



• Закройте лоток (кроме обх. лотка).

• Подтвердите настр. формата/ типа бумаги на интерфейсе.

настройки на сенсорном экране.

• Введите с клавиатуры номер факса получателя или выберите адрес эл. почты в Книге адресов.

• Нажмите Старт.

• Выберите настройки на сенсорном экране.

• Выберите адрес в Книге адресов.

• Нажмите Старт.

Основное копиров.

• Выберите настройки на сенсорном экране.

• Нажмите Старт.

Для получения более подробной информации... 1. Нажмите ? на панели управления, 2. см. Краткое руководство, 3. см. компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя», или 4. посетите сайт... www.xerox.com/support



Как сохранить работу для повторной печати

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку **АС (Очистить все)**.

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ И СОХРАНЕНИЕ







1/1



1/1

Упр. папкан

Введите требуемое количество копий с цифровой клавиатуры.

DOC

Нажмите кнопку Имя нов. работы и введите уникальное смысловое имя для сохраняемой работы. Нажмите кнопку **Только сохранить** или Копировать и сохранить. В списке папок выберите папку назначения для сохраняемой работы.

4. НАЧАЛО РАБОТЫ



Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство

{опироват



Как отправить Internet-факс

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку **АС (Очистить все)**.

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

3. ВЫБОР РЕЖИМОВ INTERNET-ФАКСА





Тема: Scan from a Xerox WorkCentre

Копи

Выберите **Кому...** в поле «Передать:» и введите **полный адрес электронной почты** ИЛИ выберите получателя в **книге адресов**.

1/1

ПЕРЕДАЧА INTERNET-ФАКСА



4.

Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

)Удалить)Удалить все

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство
- http://www.xerox.com/support



Как отсканировать документ для передачи по электронной почте

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку **АС (Очистить все)**.

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

Мзме

_

іенить тему... Scan from a Xerox WorkCentre

3. ВЫБОР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЭЛ. ПОЧТЫ





Выберите **Кому...** в поле «Передать:» и введите **полный адрес электронной почты** ИЛИ выберите получателя в **книге адресов**.

4. ПЕРЕДАЧА ЭЛ. ПОЧТЫ



Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство
- http://www.xerox.com/support



Как отправить факс (с факс-сервера)

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку АС (Очистить все).

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

3. ВЫБОР РЕЖИМОВ ФАКСА



ПЕРЕДАЧА ФАКСА



4.

Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство

_



Как отсканировать документ

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку **АС (Очистить все)**.

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состояћнии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

3.

СОХРАНЕНИЕ ОТСКАНИРОВАННОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ





1/1

-

В списке **Шаблоны** выберите **шаблон**, в котором указано **место** для сохранения работы сканирования. С списке «Шаблоны» содержатся шаблоны «Сеть», «Сканировать в почтовый ящик» и «Сканировать в дом».

4. НАЧАЛО РАБОТЫ



Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство

1/1

-



Как отправить факс (с аппарата)

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку **АС (Очистить все)**.

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

3. ВЫБОР РЕЖИМОВ ФАКСА





С цифровой клавиатуры введите номер факса получателя ИЛИ выберите ранее сохраненный номер в списке номеров.

4. ПЕРЕДАЧА ФАКСА



Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство

_



Как изготовить копию

ПОДГОТОВКА





Отмените все настройки, выполненные предыдущим пользователем. Для этого нажмите кнопку **АС (Очистить все)**.

Снимите с оригиналов все скрепки и зажимы, а также убедитесь, что оригиналы в хорошем состоянии.

2.

1.

ЗАГРУЗКА ОРИГИНАЛОВ





Уложите оригиналы в автоподатчик в обычном порядке страниц (1,2,3...), чтобы первая страница находилась сверху, лицевой стороной вверх.

Придвиньте направляющие к нижней и верхней кромкам оригиналов.

или

Положите оригинал лицевой стороной вниз в правый задний угол стекла экспонирования.

3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ







Введите требуемое количество копий с цифровой клавиатуры.

4. НАЧАЛО РАБОТЫ



Нажмите кнопку Старт для запуска работы.

На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство

_



Как загрузить бумагу

1. ОТКРОЙТЕ ЛОТОК ДЛЯ БУМАГИ







В обходной лоток можно загружать любые поддерживаемые материалы форматом от **A6** до **A3**.

Лотки для бумаги 1 и 2 **можно настроить** на любой формат от **А5** до **А3**.

Лотки 3 и 4 **предназначены** для загрузки бумаги **А4** или **8,5"х11"**.





Лоток 5 **большой емкости предназначен** для загрузки бумаги **А4** или **8,5"х11"**.

Для доступа к лотку 5 надо открыть дверку с левой стороны аппарата.

Чтобы открыть лоток 5, нажмите кнопку в верхней части лотка.

Лоток 5 опускается автоматически.

2.

ЗАРУЗИТЕ БУМАГУ







Не загружайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.



В обходном лотке и лотках для бумаги 1 и 2 установите направляющие так, чтобы они соприкасались с краями бумаги.

Закройте лоток для бумаги

3. ПОДТВЕРДИТЕ ЗАГРУЗКУ БУМАГИ

Готова к передаче факса. Введите номер тел Проверьте установки для обходного лотка.

Готова к программированию и сканированию Подтвердите параметры лотка 1.



Для обходного лотка и лотков для бумаги 1 и 2 нажмите кнопку **Подтвердить ИЛИ** нажмите кнопку **Изменить размер** и / или кнопку **Изменить тип и цвет**, чтобы перепрограммировать лоток.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство



1.

Как выполнить повторную печать сохраненной работы

ИЗВЛЕЧЕНИЕ СОХРАНЕННОЙ РАБОТЫ





В списке «Имя работы» выберите работу для повторной печати.

Доступн, памяты: 95% Выберите папку для открытия.			1
Перег. схр. раб 1 Основ. 2 парам.			Все режимы
Имя папки	Тип	Владелец	Работы
🗔 Default Public Folder	Общая	System	1
			1/1 You page

В списке «Имя папки» выберите папку с работой, которую нужно распечатать.

2. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК И КОЛИЧЕСТВА КОПИЙ

Основные параметры память: 100% и 'Default Public Folder'. Основ 企 Копир. Переп. схр.раб Печать е бумагой Готовая работа Двусторонняя пе B Настройки раб. Настройки раб. Отпечатать Настройки раб. С подборкой 🗉 4 A4 🛛 и сохр. .. 🔵 1-сторонние 🔵 🗉 3 A4 🖓 Без подборки 2-сторонние Сохранити) 🗉 1 A4 🖓 🔵 1 скрепка 🖸 2-стор. Вращать стор. 2 🔵 Далее. 🔵 Далее. При необходимости измените основные параметры сохраненной работы на вкладке Основ, парам.

Количество копий



Введите требуемое количество копий с цифровой клавиатуры.

НАЧАЛО РАБОТЫ



Для запуска работы нажмите кнопку **Печать** или **Отпечатать и сохр**. На этом процедура завершена.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Более подробную информацию содержат:

- Компакт-диск 2 «Интерактивное руководство пользователя»
- Краткое руководство
- http://www.xerox.com/support