

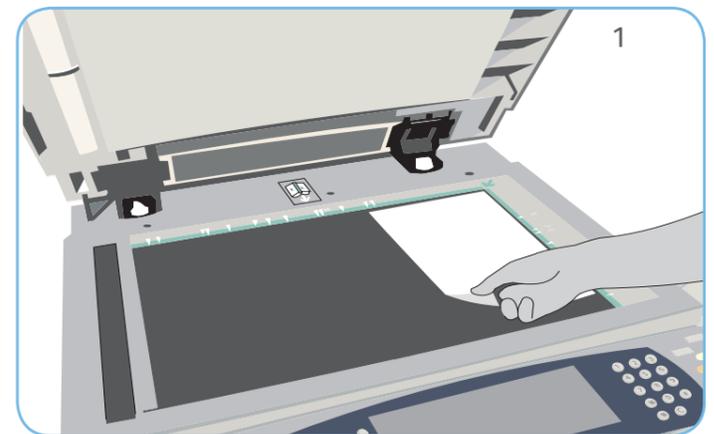
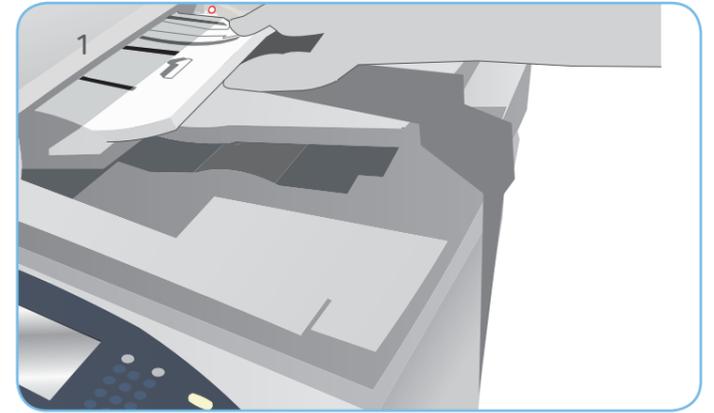
Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Kopieren



Vorbereitung

1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.



Scannen

3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Kopieren** auswählen. Die Kopierfunktionen werden angezeigt.
4. Die gewünschten Funktionen auswählen - Verkleinern/Vergrößern, Seitenaufdruck, usw.
5. Die gewünschte Auflage über den Ziffernblock eingeben.
6. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen zu scannen und den Kopierauftrag zu verarbeiten.

Der Kopierauftrag wird in die Warteschlange gestellt und dann gedruckt.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

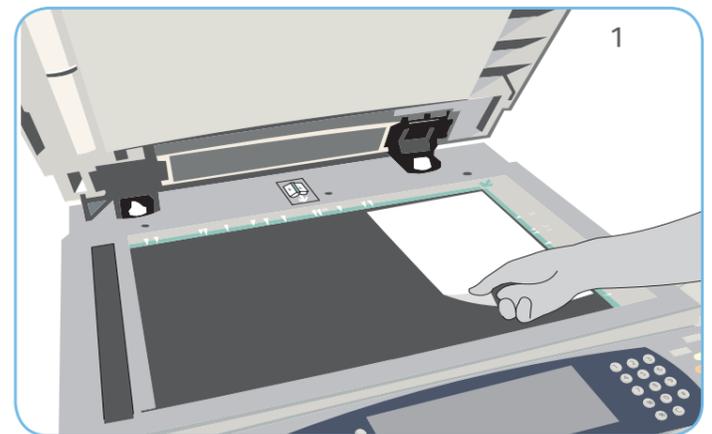
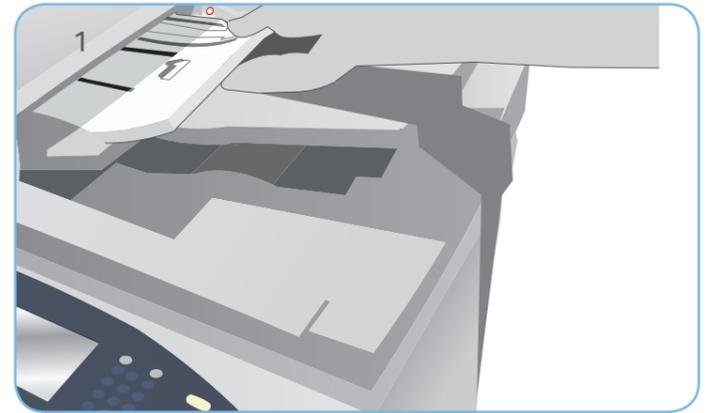
- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>



Senden von Faxnachrichten

Vorbereitung

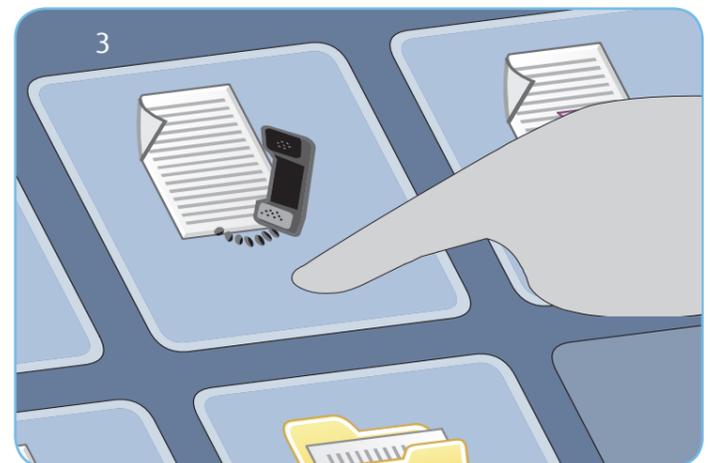
1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.



Scannen

3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Fax** auswählen. Die Faxfunktionen werden angezeigt.
4. Nummernbereich auf dem Touchscreen antippen und die Nummer über den Ziffernblock eingeben. **Hinzufügen** wählen, um die Nummer der Empfängerliste hinzuzufügen. Weitere Nummern nach Bedarf hinzufügen.
5. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
6. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen einzuscannen und den Faxauftrag zu verarbeiten.

Der Faxauftrag wird in die Auftragsliste gestellt und dann gesendet.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

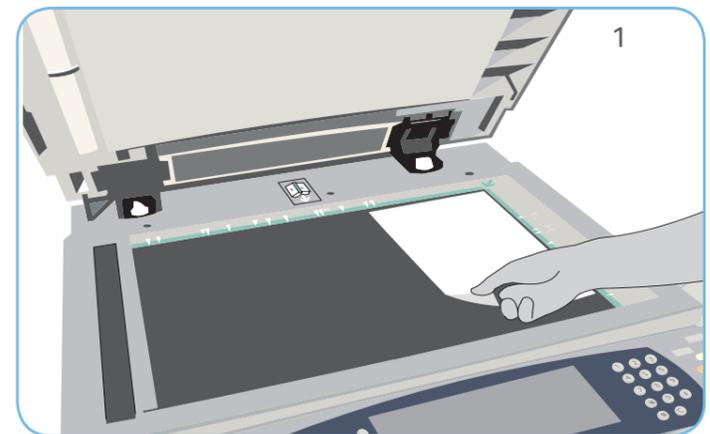
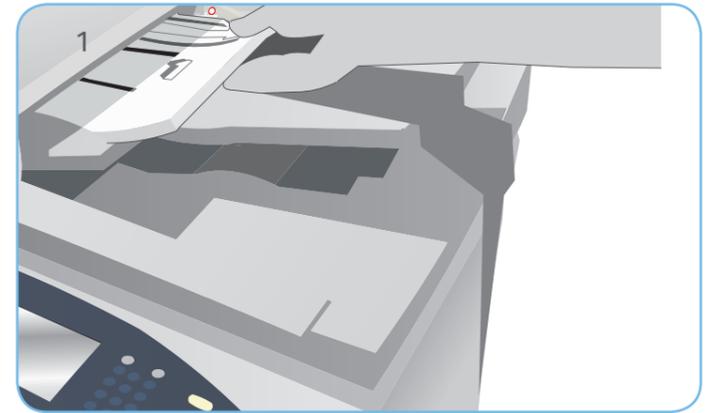
- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>



Senden von Serverfax-Nachrichten

Vorbereitung

1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.



Scannen

3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Serverfax** auswählen. Die Serverfaxfunktionen werden angezeigt.
4. Nummernbereich auf dem Touchscreen antippen und die Nummer über den Ziffernblock eingeben. **Hinzufügen** wählen, um die Nummer der Empfängerliste hinzuzufügen. Weitere Nummern nach Bedarf hinzufügen.
5. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
6. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen einzuscannen und den Serverfaxauftrag zu verarbeiten.

Der Serverfaxauftrag wird in die Auftragsliste gestellt und dann gesendet.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

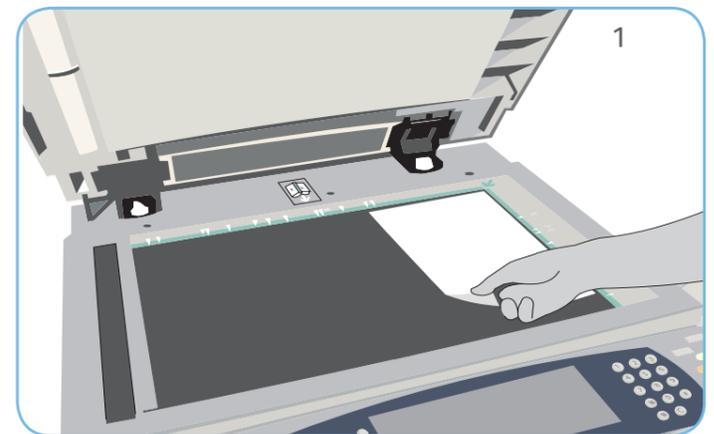
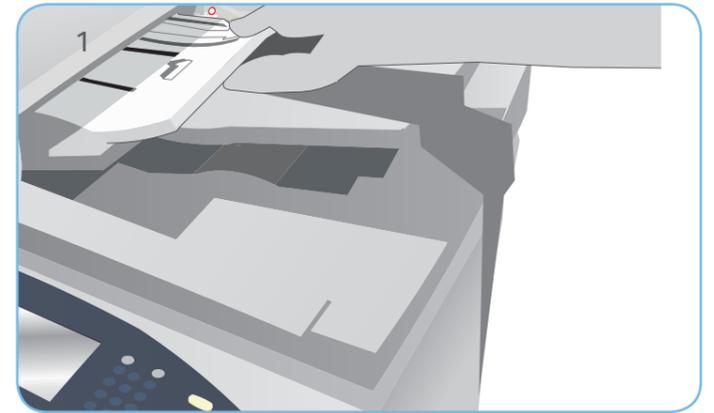
- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>



Senden von Internetfax-Nachrichten

Vorbereitung

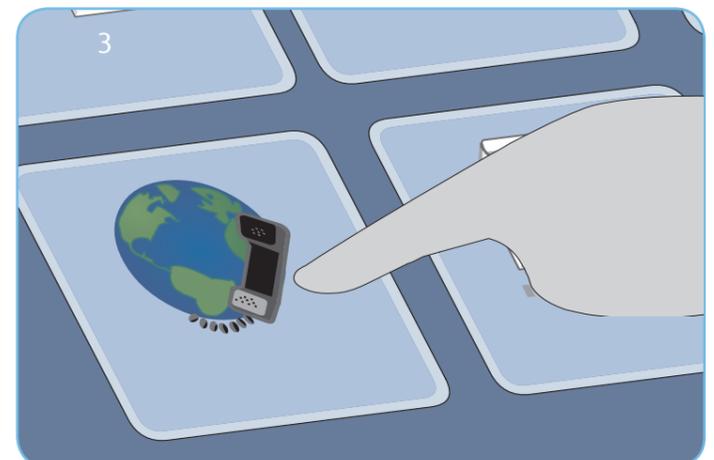
1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.



Scannen

3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Internet-Fax** auswählen. Die Internet-Faxfunktionen werden angezeigt.
4. "Neuer Empfänger" auswählen.
5. Im Dropdown-Menü links vom Eingabefeld den Empfängertyp "An", "Cc" oder "Bcc" wählen. Über die Tastatur die E-Mail-Adresse eingeben. "Hinzufügen" antippen, um die E-Mail-Adresse in die Empfängerliste aufzunehmen. "Speichern" auswählen.
6. Alle erforderlichen Einstellungen vornehmen.
7. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen einzuscannen und den Faxauftrag zu verarbeiten.

Der Faxauftrag wird in die Auftragsliste gestellt und dann gesendet.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>

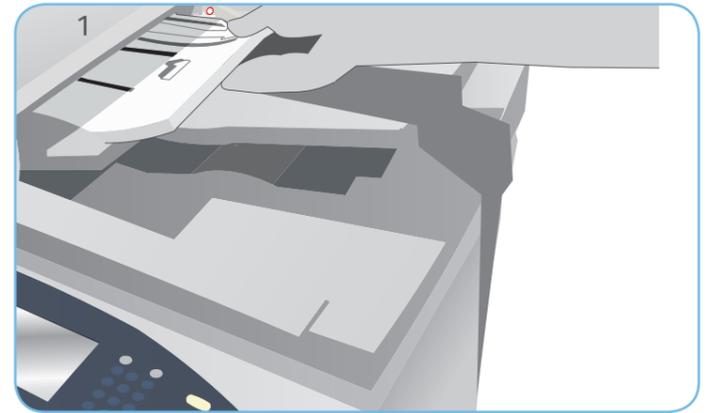


Speichern und Nachdrucken von Aufträgen

Speichern

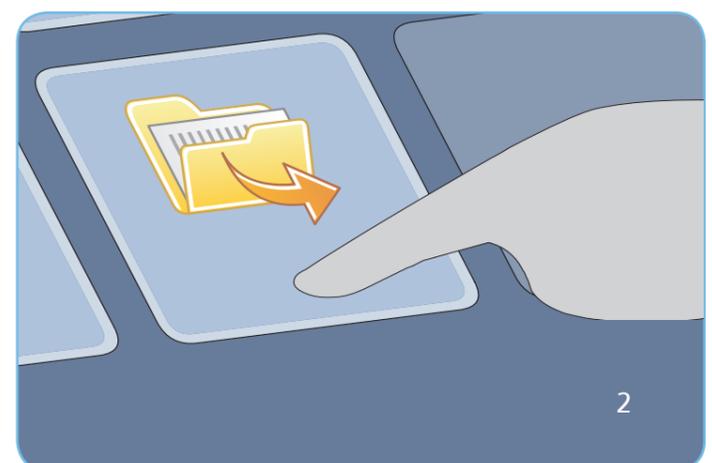
1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.
3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Kopieren** auswählen. Die Kopierfunktionen werden angezeigt. Die gewünschten Auftragsfunktionen programmieren.
4. Registerkarte **Auftragserstellung** öffnen und **Auftrag speichern** auswählen.
5. **Kopieren und speichern** auswählen, wenn der Auftrag gespeichert und ausgedruckt werden soll, oder **Nur speichern** auswählen, wenn der Auftrag gespeichert werden soll.
6. Einen Ordner und **Neuer Auftragsname** auswählen und einen Namen für den Auftrag eingeben. **Speichern** antippen.
7. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen einzuscannen und den Auftrag zu verarbeiten.

Es besteht auch die Möglichkeit, Aufträge über die Druckertreiber-Optionen oder Internet-Services zu speichern.



Nachdruck

1. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Nachdruck** auswählen. Die gespeicherten Aufträge werden angezeigt.
2. Gewünschten Ordner auswählen. Mithilfe der Bildlaufleiste alle Ordner anzeigen.
3. Den Auftrag auswählen. Zum Ändern der Einstellungen vor der Ausgabe die Option "Einstellungen" auswählen.
4. **Drucken, Druck. + speich.** oder **Speichern** antippen.



Weitere Informationen

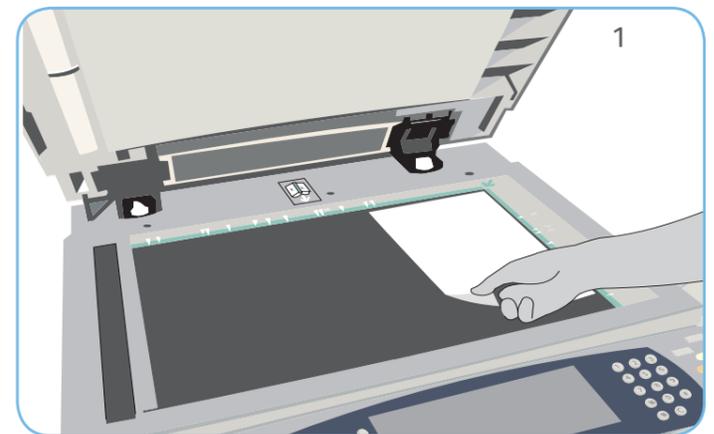
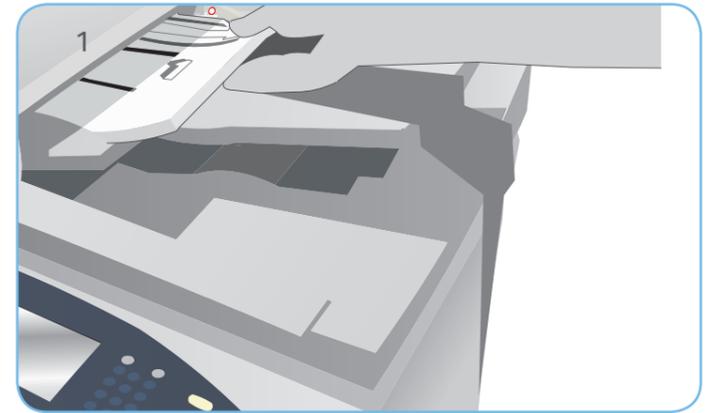
Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>

Senden von E-Mails

Vorbereitung

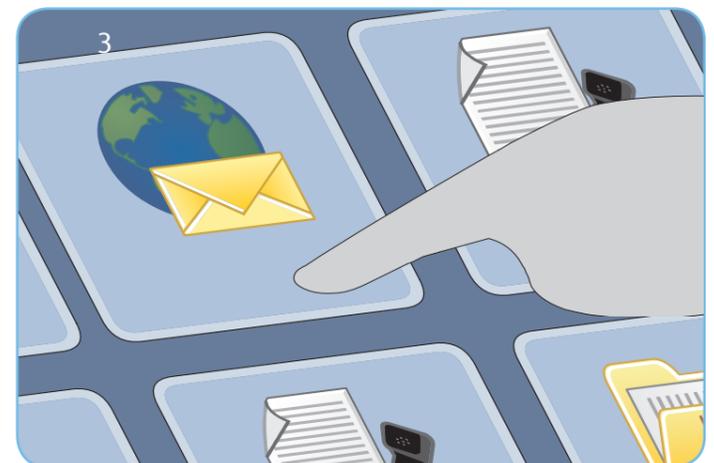
1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.



Scannen

3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **E-Mail** auswählen. Die E-Mail-Funktionen werden angezeigt.
4. "Neuer Empfänger" auswählen.
5. Im Dropdown-Menü links vom Eingabefeld den Empfängertyp "An", "Cc" oder "Bcc" wählen. Über die Tastatur die E-Mail-Adresse eingeben. "Hinzufügen" antippen, um die E-Mail-Adresse in die Empfängerliste aufzunehmen. "Speichern" antippen.
6. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen zu scannen und den E-Mail-Auftrag zu verarbeiten.

Der E-Mail-Auftrag wird in die Auftragsliste gestellt und dann gesendet.



Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

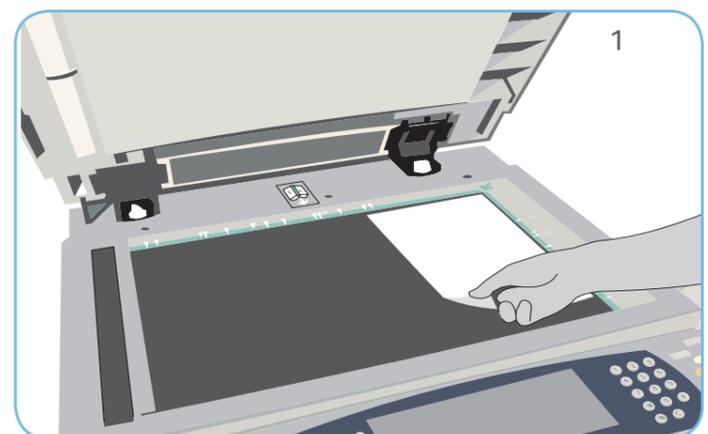
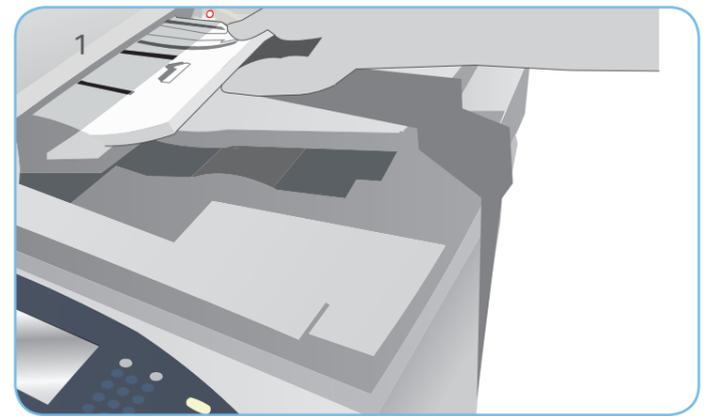
- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>



Scannen (Ausgabe im Netzwerk)

Vorbereitung

1. Die Vorlagen mit der zu scannenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug oder mit der zu scannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen.
2. AC-Taste (Alles Löschen) drücken, um ggf. erfolgte vorherige Einstellungen zu löschen.



Scannen

3. Taste **Betriebsartenstartseite** drücken und **Scannen** auswählen. Damit werden die Scanfunktionen aufgerufen.
4. In der angezeigten Profilliste ein Scanprofil für den Auftrag auswählen.
5. Die gewünschten Funktionen für den Scanauftrag auf dem Touchscreen auswählen.
6. **Starttaste** drücken, um die Vorlagen einzuscannen und den Auftrag zu verarbeiten.

Die Scans werden in dem im Scanprofil angegebenen Ordner abgelegt und können dort abgerufen werden.



Weitere Informationen

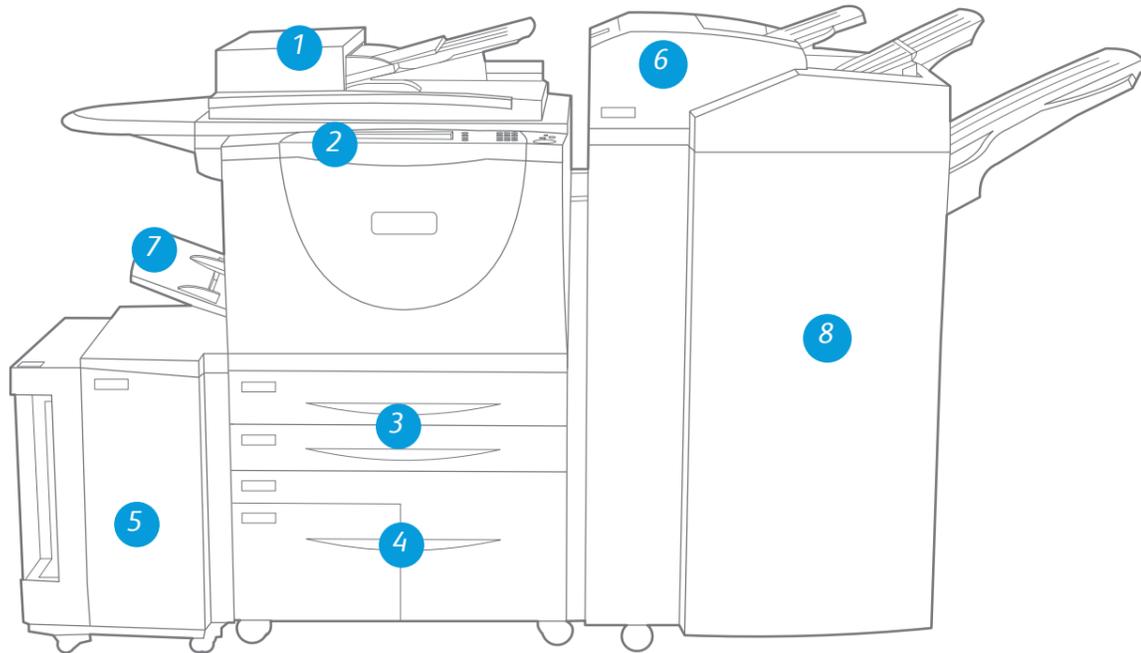
Weitere Informationen siehe:

- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>



Geräteübersicht

Geräteübersicht



- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1 Vorlageneinzug und Vorlagenglas | 5 Behälter 5 (optional) |
| 2 Steuerpult | 6 Behälter 6 (Zuschießeinheit, optional) |
| 3 Behälter 1 und 2 | 7 Zusatzzufuhr |
| 4 Behälter 3 und 4 | 8 Großraumfinisher (optional) |

Betriebsarten

Je nach Gerätekonfiguration stehen folgende Betriebsarten zur Auswahl:



Steuerpult



- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1 Betriebsartenstartseite | 8 Hilfe |
| 2 Betriebsarten | 9 Unterbrechen |
| 3 Auftragsstatus | 10 Start |
| 4 Gerätestatus | 11 Alles löschen |
| 5 Touchscreen | 12 Stopp |
| 6 Anmelden/Abmelden | 13 Sprache |
| 7 Ziffernblock | 14 Energiesparmodus |

Weitere Informationen

Weitere Informationen siehe:

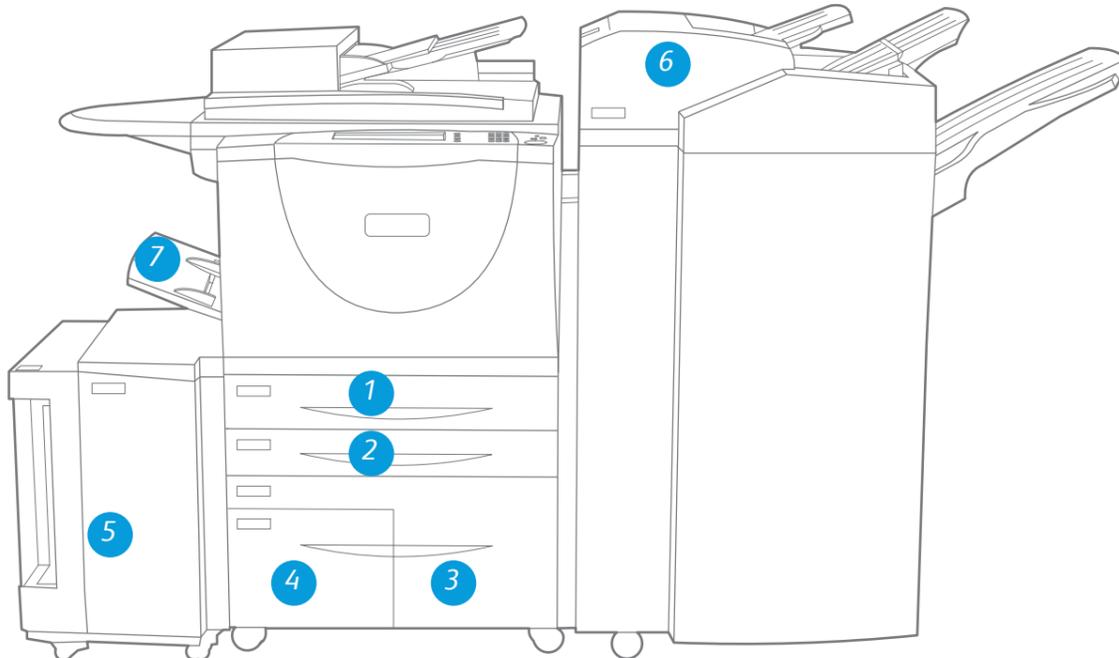
- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Einlegen von Druckmaterial



Geräteübersicht



1 Materialbehälter 1

2 Materialbehälter 2

3 Materialbehälter 3

4 Materialbehälter 4

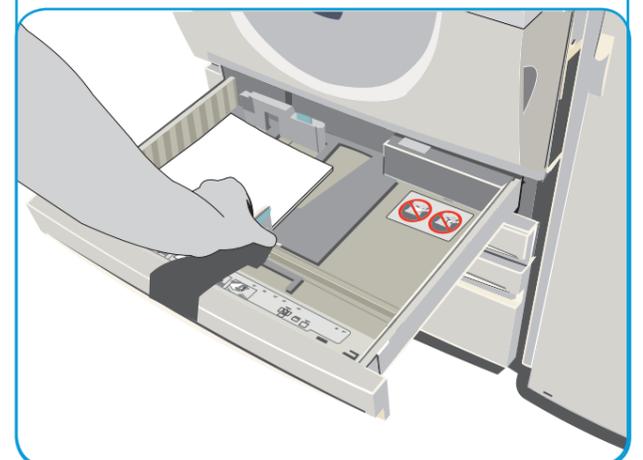
5 Materialbehälter 5 (optional)

6 Behälter 6 (Zuschießeinheit, optional)

7 Zusatzzufuhr

Behälter 1 und 2

1. Behälter öffnen. Behälter 1 nicht öffnen, wenn Behälter 2 geöffnet ist.
2. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der linken Behälterwand anliegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.
4. Behälter schließen. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für den Behälter angezeigt.
5. "Bestätigen" antippen oder Einstellungen, falls erforderlich ändern.



Behälter 3 und 4

1. Beim Öffnen des Behälters wird automatisch der Behälteraufzug heruntergefahren.
2. Am Touchscreen wird angezeigt, welches Druckmaterial eingelegt werden muss. Darauf achten, dass das richtige Material eingelegt wird.
3. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der linken Behälterwand anliegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
4. Behälter schließen. Nach Schließen des Behälters fährt der Aufzug in die Betriebsposition.

Behälter 5

1. Die Taste drücken, um die Abdeckung zu öffnen. Warten, bis der Aufzug ganz heruntergefahren ist.
2. Am Touchscreen wird angezeigt, welches Druckmaterial eingelegt werden muss. Darauf achten, dass das richtige Material eingelegt wird.
3. Druckmaterial einlegen. Das Material muss an der rechten Behälterwand anliegen.
4. Abdeckung schließen. Beim Schließen des Behälters fährt der Behälter in die Betriebsposition.

Zusatzzufuhr

1. Sicherstellen, dass die Zusatzzufuhr aufgeklappt ist. Bei größeren Formaten die Erweiterung verwenden.
2. Druckmaterial auflegen. Das Material an der rechten Kante anlegen. Dabei die Markierung für den maximalen Füllstand beachten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen. Am Touchscreen werden die Materialeinstellungen für die Zusatzzufuhr angezeigt.
4. "Bestätigen" antippen oder Einstellungen, falls erforderlich, ändern.

Weitere Informationen

- Bedienungsanleitungen - diese können über die Systemstatustaste auf dem Steuerpult ausgedruckt oder von der folgenden Website heruntergeladen werden:
- <http://www.support.xerox.com>

Behälter 6 (Zuschießeinheit)

1. Das Druckmaterial in der für den Auftrag geeigneten Ausrichtung einlegen. Die Aufkleber oben auf Behälter 6 (Zuschießeinheit) enthalten Informationen zur Eingabe- und Ausgabeausrichtung.
2. Das Material am linken Behälterrand anlegen. Die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.
3. Sicherstellen, dass die Materialführungen leicht am Material anliegen.

