

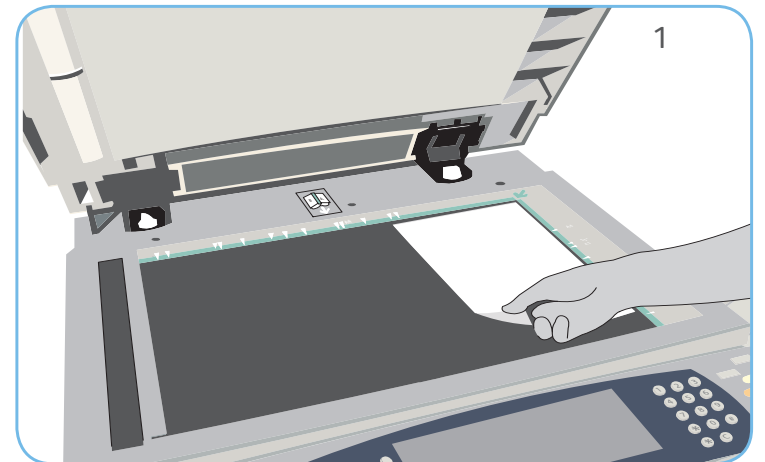
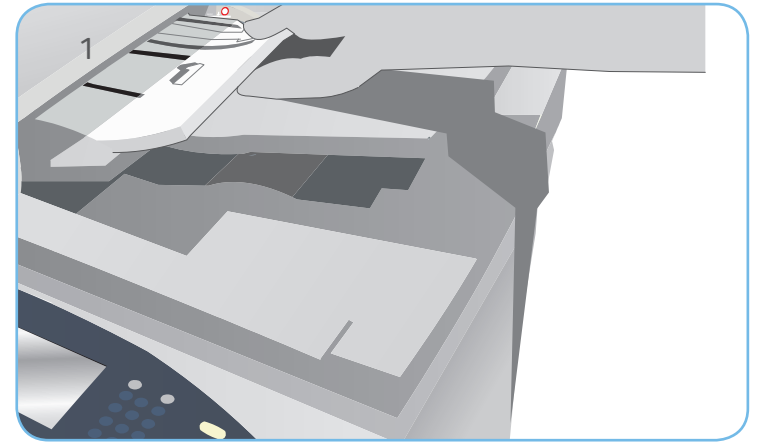
Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Kopioiminen



Valmistelu

1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.



Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Kopiointi**.
Kopiointitoiminnot tulevat näkyviin.
 4. Valitse tarvittavat valinnat: Kokosuhde, 1-/2-puolinen kopiointi jne.
 5. Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöstä.
 6. Aloita originaalien skannaus ja kopiointi painamalla **Käynnistys**-näppäintä.
- Kopiointityö siirtyy työjonoon tulostamista varten.



Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

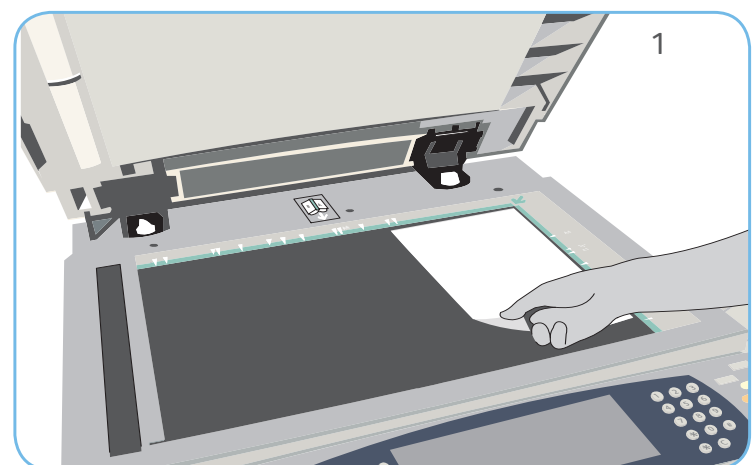
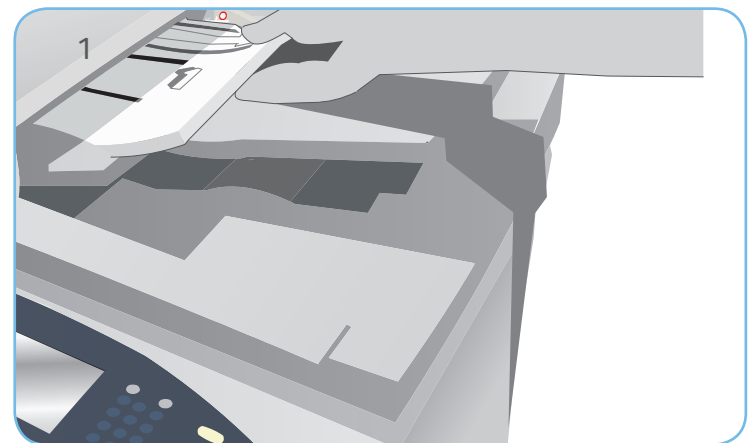
- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>



Faksin lähettäminen

Valmistelu

1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.



Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Faksi**. Faksitoiminnot tulevat näkyviin.
4. Valitse näytöstä numeronsyöttöalue ja anna numero numeronäppäimillä. Lisää numero vastaanottajaluetteloon valitsemalla **Lisää**. Anna niin monta faksinumeroa kuin haluat.
5. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
6. Aloita originaalien skannaus ja faksityö painamalla **Käynnistys** -näppäintä.

Faksityö siirtyy työjonoon lähettämistä varten.



Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

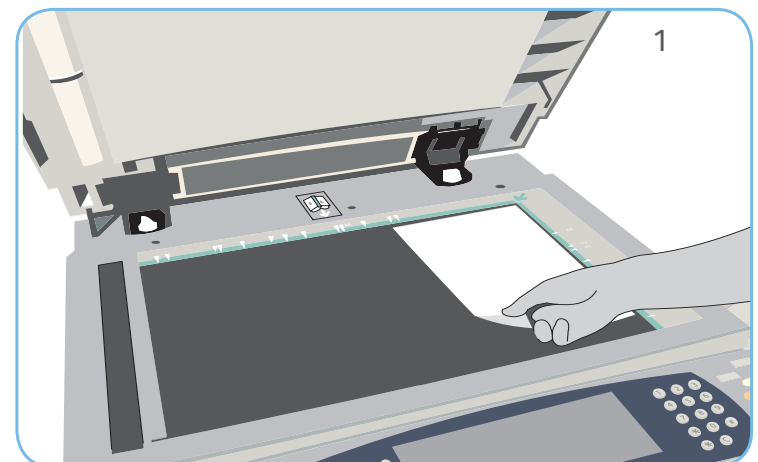
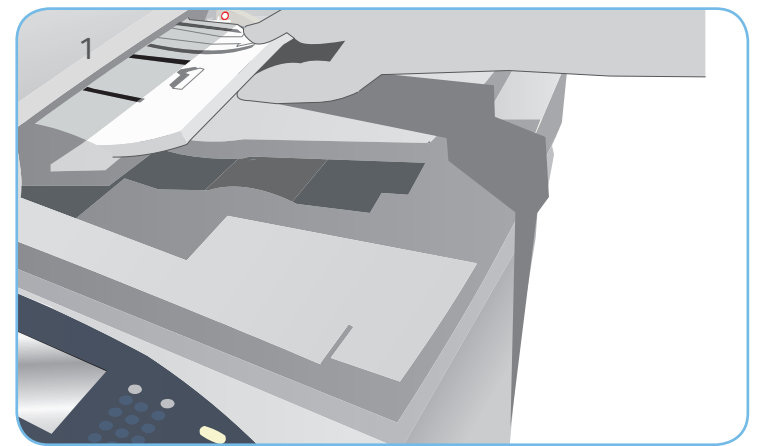
- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>



Palvelinfaksin lähettäminen

Valmistelu

1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.



Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Palvelinfaksi**.
Palvelinfaksitoiminnot tulevat näkyviin.
4. Valitse näytöstä numeronsyöttöalue ja anna numero numeronäppäimillä. Lisää numero vastaanottajaluetteloon valitsemalla **Lisää**. Anna niin monta faksinumeroa kuin haluat.
5. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
6. Aloita originaalien skannaus ja palvelinfaksityö painamalla **Käynnistys**-näppäintä.

Palvelinfaksityö siirtyy työjonoon lähettämistä varten.



Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

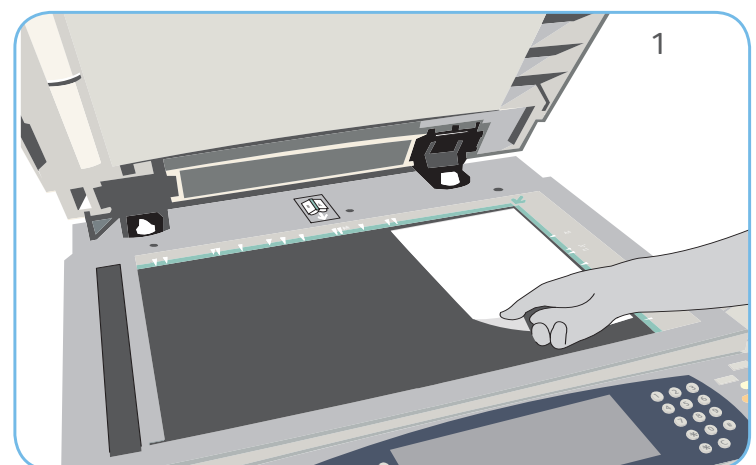
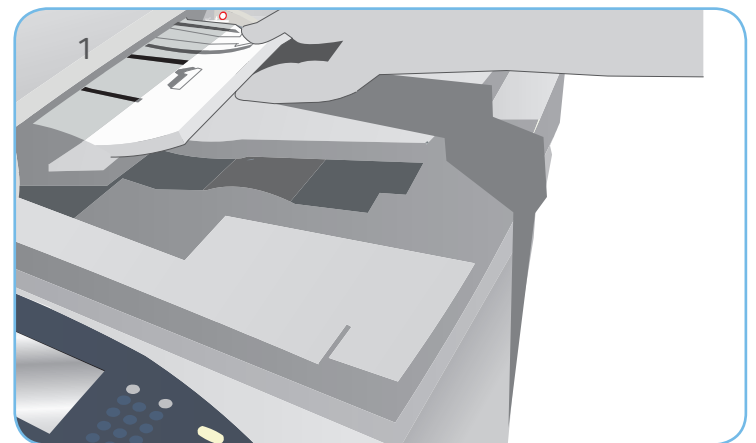
- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>



Internet-faksin lähettäminen

Valmistelu

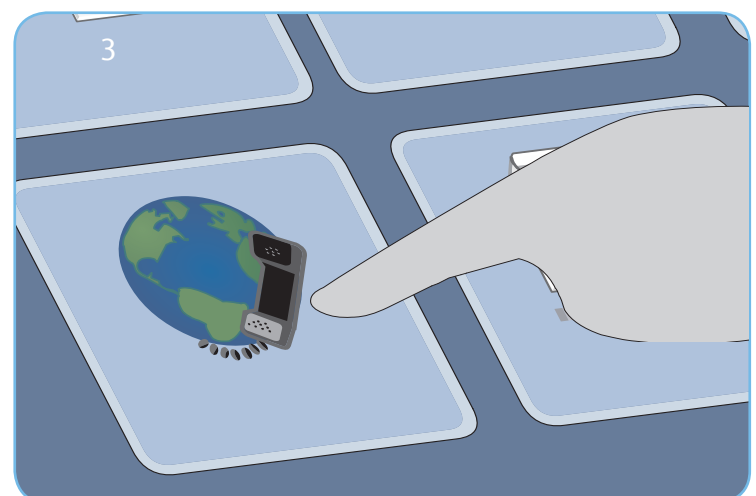
1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.



Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Internet-faksi**. Internet-faksitoiminnot tulevat näkyviin.
4. Valitse Uusi vastaanottaja.
5. Valitse Vo, Kopio tai Piilokopio syöttökentän vasemmalla puolella olevasta pudotusvalikosta. Anna vastaanottajan sähköpostiosoite näppäimistöstä. Lisää sähköpostiosoite vastaanottajaluetteloon valitsemalla Lisää. Valitse Tallenna.
6. Tee tarvittavat ohjelmointimuutokset.
7. Aloita originaalien skannaus ja faksityö painamalla **Käynnistys**-näppäintä.

Faksityö siirtyy työjonoon lähettämistä varten.



Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>

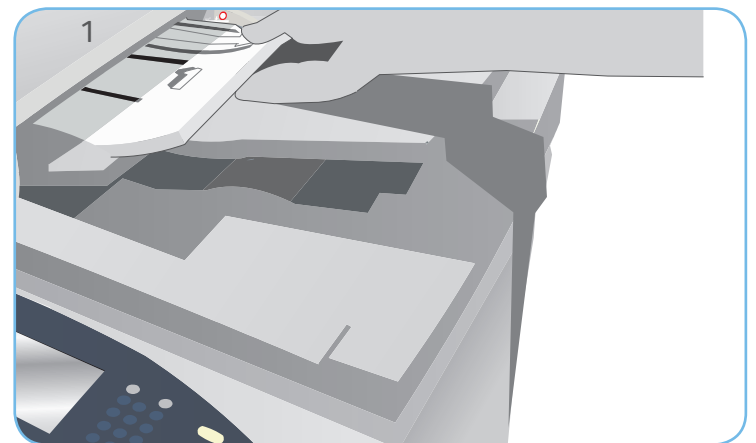


Töiden tallentaminen ja tulostus

Työn tallennus

1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Kopiointi**. Kopiointitoiminnot tulevat näkyviin. Ohjelmoi työ.
4. Valitse **Työ-kortti** ja sitten **Työn tallennus**.
5. Valitse **Kopiointi ja tallennus**, jos haluat tallentaa ja tulostaa työn, tai **Vain tallennus**, jos haluat tallentaa työn.
6. Valitse tallennuskansio ja sitten **Uusi nimi** ja nimeä työ. Valitse **Tallenna**.
7. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä.

Työt voidaan tallentaa myös tulostinajurin asetuksissa tai Internet-palveluissa.



Tallennettujen töiden tulostus

1. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Tallennettujen töiden tulostus**. Tallennetut työt tulevat näkyviin.
2. Valitse haluamasi kansio. Voit selata kansioita nuolinäppäimillä.
3. Valitse työ. Jos työn asetuksia on muutettava ennen tulostusta, valitse **Asetukset**.
4. Valitse **Tulosta**, **Tulosta ja tallenna** tai **Tallenna**.



Lisätietoja

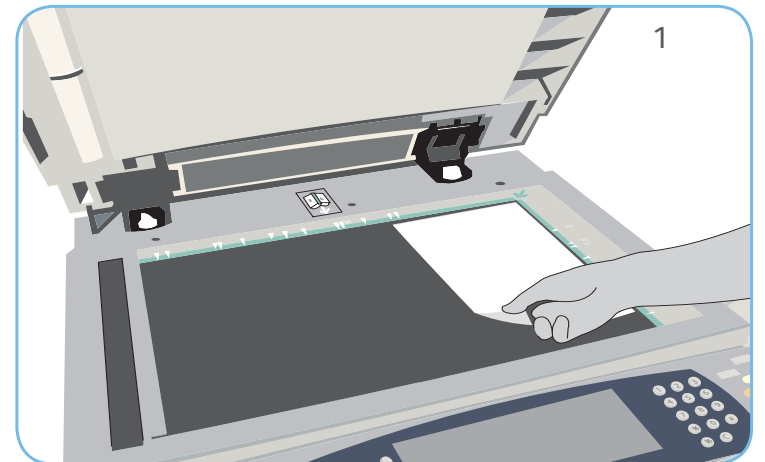
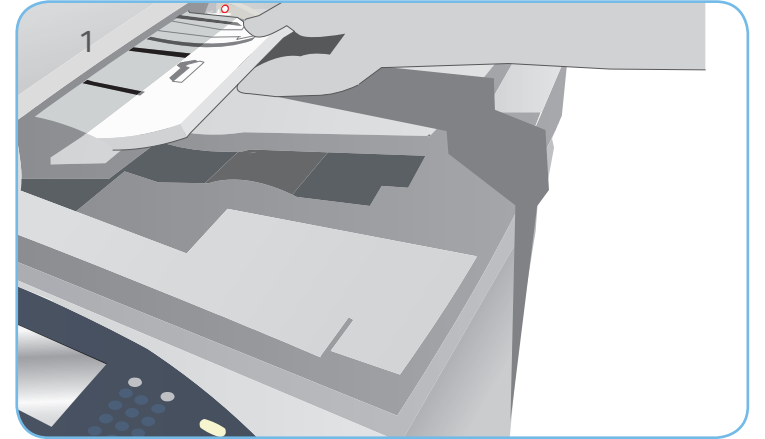
Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>

Sähköpostin lähettäminen

Valmistelu

1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.



Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Sähköposti**. Sähköpostitoiminnot tulevat näkyviin.
4. Valitse Uusi vastaanottaja.
5. Valitse Vo, Kopio tai Piilokopio syöttökentän vasemmalla puolella olevasta pudotusvalikosta. Anna vastaanottajan sähköpostiosoite näppäimistöstä. Lisää sähköpostiosoite vastaanottajaluetteloon valitsemalla Lisää. Valitse Tallenna.
6. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä. Sähköpostityö siirtyy työjonoon lähettämistä varten.



Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>



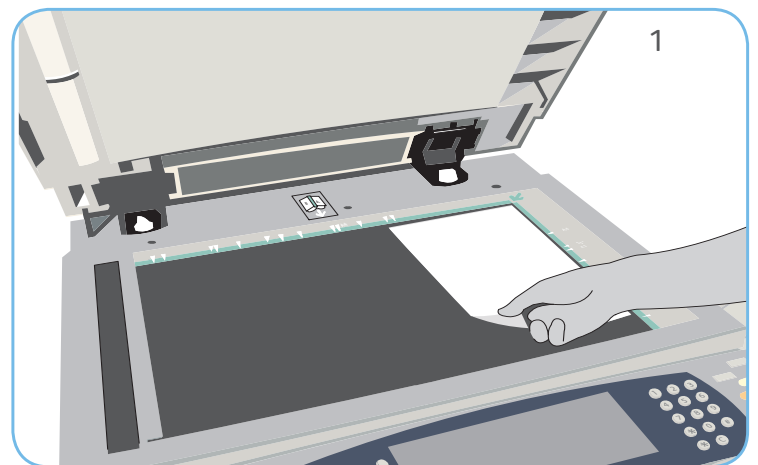
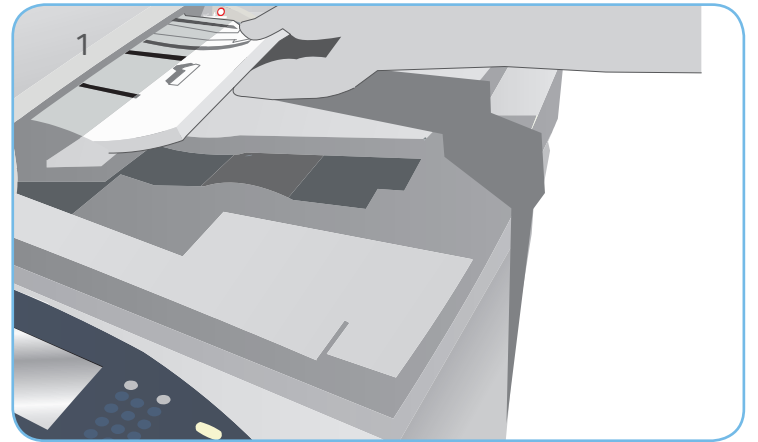
Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Skannaaminen verkkoon



Valmistelu

1. Aseta originaalit syöttölaitteen alustalle etusivut ylöspäin tai valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.
2. Painamalla **Nollaa kaikki (AC)** -näppäintä voit peruuttaa mahdolliset aikaisemmat ohjelmavalinnat.



Skannaus

3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä ja valitse **Skannaus työnkulkuun**. Skannaus työnkulkuun -toiminnot tulevat näkyviin.
4. Valitse malliluettelosta se malli, jota haluat käyttää.
5. Tee tarvittavat skannausvalinnat kosketusnäytössä.
6. Aloita originaalien skannaus painamalla **Käynnistys**-näppäintä.

Skannatut kuvat tallennetaan mallissa määritettyyn paikkaan myöhempää käyttöä varten.



Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>

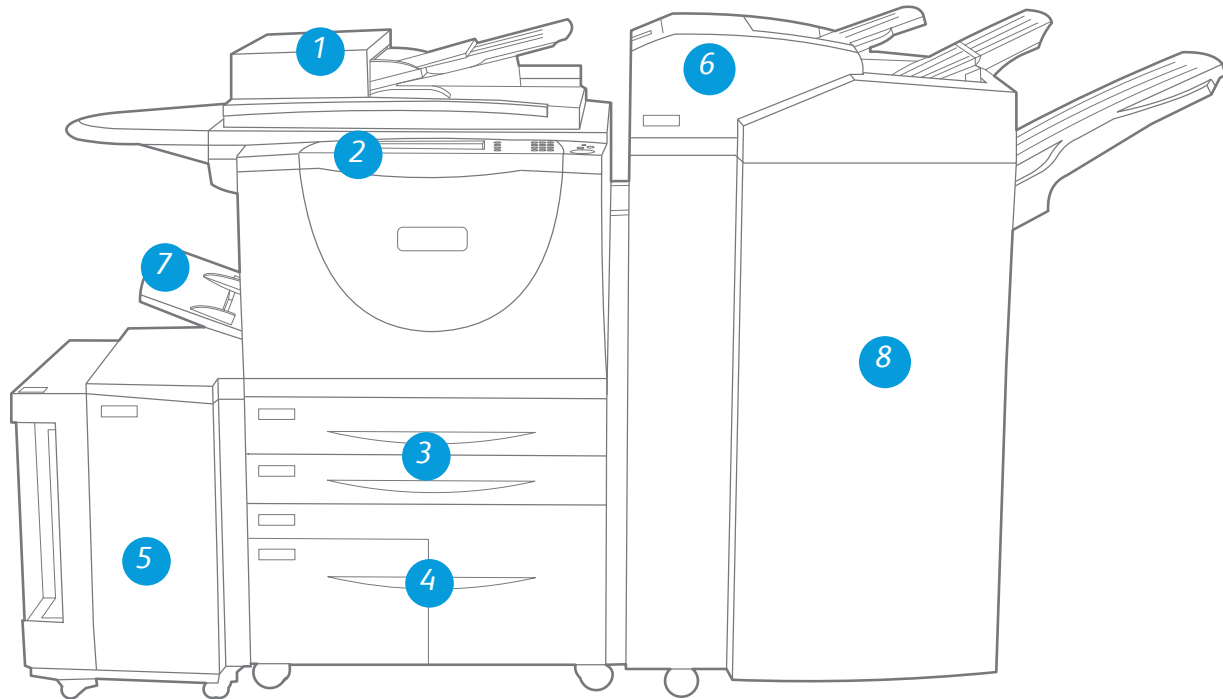


Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Koneen esittely



Koneen esittely



- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Originaalien syöttölaite ja valotuslasi | 5 | Paperialusta 5 (valinnainen) |
| 2 | Ohjaustaulu | 6 | Paperialusta 6 (liitearkkialusta) (valinnainen) |
| 3 | Paperialustat 1 ja 2 | 7 | Ohisyöttöalusta |
| 4 | Paperialusta 3 ja 4 | 8 | Iso viimeistelylaite (valinnainen) |

Palvelut

Laitekoonpanon mukaan käytettävissä voi olla seuraavat palvelut:



Ohjaustaulu



- | | | | |
|---|-------------------|----|---------------|
| 1 | Kaikki palvelut | 8 | Opastus |
| 2 | Palvelut | 9 | Välityö |
| 3 | Töiden tila | 10 | Käynnistys |
| 4 | Koneen tila | 11 | Nollaa kaikki |
| 5 | Kosketusnäyttö | 12 | Pysäytys |
| 6 | Kirjautuminen | 13 | Kieli |
| 7 | Numeronäppäimistö | 14 | Virransäästö |

Lisätietoja

Lisää tietoa saa seuraavista lähteistä:

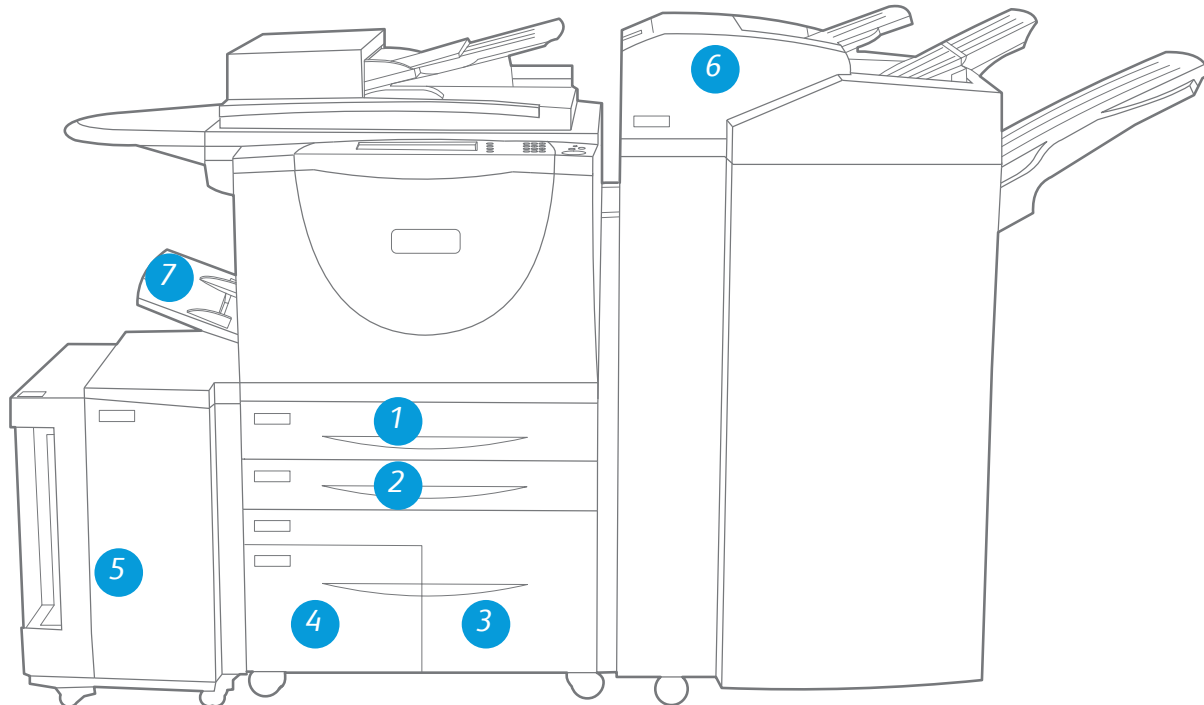
- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>

Xerox® WorkCentre™ 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790

Paperin lisääminen



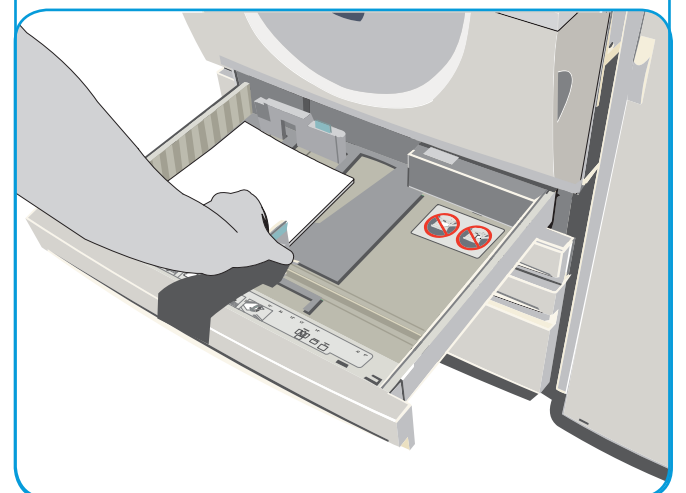
Koneen esittely



- | | | | |
|---|----------------|---|------------------------------|
| 1 | Paperialusta 1 | 5 | Paperialusta 5 (valinnainen) |
| 2 | Paperialusta 2 | 6 | Liitealusta 6 (valinnainen) |
| 3 | Paperialusta 3 | 7 | Ohisyöttöalusta |
| 4 | Paperialusta 4 | | |

Alustat 1 ja 2

1. Avaa alusta. Älä avaa alustaa 1, jos alusta 2 on auki.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
3. Varmista, että rajoittimet ovat kevyesti paperia vasten.
4. Sulje alusta. Alustan paperiasetukset näkyvät näytössä.
5. Vahvista asetukset tai muuta niitä tarvittaessa.



Alustat 3 ja 4

1. Alusta laskeutuu avattaessa automaattisesti täyttöasentoon.
2. Tarvittava paperi näkyy näytössä. Varmista, että käytät oikeanlaista paperia.
3. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
4. Sulje alusta. Kun alusta suljetaan, se nousee automaattisesti syöttöasentoon.

Alusta 5

1. Avaa ovi painamalla painiketta. Odota, että paperialusta on laskeutunut.
2. Tarvittava paperi näkyy näytössä. Varmista, että käytät oikeanlaista paperia.
3. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan oikeaa reunaa vasten.
4. Sulje ovi. Kun ovi suljetaan, alusta nousee automaattisesti syöttöasentoon.

Ohisyöttöalusta

1. Varmista, että alusta on laskettu alas. Jos käytät isokokoista paperia, vedä ulos alustan jatke.
2. Aseta paperi alustalle. Aseta paperi alustan oikeaan reunaan. Alustaa ei saa täyttää yli täyttörajan.
3. Varmista, että rajoittimet ovat kevyesti paperia vasten. Alustan paperiasetukset näkyvät näytössä.
4. Vahvista asetukset tai muuta niitä tarvittaessa.

Lisätietoja

- käyttöoppaat (voidaan tulostaa ohjaustaulun **Koneen tila** -näppäimellä) tai
- <http://www.support.xerox.com>

Alusta 6 (liitearkkialusta)

1. Aseta paperi oikean suuntaisesti työn mukaan. Alustassa on tarrat, joista selviää syöttö- ja luovutussuunta.
2. Paperi kohdistetaan alustan vasempaan reunaan. Lisää paperia enintään täyttörajaan asti.
3. Varmista, että rajoittimet ovat kevyesti paperia vasten.

