

Version 1.0
Décembre 2010
604E64530



Xerox[®] WorkCentre[™] 5735/5740/5745/5755/5765/5775/ 5790 Guide Auditron



©2011 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Droits non publiés réservés conformément aux lois relatives au droit d'auteur en vigueur aux États-Unis. Le contenu de cette publication ne peut être reproduit sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation préalable de Xerox Corporation.

XEROX® et XEROX and Design® sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Le présent document est régulièrement modifié. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures.

Version 1.0 du document : décembre 2010

Sommaire

Réglage de l'Auditron	4
Activation et initialisation de l'Auditron	4
Gestion des comptes Auditron	6
Configuration des comptes d'utilisateur et des droits d'accès	6
Configuration de comptes de groupe	7
Configuration des comptes généraux	7
Désactiver un compte d'utilisateur	8
Relevés Auditron	9
Connexion/Déconnexion lorsque l'Auditron est activé	10

Réglage de l'Auditron

L'Auditron est une fonction de comptabilisation du périphérique qui permet d'effectuer le suivi automatique de l'utilisation du service de copie pour chaque utilisateur. L'Auditron permet de limiter l'accès aux fonctions *Copie* ou *Copie carte d'identité* du périphérique. Cette fonction est activée ou désactivée par l'administrateur du système ou de l'Auditron. Elle est disponible en standard sur tous les périphériques. Elle ne peut pas être activée si la fonction *Enregistrer le travail pour réimpression* est déjà installée et activée.

Lorsque l'utilisateur sélectionne *Copie* ou *Copie carte d'identité* alors que l'Auditron est activé, la saisie d'un code d'accès est nécessaire pour rendre ces fonctions disponibles. À la fin de la session, l'utilisateur doit se déconnecter pour permettre la tenue des journaux de tous les travaux de copie. La facturation peut ainsi être répartie entre les différents services ou clients. Des crédits peuvent être attribués selon le nombre d'impressions autorisé pour chaque compte.

L'administrateur du système procède à la configuration et la gestion de l'Auditron depuis le menu *Outils* (un *nom d'utilisateur* et un *mot de passe* sont requis).

Activation et initialisation de l'Auditron

Pour configurer l'Auditron, sélectionnez le mode d'authentification requis, puis initialisez l'Auditron.

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
Pour accéder à toutes les options **Outils**, vous devez être connecté en tant qu'administrateur.
3. Pour vous connecter, appuyez sur la touche **Connexion/Déconnexion** du panneau de commande.
4. Saisissez votre **Mot de passe**, puis sélectionnez le bouton **Entrer**.

Remarque : Le mot de passe par défaut est 1111.

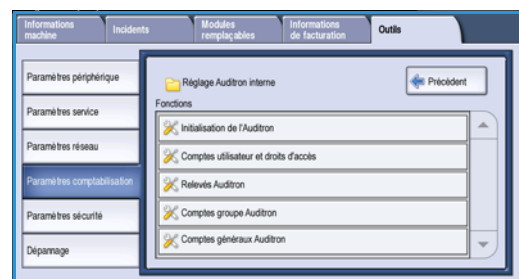
Les options **Outils** s'affichent.

5. Appuyez sur **Paramètres comptabilisation**, puis sur **Mode de comptabilisation**.
6. Dans la zone **Auditron**, appuyez sur le bouton **Activé**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**. L'Auditron est activé et prêt pour l'initialisation.

Remarque : L'Auditron ne peut pas être activé si la fonction *Enregistrer le travail pour réimpression* est déjà installée et activée.

8. Sélectionnez **Paramètres comptabilisation et Réglage Auditron interne**.
9. Sélectionnez **Initialisation de l'Auditron**. L'écran d'initialisation de l'Auditron donne accès aux trois types d'activités exécutées lors de l'initialisation de l'Auditron.

- La **segmentation** signifie que la mémoire de la machine est partagée entre comptes d'utilisateur et généraux. Après la saisie du nombre de comptes utilisateur requis, le nombre de comptes généraux est calculé automatiquement. Plus il y a de comptes d'utilisateur, moins de comptes généraux sont créés. Le nombre de comptes généraux est fixe et n'est pas affecté par la segmentation.



- **Réinitialiser tous les compteurs** : permet de remettre tous les compteurs de tous les comptes à 0. Le nombre de comptes et d'utilisateurs reste inchangé. Lors de l'initialisation du compte, il n'est pas nécessaire de réinitialiser les compteurs, puisqu'ils sont déjà réglés sur 0.
 - **Initialiser l'Auditron** : une fois la segmentation de l'Auditron effectuée, il est nécessaire de l'initialiser.
10. Pour modifier le nombre de comptes d'utilisateur, sélectionnez la zone de saisie **Comptes utilisateur** et entrez le nouveau nombre à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez également utiliser les flèches afin d'augmenter ou de réduire ce nombre. Le nombre de comptes généraux est modifié proportionnellement.
 11. Lorsque vous avez terminé la segmentation, sélectionnez **Initialiser l'Auditron**. Deux confirmations de l'initialisation sont demandées. Un message en haut de l'écran indique *Attendre... Initialisation des comptes..* Une fois l'initialisation terminée, un message indique *Initialisation terminée.*

Gestion des comptes Auditron

La gestion des comptes de l'Auditron consiste en la configuration du compte, du mot de passe, des crédits et l'identification du niveau d'accès pour ce compte. Après un certain temps, les crédits doivent être réinitialisés et le compte doit être supprimé.

Configuration des comptes d'utilisateur et des droits d'accès

Tous les utilisateurs de la machine doivent disposer d'un compte d'utilisateur pour se connecter. L'utilisateur est également associé à un compte de groupe par défaut. Les compteurs du compte de groupe et du compte d'utilisateur sont tous deux mis à jour lorsqu'un travail est exécuté. La configuration de comptes d'utilisateur consiste en la création du compte, d'un mot de passe numérique, de crédits et de droits d'accès.

1. Pour créer un compte d'utilisateur, sélectionnez **Paramètres comptabilisation et Réglage Auditron interne**.
2. Sélectionnez **Comptes utilisateur et droits d'accès**.
3. Sélectionnez **Compte disponible suivant** pour localiser le prochain numéro de compte non utilisé ou utilisez les flèches haut/bas pour changer le numéro du compte.
4. Sélectionnez la zone de saisie **Code utilisateur**, puis entrez le code à l'aide du pavé numérique. Pour être valide, le code doit être composé de 3 à 12 chiffres. Les codes commençant par des zéros et les caractères * et # sont pris en charge. Les doublons de code d'utilisateur sont signalés par un message.
5. Pour spécifier le compte de groupe, sélectionnez la zone de saisie **Compte groupe** et entrez le compte de groupe par défaut auquel associer le compte d'utilisateur.
6. Pour définir un crédit de copies (compris entre 0 et 999 999), sélectionnez la zone de saisie **Crédit copies** et entrez un chiffre à l'aide du pavé numérique.
7. Sélectionnez le bouton **Droits d'accès...** Les niveaux d'accès disponibles sont les suivants :
 - **Accès au compte général** : permet à l'utilisateur de se connecter à tous les comptes généraux et de les modifier.
 - **Accès au compte groupe multiple** : permet à l'utilisateur de se connecter à tous les comptes de groupe et de les modifier.Sélectionnez l'option d'accès requise pour le compte d'utilisateur. Si aucune des options d'accès n'est sélectionnée, l'utilisateur ne dispose que de l'accès au **compte d'utilisateur**.
8. Sélectionnez **Enregistrer** pour quitter l'écran.

Configuration de comptes de groupe

Les comptes de groupe permettent d'effectuer un suivi des images pour l'ensemble d'un groupe de travail. Un compte de groupe peut contenir un grand nombre d'utilisateurs. Lorsqu'un utilisateur dispose d'un accès au compte groupe multiple, il peut choisir le compte de groupe auquel accéder, en plus de son propre compte d'utilisateur. Les comptes de groupe permettent d'effectuer un suivi d'utilisation par groupe de travail ou par service. Aucun crédit ne peut être défini pour les comptes de groupe.

1. Pour créer un compte de groupe, sélectionnez **Paramètres comptabilisation** et **Réglage Auditron interne**.
2. Sélectionnez **Comptes groupe Auditron**.
3. Sélectionnez **Compte disponible suivant** pour localiser le prochain numéro de compte non utilisé ou utilisez les flèches haut/bas pour changer le numéro du compte. Les codes de compte de groupe en double sont signalés par un message. Il est possible de configurer entre 1 et 255 comptes de groupe.
Utilisez les boutons **Compte actif suivant**, **Compte disponible suivant** et **Compte précédent** pour parcourir les comptes de groupe. Le total des copies pour le **compte de groupe** sélectionné s'affiche dans la fenêtre Total.
4. Pour remettre le compteur de copies à zéro, sélectionnez **Compte par défaut**.
5. Sélectionnez **Fermer** pour quitter l'écran.

Configuration des comptes généraux

L'utilisateur doit disposer des droits appropriés pour accéder aux comptes généraux. Le compteur est mis à jour pour le compte général uniquement. Les comptes généraux permettent d'effectuer un suivi d'utilisation par tâche administrative ou par client. Aucun crédit ne peut être défini pour les comptes généraux.

1. Pour créer un compte général, sélectionnez **Paramètres comptabilisation** et **Réglage Auditron interne**.
2. Sélectionnez **Comptes généraux Auditron**.
3. Sélectionnez **Compte disponible suivant** pour localiser le prochain numéro de compte non utilisé ou utilisez les flèches haut/bas pour changer le numéro du compte. Le nombre de comptes généraux dépend de la segmentation de l'Auditron. Si aucun compte général n'existe, le bouton **Accès au compte général** est grisé et ne peut pas être sélectionné. Les doublons de code de compte général sont signalés par un message.
Utilisez les boutons **Compte actif suivant**, **Compte disponible suivant** et **Compte précédent** pour parcourir les comptes généraux. Le total des copies pour le **compte général** sélectionné s'affiche dans la fenêtre Total. La limite maximale est de 2 500 000.
4. Pour remettre le compteur de copies à zéro, sélectionnez **Compte par défaut**.
5. Sélectionnez **Fermer** pour quitter l'écran.

Désactiver un compte d'utilisateur

Seul l'administrateur du système ou de l'Auditron est en mesure de désactiver un compte d'utilisateur. Il est impossible de supprimer les comptes d'utilisateur, ils ne peuvent être que désactivés. Pour ce faire, il suffit d'échanger le code d'utilisateur pour un autre, connu de l'administrateur seul, un numéro unique pouvant être utilisé exclusivement pour les comptes désactivés.

1. Pour désactiver un compte d'utilisateur, sélectionnez **Paramètres comptabilisation et Réglage Auditron interne**.
2. Sélectionnez **Comptes utilisateur et droits d'accès**.
3. Sélectionnez un code de compte d'utilisateur à l'aide des flèches haut/bas ou sélectionnez la zone de saisie Compte utilisateur et entrez le code à l'aide du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Compte par défaut** pour remettre les compteurs à zéro.
5. Sélectionnez la zone de saisie Code utilisateur, puis entrez le code choisi pour les comptes désactivés.
6. Sélectionnez **Fermer** pour quitter l'écran.

Pour réactiver le compte, remplacez le code d'utilisateur des comptes désactivés par un vrai code.

Relevés Auditron

Le relevé Auditron répertorie l'ensemble des copies effectuées avec chacun des comptes d'utilisateur, comptes de groupe et comptes généraux depuis leur dernière réinitialisation.

Pour imprimer le relevé :

1. Sélectionnez **Paramètres comptabilisation** et **Réglage Auditron interne**.
2. Sélectionnez le bouton **Relevés Auditron**.
3. Sélectionnez **Imprimer relevé compte**.

Le relevé répertorie l'ensemble des copies effectuées avec chacun des comptes d'utilisateur, comptes de groupe et comptes généraux depuis leur dernière réinitialisation.

Connexion/Déconnexion lorsque l'Auditron est activé

Lorsque l'*Auditron* est activé sur le périphérique, vous devez vous connecter pour utiliser les services Copie et Fax. L'administrateur de l'Auditron attribue à chaque utilisateur des droits et un code d'accès. Lorsque le bouton **Copie** ou **Copie carte d'identité** est sélectionné depuis l'écran **Accueil Services**, l'écran Connexion - Compte utilisateur est affiché.

1. Pour vous connecter, appuyez sur la touche **Connexion/Déconnexion** du panneau de commande.

Remarque : Si vous sélectionnez un service verrouillé alors que vous n'êtes pas connecté, un message vous invite à entrer votre code d'accès Auditron.

2. Entrez votre code d'accès Auditron au moyen du pavé numérique et sélectionnez **Entrer**.

Si le code d'accès est invalide, deux essais supplémentaires sont accordés pour la saisie d'un code valide. Après trois essais, il n'est plus possible de saisir un code d'accès. Communiquez avec

l'administrateur du système ou de l'Auditron pour vérifier que vous disposez du bon code.

Si le code d'accès est valide et si vous disposez d'un accès à plusieurs comptes généraux ou groupe, l'écran *Comptabilisation* s'affiche.

3. Cet écran vous permet de sélectionner un compte de groupe ou un compte général pour le travail et d'afficher les totaux de copie actuels pour votre compte d'utilisateur.
4. Appuyez sur le bouton **Accueil Services**, puis sélectionnez le service de copie ou d'impression requis.
5. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez de nouveau la touche **Connexion/Déconnexion** ou sélectionnez la zone Informations utilisateur et **Déconnecter** dans le menu déroulant.
Cette option convient également pour passer d'un compte général à un compte de groupe (et vice versa) sans se déconnecter. Vous pouvez également afficher les totaux pour un travail à l'aide de l'option **Afficher les compteurs**.
6. Dans l'écran de confirmation qui s'affiche, sélectionnez **Déconnexion** ou **Annuler**.

