# 

# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Een kopie maken

# Voorbereidingen

- 1. Plaats uw documenten met de beeldzijde naar boven in de invoerlade van de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.









# Scannen

- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Kopiëren. De functies voor Kopiëren worden nu weergegeven.
- 4. Selecteer de gewenste functies Verkleinen/vergroten, 2-zijdig kopiëren, etc.
- 5. Voer het aantal kopieën in met de cijfertoetsen.
- 6. Druk op Start om de originelen te scannen en de kopieeropdracht te verwerken.

De kopieeropdracht komt in de opdrachtenlijst te staan om te worden afgedrukt.

### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com





# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Een fax verzenden

# Voorbereidingen

- 1. Plaats uw documenten met de beeldzijde naar boven in de invoerlade van de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.









# Scannen

- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Faxen. De toepassingen voor Faxen worden weergegeven.
- 4. Selecteer het gedeelte Nummer invoeren op het aanraakscherm en voer het nummer in met behulp van de cijfertoetsen. Selecteer Toevoegen om het nummer aan de lijst met ontvangers toe te voegen. Voer desgewenst meer nummers in.
- 5. Maak de nodige programmeerwijzigingen.
- 6. Druk op Start om de originelen te scannen en de faxopdracht te verwerken.

De faxopdracht komt in de opdrachtenlijst te staan om te worden verzonden.

### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com





# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Een serverfax verzenden

# Voorbereidingen

- 1. Plaats uw documenten met de beeldzijde naar boven in de invoerlade van de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.









# Scannen

- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Serverfax. De toepassingen voor Serverfax worden weergegeven.
- 4. Selecteer het gedeelte Nummer invoeren op het aanraakscherm en voer het nummer in met behulp van de cijfertoetsen. Selecteer Toevoegen om het nummer aan de lijst met ontvangers toe te voegen. Voer desgewenst meer nummers in.
- 5. Maak de nodige programmeerwijzigingen.
- 6. Druk op Start om de originelen te scannen en de serverfaxopdracht te verwerken.

De serverfaxopdracht komt in de opdrachtenlijst te staan om te worden verzonden.

### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com





# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Een internetfax verzenden

# Voorbereidingen

- 1. Plaats uw documenten met de beeldzijde naar boven in de invoerlade van de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.









# Scannen

- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Internetfax. De toepassingen voor Internetfax worden weergegeven.
- 4. Selecteer Nieuwe ontvanger.
- 5. Selecteer Aan, Cc of Bcc voor de ontvanger via het vervolgkeuzemenu links van het invoervak. Voer het e-mailadres via het toetsenbord in. Selecteer Toevoegen om het e-mailadres aan de lijst met ontvangers toe te voegen. Selecteer Opslaan.
- 6. Maak de nodige programmeerwijzigingen.
- 7. Druk op Start om de originelen te scannen en de faxopdracht te verwerken.

De faxopdracht komt in de opdrachtenlijst te staan om te worden verzonden.

### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com





# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Opslaan en opnieuw afdrukken

# Opdrachten opslaan voor opnieuw afdrukken

- 1. Plaats documenten met beeldzijde naar boven in de invoerlade van AOD of met beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.
- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Kopiëren. De functies voor Kopiëren worden nu weergegeven. Programmeer de gewenste opdrachtinstellingen.
- 4. Selecteer het tabblad Opdrachtmodule en vervolgens Opdracht opslaan (voor opnieuw afdrukken).
- 5. Selecteer Kopiëren en opslaan als u de opdracht wilt opslaan en afdrukken of Alleen opslaan als u de opdracht alleen wilt opslaan.
- 6. Selecteer een maplocatie, selecteer Nieuwe opdrachtnaam en voer een naam voor de opdracht in. Selecteer Opslaan.
- 7. Druk op Start om originelen te scannen en opdracht te verwerken.

Opdrachten kunnen ook worden opgeslagen via de opties van de printerdriver of via Internet Services.

# Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken

- 1. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken. De opgeslagen opdrachten worden weergegeven.
- 2. Selecteer de benodigde map. Gebruik de schuifbalk om alle mappen te zien.
- 3. Selecteer de opdracht. Als u opdrachtinstellingen voorafgaand aan het afdrukken van de opdracht wilt wijzigen, selecteert u de optie Instellingen.
- 4. Selecteer Afdrukken, Afdrukken en opslaan of Opslaan.









#### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com



# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Een e-mail verzenden

# Voorbereidingen

- 1. Plaats uw documenten met de beeldzijde naar boven in de invoerlade van de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.









# Scannen

- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie E-mail. De functies van E-mail worden weergegeven.
- 4. Selecteer Nieuwe ontvanger.
- 5. Selecteer Aan, Cc of Bcc voor de ontvanger via het vervolgkeuzemenu links van het invoervak. Voer met behulp van het toetsenbord het e-mailadres in. Selecteer Toevoegen om het e-mailadres aan de lijst met ontvangers toe te voegen. Selecteer Opslaan.
- 6. Druk op Start om de originelen te scannen en de e-mailopdracht te verwerken.

De e-mailopdracht komt in de opdrachtenlijst te staan om te worden verzonden.

### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com





# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Scannen naar uw netwerk

# Voorbereidingen

- 1. Plaats uw documenten met de beeldzijde naar boven in de invoerlade van de AOD of met de beeldzijde naar beneden op de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Alle wissen (AC) om eventuele eerdere schermprogrammeringsselecties te annuleren.









# Scannen

- 3. Druk op de toets Startpagina Functies en selecteer de optie Werkstroom Scannen. De toepassingen van Werkstroom Scannen worden weergegeven.
- 4. Selecteer een sjabloon voor de opdracht in de lijst met sjablonen.
- 5. Selecteer de gewenste functies voor uw scanopdracht met behulp van het aanraakscherm.
- 6. Druk op Start om de originelen te scannen en de opdracht te verwerken.

De gescande beelden worden opgeslagen op de locatie die is opgegeven in de sjabloon en kunnen terstond door de gebruiker worden opgehaald.

### Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com



# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Apparaatoverzicht





ToepassingenAfhankelijk van de configuratie van uw<br/>apparaat, heeft u de beschikking over het<br/>olgende:Image: Image: Imag





## Meer informatie

Raadpleeg voor meer informatie:

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com

# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 5735/5740/5745/ 5755/5765/5775/5790 Papier plaatsen





#### Lade 1 en lade 2

- 1. Open de lade. Open lade 1 niet als lade 2 open is.
- 2. Plaats het papier in de lade. Plaats het papier tegen de linkerkant van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
- 3. Zorg dat de papiergeleiders het papier net aanraken.
- 4. Sluit de papierlade. Op het aanraakscherm worden de papierinstellingen voor de lade weergegeven.
- 5. Bevestig of wijzig desgewenst de instellingen.



#### Lade 3 en lade 4

- 1. Wanneer u de lade opent, gaat automatisch een lift in de bodem van de lade naar beneden.
- 2. Het vereiste papier wordt weergegeven op het scherm. Zorg dat het juiste papier wordt geplaatst.
- 3. Plaats het papier in de lade. Plaats het papier tegen de linkerkant van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
- 4. Sluit de papierlade. Wanneer de lade wordt gesloten, gaat de lift omhoog om het papier in te voeren.

#### Lade 5

- Druk op de toets om de deur te openen. Wacht tot de papierlade naar beneden is gezakt.
- 2. Het vereiste papier wordt op het scherm weergegeven. Controleer of het juiste papier is geplaatst.
- 3. Plaats het papier in de lade. Het papier moet tegen de rechterkant van de lade worden geplaatst.
- 4. Sluit de deur. Wanneer de deur wordt gesloten, gaat de lade omhoog om het papier in te voeren.

#### Handmatige invoer

- 1. Zorg dat de lade in de omlaagstand staat. Gebruik het ladeverlengstuk voor groter papier.
- 2. Plaats het papier in de lade. Schuif het papier tegen de rechterrand. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
- 3. Zorg dat de geleiders het papier net aanraken. Op het aanraakscherm worden de papierinstellingen voor de lade weergegeven.
- 4. Bevestig of wijzig desgewenst de instellingen.

#### Meer informatie

- handleidingen voor de gebruiker deze kunnen worden afgedrukt via de toets Apparaatstatus op het bedieningspaneel, of
- http://www.support.xerox.com

#### Lade 6 (invoegmodule)

- 1. Plaats het papier in de lade, in de juiste richting voor de opdracht. De labels boven op lade 6 (invoegmodule) geven instructies over de invoer- en uitvoerrichting.
- 2. Plaats het papier tegen de linkerrand van de lade. De papierstapel mag niet boven de maximum vullijn uitkomen.
- 3. Zorg dat de geleiders het papier net aanraken.

