

Kopioiminen

Ohjaustaulu



1 Kaikki palvelut

2 Töiden tila

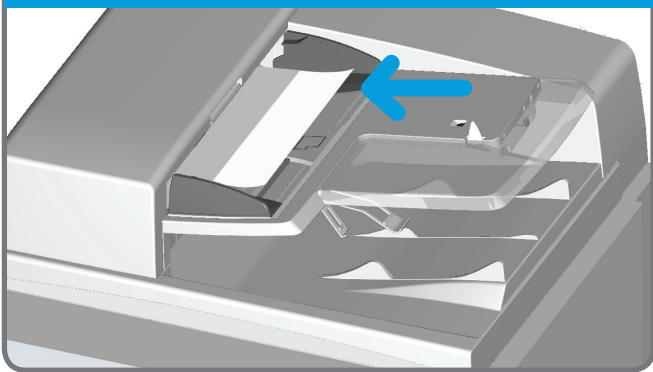
3 Kosketusnäyttö

4 Käynnistys

5 Nollaa kaikki

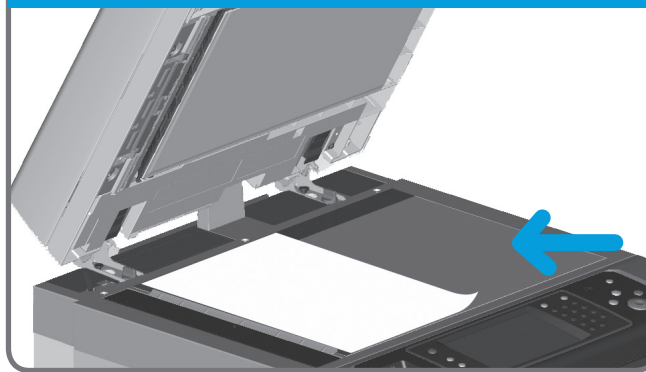
6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



TAI

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten. **TAI** nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä.
3. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Kopiointi**.
5. Jos tarpeen, valitse **Kopiointi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun kopiointipalvelu valitaan.
6. Tee tarvittavat valinnat.
7. Anna kopiomäärä ohjaustaulun numeronäppäimistöstä.
8. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla
osoitteesta

<http://www.support.xerox.com>

Faksin lähettäminen

Ohjaustaulu



1 Kaikki palvelut

2 Töiden tila

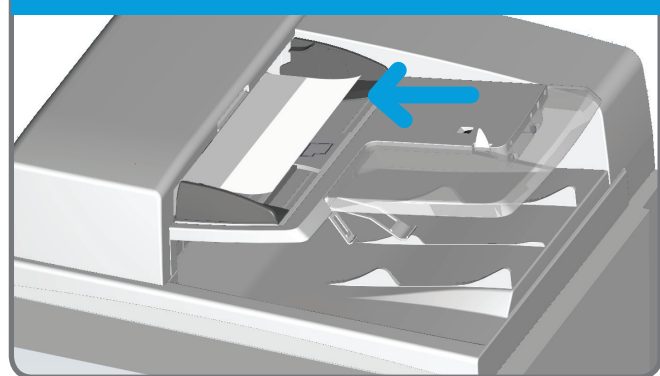
3 Kosketusnäyttö

4 Käynnistys

5 Nollaa kaikki

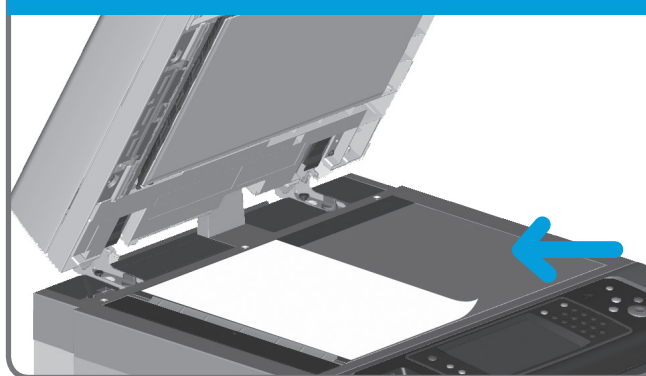
6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



TAI

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten. **TAI** nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä.
3. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Faksi**.
5. Valitse tarvittaessa **Faksi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun faksipalvelu valitaan.
6. Valitse **Anna faksinumero** -ruutu ja anna vastaanottajan faksinumero ohjaustaulun tai näytön näppäimistöstä.
7. Valitse **Lisää**. Jos haluat lähettää faksin usealle vastaanottajalle, anna yksi faksinumero kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
8. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
9. Tee tarvittavat valinnat.
10. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla
osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>

Palvelinfaksin lähettäminen

Ohjaustaulu



1 Kaikki palvelut

3 Kosketusnäyttö

5 Nollaa kaikki

2 Töiden tila

4 Käynnistys

6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



TAI

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten. **TAI** nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä.
3. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Palvelinfaksi**.
5. Valitse tarvittaessa **Palvelinfaksi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun palvelinfaksipalvelu valitaan.
6. Valitse **Anna faksinumero** -ruutu ja anna vastaanottajan faksinumero ohjaustaulun tai näytön näppäimistöstä.
7. Valitse **Lisää**. Jos haluat lähettää faksin usealle vastaanottajalle, anna yksi faksinumero kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
8. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
9. Tee tarvittavat valinnat.
10. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla
osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>

Internet-faksin lähettäminen

Ohjaustaulu



1 Kaikki palvelut

2 Töiden tila

3 Kosketusnäyttö

4 Käynnistys

5 Nollaa kaikki

6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



TAI

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten. **TAI** nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä.
3. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Internet-faksi**.
5. Valitse tarvittaessa **Internet-faksi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun Internet-faksipalvelu valitaan.
6. Valitse **Uusi vastaanottaja....**
7. Anna vastaanottajan sähköpostiosoite näytön näppäimistöstä.
8. Valitse **Lisää**. Jos haluat lähettää faksin usealle vastaanottajalle, anna yksi sähköpostiosoite kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
9. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
10. Tee tarvittavat valinnat.
11. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>

Sähköpostin lähettäminen

Ohjaustaulu



1 Kaikki palvelut

2 Töiden tila

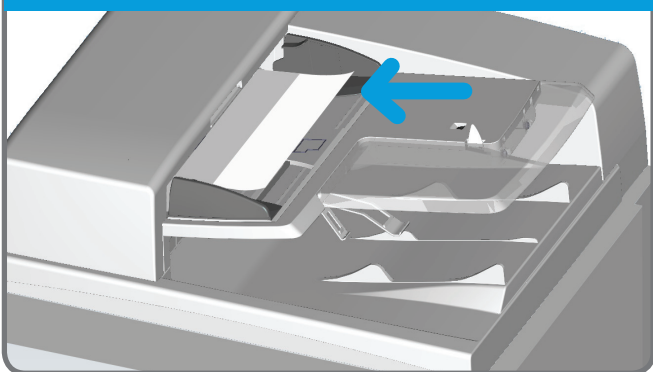
3 Kosketusnäyttö

4 Käynnistys

5 Nollaa kaikki

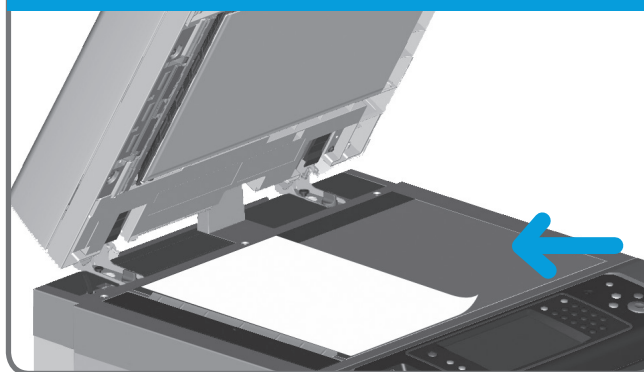
6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



TAI

Valotuslasi



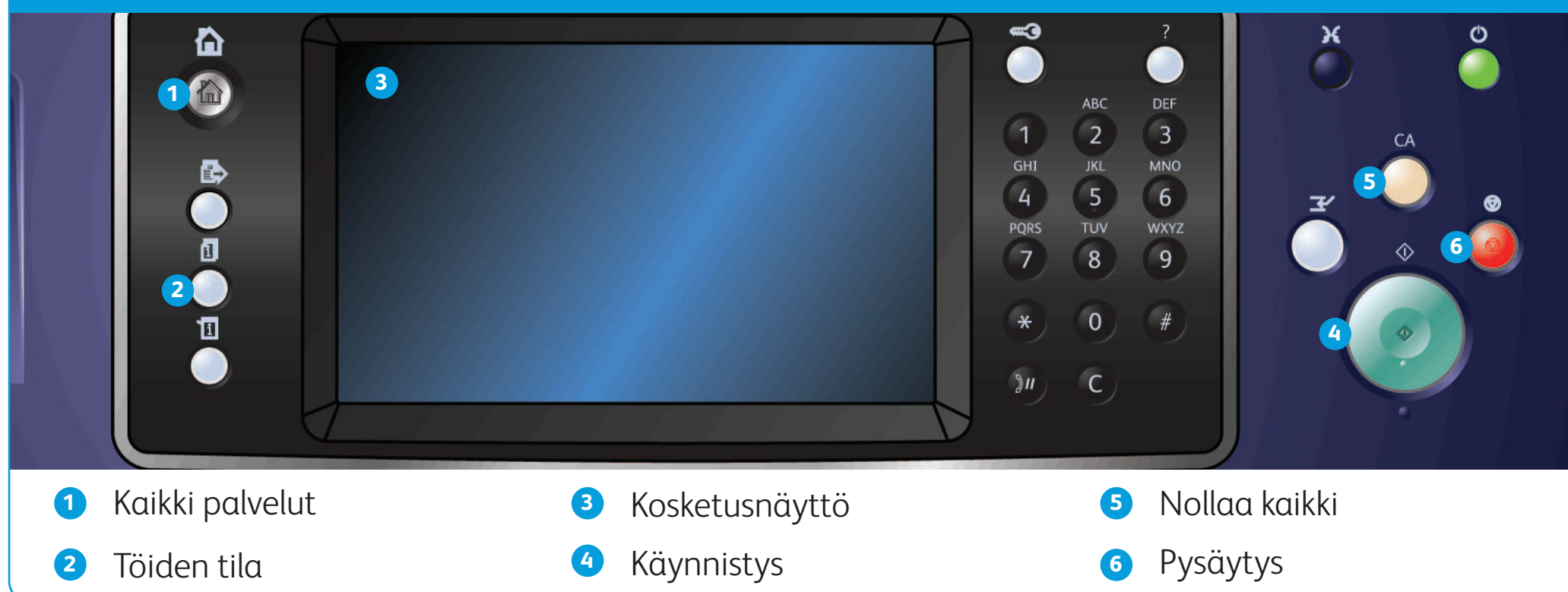
1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten. **TAI** nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä.
3. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Sähköposti**.
5. Jos tarpeen, valitse **Sähköposti**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun sähköpostipalvelu valitaan.
6. Valitse **Uusi vastaanottaja....**
7. Anna vastaanottajan sähköpostiosoite näytön näppäimistöstä.
8. Valitse **Lisää**.
9. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
10. Tee tarvittavat valinnat.
11. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>

Töiden tallentaminen ja tulostaminen

Ohjaustaulu



Työn tallentaminen käyttämällä tulostinajuria

1. Avaa tulostettava asiakirja tietokoneessa.
2. Valitse Xerox-ajuri käytettävissä olevien tulostinajurien luettelosta.
3. Avaa tulostinajurin Ominaisuudet-ikkuna.
4. Napsauta tarvittaessa **Tulostusasetukset**-välilehteä. Yleensä tämä on etualalla näkyvä välilehti tulostinajurin avautuessa.
5. Valitse **Työn tyyppi** -valikosta **Tallennettu työ**.
6. Valitse **Tallennus**-valikosta kansio, jonne haluat tallentaa työn.
7. Valitse **OK**.
8. Valitse haluamasi asetukset.
9. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.
10. Vahvista tulostus (painikkeen nimi vaihtelee eri sovellusten välillä). Useimmissa sovelluksissa valitse **OK** tai **Tulosta**.

Tallennettujen töiden tulostaminen

1. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
2. Valitse kosketusnäytöstä **Tulostus...**
3. Valitse **Tallennetut työt**. Tallennettuja töitä sisältävät kansiot tulevat näkyviin.
4. Valitse kansio.
5. Valitse tallennettu työ. Selaa tarvittaessa luetteloa ylös- ja alasnuolilla, kunnes työ tulee näkyviin.
6. Tee tarvittavat valinnat.
7. Käynnistä työn tulostus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>

Skannaaminen verkkoon

Ohjaustaulu



1 Kaikki palvelut

3 Kosketusnäyttö

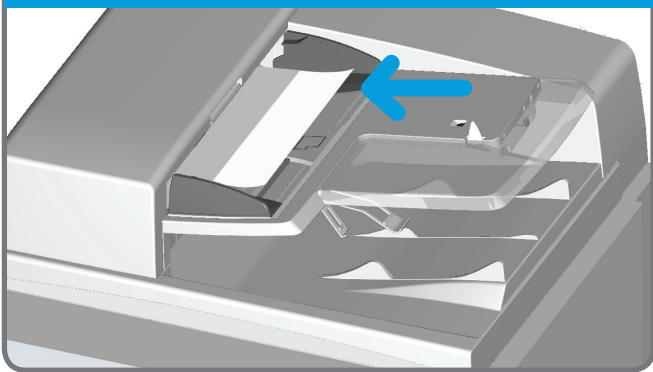
5 Nollaa kaikki

2 Töiden tila

4 Käynnistys

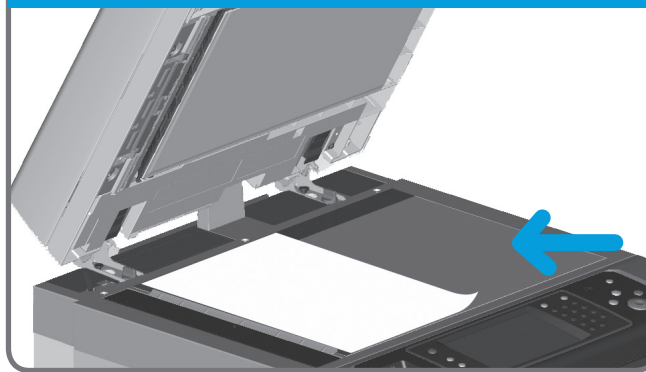
6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



TAI

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten. **TAI** nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki (CA)** -näppäintä.
3. Paina ohjaustaulun **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Skannaus työnkulkuun**.
5. Jos tarpeen, valitse **Skannaus työnkulkuun** -kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun skannaus työnkulkuun -palvelu valitaan.
6. Valitse mallin tyyppi **Kaikki mallit** -valikosta.
7. Valitse haluamasi malli luettelosta.
8. Tee tarvittavat valinnat.
9. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

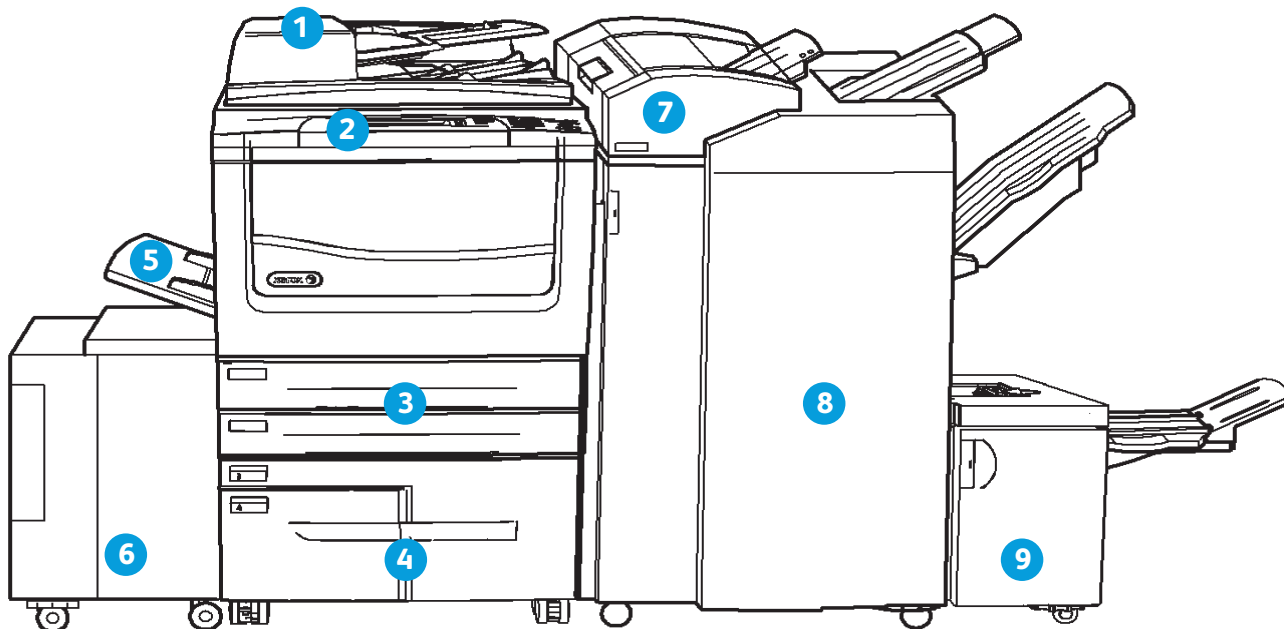
Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla osoitteesta

<http://www.support.xerox.com>

Koneen esittely

Koneen osat



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 Originaalien syöttölaite ja valotuslasi | 6 Paperialusta 6 (valinnainen) |
| 2 Ohjaustaulu | 7 Liitearkkialusta 7 (valinnainen) |
| 3 Paperialustat 1 ja 2 | 8 Iso viimeistelylaite (valinnainen) |
| 4 Paperialustat 3 ja 4 | 9 Kolmitaittolaite (valinnainen) |
| 5 Ohisyöttöalusta | |

Palvelut

Laitekoonpanon mukaan käytettävissä voivat olla seuraavat palvelut:



Ohjaustaulu



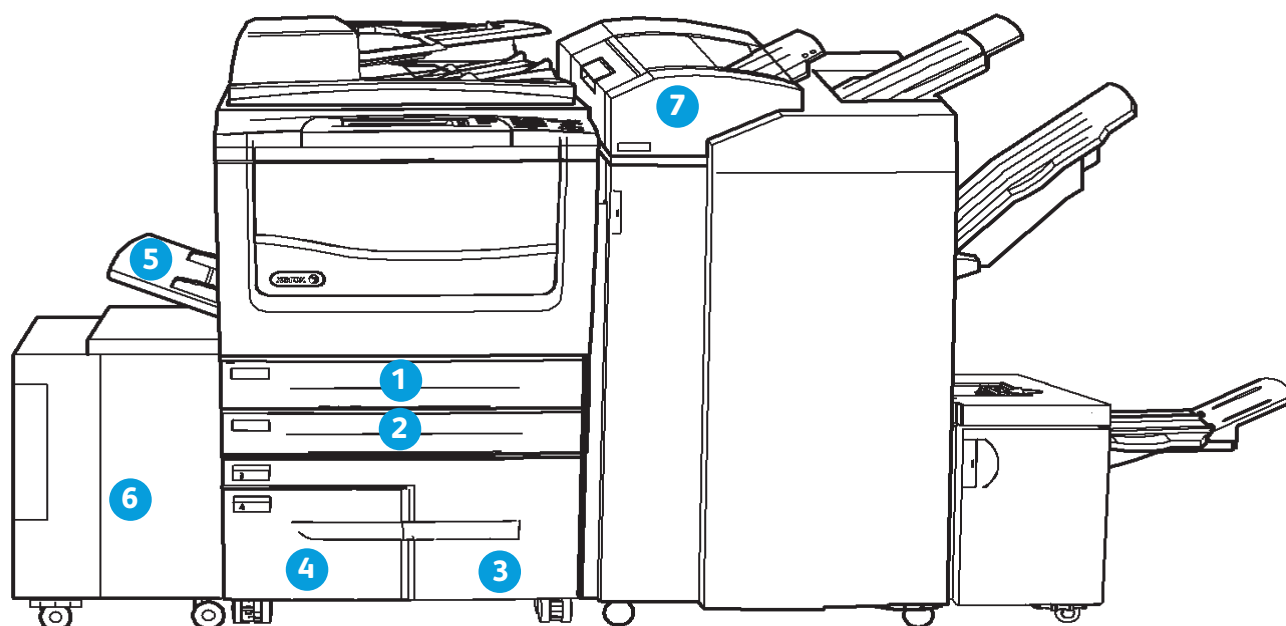
- | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 Kaikki palvelut | 7 Numeronäppäimistö | 13 Kieli |
| 2 Palvelut | 8 Opastus | 14 Virransäästö ja virran- |
| 3 Töiden tila | 9 Välityö | kytkentä ja -katkaisu |
| 4 Koneen tila | 10 Käynnistys | |
| 5 Kosketusnäyttö | 11 Nollaa kaikki | |
| 6 Kirjautuminen | 12 Pysäytys | |

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>

Paperin lisääminen

Koneen osat



- 1 Alusta 1
- 2 Alusta 2
- 3 Alusta 3
- 4 Alusta 4
- 5 Ohisyöttöalusta
- 6 Alusta 6 (valinnainen)
- 7 Liitearkkialusta (valinnainen)

Alustat 1 ja 2

1. Avaa alusta.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten. Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
3. Varmista, että rajoittimet koskettavat kevyesti paperia.
4. Sulje alusta.
5. Jos alusta on asetettu ei-säädettäväksi, muuta ei tarvitse tehdä.
6. Jos alusta on asetettu säädettäväksi, alustan asetukset näkyvät näytössä. Jos asetukset ovat oikeat, valitse **Vahvista**. Jos asetukset eivät ole oikeat, muuta niitä.

Ohisyöttöalusta

1. Varmista, että alusta on käännetty alas. Jos käytät isokokoista paperia, vedä ulos alustan jatke.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten. Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
3. Varmista, että rajoittimet koskettavat kevyesti paperia.
4. Jos alusta on asetettu ei-säädettäväksi, muuta ei tarvitse tehdä.
5. Jos alusta on asetettu säädettäväksi, alustan asetukset näkyvät näytössä. Jos asetukset ovat oikeat, valitse **Vahvista**. Jos asetukset eivät ole oikeat, muuta niitä.

Alusta 6

1. Avaa ovi painamalla painiketta.
2. Odota, että alusta on laskeutunut.
3. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten. Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
4. Sulje ovi.

Alusta 7 (liitearkkialusta)

1. Aseta paperi oikean suuntaisesti työn mukaan. Alustassa 7 on suuntaa koskevat ohjetarrat.
2. Kohdista paperi alustan vasempaan reunaan. Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
3. Varmista, että rajoittimet koskettavat kevyesti paperia.

Paperialustat 3 ja 4

1. Avaa alusta.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten. Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
3. Sulje alusta.

Lisätietoja

Käyttöoppaita on saatavilla osoitteesta
<http://www.support.xerox.com>