

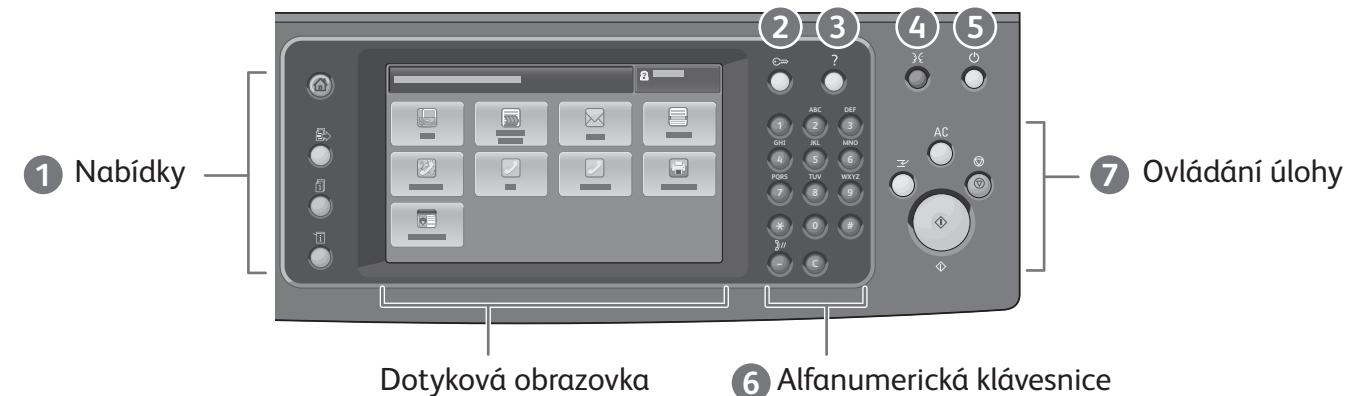
Xerox® WorkCentre®

5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890

Ovládací panel



Služby dostupné na vaší sestavě tiskárny se mohou lišit. Podrobnosti týkající se služeb a nastavení najdete v uživatelské příručce.



Domovská stránka služeb – zobrazí hlavní služby, jako je kopírování, snímání a faxování.

Služby – umožňuje návrat k aktivní službě z obrazovky Stav úloh nebo Stav přístroje nebo návrat k přednastavené službě.

Stav úloh – zobrazí aktívni, blokované a dokončené úlohy.

Stav přístroje – zobrazí nastavení a informace.



Alfanumerické klávesy se používají k zadávání počtu kopíí, faxových čísel a dalších číselných informací.

C (vymazat) – smaže číselnou hodnotu nebo poslední zadanou číslici.



2 Přihlášení/odhlášení – poskytuje přístup k funkcím chráněným heslem.

3 Nápověda (?) – zobrazí další informace o aktuálním výběru nebo službě.

4 Jazyk – umožňuje změnit jazyk dotykové obrazovky a nastavení klávesnice.

5 Napájení – aktivuje nebo ukončuje režim úspory energie, restartuje nebo vypíná tiskárnu.



Vymazat vše – vymaže předchozí a změněné nastavení aktuální služby. Dvojitým stisknutím tohoto tlačítka obnovíte výchozí nastavení všech funkcí a vymažete aktuální nasnímané obrady.

Spustit – spustí vybranou úlohu.

Zastavit – dočasně zastaví aktuální úlohu. Odpověď na hlášení na obrazovce úlohu zrušíte nebo v ní budete pokračovat.

Přerušit tisk – pozastaví úlohu, která se právě tiskne, aby mohlo proběhnout zpracování naléhavější úlohy.

Xerox® WorkCentre®

5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890

Stav přístroje

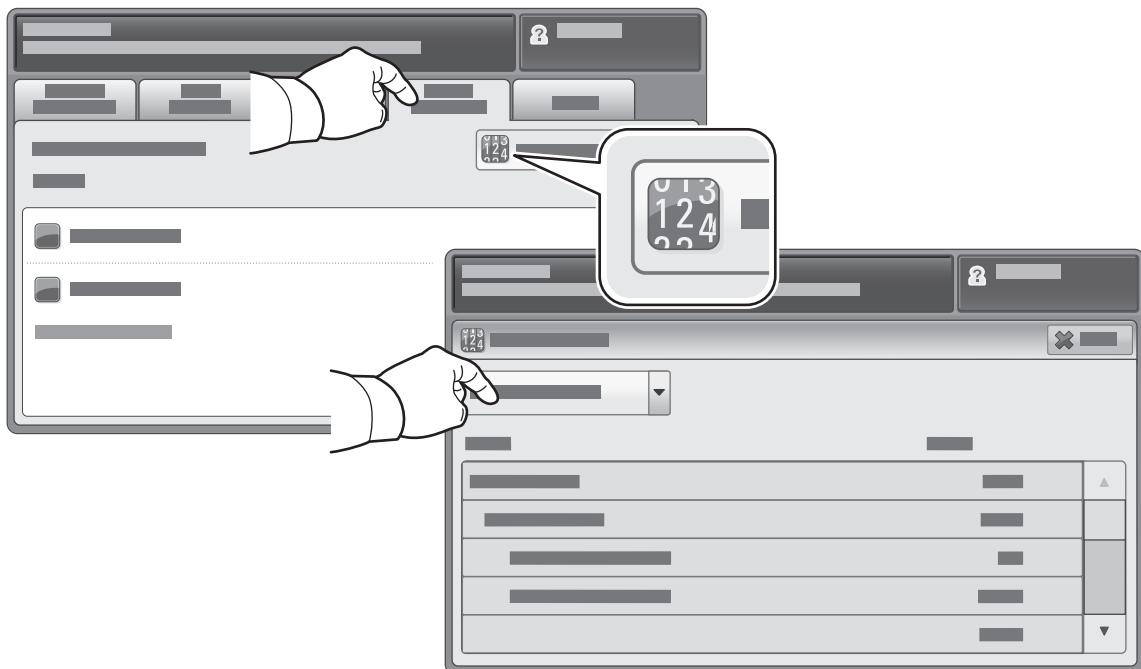


Nabídka Stav přístroje poskytuje přístup ke stavu spotřebního materiálu, informacím o tiskárně a nastavení. Pro přístup k některým nabídkám a nastavením je nutné přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla správce.



Informace o účtování a použití přístroje

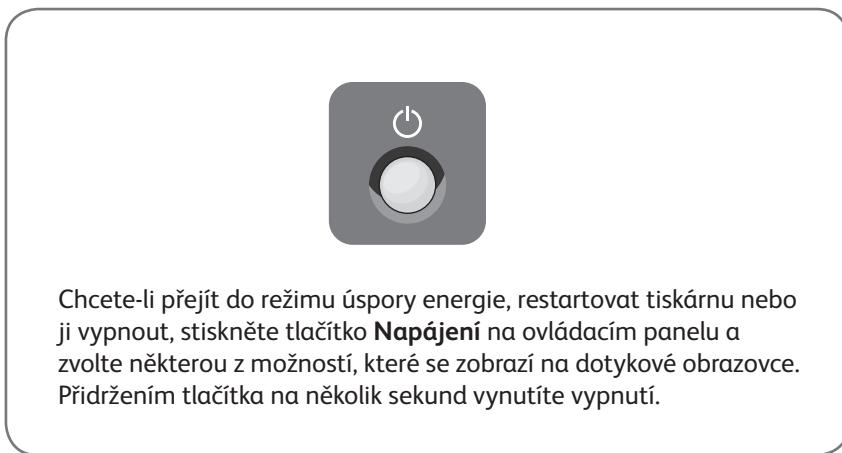
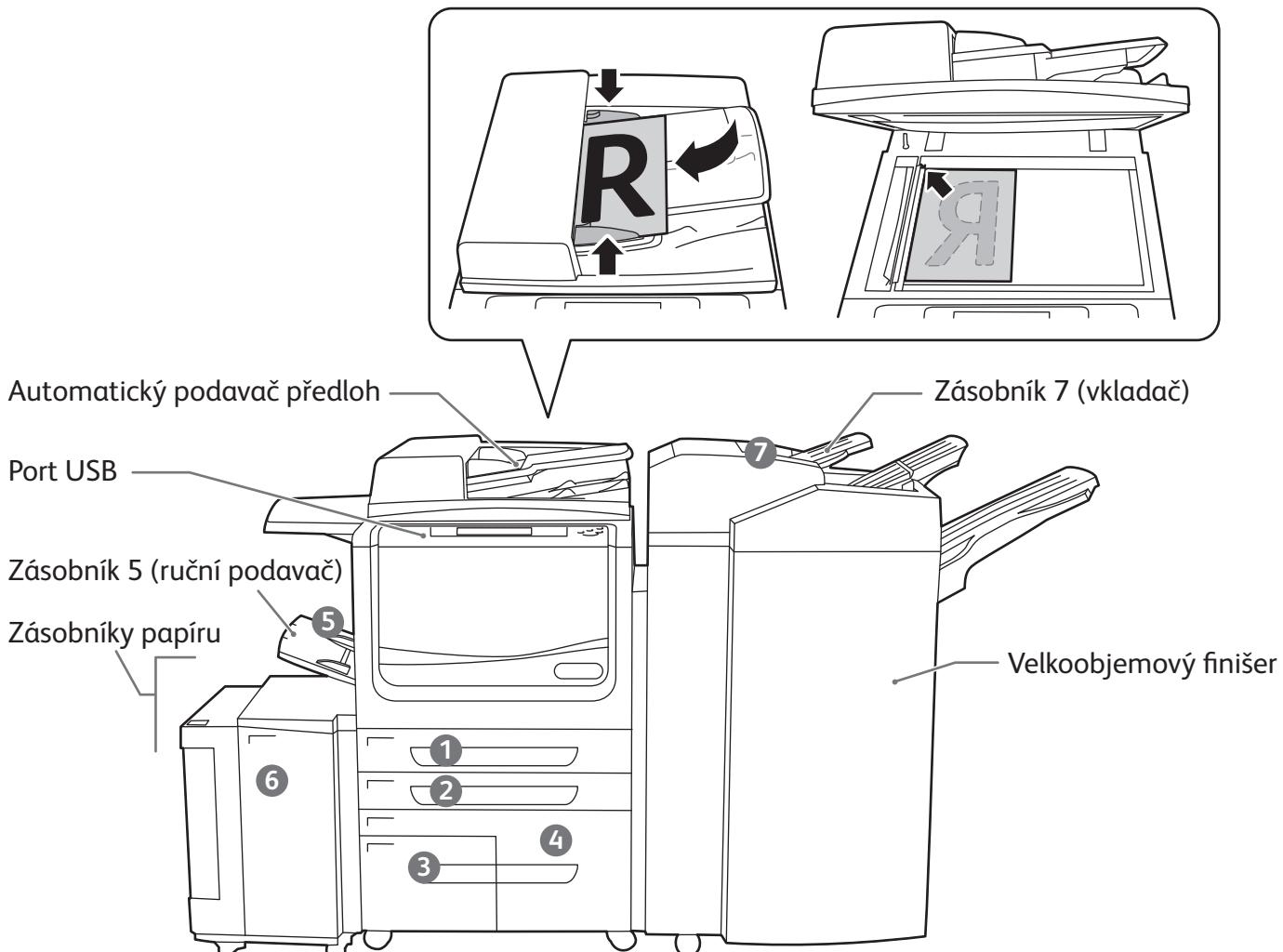
Stisknutím karty **Informace o účtování** v nabídce Stav přístroje zobrazíte základní počty vytiskných stran. Stisknutím tlačítka **Počítadla použití** zobrazíte podrobné údaje o využití přístroje. Rozvíjecí nabídka obsahuje další kategorie počítadel.



Xerox® WorkCentre®
5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890
Prohlídka tiskárny



Součástí sestavy tiskárny může být volitelné příslušenství. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce.



Xerox® WorkCentre®
5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890



Manipulace s papírem

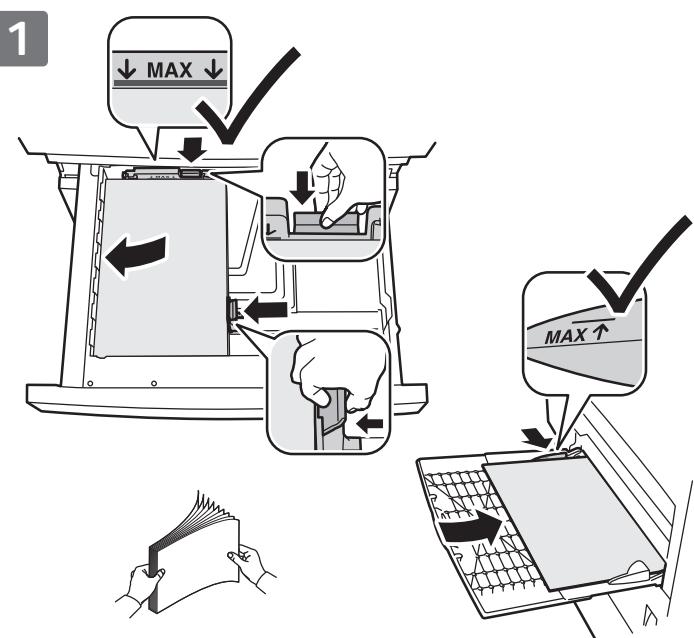
Úplný seznam typů papíru, které lze používat v tiskárně, najdete v seznamu Recommended Media List (Seznam doporučených médií) na adrese:

www.xerox.com/paper (USA a Kanada)

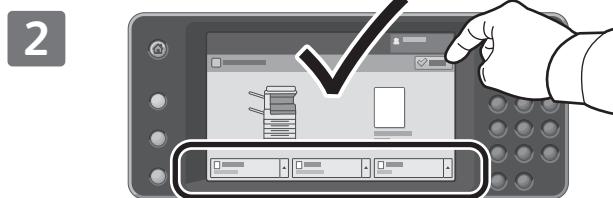
www.xerox.com/europaper

Podrobnosti týkající se zásobníků a papíru najdete v uživatelské příručce.

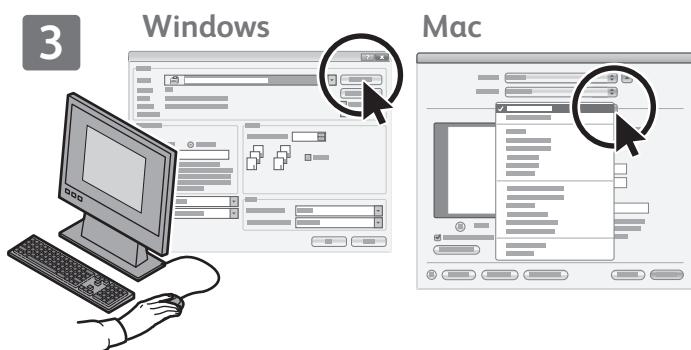
Vložení papíru



Nejlepších výsledků dosáhnete promnutím okrajů papíru. Nastavte vodítka podle formátu papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění.

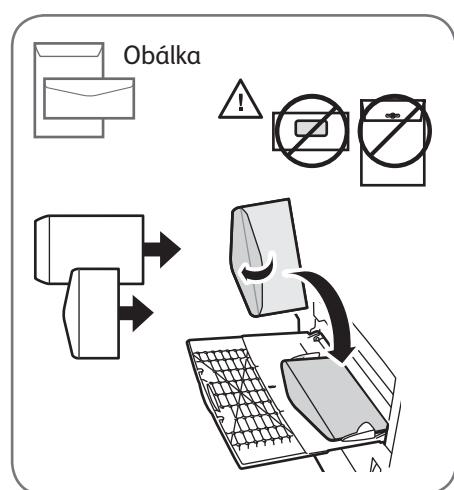
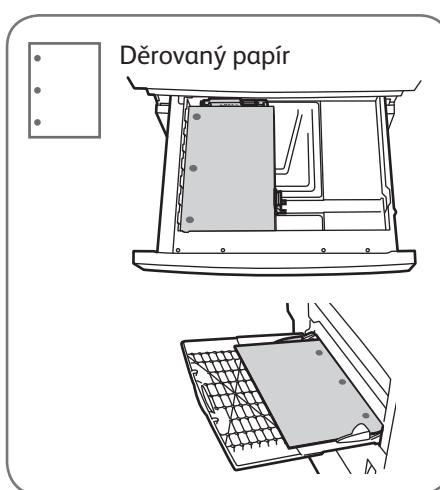


Potvrďte nebo v případě potřeby změňte nastavení formátu a typu.



Při tisku vyberte možnosti v tiskovém ovladači.

Orientace papíru



Xerox® WorkCentre® 5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890

Kopírování



Podrobnosti najdete v uživatelské příručce v kapitole Kopírování. Tuto příručku najdete na disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) nebo online.

1



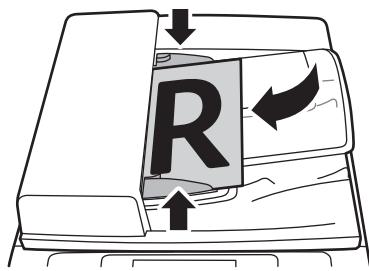
50–160 g/m²
(13 lb.–43 lb. Bond)



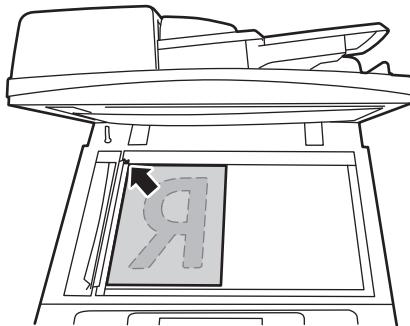
X: 138–432 mm (5.43–17 in.)
Y: 138–297 mm (5.43–11.69 in.)



≤200 (80 g/m²)



X: 432 mm (17 in.)
Y: 297 mm (11.69 in.)



Vložte předlohu.

2



Stiskněte tlačítko Domovská stránka služeb a pak tlačítko Kopírování.



Vymazat vše – vymaže předchozí a změněné nastavení aktuální služby.

3



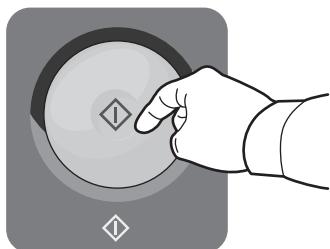
Změňte nastavení podle potřeby.

4



Vyberte počet kopíí.

5



Stiskněte tlačítko **Spustit**.



Zastavit – dočasně zastaví aktuální úlohu.



Přerušit tisk – slouží k přerušení nebo obnovení aktuální úlohy.

Xerox® WorkCentre® 5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890

Snímání a odesílání e-mailem



Tiskárna je obvykle připojena k síti, a ne k jednomu počítači, a proto se umístění nasnímaného obrazu vybírá na tiskárně.

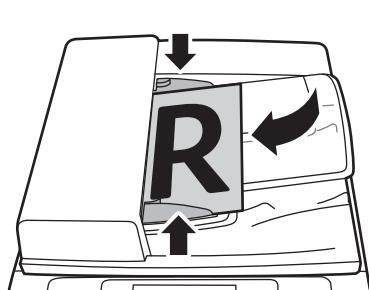
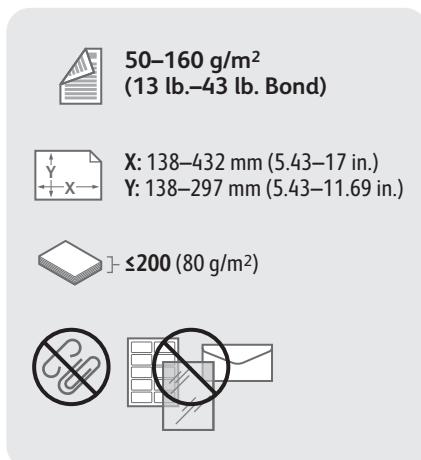
Tato příručka popisuje postupy snímání předloh bez přípravy zvláštního nastavení:

- snímání předlohy na e-mailovou adresu,
- snímání předlohy do uložené oblíbené položky, do položky adresáře nebo na jednotku USB Flash,
- snímání předlohy do veřejné složky na pevném disku tiskárny a její načtení pomocí webového prohlížeče.

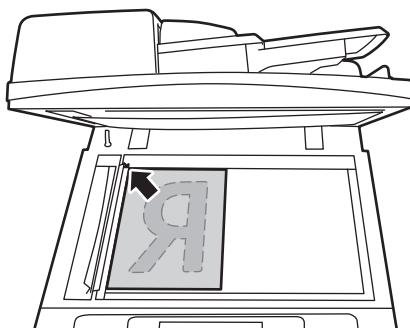
Podrobnosti a informace o dalším nastavení snímání najdete v uživatelské příručce v kapitole *Snímání*.

Podrobnosti týkající se adresáře a nastavení šablony pracovního postupu najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1



X: 432 mm (17 in.)
Y: 297 mm (11.69 in.)

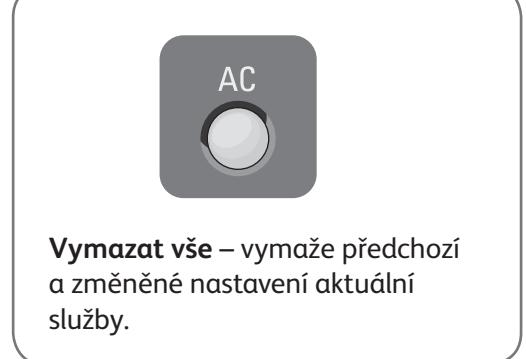


Vložte předlohu.

2



Stiskněte tlačítko **Domovská stránka služeb** a potom stiskněte tlačítko **E-mail**, pokud chcete nasnímanou předlohu odeslat e-mailem, nebo tlačítko **Snímání v síti**, pokud chcete snímat do složky **_PUBLIC** nebo na jednotku USB Flash. Je-li místo určení snímání uloženo v adresáři nebo uloženo jako oblíbená položka, stiskněte tlačítko **Snímání do**.



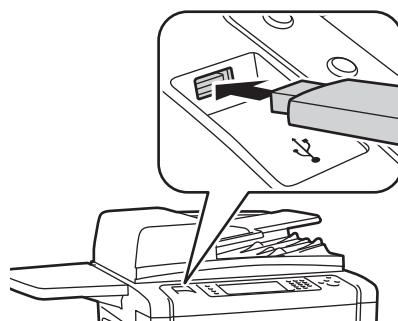
Vymazat vše – vymaže předchozí a změněné nastavení aktuální služby.



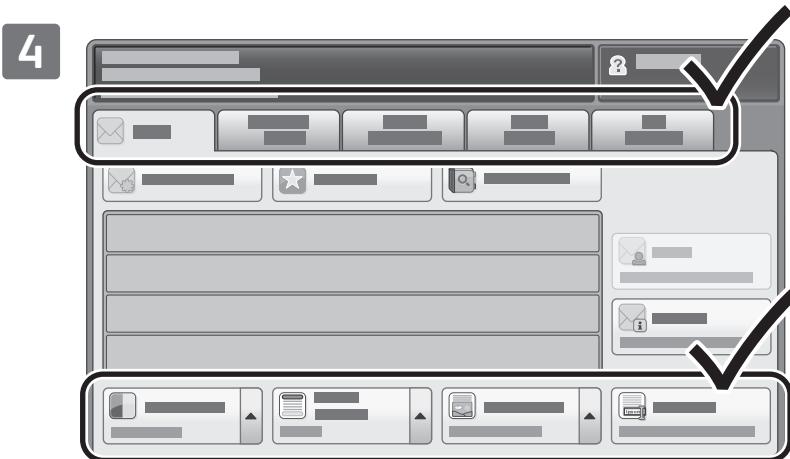
Používáte-li funkci E-mail, stiskněte tlačítko **Nový příjemce** a zadejte adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Stisknutím tlačítka **+ přidat** můžete do seznamu přidat další adresy. Potom stiskněte tlačítko **Zavřít**.

Uložené e-mailové adresy můžete zadat pomocí adresáře nebo oblíbených položek.

Používáte-li funkci Snímání v síti, stiskněte možnost **_PUBLIC** nebo vložte jednotku USB Flash a stiskněte možnost **USB**.



Používáte-li funkci Snímání do, stiskněte tlačítko **Oblíbené** nebo **Adresář** a zadejte uložené e-mailové adresy.



Změňte nastavení podle potřeby.



Stiskněte tlačítko **Spustit**.

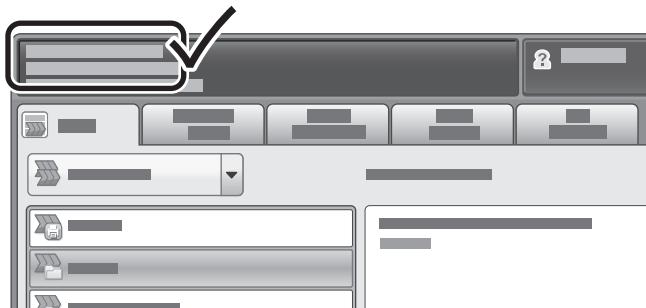


Zastavit – dočasně zastaví aktuální úlohu.

Načtení nasnímaných souborů

Chcete-li načíst nasnímané obrazy ze složky _PUBLIC, pomocí služeb CentreWare Internet Services zkopírujte nasnímané soubory z tiskárny do počítače. Pomocí služeb CentreWare Internet Services také můžete vytvářet osobní schránky a šablony pracovních postupů snímání. Podrobnosti najdete v uživatelské příručce.

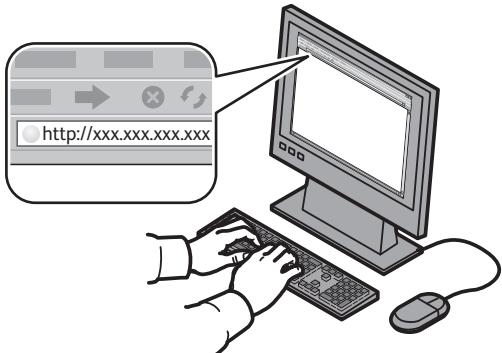
1



Poznačte si adresu IP tiskárny uvedenou na dotykové obrazovce.

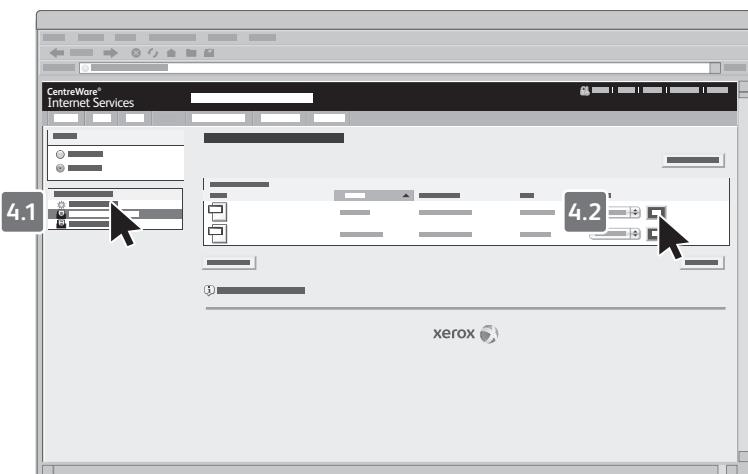


Není-li adresa IP uvedena v levém horním rohu dotykové obrazovky, stiskněte tlačítko **Stav přístroje** a přečtěte si informační pole.

2**3**

Zadejte do webového prohlížeče adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Klikněte na kartu **Scan** (Snímání).

4

Vyberte možnost **Default Public Folder** (Výchozí veřejná složka) a poté kliknutím na možnost **Go** (Přejít) stáhněte nasnímaný obraz.



kliknutím na tlačítko **Update View** (Aktualizovat zobrazení) obnovíte obsah seznamu.

Výběrem možnosti **Download** (Stáhnout) uložíte soubor do počítače.
Výběrem možnosti **Reprint** (Znovu vytisknout) uložený soubor znova vytisknete.

Výběrem možnosti **Delete** (Vymazat) uloženou úlohu trvale odstraníte.

Xerox® WorkCentre® 5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890

Faxování

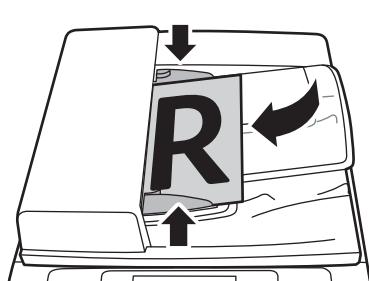
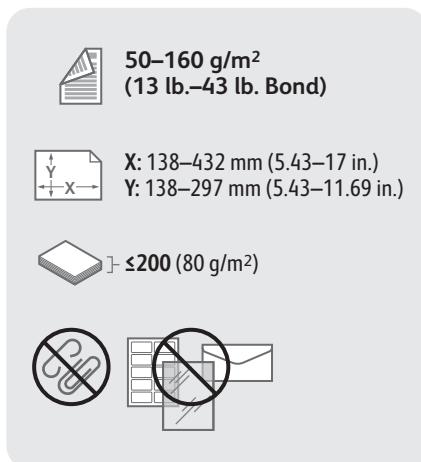


Fax lze odeslat jedním ze čtyř způsobů:

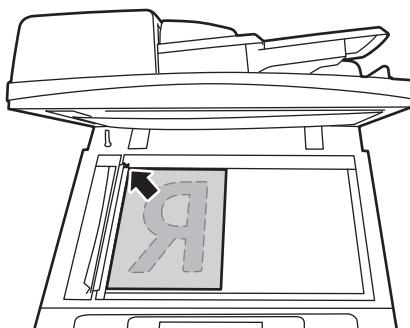
- **Zabudovaný fax** – nasnímá dokument a odešle jej přímo do faxového přístroje.
- **Fax na serveru** – nasnímá dokument a odešle jej na faxový server, který jej odešle do faxového přístroje.
- **Internetový fax** – nasnímá dokument a odešle jej příjemci e-mailem.
- **Fax pro síť LAN** – odešle aktuální tiskovou úlohu jako fax.

Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce* v kapitole *Faxování*. Podrobnosti týkající se faxu pro síť LAN najdete v softwarovém tiskovém ovladači. Podrobnosti týkající se nastavení faxu a rozšířeného nastavení najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1

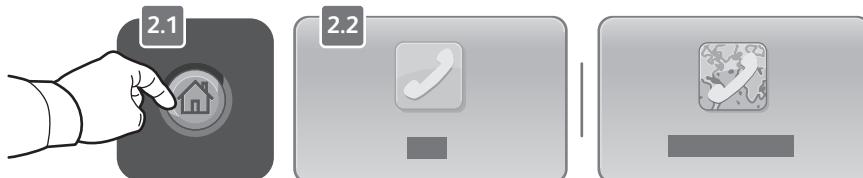


X: 432 mm (17 in.)
Y: 297 mm (11.69 in.)



Vložte předlohu.

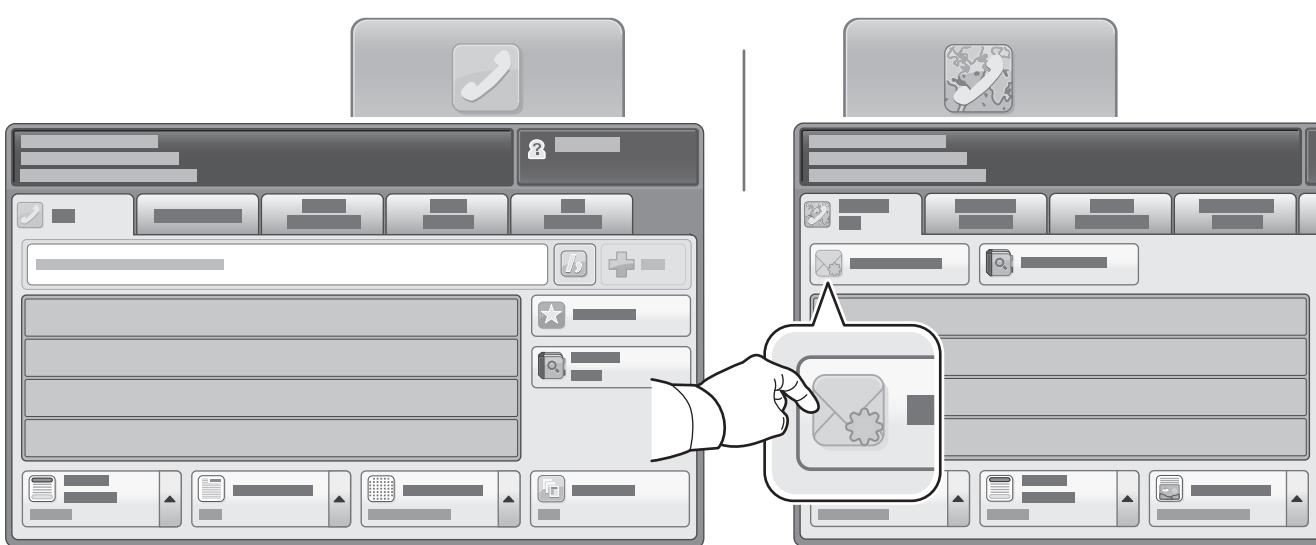
2



Stiskněte tlačítko **Domovská stránka služeb** a pak tlačítko **Fax**, **Fax na serveru** nebo **Internetový fax**.



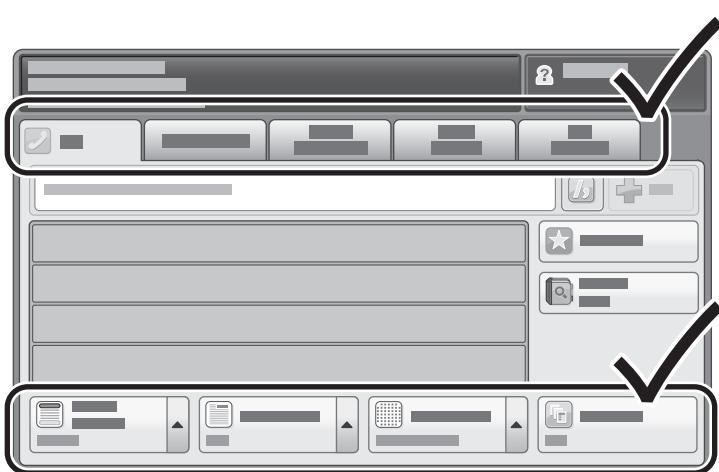
Vymazat vše – vymaze předchozí a změněné nastavení aktuální služby.

3

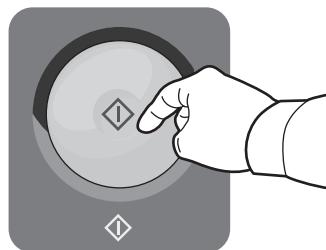
Faxová čísla zadávejte pomocí alfanumerické klávesnice. Stisknutím tlačítka **Znaky pro vytáčení** můžete vložit speciální znaky. Stisknutím tlačítka **+ přidat** můžete přidat další čísla.

Chcete-li zadat e-mailovou adresu internetového faxu, stiskněte tlačítko **Nový příjemce** a zadejte adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Stisknutím tlačítka **+ přidat** můžete do seznamu přidat další adresy. Potom stiskněte tlačítko **Zavřít**.

Uložená čísla nebo e-mailové adresy můžete zadat pomocí adresáře nebo oblíbených položek.

4

Změňte nastavení podle potřeby.

5

Stiskněte tlačítko **Spustit**.



Zastavit – dočasně zastaví aktuální úlohu.

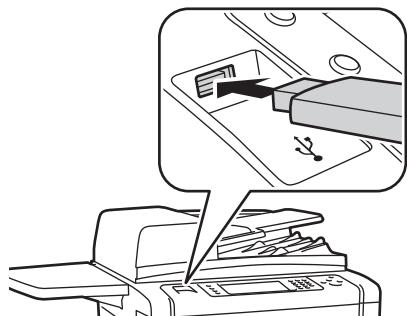
Xerox® WorkCentre®
5845 / 5855 / 5865 / 5875 / 5890



Tisk ze zařízení USB

Soubory formátu PDF, TIFF, PS a XPS lze tisknout přímo z jednotky USB Flash. Další informace najdete v uživatelské příručce v kapitole *Tisk*. Tuto příručku najdete na disku *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) nebo online. Popis nastavení této funkce najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1



Během čtení jednotku USB Flash neodpojujte.
Mohlo by dojít k poškození souborů.

Připojte k portu USB jednotku USB Flash.

2



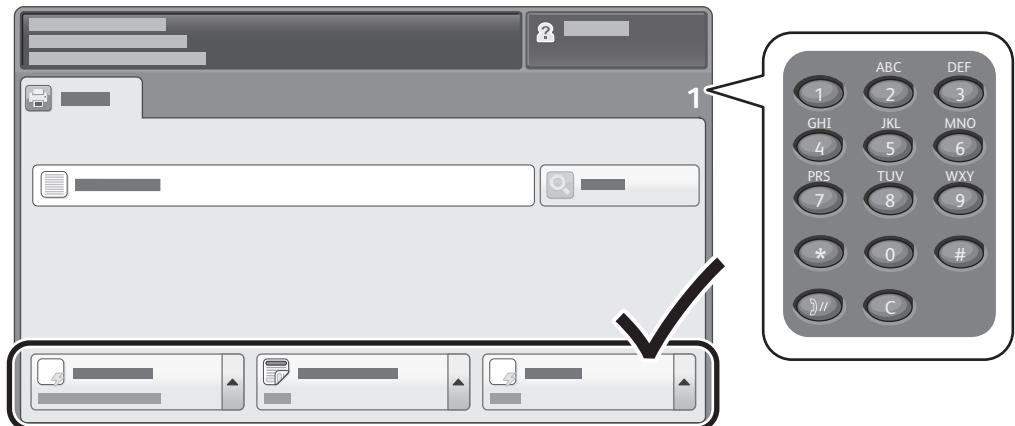
3



Stiskněte tlačítko **Domovská stránka služeb** a pak tlačítko **Tisknout od**.

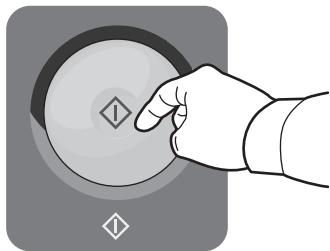
Stiskněte možnost **Jednotka USB** a vyberte soubor nebo složku.

4



Jakmile vyberete požadovaný soubor, upravte počet kopíí a vyberte požadované nastavení tisku.

5



Stiskněte tlačítko **Spustit**.



Zastavit – dočasně zastaví aktuální úlohu.



Přerušit tisk – slouží k přerušení nebo obnovení aktuální úlohy.