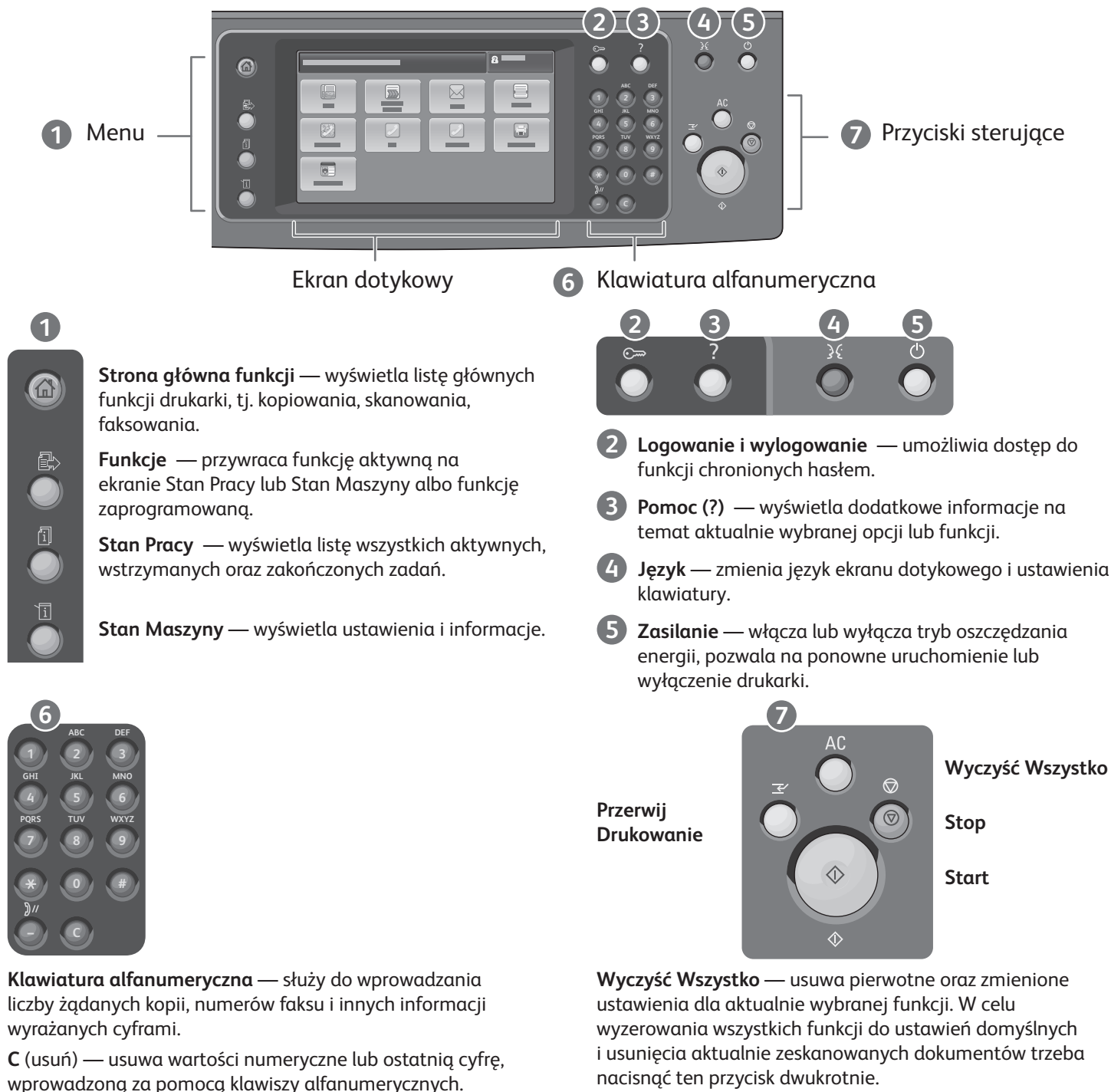


## Panel sterowania

Dostępność niektórych funkcji zależy od ustawień drukarki. Więcej informacji na temat dostępnych funkcji oraz ustawień podano w *Przewodniku użytkownika*.



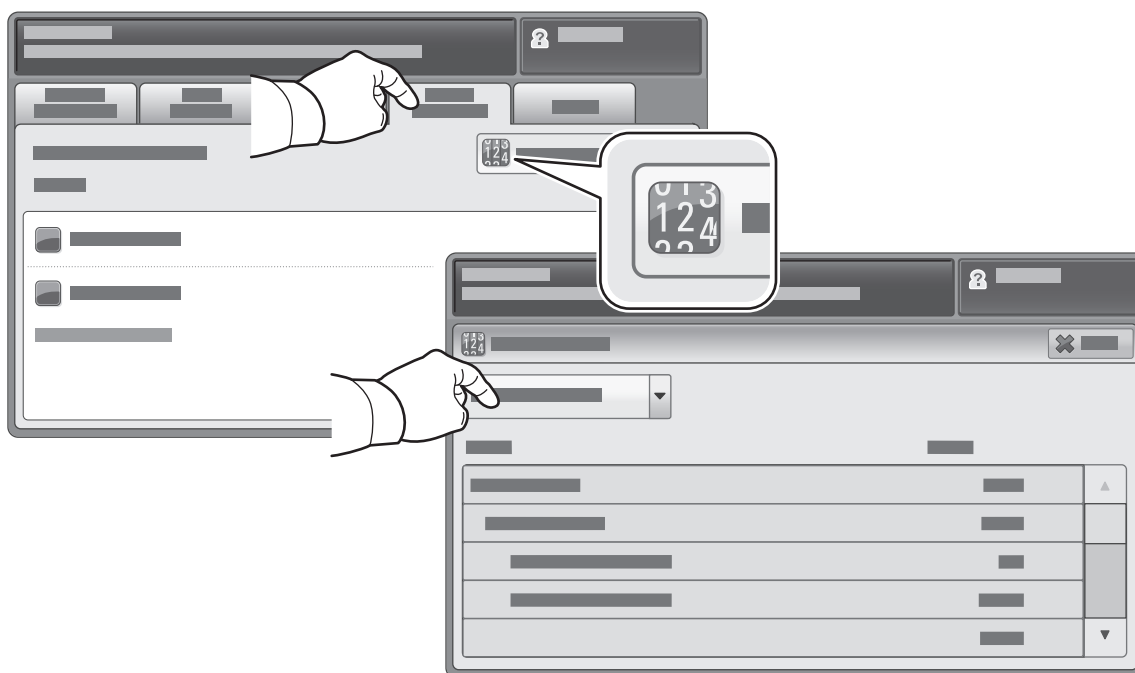
## Stan Maszyny

Menu Stan Maszyny zapewnia dostęp do informacji o stanie zasobów drukarki, informacji o drukarce oraz do ustawień. Niektóre pozycje menu i ustawień wymagają zalogowania przy użyciu nazwy użytkownika oraz hasła administratora systemu.



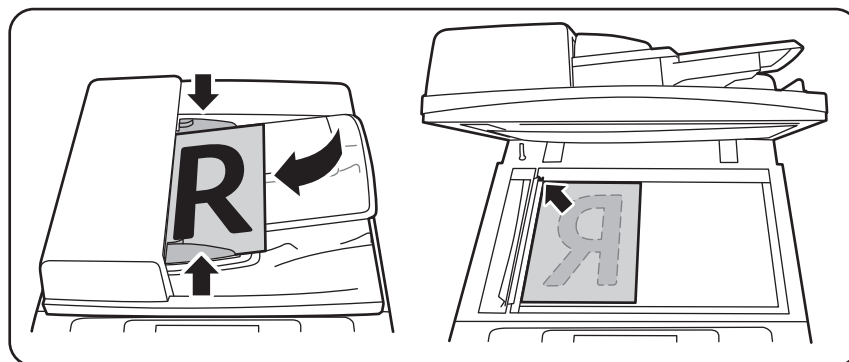
## Dane rozliczenia i użytkowania

W celu wyświetlenia podstawowych liczników obrazów dotknij zakładki **Zliczanie – informacje**. Wybierz **Liczniki Eksploatacyjne**, aby wywołać szczegółowe dane zużycia. Menu rozwijane zawiera więcej kategorii liczników.



## Przewodnik po drukarce

Akcesoria opcjonalne mogą stanowić część konfiguracji drukarki. Szczegółowe informacje podano w *Przewodniku użytkownika*



Automatyczny podajnik dokumentów

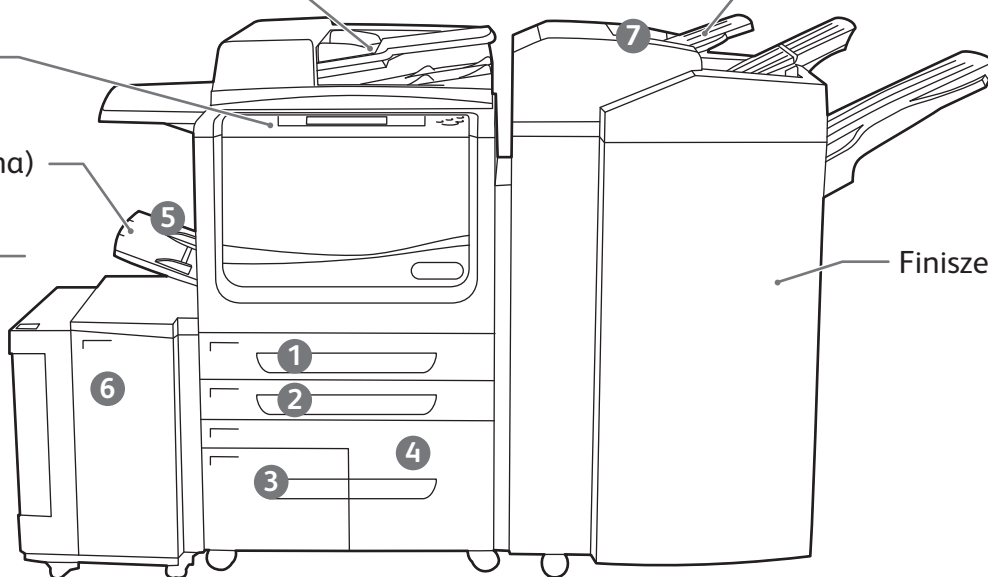
Port USB

Taca 5 (boczna)

Tace papieru

Taca 7 (przekładarki)

Finiszer dużej wydajności



Aby włączyć tryb oszczędzania energii, uruchomić ponownie lub wyłączyć drukarkę, należy nacisnąć przycisk **Zasilanie** na panelu sterowania i wybrać odpowiednią opcję wyświetlaną na ekranie. Aby wyłączyć zasilanie, należy przytrzymać przycisk przez kilka sekund.

## Obsługa papieru

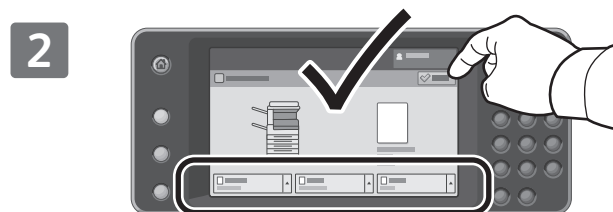
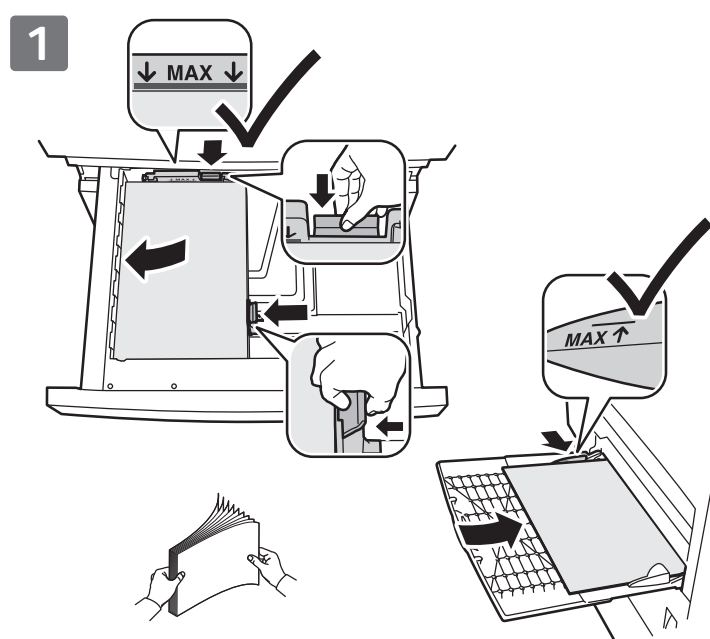
Kompletną listę rodzajów papieru zalecanych dla tej drukarki można znaleźć na liście zalecanych nośników Recommended Media List pod adresem:

[www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper) (U.S.A./Kanada)

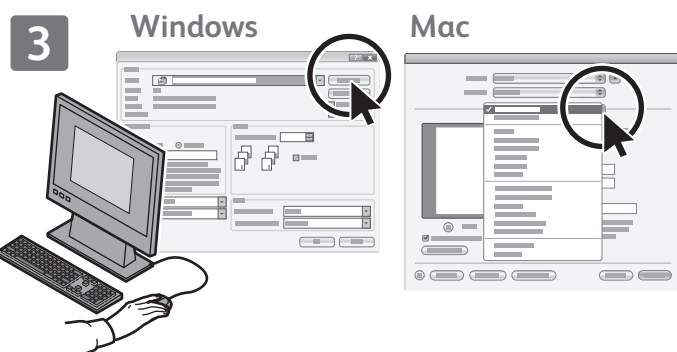
[www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Więcej informacji na temat dostępnych tac i papieru podano w *Przewodniku użytkownika*.

## Ładowanie papieru



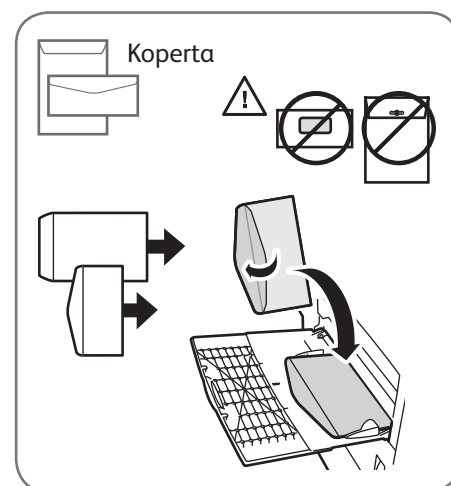
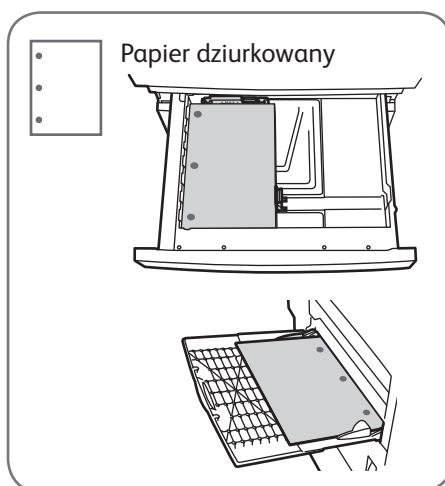
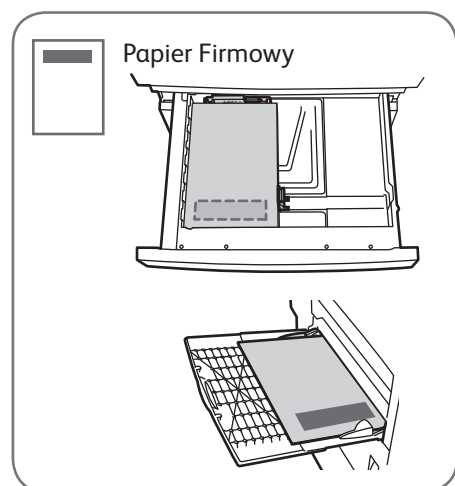
Potwierdź lub odpowiednio zmień rozmiar i typ papieru.



Dla osiągnięcia optymalnej jakości wydruku przekartkuj papier przed załadowaniem. Dopasuj prowadnice do rozmiaru papieru. Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapewniania.

W celu wydrukowania wybierz odpowiednie opcje w sterowniku drukarki.

## Orientacja papieru



## Kopiowanie

Szczegółowe informacje podano w rozdziale *Kopiowanie* w *Przewodniku użytkownika* dostępnym na płycie z oprogramowaniem i dokumentacją *Software and Documentation* (Oprogramowanie i dokumentacja) oraz w Internecie.

1



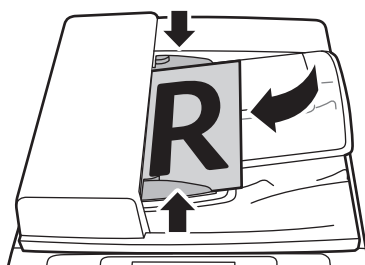
50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb.–43 lb. Bond)



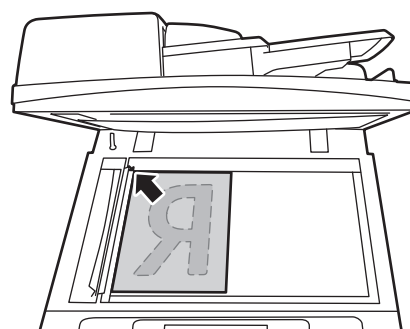
X: 138–432 mm (5.43–17 in.)  
Y: 138–297 mm (5.43–11.69 in.)



≤200 (80 g/m<sup>2</sup>)

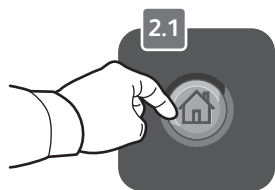


X: 432 mm (17 in.)  
Y: 297 mm (11.69 in.)



Załaduj oryginał.

2



2.1



2.2

Naciśnij przycisk **Strona główna funkcji**, a następnie **Kopiowanie**.



**Wyczyść Wszystko** — usuwa pierwotne oraz zmienione ustawienia dla aktualnie wybranej funkcji.

3



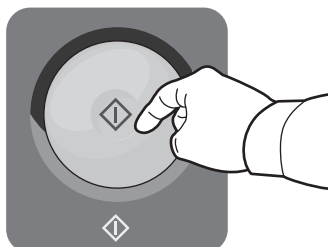
Zmień ustawienia odpowiednio do potrzeb.

4



Wybierz liczbę kopii.

5



Naciśnij **Start**.



**Stop** — chwilowo zatrzymuje aktualną pracę.



**Przerwij drukowanie** — przerywa lub wznowia bieżącą pracę.

## Skanowanie i poczta elektroniczna


Drukarka jest zazwyczaj podłączona do sieci, a nie do pojedynczego komputera, dlatego możesz wybrać miejsce docelowe dla zeskanowanego obrazu.


Niniejsza instrukcja opisuje sposoby skanowania dokumentów bez wprowadzania specjalnych ustawień:


- Skanowanie oryginałów dokumentów na adres e-mail.
- Skanowanie dokumentów do docelowego folderu Ulubione, adresu zapisanego w Książce adresowej albo do karty pamięci USB Flash
- Skanowanie dokumentu do folderu publicznego na twardym dysku drukarki i pobieranie go przez przeglądarkę internetową.




Więcej informacji na temat dostępnych ustawień skanowania podano w rozdziale *Skanowanie* w *Przewodniku użytkownika*. Więcej informacji na temat ustawień książki adresowej oraz szablonów pracy podano w dokumencie administratora systemu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu).

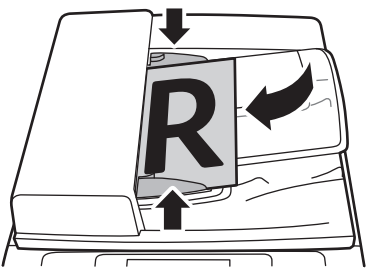
**1**

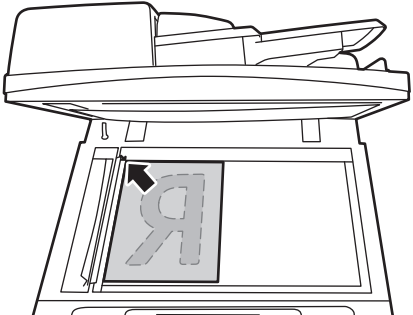
**50–160 g/m<sup>2</sup>  
(13 lb.–43 lb. Bond)**


**X: 138–432 mm (5.43–17 in.)  
Y: 138–297 mm (5.43–11.69 in.)**

**≤200 (80 g/m<sup>2</sup>)**







**X: 432 mm (17 in.)  
Y: 297 mm (11.69 in.)**

Włóż oryginał.

**2**


**2.1**

**2.2**

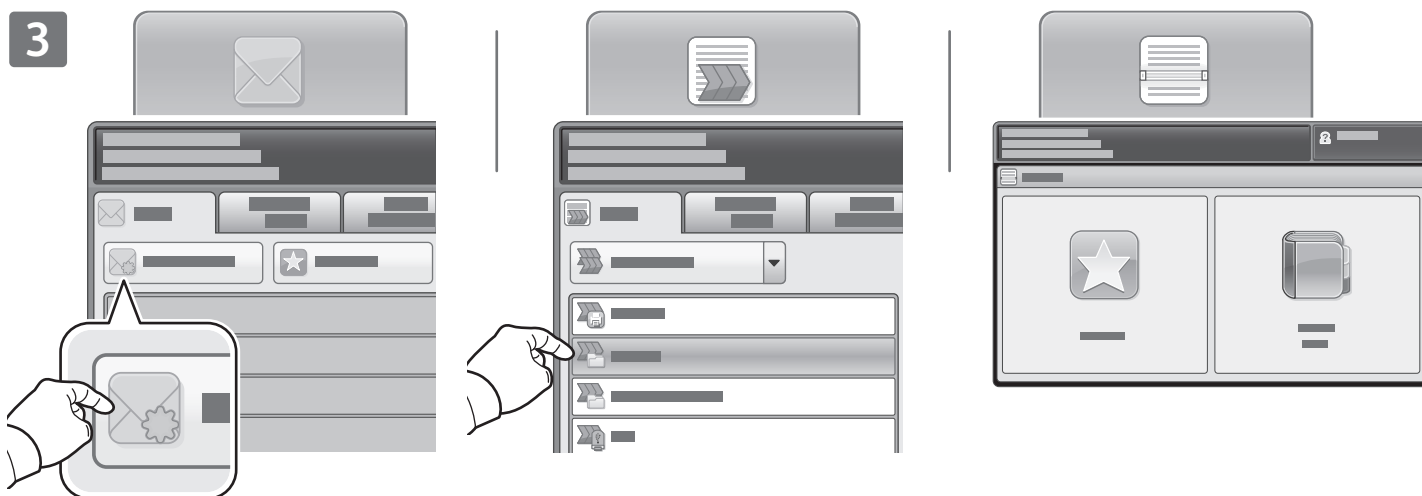




Naciśnij przycisk **Strona główna funkcji**, a następnie przycisk **E-mail** w celu wysłania zeskanowanego dokumentu pocztą elektroniczną, albo **Skanowanie Pracy** w celu zapisania zeskanowanego dokumentu w publicznym folderze \_PUBLIC albo na karcie pamięci USB Flash. Naciśnij **Skanuj do**, jeśli adres docelowy jest zapisany w Książce adresowej albo zapisany w Ulubionych.

**AC**

**Wyczyść Wszystko** — usuwa pierwotne oraz zmienione ustawienia dla aktualnie wybranej funkcji.

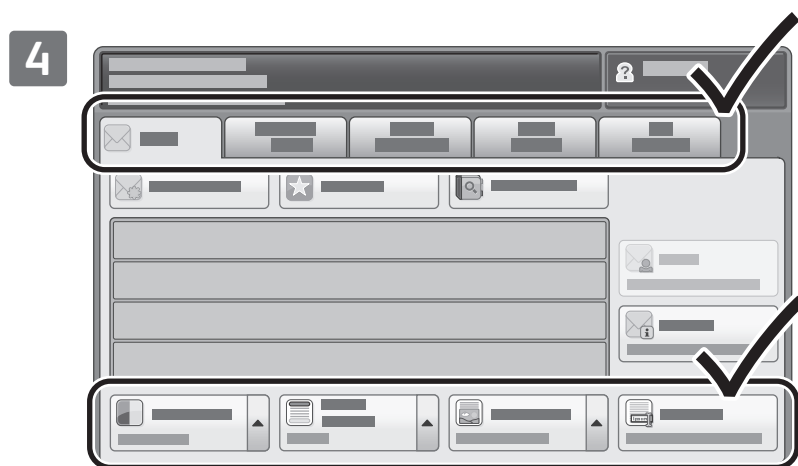
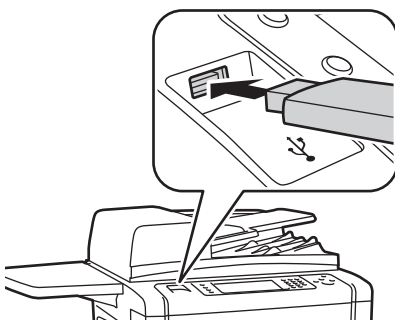


W celu wysłania dokumentu pocztą elektroniczną naciśnij **Nowy odbiorca**, następnie wprowadź adres, używając klawiatury na ekranie dotykowym. Naciśnij **+Dodaj**, aby dodać adres do listy, a następnie naciśnij **Zamknij**.

W celu wprowadzenia zapisanych adresów e-mail skorzystaj z Książki adresowej albo z Ulubionych.

W celu skanowania pracy, dotknij pozycji **\_PUBLIC**, albo włóż kartę pamięci USB Flash i dotknij pozycji **USB**.

W trybie Skanuj do wybierz **Ulubione** lub **Książka adresowa** celu wprowadzenia zapisanych adresów e-mail.



Zmień ustawienia odpowiednio do potrzeb.



Naciśnij **Start**.



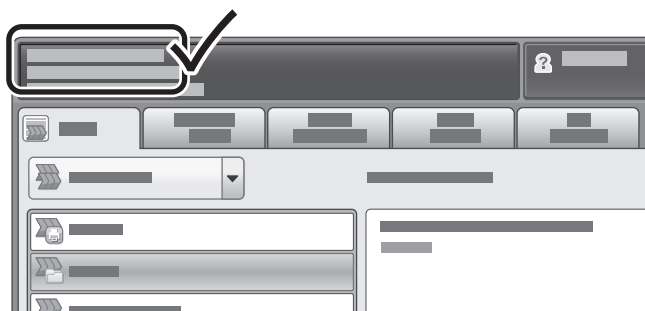
**Stop** — chwilowo zatrzymuje aktualną pracę.



## Pobieranie zeskanowanych plików

W celu pobrania zeskanowanych obrazów z publicznego folderu \_PUBLIC i skopiowania plików z drukarki na twardy dysk komputera, skorzystaj z usługi CentreWare Internet Services (wbudowany serwer sieci Web). Z usługi tej można również skorzystać w celu założenia osobistej skrzynki pocztowej oraz szablonów skanowania prac. Szczegółowe informacje podano w *Przewodniku użytkownika*

1

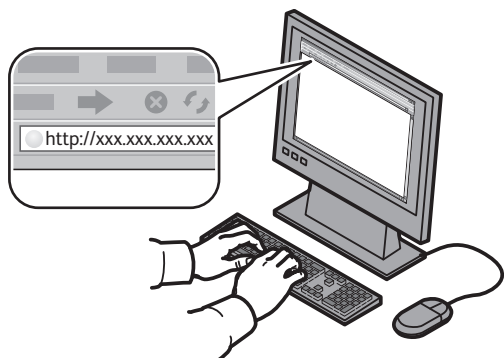


Zanotuj adres IP drukarki widoczny na ekranie dotykowym.



Jeśli adres IP nie pojawił się w lewym górnym narożniku ekranu dotykowego, naciśnij **Stan Maszyny** i zapoznaj się z wyświetloną informacją.

2



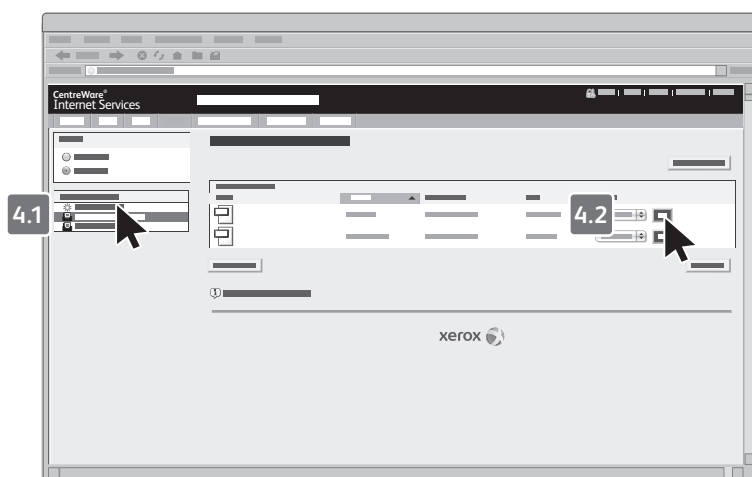
3



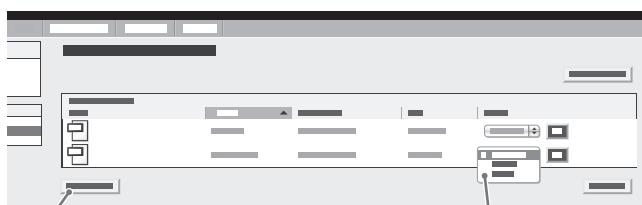
Wpisz adres IP drukarki w przeglądarce internetowej, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Kliknij zakładkę **Scan (Skanowanie)**.

4



Wybierz pozycję **Default Public Folder (Domyślny folder publiczny)**, a następnie kliknij pozycję **Go**, aby pobrać skan.



Kliknij **Update View (Odśwież widok)** w celu odświeżenia listy.

Wybierz **Download (Pobierz)**, aby zapisać plik na twardym dysku komputera.

Wybierz **Reprint (Ponowne drukowanie)** w celu ponownego wydrukowania zapisanego pliku.

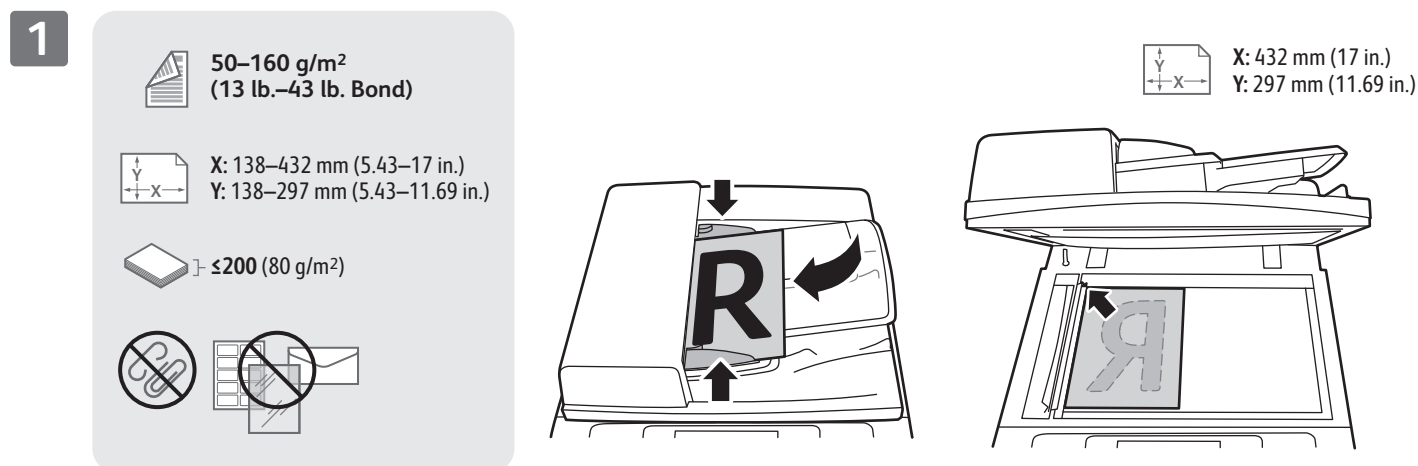
Wybierz **Delete (Usuń)** aby trwale usunąć zapisaną pracę.

## Faksowanie

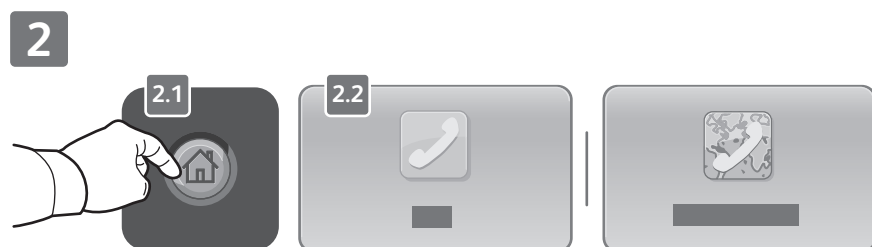
Faks można wysłać na jeden z czterech sposobów:

- **Faks Wbudowany** — dokument jest skanowany i wysyłany bezpośrednio do faksu.
- **Faks Serwera** — dokument jest skanowany i wysyłany do serwera, który przesyła dokument do faksu.
- **Faks internetowy** — dokument jest skanowany i wysyłany do odbiorcy pocztą elektroniczną.
- **Faks LAN** — bieżąca praca drukowania jest wysyłana jako faks.

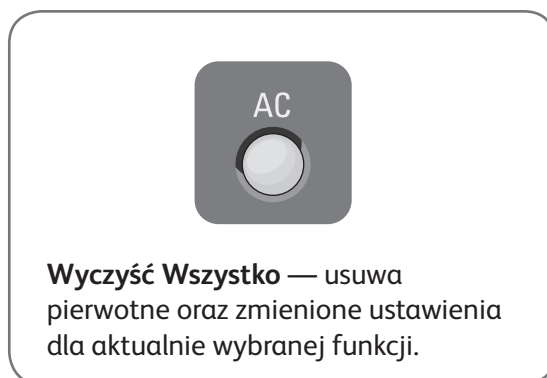
Więcej informacji podano w rozdziale *Faksowanie w Przewodniku użytkownika*. Szczegółowe informacje na temat funkcji faksu LAN zawiera oprogramowanie sterownika drukarki. Więcej informacji na temat ustawień faksu oraz zaawansowanych ustawień podano w *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu).



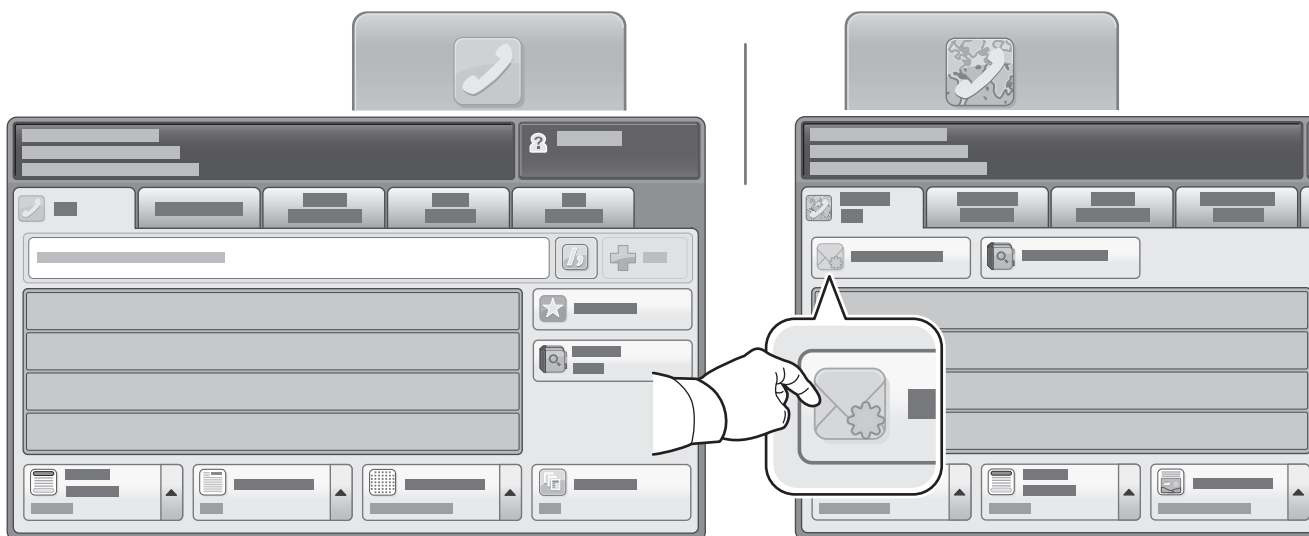
Włóż oryginał.



Naciśnij przycisk **Strona główna funkcji**, a następnie **Faks**, **Faks Serwera** lub **Faks Internetowy**.



3

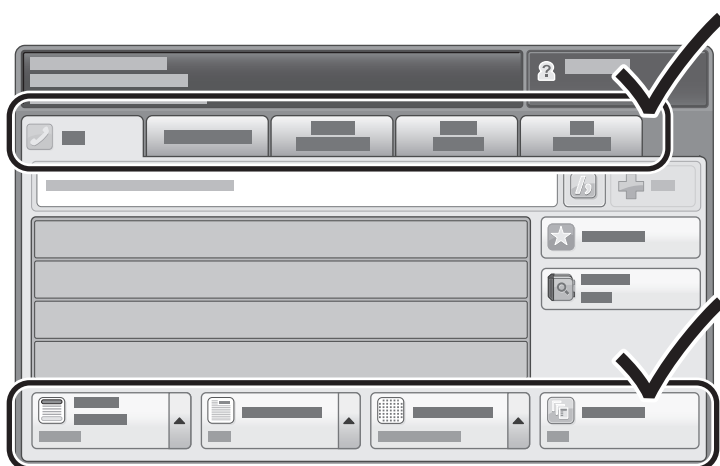


W celu wprowadzenia numeru faksu skorzystaj z klawiatury alfanumerycznej. Dotknij opcji **Znaki Wyb. Numeru**, aby wprowadzić znaki specjalne. Wybierz polecenie **+Dodaj** w celu dodania dodatkowych numerów.

W celu wysłania faksu pocztą elektroniczną naciśnij **Nowy odbiorca**, następnie wprowadź adres, używając klawiatury na ekranie dotykowym. Naciśnij **+Dodaj**, aby dodać adres do listy, a następnie naciśnij **Zamknij**.

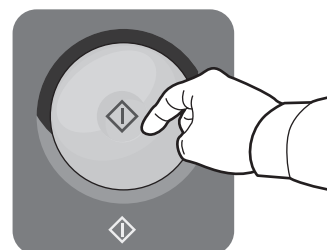
W celu wprowadzenia zapisanych numerów faksu albo adresów e-mail skorzystaj z Książki Adresowej albo z Ulubionych.

4



Zmień ustawienia odpowiednio do potrzeb.

5



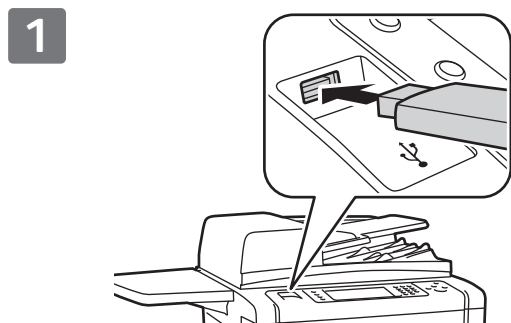
Naciśnij **Start**.



**Stop** — chwilowo zatrzymuje aktualną pracę.

## Drukowanie z USB

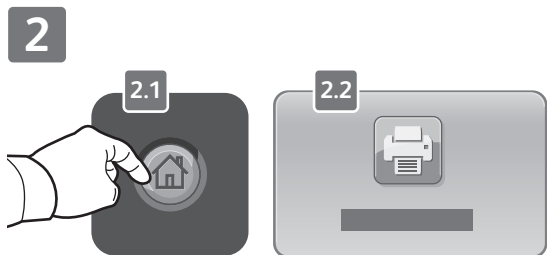
Pliki .pdf, .tiff, .ps i .xps mogą być drukowane bezpośrednio z pamięci USB. Szczegółowe informacje podano w rozdziale *Drukowanie w Przewodniku użytkownika* dostępnym na płycie z oprogramowaniem i dokumentacją *Software and Documentation* (Oprogramowanie i dokumentacja) oraz w Internecie. W celu skonfigurowania tej funkcji zapoznaj się z opisem w dokumencie *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu).



Włóż kartę pamięci flash USB do gniazda USB.



Nie odłączaj pamięci flash USB podczas odczytywania danych. Mogłoby to spowodować uszkodzenie plików.



Naciśnij przycisk **Strona główna funkcji**, a następnie **Drukuj z**.



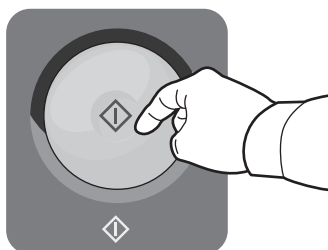
Dotknij pozycji **Napęd USB**, a następnie wybierz plik lub folder.

4



Wybrawszy odpowiedni plik, ustaw liczbę drukowanych egzemplarzy i dostosuj ustawienia wydruku.

5



Naciśnij **Start**.



**Stop** — chwilowo zatrzymuje aktualną pracę.



**Przerwij drukowanie** — przerywa lub wznowia bieżącą pracę.