

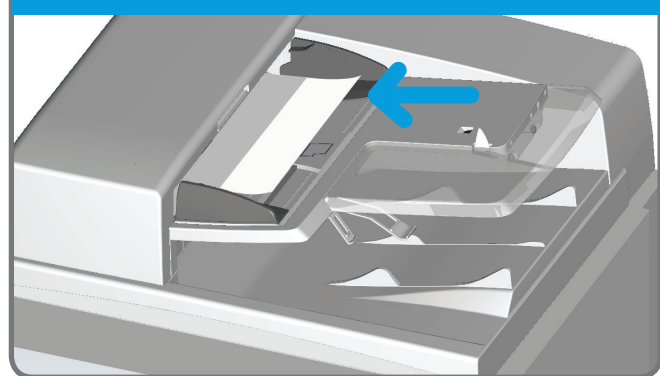
# Копирование

## Панель управления



- |                            |                   |                         |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 Кнопка «Основные режимы» | 3 Сенсорный экран | 5 Кнопка «Очистить все» |
| 2 Кнопка «Статус работы»   | 4 Кнопка «Старт»  | 6 Кнопка «Стоп»         |

## Податчик оригиналов



или

## Стекло экспонирования



- Вложите оригиналы лицевой стороной вверх во входной лоток податчика. Отрегулируйте положение направляющей, чтобы она слегка касалась оригиналов, **или** поднимите податчик оригиналов. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и совместите его со стрелкой в левом верхнем углу. Закройте податчик оригиналов.
- Нажмите кнопку **Очистить все (CA)**, чтобы отменить все предыдущие настройки.
- Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Копирование** на сенсорном экране.
- При необходимости перейдите на вкладку **Копирование**. Данная вкладка обычно открывается при выборе режима копирования.
- Выберите нужные настройки.
- Введите количество отпечатков с цифровой клавиатуры на панели управления.
- Чтобы начать сканирование оригинала, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте  
<http://www.support.xerox.com>

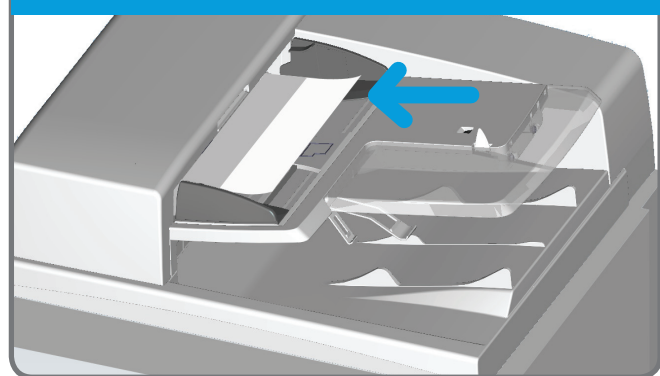
# Отправка факса

## Панель управления



- |                            |                   |                         |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 Кнопка «Основные режимы» | 3 Сенсорный экран | 5 Кнопка «Очистить все» |
| 2 Кнопка «Статус работы»   | 4 Кнопка «Старт»  | 6 Кнопка «Стоп»         |

## Податчик оригиналов



или

## Стекло экспонирования



- Вложите оригиналы лицевой стороной вверх во входной лоток податчика. Отрегулируйте положение направляющей, чтобы она слегка касалась оригиналов, **или** поднимите податчик оригиналов. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и совместите его со стрелкой в левом верхнем углу. Закройте податчик оригиналов.
- Нажмите кнопку **Очистить все (CA)**, чтобы отменить все предыдущие настройки.
- Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Факс** на сенсорном экране.
- При необходимости перейдите на вкладку **Факс**. Данная вкладка обычно открывается при выборе режима факса.
- Введите номер факса получателя с цифровой или экранной клавиатуры в поле **Введите номер факса**.
- Нажмите кнопку **Добавить**. Чтобы отправить документ нескольким получателям, введите дополнительные данные поочередно для каждого получателя, каждый раз нажимая кнопку **Добавить**.
- Для сохранения введенных данных нажмите кнопку **Заккрыть**.
- Выберите нужные настройки.
- Чтобы начать сканирование оригинала, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте

<http://www.support.xerox.com>



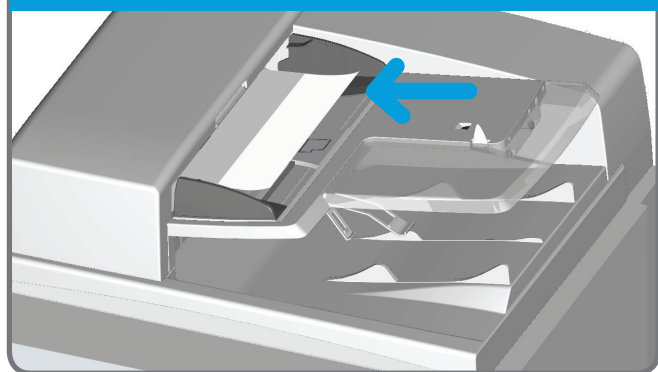
# Отправка факса через факс-сервер

## Панель управления



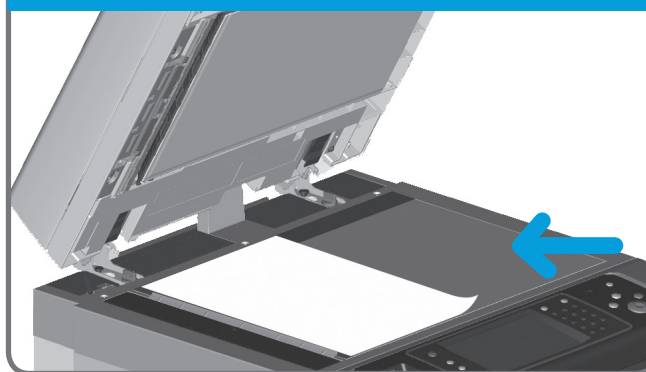
- |                            |                   |                         |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 Кнопка «Основные режимы» | 3 Сенсорный экран | 5 Кнопка «Очистить все» |
| 2 Кнопка «Статус работы»   | 4 Кнопка «Старт»  | 6 Кнопка «Стоп»         |

## Податчик оригиналов



или

## Стекло экспонирования



1. Вложите оригиналы лицевой стороной вверх во входной лоток податчика. Отрегулируйте положение направляющей, чтобы она слегка касалась оригиналов, **или** поднимите податчик оригиналов. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и совместите его со стрелкой в левом верхнем углу. Закройте податчик оригиналов.
2. Нажмите кнопку **Очистить все (CA)**, чтобы отменить все предыдущие настройки.
3. Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
4. Нажмите кнопку **Факс-сервер**.
5. При необходимости перейдите на вкладку **Факс-сервер**. Данная вкладка обычно открывается при выборе режима факс-сервера.
6. Введите номер факса получателя с цифровой или экранной клавиатуры в поле **Введите номер факса**.
7. Нажмите кнопку **Добавить**. Чтобы отправить документ нескольким получателям, введите дополнительные данные поочередно для каждого получателя, каждый раз нажимая кнопку **Добавить**.
8. Для сохранения введенных данных нажмите кнопку **Заккрыть**.
9. Выберите нужные настройки.
10. Чтобы начать сканирование оригинала, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте

<http://www.support.xerox.com>

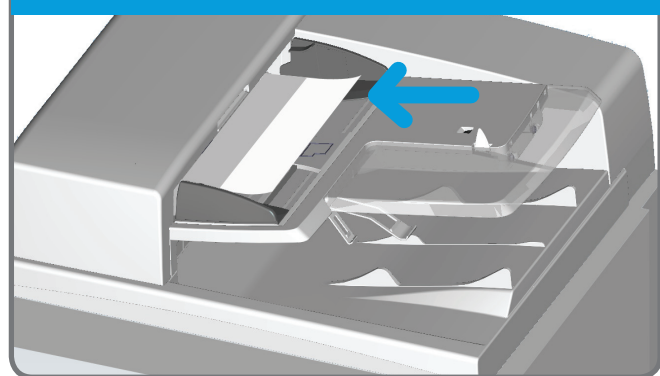
# Отправка интернет-факса

Панель управления



- |                            |                   |                         |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 Кнопка «Основные режимы» | 3 Сенсорный экран | 5 Кнопка «Очистить все» |
| 2 Кнопка «Статус работы»   | 4 Кнопка «Старт»  | 6 Кнопка «Стоп»         |

Податчик оригиналов



или

Стекло экспонирования



- Вложите оригиналы лицевой стороной вверх во входной лоток податчика. Отрегулируйте положение направляющей, чтобы она слегка касалась оригиналов, **или** поднимите податчик оригиналов. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и совместите его со стрелкой в левом верхнем углу. Закройте податчик оригиналов.
- Нажмите кнопку **Очистить все (CA)**, чтобы отменить все предыдущие настройки.
- Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Интернет-факс**.
- При необходимости перейдите на вкладку **Интернет-факс**. Данная вкладка обычно открывается при выборе режима интернет-факса.
- Нажмите кнопку **Новый получатель....**
- Введите адрес электронной почты получателя с экранной клавиатуры.
- Нажмите кнопку **Добавить**. Чтобы отправить документ нескольким получателям, введите дополнительные данные поочередно для каждого получателя, каждый раз нажимая кнопку **Добавить**.
- Для сохранения введенных данных нажмите кнопку **Заккрыть**.
- Выберите нужные настройки.
- Чтобы начать сканирование оригинала, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте  
<http://www.support.xerox.com>



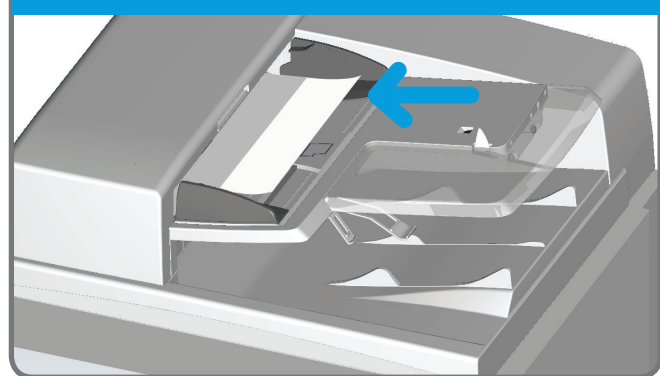
# Отправка сообщения по электронной почте

## Панель управления



- |                            |                   |                         |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 Кнопка «Основные режимы» | 3 Сенсорный экран | 5 Кнопка «Очистить все» |
| 2 Кнопка «Статус работы»   | 4 Кнопка «Старт»  | 6 Кнопка «Стоп»         |

## Податчик оригиналов



или

## Стекло экспонирования



- Вложите оригиналы лицевой стороной вверх во входной лоток податчика. Отрегулируйте положение направляющей, чтобы она слегка касалась оригиналов, **или** поднимите податчик оригиналов. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и совместите его со стрелкой в левом верхнем углу. Закройте податчик оригиналов.
- Нажмите кнопку **Очистить все (CA)**, чтобы отменить все предыдущие настройки.
- Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Эл. почта** на сенсорном экране.
- При необходимости перейдите на вкладку **Эл. почта**. Данная вкладка обычно открывается при выборе режима электронной почты.
- Нажмите кнопку **Новый получатель....**
- Введите адрес электронной почты получателя с клавиатуры на сенсорном экране.
- Нажмите кнопку **Добавить**.
- Для сохранения введенных данных нажмите кнопку **Заккрыть**.
- Выберите нужные настройки.
- Чтобы начать сканирование оригинала, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте  
<http://www.support.xerox.com>

# Сохранение и повторная печать работ

## Панель управления



1 Основные режимы

3 Сенсорный экран

5 Кнопка «Очистить все»

2 Кнопка «Статус работы»

4 Кнопка «Старт»

6 Кнопка «Стоп»

### Сохранение работ с помощью драйвера принтера

1. Откройте на компьютере документ для печати.
2. Выберите в списке драйверов принтера драйвер Xerox.
3. Откройте окно свойства драйвера принтера.
4. При необходимости перейдите на вкладку **Опции печати**. Данная вкладка обычно активна, когда открывается окно драйвера принтера.
5. В раскрывающемся меню **Тип работы** выберите вариант **Сохраненная работа**.
6. В меню **Сохранить как** выберите папку для сохранения работы.
7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Выберите нужные настройки.
9. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения настроек.
10. Нажмите кнопку для подтверждения — в зависимости от приложения. В большинстве приложений следует нажать кнопку **ОК** или **Печать**.

### Повторная печать сохраненных работ

1. Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
2. Нажмите кнопку **Печать с** на сенсорном экране.
3. Нажмите кнопку **Сохраненные работы...** на сенсорном экране. Отобразятся папки с сохраненными работами.
4. Выберите нужную папку.
5. Выберите сохраненную работу. Для прокрутки списка и перехода к работе используйте кнопки со стрелками «вверх» и «вниз».
6. Выберите нужные настройки.
7. Чтобы начать печать работы, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

### Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте

<http://www.support.xerox.com>

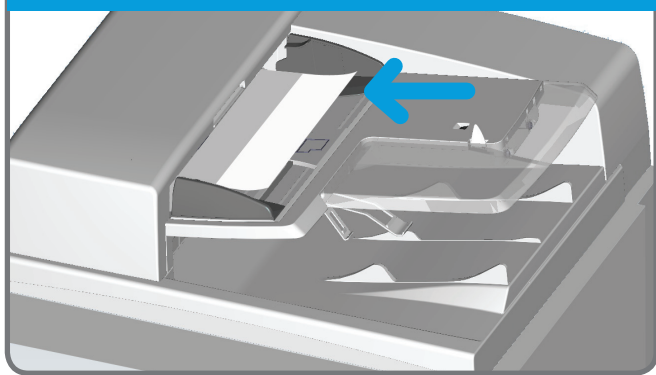
# Сетевое сканирование

## Панель управления



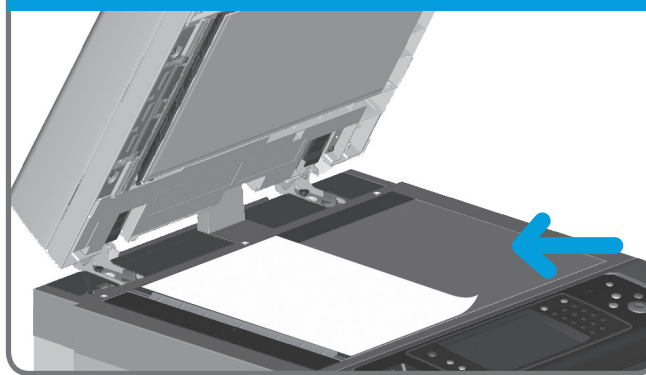
- |                            |                   |                         |
|----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 Кнопка «Основные режимы» | 3 Сенсорный экран | 5 Кнопка «Очистить все» |
| 2 Кнопка «Статус работы»   | 4 Кнопка «Старт»  | 6 Кнопка «Стоп»         |

## Податчик оригиналов



или

## Стекло экспонирования



- Вложите оригиналы лицевой стороной вверх во входной лоток податчика. Отрегулируйте положение направляющей, чтобы она слегка касалась оригиналов, **или** поднимите податчик оригиналов. Поместите оригинал лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и совместите его со стрелкой в левом верхнем углу. Закройте податчик оригиналов.
- Нажмите кнопку **Очистить все (CA)**, чтобы отменить все предыдущие настройки.
- Нажмите кнопку **Основные режимы** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Процедура сканирования** на сенсорном экране.
- При необходимости перейдите на вкладку **Процедура сканирования**. Данная вкладка обычно открывается при выборе процедуры сканирования.
- Выберите тип шаблона в раскрывающемся меню **Все шаблоны**.
- Выберите в списке нужный шаблон.
- Выберите нужные настройки.
- Чтобы начать сканирование оригинала, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

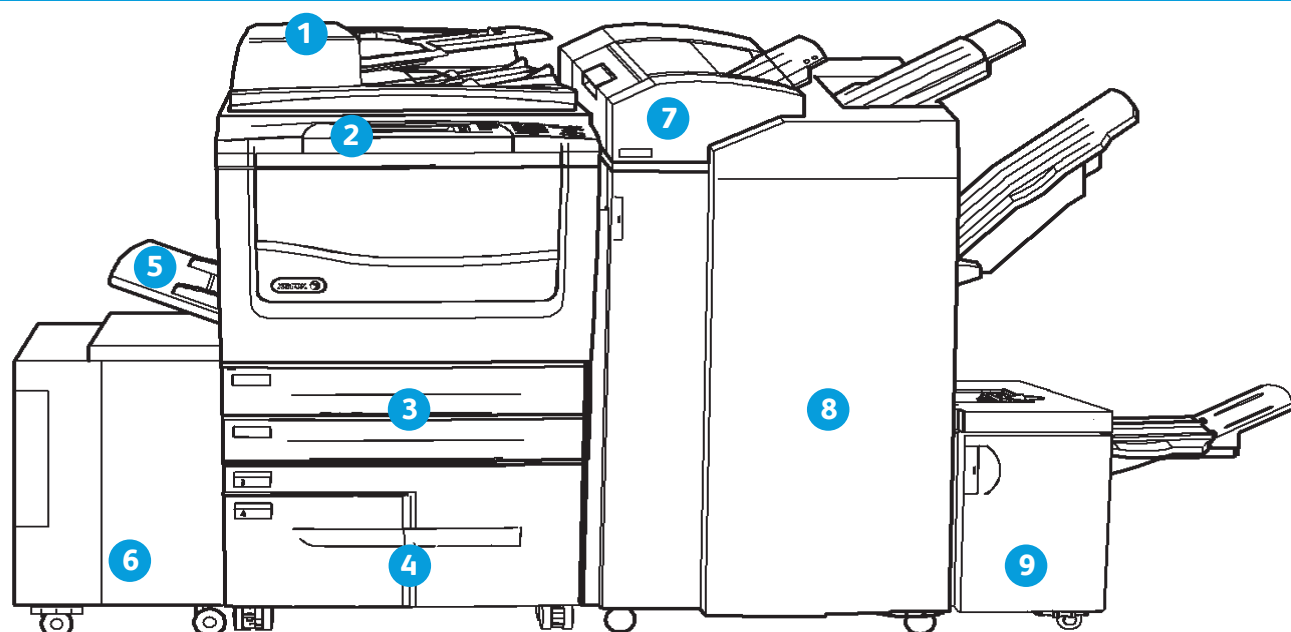
## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте  
<http://www.support.xerox.com>



# Общее описание аппарата

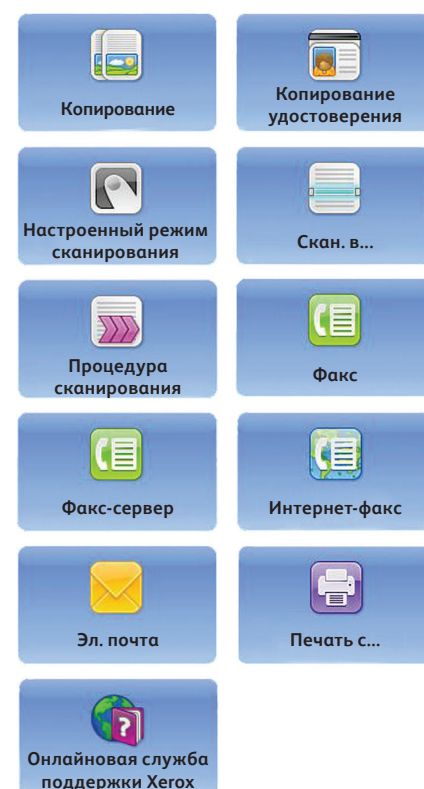
## Общее описание аппарата



- |   |  |
|---|--|
| 1 Податчик оригиналов и стекло экспонирования | 6 Лоток 6 (дополнительный)                         |
| 2 Панель управления                           | 7 Лоток интерпозера 7 (дополнительный)             |
| 3 Лотки для бумаги 1 и 2                      | 8 Высокопроизводительный финишер (дополнительный)  |
| 4 Лотки для бумаги 3 и 4                      | 9 Модуль фальцовки в три сложения (дополнительный) |
| 5 Обходной лоток                              |  |

## Функциональные возможности

В зависимости от конфигурации аппарата могут быть доступны следующие функции.



## Панель управления



- |                          |                       |   |
|--------------------------|-----------------------|---|
| 1 Основные режимы        | 7 Цифровая клавиатура | 13 Язык   |
| 2 Режимы                 | 8 Справка             | 14 Включение и выключение питания и режима энергосбережения |
| 3 Статус работы          | 9 Прерывание          |   |
| 4 Статус машины          | 10 Старт              |   |
| 5 Сенсорный экран        | 11 Очистить все       |   |
| 6 Вход в систему и выход | 12 Стоп               |   |

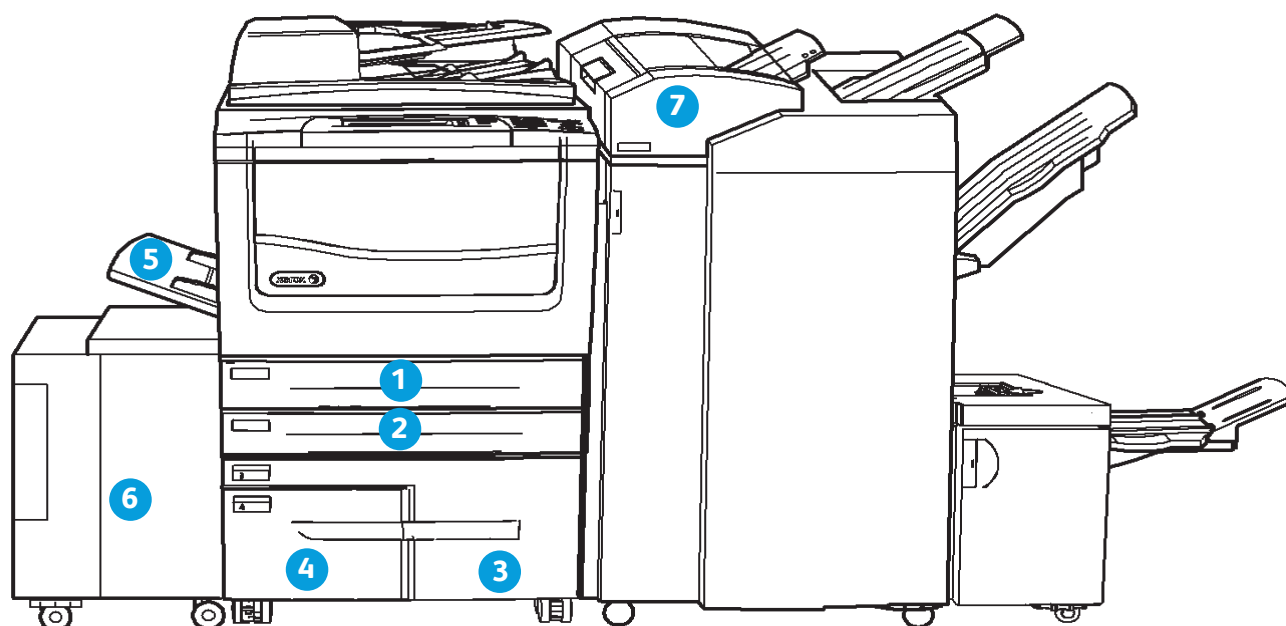
## Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте  
<http://www.support.xerox.com>



# Вкладывание бумаги

## Общее описание аппарата



- 1 Лоток 1
- 2 Лоток 2
- 3 Лоток 3
- 4 Лоток 4
- 5 Обходной лоток
- 6 Лоток 6 (дополнительный)
- 7 Лоток интерпозера (дополнительный)

### Лотки 1 и 2

1. Откройте лоток.
2. Вложите материал в лоток. Материал следует выравнивать по левой стороне лотка. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения.
3. Направляющие должны слегка касаться бумаги.
4. Закройте лоток для бумаги.
5. Если для лотка установлена настройка «Назначенный», на этом вкладывание материала завершается.
6. Если для лотка установлена настройка «С полной регулировкой», на экране отобразятся настройки лотка. Если настройки правильные, нажмите кнопку **Подтвердить**. Если настройки неверны, приведите их в соответствие.

### Обходной лоток

1. Переведите лоток в нижнее положение. Для крупноформатных материалов следует использовать удлинитель лотка.
2. Вложите материал в лоток. Материал следует выравнивать по левой стороне лотка. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения.
3. Направляющие должны слегка касаться бумаги.
4. Если для лотка установлена настройка «Назначенный», на этом вкладывание материала завершается.
5. Если для лотка установлена настройка «С полной регулировкой», на экране отобразятся настройки лотка. Если настройки правильные, нажмите кнопку **Подтвердить**. Если настройки неверны, приведите их в соответствие.

### Лоток 6

1. Нажмите кнопку, чтобы открыть дверцу.
2. Подождите, пока лоток опустится.
3. Вложите материал в лоток. Материал следует выравнивать по левой стороне лотка. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения.
4. Закройте дверцу.

### Лоток 7 (интерпозер)

1. Материала размещается в той ориентации, которая требуется для работы. Наклейки в верхней части лотка 7 (интерпозера) содержат указания по ориентации на входе и выходе.
2. Бумага выравнивается по левому краю лотка. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения.
3. Направляющая должна слегка касаться бумаги.

### Лотки 3 и 4

1. Откройте лоток.
2. Вложите материал в лоток. Материал следует выравнивать по левой стороне лотка. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения.
3. Закройте лоток для бумаги.

### Дополнительная информация

См. руководства пользователя на сайте  
<http://www.support.xerox.com>