

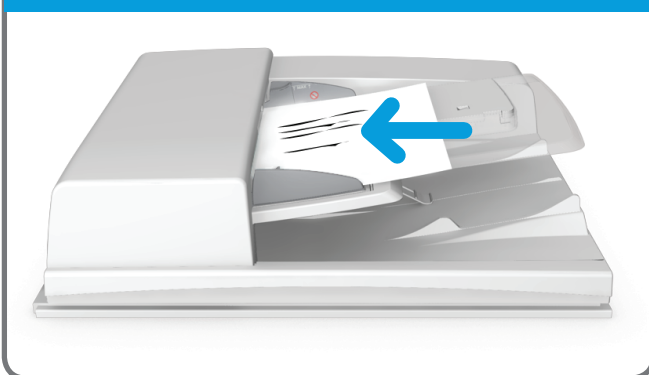
Kopioiminen

Ohjaustaulu



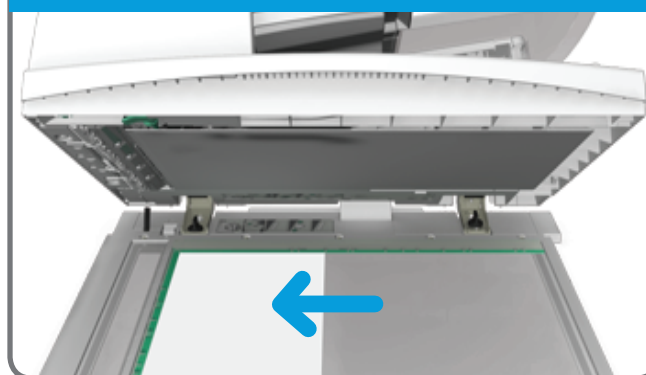
- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



Tai

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten.
Tai
Nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan. Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Kopiointi**.
5. Jos tarpeen, valitse **Kopiointi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun kopiointipalvelu valitaan.
6. Tee tarvittavat valinnat.
7. Anna kopiomäärä ohjaustaulun numeronäppäimistöstä.
8. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

Faksin lähettäminen

Ohjaustaulu



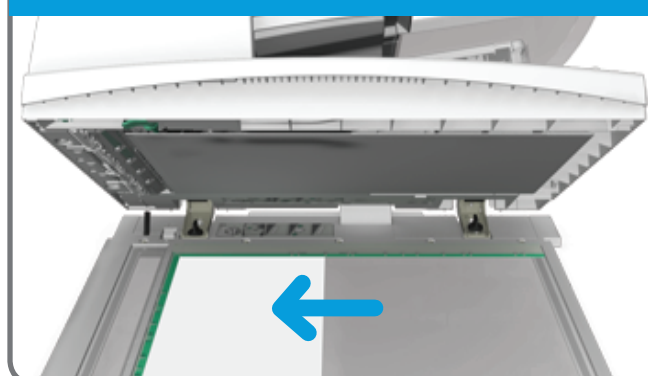
- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



Tai

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten.
Tai
Nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan.
Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Faksi**.
5. Valitse tarvittaessa **Faksi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun faksipalvelu valitaan.
6. Valitse **Anna faksinumero** -ruutu ja anna vastaanottajan faksinumero ohjaustaulun tai näytön näppäimistöstä.
7. Valitse **Lisää**.
 - Jos haluat lähettää asiakirjan usealle vastaanottajalle, anna yksi vastaanottaja kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
8. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
9. Tee tarvittavat valinnat.
10. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

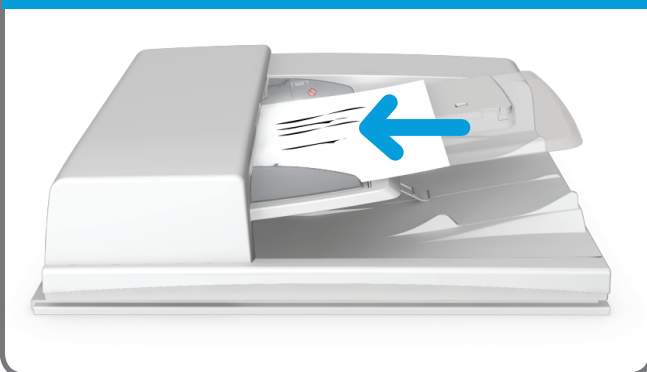
Palvelinfaksin lähettäminen

Ohjaustaulu



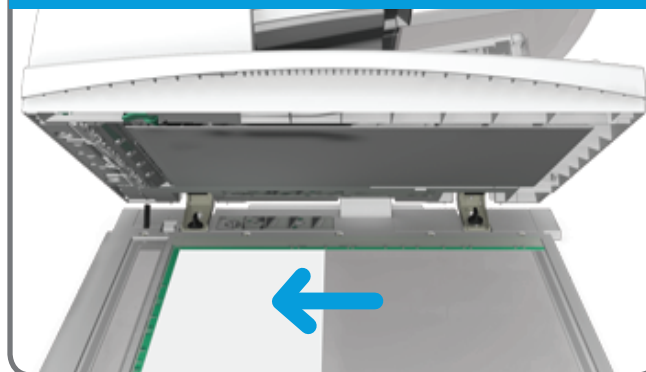
- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



Tai

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten.
Tai
Nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan.
Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Palvelinfaksi**.
5. Valitse tarvittaessa **Palvelinfaksi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun palvelinfaksipalvelu valitaan.
6. Valitse **Anna faksinumero** -ruutu ja anna vastaanottajan faksinumero ohjaustaulun tai näytön näppäimistöstä.
7. Valitse **Lisää**.
 - Jos haluat lähettää asiakirjan usealle vastaanottajalle, anna yksi vastaanottaja kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
8. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
9. Tee tarvittavat valinnat.
10. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

Internet-faksin lähettäminen

Ohjaustaulu



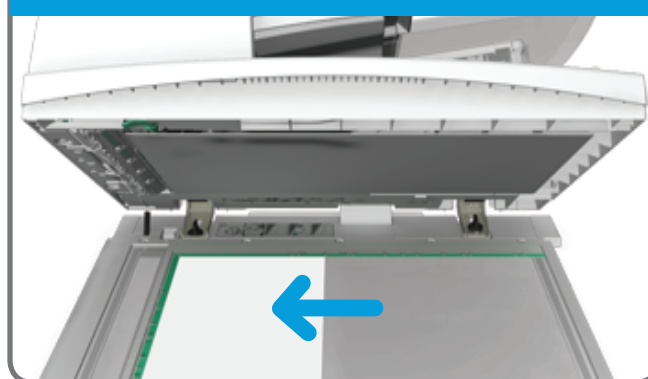
- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



Tai

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten.
Tai
Nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan.
Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Internet-faksi**.
5. Valitse tarvittaessa **Internet-faksi**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun Internet-faksipalvelu valitaan.
6. Valitse **Uusi vastaanottaja...**
7. Anna vastaanottajan sähköpostiosoite näytön näppäimistöstä.
8. Valitse **Lisää**.
 - Jos haluat lähettää asiakirjan usealle vastaanottajalle, anna yksi vastaanottaja kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
9. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
10. Tee tarvittavat valinnat.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

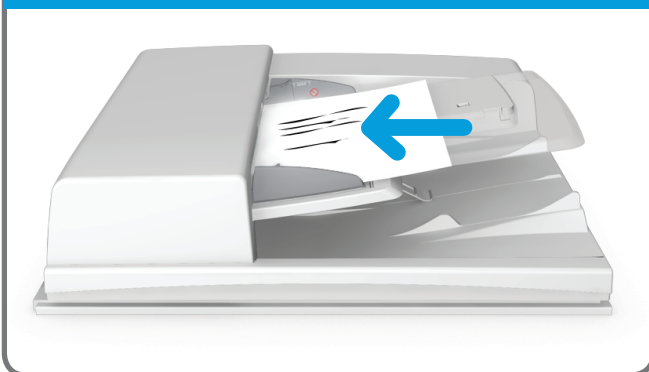
Sähköpostin lähettäminen

Ohjaustaulu



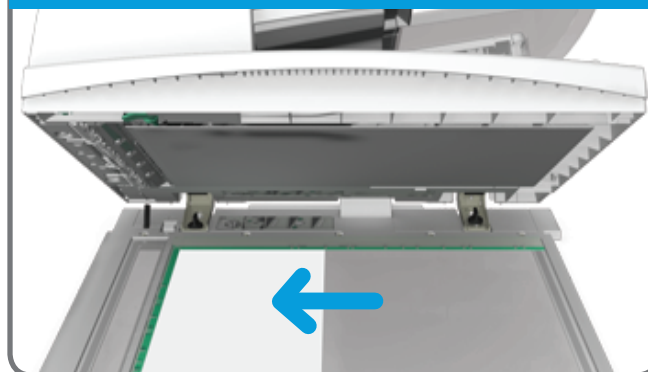
- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



Tai

Valotuslasi



1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten.
Tai
Nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan.
Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Sähköposti**.
5. Jos tarpeen, valitse **Sähköposti**-kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun sähköpostipalvelu valitaan.
6. Valitse **Uusi vastaanottaja...**
7. Anna vastaanottajan sähköpostiosoite näytön näppäimistöstä.
8. Valitse **Lisää**.
 - Jos haluat lähettää asiakirjan usealle vastaanottajalle, anna yksi vastaanottaja kerrallaan ja valitse joka kerran jälkeen **Lisää**.
9. Tallenna antamasi tiedot valitsemalla **Sulje**.
10. Tee tarvittavat valinnat.
11. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

Töiden tallentaminen ja tulostaminen

Ohjaustaulu



- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Työn tallentaminen käyttämällä tulostinajuria

1. Avaa tulostettava asiakirja. Useimmat sovellusohjelmat: valitse **Office**-painike tai valitse **Tiedosto** ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse Xerox-ajuri käytettävissä olevien tulostinajurien luettelosta.
3. Avaa tulostinajurin Ominaisuudet-ikkuna (avaustapa vaihtelee eri sovellusten välillä). Useimmat Microsoft-sovellusohjelmat: avaa ikkuna valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.
4. Napsauta tarvittaessa **Tulostusasetukset**-välilehteä. Yleensä tämä on etualalla näkyvä välilehti tulostinajurin avautuessa.
5. Valitse **Työn tyyppi** -valikosta **Tallennettu työ**.
6. Valitse **Työn nimi** -ruutu ja kirjoita työn nimi näppäimistöstä.
 - Jos haluat tallentaa työn asiakirjan alkuperäisellä nimellä, valitse avattavasta **Työn nimi** -valikosta **Käytä asiakirjan nimeä**.
7. Valitse **Tallennus**-valikosta kansio, jonne haluat tallentaa työn.
 - Jos haluamaasi kansiota ei näy, voit kirjoittaa sen nimen näppäimistöstä. Yleinen oletuskansio on kaikkien käyttäjien käytettävissä.
8. Valitse **OK**.
9. Valitse haluamasi asetukset.
10. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK**.
11. Vahvista tulostus (painikkeen nimi vaihtelee eri sovellusten välillä). Useimmat sovellusohjelmat: valitse **OK** tai **Tulosta**.

Tallennettujen töiden tulostaminen

1. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
2. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
3. Valitse kosketusnäytöstä **Tulostus...**
4. Valitse **Tallennetut työt...**
5. Valitse kansio.
6. Valitse tallennettu työ.
7. Tee tarvittavat valinnat.
8. Käynnistä työn tulostus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

Skannaaminen verkkoon

Ohjaustaulu



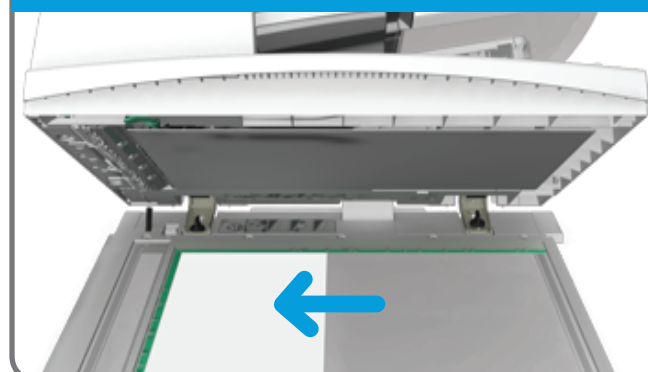
- 1 Kaikki palvelut
- 2 Töiden tila
- 3 Kosketusnäyttö
- 4 Käynnistys
- 5 Nollaa kaikki
- 6 Pysäytys

Originaalien syöttölaite



Tai

Valotuslasi



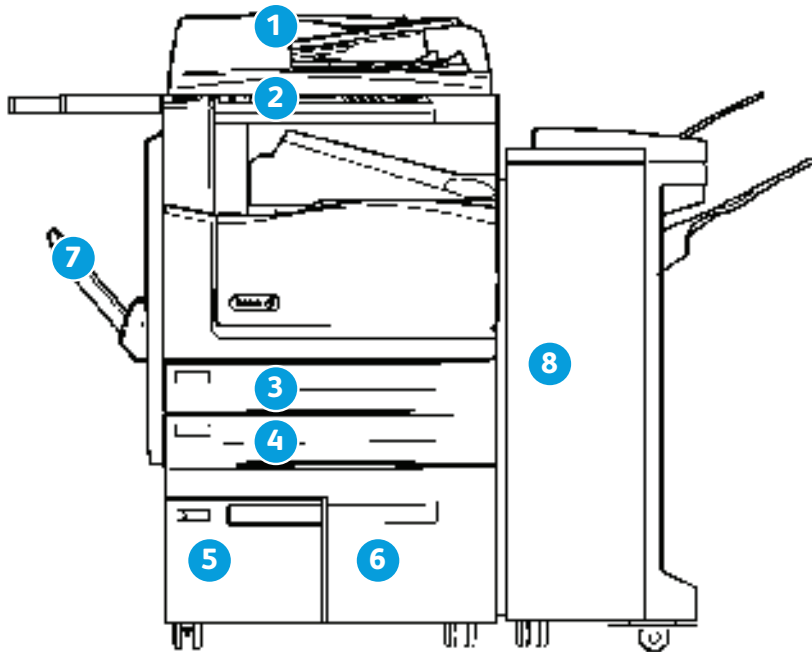
1. Aseta originaalit etusivut ylöspäin syöttölaitteen syöttöalustalle. Siirrä syöttöohjain originaaleja vasten.
Tai
Nosta syöttölaite ylös. Aseta originaali skannattava puoli alaspäin valotuslasin vasempaan takakulmaan.
Laske syöttölaite alas.
2. Peruuta mahdolliset aiemmat ohjelmavalinnat painamalla **Nollaa kaikki** -näppäintä.
3. Paina **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse kosketusnäytöstä **Skannaus työnkulkuun**.
5. Jos tarpeen, valitse **Skannaus työnkulkuun** -kortti. Yleensä tämä on etualalla näkyvä kortti, kun skannaus työnkulkuun -palvelu valitaan.
6. Valitse mallin tyyppi **Kaikki mallit** -valikosta.
7. Valitse malli.
8. Tee tarvittavat valinnat.
9. Aloita originaalien skannaus painamalla ohjaustaulun **Käynnistys**-näppäintä.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa
osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

Koneen esittely

Koneen esittely



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1 Originaalien syöttölaite ja valotuslasi | 6 Paperialusta 4 (valinnainen) |
| 2 Ohjaustaulu | 7 Ohisyöttöalusta |
| 3 Paperialusta 1 | 8 Viimeistelylaite (valinnainen) |
| 4 Paperialusta 2 | |
| 5 Paperialusta 3 | |

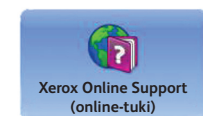
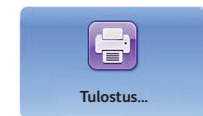
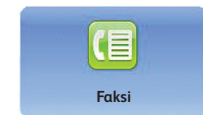
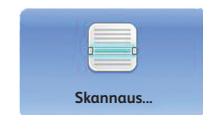
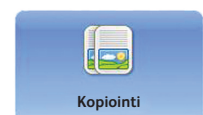
Ohjaustaulu



- | | |
|---------------------|------------------|
| 1 Kaikki palvelut | 11 Kieli |
| 2 Palvelut | 12 Virta |
| 3 Töiden tila | 13 Nollaa kaikki |
| 4 Koneen tila | 14 Väilytyö |
| 5 Kosketusnäyttö | 15 Pysäytys |
| 6 Kirjautuminen | 16 Käynnistys |
| 7 Opastus | |
| 8 Numeronäppäimistö | |
| 9 Tauko | |
| 10 Peruutus | |

Palvelut

Laitekokoonpanon mukaan käytettävissä voi olla seuraavat palvelut:

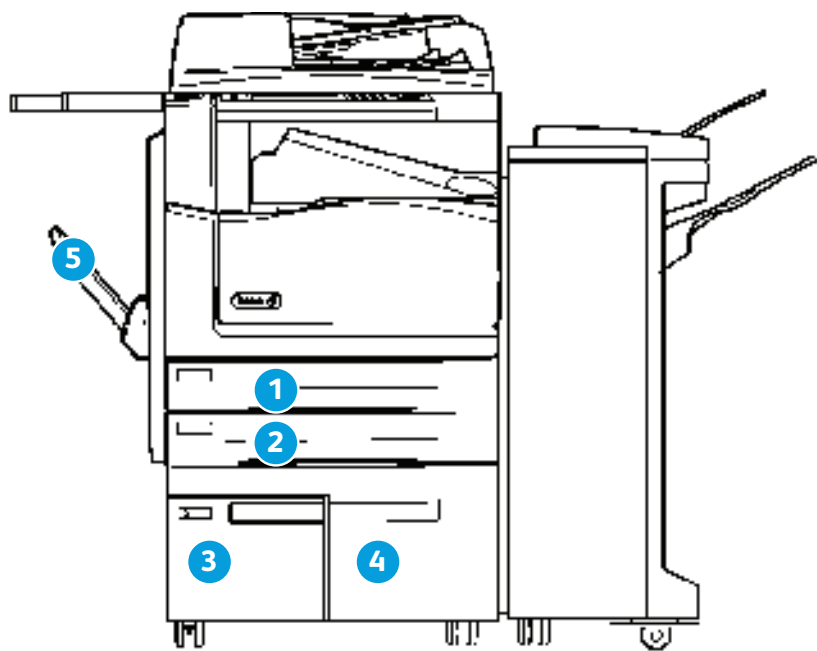


Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>

Paperin lisääminen

Koneen esittely



- 1 Paperialusta 1
- 2 Paperialusta 2
- 3 Paperialusta 3
- 4 Paperialusta 4 (valinnainen)
- 5 Ohisyöttöalusta

Paperialustat 1 ja 2

1. Avaa alusta.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten.
 - Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
3. Varmista, että rajoittimet koskettavat kevyesti paperia.
4. Sulje alusta.
 - Jos alusta on asetettu ei-säädettäväksi, muuta ei tarvitse tehdä.
 - Jos alusta on asetettu säädettäväksi, alustan asetukset näkyvät näytössä. Jos asetukset ovat oikeat, valitse Vahvista. Jos asetukset eivät ole oikeat, muuta niitä.

Ohisyöttöalusta

1. Varmista, että alusta on käännetty alas. Jos käytät isokokoista paperia, vedä ulos alustan jatke.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten.
 - Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
 - Aseta esipainetut ja tarra-arkit etupuoli ylöspäin, yläreuna koneen etuosaan päin.
 - Aseta rei'itetty paperi reiät oikealle päin.
 - Aseta piirtoheitinkalvot etupuoli ylöspäin. Jos kalvoissa on valkoinen reunaliuska, aseta ne liuska oikealle päin.
3. Varmista, että rajoittimet koskettavat kevyesti paperia.
 - Alusta tunnistaa paperin koon sivurajoittimen asennosta.
4. Jos alusta on asetettu ei-säädettäväksi, muuta ei tarvitse tehdä.
 - Jos alusta on asetettu säädettäväksi, alustan asetukset näkyvät näytössä. Jos asetukset ovat oikeat, valitse Vahvista. Jos asetukset eivät ole oikeat, muuta niitä.

Paperialustat 3 ja 4

1. Avaa alusta.
2. Aseta paperi alustalle. Paperi on asetettava alustan vasenta reunaa vasten.
 - Paperipino ei saa ylittää alustan täyttörajaa.
3. Sulje alusta.

Lisätietoja

Lisätietoja on käyttöoppaassa osoitteessa
<http://www.support.xerox.com>