































Xerox® WorkCentre® 5945/5955-serien **xerox** 






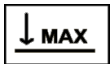






Xerox® WorkCentre® 5945i/5955i-serien













## Skriversymboler
















Symbol	Beskrivelse
	Advarsel: Indikerer en potensiell fare som kan forårsake skade eller dødsfall hvis den ikke unngås.
	Advarsel varm overflate: Svært varm overflate på eller i skriveren. Vær forsiktig for å unngå at du skader deg.
	Laservarsel: Dette symbolet indikerer at en laser er i bruk og varsler brukeren om å følge den gjeldende sikkerhetsinformasjonen.
	Klemfare: Dette symbolet varsler brukere om områder som kan forårsake personskade.
	Forsiktig: Angir at det må utføres en obligatorisk handling for å unngå skade på eiendommen.
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
	Ikke berør delen eller området av skriveren.
	Ikke utsett trommelkassetten for direkte sollys.
	Ikke brenn enheten.
	Ikke brenn fargepulverkassetten.









Symbol	Beskrivelse
	Ikke brenn trommelkassetene.
	Ikke brenn avfallsbeholderen.
	Klemfare: Vær forsiktig rundt dette området for å unngå personskader.
	For å unngå linjer på utskriften skal du påse at originaldokumentene legges riktig i dokumentmateren.
	For å forsikre optimal utskriftskvalitet, kan du åpne dokumentmateren og sjekke at skanneglasset er rent og fritt for smuss.
	Skanneglasset er skittent.
	Rengjør skanneglasset med en ren klut som anvist.
	Etter rengjøring av skanneglasset er det fritt for smuss.
	Varm overflate. Vent den angitte tiden før håndtering.

Symbol	Beskrivelse
	På
	Av
	Vent
	Jord/jordingsterminal
	Ikke bruk papir som er festet med stifter eller binders av noe slag.
	Ikke bruk papir som er brettet, krøllete eller veldig bøyd.
	Ikke bruk eller legg i blekkskriverpapir.
	Ikke bruk transparenter eller overheadprojektor-ark
	Ikke bruk papir som alt er kopiert på eller skrevet ut.
	Ikke bruk postkort.
	Ikke bruk konvolutter.
	Ikke bruk konvolutter.
	Ikke kopier penger.

Symbol	Beskrivelse
	Ingen kniver
	Ingen sakser
	Ingen skrutrekere
	Ingen penner
	Legg i papir eller materiale.
	Ikke fyll papir over linjen <b>MAX</b> .
	Maksimalt papirnivå Ikke bruk papir som er festet med stifter eller binders av noe slag.
	Legg originaldokumentene i dokumentmateren med forsiden opp og i retningen som pilen indikerer.
	Papirstopp
	Lås
	Lås opp
	Legg papir/medier i den indikerte retningen.

Symbol	Beskrivelse
	Binders
	Nedkjøling
	Forløpt tid
	Legg i papir
	Legg i papir med forsiden ned
	1-sidig original
	Hullet papir
	Transparenter
	Legg i brevark med forsiden opp.
	Legg i brevark med forsiden ned.
	Legg i etiketter med forsiden ned.
	Legg i konvolutter med klaffer på kortsiden med lim slik at trykksiden vender ned og klaffene er lukket og vender nedover, og slik at klaffene går inn i skriveren først.

Symbol	Beskrivelse
	Legg transparenter i skuffen i den indikerte retningen.
	Lagg i konvolutter med klaffer på langsiden uten lim med utskriftssiden ned og klaffene åpne og opp.
	Legg hullpapir i skuffen i den indikerte retningen.
	Legg brevpapir i skuffen i den indikerte retningen.
	Legg etikettpapir i skuffen med utskriftssiden ned og kortkanten først.
	USB Universal seriebuss
	LAN Lokalt nettverk
	Telefonlinje
	Vekt
	Start
	Stopp
	Avbryt utskrift-knapp
	Logg på/av
	Hjelp
	Startvindu for tjenester

Symbol	Beskrivelse
	Tjenester
	Jobbstatus
	Skriverstatus-knapp
	Språk
	Strømsparing-knapp
CA	Slett alt-knapp
	Oppringingspause
	Den euroasiatiske organisasjonen for økonomisk samarbeid
	Dette elementet kan resirkuleres.

