

Xerox® WorkCentre® 6025

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Οι ονομασίες Xerox® και Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® και Mobile Express Driver® είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., τα οποία έχουν καταχωριστεί στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες. Η ονομασία AirPrint και ο λογότυπος AirPrint είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc.

Οι ονομασίες HP-GL®, HP-UX® και PCL® είναι εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες IBM® και AIX® είναι εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows Vista®, Windows® και Windows Server® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ και Novell Distributed Print Services™ είναι εμπορικά σήματα της Novell, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες SGI® και IRIX® είναι εμπορικά σήματα της Silicon Graphics International Corp. ή των θυγατρικών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και/ή σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Sun, Sun Microsystems και Solaris είναι εμπορικά σήματα της Oracle ή/και των συνεργατών της στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες.

Οι ονομασίες McAfee®, ePolicy Orchestrator® και McAfee ePO™ είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της McAfee, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Η ονομασία UNIX® είναι εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και άλλες χώρες, χορηγείται αποκλειστικά από την X/Open Company Limited.

Το εμπορικό σήμα PANTONE® και άλλα εμπορικά σήματα της Pantone, Inc. αποτελούν ιδιοκτησία της Pantone, Inc.

Έκδοση εγγράφου 1.2: Νοέμβριος 2015

BR9751_el

Contents

1	Ασφάλεια	9
	Ειδοποιήσεις και ασφάλεια	10
	Ηλεκτρική ασφάλεια	11
	Γενικές οδηγίες	11
	Καλώδιο τροφοδοσίας.....	12
	Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη.....	12
	Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	13
	Οδηγίες λειτουργίας	13
	Έκλυση όζοντος	13
	Θέση εκτυπωτή.....	14
	Αναλώσιμα εκτυπωτή.....	14
	Ασφάλεια κατά τη συντήρηση.....	15
	Σύμβολα στον εκτυπωτή.....	16
	Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας	17
2	Λειτουργίες	19
	Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή.....	20
	Προβολή μπροστινής πλευράς	20
	Προβολή -πίσω πλευράς	21
	Πίνακας ελέγχου.....	21
	Σελίδες πληροφοριών	24
	Εκτύπωση των σελίδων πληροφοριών του εκτυπωτή από τον υπολογιστή.....	24
	Εκτύπωση των σελίδων πληροφοριών του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου	24
	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.....	25
	Αλλαγή ρυθμίσεων της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας από τον πίνακα ελέγχου.....	25
	Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	25
	Λειτουργίες διαχείρισης	26
	Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου	26
	Πληροφορίες χρήσης του εκτυπωτή.....	26
	Xerox® CentreWare® Internet Services	27
	Περισσότερες πληροφορίες	28
3	Εγκατάσταση και Ρύθμιση	29
	Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	30
	Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή.....	31
	Σύνδεση του εκτυπωτή	32
	Επιλογή μεθόδου σύνδεσης.....	32
	Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB	33
	Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο.....	33
	Σύνδεση στο Wi-Fi Direct.....	36
	Απενεργοποίηση ασύρματου δικτύου από τον Πίνακα Ελέγχου	36
	Εγκατάσταση του λογισμικού	37
	Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος.....	37
	Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows	38

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows.....	38
Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.....	39
Εγκατάσταση οδηγών σάρωσης για Macintosh.....	41
Ρύθμιση επιλογών δικτύου.....	42
Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP	42
Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	42
Ενεργοποίηση του εκτυπωτή για σάρωση.....	45
Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων με τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services.....	46
Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή.....	46
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου	47
Διαμόρφωση προεπιλογών εκτυπωτή.....	47
Επαναφορά του εκτυπωτή.....	48
Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω του πίνακα ελέγχου.....	49
Πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου.....	49
Χρήση του οδηγού ενεργοποίησης.....	49
Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος	50
Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού	52
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω των υπηρεσιών Xerox® CentreWare® Internet Services	53
Άνοιγμα του μενού ασφάλειας.....	53
Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας διαχείρισης.....	53
Διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή	54
Διαχείριση πιστοποιητικών	56
Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint	58
Ρύθμιση σάρωσης.....	60
Επισκόπηση ρύθμισης σάρωσης	60
Ρύθμιση σάρωσης σε κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας.....	61
Ρύθμιση σάρωσης σε διακομιστή FTP	65
Ρύθμιση σάρωσης σε διεύθυνση e-mail.....	66
Ρύθμιση σάρωσης μέσω USB	67
Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD.....	68
4 Χαρτί και μέσα εκτύπωσης	69
Υποστηριζόμενο χαρτί.....	70
Παραγγελία χαρτιού.....	70
Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού.....	70
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας.....	71
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	71
Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού	72
Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού	72
Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού	72
Τοποθέτηση χαρτιού	73
Τοποθέτηση χαρτιού	73
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass	76
Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί.....	78
Εκτύπωση φακέλων	79
Εκτύπωση ετικετών	82
Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.....	83

5	Εκτύπωση	85
	Επισκόπηση εκτύπωσης.....	86
	Ορισμός επιλογών εκτύπωσης.....	87
	Επιλογές εκτύπωσης Windows.....	87
	Επιλογές εκτύπωσης Macintosh.....	89
	Επιλογές Mobile Printing	90
	Εκτύπωση με Wi-Fi Direct	90
	Εκτύπωση με AirPrint.....	90
	Εκτύπωση από κινητή συσκευή με δυνατότητα Mopria.....	91
	Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού.....	92
	Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού	92
	Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	94
	Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.....	95
	Ρύθμιση εκτύπωσης διπλής όψης.....	95
	Τοποθέτηση χαρτιού για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης.....	96
	Εκτύπωση από μονάδα flash USB.....	97
6	Αντιγραφή	99
	Δημιουργία αντιγράφων	100
	Αντιγραφή ταυτότητας	102
	Ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής.....	103
	Βασικές ρυθμίσεις	104
	Ρυθμίσεις ποιότητας ειδώλου	107
	Προσαρμογή διάταξης ειδώλου.....	108
	Τροποποίηση των προεπιλογών αντιγραφής.....	109
	Αλλαγή της λειτουργίας χρώματος.....	109
	Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης.....	109
	Αλλαγή της ισορροπίας χρωμάτων	110
7	Σάρωση	111
	Σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης	112
	Τοποθέτηση εγγράφων για σάρωση	112
	Σάρωση σε μονάδα flash USB	113
	Σάρωση σε φάκελο σε υπολογιστή με σύνδεση USB.....	114
	Σάρωση σε κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή δικτύου.....	115
	Κοινή χρήση φακέλου σε υπολογιστή Windows	115
	Κοινή χρήση φακέλου με Macintosh OS X Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.....	116
	Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με Xerox® CentreWare® Internet Services.....	117
	Σάρωση σε φάκελο σε υπολογιστή δικτύου	118
	Σάρωση σε διεύθυνση email.....	119
	Σάρωση σε διακομιστή FTP	120
	Σάρωση ειδώλων σε μια εφαρμογή σε υπολογιστή συνδεδεμένο μέσω USB.....	121
	Σάρωση ειδώλων σε μια εφαρμογή.....	121
	Σάρωση ειδώλων στα Windows 8	121
	Σάρωση ειδώλου με χρήση των Windows Vista ή Windows 7	122
	Σάρωση ειδώλων στα Windows XP	122

Προσαρμογή των ρυθμίσεων σάρωσης	123
Ρύθμιση του είδους αρχείου.....	123
Ρύθμιση της λειτουργίας χρώματος.....	123
Ρύθμιση της ανάλυσης σάρωσης.....	124
Καθορισμός του μεγέθους πρωτοτύπου	124
Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο.....	124
Ρύθμιση της ευκρίνειας.....	124
Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης.....	124
Ρύθμιση των περιθωρίων.....	125
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης	126
Ρύθμιση της επιλογής Σάρωση σε δίκτυο.....	126
Ρύθμιση του είδους αρχείου.....	127
Αλλαγή της λειτουργίας χρώματος.....	127
Ρύθμιση της ανάλυσης σάρωσης.....	127
Ρύθμιση των πλήκτρων χρώματος.....	127
Καθορισμός του μεγέθους πρωτοτύπου	127
Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο.....	128
Ρύθμιση της ευκρίνειας.....	128
Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης.....	128
Ρύθμιση των περιθωρίων.....	128
Ρύθμιση της μορφής αρχείου TIFF	129
Ρύθμιση της συμπίεσης ειδώλου	129
Ρύθμιση του μέγιστου μεγέθους e-mail.....	129

8 Συντήρηση 131

Καθαρισμός του εκτυπωτή	132
Γενικές προφυλάξεις	132
Καθαρισμός του σαρωτή.....	133
Καθαρισμός του εξωτερικού.....	134
Καθαρισμός του εσωτερικού	135
Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης.....	139
Καταχώριση χρωμάτων.....	139
Προσαρμογή είδους χαρτιού.....	140
Προσαρμογή του ρολού μεταφοράς φόρτισης.....	140
Προσαρμογή του φούρνου	141
Ανανέωση του ρολού μεταφοράς φόρτισης.....	141
Προσαρμογή του υψόμετρου.....	141
Κασέτες γραφίτη.....	142
Γενικές προφυλάξεις	142
Αντικατάσταση των κασετών γραφίτη.....	142
Ανανέωση του γραφίτη.....	143
Καθαρισμός του υλικού εμφάνισης.....	143
Παραγγελία αναλωσίμων.....	144
Αναλώσιμα	144
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα	144
Ανακύκλωση αναλωσίμων.....	145
Διαχείριση του εκτυπωτή.....	146
Έλεγχος αριθμών σελίδων	146
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου	146
Μετακίνηση του εκτυπωτή	147

9	Αντιμετώπιση προβλημάτων	151
	Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων	152
	Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται	152
	Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση	153
	Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει	153
	Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά	154
	Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους	154
	Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή	154
	Εμπλοκές χαρτιού	155
	Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού	155
	Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού	157
	Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	158
	Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού	163
	Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	165
	Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης	166
	Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης	167
	Αναζήτηση βοήθειας	171
	Μηνύματα σφάλματος και κατάστασης	171
	Ειδοποιήσεις PrintingScout	171
	Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)	171
A	Προδιαγραφές	173
	Βασικές λειτουργίες	174
	Φυσικές προδιαγραφές	175
	Διαστάσεις και βάρος	175
	Συνολικές απαιτήσεις χώρου	175
	Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου	175
	Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	176
	Θερμοκρασία	176
	Σχετική υγρασία	176
	Υψόμετρο	176
	Ηλεκτρικές προδιαγραφές	177
	Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος	177
	Κατανάλωση ισχύος	177
	Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR	177
	Προδιαγραφές απόδοσης	178
	Προδιαγραφές ελεγκτή	179
	Επεξεργαστής	179
	Μνήμη	179
	Διασυνδέσεις	179
B	Ρυθμιστικές πληροφορίες	181
	Βασικοί κανονισμοί	182
	Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC	182
	Καναδάς	182
	Ευρωπαϊκή Ένωση	183
	Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης	183

Γερμανία.....	186
Τουρκία - Κανονισμός RoHS	186
Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου 2,4 GHz	186
Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων.....	187
Ηνωμένες Πολιτείες	187
Καναδάς.....	189
Άλλες χώρες.....	189
Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών).....	190
C Ανακύκλωση και απόρριψη	191
Όλες οι χώρες.....	192
Βόρεια Αμερική	193
Ευρωπαϊκή Ένωση.....	194
Οικιακό περιβάλλον	194
Επαγγελματικό περιβάλλον	194
Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών.....	195
Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας.....	195
Αφαίρεση μπαταριών	195
Άλλες χώρες.....	196

Ασφάλεια

1

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ειδοποιήσεις και ασφάλεια 10
- Ηλεκτρική ασφάλεια 11
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία 13
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση 15
- Σύμβολα στον εκτυπωτή 16
- Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας 17

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή Xerox.

Ειδοποιήσεις και ασφάλεια

Διαβάστε προσεκτικά τις ακόλουθες οδηγίες προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή. Ανατρέχετε σε αυτές τις οδηγίες για να διασφαλίσετε τη συνεχή ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ο εκτυπωτής σας Xerox® και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν αξιολόγηση και πιστοποίηση από φορείς ασφαλείας, καθώς και συμμόρφωση με τους κανονισμούς περί ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας και καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων, αλλά και η απόδοση, αυτού του προϊόντος έχουν επαληθευτεί αποκλειστικά με τη χρήση υλικών της Xerox®.

Σημείωση: Μη εγκεκριμένες μετατροπές, που μπορούν να περιλαμβάνουν την προσθήκη νέων λειτουργιών ή τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών, μπορεί να επηρεάσουν την πιστοποίηση του προϊόντος. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενικές οδηγίες 11
- Καλώδιο τροφοδοσίας 12
- Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη 12

Γενικές οδηγίες



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Μην βάζετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή τα ανοίγματα του εκτυπωτή. Αν αγγίξετε ένα σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που στερεώνονται με βίδες, εκτός αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και υπάρχουν οδηγίες να κάνετε κάτι τέτοιο. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή όταν εκτελείτε αυτές τις εγκαταστάσεις. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο χρήστης, δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή να επισκευάσετε.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει καπνό, ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή.
- Ο εκτυπωτής εκπέμπει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές.
- Ο εκτυπωτής προκαλεί την ενεργοποίηση ενός αποζεύκτη, μιας ασφάλειας ή κάποιας άλλης συσκευής ασφαλείας.

Εάν ισχύει οποιαδήποτε από αυτές τις συνθήκες, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Καλώδιο τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι κάθε άκρο του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μη χρησιμοποιείτε προεκτάσεις καλωδίων, πολύπριζα ή βύσματα τροφοδοσίας για διάστημα μεγαλύτερο των 90 ημερών. Όταν δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση μιας μόνιμης υποδοχής πρίζας, χρησιμοποιήστε μόνο εργοστασιακό καλώδιο προέκτασης κατάλληλου διαμετρήματος, ανά εκτυπωτή ή πολυλειτουργικό εκτυπωτή. Να συμμορφώνεστε πάντοτε στις ισχύουσες εθνικές και τοπικές προδιαγραφές περί οικοδομών, πυρασφάλειας και ηλεκτρικών συσκευών, αναφορικά με ζητήματα όπως το μήκος των καλωδίων, το μέγεθος των αγωγών, η γείωση και η προστασία.

- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.
- Επιβεβαιώστε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα που παρέχει τη σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, εξετάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε έναν χώρο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην τοποθετείτε ή αφαιρείτε το καλώδιο τροφοδοσίας από τη θέση του ενώ ο διακόπτης λειτουργίας είναι ενεργοποιημένος.
- Αντικαταστήστε το καλώδιο τροφοδοσίας εάν ξεφτίσει ή φθαρεί.
- Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία και τη ζημιά του καλωδίου, κρατήστε το βύσμα κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας συνδέεται στον εκτυπωτή ως συσκευή προσθήκης στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Εάν είναι απαραίτητο να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία από τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Απενεργοποίηση σε έκτακτη ανάγκη

Αν παρουσιαστεί οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες, απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για να διορθώσετε το πρόβλημα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός εκλύει ασυνήθιστες οσμές ή παράγει ασυνήθιστους θορύβους.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Ενεργοποιήθηκε ένας διακόπτης κυκλώματος στον τοίχο, μια ασφάλεια ή κάποια άλλη συσκευή ασφαλείας.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
- Οποιοδήποτε μέρος του εκτυπωτή έχει υποστεί ζημιά.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες λειτουργίας

- Μην αφαιρείτε οποιονδήποτε δίσκο ενόσω πραγματοποιείται εκτύπωση.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κλπ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.
- Τα καλύμματα, για την αφαίρεση των οποίων απαιτούνται εργαλεία, προστατεύουν τις επικίνδυνες περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μην αφαιρείται τα προστατευτικά καλύμματα.
- Μην παρακάμψετε τυχόν συσκευές ηλεκτρικής ή μηχανικής ενδασφάλισης.
- Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε χαρτί που έχει μπλοκαριστεί βαθιά στο εσωτερικό του προϊόντος. Απενεργοποιήστε αμέσως το προϊόν και αποταθείτε στον τοπικό σας αντιπρόσωπο Xerox.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η θερμότητα στις μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή του φούρνου είναι πολύ υψηλή. Να είστε πάντοτε προσεκτικοί κατά την αφαίρεση του χαρτιού από τυχόν εμπλοκή σε αυτήν την περιοχή και αποφύγετε να αγγίξετε μεταλλικές επιφάνειες.

Έκλυση όζοντος

Αυτός ο εκτυπωτής παράγει όζον κατά την κανονική του λειτουργία. Η ποσότητα όζοντος που παράγεται εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Το όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και δεν παράγεται σε ποσότητες που είναι αρκετά μεγάλες για να βλάψουν κάποιον. Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή σε ένα δωμάτιο που αερίζεται καλά.

Για περισσότερες πληροφορίες στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Στις υπόλοιπες αγορές, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο Xerox ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Θέση εκτυπωτή

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στα **Φυσικά Χαρακτηριστικά** στη σελίδα 175.
- Μη φράζετε ή καλύπτετε τις υποδοχές και τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για εξαερισμό και αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε μια περιοχή χωρίς σκόνη.
- Μην αποθηκεύετε ή χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ή χαμηλή θερμοκρασία, ή με μεγάλη υγρασία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου εκτίθεται άμεσα στη ροή ψυχρού αέρα που προέρχεται από σύστημα κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε θέσεις που επηρεάζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα που ορίζονται στη ρύθμιση **Υψόμετρο** στη σελίδα 176.

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα που είναι σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να προκαλέσει κακή απόδοση και πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που σημειώνονται σε ή συνοδεύουν το προϊόν, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.
- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Κρατήστε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Ποτέ μην πετάτε γραφίτη, κασέτες εκτύπωσης/τυμπάνου ή δοχεία γραφίτη σε μια γυμνή φλόγα.
- Κατά το χειρισμό κασετών, για παράδειγμα κασετών γραφίτη και άλλων σχετικών κασετών, αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και κάψιμο. Μην επιχειρείτε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα καθώς αυξάνεται ο κίνδυνος της επαφής με τα μάτια ή το δέρμα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο Xerox για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Καθαρίστε μόνο με ένα στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης των αναλωσίμων της Xerox®, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:

Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Τα καθαριστικά ψεκασμού (σπρέι) ενδέχεται να προκαλέσουν εκρήξεις ή πυρκαγιές όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

Σύμβολα στον εκτυπωτή

Σύμβολο	Περιγραφή
	Προειδοποίηση: Υποδεικνύει έναν κίνδυνο που, αν δεν αποτραπεί, μπορεί να προκαλέσει θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.
	Προσοχή: Υποδεικνύει μια υποχρεωτική ενέργεια που πρέπει να ληφθεί προκειμένου να αποφευχθεί ζημιά στην περιουσία.
	Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην καίτε το στοιχείο.
	Μην εκθέτετε τη μονάδα εκτύπωσης στο φως περισσότερο από 10 λεπτά.
	Μην εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε άμεσο ηλιακό φως.
	Μην αγγίζετε τμήμα ή περιοχή του εκτυπωτή.
  175°C 347°F  00:40⁰⁰	Προειδοποίηση: Περιμένετε πρώτα να παρέλθει το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί για να κρυώσει ο εκτυπωτής και μετά αγγίξτε το φούρνο.
	Αυτό το στοιχείο μπορεί να ανακυκλωθεί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ανακύκλωση και Απόρριψη στη σελίδα 191.

Πληροφορίες επικοινωνίας για θέματα περιβάλλοντος, υγείας και ασφαλείας

Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια σε σχέση με αυτό το προϊόν και τα αναλώσιμα Xerox, επικοινωνήστε με τις ακόλουθες γραμμές εξυπηρέτησης πελατών:

Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδάς: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Ευρώπη: +44 1707 353 434

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Για πληροφορίες ασφαλείας σχετικά με το προϊόν στην Ευρώπη, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment_europe.

Λειτουργίες

2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

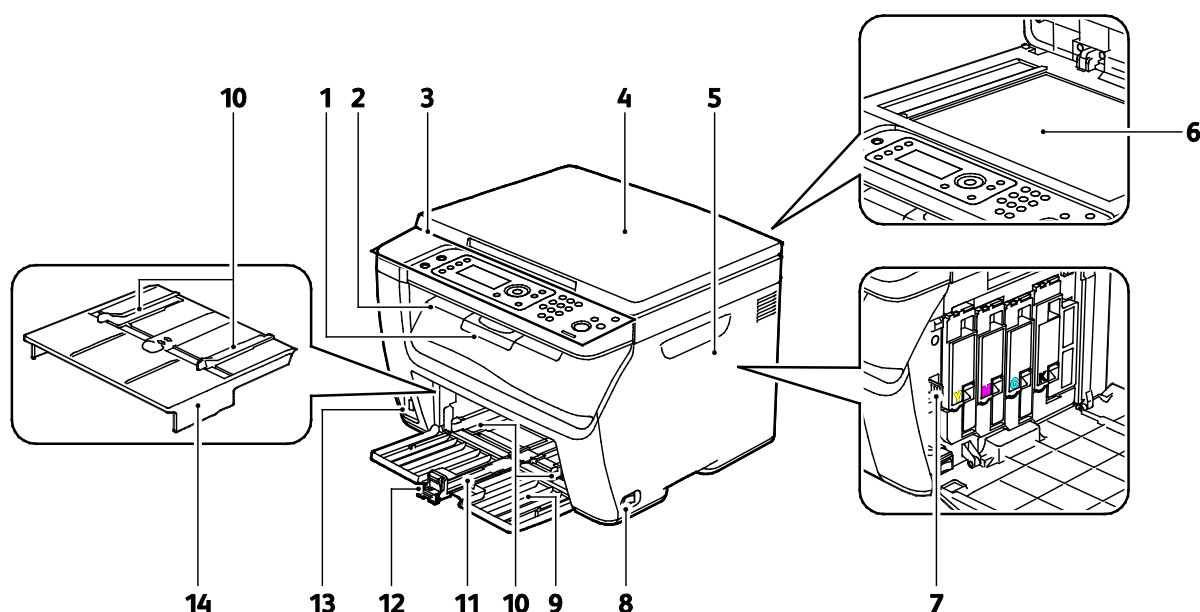
- Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή 20
- Σελίδες πληροφοριών 24
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 25
- Λειτουργίες διαχείρισης 26
- Περισσότερες πληροφορίες 28

Τα εξαρτήματα του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

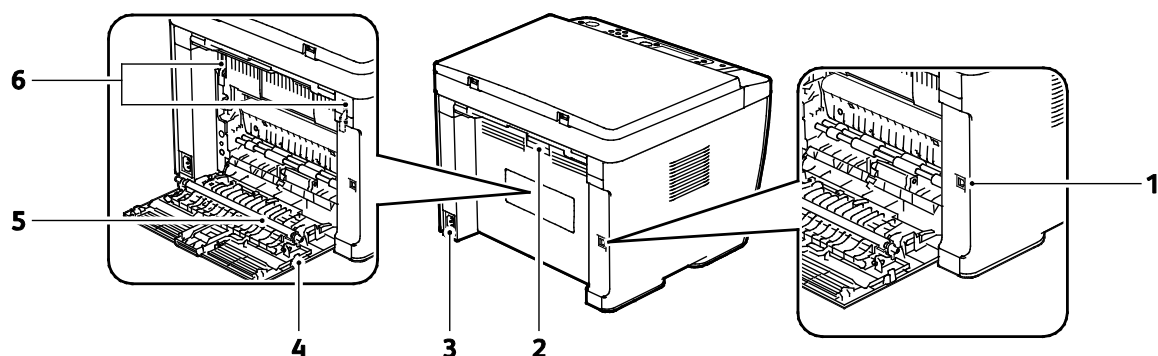
- Προβολή μπροστινής πλευράς 20
- Προβολή -πίσω πλευράς 21
- Πίνακας ελέγχου..... 21

Προβολή μπροστινής πλευράς



- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Επέκταση δίσκου εξόδου | 8. Διακόπτης λειτουργίας |
| 2. Δίσκος εξόδου | 9. Δίσκος χαρτιού |
| 3. Πίνακας ελέγχου | 10. Οδηγοί πλάτους |
| 4. Κάλυμμα επιφάνειας σάρωσης | 11. Γραμμή κύλισης |
| 5. Πλευρική θύρα | 12. Οδηγός μήκους |
| 6. Επιφάνεια σάρωσης | 13. Θύρα μνήμης USB |
| 7. Ράβδος καθαρισμού | 14. Δίσκος Bypass |

Προβολή -πίσω πλευράς



- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Θύρα USB | 4. Πίσω θύρα |
| 2. Πλήκτρο απασφάλισης πίσω θύρας | 5. Κύλινδρος μεταφοράς |
| 3. Υποδοχή τροφοδοσίας | 6. Μοχλοί απασφάλισης κυλίνδρου φούρνου |

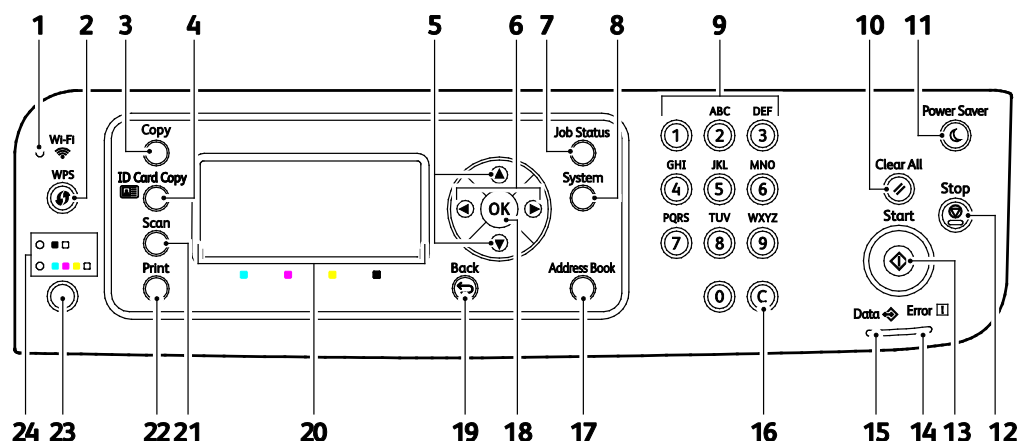
Πίνακας ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου αποτελείται από μια οθόνη, ενδεικτικές λυχνίες και πλήκτρα που μπορείτε να πατήσετε για τον έλεγχο των λειτουργιών που διατίθενται στον εκτυπωτή.

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Τρέχουσα κατάσταση λειτουργίας του εκτυπωτή
- Πρόσβαση στις λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης
- Πρόσβαση στις σελίδες πληροφοριών
- Σας προτρέπει να τοποθετείτε χαρτί, να αντικαθιστάτε αναλώσιμα και να αποκαθιστάτε εμπλοκές
- Προβάλλει σφάλματα και προειδοποιήσεις

Πλήκτρα ελέγχου και ενδείξεις



Στοιχ είο	Σύμβολο οθόνης/πίνακα	Όνομα	Περιγραφή
1		Λυχνία Wi-Fi	Αυτή η λυχνία υποδεικνύει ότι έχει δημιουργηθεί μια ασύρματη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και του ασύρματου δρομολογητή.
2		Κουμπί WPS	Για να δημιουργήσετε μια ασύρματη σύνδεση, πατήστε πρώτα το κουμπί στον εκτυπωτή και, κατόπιν, το κουμπί στον ασύρματο δρομολογητή.
3		Πλήκτρο Αντιγραφή	Αυτό το πλήκτρο παρέχει πρόσβαση στο μενού Αντιγραφή.
4		Πλήκτρο αντιγραφής ταυτότητας	Αυτό το πλήκτρο παρέχει πρόσβαση στο μενού Αντιγραφή ταυτότητας.
5		Πλήκτρα βέλους επάνω και κάτω	Για να μεταβείτε στο επόμενο μενού, στοιχείο ή στην επόμενη επιλογή, πατήστε αυτά τα πλήκτρα.
6		Πλήκτρα βέλους αριστερά και δεξιά	Για πλοήγηση προς τα εμπρός και προς τα πίσω στα υπομενού και στα πεδία, πατήστε αυτά τα πλήκτρα.
7		Πλήκτρο "Κατάσταση εργασίας"	Αυτό το πλήκτρο εμφανίζει μια λίστα με τις ενεργές ή ολοκληρωμένες εργασίες.
8		Πλήκτρο Σύστημα	Με αυτό το πλήκτρο αλλάζει η οθόνη και εμφανίζονται τα μενού συστήματος.
9		Αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο	Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς ή αριθμητικούς χαρακτήρες, όπως απαιτείται.
10		Πλήκτρο "Εκκαθάριση όλων"	Με αυτό το πλήκτρο πραγματοποιείται εκκαθάριση όλων των τρεχόντων ρυθμίσεων εκτύπωσης, αντιγραφής ή σάρωσης και επαναφορά τους στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
11		Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	Αυτό το πλήκτρο ανάβει όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Με το πάτημα αυτού του πλήκτρου ο εκτυπωτής εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
12		Πλήκτρο "Τερματισμός"	Αυτό το πλήκτρο ακυρώνει την τρέχουσα εργασία.

Στοιχείο	Σύμβολο οθόνης/πίνακα	Όνομα	Περιγραφή
13		Πλήκτρο "Έναρξη"	Με αυτό το πλήκτρο ξεκινάει μια εργασία αντιγραφής ή μια εργασία σάρωσης.
14		Λυχνία σφάλματος	Αυτή η ενδεικτική λυχνία υποδεικνύει μια συνθήκη σφάλματος ή προειδοποίηση που απαιτεί την προσοχή σας.
15		Λυχνία ενδείξεων Ετοιμότητας/Δεδομένων	Η λυχνία ανάβει σε πράσινο χρώμα όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε ετοιμότητα προς λήψη δεδομένων και αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος λαμβάνοντας δεδομένα.
16		Πλήκτρο C ("Εκκαθάριση")	Αυτό το πλήκτρο διαγράφει αριθμητικές τιμές ή το τελευταίο ψηφίο που εισήχθη με τα αλφαριθμητικά πλήκτρα.
17		Βιβλίο διευθύνσεων	Αυτό το πλήκτρο παρέχει πρόσβαση στο βιβλίο διευθύνσεων. Αυτό το πλήκτρο ενεργοποιείται μόνο όταν μεταβείτε στο μενού Σάρωση σε email.
18		Πλήκτρο OK	Με το πλήκτρο εμφανίζεται το επιλεγμένο μενού ή ορίζεται η τρέχουσα επιλογή μενού.
19		Πλήκτρο Πίσω/Επιστροφή	Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για μετάβαση στο προηγούμενο στοιχείο μενού.
20		Οθόνη ενδείξεων	Σε αυτήν την οθόνη εμφανίζονται τα μηνύματα κατάστασης, τα μενού και τα επίπεδα γραφίτη.
21		Πλήκτρο Σάρωση	Αυτό το πλήκτρο παρέχει πρόσβαση στο μενού Σάρωση.
22		Πλήκτρο Εκτύπωση	Αυτό το πλήκτρο παρέχει πρόσβαση στο μενού Εκτύπωση.
23		Πλήκτρο λειτουργίας χρώματος	Πατήστε το πλήκτρο Λειτουργία χρώματος για εναλλαγή μεταξύ έγχρωμης και ασπρόμαυρης αντιγραφής.
24		Φωτεινές ενδείξεις λειτουργίας χρώματος	Αυτές οι ενδεικτικές λυχνίες υποδεικνύουν τη λειτουργία χρώματος που είναι επιλεγμένη.

Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα εκτυπώσιμο σετ σελίδων πληροφοριών. Αυτές οι σελίδες περιλαμβάνουν διαμόρφωση παραμέτρων, ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου, ιστορικό σφαλμάτων και ακόμα περισσότερα.

Εκτύπωση των σελίδων πληροφοριών του εκτυπωτή από τον υπολογιστή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα Xerox® Office Printing που περιέχεται στο CD εγκατάστασης για να εκτυπώσετε τα εξής:

- Σελίδα διαμόρφωσης
- Ρυθμίσεις πίνακα
- Ιστορικό εργασιών
- Ιστορικό σφαλμάτων
- Σελίδα επίδειξης

Για να εκτυπώσετε σελίδες πληροφοριών:

Σημείωση: Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows 7.

1. Κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη > Όλα τα προγράμματα > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Printer Settings Utility**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναφορά ρυθμίσεων εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Information Pages** (Σελίδες πληροφοριών).
4. Επιλέξτε τη σελίδα που θέλετε να εκτυπώσετε.

Εκτύπωση των σελίδων πληροφοριών του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή "Σελίδες πληροφοριών" και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιθυμητή αναφορά, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο που ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής στη λειτουργία ετοιμότητας προτού μεταβεί σε επίπεδο χαμηλότερης κατανάλωσης ισχύος.

Υπάρχουν δύο επίπεδα λειτουργίας Εξοικονόμησης ενέργειας.

- **Λειτουργία 1 (Χαμηλή κατανάλωση ισχύος):** Ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία ετοιμότητας σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης, προκειμένου να μειωθεί η κατανάλωση ισχύος κατά την αναμονή.
- **Λειτουργία 2 (Αδράνεια):** Ο εκτυπωτής μεταβαίνει από τη λειτουργία Χαμηλής κατανάλωσης ισχύος σε λειτουργία Αδράνειας, προκειμένου να μειωθεί ακόμα περισσότερο η κατανάλωση ισχύος.

Αλλαγή ρυθμίσεων της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας από τον πίνακα ελέγχου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Χρησιμοποιήστε τα επάνω και κάτω βελάκια για να μεταβείτε στο Μενού διαχείρισης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Ρύθμιση συστήματος** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Στο Χρονοδιακόπτη εξοικονόμησης ενέργειας, πατήστε **OK**.
5. Επιλέξτε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας που θέλετε να αλλάξετε και μετά πατήστε **OK**.
6. Για να επιλέξετε τον επιθυμητή ώρα, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη ή εισαγάγετε μια τιμή με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - **Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 1 (Χαμηλή ισχύς):** Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη από 1-60 λεπτά.
 - **Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2 (Αδράνεια):** Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη από 1-60 λεπτά.
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής εκτελεί αυτόματα έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, όταν λαμβάνει δεδομένα από μια συνδεδεμένη συσκευή.

Για μη αυτόματη έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας** στον πίνακα ελέγχου.

Λειτουργίες διαχείρισης

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου

Ο κωδικός πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου περιορίζει την πρόσβαση στο μενού διαχείρισης.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Πληκτρολογήστε τον τρέχοντα τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Secure Settings** (Ρυθμίσεις ασφαλείας) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο **Panel Lock** (Κλείδωμα πίνακα), πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε **Change Password** (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Εισαγάγετε ένα νέο τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι 0000.

Πληροφορίες χρήσης του εκτυπωτή

Το μενού Μετρητές χρέωσης εμφανίζει τον αριθμό των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης. Δεν είναι δυνατή η επαναφορά των ενδείξεων μετρητή, παρακολουθούν το συνολικό αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε όλη τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή.

Υπάρχει ένας μετρητής για κάθε λειτουργία χρώματος.

Για να δείτε τις ενδείξεις των μετρητών:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε τους Μετρητές χρέωσης.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αριθμός μετρητή	Εμφανιζόμενος αριθμός
Μετρητής 1	Ο συνολικός αριθμός έγχρωμων σελίδων που εκτυπώθηκαν.
Μετρητής 2	Ο συνολικός αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων που εκτυπώθηκαν.
Μετρητής 3	Αυτός ο μετρητής χρήσης εμφανίζει πάντα την ένδειξη 0.
Μετρητής 4	Ο συνολικός αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Το Xerox® CentreWare® Internet Services είναι το λογισμικό διαχείρισης και ρύθμισης παραμέτρων που έχει εγκατασταθεί στον ενσωματωμένο διακομιστή Web του εκτυπωτή. Επιτρέπει τη ρύθμιση παραμέτρων και τη διαχείριση του εκτυπωτή από ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Το Xerox® CentreWare® Internet Services απαιτεί:

- Μια σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου σε περιβάλλοντα Windows, Macintosh, UNIX ή Linux.
- Ενεργοποίηση TCP/IP και HTTP στον εκτυπωτή.
- Έναν εκτυπωτή με σύνδεση στο δίκτυο και με πρόγραμμα περιήγησης Web.

Πρόσβαση στο Xerox® CentreWare® Internet Services

Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη σελίδα διαμόρφωσης.

Σύνδεση στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services

Όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία διαχειριστή, οι καρτέλες **Jobs** (Εργασίες), **Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων), **Properties** (Ιδιότητες) και **Support** (Υποστήριξη) κλειδώνονται έως ότου εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή.

Για να συνδεθείτε στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services ως διαχειριστής:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Jobs** (Εργασίες), **Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων), **Properties** (Ιδιότητες) ή **Support** (Υποστήριξη).
3. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη του διαχειριστή.
4. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Login** (Σύνδεση).

Περισσότερες πληροφορίες

Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας από αυτές τις πηγές:

Πόρος	Θέση
οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Άλλη τεκμηρίωση για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/WC6025docs
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας· περιλαμβάνεται διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) και λήψεις προγραμμάτων οδήγησης.	www.xerox.com/office/WC6025support
Πληροφορίες σχετικά με τα μενού ή τα μηνύματα σφάλματος	Πατήστε το κουμπί Βοήθεια (?) του πίνακα ελέγχου.
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώστε από τον πίνακα ελέγχου ή από τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services. Κάντε κλικ στις επιλογές Κατάσταση > Σελίδες πληροφοριών .
Τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services	Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο Help (Βοήθεια).
Παραγγελία αναλωσίμων για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/WC6025supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και ειδικές λειτουργίες για την ικανοποίηση των ιδιαίτερων αναγκών σας.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Τοπικό κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Ηλεκτρονικό κατάστημα Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	30
• Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή	31
• Σύνδεση του εκτυπωτή	32
• Εγκατάσταση του λογισμικού.....	37
• Ρύθμιση επιλογών δικτύου.....	42
• Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων με τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services....	46
• Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω του πίνακα ελέγχου	49
• Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω των υπηρεσιών Xerox® CentreWare® Internet Services	53
• Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint	58
• Ρύθμιση σάρωσης	60
• Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD	68

Δείτε επίσης:

Οδηγός εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση

www.xerox.com/office/WC6025support

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Ρυθμίστε τις αρχικές παραμέτρους του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και τα βοηθητικά προγράμματα στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε να συνδεθείτε με τον εκτυπωτή απευθείας από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB ή μια σύνδεση ασύρματου δικτύου.

Σημείωση: Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να κάνετε λήψη των τελευταίων οδηγιών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Δείτε επίσης:

[Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή](#) στη σελίδα 31

[Επιλογή μεθόδου σύνδεσης](#) στη σελίδα 32

[Σύνδεση του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 32

[Ρύθμιση επιλογών δικτύου](#) στη σελίδα 42

[Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 37

Επιλογή τοποθεσίας για τον εκτυπωτή

1. Επιλέξτε μια περιοχή χωρίς σκόνη με θερμοκρασίες από 10–32°C (50–90°F), και σχετική υγρασία 15–85 %.

Σημείωση: Οι απότομες αλλαγές στη θερμοκρασία μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης. Η απότομη θέρμανση ενός ψυχρού χώρου μπορεί να προκαλέσει υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή, που επηρεάζει άμεσα την μεταφορά ειδώλου.

2. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι οριζόντιος και με τα τέσσερα στηρίγματα σταθερά επάνω στην επιφάνεια. Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στα [Φυσικά Χαρακτηριστικά](#) στη σελίδα 175.

Αφού τοποθετήσετε τον εκτυπωτή, είστε έτοιμοι να τον συνδέσετε με την πηγή τροφοδοσίας και τον υπολογιστή ή το δίκτυο.

Δείτε επίσης:

[Συνολικές απαιτήσεις χώρου](#) στη σελίδα 175

[Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου](#) στη σελίδα 175

Σύνδεση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επιλογή μεθόδου σύνδεσης](#) 32
- [Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB](#) 33
- [Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο](#) 33
- [Σύνδεση στο Wi-Fi Direct](#) 36
- [Απενεργοποίηση ασύρματου δικτύου από τον Πίνακα Ελέγχου](#) 36

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Μπορείτε να συνδεθείτε με τον εκτυπωτή απευθείας από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB, το Wi-Fi Direct ή ένα ασύρματο δίκτυο μέσω WPS. Η σύνδεση USB είναι μια απευθείας σύνδεση και είναι η πιο εύκολη στη ρύθμιση. Η ασύρματη σύνδεση χρησιμοποιείται για δικτύωση. Εάν χρησιμοποιείτε μια σύνδεση δικτύου, είναι σημαντικό να κατανοήσετε πώς ο υπολογιστής σας έχει συνδεθεί στο δίκτυο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες για διευθύνσεις IP και TCP/IP](#) στη σελίδα 42.

Σημείωση: Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων ποικίλλουν για τις διάφορες μεθόδους σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου και τα μόντεμ δεν συμπεριλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

- **Ασύρματο δίκτυο:** Εάν ο υπολογιστής σας περιλαμβάνει έναν ασύρματο δρομολογητή ή ασύρματο σημείο πρόσβασης, μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο με μια ασύρματη σύνδεση. Μια ασύρματη σύνδεση δικτύου παρέχει την ίδια πρόσβαση και τις υπηρεσίες με μια ενσύρματη σύνδεση. Η ασύρματη σύνδεση είναι συνήθως πιο γρήγορη από τη USB και σας επιτρέπει άμεση πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω Xerox® CentreWare® Internet Services.

- **USB:** Εάν συνδέετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν υπάρχει δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνδεση USB.

Σημείωση: Μια σύνδεση USB δεν παρέχει πρόσβαση στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services.

- **Wi-Fi Direct:** Μπορείτε να συνδεθείτε με τον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή Wi-Fi μέσω του Wi-Fi Direct. Η Xerox συνιστά μόνο ένας χρήστης κάθε φορά να επιχειρεί πρόσβαση στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

Σύνδεση με υπολογιστή μέσω USB

Για να χρησιμοποιήσετε USB, πρέπει να έχετε Windows XP SP1 και μεταγενέστερα, Windows Server 2003 και μεταγενέστερο, ή Macintosh OS X έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη.

Σημείωση: Μαζί με τον εκτυπωτή παρέχεται ένα καλώδιο USB.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή μέσω ενός καλωδίου USB:

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.
2. Συνδέστε την άκρη B ενός συνηθισμένου καλωδίου A/B USB 2.0 στη θύρα USB του εκτυπωτή.
3. Προσαρτήστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή, συνδέστε το καλώδιο σε ηλεκτρική πρίζα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
4. Συνδέστε το άκρο A του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
5. Αν εμφανιστεί ο Οδηγός εύρεσης νέου υλικού των Windows, ακυρώστε τον.
6. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Printer and Install Software** (Ρύθμιση εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού).
8. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **USB**.
10. Για τη σύνδεση του εκτυπωτή και την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και του λογισμικού, επιλέξτε **Personal Installation** (Προσωπική εγκατάσταση) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

Μπορείτε να συνδεθείτε σε ένα ασύρματο δίκτυο χρησιμοποιώντας το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας ή από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας τη μέθοδο σύνδεσης με 3 κλικ μόνο κατά την πρώτη προσπάθεια εγκατάστασης.
- Δεν υποστηρίζονται τα δίκτυα WPA2 Enterprise.
- Η μέθοδος σύνδεσης με 3 κλικ υποστηρίζεται μόνο στα Windows 7 και νεότερη έκδοση.

Σύνδεση χρησιμοποιώντας τη μέθοδο των 3 κλικ

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Printer and Install Software** (Ρύθμιση εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού).
3. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Στην οθόνη Select a Connection Method (Επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless** (Ασύρματη). Αν δημιουργηθεί μια ασύρματη σύνδεση, εμφανίζεται η οθόνη Xerox Printer Found (Βρέθηκε εκτυπωτής Xerox).
5. Για σύνδεση με το ασύρματο δίκτυο, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο** ή στην επιλογή **Connect to a different wireless network** (Σύνδεση με διαφορετικό ασύρματο δίκτυο).
6. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Σημείωση: Αν δεν δημιουργηθεί μια σύνδεση, επιλέξτε **Search for Networks** (Αναζήτηση δικτύων) ή **WPS**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αναζήτηση δικτύων](#) στη σελίδα 35 ή στην ενότητα [Σύνδεση μέσω WPS](#) στη σελίδα 34.

Σύνδεση χρησιμοποιώντας Wi-Fi Protected Setup (WPS)

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
 2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Printer and Install Software** (Ρύθμιση εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού).
 3. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
 4. Στην οθόνη Select a Connection Method (Επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless** (Ασύρματη).
 5. Κάντε κλικ στην επιλογή **WPS**.
 6. Όταν σας ζητηθεί, πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο WPS στον εκτυπωτή για δύο δευτερόλεπτα.
 7. Αφού πατήσετε το πλήκτρο WPS στον εκτυπωτή, μέσα σε δύο λεπτά, πατήστε το πλήκτρο WPS στον ασύρματο δρομολογητή για δύο δευτερόλεπτα.
 8. Αφού πατήσετε και τα δύο πλήκτρα, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
 9. Από τη λίστα εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- Σημείωση:** Μπορείτε να δώσετε ένα όνομα στον εκτυπωτή σας και να επιλέξετε να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο ή να τον ορίσετε ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
10. Στο παράθυρο Λογισμικό και Συνοδευτικά έγγραφα, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου οποιωνδήποτε ανεπιθύμητων επιλογών.
 11. Επιλέξτε **Επόμενο**.
 12. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Σύνδεση χρησιμοποιώντας την αναζήτηση δικτύων

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Printer and Install Software** (Ρύθμιση εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού).
3. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Στην οθόνη Select a Connection Method (Επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless** (Ασύρματη).
5. Στην οθόνη Select a Wireless Setup Method (Επιλέξτε μια μέθοδο ασύρματης σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Search for Networks** (Αναζήτηση δικτύων).
6. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB έχει συνδεθεί σωστά.
7. Επιλέξτε ένα δίκτυο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
8. Εισαγάγετε τη φράση πρόσβασης για το ασύρματο δίκτυο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
9. Στην οθόνη Configure Printer (Διαμόρφωση εκτυπωτή), κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο) ή για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις IP με μη αυτόματο τρόπο, κάντε κλικ στην επιλογή **Advanced** (Για προχωρημένους).
10. Όταν σας ζητηθεί, αφαιρέστε το καλώδιο USB από τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
11. Από τη λίστα εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
Σημείωση: Μπορείτε να δώσετε ένα όνομα στον εκτυπωτή σας και να επιλέξετε να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο ή να τον ορίσετε ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
12. Επιλέξτε **Install printer driver** (Εγκατάσταση προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης) και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
13. Στο παράθυρο Λογισμικό και Συνοδευτικά έγγραφα, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου οποιωνδήποτε ανεπιθύμητων επιλογών.
14. Επιλέξτε **Επόμενο**.
15. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο από τον Πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε ένα ασύρματο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Δεν χρειάζεστε υπολογιστή για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο.

Για σύνδεση χρησιμοποιώντας την αυτόματη ρύθμιση SSID:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Χρησιμοποιήστε τα επάνω και κάτω βελάκια για να μεταβείτε στο Μενού διαχείρισης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή "Δίκτυο" και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή "Ρύθμιση ασύρματου δικτύου" και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε το επιθυμητό δίκτυο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης ή το κλειδί WEP και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Για σύνδεση χρησιμοποιώντας τη μη αυτόματη ρύθμιση SSID:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Χρησιμοποιήστε τα επάνω και κάτω βελάκια για να μεταβείτε στο Μενού διαχείρισης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίκτυο** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή Ρύθμιση ασύρματου δικτύου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Μεταβείτε στην επιλογή "Μη αυτόματη ρύθμιση" και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εισαγάγετε το SSID δικτύου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Για τη ρύθμιση "Λειτουργία δικτύου", ορίστε μια επιλογή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
8. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης ή το κλειδί WEP και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σύνδεση στο Wi-Fi Direct

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

Σημείωση: Το Wi-Fi Direct είναι απενεργοποιημένο από προεπιλογή.

Σύνδεση με το Wi-Fi Direct από την κινητή συσκευή

Για σύνδεση με το Wi-Fi Direct, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται με την κινητή συσκευή σας.

Απενεργοποίηση ασύρματου δικτύου από τον Πίνακα Ελέγχου

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε το ασύρματο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για να απενεργοποιήσετε το ασύρματο δίκτυο από τον Πίνακα Ελέγχου:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να μεταβείτε στο μενού διαχείρισης, χρησιμοποιήστε τα επάνω και κάτω βελάκια και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιλογή **Δίκτυο** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή Wi-Fi και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Απενεργοποίηση** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εγκατάσταση του λογισμικού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος..... 37
- Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows 38
- Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows..... 38
- Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη..... 39
- Εγκατάσταση οδηγών σάρωσης για Macintosh..... 41

Προτού εγκαταστήσετε το λογισμικό οδηγού, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος, συνδεδεμένος σωστά στο δίκτυο και διαθέτει μια έγκυρη διεύθυνση IP. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται συνήθως στην επάνω δεξιά γωνία του πίνακα ελέγχου. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, προβείτε σε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 και Windows Server 2012.
- Macintosh OS X, έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη
- UNIX και Linux: Ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει σύνδεση σε διάφορες πλατφόρμες UNIX μέσω της διασύνδεσης δικτύου.

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για Δικτυακό εκτυπωτή των Windows

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού).
3. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Επιλέξτε **Εγκατάσταση δικτύου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
5. Από τη λίστα των εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

Σημειώσεις:

- Όταν εγκαθιστάτε τους οδηγούς για έναν εκτυπωτή δικτύου, εάν δεν βλέπετε τον εκτυπωτή σας στη λίστα, πατήστε το πλήκτρο **Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS**. Στο πεδίο Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, μετά πατήστε **Αναζήτηση** για αν εντοπιστεί ο εκτυπωτής σας. Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.
 - Για να ενεργοποιήσετε τη συνεχή χρήση του εκτυπωτή ακόμα και αν αλλάξει η διεύθυνση IP που έχει αντιστοιχιστεί από το διακομιστή DHCP, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης ή τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. Από τη λίστα εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
Σημείωση: Μπορείτε να δώσετε ένα όνομα στον εκτυπωτή σας και να επιλέξετε να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο ή να τον ορίσετε ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
 7. Επιλέξτε **Επόμενο**.
 8. Στο παράθυρο Λογισμικό και Συνοδευτικά έγγραφα, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου οποιωνδήποτε ανεπιθύμητων επιλογών.
 9. Επιλέξτε **Επόμενο**.
 10. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Εγκατάσταση των Οδηγών εκτύπωσης για εκτυπωτή USB των Windows

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν εκκινηθεί αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα δίσκου και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης **Setup.exe**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Install Software** (Εγκατάσταση λογισμικού).
3. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Για την εγκατάσταση του λογισμικού υποστήριξης εκτυπωτή, επιλέξτε **Λογισμικό** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
5. Στο παράθυρο Λογισμικό και Συνοδευτικά έγγραφα, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου οποιωνδήποτε ανεπιθύμητων επιλογών.
6. Επιλέξτε **Επόμενο**.
7. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή 39
- Προσθήκη του εκτυπωτή 40
- Βοηθήματα 40

Για να έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του εκτυπωτή, πρέπει:

1. Να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή.
2. Να προσθέσετε τον εκτυπωτή.

Σημείωση: Πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην πρίζα, ενεργοποιημένος και συνδεδεμένος σε ένα ενεργό δίκτυο ή μέσω USB.

Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
Σημείωση: Εάν το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να κάνετε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025drivers.
2. Κάντε διπλό κλικ στο **Πρόγραμμα εγκατάστασης WorkCentre 6025**.
3. Στο παράθυρο εισαγωγής του προγράμματος εγκατάστασης, πατήστε **Συνέχεια**.
4. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
5. Επιλέξτε το δίσκο προορισμού και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Continue** (Συνέχεια).
6. Για να αλλάξετε τη θέση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Change Install Location** (Αλλαγή θέσης εγκατάστασης).
7. Κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
8. Εάν σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
9. Πατήστε **Συνέχιση εγκατάστασης**.
10. Για ολοκλήρωση της εγκατάστασης και επανεκκίνηση του υπολογιστή, όταν τελειώσει η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Restart** (Επανεκκίνηση).

Προσθήκη του εκτυπωτή

Για δικτύωση, ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour (Rendezvous), ή συνδέστε τον χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή για μια σύνδεση LPD/LPR. Για ένα μη δικτυακό εκτυπωτή, δημιουργήστε μια σύνδεση USB στην επιφάνεια εργασίας.

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Bonjour:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Πατήστε **Εκτύπωση & Φαξ**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Πατήστε το πλήκτρο με το συν (+) κάτω από τη λίστα με τους εκτυπωτές.
4. Πατήστε το εικονίδιο **Default** (Προεπιλογή) στο πάνω μέρος του παραθύρου.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και πατήστε **Add** (Προσθήκη).

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν έχει εντοπιστεί, επαληθεύστε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.

Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή καθορίζοντας τη διεύθυνση IP:

1. Από το φάκελο Εφαρμογές του υπολογιστή ή από την επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε τις **Προτιμήσεις συστήματος**.
2. Πατήστε **Εκτύπωση & Φαξ**.
Η λίστα με τους εκτυπωτές εμφανίζεται στα αριστερά του παραθύρου.
3. Πατήστε το πλήκτρο με το συν (+) κάτω από τη λίστα με τους εκτυπωτές.
4. Πατήστε **IP**.
5. Από το αναπτυσσόμενο μενού πρωτοκόλλων, επιλέξτε το πρωτόκολλο.
6. Στο πεδίο Διεύθυνση, εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
7. Στο πεδίο Όνομα, εισάγετε ένα όνομα για τον εκτυπωτή.
8. Από την αναπτυσσόμενη λίστα Εκτύπωση μέσω, επιλέξτε **Επιλογή οδηγού για χρήση**.
9. Επιλέξτε τον οδηγό εκτύπωσης για το μοντέλο του εκτυπωτή σας από τη λίστα.
10. Κάντε κλικ στην **Προσθήκη**.

Τώρα μπορείτε να κάνετε εκτύπωση και σάρωση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες **Εκτύπωση** στη σελίδα 85 και **Σάρωση** στη σελίδα 111.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support

Βοηθήματα

Ο Επεξεργαστής του Βιβλίου διευθύνσεων και το Express Scan Manager εγκαθίστανται αυτόματα όταν κάνετε εγκατάσταση του οδηγού σάρωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Εγκατάσταση οδηγών και βοηθητικών προγραμμάτων για Macintosh OS X, Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη** στη σελίδα 39.

Εγκατάσταση οδηγών σάρωσης για Macintosh

1. Τοποθετήστε το *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στην κατάλληλη μονάδα δίσκου στον υπολογιστή σας.
2. Για την προβολή του αρχείου **.dmg** για τον εκτυπωτή σας, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του δίσκου στην επιφάνεια εργασίας σας.
3. Ανοίξτε το αρχείο **Scan Installer.dmg** και περιηγηθείτε στο κατάλληλο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης για το λειτουργικό σας σύστημα.
4. Ανοίξτε το αρχείο πακέτου **Scan Installer** (Πρόγραμμα εγκατάστασης σάρωσης).
5. Για την επιβεβαίωση των μηνυμάτων προειδοποίησης και των εισαγωγικών μηνυμάτων, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συνέχεια**.
6. Για την αποδοχή της άδειας χρήσης, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Συνέχεια** και, στη συνέχεια, στο πλήκτρο **Συμφωνώ**.
7. Κάντε ξανά κλικ στο πλήκτρο **Συνέχεια**.
8. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
9. Εάν σας ζητηθεί να τερματίσετε άλλες εγκαταστάσεις, κάντε κλικ στο στοιχείο **Συνέχιση εγκατάστασης**.
10. Για επανεκκίνηση, κάντε κλικ στην επιλογή **Log Out** (Αποσύνδεση).

Ρύθμιση επιλογών δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP 42
- Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή..... 42
- Ενεργοποίηση του εκτυπωτή για σάρωση 45

Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP

Οι υπολογιστές και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν πρωτόκολλα TCP/IP για την επικοινωνία μέσω ενός δικτύου. Οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν είτε το πρωτόκολλο TCP/IP είτε το Bonjour για την επικοινωνία με έναν εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Macintosh OS X, προτείνεται το TCP/IP.

Με τα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής ή υπολογιστής πρέπει να έχει μια μοναδική διεύθυνση IP. Πολλά δίκτυα, καθώς και καλωδιακοί δρομολογητές και δρομολογητές DSL έχουν ένα διακομιστή DHCP. Ένας διακομιστής DHCP εκχωρεί αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε υπολογιστή και εκτυπωτή του δικτύου που έχει ρυθμιστεί να χρησιμοποιεί DHCP.

Αν συνδέεστε στο Internet μέσω καλωδίου ή DSL, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας για τις πληροφορίες σχετικά με τη διευθυνσιοδότηση IP.

Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Ως προεπιλογή, ο εκτυπωτής λαμβάνει μια διεύθυνση IP από έναν διακομιστή DHCP, μέσω ενός δικτύου TCP/IP. Οι διευθύνσεις δικτύου που εκχωρούνται μέσω DHCP είναι προσωρινές. Όταν η διεύθυνση λήξει, το δίκτυο μπορεί να εκχωρήσει μια νέα διεύθυνση.

Για την εκχώρηση μιας στατικής διεύθυνσης IP για τον εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μέθοδο ασύρματου δικτύου στο δίσκο του προγράμματος εγκατάστασης.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε να προβάλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη σελίδα διαμόρφωσης.
- Για να ενεργοποιήσετε τη συνεχή χρήση του εκτυπωτή ακόμα και αν αλλάξει η διεύθυνση IP που έχει αντιστοιχιστεί από το διακομιστή DHCP, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης ή τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services.

Αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Στο **Δίκτυο**, πατήστε **OK**.
4. Για να επιλέξετε **TCP/IP**, πατήστε το πλήκτρο με το **Κάτω** βέλος και μετά πατήστε **OK**.
5. Για να επιλέξετε **IPv4**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Στη **Λήψη διεύθυνσης IP**, πατήστε **OK**.
7. Για να επιλέξετε **DHCP/AutoIP**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
8. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Μόλις αντιστοιχίσετε μια διεύθυνση IP, μπορείτε να την αλλάξετε μέσω Xerox® CentreWare® Internet Services.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας, χρειάζεστε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Μια διεύθυνση IP ρυθμισμένη σωστά για το δίκτυό σας
- Τη διεύθυνση Μάσκας δικτύου
- Την προεπιλεγμένη διεύθυνση Δρομολογητή/Πύλης

Εάν το δίκτυό σας διαθέτει διαχειριστή δικτύου, επικοινωνήστε μαζί του για να μάθετε τις πληροφορίες του δικτύου σας.

Για ένα οικιακό δίκτυο που χρησιμοποιεί δρομολογητές ή άλλες συσκευές για τη σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο, ανατρέξτε στις οδηγίες της συσκευής σχετικά με την αντιστοίχιση διευθύνσεων δικτύων. Το εγχειρίδιο της συσκευής ή του δρομολογητή θα σας παρέχει μια σειρά από αποδεκτές διευθύνσεις που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες με τις διευθύνσεις IP που χρησιμοποιούνται από άλλους εκτυπωτές και υπολογιστές στο δίκτυο, αλλά όχι ίδιες. Μόνο το τελευταίο ψηφίο πρέπει να είναι διαφορετικό. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση IPv4 192.168.1.2 ενώ ο υπολογιστής σας τη διεύθυνση IP 192.168.1.3. Μια άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση IP 192.168.1.4.

Ο δρομολογητής μπορεί να αντιστοιχίσει τη στατική διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε έναν άλλον υπολογιστή που αποκτά τη διεύθυνση IP δυναμικά. Για να αποφύγετε την εκ νέου αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP, εκχωρήστε στον εκτυπωτή μια διεύθυνση από τις υψηλότερες τιμές του εύρους τιμών που επιτρέπεται για το δρομολογητή ή τη συσκευή. Για παράδειγμα, εάν ο υπολογιστής σας έχει διεύθυνση IP 192.168.1.2 και η συσκευή σας επιτρέπει διευθύνσεις IP έως το 192.168.1.25, επιλέξτε μια διεύθυνση μεταξύ 192.168.1.20 και 192.168.1.25.

Στις ρυθμίσεις δικτύων IPv6, η διεύθυνση IPv6 αντιστοιχίζεται αυτόματα.

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Για να επιλέξετε **Δίκτυο**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
4. Για να επιλέξετε **TCP/IP**, πατήστε το πλήκτρο με το **Κάτω** βέλος και μετά πατήστε **OK**.
5. Για να επιλέξετε **IPv4**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Στη **Λήψη διεύθυνσης IP**, πατήστε **OK**.
7. Για να επιλέξετε **Πίνακας**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK** για να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή.
8. Πατήστε μία φορά **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στο μενού IPv4.
9. Για να επιλέξετε **Διεύθυνση IP**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
Όταν δεν έχει καθοριστεί, η διεύθυνση είναι 000.000.000.000.

10. Ρυθμίστε τη διεύθυνση IP:

- a. Στο πρώτο πεδίο, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, ή χρησιμοποιήστε το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό.
- b. Για να μετακινηθείτε στο επόμενο πεδίο, πατήστε το βέλος **Μπροστά**, και μετά εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό.
- c. Μετακινηθείτε στα επόμενα δύο πεδία και εισάγετε τους επιθυμητούς αριθμούς.

Σημείωση: Για γρήγορη κύλιση σε έναν αριθμό, πατήστε το **Πάνω** ή **Κάτω** βέλος. Για να επιστρέψετε σε ένα πεδίο, πατήστε το **Πίσω** βέλος.

- d. Όταν τελειώσετε, πατήστε **OK** για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση.
11. Για να επιστρέψετε στη διεύθυνση IP, πατήστε το **Πίσω** βέλος μία φορά.
12. Για να επιλέξετε **Μάσκα δικτύου**, πατήστε το πλήκτρο με το **Κάτω** βέλος και μετά πατήστε **OK**. Επαναλάβετε το βήμα 10 για να ρυθμίσετε τη διεύθυνση Μάσκα δικτύου.
13. Για να επιστρέψετε στη Μάσκα δικτύου, πατήστε το **Πίσω** βέλος μία φορά.
14. Για να επιλέξετε **Διεύθυνση πύλης**, πατήστε το πλήκτρο με το **Κάτω** βέλος και μετά πατήστε **OK**. Επαναλάβετε το βήμα 10 για να ρυθμίσετε τη Διεύθυνση πύλης.
15. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.
16. Εκτυπώστε τη σελίδα Ρυθμίσεις συστήματος για να επαληθεύσετε τις νέες ρυθμίσεις. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε το λογισμικό.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support

Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας Xerox® CentreWare® Internet Services

Για να αλλάξετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή μέσω Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή** στη σελίδα 27.

2. Κάντε κλικ στο σύνδεσμο **Properties** (Ιδιότητες).
Εάν ο σύνδεσμος Protocols (Πρωτόκολλα) δεν αναπτυχθεί κάτω από το σύνδεσμο Properties (Ιδιότητες), κάντε κύλιση στα πρωτόκολλα και αναπτύξτε το σύνδεσμο.
3. Πατήστε **TCP/IP**.
4. Στο τμήμα IPv4 της σελίδας, κάντε τις επιθυμητές αλλαγές. Για παράδειγμα, για να αλλάξετε τον τρόπο που ο εκτυπωτής αποκτά τη διεύθυνση IP, στο πεδίο Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP) επιλέξτε μια μέθοδο από την αναπτυσσόμενη λίστα.
5. Αφού αλλάξετε τις πληροφορίες διεύθυνσης, κάντε κύλιση στο κάτω μέρος της σελίδας και πατήστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης με USB

1. Από το δίσκο του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στην επιλογή **Setup Printer and Install Software** (Ρύθμιση εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού).
2. Στην Άδεια χρήσης, επιλέξτε **Συμφωνώ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
3. Στην οθόνη Select a Connection Method (Επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Wireless** (Ασύρματη).
4. Στην οθόνη Select a Wireless Setup Method (Επιλέξτε μια μέθοδο ασύρματης σύνδεσης), κάντε κλικ στην επιλογή **Search for Networks** (Αναζήτηση δικτύων).
5. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB έχει συνδεθεί σωστά.
6. Επιλέξτε ένα δίκτυο και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
7. Εισαγάγετε τη φράση πρόσβασης για το ασύρματο δίκτυο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
8. Για την οθόνη Configure Printer (Διαμόρφωση εκτυπωτή), κάντε κλικ στην επιλογή **Advanced** (Για προχωρημένους).
9. Για την οθόνη IP Address Settings (Ρυθμίσεις διεύθυνσης IP), τροποποιήστε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
10. Όταν σας ζητηθεί, αφαιρέστε το καλώδιο USB από τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Next** (Επόμενο).
11. Από τη λίστα εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
12. Στο παράθυρο Λογισμικό και Συνοδευτικά έγγραφα, ακυρώστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου οποιωνδήποτε ανεπιθύμητων επιλογών.
13. Επιλέξτε **Επόμενο**.
14. Για να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Ενεργοποίηση του εκτυπωτή για σάρωση

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με ένα δίκτυο, μπορείτε να κάνετε σάρωση σε μια διεύθυνση FTP, μια διεύθυνση email, ή έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας. Πρώτα πρέπει να ρυθμίσετε τη σάρωση στο Xerox® CentreWare® Internet Services. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε Xerox® CentreWare® Internet Services.

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με ένα καλώδιο USB, μπορείτε να κάνετε σάρωση σε ένα φάκελο στον υπολογιστή σας, ή σε μια εφαρμογή. Πρώτα πρέπει να εγκαταστήσετε τους οδηγούς σάρωσης και το βοηθητικό πρόγραμμα Express Scan Manager.

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με ένα καλώδιο USB, δεν μπορείτε να κάνετε σάρωση σε μια διεύθυνση email ή μια θέση δικτύου, όπως ένας κοινόχρηστος φάκελος στον υπολογιστή σας.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Επισκόπηση ρύθμισης σάρωσης** στη σελίδα 60.

Διαμόρφωση των γενικών ρυθμίσεων με τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή 46
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου 47
- Διαμόρφωση προεπιλογών εκτυπωτή 47
- Επαναφορά του εκτυπωτή 48

Μπορείτε να διαμορφώσετε γενικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή από τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα περιήγησης Web και τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services.

Σημείωση: Μια σύνδεση USB δεν παρέχει πρόσβαση στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services.

Προβολή πληροφοριών εκτυπωτή

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Για την ανάπτυξη του μενού, κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) δίπλα στο φάκελο General (Γενικά), στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες).
4. Για τις Προεπιλογές εκτυπωτή, εντοπίστε τον αριθμό μοντέλου του εκτυπωτή, τον σειριακό αριθμό και το όνομα του εκτυπωτή.
5. Στο στοιχείο Port Enabling (Ενεργοποίηση θυρών), εντοπίστε τους αριθμούς έκδοσης για κάθε μία από τις γλώσσες περιγραφής σελίδας που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δίσκου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για τη διαμόρφωση των δίσκων χαρτιού όσον αφορά στο μέγεθος και το είδος χαρτιού, για τον ορισμό ειδικών μεγεθών και για την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση των προτροπών της οθόνης.

Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δίσκου:

1. Από το μενού General (Γενικά), κάντε κλικ στην επιλογή **Tray Management** (Διαχείριση δίσκων).
2. Για το Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου), από τις λίστες, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και το είδος χαρτιού.
3. Για ειδικά μεγέθη χαρτιού, στο πεδίο Custom Paper Length - Y (Ειδικό μήκος χαρτιού - Y) πληκτρολογήστε μια τιμή μήκους και στο πεδίο Custom Paper Width - X (Ειδικό πλάτος χαρτιού - X) πληκτρολογήστε μια τιμή πλάτους.
4. Για τη ρύθμιση της εμφάνισης προτροπής για τις ρυθμίσεις χαρτιού στην οθόνη κάθε φορά που τοποθετείται χαρτί στο δίσκο χαρτιού, για την επιλογή Tray Display Prompt (Εμφάνιση προτροπής δίσκου), επιλέξτε **On** (Ναι).
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση προεπιλογών εκτυπωτή

Στη σελίδα Printer Defaults (Προεπιλογές εκτυπωτή) εμφανίζονται οι πληροφορίες που αφορούν στο μοντέλο του εκτυπωτή και ο κωδικός προϊόντος ή ο σειριακός αριθμός. Επίσης, παρέχει ένα σημείο για να εισαγάγετε το όνομα και την τοποθεσία του εκτυπωτή, καθώς και το όνομα και τη διεύθυνση email του ατόμου επικοινωνίας.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Για την ανάπτυξη του μενού, κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) δίπλα στο φάκελο General (Γενικά), στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες).
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Printer Defaults** (Προεπιλογές Εκτυπωτή).
5. Στα πεδία, πληκτρολογήστε την περιγραφή των απαιτούμενων στοιχείων.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Επαναφορά του εκτυπωτή

Η χρήση της δυνατότητας επαναφοράς λογισμικού για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή είναι ταχύτερη και σπαταλά λιγότερα αναλώσιμα σε σύγκριση με την ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Η επανεκκίνηση του εκτυπωτή μπορεί να διαρκέσει έως και πέντε λεπτά, κατά τη διάρκεια των οποίων οι λειτουργίες του Xerox® CentreWare® Internet Services δεν είναι διαθέσιμες.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Για την ανάπτυξη του μενού, κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) δίπλα στο φάκελο General (Γενικά), στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες).
4. Από το μενού General (Γενικά), κάντε κλικ στην επιλογή **Resets** (Επαναφορές).
5. Για επαναφορά της μνήμης δικτύου και επανεκκίνηση του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Start Printer** (Εκκίνηση εκτυπωτή).
6. Για την επανεκκίνηση του εκτυπωτή χωρίς επαναφορά οποιασδήποτε προεπιλεγμένης ρύθμισης, κάντε κλικ στην επιλογή **Start Printer** (Εκκίνηση εκτυπωτή).

Διαμόρφωση της γενικής ρύθμισης μέσω του πίνακα ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου 49
- Χρήση του οδηγού ενεργοποίησης..... 49
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος 50
- Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού 52

Πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να δείτε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή στις σελίδες πληροφοριών.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή "Σελίδες πληροφοριών" και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στην επιθυμητή αναφορά, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Χρήση του οδηγού ενεργοποίησης

Ο Οδηγός ενεργοποίησης συμβάλλει στη διαμόρφωση αρκετών προκαταρκτικών ρυθμίσεων για τον εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένων της χώρας, της ημερομηνίας, της ώρας και της ζώνης ώρας.

Για τη χρήση του Οδηγού ενεργοποίησης για τη ρύθμιση του εκτυπωτή:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Χρησιμοποιήστε τα επάνω και κάτω βελάκια για να μεταβείτε στο Μενού διαχείρισης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Ρύθμιση συστήματος** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Για να μεταβείτε στον Οδηγό ενεργοποίησης, χρησιμοποιήστε τα προς τα **Επάνω** ή προς τα **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Οδηγός ενεργοποίησης**.
5. Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε **OK**.
6. Ολοκληρώστε τα βήματα του οδηγού και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων συστήματος

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Πρόσβαση στο μενού Ρυθμίσεις συστήματος.....	50
• Ρύθμιση των χρονοδιακοπών λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.....	50
• Ρύθμιση του Χρονοδιακόπτη αυτόματης επαναφοράς.....	51
• Ρύθμιση του χρονοδιακόπτη Fault Time-Out (Χρονικό όριο βλάβης).....	51
• Ρύθμιση του χρονοδιακόπτη Job Time-Out (Χρονικό όριο εργασίας).....	51
• Ρύθμιση του ρολογιού.....	51
• Ρύθμιση ειδοποιήσεων.....	52
• Ρύθμιση των μονάδων για ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	52
• Ρύθμιση της ειδοποίησης χαμηλής στάθμης γραφίτη.....	52
• Ρύθμιση της προβολής σφάλματος μεγέθους/είδους χαρτιού.....	52

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις γενικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως τους χρονοδιακόπτες εξοικονόμησης ενέργειας, τις ρυθμίσεις ρολογιού και τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων.

Πρόσβαση στο μενού Ρυθμίσεις συστήματος

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Χρησιμοποιήστε τα επάνω και κάτω βελάκια για να μεταβείτε στο Μενού διαχείρισης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Ρύθμιση συστήματος** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Ρύθμιση των χρονοδιακοπών λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Χρονοδιακόπτης εξοικονόμησης ενέργειας** και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας που θέλετε να αλλάξετε και μετά πατήστε **OK**.
3. Για να επιλέξετε τον επιθυμητή ώρα, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη ή εισαγάγετε μια τιμή με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - **Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 1 (Χαμηλή ισχύς):** Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη από 1-60 λεπτά.
 - **Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2 (Αδράνεια):** Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη από 1-60 λεπτά.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του Χρονοδιακόπτη αυτόματης επαναφοράς

Μπορείτε να καθορίσετε την ώρα αναμονής του εκτυπωτή για περαιτέρω εισαγωγή προτού επανέλθει στην κατάσταση αναμονής.

Για τη ρύθμιση του Χρονοδιακόπτη αυτόματης επαναφοράς:

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή Αυτόματη επαναφορά και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε τη και μετά πατήστε **OK**.

Ρύθμιση του χρονοδιακόπτη Fault Time-Out (Χρονικό όριο βλάβης)

Η επιλογή Χρονικό περιθώριο σφάλματος επιτρέπει τον ορισμό του χρονικού διαστήματος αναμονής του εκτυπωτή πριν την ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης που τερματίζεται με μη φυσιολογικό τρόπο.

Για να ρυθμίσετε το χρονοδιακόπτη Fault Time-Out (Χρονικό όριο βλάβης):

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Fault Time-Out** (Χρονικό όριο βλάβης) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για να εισαγάγετε το χρόνο σε δευτερόλεπτα, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του χρονοδιακόπτη Job Time-Out (Χρονικό όριο εργασίας)

Μπορείτε να καθορίσετε το συνολικό χρόνο που ο εκτυπωτής αναμένει τη λήψη δεδομένων από έναν υπολογιστή πριν από την ακύρωση της εργασίας εκτύπωσης.

Για να ρυθμίσετε το χρονοδιακόπτη Job Time-Out (Χρονικό όριο εργασίας):

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Job Time-Out** (Χρονικό όριο εργασίας) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για να εισαγάγετε το χρόνο σε δευτερόλεπτα, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του ρολογιού

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Clock Settings** (Ρυθμίσεις ρολογιού) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Δίπλα στα στοιχεία Date Format (Μορφή ημερομηνίας), Time Format (Μορφή ώρας) και Time Zone (Ζώνη ώρας), ορίστε τη ρύθμιση για την κάθε επιλογή από την αντίστοιχη λίστα.
3. Χρησιμοποιήστε την επιλεγμένη μορφή για να εισαγάγετε την ημερομηνία δίπλα στο στοιχείο Set Date (Ρύθμιση ημερομηνίας).
4. Χρησιμοποιήστε την επιλεγμένη μορφή για να εισαγάγετε την ώρα δίπλα στο στοιχείο Set Time (Ρύθμιση ώρας).
5. Για έξοδο από το μενού Clock Settings (Ρυθμίσεις ρολογιού), πατήστε το πλήκτρο **Πίσω/Επιστροφή**.

Ρύθμιση ειδοποιήσεων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να ειδοποιηθείτε όταν παρουσιάζονται ορισμένα σφάλματα.

Για τη ρύθμιση των επιλογών ειδοποιήσεων:

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Alert Tones** (Τόνοι ειδοποιήσεων) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε έναν τόνο, ένα είδος ειδοποίησης και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε την ένταση του τόνου ειδοποίησης και μετά πατήστε **OK**.

Ρύθμιση των μονάδων για ειδικά μεγέθη χαρτιού

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **mm/inch** (χλστ./ίντσες) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Χιλιοστά (χλστ.)** ή **Ίντσες (")** και μετά πατήστε **OK**.

Ρύθμιση της ειδοποίησης χαμηλής στάθμης γραφίτη

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Low Toner Alert Msg** (Μήνυμα ειδοποίησης χαμηλής στάθμης γραφίτη) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της προβολής σφάλματος μεγέθους/είδους χαρτιού

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να ειδοποιηθείτε όταν το μέγεθος ή το είδος χαρτιού δεν συμφωνεί με τις ρυθμίσεις στο μενού Ρυθμίσεις δίσκου. Η προεπιλογή είναι Ενεργοποίηση (εκτός από A4/Ltr). Η ρύθμιση Ενεργοποίηση (εκτός από A4/Ltr) δίνει εντολή στον εκτυπωτή να σας ειδοποιεί για όλα τα σφάλματα εκτός από ασυμφωνίες μεταξύ των μεγεθών A4 και Letter.

Για να ρυθμίσετε την ειδοποίηση Προβολή σφάλματος μεγέθους/είδους χαρτιού:

1. Στο μενού Ρύθμιση συστήματος, μεταβείτε στην επιλογή **Show Paper Size/Type Error** (Προβολή σφάλματος μεγέθους/είδους χαρτιού) και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Ορίστε μια επιλογή.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις δίσκου** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **MFP** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Μέγεθος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ταιριάζει με το μέγεθος που είναι τοποθετημένο στο δίσκο και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Μεταβείτε στην επιλογή **Είδος χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε το είδος χαρτιού που ταιριάζει με το είδος που είναι τοποθετημένο στο δίσκο και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας μέσω των υπηρεσιών Xerox® CentreWare® Internet Services

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Άνοιγμα του μενού ασφάλειας..... 53
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας διαχείρισης..... 53
- Διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή..... 54
- Διαχείριση πιστοποιητικών..... 56

Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων διαχείρισης, της πιστοποίησης ταυτότητας, της πρόσβασης και των δικαιωμάτων του χρήστη, καθώς και της πρόσβασης σε υπηρεσίες.

Σημείωση: Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη Βοήθεια στο Xerox® CentreWare® Internet Services.

Άνοιγμα του μενού ασφάλειας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ασφάλειας διαχείρισης

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Administrator Security Settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας διαχείρισης).
5. Για την ενεργοποίηση των δικαιωμάτων του διαχειριστή, επιλέξτε **Enable Administrator Mode** (Ενεργοποίηση λειτουργίας διαχειριστή).
6. Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, επανεισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
7. Για να εισαγάγετε το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, αφήστε τα πεδία κενά και μετά κάντε κλικ στο **OK**.
8. Για το στοιχείο Access denial by the authentication failure of the Administrator (Άρνηση πρόσβασης βάσει αποτυχίας πιστοποίησης ταυτότητας του διαχειριστή), εισαγάγετε τον αριθμό προσπαθειών σύνδεσης που επιτρέπονται πριν το κλείδωμα του χρήστη.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή

Η λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή ελέγχει την πρόσβαση στον εκτυπωτή μέσω των πρωτοκόλλων LPR ή Port 9100. Μπορείτε να εισαγάγετε έως και πέντε συνδυασμούς διεύθυνσεων IP/μασκών και, στη συνέχεια, να επιλέξετε την απόρριψη, αποδοχή ή απενεργοποίηση του φιλτραρίσματος για κάθε διεύθυνση IP. Μπορείτε να εισαγάγετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP και μάσκα διεύθυνσης, ή να εισαγάγετε ένα εύρος διεύθυνσεων IP και μασκών διεύθυνσεων. Αν αφήσετε κενά τα πεδία IP address (Διεύθυνση IP) και Address Mask (Μάσκα διεύθυνσης), οποιοδήποτε άτομο θα μπορεί να έχει πρόσβαση στον εκτυπωτή.

Μπορείτε να επιλέξετε να επιτρέπεται η εκτύπωση μόνο από μία συγκεκριμένη διεύθυνση IP. Δείτε ένα παράδειγμα στον παρακάτω πίνακα.

Λίστα πρόσβασης	Διεύθυνση IP	Μάσκα διεύθυνσης	Ενεργή λειτουργία
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Αποδοχή

Μπορείτε να απορρίψετε μία συγκεκριμένη διεύθυνση IP, αλλά να επιτρέψετε την εκτύπωση από οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση. Δείτε ένα παράδειγμα στον παρακάτω πίνακα.

Λίστα πρόσβασης	Διεύθυνση IP	Μάσκα διεύθυνσης	Ενεργή λειτουργία
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Απόρριψη
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Αποδοχή

Η πρώτη σειρά της λίστας πρόσβασης έχει τη μεγαλύτερη προτεραιότητα. Εάν διαμορφώνετε μια λίστα με πολλές σειρές, εισαγάγετε πρώτα το μικρότερο εύρος. Φροντίστε ώστε η πρώτη σειρά να είναι η πιο συγκεκριμένη και η τελευταία η πιο γενική.

Μπορείτε να ρυθμίσετε την λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή για αποδοχή ή απόρριψη εκτύπωσης από ένα συγκεκριμένο δίκτυο ή μάσκα δικτύου. Επίσης, μπορείτε να αποδέχεστε εκτύπωση από μία διεύθυνση IP εντός μιας απορριφθείσας μάσκας δικτύου. Δείτε ένα παράδειγμα στον παρακάτω πίνακα.

Λίστα πρόσβασης	Διεύθυνση IP	Μάσκα διεύθυνσης	Ενεργή λειτουργία
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Αποδοχή
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Απόρριψη
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Αποδοχή

Για τη διαμόρφωση της λίστας πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Στις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services, κάντε κλικ στο στοιχείο **Properties** (Ιδιότητες).
3. Στο τμήμα παραθύρου Properties (Ιδιότητες), κάντε κλικ στο σύμβολο πρόσθεσης (+) δίπλα στο φάκελο Security (Ασφάλεια) για την ανάπτυξη του μενού.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Host Access List** (Λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή).
5. Στο πεδίο IP Address (Διεύθυνση IP), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή με τη μορφή X.X. X.X, όπου X είναι ένας αριθμός από το 0 έως το 255. Για παράδειγμα, 192.168.200.10.
6. Στο πεδίο Address Mask (Μάσκα διεύθυνσης), εισαγάγετε τη μάσκα του δικτύου για τον κεντρικό υπολογιστή με τη μορφή X.X. X.X, όπου X είναι ένας αριθμός από το 0 έως το 255. Για παράδειγμα, 255.255.255.255.
7. Για την ενέργεια που πραγματοποιεί ο κεντρικός υπολογιστής με τη διεύθυνση IP, ορίστε μια επιλογή για το στοιχείο Active mode (Ενεργή λειτουργία).
 - **Off** (Απενεργοποίηση): Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση για να κάνετε ανενεργή μια σειρά της λίστας πρόσβασης. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για την εισαγωγή μιας συγκεκριμένης διεύθυνσης IP ή εύρους διευθύνσεων πριν την εφαρμογή της λειτουργίας Accept (Αποδοχή) ή Reject (Απόρριψη).
 - **Αποδοχή**: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση για να επιτρέπεται η πρόσβαση στη συγκεκριμένη διεύθυνση IP ή στο συγκεκριμένο εύρος διευθύνσεων στον εκτυπωτή.
 - **Απόρριψη**: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση για να απορρίπτεται η πρόσβαση στη συγκεκριμένη διεύθυνση IP ή στο συγκεκριμένο εύρος διευθύνσεων στον εκτυπωτή.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Διαχείριση πιστοποιητικών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πληροφορίες για τα πιστοποιητικά ασφαλείας 56
- Ενεργοποίηση της επικοινωνίας HTTPS 57
- Διαγραφή ψηφιακού πιστοποιητικού..... 57

Πληροφορίες για τα πιστοποιητικά ασφαλείας

Το ψηφιακό πιστοποιητικό είναι ένα αρχείο που περιέχει δεδομένα για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του προγράμματος-πελάτη ή του διακομιστή σε μια δικτυακή συναλλαγή. Επίσης, το πιστοποιητικό περιέχει ένα δημόσιο κλειδί που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία και την επιβεβαίωση ψηφιακών υπογραφών. Μία συσκευή αποδεικνύει την ταυτότητά της σε μια άλλη συσκευή παρουσιάζοντας σε αυτήν ένα αξιόπιστο πιστοποιητικό. Εναλλακτικά, η συσκευή μπορεί να παρουσιάσει ένα πιστοποιητικό που έχει υπογραφεί από ένα αξιόπιστο τρίτο μέρος και μια ψηφιακή υπογραφή που αποδεικνύει ότι είναι κάτοχος του πιστοποιητικού.

Το ψηφιακό πιστοποιητικό περιλαμβάνει τα παρακάτω δεδομένα:

- Πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο του πιστοποιητικού
- Το σειριακό αριθμό και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού
- Ένα δημόσιο κλειδί
- Ένα σκοπό που καθορίζει τον τρόπο χρήσης του πιστοποιητικού και του δημόσιου κλειδιού

Αυτός ο εκτυπωτής υποστηρίζει δύο τύπους πιστοποιητικών.

- **Πιστοποιητικό συσκευής:** Αυτό το πιστοποιητικό περιέχει ένα ιδιωτικό κλειδί και έναν αναφερόμενο σκοπό που επιτρέπει στον εκτυπωτή να το χρησιμοποιεί για την απόδειξη της ταυτότητας.
- **Αξιόπιστο πιστοποιητικό:** Το αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό προέρχεται από μια συσκευή που επαληθεύει την ταυτότητά της σε όσες συσκευές συνδέονται με αυτήν.

Σημείωση: Αυτός ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει πιστοποιητικά αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA).

Για να διασφαλιστεί η επικοινωνία του εκτυπωτή με άλλες συσκευές μέσω ασφαλούς και αξιόπιστης σύνδεσης, πρέπει να εγκατασταθούν συγκεκριμένα πιστοποιητικά και στις δύο συσκευές.

Ενεργοποίηση της επικοινωνίας HTTPS

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Επιλέξτε **Security** (Ασφάλεια) > **SSL/TSL Communication** (Επικοινωνία SSL/TSL).
4. Για τη διαμόρφωση των παραμέτρων του εκτυπωτή ώστε να δημιουργεί ένα ψηφιακά υπογεγραμμένο πιστοποιητικό, κάντε κλικ στην επιλογή **Create New Certificate** (Δημιουργία νέου πιστοποιητικού).
5. Για την επιλογή του τύπου υπογραφής DKIM, επιλέξτε **RSA/SHA-256** ή **RSA/SHA-1** για το στοιχείο Public Key Method (Μέθοδος δημόσιου κλειδιού).
6. Για την επιλογή του μεγέθους του κλειδιού, επιλέξτε τον αριθμό των bit για το στοιχείο Public Key Size (Μέγεθος δημόσιου κλειδιού).
7. Στο πεδίο Issuer (Εκδότης), πληκτρολογήστε το όνομα του οργανισμού που εκδίδει το πιστοποιητικό.
8. Για τον ορισμό του αριθμού ημερών που το πιστοποιητικό είναι σε ισχύ, εισαγάγετε έναν αριθμό στο πεδίο Validity (Ισχύς).
9. Προσαρμόστε τις παραμέτρους του νέου ψηφιακού πιστοποιητικού όπως απαιτείται και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Generate Certificate** (Δημιουργία πιστοποιητικού).
10. Προκειμένου να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή σας.
Σημείωση: Αφού δημιουργήσετε ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό, εμφανίζεται το στοιχείο Certificate Management (Διαχείριση πιστοποιητικών) στο μενού Security (Ασφάλεια).
11. Στη γραμμή διευθύνσεων, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.
12. Για να εμφανιστεί η σελίδα SSL, επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες) > **Security** (Ασφάλεια) > **SSL/TSL Communication** (Επικοινωνία SSL/TSL).
13. Βεβαιωθείτε ότι έχει οριστεί η επιλογή **Enabled SSL** (Ενεργοποιημένο SSL).

Διαγραφή ψηφιακού πιστοποιητικού

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε **Security** (Ασφάλεια) > **SSL/TLS Server Communication** (Επικοινωνία διακομιστή SSL/TLS) και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Delete All Certificates** (Διαγραφή όλων των πιστοποιητικών).
4. Για επιβεβαίωση, κάντε κλικ στην επιλογή **Delete** (Διαγραφή).

Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία AirPrint για απευθείας εκτύπωση από μια ενσύρματη ή ασύρματη συσκευή χωρίς τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. Το AirPrint είναι μια δυνατότητα λογισμικού που σας επιτρέπει εκτύπωση από ενσύρματες ή ασύρματες κινητές συσκευές που βασίζονται στο Apple iOS και συσκευές που βασίζονται στο Mac OS, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση ενός προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint σας επιτρέπουν να εκτυπώνετε ή να στέλνετε φαξ απευθείας από Mac, iPhone, iPad ή iPod touch.



Σημειώσεις:

- Η δυνατότητα AirPrint δεν υποστηρίζεται από όλες τις εφαρμογές.
 - Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
 - Για να λειτουργήσει η δυνατότητα AirPrint, πρέπει να είναι ενεργοποιημένα τα πρωτόκολλα IPP και Bonjour (mDNS).
 - Η συσκευή που υποβάλλει την εργασία AirPrint πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο υποδίκτυο με τον εκτυπωτή. Για να επιτρέψετε σε συσκευές την εκτύπωση από διαφορετικά υποδίκτυα, ρυθμίστε τις παραμέτρους του δικτύου σας ώστε να περνάει πληροφορίες DNS πολλαπλής διανομής σε υποδίκτυα.
 - Η συσκευή με Mac OS πρέπει να διαθέτει Mac OS 10.7 ή νεότερης έκδοσης.
 - Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint συνεργάζονται με όλα τα μοντέλα iPad, iPhone (3GS ή νεότερο) και iPod touch (3ης γενιάς ή νεότερο) που διαθέτουν την τελευταία έκδοση του iOS.
1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή** στη σελίδα 27.
 2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
 3. Εάν ο σύνδεσμος Protocols (Πρωτόκολλα) δεν αναπτυχθεί κάτω από το σύνδεσμο Properties (Ιδιότητες), κάντε κύλιση στα πρωτόκολλα και αναπτύξτε το σύνδεσμο.
 4. Στην περιοχή "Πρωτόκολλα", επιλέξτε **AirPrint**.

5. Για να ενεργοποιήσετε το AirPrint, δίπλα στο στοιχείο Enable AirPrint (Ενεργοποίηση AirPrint), κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση AirPrint**.

Σημείωση: Το AirPrint είναι ενεργοποιημένο από προεπιλογή αν έχετε ενεργοποιήσει και το IPP και το Bonjour (mDNS). Όταν το AirPrint είναι ενεργοποιημένο, δεν είναι δυνατή της ρύθμισης "Ενεργοποίηση AirPrint". Για να απενεργοποιήσετε το AirPrint, απενεργοποιήστε ένα από τα πρωτόκολλα IPP ή Bonjour (mDNS).

- Για να αλλάξετε το όνομα του εκτυπωτή, στο πεδίο "Όνομα", εισάγετε ένα νέο όνομα.
 - Για να εισαγάγετε μια τοποθεσία για τον εκτυπωτή, στο πεδίο "Τοποθεσία" εισαγάγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή.
 - Για να εισαγάγετε μια φυσική τοποθεσία ή διεύθυνση για τον εκτυπωτή, στο πεδίο Geo-Location (Γεωτοποθεσία) εισαγάγετε τις συντεταγμένες γεωγραφικού πλάτους και μήκους σε δεκαδική μορφή. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε συντεταγμένες όπως 45,325026, -122,766831 για μια τοποθεσία.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).
 7. Όταν σας ζητηθεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση** ή στην επιλογή **Πίσω** για ακύρωση. Αν κάνετε κλικ στην επιλογή "Επανεκκίνηση", ο εκτυπωτής χρειάζεται μερικά λεπτά για να πραγματοποιήσει επανεκκίνηση και να εφαρμόσει τις νέες ρυθμίσεις.

Ρύθμιση σάρωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επισκόπηση ρύθμισης σάρωσης](#)..... 60
- [Ρύθμιση σάρωσης σε κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας](#)..... 61
- [Ρύθμιση σάρωσης σε διακομιστή FTP](#) 65
- [Ρύθμιση σάρωσης σε διεύθυνση e-mail](#)..... 66
- [Ρύθμιση σάρωσης μέσω USB](#) 67

Δείτε επίσης:

[Σάρωση](#) στη σελίδα 111

Επισκόπηση ρύθμισης σάρωσης

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο, είναι ενεργοποιημένος για σάρωση. Πριν τη σάρωση, πρέπει να κάνετε τα εξής:

- Εάν κάνετε σάρωση σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας, ρυθμίστε κοινή χρήση του φακέλου, τις σωστές άδειες, και προσθέστε το φάκελο στο Βιβλίο διευθύνσεων στο Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Εάν κάνετε σάρωση σε ένα διακομιστή FTP, προσθέστε το διακομιστή FTP και ρυθμίστε τις σωστές άδειες του φακέλου ως καταχώριση του Βιβλίου διευθύνσεων στο Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Εάν κάνετε σάρωση σε μια διεύθυνση email, ρυθμίστε το διακομιστή email στο Xerox® CentreWare® Internet Services.

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB, δεν μπορείτε να κάνετε σάρωση σε μια διεύθυνση email ή μια θέση στο δίκτυο. Μπορείτε να κάνετε σάρωση σε ένα φάκελο στον υπολογιστή σας, ή σε μια εφαρμογή αφού εγκαταστήσετε τους οδηγούς σάρωσης και το βοηθητικό πρόγραμμα Express Scan Manager.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 37.

Ρύθμιση σάρωσης σε κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Κοινή χρήση φακέλου μέσω των Windows 61
- Κοινή χρήση φακέλου με Macintosh OS X Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη..... 62
- Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με τον Επεξεργαστή Βιβλίου διευθύνσεων..... 63
- Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services..... 64

Πριν εκτελέσετε σάρωση σε έναν κοινόχρηστο φάκελο, πρέπει να ρυθμίσετε κοινή χρήση του φακέλου, μετά να προσθέσετε το φάκελο στο Βιβλίο διευθύνσεων στο Xerox® CentreWare® Internet Services.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε Xerox® CentreWare® Internet Services.

Κοινή χρήση φακέλου μέσω των Windows

1. Ανοίξτε την Εξερεύνηση των Windows.
2. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο που θέλετε και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε στην καρτέλα **Κοινή χρήση**, και πατήστε **Κοινή χρήση αυτού του φακέλου**.
4. Πατήστε το πλήκτρο **Άδειες χρήσης**.
5. Επιλέξτε την ομάδα **Όλοι**, και επαληθεύστε ότι όλες οι άδειες χρήσης έχουν ενεργοποιηθεί.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Να θυμάστε το όνομα κοινής χρήσης για μελλοντική χρήση.

7. Πατήστε πάλι **OK**.
8. Ανοίξτε ένα παράθυρο εντολών του DOS:
 - a. Από το μενού Έναρξη, επιλέξτε **Εκτέλεση**.
 - b. Στο πεδίο Άνοιγμα, πληκτρολογήστε **cmd** και πατήστε **OK**.
9. Πληκτρολογήστε **ipconfig**, και μετά πατήστε **Enter**.
10. Καταγράψτε τη διεύθυνση IP.
11. Κλείστε το παράθυρο εντολών του DOS.

Ο φάκελος είναι έτοιμος. Τώρα προσθέστε το φάκελο ως μια καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με τον Xerox® CentreWare® Internet Services** στη σελίδα 64.

Κοινή χρήση φακέλου με Macintosh OS X Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

Για να ενεργοποιήσετε ένα φάκελο σε υπολογιστή Macintosh για σάρωση δικτύου:

1. Από το μενού Apple, ανοίξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος).
2. Από το μενού View (Προβολή), επιλέξτε **Sharing** (Κοινή χρήση).
3. Από τη λίστα Services (Υπηρεσίες), επιλέξτε **File Sharing** (Κοινή χρήση αρχείου).
4. Πατήστε το εικονίδιο συν (+) κάτω από το πεδίο Shared Folders (Κοινόχρηστοι φάκελοι). Εμφανίζεται μια λίστα φακέλων.
5. Επιλέξτε το φάκελο για κοινή χρήση στο δίκτυο και μετά πατήστε **Add** (Προσθήκη).
6. Επιλέξτε το φάκελο προς κοινή χρήση από το παράθυρο Shared Folders (Κοινόχρηστοι φάκελοι).
7. Από τη λίστα Users (Χρήστες), επιλέξτε **Everyone** (Όλοι).
8. Από τη λίστα δεξιά του παραθύρου Users (Χρήστες), χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε προνόμια χρήστη για τον κοινόχρηστο φάκελο.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Options** (Επιλογές).
10. Κάντε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:
 - Επιλέξτε **Share files and folders using AFP** για κοινή χρήση αυτού το φακέλου με άλλους υπολογιστές Macintosh.
 - Επιλέξτε **Share files and folders using FTP** για κοινή χρήση αυτού το φακέλου με άλλους υπολογιστές που είναι συνδεδεμένοι με ένα διακομιστή FTP.
 - Επιλέξτε **Share files and folders using SMB** για κοινή χρήση αυτού το φακέλου με άλλους υπολογιστές Windows.
11. Επιλέξτε το τετραγωνίδιο **On** (Ναι) στα αριστερά του File Sharing (Κοινή χρήση αρχείου) στο τμήμα Service (Υπηρεσία).
Ο φάκελος και τα περιεχόμενά του είναι κοινής χρήσης από τους χρήστες του δικτύου.
12. Κλείστε το παράθυρο Sharing (Κοινή χρήση).

Σημείωση: Όταν ανοίγετε έναν φάκελο κοινής χρήσης, εμφανίζεται μια επιγραφή Shared Folder (Κοινόχρηστος φάκελος) στο Finder για το φάκελο και τους υποφακέλους του.

Ο φάκελος είναι έτοιμος. Τώρα προσθέστε το φάκελο ως μια καταχώρηση στο Βιβλίο διευθύνσεων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσθήκη φακέλου ως καταχώρηση στο Βιβλίο διευθύνσεων με το Xerox® CentreWare® Internet Services](#) στη σελίδα 64.

Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με τον Επεξεργαστή Βιβλίου διευθύνσεων

1. Κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη > Όλα τα προγράμματα > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025**.
2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Διακομιστής** στο στοιχείο Βιβλίο διευθύνσεων εκτυπωτή.
3. Για το Όνομα, εισαγάγετε το όνομα του κοινόχρηστου αρχείου στον υπολογιστή.
4. Για τον Τύπο διακομιστή, επιλέξτε **Υπολογιστής (SMB)**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Οδηγός ρυθμίσεων υπολογιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Περιήγηση**.
6. Περιηγηθείτε σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας.
7. Πατήστε **OK**, και μετά πατήστε **Επόμενο**.
8. Για την πρόσβαση του εκτυπωτή στον κοινόχρηστο φάκελο, εισαγάγετε ένα όνομα σύνδεσης και έναν κωδικό πρόσβασης.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Τέλος**.
10. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
Η νέα καταχώριση εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου Διακομιστής.
11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση όλων**.

Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με τις υπηρεσίες Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.
Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα **Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή** στη σελίδα 27.
2. Κάντε κλικ στο **Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων).
3. Κάτω από το Network Scan (Comp./Serv.) (Σάρωση δικτύου (Υπολ./Διακομ.), πατήστε **Computer/Server Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων διακομιστή/υπολογιστή).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη) που βρίσκεται δίπλα σε κάθε άδειο πεδίο και καταχωρίστε τις παρακάτω πληροφορίες:
 - **Όνομα:** Εισάγετε το όνομα που θέλετε να εμφανίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.
 - **Τύπος διακομιστή:** Επιλέξτε **Υπολογιστής (SMB)**.
 - **Host Address** (Διεύθυνση κεντρικού υπολογιστή): Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του υπολογιστή σας.
 - **Αριθμός θύρας:** Εισαγάγετε τον προεπιλεγμένο αριθμό θύρας για SMB (139), ή επιλέξτε έναν αριθμό από το παρεχόμενο εύρος αριθμών.
 - **Όνομα σύνδεσης:** Εισάγετε το όνομα χρήστη στον υπολογιστή σας.
 - **Κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεση:** Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στον υπολογιστή σας.
 - **Επανεισαγωγή κωδικού πρόσβασης:** Εισαγάγετε και πάλι τον κωδικό πρόσβασης.
 - **Name of Shared Directory** (Όνομα κοινόχρηστου καταλόγου): Εισαγάγετε ένα όνομα για τον κατάλογο ή το φάκελο. Για παράδειγμα, εάν θέλετε τα σαρωμένα αρχεία να αποθηκευτούν σε ένα φάκελο με το όνομα *scans* (σαρώσεις), πληκτρολογήστε **scans** (σαρώσεις).
 - **Διαδρομή υποκαταλόγου:** Εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου στο διακομιστή FTP. Για παράδειγμα, εάν θέλετε τα αρχεία σάρωσης να αποθηκευτούν σε ένα φάκελο με το όνομα *colorscans*, μέσα στο φάκελο *scans*, πληκτρολογήστε **/colorscans**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Ρύθμιση σάρωσης σε διακομιστή FTP

Προτού ρυθμίσετε σάρωση σε ένα διακομιστή FTP, στο διακομιστή πρέπει να έχει εγκατασταθεί το κατάλληλο λογισμικό και να έχει ρυθμιστεί με κοινόχρηστους φακέλους για κάθε χρήστη.

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

2. Στο Xerox® CentreWare® Internet Services, πατήστε **Βιβλίο διευθύνσεων**.
3. Κάτω από το Network Scan (Comp./Serv.) (Σάρωση δικτύου (Υπολ./Διακομ.)), πατήστε **Computer/Server Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων διακομιστή/υπολογιστή).
4. Δίπλα σε κάποιο κενό πεδίο, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
5. Εισάγετε το όνομα που θα εμφανιστεί στο βιβλίο διευθύνσεων.
6. Για το στοιχείο "Network Type" (Τύπος δικτύου), επιλέξτε **Server (FTP)** (Διακομιστής (FTP)).
7. Για το στοιχείο Host Address (Διεύθυνση κεντρικού υπολογιστή), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS του διακομιστή.
8. Για το στοιχείο Port Number (Αριθμός θύρας), εισαγάγετε τον προεπιλεγμένο αριθμό θύρας ή επιλέξτε έναν αριθμό από το παρεχόμενο εύρος αριθμών.
9. Για το στοιχείο "Login Name" (Όνομα σύνδεσης), πληκτρολογήστε ένα όνομα σύνδεσης για το διακομιστή FTP.
10. Πληκτρολογήστε και επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης για τον διακομιστή FTP.
11. Για το στοιχείο Name of Shared Directory (Όνομα κοινόχρηστου καταλόγου), πληκτρολογήστε το όνομα του φακέλου προορισμού στο διακομιστή FTP. Για παράδειγμα, για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα αρχεία σε έναν κοινόχρηστο φάκελο με το όνομα *scans* (σαρώσεις), πληκτρολογήστε **scans** (σαρώσεις).
12. Για το στοιχείο Subdirectory path (Διαδρομή υποκαταλόγου), πληκτρολογήστε τη διαδρομή του φακέλου, όπως απαιτείται. Για παράδειγμα, για να αποθηκεύσετε σαρώσεις σε ένα φάκελο με το όνομα 'colorscans' ο οποίος βρίσκεται ένα επίπεδο κάτω από το φάκελο 'scans', πληκτρολογήστε **/colorscans**.
13. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών). Δημιουργήθηκε μια νέα καταχώριση βιβλίου διευθύνσεων.

Ρύθμιση σάρωσης σε διεύθυνση e-mail

Για να μπορέσετε να εκτελέσετε σάρωση σε μια διεύθυνση e-mail, πρέπει πρώτα να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να επικοινωνεί με το διακομιστή SMTP για e-mail. Για να μπορέσετε να εκτελέσετε σάρωση σε μια διεύθυνση e-mail, ρυθμίστε τον εκτυπωτή ώστε να επικοινωνεί με το διακομιστή SMTP για e-mail.

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του διακομιστή SMTP:

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

2. Κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Στο παράθυρο περιήγησης, επιλέξτε διαδοχικά **Protocols** (Πρωτόκολλα) > **Email Server** (Διακομιστής e-mail).
4. Για το πεδίο Return Email Address (Διεύθυνση email επιστροφής), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποστολή μηνυμάτων email από τον εκτυπωτή.
5. Για το στοιχείο Host Address (Διεύθυνση κεντρικού υπολογιστή), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS του διακομιστή.
6. Για το στοιχείο "SMTP Port" (Θύρα SMTP), εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή SMTP.
7. Εάν ο διακομιστής SMTP απαιτεί πιστοποίηση ταυτότητας, επιλέξτε τον τύπο πιστοποίησης ταυτότητας (Authentication Type) και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα σύνδεσης SMTP (SMTP Login Name) και τον κωδικό πρόσβασης SMTP (SMTP Password).

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος πιστοποίησης ταυτότητας είναι συμβατός με το διακομιστή σας SMTP.

8. Εισαγάγετε πάλι τον κωδικό πρόσβασης.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Ρύθμιση σάρωσης μέσω USB

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB, δεν μπορείτε να κάνετε σάρωση σε μια διεύθυνση email ή μια θέση στο δίκτυο. Μπορείτε να κάνετε σάρωση σε ένα φάκελο στον υπολογιστή σας, ή σε μια εφαρμογή αφού εγκαταστήσετε τους οδηγούς σάρωσης και το βοηθητικό πρόγραμμα Express Scan Manager.

Εκκίνηση του Express Scan Manager

Έναρξη του Express Scan Manager σε υπολογιστές με Windows:

1. Κάντε κλικ στα στοιχεία **Έναρξη** > **Όλα τα προγράμματα** > **Xerox Office Printing**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε διπλό κλικ στο **Express Scan Manager**.

Για να ξεκινήσετε το Express Scan Manager σε υπολογιστές με Macintosh:

1. Μεταβείτε στα στοιχεία **Applications** (Εφαρμογές) > **Xerox**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε διπλό κλικ στο **Express Scan Manager**.
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε τον προεπιλεγμένο φάκελο Διαδρομή προορισμού.
5. Για μετάβαση σε άλλο φάκελο, κάντε κλικ στο στοιχείο **Αναζήτηση**.
6. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή ως συσκευή WSD

Οι συσκευές WSD (Web Services on Devices) επιτρέπουν σε ένα πρόγραμμα-πελάτη να εντοπίσει και να αποκτήσει πρόσβαση σε μια απομακρυσμένη συσκευή και στις συσχετισμένες υπηρεσίες της σε ένα δίκτυο. Οι συσκευές WSD υποστηρίζουν τον εντοπισμό, τον έλεγχο και τη χρήση συσκευών.

Για την εγκατάσταση ενός εκτυπωτή WSD με τον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή:

1. Στον υπολογιστή σας, μεταβείτε στον Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 8, κάντε κλικ στα στοιχεία **Πίνακας ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Για την εκκίνηση του Οδηγού προσθήκης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή**.
3. Στη λίστα με τις διαθέσιμες συσκευές, επιλέξτε αυτήν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Εάν ο εκτυπωτής που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ο εκτυπωτής που θέλω δεν παρατίθεται στη λίστα**.
 - a. Επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή με χρήση διεύθυνσης TCP/IP ή ονόματος κεντρικού υπολογιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
 - b. Για το πεδίο Τύπος συσκευής, επιλέξτε **Συσκευή υπηρεσιών Web**.
 - c. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή Διεύθυνση IP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
5. Ολοκληρώστε τα βήματα του οδηγού και μετά κάντε κλικ στο πλήκτρο **Τέλος**.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Υποστηριζόμενο χαρτί..... 70
- Τοποθέτηση χαρτιού 73
- Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί..... 78

Υποστηριζόμενο χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Παραγγελία χαρτιού.....	70
• Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού.....	70
• Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας.....	71
• Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού.....	71
• Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού.....	72
• Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού.....	72
• Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού.....	72

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές, ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα.

Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε το χαρτί και τα μέσα εκτύπωσης Xerox που συνιστώνται για τον εκτυπωτή σας.

Παραγγελία χαρτιού

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Γενικές οδηγίες τοποθέτησης χαρτιού

- Μην υπερπληρώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί πριν την τοποθέτησή του στο δίσκο χαρτιού.
- Εάν προκύπτουν πάρα πολλές εμπλοκές, χρησιμοποιείτε χαρτί ή άλλα εγκεκριμένα μέσα εκτύπωσης από νέο πακέτο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλα ετικετών εάν έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Εκτυπώνετε μόνο στη 1 όψη των φακέλων.

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
- Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
- Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
- Χαρτί με συρραφή
- Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
- Ενισχυμένους φακέλους
- Πλαστικά μέσα εκτύπωσης



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από το υπεριώδες και το ορατό φως. Το υπεριώδες φως, το οποίο εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβές για το χαρτί.
- Ελαττώστε την έκθεση του χαρτιού σε δυνατό φως για μεγάλα χρονικά διαστήματα.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ ή τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Αυτοί οι χώροι είναι πιο πιθανό να συγκεντρώνουν υγρασία.
- Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε οριζόντια θέση μέσα σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Το περιτύλιγμα του χαρτιού προστατεύει το χαρτί από αυξομειώσεις υγρασίας.
- Κάποια ειδικά μέσα εκτύπωσης είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν. Αφήνετε τα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Διατηρείτε τα αχρησιμοποίητα μέσα εκτύπωσης στη συσκευασία τους και ξανακλείστε την για την προστασία τους.

Υποστηριζόμενα είδη και βάρη χαρτιού

Είδος χαρτιού	Βάρος
Κοινό Επανατοποθέτηση κοινού Επιστολόχαρτο Διάτρητο Έγχρωμο	Βαρύ 60–90 g/m ² Ελαφρύ 60–80 g/m ² Σημείωση: Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Ελαφρύ". Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο αλλαγής της ρύθμισης είδους χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή είδους χαρτιού στη σελίδα 140.
Ανακυκλωμένο	60–105 g/m ²
Bond, Βαρύ κοινό	91–105 g/m ²
Ελαφρύ χαρτί καρτών/εξωφύλλων Επανατοποθ. ελαφριού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων Ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων Επανατοποθ. ελαφρ. γυαλιστ. χαρτιού καρτών/εξωφύλλων	106–163 g/m ²
Ετικέτες	
Φάκελοι	

Υποστηριζόμενα κοινά μεγέθη χαρτιού

Ευρωπαϊκά κοινά μεγέθη	Κοινά μεγέθη Βόρειας Αμερικής
A4 (210 x 297 χλστ., 8,3 x 11,7 ίντσες) B5 (176 x 250 χλστ., 6,9 x 9,8 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ., 5,8 x 8,3 ίντσες)	Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες) Folio (216 x 330 χλστ., 8,5 x 13 ίντσες) Letter (216 x 279 χλστ., 8,5 x 11 ίντσες) Executive (184 x 267 χλστ., 7,25 x 10,5 ίντσες)
Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ., 6,4 x 9 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ., 4,33 x 8,66 ίντσες)	Φάκελος Monarch (98 x 190 χλστ., 3,9 x 7,5 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 (241 x 105 χλστ., 4,1 x 9,5 ίντσες)

Υποστηριζόμενα ειδικά μεγέθη χαρτιού

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρτί ειδικού μεγέθους εντός των παρακάτω διαστάσεων στον εκτυπωτή:

- Πλάτος: 76,2–215,9 χλστ. (3–8,5 ίντσες)
- Μήκος: 127–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες)

Τοποθέτηση χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Τοποθέτηση χαρτιού 73
- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass 76

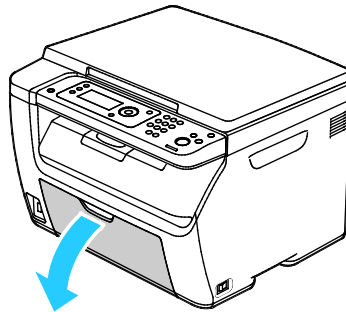
Τοποθέτηση χαρτιού

Ο κύριος δίσκος χωράει έως και 150 φύλλα χαρτί.

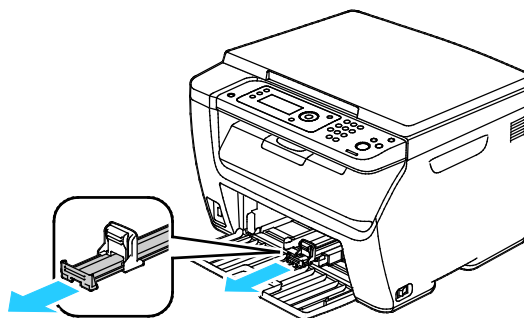
Σημειώσεις:

- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην αφαιρείτε το κάλυμμα προστασίας από τη σκόνη ενώ η εκτύπωση είναι σε εξέλιξη.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τα μέσα εκτύπωσης λέιζερ.

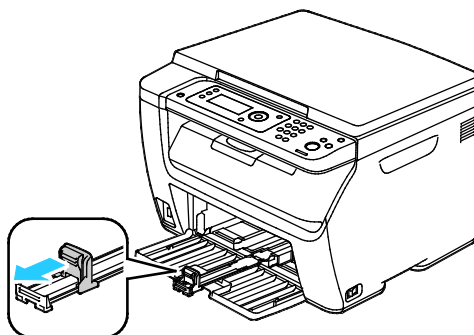
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



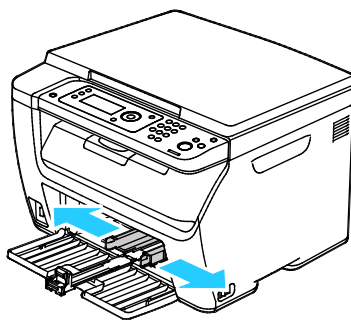
2. Τραβήξτε τη ράβδο ολίσθησης ώσπου να τερματίσει.



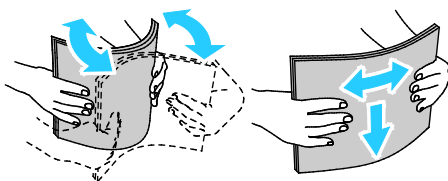
3. Τραβήξτε τον οδηγό μήκους προς τα εμπρός ώσπου να τερματίσει.



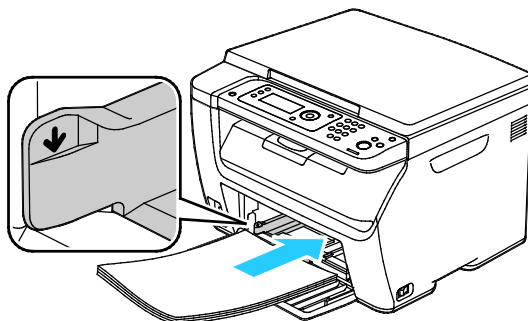
4. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.



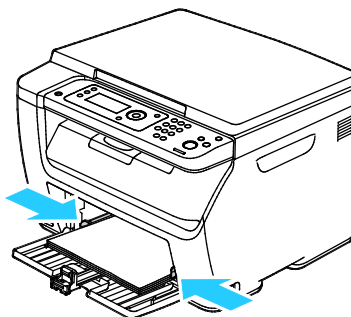
5. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.



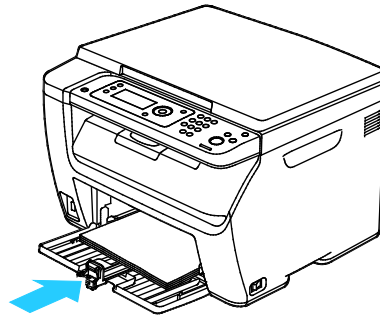
6. Τοποθετήστε το χαρτί μέσα στο δίσκο με την επάνω πλευρά να εισέρχεται μέσα στον εκτυπωτή και την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω.



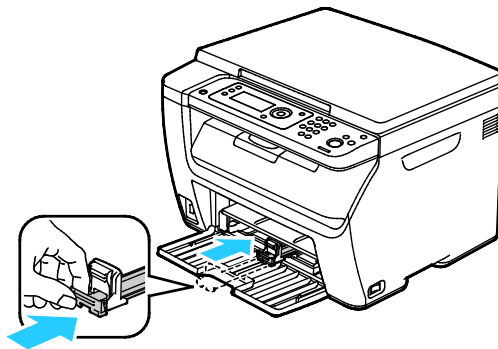
7. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.



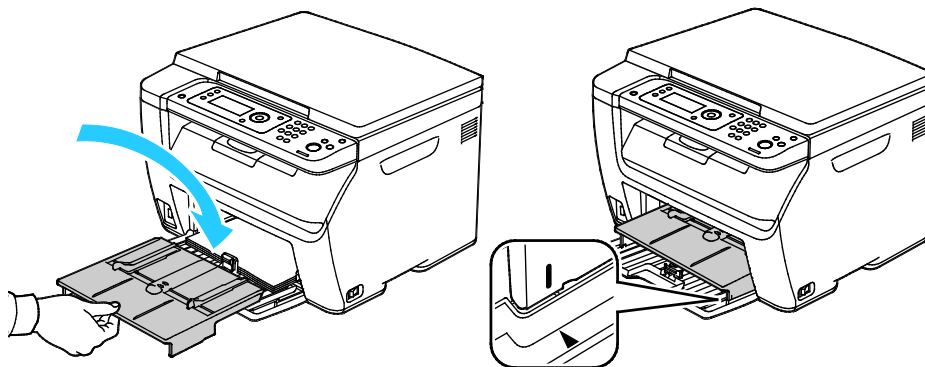
8. Ωθήστε τους οδηγούς μήκους προς τα μέσα και σύρετε τις ράβδους έως ότου σταματήσουν.



Σημείωση: Ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού, σπρώξτε πρώτα τη ράβδο ολίσθησης προς τον εκτυπωτή ώσπου να τερματίσει. Πιέστε τον οδηγό μήκους και σύρετέ τον προς τα μέσα ώσπου να ακουμπήσει στην ακμή του χαρτιού.



9. Τοποθετήστε το δίσκο bypass στον κύριο δίσκο, μετά ευθυγραμμίστε τις γλωττίδες με τα σημάδια.



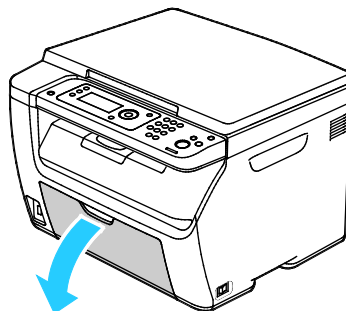
10. Εάν το χαρτί που τοποθετήσατε δεν είναι κοινό, ρυθμίστε το σωστό μέγεθος και είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα **Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού** στη σελίδα 92.

Σημείωση: Εάν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, καθορίστε το ειδικό μέγεθος στις ιδιότητες του εκτυπωτή πριν την εκτύπωση.

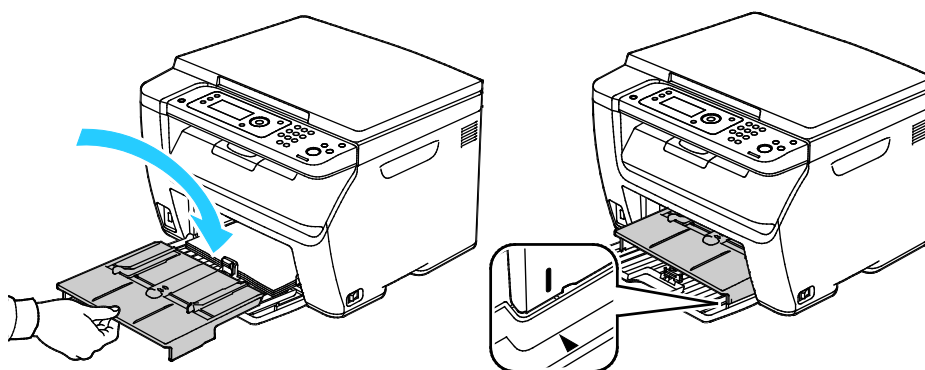
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass

Σημείωση: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην αφαιρείτε το δίσκο Bypass ενώ η εκτύπωση είναι σε εξέλιξη.

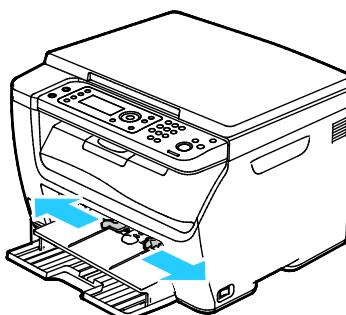
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



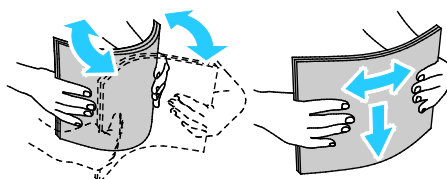
2. Τοποθετήστε το δίσκο bypass στον κύριο δίσκο, μετά ευθυγραμμίστε τις γλωττίδες με τα σημάδια.



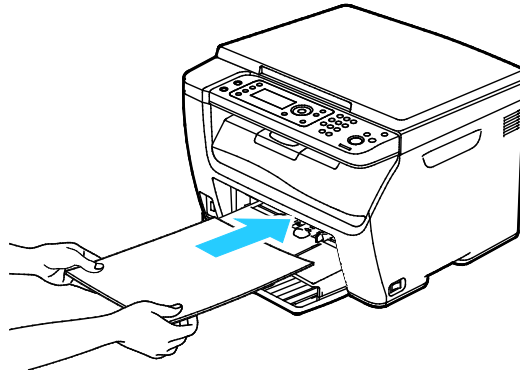
3. Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους προς τις άκρες του δίσκου.



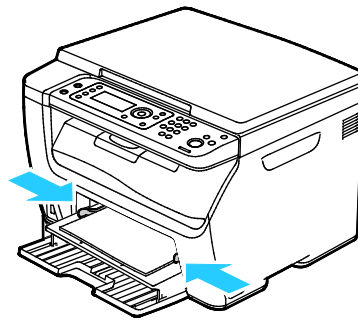
4. Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού προς τα εμπρός και προς τα πίσω και ξεφυλλίστε τα. Στη συνέχεια, ευθυγραμμίστε τις άκρες της στοίβας σε μια επίπεδη επιφάνεια. Με αυτήν τη διαδικασία, διαχωρίζονται τυχόν φύλλα χαρτιού που έχουν κολλήσει και ελαττώνονται οι πιθανότητες πρόκλησης εμπλοκών.



5. Τοποθετήστε το χαρτί μέσα στο δίσκο με την επάνω πλευρά να εισέρχεται μέσα στον εκτυπωτή και την πλευρά εκτύπωσης προς τα επάνω.



6. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.



7. Εάν το χαρτί που τοποθετήσατε είναι διαφορετικό από το χαρτί στον κύριο δίσκο, ρυθμίστε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αλλάξει το είδος και το μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου και στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού](#) στη σελίδα 92.

Σημείωση: Εάν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, καθορίστε το ειδικό μέγεθος στις ιδιότητες του εκτυπωτή πριν την εκτύπωση.

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτύπωση φακέλων 79
- Εκτύπωση ετικετών 82
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων..... 83

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Εκτύπωση φακέλων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων 79
- Τοποθέτηση φακέλων 80
- Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο bypass 81

Μπορείτε να εκτυπώσετε φακέλους είτε από τον κύριο δίσκο είτε από το δίσκο bypass. Για εκτύπωση από οποιονδήποτε δίσκο, επιλέξτε το σωστό μέγεθος φακέλου στις ρυθμίσεις Κύριου δίσκου του πίνακα ελέγχου και στον οδηγό εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ποτέ μην χρησιμοποιείτε αυτοκόλλητους φακέλους ή φακέλους με διαφανές πλαίσιο. Μπορεί να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή ή εμπλοκές χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

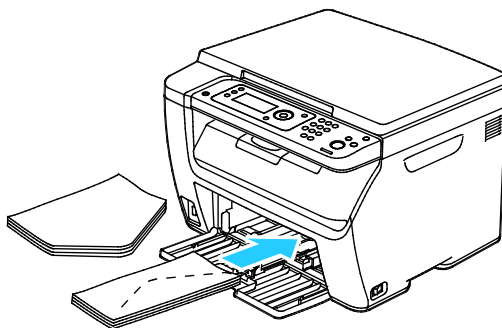
- Η ποιότητα εκτύπωσης εξαρτάται από την ποιότητα και την κατασκευή των φακέλων. Εάν δεν λάβετε τα επιθυμητά αποτελέσματα, δοκιμάστε μια άλλη μάρκα φακέλων.
- Διατηρείτε σταθερή τη θερμοκρασία και τη σχετική υγρασία.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε την υπερβολική υγρασία και ξηρότητα που μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να προκαλέσει τη σφράγιση των φακέλων πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αφαιρέστε τις αεροφυσαλίδες από τους φακέλους προτού τους τοποθετήσετε στο δίσκο, βάζοντας ένα βαρύ βιβλίο επάνω τους.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Φάκελος ως το είδος χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με κόλλα που ενεργοποιείται με τη θέρμανση.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με πτερύγια που σφραγίζουν με πίεση.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους.
- Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με διαφανές πλαίσιο ή μεταλλικά κουμπώματα.

Τοποθέτηση φακέλων

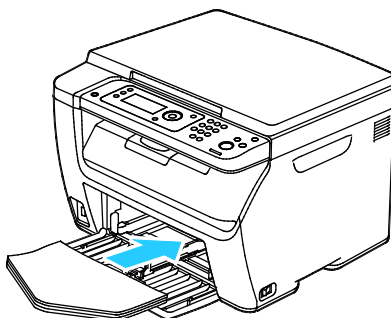
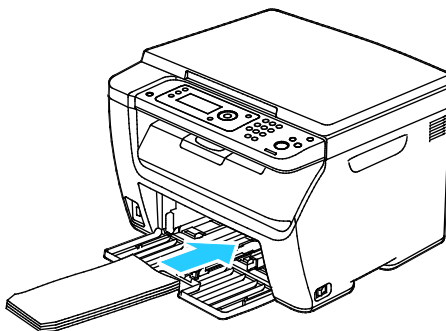
Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και πέντε φακέλους τη φορά στον κύριο δίσκο.

Για να τοποθετήσετε φακέλους:

1. Σύρετε και ανοίξτε τους οδηγούς πλάτους.
2. Τοποθετήστε τους φακέλους στον κύριο δίσκο με μία από τις ακόλουθες μεθόδους:
 - Τοποθετήστε τους φακέλους No. 10, DL ή Monarch με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια κλειστά και προς τα κάτω και την πλευρά του πτερυγίου προς τα δεξιά.



- Τοποθετήστε τους φακέλους C5 με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.



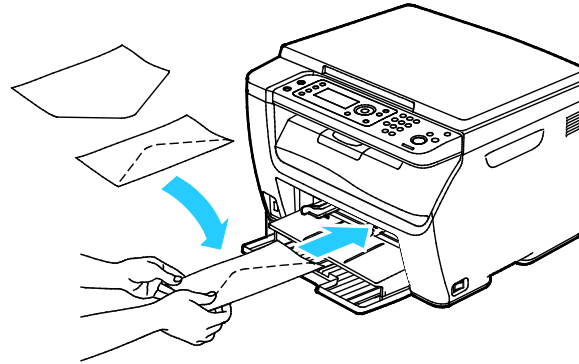
Σημειώσεις:

- Για να αποφύγετε το ζάρωμα σε φακέλους No. 10, DL, C5 ή Monarch, τοποθετήστε τους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.
 - Όταν τοποθετείτε φακέλους με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε οριζόντιο προσανατολισμό στον οδηγό εκτύπωσης.
3. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού, έτσι ώστε να ακουμπήσουν ελαφρά στις άκρες των φακέλων.

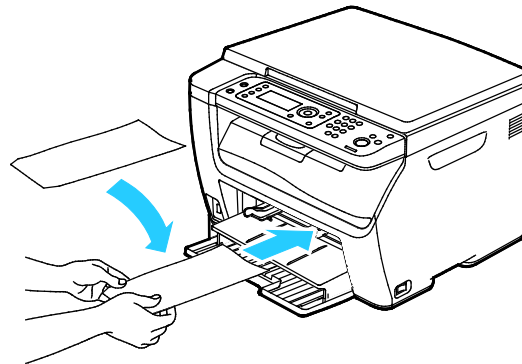
Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο bypass

Μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο ένα φάκελο τη φορά στο δίσκο Bypass.

1. Σύρετε και ανοίξτε τους οδηγούς πλάτους.
2. Τοποθετήστε ένα φάκελο στο δίσκο Bypass ακολουθώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους:
 - Τοποθετήστε τους φακέλους No. 10, DL ή Monarch με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια κλειστά και προς τα κάτω και την πλευρά του πτερυγίου προς τα δεξιά.



- Τοποθετήστε τους φακέλους C5 με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.



Σημειώσεις:

- Για να αποφύγετε το ζάρωμα σε φακέλους No. 10, DL, C5 ή Monarch, τοποθετήστε τους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.
 - Όταν τοποθετείτε φακέλους με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε οριζόντιο προσανατολισμό στον οδηγό εκτύπωσης.
3. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους του δίσκου Bypass ώστε να εφαρμόσουν στις άκρες του φακέλου.

Εκτύπωση ετικετών

Βεβαιωθείτε ότι τα μέσα ετικετών είναι τοποθετημένα με την όψη προς τα επάνω μέσα στον κύριο δίσκο.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για εκτύπωση λέιζερ.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Μην τροφοδοτείτε περισσότερες από μία φορές ένα φύλλο ετικετών στον εκτυπωτή.
- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες ξηρής κόλλας.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη του φύλλου ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.
- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και σε επίπεδη θέση. Αφήνετε τα φύλλα με τις ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα αχρησιμοποίητα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τις αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκληθούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε Ετικέτα ως το είδος χαρτιού.
- Προτού τοποθετήσετε ετικέτες, αφαιρέστε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες, ή τα οποία διαθέτουν ετικέτες που έχουν παραμορφωθεί ή αφαιρεθεί από το φύλλο στήριξης. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Τοποθέτηση ετικετών στο δίσκο bypass

1. Αφαιρέστε κάθε χαρτί από το δίσκο.
2. Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα επάνω και το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται στον εκτυπωτή.
3. Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.
4. Στον πίνακα ελέγχου, αλλάξτε το είδος σε Ετικέτα.
5. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το μέγεθος.
6. Επιλέξτε **OK**.
7. Στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος στις Προτιμήσεις εκτύπωσης του οδηγού εκτύπωσης, αλλάξτε τη ρύθμιση Είδος χαρτιού.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε ελαφρύ γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων που έχει βάρος 163 g/m² ή λιγότερο.

- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και αφήνετε τα πακέτα στο χαρτοκιβώτιο μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα χαρτιά από το δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Τοποθετείτε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Μην αφήνετε το γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων στο δίσκο μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης. Επανατοποθετήστε το αχρησιμοποίητο χαρτί καρτών/εξωφύλλων στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε το επιθυμητό είδος γυαλιστερού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων ή επιλέξτε το δίσκο στον οποίο έχει τοποθετηθεί το επιθυμητό χαρτί.

Για να βελτιστοποιήσετε την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί καρτών/εξωφύλλων, κάντε ένα ή περισσότερα από τα εξής:

- Προσαρμόστε τη ρύθμιση είδους χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή είδους χαρτιού](#) στη σελίδα 140.
- Προσαρμόστε το ρολό μεταφοράς φόρτισης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή του ρολού μεταφοράς φόρτισης](#) στη σελίδα 140.
- Προσαρμόστε το φούρνο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή φούρνου](#) στη σελίδα 141.

Εκτύπωση

5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Επισκόπηση εκτύπωσης.....	86
• Ορισμός επιλογών εκτύπωσης.....	87
• Επιλογές Mobile Printing.....	90
• Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού.....	92
• Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.....	95
• Εκτύπωση από μονάδα flash USB.....	97

Επισκόπηση εκτύπωσης

Πριν την εκτύπωση, ο υπολογιστής σας και ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθούν σε πρίζα, να ενεργοποιηθούν και να συνδεθούν σε δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το σωστό λογισμικό οδηγού εκτύπωσης στον υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του λογισμικού](#) στη σελίδα 37.

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί.
2. Τοποθετήστε χαρτί στον κατάλληλο δίσκο.
3. Καθορίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
4. Στην εφαρμογή λογισμικού σας, αποκτήστε πρόσβαση στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, πατήστε **CTRL+P** για τα Windows ή **CMD+P** για τα Macintosh.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
6. Για την πρόσβαση στις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης για τα Windows, επιλέξτε **Ιδιότητες ή Προτιμήσεις**. Για τα Macintosh, επιλέξτε **Xerox® Λειτουργίες**.

Σημείωση: Ανάλογα με την εφαρμογή σας, ο τίτλος του πλήκτρου διαφέρει.

7. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης, όπως απαιτείται, και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
8. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Επιλογές εκτύπωσης Windows..... 87](#)
- [Επιλογές εκτύπωσης Macintosh..... 89](#)

Σημείωση: Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.

Επιλογές εκτύπωσης Windows

Ρύθμιση προεπιλεγμένων επιλογών εκτύπωσης για Windows

Όταν εκτυπώνετε από οποιαδήποτε εφαρμογή λογισμικού, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης που καθορίζονται στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνότερα και να τις αποθηκεύσετε, προκειμένου να μην χρειάζεται να τις αλλάζετε κάθε φορά που εκτυπώνετε.

Για παράδειγμα, εάν θέλετε να εκτυπώνετε και στις δύο όψεις του χαρτιού στις περισσότερες εργασίες, ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης στις Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Για να προβείτε σε προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης:

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 8, κάντε κλικ στα στοιχεία **Πίνακας ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.

Σημείωση: Εάν το εικονίδιο για τον Πίνακα ελέγχου δεν εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας, κάντε δεξιό κλικ στην επιφάνεια εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εξατομίκευση > Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.

2. Στη λίστα, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.
3. Στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ σε μια καρτέλα, προβείτε στις επιλογές σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK** για αποθήκευση.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές οδηγού εκτύπωσης των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο Βοήθεια (?) στο παράθυρο Προτιμήσεις εκτύπωσης.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows

Για να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης σε μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης στην εφαρμογή πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Ο οδηγός εκτύπωσης περιλαμβάνει ηλεκτρονική βοήθεια με περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό επιλογών εκτύπωσης. Για πρόσβαση στη βοήθεια από οποιοδήποτε πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εκτύπωσης, πατήστε **Βοήθεια**.

Για τον ορισμό των επιλογών εκτύπωσης:

1. Αφού ανοίξετε το επιθυμητό αρχείο ή γραφικό στην εφαρμογή σας, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**. Όσον αφορά στις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού, κάντε κλικ στα **Αρχείο > Εκτύπωση** ή πατήστε **CTRL+P**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας, και μετά πατήστε **Ιδιότητες** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εκτύπωσης.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού, αρχίζοντας από τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Έξοδος).
4. Πατήστε **OK** στο παράθυρο Ιδιότητες, και μετά πατήστε **OK** στο παράθυρο Εκτύπωση.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP SP3, επιλέξτε διαδοχικά **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ**.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 8, κάντε κλικ στα στοιχεία **Πίνακας ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.
2. Στο φάκελο Εκτυπωτές, κάντε δεξί κλικ στο όνομα του οδηγού εκτύπωσης και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Προηγμένες ρυθμίσεις** στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες.
4. Στην καρτέλα Προηγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο **Προεπιλογές εκτύπωσης**.
5. Προβείτε στις απαιτούμενες επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.

Σημείωση: Εάν το εικονίδιο για τον Πίνακα ελέγχου δεν εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας, κάντε δεξιό κλικ στην επιφάνεια εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εξατομίκευση > Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά στα Windows

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Για το άνοιγμα του παραθύρου Προτιμήσεις εκτύπωσης, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις**.
3. Στο παράθυρο Ιδιότητες εκτύπωσης, κάντε κλικ στις καρτέλες και επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις.
4. Στο κάτω μέρος του παραθύρου Ιδιότητες εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθηκευμένες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, στην επιλογή **Αποθήκευση ως**.
5. Για την αποθήκευση του συνόλου επιλογών στη λίστα Αποθηκευμένες ρυθμίσεις, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνολο επιλογών εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
6. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα.

Επιλογές εκτύπωσης Macintosh

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για Macintosh

Για να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης, αλλάξτε τις ρυθμίσεις προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Λειτουργίες Xerox®** από το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες).
4. Κάντε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες.
5. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** για να στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Αποθήκευση ενός συνόλου επιλογών εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται συχνά για Macintosh

Μπορείτε να καθορίσετε και να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών, ώστε να μπορείτε να τις εφαρμόζετε σε μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

Για να αποθηκεύσετε μια ομάδα επιλογών εκτύπωσης:

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στα **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα Εκτυπωτές.
3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τις αναπτυσσόμενες λίστες στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.
4. Κάντε κλικ στα **Presets** (Προεπιλογές) > **Save As** (Αποθήκευση ως).
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τις επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκεύσετε το σύνολο επιλογών στη λίστα Presets (Προεπιλογές).
6. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας αυτές τις επιλογές, επιλέξτε το όνομα από τη λίστα Presets (Προεπιλογές).

Επιλογές Mobile Printing

Αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει από κινητές συσκευές iOS και Android.

Εκτύπωση με Wi-Fi Direct

Μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από μια κινητή συσκευή που διαθέτει Wi-Fi, όπως tablet, υπολογιστής ή smartphone, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Wi-Fi Direct](#) στη σελίδα 36.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση του Wi-Fi Direct, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παρέχεται μαζί με την κινητή συσκευή σας.

Σημείωση: Ανάλογα με την κινητή συσκευή που χρησιμοποιείτε, η διαδικασία εκτύπωσης διαφέρει.

Εκτύπωση με AirPrint

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας από iPhone, iPad, iPod touch ή Mac χρησιμοποιώντας το AirPrint. Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint για τον εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση παραμέτρων του AirPrint](#) στη σελίδα 58. Για να χρησιμοποιήσετε το AirPrint, βεβαιωθείτε ότι η κινητή συσκευή σας είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο δίκτυο.

Για να εκτυπώσετε με τη λειτουργία AirPrint:

1. Ανοίξτε το email, τη φωτογραφία, τη σελίδα τοποθεσίας Web ή το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
2. Επιλέξτε το εικονίδιο "Ενέργεια".
3. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά ορίστε τις επιλογές του εκτυπωτή.
5. Επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Εκτύπωση από κινητή συσκευή με δυνατότητα Mopria

Το Mopria είναι μια δυνατότητα λογισμικό που επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώνουν από κινητές συσκευές χωρίς να απαιτείται πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Mopria για εκτύπωση από την κινητή συσκευή σας σε εκτυπωτές με δυνατότητα Mopria.

Σημειώσεις:

- Η λειτουργία Mopria και όλα τα απαιτούμενα πρωτόκολλα της είναι ενεργοποιημένα από προεπιλογή.
- Βεβαιωθείτε ότι στην κινητή συσκευή σας έχετε εγκατεστημένη την τελευταία έκδοση της Υπηρεσίας εκτύπωσης Mopria. Μπορείτε να λάβετε μια δωρεάν λήψη από το Google Play Store.
- Οι ασύρματες συσκευές πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή.
- Το όνομα και η θέση του εκτυπωτή εμφανίζονται σε μια λίστα των εκτυπωτών με δυνατότητα Mopria στις συνδεδεμένες συσκευές.

Για εκτύπωση με τη δυνατότητα Mopria, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται με την κινητή συσκευή σας.

Χρήση ειδικών μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού 92
- Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού 94

Ο Πολυλειτουργικός εκτυπωτής Xerox® WorkCentre® 6025 εκτυπώνει σε ειδικά μεγέθη χαρτιού εντός του εύρους μέγιστου και ελάχιστου μεγέθους που υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή.

Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Για να εκτυπώσετε ειδικά μεγέθη χαρτιού, καθορίστε το ειδικό πλάτος και μήκος του χαρτιού στο λογισμικό του οδηγού εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Όταν καθορίζετε το μέγεθος χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι καθορίζετε το ίδιο μέγεθος με το χαρτί στο δίσκο. Η ρύθμιση λανθασμένου μεγέθους μπορεί να προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτύπωσης αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό του οδηγού στον υπολογιστή σας.

Καθορισμός ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού για Windows

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 20 ειδικά μεγέθη χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης των Windows. Αποθηκεύστε κάθε ειδικό μέγεθος με ένα μοναδικό όνομα και οι διαστάσεις θα διατηρηθούν μέχρι να τις αλλάξετε.

1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows Server 2003 και μεταγενέστερες εκδόσεις, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 7, κάντε κλικ στα **Έναρξη > Συσκευές και εκτυπωτές**.
 - Για τα Windows 8, κάντε κλικ στα στοιχεία **Πίνακας ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.

Σημείωση: Εάν το εικονίδιο για τον Πίνακα ελέγχου δεν εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας, κάντε δεξιό κλικ στην επιφάνεια εργασίας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εξατομίκευση > Αρχική σελίδα Πίνακα Ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**.

2. Από το παράθυρο Εκτυπωτές και Φαξ, επιλέξτε έναν εκτυπωτή, κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή και επιλέξτε **Ιδιότητες**.

Σημειώσεις:

- Για Windows 7, στο παράθυρο Συσκευές και Εκτυπωτές, κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή** από τη μέση της αναπτυσσόμενης λίστας.
- Για Windows 7, πρέπει να έχετε λογαριασμό Διαχειριστή για να επιλέξετε Ειδικές ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Διαμόρφωση** στο πλαίσιο διαλόγου Ιδιότητες και μετά κάντε κλικ στο **Ειδικό μέγεθος χαρτιού**.
4. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν στο παράθυρο διαλόγου Ειδικό μέγεθος χαρτιού.
5. Στην ενότητα Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους, καθορίστε το μέγεθος για τη μικρή πλευρά και τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού.
6. Επιλέξτε το τετραγωνίδιο **Όνομα για το μέγεθος χαρτιού**, πληκτρολογήστε ένα όνομα στο πλαίσιο διαλόγου Όνομα χαρτιού και πατήστε **OK**.
7. Στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες, κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
Το ειδικό μέγεθος εμφανίζεται στη λίστα Μέγεθος χαρτιού, στο παράθυρο Ιδιότητες του οδηγού εκτύπωσης.

Καθορισμός ειδικού μεγέθους χαρτιού για Macintosh

1. Επιλέξτε **File (Αρχείο) > Page Setup (Ρύθμιση σελίδας)** στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από την αναπτυσσόμενη λίστα "Format for" (Μορφοποίηση για).
3. Επιλέξτε **Manage Custom Sizes (Διαχείριση ειδικών μεγεθών)** από την αναπτυσσόμενη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
4. Στο παράθυρο "Custom Paper Sizes" (Ειδικά μεγέθη χαρτιού), κάντε κλικ στο πλήκτρο που φέρει το σύμβολο συν (+) για να προσθέσετε το νέο ειδικό μέγεθος.
5. Για το ειδικό μέγεθος χαρτιού, εισάγετε το πλάτος και το ύψος:
6. Στην αναπτυσσόμενη λίστα "Non-Printable Area" (Μη εκτυπώσιμη περιοχή), επιλέξτε τον εκτυπωτή.
7. Κάντε διπλό κλικ στο **untitled (ανώνυμο)**, μετά πληκτρολογήστε ένα όνομα για το νέο ειδικό μέγεθος.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο "Custom Paper Sizes" (Ειδικά μεγέθη χαρτιού).
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο "Page Setup" (Ρύθμιση σελίδας).
Το νέο ειδικό μέγεθος είναι διαθέσιμο στην αναπτυσσόμενη λίστα Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) του οδηγού εκτύπωσης και στο Page Setup (Ρύθμιση σελίδας).

Σημείωση: Για να χρησιμοποιήσετε το ειδικό μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε **Ρύθμιση σελίδας**, και, στη συνέχεια, επιλέξτε το ειδικό μέγεθος που δημιουργήσατε από την αναπτυσσόμενη λίστα Μέγεθος χαρτιού.

Εκτύπωση σε ειδικά μεγέθη χαρτιού

Σημείωση: Πριν εκτυπώσετε σε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Custom Paper Sizes (Ειδικά μεγέθη χαρτιού) στις ιδιότητες του εκτυπωτή για να ορίσετε το ειδικό μέγεθος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Καθορισμός ειδικών μεγεθών χαρτιού](#) στη σελίδα 92.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από τα Windows

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο.
2. Στην εφαρμογή, επιλέξτε **Αρχείο > Εκτύπωση** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
3. Στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Ιδιότητες**.
4. Στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος, επιλέξτε το επιθυμητό ειδικό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**.

Σημείωση: Εάν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, καθορίστε το ειδικό μέγεθος στις ιδιότητες του εκτυπωτή πριν την εκτύπωση.

5. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από την αναπτυσσόμενη λίστα Είδος χαρτιού.
6. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από Macintosh

1. Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση χαρτιού](#) στη σελίδα 73.
2. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Page Setup**.
3. Επιλέξτε το ειδικό μέγεθος χαρτιού, από την αναπτυσσόμενη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.
5. Στην εφαρμογή, κάντε κλικ στο **Print**.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Ρύθμιση εκτύπωσης διπλής όψης..... 95](#)
- [Τοποθέτηση χαρτιού για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης..... 96](#)

Ο Πολυλειτουργικός εκτυπωτής Xerox® WorkCentre® 6025 υποστηρίζει χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης. Μπορείτε να ορίσετε τις προτιμήσεις εκτύπωσης έτσι ώστε να εκτυπώνετε τις εργασίες σας και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Εκτύπωση διπλής όψης για τον καθορισμό του προσανατολισμού σελίδων του εκτυπωμένου αντιγράφου.

Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη σελίδας για εκτύπωση διπλής όψης που προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρίζουν οι εκτυπωμένες σελίδες. Αυτές οι ρυθμίσεις αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις προσανατολισμού σελίδας της εφαρμογής.

Κατακόρυφος		Οριζόντιος	
			
Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων	Κατακόρυφος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων, Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων	Οριζόντιος προσανατολισμός Εκτύπωση 2 όψεων, Αναστροφή στη μικρή πλευρά

Ρύθμιση εκτύπωσης διπλής όψης

Για να ρυθμίσετε τη χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης:

1. Από το μενού Αρχείο, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα Επιλογή εκτυπωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Ιδιότητες**.
3. Από το παράθυρο Duplex στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος, επιλέξτε **Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά** ή **Αναστροφή στη μικρή πλευρά**.
4. Επιλέξτε Μέγεθος Χαρτιού και Είδος χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που χρησιμοποιείτε.
5. Για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου Προτιμήσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **OK**.
6. Για να αρχίσει η εκτύπωση κάντε κλικ στο **Εκτύπωση**.

Σημείωση: Όταν αρχίζετε χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης, εμφανίζεται το παράθυρο Χειροκίνητη ρύθμιση της μονάδας duplex. Μην κλείσετε το παράθυρο ώπου να ολοκληρώσετε την εκτύπωση διπλής όψης. Εάν κλείσει, το παράθυρο δεν μπορεί να εμφανιστεί ξανά.

Τοποθέτηση χαρτιού για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης.

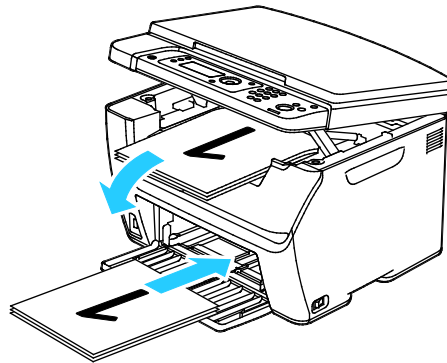
Στη χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης, οι πίσω πλευρές των σελίδων τυπώνονται πρώτες με αντίστροφη σειρά. Για ένα έγγραφο έξι σελίδων, οι σελίδες τυπώνονται με τη σειρά 6, 4 και μετά 2. Μόλις τυπωθούν οι ζυγές σελίδες, επανατοποθετείται το χαρτί. Οι μονές σελίδες τυπώνονται με τη σειρά 1, 3 και μετά 5.

1. Τοποθετήστε το χαρτί για να εκτυπώσετε τις ζυγές σελίδες.

Σημείωση: Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο μέσα στον κύριο δίσκο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και την επάνω πλευρά μέσα στον εκτυπωτή.

Αφού εκτυπωθούν οι ζυγές σελίδες, αναβοσβήνουν οι ενδεικτικές λυχνίες σφάλματος και η ένδειξη ετοιμότητας.

2. Αφαιρέστε τις τυπωμένες σελίδες από το δίσκο εξόδου και τοποθετήστε τις ξανά στον κύριο δίσκο χωρίς να τις περιστρέψετε ή να τις γυρίσετε ανάποδα. Οι κενές πλευρές των σελίδων είναι στραμμένες προς τα επάνω.



3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Οι μονές σελίδες εκτυπώνονται με τη σειρά σελίδα 1, 3 και μετά 5.

Εκτύπωση από μονάδα flash USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αρχείο που είναι αποθηκευμένο σε μια μονάδα Flash USB. Η θύρα USB είναι μπροστά στον εκτυπωτή. Η λειτουργία εκτύπωσης από USB υποστηρίζει είδη αρχείων .jpg, .pdf και .tiff.

Σημειώσεις:

- Πριν πατήσετε το πλήκτρο Εκτύπωση ή εισάγετε τη μονάδα USB Flash, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**, και περιμένετε μέχρι να σβήσει η αντίστοιχη ένδειξη.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε αποθηκευμένα αρχεία χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Σάρωση σε μνήμη USB. Τα είδη αρχείων που έχουν δημιουργηθεί από άλλες πηγές μπορεί να μην εκτυπωθούν σωστά.

Για να εκτυπώσετε από τη μονάδα flash USB:

1. Εισαγάγετε τη μονάδα flash USB στη θύρα μνήμης USB του εκτυπωτή.
2. Για να επιλέξετε Εκτύπωση από, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.

Σημείωση: Εάν η μονάδα USB Flash ήταν ήδη στη θύρα μνήμης USB, πατήστε το πλήκτρο **Εκτύπωση**.

3. Για να επιλέξετε ένα αρχείο, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να εκτυπώσετε τη σελίδα-το μέγεθος του αρχείου, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε **Αυτόματη Ναι**.
 - Για να εκτυπώσετε το αρχικό μέγεθος του αρχείου, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε **Αυτόματη Όχι**.

Εάν είναι απαραίτητο, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε το όνομα του αρχείου.

5. Πατήστε το πράσινο πλήκτρο **Έναρξη** στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση: Για άριστα αποτελέσματα, αποθηκεύστε τα αρχεία σε μορφή .jpg.

Αντιγραφή

6

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Δημιουργία αντιγράφων 100
- Αντιγραφή ταυτότητας..... 102
- Ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής 103
- Τροποποίηση των προεπιλογών αντιγραφής 109

Δημιουργία αντιγράφων

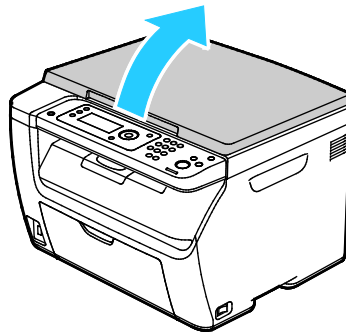
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να πραγματοποιήσετε σάρωση ή αντιγραφή μιας μεμονωμένης σελίδας εγγράφου τη φορά. Η επιφάνεια σάρωσης υποστηρίζει μεγέθη πρωτοτύπων έως και 216 x 297 χλστ. (8,5 x 11,7 ίντσες).

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να πραγματοποιήσετε αντιγραφή ή σάρωση των παρακάτω ειδών πρωτοτύπων.

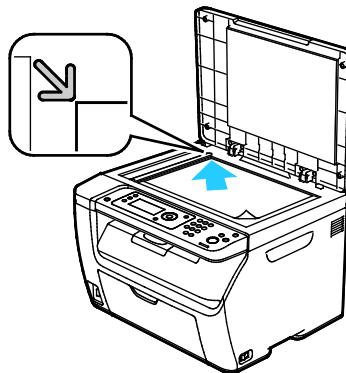
- Έγγραφα κοινού χαρτιού
- Χαρτί με συνδετήρες ή συρραπτικά
- Χαρτί τσαλακωμένο, διπλωμένο, σχισμένο ή με εγκοπές
- Επιστρωμένο ή καρμπονιζέ χαρτί και άλλα υλικά εκτός από χαρτί, όπως ύφασμα ή μέταλλο
- Φάκελοι
- Βιβλία

Για τη δημιουργία αντιγράφου:

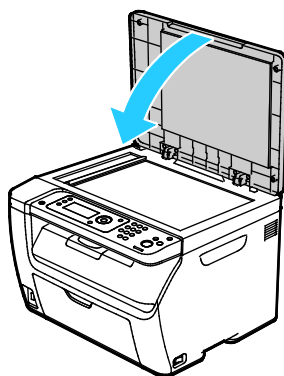
1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης.



3. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.



4. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
5. Για να αλλάξετε μια επιλογή αντιγραφής, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, ορίστε μια επιλογή και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.
Σημείωση: Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο προσαρμογής των ρυθμίσεων αντιγραφής, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή των επιλογών αντιγραφής](#) στη σελίδα 103.
6. Πληκτρολογήστε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο του πίνακα ελέγχου.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.

Αντιγραφή ταυτότητας

Μπορείτε να αντιγράψετε τις δύο πλευρές μιας κάρτας ταυτότητας ή ενός μικρού εγγράφου σε μία πλευρά χαρτιού. Κάθε πλευρά αντιγράφεται χρησιμοποιώντας την ίδια θέση στην επιφάνεια σάρωσης. Ο εκτυπωτής αποθηκεύει και τις δύο πλευρές και τις εκτυπώνει τη μία δίπλα στην άλλη στο χαρτί.

Για να αντιγράψετε μια ταυτότητα:

1. Πατήστε στην επιλογή **Ταυτότητα**.
2. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.
3. Αнуψώστε το κάλυμμα εγγράφων.
4. Τοποθετήστε την ταυτότητα, ή ένα έγγραφο μικρότερο από το μισό του επιλεγμένου μεγέθους τροφοδοσίας χαρτιού, στην επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.
5. Τοποθετήστε την ταυτότητα περίπου 6 χλστ. (0,25 ίντσες) από την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.
6. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.
7. Για σάρωση της πρώτης όψης του εγγράφου, πατήστε **Έναρξη**.
8. Αν το έγγραφο ή η ταυτότητα είναι διπλής όψης, ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης και μετά γυρίστε ανάποδα το πρωτότυπο έγγραφο.
 - a. Επανατοποθετήστε το έγγραφο περίπου 6 χλστ. (0,25 ίντσες) από την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης και μετά κλείστε το κάλυμμά της.
 - b. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.
9. Αφαιρέστε την ταυτότητα από το σαρωτή.

Ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικές ρυθμίσεις 104
- Ρυθμίσεις ποιότητας ειδώλου 107
- Προσαρμογή διάταξης ειδώλου..... 108

Μπορείτε να ρυθμίσετε αρκετές επιλογές που αφορούν στις εργασίες αντιγραφής, προκειμένου να καθορίσετε τα χαρακτηριστικά των πρωτοτύπων και να προσαρμόσετε την παραγόμενη έξοδο. Μπορείτε, επίσης, να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σε πολλές επιλογές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογή προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής](#) στη σελίδα 109.

Βασικές ρυθμίσεις

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Επιλογή έγχρωμων ή ασπρόμαυρων αντιγράφων 104
- Καθορισμός του μεγέθους εγγράφου πρωτοτύπου 104
- Καθορισμός του μεγέθους εξόδου 104
- Ταξινόμηση αντιγράφων 105
- Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του ειδώλου 105
- Καθορισμός του είδους πρωτοτύπου 106

Επιλογή έγχρωμων ή ασπρόμαυρων αντιγράφων

Εάν το πρωτότυπο περιέχει χρώμα, μπορείτε να δημιουργήσετε έγχρωμα ή ασπρόμαυρα αντίγραφα. Οι ενδείξεις έγχρωμης λειτουργίας ανάβουν για να εμφανίσουν την τρέχουσα ρύθμιση.

Πατήστε το πλήκτρο **Λειτουργία χρώματος** για εναλλαγή μεταξύ έγχρωμης και ασπρόμαυρης αντιγραφής.

Σημείωση: Αφού ολοκληρωθεί η εργασία αντιγραφής, η λειτουργία χρώματος επιστρέφει στην προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Καθορισμός του μεγέθους εγγράφου πρωτοτύπου

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να επιλέξετε **Μέγεθος πρωτοτύπου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε ένα μέγεθος εγγράφου από τη λίστα και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός του μεγέθους εξόδου

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να επιλέξετε **Μέγεθος χαρτιού εξόδου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε ένα μέγεθος εγγράφου από τη λίστα και μετά πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ταξινόμηση αντιγράφων

Μπορείτε να προβείτε στην αυτόματη ταξινόμηση των πολυσέλιδων εργασιών αντιγραφής. Για παράδειγμα, εάν δημιουργείτε τρία αντίγραφα μονής όψης ενός εξασέλιδου εγγράφου, τα αντίγραφα εκτυπώνονται με αυτήν τη σειρά:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Τα αντίγραφα χωρίς ταξινόμηση εκτυπώνονται με αυτήν τη σειρά:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Για να προβείτε σε μια επιλογή ταξινόμησης:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να καθορίσετε την ταξινόμηση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε **Ταξινόμηση** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Αν πραγματοποιείτε αντιγραφή εγγράφων με μεγάλη ποσότητα δεδομένων, μπορείτε να εξαντλήσετε τη διαθέσιμη μνήμη. Για τη διατήρηση μνήμης ή αν παρουσιαστεί έλλειψη μνήμης, μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία ταξινόμησης.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση του ειδώλου

Μπορείτε να μειώσετε το είδωλο κατά 25 % το λιγότερο σε σχέση με το μέγεθος του πρωτοτύπου, ή να το μεγεθύνετε έως και 400 %.

Για τη σμίκρυνση ή μεγέθυνση του ειδώλου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για σμίκρυνση ή μεγέθυνση των ειδώλων, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε **Σμίκρυνση/μεγέθυνση** και μετά πατήστε **OK**.
3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να επιλέξετε ένα προκαθορισμένο μέγεθος ειδώλου, πατήστε το πλήκτρο με το επάνω βέλος ή το πλήκτρο με το κάτω βέλος, επιλέξτε το μέγεθος και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
 - Για να ρυθμίσετε το μέγεθος αντιγράφου σε βήματα προσαύξησης 1 %, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη ή χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τιμές απευθείας.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός του είδους πρωτοτύπου

Ο εκτυπωτής βελτιστοποιεί την ποιότητα ειδώλου των αντιγράφων, με βάση το είδος των ειδώλων στο πρωτότυπο έγγραφο και τον τρόπο δημιουργίας του πρωτοτύπου.

Για τον καθορισμό του είδους του πρωτοτύπου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να καθορίσετε το είδος πρωτοτύπου, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξετε **Είδος πρωτοτύπου** και μετά πατήστε **ΟΚ**.
3. Επιλέξτε το είδος εγγράφου.
 - **Κείμενο**: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για ασπρόμαυρο ή έγχρωμο κείμενο.
 - **Ανάμικτο**: Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για συνδυασμό κειμένου και φωτογραφίας, όπως περιοδικά ή εφημερίδες.
 - **Φωτογραφία**: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για φωτογραφίες.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ρυθμίσεις ποιότητας ειδώλου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο.....107
- Ρύθμιση της ευκρίνειας.....107
- Ρύθμιση αυτόματης έκθεσης.....107

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ποιότητα ειδώλου του αντιγράφου σας.

Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Φωτεινό/Σκούρο** και μετά πατήστε **OK**.
3. Για πιο ανοιχτόχρωμο ή σκουρότερο είδωλο, πατήστε το πλήκτρο με το αριστερό βέλος ή το πλήκτρο με το δεξί βέλος για να μετακινήσετε τη ράβδο κύλισης.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της ευκρίνειας

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να ορίσετε επιλογές ευκρίνειας, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε **Ευκρίνεια** και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε μια ρύθμιση ευκρίνειας και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Ρύθμιση αυτόματης έκθεσης

Χαρτιά που δεν είναι απόλυτα λευκά, όπως χαρτί εφημερίδας ή περγαμηνή, κάνουν τον εκτυπωτή να εφαρμόζει γραφίτη σε ολόκληρη τη σελίδα. Η ρύθμιση Αυτόματη έκθεση αφαιρεί το ανοιχτόχρωμο φόντο και εκτυπώνει μόνο το είδωλο.

Για τη ρύθμιση της Αυτόματης έκθεσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή **Αυτόματη έκθεση** και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Προσαρμογή διάταξης ειδώλου

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διάταξη του αντιγράφου σας.

- Μπορείτε να αντιγράψετε μια μονή σελίδα και να την εκτυπώσετε πολλαπλές φορές στη μία ή και στις δύο όψεις του χαρτιού. Ο εκτυπωτής μειώνει τις σελίδες αναλογικά για να χωράνε.
- Μπορείτε να ρυθμίσετε τα περιθώρια του αντιγράφου για να προσαρμόσετε τη θέση του ειδώλου στη σελίδα.

Για την εκτύπωση πολλαπλών σελίδων ανά όψη:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να επιλέξετε πολλαπλά αντίγραφα ανά όψη, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε **Ευκρίνεια** και μετά πατήστε **OK**.
3. Ορίστε μια επιλογή:
 - **Απενεργοποιημένη**: Αυτή η επιλογή εκτελεί αντιγραφή ενός ειδώλου πρωτοτύπου, στη μία όψη μιας σελίδας.
 - **Αυτόματο**: Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο σελίδων πρωτοτύπου, με σμίκρυνση των ειδώλων και εκτύπωσή τους στη μία όψη της σελίδας.
 - **Αντιγραφή ταυτότητας**: Πραγματοποιείται αντιγραφή δύο ειδώλων αρχικού μεγέθους στη μία όψη σελίδας.
 - **Μη αυτόματη**: Πραγματοποιεί σμίκρυνση των δύο ειδώλων πρωτοτύπου σύμφωνα με τη λειτουργία Σμίκρυνση/Μεγέθυνση και εκτύπωσή τους στη μία όψη της σελίδας.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Για τη ρύθμιση των περιθωρίων του αντιγράφου:

1. Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.
2. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε τη και μετά πατήστε **OK**.
3. Για να ρυθμίσετε την τιμή περιθωρίου, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Τροποποίηση των προεπιλογών αντιγραφής

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Αλλαγή της λειτουργίας χρώματος](#)..... 109
- [Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης](#)..... 109
- [Αλλαγή της ισορροπίας χρωμάτων](#)..... 110

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής σε όλες τις εργασίες αντιγραφής, εκτός και αν τις τροποποιήσετε για μια μεμονωμένη εργασία. Μπορείτε να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής.

Για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να καθορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις** και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Copy Defaults** (Προεπιλογές αντιγραφής) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξτε τη και μετά πατήστε **OK**.
5. Για να επιβεβαιώσετε μια νέα ρύθμιση, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Αλλαγή της λειτουργίας χρώματος

1. Για να επιλέξετε **Χρώμα**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος:
 - **Ασπρόμαυρο**
 - **Χρώμα**
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης

1. Για να επιλέξετε **Επίπεδο αυτόματης έκθεσης**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση αυτόματης έκθεσης:
 - **Όχι**
 - **Ναι**

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι **Ναι**.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή της ισορροπίας χρωμάτων

Η ρύθμιση της λειτουργίας "Color Balance" (Ισορροπία χρωμάτων) επιτρέπει τη ρύθμιση του χρώματος εκτύπωσης του εκτυπωτή σας. Κάθε ένα από τα πέντε βασικά χρώματα δηλ. ισορροπία κόκκινου, πράσινου, μπλε και γκρι έχουν πέντε ρυθμίσεις πυκνότητας. Οι ρυθμίσεις πυκνότητας προσαρμόζουν το αντίγραφο με βάση το επίπεδο κορεσμού χρωμάτων. Η αρνητική προσαρμογή της ρύθμισης μειώνει την πυκνότητα και φωτίζει το αντίγραφο. Η θετική προσαρμογή της ρύθμισης αυξάνει την πυκνότητα και σκουραίνει το αντίγραφο. Στα παραδείγματα περιοχών χαμηλής πυκνότητας περιλαμβάνονται τα πρόσωπα και ο ουρανός.

Για την αλλαγή της ισορροπίας χρωμάτων:

1. Για να επιλέξετε **Ισορροπία χρώματος**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να ρυθμίσετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Για να προσαρμόσετε την πυκνότητα από -2 έως +2, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε ένα άλλο χρώμα και ρυθμίστε την πυκνότητά του, ή πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Σάρωση

7

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης 112
- Σάρωση σε μονάδα flash USB 113
- Σάρωση σε φάκελο σε υπολογιστή με σύνδεση USB..... 114
- Σάρωση σε κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή δικτύου 115
- Σάρωση σε διεύθυνση email..... 119
- Σάρωση σε διακομιστή FTP 120
- Σάρωση ειδώλων σε μια εφαρμογή σε υπολογιστή συνδεδεμένο μέσω USB..... 121
- Προσαρμογή των ρυθμίσεων σάρωσης 123
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης 126

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση σάρωσης στη σελίδα 60

Σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης

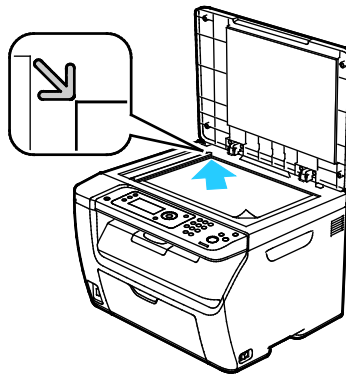
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να πραγματοποιήσετε σάρωση ή αντιγραφή μιας μεμονωμένης σελίδας εγγράφου τη φορά. Η επιφάνεια σάρωσης υποστηρίζει μεγέθη πρωτοτύπων έως και 216 x 297 χλστ. (8,5 x 11,7 ίντσες).

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης για να πραγματοποιήσετε αντιγραφή ή σάρωση των παρακάτω ειδών πρωτοτύπων.

- Έγγραφα κοινού χαρτιού
- Χαρτί με συνδετήρες ή συρραπτικά
- Χαρτί τσαλακωμένο, διπλωμένο, σχισμένο ή με εγκοπές
- Επιστρωμένο ή καρμπονιζέ χαρτί και άλλα υλικά εκτός από χαρτί, όπως ύφασμα ή μέταλλο
- Φάκελοι
- Βιβλία

Τοποθέτηση εγγράφων για σάρωση

Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο όπως φαίνεται.



Σάρωση σε μονάδα flash USB

Μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να αποθηκεύσετε το σαρωμένο αρχείο σε μια μονάδα flash USB. Η λειτουργία σάρωσης σε USB υποστηρίζει είδη αρχείων **.jpg**, **.pdf** και **.tiff**.

Σημείωση: Πριν πατήσετε το πλήκτρο Σάρωση ή εισάγετε τη μονάδα USB Flash, πατήστε το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**, και περιμένετε μέχρι να σβήσει η αντίστοιχη ένδειξη.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
2. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εισάγετε τη μονάδα USB Flash στη θύρα USB στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή, μετά επιλέξτε **Σάρωση σε** χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα με τα βέλη.
 - Πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε **Σάρωση σε μνήμη USB**, και πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να αποθηκεύσετε το σαρωμένο αρχείο απευθείας στη μονάδα USB Flash, επιλέξτε **Αποθήκευση σε μονάδα USB** και μετά πατήστε **OK**.
 - Για να αποθηκεύσετε το σαρωμένο αρχείο σε ένα φάκελο στη μονάδα USB Flash, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να μεταβείτε στο φάκελο και μετά πατήστε **OK**.
5. Στο Αποθήκευση σε μονάδα USB ή Αποθήκευση σε αυτό το φάκελο, πατήστε **OK**.
6. Για να επιλέξετε τυχόν ρυθμίσεις σάρωσης που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη.
7. Για να επιλέξετε **Σάρωση σε**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη.
8. Για να αρχίσει η σάρωση, πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.
9. Εάν εμφανιστεί το μήνυμα **Άλλη σελίδα;** επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - **Όχι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας σάρωσης.
 - **Ναι** για την τοποθέτηση της επόμενης σελίδας στην επιφάνεια σάρωσης.
10. Επιλέξτε **Συνέχεια** ή **Ακύρωση ενέργειας**.
11. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση των ειδώλων σας στο φάκελο που έχετε ορίσει.

Σάρωση σε φάκελο σε υπολογιστή με σύνδεση USB

1. Ξεκινήστε το βοηθητικό πρόγραμμα Express Scan Manager (Διαχείριση ταχείας σάρωσης):
 - Windows: Πατήστε **Έναρξη > Προγράμματα > Xerox**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα. Κάντε διπλό κλικ στο **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: Μεταβείτε σε **Applications > Xerox**. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα. Κάντε διπλό κλικ στο **Express Scan Manager**.
2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποδεχτείτε τον προεπιλεγμένο φάκελο "Destination Path" (Διαδρομή προορισμού), ή κάντε κλικ στο πλήκτρο **Browse** (Αναζήτηση) για να μεταβείτε σε άλλο φάκελο.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
4. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
5. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**.
6. Για να επιλέξετε **Σάρωση σε υπολογιστή (USB)**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
7. Για να αλλάξετε οποιαδήποτε επιλογή, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε τη ρύθμιση και μετά πατήστε **OK**.
8. Για να αρχίσετε τη σάρωση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε **Σάρωση σε** και μετά πατήστε **Έναρξη**.

Ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου Express Scan Manager στον υπολογιστή σας που εμφανίζεται η πρόοδος. Ο εκτυπωτής σαρώνει τα έγγραφά σας στον προορισμό εξόδου που έχει καθοριστεί στο Express Scan Manager (Διαχείριση ταχείας σάρωσης).

Σάρωση σε κοινόχρηστο φάκελο σε υπολογιστή δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Κοινή χρήση φακέλου σε υπολογιστή Windows 115
- Κοινή χρήση φακέλου με Macintosh OS X Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη..... 116
- Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με Xerox® CentreWare® Internet Services 117
- Σάρωση σε φάκελο σε υπολογιστή δικτύου 118

Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή ως σαρωτή σε ένα δίκτυο, πρέπει να:

1. Δημιουργήσετε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας.
2. Δημιουργήστε μια διεύθυνση μέσω του Xerox® CentreWare® Internet Services ή του Επεξεργαστή Βιβλίου διευθύνσεων, δηλώνοντας το σαρωτή στον υπολογιστή σας.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 32.

Κοινή χρήση φακέλου σε υπολογιστή Windows

1. Ανοίξτε την Εξερεύνηση των Windows.
2. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο που θέλετε και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε στην καρτέλα **Κοινή χρήση**, και πατήστε **Κοινή χρήση αυτού του φακέλου**.
4. Πατήστε το πλήκτρο **Άδειες χρήσης**.
5. Επιλέξτε την ομάδα **Όλοι**, και επαληθεύστε ότι όλες οι άδειες χρήσης έχουν ενεργοποιηθεί.
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Σημείωση: Να θυμάστε το όνομα κοινής χρήσης για μελλοντική χρήση.

7. Πατήστε πάλι **OK**.

Κοινή χρήση φακέλου με Macintosh OS X Έκδοση 10.5 και μεταγενέστερη

1. Από το μενού Apple, ανοίξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος).
2. Από το μενού View (Προβολή), επιλέξτε **Sharing** (Κοινή χρήση).
3. Από τη λίστα Services (Υπηρεσίες), επιλέξτε **File Sharing** (Κοινή χρήση αρχείου).
4. Πατήστε το εικονίδιο συν (+) κάτω από το πεδίο Shared Folders (Κοινόχρηστοι φάκελοι). Εμφανίζεται μια λίστα φακέλων.
5. Επιλέξτε το φάκελο για κοινή χρήση στο δίκτυο και μετά πατήστε **Add** (Προσθήκη).
6. Επιλέξτε το φάκελο προς κοινή χρήση από το παράθυρο Shared Folders (Κοινόχρηστοι φάκελοι).
7. Από τη λίστα Users (Χρήστες), επιλέξτε **Everyone** (Όλοι).
8. Από τη λίστα δεξιά του παραθύρου Users (Χρήστες), χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε προνόμια χρήστη για τον κοινόχρηστο φάκελο.
9. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Options** (Επιλογές).
10. Κάντε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:
 - Επιλέξτε **Share files and folders using AFP** για κοινή χρήση αυτού το φακέλου με άλλους υπολογιστές Macintosh.
 - Επιλέξτε **Share files and folders using FTP** για κοινή χρήση αυτού το φακέλου με άλλους υπολογιστές που είναι συνδεδεμένοι με ένα διακομιστή FTP.
 - Επιλέξτε **Share files and folders using SMB** για κοινή χρήση αυτού το φακέλου με άλλους υπολογιστές Windows.
11. Επιλέξτε το τετραγωνίδιο **On** (Ναι) στα αριστερά του File Sharing (Κοινή χρήση αρχείου) στο τμήμα Service (Υπηρεσία).
Ο φάκελος και τα περιεχόμενά του είναι κοινής χρήσης από τους χρήστες του δικτύου.
12. Κλείστε το παράθυρο Sharing (Κοινή χρήση).

Σημείωση: Όταν ανοίγετε έναν φάκελο κοινής χρήσης, εμφανίζεται μια επιγραφή Shared Folder (Κοινόχρηστος φάκελος) στο Finder για το φάκελο και τους υποφακέλους του.

Προσθήκη φακέλου ως καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων με Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε **Εισαγωγή** ή **Επιστροφή**.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 27.

2. Κάντε κλικ στο **Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων).
3. Κάτω από το Network Scan (Comp./Serv.) (Σάρωση δικτύου (Υπολ./Διακομ.), πατήστε **Computer/Server Address Book** (Βιβλίο διευθύνσεων διακομιστή/υπολογιστή).
4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη) που βρίσκεται δίπλα σε κάθε άδειο πεδίο και καταχωρίστε τις παρακάτω πληροφορίες:
 - **Όνομα:** Εισάγετε το όνομα που θέλετε να εμφανίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.
 - **Network Type** (Τύπος δικτύου): Επιλέξτε **Computer (SMB)** [Υπολογιστής (SMB)].
 - **Host Address** (Διεύθυνση κεντρικού υπολογιστή): Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του υπολογιστή σας.
 - **Αριθμός θύρας:** Εισαγάγετε τον προεπιλεγμένο αριθμό θύρας για SMB (139), ή επιλέξτε έναν αριθμό από το παρεχόμενο εύρος αριθμών.
 - **Όνομα σύνδεσης:** Εισάγετε το όνομα χρήστη στον υπολογιστή σας.
 - **Κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεση:** Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τη σύνδεση στον υπολογιστή σας.
 - **Επανεισαγωγή κωδικού πρόσβασης:** Εισαγάγετε και πάλι τον κωδικό πρόσβασης.
 - **Όνομα κοινόχρηστου καταλόγου:** Εισαγάγετε ένα όνομα για τον κατάλογο ή το φάκελο. Για παράδειγμα, εάν θέλετε τα αρχεία σάρωσης να αποθηκευτούν σε ένα φάκελο με το όνομα *scans*, πληκτρολογήστε */scans*.
 - **Διαδρομή υποκαταλόγου:** Εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου στο διακομιστή FTP. Για παράδειγμα, εάν θέλετε τα αρχεία σάρωσης να αποθηκευτούν σε ένα φάκελο με το όνομα *colorscans*, μέσα στο φάκελο *scans*, πληκτρολογήστε */colorscans*.
5. Πατήστε **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Σάρωση σε φάκελο σε υπολογιστή δικτύου

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**.
2. Για να επιλέξετε **Σάρωση σε Δίκτυο**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Στην επιλογή **Σάρωση προς**, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Υπολογιστής (δίκτυο)**.
5. Για να επιλέξετε τον κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Για να αλλάξετε τυχόν άλλες ρυθμίσεις σάρωσης, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε τη ρύθμιση και κάντε τις επιθυμητές αλλαγές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή ρυθμίσεων σάρωσης](#) στη σελίδα 123.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η σάρωση.
8. Εάν εμφανιστεί το μήνυμα **Άλλη σελίδα**; επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - **Όχι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας σάρωσης.
 - **Ναι** για την τοποθέτηση της επόμενης σελίδας στην επιφάνεια σάρωσης.
9. Επιλέξτε **Συνέχεια** ή **Ακύρωση ενέργειας**.
10. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
Ο εκτυπωτής σαρώνει τα έγγραφα στον κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή σας.

Σάρωση σε διεύθυνση email

Πριν εκτελέσετε σάρωση σε μια διεύθυνση email, πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή με τις πληροφορίες του διακομιστή email. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ενότητα, [Ρύθμιση σάρωσης σε διεύθυνση e-mail](#) στη σελίδα 66.

Για τη σάρωση ενός ειδώλου και την αποστολή του σε διεύθυνση e-mail:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**.
2. Για να επιλέξετε **Σάρωση σε Email**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Στην επιλογή **Email προς**, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε τη μέθοδο για την επιλογή του παραλήπτη:
 - Η επιλογή **Πληκτρολόγιο** επιτρέπει τη μη αυτόματη εισαγωγή της διεύθυνσης e-mail. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τη διεύθυνση.
 - Η επιλογή **Βιβλίο διευθύνσεων** επιτρέπει την επιλογή μιας διεύθυνσης e-mail από το Βιβλίο διευθύνσεων.
 - Η επιλογή **Ομάδα e-mail** επιτρέπει την επιλογή μιας διεύθυνσης e-mail ομάδας από το Βιβλίο διευθύνσεων.

Σημείωση: Όταν χρησιμοποιείτε το Βιβλίο διευθύνσεων, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε τη διεύθυνση για τον επιθυμητό παραλήπτη. Πατήστε το **Βελάκι προς τα εμπρός** για να επιλέξετε **Προς** ή **Ιδ. κοιν.** Όταν ολοκληρωθεί η επιλογή των διευθύνσεων, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η σάρωση.
6. Εάν εμφανιστεί το μήνυμα **Άλλη σελίδα**; επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - **Όχι** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας σάρωσης.
 - **Ναι** για την τοποθέτηση της επόμενης σελίδας στην επιφάνεια σάρωσης.
7. Επιλέξτε **Συνέχεια** ή **Ακύρωση ενέργειας**.
8. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
Ο εκτυπωτής αποστέλλει το σαρωμένο είδωλο ως συνημμένα e-mail με το προεπιλεγμένο είδος αρχείου.

Δείτε επίσης:

[Προσαρμογή των ρυθμίσεων σάρωσης](#) στη σελίδα 123

Σάρωση σε διακομιστή FTP

Προτού χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, θα πρέπει να:

1. Ρυθμίσετε ένα διακομιστή FTP.
2. Δημιουργήσετε μια διεύθυνση για να τη χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Xerox® CentreWare® Internet Services ή τον Επεξεργαστή Βιβλίου διευθύνσεων.

Για τη σάρωση σε διακομιστή FTP:

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
2. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**.
3. Για να επιλέξετε **Σάρωση σε Δίκτυο**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
4. Στην επιλογή **Σάρωση προς**, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε **Διακομιστή (FTP)**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Για να επιλέξετε τη διεύθυνση FTP, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** για να ξεκινήσει η σάρωση.
Ο εκτυπωτής σαρώνει το έγγραφο και το είδωλο τοποθετείται στο διακομιστή FTP.

Δείτε επίσης:

[Προσαρμογή των ρυθμίσεων σάρωσης](#) στη σελίδα 123

Σάρωση ειδώλων σε μια εφαρμογή σε υπολογιστή συνδεδεμένο μέσω USB

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Σάρωση ειδώλων σε μια εφαρμογή..... 121
- Σάρωση ειδώλων στα Windows 8..... 121
- Σάρωση ειδώλου με χρήση των Windows Vista ή Windows 7..... 122
- Σάρωση ειδώλων στα Windows XP..... 122

Μπορείτε να εισαγάγετε είδωλα απευθείας από το σαρωτή σε ένα φάκελο στον υπολογιστή σας. Με έναν υπολογιστή Macintosh, και μερικές εφαρμογές των Windows, μπορείτε να εισαγάγετε απευθείας τα είδωλα σε μια εφαρμογή.

Σάρωση ειδώλων σε μια εφαρμογή

Σημείωση: Ορισμένες εφαρμογές των Windows, μεταξύ των οποίων και το Office 2007, δεν υποστηρίζουν αυτή τη λειτουργία.

1. Ανοίξτε το αρχείο για εισαγωγή της εικόνας.
2. Στο αρχείο, επιλέξτε το σημείο εισαγωγής για το είδωλο.
3. Από τη γραμμή εργαλείων των Windows, επιλέξτε **Είδωλο > Εικόνα > Από σαρωτή ή κάμερα**.
4. Από το παράθυρο Εισαγωγή ειδώλου από κάμερα ή σαρωτή, επιλέξτε τη συσκευή σας.
5. Επιλέξτε **Προσαρμοσμένη εισαγωγή**.
6. Από την καρτέλα Βασική σάρωση, από το μενού Σάρωση από, ορίστε μια επιλογή:
7. Για να αλλάξετε οποιοδήποτε από τις ρυθμίσεις σάρωσης, επιλέξτε τις όπως απαιτείται.
8. Για να ρυθμίσετε τις γραμμές περικοπής, επιλέξτε **Προεπισκόπηση**, όπως απαιτείται.
9. Κάντε κλικ στο **Σάρωση**.
Ο εκτυπωτής σαρώνει το έγγραφο και το είδωλο τοποθετείται στην εφαρμογή σας.

Σάρωση ειδώλων στα Windows 8

1. Από την εφαρμογή Modern User Interface των Windows 8, για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού **All Apps** (Όλες οι εφαρμογές), κάντε δεξί κλικ οπουδήποτε στην οθόνη και, στη συνέχεια, βρείτε το εικονίδιο **All Apps** (Όλες οι εφαρμογές) κάτω δεξιά.
2. Για την επικεφαλίδα Σύστημα Windows, κάντε κλικ στην επιλογή **Πίνακας ελέγχου**.
3. Για το στοιχείο Υλικό και Ήχος, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή συσκευών και εκτυπωτών**.
4. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Νέα σάρωση**.
5. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπισκόπηση ή Σάρωση**.

Σάρωση ειδώλου με χρήση των Windows Vista ή Windows 7

1. Στον υπολογιστή σας, πατήστε **Έναρξη > Όλα τα προγράμματα > Σάρωση και φαξ Windows**.
2. Κάντε κλικ στο **Νέα σάρωση**.
3. Αν σας ζητηθεί, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και μετά κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης.
5. Για προεπισκόπηση του εγγράφου ή για να επιλέξετε ένα τμήμα του εγγράφου για σάρωση, επιλέξτε **Προεπισκόπηση**.
Ο εκτυπωτής σαρώνει ένα αντίγραφο προεπισκόπησης του ειδώλου.
6. Για την επιλογή ενός τμήματος του εγγράφου, καταργήστε την επιλογή **Προεπισκόπηση ή σάρωση ειδώλων ως διαφορετικά αρχεία** και κατόπιν χρησιμοποιήστε τα σημεία στις γωνίες για να αυξομειώσετε το πλαίσιο.
7. Κάντε κλικ στο **Σάρωση**.
Το σαρωμένο είδωλο αποθηκεύεται στον προεπιλεγμένο φάκελο Σαρωμένα έγγραφα ή σε ένα φάκελο που επιλέξατε.

Σάρωση ειδώλων στα Windows XP

1. Στον υπολογιστή σας, πατήστε **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου**.
2. Κάντε διπλό κλικ στο **Σαρωτές και κάμερες**.
3. Στο παράθυρο Σαρωτές και κάμερες, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Κάντε διπλό κλικ στο **Xerox WC6025**.
5. Ορίστε μια επιλογή:
 - **Έγχρωμη εικόνα**
 - **Εικόνα με διαβαθμίσεις του γκρι**
 - **Ασπρόμαυρη εικόνα ή κείμενο**
 - **Ειδική επιλογή**
6. Επιλέξτε την πηγή χαρτιού:
 - **Επιφάνεια σάρωσης**
 - **Τροφοδότης εγγράφων**
7. Για προεπισκόπηση του εγγράφου ή για να επιλέξετε ένα τμήμα του εγγράφου για σάρωση, επιλέξτε **Προεπισκόπηση**.
Ο εκτυπωτής σαρώνει ένα αντίγραφο προεπισκόπησης του ειδώλου.
8. Για να επιλέξετε ένα τμήμα του εγγράφου για σάρωση, κάντε κλικ σε και μεταφέρετε τα σημεία στις γωνίες για να αλλάξετε το μέγεθος του πλαισίου.
9. Επιλέξτε **Επόμενο**.
10. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτή την ομάδα εικόνων.
11. Επιλέξτε μια μορφή αρχείου.
12. Πληκτρολογήστε ένα όνομα διαδρομής ή αναζητήστε μια θέση για τα σαρωμένα είδωλα.
13. Για να αποθηκεύσετε το είδωλο σε ένα φάκελο, από το παράθυρο Άλλες επιλογές, επιλέξτε **Τίποτα**.
14. Επιλέξτε **Επόμενο**.
15. Για να προβάλλετε το σαρωμένο είδωλο, κάντε κλικ στο σύνδεσμο φακέλου στο παράθυρο.
16. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Finish** (Τέλος).
Το είδωλο αποθηκεύεται στο φάκελο και είναι έτοιμο για χρήση στις εφαρμογές σας.

Προσαρμογή των ρυθμίσεων σάρωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Ρύθμιση του είδους αρχείου.....	123
• Ρύθμιση της λειτουργίας χρώματος.....	123
• Ρύθμιση της ανάλυσης σάρωσης.....	124
• Καθορισμός του μεγέθους πρωτοτύπου.....	124
• Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο.....	124
• Ρύθμιση της ευκρίνειας.....	124
• Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης.....	124
• Ρύθμιση των περιθωρίων.....	125

Μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για μεμονωμένες εργασίες, αφού επιλέξετε τη λειτουργία σάρωσης.

Μπορείτε ακόμη να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες τιμές σε ορισμένες ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης](#) στη σελίδα 126.

Ρύθμιση του είδους αρχείου

1. Για να επιλέξετε **Είδος αρχείου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση:
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της λειτουργίας χρώματος

Εάν το πρωτότυπο είδωλο περιέχει χρώμα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε έγχρωμες ή ασπρόμαυρες σαρώσεις. Εάν επιλέξετε ασπρόμαυρη, μειώνεται σημαντικά το μέγεθος αρχείου των σαρωμένων ειδώλων.

Για τη ρύθμιση της λειτουργίας χρώματος:

1. Για να επιλέξετε **Έγχρωμη λειτουργία**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια λειτουργία χρώματος.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της ανάλυσης σάρωσης

Η ανάλυση σάρωσης εξαρτάται από τη χρήση για την οποία προορίζεται το σαρωμένο είδωλο. Η ανάλυση σάρωσης επηρεάζει τόσο το μέγεθος όσο και την ποιότητα ειδώλου του αρχείου. Η υψηλότερη ανάλυση σάρωσης παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου και μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου.

Για την επιλογή της ανάλυσης σάρωσης:

1. Για να επιλέξετε **Ανάλυση**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Ορίστε μια επιλογή.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός του μεγέθους πρωτοτύπου

1. Για να επιλέξετε **Μέγεθος πρωτοτύπου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε το μέγεθος εγγράφου.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο

1. Για να επιλέξετε **Φωτεινό/Σκούρο**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Για πιο ανοιχτόχρωμο ή σκουρότερο είδωλο, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να μετακινήσετε τη ράβδο κύλισης.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της ευκρίνειας

1. Για να επιλέξετε **Ευκρίνεια**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση ευκρίνειας:
 - Πολύ έντονη
 - Πιο έντονη
 - Κανονική
 - Πιο απαλή
 - Πολύ απαλήΗ προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Κανονική.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης

1. Για να επιλέξετε **Επίπεδο αυτόματης έκθεσης**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση αυτόματης έκθεσης:
 - Όχι
 - ΝαιΗ προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Ναι.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση των περιθωρίων

1. Για να επιλέξετε το περιθώριο που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για:
 - **Περιθώριο επάνω/κάτω**
 - **Περιθώριο Αριστ./Δεξιά**
 - **Μεσαίο περιθώριο**
2. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
3. Προσαρμόστε τα περιθώρια από 0,0–2,0 ίντσες χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα με τα βέλη.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επαναλάβετε τα βήματα για άλλα περιθώρια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή**.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Ρύθμιση της επιλογής Σάρωση σε δίκτυο.....	126
• Ρύθμιση του είδους αρχείου.....	127
• Αλλαγή της λειτουργίας χρώματος.....	127
• Ρύθμιση της ανάλυσης σάρωσης.....	127
• Ρύθμιση των πλήκτρων χρώματος.....	127
• Καθορισμός του μεγέθους πρωτοτύπου.....	127
• Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο.....	128
• Ρύθμιση της ευκρίνειας.....	128
• Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης.....	128
• Ρύθμιση των περιθωρίων.....	128
• Ρύθμιση της μορφής αρχείου TIFF.....	129
• Ρύθμιση της συμπίεσης ειδώλου.....	129
• Ρύθμιση του μέγιστου μεγέθους e-mail.....	129

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης σε όλες τις εργασίες σάρωσης, εκτός και αν τις τροποποιήσετε για μια μεμονωμένη εργασία. Μπορείτε να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης.

Για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να καθορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη, επιλέξετε **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις** και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Προεπιλογές σάρωσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Για να επιλέξετε τη ρύθμιση που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
5. Για να επιλέξετε την νέα ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**. Πατήστε **Επιστροφή** οποτεδήποτε θέλετε να επιστρέψετε στην προηγούμενη επιλογή.

Ρύθμιση της επιλογής Σάρωση σε δίκτυο

1. Για να επιλέξετε **Σάρωση σε Δίκτυο**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη:
 - Υπολογιστής (Δίκτυο)
 - Διακομιστής (FTP)
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του είδους αρχείου

1. Για να επιλέξετε **Είδος αρχείου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση:
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή της λειτουργίας χρώματος

1. Για να επιλέξετε **Χρώμα**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος:
 - **Ασπρόμαυρο**
 - **Χρώμα**
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της ανάλυσης σάρωσης

Η ανάλυση σάρωσης εξαρτάται από τη χρήση για την οποία προορίζεται το σαρωμένο είδωλο. Η ανάλυση σάρωσης επηρεάζει τόσο το μέγεθος όσο και την ποιότητα ειδώλου του αρχείου. Η υψηλότερη ανάλυση σάρωσης παράγει καλύτερη ποιότητα ειδώλου και μεγαλύτερο μέγεθος αρχείου.

Για την επιλογή της ανάλυσης σάρωσης:

1. Για να επιλέξετε **Ανάλυση**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Ορίστε μια επιλογή.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση των πλήκτρων χρώματος

1. Για να επιλέξετε **Ρύθμιση πλήκτρων χρώματος**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε **Πλήκτρο για ασπρόμαυρο** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε μια ρύθμιση:
 - **Ασπρόμαυρο**
 - **Κλίμακα γκριζου**
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Πλήκτρο για χρώμα** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε μια ρύθμιση:
 - **Χρώμα**
 - **Χρώμα (Φωτογραφία)**
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός του μεγέθους πρωτοτύπου

1. Για να επιλέξετε **Μέγεθος πρωτοτύπου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε το μέγεθος εγγράφου.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του ειδώλου σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο

1. Για να επιλέξετε **Φωτεινό/Σκούρο**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Για πιο ανοιχτόχρωμο ή σκουρότερο είδωλο, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να μετακινήσετε τη ράβδο κύλισης.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της ευκρίνειας

1. Για να επιλέξετε **Ευκρίνεια**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση ευκρίνειας:
 - Πολύ έντονη
 - Πιο έντονη
 - Κανονική
 - Πιο απαλή
 - Πολύ απαλήΗ προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Κανονική.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή του επιπέδου αυτόματης έκθεσης

1. Για να επιλέξετε **Επίπεδο αυτόματης έκθεσης**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση αυτόματης έκθεσης:
 - Όχι
 - ΝαιΗ προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Ναι.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση των περιθωρίων

1. Για να επιλέξετε το περιθώριο που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για:
 - Περιθώριο επάνω/κάτω
 - Περιθώριο Αριστ./Δεξιά
 - Μεσαίο περιθώριο
2. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
3. Προσαρμόστε τα περιθώρια από 0,0–2,0 ίντσες χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα με τα βέλη.
4. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
5. Επαναλάβετε τα βήματα για άλλα περιθώρια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Επιστροφή**.

Ρύθμιση της μορφής αρχείου TIFF

Σημείωση: Τα αρχεία TIFF που δημιουργήθηκαν από αυτό τον εκτυπωτή μπορεί να μην ανοίγουν σωστά σε μερικές εφαρμογές.

1. Για να επιλέξετε **Είδος αρχείου TIFF**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση της συμπίεσης ειδώλου

1. Για να επιλέξετε **Συμπίεση ειδώλου**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε μια ρύθμιση:
 - **Πιο υψηλή**
 - **Κανονική**
 - **Πιο χαμηλή**
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Ρύθμιση του μέγιστου μεγέθους e-mail

1. Για να επιλέξετε **Μέγιστο μέγεθος email**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
2. Για να ρυθμίσετε ένα μέγεθος από 50–16384 KB, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη ή χρησιμοποιήστε το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο.
Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 2048 KB.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Συντήρηση

8

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Καθαρισμός του εκτυπωτή.....	132
• Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης.....	139
• Κασέτες γραφίτη.....	142
• Παραγγελία αναλωσίμων.....	144
• Διαχείριση του εκτυπωτή.....	146
• Μετακίνηση του εκτυπωτή.....	147

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

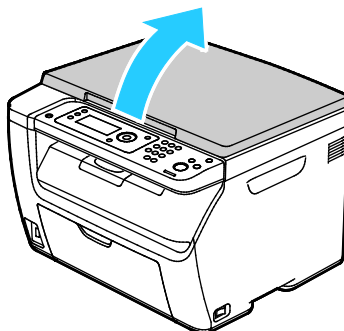
- Γενικές προφυλάξεις 132
- Καθαρισμός του σαρωτή..... 133
- Καθαρισμός του εξωτερικού..... 134
- Καθαρισμός του εσωτερικού 135

Γενικές προφυλάξεις

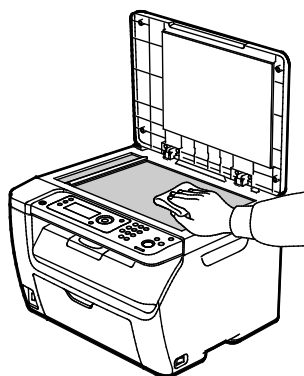
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή σας, μην χρησιμοποιείτε οργανικά ή δραστικά χημικά διαλύματα ή καθαριστικά σπρέι. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας σε οποιαδήποτε περιοχή του εκτυπωτή. Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα υλικά καθαρισμού μόνο με τον τρόπο που περιγράφεται σε αυτό το έγγραφο.
-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Κρατήστε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην χρησιμοποιείτε μέσα καθαρισμού με πεπιεσμένο αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα σπρέι με πεπιεσμένο αέρα περιέχουν εκρηκτικά μίγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές εφαρμογές. Η χρήση καθαριστικών με πεπιεσμένο αέρα αυξάνει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς και εκρήξεων.
-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν είναι δυνατή η συντήρηση ή η επισκευή των ανταλλακτικών που βρίσκονται πίσω από αυτά τα κάλυμμα και τις διατάξεις ασφαλείας. Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν περιγράφονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε. Προσέξτε όταν είναι ανοιχτές οι θύρες και τα καλύμματα.
- Μην τοποθετείτε κανένα αντικείμενο επάνω στον εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε τα καλύμματα και τις θύρες ανοιχτά σε καμία περίπτωση, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στις μονάδες εκτύπωσης.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή ενώ λειτουργεί.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές ή τα εξαρτήματα. Εάν τα αγγίξετε, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή και να αλλοιωθεί η ποιότητα εκτύπωσης.
- Πριν βάλετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, βεβαιωθείτε ότι οποιαδήποτε εξαρτήματα έχουν αφαιρεθεί κατά τον καθαρισμό, έχουν τοποθετηθεί ξανά στη σωστή τους θέση.

Καθαρισμός του σαρωτή

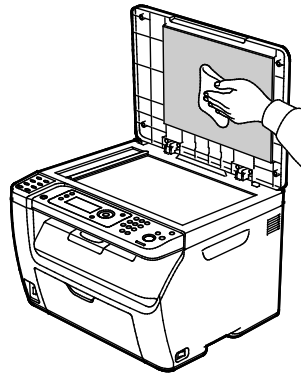
1. Βρέξτε ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι με υγρό καθαρισμού γυάλινων επιφανειών της επιλογής σας.
2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή άλλο μέσο εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου.
3. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



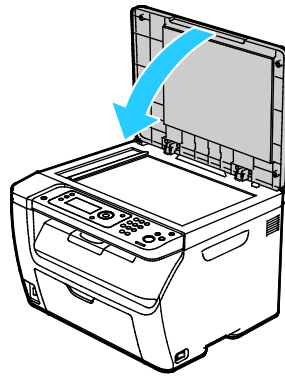
4. Σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης μέχρι να είναι εντελώς καθαρή και στεγνή.



5. Σκουπίστε την άσπρη εσωτερική επιφάνεια του καλύμματος εγγράφων μέχρι να είναι εντελώς καθαρή και στεγνή.



6. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.



Καθαρισμός του εξωτερικού

Καθαρίζετε το εξωτερικό του εκτυπωτή μία φορά το μήνα.

- Σκουπίζετε το δίσκο χαρτιού, το δίσκο εξόδου, τον πίνακα ελέγχου καθώς και άλλα εξαρτήματα με ένα υγρό, μαλακό πανί.
- Μετά τον καθαρισμό, σκουπίζετε με ένα στεγνό, μαλακό πανί.
- Για κηλίδες που επιμένουν, εφαρμόστε μικρή ποσότητα ήπιου καθαριστικού στο πανί και απομακρύνετε προσεκτικά την κηλίδα.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ψεκάζετε με καθαριστικό απευθείας πάνω στον εκτυπωτή. Ενδέχεται να εισαχθεί υγρό καθαριστικό στον εκτυπωτή μέσα από ανοίγματα και να προκληθούν προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα, εκτός από νερό ή ήπιο καθαριστικό.

Καθαρισμός του εσωτερικού

Αφού αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού ή αντικαταστήσετε οποιαδήποτε κασέτα γραφίτη, επιθεωρήστε το εσωτερικό του εκτυπωτή πριν κλείσετε τα καλύμμά του και τις θύρες του.

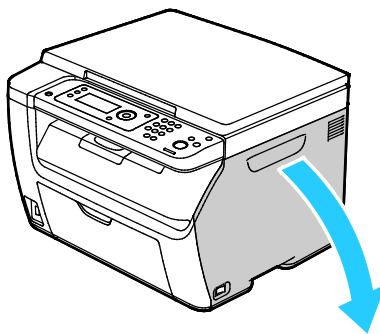
- Αφαιρέστε τυχόν υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού ή άλλα υπολείμματα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#) στη σελίδα 158.
- Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες με ένα στεγνό, καθαρό πανί.



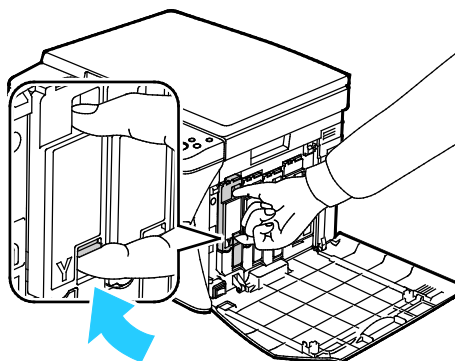
ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 20 λεπτά ώστε να ψυχθεί ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε την εμπλοκή αφού ψυχθεί ο εκτυπωτής.

Καθαρισμός των φακών LED

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Ανοίξτε την πλαϊνή θύρα.

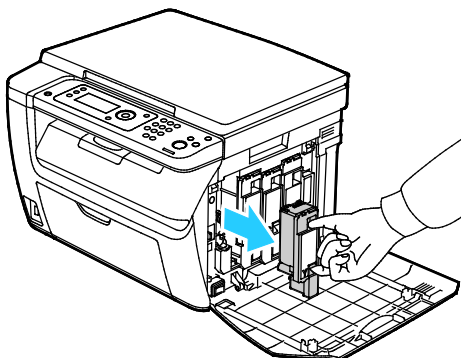


3. Πιέστε τη γλωττίδα απασφάλισης στην κασέτα γραφίτη, όπως φαίνεται.



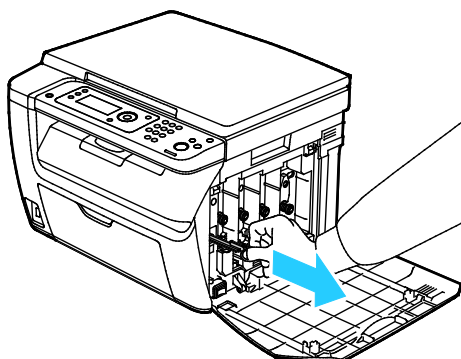
4. Τραβήξτε έξω την κασέτα γραφίτη.

Σημείωση: Για να αποφύγετε να χυθεί ο γραφίτης, τραβήξτε την κασέτα γραφίτη προς τα έξω σιγά σιγά.

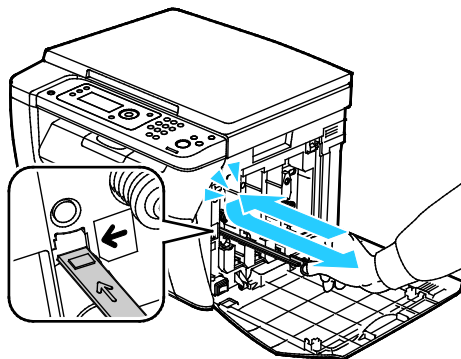


5. Αφαιρέστε τις υπόλοιπες κασέτες γραφίτη με τον ίδιο τρόπο.
6. Τραβήξτε έξω τη ράβδο καθαρισμού.

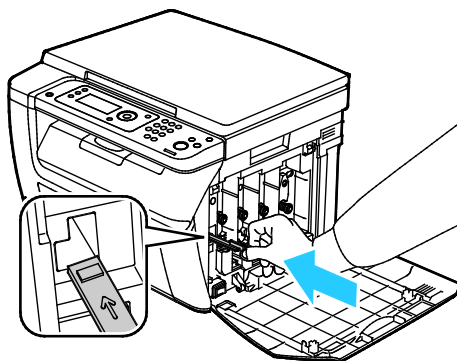
Σημείωση: Για να αφαιρέσετε το γραφίτη και τις ακαθαρσίες από το επάνω μέρος της ράβδου καθαρισμού, σκουπίστε την με ένα καθαρό πανί χωρίς χνούδι.



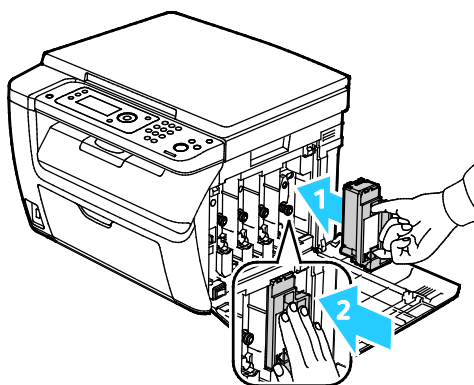
7. Εισάγετε τη ράβδο καθαρισμού στην οπή που δείχνει το βέλος στη μέση της υποδοχής της κασέτας γραφίτη. Σπρώξτε προς τα μέσα τη ράβδο καθαρισμού μέχρι να σταματήσει, και μετά τραβήξτε την έξω.



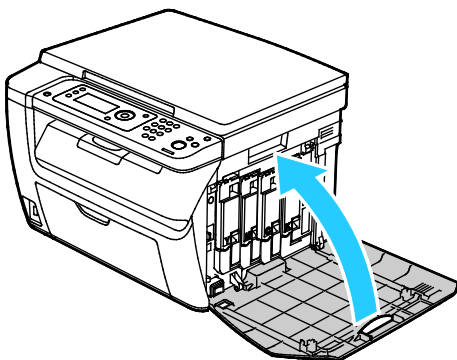
8. Επαναλάβετε τη διαδικασία στις οπές των άλλων τριών υποδοχών.
9. Επαναφέρετε τη ράβδο καθαρισμού στην αρχική της θέση.



10. Ευθυγραμμίστε την κασέτα μαύρου γραφίτη με την πίσω υποδοχή γραφίτη. Πιέστε σταθερά κοντά στο κέντρο της κασέτας μέχρι να κουμπώσει στη θέση της.



11. Αντικαταστήστε τις υπόλοιπες τρεις κασέτες γραφίτη με τον ίδιο τρόπο.
12. Κλείστε την πλαϊνή θύρα.

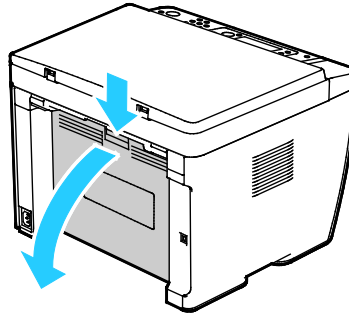


Καθαρισμός του αισθητήρα πυκνότητας γραφίτη

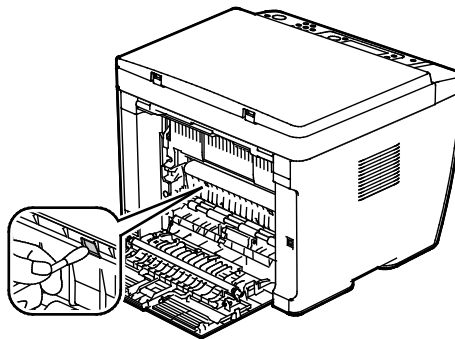
Καθαρίστε τον αισθητήρα πυκνότητας έγχρωμου γραφίτη (CTD) όταν εμφανιστεί μια ειδοποίηση για τον αισθητήρα CTD στον πίνακα ελέγχου ή στο παράθυρο "Κατάσταση εκτυπωτή" του PrintingScout.

Για να καθαρίσετε τον αισθητήρα πυκνότητας γραφίτη:

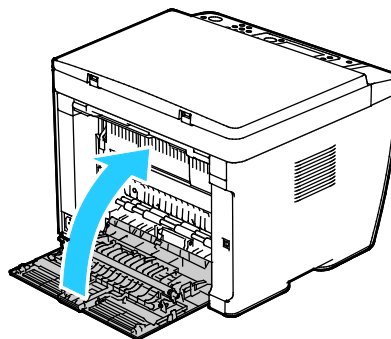
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Πιέστε προς τα κάτω το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



3. Με ένα στεγνό βαμβακερό πανί καθαρίστε τους αισθητήρες πυκνότητας χρωματιστού γραφίτη.



4. Κλείστε την πίσω θύρα.



Ρυθμίσεις και διαδικασίες συντήρησης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

• Καταχώριση χρωμάτων.....	139
• Προσαρμογή είδους χαρτιού.....	140
• Προσαρμογή του ρολού μεταφοράς φόρτισης.....	140
• Προσαρμογή του φούρνου	141
• Ανανέωση του ρολού μεταφοράς φόρτισης.....	141
• Προσαρμογή του υψόμετρου.....	141

Καταχώριση χρωμάτων

Ο εκτυπωτής ρυθμίζει αυτόματα την καταχώριση χρωμάτων εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η αυτόματη ρύθμιση. Μπορείτε να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής είναι αδρανής. Πρέπει να ρυθμίζετε την καταχώριση χρωμάτων οποιαδήποτε στιγμή ο εκτυπωτής μετακινείται. Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα στην εκτύπωση, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων.

Ρύθμιση της αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Η αυτόματη καταχώριση χρωμάτων διεξάγεται κάθε φορά που τοποθετείται νέα κασέτα γραφίτη. Μπορείτε να εκτελέσετε αυτή την καταχώριση και άλλες φορές, όπως απαιτείται.

Για να εκτελέσετε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στην επιλογή **Αυτόματη ρύθμιση**.
6. Στο ερώτημα **Είστε βέβαιοι;**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και επιλέξτε **Ναι**.
7. Για να αρχίσει η βαθμονόμηση, πατήστε **OK**.

Προσαρμογή είδους χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να ρυθμίσετε το πάχος του χαρτιού σε ένα είδος χαρτιού. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι πολύ ανοιχτόχρωμο, επιλέξτε μια βαρύτερη ρύθμιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι διάστικτο ή εμφανίζει κηλίδες, μειώστε τη ρύθμιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για προσαρμογή του είδους χαρτιού:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Προσαρμογή είδους χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Κοινό ή Ετικέτα**, και μετά πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Ελαφρύ ή Βαρύ** και μετά πατήστε **OK**.
7. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Προσαρμογή του ρολού μεταφοράς φόρτισης

Χρησιμοποιήστε την Προσαρμογή BTR για να προσδιορίσετε την τάση του ρολού μεταφοράς φόρτισης για εκτύπωση στο επιλεγμένο είδος χαρτιού. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι πολύ ανοιχτό, αυξήστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν το εκτυπωμένο είδωλο είναι διάστικτο ή εμφανίζει κηλίδες, μειώστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για να προσαρμόσετε το ρολό μεταφοράς φόρτισης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Προσαρμογή BTR** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε το είδος χαρτιού για την προσαρμογή και μετά πατήστε **OK**.
6. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να αυξήσετε ή να μειώσετε τη μετατόπιση και μετά πατήστε **OK**.
7. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για κάθε είδος χαρτιού που πρέπει να προσαρμόσετε.
8. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Προσαρμογή του φούρνου

Χρησιμοποιήστε την Προσαρμογή φούρνου για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης σε ένα ευρύ φάσμα ειδών χαρτιού. Εάν ο γραφίτης σε μια εκτύπωση δημιουργεί λεκέδες ή αφαιρείται εύκολα από το χαρτί με τρίψιμο, αυξήστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε. Εάν εμφανίζονται κουκκίδες ή στίγματα γραφίτη, μειώστε τη μετατόπιση για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

Για να προσαρμόσετε το φούρνο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Ρύθμιση μονάδας τήξης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Για να επιλέξετε το είδος χαρτιού για τη ρύθμιση, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα **Επάνω** ή **Κάτω** βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Για την αύξηση ή μείωση του ποσοστού μετατόπισης, πατήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για κάθε είδος χαρτιού που πρέπει να προσαρμόσετε.
8. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Ανανέωση του ρολού μεταφοράς φόρτισης

Χρησιμοποιήστε τη διαδικασία ανανέωσης BTR για να περιορίσετε το ζάρωμα του χαρτιού και να βελτιώσετε την αποφόρτιση του χαρτιού.

Για να ανανεώσετε το ρολό μεταφοράς φόρτισης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Ανανέωση BTR** και πατήστε **OK**.
5. Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Προσαρμογή του υψόμετρου

Προσαρμόστε το υψόμετρο ώστε να ταιριάζει με το υψόμετρο της θέσης όπου έχει εγκατασταθεί ο εκτυπωτής. Εάν η ρύθμιση υψομέτρου δεν είναι σωστή, μπορεί να προκληθούν προβλήματα ποιότητας στην εκτύπωση.

Για να προσαρμόσετε το υψόμετρο:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Προσαρμογή υψόμετρου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε το υψόμετρο της θέσης του εκτυπωτή και μετά πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Επιστροφή** για να επιστρέψετε στην οθόνη ετοιμότητας.

Κασέτες γραφίτη

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Γενικές προφυλάξεις 142
- Αντικατάσταση των κασετών γραφίτη 142
- Ανανέωση του γραφίτη 143
- Καθαρισμός του υλικού εμφάνισης..... 143

Γενικές προφυλάξεις



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Κατά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη, προσέχετε να μην χυθεί γραφίτης. Εάν χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα. Μην εισπνέετε τη σκόνη του γραφίτη.
- Κρατήστε τις κασέτες γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει και να ξεπλύνει το στόμα του με νερό. Συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Χρησιμοποιήστε ένα υγρό πανί για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να αφαιρέσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Τυχόν ηλεκτρικοί σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά ή έκρηξη. Εάν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην πετάτε κασέτες γραφίτη σε γυμνή φλόγα. Ο γραφίτης που απομένει στο εσωτερικό της κασέτας μπορεί να αναφλεγεί προκαλώντας τραυματισμό από έγκαυμα ή έκρηξη.

Αντικατάσταση των κασετών γραφίτη

Όταν μια κασέτα γραφίτη ολοκληρώσει τη διάρκεια ζωής της, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει ένα μήνυμα. Ο PrintingScout εμφανίζει την κατάσταση γραφίτη στο παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή. Όταν μια κασέτα γραφίτη είναι άδεια, ο εκτυπωτής σταματάει και εμφανίζει μηνύματα στον πίνακα ελέγχου και στο παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή PrintingScout.

Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν εγκατασταθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής.

Αν η λειτουργία "Μη γνήσιος γραφίτης" έχει οριστεί στην επιλογή "Όχι", τα παρακάτω μηνύματα εμφανίζονται στην οθόνη.

Μήνυμα	Αιτία
Η κασέτα γραφίτη του εκτυπωτή πλησιάζει στο τέλος της	Η κασέτα γραφίτη έχει χαμηλή στάθμη.
Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια.

Ανανέωση του γραφίτη

Η λειτουργία "Ανανέωση γραφίτη" πραγματοποιεί επαναβαθμονόμηση της συγκέντρωσης γραφίτη και των τάσεων του υλικού εμφάνισης. Αν εκτυπώνετε έγγραφα με μεγάλη ή μικρή επικάλυψη μελάνης, η λειτουργία "Ανανέωση γραφίτη" μπορεί να βελτιστοποιήσει την ποιότητα εκτύπωσης.

Για να ανανεώσετε το γραφίτη:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **Ανανέωση γραφίτη** και πατήστε **OK**.
5. Για να επιλέξετε γραφίτη για ανανέωση, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε **OK**.

Η διαδικασία εκτελείται αυτόματα. Περιμένετε τρία λεπτά για να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να επιστρέψει ο εκτυπωτής στην οθόνη ετοιμότητας.

Σημείωση: Μην χρησιμοποιείτε κατ' επανάληψη αυτή τη διαδικασία για ένα συγκεκριμένο χρώμα γραφίτη. Η επαναλαμβανόμενη εκτέλεση αυτής της διαδικασίας θα εξαντλήσει το γραφίτη γρηγορότερα.

Καθαρισμός του υλικού εμφάνισης

Η λειτουργία "Καθαρισμός υλικού εμφάνισης" θέτει σε κίνηση το μοτέρ του υλικού εμφάνισης και ανακινεί το γραφίτη στο εσωτερικό του. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία "Καθαρισμός υλικού εμφάνισης" για να ανανεώσετε το γραφίτη μετά από την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη ή αν σκούρες λωρίδες εμφανίζονται στις εκτυπώσεις σας.

Για τον καθαρισμό του υλικού εμφάνισης:

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** και πατήστε **OK**.
4. Μεταβείτε στην επιλογή **Καθαρ. υλ. εμφ.** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε **OK**.

Η διαδικασία εκτελείται αυτόματα. Περιμένετε τρία λεπτά για να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να επιστρέψει ο εκτυπωτής στην οθόνη ετοιμότητας.

Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλώσιμα 144
- Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα 144
- Ανακύκλωση αναλωσίμων 145

Αναλώσιμα

Τα αναλώσιμα είναι υλικά του εκτυπωτή που αδειάζουν κατά τη λειτουργία του. Τα αναλώσιμα αυτού του εκτυπωτή είναι οι γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox® σε Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο.

Σημειώσεις:

- Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.
- Εγκαθιστάτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν εγκατασταθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, η ένδειξη υπολειπόμενης ποσότητας γραφίτη μπορεί να μην είναι ακριβής.
- Για την εξασφάλιση της ποιότητας εκτύπωσης, η κασέτα γραφίτη έχει σχεδιαστεί ώστε να σταματά να λειτουργεί σε ένα προκαθορισμένο σημείο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση άλλου γραφίτη εκτός από το γνήσιο γραφίτη Xerox® ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και την αξιοπιστία του εκτυπωτή. Ο γραφίτης Xerox® είναι ο μόνος γραφίτης που έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί υπό τους αυστηρούς ελέγχους ποιότητας της Xerox για χρήση ειδικά με το συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει η στιγμή αντικατάστασης των αναλωσίμων, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης στον πίνακα ελέγχου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Όταν πρέπει να αντικατασταθούν τα αναλώσιμα, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου.

Παραγγείλετε αναλώσιμα από τον τοπικό μεταπωλητή σας, ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025supplies.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που προκαλείται από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox που δεν προορίζονται για αυτόν τον εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο Xerox για λεπτομέρειες.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα ανακύκλωσης αναλώσιμων Xerox®, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.xerox.com/gwa.

Διαχείριση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος αριθμών σελίδων 146
- Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου 146

Έλεγχος αριθμών σελίδων

Μπορείτε να ελέγξετε το συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων στη διαμόρφωση σελίδας. Στην ενότητα "Όγκος εκτύπωσης" εμφανίζεται ο συνολικός αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν για κάθε μέγεθος χαρτιού.

Το μενού Μετρητές χρέωσης εμφανίζει τον αριθμό των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης. Υπάρχει ένας μετρητής για κάθε λειτουργία χρώματος. Οι ενδείξεις του μετρητή καταγράφουν το συνολικό αριθμό σελίδων που εκτυπώνονται κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή. Δεν μπορείτε να μηδενίσετε της ενδείξεις του μετρητή.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να μηδενίσετε της ενδείξεις του μετρητή.

Εκτύπωση της σελίδας διαμόρφωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Μεταβείτε στην επιλογή "Σελίδες πληροφοριών" και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Μεταβείτε στη **Διαμόρφωση**, στη συνέχεια πατήστε **OK**.

Προβολή των μετρητών χρέωσης

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε τους Μετρητές χρέωσης.
3. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου

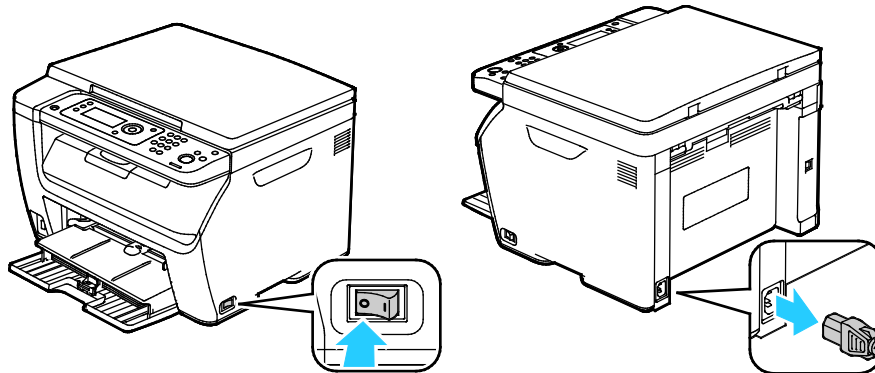
Ο κωδικός πρόσβασης για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου περιορίζει την πρόσβαση στο μενού διαχείρισης.

1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Σύστημα**.
2. Για να επιλέξετε **Μενού διαχ.**, πατήστε τα πλήκτρα με τα βέλη και μετά πατήστε **OK**.
3. Πληκτρολογήστε τον τρέχοντα τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Secure Settings** (Ρυθμίσεις ασφαλείας) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Στο **Panel Lock** (Κλείδωμα πίνακα), πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε **Change Password** (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Εισαγάγετε ένα νέο τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι 0000.

Μετακίνηση του εκτυπωτή

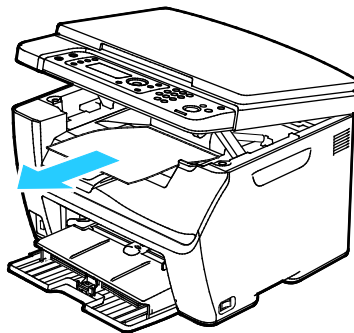
Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα άλλα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

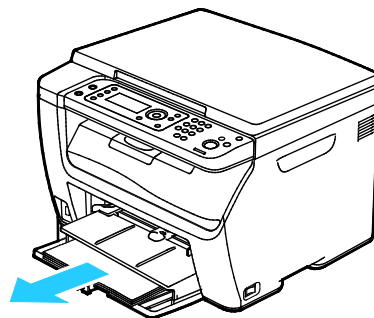


ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για την αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το βύσμα τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε πως τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο μπορεί να προκληθεί ζημιά, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

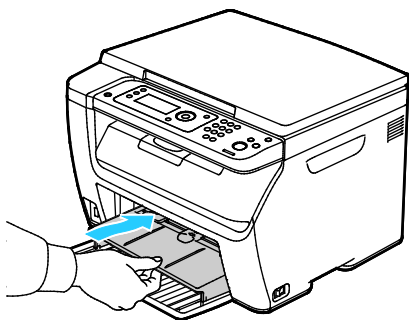
2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή άλλο μέσο εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου.



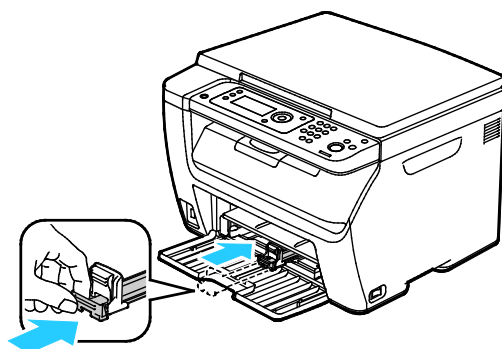
3. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο χαρτιού.
Διατηρείτε το χαρτί στη συσκευασία του και μακριά από υγρασία και ακαθαρσίες.



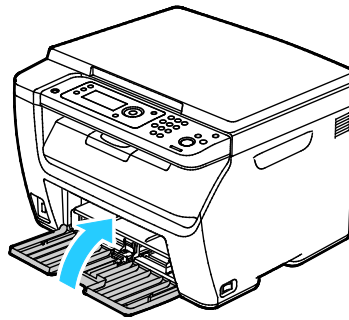
4. Σηκώστε το δίσκο bypass και σπρώξτε τον μέσα στον εκτυπωτή.



5. Ωθήστε τους οδηγούς μήκους προς τα μέσα και σύρετε τις ράβδους έως ότου σταματήσουν.



6. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



7. Ανυψώστε και μεταφέρετε τον εκτυπωτή όπως φαίνεται στην εικόνα.

Σημείωση: Για να μάθετε το βάρος του μοντέλου του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στα **Φυσικά Χαρακτηριστικά** στη σελίδα 175.



ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την Εγγύηση, τη Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox®. Η Εγγύηση, η Συμφωνία Τεχνικής Υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox® δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται στον εκτυπωτή από ακατάλληλη μετακίνηση.
- Κατά τη μετακίνησή του, μην γέρνετε τον εκτυπωτή περισσότερο από 10 μοίρες προς τα εμπρός, πίσω, αριστερά ή δεξιά: Εάν γείρετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες, μπορεί να χυθεί γραφίτης.

Αφού μετακινήσετε τον εκτυπωτή:

1. Εγκαταστήστε ξανά οποιοδήποτε εξαρτήματα έχετε αφαιρέσει.
2. Επανασυνδέστε τον εκτυπωτή με τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας.
3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων.....152
- Εμπλοκές χαρτιού.....155
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.....165
- Αναζήτηση βοήθειας.....171

Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται 152
- Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση..... 153
- Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει 153
- Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά 154
- Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους 154
- Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή 154

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει διαδικασίες που θα σας βοηθήσουν να εντοπίσετε και να επιλύσετε προβλήματα. Μπορείτε να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα απλά με την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο διακόπτης λειτουργίας δεν έχει ενεργοποιηθεί.	Ενεργοποιήστε το διακόπτη.
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή και συνδέστε με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα.
Η πρίζα στην οποία είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής παρουσιάζει κάποιο πρόβλημα.	• Συνδέστε μια άλλη ηλεκτρική συσκευή στην πρίζα και δείτε αν λειτουργεί σωστά. • Δοκιμάστε μια διαφορετική πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μια πρίζα τάσης ή συχνότητας που δεν συμβαδίζει με τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.	Χρησιμοποιήστε μια πηγή ισχύος με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 177.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Συνδέστε το τρίκλωνο καλώδιο με ακίδα γείωσης απευθείας σε γειωμένη πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Ο εκτυπωτής εκτελεί συχνά επαναφορά ή απενεργοποίηση

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το καλώδιο τροφοδοσίας δεν είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
Έχει προκύψει κάποιο σφάλμα στο σύστημα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αδιάλειπτη παροχή ρεύματος.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πολύπριζο μαζί με άλλες συσκευές υψηλής-ισχύος.	Συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα ή σε ένα πολύπριζο όπου δεν είναι συνδεδεμένες άλλες συσκευές υψηλής ισχύος.

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε τρόπο λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.	Πιέστε το πλήκτρο του πίνακα ελέγχου.
Παρουσιάστηκε σφάλμα στον εκτυπωτή.	Ακολουθήστε τις οδηγίες του πίνακα ελέγχου για την αποκατάσταση του σφάλματος. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Το χαρτί στον εκτυπωτή τελείωσε.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
Μια κασέτα γραφίτη είναι άδεια.	Αντικαταστήστε την άδεια κασέτα γραφίτη.
Η ένδειξη σφαλμάτων αναβοσβήνει.	Εάν η ένδειξη ετοιμότητας είναι απενεργοποιημένη, ο εκτυπωτής έχει σταματήσει να λειτουργεί. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Και οι δύο ενδείξεις του πίνακα ελέγχου είναι απενεργοποιημένες.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και στην πρίζα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.
Ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.	- Εάν η Ένδειξη ετοιμότητας αναβοσβήνει, αυτό είναι φυσιολογικό. Το πρόβλημα μπορεί να είναι μια προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. Χρησιμοποιήστε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να διαγράψετε όλες τις εργασίες εκτύπωσης στην ουρά εκτύπωσης. - Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο. - Εάν η Ένδειξη ετοιμότητας δεν αναβοσβήνει αφού αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση USB μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά.
Το καλώδιο εκτυπωτή αποσυνδέθηκε.	- Εάν η Ένδειξη ετοιμότητας δεν αναβοσβήνει αφού αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση USB μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή. - Εάν η ένδειξη ετοιμότητας δεν αναβοσβήνει αφού στείλετε μια εργασία εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση Ethernet μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή.

Η εκτύπωση καθυστερεί υπερβολικά

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σε μια πιο αργή λειτουργία εκτύπωσης. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ρυθμιστεί να εκτυπώνει σε Βαρύ χαρτί.	Η εκτύπωση είναι πιο αργή σε ορισμένα είδη ειδικών χαρτιών. Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού έχει ρυθμιστεί σωστά στον οδηγό και στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.	Η εκτύπωση καθυστερεί να αρχίσει όταν ο εκτυπωτής εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
Μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον τρόπο που εγκαταστάθηκε στο δίκτυο ο εκτυπωτής.	Προσδιορίστε αν ένας παροχέτευτής εκτύπωσης ή κάποιος υπολογιστής που κάνει κοινή χρήση του εκτυπωτή αποθηκεύει σε ενδιάμεση μνήμη όλες τις εργασίες εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τις παροχέτευει στον εκτυπωτή. Η παροχέτευση μπορεί να μειώσει τις ταχύτητες εκτύπωσης. Για να ελέγξετε την ταχύτητα του εκτυπωτή, εκτυπώστε μια σελίδα πληροφοριών από τον πίνακα ελέγχου. Εάν η σελίδα δεν εκτυπωθεί στην ονομαστική ταχύτητα του εκτυπωτή, μπορεί να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με την εγκατάσταση του δικτύου ή του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή συστήματος.
Η εργασία είναι σύνθετη.	Περιμένετε. Δεν απαιτείται καμία ενέργεια.

Ο εκτυπωτής παράγει ασυνήθιστους θορύβους

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Υπάρχει κάποιο αντικείμενο ή υπολείμματα στον εκτυπωτή.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το αντικείμενο ή τα υπολείμματα χαρτιού. Αν δεν μπορείτε να τα αφαιρέσετε, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Έχει σχηματιστεί συμπύκνωση στο εσωτερικό του εκτυπωτή

Ενδέχεται να συμπυκνωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή όταν η υγρασία είναι περισσότερη από 85 % ή όταν ένας κρύος εκτυπωτής βρίσκεται μέσα σε θερμό δωμάτιο. Η συμπύκνωση μπορεί να δημιουργηθεί μέσα σε έναν εκτυπωτή που βρισκόταν μέσα σε κρύο δωμάτιο το οποίο θερμάνθηκε γρήγορα.

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο εκτυπωτής έχει παραμείνει μέσα σε κρύο δωμάτιο.	Αφήστε τον εκτυπωτή να λειτουργήσει για μερικές ώρες σε θερμοκρασία δωματίου.
Η σχετική υγρασία του δωματίου είναι πολύ υψηλή.	- Μειώστε την υγρασία στο εσωτερικό του δωματίου. - Μετακινήστε τον εκτυπωτή σε μία θέση όπου η θερμοκρασία και η σχετική υγρασία βρίσκονται εντός των προδιαγραφών λειτουργίας.

Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- [Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού.....](#) 155
- [Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού.....](#) 157
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.....](#) 158
- [Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού.....](#) 163

Ελαχιστοποίηση εμπλοκών χαρτιού

Ο εκτυπωτής είναι σχεδιασμένος να λειτουργεί με ελάχιστες εμπλοκές χαρτιού, όταν χρησιμοποιείται χαρτί υποστηριζόμενο από την Xerox. Τα άλλα είδη χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές. Εάν το υποστηριζόμενο χαρτί μπλοκάρει συχνά σε μία περιοχή, καθαρίστε αυτήν την περιοχή της διαδρομής χαρτιού.

Τα ακόλουθα μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού:

- Επιλογή εσφαλμένου είδους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Χρήση κατεστραμμένου χαρτιού.
- Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.
- Εσφαλμένη τοποθέτηση χαρτιού.
- Υπερπλήρωση του δίσκου.
- Εσφαλμένη ρύθμιση των οδηγών χαρτιού.

Μπορείτε να αποτρέψετε τις περισσότερες εμπλοκές ακολουθώντας μια σειρά απλών κανόνων:

- Χρησιμοποιείτε μόνο υποστηριζόμενο χαρτί. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 70.
- Ακολουθείτε τις τεχνικές σωστού χειρισμού και τοποθέτησης χαρτιού.
- Πάντα να χρησιμοποιείτε καθαρό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.
- Αποφεύγετε το χαρτί που είναι παραμορφωμένο, σκισμένο, υγρό, τσαλακωμένο ή διπλωμένο.
- Ξεφυλλίζετε το χαρτί για να ξεχωρίσετε τα φύλλα προτού το τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Παρατηρείτε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου χαρτιού: ποτέ μην υπερπληρώνετε το δίσκο.
- Ρυθμίζετε τους οδηγούς χαρτιού σε όλους τους δίσκους μετά την τοποθέτηση του χαρτιού. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να προκαλέσει κακή ποιότητα εκτύπωσης, εσφαλμένη τροφοδοσία, λοξές εκτυπώσεις και ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αφού τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.
- Όταν εκτυπώνετε, επιλέξτε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε έναν στεγνό χώρο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί και διαφάνειες της Xerox που έχουν σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή.

Αποφεύγετε τα εξής:

- Χαρτί με επίστρωση πολυεστέρα που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Χαρτί που είναι διπλωμένο, τσαλακωμένο ή υπερβολικά παραμορφωμένο.
- Ταυτόχρονη τοποθέτηση περισσότερων από έναν τύπων, ειδών ή βαρών χαρτιού σε έναν δίσκο.
- Υπερπλήρωση των δίσκων.
- Να επιτρέπετε υπερπλήρωση του δίσκου εξόδου.

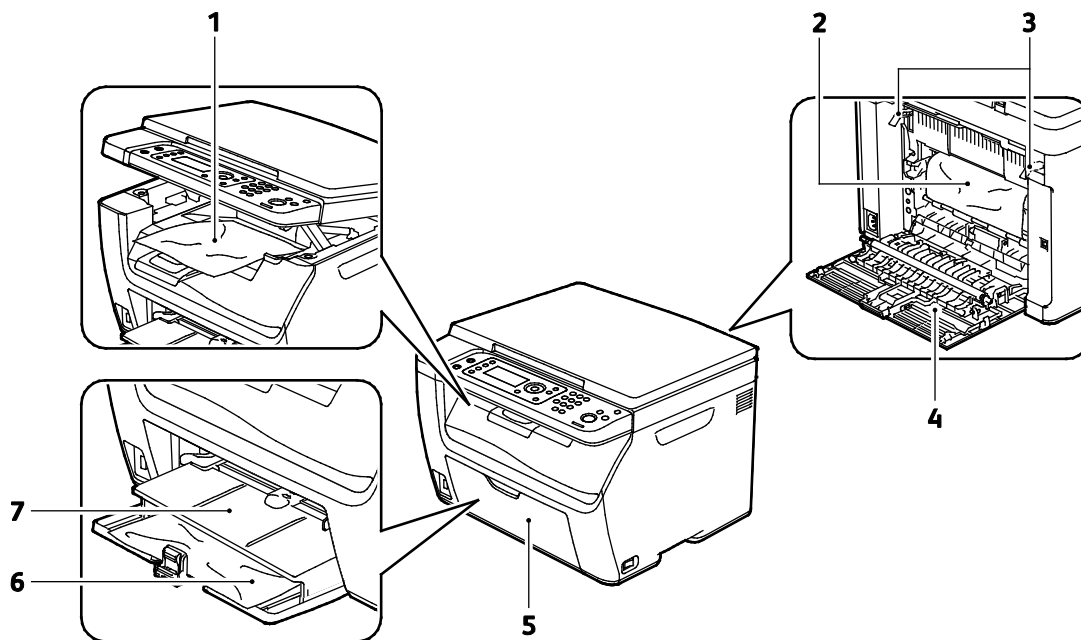
Για μια λεπτομερή λίστα υποστηριζόμενων χαρτιών, μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/rmlna.

Εντοπισμός εμπλοκών χαρτιού

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ποτέ μην αγγίζετε επισημασμένες περιοχές πάνω ή κοντά στο θερμικό ρολό μέσα στο φούρνο. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν τυλιχθεί ένα φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε αμέσως. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 20 λεπτά ώστε να ψυχθεί ο φούρνος. Προσπαθήστε να αφαιρέσετε την εμπλοκή αφού ψυχθεί ο εκτυπωτής. Εάν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην επιχειρήσετε να αποκαταστήσετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού με εργαλεία. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει μόνιμη ζημιά στον εκτυπωτή.

Στο παρακάτω σχήμα εικονίζονται οι περιοχές της διαδρομής χαρτιού όπου μπορεί να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού και τα εξαρτήματα του εκτυπωτή που χρησιμοποιούνται για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.



1. Δίσκος εξόδου
2. Ιμάντας μεταφοράς
3. Μοχλοί απασφάλισης
4. Πίσω θύρα
5. Μπροστινή θύρα
6. Κύριος δίσκος
7. Δίσκος Bypass

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Αποκατάσταση εμπλοκής χαρτιού από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή158
- Αποκατάσταση εμπλοκής χαρτιού από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.....159
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το δίσκο εξόδου161

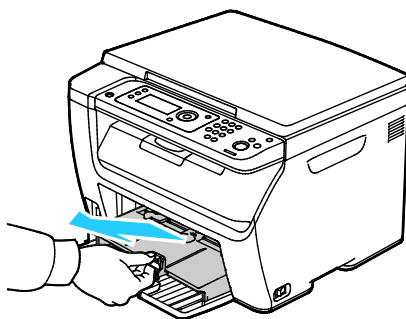
Για τη διευκόλυνση της αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αποκατάστασης εμπλοκής. Η λειτουργία αποκατάστασης εμπλοκής υποβάλλει τον εκτυπωτή σε λειτουργία για σύντομο χρονικό διάστημα ώστε το χαρτί να μετακινηθεί περισσότερο στο δίσκο εξόδου.

Για την εκτέλεση της λειτουργίας αποκατάστασης εμπλοκής:

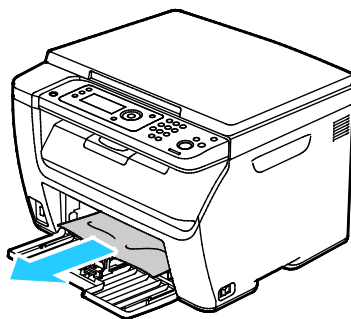
1. Πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο **Απαλοιφή όλων** για τρία δευτερόλεπτα.
2. Αφού ο εκτυπωτής σταματήσει να λειτουργεί, απενεργοποιήστε τον και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Αποκατάσταση εμπλοκής χαρτιού από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή

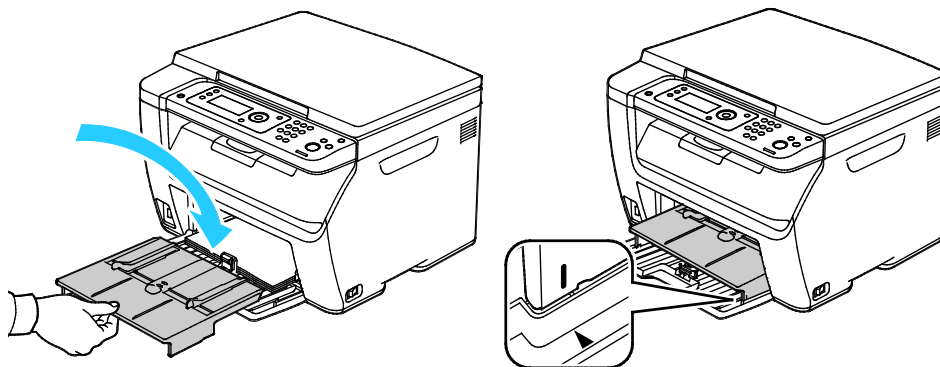
1. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο bypass.
2. Αφαιρέστε το δίσκο bypass.



3. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.



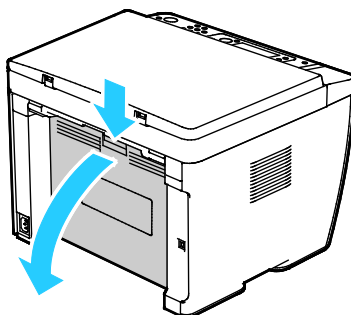
4. Τοποθετήστε το δίσκο bypass στον κύριο δίσκο, μετά ευθυγραμμίστε τις γλωττίδες με τα σημάδια.



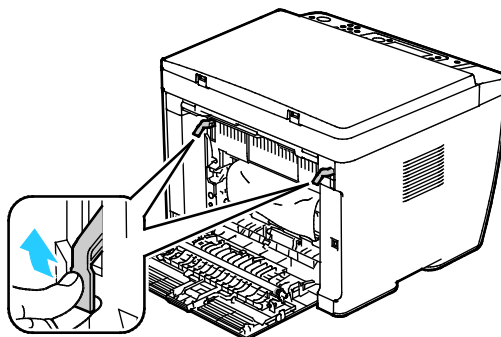
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου και το παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή του PrintingScout.
6. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
7. Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

Αποκατάσταση εμπλοκής χαρτιού από το πίσω μέρος του εκτυπωτή

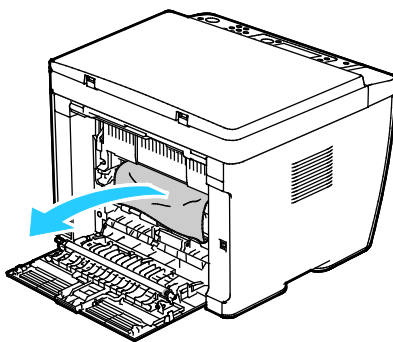
1. Πιέστε προς τα κάτω το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



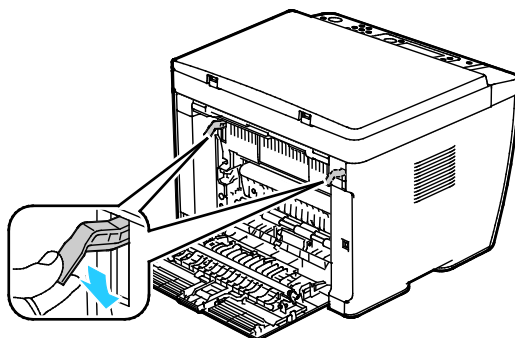
2. Σηκώστε τους μοχλούς σύμφωνα με την εικόνα.



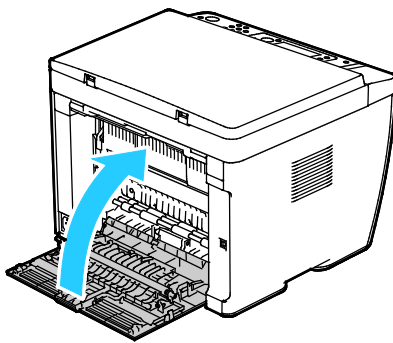
3. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



4. Κατεβάστε τους μοχλούς στην αρχική τους θέση.



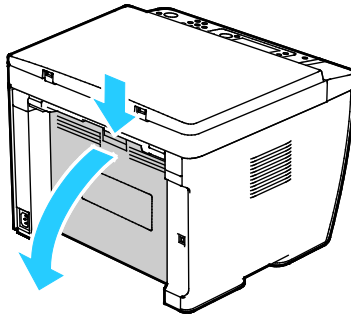
5. Κλείστε την πίσω θύρα.



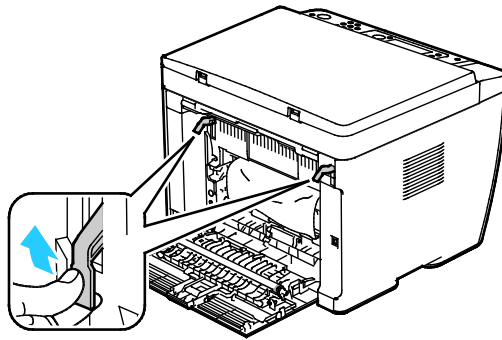
6. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου και το παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή του PrintingScout.
7. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
8. Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από το δίσκο εξόδου

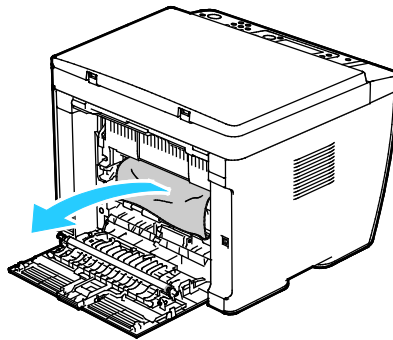
1. Πιέστε προς τα κάτω το σύστημα απασφάλισης της πίσω θύρας και τραβήξτε τη θύρα για να την ανοίξετε.



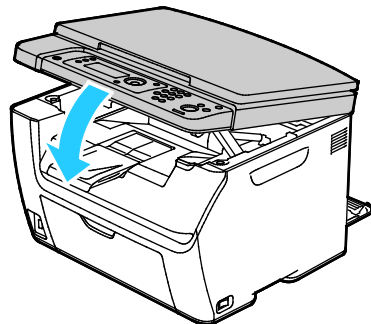
2. Σηκώστε τους μοχλούς σύμφωνα με την εικόνα.



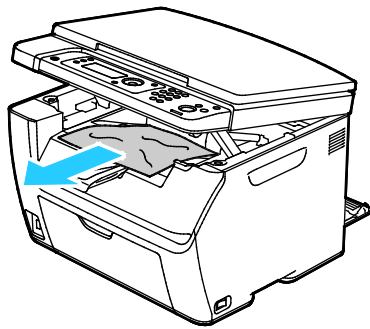
3. Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.



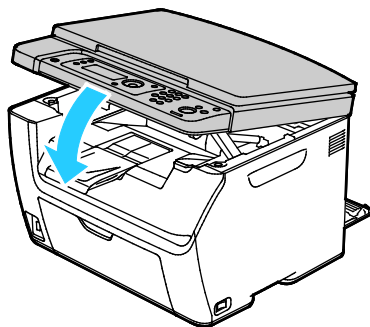
4. Ανασηκώστε και ανοίξτε το σαρωτή.



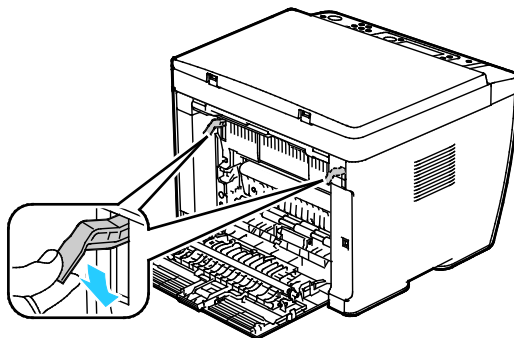
5. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή άλλο μέσο εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου.



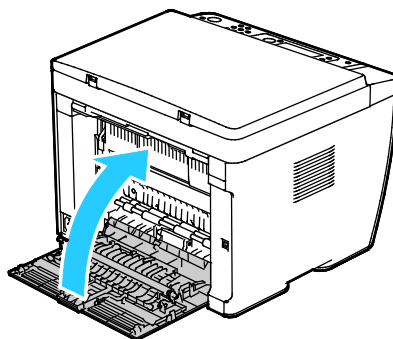
6. Χαμηλώστε το σαρωτή και κλείστε τον.



7. Κατεβάστε τους μοχλούς στην αρχική τους θέση.



8. Κλείστε την πίσω θύρα.



9. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου και το παράθυρο Κατάσταση εκτυπωτή του PrintingScout.
10. Επιλέξτε το πλήκτρο **OK**.
11. Για την αποκατάσταση του σφάλματος που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, πρέπει να απομακρύνετε όλο το χαρτί από τη διαδρομή χαρτιού.

Αντιμετώπιση προβλημάτων με τις εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα.....163
- Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού163
- Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων164
- Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει.....164

Εισέρχονται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι άκρες του χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε τις άκρες και, στη συνέχεια, επανατοποθετήστε το.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Υπερβολικός στατικός ηλεκτρισμός.	• Δοκιμάστε μια καινούρια δεσμίδα χαρτιού. • Μην ξεφυλλίζετε τις διαφάνειες προτού τις τοποθετήσετε στο δίσκο.
Χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 70.
Η υγρασία είναι πολύ υψηλή για επιστρωμένο χαρτί.	Τροφοδοτήστε το χαρτί ένα φύλλο τη φορά.

Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο.	• Αφαιρέστε το χαρτί που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα και επανατοποθετήστε το σωστά στο δίσκο. • Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος χαρτιού είναι υπερφορτωμένος.	Αφαιρέστε μερικά από τα χαρτιά. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.
Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο δίσκο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο μέγεθος του χαρτιού.
Ο δίσκος περιέχει παραμορφωμένο ή τσαλακωμένο χαρτί.	Αφαιρέστε, ισιώστε και επανατοποθετήστε το χαρτί. Αν εξακολουθεί να τροφοδοτείται εσφαλμένα, μη χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο χαρτί.
Το χαρτί είναι υγρό λόγω υγρασίας.	Αφαιρέστε το υγρό χαρτί και αντικαταστήστε το με νέο στεγνό χαρτί.
Χρήση χαρτιού λάθος μεγέθους, πάχους ή είδους.	Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 70.

Εσφαλμένες τροφοδοσίες ετικετών και φακέλων

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Το φύλλο ετικετών είναι στραμμένο προς τη λάθος πλευρά στο δίσκο.	Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών σύμφωνα με τις οδηγίες από τον κατασκευαστή. Τοποθετήστε τις ετικέτες με την όψη προς τα επάνω σε οποιοδήποτε δίσκο.
Οι φάκελοι δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά.	- Τοποθετήστε τους φακέλους No. 10, DL και Monarch στους δίσκους με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια κλειστά, την όψη με τα πτερύγια προς τα κάτω, και την μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή. - Τοποθετήστε τους φακέλους C5 με την όψη εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή.
Οι φάκελοι No. 10, DL και Monarch ζαρώνουν.	Για να αποφύγετε το ζάρωμα σε φακέλους No. 10, DL, C5 ή Monarch, τοποθετήστε τους με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω, τα πτερύγια ανοιχτά και στραμμένα μακριά από τον εκτυπωτή. Σημείωση: Όταν τοποθετείτε φακέλους με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίσατε οριζόντιο προσανατολισμό στον οδηγό εκτύπωσης.

Το μήνυμα για την εμπλοκή χαρτιού παραμένει

Πιθανές αιτίες	Λύσεις
Κάποια χαρτιά παραμένουν κολλημένα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε ξανά τη διαδρομή των μέσων εκτύπωσης και βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλο το χαρτί που έχει εμπλακεί. Ελέγξτε για και αφαιρέστε σχισμένα κομμάτια χαρτιού από τη διαδρομή χαρτιού.
Μία από τις θύρες του εκτυπωτή είναι ανοιχτή.	Ελέγξτε τις θύρες του εκτυπωτή και κλείστε όποια θύρα είναι τυχόν ανοιχτή.
Δεν έχει γίνει επαναφορά της συσκευής ενδασφάλισης της πίσω θύρας.	Για να επαναφέρετε τη συσκευή ενδασφάλισης και να διαγράψετε το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού, ανοίξτε και κλείστε την πίσω θύρα.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης 166
- Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης 167

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για την παραγωγή εκτυπώσεων υψηλής ποιότητας σε σταθερή βάση. Αν παρατηρήσετε προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες σε αυτήν τη ενότητα για να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εγγύηση της Xerox, η συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox δεν καλύπτουν τις ζημιές που προκαλούνται από τη χρήση χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) της Xerox είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη έξω από αυτές τις περιοχές μπορεί να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Σημειώσεις:

- Για την εξασφάλιση συνέπειας στην ποιότητα εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη και οι κασέτες εκτύπωσης για πολλά μοντέλα εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε ένα προκαθορισμένο σημείο.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκριζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης

Διάφοροι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εξόδου του εκτυπωτή σας. Για σταθερή και βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε χαρτί και γραφίτη που έχουν σχεδιαστεί για τον εκτυπωτή σας και ρυθμίστε σωστά το είδος χαρτιού, τη λειτουργία ποιότητας εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Για να διατηρήσετε τη βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης από τον εκτυπωτή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα.

Η θερμοκρασία και η υγρασία επηρεάζουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Το εγγυημένο εύρος τιμών για βέλτιστη ποιότητα είναι 15–28°C (59–82°F) και 20–70 % σχετική υγρασία.

Χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιεί διάφορα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτήν την ενότητα για να έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τις εμπλοκές:

- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί εγκεκριμένο από την Xerox. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Υποστηριζόμενο χαρτί](#) στη σελίδα 70.
- Χρησιμοποιείτε μόνο στεγνό χαρτί που δεν είναι κατεστραμμένο.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Ορισμένα είδη χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης μπορούν να προκαλέσουν κακή ποιότητα εξόδου, αυξημένες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω:

- Χαρτί με τραχιά ή πορώδη υφή
 - Χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
 - Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν προορίζεται για εκτυπωτές λείζερ
 - Χαρτί που έχει φωτοτυπηθεί
 - Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
 - Χαρτί με αποκόμματα ή διατρήσεις
 - Χαρτί με συρραφή
 - Φακέλους με διαφανές πλαίσιο, μεταλλικά κουμπώματα, πλαϊνές ενώσεις ή αυτοκόλλητα καλυμμένα με λωρίδες.
 - Ενισχυμένους φακέλους
 - Πλαστικά μέσα εκτύπωσης
- Βεβαιωθείτε ότι το είδος χαρτιού που είναι επιλεγμένο στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζει με το είδος χαρτιού στο οποίο εκτυπώνετε.
 - Αν έχετε τοποθετήσει το ίδιο μέγεθος χαρτιού σε περισσότερους από έναν δίσκους, βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο σωστός δίσκος στον οδηγό εκτύπωσης.
 - Αποθηκεύστε σωστά το χαρτί και τα υπόλοιπα μέσα εκτύπωσης, για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού](#) στη σελίδα 71.

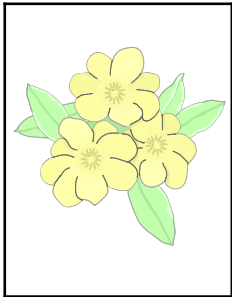
Επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης

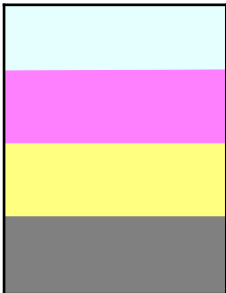
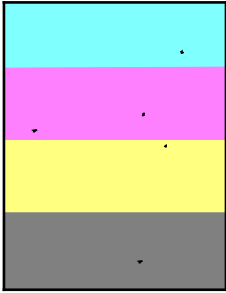
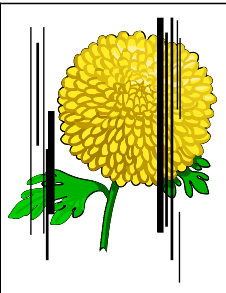
Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι κακή, επιλέξτε το πλησιέστερο σύμπτωμα από τον ακόλουθο πίνακα και δείτε την αντίστοιχη λύση για να διορθώσετε το πρόβλημα. Μπορείτε επίσης να τυπώσετε μια Σελίδα επίδειξης ώστε να καθορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια το πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα [Σελίδες πληροφοριών](#) στη σελίδα 24.

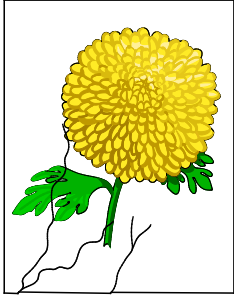
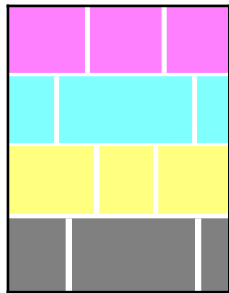
Εάν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά την εκτέλεση της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

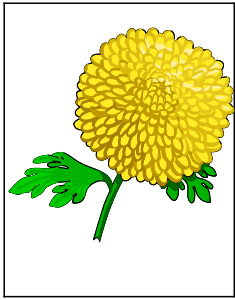
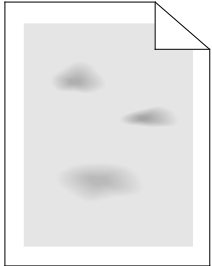
Σημειώσεις:

- Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη πολλών μοντέλων του εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.
- Τα είδωλα σε κλίμακα του γκριζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου αυξάνουν τη μέτρηση των έγχρωμων σελίδων, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Το σύνθετο μαύρο είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Θολά αντίγραφα με πολλά θολά χρώματα 	Το είδος χαρτιού είναι βαρύτερο ή παχύτερο από την επιλογή είδους χαρτιού.	Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις είδους χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή είδους χαρτιού στη σελίδα 140.
	Το χρησιμοποιούμενο χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 70.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Αντικαταστήστε τις κασέτες γραφίτη με γνήσιες Xerox®. Μπορεί να χρειαστούν αρκετές εκτυπώσεις για να γίνει επαναφορά στην πλήρη ποιότητα.
	Η τάση του κυλίνδρου μεταφοράς φόρτισης δεν επαρκεί για το είδος χαρτιού.	Αυξήστε την τάση μεταφοράς φόρτισης για το επιλεγμένο είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή του ρολού μεταφοράς φόρτισης στη σελίδα 140.
	Ο φούρνος δεν έχει ρυθμιστεί για το είδος χαρτιού.	Προσαρμόστε το φούρνο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή φούρνου στη σελίδα 141.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική.	Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support .

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Μόνο ένα χρώμα είναι θολό 	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
Διάσπαρτα μαύρα στίγματα, λευκές περιοχές ή διάχυση 	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 70.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Αντικαταστήστε τις κασέτες γραφίτη με γνήσιες Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 144.
- Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες λωρίδες, ή πολύχρωμες λωρίδες ή γραμμές - Λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα 	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Αντικαταστήστε τις κασέτες γραφίτη με γνήσιες Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 144.
	Υπάρχει πρόβλημα στην κασέτα γραφίτη αυτού του χρώματος.	Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται. Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support.
Το χρώμα γύρω από την άκρη εκτύπωσης δεν είναι σωστό	Η καταχώριση χρωμάτων δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 139.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση 	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου και του οδηγού εκτύπωσης είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί στη σελίδα 70.
	Ο εκτυπωτής είναι παλιός ή κατεστραμμένος.	Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support .
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Αντικαταστήστε τις κασέτες γραφίτη με γνήσιες Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 144.
	Η ρύθμιση υψόμετρου είναι λανθασμένη.	Προσαρμόστε τη ρύθμιση υψόμετρου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή του υψόμετρου στη σελίδα 141.
	Η υγρασία που συγκεντρώθηκε στο εσωτερικό του εκτυπωτή προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα, προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support .
Κάθετα κενά 	Οι φακοί έχουν μπλοκάρει.	Καθαρίστε τους φακούς στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός των φακών LED στη σελίδα 135.
	Ο εκτυπωτής είναι παλιός ή κατεστραμμένος.	Για βοήθεια, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Τεχνικής υποστήριξης Xerox® στη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support .
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox®.	Αντικαταστήστε τις κασέτες γραφίτη με γνήσιες Xerox®. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 144.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Διαγώνια εκτύπωση 	Οι οδηγοί χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά στο μέγεθος του χαρτιού.	Επαναρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 73.
Τα χρώματα είναι σκοτεινά ή εμφανίζεται λευκό χρώμα γύρω από αντικείμενα	Η ευθυγράμμιση χρώματος με χρώμα δεν είναι σωστή.	Εκτελέστε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 139.
Τα είδωλα είναι διάστικτα ή εμφανίζουν κηλίδες	Το χαρτί είναι πολύ ελαφρύ ή πολύ λεπτό.	Επιλέξτε ένα διαφορετικό είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου, στην εφαρμογή και στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
	Η τάση του κυλίνδρου μεταφοράς φόρτισης δεν επαρκεί για το είδος χαρτιού.	Αυξήστε την τάση μεταφοράς φόρτισης για το επιλεγμένο είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή του ρολού μεταφοράς φόρτισης στη σελίδα 140.
	Ο φούρνος δεν έχει ρυθμιστεί για το είδος χαρτιού.	Προσαρμόστε το φούρνο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσαρμογή φούρνου στη σελίδα 141.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η σχετική υγρασία του δωματίου είναι πολύ υψηλή.	Μειώστε την υγρασία στο χώρο ή μετακινήστε τον εκτυπωτή σε άλλη θέση.
Ζαρωμένο χαρτί ή συχνές εμπλοκές στο πίσω κάλυμμα	Το ρολό μεταφοράς φόρτισης χρειάζεται ανανέωση.	Ανανεώστε το ρολό μεταφοράς φόρτισης. Ανατρέξτε στην ενότητα Ανανέωση του ρολού μεταφοράς φόρτισης στη σελίδα 141.

Αναζήτηση βοήθειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μηνύματα σφάλματος και κατάστασης 171
- Ειδοποιήσεις PrintingScout..... 171
- Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) 171

Ο εκτυπωτής παραδίδεται με βοηθητικά προγράμματα και πόρους που διευκολύνουν την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης

Μηνύματα σφάλματος και κατάστασης

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει ένα σφάλμα ή μια κατάσταση προειδοποίησης, ο πίνακας ελέγχου σας ενημερώνει για το πρόβλημα. Τα μηνύματα σφάλματος σας προειδοποιούν για καταστάσεις του εκτυπωτή, όπως χαμηλή στάθμη αναλωσίμων ή ανοιχτές θύρες, που απαιτούν την προσοχή σας.

Ειδοποιήσεις PrintingScout

Το PrintingScout είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα που εγκαθίσταται με τον οδηγό εκτύπωσης Xerox®. Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν αποστέλλετε μια εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής αδυνατεί να εκτελέσει την εκτύπωση, εμφανίζεται μια ειδοποίηση PrintingScout στην οθόνη του υπολογιστή σας η οποία σας ενημερώνει πως ο εκτυπωτής χρειάζεται την προσοχή σας. Στο πλαίσιο διαλόγου PrintingScout, κάντε κλικ στην ειδοποίηση για να προβάλετε οδηγίες σχετικά με την επίλυση του προβλήματος.

Σημείωση: Το PrintingScout είναι εφαρμογή αποκλειστικά για Windows.

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)

Το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) είναι μια γνωσιακή βάση δεδομένων, η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων για την επίλυση προβλημάτων εκτυπωτή. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, εμπλοκές χαρτιού, προβλήματα εγκατάστασης λογισμικού και άλλα.

Για πρόσβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/WC6025support.

Προδιαγραφές

A

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

• Βασικές λειτουργίες.....	174
• Φυσικές προδιαγραφές.....	175
• Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.....	176
• Ηλεκτρικές προδιαγραφές.....	177
• Προδιαγραφές απόδοσης.....	178
• Προδιαγραφές ελεγκτή.....	179

Βασικές λειτουργίες

Λειτουργίες	Αντιγραφή, σάρωση και εκτύπωση
Ταχύτητα εκτύπωσης	- Έως και 12 σ.α.λ. ασπρόμαυρες - Έως και 10 σ.α.λ. έγχρωμες
Ταχύτητα αντιγραφής	- Έως και 12 αντίγραφα/λεπτό ασπρόμαυρα - Έως και 2,5 αντίγραφα/λεπτό έγχρωμα
Ανάλυση εκτύπωσης	Με την επιλογή 600 x 600 dpi από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης πραγματοποιείται εκτύπωση στα 1200 x 2400 dpi βελτιωμένης ποιότητας
Χωρητικότητα χαρτιού	100 φύλλα κοινού χαρτιού στο δίσκο εξόδου Κύριος δίσκος 150 φύλλα κοινού χαρτιού - Ένα φύλλο επιστρωμένου χαρτιού - Πέντε φάκελοι Δίσκος Bypass 10 φύλλα κοινού χαρτιού - Ένα φύλλο επιστρωμένου χαρτιού - Ένας φάκελος
Εκτύπωση διπλής όψης	Μη αυτόματη
Μέγιστο μέγεθος αντιγράφου	216 x 297 χλστ. (8,5 x 11,6 ίντσες)
Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης	Legal (216 x 356 χλστ., 8,5 x 14 ίντσες)
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Κανένας
Πίνακας ελέγχου	Μενού πλήκτρων με οθόνη τεσσάρων σειρών
Συνδεσιμότητα	- Universal Serial Bus (USB 2.0) - Προσαρμογέας ασύρματου δικτύου
Λειτουργίες σάρωσης	- Scan to USB Memory (Σάρωση σε μνήμη USB) - Σάρωση σε υπολογιστή
Ανάλυση σάρωσης	1200 x 1200 dpi
Απομακρυσμένη πρόσβαση	Xerox® CentreWare® Internet Services

Φυσικές προδιαγραφές

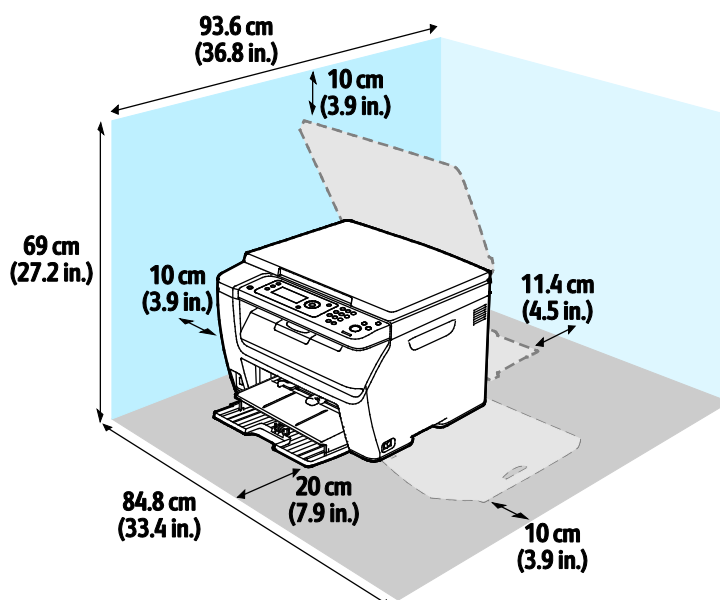
Διαστάσεις και βάρος

Πλάτος	410 χλστ. (16,1 ίντσες)
Βάθος	389 χλστ. (15,3 ίντσες)
Ύψος	318 χλστ. (12,5 ίντσες)
Βάρος	15 κιλά (33,1 λίβρες)

Συνολικές απαιτήσεις χώρου

Πλάτος	848 χλστ. (33,4 ίντσες)
Βάθος	937 χλστ. (36,9 ίντσες)
Ύψος	691 χλστ. (27,2 ίντσες)

Απαιτήσεις ελεύθερου χώρου



Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

- Θερμοκρασία λειτουργίας: 10–32°C (50–90°F)
- Βέλτιστη θερμοκρασία: 15–28°C (59–82°F)

Σχετική υγρασία

- Εύρος ελάχιστης-μέγιστης υγρασίας: 15-85 % σχετική υγρασία στους 28°C (82°F)
- Εύρος βέλτιστης υγρασίας: 20-70 % σχετική υγρασία στους 28°C (82°F)

Σημείωση: Υπό ακραίες συνθήκες περιβάλλοντος, όπως 10°C και 85 % σχετική υγρασία, ενδέχεται να εμφανιστούν ελαττώματα λόγω συμπύκνωσης.

Υψόμετρο

Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε υψόμετρα κάτω των 3.100 μ. (10.170 πόδια).

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Τάση και συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος

Τάση τροφοδοσίας ρεύματος	Συχνότητα τροφοδοσίας ρεύματος
110–127 VAC +/-10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Κατανάλωση ισχύος

Λειτουργία εκτυπωτή	Κατανάλωση ισχύος
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 1 (Χαμηλή ισχύς)	11 W ή λιγότερο
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2 (Αδράνεια)	3 W ή λιγότερο
Έτοιμο/Αναμονή	55 W ή λιγότερο
Συνεχής εκτύπωση	320 W ή λιγότερο

Σημείωση: Ο εκτυπωτής αυτός δεν καταναλώνει ηλεκτρική ενέργεια όταν ο διακόπτης λειτουργίας είναι απενεργοποιημένος, ακόμα και αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.

Πιστοποιημένο προϊόν ENERGY STAR

Αυτό το προϊόν φέρει πιστοποίηση ENERGY STAR® βάσει των απαιτήσεων προγράμματος ENERGY STAR για εξοπλισμό απεικόνισης.



Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια ομαδική προσπάθεια μεταξύ των κυβερνήσεων των Ηνωμένων Πολιτειών, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, φαξ, πολυλειτουργικών εκτυπωτών, προσωπικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τα προϊόντα βοηθά στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων αλλαγών στο κλίμα, με την ελάττωση των εκπομπών που προκαλούνται από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Οι ρυθμίσεις ENERGY STAR είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο στον εξοπλισμό της Xerox® ώστε να μεταβαίνει σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 2 λεπτά μετά από την τελευταία αντιγραφή ή εκτύπωση.

Προδιαγραφές απόδοσης

Χρόνος προθέρμανσης του εκτυπωτή	Ενεργοποίηση: 32 δευτερόλεπτα ή λιγότερο. Επαναφορά από λειτουργία αδράνειας: 32 δευτερόλεπτα ή λιγότερο.
----------------------------------	--

Σημείωση: Ο χρόνος προθέρμανσης έχει υπολογιστεί για δεδομένη θερμοκρασία περιβάλλοντος 22°C (71,6°F).

Προδιαγραφές ελεγκτή

Επεξεργαστής

525 MHz ARM11MP

Μνήμη

256 MB RAM

Διασυνδέσεις

- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Ασύρματη σύνδεση δικτύου

Ρυθμιστικές πληροφορίες

B

Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικοί κανονισμοί.....182
- Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων.....187
- Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών).....190

Βασικοί κανονισμοί

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στον συγκεκριμένο εκτυπωτή για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί με σκοπό να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες - Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας A, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο παρών εξοπλισμός παράγει, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Επαναπροσανατολίστε ή αλλάξτε τη θέση της κεραίας λήψης.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό στην πρίζα ενός κυκλώματος διαφορετικού από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή έναν έμπειρο τεχνικό ραδιόφωνων/τηλεοράσεων για βοήθεια.

Αλλαγές ή τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν είναι εγκεκριμένες από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη να χρησιμοποιεί αυτόν τον εξοπλισμό.

Σημείωση: Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση προς το άρθρο 15 των κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Καναδάς

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας A συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



Η ένδειξη CE που υπάρχει σε αυτό το προϊόν συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ακόλουθες ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EC
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας 2004/108/EC
- 9 Μαρτίου 1999: Οδηγία 1999/5/EC για το ραδιοεξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό

Αυτός ο εκτυπωτής, αν χρησιμοποιείται σωστά σύμφωνα με τις οδηγίες, δεν είναι επικίνδυνος για τον καταναλωτή ή το περιβάλλον.

Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης συμμόρφωσης για αυτόν τον εκτυπωτή από την Xerox.

Ευρωπαϊκή ένωση, Παρτίδα 4, Περιβαλλοντικές πληροφορίες συμφωνίας εξοπλισμού απεικόνισης

Περιβαλλοντικές πληροφορίες που συντελούν σε περιβαλλοντικές λύσεις και σε μείωση κόστους

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεδεμένα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια.

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα A4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα A4 ανά λεπτό

Εισαγωγή

Οι παρακάτω πληροφορίες έχουν προετοιμαστεί για να βοηθήσουν τους χρήστες και έχουν εκδοθεί σε συνάρτηση με την Οδηγία της ευρωπαϊκής ένωσης σχετικά με τα συνδεδεμένα με ενέργεια προϊόντα, συγκεκριμένα με τη μελέτη της Παρτίδας 4 αναφορικά με τον Εξοπλισμό απεικόνισης. Σύμφωνα με αυτήν, οι κατασκευαστές οφείλουν να βελτιώνουν τις περιβαλλοντικές επιδόσεις των προϊόντων του πεδίου εφαρμογής και υποστηρίζεται το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση.

Τα προϊόντα του πεδίου εφαρμογής είναι οικιακός και γραφειακός εξοπλισμός που ικανοποιεί τα ακόλουθα κριτήρια.

- Βασικά μονόχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 66 είδωλα A4 ανά λεπτό
- Βασικά έγχρωμα προϊόντα με μέγιστη ταχύτητα μικρότερη από 51 είδωλα A4 ανά λεπτό

Περιβαλλοντικά οφέλη της εκτύπωσης duplex

Τα περισσότερα προϊόντα Xerox διαθέτουν δυνατότητα εκτύπωσης duplex, που είναι επίσης γνωστή ως εκτύπωση διπλής όψης. Έτσι είναι δυνατή η εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού αυτόματα, συντελώντας κατά συνέπεια στη μείωση της χρήσης πολύτιμων πόρων, μειώνοντας την κατανάλωση χαρτιού. Η Συμφωνία εξοπλισμού απεικόνισης της Παρτίδας 4 επιβάλλει, να ορίζεται η λειτουργία duplex σε αυτόματη ενεργοποίηση, κατά τη ρύθμιση και την εγκατάσταση του οδηγού, για μοντέλα με 40 σελίδες/λεπτό έγχρωμες ή περισσότερες, ή με 45 σελίδες/λεπτό μονόχρωμες ή περισσότερες. Ορισμένα μοντέλα Xerox με χαμηλότερες ταχύτητες μπορεί να έχουν ρυθμιστεί με προεπιλεγμένη ενεργοποίηση των ρυθμίσεων εκτύπωσης διπλής όψης κατά την εγκατάσταση. Η συνεχής χρήση της λειτουργίας duplex θα μειώσει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις της εργασίας σας. Ωστόσο, εάν απαιτείτε εκτύπωση simplex/μονής όψης, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον οδηγό εκτύπωσης.

Είδη χαρτιού

Το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση τόσο σε ανακυκλωμένο όσο και σε παρθένο χαρτί, εγκεκριμένο από καθεστώς περιβαλλοντικής διαχείρισης, που συμμορφώνεται με το πρότυπο ποιότητας EN12281 ή παρόμοιο πρότυπο. Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτί μικρότερου βάρους (60 g/m²), που περιέχει λιγότερες πρώτες ύλες και κατά συνέπεια συντελεί στην εξοικονόμηση πόρων ανά εκτύπωση. Σας ενθαρρύνουμε να ελέγξετε κάτι τέτοιο μπορεί να καλύψει τις εκτυπωτικές σας ανάγκες.

ENERGY STAR

Το πρόγραμμα ENERGY STAR είναι ένα εθελοντικό σχέδιο προώθησης της ανάπτυξης και αγοράς ενεργειακά αποδοτικών μοντέλων, τα οποία βοηθούν στη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Λεπτομέρειες σχετικά με το πρόγραμμα ENERGY STAR και τα προϊόντα που αξιολογούνται με ENERGY STAR μπορούν να αναζητηθούν στον ακόλουθο ιστότοπο:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την ενέργεια ή άλλα σχετικά θέματα, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ή την τοποθεσία www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Κατανάλωση ισχύος και χρόνος ενεργοποίησης

Η ποσότητα ηλεκτρισμού που καταναλώνεται από ένα προϊόν εξαρτάται από τον τρόπο που χρησιμοποιείται η συσκευή. Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπει τη μείωση της χρήσης ηλεκτρισμού.

Μετά από την τελευταία εκτύπωση, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Ετοιμότητας. Σε αυτό τον τρόπο λειτουργίας, η συσκευή μπορεί να εκτελέσει άμεση επανεκτύπωση. Εάν το προϊόν δεν χρησιμοποιηθεί για ένα χρονικό διάστημα, η συσκευή μεταβαίνει σε λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας. Σε αυτούς τους τρόπους λειτουργίας, προκειμένου να είναι δυνατή η μειωμένη κατανάλωση ισχύος του προϊόντος, παραμένουν ενεργές μόνο οι βασικές λειτουργίες. Μετά την έξοδο από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας, για την πρώτη εκτύπωση θα απαιτηθεί ελαφρώς μεγαλύτερη διάρκεια από ότι στη λειτουργία Ετοιμότητας. Η καθυστέρηση αυτή οφείλεται στην επαναφορά του συστήματος από τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας και είναι τυπικό χαρακτηριστικό των περισσότερων προϊόντων απεικόνισης στην αγορά.

Μπορείτε να ορίσετε μεγαλύτερο χρόνο ενεργοποίησης ή να απενεργοποιήσετε εντελώς τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας. Η συσκευή ενδέχεται να χρειαστεί περισσότερο χρόνο για μετάβαση σε χαμηλότερο επίπεδο κατανάλωσης ενέργειας.

Σημείωση: Η αλλαγή των προεπιλεγμένων χρόνων ενεργοποίησης της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας μπορεί να καταλήξει σε συνολικά υψηλότερη κατανάλωση ενέργειας από το προϊόν.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη συμμετοχή της Xerox σε πρωτοβουλίες βιωσιμότητας, μεταβείτε στη διεύθυνση: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Πιστοποίηση Environmental Choice για τα μηχανήματα γραφείου CCD-035



Αυτό το προϊόν είναι πιστοποιημένο σύμφωνα με το πρότυπο Environmental Choice για μηχανήματα γραφείου, πληρώντας όλες τις απαιτήσεις για μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Ως μέρος της επίτευξης της πιστοποίησης, η Xerox Corporation έχει αποδείξει ότι το συγκεκριμένο προϊόν πληροί τα κριτήρια Environmental Choice για ενεργειακή απόδοση. Τα πιστοποιημένα προϊόντα φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, πολυλειτουργικών εκτυπωτών και φαξ πρέπει, επίσης, να πληρούν κριτήρια όπως οι μειωμένες εκπομπές χημικών και να επιδεικνύουν συμβατότητα με ανακυκλωμένα αναλώσιμα. Το Environmental Choice καθιερώθηκε το 1988 προκειμένου να βοηθήσει τους καταναλωτές να βρίσκουν προϊόντα και υπηρεσίες με μειωμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Το Environmental Choice είναι μια προαιρετική πιστοποίηση πολλαπλών χαρακτηριστικών που βασίζεται στον κύκλο ζωής. Αυτή η πιστοποίηση υποδεικνύει ότι ένα προϊόν έχει περάσει από αυστηρές επιστημονικές δοκιμές, εκτενή παρακολούθηση ή και τα δύο, προκειμένου να αποδειχθεί η συμβατότητά του με αυστηρά πρότυπα τρίτων για τις περιβαλλοντικές επιδόσεις.

Γερμανία

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Τουρκία - Κανονισμός RoHS

Σύμφωνα με το Άρθρο 7 (d), πιστοποιούμε δια του παρόντος ότι “είναι σε απόλυτη συμμόρφωση με τον κανονισμό EEE .”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Ρυθμιστικές πληροφορίες που αφορούν σε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου 2,4 GHz

Αυτό το προϊόν περιέχει ένα ραδιοπομπό ασύρματου τοπικού δικτύου 2,4 GHz που συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Μέρος 15 των κανονισμών της FCC, στις προδιαγραφές Industry Canada RSS-210 και στην Οδηγία 99/5/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.

Η λειτουργία αυτής της συσκευής υπόκειται στις παρακάτω δύο προϋποθέσεις: (1) αυτή η συσκευή δεν θα προκαλεί επιβλαβείς παρεμβολές και (2) αυτή η συσκευή πρέπει να αποδέχεται κάθε παρεμβολή που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένης παρεμβολής που ενδέχεται να προκαλέσει μη επιθυμητή λειτουργία.

Τυχόν αλλαγές ή τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται σε αυτήν τη συσκευή χωρίς την πρότερη έγκριση της Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν την εξουσιοδότηση του χρήστη που αφορά στη χρήση αυτού του εξοπλισμού.

Κανονισμοί αναπαραγωγής αντιγράφων

Ηνωμένες Πολιτείες

Σύμφωνα με νομοθετική ρύθμιση του Κογκρέσου, απαγορεύεται η αναπαραγωγή των παρακάτω εγγράφων υπό συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:
 - Πιστοποιητικά χρέους.
 - Εθνικό νόμισμα.
 - Αποδείξεις ομολόγων.
 - Γραμμάτια Ομοσπονδιακής Αποθεματικής Τράπεζας.
 - Πιστοποιητικά αργύρου.
 - Πιστοποιητικά χρυσού.
 - Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών.
 - Ομόλογα.
 - Γραμμάτια Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος.
 - Κλασματικά νομίσματα.
 - Πιστοποιητικά καταθέσεων.
 - Χαρτονομίσματα.
 - Ομόλογα και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κ.ο.κ.
 - Ομόλογα. Τα αποταμιευτικά ομόλογα των Ηνωμένων Πολιτειών μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πώλησης αυτών των ομολόγων.
 - Εσωτερικά χαρτόσημα. Αν είναι απαραίτητο να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο μπορείτε να το κάνετε, με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή του εγγράφου πραγματοποιείται για νόμιμους σκοπούς.
 - Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, με την προϋπόθεση ότι το αντίγραφο είναι ασπρόμαυρο και μικρότερο από 75 % ή μεγαλύτερο από 150 % των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.
 - Ταχυδρομικές επιταγές.
 - Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων, την ανάληψη ή των οποίων πραγματοποιήσαν εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.
 - Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν στα πλαίσια κάποιου Νόμου του Κογκρέσου.
 - Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.
2. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.
3. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.

4. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. Επιτρέπεται η φωτογράφιση πιστοποιητικών πολιτογράφησης της αλλοδαπής.
5. Διαβατήρια. Επιτρέπεται η φωτογράφιση διαβατηρίων της αλλοδαπής.
6. Έγγραφα μετανάστευσης.
7. Κάρτες μητρώου.
8. Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους:
 - Κέρδη ή εισόδημα.
 - Πρακτικά δικαστηρίου.
 - Φυσική ή πνευματική κατάσταση.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 - Προηγούμενη στρατιωτική θητεία.
 - Εξαίρεση: Επιτρέπεται η φωτογράφιση απολυτηρίων στρατού των Ηνωμένων Πολιτειών.
9. Υπηρεσιακά σήματα, ταυτότητες, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών κ.ο.κ. (εκτός αν η φωτογράφιση είναι εντολή του επικεφαλής κάθε φορέα ή τμήματος).

Η αναπαραγωγή και των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

- Άδειες αυτοκινήτου.
- Άδειες οδήγησης.
- Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτου.

Η παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή την ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις διατάξεις, επικοινωνήστε με το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.

Καναδάς

Σύμφωνα με κοινοβουλευτική νομοθετική ρύθμιση, απαγορεύεται η αναπαραγωγή των παρακάτω εγγράφων υπό συγκεκριμένες συνθήκες. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

- Τρέχοντα χαρτονομίσματα
- Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας
- Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών
- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας, η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή ενός δικαστηρίου
- Προκηρύξεις, εντολές, κανονισμοί, διορισμοί ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το τυπογραφείο της Βασίλισσας του Καναδά ή από αντίστοιχο τυπογραφείο μιας επαρχίας)
- Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά, από μια επαρχία, από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά ή από ένα τμήμα, συμβούλιο, επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά, σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά
- Εκτυπωμένο ή αυτοκόλλητο χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά, από μια επαρχία, ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας εκτός από τον Καναδά για λόγους είσπραξης εσόδων
- Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών
- Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους, χωρίς τη συναίνεση του ιδιοκτήτη δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος

Αυτή η λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται να είναι παράνομη στη χώρα σας. Ποινές προστίμου ή φυλάκισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν στην αναπαραγωγή τέτοιων εγγράφων.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και ταυτότητες
- Υλικό πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του ιδιοκτήτη
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορούν τον εκτυπωτή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds
- Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους αριθμούς τηλεφώνου του Κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ανακύκλωση και απόρριψη



Αυτό το παράρτημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Όλες οι χώρες.....192
- Βόρεια Αμερική.....193
- Ευρωπαϊκή Ένωση.....194
- Άλλες χώρες.....196

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του προϊόντος Xerox, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα ενδέχεται να περιέχει υδράργυρο, μόλυβδο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που κυκλοφόρησε στην αγορά το προϊόν. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού: Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδική μεταχείριση, ανατρέξτε στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να διαπιστώσετε αν αυτό το προϊόν Xerox εμπίπτει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment, ή για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι ο εξοπλισμός δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απόβλητα.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για σχετικές πληροφορίες.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η ύπαρξη αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σε συμμόρφωση με τις συμφωνημένες κρατικές διαδικασίες.



Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

Συλλογή και απόρριψη εξοπλισμού και μπαταριών



Αυτά τα σύμβολα στα προϊόντα ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και οι μπαταρίες πρέπει να διαχωρίζονται από τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, περισυλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα κατάλληλα σημεία συλλογής σύμφωνα με την εθνική σας νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Διασφαλίζοντας την σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και των μπαταριών συντελείτε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και αποτρέπετε πιθανές αρνητικές επιδράσεις στην υγεία του ανθρώπου και στο περιβάλλον που θα μπορούσαν να προκύψουν από τον ακατάλληλο χειρισμό αποβλήτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και των μπαταριών, επικοινωνήστε με τις δημοτικές αρχές, την υπηρεσία απόρριψης αποβλήτων της περιοχής σας ή το σημείο πώλησης από όπου αγοράσατε τα προϊόντα.

Ενδέχεται να επιβάλλονται ποινές για την ακατάλληλη απόρριψη αυτών των αποβλήτων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περισσότερες πληροφορίες.

Απόρριψη εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτό τον εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον προμηθευτή σας για να μάθετε τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το Σύμβολο Μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο τροχοφόρου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο υποδεικνύεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση μπαταριών

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης που έχει εγκριθεί από τον κατασκευαστή.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες σχετικά με τις διαδικασίες απόρριψης.