

Xerox® WorkCentre® 6025

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

Xerox® e Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi. AirPrint e il logo AirPrint sono marchi di Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ sono marchi o marchi registrati di McAfee, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

Versione del documento 1.2: Novembre 2015

BR9751_it

Contents

1	Sicurezza	9
	Avvisi e sicurezza	10
	Sicurezza elettrica.....	11
	Linee guida generali.....	11
	Cavo di alimentazione	12
	Spegnimento di emergenza.....	12
	Sicurezza operativa	13
	Istruzioni operative	13
	Emissioni di ozono	13
	Posizione della stampante.....	14
	Materiali di consumo della stampante.....	14
	Sicurezza durante la manutenzione.....	15
	Simboli della stampante	16
	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza.....	17
2	Funzioni	19
	Parti della stampante.....	20
	Vista anteriore.....	20
	Vista posteriore.....	21
	Pannello comandi	21
	Pagine di informazioni	24
	Stampa delle pagine di informazioni della stampante dal computer	24
	Stampa delle pagine di informazioni della stampante dal pannello comandi	24
	Modo risparmio energetico.....	25
	Modifica delle impostazioni del modo Risparmio energetico sul pannello comandi.....	25
	Uscita dal modo risparmio energetico.....	25
	Funzioni di amministrazione.....	26
	Modifica della password di blocco pannello	26
	Informazioni sull'utilizzo della stampante	26
	Xerox® CentreWare® Internet Services	27
	Ulteriori informazioni	28
3	Installazione e configurazione	29
	Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione.....	30
	Scelta della posizione per la stampante.....	31
	Connessione della stampante.....	32
	Scelta di un metodo di connessione	32
	Connessione a un computer mediante USB	33
	Connessione a una rete wireless	33
	Connessione a Wi-Fi Direct.....	36
	Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi	36
	Installazione del software	37
	Requisiti del sistema operativo.....	37
	Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows.....	38

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows	38
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....	39
Installazione di driver di scansione per Macintosh	41
Configurazione delle impostazioni di rete.....	42
Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP.....	42
Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante	42
Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione.....	45
Configurazione di Impostazioni generali mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.....	46
Visualizzazione delle informazioni sulla stampante	46
Configurazione delle impostazioni vassoio	46
Configurazione delle impostazioni predefinite della stampante.....	47
Ripristino della stampante	47
Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi	48
Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi	48
Utilizzo della procedura guidata di accensione.....	48
Configurazione delle impostazioni di sistema	49
Impostazione del tipo e del formato della carta	51
Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante Xerox® CentreWare® Internet Services	52
Apertura del menu Sicurezza.....	52
Configurazione delle impostazioni di protezione amministrative.....	52
Configurazione dell'elenco di accesso host	53
Gestione dei certificati	55
Configurazione AirPrint	57
Impostazione della funzione di scansione	59
Impostazione della scansione - Descrizione generale.....	59
Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer.....	60
Impostazione della funzione di scansione su un server FTP.....	63
Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail.....	64
Impostazione della funzione di scansione con USB	64
Installazione della stampante come sistema WSD (Web Services Device).....	65
4 Carta e supporti	67
Carta supportata.....	68
Ordinazione della carta.....	68
Istruzioni generali per il caricamento della carta	68
Carta che può danneggiare la stampante	69
Istruzioni per la conservazione della carta	69
Tipi e grammature carta supportati	70
Formati carta standard supportati.....	70
Formati carta personalizzati supportati	70
Caricamento della carta.....	71
Caricamento della carta.....	71
Caricamento della carta nel vassoio bypass.....	74
Stampa su carta speciale.....	76
Stampa su buste.....	77
Stampa delle etichette.....	80
Stampa su cartoncino lucido	81
5 Stampa in corso	83
4 Stampante multifunzione Xerox® WorkCentre® 6025	
Guida per l'utente	

Descrizione generale della stampa	84
Selezione delle opzioni di stampa.....	85
Opzioni di stampa di Windows	85
Opzioni di stampa Macintosh	87
Opzioni di stampa mobile.....	88
Stampa con Wi-Fi Direct	88
Stampa con AirPrint.....	88
Stampa da un dispositivo mobile abilitato per Mopria	88
Utilizzo di formati carta personalizzati	89
Definizione dei formati carta personalizzati.....	89
Stampa su formati carta personalizzati	91
Stampa su entrambi i lati della carta	92
Impostazione stampa fronte/retro	92
Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale	93
Stampa da un'unità flash USB	94
6 Copia	95
Esecuzione di copie	96
Copia di un documento di identità	98
Regolazione delle opzioni di copia	99
Impostazioni di base	100
Impostazioni qualità immagine	103
Regolazioni del layout immagine	104
Modifica delle opzioni di copia predefinite.....	105
Modifica del Modo colore.....	105
Modifica del livello di esposizione automatica.....	105
Modifica del bilanciamento colori	106
7 Scansione	107
Scansione utilizzando la lastra di esposizione.....	108
Caricamento di documenti per la scansione	108
Scansione su un'unità flash USB	109
Scansione su una cartella di un computer con connessione USB.....	110
Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete.....	111
Condivisione di una cartella su un computer Windows.....	111
Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....	112
Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	113
Scansione su una cartella di un computer di rete.....	113
Scansione su un indirizzo e-mail.....	114
Scansione su un server FTP	115
Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB	116
Scansione di un'immagine in un'applicazione	116
Scansione di un'immagine utilizzando Windows 8.....	116
Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7	117
Scansione di un'immagine con Windows XP.....	117
Regolazione delle impostazioni di scansione	118
Impostazione del formato file	118

Impostazione del modo colore	118
Impostazione della risoluzione per la scansione	118
Specifica del formato originale	119
Schiarire o scurire l'immagine.....	119
Regolazione della nitidezza.....	119
Modifica del livello di esposizione automatica.....	119
Impostazione dei margini.....	119
Modifica delle impostazioni di scansione predefinite.....	120
Impostazione dell'opzione Scansione in rete.....	120
Impostazione del formato file	121
Modifica del Modo colore.....	121
Impostazione della risoluzione per la scansione.....	121
Configurazione delle impostazioni pulsante colore	121
Specifica del formato originale	121
Schiarire o scurire l'immagine.....	122
Regolazione della nitidezza.....	122
Modifica del livello di esposizione automatica.....	122
Impostazione dei margini.....	122
Impostazione del formato file TIFF.....	123
Impostazione della compressione immagine	123
Impostazione della dimensione massima e-mail	123
8 Manutenzione	125
Pulizia della stampante	126
Precauzioni generali.....	126
Pulitura dello scanner	127
Pulizia delle parti esterne	128
Pulizia delle parti interne.....	129
Procedure di registrazione e manutenzione	133
Registrazione del colore.....	133
Regolazione del tipo di carta	134
Regolazione del rullo di trasferta polarizzato.....	134
Regolazione del fusore.....	135
Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato.....	135
Regolazione dell'altitudine.....	135
Cartucce toner.....	136
Precauzioni generali.....	136
Sostituzione delle cartucce toner	136
Aggiornamento del toner	137
Pulizia dello sviluppatore.....	137
Ordinazione dei materiali di consumo	138
Materiali di consumo	138
Quando ordinare i materiali di consumo	138
Riciclaggio dei materiali di consumo.....	138
Gestione della stampante	139
Verifica dei conteggi pagine.....	139
Modifica della password di blocco pannello.....	139
Spostamento della stampante	140
9 Problemi e soluzioni	143

Procedure generiche di risoluzione dei problemi.....	144
La stampante non si accende	144
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	144
Impossibile eseguire stampe	145
La stampa è molto lenta	146
La stampante emette rumori insoliti.....	146
Formazione di condensa all'interno della stampante	146
Inceppamenti carta	147
Riduzione del numero di inceppamenti carta	147
Individuazione degli inceppamenti della carta	149
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	150
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	155
Problemi relativi alla qualità di stampa.....	157
Controllo della qualità di stampa	158
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa.....	159
Informazioni utili	163
Messaggi di errore e di stato	163
Avvisi PrintingScout.....	163
Supporto in linea	163
A Specifiche	165
Funzioni standard.....	166
Specifiche fisiche.....	167
Pesi e dimensioni.....	167
Requisiti di spazio totale	167
Requisiti di spazio	167
Specifiche ambientali.....	168
Temperatura.....	168
Umidità relativa.....	168
Altitudine.....	168
Specifiche elettriche.....	169
Tensione e frequenza elettrica.....	169
Consumo energetico.....	169
Prodotto con qualificazione ENERGY STAR	169
Specifiche relative alle prestazioni	170
Specifiche del controller	171
Processore	171
Memoria	171
Interfacce.....	171
B Informazioni sulle normative	173
Normative di base	174
Stati Uniti (Normative FCC)	174
Canada.....	174
Unione Europea.....	175
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4	175
Germania	177
Normative RoHS Turchia.....	177

Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz.....	178
Normative per la copia	179
Stati Uniti.....	179
Canada.....	181
Altri paesi	181
Schede sulla sicurezza dei materiali.....	182
C Riciclaggio e smaltimento	183
Tutti i paesi.....	184
Nord America	185
Unione Europea.....	186
Ambiente domestico.....	186
Ambiente aziendale/professionale.....	186
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	187
Nota per il simbolo della batteria	187
Rimozione batteria.....	187
Altri paesi	188

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

•	Avvisi e sicurezza	10
•	Sicurezza elettrica	11
•	Sicurezza operativa	13
•	Sicurezza durante la manutenzione.....	15
•	Simboli della stampante	16
•	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza.....	17

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Consultare queste istruzioni per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono stati progettati e collaudati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

I test relativi a sicurezza e ambiente e le prestazioni di questo prodotto sono stati verificati esclusivamente con materiali Xerox®.

Nota: le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, può incidere sulla certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Questa sezione include:

- [Linee guida generali.....](#) 11
- [Cavo di alimentazione.....](#) 12
- [Spegnimento di emergenza.....](#) 12

Linee guida generali



AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.



AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.
- Non tentare di rimuovere fogli inceppati eccessivamente all'interno del prodotto. Spegnerne tempestivamente il prodotto e rivolgersi al rappresentante Xerox locale.



AVVERTENZA: Le superfici metalliche nell'area del fusore sono calde. Rimuovere sempre con cautela gli inceppamenti carta in quest'area ed evitare il contatto con le superfici metalliche.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 167.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in [Altitudine](#) a pagina 168.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.










Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

**AVVERTENZA:**

Non usare detergenti spray. L'uso di agenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento a pagina 183.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto per Stati Uniti e Canada, visitare il sito

www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito

www.xerox.com/environment_europe.

Funzioni

2

Questo capitolo include:

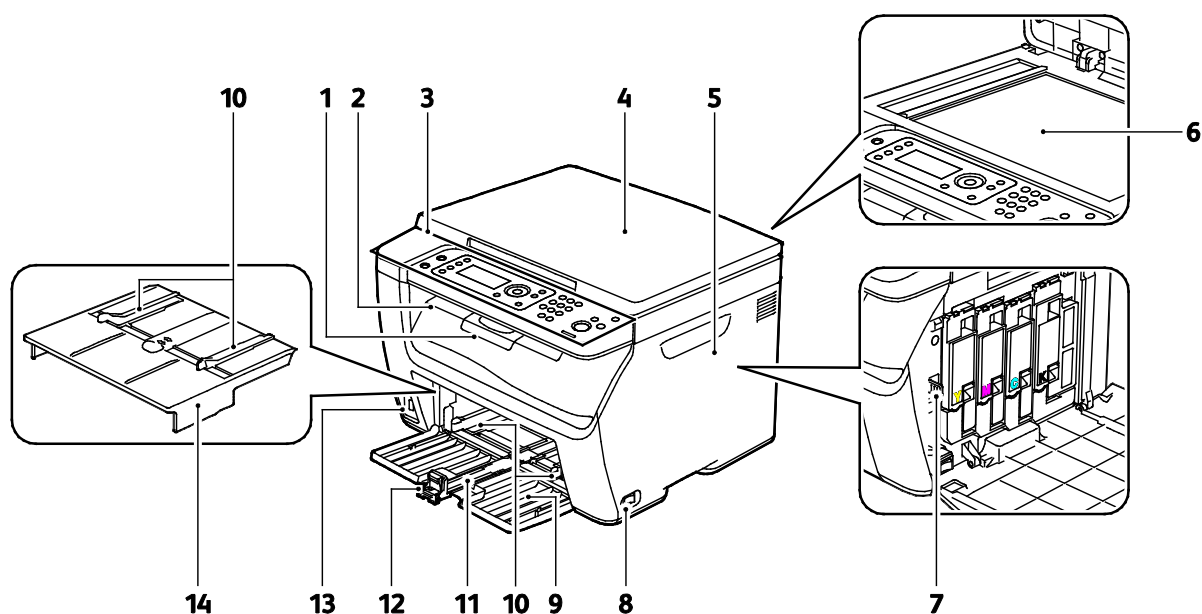
• Parti della stampante	20
• Pagine di informazioni	24
• Modo risparmio energetico	25
• Funzioni di amministrazione.....	26
• Ulteriori informazioni	28

Parti della stampante

Questa sezione include:

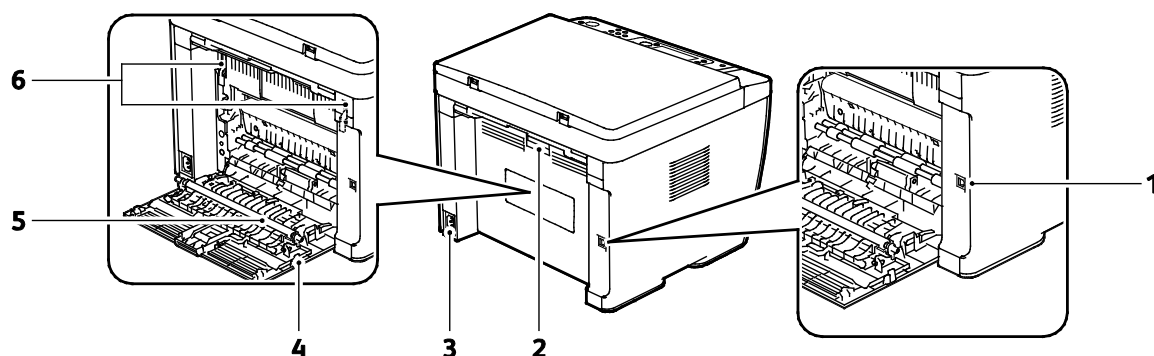
- [Vista anteriore](#)..... 20
- [Vista posteriore](#)..... 21
- [Pannello comandi](#) 21

Vista anteriore



- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Estensione del vassoio di uscita | 8. Interruttore di alimentazione |
| 2. Vassoio di uscita | 9. Vassoio carta |
| 3. Pannello comandi | 10. Guide della larghezza |
| 4. Copertura della lastra | 11. Barra di scorrimento |
| 5. Sportello laterale | 12. Guida della lunghezza |
| 6. Lastra di esposizione | 13. Porta memoria USB |
| 7. Asta di pulizia | 14. Vassoio bypass |

Vista posteriore



- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Porta USB | 4. Sportello posteriore |
| 2. Pulsante di rilascio dello sportello posteriore | 5. Rullo di trasferta |
| 3. Connettore di alimentazione | 6. Leve di rilascio rullo del fusore |

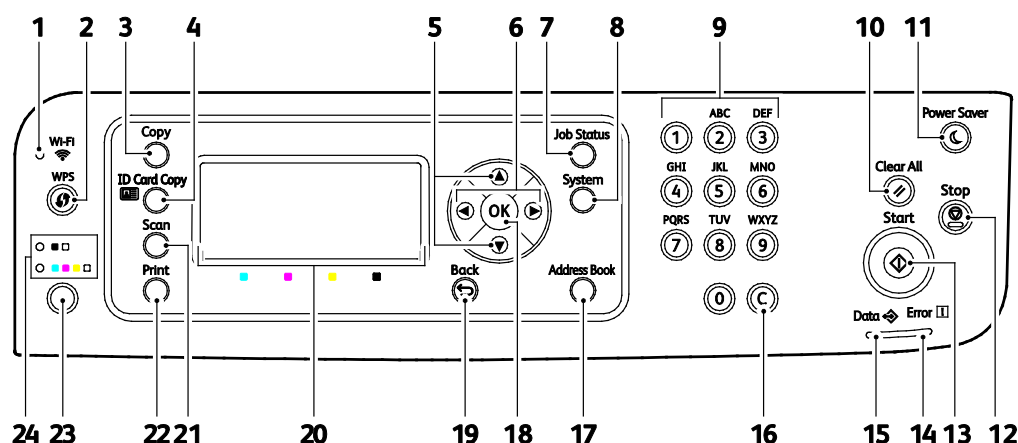
Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da un display, spie luminose e pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante.









Il pannello comandi consente di:

- Visualizzare lo stato di funzionamento corrente della stampante
- Accedere alle funzioni di copia, stampa e scansione
- Accedere alle pagine di informazioni
- Visualizzare gli avvisi del sistema per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti
- Visualizzare errori e avvertenze

Pulsanti e indicatori del pannello comandi



Elemento	Simbolo pannello/display	Nome	Descrizione
1		Spia Wi-Fi	La spia indica che è stata stabilita una connessione wireless tra la stampante e il router wireless.
2		Pulsante WPS	Per stabilire una connessione wireless, premere prima il pulsante sulla stampante, quindi premere il pulsante sul router wireless.
3		Pulsante Copia	Il pulsante consente di accedere al menu Copia.
4		Pulsante Copia doc. identità	Il pulsante consente di accedere al menu Copia doc. identità.
5		Pulsanti freccia su e giù	Per passare al menu, all'elemento o all'opzione successivi, premere questi pulsanti.
6		Pulsanti freccia destra e sinistra	Premere questi pulsanti per spostarsi avanti e indietro tra i sottomenu e i campi.
7		Pulsante Stato lavoro	Il pulsante consente di visualizzare l'elenco dei lavori attivi o dei lavori completati.
8		Pulsante Sistema	Il pulsante consente di passare alla visualizzazione dei menu di sistema.
9		Tastierina alfanumerica	Utilizzare i pulsanti per inserire caratteri alfabetici o numerici in base alle esigenze.
10		Pulsante Cancella tutto	Il pulsante consente di ripristinare i valori predefiniti di tutte le impostazioni correnti per stampa, copia o scansione.
11		Pulsante Economizzatore	Il pulsante si accende quando la stampante è in modalità Risparmio energetico. Quando si preme questo pulsante, la macchina esce dal modo Risparmio energetico.
12		Pulsante Arresto	Il pulsante consente di annullare il lavoro corrente.

Elemento	Simbolo pannello/display	Nome	Descrizione
13		Pulsante Avvio	Il pulsante consente di avviare un lavoro di copia o scansione.
14		Spia di errore	La spia indica una condizione di errore o un'avvertenza che richiede l'attenzione dell'utente.
15		Spia Pronto/Dati	La spia è di colore verde quando la stampante è pronta per ricevere dati e lampeggia quando è impegnata nella ricezione di dati.
16		Pulsante C (cancella)	Consente di cancellare valori numerici o l'ultima cifra inserita utilizzando i tasti alfanumerici.
17		Rubrica	Il pulsante consente di accedere alla rubrica. Il pulsante si attiva solo quando si accede al menu Scansione su e-mail.
18		Pulsante OK	Questo pulsante consente di visualizzare il menu selezionato o di selezionare l'opzione di menu corrente.
19		Pulsante Indietro/Invio	Utilizzare il pulsante per spostarsi alla voce di menu precedente.
20		Visualizza schermata	La schermata visualizza messaggi di stato, menu e livelli toner.
21		Pulsante Scansione	Il pulsante consente di accedere al menu Scansione.
22		Pulsante Stampa	Il pulsante consente di accedere al menu Stampa.
23		Pulsante Modo colore	Premere il pulsante Modo colore per passare da colore a bianco e nero.
24		Spie Modo colore	Le spie indicano la modalità colore selezionata.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Le pagine informative includono la pagina di configurazione, il rapporto delle impostazioni del pannello, la cronologia degli errori e altro ancora.

Stampa delle pagine di informazioni della stampante dal computer

L'utilità Xerox® Office Printing, inclusa nel CD-ROM di installazione, può essere utilizzata per stampare le seguenti pagine di informazioni:

- Pagina di configurazione
- Impost. pannello
- Cronologia lavori
- Cronologia errori
- Pagina dimostrativa

Per stampare le pagine di informazioni:

Nota: La seguente procedura è valida per Windows 7.

1. Fare clic su **Start > Programmi > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Utilità di impostazione stampante**.
2. Fare clic sulla scheda **Rapporto impostazioni stampante**.
3. Fare clic su **Pagine di informazioni**.
4. Selezionare la pagina da stampare.

Stampa delle pagine di informazioni della stampante dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Accedere a Pagine di informazioni, quindi premere **OK**.
3. Passare al rapporto desiderato, quindi premere **OK**.

Modo risparmio energetico

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso.

Sono disponibili due tipi di modo risparmio energetico.

- **Modo 1 (potenza ridotta):** consente di passare dal modo Pronto al modo Potenza ridotta per ridurre il consumo di energia in standby.
- **Modo 2 (sospensione):** consente di passare dal modo Potenza ridotta al modo Sospensione per ridurre ulteriormente il consumo di energia.

Modifica delle impostazioni del modo Risparmio energetico sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Sistema**.
2. Utilizzare le frecce su e giù per passare al menu Amministr., quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. sistema**, quindi premere **OK**.
4. In corrispondenza di Timer risparmio energetico, premere **OK**.
5. Selezionare il modo Risparmio energetico da modificare, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare l'orario prescelto, premere i pulsanti freccia oppure inserire il valore utilizzando la tastierina numerica.
 - **Modo econom. 1 (Potenza ridotta):** impostare il timer su un valore compreso tra 1 e 60 minuti.
 - **Modo econom. 2 (Sospensione):** impostare il timer su un valore compreso tra 1 e 60 minuti.
7. Premere **OK**.

Uscita dal modo risparmio energetico

La stampante disattiva automaticamente la modalità risparmio energetico quando riceve dati da un dispositivo collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico, premere il pulsante **Risparmio energetico** sul pannello di controllo.

Funzioni di amministrazione

Modifica della password di blocco pannello

La password di blocco pannello limita l'accesso al menu Ammin.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Immettere la password corrente di quattro cifre, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. In corrispondenza di **Blocco pannello**, premere **OK**.
6. Selezionare **Cambia password**, quindi premere **OK**.
7. Inserire una nuova password di quattro cifre, quindi premere **OK**. la password predefinita è 0000.

Informazioni sull'utilizzo della stampante

Nel menu Contatori viene visualizzato il numero di lavori di stampa elaborati. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

È disponibile un contatore per ogni modo colore.

Per visualizzare le letture contatore:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere i pulsanti freccia per selezionare Contatori di fatturazione.
3. Premere **OK**.

Numero contatore	Numero visualizzato
Contatore 1	Il numero totale di pagine stampate a colori.
Contatore 2	Il numero totale di pagine stampate in bianco e nero.
Contatore 3	Questo contatore di utilizzo visualizza sempre 0.
Contatore 4	Il numero totale di pagine stampate.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web.

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Ricerca dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nel rapporto di configurazione.

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Se è abilitato il Modo amministratore, le schede Lavori, Rubrica, Proprietà e Assistenza sono bloccate fino a quando non si inserisce il nome utente e la password.

Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services come amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic sulla scheda **Lavori, Rubrica, Proprietà o Assistenza**.
3. Immettere il nome utente dell'amministratore.
4. Immettere la password, quindi fare clic su **Login**.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/WC6025docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/WC6025support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su Stato > Pagine di informazioni .
Documentazione Xerox® CentreWare® Internet Services	In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su Guida .
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC6025supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione..... 30
- Scelta della posizione per la stampante..... 31
- Connessione della stampante..... 32
- Installazione del software 37
- Configurazione delle impostazioni di rete 42
- Configurazione di Impostazioni generali mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 46
- Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi 48
- Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 52
- Configurazione AirPrint..... 57
- Impostazione della funzione di scansione 59
- Installazione della stampante come sistema WSD (Web Services Device) 65

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6025support

Descrizione generale delle procedure di installazione e configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver di stampa e le utilità nel computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite un cavo USB o una connessione di rete wireless.

Nota: Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Vedere anche:

[Scelta della posizione per la stampante](#) a pagina 31

[Scelta di un metodo di connessione](#) a pagina 32

[Connessione della stampante](#) a pagina 32

[Configurazione delle impostazioni di rete](#) a pagina 42

[Installazione del software](#) a pagina 37

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve essere in posizione orizzontale con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 167.

Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Vedere anche:

[Requisiti totali di spazio](#) a pagina 167

[Requisiti di spazio](#) a pagina 167

Connessione della stampante

Questa sezione include:

•	Scelta di un metodo di connessione	32
•	Connessione a un computer mediante USB	33
•	Connessione a una rete wireless	33
•	Connessione a Wi-Fi Direct.....	36
•	Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi	36

Scelta di un metodo di connessione

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite un cavo USB, Wi-Fi Direct oppure una connessione di rete wireless utilizzando WPS. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. Una connessione wireless viene utilizzata per la rete. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete. Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP](#) a pagina 42.

Nota: I requisiti di hardware e cablaggio variano per i diversi metodi di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete e modem non sono forniti in dotazione con la stampante e vanno acquistati separatamente.

- **Rete wireless:** se il proprio computer è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata. La connessione wireless in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **USB:** se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB.

Nota: Una connessione USB non fornisce l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

- **Wi-Fi Direct:** è possibile connettersi alla stampante con un dispositivo mobile Wi-Fi utilizzando Wi-Fi Direct. Xerox consiglia che solo un utente per volta acceda alla stampante utilizzando Wi-Fi Direct.

Connessione a un computer mediante USB

Per utilizzare la connessione USB, è necessario disporre di Windows XP SP1 o versione successiva, Windows Server 2003 o versione successiva oppure di Macintosh OS X 10.5 o versione successiva.

Nota: Un cavo USB viene fornito con la stampante.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Connettere l'estremità B di un cavo A/B USB 2.0 standard alla porta USB sulla stampante.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante, inserirlo in una presa elettrica, quindi accendere la stampante.
4. Connettere l'estremità A del cavo USB alla porta USB del computer.
5. Se viene visualizzata l'Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
6. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
7. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
8. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Fare clic su **USB**.
10. Per connettere la stampante e installare il driver di stampa e il software, selezionare **Installazione personalizzata**, quindi fare clic su **Avanti**.

Connessione a una rete wireless

È possibile connettersi a una rete wireless utilizzando il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) fornito in dotazione con la stampante oppure tramite il pannello comandi della stampante.

Note:

- È possibile connettersi utilizzando il metodo di connessione con 3 clic una sola volta, al primo tentativo di installazione.
- Le reti di tipo WPA2 Enterprise non sono supportate.
- Il metodo di connessione con 3 clic è supportato solo per Windows 7 e versioni successive.

Connessione con 3 clic

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**. Se viene stabilita una connessione wireless, viene visualizzata la schermata Stampante Xerox trovata.
5. Per connettere la stampante alla rete wireless, fare clic su **Avanti** oppure su **Connetti a una rete wireless diversa**.
6. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Nota: Se la connessione non viene stabilita, selezionare **Cerca reti** oppure **WPS**. Per ulteriori informazioni, vedere [Ricerca delle reti](#) a pagina 35 o [Connessione tramite WPS](#) a pagina 34.

Connessione con WPS (Wi-Fi Protected Setup)

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**.
5. Fare clic su **WPS**.
6. Al prompt, premere il pulsante WPS sulla stampante e tenerlo premuto per due secondi.
7. Dopo aver premuto il pulsante WPS sulla stampante, premere entro due minuti il pulsante WPS sul router wireless e tenerlo premuto per due secondi.
8. Dopo aver premuto entrambi i pulsanti, fare clic su **Avanti**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco.

Nota: È possibile configurare un nome per la stampante e condividere la macchina in rete oppure impostarla come stampante predefinita.

10. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Connessione con ricerca delle reti

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**.
5. Nella schermata Seleziona metodo di impostazione wireless, fare clic su **Cerca reti**.
6. Verificare che il cavo USB sia correttamente collegato.
7. Selezionare una rete, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Inserire la passphrase per la propria rete wireless, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Nella schermata Configura stampante, fare clic su **Avanti**; oppure, per configurare le impostazioni IP manualmente, fare clic su **Avanzate**.
10. Al prompt, rimuovere il cavo USB dalla stampante, quindi selezionare **Avanti**.
11. Selezionare la stampante dall'elenco.

Nota: È possibile configurare un nome per la stampante e condividere la macchina in rete oppure impostarla come stampante predefinita.

12. Selezionare **Install il driver di stampa**, quindi fare clic su **Avanti**.
13. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
14. Fare clic su **Avanti**.
15. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Connessione a una rete wireless dal pannello comandi

È possibile connettere la stampante direttamente a una rete wireless dal pannello comandi della stampante. Non è necessario utilizzare un computer per connettere la stampante alla rete.

Per effettuare la connessione utilizzando la configurazione SSID automatica:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Utilizzare le frecce per passare al menu Amministr., quindi premere **OK**.
3. Passare a Rete, quindi premere **OK**.
4. Passare a Impostaz. wireless, quindi premere **OK**.
5. Selezionare la rete desiderata, quindi premere **OK**.
6. Immettere il codice di accesso o la chiave WEP, quindi premere **OK**.

Per effettuare la connessione utilizzando la configurazione SSID manuale:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Sistema**.
2. Utilizzare le frecce su e giù per passare al menu Amministr., quindi premere **OK**.
3. Passare a Rete, quindi premere **OK**.
4. Passare a Impostazione wireless, quindi premere **OK**.
5. Passare a Imp. Manuale, quindi premere **OK**.
6. Inserire l'SSID della rete, quindi premere **OK**.
7. Per Modo rete, selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.
8. Immettere il codice di accesso o la chiave WEP, quindi premere **OK**.

Connessione a Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota: Per impostazione predefinita, Wi-Fi Direct è disabilitato.

Connessione con Wi-Fi Direct dal dispositivo mobile

Per eseguire la connessione con Wi-Fi Direct, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi

È possibile disabilitare la rete wireless dal pannello comandi della stampante.

Per disabilitare la rete wireless dal pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Sistema**.
2. Utilizzare le frecce su e giù per passare al menu Amministr., quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a Wi-Fi, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **No**, quindi premere **OK**.

Installazione del software

Questa sezione include:

- [Requisiti del sistema operativo](#) 37
- [Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows](#) 38
- [Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows](#) 38
- [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) 39
- [Installazione di driver di scansione per Macintosh](#) 41

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versione 10.5 e successive
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Installa software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Installazione di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nell'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la stampante, quindi selezionare **Avanti**.

Note:

- Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o nome DNS, immettere l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Ricerca** per individuare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
- Per consentire l'utilizzo continuo della stampante anche se l'indirizzo IP assegnato dal server DHCP cambia, è possibile utilizzare il programma di installazione oppure Xerox® CentreWare® Internet Services.

6. Selezionare la stampante dall'elenco.

Nota: È possibile configurare un nome per la stampante e condividere la macchina in rete oppure impostarla come stampante predefinita.

7. Fare clic su **Avanti**.
8. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Installa software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Per installare il software di supporto della stampante, selezionare **Software**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive

Questa sezione include:

• Installazione dei driver di stampa	39
• Aggiunta della stampante.....	40
• Utilità.....	40

Per accedere a tutte le funzioni della stampante, è necessario:

1. Installare il driver di stampa.
2. Aggiungere la stampante.

Nota: Prima di installare il driver di stampa, verificare che la stampante sia collegata, accesa e connessa a una rete attiva oppure tramite USB.

Installazione dei driver di stampa

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.
Nota: Se il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025drivers.
2. Fare doppio clic su **WorkCentre 6025 Installer**.
3. Nella finestra di introduzione del programma di installazione, fare clic su **Continua**.
4. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare il disco di destinazione, quindi fare clic su **Continua**.
6. Per cambiare la posizione di installazione del driver, fare clic su **Cambia posizione di installazione**.
7. Fare clic su **Installa**.
8. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
9. Fare clic su **Continua installazione**.
10. Per completare l'installazione e riavviare il computer, fare clic su **Riavvia** al termine dell'installazione del driver.

Aggiunta della stampante

Per il collegamento in rete, impostare la stampante tramite Bonjour (Rendezvous) oppure utilizzare l'indirizzo IP della stampante per una connessione LPD/LPR. Per una stampante non di rete, creare una connessione USB desktop.

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic sull'icona **Default** nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non è stata rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet o USB sia correttamente collegato.

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic su **IP**.
5. Dal menu a discesa Protocollo, selezionare il protocollo.
6. Nel campo Indirizzo, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Nel campo Nome, immettere un nome per la stampante.
8. Dall'elenco a discesa Stampa con, scegliere **Seleziona un driver da utilizzare**.
9. Selezionare il driver di stampa per il modello di stampante dall'elenco.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

A questo punto il sistema è pronto per stampare e scansire. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa](#) a pagina 83 e [Scansione](#) a pagina 107.

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6025support

Utilità

Le utilità Editor rubrica indirizzi e Express Scan Manager vengono installate automaticamente quando si installa il driver di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) a pagina 39.

Installazione di driver di scansione per Macintosh

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
2. Per visualizzare il file **.dmg** per la stampante, fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop.
3. Aprire il file **Scan Installer.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del pacchetto **Programma di installazione scanner**.
5. Per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo, fare clic su **Continua**.
6. Per accettare il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
7. Di nuovo, fare clic su **Continua**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Se viene richiesto di chiudere le altre installazioni, fare clic su **Continue Installing (Continua installazione)**.
10. Fare clic su **Logout** per riavviare la stampante.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione include:

- [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP](#) 42
- [Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante](#) 42
- [Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione](#) 45

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

I computer e le stampanti utilizzano i protocolli TCP/IP per comunicare tra loro sulla rete. I computer Macintosh utilizzano il protocollo TCP/IP o Bonjour per comunicare con una stampante di rete. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer devono avere un indirizzo IP univoco. Molte reti e router cablati o DSL dispongono di un server DHCP. Il server DHCP assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e a tutte le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si è connessi a Internet tramite cavo o DSL, verificare con il proprio fornitore le informazioni relative all'impostazione degli indirizzi IP.

Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante

Per impostazione predefinita, la stampante riceve un indirizzo IP da un server DHCP su una rete TCP/IP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono temporanei. Quando un indirizzo scade, la rete può assegnarne uno nuovo.

Per assegnare un indirizzo IP statico per la stampante, è possibile utilizzare il metodo di connessione wireless sul disco del programma di installazione.

Note:

- È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nel rapporto di configurazione.
- Per consentire l'utilizzo continuo della stampante anche se l'indirizzo IP assegnato dal server DHCP cambia, è possibile utilizzare il programma di installazione oppure Xerox® CentreWare® Internet Services.

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **Rete** premere **OK**.
4. Premere il pulsante **TCP/IP** premere il pulsante freccia **giù**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare **IPv4** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. In corrispondenza di **Ottieni ind. IP** premere **OK**.
7. Per selezionare **DHCP/AutoIP** premere i pulsanti freccia e **OK**.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP

È possibile assegnare un indirizzo IP statico alla stampante dal pannello di controllo della stessa. Dopo aver assegnato un indirizzo IP, è possibile modificarlo utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per assegnare un indirizzo IP statico dalla stampante, sono necessarie le informazioni seguenti:

- Un indirizzo IP correttamente configurato per la rete
- L'indirizzo Network mask
- L'indirizzo router/gateway predefinito

Se ci si trova su una rete gestita da un amministratore di rete, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere le informazioni di rete.

Per le reti domestiche che utilizzano router o altri dispositivi per collegare la stampante alla rete, fare riferimento alla documentazione del dispositivo per le istruzioni sull'assegnazione degli indirizzi di rete. La documentazione del router o del dispositivo può fornire un intervallo di numeri di indirizzi accettabili che è possibile utilizzare. È importante che gli indirizzi siano simili, ma non identici, a quelli utilizzati da altre stampanti e computer della rete. Solo l'ultima cifra deve essere diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo IPv4 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. L'indirizzo IP 192.168.1.4 sarà quindi disponibile per un altro dispositivo.

È possibile che il router assegni l'indirizzo IP statico della stampante a un altro computer che ottiene il proprio indirizzo IP dinamicamente. Per evitare che l'indirizzo IP venga riassegnato, associare la stampante a un indirizzo che si trova nell'estremità superiore dell'intervallo di indirizzi consentiti dal router o dal dispositivo. Ad esempio, se al computer è assegnato l'indirizzo IP 192.168.1.2 e il dispositivo consente indirizzi IP fino a 192.168.1.25, selezionare un indirizzo compreso tra 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Nelle configurazioni di rete IPv6, l'indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Per selezionare **Rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Premere il pulsante **TCP/IP** premere il pulsante freccia **giù**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare **IPv4** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. In corrispondenza di **Ottieni ind. IP** premere **OK**.
7. Per selezionare **Pannello** premere i pulsanti freccia e **OK** per abilitare l'opzione.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare al menu IPv4.
9. Per selezionare **Indirizzo IP** premere i pulsanti freccia e **OK**.

Se non è definito, l'indirizzo è 000.000.000.000.

10. Impostare l'indirizzo IP:

- a. Nel primo campo, premere i pulsanti freccia oppure utilizzare la tastierina alfanumerica per immettere il numero desiderato.
- b. Premere il pulsante **freccia avanti** per passare al campo successivo, quindi immettere il numero desiderato.
- c. Passare ai due campi successivi e immettere i numeri desiderati.

Nota: Per scorrere velocemente fino a un numero, premere il pulsante freccia **su** o **giù**. Per tornare a un campo, premere il pulsante freccia **indietro**.

- d. Al termine premere **OK** per confermare l'indirizzo.

11. Per tornare a un indirizzo IP, premere il pulsante freccia **indietro** una volta.

12. Per selezionare **Network mask** premere il pulsante freccia **giù** e **OK**. Ripetere il passaggio 10 per impostare l'indirizzo Network mask.

13. Per tornare a Network mask, premere il pulsante freccia **indietro** una volta.

14. Per selezionare **Indirizzo gateway** premere il pulsante freccia **giù** e **OK**. Ripetere il passaggio 10 per impostare l'indirizzo gateway.

15. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

16. Stampare la pagina delle impostazioni sistema per verificare le nuove impostazioni.
È ora possibile installare il software.

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6025support

Modifica dell'indirizzo IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Per modificare l'indirizzo IP della stampante tramite Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. Fare clic sul collegamento **Proprietà**.

Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.

3. Fare clic su **TCP/IP**.

4. Nella sezione IPv4 della pagina, apportare le modifiche desiderate. Ad esempio, per modificare la modalità di acquisizione dell'indirizzo IP, nel campo Ottieni ind. IP, selezionare un metodo dall'elenco a discesa.

5. Dopo aver modificato le informazioni sull'indirizzo, scorrere fino in fondo alla pagina e fare clic su **Salva modifiche**.

Modifica dell'indirizzo IP utilizzando il programma di installazione con USB

1. Dal disco del programma di installazione, fare clic su **Imposta stampante e installa software**.
2. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**.
4. Nella schermata Seleziona metodo di impostazione wireless, fare clic su **Cerca reti**.
5. Verificare che il cavo USB sia correttamente collegato.
6. Selezionare una rete, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Inserire la passphrase per la propria rete wireless, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Nella schermata Configura stampante, fare clic su **Avanzate**.
9. Nella schermata Impostazioni indirizzo IP, modificare le impostazioni in base alle esigenze, quindi fare clic su **Avanti**.
10. Al prompt, rimuovere il cavo USB dalla stampante, quindi selezionare **Avanti**.
11. Selezionare la stampante dall'elenco.
12. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
13. Fare clic su **Avanti**.
14. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione

Se la stampante è connessa a una rete è possibile eseguire la scansione su un indirizzo FTP, un indirizzo e-mail o una cartella condivisa sul computer. Innanzitutto, configurare la scansione in Xerox® CentreWare® Internet Services. Per ulteriori informazioni, vedere Xerox® CentreWare® Internet Services.

Se la stampante è connessa con un cavo USB, è possibile eseguire la scansione su una cartella del computer o su un'applicazione. È necessario innanzitutto installare i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Nota: Se si è connessi tramite il cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete, come una cartella condivisa sul computer.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#) a pagina 59.

Configurazione di Impostazioni generali mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Questa sezione include:

- Visualizzazione delle informazioni sulla stampante 46
- Configurazione delle impostazioni vassoio 46
- Configurazione delle impostazioni predefinite della stampante..... 47
- Ripristino della stampante 47

È possibile configurare le impostazioni generali della stampante dal computer utilizzando il Web browser e Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Una connessione USB non fornisce l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visualizzazione delle informazioni sulla stampante

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. In Impostazione predefinita stampante, individuare le informazioni sul modello, sul numero di serie e sul nome della stampante.
5. In Abilitazione porta, individuare il numero di versione di ciascun linguaggio di descrizione pagina installato nella stampante.

Configurazione delle impostazioni vassoio

Utilizzare questo menu per configurare formato e tipo di carta per i vassoi, impostare formati personalizzati e attivare o disattivare le richieste.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Dal menu Generale, fare clic su **Gestione vassoi**.
2. In Impostazioni vassoio, selezionare il formato e il tipo della carta dagli elenchi.
3. Per i formati carta personalizzati, selezionare le voci di lunghezza (Y) e larghezza (X) e inserire i rispettivi valori.
4. Per fare in modo che vengano richieste le impostazioni carta ogni volta che si carica il vassoio, accanto a Visualizza prompt vassoio, selezionare **Sì**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni predefinite della stampante

La pagina Impostazione predefinita stampante contiene le informazioni sul modello di stampante nonché il codice prodotto o il numero di serie. Inoltre, la pagina consente di inserire il nome e la posizione della stampante nonché il nome e l'indirizzo e-mail del contatto.

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. Fare clic su **Impostazione predefinita stampante**.
5. Nei campi, digitare le informazioni di descrizione in base alle esigenze.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Ripristino della stampante

L'utilizzo di ripristino software per riavviare la stampante è più veloce e spreca meno materiali di consumo rispetto allo spegnimento e all'accensione della stampante. Il riavvio della stampante può richiedere fino a cinque minuti durante i quali Xerox® CentreWare® Internet Services non è disponibile.

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. Dal menu Generale, fare clic su **Ripristini**.
5. Per ripristinare la memoria di rete e riavviare la stampante, fare clic su **Avvia stampante** per Ripristina memoria di rete e riavvia stampante.
6. Per riavviare la stampante senza ripristinare alcuna impostazione predefinita, fare clic su **Avvia stampante** per Riavvia stampante.

Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

- Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi 48
- Utilizzo della procedura guidata di accensione 48
- Configurazione delle impostazioni di sistema 49
- Impostazione del tipo e del formato della carta 51

Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi

È possibile visualizzare informazioni sulla stampante nelle pagine di informazioni.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Accedere a Pagine di informazioni, quindi premere **OK**.
3. Passare al rapporto desiderato, quindi premere **OK**.

Utilizzo della procedura guidata di accensione

La Procedura guida di accensione consente di configurare diverse impostazioni preliminari, incluso paese, data, ora e fuso orario.

Per utilizzare la procedura guidata di accensione per configurare la stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Sistema**.
2. Utilizzare le frecce su e giù per passare al menu Amministr., quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Per passare alla procedura guidata di accensione, utilizzare le frecce **su** o **giù**, quindi selezionare **Procedura guidata di accensione**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Completare i passaggi della procedura guidata, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni di sistema

Questa sezione include:

• Accesso al menu Impostazioni sistema.....	49
• Impostazione dei timer del modo Risparmio energetico.....	49
• Impostazione del timer di Ripristino automatico.....	49
• Impostazione del timer di Timeout errore.....	50
• Impostazione del timer di Timeout lavoro.....	50
• Impostazione dell'orologio	50
• Impostazione degli avvisi	50
• Impostazione delle unità per i formati carta personalizzati.....	50
• Impostazione dell'Avviso toner basso	50
• Impostazione di Mostra errore tipo/formato carta	51

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante, ad esempio le impostazioni di avvisi, orologio e timer di risparmio energetico.

Accesso al menu Impostazioni sistema

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Sistema**.
2. Utilizzare le frecce su e giù per passare al menu Amministr., quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impost. sistema**, quindi premere **OK**.

Impostazione dei timer del modo Risparmio energetico

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Timer risparmio energetico**, quindi premere **OK**.
2. Selezionare il modo Risparmio energetico da modificare, quindi premere **OK**.
3. Per selezionare l'orario prescelto, premere i pulsanti freccia oppure inserire il valore utilizzando la tastierina numerica.
 - **Modo econom. 1 (Potenza ridotta)**: Impostare il timer su un valore compreso tra 1 e 60 minuti.
 - **Modo econom. 2 (Sospensione)**: Impostare il timer su un valore compreso tra 1 e 60 minuti.
4. Premere **OK**.

Impostazione del timer di Ripristino automatico

È possibile specificare per quanto tempo la stampante attende un'immissione prima di tornare alla modalità Standby.

Per impostare il timer di Ripristino automatico:

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Ripr. autom.**, quindi premere **OK**.
2. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia, selezionare la voce, quindi premere **OK**.

Impostazione del timer di Timeout errore

L'opzione Timeout per errore consente di impostare il periodo di tempo di attesa della stampante prima dell'annullamento di un lavoro di stampa che si interrompe in maniera anomala.

Per impostare il timer di Timeout errore:

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Timeout errore**, quindi premere **OK**.
2. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
3. Per inserire un valore in secondi, utilizzare la tastierina alfanumerica, quindi premere **OK**.

Impostazione del timer di Timeout lavoro

È possibile specificare il tempo atteso dalla stampante per l'arrivo di dati da un computer prima che il lavoro di stampa venga annullato.

Per impostare il timer di Timeout lavoro:

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Timeout lavoro**, quindi premere **OK**.
2. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
3. Per inserire un valore in secondi, utilizzare la tastierina alfanumerica, quindi premere **OK**.

Impostazione dell'orologio

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Impostazioni orologio**, quindi premere **OK**.
2. Accanto a Formato data, Formato ora e Fuso orario, selezionare ciascuna impostazione dall'elenco corrispondente.
3. Utilizzando il formato selezionato, accanto a Imposta data, immettere la data.
4. Utilizzando il formato selezionato, accanto a Imposta ora, immettere l'ora.
5. Per uscire dal menu Impostazioni orologio, premere **Indietro/Invio**.

Impostazione degli avvisi

È possibile configurare la stampante per inviare un avviso quando si verificano determinati errori.

Per impostare le opzioni di avviso:

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Segnali acustici**, quindi premere **OK**.
2. Per impostare un segnale acustico, selezionare il tipo, quindi premere **OK**.
3. Selezionare il volume del segnale acustico, quindi premere **OK**.

Impostazione delle unità per i formati carta personalizzati

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **mm/poll.**, quindi premere **OK**.
2. Selezionare **Millimetri (mm)** oppure **Pollici (")**, quindi premere **OK**.

Impostazione dell'Avviso toner basso

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Avviso toner basso**, quindi premere **OK**.
2. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Impostazione di Mostra errore tipo/formato carta

È possibile configurare la stampante per inviare un avviso quando il tipo o il formato della carta non corrisponde alle impostazioni del menu Impostazioni vassoio. L'opzione predefinita è Sì tranne A4/Letter. L'impostazione Sì tranne A4/Letter configura la stampante per inviare un avviso quando si verificano tutti i tipi di errore tranne le mancate corrispondenze tra i formati A4 e Letter.

Per impostare l'avviso Mostra errore tipo/formato carta:

1. Nel menu Impost. sistema, accedere a **Mostra errore tipo/formato carta**, quindi premere **OK**.
2. Selezionare un'opzione.
3. Premere **OK**.

Impostazione del tipo e del formato della carta

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare **MFP**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare il formato carta che corrisponde al formato della carta caricata nel vassoio, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
7. Selezionare il tipo di carta che corrisponde al tipo della carta caricata nel vassoio, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Questa sezione include:

- [Apertura del menu Sicurezza](#) 52
- [Configurazione delle impostazioni di protezione amministrative](#) 52
- [Configurazione dell'elenco di accesso host](#) 53
- [Gestione dei certificati](#) 55

Utilizzare le impostazioni di sicurezza per configurare impostazioni amministrative, autenticazione, accesso utente e privilegi, nonché accesso ai servizi.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Apertura del menu Sicurezza

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.

Configurazione delle impostazioni di protezione amministrative

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Impostazioni di protezione amministratore**.
5. Per attivare i privilegi di amministratore, selezionare **Abilita modo amministratore**.
6. Immettere il nome utente e la password, quindi confermare la password.
7. Per immettere il nome utente e la password predefiniti, lasciare vuoti i campi, quindi fare clic su **OK**.
8. Accanto a Accesso negato per errore di autenticazione dell'amministratore, immettere il numero di tentavi di login consentiti prima che l'utente venga bloccato.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione dell'elenco di accesso host

L'elenco di accesso host consente di controllare l'accesso alla stampante tramite LPR o Port 9100. È possibile immettere fino a cinque combinazioni di maschera/indirizzo IP, quindi scegliere di rifiutare, accettare o disattivare il filtro per ogni indirizzo IP. È possibile inserire un indirizzo IP e una maschera indirizzo specifici, oppure inserire un intervallo di indirizzi IP e maschere indirizzo. Se si lasciano vuoti i campi Indirizzo IP e Maschera di indirizzo, tutti gli utenti possono accedere alla stampante.

È possibile scegliere se consentire la stampa esclusivamente da uno specifico indirizzo IP. La seguente tabella mostra un esempio.

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Modalità attiva
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta

È possibile rifiutare uno specifico indirizzo IP, ma consentire la stampa da qualsiasi altro indirizzo. La seguente tabella mostra un esempio.

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Modalità attiva
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rifiuta
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accetta

La prima riga dell'elenco di accesso è quella a priorità più alta. Quando si configura un elenco con più righe, immettere per primo l'intervallo più piccolo. Impostare la prima riga per i valori più specifici e l'ultima riga per quelli più generici.

È possibile impostare l'elenco di accesso host per accettare o rifiutare le richieste di stampa da una specifica rete o maschera di rete. È possibile inoltre accettare le richieste di stampa da un indirizzo IP che appartiene alla maschera di rete rifiutata. La seguente tabella mostra un esempio.

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Modalità attiva
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rifiuta
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accetta

Per configurare l'elenco di accesso host:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **El. accesso host**.
5. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP dell'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 192.168.200.10.
6. Nel campo Maschera di indirizzo, immettere la maschera di rete per l'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 255.255.255.255.
7. Per l'azione eseguita dall'host con l'indirizzo IP, per Modalità attiva, selezionare un'opzione.
 - **No**: è possibile utilizzare questa impostazione per disattivare una riga dell'elenco di accesso. Utilizzare questa impostazione per inserire un intervallo di indirizzi oppure un indirizzo IP specifico prima di applicare il modo Accetta o Rifiuta.
 - **Accetta**: è possibile utilizzare questa impostazione per consentire l'accesso alla stampante per un indirizzo IP specifico oppure un intervallo di indirizzi.
 - **Rifiuta**: è possibile utilizzare questa impostazione per negare l'accesso alla stampante per un indirizzo IP specifico oppure un intervallo di indirizzi.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Gestione dei certificati

Questa sezione include:

- [Informazioni sui certificati di protezione.....](#) 55
- [Abilitazione della comunicazione HTTPS.....](#) 56
- [Eliminazione di un certificato digitale.....](#) 56

Informazioni sui certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, un dispositivo presenta un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarità del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

La stampante supporta due tipi di certificati.

- **Certificato di dispositivo:** questo certificato contiene una chiave privata e uno scopo specificato che consente alla macchina di utilizzare il certificato per dimostrare la propria identità.
- **Certificato attendibile:** un certificato autofirmato è un certificato che consente a un dispositivo di dimostrare la propria identità a qualsiasi altro sistema a cui si connette.

Nota: La stampante non supporta i certificati CA (Certificate Authority, autorità di certificazione)

Per accertarsi che la stampante possa comunicare con altri dispositivi utilizzando una connessione attendibile protetta, è necessario che nei dispositivi siano installati certificati specifici.

Abilitazione della comunicazione HTTPS

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Selezionare **Protezione > Comunicazione SSL/TSL**.
4. Per fare in modo che la stampante crei un certificato firmato digitalmente, fare clic su **Crea nuovo certificato**.
5. Per selezionare il tipo di firma DKIM, accanto a Metodo chiave pubblica, selezionare **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
6. Per selezionare la dimensione della chiave, accanto a Dimensione chiave pubblica, selezionare il numero di bit.
7. In Autorità emittente, digitare il nome dell'organizzazione che ha emesso il certificato.
8. Per impostare il numero di giorni di validità del certificato, accanto a Validità, immettere un numero.
9. Regolare i parametri del nuovo certificato digitale in base alle esigenze, quindi fare clic su **Genera certificato**.
10. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.
Nota: Dopo aver generato un certificato firmato, la funzione Gestione certificati viene visualizzata nel menu Sicurezza.
11. Nella barra dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
12. Per visualizzare la pagina SSL, selezionare **Proprietà > Protezione > Comunicazione SSL/TSL**.
13. Accertarsi che l'opzione **SSL abilitato** sia selezionata.

Eliminazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento, fare clic su **Protezione > Comunicazione server SSL/TLS**, quindi fare clic su **Cancella tutti i certificati**.
4. Per confermare, fare clic su **Cancella**.

Configurazione AirPrint

Utilizzare AirPrint per stampare direttamente da un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa. AirPrint è una funzione software che consente di stampare da dispositivi basati su Mac OS e da dispositivi mobili basati su Apple iOS cablati o wireless senza la necessità di installare un driver di stampa. Le stampanti abilitate per AirPrint consentono di stampare o inviare un fax direttamente da un Mac, un iPhone, iPad o iPod touch.



Note:

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
 - È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
 - Per utilizzare AirPrint, entrambi i protocolli IPP e Bonjour (mDNS) devono essere abilitati.
 - Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
 - La versione del dispositivo Mac OS deve essere 10.7 o successiva.
 - Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con tutti i modelli di iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) che utilizzano la versione più recente di iOS.
1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
[Nota:](#) Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
 2. Fare clic su **Proprietà**.
 3. Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
 4. Sotto Protocolli, fare clic su **AirPrint**.

5. Per abilitare AirPrint, accanto a Enable AirPrint (Abilita AirPrint), fare clic su **Turn On AirPrint (Attiva Airprint)**.

Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour (mDNS) sono entrambi abilitati. Quando AirPrint è abilitato, l'opzione Turn On AirPrint (Attiva AirPrint) non è selezionabile. Per disabilitare AirPrint, disabilitare il protocollo IPP o Bonjour (mDNS).

- Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, immettere un nuovo nome.
 - Per immettere una posizione per la stampante, nel campo Posizione, immettere la posizione della stampante.
 - Per immettere un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Geo-Location (Posizione geografica), immettere le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come 45,325026, -122,766831.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.
 7. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia** o fare clic su **Indietro** per annullare.
Se si fa clic su Riavvia, il riavvio e l'applicazione delle nuove impostazioni richiedono alcuni minuti.

Impostazione della funzione di scansione

Questa sezione include:

- [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#)..... 59
- [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#) 60
- [Impostazione della funzione di scansione su un server FTP](#) 63
- [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) 64
- [Impostazione della funzione di scansione con USB](#) 64

Vedere anche:

[Scansione](#) a pagina 107

Impostazione della scansione - Descrizione generale

Se la stampante è connessa a una rete, è abilitata per la scansione. Prima di eseguire scansioni, procedere come indicato di seguito:

- Se si esegue la scansione su una cartella condivisa del computer, condividere la cartella, impostare le autorizzazioni corrette e aggiungere la cartella come una voce della rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un server FTP, aggiungere il server FTP e impostare le autorizzazioni corrette come una voce della rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un indirizzo e-mail, configurare il server e-mail in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 37.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella utilizzando Windows](#) 60
- [Condivisione della cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#)..... 61
- [Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi](#) 62
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 62

Per poter eseguire la scansione su una cartella condivisa, è necessario condividere la cartella e aggiungerla come voce della Rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per ulteriori informazioni, vedere Xerox® CentreWare® Internet Services.

Condivisione di una cartella utilizzando Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere e selezionare **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Condivisione**, quindi scegliere **Condividi la cartella**.
4. Fare clic sul pulsante **Autorizzazioni**.
5. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
6. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

7. Fare nuovamente clic su **OK**.
8. Aprire la finestra del prompt dei comandi di MS-DOS:
 - a. Dal menu Start, selezionare **Esegui**.
 - b. Nel campo Apri, digitare **cmd** e poi fare clic su **OK**.
9. Digitare **ipconfig**, quindi premere il pulsante **Invio**.
10. Registrare l'indirizzo IP.
11. Chiudere la finestra del prompt dei comandi di MS-DOS.

La cartella è pronta. Aggiungere ora la cartella come voce della Rubrica indirizzi. Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiunta della cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services](#) a pagina 62.

Condivisione della cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

Per abilitare una cartella sul computer Macintosh per la condivisione in rete:

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Selezionare la cartella che si desidera condividere nella finestra Cartelle condivise.
7. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
8. Nell'elenco a destra della finestra Utenti usare le frecce per selezionare i privilegi utente per la cartella condivisa.
9. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.
10. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante AFP** per condividere la cartella con altri computer Macintosh.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante FTP** per condividere la cartella con i computer collegati a un server FTP.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante SMB** per condividere la cartella con i computer Windows.
11. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi. La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
12. Chiudere la finestra Condivisione.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

La cartella è pronta. Aggiungere ora la cartella come voce della Rubrica indirizzi. Per ulteriori informazioni, vedere [Aggiunta della cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services](#) a pagina 62.

Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi

1. Fare clic su **Start > Programmi > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025**.
2. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, in corrispondenza di Rubrica indirizzi dispositivi, fare clic su **Server**.
3. Per Nome, immettere il nome del file condiviso sul computer.
4. Per Tipo server, selezionare **Computer (SMB)**.
5. Fare clic su **Impostazione guidata computer**, quindi scegliere **Sfoglia**.
6. Spostarsi nella cartella condivisa del computer.
7. Fare clic su **OK**, quindi scegliere **Avanti**.
8. Per consentire alla stampante di accedere alla cartella condivisa, immettere un nome login e una password.
9. Fare clic su **Avanti**, quindi scegliere **Fine**.
10. Fare clic su **OK**.
La nuova voce viene visualizzata nel riquadro Server.
11. Fare clic su **Salva tutti**.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo server:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata *scansioni* digitare **scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **/scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione della funzione di scansione su un server FTP

Prima di impostare la scansione su un server FTP, verificare che il software necessario sia installato e configurato con le cartelle condivise per ogni utente.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Accanto a un campo vuoto, fare clic su **Aggiungi**.
5. Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.
6. In Tipo di rete, selezionare **Server (FTP)**.
7. Per Indirizzo host, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server.
8. Per Numero porta, immettere il numero porta predefinito, oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
9. In Nome accesso, digitare un nome per l'accesso al server FTP.
10. Digitare e confermare la password per il server FTP.
11. Per Nome directory condivisa, immettere il nome della cartella di destinazione sul server FTP. Ad esempio, per salvare i file scansionati in una cartella condivisa denominata scans, digitare **scans**.
12. Per Percorso sottodirectory, digitare il percorso della cartella, in base alle esigenze. Ad esempio, per salvare le scansioni in una cartella denominata colorskans che si trova un livello sotto la cartella scans, digitare **/colorskans**.
13. Fare clic su **Salva modifiche**. Viene creata una nuova voce della Rubrica indirizzi.

Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire scansioni su un indirizzo e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server email (SMTP). Prima di eseguire scansioni su un indirizzo e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server e-mail (SMTP).

Per configurare le impostazioni del server SMTP:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento, fare clic su **Protocolli > Server e-mail**.
4. Per l'indirizzo di risposta, digitare l'indirizzo e-mail che si desidera utilizzare per inviare e-mail dalla stampante.
5. Per Indirizzo host, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server.
6. Accanto a Porta SMTP, immettere il numero di porta per il server SMTP.
7. Se il server SMTP richiede l'autenticazione, selezionare Tipo autenticazione, quindi immettere il nome login SMTP e la password SMTP.

Nota: Assicurarsi che il tipo di autenticazione sia compatibile con quello del server SMTP.

8. Inserire di nuovo la password.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione della funzione di scansione con USB

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Avviare Express Scan Manager

Per avviare Express Scan Manager su computer Windows:

1. Fare clic su **Start > Programmi > Xerox Office Printing**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.

Per avviare Express Scan Manager su computer Macintosh:

1. Passare a **Applicazioni > Xerox**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
4. Per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita, fare clic su **OK**.
5. Per passare a un'altra cartella, fare clic su **Sfoglia**.
6. Premere **OK**.

Installazione della stampante come sistema WSD (Web Services Device)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Sul computer, accedere a Installazione guidata stampante.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Se la stampante da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **Stampante non inclusa nell'elenco**.
 - a. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - b. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **WSD**.
 - c. Immettere l'indirizzo IP nel campo Nome host o Indirizzo IP, quindi scegliere **Avanti**.
5. Completare i passaggi della procedura guidata, quindi fare clic su **Fine**.

Carta e supporti

4

Questo capitolo include:

- [Carta supportata.....](#) 68
- [Caricamento della carta.....](#) 71
- [Stampa su carta speciale.....](#) 76

Carta supportata

Questa sezione include:

•	Ordinazione della carta.....	68
•	Istruzioni generali per il caricamento della carta	68
•	Carta che può danneggiare la stampante	69
•	Istruzioni per la conservazione della carta	69
•	Tipi e grammature carta supportati	70
•	Formati carta standard supportati.....	70
•	Formati carta personalizzati supportati	70

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Tipi e grammature carta supportati

Tipo di carta	Grammatura
Standard Carta standard lato 2 Intestata Perforata Colorata	Pesante (60–90 g/m ²) Leggera (60–80 g/m ²) Nota: L'impostazione predefinita è Pesante. Per ulteriori informazioni su come modificare l'impostazione del tipo di carta, vedere Regolazione del tipo di carta a pagina 134.
Riciclata	60–105 g/m ²
Standard, Standard pesante	91–105 g/m ²
Cartoncino sottile Cartoncino leggero lato 2 Cartoncino lucido sottile Cartoncino lucido leggero lato 2	106–163 g/m ²
Etichette	
Buste	

Formati carta standard supportati

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)
Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)

Formati carta personalizzati supportati

È possibile utilizzare carta di formato personalizzato entro le seguenti dimensioni con la stampante:

- Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

Caricamento della carta

Questa sezione include:

- [Caricamento della carta](#) 71
- [Caricamento della carta nel vassoio bypass](#) 74

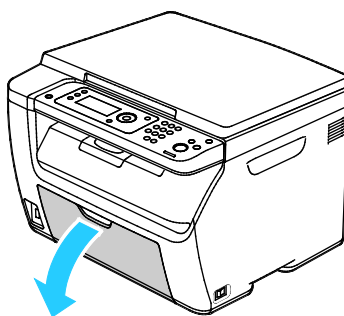
Caricamento della carta

Il vassoio principale ha una capacità di 150 fogli di carta.

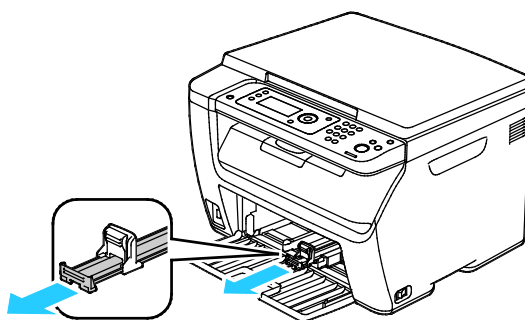
Nota:

- Per evitare inceppamenti della carta, non rimuovere la copertura della carta quando la macchina sta stampando.
- Utilizzare solo supporti progettati per la stampa laser.

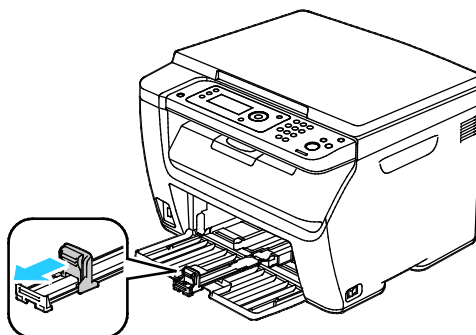
1. Aprire lo sportello anteriore.



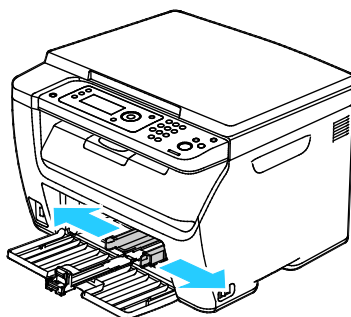
2. Tirare in avanti la barra di scorrimento finché non si blocca.



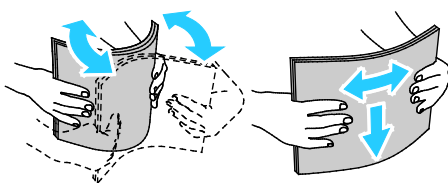
3. Tirare in avanti la guida della lunghezza finché non si blocca.



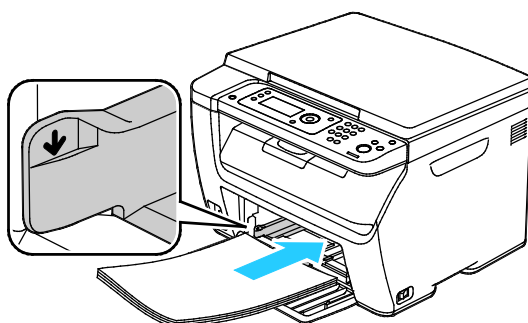
4. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



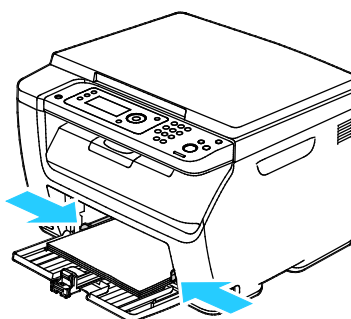
5. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



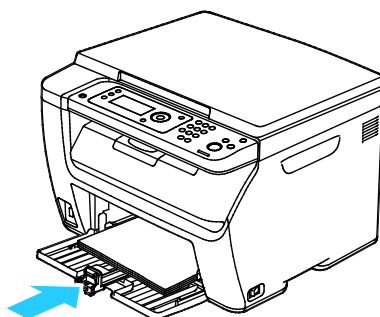
6. Caricare la carta nel vassoio con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante e il lato da stampare rivolto verso l'alto.



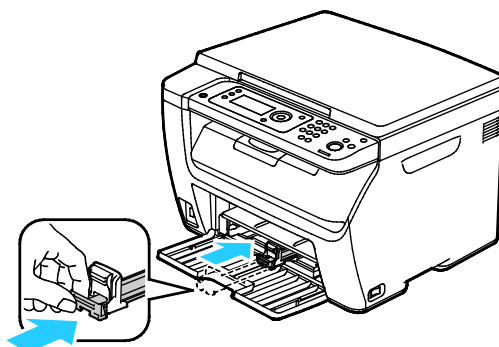
7. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



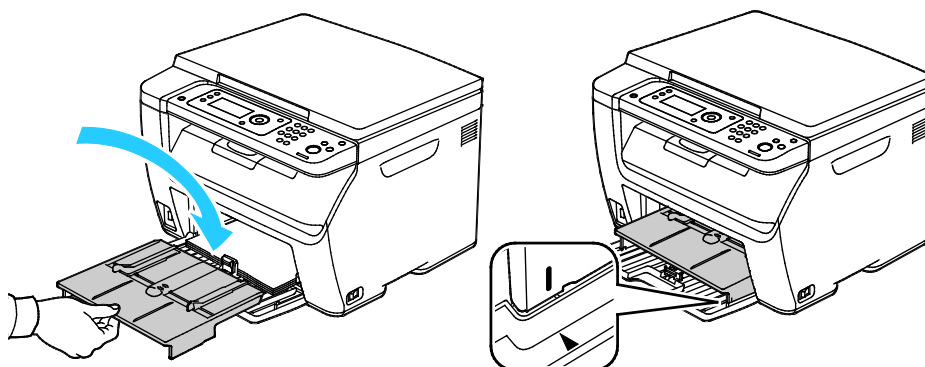
8. Inserire la guida della lunghezza e fare scorrere la barra finché non si ferma.



Nota: in base al formato della carta, spingere la barra laterale verso la stampante finché non si blocca. Stringere la guida della lunghezza e farla scorrere finché non tocca il bordo della carta.



9. Collocare il vassoio bypass sul vassoio principale, quindi allineare le linguette con i segni.



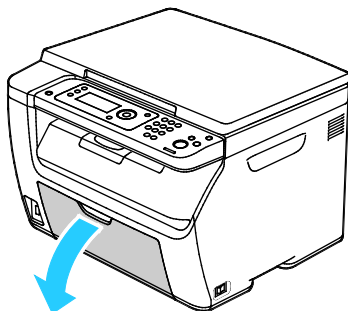
10. Se la carta caricata non è di tipo standard, definire il tipo e il formato corretti nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Utilizzo dei formati carta personalizzati](#) a pagina 89.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

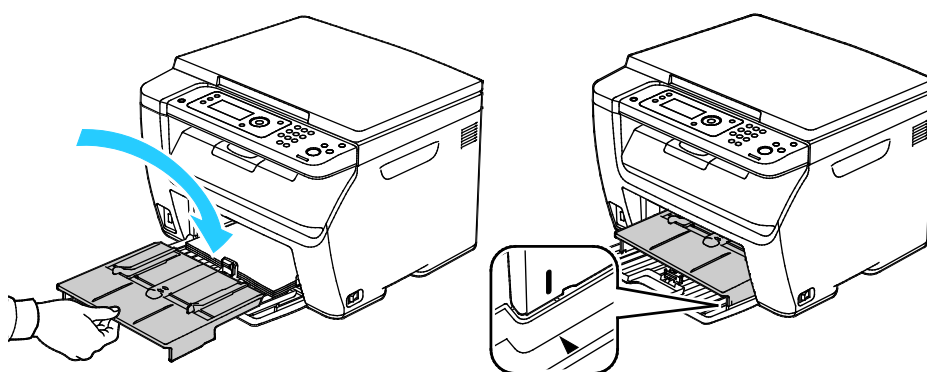
Caricamento della carta nel vassoio bypass

Nota: Per evitare inceppamenti della carta, non rimuovere il vassoio bypass quando la macchina sta stampando.

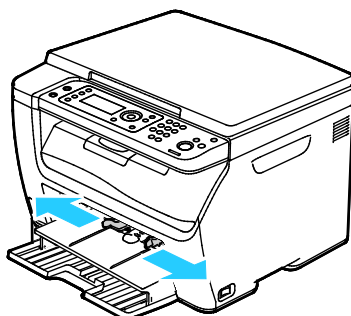
1. Aprire lo sportello anteriore.



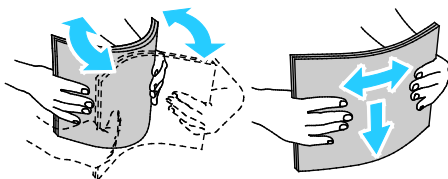
2. Collocare il vassoio bypass sul vassoio principale, quindi allineare le linguette con i segni.



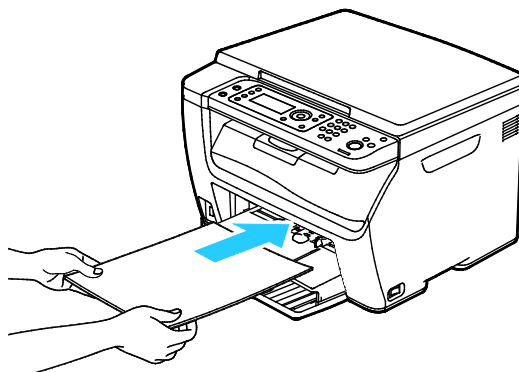
3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.



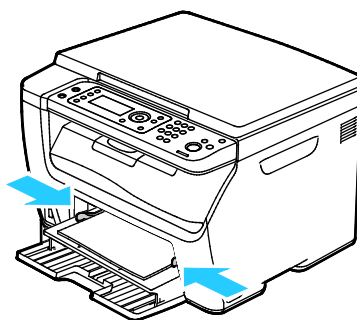
4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



5. Caricare la carta nel vassoio con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante e il lato da stampare rivolto verso l'alto.



6. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



7. Se la carta caricata non corrisponde alla carta nel vassoio principale, impostare il tipo e il formato corretti. Ricordarsi di cambiare il tipo e il formato carta nel pannello comandi e nel software del driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Utilizzo dei formati carta personalizzati](#) a pagina 89.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

Stampa su carta speciale

Questa sezione include:

- [Stampa su buste.....](#) 77
- [Stampa delle etichette.....](#) 80
- [Stampa su cartoncino lucido](#) 81

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Stampa su buste

Questa sezione include:

- Istruzioni per la stampa su buste 77
- Caricamento delle buste 78
- Caricamento di buste nel vassoio bypass 79

Le buste possono essere alimentate dal vassoio principale o bypass. Per entrambi, selezionare il formato busta corretto nelle impostazioni Vassoio principale del pannello comandi e nel driver di stampa. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.



ATTENZIONE: Non utilizzare mai buste autoadesive o buste con finestre perché possono danneggiare la stampante e provocare inceppamenti.



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la stampa su buste

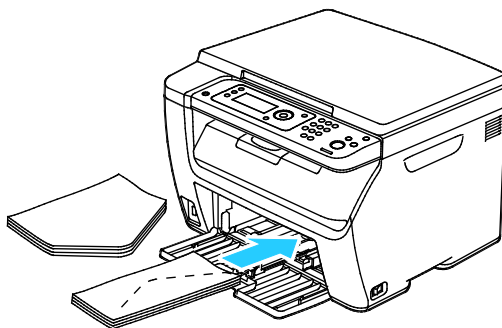
- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

Caricamento delle buste

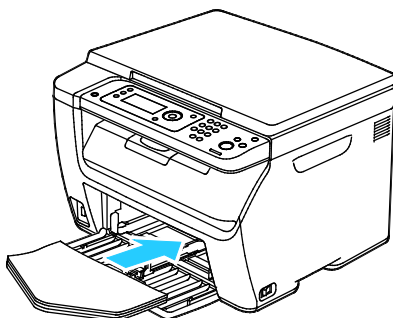
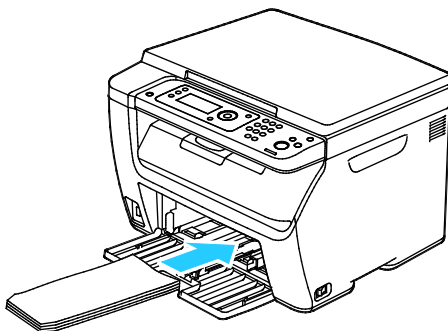
È possibile caricare fino a 5 buste per volta nel vassoio principale.

Per caricare le buste:

1. Allargare le guide della larghezza.
2. Caricare le buste nel vassoio principale in uno dei seguenti modi:
 - Caricare buste N. 10, DL o Monarch con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lembo chiuso e rivolto verso il basso e verso destra.



- Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.



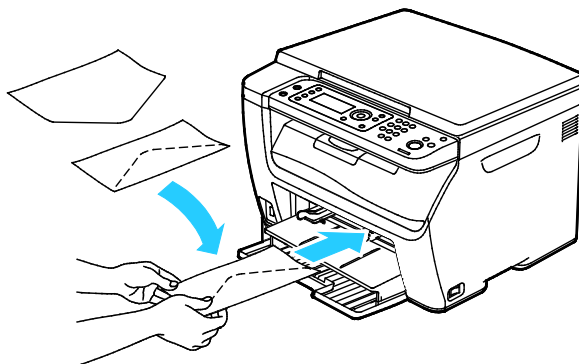
Nota:

- Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL, C5 o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
 - quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.
3. Regolare le guide della carta in modo che tocchino appena i bordi delle buste.

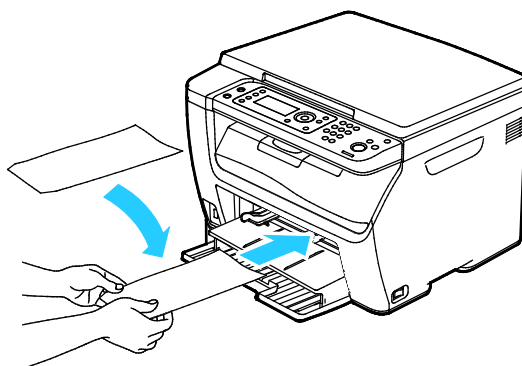
Caricamento di buste nel vassoio bypass

È possibile caricare una busta per volta nel vassoio bypass.

1. Allargare le guide della larghezza.
2. Caricare la busta nel vassoio bypass in uno dei seguenti modi:
 - Caricare buste N. 10, DL o Monarch con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lembo chiuso e rivolto verso il basso e verso destra.



- Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.



Nota:

- Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL, C5 o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
 - quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.
3. Regolare le guide della larghezza del vassoio bypass finché non toccano i bordi della busta.

Stampa delle etichette

Verificare che le etichette siano caricate a faccia in su nel vassoio principale.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.



ATTENZIONE: non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto. per evitare di danneggiare la stampante.

Caricamento delle etichette nel vassoio bypass

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Caricare le etichette a faccia in su con la parte superiore della pagina alimentata per prima nella stampante.
3. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.
4. Sul pannello comandi cambiare il tipo su Etichette.
5. Dal pannello comandi, selezionare la dimensione.
6. Fare clic su **OK**.
7. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta.

Stampa su cartoncino lucido

È possibile stampare su cartoncino lucido leggero con grammatura di 163 g/m² o inferiore.

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

Per ottimizzare la stampa su cartoncino lucido, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Regolare le impostazioni del tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del tipo di carta](#) a pagina 134.
- Registrare il rullo di trasferta polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del rullo di trasferta polarizzato](#) a pagina 134.
- Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del fusore](#) a pagina 135.

Stampa in corso

5

Questo capitolo include:

- Descrizione generale della stampa 84
- Selezione delle opzioni di stampa..... 85
- Opzioni di stampa mobile 88
- Utilizzo di formati carta personalizzati 89
- Stampa su entrambi i lati della carta 92
- Stampa da un'unità flash USB 94

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 37.

1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato.
3. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato e il tipo della carta.
4. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
5. Selezionare la stampante.
6. Per accedere alle impostazioni del driver di stampa per Windows, selezionare **Proprietà** o **Preferenze**. Per Macintosh, selezionare **Xerox® Caratteristiche**.

Nota: Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.

7. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione include:

- [Opzioni di stampa di Windows](#) 85
- [Opzioni di stampa Macintosh](#)..... 87

Nota: Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Opzioni di stampa di Windows

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.
2. Nell'elenco, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, selezionare una delle schede, selezionare le opzioni e quindi scegliere **OK** per salvare.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le impostazioni del driver di stampa nell'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante.

Nota: il driver di stampa include una Guida in linea con ulteriori informazioni sulla selezione delle opzioni di stampa. Per accedere alla guida da qualsiasi finestra di dialogo del driver di stampa, fare clic su **Guida**.

Per selezionare le opzioni di stampa:

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver di stampa.
3. Effettuare le selezioni desiderate dalle schede del driver, iniziando dalle impostazioni nella scheda **Carta/Opzioni di uscita**.
4. Fare clic su **OK** nella finestra **Proprietà** e su **OK** nella finestra **Stampa**.

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows XP SP3, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

Nota: Se l'icona **Pannello comandi** non viene visualizzata sul desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Personalizza > Home pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del driver di stampa e selezionare **Proprietà**.
3. Nella finestra di dialogo delle proprietà, selezionare la scheda **Avanzate**.
4. Nella scheda **Avanzate**, fare clic su **Impostazioni predefinite stampa**.
5. Effettuare le selezioni nelle schede del driver in base alle esigenze, quindi fare clic sul pulsante **Applica**.
6. Fare clic su **OK** per salvare le selezioni.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Per aprire la finestra Preferenze stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà o Preferenze**.
3. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic sulle schede, quindi selezionare le impostazioni desiderate.
4. Nella parte inferiore della finestra Proprietà di stampa, fare clic su **Impostazioni salvate**, quindi su **Salva con nome**.
5. Per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate, digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK**.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Scegliere **Funzioni Xerox®** dal menu **Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Predefinite > Registra col nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Opzioni di stampa mobile

La stampante supporta la stampa da dispositivi mobili Android o iOS.

Stampa con Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione con Wi-Fi Direct](#) a pagina 36.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Wi-Fi Direct, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.

Nota: La procedura di stampa varia in base al dispositivo mobile utilizzato.

Stampa con AirPrint

È possibile stampare direttamente da proprio sistema iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizzando AirPrint. Per abilitare AirPrint per la stampante, vedere [Configurazione di AirPrint](#) a pagina 57. Per utilizzare AirPrint, verificare che il dispositivo mobile sia connesso alla rete wireless.

Per stampare con AirPrint:

1. Aprire l'e-mail, la fotografia, la pagina del sito Web o il documento da stampare.
2. Toccare l'icona Azione.
3. Toccare **Stampa**.
4. Selezionare la stampante, quindi impostare le opzioni della macchina.
5. Toccare **Stampa**.

Stampa da un dispositivo mobile abilitato per Mopria

Mopria è una funzione software che consente agli utenti di stampare da dispositivi mobili senza la necessità di usare un driver di stampa. È possibile utilizzare Mopria per stampare sulle stampanti abilitate per Mopria dal proprio dispositivo mobile.

Note:

- Mopria e tutti i protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Verificare che nel dispositivo mobile sia installata la versione più recente del servizio di stampa Mopria. È possibile scaricare una versione gratuita da Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per Mopria sui dispositivi connessi.

Per stampare utilizzando Mopria, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Utilizzo di formati carta personalizzati

Questa sezione include:

- [Definizione dei formati carta personalizzati.....](#) 89
- [Stampa su formati carta personalizzati](#) 91

La Stampante multifunzione Xerox® WorkCentre® 6025 stampa su formati speciali che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante si può verificare un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Definizione di un formato carta personalizzato per Windows

Nel driver di stampa Windows è possibile salvare un massimo di 20 formati carta personalizzati. Salvare ogni formato personalizzato con un nome diverso; le dimensioni rimarranno memorizzate finché un utente non le cambierà.

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

Nota: Se l'icona Pannello comandi non viene visualizzata sul desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Personalizza > Home pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

2. Dalla finestra Stampanti e fax, selezionare una stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Proprietà**.

Note:

- In Windows 7: nella finestra Dispositivi e stampanti fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà stampante** a metà dell'elenco a discesa.
- Per Windows 7: è necessario disporre di un account amministratore per selezionare le impostazioni personalizzate del driver di stampa.

3. Nella finestra di dialogo Proprietà, selezionare la scheda **Configurazione e Formato carta personalizzato**.
4. Nella finestra di dialogo Formato carta personalizzato, selezionare le unità di misura da utilizzare.
5. Nella sezione Impostazioni formato personalizzato, specificare la dimensione del lato corto e quella del lato lungo della carta.
6. Selezionare la casella **Denomina formato carta**, digitare un nome nella finestra di dialogo Nome carta e fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Proprietà, fare clic su **OK**.
Il formato personalizzato viene aggiunto all'elenco dei formati carta visualizzati nella finestra Proprietà del driver.

Definizione di un formato carta personalizzato per Macintosh

1. Nell'applicazione da cui si stampa, selezionare **Archivio > Formato di Stampa**.
2. Dall'elenco a discesa Formato per, selezionare la stampante.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare **Gestisci dimensioni ad hoc**.
4. Nella finestra dei formati carta personalizzati, fare clic su più (+) per aggiungere il nuovo formato personalizzato.
5. Specificare la larghezza e l'altezza del formato carta personalizzato.
6. Nell'elenco a discesa Non-Printable Area (Area non stampabile), selezionare la stampante.
7. Fare doppio clic su **senza titolo** e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra dei formati carta personalizzati.
9. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Formato di Stampa.
Il nuovo formato personalizzato viene aggiunto all'elenco a discesa Dimensioni del driver di stampa e in Formato di Stampa.

Nota: Per utilizzare il formato carta personalizzato, selezionare **Imposta pagina** e scegliere il formato personalizzato creato dall'elenco a discesa dei formati carta.

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, vedere [Definizione dei formati carta personalizzati](#) a pagina 89.

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel cassetto.
2. All'interno dell'applicazione di stampa fare clic su **File > Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Carta/Uscita selezionare il formato personalizzato dall'elenco **Formato carta**.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

5. Dall'elenco Tipo di carta, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) a pagina 71.
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa su entrambi i lati della carta





Questa sezione include:

- [Impostazione stampa fronte/retro](#) 92
- [Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale](#) 93

Stampante multifunzione Xerox® WorkCentre® 6025 supporta la stampa fronte/retro manuale. È possibile impostare le preferenze di stampa in modo da stampare automaticamente i lavori in modalità fronte/retro.

Utilizzare Stampa fronte/retro per specificare l'orientamento pagina della copia stampata.

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Verticale		Orizzontale	
			
Verticale Stampa fronte/retro	Verticale Stampa fronte/retro, lato corto	Orizzontale Stampa fronte/retro	Orizzontale Stampa fronte/retro, lato corto

Impostazione stampa fronte/retro

Per impostare la stampa fronte/retro manuale:

1. Dal menu File, selezionare **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Seleziona stampante, quindi fare clic su **Proprietà**.
3. Dalla finestra Duplex nella scheda Carta/Uscita, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto**.
4. Selezionare il formato e il tipo di carta che corrispondono alla carta utilizzata.
5. Per chiudere la finestra di dialogo delle preferenze di stampa, fare clic su **OK**.
6. Per avviare la stampa, fare clic su **Stampa**.

Nota: quando si avvia la stampa fronte/retro manuale, viene visualizzata la finestra Impostazione duplex manuale. Non chiudere la finestra fino a quando la stampa fronte/retro non è terminata. Dopo che è stata chiusa la finestra non può essere riaperta.

Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale

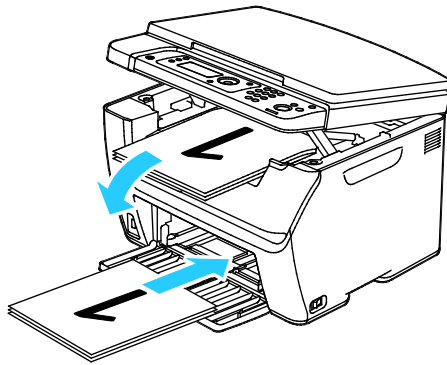
Per la stampa fronte/retro manuale, i lati retro delle pagine vengono stampati prima nell'ordine inverso. Per un documento di sei pagine, le pagine vengono stampate nell'ordine 6, 4 e 2. Al termine, la carta viene ricaricata. Le pagine dispari vengono stampate nell'ordine 1, 3 e 5.

1. Caricare la carta per stampare le pagine pari.

Nota: Caricare carta intestata nel vassoio principale con il lato stampato rivolto verso il basso e il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Al termine, l'indicatore di errore si accende e l'indicatore di pronto lampeggia.

2. Rimuovere le pagine stampate dal vassoio di uscita e ricaricarle nel vassoio principale senza ruotare o capovolgere le pagine. I lati non stampati delle pagine sono rivolti verso l'alto.



3. Premere **OK**.

Le pagine dispari vengono stampate nell'ordine 1, 3 e 5.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante. La funzione Stampa da USB supporta i formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Note:

- Prima di selezionare il pulsante Stampa o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.
- È possibile stampare i file memorizzati usando la funzione Scansione da memoria USB. I tipi di file creati da fonti diverse potrebbero non essere stampati correttamente.

Per stampare dall'unità flash USB:

1. Inserire l'unità flash USB nella porta della memoria USB della stampante.
2. Per selezionare Stampa da premere i pulsanti freccia e **OK**.

Nota: Se l'unità flash USB era già nella porta memoria USB, premere il pulsante **Stampa**.

3. Per selezionare un file premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per stampare il file sul formato di pagina utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Automatico Sì**.
 - Per stampare il file sul formato originale utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **Automatico No**.

Se necessario premere i pulsanti freccia per evidenziare il nome file.

5. Premere il pulsante verde **Avvio** sul pannello comandi.

Nota: Per risultati ottimali salvare i file in formato **.jpg**.

Copia

6

Questo capitolo include:

- Esecuzione di copie..... 96
- Copia di un documento di identità 98
- Regolazione delle opzioni di copia 99
- Modifica delle opzioni di copia predefinite..... 105

Esecuzione di copie

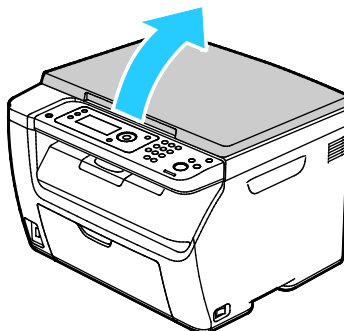
È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare una singola pagina alla volta. La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di to 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.).

È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare i seguenti tipi di originale.

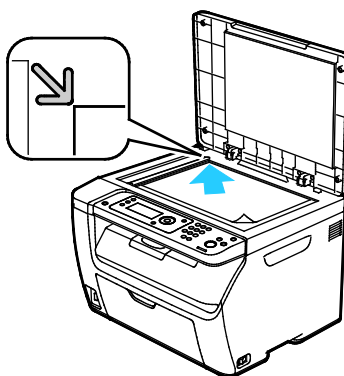
- Documenti di carta standard
- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Per eseguire una copia:

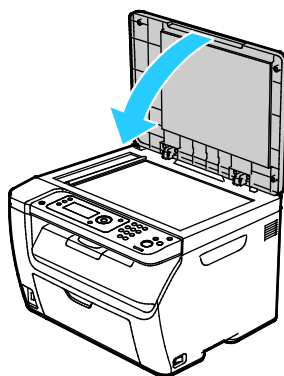
1. Aprire la copertura della lastra.



2. Collocare l'originale sulla lastra di esposizione.



3. Chiudere la copertura della lastra.



4. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
5. Per cambiare un'opzione di copia, premere i pulsanti freccia, selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.

Nota: Per ulteriori informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di copia, vedere [Regolazione delle opzioni di copia](#) a pagina 99.

6. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo.
7. Premere il pulsante **Avvio**.

Copia di un documento di identità

È possibile copiare entrambi i lati di una scheda ID o di un piccolo documento su un solo lato di un foglio. Ogni lato viene copiato utilizzando la stessa posizione sulla lastra di esposizione. La stampante memorizza entrambi i lati e li stampa sul foglio uno accanto all'altro.

Per copiare una scheda ID:

1. Premere **Copia doc. identità**.
2. Modificare le impostazioni come richiesto.
3. Sollevare la copertura della lastra.
4. Mettere la scheda ID o il documento più piccolo della metà del formato carta selezionato nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
5. Posizionare il documento di identità a circa 6 mm (0,25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
6. Chiudere la copertura della lastra.
7. Per scansare il primo lato del documento, premere **Avvio**.
8. Se il documento di identità è fronte/retro, aprire la copertura dell'alimentatore automatico, quindi capovolgere l'originale.
 - a. Posizionare il documento di identità a circa 6 mm (0,25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione, quindi chiudere la copertura dell'alimentatore automatico.
 - b. Premere il pulsante **Avvio**.
9. Rimuovere il documento di identità dallo scanner.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione include:

- [Impostazioni di base](#) 100
- [Impostazioni qualità immagine](#) 103
- [Regolazioni del layout immagine](#) 104

È possibile regolare numerose opzioni dei lavori di copia per specificare caratteristiche degli originali e personalizzare le copie. È anche possibile modificare le impostazioni predefinite per numerose opzioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 105.

Impostazioni di base

Questa sezione include:

- Selezione di copie a colori o in bianco e nero.....100
- Specifica del formato originale.....100
- Specifica del formato di uscita100
- Fascicolazione delle copie.....101
- Riduzione o ingrandimento dell'immagine.....101
- Specifica del tipo di documento originale102

Selezione di copie a colori o in bianco e nero

Se il documento originale è a colori, è possibile creare copie a colori o in bianco e nero. Gli indicatori di modo colore si accendono per indicare l'impostazione attuale.

Premere il pulsante **Modo colore** per passare da colore a bianco e nero.

Nota: Una volta completato il lavoro di copia, il sistema ripristina l'impostazione predefinita del Modo colore.

Specifica del formato originale

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per selezionare **Formato doc.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare un formato documento dall'elenco, quindi premere **OK**.

Specifica del formato di uscita

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per selezionare il **Formato carta di uscita**, premere i pulsanti freccia, selezionare un'opzione, quindi premere **OK**.
3. Selezionare un formato documento dall'elenco, quindi premere **OK**.

Fascicolazione delle copie

È possibile fascicolare automaticamente lavori di copia di più pagine. Ad esempio, quando si eseguono tre copie solo fronte di un documento di sei pagine, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Le copie non fascicolate vengono stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per selezionare un'opzione di fascicolazione:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per specificare la fascicolazione, premere i pulsanti freccia, selezionare **Fascicol.**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Nota: Se si copiano documenti con grandi quantità di dati, si potrebbe esaurire la memoria disponibile. Per conservare memoria oppure se si verifica un problema di insufficienza di memoria, è possibile disattivare la funzione Fascicolazione.

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali.

Per ridurre o ingrandire l'immagine:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per ridurre o ingrandire le immagini, premere i pulsanti freccia, selezionare **R/I**, quindi premere **OK**.
3. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per selezionare una preselezione di formato immagine, premere i pulsanti freccia su o giù, selezionare il formato, quindi premere **OK**.
 - Per impostare il formato della copia con incrementi dell'1 %, premere i pulsanti freccia, oppure inserire i valori direttamente utilizzando la tastiera.
4. Premere **OK**.

Specifica del tipo di documento originale

La stampante ottimizza la qualità immagine delle copie in base al tipo di immagini contenute nell'originale e alla modalità di creazione dell'originale.

Per specificare il tipo dell'originale:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per specificare il tipo di documento originale, premere i pulsanti freccia, selezionare **Tipo di originale**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare il tipo di documento.
 - **Testo**: utilizzare questa opzione per testo in bianco e nero o a colori.
 - **Misto**: utilizzare questa opzione per documenti che contengono testo e fotografie, come riviste e quotidiani.
 - **Foto**: utilizzare questa opzione per le fotografie.
4. Premere **OK**.

Impostazioni qualità immagine

Questa sezione include:

- [Procedura per schiarire o scurire l'immagine](#)103
- [Regolazione della nitidezza](#).....103
- [Impostazione dell'esposizione automatica](#)103

È possibile regolare la qualità dell'immagine della copia.

Procedura per schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Passare a **Chiaro/Scuro**, quindi premere **OK**.
3. Per schiarire o scurire l'immagine, premere i pulsanti freccia destra o sinistra per spostare il selettore.
4. Premere **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per selezionare le opzioni di nitidezza, premere i pulsanti freccia, selezionare **Nitidezza**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare un'opzione di nitidezza, quindi premere **OK**.

Impostazione dell'esposizione automatica

I fogli di carta quasi bianchi, ad esempio carta da giornale o pergamena, possono causare l'applicazione di toner su tutta la pagina. L'impostazione Esposiz. autom. rimuove lo sfondo chiaro e stampa solo l'immagine vera e propria.

Per impostare Esposizione automatica:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Passare a **Esposiz. autom.**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Regolazioni del layout immagine

È possibile regolare il layout della copia.

- È possibile copiare una singola pagina e fare in modo che venga stampata più volte su uno solo o entrambi i lati del foglio di carta. Le pagine vengono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al foglio di carta.
- È possibile impostare il valore dei margini della copia per regolare la posizione dell'immagine sulla pagina.

Per stampare più pagine per lato:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per selezionare più pagine per lato, premere i pulsanti freccia, selezionare **N in 1**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare un'opzione:
 - **No**: questa opzione consente di copiare una sola immagine originale su un lato di una pagina.
 - **Auto**: il sistema copia due pagine originali riducendone le immagini e stampandole su un lato di una pagina.
 - **Copia doc. identità**: vengono copiate due immagini in formato originale su un lato di una pagina.
 - **Manuale**: il sistema riduce le due immagini originali come specificato in R/I e poi le stampa su un lato di una pagina.
4. Premere **OK**.

Per impostare i margini della copia:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Copia**.
2. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia, selezionare la voce, quindi premere **OK**.
3. Per impostare il valore dei margini, utilizzare i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK**.

Modifica delle opzioni di copia predefinite

Questa sezione include:

- [Modifica del Modo colore](#) 105
- [Modifica del livello di esposizione automatica](#)..... 105
- [Modifica del bilanciamento colori](#) 106

La stampante utilizza le impostazioni di copia predefinite per tutti i lavori di copia a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di copia predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di copia predefinite:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per specificare le impostazioni predefinite, premere i pulsanti freccia, selezionare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare **Copia predef.**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia, selezionare la voce, quindi premere **OK**.
5. To confermare una nuova impostazione, selezionare l'impostazione prescelta, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Modifica del Modo colore

1. Per selezionare **Colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione colore:
 - **Bianco e nero**
 - **Colore**
3. Premere **OK**.

Modifica del livello di esposizione automatica

1. Per selezionare **Livello esposiz. aut.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione esposizione automatica:
 - **No**
 - **Sì**

L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Modifica del bilanciamento colori

Il controllo Bilanciamento colori consente di regolare il colore di stampa della stampante. Per ognuno dei quattro colori principali (rosso, verde, blu e grigio) sono presenti cinque livelli di densità. Le impostazioni di densità regolano le copie in base al livello di saturazione colore. Regolando l'impostazione su valori negativi si abbassa la densità e si schiariscono le copie. Regolando l'impostazione su valori positivi si aumenta la densità e si scuriscono le copie. Esempi di aree a bassa densità sono i visi e il cielo.

Per cambiare il bilanciamento dei colori:

1. Per selezionare **Bilanc. colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il colore da regolare e premere **OK**.
3. Per modificare l'impostazione di densità da -2 a +2 premere i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Selezionare un altro colore e regolarne la densità, oppure premere il pulsante **Invio** per tornare alla schermata Pronto.

Scansione

7

Questo capitolo include:

- [Scansione utilizzando la lastra di esposizione.....](#) 108
- [Scansione su un'unità flash USB.....](#) 109
- [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB.....](#) 110
- [Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete.....](#) 111
- [Scansione su un indirizzo e-mail.....](#) 114
- [Scansione su un server FTP.....](#) 115
- [Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB.....](#) 116
- [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) 118
- [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite.....](#) 120

Vedere anche:

[Impostazione della funzione Scansione](#) a pagina 59

Scansione utilizzando la lastra di esposizione

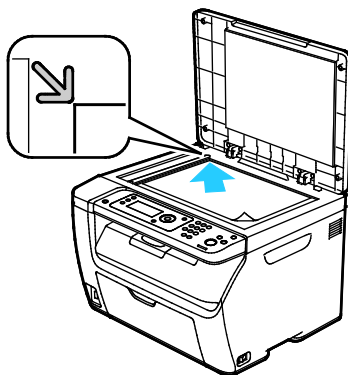
È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare una singola pagina alla volta. La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di to 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.).

È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare i seguenti tipi di originale.

- Documenti di carta standard
- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Caricamento di documenti per la scansione

Collocare il documento originale come illustrato.



Scansione su un'unità flash USB

È possibile eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità Flash USB. La funzione Scansione su USB supporta i formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Prima di selezionare il pulsante Scansione o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
 2. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Inserire l'unità flash USB nella porta USB presente nella parte anteriore della stampante e selezionare **Scansione su** usando i pulsanti freccia.
 - Premere il pulsante **Scansione**, premere i pulsanti freccia per selezionare **Scansione su memoria USB** e premere **OK**.
 3. Premere **OK**.
 4. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Per salvare il file della scansione direttamente nell'unità flash USB, selezionare **Salva su unità USB** e premere **OK**.
 - Per salvare il file della scansione su una cartella dell'unità flash USB, premere i pulsanti freccia per selezionare la cartella e premere **OK**.
 5. In corrispondenza di Salva su unità USB o di Salva in questa cartella premere **OK**.
 6. Per selezionare eventuali opzioni di scansione da modificare usare i pulsanti freccia.
 7. Per selezionare **Scansione su** premere i pulsanti freccia.
 8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
 9. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.
 10. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.
 11. Premere **OK**.
- La stampante esegue la scansione delle immagini nella cartella specificata.

Scansione su una cartella di un computer con connessione USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start > Programmi > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Fare clic su **OK** per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita oppure fare clic su **Sfoglia** per passare a un'altra cartella.
3. Premere **OK**.
4. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
5. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
6. Per selezionare **Scansione su computer (USB)** premere i pulsanti freccia e **OK**.
7. Per cambiare delle opzioni premere i pulsanti freccia per selezionare un'opzione e **OK**.
8. Per avviare la scansione premere i pulsanti freccia, selezionare **Scansione su** e premere **OK**.
Sul computer si apre una finestra di dialogo di Express Scan Manager con lo stato di avanzamento. La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni espresse.

Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows.....](#) 111
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....](#) 112
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.....](#) 113
- [Scansione su una cartella di un computer di rete.....](#) 113

Prima di utilizzare la stampante come uno scanner su una rete, procedere come segue:

1. Creare una cartella condivisa sul disco fisso del computer.
2. Creare un nuovo indirizzo utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi e associare lo scanner al computer.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione della stampante](#) a pagina 32.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere e selezionare **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Condivisione**, quindi scegliere **Condividi la cartella**.
4. Fare clic sul pulsante **Autorizzazioni**.
5. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
6. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

7. Fare nuovamente clic su **OK**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Selezionare la cartella che si desidera condividere nella finestra Cartelle condivise.
7. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
8. Nell'elenco a destra della finestra Utenti usare le frecce per selezionare i privilegi utente per la cartella condivisa.
9. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.
10. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante AFP** per condividere la cartella con altri computer Macintosh.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante FTP** per condividere la cartella con i computer collegati a un server FTP.
 - Selezionare **Condividi documenti e cartelle mediante SMB** per condividere la cartella con i computer Windows.
11. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi.
La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
12. Chiudere la finestra Condivisione.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioni* digitare **/scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **/scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Scansione su una cartella di un computer di rete

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
2. Per selezionare **Scans. in rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **Scansione su**, premere **OK**.
4. In **Computer (rete)**, premere **OK**.
5. Per selezionare la cartella condivisa del computer premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per modificare altre impostazioni di scansione, selezionare l'impostazione con i pulsanti freccia e modificare la voce. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 118.
7. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.
8. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.
9. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.
10. Premere **OK**.

La stampante esegue la scansione dei documenti nella cartella condivisa sul computer in uso.

Scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire la scansione su un indirizzo e-mail, configurare nella stampante le informazioni del server di posta. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) a pagina 64.

Per scansire un'immagine e inviarla a un indirizzo e-mail:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
2. Per selezionare **Scansione su e-mail** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. In corrispondenza di **E-mail a**, premere **OK**.
4. Selezionare il metodo di selezione del destinatario:
 - **Tastierina** consente di inserire l'indirizzo e-mail manualmente. Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo.
 - **Rubrica** consente di selezionare un indirizzo e-mail dalla rubrica indirizzi.
 - **Gruppo e-mail** consente di selezionare un indirizzo e-mail di gruppo dalla rubrica indirizzi.

Nota: Quando si usa la Rubrica, premere i pulsanti freccia per selezionare l'indirizzo del destinatario desiderato. Premere il pulsante **freccia avanti** per selezionare **A** o **CCN**. Al termine, premere **OK**.

5. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.
6. Se viene visualizzato il messaggio di richiesta **Un'altra pagina?**, selezionare una delle opzioni:
 - **No** completa il processo di scansione.
 - **Sì** chiede di collocare la pagina successiva sulla lastra di esposizione.
7. Selezionare l'opzione per **continuare** o **annullare l'azione**.
8. Premere **OK**.

La stampante invia la scansione come allegato e-mail con il tipo di file predefinito.

Vedere anche:

[Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 118

Scansione su un server FTP

Prima di utilizzare la funzione, è necessario:

1. Impostare un server FTP.
2. Creare un indirizzo per la stampante. È possibile utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi.

Per eseguire una scansione su un server FTP:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Sul pannello comandi premere il pulsante **Scansione**.
3. Per selezionare **Scans. in rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
4. In corrispondenza di **Scansione su**, premere **OK**.
5. Per selezionare **Server (FTP)** premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Per selezionare l'indirizzo FTP premere i pulsanti freccia e **OK**.
7. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene memorizzata sul server FTP.

Vedere anche:

[Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 118

Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB

Questa sezione include:

- [Scansione di un'immagine in un'applicazione.....](#) 116
- [Scansione di un'immagine utilizzando Windows 8.....](#) 116
- [Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7.....](#) 117
- [Scansione di un'immagine con Windows XP.....](#) 117

È possibile importare immagini direttamente dallo scanner in una cartella del proprio computer. Con un computer Macintosh e alcune applicazioni Windows si possono importare le immagini direttamente in un'applicazione.

Scansione di un'immagine in un'applicazione

Nota: Alcune applicazioni Windows, tra cui Office 2007, non supportano questa funzione.

1. Aprire il file per inserire l'immagine.
 2. Nel file, selezionare il punto di inserimento per l'immagine.
 3. Dalla barra degli strumenti di Windows, selezionare **Inserisci > Immagine > Da scanner o fotocamera digitale**.
 4. Dalla finestra Inserisci immagine da scanner o fotocamera digitale, selezionare il dispositivo.
 5. Fare clic su **Personalizza inserimento**.
 6. Dalla scheda Scansione di base, per Scansione da, selezionare un'opzione.
 7. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionarle in base alle esigenze.
 8. Per regolare le linee di ritaglio, selezionare **Anteprima** come richiesto.
 9. Fare clic su **Scansione**.
- La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione.

Scansione di un'immagine utilizzando Windows 8

1. Dall'app dell'interfaccia utente Windows 8, accedere al menu **Tutte le app**, fare clic con il pulsante destro del mouse sullo schermo, quindi individuare l'icona **Tutte le app** in basso a destra.
2. Per l'installazione di sistema di Windows, fare clic su **Pannello di controllo**.
3. Per Hardware e suoni, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
5. Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Anteprima** o **Digitalizzazione**.

Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7

1. Sul computer selezionare **Start > Tutti i programmi > Fax e scanner di Windows**.
2. Fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
3. Se richiesto, selezionare la stampante, quindi fare clic su **OK**.
4. Selezionare le impostazioni di scansione.
5. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
6. Per selezionare una parte del documento, deselezionare **Anteprima o digitalizzazione delle immagini come file separati**, quindi utilizzare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
7. Fare clic su **Scansione**.
L'immagine scansionata viene memorizzata nella cartella Documenti digitalizzati predefinita o nella cartella scelta dall'utente.

Scansione di un'immagine con Windows XP

1. Sul computer, selezionare **Start > Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Nella finestra Scanner e fotocamere digitali, fare clic su **Avanti**.
4. Fare doppio clic su **Xerox WC6025**.
5. Selezionare un'opzione:
 - **Immagine a colori**
 - **Immagine in gradazioni di grigio**
 - **Immagine o testo in bianco e nero**
 - **Personalizzato**
6. Selezionare l'origine carta:
 - **Lastra di esposizione**
 - **Alimentatore originali**
7. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
8. Per selezionare una parte del documento da scansionare, fare clic sugli angoli e trascinarli per ridimensionare il riquadro.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Digitare un nome per il gruppo di immagini.
11. Selezionare un formato file.
12. Digitare (o cercare) il percorso delle immagini scansionate.
13. Per salvare l'immagine nella cartella, nella finestra Altre opzioni, selezionare **Nessuna informazione**.
14. Fare clic su **Avanti**.
15. Per vedere l'immagine scansionata, fare clic sul collegamento della cartella nella finestra.
16. Fare clic su **Fine**.
L'immagine è memorizzata nella cartella e pronta per essere usata nelle applicazioni.

Regolazione delle impostazioni di scansione

Questa sezione include:

• Impostazione del formato file	118
• Impostazione del modo colore	118
• Impostazione della risoluzione per la scansione	118
• Specifica del formato originale.....	119
• Schiarire o scurire l'immagine.....	119
• Regolazione della nitidezza.....	119
• Modifica del livello di esposizione automatica.....	119
• Impostazione dei margini.....	119

È possibile modificare le impostazioni di scansione per lavori singoli, dopo aver selezionato la modalità di scansione.

È anche possibile modificare i valori predefiniti per alcune impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite](#) a pagina 120.

Impostazione del formato file

1. Per selezionare **Formato file** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione.
3. Premere **OK**.

Impostazione del modo colore

Se l'immagine originale è a colori, è possibile scansare l'immagine a colori o in bianco e nero. L'opzione bianco e nero riduce significativamente le dimensioni del file delle immagini scansionate.

Per selezionare la modalità a colori:

1. Per selezionare **Modo colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un modo colore.
3. Premere **OK**.

Impostazione della risoluzione per la scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Per selezionare **Risoluzione** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'opzione.
3. Premere **OK**.

Specifica del formato originale

1. Per selezionare **Formato doc.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il formato documento.
3. Premere **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Per selezionare **Chiaro/Scuro** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per schiarire o scurire l'immagine premere i pulsanti freccia per spostare il selettore.
3. Premere **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Per selezionare **Nitidezza** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione di nitidezza:
 - **Massimo**
 - **Medio**
 - **Normale**
 - **Basso**
 - **Minimo**l'impostazione predefinita è Normale.
3. Premere **OK**.

Modifica del livello di esposizione automatica

1. Per selezionare **Livello esposiz. aut.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione esposizione automatica:
 - **No**
 - **Sì**L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Impostazione dei margini

1. Per selezionare il margine da modificare usare i pulsanti freccia per:
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine sin./des.**
 - **Margine centr.**
2. Premere **OK**.
3. Regolare i margini su un valore compreso tra 0,0–2,0 poll. usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Invio**.

Modifica delle impostazioni di scansione predefinite

Questa sezione include:

• Impostazione dell'opzione Scansione in rete.....	120
• Impostazione del formato file	121
• Modifica del Modo colore	121
• Impostazione della risoluzione per la scansione	121
• Configurazione delle impostazioni pulsante colore	121
• Specifica del formato originale.....	121
• Schiarire o scurire l'immagine.....	122
• Regolazione della nitidezza.....	122
• Modifica del livello di esposizione automatica.....	122
• Impostazione dei margini.....	122
• Impostazione del formato file TIFF.....	123
• Impostazione della compressione immagine	123
• Impostazione della dimensione massima e-mail	123

La stampante utilizza le impostazioni di scansione predefinite per tutti i lavori di scansione a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di scansione predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di scansione predefinite:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per specificare le impostazioni predefinite, premere i pulsanti freccia, selezionare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare **Scansione predef.**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare l'opzione da modificare premere i pulsanti freccia e **OK**.
5. Per selezionare la nuova impostazione premere i pulsanti freccia e **OK**.
Premere **Invio** in qualsiasi momento per tornare alla selezione precedente.

Impostazione dell'opzione Scansione in rete

1. Per selezionare **Scans. in rete** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia:
 - **Computer(rete)**
 - **Server(FTP)**
3. Premere **OK**.

Impostazione del formato file

1. Per selezionare **Formato file** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione.
3. Premere **OK**.

Modifica del Modo colore

1. Per selezionare **Colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione colore:
 - **Bianco e nero**
 - **Colore**
3. Premere **OK**.

Impostazione della risoluzione per la scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Per selezionare **Risoluzione** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'opzione.
3. Premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni pulsante colore

1. Per selezionare **Imp. puls. Colore** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare **Pulsante B/N**, quindi premere **OK**.
3. Selezionare un'impostazione:
 - **Bianco e nero**
 - **Scala dei grigi**
4. Premere **OK**.
5. Selezionare **Pulsante Colore**, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'impostazione:
 - **Colore**
 - **Colore (Foto)**
7. Premere **OK**.

Specifica del formato originale

1. Per selezionare **Formato doc.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare il formato documento.
3. Premere **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Per selezionare **Chiaro/Scu** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Per schiarire o scurire l'immagine premere i pulsanti freccia per spostare il selettore.
3. Premere **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Per selezionare **Nitidezza** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione di nitidezza:
 - **Massimo**
 - **Medio**
 - **Normale**
 - **Basso**
 - **Minimo**l'impostazione predefinita è Normale.
3. Premere **OK**.

Modifica del livello di esposizione automatica

1. Per selezionare **Livello esposiz. aut.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione esposizione automatica:
 - **No**
 - **Sì**L'impostazione predefinita è Sì.
3. Premere **OK**.

Impostazione dei margini

1. Per selezionare il margine da modificare usare i pulsanti freccia per:
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine sin./des.**
 - **Margine centr.**
2. Premere **OK**.
3. Regolare i margini su un valore compreso tra 0,0–2,0 poll. usando i pulsanti freccia.
4. Premere **OK**.
5. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Invio**.

Impostazione del formato file TIFF

Nota: I file TIFF creati da questa stampante potrebbero non aprirsi correttamente in alcune applicazioni di computer.

1. Per selezionare **Formato file TIFF** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Premere **OK**.

Impostazione della compressione immagine

1. Per selezionare **Compress. immagine** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Selezionare un'impostazione:
 - **Alto**
 - **Normale**
 - **Basso**
3. Premere **OK**.

Impostazione della dimensione massima e-mail

1. Per selezionare **Dim. max e-mail** premere i pulsanti freccia e **OK**.
2. Impostare una dimensione compresa tra 50 e 16384 KB usando i pulsanti freccia o la tastierina alfanumerica.
L'impostazione predefinita è 2048 KB.
3. Premere **OK**.

Manutenzione

8

Questo capitolo include:


- Pulizia della stampante 126
- Procedure di registrazione e manutenzione..... 133
- Cartucce toner..... 136
- Ordinazione dei materiali di consumo 138
- Gestione della stampante..... 139
- Spostamento della stampante 140


Pulizia della stampante


Questa sezione include:


•	Precauzioni generali	126
•	Pulitura dello scanner	127
•	Pulizia delle parti esterne	128
•	Pulizia delle parti interne.....	129


Precauzioni generali

 **ATTENZIONE:** non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

 **AVVERTENZA:** tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** Non utilizzare prodotti di pulizia spray pressurizzati all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia aumenta il rischio di incendi o esplosioni.

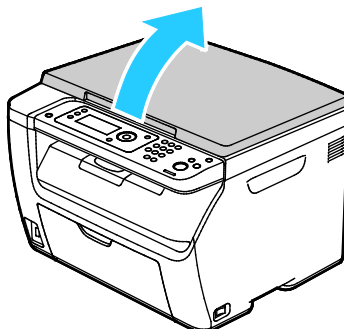
 **AVVERTENZA:** non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

 **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulitura dello scanner

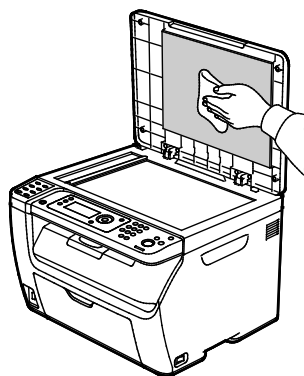
1. Inumidire un panno morbido e non lanuginoso con detergente per vetro generico.
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.
3. Aprire la copertura della lastra.



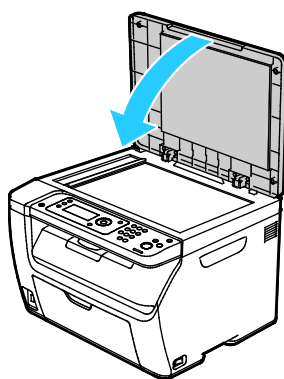
4. Strofinare la superficie della lastra finché non è pulita e asciutta.



5. Strofinare la parte inferiore bianca della copertura della lastra finché non è pulita e asciutta.



6. Chiudere la copertura della lastra.



Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.



ATTENZIONE: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia delle parti interne

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture e gli sportelli.

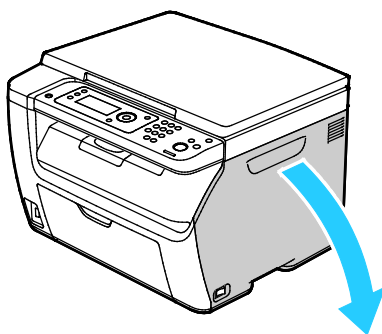
- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) a pagina 150.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno pulito e asciutto.



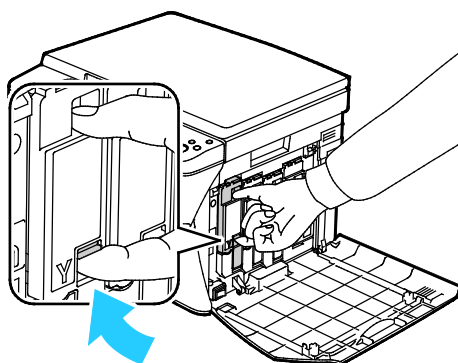
AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegner la stampante e attendere 20 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

Pulitura delle lenti LED

1. Spegner la stampante.
2. Aprire lo sportello laterale.

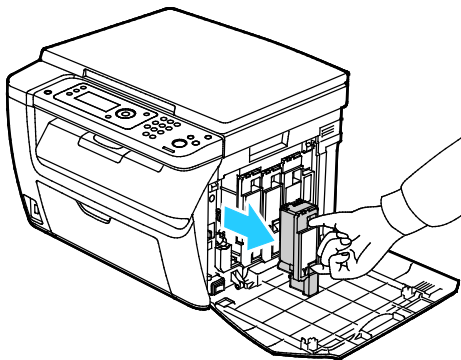


3. Stringere la linguetta di rilascio della cartuccia toner, come illustrato.



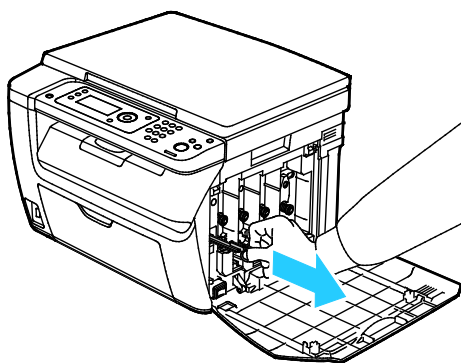
4. Estrarre la cartuccia toner.

Nota: Estrarre lentamente la cartuccia per non rischiare di rovesciare il toner.

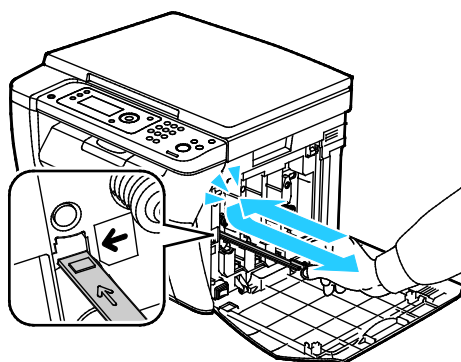


5. Rimuovere le altre cartucce toner nello stesso modo.
6. Estrarre l'asta di pulizia.

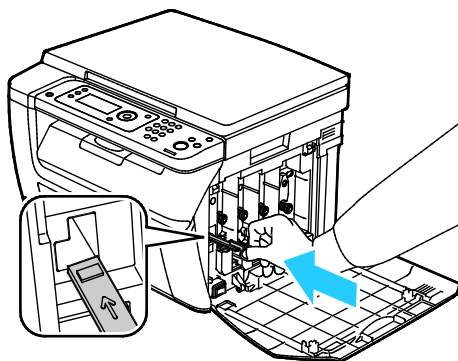
Nota: Per eliminare toner e residui dalla parte superiore dell'asta di pulizia, sfregarla con un panno pulito privo di lanugine.



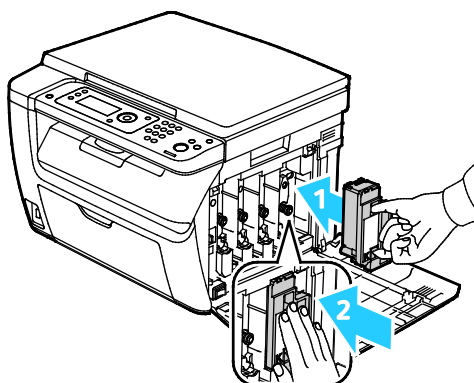
7. Inserire l'asta di pulizia nel foro indicato dalla freccia al centro dell'alloggiamento della cartuccia toner. Spingere l'asta di pulizia finché non si arresta, quindi estrarla.



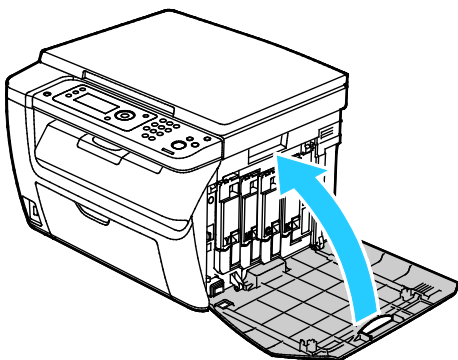
8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.



10. Allineare la cartuccia toner nero con l'alloggiamento toner posteriore. Premere con decisione accanto al centro della cartuccia finché non scatta in posizione.



11. Reinserire le altre tre cartucce toner nello stesso modo.
12. Chiudere lo sportello laterale.

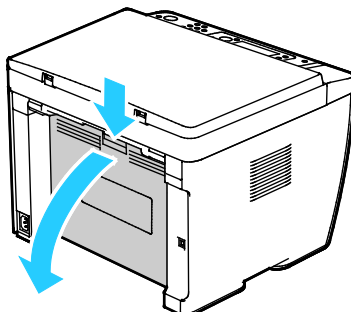


Pulizia del sensore di densità del toner

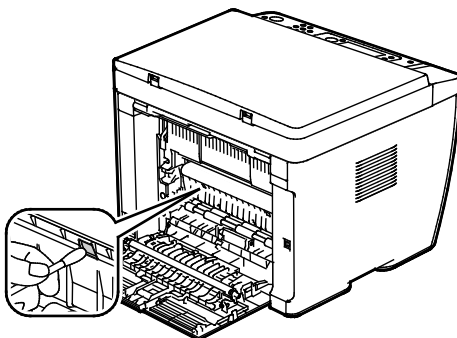
Pulire il sensore di densità del toner colorato (CTD) quando sul pannello comandi o nella finestra Stato stampante di PrintingScout appare un avviso relativo al sensore CTD.

Per pulire il sensore di densità del toner:

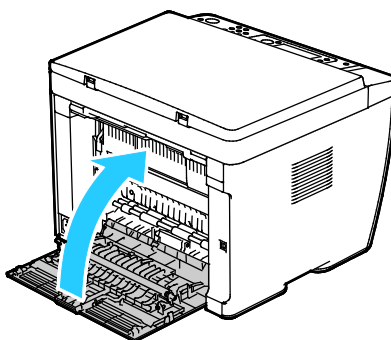
1. Spegnerla stampante.
2. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



3. Pulire i sensori di densità del toner colorato con un tampone di cotone asciutto.



4. Chiudere lo sportello posteriore.



Procedure di registrazione e manutenzione

Questa sezione include:

• Registrazione del colore.....	133
• Regolazione del tipo di carta.....	134
• Regolazione del rullo di trasferta polarizzato.....	134
• Regolazione del fusore.....	135
• Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato.....	135
• Regolazione dell'altitudine.....	135

Registrazione del colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se è abilitata la regolazione automatica. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Impostazione della registrazione automatica del colore

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. autom.** quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Esecuzione di una regolazione automatica della registrazione del colore

La registrazione automatica del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione automatica della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. colore**, quindi premere **OK**.
5. In **Registr. autom.** premere **OK**.
6. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere i pulsanti freccia per selezionare **Sì**.
7. Per iniziare la calibrazione premere **OK**.

Regolazione del tipo di carta

Utilizzare Registra tipo di carta per compensare un elevato spessore del tipo di carta. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare il valore per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre il valore per la carta utilizzata.

Per registrare il tipo di carta:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra tipo di carta**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Standard** o **Etichetta** e premere **OK**.
6. Selezionare **Carta leggera** o **Carta pesante** e premere **OK**.
7. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Regolazione del rullo di trasferta polarizzato

Utilizzare l'opzione Registra BTR per specificare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il rullo di trasferta polarizzato:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. BTR**, quindi premere **OK**.
5. Premere i pulsanti freccia per selezionare il tipo di carta da registrare, quindi premere **OK**.
6. Premere i pulsanti freccia per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, quindi premere **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta che si desidera registrare.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra fusore**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il tipo di carta da regolare, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
6. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.
8. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato

Utilizzare la procedura Aggiorn. BTR per ridurre l'arricciatura della carta e facilitarne il transito.

Per aggiornare il rullo di trasferta polarizzato:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Aggiorn. BTR**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra altitud.**, quindi premere **OK**.
5. Premere i pulsanti freccia per selezionare l'altitudine del luogo in cui è installata la stampante, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante **Invio** per tornare allo schermo Pronto.

Cartucce toner

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#) 136
- [Sostituzione delle cartucce toner](#) 136
- [Aggiornamento del toner](#) 137
- [Pulizia dello sviluppatore](#) 137

Precauzioni generali



AVVERTENZE:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.



AVVERTENZA: Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.



AVVERTENZA: Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione delle cartucce toner

Quando la cartuccia toner raggiunge la sua durata massima, sul pannello comandi appare un messaggio. PrintingScout visualizza lo stato del toner nella finestra Stato stampante. Quando una cartuccia toner è vuota, la stampante si arresta e sul pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout appaiono dei messaggi.

Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.

Quando Toner non originale è impostato su No, sullo schermo vengono visualizzati i seguenti messaggi.

Messaggio	Causa
Cartuccia toner della stampante quasi esaurita	La cartuccia toner è quasi vuota.
Sostituire la cartuccia toner	La cartuccia toner è vuota.

Aggiornamento del toner

La funzione Aggiornamento toner consente di ricalibrare la concentrazione del toner e i voltaggi dello sviluppatore. Indipendentemente dalla copertura di inchiostro, alta o bassa, dei documenti stampati, Aggiornamento toner consente di ottimizzare la qualità di stampa.

Per aggiornare il toner:

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Aggiorn. toner**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare l'aggiornamento del toner premere i pulsanti freccia e **OK**.
6. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Il processo viene eseguito automaticamente. Attendere circa tre minuti che il processo venga completato e la stampante torni allo stato Pronto.

Nota: Non ripetere più volte questa procedura per lo stesso toner colorato. Un uso ripetuto della procedura consuma il toner rapidamente.

Pulizia dello sviluppatore

La funzione Pulizia sviluppatore attiva il motore dello sviluppatore e agita il toner nella cartuccia. Utilizzare la funzione Pulizia sviluppatore per ripristinare il toner dopo aver sostituito una cartuccia o se appaiono delle striature scure sulle stampe.

Per pulire lo sviluppatore (developer):

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Selezionare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Pul sviluppatore**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Il processo viene eseguito automaticamente. Attendere circa tre minuti che il processo venga completato e la stampante torni allo stato Pronto.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

- [Materiali di consumo](#) 138
- [Quando ordinare i materiali di consumo](#) 138
- [Riciclaggio dei materiali di consumo](#) 138

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono cartucce toner originali Xerox® (ciano, magenta, giallo e nero).

Note:

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un certo livello.



ATTENZIONE: l'uso di toner diverso dal toner Xerox Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/WC6025supplies.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare: www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Questa sezione include:

- [Verifica dei conteggi pagine.....](#) 139
- [Modifica della password di blocco pannello.....](#) 139

Verifica dei conteggi pagine

È possibile verificare il numero totale di pagine stampate nella pagina di configurazione. La sezione Volume stampa indica il totale di pagine stampate su ogni formato.

Nel menu Contatori viene visualizzato il numero di lavori di stampa elaborati. È disponibile un contatore per ogni modo colore. Le letture dei contatori tengono traccia del numero totale di pagine stampate nell'arco di vita della macchina. Non è possibile azzerare le letture dei contatori.

Nota: Non è possibile azzerare le letture dei contatori.

Stampa della pagina di configurazione

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Accedere a Pagine di informazioni, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Configurazione**, quindi premere **OK**.

Visualizzazione dei contatori di fatturazione

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere i pulsanti freccia per selezionare Contatori di fatturazione.
3. Premere **OK**.

Modifica della password di blocco pannello

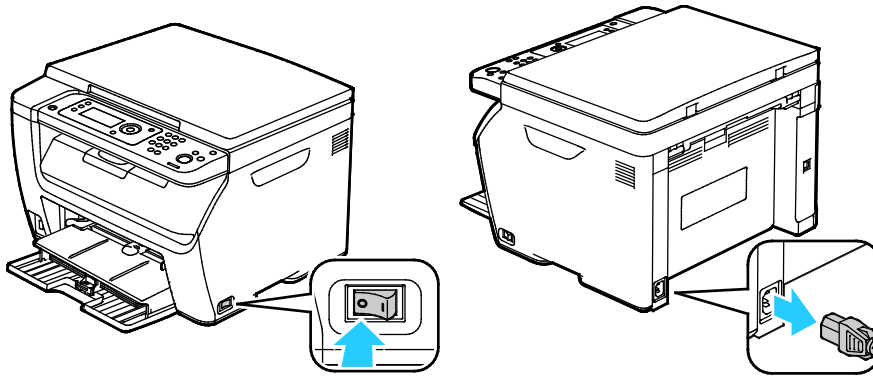
La password di blocco pannello limita l'accesso al menu Ammin.

1. Sul pannello comandi premere il pulsante **Sistema**.
2. Per selezionare **Menu Ammin.** premere i pulsanti freccia e **OK**.
3. Immettere la password corrente di quattro cifre, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Impost. protez.**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. In corrispondenza di **Blocco pannello**, premere **OK**.
6. Selezionare **Cambia password**, quindi premere **OK**.
7. Inserire una nuova password di quattro cifre, quindi premere **OK**. la password predefinita è 0000.

Spostamento della stampante

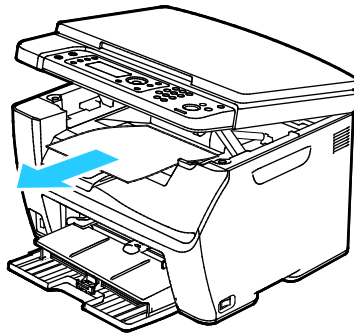
Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

1. Spegner la stampante e scollegare il cavo di alimentazione e altri cavi sul retro della stampante.

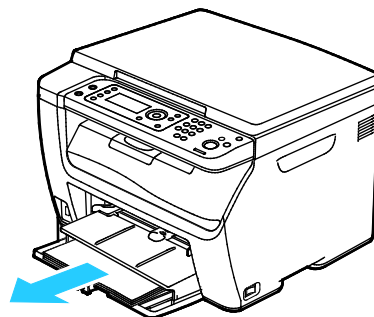


AVVERTENZA: per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

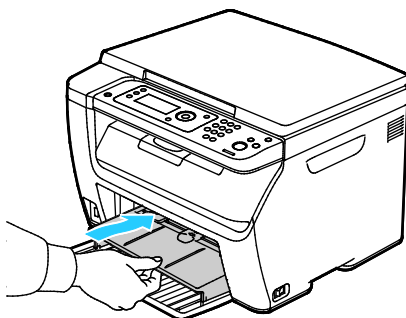
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.



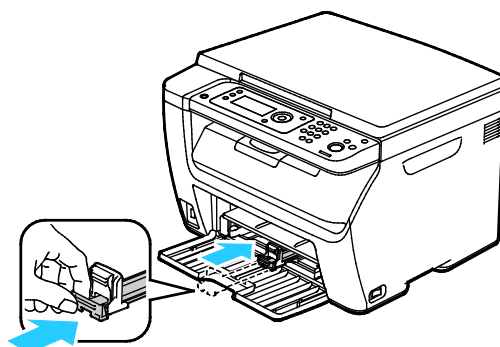
3. Rimuovere la carta dal vassoio.
Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.



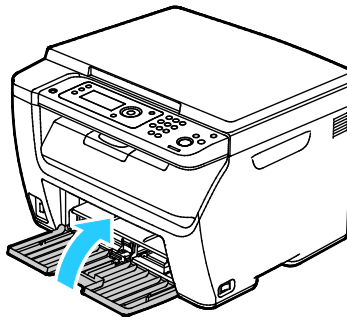
4. Sollevare il vassoio bypass e spingerlo nella stampante.



5. Inserire la guida della lunghezza e fare scorrere la barra finché non si ferma.



6. Chiudere lo sportello anteriore.



7. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.

Nota: Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 167.



ATTENZIONE:

- l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").
- Quando si sposta la stampante, non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe causare fuoriuscite di toner.

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Alimentare la stampante e accenderla.

Problemi e soluzioni

9

Questo capitolo include:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi..... 144
- Inceppamenti carta 147
- Problemi relativi alla qualità di stampa..... 157
- Informazioni utili..... 163

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

- [La stampante non si accende](#)..... 144
- [La stampante si ripristina o si spegne frequentemente](#)..... 144
- [Impossibile eseguire stampe](#)..... 145
- [La stampa è molto lenta](#)..... 146
- [La stampante emette rumori insoliti](#)..... 146
- [Formazione di condensa all'interno della stampante](#)..... 146

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 169.



ATTENZIONE: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Premere il pulsante del pannello comandi.
Si verifica un errore nella stampante.	Seguire le istruzioni sul pannello comandi per rimuovere l'errore. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
L'indicatore di errore lampeggia.	Se l'indicatore di pronto è spento, la stampante ha smesso di funzionare. Spegnerla, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
Entrambi gli indicatori del pannello comandi sono spenti.	Spegnerla, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	<ul style="list-style-type: none"> • Questo è un comportamento normale. Il problema potrebbe essere correlato a un lavoro di stampa precedente. Utilizzare le proprietà stampante per cancellare tutti i lavori nella coda di stampa. • Caricare la carta nel vassoio. • Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnerla, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	<ul style="list-style-type: none"> • Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. • Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer.

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta. Ad esempio, la stampante è impostata per la stampa su carta pesante.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante.
La stampante è in modo Economizzatore.	Quando la stampante esce dalla modalità Risparmio energetico, sono richiesti alcuni minuti prima che la macchina inizi a stampare.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi il relativo spooling alla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, provare a stampare una pagina di informazioni dal pannello comandi. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione. Rivolgersi all'amministratore di sistema.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Qualora non fosse possibile rimuoverli, contattare il rappresentante Xerox.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85 % o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	<ul style="list-style-type: none"> Ridurre l'umidità della stanza. Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

Inceppamenti carta

Questa sezione include:

- [Riduzione del numero di inceppamenti carta](#) 147
- [Individuazione degli inceppamenti della carta](#) 149
- [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) 150
- [Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta](#) 155

Riduzione del numero di inceppamenti carta

La stampante funziona con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 68.
- Attenersi alle corrette tecniche di manipolazione e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta; non riempirlo mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. La mancata regolazione delle guide può causare una scarsa qualità di stampa, alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato i vassoi, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.
- Utilizzare solo carta e trasparenti Xerox progettati specificamente per la stampante.

Evitare quanto segue:

- Carta con rivestimento in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo dei vassoi.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

Per un elenco completo della carta supportata, visitare il sito www.xerox.com/rmlna.

Individuazione degli inceppamenti della carta

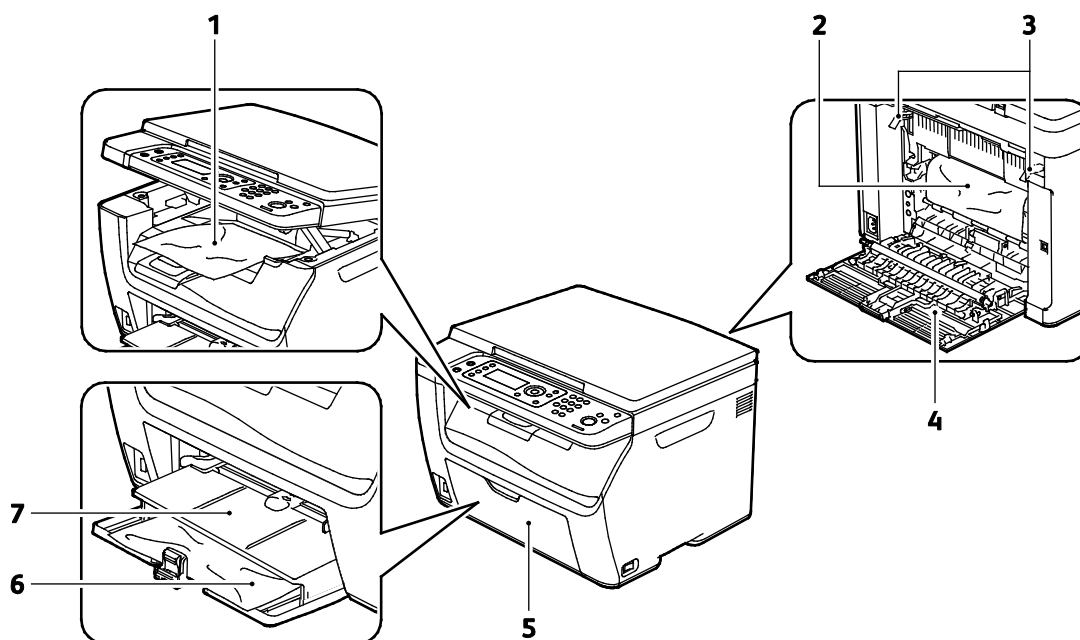


AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegner la stampante e attendere 20 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.



ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti nonché le parti della stampante accessibili per eliminare gli inceppamenti.



1. Vassoio di uscita
2. Cinghia di trasferimento
3. Leve di rilascio
4. Sportello posteriore
5. Sportello anteriore
6. Vassoio principale
7. Vassoio bypass

Eliminazione degli inceppamenti carta

Questa sezione include:

- [Rimozione degli inceppamenti dalla parte anteriore della stampante](#).....150
- [Eliminazione degli inceppamenti della carta dalla parte posteriore della stampante](#).....151
- [Eliminazione degli inceppamenti della carta dal vassoio di uscita](#).....153

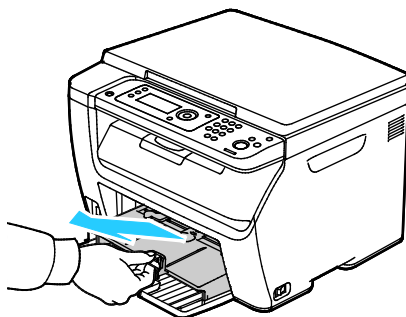
Per semplificare l'eliminazione degli inceppamenti della carta, è possibile attivare il modo Ripristino inceppamenti. Il modo Ripristino inceppamenti attiva la stampante per un breve periodo in modo da spingere la carta ulteriormente lungo il percorso e quindi nel vassoio di uscita.

Per eseguire il modo Ripristino inceppamenti:

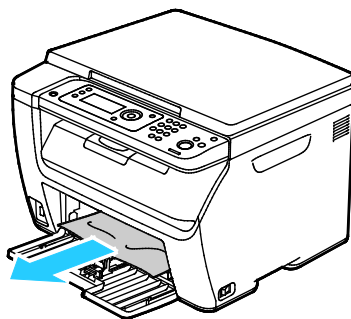
1. Premere il pulsante **Cancella tutto** e tenerlo premuto per tre secondi.
2. Quando il motore della stampante si arresta, spegnere la stampante, quindi rimuovere la carta inceppata.

Rimozione degli inceppamenti dalla parte anteriore della stampante

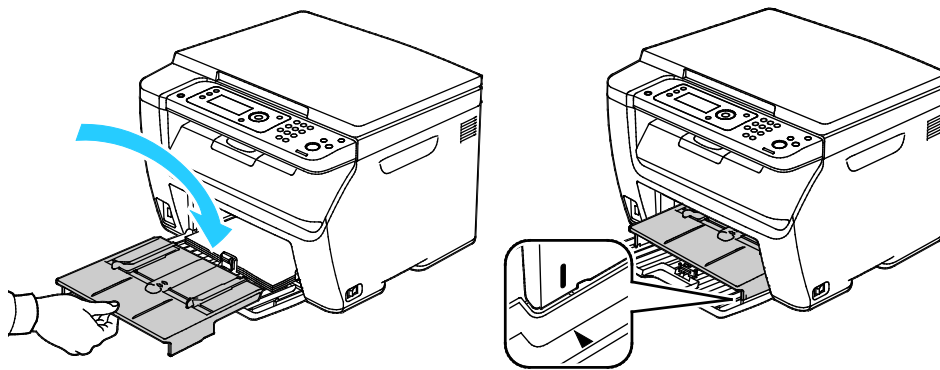
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.
2. Rimuovere il vassoio bypass.



3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati nella parte anteriore della stampante.



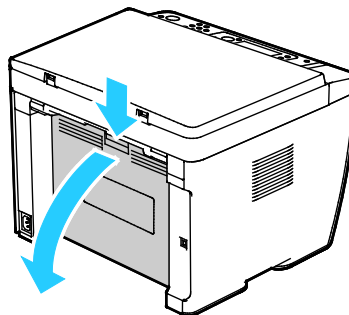
4. Collocare il vassoio bypass sul vassoio principale, quindi allineare le linguette con i segni.



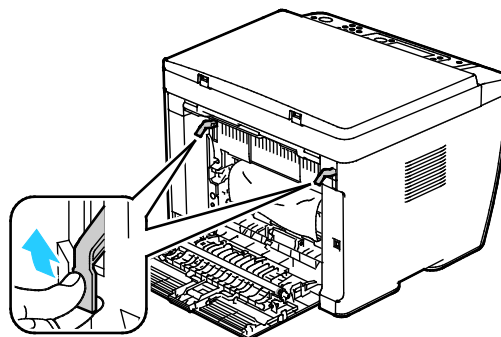
5. Seguire le istruzioni sul display del pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout.
6. Premere **OK**.
7. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Eliminazione degli inceppamenti della carta dalla parte posteriore della stampante

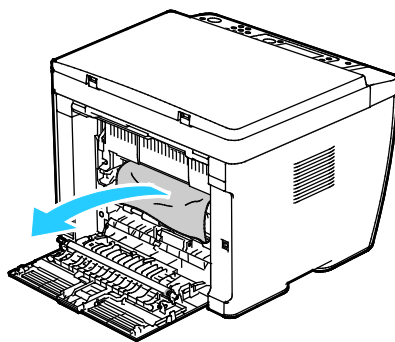
1. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



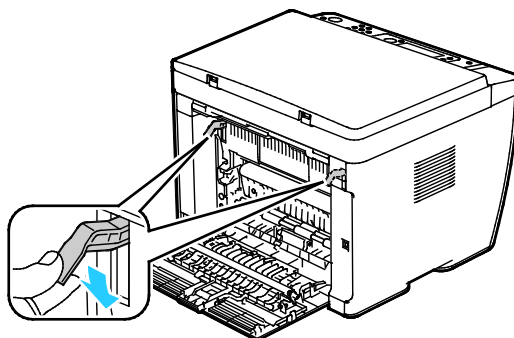
2. Sollevare le leve come mostrato.



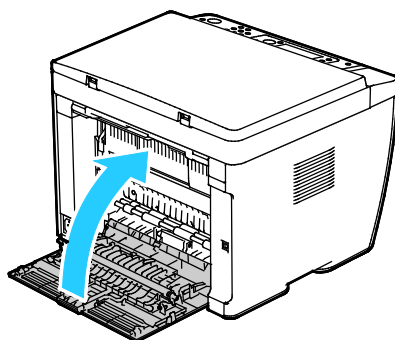
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



4. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



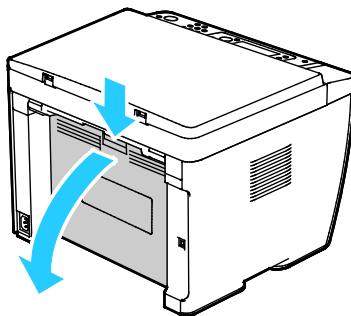
5. Chiudere lo sportello posteriore.



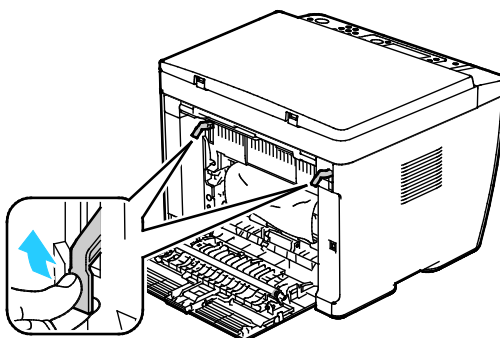
6. Seguire le istruzioni sul display del pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout.
7. Premere **OK**.
8. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Eliminazione degli inceppamenti della carta dal vassoio di uscita

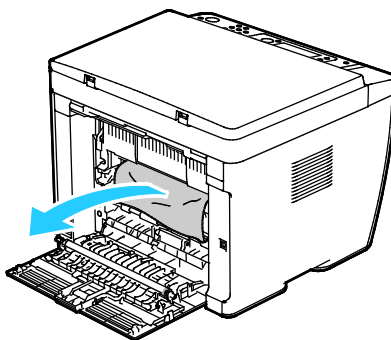
1. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



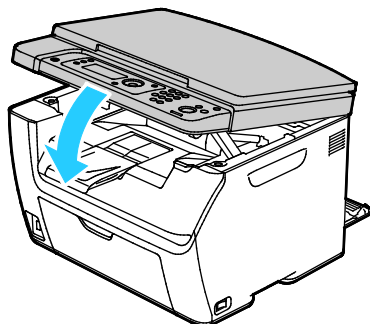
2. Sollevare le leve come mostrato.



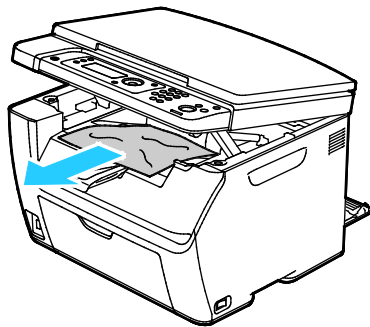
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



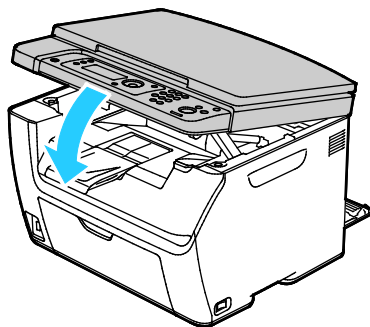
4. Sollevare e aprire lo scanner.



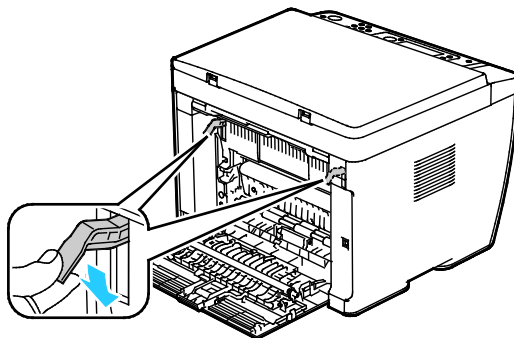
5. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.



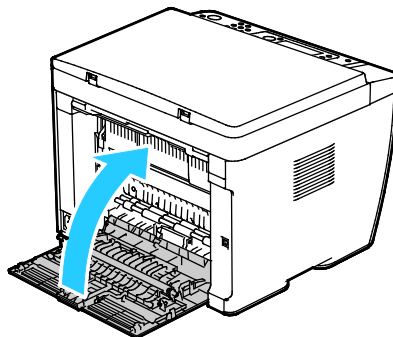
6. Abbassare lo scanner e chiuderlo.



7. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



8. Chiudere lo sportello posteriore.



9. Seguire le istruzioni sul display del pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout.
10. Premere **OK**.
11. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

- [Prelevamento simultaneo di più fogli](#)155
- [Problemi di alimentazione della carta](#)155
- [Alimentazioni errate di etichette e buste](#).....156
- [Il messaggio di inceppamento carta non scompare](#)156

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	<ul style="list-style-type: none"> • Provare con una risma di carta nuova. • Non aprire a ventaglio i trasparenti prima del caricamento nel vassoio.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 68.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 68.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. Caricare le etichette a faccia in uno dei due vassoi.
Le buste non sono state caricate correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> Caricare buste n. 10, DL e Monarch nei vassoi con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e in modo che il bordo corto venga alimentato per primo nella stampante. Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
Buste n. 10, DL e Monarch formano grinze.	<p>Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL, C5 o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.</p> <p>Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.</p>

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	<p>Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.</p> <p>Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.</p>
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Controllare gli sportelli sulla stampante e chiudere quelli eventualmente aperti.
L'interruttore di sicurezza dello sportello posteriore non è stato ripristinato.	Per ripristinare l'interruttore di sicurezza e cancellare il messaggio di inceppamento carta, aprire e chiudere lo sportello posteriore.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

- [Controllo della qualità di stampa](#) 158
- [Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa.....](#) 159

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/WC6025support.



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa costante e ottimale, utilizzare sempre supporti e toner progettati per la stampante e impostare correttamente il tipo di carta, la modalità di qualità di stampa e le regolazioni del colore. Per mantenere una qualità di stampa ottimale, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita con temperatura compresa tra 15° e 28°C (59–82°F) e umidità relativa compresa tra il 20 e il 70 %.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 68.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.



ATTENZIONE: Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
 - Carta per stampanti a getto d'inchiostro
 - Carta patinata o lucida non idonea al laser
 - Carta che è stata fotocopiata
 - Carta piegata o spiegazzata
 - Carta con ritagli o perforazioni
 - Carta pinzata
 - Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
 - Buste imbottite
 - Supporti in plastica
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
 - Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
 - Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per la conservazione della carta](#) a pagina 69.

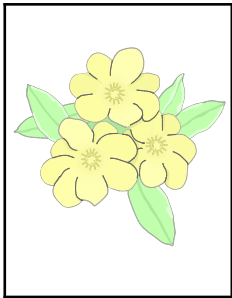
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

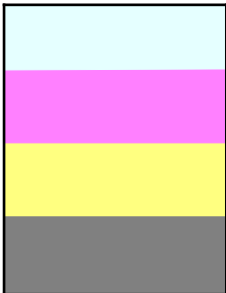
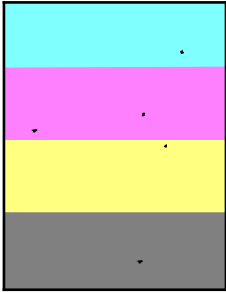
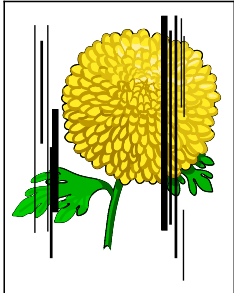
Quando la qualità di stampa è scarsa, scegliere nella tabella riportata di seguito il sintomo più simile e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Pagine di informazioni](#) a pagina 24.

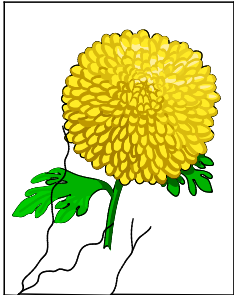
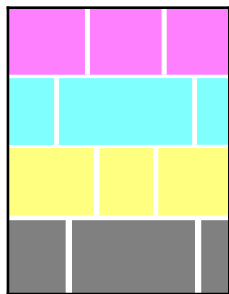
Qualora la qualità non dovesse migliorare dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rappresentante Xerox.

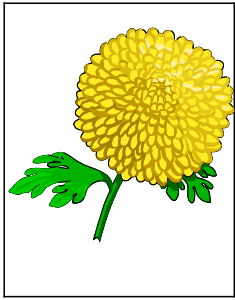

Note:

- Per migliorare la qualità di stampa, le cartucce di toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Causa	Soluzione
Stampe sbiadite con più colori sbiaditi 	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	Regolare le impostazioni del tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del tipo di carta a pagina 134.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 68.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Il ripristino completo della qualità potrebbe richiedere alcuni minuti.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato non è sufficiente per il tipo di carta.	Aumentare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per il tipo di carta selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del rullo di trasferta polarizzato a pagina 134.
	La tensione del fusore non è regolata per il tipo di carta.	Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore a pagina 135.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025support .

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Solo un colore è sbiadito</p> 	La cartuccia di toner è vuota o danneggiata.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla.
<p>Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore)</p> 	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 68.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 138.
<ul style="list-style-type: none"> • Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 138.
	Si è verificato un problema con la cartuccia di toner di quel colore.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025support .
Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.	La registrazione del colore è errata.	Regolare la registrazione del colore. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 133.

Sintomo	Causa	Soluzione
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie 	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 68.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 138.
	L'impostazione dell'altitudine è sbagliata.	Modificare l'impostazione dell'altitudine della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'altitudine a pagina 135.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025support .
Spazi vuoti verticali 	Le lenti sono bloccate.	Pulire le lenti all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia delle lenti LED a pagina 129.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6025support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 138.

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Stampa obliqua</p> 	Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Impostare correttamente le guide del vassoio carta. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 71.
I colori sono sfocati oppure gli oggetti sono contornati da un'area bianca	L'allineamento tra i colori è errato.	Eseguire una registrazione del colore automatica. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 133.
<p>Immagini macchiate o screziate</p> 	La carta è troppo leggera o sottile.	Scegliere un tipo di carta diverso dal pannello comandi, nell'applicazione e nel driver di stampa.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato non è sufficiente per il tipo di carta.	Aumentare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per il tipo di carta selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del rullo di trasferta polarizzato a pagina 134.
	La tensione del fusore non è regolata per il tipo di carta.	Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore a pagina 135.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	Ridurre l'umidità nella stanza o spostare la stampante in un luogo diverso.
Carta arricciata o inceppamenti frequenti nella copertura posteriore	Il rullo di trasferimento polarizzato deve essere aggiornato.	Aggiornare il rullo di trasferimento polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato a pagina 135.

Informazioni utili

Questa sezione include:

- [Messaggi di errore e di stato](#) 163
- [Avvisi PrintingScout](#)..... 163
- [Supporto in linea](#) 163

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi di errore e di stato

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un avviso, gli indicatori del pannello comandi segnalano il problema. I messaggi di errore avvisano l'utente su condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti.

Avvisi PrintingScout

PrintingScout è un'utilità installata con il driver di stampa Xerox® che consente di controllare automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare, sulla schermata del computer viene visualizzato un avviso PrintingScout per segnalare che è richiesto un intervento di assistenza. Nella finestra di dialogo PrintingScout, fare clic sull'avviso per visualizzare le istruzioni che spiegano come correggere il problema.

Nota: PrintingScout è un'applicazione Windows.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per accedere al Supporto in linea, visitare www.xerox.com/office/WC6025support.

Specifiche

A

Questa appendice include:

• Funzioni standard	166
• Specifiche fisiche	167
• Specifiche ambientali	168
• Specifiche elettriche	169
• Specifiche relative alle prestazioni	170
• Specifiche del controller	171

Funzioni standard

Funzioni	Copia, scansione e stampa
Velocità di stampa	<ul style="list-style-type: none"> Fino a 12 ppm in B/N Fino a 10 ppm a colori
Velocità di copia	<ul style="list-style-type: none"> Fino a 12 cpm in B/N Fino a 2,5 cpm a colori
Risoluzione di stampa	600 x 600 dpi dal driver di stampa, 1200 x 2400 dpi con opzione avanzata
Capacità carta	100 fogli di carta standard nel vassoio di uscita Vassoio principale <ul style="list-style-type: none"> 150 fogli di carta standard Un foglio di carta patinata Cinque buste Vassoio bypass <ul style="list-style-type: none"> 10 fogli di carta standard Un foglio di carta patinata Una busta
Stampa fronte/retro	Manuale
Formato di copia massimo	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 poll.)
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Alimentatore automatico	No
Pannello comandi	Menu a pulsanti con display a quattro righe
Connettività	<ul style="list-style-type: none"> USB (Universal Serial Bus) 2.0 Adattatore rete wireless
Funzioni di scansione	<ul style="list-style-type: none"> Scansione su memoria USB Scansione su computer
Risoluzione di scansione	1200 x 1200 dpi
Accesso remoto	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Specifiche fisiche

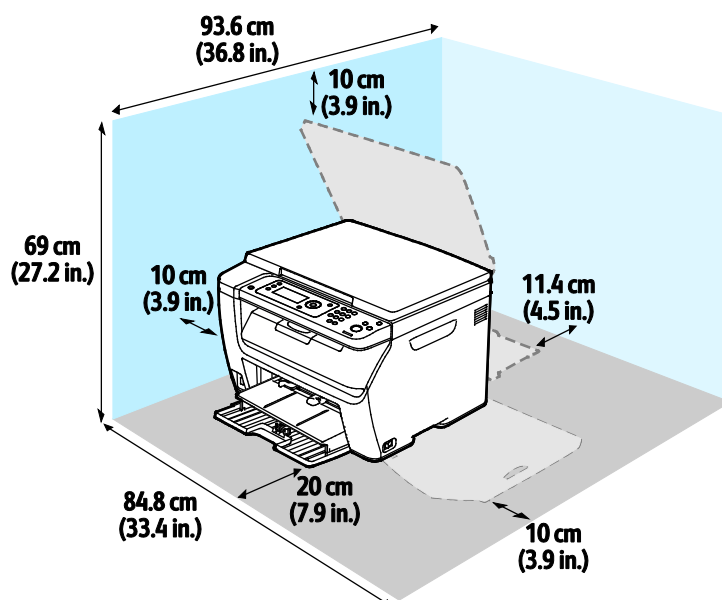
Pesi e dimensioni

Larghezza	410 mm (16,1 poll.)
Profondità	389 mm (15,3 poll.)
Altezza	318 mm (12,5 poll.)
Grammatura	15 kg (33,1 lb)

Requisiti di spazio totale

Larghezza	848 mm (33,4 poll.)
Profondità	937 mm (36,9 poll.)
Altezza	691 mm (27,2 poll.)

Requisiti di spazio



Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità minimo–massimo: 15–85 % di umidità relativa a 28°C (82°F)
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

Modo stampante	Consumo energetico
Risparmio energetico 1 (Potenza ridotta)	11 W o meno
Risparmio energetico 2 (Sospensione)	3 W o meno
Pronto/Standby	55 W o meno
Stampa continua	320 W o meno

Nota: La stampante non consuma energia elettrica quando l'interruttore di alimentazione è spento, anche se la stampante è collegata a una presa CA.

Prodotto con qualificazione ENERGY STAR

Questo prodotto è qualificato ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.



ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le impostazioni ENERGY STAR sono predefinite in fabbrica su apparecchiature Xerox® in modo da passare alle modalità di Risparmio energetico dopo 2 minuti dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Specifiche relative alle prestazioni

Tempo di riscaldamento della stampante	Accensione: fino a un massimo di 32 secondi. Ripristino dalla modalità Sospensione: fino a un massimo di 32 secondi.
--	---

Nota: il tempo di riscaldamento presuppone una temperatura ambiente di 22°C (71,6°F).

Specifiche del controller

Processore

525 MHz ARM11MP

Memoria

256 MB di RAM

Interfacce

- USB (Universal Serial Bus) 2.0
- Connettività di rete wireless

B

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base.....174
- Normative per la copia179
- Schede sulla sicurezza dei materiali.....182

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, l'apparecchiatura può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente l'apparecchiatura dal ricevitore
- Collegare l'apparecchiatura alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano nel sito web

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Per ulteriori informazioni sull'energia o su altri argomenti correlati, vedere

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html oppure

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Dopo l'ultima stampa eseguita, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa a una delle modalità di risparmio energetico disponibili. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico. Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo leggermente più lungo per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità di risparmio energetico e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di creazione immagini sul mercato.

È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità di risparmio energetico. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Nota: La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del prodotto.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificazione Environmental Choice per le macchine per ufficio CCD-035



Il prodotto dispone della certificazione allo standard Environmental Choice per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri Environmental Choice riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. Environmental Choice è stato stabilito nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. Environmental Choice è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. La certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che “è conforme alle normative EEE .”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - Obbligazioni. I buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.
5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.
8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedente
 - Eccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari
- Buoni del tesoro
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente)
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche
- Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento



Questa appendice include:

- Tutti i paesi.....184
- Nord America.....185
- Unione Europea.....186
- Altri paesi188

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal produttore.

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.