

Xerox® WorkCentre® 6025

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Все права защищены. Права на неопубликованные материалы охраняются законами о защите авторских прав США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

Xerox®, Xerox и фигуративный знак®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® и Mobile Express Driver® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® и PostScript® являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac и Mac OS являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах. AirPrint и логотип AirPrint являются товарными знаками компании Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® и PCL® являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation в США и/или других странах.

IBM® и AIX® являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® и Windows Server® являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и других странах.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками Novell, Inc. в США и других странах.

SGI® и IRIX® являются товарными знаками Silicon Graphics International Corp. или ее филиалов в США и/или других странах.

Sun, Sun Microsystems и Solaris являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Oracle и/или ее дочерних компаний в США и других странах.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® и McAfee ePO™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании McAfee, Inc. в США и других странах.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированной в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через посредничество компании X/Open Limited.

PANTONE® и другие товарные знаки Pantone Inc являются собственностью компании Pantone Inc.

Версия документа 1.2: Ноябрь 2015

BR9751_ru

Contents

1	Безопасность	9
	Уведомления и сведения по технике безопасности.....	10
	Электрическая безопасность.....	11
	Общие инструкции	11
	Шнур питания.....	12
	Аварийное отключение питания	12
	Безопасность при эксплуатации	13
	Инструкции по эксплуатации.....	13
	Выделение озона	13
	Размещение принтера.....	14
	Расходные материалы для принтера.....	14
	Безопасность при обслуживании.....	15
	Символы на принтере.....	16
	Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды	17
2	Режимы	19
	Компоненты принтера.....	20
	Вид спереди	20
	Вид сзади	21
	Панель управления.....	21
	Информационные страницы	24
	Печать информационных страниц принтера с компьютера.....	24
	Печать информационных страниц принтера с панели управления.....	24
	Режим энергосбережения	25
	Изменение настроек режима энергосбережения с панели управления	25
	Выход из режима энергосбережения	25
	Административные функции	26
	Изменение пароля блокировки панели.....	26
	Информация об использовании принтера	26
	Xerox® CentreWare® Internet Services	27
	Дополнительные сведения	28
3	Установка и настройка	29
	Краткие сведения по установке и настройке.....	30
	Выбор места установки для принтера.....	31
	Подключение принтера	32
	Выбор типа подключения	32
	Подключение к компьютеру USB-кабелем.....	33
	Подключение к беспроводной сети	34
	Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct.....	37
	Отключение беспроводного подключения с панели управления	38
	Установка программного обеспечения.....	39
	Требования к операционным системам.....	39

Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows	40
Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB.....	40
Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий.....	41
Установка драйверов сканера в среде Macintosh	43
Установка настроек сети.....	44
TCP/IP- и IP-адреса.....	44
Назначение IP-адреса принтеру	44
Включение на принтере режима сканирования	47
Установка общих настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services ..	48
Просмотр сведений о принтере	48
Установка настроек лотков	48
Установка настроек принтера по умолчанию	49
Восстановление стандартных настроек принтера	49
Установка общих настроек с панели управления	50
Доступ к сведениям о принтере с панели управления	50
Использование мастера выключения питания	50
Установка системных настроек	51
Установка размера и типа бумаги.....	53
Установка настроек безопасности с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	54
Вызов меню «Безопасность»	54
Установка административных настроек защиты.....	54
Настройка списка доступа к хосту	55
Управление сертификатами	57
Настройка AirPrint	59
Настройка сканирования	61
Краткие сведения по настройке сканирования.....	61
Настройка сканирования в общую папку на компьютере.....	62
Настройка сканирования на сервер FTP	65
Настройка сканирования в эл. почту	66
Настройка сканирования через USB.....	66
Установка принтера в качестве веб-служб WSD	67
4 Бумага и другие материалы	69
Поддерживаемые типы и форматы бумаги	70
Заказ бумаги	70
Общие указания по загрузке бумаги	70
Бумага, которая может повредить принтер.....	71
Указания по хранению бумаги.....	71
Поддерживаемые типы и плотность бумаги	72
Поддерживаемые стандартные форматы бумаги.....	72
Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги.....	72
Загрузка бумаги	73
Загрузка бумаги	73
Загрузка бумаги в обходной лоток	76
Печать на специальной бумаге.....	78
Печать на конвертах	79
Печать на наклейках.....	82
Печать на глянцевой картотечной бумаге	83

5	Печать	85
	Краткие сведения о печати.....	86
	Выбор параметров печати	87
	Параметры печати Windows.....	87
	Параметры печати Macintosh	89
	Параметры мобильной печати.....	90
	Печать с помощью функции Wi-Fi Direct	90
	Печать с помощью функции AirPrint.....	90
	Печать с мобильного устройства с поддержкой функции Mopria.....	90
	Использование бумаги настраиваемого размера.....	91
	Указание настраиваемого размера бумаги	91
	Печатать на бумаге настраиваемого размера.....	93
	Двусторонняя печать	95
	Настройка двусторонней печати	95
	Загрузка бумаги для двусторонней печати вручную	96
	Печать с USB-накопителя.....	97
6	Копирование	99
	Изготовление копий	100
	Копирование удостоверения	102
	Изменение настроек копирования	103
	Базовые настройки	104
	Настройки качества изображения.....	107
	Настройка макета изображения.....	108
	Изменение настроек копирования по умолчанию.....	109
	Изменение цветового режима.....	109
	Изменение уровня автоэкспонирования	109
	Изменение цветового баланса.....	110
7	Сканирование	111
	Сканирование со стекла экспонирования.....	112
	Вкладывание оригиналов для сканирования.....	112
	Сканирование на USB-накопитель.....	113
	Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем	114
	Сканирование в общую папку на компьютере в сети.....	115
	Открытие общего доступ к папке в среде Windows.....	115
	Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий	116
	Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.....	117
	Сканирование в папку на компьютере в сети.....	117
	Сканирование в электронную почту	118
	Сканирование на сервер FTP.....	119
	Сканирование изображений в приложении на компьютере, подключенном USB-кабелем.....	120
	Сканирования изображения в приложение	120
	Сканирование изображений в среде Windows 8.....	120
	Сканирование изображений в среде Windows Vista и Windows 7	121

Сканирование изображений в среде Windows XP	121
Изменение настроек сканирования	122
Задание формата файла	122
Выбор цветового режима	122
Установка разрешения сканирования	122
Указание размера оригинала	123
Осветление и затемнение изображения	123
Настройка резкости	123
Изменение уровня автоэкспонирования	123
Настройка полей	123
Изменение настроек сканирования по умолчанию	124
Выбор сканирования в сеть	124
Задание формата файла	125
Изменение цветового режима	125
Установка разрешения сканирования	125
Настройка кнопки "Цветной"	125
Указание размера оригинала	125
Осветление и затемнение изображения	126
Настройка резкости	126
Изменение уровня автоэкспонирования	126
Настройка полей	126
Задание формата файла TIFF	127
Установка сжатия изображений	127
Задание максимального размера сообщения эл. почты	127

8 Обслуживание 129

Чистка принтера	130
Общие меры предосторожности	130
Очистка сканера	131
Чистка наружных поверхностей	132
Чистка внутренних частей	132
Процедуры регулировки и обслуживания	137
Регистрация цвета	137
Настройка типа бумаги	138
Регулировка ролика переноса смещения	138
Настройка фюзера	139
Восстановление ролика переноса смещения	139
Настройка высоты	139
Тонер-картриджи	140
Общие меры предосторожности	140
Замена тонер-картриджей	140
Восстановление тонера	141
Очистка проявителя	141
Заказ расходных материалов	142
Расходные материалы	142
Когда заказывать расходные материалы	143
Вторичная переработка расходных материалов	143
Управление принтером	144
Проверка счетчика страниц	144
Изменение пароля блокировки панели	144

Перемещение принтера	145
9 Поиск и устр. неисправ.	149
Устранение общих неисправностей.....	150
Принтер не включается.....	150
Принтер часто перезагружается или отключается	150
Принтер не печатает	151
Печать занимает слишком много времени	152
Принтер издает необычный шум	152
Конденсация внутри принтера.....	152
Застревание бумаги	153
Сокращение вероятности возникновения застреваний	153
Нахождение застрявшей бумаги.....	154
Извлечение застрявшей бумаги	155
Устранение застреваний бумаги.....	160
Проблемы качества печати	162
Контроль качества печати.....	162
Решение проблем с качеством печати	163
Получение справки.....	168
Сообщения об ошибках и состоянии.....	168
Предупреждения программы PrintingScout.....	168
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки).....	168
A Технические характеристики	169
Стандартные функциональные возможности	170
Габаритные размеры и вес	171
Габаритные размеры и вес	171
Общие требования к свободному пространству	171
Габаритные требования.....	171
Требования к окружающей среде	172
Температура.....	172
Относительная влажность.....	172
Высота над уровнем моря	172
Электропитание.....	173
Напряжение и частота электропитания	173
Потребляемая мощность.....	173
Аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR	173
Эксплуатационные характеристики.....	174
Характеристики контроллера	175
Процессор.....	175
Память.....	175
Интерфейсы	175
B Соответствие стандартам	177
Основные нормативные требования	178
Правила Федеральной комиссии по связи США	178
Канада	178
Европейский Союз	179

Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4).	
Экологическая информация.....	179
Германия.....	182
Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция).....	182
Нормативная информация для адаптера беспроводной сети 2,4 ГГц.....	182
Ограничения на копирование	183
США	183
Канада	185
Другие страны	185
Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов).....	186
С Вторичная переработка и утилизация	187
Все страны.....	188
Северная Америка	189
Европейский Союз	190
Бытовое использование	190
Коммерческое использование	190
Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов.....	191
Символ предупреждения для аккумуляторов	191
Извлечение аккумуляторов	191
Другие страны	192

Безопасность

1

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Уведомления и сведения по технике безопасности	10
• Электрическая безопасность	11
• Безопасность при эксплуатации.....	13
• Безопасность при обслуживании	15
• Символы на принтере.....	16
• Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды	17

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований обеспечения безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox.

Уведомления и сведения по технике безопасности

Прежде чем приступить к эксплуатации принтера, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями. Данные указания позволят обеспечить непрерывную безопасную эксплуатацию принтера.

Принтер и расходные материалы разработаны Xerox® с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям, включая проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды и электромагнитной совместимости.

Проверка безопасности и рабочих характеристик данного аппарата выполнялась только с использованием материалов Xerox®.

Примечание: Несанкционированные изменения, которые могут включать добавление новых функций или подключение к внешним устройствам, могут повлиять на сертификацию аппарата. Дополнительные сведения можно получить в местном представительстве Xerox.

Электрическая безопасность

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Общие инструкции	11
• Шнур питания	12
• Аварийное отключение питания	12

Общие инструкции



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Прикосновение к электрическим контактам или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание принтера. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Принтер дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Принтер издает необычный шум или запах.
- Из-за принтера срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

Шнур питания

Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.

- Подключайте шнур питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Убедитесь, что шнур надежно подключен с обоих концов. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во избежание возгорания или поражения электрическим током не используйте удлинители, сетевые разветвители и переходники более 90 дней. Если невозможно установить постоянную розетку, используйте только соответствующий удлинитель заводского изготовления для каждого принтера или МФУ. Длина шнура, сечение проводника, заземление и защита должны соответствовать действующим строительным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности и правилам устройства электроустановок.

- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на шнур питания.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда выключатель питания находится в положении «включено».
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

Аварийное отключение питания

При возникновении любого из следующих условий немедленно отключите питание принтера и отсоедините шнур питания от электрической розетки. В следующих случаях необходимо обращаться в авторизованный сервисный центр Xerox:

- Аппарат издает необычные шумы или запахи.
- Шнур питания поврежден или изношен.
- Сработал настенный автоматический выключатель, предохранитель или другие защитные устройства.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Произошло повреждение любого компонента принтера.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Инструкции по эксплуатации

- Не извлекайте бумагу из лотков в процессе печати.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.
- Запрещается блокировать устройства электрической и механической блокировки.
- Не пытайтесь извлечь бумагу, застрявшую глубоко внутри аппарата. Немедленно выключите аппарат и обратитесь в местное представительство Xerox.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Металлические поверхности в области фьюзера нагреваются. Извлекая застрявшую бумагу из этой области, соблюдайте осторожность, чтобы не прикасаться к металлической поверхности.

Выделение озона

В процессе нормальной работы принтера выделяется озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов копирования. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Принтер следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment. В других регионах обратитесь в местное представительство Xerox или посетите веб-сайт www.xerox.com/environment_europe.

Размещение принтера

- Размещайте принтер на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Сведения о весе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#) на стр. 171.
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции и предотвращения перегрева принтера.
- Размещайте принтер таким образом, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- Принтер не следует устанавливать в пыльных помещениях и пространствах.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность принтера обеспечивается на высоте, указанной в разделе [Высота над уровнем моря](#) на стр. 172.

Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с продуктом, дополнительными узлами и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Избегайте контакта тонера, тонер- и принт-картриджей или сборников тонера с открытым огнем.
- При обращении с картриджами соблюдайте осторожность – берегите глаза и незащищенные участки тела. При попадании содержимого в глаза может возникнуть раздражение и воспаление. Не пытайтесь разобрать картридж – содержимое при этом может попасть в глаза или на незащищенные участки тела.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) компании Xerox не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте www.xerox.com/gwa.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Не применяйте аэрозольные очистители. Аэрозольные очистители при контакте с электромеханическим оборудованием могут быть взрыво- и пожароопасны.

Символы на принтере

Символ	Описание
	Предупреждение. Указывает опасность, которая в случае неосторожности может привести к тяжелой травме или даже гибели.
	Внимание! Показывает обязательное действие, которое необходимо выполнить для предотвращения материального ущерба.
	Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
	Не сжигайте данный компонент.
	Не допускайте воздействия света на блок формирования изображения дольше 10 минут.
	Не допускайте воздействия прямого солнечного света на блок формирования изображения.
	Не касайтесь данной детали или участка принтера.
	Предупреждение. Прежде чем прикоснуться к фьюзеру, подождите указанное время, пока он остынет.
	Данный узел пригоден для вторичной переработки. Подробную информацию см. в разделе Вторичная переработка и утилизация на стр. 187.

Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды

За информацией по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, связанным с аппаратом и расходными материалами Xerox, обращайтесь в службы поддержки клиентов по следующим телефонам:

США и Канада: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Европа: +44 1707 353 434

Сведения о безопасности продукта для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment.

Сведения о безопасности продукта (Европа) см. на веб-сайте www.xerox.com/environment_europe.

Режимы

2

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

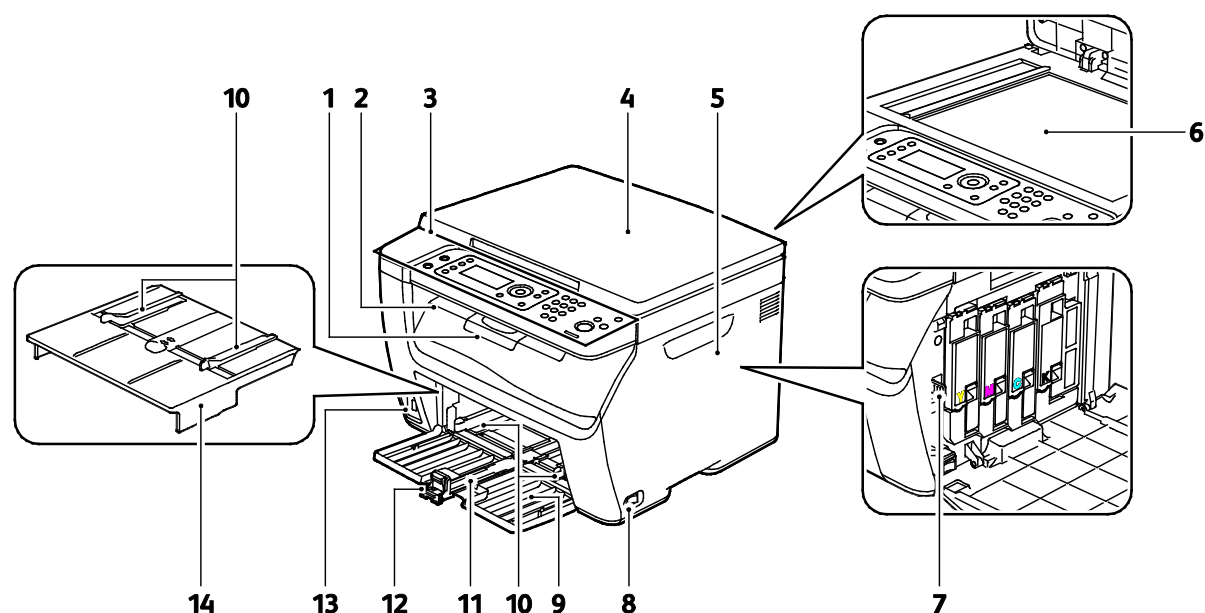
• Компоненты принтера.....	20
• Информационные страницы	24
• Режим энергосбережения.....	25
• Административные функции	26
• Дополнительные сведения.....	28

Компоненты принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

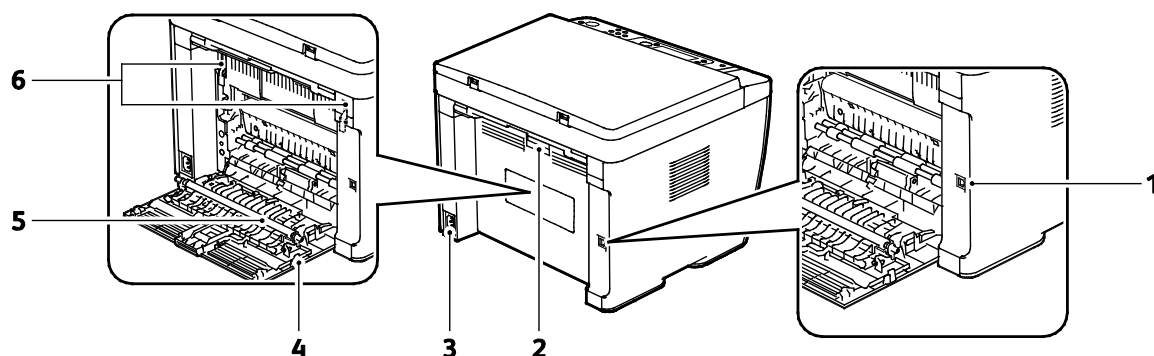
- Вид спереди 20
- Вид сзади 21
- Панель управления 21

Вид спереди



- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Удлинитель выходного лотка | 8. Выключатель питания |
| 2. Выходной лоток | 9. Лоток для бумаги |
| 3. Панель управления | 10. Направляющие ширины |
| 4. Крышка стекла экспонирования | 11. Ползунок |
| 5. Боковая дверца | 12. Направляющая длины |
| 6. Стекло экспонирования | 13. Порт USB-накопителей |
| 7. Чистящий стержень | 14. Обходной лоток |

Вид сзади



- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. Порт USB | 4. Задняя дверца |
| 2. Кнопка отпирания задней дверцы | 5. Ролик переноса |
| 3. Разъем питания | 6. Защелки ролика фьюзера |

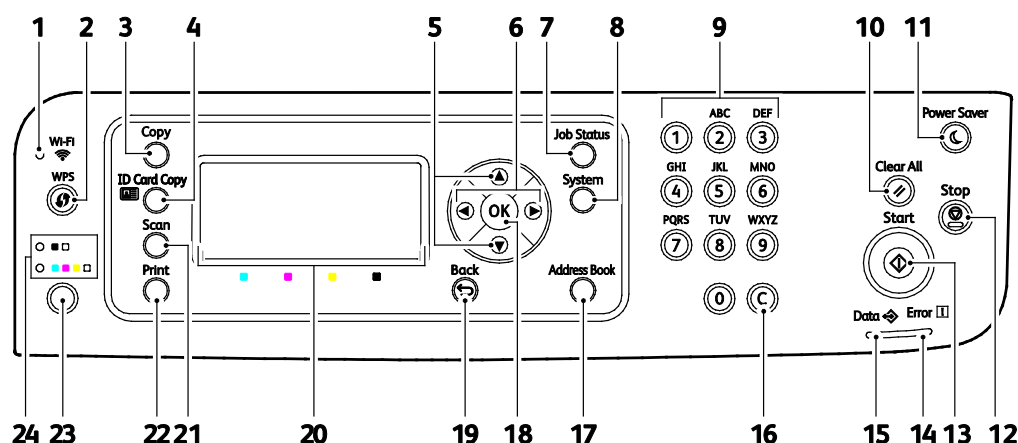
Панель управления

На панели управления находится экран, светоиндикаторы и кнопки для управления функциями принтера.

Панель управления обеспечивает следующее:

- Отображение текущего рабочего состояния принтера.
- Доступ к режимам печати, копирования и сканирования.
- Доступ к информационным страницам.
- Вывод предупреждений о необходимости вложить бумагу, заменить расходные материалы или устранить застревание.
- Отображение ошибок и предупреждений.

Кнопки и индикаторы на панели управления



Пара метр	Символ экрана и панели	Имя	Описание
1		Светоиндикатор Wi-Fi	Этот светоиндикатор показывает наличие беспроводного соединения между принтером и беспроводным маршрутизатором.
2		Кнопка WPS	Для установки беспроводного соединения сначала нажмите кнопку на компьютере, затем кнопку беспроводном маршрутизаторе.
3		Кнопка копирования	Кнопка для доступа к меню «Копирование».
4		Кнопка копирования удостоверения	Кнопка для доступа к меню «Копир. удостовер.».
5		Кнопки со стрелками «вверх» и «вниз»	Для перехода к следующему меню, пункту или варианту.
6		Кнопки со стрелками «влево» и «вправо»	Для перехода вперед и назад между подменю и полями.
7		Кнопка «Статус работы»	Кнопка для отображения списка выполняемых или выполненных работ.
8		Кнопка «Система»	Для переключения дисплея на отображение системных меню.
9		Буквенно-цифровая клавиатура	Кнопки для ввода буквенно-цифровых символов.
10		Кнопка «Очистить все»	Кнопка для удаления всех текущих настроек печати, копирования и сканирования и восстановления настроек по умолчанию.
11		Кнопка «Энергосбережение»	Эта кнопка подсвечивается, когда принтер находится в режиме энергосбережения. При нажатии данной кнопки принтер выходит из режима энергосбережения.
12		Кнопка «Стоп»	Для отмены текущей работы.

Пара метр	Символ экрана и панели	Имя	Описание
13		Кнопка «Старт»	Кнопка для запуска работы копирования или сканирования.
14		Светоиндикатор ошибки	Если этот индикатор горит, значит произошла ошибка или возникло состояние, при котором требуется вмешательство пользователя.
15		Светоиндикатор готовности и приема данных	Когда принтер готов к приему данных, этот индикатор светится зеленым цветом, а в процессе получения данных он мигает.
16		Кнопка «С» (Очистить)	Для удаления числовых значений или последней цифры, введенной с буквенно-цифровой клавиатуры.
17		Адресная книга	Кнопка для доступа к адресной книге. Она активна только тогда, когда открыто меню «Сканирование в эл. почту».
18		Кнопка «ОК»	Кнопка для отображения выбранного меню и выбора текущего пункта меню.
19		Кнопка «Назад/Возврат»	Кнопка для перехода к предыдущему пункту меню.
20		Всплывающие окна	На экране отображаются сообщения о состоянии, меню и данные о запасе тонера.
21		Кнопка сканирования	Кнопка для доступа к меню «Сканирование».
22		Кнопка печати	Кнопка для доступа к меню «Печать».
23		Кнопка цветового режима	Для переключения между черно-белым и цветным режимами нажмите кнопку Цветовой режим .
24		Светоиндикаторы цветового режима	Загораются для отображения выбранного цветового режима.

Информационные страницы

В принтере предусмотрены информационные страницы для печати. На этих страницах содержатся сведения о конфигурации, настройках панели, ошибках и т. д.

Печать информационных страниц принтера с компьютера

Используя утилиту Xerox® Office Printing, которая содержится на установочном компакт-диске, можно печатать следующее:

- Страницу конфигурации
- Настройки
- Журнал работ
- Журнал ошибок
- Демонстрационная страница

Печать информационных страниц:

Примечание: Следующие операции выполняются в ОС Windows 7.

1. Выберите **Пуск > Все программы > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Программа настройки принтера**.
2. Перейдите на вкладку **Отчет о настройках принтера**.
3. Выберите **Информационные страницы**.
4. Выберите страницу для печати.

Печать информационных страниц принтера с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Выберите «Информационные страницы» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите отчет и нажмите кнопку **ОК**.

Режим энергосбережения

Можно задать время простоя принтера в режиме готовности до перехода в режим пониженного энергопотребления.

Существуют два режима энергосбережения.

- **Режим 1 (низкого энергопотребления)** — принтер переходит из режима готовности в режим низкого энергопотребления для экономии энергопотребления при простое.
- **Режим 2 (сна)** — принтер переходит из режима низкого энергопотребления в режим сна для увеличения экономии энергопотребления при простое.

Изменение настроек режима энергосбережения с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите пункт «Меню администр.» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Настр-ка системы** и нажмите кнопку **ОК**.
4. В разделе «Таймер энергосб-я» нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите режим энергосбережения для настройки и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите время с помощью кнопок со стрелками или введите его с цифровой клавиатуры.
 - **Режим энергосб. 1 (низкого энергопотребления)**. Диапазон значений таймера: 1–60 минут.
 - **Режим энергосб. 2 (сна)**. Диапазон значений таймера: 1–60 минут.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Выход из режима энергосбережения

Принтер выходит из режима энергосбережения автоматически при получении данных от подключенного устройства.

Чтобы вручную выйти из режима энергосбережения, нажмите кнопку **Энергосбережение** на панели управления.

Административные функции

Изменение пароля блокировки панели

Пароль блокировки панели ограничивает доступ к меню администратора.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Введите действующий 4-значный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настройки защиты** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Блокировка панели** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите параметр **Сменить пароль** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Введите новый 4-значный пароль и нажмите **ОК**. Пароль по умолчанию: 0000.

Информация об использовании принтера

В меню «Показания счетчиков» отображается количество обработанных работ печати. Показания счетчиков не обнуляются и отслеживают общее количество страниц, напечатанных в течение срока службы принтера.

Для каждого цветового режима предусмотрен отдельный счетчик.

Проверка показаний счетчиков:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт «Счетчики».
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Номер счетчика	Показание
Счетчик 1	Общее количество страниц, напечатанных в цвете.
Счетчик 2	Общее количество страниц, напечатанных в черно-белом режиме.
Счетчик 3	Всегда показывает 0.
Счетчик 4	Общее количество напечатанных страниц.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services – это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Оно позволяет осуществлять настройку и управление принтером с помощью веб-браузера.

Для Xerox® CentreWare® Internet Services требуется:

- Соединение по протоколу TCP/IP между принтером и сетью в среде Windows, Macintosh, UNIX или Linux.
- Протоколы TCP/IP и HTTP включены на принтере.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером.

Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services

На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Определение IP-адреса принтера

IP-адрес принтера можно узнать на странице конфигурации.

Вход в систему в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services

Если включен режим администратор, вкладки «Работы», «Адресная книга», «Свойства» и «Поддержка» остаются заблокированными, пока не будет введено имя пользователя и пароль для администратора.

Вход в систему в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services в качестве администратора:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Перейдите на вкладку **Работы**, **Адресная книга**, **Свойства** или **Поддержка**.
3. Введите имя пользователя с правами администратора.
4. Введите пароль и нажмите кнопку **Вход в систему**.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местоположение
<i>Руководство по установке</i>	Входит в комплект принтера.
Прочая документация для принтера	www.xerox.com/office/WC6025docs
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и драйверы для загрузки.	www.xerox.com/office/WC6025support
Сведения о меню и сообщениях об ошибке	Кнопка справки (?) на панели управления.
Информационные страницы	Печатаются с панели управления или из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services в разделе Состояние > Информационные страницы .
Xerox® CentreWare® Internet Services – документация	В окне Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите кнопку Справка .
Заказ расходных материалов для принтера	www.xerox.com/office/WC6025supplies
Доступ к информационным и программным ресурсам, включая интерактивные руководства, шаблоны для печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным требованиям.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Местные центры продаж и поддержки	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Интернет-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Установка и настройка

3

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Краткие сведения по установке и настройке.....	30
• Выбор места установки для принтера.....	31
• Подключение принтера	32
• Установка программного обеспечения.....	39
• Установка настроек сети.....	44
• Установка общих настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	48
• Установка общих настроек с панели управления.....	50
• Установка настроек безопасности с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	54
• Настройка AirPrint.....	59
• Настройка сканирования.....	61
• Установка принтера в качестве веб-служб WSD	67

См. также:

Руководство по установке, входит в комплект принтера.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу
www.xerox.com/office/WC6025support

Краткие сведения по установке и настройке

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подключить к сети электропитания, включить и подключить в сети. Выберите первоначальные настройки принтера, затем установите на компьютер драйвер принтера и утилиты.

Принтер можно подключить к компьютеру напрямую кабелем USB или по беспроводной сети.

Примечание: Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/WC6025drivers.

См. также:

[Выбор места установки для принтера](#) на стр. 31

[Выбор типа подключения](#) на стр. 32

[Подключение принтера](#) на стр. 32

[Установка настроек сети](#) на стр. 44

[Установка программного обеспечения](#) на стр. 39

Выбор места установки для принтера

1. Выберите место, где нет пыли, температура воздуха составляет 10°–32°C, а относительная влажность воздуха — 15–85 %.

Примечание: Резкие колебания температуры могут ухудшать качество печати. При резком повышении температуры воздуха в холодном помещении внутри принтера может образоваться конденсат, напрямую влияя на качество передачи изображения.

2. Установите принтер на ровной, прочной поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен стоять на поверхности устойчиво, без наклона. Сведения о весе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#) на стр. 171.

После размещения принтера его можно подключить к источнику питания и компьютеру или к сети.

См. также:

[Общие требования к свободному пространству](#) на стр. 171

[Габаритные требования](#) на стр. 171

Подключение принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Выбор типа подключения	32
• Подключение к компьютеру USB-кабелем.....	33
• Подключение к беспроводной сети	34
• Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct.....	37
• Отключение беспроводного подключения с панели управления	38

Выбор типа подключения

Принтер можно подключить к компьютеру напрямую кабелем USB, с помощью функции Wi-Fi Direct или по беспроводной сети с помощью функции WPS. Самым простым способом подключения является прямое USB-подключение. Беспроводное подключение используется для работы в сети. При использовании сетевого подключения необходимо знать, компьютер подключен к компьютерной сети. См. раздел [TCP/IP- и IP-адреса](#) на стр. 44.

Примечание: Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от типа подключения. Маршрутизаторы, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы и модемы не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно.

- **Беспроводн. сеть:** Если компьютер оборудован беспроводным маршрутизатором или беспроводной точкой доступа, принтер можно подключить к сети с помощью беспроводного соединения. Беспроводное подключение обеспечивает такие же возможности доступа и службы, как и проводное. Как правило, беспроводное соединение работает быстрее, чем USB, и позволяет получить прямой доступ к настройкам принтера посредством приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **USB** — если принтер подключается к одному компьютеру и отсутствует сеть, используется подключение через порт USB.

Примечание: Подключение через порт USB не обеспечивает доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services.

- **Wi-Fi Direct** — к принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств с помощью функции Wi-Fi Direct. Рекомендуется, чтобы доступ к принтеру с помощью функции Wi-Fi Direct пользователи получали поочередно.

Подключение к компьютеру USB-кабелем

Для подключения через USB требуется ОС Windows XP SP1 (или более поздней версии), Windows Server 2003 (или более поздней версии) или Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней.

Примечание: USB-кабель входит в комплект поставки принтера.

Подключение принтера к компьютеру USB-кабелем:

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Вставьте конец B стандартного кабеля USB 2.0 типа A/B в порт USB принтера.
3. Подключив шнур питания к принтеру и к розетке, включите принтер.
4. Вставьте конец A кабеля USB в разъем порта USB на компьютере.
5. При появлении мастера установки нового оборудования закройте его.
6. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
7. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
8. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
9. Выберите **USB**.
10. Для подключения принтера и установки драйвера и ПО выберите опцию **Персональная установка** и нажмите кнопку **Далее**.

Подключение к беспроводной сети

К беспроводной сети можно подключиться, используя входящий в комплект принтера *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией), или с панели управления.

Примечания:

- Подключение с помощью установочного диска возможно только один раз — при первой попытке установки.
- Сети WPA2 Enterprise не поддерживаются.
- Подключение с помощью установочного диска доступно только для ОС Windows 7 и более поздних версий.

Подключение с помощью установочного диска

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное). После установки беспроводного соединения откроется окно «Xerox Printer Found» (Найден принтер Xerox).
5. Для подключения к беспроводной сети выберите **Далее** или **Connect to a different wireless network** (Подключиться к другой беспроводной сети).
6. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Примечание: Если соединение не установится, выберите **Search for Networks** (Поиск сетей) или **WPS**. См. раздел [Поиск сетей](#) на стр. 36 или [Подключение с помощью функции WPS](#) на стр. 35.

Подключение с помощью функции защищенной настройки Wi-Fi (WPS)

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное).
5. Выберите **WPS**.
6. При появлении запроса нажмите кнопку «WPS» на принтере и удерживайте ее в течение двух секунд.
7. Через две минуты после нажатия кнопки «WPS» на принтере нажмите кнопку «WPS» на беспроводном маршрутизаторе и удерживайте ее в течение двух секунд.
8. После нажатия обеих кнопок нажмите кнопку **Далее**.
9. Выберите принтер в списке.
Примечание: Принтеру можно присвоить имя и открыть к нему доступ по сети, а также назначить его принтером по умолчанию.
10. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
11. Нажмите кнопку **Далее**.
12. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Подключение с помощью поиска сетей

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера. Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное).
5. В окне «Select a Wireless Setup Method» (Выберите способ настройки беспроводной сети) выберите **Search for Networks** (Поиск сетей).
6. Проверьте правильность подключения кабеля USB.
7. Выберите сеть и нажмите кнопку **Далее**.
8. Введите кодовую фразу для беспроводной сети и нажмите кнопку **Далее**.
9. В окне «Настройка принтера» нажмите кнопку **Далее**. Если требуется установить настройки протокола IP вручную, нажмите кнопку **Дополнительно**.
10. При появлении указания отсоедините USB-кабель от принтера и нажмите кнопку **Далее**.
11. Выберите принтер в списке.

Примечание: Принтеру можно присвоить имя и открыть к нему доступ по сети, а также назначить его принтером по умолчанию.

12. Выберите пункт **Установить драйвер принтера** и нажмите кнопку **Далее**.
13. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
14. Нажмите кнопку **Далее**.
15. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Подключение к беспроводной сети с панели управления

Принтер можно напрямую подключить к беспроводной сети с панели управления. Для подключения принтера к сети компьютер не требуется.

Подключение с помощью автоматической установки идентификатора SSID:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите пункт «Меню администр.» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт «Сеть» и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт «Настр. беспроводн. сети» и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите сеть и нажмите кнопку **ОК**.
6. Введите пароль или ключ WEP и нажмите кнопку **ОК**.

Подключение с помощью ручной установки идентификатора SSID:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите пункт «Меню администр.» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт «Настр. беспроводн. сети» и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт «Ручная настройка» и нажмите кнопку **ОК**.
6. Введите идентификатор SSID сети и нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите один из вариантов в разделе «Режим сети» и нажмите кнопку **ОК**.
8. Введите пароль или ключ WEP и нажмите кнопку **ОК**.

Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

Примечание: Режим Wi-Fi Direct включен по умолчанию.

Подключение к мобильному устройству с помощью функции Wi-Fi Direct

Для подключения с помощью о функции Wi-Fi Direct следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Отключение беспроводного подключения с панели управления

Беспроводное подключение можно отключить с панели управления принтера.

Отключение беспроводного подключения с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите пункт «Меню администр.» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт «Wi-Fi» и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите **Выкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Установка программного обеспечения

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Требования к операционным системам 39
- Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows 40
- Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB..... 40
- Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий..... 41
- Установка драйверов сканера в среде Macintosh 43

Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен, правильно подключен к компьютерной сети и имеет правильный IP-адресом. IP-адрес, как правило, отображается в верхнем правом углу панели управления. Чтобы узнать IP-адрес, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Требования к операционным системам

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 и Windows Server 2012.
- Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней
- UNIX и Linux: данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через сетевой интерфейс.

Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера. Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Щелкните **Установить программу**.
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. Выберите пункт **Сетевая установка** и нажмите кнопку **Далее**.
5. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Далее**.

Примечания:

- Если драйверы устанавливаются для сетевого принтера и его в списке нет, нажмите кнопку **IP-адрес или имя DNS**. Введите IP-адрес принтера в поле IP-адреса или имени DNS и нажмите кнопку **Поиск**, чтобы найти принтер. Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.
 - Чтобы продолжить использование принтера даже в случае изменения IP-адреса, назначенного ему сервером DHCP, воспользуйтесь программой установки или приложением Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. Выберите принтер в списке.

Примечание: Принтеру можно присвоить имя и открыть к нему доступ по сети, а также назначить его принтером по умолчанию.

7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Щелкните **Установить программу**.
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. Для установки вспомогательного ПО принтера выберите **Программное обеспечение** и нажмите кнопку **Далее**.
5. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
6. Нажмите кнопку **Далее**.
7. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Установка драйвера принтера..... 41
- Установка принтера 42
- Утилиты..... 42

Для доступа ко всем функциям принтера необходимо выполнить следующее:

1. Установить драйвер принтера.
2. Добавить принтер.

Примечание: Прежде чем устанавливать драйвер, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания и подсоединен к компьютеру через порт USB или через действующую компьютерную сеть.

Установка драйвера принтера

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.

Примечание: Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/WC6025drivers.

2. Дважды щелкните значок программы установки **WorkCentre 6025 Installer**.
3. В открывшемся окне программы установки нажмите кнопку **Продолжить**.
4. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
5. Выберите диск назначения и нажмите кнопку **Продолжить**.
6. Чтобы изменить диск для установки, выберите **Change Install Location** (Изменить место установки).
7. Нажмите **Установить**.
8. При появлении запроса введите пароль и нажмите кнопку **OK**.
9. Нажмите кнопку **Continue Installation** (Продолжить установку).
10. Чтобы завершить установку и перезагрузить компьютер после установки драйвера принтера, нажмите кнопку **Перезагрузка**.

Установка принтера

Для подключения по сети настройте принтер, используя протокол Bonjour (Rendezvous), или подключитесь по протоколу LPD/LPR, указав IP-адрес принтера. Для несетевого принтера создайте на рабочем столе USB-соединение.

Добавление принтера с использованием протокола Bonjour:

1. На компьютере в папке "Applications" (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Выберите **Print & Fax** (Печать и факс).
В левой части окна появится список принтеров.
3. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.
4. Вверху окна нажмите значок **По умолчанию**.
5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Примечание: Если принтер не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Добавление принтера путем указания IP-адреса:

1. На компьютере в папке "Applications" (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Выберите **Print & Fax** (Печать и факс).
В левой части окна появится список принтеров.
3. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.
4. Нажмите **IP**.
5. Выберите протокол в раскрывающемся списке "Protocol" (Протокол).
6. Введите IP-адрес принтера в поле "Address" (Адрес).
7. В поле "Name" (Имя) введите имя принтера.
8. В раскрывающемся списке "Print Using" (Печать с помощью) выберите **Select a driver to use** (Использовать драйвер).
9. Выберите модель принтера в раскрывающемся списке.
10. Нажмите кнопку **Добавить**.

Теперь можно печатать и сканировать. Подробности см. разделы [Печать](#) на стр. 85 и [Сканирование](#) на стр. 111.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу www.xerox.com/office/WC6025support

Утилиты

Программы Редактор адресной книги и Диспетчер экспресс-сканирования устанавливаются автоматически при установке драйвера сканера. Подробности см. раздел [Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий](#) на стр. 41.

Установка драйверов сканера в среде Macintosh

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
2. Чтобы выбрать для принтера файл **.dmg**, дважды щелкните пиктограмму диска на рабочем столе.
3. Откройте файл **Scan Installer.dmg** и перейдите к установочному файлу для данной операционной системы.
4. Откройте установочный файл **Scan Installer**.
5. Нажмите **Continue** (Продолжить), чтобы подтвердить предупреждение и вступительное сообщение.
6. Чтобы принять условия лицензионного соглашения, нажмите кнопку **Продолжить**, затем **Принимаю**.
7. Снова нажмите кнопку **Continue**.
8. Введите пароль и нажмите кнопку **OK**.
9. При появлении сообщения с указанием закрыть другие окна установки нажмите кнопку **Continue Installing** (Продолжить установку).
10. Для перезагрузки выберите **Log Out** (Выход из системы).

Установка настроек сети

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [TCP/IP- и IP-адреса..... 44](#)
- [Назначение IP-адреса принтеру..... 44](#)
- [Включение на принтере режима сканирования..... 47](#)

TCP/IP- и IP-адреса

Для передачи данных по сети между компьютерами и принтерами используются протоколы TCP/IP. Компьютеры Macintosh для связи с сетевым принтером используют протокол TCP/IP или Bonjour. Для систем Mac OS X предпочтительнее протокол TCP/IP.

При использовании протокола TCP/IP каждый принтер и компьютер должны иметь уникальный IP-адрес. Во многих сетях, а также в кабельных и DSL-маршрутизаторах, используется сервер DHCP. Сервер DHCP автоматически назначает IP-адрес каждому сетевому компьютеру и принтеру, для которого настроена поддержка протокола DHCP.

Если подключение к интернету осуществляется по кабелю или через DSL, проверьте IP-адресацию.

Назначение IP-адреса принтеру

По умолчанию принтер получает IP-адрес от сервера DHCP по сети TCP/IP. Сервер DHCP назначает временные сетевые адреса. Когда срок действия адреса истекает, назначается новый адрес.

Статический IP-адрес принтера можно получить с помощью беспроводного соединения или установочного диска.

Примечания:

- IP-адрес принтера можно узнать на странице конфигурации.
- Чтобы продолжить использование принтера даже в случае изменения IP-адреса, назначенного ему сервером DHCP, воспользуйтесь программой установки или приложением Xerox® CentreWare® Internet Services.

Автоматическое назначение IP-адреса

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Кнопкой со стрелкой **вниз** выберите пункт **TCP/IP** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками выберите пункт **IPv4** и нажмите кнопку **ОК**.
6. В разделе **Получ. IP-адр.** нажмите кнопку **ОК**.
7. Кнопками со стрелками выберите пункт **DHCP/AutoIP** и нажмите кнопку **ОК**.
8. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Назначение IP-адреса вручную

Принтеру можно назначить статический IP-адрес с панели управления. После назначения IP-адрес можно изменить с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Чтобы назначить статический IP-адрес принтеру, необходима следующая информация:

- IP-адрес, правильно заданный для данной сети;
- адрес маски сети;
- адрес маршрутизатора/шлюза по умолчанию.

Если сетью управляет системный администратор, обратитесь к нему за информацией по сетевым настройкам.

При работе в домашней сети, в которой для подключения принтера к сети используются маршрутизаторы или другие устройства, обратитесь к соответствующей инструкции с описанием назначения сетевых адресов. В документации к маршрутизатору или устройству должен указываться предусмотренный диапазон адресов. Адреса должны быть похожи на те, что используются другими принтерами и компьютерами в сети, но не одинаковыми. Они должны отличаться только последними цифрами. Например, принтер может иметь IPv4-адрес 192.168.1.2, а компьютер — 192.168.1.3. У какого-то другого устройства может быть IP-адрес 192.168.1.4.

Маршрутизатор может назначить статический IP-адрес принтера другому компьютеру, использующему динамическое назначение IP-адреса. Чтобы избежать повторного назначения уже используемого IP-адреса, назначенный принтеру адрес должен быть близок к верхней границе предусмотренного диапазона адресов. Например, если IP-адрес компьютера 192.168.1.2, а маршрутизатор/устройство разрешает IP-адреса вплоть до 192.168.1.25, выберите IP-адрес между 192.168.1.20 и 192.168.1.25.

В сети IPv6 адрес IPv6 назначается автоматически.

Назначение принтеру статического IP-адреса:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Кнопкой со стрелкой **вниз** выберите пункт **ТСР/IP** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками выберите пункт **IPv4** и нажмите кнопку **ОК**.
6. В разделе **Получ. IP-адр.** нажмите кнопку **ОК**.
7. Кнопками со стрелками выберите пункт **Панель** и нажмите кнопку **ОК** для включения данной опции.
8. Для возврата к меню IPv4 однократно нажмите кнопку **Возврат**.
9. Кнопками со стрелками выберите пункт **IP-адрес** и нажмите кнопку **ОК**.
Когда адрес не задан, отображается 000.000.000.000.

10. Установка IP-адреса:

- a. В первом поле выберите адрес с помощью кнопок со стрелками или введите его с помощью буквенно-цифровой клавиатуры.
- b. Перейти к следующему полю, нажав стрелку **вперед**, и введите нужное число.
- c. Перейдите к следующим двум полям и введите нужные числа.

Примечание: Для быстрой прокрутки цифр пользуйтесь кнопкой со стрелкой **вверх** или **вниз**. Чтобы вернуться в какое-либо поле, нажмите кнопку со стрелкой **назад**.

- d. По завершении нажмите **ОК** для подтверждения адреса.

11. Чтобы вернуться к IP-адресу, однократно нажмите кнопку со стрелкой **назад**.
12. Кнопкой со стрелкой **вниз** выберите пункт **Маска сети** и нажмите кнопку **ОК**. Повторите пункт 10, чтобы указать адрес маски сети.
13. Чтобы вернуться к маске сети, однократно нажмите кнопку со стрелкой **назад**.
14. Кнопкой со стрелкой **вниз** выберите пункт **Адрес шлюза** и нажмите кнопку **ОК**. Повторите пункт 10, чтобы указать адрес шлюза.
15. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.
16. Распечатайте страницу «Настройки системы» для проверки новых настроек.
Теперь можно приступить к установке программного обеспечения.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу
www.xerox.com/office/WC6025support

Изменение IP-адреса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Изменение IP-адреса принтера с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Нажмите ссылку **Свойства**.
Если в группе "Свойства" раздел "Протоколы" не раскрыт, нажмите ссылку "Протоколы", чтобы раскрыть его.
3. Выберите **ТСР/IP**.
4. Внесите необходимые изменения в разделе IPv4 на данной странице. Например, для изменения способа получения принтером IP-адреса в поле "Получ. IP-адрес" выберите в раскрывающемся списке нужный способ.
5. После изменения сведений об адресе перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите **Сохранить изменения**.

Изменение IP-адреса с помощью программы установки при подключении через порт USB

1. На установочном диске выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
2. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
3. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное).
4. В окне «Select a Wireless Setup Method» (Выберите способ настройки беспроводной сети) выберите **Search for Networks** (Поиск сетей).
5. Проверьте правильность подключения кабеля USB.
6. Выберите сеть и нажмите кнопку **Далее**.
7. Введите кодовую фразу для беспроводной сети и нажмите кнопку **Далее**.
8. В окне «Настройка принтера» нажмите кнопку **Дополнительно**.
9. В окне «Настройки IP-адресов» измените настройки по необходимости и нажмите кнопку **Далее**.
10. При появлении указания отсоедините USB-кабель от принтера и нажмите кнопку **Далее**.
11. Выберите принтер в списке.
12. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
13. Нажмите кнопку **Далее**.
14. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Включение на принтере режима сканирования

Если принтер подключен к компьютерной сети, можно настроить сканирование на адрес FTP, адрес эл. почты или в общую папку на компьютере. Сначала следует настроить сканирование в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробности см. раздел Xerox® CentreWare® Internet Services.

Если принтер подключен через порт USB, можно сканировать в папку на компьютере или в приложение. Сначала необходимо установить драйверы сканирования и утилиту Диспетчер экспресс-сканирования.

Примечание: Если принтер подключен через порт USB, сканирование на адрес эл. почты и по сети (например, в общую папку на компьютере) недоступно.

Подробности см. раздел [Краткие сведения по настройке сканирования](#) на стр. 61.

Установка общих настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Просмотр сведений о принтере 48
- Установка настроек лотков 48
- Установка настроек принтера по умолчанию..... 49
- Восстановление стандартных настроек принтера 49

Общие настройки принтера можно установить с компьютера, используя браузер и приложение Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примечание: Подключение через порт USB не обеспечивает доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services.

Просмотр сведений о принтере

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Общие» нажмите знак (+).
4. В разделе «Настройки принтера по умолчанию» содержится номер модели, серийный номер и имя принтера.
5. В разделе «Языки описания страниц» содержатся номера версий языков описания страниц, установленных на принтере.

Установка настроек лотков

Данное меню служит для настройки лотков: указания формата и типа бумаги, установки нестандартных размеров и включения и отключения вывода указаний.

Установка настроек лотков:

1. В меню «Общие» выберите **Управление лотками**.
2. В разделе «Параметры лотка» выберите в списках размер и тип бумаги.
3. В разделе «Пользовательский формат» введите ширину (X) и длину (Y) нестандартной бумаги.
4. Чтобы при каждой загрузке лотка выводился запрос параметров бумаги, выберите для настройки «Показать подсказку» значение **Вкл**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Установка настроек принтера по умолчанию

На странице «Настройки принтера по умолчанию» содержится информация о модели принтера и его код или серийный номер. Здесь также можно ввести название принтера, его местоположение, имя и адрес электронной почты контактного лица.

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Общие» нажмите знак (+).
4. Выберите **Настройки принтера по умолчанию**.
5. Введите в поля требуемое описание.
6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Восстановление стандартных настроек принтера

Использование перезагрузки ПО для перезапуска принтера требует меньше времени и расходных материалов, чем включение и отключение питания принтера. Перезагрузка принтера может занимать до пяти минут, в течение которых интерфейс Xerox® CentreWare® Internet Services остается недоступным.

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Общие» нажмите знак (+).
4. В меню «Общие» выберите **Сброс**.
5. Для очистки памяти и перезагрузки принтера в разделе «Сброс сетевой памяти и перезагрузка принтера» выберите **Запуск принтера**.
6. Чтобы перезагрузить принтер без восстановления настроек по умолчанию, в разделе «Перезагрузка принтера» выберите **Запуск принтера**.

Установка общих настроек с панели управления

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Доступ к сведениям о принтере с панели управления](#) 50
- [Использование мастера выключения питания](#) 50
- [Установка системных настроек](#) 51
- [Установка размера и типа бумаги](#)..... 53

Доступ к сведениям о принтере с панели управления

Сведения о принтере содержатся на информационных страницах.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Выберите «Информационные страницы» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите отчет и нажмите кнопку **ОК**.

Использование мастера выключения питания

Функция «Мастер включения питания» служит для установки нескольких предварительных настроек принтера, включая страну, дату, время и часовой пояс.

Использование мастера выключения питания для настройки принтера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите пункт «Меню администр.» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Настр-ка системы** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Мастер вкл.пит.** кнопками со стрелками **вверх** и **вниз**.
5. Выберите значение **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выполните отображаемые указания и нажмите кнопку **ОК**.

Установка системных настроек

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Доступ к меню «Настр-ка системы»	51
• Установка таймеров режима энергосбережения	51
• Установка таймера автосброса	51
• Установка тайм-аута неисправности	52
• Установка тайм-аута работы	52
• Установка часов	52
• Установка предупреждений	52
• Установка единиц измерения для бумаги нестандартного размера	52
• Установка предупреждения «Мало тонера»	52
• Установка настройки «Показать формат бумаги/тип ошибки»	53

Данное меню служит для установки общих настроек принтера, таких как таймеры энергосбережения, настройки часов и предупреждений.

Доступ к меню «Настр-ка системы»

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите пункт «Меню администр.» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Настр-ка системы** и нажмите кнопку **ОК**.

Установка таймеров режима энергосбережения

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Таймер энергосб-я** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите режим энергосбережения для настройки и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите время с помощью кнопок со стрелками или введите его с цифровой клавиатуры.
 - **Режим энергосб. 1 (низкого энергопотребления)**. Диапазон значений таймера: 1–60 минут.
 - **Режим энергосб. 2 (сна)**. Диапазон значений таймера: 1–60 минут.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка таймера автосброса

Для принтера можно установить время, по истечении которого он переходит в режим ожидания.

Установка таймера автосброса:

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт «Автосброс» и нажмите кнопку **ОК**.
2. Кнопками со стрелками выберите настройку и нажмите кнопку **ОК**.

Установка тайм-аута неисправности

Настройка «Тайм-аут неискр.» служит для установки времени, по истечении которого принтер отменяет работу печати при сбойном останове.

Установка тайм-аута неискрности:

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Тайм-аут неискр.** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Введите время в секундах с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**.

Установка тайм-аута работы

Можно установить время ожидания передачи данных с компьютера на принтер перед отменой работы печати.

Установка тайм-аута работы:

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Тайм-аут работы** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Введите время в секундах с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**.

Установка часов

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Настройка часов** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите настройки в списках «Формат даты», «Формат времени» и «Часовой пояс».
3. В поле «Уст. даты» введите дату в выбранном формате.
4. В поле «Уст. времени» введите время в выбранном формате.
5. Чтобы выйти из меню «Настройка часов», нажмите кнопку **Назад/Возврат**.

Установка предупреждений

Можно настроить на принтере уведомление пользователя об определенных ошибках.

Установка параметров уведомления:

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Сигнал предупреждения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Для установки сигнала предупреждения выберите его тип и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите громкость сигнала предупреждения и нажмите кнопку **ОК**.

Установка единиц измерения для бумаги нестандартного размера

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **мм/дюймы** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Миллиметры (мм)** или **Дюймы (")** и нажмите кнопку **ОК**.

Установка предупреждения «Мало тонера»

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Пред."Мало тонера"** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Установка настройки «Показать формат бумаги/тип ошибки»

Можно включить вывод предупреждения о несоответствии размера или типа бумаги настройкам, заданным в меню «Параметры лотка». Настройка по умолчанию: «On (Except A4/Ltr)» (Вкл. кроме A4/Letter). Если установлена настройка «On (Except A4/Ltr)» (Вкл. кроме A4/Letter), предупреждения выдаются обо всех ошибках, кроме несоответствия между форматами A4 и Letter.

Установка вывода предупреждения «Показать формат бумаги/тип ошибки»:

1. В меню «Настр-ка системы» выберите пункт **Показать формат бумаги/тип ошибки** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите значение.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка размера и типа бумаги

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Выберите пункт **Параметры лотка** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **MFP** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Размер бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите размер бумаги, вложенной в лоток, и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите пункт **Тип бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите тип бумаги, вложенной в лоток, и нажмите кнопку **ОК**.

Установка настроек безопасности с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Вызов меню «Безопасность»](#)..... 54
- [Установка административных настроек защиты](#)..... 54
- [Настройка списка доступа к хосту](#) 55
- [Управление сертификатами](#) 57

Раздел «Параметры безопасности» служит для установки настроек администрирования, аутентификации, управления доступом и правами пользователей, доступа к режимам.

Примечание: Дополнительные сведения см. раздел «Справка» в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Вызов меню «Безопасность»

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).

Установка административных настроек защиты

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Нажмите **Настройки защиты админ.**
5. Для включения режима администратора выберите **Включить режим администратора**.
6. Введите имя пользователя и пароль, затем подтвердите пароль.
7. Чтобы использовать имя пользователя и пароль по умолчанию, оставьте эти поля пустыми и нажмите кнопку **ОК**.
8. В поле «Отказ в доступе из-за ошибки идентификации администратора» введите число попыток входа до блокирования пользователя.
9. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Настройка списка доступа к хосту

Список доступа к хосту предназначен для управления доступом к принтеру по протоколу LPR или Port 9100. Можно ввести до пяти комбинаций IP-адресов и масок, а затем выбрать запрет, разрешение или отключение фильтра для каждого IP-адреса. Можно ввести отдельный IP-адрес и маску адреса или указать диапазон IP-адресов и масок. Если поля «IP-адрес» и «Маска сети» оставить пустыми, доступ к принтеру будет открыт для всех.

Можно разрешить печать только с одного заданного IP-адреса. В представленной ниже таблице приведен соответствующий пример.

Список доступа	IP-адрес	Маска адреса	Активный режим
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Принять

Можно установить запрет для одного определенного IP-адреса и разрешить печать со всех прочих адресов. В представленной ниже таблице приведен соответствующий пример.

Список доступа	IP-адрес	Маска адреса	Активный режим
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Отклонить
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Принять

Первая строка списка доступа имеет высший приоритет. При настройке списка из нескольких строк первым следует вводить самый узкий диапазон. Первую строку надо использовать для наиболее специфических адресов, а последнюю строку — для наиболее общих.

Чтобы разрешить или запретить печать из определенных сетей или с помощью маски сети, можно создать список доступа к хосту. Также можно разрешить печать с одного определенного IP-адреса в пределах маски сети, для которой печать не разрешается. В представленной ниже таблице приведен соответствующий пример.

Список доступа	IP-адрес	Маска адреса	Активный режим
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Принять
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Отклонить
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Принять

Настройка списка доступа к хосту:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Нажмите **Список доступа к хосту**.
5. В поле «IP-адрес» введите IP-адрес хоста в виде X.X. X.X, где X — число от 0 до 255. Например, 192.168.200.10.
6. В поле «Маска адреса» введите маску сети для хоста в виде X.X. X.X, где X — число от 0 до 255. Например, 255.255.255.255.
7. В поле «Активный режим» выберите для хоста действие с IP-адресами.
 - **Выкл.** — отключение строки списка доступа. При выборе данной настройки вводится IP-адрес или диапазон адресов, на которые распространяется режим разрешения или запрета.
 - **Принять** — указывается IP-адрес или диапазон адресов с доступом к принтеру.
 - **Отклонить** — указывается IP-адрес или диапазон адресов, с которых запрещается доступ к принтеру.
8. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Управление сертификатами

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Сведения о сертификатах безопасности](#) 57
- [Включение связи по протоколу HTTPS](#) 58
- [Удаление цифрового сертификата](#) 58

Сведения о сертификатах безопасности

Цифровой сертификат представляет собой файл, содержащий данные для подтверждения подлинности клиента или сервера в ходе сетевых операций. Кроме того, в сертификат входит открытый ключ, используемый для создания и проверки цифровых подписей. Одно устройство подтверждает свою подлинность перед другим, предоставляя сертификат, которому оно доверяет. Устройство также может предоставлять сертификат, подписанный доверенной третьей стороной, и цифровую подпись, подтверждающую владение данным сертификатом.

Цифровой сертификат содержит следующие данные:

- Сведения о владельце сертификата
- Серийный номер и срок действия сертификата
- Открытый ключ.
- Назначение сертификата и открытого ключа

Для принтера используются два типа сертификатов.

- **Сертификат устройства** — содержит закрытый ключ, а в его назначении указывается использование для подтверждения подлинности.
- **Доверенный сертификат** — самоподписанный сертификат, полученный от устройства, подтверждающего подлинность любых подключаемых к нему устройств.

Примечание: Принтер не поддерживает сертификаты от доверенных центров сертификации.

Для того чтобы принтер связывался с другими устройствами через защищенное доверенное соединение, не нем и на устройствах должны быть установлены определенные сертификаты.

Включение связи по протоколу HTTPS

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите кнопку **Свойства**.
3. Выберите **Безопасность > SSL/TSL Communication** (Связь SSL/TSL).
4. Чтобы на принтере создать сертификат с цифровой подписью, выберите **Создать новый сертификат**.
5. Чтобы выбрать тип подписи DKIM, выберите для настройки «Метод откр. ключа» значение **RSA/SHA-256** или **RSA/SHA-1**.
6. Выберите размер ключа в битах в списке «Размер общего ключа».
7. В поле «Issuer» (Издатель) введите название организации, выдавшей сертификат.
8. В поле «Срок действия» введите срок действия сертификата в днях.
9. Установите параметры нового цифрового сертификата и нажмите кнопку **Generate Certificate** (Создать сертификат).
10. Чтобы новые настройки вступили в силу, перезагрузите принтер.
Примечание: После создания подписанного сертификата в меню «Безопасность» появится пункт «Управление сертификатами».
11. Введите IP-адрес принтера в строке адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
12. Чтобы открыть страницу SSL, выберите **Свойства > Безопасность > SSL/TSL Communication** (Связь SSL/TSL).
13. Убедитесь, что выбрана настройка **Включить SSL**.

Удаление цифрового сертификата

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите кнопку **Свойства**.
3. На панели навигации перейдите к разделу **Безопасность > SSL/TLS Server Communication** (Связь с сервером SSL/TLS) и выберите **Delete All Certificates** (Удалить все сертификаты).
4. Для подтверждения нажмите кнопку **Удалить**.

Настройка AirPrint

Функция AirPrint служит для прямой печати с устройств с проводным или беспроводным подключением без использования драйвера принтера. AirPrint представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств Apple на базе iOS и устройств на базе Mac OS, подключенных к проводной или беспроводной сети, без установки драйвера принтера. На принтерах с функцией AirPrint можно напрямую печатать и отправлять факсы с компьютеров Macintosh и устройств iPhone, iPad и iPod touch.



Примечания:

- Некоторые приложения не поддерживают функцию AirPrint.
 - Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера.
 - Для функции AirPrint должны быть включены протоколы IPP или Bonjour (mDNS).
 - Устройство, с которого отправляется работа AirPrint, должно быть в одной подсети с принтером. Чтобы с устройств можно было печатать из разных подсетей, следует настроить в сети многоадресный DNS-трафик между подсетями.
 - На устройстве на базе Mac OS должна быть установлена система Mac OS 10.7 или более поздней версии.
 - Принтеры с поддержкой функции AirPrint работают со всеми моделями устройств iPad, iPhone (3GS и более поздние версии) и iPod (3-е поколение и более поздние версии) на базе последней версии iOS.
1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
 Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.
 2. Нажмите кнопку **Свойства**.
 3. Если в группе "Свойства" раздел "Протоколы" не раскрыт, нажмите ссылку "Протоколы", чтобы раскрыть его.
 4. В разделе «Протоколы» выберите **AirPrint**.

5. Для включения функции AirPrint в разделе «Enable AirPrint» (Включить AirPrint) выберите **Turn On AirPrint** (Включить AirPrint).

Примечание: Когда включены протоколы IPP и Bonjour (mDNS), функция AirPrint включена по умолчанию. Когда функция AirPrint включена, значение «Turn On AirPrint» недоступно для выбора. Для отключения функции AirPrint следует отключить протокол IPP или Bonjour (mDNS).

- Для изменения имени принтера введите новое имя в поле «Имя».
 - Для указания местоположения принтера введите его в поле «Место».
 - Для указания физического местоположения или адреса принтера введите географические координаты широты и долготы в десятичном формате в поле «Geo-Location» (Географическое местоположение). Например, для указания местоположения можно использовать координаты типа 45.325026, -122.766831.
6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.
 7. При появлении запроса нажмите кнопку **Перезапуск**. Для отмены нажмите кнопку **Назад**. При нажатии кнопки «Перезапуск» в течение нескольких минут происходит перезагрузка и активация новых настроек.

Настройка сканирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Краткие сведения по настройке сканирования](#)..... 61
- [Настройка сканирования в общую папку на компьютере](#)..... 62
- [Настройка сканирования на сервер FTP](#) 65
- [Настройка сканирования в эл. почту](#) 66
- [Настройка сканирования через USB](#)..... 66

См. также:

[Сканирование](#) на стр. 111

Краткие сведения по настройке сканирования

Если принтер подключен к сети, можно пользоваться его функцией сканирования. Перед сканированием необходимо выполнить следующее:

- Для сканирования в общую папку на компьютере — установить общий доступ к данной папке и соответствующие разрешения и добавить её как запись в адресной книге в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Для сканирования в общую папку на сервере FTP— добавить сервер FTP и установить соответствующие разрешения для доступа к папке как к записи в адресной книге в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Для сканирования в эл. почту — настроить сервер эл. почты в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Если принтер подключен через порт USB, сканирование в эл. почту и по сети недоступно. В этом случае можно сканировать в папку на компьютере или в приложение, установив драйверы сканера и утилиту Диспетчер экспресс-сканирования.

Подробности см. раздел [Установка программного обеспечения](#) на стр. 39.

Настройка сканирования в общую папку на компьютере

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Открытие общего доступ к папке в среде Windows](#) 62
- [Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий](#) 63
- [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью Редактора адресной книги](#) 64
- [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 64

Перед сканированием в общую папку следует установить общий доступ к данной папке и добавить её как запись в адресной книге в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Подробности см. раздел Xerox® CentreWare® Internet Services.

Открытие общего доступ к папке в среде Windows

1. Откройте Проводник.
2. Щелкните правой кнопкой мыши папку, для которой надо открыть общий доступ, и выберите пункт **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Доступ** и выберите опцию **Общий доступ к этой папке**.
4. Нажмите кнопку **Разрешения**.
5. Выберите группу **Для всех** и убедитесь, что все разрешения включены.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Запишите общее имя для последующего использования.

7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Откройте окно командной строки DOS:
 - a. В меню "Пуск" выберите пункт **Выполнить**.
 - b. В поле "Открыть" введите команду **cmd** и нажмите кнопку **ОК**.
9. Введите **ipconfig** и нажмите клавишу **Ввод**.
10. Запишите IP-адрес.
11. Закройте окно командной строки DOS.

Папка готова к использованию. Добавьте эту папку в качестве записи в адресной книге. Подробности см. раздел [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#) на стр. 64.

Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий

Для установки общего доступа в сети к папке на компьютере Macintosh выполните следующее:

1. В меню Apple выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
2. В меню "View" (Вид) выберите пункт **Sharing** (Общий доступ).
3. В списке "Services" (Службы) выберите пункт **File Sharing** (Общий доступ к файлам).
4. Щелкните значок плюса (+) под полем "Shared Folders" (Общие папки). Откроется список папок.
5. Выберите папку, для которой надо открыть общий доступ в сети, и нажмите кнопку **Add** (Добавить).
6. В окне "Shared Folders" выберите папку, для которой надо открыть общий доступ.
7. В списке "Users" (Пользователи) выберите опцию **Everyone** (Для всех).
8. В списке с права от окна "Users" кнопкам со стрелками выберите права доступа пользователей к общей папке.
9. Нажмите кнопку **Options** (Опции).
10. Выполните одно или несколько из следующих действий:
 - Чтобы открыть доступ к этой папке с других компьютеров Macintosh, выберите опцию **Share files and folders using AFP** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью AFP).
 - Чтобы открыть доступ к этой папке с компьютеров, подключенный к серверу FTP, выберите опцию **Share files and folders using FTP** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью FTP).
 - Чтобы открыть доступ к этой папке с компьютеров Windows, выберите опцию **Share files and folders using SMB** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью SMB).
11. Установите флажок **On** слева от опции "File Sharing" в разделе "Service".
Данная папка и ее содержимое теперь будут доступны для пользователей в сети.
12. Закройте окно "Sharing".

Примечание: Когда открывается общая папка, в области поиска папок отображается пиктограмма общей папки.

Папка готова к использованию. Добавьте эту папку в качестве записи в адресной книге. Подробности см. раздел [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#) на стр. 64.

Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью Редактора адресной книги

1. Выберите **Пуск > Все программы > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025**.
2. На левой области в группе «Адресная книга принтера» выберите **Сервер**.
3. Введите имя общей папки на компьютере в поле «Имя».
4. В поле «Тип сервера» выберите **Компьютер (SMB)**.
5. Нажмите кнопку **Мастер настройки компьютера**, затем **Обзор**.
6. Перейдите к общей папке на компьютере.
7. Нажмите кнопку **ОК**, затем **Далее**.
8. Чтобы открыть принтеру доступ к общей папке, введите имя для входа и пароль.
9. Нажмите кнопку **Далее**, затем **Готово**.
10. Нажмите кнопку **ОК**.
Новая запись отобразится в разделе «Сервер».
11. Нажмите кнопку **Сохранить все**.

Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. В разделе «Сетевое сканирование (комп./серв.)» выберите опцию **Адресная книга компьютера/сервера**.
4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободным полем и введите следующие данные:
 - **Имя:** введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - **Тип сервера:** выберите опцию **Компьютер (SMB)**.
 - **Адрес хоста:** введите IP-адрес компьютера.
 - **Номер порта:** введите номер порта по умолчанию для SMB (139) или выберите его из предлагаемого диапазона.
 - **Имя для входа:** введите имя пользователя компьютера.
 - **Пароль для входа:** введите пароль для входа в систему на компьютере.
 - **Подтверждение пароля:** введите пароль еще раз.
 - **Имя общего каталога:** введите имя каталога или папки. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *scans*, введите *scans*.
 - **Путь к подкаталогу:** введите путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *colorscans*, которая содержится в папке *scans*, введите */colorscans*.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Настройка сканирования на сервер FTP

Перед настройкой сканирования на сервер FTP на нем следует установить необходимое программное обеспечение и выполнить настройку с указанием общих папок для каждого пользователя.

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. В разделе «Сетевое сканирование (комп./серв.)» выберите опцию **Адресная книга компьютера/сервера**.
4. Рядом с пустым полем нажмите кнопку **Добавить**.
5. Введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
6. В поле «Тип сети» выберите **Сервер (FTP)**.
7. В поле «Адрес хоста» введите для сервера IP-адрес или имя DNS.
8. В поле «Номер порта» введите номер порта по умолчанию или выберите его из предлагаемого диапазона.
9. В поле «Имя для входа» введите имя для входа на сервер FTP.
10. Введите и подтвердите пароль для входа на сервер FTP.
11. В поле «Имя общего каталога» введите имя папки назначения на сервере FTP. Например, чтобы файлы сканирования сохранялись в общей папке scans, введите **scans**.
12. В поле «Путь к подкаталогу» введите путь к папке. Например, чтобы файлы сканирования сохранялись в папке colorscans на уровень ниже папки scans, введите **/colorscans**.
13. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Будет создана новая запись в адресной книге.

Настройка сканирования в эл. почту

Прежде чем приступить к сканированию в эл. почту, необходимо настроить параметры связи принтера с сервером эл. почты (SMTP). Прежде чем приступить к сканированию в эл. почту, настройте параметры связи принтера с сервером эл. почты (SMTP).

Для настройки параметров сервера SMTP выполните следующее:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Нажмите кнопку **Свойства**.
3. На панели навигации выберите **Протоколы > Сервер эл. почты**.
4. В поле «Обратный адрес эл. почты» введите адрес электронной почты, который будет использоваться для отправки сообщений с принтера.
5. В поле «Адрес хоста» введите для сервера IP-адрес или имя DNS.
6. В поле «Порт SMTP» введите номер порта сервера SMTP.
7. Если для входа на сервер SMTP требуется пароль, выберите «Тип идентификации» и введите имя и пароль для входа на SMTP.

Примечание: Убедитесь, что тип идентификации совместим с сервером SMTP.

8. Введите пароль еще раз.
9. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Настройка сканирования через USB

Если принтер подключен через порт USB, сканирование в эл. почту и по сети недоступно. В этом случае можно сканировать в папку на компьютере или в приложение, установив драйверы сканера и утилиту Диспетчер экспресс-сканирования.

Запуск Диспетчера экспресс-сканирования

Запуск Диспетчера экспресс-сканирования на компьютере с ОС Windows:

1. Выберите **Пуск > Программы > Xerox Office Printing**.
2. Выберите принтер.
3. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.

Запуск Диспетчера экспресс-сканирования на компьютере с ОС Macintosh:

1. выберите **Applications > Xerox**.
2. Выберите принтер.
3. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
4. Чтобы подтвердить путь назначения по умолчанию, нажмите кнопку **ОК**.
5. Для выбора другой папки нажмите кнопку **Обзор**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка принтера в качестве веб-служб WSD

Веб-службы WSD (Web Services on Devices) позволяют клиенту находить в сети удаленные устройства и связанные с ними службы и получать к ним доступ. Веб-службы WSD поддерживают обнаружение устройств, управление ими и использование.

Установка WSD-принтера с помощью мастера установки принтеров:

1. На компьютере запустите мастер установки принтеров.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.
2. Для запуска мастера установки принтеров нажмите **Добавить принтер**.
3. В списке доступных устройств выберите принтер для установки и нажмите кнопку **Далее**.
4. Если принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Принтера нет в списке**.
 - a. Выберите **Добавить принтер по его ТСП/IP-адресу или имени узла** и нажмите кнопку **Далее**.
 - b. В поле «Тип устройства» выберите **Устройство веб-служб**.
 - c. Введите IP-адрес принтера в поле «Имя узла или IP-адрес» и нажмите кнопку **Далее**.
5. Выполните указания, выдаваемые мастером, и нажмите кнопку **Готово**.

Бумага и другие материалы

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Поддерживаемые типы и форматы бумаги 70
- Загрузка бумаги 73
- Печать на специальной бумаге..... 78

Поддерживаемые типы и форматы бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Заказ бумаги.....	70
• Общие указания по загрузке бумаги	70
• Бумага, которая может повредить принтер.....	71
• Указания по хранению бумаги	71
• Поддерживаемые типы и плотность бумаги	72
• Поддерживаемые стандартные форматы бумаги	72
• Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги.....	72

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания соблюдайте правила, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только бумагу и материалы Xerox, рекомендованные для данного принтера.

Заказ бумаги

Для заказа бумаги или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Общие указания по загрузке бумаги

- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки лотка.
- Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги.
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов.

Бумага, которая может повредить принтер

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйных принтеров
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Сшитая бумага
- Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Пластиковые материалы



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или других материалов. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании.

Указания по хранению бумаги

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. В этих помещениях часто бывает повышенная влажность.
- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- В местах хранения и использования бумаги не должно быть продуктов питания и напитков.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.
- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

Поддерживаемые типы и плотность бумаги

Тип бумаги	Плотность
Обычная Обычная с перезагрузкой Фирменные бланки С перфорацией Цветная	Плотная 60-90 г/м ² Тонкая 60-80 г/м ² Примечание: Стандартная настройка: Плотная. Порядок установки типа бумаги см. раздел Настройка типа бумаги на стр. 138.
Переработанная	60-105 г/м ²
Писчая бумага, обычная плотная	91-105 г/м ²
Тонкая картотечная Тонкая картотечная - с перезагрузкой Тонкая глянцевая картотечная Легкая глянцевая картотечная - с перезагрузкой	106-163 г/м ²
Наклейки	
Конверты	

Поддерживаемые стандартные форматы бумаги

Европейские стандартные форматы	Североамериканские стандартные форматы
A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйма) B5 (176 x 250 мм / 6,9 x 9,8 дюйма) A5 (148 x 210 мм; 5,8 x 8,3 дюйма)	Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймов) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюймов) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюймов) Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйма)
Конверты C5 (162 x 229 мм, 6,4 x 9 дюймов) Конверты DL (110 x 220 мм, 4,33 x 8,66 дюйма)	Конверты Monarch (98 x 190 мм / 3,9 x 7,5 дюйма) Конверты № 10 (241 x 105 мм / 4,1 x 9,5 дюйма)

Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги

На принтере можно печатать на бумаге следующих нестандартных размеров:

- Ширина: 76,2-215,9 мм (3-8,5 дюйма)
- Длина: 127-355,6 мм (5-14 дюймов)

Загрузка бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Загрузка бумаги](#) 73
- [Загрузка бумаги в обходной лоток](#) 76

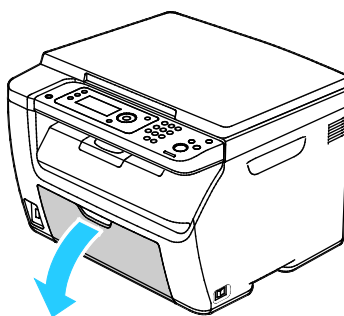
Загрузка бумаги

Основной лоток вмещает 150 листов бумаги.

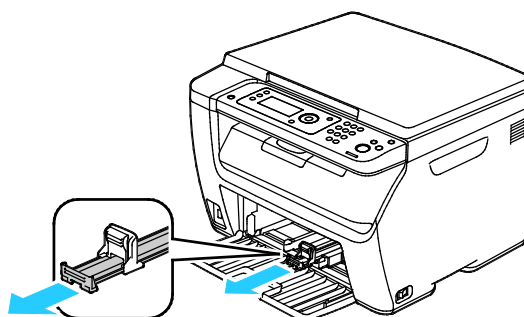
Примечание:

- Чтобы избежать застревания бумаги, не снимайте пылезащитную крышку в процессе печати.
- Разрешается использовать только материалы для лазерной печати.

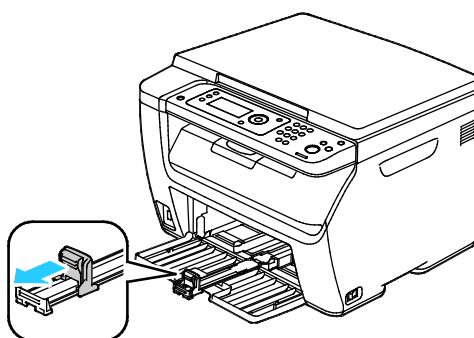
1. Откройте переднюю дверцу.



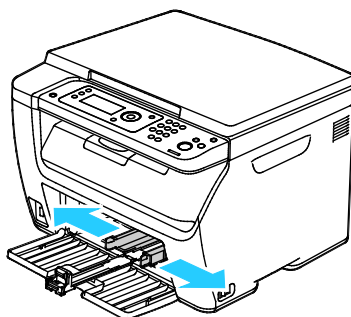
2. Выдвиньте ползунок до упора.



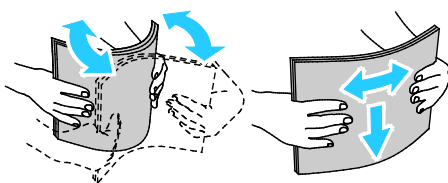
3. Выдвиньте ограничитель длины до упора.



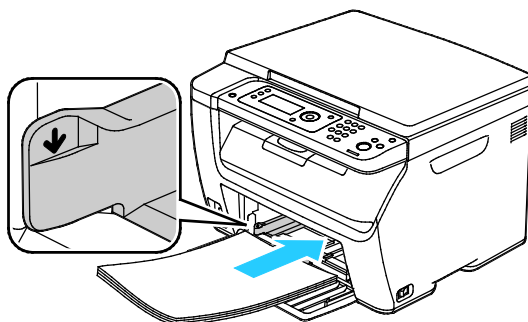
4. Раздвиньте ограничители ширины к краям лотка.



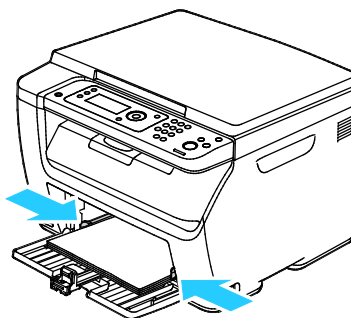
5. Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.



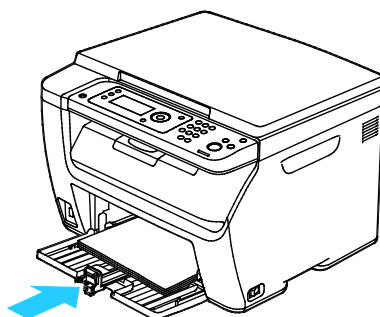
6. Вложите бумагу в лоток верхней кромкой вперед, стороной для печати вверх.



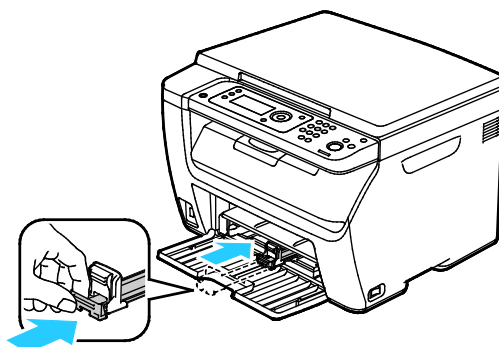
7. Отрегулируйте направляющие, чтобы они слегка касались кромок бумаги.



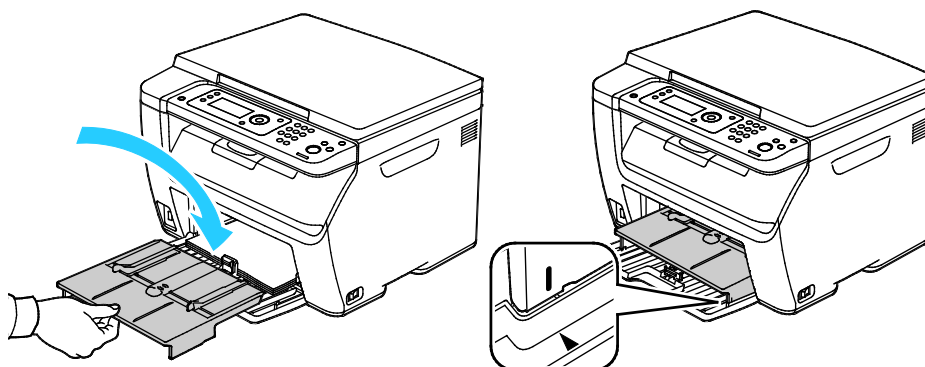
8. Задвиньте ограничители длины и ползунок до упора.



Примечание: В зависимости от формата бумаги сначала задвиньте ползунок до упора. Прижав направляющую длины, продвиньте ее к кромке бумаги.



9. Установив обходной лоток на основной, совместите выступы с метками.



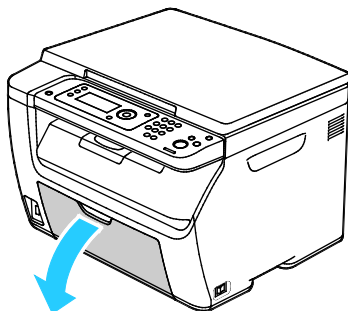
10. Если в лотке не обычная бумага, укажите тип и размер бумаги в настройках драйвера принтера. См. раздел [Использование бумаги настраиваемого размера](#) на стр. 91.

Примечание: Для печати на бумага настраиваемого размера укажите его в свойствах принтера.

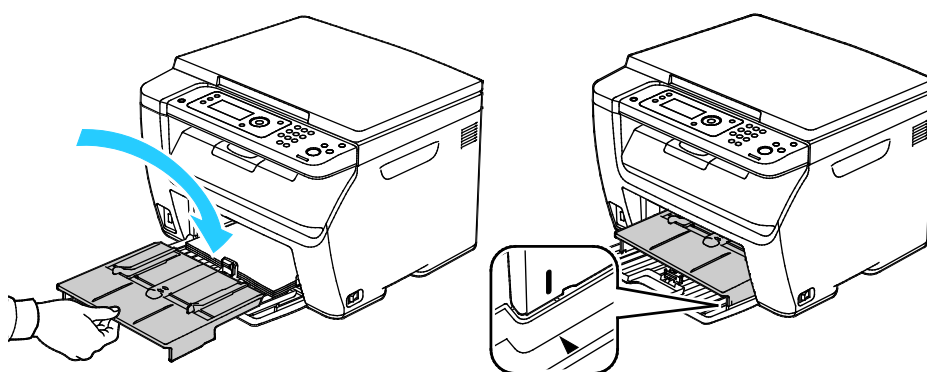
Загрузка бумаги в обходной лоток

Примечание: Чтобы избежать застревания бумаги, не извлекайте обходной лоток в процессе печати.

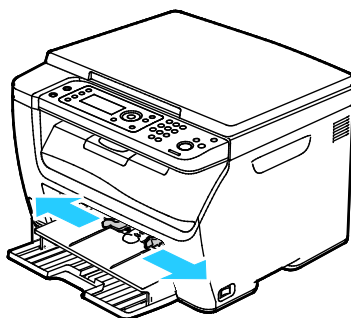
1. Откройте переднюю дверцу.



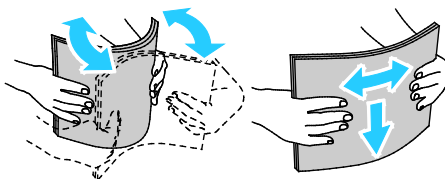
2. Установив обходной лоток на основной, совместите выступы с метками.



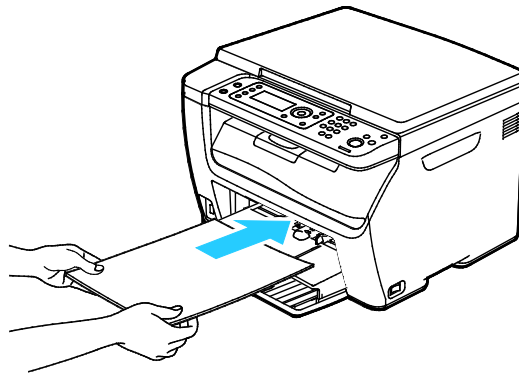
3. Раздвиньте ограничители ширины к краям лотка.



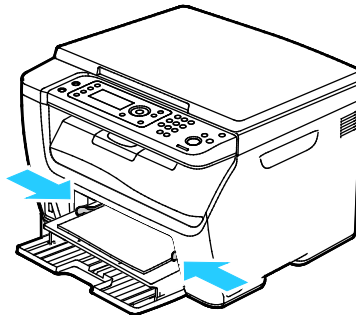
4. Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.



5. Вложите бумагу в лоток верхней кромкой вперед, стороной для печати вверх.



6. Отрегулируйте направляющие, чтобы они слегка касались кромок бумаги.



7. Если формат или тип бумаги отличается от бумаги в основном лотке, укажите соответствующие настройки бумаги. Настройки типа и формата бумаги следует изменить на панели управления и в драйвере принтера. См. раздел [Использование бумаги настраиваемого размера](#) на стр. 91.

Примечание: Для печати на бумага настраиваемого размера укажите его в свойствах принтера.

Печать на специальной бумаге

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Печать на конвертах 79
- Печать на наклейках..... 82
- Печать на глянцевой картотечной бумаге 83

Для заказа бумаги или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Печать на конвертах

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Указания по печати на конвертах](#) 79
- [Вкладывание конвертов](#)..... 80
- [Вкладывание конвертов в обходной лоток](#) 81

На конвертах можно печатать из основного или обходного лотка. Для печати из этих лотков надо выбрать соответствующий формат конвертов в параметрах основного лотка на панели управления и в драйвере принтера. При печати с компьютера настройки в драйвере принтера заменяют настройки, заданные с панели управления.



ВНИМАНИЕ! Не используйте самоклеящиеся конверты и конверты с окнами. Они могут застревать и вызывать поломку принтера.



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или других материалов. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании.

Указания по печати на конвертах

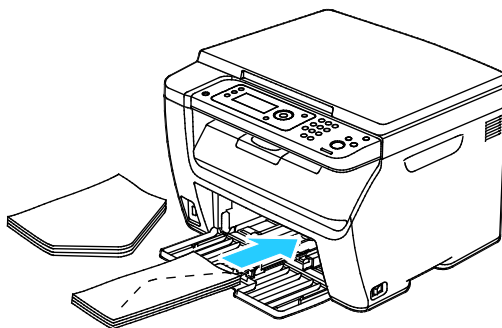
- Качество печати зависит от качества и исполнения конвертов. Если не удастся достичь нужного результата, попробуйте использовать конверты другой марки.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите "Конверт".
- Не используйте конверты с мягкой набивкой. Используйте только плоские конверты.
- Не используйте конверты, склеивающиеся при нагревании.
- Не используйте конверты с клапанами, склеивающимися за счет прижатия.
- Используйте только бумажные конверты.
- Не используйте конверты с окнами и металлическими зажимами.

Вкладывание конвертов

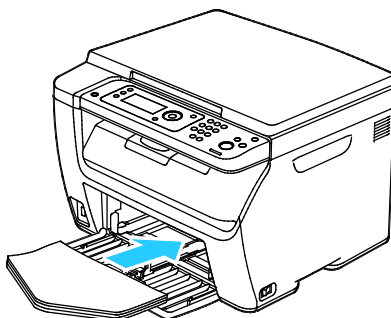
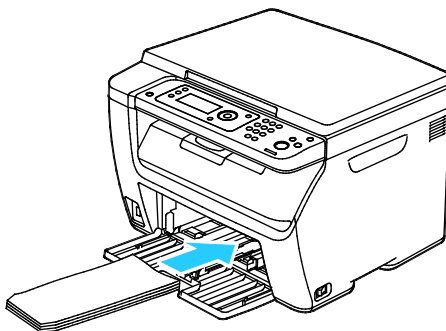
В основной лоток можно вкладывать до пяти конвертов.

Вкладывание конвертов:

1. Раздвиньте ограничители ширины.
2. Вложите конверты в основной лоток одним из следующих способов:
 - Конверты № 10, Monarch или DL вставляются стороной для печати вверх так, чтобы клапаны находились снизу, были закрыты и обращены вправо.



- Конверты C5 вставляются печатной стороной вверх, с открытым клапаном, обращенными в сторону от принтера.



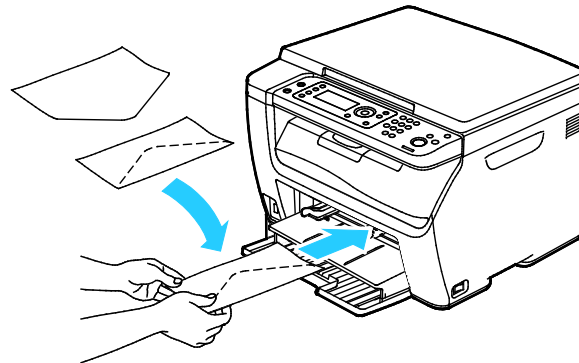
Примечание:

- Чтобы конверты № 10, DL, C5 и Monarch не морщились, их следует вкладывать стороной для печати вверх и с открытым клапаном, обращенным в сторону от принтера.
 - При загрузке конвертов длинной кромкой вперед укажите в драйвере принтера горизонтальную ориентацию.
3. Сдвиньте направляющие для бумаги так, чтобы они слегка касались кромок конвертов.

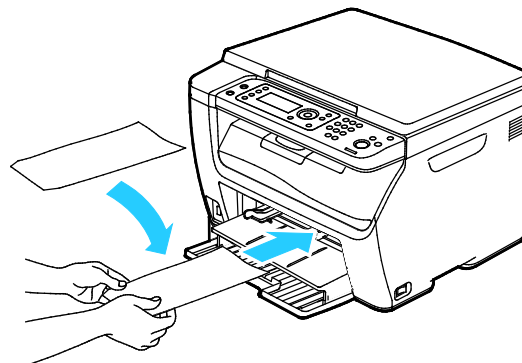
Вкладывание конвертов в обходной лоток

В обходной лоток конверты вкладываются по одному.

1. Раздвиньте ограничители ширины.
2. Вложите конверт в обходной лоток одним из следующих способов:
 - Конверты № 10, Monarch или DL вставляются стороной для печати вверх так, чтобы клапаны находились снизу, были закрыты и обращены вправо.



- Конверты C5 вставляются печатной стороной вверх, с открытым клапаном, обращенными в сторону от принтера.



Примечание:

- Чтобы конверты № 10, DL, C5 и Monarch не морщились, их следует вкладывать стороной для печати вверх и с открытым клапаном, обращенным в сторону от принтера.
 - При загрузке конвертов длинной кромкой вперед укажите в драйвере принтера горизонтальную ориентацию.
3. Установите направляющие ширины обходного лотка, чтобы они касались конверта.

Печать на наклейках

Наклейки в основной лоток следует вкладывать лицевой стороной вверх.

Указания по печати на наклейках

- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.
- Не используйте виниловые наклейки.
- Запрещается пропускать лист с наклейками через принтер более одного раза.
- Не используйте наклейки с сухим клеем.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны. Используйте только полные листы с наклейками.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы из оригинальной упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте ее.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение их в экстремальных условиях может привести к застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию листов с наклейками и застреванию их в принтере.
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите опцию "Наклейки".
- Перед тем, как вложить наклейки, извлеките всю бумагу из лотка.



ВНИМАНИЕ! Не используйте листы, если наклейки на них отсутствуют, скручиваются или отделены от подложки. Это может стать причиной повреждения принтера.

Вкладывание наклеек в обходной лоток

1. Извлеките бумагу из лотка.
2. Наклейки следует вкладывать лицевой стороной вверх так, чтобы в принтер входил верхний край листа.
3. Отрегулируйте направляющие, чтобы они слегка касались кромок бумаги.
4. На панели управления смените тип на наклейки.
5. Выберите размер на панели управления.
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Измените настройку типа бумаги в окне «Параметры печати» драйвера принтера на вкладке «Бумага/Вывод».

Печать на глянцевой картотечной бумаге

Можно печатать на тонкой глянцевой картотечной бумаге плотностью до 163 г/м².

- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой картотечной бумагой, если не собираетесь загружать бумагу в принтер.
- Храните глянцевую картотечную бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Прежде чем загружать глянцевую картотечную бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Загружайте столько глянцевой картотечной бумаги, сколько собираетесь использовать. Не оставляйте глянцевую картотечную бумагу в лотке после окончания печати. Неиспользованную картотечную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможна деформация листов глянцевой картотечной бумаги и их застревание в принтере.
- В окне драйвера принтера выберите нужный тип глянцевой картотечной бумаги или укажите лоток с данной бумагой.

Для оптимизации печати на глянцевой картотечной бумаге выполните одно из следующих действий:

- Установите настройку типа бумаги. Подробности см. раздел [Настройка типа бумаги](#) на стр. 138.
- Отрегулируйте ролик переноса смещения. См. раздел [Регулировка ролика переноса смещения](#) на стр. 138.
- Отрегулируйте фьюзер. См. раздел [Настройка фьюзера](#) на стр. 139.

Печать

5

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Краткие сведения о печати.....	86
• Выбор параметров печати	87
• Параметры мобильной печати.....	90
• Использование бумаги настраиваемого размера.....	91
• Двусторонняя печать	95
• Печать с USB-накопителя.....	97

Краткие сведения о печати

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подключить к сети электропитания, включить и подключить в сети. Убедитесь, что на компьютере установлен правильный драйвер принтера. Подробности см. [Установка программного обеспечения](#) на стр. 39.

1. Выберите подходящую бумагу.
2. Вложите бумагу в соответствующий лоток.
3. На панели управления принтера укажите размер и тип бумаги.
4. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
5. Выберите принтер.
6. Для Windows: чтобы перейти к настройкам драйвера принтера, выберите **Свойства** или **Параметры**. Для Macintosh: выберите **Функции Xerox®**.

Примечание: Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.

7. Установите настройки драйвера принтера и нажмите кнопку **ОК**.
8. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Выбор параметров печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Параметры печати Windows..... 87](#)
- [Параметры печати Macintosh..... 89](#)

Примечание: При печати с компьютера настройки в драйвере принтера заменяют настройки, заданные с панели управления.

Параметры печати Windows

Установка параметров печати для Windows

Во время печати из любого приложения принтер обращается к настройкам задания печати, заданным в окне "Параметры печати". Можно задать наиболее часто используемые параметры печати и сохранить их, чтобы не приходилось их каждый раз менять.

Например, если задания по большей части требуют печати на обеих сторонах бумаги, выберите в окне "Параметры печати" двустороннюю печать.

Выбор параметров печати по умолчанию:

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание: Если пиктограмма панели управления не отображается, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите **Персонализация > Панель управления — домашняя страница > Устройства и принтеры**.

2. В списке щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Параметры печати**.
3. На вкладках в окне «Параметры печати» выберите настройки и нажмите **ОК** для сохранения.

Примечание: Для получения дополнительных сведений о этих настройках драйвера принтера для Windows нажмите кнопку справки (?) в окне "Параметры печати".

Выбор параметров печати для отдельной работы в среде Windows

Чтобы задать параметры печати для отдельной работы, перед ее отправкой на принтер нужно изменить настройки драйвера в приложении.

Примечание: В драйвере принтера предусмотрена оперативная справочная система, в которой содержится подробная информация о параметрах печати. Для доступа к справочной системе из любого диалогового окна надо нажать кнопку **Справка**.

Для выбора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно **Печать**. В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P**.
2. Выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства**. Откроется диалоговое окно драйвера принтера.
3. Выберите настройки на вкладках диалогового окна, начиная с параметров на вкладке "Бумага/Вывод".
4. В окне "Свойства" нажмите кнопку **ОК**, затем в окне "Печать" нажмите кнопку **ОК**.

Выбор настроек по умолчанию для сетевого принтера с общим доступом в среде Windows

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows XP SP3: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.
- Примечание:** Если пиктограмма панели управления не отображается, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите **Персонализация > Панель управления — домашняя страница > Устройства и принтеры**.
2. В папке «Принтеры» щелкните правой кнопкой мыши драйвер принтера и выберите пункт **Свойства**.
3. В диалоговом окне «Свойства» перейдите на вкладку **Дополнительно**.
4. На вкладке «Дополнительно» нажмите кнопку **По умолчанию**.
5. Выберите настройки на вкладках драйвера и нажмите кнопку **Применить**.
6. Для сохранения настроек нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение набора наиболее часто используемых параметров печати (Windows)

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Чтобы открыть окно «Параметры печати», выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите настройки на вкладках в окне «Параметры печати».
4. В нижней части окна «Параметры печати» выберите **Сохраненные настройки > Сохранить как**.
5. Чтобы сохранить набор настроек в списке «Сохраненные настройки», введите имя набора параметров печати и нажмите кнопку **ОК**.
6. Для печати с применением данных параметров выберите это имя в списке.

Параметры печати Macintosh

Выбор параметров печати в Macintosh

Чтобы задать определенные параметры печати, перед отправкой работы на принтер нужно изменить настройки.

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер.
3. В меню "Copies & Pages" (Копии и страницы) выберите пункт **Xerox® Features** (Функции Xerox).
4. В раскрывающихся списках выберите нужные параметры печати.
5. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Сохранение набора часто используемых параметров печати на компьютере Macintosh

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **File > Print**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. Выберите параметры печати в раскрывающихся списках диалогового окна печати.
4. Выберите **Presets** (Предустановки) > **Save As** (Сохранить как).
5. Введите имя набора параметров печати и нажмите **ОК**, чтобы сохранить наборе настроек в списке "Presets".
6. Для печати с применением этих параметров выберите имя в списке "Presets".

Параметры мобильной печати

Принтер поддерживает печать с мобильных устройств на платформе Android и iOS.

Печать с помощью функции Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

См. раздел [Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct](#) на стр. 37.

Сведения о функции Wi-Fi Direct приведены в документации к мобильному устройству.

Примечание: Порядок печати зависит от используемого мобильного устройства.

Печать с помощью функции AirPrint

Используя функцию AirPrint, можно напрямую печатать с устройств iPhone, iPad и iPod и компьютеров Macintosh. Порядок включения функции AirPrint для принтера приведен в разделе [Настройка функции AirPrint](#) на стр. 59. Для использования функции AirPrint мобильное устройство должно быть подключено к беспроводной сети.

Печать с помощью функции AirPrint:

1. Откройте для печати сообщение, фотографию, веб-страницу или документ.
2. Нажмите пиктограмму «Действие».
3. Нажмите **Печать**.
4. Выберите принтер и установите настройки.
5. Нажмите **Печать**.

Печать с мобильного устройства с поддержкой функции Mopria

Mopria представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств без драйвера принтера. Функцию Mopria можно использовать печати с мобильного устройства на поддерживающих ее принтерах.

Примечания:

- Функция Mopria и все соответствующие протоколы включены по умолчанию.
- Убедитесь, что на мобильном устройстве установлена последняя версия приложения Mopria Print Service. Его можно бесплатно загрузить в Google Play Store.
- Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера.
- Имя и местоположение принтера отображаются на подключаемых устройствах в списке принтеров с поддержкой функции Mopria.

Для печати с помощью о функции Mopria следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Использование бумаги настраиваемого размера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Указание настраиваемого размера бумаги.....](#) 91
- [Печатать на бумаге настраиваемого размера.....](#) 93

Многофункциональный принтер Xerox® WorkCentre® 6025 печатает на бумаге настраиваемого размера, который должен находиться в диапазоне между минимальным и максимальным размером, предусмотренным для принтера.

Указание настраиваемого размера бумаги

Для печати на бумаге настраиваемого размера надо указать ее ширину и длину в драйвере или на панели управления принтера. При указании размера бумаги он должен соответствовать бумаге в лотке. Неправильное указание размера может вызвать ошибку. При печати с компьютера настройки в драйвере принтера заменяют настройки, заданные с панели управления.

Указание настраиваемого размера бумаги для Windows

В драйвере принтера для Windows можно сохранить до 20 настраиваемых размеров бумаги. Указанные настраиваемые размеры сохраняются под уникальным именем, пока не будут изменены.

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание: Если пиктограмма панели управления не отображается, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите **Персонализация > Панель управления — домашняя страница > Устройства и принтеры**.

2. В окне «Принтеры и факсы» щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства**.

Примечание:

- Для Windows 7: в окне «Устройства и принтеры» щелкните принтер правой кнопкой мыши и выберите в середине списка пункт **Свойства принтера**.
 - В среде Windows 7 для выбора пользовательских настроек в драйвере принтера требуются права администратора.
3. В диалоговом окне "Свойства" перейдите на вкладку **Конфигурация** и нажмите кнопку **Нестанд. размер бумаги**.
 4. В диалоговом окне "Задать нестандарт. размер бумаги" выберите единицы измерения.
 5. В разделе "Настройки нестандартного размера" укажите размер короткой и длинной сторон листа бумаги.
 6. Установите флажок **Имя для формата бумаги**, введите имя в диалоговом окне "Имя бумаги" и нажмите кнопку **ОК**.
 7. В диалоговом окне «Свойства» нажмите кнопку **ОК**.
Указанный настраиваемый размер появится в списке "Размер бумаги" в окне "Свойства" драйвера принтера.

Указание настраиваемого размера бумаги для Macintosh

1. В приложении, из которого выполняется печать, выберите **Файл > Настройка страницы**.
2. В раскрывающемся списке "Format For" (Формат для) выберите принтер.
3. В раскрывающемся списке "Размер бумаги" выберите **Нестандартные размеры**.
4. Чтобы добавить новый нестандартный размер, нажмите кнопку **+** в окне "Нестанд. размер бумаги".
5. Введите ширину и высоту нестандартного листа.
6. В раскрывающемся списке "Непечатаемая область" выберите принтер.
7. Дважды щелкните **без имени** и введите имя нестандартного размера.
8. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно "Нестанд. размер бумаги".
9. Чтобы закрыть окно "Настройка страницы", нажмите кнопку **ОК**.

Указанный настраиваемый размер появится в раскрывающемся списке "Размер бумаги" драйвера принтера и в разделе "Настройка страницы".

Примечание: Чтобы использовать нестандартный размер бумаги, выберите пункт **Параметры страницы**, затем выберите размер в раскрывающемся списке "Размер бумаги".

Печатать на бумаге настраиваемого размера

Примечание: Для печати на бумаге настраиваемого размера укажите его в разделе "Нестанд. размер бумаги" в свойствах принтера. Подробности см. раздел [Указание настраиваемого размера бумаги](#) на стр. 91.

Печать на бумаге настраиваемого размера в Windows

1. Вложите в лоток бумагу нестандартного размера.
2. В приложении выберите **Файл > Печать** и выберите принтер.
3. В диалоговом окне «Печать» нажмите кнопку **Свойства**.
4. На вкладке "Бумага/Вывод" в раскрывающемся списке **Размер бумаги** выберите пункт размер.

Примечание: Для печати на бумаге настраиваемого размера укажите его в свойствах принтера.

5. В раскрывающемся списке "Тип бумаги" выберите тип бумаги.
6. Выберите остальные настройки и нажмите кнопку **ОК**.
7. В диалоговом окне "Печать" нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печатать.

Печать на бумаге настраиваемого размера в Macintosh

1. Вложите бумагу нестандартного размера. Подробности см. раздел [Загрузка бумаги](#) на стр. 73.
2. В приложении выберите **Page Setup** (Параметры страницы).
3. В раскрывающемся списке "Paper Size" (Формат бумаги) выберите размер бумаги.
4. Нажмите кнопку **OK**.
5. В приложении нажмите **Print**.
6. Нажмите кнопку **OK**.

Двусторонняя печать

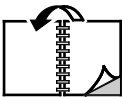
В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Настройка двусторонней печати.....](#) 95
- [Загрузка бумаги для двусторонней печати вручную](#) 96

Многофункциональный принтер Xerox® WorkCentre® 6025 поддерживает двустороннюю печать вручную. Это позволяет устанавливать настройки для печати на обеих сторонах листа.

Функцию «Двусторонняя печать» используют для указания ориентации страниц на отпечатках.

Параметры макета двусторонней страницы определяют разворот напечатанных страниц. Данные настройки имеют приоритет над настройками ориентации страниц, заданных в приложении.

Вертикальная		Горизонтальная	
			
Вертикальная 2-стор. печать	Вертикальная 2-стор. печать, переворот по короткой кромке	Горизонтальная 2-стор. печать	Горизонтальная 2-стор. печать, переворот по короткой кромке

Настройка двусторонней печати

Настройка двусторонней печати вручную:

1. В меню «Файл» выберите пункт **Печать**.
2. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Свойства**.
3. На вкладке «Бумага/вывод» в окне «2-сторонняя печать» выберите вариант **Поворот вдоль длинного края** или **Поворот вдоль короткого края**.
4. Выберите формат и тип используемой бумаги.
5. В диалоговом окне «Параметры печати» нажмите кнопку **ОК**.
6. Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **Печать**.

Примечание: При запуске двусторонней печати в ручном режиме открывается окно «Настройка двусторонней печати в ручном режиме». Не закрывайте данное окно до завершения двусторонней печати. После закрытия окно его нельзя снова открыть.

Загрузка бумаги для двусторонней печати вручную

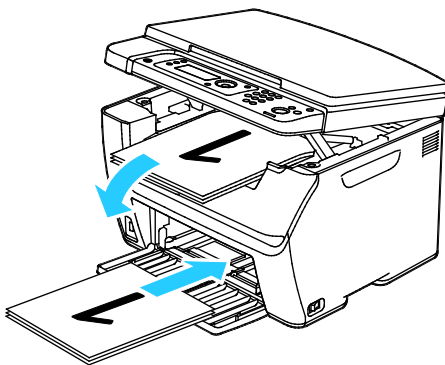
При двусторонней печати вручную сначала в обратном порядке печатаются обратные стороны листов. Для шестистраничного документа сначала печатается страница 6, затем страницы 4 и 2. После печати четных страниц листы вкладываются заново. Нечетные страницы печатаются в следующем порядке: 1, 3 и 5.

1. Вложите бумагу для печати четных страниц.

Примечание: Бланки в основной лоток вставляются верхней кромкой вперед, стороной для печати вниз.

После печати четных страниц загорается индикатор ошибки и мигает индикатор готовности.

2. Извлеките отпечатанные страницы из выходного лотка и вложите их в основной лоток, не переворачивая. Листы должны вставляться чистой стороной вверх.



3. Нажмите кнопку **ОК**.

Нечетные страницы печатаются в следующем порядке: 1, 3 и 5.

Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится на передней панели принтера. Для функции печати с USB-накопителя используются форматы файлов **.jpg**, **.pdf** и **.tiff**.

Примечания:

- Прежде чем нажимать кнопку «Печать» или вставлять USB-накопитель, нажмите кнопку **Энергосбережение** и дождитесь, пока погаснет индикатор энергосбережения.
- Хранящиеся на USB-накопителе файлы можно выводить на печать. Файлы с других источников могут печататься некорректно.

Порядок печати с USB-накопителя:

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт «Печать с» и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Если USB-накопитель уже вставлен в порт USB, нажмите кнопку **Печать**.

3. Кнопками со стрелками выберите файл и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выполните одно из следующих действий.
 - Для печати по размеру страницы кнопками со стрелками выберите опцию **Авто - Вкл**.
 - Для печати в исходном размере кнопками со стрелками выберите опцию **Авто - Выкл**.При необходимости выделите имя файла с помощью кнопок со стрелками.
5. Нажмите зеленую кнопку **Старт** на панели управления.

Примечание: Для достижения наилучших результатов сохраняйте файлы в формате **.jpg**.

Копирование

6

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Изготовление копий 100
- Копирование удостоверения 102
- Изменение настроек копирования..... 103
- Изменение настроек копирования по умолчанию 109

Изготовление копий

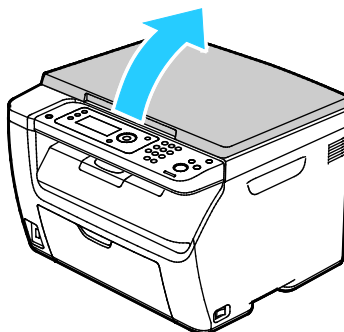
Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования оригиналов по одной странице. Формат бумаги для стекла экспонирования: до 216 x 297 мм (8,5 x 11,7 дюйма).

Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования следующих типов оригиналов.

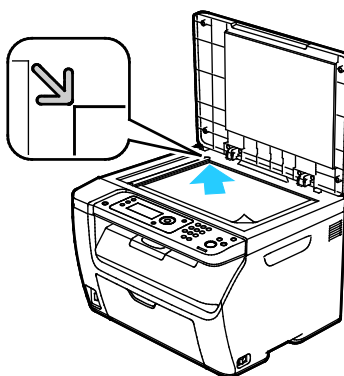
- Оригиналы на обычной бумаге
- Бумага со скрепками или скобками.
- Бумага со складками, следами изгиба, рваная или мятая.
- Бумага с покрытием, копировальная бумага, ткань, металл и другие материалы
- Конверты
- Книги

Порядок копирования:

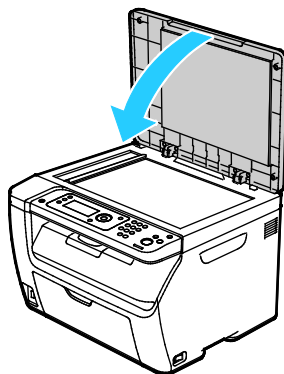
1. Откройте крышку стекла экспонирования.



2. Поместите оригинал на стекло экспонирования.



3. Закройте крышку стекла экспонирования.



4. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
5. Для изменения настройки копирования кнопками со стрелками выберите ее и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Сведения об установке настроек копирования см в разделе [Изменение настроек копирования](#) на стр. 103.

6. Введите с клавиатуры на панели управления нужное количество копий.
7. Нажмите кнопку **Старт**.

Копирование удостоверения

Предусмотрена возможность копирования обеих сторон ID карты (удостоверения) или документа небольшого размера на одну сторону листа бумаги. Каждая сторона копируется в одном положении на стекле экспонирования. Оба изображения сторон сохраняются и печатаются рядом на одной стороне листа бумаги.

Порядок копирования удостоверения:

1. Нажмите кнопку **Копир. удостовер.**
2. Установите нужные настройки.
3. Поднимите крышку стекла экспонирования.
4. Поместите удостоверение (или документ размером как минимум вдвое меньше выбранного формата бумаги) в верхний левый угол стекла экспонирования.
5. Поместите удостоверение примерно в 6 мм (0,25 дюйма) от верхнего левого угла стекла экспонирования.
6. Закройте крышку стекла экспонирования.
7. Для сканирования первой стороны нажмите **Старт**.
8. Если удостоверение, откройте крышку податчика оригиналов и переверните удостоверение.
 - a. Поместите удостоверение примерно в 6 мм (0,25 дюйма) от верхнего левого угла стекла экспонирования и закройте крышку стекла.
 - b. Нажмите кнопку **Старт**.
9. Извлеките удостоверение из сканера.

Изменение настроек копирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Базовые настройки](#) 104
- [Настройки качества изображения](#) 107
- [Настройка макета изображения](#) 108

Для работ копирования предусмотрена настройка многочисленных параметров, задающих характеристики оригиналов и качество отпечатков. Также можно изменить настройки по умолчанию для многих параметров. См. раздел [Выбор настроек копирования по умолчанию](#) на стр. 109.

Базовые настройки

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Выбор черно-белых и цветных копий	104
• Указание размера оригинала.....	104
• Указание формата отпечатка	104
• Подборка копий.....	105
• Уменьшение и увеличение изображения.....	105
• Указание типа оригинала	106

Выбор черно-белых и цветных копий

Если оригинал цветной, то копии можно делать либо полноцветными, либо черно-белыми. Текущую настройку показывают индикаторы цветового режима.

Для переключения между черно-белым и цветным режимами нажмите кнопку **Цветовой режим**.

Примечание: После выполнения работы копирования в цветном режиме устанавливается настройка по умолчанию.

Указание размера оригинала

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Размер документа** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите размер оригинала в списке нажмите кнопку **ОК**.

Указание формата отпечатка

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Кнопками со стрелками выберите значение в разделе **Формат бумаги на выходе** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите размер оригинала в списке нажмите кнопку **ОК**.

Подборка копий

При копировании нескольких страниц можно задать автоматическую подборку. Например, при создании трех 1-сторонних копий 6-страничного оригинала копии печатаются в следующем порядке:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Копии без подборки печатаются в следующем порядке:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Чтобы выбрать разбор по копиям, выполните следующее.

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Для указания подборки кнопками со стрелками выберите пункт **С подборкой** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: При копировании объемных оригиналов может оказаться недостаточно памяти. Если памяти не хватает или ее требуется экономить, настройку «С подборкой» можно выключить.

Уменьшение и увеличение изображения

Изображение можно уменьшить до 25 % исходного или увеличить до 400 %.

Чтобы уменьшить или увеличить изображение, выполните следующее.

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Для масштабирования изображений кнопками со стрелками выберите пункт **Уменьшить/Увеличить** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выполните одно из следующих действий.
 - Выберите предварительно настроенный размер изображения кнопками со стрелками и нажмите кнопку **ОК**.
 - Установите кнопками со стрелками размер копии, который меняется с шагом 1 %, или введите значения с клавиатуры.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Указание типа оригинала

Принтер оптимизирует качество изображения копий на основании типа оригинальных документов и способа их создания.

Чтобы указать тип оригинала, необходимо выполнить следующее:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Для указания типа оригинала кнопками со стрелками выберите пункт **Тип оригинала** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите тип оригинала.
 - **Текст** — для черно-белого и цветного текста.
 - **Смешанный** — для текста и фотографий, например из журналов и газет.
 - **Фото** — для фотографий.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройки качества изображения

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Осветление и затемнение изображения..... 107
- Настройка резкости..... 107
- Установка автоэкспонирования..... 107

Вы можете настраивать качество копий.

Осветление и затемнение изображения

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Выберите пункт **Светлее/Темнее** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Для осветления или затемнения изображения нажимайте кнопки со стрелками «влево» и «вправо» для перемещения ползунка.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка резкости

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Для выбора настройки резкости кнопками со стрелками выберите пункт **Резкость** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите настройку резкости и нажмите кнопку **ОК**.

Установка автоэкспонирования

При использовании бумаги, цвет которой близок к белому (например газетной или кальки), тонер может наноситься на всю страницу. Настройка "Автоэкспонир." позволяет удалять светлые или близкие к белому фоновые тона, чтобы печаталось только изображение.

Установка автоэкспонирования:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Выберите пункт **Автоэкспонир.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Настройка макета изображения

Вы можете настраивать размещение изображения на копиях.

- Можно скопировать одну страницу и напечатать её несколько раз на одной или на обеих сторонах листа. Изображение страницы пропорционально уменьшается для размещения на листе.
- Для настройки размещения изображения на странице можно установить поля для копий.

Печать нескольких страниц на одной стороне:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Для печати нескольких копий на одной стороне кнопками со стрелками выберите пункт **Печать блоком** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите один из вариантов:
 - **Выкл.** — копирование одной страницы оригинала на одну сторону листа.
 - **Авто** — копируются две страницы оригинала, а изображения уменьшаются и печатаются на одной стороне листа.
 - **Копир. удостовер.** — копирование двух страниц оригинала на одну сторону листа.
 - **Вручную** — два изображения оригинала уменьшаются в соответствии с настройкой «Уменьшить/Увеличить» и печатаются на одной стороне листа.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка полей для копий:

1. На панели управления нажмите кнопку **Копирование**.
2. Кнопками со стрелками выберите настройку и нажмите кнопку **ОК**.
3. Кнопками со стрелками установите значение для полей и нажмите кнопку **ОК**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настроек копирования по умолчанию

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Изменение цветового режима..... 109
- Изменение уровня автоэкспонирования..... 109
- Изменение цветового баланса..... 110

Настройки копирования по умолчанию используются для всех работ копирования, если только они не меняются при выполнении отдельных работ. Заданные по умолчанию настройки копирования можно изменить.

Порядок изменения настроек копирования по умолчанию:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Для указания настроек по умолчанию кнопками со стрелками выберите пункт **Настройки по умолч.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Настройки копирования по умолч.** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Кнопками со стрелками выберите настройку и нажмите кнопку **ОК**.
5. Для подтверждения настройки выберите ее и нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Изменение цветового режима

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Цвет** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выбор настройки цвета:
 - **Черно-белый**
 - **Цвет**
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение уровня автоэкспонирования

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Уровень автоэкспонирования** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выбор настройки автоэкспонирования:
 - **Выкл.**
 - **Вкл.**
 Значение по умолчанию: «Вкл.».
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение цветового баланса

Функция регулировки цветового баланса позволяет настраивать цвет отпечатков. Для каждого из основных четырех цветов (красного, зеленого, синего и баланса серого) предусмотрено пять настроек плотности. Настройки плотности обеспечивают регулировку цвета отпечатков в зависимости от уровня насыщенности цветов. Настройка плотности в сторону снижения уменьшает плотность и осветляет отпечаток. Настройка плотности в сторону повышения увеличивает плотность и делает отпечаток более темным. Например, к областям с низкой плотностью относятся лица и небо.

Чтобы изменить цветовой баланс, сделайте следующее:

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Цветовой баланс** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите цвет для настройки и нажмите **ОК**.
3. Для изменения настройки плотности с -2 по +2 нажимайте кнопки со стрелками.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите другой цвет и отрегулируйте его плотность, либо нажмите кнопку **Возврат**, чтобы вернуться к экрану готовности.

Сканирование

7

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Сканирование со стекла экспонирования 112
- Сканирование на USB-накопитель 113
- Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем 114
- Сканирование в общую папку на компьютере в сети 115
- Сканирование в электронную почту 118
- Сканирование на сервер FTP 119
- Сканирование изображений в приложении на компьютере, подключенном USB-кабелем... 120
- Изменение настроек сканирования 122
- Изменение настроек сканирования по умолчанию 124

См. также:

[Настройка сканирования на стр. 61](#)

Сканирование со стекла экспонирования

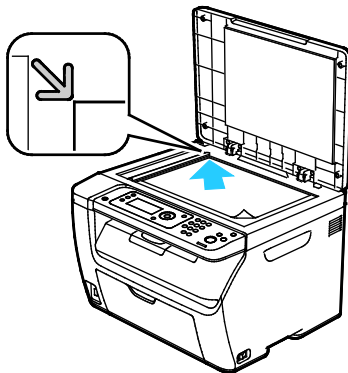
Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования оригиналов по одной странице. Формат бумаги для стекла экспонирования: до 216 x 297 мм (8,5 x 11,7 дюйма).

Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования следующих типов оригиналов.

- Оригиналы на обычной бумаге
- Бумага со скрепками или скобками.
- Бумага со складками, следами изгиба, рваная или мятая.
- Бумага с покрытием, копировальная бумага, ткань, металл и другие материалы
- Конверты
- Книги

Вкладывание оригиналов для сканирования

Расположите оригинал, как показано на рисунке.



Сканирование на USB-накопитель

При сканировании оригиналов файлы можно сохранять на USB-накопителе. Для функции сканирования с USB-накопителя используются форматы файлов **.jpg**, **.pdf** и **.tiff**.

Примечание: Прежде чем нажимать кнопку «Сканирование» или вставлять USB-накопитель, нажмите кнопку **Энергосбережение** и дождитесь, пока погаснет индикатор энергосбережения.

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик.
 2. Выполните одно из следующих действий.
 - Вставьте USB-накопитель в порт USB, который находится на лицевой стороне принтера, и кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. (куда)**.
 - Нажмите кнопку **Сканирование**, кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. на USB-носитель** и нажмите кнопку **ОК**.
 3. Нажмите кнопку **ОК**.
 4. Выполните одно из следующих действий.
 - Для сохранения файла сканирования в корневом каталоге USB-накопителя выберите пункт **Сохранить на USB-носитель** и нажмите кнопку **ОК**.
 - Для сохранения файла сканирования в папке на USB-накопителе выберите папку кнопками со стрелками и нажмите кнопку **ОК**.
 5. В окне «Сохранить на USB-носитель» или «Сохранить в папке» нажмите кнопку **ОК**.
 6. Кнопками со стрелками выберите настройки сканирования, которые нужно изменить.
 7. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. (куда)**.
 8. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
 9. При появлении запроса **Еще страница?** выберите один из следующих вариантов:
 - **Нет:** завершить процесс сканирования.
 - **Да:** запрос на размещение следующей страницы на стекле экспонирования.
 10. Можно выбрать **Продолжить** или **Отмена**.
 11. Нажмите кнопку **ОК**.
- Принтер отсканирует оригиналы и сохранит изображения в указанной вами папке.

Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем

1. Запустите Диспетчер экспресс-сканирования:
 - В среде Windows: выберите **Пуск > Программы > Xerox**. Выберите в списке принтер. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
 - В среде Macintosh: выберите **Applications > Xerox**. Выберите в списке принтер. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
 2. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения в папке по умолчанию или щелкните **Обзор**, чтобы выбрать другую папку.
 3. Нажмите кнопку **ОК**.
 4. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик.
 5. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
 6. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. на компьютер (USB)** и нажмите кнопку **ОК**.
 7. Кнопками со стрелками выберите настройку для изменения и нажмите кнопку **ОК**.
 8. Чтобы начать сканирование, кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. (куда)** и нажмите кнопку **Старт**.
- На компьютере откроется диалоговое окно Диспетчера экспресс-сканирования с индикацией хода выполнения. Принтер отсканирует оригиналы и сохранит изображения в папке, указанной в назначении вывода в Диспетчере экспресс-сканирования.

Сканирование в общую папку на компьютере в сети

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Открытие общего доступ к папке в среде Windows 115](#)
- [Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий 116](#)
- [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services 117](#)
- [Сканирование в папку на компьютере в сети 117](#)

Прежде чем использовать принтер в качестве сетевого сканера, необходимо выполнить следующее.

1. Создать на жестком диске компьютера общую папку.
2. Создать с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services или Редактора адресной книги адрес для сканера на компьютере.

Примечание: Подробности см. раздел [Подключение принтера](#) на стр. 32.

Открытие общего доступ к папке в среде Windows

1. Откройте Проводник.
2. Щелкните правой кнопкой мыши папку, для которой надо открыть общий доступ, и выберите пункт **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Доступ** и выберите опцию **Общий доступ к этой папке**.
4. Нажмите кнопку **Разрешения**.
5. Выберите группу **Для всех** и убедитесь, что все разрешения включены.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Запишите общее имя для последующего использования.

7. Нажмите кнопку **ОК**.

Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий

1. В меню Apple выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
2. В меню "View" (Вид) выберите пункт **Sharing** (Общий доступ).
3. В списке "Services" (Службы) выберите пункт **File Sharing** (Общий доступ к файлам).
4. Щелкните значок плюса (+) под полем "Shared Folders" (Общие папки). Откроется список папок.
5. Выберите папку, для которой надо открыть общий доступ в сети, и нажмите кнопку **Add** (Добавить).
6. В окне "Shared Folders" выберите папку, для которой надо открыть общий доступ.
7. В списке "Users" (Пользователи) выберите опцию **Everyone** (Для всех).
8. В списке с права от окна "Users" кнопкам со стрелками выберите права доступа пользователей к общей папке.
9. Нажмите кнопку **Options** (Опции).
10. Выполните одно или несколько из следующих действий:
 - Чтобы открыть доступ к этой папке с других компьютеров Macintosh, выберите опцию **Share files and folders using AFP** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью AFP).
 - Чтобы открыть доступ к этой папке с компьютеров, подключенный к серверу FTP, выберите опцию **Share files and folders using FTP** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью FTP).
 - Чтобы открыть доступ к этой папке с компьютеров Windows, выберите опцию **Share files and folders using SMB** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью SMB).
11. Установите флажок **On** слева от опции "File Sharing" в разделе "Service".
Данная папка и ее содержимое теперь будут доступны для пользователей в сети.
12. Закройте окно "Sharing".

Примечание: Когда открывается общая папка, в области поиска папок отображается пиктограмма общей папки.

Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. В разделе «Сетевое сканирование (комп./серв.)» выберите опцию **Адресная книга компьютера/сервера**.
4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободным полем и введите следующие данные:
 - **Имя:** введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - **Тип сети:** выберите опцию **Компьютер (SMB)**.
 - **Адрес хоста:** введите IP-адрес компьютера.
 - **Номер порта:** введите номер порта по умолчанию для SMB (139) или выберите его из предлагаемого диапазона.
 - **Имя для входа:** введите имя пользователя компьютера.
 - **Пароль для входа:** введите пароль для входа в систему на компьютере.
 - **Подтверждение пароля:** введите пароль еще раз.
 - **Имя сетевого каталога:** введите имя каталога или папки. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *scans*, введите */scans*.
 - **Путь к подкаталогу:** введите путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *colorscans*, которая содержится в папке *scans*, введите */colorscans*.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Сканирование в папку на компьютере в сети

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
 2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. в сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
 3. Выберите пункт **Сканир. (куда)** и нажмите кнопку **ОК**.
 4. Выберите пункт **Компьютер (сеть)** и нажмите кнопку **ОК**.
 5. Кнопками со стрелками выберите общую папку на компьютере и нажмите кнопку **ОК**.
 6. Кнопками со стрелками выберите остальные настройки сканирования и внесите нужные изменения. Подробности см. раздел [Регулировка настроек сканирования](#) на стр. 122.
 7. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
 8. При появлении запроса **Еще страница?** выберите один из следующих вариантов:
 - **Нет:** завершить процесс сканирования.
 - **Да:** запрос на размещение следующей страницы на стекле экспонирования.
 9. Можно выбрать **Продолжить** или **Отмена**.
 10. Нажмите кнопку **ОК**.
- Принтер выполнит сканирование документов в общую папку на компьютере.

Сканирование в электронную почту

Для сканирования в эл. почту на принтере должны быть заданы данные почтового сервера. Подробности см. раздел [Настройка сканирования в эл. почту](#) на стр. 66.

Сканирование изображения и его отправка по электронной почте:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сканирование в эл. почту** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Эл. почта (куда)** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите метод выбора получателя:
 - **Клавиатура**: позволяет ввести адрес эл. почты вручную. Введите адрес с помощью клавишной панели.
 - **Адресная книга**: выбор адреса эл. почты из адресной книги.
 - **Группа эл. почты**: выбор группы адресов эл. почты из адресной книги.

Примечание: При использовании адресной книги кнопками со стрелками выберите адрес получателя. С помощью кнопки **Стрелка вперед** выберите пункт **Кому** или **СК**. По завершении выбора адреса нажмите **ОК**.

5. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
6. При появлении запроса **Еще страница?** выберите один из следующих вариантов:
 - **Нет**: завершить процесс сканирования.
 - **Да**: запрос на размещение следующей страницы на стекле экспонирования.
7. Можно выбрать **Продолжить** или **Отмена**.
8. Нажмите кнопку **ОК**.

Отсканированное изображение отправится по эл. почте в виде вложений файлов, тип которых установлен по умолчанию.

См. также:

[Изменение настроек сканирования](#) на стр. 122

Сканирование на сервер FTP

Перед использованием данной функции необходимо выполнить следующее.

1. Настроить FTP-сервер.
2. Создать адрес для принтера. Можно использовать приложение Xerox® CentreWare® Internet Services или Редактор адресной книги.

Для сканирования на сервер FTP выполните следующее.

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик.
 2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Сканирование**.
 3. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. в сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
 4. Выберите пункт **Сканир. (куда)** и нажмите кнопку **ОК**.
 5. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сервер (FTP)** и нажмите кнопку **ОК**.
 6. Кнопками со стрелками выберите адрес FTP и нажмите кнопку **ОК**.
 7. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
- Документ будет отсканирован, и изображение будет размещено на сервере FTP.

См. также:

[Изменение настроек сканирования](#) на стр. 122

Сканирование изображений в приложении на компьютере, подключенном USB-кабелем

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Сканирования изображения в приложение 120
- Сканирование изображений в среде Windows 8 120
- Сканирование изображений в среде Windows Vista и Windows 7 121
- Сканирование изображений в среде Windows XP 121

Изображения можно напрямую импортировать со сканера в папку на компьютере. На компьютере Macintosh и в некоторых приложениях Windows изображения можно напрямую импортировать в приложения.

Сканирования изображения в приложение

Примечание: Некоторые приложения Windows, включая Office 2007, не поддерживают эту функцию.

1. Откройте файл для вставки изображения.
2. Выберите в файле позицию для вставки изображения.
3. На панели инструментов выберите **Изображение > Рисунок > Со сканера или камеры**.
4. Выберите аппарат в окне «Загрузка изображений с камеры или сканера».
5. Выберите пункт **Специальная вставка**.
6. На вкладке «Осн. сканирован.» выберите вариант в разделе «Сканировать с».
7. Выберите настройки сканирования для изменения, если это требуется.
8. Для установки линий обрезки выберите **Просмотр**, если это требуется.
9. Нажмите кнопку **Сканирование**.
Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Сканирование изображений в среде Windows 8

1. В интерфейсе для Windows 8 (Modern User Interface) для доступа к меню **All Apps** (Все приложения) щелкните правой кнопкой мыши в любом месте экрана и найдите в нижнем правом углу значок **Все приложения**.
2. В разделе «Система Windows» выберите пункт **Панель управления**.
3. В разделе «Оборудование и звук» выберите **Просмотр устройств и принтеров**.
4. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Новое сканирование**.
5. Выберите настройки сканирования и нажмите **Просмотр** или **Сканирование**.

Сканирование изображений в среде Windows Vista и Windows 7

1. На компьютере выберите **Пуск > Все программы > Факс и сканирование Windows**.
2. Нажмите **Новое сканирование**.
3. При появлении запроса выберите принтер и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите настройки сканирования.
5. Для просмотра документа или выбора его части для сканирования выберите **Просмотр**.
Отобразится изображение для предварительного просмотра.
6. Чтобы выбрать для сканирования часть оригинала, снимите флажок **Просмотреть или сканировать изображения как отдельные файлы** и укажите ее рамкой, размеры которой меняются с помощью угловых точек.
7. Нажмите кнопку **Сканирование**.
Изображение сканирования сохраняется в папке по умолчанию «Отсканированные документы» или в выбранной папке.

Сканирование изображений в среде Windows XP

1. На компьютере выберите **Пуск > Панель управления**.
2. Дважды щелкните **Сканеры и камеры**.
3. В окне «Сканеры и камеры» нажмите кнопку **Далее**.
4. Дважды щелкните **Xerox WC6025**.
5. Выберите один из вариантов:
 - **Цветное изображение**
 - **Черно-белое изображение (оттенки серого)**
 - **Черно-белый рисунок или текст**
 - **Выборочная**
6. Выберите источник бумаги:
 - **Стекло экспонирования**
 - **Податчик оригиналов**
7. Для просмотра документа или выбора его части для сканирования выберите **Просмотр**.
Отобразится изображение для предварительного просмотра.
8. Для выбора части документа для сканирования укажите ее рамкой, размеры которой меняются путем перетаскивания угловых точек.
9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. Введите имя для группы изображений.
11. Выберите формат файла.
12. Введите или выберите путь для изображений сканирования.
13. Для сохранения изображения в папку в окне «Другие параметры» выберите опцию **Ничего**.
14. Нажмите кнопку **Далее**.
15. Для просмотра изображения сканирования щелкните ссылку папку в этом окне.
16. Нажмите кнопку **Готово**.
Изображение сохранится в папке и будет готово для использования в приложениях.

Изменение настроек сканирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Задание формата файла	122
• Выбор цветового режима	122
• Установка разрешения сканирования	122
• Указание размера оригинала.....	123
• Осветление и затемнение изображения.....	123
• Настройка резкости.....	123
• Изменение уровня автоэкспонирования.....	123
• Настройка полей.....	123

Настройки сканирования можно изменять для отдельных работ в режиме сканирования.

Также можно изменить настройки по умолчанию для некоторых параметров. Подробности см. [Изменение настроек сканирования по умолчанию](#) на стр. 124.

Задание формата файла

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Формат файла** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите настройку.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Выбор цветового режима

Если оригинал цветной, то копии можно делать либо цветными, либо черно-белыми. Если выбрать черно-белый режим, размер файла с отсканированными изображениями значительно уменьшится.

Настройка цветного режима:

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Цветовой режим** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите цветовой режим.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка разрешения сканирования

Разрешение сканирования зависит от назначения отсканированного изображения. Разрешение сканирования влияет на качество изображения и размер файла отсканированного изображения. Чем выше разрешение сканирования, тем лучше качество изображения и больше размера файла.

Установка разрешения сканирования:

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Разрешение** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Указание размера оригинала

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Размер документа** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите размер документа.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Осветление и затемнение изображения

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Светлее/Темнее** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Для осветления или затемнения изображения нажимайте кнопки со стрелками для перемещения ползунка.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка резкости

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Резкость** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите настройку резкости:
 - **Макс. резкость**
 - **Резче**
 - **Норма**
 - **Мягче**
 - **Макс. мягкость**Настройка по умолчанию: Норма.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение уровня автоэкспонирования

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Уровень автоэкспонирования** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выбор настройки автоэкспонирования:
 - **Выкл.**
 - **Вкл.**Значение по умолчанию: «Вкл.».
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка полей

1. Кнопками со стрелками выберите поле, которую нужно изменить:
 - **Поле сверху/снизу**
 - **Поле слева/справа**
 - **Поле посередине**
2. Нажмите кнопку **ОК**.
3. Ширина полей выбирается в диапазоне 0,0–2,0 дюйма с помощью кнопок со стрелками.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Повторите эти пункты для остальных полей и нажмите кнопку **Возврат**.

Изменение настроек сканирования по умолчанию

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Выбор сканирования в сеть	124
• Задание формата файла	125
• Изменение цветового режима	125
• Установка разрешения сканирования	125
• Настройка кнопки "Цветной"	125
• Указание размера оригинала	125
• Осветление и затемнение изображения	126
• Настройка резкости	126
• Изменение уровня автоэкспонирования	126
• Настройка полей	126
• Задание формата файла TIFF	127
• Установка сжатия изображений	127
• Задание максимального размера сообщения эл. почты	127

Настройки сканирования по умолчанию используются для всех работ сканирования, если только они не меняются при выполнении отдельных работ. Заданные по умолчанию настройки сканирования можно изменить.

Чтобы изменить настройки сканирования по умолчанию, сделайте следующее:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
 2. Для указания настроек по умолчанию кнопками со стрелками выберите пункт **Настройки по умолч.** и нажмите кнопку **ОК**.
 3. Выберите пункт **Настройки сканирования по умолч.** и нажмите кнопку **ОК**.
 4. Кнопками со стрелками выберите настройку для изменения и нажмите кнопку **ОК**.
 5. Кнопками со стрелками выберите новое значение настройки и нажмите кнопку **ОК**.
- Чтобы вернуться к предыдущему выбору, надо нажать кнопку **Возврат**.

Выбор сканирования в сеть

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сканир. в сеть** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Кнопками со стрелками выберите настройку:
 - **Компьютер (сеть)**
 - **Сервер (FTP)**
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Задание формата файла

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Формат файла** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите настройку.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение цветового режима

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Цвет** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выбор настройки цвета:
 - **Черно-белый**
 - **Цвет**
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка разрешения сканирования

Разрешение сканирования зависит от назначения отсканированного изображения. Разрешение сканирования влияет на качество изображения и размер файла отсканированного изображения. Чем выше разрешение сканирования, тем лучше качество изображения и больше размера файла.

Установка разрешения сканирования:

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Разрешение** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите нужную опцию.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка кнопки "Цветной"

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Настр. кнопки "Цветной"** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите пункт **Кнопка Ч/Б** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите один из вариантов:
 - **Черно-белый**
 - **Шкала серого**
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Кнопка "Цветной"** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите один из вариантов:
 - **Цвет**
 - **Цветной (фото)**
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Указание размера оригинала

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Размер документа** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите размер документа.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Осветление и затемнение изображения

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Светлее/Темнее** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Для осветления или затемнения изображения нажимайте кнопки со стрелками для перемещения ползунка.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка резкости

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Резкость** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите настройку резкости:
 - **Макс. резкость**
 - **Резче**
 - **Норма**
 - **Мягче**
 - **Макс. мягкость**Настройка по умолчанию: Норма.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение уровня автоэкспонирования

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Уровень автоэкспонирования** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выбор настройки автоэкспонирования:
 - **Выкл.**
 - **Вкл.**Значение по умолчанию: «Вкл.».
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка полей

1. Кнопками со стрелками выберите поле, которую нужно изменить:
 - **Поле сверху/снизу**
 - **Поле слева/справа**
 - **Поле посередине**
2. Нажмите кнопку **ОК**.
3. Ширина полей выбирается в диапазоне 0,0–2,0 дюйма с помощью кнопок со стрелками.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Повторите эти пункты для остальных полей и нажмите кнопку **Возврат**.

Задание формата файла TIFF

Примечание: В некоторых приложениях создаваемые принтером файлы в формате TIFF могут открываться некорректно.

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Формат файла TIFF** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите один из вариантов:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка сжатия изображений

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Сжатие изображения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите один из вариантов:
 - **Выше**
 - **Норма**
 - **Ниже**
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Задание максимального размера сообщения эл. почты

1. Кнопками со стрелками выберите пункт **Макс. размер эл. почты** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите размер в диапазоне 50–16384 Кб кнопками со стрелками или введите его с буквенно-цифровой клавиатуры.
Значение по умолчанию: 2048 Кб.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Обслуживание

8

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Чистка принтера.....	130
• Процедуры регулировки и обслуживания.....	137
• Тонер-картриджи.....	140
• Заказ расходных материалов.....	142
• Управление принтером.....	144
• Перемещение принтера.....	145

Чистка принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Общие меры предосторожности](#) 130
- [Очистка сканера](#)..... 131
- [Чистка наружных поверхностей](#)..... 132
- [Чистка внутренних частей](#) 132

Общие меры предосторожности

 **ВНИМАНИЕ!** Не используйте для чистки принтера органические и сильные химические растворители или аэрозольные чистящие средства. Не наносите жидкость непосредственно на поверхности. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не применяйте аэрозольные чистящие средства для чистки принтера снаружи и внутри. Некоторые аэрозольные баллончики содержат взрывоопасные смеси и непригодны для применения на электрическом оборудовании. Использование аэрозольных чистящих средств повышает риск пожара или взрыва.

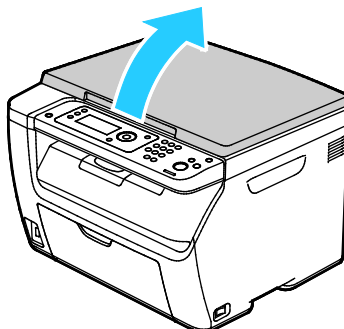
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт компонентов принтера, находящихся за этими крышками и ограждениями. Не выполняйте действия по обслуживанию, не описанные в документации на принтер.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Внутренние детали принтера могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, если дверцы и крышки открыты.

- Не ставьте ничего на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Воздействие света может привести к повреждению блоков формирования изображения.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.
- Не трогайте электрические контакты и механические приводы. Это может привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что установлены на прежнее место все компоненты, которые были сняты во время чистки.

Очистка сканера

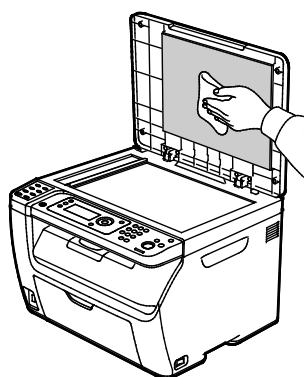
1. Смочите мягкую безворсовую салфетку средством для очистки стекол.
2. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал.
3. Откройте крышку стекла экспонирования.



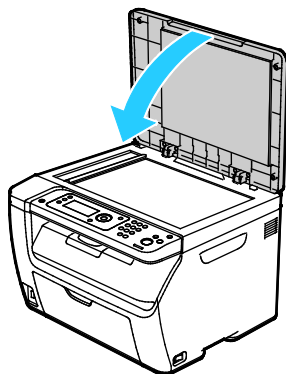
4. Очистите и протрите насухо поверхность стекла экспонирования.



5. Очистите и протрите насухо белую поверхность с нижней стороны стекла экспонирования.



6. Закройте крышку стекла экспонирования.



Чистка наружных поверхностей

Очищайте принтер снаружи один раз в месяц.

- Протирайте компоненты (лоток для бумаги, выходной лоток, панели управления и др.) влажной мягкой тканью.
- После чистки протирайте поверхности чистой и сухой тканью.
- Если пятна смываются плохо, добавьте немного нейтрального моющего средства и аккуратно сотрите пятна.



ВНИМАНИЕ! Не распыляйте очиститель непосредственно на поверхность принтера. Жидкий очиститель может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Нельзя применять никакие другие чистящие средства, кроме воды и нейтрального моющего средства.

Чистка внутренних частей

После извлечения застрявшей бумаги или замены тонер-картриджа осмотрите внутренние части принтера, прежде чем закрыть крышки и дверцы.

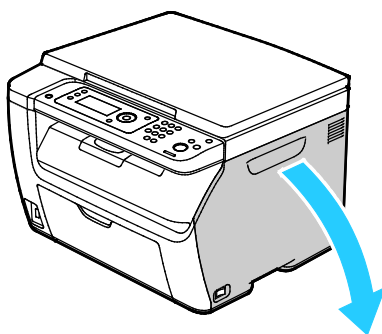
- Извлеките оставшиеся обрывки бумаги. См. раздел [Извлечение застрявшей бумаги](#) на стр. 155.
- Удалите пыль и пятна чистой сухой тканью.



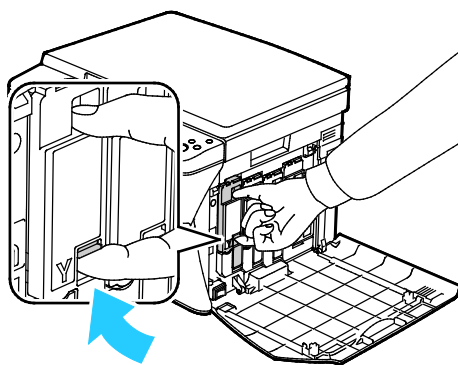
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь удалить его сразу. Выключите принтер и подождите 20 минут, пока остынет фьюзер. После охлаждения принтера попробуйте извлечь застрявшую бумагу.

Чистка линз светодиодов

1. Отключите питание принтера.
2. Откройте боковую дверцу.

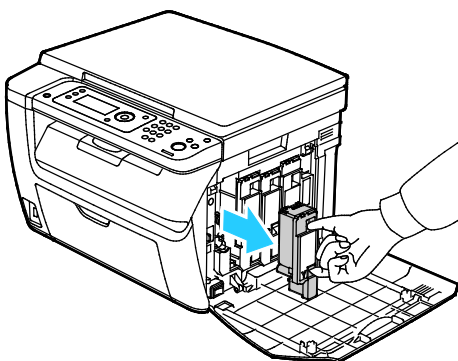


3. Сожмите фиксатор на тонер-картридже, как показано на рисунке.



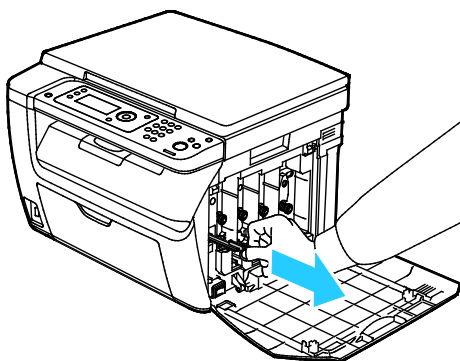
4. Извлеките тонер-картридж.

Примечание: Чтобы не рассыпать тонер, вытягивайте тонер-картридж медленно.

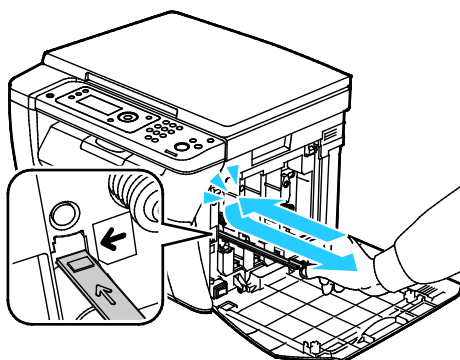


5. Таким же образом извлеките остальные тонер-картриджи.
6. Выдвиньте чистящий стержень.

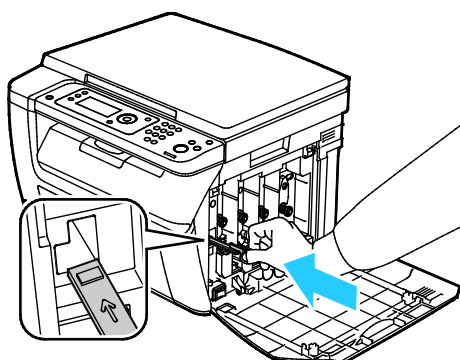
Примечание: Для очистки чистящего стержня протрите его чистой безворсовой тканью.



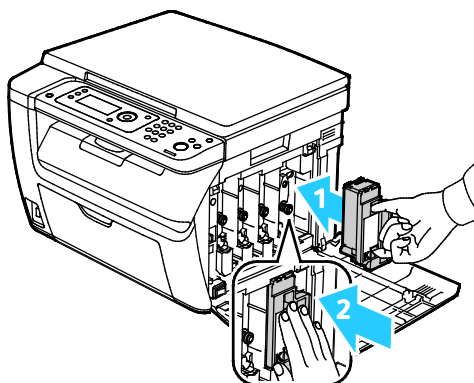
7. Вставьте чистящий стержень в отверстие, указанное стрелкой, в середине слота тонер-картриджа. Задвиньте чистящий стержень до упора, затем выдвиньте его.



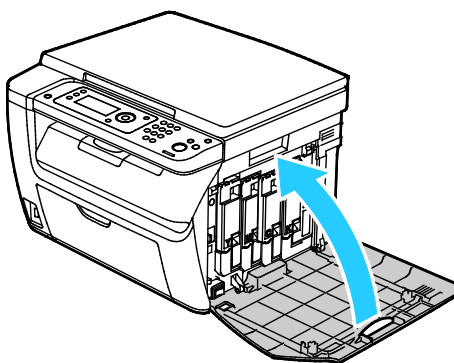
8. Повторите эту процедуру для чистки отверстий в остальных трех слотах.
9. Верните чистящий стержень в исходное положение.



10. Совместите черный тонер-картридж с задним слотом тонера. Плотно прижмите картридж посередине до щелчка.



11. Таким же образом установите остальные три тонер-картриджа.
12. Закройте боковую дверцу.

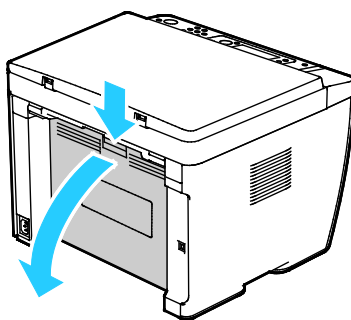


Очистка датчика плотности тонера

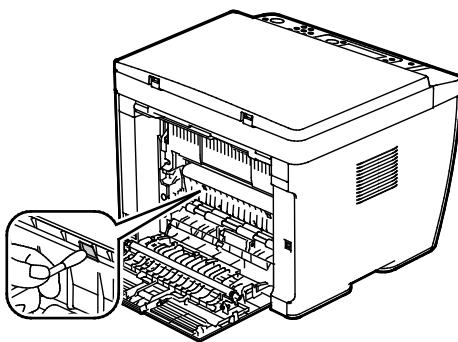
Чистить датчик плотности цветных тонеров (CTD) следует при появлении соответствующего уведомления на панели управления или в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.

Очистка датчика плотности тонера:

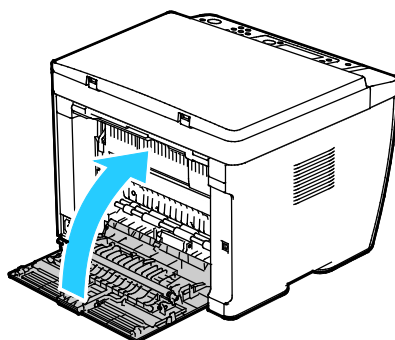
1. Отключите питание принтера.
2. Откройте заднюю дверцу, нажав на защелку.



3. Протрите датчик плотности цветных тонеров сухим ватным валиком.



4. Закройте заднюю дверцу.



Процедуры регулировки и обслуживания

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Регистрация цвета.....	137
• Настройка типа бумаги.....	138
• Регулировка ролика переноса смещения.....	138
• Настройка фьюзера.....	139
• Восстановление ролика переноса смещения.....	139
• Настройка высоты.....	139

Регистрация цвета

Принтер выполняет автоматическую настройку регистрации цвета при включении автоматической регулировки. Регистрацию цвета также можно настраивать вручную в любое время в режиме ожидания принтера. Регистрацию цвета следует настраивать после каждого перемещения принтера. Если возникают проблемы при печати, настройте регистрацию цвета.

Настройка автоматической регистрации цвета

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Автонастр.регист.** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Автоматическая регулировка регистрации цвета

Автоматическая регулировка совмещения цветов выполняется при установке каждого нового тонер-картриджа. Данную регулировку также можно выполнять по мере необходимости.

Выполните корректировку автоматической регистрации цвета:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настр. регист.цвета** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выделите **Автонастройка** и нажмите кнопку **ОК**.
6. При запросе **Продолжить?** кнопками со стрелками выберите значение **Да**.
7. Чтобы начать калибровку, нажмите кнопку **ОК**.

Настройка типа бумаги

Настройка типа бумаги служит для компенсации влияния разной толщины бумаги. Если изображение на отпечатках слишком светлое, следует увеличить настройку плотности для используемой бумаги. Если на отпечатках пятна или крапины, следует уменьшить настройку плотности для используемой бумаги.

Настройка типа бумаги:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настройка типа бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите значение **Обычная** или **Наклейки** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите значение **Тонкая** или **Плотная** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Регулировка ролика переноса смещения

Функция «Настройка BTR» служит для установки напряжения смещения на ролике переноса (BTR) для печати на бумаге выбранного типа. Если изображение на отпечатках слишком светлое, следует увеличить смещение для используемой бумаги. Если на отпечатках пятна или крапины, следует уменьшить смещение для используемой бумаги.

Регулировка ролика переноса смещения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настройка BTR** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками выберите тип бумаги для настройки и нажмите кнопку **ОК**.
6. Кнопками со стрелками увеличьте или уменьшите величину сдвига и нажмите кнопку **ОК**.
7. Повторите данную процедуру для настройки других типов бумаги, если это требуется.
8. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Настройка фьюзера

Функция «Настройка фьюзера» служит для обеспечения оптимального качества печати на бумаге самого разного типа. Если тонер на отпечатках размазывается или стирается, следует увеличить смещение для используемой бумаги. Если тонер пузырится или на отпечатках появляются пятна, следует увеличить смещение для используемой бумаги.

Настройка фьюзера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настройка узла фьюзера** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопкой со стрелкой **вверх** или **вниз** выберите тип бумаги для настройки и нажмите кнопку **ОК**.
6. Кнопками со стрелками увеличьте или уменьшите величину сдвига и нажмите кнопку **ОК**.
7. Повторите данную процедуру для настройки других типов бумаги, если это требуется.
8. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Восстановление ролика переноса смещения

Процедура восстановления ролика переноса смещения (BTR) выполняется для предотвращения скручивания и неправильного разделения бумаги.

Восстановление ролика переноса смещения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Восстан. BTR** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите значение **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Настройка высоты

Функция «Настр. высоты» служит для установки высоты над уровнем моря в зависимости от местоположения принтера. Неправильная установка высоты может привести к ухудшению качества печати.

Установка высоты над уровнем моря:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настр. высоты** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками выберите высоту над уровнем моря для местоположения принтера и нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата к экрану готовности нажмите кнопку **Возврат**.

Тонер-картриджи

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Общие меры предосторожности 140
- Замена тонер-картриджей 140
- Восстановление тонера 141
- Очистка проявителя..... 141

Общие меры предосторожности



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- При замене тонер-картриджей будьте аккуратны, чтобы не просыпать тонер. Если тонер просыплется, избегайте его попадания на одежду и кожу, в глаза и рот. Не вдыхайте тонер.
- Храните тонер-картриджи в недоступном для детей месте. Если ребенок случайно проглотит тонер, он должен его выплюнуть и прополоскать рот водой. В этом случае следует немедленно обратиться к врачу.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Для удаления рассыпавшегося тонера используйте влажную ткань. Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. В случае возникновения искры в пылесосе может возникнуть пожар или взрыв. Если просыплется много тонера, обращайтесь в местное представительство Xerox.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не бросайте тонер-картриджи в открытый огонь. Оставшийся в картридже тонер может воспламениться и вызвать ожоги или взрыв.

Замена тонер-картриджей

Когда срок службы тонер-картриджа подходит к концу, на панели управления выводится соответствующее сообщение. Программа PrintingScout показывает состояние тонера в окне «Состояние принтера». Когда в картридже заканчивается тонер, печать прекращается и выводятся соответствующие сообщения на панели управления и в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.

Устанавливайте в принтер только новые картриджи. При установке тонер-картриджа, бывшего в употреблении, показание количества оставшегося тонера может быть неверным.

Если использование неоригинальных тонеров отключено, на экране появляются следующие сообщения.

Сообщение	Причина
Истекает срок службы тонер-картриджа	Заканчивается тонер в картридже.
Замените тонер-картридж	В картридже закончился тонер.

Восстановление тонера

Функция восстановления тонера служит для уточнения концентрации тонера и напряжения на блоке проявителя. Если при печати документов расход тонер слишком велик или мал, качество печати можно оптимизировать с помощью функции восстановления тонера.

Восстановление тонера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Восстан. тонера** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Кнопками со стрелками выберите тонер для восстановления и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите значение **Да** и нажмите кнопку **ОК**.

Процедура выполнится автоматически. Подождите завершения процедуры три минуты, затем принтер вернется в состояние готовности.

Примечание: Не используйте данную процедуру постоянно для тонера одного цвета. При неоднократном выполнении этой процедуры тонер расходуется быстрее.

Очистка проявителя

При очистке блока проявления запускается его двигатель и происходит перемешивание тонера в блоке. Функция очистки проявителя служит для восстановления тонера после замены тонер-картриджа или при появлении черных полос на отпечатках.

Очистка блока проявления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите **Очист. бл.прояв.** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите значение **Да** и нажмите кнопку **ОК**.

Процедура выполнится автоматически. Подождите завершения процедуры три минуты, затем принтер вернется в состояние готовности.

Заказ расходных материалов

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Расходные материалы.....](#) 142
- [Когда заказывать расходные материалы](#) 143
- [Вторичная переработка расходных материалов.....](#) 143

Расходные материалы

Расходными считаются такие материалы, запас которых исчерпывается в процессе работы принтера. Расходными материалами для данного принтера являются фирменные тонер-картриджи Xerox® (голубой, пурпурный, желтый и черный).

Примечания:

- К каждому расходному материалу прилагается инструкция по установке.
- Устанавливайте в принтер только новые картриджи. При установке тонер-картриджа, бывшего в употреблении, показание количества оставшегося тонера может быть неверным.
- Для обеспечения высокого качества печати тонер-картриджи прекращают работать по истечении определенного срока службы.



ВНИМАНИЕ! Использование каких-либо других тонеров, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Тонеры Xerox® разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панели управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после появления первого предупреждения. Когда требуется замена расходного материала, на панели управления появляется сообщение об ошибке.

Чтобы заказать расходные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/WC6025supplies.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) компании Xerox не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Вторичная переработка расходных материалов

Информация о программе утилизации расходных материалов Xerox® содержится по адресу: www.xerox.com/gwa.

Управление принтером

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Проверка счетчика страниц..... 144
- Изменение пароля блокировки панели 144

Проверка счетчика страниц

Общее количество распечатанных страниц можно узнать на странице конфигурации. В соответствующем разделе указывается суммарное число напечатанных страниц для каждого формата бумаги.

В меню «Показания счетчиков» отображается количество обработанных работ печати. Для каждого цветового режима предусмотрен отдельный счетчик. Показания счетчиков позволяют отслеживать общее количество страниц, распечатанных в течение срока службы принтера. Обнуление показаний счетчиков недоступно.

Примечание: Обнуление показаний счетчиков недоступно.

Печать страницы конфигурации

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Выберите «Информационные страницы» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **ОК**.

Просмотр счетчиков

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт «Счетчики».
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение пароля блокировки панели

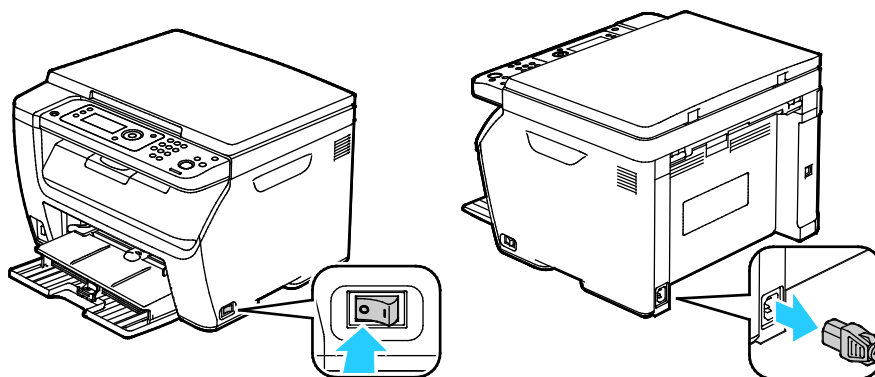
Пароль блокировки панели ограничивает доступ к меню администратора.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Система**.
2. Кнопками со стрелками выберите пункт **Меню администр.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Введите действующий 4-значный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **Настройки защиты** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Блокировка панели** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите параметр **Сменить пароль** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Введите новый 4-значный пароль и нажмите **ОК**. Пароль по умолчанию: 0000.

Перемещение принтера

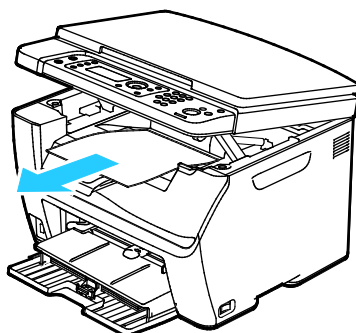
При перемещении принтера соблюдайте следующие правила.

1. Выключите принтер и отсоедините шнур питания от разъема на задней панели аппарата.

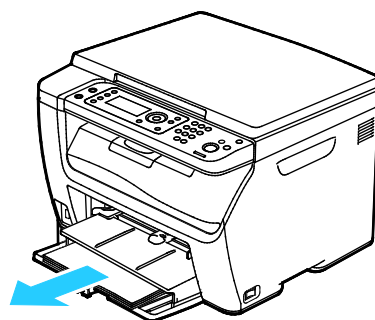


⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Для предотвращения поражения электрическим током запрещается касаться вилки шнура питания мокрыми руками. При отсоединении шнура питания обязательно тяните за вилку, а не за шнур. Если вы будете тянуть за шнур, то можете повредить его. Это может привести к возгоранию и поражению электрическим током.

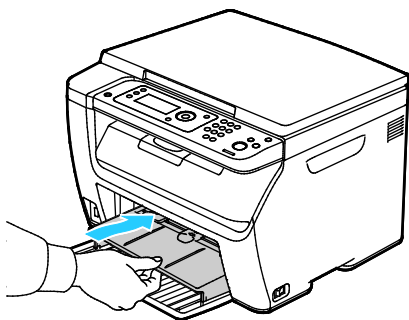
2. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал.



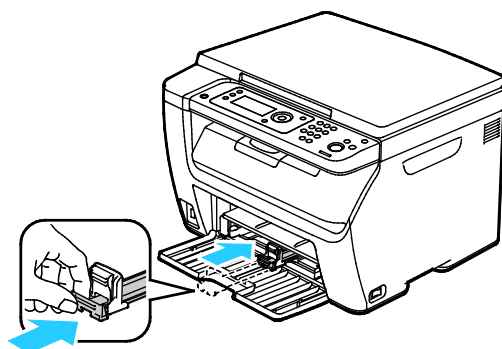
3. Извлеките бумагу из лотка.
Храните бумагу в упаковке вдали от источников влаги и пыли.



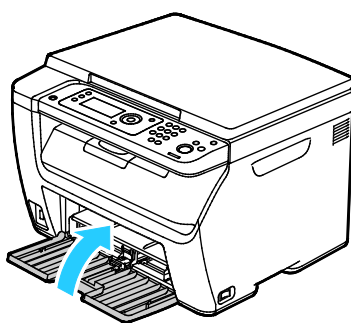
4. Приподнимите обходной лоток и вставьте его в принтер.



5. Задвиньте ограничители длины и ползунок до упора.



6. Закройте переднюю дверцу.



7. Поднимать и переносить принтер следует так, как показано на рисунке.

Примечание: Сведения о весе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#) на стр. 171.



ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ.

- Несоблюдение правил повторной упаковки принтера для транспортировки может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и гарантии Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и гарантии Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).
- При перемещении отклонение принтера от горизонтального положения не должно превышать 10 градусов. Если угол наклона превысит 10 градусов, из принтера может просыпаться тонер.

После перемещения принтера:

1. Установите на место все снятые компоненты.
2. Подсоедините к принтеру кабели и шнур питания.
3. Вставьте вилку шнура питания в розетку и включите принтер.

Поиск и устр. неисправ.

9

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Устранение общих неисправностей..... 150
- Застывание бумаги 153
- Проблемы качества печати..... 162
- Получение справки 168

Устранение общих неисправностей

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Принтер не включается..... 150
- Принтер часто перезагружается или отключается 150
- Принтер не печатает 151
- Печать занимает слишком много времени 152
- Принтер издает необычный шум 152
- Конденсация внутри принтера..... 152

В данном разделе приведены процедуры поиска и устранения неисправностей. Некоторые проблемы можно устранить, просто перезагрузив принтер.

Принтер не включается

Возможные причины	Решения
Выключатель питания находится в выключенном положении.	Переведите выключатель во включенное положение.
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер выключателем питания и вставьте в розетку вилку шнура питания, убедившись в надежности контакта.
Неисправна розетка, к которой подключен принтер.	• Включите в розетку другой электрический прибор и посмотрите, будет ли он работать. • Попробуйте другую розетку.
Принтер подключен к розетке, напряжение или частота тока в которой не соответствуют его техническим характеристикам.	Используйте источник питания с техническими характеристиками, перечисленными в разделе Электропитание на стр. 173.



ВНИМАНИЕ! Вставьте вилку трехжильного шнура с заземляющим контактом напрямую в заземленную розетку сети переменного тока.

Принтер часто перезагружается или отключается

Возможные причины	Решения
Вилка шнура питания неправильно вставлена в розетку.	Выключите принтер; убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку и снова включите принтер.
Произошла системная ошибка.	Выключите и снова включите принтер. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
Принтер подключен к источнику бесперебойного питания.	Выключите принтер и вставьте вилку шнура питания в подходящую розетку.
Принтер подключен к разветвителю питания вместе с другими электроприборами большой мощности.	Подключите принтер к розетке напрямую или через разветвитель питания, к которому не подключены другие электроприборы большой мощности.

Принтер не печатает

Возможные причины	Решения
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Нажмите кнопку на панели управления.
Ошибка принтера.	Для устранения ошибки следуйте указаниям на панели управления. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
В принтере нет бумаги.	Вложите бумагу в лоток.
В картридже закончился тонер.	Замените пустой тонер-картридж.
Мигает индикатор ошибки.	Если индикатор готовности не светится, значит работа принтера прекращена. Выключите и снова включите принтер. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
Не горят оба индикатора на панели управления.	Выключите принтер; убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку и снова включите принтер. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
Принтер занят.	• Если мигает индикатор готовности, то это не ошибка. Причиной может быть проблема с предыдущей работой печати. Удалите все работы в очереди печати с помощью свойств принтера. • Загрузите бумагу в лоток. • Если после отправки работы печати индикатор готовности не мигает, проверьте USB-подключение между принтером и компьютером. Выключите и снова включите принтер.
Кабель принтера не подключен.	• Если после отправки работы печати индикатор готовности не мигает, проверьте USB-подключение между принтером и компьютером. • Если после отправки работы печати индикатор готовности не мигает, проверьте Ethernet-подключение между принтером и компьютером.

Печать занимает слишком много времени

Возможные причины	Решения
На принтере установлен медленный режим печати. Например, может быть установлена настройка печати на плотной бумаге.	Печать на специальной бумаге некоторых типов занимает больше времени. Убедитесь, что в драйвере и на панели управления принтера правильно указан тип бумаги.
Принтер находится в режиме энергосбережения.	При выходе из режима энергосбережения может происходить задержка начала печати.
Возможно, причиной является способ установки принтера в сети.	Возможно, программа буферизации печати или компьютер, использующий принтер, помещают в буфер все работы печати, а затем передают очередь на принтер. Буферизация может снижать скорость печати. Для проверки скорости печати распечатайте информационную страницу с панели управления. Если страницы не печатаются с номинальной скоростью, причиной может быть неполадка в сети или установке принтера. Обратитесь к системному администратору.
Сложная работа печати.	Подождите. Никаких действий не требуется.

Принтер издает необычный шум

Возможные причины	Решения
Внутри принтера имеется помеха.	Выключите принтер и устраните помеху. Если устранить помеху не удастся, обратитесь в местное представительство Xerox.

Конденсация внутри принтера

Конденсация внутри принтера может появляться, когда влажность воздуха превышает 85 % или холодный принтер размещается в теплом помещении. Кроме того, конденсация может образовываться, когда принтер находится в холодном помещении, которое начинает быстро прогреваться.

Возможные причины	Решения
Принтер находился в холодном помещении.	Дайте принтеру поработать несколько часов при комнатной температуре.
В помещении слишком высока относительная влажность.	• Необходимо снизить влажность в помещении. • Установите принтер в таком месте, где температура и относительная влажность соответствуют техническим условиям эксплуатации.

Застревание бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Сокращение вероятности возникновения застреваний	153
• Нахождение застрявшей бумаги	154
• Извлечение застрявшей бумаги	155
• Устранение застреваний бумаги	160

Сокращение вероятности возникновения застреваний

При использовании бумаги поддерживаемых Xerox типов застревания возникают довольно редко. Использование других типов бумаги может приводить к застреванию. Если предназначенная для принтера бумага часто застревает на каком-то участке тракта подачи, выполните очистку этого участка.

Следующие факторы могут приводить к застреванию бумаги:

- выбор неверного типа бумаги в драйвере печати,
- использование поврежденной бумаги,
- использование неподдерживаемой бумаги,
- неправильная загрузка бумаги,
- переполнение лотка,
- неверная регулировка направляющих бумаги.

В большинстве случаев застревания можно избежать, соблюдая следующие правила:

- используйте только поддерживаемую бумагу. Дополнительные сведения см. в разделе [Поддерживаемая бумага](#) на стр. 70.
- соблюдайте правила хранения и загрузки бумаги;
- всегда используйте чистую неповрежденную бумагу;
- избегайте использования скрученной, порванной, влажной, мятой бумаги или бумаги со сгибами;
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток, чтобы разделить их.
- соблюдайте уровень заполнения лотка (не переполняйте лоток);
- отрегулируйте направляющие во всех лотках после загрузки бумаги. Неправильная регулировка направляющих может повлечь за собой ухудшение качества печати, неправильную подачу, перекося отпечатков и повреждение принтера;
- после загрузки лотков выберите правильный тип и формат бумаги на панели управления;
- выберите правильный тип и формат бумаги в драйвере печати;
- храните бумагу в сухом месте;
- Используйте только бумагу и прозрачные пленки Xerox, предназначенные для данного принтера.

Избегайте:

- использования бумаги с полиэфирным покрытием, предназначенной для струйной печати;
- использования мятой, скрученной бумаги или бумаги со сгибами;
- одновременной загрузки в лоток бумаги разных типов, форматов и плотности;
- переполнения лотков;
- переполнения выходного лотка;

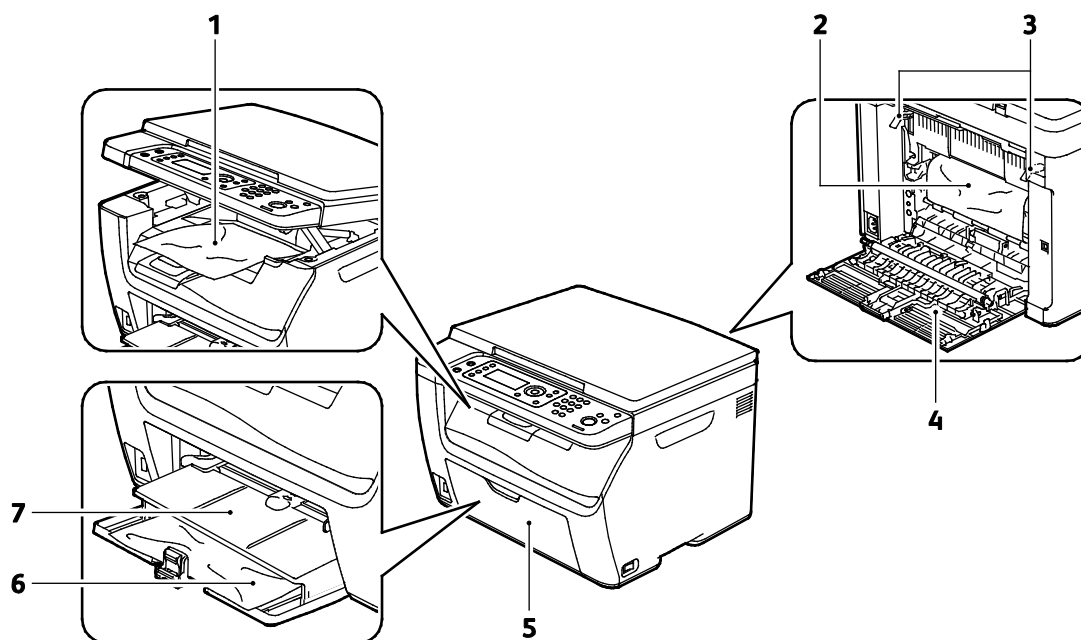
Перечень поддерживаемых типов бумаги содержится по адресу www.xerox.com/rmlna.

Нахождение застрявшей бумаги

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь удалить его сразу. Выключите принтер и подождите 20 минут, пока остынет фьюзер. После охлаждения принтера попробуйте извлечь застрявшую бумагу. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.

⚠ ВНИМАНИЕ! При вытаскивании застрявшей бумаги не пользуйтесь подручными средствами и инструментами. Это может привести к неустранимому повреждению принтера.

Ниже показаны места, где может застревать бумага в принтере, и компоненты принтера, используемые для извлечения застрявшей бумаги.



1. Выходной лоток
2. Ремень переноса
3. Фиксаторы
4. Задняя дверца
5. Передняя дверца
6. Основной лоток
7. Обходной лоток

Извлечение застрявшей бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Извлечение застрявшей бумаги в передней части принтера.....155
- Извлечение застрявшей бумаги в задней части принтера156
- Извлечение застрявшей бумаги из выходного лотка158

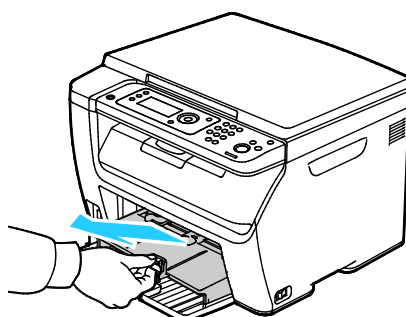
Для облегчения извлечения застрявшей бумаги можно включить режим восстановления после застревания. В режиме восстановления после застревания бумага в течение небольшого промежутка времени выводится в выходной лоток.

Запуск режима восстановления после застревания:

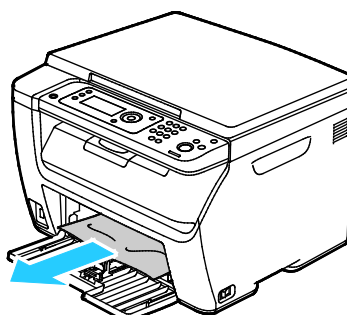
1. Нажмите кнопку **Очистить все** и удерживайте ее нажатой не менее трех секунд.
2. Когда движение в принтере остановится, выключите его и извлеките застрявшую бумагу.

Извлечение застрявшей бумаги в передней части принтера

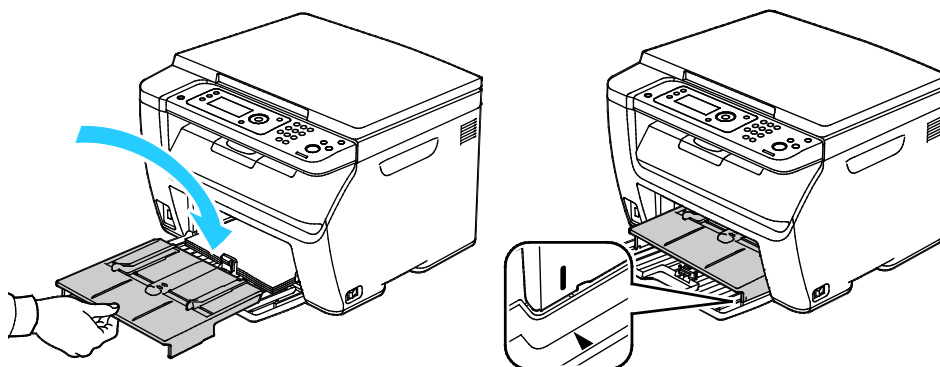
1. Извлеките бумагу из обходного лотка.
2. Снимите обходной лоток.



3. Извлеките застрявшую бумагу в передней части принтера.



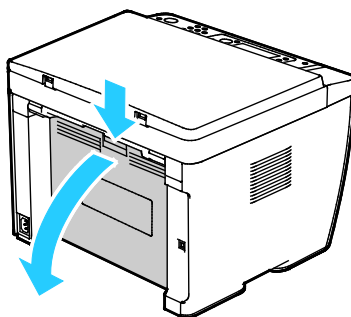
4. Установив обходной лоток на основной, совместите выступы с метками.



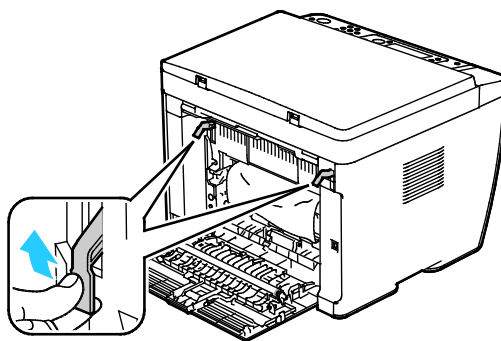
5. Следуйте инструкциям, которые отображаются на панели управления и в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.
6. Нажмите кнопку **OK**.
7. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Извлечение застрявшей бумаги в задней части принтера

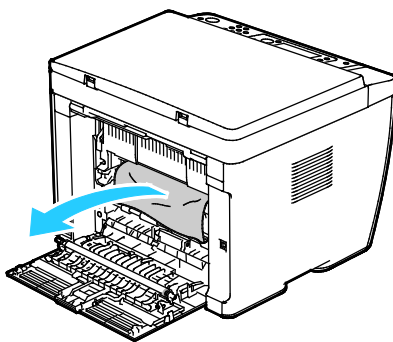
1. Откройте заднюю дверцу, нажав на защелку.



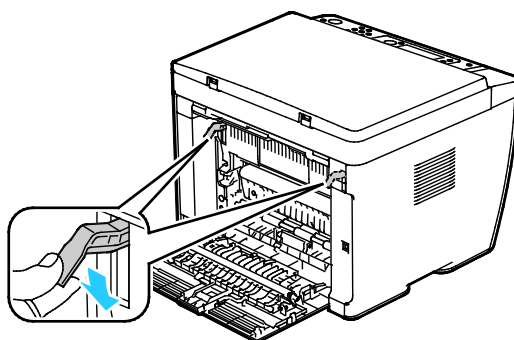
2. Поднимите фиксаторы, как показано на рисунке.



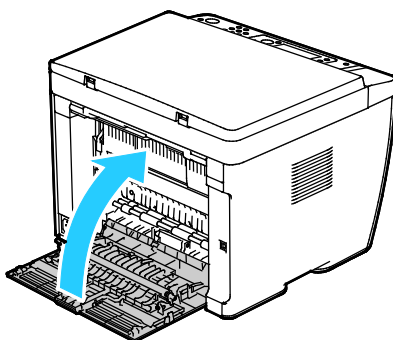
3. Извлеките застрявшую бумагу в задней части принтера.



4. Опустите фиксаторы в исходное положение.



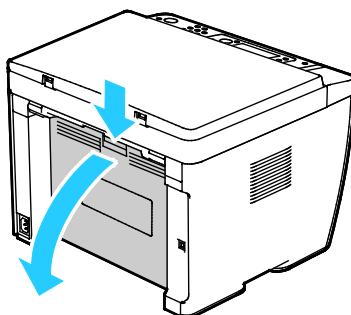
5. Закройте заднюю дверцу.



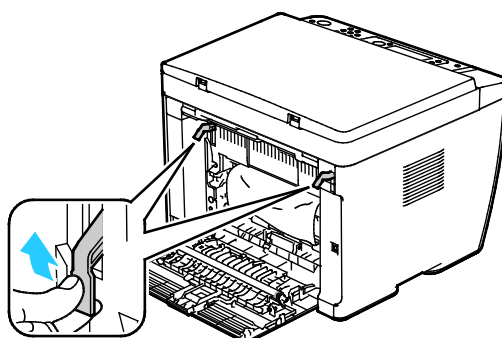
6. Следуйте инструкциям, которые отображаются на панели управления и в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.
7. Нажмите кнопку **OK**.
8. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Извлечение застрявшей бумаги из выходного лотка

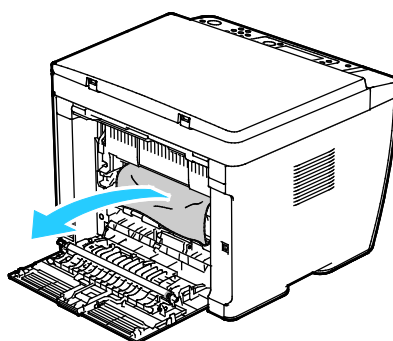
1. Откройте заднюю дверцу, нажав на защелку.



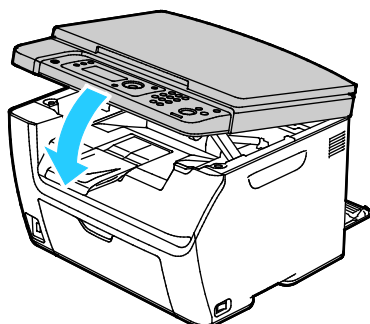
2. Поднимите фиксаторы, как показано на рисунке.



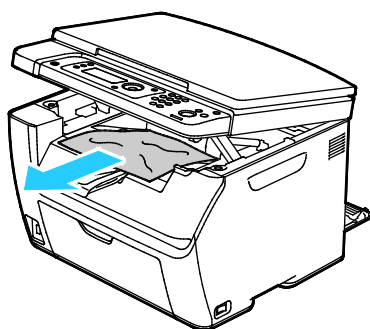
3. Извлеките застрявшую бумагу в задней части принтера.



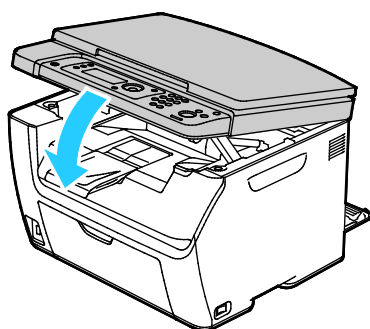
4. Поднимите и откройте сканер.



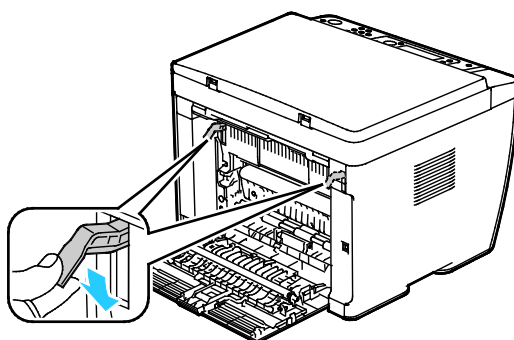
5. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал.



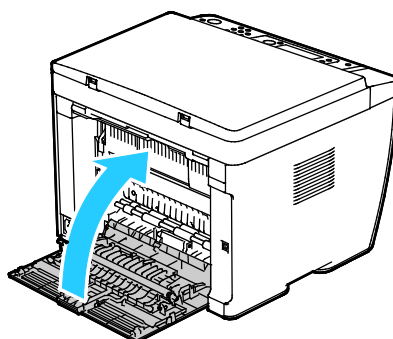
6. Опустите и закройте сканер.



7. Опустите фиксаторы в исходное положение.



8. Закройте заднюю дверцу.



9. Следуйте инструкциям, которые отображаются на панели управления и в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.
10. Нажмите кнопку **ОК**.
11. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Устранение застреваний бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Одновременная подача нескольких листов 160
- Неправильная подача бумаги 160
- Застревание наклеек и конвертов 161
- Не исчезает сообщение о застревании бумаги 161

Одновременная подача нескольких листов

Возможные причины	Решения
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Кромки бумаги не выровнены.	Извлеките бумагу, выровняйте кромки листов и снова загрузите бумагу в лоток.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките бумагу из лотка и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Накопился большой заряд статического электричества.	• Попробуйте новую пачку бумаги. • Края стопки прозрачных пленок перед загрузкой в лоток разводить веером не следует.
использование неподдерживаемой бумаги,	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги на стр. 70.
Влажность слишком высока для бумаги с покрытием.	Подавайте бумагу в устройство по одному листу.

Неправильная подача бумаги

Возможные причины	Решения
Бумага неправильно расположена в лотке.	• Извлеките неправильно поданную бумагу и правильно разместите ее в лотке. • Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Направляющие в лотке не отрегулированы по размеру бумаги.	Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лотке рваная или мятая бумага.	Извлеките бумагу, разгладьте ее и снова загрузите в лоток. Если бумага по-прежнему подается неправильно, не используйте ее.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките отсыревшую бумагу и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Бумага несоответствующего формата, плотности или типа.	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги на стр. 70.

Застревание наклеек и конвертов

Возможные причины	Решения
Листы с наклейками в лотке обращены вверх неправильной стороной.	Загрузите листы с наклейками в соответствии с указаниями производителя. Вложите наклейки лицевой стороной вверх в любой лоток.
Неправильная загрузка конвертов.	- Конверты № 10, DL и Monarch вставляются в лотки печатной стороной вверх, с закрытыми клапанами, стороной с клапаном вверх, короткой стороной вперед. - Конверты C5 вставляются печатной стороной вверх, с открытым клапаном, обращенными в сторону от принтера.
Мнутся конверты № 10, DL и Monarch.	Чтобы конверты № 10, DL, C5 и Monarch не морщились, их следует вкладывать стороной для печати вверх и с открытым клапаном, обращенным в сторону от принтера. Примечание: При загрузке конвертов длинной кромкой вперед укажите в драйвере принтера горизонтальную ориентацию.

Не исчезает сообщение о застревании бумаги

Возможные причины	Решения
Часть застрявшей бумаги осталась в принтере.	Еще раз проверьте тракт бумаги и убедитесь, что в нем не осталось застрявшей бумаги. Проверьте наличие обрывков бумаги в тракте подачи и извлеките их.
Открыта одна из дверец принтера.	Проверьте дверцы принтера и закройте те, что открыты.
Защелка задней дверцы не установлена в исходное положение.	Для возврата защелки в исходное положение и сброса сообщения о застревании бумаги откройте и снова закройте заднюю дверцу.

Проблемы качества печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Контроль качества печати.....](#) 162
- [Решение проблем с качеством печати.....](#) 163

Принтер рассчитан на постоянную печать с высоким качеством. При наличии проблем качества печати воспользуйтесь сведениями, приведенными в этом разделе, для их диагностики и устранения. Для получения дополнительных сведений посетите сайт www.xerox.com/office/WC6025support.



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или других материалов. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании.

Примечания:

- Для обеспечения стабильного качества печати тонер-картриджи и блоки формирования изображения на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.
- Полутонные изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Контроль качества печати

На качество готовых копий могут влиять различные факторы. Чтобы обеспечить стабильное и оптимальное качество печати, необходимо использовать бумагу и тонер, предназначенные для данного принтера, а также правильно установить настройки типа бумаги, режима качества печати и параметров цвета. Для обеспечения оптимального качества печати принтера следуйте указаниям, приведенным в этом разделе.

Качество отпечатков зависит от температуры и влажности. Оптимальное качество печати обеспечивается при температуре 15–28°C (59–82°F) и влажности воздуха 20–70 %.

Бумага и материалы

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

- Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Херох. См. раздел [Поддерживаемые виды бумаги](#) на стр. 70.
- Используйте только сухую, неповрежденную бумагу.



ВНИМАНИЕ! Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
 - Бумага для струйных принтеров
 - Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
 - Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
 - Смятая или сложенная бумага
 - Бумага с вырезами или перфорацией
 - Сшитая бумага
 - Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
 - Конверты с мягкой подложкой
 - Пластиковые материалы
- Убедитесь, что тип бумаги, выбранный в драйвере принтера, соответствует типу бумаги, на котором выполняется печать.
 - Если бумага одного формата загружена в несколько лотков, убедитесь в том, что в драйвере принтера выбран данный лоток.
 - Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов. Дополнительные сведения см. в разделе [Инструкции по хранению бумаги](#) на стр. 71.

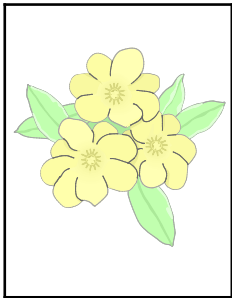
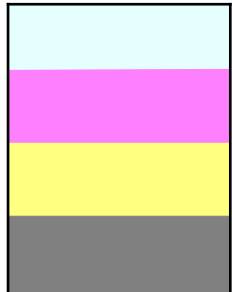
Решение проблем с качеством печати

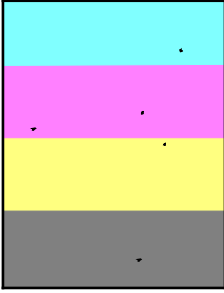
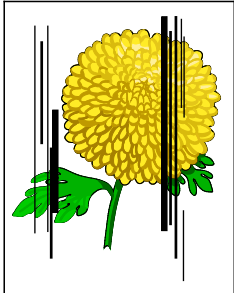
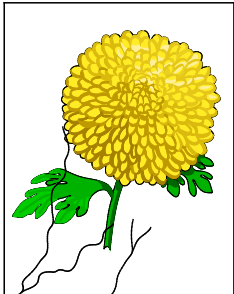
Для устранения проблемы низкого качества печати выберите в следующей таблице наиболее похожий признак дефекта и воспользуйтесь соответствующим решением для его устранения. Чтобы точнее определить проблему с качеством печати, можно также распечатать демонстрационную страницу. См. раздел [Информационные страницы](#) на стр. 24.

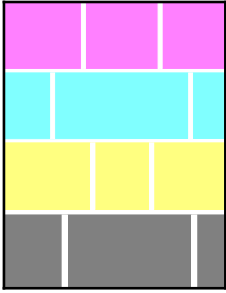
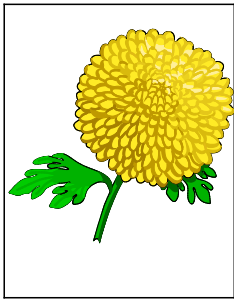
Если после выполнения соответствующих действий качество печати не улучшится, обратитесь в представительство Херох.

Примечания:

- Для обеспечения высокого качества печати тонер-картриджи на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.
- Полутоновые изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Признак	Причина	Решение
Блеклые отпечатки с потускнением разных цветов 	Плотность бумаги отличается от выбранного типа бумаги.	Отрегулируйте настройки типа бумаги. Подробности см. раздел Настройка типа бумаги на стр. 138.
	Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в драйвере принтера правильные. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 70.
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. Для полного восстановления качества печати может потребоваться несколько отпечатков.
	Напряжение смещения на ролике переноса недостаточное для бумаги данного типа.	Увеличьте напряжение смещения на ролике переноса для бумаги выбранного типа. См. раздел Регулировка ролика переноса смещения на стр. 138.
	Фьюзер не настроен для бумаги данного типа.	Отрегулируйте фьюзер. См. раздел Настройка фьюзера на стр. 139.
	Бумага влажная.	Замените бумагу.
Блеклая печать одного цвета 	Тонер-картридж пустой или поврежден.	Проверьте состояние данного тонер-картриджа и замените его при необходимости.
Нерегулярные черные точки, белые участки или пропуски изображения	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в драйвере принтера правильные. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 70.

Признак	Причина	Решение
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 142.
- Вертикальные черные или цветные штрихи и линии разного цвета - Смазывание одного цвета 	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 142.
	Неисправность тонер-картриджа данного цвета.	Проверьте состояние данного тонер-картриджа и замените его при необходимости. Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6025support .
Несоответствие цвета по краям отпечатков.	Неправильное совмещение цветов.	Отрегулируйте совмещение цветов. Подробности см. раздел Регистрация цвета на стр. 137.
Частичные пропуски, смятие бумаги или грязные отпечатки. 	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в драйвере принтера правильные. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 70.
	Износ или повреждение принтера.	Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6025support .
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 142.
	Неверная настройка высоты над уровнем моря.	Настройте для принтера высоту над уровнем моря. См. раздел Настройка высоты над уровнем моря на стр. 139.

Признак	Причина	Решение
	Конденсация влаги внутри принтера приводит к частичным пропускам изображения и к смятию бумаги.	Включите принтер и оставьте его включенным не менее чем на час, чтобы избавиться от конденсата. Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6025support .
Вертикальные пропуски 	Перекрывается луч лазера.	Очистите линзы в принтере. Подробности см. раздел Чистка линз светодиодов на стр. 133.
	Износ или повреждение принтера.	Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6025support .
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 142.
Искажение изображения 	Направляющие в лотке не отрегулированы по размеру бумаги.	Переустановите ограничители бумаги. Подробности см. раздел Загрузка бумаги на стр. 73.
Цвета размыты или имеется белая область вокруг объектов	Неправильная регулировка регистрации цвета.	Выполните корректировку автоматической регистрации цвета. Подробности см. раздел Регистрация цвета на стр. 137.
Изображения с пятнами или точками 	Бумага слишком тонкая или плотная.	Выберите бумагу другого типа с панели управления, в приложении и в настройках драйвера принтера.
	Напряжение смещения на ролике переноса недостаточное для бумаги данного типа.	Увеличьте напряжение смещения на ролике переноса для бумаги выбранного типа. См. раздел Регулировка ролика переноса смещения на стр. 138.
	Фьюзер не настроен для бумаги данного типа.	Отрегулируйте фьюзер. См. раздел Настройка фьюзера на стр. 139.
	Бумага влажная.	Замените бумагу.

Признак	Причина	Решение
	В помещении слишком высока относительная влажность.	Примите меры по уменьшению влажности в помещении или установите принтер в другом месте.
Бумага скручивается или часто застревает за задней крышкой	Необходимо восстановить ролик переноса смещения	Восстановите ролик переноса смещения. См. раздел Восстановление ролика переноса смещения на стр. 139.

Получение справки

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Сообщения об ошибках и состоянии](#)..... 168
- [Предупреждения программы PrintingScout](#) 168
- [Online Support Assistant \(Онлайновый ассистент поддержки\)](#) 168

Для устранения неисправностей, которые могут возникнуть при печати, для принтера предусмотрен ряд утилит и ресурсов.

Сообщения об ошибках и состоянии

Панель управления принтера позволяет получить доступ к различным сведениям и справке по устранению неисправностей. Если возникает ошибка или состояние предупреждения, на панели управления обеспечивается соответствующее оповещение. Сообщения об ошибках оповещают о состояниях принтера, требующих вмешательства пользователя, таких как малый остаток расходных материалов и открытые дверцы.

Предупреждения программы PrintingScout

Программа PrintingScout представляет собой утилиту, устанавливаемую вместе с драйвером принтера Xerox®. Она служит для автоматической проверки состояния принтера, когда на него отправляется работа печати. Если принтер не может выполнить работу, программа PrintingScout выводит на экран компьютера предупреждение о неполадке в работе принтера. В диалоговом окне программы PrintingScout нажмите на предупреждение, чтобы просмотреть инструкции по устранению неполадки.

Примечание: Программа PrintingScout предусмотрена только для Windows.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) — это база знаний, содержащая указания и советы по устранению неисправностей принтера. В ней содержатся решения проблем с качеством печати, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и т. д.

Доступ к Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) осуществляется по адресу www.xerox.com/office/WC6025support.

Технические характеристики



Данное приложение включает:

- Стандартные функциональные возможности170
- Габаритные размеры и вес171
- Требования к окружающей среде172
- Электропитание173
- Эксплуатационные характеристики174
- Характеристики контроллера175

Стандартные функциональные ВОЗМОЖНОСТИ

Функции	Копирование, сканирование и печать
Скорость печати	- До 12 стр/мин в черно-белом режиме - До 10 стр/мин в цвете
Скорость копирования	- До 12 копий в минуту в черно-белом режиме - До 2,5 копий в минуту в цвете
Разрешение печати	600 x 600 точек на дюйм с помощью драйвера принтера, повышенное 1200 x 2400 точек на дюйм
Емкость лотков	100 листов обычной бумаги в выходном лотке Основной лоток 150 листов обычной бумаги - Один лист бумаги с покрытием - Пять конвертов Обходной лоток 10 листов обычной бумаги - Один лист бумаги с покрытием - Один конверт
2-сторонняя печать	Вручную
Макс. размер копии	216 x 297 мм (8,5 x 11,6 дюйма)
Макс. размер отпечатка	Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюймов)
Автоподатчик оригиналов	Нет
Панель управления	Меню с кнопками навигации и четырехстрочный дисплей
Интерфейс подключения	- USB 2.0 - Адаптер беспроводной сети
Функции сканирования	- Сканирование на USB-накопитель - Сканирование на компьютер
Разрешение сканирования	1200 x 1200 точек на дюйм
Удаленный доступ	Xerox® CentreWare® Internet Services

Габаритные размеры и вес

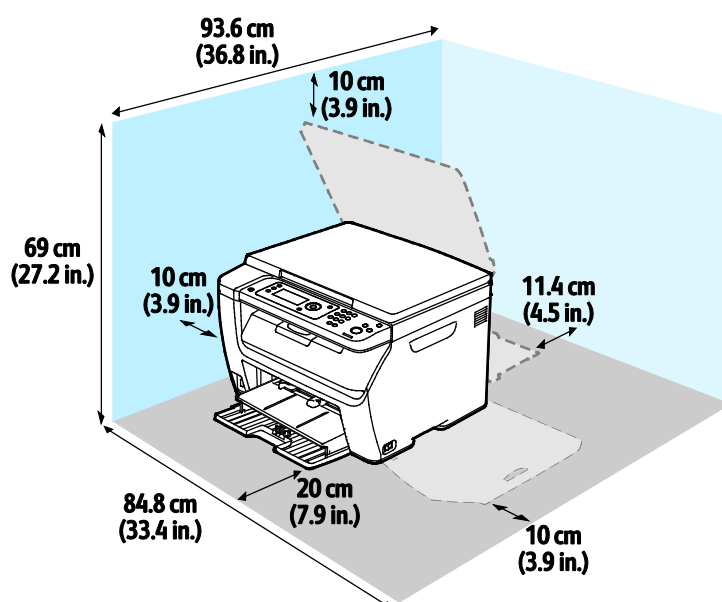
Габаритные размеры и вес

Ширина	410 мм (16,1 дюйма)
Глубина	389 мм (15,3 дюйма)
Высота	318 мм (12,5 дюйма)
Плотность	15 кг (33,1 фунта)

Общие требования к свободному пространству

Ширина	848 мм (33,4 дюйма)
Глубина	937 мм (36,9 дюйма)
Высота	691 мм (27,2 дюйма)

Габаритные требования



Требования к окружающей среде

Температура

- Рабочая температура: 10–32°C (50–90°F)
- Оптимальная температура: 15–28°C (59–82°F)

Относительная влажность

- Предельный диапазон относительной влажности: 15–85 % при 28°C (82°F)
- Оптимальный диапазон относительной влажности: 20–70 % при 28°C (82°F)

Примечание: В экстремальных окружающих условиях, например при температуры 10°C и относительной влажности 85 %, могут наблюдаться дефекты, обусловленные конденсацией.

Высота над уровнем моря

Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3100 м (10 170 футов) над уровнем моря.

Электропитание

Напряжение и частота электропитания

Напряжение сети питания	Частота электропитания
110–127 В +/-10 %, (99–140 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц
220–240 В +/-10 %, (198–264 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц

Потребляемая мощность

Режим принтера	Потребляемая мощность
Режим энергосб. 1 (низкого энергопотребления)	не более 11 Вт
Режим энергосб. 2 (сна)	не более 3 Вт
Готов/ожидание	не более 55 Вт
Непрерывная печать	не более 320 Вт

Примечание: Этот принтер не потребляет электрической мощности, если выключен его выключатель питания, даже если принтер подключен к сетевой розетке.

Аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR



Данный аппарат сертифицирован по стандарту ENERGY STAR® в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR для оборудования, предназначенного для обработки изображений.

ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.

Программа ENERGY STAR Imaging Equipment Program представляет собой совместную инициативу правительств США, Европейского Союза и Японии и производителей оргтехники по продвижению копиров, принтеров, факсимильных аппаратов, многофункциональных принтеров, ПК и мониторов с низким энергопотреблением. Снижение уровня потребления энергии аппаратом позволяет эффективнее бороться со смогами, кислотными дождями и долговременными изменениями климата благодаря сокращению выбросов, связанных с производством электроэнергии.

Заводская настройка оборудования Xerox® с маркировкой ENERGY STAR предусматривает переключение в режимы энергосбережения по истечении двух минут с момента печати последней копии.

Эксплуатационные характеристики

Время разогрева принтера	При включенном питании: не более 32 с. Восстановление из режима сна: не более 32 с.
--------------------------	--

Примечание: Время разогрева указывается для температуры воздуха 22°C (71,6°F).

Характеристики контроллера

Процессор

525 МГц ARM11MP

Память

ОЗУ 256 Мб

Интерфейсы

- Универсальная последовательная шина (USB 2.0)
- Беспроводное подключение

Соответствие стандартам



Данное приложение включает:

- Основные нормативные требования.....178
- Ограничения на копирование183
- Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов).....186

Основные нормативные требования

Корпорация Херох провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Правила Федеральной комиссии по связи США

Данное оборудование протестировано и соответствует стандартам для цифрового оборудования класса В в соответствии с частью 15 Правил Федеральной комиссии по связи (ФКС). Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данный аппарат генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае нарушения настоящих указаний по установке и использованию оно может создавать вредные помехи радиосвязи. При эксплуатации этого аппарата в жилой зоне возможно возникновение недопустимых помех, которые пользователь должен устранять за свой счет.

Если данное оборудование является источником недопустимых помех приему радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры.

- Измените ориентацию или расположение принимающей антенны.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и принимающим устройством.
- Подключите оборудование к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается принимающее устройство.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Внесение изменений и модернизация аппарата без разрешения компании Херох может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.

Примечание: Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада

Данный цифровой аппарат класса А соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



Маркировка CE на данном аппарате указывает на заявление компании Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕС о низковольтном оборудовании 2006/95/EC
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕС об электромагнитной совместимости 2004/108/EC
- 9 марта 1999 г.: директива 1999/5/EC о средствах радиосвязи и телекоммуникационном оконечном оборудовании

При условии правильного использования данного принтера в соответствии с инструкциями он не представляет никакой опасности для потребителей и окружающей среды.

В целях обеспечения соответствия стандартам ЕС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного принтера стандартам можно получить в компании Xerox.

Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4). Экологическая информация

Экологическая информация для улучшения экологических показателей и сокращения затрат

Следующая информация приводится в соответствии с Директивой ЕС по энергопотребляющей продукции, в частности с исследованием группы 4 по оборудованию для создания изображений. Данная директива требует от производителей улучшения экологических показателей выпускаемой продукции и соблюдения плана ЕС по энергоэффективности.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений A4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения A4 в минуту.

Введение

Следующая информация приводится в соответствии с Директивой ЕС по энергопотребляющей продукции, в частности с исследованием группы 4 по оборудованию для создания изображений. Данная директива требует от производителей улучшения экологических показателей выпускаемой продукции и соблюдения плана ЕС по энергоэффективности.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений A4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения A4 в минуту.

Экологические преимущества дуплексной печати

Большинство аппаратов Xerox снабжено функцией дуплексной (двусторонней) печати. Это позволяет автоматически печатать на обеих сторонах листа бумаги, сокращая расходование ресурсов за счет уменьшения потребления бумаги. В соответствии с соглашением ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4) на моделях со скоростью печати от 40 стр/мин в цвете (или 45 стр/мин в черно-белом режиме) во время настройки и установки драйверов функция дуплексной печати должна включаться автоматически. На некоторых моделях Xerox с более низкими скоростями печати при установке также могут автоматически включаться настройки двусторонней печати. Использование дуплексной печати снижает ущерб для окружающей среды от применения такого оборудования. В том случае, когда требуется односторонняя печать, соответствующие настройки можно изменить в драйвере принтера.

Типы бумаги

Данный аппарат предназначен для печати как на бумаге из вторсырья, так и на впервые выпущенной бумаге, соответствующей экологическим требованиям и стандарту качества EN12281 или аналогичному. В определенных целях может использоваться более тонкая бумага (60 г/м²), для изготовления которой требуется меньше сырья, поэтому она экономит ресурсы. Рекомендуется проверить, можете ли вы ее использовать для печати.

ENERGY STAR

ENERGY STAR представляет собой добровольную программу разработки и приобретения энергоэффективных моделей, снижающей ущерб для окружающей среды. Сведения о программе ENERGY STAR и моделях, удовлетворяющих ее требованиям, содержатся по адресу: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Дополнительные сведения об энергопотреблении и других сопутствующих темах см. по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html или www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Энергопотребление и время нахождения в состоянии активности

Энергопотребление аппарата зависит от режима его использования. Для данного аппарата можно настроить режим энергосбережения.

После выполнения последнего отпечатка аппарат переходит в режим готовности. В этом режиме печать может начинаться без задержки. Если аппарат не используется в течение какого-то промежутка времени, он переходит в режим энергосбережения. В этом режиме остаются активными только основные функции, чтобы экономилась электроэнергия. После выхода из режима энергосбережения аппарату требуется больше времени для вывода первого отпечатка, чем при печати в режиме готовности. Такая задержка при выходе из режима энергосбережения типична для большинства аналогичного оборудования.

Можно увеличить время перехода в режим энергосбережения или полностью отключить его. Аппарату может потребоваться больше времени для перехода в режим пониженного энергопотребления.

Примечание: Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленного по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления аппарата.

Сведения об участии компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости содержатся по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Сертификация Environmental Choice офисного оборудования по стандарту CCD-035



Данный аппарат сертифицирован по стандарту Environmental Choice для офисного оборудования и удовлетворяет всем требованиям по минимизации ущерба для окружающей среды. Корпорация Xerox подтверждает соответствие данного аппарата требованиям стандарта Environmental Choice по энергоэффективности. Сертифицированные копиры, принтеры, многофункциональные устройства и факсы должны также соответствовать требованиям, связанным с выделением химических веществ и применением расходных материалов, полученных после вторичной переработки. Программа Environmental Choice, принятая в 1988 году, помогает потребителям выбирать продукты и услуги, отличающиеся минимальным ущербом для окружающей среды. Экологическая сертификация по стандарту Environmental Choice является добровольной, многоплановой и предназначенной для всего жизненного цикла продукции. Наличие данной сертификации у продукта означает, что он прошел тщательное тестирование на научной основе или всеобъемлющий аудит (или и то и другое) при проверке соответствия строгим экологическим стандартам.

Германия

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)

Согласно Статье 7 (d) настоящим подтверждается соответствие аппарата нормативным требованиям EEE.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Нормативная информация для адаптера беспроводной сети 2,4 ГГц

Данный продукт содержит модуль радиопередающего устройства для беспроводной локальной сети 2,4 ГГц, соответствующего требованиям части 15 правил Федеральной комиссии по связи США (ФКС), отраслевого стандарта Канады RSS-210 и директивы Совета ЕС 99/5/ЕС.

При эксплуатации данного устройства следует учитывать два следующих условия: (1) данное устройство не может быть источником вредных помех; (2) оно должно принимать все поступающие радиопомехи, включая помехи, способные вызвать неправильную работу.

Внесение изменений в данное устройство или его и модернизация без особого разрешения корпорации Херох может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.

Ограничения на копирование

США

Конгресс США законодательно запретил копирование следующих документов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

1. Облигация и ценные бумаги Правительства США, в том числе следующие:
 - долговые обязательства,
 - валюта национального банка;
 - купоны облигаций;
 - банкноты федерального резервного банка США;
 - серебряные сертификаты;
 - золотые сертификаты;
 - облигации США;
 - казначейские билеты;
 - банковские билеты Федерального резерва США;
 - мелкие банкноты;
 - депозитные сертификаты;
 - бумажные денежные знаки;
 - займы и облигации некоторых правительственных учреждений, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т.п.;
 - облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать только в целях рекламы в связи с кампаниями по продаже таких облигаций);
 - Внутренние гербовые марки. (Воспроизводить юридические документы, на которых есть погашенные гербовые марки, можно только в предусмотренных законом целях.);
 - Почтовые марки, погашенные не непогашенные. (Для целей филателии почтовые марки можно фотографировать при условии, что воспроизводиться они будут черно-белыми и с линейными размерами менее 75 % или более 150 % от оригинала.);
 - почтовые платежные поручения;
 - счета, чеки и платежные поручения уполномоченных должностных лиц США;
 - Марки и другие заменители денег любого достоинства, которые были или могут быть изданы в соответствии с законами, принятыми Конгрессом США.
 - Сертификаты о скорректированной надбавке ветеранам мировых войн.
2. Облигации и другие ценные бумаги иностранных правительств, банков и корпораций.
3. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, или воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах. Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).

4. Сертификат гражданства или натурализации. Иностранные сертификаты о натурализации можно фотографировать.
5. Паспорта. Иностранные паспорта можно фотографировать.
6. Иммиграционные документы.
7. Призывные регистрационные повестки.
8. Документы об освобождении от воинской повинности, которые содержат любую часть из следующих сведений о лице, состоящем на военном учете.
 - заработок или доход,
 - протоколы судебных заседаний,
 - физическое или психическое состояние,
 - статус иждивенца,
 - предыдущая воинская служба.
- Исключение: можно фотографировать сертификаты США об увольнении в запас.
9. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки отличия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных ведомств, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

В некоторых штатах также запрещено воспроизводить следующее:

- номерные знаки,
- водительские права,
- удостоверения о праве собственности на автомобиль.

Данный список не является исчерпывающим. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь к адвокату.

Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).

Канада

Парламент законодательно запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

- Находящиеся в обращении банкноты или бумажные денежные знаки.
- Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- Казначейские векселя и гербовые марки.
- Государственная печать Канады/провинций или печати государственных органов и учреждений Канады, а также печати судов общей юрисдикции.
- Официальные заявления, приказы, предписания, назначения либо уведомления о таковых (в целях фальсификации аналогичных документов, выпущенных королевской типографией Канады или соответствующими типографиями провинций).
- Знаки, коммерческие обозначения, печати, упаковки или чертежи, используемые правительством Канады или отдельных провинций либо от их имени; правительствами других государств либо ведомствами, организациями, Комиссией или учреждениями правительства Канады, провинций или правительств других государств.
- Печатаемые или наклеиваемые марки, используемые в качестве источника дохода правительства Канады, провинций или правительств других стран.
- Документы, реестры или записи, хранимые государственными должностными лицами, уполномоченными на их легальное копирование (если такое копирование имеет целью имитацию легальных копий).
- Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Приведенный список не является исчерпывающим и предоставлен в качестве вспомогательного материала для удобства пользователя. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Другие страны

Копирование некоторых документов в вашей стране может быть незаконным. Изготовление незаконных копий может наказываться денежным штрафом или лишением свободы.

- Денежные знаки.
- Банкноты и чеки.
- Банковские и государственные ценные бумаги.
- Паспорта и удостоверения личности.
- Охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки без согласия их владельцев.
- Почтовые марки и другие оборотные документы.

Этот список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Северная Америка: www.xerox.com/msds
- Европейский Союз: www.xerox.com/environment_europe

Телефоны центра технической поддержки указаны на веб-сайте www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторичная переработка и утилизация



Данное приложение включает:

- Все страны 188
- Северная Америка 189
- Европейский Союз 190
- Другие страны 192

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию аппарата Xerox, обратите внимание, что он может содержать свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах и регионах регулируется правилами охраны окружающей среды. Содержание данных материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. Хлорноокислый материал: это изделие может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например аккумуляторы. Для них может быть предусмотрена специальная обработка, информацию см. на веб-сайте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Северная Америка

Компания Херох реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Херох, обратитесь в местное торговое представительство компании Херох. Подробная информация об экологических программах компании Херох содержится по адресу www.xerox.com/environment. Для получения сведений о способах вторичной переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Европейский Союз

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в коммерческих целях.

Бытовое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами.

В соответствии с европейским законодательством электротехнические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов.

Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Подробную информацию можно получить у розничного продавца.

Коммерческое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает на то, что его следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.

В соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Перед утилизацией обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Утилизация за пределами Европейского Союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Символ предупреждения для аккумуляторов



Данное изображение мусорного бака может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Извлечение аккумуляторов

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным производителем.

Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.