

Xerox® WorkCentre® 6025

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümleri vb. malzemeleri içeren, ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

Xerox® and Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver® Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac ve Mac OS Apple Inc. şirketinin ABD'de ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır. AirPrint ve AirPrint logosu Apple Inc'in ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ ve Novell Distributed Print Services™, Novell, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

SGI® ve IRIX®, Silicon Graphics International Corp. ve yan kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Sun, Sun Microsystems™ ve Solaris™, Oracle'ın ve bağlı şirketlerinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ve McAfee ePO™, McAfee, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc'ye aittir.

Doküman versiyonu 1.2: Kasım 2015

BR9751_tr

Contents

1	Güvenlik	9
Uyarılar ve Güvenlik	10	
Elektrikle İlgili Güvenlik	11	
Genel Yönergeler	11	
Güç Kablosu	12	
Acil Kapatma	12	
Çalıştırma Güvenliği	13	
Çalıştırma Yönergeleri	13	
Ozon Yayılımı	13	
Yazıcı Konumu	14	
Yazıcı Sarf Malzemeleri	14	
Bakım Güvenliği	15	
Yazıcı Sembollerİ	16	
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri	17	
2	Özellikler	19
Yazıcının Parçaları	20	
Ön Görünüm	20	
Arka Görünüm	21	
Kontrol Paneli	21	
Bilgi Sayfaları	24	
Yazıcı Bilgi Sayfalarını Bilgisayarınızdan Yazdırma	24	
Yazıcı Bilgi Sayfalarını Kontrol Panelinden Yazdırma	24	
Güç Tasarrufu Modu	25	
Güç Tasarrufu Modu Ayarlarını Kontrol Panelinden Değiştirme	25	
Güç Tasarrufu Modundan Çıkış	25	
Yönetim Özellikleri	26	
Panel Kilidi Parolasını Değiştirme	26	
Yazıcı Kullanım Bilgisi	26	
Xerox® CentreWare® Internet Services	27	
Daha Fazla Bilgi	28	
3	Yükleme ve Kurulum	29
Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış	30	
Yazıcı için bir Konum seçme	31	
Yazıcıya Bağlanma	32	
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	32	
USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanması	33	
Kablosuz Bir Ağa Bağlama	33	
Wi-Fi Direct'e Bağlanması	35	
Kablosuz Ağı Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma	35	
Yazılımı Yükleme	36	
İşletim Sistemi Gereksinimleri	36	
Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme	37	

Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme.....	37
Macintosh OS X Version 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme	38
Macintosh için Tarayıcı Sürücülerini Yükleme.....	40
Ağ Ayarlarını Yapılandırma	41
TCP/IP ve IP Adresleri hakkında	41
Yazıcının IP Adresini Atama.....	41
Yazıcıyı Tarama için Etkinleştirme	44
Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Genel Ayarları Yapılandırma.....	45
Yazıcı Bilgilerini Görüntüleme.....	45
Kaset Ayarlarını Yapılandırma	45
Yazıcı Varsayılanlarını Yapılandırma	46
Yazıcıyı Sıfırlama	46
Kontrol Panelini Kullanarak Genel Kurulum Yapılandırması	47
Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcı İle İlgili Bilgilere Erişme	47
Açılış Sihirbazı'ni Kullanma	47
Sistem Ayarlarını Yapılandırma	48
Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama.....	50
Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Güvenlik Ayarlarını Yapılandırma.....	51
Güvenlik Menüsünü Açma.....	51
Yönetim Güvenlik Ayarlarını Yapılandırma	51
Ana Makine Erişim Listesini Yapılandırma.....	52
Sertifikaları Yönetme.....	54
AirPrint'i yapılandırma.....	56
Taramayı Ayarlama	57
Tarama Ayarlarına Genel Bakış	57
Taramayı Bilgisayarlarınızdaki Paylaşılan bir Klasöre Ayarlama	58
Bir FTP Sunucusuna Tarama Özelliğini Ayarlama	61
Bir E-posta Adresine Tarama Özelliğini Ayarlama.....	61
USB İle Taramayı Ayarlama	62
Yazıcıyı bir Web Hizmetleri Aygıtı Olarak Kurma	63
4 Kağıt ve Ortam	65
Desteklenen Kağıt.....	66
Kağıt Siparişi Verme.....	66
Genel Kağıt Yükleme Kuralları.....	66
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	67
Kağıt Saklama Yönergeleri	67
Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	68
Desteklenen Standart Kağıt Türleri	68
Desteklenen Özel Kağıt Boyutları.....	68
Kağıt Yükleme	69
Kağıt Yükleme	69
Bypass Kasetine Kağıt Yükleme	72
Özel Kağıda Yazdırma	74
Zarf Yazdırma.....	75
Etiketleri Yazdırma.....	78
Parlak Kart Stokuna Yazdırma.....	79
5 Yazdırma	81

Yazdırma Genel Bakış.....	82
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme.....	83
Windows Yazdırma Seçenekleri	83
Macintosh Yazdırma Seçenekleri	85
Mobil Yazdırma Seçenekleri.....	86
Wi-Fi Direct ile Yazdırma	86
AirPrint ile yazdırma.....	86
Mopria Uyumlu bir Mobil Aygıtın Yazdırma	86
Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma.....	87
Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama.....	87
Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma	88
Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma.....	89
2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama.....	89
Manuel 2 Taraflı Yazdırma için Kağıt Yükleme.....	90
USB Flash Sürücüsünden Yazdırma	91
6 Kopyalama	93
Kopyalar Oluşturma	94
Kimlik Kartı Kopyalama	96
Kopyalama Seçeneklerini Ayarlama	97
Temel Ayarlar	98
Görüntü Kalitesi Ayarları	100
Görüntü Düzeni Ayarlamaları.....	101
Varsayılan Kopya Seçeneklerini Değiştirme.....	102
Renk Modunu Değiştirme	102
Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme	102
Renk Dengesini Değiştirme	103
7 Tarama	105
Doküman Camını Kullanarak Tarama Yapma	106
Taramak için Doküman Yükleme	106
USB Flash Sürücüsünden Tarama	107
USB Bağlantılı Bilgisayarda Bir Klasöre Tarama	108
Ağ Bilgisayarının Paylaşılan Klasörüne Tarama	109
Windows Bilgisayarında Klasörü Paylaşırma	109
Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstünü Kullanarak Klasör Paylaşma	110
Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Giriş Olarak Ekleme	111
Ağ Bilgisayarının Bir Klasörüne Tarama	111
E-posta Adresine Tarama	112
FTP Sunucusuna Tarama.....	113
Görüntüleri USB Bağlantılı Bilgisayardaki Bir Uygulamaya Tarama	114
Bir Uygulamaya Görüntü Tarama	114
Görüntüyü Windows 8 Kullanarak Tarama.....	114
Windows Vista veya Windows 7 Kullanarak Görüntü Tarama	115
Görüntüyü Windows XP Kullanarak Tarama	115
Tarama Ayarlarını Yapma	116
Dosya Biçimini Ayarlama:.....	116

Renk Modunu Ayarlama.....	116
Tarama Çözünürlüğünü Ayarlama.....	116
Asıl Boyutunu Belirleme.....	117
Görüntünün Rengini Açıma veya Koyulaştırma.....	117
Keskinliği Ayarlama.....	117
Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme	117
Kenar Boşluklarını Ayarlama.....	117
Varsayılan Tarama Ayarlarını Değiştirme	118
Ağa Tarama Seçeneğini Ayarlama.....	118
Dosya Biçimini Ayarlama:.....	118
Renk Modunu Değiştirme	119
Tarama Çözünürlüğünü Ayarlama	119
Renk Düğmesi Kümelerini Ayarlama	119
Asıl Boyutunu Belirleme.....	119
Görüntünün Rengini Açıma veya Koyulaştırma.....	119
Keskinliği Ayarlama.....	120
Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme	120
Kenar Boşluklarını Ayarlama.....	120
TIFF Dosya Biçimini Ayarlama.....	120
Görüntü Sıkıştırmayı Ayarlama.....	121
En Yüksek E-posta Boyutunu Ayarlama.....	121
8 Bakım	123
Yazıcıyı Temizleme	124
Genel Önlemler	124
Tarayıcıyı Temizleme.....	125
Dış Kısmı Temizleme	126
İç Kısmı Temizleme	126
Ayarlar ve Bakım Yordamları.....	131
Renk Kaydı.....	131
Kağıt Türünü Ayarlama	132
Eğitimli Aktarım Silindirini Ayarlama	132
Isıtıcıyı Ayarlama	132
Eğitimli Aktarım Silindirini Yenileme	133
Rakımı Ayarlama.....	133
Toner Kartuşları	134
Genel Önlemler	134
Toner Kartuşlarını Değiştirme	134
Toneri Yenileme.....	135
Geliştirciyi Temizleme	135
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	136
Sarf Malzemeleri	136
Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı	136
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	136
Yazıcıyı Yönetme.....	137
Sayfa Baskı Sayılarını Kontrol Etme	137
Panel Kilidi Parolasını Değiştirme.....	137
Yazıcıyı Taşıma	138
9 Sorun Giderme	141

Genel Sorun Giderme	142
Yazıcı Açılmıyor.....	142
Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor.....	142
Yazıcı Yazdırılmıyor.....	143
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor	143
Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor.....	144
Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş	144
Kağıt Sıkışmaları.....	145
Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	145
Kağıt Sıkışmalarını Bulma	146
Kağıt Sıkışmalarını Giderme.....	147
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme.....	152
Baskı Kalitesi Sorunları.....	154
Baskı Kalitesini Kontrol Etme	154
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	155
Yardım Alma	160
Hata ve Durum Mesajları	160
PrintingScout Uyarları	160
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	160
A Teknik Özellikler	161
Standart Özellikler	162
Fiziksel Özellikler	163
Boyutlar ve Ağırlık.....	163
Toplam Alan Gereklilikleri	163
Açıklık Gereksinimleri	163
Çevresel Özellikler	164
Sıcaklık.....	164
Bağıl Nem	164
Rakım	164
Elektriksel Özellikler	165
Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı.....	165
Güç Tüketimi.....	165
ENERGY STAR Nitelikli Ürün	165
Performans Özellikleri.....	166
Denetleyici özellikkleri	167
İşlemci	167
Bellek.....	167
Arabirimler	167
B Düzenleyici Bilgiler	169
Temel Düzenlemeler	170
ABD FCC Yönetmelikleri	170
Kanada.....	170
Avrupa Birliği.....	170
Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler	171
Almanya	173
Türkiye RoHS Yönetmeliği	173
2,4 GHz Kablosuz Ağ Adaptörü için Düzenleyici Bilgileri.....	173

Contents

Kopyalama Yönetmelikleri	174
Amerika Birleşik Devletleri	174
Kanada	175
Diğer Ülkeler	176
Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)	177
C Geri Dönüşüm ve Atma	179
Bütün Ülkeler	180
Kuzey Amerika	181
Avrupa Birliği	182
Yerel/Ev Ortamı	182
Profesyonel/İş Ortamı	182
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	183
Pil Sembolü Notu	183
Pili Çıkarma	183
Diğer Ülkeler	184

1

Güvenlik

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Uyarılar ve Güvenlik](#) 10
- [Elektrikle İlgili Güvenlik](#) 11
- [Çalıştırma Güvenliği](#) 13
- [Bakım Güvenliği](#) 15
- [Yazıcı Sembollerı](#) 16
- [Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri](#) 17

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgilere dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Uyarılar ve Güvenlik

Lütfen yazıcınızı çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun. Yazıcınızın sürekli güvenli çalışmasını sağlamak için bu talimatlara bakın.

Xerox® yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara, güvenlik temsilciliği değerlendirmesi ve sertifikası, elektromanyetik yönetmeliklere ve belirlenmiş çevre standartlarına uyumluluk da dahildir.

Bu ürünün güvenlik ve çevre testi ve performansı yalnızca Xerox® materyalleri kullanılarak doğrulanmıştır.

Not: Yeni işlevlerin eklenmesi ya da harici aygıtların bağlanması da dahil izinsiz değişiklikler ürün sertifikasını etkileyebilir. Lütfen daha fazla bilgi için Xerox temsilcinizle görüşün.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Genel Yönergeler	11
• Güç Kablosu	12
• Acil Kapatma	12

Genel Yönergeler



UYARILAR:

- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üzerine nesneler koymayın. Voltaj noktasına dokunmak ya da bir parçanın kısa devre yapması yanım ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından yüklenebilen seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Aşağıdakiler, güvenliğinizin tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtlarının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Güç Kablosu

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiden prizi kontrol etmesini isteyin.

 **UYARI:** Yangın ya da elektrik çarpması riskini önlemek için uzatma kabloları, üçlü prizler ya da fişleri 90 günden uzun süre kullanmayın. Kalıcı bir duvar prizi takılmamışsa, her yazıcı ya da çok işlevli yazıcı için uygun kalibrede ve fabrika monte edilmiş yalnızca bir uzatma kablosu kullanın. Her zaman kablo uzunluğu, iletken boyutu, topraklama ve korumaya ilişkin ulusal ve yerel bina, yangın ve elektrik kodlarına uygun.

- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.
- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu prizden çıkarırken fişi tutun.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir ekleni cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Acil Kapatma

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri oluşursa, yazıcıyı hemen kapatın ve güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Aşağıdaki durumlarda sorunu gidermek için yetkili bir Xerox servis temsilcisi ile görüşün:

- Ekipman normal olmayan kokular ya da sesler çıkarıyor.
- Güç kablosu hasarlı ya da yıpranmış.
- Bir duvar paneli devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik cihazı devreye girmiş.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcının herhangi bir parçası hasarlı.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kaseti çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Elleri, saçı, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.
- Herhangi bir elektrikli ya da mekanik kilit aygıtını devreden çıkarmayın.
- Ürünün derinlerinde sıkışmış kağıtları çıkarmaya çalışmayın. Ürünü hemen kapatın ve yerel Xerox temsilcinizle iletişim kurun.



UYARI: Isıtıcı üzerindeki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki sıkışmış kağıtları çıkarırken her zaman dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmamaya çalışın.

Ozon Yayılımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Üretilen ozon miktarı kopyalama hacmine göre değişir. Ozon havadan daha ağırdır ve insan sağlığına zarar verecek miktarda üretilmez. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcinizle görüşün veya www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. [Fiziksel Özellikler](#) sayfa 163.
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağıının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için yazıcıyı [İrtifa](#) sayfa 164 bölümünde belirtilen irtifalar dahilinde kullanın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Kesinlikle toner, yazdırma/tambur kartuşlarını ya da toner kaplarını açık ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahiye ve yanmaya neden olabilir. Kartuş sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.



DİKKAT: Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. XeroxGarantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.



UYARI:

Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik ekipman üzerinde kullanıldığında patlama ya da yangınlara neden olabilir.

Yazıcı Sembollerİ

Sembol	Tanım
	Uyarı: Önlenmezse ölüme veya ciddi yaralanmalara yol açabilecek bir tehlikeyi belirtir.
	İkaz Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	Malzemeyi yakmayın.
	Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun bir süre ışığa maruz bırakmayın.
	Görüntüleme ünitesini doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Uyarı: Kaynaştırıcıya dokunmadan önce yazıcının belirtilen süre kadar soğumasını bekleyin.
	Bu öğe geri dönüştürülebilir. Ayrıntılar için, bkz. Geri Dönüşüm ve Atma sayfa 179.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Bu Xerox ürünü ve sarf malzemeleri ile ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenlik hakkında daha fazla bilgi için, aşağıdaki müşteri yardım hatlarıyla görüşün:

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Avrupa: +44 1707 353 434

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da ürün güvenliği bilgileri için www.xerox.com/environment adresine gidin.

Avrupa'da ürün güvenliği bilgisi için, www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Özellikler

2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

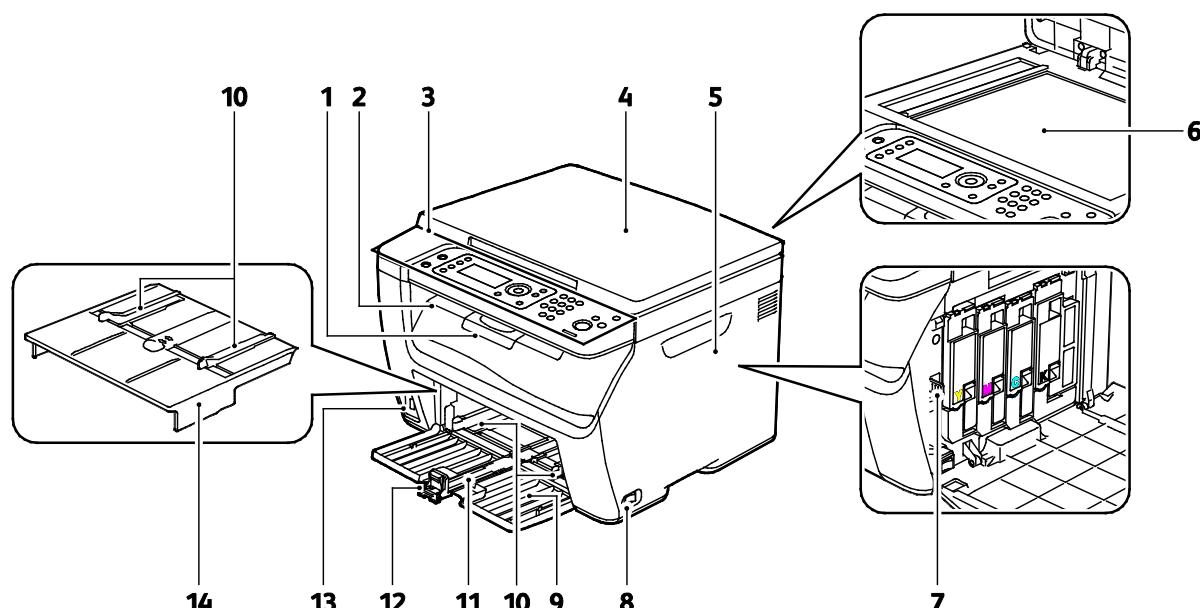
- [Yazıcının Parçaları](#)..... 20
- [Bilgi Sayfaları](#)..... 24
- [Güç Tasarrufu Modu](#)..... 25
- [Yönetim Özellikleri](#)..... 26
- [Daha Fazla Bilgi](#)..... 28

Yazıcının Parçaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

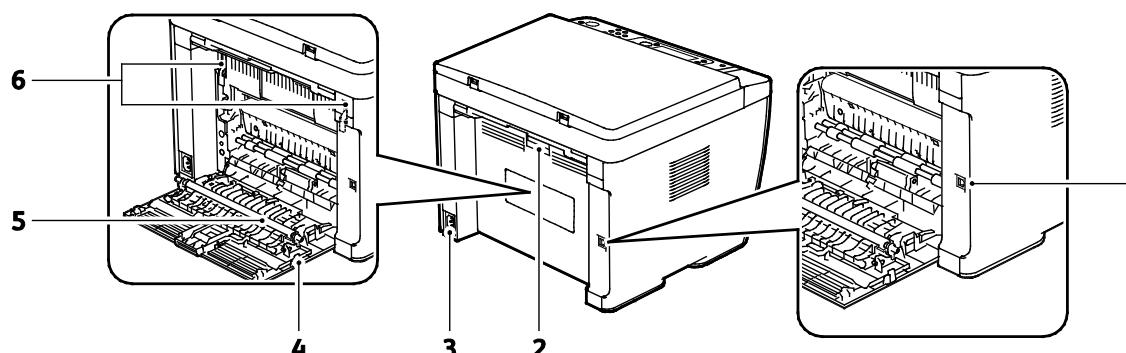
- [Ön Görünüm](#)..... 20
- [Arka Görünüm](#)..... 21
- [Kontrol Paneli](#) 21

Ön Görünüm



- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Çıktı Kaseti Uzatması | 8. Güç Anahtarı |
| 2. Çıktı Kaseti | 9. Kağıt Kaseti |
| 3. Kontrol Paneli | 10. Genişlik Kılavuzları |
| 4. Doküman Kapağı | 11. Kaydırma Çubuğu |
| 5. Yan Kapak | 12. Uzunluk Kılavuzu |
| 6. Doküman Camı | 13. USB Bellek Bağlantı Noktası |
| 7. Temizleme Çubuğu | 14. Bypass Kaseti |

Arka Görünüm



- | | |
|--|---|
| 1. USB Bağlantı Noktası
2. Arka Kapak Serbest Bırakma Düğmesi
3. Güç Konektörü | 4. Arka Kapı
5. Aktarım Silindiri
6. Kaynaştırıcı Silindiri Serbest Bırakma Kolları |
|--|---|

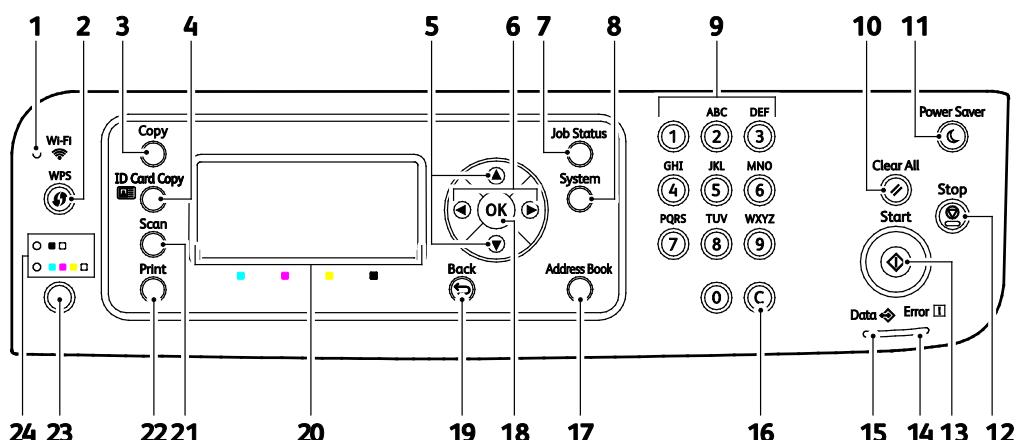
Kontrol Paneli

Kontrol paneli, bir ekran, gösterge ışıkları ve yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur.

Kontrol paneli aşağıdakileri sunar:

- Yazıcının geçerli çalışma durumu
- Kopyalama, yazdırma ve tarama özelliklerine erişim
- Bilgi sayfalarına erişim
- Kağıt yüklemeniz, sarf malzemelerini değiştirmeniz ve kağıt sıkışmalarını gidermeniz için uyarı
- Hata ve uyarı görüntüleme

Kontrol Paneli Düğmeleri ve Göstergeleri



Öge	Ekran/Panel Sembolleri	Adı	Tanım
1		Wi-Fi İşığı	Bu ışık yazıcı ile kablosuz yönlendirici arasında bir kablosuz bağlantı kurulduğunu belirtir.
2		WPS Düğmesi	Kablosuz bağlantı kurmak için önce yazıcındaki düğmeye, sonra kablosuz yönlendiricideki düğmeye basın.
3		Kopyala Düğmesi	Bu düğme Kopyala menüsüne erişim sunar.
4		Kimlik Kartı Kopyalama Düğmesi	Bu düğme Kimlik Kartı Kopyalama menüsüne erişim sunar.
5		Yukarı ve Aşağı Ok Düğmeleri	Sonraki menüye, ögeye ya da seçeneğe gitmek için bu düğmelere basın.
6		Sol ve Sağ Ok Düğmeleri	Alt menülerde ve alanlarda ileri ve geri girmek için bu butonlara basın.
7		İş Durumu Düğmesi	Bu düğme etkin ya da tamamlanmış işlerin bir listesini görüntüler.
8		Sistem Düğmesi	Bu düğme, ekranı Sistem menülerine geçirir.
9		Alfa Sayısal Tuş Takımı	Bu düğmeleri gereken alfasayısal karakterleri girmek için kullanın.
10		Tümünü Sil Düğmesi	Bu düğme geçerli tüm yazdırma, kopyalama ya da tarama ayarlarını siler ve varsayılan ayarları geri yükler.
11		Güç Tasarrufu düğmesi	Bu düğme yazıcı Güç Tasarrufu modundayken yanar. Bu düğmeye basıldığında yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkar.
12		Durdur Düğmesi	Bu düğme geçerli işi iptal eder.
13		Başlat Düğmesi	Bu düğme bir kopyalama ya da tarama işi başlatır.

Öge	Ekran/Panel Sembollerı	Adı	Tanım
14		Hata Lambası	Bu ışık kullanıcı tarafından çözülebilin bir hata durumunu ya da uyarıyı belirtir.
15		Hazır/Veri Işığı	Yazıcı veri almaya hazır olduğunda ışık yeşil yanar ve yazıcı veri aldığı sırada yanıp söner.
16		C (temizle) Düğmesi	Bu düğme sayısal değerleri veya girilen son değeri alfa sayısal tuşlarla siler.
17		Adres Defteri	Bu düğme adres defterine erişim sunar. Bu düğme yalnızca E-postaya Tara menüsüne eriştiğinizde etkinleştir.
18		Tamam Düğmesi	Bu düğme seçilen menüyü görüntüler veya geçerli menü seçeneğini belirler.
19		Geri/Dönüş Düğmesi	Bu düğmeyi önceki menü öğesine gitmek için kullanın.
20		Ekran	Bu ekran durum mesajlarını, menülerini ve toner seviyelerini görüntüler.
21		Tarama Düğmesi	Bu düğme Tarama menüsüne erişim sunar.
22		Yazdırma Düğmesi	Bu düğme Yazdırma menüsüne erişim sunar.
23		Renk Modu Düğmesi	Renkli ya da siyah beyaz arasında geçiş yapmak için Renk Modu düğmesine basın.
24		Renk Modu Işıkları	Bu ışıklar hangi renk modunun seçildiğini gösterir.

Bilgi Sayfaları

Yazıcınız bir dizi yazdırılabilir bilgi sayfasına sahiptir. Bu sayfalar yapılandırma, panel ayarları, hata geçmişi ve dahasını içerir.

Yazıcı Bilgi Sayfalarını Bilgisayarınızdan Yazdırma

Yükleme CD'nizde yer alan Xerox® Office Printing yardımcı programını, aşağıdakileri yazdırmak için kullanabilirsiniz:

- Yapılandırma Sayfası
- Panel Ayarları
- İş Geçmişi
- Hata Geçmişi
- Demo Sayfası

Bilgi sayfalarını yazdırmak için:

Not: Aşağıdaki prosedür Windows 7 içindir.

1. **Başlat > Tüm Programlar > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Yazdırma Ayarları Yardımcı Programı'na tıklayın.**
2. **Yazıcı Ayarları Raporu** sekmesini tıklatın.
3. **Bilgi Sayfaları**'na tıklayın.
4. Yazdırmak istediğiniz sayfayı seçin.

Yazıcı Bilgi Sayfalarını Kontrol Panelinden Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Bilgi Sayfaları'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
3. İstediğiniz rapora gidin ve **Tamam'a** basın.

Güç Tasarrufu Modu

Yazıcı düşük güç düzeyi durumuna geçmeden önce hazır modda boşta harcayacağı süreyi ayarlayabilirsiniz.

Üç seviye Güç Tasarrufu modu vardır.

- **Mod 1 (Düşük Güç):** Yazıcı Hazır modundan Düşük Güç moduna geçerek bekleme gücünü tüketimini azaltır.
- **Mod 2 (Uyku):** Yazıcı Düşük Güç modundan Uyku moduna geçerek güç tüketimini daha da azaltır.

Güç Tasarrufu Modu Ayarlarını Kontrol Panelinden Değiştirme

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Yönetim Menüsüne gitmek için Yukarı ve Aşağı okları kullanın ve sonra **Tamam'a** basın.
3. **Sistem Ayarları**'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
4. Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı'nda **Tamam** düğmesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz Güç Tasarrufu Modunu seçin, ardından **Tamam'a** basın.
6. İstenen süreyi seçmek için ok düğmelerine basın ya da sayısal tuş takımını kullanarak bir sayı girin.
 - **Güç Tasarrufu Modu 1 (Düşük güç):** Zamanlayıcıyı 1 ile 60 dakika arasında ayarlayın.
 - **Enerji Tasarrufu Modu 2 (Uyku):** Zamanlayıcıyı 1 ile 60 dakika arasında ayarlayın.
7. **Tamam'a** basın.

Güç Tasarrufu Modundan Çıkış

Yazıcı, bağlanan bir aygıtta veri aldığında otomatik olarak Güç Tasarrufu modundan çıkar.

Güç Tasarrufu modundan manuel olarak çıkmak için kontrol panelinde **Güç Tasarrufu** düğmesine basın.

Yönetim Özellikleri

Panel Kilidi Parolasını Değiştirme

Panel Kilidi parolası, Yönetici Menüsü erişimini sınırlandırır.

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. Geçerli dört haneli parolayı girin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Güvenlik Ayarları**'nı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **Panel Kilidi**'nde **Tamam** düğmesine basın.
6. **Parolayı Değiştir**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Yeni dört-haneli parolayı girin, ardından **Tamam** düğmesine basın. Varsayılan şifre 0000'dır.

Yazıcı Kullanım Bilgisi

Hesap Ölcer menüsü, işleme alınmış yazdırma işlerinin sayısını gösterir. Sayaç okumalarını sıfırlayamazsınız; bunlar yazıcının ömrü boyunca yazdırılan sayfaların toplam sayısını izler.

Her renk modu için bir sayaç vardır.

Sayaç okumalarını görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Faturalama Sayaçlarını seçmek için ok düğmelerine basın.
3. **Tamam**'a basın.

Sayaç Numarası	Gösterim Numarası
Sayaç 1	Renkli olarak yazdırılan toplam sayfa sayısı.
Sayaç 2	Siyah beyaz olarak yazdırılan toplam sayfa sayısı.
Sayaç 3	Bu kullanım sayacı her zaman 0 gösterir.
Sayaç 4	Yazdırılan toplam sayfa sayısı.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services, yazıcıdaki dahili Web sunucusunda yüklü yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmayı ve yönetmenizi sağlar.

Xerox® CentreWare® Internet Services şunları gerektirir:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- TCP/IP ve HTTP yazıcıda etkin olmalıdır.
- Web tarayıcısi içeren ağa bağlı bir bilgisayar.

Xerox® CentreWare® Internet Services'e Erişme

Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazıcınızın IP adresini Yapılandırma Sayfasında görebilirsiniz.

Xerox® CentreWare® Internet Services için Oturum Açma

Yönetici Modu etkinleştirildiğinde **İşler**, **Adres Defteri**, **Özellikler** ve **Destek** sekmleri yönetici kullanıcı adı ve parolasını girilene kadar kilitlenir.

Yönetici olarak Xerox® CentreWare® Internet Services oturumu açın:

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
2. **İşler**, **Adres Defteri**, **Özellikler** veya **Destek** sekmesini tıklatın.
3. Yönetici kullanıcı adını girin.
4. Parolanızı yazın, ardından **Oturum aç** düğmesini tıklatın.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
Yazıcınız için diğer belgeler	www.xerox.com/office/WC6025docs
Yazıcınız için teknik destek; çevrimiçi teknik destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve sürücü indirmeleri dahil.	www.xerox.com/office/WC6025support
Menüler ve hata mesajları hakkında bilgiler	Kontrol paneli Yardım (?) düğmesine basın
Bilgi Sayfaları	Kontrol panelinden veya Xerox® CentreWare® Internet Services üzerinden, Status (Durum) > Information Pages 'i (Bilgi Sayfaları) tıklatarak yazdırın.
Xerox® CentreWare® Internet Services belgeleri	Xerox® CentreWare® Internet Services içinde Help 'i (Yardım) tıklatın.
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/WC6025supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticileri, yazdırma şablonlarını, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikleri içeren araçlar ve bilgi için kaynak	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satıcınız ve destek merkezi için	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct çevimiçi mağaza	www.direct.xerox.com/

3

Yükleme ve Kurulum

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış	30
• Yazıcı için bir Konum seçme	31
• Yazıcıya Bağlanma.....	32
• Yazılımı Yükleme	36
• Ağ Ayarlarını Yapılandırma	41
• Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Genel Ayarları Yapılandırma.....	45
• Kontrol Panelini Kullanarak Genel Kurulum Yapılandırması	47
• Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Güvenlik Ayarlarını Yapılandırma.....	51
• AirPrint'i yapılandırma.....	56
• Taramayı Ayarlama	57
• Yazıcıyı bir Web Hizmetleri Aygıtı Olarak Kurma	63

Ayrıca bkz:

Kurulum Kılavuzu yazıcınızla birlikte paketlenmiştir.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı): www.xerox.com/office/WC6025support

Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Yazıcının başlangıç ayarlarını yapılandırin, ardından yazıcı sürücüsü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin.

Yazıcınıza doğrudan bilgisayarlarınızdan bir USB kablo ya da bir kablosuz ağ bağlantısı kullanarak bağlanabilirsiniz.

Not: *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)* mevcut değilse, en son sürücülerini www.xerox.com/office/WC6025drivers adresinden indirebilirsiniz.

Ayrıca bkz:

[Yazıcı için bir Konum seçme](#) sayfa 31

[Bir Bağlantı Yöntemi Seçme](#) sayfa 32

[Yazıcıyı Bağlama](#) sayfa 32

[Ağ Ayarlarını Yapılandırma](#) sayfa 41

[Yazılımı Yükleme](#) sayfa 36

Yazıcı için bir Konum seçme

1. 10°– 32°C (50°– 90°F) arasındaki sıcaklığa ve % 15–85 bağıl neme sahip, tozsuz bir ortam seçin.

Not: Anı sıcaklık değişimleri baskı kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtilması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek yazıcı içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

2. Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağının da yüzeye sağlam bir şekilde yerleştiği yatay bir konumda olmalıdır. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bkz. [Fiziksel Özellikler](#) sayfa 163.

Yazıcıyı yerleştirdikten sonra, güç kaynağına ve bilgisayara ya da ağa bağlayabilirsiniz.

Ayrıca bkz:

[Toplam Alan Gereklilikleri](#) sayfa 163

[Açıklık Gereksinimleri](#) sayfa 163

Yazıcıya Bağlanma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	32
• USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanma	33
• Kablosuz Bir Ağa Bağlama.....	33
• Wi-Fi Direct'e Bağlanma.....	35
• Kablosuz Ağı Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma.....	35

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcınıza doğrudan bilgisayarınızdan bir USB kablo ya da Wi-Fi Direct kullanarak ya da WPS kullanan bir kablosuz ağı üzerinden bağlanabilirsiniz. USB bağlantısı doğrudan bir bağlantıdır ve kurulum için en kolay yoldur. Ağ oluşturma için bir kablosuz bağlantı kullanılır. Bir ağ bağlantısı kullanıyorsanız, bilgisayarınızın ağa nasıl bağlandığını anlamamanız önemlidir. Ayrintılar için bkz. [TCP/IP ve IP Adresleri hakkında](#) sayfa 41.

Not: Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hubları, ağ anahtarları ve modemler yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır.

- **Kablosuz Ağ:** Bilgisayarınızda bir kablosuz yönlendirici ya da kablosuz erişim noktası varsa, yazıcıyı ağa bir kablosuz bağlantı ile bağlayabilirsiniz. Bir kablosuz ağ bağlantısı, kablolu bağlantı ile aynı erişimi ve hizmetleri sunar. Bir kablosuz ağ bağlantısı tipik olarak USB'den hızlıdır ve Xerox® CentreWare® Internet Services kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişim sağlar.
- **USB:** Yazınızı ağa değil bir bilgisayara bağlarsanız bir USB bağlantısı kullanabilirsiniz.
Not: Bir USB bağlantısı Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim sunmaz.
- **Wi-Fi Direct:** Yazıcınıza bir Wi-Fi mobil aygıtından Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz. Xerox aynı anda yalnızca bir kullanıcının Wi-Fi Direct kullanarak yazıcıya erişmesini önerir.

USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanma

USB kullanmak için Windows XP SP1 ve sonraki, Windows Server 2003 ve sonraki ya da Macintosh OS X version 10.5 ve sonraki sürümü sahip olmalısınız.

Not: Yazıcıyla birlikte bir USB kablosu verilmektedir.

Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlamak için:

1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
2. Standart A/B USB 2.0 kablosunun B ucunu yazıcındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
3. Güç kablosunu yazıcıya takın, fişi bir elektrik prizine takın ve ardından yazıcıyı açın.
4. USB kablosunun A ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
5. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı göründüğünde iptal edin.
6. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın.
Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
7. **Yazıcıyı Kur ve Yazılımı Yükle**'yi tıklatın.
8. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
9. **USB**'yi tıklatın.
10. Yazınızı bağlamak ve yazıcı sürücüsü ile yazılımı yüklemek için **Kişisel Kurulum**'u seçip **İleri**'yi tıklatın.

Kablosuz Bir Ağa Bağlama

Yazıcınızla birlikte verilen *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)* uygulamasını kullanak veya yazıcı kontrol panelinden yazınızı doğrudan bir kablosuz ağa bağlayabilirsiniz.

Notlar:

- Yalnızca ilk yükleme denemesinde bir kereye mahsus olmak üzere 3 tıklamayla bağlantı yönteminizi kullanarak bağlanabilirsiniz.
- WPA2 Kurumsal ağları desteklenmez.
- 3 tıkla bağlantı yöntemi yalnızca Windows 7 ve sonraki sürümlerde desteklenir.

3 Tıkla Bağlanma ile Bağlantı

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın.
Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
2. **Yazıcıyı Kur ve Yazılımı Yükle**'yi tıklatın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
4. Bir Bağlantı Yöntemi Seçin ekranında **Kablosuz**'u seçin. Bir kablosuz bağlantı varsa, Xerox Yazıcı Bulundu ekranı görünür.
5. Kablosuz ağa bağlanmak için, **İleri**'ye ya da **Farklı bir kablosuz ağa bağlan**'a dokunun.
6. Yüklemeyi tamamlamak için **Son**'u tıklatın.

Not: Bağlantı yoksa **Ağları Ara** ya da **WPS**'yi seçin. Ayrıntılar için bkz. [Ağları Arama](#) sayfa 34 ya da [WPS Kullanarak Bağlama](#) sayfa 34.

Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS) Kullanarak Bağlanma

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın.
Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
2. **Yazıcıyı Kur ve Yazılımı Yükle**'yi tıklatın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
4. Bir Bağlantı Yöntemi Seçin ekranında **Kablosuz**'u seçin.
5. **WPS**'yi tıklatın.
6. İstemde yazıcı üzerindeki WPS düğmesine iki saniye basın.
7. WPS düğmesine bastıktan sonra kablosuz yönlendiricideki WPS düğmesine iki saniye basın.
8. Her iki butona da bastıktan sonra **İleri**'yi tıklatın.
9. Yazıcı listesinde yazıcınızı seçin.
Not: Yazıcınızı adlandırabilir, ağıda paylaşmayı seçebilir ya da varsayılan yazıcınız olarak ayarlayabilirsiniz.
10. Software and Documentation (Yazılım ve Doküman) penceresinde, istenmeyen seçeneklerin onay kutusundaki işaretleri kaldırın.
11. **İleri**'yi tıklatın.
12. Yüklemeyi tamamlamak için **Son**'u tıklatın.

Ağ Araması Kullanarak Bağlanma

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
2. **Yazıcıyı Kur ve Yazılımı Yükle**'yi tıklatın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
4. Bir Bağlantı Yöntemi Seçin ekranında **Kablosuz**'u seçin.
5. Bir Kablosuz Kurulum Yöntemi Seçin ekranında **Ağları Ara**'yı tıklatın.
6. USB kablosunun düzgün takıldığından emin olun.
7. Bir ağ seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
8. Kablosuz ağınızın anahtar parolasını girin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
9. Yazıcıyı Yapılandır ekranında **İleri**'ti tıklatın ya da IP ayarlarını manuel yapılandırmak için **Gelişmiş**'i tıklatın.
10. İstendiğinde USB kablosunu yazıcıdan çıkarın, ardından **İleri**'yi tıklatın.
11. Yazıcı listesinde yazıcınızı seçin.
Not: Yazıcınızı adlandırabilir, ağıda paylaşmayı seçebilir ya da varsayılan yazıcınız olarak ayarlayabilirsiniz.
12. **Yazıcı sürücüsünü yükle**'yi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
13. Software and Documentation (Yazılım ve Doküman) penceresinde, istenmeyen seçeneklerin onay kutusundaki işaretleri kaldırın.
14. **İleri**'yi tıklatın.
15. Yüklemeyi tamamlamak için **Son**'u tıklatın.

Kontrol Panelinden Kablosuz Ağa Bağlanma

Yazıcı kontrol panelinden yazıcınızı doğrudan bir kablosuz ağa bağlayabilirsiniz. Yazıcınızı ağa bağlamak için bir bilgisayar kullanmanız gerekmekz.

Otomatik SSID kurulumıyla bağlanmak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Yönetim Menüsüne gitmek için Yukarı ve Aşağı okları kullanın ve sonra **Tamam'a** basın.
3. Ağ'a gidin, ardından **Tamam'a** basın.
4. Kablosuz Kurulumu'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
5. Bağlanmak istediğiniz ağı seçin, ardından **Tamam'a** basın.
6. Geçerli parolayı veya WEP'i girin, ardından **Tamam'a** basın.

Manuel SSID kurulumıyla bağlanmak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Yönetim Menüsüne gitmek için Yukarı ve Aşağı okları kullanın ve sonra **Tamam'a** basın.
3. Ağ'a gidin ve **Tamam'a** basın.
4. Kablosuz Kurulumu'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
5. Manuel Kurulum'a gidin, ardından **Tamam'a** basın.
6. Ağ SSID'sini girin, ardından **Tamam'a** basın.
7. Ağ Modu için bir seçenek belirtin, ardından **Tamam'a** basın.
8. Geçerli parolayı veya WEP'i girin, ardından **Tamam'a** basın.

Wi-Fi Direct'e Bağlanma

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıtından Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz.

Not: Wi-Fi Direct varsayılan olarak devre dışıdır.

Wi-Fi Direct ile Mobil Aygıtınızdan Bağlanma

Wi-Fi Direct ile bağlanmak için mobil aygıtınızda verilen talimatları izleyin.

Kablosuz Ağı Kontrol Panelinden Devre Dışı Bırakma

Kablosuz ağı yazıcı kontrol panelinden devre dışı bırakabilirsiniz.

Kablosuz ağı Kontrol Panelinden devre dışı bırakmak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Yönetici menüsüne gitmek için Yukarı ve Aşağı oklarını kullanın, ardından **Tamam'a** basın.
3. Ağ'a gidin ve **Tamam'a** basın.
4. Wi-Fi'a gidin, ardından **Tamam'a** basın.
5. **Kapalı**'yi seçin, ardından **Tamam'a** basın.

Yazılımı Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [İşletim Sistemi Gereksinimleri](#) 36
- [Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme](#) 37
- [Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme](#) 37
- [Macintosh OS X Version 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme](#) 38
- [Macintosh için Tarayıcı Sürücülerini Yükleme](#) 40

Sürücü yazılımını yüklemeden önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür. IP adresini bulamazsanız, bkz. [Yazıcınızın IP adresini Bulma](#) sayfa 27.

Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski) mevcut değilse, en son sürücülerini www.xerox.com/office/WC6025drivers adresinden indirin.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ve Windows Server 2012.
- Macintosh OS X sürüm 10.5 ve üstü
- UNIX ve Linux: Yazıcınız, ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyi destekler.

Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
2. **Install Software**'i (Yazılımı Yükle) tıklatın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
4. **Ağ Kurulumu**'nu seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
5. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklatın.

Notlar:

- Ağa bağlı bir yazıcının sürücülerini yüklerken yazıcınızı listede görmüyorsanız, **IP Adresi ya da DNS Adı** düğmesini tıklatın. IP Adresi ya da DNS Adı alanında yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından yazıcınızı bulmak için **Ara** düğmesini tıklatın. Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.
 - DHCP sunucusu tarafından atanın IP adresi değişse bile yazıcının sürekli kullanılmasını sağlamak için yükleyiciyi ya da Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanabilirsiniz.
6. Yazıcı listesinde yazıcınızı seçin.
- Not:** Yazıcınızı adlandırabilir, ağıda paylaşmayı seçebilir ya da varsayılan yazıcınız olarak ayarlayabilirsiniz.
7. **İleri**'yi tıklatın.
 8. Software and Documentation (Yazılım ve Doküman) penceresinde, istenmeyen seçeneklerin onay kutusundaki işaretleri kaldırın.
 9. **İleri**'yi tıklatın.
 10. Yüklemeyi tamamlamak için **Son**'u tıklatın.

Bir Windows USB Yazıcı İçin Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın.
Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
2. **Install Software**'i (Yazılımı Yükle) tıklatın.
3. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
4. Yazıcı destek yazılımını yüklemek için **Yazılım**'ı seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
5. Software and Documentation (Yazılım ve Doküman) penceresinde, istenmeyen seçeneklerin onay kutusundaki işaretleri kaldırın.
6. **İleri**'yi tıklatın.
7. Yüklemeyi tamamlamak için **Son**'u tıklatın.

Macintosh OS X Version 10.5 ve Üstü için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazdırma Sürücüsünü Yükleme](#)..... 38
- [Yazıcı Ekleme](#) 39
- [Araçlar](#) 39

Yazıcının tüm özelliklerine erişmek için şunları yapmanız gereklidir:

1. Yazdırma sürücüsünü yükleyin.
2. Yazıcıyı ekleyin.

Not: Yazdırma sürücüsünü yüklemeden önce yazıcının fişinin takılı, yazıcının açık ve USB ile ya da aktif bir ağa bağlı olduğundan emin olun.

[Yazdırma Sürücüsünü Yükleme](#)

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın.

Not: *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)* mevcut değilse, en son sürücülerini www.xerox.com/office/WC6025drivers adresinden indirebilirsiniz.

2. **WorkCentre 6025 Yükleyiciyi** çift tıklatın.
3. Giriş yükleme penceresinde **Devam**'ı tıklatın.
4. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
5. Hedef diski seçin, ardından **Devam**'ı tıklatın.
6. Sürücü kurulumunun konumunu değiştirmek için **Yükleme Konumunu Değiştir**'ı tıklatın.
7. **Yükle** düğmesini tıklatın.
8. İstenirse parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
9. **Yüklemeye Devam Et**'i tıklatın.
10. Yüklemeleri tamamlamak ve bilgisayarı yeniden başlatmak için yazıcı sürücüsü yüklemeyi tamamladığında **Yeniden Başlat**'ı tıklatın.

Yazıcı Ekleme

Ağ bağlantısı oluşturmak için Bonjour (Rendezvous) uygulamasını kullanarak yazıcınızı kurabilir ya da bir LPD/LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayabilirsiniz. Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için bir masaüstü USB bağlantısı oluşturun.

Bonjour kullanarak yazıcı eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Print & Fax'ı** (Yazıcı ve Faks) tıklatın.
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcılar listesinin altındaki artı (+) düğmesini tıklatın.
4. Pencerenin üst tarafındaki **Varsayılan** simgesini tıklatın.
5. Listededen yazıcınızı seçin ve **Ekle**'yi tıklatın.

Not: Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcıyı IP adresini belirterek eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Print & Fax'ı** (Yazıcı ve Faks) tıklatın.
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcılar listesinin altındaki artı (+) düğmesini tıklatın.
4. **IP'yi** tıklatın.
5. Protokol açılır menüsünden protokolü seçin.
6. Adres alanında, yazıcının IP adresini girin.
7. Ad alanında yazıcı için bir ad girin.
8. Yazdırırken Kullan açılır listesinde, **Kullanılacak sürücüyü seç** öğesini seçin.
9. Listededen yazıcı modeliniz için yazdırma sürücüsünü seçin.
10. **Ekle** düğmesini tıklatın.

Artık yazdırabilir ve tarayabilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. [Yazdırma](#) sayfa 81 ve [Tarama](#) sayfa 105.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı): www.xerox.com/office/WC6025support

Araçlar

Tarama sürücüsünü yüklediğinizde Adres Defteri Düzenleyicisi ve Ekspres Tarama Yöneticisi otomatik olarak yüklenir. Ayrıntılar için bkz. [Macintosh OS X Version 10.5 ve Üstü İçin Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme](#) sayfa 38.

Macintosh için Tarayıcı Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation disc (Yazılım ve Doküman diski)*'sini bilgisayarınızdaki ilgili sürücüye takın.
2. Yazıcınızın **.dmg** dosyasını görmek için masaüstündeki disk simgesini çift tıklatın.
3. **Scan Installer.dmg** dosyasını açın, ardından işletim sisteminiz için uygun yükleyici dosyasına gidin.
4. **Tarayıcı Yükleyicisi** paket dosyasını açın.
5. Uyarı ve giriş mesajlarını onaylamak için, **Devam** düğmesini tıklatın.
6. Lisans sözleşmesini kabul etmek için **Devam**'ı, ardından **Kabul**'ü tıklatın.
7. Tekrar **Devam**'ı tıklatın.
8. Parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
9. Diğer kurulumları kapatmanız istenirse, **Kuruluma Devam Et**'i tıklatın.
10. Yeniden başlatmak için, **Oturumu Kapat**'ı tıklatın.

Ağ Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• TCP/IP ve IP Adresleri hakkında	41
• Yazıcının IP Adresini Atama	41
• Yazıcıyı Tarama için Etkinleştirme	44

TCP/IP ve IP Adresleri hakkında

Bilgisayarlar ve yazıcılar, bir ağ üzerinden iletişim için TCP/IP protokollerini kullanır. Macintosh bilgisayarlar bir ağ yazıcısı ile haberleşmek için TCP/IP ya da Bonjour protokolünü kullanır. Macintosh OS X sistemleri için, TCP/IP tercih edilir.

TCP/IP protokollerile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Çoğu ağlar, yanı sıra Kablo ve DSL yönlendiricilerin bir DHCP sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her bilgisayar ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi atar.

Internet'e kablo ya da DSL kullanarak bağlılıysanız, IP adresleme hakkındaki bilgileri operatörünüze sorun.

Yazıcının IP Adresini Atama

Varsayılan olarak, yazıcı bir TCP/IP ağı üzerinden DHCP sunucusundan IP adresi alır. DHCP tarafından atanmış ağ adresleri geçicidir. Adreslerin süresi dolduğunda ağ yeni bir tane atayabilir.

Yazıcınıza statik bir IP adresi atamak için yükleyici diskindeki kablosuz bağlantı yöntemini kullanabilirsiniz.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini Yapılandırma Sayfasında görebilirsiniz.
- DHCP sunucusu tarafından atanmış IP adresi değiştirse bile yazıcının sürekli kullanılmasını sağlamak için yükleyiciyi ya da Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanabilirsiniz.

Otomatik IP Adresi Atama

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Ağ**'da **Tamam** düğmesine basın.
4. **TCP/IP**'yi seçmek için **Aşağı** Ok düğmesine, ardından **Tamam**'a basın.
5. **IPv4**'ü seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
6. **IP Adresi Al**'da **Tamam**'a basın.
7. **DHCP/AutoIP**'yi seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
8. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

IP Adresini Manuel Olarak Atama

Yazıcının kontrol panelinden yazıcınıza bir statik IP adresi atayabilirsiniz. Bir IP adresi atandığında bunu Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanarak değiştirebilirsiniz.

Yazıcıya statik bir IP adresi atamak için aşağıdaki bilgilere ihtiyacınız vardır:

- Ağınız için doğru şekilde yapılandırılmış bir IP adresi
- Ağ Maskesi adresi
- Varsayılan Yönlendirici/Ağ Geçidi adresi

Bir ağ yöneticisi tarafından yönetilen bir ağdaysanız ağ bilgilerini edinmek için ağ yöneticinize başvurun.

Yazıcıyı ağa bağlamak için yönlendiriciler ya da diğer aygıtları kullanan ev ağlarında, aygıtın ağ adresleri atama hakkındaki talimatlarına bakın. Yönlendirici ya da aygit belgeleri size kullanabileceğiniz bir dizi kabul edilebilir adres sayısı verebilir. Adreslerin, ağdaki diğer yazıcılar ve bilgisayarlar tarafından kullanılanlara benzemesi ancak aynı olmaması önemlidir. Yalnızca son hane farklı olmalıdır. Örneğin, bilgisayarınızın IPv4 adresi 192.168.1.3 ise yazıcınızın IP adresi 192.168.1.2 olabilir. Başka bir aygıtın IP adresi de 192.168.1.4 olabilir.

Yönlendirici, yazıcının statik IP adresini, IP adresini dinamik olarak alan başka bir bilgisayara atayabilir. IP adresinin yeniden atanmasını önlemek için yazıcıya yönlendirici ya da aygit tarafından izin verilen aralıktan daha yüksek bir adres verin. Örneğin bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.2 ise ve yönlendiriciniz ya da aygıtınızın 192.168.1.25'e kadar IP adreslerine izin veriyorsa 192.168.1.20 ile 192.168.1.25 arasında bir IP adresi seçin.

IPv6 ağ yapılandırmalarında, IPv6 adresi otomatik olarak atanır.

Yazıcıya statik bir IP adresi atamak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Ağ**'ı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
4. **TCP/IP**'yi seçmek için **Aşağı** Ok düğmesine, ardından **Tamam**'a basın.
5. **IPv4**'ü seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
6. **IP Adresi Al**'da **Tamam**'a basın.
7. **Panel**'i seçmek için ok düğmelerine, ardından bu seçeneği etkinleştirmek için **Tamam**'a basın.
8. IPv4 menüsüne geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine bir kez basın.
9. **IP Adresi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.

Tanımlanmadığında adres 000.000.000.000'dır.

10. IP adresini ayarlayın:

- a. Birinci alanda ok düğmelerine basın ya da alfa sayısal tuş takımını kullanarak istediğiniz numarayı girin.
- b. Sonraki alana gitmek için, **İleri Ok**'a basın, ardından istenen numarayı girin.
- c. Sonraki iki alana gidin ve istenen numaraları girin.

Not: Bir numaraya hızla gitmek için, **Yukarı** ya da **Aşağı** Ok düğmesine basın. Bir alana geri dönmek için, **Geri** Ok düğmesine basın.

- d. Tamamlandığında adresi onaylamak için **Tamam** düğmesine basın.

11. IP Adresine geri dönmek için, **Geri** Ok düğmesine basın.

12. **Ağ Maskesi**'ni seçmek için **Aşağı** Ok düğmesine, ardından **Tamam**'a basın. Ağ Maskesi adresini ayarlamak için 10. adımı yineleyin.

13. Ağ Maskesine geri dönmek için, **Geri** Ok düğmesine basın.

14. **Ağ Geçidi Adresi**'ni seçmek için **Aşağı** Ok düğmesine, ardından **Tamam**'a basın. Ağ Geçidi Adresini ayarlamak için 10. adımı yineleyin.

15. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

16. Yeni ayarları doğrulamak için Sistem Ayarları Sayfasını yazdırın.

Yazılımı yüklemeye hazırlısanız.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı): www.xerox.com/office/WC6025support

Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak IP Adresini Değiştirme

Yazıcının IP adresini Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanarak değiştirmek için:

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Not: Yazıcınızı IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızı IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.

2. **Properties** (Özellikler) bağlantısını tıklatın.

Protocols (Protokoller) bağlantısı Properties (Özellikler) altında genişlemiyorsa, Protocols (Protokoller) bağlantısına gidin ve genişletin.

3. **TCP/IP** seçeneğini tıklatın.

4. Sayfanın IPv4 bölümünde istenen değişiklikleri yapın. Örneğin yazıcının IP adresi alma şeklini değiştirmek için Get IP Address (IP Adresi Al) alanında aşağı açılır listeden bir yöntem seçin.

5. Adres bilgilerini değiştirdikten sonra, sayfanın alt tarafına gidin ve **Save Changes**'i (Değişiklikleri Kaydet) tıklatın.

USB'yi Yükleyiciyle Kullanarak IP Adresini Değiştirme

1. Yükleme diskinden **Yazıcıyı Ayarla ve Yazılımı Yükle**'yi tıklatın.
2. Lisans Sözleşmesinde **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
3. Bir Bağlantı Yöntemi Seçin ekranında **Kablosuz**'u seçin.
4. Bir Kablosuz Kurulum Yöntemi Seçin ekranında **Ağları Ara**'yı tıklatın.
5. USB kablosunun düzgün takıldığından emin olun.
6. Bir ağ seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
7. Kablosuz ağınızın anahtar parolasını girin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
8. Yazıcıyı Yapılandır ekranında **Gelişmiş**'i tıklatın.
9. IP Adresi Ayarları ekranından ayarları gerektiği gibi değiştirin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
10. İstendiğinde USB kablosunu yazıcıdan çıkarın, ardından **İleri**'yi tıklatın.
11. Yazıcı listesinde yazıcınızı seçin.
12. Software and Documentation (Yazılım ve Doküman) penceresinde, istenmeyen seçeneklerin onay kutusundaki işaretleri kaldırın.
13. **İleri**'yi tıklatın.
14. Yükleme tamamlamak için **Son**'u tıklatın.

Yazıcıyı Tarama için Etkinleştirme

Yazıcı bir ağa bağlısa bir FTP adresine, bir e-posta adresine ya da bilgisayarlarınızdaki paylaşılan bir klasöre tarama yapabilirsiniz. Önce Xerox® CentreWare® Internet Services'te tarama ayarlarını yapmalısınız. Ayrıntılar için, bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services.

Yazıcı bir USB kablosuyla bağlandığında, bilgisayarlarınızdaki bir klasöre ya da bir uygulamaya tarama yapabilirsiniz. Önce tarama sürücülerini ve Ekspres Tarama Yöneticisi yardımcı programını yüklemelisiniz.

Not: Yazıcınız USB kablosu kullanılarak bağlanıyorsa bir e-posta adresine ya da bilgisayarınızda paylaşılan bir klasör gibi bir ağ konumuna tarayamazsınız.

Ayrıntılar için, bkz. [Tarama Kurulumuna Genel Bakış](#) sayfa 57.

Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Genel Ayarları Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcı Bilgilerini Görüntüleme](#)..... 45
- [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#) 45
- [Yazıcı Varsayılanlarını Yapılandırma](#) 46
- [Yazıcıyı Sıfırlama](#) 46

Genel yazıcı ayarlarını Web tarayıcınız ve Xerox® CentreWare® Internet Services'i kullanarak bilgisayarlarınızdan yapılandırabilirsiniz.

Not: Bir USB bağlantısı Xerox® CentreWare® Internet Services'e erişim sunmaz.

[Yazıcı Bilgilerini Görüntüleme](#)

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
3. Menüyü genişletmek için, **Özellikler** bölmesinde, Genel klasöründe artı sembolünü (+) tıklatın.
4. Yazıcı Varsayılanları için yazıcı model numarasını, seri numarasını ve yazıcı adını bulun.
5. Bağlantı Noktası Etkinleştirme için, yazıcınıza yüklenen sayfa açıklaması dillerinin her birinin sürüm numaralarını bulun.

[Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#)

Kağıt kasetlerini kağıt boyutu ve türüne göre yapılandırmak, özel boyutları ayarlamak ve ekran komut istemlerini açmak ve kapatmak için bu menüyü kullanabilirsiniz.

Kaset ayarlarını yapılandırmak için:

1. Genel menüsünde, **Kaset Yönetimi**'ni tıklatın.
2. Kaset Ayarları için listelerden kağıt boyutunu ve kağıt türünü seçin.
3. Özel kağıt boyutları için **Özel Kağıt Boyu - Y** alanında bir uzunluk ve **Özel Kağıt Eni - X** alanında bir genişlik yazın.
4. Kağıt kaseti her yüklendiğinde ekranda kağıt ayarlarının sorulmasını sağlamak için **Kağıt Gösterim İstemi** alanında **Açık**'ı seçin.
5. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.

Yazıcı Varsayılanlarını Yapılandırma

Yazıcı Varsayılanları sayfası yazıcının model bilgilerini ve ürün kodunu ya da seri numarasını görüntüler. Bu ayrıca yazıcının adını ve konumunu, yanı sıra iletişim kişisinin adını ve e-posta adresini girmek için bir alan sunar.

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
3. Menüyü genişletmek için, Özellikler bölmesinde, Genel klasöründe artı sembolünü (+) tıklatın.
4. **Yazıcı Varsayılanları**'nı tıklatın.
5. Alanlara gereken açıklayıcı bilgileri yazın.
6. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.

Yazıcıyı Sıfırlama

Yazıcıyı yeniden başlatmak için Yazılım Sıfırlamalarını Kullanmak daha hızlıdır ve yazıcıyı açıp kapamaya göre daha az sarf malzemesi tüketir. Yazıcının yeniden başlatılması beş dakikaya kadar sürebilir ve bu sürede time Xerox® CentreWare® Internet Services kullanılamaz.

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
3. Menüyü genişletmek için, Özellikler bölmesinde, Genel klasöründe artı sembolünü (+) tıklatın.
4. Genel menüsünde, **Sıfırlamalar**'ı tıklatın.
5. Ağ belleğini sıfırlamak ve yazıcıyı yeniden başlatmak için Ağ belleğini sıfırla ve yazıcıyı yeniden başlat isteminde **Yazıcıyı Başlat**'ı tıklatın.
6. Yazıcıyı, varsayılan ayarlara sıfırlamadan yeniden başlatmak için, Yazıcıyı yeniden başlat isteminde **Yazıcıyı Başlat**'ı tıklatın.

Kontrol Panelini Kullanarak Genel Kurulum Yapılandırması

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcı İle İlgili Bilgilere Erişme 47
- Açılmış Sihirbazı'ni Kullanma 47
- Sistem Ayarlarını Yapılandırma 48
- Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama 50

Kontrol Panelini Kullanarak Yazıcı İle İlgili Bilgilere Erişme

Yazıcılarındaki bilgileri bilgi sayfalarında görüntüleyebilirsiniz.

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Bilgi Sayfaları'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
3. İstediğiniz rapora gidin ve **Tamam'a** basın.

Açılmış Sihirbazı'ni Kullanma

Power On Wizard (Güç Açıma Sihirbazı) yazıcının ülke, tarih, saat ve saat dilimi gibi bazı ön ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olur.

Yazıcıyı ayarlamak üzere Güç Açıma Sihirbazını kullanmak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Yönetim Menüsüne gitmek için Yukarı ve Aşağı okları kullanın ve sonra **Tamam'a** basın.
3. **Sistem Ayarları**'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
4. Açılmış Sihirbazı'na gitmek için, Yukarı veya Aşağı okları kullanın, ardından **Açılmış Sihirbazı'nı** seçin.
5. **Evet'i** seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Sihirbazdaki adımları tamamlayın, ardından **Tamam'a** basın.

Sistem Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• System Settings (Sistem Ayarları) Menüsüne Erişme.....	48
• Güç Tasarrufu Modu Zamanlayıcılarını Ayarlama	48
• Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı Ayarı.....	48
• Arıza Zaman Aşımı Zamanlayıcısını Ayarlama	49
• İş Zaman Aşımı Zamanlayıcısını Ayarlama.....	49
• Saat Ayarı.....	49
• Uyarı Ayarları.....	49
• Birimleri Özel Kağıt Boyutlarına Ayarlama.....	49
• Düşük Toner Uyarısını Ayarlama.....	49
• Kağıt Boyutu/Türü Hatası Gösterme Ayarı.....	50

Bu menüyü, Güç Tasarrufu zamanlayıcıları, saat ayarları ve uyarı ayarları gibi genel yazıcı ayarlarını yapılandırmak için kullanabilirsiniz.

System Settings (Sistem Ayarları) Menüsüne Erişme

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Yönetim Menüsüne gitmek için Yukarı ve Aşağı okları kullanın ve sonra **Tamam'a** basın.
3. **Sistem Ayarları**'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.

Güç Tasarrufu Modu Zamanlayıcılarını Ayarlama

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı**'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
2. Değiştirmek istediğiniz Güç Tasarrufu Modunu seçin, ardından **Tamam'a** basın.
3. İstenen süreyi seçmek için ok düğmelerine basın ya da sayısal tuş takımını kullanarak bir sayı girin.
 - **Güç Tasarrufu Modu 1 (Düşük güç)**: Zamanlayıcıyı 1 ile 60 dakika arasında ayarlayın.
 - **Enerji Tasarrufu Modu 2 (Uyku)**: Zamanlayıcıyı 1 ile 60 dakika arasında ayarlayın.
4. **Tamam'a** basın.

Otomatik Sıfırlama Zamanlayıcısı Ayarı

Yazıcının bekleme moduna girmeden önce başka girdi beklenme süresini belirtebilirsiniz.

Otomatik Sıfırlama zamanlayıcısı ayarlamak için:

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz Oto Sıfırlama'ya gidin, ardından Tamam'a basın.
2. Bir ayar seçmek için ok düğmelerine basın, ayarı seçin ve ardından **Tamam'a** basın.

Arıza Zaman Aşımı Zamanlayıcısını Ayarlama

Hata zaman aşımı, yazıcının olağan dışı bir şekilde duran bir yazdırma işini iptal etmeden önce ne kadar bekleyeceğini ayarlamانıza olanak sağlar.

Arıza Zaman Aşımı zamanlayıcısı ayarlamak için:

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **Arıza Zaman Aşımı**'na gidin, ardından **Tamam**'a basın.
2. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. Saniye cinsinden bir süre girmek için sayısal tuş takımını kullanın, ardından **Tamam**'a basın.

İş Zaman Aşımı Zamanlayıcısını Ayarlama

Yazıcının yazdırma işini iptal etmeden önce bir bilgisayardan gelecek veriyi bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

İş Zaman Aşımı zamanlayıcısı ayarlamak için:

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **İş Zaman Aşımı**'na gidin, ardından **Tamam**'a basın.
2. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. Saniye cinsinden bir süre girmek için sayısal tuş takımını kullanın, ardından **Tamam**'a basın.

Saat Ayarı

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **Saat Ayarları**'na gidin, ardından **Tamam**'a basın.
2. Tarih Biçimi, Saat Biçimi ve Saat Dilimi ayarlarının her bir seçeneğin yanındaki listeden ayarı seçin.
3. Seçilen biçim kullanarak Set Date (Tarih Ayarla) alanına tarihi girin.
4. Seçilen biçim kullanarak Set Time (Saat Ayarla) alanına saati girin.
5. Saat Ayarları menüsünden çıkmak için, **Geri/Dönüş**'e basın.

Uyarı Ayarları

Yazıcıyı belirli hatalar oluştduğunda sizi uyaracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Uyarı seçeneklerini ayarlamak için:

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **Uyarı Tonları**'na gidin, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir uyarı seçmek için, uyarı türünü seçin, ardından **Tamam**'a basın.
3. Bir uyarı tonu ses seviyesi seçin, ardından **Tamam**'a basın.

Birimleri Özel Kağıt Boyutlarına Ayarlama

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **öö/inç**'e gidin, ardından **Tamam**'a basın.
2. **Milimetre (mm)** ya da **İnç ("")** ögesini seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

Düşük Toner Uyarısını Ayarlama

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **Düşük Toner Uyarısı Mesajı**'na gidin, ardından **Tamam**'a basın.
2. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

Kağıt Boyutu/Türü Hatası Gösterme Ayarı

Yazıcıyı kağıt boyutu ya da türü Kaset Ayarları menüsündeki ayarlarla eşleşmediğinde sizi uyaracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan seçenek Açık (A4/Ltr hariç) ögesidir. Açık (A4/Ltr hariç) ayarı yazıcıyı, A4 ve Letter boyutları arasındaki uyumsuzluklar dışındaki tüm hatalar için uyarır.

Kağıt Boyutu/Türü Hatası uyarısını ayarlamak için:

1. Sistem Kurulumu menüsündeyseniz **Kağıt Boyutu/Türü Hatası Göster**'e gidin, ardından **Tamam'a basın**.
2. Bir seçenek seçin.
3. **Tamam'a basın**.

Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Tray Settings** (Kaset Ayarları) ögesine gidin ve **Tamam'a basın**.
3. **MFP'yi seçin**, ardından **Tamam'a basın**.
4. **Kağıt Boyutu**'na gidin ve **Tamam'a basın**.
5. Kasette yüklü kağıt boyutu ile eşleşen kağıt boyutunu seçin, ardından **Tamam'a basın**.
6. **Kağıt Türü**'ne gidin, ardından **Tamam'a basın**.
7. Kasette yüklü kağıt türü ile eşleşen kağıt türünü seçin, ardından **Tamam'a basın**.

Xerox® CentreWare® Internet Services Kullanarak Güvenlik Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Güvenlik Menüsünü Açma](#) 51
- [Yönetim Güvenlik Ayarlarını Yapılandırma](#) 51
- [Ana Makine Erişim Listesini Yapılandırma](#) 52
- [Sertifikaları Yönetme](#) 54

Yönetim ayarları, kimlik doğrulama, kullanıcı erişimi ve ayrıcalıkları ve hizmet erişimi yapılandırması için güvenlik ayarlarını kullanabilirsiniz.

Not: Ayrıntılar için, Xerox® CentreWare® Internet Services kısmındaki Yardım'a bakın.

Güvenlik Menüsünü Açıma

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
3. Menüyü genişletmek için, Özellikler bölmesinde, Güvenlik klasörünün yanındaki artı işaretini (+) tıklatın.

Yönetim Güvenlik Ayarlarını Yapılandırma

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
3. Menüyü genişletmek için, Özellikler bölmesinde, Güvenlik klasörünün yanındaki artı işaretini (+) tıklatın.
4. **Yönetim Güvenlik Ayarları**'nı tıklatın.
5. Yönetici ayrıcalıklarını açmak için, **Yönetici Modunu Etkinleştir**'i seçin.
6. Kullanıcı adını ve parolasını girin, ardından parolayı tekrar girin.
7. Varsayılan kullanıcı adı ve parolasını girmek için, alanları boş bırakın, ardından **Tamam**'a dokunun.
8. Yöneticinin kimlik doğrulaması hatasında erişim redi seçeneği için, kullanıcıyı kilitlemeden önceki oturum açma denemelerinin sayısını girin.
9. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.

Ana Makine Erişim Listesini Yapılandırma

Ana bilgisayar erişim listesi yazıcıya LPR ya da Port 9100 üzerinden erişimi denetler. Beş IP adresi/maske birleşimi girebilir, sonra da her IP adresinin filtrelenmesini reddedebilir, kabul edebilir ve kapatabilirsiniz. Belirli bir IP adresi ve adres maskesi veya bir IP adresleri ve adres maskeleri aralığı girebilirsiniz. IP adresini ve Adres Maskesi boş bırakırsanız, yazıcıya herkes erişebilir.

Yalnızca belirli bir IP adresinden yazdırma izin vermemeyi seçebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda bir örnek gösterilmektedir.

Erişim Listesi	IP Adresi	Adres Maskesi	Etkin Mod
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Kabul Et

Belirli bir IP adresini reddedebilir, buna karşılık diğer tüm adreslerden yazdırma izin verebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda bir örnek gösterilmektedir.

Erişim Listesi	IP Adresi	Adres Maskesi	Etkin Mod
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Reddet
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Kabul Et

Erişim listesinin ilk satırı en yüksek önceliğe sahiptir. Birden çok satırlı bir liste yapılandırsanız, önce en küçük aralığı girin. İlk satırı en özel, son satırı en genel yapın.

Ana bilgisayar erişim listesini belirli bir ağ ya da ağ maskesinden gelen yazdırmayı kabul edecek ya da reddedecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ayrıca reddedilen bir ağ maskesi içindeki bir IP adresinden yazdırmayı kabul edebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda bir örnek gösterilmektedir.

Erişim Listesi	IP Adresi	Adres Maskesi	Etkin Mod
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Kabul Et
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Reddet
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Kabul Et

Ana Makine Erişim Listesi'ni yapılandırmak için:

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'ta, **Özellikler**'i tıklatın.
3. Menüyü genişletmek için, Özellikler bölümünde, Güvenlik klasörünün yanındaki artı işaretini (+) tıklatın.
4. **Ana Makine Erişim Listesi**'ni tıklatın.
5. IP Adresi alanında, ana makinenin IP adresini X.X. X.X olarak girin, burada X, 0 ile 255 arasında bir sayıdır. Örneğin, 192.168.200.10.
6. Adres Maskesi alanında, ana makinenin ağ maskesini X.X. X.X olarak girin, burada X, 0 ile 255 arasında bir sayıdır. Örneğin, 255.255.255.255.
7. Ana makinenin IP adresi ile yaptığı işlemde Etkin mod için bir seçenek belirleyin.
 - **Kapalı:** Bu ayarları erişim listesinin bir satırını devre dışı bırakmak için kullanabilirsiniz. Bu ayarı, Kabul Et ya da Reddet modunu uygulamadan önce belirli bir IP adresi ya da adres aralığı girmek için kullanın.
 - **Kabul Et:** Bu seçeneği, belirtilen IP adresinin veya adres aralığının yazıcıya erişimine izin vermek için kullanabilirsiniz.
 - **Reddet:** Bu seçeneği, belirtilen IP adresinin veya adres aralığının yazıcıya erişimini önlemek için kullanabilirsiniz.
8. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.

Sertifikaları Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Güvenlik Sertifikaları Hakkında](#)..... 54
- [HTTPS İletişimini Etkinleştirme](#)..... 55
- [Dijital Sertifikayı Silme](#)..... 55

Güvenlik Sertifikaları Hakkında

Dijital sertifika, bir ağ işleminde istemcinin veya sunucunun kimliğini doğrulamak için kullanılan verileri içeren bir dosyadır. Ayrıca sertifikada, dijital imzalar oluşturmak ve doğrulamak için kullanılan bir genel anahtar da bulunur. Bir aygit kendi kimliklerini başka bir aygıtta kanıtlamak için diğer aygit tarafından güvenilen bir sertifika sunar. Ya da, aygit, güvenilir bir üçüncü tarafça imzalanan bir sertifika ve sertifikanın kendi sahipliğinde olduğunu kanıtlayan bir dijital imza sunabilir.

Dijital sertifika şu verileri içerir:

- Sertifika sahibine ilişkin bilgiler
- Sertifika seri numarası ve geçerlilik tarihi
- Genel anahtar
- Sertifikanın ve genel anahtarın nasıl kullanılabileceğini tanımlayan bir özellik

Bu yazıcı iki tür sertifika destekler.

- **Aygıt Sertifikası:** Bu sertifika özel bir anahtar içerir ve belirtilen bir amacı yazıcını bunu kimlik kanıtı olarak kullanmasını sağlamaktır.
- **Güvenilen Sertifika:** Kendinden imzalı bir sertifika, bir aygıtta gelen ve kendi kimliğini bağlandığı herhangi bir aygıtta doğrulayan bir sertifikadır.

Not: Bu yazıcı Certificate Authority (CA) sertifikalarını desteklemez.

Yazıcının diğer cihazlarla güvenli bir güvenilir bağlantı üzerinden iletişim kurabilmesini sağlamak için her iki cihazda da belirli sertifikaların yüklü olması gereklidir.

HTTPS İletişimini Etkinleştirme

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
2. **Özellikler**'i tıklatın.
3. **Güvenlik > SSL/TSL İletişimi** adımını seçin.
4. Yazıcıyı dijital olarak imzalanmış bir sertifika oluşturacak şekilde yapılandırmak için, **Yeni Sertifika Oluştur**'u tıklatın.
5. DKIM imza türünü seçmek için, Genel Anahtar Yöntemi için, **RSA/SHA-256** veya **RSA/SHA-1** seçin.
6. Anahtarın boyutunu seçmek için, Genel Anahtar Boyutu öğesinde, listeden bit sayısını seçin.
7. Yayıncı alanında sertifikayı yaylayan organizasyonun adını yazın.
8. Sertifikanın geçerli olduğu gün sayısını ayarlamak için Geçerlilik öğesinde bir sayı girin.
9. Yeni dijital sertifikayı gerektiği gibi ayarlayın, ardından **Sertifika Oluştur**'a dokunun.
10. Yeni ayarların etkili olması için yazıcınızı yeniden başlatın.

Not: İmzalı bir sertifika oluşturulduktan sonra Güvenlik menüsünde Sertifika Yönetimi görünür.

11. Adres çubüğunda yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
12. SSL sayfasını görüntülemek için **Özellikler > Güvenlik > SSL/TSL İletişimi**'ni seçin.
13. **Etkin SSL**'nin seçili olduğundan emin olun.

Dijital Sertifikayı Silme

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
2. **Özellikler**'i tıklatın.
3. Gezinme panelinde **Güvenlik > SSL/TLS Sunucu İletişimi** ardından **Tüm Sertifikaları Sil**'e dokunun.
4. Onaylamak için, **Sil**'i tıklatın.

AirPrint'i yapılandırma

Bir yazdırma sürücüsü kullanmadan doğrudan kablolu veya kablosuz bir aygıtta yazdırma için AirPrint kullanın. AirPrint, Apple iOS-tabanlı mobil aygıtlardan ve Mac OS-tabanlı aygıtlardan bir yazıcı sürücüsü yüklemesi gerekmeden kablolu ya da kablosuz yazdırmanızı sağlayan bir yazılım özellikleidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Mac, iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza ya da faks göndermenize izin verir.



Notlar:

- Tüm uygulamalar AirPrint'i desteklemez.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
- AirPrint özelliğinin çalışması için hem IPP hem de Bonjour (mDNS) protokollerinin etkinleştirilmesi gereklidir.
- AirPrint işi gönderen aygitin da yazıcıyla aynı alt ağda olması gereklidir. Aygitların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınızı, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
- Mac OS aygıti, Mac OS 10.7 veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.
- AirPrint özelliği etkin yazıcılar, iOS'un son sürümü yüklü tüm iPad modelleri, iPhone (3GS veya daha sonraki modelleri) ve iPod touch (3. nesil ve daha sonraki modelleri) ile çalışır.

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.

2. **Özellikler**'i tıklatın.
3. Protocols (Protokoller) bağlantısı Properties (Özellikler) altında genişlemiyorsa, Protocols (Protokoller) bağlantısına gidin ve genişletin.
4. Protocols'ün (Protokoller) altından **AirPrint**'i tıklatın.
5. AirPrint'i etkinleştirmek için, Enable AirPrint'in (AirPrint'i Etkinleştir) yanında, **Turn On AirPrint**'i (AirPrint'i Açı) tıklatın.

Not: Hem IPP hem de Bonjour (mDNS) etkinleştirilmişse, AirPrint, varsayılan olarak ekinleşir. AirPrint etkinse, Turn On AirPrint (AirPrint'i Açı) seçilemez. AirPrint'i devre dışı bırakmak için IPP ya da Bonjour (mDNS) protokollerini devre dışı bırakın.

- Yazıcının adını değiştirmek için, Name (Ad) alanına yeni bir ad girin.
- Yazıcıya konum bilgisi girmek için Location (Konum) alanına yazıcının bulunduğu yeri girin.
- Yazıcıya fiziksel konum bilgisi veya adres girmek için Geo-Location (Coğrafi Konum) alanına, enlem ve boylam koordinatlarını ondalık biçimde girin. Örneğin, konumu girerken 45.325026 -122.766831 gibi koordinatlar kullanın.

6. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.
7. Komut isteminde **Yeniden Başlat**'ı tıklatın veya iptal etmek için **Geri**'yi tıklatın.
Yeniden Başlat'ı tıklatırsanız, yazıcının yeniden başlaması ve yeni ayarları uygulaması birkaç dakika alabilir.

Taramayı Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Tarama Ayarlarına Genel Bakış](#) 57
- [Taramayı Bilgisayarınızdaki Paylaşılan bir Klasöre Ayarlama](#) 58
- [Bir FTP Sunucusuna Tarama Özelliğini Ayarlama](#) 61
- [Bir E-posta Adresine Tarama Özelliğini Ayarlama](#) 61
- [USB İle Taramayı Ayarlama](#) 62

Ayrıca bkz:

[Tarama](#) sayfa 105

Tarama Ayarlarına Genel Bakış

Yazıcı bir ağa bağlıysa tarama için etkinleştirilir. Tarama yapabilmek için önce şunları yapmanız gereklidir:

- Bilgisayarınızda paylaşılan bir klasöre tarama yapıyorsanız, klasörü paylaştırın, doğru izinleri ayarlayın ve klasörü Xerox® CentreWare® Internet Services'te bir Adres Defteri girişi olarak ekleyin.
- Bir FTP sunucusuna tarama yapıyorsanız, FTP sunucusunu ekleyin ve Xerox® CentreWare® Internet Services'te bir Adres Defteri girişi olarak doğru izinleri ayarlayın.
- Bir e-posta adresine tarama yapıyorsanız, Xerox® CentreWare® Internet Services'te e-posta sunucusunu yapılandırın.

Yazıcı, bir USB kablosuyla bağlandıysa, bir e-posta adresine ya da ağ konumuna tarama yapamazsınız. Bilgisayarınızdaki bir klasöre tarayabilirsiniz ya da tarama sürücülerini ve Ekspres Tarama Yöneticisi yardımcı programını yükledikten sonra bir uygulamaya tarayabilirsiniz.

Ayrıntılar için, bkz. [Yazılımı Yükleme](#) sayfa 36.

Taramayı Bilgisayarınızdaki Paylaşılan bir Klasöre Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Windows Kullanarak Bir Klasörü Paylaşırma..... 58
- Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstünü Kullanarak Klasör Paylaşırma 59
- Adres Defteri Düzenleyicisi Kullanılarak Bir Klasörün Adres Defteri Giriş Olarak Eklenmesi..... 59
- Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Giriş Olarak Ekleme 60

Paylaşılan bir klasöre tarama yapabilmek için önce klasörü paylaşmanız, ardından klasörü Xerox® CentreWare® Internet Services'te bir Adres Defteri giriş olarak eklemeniz gereklidir.

Ayrıntılar için, bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services.

Windows Kullanarak Bir Klasörü Paylaşırma

1. Windows Gezgini'ni açın.
2. Paylaşırmak istediğiniz klasörü sağ tıklatın ve **Özellikler**'i seçin.
3. **Paylaşım** sekmesini tıklatın, ardından **Bu klasörü paylaşır** seçeneğini tıklatın.
4. **İzinler** düğmesini tıklatın.
5. **Herkes** grubunu seçin ve tüm izinlerin etkinleştirildiğinden emin olun.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Daha sonra kullanmak için Paylaşım Adını unutmayın.

7. Yeniden **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. Bir DOS Komut İstemi penceresi açın:
 - a. Başlat menüsünde **Çalıştır**'ı seçin.
 - b. Açılanına, **cmd** yazın ve **Tamam** düğmesini tıklatın.
9. **ipconfig** yazın, ardından **Enter** tuşuna basın.
10. IP adresini kaydedin.
11. DOS Komut İstemi penceresini kapatın.

Klasör artık hazırdir. Şimdi klasörü bir Adres Defteri giriş olarak ekleyin. Ayrıntılar için bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Giriş Olarak Ekleme sayfa 60.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstünü Kullanarak Klasör Paylaşımı

Macintosh bilgisayarınızda ağ paylaşımı için bir klasörü etkinleştirmek amacıyla:

1. Apple menüsünden, **Sistem Tercihleri**'ni seçin.
2. Görünüm menüsünden **Paylaşır**'ı seçin.
3. Hizmetler listesinden **Dosya Paylaşımı**'nı seçin.
4. Paylaşılan Klasörler alanında artı (+) simgesini tıklatın. Bir klasör listesi görüntülenir.
5. Ağda paylaşmak istediğiniz klasörü seçin, ardından **Ekle**'yi tıklatın.
6. Paylaşılan Klasörler penceresinden, paylaşmak istediğiniz klasörü seçin.
7. Kullanıcılar listesinden, **Herkes**'i seçin.
8. Kullanıcılar penceresinin sağındaki listeden, ok düğmelerini kullanarak paylaşılan klasörün kullanıcı ayrıcalıklarını seçin.
9. **Seçenekler** düğmesini tıklatın.
10. Aşağıdaki birini ya da daha fazmasını uygulayın:
 - Bu klasörü diğer Macintosh bilgisayarları ile paylaşmak için **Dosyaları ve klasörleri AFP ile paylaşır** seçeneğini belirleyin.
 - Bu klasörü FTP sunucusuna bağlanmış bilgisayar ile paylaşmak için **Dosyaları ve klasörleri FTP ile paylaşır** seçeneğini belirleyin.
 - Bu klasörü Windows bilgisayarları ile paylaşmak için **Dosyaları ve klasörleri SMB ile paylaşır** seçeneğini belirleyin.
11. Hizmet bölümündeki Dosya Paylaşımı alanının solundaki **Açık** onay kutusunu işaretleyin.
Klasör ve içeriği ağ kullanıcıları ile paylaşılır.
12. Paylaşım penceresini kapatın.

Not: Paylaştırılan bir klasör açığınızda, klasör ve alt klasörleri için Finder'da bir Shared Folder afisi görünür.

Klasör artık hazır. Şimdi klasörü bir Adres Defteri girişi olarak ekleyin. Ayrintılar için bkz. [Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Girişi Olarak Ekleme](#) sayfa 60.

Adres Defteri Düzenleyicisi Kullanılarak Bir Klasörün Adres Defteri Girişi Olarak Eklenmesi

1. **Başlat > Tüm Programlar > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025** öğesine tıklayın.
2. Soldaki gezinme bölümünde, Yazıcı Adres Defteri altında, **Sunucu**'yu tıklatın.
3. Ad kısmına, bilgisayarınızdaki paylaşılan dosyanın adını girin.
4. Sunucu Türü için **Bilgisayar (SMB)** öğesini seçin.
5. **Bilgisayar Ayarları Sihirbazı**'nı, ardından **Gözat**'ı tıklatın.
6. Bilgisayarınızda bir paylaşılan klasöre gidin.
7. **Tamam** düğmesini, ardından **İleri**'yi tıklatın.
8. Paylaşılan klasöre yazıcı erişimi vermek için bir oturum açma adı ve parolası girin.
9. **İleri**'yi, ardından **Son**'u tıklatın.
10. **Tamam** düğmesini tıklatın.
Sunucu bölümünde yeni giriş görünür.
11. **Tümünü Kaydet**'i tıklatın.

Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Giriş Olarak Ekleme

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
Not: Yazıcınızı IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızı IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.
2. **Address Book**'u (Adres Defteri) tıklatın.
3. Network Scan (Comp./Serv.) (Ağ Tarama (Bilgisayar/Sunucu)) altında **Computer/Server Address Book**'u (Bilgisayar/Sunucu Adres Defteri) tıklatın.
4. Herhangi bir boş alanın yanındaki **Add**'ı (Ekle) tıklatın ve aşağıdaki bilgileri girin:
 - **Ad:** Adres Defteri'nde görünmesini istediğiniz adı girin.
 - **Sunucu Türü: Bilgisayar (SMB)** öğesini seçin.
 - **Host Address** (Ana Bilgisayar Adresi): Bilgisayarınızın IP adresini girin.
 - **Bağlantı Noktası Numarası:** SMB için varsayılan bağlantı noktası numarasını (139) girin veya verilen aralıktan bir numara seçin.
 - **Oturum Açıma Adı:** Bilgisayar kullanıcı adınızı girin.
 - **Oturum Açıma Parolası:** Bilgisayar kullanıcı parolanızı girin.
 - **Parolayı Yeniden Gir:** Kullanıcı parolanızı yeniden girin.
 - **Paylaşılan Dizinin Adı:** Dizin ya da klasör için bir ad girin. Örneğin, taranan dosyaların *taramalar* adlı bir klasöre gitmesini istiyorsanız **taramalar** yazın.
 - **Alt Dizin Yolu:** FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin. Örneğin taranan dosyaların *taramalar* klasöründeki *renklitaramalar* adlı bir klasöre gitmesini istiyorsanız **/renklitaramalar** yazın.
5. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.

Bir FTP Sunucusuna Tarama Özelliğini Ayarlama

Bir FTP Sunucusuna taramayı ayarlamadan önce, sunucu, her kullanıcı için uygun yazılım yüklenmiş ve paylaşılan klasörlerle yapılandırılmış olmalıdır.

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
Not: Yazıcınızı IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızı IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.
2. Xerox® CentreWare® Internet Services'te **Adres Defteri**'ni tıklatın.
3. Network Scan (Comp./Serv.) (Ağ Tarama (Bilgisayar/Sunucu)) altında **Computer/Server Address Book**'u (Bilgisayar/Sunucu Adres Defteri) tıklatın.
4. Boş bir alanın yanında, **Add**'ı (Ekle) tıklatın.
5. Adres defterinde görüntülenecek olan adı girin.
6. Ağ Türü için **Sunucu (FTP)** öğesini seçin.
7. Host Address (Ana Bilgisayar Adresi) için, sunucunun IP adresini veya DNS adını yazın.
8. Port Number (Bağlantı Noktası Numarası) için, varsayılan bağlantı noktası numarasını girin veya verilen aralıktan bir numara seçin.
9. Oturum Açma Adı için FTP sunucusu için bir oturum açma adı yazın.
10. FTP sunucusunun parolasını yazın ve doğrulayın.
11. Name of Shared Directory (Paylaşılan Dizin Adı) için, FTP sunucusundaki hedef klasörün adını yazın. Örneğin, taranan dosyaları "taramalar" adlı paylaşılan bir klasöre kaydetmek için, **taramalar** (scans) yazın.
12. Subdirectory (Altdizin) yolu için, gerekiği şekilde klasör yolunu yazın. Örneğin, taramaları "renklitaramalar" adlı bir klasöre kaydetmek için, **/renklitaramalar** (colorscans) yazın.
13. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın. Yeni bir adres defteri girdisi oluşturulur.

Bir E-posta Adresine Tarama Özelliğini Ayarlama

Bir e-posta için taramadan önce yazıcınızı SMTP e-posta sunucunuzla iletişim kuracak şekilde yapılandırmalısınız. Bir e-posta için taramadan önce yazıcınızı SMTP e-posta sunucunuzla iletişim kuracak şekilde yapılandırın.

SMTP sunucusu ayarlarını yapılandırmak için:

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.
Not: Yazıcınızı IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızı IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.
2. **Özellikler**'i tıklatın.
3. Gezinme bölmesinde **Protokoller > E-posta Sunucusu**'nu tıklatın.
4. Geri Dönüş E-posta Adresi için yazıcıdan e-postalar göndermek için kullanmak istediğiniz e-posta adresini yazın.
5. Host Address (Ana Bilgisayar Adresi) için, sunucunun IP adresini veya DNS adını yazın.
6. SMTP Bağlantı Noktası için, SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.
7. SMTP sunucusu kimlik doğrulama gerektiriyorsa, Kimlik Doğrulama Türü'nü seçin, ardından SMTP Oturum Açma Adı ve SMTP Parolası'ni girin.
Not: Kimlik doğrulama türünün SMTP sunucunuz ile uyumlu olduğundan emin olun.
8. Parolayı yeniden girin.
9. **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın.

USB İle Taramayı Ayarlama

Yazıcı, bir USB kablosuyla bağlandıysa, bir e-posta adresine ya da ağ konumuna tarama yapamazsınız. Bilgisayarınızdaki bir klasöre tarayabilirsiniz ya da tarama sürücülerini ve Ekspres Tarama Yöneticisi yardımcı programını yükledikten sonra bir uygulamaya tarayabilirsiniz.

Ekspres Tarama Yöneticisi'ni Başlatma

Windows bilgisayarlarda Express Scan Manager'ı başlatmak için:

1. **Başlat > Tüm Programlar > Xerox Office Printing**'i tıklatın.
2. Yazıcınızı seçin.
3. **Express Scan Manager**'ı çift tıklatın.

Macintosh bilgisayarlarda Express Scan Manager'ı başlatmak için:

1. **Applications (Uygulamalar) > Xerox** öğesine gidin.
2. Yazıcınızı seçin.
3. **Express Scan Manager**'ı çift tıklatın.
4. Varsayılan Hedef Yol klasörünü kabul etmek için, **Tamam**'ı tıklatın.
5. Başka bir klasöre gitmek için, **Gözat**'ı tıklatın.
6. **Tamam**'a basın.

Yazıcıyı bir Web Hizmetleri Aygıtı Olarak Kurma

Aygitlarda Web Servisleri (WSD) özelliği, bir istemcinin bir uzak aygıtı keşfetmesine ve söz konusu aygıta ve ağıdaki ilişkili servislere erişmesine olanak tanır. WSD özelliği aygit bulma, kontrol etme ve kullanmayı destekler.

Yazıcı Ekle Sihirbazını kullanarak bir WSD yazıcısı kurmak için:

1. Bilgisayarınızda Yazıcı Ekleme Sihirbazı'na erişin.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 8 için **Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
2. Yazıcı Ekle Sihirbazını başlatmak için, **Yazıcı Ekle**'yi tıklatın.
3. Kullanılabilir aygıtlar listesinde, kullanmak istediğiniz seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
4. İstediğiniz yazıcı listede görünmüyorsa, **İstediğim yazıcı listede yok**'u tıklatın.
 - a. **TCP/IP adresi veya ana makine adı kullanarak yazıcı ekle**'yi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
 - b. Aygit türü alanında, **Web Hizmetleri Aygıtı**'nı seçin.
 - c. Ana Makine Adı veya IP adresi alanında yazıcı IP adresini girin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
5. Sihirbazdaki adımları tamamlayın, ardından **Son**'u tıklatın.

Kağıt ve Ortam

4

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Desteklenen Kağıt 66
- Kağıt Yükleme 69
- Özel Kağıda Yazdırma 74

Desteklenen Kağıt

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Kağıt Siparişi Verme	66
• Genel Kağıt Yükleme Kuralları	66
• Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	67
• Kağıt Saklama Yönergeleri	67
• Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	68
• Desteklenen Standart Kağıt Türleri	68
• Desteklenen Özel Kağıt Boyutları	68

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için önerilen Xerox kağıt ve ortamlarını kullanın.

Kağıt Siparişi Verme

Kağıt veya diğer ortam sipariş etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da www.xerox.com/office/WC6025supplies adresini ziyaret edin.

Genel Kağıt Yükleme Kuralları

- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kasetteki en fazla dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.
- Kağıt kasetine yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.
- Bir etiket bir sayfadan çıkarıldıkten sonra, etiket ortamında yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencereli, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam



DİKKAT: Xerox Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), desteklenmeyen kağıtların ya da özel ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıkta gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve florasan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güclü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıklarını ve nispi nemini muhafaza edin.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemli olma olasılığı yüksektir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayan.
- Yazıcıya kağıt yerleştirme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi kağıdı nem kazanımından veya kaybından korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kağıt Türü	Ağırlık
Düz Düz Yeniden Yükleni Antetli Kağıt Delikli Renkli	Ağır 60–90 g/m ² Hafif 60–80 g/m ² Not: Varsayılan ayar Ağır'dır. Kağıt türü ayarlarını değiştirme hakkındaki ayrıntılar için bkz. Kağıt Türü Ayarlama sayfa 132.
Dönüştürülmüş	60–105 g/m ²
Bond, Ağır Düz	91–105 g/m ²
Hafif Kart Stoğu Hafif Kart Stoku Y. Yükleni Hafif Parlak Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoku Y. Yükleni	106–163 g/m ²
Etiketler	
Zarflar	

Desteklenen Standart Kağıt Türleri

Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç)
C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç) DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in.) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in.)

Desteklenen Özel Kağıt Boyutları

Aşağıdaki boyutlar dahilindeki özel boyutlu kağıtları yazıcınızda kullanabilirsiniz:

- Genişlik: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inç)
- Uzunluk: 127–355,6 mm (5–14 inç)

Kağıt Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kağıt Yükleme](#) 69
- [Bypass Kasetine Kağıt Yükleme](#) 72

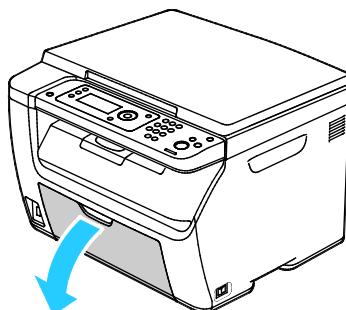
Kağıt Yükleme

Ana kaset 150 yaprağa kadar kağıt alır.

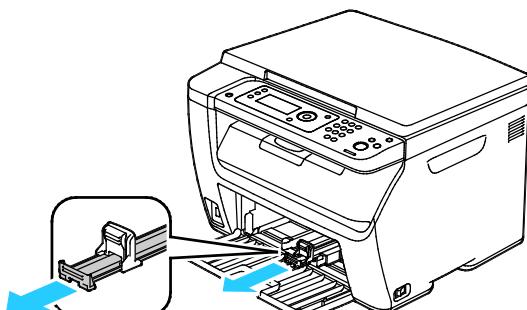
Notlar:

- Kağıt sıkışmalarını önlemek için yazdırma işlemi sürerken toz kapağını çıkarmayın.
- Yalnızca lazer yazdırma ortamı kullanın.

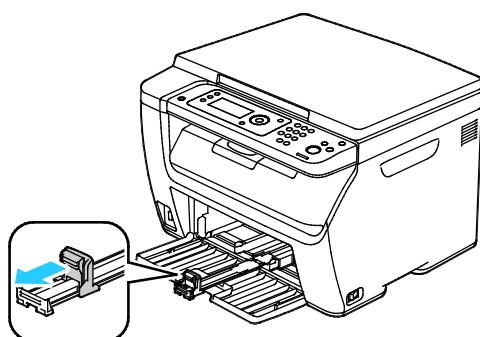
1. Ön kapağı açın.



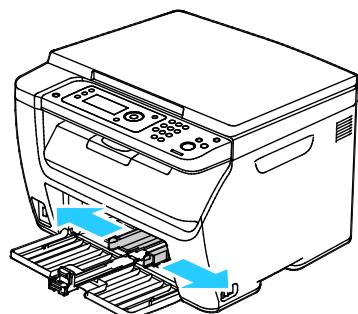
2. Kaydırma çubuğunu duruncaya kadar itin.



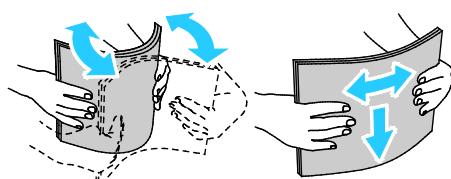
3. Uzunluk kılavuzunu duruncaya kadar itin.



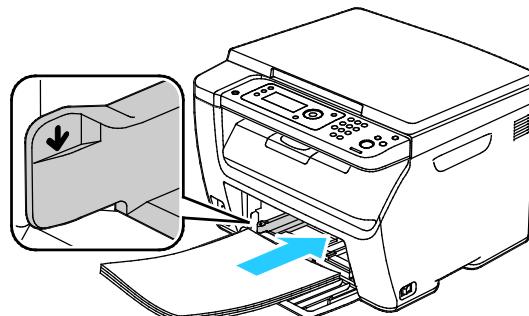
- Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



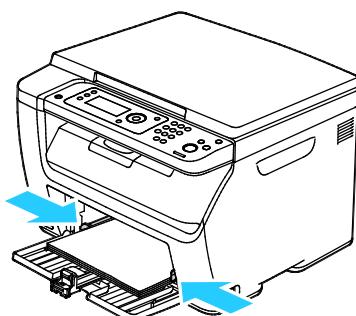
- Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yiğinin kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırrı ve sıkışma olasılığını azaltır.



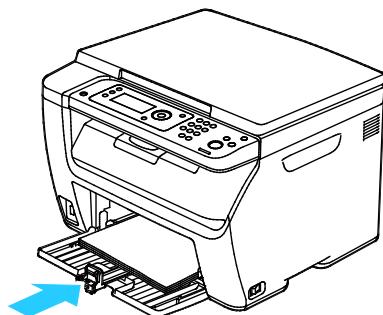
- Kağıdı üst kenar yazıcıya girecek ve baskı tarafı yukarı bakacak şekilde kasete yükleyin.



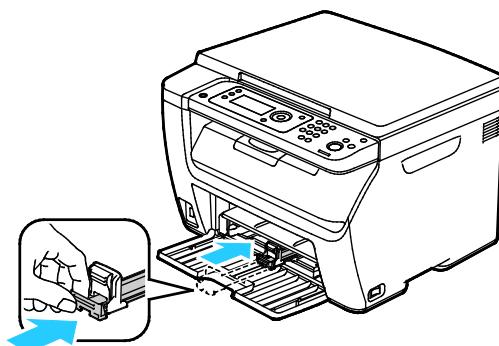
- Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



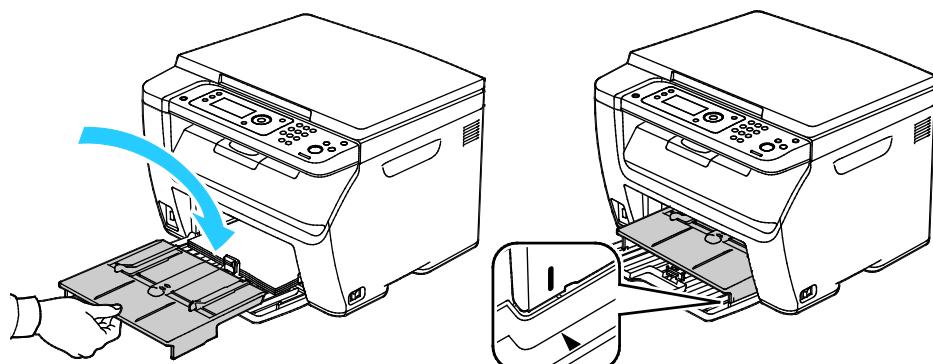
- Uzunluk kılavuzlarını ve kaydırma çubuğunu duruncaya kadar itin.



Not: Kağıt boyutuna bağlı olarak, önce kaydırma çubuğunu duruncaya kadar yazıcıya doğru itin. Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve kağıt kenarına dokununcaya kadar kaydırın.



- Ana kasete bypass kaseti yerleştirin, ardından sekmeleri işaretlerle hizalayın.



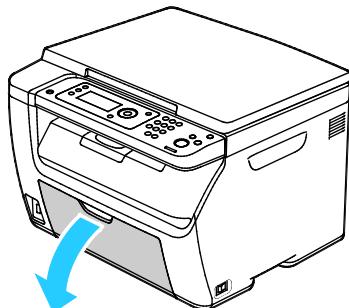
- Yüklediğiniz kağıt düz değilse, doğru kağıt türünü ve boyutunu yazıcı sürücünüzde ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. [Özel Kağıt Boyutları Kullanma](#) sayfa 87.

Not: Özel boyutlu kağıda yazdırıyorsanız, yazdırmadan önce yazdırma özelliklerinde özel boyutu tanımlayın.

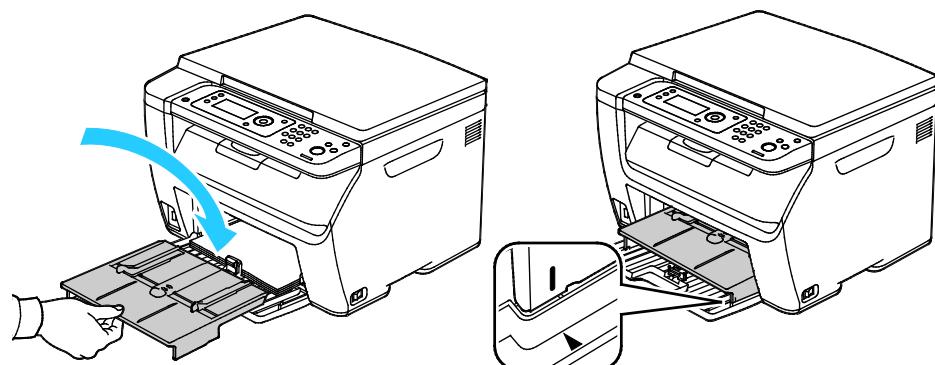
Baypas Kasetine Kağıt Yükleme

Not: Kağıt sıkışmalarını önlemek için yazdırma işlemi sürerken bypass kasetini çıkarmayın.

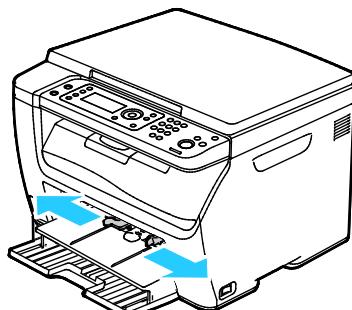
1. Ön kapağı açın.



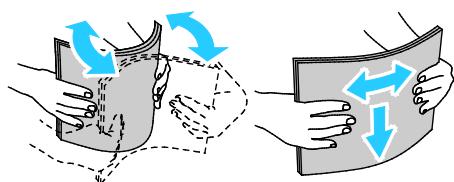
2. Ana kasete bypass kaseti yerleştirin, ardından sekmeleri işaretlerle hizalayın.



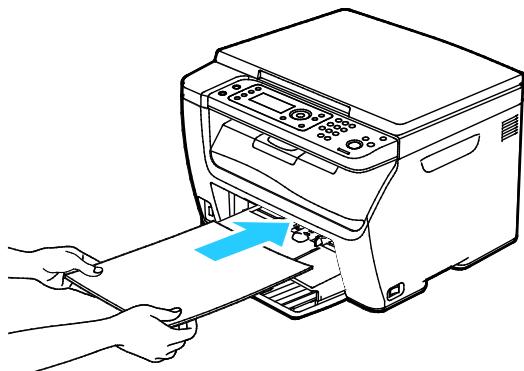
3. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



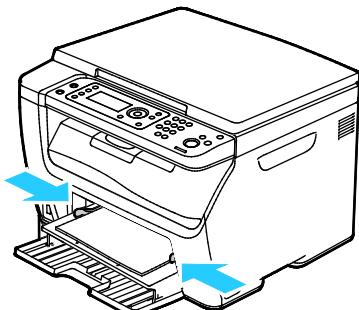
4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yiğinin kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



5. Kağıdı üst kenar yazıcıya girecek ve baskı tarafı yukarı bakacak şekilde kasete yükleyin.



6. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



7. Yerleştirdiğiniz kağıt ana kasetteki kağıttan farklısa, doğru kağıt türünü ve boyutunu ayarlayın. Kağıt türünü ve boyutunu kontrol panelinde ve yazdırma sürücüsü yazılımınızda değiştirdiğinizden emin olun. Ayrıntılar için bkz. [Özel Kağıt Boyutları Kullanma](#) sayfa 87.

Not: Özel boyutlu kağıda yazdırıyorsanız, yazdırmadan önce yazdırma özelliklerinde özel boyutu tanımlayın.

Özel Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Zarf Yazdırma](#)..... 75
- [Etiketleri Yazdırma](#)..... 78
- [Parlak Kart Stokuna Yazdırma](#)..... 79

Kağıt veya diğer ortam sipariş etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da www.xerox.com/office/WC6025supplies adresini ziyaret edin.

Zarf Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Zarfları Yazdırma Yönergeleri..... 75
- Zarfları Yükleme 76
- Bypass Kasetine Zarf Yükleme 77

Ana kasetten ya da baypas kasetinden zarf yazdırabilirsiniz. İki kasetin birinden yazdırmak için kontrol panelinde Ana Kaset ayarlarında ve yazdırma sürücüsünde doğru zarf türünü seçin. Yazdırma sürücüsü ayarları, bilgisayarınızdaki yazdırma sürücüsü yazılımından yazdırığınızda kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

 **DİKKAT:** Kesinlikle kendinden yapışkanlı ya da pencereli zarflar kullanmayın. Bunlar yazıcıya zarar verebilir ve sıkışmalara neden olabilir.

 **DİKKAT:** Xerox Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), desteklenmeyen kağıtların ya da özel ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Zarfları Yazdırma Yönergeleri

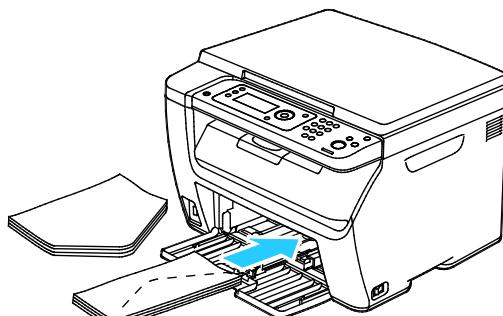
- Yazdırma kalitesi zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. İstediğiniz sonuçları elde edemezseniz, başka bir zarf markası deneyin.
- Sabit sıcaklıklarını ve nispi nemi muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırışmaya neden olabilecek aşırı nem ve kuruluğu önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Kasete yüklemeden önce, üzerine ağır bir kitap koyarak zarflardaki hava kabarcıklarını giderin.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Zarf seçeneğini seçin.
- Dolgulu zarflar kullanmayın. Bir yüzeye düz duran zarflar kullanın.
- Işıyla etkinleşen yapıştırıcıya sahip zarflar kullanmayın.
- Baskılı veya mühürlü kulaklığa sahip zarflar kullanmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın.
- Pencereli ya da kopçalı zarfları kullanmayın.

Zarfları Yükleme

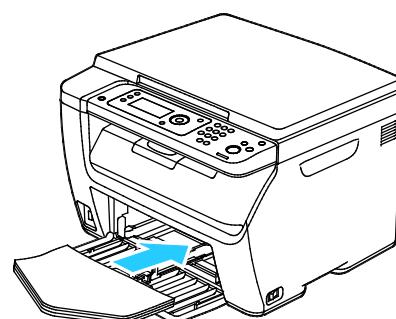
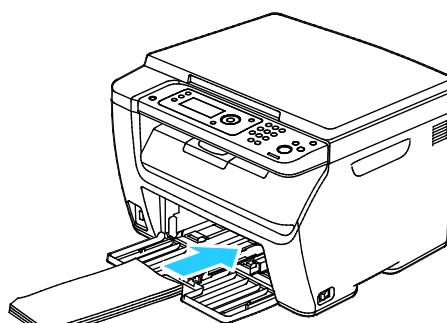
Ana kasete bir kerede beş adede kadar zarf yerleştirebilirsiniz.

Zarfları yüklemek için:

1. Genişlik kılavuzlarını kaydırarak açın.
2. Zarfları ana kasete aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yerleştirin:
 - No. 10, Monarch ya da DL zarfları, yazdırılacak tarafı yukarıda, kulakları kapalı ve aşağı dönük ve kulaklı tarafı sağda olacak şekilde yerleştirin.



- C5 zarfları yazdırılacak yüzey yukarı bakacak ve yazıcıdan aşağıyı gösterecek şekilde yerleştirin.



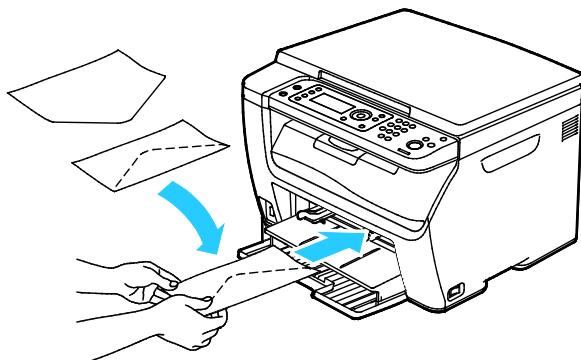
Notlar:

- No. 10, DL, C5 veya Monarch zarflarda kıvrılmayı önlemek için, bu tür kağıtları yazdırılacak taraf yukarı bakacak, kulakçılar açık ve yüzü yazıcıya ters dönük şekilde yükleyin.
 - Zarfları uzun kenar besleme ile yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünde yatay yönü belirttiğinizden emin olun.
3. Kağıt kılavuzlarını, zarfların kenarına hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın.

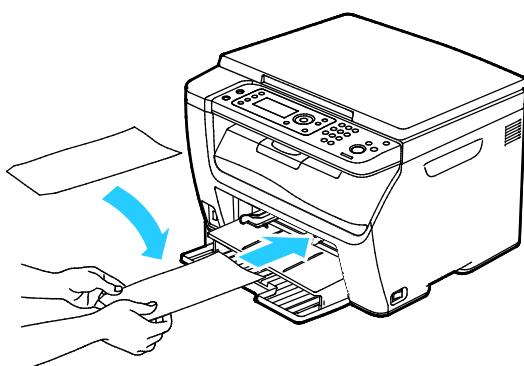
Bypass Kasetine Zarf Yükleme

Baypas kasetine bir kerede bir zarf yerleştirebilirsiniz.

1. Genişlik kılavuzlarını kaydırarak açın.
2. Baypas kasetine aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir zarf yerleştirin:
 - No. 10, Monarch ya da DL zarfları, yazdırılacak tarafı yukarıda, kulakları kapalı ve aşağı dönük ve kulaklı tarafı sağda olacak şekilde yerleştirin.



- C5 zarfları yazdırılacak yüzey yukarı bakacak ve yazıcıdan aşağıyı gösterecek şekilde yerleştirin.



Notlar:

- No. 10, DL, C5 veya Monarch zarflarda kırılmayı önlemek için, bu tür kağıtları yazdırılacak taraf yukarı bakacak, kulakçılar açık ve yüzü yazıcıya ters dönük şekilde yükleyin.
 - Zarfları uzun kenar besleme ile yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünde yatay yönü belirttiğinizden emin olun.
3. Baypas kaseti genişlik kılavuzlarını zarfın kenarlarına dayanacak şekilde ayarlayın.

Eтикетleri Yazdırma

Eтикет ortamının ana kasette yukarı dönük olduğundan emin olun.

Eтикетleri Yazdırma Yönergeleri

- Lazer yazdırma için tasarılmış etiketler kullanın.
- Vinil etiketler kullanmayın.
- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin.
- Kuru zamaklı etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam sayfa etiketler kullanın.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır oluncaya kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Etiket seçeneğini seçin.
- Etiketleri yüklemeden önce diğer tüm kağıtları kasetten çıkartın.

 **DİKKAT:** Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktıgı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Baypas Kasetine Etiket Yükleme

1. Kasetteki bütün kağıtları çıkarın.
2. Etiketleri yüzü yukarı bakacak şekilde ve sayfanın üst kısmı yazıcıya girecek şekilde yerleştirin.
3. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.
4. Kontrol panelinde, türü Etiket olarak değiştirin.
5. Kontrol panelinde, boyutu seçin.
6. **Tamam** öğesine dokunun.
7. Yazıcı sürücüsünün Yazdırma Tercihlerindeki Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt Türü ayarını değiştirin.

Parlak Kart Stokuna Yazdırma

163 g/m² ya da daha az olan Hafif Parlak Kart Stokuna yazdırabilirsiniz.

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kart stoğu paketlerini açmayın.
- Parlak kağıt stoğunu orijinal paketinde bırakın ve kullanıma hazır oluncaya kadar paketleri kargo kartonunun içinde saklayın.
- Parlak kart stoğunu yüklemeden önce diğer tüm kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız miktarda parlak kağıt stoğu yükleyin. Yazdırmayı sona erdirdikten sonra, kasette parlak kağıt stoğu bırakmayın. Kullanılmamış kart stoğunu orijinal paketine yeniden koyun ve kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıt stoğunun kırılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücüsü yazılımında, istediğiniz parlak kağıt stoğu türünü seçin veya istediğiniz kağıdın yüklü olduğu kaseti seçin.

Parlak kart stoku üzerinde yazdırmayı optimize etmek için aşağıdakilerden birini ya da daha fazlasını yapın:

- Kağıt türü ayarlarını yapın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Türünü Ayarlama](#) sayfa 132.
- Eğilimli aktarım silindirini ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. [Eğilimli Aktarım Silindirini Ayarlama](#) sayfa 132.
- Isıtıcıyı ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kaynaştırıcıyı Ayarlama](#) sayfa 132.

5

Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazdırma Genel Bakış](#) 82
- [Yazdırma Seçeneklerini Belirleme](#) 83
- [Mobil Yazdırma Seçenekleri](#) 86
- [Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma](#) 87
- [Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma](#) 89
- [USB Flash Sürücüsünden Yazdırma](#) 91

Yazdırma Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınız ve yazıcınız fişe takılmalı, açılmalı ve bağlanmalıdır. Bilgisayarınızda doğru sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. [Yazılımı Yükleme](#) sayfa 36.

1. Uygun kağıdı seçin.
2. Kağıdı ilgili kasete yükleyin.
3. Yazıcı kontrol panelinde, boyutu ve türü belirtin.
4. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
5. Yazıcınızı seçin.
6. Windows'ta yazdırma sürücüsü ayarlarına erişmek için, **Özellikler**'i veya **Tercihler**'i seçin. Macintosh'ta **Xerox® Features**'ı (Özellikler) seçin.
Not: Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
7. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gerektiği gibi değiştirin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Windows Yazdırma Seçenekleri](#) 83
- [Macintosh Yazdırma Seçenekleri](#) 85

Not: Yazdırma sürücüsü ayarları, bilgisayarlarınızdaki yazdırma sürücüsü yazılımından yazdırığınızda kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

Windows Yazdırma Seçenekleri

Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Herhangi bir yazılım uygulamasından yazdırığınızda yazıcı, Yazdırma Tercihleri penceresinde belirlediğiniz yazdırma işi ayarlarını kullanır. Her yazdırma yaptığınızda değiştirmekle uğraşmamak için, en sık kullandığınız yazdırma seçeneklerini ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz.

Örneğin, pek çok iş için genel olarak bir kağıdın her iki tarafına yazdırmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihlerinde 2 taraflı yazdırmayı seçin.

Varsayılan yazdırma seçeneklerini seçmek için:

1. Bilgisayarlarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows Vista için **Başlat** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 7 için **Başlat** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 8 için **Denetim Masası** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 2. Listede, yazıcınızın simgesini sağ tıklatın ve ardından **Yazdırma Tercihleri** düğmesini tıklatın.
 3. Yazdırma Tercihleri penceresindeki bir sekmeyi tıklatın, seçenekleri belirtin ve ardından **Tamam**'ı tıklatın.
- Not:** Masaüstünde Denetim Masası simgesi görünmüyorsa, masaüstünde sağ tıklatın ve ardından **Kişiselleştir** > **Denetim Masası Giriş** > **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
- Not:** Windows yazdırma sürücüsü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, Yazdırma Tercihleri penceresindeki Yardım düğmesini (?) tıklatın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak amacıyla, işi yazıcıya göndermeden önce yazdırma sürücüsü ayarlarını değiştirin.

Not: Yazdırma sürücüsü, yazdırma seçeneklerini belirleme hakkında daha fazla bilgi için çevrimiçi yardım içerir. Herhangi bir yazdırma sürücüsü iletişim kutusundan erişim için **Yardım** düğmesini tıklatın.

Yazdırma seçeneklerini seçmek için:

1. Uygulamanızda istediğiniz doküman ya da grafik açık haldeyken, **Yazdır** iletişim kutusunu açın. Pek çok yazılım uygulaması için, **Dosya** > **Yazdır** düğmesini tıklatın ve **CTRL+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin ve ardından yazdırma sürücüsü iletişim kutusunu açmak için **Özellikler** düğmesini tıklatın.
3. Kağıt/Cıktı sekmesindeki ayarlardan başlayarak sürücü sekmelerinden istenilen seçimleri yapın.
4. Özellikler penceresinde **Tamam**'ı, ardından Yazdır penceresinde **Tamam**'ı tıklatın.

Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

1. Bilgisayarlarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP SP3'te **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar ve Fakslar**'a tıklayın.
 - Windows Vista için **Başlat** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 7 için **Başlat** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 8 için **Denetim Masası** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.

Not: Masaüstünde Denetim Masası simgesi görünmüyorsa, masaüstünde sağ tıklatın ve ardından **Kişiselleştir** > **Denetim Masası Giriş** > **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.

2. Yazıcılar klasöründe yazıcı sürücünüzün adını sağ tıklatın ve **Özellikler** öğesini seçin.
3. Yazıcının Özellikler iletişim kutusunda **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. Gelişmiş sekmesinde **Yazdırma Varsayılanları** düğmesini tıklatın.
5. Sürücü sekmelerinde gereken seçimleri yapın, ardından **Uygula** düğmesini tıklatın.
6. Seçimlerinizi kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Windows'ta Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazdırma Özellikleri penceresini açmak için, yazıcıınızı seçin ve ardından **Özellikler'i** veya **Tercihler'i** tıklatın.
3. Yazdırma Özellikleri penceresinde, sekmeleri tıklatın ve ardından istediğiniz ayarları seçin
4. Yazdırma Özellikleri penceresinin altındaki **Kaydedilen Ayarlar'ı** ve ardından **Farklı Kaydet'i** tıklatın.
5. Seçenekler kümesini Kaydedilen Ayarlar listesine kaydetmek için yazdırma seçenekleri kümesi için bir ad girin ve ardından **Tamam'ı** tıklatın.
6. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, listeden adını seçin.

Macintosh Yazdırma Seçenekleri

Macintosh için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce ayarları değiştirin.

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcıınızı seçin.
3. Kopyalar ve Sayfalar menüsünden **Xerox® Özellikleri** seçeneğini seçin.
4. Açıılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
5. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Macintosh için Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya > Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusundaki aşağı açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini seçin.
4. **Ön Ayarlar > Farklı Kaydet** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma seçenekleri serisi için bir ad girin ve ardından seçenekler serisini Ön Ayarlar listesine kaydetmek için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, Ön Ayarlar listeden ad seçin.

Mobil Yazdırma Seçenekleri

Bu yazıcı iOS ve Android mobil aygıtlarından yazdırabilir.

Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıtınan Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz.

Ayrıntılar için bkz. [Wi-Fi Direct ile Bağlanma](#) sayfa 35.

Wi-Fi Direct kullanımı hakkında ayrıntılar için mobil aygıtınızla gelen belgelere bakın.

Not: Kullandığınız mobil aygıta göre yazdırma prosedürü de değişir.

AirPrint ile yazdırma

Doğrudan iPhone, iPad, iPod touch ya da Mac'ten AirPrint ile yazdırabilirsiniz. AirPrint'i yazıcınız için etkinleştirmek için bkz. [AirPrint Yapılandırması](#) sayfa 56. AirPrint kullanmak için mobil aygıtınızın kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

AirPrint ile yazdırma için:

1. Yazdırma istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sitesi sayfası ya da belgeyi açın.
2. İşlem simgesine dokunun.
3. **Yazdır'a** dokunun.
4. Yazıcınızı seçin, ardından yazıcı seçeneklerini ayarlayın.
5. **Yazdır'a** dokunun.

Mopria Uyumlu bir Mobil Aygıtınan Yazdırma

Mopria, kullanıcıların bir yazdırma sürücüsü gerekmeksızın mobil aygıtlardan yazdırmasını sağlayan bir yazılım özelliğidir. Mopria'yı mobil aygıtınızdan Mopria uyumlu yazıcılara yazdırma için kullanabilirsiniz.

Notlar:

- Mopria ve gerekli tüm protokollerı varsayılan olarak etkindir.
- Mobil aygıtınızda en son Mopria Yazdırma Hizmeti'nin yüklü olduğundan emin olun. Google Play Store'dan ücretsiz bir indirme elde edebilirsiniz.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
- Yazıcınızın adı ve konumu bağlanan aygıtlardaki Mopria uyumlu yazıcılar listesinde görünür.

Mopria'yı kullanarak yazdırma için mobil aygıtınız ile gelen yönereleri izleyin.

Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama](#) 87
- [Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma](#) 88

Xerox® WorkCentre® 6025 Çok İşlevli Yazıcı, yazıcı tarafından desteklenen minimum ve maksimum boyut aralığındaki özel kağıt boyutlarına yazdırır.

Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Özel kağıt boyutlarına yazdırma için kağıdın özel genişliğini ve uzunluğunu yazdırma sürücüsü yazılımında ve yazıcı kontrol panelinde tanımlayın. Kağıt boyutunu ayarlarken, kasetteki kağıt ile aynı boyutu belirttiğinizden emin olun. Boyutu yanlış ayarlamak, yazıcıda hataya neden olabilir. Yazdırma sürücüsü ayarları, bilgisayarlarınızdaki yazdırma sürücüsü yazılımından yazdırıldığınızda kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

Windows için Özel Kağıt Boyutu Tanımlama

Windows yazdırma sürücüsünde 20 adede kadar özel kağıt türünü kaydedebilirsiniz. Her özel boyutu benzersiz bir ad ile kaydedin, boyutlar siz değiştirene kadar korunur.

1. Bilgisayarlarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2003 ve sonraki sürümleri için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 7 için **Başlat > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 8 için **Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın.

Not: Masaüstünde Denetim Masası simgesi görünmüyorsa, masaüstünde sağ tıklatın ve ardından **Kişiselleştir > Denetim Masası Giriş > Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.

2. Yazıcılar ve Fakslar penceresinden bir yazıcı seçin, yazıcıyı sağ tıklatın ve **Özellikler**'i seçin.

Not:

- Windows 7'de, Aygıtlar ve Yazıcılar penceresinde, yazıcıyı sağ tıklatın ve açılır listenin ortasındaki **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin.
 - Windows 7'de, yazdırma sürücüsündeki **Özel Ayarlar**'ı seçmek için Yönetici Hesabınız olmalıdır.
3. Özellikler iletişim kutusunda **Yapılandırma** sekmesini, ardından **Özel Kağıt Boyutu** sekmesini tıklatın.
 4. **Özel Kağıt Boyutu Ayarları** iletişim kutusunda, kullanılacak ölçü birimlerini seçin.
 5. **Özel Boyut Ayarları** bölümünde kağıdın kısa kenar boyutunu ve uzun kenar boyutunu belirtin.
 6. **Kağıt Boyutunu Adlandır** onay kutusunu işaretleyin, Kağıt Adı iletişim kutusunda bir ad yazın, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
 7. Özellikler iletişim kutusunda **Tamam** düğmesini tıklatın.
- Özel boyut, yazdırma sürücüsünün Özellikler penceresindeki Kağıt Boyutu listesinde görünür.

Macintosh için Özel Kağıt Boyutu Tanımlama

1. Yazdırığınız uygulamada **File** (Dosya) > **Page Setup**'ı (Sayfa Ayarları) seçin.
 2. Format For (Biçimlendirilecek Aygit) açılır listesinden yazıcıyı seçin.
 3. Paper Size (Kağıt Boyutu) açılır listesinden, **Manage Custom Sizes**'ı (Özel Boyutları Yönet) seçin.
 4. Custom Paper Sizes (Özel Kağıt Boyutları) penceresinde, yeni özel boyut eklemek için artı (+) düğmesini tıklatın.
 5. Özel kağıt boyutu için genişlik ve yüksekliği girin.
 6. Non-Printable Area (Yazdırılamaz Alan) açılır listesinde, yazıcıyı seçin.
 7. **Adsız** öğesini çift tıklatın ve yeni özel boyut için bir ad yazın.
 8. Custom Paper Sizes (Özel Kağıt Boyutları) penceresini kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.
 9. Page Setup (Sayfa Ayarları) penceresini kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.
- Yeni özel boyuta, yazdırma sürücüsünün Kağıt Boyutu açılır listesinden ve Sayfa Ayarları'ndan erişilebilir.

Not: Özel kağıt boyutunu kullanmak için **Sayfa Ayarları**'ni, ardından Kağıt Boyutu açılır listesinden oluşturmuş olduğunuz özel boyutu seçin.

Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma

Not: Özel bir kağıt boyutuna yazdırmadan önce, özel boyutu tanımlamak için yazıcı özelliklerinde Özel Kağıt Boyutları özelliğini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Özel Kağıt Boyutları Tanımlama](#) sayfa 87.

Windows Kullanarak Özel Kağıt Boyutuna Yazdırma

1. Özel boyutlu kağıdı kasete yerleştirin.
 2. Uygulamada **Dosya** > **Yazdır**'ı tıklatın ve yazıcınızı seçin.
 3. Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**'i tıklatın.
 4. Kağıt/Çıktı sekmesinde **Kağıt Boyutu** açılır listesini kullanarak istenen özel boyutu seçin.
- Not:** Özel boyutlu kağıda yazdırıyorsanız, yazdırmadan önce yazdırma özelliklerinde özel boyutu tanımlayın.
5. Kağıt Türü açılır listesinden kağıt türünü seçin.
 6. İstediğiniz diğer seçenekleri belirtin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
 7. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh Kullanarak Özel Kağıt Boyutuna Yazdırma

1. Doğru boyutta kağıt yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 69.
2. Uygulamada **Page Setup** (Sayfa Ayarları) düğmesini tıklatın.
3. Paper Size (Kağıt Boyutu) açılır listesinden özel kağıt boyutunu seçin.
4. **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. Uygulamada **Print** (Yazdır) düğmesini tıklatın.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama](#) 89
- [Manuel 2 Taraflı Yazdırma için Kağıt Yükleme](#) 90

Xerox® WorkCentre® 6025 Çok İşlevli Yazıcı manuel 2 taraflı yazdırmayı destekler. İşleri kağıdın her iki tarafına yazdırmak için yazdırma tercihlerini ayarlayabilirsiniz.

Yazdırılan çıktıının sayfa yönünü belirtmek için 2 Taraflı Yazdırma'yı kullanın.

Sayfa düzenini 2-taraflı yazdırma olarak belirtebilirsiniz, bu yazdırılan kenarın nasıl döneceğini belirler. Bu ayarlar uygulama sayfası yön ayarlarını geçersiz kılar.

Dikey	Yatay
	
Dikey 2-Taraflı Yazdırma	Dikey 2-Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir
Yatay 2-Taraflı Yazdırma	Yatay 2-Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir

2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama

Manuel 2 taraflı yazdırmayı ayarlamak için:

1. Dosya menüsünden, **Yazdır** seçeneğini seçin.
2. Yazıcıyı Yazıcı Seç listesinden seçin, ardından **Özellikler** öğesini tıklayın.
3. Kağıt/Cıktı sekmesindeki Çift Taraflı penceresinden, **Uzun Kenardan Döndür** veya **Kısa Kenardan Döndür** seçeneğini seçin.
4. Kullandığınız kağıda uygun şekilde Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü seçeneğini seçin.
5. Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunu kapatmak için, **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Yazdırırmaya başlamak için, **Yazdır** öğesini tıklatın.

Not: Manuel 2 taraflı yazdırmayı başlattıktan sonra, Manuel Çift Taraflı Kurulum penceresi görüntülenir. 2-taraflı yazdırmayı tamamlayıcaya kadar, pencereyi kapatmayın. Pencere kapatıldıktan sonra, yeniden açılamaz.

Manuel 2 Taraflı Yazdırma için Kağıt Yükleme

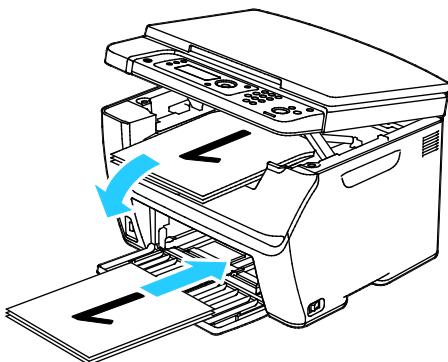
Manuel 2 taraflı yazdırma için, kağıtların arka tarafı ters sırada önce yazdırılır. Altı sayfalık bir doküman için, kağıtlar sayfa 6, sayfa 4 ve ardından sayfa 2 sırasında yazdırılır. Çift sayfalar yazdırıldıktan sonra, kağıt yeniden yüklenir. Tek sayfalar, sayfa 1, sayfa 3 ve ardından sayfa 5 olarak yazdırılır.

1. Çift numaralı sayfaları yazdırmak için, kağıt yükleyin.

Not: Ana kasete yazdırılan taraf aşağı bakacak ve üst kısım yazıcıya girecek şekilde antetli kağıt yükleyin.

Çift numaralı sayfalar yazdırıldıktan sonra, Hata gösterge lambaları yanıyor ve Hazır göstergesi yanıp sönyor.

2. Yazdırılan sayfaları çıktı kasetinden çıkarın ve sayfaları döndürmeden veya çevirmeden ana kasete yeniden yükleyin. Sayfaların yazdırılmayan tarafları yukarı bakar.



3. **Tamam'a basın.**

Tek sayfalar, sayfa 1, sayfa 3 ve ardından sayfa 5 olarak yazdırılır.

USB Flash Sürücüsünden Yazdırma

Bir USB Flash sürücüsünde saklanan bir dosyayı yazdırabilirsiniz. USB bağlantı noktası yazıcının ön tarafındadır. USB'den yazdırma işlevi, **.jpg**, **.pdf** ve **.tiff** dosya biçimlerini destekler.

Notlar:

- Yazdır düğmesine basmadan ya da USB Flash sürücüsünü takmadan önce, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın, ardından Güç Tasarrufu göstergesinin sönmesini bekleyin.
- USB Belleğe Tara özelliği kullanılarak kaydedilen dosyaları yazdırabilirsiniz. Başka kaynaklardan oluşturulan dosya türleri düzgün yazılamayabilir.

USB Flash sürücüsünden yazdırma için:

1. USB Flash Sürücüsünü yazıcının USB bellek bağlantı noktasına bağlayın.
2. Yazdırma Kaynağı'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.

Not: USB Flash sürücüsü zaten USB bellek bağlantı noktasındaysa, **Yazdır** düğmesine basın.

3. Bir dosya seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Dosyayı sayfa boyutunda yazdırmak için, ok düğmelerine basarak **Otomatik Açık** seçeneğini belirleyin.
 - Dosyayı orijinal boyutunda yazdırmak için, ok düğmelerine basarak **Otomatik Kapalı** seçeneğini belirleyin.Gerekiyorsa, ok düğmelerine basarak dosya adını vurgulayın.
5. Kontrol panelinde yeşil **Başlat** düğmesine basın.

Not: En iyi sonuçlar için dosyaları **.jpg** biçiminde kaydedin.

Kopyalama

6

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kopyalar Oluşturma](#) 94
- [Kimlik Kartı Kopyalama](#)..... 96
- [Kopyalama Seçeneklerini Ayarlama](#) 97
- [Varsayılan Kopya Seçeneklerini Değiştirme](#)..... 102

Kopyalar Oluşturma

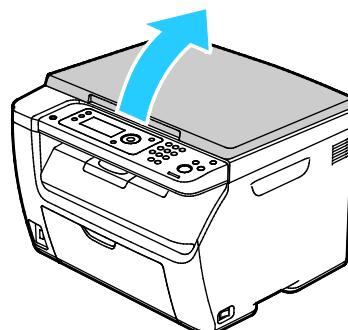
Bir kerede bir dokümanın bir sayfasını kopyalamak ya da taramak için doküman camını kullanabilirsiniz. Doküman camı 216 x 297 mm'ye (8,5 x 11,7 inç) kadar olan asıl boyutlarını alır.

Aşağıdaki orijinal türlerini kopyalamak ya da taramak için doküman camını kullanabilirsiniz.

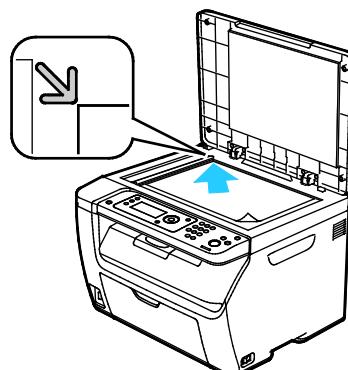
- Düz kağıt dokümanlar
- Ataş veya zımbalı kağıtlar
- Kırışık, kıvrık, katlı, yırtık veya girintili kağıtlar
- Kaplamalı veya karbon içermeyen kağıt veya kumaş ya da metal gibi kağıt harici diğer ortamlar
- Zarflar
- Kitaplar

Kopya çıkartmak için:

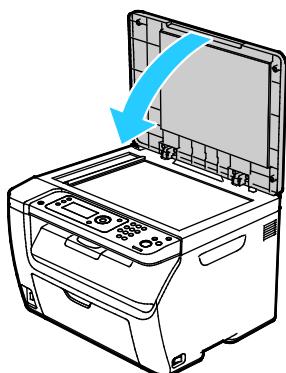
1. Doküman kapağını açın.



2. Orijinali doküman camına yerleştirin.



3. Doküman kapağını kapatın.



4. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
5. Bir kopyalama seçeneğini değiştirmek için ok düğmelerine basın, seçeneği belirtin ve **Tamam'a** basın.
Not: Kopyalama ayarlarını özelleştirme hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Kopyalama Seçeneklerini Ayarlama](#) sayfa 97.
6. Kontrol paneli tuş takımını kullanarak istenen kopya sayısını girin.
7. **Başlat** düğmesine basın.

Kimlik Kartı Kopyalama

Bir kimlik kartının iki yüzünü ya da küçük bir belgeyi bir kağıdın tek yüzüne kopyalayabilirsiniz. Yüzler, doküman camının üzerindeki aynı yer kullanılarak kopyalanır. Yazıcı, her iki tarafı da saklar ve kağıda yan yana basar.

Kimlik Kartı Kopyalamak için:

1. **Kimlik Kartı**'na basın.
2. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
3. Doküman kapağını kaldırın.
4. Kimlik Kartını veya seçilen kağıt kaynağının yarısı boyutundaki bir belgeyi doküman camının sol üst köşesine yerleştirin.
5. Kimlik kartını doküman camının sol üst köşesinden yaklaşık 6 mm (0,25 inç) mesafeye yerleştirin.
6. Doküman kapağını kapatın.
7. Dokümanın birinci tarafını taramak için **Başlat**'a basın.
8. Doküman ya da kimlik kartı 2 taraflıysa, doküman kapağını açın, ardından orijinal dokümanı ters çevirin.
 - a. Dokümanı, doküman camının sol üst köşesinden yaklaşık 6 mm (0,25 inç) mesafeye yerleştirin, sonra doküman kapağını kapatın.
 - b. **Başlat** düğmesine basın.
9. Kimlik kartını tarayıcıdan alın.

Kopyalama Seçeneklerini Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Temel Ayarlar](#) 98
- [Görüntü Kalitesi Ayarları](#) 100
- [Görüntü Düzeni Ayarlamaları](#) 101

Asıl dokümanların karakteristiklerini belirlemek ve çıktıyı özelleştirmek için kopyalama işlerinizin sayısız seçeneğini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca birçok seçeneğin varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Varsayılan Kopyalama Ayarlarını Seçme](#) sayfa 102.

Temel Ayarlar

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Renkli veya Siyah Beyaz Kopyalama Seçimi 98
- Orijinal Doküman Boyutunu Belirleme 98
- Çıktı Boyutunu Belirleme 98
- Kopyaları Harmanlama 98
- Görüntüyü Küçültme veya Büyütme 99
- Asıl Doküman Türünü Belirleme 99

Renkli veya Siyah Beyaz Kopyalama Seçimi

Asıl doküman renkliyse, tam renkli ya da siyah-beyaz kopyalar oluşturabilirsiniz. Renk modu göstergeleri geçerli ayarı göstermek için yanar.

Renkli ya da siyah beyaz arasında geçiş yapmak için **Renk Modu** düğmesine basın.

Not: Kopyalama işi tamamlandıktan sonra, renk modu varsayılan ayarına döner.

Orijinal Doküman Boyutunu Belirleme

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. **Doküman Boyutu**'nu seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
3. Listeden bir doküman boyutu seçin, ardından **Tamam**'a basın.

Çıktı Boyutunu Belirleme

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. **Çıktı Kağıt Boyutu**'nu seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
3. Listeden bir doküman boyutu seçin, ardından **Tamam**'a basın.

Kopyaları Harmanlama

Çok sayfalı kopyalama işlerini otomatik olarak harmanlayabilirsiniz. Örneğin, altı sayfalık bir dokümanın 1-taraflı üç kopyasını çıkarıyorsanız, kopyalar aşağıdaki sıralamada yazdırılır:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Harmansız kopyalar aşağıdaki sırada yazdırılır:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Harmanlama seçeneklerinden birini seçmek için:

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. Harmanlamayı belirlemek için ok düğmelerine basın, **Harmanlı**'yi seçin ve **Tamam**'a basın.
3. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

Not: Veri miktarı yüksek dokümanlarını kopyalıyorsanız kullanılabılır belleği tüketebilirsiniz. Belleği korumak için ya da bir bellek azalması söz konusuysa Harmanlı özelliğini kapatabilirsiniz.

Görüntüyü Küçültme veya Büyütme

Görüntüyü orijinal boyutunun % 25'i kadar küçültbilir veya % 400'ü kadar büyütübilsiniz.

Görüntüyü küçütmek veya büyütmek için:

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. Görüntülerini küçütmek ya da büyütmek için ok düğmelerine basın, **Küçült/Büyüt**'ü seçin ve **Tamam'a** basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ön ayarlı bir görüntü boyutu seçmek için yukarı ya da aşağı ok düğmelerine basın, boyuta basın, ardından **Tamam'a** basın.
 - Kopya boyutunu % 1'lik artışlarla belirlemek için, ok düğmelerine basın ya da tuş takımını kullanarak değerleri doğrudan girin.
4. **Tamam'a** basın.

Asıl Doküman Türünü Belirleme

Yazıcı, orijinal dokümandaki görüntülerin türüne ve orijinallerin nasıl oluşturulduğuna bağlı olarak kopyaların görüntü kalitesini en iyi hale getirir.

Asıl dokümanın türünü belirtmek için:

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal doküman türünü belirtmek için ok düğmelerine basın, **Orijinal Tür**'ü seçin ve **Tamam'a** basın.
3. Doküman türünü seçin.
 - **Metin**: Bu seçeneği siyah beyaz veya renkli metinler için kullanın.
 - **Karışık**: Dergi veya gazete gibi hem metin hem de fotoğraflarda bu seçeneği kullanın.
 - **Fotoğraf**: Bu seçeneği fotoğraflar için kullanın.
4. **Tamam'a** basın.

Görüntü Kalitesi Ayarları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Görüntünün Rengini Açıma veya Koyulaştırma.....100
- Keskinliği Ayarlama.....100
- Otomatik Pozlamayı Ayarlama.....100

Kopyanızın görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz.

Görüntünün Rengini Açıma veya Koyulaştırma

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. **Aydınlat/Koyulaştır**'a gidin ve **Tamam**'a basın.
3. Görüntüyü açmak ya da koyulaştırmak için sol ya da sağ ok düğmelerine basarak sürgüyü kaydırın.
4. **Tamam**'a basın.

Keskinliği Ayarlama

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. Keskinlik seçeneklerini belirlemek için ok düğmelerine basın, **Keskinlik**'i seçin ve **Tamam**'a basın.
3. Bir keskinlik ayarı seçin, ardından **Tamam**'a basın.

Otomatik Pozlamayı Ayarlama

Gazete kağıdı ya da parşömen gibi beyaza yakın kağıtlar yazıcının toneri tüm sayfaya dağıtmamasına neden olabilir. Otomatik Pozlama ayarı açık arkaplanı çıkartır ve yalnızca görüntünün kendisini yazdırır.

Otomatik Pozlamayı ayarlamak için:

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. **Otomatik Pozlama**'ya gidin, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

Görüntü Düzeni Ayarlamaları

Kopyanızın düzenini ayarlayabilirsiniz.

- Tek bir sayfayı kopyalayabilir ve bir kağıdın tek tarafına veya her iki tarafına birden fazla kez yazdırabilirsiniz. Yazıcı sayfaları sığacak şekilde oransal olarak küçültür.
- Kopya kenar boşluklarını, görüntünün sayfa üzerindeki yerini ayarlamak için kullanabilirsiniz.

Her tarafa birden fazla sayfa yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. Taraf başına birden çok kopya seçmek için ok düğmelerine basın, **N-Up**'ı seçin, ardından **Tamam'a** basın.
3. Bir seçenek belirleyin:
 - **Kapalı**: Bu seçenek sayfanın tek tarafına bir asıl görüntü kopyalar.
 - **Otomatik**: İki orijinal sayfayı kopyalar, görüntüleri küçültür ve bunları bir sayfanın bir tarafına yazdırır.
 - **Kimlik Kartı Kopyalama**: Bir sayfanın bir tarafına iki orijinal boyutlu görüntü kopyalar.
 - **Manuel**: Küçült/Büyük seçeneğinde belirtildiği şekilde iki orijinal görüntüyü küçültür ve bunları bir sayfanın bir tarafına yazdırır.
4. **Tamam'a** basın.

Kopya kenar boşluklarını ayarlamak için:

1. Kontrol panelinde **Kopyala** düğmesine basın.
2. Bir ayar seçmek için ok düğmelerine basın, ayarı seçin ve ardından **Tamam'a** basın.
3. Kenar boşluğu değerini ayarlamak için ok düğmelerini kullanın, ardından **Tamam'a** basın.
4. **Tamam'a** basın.

Varsayılan Kopya Seçeneklerini Değiştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Renk Modunu Değiştirme](#) 102
- [Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme](#) 102
- [Renk Dengesini Değiştirme](#) 103

Yazıcı, siz ayrı bir iş için değiştirmedikçe tüm kopyalama işleri için varsayılan kopyalama ayarlarını kullanır. Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Varsayılan kopya ayarlarını değiştirme:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Varsayılan ayarları belirlemek için ok düğmelerine basın, **Varsayılan Ayarlar**'ı seçin ve **Tamam'a** basın.
3. **Kopyalama Varsayılanları**'nı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. Bir ayar seçmek için ok düğmelerine basın, ayarı seçin ve ardından **Tamam'a** basın.
5. Yeni bir ayarı onaylamak için istenen ayarı seçin ve **Tamam'a** basın.
6. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Renk Modunu Değiştirme

1. **Renk'i** seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam'a** basın.
2. Bir renk ayarı seçin:
 - **Siyah Beyaz**
 - **Renkli**
3. **Tamam'a** basın.

Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme

1. **Otomatik Pozlama Seviyesi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam'a** basın.
2. Bir otomatik pozlama ayarı seçin:
 - **Kapalı**
 - **Açık**Varsayılan ayar **Açık**'tır.
3. **Tamam'a** basın.

Renk Dengesini Değiştirme

Renk Dengesi kontrolü size yazıcınızın baskı rengini ayarlama olanağı verir. Dört birincil renk olan kırmızı, yeşil, mavi ve gri dengesinin beş yoğunluk ayarı vardır. Yoğunluk ayarları, renk doygunluğu düzeyine dayalı olarak, çıktıyı ayarlar. Ayarın negatif yönde ayarlanması yoğunluğu azaltır ve çıktı rengini açar. Ayarın pozitif yönde ayarlanması yoğunluğu artırır ve çıktı rengini koyulaştırır. Düşük yoğunluklu bölgelere örnek olarak yüzler ve gökyüzü verilebilir.

Renk dengesini değiştirmek için:

1. **Renkli Dengesi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Ayarlamak istediğiniz rengi seçin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. Yoğunluğu -2 ile +2 arasında ayarlamak için ok düğmelerine basın.
4. **Tamam**'a basın.
5. Başka bir renk seçin ve yoğunlığını ayarlayın ya da Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

7

Tarama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Doküman Camını Kullanarak Tarama Yapma 106
- USB Flash Sürücüsünden Tarama 107
- USB Bağlantılı Bilgisayarda Bir Klasöre Tarama 108
- Ağ Bilgisayarının Paylaşılan Klasörüne Tarama 109
- E-posta Adresine Tarama 112
- FTP Sunucusuna Tarama 113
- Görüntüleri USB Bağlantılı Bilgisayardaki Bir Uygulamaya Tarama 114
- Tarama Ayarlarını Yapma 116
- Varsayılan Tarama Ayarlarını Değiştirme 118

Ayrıca bkz:

[Tarama Ayarları](#) sayfa 57

Doküman Camını Kullanarak Tarama Yapma

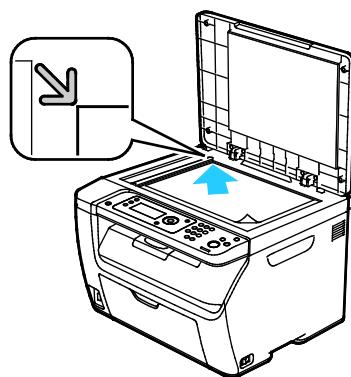
Bir kerede bir dokümanın bir sayfasını kopyalamak ya da taramak için doküman camını kullanabilirsiniz. Doküman camı 216 x 297 mm'ye (8,5 x 11,7 inç) kadar olan asıl boyutlarını alır.

Aşağıdaki orijinal türlerini kopyalamak ya da taramak için doküman camını kullanabilirsiniz.

- Düz kağıt dokümanlar
- Ataş veya zımbalı kağıtlar
- Kırışık, kıvrık, katlı, yırtık veya girintili kağıtlar
- Kaplamalı veya karbon içermeyen kağıt veya kumaş ya da metal gibi kağıt harici diğer ortamlar
- Zarflar
- Kitaplar

Taramak için Doküman Yükleme

Orijinal dokümanı gösterilen şekilde yerleştirin.



USB Flash Sürücüsünden Tarama

Belgeyi tarayıp taranan dosyayı bir USB Flash sürücüde saklayabilirsiniz. USB'ye tarana işlevi, **.jpg**, **.pdf** ve **.tiff** dosya biçimlerini destekler.

Not: Tara düğmesine basmadan ya da USB Flash sürücüsünü takmadan önce, **Güç Tasarrufu** düğmesine basın, ardından Güç Tasarrufu göstergesinin sönmesini bekleyin.

1. Asıl dokümanı doküman camına ya da otomatik doküman besleyiciye yerleştirin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - USB Flash sürücüsünü yazıcının ön tarafındaki USB bağlantı noktasına takın, ardından ok düğmelerini kullanarak **Tarama Hedefi** öğesini seçin.
 - **Tara** düğmesine basın, ok düğmelerine basarak **USB Belleğe Tara** öğesini seçin, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Tamam**'a basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Taranan dosyayı doğrudan USB Flash sürücüsüne kaydetmek için **USB Sürücüye Kaydet** öğesini seçin, ardından **Tamam**'a basın.
 - Taranan dosyayı USB Flash sürücüsünde bir klasöre kaydetmek için ok düğmelerini kullanarak ilgili klasöre gidin, ardından **Tamam**'a basın.
5. USB Sürücüsüne Kaydet ya da Bu Klasöre Kaydet iletişiminde **Tamam**'a basın.
6. Değiştirmek istediğiniz herhangi bir tarama seçeneğini seçmek için ok düğmelerine basın.
7. **Tarama Hedefi**'ni seçmek için ok düğmelerine basın.
8. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.
9. **Başka Bir Sayfa?** istemi görünürse bir seçenek belirleyin:
 - **Hayır**, tarama işlemini tamamlar.
 - **Evet**, sonraki sayfayı doküman camına yerleştirmenizi ister.
10. **Devam** ya da **Eylemi İptal Et** seçeneğini belirleyin.
11. **Tamam**'a basın.

Yazıcı, görüntüleri belirttiğiniz klasöre tarar.

USB Bağlantılı Bilgisayarda Bir Klasöre Tarama

1. Ekspres Tarama Yöneticisi'ni başlatın:
 - Windows: **Başlat > Programlar > Xerox**. Listeden yazıcınızı seçin. **Express Scan Manager**'ı çift tıklatın.
 - Macintosh: **Applications (Uygulamalar) > Xerox** öğesine gidin. Listeden yazıcınızı seçin. **Express Scan Manager**'ı çift tıklatın.
 2. Varsayılan Hedef Yol klasörünü kabul etmek için **Tamam** düğmesini ya da başka bir klasöre gitmek için **Gözat**'ı tıklatın.
 3. **Tamam'a** basın.
 4. Asıl dokümanı doküman camına ya da otomatik doküman besleyiciye yerleştirin.
 5. Yazıcı kontrol panelindeki **Tara** düğmesine basın.
 6. **Bilgisayara (USB) Tara**'yı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam'a** basın.
 7. Seçeneklerden herhangi birini değiştirmek amacıyla ilgili seçeneği seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
 8. Taramayı başlatmak amacıyla ok düğmelerine basarak **Tarama Hedefi**'ni seçin, ardından **Başlat**'a basın.
- Bilgisayarınızda bir Express Scan Manager iletişim kutusu açılarak ilerlemeyi gösterir. Yazıcı dokümanınızı Ekspres Tarama Yöneticisi'nde belirtilen çıktı hedefine tarar.

Ağ Bilgisayarının Paylaşılan Klasörüne Tarama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Windows Bilgisayarında Klasörü Paylaştırma](#) 109
- [Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstünü Kullanarak Klasör Paylaşma](#) 110
- [Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Giriş Olarak Ekleme](#) 111
- [Ağ Bilgisayarının Bir Klasörüne Tarama](#) 111

Yazıcıyı ağ üzerinde tarayıcı olarak kullanmadan önce, şunları yapmanız gereklidir:

1. Bilgisayarınızın sabit sürücüsünde bir paylaşılan klasör oluşturun.
2. Tarayıcıyı bilgisayara göstererek Xerox® CentreWare® Internet Services'te veya Adres Defteri Düzenleyicisinde bir adres oluşturun.

Not: Daha fazla bilgi için, bkz. [Yazıcıyı Bağlama](#) sayfa 32.

Windows Bilgisayarında Klasörü Paylaştırma

1. Windows Gezgini'ni açın.
2. Paylaşmak istediğiniz klasörü sağ tıklatın ve **Özellikler**'i seçin.
3. **Paylaşım** sekmesini tıklatın, adından **Bu klasörü paylaştır** seçeneğini tıklatın.
4. **İzinler** düğmesini tıklatın.
5. **Herkes** grubunu seçin ve tüm izinlerin etkinleştirildiğinden emin olun.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Daha sonra kullanmak için Paylaşım Adını unutmayın.

7. Yeniden **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh OS X Sürüm 10.5 ve Üstünü Kullanarak Klasör Paylaşımı

1. Apple menüsünden, **Sistem Tercihleri**'ni seçin.
2. Görünüm menüsünden **Paylaşır**'ı seçin.
3. Hizmetler listesinden **Dosya Paylaşımı**'nı seçin.
4. Paylaşılan Klasörler alanında artı (+) simgesini tıklatın. Bir klasör listesi görüntülenir.
5. Adba paylaşmak istediğiniz klasörü seçin, ardından **Ekle**'yi tıklatın.
6. Paylaşılan Klasörler penceresinden, paylaşmak istediğiniz klasörü seçin.
7. Kullanıcılar listesinden, **Herkes**'i seçin.
8. Kullanıcılar penceresinin sağındaki listeden, ok düğmelerini kullanarak paylaşılan klasörün kullanıcı ayrıcalıklarını seçin.
9. **Seçenekler** düğmesini tıklatın.
10. Aşağıdaki birini ya da fazlasını uygulayın:
 - Bu klasörü diğer Macintosh bilgisayarları ile paylaşmak için **Dosyaları ve klasörleri AFP ile paylaşır** seçeneğini belirleyin.
 - Bu klasörü FTP sunucusuna bağlanmış bilgisayar ile paylaşmak için **Dosyaları ve klasörleri FTP ile paylaşır** seçeneğini belirleyin.
 - Bu klasörü Windows bilgisayarları ile paylaşmak için **Dosyaları ve klasörleri SMB ile paylaşır** seçeneğini belirleyin.
11. Hizmet bölgesindeki Dosya Paylaşımı alanının solundaki **Açık** onay kutusunu işaretleyin. Klasör ve içeriği ağ kullanıcıları ile paylaşılır.
12. Paylaşım penceresini kapatın.

Not: Paylaştırılan bir klasör açığınızda, klasör ve alt klasörleri için Finder'da bir Shared Folder afisi görünür.

Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanarak Klasörü bir Adres Defteri Girişи Olarak Ekleme

1. Bilgisayarınızda, bir Web tarayıcısı açın, adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#) sayfa 27.
2. **Address Book**'u (Adres Defteri) tıklatın.
3. Network Scan (Comp./Serv.) (Ağ Tarama (Bilgisayar/Sunucu)) altında **Computer/Server Address Book**'u (Bilgisayar/Sunucu Adres Defteri) tıklatın.
4. Herhangi bir boş alanın yanındaki **Add**'ı (Ekle) tıklatın ve aşağıdaki bilgileri girin:
 - **Ad:** Adres Defteri'nde görünmesini istediğiniz adı girin.
 - **Network Type (Ağ Türü): Computer (SMB)** (Bilgisayar (SMB)) öğesini seçin.
 - **Host Address (Ana Bilgisayar Adresi):** Bilgisayarınızın IP adresini girin.
 - **Bağlantı Noktası Numarası:** SMB için varsayılan bağlantı noktası numarasını (139) girin veya verilen aralıktan bir numara seçin.
 - **Oturum Açıma Adı:** Bilgisayar kullanıcı adınızı girin.
 - **Oturum Açıma Parolası:** Bilgisayar kullanıcı parolanızı girin.
 - **Parolayı Yeniden Gir:** Kullanıcı parolanızı yeniden girin.
 - **Paylaşılan Dizinin Adı:** Dizin ya da klasör için bir ad girin. Örneğin taranan dosyaların paylaşılan *taramalar* adlı bir klasöre gitmesini istiyorsanız */taramalar* yazın.
 - **Alt Dizin Yolu:** FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin. Örneğin taranan dosyaların *taramalar* klasöründeki *renklitaramalar* adlı bir klasöre gitmesini istiyorsanız */renklitaramalar* yazın.
5. **Save Changes**'ı (Değişiklikleri Kaydet) tıklatın.

Ağ Bilgisayarının Bir Klasörüne Tarama

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Tara** düğmesine basın.
 2. **Ağa Tara**'yı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
 3. **Tarama Hedefi**'nde **Tamam** düğmesine basın.
 4. **Bilgisayar (Ağ)**'da **Tamam** düğmesine basın.
 5. Bilgisayarınızda paylaşılan klasörü seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
 6. Başka herhangi bir tarama ayarını değiştirmek için ok düğmelerine basarak ayarı seçin ve istediğiniz değişiklikleri yapın. Ayrıntılar için, bkz. [Tarama Ayarlarını Yapma](#) sayfa 116.
 7. Taramayı başlatmak için, **Başlat** düğmesine basın.
 8. **Başka Bir Sayfa?** istemi görünürse bir seçenek belirleyin:
 - **Hayır**, tarama işlemini tamamlar.
 - **Evet**, sonraki sayfayı doküman camına yerleştirmenizi ister.
 9. **Devam ya da İptal Et** seçeneğini belirleyin.
 10. **Tamam**'a basın.
- Yazıcı dokümanları bilgisayarınızdaki paylaşılan klasöre tarar.

E-posta Adresine Tarama

Bir e-posta adresine taramadan önce yazıcınızı e-posta sunucusu bilgileri ile yapılandırmalısınız. Ayrıntılar için bkz, [Bir E-posta Adresine Tarama Özelliğini Ayarlama](#) sayfa 61.

Bir görüntüyü taramak ve bir e-posta adresine göndermek için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Tara** düğmesine basın.
2. **E-postaya Tara'yi** seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam'a** basın.
3. **E-posta Hedefi**'nde **Tamam** düğmesine basın.
4. Alıcıyı belirlemek için bir yöntem seçin:
 - **Tuş takımı**, e-posta adresini manuel girmenizi sağlar. Tuş takımını kullanarak, adresi girin.
 - **Adres Defteri**, Adres Defterinden bir e-posta adresi seçmenizi sağlar.
 - **E-posta Grubu**, Adres Defterinden bir grup e-posta adresi seçmenizi sağlar.

Not: Adres Defterini kullanırken, istenen alıcının adresini seçmek için ok düğmelerine basın. **KİME** ya da **GİZLİ**'yi seçmek için **Forward Arrow** (İleri Ok) düğmesine basın. Adres seçimi bittiğinde **Tamam** düğmesine basın.

5. Taramayı başlatmak için, **Başlat** düğmesine basın.
6. **Başka Bir Sayfa?** istemi görünürse bir seçenek belirleyin:
 - **Hayır**, tarama işlemini tamamlar.
 - **Evet**, sonraki sayfayı doküman camına yerleştirmenizi ister.
7. **Devam ya da Eylemi İptal Et** seçeneğini belirleyin.
8. **Tamam'a** basın.

Yazıcı taranan görüntüyü varsayılan dosya türünün e-posta eklientileri olarak gönderir.

Ayrıca bkz:

[Tarama Ayarlarını Yapma](#) sayfa 116

FTP Sunucusuna Tarama

Bu özelliği kullanmadan önce şunları yapmanız gereklidir:

1. Bir FTP sunucusu kurun.
2. Yazıcının kullanması için bir adres oluşturun. Xerox® CentreWare® Internet Services ya da Adres Defteri Düzenleyicisi'ni kullanabilirsiniz.

FTP sunucusuna taramak için:

1. Asıl dokümanı doküman camına ya da otomatik doküman besleyiciye yerleştirin.
2. Yazıcı kontrol panelindeki **Tara** düğmesine basın.
3. **Ağa Tara**'yı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Tarama Hedefi**'nde **Tamam** düğmesine basın.
5. **Sunucu (FTP)**'yi seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
6. FTP adresini seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Taramayı başlatmak için, **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı dokümanı tarar ve görüntüyü FTP sunucunuza yerleştirir.

Ayrıca bkz:

[Tarama Ayarlarını Yapma](#) sayfa 116

Görüntüleri USB Bağlılı Bilgisayardaki Bir Uygulamaya Tarama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Bir Uygulamaya Görüntü Tarama](#).....114
- [Görüntüyü Windows 8 Kullanarak Tarama](#).....114
- [Windows Vista veya Windows 7 Kullanarak Görüntü Tarama](#)115
- [Görüntüyü Windows XP Kullanarak Tarama](#)115

Görüntülerini doğrudan tarayıcıdan bilgisayarınızdaki bir klasöre aktarabilirsiniz. Bir Macintosh bilgisayarında ve bazı Windows uygulamalarında, görüntüleri doğrudan bir uygulamaya aktarabilirsiniz.

Bir Uygulamaya Görüntü Tarama

Not: Office 2007 gibi Windows uygulamaları bu özelliği desteklemez.

1. Resmi eklemek için dosyayı açın.
 2. Dosyada, resmin ekleme noktasını seçin.
 3. Windows araç çubuğunda, **Görüntü > Resim > Tarayıcıdan veya Kameradan** öğesini tıklatın.
 4. Tarayıcıdan veya Kameradan Görüntü Ekle penceresinde, aygitınızı seçin.
 5. **Özel Ekle** öğesini tıklatın.
 6. Basic Scanning (Temel Tarama) sekmesinden, Scan From (Tarama Kaynağı) için bir seçenek belirtin.
 7. Tarama ayarlarını değiştirmek için, değiştirmeniz gerekenleri seçin.
 8. Kırpmacızgilerini ayarlamak için, gerekli gördüğünüz kadar **Preview** (Önizle) öğesini seçin.
 9. **Tara** düğmesini tıklatın.
- Yazıcı dokümanı tarar ve görüntüyü uygulamanıza yerleştirir.

Görüntüyü Windows 8 Kullanarak Tarama

1. Windows 8 Modern User Interface uygulamasından, **Tüm Uygulamalar** menüsüne erişmek için ekranda herhangi bir yere sağ tıklatın, ardından sağ altta **Tüm Uygulamalar** simgesini bulun.
2. Windows System başlığı için **Kontrol Paneli**'ni tıklatın.
3. Donanım ve Ses için **Aygıtları ve Yazıcıları Görüntüle**'yi tıklatın.
4. Yazıcınızı sağ tıklatın, ardından **Yeni Tarama**'yı tıklatın.
5. Tarama ayarlarını seçin, ardından **İncele** ya da **Tara**'yı tıklatın.

Windows Vista veya Windows 7 Kullanarak Görüntü Tarama

1. Bilgisayarınızda **Başlat** > **Tüm Programlar** > **Windows Faks ve Tarama** öğesini seçin.
2. **Yeni Tarama** düğmesini tıklatın.
3. İstenirse yazıcınızı seçin, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
4. Tarama ayarlarını seçin.
5. Dokümanın ön izlemesi ya da dokümandan taranacak bir bölüm seçmek için **Ön izleme** öğesini seçin.
Yazıcı görüntünün bir ön izleme kopyasını tarar.
6. Dokümanın bir bölümünü seçmek için **Resimleri ayrı dosyalar olarak önizle veya tara** onay kutusundaki işareti kaldırın, ardından çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için köşe noktalarını kullanın.
7. **Tara** düğmesini tıklatın.
Taranan görüntü varsayılan Taranan Dokümanlar klasörüne ya da seçtiğiniz bir klasöre kaydedilir.

Görüntüyü Windows XP Kullanarak Tarama

1. Bilgisayarınızda **Başlat** > **Denetim Masası** öğesini seçin.
2. **Tarayıcılar ve Kameralar**'ı çift tıklatın.
3. Tarayıcılar ve Kameralar penceresinde, **İleri**'yi tıklatın.
4. **Xerox WC6025** öğesini çift tıklatın.
5. Bir seçenek belirleyin:
 - **Renkli resim**
 - **Siyah beyaz resim**
 - **Siyah beyaz resim ya da metin**
 - **Özel**
6. Kağıt kaynağını seçin:
 - Doküman Camı
 - Doküman Besleyicisi
7. Dokümanın ön izlemesi ya da dokümandan taranacak bir bölüm seçmek için **Ön izleme** öğesini seçin.
Yazıcı görüntünün bir ön izleme kopyasını tarar.
8. Dokümandan taranacak bir bölüm seçmek için çerçeveyi yeniden boyutlandıracak köşe noktalarını tıklatın ve sürükleyin.
9. **İleri**'yi tıklatın.
10. Bu resim grubu için bir ad girin.
11. Bir dosya biçimini seçin.
12. Taranan görüntüler için bir yol adı yazın ya da bir konuma göz atın.
13. Görüntünüzü klasöre kaydetmek için Diğer Seçenekler penceresinde, **Hiçbir şey** öğesini seçin.
14. **İleri**'yi tıklatın.
15. Taranan görüntüyü görüntülemek için penceredeki klasör bağlantısını tıklatın.
16. **Son**'u tıklatın.
Görüntü klasöre kaydedilir ve uygulamalarınızda kullanım için hazırır.

Tarama Ayarlarını Yapma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Dosya Biçimini Ayarlama.....	116
• Renk Modunu Ayarlama.....	116
• Tarama Çözünürlüğünü Ayarlama	116
• Asıl Boyutunu Belirleme.....	117
• Görüntünün Rengini Açıma veya Koyulaştırma.....	117
• Keskinliği Ayarlama.....	117
• Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme	117
• Kenar Boşluklarını Ayarlama.....	117

Tarama modunu seçtiğinizde ayrı işler için tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Ayrıca bazı ayarlar için varsayılan değerleri değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Varsayılan Tarama Ayarlarını Değiştirme](#) sayfa 118.

Dosya Biçimini Ayarlama:

1. **Dosya Biçimi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir ayarı seçin.
3. **Tamam**'a basın.

Renk Modunu Ayarlama

Asıl görüntü renkliyse, görüntüyü renkli ya da siyah beyaz tarayabilirsiniz. Siyah beyaz tarama seçenekleri kullanıldığından, taranan görüntülerin boyutu önemli ölçüde azalır.

Renk modunu ayarlamak için:

1. **Renkli Mod**'u seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir renk modu seçin.
3. **Tamam**'a basın.

Tarama Çözünürlüğünü Ayarlama

Tarama çözünürlüğü taranan görüntüyü nasıl kullanmayı planladığınıza bağlıdır. Tarama çözünürlüğü taranan görüntü dosyasının boyutunu ve görüntü kalitesini etkiler. Daha yüksek tarama çözünürlüğü daha iyi görüntü kalitesi sunar ancak dosya boyutu büyür.

Tarama çözünürlüğünü ayarlamak için:

1. **Çözünürlük**'ü seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir seçenek belirleyin.
3. **Tamam**'a basın.

Asıl Boyutunu Belirleme

1. **Doküman Boyutu**'nu seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Doküman boyutunu seçin.
3. **Tamam**'a basın.

Görüntünün Rengini Açma veya Koyulaştırma

1. **Aç/Koyulaştırı**'ı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Görüntüyü açmak ya da koyulaştırmak için ok düğmelerine basarak sürgüyü kaydırın.
3. **Tamam**'a basın.

Keskinliği Ayarlama

1. **Keskinlik**'i seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Keskinlik ayarını seçme:
 - **En keskin**
 - **Keskin**
 - **Normal**
 - **Yumuşak**
 - **En yumuşak**
 Varsayılan ayar **Normal**'dır.
3. **Tamam**'a basın.

Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme

1. **Otomatik Pozlama Seviyesi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir otomatik pozlama ayarı seçin:
 - **Kapalı**
 - **Açık**
 Varsayılan ayar **Açık**'tır.
3. **Tamam**'a basın.

Kenar Boşluklarını Ayarlama

1. Değiştirmek istediğiniz kenar boşluğunu seçmek için ok düğmelerine basın:
 - **Üst/Alt Kenar Boşluğu**
 - **Sol/Sağ Kenar Boşluğu**
 - **Orta Kenar Boşluğu**
2. **Tamam**'a basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak kenar boşluğunu 0,0 ile 2,0 inch arasında ayarlayın.
4. **Tamam**'a basın.
5. Diğer kenar boşlukları için aynı işlemleri tekrarlayın ve ardından **Geri Dön** düğmesine basın.

Varsayılan Tarama Ayarlarını Değiştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Ağa Tarama Seçeneğini Ayarlama.....	118
• Dosya Biçimini Ayarlama:.....	118
• Renk Modunu Değiştirme	119
• Tarama Çözünürlüğünü Ayarlama.....	119
• Renk Düğmesi Kümelerini Ayarlama	119
• Asıl Boyutunu Belirleme.....	119
• Görüntünün Rengini Açıma veya Koyulaştırma.....	119
• Keskinliği Ayarlama.....	120
• Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme	120
• Kenar Boşluklarını Ayarlama.....	120
• TIFF Dosya Biçimini Ayarlama.....	120
• Görüntü Sıkıştırmayı Ayarlama.....	121
• En Yüksek E-posta Boyutunu Ayarlama.....	121

Yazıcı, siz ayrı bir iş için değiştirmedikçe tüm tarama işleri için varsayılan tarama ayarlarını kullanır.
Varsayılan tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Varsayılan ayarları belirlemek için ok düğmelerine basın, **Varsayılan Ayarlar**'ı seçin ve **Tamam**'a basın.
3. **Tarama Varsayılanları**'nı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. Değiştirmek istediğiniz seçeneği seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. Yeni ayarı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
İstediğiniz zaman önceki seçime geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Ağa Tarama Seçeneğini Ayarlama

1. **Ağa Tara**'yı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir ayar seçmek için ok düğmelerine basın.
 - **Bilgisayar (Ağ)**
 - **Sunucu (FTP)**
3. **Tamam**'a basın.

Dosya Biçimini Ayarlama:

1. **Dosya Biçimi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir ayarı seçin.
3. **Tamam**'a basın.

Renk Modunu Değiştirme

1. **Renk**'i seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir renk ayarı seçin:
 - **Siyah Beyaz**
 - **Renkli**
3. **Tamam**'a basın.

Tarama Çözünürlüğünü Ayarlama

Tarama çözünürlüğü taranan görüntüyü nasıl kullanmayı planladığınıza bağlıdır. Tarama çözünürlüğü taranan görüntü dosyasının boyutunu ve görüntü kalitesini etkiler. Daha yüksek tarama çözünürlüğü daha iyi görüntü kalitesi sunar ancak dosya boyutu büyür.

Tarama çözünürlüğünü ayarlamak için:

1. **Çözünürlük**'ü seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir seçenek belirleyin.
3. **Tamam**'a basın.

Renk Düğmesi Kümelerini Ayarlama

1. **Renk Düğmesi Ayarı**'nı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. **S ve B Düğmesi**'ni seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
3. Bir ayarı seçin:
 - **Siyah Beyaz**
 - **Gri Ölçeği**
4. **Tamam**'a basın.
5. **Renk Düğmesi**'ni seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Bir ayarı seçin:
 - **Renkli**
 - **Renkli (Fotoğraf)**
7. **Tamam**'a basın.

Asıl Boyutunu Belirleme

1. **Doküman Boyutu**'nu seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Doküman boyutunu seçin.
3. **Tamam**'a basın.

Görüntünün Rengini Açma veya Koyulaştırma

1. **Aç/Koyulaştır**'ı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Görüntüyü açmak ya da koyulaştırmak için ok düğmelerine basarak sürgüyü kaydırın.
3. **Tamam**'a basın.

Keskinliği Ayarlama

1. **Keskinlik**'i seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Keskinlik ayarını seçme:
 - **En keskin**
 - **Keskin**
 - **Normal**
 - **Yumuşak**
 - **En yumuşak**Varsayılan ayar Normal'dır.
3. **Tamam**'a basın.

Otomatik Pozlama Düzeyini Değiştirme

1. **Otomatik Pozlama Seviyesi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir otomatik pozlama ayarı seçin:
 - **Kapalı**
 - **Açık**Varsayılan ayar Açık'tır.
3. **Tamam**'a basın.

Kenar Boşluklarını Ayarlama

1. Değiştirmek istediğiniz kenar boşluğunu seçmek için ok düğmelerine basın:
 - **Üst/Alt Kenar Boşluğu**
 - **Sol/Sağ Kenar Boşluğu**
 - **Orta Kenar Boşluğu**
2. **Tamam**'a basın.
3. Ok düğmelerini kullanarak kenar boşluğunu 0,0 ile 2,0 inç arasında ayarlayın.
4. **Tamam**'a basın.
5. Diğer kenar boşlukları için aynı işlemleri tekrarlayın ve ardından **Geri Dön** düğmesine basın.

TIFF Dosya Biçimini Ayarlama

Not: Bu yazıcı tarafından oluşturulan TIFF dosyaları bazı bilgisayar uygulamalarında düzgün açılamayabilir.

1. **TIFF Dosya Biçimi**'ni seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir ayarı seçin:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. **Tamam**'a basın.

Görüntü Sıkıştırmayı Ayarlama

1. **Görüntü Sıkıştırma**'yı seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. Bir ayarı seçin:
 - **Daha Yüksek**
 - **Normal**
 - **Daha Düşük**
3. **Tamam**'a basın.

En Yüksek E-posta Boyutunu Ayarlama

1. **Maks E-posta Boyutu**'nu seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam**'a basın.
2. 50 ile 16384 KB arasında bir boyut seçmek için ok düğmelerine basın ya da alfa sayısal tuş takımını kullanın.
Varsayılan ayar 2048 KB'dır.
3. **Tamam**'a basın.

8

Bakım

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcıyı Temizleme](#) 124
- [Ayarlar ve Bakım Yordamları](#) 131
- [Toner Kartuşları](#) 134
- [Sarf Malzemeleri Sipariş Etme](#) 136
- [Yazıcıyı Yönetme](#) 137
- [Yazıcıyı Taşıma](#) 138

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Genel Önlemler	124
• Tarayıcıyı Temizleme.....	125
• Dış Kısmı Temizleme	126
• İç Kısmı Temizleme.....	126

Genel Önlemler

 **DİKKAT:** Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözüçüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sarf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.

 **UYARI:** Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.

 **UYARI:** Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprey temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı spreyler patlayıcı karışıntılar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Basınçlı sprey temizleyici kullanımı yanım ve patlama riskini artırır.

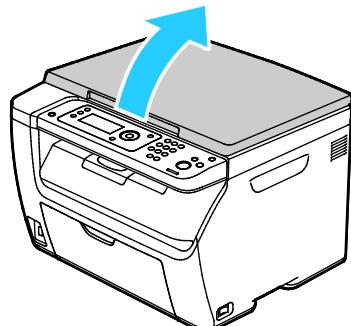
 **UYARI:** Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.

 **UYARI:** Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.

- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma görüntüleme birimlerine zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılıyorken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Tarayıcıyı Temizleme

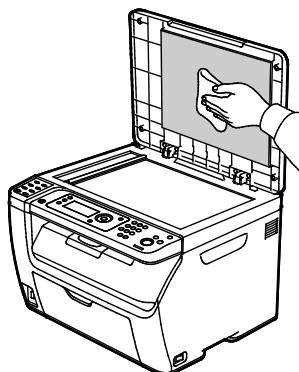
1. Yumuşak, lifsiz bir bez tercih ettiğiniz bir camsil ile nemlendirin.
2. Tüm kağıtları veya diğer ortamları çıktı kasetinden çıkarın.
3. Doküman kapağını açın.



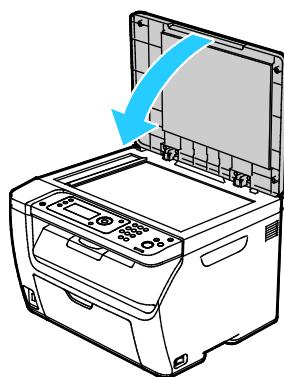
4. Doküman camının yüzeyini temiz ve kuru olana kadar silin.



5. Doküman kapağının alt tarafını temiz ve kuru olana kadar silin.



6. Doküman kapağını kapatın.



Dış Kısımlı Temizleme

Yazıcının dış kısmını ayda bir temizleyin.

- Kağıt kasetini, kontrol panelini ve diğer parçaları nemli, yumuşak bir bezle silin.
- Temizledikten sonra, kuru ve yumuşak bir bezle kurulayın.
- İnatçı lekeler için, beze az miktarda hafif bir deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.

! **DİKKAT:** Yazıcıya doğrudan deterjan püskürtmeyin. Sıvı deterjan bir boşluktan yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ve hafif deterjan dışında temizlik maddesi kesinlikle kullanmayın.

İç Kısımlı Temizleme

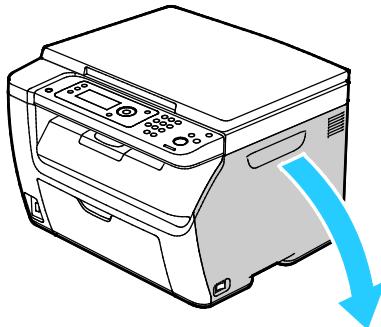
Kağıt sıkışmalarını giderdikten veya toner kartuşunu değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini inceleyin.

- Geriye kalan tüm kağıt parçalarını veya yabancı maddeleri çıkarın. Ayrintılar için, bkz. [Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#) sayfa 147.
- Kuru, temiz bir bezle tozu veya lekeleri temizleyin.

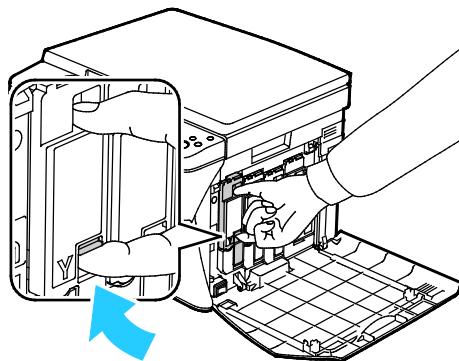
! **UYARI:** Etiketli bir alana veya Isıtıcıda sıcak silindirin yakınılarına kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Sıcak silindirin çevresine bir kağıt sayfası dolamışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıticinin soğuması için 20 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra, sıkışmayı gidermeye çalışın.

LED Lenslerini Temizleme

1. Yazıcıyı kapatın.
2. Yan kapağı açın.

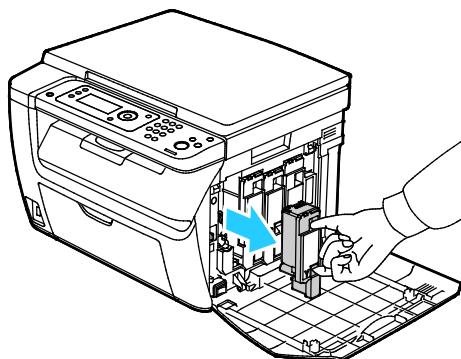


3. Toner kartusu üzerindeki serbest bırakma kolunu gösterilen şekilde sıkıştırın.



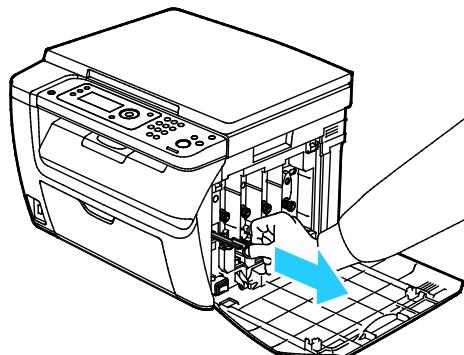
4. Toner kartuşunu dışarı çekin.

Not: Tonerin dökülmemesini önlemek için toner kartuşunu yavaşça çekin.

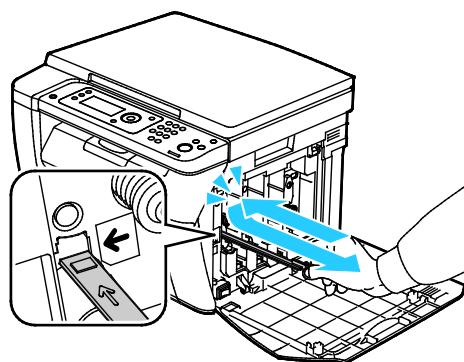


5. Diğer toner kartuşlarını da aynı şekilde çıkarın.
6. Temizleme çubuğunu dışarı çekin.

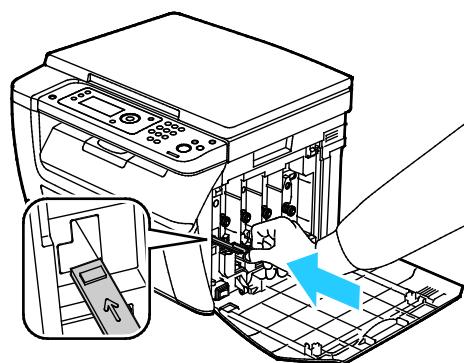
Not: Toneri ve temizleme çubuğu üzerindeki pislikleri temizlemek için temiz ve liftsiz bir bez kullanın.



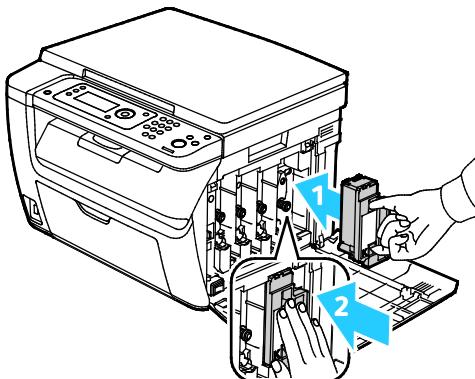
7. Temizleme çubuğunu toner kartuş yuvasının ortasındaki ok ile belirtilen deliğe sokun. Temizleme çubuğunu durana kadar itin, ardından dışarı çekin.



8. Bu işlemi diğer üç delik için de tekrarlayın.
9. Temizleme çubuğunu ilk konumuna geri getirin.

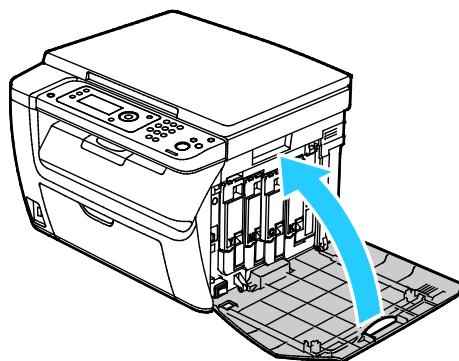


10. Siyah toner kartuşunu arka toner yuvası ile hizalayın. Yerine tıklayarak oturana kadar kartuşun ortasına yakın bir noktadan bastırın.



11. Diğer üç toner kartuşunu da aynı şekilde değiştirin.

12. Yan kapağı kapatın.

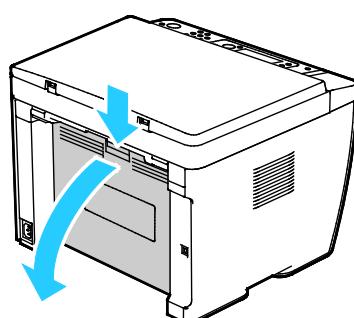


Toner Yoğunluk Sensörünü Temizleme

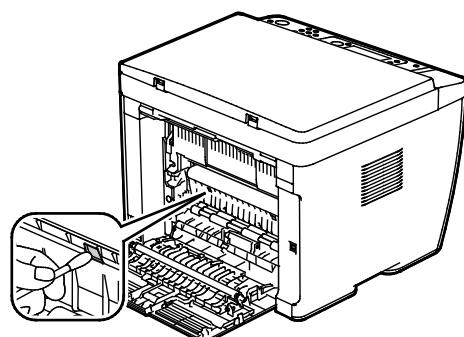
Kontrol panelinde PrintingScout Yazıcı Durumu penceresinde CTD sensörü için bir uyarı görüntülediğinde, renkli toner yoğunluk (CTD) sensörünü temizleyin.

Toner yoğunluk sensörünü temizlemek için:

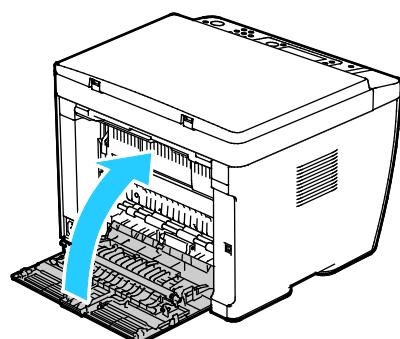
1. Yazıcıyı kapatın.
2. Arka kapak serbest bırakma koluna basın ve kapağı çekip açın.



- Renkli toner yoğunluk sensörlerini temizlemek için kuru bir pamuklu kumaş kullanın.



- Arka kapağı kapatın.



Ayarlar ve Bakım Yordamları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Renk Kaydı	131
• Kağıt Türünü Ayarlama	132
• Eğilimli Aktarım Silindirini Ayarlama	132
• Isıtıcıyı Ayarlama	132
• Eğilimli Aktarım Silindirini Yenileme	133
• Rakımı Ayarlama	133

Renk Kaydı

Otomatik ayarlama etkin olduğunda yazıcı, renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Renk kaydını ayrıca yazıcının boş olduğu bir zamanda manuel olarak yapabilirsiniz. Yazıcı taşıındığında renk kaydını ayarlamanz gereklidir. Yazdırma sorunlarınız varsa renk kaydını ayarlayın.

Otomatik Renk Kaydını Ayarlama

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Otomatik Kayıt Ayarı**'nı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Yeni bir toner kartuşu takıldığından otomatik renk kayıt ayarı gerçekleşir. Bu ayarı gerektiği zaman da çalıştırabilirsiniz.

Bir otomatik renk kaydı ayarı gerçekleştirmek için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Renk Kaydını Ayarla**'yı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **Otomatik Ayarlama**'da **Tamam** düğmesine basın.
6. **Emin misiniz?** isteminde ok düğmelerine basarak **Evet**'i seçin.
7. Kalibrasyonu başlatmak için **Tamam** düğmesine basın.

Kağıt Türünü Ayarlama

Kağıt kalınlığını bir kağıt türü dahilinde dengelemek için Kağıt Türünü Ayarla'yı kullanın. Yazdırılan görüntü çok açıksa, kullandığınız kağıt için daha ağır bir ayar kullanın. Yazdırılan görüntü benekli veya lekeli görünüyorsa, kullandığınız kağıt için ayarı azaltın.

Kağıt türünü ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Kağıt Türünü Ayarla**'yı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **Düz** ya da **Etiket**'i seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **Hafif** ya da **Ağır**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Eğitimli Aktarım Silindirini Ayarlama

Seçilen kağıt türünde yazdırma üzere eğilimli aktarım silindiri (BTR) voltajını belirtmek için, BTR'yi Ayarla seçeneğini kullanın. Yazdırılan görüntü çok açıksa, kullandığınız kağıdın ofsetini arttırın. Yazdırılan görüntü benekli veya lekeli görünüyorsa, kullandığınız kağıt için ofseti azaltın.

Eğilimli aktarım silindirini ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **BTR'yi Ayarla**'yı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
5. Ok düğmelerine basarak ayarlanacak kağıt türünü seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Ok düğmelerine basarak ofset miktarını artırın ya da azaltın, ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Bu işlemi ayarlamamanız gereken her kağıt türü için tekrarlayın.
8. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Isıtıcıyı Ayarlama

Çok çeşitli kağıt türlerinde en iyi yazdırma kalitesi sağlamak için, Isıtıcıyı Ayarla seçeneğini kullanın. Bir baskıldığı toner lekeliyse veya kağıt üzerinde pürüz meydana getiriyorsa, kullandığınız kağıt için ofseti artırın. Toner kabarcıklı veya benekliyse, kullandığınız kağıt için ofseti azaltın.

Isıtıcıyı ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Kaynaştırıcı Birimini Ayarla**'yı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
5. Ayarlanacak kağıt türünü seçmek için **Yukarı** ya da **Aşağı** ok düğmelerini kullanın, ardından **Tamam**'a basın.
6. Ok düğmelerine basarak ofset miktarını artırın ya da azaltın, ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Bu işlemi ayarlamamanız gereken her kağıt türü için tekrarlayın.
8. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Eğilimli Aktarım Silindirini Yenileme

BTR Yenileme işlemini, kağıt kıvrılmasını azaltmak ve kağıt tahliyesini geliştirmek için kullanın.

Eğilimli aktarım silindirini yenilemek için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **BTR Yenileme**'yi seçin, ardından **Tamam**'a basın.
5. **Açık**'ı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Rakımı Ayarlama

Yazıcının kurulduğu konuma uygun olarak rakımı ayarlamak için Rakımı Ayarla'yı kullanın. Rakım ayarı yanlışsa, baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Rakımı ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Rakımı Ayarla**'yı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
5. Ok düğmelerine basarak yazıcının konumu için rakımı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Hazır ekranına geri dönmek için **Geri Dön** düğmesine basın.

Toner Kartuşları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Genel Önlemler	134
• Toner Kartuşlarını Değiştirme.....	134
• Toneri Yenileme.....	135
• Geliştiriciyi Temizleme.....	135

Genel Önlemler

UYARILAR:

- Toner kartuşunu değiştirirken, toner sıçratmamaya dikkat edin. Toner sıçrarsa, giysilerle, citle, gözle ve ağızla temasından kaçının. Toner tozunu içinizde çekmeyin.
- Toner kartuşlarını çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun. Bir çocuk yanlışlıkla toneri yutarsa, çocuğun toneri tükürmesini sağlayın ve ağını suyla yıkayın. Derhal bir doktora başvurun.

 **UYARI:** Sıçrayan toneri temizlemek için, nemli bir bez kullanın. Dökülen toneri temizlemek için, kesinlikle bir elektrikli süpürge kullanmayın. Elektrikli süpürge içindeki elektrik kivircimleri bir yanığna ya da patlamaya neden olabilir. Çok miktarda toner dökerseniz, yerel Xerox temsilcinize danışın.

 **UYARI:** Toner kartuşlarını kesinlikle açık ateş'e atmayın. Kartușta kalan toner ateş alabilir ve yanıklara veya bir patlamaya neden olabilir.

Toner Kartuşlarını Değiştirme

Bir toner kartuşu kullanılabilir ömrünü tamamladığında, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir. PrintingScout, Yazıcı Durumu penceresinde toner durumunu görüntüler. Bir toner kartuşu boşaldığında, yazıcı durur ve kontrol panelinde ve PrintingScout Yazıcı Durumu penceresinde mesajlar görüntüler.

Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşlar takın. Kullanılmış bir toner kartuşu takılırsa, görüntülenen geriye kalan toner miktarı yanlış olabilir.

Orijinal Olmayan Toner ögesi Kapalı ayarlandığında, aşağıdaki mesajlar göstergede ekranında görünür.

Mesaj	Sebep
Yazıcı Toner Kartuşu Bitmek Üzere	Toner kartuşu azalmış.
Toner Kartuşunu Değiştirin	Toner kartuşu boştur.

Toneri Yenileme

Toner Refresh, toner konsantrasyonunu ve geliştirici voltajlarını yeniden kalibre eder. Belgeleri yüksek ya da düşük mürekkep kapsamı ile yazdırıyorsanız, Toner Refresh baskı kalitesini optimize edebilir.

Toneri yenilemek için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Toner Yenileme**'yi seçin, ardından **Tamam**'a basın.
5. Yenilenecek toneri seçmek için ok düğmelerine, ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **Evet**'i seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

İşlem otomatik olarak çalışır. İşlemin tamamlanması için üç dakika bekleyin, ardından yazıcı Hazır durumuna geri döner.

Not: Bu prosedürü tek bir toner rengi için art arda tekrar etmeyin. Prosedürün art arda tekrarlanması toner sarf malzemesinin daha hızlı kullanır.

Geliştiriciyi Temizleme

Clean Developer özelliği geliştirici motorunu çalıştırır ve geliştiricideki toneri karıştırır. Clean Developer özelliğini, bir toner kartuşunu değiştirdikten sonra ya da baskılar üzerinde koyu çizgiler kalıyorsa kullanın.

Geliştiriciyi temizlemek için:

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam**'a basın.
3. **Bakım**'ı seçin, ardından **Tamam**'a basın.
4. **Geliştiriciyi Temizle**'ye gidin, ardından **Tamam**'a basın.
5. **Evet**'i seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

İşlem otomatik olarak çalışır. İşlemin tamamlanması için üç dakika bekleyin, ardından yazıcı Hazır durumuna geri döner.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Sarf Malzemeleri](#).....136
- [Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı](#).....136
- [Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü](#).....136

Sarf Malzemeleri

Sarf malzemeleri yazıcının kullanımı sırasında biten yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcının sarf malzemeleri Orijinal Deniz Mavisi, Macenta Sarı ve Siyah Xerox® Toner Kartuşlarıdır.

Notlar:

- Her sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur.
- Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşlar takın. Kullanılmış bir toner kartuşu takılırsa, görüntülenen geriye kalan toner miktarı yanlış olabilir.
- Baskı kalitesi sağlamak için, kartuş önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarılanmıştır.



DİKKAT: Orijinal Xerox® Toner dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox® Özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirecek malzemelerden bulunduğu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, mesajlar ilk görüntülendiğinde bu öğeleri sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerekiyinde, kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenir.

Sarf malzemelerini yerel satıcınızdan sipariş edin veya www.xerox.com/office/WC6025supplies adresine gidin.



DİKKAT: Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox olmayan sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® sarf malzemeleri geri dönüşüm programına ilişkin daha fazla bilgi için, şu adrese gidin: www.xerox.com/gwa.

Yazıcıyı Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Sayfa Baskı Sayılarını Kontrol Etme](#).....137
- [Panel Kilidi Parolasını Değiştirme](#).....137

Sayfa Baskı Sayılarını Kontrol Etme

Yapıldırma Sayfasında yazdırılan sayfaların toplam sayısını kontrol edebilirsiniz. Print Volume bölümünde her kağıt boyutunda yazdırılan sayfaların toplam sayısı listelenir.

Hesap Ölçer menüsü, işleme alınmış yazdırma işlerinin sayısını gösterir. Her renk modu için bir sayaç vardır. Sayaç okumaları yazıcının ömrü boyunca yazdırılan toplam sayfa sayısını izler. Sayaç ölçümlerini sıfırlayamazsınız.

Not: Sayaç ölçümlerini sıfırlayamazsınız.

Yapıldırma Sayfasını Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Bilgi Sayfaları'na gidin, ardından **Tamam'a** basın.
3. **Yapıldırma**'ya gidin, ardından **Tamam'a** basın.

Faturalama Sayaçlarını Görüntüleme

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. Faturalama Sayaçlarını seçmek için ok düğmelerine basın.
3. **Tamam'a** basın.

Panel Kilidi Parolasını Değiştirme

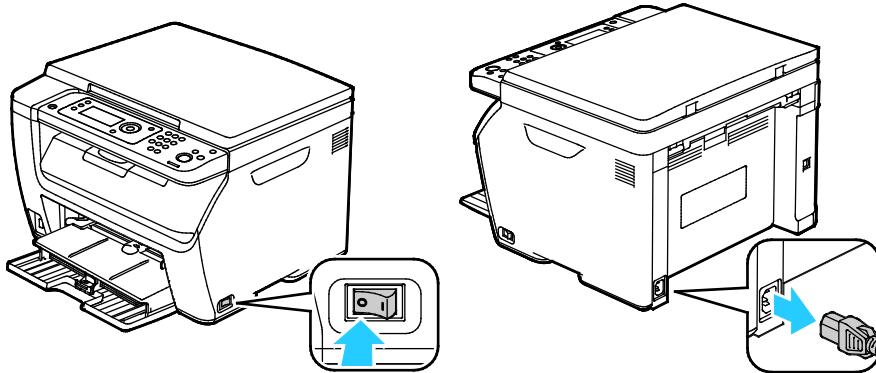
Panel Kilidi parolası, Yönetici Menüsü erişimini sınırlandırır.

1. Yazıcı kontrol panelindeki **Sistem** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü**'nü seçmek için ok düğmelerine basın, ardından **Tamam'a** basın.
3. Geçerli dört haneli parolayı girin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. **Güvenlik Ayarları**'nı seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
5. **Panel Kilidi**'nde **Tamam** düğmesine basın.
6. **Parolayı Değiştir'i** seçin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
7. Yeni dört-haneli parolayı girin, ardından **Tamam** düğmesine basın. Varsayılan şifre 0000'dır.

Yazıcıyı Taşıma

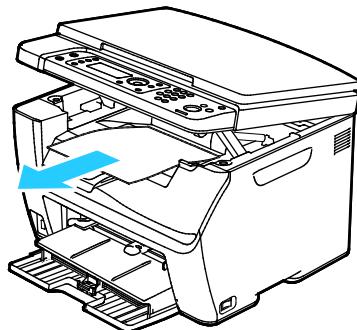
Yazıcıyı taşıırken, şu talimatları izleyin:

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun ve diğer kabloların bağlantısını yazıcının arkasından kesin.



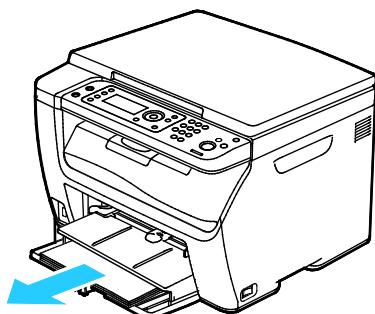
UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kabloyu değil, fişi tuttuğunuzdan emin olun. Kablonun çekilmesi kabloya hasar vererek yanına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.

2. Tüm kağıtları veya diğer ortamları çıktı kasetinden çıkarın.

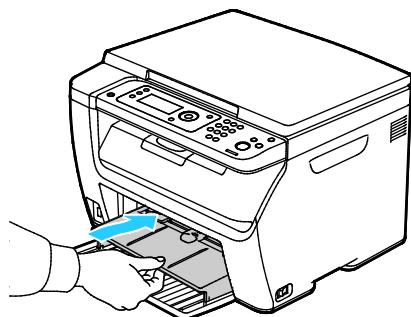


3. Kağıdı kağıt kasetinden çıkartın.

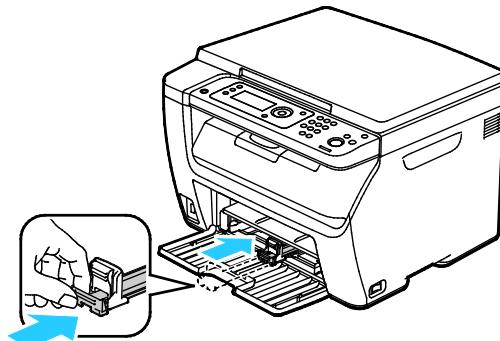
Kağıdı ambalajında, nem ve kirden uzakta tutun.



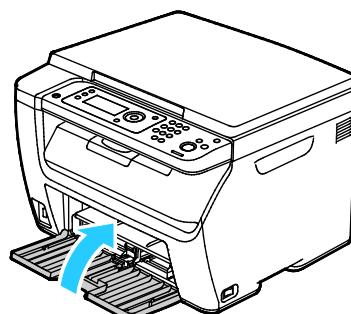
4. Baypas kasetini kaldırın ve yazıcıya doğru itin.



5. Uzunluk kılavuzlarını ve kaydırma çubuğuunu duruncaya kadar itin.



6. Ön kapağı kapatın.



7. Yazıcıyı şekilde gösterildiği gibi kaldırın ve taşıyın.

Not: Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını bulmak için, bzk. [Fiziksel Özellikler](#) sayfa 163.





DİKKAT:

- Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenmemesi, Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması veya Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz.
- Yazıcıyı taşıırken, yazıcıyı önden, arkadan, soldan ve sağdan 10 dereceden daha fazla eğmeyin. Yazıcıyı 10 dereceden fazla eğmek, tonerin akmasına neden olabilir.

Yazıcıyı taşıdıktan sonra:

1. Çıkardığınız tüm parçaları tekrar takın.
2. Kabloları ve güç kablosunu yazıcıya tekrar bağlayın.
3. Yazıcıyı fişe takip açın.

9

Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Genel Sorun Giderme](#).....142
- [Kağıt Sıkışmaları](#).....145
- [Baskı Kalitesi Sorunları](#).....154
- [Yardım Alma](#)160

Genel Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Yazıcı Açılmıyor](#) 142
- [Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor](#) 142
- [Yazıcı Yazdırıyor](#) 143
- [Yazdırma Çok Uzun Sürüyor](#) 143
- [Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor](#) 144
- [Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş](#) 144

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözmenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunlar, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözülebilir.

Yazıcı Açılmıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç anahtarları açılmamış.	Anahtarı açın.
Güç kablosu prize doğru bağlanmamış.	Yazıcının güç düğmesini kapatın ve güç kablosunu sıkı biçimde prize takın.
Yazıcının bağlı olduğu prizde bir sorun vardır.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın. • Farklı bir priz deneyin.
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmış.	Elektriksel Teknik Özellikler sayfa 165 bölümünde listelenen teknik özelliklere sahip bir güç kaynağı kullanın.



DİKKAT: Üç damarlı kabloyu (topraklama pimli) doğrudan topraklı bir AC prizine takın.

Yazıcı Sık Sık Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlılığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Bir sistem hatası oluştu.	Yazıcıyı kapatın, ardından tekrar açın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcı kesintisiz bir güç kaynağına bağlanmıştır.	Yazıcıyı kapatın, ardından güç kablosunu uygun bir prize bağlayın.
Yazıcı diğer yüksek-güç aygıtlarıyla paylaşılan bir uzatma kablosuna bağlanmıştır.	Yazıcıyı doğrudan prize veya başka yüksek-güç aygıtları ile paylaşılmayan bir uzatma kablosuna bağlayın.

Yazıcı Yazdırıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı Enerji Tasarrufu moduna ayarlanmıştır.	Kontrol paneli düğmesine basın.
Yazıcıda bir hata var.	Hatayı gidermek için kontrol panelindeki talimatları uygulayın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcıda kağıt bitmiş.	Kasete kağıt yükleyin.
Toner kartusu boş.	Boş toner kartuşunu değiştirin.
Hata Göstergesi yanıp sönüyor.	Hazır Göstergesi kapalıysa, yazıcı çalışması durmuştur. Yazıcıyı kapatın, ardından tekrar açın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Her iki kontrol paneli göstergesi de kapalı.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcı meşgul.	<ul style="list-style-type: none"> Hazır Göstergesi yanıp sönyorsa, bu normaldir. Sorun önceki yazdırma işi olabilir. Yazdırma kuyruğundaki tüm yazdırma işlerini silmek için yazıcı özelliklerini kullanın. Kağıdı kasete yerleştirin. Hazır Göstergesi bir yazdırma işi gönderdikten sonra yanıp sönmüyorsa, yazıcı ve bilgisayar arasındaki USB bağlantısını kontrol edin. Yazıcıyı kapatın, ardından tekrar açın.
Yazıcı kablosunun bağlantısı kesik.	<ul style="list-style-type: none"> Hazır Göstergesi bir yazdırma işi gönderdikten sonra yanıp sönmüyorsa, yazıcı ve bilgisayar arasındaki USB bağlantısını kontrol edin. Hazır Göstergesi bir yazdırma işi gönderdikten sonra yanıp sönmüyorsa, yazıcı ve bilgisayar arasındaki Ethernet bağlantısını kontrol edin.

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı yavaş bir yazdırma moduna ayarlanır. Örneğin yazıcı Ağır kağıda yazdırımıya ayarlanabilir.	Belirli özel kağıt türlerine yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün sürücüde ve yazıcının kontrol panelinde düzgün olarak ayarlandığından emin olun.
Yazıcı Güç Tasarrufu moduna ayarlanmıştır.	Yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağıda kurulum şekli bir sorun olabilir.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızını test etmek için kontrol panelinden bir bilgi sayfası yazdırın. Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılmıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorunu olabilir. Sistem yöneticisiyle iletişime geçin.
İş karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkarıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde tikanma ya da pislik var.	Yazıcıyı kapatın ve engeli ya da pisliği kaldırın. Çıkaramıyorsanız, Xerox temsilcinizle görüşün.

Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş

Nemin % 85'in üzerinde olduğu yerlerde veya soğuk bir yazıcı sıcak bir odaya konduğunda, nem yazıcının içinde yoğunlaşabilir. Soğuk bir odada dururken, hızlı bir şekilde ısındığında da yazıcıda yoğunlaşma meydana gelebilir.

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı soğuk odada durmuştur.	Yazıcının oda sıcaklığında birkaç saat çalışmasını sağlayın.
Odanın bağıl nemi çok yüksektir.	<ul style="list-style-type: none">• Odadaki nemi azaltın.• Yazıcıyı sıcaklığı ve nemi çalışma özellikleri dahilinde olan bir yere taşıyın.

Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

• Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	145
• Kağıt Sıkışmalarını Bulma	146
• Kağıt Sıkışmalarını Giderme	147
• Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme	152

Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Yazıcı, Xerox tarafından desteklenen kağıt kullanıldığında en az kağıt sıkışması oluşacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıysa, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürücüsünde yanlış kağıt türünün seçilmesi.
- Hasarlı kağıt kullanma.
- Desteklenmeyen kağıt kullanma.
- Kağıdı yanlış yerleştirme.
- Kaseti aşırı doldurma.
- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama.

Çoğu sıkışma basit bir dizi kuralın izlenmesiyle önlenebilir:

- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 66.
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yüklenmeden önce sayfaları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
- Kağıt kaseti dolu çizgisine dikkat edin; kaseti kesinlikle aşırı doldurmayın.
- Kağıdı yerleştirdikten sonra tüm kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kılavuz yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kasetleri yükledikten sonra kontrol panelinde doğru kağıt türünü seçin ve boyutu seçin.
- Yazdırırken, yazdırma sürücüsünde doğru türü ve boyutu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.
- Yalnızca yazıcı için tasarlanmış Xerox kağıdı ve asetatları kullanın.

Aşağıdakilerden kaçının:

- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı kırışık kağıt.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi.
- Kasetleri aşırı doldurma.
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme.

Desteklenen kağıtların ayrıntılı bir listesi için, www.xerox.com/rmlna adresini ziyaret edin.

Kağıt Sıkışmalarını Bulma

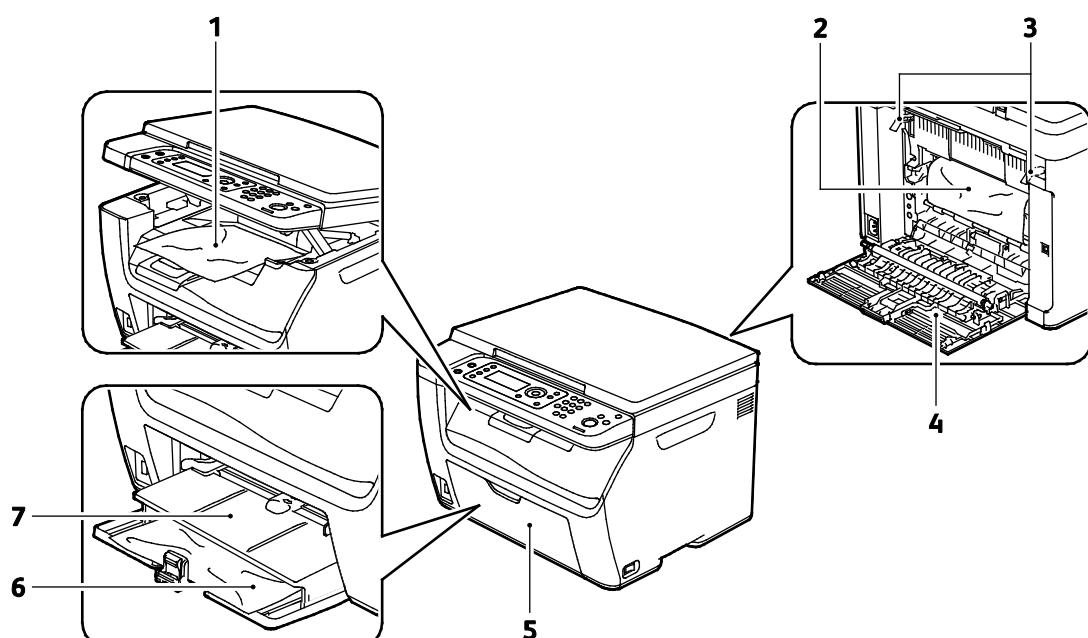


UYARI: Etiketli bir alana veya Isıtıcıdaki sıcak silindirin yakınılarına kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Sıcak silindirin çevresine bir kağıt sayfası dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıtıcının soğuması için 20 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra, sıkışmayı gidermeye çalışın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.



DİKKAT: Kağıt sıkışmalarını alet ya da aygıtlarla gidermeye kalkmayın. Bu yazıcıya kalıcı hasar verebilir.

Aşağıdaki çizimde kağıtların kağıt yolu boyunca sıkışabileceği yerler ve kağıt sıkışmalarını gidermek için kullanılacak yazıcı bölümleri gösterilmektedir.



1. Çıktı Kaseti
2. Aktarım Şeridi
3. Serbest Bırakma Kolları
4. Arka Kapı
5. Ön Kapak.
6. Ana Kaset
7. Bypass Kaseti

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kağıt Sıkışmalarını Yazıcının Önünden Çıkarma](#).....147
- [Kağıt Sıkışmalarını Yazıcının Arkasından Çıkarma](#).....148
- [Kağıt Sıkışmalarını Çıktı Kasetinden Giderme](#).....150

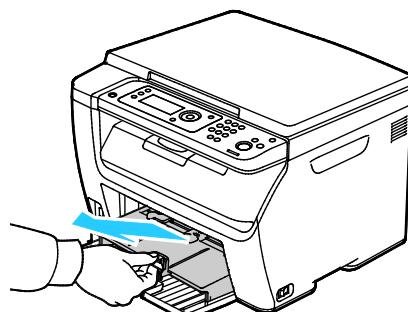
Kağıt sıkışmalarının giderilmesini kolaylaştırmak için Sıkışma Giderme Modunu etkinleştirebilirsiniz. Sıkışma Giderme Modu yazıcıyı kısa bir süre çalıştırarak kağıdı çıktı kasetine doğru biraz daha götürür.

Sıkışma Giderme Modunu çalıştmak için:

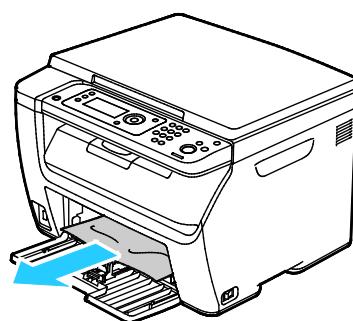
1. **Tümünü Temizle** düğmesini üç saniye basılı tutun.
2. Yazıcı motoru çalışmayı durdurduktan sonra cihazı kapatın, ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

Kağıt Sıkışmalarını Yazıcının Önünden Çıkarma

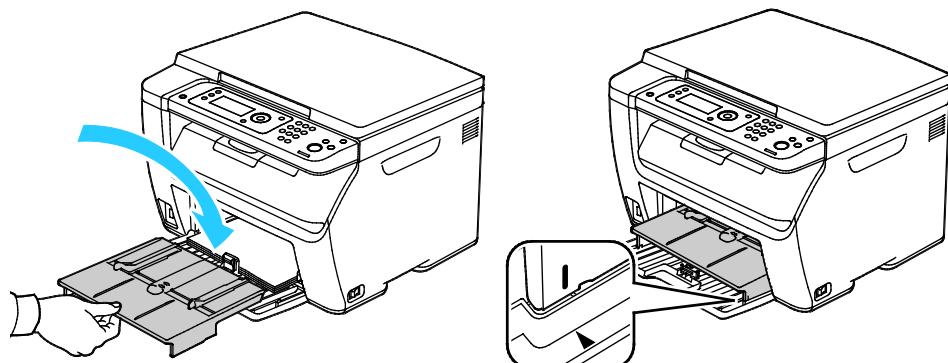
1. Bypass kasetindeki tüm kağıdı çıkarın.
2. Bypass kasetini çıkarın.



3. Yazıcının önünde sıkışmış tüm kağıtları çıkarın.



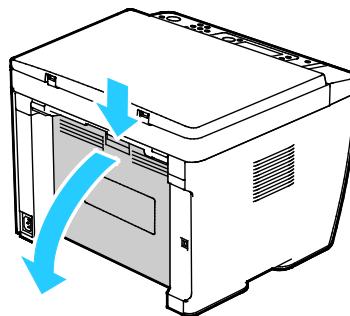
4. Ana kasete bypass kaseti yerleştirin, ardından sekmeleri işaretlerle hizalayın.



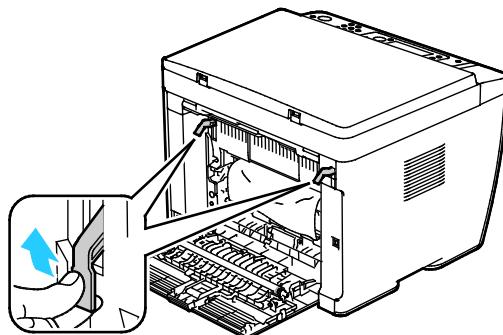
5. Kontrol paneli ekranındaki ve PrintingScout Yazıcı Durumu penceresindeki talimatları izleyin.
6. **Tamam'a basın.**
7. Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

Kağıt Sıkışmalarını Yazıcının Arkasından Çıkarma

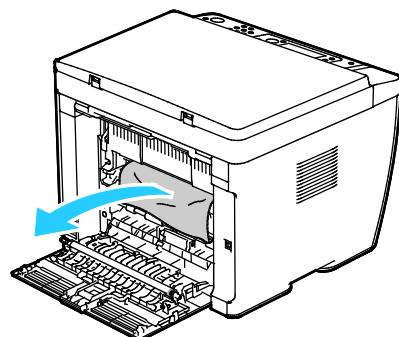
1. Arka kapak serbest bırakma koluna basın ve kapağı çekip açın.



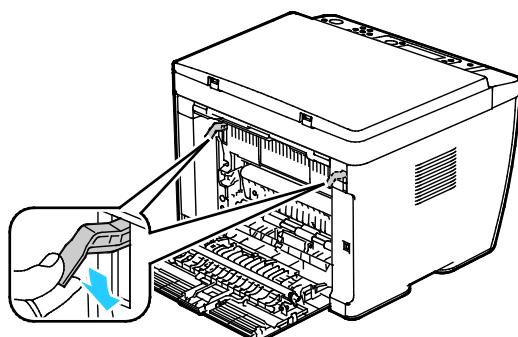
2. Kolları gösterildiği gibi kaldırın.



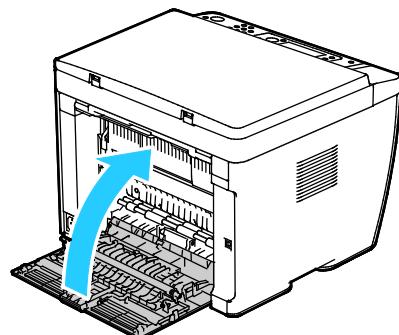
3. Sıkışmış tüm kağıtları yazıcının arkasından çıkarın.



4. Kolları ilk konumlarına alçaltın.



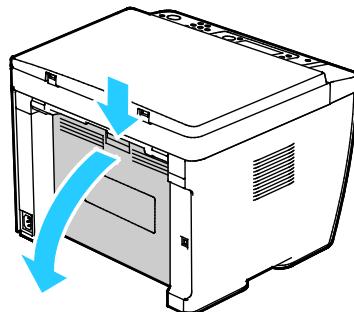
5. Arka kapağı kapatın.



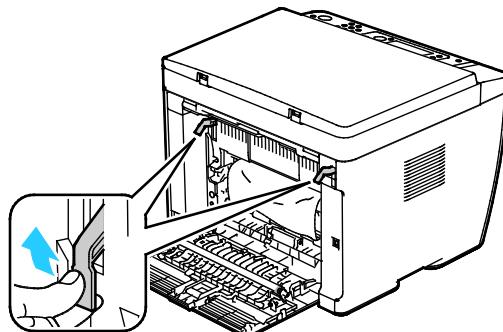
6. Kontrol paneli ekranındaki ve PrintingScout Yazıcı Durumu penceresindeki talimatları izleyin.
7. **Tamam'a basın.**
8. Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

Kağıt Sıkışmalarını Çıktı Kasetinden Giderme

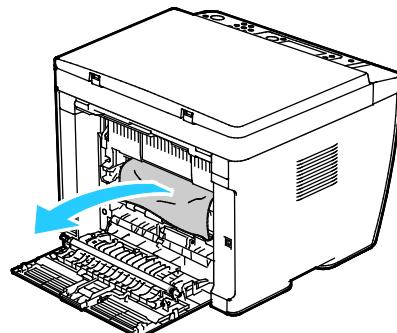
1. Arka kapak serbest bırakma koluna basın ve kapağı çekip açın.



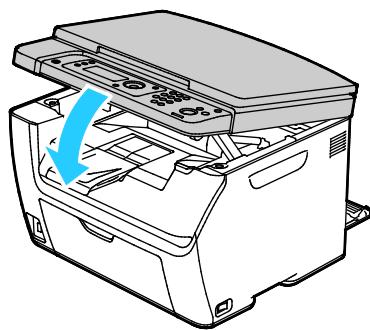
2. Kolları gösterildiği gibi kaldırın.



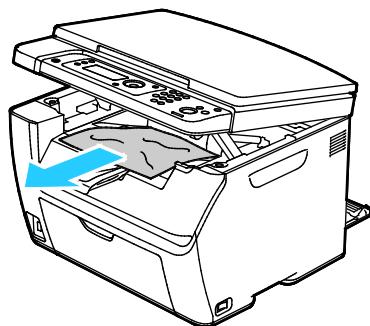
3. Sıkışmış tüm kağıtları yazıcının arkasından çıkarın.



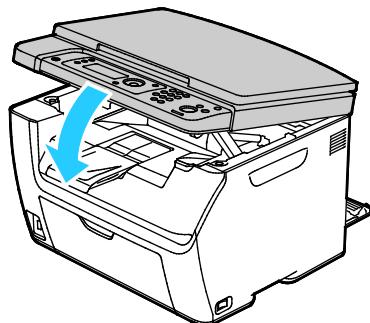
4. Tarayıcıyı kaldırın ve açın.



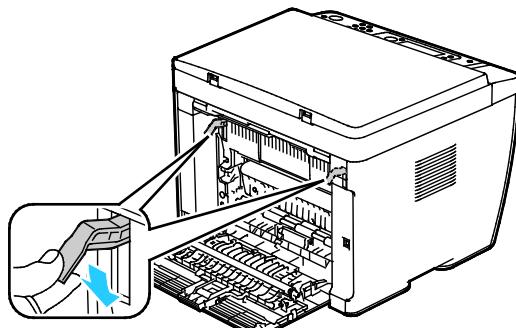
5. Tüm kağıtları veya diğer ortamları çıktı kasetinden çıkarın.



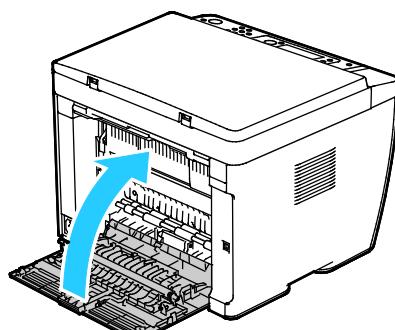
6. Tarayıcıyı alçaltın ve kapatın.



7. Kolları ilk konumlarına alçaltın.



8. Arka kapağı kapatın.



9. Kontrol paneli ekranındaki ve PrintingScout Yazıcı Durumu penceresindeki talimatları izleyin.
10. **Tamam'a basın.**
11. Kontrol panelinde görüntülenen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemelisiniz.

Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak.....152
- Yanlış Kağıt Beslemeleri.....152
- Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri153
- Kağıt Sıkışma Mesajı Kalıyor153

Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın ve tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kasetten çıkartın ve yeni, kuru kağıt yerleştirin.
Çok fazla statik elektrik var.	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni bir kağıt destesi deneyin. • Kasete yerleştirmeden önce asetatların havalandırmayıń.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Yalnızca Xerox onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 66.
Nem seviyesi kaplı kağıtlar için çok yüksek.	Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin.

Yanlış Kağıt Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak takılmamış.	<ul style="list-style-type: none"> • Yanlış beslenen kağıdı çıkarın ve kağıdı kasete düzgün olarak yerleştirin. • Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin ve tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.
Kağıt nemden ıslanmış.	İslak kağıdı çıkartın, yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Yalnızca Xerox onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 66.

Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Önerilen etiket yaprağı kasete yanlış yerleştirilmiş.	<ul style="list-style-type: none"> Etiket yapraklarını üreticinin yönergelerine göre yükleyin. Etiketleri kasete yüzü yukarı dönük olarak yerleştirin.
Zarflar yanlış olarak yüklenmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> No. 10, DL ve Monarch zarfları kasete yazdırılacak yüzey yukarı bakacak, kulakçıklar kapalı, kulakçık tarafı aşağı doğru halde ve kısa kenar yazıcıyı işaret eder şekilde yerleştirin. C5 zarfları yazdırılacak yüzey yukarı bakacak ve yazıcıdan aşağıyı gösterecek şekilde yerleştirin.
No. 10, DL ve zarflar kıvrılıyor.	<p>No. 10, DL, C5 veya Monarch zarflarda kıvrılmayı önlemek için, bu tür kağıtları yazdırılacak taraf yukarı bakacak, kulakçıklar açık ve yüzü yazıcıya ters dönük şekilde yükleyin.</p> <p>Not: Zarfları uzun kenar besleme ile yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünde yatay yönü belirttiğinizden emin olun.</p>

Kağıt Sıkışma Mesajı Kalıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmış.	<p>Ortamın yolunu tekrar kontrol edin ve sıkışan tüm kağıtları çıkardığınızdan emin olun.</p> <p>Kağıt yolundaki yırtık kağıt parçalarını kontrol edin ve çıkarın.</p>
Yazıcı kapaklarından biri açık.	Yazıcındaki kapakları kontrol edin ve açık olanları kapatın.
Arka kapak devre kilidi sıfırlanmıyor.	Devre kilidini sıfırlamak ve kağıt sıkışması mesajını silmek için arka kapağı açıp kapatın.

Baskı Kalitesi Sorunları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Baskı Kalitesini Kontrol Etme](#) 154
- [Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme](#) 155

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için www.xerox.com/office/WC6025support adresine gidin.

 **DİKKAT:** Xerox Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), desteklenmeyen kağıtların ya da özel ortamın kullanılmasından kaynaklanan hasarları kapsamaz. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanların dışında kapsam değişebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Notlar:

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları ve görüntüleme birimleri önceden belirlenen bir noktada çalışmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah birçok yazıcıda varsayılan ayardır.

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Tutarlı ve optimum baskı kalitesi için yazıcınıza özel olarak tasarlanmış kağıt ve toner kullanın ve Kağıt Türü, Baskı Kalitesi Modu ve Renk Ayarları öğelerini düzgün ayarlayın. Yazıcınızdan optimum yazdırma kalitesini sağlamak için bu bölümdeki önerileri izleyin.

Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktıının kalitesini etkiler. Optimum kalite için garanti verilen aralık 15–28°C (59-82°F) ve % 20-70 bağıl nem.

Kağıt ve Ortam

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini için ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak amacıyla bu bölümdeki yönergeleri izleyin:

- Yalnızca Xerox onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#) sayfa 66.
- Yalnızca kuru, hasarsız kağıt kullanın.



DİKKAT: Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
 - Mürekkep püskürtmeli kağıt
 - Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
 - Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
 - Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
 - Kesilmiş veya delikli kağıt
 - Zımbalanmış kağıt
 - Pencereli, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
 - Dolgulu zarflar
 - Plastik ortam
-
- Yazıcı sürücünüzde seçilen kağıdın, üzerine yazdırığınız kağıtla eşleştiğinden emin olun.
 - Birden fazla kasette aynı boyutta yüklü kağıdıniz varsa, yazdırma sürücüsünde doğru kasetin seçildiğinden emin olun.
 - Kağıdırınızı ve diğer ortamları optimum baskı kalitesi için düzgün saklayın. Ayrıntılar için, bkz. [Kağıt Saklama Yönergeleri](#) sayfa 67.

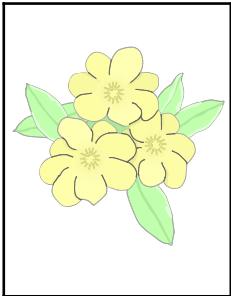
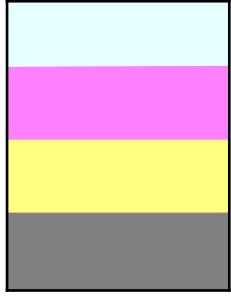
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

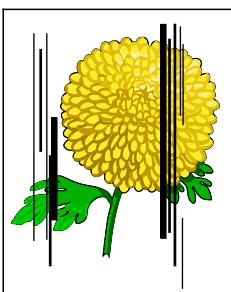
Baskı kalitesi düşük olduğunda, aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin ve sorunu düzeltmek için ilgili çözüme bakın. Baskı kalitesi sorununu daha net olarak belirlemek için, bir Demo Sayfası da yazdırılabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. [Bilgi Sayfaları](#) sayfa 24.

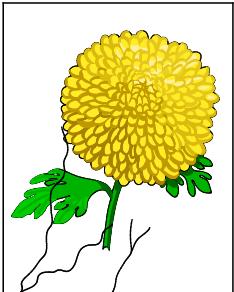
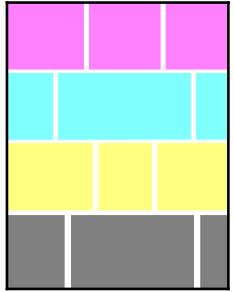
Baskı kalitesi ilgili işlemi gerçekleştirdikten sonra iyileşmezse, Xerox temsilcinizle görüşün.

Notlar:

- Baskı kalitesini artırmak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecik şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah birçok yazıcıda varsayılan ayardır.

Belirti	Sebep	Çözüm
Birden çok renkte solukluk içeren soluk çıktılar	Kağıt türü, kağıt türü seçiminden daha ağır ya da hafif.	Kağıt türü ayarlarını yapın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türünü Ayarlama sayfa 132.
	Kullanılan kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı içinde değil.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 66.
	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarını orijinal Xerox® toner kartuşlarıyla değiştirin. Tam kalitenin yeniden elde edilmesi birkaç baskı sürebilir.
	Eğitim aktarım silindiri voltajı kağıt türü için yeterli değil.	Seçilen kağıt türü için eğitim aktarım voltajını artırın. Ayrıntılar için bkz. Eğitimli Aktarım Silindirini Ayarlama sayfa 132.
	Kaynaştırıcı kağıt türüne göre ayarlanmamış.	Isıtıcıyı ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kaynaştırıcıyı Ayarlama sayfa 132.
	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Yüksek voltaj kaynağı arızalı.	Yardım için, www.xerox.com/office/WC6025support adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
Yalnızca bir renk soluk	Toner kartusu boş ya da hasar görmüş.	Toner kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
		

Belirti	Sebep	Çözüm
Küçük siyah noktalar, beyaz alanlar ya da eksiklikler	Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı dışındadır.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 66.
		Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.
<ul style="list-style-type: none"> Dikey siyah ya da renkli çizikler ya da birden fazla renkli çizik ya da çizgi Yalnızca tek bir renkte çizik 	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarını orijinal Xerox® toner kartuşlarıyla değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf malzemeleri sayfa 136.
Çıktının kenarının etrafında bulunan renk doğru değil	Bu rengin toner kartuşunda bir sorun var.	Toner kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin. Yardım için, www.xerox.com/office/WC6025support adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
	Renk kaydı doğru değil.	Renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 131.

Belirti	Sebep	Çözüm
Kısmi boşluklar, kırışık kağıt ya da lekeli yazdırma 	Kağıt nemli. Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı dışındadır. Yazıcı aşınmış ya da hasarlı. Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil. Rakım ayarı yanlış. Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırışık kağıda neden olur.	Kağıdı değiştirin. Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt sayfa 66. Yardım için, www.xerox.com/office/WC6025support adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin. Toner kartuşlarını orijsinal Xerox® toner kartuşlarıyla değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf malzemeleri sayfa 136. Yazıcının rakım ayarını yapın. Ayrıntılar için, bkz. Rakımı Ayarlama sayfa 133. Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmayı gidermek için en az bir saat açık bırakın. Yardım için, www.xerox.com/office/WC6025support adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
Dikey boşluklar 	Lensler engelleniyor. Yazıcı aşınmış ya da hasarlı. Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Yazıcının içindeki lensleri temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. LED Lenslerini Temizleme sayfa 127. Yardım için, www.xerox.com/office/WC6025support adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin. Toner kartuşlarını orijsinal Xerox® toner kartuşlarıyla değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf malzemeleri sayfa 136.

Belirti	Sebep	Çözüm
Eğimli yazdırma	Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kağıt kaseti kılavuzlarını sıfırlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 69.
Renkler bulanık ya da nesnelerin etrafında beyaz bir alan var	Renk eşleşmesi doğru değil.	Bir otomatik renk kaydı ayarı gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 131.
Görüntüler lekeli ya da benekli	Kağıt çok hafif ya da çok ince.	Kontrol panelinde, uygulamada ve yazıcı sürücüsünde farklı bir kağıt türü seçin.
	Eğitim aktarım silindiri voltajı kağıt türü için yeterli değil.	Seçilen kağıt türü için eğitim aktarım voltajını artırın. Ayrıntılar için bkz. Eğitimli Aktarım Silindirini Ayarlama sayfa 132.
	Kaynaştırıcı kağıt türüne göre ayarlanmamış.	Isıtıcıyı ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kaynaştırıcıyı Ayarlama sayfa 132.
	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Odanın bağıl nemi çok yüksektir.	Odanın nem oranını düşürün veya yazıcıyı başka bir yere taşıyın.
Arka kapakta kağıt kıvrılması ya da sık sıkışma	Eğitim aktarım silindirinin yenilenmesi gerekiyor.	Eğitimli aktarım silindirini yenileyin. Ayrıntılar için bkz. Eğitimli Aktarım Silindirini Yenileme sayfa 133.

Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Hata ve Durum Mesajları](#) 160
- [PrintingScout Uyarları](#) 160
- [Online Support Assistant \(Çevrimiçi Destek Yardımcısı\)](#) 160

Yazıcı sorunlarını gidermenize yardımcı olmak için, yazıcınız yardımcı programlarla ve kaynaklarla birlikte sağlanır.

Hata ve Durum Mesajları

Yazıcının kontrol paneli, bilgi ve sorun giderme yardımı sunar. Bir hata ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorun konusunda bilgilendirir. Hata mesajları yazıcının, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapılar gibi ilgilenilmesi gereken durumları hakkında uyarır.

PrintingScout Uyarları

PrintingScout, Xerox® yazıcı sürücünüzde yüklü bir yardımcı programdır. Bir yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı yazdırma yapamıyorsa, yazıcının dikkat gerektirdiğini bilmenizi sağlamak için bilgisayar ekranınızda PrintingScout uyarısı görüntülenir. PrintingScout iletişim kutusunda, sorunun nasıl düzeltileceğini açıklayan talimatları görüntülemek için uyarıyı tıklatın.

Not: PrintingScout, yalnızca Windows uygulamasıdır.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Baskı kalitesi sorunları, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme sorunları vd. için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) öğesine erişmek için, www.xerox.com/office/WC6025support adresine girin.

Teknik Özellikler

A

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Standart Özellikler.....162
- Fiziksel Özellikler,163
- Çevresel Özellikler.....164
- Elektriksel Özellikler,165
- Performans Özellikleri.....166
- Denetleyici özelliklerı.....167

Standart Özellikler

İşlevler	Kopyalama, tarama ve yazdırma
Yazdırma hızı	<ul style="list-style-type: none"> • 12 say/dak'a kadar siyah beyaz • 10 say/dak'a kadar renkli
Kopyalama hızı	<ul style="list-style-type: none"> • 12 cpm'ye kadar siyah beyaz • 2,5 syf/dak'a kadar
Yazdırma çözünürlüğü	yazdırma sürücüsünden 600 x 600 dpi; 1200 x 2400 dpi gelişmiş yazdırır
Kağıt Kapasitesi	<p>Cıktı kasetinde 100 yapraklı standart kağıt</p> <p>Ana Kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> • 150 yapraklı standart kağıt • Bir yapraklı kaplamalı kağıt • Beş zarf <p>Bypass Kaseti</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 yapraklı standart kağıt • Bir yapraklı kaplamalı kağıt • Bir zarf
2 Taraflı Yazdırma	Elle
Maksimum kopya boyutu	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 inç)
Maksimum baskı boyutu	Legal (216 x 356mm, 8,5 x 14 inç)
Otomatik Doküman Besleyici	Yok
Kontrol paneli	Dört satırlı ekranda düğme gezintili menü
Bağlantı Özellikleri	<ul style="list-style-type: none"> • Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0) • Kablosuz ağ adaptörü
Tarama İşlevleri	<ul style="list-style-type: none"> • USB Belleğe Tarama • Bilgisayara Tarama
Tarama çözünürlüğü	1200 x 1200 dpi
Uzaktan erişim	Xerox® CentreWare® Internet Services

Fiziksel Özellikler

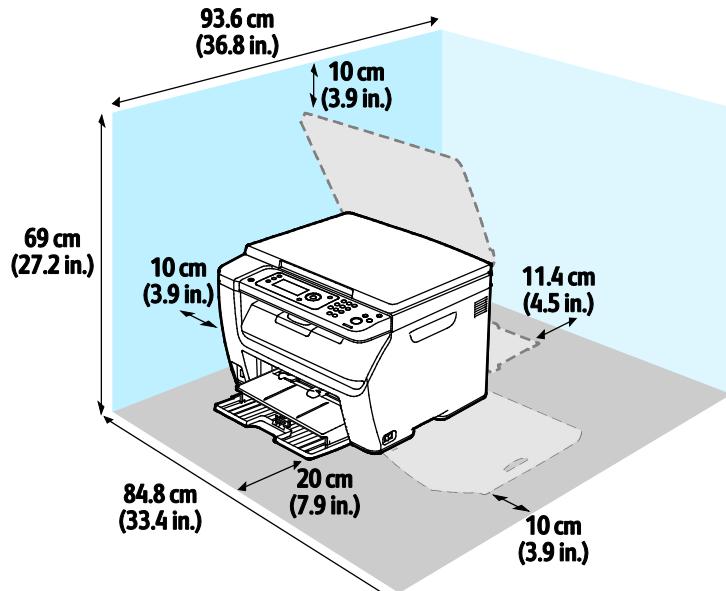
Boyutlar ve Ağırlık

Genişlik	410 mm (16,1 inç)
Derinlik	389 mm (15,3 inç)
Yükseklik	318 mm (12,5 inç)
Ağırlık	15 kg (33,1 lb.)

Toplam Alan Gereklilikleri

Genişlik	848 mm (33,4 inç)
Derinlik	937 mm (36,9 inç)
Yükseklik	691 mm (27,2 inç)

Açıklık Gereksinimleri



Çevresel Özellikler

Sıcaklık

- Çalışma sıcaklığı: 10–32°C (50–90°F)
- Optimum sıcaklık: 15–28°C (59–82°F)

Bağıl Nem

- Minimum–Maksimum Nem Aralığı: 28°C'de (82°F) % 15-85 bağıl nem
- Optimum Nem aralığı: 28°C'de (82°F) % 20–70 bağıl nem

Not: 10°C ve % 85 bağıl nem gibi zorlayıcı ortam koşulları altında, yoğunlaşma nedeniyle kusurlar meydana gelebilir.

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 3.100 m'nin (10.170 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Elektriksel Özellikler

Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı

Güç Kaynağı Voltajı	Güç Kaynağı Frekansı
110–127 VAC +/- % 10, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VAC +/- % 10, (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Güç Tüketimi

Yazıcı Modu	Güç Tüketimi
Güç Tasarrufu Modu 1 (Düşük Güç)	11 W ya da daha az
Enerji Tasarrufu Modu 2 (Uyku)	3 W ya da daha az
Hazır/Bekleme	55 W ya da daha az
Sürekli baskı	320 W ya da daha az

Not: Bu yazıcı güç düğmesi kapatıldığında, yazıcı prize takılı olsa bile elektrik gücünü tüketmez.

ENERGY STAR Nitelikli Ürün

Bu ürün Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri kapsamında ENERGY STAR® onaylıdır.



ENERGY STAR ve ENERGY STAR işaretleri Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalarıdır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ekiptir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadeleye yardımcı olur.

Xerox® ekipmanında fabrikada belirlenen ENERGY STAR ön ayarlarında, aygit son kopyalama ya da yazdırma işleminden 2 dakika sonra Güç Tasarrufu Moduna geçer.

Performans Özellikleri

Yazıcıısınma süresi	Güç açık: 32 saniye veya altı. Uyku modundan çıkışma: 32 saniye veya altı
---------------------	--

Not: Isınma süresi ortam sıcaklığının 22°C (71.6°F) olduğunu varsayar.

Denetleyici özellikler

İşlemci

525 MHz ARM11MP

Bellek

256 MB RAM

Arabirimler

- Evrensel Seri Veri Yolu (USB 2.0)
- Kablosuz ağ bağlantısı

Düzenleyici Bilgiler

B

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- Temel Düzenlemeler 170
- Kopyalama Yönetmelikleri 174
- Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları) 177

Temel Düzenlemeler

Xerox, bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu yazıcı tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

ABD FCC Yönetmelikleri

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak A sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygit radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygit bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı parazitlere neden olabilir. Bu aygitin konut alanında çalıştırılması zararlı girişimlere neden olabilir ve bu durumda da kullanıcının girişimi masrafları kendisine ait olmak üzere ortadan kaldırması gerekmektedir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali almında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabılır), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalışma yetkisini geçersiz kılabılır.

Not: FCC kuralları Kısım 15 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A sınıfı dijital aygit Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



Bu ürünlerde belirtilen CE işaretti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Voltaj Yönetmeliği 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği 2004/108/EC
- Mart 9, 1999: Radyo ve Telekomunikasyon Terminal Ekipman Direktifi 1999/5/EC

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu yazıcı için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılarla yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamındaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsamındaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır.

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

Giriş

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılarla yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamındaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsamındaki ürünler aşağıdaki ölçütlere uyan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır.

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Dupleks baskının sürekli kullanımı, işinizin çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/tek taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gereklidir.

Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m^2) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsa, bunu denemenizi öneririz.

ENERGY STAR

ENERGY STAR, çevresel etkileri azaltmaya yarayan enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programının ayrıntılarını ve ENERGY STAR programına uygun modelleri şu web sitesinde görebilirsiniz:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Enerji ya da diğer ilgili konularda daha fazla bilgi için, lütfen bkz.

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html or

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Ürünlerin kullandığı elektriğin miktarı, ürünlerin nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu ürün, elektrik kullanımınızı azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmış ve yapılandırılmıştır.

Son baskı alındıktan sonra aygit Hazır moduna geçer. Bu modda, aygit gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Ürün uzun bir süre kullanılmazsa aygit Güç Tasarrufu moduna geçer. Bu modlarda, ürünün daha az enerji tüketmesi için yalnızca en önemli işlevler etkin kalır. Ürünün Güç Tasarrufu modundan çıktıktan sonra ilk baskıyı yapma süresi Hazır modundan çıktığındaki ilk baskı yapma süresinden daha uzundur. Bu gecikmenin sebebi sistemin Güç Tasarrufu modundan uyanmasıdır ve bu piyasadaki görüntüleme ürünlerinin çoğu için geçerlidir.

Daha uzun bir etkin kalma süresi ayarlayabilir veya Güç Tasarrufu modunu tamamen devre dışı bırakabilirsiniz. Bu aygitin daha düşük bir enerji düzeyine geçmesi zaman alabilir.

Not: Varsayılan Güç Tasarrufu etkinleştirme sürelerini değiştirmek ürününe genel olarak daha yüksek enerji tüketimine neden olabilir.

Xerox şirketinin sürdürülebilirlik inisiyatiflerine katılımı hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Office Machines CCD-035'ye Lisanslı Environmental Choice



Bu ürün, daha az çevre etkisi için tüm gereksinimleri karşılayan ofis makinelerinde Environmental Choice standarı sertifikasına sahiptir. Sertifikaya hak kazanmanın bir parçası olarak, Xerox Corporation bu ürünün enerji verimliliğinde Environmental Choice kriterlerini karşıladığı kanıtlamıştır. Sertifikali fotokopi, yazıcı, çok işlevli aygit ve faks ürünleri ayrıca azalan kimyasal emisyonlar gibi kriterleri de karşılamalı ve geri dönüşümlü sarf malzemelerine uyumluluğunu göstermelidir. Environmental Choice 1988 yılında tüketicilerin daha az çevre etkisi olan ürünler ve hizmetler bulmasına yardımcı olmak için kurulmuştur. Environmental Choice gönüllü, çok disiplinli ve yaşam döngüsü bazlı bir çevreci sertifikadır. Bu sertifika bir ürünün katı, üçüncü taraf, çevreci performans standartlarına uygunluğunu kanıtlamak için ciddi bilimsel testlere, kapsamlı denetime ya da her ikisine birden tabi tutulduğunu belirtir.

Almanya

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, bu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

2,4 GHz Kablosuz Ağ Adaptörü için Düzenleyici Bilgileri

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 99/5/EC gereksinimlerine uygun bir 2,4 GHz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir.

Bu aygıtın çalıştırılması şu iki koşula tabidir: (1) bu aygit zararlı girişime neden olmayabilir ve (2) bu aygit, istenmeyen çalışmaya neden olabilecek girişim de dahil herhangi alınan herhangi bir girişimi kabul edebilir.

Bu aygıtta, Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklikler yapılması kullanıcının bu ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabılır.

Kopyalama Yönetmelikleri

Amerika Birleşik Devletleri

Kongre, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltımasını kanunen yasaklamıştır. Bu gibi çoğalmaları yapma suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

1. Amerika Birleşik Devletleri Senet veya Tahvilleri:
 - Borçlandırma Sertifikaları.
 - Ulusal Banka Para Birimi.
 - Tahvil Kuponları.
 - Federal Merkez Bankası Banknotları.
 - Gümüş Sertifikaları.
 - Altın Sertifikaları.
 - Amerika Birleşik Devletleri Tahvilleri.
 - Hazine Kağıtları.
 - Federal Merkez Bankası Banknotları.
 - Kesirli Kağıtlar.
 - Mevduat Sertifikaları.
 - Kağıt Para.
 - Yönetimin FHA vb. gibi belirli temsilciliklerinin Tahvil ve Senetleri.
 - Bonolar. Amerika Birleşik Devletleri Tasarruf Bonolarının yalnızca bu tür tahvillerin satış kampanyasıyla ilgili tanıtım amaçlarıyla fotoğrafları çekilebilir.
 - Devlet Geliri Pulları. İptal edilmiş gelir pulunun bulunduğu bir yasal dokümanın çoğaltılması gerekirse, dokümanın çoğaltılmasının yasal amaçlarla yapılması şartıyla çoğaltılabılır.
 - Posta Pulları, iptal edilmiş veya edilmemiş. Pulculukla ilgili amaçlar için, çoğaltma siyah beyaz ve orijinal doğrusal boyutlardan % 75 küçük veya % 150 büyük olması şartıyla Posta Pullarının fotoğrafları çekilebilir.
 - Posta Çekleri.
 - Amerika Birleşik Devletleri yetkili makamlarınca çekilen Faturalar, Çekler veya para poliçeleri.
 - Herhangi bir Kongre Yasasıyla çıkarılmış veya çıkarılabilen her türlü ad ve değerdeki pul ve diğer örnekler.
 - Dünya Savaşı Gazilerinin Ayarlanmış Tazminat Sertifikaları.
2. Herhangi bir Yabancı Devlet, banka veya Şirket Tahvil ve Senetleri.
3. Telif hakkı sahibi izni alınmadıkça veya "kurallara uygun kullanım" ya da telif hakkı yasasının kitaplık çoğaltma hakları hükümleri dahilinde çoğaltma durumu dışında, telif hakkı olan malzemeler. Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresinden hükümlerle ilgili daha fazla bilgi edinilebilir. R21 Genelgesini isteyin.
4. Vatandaşlık veya Yurttaşlığa Kabul Sertifikası. Yabancı Yurttaşlığa Kabul Sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
5. Pasaportlar. Yabancı Pasaportların fotoğrafı çekilebilir.
6. Göçmenlik kağıtları.
7. Poliçe Kayıt Kartları.

8. Aşağıdaki Kaydolan bilgilerinden herhangi birini speküle eden Askerlik Hizmetine Alma kağıtları:
 - Kazanç veya Gelir.
 - Mahkeme Kaydı.
 - Fiziksel veya psikolojik durum.
 - Bağımlılık Durumu.
 - Önceki askeri hizmeti.
 - İstisna: Amerika Birleşik Devletleri terhis sertifikalarının fotoğrafı çekilebilir.
9. Askeri personel ya da FBI, Hazine vb. gibi çeşitli Federal Departman üyeleri tarafından taşınan Rozetler, Kimlik Kartları, Pasolar veya İşaretler (Bu tür departman veya büro yöneticisi tarafından fotoğraf istenmedikçe).

Ayrıca, belirli ülkelerde aşağıdakilerin çoğaltılması da yasaklanmıştır:

- Otomobil Ruhsatları.
- Sürücü Belgeleri.
- Otomobil Tasarruf Hakkı Sertifikaları.

Önceki liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru kabul edilmesi sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

Bu hükümler hakkında daha fazla bilgi için Telif Hakkı Ofisi, Kongre Kitaplığı, Washington, D.C. 20559 adresiyle görüşün. R21 Genelgesini isteyin.

Kanada

Parlamento, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltımasını kanunen yasaklamıştır. Bu gibi çoğalmaları yapma suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

- Yürürlükteki banknot veya kağıt paralar
- Devlet veya banka senet ya da tahlilleri
- Devlet hazine bonosu veya gelir kağıtları
- Kanada veya eyalet devlet mührü ya da Kanada'daki devlet grubu veya otoritesi ya da mahkeme mührü
- Bildiri, emir, yönetmelik veya atamalar ya da bunlarla ilgili uyarılar (Kanada Kralliyet Yazıcısı ya da eyaletin eşit yazıcısı tarafından yanlış nedenlerle aynı yazdırıldığı anlamında olan).
- Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti veya Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti tarafından oluşturulmuş departman, yönetim kurulu, Komisyon veya temsilcilik namına kullanılan işaretler, markalar, mühürler, ambalaj kağıtları veya tasarımlar.
- Kanada Hükümeti veya eyaleti ya da Kanada'dan başka bir devletin hükümeti tarafından gelir amaçlı kullanılan basılan veya yapıştırılan pullar
- Sertifikalı kopyalar yapmak veya yayılmakla devlet memurları tarafından tutulan kopyanın yanlışlıkla sertifikalı kopya gibi görünebileceği doküman, kayıt defteri ya da kayıtlar
- Telif hakkı veya ticari marka sahibinin izni olmayan her çeşit ya da türdeki telif hakkı olan malzeme veya ticari markalar

Bu liste kolaylık ve yardım amacıyla verilmiş olup her şeyi kapsamamaktadır. Eksiz ya da doğru olduğu farz edilmesinin sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

Diğer Ülkeler

Ülkenizde belirli dokümanların kopyalanması yasa dışı olabilir. Bu gibi çoğalmaların yapılması suçuna para veya hapis cezası verilebilir.

- Kağıt paralar
- Banknotlar ve çekler
- Banka ve devlet tahvil ve senetleri
- Pasaportlar ve kimlik kartları
- Sahibinin izni olmayan telif hakkına sahip malzeme veya ticari markalar
- Posta pulları ve diğer ciro edilebilir senetler.

Bu liste her şeyi kapsamamaktadır ve eksiksiz veya doğru farz edilmesinin sorumluluğu kabul edilmez. Şüphe durumunda, avukatınıza danışın.

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Geri Dönüşüm ve Atma

C

Bu ek aşağıdakileri içermektedir:

- [Bütün Ülkeler](#) 180
- [Kuzey Amerika](#)..... 181
- [Avrupa Birliği](#)..... 182
- [Diğer Ülkeler](#)..... 184

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüüzün imha edilmesinden/atılmasından sorumluysanız, lütfen yazıcının kurşun, cıva, perklorat ve imha edilmesi/atılması çevresel kurallara bağlı olabilen diğer malzemeler içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün piyasaya sürüldüğü zamanda uygulanmakta olan genel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve atma işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün. Perklorat Maddesi: Bu üründe piller gibi bir ya da daha fazla Perklorat içerikli cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama geçerli olabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox, cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programına sahiptir. Bu Xerox ürününün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin veya geri dönüştürme ve atma bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayırtılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtımınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtımınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir.

Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğu yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkışmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

Avrupa Birliği'ndeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliği'nde geçerlidir. Eğer bu öğeleri atmak istiyorsanız lütfen yerel yönetimlerle ya da ürünün bölgennizdeki bayisi ile görüşün ve doğru uzaklaştırma yöntemi hakkında bilgi isteyin.

Pil Sembolu Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu simgesi, bir kimyasal madde simgesi ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller yalnızca üretici tarafından onaylanmış bir servis tesisiinde değiştirilebilir.

Düzenleme Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.