

Xerox® WorkCentre® 6027

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordé ci-après, y compris sans aucune limite, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, les écrans, les aspects, etc.

Xerox® et Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® et Mobile Express Driver® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. AirPrint et le logo d'AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ Novell Distributed Print Services™ sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SGI® et IRIX® sont des marques déposées de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

PANTONE® et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc.

Version du document 1.2: Novembre 2015

BR9752_fr

Table des matières

1	Sécurité	11
	Notice de sécurité.....	12
	Sécurité électrique.....	13
	Directives générales.....	13
	Cordon d'alimentation.....	14
	Arrêt d'urgence.....	14
	Sécurité d'utilisation	15
	Consignes d'utilisation	15
	Émission d'ozone	15
	Emplacement de l'imprimante.....	16
	Consommables pour l'imprimante	16
	Sécurité de maintenance.....	17
	Symboles apposés sur l'imprimante.....	18
	Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité	19
2	Fonctions	21
	Eléments de l'imprimante.....	22
	Vue avant.....	22
	Vue arrière	23
	Panneau de commande.....	24
	Mode économie d'énergie.....	25
	Modification des paramètres du mode d'économie d'énergie sur le panneau de commande.....	25
	Sortie du mode économie d'énergie	25
	Pages d'information.....	26
	Page de configuration	26
	Impression d'une page de configuration.....	26
	Fonctions d'administration	27
	Xerox® CentreWare® Internet Services.....	27
	Recherche de l'adresse IP de l'imprimante.....	27
	Accès à l'imprimante	28
	Compteurs de facturation.....	29
	Informations complémentaires.....	30
3	Installation et configuration	31
	Présentation de l'installation et de la configuration.....	32
	Choix d'un emplacement pour l'imprimante	33
	Connexion de l'imprimante.....	34
	Choix d'une méthode de connexion	34
	Connexion à un ordinateur par câble USB.....	35
	Connexion à un réseau câblé.....	35
	Connexion à un réseau sans fil	36
	Connexion à Wi-Fi Direct.....	39
	Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande	39

Configuration d'AirPrint	39
Google Cloud Print	40
Connexion à une ligne téléphonique	41
Installation des logiciels	42
Système d'exploitation requis	42
Pilotes d'imprimante disponibles	43
Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows	44
Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows	45
Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure	46
Configuration des paramètres réseau	48
A propos des adresses TCP/IP et IP	48
Recherche de l'adresse IP de l'imprimante au moyen du panneau de commande	48
Attribution de l'adresse IP de l'imprimante	50
Préparation de l'imprimante pour la numérisation	53
Configuration du carnet d'adresses réseau	54
Configuration de la Configuration générale à l'aide des Xerox® CentreWare® Internet Services	55
Affichage des informations sur l'imprimante	55
Configuration des paramètres magasin	55
Configuration des valeurs par défaut de l'imprimante	56
Réinitialisation de l'imprimante	56
Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande	57
Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande	57
Utilisation de l'assistant de mise sous tension	57
Configuration des paramètres généraux	59
Configuration des minuteries à partir du panneau de commande	62
Configuration des paramètres magasin	62
Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut	63
Configuration des paramètres de fax à partir des Xerox® CentreWare® Internet Services	63
Définition des valeurs de fax par défaut à partir du panneau de commande	65
Configuration des paramètres fax sur le panneau de commande (Bridgetown)	65
Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des Xerox® CentreWare® Internet Services	70
Ouverture du menu Sécurité	70
Configuration des paramètres de sécurité administratifs	70
Configuration des paramètres IPsec	71
Configuration de la liste d'accès hôte	72
Configuration des paramètres SSL	73
Gestion des Certificats	74
Configuration des paramètres sécurisés à partir du panneau de commande	76
Accès au menu Paramètres sécurisés	76
Verrouillage du panneau	76
Définition des verrous de service	77
Configuration des paramètres sécurisés	77
Configuration de la numérisation	78
Présentation de la configuration de la numérisation	78
Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur	79
Configuration de la numérisation vers un serveur FTP	81
Configuration de la numérisation vers une adresse électronique	81
Configuration de la numérisation via USB	82
Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web	83

4	Papiers et supports	85
	Supports pris en charge.....	86
	Commande de papier.....	86
	Instructions générales sur le chargement des supports.....	86
	Supports pouvant endommager l'imprimante.....	87
	Conseils pour le stockage du papier.....	87
	Types et grammages de support pris en charge.....	88
	Formats de support pris en charge.....	88
	Formats de support personnalisés pris en charge.....	88
	Chargement du papier.....	89
	Chargement du papier.....	89
	Configuration du magasin pour 8,5 x 14 et A4.....	91
	Impression sur des papiers spéciaux.....	92
	Enveloppes.....	92
	Étiquettes.....	94
	Impression sur un support cartonné glacé.....	95
5	Numérisation	97
	Chargement des documents.....	98
	Utilisation de la glace d'exposition.....	98
	Utilisation du chargeur automatique de documents.....	99
	Numérisation vers un lecteur USB.....	100
	Numérisation vers un dossier sur un ordinateur connecté par USB.....	101
	Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau.....	102
	Partage d'un dossier sous Windows.....	102
	Partage d'un dossier sous Macintosh OS X version 10.7 et version ultérieure.....	103
	Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services.....	103
	Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau.....	104
	Numérisation vers une adresse électronique.....	105
	Numérisation vers WSD (Web Services on Devices).....	106
	Numérisation d'images vers une application hébergée sur un ordinateur connecté par USB.....	107
	Numérisation d'une image dans une application.....	107
	Numérisation d'une image sous Windows 8.....	107
	Numérisation d'une image sous Windows Vista ou Windows 7.....	108
	Numérisation d'une image sous Windows XP.....	108
	Sélection des paramètres de numérisation.....	109
	Sélection du mode couleur.....	109
	Sélection de la résolution de numérisation.....	109
	Paramétrage du format de fichier.....	110
	Réglage de la luminosité d'une image.....	110
	Réglage de la netteté.....	110
	Réglage du contraste.....	110
	Spécification du format de l'original.....	110
	Utilisation de l'effacement des bords.....	111
	Modification des paramètres de numérisation par défaut.....	112
	Modification du format de fichier par défaut.....	112
	Modification du mode couleur.....	112
	Modification de la résolution de numérisation par défaut.....	113

Modification du format de l'original.....	113
Modification de la luminosité	113
Modification du réglage par défaut de la netteté	113
Modification de la valeur par défaut pour la fonction Suppression de fond auto.....	113
Modification de la valeur d'effacement de bords.....	113
Modification du format de fichier TIFF par défaut	113
Modification de la qualité/taille de fichier par défaut	114
Modification de la taille maximale des courriels par défaut	114
Modification du nom de fichier	114
Modification de la valeur par défaut pour la fonction Créer un dossier	114
Limitation de l'accès aux fonctions de numérisation	115
6 Fax	117
Compatibilité de la ligne téléphonique	118
Configuration de l'imprimante pour la télécopie	119
Chargement des documents pour la télécopie	120
Envoi d'une télécopie depuis l'imprimante	121
Envoi d'un fax différé	122
Envoi d'une page de garde avec une télécopie	123
Envoi d'une télécopie depuis un ordinateur.....	124
Envoi d'une télécopie depuis des applications Windows	124
Envoi d'une télécopie depuis des applications Windows	125
Envoi d'une télécopie depuis des applications Macintosh	125
Impression d'une télécopie sécurisée	126
Interrogation d'un télécopieur distant	127
Envoi, réception ou interrogation manuels à l'aide de l'option Raccroché.....	128
Envoi, réception ou interrogation manuels à l'aide de l'option Raccroché.....	128
Modification du carnet d'adresses fax.....	129
Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax via les Xerox® CentreWare® Internet Services.....	129
Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax via les Xerox® CentreWare® Internet Services.....	129
Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande.....	130
Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande.....	130
Utilisation de l'Éditeur du carnet d'adresses.....	130
7 Impression	131
Sélection des options d'impression.....	132
Options d'impression Windows	132
Options d'impression sous Macintosh.....	135
Options de l'impression Xerox Mobile	136
Impression à l'aide de Wi-Fi Direct.....	136
Impression avec AirPrint.....	136
Impression à partir d'un périphérique mobile Mopria	136
Impression depuis un lecteur USB.....	137
Utilisation des formats papier personnalisés.....	138
Définition des formats personnalisés	138

Impression sur du papier de format personnalisé	140
Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)	141
Configuration de l'impression recto verso	141
Chargement du papier pour l'impression recto verso manuelle	142
8 Copie	143
Réalisation de copies	144
Utilisation du chargeur automatique de documents	145
Utilisation de la glace d'exposition	145
Copie d'une carte d'identité	146
Sélection des options de copie	147
Paramètres de base	148
Paramètres de qualité image	149
Réglage des paramètres de sortie	150
Modification des paramètres de copie par défaut	152
Limitation de l'accès aux fonctions de copie	155
9 Maintenance	157
Nettoyage de l'imprimante	158
Précautions générales	158
Nettoyage du scanner	159
Nettoyage de l'extérieur	160
Nettoyage de l'intérieur	160
Procédures de réglage et de maintenance	165
Réglage du type de papier	165
Réglage du rouleau de transfert (BTR)	166
Réglage du fuser	166
Calage des couleurs	167
Rafraîchissement du rouleau de transfert	169
Réglage de l'altitude	169
Réglage de l'écran tactile	170
Initialisation de la NVM (mémoire non volatile)	171
Effacement de l'historique des travaux	172
Commande de consommables	173
Consommables/fournitures	173
Quand faut-il commander des consommables ?	173
Cartouches de toner	174
Recyclage des consommables	175
Gestion de l'imprimante	176
Vérification du nombre de pages	176
Modification du code d'accès sur le panneau de commande	176
Déplacement de l'imprimante	177
10 Résolution des incidents	179
Dépannage général	180
L'imprimante ne s'allume pas	180
L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension	180
L'imprimante n'imprime pas	181
L'impression est trop lente	182

L'imprimante émet des bruits inhabituels.....	182
De la condensation s'est formée dans l'imprimante.....	182
Incidents papier	183
Réduction des incidents papier.....	183
Emplacement des incidents papier.....	184
Dégagement des incidents papier	185
Résolution des incidents papier	192
Problèmes de qualité d'impression.....	194
Pour obtenir de l'aide.....	199
Messages d'erreur et d'état.....	199
Alertes PrintingScout.....	199
Assistant de support en ligne	199
A Spécifications	201
Fonctions standard	202
Spécifications matérielles	203
Dimensions et poids	203
Espace total requis.....	203
Espace de dégagement requis.....	203
Spécifications relatives aux conditions ambiantes	204
Température	204
Humidité relative	204
Altitude.....	204
Spécifications électriques.....	205
Tension et fréquence d'alimentation	205
Consommation électrique.....	205
Système satisfaisant aux exigences du programme Energy Star.....	205
Spécifications relatives aux performances	206
Spécifications du contrôleur.....	207
Processeur	207
Mémoire	207
Interfaces.....	207
B Informations relatives aux réglementations	209
Réglementations de base.....	210
États-Unis - Réglementations FCC.....	210
Canada.....	210
Union européenne.....	211
Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)	211
Allemagne.....	213
Turquie - Réglementation RoHS.....	214
Informations relatives aux réglementations concernant la carte réseau sans-fil 2,4 GHz	214
Réglementations concernant la copie	215
États-Unis.....	215
Canada.....	217
Autres pays.....	217
Réglementations concernant la télécopie	218
États-Unis.....	218

Canada.....	220
Union européenne.....	221
Nouvelle-Zélande.....	222
Afrique du Sud	223
Fiches de données de sécurité.....	224
C Recyclage et mise au rebut	225
Tous les pays.....	226
Amérique du Nord	227
Union européenne.....	228
Environnement domestique.....	228
Environnement professionnel.....	228
Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries.....	229
Remarque concernant le symbole applicable aux batteries	229
Retrait de la batterie	229
Autres pays.....	230

Sécurité

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

•	Notice de sécurité	12
•	Sécurité électrique	13
•	Sécurité d'utilisation.....	15
•	Sécurité de maintenance.....	17
•	Symboles apposés sur l'imprimante	18
•	Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité	19

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante Xerox.

Notice de sécurité

Veuillez lire ces instructions attentivement avant d'utiliser votre imprimante. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante.

L'imprimante et les consommables Xerox® ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Celles-ci incluent l'évaluation et la certification par l'agence de sécurité, et la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.

Les tests concernant la sécurité et la performance de ce produit ont été vérifiés en utilisant uniquement du matériel Xerox®.

Remarque : Des modifications non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou connexions de périphériques externes, peuvent affecter la certification du produit. Pour de plus amples informations, prenez contact avec votre représentant Xerox.

Sécurité électrique

Cette section aborde les points suivants :

- Directives générales 13
- Cordon d'alimentation 14
- Arrêt d'urgence 14

Directives générales



AVERTISSEMENTS :

- Veillez à ne pas insérer d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Tout contact avec un élément électrique ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne retirez jamais les capots ou protections fixés par des vis, sauf lors de l'installation d'équipements en option et lorsque des instructions spécifiques vous y invitent. L'imprimante doit être mise hors tension lors de telles installations. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les capots et protections pour installer un équipement en option. À l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces capots ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.

Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- L'imprimante émet de la fumée ou sa surface est exceptionnellement chaude.
- L'imprimante émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- L'imprimante entraîne le déclenchement d'un disjoncteur, d'un fusible ou de tout autre dispositif de sécurité.

Si l'une de ces situations survient, procédez comme suit :

1. Mettez l'imprimante immédiatement hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

Cordon d'alimentation

Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.

- Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que chaque extrémité du cordon est fermement branchée. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.



AVERTISSEMENT : Pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, n'utilisez pas de rallonges, barrettes multiprises ou prises électriques pendant plus de 90 jours. Lorsqu'une prise murale permanente ne peut pas être installée, utilisez une seule rallonge au calibre requis, assemblée en usine, par imprimante ou imprimante multifonctions. Respectez toujours les codes nationaux et locaux en matière de construction, prévention d'incendies et installations électriques, en ce qui concerne la longueur de la rallonge, la grosseur des conducteurs, la mise à la terre et la protection.

- Évitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.
- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Ne branchez ni ne débranchez le cordon d'alimentation lorsque l'interrupteur est en position Marche.
- Remplacez le câble d'alimentation lorsqu'il est usé ou endommagé.
- Pour éviter tout risque d'électrocution et pour ne pas endommager le câble d'alimentation, saisissez le câble d'alimentation par la prise pour le débrancher.

Le câble d'alimentation est attaché à l'imprimante sous forme de dispositif intégré, à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez déconnecter l'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation à partir de la prise murale.

Arrêt d'urgence

Si l'un des cas suivants se présente, éteignez l'imprimante immédiatement et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant autorisé de la maintenance Xerox pour corriger le problème si :

- L'équipement émet des odeurs inhabituelles ou fait des bruits étranges.
- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Un coupe-circuit mural, un fusible ou autre appareil de sécurité a été déclenché.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- Une partie de l'imprimante est endommagée.

Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies.

Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

Consignes d'utilisation

- Ne retirez aucun bac lorsqu'une impression est en cours.
- N'ouvrez pas les capots en cours d'impression.
- Ne déplacez pas l'imprimante en cours d'impression.
- N'approchez jamais vos mains, cheveux, cravate, etc., des rouleaux d'entraînement et de sortie.
- Des panneaux, démontables à l'aide d'outils, protègent les zones à risque à l'intérieur de l'imprimante. Ne pas démonter les panneaux de protection.
- Ne forcez jamais les dispositifs de verrouillage mécaniques ou électriques.
- N'essayez pas de retirer du papier coincé profondément à l'intérieur de la machine. Mettez rapidement la machine hors tension et contactez votre interlocuteur Xerox local.



AVERTISSEMENT : Les surfaces métalliques dans la zone du module four sont chaudes. Faites preuve de prudence lorsque vous supprimez des bourrages dans cette zone et évitez de toucher des surfaces métalliques.

Émission d'ozone

Cette imprimante émet de l'ozone pendant son fonctionnement normal. La quantité d'ozone produite dépend du volume de copies. L'ozone est plus lourd que l'air et n'est pas produit en quantité suffisante pour blesser qui que ce soit. Installez l'imprimante dans une pièce bien ventilée.

Pour plus d'informations concernant les États-Unis et le Canada, consultez le site www.xerox.com/environment. Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox ou consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Emplacement de l'imprimante

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment robuste pour supporter son poids. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications physiques](#) à la page 203.
- Veillez à ne pas bloquer ni couvrir les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures permettent d'assurer la ventilation et d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour l'exploitation et les interventions de maintenance.
- Placez l'imprimante dans une zone où l'accumulation de poussière est limitée.
- Veillez à ne pas exposer l'imprimante à des conditions extrêmes de température ou d'humidité.
- Ne placez pas l'imprimante à proximité d'une source de chaleur.
- Placez l'imprimante à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute exposition des composants photosensibles.
- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un climatiseur.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit pouvant être exposé à des vibrations.
- Pour des performances optimales, l'imprimante ne doit pas être utilisée à une altitude supérieure à celle indiquée dans la section [Altitude](#) à la page 204.

Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances de l'imprimante et compromettre la sécurité des utilisateurs.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur ou fournis avec le produit, les options et les consommables.
- Stockez tous les consommables conformément aux instructions fournies sur l'emballage ou le conteneur.
- Conservez tous les consommables hors de portée des enfants.
- N'exposez jamais une cartouche de toner/d'impression, un module photorécepteur ou des conteneurs de toner à une flamme vive.
- Lorsque vous manipulez des cartouches, de toner, par exemple, évitez tout contact avec la peau ou les yeux. Tout contact avec les yeux peut entraîner une irritation et une inflammation. N'essayez pas de décomposer la cartouche ; cette opération peut augmenter le risque de contact avec la peau ou les yeux.



ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

Sécurité de maintenance

- Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- Utilisez un chiffon sec et non pelucheux pour procéder au nettoyage.
- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox®, rendez-vous sur le site Web suivant : www.xerox.com/gwa.

**AVERTISSEMENT :**

N'utilisez pas de nettoyeurs aérosols. Les nettoyeurs aérosols présentent un risque d'explosion ou d'inflammabilité lorsqu'ils sont utilisés sur un équipement électromécanique.

Symboles apposés sur l'imprimante

Symbole	Description
	Avertissement : Signale un danger susceptible d'entraîner la mort ou des blessures graves.
	Attention : Signale une action obligatoire à entreprendre pour éviter d'endommager le système.
	Surface brûlante sur ou à l'intérieur du système. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.
	Ne pas brûler l'élément.
	Ne pas exposer le module d'impression à la lumière pendant plus de 10 minutes.
	Ne pas exposer le module d'impression à la lumière directe du soleil.
	Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.
	Avertissement : Attendez que l'imprimante ait refroidi pendant la période préconisée avant de manipuler le fuser.
	Cet élément ne peut pas être recyclé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Recyclage et mise au rebut à la page 225.

Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

Pour obtenir davantage d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité concernant ce produit Xerox et ses consommables, contactez les services d'assistance client suivants :

États-Unis et Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europe: +44 1707 353 434

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit aux États-Unis et au Canada, consultez le site www.xerox.com/environment.

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit en Europe, consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Fonctions

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

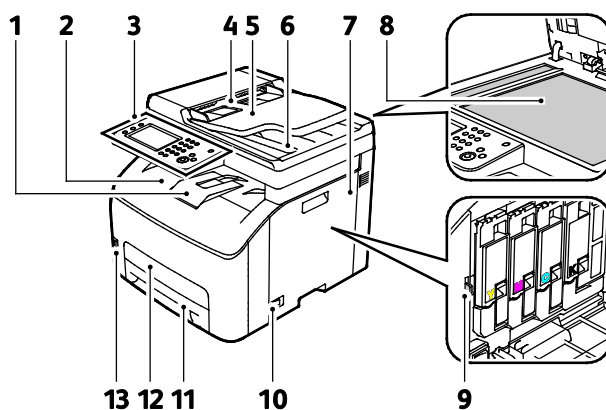
•	Eléments de l'imprimante	22
•	Mode économie d'énergie	25
•	Pages d'information	26
•	Fonctions d'administration	27
•	Informations complémentaires	30

Éléments de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

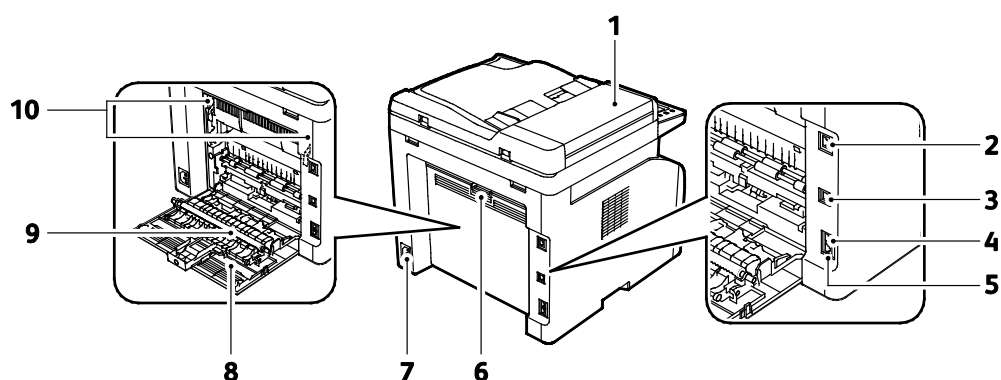
- [Vue avant](#) 22
- [Vue arrière](#) 23
- [Panneau de commande](#) 24

Vue avant



- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Extension du bac de sortie | 8. Glace d'exposition |
| 2. Bac récepteur | 9. Tige de nettoyage |
| 3. Panneau de commande | 10. Interrupteur |
| 4. Guides papier du chargeur de documents | 11. Bac papier |
| 5. Bac d'entrée du chargeur de documents | 12. Capot d'accès aux incidents |
| 6. Bac de sortie du chargeur de documents | 13. Port mémoire USB |
| 7. Porte latérale | |

Vue arrière



- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Panneau du chargeur de documents | 6. Bouton de déverrouillage de la porte arrière |
| 2. Connexion Ethernet | 7. Connecteur électrique |
| 3. Port USB | 8. Porte arrière |
| 4. Entrée de ligne fax | 9. Rouleau de transfert |
| 5. Sortie de ligne téléphonique | 10. Leviers de dégagement du rouleau du fuser |

Mode économie d'énergie

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle l'imprimante reste en mode disponible avant de passer à un mode d'alimentation plus économique.

Il existe deux modes économie d'énergie.

- **Mode 1 (Économie d'énergie)** : l'imprimante passe du mode Prêt au mode Économie d'énergie pour réduire sa consommation électrique quand elle est en attente.
- **Mode 2 (Veille)** : l'imprimante passe du mode Économie d'énergie au mode Veille pour réduire encore plus sa consommation électrique.

Modification des paramètres du mode d'économie d'énergie sur le panneau de commande

Pour modifier les paramètres du mode économie d'énergie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Minuterie éco. énergie**.
5. Appuyez sur **Veille** ou **Veille prolongée**.
6. Pour augmenter ou diminuer le nombre de minutes avant l'activation du mode Économie d'énergie, appuyez sur les touches plus (+) ou moins (-), puis appuyez sur **OK**.

Sortie du mode économie d'énergie

L'imprimante sort automatiquement du mode d'économie d'énergie lorsqu'elle reçoit des données d'un périphérique connecté.

Pour sortir manuellement du mode économie d'énergie, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie** du panneau de commande.

Pages d'information

Une série de pages d'informations est disponible sur l'imprimante. Ces pages contiennent des informations sur la configuration et les polices, des pages de démonstration et autres.

Page de configuration

La page de configuration répertorie des informations sur l'imprimante, telles que les paramètres par défaut, les options installées, les paramètres réseau, y compris l'adresse IP et les paramètres de police. Ces informations faciliteront la configuration des paramètres réseau sur votre imprimante et vous permettront de consulter le nombre de pages et les paramètres système.

Impression d'une page de configuration

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information Pages** (Pages d'information).
3. Appuyez sur **Configuration**, puis sur **Imprimer**.

Fonctions d'administration

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Configuration requise pour les Xerox® CentreWare® Internet Services :

- Une connexion TCP/IP entre l'imprimante et le réseau (en environnement Windows, Macintosh, UNIX ou Linux).
- Les protocoles TCP/IP et HTTP activés sur l'imprimante.
- Un ordinateur en réseau doté d'un navigateur Web prenant en charge JavaScript.

Accès aux Xerox® CentreWare® Internet Services

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Vous pouvez afficher l'adresse IP de l'imprimante sur son panneau de commande ou l'obtenir grâce à la page de configuration.

Recherche de l'adresse IP sur le panneau de commande

Si l'option Afficher les paramètres réseau est réglée sur Afficher l'adresse IPv4, l'adresse apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran tactile. Pour afficher l'adresse IPv4 sur le panneau de commande, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour configurer l'option Afficher les paramètres réseau à l'aide des Xerox® CentreWare® Internet Services :

Cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres sécurisés > Afficher les paramètres réseau > Afficher adresse IPv4 > Enregistrer les modifications**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide des Xerox® CentreWare® Internet Services.

Pour configurer l'option Afficher les paramètres réseau sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Pour passer à la page 2 sur 2, sur la droite, appuyez sur la flèche **Bas**.
4. Appuyez sur **Paramètres sécurisés**. Pour passer à la page 2 sur 3, sur la droite, appuyez sur la flèche **Bas**.
5. Sélectionnez **Afficher les paramètres réseau > Afficher adresse IPv4**.
6. Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.

Pour afficher l'adresse IP sur le panneau de commande lorsque Afficher les paramètres réseau n'est pas activé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin > Réseau > Ethernet > TCP/IP**.
3. Notez l'adresse IP affichée.
4. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Emplacement de l'adresse IP sur la page de configuration

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information Pages** (Pages d'information).
3. Appuyez sur **Configuration**, puis sur **Imprimer**.
Les informations d'adresses IPv4 et IPv6 se trouvent dans la section Config. rés. de la page de configuration, sous TCP/IPv4 et TCP/IPv6.

Accès à l'imprimante

L'administrateur système peut définir les droits d'accès à l'imprimante pour s'assurer que les utilisateurs non autorisés ne puissent pas accéder à l'imprimante.

Connexion

Le processus de connexion consiste à s'identifier sur l'imprimante à des fins d'authentification. Lorsque l'authentification est activée, vous devez vous connecter en utilisant vos références utilisateur pour pouvoir accéder aux fonctions de l'imprimante.

Connexion sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Tapez le code d'accès à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur **OK**.

Remarque : Répétez les étapes 3 et 4 de la procédure pour accéder à chaque service protégé par mot de passe.

Connexion aux Xerox® CentreWare® Internet Services

Lorsque le Mode Administrateur est activé, les onglets Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés et Support sont verrouillés jusqu'à ce que vous ayez saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

Pour vous connecter aux Xerox® CentreWare® Internet Services en tant qu'administrateur :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

2. Cliquez sur l'onglet **Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés** ou **Support**.
3. Tapez le nom d'utilisateur de l'administrateur.
4. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.

Compteurs de facturation

Le menu Compteurs de facturation indique le nombre d'impressions traitées. Il existe un compteur pour chaque mode couleur. Les relevés de compteurs assurent le suivi du nombre total de pages imprimées au cours de la durée de vie de l'imprimante. Vous ne pouvez pas réinitialiser les relevés de compteur.

Pour consulter les compteurs de facturation sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Meter Readings** (Relevés des compteurs).
3. Après avoir consulté les relevés, appuyez sur **X** pour fermer la fenêtre ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

Ressource	Emplacement
<i>Guide d'installation</i>	Livré avec l'imprimante.
Autre documentation pour votre imprimante	www.xerox.com/office/WC6027docs
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	www.xerox.com/office/WC6027support
Informations sur les menus ou les messages d'erreur	Appuyer sur la touche Aide (?) du panneau de commande.
Pages d'information	Imprimez à partir du panneau de commande, ou à partir de Xerox® CentreWare® Internet Services cliquez sur État > Pages d'informations .
Documentation Xerox® CentreWare® Internet Services	À partir de Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur Aide .
Commande de consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/office/WC6027supplies
Ressource fournissant outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Ventes et assistance locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Magasin en ligne Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Installation et configuration

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• Présentation de l'installation et de la configuration	32
• Choix d'un emplacement pour l'imprimante	33
• Connexion de l'imprimante.....	34
• Installation des logiciels.....	42
• Configuration des paramètres réseau	48
• Configuration de la Configuration générale à l'aide des Xerox® CentreWare® Internet Services...	55
• Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande.....	57
• Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut	63
• Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des Xerox® CentreWare® Internet Services.....	70
• Configuration des paramètres sécurisés à partir du panneau de commande.....	76
• Configuration de la numérisation.....	78
• Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web	83

Voir également :

Le *Guide d'installation* livré avec votre imprimante.

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6027support

Présentation de l'installation et de la configuration

Avant toute impression, l'ordinateur et l'imprimante doivent être branchés sur une prise secteur, sous tension et connectés. Configurez les paramètres initiaux de l'imprimante, puis installez les pilotes et les utilitaires sur votre ordinateur.

Vous pouvez vous connecter à l'imprimante directement depuis votre ordinateur via USB, ou depuis un réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'une connexion sans fil. Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée. Les routeurs, concentrateurs et commutateurs réseau, modems, câbles Ethernet et USB ne sont pas fournis avec l'imprimante et doivent être achetés séparément. Xerox recommande d'utiliser une connexion Ethernet. Plus rapide qu'une connexion USB, ce type de connexion permet en outre d'accéder aux Xerox® CentreWare® Internet Services.

Remarque : Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Voir également :

[Choix d'un emplacement pour l'imprimante](#) à la page 33

[Choix d'une méthode de connexion](#) à la page 34

[Connexion de l'imprimante](#) à la page 34

[Configuration des paramètres réseau](#) à la page 48

[Installation des logiciels](#) à la page 42

Choix d'un emplacement pour l'imprimante

1. Choisissez un endroit dépourvu de poussière dont la température varie entre 10 et 32°C (50 et 90°F) et avec une humidité relative comprise entre 15 et 85 %.

Remarque : Les fluctuations soudaines de température risquent d'affecter la qualité d'impression. Le réchauffement rapide d'une pièce froide peut générer de la condensation dans l'imprimante et altérer le processus de transfert d'image.

2. Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment solide pour supporter son poids. Elle doit être disposée à l'horizontale et ses quatre pieds doivent être solidement en contact avec la surface. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications physiques](#) à la page 203.

Après avoir placé l'imprimante, vous êtes prêt à la connecter au secteur et à l'ordinateur ou au réseau.

Voir également :

[Espace total requis](#) à la page 203

[Espace de dégagement requis](#) à la page 203

Connexion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

• Choix d'une méthode de connexion.....	34
• Connexion à un ordinateur par câble USB.....	35
• Connexion à un réseau câblé.....	35
• Connexion à un réseau sans fil.....	36
• Connexion à Wi-Fi Direct	39
• Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande	39
• Configuration d'AirPrint.....	39
• Google Cloud Print.....	40
• Connexion à une ligne téléphonique.....	41

Choix d'une méthode de connexion

Vous pouvez vous connecter directement à votre imprimante via Ethernet, USB, une liaison sans fil ou Wi-Fi Direct. Le choix de la méthode dépend de la manière dont votre ordinateur est connecté au réseau. Une connexion USB est une connexion directe et parmi les plus faciles à configurer. Une connexion Ethernet est utilisée dans le cadre de mises en réseau. Si vous utilisez une connexion réseau, il est important de comprendre la manière dont votre ordinateur est connecté au réseau. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [A propos des adresses TCP/IP et IP](#) à la page 48.

Remarque : Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée.

- **Réseau :** si l'ordinateur est connecté à un réseau d'entreprise ou à un réseau domestique, reliez l'imprimante au réseau par un câble Ethernet. Vous ne pouvez pas connecter l'imprimante directement à l'ordinateur. Elle doit être connectée via un routeur ou un concentrateur. Un réseau Ethernet peut être utilisé pour un ou plusieurs ordinateurs et prend en charge plusieurs imprimantes et systèmes simultanément. Une connexion Ethernet est généralement plus rapide qu'une connexion USB et permet l'accès direct aux paramètres de l'imprimante via les Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Wireless Network [Réseau sans fil] :** si votre ordinateur est équipé d'un routeur sans fil ou d'un point d'accès sans fil, vous pouvez connecter l'imprimante au réseau par une connexion sans fil. Une connexion réseau sans fil offre les mêmes accès et services qu'une connexion câblée. Une connexion réseau sans fil est généralement plus rapide qu'une connexion USB et permet l'accès direct aux paramètres de l'imprimante via les Xerox® CentreWare® Internet Services.

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Remarque : Wi-Fi Direct est désactivé par défaut. Xerox recommande qu'un seul utilisateur à la fois accède à l'imprimante avec Wi-Fi Direct.

Remarque : Une connexion Wi-Fi Direct ne permet pas d'accéder au réseau.

- **USB:** si vous reliez l'imprimante à un seul ordinateur et ne disposez pas de réseau, utilisez une connexion USB.

Remarque : Une connexion USB ne donne pas accès aux Xerox® CentreWare® Internet Services.

Connexion à un ordinateur par câble USB

Pour utiliser l'USB, vous devez utiliser Windows XP SP1 ou une version ultérieure, Windows Server 2003 ou une version ultérieure, ou Macintosh OS X version 10.5 ou ultérieure.

Pour connecter l'imprimante à l'ordinateur avec un câble USB :

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Raccordez l'extrémité B d'un câble A/B USB 2.0 standard au port USB à l'arrière de l'imprimante.
3. Raccordez le cordon d'alimentation, branchez l'imprimante au secteur et mettez-la sous tension.
4. Branchez l'extrémité A du câble USB sur le port USB de l'ordinateur.
5. Lorsque l'Assistant Windows Ajout de nouveau matériel détecté s'affiche, annulez-le.
6. Vous êtes maintenant prêt à installer les pilotes d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation des logiciels](#) à la page 42.

Connexion à un réseau câblé

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Raccordez un câble de catégorie 5 ou mieux encore à un câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau ou le connecteur de routeur. Utilisez un concentrateur ou un routeur Ethernet et deux câbles Ethernet ou plus. Connectez l'ordinateur au concentrateur ou au routeur avec un câble, puis reliez l'imprimante au concentrateur ou au routeur avec le deuxième câble. Utilisez n'importe quel port du concentrateur ou du routeur, à l'exception du port de liaison ascendante.
3. Connectez le cordon d'alimentation, branchez l'imprimante au secteur et mettez-la sous tension.
4. Définissez ou découvrez automatiquement l'adresse IP réseau de l'imprimante. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Attribution de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 50.

Connexion à un réseau sans fil

Vous pouvez vous connecter à un réseau sans fil à l'aide du *Software and Documentation disc* (CD-ROM Logiciel et documentation) fourni avec votre imprimante ou à partir du panneau de commande de celle-ci.

Remarques :

- Vous pouvez vous connecter en utilisant la méthode 3-clics une fois seulement, lors de votre première tentative d'installation.
- Les réseaux d'entreprise WPA2 ne sont pas pris en charge.
- La méthode de connexion à 3 clics est uniquement prise en charge par Windows 7 et version ultérieure.

Utilisation de la connexion à 3 clics

1. Insérez le *Software and Documentation disc* (CD-ROM Logiciel et documentation) dans le lecteur approprié de votre ordinateur.
Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Cliquez sur **Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante**.
3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
4. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur **Sans fil**. Si la connexion sans fil a été établie, l'écran Xerox Imprimante détectée s'affiche.
5. Pour vous connecter au réseau sans fil, cliquez sur **Suivant**, ou sur **Se connecter à un réseau sans fil différent**.
6. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Remarque : Si la connexion n'a pas été établie, sélectionnez **Rechercher des réseaux** ou **WPS**. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Recherche de réseaux](#) à la page 38 ou [Connexion WPS](#) à la page 37.

Connexion WPS (Wi-Fi Protected Setup)

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.
Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Cliquez sur **Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante**.
3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
4. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur **Sans fil**.
5. Cliquez sur **WPS**.
6. À l'invite, appuyez sur le bouton WPS de l'imprimante et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes.
7. Après avoir appuyé sur le bouton WPS de l'imprimante, dans les deux minutes qui suivent, appuyez sur le bouton WPS de votre routeur sans fil et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes.
8. Après avoir appuyé sur ces deux boutons, cliquez sur **Suivant**.
9. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
Remarque : Vous pouvez donner un nom à votre imprimante et choisir de la partager sur le réseau ou de la définir comme votre imprimante par défaut.
10. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Connexion via la recherche de réseaux

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Cliquez sur **Logiciel d'installation et configuration de l'imprimante**.
3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
4. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur **Sans fil**.
5. Sur l'écran Sélectionner une configuration sans fil, cliquez sur **Rechercher des réseaux**.
6. Assurez-vous que le câble USB est connecté correctement.
7. Sélectionnez un réseau, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Entrez la phrase secrète pour votre réseau sans fil et cliquez sur **Suivant**.
9. Sur l'écran Configuration imprimante, cliquez sur **Next**, ou pour configurer manuellement les paramètres IP, cliquez sur **Avancé**.
10. Quand vous y êtes invité, débranchez le câble USB de l'imprimante puis cliquez sur **Suivant**.
11. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.

Remarque : Vous pouvez donner un nom à votre imprimante et choisir de la partager sur le réseau ou de la définir comme votre imprimante par défaut.

12. Sélectionnez **Installer le pilote d'imprimante** puis sur **Suivant**.
13. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
14. Cliquez sur **Suivant**.
15. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Connexion à un réseau sans fil à partir du panneau de commande

Vous pouvez directement connecter votre imprimante à un réseau sans fil à partir du panneau de commande. Vous n'avez pas besoin d'un ordinateur pour connecter votre imprimante au réseau.

Pour se connecter à l'aide d'une configuration SSID automatique :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin > Réseau**.
4. Appuyez sur **Sans fil > Assistant Configuration sans fil**.
5. Sélectionnez le réseau souhaité, puis appuyez sur **Suivant**.
6. Entrez le code d'accès du réseau sélectionné et appuyez sur **OK**.

Pour se connecter à l'aide d'une configuration SSID manuelle :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin > Réseau**.
4. Appuyez sur **Sans fil > Assistant Configuration sans fil**.
5. Sélectionnez l'option Configuration SSID manuelle, puis appuyez sur **Suivant**.
6. Saisissez le SSID réseau et appuyez sur **Suivant**.
7. Sélectionnez le mode réseau, puis appuyez sur **Suivant**.
 - a. Saisissez le mot de passe ou la clé WEP, puis appuyez sur **OK**.

Connexion à Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Remarque : Wi-Fi Direct est désactivé par défaut.

Connexion de votre imprimante Wi-Fi Direct depuis votre périphérique mobile

Pour vous connecter avec Wi-Fi Direct, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Désactivation d'un réseau sans fil à partir du panneau de commande

Vous pouvez désactiver un réseau sans fil depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Pour désactiver un réseau sans fil à partir du panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin > Réseau > Wi-Fi**.
4. Sélectionnez **Non** et appuyez sur **OK**.

Configuration d'AirPrint

Utilisez AirPrint pour imprimer directement à partir d'un périphérique à connexion filaire ou sans fil sans passer par un pilote d'imprimante. AirPrint est une fonction du logiciel qui permet d'imprimer avec ou sans fil à partir de périphériques mobiles Apple iOS et de périphériques Mac OS sans devoir installer un pilote d'imprimante. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer ou de faxer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.



Remarques :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Pour qu'AirPrint puisse être utilisé, les protocoles IPP et Bonjour (mDNS) doivent être activés.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
- La version du périphérique Mac OS doit être Mac OS 10.7 ou ultérieure.
- Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad, iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod touch (3ème génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Sous Propriétés, faites défiler l'écran jusqu'au lien Protocoles et développez-le si ce n'est pas déjà fait.
4. Sous Protocoles, cliquez sous **AirPrint**.
5. Pour activer AirPrint, cliquez sur **Activer AirPrint** en regard de AirPrint.

Remarque : AirPrint est activé par défaut lorsque IPP et Bonjour (mDNS) sont tous deux activés. Lorsque AirPrint est activé, l'option Activer AirPrint n'est pas sélectionnable. Pour désactiver AirPrint, désactivez le protocole IPP ou Bonjour (mDNS).

- Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ Nom.
 - Pour indiquer l'emplacement de l'imprimante, entrez les informations requises dans le champ Emplacement.
 - Pour entrer un emplacement physique ou une adresse pour l'imprimante, entrez les coordonnées de latitude et de longitude sous forme décimale dans le champ Emplacement géographique, par exemple, 45,325026. -122,766831.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
 7. À l'invite, cliquez sur **Redémarrer** ou sur **Précédent** pour annuler.
Si vous cliquez sur Redémarrer, l'imprimante met plusieurs minutes à redémarrer et à appliquer les nouveaux paramètres.

Google Cloud Print

Google Cloud Print permet d'imprimer des documents stockés dans le Cloud sans avoir recours à un pilote d'imprimante.

Avant de commencer :

- Configurez un compte de messagerie Google
- Configurez l'imprimante pour utiliser IPv4.
- Au besoin, configurez les paramètres du serveur proxy.

Pour configurer Google Cloud Print :

1. Cliquez sur **Enregistrer ce périphérique auprès de Google Cloud Print**.
Une page relative à l'enregistrement de l'imprimante s'imprime.
2. Pour enregistrer l'imprimante, entrez dans votre navigateur Web l'URL qui vous a été fournie ou utilisez votre téléphone mobile pour lire le code barres.
Quand l'enregistrement est terminé, la mention Enregistré(e) apparaît dans la zone état de l'imprimante.
3. Pour accéder à la fonction Google Cloud Print, à partir de votre compte Google, cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.

Remarque : Le nom par défaut de l'imprimante est au format suivant : Nom du modèle (Adresse MAC de l'imprimante).

Connexion à une ligne téléphonique

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Branchez un câble RJ11 standard, AWG (American Wire Gauge) 26 ou plus épais, au port Line [Ligne] à l'arrière de l'imprimante.
3. Reliez l'autre extrémité du câble RJ11 à une ligne téléphonique en fonctionnement.
4. Activez et configurez les fonctions de télécopie.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de télécopie par défaut](#) à la page 63.

Installation des logiciels

Cette section aborde les points suivants :

- [Système d'exploitation requis.....](#) 42
- [Pilotes d'imprimante disponibles.....](#) 43
- [Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows.....](#) 44
- [Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows.....](#) 45
- [Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure.....](#) 46

Avant d'installer le logiciel du pilote, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise secteur, sous tension, connectée correctement et associée à une adresse IP valide. L'adresse IP est en général affichée dans le coin supérieur droit du panneau de commande. Si vous ne trouvez pas l'adresse IP, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Système d'exploitation requis

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 et Windows Server 2012.
- Macintosh OS X version 10.5 ou version ultérieure
- UNIX et Linux : L'imprimante prend en charge la connexion à de nombreuses plates-formes UNIX via l'interface réseau.

Pilotes d'imprimante disponibles

Pour accéder aux options d'impression spéciales, utilisez un pilote d'imprimante Xerox®. Les pilotes d'impression ci-dessous sont disponibles pour différents systèmes d'exploitation. Pour télécharger les derniers pilotes, accédez à www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Pilote d'impression	Source	Description
Pilote Windows PCL	<i>Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) et Web</i>	PCL est le pilote d'imprimante par défaut. Le pilote PCL permet d'obtenir une vitesse d'impression optimale et une compatibilité pour les documents créés pour d'anciennes imprimantes.
Pilote Windows PostScript	<i>Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) et Web</i>	Afin de tirer pleinement parti des fonctions personnalisées de l'imprimante, utilisez le pilote d'imprimante PostScript.
Pilote PostScript Macintosh OS X version 10.5 ou version ultérieure	<i>Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation) et Web</i>	Le pilote d'imprimante permet l'impression depuis un système d'exploitation Macintosh OS X, version 10.5 et version ultérieure.

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Cliquez sur **Installer logiciel**.
3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Installation réseau** puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, cliquez sur **Ajout d'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque :

- Si vous installez des pilotes pour une imprimante réseau et que celle-ci ne figure pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Adresse IP ou nom DNS**. Dans le champ du même nom, saisissez l'adresse IP de l'imprimante et cliquez sur **Rechercher** pour localiser l'imprimante. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.
 - Pour permettre une utilisation continue de l'imprimante même lorsque l'adresse IP affectée par le serveur DHCP a changé, vous pouvez utiliser le programme d'installation ou les Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
Remarque : Vous pouvez donner un nom à votre imprimante et choisir de la partager sur le réseau ou de la définir comme votre imprimante par défaut.
 7. Cliquez sur **Suivant**.
 8. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Les applications suivantes sont installées sur votre ordinateur avec le pilote d'imprimante :

- PrintingScout
- Launcher [Installeur]
- Gestionnaire de numérisation express
- Éditeur du carnet d'adresses

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6027support

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.
Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Cliquez sur **Installer logiciel**.
3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
4. Pour installer le logiciel de support de l'imprimante, sélectionnez **Logiciel**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure

Cette section aborde les points suivants :

- [Installation du pilote d'imprimante](#) 46
- [Ajout de l'imprimante](#)..... 47
- [Informations de facturation](#) 47

Pour accéder à l'ensemble des fonctions de l'imprimante, vous devez effectuer les actions suivantes :

1. Installation du pilote d'impression
2. Ajout de l'imprimante.

Remarque : Avant d'installer les pilotes, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise secteur, mise sous tension et connectée par USB ou à un réseau actif. Assurez-vous que l'imprimante reçoit les informations réseau en observant les voyants situés sur le panneau arrière, près de la connexion du câble Ethernet. Lorsque l'imprimante est connectée à un réseau opérationnel et qu'elle reçoit des données, son voyant de liaison est vert et son voyant de trafic orange clignote rapidement.

Installation du pilote d'imprimante

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.

Remarque : Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/WC6027drivers.

2. Double-cliquez sur **WorkCentre 6027 Programme d'installation**.
3. Dans la fenêtre de démarrage du programme d'installation, cliquez sur **Continuer**.
4. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
5. Sélectionnez le disque de destination, cliquez sur **Continuer**.
6. Pour modifier des informations relatives à l'emplacement du pilote, cliquez sur **Modifier l'emplacement d'installation**.
7. Cliquez sur **Installer**.
8. A l'invite, entrez votre mot de passe puis appuyez sur **OK**.
9. Cliquez sur **Poursuivre l'installation**.
10. Une fois le pilote installé, cliquez sur **Redémarrer** pour terminer l'installation et redémarrer votre ordinateur.

Ajout de l'imprimante

Dans le cas d'une mise en réseau de l'imprimante, vous pouvez installer celle-ci à l'aide de Bonjour (Rendezvous) ou établir une connexion LPD/LPR en utilisant l'adresse IP de l'imprimante. Pour une imprimante qui n'est pas en réseau, créez une connexion USB sur votre bureau.

Pour ajouter l'imprimante en utilisant Bonjour :

1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier Applications de l'ordinateur ou le dock.
2. Cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
La liste d'imprimantes s'affiche sur la gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
4. Cliquez sur l'icône **Par défaut** en haut de la fenêtre.
5. Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Si votre imprimante n'a pas été détectée, vérifiez qu'elle est sous tension et que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.

Pour ajouter l'imprimante en précisant l'adresse IP :

1. Affichez les **Préférences Système** depuis le dossier Applications de l'ordinateur ou le dock.
2. Cliquez sur **Imprimantes et Fax**.
La liste d'imprimantes s'affiche sur la gauche de la fenêtre.
3. Cliquez sur le bouton comportant le signe plus (+) sous la liste d'imprimantes.
4. Cliquez sur **IP**.
5. Sélectionnez le protocole dans le menu déroulant Protocole.
6. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse.
7. Entrez un nom pour l'imprimante dans le champ Nom.
8. Sélectionnez **Sélectionner le pilote à utiliser** dans la liste déroulante Imprimer via.
9. Sélectionnez le pilote d'imprimante pour votre modèle d'imprimante dans la liste.
10. Cliquez sur **Ajouter**.

Vous pouvez désormais imprimer et numériser. Pour de plus amples informations, reportez-vous aux chapitres [Impression](#) à la page 131, [Numérisation](#) à la page 97.

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6027support

Informations de facturation

L'Editeur du carnet d'adresses et le Gestionnaire de numérisation express sont automatiquement installés avec le pilote de numérisation. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Installation des pilotes et utilitaires pour la version Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure](#) à la page 46.

Configuration des paramètres réseau

Cette section aborde les points suivants :

• A propos des adresses TCP/IP et IP	48
• Recherche de l'adresse IP de l'imprimante au moyen du panneau de commande	48
• Attribution de l'adresse IP de l'imprimante	50
• Préparation de l'imprimante pour la numérisation	53
• Configuration du carnet d'adresses réseau	54

A propos des adresses TCP/IP et IP

Les ordinateurs et les imprimantes utilisent essentiellement les protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau. Généralement, les ordinateurs Macintosh utilisent les protocoles TCP/IP ou Bonjour pour communiquer avec une imprimante réseau. Sur les systèmes Macintosh OS X, le choix se porte sur TCP/IP.

Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et chaque ordinateur doit posséder sa propre adresse IP. De nombreux réseaux et routeurs Câble et DSL comportent un serveur DHCP (configuration d'hôte dynamique). Un serveur DHCP affecte automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur et à chaque imprimante du réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP.

Si vous êtes connecté à Internet via un câble ou DSL, vous devez consulter votre prestataire pour obtenir de plus amples informations sur l'adressage IP.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante au moyen du panneau de commande

Pour installer les pilotes d'une imprimante réseau, vous devez connaître l'adresse IP de votre imprimante. Vous devez également connaître l'adresse IP pour accéder aux paramètres de votre imprimante via les Xerox® CentreWare® Internet Services. Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante sur la page de configuration ou sur le panneau de commande.

Deux minutes après avoir allumé l'imprimante, vous pouvez imprimer la page de configuration. L'adresse TCP/IP apparaît dans la section Réseau de la page. Si l'adresse IP indiquée sur la page est 0.0.0.0, l'imprimante a besoin de plus de temps pour acquérir une adresse IP du serveur DHCP. Attendez deux minutes, puis imprimez à nouveau la page de configuration.

Pour imprimer la page de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Menu.

Remarque : Pour naviguer dans le menu, utilisez les boutons fléchés Haut ou Bas.

2. Accédez à Pages d'informations et appuyez sur **OK**.
3. Accédez au menu **Configuration** et appuyez sur **OK**.

L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section Wired Network [Réseau câblé] de la page.

Pour obtenir l'adresse IP à partir du panneau de commande de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Menu.

Remarque : Pour naviguer dans le menu, utilisez les boutons fléchés Haut ou Bas.

2. Accédez à **Paramètres admin** et appuyez sur **OK**.
3. Accédez à Configuration réseau et appuyez sur **OK**.
4. Accédez à **TCP/IP**, puis appuyez sur **OK**.
5. Accédez à **IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
6. Accédez à **Adresse IP**, puis appuyez sur **OK**.

L'adresse IP de l'imprimante apparaît sur l'écran Adresse IP.

Attribution de l'adresse IP de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Attribution automatique de l'adresse IP](#) 50
- [Attribution manuelle de l'adresse IP](#) 51
- [Modification de l'adresse IP au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 52
- [Modification de l'adresse IP au moyen du programme d'installation avec USB](#) 53

Par défaut, l'imprimante est configurée de manière à récupérer automatiquement une adresse IP sur le serveur réseau via DHCP. Toutefois, les adresses réseau affectées par le serveur DHCP sont temporaires. Au terme d'un délai défini, une nouvelle adresse IP peut être attribuée à l'imprimante. Si le pilote d'imprimante reçoit une adresse IP qui change périodiquement, vous pouvez rencontrer des problèmes de connexion. Afin d'éviter tout problème ou bien si l'administrateur réseau requiert une adresse IP statique pour l'imprimante, vous pouvez attribuer cette adresse manuellement.

Remarque : Vous pouvez afficher l'adresse IP de l'imprimante sur son panneau de commande ou l'obtenir grâce au relevé de configuration. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#) à la page 48.

Voir également :

[Attribution manuelle de l'adresse IP](#) à la page 51

[Recherche de l'adresse IP de votre imprimante](#) à la page 27

Attribution automatique de l'adresse IP

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin > Réseau**.
4. Appuyez sur **Ethernet > TCP/IP > Obtenir adresse IP**.
5. Pour que l'imprimante obtienne l'adresse IP automatiquement du serveur ou définisse sa propre adresse IP, sélectionnez une option :
 - **DHCP/AutoIP** : vous pouvez définir une plage aléatoire d'adresses IP allant de 169.254.1.0 à 169.254.254.255 non actuellement utilisées sur le réseau. Le masque réseau est défini sur 255.255.0.0.
 - **BOOTP** : permet à l'imprimante d'obtenir une adresse IP depuis un serveur BOOTP qui ne répond pas aux requêtes DHCP.
 - **RARP** permet à l'imprimante d'obtenir une adresse IPv4 d'un serveur hôte d'administration.
 - **Panneau** : vous pouvez attribuer manuellement une adresse IP à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Remarque : Pour des résultats optimaux avec la plupart des réseaux, sélectionnez **DHCP/AutoIP**.

6. Appuyez sur **OK**.
7. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.

Attribution manuelle de l'adresse IP

Vous pouvez attribuer une adresse IP statique à l'imprimante à partir du panneau de commande de celle-ci. Une fois attribuée, l'adresse IP peut être modifiée par le biais des Xerox® CentreWare® Internet Services.

Pour attribuer une adresse IP à l'imprimante, vous devez fournir les informations suivantes :

- une adresse IP correctement configurée pour le réseau
- l'adresse du masque de réseau
- l'adresse de routeur/passerelle par défaut.

Si vous travaillez dans un environnement réseau géré par un administrateur réseau, demandez à ce dernier les informations réseau requises.

Pour les réseaux domestiques utilisant des routeurs ou tout autre dispositif pour la connexion de l'imprimante, reportez-vous à la documentation du dispositif concerné pour connaître les instructions d'attribution d'adresses réseau. Vous devriez y trouver une plage d'adresses disponibles. Il est essentiel que les adresses soient similaires à celles utilisées par d'autres imprimantes et ordinateurs du réseau, mais pas identiques. Seul le dernier chiffre doit être différent. Par exemple, votre imprimante peut être dotée de l'adresse IPv4 192.168.1.2 et l'ordinateur, de l'adresse IP 192.168.1.3. Un autre périphérique peut être affecté de l'adresse 192.168.1.4.

Le routeur peut attribuer l'adresse IP statique de l'imprimante à un autre ordinateur qui obtient son adresse IP dynamiquement. Pour éviter d'avoir à réattribuer l'adresse IP, affectez à l'imprimante une adresse qui se trouve en fin de la plage autorisée par le routeur ou le périphérique. Par exemple, si l'adresse IP de votre ordinateur est 192.168.1.2 et que le routeur ou le périphérique accepte des adresses IP jusqu'à 192.168.1.25, sélectionnez une adresse IP comprise entre 192.168.1.20 et 192.168.1.25.

Dans des configurations réseau IPv6, l'adresse IPv6 est attribuée automatiquement.

Pour attribuer une adresse IP statique à l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin > Réseau**.
4. Appuyez sur **Ethernet > TCP/IP > Obtenir adresse IP**.
5. Appuyez sur **Panneau > OK**.
6. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
7. Appuyez sur **Adresse IP**.
8. À l'aide du clavier, entrez l'adresse sous la forme X.X.X.X, où X est un nombre entre 0 et 255.
 - Pour effacer un nombre existant dans une cellule, appuyez sur **Effacer**.
 - Pour entrer un nombre à un ou deux chiffres ou pour passer à la cellule suivante, appuyez sur la flèche **Droite**.
Lorsque vous entrez le 3e chiffre d'un nombre à trois chiffres, le curseur passe automatiquement à la cellule suivante.
 - Après avoir saisi le nombre de la dernière cellule, appuyez sur **OK**.
9. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
10. Appuyez sur **Masque de sous réseau**.

11. À l'aide du clavier, entrez l'adresse sous la forme X.X.X.X, où X est un nombre entre 0 et 255.
 - Pour effacer un nombre existant dans une cellule, appuyez sur **Effacer**.
 - Pour entrer un nombre à un ou deux chiffres ou pour passer à la cellule suivante, appuyez sur la flèche **Droite**.
Lorsque vous entrez le 3e chiffre d'un nombre à trois chiffres, le curseur passe automatiquement à la cellule suivante.
 - Après avoir saisi le nombre de la dernière cellule, appuyez sur **OK**.
12. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
13. Appuyez sur **Adresse de passerelle**.
14. À l'aide du clavier, entrez l'adresse sous la forme X.X.X.X, où X est un nombre entre 0 et 255.
 - Pour effacer un nombre existant dans une cellule, appuyez sur **Effacer**.
 - Pour entrer un nombre à un ou deux chiffres ou pour passer à la cellule suivante, appuyez sur la flèche **Droite**.
Lorsque vous entrez le 3e chiffre d'un nombre à trois chiffres, le curseur passe automatiquement à la cellule suivante.
 - Après avoir saisi le nombre de la dernière cellule, appuyez sur **OK**.
15. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
16. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC6027support

Modification de l'adresse IP au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services

Pour modifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant les Xerox® CentreWare® Internet Services :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.
2. Cliquez sur le lien **Propriétés**.
Sous Propriétés, faites défiler l'écran jusqu'au lien Protocoles et développez-le si ce n'est pas déjà fait.
3. Cliquez sur **TCP/IP**.
4. Apportez les modifications voulues dans la section IPv4 de la page. Par exemple, pour modifier le mode d'obtention de l'adresse IP pour l'imprimante, dans la liste déroulante du champ Obtenir adresse IP, sélectionnez une méthode.
5. Après avoir modifié les informations relatives à l'adresse, faites défiler l'écran jusqu'au bas de la page et cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Modification de l'adresse IP au moyen du programme d'installation avec USB

1. À partir du CD-ROM d'installation, cliquez sur **Logiciel d'installation et de configuration de l'imprimante**
2. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
3. Choisissez une méthode de connexion, puis cliquez sur **Sans fil**.
4. Sur l'écran Sélectionner une configuration sans fil, cliquez sur **Rechercher des réseaux**.
5. Assurez-vous que le câble USB est connecté correctement.
6. Sélectionnez un réseau, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Entrez la phrase secrète pour votre réseau sans fil et cliquez sur **Suivant**.
8. Sur l'écran Configuration imprimante, cliquez sur **Avancé**.
9. Sur l'écran Paramètres d'adresse IP, modifiez les paramètres le cas échéant puis cliquez sur **Suivant**.
10. Quand vous y êtes invité, débranchez le câble USB de l'imprimante puis cliquez sur **Suivant**.
11. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
12. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
13. Cliquez sur **Suivant**.
14. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Préparation de l'imprimante pour la numérisation

Si l'imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez numériser un document vers une adresse FTP, une adresse électronique ou un dossier partagé sur votre ordinateur. Vous devez tout d'abord configurer la numérisation via les Xerox® CentreWare® Internet Services. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) à la page 27.

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous pouvez numériser un document vers un dossier de votre ordinateur ou vers une application. Vous devez tout d'abord installer les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Remarque : Vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau, tel qu'un dossier partagé sur votre ordinateur, si votre imprimante est connectée via un câble USB.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Présentation de la configuration de la numérisation](#) à la page 78.

Configuration du carnet d'adresses réseau

Avant d'utiliser le carnet d'adresses réseau, configurez l'imprimante pour qu'elle communique avec le serveur LDAP.

Pour configurer le carnet d'adresses réseau :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés > Protocoles > LDAP**.
3. Dans la zone Adresse IP/Nom d'hôte et port, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur LDAP, puis entrez le numéro de port pour LDAP.
4. Dans le champ Chercher dans la racine du répertoire, indiquez le chemin d'accès racine du répertoire de recherche au format DN de base.
Plus en savoir plus sur le format DN de base, consultez le document *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification*, disponible sur le site Web de l'IETF.
5. Entrez un nom de connexion et un mot de passe valides.
6. Sélectionnez une ou plusieurs options.
 - Pour activer le carnet d'adresses réseau pour le service Numérisation vers courriel, sélectionnez **Carnet d'adresses Email Server**.
 - Pour activer le carnet d'adresses réseau pour le service Fax, sélectionnez **Carnet d'adresses fax serveur**.
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de la Configuration générale à l'aide des Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Cette section aborde les points suivants :

- Affichage des informations sur l'imprimante..... 55
- Configuration des paramètres magasin 55
- Configuration des valeurs par défaut de l'imprimante 56
- Réinitialisation de l'imprimante 56

Vous pouvez configurer les paramètres généraux de votre imprimante à partir de votre ordinateur en utilisant votre navigateur Web et les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Remarque : Une connexion USB ne donne pas accès aux Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Affichage des informations sur l'imprimante

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Général, cliquez sur le symbole plus (+).
4. Pour Paramètres par défaut de l'imprimante, repérez le numéro du modèle, le numéro de série et le nom de l'imprimante.
5. Pour Activation de port, repérez les numéros de version de chacun des langages de description de page installés sur l'imprimante.

Configuration des paramètres magasin

Ce menu permet de configurer le format et le type de papier chargé dans les bacs, de définir des formats personnalisés et d'activer/désactiver les invites sur l'affichage.

Pour configurer les paramètres du bac :

1. Dans le menu Général, cliquez sur **Gestion des magasins**.
2. En regard de Paramètres magasin, choisissez le format et le type de papier dans les listes.
3. En regard de formats de papier personnalisés, tapez une longueur dans le champ Longueur du papier personnalisé - Y et une largeur dans le champ Largeur du papier personnalisé - X
4. Pour afficher une invite de définition des paramètres papier à chaque chargement de papier dans le magasin, sélectionnez **Oui**.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des valeurs par défaut de l'imprimante

La page Valeurs imprimante par défaut affiche des informations sur le modèle d'imprimante, ainsi que le code produit et le numéro de série. Elle comporte aussi un endroit où entrer le nom et l'emplacement de l'imprimante ainsi que le nom et l'adresse électronique de la personne à contacter.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Général, cliquez sur le symbole plus (+).
4. Cliquez sur **Valeurs imprimante par défaut**.
5. Dans les champs, entrez des informations descriptives selon vos besoins.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Réinitialisation de l'imprimante

Le redémarrage de l'imprimante à l'aide de Réinitialiser le logiciel est plus rapide et plus économique, en termes de consommables, que sa mise hors tension puis sous tension. Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes pendant lesquelles les Xerox® CentreWare® Internet Services ne sont pas disponibles.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Général, cliquez sur le symbole plus (+).
4. Dans le menu Généralités, cliquez sur **Réinitialisations**.
5. Pour réinitialiser la mémoire réseau et redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Démarrer l'imprimante**.
6. Pour redémarrer l'imprimante sans réinitialiser les paramètres par défaut, en regard de Redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Démarrer l'imprimante**.

Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande

Cette section aborde les points suivants :

- Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande 57
- Utilisation de l'assistant de mise sous tension..... 57
- Configuration des paramètres généraux..... 59
- Configuration des minuteries à partir du panneau de commande..... 62
- Configuration des paramètres magasin 62

Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information Pages** (Pages d'information).
3. Pour faire défiler les listes de pages d'information, utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** de l'écran tactile.
4. Pour imprimer une page d'information donnée, appuyez sur la page puis sur **Imprimer**.

Utilisation de l'assistant de mise sous tension

L'Assistant de mise sous tension permet de configurer plusieurs paramètres initiaux de l'imprimante, notamment le pays, la date, l'heure et le fuseau horaire.

Pour utiliser l'Assistant de mise sous tension en vue de configurer l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Pour accéder à l'Assistant de démarrage, servez-vous des flèches **Haut** ou **Bas**, puis sélectionnez **Assistant de démarrage**.
5. À l'invite, appuyez sur **Démarrer**.
6. À l'affichage du message Restart is Required (Redémarrage requis), appuyez sur **Yes, Restart** (Oui, Redémarrer).
7. Pour sélectionner votre langue, utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, appuyez sur la langue de votre choix, puis sur **Suivant**.
8. Pour sélectionner le fuseau horaire :
 - a. Appuyez sur **Fuseau horaire**.
 - b. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, sélectionnez votre région géographique et votre fuseau horaire, puis appuyez sur **OK**.

9. Pour définir la date :
 - a. Appuyez sur **Date**.
 - b. Appuyez sur **Format**, puis sur le format de date à utiliser, puis sur **X**.
 - c. Appuyez sur **Mois**, puis entrez le mois à l'aide du clavier.
 - d. Appuyez sur **Jour**, puis entrez la date à l'aide du clavier.
 - e. Appuyez sur **Année**, puis entrez l'année à l'aide du clavier.
 - f. Appuyez sur **OK**.
10. Pour définir l'heure :
 - a. Appuyez sur **Heure**.
 - b. Pour sélectionner le format, appuyez sur **12h** ou **24h**.
 - c. Appuyez sur **Heures**, puis entrez l'heure à l'aide du clavier.
 - d. Appuyez sur **Minutes**, puis entrez les minutes à l'aide du clavier.
 - e. Appuyez sur **OK**.
11. Appuyez sur **Suivant**.
12. À l'invite Do you want to set up Fax now? (Voulez-vous configurer le fax maintenant ?), sélectionnez une option :
13. Pour configurer la fonction Fax :
 - a. Tapez un numéro de fax sur le clavier.
 - b. Appuyez sur **Pays**.
 - c. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur le nom de votre pays.
 - d. Appuyez sur **Suivant**.
14. À l'invite Do you want to set up Email now? (Voulez-vous configurer la messagerie maintenant ?), sélectionnez une option :
15. Pour sélectionner comment détecter le serveur de courrier sortant, sélectionnez **Find It For Me** (Le trouver pour moi) ou **I Know My SMTP** (Je connais mon SMTP).
16. Si vous avez sélectionné Find It For Me (Le trouver pour moi) :
 - a. Appuyez sur **Suivant**.
 - b. Sélectionnez un serveur dans la liste.
 - c. Appuyez sur **Suivant**.L'imprimante exécute un test sur le serveur de courrier SMTP.
17. Si vous avez sélectionné I Know My SMTP (Je connais mon SMTP) :
 - a. Appuyez sur **Suivant**.
 - b. Saisissez le nom du serveur SMTP à l'aide du clavier.
 - c. Appuyez sur **Suivant**.
 - d. Entrez le numéro de port du serveur SMTP.
 - e. Appuyez sur **Suivant**.L'imprimante exécute un test sur le serveur de courrier SMTP.
18. Appuyez sur **Terminé**.

Configuration des paramètres généraux

Cette section aborde les points suivants :

• Accès au menu Général.....	59
• Configuration des minuteries d'économie d'énergie.....	59
• Définition de la date et de l'heure	60
• Définition de l'unité de mesure	60
• Définition de la luminosité de l'affichage.....	60
• Configuration des tonalités audio	60
• Configuration du Réveil mode décrochage	61
• Activation du carnet d'adresses fax serveur	61
• Activation du carnet d'adresses du serveur de messagerie.....	61
• Définition de l'alerte Erreur Format/Type de papier	61

Ce menu permet de configurer les paramètres généraux de l'imprimante. Par exemple, le délai d'activation du mode d'économie d'énergie, les paramètres d'alarme, etc.

Accès au menu Général

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.

Configuration des minuteries d'économie d'énergie

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Minuterie éco. énergie**.
5. Appuyez sur **Veille** ou **Veille prolongée**.
6. Pour augmenter ou diminuer le nombre de minutes avant l'activation du mode Économie d'énergie, appuyez sur les touches plus (+) ou moins (-), puis appuyez sur **OK**.
7. Pour revenir au menu Général, appuyez sur la flèche **Précédent**.

Définition de la date et de l'heure

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Date et heure**.
5. Appuyez sur **Fuseau horaire**.
6. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, sélectionnez votre région géographique et votre fuseau horaire, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Date**.
8. Pour entrer une valeur sous **Mois**, **Jour**, et **Année**, appuyez sur la touche plus (+) ou moins (-).
9. Appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur **Heure**.
11. Pour sélectionner le format, appuyez sur **12 heures** ou **24 heures**.
12. Pour entrer l'heure, appuyez sur **Heure**, puis utilisez le clavier.
13. Pour entrer les minutes, appuyez sur **Minute**, puis utilisez le clavier.
14. Appuyez sur **OK**.
15. Pour revenir au menu Général, appuyez sur la flèche **Précédent**.

Définition de l'unité de mesure

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Mesures**.
5. Pour sélectionner une unité, appuyez sur **millimètre (mm)** ou **pouce (")**.
6. Appuyez sur **OK**.

Définition de la luminosité de l'affichage

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Luminosité affichage**.
5. Appuyez sur - ou + sur l'affichage ou entrez une valeur entre 1 et 10 sur le clavier.
6. Appuyez sur **OK**.

Configuration des tonalités audio

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Audio**.
5. Sélectionnez la tonalité à changer, puis sélectionnez une option.
6. Répétez l'étape 2 pour chaque tonalité à définir.
7. Pour revenir au menu Général, appuyez sur la flèche **Précédent**.

Configuration du Réveil mode décrochage

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Réveil mode décrochage**.
5. Pour que l'imprimante sorte du mode Économie d'énergie lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe, appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **OK**.

Activation du carnet d'adresses fax serveur

Pour activer le carnet d'adresses réseau pour le service fax, sélectionnez Carnet d'adresses fax serveur.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Carnet d'adresses fax serveur** puis sur **Activé(e)**.
5. Appuyez sur **OK**.

Activation du carnet d'adresses du serveur de messagerie

Pour activer le carnet d'adresses réseau pour le service Numérisation vers courriel, sélectionnez Carnet d'adresses serveur de messagerie.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Carnet d'adresses serveur de messagerie** puis sur **Activé(e)**.
5. Appuyez sur **OK**.

Définition de l'alerte Erreur Format/Type de papier

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à être averti lorsque le format ou le type de papier ne correspond pas aux paramètres magasin du menu Réglages du bac. L'option par défaut est Oui (à l'exception de A4/Ltr). L'option Oui (à l'exception de A4/Ltr) indique à l'imprimante de vous avertir de toutes les erreurs sauf les incompatibilités entre les formats A4 et Letter (8,5 x 11).

Pour définir l'alerte Afficher erreur format/type de papier :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Afficher erreur format/type de papier**.
5. Appuyez sur **Oui** ou **Oui** (à l'exception de A4/Ltr).
6. Appuyez sur **OK**.

Configuration des minuteries à partir du panneau de commande

Ce menu vous permet de définir les délais d'attente de l'écran tactile du panneau de commande, des erreurs et des travaux envoyés à l'imprimante.

Pour configurer les minuteries :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système > Minuteries**.
4. Pour définir le délai d'attente du panneau de commande, appuyez sur **Panneau avant**, puis sur le délai voulu, puis sur **OK**.
5. Définissez combien de temps l'imprimante doit attendre avant d'annuler un travail qui s'arrête anormalement :
 - a. Appuyez sur **Erreur temps écoulé > Oui**.
 - b. Pour changer la durée du délai, appuyez sur la touche plus (+) ou moins (-). entre 3 et 300 secondes.
 - c. Appuyez sur **OK**.
6. Pour définir combien de temps l'imprimante attend que des données arrivent de l'ordinateur :
 - a. Appuyez sur **Expiration du travail > Oui**.
 - b. Pour changer la durée du délai, appuyez sur la touche plus (+) ou moins (-). entre 5 et 300 secondes.
 - c. Appuyez sur **OK**.
7. Pour revenir aux Paramètres système, appuyez sur la flèche Précédent. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Configuration des paramètres magasin

Le menu Gestion des magasins permet de configurer le format et le type de papier chargé dans les magasins, de définir des formats personnalisés et d'activer et désactiver les invites sur l'affichage.

Pour configurer les paramètres du bac :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres magasin**.
3. Pour configurer l'imprimante de façon à ce qu'elle vous invite à définir le format et le type de papier lors du chargement du papier, sélectionnez **Afficher message chargement**.
4. Pour sélectionner un autre format de papier ou d'enveloppe, appuyez sur **Format**.
5. Pour naviguer, appuyez sur les flèches, puis sur un format puis appuyez de nouveau sur **Format**.
6. Pour sélectionner un type de papier, appuyez sur **Type**.
7. Pour naviguer, appuyez sur les flèches **Haut** ou **Bas**, puis sur un type de papier et appuyez de nouveau sur **Type**.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Pour revenir au menu précédent, appuyez sur la flèche **Précédent**. Pour revenir au menu d'accueil Services, appuyez sur la touche **Accueil Services**.

Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut

Cette section aborde les points suivants :

- Configuration des paramètres de fax à partir des Xerox® CentreWare® Internet Services 63
- Définition des valeurs de fax par défaut à partir du panneau de commande 65
- Configuration des paramètres fax sur le panneau de commande (Bridgetown) 65

Il est illégal d'envoyer un message depuis un télécopieur sans y inclure les informations d'en-tête de transmission appropriées. Les informations suivantes doivent apparaître sur la première page de la transmission ou dans les marges supérieure ou inférieure de toutes les pages de la transmission :

- Identité de la société ou de la personne émettrice de la télécopie
- Numéro de téléphone de la machine émettrice
- Date et heure de la transmission

Une configuration correcte du fax nécessite la configuration des paramètres de fax par défaut et des paramètres de fax. Vous pouvez configurer les valeurs par défaut et les paramètres à partir du panneau de commande de l'imprimante ou des Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuration des paramètres de fax à partir des Xerox® CentreWare® Internet Services

Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les Xerox® CentreWare® Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

Pour utiliser les Xerox® CentreWare® Internet Services pour configurer les paramètres de fax :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, sous Fax, cliquez sur **Paramètres fax**.

Remarque : Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide des Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. Dans Paramètres ligne fax, entrez le numéro de fax et le nom de la société, puis sélectionnez d'autres paramètres de ligne fax dans chacune des listes.
5. Dans la section Paramètres entrants par défaut :
 - a. Sélectionnez les paramètres Mode réception, Volume sonnerie et Supprimer taille dans les listes.
 - b. Définissez les délais de réponse automatique en secondes pour chacun des modes.
 - c. Entrez une valeur pour Sonnerie réc dist., le cas échéant. La plage admise va de 00 à 99.

6. Dans la section Param. transfert, sélectionnez une option en regard de Param. transfert :
 - **Non** : désactive la transmission de fax.
 - **Transférer** : transfère tous les fax entrants vers le numéro de transfert.
 - **Imprimer et transférer** : imprime les fax entrants et les transfère vers le numéro de transfert.
 - **Imprimer et envoyer par courriel** : imprime les fax entrants et les transfère vers une adresse électronique.

Remarque : Pour que la fonction Imprimer et envoyer par courriel puisse être utilisée, vous devez configurer les paramètres de courrier électronique avec un serveur SMTP valide.

- **Transférer vers serveur** : transfère les fax entrants vers un serveur.
 - **Imprimer et transférer vers serveur** : imprime les fax entrants et les transfère vers un serveur.
7. Pour spécifier un numéro de fax de transfert, entrez un numéro dans le champ Nb param trans de la section Transférer vers fax.
 8. Pour entrer jusqu'à cinq adresses électroniques, entrez une adresse électronique valide dans chaque champ Adresse électronique de transfert de la section Transférer vers courriel.
 9. Pour entrer les informations relatives au serveur, procédez comme suit dans la section Transférer vers serveur :
 - En regard de Type serveur, sélectionnez le type de serveur dans la liste.
 - En regard de Adresse hôte (Adresse IP ou nom DNS), entrez une adresse IP ou un nom DNS valide pour le serveur.
 - En regard de Numéro de port, entrez un numéro de port valide pour le type de serveur sélectionné.
 - En regard de Nom de connexion, entrez le nom d'utilisateur permettant de se connecter au serveur.
 - En regard de Mot passe connexion et Confirmez le mot de passe, entrez le mot de passe de connexion au serveur.
 - En regard de Nom du répertoire partagé, entrez le nom du répertoire dans lequel enregistrer les fax.
 - En regard de Chemin du sous-répertoire, entrez éventuellement le nom du chemin d'enregistrement des fichiers au sein du répertoire partagé.
 10. Dans Paramètres de transmission par défaut, sélectionnez les modes pour Comp préfixe et Page de couverture de fax, puis entrez le numéro de composition de préfixe et les informations de recomposition.
 11. Dans la section Rapports fax, sélectionnez la condition d'impression d'un rapport fax dans chaque liste.
 12. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Définition des valeurs de fax par défaut à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Service par défaut**.
3. Appuyez sur **Fax par défaut**.
4. Appuyez sur **Résolution**, sélectionnez la résolution par défaut des transmissions de fax, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **+ clair/+foncé**, utilisez l'échelle pour éclaircir ou foncer les fax puis appuyez sur **OK**.
6. Pour sélectionner une heure de transmission retardée, appuyez sur **Envoi retardé**.
7. Appuyez sur **Heures**, puis entrez l'heure à l'aide du clavier.
8. Appuyez sur **Minutes**, puis entrez les minutes à l'aide du clavier.
9. Appuyez sur **AM** ou **PM**.
10. Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.
11. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Remarque : Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les Xerox® CentreWare® Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

Configuration des paramètres fax sur le panneau de commande (Bridgetown)

Remarque : Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les Xerox® CentreWare® Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

Il existe quatre zones dans Paramètres fax dans lesquelles vous pouvez configurer les paramètres de fax :

- Paramètres ligne fax
- Paramètres entrants par défaut
- Paramètres de transmission par défaut
- Relevés de fax

Pour que le fax fonctionne correctement, configurez tous les paramètres de fax avant d'utiliser le fax. À l'avenir, vous pourrez changer les paramètres à partir du panneau de commande ou des Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configuration des paramètres de ligne fax à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Paramètres fax**.
4. Appuyez sur **Paramètres ligne fax**.
5. Appuyez sur **Numéro de fax**, entrez le numéro de la ligne fax et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Pays**, déplacez vous dans les listes à l'aide des boutons fléchés, sélectionnez votre pays et appuyez sur **OK**.

7. À l'affichage du message **Restart is Required** (Redémarrage requis), pour enregistrer les paramètres et redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Yes, Save** (Oui, Enregistrer).
Remarque : Si vous configurez le fax pour la première fois, redémarrez l'imprimante pour que les autres sélections du menu s'affichent.
8. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
9. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
10. Appuyez sur **Nom société**, entrez le nom de la société sur le clavier et appuyez sur **OK**.
11. Appuyez sur **Type de ligne**, sélectionnez **PSTN** ou **PBX** et appuyez sur **OK**. À l'invite **Restart System** (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
12. Pour sélectionner l'écran suivant, appuyez sur les flèches **Haut** et **Bas** de l'affichage.
13. Appuyez sur **Surveill ligne**, appuyez pour sélectionner le niveau, puis sur **OK**. À l'invite **Restart System** (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
14. Appuyez sur **DRPD Patterns** (Modèles DRPD), sélectionnez un modèle de sonnerie distincte, puis appuyez sur **OK**. À l'invite **Restart System** (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
15. Appuyez sur **Seuil de crochet de téléphone externe**, appuyez pour sélectionner le niveau, puis sur **OK**. À l'invite **Restart System** (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
16. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu Paramètres fax ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des paramètres de fax entrants par défaut à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Paramètres fax**.
4. Appuyez sur **Paramètres entrants par défaut**.
5. Utilisez les flèches **Haut** et **Bas** pour naviguer entre les listes.
6. Appuyez sur **Mode réception**, puis sur le mode pour le sélectionner et sur **OK**.
7. Appuyez sur **Volume sonnerie**, sélectionnez le volume, puis appuyez sur **OK**. À l'invite **Restart System** (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
8. Appuyez sur **Config réponse auto**.
 - a. Sélectionnez le paramètre approprié pour votre fax :
 - **Fax réponse auto** pour une ligne de fax connectée sans téléphone ni répondeur.
 - **Réponse auto TEL/FAX** pour une ligne connectée à un téléphone.
 - **Réponse auto/FAX** pour une ligne connectée à un répondeur.
 - b. En regard de votre sélection, servez-vous du clavier pour entrer le délai de réponse de l'imprimante.
 - c. Pour revenir à Paramètres entrants par défaut, utilisez la flèche **Précédent**.

9. Pour rejeter les fax indésirables :
 - a. Appuyez sur **Filtre fax indés.**, puis sur **Oui** ou **Non**.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 - d. Pour revenir à Paramètres entrants par défaut, utilisez la flèche **Précédent**.
10. Pour configurer la réception sécurisée :

Remarque : Pour utiliser la réception sécurisée, configurez d'abord le verrouillage du panneau.

 - a. Appuyez sur **Réception protégée**.
 - b. Appuyez sur **Déf réc sécurisée**, sélectionnez **Activer**, puis entrez un code d'accès à quatre chiffres.
 - c. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir à Paramètres entrants par défaut.
11. Pour configurer le transfert de fax :
 - a. Appuyez sur **Param. transfert**.
 - b. Pour transférer le fax sans l'imprimer, appuyez sur **Transférer**, entrez le numéro de transfert, puis appuyez sur **OK**.
 - c. Pour imprimer le fax puis le transférer vers un autre numéro, appuyez sur **Imprim. et transm.**, entrez le numéro de transfert et appuyez sur **OK**.
 - d. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
12. Pour que les fax soient imprimés en recto verso :
 - a. Appuyez sur **Impression R/V**, sélectionnez **Oui**, puis appuyez sur **OK**.
 - b. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
13. Pour recevoir un fax tout en utilisant le téléphone externe après avoir entendu la tonalité de fax :
 - a. Appuyez sur **Réception distante**, puis sur **Oui**.
 - b. Entrez le code de tonalité à deux chiffres puis appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
14. Pour indiquer à l'imprimante ce qu'elle doit faire lorsqu'elle reçoit un document qui dépasse le papier chargé dans l'imprimante :
 - a. Appuyez sur **Supprimer taille**.
 - b. Pour imprimer les fax trop grands sur deux feuilles de papier, sélectionnez **Non**.
 - c. Pour réduire la taille des fax entrants de sorte qu'ils tiennent sur le papier sélectionné, choisissez **Réduction auto**.
 - d. Pour que l'imprimante tronque les données ou l'image qui dépasse des marges du papier sélectionné, choisissez **Oui**.
 - e. Appuyez sur **OK**.
 - f. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 - g. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des paramètres de transmission de fax par défaut à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Paramètres fax**.
4. Appuyez sur **Transmission par défaut**.
5. Pour configurer l'imprimante afin qu'elle recompose automatiquement un numéro occupé ou une ligne qui ne répond pas :
 - a. Appuyez sur **Config recomp. auto**.
 - b. Pour changer le nombre de tentatives de recomposition, appuyez sur **Tentatives de recomposition**, entrez un chiffre entre 0 et 9, puis appuyez sur **OK**.
 - c. Appuyez sur **OK**.
 - d. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
6. Pour changer l'intervalle entre les tentatives de recomposition :
 - a. Appuyez sur **Interv. recomp.** et entrez un nombre entre 1 et 15 comme délai en minutes.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
7. Pour changer l'intervalle entre les tentatives de renvoi :
 - a. Appuyez sur **Minuterie interv** et entrez un nombre entre 3 et 255 comme délai en secondes.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 - d. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir aux paramètres de transmission de fax par défaut.
8. Pour sélectionner le type de composition des fax sortants :
 - a. Appuyez sur **Type composition**.
 - b. Sélectionnez une option :
 - **PB** utilise la numérotation en fréquences vocales par bouton-poussoir.
 - **DP (10 PPS)** définit le type de composition sur 10 impulsions par seconde.
 - **DP (20 PPS)** définit le type de composition sur 20 impulsions par seconde.
 - c. Appuyez sur **OK**.
 - d. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
9. Pour entrer un préfixe de composition :
 - a. Appuyez sur **Comp préfixe**, puis sélectionnez **Oui**.
 - b. Entrez le numéro du préfixe, puis appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
10. Pour que l'imprimante génère une page de couverture pour chaque transmission de fax, appuyez sur **Page de couverture de fax**, puis sur **Oui** et **OK**.

11. Pour activer ou désactiver le mode de correction des erreurs (Error Correction Mode ou ECM) :
 - a. Appuyez sur **ECM**, puis sur **Oui** ou **Non**.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
12. Pour sélectionner la vitesse du modem, appuyez sur **Vitesse de modem**, sélectionnez la vitesse de transmission et appuyez sur **OK**.
13. Lors de l'envoi manuel d'un fax, pour que le numéro du destinataire apparaisse sur l'écran d'envoi du fax :
 - a. Appuyez sur **Affichage manuel destinataires fax** puis sur **Oui**.
 - b. Appuyez sur **OK**.
14. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des rapports de fax à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Paramètres fax**.
4. Appuyez sur **Rapports fax**.
5. Pour imprimer le rapport d'activité fax toutes les 50 communications de fax, appuyez sur **Activité fax**, appuyez sur **Impression auto** et **OK**.
6. Pour imprimer un rapport du résultat de la transmission après l'envoi d'un fax, appuyez sur **Transmission fax**, sélectionnez une option, puis appuyez sur **OK**.
7. Pour imprimer un rapport du résultat de la transmission après l'envoi d'un fax à plusieurs destinations, appuyez sur **Émission fax**, sélectionnez une option, puis appuyez sur **OK**.
8. Pour imprimer un rapport de protocole de fax afin de résoudre des problèmes de fax, appuyez sur **Protocole fax**, sélectionnez une option et appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des Xerox® CentreWare® Internet Services

Cette section aborde les points suivants :

• Ouverture du menu Sécurité	70
• Configuration des paramètres de sécurité administratifs.....	70
• Configuration des paramètres IPsec	71
• Configuration de la liste d'accès hôte	72
• Configuration des paramètres SSL.....	73
• Gestion des Certificats	74

Utilisez les réglages de sécurité pour configurer les paramètres d'administration, l'authentification, les accès et droits utilisateur, ainsi que l'accès aux services.

Remarque : Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide des Xerox® CentreWare® Internet Services.

Ouverture du menu Sécurité

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.

Configuration des paramètres de sécurité administratifs

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Paramètres de sécurité administratifs**.
5. Pour activer les privilèges administratifs, sélectionnez **Activer le mode administrateur**.
6. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe et confirmez le mot de passe.
7. Pour entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut, laissez ces champs vides, puis cliquez sur **OK**.
8. En regard de Refus d'accès en raison de l'échec de l'authentification de l'administrateur, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisé avant l'exclusion de l'utilisateur.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres IPsec

IPsec est une suite de protocoles permettant de sécuriser les communications IP en authentifiant ou chiffrant chaque paquet IP d'un flux de données. IPsec inclut également des protocoles pour la définition d'une clé de chiffrement et peut être implémenté dans le cadre de la stratégie de sécurité globale de votre entreprise.

Pour configurer IPsec :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **IPsec**.
5. Pour utiliser IPsec, en regard de Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
6. En regard de Clé partagée, entrez la valeur de la clé partagée, jusqu'à 255 caractères de long.
7. En regard de Vérifier la clé partagée, ré-entrez la valeur de la clé partagée.
8. Pour indiquer la durée de l'association sécurisée, en regard de Durée de vie de IKE SA, entrez un nombre. La durée peut être définie entre 5 et 28800 minutes.
9. Pour définir la durée maximale de liaison d'une association sécurisée sans activité, en regard de Durée de vie de IPsec SA, entrez un nombre. La durée peut être définie entre 5 et 2880 minutes.
10. Pour définir la puissance cryptographique, en regard de Groupe DH, sélectionnez **G1** pour un niveau faible et **G2** pour un niveau élevé.
11. Pour activer PFS (Perfect Forward Security), en regard de PFS, sélectionnez **Activé(e)**.
12. Dans Spécifier l'adresse IPv4 cible, entrez l'adresse IP et le numéro de port sous la forme X.X.X.X/P.
X doit être un nombre entre 0 et 255.
13. Dans Spécifier l'adresse IPv6 cible, entrez l'adresse IP et le port tel qu'ils apparaissent pour le serveur cible.
14. Pour indiquer comment l'imprimante traite les données de périphériques non IPsec, en regard de Communiquer avec périphérique non IPsec, sélectionnez une option :
 - **Ignorer** indique à l'imprimante d'ignorer le protocole de sécurité IPsec et d'utiliser les données.
 - **Abandonner** indique à l'imprimante d'abandonner les données sans les utiliser.
15. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de la liste d'accès hôte

La liste d'accès hôte permet de contrôler l'accès à l'imprimante via LPR ou le port 9100. Vous pouvez définir jusqu'à cinq combinaisons d'adresse IP/masque d'adresse, puis rejeter, accepter ou désactiver le filtrage pour chaque adresse IP. Vous pouvez définir une adresse IP et un masque d'adresse spécifiques ou une plage d'adresses IP et de masques d'adresse. Si la liste d'accès hôte ne comporte aucune adresse IP ni aucun masque d'adresse, l'accès à l'imprimante n'est pas limité.

Vous pouvez autoriser l'impression depuis une adresse IP spécifique uniquement. La liste d'accès se présenterait alors comme suit :

Liste d'accès	Adresse IP	Masque d'adresse	Action
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter

Vous pouvez rejeter une adresse IP spécifique et autoriser l'impression depuis toute autre adresse. La liste d'accès se présenterait alors comme suit :

Liste d'accès	Adresse IP	Masque d'adresse	Action
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rejeter
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accepter

La première ligne de la liste d'accès présente le plus haut niveau de priorité. Si vous définissez une liste de plusieurs lignes, indiquez la plage la plus limitée en premier. Faites en sorte que la première ligne soit la plus précise et la dernière ligne, la plus générale.

Par exemple, vous pouvez configurer la liste d'accès hôte de manière à :

- accepter l'impression depuis un réseau spécifique ;
- rejeter l'impression depuis un masque de réseau particulier au sein de ce réseau ;
- accepter l'impression depuis une adresse IP spécifique au sein de ce masque de réseau.

Dans le cadre de cet exemple, la liste d'accès se présenterait alors comme suit :

Liste d'accès	Adresse IP	Masque d'adresse	Action
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepter
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rejeter
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accepter

Pour configurer la liste d'accès hôte :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Liste accès hôte**.
5. Dans le champ Adresse IP, entrez l'adresse IP de l'hôte sous la forme X.X. X.X, où X est un nombre compris entre 0 et 255. Par exemple : 192.168.200.10.
6. Dans le champ Masque d'adresse, entrez l'adresse IP de l'hôte sous la forme X.X. X.X, où X est un nombre compris entre 0 et 255. Par exemple : 255.255.255.255.
7. Sous Opération, pour définir l'action de l'hôte avec l'adresse IP :
 - **Non** indique que cette ligne de la liste d'accès est inactive. Ce paramètre vous permet d'entrer une adresse IP spécifique ou une plage d'adresses IP avant d'appliquer l'opération Autoriser ou Refuser.
 - **Autoriser** autorise l'adresse IP définie ou la plage d'adresses d'accéder à l'imprimante.
 - **Refuser** refuse l'accès à l'imprimante à l'adresse IP définie ou à la plage d'adresses.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres SSL

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Communication avec le serveur SSL/TLS**.
5. En regard de l'option Activer le protocole SSL, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Pour que l'imprimante génère un certificat signé numériquement, cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
7. Pour sélectionner le type de signature DKIM, en regard de Méthode clé publique, sélectionnez **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
8. Pour sélectionner la taille de la clé, en regard de Taille clé publique, sélectionnez le nombre de bits dans la liste.
9. Pour définir la durée de validité du certificat, en jours, entrez une valeur sous Validité.
10. Modifiez les paramètres du nouveau certificat numérique selon vos besoins, puis cliquez sur **Générer un certificat**.
11. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Remarque : Une fois que vous avez généré le certificat signé, l'option Gestion des certificats apparaît dans le menu Sécurité.

Gestion des Certificats.

Cette section aborde les points suivants :

- À propos des certificats de sécurité..... 74
- Présentation de la configuration des certificats numériques 74

À propos des certificats de sécurité

Un certificat numérique est un fichier contenant des données permettant de vérifier l'identité du client ou du serveur dans une transaction réseau. Un certificat peut également contenir une clé publique pour créer et vérifier des signatures numériques. La preuve de l'identité d'un périphérique auprès d'un autre périphérique est apportée par le certificat de confiance. Le périphérique peut autrement être approuvé par le biais d'un certificat signé par un tiers de confiance et d'une signature numérique attestant de la provenance du certificat.

Les données incluses dans un certificat numérique sont les suivantes :

- Informations concernant le propriétaire du certificat
- Numéro de série et date d'expiration du certificat
- Une clé publique
- Description de l'utilisation possible du certificat et de la clé publique

L'imprimante prend en charge deux types de certificat.

- **Certificat de périphérique** : ce certificat contient une clé privée et une description qui permet de l'utiliser pour prouver son identité.
- **Certificat de confiance** : un certificat auto-signé est un certificat de périphérique qui prouve son identité auprès des périphériques cherchant à se connecter à lui.

Remarque : Cette imprimante ne prend pas en charge les certificats signés par une autorité de certification (CA).

Pour garantir la communication entre l'imprimante et d'autres périphériques via une connexion de confiance sécurisée, tous les périphériques, dont l'imprimante, doivent disposer de certificats spécifiques.

Présentation de la configuration des certificats numériques

Les étapes suivantes décrivent la procédure d'installation et d'utilisation de certificats numériques.

1. Activez les communications HTTPS.
2. Importez et configurez les certificats numériques.
 - a. Importez les certificats numériques.
 - b. Configurez l'objet du certificat numérique.
 - c. Vérifiez l'objet du certificat numérique.
3. Configurez les fonctions de sécurité.

Activation de la communication HTTPS

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Sélectionnez **Sécurité > Communication SSL/TLS**.
4. Pour que l'imprimante génère un certificat signé numériquement, cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
5. Pour sélectionner le type de signature DKIM, en regard de Méthode clé publique, sélectionnez **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
6. Pour sélectionner la taille de la clé, en regard de Taille clé publique, sélectionnez le nombre de bits dans la liste.
7. Sous Émetteur, tapez le nom de l'organisme qui a émis le certificat.
8. Pour définir la durée de validité du certificat, en jours, entrez une valeur sous Validité.
9. Modifiez les paramètres du nouveau certificat numérique selon vos besoins, puis cliquez sur **Générer un certificat**.
10. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Remarque : Une fois que vous avez généré le certificat signé, l'option Gestion des certificats apparaît dans le menu Sécurité.

11. Dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
12. Pour afficher la page SSL, sélectionnez **Propriétés > Sécurité > Communication SSL/TLS**.
13. Assurez-vous que **Activer SSL** est sélectionné.

Affichage de l'objet du certificat numérique

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Propriétés**.
Dans le volet de navigation, faites défiler jusqu'à Sécurité, puis sélectionnez **Gestion des certificats**.

Suppression d'un certificat numérique

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Sécurité > Communication avec le serveur SSL/TLS** puis sélectionnez **Supprimer tous les certificats**.
4. Pour confirmer, appuyez sur **Supprimer**.

Configuration des paramètres sécurisés à partir du panneau de commande

Cette section aborde les points suivants :

• Accès au menu Paramètres sécurisés	76
• Verrouillage du panneau	76
• Définition des verrous de service	77
• Configuration des paramètres sécurisés	77

Ce menu permet de contrôler l'accès aux fonctions de l'imprimante.

Accès au menu Paramètres sécurisés

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Paramètres sécurisés**.

Verrouillage du panneau

1. Sur l'écran Paramètres sécurisés, appuyez sur **Verrouillage du panneau > Activer > OK**.
2. Si vous y êtes invité, entrez votre code d'accès à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
3. À l'invite, confirmez le code d'accès.
4. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Définition des verrous de service

La liste des services installés figure dans ce menu et vous pouvez configurer leur affichage sur le panneau de commande pour les utilisateurs non autorisés. Chaque service peut être défini à partir de différents niveaux d'accès.

- **Activé(e)** permet aux utilisateurs non autorisés d'accéder au service.
- **Passcode Locked (Verrouillé par code d'accès)** permet aux utilisateurs autorisés d'accéder au service après saisie d'un code d'accès.
- **Color Passcode Locked (Couleur - Verrouillé par code d'accès)** permet aux utilisateurs autorisés d'accéder à un service couleur tel que la copie, après saisie d'un code d'accès.
- **Désactivé(e)** bloque l'accès au service pour les utilisateurs non autorisés.

Remarque : L'option Verrou panneau doit être activée avant de paramétrer les verrouillages service.

Pour définir des verrous de service :

1. Dans le menu Paramètres sécurisés, utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour atteindre le menu répertoriant les services.
2. Appuyez sur un nom de service.
3. Appuyez sur une option d'accès, puis sur **OK**.

Remarque : Après avoir défini un verrou de service pour l'accès au fax, à l'invite Redémarrer l'imprimante, appuyez sur **Fermer**.

Configuration des paramètres sécurisés

1. Pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De dans les courriels envoyés par l'imprimante, appuyez sur **Modifier champs courriel De** > **Activer** > **OK**.
2. Pour autoriser les utilisateurs à sélectionner les destinataires uniquement dans le répertoire ou carnet d'adresses, appuyez sur **Reconfirmer destinataires** > **Reconfirmer destinataires** > **OK**.
3. Pour limiter les courriels à certains domaines, appuyez sur **Filtrage de domaines** > **Autoriser les domaines** > **OK**.
4. Pour activer le téléchargement des mises à jour du micrologiciel, appuyez sur **Téléchargement logiciel** > **Activer** > **OK**.
5. Pour que l'adresse IP ou le nom d'hôte apparaisse sur l'écran du panneau de commande, ou pour masquer les informations réseau, appuyez sur **Affichage infos réseau**. Appuyez sur une option, puis sur **OK**.
6. Pour limiter le nombre de tentatives de connexion en tant qu'administrateur, sélectionnez **Tentative(s) de connexion** > **Oui**. Saisissez un nombre compris entre 1 et 10, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration de la numérisation

Cette section aborde les points suivants :

- [Présentation de la configuration de la numérisation](#) 78
- [Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur](#) 79
- [Configuration de la numérisation vers un serveur FTP](#) 81
- [Configuration de la numérisation vers une adresse électronique](#) 81
- [Configuration de la numérisation via USB](#) 82

Voir également :

[Numérisation](#) à la page 97

Présentation de la configuration de la numérisation

Si l'imprimante est connectée à un réseau, la numérisation est activée. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez d'abord effectuer les opérations suivantes :

- Si vous numérisez un document vers un dossier partagé de votre ordinateur, partagez le dossier, définissez les autorisations adéquates, et ajoutez le dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Si vous numérisez un document vers un serveur FTP, ajoutez le serveur FTP, définissez les autorisations adéquates sur le dossier, et ajoutez-le au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Si vous numérisez un document vers une adresse électronique, configurez le serveur de messagerie via les Xerox® CentreWare® Internet Services.

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau. Vous pouvez numériser un document dans un dossier de votre ordinateur ou numériser dans une application après avoir installé les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation des logiciels](#) à la page 42.

Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur

Cette section aborde les points suivants :

- [Partage d'un dossier sous Windows](#) 79
- [Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure](#) 79
- [Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 80

Pour pouvoir numériser un document dans un dossier partagé, vous devez partager le dossier, puis ajouter le dossier dans le carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services.

Pour plus d'informations, voir [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) à la page 27.

Partage d'un dossier sous Windows

1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier à partager, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Partage** puis sur **Partage avancé**.
4. Sélectionnez **Partager ce dossier**.
5. Cliquez sur **Autorisations**.
6. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** et vérifiez que toutes les autorisations sont activées.
7. Cliquez sur **OK**.

Remarque : Souvenez-vous du nom de partage pour une utilisation ultérieure.

8. Cliquez à nouveau sur **OK**.
9. Cliquez sur **Fermer**.

Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure

1. Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences Système**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Partage**.
3. Dans la liste Services, sélectionnez **File Sharing [Partage de fichier]**.
4. Cliquez sur l'icône (+) sous le champ Shared Folders [Dossiers partagés]. Une liste de dossier apparaît.
5. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager sur le réseau, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Dans la liste Utilisateurs, cliquez sur **Tout le monde**.
7. Dans la liste située à droite de la fenêtre Utilisateurs, utilisez les boutons fléchés pour définir les privilèges d'accès utilisateur sur **Read & Write** (Lecture et écriture).
8. Cliquez sur le bouton **Options**.
9. Pour partager ce dossier avec des ordinateurs Windows, sélectionnez **Share files and folders using SMB [Partager les fichiers et dossiers via SMB]**.
10. Cochez la case **Activé** à gauche du champ File Sharing [Partage de fichier] dans le volet Service. Le dossier et son contenu sont partagés avec d'autres utilisateurs du réseau.
11. Fermez la fenêtre Préférences Système.

Remarque : Lorsque vous ouvrez un dossier partagé, un drapeau Shared Folder [Dossier partagé] s'affiche dans le Finder pour le dossier et ses sous-dossiers.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur **Carnet d'adresses ordinateur/serveur**.
4. Cliquez sur **Ajouter** en regard d'une entrée vide, puis indiquez les informations suivantes :
 - **Nom** : indiquez le nom à afficher dans le Carnet d'adresses.
 - **Type serveur** : sélectionnez **Ordinateur (SMB)**.
 - **Adresse hôte** : saisissez l'adresse IP de votre ordinateur.
 - **Numéro port** : indiquez le numéro de port par défaut pour SMB (139) ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
 - **Nom de connexion** : indiquez votre nom d'utilisateur.
 - **Mot passe connex** : indiquez votre mot de passe de connexion.
 - **Confirmez le mot de passe** : saisissez de nouveau votre mot de passe de connexion.
 - **Nom du répertoire partagé** : indiquez le nom du répertoire ou dossier. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un dossier nommé *scans*, tapez **scans**.
 - **Chemin du sous-répertoire** : indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé *colorscans* dans le dossier *scans*, tapez **/colorscans**.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de la numérisation vers un serveur FTP

Avant de configurer la numérisation vers un serveur FTP, le logiciel approprié doit être installé et configuré sur le serveur avec des dossiers partagés pour chaque utilisateur.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur **Carnet d'adresses ordinateur/serveur**.
4. Cliquez sur **Ajouter** en regard d'une entrée vide puis indiquez les informations suivantes :
 - **Nom** : indiquez le nom à afficher dans le Carnet d'adresses.
 - **Type de réseau** : sélectionnez **Serveur (FTP)**.
 - **Adresse hôte** : indiquez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur FTP.
 - **Numéro de port** : indiquez le numéro de port par défaut pour FTP (21) ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
 - **Nom de connexion** : indiquez un nom de connexion valide pour votre serveur FTP.
 - **Mot de passe** : indiquez un mot de passe valide pour votre serveur FTP.
 - **Confirmez le mot de passe** : saisissez de nouveau le mot de passe.
 - **Nom du répertoire partagé** : indiquez le nom du répertoire ou dossier. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un dossier nommé *scans*, tapez **scans**.
 - **Chemin du sous-répertoire** : indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé *colorscans* dans le dossier *scans*, tapez **/colorscans**.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**. L'entrée définie est incluse dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez désormais numériser un document vers le serveur FTP.

Configuration de la numérisation vers une adresse électronique

Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer l'imprimante de telle sorte qu'elle puisse communiquer avec votre serveur de messagerie SMTP.

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet gauche, sous Protocoles, cliquez sur **Serveur de messagerie**.
4. Entrez les informations suivantes :
 - En regard de Entrer Adresse électronique de retour, tapez une adresse électronique valide qui apparaîtra dans le champ De des courriels de l'imprimante.
 - Dans **Serveur SMTP (Adresse IP ou nom DNS)**, tapez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP.
 - Dans **Port SMTP**, tapez le numéro de port SMTP par défaut, soit 25, ou sélectionnez une autre valeur dans la plage fournie.

5. Sélectionnez un type d'authentification.

Remarque : Assurez-vous que le type d'authentification est compatible avec votre serveur SMTP.

6. Si une authentification est requise, entrez un nom de connexion SMTP valide pour le serveur SMTP.
7. Si une authentification est requise, entrez un mot de passe valide pour le serveur SMTP.
8. Confirmez le mot de passe.
9. Au bas de l'écran, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Remarque : Contactez votre fournisseur de services Internet ou votre administrateur système pour obtenir le nom ou l'adresse IP du serveur SMTP. Certains fournisseurs de services Internet requièrent une authentification. Veillez à confirmer le type d'authentification, le nom de connexion et le mot de passe.

10. Une fois le processus terminé, vous pouvez utiliser la fonction de numérisation vers une adresse électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de la numérisation vers une adresse électronique.

Configuration de la numérisation via USB

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau. Vous pouvez numériser un document dans un dossier de votre ordinateur ou numériser dans une application après avoir installé les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation des logiciels](#) à la page 42.

Configuration de la numérisation vers un dossier sur votre ordinateur via USB

1. Démarrez le Gestionnaire de numérisation express :
 - Windows : cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox**. Sélectionnez votre imprimante dans la liste. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.
 - Macintosh : naviguez vers **Applications > Xerox**. Sélectionnez votre imprimante dans la liste. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.
2. Cliquez sur **OK** pour accepter le dossier indiqué par défaut ou cliquez sur **Parcourir** pour accéder à un autre dossier.
3. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez désormais numériser un document dans un dossier de votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Numérisation vers un dossier d'un ordinateur connecté par USB](#) à la page 101.

Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web

WSD (Web Services on Devices) permet à un client de détecter un périphérique distant et d'y accéder ainsi qu'aux services associés via un réseau. WSD prend en charge la détection, le contrôle et l'utilisation de périphériques.

Pour installer une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante :

1. Sur votre ordinateur, accédez à l'assistant Ajout d'imprimante.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.
2. Pour lancer l'Assistant Ajout d'imprimante, cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
3. Dans la liste des périphériques disponibles, sélectionnez celui à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Si l'imprimante désirée ne figure pas dans la liste, cliquez sur **L'imprimante voulue n'est pas répertoriée**.
 - a. Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte** et cliquez sur **Suivant**.
 - b. Dans le champ Type de périphérique, sélectionnez **Périphérique de services Web**.
 - c. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Nom d'hôte ou adresse IP et cliquez sur **Suivant**.
5. Complétez les opérations de l'Assistant, puis cliquez sur **Terminer**.

Papiers et supports

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Supports pris en charge 86
- Chargement du papier 89
- Impression sur des papiers spéciaux 92

Supports pris en charge

Cette section aborde les points suivants :

•	Commande de papier	86
•	Instructions générales sur le chargement des supports	86
•	Supports pouvant endommager l'imprimante	87
•	Conseils pour le stockage du papier	87
•	Types et grammages de support pris en charge	88
•	Formats de support pris en charge	88
•	Formats de support personnalisés pris en charge	88

Votre imprimante est conçue pour utiliser différents types de papier et de support. Suivez les instructions de cette section pour optimiser la qualité d'impression et éviter les incidents papier.

Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez les supports d'impression Xerox indiqués pour l'imprimante.

Commande de papier

Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Instructions générales sur le chargement des supports

- Évitez de surcharger les magasins. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal du magasin.
- Réglez les guides papier en fonction du format de papier.
- Ventilez le papier avant de le placer dans le magasin.
- En cas d'incidents papier récurrents, utilisez du papier ou tout autre support approuvé provenant d'une nouvelle rame.
- N'imprimez pas sur des feuilles d'étiquettes incomplètes (étiquettes manquantes).
- Utilisez uniquement des enveloppes papier. Imprimez sur une seule face des enveloppes (mode recto).

Supports pouvant endommager l'imprimante

Certains papiers et autres types de supports peuvent altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des incidents papier ou endommager votre imprimante. N'utilisez pas les supports suivants :

- Papier rugueux ou poreux
- Papier jet d'encre
- Papier couché ou glacé non destiné au laser
- Papier ayant été photocopié
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique, à joints latéraux ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Supports plastique



ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter votre représentant local pour toute précision.

Conseils pour le stockage du papier

Stockez votre papier et vos autres supports de manière appropriée afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers sont susceptibles d'être endommagés par les ultraviolets et les rayonnements visibles. Les rayons ultraviolets, émis par le soleil et les tubes fluorescents, nuisent particulièrement au papier.
- Évitez l'exposition prolongée du papier à une lumière vive.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Évitez d'entreposer le papier dans des greniers, des cuisines, des garages et des sous-sols. Ces espaces sont susceptibles de présenter une humidité plus importante.
- Entreposez le papier à plat, sur des étagères, dans des cartons ou des placards.
- Évitez de consommer de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante. Conservez le papier stocké dans son emballage d'origine. Cet emballage protège contre les variations du taux d'humidité.
- Certains supports spéciaux sont emballés dans des sacs en plastique refermables. Conservez les supports dans leur emballage d'origine jusqu'à ce que vous en ayez besoin. Réinsérez les supports inutilisés dans leur emballage et refermez ce dernier pour assurer leur stockage dans de bonnes conditions.

Types et grammages de support pris en charge

Type de support	Poids
Standard Standard verso En-tête Perforé Couleur	Épais 60–90 g/m ² Fin 60–80 g/m ² Remarque : La valeur par défaut est Épais. Pour savoir comment changer le paramètre de type de papier, voir Réglage du type de papier à la page 165.
Recyclé	60–105 g/m ²
Bond, Standard épais	91–105 g/m ²
Cartes minces Support cartonné fin verso Cartes glacées fines Support cartonné glacé fin verso	106–163 g/m ²
Étiquettes	
Enveloppes	

Formats de support pris en charge

Formats standard européens	Formats standard nord-américains
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pouces) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pouces) A5 (148 x 210 mm, 5,3 x 8,8 pouces)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pouces) Folio (216 x 330mm, 8,5 x 13 pouces) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pouces) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pouces)
Enveloppe C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pouces) Enveloppe DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pouces)	Enveloppe Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pouces) Enveloppe N° 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pouces)

Formats de support personnalisés pris en charge

Vous pouvez utiliser un papier au format personnalisé respectant la plage de dimensions suivante dans votre imprimante :

- Largeur : 76,2–215,9 mm (3–8,5 pouces)
- Longueur : 127–355,6 mm (5–14 pouces)

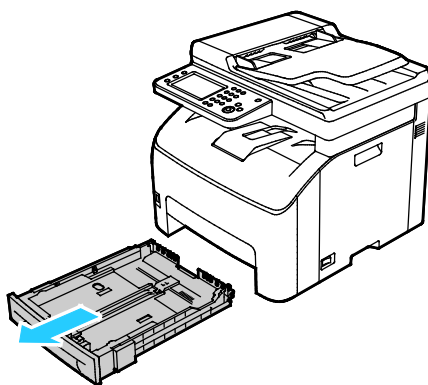
Chargement du papier

Cette section aborde les points suivants :

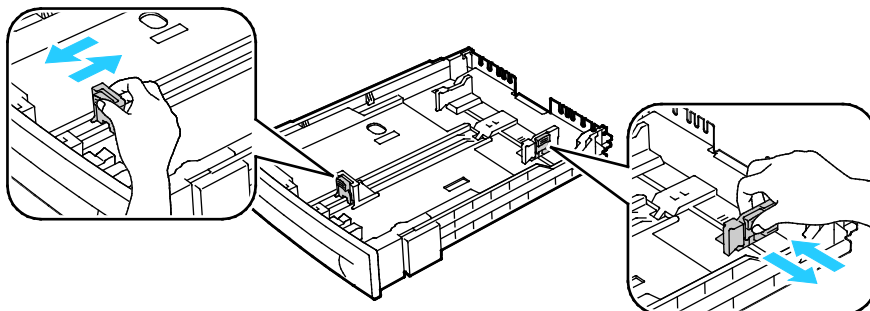
- [Chargement du papier..... 89](#)
- [Configuration du magasin pour 8,5 x 14 et A4..... 91](#)

Chargement du papier

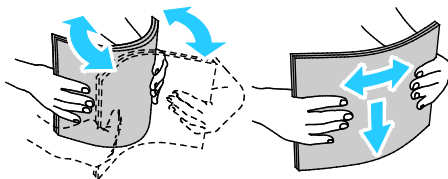
1. Sortez le magasin de l'imprimante.
 - Pour retirer le bac de l'imprimante, sortez-le jusqu'à ce qu'il arrive en butée, soulevez légèrement l'avant du bac, puis sortez-le complètement.



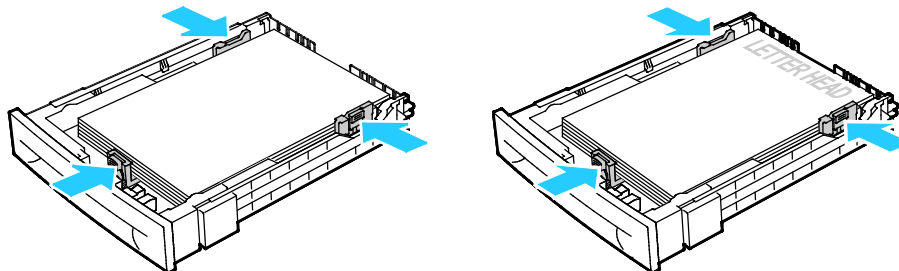
2. À l'arrière du bac, appuyez sur le plateau du papier jusqu'à ce qu'il soit verrouillé.
3. Réglez les guides de longueur et de largeur du papier comme illustré.



4. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane afin de séparer les feuilles collées ensemble et de réduire le risque d'incidents papier.

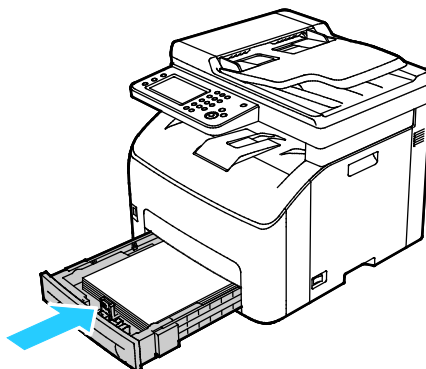


5. Placez le papier dans le magasin face imprimée vers le haut, puis réglez les guides de longueur et de largeur contre le papier.
 - Chargez le papier perforé avec les trous sur la gauche.
 - Pour imprimer sur du papier à en-tête, chargez le papier face dessus, bord supérieur vers l'arrière du bac.



Remarque : Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. Un magasin trop rempli peut provoquer des incidents papier dans l'imprimante.

6. Remettez le bac dans l'imprimante.



7. Rentrez le bac à fond.

Remarques :

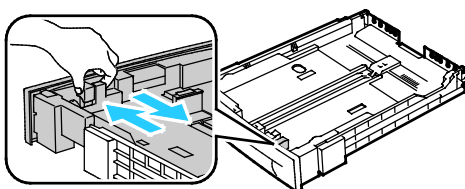
- Si le bac ne rentre pas entièrement, vérifiez que la plaque du plateau papier à l'arrière du bac est verrouillée en position basse.
- Si le bac est étendu pour le format Legal, il dépasse lorsqu'il est inséré dans l'imprimante.

Configuration du magasin pour 8,5 x 14 et A4

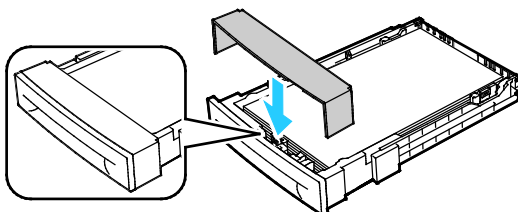
Vous pouvez régler la longueur du magasin pour recevoir des formats A4/8,5 x 11 et 8,5 x 14. Dans la configuration de longueur 8,5 x 14, les bacs dépassent de l'avant de l'imprimante.

Changement de la longueur du magasin pour l'adapter à la longueur du papier

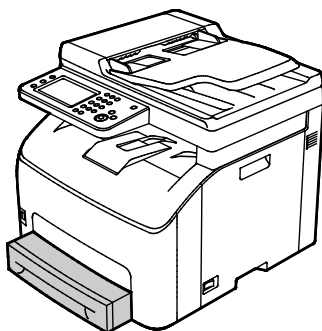
1. Retirez le papier du magasin.
2. Pour retirer le bac de l'imprimante, sortez-le jusqu'à ce qu'il arrive en butée, soulevez légèrement l'avant du bac, puis sortez-le complètement.
3. Pour rallonger le bac, tenez l'arrière du bac d'une main. De l'autre main, appuyez sur le levier de dégagement à l'avant du bac et tirez les bords du bac vers l'extérieur jusqu'à ce qu'ils s'enclenchent en position.



4. Pour raccourcir le bac pour un format plus court, tenez l'arrière du bac d'une main. De l'autre main, appuyez sur le levier de dégagement à l'avant du bac et poussez les bords vers l'intérieur jusqu'à ce qu'ils s'enclenchent en position.
5. Pour protéger le papier, placez le couvercle sur la partie rallongée du bac.



6. Placez le papier dans le bac avant de réinsérer ce dernier dans l'imprimante.



Impression sur des papiers spéciaux

Cette section aborde les points suivants :

- Enveloppes 92
- Étiquettes 94
- Impression sur un support cartonné glacé..... 95

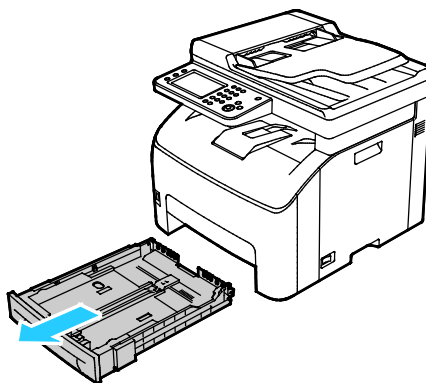
Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Enveloppes

Vous pouvez imprimer des enveloppes à l'aide du magasin principal.

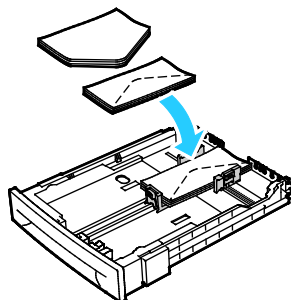
Chargement d'enveloppes dans le magasin

1. Pour charger les enveloppes dans le magasin :
2. Sortez le magasin de l'imprimante.
 - Pour retirer le bac de l'imprimante, sortez-le jusqu'à ce qu'il arrive en butée, soulevez légèrement l'avant du bac, puis sortez-le complètement.

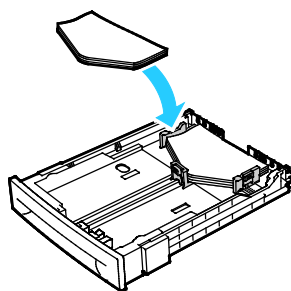


3. Écartez les guides papier.

4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Insérez les enveloppes No. 10, Monarch ou DL, face à imprimer vers le haut, en veillant à ce que les rabats soient fermés, tournés vers le bas et orientés vers la droite.



Remarque : Pour éviter que les enveloppes n° 10, DL, C5 ou Monarch se froissent, chargez-les face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.



Remarque : Lors du chargement d'enveloppes pour un départ par le grand côté, veillez à spécifier l'orientation dans le pilote d'imprimante.

- Insérez les enveloppes C5 face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.
5. Réglez les guides papier contre les bords des enveloppes.

Étiquettes

Les étiquettes doivent être placées face vers le haut dans le magasin.

Instructions pour l'impression d'étiquettes

- Utilisez des étiquettes conçues pour l'impression laser.
- N'utilisez pas d'étiquettes vinyle.
- Ne repassez pas une feuille d'étiquettes plusieurs fois dans l'imprimante.
- N'utilisez pas d'étiquettes gommées.
- Imprimez sur une seule face des feuilles d'étiquettes. Utilisez uniquement des feuilles d'étiquettes complètes.
- Conservez les étiquettes inutilisées à plat dans leur carton d'emballage. Conservez les feuilles d'étiquettes dans l'emballage d'origine jusqu'à utilisation. Remettez les feuilles d'étiquettes inutilisées dans l'emballage d'origine et refermez celui-ci.
- Évitez de stocker les étiquettes dans des conditions extrêmes de sécheresse, d'humidité ou de température. Cela peut provoquer un incident papier dans l'imprimante ou entraîner des problèmes de qualité d'impression.
- Évitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer la déformation des étiquettes et des incidents papier dans l'imprimante.
- Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez Étiquettes comme type de support.
- Retirez tout autre support du magasin avant de charger les étiquettes.



ATTENTION : N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes incomplètes, recourbées, ou décollées. Cela pourrait endommager l'imprimante.

Impression sur un support cartonné glacé

Vous pouvez imprimer sur un support cartonné glacé fin d'un grammage de 163 g/m² au maximum.

- N'ouvrez pas les rames de support cartonné glacé avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante.
- Laissez le support cartonné glacé dans l'emballage d'origine et conservez les rames dans leur carton jusqu'à ce que vous soyez prêt à les utiliser.
- Retirez tout autre papier du magasin avant de charger le support cartonné glacé.
- Chargez uniquement la quantité de support cartonné que vous envisagez d'utiliser. Retirez le support cartonné inutilisé du magasin à l'issue de l'impression. Remplacez-le dans l'emballage d'origine et refermez ce dernier.
- Évitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer la déformation du support cartonné glacé et des incidents papier dans l'imprimante.
- Dans le logiciel du pilote d'imprimante, sélectionnez le type de support cartonné glacé voulu ou le magasin dans lequel est chargé le papier à utiliser.

Pour optimiser l'impression sur un support cartonné glacé, suivez ces consignes :

- Réglez le paramètre du type de papier. Pour d'informations, reportez-vous à la section [Réglage du type de papier](#) à la page 165.
- Réglez le rouleau de transfert (BTR). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réglage du rouleau de transfert](#) à la page 166.
- Réglez le fuser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réglage du fuser](#) à la page 166.

Numérisation

5

Ce chapitre contient les sections suivantes :

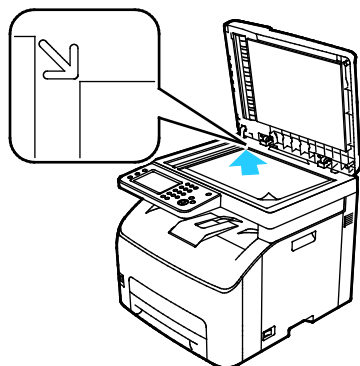
• Chargement des documents	98
• Numérisation vers un lecteur USB	100
• Numérisation vers un dossier sur un ordinateur connecté par USB	101
• Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau.....	102
• Numérisation vers une adresse électronique	105
• Numérisation vers WSD (Web Services on Devices)	106
• Numérisation d'images vers une application hébergée sur un ordinateur connecté par USB.....	107
• Sélection des paramètres de numérisation	109
• Modification des paramètres de numérisation par défaut.....	112
• Limitation de l'accès aux fonctions de numérisation	115

Voir également :

[Présentation de l'installation et de la configuration à la page 32](#)

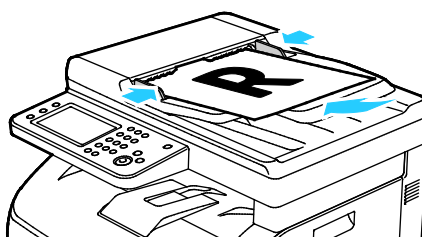
Chargement des documents

Placez le document comme illustré.



Glace d'exposition

Relevez le chargeur automatique de documents et placez le document face vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.



Chargeur de documents automatique

Placez les documents face vers le haut, bord supérieur en premier dans le chargeur. Réglez les guides de sorte qu'ils touchent légèrement le bord des documents.

Utilisation de la glace d'exposition

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou une seule page d'un document à la fois. La glace d'exposition accepte tous les formats jusqu'à 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pouces).

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou numériser les types de documents suivants :

- Papier standard
- Documents comportant des trombones ou des agrafes
- Documents froissés, recourbés, pliés, déchirés ou partiellement découpés
- Papier couché ou autocopiant ou encore, supports autres que du papier (métal ou tissu)
- Enveloppes
- Livres

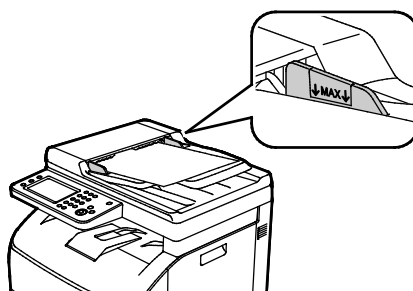
Utilisation du chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents accepte les formats de document suivants :

- Largeur : 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pouces)
- Longueur : 139,7–355,6 mm (5,5–14 pouces)
- Grammage : 50–125 g/m²

Suivez les consignes ci-après lorsque vous placez des documents dans le chargeur automatique :

- Placez les documents face à imprimer vers le haut, en veillant à ce que le haut des pages entre en premier dans le chargeur de documents.
- Placez uniquement des feuilles volantes dans le chargeur automatique de documents.
- Réglez les guides en fonction du format des documents.
- Vérifiez que l'encre des documents est sèche avant de placer ces derniers dans le chargeur.
- Ne chargez pas d'originaux au-dessus de la ligne de remplissage maximal.



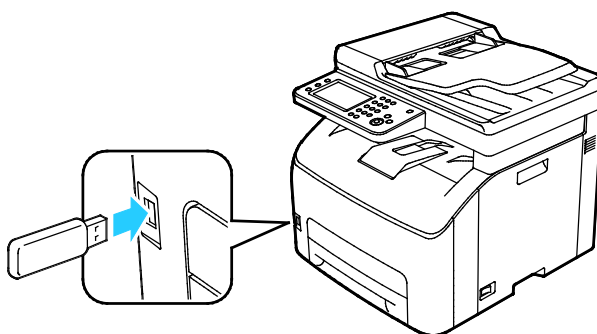
Numérisation vers un lecteur USB

Vous pouvez numériser un document et enregistrer le fichier numérisé sur un lecteur USB. La fonction Numérisation vers mémoire USB permet d'obtenir des fichiers numérisés au format **.jpg**, **.pdf** et **.tiff**.

Remarque : Avant d'appuyer sur le bouton Numériser ou d'insérer le lecteur flash USB, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie**, puis attendez l'extinction du voyant du mode d'économie d'énergie.

Pour numériser vers un lecteur USB :

1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Insérez le lecteur USB dans le port USB à l'avant de l'imprimante. L'onglet Numérisation vers mémoire USB s'affiche sur l'écran tactile.



3. Pour enregistrer le fichier numérisé dans un dossier spécifique du lecteur USB, appuyez sur **Change Folder** (Changer de dossier).
4. Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur les boutons adéquats. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des paramètres de numérisation](#) à la page 109.
5. Pour modifier les options relatives aux dossiers et aux fichiers, appuyez sur **Options**.
6. Pour créer un dossier pour le fichier numérisé, appuyez sur **Créer dossier** > **Oui** > **OK**.
7. Pour ajouter un préfixe ou un suffixe au titre du fichier, appuyez sur **Nom du fichier**.
 - Pour que l'imprimante nomme le fichier automatiquement appuyez sur **Auto**.
 - Pour ajouter un préfixe au nom de fichier, appuyez sur **Préfixe**, appuyez sur **Entrer texte**, tapez le nom du préfixe, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter un suffixe au nom de fichier, appuyez sur **Suffixe**, sur **Entrer texte**, tapez le nom du suffixe, puis appuyez sur **OK**.
8. L'imprimante numérise l'image vers le dossier spécifié.

Si vous numérisez un document depuis la glace d'exposition, appuyez sur **Terminé** pour indiquer la fin de l'opération ou sur **Démarrer** pour numériser une autre page.



AVERTISSEMENT : Ne retirez pas le lecteur USB avant d'y avoir été invité. Si vous retirez le lecteur USB avant la fin du transfert, le fichier risque d'être inutilisable et les autres fichiers du lecteur peuvent également être altérés.

Numérisation vers un dossier sur un ordinateur connecté par USB

1. Démarrez le Gestionnaire de numérisation express :
 - Windows : cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox Office Printing**. Sélectionnez votre imprimante dans la liste. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.
 - Macintosh : naviguez vers **Applications > Xerox**. Sélectionnez votre imprimante dans la liste. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.
2. Cliquez sur **OK** pour accepter le dossier indiqué par défaut ou cliquez sur **Parcourir** pour accéder à un autre dossier.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents recto verso.
5. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Numériser vers**.
6. Appuyez sur **PC**.
7. Modifiez les paramètres de numérisation à votre convenance.
8. Pour lancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Marche**.

Une boîte de dialogue Gestionnaire de numérisation express s'ouvre pour indiquer l'avancement. L'imprimante numérise vos documents vers la destination spécifiée dans le Gestionnaire de numérisation express.

Numérisation vers un dossier partagé sur un ordinateur réseau

Cette section aborde les points suivants :

- [Partage d'un dossier sous Windows](#) 102
- [Partage d'un dossier sous Macintosh OS X version 10.7 et version ultérieure.....](#) 103
- [Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services....](#) 103
- [Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau](#) 104

Avant d'utiliser l'imprimante comme scanner sur le réseau, vous devez procéder comme suit :

1. Créez un dossier partagé sur l'ordinateur.
2. Créez une adresse pointant vers l'ordinateur au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services ou de l'Editeur du carnet d'adresses.

Remarque : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Connexion de l'imprimante](#) à la page 34.

Partage d'un dossier sous Windows

1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier à partager, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Partage** puis sur **Partage avancé**.
4. Sélectionnez **Partager ce dossier**.
5. Cliquez sur **Autorisations**.
6. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** et vérifiez que toutes les autorisations sont activées.
7. Cliquez sur **OK**.

Remarque : Souvenez-vous du nom de partage pour une utilisation ultérieure.

8. Cliquez à nouveau sur **OK**.
9. Cliquez sur **Fermer**.

Partage d'un dossier sous Macintosh OS X version 10.7 et version ultérieure

1. Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences Système**.
2. Dans le menu Internet & Sans fil, sélectionnez **Partage**.
3. Dans le menu Services, sélectionnez **Partage de fichiers**.
4. Sous Dossiers partagés, cliquez sur l'icône plus (+).
5. Naviguez jusqu'au dossier que vous souhaitez partager sur le réseau, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour modifier les droits d'accès à votre dossier, sélectionnez-le. Les groupes sont activés.
7. Dans la liste Utilisateurs, cliquez sur **Tous**, puis utilisez les touches fléchées pour sélectionner **Lecture et écriture**.
8. Cliquez sur **Options**.
9. Pour partager ce dossier avec des ordinateurs Windows, sélectionnez **Partager les fichiers et dossiers via SMB**.
10. Pour partager le dossier avec des utilisateurs spécifiques, en regard du nom de l'utilisateur, sélectionnez **Activé**.
11. Cliquez sur **Terminé**.
12. Fermez la fenêtre Préférences Système.

Remarque : Lorsque vous ouvrez un dossier partagé, une bannière Dossier partagé s'affiche dans le Finder pour le dossier et ses sous-dossiers.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 27.

2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur **Carnet d'adresses ordinateur/serveur**.
4. Cliquez sur **Ajouter** en regard d'une entrée vide, puis indiquez les informations suivantes :
 - **Nom** : indiquez le nom à afficher dans le Carnet d'adresses.
 - **Type serveur** : sélectionnez **Ordinateur (SMB)**.
 - **Adresse hôte** : saisissez l'adresse IP de votre ordinateur.
 - **Numéro port** : indiquez le numéro de port par défaut pour SMB (139) ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
 - **Nom de connexion** : indiquez votre nom d'utilisateur.
 - **Mot passe connex** : indiquez votre mot de passe de connexion.
 - **Confirmez le mot de passe** : saisissez de nouveau votre mot de passe de connexion.
 - **Nom du répertoire partagé** : indiquez le nom du répertoire ou dossier. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un dossier nommé *scans*, tapez **scans**.
 - **Chemin du sous-répertoire** : indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé *colorscans* dans le dossier *scans*, tapez **/colorscans**.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Numérisation vers un dossier sur un ordinateur réseau

1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Numériser vers**.
3. Appuyez sur **Réseau**.
4. Appuyez sur l'entrée de carnet d'adresses.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur les boutons adéquats. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des paramètres de numérisation](#) à la page 109.
7. Pour modifier les options relatives aux dossiers et aux fichiers, appuyez sur **Options**.
8. Pour créer un dossier pour le fichier numérisé, appuyez sur **Créer dossier > Oui > OK**.
9. Pour ajouter un préfixe ou un suffixe au titre du fichier, appuyez sur **Nom du fichier**.
 - Pour que l'imprimante nomme le fichier automatiquement appuyez sur **Auto**.
 - Pour ajouter un préfixe au nom de fichier, appuyez sur **Préfixe**, appuyez sur **Entrer texte**, tapez le nom du préfixe, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter un suffixe au nom de fichier, appuyez sur **Suffixe**, sur **Entrer texte**, tapez le nom du suffixe, puis appuyez sur **OK**.
10. Pour commencer la numérisation, appuyez sur **Démarrer**. L'imprimante numérise l'image vers le dossier spécifié.
11. Si vous numérisez un document depuis la glace d'exposition, appuyez sur **Terminé** pour indiquer la fin de l'opération ou sur **Démarrer** pour numériser une autre page.

Numérisation vers une adresse électronique

Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer le serveur de messagerie sur l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Configuration de la numérisation vers une adresse électronique.

Pour numériser une image et l'envoyer vers une adresse électronique :

1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents recto verso.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Courrier électronique**.
3. Spécifiez la méthode de sélection des destinataires :
 - **Nouveau destinataire** : vous permet d'entrer manuellement l'adresse électronique. Saisissez l'adresse à l'aide du pavé numérique.
 - **Carnet d'adresses** : permet de sélectionner une adresse électronique ou une liste de distribution dans le carnet d'adresses.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur les boutons adéquats. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des paramètres de numérisation](#) à la page 109.
6. Pour modifier les options relatives aux dossiers et aux fichiers, appuyez sur **Options**.
7. Pour ajouter un préfixe ou un suffixe au titre du fichier, appuyez sur **Nom du fichier**.
 - Pour que l'imprimante nomme le fichier automatiquement appuyez sur **Auto**.
 - Pour ajouter un préfixe au nom de fichier, appuyez sur **Préfixe**, appuyez sur **Entrer texte**, tapez le nom du préfixe, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter un suffixe au nom de fichier, appuyez sur **Suffixe**, sur **Entrer texte**, tapez le nom du suffixe, puis appuyez sur **OK**.
8. Pour commencer la numérisation, appuyez sur **Démarrer**.

Si vous numérisez un document depuis la glace d'exposition, appuyez sur **Terminé** pour indiquer la fin de l'opération ou sur **Démarrer** pour numériser une autre page.

Numérisation vers WSD (Web Services on Devices)

WSD (Web Services on Devices) permet de connecter votre ordinateur à l'imprimante. Utilisez WSD pour accéder aux images numérisées sur votre ordinateur.

Remarque : Reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web \(WSD\)](#) à la page 83.

Pour numériser vers WSD :

1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Numériser vers**.
3. Appuyez sur **WSD**.
4. Pour sélectionner une destination, appuyez sur l'adresse de l'ordinateur.
5. Pour sélectionner le type de numérisation, appuyez sur le champ **Événement**, puis sur le type de numérisation.
6. Pour commencer la numérisation, appuyez sur **Démarrer**.
7. Sélectionnez un programme de numérisation en réponse au message relatif au périphérique de numérisation WSD afin d'effectuer la numérisation.

Numérisation d'images vers une application hébergée sur un ordinateur connecté par USB

Cette section aborde les points suivants :

- Numérisation d'une image dans une application 107
- Numérisation d'une image sous Windows 8..... 107
- Numérisation d'une image sous Windows Vista ou Windows 7 108
- Numérisation d'une image sous Windows XP 108

Vous pouvez importer des images directement du scanner vers un dossier sur votre ordinateur. Sur un ordinateur Macintosh et dans certaines applications Windows, vous pouvez importer les images directement dans une application.

Numérisation d'une image dans une application

Remarque : Certaines applications Windows, notamment Office 2007, ne prennent pas en charge cette fonction.

1. Ouvrez le fichier dans lequel placer l'image.
2. Sélectionnez l'option de menu appropriée dans l'application pour acquérir l'image.
3. Dans le menu Bac papier sous Windows ou le menu [Numériser à partir de] sur un ordinateur Macintosh, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Glace d'exposition
 - Chargeur de documents automatique
4. Spécifiez éventuellement d'autres paramètres pour le pilote de numérisation.

Remarque : Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton **Aide (?)** afin d'afficher l'aide en ligne.

5. Pour lancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Marche**.
L'imprimante numérise le document et place l'image dans votre application.

Numérisation d'une image sous Windows 8

1. Dans l'application interface utilisateur moderne de Windows 8, pour accéder au menu **Toutes les applications**, cliquez avec le bouton droit de la souris en un point quelconque de l'écran, puis localisez l'icône **Toutes les applications** en bas à droite.
2. Sous l'en-tête système Windows, cliquez sur **Panneau de commande**.
3. Sous Matériel et audio, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
4. Cliquez avec le bouton droit sur votre imprimante puis sur **Nouvelle numérisation**.
5. Sélectionnez les paramètres numérisation, puis cliquez sur **Aperçu** ou **Numérisation**.

Numérisation d'une image sous Windows Vista ou Windows 7

1. Depuis votre ordinateur, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Télécopie et numérisation Windows**.
2. Cliquez sur **Nouvelle numérisation**.
3. Si vous y êtes invité, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **OK**.
4. Sélectionnez les paramètres de numérisation.
5. Pour prévisualiser le document ou sélectionner une partie du document à numériser, sélectionnez **Aperçu**.
L'imprimante numérise un aperçu de l'image.
6. Pour sélectionner une partie du document, désactivez **Afficher ou numériser les images dans des fichiers distincts**, puis utilisez les points d'angle pour redimensionner le cadre.
7. Cliquez sur **Numérisation**.
L'image numérisée est stockée dans le dossier par défaut des documents numérisés ou dans un dossier que vous avez sélectionné.

Numérisation d'une image sous Windows XP

1. Depuis votre ordinateur, sélectionnez **Démarrer > Panneau de configuration**.
2. Double-cliquez sur **Scanneurs et appareils photo**.
3. Dans la fenêtre Scanneurs et appareils photo, cliquez sur **Suivant**.
4. Double-cliquez sur **Xerox WC6027**.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Photo en couleur**
 - **Photo en nuances de gris**
 - **Texte ou photo en noir et blanc**
 - **Personnaliser**
6. Sélectionnez la source du papier :
 - **Glacé d'exposition**
 - **Chargeur de documents**
7. Pour prévisualiser le document ou sélectionner une partie du document à numériser, sélectionnez **Aperçu**.
L'imprimante numérise un aperçu de l'image.
8. Pour sélectionner une partie du document à numériser, cliquez et faites glisser les points d'angle pour redimensionner le cadre.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Attribuez un nom à ce groupe d'images.
11. Sélectionnez un format de fichier.
12. Saisissez un chemin ou choisissez un emplacement de destination des images numérisées.
13. Pour enregistrer l'image dans le dossier, dans la fenêtre Autres options, sélectionnez **Rien**.
14. Cliquez sur **Suivant**.
15. Pour afficher l'image numérisée, cliquez sur le lien du dossier dans la fenêtre.
16. Cliquez sur **Terminer**.
L'image est stockée dans le dossier, prête à être utilisée dans vos applications.

Sélection des paramètres de numérisation

Cette section aborde les points suivants :

• Sélection du mode couleur.....	109
• Sélection de la résolution de numérisation.....	109
• Paramétrage du format de fichier.....	110
• Réglage de la luminosité d'une image.....	110
• Réglage de la netteté.....	110
• Réglage du contraste.....	110
• Spécification du format de l'original.....	110
• Utilisation de l'effacement des bords.....	111

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation pour les travaux individuels une fois que vous avez sélectionné le mode de numérisation.

Vous pouvez également cliquer sur les valeurs par défaut de certains paramètres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de numérisation par défaut](#) à la page 112.

Sélection du mode couleur

Lorsqu'une image originale comporte des couleurs, vous pouvez la numériser en couleur ou en noir et blanc. En mode noir et blanc, la taille du fichier obtenu est considérablement réduite.

Pour sélectionner le mode couleur :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Sous l'onglet Numériser vers l'ordinateur, appuyez sur **Mode couleur**.
4. Sélectionnez un mode couleur.
5. Appuyez sur **OK**.

Sélection de la résolution de numérisation

La résolution de numérisation dépend de l'utilisation que vous souhaitez faire de l'image numérisée. La résolution de numérisation affecte la qualité image et la taille du fichier d'image numérisé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

Pour définir la résolution de numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Sous l'onglet Numériser vers l'ordinateur, appuyez sur **Résolution**.
4. Sélectionnez une option.
5. Appuyez sur **OK**.

Paramétrage du format de fichier

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Sous l'onglet Numériser vers l'ordinateur, appuyez sur **Format fichier**.
4. Sélectionnez un paramètre.
5. Appuyez sur **OK**.

Réglage de la luminosité d'une image

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Appuyez sur l'onglet **Qualité**.
4. Appuyez sur **+clair/+foncé**.
5. Pour éclaircir ou foncer l'image, appuyez sur les boutons afin de déplacer le curseur.
6. Appuyez sur **OK**.

Réglage de la netteté

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Appuyez sur l'onglet **Qualité**.
4. Appuyez sur **Netteté**, puis choisissez une option.
5. Appuyez sur **OK**.

Réglage du contraste

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Appuyez sur l'onglet **Qualité**.
4. Appuyez sur **Contraste**, puis choisissez une option.
5. Appuyez sur **OK**.

Spécification du format de l'original

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Appuyez sur l'onglet **Options**.
4. Appuyez sur **Format de l'original**, puis sélectionnez un format de document.
5. Appuyez sur **OK**.

Utilisation de l'effacement des bords

Vous pouvez spécifier la quantité d'espace à effacer depuis les bords des images numérisées.

Pour utiliser la fonction d'effacement de bords :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Numériser vers**, puis sur **Numériser vers l'ordinateur**
3. Appuyez sur l'onglet **Options**.
4. Appuyez sur **Effacement des bords**, puis sur plus (+) ou moins (-).
5. Appuyez sur **OK**.

Modification des paramètres de numérisation par défaut

Cette section aborde les points suivants :

• Modification du format de fichier par défaut	112
• Modification du mode couleur	112
• Modification de la résolution de numérisation par défaut.....	113
• Modification du format de l'original.....	113
• Modification de la luminosité.....	113
• Modification du réglage par défaut de la netteté.....	113
• Modification de la valeur par défaut pour la fonction Suppression de fond auto	113
• Modification de la valeur d'effacement de bords	113
• Modification du format de fichier TIFF par défaut.....	113
• Modification de la qualité/taille de fichier par défaut.....	114
• Modification de la taille maximale des courriels par défaut.....	114
• Modification du nom de fichier	114
• Modification de la valeur par défaut pour la fonction Créer un dossier	114

L'imprimante utilise les paramètres de numérisation par défaut sur tous les travaux de numérisation si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation par défaut.

Pour modifier les paramètres de numérisation par défaut :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Service par défaut**.
4. Appuyez sur **Num par défaut**.
5. Accédez à l'option à modifier.

Modification du format de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Format fichier**.
2. Sélectionnez un paramètre par défaut.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du mode couleur

1. Appuyez sur **Couleur de sortie**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la résolution de numérisation par défaut

La résolution de numérisation dépend de l'utilisation que vous souhaitez faire de l'image numérisée. La résolution de numérisation affecte la qualité image et la taille du fichier d'image numérisé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

Pour définir la résolution de numérisation par défaut :

1. Appuyez sur **Résolution**.
2. Sélectionnez une résolution de numérisation par défaut.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du format de l'original

1. Appuyez sur **Format de l'original**, puis sélectionnez un format de document.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la luminosité

1. Appuyez sur **+clair/+foncé**.
2. Pour modifier le réglage de luminosité par défaut, appuyez sur les boutons afin de déplacer le curseur.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du réglage par défaut de la netteté

1. Appuyez sur **Netteté**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la valeur par défaut pour la fonction Suppression de fond auto

1. Appuyez sur **Suppression de fond auto**, puis sur **Oui** ou **Non**.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la valeur d'effacement de bords

1. Appuyez sur **Effacement bords**.
2. Pour définir la valeur d'effacement de bords par défaut, appuyez sur les boutons **+** ou **-**.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du format de fichier TIFF par défaut

Remarque : Dans certaines applications, l'ouverture des fichiers TIFF créés par cette imprimante peut poser problème.

1. Appuyez sur **Format fichier TIFF**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la qualité/taille de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Qualité/Taille fichier**, puis sur l'une des options suivantes :
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la taille maximale des courriels par défaut

1. Appuyez sur **Taille max courriel**.
2. Pour définir une taille comprise entre 50 et 16 384 Ko, appuyez sur les boutons fléchés ou utilisez le pavé alphanumérique.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du nom de fichier

1. Appuyez sur **Nom fichier**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la valeur par défaut pour la fonction Créer un dossier

1. Appuyez sur **Créer un dossier**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Limitation de l'accès aux fonctions de numérisation

Les options de verrouillage de numérisation limite l'accès aux fonctions de numérisation par l'entrée d'un mot de passe. Vous pouvez également désactiver la numérisation.

Pour sélectionner le verrouillage de la numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. Si vous y êtes invité, entrez le mot de passe à 4 chiffres, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Param sécurisés**.
Remarque : Avant de définir les verrous de services, activez le verrouillage du panneau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Activation du verrouillage du panneau](#) à la page 76.
5. Appuyez sur **Verrou service**.
6. Choisissez une option :
 - **Courriel** : limite l'accès au service de courrier électronique.
 - **Numériser vers réseau** : limite l'accès à l'option Réseau.
 - **Num. vers PC/WSD** : limite l'accès aux options PC et WSD.
 - **Numérisation USB** : limite l'accès à l'option Mémoire USB.
7. Choisissez une option :
 - **Déverrouillé** : active la fonction sélectionnée.
 - **Verr. par MDP** : demande un mot de passe pour utiliser la fonction sélectionnée. Saisissez un nouveau mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - **Verrouillé** : désactive la fonction sélectionnée.
8. Appuyez sur **OK**.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• Compatibilité de la ligne téléphonique	118
• Configuration de l'imprimante pour la télécopie.....	119
• Chargement des documents pour la télécopie	120
• Envoi d'une télécopie depuis l'imprimante	121
• Envoi d'un fax différé.....	122
• Envoi d'une page de garde avec une télécopie	123
• Envoi d'une télécopie depuis un ordinateur	124
• Impression d'une télécopie sécurisée	126
• Interrogation d'un télécopieur distant.....	127
• Envoi, réception ou interrogation manuels à l'aide de l'option Raccroché	128
• Modification du carnet d'adresses fax	129

Compatibilité de la ligne téléphonique

La fonction télécopie fonctionne mieux avec une ligne téléphonique analogique. Les protocoles VOIP (Voice Over Internet) tels que FIOS et DSL ne sont pas pris en charge.

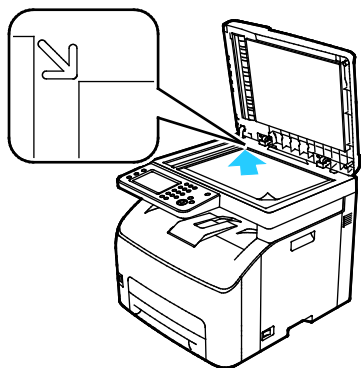
Configuration de l'imprimante pour la télécopie

Avant de procéder à une télécopie, vous devez configurer les paramètres fax afin de les rendre compatibles avec votre connexion locale, ainsi qu'avec la réglementation en vigueur. Ces paramètres englobent des fonctions facultatives qui permettent de configurer l'imprimante pour la télécopie.

Pour plus d'informations sur les paramètres et valeurs fax par défaut, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut](#) à la page 63.

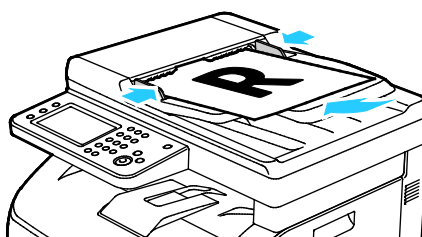
Chargement des documents pour la télécopie

Placez le document comme illustré.



Glacé d'exposition

Relevez le chargeur automatique de documents et placez le document face vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la glacé d'exposition.



Chargeur de documents automatique

Placez les documents face vers le haut, bord supérieur en premier dans le chargeur. Réglez les guides de sorte qu'ils touchent légèrement le bord des documents.

Envoi d'une télécopie depuis l'imprimante

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Fax**.
3. Pour régler la luminosité, appuyez sur **+ clair/+ foncé**, puis définissez le réglage voulu. Choisissez un réglage plus foncé pour les documents clairs, comme les dessins au crayon, et un réglage plus clair pour les images foncées, telles que les images en demi-teinte provenant de journaux ou de magazines.
4. Pour définir la résolution de numérisation, appuyez sur **Résolution**, puis sélectionnez une option.
5. Pour entrer un numéro de fax manuellement, utilisez le pavé numérique. Appuyez sur le bouton **Recomp./Pause**, représenté par un tiret, pour insérer une pause. Chaque pression du bouton **Recomp./Pause** permet d'insérer une pause supplémentaire.

Remarque : Vous ne pouvez ajouter manuellement qu'un seul numéro de fax.

6. Pour envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, ajoutez les numéros de numérotation rapide, les entrées individuelles ou les groupes depuis le carnet d'adresses fax.
7. Pour ajouter un numéro à partir du carnet d'adresses fax, appuyez sur l'icône représentant ce carnet d'adresses, puis sur **Carnet d'adresses périphérique - Personnes** ou **Carnet d'adresses périphérique - Groupes**. Sélectionnez une entrée individuelle ou un groupe dans la liste, puis appuyez sur **OK**.
8. Pour ajouter des numéros à l'aide de la fonction de numérotation rapide, appuyez sur l'icône de téléphone orange. Entrez le numéro de numérotation rapide associé au contact dans le carnet d'adresses, puis appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Remarque : Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à imprimer un relevé de confirmation après la transmission d'un fax. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut](#) à la page 63.

Envoi d'un fax différé

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Fax**.
3. Ajoutez les destinataires de la télécopie et sélectionnez les paramètres fax requis.
4. Appuyez sur **Options**.
5. Appuyez sur **Envoi retardé**.
6. Appuyez sur **Oui**.
7. Pour spécifier le nombre d'heures ou de minutes d'attente avant l'envoi du fax, appuyez sur **Heures** ou **Minutes**, puis utilisez le pavé numérique.
8. Appuyez sur **Fax**.
9. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Le fax est numérisé, enregistré et transmis à l'heure définie.

Envoi d'une page de garde avec une télécopie

Vous pouvez joindre une page de garde à une télécopie. La page de garde contient les informations du carnet d'adresses relatives aux destinataires, ainsi que des informations sur l'expéditeur, à savoir le nom de la société et le numéro de fax. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut](#) à la page 63.

Pour inclure une page de garde de télécopie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Fax**.
3. Ajoutez les destinataires de la télécopie et sélectionnez les paramètres fax requis.
4. Appuyez sur **Options**.
5. Appuyez sur **Page de couverture**.
6. Appuyez sur **Oui**.
7. Appuyez sur **Fax**.
8. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Envoi d'une télécopie depuis un ordinateur

Cette section aborde les points suivants :

- Envoi d'une télécopie depuis des applications Windows 124
- Envoi d'une télécopie depuis des applications Windows 125
- Envoi d'une télécopie depuis des applications Macintosh..... 125

Vous pouvez envoyer une télécopie à l'imprimante depuis une application exécutée sur votre ordinateur.

Envoi d'une télécopie depuis des applications Windows

Vous pouvez envoyer une télécopie à partir de nombreuses applications Windows grâce au pilote PCL 6. La fenêtre Fax vous permet d'entrer les destinataires, de créer une page de garde avec des notes et de définir différentes options. Vous pouvez définir la page de confirmation, la vitesse, la résolution et l'heure d'envoi, ainsi que les options de numérotation.

1. Le document ou le graphique voulu étant ouvert dans votre application, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** pour ouvrir la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.
3. Dans l'onglet Options d'impression, sélectionnez **Télécopie** dans la liste Type de travail.
4. Cliquez sur **Destinataires**.
5. Effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
 - Cliquez sur le bouton **Répertoire**, sélectionnez un répertoire dans la liste, sélectionnez un nom dans la liste du haut, puis ajoutez-le aux destinataires de télécopie. Reprenez cette procédure pour chaque nom à ajouter. Cliquez sur **OK**.
 - Cliquez sur le bouton **Ajouter des destinataires**, tapez le nom du destinataire et le numéro de fax, ajoutez toute autre information supplémentaire, puis cliquez sur **OK**. Ajoutez d'autres destinataires si nécessaire.
6. Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Page de garde**, puis, dans la liste Options de page de garde, sélectionnez **Imprimer une page de garde**.
7. Sous l'onglet Page de garde, entrez les commentaires que vous souhaitez inclure dans la page de garde.
8. Sur l'onglet Options, sélectionnez les options applicables à la télécopie.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Dans la fenêtre Propriétés de l'imprimante, cliquez sur **OK**.
11. Dans la fenêtre Imprimer, cliquez sur **OK**.

Envoi d'une télécopie depuis des applications Windows

Vous pouvez envoyer une télécopie à partir de nombreuses applications Windows grâce au pilote de télécopie. Le pilote de télécopie vous permet d'entrer les destinataires, de créer une page de garde, choisir la résolution et définir l'heure de l'envoi.

Pour envoyer un fax :

1. Le document ou le graphique voulu étant ouvert dans votre application, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P**.
2. Sélectionnez le nom de votre imprimante fax.
3. Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Param. page couv. fax**, sélectionnez les options pour la page de couverture et l'expéditeur, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Impression**.
5. Dans l'écran Paramètres du destinataire, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur le bouton **Ajouter des destinataires**, tapez le nom du destinataire et le numéro de fax, ajoutez toute autre information supplémentaire, puis cliquez sur **OK**. Ajoutez d'autres destinataires si nécessaire.
 - Ajouter des noms à partir du carnet d'adresses. Pour localiser votre carnet d'adresses, cliquez sur **Parcourir**. Pour utiliser une base de données ou un fichier d'adresses qui figure déjà sur votre ordinateur, cliquez sur **Importer et ajouter le fichier**.
6. Pour envoyer le fax, cliquez sur **Démarrer l'envoi**.
7. Pour interrompre l'envoi d'une télécopie, appuyez sur le bouton **Arrêter l'envoi**.

Envoi d'une télécopie depuis des applications Macintosh

Vous pouvez envoyer une télécopie à partir de nombreuses applications Macintosh grâce au pilote de fax. Pour installer le pilote de fax, reportez-vous à la section [Installation des logiciels](#) à la page 42.

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CMD+P**.
2. Sélectionnez votre imprimante Fax LAN dans la liste.
3. Pour accéder aux paramètres du pilote de fax, sélectionnez **Paramètre Fax**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
4. Modifiez les paramètres fax à votre convenance. Pour de plus amples informations, cliquez sur le bouton **Aide (?)**.
5. Cliquez sur **Impression**.
6. Effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes :
 - Entrez le nom et le numéro de fax du destinataire, puis cliquez sur **Ajouter**.
 - Cliquez sur **Rechercher le Carnet d'adresses** et sélectionnez les destinataires dans le carnet d'adresses local, ou cliquez sur **Rechercher le carnet d'adresses du périphérique** et sélectionnez les destinataires, puis cliquez sur **Ajouter**.
7. Cliquez sur **OK**.
8. Pour différer l'envoi de la télécopie, sélectionnez **Emission différée**, puis indiquez l'heure à laquelle envoyer la télécopie.
9. Cliquez sur **Commencer l'émission**.

Impression d'une télécopie sécurisée

Lorsque le paramètre de réception sécurisée est activé, vous devez entrer un mot de passe pour imprimer les télécopies.

Remarque : Pour pouvoir recevoir une télécopie sécurisée, activez le verrouillage du panneau et la fonction de télécopie sécurisée. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut](#) à la page 63.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État travail**.
2. Appuyez sur **Réc sécurisée**.
3. Entrez le code d'accès.
4. Appuyez sur **OK**.

Interrogation d'un télécopieur distant

La fonction d'interrogation de fax permet à l'imprimante de récupérer une télécopie stockée sur un autre télécopieur prenant en charge cette fonctionnalité.

Pour récupérer une télécopie figurant sur un autre télécopieur :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Fax**. Entrez le numéro de fax du télécopieur à interroger.
3. Appuyez sur **Options**.
4. Appuyez sur **Polling Receive** (Réception interrogation).
5. Appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Envoi, réception ou interrogation manuels à l'aide de l'option Raccroché

L'option Raccroché permet d'envoyer, de recevoir ou d'interroger des télécopies manuellement de façon temporaire. L'option Raccroché permet également d'activer le haut-parleur du modem du télécopieur afin que la tonalité de transmission de la télécopie soit audible. Cette fonction est utile dans le cadre d'un appel à l'étranger ou lors de l'utilisation de systèmes téléphoniques au sein desquels il est nécessaire d'attendre une tonalité audio spécifique.

Envoi, réception ou interrogation manuels à l'aide de l'option Raccroché

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Fax**.
3. Appuyez sur **Raccroché**.
4. Appuyez sur **Mode**.
5. Appuyez sur **Manual Send** (Envoi manuel), **Manual Receive** (Réception manuelle) ou **Manual Polling** (Interrogation manuelle).
6. Entrez le numéro de fax d'un destinataire manuellement, saisissez un numéro de numérotation rapide ou encore, sélectionnez une entrée individuelle ou un groupe dans le carnet d'adresses fax.
 - Entrez un numéro de fax manuellement à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur le bouton **Recomp./Pause**, représenté par un tiret, pour insérer une pause. Chaque pression du bouton **Recomp./Pause** permet d'insérer une pause supplémentaire.
 - Pour ajouter un numéro à partir du carnet d'adresses fax, appuyez sur l'icône représentant ce carnet d'adresses, puis sur **Device Address Book Individuals** (Carnet d'adresses du périphérique - Entrées individuelles) ou **Device Address Book Groups** (Carnet d'adresses du périphérique - Groupes). Sélectionnez une entrée individuelle ou un groupe dans la liste, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter des numéros à l'aide de la fonction de numérotation rapide, appuyez sur l'icône de téléphone orange. Entrez le numéro de numérotation rapide associé au contact dans le carnet d'adresses, puis appuyez sur **OK**.

Remarque : Vous ne pouvez ajouter manuellement qu'un seul numéro de fax. Pour envoyer la télécopie à plusieurs destinataires, ajoutez les numéros de numérotation rapide, les entrées individuelles ou les groupes depuis le carnet d'adresses fax.
7. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Modification du carnet d'adresses fax

Cette section aborde les points suivants :

- Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax via les Xerox® CentreWare® Internet Services..... 129
- Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax via les Xerox® CentreWare® Internet Services..... 129
- Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande. 130
- Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande.. 130
- Utilisation de l'Éditeur du carnet d'adresses 130

Vous pouvez définir et enregistrer les informations de télécopie relatives à des contacts individuels ou des groupes. Chaque contact est associé à un numéro abrégé (numérotation rapide). Vous pouvez gérer les contacts du carnet d'adresses dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, sur le panneau de commande ou au moyen de l'Éditeur du carnet d'adresses.

Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax via les Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Pour ajouter ou modifier un contact, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** en regard du contact voulu.
4. Saisissez le nom et le numéro de fax du contact. Pour insérer une pause dans la numérotation, utilisez un tiret (-).
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax via les Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les Xerox® CentreWare® Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Dans le volet de navigation, cliquez sur **Courriel/Fax > Groupes fax**.
4. Pour ajouter ou modifier un groupe, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** en regard du groupe voulu.
5. Saisissez le nom du groupe, puis sélectionnez les contacts à inclure dans ce groupe.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils** > **Paramètres admin** > **Carnet d'adresses fax** > **Individus**.
3. Pour ajouter un contact, appuyez sur un contact inutilisé, puis sur **Modifier**. Pour modifier un contact, appuyez sur un contact existant, puis sur **Modifier**.
4. Appuyez sur **Nom**, saisissez un nom, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Numéro de fax**, entrez le numéro de la ligne fax à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **OK**. Pour insérer une pause, appuyez sur le bouton **Pause numérotation (-)**.
6. Appuyez sur **OK**.

Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils** > **Paramètres admin** > **Carnet d'adresses fax** > **Groupes**.
3. Sélectionnez un groupe inutilisé dans la liste, ou choisissez un groupe et appuyez sur **Modifier**.
4. Appuyez sur **Entrer le nom du groupe**, saisissez le nom à attribuer au groupe, puis appuyez sur **OK**.
5. Pour ajouter des contacts au groupe, appuyez sur **Ajouter à partir du carnet d'adresses**.
6. Sélectionnez les contacts à inclure dans le groupe, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **OK**.

Utilisation de l'Éditeur du carnet d'adresses

L'Éditeur du carnet d'adresses vous permet de gérer les contacts figurant dans votre carnet d'adresses depuis votre ordinateur.

Pour accéder à l'Éditeur du carnet d'adresses :

- Sur un ordinateur Windows, sélectionnez **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Xerox Office Printing** > **WorkCentre 6027 Éditeur du carnet d'adresses**.
- Sur un ordinateur Macintosh, accédez à **Applications** > **Xerox** > **WorkCentre 6027**, puis ouvrez l'**Éditeur du carnet d'adresses**.

Impression

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Sélection des options d'impression](#) 132
- [Options de l'impression Xerox Mobile](#)..... 136
- [Impression depuis un lecteur USB](#) 137
- [Utilisation des formats papier personnalisés](#)..... 138
- [Impression recto verso \(sur les deux faces des feuilles\)](#) 141

Sélection des options d'impression

Cette section aborde les points suivants :

- Options d'impression Windows 132
- Options d'impression sous Macintosh 135

Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote prévalent sur ceux du panneau de commande.

Options d'impression Windows

Définition des options d'impression par défaut sous Windows

Lorsque vous procédez à une impression à partir d'une application logicielle quelle qu'elle soit, l'imprimante utilise les paramètres du travail d'impression spécifiés dans la fenêtre Options d'impression. Vous pouvez indiquer vos options d'impression les plus courantes et les enregistrer, de manière à ne pas avoir à les modifier lors de chaque impression.

Par exemple, si vous imprimez essentiellement sur les deux faces du papier, définissez l'impression recto verso dans les Options d'impression.

Pour sélectionner les options d'impression par défaut :

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil du panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

2. Dans la liste, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur **Options d'impression**.
3. Dans la fenêtre Options d'impression, cliquez sur un onglet, sélectionnez les options, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer.

Remarque : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante Windows, cliquez sur le bouton Aide (?) dans la fenêtre Options d'impression.

Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows

Pour utiliser des options d'impression spécifiques pour un travail particulier, modifiez les options d'impression depuis l'application avant l'envoi du travail à l'imprimante. Par exemple, pour utiliser le mode de qualité d'impression Amélioré pour un document donné, sélectionnez ce paramètre dans les options d'impression avant de procéder à l'impression de ce travail.

1. Le document désiré étant ouvert dans votre application logicielle, accédez aux paramètres d'impression. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P** sous Windows.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir la fenêtre Options d'impression. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Cliquez sur un onglet de la fenêtre Options d'impression et effectuez vos sélections.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre Options d'impression.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows

Pour utiliser des options d'impression spécifiques pour un travail particulier, modifiez les options d'impression avant l'envoi du travail à l'imprimante.

1. Le document désiré étant ouvert dans votre application logicielle, accédez aux paramètres d'impression. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P** sous Windows.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir la fenêtre Options d'impression. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Cliquez sur un onglet de la fenêtre Options d'impression et effectuez vos sélections.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer et fermer la fenêtre Options d'impression.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows XP SP3, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes et télécopieurs**.
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil du panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

2. Dans le dossier Imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom du pilote d'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Sous l'onglet Avancé, cliquez sur le bouton **Impression par défaut**.
5. Effectuez les sélections nécessaires dans les différents onglets du pilote, puis cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos sélections.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Windows

Vous pouvez définir et enregistrer un ensemble d'options de manière à pouvoir les appliquer rapidement lors de travaux d'impression ultérieurs.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Pour ouvrir la fenêtre Options d'impression, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur les onglets dans la fenêtre Propriétés d'impression, puis sélectionnez les paramètres souhaités.
4. Dans la fenêtre Propriétés d'impression, cliquez sur **Paramètres enregistrés**, puis sur **Enregistrer sous**.
5. Entrez un nom pour l'ensemble des options dans la liste Paramètres enregistrés, puis entrez un nom correspondant à cette liste d'options d'impression avant de cliquer sur **OK**.

Options d'impression sous Macintosh

Sélection des options d'impression sous Macintosh

Pour utiliser des options d'impression spécifiques, modifiez les paramètres avant d'envoyer le travail à l'imprimante.

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Sélectionnez votre imprimante.
3. Sélectionnez **Fonctionnalités Xerox®** dans le menu Copies et pages.
4. Sélectionnez les options d'impression voulues dans les listes déroulantes.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Macintosh

Vous pouvez définir et enregistrer un ensemble d'options de manière à pouvoir les appliquer rapidement lors de travaux d'impression ultérieurs.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste Imprimantes.
3. Sélectionnez les options d'impression voulues dans les listes déroulantes de la boîte de dialogue Imprimer.
4. Cliquez sur **Préréglages > Enregistrer sous**.
5. Entrez un nom pour l'ensemble des options d'impression, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer ces options dans la liste Préréglages.
6. Pour procéder à une impression en utilisant ces options, il vous suffit de choisir cet ensemble dans la liste Préréglages.

Options de l'impression Xerox Mobile

Cette imprimante peut imprimer à partir des périphériques mobiles iOS et Android.

Impression à l'aide de Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Connexion avec Wi-Fi Direct](#) à la page 39.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Wi-Fi Direct, reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique mobile.

Remarque : La procédure d'impression varie en fonction du périphérique mobile que vous utilisez.

Impression avec AirPrint

Vous pouvez imprimer directement depuis un iPhone, iPad, iPod touch ou Mac à l'aide d'AirPrint. Pour activer AirPrint pour votre imprimante, voir [Configuration d'AirPrint](#) à la page 39. Pour utiliser AirPrint, votre périphérique mobile doit être connecté au réseau sans fil.

Pour imprimer avec AirPrint :

1. Ouvrez le message, la photo, la page Web ou le document que vous souhaitez imprimer.
2. Touchez l'icône Action.
3. Touchez **Imprimer**.
4. Sélectionnez votre imprimante, puis définissez les options de l'imprimante.
5. Touchez **Imprimer**.

Impression à partir d'un périphérique mobile Mopria

Mopria est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles sans passer par un pilote d'imprimante. Avec Mopria vous pouvez imprimer à partir de votre appareil mobile sur des imprimantes compatibles avec Mopria.

Remarques :

- Mopria et tous les protocoles qu'il requiert sont activés par défaut.
- Assurez-vous de disposer de la dernière version du service d'impression Mopria sur votre périphérique mobile. Vous pouvez la télécharger gratuitement depuis Google Play Store.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Le nom et l'emplacement de votre imprimante apparaissent sur la liste des imprimantes compatibles avec Mopria affichée sur les périphériques connectés.

Pour imprimer avec Mopria, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Impression depuis un lecteur USB

Vous pouvez imprimer un fichier stocké sur un lecteur flash USB. Le port USB se trouve sur le devant de l'imprimante.

Pour imprimer depuis un lecteur USB :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Insérez le lecteur Flash USB dans le port USB de l'imprimante.
3. Appuyez sur **Print a File (Imprimer un fichier)**.
4. Accédez au fichier, et appuyez sur le nom du fichier ou son icône.
5. Appuyez sur **OK**.
6. Pour Mode couleur, Impression R/V, Papier et Faces par page, sélectionnez une option.
7. Pour entrer le nombre de copies à imprimer, utilisez le clavier.
8. Appuyez sur la touche verte **Marche**.
9. Pour imprimer un autre fichier du lecteur USB, sélectionnez-le et répétez les étapes précédentes.

Quand vous avez fini d'imprimer, appuyez sur **Accueil Services** puis retirez le lecteur Flash USB.

Utilisation des formats papier personnalisés

Cette section aborde les points suivants :

- Définition des formats personnalisés..... 138
- Impression sur du papier de format personnalisé 140

L'Imprimante multifonction Xerox® WorkCentre® 6027 accepte tous les formats de papier personnalisés compris dans les plages minimale et maximale prises en charge par l'imprimante.

Définition des formats personnalisés

Pour imprimer sur du papier de format personnalisé, vous devez définir les dimensions du papier à la fois dans le pilote d'imprimante et depuis le panneau de commande de l'imprimante. Lorsque vous spécifiez le format papier, assurez-vous de préciser le même format que celui du papier placé dans le bac. Un format erroné peut être à l'origine d'une erreur sur l'imprimante. Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote prévalent sur ceux du panneau de commande.

Définition d'un format papier personnalisé sur Windows

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 formats papier personnalisés dans le pilote d'imprimante Windows. Attribuez un nom unique à chaque format personnalisé ; une fois enregistrées, les dimensions sont conservées jusqu'à ce que vous les modifiez.

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows Vista, cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes**.
 - Sous Windows Server 2003 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil du panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

2. Dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs, sélectionnez une imprimante, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante voulue, puis sélectionnez **Propriétés**.

Remarque :

- Sous Windows 7, dans la fenêtre Périphériques et imprimante, cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- Sous Windows 7, vous devez disposer d'un compte d'administrateur pour sélectionner les paramètres personnalisés dans le pilote d'imprimante.

3. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Configuration**, puis sur **Format papier perso**.
4. Dans la boîte de dialogue des paramètres de format papier personnalisé, sélectionnez l'unité de mesure à utiliser.
5. Dans la section Paramètres de format personnalisé, définissez la dimension du bord court et celle du bord long du papier.
6. Sélectionnez la case à cocher **Nom du format papier**, tapez le nom dans le champ Nom papier, puis cliquez sur **OK**.
7. Dans la boîte de dialogue des propriétés, cliquez sur **OK**.
Le format personnalisé apparaît dans la liste Format papier de la fenêtre Propriétés du pilote d'imprimante.

Définition d'un format papier personnalisé sur Macintosh

1. Dans l'application à partir de laquelle vous imprimez, sélectionnez **Fichier > Format d'impression**.
2. Dans la liste déroulante Format pour, sélectionnez l'imprimante.
3. Dans la liste déroulante Taille du papier, sélectionnez **Gérer les tailles personnalisées**.
4. Dans la fenêtre des formats papier personnalisés, cliquez sur plus (+) pour ajouter le nouveau format personnalisé.
5. Entrez la hauteur et la largeur du nouveau format personnalisé.
6. Dans la liste déroulante Zone non imprimable, sélectionnez l'imprimante.
7. Double-cliquez sur le nom **Sans titre** puis définissez un nom pour le nouveau format personnalisé.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des formats papier personnalisés.
9. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Format d'impression.
Ce nouveau format personnalisé est disponible dans la liste déroulante Format papier du pilote d'imprimante et dans la fenêtre Format d'impression.

Remarque : Pour utiliser un format papier personnalisé, sélectionnez **Format d'impression** et choisissez le format personnalisé créé dans la liste déroulante Format papier.

Impression sur du papier de format personnalisé

Remarque : Avant de procéder à une impression sur un papier de format personnalisé, définissez le format personnalisé dans les propriétés de l'imprimante à l'aide de l'option correspondante. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Définition des formats personnalisés](#) à la page 138.

Impression sur un papier de format personnalisé à partir de Windows

1. Placez le papier du format personnalisé dans le bac.
2. Dans l'application, cliquez sur **Fichier > Imprimer** et sélectionnez votre imprimante.
3. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **Propriétés**.
4. Dans l'onglet Papier/sortie, sélectionnez le format papier personnalisé dans la liste déroulante **Format papier**.

Remarque : Si vous imprimez sur du papier de format personnalisé, définissez ce format dans les propriétés de l'imprimante avant de procéder à l'impression.

5. Sélectionnez le type de papier voulu dans la liste déroulante Type de papier.
6. Sélectionnez les autres options souhaitées, puis cliquez sur **OK**.
7. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Impression sur un papier de format personnalisé sous Macintosh

1. Placez du papier d'un format personnalisé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#) à la page 89.
2. Dans l'application, cliquez sur **Format d'impression**.
3. Dans la liste déroulante Format papier, sélectionnez le format papier personnalisé.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Dans l'application, cliquez sur **Imprimer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)

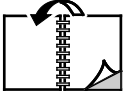
Cette section aborde les points suivants :

- Configuration de l'impression recto verso 141
- Chargement du papier pour l'impression recto verso manuelle 142

L'Imprimante multifonction Xerox® WorkCentre® 6027 prend en charge l'impression recto verso manuelle. Vous pouvez définir des préférences d'impression de manière à imprimer vos travaux sur les deux faces du papier.

Permet de spécifier l'orientation de la page pour l'impression.

Vous pouvez spécifier la mise en page pour l'impression recto verso. Elle détermine la façon dont les pages se feuilletent. Ces paramètres remplacent les paramètres d'orientation de page de l'application.

Portrait		Paysage	
			
Portrait Impression recto verso	Portrait Recto verso, reliure petit côté	Paysage Impression recto verso	Paysage Recto verso, reliure petit côté

Configuration de l'impression recto verso

Pour configurer l'impression recto verso manuelle :

1. Dans le menu Fichier, sélectionnez **Imprimer**.
2. Choisissez l'imprimante requise dans la liste Sélection de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans la fenêtre Recto verso de l'onglet Papier/Sortie, sélectionnez **Retourn. grd côté** ou **Retourn. petit côté**.
4. Sélectionnez le format et le type du papier utilisé.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue d'options d'impression.
6. Cliquez sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

Remarque : Lorsque vous lancez l'impression recto verso manuelle, la fenêtre Configuration recto verso manuel s'affiche. Ne fermez pas cette fenêtre tant que vous n'avez pas terminé l'impression recto verso. Une fois que cette fenêtre est fermée, il est impossible de la rouvrir.

Chargement du papier pour l'impression recto verso manuelle

Lors de l'impression recto verso manuelle, les faces verso des pages sont imprimées en premier, dans l'ordre inverse. Dans le cas d'un document de six pages, les pages 6, 4 et 2 sont imprimées en premier, dans cet ordre. Une fois les pages paires imprimées, il convient de recharger le papier. Les pages impaires sont imprimées, en commençant par la page 1, puis la page 3 et enfin, la page 5.

Copie

8

Ce chapitre contient les sections suivantes :

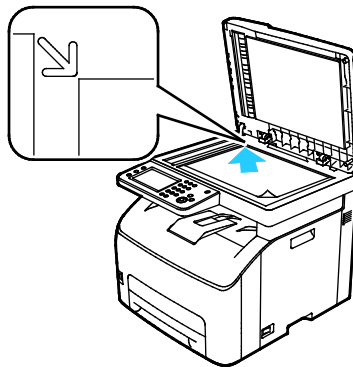
- [Réalisation de copies](#) 144
- [Sélection des options de copie](#) 147

Réalisation de copies

Vous pouvez faire des copies en utilisant la glace d'exposition ou le chargeur automatique de documents.

Pour faire des copies à l'aide de la glace d'exposition :

1. Utilisez la glace d'exposition si le papier n'est pas compatible avec le chargeur automatique de documents.
2. Pour effacer les paramètres de copie précédents du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Annuler tout**.
3. Relevez le chargeur automatique de documents et placez le document face vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.



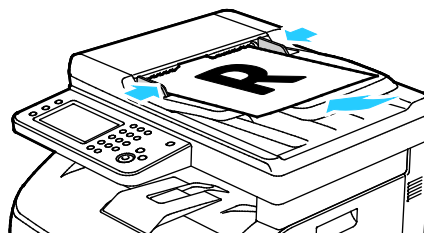
4. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Copie**.
5. Entrez la quantité requise à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. La quantité est indiquée dans l'angle supérieur droit de l'écran. Pour rétablir le nombre d'exemplaires à 1, appuyez sur le bouton **Annuler**.

Pour savoir comment personnaliser les paramètres de copie, voir [Sélection des options de copie](#) à la page 147.

6. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Pour faire des copies à l'aide du chargeur automatique de documents :

1. Utilisez le chargeur automatique pour les documents d'une ou plusieurs pages.
2. Pour effacer les paramètres de copie précédents du panneau de commande, appuyez sur le bouton **Annuler tout**.
3. Retirez tout trombone ou agrafe des pages et placez ces dernières face vers le haut dans le chargeur automatique de documents.
4. Placez les documents face vers le haut, bord supérieur en premier dans le chargeur.
5. Réglez les guides de sorte qu'ils touchent légèrement le bord des documents.



6. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Copie**.
7. Entrez la quantité requise à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. La quantité est indiquée dans l'angle supérieur droit de l'écran. Pour rétablir le nombre d'exemplaires à 1, appuyez sur le bouton **Annuler**.

Remarque : Pour savoir comment personnaliser les paramètres de copie, voir [Sélection des options de copie](#) à la page 147.

8. Appuyez sur la touche verte **Marche**.

Remarque : Si vous placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, la copie se poursuit jusqu'à ce que le chargeur soit vide.

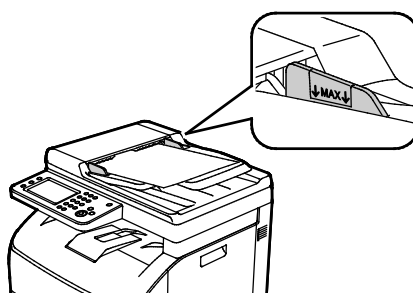
Utilisation du chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents accepte les formats de document suivants :

- Largeur : 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pouces)
- Longueur : 139,7–355,6 mm (5,5–14 pouces)
- Grammage : 50–125 g/m²

Suivez les consignes ci-après lorsque vous placez des documents dans le chargeur automatique :

- Placez les documents face à imprimer vers le haut, en veillant à ce que le haut des pages entre en premier dans le chargeur de documents.
- Placez uniquement des feuilles volantes dans le chargeur automatique de documents.
- Réglez les guides en fonction du format des documents.
- Vérifiez que l'encre des documents est sèche avant de placer ces derniers dans le chargeur.
- Ne chargez pas d'originaux au-dessus de la ligne de remplissage maximal.



Utilisation de la glace d'exposition

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou une seule page d'un document à la fois. La glace d'exposition accepte tous les formats jusqu'à 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pouces).

Vous pouvez utiliser la glace d'exposition pour copier ou numériser les types de documents suivants :

- Papier standard
- Documents comportant des trombones ou des agrafes
- Documents froissés, recourbés, pliés, déchirés ou partiellement découpés
- Papier couché ou autocopiant ou encore, supports autres que du papier (métal ou tissu)
- Enveloppes
- Livres

Copie d'une carte d'identité

Vous pouvez copier les deux faces d'une carte d'identité ou d'un document de petite taille sur une seule face de papier. Chaque face est copiée au même endroit sur la glace d'exposition. L'imprimante mémorise les deux faces et les imprime côte à côte sur le papier.

Pour copier une carte d'identité :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie carte ID**.
3. Sous l'onglet Copie carte d'identité, vérifiez les paramètres mode couleur et de luminosité (+ clair/+foncé) Modifiez les paramètres selon vos besoins.
4. Appuyez sur l'onglet **Qualité image**.
5. Vérifiez les paramètres de netteté et d'exposition Modifiez les paramètres selon vos besoins.
6. Relevez le cache-document.
7. Placez la carte d'identité ou un document plus petit que la moitié du format papier sélectionné, sur le coin supérieur gauche de la glace d'exposition.
8. Placez la carte d'identité à 6 mm (0,25 pouce) environ de l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.
9. Abaissez le cache-document.
10. Pour lancer la numérisation du recto de l'original, appuyez sur **Marche**.
11. Si l'original n'a qu'une seule face, pour imprimer l'objet numérisé, appuyez sur **Terminé Imprimer immédiatement**.
Si le document ou la carte d'identité a deux faces, soulevez le cache-document et retournez l'original.
12. Placez la carte d'identité à 6 mm (0,25 pouce) environ de l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition, puis abaissez le cache-document.
13. Pour numériser l'original et l'imprimer, appuyez sur **Numériser une autre page**.
14. Retirez la carte d'identité du scanner.

Sélection des options de copie

Cette section aborde les points suivants :

- Paramètres de base 148
- Paramètres de qualité image..... 149
- Réglage des paramètres de sortie 150
- Modification des paramètres de copie par défaut..... 152
- Limitation de l'accès aux fonctions de copie..... 155

Vous pouvez régler de nombreuses options pour vos travaux de copie, préciser les caractéristiques des documents originaux et personnaliser la sortie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Procédure de base](#) à la page 148.

Vous pouvez également modifier les valeurs par défaut pour de nombreuses options. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des paramètres de copie par défaut](#) à la page 152.

Paramètres de base

Cette section aborde les points suivants :

- [Sélection d'un mode couleur](#) 148
- [Modification de la luminosité de l'image](#)..... 148

Sélection d'un mode couleur

Lorsqu'un document original comporte des couleurs, vous pouvez le copier en quadrichromie ou en noir et blanc. Les voyants de mode couleur s'allument pour indiquer le paramètre actuel.

Remarque : La valeur par défaut de ce paramètre est rétablie une fois le travail de copie terminé. Pour modifier la valeur par défaut, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de copie par défaut](#) à la page 148, à la page 152.

Pour sélectionner l'impression couleur ou noir et blanc :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Sous l'onglet Copie, appuyez sur **Couleur de sortie**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Quadrichromie**
 - **Noir & Blanc**
5. Appuyez sur **OK**.

Modification de la luminosité de l'image

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Sous l'onglet Copie, appuyez sur **+clair/+foncé**.
4. Pour éclaircir ou foncer l'image, appuyez sur les boutons afin de déplacer le curseur.
5. Appuyez sur **OK**.

Paramètres de qualité image

Cette section aborde les points suivants :

- [Spécification du type de document original](#) 149
- [Réglage de la netteté](#) 149

Spécification du type de document original

Pour préciser le format du document original:

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Appuyez sur l'onglet **Qualité**.
4. Appuyez sur **Type de document**.
5. Appuyez sur l'une des options suivantes :
 - **Photo et texte** : utilisez cette option pour des documents comportant à la fois du texte et des photographies, tels que des magazines ou des journaux. Photo et texte est la valeur par défaut.
 - **Texte** : utilisez cette option pour du texte en noir et blanc ou en couleur.
 - **Photo** : Utilisez cette option pour les photographies.
6. Appuyez sur **OK**.

Réglage de la netteté

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Appuyez sur l'onglet **Qualité**.
4. Appuyez sur **Netteté**, puis choisissez une option.
5. Appuyez sur **OK**.

Réglage des paramètres de sortie

Assemblage des copies

Vous pouvez automatiquement assembler les travaux de copie à plusieurs pages. Par exemple, si vous copiez un document de six pages en trois exemplaires recto, les copies sont imprimées dans l'ordre suivant :

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Les copies en série sont imprimées dans l'ordre suivant :

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pour sélectionner une option d'assemblage :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Appuyez sur l'onglet **Sortie**.
4. Appuyez sur **Assemblé**.
5. Appuyez sur l'une des options suivantes :
 - **Assemblé**: Imprime les pages consécutivement.
 - **En série** : désactive l'assemblage.
6. Appuyez sur **OK**.

Réduction ou agrandissement de l'image

Vous pouvez réduire l'image jusqu'à 25 % de sa taille originale ou l'agrandir jusqu'à 400 %.

Pour réduire ou agrandir l'image copiée :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Appuyez sur l'onglet **Sortie**.
4. Appuyez sur **Réduire/agrandir**.
5. Appuyez sur l'une des options suivantes :
 - Pour sélectionner une taille d'image prédéfinie, appuyez sur un bouton.
 - Pour définir la taille de copie par incréments de 1 %, appuyez sur les boutons **+** ou **-** ou entrez le pourcentage à l'aide du pavé numérique. La valeur par défaut est 100 %.
6. Appuyez sur **OK**.

Spécification du format de l'original

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil Services**.
2. Appuyez sur **Copie**.
3. Appuyez sur l'onglet **Sortie**.
4. Appuyez sur **Format du document**.
5. Permet de définir le format du document original.
6. Appuyez sur **OK**.

Modification du mode couleur

1. Appuyez sur **Couleur de sortie**.
2. Sélectionnez un mode couleur.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification des paramètres de copie par défaut

Cette section aborde les points suivants :

• Modification de l'option d'assemblage.....	152
• Modification du taux de réduction/agrandissement.....	152
• Modification du format de l'original.....	153
• Modification du type de document original.....	153
• Modification de la luminosité.....	153
• Modification du réglage par défaut de la netteté.....	153
• Modification de la saturation des couleurs par défaut	153
• Modification du niveau d'exposition automatique	153
• Modification du niveau de suppression de fond automatique	153
• Modification de la balance des couleurs par défaut	154
• Modification des valeurs par défaut pour l'option 2 en 1.....	154
• Modification de la valeur d'effacement de bords	154

L'imprimante utilise les paramètres de copie par défaut sur tous les travaux de copie si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de copie par défaut.

Pour modifier les paramètres de copie par défaut :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres par défaut**.
4. Appuyez sur **Copie par défaut**, pour sélectionner l'option à modifier.

Modification de l'option d'assemblage

1. Appuyez sur **Assemblage**.
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :
 - **Assemblé** : active l'assemblage uniquement pour les documents placés sur la glace d'exposition.
 - **En série** : désactive l'assemblage.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du taux de réduction/agrandissement

1. Appuyez sur **Réduire/agrandir**.
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :
 - Pour sélectionner une taille d'image prédéfinie par défaut, appuyez sur un bouton.
 - Pour définir la taille de copie par défaut par incréments de 1 %, appuyez sur les boutons **+** ou **-** ou entrez le taux requis à l'aide du pavé numérique.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du format de l'original

1. Appuyez sur **Format du document**.
2. Permet de définir le format du document original.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du type de document original

1. Appuyez sur **Type d'original**.
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :
 - **Photo et texte** : utilisez cette option pour des documents comportant à la fois du texte et des photographies, tels que des magazines ou des journaux.
 - **Texte** : utilisez cette option pour du texte en noir et blanc ou en couleur.
 - **Photo** : Utilisez cette option pour les photographies.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification de la luminosité

1. Appuyez sur **+clair/+foncé**.
2. Pour modifier le réglage de luminosité par défaut, appuyez sur les boutons afin de déplacer le curseur.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du réglage par défaut de la netteté

1. Appuyez sur **Netteté**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la saturation des couleurs par défaut

1. Appuyez sur **Saturation des couleurs**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification du niveau d'exposition automatique

1. Appuyez sur **Exposition automatique**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification du niveau de suppression de fond automatique

1. Appuyez sur **Niveau de suppression de fond auto**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la balance des couleurs par défaut

La fonction Balance couleurs (ou Equilibre des couleurs) permet de régler la couleur d'impression de votre imprimante. Chacune des quatre couleurs primaires de la balance RVB (rouge, vert, bleu et niveaux de gris) possède quatre paramètres de densité. Les paramètres de densité permettent de régler l'impression en fonction du niveau de saturation des couleurs. Un paramètre négatif diminue la densité et éclaircit la sortie. Un paramètre positif augmente la densité et assombrit la sortie. Par exemple, il est conseillé d'utiliser des densités faibles pour les images représentant des visages ou le ciel.

Pour modifier la balance des couleurs par défaut :

1. Appuyez sur **Balance couleurs**.
2. Appuyez sur la couleur que vous souhaitez ajuster.
3. Pour régler le paramètre de densité par défaut sur une valeur comprise entre -3 et +3, appuyez sur - ou +.
4. Appuyez sur **OK**.

Modification des valeurs par défaut pour l'option 2 en 1

1. Appuyez sur **2 en 1**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la valeur d'effacement de bords

1. Appuyez sur **Effacement bords**.
2. Pour définir la valeur d'effacement de bords par défaut, appuyez sur les boutons + ou -.
3. Appuyez sur **OK**.

Limitation de l'accès aux fonctions de copie

Les options de verrouillage de copie limite l'accès aux fonctions de copie ou de copies couleur par l'entrée d'un mot de passe. Vous pouvez également désactiver la copie.

Pour sélectionner le verrouillage de la copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. Si vous y êtes invité, entrez le mot de passe à 4 chiffres, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Param sécurisés**.
5. Appuyez sur **Verrou service**.
Remarque : Avant de définir les verrous de services, activez le verrouillage du panneau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres sécurisés](#) à la page 77.
6. Appuyez sur l'option de copie, courrier électronique, fax ou numérisation.
7. Choisissez une option :
 - **Déverrouillé** : active la fonction copie.
 - **Verrouillé** : désactive la fonction copie.
 - **Verr. par MDP** : active la fonction Copie couleur mais nécessite un mot de passe. Saisissez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur **OK**.
 - **Coul. verr. par MDP** : active la fonction Copie couleur mais nécessite un mot de passe. Saisissez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur **OK**.

Maintenance

9

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• Nettoyage de l'imprimante.....	158
• Procédures de réglage et de maintenance	165
• Initialisation de la NVM (mémoire non volatile).....	171
• Effacement de l'historique des travaux.....	172
• Commande de consommables.....	173
• Gestion de l'imprimante	176
• Déplacement de l'imprimante	177

Nettoyage de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

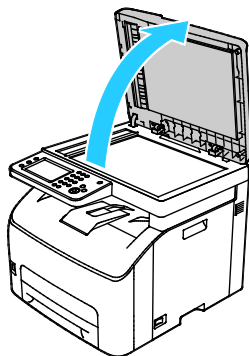
• Précautions générales	158
• Nettoyage du scanner	159
• Nettoyage de l'extérieur	160
• Nettoyage de l'intérieur	160

Précautions générales

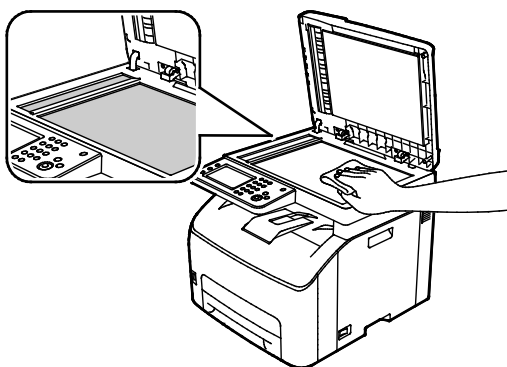
-  **ATTENTION :** N'utilisez pas de solvants organiques ou chimiques puissants pour nettoyer l'imprimante. Ne versez pas de liquide directement sur l'imprimante. Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans cette documentation.
 -  **AVERTISSEMENT :** Conservez tous les produits de nettoyage hors de portée des enfants.
 -  **AVERTISSEMENT :** N'utilisez pas d'aérosol pour nettoyer l'extérieur et l'intérieur de l'imprimante. Certains de ces produits contenant des mélanges explosifs, leur utilisation dans des appareils électriques est déconseillée. Le recours à de tels produits de nettoyage augmente le risque d'explosion et d'incendie.
 -  **AVERTISSEMENT :** Ne retirez pas les panneaux ou les caches fixés à l'aide de vis. Ils protègent des composants non remplaçables par l'utilisateur. Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
 -  **AVERTISSEMENT :** Certaines pièces internes de l'imprimante peuvent être brûlantes. Soyez prudent lorsque des portes ou des capots sont ouverts.
- Ne posez rien sur l'imprimante.
 - Ne laissez pas les capots et les portes ouverts pendant une période prolongée, surtout dans des endroits très éclairés. Une exposition à la lumière peut endommager les modules d'impression.
 - Laissez les capots et portes fermés pendant une impression.
 - N'inclinez pas l'imprimante lorsqu'elle est en cours d'utilisation.
 - Ne touchez pas aux contacts électriques ou aux engrenages sous peine d'endommager le système ou de nuire à la qualité de l'impression.
 - Assurez-vous que les composants retirés lors du nettoyage sont réinstallés avant de rebrancher l'imprimante.

Nettoyage du scanner

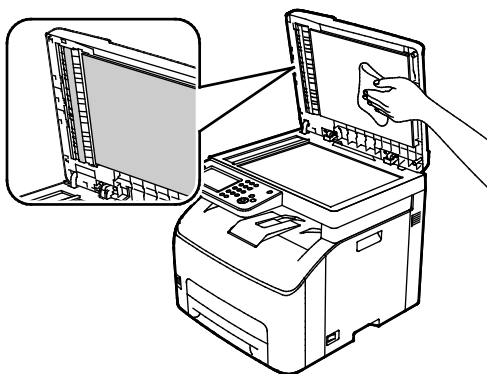
1. Humectez un chiffon doux non pelucheux avec le nettoyant de vitre de votre choix.
2. Retirez le reste du papier du bac récepteur du chargeur automatique de documents.
3. Ouvrez le cache-document.



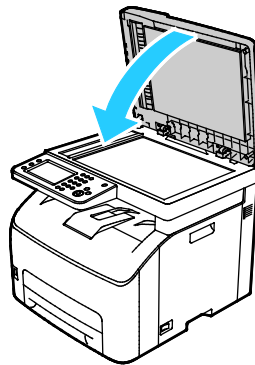
4. Nettoyez la surface de la glace d'exposition.



5. Nettoyez le dessous blanc du cache-document.



6. Abaissez le cache-document.



Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante une fois par mois.

- Nettoyez le bac papier, le bac récepteur, le panneau de commande et autres composants avec un chiffon doux et humide.
- Une fois le nettoyage terminé, essuyez avec un chiffon doux et sec.
- Pour les taches persistantes, humectez le chiffon d'une petite quantité de détergent doux et essuyez délicatement pour éliminer les taches.



ATTENTION : Ne pulvérisez pas de détergent directement sur l'imprimante. Le liquide risquerait de se répandre à l'intérieur de l'imprimante et de causer des problèmes. Utilisez exclusivement de l'eau ou un détergent doux, jamais d'autres agents de nettoyage.

Nettoyage de l'intérieur

Après avoir éliminé un bouchage papier ou remplacé une cartouche de toner, vérifiez l'intérieur de l'imprimante avant de fermer les capots et les portes.

- Retirez tous les débris ou morceaux de papier restants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Résolution des incidents papier](#) à la page 185.
- Éliminez la poussière ou les taches à l'aide d'un chiffon sec et propre.



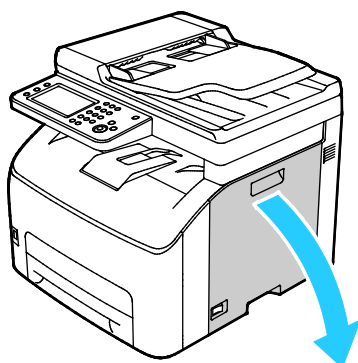
AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone étiquetée située sur ou à proximité du rouleau thermique dans le fuser. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et attendez le refroidissement complet du fuser (environ 20 minutes). Essayez d'éliminer le bouchage papier après le refroidissement de l'imprimante.

Nettoyage des lentilles des LED

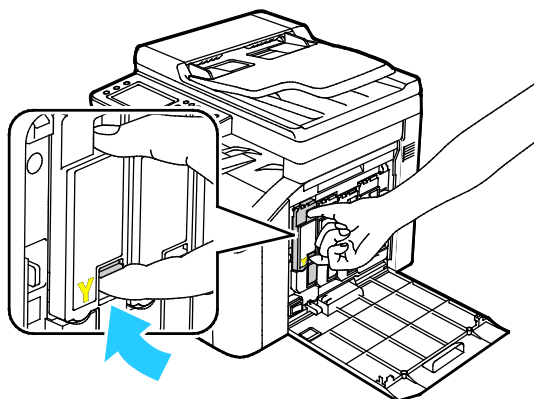
Si les impressions présentent des zones blanches ou des stries claires pour une ou plusieurs couleurs, suivez les instructions ci-dessous pour nettoyer les lentilles des LED.

⚠ Avertissement : Si vous renversez du toner sur vos vêtements, brossez-les légèrement. S'il reste du toner sur vos vêtements, utilisez de l'eau froide, surtout pas d'eau chaude, pour rincer le toner. Si vous avez du toner sur la peau, lavez-vous avec de l'eau froide et un savon doux. Si du toner pénètre dans vos yeux, rincez-les avec de l'eau froide puis consultez un médecin.

1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Ouvrez la porte latérale.

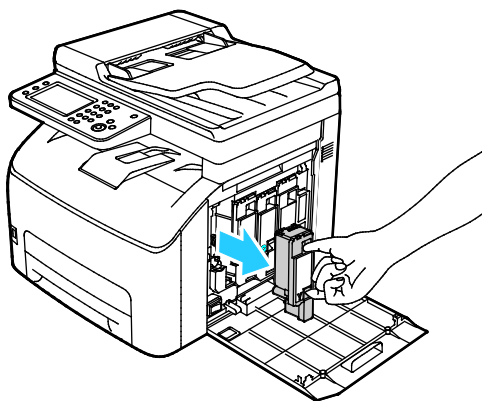


3. Pincez le taquet de verrouillage sur la cartouche de toner (voir l'illustration).



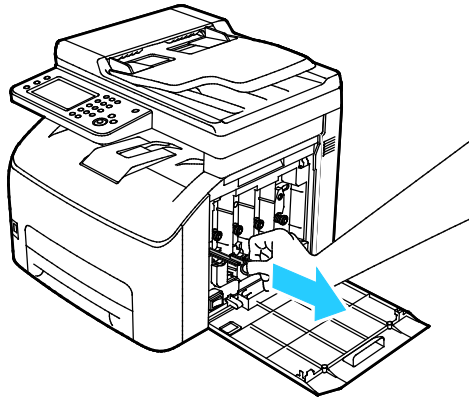
4. Tirez la cartouche de toner.

Remarque : Pour éviter de renverser du toner, veillez à sortir la cartouche lentement.

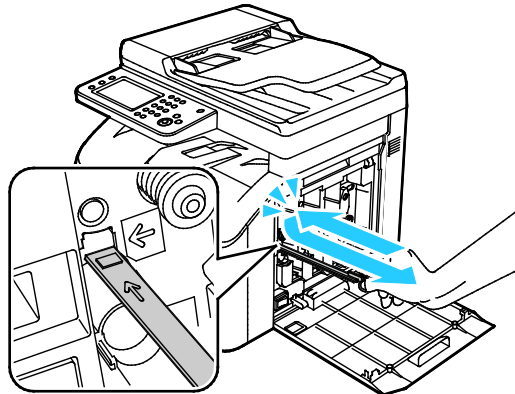


5. Retirez les autres cartouches de la même façon.
6. Tirez la tige de nettoyage.

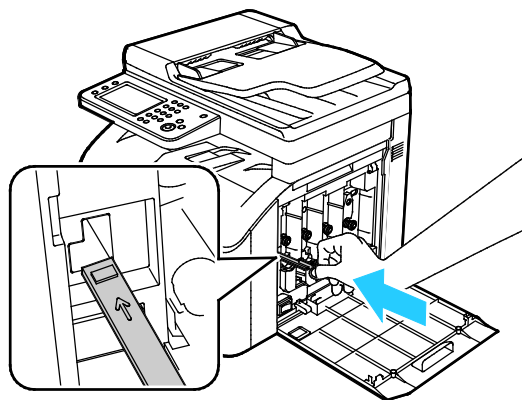
Remarque : Pour éliminer les traces de toner et les résidus du haut de la tige de nettoyage, essuyez-la à l'aide d'un chiffon non pelucheux.



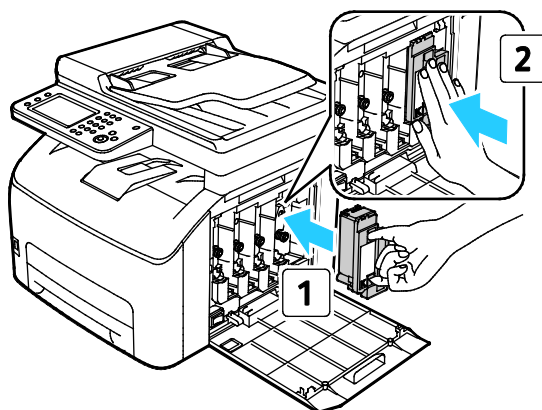
7. Insérez la tige de nettoyage dans l'orifice indiqué par la flèche, au centre du logement de cartouche. Enfoncez la tige de nettoyage au maximum, puis sortez-la.



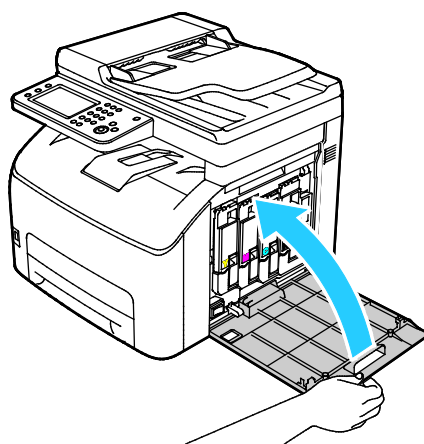
8. Répétez la procédure pour les trois autres logements.
9. Remettez la tige de nettoyage à son emplacement d'origine.



10. Alignez la cartouche de toner noir par rapport au logement de toner arrière. Appuyez fermement près du centre de la cartouche jusqu'à enclenchement.



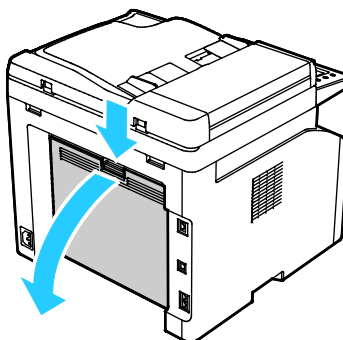
11. Remettez en place les autres cartouches de toner de la même façon.
12. Fermez la porte latérale.



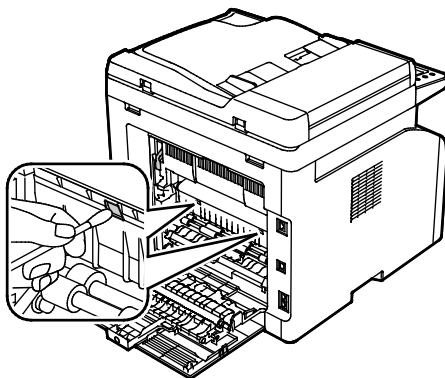
Nettoyage des capteurs de densité de toner couleur

Remarque : Les capteurs de densité couleur doivent être nettoyés dès l'apparition d'une alerte correspondante sur le panneau de commande ou dans la fenêtre Etat de l'imprimante de PrintingScout.

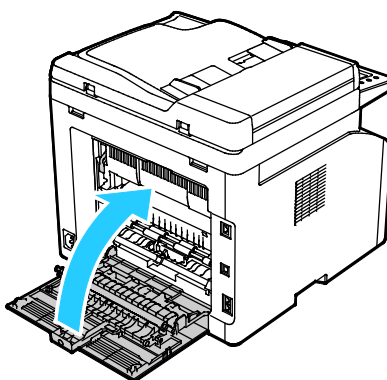
1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Appuyez sur le levier de dégagement du capot arrière et ouvrez ce dernier.



3. Nettoyez les capteurs de densité de toner couleur à l'aide d'un coton-tige sec.



4. Fermez le capot arrière.



Procédures de réglage et de maintenance

Cette section aborde les points suivants :

• Réglage du type de papier	165
• Réglage du rouleau de transfert (BTR)	166
• Réglage du fuser	166
• Calage des couleurs	167
• Rafrâichissement du rouleau de transfert.....	169
• Réglage de l'altitude	169
• Réglage de l'écran tactile	170

Réglage du type de papier

Utilisez l'option Régler type de papier afin de compenser l'épaisseur du papier au sein d'un type de papier. Si l'image imprimée est trop claire, augmentez la valeur du paramètre pour le papier utilisé. Si l'image imprimée présente un effet de marbrure, réduisez la valeur du paramètre pour le papier utilisé.

Pour régler le type de papier :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Appuyez sur **Régl. type papier**.
6. Appuyez sur **Ordinaire** ou **Étiquettes**.
7. Pour sélectionner le grammage du papier, appuyez sur **Fin** ou **Épais**.
8. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Réglage du rouleau de transfert (BTR)

Utilisez l'option Régler rouleau de transfert pour définir la tension du rouleau de transfert en vue de l'impression sur le type de papier sélectionné. Si l'image imprimée est trop claire, augmentez l'écart de réglage pour le papier utilisé. Si l'image imprimée présente un effet de marbrure, réduisez l'écart de réglage pour le papier utilisé.

Pour régler le rouleau de transfert (BTR) :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Cliquez sur **Régler BTR**.
6. Sélectionnez le type de support pour le réglage.
7. Appuyez sur les boutons fléchés pour augmenter ou réduire l'écart, appuyez sur plus (+) ou moins (-) puis sur **OK**.
8. Répétez cette procédure pour chaque type de papier à régler.

Réglage du fuser

Utilisez l'option Régler fuser pour obtenir une qualité d'impression optimale sur une large gamme de papiers. Si le toner s'étale sur une impression ou se décolle aisément, augmentez l'écart de réglage pour le papier utilisé. Si le toner forme des cloques ou présente un effet de marbrure, réduisez l'écart de réglage pour le papier utilisé.

Pour régler le fuser :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Cliquez sur **Régler fuser**.
6. Sélectionnez le type de support pour le réglage.
7. Appuyez sur les boutons fléchés pour augmenter ou réduire l'écart, appuyez sur plus (+) ou moins (-) puis sur **OK**.
8. Répétez cette procédure pour chaque type de papier à régler.

Calage des couleurs

L'imprimante effectue un calage automatique des couleurs si la fonction de réglage automatique est activée. Le calage manuel des couleurs est possible lorsque l'imprimante est inactive. Il est nécessaire de régler le calage des couleurs chaque fois que l'imprimante est déplacée. Si vous rencontrez des problèmes d'impression, ajustez le calage des couleurs.

Paramétrage du calage automatique de la couleur

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Appuyez sur **Ajustement automatique de l'enregistrement**.
6. Appuyez sur **Oui** puis sur **OK**.
7. Pour retourner à Maintenance, appuyez sur la touche **Retour**.

Réglage automatique du calage des couleurs

Le réglage automatique du calage des couleurs est effectué chaque fois qu'une nouvelle cartouche de toner est installée. Vous pouvez exécuter ce réglage à d'autres moments, selon les besoins.

Pour effectuer un calage automatique des couleurs :

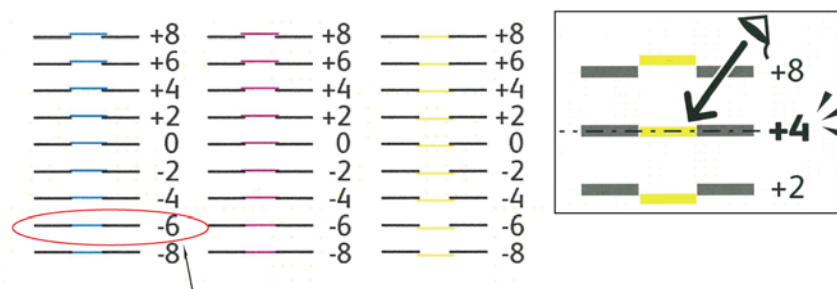
1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Appuyez sur **Regl enrg coul**.
6. Appuyez sur **Correction automatique**.
7. Appuyez sur **Démarrer**.
8. Pour commencer l'étalonnage, appuyez à nouveau sur **Démarrer**.

Réglage manuel du calage des couleurs

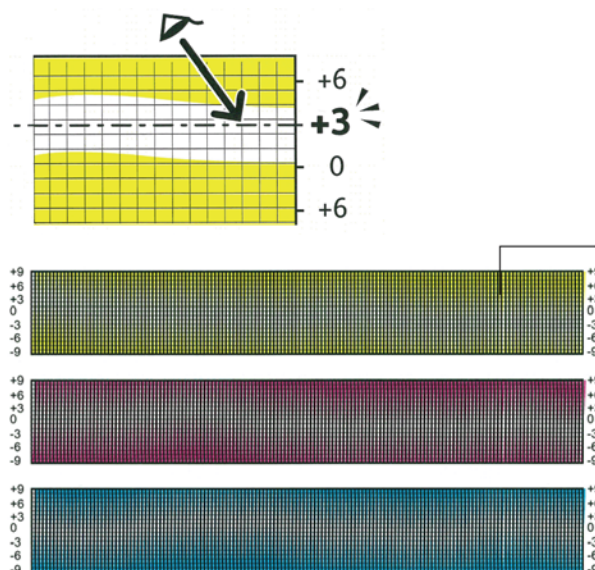
Le calage des couleurs permet de régler l'imprimante afin de corriger les impressions floues, troubles ou contenant des halos de couleur.

Pour procéder au calage des couleurs :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Appuyez sur **Calage des couleurs**.
6. Appuyez sur **Imprimer graphique de calage**.
7. Appuyez sur **Imprimer**.
8. En commençant par les lignes de calibrage sur la gauche, entourez la ligne de chaque groupe où la barre de couleur est alignée sur les barres noires adjacentes.



9. Répétez le processus pour les lignes de calibrage figurant à droite (RY, RM et RC).
10. Tracez une ligne droite au centre de la zone blanche de chacun des graphiques PY, PM et PC. En bas de chaque graphique se trouve le numéro représentant le centre de la zone blanche. Trouvez le numéro au centre de la zone blanche et encerclez-le.



11. Appuyez sur **Enter Registration Value** (Entrer les valeurs de calage).
12. À l'aide des boutons plus (+) ou moins (-), définissez les champs LY, LM et LC sur la valeur que vous avez encerclée auparavant.
13. Appuyez sur **Suivant**.
14. À l'aide des boutons plus (+) ou moins (-), définissez les champs RY, RM et RC sur la valeur que vous avez encerclée auparavant.
15. Appuyez sur **Suivant**.
16. À l'aide des boutons plus (+) ou moins (-), définissez les champs PY, PM et PC sur la valeur que vous avez encerclée auparavant.
17. Appuyez sur **OK**.
18. Imprimez un autre graphique de calage, puis répétez la procédure jusqu'à ce que le réglage du calage des couleurs soit terminé.

Rafrâchissement du rouleau de transfert

Utilisez la procédure Rafrâchir BTR pour réduire la tuile papier et améliorer la décharge du papier.

Pour rafraîchir le rouleau de transfert :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Sélectionnez **Rafrâchir BTR** et appuyez sur **Marche**.

Réglage de l'altitude

À l'aide de l'option Régler altitude, réglez l'altitude en fonction du lieu d'installation de l'imprimante. Si l'altitude n'est pas correctement réglée, des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir.

Pour régler l'altitude :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Cliquez sur **Régler altitude**.
6. Pour sélectionner une altitude dans la liste, appuyez dessus.
7. Appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Réglage de l'écran tactile

La fonction Réglage de l'écran tactile vous permet d'étalonner l'écran tactile.

Pour régler l'écran tactile :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Cliquez sur **Régler écran tactile**.
6. Lisez les instructions, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur chaque croix qui apparaît.

Remarque : Pour améliorer la précision du réglage, utilisez un stylet pour appuyer au centre de chaque croix.

8. Appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Initialisation de la NVM (mémoire non volatile)

Cette fonction initialise les paramètres enregistrés dans la mémoire non volatile (NVM), à l'exception des paramètres de réseau. Cette mémoire stocke les paramètres de l'imprimante et les conserve à la mise hors tension de celle-ci. Après exécution de cette fonction et redémarrage de l'imprimante, tous les paramètres de menu reprennent leur valeur par défaut.

Pour initialiser la mémoire non volatile :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**, affichez l'écran suivant puis appuyez sur **Initialiser NVM**.
5. Pour choisir de réinitialiser la mémoire non volatile, appuyez sur **Section fax utilisat.**, **Section num. utilisat.** ou **Section système**.
6. Appuyez sur **Initialiser > Oui, Initialiser**.
7. Pour annuler, appuyez sur **Non, annuler**.
8. Pour revenir au menu Outils de service, appuyez sur la flèche **Précédent**. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Effacement de l'historique des travaux

L'imprimante conserve des informations sur les travaux d'impression précédents, notamment la date, l'heure, le type de travail, le nom du document, le mode couleur, le format du papier, le nombre de pages, et les résultats. L'état de 20 travaux maximum est imprimé dans le rapport Historique des travaux. Vous pouvez utiliser Effacer historique des travaux pour effacer tous les travaux de la liste.

Pour effacer l'historique des travaux :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Appuyez sur **Effacer historique travaux**.
6. Pour effacer l'historique des travaux, appuyez sur **Marche**.
Pour quitter sans effacer l'historique des travaux, appuyez sur **Annuler**.

Commande de consommables

Cette section aborde les points suivants :

- Consommables/fournitures 173
- Quand faut-il commander des consommables ? 173
- Cartouches de toner 174
- Recyclage des consommables 175

Consommables/fournitures

Les consommables sont des modules remplaçables de l'imprimante qui s'épuisent lorsque l'imprimante est utilisée. Les consommables utilisés dans cette imprimante sont les cartouches de toner Xerox® Genuine (Cyan, Magenta, Jaune et Noir).

Remarques :

- Chaque consommable est accompagné d'instructions d'installation.
- Installez uniquement des cartouches neuves dans l'imprimante. Si vous installez une cartouche de toner ayant déjà servi, la quantité de toner restant affichée pourrait être inexacte.
- Pour assurer une qualité d'impression constante, la cartouche de toner a été conçue de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.



ATTENTION : L'utilisation d'un toner autre que le toner de marque Xerox® risque d'affecter la qualité d'impression, ainsi que la fiabilité de l'imprimante. Le toner Xerox® est le seul toner conçu et fabriqué sous contrôles de qualité stricts par Xerox en vue d'une utilisation spécifique avec cette imprimante.

Quand faut-il commander des consommables ?

Un message d'avertissement apparaît sur le panneau de commande lorsque les consommables arrivent en fin de vie. Vérifiez que vous disposez de consommables de remplacement. Il est important de commander ces éléments dès la première apparition des messages pour éviter toute interruption de votre utilisation de l'imprimante. Un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande lorsque les consommables doivent être remplacés.

Vous pouvez commander des consommables auprès de votre revendeur local ou en vous rendant sur le site www.xerox.com/office/WC6027supplies.



ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

Cartouches de toner

Cette section aborde les points suivants :

- Précautions générales 174
- Remplacement d'une cartouche de toner 174
- Rafrâchissement du toner 175
- Nettoyage du développeur 175

Précautions générales



AVERTISSEMENTS :

- Lorsque vous remplacez une cartouche de toner, prenez soin de ne pas renverser le toner. Si du toner se répand, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux ou la bouche. N'inhalez pas les particules de toner.
- Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants. Si un enfant avale accidentellement du toner, faites-lui recracher le toner et rincez-lui la bouche avec de l'eau. Consultez immédiatement un médecin.



AVERTISSEMENT : Essayez le toner répandu à l'aide d'un chiffon humide. N'utilisez jamais un aspirateur pour enlever le toner répandu. Des étincelles électriques à l'intérieur de l'aspirateur pourraient provoquer un incendie ou une explosion. Si une grande quantité de toner s'est déversée, prenez contact avec Xerox.



AVERTISSEMENT : Ne faites jamais brûler une cartouche de toner. Le toner restant dans la cartouche peut prendre feu et causer des brûlures ou une explosion.

Remplacement d'une cartouche de toner

Lorsqu'une cartouche de toner atteint sa durée d'utilisation maximale, un message apparaît sur le panneau de commande. PrintingScout indique l'état du niveau de toner dans la fenêtre Etat de l'imprimante. Lorsqu'une cartouche de toner est vide, l'imprimante s'arrête et affiche des messages sur le panneau de commande et dans la fenêtre Etat de l'imprimante de PrintingScout.

Installez uniquement des cartouches neuves dans l'imprimante. Si vous installez une cartouche de toner ayant déjà servi, la quantité de toner restant affichée pourrait être inexacte.

Remarque : Chaque cartouche de toner est accompagnée d'instructions d'installation.

Message d'état de l'imprimante	Cause et solution
Cartouche de toner presque épuisée.	Le niveau de la cartouche de toner est faible. Commandez une nouvelle cartouche.
Remplacez la cartouche de toner ou assurez-vous qu'elle est correctement installée.	La cartouche de toner est vide. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve.

Rafrâichissement du toner

La fonction Décharge toner règle la concentration de toner et les tensions de développeur. Si vous imprimez les documents avec une couverture d'encre élevée ou faible, la fonction Décharge toner peut optimiser la qualité d'impression.

Pour rafraîchir le toner :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Paramètres admin**.
3. À l'aide du pavé numérique, tapez le code d'accès approprié.
4. Appuyez sur **Outils de service**.
5. Appuyez sur **Décharge toner**.
6. Appuyez sur la couleur de toner à rafraîchir puis sur **Rafrâichir**.

La procédure est effectuée automatiquement. Patientez une minute pour que la procédure se termine et que l'imprimante revienne en mode Prêt.

Remarque : N'utilisez pas cette procédure de manière répétée. Elle entraînerait un remplacement plus rapide de la cartouche.

Nettoyage du développeur

La fonction Nettoyage développeur permet de faire tourner le moteur du développeur et d'agiter le toner à l'intérieur de la cartouche. Utilisez l'option Nettoyage développeur pour nettoyer le toner d'une cartouche juste avant de remplacer cette dernière ou pour rafraîchir le toner après remplacement de la cartouche.

Pour nettoyer le développeur :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Outils de service** puis sur **Nett. développeur**.
4. Appuyez sur **Démarrer > Démarrer**.
Patientez une minute pour que la procédure se termine et que l'imprimante revienne en mode Prêt.
5. Pour revenir au menu Maintenance, appuyez sur **Fermer**.

Recyclage des consommables

Pour en savoir plus sur le programme de recyclage des consommables Xerox®, consultez le site : www.xerox.com/gwa.

Gestion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Vérification du nombre de pages.....](#) 176
- [Modification du code d'accès sur le panneau de commande.....](#) 176

Vérification du nombre de pages

Vous pouvez vous reporter à la page de configuration pour vérifier le nombre total de pages imprimées. La section Volume d'impression indique le volume d'impression d'après le nombre total de pages imprimées et selon le format papier utilisé.

Utilisation de compteurs de facturation pour afficher des détails sur le nombre d'impressions effectuées sur l'imprimante. Les nombres d'impressions actuels pour la couleur, le noir et blanc et le total apparaissent sur l'écran Compteurs de facturation. Les compteurs d'impression affichés sont utilisés pour la facturation. Une page correspond à l'une des deux faces d'une feuille de papier. Une feuille peut être imprimée sur une ou deux faces. Une feuille imprimée sur les deux faces compte comme deux impressions.

Impression d'une page de configuration

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information Pages** (Pages d'information).
3. Appuyez sur **Configuration**, puis sur **Imprimer**.

Affichage des compteurs de facturation

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Compteurs de facturation**.
3. Après avoir consulté les relevés, appuyez sur **X** pour fermer la fenêtre ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

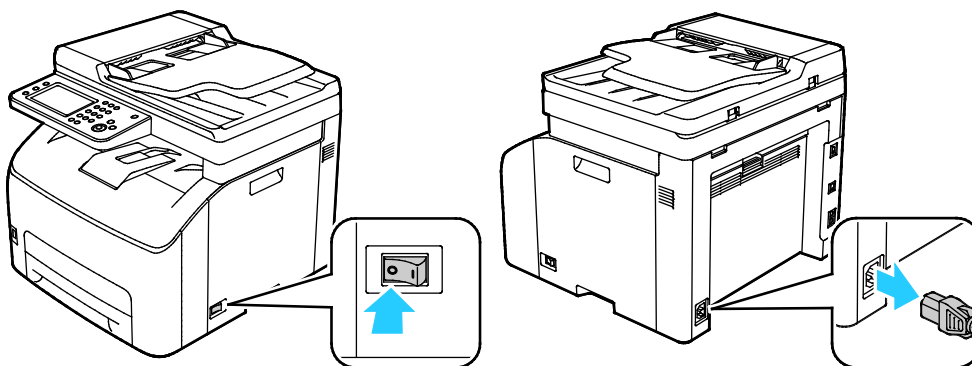
Modification du code d'accès sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres admin**.
3. À l'invite, entrez un code d'accès à quatre chiffres, puis appuyez sur **OK**.
4. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Param sécurisés**.
5. Appuyez sur **Verr. panneau**, puis sur **Modif code accès**.
6. À l'invite, entrez un code d'accès à quatre chiffres, puis appuyez sur **OK**.
7. À l'invite, entrez le nouveau code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
8. À l'invite, entrez de nouveau le code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Déplacement de l'imprimante

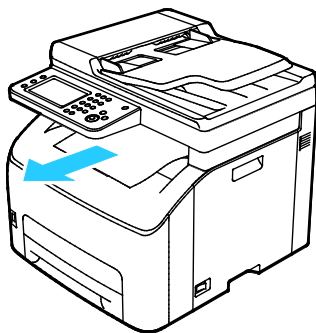
Procédez comme suit pour déplacer l'imprimante :

1. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation et les autres câbles à l'arrière de l'imprimante.



 **AVERTISSEMENT :** Pour éviter tout risque d'électrocution, ne touchez jamais la prise les mains humides. Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation, veillez à tirer sur la fiche, et non sur le cordon. Vous risquez d'endommager le cordon si vous tirez dessus, ce qui peut entraîner des risques d'incendie ou d'électrocution.

2. Retirez le papier ou autre support du bac récepteur. Si l'extension du bac récepteur est dépliée, repliez-la.



3. Retirez le papier du bac.
Conservez le papier emballé dans un endroit sec et propre.
4. Soulevez et portez l'imprimante comme indiqué sur l'illustration.

Remarque : Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications physiques](#) à la page 203.



ATTENTION : La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas les dommages consécutifs à un emballage incorrect de l'imprimante pour son transport. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas non plus les dommages causés par le déplacement de la machine de façon inappropriée.

Lorsque vous déplacez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés vers l'avant, l'arrière, la gauche ou la droite. Une inclinaison de plus de 10 degrés risque de renverser du toner dans la machine.

Après le déplacement de l'imprimante :

1. Réinstallez tous les composants que vous aviez retirés.
2. Rebranchez les câbles et le cordon d'alimentation sur l'imprimante.
3. Branchez l'imprimante et mettez-la sous tension.

Résolution des incidents 10

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Dépannage général](#) 180
- [Incidents papier](#) 183
- [Pour obtenir de l'aide](#) 199

Dépannage général

Cette section aborde les points suivants :

- L'imprimante ne s'allume pas 180
- L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension 180
- L'imprimante n'imprime pas 181
- L'impression est trop lente 182
- L'imprimante émet des bruits inhabituels 182
- De la condensation s'est formée dans l'imprimante 182

Cette section contient des procédures vous permettant d'identifier les problèmes et de les résoudre. Vous résoudrez certains problèmes en redémarrant simplement l'imprimante.

L'imprimante ne s'allume pas

Causes probables	Solutions
L'interrupteur d'alimentation n'est pas en position allumée.	Allumez l'interrupteur d'alimentation.
Le cordon d'alimentation n'est pas branché à la prise.	Éteignez l'interrupteur d'alimentation de l'imprimante, puis branchez correctement le cordon d'alimentation sur la prise.
Il existe un problème avec la prise branchée à l'imprimante.	• Branchez un autre appareil électrique à la prise et vérifiez si elle fonctionne correctement. • Essayez avec une autre prise.
L'imprimante est branchée sur une prise dont la tension ou la fréquence ne correspondent pas aux spécifications de l'imprimante.	Utilisez une source d'alimentation conforme aux spécifications indiquées à la section Spécifications électriques à la page 205.



ATTENTION : Branchez le cordon trifilaire muni d'une prise de terre directement sur une prise secteur mise à la terre.

L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension

Causes probables	Solutions
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, puis remettez l'imprimante sous tension.
Une erreur système est survenue.	Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est connectée à un onduleur.	Mettez l'imprimante hors tension, puis branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur adéquate.
L'imprimante est connectée à une barrette multiprise partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.	Branchez l'imprimante directement sur la prise secteur ou sur une barrette multiprise qui n'est pas partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.

L'imprimante n'imprime pas

Causes probables	Solutions
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Appuyez sur le bouton du panneau de commande.
PrintingScout affiche un message d'erreur.	Suivez les instructions indiquées dans le message PrintingScout pour résoudre le problème. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est à court de papier.	Chargez du papier dans le magasin.
Une cartouche de toner est vide.	Remplacez la cartouche de toner vide.
Le voyant d'erreur clignote.	Si le voyant Prêt est éteint, l'imprimante ne fonctionne pas. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
Les deux voyants du panneau de commande sont éteints.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, puis remettez l'imprimante sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est indisponible.	- Le clignotement du voyant Prêt est un comportement normal. Un travail d'impression précédent peut être à l'origine du problème. Utilisez PrintingScout pour supprimer tous les travaux d'impression de la file. Placez le papier dans le magasin. - Si le voyant Prêt ne clignote pas après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion USB entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
Le câble de l'imprimante est débranché.	Si le voyant Prêt ne clignote pas après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion USB ou Ethernet entre l'imprimante et l'ordinateur.
La connexion sans fil a été interrompue.	Pour vérifier l'état de votre connexion sans fil, imprimez la page de configuration et vérifiez la qualité de la liaison. - Si la qualité de la liaison indique Aucune réception, vérifiez si votre routeur et votre modem transmettent un signal. - Si la qualité de la liaison est Bonne, Acceptable ou Faible, entrez l'adresse IP de l'imprimante dans une fenêtre de navigateur. Si vous pouvez accéder à Xerox® CentreWare® Internet Services pour votre imprimante mais que l'imprimante n'imprime toujours pas, réinstallez le pilote d'imprimante.

L'impression est trop lente

Causes probables	Solutions
La machine est en mode impression lente (par exemple, pour imprimer sur du papier épais ou glacé).	L'impression dure plus longtemps avec certains types de supports spéciaux. Assurez-vous que le type de support est correctement défini dans le pilote d'imprimante et sur le panneau de commande de l'imprimante.
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Attendez que l'imprimante soit sortie du mode économie d'énergie. Le démarrage de l'imprimante peut prendre du temps lorsque l'imprimante sort du mode économie d'énergie. Si la page ne s'imprime pas à la vitesse nominale de l'imprimante, cela peut être dû à un problème d'installation au niveau de l'imprimante ou du réseau.
Le problème pourrait venir de la façon dont l'imprimante a été installée sur le réseau.	Déterminez si un spouleur ou un ordinateur partageant l'imprimante mettent tous les travaux d'impression en attente puis les envoient à l'imprimante. L'utilisation de spouleurs peut ralentir l'impression. Pour tester la vitesse de l'imprimante, imprimez certaines pages d'information telles que la page Office Demo.
Le travail est complexe.	Attendez. Aucune action n'est requise.

L'imprimante émet des bruits inhabituels

Causes probables	Solutions
Un objet obstruant ou des débris sont présents dans l'imprimante.	Mettez l'imprimante hors tension et retirez l'objet obstruant ou les débris. Si vous n'y parvenez pas, prenez contact avec Xerox.

De la condensation s'est formée dans l'imprimante

De la condensation peut se former à l'intérieur de l'imprimante lorsque le taux d'humidité est supérieur à 85 % ou lorsque l'imprimante est froide et est exposée à des températures élevées. Si l'imprimante se trouve dans une pièce froide, le réchauffement rapide de cette pièce peut entraîner la formation de condensation à l'intérieur de l'imprimante.

Causes probables	Solutions
L'imprimante a été placée dans une pièce froide.	Faites fonctionner l'imprimante à la température de la pièce pendant plusieurs heures.
L'humidité relative de la pièce est trop élevée.	- Réduisez l'humidité de la pièce. - Déplacez l'imprimante à un endroit présentant une température et une humidité relative conformes aux spécifications de fonctionnement.

Incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

• Réduction des incidents papier	183
• Emplacement des incidents papier	184
• Dégagement des incidents papier	185
• Résolution des incidents papier	192
• Problèmes de qualité d'impression	194

Réduction des incidents papier

L'imprimante est conçue pour subir le minimum d'incidents papier, à condition d'utiliser les types de support pris en charge par Xerox. Les autres types de papier risqueraient de provoquer des incidents papier. Si un support pris en charge reste fréquemment coincé dans une zone du circuit papier, nettoyez cette dernière.

Les causes suivantes peuvent provoquer des incidents papier :

- Sélection d'un type de papier incorrect dans le pilote d'impression.
- Utilisation de papier endommagé.
- Utilisation de papier non pris en charge.
- Chargement incorrect du papier
- Chargement excessif du magasin.
- Mauvais ajustement des guides de papier.

La plupart des incidents papier peuvent être évités en suivant quelques règles simples :

- Utilisez uniquement un papier pris en charge par l'imprimante. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Papier pris en charge](#) à la page 86.
- Respectez des techniques de manipulation et de chargement du papier appropriées.
- Utilisez toujours du papier propre et non endommagé.
- Evitez d'utiliser du papier recourbé, déchiré, humide, froissé ou plié.
- Afin de séparer les feuilles avant de le charger dans le magasin, ventilez le papier.
- Respectez la limite maximale du magasin ; ne chargez jamais le magasin de manière excessive.
- Réglez les guides papier dans tous les magasins après insertion du papier. Un guide qui n'est pas correctement ajusté peut provoquer une mauvaise qualité d'impression, des défauts d'alimentation, des impressions en biais et pourrait également endommager l'imprimante.
- Après avoir chargé le magasin, sélectionnez le type et le format de papier corrects sur le panneau de commande.
- Lors de l'impression, sélectionnez le type et le format de papier corrects dans le pilote d'imprimante.
- Stockez le papier dans un endroit sec.

Évitez ce qui suit :

- Papier avec un couchage en polyester spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Un papier ayant été plié, froissé ou excessivement recourbé.
- Charger du papier de types, tailles ou grammages différents dans un même magasin.
- Chargement excessif du magasin.
- Permettre une surcharge du bac de sortie.

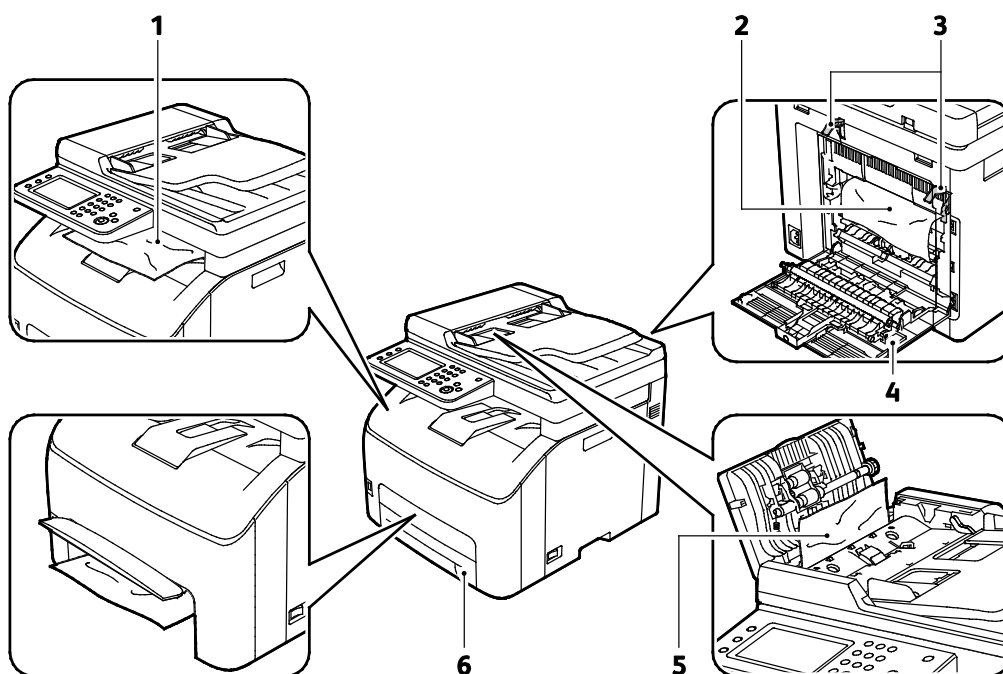
Pour une liste détaillée des supports pris en charge, consultez le site www.xerox.com/rmlna.

Emplacement des incidents papier

⚠ AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone étiquetée située sur ou à proximité du rouleau thermique dans le fuser. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et attendez le refroidissement complet du fuser (environ 40 minutes). Essayez d'éliminer le bouchage papier après le refroidissement de l'imprimante. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.

⚠ ATTENTION : Ne tentez pas de résoudre les incidents papier à l'aide d'outils ou d'instruments. Vous risqueriez d'endommager irrémédiablement l'imprimante.

L'illustration suivante indique les zones du circuit papier au niveau desquelles des bouchages papier peuvent survenir :



- | | |
|--|--|
| 1. Bac récepteur | 4. Porte arrière |
| 2. Courroie de transfert | 5. Panneau du chargeur de documents |
| 3. Leviers de dégagement du rouleau du fuser | 6. Magasin principal avec capot d'accès aux incidents papier |

Dégagement des incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

- Élimination des bouchages papier dans le bac récepteur 185
- Élimination des bouchages papier à l'arrière de l'imprimante..... 187
- Élimination des bouchages papier à l'avant de l'imprimante 189
- Élimination des bouchages papier dans le chargeur automatique de documents 189

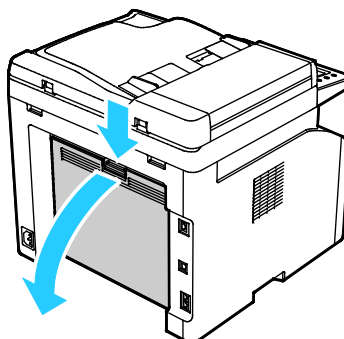
Pour faciliter la résolution des incidents papier, vous pouvez activer le mode de résolution d'incidents. Le mode de résolution d'incidents fait tourner l'imprimante pendant un court moment afin de pousser le papier plus avant vers la sortie.

Pour exécuter le mode de résolution d'incidents :

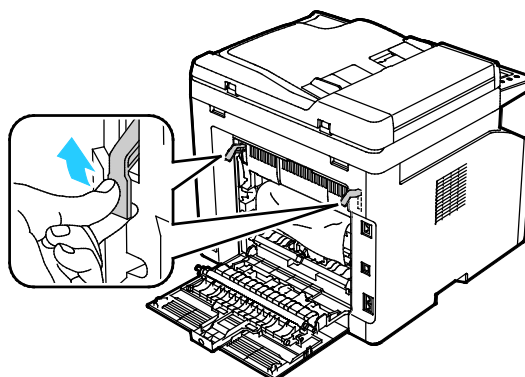
1. Appuyez sur le bouton **Annuler tout** et maintenez-le enfoncé pendant trois secondes.
2. Une fois que le moteur de l'imprimante est arrêté, mettez l'imprimante hors tension et retirez le papier coincé.

Élimination des bouchages papier dans le bac récepteur

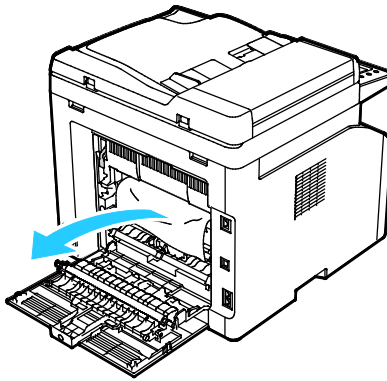
1. Appuyez sur le verrou de dégagement du capot arrière et ouvrez ce dernier.



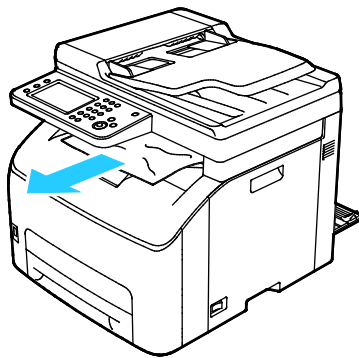
2. Soulevez les leviers, en procédant comme indiqué.



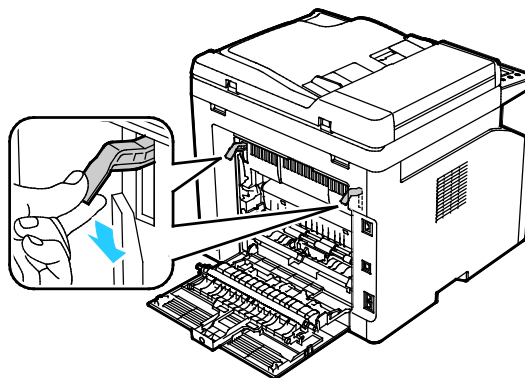
3. Pour retirer le papier coincé à l'arrière de la machine, tirez-le sans forcer dans le sens indiqué.



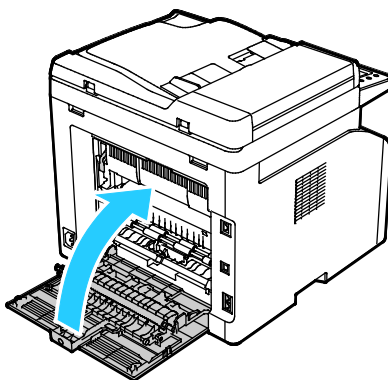
4. Si vous ne trouvez pas de papier coincé dans le circuit papier, retirez le papier coincé dans le bac récepteur.



5. Abaissez les leviers en position initiale.



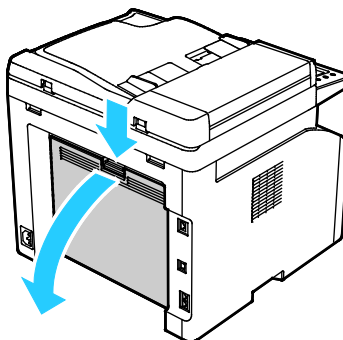
6. Fermez le capot arrière.



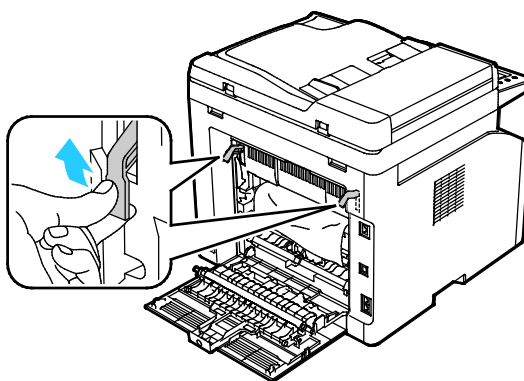
7. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Élimination des brouillages papier à l'arrière de l'imprimante

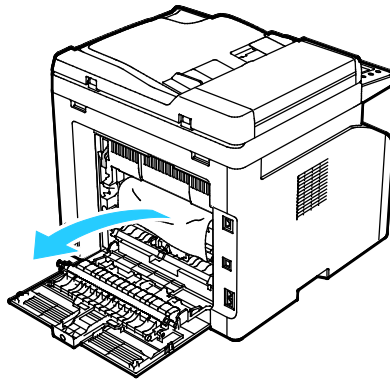
1. Appuyez sur le verrou de dégagement du capot arrière et ouvrez ce dernier.



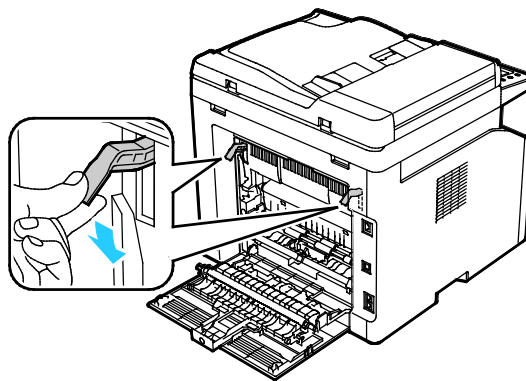
2. Soulevez les leviers, en procédant comme indiqué.



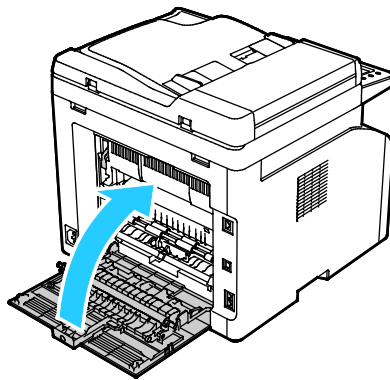
3. Retirez le papier coincé à l'arrière de l'imprimante.



4. Abaissez les leviers en position initiale.



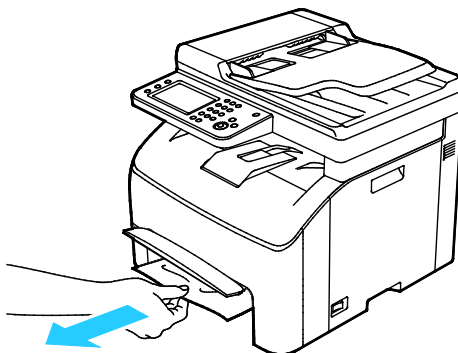
5. Fermez le capot arrière.



6. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Élimination des brouillages papier à l'avant de l'imprimante

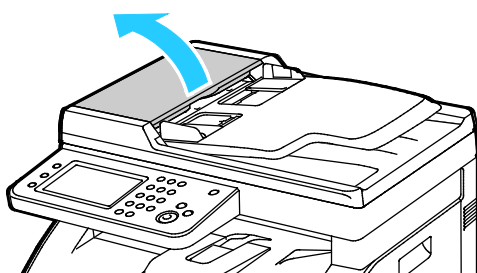
1. Sortez le magasin de l'imprimante.
2. Retirez le papier coincé à l'avant de l'imprimante. Pour un accès plus facile au papier coincé, ouvrez le capot d'accès aux incidents papier.



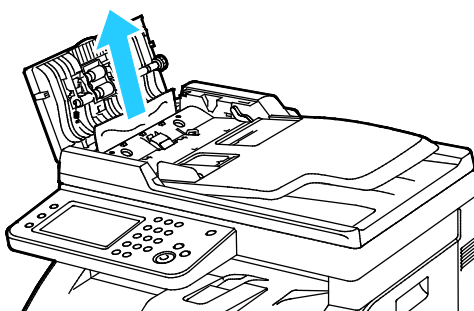
3. Insérez le magasin dans la machine puis refermez le capot d'accès aux incidents papier.
4. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Élimination des brouillages papier dans le chargeur automatique de documents

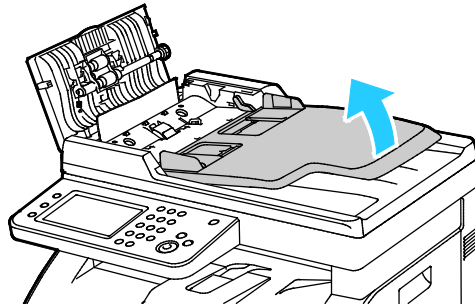
1. Retirez les documents restants du chargeur automatique de documents.
2. Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.



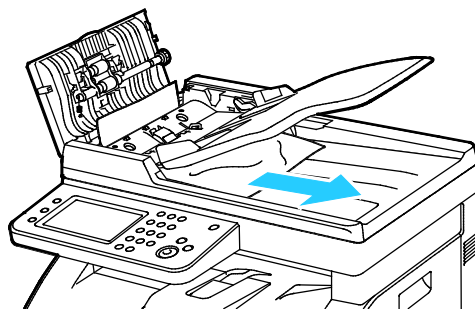
3. Pour retirer le papier coincé, tirez-le sans forcer dans le sens indiqué.



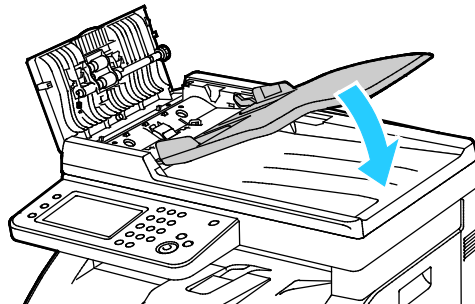
4. Si le document est difficile à retirer, relevez le chargeur automatique de documents.



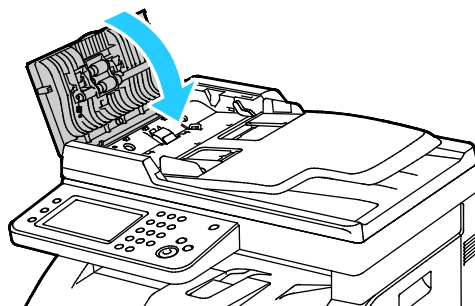
5. Dégagez le document coincé dans le bac récepteur.



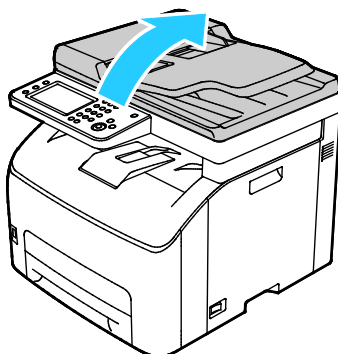
6. Abaissez le chargeur automatique de documents.



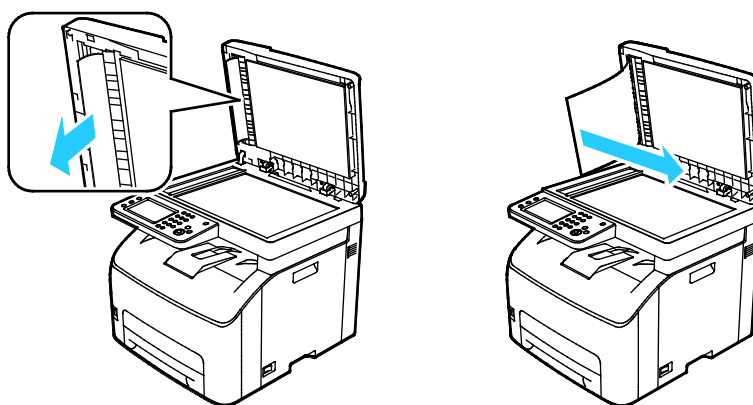
7. Fermez le capot du chargeur automatique de documents puis chargez à nouveau les documents selon les besoins.



8. Si vous n'arrivez à sortir le document coincé dans le bac récepteur, ou que vous ne pouvez pas trouver de document bloqué dans cet endroit, ouvrez le cache document.



9. Pour retirer le papier coincé dans le rouleau d'entraînement, tirez-le sans forcer comme indiqué.



10. Pour résoudre l'erreur affichée sur le panneau de commande, vous devez dégager toutes les feuilles du circuit papier.

Résolution des incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

- [Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps](#)..... 192
- [Incidents papier](#)..... 192
- [Faux départ des feuilles d'étiquettes et des enveloppes](#)..... 193
- [Le message d'incident papier reste affiché](#)..... 193

Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps

Causes probables	Solutions
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-delà de la ligne de remplissage maximal.
Les bords du papier ne sont pas égalisés.	Retirez le papier, alignez les bords et rechargez-le.
Le papier est humide.	Retirez le papier du magasin et remplacez-le par un nouveau papier sec.
Il y a trop d'électricité statique.	Essayez une nouvelle rame de papier.
Un papier non pris en charge se trouve dans le magasin.	Utiliser uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 86.
Humidité trop élevée pour le papier couché.	Insérez une feuille à la fois.

Incidents papier

Causes probables	Solutions
Le papier n'est pas placé correctement dans le magasin.	• Retirez le papier mal inséré et replacez-le correctement dans le magasin. • Réglez les guides papier selon le format du papier.
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-delà de la ligne de remplissage maximal.
Les guides papier ne sont pas réglés selon le format du papier.	Réglez les guides papier selon le format du papier.
Le magasin contient du papier courbé ou froissé.	Retirez le papier, lissez-le et remettez-le en place. S'il se coince encore, n'utilisez pas ce papier.
Le papier est humide.	Retirez le papier humide, puis remplacez-le par un nouveau papier sec.
Utilisation de papier de format, grammage ou type incorrect.	Utiliser uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 86.

Faux départ des feuilles d'étiquettes et des enveloppes

Causes probables	Solutions
La feuille d'étiquettes n'est pas placée dans le bon sens dans le magasin.	Chargez la feuille d'étiquettes conformément aux instructions du fabricant. Placez les étiquettes face dessus dans l'un ou l'autre magasin.
Les enveloppes sont incorrectement chargées.	- Chargez les enveloppes n° 10, DL et Monarch dans les magasins face à imprimer vers le haut, rabats fermés, en les introduisant dans l'imprimante par le petit côté. - Chargez les enveloppes C5 face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante.
Les enveloppes n° 10, DL et Monarch sont froissées.	Pour éviter que les enveloppes n° 10, DL, C5 ou Monarch se froissent, chargez-les face à imprimer vers le haut, rabats ouverts et orientés dans la direction opposée à l'avant de l'imprimante. Remarque : Lors du chargement d'enveloppes pour un départ par le grand côté, veillez à spécifier l'orientation dans le pilote d'imprimante.

Le message d'incident papier reste affiché

Causes probables	Solutions
Du papier est resté coincé dans l'imprimante.	Vérifiez encore une fois le chemin papier et assurez-vous d'avoir retiré tout le papier coincé.
Une des portes de l'imprimante est ouverte.	Vérifiez les portes de l'imprimante. Fermez toutes les portes ouvertes.

Remarque : Vérifiez si des morceaux de papier sont présents dans le circuit papier et retirez-les, le cas échéant.

Problèmes de qualité d'impression

Cette section aborde les points suivants :

- [Contrôle de la qualité d'impression](#) 194
- [Résolution des problèmes de qualité d'impression](#) 195

L'imprimante est conçue pour offrir une excellente qualité d'impression page après page. Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, utilisez les informations contenues dans cette section pour résoudre le problème. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web www.xerox.com/office/WC6027support.



ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter votre représentant local pour toute précision.

Remarques :

- Pour assurer une qualité d'impression homogène, les cartouches de toner et les modules d'impression de nombreux modèles ont été conçus de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.
- Les images en niveaux de gris imprimées avec le paramètre noir composite sont incluses dans le compteur de pages couleur car des consommables couleur sont utilisés. Le noir composite est le paramètre par défaut sur la plupart des imprimantes.

Contrôle de la qualité d'impression

La qualité d'impression de votre imprimante dépend de plusieurs facteurs. Pour obtenir une qualité régulière et optimale, utilisez le papier conçu pour votre imprimante et réglez correctement le mode de qualité d'impression et les paramètres couleur. Suivez les instructions de cette section pour vous assurer que votre imprimante conservera une impression optimale.

La température et l'humidité ont une incidence sur la qualité des sorties imprimées. Les conditions suivantes garantissent une qualité d'impression optimale : de 15 à 28°C (59 à 82°F) et de 20 à 70 % d'humidité relative.

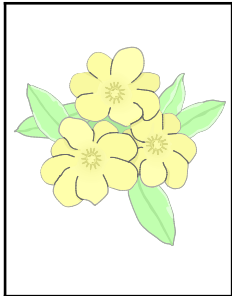
Résolution des problèmes de qualité d'impression

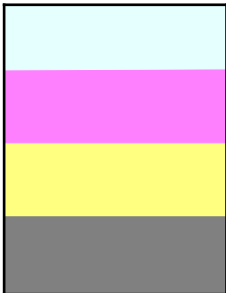
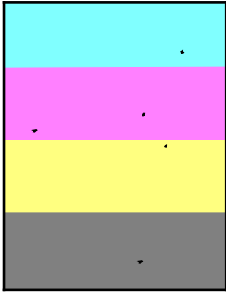
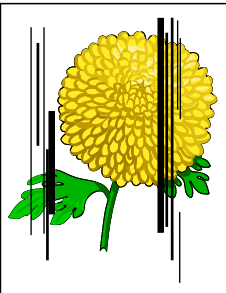
Lorsque la qualité d'impression n'est pas satisfaisante, choisissez dans le tableau qui suit le symptôme le plus proche de celui rencontré et reportez-vous à la solution correspondante pour tenter de résoudre le problème. Vous pouvez également imprimer une page de démonstration afin de déterminer plus précisément la nature du problème de qualité d'impression. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Pages d'information](#) à la page 26.

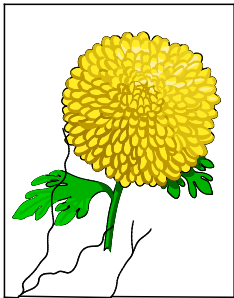
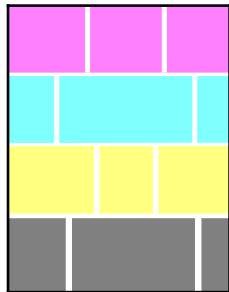
Si la qualité d'impression ne s'améliore pas après exécution de l'action corrective adéquate, prenez contact avec Xerox.

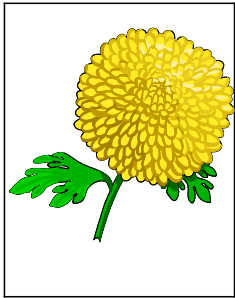
Remarques :

- Pour améliorer la qualité d'impression, les cartouches de toner de nombreux modèles ont été conçues de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.
- Les images en niveaux de gris imprimées avec le paramètre noir composite sont incluses dans le compteur de pages couleur car des consommables couleur sont utilisés. Le noir composite est le paramètre par défaut sur la plupart des imprimantes.

Symptôme	Cause	Solution
Impressions pâles avec couleurs multiples estompées 	Le papier est plus lourd ou plus épais que le type de papier sélectionné.	Régalez les paramètres du type de papier. Pour d'informations, reportez-vous à la section Réglage du type de papier à la page 165.
	Les spécifications du papier utilisé ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 86.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox®.	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox® authentiques. Plusieurs impressions peuvent être nécessaires pour retrouver une qualité satisfaisante.
	La tension du rouleau de transfert est insuffisante pour ce type de papier.	Augmentez la tension du rouleau de transfert pour le type de papier sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du rouleau de transfert à la page 166.
	Le fuser n'est pas réglé pour le type de papier.	Régalez le fuser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du fuser à la page 166.
	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	L'alimentation haute tension est défectueuse.	Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox® sur www.xerox.com/office/WC6027support .

Symptôme	Cause	Solution
Une seule couleur est estompée 	La cartouche de toner est vide ou endommagée.	Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire.
Taches noires ou zones blanches aléatoires ou pertes d'image 	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous �� la section Papier pris en charge �� la page 86.
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox��.	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox�� authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous �� la section Consommables �� la page 173.
- Stries verticales noires ou colorées, ou stries ou lignes de plusieurs couleurs - Stries d'une seule couleur 	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox��.	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox�� authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous �� la section Consommables �� la page 173.
	La cartouche de toner de cette couleur présente une anomalie.	Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire. Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox�� sur www.xerox.com/office/WC6027support.
La couleur autour du bord de la zone d'impression est incorrecte	Le calage des couleurs est incorrect.	Réglez le calage de la couleur. Pour de plus amples informations, reportez-vous �� la section Calage des couleurs �� la page 167.

Symptôme	Cause	Solution
Blancs partiels, papier froissé ou effet buvard 	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	Les spécifications du papier ne sont pas conformes aux recommandations.	Remplacez le papier par un support de type et de format recommandés et vérifiez que les paramètres définis sur le panneau de commande ou dans le pilote d'imprimante sont corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 86.
	L'imprimante est usée ou endommagée.	Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox® sur www.xerox.com/office/WC6027support .
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox®.	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox® authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consommables à la page 173.
	Le paramètre d'altitude est incorrect.	Réglez le paramètre d'altitude de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage de l'altitude à la page 169.
	La condensation dans l'imprimante entraîne des blancs partiels ou froisse le papier.	Mettez l'imprimante sous tension et laissez-la chauffer pendant au moins une heure pour éliminer la condensation. Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox® sur www.xerox.com/office/WC6027support .
Traces blanches verticales 	Les lentilles sont bloquées.	Nettoyez les lentilles à l'intérieur de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Nettoyage des lentilles des LED à la page 161.
	L'imprimante est usée ou endommagée.	Pour obtenir de l'aide, rendez-vous sur le site Web d'assistance de Xerox® sur www.xerox.com/office/WC6027support .
	Les cartouches de toner ne sont pas des cartouches Xerox®.	Remplacez les cartouches de toner avec des cartouches qui sont des produits Xerox® authentiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consommables à la page 173.

Symptôme	Cause	Solution
Impression de travers 	Les guides papier ne sont pas réglés selon le format du papier.	Ajustez les guides papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement du papier à la page 89.
Les couleurs sont floues ou des zones blanches sont visibles autour des objets	L'alignement des couleurs est incorrect.	Effectuez un calage automatique des couleurs. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Calage des couleurs à la page 167.
Images présentant un effet de marbrure 	Le papier est trop clair ou trop fin.	Choisissez un autre type de papier sur le panneau de commande, dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
	La tension du rouleau de transfert est insuffisante pour ce type de papier.	Augmentez la tension du rouleau de transfert pour le type de papier sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du rouleau de transfert à la page 166.
	Le fuser n'est pas réglé pour le type de papier.	Régalez le fuser. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du fuser à la page 166.
	Le papier est humide.	Remplacez le papier.
	L'humidité relative de la pièce est trop élevée.	Réduisez le niveau d'humidité de la pièce ou installez l'imprimante à un autre emplacement.
Tuiles papier ou incidents papier fréquents au niveau du capot arrière	Le rouleau de transfert doit être rafraîchi.	Rafraîchissez le rouleau de transfert. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Rafraîchissement du rouleau de transfert à la page 169.

Pour obtenir de l'aide

Cette section aborde les points suivants :

- Messages d'erreur et d'état 199
- Alertes PrintingScout 199
- Assistant de support en ligne 199

L'imprimante propose des utilitaires et des ressources pour vous aider à résoudre les problèmes d'impression.

Messages d'erreur et d'état

Le panneau de commande de l'imprimante fournit des informations ainsi que des indications de dépannage. Toute erreur ou condition d'avertissement est signalée sur le panneau de commande. Les messages d'erreur signalent des conditions nécessitant une intervention, par exemple consommables presque épuisés ou portes de l'imprimante ouvertes.

Alertes PrintingScout

L'utilitaire PrintingScout est installé avec votre pilote d'imprimante Xerox®. Il vérifie automatiquement l'état de l'imprimante lorsque vous envoyez un travail d'impression. Si l'imprimante n'est pas en mesure d'imprimer, un message d'alerte PrintingScout s'affiche sur l'écran de votre ordinateur, vous informant qu'une intervention est requise sur l'imprimante. Cliquez sur le message d'alerte dans la boîte de dialogue PrintingScout pour afficher les instructions à suivre pour résoudre le problème.

Remarque : PrintingScout fonctionne sous Windows uniquement.

Assistant de support en ligne

L'Assistant de support en ligne est une base de connaissances qui fournit des instructions et des informations de dépannage pour vous aider à résoudre les problèmes d'imprimante. Vous y trouverez, entre autres, des solutions aux problèmes de qualité d'impression, de bourrages papier, d'installation de logiciel.

Pour accéder à l'Assistant de support en ligne, rendez-vous à www.xerox.com/office/WC6027support.

Spécifications



Cette annexe aborde les points suivants :

• Fonctions standard.....	202
• Spécifications matérielles.....	203
• Spécifications relatives aux conditions ambiantes	204
• Spécifications électriques	205
• Spécifications relatives aux performances.....	206
• Spécifications du contrôleur	207

Fonctions standard

Fonctions	Copie, numérisation, impression et télécopie
Vitesse d'impression	18 ppm
Vitesse de copie	18 ppm
Résolution d'impression	600 x 600 ppp depuis le pilote d'imprimante, impression à 1 200 x 2 400 ppp en mode qualité avancé
Capacité papier	100 feuilles de papier ordinaire dans le bac récepteur Magasin • 150 feuilles de papier standard • Une feuille de papier couché • Cinq enveloppes
Impression recto verso	Manuel(le)
Format de copie maximal	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 pouces)
Format d'impression maximum	216 x 356 mm (8,5 x 14 pouces)
Chargeur de documents automatique	• 15 feuilles (64 g/m²) • Recto
Panneau de commande	Écran LCD tactile 4,3 pouces et navigation par clavier
Connectivité	• Universal Serial Bus (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Connectivité réseau sans fil
Fonctions de numérisation	• Num vers clé USB • Numérisation vers ordinateur • Numérisation courriel
Résolution de numérisation	1 200 x 1 200 ppp
Accès distant	Xerox® CentreWare® Internet Services

Spécifications matérielles

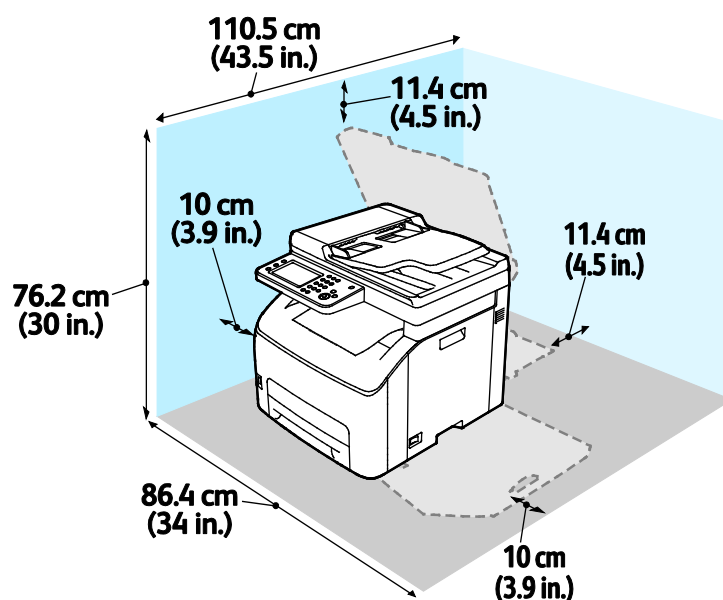
Dimensions et poids

Largeur	410 mm (16,1 pouces)
Profondeur	439 mm (17,3 pouces)
Hauteur	388 mm (15,3 pouces)
Grammage	16,6 kg (36 lb)

Espace total requis

Largeur	864 mm (34 pouces)
Profondeur	1105 mm (43,5 pouces)
Hauteur	762 mm (30 pouces)

Espace de dégagement requis



Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Température

- Température de fonctionnement : 10–32°C (50–90°F)
- Température optimale : 15 à 28°C (59 à 82°F)

Humidité relative

- Humidité minimale–maximale : 15–85 % d'humidité relative à une température de 28°C (82°F)
- Taux d'humidité optimal : de 20 à 70 % d'humidité relative à une température de 28°C (82°F)

Remarque : Dans des conditions ambiantes extrêmes, par exemple une température de 10°C et une humidité relative de 85 %, des défauts liés à la condensation peuvent être observés.

Altitude

Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 3 100 m (10 170 pieds).

Spécifications électriques

Tension et fréquence d'alimentation

Tension d'alimentation	Fréquence d'alimentation
110–127 V CA +/-10 %, (99–140 V CA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V CA +/-10 %, (198–264 V CA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consommation électrique

Mode imprimante	Consommation électrique
Mode d'économie d'énergie 1 (alimentation réduite)	7 W ou moins
Mode d'économie d'énergie 2 (veille)	3 W ou moins
Prêt/Attente	69 W ou moins
Impression continue	810 W ou moins

Cette imprimante ne consomme pas d'électricité lorsqu'elle est éteinte, même si elle reste branchée sur sa prise secteur.

Système satisfaisant aux exigences du programme Energy Star

Ce produit est conforme aux spécifications ENERGY STAR® instaurées dans le cadre du programme ENERGY STAR pour les équipements d'impression.



ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.

Le programme d'équipements d'impression et d'acquisition d'images ENERGY STAR est le fruit d'une collaboration entre les gouvernements des États-Unis, de l'Union Européenne et du Japon, et l'industrie des équipements de bureau, visant à promouvoir un rendement énergétique efficace des photocopieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des imprimantes multi-fonctions, des ordinateurs personnels et des écrans. La réduction de la consommation d'énergie par ces produits permet de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions résultant de la production d'électricité.

Les réglages ENERGY STAR sont effectués en usine sur les équipements Xerox® pour passer en mode économie d'énergie au bout de 2 minutes après la dernière copie ou impression.

Spécifications relatives aux performances

Temps de préchauffage de l'imprimante

- Mise sous tension : 35 secondes ou moins
- Sortie du mode veille : 28 secondes ou moins.

Remarque : La durée du préchauffage suppose une température ambiante de 22°C (72°F) avec une humidité relative de 60 %.

Spécifications du contrôleur

Processeur

525 MHz ARM11MP

Mémoire

512 Mo de RAM

Interfaces

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

Connectivité sans fil IEEE802.11.b/g/n

B

Informations relatives aux réglementations

Cette annexe aborde les points suivants :

- [Réglementations de base](#) 210
- [Réglementations concernant la copie](#) 215
- [Réglementations concernant la télécopie](#)..... 218
- [Fiches de données de sécurité](#)..... 224

Réglementations de base

Xerox a testé cette imprimante et certifie qu'elle est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce système dans un environnement de bureau classique.

États-Unis - Réglementations FCC

Ce matériel a été testé et satisfait aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe A, en vertu des dispositions de l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences lorsque le matériel est utilisé dans un environnement commercial. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques. Il peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de ce matériel en zone résidentielle est susceptible de générer des interférences radio. Dans ce cas, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, ce à ses propres frais.

Si l'utilisateur constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il lui suffit pour cela d'éteindre et d'allumer successivement l'appareil), il devra prendre les mesures nécessaires pour y remédier. Pour cela, il devra :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Eloigner le matériel du récepteur.
- Brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur.
- S'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation de Xerox est de nature à interdire l'usage de ce matériel.

Remarque : pour assurer la conformité avec l'alinéa 15 de la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

Canada

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Union européenne



Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

- 12 décembre 2006 : Directive 2006/95/EC relative à la basse tension
- 15 décembre 2004 : Directive 2004/108/EC relative à la compatibilité électromagnétique
- 9 mars 1999 : Directive 1999/5/EC concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunication.

Cette imprimante, si elle est utilisée conformément aux instructions, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.

Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Une copie de la déclaration de conformité signée pour cette imprimante peut être obtenue sur simple demande auprès de Xerox.

Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)

Informations environnementales visant à fournir des solutions environnementales et à réduire les coûts

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Introduction

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso

La plupart des produits Xerox sont dotés d'une fonction d'impression recto verso. Ainsi, vous pouvez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier et donc aider à diminuer l'utilisation de ressources précieuses en réduisant votre consommation de papier. L'accord sur les équipements de traitement d'images Lot 4 exige que sur les modèles de vitesses supérieures ou égales à 40 ppm en couleur ou 45 ppm en noir et blanc, la fonction recto verso soit activée lors de l'installation du pilote. Sur certains modèles Xerox à vitesses inférieures, les paramètres d'impression recto verso sont également activés par défaut au moment de l'installation. En continuant à utiliser la fonction recto verso, vous diminuerez l'impact environnemental de votre travail. Cependant, si vous avez besoin d'une impression recto, vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans le pilote.

Types de support

Ce produit peut être utilisé pour imprimer sur du papier recyclé et non recyclé, approuvé par un programme de préservation de l'environnement, conforme à la norme EN12281 ou autre norme de qualité similaire. Des papiers plus fins (60 g/m²), contenant moins de matériaux bruts et donc utilisant moins de ressources par impression, peuvent être utilisés pour certaines applications. Nous vous recommandons de vérifier s'ils peuvent être appropriés à vos besoins en impression.

ENERGY STAR

ENERGY STAR est un programme volontaire visant à promouvoir le développement et l'acquisition de modèles faisant preuve d'efficacité énergétique, qui aident à réduire l'impact environnemental. Pour plus d'informations sur le programme ENERGY STAR et les modèles répondant aux exigences du programme ENERGY STAR, consultez le site Web suivant :

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Pour en savoir plus sur l'énergie ou d'autres rubriques connexes, accédez à

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consommation électrique et durée d'activation

La quantité d'électricité consommée par un produit dépend de la façon dont il est utilisé. Ce produit est conçu et configuré pour vous permettre de réduire votre consommation électrique.

Après la dernière impression, l'imprimante passe en mode Disponible. Dans ce mode, elle est prête à imprimer immédiatement si nécessaire. Si ce produit n'est pas utilisé pendant un certain temps, il passe en mode d'économie d'énergie. Dans ces modes, seules les fonctions essentielles restent actives afin de réduire la consommation électrique du produit. Lors de la sortie du mode d'économie d'énergie, la première impression prend un peu plus de temps qu'en mode Disponible. Ce délai s'explique par le fait que le système se réveille et il est courant parmi la plupart des produits d'impression du marché.

Vous pouvez définir un temps d'activation plus long ou désactiver complètement le mode d'économie d'énergie. Cette imprimante peut prendre plus longtemps pour passer à un niveau énergétique inférieur.

Remarque : La modification du délai d'activation par défaut du mode d'économie d'énergie peut aboutir à une augmentation globale de la consommation électrique du produit.

Pour en savoir plus sur la participation de Xerox à des initiatives de développement durable, accédez à : www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certification Choix environnemental pour l'équipement de bureau CCD-035



Ce produit est certifié conforme aux normes Choix environnemental pour les équipements de bureau ; il respecte toutes les conditions nécessaires pour réduire l'impact sur l'environnement. Dans le cadre de cette certification, Xerox Corporation a démontré que ce produit était conforme aux critères Choix environnemental pour une meilleure efficacité énergétique. Les produits certifiés (copieur, imprimante, multifonctions et fax) doivent aussi respecter des critères tels que la réduction des émissions chimiques et être compatibles avec les consommables recyclés. Le programme Choix environnemental a été établi en 1988 pour aider les consommateurs à trouver des produits et services présentant un impact réduit sur l'environnement. Le programme Choix environnemental procure une certification environnementale volontaire, avec attributs multiples et basée sur le cycle de vie du produit. Cette certification indique qu'un produit a passé des tests scientifiques rigoureux, des contrôles exhaustifs, ou les deux, pour prouver sa conformité avec des normes de performance environnementale strictes et indépendantes.

Allemagne

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Turquie - Réglementation RoHS

Conformément à l'article 7 (d), nous certifions par la présente la conformité du système avec la réglementation EEE.

« EEE yönetmeliğine uygundur ».

Informations relatives aux réglementations concernant la carte réseau sans-fil 2,4 GHz

Ce produit contient un module émetteur radio de 2,4 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation FCC, partie 15, Industrie du Canada RSS-210 et à la directive du Conseil européen 99/5/CE.

Le fonctionnement de ce dispositif est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce dispositif ne peut pas provoquer d'interférences dangereuses et (2) ce dispositif doit accepter toute interférence reçue, notamment les interférences qui peuvent provoquer un fonctionnement non souhaité.

Toute modification à ce dispositif non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.

Réglementations concernant la copie

États-Unis

Selon la loi, le Congrès interdit la reproduction des documents suivants dans certaines conditions. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

1. Obligations ou titres émanant du gouvernement des États-Unis, tels que :
 - Titres de créance.
 - Devise de la banque nationale.
 - Coupons de bons.
 - Billets de banque de la réserve fédérale.
 - Silver Certificates.
 - Gold Certificates.
 - Bons des États-Unis.
 - Bons du Trésor.
 - Billets de la réserve fédérale.
 - Petites coupures.
 - Certificats de dépôt.
 - Papier-monnaie.
 - Bons et obligations de certaines agences du gouvernement, telles la FHA, etc.
 - Bons. Les bons d'épargne américains peuvent être photocopiés uniquement à des fins publicitaires dans le cadre d'une campagne de vente de ces bons.
 - Timbres fiscaux La copie de documents légaux portant un timbre fiscal oblitéré est autorisée dans la mesure où elle est effectuée à des fins légales.
 - Timbres postaux, oblitérés ou non La reproduction de timbres postaux à des fins philatéliques est autorisée dans la mesure où elle s'effectue en noir et blanc et à un taux de réduction inférieur à 75 %, ou d'agrandissement supérieur à 150 % des dimensions linéaires de l'original.
 - Mandats postaux.
 - Effets, chèques ou traites tirés par ou sur des responsables autorisés des États-Unis
 - Vignettes ou toute autre représentation d'une valeur déterminée, de quelque dénomination que ce soit, émise à la suite d'une loi adoptée par le Congrès
 - Certificats d'indemnité des vétérans des deux guerres mondiales
2. Obligations ou titres émanant d'un gouvernement étranger, d'une banque ou d'une entreprise étrangères
3. Matériel sous copyright, sauf dans le cas où le propriétaire du copyright donne son autorisation et où la copie respecte les dispositions relatives à une « utilisation loyale » et aux droits de reproduction des bibliothèques de la loi sur les copyrights. (De plus amples informations sur ces dispositions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.)
4. Certificats de nationalité ou de naturalisation Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photocopiés.
5. Passeports Les passeports étrangers peuvent être photocopiés.
6. Papiers d'immigration

7. Ordres d'incorporation
8. Documents permettant l'intégration à un système de prestations accordées en fonction des revenus portant l'une des informations suivantes sur la personne immatriculée :
 - Salaires ou revenus.
 - Casier judiciaire.
 - Condition physique ou mentale.
 - Statut de personne à charge.
 - Antécédents militaires.
 - Exception : les certificats de libération de l'armée et de la marine américaines peuvent être photocopiés.
9. Badges, cartes d'identité, passes ou insignes portés par les personnels de l'armée ou de la marine ou par les membres des divers départements fédéraux tels que le FBI, le ministère des Finances, etc. (sauf dans le cas où la reproduction est demandée par le chef d'un tel département ou bureau).

La copie des documents suivants est également interdite dans certains états :

- Certificats d'immatriculation.
- Permis de conduire.
- Certificats de propriété automobile.

La liste ci-dessus est fournie pour information et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

De plus amples informations sur ces dispositions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.

Canada

Conformément à la loi, le parlement interdit la reproduction des documents énumérés ci-après dans certaines conditions. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- Billets de banque ou papier monnaie en vigueur.
- Obligations ou titres émis par un gouvernement ou une banque
- Obligations ou bons du Trésor
- Sceau du Canada ou d'une province, d'une autorité ou d'un organisme public au Canada, ou encore d'un tribunal
- Proclamations, arrêts, réglementations, notifications ou avis (dans l'intention de faire croire qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur royal pour le Canada ou un imprimeur doté de droits équivalents pour une province)
- Étiquettes, marques, cachets, emballages ou tout autre design utilisés par ou pour le compte du gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un État autre que le Canada ou d'un ministère, conseil ou organisme créé par le gouvernement canadien ou une province ou encore, un gouvernement d'État autre que le Canada.
- Timbres fiscaux, qu'ils soient utilisés par le gouvernement du Canada ou une province ou encore, par le gouvernement d'un état autre que le Canada
- Documents, registres ou archives conservés par des autorités publiques chargées de fournir des copies certifiées des documents susmentionnés, dans l'intention de faire croire que ces copies sont certifiées
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits

La liste ci-dessus est fournie à titre d'information et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

Autres pays

La reproduction de certains documents peut être interdite dans votre pays. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- Devises
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres émanant de banques ou de gouvernements
- Passeports et cartes d'identité
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits
- Timbres postaux et autres papiers négociables

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un conseiller juridique.

Réglementations concernant la télécopie

États-Unis

Exigences relatives à l'en-tête des télécopies

La loi sur la protection des usagers du téléphone de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) rend illégal l'envoi par un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, de messages ne comprenant pas de marge supérieure ou inférieure (sur toutes les pages ou sur la première page de la transmission) indiquant la date et l'heure d'émission, ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'entreprise, de l'entité ou de l'individu émetteur du message. Le numéro de téléphone fourni ne peut pas être un numéro 900 ou tout autre numéro excédant le tarif de transmission locale ou longue distance.

Informations relatives à l'utilisation d'un coupleur de données

Cet appareil est conforme au paragraphe 68 du règlement de la FCC et aux dispositions adoptées par l'ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Il comporte, sur son panneau, une étiquette indiquant son numéro d'enregistrement au format US:AAAEQ##TXXXX. Ce numéro doit être fourni à la compagnie de téléphone si celle-ci en fait la demande.

L'appareil doit être raccordé au réseau téléphonique et aux installations de l'utilisateur à l'aide d'une fiche et d'une prise conformes aux exigences énoncées au paragraphe 68 du règlement de la FCC, ainsi qu'aux dispositions adoptées par l'ACTA. Un câble téléphonique avec fiche modulaire conforme est fourni avec cet appareil. Il se raccorde à une prise modulaire compatible également conforme. Pour plus d'informations, consultez les instructions d'installation.

Cet appareil peut être branché sans danger sur une prise modulaire standard USOC RJ-11C, à l'aide du câble téléphonique conforme (avec fiches modulaires) inclus dans le kit d'installation. Pour plus d'informations, consultez les instructions d'installation.

Le nombre d'équivalences de sonneries (NES) sert à déterminer le nombre de dispositifs qui peuvent être connectés à une ligne téléphonique. Si ce nombre est trop élevé, il est possible que les appareils ne sonnent pas en réponse à un appel entrant. Dans la plupart des zones, la somme des valeurs NES ne doit pas dépasser cinq (5). Il est conseillé de vérifier auprès de l'opérateur téléphonique le nombre de dispositifs qui peuvent être raccordés à la ligne, tel que déterminé par le nombre d'équivalences de sonneries (NES) maximum. Pour les produits homologués après le 23 juillet 2001, le NES est intégré au numéro d'identification produit qui se présente sous la forme US:AAAEQ##TXXXX. Les chiffres représentés par deux signes ## correspondent au NES sans point décimal (par exemple, 03 correspond à un NES de 0.3). En ce qui concerne des produits plus anciens, le NES est indiqué à part sur l'étiquette.

Pour commander le service approprié auprès de l'opérateur téléphonique local, vous devrez fournir les codes indiqués ci-dessous, le cas échéant :

- Code FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- Code SOC (Service Order Code) = 9.0Y



ATTENTION : Demandez à votre opérateur téléphonique local de confirmer le type de prise modulaire installé sur votre ligne. Le branchement de cette machine sur une prise modulaire non autorisée peut endommager l'équipement de l'opérateur téléphonique. Vous seul, et non Xerox, devrez assumer l'entière responsabilité pour tout dommage consécutif au branchement de cette machine sur une prise non autorisée.

Si cet équipement Xerox® provoque des dommages sur le réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique pourrait interrompre le service temporairement sur la ligne téléphonique à laquelle il est connecté. Si un avis préalable ne peut être fourni pour des raisons pratiques, l'opérateur téléphonique vous avertira dès que possible. Si l'opérateur téléphonique interrompt votre service, il peut vous signaler votre droit d'adresser une plainte à FCC si vous le jugez nécessaire.

L'opérateur téléphonique peut apporter des modifications à ses installations, son équipement, son exploitation ou ses procédures qui peuvent avoir une incidence sur le fonctionnement de cet appareil. Si l'opérateur téléphonique modifie des éléments qui affectent le fonctionnement de cet équipement, ils devraient vous avertir de façon que vous puissiez effectuer les modifications nécessaires pour maintenir la continuité du service.

Si vous rencontrez des problèmes avec cet équipement Xerox®, veuillez contacter le centre de maintenance approprié pour une réparation ou une information sur la garantie. Les informations de contact sont disponibles dans le menu État machine sur l'imprimante et dans la section Résolution des incidents du *Guide de l'utilisateur*. Si l'appareil est à l'origine de problèmes sur le réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique peut demander à ce qu'il soit déconnecté jusqu'à ce qu'une solution soit trouvée.

Seul un préposé à la maintenance Xerox ou un prestataire de services Xerox autorisé peut effectuer des réparations sur l'imprimante. Ceci est valable à tout moment, pendant ou après la période de validité de la garantie. Si une réparation non autorisée est effectuée, la garantie devient nulle et non avenue.

Cet appareil ne doit pas être connecté à des lignes partagées. Ce type de connexion est soumis aux tarifs appliqués par l'État. Pour plus d'informations, contactez la commission des services publics, la commission de la fonction publique de l'État ou la commission de l'entreprise.

Il est possible que votre bureau dispose d'un équipement d'alarme à câble spécial connecté à la ligne téléphonique. Assurez-vous que l'installation de cet équipement Xerox® ne désactive pas votre équipement d'alarme.

Pour toute question concernant la désactivation du système d'alarme, adressez-vous à votre opérateur téléphonique ou à un installateur qualifié.

Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables à l'industrie du Canada.

Un représentant désigné par le fournisseur devrait coordonner les réparations sur l'équipement certifié. Des réparations ou altérations effectuées par l'utilisateur, ou des dysfonctionnements de l'appareil, pourraient conduire l'opérateur téléphonique à exiger que vous débranchiez l'équipement.

Pour la protection de l'utilisateur, assurez-vous que l'imprimante est correctement mise à la terre. Les connexions électriques de mise à la terre des installations électriques, des lignes téléphoniques et des systèmes de tuyauterie métallique destinée à l'eau, si elles existent, doivent être reliées ensemble. Cette précaution est vitale dans les zones rurales.



AVERTISSEMENT : Ne tentez pas d'effectuer de telles connexions par vous-mêmes. Contactez l'autorité d'inspection électrique appropriée, ou un électricien pour effectuer la mise à la terre.

Le nombre d'équivalences de sonneries (NES) attribué à chaque terminal indique le nombre maximum de dispositifs qui peuvent être reliés à une interface de téléphone. La terminaison sur une interface peut être constituée de toute combinaison d'appareils. La seule limite sur le nombre d'appareils est l'exigence que la somme des NES des appareils ne dépasse pas 5. Pour la valeur NES Canadienne, veuillez consulter l'étiquette sur l'appareil.

Canada CS-03 version 9

Ce produit a été testé et déclaré conforme à CS-03 version 9.

Union européenne

Directive concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunications

Ce périphérique Xerox a été auto-certifié par Xerox pour le raccordement d'équipements terminaux uniques paneuropéens au réseau téléphonique public commuté en conformité avec la directive 1999/5/CE.

Ce périphérique a été conçu pour fonctionner avec les réseaux téléphoniques publics commutés et les périphériques PBX compatibles des pays suivants :

Réseau téléphonique public commuté paneuropéen et certifications PBX compatibles		
Autriche	Grèce	Pays-Bas
Belgique	Hongrie	Norvège
Bulgarie	Islande	Pologne
Chypre	Irlande	Portugal
République tchèque	Italie	Roumanie
Danemark	Lettonie	Slovaquie
Estonie	Liechtenstein	Slovénie
Finlande	Lituanie	Espagne
France	Luxembourg	Suède
Allemagne	Malte	Royaume-Uni

Ce produit a été testé et certifié conforme aux spécifications techniques TBR21 OR ES 103 021-1/2/3 ou ES 203 021-1/2/3 pour les équipements terminaux utilisés sur des réseaux commutés dans l'Union européenne.

Si vous rencontrez des problèmes avec votre produit, contactez votre représentant Xerox local. Ce produit peut être configuré pour être compatible avec les réseaux d'autres pays. Avant de rebrancher le périphérique à un réseau dans un autre pays, contactez votre représentant Xerox pour obtenir de l'aide.

Remarques :

- Bien que ce produit puisse être configuré pour fonctionner en mode impulsion ou tonalité (DTMF), Xerox recommande d'utiliser de préférence le mode DTMF. Le mode DTMF permet une plus grande fiabilité et une plus grande rapidité.
- La modification ou le branchement de ce produit à un dispositif (matériel ou logiciel) de contrôle externe effectué sans l'autorisation préalable de Xerox peut annuler la garantie.

Nouvelle-Zélande

1. L'obtention d'une licence Telepermit pour un élément ou périphérique signifie seulement que l'opérateur téléphonique convient que cet appareil se conforme aux conditions minimum pour pouvoir être connecté sur son réseau. Elle n'implique aucune approbation du produit par l'opérateur, elle n'implique aucune sorte de garantie, et elle n'implique pas qu'un produit ayant obtenu cette licence soit compatible avec tous les services du réseau téléphonique. A plus forte raison, elle ne donne aucune assurance qu'un appareil va fonctionner correctement avec un autre appareil d'une autre marque ou modèle ayant la licence Telepermit.
Il se pourrait que l'équipement ne puisse pas fonctionner correctement avec des vitesses de débit plus élevées. Les connexions à 33.6 kbps et 56 kbps sont susceptibles d'être cantonnées aux vitesses inférieures lorsqu'elles sont reliées à certaines applications PSTN. L'opérateur téléphonique se dégage de toute responsabilité pour des problèmes liés à ce type de configuration.
2. Débranchez immédiatement cet équipement s'il est physiquement endommagé, puis prenez des dispositions pour le réparer ou le mettre au rebut.
3. Ce modem ne doit pas être utilisé d'une manière qui pourrait constituer une nuisance pour d'autres usagers Télécom.
4. Cet appareil fonctionne avec des appels par pulsations, alors que la norme Télécom standard est l'appel par tonalité (DTMF). Il n'est pas garanti que les lignes Télécom seront toujours compatibles avec les appels par pulsations.
5. L'utilisation de l'appel par impulsion, lorsque cet équipement est branché sur la même ligne que d'autres équipements, peut provoquer des "tintements de cloche" ou du bruit et peuvent provoquer une condition de fausse réponse. Si vous vous heurtez à ce genre de problèmes, ne contactez pas le Service des défaillances Télécoms.
6. L'appel par tonalité DTMF est la méthode préférée parce qu'elle est plus rapide que l'appel par impulsions (décadique) et qu'est disponible sur la plupart des standards téléphoniques en Nouvelle-Zélande.



AVERTISSEMENT : Il n'est pas possible d'effectuer un appel '111' ou autre depuis cet appareil lors d'une coupure de courant.

7. Cet équipement ne permet pas de transmettre un appel sur un autre appareil branché sur la même ligne.
8. Certains paramètres nécessaires pour la conformité avec la licence Telepermit dépendent de l'équipement (ordinateur) associé avec cet appareil. L'équipement associé devra être installé selon les limites suivantes pour être conforme aux spécifications Telecom :
Pour les appels répétés au même numéro :
 - Il ne devra pas y avoir plus de 10 tentatives d'appel vers le même numéro dans une période de 30 minutes pour un seul appel manuel initial.
 - L'équipement devra être raccroché pendant un minimum de 30 secondes entre la fin d'une tentative et le début de la prochaine tentative.
Pour les appels automatiques vers des numéros différents :
L'équipement devra être réglé de façon que les appels automatiques vers des numéros différents soient espacés d'un minimum de cinq secondes entre la fin d'une tentative et le début d'une autre.
9. Pour assurer un fonctionnement correct, le total des NES de tous les appareils branchés sur une même ligne ne devrait pas dépasser 5.

Afrique du Sud

Ce modem doit être utilisé avec un dispositif de protection contre les surtensions homologué.

Fiches de données de sécurité

Pour obtenir les fiches de données de sécurité du matériel relatives à votre imprimante, consultez les pages Web suivantes :

- Amérique du Nord : www.xerox.com/msds
- Union européenne : www.xerox.com/environment_europe

Pour connaître les numéros de téléphone des Centres Services Xerox, consultez la page Web www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyclage et mise au rebut



Cette annexe aborde les points suivants :

• Tous les pays	226
• Amérique du Nord	227
• Union européenne	228
• Autres pays	230

Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que cette imprimante est susceptible de contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée dans le cadre de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces substances est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez les autorités locales. Ce produit peut inclure des composants contenant du perchlorate, tels que des batteries. Ces composants peuvent faire l'objet de procédures spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le site Web www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez votre représentant Xerox pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, consultez le site www.xerox.com/environnement. Pour en savoir plus sur les programmes de recyclage et de mise au rebut, prenez contact avec les autorités locales.

Union européenne

Certains équipements peuvent aussi bien être utilisés dans un environnement domestique que professionnel.

Environnement domestique



L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mélanger aux déchets ménagers.



Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des déchets ménagers.

Les particuliers des Etats membres de l'Union européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés dans des sites de recyclage ou de récupération désignés. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales.

Dans certains Etats membres, l'ancien équipement peut être remis sans frais au revendeur local lors de l'achat d'un équipement neuf. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur.

Environnement professionnel



La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier doit être mis au rebut conformément aux procédures nationales convenues.



Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut, doit être manipulé selon les procédures convenues.

Avant toute mise au rebut, contactez votre revendeur local ou Xerox pour connaître les conditions de reprise.

Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries



Les symboles apposés sur ces produits et/ou sur les documents les accompagnant, signifient que les produits électriques et électroniques et les batteries usagés ne doivent pas être mélangés aux déchets ménagers.

Pour le traitement, la restauration et le recyclage adaptés des anciens produits et des batteries usagées, veuillez les déposer dans les points de collecte prévus à cet effet, conformément à la législation de votre pays et aux directives 2002/96/EC et 2006/66/EC.

La mise au rebut conforme des produits et des batteries aide à la réalisation d'économies sur des ressources de valeur et à la prévention des effets potentiellement négatifs sur la santé humaine et sur l'environnement qui pourraient résulter d'une manipulation inadaptée des déchets.

Pour plus d'informations sur la collection et le recyclage des anciens produits et des batteries usagées, veuillez contacter votre municipalité, le service de mise au rebut des déchets ou le point de vente d'où provient votre équipement.

Toute mise au rebut inadaptée de ces déchets peut être passible de sanctions, conformément à la législation de votre pays.

Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne

Si vous souhaitez vous débarrasser de votre équipement électrique et électronique, veuillez prendre contact avec votre revendeur ou fournisseur pour obtenir plus d'informations.

Mise au rebut en dehors de l'Union européenne

Ces symboles s'appliquent uniquement à l'Union européenne. Si vous souhaitez vous débarrasser de votre équipement électrique et électronique, veuillez prendre contact avec votre revendeur ou fournisseur pour connaître la méthode adaptée de mise au rebut.

Remarque concernant le symbole applicable aux batteries



Ce symbole de poubelle barré peut être associé à un symbole chimique. Cette combinaison indique que les conditions définies par la directive sont respectées.

Retrait de la batterie

Le remplacement des batteries doit être effectué par un service de maintenance agréé par le fabricant.

Autres pays

Pour plus d'informations sur la mise au rebut des déchets, veuillez contacter les autorités locales.