

Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 **Color Multifunction Printer** Imprimante multifonction couleur User Guide Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Svenska Dansk Suomi

Svenska	Användarhandbok
Dansk	Betjeningsvejledning
Suomi	Käyttöopas
Norsk	Brukerhåndbok
Русский	Руководство пользователя

Čeština Polski Magyar Türkçe Ελληνικά Română

Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®] és a Xerox and Design[®], a Phaser[®], a PhaserSMART[®], a PhaserMatch[®], a PhaserCal[®], a PhaserMeter[™], a CentreWare[®], a PagePack[®], az eClick[®], a PrintingScout[®], a Walk-Up[®], a WorkCentre[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a ColorQube[®], a Global Print Driver[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe[®] Reader[®], az Adobe[®] Type Manager[®], az ATM[®], a Flash[®], a Macromedia[®], a Photoshop[®] és a PostScript[®] az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple, a Bonjour, az EtherTalk, a TrueType, az iPad, az iPhone, az iPod, az iPod touch, a Mac és a Mac OS az Apple Inc. Amerikai Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei. Az AirPrint és az AirPrint logó az Apple Inc. védjegyei.

A HP-GL[®], a HP-UX[®] és a PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM[®] és az AIX[®] az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®] és a Windows Server[®] a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell[®], a NetWare[®], az NDPS[®], az NDS[®], az IPX[™] és a Novell Distributed Print Services[™] a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az SGI[®] és az IRIX[®] a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A McAfee[®], az ePolicy Orchestrator[®], és a McAfee ePO[™] a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

Dokumentumverzió 1.2,2015. November

BR9752_hu

Tartalom

1	Biztonsági tudnivalók	11
	Magiagyzásak ás biztonság	10
	Megjegyzesek és biztoriság	LI I Z
	Elektromossaggal kapcsolatos biztonsagi tuanivalok	
	Altalanos Iranyeivek	13 14
	Tapkabet	14 17
	Működőssal kapcsalatos hiztopsági tudpivalák	14
		IJ 15
	Ózonkibocsátás	I C
	A nyomtató elhelvezése	15 16
	Nyomtatókellékek	
	A karbantartással kancsolatos biztonsági tudnivalók	17
	Szimbólumok a pyomtatón	
	Kancsolattartó környozoti, ogóczsógügyi ós biztonsági ügyekben	10
	Rapcsolattarto korryezeti, egeszsegűgyi és biztorisági agyekberi	
2	Lehetőségek	21
	A nyomtató részei	22
	Elölnézet	22
	Hátulnézet	
	Vezérlőpanel	
	Energiatakarékos mód	
	Az energiatakarékos mód beállításainak módosítása a vezérlőpulton	25
	Kilépés energiatakarékos módból	
	Tájékoztató oldalak	
	Konfigurációs lap	
	Konfigurációs oldal nyomtatása	
	Adminisztratív funkciók	27
	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	
	A nyomtató IP-címének megkeresése	27
	Hozzáférés a nyomtatóhoz	
	Számlázásmérők	29
	További információk	
3	A készülék üzembe helyezése és beállítása	31
	Telepítés és beállítás áttekintése	
	A nyomtató helyének kiválasztása	
	A nyomtató csatlakoztatása	
	Kapcsolat módjának kiválasztása	
	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	
	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	
	Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz	

Google Cloud Print	39
Kapcsolódás telefonvonalhoz	40
A szoftverek telepítése	41
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	41
Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok	42
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	
Illesztoprogramok és segeaprogramok telepítése Macintosh US X 10.5 és újabb renaszé	eren 45
Halozati beallitasok konfiguralasa	
A TCP/IP és IP-címek áttekintése	
A nyomtato IP-cimenek megkeresese a vezerlopulton	47
Nyomtato IP-cimenek kiosztasa	49 5 2
A hálózati címiegyzék konfigurálása	
Általános beállítások megadása a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services segítségével	
A nyomtató adatainak meatekintése	54
Tálcabeállítások konfigurálása	
A nyomtató alapértékeinek megadása	55
A nyomtató alaphelyzetbe állítása	55
Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton	56
A nyomtatóval kapcsolatos információk elérése a vezérlőpultról	56
A Bekapcsolási varázsló használata	56
Az általános beállítások megadása	58
Az időzítők konfigurálása a vezérlőpulton	61
Tálcabeállítások konfigurálása	62
A fax alapértékeinek és beállításainak megadása	63
Faxbeállítások konfigurálása a Xerox® CentreWare® Internet Services programból	
A fax alapertekeinek megadasa a vezerlöpültröl	65
A rax beallitasainak megaaasa a vezeriopultroi (Briagetown)	05
A biztonsági beallitások megadása a Xerox* Centreware* Internet Services segitsegevel	ا / 71
A biztonsági menu megnyitása	71
Az IPsec-beállítások konfigurálása	
Hoszthozzáférési lista konfiguralása	
Az SSL-beállítások konfigurálása	
Tanúsítványok kezelése	75
A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton	77
A Titk. beállítások menü elérése	77
A panelzár beállítása	77
Szolgáltatáslezárások beállítása	77
A biztonsági beállítások konfigurálása	78
Szkennelés beállítása	79
A szkennelés beállításának áttekintése	79
Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása	80
FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása	
A szkenneles e-mail cimre funkció beallitása	
Szkenneles Deallilasa USD nasznaladitetési szeközként	کٽ ۱ م
A hyomato telepitese webszolgultatasi eszközkent	ŏ4
Papír és másolóanyagok	85

4 Papír és másolóanyagok

Támogatott papírok	86
Papír rendelése	86
A papír betöltésének általános irányelvei	
A nyomtató károsodását okozó papírok	
Papírtárolási irányelvek	
Támogatott papírtípusok és -súlyok	
Támogatott szabványos papírméretek	
l'amogatott egyedi papirmeretek	
Papír betöltése	
Papír betöltése	
A papírtálca konfigurálása Legal és A4-es mérethez	
Nyomtatás speciális papírra	
Borítékok	
Címkék	
Nyomtatás fényes kartonkészletre	
Szkennelés	95
Dokumentumok betöltése	
A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok	9
Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai	
Szkennelés USB Flash meghajtóra	
Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába	
Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen	10
Mappa megosztása windowsos számítógépen	
Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7 és újabb verzióval	
Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Xerox® CentreWare® Internet Servic	es
használatával	
Szkennelés mappaba hálózati számítógépen	
Szkennelés e-mail címre	
Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba	10
Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba	10
Kép szkennelése alkalmazásba	
Kép szkennelése Windows 8 rendszeren	
Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával	10
Kép szkennelése Windows XP-vel	10
Szkennelési beállítások megadása	
A kimeneti szín beállítása	
Szkennelés felbontásának beállítása	
A fájlformátum beállítása	
Kép világosítása és sötétítése	
Élesség beállítása	
A kontraszt beállítása	
Az eredeti méretének megadása	
Széltörlés használata	10
Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása	11
Az alapértelmezett fájlformátum módosítása	11
A kimeneti szín módosítása	
Az alapértelmezett szkennelési felbontás módosítása	11 <i>°</i>
Az eredeti méretének módosítása	11 ⁻
Vilagositas/sötétítés módosítása	

5

	Az alapértelmezett képélesség módosítása	111
	Az automatikus háttércsökkentés módosítása	111
	A széltörlés módosítása	
	Az alapértelmezett TIFF fajlformátum módosítása	
	Az alapértelmezett minoseg/rajimeret modositasa	LII
	Az alapertelmezett maximalis e-mail meret modositasa	112
	A Nappa létrehozása lehetőség alapértékének módosítása	
	Szkenneléshez való hozzáférés korlátozása	
6	Faxolás	115
	Kompatibilis telefonyonalak	116
	A pyomtató favoláci funkciójának boállítása	117
	A hyonhato haxolasi huhkciojahak bealinasa	
		110
	Fax kulaese a nyomtatorol	
	Fax kesieltetett kuldese	
	Fedlap küldése faxhoz	
	Fax küldése számítógépből	122
	Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével	
	Faxkuldes Windows-alkalmazások segítségével	123
	Faxkulaes Macintosn alkalmazasok segítsegevel	123
	Titkos fax nyomtatasa	
	l avoli faxkeszülek lehivasa	
	Kézi kuldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével	
	Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével	126
	A faxcímjegyzék szerkesztése	127
	Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: Xerox® CentreWare®	
	Internet Services	127
	Lisoportok nozzadadsa és szerkésztése a ráx cimjegyzékben itt: Xerox * Centreware*	1 7 7
	Néviegyek hozzágdása és szerkesztése a faz címiegyzékben a vezérlőpulton	127
	Csoportok hozzágdása és szerkesztése a fax címiegyzékben a vezérlőpülton	120
	A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata	
7	Nyoptatás	170
/	Nyomtatas	129
	Nyomtatási beállítások kiválasztása	130
	Windows nyomtatási beállítások	
	Macintosh nyomtatasi beallitasok	
	Mobil nyomtatás beállításai	134
	Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával	
	Nyomtatas az AirPrint programmal	
	Nyorntatas Mopria nasznalatat tamogato mobileszközről	
	Nyomtatas USB-flashmeghajtorol	
	Egyedi papirmeretek hasznalata	
	Egyedi papirméretek meghatározása	
	Nyomaas egyeai papirmeretekre	138
	Nyomtatas a papir minaket oldalara	139

Kétoldalas nyomtatás beállítása139

Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

6

	Papír betöltése manuális kétoldalas nyomtatáshoz	139
8	Másolás	141
	Másolás	
	Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapiai	
	A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok	
	Azonosítókártya másolása	144
	Másolási lehetőségek beállítása	
	Alapvető beállítások	
	A képminőség beállításai	
	Kimenet beállításai	
	Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása	
	Másolóhoz való hozzáférés korlátozása	153
9	Karbantartás	155
	A nyomtató tisztítása	
	Általános óvintézkedések	
	A szkenner tisztítása	
	Külső tisztítás	
	A nyomtató belsejének tisztítása	
	Finombeállítási és karbantartási eljárások	
	A papírtípus beállítása	
	Az előfeszített továbbítóhenger beállítása	
	A beégető beállítása	
	Színregisztráció	
	Az előfeszített továbbítóhenger frissítése	
	l'engerszínt feletti magasság beállítása	
	Az erintokepernyo beallitasa	
	A nemfelejto memoria inicializalasa	
	Munkaelőzmények törlése	
	Kellékrendelés	170
	Fogyóeszközök	
	Mikor kell kelléket rendelni	170
	Festékkazetták	
	Kellékek újrahasznosítása	
	A nyomtató kezelése	
	Oldalszám ellenőrzése	
	A jelszó módosítása a vezérlőpulton	
	A nyomtató mozgatása	174
10	Hibakeresés	177
	Általános hibaelhárítási feladatok	
	A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	178
	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	178
	A nyomtató nem nyomtat	179
	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	
	A nyomtato szokatlan zajokat ad ki	
	Paralecsapodas keletkezett a nyomtatoban	
	Papırelakadas	

	Papírelakadások esélyének minimalizálása	
	A papírelakadás helyének meghatározása	
	Papírelakadások megszüntetése	
	Papírelakadások - hibaelhárítás	
	A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	
	Segítségkérés	
	Hiba- és állapotüzenetek	
	PrintingScout Figyelmeztetések	
	Online Support Assistant (Online támogatás)	
Α	Jellemzők	197
	Alapfunkciók	
	Fizikai adatok	
	Méret és súlv	
	Teljes helvigény	
	Helyigény	
	Környezeti adatok	
	Hőmérséklet	
	Relatív páratartalom	
	Tengerszint feletti magasság	
	Elektromossági adatok	
	Tápegység feszültsége és frekvenciája	
	Energiafogyasztás	
	ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék	
	Teljesítményadatok	
	Vezérlő műszaki adatai	
	Processzor	
	Memória	
	Interfészek	

B Megfelelőségi információk

Alapvető előírások	206
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	206
Kanada	206
Európai Unió	207
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó	
megállapodásának környezetvédelmi információi	207
Németország	210
Törökország (RoHS szabályzat)	210
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	210
Násolási szabályok	
Egyesült Államok	211
Kanada	213
Egyéb országok	213
A faxolás szabályai	214
Egyesült Államok	214
Kanada	216
Európai Unió	216
Új-Zéland	217

205

Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

	Dél-Afrika	218
	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	219
С	Újrahasznosítás és selejtezés	221
	Összes ország	
	Észak-Amerika	
	Európai Unió	
	Otthoni/háztartási környezet	
	Hivatásos/üzleti környezet	
	Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása	
	Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés	
	Akkumulátor eltávolítása	
	Egyéb országok	

Biztonsági tudnivalók

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Megjegyzések és biztonság	12
•	Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	13
•	Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	15
•	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	17
•	Szimbólumok a nyomtatón	18
•	Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	19

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Megjegyzések és biztonság

Kérjük, a nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. Nyomtatójának folyamatos, biztonságos működésének biztosításához vegye bármikor elő ezeket az utasításokat.

Xerox[®] nyomtatóját és annak kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelőség.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve teljesítménytesztjét kizárólag Xerox[®] kellékanyagok használatával végezték.

Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. További információkért, kérjük, forduljon a Xerox képviseletéhez.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános irányelvek	1	3
•	Tápkábel	14	4
•	Vészkapcsoló	14	4

Általános irányelvek

🔥 VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- VIGYÁZAT: A tűz és az áramütés veszélyének elkerülése érdekében ne használjon hosszabbítókábelt, elosztót, illetve tápvezetéket 90 napnál hosszabb ideig. Ha nem használható állandó dugaszolóaljzat, nyomtatónként, illetve többfunkciós nyomtatónként kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítókábelt használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes, helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromos szabályzatot.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzatból húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegyen ki tálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a készüléket.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Ne kísérelje meg a mélyen a termék belsejében elakadt papírok eltávolítását. Kapcsolja ki azonnal a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

VIGYÁZAT: A beégető környékén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el erről a részről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 199.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a Tengerszint feletti magasság oldal: 200 részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.
- FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox[®]-kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.



VIGYÁZAT:

Ne használjon aeroszolos tisztítószert. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Ne égesse el az elemet.
00:10	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.
()	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Vigyázat: A beégető megérintése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére.
∰ 175℃ 347°F () 00:40 [∞]	
TAX	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés oldal: 221.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben hívja a következő információs segélyhívó vonalakat:

Egyesült Államok és Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Európa: +44 1707 353 434

Az Egyesült Államokban és Kanadában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Lehetőségek

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A nyomtató részei	22
Energiatakarékos mód	
Tájékoztató oldalak	
Adminisztratív funkciók	
További információk	30

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Elölnézet	22
•	Hátulnézet	23
•	Vezérlőpanel	24

Elölnézet



- 1. Gyűjtőtálca hosszabbítója
- 2. Gyűjtőtálca
- 3. Vezérlőpanel
- 4. Automatikus dokuadagoló papírvezetői
- 5. Automatikus dokuadagoló bemeneti tálcája
- 6. Automatikus dokuadagoló gyűjtőtálcája
- 7. Oldalsó ajtó

- 8. Dokuüveg
- 9. Tisztítópálca
- 10. Főkapcsoló
- 11.Papírtálca
- 12. Papírelakadás elhárítására szolgáló fedél
- 13. USB-memória csatlakozója

Hátulnézet



- 1. Automatikus dokuadagoló fedele
- 2. Ethernet-csatlakozó
- 3. USB port
- 4. Faxvonal, be
- 5. Telefonvonal, ki

- 6. Hátsó ajtó kioldógombja
- 7. Tápcsatlakozó
- 8. Hátsó ajtó
- 9. Továbbító görgő
- 10. Beégetőgörgő kioldókarja

Vezérlőpanel



Tétel	Név	Leírás
1	Szolgáltatások kezdőlap gomb	Ezzel a gombbal megnyithatja a Szolgáltatások kezdőlap menüt, ahol hozzáférhet a nyomtató különféle szolgáltatásaihoz, például a másoláshoz, a szkenneléshez és a faxoláshoz.
2	Érintőképernyő	A képernyő információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
3	Alfanumerikus billentyűzet	A billentyűzet alfanumerikus adatok bevitelére szolgál.
4	Összes törlése gomb	Ez a gomb törli az aktuális lehetőség módosított beállításait, illetve korábbi értékeit.
5	Energiatakarékos	Ezzel a gombbal beléphet az alacsony energiafelvételi módba, illetve kiléphet belőle.
6	Stop gomb	Ez a gomb törli az aktuális munkát.
7	Mobil LED	Ez a fény villogással jelzi a Wi-Fi Direct kapcsolat vagy más mobil nyomtatási feladat meglétét.
8	Start gomb	Ez a gomb elindítja a kiválasztott másolási, szkennelési, faxolási munkát, illetve a Nyomtatás innen funkcióval végrehajtott munkát (például Nyomtatás USB-portról).
9	Hibajelző lámpa	 A fény hibát jelez, vagy arra figyelmezteti, hogy beavatkozásra van szükség. A fény pirosan villog, ha a műszaki támogatás beavatkozását igénylő hiba történt.
10	Kész/adat jelzőfény	A lámpa zölden világít, amikor a nyomtató készen áll az adatok fogadására, és villog, amikor a nyomtató adatot fogad.
11	C (Törlés) gomb	Ennek a gombnak a segítségével törölheti a számmező tartalmát vagy egy numerikus bejegyzés utolsó számjegyét.
12	Újrah./Szünet	Ennek a gombnak a segítségével újra felhívhatja az utoljára hívott faxszámot, valamint szüneteket iktathat a faxszámokba.
13	Gépállapot gomb	Ezzel a gombbal a rendszermenük megjelenítésére lehet átváltani.
14	Munkaállapot gomb	Ezzel a gombbal a Munkaállapot lehetőségnél elérhető aktív munkák és titkos faxmunkák jeleníthetők meg az érintőképernyőn.

Energiatakarékos mód

Beállíthatja, hogy a nyomtató mennyi ideig maradhat tétlen állapotba, mielőtt alacsony energiafogyasztású módba lépne.

Az Energiatakarékos módnak két szintje van.

- **1. mód (alacsony energiafelvétel)**: a nyomtató a készenléti energiafogyasztás csökkentése érdekében Készenléti módból Alacsony energiafelvételi módba áll át.
- **2. (Szendergő) mód**: a nyomtató az energiafogyasztás még jelentősebb csökkentése érdekében alacsony energiafelvételi módból szendergő módra áll át.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosítása a vezérlőpulton

Az Energiatakarékos üzemmód beállításainak módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg az Energiatakarékos mód időzítője lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **Alacsony fogyasztású időzítője** elemet vagy az **Alvó üzemmód időzítője** elemet.
- 6. A nyomtató energiatakarékos módba lépése előtt eltelő idő növeléséhez vagy csökkentéséhez érintse meg a plusz + vagy a mínusz gombot, majd az **OK** gombot.

Kilépés energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan kilép energiatakarékos üzemmódból, amikor adatokat fogad egy csatlakozó eszközről.

Az energiatakarékos módból való manuális kilépéshez nyomja meg a vezérlőpulton lévő **Energiatakarékos** gombot.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

Konfigurációs lap

A konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat.Ezen információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

Konfigurációs oldal nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Konfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.

Adminisztratív funkciók

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton vagy a konfigurációs lapon tekinthető meg.

A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton

Ha a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél az IPv4-cím megjelenítése értéket választotta, a cím az érintőképernyő bal felső sarkában lesz látható. Az IPv4-cím vezérlőpulton való megjelenítéséhez válasszon az alábbi módszerek közül:

A hálózati beállítások megjelenítésének konfigurálása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével

Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Security** (Biztonság) > **Secure Settings** (Biztonsági beállítások) > **Display Network Settings** (Hálózati beállítások megjelenítése) > **Show IPv4 Address** (IPv4-cím megjelenítése) > **Save Changes** (Módosítások mentése) elemre. A részletekhez lásd a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services program súgóját.

A hálózati beállítások a vezérlőpulton történő megjelenítésének konfigurálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Lépjen a második oldalra (összesen két oldal van); ehhez érintse meg a a jobb oldalon található, Lefelé mutató nyilat.
- 4. Érintse meg a **Biztonsági beállítások** elemet. Lépjen a második oldalra (összesen három oldal van); ehhez érintse meg a jobb oldalon található, **Lefelé** mutató nyilat.
- 5. Érintse meg a Hálózati beállítások megjelenítése > IPv4-cím megjelenítése elemet.
- 6. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.

Az IP-cím megjelenítése a vezérlőpulton, ha a Display Network Settings (Hálózati beállítások megjelenítése) funkció nincs engedélyezve:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások > Hálózat > Ethernet > TCP/IP elemet.
- 3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
- 4. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs lapon

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a **Tájékozató oldalak** elemet.
- Érintse meg a Konfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.
 Az IPv4- és IPv6-címekkel kapcsolatos információkat a konfigurációs lap Hálózat beállítása szakaszának TCP/IPv4 és TCP/IPv6 részében találja.

Hozzáférés a nyomtatóhoz

A rendszergazda beállíthatja a hozzáférési jogokat annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá a nyomtatóhoz.

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. A hitelesítés beállítása után a nyomtatófunkciók eléréséhez a felhasználói hitelesítő adataival kell bejelentkeznie.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Írja be a jelszót a billentyűzeten.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Megjegyzés: Az összes jelszóval védett szolgáltatás eléréséhez ismételje meg a 3. és a 4. lépést.

Bejelentkezés a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásba

Ha a Rendszergazda mód engedélyezve van, a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok és a Támogatás lap addig zárolva marad, amíg meg nem adja a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát.

Bejelentkezés a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásba adminisztrátorként:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- 2. Kattintson a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok vagy a Támogatás fülre.
- 3. Írja be a rendszergazda felhasználónevét.
- 4. Írja be a jelszót, majd adja meg újra a jelszót az ellenőrzéshez.

Számlázásmérők

A Számlázásmérők menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. Az egyes színes módokhoz külön mérő tartozik. A számlázók a nyomtató teljes élettartama alatt számlálják a nyomtatott oldalak számát. A számlázók nem nullázhatók le.

A számlázásmérők megtekintése a vezérlőpulton:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Mérőállások elemet.
- 3. A mérőállások megtekintése után az **X** elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC6027docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC6027support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Súgó (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services-dokumentáció	A Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC6027supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

3

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Telepítés és beállítás áttekintése	32
•	A nyomtató helyének kiválasztása	33
•	A nyomtató csatlakoztatása	34
•	A szoftverek telepítése	41
•	Hálózati beállítások konfigurálása	47
•	Általános beállítások megadása a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services segítségével	54
•	Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton	56
•	A fax alapértékeinek és beállításainak megadása	63
•	A biztonsági beállítások megadása a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services segítségével	71
•	A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton	77
•	Szkennelés beállítása	79
•	A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	84

Lásd még:

A nyomtatóhoz mellékelt Telepítési útmutató.

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6027support

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató eredeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtatóillesztő programot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Lásd még:

A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 33 Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 34 A nyomtató csatlakoztatása oldal: 34 Hálózati beállítások konfigurálása oldal: 47 A szoftverek telepítése oldal: 41

A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–32°C között van, a relatív páratartalom pedig 15–85%-os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

 Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 199.

A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

Lásd még: Teljes helyigény oldal: 199 Helyigény oldal: 199

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kapcsolat módjának kiválasztása	. 34
•	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	. 35
•	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	. 35
•	Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz	. 35
•	Csatlakozás a Wi-Fi Direct szolgáltatáshoz	. 38
•	A vezeték nélküli hálózat letiltása a vezérlőpultról	. 38
•	Az AirPrint beállítása	. 38
•	Google Cloud Print	. 39
•	Kapcsolódás telefonvonalhoz	. 40

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatóhoz közvetlenül is kapcsolódhat Ethernet, USB, vezeték nélküli kapcsolat és Wi-FI Direct használatával. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy a számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. A hálózat vezeték nélküli kapcsolatot használ. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. Részletek: A TCP/IP és IP-címek áttekintése oldal: 47.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak.

- Hálózat: Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. A kapcsolatot útválasztó (router) vagy hub segítségével kell kialakítania. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- Vezeték nélküli hálózat: Ha a számítógépéhez van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Megjegyzés: A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva. A Xerox azt javasolja, hogy egyszerre csak egy felhasználó használja a nyomtatót a Wi-Fi Direct használatával.

Megjegyzés: A Wi-Fi Direct kapcsolat nem jelent egyben hálózati kapcsolatot is.

 USB: Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használhat USB-kábelt.

Megjegyzés: Az USB-kapcsolaton keresztül a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás nem érhető el.

34 Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-t kíván használni, Windows XP SP1 vagy újabb verzióra, Windows Server 2003 vagy újabb verzióra, illetve Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzióra lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel B végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Az USB kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
- 5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
- 6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Kösse össze 5. kategóriájú vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóaljzatát. Használjon Ethernet-hubot vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet-kábelt. Az egyik kábellel kösse a számítógépet, a másikkal a nyomtatót a hubhoz vagy útválasztóhoz. A hub vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.
- Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, majd a kábel másik végét dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Állítsa be vagy ismertesse fel automatikusan a nyomtató hálózati IP-címét. Részletek: A nyomtató IP-címének kiosztása oldal: 49.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz

A nyomtatóhoz mellékelt *Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez)* használatával, illetve a nyomtató vezérlőpultjáról közvetlenül csatlakozhat egy vezeték nélküli hálózathoz.

Megjegyzések:

- Az első telepítési kísérlet során, de kizárólag akkor, egy alkalommal lehetősége van a 3 kattintásos kapcsolódási módszer használatára is.
- A WPA2 Enterprise hálózatok nem támogatottak.
- A 3 kattintásos kapcsolódási módszer csak a Windows 7 és a későbbi verziójú operációs rendszereken támogatott.

Csatlakozás a 3 kattintásos módszerrel

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Nyomtató beállítása és a szoftverek telepítése lehetőségre.
- 3. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom, majd a Tovább gombra.
- 4. A Kapcsolat módjának kiválasztása képernyőn kattintson a **Vezeték nélküli** beállításra. Ha a vezeték nélküli kapcsolat létrejött, megjelenik a Xerox nyomtató található képernyő.
- 5. Vezeték nélküli hálózathoz kapcsolódáshoz kattintson a **Tovább** vagy a **Kapcsolódás másik** vezeték nélküli hálózathoz elemre.
- 6. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Megjegyzés: Ha nem jön létre kapcsolat, válassza a **Hálózatok keresése** vagy a **WPS** lehetőséget. Részletek: Hálózatok keresése oldal: 36 és Csatlakozás WPS használatával oldal: 36.

Csatlakozás WPS használatával

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Nyomtató beállítása és a szoftverek telepítése lehetőségre.
- 3. A licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom**, majd a **Tovább** gombra.
- 4. A Kapcsolat módjának kiválasztása képernyőn kattintson a Vezeték nélküli beállításra.
- 5. Kattintson a WPS gombra.
- 6. Amikor erre felszólítást kap, tartsa lenyomva a nyomtató WPS gombját két másodpercig.
- 7. Miután megnyomta a nyomtató WPS gombját, két percen belül nyomja le a vezeték nélküli útválasztó WPS gombját is, és tartsa lenyomva két másodpercig.
- 8. Miután mindkét gombot lenyomta, kattintson a **Tovább** gombra.
- 9. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.

Megjegyzés: Elnevezheti nyomtatóját, és azt megoszthatja a hálózaton, vagy beállíthatja alapértelmezett nyomtatóként.

- 10. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 11. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 12. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Csatlakozás hálózatkeresés használatával

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Nyomtató beállítása és a szoftverek telepítése lehetőségre.
- 3. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom, majd a Tovább gombra.
- 4. A Kapcsolat módjának kiválasztása képernyőn kattintson a Vezeték nélküli beállításra.
- 5. A Vezeték nélküli beállítási módszer képernyőn kattintson a Hálózatok keresése beállításra.
- 36 Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató
- 6. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e csatlakoztatva az USB-kábel.
- 7. Válasszon ki egy hálózatot, és kattintson a Tovább gombra.
- 8. Adja meg a vezeték nélküli hálózat jelszavát, majd kattintson a Tovább gombra.
- 9. A Nyomtató konfigurálása képernyőn kattintson a **Tovább** gombra, vagy konfigurálja manuálisan az IP-beállításokat, és kattintson a **Speciális** lehetőségre.
- 10. Amikor erre felszólítást kap, húzza ki az USB-kábelt a nyomtatóból, és kattintson a **Tovább** gombra.
- 11. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.

Megjegyzés: Elnevezheti nyomtatóját, és azt megoszthatja a hálózaton, vagy beállíthatja alapértelmezett nyomtatóként.

- 12. Válassza a Nyomtató-illesztőprogram telepítése, majd a Tovább lehetőséget.
- 13. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 14. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 15. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a vezérlőpanelről

A nyomtató vezérlőpultjáról közvetlenül csatlakozhat egy vezeték nélküli hálózathoz. A nyomtatóval számítógép használata nélkül is csatlakozhat a hálózathoz.

Csatlakozás az automatikus SSID-beállítás használatával:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat elemet.
- 4. Érintse meg a Vezeték nélküli > Wi-Fi beállítása varázsló elemet.
- 5. Válassza ki a megfelelő hálózatot, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- 6. Írja be a kiválasztott hálózathoz tartozó jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.

Csatlakozás a manuális SSID-beállítás használatával:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat elemet.
- 4. Érintse meg a Vezeték nélküli > Wi-Fi beállítása varázsló elemet.
- 5. Jelölje be a Kézi SSID-beállítás jelölőnégyzetet, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- 6. Írja be a hálózat SSID (név) azonosítóját, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- 7. Válassza ki a hálózati módot, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
 - a. Írja be a jelszót vagy a WEP-kulcsot, majd érintse meg az **OK** gombot.

Csatlakozás a Wi-Fi Direct szolgáltatáshoz

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Megjegyzés: A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva.

Csatlakozás mobileszközről a Wi-Fi Direct használatával

A Wi-Fi Direct használatával való csatlakozáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

A vezeték nélküli hálózat letiltása a vezérlőpultról

A vezeték nélküli hálózatot letilthatja a nyomtató vezérlőpultjáról.

A vezeték nélküli hálózat letiltása a vezérlőpultról:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat > Wi-Fi elemet.
- 4. Válassza a Ki értéket, majd érintse meg az OK gombot.

Az AirPrint beállítása

Az AirPrint segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül, közvetlenül nyomtathat vezetékes és vezeték nélküli készülékekről. Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezetékes és vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről anélkül, hogy ehhez nyomtató-illesztőprogram telepítésére lenne szüksége. Az AirPrint használatát támogató nyomtatókon egyetlen érintéssel közvetlenül nyomtathat és faxolhat bármely Mac-számítógépről, illetve iPhone, iPad vagy iPod készülékről.

ļ	
AirPrint	

Megjegyzések:

- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A Mac OS eszköznek Mac OS 10.7 vagy újabb verziójúnak kell lennie.
- Az AirPrint funkciót támogató nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad, iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A Properties (Tulajdonságok) részt görgesse a Protocols (Protokollok) hivatkozásig, majd ha még nincs kibontva, bontsa ki.
- 4. A Protocols (Protokollok) alatt kattintson az AirPrint elemre.
- 5. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az Enable AirPrint (AirPrint engedélyezése) melletti **Turn On AirPrint** (AirPrint bekapcsolása) parancsra.

Megjegyzés: Az AirPrint alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour (mDNS) is engedélyezett. Ha az AirPrint engedélyezve van, a Turn On AirPrint (AirPrint bekapcsolása) funkciót nem lehet kiválasztani. Az AirPrint letiltásához tiltsa le az IPP vagy a Bonjour (mDNS) protokollt.

- A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Név mezőbe.
- A nyomtató helyének megadásához írja be a Hely mezőbe a nyomtató helyét.
- A nyomtató helyének vagy címének megadásához írja be a Geo-Location (Földrajzi hely) mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: 45.325026, -122.766831
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. Az előugró ablakban kattintson az **Újraindítás** gombra, vagy a megszakításhoz a **Vissza** gombra.

Ha az Újraindítás gombra kattint, a nyomtatónak néhány percre van szüksége az újrainduláshoz és az új beállítások alkalmazásához.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print segítségével a felhőben tárolt dokumentumok nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathatók ki.

A munka megkezdése előtt:

- Hozzon létre egy Google e-mail fiókot.
- Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
- Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.

A Google Cloud Print konfigurálása:

- 1. Kattintson **A készülék regisztrálása a Google Cloud Print használatához** elemre. Kinyomtatódik egy nyomtatóregisztrációs oldal.
- 2. A nyomtató regisztrálásához írja be a webböngészőjébe a megadott URL-címet, vagy olvassa be a vonalkódot a mobiltelefonjával.

A regisztrációt követően a nyomtató állapotában megjelenik a Regisztrálva szó.

3. A Google Cloud Print szolgáltatás használatához Google-fiókjában kattintson a **Nyomtató kezelése** elemre.

Megjegyzés: Az alapértelmezett nyomtatónév ebben a formátumban jelenik meg: modellnév (MAC-cím).

Kapcsolódás telefonvonalhoz

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es No. 26-os AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Line porthoz.
- 3. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
- 4. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat.

Részletek: Az alapértelmezett faxbeállítások módosítása oldal: 63.

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	41
•	Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok	42
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	43

- Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren 45

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím általában a vezérlőpanel jobb felső sarkában jelenik meg. Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27 című részt.

Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és Windows Server 2012.
- Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzió
- UNIX és Linux: A nyomtató hálózati interfészén keresztül támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást.

Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok

A speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox[®] nyomtatóillesztő programot. Különböző operációs rendszerekhez a következő nyomtatóillesztő programok állnak rendelkezésre. A legújabb illesztőprogram letöltéséhez látogasson el a www.xerox.com/office/WC6027drivers oldalra.

Nyomtató-illesztőprogr am	Forrás	Leírás
Windows PCL illesztőprogram	Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) és web	Az alapértelmezett nyomtató-illesztőprogram a PCL. A PCL optimális nyomtatási sebességet és kompatibilitást biztosít a régebbi nyomtatókhoz készült dokumentumokhoz.
Windows PostScript illesztőprogram	Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) és web	A nyomtató egyedi funkcióit a PostScript nyomtató-illesztőprogram használatával tudja teljes mértékben kihasználni.
Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verziójú PostScript illesztőprogram	Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) és web	Ezzel az illesztőprogrammal Macintosh OS X (10.5 és újabb verziójú) operációs rendszerből nyomtathat.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Szoftver telepítése gombra.
- 3. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom, majd a Tovább gombra.
- 4. Válassza a Hálózati telepítés elemet, majd kattintson a Tovább gombra.
- 5. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Nyomtató hozzáadása** és a **Tovább** gombra.

Megjegyzés:

- Ha a hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a kérdéses nyomtatót a listán, kattintson az IP-cím vagy DNS-név gombra. Írja be az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a Keresés gombra kattintva kerestesse meg a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.
- Ha szeretné biztosítani, hogy a nyomtatót a DHCP-kiszolgáló által kiosztott IP-cím megváltozása után is használni tudja, használja a telepítőt vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást.
- 6. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.

Megjegyzés: Elnevezheti nyomtatóját, és azt megoszthatja a hálózaton, vagy beállíthatja alapértelmezett nyomtatóként.

- 7. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 8. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 9. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 10. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

A nyomtatóillesztő programmal együtt a következő alkalmazások települnek a számítógépre:

- PrintingScout
- Indító
- Gyors szkenneléskezelő
- Címjegyzékszerkesztő

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6027support

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
 Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a **Szoftver telepítése** gombra.
- 3. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom, majd a Tovább gombra.
- 4. A nyomtatót támogató szoftverek telepítéséhez válassza a **Szoftverek** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 5. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 6. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 7. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató illesztőprogramjának telepítése	45
•	A nyomtató hozzáadása	46
•	Segédprogramok	46

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez:

- 1. Telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramját.
- 2. Hozzá kell adnia a nyomtatót.

Megjegyzés: Az illesztőprogramok telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e az elektromos aljzathoz, be van-e kapcsolva, és megoldott-e az USB-kábelen keresztüli vagy aktív hálózathoz való kapcsolódása. A nyomtató hátoldalán, az Ethernet-kábelaljzat közelében található LED-ek megfigyelésével ellenőrizze, hogy a nyomtató fogadja-e a hálózati információkat. Amikor a nyomtató működő hálózathoz kapcsolódik és adatokat fogad, a kapcsolatot jelző LED zölden világít, a borostyán színű adatforgalmi LED pedig gyorsan villog a nyomtatón.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése

1. Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC6027drivers.

- 2. Kattintson duplán a WorkCentre 6027 telepítője lehetőségre.
- 3. Amikor a telepítő kezdőlapján kattintson a Folytatás gombra.
- 4. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom, majd a Tovább gombra.
- 5. Válassza ki a céllemezt, majd kattintson a Folytatás gombra.
- 6. Az illesztőprogram telepítési célhelyének módosításához kattintson a **Telepítési hely megváltoztatása** lehetőségre.
- 7. Kattintson az Install (Telepítés) gombra.
- 8. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a Telepítés folytatása lehetőségre.
- 10. Ha elkészült az illesztőprogram telepítése, a folyamat befejezéséhez és a számítógép újraindításához kattintson az **Újraindítás** lehetőségre.

A nyomtató hozzáadása

Ha a nyomtatót hálózatban használja, állítsa be a Bonjour (Rendezvous) protokollra, vagy LPD/LPR-kapcsolaton a csatlakozáshoz használja a nyomtató IP-címét. Hálózatra nem kapcsolódó nyomtatók esetén hozzon létre USB-kapcsolatot az asztalon.

A nyomtató Bonjour protokollal történő hozzáadásához:

- 1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
- Kattintson a Nyomtatás és faxolás lehetőségre.
 A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
- 4. Kattintson az Alapértelmezés ikonra az ablak felső részében.
- 5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az Hozzáadás gombra.

Megjegyzés: Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet vagy az USB kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.

A nyomtató IP-cím megadásával történő hozzáadásához:

- 1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
- Kattintson a Nyomtatás és faxolás lehetőségre.
 A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
- 4. Kattintson az IP gombra.
- 5. A Protocol (Protokoll) legördülő menüből válassza ki a protokollt.
- 6. Az Address (Cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
- 7. A Name (Név) mezőben adja meg a nyomtató nevét.
- 8. A Print Using (Nyomtatás a következővel) legördülő listáról válassza ki a **Select a driver to use** (Használni kívánt illesztőprogram) lehetőséget.
- 9. Válassza ki a nyomtatótípusnak megfelelő illesztőprogramot a listáról.
- 10. Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

Most már nyomtathat és szkennelhet. A részletekhez lásd: Nyomtatás oldal: 129 és Szkennelés oldal: 95.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6027support

Segédprogramok

Az Address Book Editor és a Gyors szkenneléskezelő automatikusan telepítésre kerül a szkennelő illesztőprogramjának telepítésekor. A részletekhez lásd: Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren oldal: 45.

Hálózati beállítások konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A TCP/IP és IP-címek άttekintése	47
•	A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton	47
•	Nyomtató IP-címének kiosztása	49
•	A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	52
•	A hálózati címjegyzék konfigurálása	53

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók TCP/IP protokollokat használnak a hálózaton. A Macintosh számítógépek TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Több hálózat, valamint vezetékes és DSL útválasztó DHCP-kiszolgálóval is rendelkezik. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha vezetékes vagy DSL-kapcsolaton keresztül csatlakozik az internetre, az IP-címkezeléssel kapcsolatban kérje a szolgáltató segítségét.

A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A nyomtató beállításainak a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével történő eléréséhez az IP-címre is szüksége lesz. A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton vagy a konfigurációs oldalon tekinthető meg.

Miután a nyomtató két perce be van kapcsolva, kinyomtatja a konfigurációs oldalt. A nyomtató IP-címe az oldal Hálózat című részében jelenik meg. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak több időre van szüksége ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon két percet, majd nyomtassa ki újra a konfigurációs oldalt.

A konfigurációs lap kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot.

Megjegyzés: A menüben a felfelé és a lefelé nyilakkal navigálhat.

- 2. Lépjen a Tájékoztató oldalak elemre, majd nyomja meg az OK gombot.
- Lépjen a Beállítások elemre, majd nyomja meg az OK gombot. A nyomtató IP-címe a lap Vezetékes hálózat részén található.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Menü gombot. Megjegyzés: A menüben a felfelé és a lefelé nyilakkal navigálhat.
- 2. Lépjen az Admin. beállítások menüre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Lépjen a Hálózat beállítása elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Lépjen a **TCP/IP** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Lépjen az **IPv4** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Lépjen az **IP-cím** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az IP-cím képernyőn megjelenik a nyomtató IP-címe.

Nyomtató IP-címének kiosztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	IP-cím automatikus kiosztása	49
•	Az IP-cím manuális kiosztása	50
•	Az IP-cím módosítása a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services használatával	51

Alapértelmezés szerint a nyomtató úgy van beállítva, hogy az IP-címet a hálózatról, a DHCP használatával szerezze be. A DHCP által kiosztott hálózati címek azonban csak ideiglenes címek. A hálózat meghatározott idő után egy új IP-címet rendelhet a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató illesztőprogramjában beállított IP-cím időnként megváltozik, az kapcsolati problémákat okozhat. Az ilyen problémák megelőzése végett, illetve ha a hálózati rendszergazdának statikus IP-címre van szüksége a nyomtatóhoz, az IP-címet manuálisan is hozzárendelheti a nyomtatóhoz.

Megjegyzés: A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg. További részletekért lásd a Konfigurációs jelentés nyomtatása oldal: 47 című részt.

Lásd még: IP-cím manuális kiosztása oldal: 50 A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27

IP-cím automatikus kiosztása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök** fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat elemet.
- 4. Érintse meg az Ethernet > TCP/IP > IP-cím beszerz. elemet.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan szerezze be az IP-címet a kiszolgálóról, vagy hogy az IP-címet saját maga állítsa be, akkor válassza ki a megfelelő beállítást:
 - DHCP/AutoIP: Megadhat egy véletlenszerű IP-címtartományt 169.254.1.0 és 169.254.254.255 között, amely jelenleg nincs használatban a hálózaton. A hálózati maszk beállítása 255.255.0.0.
 - BOOTP: lehetővé teszi, hogy a nyomtató az IP-címet olyan BOOTP-kiszolgálóról szerezze be, amely nem válaszol a DHCP-kérésekre.
 - RARP: megadása esetén a nyomtató az adminisztrációs kiszolgálóról szerezheti be az IPv4-címet.
 - Panel: Az IP-címet manuálisan adhatja meg a nyomtató vezérlőpultjáról.

Megjegyzés: A legtöbb hálózaton a DHCP/AutoIP funkcióval érhető el a legjobb eredmény.

- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.

Az IP-cím manuális kiosztása

A nyomtató statikus IP-címének kiosztását a nyomtató vezérlőpultján hajthatja végre. A kiosztott IP-címet a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazással lehet módosítani.

Statikus IP-cím kiosztásához a nyomtatónak a következő információkra van szüksége:

- A hálózat számára megfelelően konfigurált IP-cím
- A hálózati maszk címe
- Az útválasztó/átjáró címe

Ha hálózati rendszergazda által felügyelt hálózathoz csatlakozik, a hálózati információkat a rendszergazdától szerezheti be.

Olyan otthoni hálózat esetén, ahol útválasztó vagy más eszköz kapcsolja a nyomtatót a hálózathoz, a hálózati cím kiosztásának módját az eszköz használati útmutatója ismerteti. Az útválasztó, illetve az eszköz dokumentációja általában tartalmaz a használható címtartományra vonatkozó javaslatot. Fontos, hogy a cím hasonlítson a hálózaton használt többi nyomtató és számítógép IP-címére, de ne legyen velük azonos. Elég, ha csak az utolsó számjegy különbözik. A nyomtató IPv4-címe lehet például 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Eközben egy másik eszköz a 192.168.1.4 IP-címet használhatja.

Az útválasztó azonban a nyomtató statikus IP-címét kioszthatja egy számítógépnek, amely dinamikusan kapja meg az IP-címet. Ennek megelőzésére válasszon olyan IP-címet a nyomtató számára, amely az útválasztó/eszköz által megengedett tartomány felső végén helyezkedik el. Ha például a számítógép IP-címe 192.168.1.2, és az eszköz 192.168.1.25-ig enged címezni, válasszon 192.168.1.20 és 192.168.1.25 közé eső címet.

IPv6 hálózati konfigurációk esetén az IPv6 cím hozzárendelése automatikusan történik.

Statikus IP-cím hozzárendelése a nyomtatóhoz:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat elemet.
- 4. Érintse meg az Ethernet > TCP/IP > IP-cím beszerz. elemet.
- 5. Érintse meg a **Panel > OK** elemet.
- 6. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 7. Érintse meg az **IP-cím** elemet.
- 8. A billentyűzet segítségével írja be a címet X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám:
 - Ha valamelyik cellából törölni szeretné az ott szereplő számot, nyomja meg a Törlés gombot.
 - Ha egy- vagy kétjegyű számot szeretne beírni, akkor a Jobbra mutató nyíllal léphet tovább a következő cellára.

Amikor beírja egy háromjegyű szám harmadik számjegyét, a kurzor automatikusan továbblép a következő cellára.

- Miután beírta a kívánt számot az utolsó cellába, érintse meg az **OK** gombot.
- 9. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 10. Érintse meg az Alhálózati maszk elemet.

- 11. A billentyűzet segítségével írja be a címet X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám:
 - Ha valamelyik cellából törölni szeretné az ott szereplő számot, nyomja meg a Törlés gombot.
 - Ha egy- vagy kétjegyű számot szeretne beírni, akkor a Jobbra mutató nyíllal léphet tovább a következő cellára.

Amikor beírja egy háromjegyű szám harmadik számjegyét, a kurzor automatikusan továbblép a következő cellára.

- Miután beírta a kívánt számot az utolsó cellába, érintse meg az **OK** gombot.
- 12. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 13. Érintse meg az Átjáró címe elemet.
- 14. A billentyűzet segítségével írja be a címet X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám:
 - Ha valamelyik cellából törölni szeretné az ott szereplő számot, nyomja meg a Törlés gombot.
 - Ha egy- vagy kétjegyű számot szeretne beírni, akkor a Jobbra mutató nyíllal léphet tovább a következő cellára.

Amikor beírja egy háromjegyű szám harmadik számjegyét, a kurzor automatikusan továbblép a következő cellára.

- Miután beírta a kívánt számot az utolsó cellába, érintse meg az **OK** gombot.
- 15. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 16. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6027support

Az IP-cím módosítása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

A nyomtató IP-címének módosítása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével:

 Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- Kattintson a Tulajdonságok hivatkozásra.
 A Properties (Tulajdonságok) részt görgesse a Protocols (Protokollok) hivatkozásig, majd ha még nincs kibontva, bontsa ki.
- 3. Kattintson **TCP/IP**-re.
- 4. Az oldal IPv4 részében végezze el a szükséges módosításokat. Ha például szeretné módosítani, hogy miként szerezze be a nyomtató az IP-címét, a Get IP Address (IP-cím beszerzése) mezőben válasszon ki egyet a legördülő lista elemei közül.
- 5. A címadatok módosítása után görgessen a lap aljára, majd kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Az IP-cím telepítővel történő módosítása USB-kapcsolat esetén

- 1. A telepítőlemezen kattintson a Nyomtató beállítása és a szoftverek telepítése lehetőségre.
- 2. A licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom**, majd a **Tovább** gombra.
- 3. A Kapcsolat módjának kiválasztása képernyőn kattintson a Vezeték nélküli beállításra.
- 4. A Vezeték nélküli beállítási módszer képernyőn kattintson a Hálózatok keresése beállításra.
- 5. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e csatlakoztatva az USB-kábel.
- 6. Válasszon ki egy hálózatot, és kattintson a **Tovább** gombra.
- 7. Adja meg a vezeték nélküli hálózat jelszavát, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 8. A Nyomtató konfigurálása képernyőn kattintson a **Speciális** lehetőségre.
- 9. Az IP-cím beállítása képernyőn igény szerint módosítsa a beállításokat, és kattintson a **Tovább** gombra.
- 10. Amikor erre felszólítást kap, húzza ki az USB-kábelt a nyomtatóból, és kattintson a **Tovább** gombra.
- 11. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.
- 12. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 13. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 14. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a szkennelési műveletet egy FTP- vagy e-mail címre, illetve a számítógép megosztott mappájába is végrehajthatja. Először be kell állítania a szkennelést a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban. A részletekhez lásd: Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services oldal: 27.

Amennyiben a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, a szkennelési műveletet a számítógép egyik mappájába vagy egy alkalmazásba végezheti el. Ehhez először a szkennerillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot kell telepítenie.

Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre, például megosztott mappába a számítógépen.

További részletek: A szkennelés beállításának áttekintése oldal: 79.

A hálózati címjegyzék konfigurálása

A hálózati címjegyzék használata előtt be kell állítania a nyomtatót az LDAP-kiszolgálóval történő kommunikációra.

A hálózati címjegyzék konfigurálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Protocols** (Protokollok) > **LDAP Server** (LDAP-kiszolgáló) lehetőségre.
- 3. Az IP Address/Host Name & Port (IP-cím/Hosztnév és port) mezőbe írja be az LDAP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét, majd adja meg az LDAP-szolgáltatás portszámát.
- Az alap megkülönböztető név formátumának használatával írja be a keresési könyvtár gyökérútvonalát a Search Directory Root (Keresési gyökérkönyvtár) mezőbe.
 Az alap megkülönböztető név formátumával kapcsolatban olvassa el az IETF webhelyen az LDIF műszaki specifikációjával foglalkozó RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification című dokumentumot.
- 5. Adjon meg egy érvényes bejelentkezési nevet és jelszót.
- 6. Válasszon egy vagy több opciót.
 - Ha a Szkennelés e-mailbe funkcióban engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Server Email Address Book (Kiszolgálói e-mail címjegyzék) lehetőséget.
 - Ha a Fax funkcióhoz engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Server Fax Address Book (Kiszolgálói faxcímjegyzék) lehetőséget.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Általános beállítások megadása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató adatainak megtekintése	54
•	Tálcabeállítások konfigurálása	54
•	A nyomtató alapértékeinek megadása	55
•	A nyomtató alaphelyzetbe állítása	55

Az általános nyomtatóbeállításokat a számítógép webböngészőjével és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazással adhatja meg.

Megjegyzés: Az USB-kapcsolaton keresztül a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás nem érhető el.

A nyomtató adatainak megtekintése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához a Properties (Tulajdonságok) lap General (Általános) mappája mellett kattintson a pluszjelre (+).
- 4. A Printer Defaults (Nyomtató alapértékei) területen a készülék modellszámát, gyári számát és nevét tekintheti meg
- 5. A Port Enabling (Portengedélyezés) részen találhatók a nyomtatóra telepített oldalleíró nyelvek verziószámai.

Tálcabeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a papírtálcákat konfigurálhatja a papír méretének és típusának megfelelően, beállíthatja az egyéni méreteket, illetve be- és kikapcsolhatja képernyőüzeneteket.

Tálcabeállítások konfigurálása:

- 1. A General (Általános) menüben kattintson a Tray Management (Tálcakezelés) elemre.
- 2. A Tray Settings (Tálcabeállítások) lehetőségnél válassza ki a papírméretet és -típust a listából.
- 3. Egyéni papírméretek esetén a Custom Paper Length Y (Egyéni papírhossz Y) mezőbe írja be a hosszt, a Custom Paper Width X (Egyéni papírszélesség X) mezőbe pedig a szélességet.
- 4. Ha azt szeretné, hogy a kijelzőn a rendszer a papírtálca minden egyes feltöltésekor felszólítsa a papírbeállítások megadására, akkor a Tray Display Prompt (Tálcabeállítás megjelenítése) lehetőség mellett válassza a **Be** beállítást.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A nyomtató alapértékeinek megadása

A Nyomtató alapértékei oldal megjeleníti a nyomtató modellinformációit, a termékkódot és a gyári számot. Itt adhatja meg a nyomtató helyét és nevét is, valamint a kapcsolattartó nevét és e-mail címét.

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához a Properties (Tulajdonságok) lap General (Általános) mappája mellett kattintson a pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a **Printer Defaults** (Nyomtató alapértékei) lehetőségre.
- 5. A mezőkbe írja be a szükséges leíró adatokat.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A nyomtató alaphelyzetbe állítása

A Software Resets (Szoftveres újraindítások) segítségével a nyomtató újraindítása gyorsabb, és kevesebb kellékanyag használatával jár, mint a nyomató ki- és bekapcsolása. A nyomtató újraindítása akár öt percbe is telhet, és ez idő alatt a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services nem érhető el.

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához a Properties (Tulajdonságok) lap General (Általános) mappája mellett kattintson a pluszjelre (+).
- 4. Az Általános menüben kattintson a Visszaállítások elemre.
- 5. A hálózati memória alaphelyzetbe állításához és a nyomtató újraindításához a Reset network memory and restart the printer (Hálózati memória visszaállítása és a nyomtató újraindítása) lehetőség mellett kattintson a **Start Printer** (Nyomtató elindítása) elemre.
- 6. A nyomtatónak az alapértelmezett beállítások visszaállítása nélküli újraindításához kattintson a Restart the printer (Nyomtató újraindítása) melletti **Start Printer** (Nyomtató elindítása) elemre.

Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatóval kapcsolatos információk elérése a vezérlőpultról	56
•	A Bekapcsolási varázsló használata	56
•	Az általános beállítások megadása	58
•	Az időzítők konfigurálása a vezérlőpulton	61
•	Tálcabeállítások konfigurálása	62

A nyomtatóval kapcsolatos információk elérése a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. Az információs oldalak listáját az érintőképernyő Fel és a Le nyilaival görgetheti.
- 4. A kívánt információs oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt, majd érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

A Bekapcsolási varázsló használata

A Bekapcsolási varázsló segít a nyomtató néhány előzetes beállításának megadásában. Ezek közé tartozik az ország, a dátum, az idő és az időzóna.

A Bekapcsolási varázsló használata a nyomtató beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. A Bekapcsolási varázsló eléréséhez használja a **Fel** vagy a **Le** nyilat, majd válassza ki a **Bekapcsolási varázsló** elemet.
- 5. A parancssorban érintse meg az Indítás elemet.
- 6. A Restart is Required (Újraindítás szükséges) üzenet megjelenésekor érintse meg a **Yes, restart** (Igen, újraindítás) elemet.
- 7. A nyelv kiválasztásához a menüben a **Fel** vagy a **Le** nyíllal navigálhat. Érintse meg a kívánt nyelvet, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- 8. Az időzóna kiválasztása:
 - a. Érintse meg az **Időzóna** elemet.
 - b. A menüben a **Fel** és a **Le** nyíllal navigálhat. Válassza ki a kívánt földrajzi régiót és időzónát, majd érintse meg az **OK** gombot.

- 9. A dátum beállítása:
 - a. Érintse meg a **Dátum** elemet.
 - b. Érintse meg a **Formátum** elemet, majd érintse meg a használni kívánt dátumformátumot. Ezután érintse meg az **X** gombot.
 - c. Érintse meg a **Hónap** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a hónapot.
 - d. Érintse meg a **Nap** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a napot.
 - e. Érintse meg az Év elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg az évet.
 - f. Érintse meg az **OK** elemet.
- 10. Az idő beállítása:
 - a. Érintse meg az **Idő** elemet.
 - b. A formátum kiválasztásához érintse meg a 12 óra vagy a 24 óra elemet.
 - c. Érintse meg az **Óra** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg az órát.
 - d. Érintse meg a **Perc** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a percet.
 - e. Érintse meg az **OK** elemet.
- 11. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 12. A Szeretné most beállítani a faxot? kérdésnél válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 13. A fax beállítása:
 - a. A billentyűzeten adja meg a faxszámot.
 - b. Érintse meg az **Ország** elemet.
 - c. A navigáláshoz használja a **Fel** és a **Le** nyilat, majd érintse meg a kívánt ország nevét.
 - d. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 14. A Szeretné most beállítani az e-mailt? kérdésnél válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 15. A kimenő levelezési kiszolgáló kiválasztási módjának megadásához válassza a **Find It For Me** (A rendszer keresse meg nekem) vagy az **I Know My SMTP** (Ismerem az SMTP-t) lehetőséget.
- 16. Ha a Find It For Me (A rendszer keresse meg nekem) lehetőséget választotta:
 - a. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - b. Válasszon ki egy kiszolgálót a listáról.
 - c. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - A nyomtató lefuttat egy tesztet az SMTP-kiszolgálón.
- 17. Ha az I Know My SMTP (Ismerem az SMTP-t) lehetőséget választotta:
 - a. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - b. Az SMTP-kiszolgáló nevének beírására használja a billentyűzetet.
 - c. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - d. Adja meg az SMTP-kiszolgáló portszámát.
 - e. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - A nyomtató lefuttat egy tesztet az SMTP-kiszolgálón.
- 18. Kattintson a **Kész** gombra.

Az általános beállítások megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az Általános beállítások menü elérése	58
•	Az energiatakarékos mód időzítőinek beállítása	58
•	A dátum és idő beállítása	59
•	A mértékegységek beállítása	59
•	A kijelző fényerejének beállítása	59
•	A hangjelzések konfigurálása	60
•	Az OffHook ébresztéskonfigurálása	60
•	A faxkiszolgáló címjegyzékének engedélyezése	60
•	A levelezőkiszolgáló címjegyzékének engedélyezése	60
•	A papírméret- vagy papírtípushibára utaló figyelmeztetés beállítása	61

Ebben a menüben a nyomtató általános beállításait adhatja meg. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.

Az Általános beállítások menü elérése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.

Az energiatakarékos mód időzítőinek beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg az Energiatakarékos mód időzítője lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **Alacsony fogyasztású időzítője** elemet vagy az **Alvó üzemmód időzítője** elemet.
- 6. A nyomtató energiatakarékos módba lépése előtt eltelő idő növeléséhez vagy csökkentéséhez érintse meg a plusz + vagy a mínusz gombot, majd az **OK** gombot.
- 7. Az Általános menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

A dátum és idő beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a **Dátum és idő** elemet.
- 5. Érintse meg az **Időzóna** elemet.
- 6. A menüben a **Fel** és a **Le** nyíllal navigálhat. Válassza ki a kívánt földrajzi régiót és időzónát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Érintse meg a **Dátum** elemet.
- A Hónap, a Nap és az Év mezők értékeinek megadásához érintse meg a plusz (+) és a mínusz (-) jeleket.
- 9. Érintse meg az **OK** elemet.
- 10. Érintse meg az **Idő** elemet.
- 11. A formátum kiválasztásához érintse meg a 12 óra vagy a 24 óra elemet.
- 12. Az óra megadásához érintse meg az Óra elemet, majd használja a billentyűzetet.
- 13. A perc megadásához érintse meg a Perc elemet, majd használja a billentyűzetet.
- 14. Érintse meg az **OK** elemet.
- 15. Az Általános menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

A mértékegységek beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a Mértékegységek gombot.
- 5. A kívánt mértékegység kiválasztásához érintse meg a **milliméter (mm)** vagy a **hüvelyk (")** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A kijelző fényerejének beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a Kijelző fényereje elemet.
- Érintse meg a kijelzőn megjelenő vagy + elemet, vagy a billentyűzettel adjon meg egy 1 és 10 közötti számot.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A hangjelzések konfigurálása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a **Hang** elemet.
- 5. Válassza ki a megváltoztatni kívánt hangot, majd válassza ki a kívánt beállítást.
- 6. Ismételje meg a 2. lépést az összes beállítani kívánt hangjelzéssel.
- 7. Az Általános menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

Az OffHook ébresztéskonfigurálása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg az **OffHook ébredés** elemet.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató kilépjen az energiatakarékos módból, amikor Ön felemeli a külső telefon kézibeszélőjét, érintse meg a **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A faxkiszolgáló címjegyzékének engedélyezése

Ha a faxolási funkció számára engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Kiszolgálói faxcímjegyzék lehetőséget.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a Kiszolgálói faxcímjegyzék, majd a Be lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A levelezőkiszolgáló címjegyzékének engedélyezése

Ha a Szkennelés e-mailbe funkció számára engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Levelezőkiszolgáló címjegyzéke lehetőséget.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a Levelezőkiszolgáló címjegyzéke, majd a Be lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A papírméret- vagy papírtípushibára utaló figyelmeztetés beállítása

Beállíthatja, hogy a nyomtató figyelmeztetést küldjön akkor, amikor a papírméret vagy -típus eltér a Tálcabeállítások menüben megadottaktól. Az alapértelmezett beállítás a Be (kivéve A4/Ltr). A Be (Kivéve A4/Ltr) beállítás arra utasítja a nyomtatót, hogy az A4-es és Letter méreteken kívül figyelmeztessen minden méreteltéréssel kapcsolatos hibára.

A papírméret- vagy papírtípushiba megjelenítésére vonatkozó figyelmeztetés beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gép állapota** gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a **Papírméret- vagy papírtípushiba megjelenítése** lehetőséget.
- 5. Érintse meg a **Be** vagy a **Be (kivéve A4/Ltr)** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** gombot.

Az időzítők konfigurálása a vezérlőpulton

Az Időzítők menüben állíthatja be a vezérlőpult érintőképernyőjének, a hibáknak és a nyomtatóra küldött feladatoknak az időkorlátját.

Időzítők beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások > Időzítők** elemet.
- 4. A vezérlőpult időkorlátjának megadásához érintse meg a **Vezérlőpult** elemet, majd érintse meg a kívánt késleltetést. Ezután érintse meg az **OK** gombot.
- 5. A nyomtató várakozási idejének beállítása, amely után megszakítja a nyomtatási feladatot, ha az a szokásostól eltérő módon áll le:
 - a. Érintse meg a Hiba időtúllépése > Be elemet.
 - b. A késleltetési idő módosításához érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) jelet. Az időtartam 3–300 másodperc közé eshet.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A nyomtató várakozási idejének beállítása, amíg az adatok megérkeznek a számítógépről:
 - a. Érintse meg a **Feladat időtúllépése > Be** elemet.
 - b. A késleltetési idő módosításához érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) jelet. Az időtartam 5–300 másodperc közé eshet.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A Rendszerbeállítások menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Tálcabeállítások konfigurálása

A Tálcakezelés a menüben a papírtálcákat konfigurálhatja a papír méretének és típusának megfelelően, beállíthatja az egyéni méreteket, illetve be- és kikapcsolhatja képernyőüzeneteket.

Tálcabeállítások konfigurálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Papírtálca beállításai elemet.
- 3. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a papír behelyezésekor felszólítsa a papír típusának és méretének beállítására, válassza ki a **Tálcaüzenet megjelenítése** beállítást.
- 4. Új papír- vagy borítékméret kiválasztásához érintse meg a Méret lehetőséget.
- 5. A nyílgombok segítségével navigáljon a beállítások között, érintse meg a méretet, majd ismét a **Méret** lehetőséget.
- 6. Papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Típus** lehetőséget.
- 7. A mozgáshoz használja a **felfelé** és **lefelé** nyilakat, érintsen meg egy papírtípust, majd érintse meg ismét a **Típus** elemet.
- 8. Érintse meg az **OK** gombot.
- 9. Az előző menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlap menüjébe a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal léphet vissza.

A fax alapértékeinek és beállításainak megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Faxbeállítások konfigurálása a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services programból	. 63
•	A fax alapértékeinek megadása a vezérlőpultról	. 65
		6F

A faxberendezésekről megfelelő faxküldési fejléc-információk nélkül történő üzenetküldés törvénytelen cselekedetnek minősül. Az első átvitt oldalon, illetve az átvitt oldalak mindegyikének felső vagy alsó margóján a következő információknak kötelező megjelenniük:

- A faxot küldő cég vagy egyén azonosítása
- A küldő gép telefonszáma
- Az átvitel dátuma és időpontja

A fax helyes konfigurálásához meg kell adni a fax alapbeállításait, illetve konfigurálni kell a faxbeállításokat. Az alapbeállítások és a beállítások a nyomtató vezérlőpultján vagy a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével adhatók meg.

Faxbeállítások konfigurálása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programból

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a fax beállításainak konfigurálására használja a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programot.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata a faxbeállítások konfigurálására:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A Tulajdonságok panelen kattintson a Fax területen található **Faxbeállítások** elemre.

Megjegyzés: Részleteket a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services program súgójában talál.

- 4. A Faxvonal beállításai mezőben adja meg a faxszámot és a vállalat nevét, majd minden egyes listáról válassza ki a faxvonal többi beállítását.
- 5. A Bejövő alapbeállítások részben:
 - a. A listákból válassza ki a Fogadási mód, a Csengetési hangerő és az Elvetési méret beállításait.
 - b. Állítsa be az egyes módokhoz tartozó, másodpercben mért automatikus válaszidőket.
 - c. Szükség szerint adja meg vagy távolítsa el a Távoli fogadási hang értékét. Az érték 00 és 99 közé eshet.

- 6. A Továbbítási beállítások szakaszban, a Továbbítási beállítások mellett válasszon egy lehetőséget:
 - Ki: a faxtovábbítás letiltása.
 - Forward (Továbbítás): az összes beérkező fax átirányítása a továbbítási számra.
 - Print and Forward (Nyomtatás és továbbítás): a beérkező faxok kinyomtatása és továbbítása a továbbítási számra.
 - Print and Email (Nyomtatás és e-mail): a beérkező faxok kinyomtatása és továbbítása egy e-mail címre.

Megjegyzés: A Nyomtatás és e-mail funkció működéséhez az e-mail beállításoknál érvényes SMTP-kiszolgálót adjon meg.

- Forward to Server (Továbbítás kiszolgálóra): beérkező faxok továbbítása egy kiszolgálóra.
- Print and Forward to Server (Nyomtatás és továbbítás kiszolgálóra): beérkező faxok kinyomtatása és továbbítása egy kiszolgálóra.
- 7. A továbbításhoz használt faxszám megadásához adja meg a számot a Forward to Fax (Továbbítás faxra) felületen a Forwarding number (Továbbítási szám) mezőben.
- 8. Akár öt e-mail címet is megadhat, ha a Forward to Email (Továbbítás e-mail címre) felületen érvényes e-mail címet ad meg mindegyik Forwarding Email Address (Továbbítási e-mail cím) mezőben.
- 9. Kiszolgáló adatainak megadása a Forward to Server (Továbbítás kiszolgálóra) felületen:
 - A Server Type (Kiszolgáló típusa) mellett válassza ki a kiszolgáló típusát a listából.
 - A Host Address (IP Address or DNS Name) (Gazdagép címe IP-cím vagy DNS-név) mellett adja meg a kiszolgáló érvényes IP-címét vagy DNS-nevét.
 - A Port Number (Portszám) mellett adjon meg egy érvényes portszámot a kiválasztott kiszolgálótípushoz.
 - A Login Name (Bejelentkezési név) mezőbe írja be a kiszolgálóra való bejelentkezéskor használt felhasználónevet.
 - A Login Password (Bejelentkezési jelszó) és Re-enter Password (Jelszó ismétlése) mellett adja meg a jelszót a kiszolgálóra történő bejelentkezéshez.
 - A Name of Shared Directory (Megosztott könyvtár neve) mellett adja meg a faxok tárolásához használni kívánt könyvtár nevét.
 - A Subdirectory Path (Alkönyvtárútvonal) mellett szükség szerint adja meg a megosztott könyvtáron belül a fájlok tárolására szolgáló útvonal nevét.
- 10. Az Átviteli alapértékek részben válassza ki az Előhívószám és a Faxborítólap értékét, majd adja meg az előhívószámot és az újratárcsázási információkat.
- 11. A Faxjelentések részben az egyes listákról válassza ki, hogy milyen feltételek teljesülésekor nyomtasson faxjelentést a készülék.
- 12. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A fax alapértékeinek megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök, majd a Szervizalapértékek elemet.
- 3. Érintse meg a Fax alapértékei elemet.
- 4. Érintse meg a **Felbontás** elemet, adja meg a faxátvitelek alapértelmezett felbontását, majd érintse meg az **OK** elemet.
- 5. Érintse meg a **Világosít/sötétít** elemet, a csúszkával állítsa világosabbra vagy sötétebbre a faxokat, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. A késleltetett küldések várakozási idejét a Késleltetett küldés beállítással adhatja meg.
- 7. Érintse meg az óra mezőt, majd a billentyűzet segítségével adja meg az órát.
- 8. Érintse meg a perc mezőt, majd a billentyűzet segítségével adja meg a percek számát.
- 9. Érintse meg a **DE** vagy a **DU** elemet.
- 10. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 11. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Megjegyzés: Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a fax beállításainak konfigurálására használja a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programot.

A fax beállításainak megadása a vezérlőpultról (Bridgetown)

Megjegyzés: Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a fax beállításainak konfigurálására használja a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programot.

A faxbeállítások között négy érték adható meg:

- Faxvonal beállításai
- Bejövő alapbeállítások
- Átviteli alapértékek
- Faxjelentések

A fax megfelelő működéséhez a fax használata előtt mindegyik beállításnak meg kell adni a megfelelő értéket. A beállítások a vezérlőpultról és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból is megváltoztathatók.

A faxvonal beállításainak megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a **Faxbeállítások** elemet.
- 4. Érintse meg a Faxvonal beállításai elemet.
- 5. Érintse meg a **Faxszám** elemet, írja be a faxvonal telefonszámát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Érintse meg az **Ország** elemet, a nyílgombokkal gördítsen a lista megfelelő elemére, majd az ország kiválasztása után érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A Restart is Required (Újraindítás szükséges) üzenet megjelenésekor érintse meg a **Yes, Save** (Igen, mentés) elemet.

Megjegyzés: Ha az első alkalommal végzi a fax konfigurálását, akkor indítsa újra a nyomtatót; ezt követően a többi menüpont is elérhetővé válik.

- 8. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 9. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 10. Érintse meg a **Vállalat neve** elemet, írja be a vállalat nevét az érintőképernyőn, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Érintse meg a Vonal típusa elemet, válassza a PSTN vagy a PBX értéket, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 12. A Fel vagy a Le nyíllal lépjen a következő képernyőre.
- Érintse meg a Vonalfigyelő elemet, válassza ki a kívánt szintet, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 14. Érintse meg a DRPD Patterns (DRPD minták) elemet, válassza ki a kívánt mintát, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 15. Érintse meg az Extel Hook Threshold (Extel hurok küszöbértéke) elemet, válassza ki a kívánt szintet, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- A faxbeállítások menüjébe történő visszalépéshez érintse meg a Vissza nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.

A bejövő faxok alapértékeinek beállítása a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a Faxbeállítások lehetőséget.
- 4. Érintse meg a Bejövő fax alapértékei lehetőséget.
- 5. A listában a felfelé és a lefelé nyilakkal navigálhat.
- 6. Érintse meg a **Fogadási mód** lehetőséget, érintse meg a kiválasztandó módot, majd az **OK** gombot.
- Érintse meg a Csengetés hangereje lehetőséget, válassza ki a hangerőt, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 8. Érintse meg az Automatikus válasz beállítása lehetőséget.
 - a. Válassza ki a faxkészülékének megfelelő beállítást:
 - **Automatikus válasz**: a telefonkészülék, illetve üzenetrögzítő nélkül csatlakozó faxvonalakhoz.
 - Automatikus válasz TEL/FAX: a telefonkészülékkel csatlakozó faxvonalakhoz.
 - **Automatikus válasz ANS/FAX**: az üzenetrögzítővel együtt csatlakoztatott faxvonalakhoz.
 - b. A kiválasztott beállítás mellett a billentyűzet segítségével adja meg azt a várakozási időt, amelyet követően a nyomtató válaszol a hívásra.
 - c. A bejövő fax alapértékeihez való visszatéréshez érintse meg a visszafelé mutató nyilat.
- 9. A nemkívánatos forrásoktól érkező faxok elutasítása:
 - á. Érintse meg a Nemkívánatos faxok kiszűrése lehetőséget, majd válassza a Be vagy a Ki értéket.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
 - d. A bejövő fax alapértékeihez való visszatéréshez érintse meg a visszafelé mutató nyilat.
- 10. A titkos fogadás konfigurálása:

Megjegyzés: A titkos fogadás használatához először állítsa be a panelzárat.

- a. Érintse meg a Titkos fogadás lehetőséget.
- b. Érintse meg a **Titkos fogadás beállítása** lehetőséget, válassza az **Engedélyez** értéket, majd adjon meg egy négyjegyű PIN-kódot.
- c. A vissza nyíl megérintésével visszatérhet a Bejövő fax alapértékei képernyőre.
- 11. A faxok továbbításának konfigurálása:
 - a. Érintse meg a Továbbítási beállítások lehetőséget.
 - Ha a faxot annak kinyomtatása nélkül szeretné továbbítani, érintse meg a Továbbítás lehetőséget, adja meg a továbbításhoz használandó számot, majd érintse meg az OK gombot.
 - c. Ha a faxot a továbbítás előtt szeretné kinyomtatni, érintse meg a Nyomtatás és továbbítás lehetőséget, adja meg a továbbításhoz használandó számot, majd érintse meg az OK gombot.
 - d. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.

- 12. Faxok nyomtatása a lap mindkét oldalára:
 - á. Érintse meg a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget, válassza a Be értéket, majd érintse meg az OK gombot.
 - b. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 13. Faxfogadás a faxhang alapján külső telefonkészülék használatával:
 - a. Érintse meg a Távoli fogadás lehetőséget, majd a Be beállítást.
 - b. Írjon be egy kétjegyű hangkódot, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 14. A nyomtatóba helyezett papírnál hosszabb méretű dokumentum fogadásának kezelése a nyomtatón:
 - a. Érintse meg a **Méret elvetése** lehetőséget.
 - b. Ha a túlméretes faxokat két papírlapra szeretné nyomtatni, válassza a **Ki** értéket.
 - c. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a kiválasztott papír méretének megfelelően kicsinyítse le a bejövő faxot, válassza az **Automatikus kicsinyítés** értéket.
 - d. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató elvesse a kiválasztott papír margóin kívül eső adatokat, illetve képeket, válassza a **Be** értéket.
 - e. Érintse meg az **OK** elemet.
 - f. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
 - g. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a Vissza nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.

A faxküldés alapértékeinek megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Faxbeállítások** elemet.
- 4. Érintse meg az Átviteli alapbeállítások elemet.
- 5. A nyomtató beállítása automatikus újrahívásra, ha a hívott szám foglalt vagy nem válaszol:
 - a. Érintse meg az Aut. újratárcsázás beállítása elemet.
 - b. Az újrahívási próbálkozások számának módosításához érintse meg az **Újratárcs.száma** elemet, adjon meg egy 0 és 9 közötti értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
 - d. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 6. Az újrahívási kísérletek közötti időköz meghatározása:
 - a. Érintse meg a **Redial Interval** (Újrahívási időköz) elemet, majd adjon meg egy 1 és 15 közötti számot. Az időköz mérése percben történik.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.

- 7. Az újraküldési kísérletek közötti időköz megváltoztatása:
 - á. Érintse meg az Interval Timer (Időköz időmérője) elemet, majd adjon meg egy 3 és 255 közötti számot. A késleltetés mérése másodpercben történik.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
 - d. A küldési alapértékekhez való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.
- 8. A tárcsázási típus megadása a kimenő faxokhoz:
 - a. Érintse meg a Tárcsázás típusa elemet.
 - b. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - PB: nyomógombos, hangfrekvenciás tárcsázás.
 - DP (10 PPS): 10 impulzus/másodperces tárcsázás beállítása tárcsázási típusként.
 - DP (20 PPS): 20 impulzus/másodperces tárcsázás beállítása tárcsázási típusként.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
 - d. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 9. Előhívószám beállítása:
 - a. Érintse meg a **Prefix Dial** (Előhívószám tárcsázása) elemet, majd válassza a **Be** értéket.
 - b. Adja meg az előhívószámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 10. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató minden faxküldéshez előállítson egy borítólapot, akkor érintse meg a **Fax Cover Page** (Faxborítólap) és a **Be** elemet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 11. A hibajavítási mód engedélyezése és letiltása:
 - a. Érintse meg az ECM elemet, majd a Be vagy a Ki elemet.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 12. A modem sebességének megadásához érintse meg a **Modem Speed** (Modemsebesség) elemet, válassza ki az átviteli sebességet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 13. Kézi fax küldésekor a címzett számának megjelenítése a faxküldési képernyőn:
 - a. Érintse meg a Kézi faxcímzettek megjelenítése elemet, majd a Be elemet.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
- 14. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A faxjelentések beállításainak megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Faxbeállítások** elemet.
- 4. Érintse meg a **Faxjelentések** elemet.
- 5. Ha minden 50 faxátvitel után jelentést szeretne nyomtatni a faxokról, érintse meg a **Faxtevékenység**, majd az **Auto nyomtatás**, végül az **OK** elemet.
- 6. Ha faxküldés után jelentést szeretne nyomtatni az átvitel eredményéről, érintse meg a **Fax Transmit** (Faxküldés) elemet, válassza ki a kívánt értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Ha több címzettnek szóló fax küldése után jelentést szeretne nyomtatni az átvitel eredményéről, érintse meg a Fax Broadcast (Faxkörözvény) elemet, válassza ki a kívánt értéket, majd érintse meg az OK gombot.
- 8. Ha a faxküldési problémák elhárítása céljából jelentést szeretne nyomtatni a faxprotokollról, érintse meg a **Fax Protocol** (Faxprotokoll) elemet, válassza ki a kívánt értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 9. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A biztonsági beállítások megadása a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A biztonsági menü megnyitása	. 71
•	A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása	. 71
•	Az IPsec-beállítások konfigurálása	. 72
•	Hoszthozzáférési lista konfigurálása	. 73
•	Az SSL-beállítások konfigurálása	. 74
•	Tanúsítványok kezelése	75

A biztonsági beállításokban megadhatja az adminisztrációs beállítások, a hitelesítés, a felhasználói hozzáférés és jogosultságok, illetve a szolgáltatási hozzáférés beállításait.

Megjegyzés: Részleteket a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services program súgójában talál.

A biztonsági menü megnyitása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).

A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az Administrator Security Settings (Rendszergazda biztonsági beállításai) elemre.
- 5. A rendszergazdai jogosultságok bekapcsolásához válassza az **Enable Administrator Mode** (Rendszergazda mód engedélyezése) lehetőséget.
- 6. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd ismételje meg a jelszót.
- 7. Az alapértelmezett felhasználói név és jelszó megadásához hagyja üresen a mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.
- Az Access denial by the authentication failure of the Administrator (Hozzáférés megtagadása, ha a rendszergazda hitelesítése nem sikerül) mezőben adja meg, hogy hány sikertelen bejelentkezés után zárja ki a felhasználót a készülék.
- 9. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az IPsec-beállítások konfigurálása

Az IPsec olyan protokollcsomag, amely az adatfolyamok minden egyes IP-csomagjának hitelesítése, illetve titkosítása révén nyújt biztonságos IP-kommunikációt. Az IPsec kriptografikus kulcsok kialakításához is tartalmaz protokollokat, és a cég átfogó biztonsági rendszerének részeként is alkalmazható.

Az IPsec konfigurálása – súgó:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az IPsec elemre.
- 5. Az IPsec protokoll használatához a Protokoll mezőben válassza ki az **Engedélyezve** lehetőséget.
- 6. A Shared Key (Megosztott kulcs) mezőben adja meg a megosztott kulcsot. A kulcs legfeljebb 255 karakterből állhat.
- 7. A Verify Shared Key (Megosztott kulcs ellenőrzése) mezőben adja meg újra a megosztott kulcsot.
- 8. A biztonságos társítás élettartamának megadásához az IKE SA Lifetime (IKE SA élettartama) mezőben adja meg a kívánt számot. Az érték 5 és 28800 perc között lehet.
- Megadhatja, hogy a biztonságos társítás legfeljebb mennyi ideig maradjon fenn, ha nincs tevékenység. Ehhez adja meg a kívánt számot az IPsec SA élettartama mezőben. A megadott érték 5 és 2880 perc között lehet.
- 10. A titkosítási erősség szintjének beállításához a DH Group (DH csoport) mezőben válassza ki a **G1** értéket az alacsony szinthez, illetve a **G2** értéket az erős szinthez.
- 11. A Perfect Forward Security (Tökéletes továbbítási biztonság) bekapcsolásához az PFS mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- A Specify Destination IPv4 Address (Cél IPv4-cím megadása) mezőben adja meg az IP-címet és a portszámot X.X.X.X/P formátumban.
 Az X egy 0 és 255 közötti szám.
- 13. A Specify Destination IPv6 Address (Cél IPv6-cím megadása) mezőben adja meg az IP-címet és a portszámot pontosan úgy, ahogy a célkiszolgálón megjelenik.
- 14. Ha meg kívánja adni, hogy a nyomtató hogyan kezelje a nem IPsec eszközökről érkező adatokat, a Communicate with Non-IPsec device (Kommunikáció nem IPsec eszközzel) mezőben válassza ki a kívánt beállítást:
 - Bypass (Kikerülés): a nyomtató kikerüli az IPsec biztonsági protokollt, és felhasználja az adatokat.
 - **Discard** (Elvetés): a nyomtató felhasználás nélkül eldobja az adatokat.
- 15. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
Hoszthozzáférési lista konfigurálása

A gazdagép hozzáférési listája szabályozza a nyomtatóhoz való hozzáférést LPR-en, illetve a 9100. porton keresztül. Legfeljebb öt IP-cím/maszk kombinációt adhat meg, majd kiválaszthatja, hogy az egyes IP-címeket elutasítja, elfogadja, vagy kikapcsolja szűrésüket. Megadhat konkrét IP-címet és címmaszkot vagy IP-címek és címmaszkok tartományát. Ha a gazdagép hozzáférési listáján nincs IP-cím és címmaszk megadva, akkor a nyomtatóhoz való hozzáférés nincs korlátozva.

Beállíthatja, hogy csak egy adott IP-címről lehessen nyomtatni. Ekkor a hozzáférési lista az alábbi táblázatnak megfelelően néz ki:

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elfogadás

Beállíthatja, hogy egy adott IP-címről ne lehessen, de minden más címről lehessen nyomtatni. Ekkor a hozzáférési lista az alábbi táblázatnak megfelelően néz ki:

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elutasítás
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Elfogadás

A hozzáférési lista első sorának a legmagasabb a prioritása. Ha több sorral rendelkező listát állít be, akkor először a legkisebb tartományt adja meg. Az első sor legyen a legkonkrétabb, az utolsó pedig a legáltalánosabb.

Beállíthatja például a gazdagép hozzáférési listáját az alábbiak elvégzésére:

- Nyomtatás fogadása egy adott hálózatról.
- Nyomtatás elutasítása egy adott hálózati maszknak megfelelően a hálózaton belül.
- Nyomtatás elfogadása egy adott IP-címről a hálózati maszkon belül.

A példában a hozzáférési lista az alábbi táblázatnak megfelelően néz ki:

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elfogadás
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Elutasítás
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Elfogadás

Hoszthozzáférési lista konfigurálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a Hoszthozzáf. lista elemre.
- 5. Az IP-cím mezőben adja meg a hoszt IP-címét X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám. Például: 192.168.200.10.
- 6. A Címmaszk mezőben adja meg a hoszt hálózati maszkját X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám. Például: 255.255.255.255.
- 7. A Művelet alatt annál a műveletnél, amelyet az adott IP-című hoszt elvégezhet:
 - Ki: azt jelzi, hogy a hozzáférési lista adott sora inaktív. Ezzel a beállítással megadhat egy adott IP-címet vagy címtartományt, ha az Elfogadás vagy a Visszautasítás művelet kikényszerítését tervezi.
 - Elfogadás: lehetővé teszi a nyomtató elérését a megadott IP-címről vagy -címtartományból.
 - Visszautasítás: megtagadja a nyomtató elérését megadott IP-címről vagy -címtartományból.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az SSL-beállítások konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az SSL/TLS Server Communication (SSL/TLS kiszolgálókommunikáció) elemre.
- 5. Az Enable SSL (SSL engedélyezése) lehetőség mellett válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 6. Ha a nyomtatót digitálisan aláírt tanúsítvány létrehozására szeretné beállítani, kattintson a **Create New Certificate** (Új tanúsítvány létrehozása) elemre.
- 7. Adja meg a DKIM aláírás típusát. Ehhez a Public Key Method (Nyilvános kulcs metódus) mezőben válassza az **RSA/SHA-256** vagy az **RSA/SHA-1** értéket.
- 8. A Public Key Size (Nyilvános kulcs mérete) elemnél válassza ki a kulcs bitben mért hosszát.
- 9. A Validity (Érvényesség) mezőben adja meg, hogy hány napig legyen érvényes a tanúsítvány.
- 10. Igény szerint módosítsa az új digitális tanúsítvány paramétereit, majd kattintson a **Generate Certificate** (Tanúsítvány létrehozása) elemre.
- 11. Az új beállítások érvényesítéséhez indítsa újra a nyomtatót.

Megjegyzés: Az aláírt tanúsítvány előállítása után a Certificate Management (Tanúsítványkezelés) jelenik meg a Security (Biztonság) menüben.

Tanúsítványok kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A biztonsági tanúsítvány ismertetése	75
•	A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése	.75

A biztonsági tanúsítvány ismertetése

A digitális tanúsítvány egy fájl. A benne található adatok alapján egy hálózati tranzakció során ellenőrizni lehet az ügyfél és a kiszolgáló személyazonosságát. A tanúsítvány egy nyilvános kulcsot is tartalmaz, amivel digitális aláírások hozhatók létre és ellenőrizhetők. Az egyes eszközök a más eszközök által megbízhatóként kezelt tanúsítvány bemutatásával igazolják saját személyazonosságukat. Sok esetben az eszközök képesek megbízható harmadik fél által aláírt tanúsítványt bemutatni. Ilyenkor egy digitális aláírással igazolják, hogy birtokában vannak a tanúsítványnak.

A digitális tanúsítvány a következő adatokat tartalmazza:

- A tanúsítvány tulajdonosának adatai
- A tanúsítvány sorozatszáma és lejárati dátuma
- Nyilvános kulcs
- A tanúsítvány és a nyilvános kulcs felhasználási célja

A nyomtató kétfajta tanúsítványt támogat.

- **Eszköztanúsítvány**: Ez a tanúsítvány tartalmaz egy magánkulcsot és egy kifejezett célt, amelyet a nyomtató azonosságának bizonyításához használ.
- **Megbízható tanúsítvány**: Az önaláírt tanúsítvány olyan tanúsítvány, amely olyan készülékről származik, amely azonosságát a hozzá csatlakozó eszközöknek érvényesíti.

Megjegyzés: A nyomtató nem támogatja a hitelesítésszolgáltatói (CA) tanúsítványokat.

A nyomtató akkor tud biztonságos kapcsolatot létesíteni más készülékekkel, ha mindkét készülék rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal.

A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése

A digitális tanúsítványok beállításához és használatához szükséges lépések röviden az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- 1. Engedélyezze a HTTPS-kommunikációt.
- 2. Importálja és állítsa be a digitális tanúsítványokat.
 - a. Importálja a digitális tanúsítványokat.
 - b. Konfigurálja a digitális tanúsítvány felhasználási célját.
 - c. Ellenőrizze a digitális tanúsítvány felhasználási célját.
- 3. Konfigurálja a biztonsági funkciókat.

A HTTPS-alapú kommunikáció engedélyezése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- Válassza a Security (Biztonság) > SSL/TSL Communication (SSL-/TSL-kommunikáció) lehetőséget.
- 4. Ha a nyomtatót digitálisan aláírt tanúsítvány létrehozására szeretné beállítani, kattintson a **Create New Certificate** (Új tanúsítvány létrehozása) elemre.
- Adja meg a DKIM aláírás típusát. Ehhez a Public Key Method (Nyilvános kulcs metódus) mezőben válassza az RSA/SHA-256 vagy az RSA/SHA-1 értéket.
- 6. A Public Key Size (Nyilvános kulcs mérete) elemnél válassza ki a kulcs bitben mért hosszát.
- 7. Az Issuer (Kibocsátó) mezőbe írja be a tanúsítványt kibocsátó hatóság nevét.
- 8. A Validity (Érvényesség) mezőben adja meg, hogy hány napig legyen érvényes a tanúsítvány.
- 9. Igény szerint módosítsa az új digitális tanúsítvány paramétereit, majd kattintson a **Generate Certificate** (Tanúsítvány létrehozása) elemre.
- 10. Az új beállítások érvényesítéséhez indítsa újra a nyomtatót.

Megjegyzés: Az aláírt tanúsítvány előállítása után a Certificate Management (Tanúsítványkezelés) jelenik meg a Security (Biztonság) menüben.

- 11. A címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az Enter vagy a Return billentyűt.
- Az SSL oldal megjelenítéséhez válassza a Properties (Tulajdonságok) > Security (Biztonság) > SSL/TSL Communication (SSL-/TSL-kommunikáció) lehetőséget.
- 13. Győződjön meg arról, hogy az Enabled SSL (SSL engedélyezve) lehetőséget választotta.

A digitális tanúsítvány felhasználási céljának megtekintése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.

A bal oldali navigációs panelen görgessen a Security (Biztonság) elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.

Digitális tanúsítvány törlése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- A navigációs ablaktáblán kattintson a Security (Biztonság) > SSL/TLS Server Communication (SSL-/TLS-kommunikáció) elemre, majd kattintson a Delete All Certificates (Összes tanúsítvány törlése) lehetőségre.
- 4. A megerősítéshez kattintson a **Delete** (Törlés) gombra.

A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A Titk. beállítások menü elérése	77
•	A panelzár beállítása	77
•	Szolgáltatáslezárások beállítása	77
•	A biztonsági beállítások konfigurálása	78

Ezzel a menüvel a nyomtató funkcióihoz való hozzáférést vezérelheti.

A Titk. beállítások menü elérése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. A navigálásra használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a Titk. beállítások elemet.

A panelzár beállítása

- 1. A Titk. beállítások képernyőn érintse meg a Panelzár > Engedélyezés > OK elemet.
- 2. Amikor a rendszer kéri, írja be a négyjegyű jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 3. Amikor a rendszer kéri, ismételje meg a jelszót.
- 4. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Szolgáltatáslezárások beállítása

Ebben a menüben a telepített szolgáltatások listája látható, illetve megadhatja, hogy a jogosulatlan felhasználók számára hogyan jelenjenek meg a szolgáltatások a vezérlőpulton. Minden egyes szolgáltatáshoz meghatározott hozzáférési szintek választhatók ki.

- Az Engedélyezett beállítás megadása esetén a jogosulatlan felhasználók hozzáférhetnek a szolgáltatáshoz.
- A Passcode Locked (Jelszóval zárolt) beállítás megadása esetén a jogosult felhasználók a jelszó megadása után férhetnek hozzá a szolgáltatáshoz.
- A Color Passcode Locked (Jelszóval védett színes) beállítás megadása esetén a jogosult felhasználók a színes szolgáltatáshoz, például a másoláshoz a megfelelő jelszó megadása után férhetnek hozzá.
- A Letiltva beállítás megakadályozza a hozzáférést a szolgáltatáshoz a jogosulatlan felhasználók számára.

Megjegyzés: A panelzárat engedélyezni kell a szolgáltatási zár beállítása előtt.

Szolgáltatáslezárások beállítása:

- 1. A Titk. beállítások menüben a **Fel** és a **Le** nyíllal navigálhat a menüre, amelyben a szolgáltatások listája szerepel.
- 2. Érintsen meg egy szolgáltatásnevet.
- 3. Érintsen meg egy hozzáférési beállítást, majd érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Miután beállított egy szolgáltatászárat a fax eléréséhez, az Újraindítás felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Bezárás** elemet.

A biztonsági beállítások konfigurálása

- Ha engedélyezni szeretné a felhasználók számára a nyomtató által küldött e-mailek Feladó mezőjének szerkesztését, akkor érintse meg az E-mail küldője mezők szerkesztése > Engedélyezés > OK elemet.
- Ha csak a telefonkönyvben vagy a címjegyzékben szereplő címzett kiválasztását szeretné lehetővé tenni a felhasználók számára, akkor érintse meg a Címzettek megerősítése > Címzettek megerősítése > OK elemet.
- 3. Ha az e-mailek küldését a kiválasztott tartományokra szeretné korlátozni, érintse meg a **Tartományszűrés > Tartományok engedélyezése > OK** elemet.
- Ha engedélyezni szeretné a firmware-frissítések letöltését, érintse meg a Szoftverletöltés > Engedélyezés > OK elemet.
- A vezérlőpanel érintőképernyőjén megjelenítendő IP-cím beállításához, illetve az információk elrejtéséhez érintse meg a Hálózati információk megjelenítése lehetőséget. Érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg az OK gombot.
- Ha korlátozni szeretné a rendszergazdai bejelentkezési kísérletek számát, akkor érintse meg a Bejelentkezési kísérletek > OK elemet. Adjon meg egy 1 és 10 közötti számot, majd érintse meg az OK gombot.
- 7. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Szkennelés beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A szkennelés beállításának áttekintése	79
•	Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása	80
•	FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása	82
•	A szkennelés e-mail címre funkció beállítása	82
•	Szkennelés beállítása USB használatával	83

Lásd még:

Szkennelés oldal: 95

A szkennelés beállításának áttekintése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, szkennelési funkciója be van kapcsolva. A szkennelés előtt a következőket el kell végeznie:

- Ha a számítógépen található megosztott mappába szkennel, ossza meg a mappát, állítsa be a megfelelő jogosultságokat, és vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként a Xerox[®]
 CentreWare[®] Internet Services felületén.
- Ha FTP-kiszolgálóra szkennel, vegye fel az FTP-kiszolgálót, és címjegyzékbejegyzésként állítsa be a megfelelő jogosultságokat a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services felületén.
- Ha e-mail címre szkennel, állítsa be az e-mail kiszolgálót a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services felületén.

Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre. Szkennelhet a számítógépen lévő mappába, vagy szkennelhet alkalmazásba, miután telepítette a szkennerillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot.

Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Mappa megosztása windowsos számítógépen	. 80
•	Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval	. 80
	Manna folyátola címiczy zálkajany zálkázt z Vorov [®] Control Mara [®] Istornat Convisor bazználatáv	اس

Ha megosztott mappába szkennelne, előbb ossza meg a mappát, és vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services felületén.

További részletek: Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services oldal: 27.

Mappa megosztása windowsos számítógépen

- 1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
- 2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
- 3. Kattintson a Megosztás fülre, majd a Speciális megosztás gombra.
- 4. Jelölje be a Mappa megosztása jelölőnégyzetet.
- 5. Kattintson az Engedélyek elemre.
- 6. Válassza a Mindenki csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Hogy később kéznél legyen, jegyezze fel a megosztás nevét.

- 8. Kattintson újra az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) menüpontot.
- 2. A Megjelenítés menüből válassza a Sharing (Megosztás) pontot.
- 3. A Services (Szolgáltatások) listáról válassza a File Sharing (Fájlmegosztás) elemet.
- 4. Kattintson a Shared Folders (Megosztott mappák) alatti plusz ikonra (+). Megjelenik egy mappalista.
- 5. Válassza ki a megosztani kívánt mappát, majd kattintson az Add (Hozzáadás) lehetőségre.
- 6. A Users (Felhasználók) listán kattintson az Everyone (Mindenki) elemre.
- 7. A Felhasználók ablak jobb oldalán látható listán a nyílgombok segítségével adjon **Read & Write** (Olvasás és írás) felhasználói jogosultságokat a megosztott mappára.
- 8. Kattintson az **Options** (Beállítások) gombra.

- 9. Válassza a **Share files and folders using SMB** (Fájlok és mappák megosztása SMB-n) elemet, ha a mappát windowsos számítógépekkel szeretné megosztani.
- 10. Jelölje be a Service (Szolgáltatás) panelen látható File Sharing (Fájlmegosztás) elemtől balra található **On** (Be) jelölőnégyzetet.

A mappa és annak tartalma megosztásra kerül a hálózati felhasználókkal.

11. Zárja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.

Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál megjelenik a Keresőben a Megosztott mappa banner.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
- 4. Kattintson az egyik üres mező mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - **Név**: Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Kiszolgáló típusa: Válassza ki a Számítógép (SMB) lehetőséget.
 - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg a számítógép IP-címét.
 - Port Number (Portszám): Írja be az alapértelmezett SMB-portszámot (139), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét.
 - Login Password (Bejelentkezési jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
 - Re-enter Password (Jelszó ismétlése): Adja meg újra jelszavát.
 - Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve): Adja meg a könyvtár vagy mappa nevét. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *szkennelések* mappába kerüljenek, akkor írja be a szkennelések szöveget.
 - Subdirectory Path (Alkönyvtár-útvonal): Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *színes szkennelések* mappába kerüljenek a *szkennelések* mappán belül, akkor gépelje be a */színes szkennelések* szöveget.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása

FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása előtt a kiszolgálóra telepíteni kell a megfelelő szoftvert, és azon az egyes felhasználókhoz be kell állítani megosztott mappákat.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- 2. Kattintson a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services-ben az **Address Book** (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
- 4. Kattintson az egyik üres mező mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - Név: Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Network Type (Hálózattípus): Válassza ki a Server (FTP) (Kiszolgáló (FTP)) beállítást.
 - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg az FTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 - Port Number (Portszám): Írja be az alapértelmezett FTP-portszámot (21), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adjon meg érvényes nevet az FTP-kiszolgáló számára.
 - Password (Jelszó): Adjon meg érvényes jelszót az FTP-kiszolgáló számára.
 - **Re-enter Password** (Jelszó ismétlése): Adja meg újra a jelszót.
 - Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve): Adja meg a könyvtár vagy mappa nevét. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *szkennelések* mappába kerüljenek, akkor írja be a szkennelések szöveget.
 - Subdirectory Path (Alkönyvtár-útvonal): Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *színes szkennelések* mappába kerüljenek a *szkennelések* mappán belül, akkor gépelje be a */színes szkennelések* szöveget.
- 5. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra. Létrejön az új címjegyzék-bejegyzés.

Most már szkennelhet az FTP-kiszolgálóra.

A szkennelés e-mail címre funkció beállítása

Mielőtt e-mail címre szkennelhetne, be kell állítania a nyomtatót, hogy kommunikálni tudjon az SMTP e-mail kiszolgálóval.

Az SMTP-kiszolgáló beállítása:

- Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.
 Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. Kattintson a bal oldali ablaktáblán a protokollok alatt található **Email Server** (E-mail kiszolgáló) elemre.

- 4. Írja be a következő adatokat:
 - Az Enter the "From" Email Address (Feladó e-mail címének megadása) mezőben adjon meg egy megfelelően formázott e-mail címet, amely a nyomtatóról származó e-mailek Feladó mezőjében fog megjelenni.
 - Az SMTP Server (IP Address or DNS Name) (SMTP-kiszolgáló IP-cím vagy DNS-név) mezőbe írja be az SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 - Az SMTP Port mezőbe írja be az alapértelmezett 25-ös SMTP-portszámot, vagy válasszon a megadott tartományból.
- 5. Válasszon ki egy hitelesítési típust.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a hitelesítési típus kompatibilis az SMTP-kiszolgálóval.

- Ha hitelesítés szükséges, akkor adjon meg egy érvényes SMTP-bejelentkezési nevet az SMTP-kiszolgálóhoz.
- 7. Ha hitelesítés szükséges, akkor adjon meg egy érvényes jelszót az SMTP-kiszolgálóhoz.
- 8. Adja meg újra a jelszót.
- 9. Görgessen lefelé, és kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Megjegyzés: Vegye fel a kapcsolatot az internetszolgáltatójával vagy a rendszergazdával, és kérdezze meg az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Néhány internetszolgáltató hitelesítést igényel. Erősítse meg a hitelesítés típusát, a bejelentkezési adatokat és a jelszót.

 A folyamat befejeztével használhatja az e-mail címre szkennelési funkciót. Részletek: A szkennelés e-mail címre funkció beállítása.

Szkennelés beállítása USB használatával

Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre. Szkennelhet a számítógépen lévő mappába, vagy szkennelhet alkalmazásba, miután telepítette a szkennerillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

Szkennelés a számítógép mappájába funkció beállítása USB használatával

- 1. Indítsa el az Express Scan Manager segédprogramot:
 - Windows: Kattintson a Start > Programok > Xerox elemre. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
 - Macintosh: Menjen az Applications (Alkalmazások) > Xerox elemre. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
- 2. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra, vagy egy másik mappa kiválasztásához kattintson a **Browse** (Tallózás) lehetőségre.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

Most már szkennelhet a számítógép mappájába. A részletekhez lásd: Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába oldal: 99.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

Web Services on Devices (webszolgáltatások eszközökön, WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD nyomtató telepítése az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen nyissa meg a Nyomtató hozzáadása varázslót.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Printer** (Nyomtató hozzáadása) elemre.
- 3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 4. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson **A nyomtatóm nincs a listán** elemre.
 - a. Válassza az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy hosztnév alapján) lehetőséget, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
 - b. Az Eszköztípus mezőben válassza a Webes szolgáltatások eszköze lehetőséget.
 - c. A Hostname or IP address (Hosztnév vagy IP-cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. Hajtsa végre a varázsló lépéseit, majd kattintson a **Befejezés** gombra.

Papír és másolóanyagok 4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza: Támogatott papírok Papír betöltése 89 Nyomtatás speciális papírra 92

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papír rendelése	86
•	A papír betöltésének általános irányelvei	86
•	A nyomtató károsodását okozó papírok	87
•	Papírtárolási irányelvek	87
•	Támogatott papírtípusok és -súlyok	88
•	Támogatott szabványos papírméretek	88
•	Támogatott egyedi papírméretek	88

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC6027supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok

FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Papírtípus	Súly
Sima Sima újból betöltve Fejléces Lyukasztott Színes	Karton 60–90 g/m² Könnyű 60–80 g/m² Megjegyzés: Az alapérték a Karton. A papírtípus-beállítások módosításával kapcsolatban lásd: A papírtípus módosítása
	oldal: 163.
Ujrahasznosított	60–105 g/m²
Levélpapír, nehéz sima	91–105 g/m²
Vékony kartonkészlet	106–163 g/m²
Vékony karton újbóli betöltése	
Vékony fényes kartonkészlet	
Vékony fényes karton újbóli betöltése	
Címkék	
Borítékok	

Támogatott szabványos papírméretek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5")
DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Támogatott egyedi papírméretek

Az alábbi méreteken belül egyéni papírméreteket is használhat a nyomtatóval:

- Szélesség: 76,2–215,9 mm
- Hosszúság: 127–355,6 mm

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papír betöltése	89
•	A papírtálca konfigurálása Legal és A4-es mérethez	. 91

Papír betöltése

- 1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból.
 - A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



- 2. A papírtálca hátulján nyomja le a papíremelő tálcát, amíg az nem rögzül a helyén.
- 3. A lapvezetőket állítsa be az ábrán látható módon, a papírlapok hosszának és szélességének megfelelően.



4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



- 5. Helyezze a papírt nyomtatott oldalával felfelé, majd igazítsa a hosszanti és a szélességvezetőket a papírhoz.
 - A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.
 - Fejléces papírra nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be a papírt úgy, hogy a felső széle legyen a tálca hátsó részénél.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

6. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



7. Tolja be teljesen a tálcát.

Megjegyzések:

- Ha nem tudja teljesen betolni a tálcát, akkor győződjön meg arról, hogy a tálca hátulján található papíremelő lemez rögzítve van.
- Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.

A papírtálca konfigurálása Legal és A4-es mérethez

A papírtálca hosszát beállíthatja úgy, hogy abba A4/Letter és Legal papírméretet is helyezhessen. A Legal hosszúság beállításakor a tálca túlnyúlik a nyomtató elején.

A papírtálca hosszának módosítása a papír hosszának megfelelően

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.
- 3. A tálca kiengedéséhez egy kézzel fogja meg a tálca végét. A másik kezével nyomja meg a tálca elején lévő kioldóreteszt, és reteszelődésig húzza kifelé a végeket.



- 4. A tálca rövidebb papírhoz történő összenyomásához fogja meg egy kézzel a tálca végét. A másik kezével nyomja le a tálca elején található kioldóreteszt, majd tolja befelé a végeket, amíg meg nem akadnak.
- 5. A papír védelméhez tegye a papírborítót a papírtálca bővített szakaszára.



6. Tegyen papírt a tálcába, mielőtt visszatolja a nyomtatóba.



Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Borítékok	92
•	Címkék	94
•	Nyomtatás fényes kartonkészletre	94

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC6027supplies címről rendelhet.

Borítékok

Borítékokat a főtálcából nyomtathat.

Borítékok behelyezése a papírtálcába

- 1. Borítékok behelyezése a papírtálcába:
- 2. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból.
 - A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



3. Csúsztatva nyissa ki a papírvezetőket.

- 4. Tegye a következők egyikét:
 - A 10-es, Monarch vagy DL borítékokat a nyomtatott oldalukkal fölfelé, zárt hajtókával, hajtókával lefelé és jobbra töltse be.



Megjegyzés: 10-es, DL, C5 vagy Monarch borítékok használata esetén a gyűrődés elkerülése érdekében a borítékot a nyomtatási felülettel felfelé, nyitott zárófüllel töltse a nyomtatóba, úgy, hogy a boríték zárófül nélküli oldala legyen közelebb a nyomtatóhoz.



Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, győződjön meg arról, hogy a fekvő tájolást választotta ki a nyomtatóillesztőben.

- A C5 típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé adagolja be, nyitott zárófüllel, a nyomtatótól elfordítva.
- 5. Állítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a boríték szélét.

Címkék

A címkéket nyomtatandó oldallal felfelé kell a papírtálcába helyezni.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.

FIGYELEM: Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Nyomtatás fényes kartonkészletre

Maximum 163 g/m² felülettömegű vékony fényes kartonkészletre nyomtathat.

- Csak akkor nyissa ki a fényes kartonkészlet zárt csomagját, ha készen áll a papír betöltésére.
- Felhasználásig hagyja a fényes kartonkészletet eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt a fényes kartonkészletet behelyezi a nyomtatóba.
- Csak annyi fényes kartonkészletet töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes kartont a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes kartont eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes kartonkészlet felkunkorodását okozhatja, amely elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában válassza ki a megfelelő fényes karton típusát, vagy válassza ki a kívánt papírt tartalmazó tálcát.

A fényes kartonkészletre történő nyomtatás optimalizálása érdekében tegye az alábbiak egyikét:

- Módosítsa a papírtípus-beállítást. További részletek: Papírtípus beállítása oldal: 163.
- Állítsa be az előfeszített továbbítóhengert. A részleteket lásd itt: Az előfeszített továbbítóhenger beállítása oldal: 164.
- Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 164.

Szkennelés

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Dokumentumok betöltése	
Szkennelés USB Flash meghajtóra	
• Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába	
Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen	
Szkennelés e-mail címre	
• Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba	104
• Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba	
Szkennelési beállítások megadása	
Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása	110
Szkenneléshez való hozzáférés korlátozása	

Lásd még:

Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 32

Dokumentumok betöltése

Az eredeti dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el.



Dokuüveg

Nyissa fel az automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.

Automatikus dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüveg használatával adott dokumentum egyetlen oldalát másolhatja vagy szkennelheti. A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 297 (8,5 x 11,7") mm.

A dokuüvegről az alábbi eredetitípusokat másolhatja és szkennelheti.

- Sima papírdokumentumok
- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai

Az automatikus dokuadagoló az alábbi eredetikkel működik:

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 139,7–355,6 mm (5,5–14 hüvelyk)
- Súly: 50–125 g/m²

Amikor eredetiket tölt az automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen az automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot az automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.



Szkennelés USB Flash meghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-s flash meghajtón is tárolhatók. Az USB-re szkennelés funkció **.jpg**, **.pdf** és **.tiff** fájlformátumokat állít elő.

Megjegyzés: Mielőtt a Szkennelés gombot megnyomná, vagy bedugná az USB-meghajtót, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot, majd várjon, amíg az Energiatakarékos mód lámpája kialszik.

Szkennelés USB flash meghajtóra:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy az automatikus dokuadagolóba.
- 2. Helyezze az USB flash-meghajtót a nyomtató elülső részén lévő USB-portba. Az érintőképernyőn megjelenik a Szkennelés USB memóriába fül.



- 3. Ha a beszkennelt fájlt az USB flash meghajtó egy adott mappájába szeretné menteni, érintse meg a **Mappaváltás** elemet.
- 4. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 107.
- 5. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a Beállítások elemet.
- 6. A szkennelt fájlhoz való mappa létrehozásához érintse meg a **Create Folder** (Mappa létrehozása) > **Be** > **OK** gombot.
- 7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- 8. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képet.

Dokuüvegről való szkennelés esetén amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig a **Start** gombot.

VIGYÁZAT: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha az adatátvitel befejeződése előtt kiveszi a meghajtót, akkor a fájl használhatatlanná válhat, és a meghajtón lévő többi fájl megsérülhet.

Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába

- 1. Indítsa el az Express Scan Manager segédprogramot:
 - Windows: Kattintson erre: Start > Programok > Xerox Office Printing. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
 - Macintosh: Menjen az Applications (Alkalmazások) > Xerox elemre. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
- 2. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra, vagy ha másik mappára akar lépni, kattintson a **Tallózás** gombra.
- 3. Kattintson az OK gombra.
- 4. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 5. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
- 6. Érintse meg a PC gombot.
- 7. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat.
- 8. A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.

A számítógépen megjelenik az Gyors szkenneléskezelő egy párbeszédablaka, amely mutatja a folyamat előrehaladását. A nyomtató a Gyors szkenneléskezelőben megadott kimeneti célhelyre szkenneli a dokumentumokat.

Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Mappa megosztása windowsos számítógépen	
•	Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7 és újabb verzióval	
•	Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services haszn	álatával
		101
•	Szkennelés mappába hálózati számítógépen	

A nyomtató hálózati szkennerként történő használata előtt a következőket kell elvégeznie:

- 1. A számítógép merevlemezén hozzon létre egy megosztott mappát.
- 2. Hozzon létre egy címet a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban vagy a Címjegyzékszerkesztő segédprogramban, és irányítsa a szkennert a számítógépre.

Megjegyzés: További tájékoztatáshoz lásd: A nyomtató csatlakoztatása oldal: 34.

Mappa megosztása windowsos számítógépen

- 1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
- 2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
- 3. Kattintson a Megosztás fülre, majd a Speciális megosztás gombra.
- 4. Jelölje be a Mappa megosztása jelölőnégyzetet.
- 5. Kattintson az Engedélyek elemre.
- 6. Válassza a Mindenki csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Hogy később kéznél legyen, jegyezze fel a megosztás nevét.

- 8. Kattintson újra az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7 és újabb verzióval

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) menüpontot.
- Az Internet & Wireless (Internet és vezeték nélküli) menüből válassza a Sharing (Megosztás) pontot.
- 3. A Szolgáltatás menüből válassza a File Sharing (Fájlmegosztás) elemet.
- 4. A Megosztott mappa alatt kattintson a plusz (+) ikonra.
- 5. Válassza ki a hálózaton megosztani kívánt mappát, majd kattintson a Hozzáadás lehetőségre.
- 6. A mappa hozzáférési jogainak a módosításához válassza ki. A csoportok aktiválódnak.
- 7. A Users (Felhasználók) listán kattintson az **Everyone** (Mindenki) elemre, majd a nyilak használatával válassza a **Read & Write** (Olvasás és írás) lehetőséget.

- 8. Kattintson a Lehetőségek elemre.
- 9. Válassza a **Share files and folders using SMB** (Fájlok és mappák megosztása SMB-n) elemet, ha a mappát windowsos számítógépekkel szeretné megosztani.
- 10. A mappa meghatározott felhasználókkal történő megosztásához a felhasználónév mellett válassza az **On** (Be) lehetőséget.
- 11. Kattintson a Done (Kész) gombra.
- 12. Zárja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.

Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál megjelenik a Keresőben a Megosztott mappa banner.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

 Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 27.

- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a Comp./Server Address Book (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
- 4. Kattintson az egyik üres mező mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - Név: Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Kiszolgáló típusa: Válassza ki a Számítógép (SMB) lehetőséget.
 - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg a számítógép IP-címét.
 - Port Number (Portszám): Írja be az alapértelmezett SMB-portszámot (139), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét.
 - Login Password (Bejelentkezési jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
 - Re-enter Password (Jelszó ismétlése): Adja meg újra jelszavát.
 - Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve): Adja meg a könyvtár vagy mappa nevét. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a szkennelések mappába kerüljenek, akkor írja be a szkennelések szöveget.
 - Subdirectory Path (Alkönyvtár-útvonal): Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *színes szkennelések* mappába kerüljenek a *szkennelések* mappán belül, akkor gépelje be a */színes szkennelések* szöveget.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Szkennelés mappába hálózati számítógépen

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy az automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a Szkennelés ide elemet.
- 3. Érintse meg a **Hálózat** gombot.
- 4. Érintse meg a címjegyzék bejegyzését.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 107.
- 7. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a Beállítások elemet.
- 8. A szkennelt fájlhoz való mappa létrehozásához érintse meg a **Create Folder** (Mappa létrehozása) > **Be** > **OK** gombot.
- 9. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- 10. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képet.
- 11. Dokuüvegről való szkennelés esetén amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig a **Start** gombot.

Szkennelés e-mail címre

Mielőtt e-mail címre szkennelne, meg kell adnia a nyomtatón az e-mail kiszolgáló adatait. A részletekhez lásd: Szkennelés e-mail címre funkció beállítása.

Kép szkennelése és e-mail címre továbbítása:

- Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpanelen érintse meg az E-mail elemet.
- 3. Adja meg a címzettek kiválasztásának módját:
 - Új címzett: Ezzel a lehetőséggel manuálisan adhatja meg a kívánt e-mail címet. A cím beírásához használja a billentyűzetet.
 - Címjegyzék: Lehetővé teszi e-mail cím vagy terjesztési lista kiválasztását a címjegyzékből.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.
- 5. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. Részletek: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 107.
- 6. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a Beállítások elemet.
- 7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- 8. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot.
- Dokuüvegről való szkennelés esetén, amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig a **Start** gombot.

Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba

A Webszolgáltatások eszközökön (WSD) összeköti a számítógépet a nyomtatóval. A WSD segítségével elérheti a szkennelt képeket a számítógépen.

Megjegyzés: Lásd: A nyomtató telepítése mint Webszolgáltatás eszközökön oldal: 84.

Szkennelés WSD-be:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy az automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a Szkennelés ide elemet.
- 3. Érintse meg a **WSD** elemet.
- 4. Cél kiválasztásához érintse meg a számítógép címét.
- 5. A szkennelés típusának kiválasztásához érintse meg az **Event** (Esemény) mezőt, majd a szkennelés típusát.
- 6. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot.
- 7. A számítógép WSD Scan Device (WSD szkennelőeszköz) üzeneténél válassza ki a szkennelést elvégző programot.

Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kép szkennelése alkalmazásba	105
•	Kép szkennelése Windows 8 rendszeren	105
•	Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával	106
•	Kép szkennelése Windows XP-vel	106

A képeket a szkennerből közvetlenül a számítógépen található mappákba importálhatja. Macintosh gépeken, illetve egyes Windows-alkalmazások esetén a képeket közvetlenül egy alkalmazásba is importálhatja.

Kép szkennelése alkalmazásba

Megjegyzés: Egyes Windows-alkalmazások, többek között az Office 2007, nem támogatják ezt a funkciót.

- 1. Nyissa meg azt a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
- 2. Az alkalmazás menüjében válassza ki a kép beolvasását kínáló menüpontot.
- 3. A Windows Papírforrás menüjéből vagy a Macintosh rendszer Szkennelés innen menüjéből válasszon egyet a következők közül:
 - Dokuüveg
 - Automatikus dokuadagoló
- 4. Ha szükséges, adja meg a szkenner-illesztőprogram többi beállítását is.

Megjegyzés: Az online súgú megtekintéséhez kattintson a **Súgó** (?) elemre.

A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.
 A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését és elhelyezi a képet az alkalmazásban.

Kép szkennelése Windows 8 rendszeren

- A Windows 8 Modern User Interface alkalmazásban nyissa meg az All Apps (Összes alkalmazás) menüt, a jobb gombbal kattintson a képernyő tetszőleges részére, majd a jobb alsó részen keresse meg az All Apps (Összes alkalmazás) ikont.
- 2. A Windows System heading (Windows rendszer fejléce) mellett kattintson a **Control Panel** (Vezérlőpanel) elemre.
- 3. A Hardware and Sound (Hardver és hang) mellett kattintson a **View devices and printers** (Eszközök és nyomtatók megtekintése) elemre.
- 4. A jobb gombbal kattintson a nyomtatóra, majd a **New Scan** (Új szkennelés) elemre.
- Válasszon szkennelési beállításokat, majd kattintson a Preview (Előnézet) vagy a Scan (Szkennelés) lehetőségre.

Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával

- 1. A számítógépen kattintson a Start > Összes program > Windows fax és szkennelés elemre.
- 2. Kattintson az Új beolvasás gombra.
- 3. Ha a rendszer kéri, válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **OK** gombra.
- 4. Válassza ki a szkennelés beállításait.
- 5. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** elemet.

A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.

- 6. A dokumentum egy részének kiválasztásához törölje a Preview or scan images as separate files (Előnézet vagy képek beszkennelése külön fájlként) jelölőnégyzetet, majd a sarokpontok segítségével méretezze át a keretet.
- 7. Kattintson a Beolvasás gombra.

A beszkennelt képet a rendszer az alapértelmezett Scanned Documents mappában tárolja, vagy abban a mappában, amelyet Ön megadott.

Kép szkennelése Windows XP-vel

- 1. A számítógépen válassza a Start > Vezérlőpult menüpontot.
- 2. Kattintson duplán a Képolvasók és fényképezőgépek lehetőségre.
- 3. A Scanners and Cameras (Szkennerek és kamerák) ablakban kattintson a **Következő** lehetőségre.
- 4. Kattintson duplán a Xerox WC6027 elemre.
- 5. Válasszon ki egy beállítást:
 - Színes kép
 - Szürkeskálás kép
 - Fekete-fehér kép vagy szöveg
 - Egyedi
- 6. Válassza meg a papírforrást:
 - Dokuüveg
 - Dokuadagoló
- 7. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** elemet.

A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.

- 8. Ha a dokumentumnak csak egy részét szeretné beszkennelni, a sarokpontoknál fogva méretezze át a keretet.
- 9. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 10. Adjon meg egy nevet a képek e csoportjának.
- 11. Válasszon fájlformátumot.
- 12. Adja meg az elérési út nevét, vagy tallózzon a beszkennelt képek helyére.
- 13. A kép mappába történő mentéséhez az Other Options (Egyéb lehetőségek) ablakban válassza a **Nothing** (Semmi) elemet.
- 14. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 15. A beszkennelt kép megtekintéséhez kattintson az ablakban található mappahivatkozásra.
- Kattintson a Finish (Befejezés) gombra.
 A képet a rendszer eltárolja a mappában, Ön pedig felhasználhatja az alkalmazásokban.
- 106 Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Szkennelési beállítások megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A ki	imeneti szín beállítása	
• Szke	ennelés felbontásának beállítása	
• A fó	ájlformátum beállítása	
• Kép	világosítása és sötétítése	
• Éles	sség beállítása	
• A ko	ontraszt beállítása	
• Az e	eredeti méretének megadása	
• Szél	ltörlés használata	

A szkennelési mód kiválasztását követően az egyes munkák esetében ezeket a szkennelési beállításokat módosíthatja.

Ezenkívül egyes beállítások alapértelmezett értékeit is megváltoztathatja. Részletek: Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása oldal: 110.

A kimeneti szín beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A fekete-fehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájlméretét.

A kimeneti szín beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd a Szkennelés PC-re lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a Kimeneti szín elemet.
- 4. Válasszon ki egy színmódot.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képminőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

A szkennelés felbontásának beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd a Szkennelés PC-re lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a Felbontás elemet.
- 4. Válasszon beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A fájlformátum beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd a **Szkennelés PC-re** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a Fájlformátum elemet.
- 4. Érintse meg valamelyik beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kép világosítása és sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd a Szkennelés PC-re lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg a Világosítás/sötétítés lehetőséget.
- 5. A kép világosítását és sötétítését a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Élesség beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd a **Szkennelés PC-re** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kontraszt beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd a Szkennelés PC-re lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Minőség** fület.
- 4. Érintse meg a Kontraszt elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének megadása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd a Szkennelés PC-re lehetőséget.
- 3. Érintse meg az **Opciók** fület.
- 4. Érintse meg a **Dokumentumméret** lehetőséget, majd válassza ki méretet.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
Széltörlés használata

Megadhatja, hogy a szkennelt képek szélein mekkora részt szeretne törölni.

Széltörlés használata:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd a **Szkennelés PC-re** lehetőséget.
- 3. Érintse meg az **Opciók** fület.
- 4. Érintse meg az Széltörlés elemet, majd érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) gombot.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Az alapértelmezett	fájlformátum módosítása	110
• A kimeneti szín mód	losítása	110
• Az alapértelmezett	szkennelési felbontás módosítása	111
• Az eredeti méreténe	ek módosítása	
Világosítás/sötétíté	s módosítása	
• Az alapértelmezett	képélesség módosítása	111
• Az automatikus hát	tércsökkentés módosítása	111
A széltörlés módosít	:άsα	111
• Az alapértelmezett	TIFF fájlformátum módosítása	111
• Az alapértelmezett	minőség/fájlméret módosítása	112
• Az alapértelmezett	maximális e-mail méret módosítása	112
A fájlnév módosítás	α	112
 A Mappa létrehozás 	sa lehetőség alapértékének módosítása	112

A nyomtató minden szkennelési munka esetében az alapértelmezett szkennelési beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Módosíthatja a szkennelés alapértelmezett értékét.

A szkennelés alapértelmezett beállításának módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód fület.
- 3. Érintse meg a Szerviz alapértelmezett értékei elemet.
- 4. Érintse meg a Szkennelés alapértelmezett értékei elemet.
- 5. Menjen a módosítani kívánt beállításhoz.

Az alapértelmezett fájlformátum módosítása

- 1. Érintse meg a File Format (Fájlformátum) lehetőséget:
- 2. Érintse meg valamelyik alapértelmezett beállítást.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

A kimeneti szín módosítása

- 1. Érintse meg a Kimeneti szín elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett szkennelési felbontás módosítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képminőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

Az alapértelmezett szkennelési felbontás beállításához:

- 1. Érintse meg a **Resolution** (Felbontás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg valamelyik alapértelmezett szkennelési felbontást.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének módosítása

- 1. Érintse meg a Dokumentumméret lehetőséget, majd válassza ki méretet.
- 2. Érintse meg az OK elemet.

Világosítás/sötétítés módosítása

- 1. Érintse meg a Világosítás/sötétítés lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett világosítás vagy sötétítés módosítását a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 3. Érintse meg az OK elemet.

Az alapértelmezett képélesség módosítása

- 1. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az OK elemet.

Az automatikus háttércsökkentés módosítása

- 1. Érintse meg az Automatikus háttércsökkentés elemet, majd a Be vagy a Ki értéket.
- 2. Érintse meg az OK gombot.

A széltörlés módosítása

- 1. Érintse meg a Széltörlés lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett széltörlés beállításához érintse meg a + vagy gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett TIFF fájlformátum módosítása

Megjegyzés: A nyomtató által létrehozott TIFF fájlok egyes számítógépes alkalmazásokban nem nyithatók meg megfelelően.

- 1. Érintse meg a **TIFF fájlformátum** elemet, majd válasszon egy lehetőséget.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett minőség/fájlméret módosítása

- 1. Érintse meg a **Minőség/fájlméret** elemet, majd válasszon egy lehetőséget.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett maximális e-mail méret módosítása

- 1. Érintse meg a Maximális e-mail méret lehetőséget.
- 2. A méret 50–16384 KB között változtatható, ehhez érintse meg a nyílgombokat, vagy használja az alfanumerikus billentyűzetet.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

A fájlnév módosítása

- 1. Érintse meg a **Fájlnév** elemet, majd válasszon ki egy beállítást.
- 2. Érintse meg az **OK** gombot.

A Mappa létrehozása lehetőség alapértékének módosítása

- 1. Érintse meg a Mappa létrehozása elemet, majd válasszon ki egy beállítást.
- 2. Érintse meg az **OK** gombot.

Szkenneléshez való hozzáférés korlátozása

A Szkennelési zár opcióival korlátozhatja a szkennerhez való hozzáférést: ekkor a szkennelés funkció használatához jelszó szükséges. A szkennelés ki is kapcsolható.

A szkennelési zár beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. Érintse meg a **Biztonsági beállítások** elemet.

Megjegyzés: Mielőtt beállítja a szolgáltatászárakat, engedélyezze a panelzárat. Részletek: Panelzár engedélyezése oldal: 77.

- 5. Érintse meg a Szolgáltatás lezárása elemet.
- 6. Érintse meg az egyik elemet:
 - E-mail: korlátozza az e-mail szolgáltatáshoz való hozzáférést.
 - Szkennelés hálózatra: korlátozza a Hálózat beállítás elérését.
 - Szkennelés PC-re/WSD-szkennelés: korlátozza a hozzáférést a számítógép és a WSD beállításaihoz.
 - Szkennelés USB-re: korlátozza az USB-memória beállítás elérését.
- 7. Érintse meg az egyik elemet:
 - Elérhető: elérhetővé teszi a kiválasztott funkciót.
 - Jelszózárolt: jelszót kér a kiválasztott funkció használatához. Írjon be egy új, négy számjegyű jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
 - Zárolva: letiltja a kiválasztott funkciót.
- 8. Érintse meg az **OK** elemet.

Faxolás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Kompatibilis telefonvonalak	
A nyomtató faxolási funkciójának beállítása	
Dokumentumok betöltése faxoláshoz	
Fax küldése a nyomtatóról	
Fax késleltetett küldése	
Fedlap küldése faxhoz	
Fax küldése számítógépből	
Titkos fax nyomtatása	
Távoli faxkészülék lehívása	
• Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével	
A faxcímjegyzék szerkesztése	

Kompatibilis telefonvonalak

A faxfunkció analóg telefonvonallal működik a legjobban. A VOIP protokollok (például a FIOS és a DSL) nem támogatottak.

A nyomtató faxolási funkciójának beállítása

Mielőtt a faxot használni kezdené, meg kell adnia a helyi telefonvonalnak és jogszabályoknak megfelelő beállításokat. A Faxbeállítások között olyan opcionális funkciókat talál, amelyek segítségével faxolásra állíthatja be a nyomtatót.

A Fax beállítások és alapbeállítások menüben elérhető részletekhez lásd: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 63.

Dokumentumok betöltése faxoláshoz

Az eredeti dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el.



Dokuüveg

Nyissa fel az automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



Automatikus dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.

Fax küldése a nyomtatóról

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 3. A fényerő beállításához érintse meg a Világosítás/sötétítés gombot, majd állítsa be igény szerint. Sötétítse a világos eredetiket, így például a ceruzarajzokat, és világosítsa a sötét képeket, így például az újságokból és magazinokból származó féltónusú képeket.
- 4. A szkennelés felbontásának beállításához érintse meg a **Felbontás** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
- A faxszámot kézileg a billentyűzettel adhatja meg. Szünet igény szerinti beszúrásához nyomja meg a kötőjellel ábrázolt Újratárcsázás/szünet gombot. A Redial/Pause (Újrahív/Szünet) gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szúrhat be.

Megjegyzés: Manuálisan csak egy faxszámot adhat meg

- 6. Ha több faxszámra szeretne faxolni, akkor adjon hozzá gyorstárcsázási számokat, illetve személyeket vagy csoportokat a fax címjegyzékéből.
- 7. Ha a fax címjegyzékéből szeretne számot megadni, érintse meg a címjegyzék ikont, majd érintse meg a Gép címjegyzéke Egyének vagy a Gép címjegyzéke Csoportok lehetőséget. A listából válassza ki a megfelelő személyt vagy csoportot, majd érintse meg az OK gombot.
- Ha gyorstárcsázással szeretne számokat megadni, érintse meg a narancssárga telefon ikont. Adja meg a címjegyzékben az illetőhöz tartozó gyorstárcsázási számot, majd érintse meg az OK gombot.
- 9. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató beállítható úgy, hogy fax átvitele után visszaigazolási jelentést nyomtasson. Részletek: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 63.

Fax késleltetett küldése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 3. Adja meg a fax címzettjeit és igény szerint válassza ki a fax beállításait.
- 4. Érintse meg az **Opciók** gombot.
- 5. Érintse meg a Késleltetett küldés lehetőséget.
- 6. Érintse meg az **Be** elemet.
- 7. Érintse meg az **Óra** vagy **Perc** lehetőséget, majd adja meg a billentyűzet segítségével az órák vagy percek azon számát, ameddig a nyomtató a fax elküldéséig várjon.
- 8. Érintse meg a **Fax** gombot.
- Nyomja meg a zöld Start gombot.
 A berendezés végrehajtja a fax szkennelését és mentését, majd a megadott időpontban elküldi.

Fedlap küldése faxhoz

Fedőlapot is küldhet a faxhoz. A fedőlapon fel vannak tüntetve a címzett fax címjegyzékből származó adatai, valamint a feladó Vállalat neve és Faxvonal beállításaiból származó információk. Részletek: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 63.

Faxfedőlap hozzáadása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Fax gombot.
- 3. Adja meg a fax címzettjeit és igény szerint válassza ki a fax beállításait.
- 4. Érintse meg az **Opciók** gombot.
- 5. Érintse meg a **Fedlap** lehetőséget.
- 6. Érintse meg az **Be** elemet.
- 7. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 8. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Fax küldése számítógépből

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével	122
•	Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével	123
•	Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével	.123

Számítógépe alkalmazásából faxot küldhet a nyomtatóra.

Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével

A PCL 6 illesztőprogram segítségével számos Windows-alkalmazásból küldhet faxot. A Fax ablakban megadhatja a címzettek nevét, kísérőlapot készíthet megjegyzésekkel, és megadhatja a beállításokat. Megadhatja a megerősítő lap, a küldési sebesség, a felbontás, a küldési idő és a tárcsázás beállításait.

- Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd a nyomtatóillesztő program párbeszédpaneljének megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** pontra.
- 3. A Nyomtatási beállítások lapon a Munka típusa listáról válassza a Fax lehetőséget.
- 4. Kattintson a Címzettek elemre.
- 5. Tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a telefonkönyv gombra, válasszon ki egy telefonkönyvet, a felső listából válasszon ki egy nevet, majd vegye fel a nevet a faxcímzettek közé. További nevek hozzáadásához ismételje meg az eljárást. Kattintson az OK gombra.
 - Kattintson a Címzettek hozzáadása gombra, írja be a címzett nevét és faxszámát, vegye fel a további információkat, majd kattintson az OK gombra. Igény szerint vegyen fel további címzetteket.
- Fedőlap felvételéhez kattintson a Fedőlap lehetőségre, majd a Fedőlap-lehetőségek listán válassza a Fedőlap nyomtatása lehetőséget.
- 7. A Fedőlap információs fülön írja be azokat a megjegyzéseket, amelyeket a fedőlapra szeretne felvenni.
- 8. A Beállítások lapon válassza ki a fax beállításait.
- 9. Kattintson az **OK** gombra.
- 10. A Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 11. A Nyomtatás ablakban kattintson az **OK** gombra.

Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével

A faxolás illesztőprogramja segítségével számos Windows-alkalmazásból küldhet faxot. Az illesztőprogramban megadhatja a címzettek nevét, fedőlapot készíthet, kiválaszthatja a felbontást és megadhatja a küldési időt.

Fax küldése:

- Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. Válassza ki azt a nyomtatónevet, amely mellett a fax szó szerepel.
- 3. Kísérőlap küldéséhez kattintson a **Faxkísérőlap beállításai** lehetőségre, válassza ki a kísérőlap és a küldő beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
- 4. Kattintson a Nyomtatás elemre.
- 5. A Címzett beállításai képernyőn tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a Címzettek hozzáadása gombra, írja be a címzett nevét és faxszámát, vegye fel a további információkat, majd kattintson az OK gombra. Igény szerint vegyen fel további címzetteket.
 - Vegyen fel címeket a címjegyzékből A címjegyzék megkereséséhez kattintson a Tallózás gombra. A számítógépen található címfájl vagy adatbázis használatához kattintson a Fájl importálása és hozzáadása lehetőségre.
- 6. A fax elküldéséhez kattintson a Küldés indítása lehetőségre.
- 7. A fax küldését a Küldés leállítása gombra kattintva szakíthatja meg.

Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével

A fax-illesztőprogram segítségével számos Macintosh-alkalmazásból küldhet faxot. A fax-illesztőpogram telepítésével kapcsolatosan lásd: A szoftverek telepítése oldal: 41.

- 1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. A legtöbb szoftveralkalmazás esetén a **CMD+P** billentyűkombinációt kell megnyomni.
- 2. Válassza ki a LAN faxnyomtatót a listáról.
- 3. A fax-illesztőprogram beállításainak eléréséhez válassza ki a **Faxbeállítás** lehetőséget. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 4. Igény szerint módosítsa a faxbeállításokat. További információkat a **Help** (?) gombra kattintva találhat.
- 5. Kattintson a Nyomtatás elemre.
- 6. Tegye a következők egyikét:
 - Adja meg a címzett nevét és faxszámát, majd kattintson a Hozzáadás gombra.
 - Kattintson a Keresés a címjegyzékben gombra, majd válassza ki a címzetteket a helyi Címjegyzékből, vagy pedig kattintson a Keresés az eszköz címjegyzékében lehetőségre, válassza ki a címzetteket, majd kattintson a Hozzáadás gombra.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.
- 8. A faxküldés késleltetéséhez jelölje be a **Késleltetett küldés** jelölőnégyzetet, majd állítsa be a késleltetés idejét.
- 9. Kattintson a Küldés megkezdése elemre.

Titkos fax nyomtatása

A Titkos fogadás engedélyezése esetén a faxok nyomtatásához jelszó megadására van szükség.

Megjegyzés: Mielőtt titkos faxot fogadhatna, engedélyezze a panelzár és a titkos fax funkciókat. Részletek: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 63.

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot.
- 2. Érintse meg a Titkos fax fogadása lehetőséget.
- 3. Adja meg a jelszót.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Távoli faxkészülék lehívása

A fax lehívása lehetővé teszi, hogy a nyomtató egy másik, a funkciót támogató faxkészüléken tárolt faxot lekérjen.

Fax lekérése másik faxkészülékről:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Fax gombot. Adja meg a lekérdezni kívánt faxkészülék faxszámát.
- 3. Érintse meg az **Opciók** gombot.
- 4. Érintse meg a Fogadás lekérdezése lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével

Az OnHook lehetőség segítségével ideiglenesen kézileg tud faxot küldeni, fogadni és lekérdezni. Az OnHook a faxmodem hangszóróját is bekapcsolja ideiglenesen, így a faxátvitel hangjait hallani lehet. Ez a funkció nemzetközi tárcsázás esetén hasznos, továbbá olyan telefonrendszerek használatakor, melyeknél egy adott hangot meg kell várni.

Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Fax gombot.
- 3. Érintse meg az **OnHook** gombot.
- 4. Érintse meg a Mód gombot.
- 5. Érintse meg a Kézi küldés, Kézi fogadás, illetve Kézi lekérés gombot.
- 6. Adja meg a címzett faxszámát kézileg, adjon meg gyorstárcsázási számot, vagy válasszon ki egy számot vagy számcsoportot a fax címjegyzékéből.
 - A faxszámot kézileg a billentyűzettel adhatja meg. Szünet igény szerinti beszúrásához nyomja meg a kötőjellel ábrázolt Újrah./Szünet gombot. A Redial/Pause (Újrahív/Szünet) gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szúrhat be.
 - Ha a fax címjegyzékéből szeretne számot megadni, érintse meg a címjegyzék ikont, majd az Eszköz címjegyzéke, egyének, illetve Eszköz címjegyzéke, csoportok lehetőséget. A listából válassza ki a megfelelő személyt vagy csoportot, majd érintse meg az OK gombot.
 - Ha gyorstárcsázással szeretne számokat megadni, érintse meg a narancssárga telefon ikont.
 Adja meg a címjegyzékben az illetőhöz tartozó gyorstárcsázási számot, majd érintse meg az
 OK gombot.

Megjegyzés: Kézileg csak egy faxszámot adhat meg. Ha több faxszámra szeretne faxolni, akkor adjon hozzá gyorstárcsázási számokat, illetve személyeket vagy csoportokat a fax címjegyzékéből.

7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

A faxcímjegyzék szerkesztése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	127
•	Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	127
•	Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton	128
•	Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton	128
•	A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata	128

Személyek és csoportok esetében is lehetősége van arra, hogy létrehozza és mentse a faxolási információkat. Minden névjegyhez egy-egy gyorstárcsázási szám tartozik. A címjegyzékben szereplő névjegyek kezelhetők itt: Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, a vezérlőpulton, illetve a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal.

Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services-ben az **Address Book** (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. Névjegy hozzáadásához vagy szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **Hozzáadás**, illetve **Szerkesztés** gombra.
- 4. Írja be a névjegy nevét és faxszámát. Tárcsázási szünet jelzéséhez használjon kötőjelet (-).
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services-ben az **Address Book** (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A navigációs ablaktáblán kattintson a Fax/Email > Fax Groups (Faxcsoportok) lehetőségre.
- 4. Csoport hozzáadásához vagy szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **Hozzáadás**, illetve **Szerkesztés** gombra.
- 5. Írja be a csoport nevét, majd válassza ki a csoportba felvenni kívánt névjegyeket.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg ezt: Eszközök > Rendszergazdai beállítások > Fax címjegyzék > Egyének.
- 3. Kapcsolat hozzáadásához érintse meg a nem használt kapcsolatot, majd a **Szerkesztés** elemet. Kapcsolat szerkesztéséhez érintsen meg egy meglévő kapcsolatot, majd a **Szerkesztés** elemet.
- 4. Érintse meg a **Név** feliratot, írjon be egy nevet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Érintse meg a **Faxszám** feliratot, írjon be egy faxszámot a billentyűzettel, majd érintse meg az **OK** gombot. Szünet beiktatásához nyomja meg a **Redial/Pause** (Újrah./Szünet) gombot (-).
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg ezt: Eszközök > Rendszergazdai beállítások > Fax címjegyzék > Csoportok.
- 3. Érintsen meg a listán egy nem használt csoportot, vagy pedig érintsen meg egy meglévő csoportot, majd a **Szerkesztés** feliratot.
- 4. Érintse meg az **Csoportnév megadása** feliratot, írjon be egy nevet a csoportnak, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Ha névjegyeket szeretne a csoportba felvenni, érintse meg az **Hozzáadás a címjegyzékből** lehetőséget.
- 6. Válassza ki a csoportba felvenni kívánt névjegyeket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Érintse meg az **OK** elemet.

A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata

A Címjegyzékszerkesztő segédprogram lehetővé teszi a címjegyzékben szereplő névjegyek kezelését a számítógépen.

A címjegyzékszerkesztő segédprogram elérése:

- Windowst futtató számítógépen válassza a Start > Programok > Xerox Office Printing (Xerox irodai nyomtatás) > WorkCentre 6027 Címjegyzékszerkesztő elemet.
- Macintosht futtató számítógépen nyissa meg az Alkalmazások > Xerox > WorkCentre 6027 mappát, majd a Címjegyzékszerkesztő elemet.

Nyomtatás

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatási beállítások kiválasztása	130
•	Mobil nyomtatás beállításai	134
•	Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	135
•	Egyedi papírméretek használata	136
•	Nyomtatás a papír mindkét oldalára	139

Nyomtatási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Windows nyomtatási beállítások	.130
•	Macintosh nyomtatási beállítások	.133

Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók pontra.

Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem jelenik meg az asztalon, a jobb oldali egérgombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás > Vezérlőpult – kezdőlap > Eszközök és nyomtatók** lehetőséget.

- 2. A listában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a megfelelő fülre, végezze el a beállításokat, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a Help (Súgó) (?) gombra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt az alkalmazásban módosítsa a nyomtatási beállításokat. Ha például egy bizonyos dokumentumhoz Javított nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki a Javított lehetőséget a Nyomtatási beállítások ablakban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

- Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
- 4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtatási beállításokat.

- Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
- 4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP3 használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók pontra.

Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem jelenik meg az asztalon, a jobb oldali egérgombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás > Vezérlőpult – kezdőlap > Eszközök és nyomtatók** lehetőséget.

- 2. A Nyomtatók mappában az egér jobb oldali gombjával kattintson nyomtatóillesztő program ikonjára, majd válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a Speciális lapra.
- 4. A Speciális lapon kattintson az Alapértelmezések gombra.
- 5. Igény szerint adja meg a beállításokat az illesztőprogram lapjain, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- 6. Az **OK** gombra kattintva mentse el a beállításokat.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a Fájl > Nyomtatás elemre.
- 2. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat.
- 4. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablakban található **Mentett beállítások**, majd a **Mentés másként** lehetőségre.
- 5. A beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez írjon be egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd kattintson az **OK** gombra.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a Fájl > Nyomtatás elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatóját.
- 3. A Copies & Pages (Másolatok és oldalak) menüben válassza a **Xerox**[®] **Features** (Xerox szolgáltatások) elemet.
- 4. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a legördülő listákon.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File** (Fájl) > **Print** (Nyomtatás) elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listából.
- Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanel legördülő listáiból.
- 4. Kattintson a **Presets** (Előbeállítások) > **Save As** (Mentés másként) elemre.
- 5. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállításoknak, majd a beállításegyüttes Presets (Előbeállítások) listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
- 6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a Presets (Előbeállítások) listából.

Mobil nyomtatás beállításai

A nyomtatóval iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is nyomtathat.

Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Részletek: Csatlakozás a Wi-Fi Direct használatával oldal: 38.

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás részleteit a mobileszközhöz mellékelt dokumentációban találja.

Megjegyzés: Attól függően, hogy mely mobileszközt használja, a nyomtatási eljárás eltérő.

Nyomtatás az AirPrint programmal

Az AirPrint segítségével közvetlenül nyomtathat iPhone, iPad, iPod touch vagy Mac készülékéről. Az AirPrint nyomtatón való engedélyezése: Az AirPrint konfigurálása oldal: 38. Az AirPrint használatához a mobileszközét csatlakoztassa a vezeték nélküli hálózathoz.

Nyomtatás az AirPrint használatával:

- 1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt e-mailt, fényképet, weboldalt vagy dokumentumot.
- 2. Koppintson a Művelet ikonra.
- 3. Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.
- 4. Válassza ki a nyomtatót, majd adja meg a nyomtatóbeállításokat.
- 5. Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.

Nyomtatás Mopria használatát támogató mobileszközről

A Mopria szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A Mopria segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a Mopria használatát támogató nyomtatókra.

Megjegyzések:

- Alapértelmezés szerint a Mopria szolgáltatás és összes szükséges protokollja engedélyezve van.
- Telepítse a Mopria nyomtatási szolgáltatások legfrissebb verzióját mobileszközére. A Google Play Store áruházból ingyenesen letöltheti a szoftver ingyenes verzióját.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- A nyomtató neve és helye a csatlakoztatott eszközök Mopria-nyomtatóinak listájában található.

A Mopria használatával való nyomtatáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

Nyomtatás USB-flashmeghajtóról

Nyomtathat USB flash meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Nyomtatás USB flash meghajtóról:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Dugja az USB flash meghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 3. Érintse meg a Fájl nyomtatása lehetőséget.
- 4. Keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 5. Érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Adja meg a Kimenet színe, a Papírforrás és az Oldalak laponként beállítás értékét.
- 7. A billentyűzettel adja meg, hány példányt szeretne készíteni.
- 8. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 9. Ha további fájlt szeretne kinyomtatni az USB-s flashmeghajtóról, akkor válassza ki a fájlt, majd ismételje meg a lépéseket.

A nyomtatás befejeztével nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd vegye ki az USB Flash meghajtót.

Egyedi papírméretek használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Egyedi papírméretek meghatározása	136
•	Nyomtatás egyedi papírméretekre	138

A(z) Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató olyan egyedi papírméretekre képes nyomtatni, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek.

Egyedi papírméretek meghatározása

Ha egyedi méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a nyomtatóillesztő programban és a nyomtató vezérlőpaneljén a papír egyedi szélességét és hosszúságát. A papírméret beállításánál győződjön meg róla, hogy a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet ad meg. Ha rossz méretet ad meg, az nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyedi papírméret megadása Windows rendszeren

A Windows nyomtatóillesztő programban max. 20 egyedi papírméret eltárolására nyílik lehetőség. Minden egyedi méretet egyedi néven mentsen el; a méretek megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók pontra.

Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem jelenik meg az asztalon, a jobb oldali egérgombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás > Vezérlőpult – kezdőlap > Eszközök és nyomtatók** lehetőséget.

2. A Nyomtatók és faxok ablakból jelöljön ki egy nyomtatót, kattintson rá a jobb gombbal, és válassza a **Tulajdonságok** menüpontot.

Megjegyzés:

- Windows 7-ben az Eszközök és nyomtatók ablakban kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, majd a legördülő lista felénél válassza ki a **Nyomtató tulajdonságai** pontot.
- Windows 7 esetén adminisztrátori fiókra van szüksége, ha az Egyedi beállításokat használni szeretné a nyomtatóillesztő programban.

- 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Konfigurálás** fülre, majd az **Egyedi papírméret** elemre.
- 4. Az Egyedi papírméret-beállítások párbeszédpanelen válassza ki a használandó mértékegységet.
- 5. Az Egyedi méretbeállítások részben adja meg a papír rövid élének és hosszú élének a méretét.
- 6. Jelölje be a **Papírméret neve** jelölőnégyzetet, a Papírnév párbeszédablakban adjon meg egy nevet, majd kattintson az **OK** gombra.
- A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson az OK gombra. Az egyedi méret megjelenik a Papírméret listán, a nyomtatóillesztő program Tulajdonságok ablakában.

Egyedi papírméret megadása Macintosh rendszeren

- 1. Abban az alkalmazásban, melyből a nyomtatást végzi, válassza ki a **File** (Fájl) > **Page Setup** (Oldalbeállítás) menüpontot.
- 2. A Format For (Formátum megadása) legördülő listáról válassza ki a nyomtatót.
- 3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki a **Manage Custom Sizes** (Egyedi méretek kezelése) lehetőséget.
- 4. Az új egyedi méret hozzáadásához a Custom Paper Sizes (Egyedi papírméretek) ablakban kattintson a pluszjel (+) gombra.
- 5. Adja meg az egyedi papírméret hosszát és szélességét.
- 6. A Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület) legördülő listáról válassza ki a nyomtatót.
- 7. Kattintson duplán az untitled (névtelen) elemre, majd gépelje be az új egyedi méret nevét.
- 8. Az Custom Paper Sizes (Egyedi papírméretek) ablak bezárásához kattintson az OK gombra.
- 9. A Page Setup (Oldalbeállítás) ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Az új egyedi méret megjelenik a nyomtatóillesztő program Papírméret legördülő listájában és a Papírbeállítások között.

Megjegyzés: Az egyedi papírméret felhasználásához válassza a **Page Setup** (Oldalbeállítás) menüpontot, majd a Paper Size (Papírméret) legördülő listáról válassza ki a létrehozott egyedi papírméretet.

Nyomtatás egyedi papírméretekre

Megjegyzés: Mielőtt egyedi méretre nyomtatna, a nyomtató tulajdonságai között található Egyedi papírméretek funkció segítségével adja meg az egyedi méretet. A részletekhez lásd: Egyedi papírméretek meghatározása oldal: 136.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt a tálcába.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** menüre, majd a **Nyomtatás** parancsra.
- 3. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az OK gombra.
- A Papír/Kimenet fülön a Papírméret legördülő lista segítségével adja meg a kívánt egyedi méretet.

Megjegyzés: Ha egyedi méretű papírra nyomtat, nyomtatás előtt adja meg az egyedi méretet a nyomtató tulajdonságai között.

- 5. A Papírtípus legördülő listából válassza ki a papír típusát.
- 6. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás egyedi méretű papírra Macintosh rendszeren

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt. További részletek: Papír betöltése oldal: 89.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás) lehetőségre.
- 3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki az egyedi papírméretet.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.
- 5. Az alkalmazásban kattintson a Nyomtatás elemre.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kétoldalas nyomtatás beállítása	.139
•	Papír betöltése manuális kétoldalas nyomtatáshoz	.139

A(z) Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató támogatja a manuális kétoldalas nyomtatást. Igény szerint beállíthatja, hogy a munkák a papír mindkét oldalára nyomtatódjanak ki.

Az elkészült nyomat tájolásának megadásához a Kétoldalas nyomtatás funkciót használja.

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Álló		Fekvő	
Álló Kátoldalas pyomtatás	Álló 2 oldalas pyomt rövid ál	Fekvő Kátoldalas pyomtatás	Fekvő 2 oldalas pyomt rövid ól
Recolucius hyofficatus	mentén átford.	Recolucius hyofficatus	mentén átford.

Kétoldalas nyomtatás beállítása

Manuális kétoldalas nyomtatás beállítása:

- 1. A Fájl menüből válassza a Nyomtatás pontot.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a Nyomtató kijelölése listából, és kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
- 3. A Kétoldalas ablakban a Papír/Kimenet fülön válassza a **Hosszú él mentén átfordítva** vagy a **Rövid él mentén átfordítva** lehetőséget.
- 4. Válassza ki a használt papírnak megfelelő Papírméretet és Papírtípust.
- 5. A Nyomtatási beállítások párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 6. A nyomtatás megkezdéséhez kattintson a Nyomtatás gombra.

Megjegyzés: Amikor manuális kétoldalas nyomtatást indít el, megjelenik a Manuális kétoldalas beállítás ablak. Ne zárja be az ablakot, amíg a kétoldalas nyomtatás véget nem ért. Ha az ablakot bezárja, nem lehet többé újra megnyitni.

Papír betöltése manuális kétoldalas nyomtatáshoz

Manuális kétoldalas nyomtatáshoz a rendszer először a lapok hátoldalára nyomtat, fordított sorrendben. Egy hatoldalas dokumentumnál a 6., 4., majd a 2. oldalt nyomtatja ki. A páros oldalak kinyomtatása után a papírt vissza kell tölteni. Ezután a páratlan oldalak – 1., 3. és 5. – nyomtatás következik.

Másolás



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Másolás	142
•	Másolási lehetőségek beállítása	145

Másolás

A dokuüveg és az automatikus dokuadagoló használatával egyaránt készíthet másolatokat.

Másolás a dokuüveg használatával:

- 1. Az automatikus dokuadagolóval nem adagolható papírok esetében használja a dokuüveget.
- A korábbi másolási beállítások eltávolításához a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Mindent töröl gombot.
- 3. Nyissa fel az automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- 4. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás elemet.
- 5. A vezérlőpult billentyűzete segítségével írja be a másolatok kívánt számát. A másolatok száma megjelenik a kijelző jobb felső sarkában. Az Összes törlése gomb megnyomásával a másolatok számát egyre állíthatja vissza.

A másolási beállítások testre szabásával kapcsolatban további részletekért lásd: Másolási lehetőségek beállítása oldal: 145.

6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Másolás az automatikus dokuadagolóval:

- 1. Használja az automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz.
- 2. A korábbi másolási beállítások eltávolításához a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
- 3. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé az automatikus dokuadagolóba.
- 4. Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba.
- 5. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.



142 Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- 6. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás** elemet.
- A vezérlőpult billentyűzete segítségével írja be a másolatok kívánt számát. A másolatok száma megjelenik a kijelző jobb felső sarkában. Az Összes törlése gomb megnyomásával a másolatok számát egyre állíthatja vissza.

Megjegyzés: A másolási beállítások testre szabásával kapcsolatban további részletekért lásd: Másolási lehetőségek beállítása oldal: 145.

8. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Megjegyzés: Ha az automatikus dokuadagolóba eredetiket helyez, a másolás mindaddig folytatódik, amíg a dokuadagoló ki nem ürül.

Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai

Az automatikus dokuadagoló az alábbi eredetikkel működik:

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 139,7–355,6 mm (5,5–14 hüvelyk)
- Súly: 50–125 g/m²

Amikor eredetiket tölt az automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen az automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot az automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.



A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüveg használatával adott dokumentum egyetlen oldalát másolhatja vagy szkennelheti. A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 297 (8,5 x 11,7") mm.

A dokuüvegről az alábbi eredetitípusokat másolhatja és szkennelheti.

- Sima papírdokumentumok
- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Azonosítókártya másolása

Az azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. Mindkét oldal másolásához a dokuüveg azonos részét kell használni. A nyomtató tárolja mindkét oldal képét, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

Azonosítókártya másolása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Igazolvány másolása lehetőséget.
- 3. Az AZ.kártya másolása lapon az első oldal esetében tekintse át a kimeneti szín és a világosítás/sötétítés beállításait. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 4. Érintse meg a Képminőség fület.
- 5. Ellenőrizze a képélesség és az automatikus expozíció beállításait. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 6. Hajtsa fel a dokumentumfedelet.
- 7. Helyezze az azonosítókártyát vagy a kiválasztott papírméret felénél kisebb dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkába.
- 8. Az azonosítókártyát helyezze kb. 6 mm-re (0,25"-re) a dokuüveg bal felső sarkától.
- 9. Csukja vissza a dokumentumfedelet.
- 10. A dokumentum első oldalának szkennelését a Start gomb megnyomásával indíthatja el.
- 11. Ha az eredeti egyoldalas, a szkennelt objektum kinyomtatásához érintse meg a **Kész, Nyomtatás most** elemet.

Ha a dokumentum vagy az azonosítókártya kétoldalas, nyissa fel a dokufedelet, és fordítsa meg az eredeti dokumentumot.

- 12. Helyezze el újból a dokumentumot kb. 6 mm-re (0,25"-re) a dokuüveg bal felső sarkától, majd hajtsa le a dokuüveget.
- 13. A dokumentum szkenneléséhez és nyomtatásához érintse meg a Másik old. szken. elemet.
- 14. Vegye ki az igazolványt a szkennerből.
Másolási lehetőségek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Alapvető beállítások	146
•	A képminőség beállításai	147
•	Kimenet beállításai	148
•	Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása	150
•	Másolóhoz való hozzáférés korlátozása	153

A másolási munkák esetében számos beállítást adhat meg, melyekkel meghatározhatja az eredeti dokumentumok jellemzőit és testreszabhatja a másolatok sajátosságait. További részletek: Alapvető másolási műveletek oldal: 146.

Több opció esetében az alapértelmezett beállításokat is módosíthatja. Részletek: Alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása oldal: 150.

Alapvető beállítások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása	146
•	A kép világosítása vagy sötétítése	146

Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása

Ha az eredeti dokumentum színes, színesben vagy fekete-fehérben készíthet másolatokat róla. A színmódjelző lámpák mutatják az aktuális beállítást.

Megjegyzés: A másolási munka elvégzése után a beállítás visszavált az alapértelmezett értékre. Az alapértelmezett beállítás módosításához lásd: Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása oldal: 146, oldal: 150.

Színes vagy fekete-fehér nyomtatás kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Kimeneti szín elemet.
- 4. Válasszon ki egy beállítást:
 - Teljes színű
 - Fekete-fehér
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép világosítása vagy sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Világosítás/sötétítés elemet.
- 4. A kép világosítását és sötétítését a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A képminőség beállításai

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az eredeti dokumentum típusának megadása	147
•	Élesség beállítása	147

Az eredeti dokumentum típusának megadása

Az eredeti dokumentum típusának megadásához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg a **Dokumentumtípus** lehetőséget.
- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Photo & Text (Fotó és szöveg): szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz. Az alapbeállítás a Fotó és szöveg.
 - Szöveg: fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - Fotó: fényképekhez.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Élesség beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Minőség** fület.
- 4. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kimenet beállításai

Másolatok szortírozása

A többoldalas másolási munkák automatikusan szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három egyoldalas másolatot készít, a dokumentum oldalai a következő sorrendben kerülnek kinyomtatásra:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

A szortírozatlan másolatokat a gép ebben a sorrendben nyomtatja ki:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Szortírozási lehetőség kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
- 4. Érintse meg a **Szortírozott** elemet.
- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - **Szortírozott**: a lapok egymás utáni sorrendben történő nyomtatása.
 - Szortírozatlan: kikapcsolja a szortírozást.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Kép kicsinyítése és nagyítása

A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 % -ára, vagy felnagyíthatja eredeti méretük 400 % -ára.

A másolt kép kicsinyítéséhez vagy nagyításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
- 4. Érintse meg a Kicsinyítés/nagyítás elemet.
- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Előbeállított képméret kiválasztásához érintse meg valamelyik gombot.
 - A másolat méretét 1 % -os lépésekben állíthatja be a + és gombok segítségével, illetve a billentyűzeten beírhatja a százalékos értéket. Az alapértelmezett beállítás: 100 %.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Másolás

Az eredeti dokumentum méretének megadása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Kimenet fület.
- 4. Érintse meg a **Dokumentumméret** lehetőséget.
- 5. Válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A kimeneti szín módosítása

- 1. Érintse meg a **Kimeneti szín** lehetőséget.
- 2. Válasszon ki egy színmódot.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A szortírozás módosítása	150
•	A kicsinyítés/nagyítás módosítása	151
•	Az eredeti méretének módosítása	151
•	Az eredeti dokumentum típusának módosítása	151
•	Világosítás/sötétítés módosítása	151
•	Az alapértelmezett képélesség módosítása	151
•	Az alapértelmezett színtelítettség módosítása	152
•	Az automatikus expozíció megváltoztatása	152
•	Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása	152
•	Az alapértelmezett színegyensúly módosítása	152
•	A kétképes minta alapértékének módosítása	152
•	A széltörlés módosítása	152

A nyomtató minden másolási munka esetében az alapértelmezett másolási beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Módosíthatja a másolás alapértelmezett beállításait.

Alapértelmezett másolási beállítások módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód fület.
- 3. Érintse meg az Alapbeállítások lehetőséget.
- 4. Érintse meg a Másolás alapbeállításai elemet, majd a módosítani kívánt beállítást.

A szortírozás módosítása

- 1. Érintse meg a Szortírozás elemet.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Szortírozott: a szortírozást csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél kapcsolja be.
 - Szortírozatlan: kikapcsolja a szortírozást.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

A kicsinyítés/nagyítás módosítása

- 1. Érintse meg a Kicsinyítés/nagyítás elemet.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Alapértelmezett előbeállított képméret kiválasztásához érintse meg valamelyik gombot.
 - Az alapértelmezett másolat méretét 1 % -os lépésekben állíthatja be a + és gombok segítségével, illetve a billentyűzeten beírhatja a százalékos értéket.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének módosítása

- 1. Érintse meg a **Dokumentumméret** lehetőséget.
- 2. Válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti dokumentum típusának módosítása

- 1. Érintse meg az Eredeti típusa lehetőséget.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Photo & Text (Fotó és szöveg): szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz.
 - Szöveg: fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - Fotó: fényképekhez.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Világosítás/sötétítés módosítása

- 1. Érintse meg a Világosítás/sötétítés lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett világosítás vagy sötétítés módosítását a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett képélesség módosítása

- 1. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett színtelítettség módosítása

- 1. Érintse meg a **Színtelítettség** elemet, majd válasszon a beállítások közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus expozíció megváltoztatása

- 1. Érintse meg az Automatikus expozíció elemet, majd válasszon a beállítások közül.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása

- 1. Érintse meg az **Automatikus háttércsökkentés szintje** lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett színegyensúly módosítása

A Színegyensúly lehetőséggel beállíthatja a nyomtató nyomtatási színét. Mind a négy alapszínhez vörös, zöld, kék és szürkeegyensúly - öt telítettségi beállítás tartozik. A színtelítettségi szint alapján a fedettségi beállítások szabályozzák a kimenet megjelenését. A beállítás negatív irányú megváltoztatása csökkenti a fedettséget és világosítja a kimenetet. A beállítás pozitív irányú módosítása növeli a fedettséget és sötétíti a kimenetet. A kis fedettségű területek közé tartozik pl. az arc és az égbolt.

Az alapértelmezett színegyensúly módosítása:

- 1. Érintse meg a **Színegyensúly** elemet.
- 2. Érintse meg a módosítandó színt.
- 3. Az alapértelmezett sűrűség -3 és +3 közti beállításához érintse meg a vagy + jelet.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

A kétképes minta alapértékének módosítása

- 1. Érintse meg a **2 képes** elemet, majd válasszon a beállítások közül.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

A széltörlés módosítása

- 1. Érintse meg a **Széltörlés** lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett széltörlés beállításához érintse meg a + vagy gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Másolóhoz való hozzáférés korlátozása

A Másolászár opcióival korlátozhatja a másolóhoz való hozzáférést: ekkor a másolás funkció, illetve a színes másolás használatához jelszó szükséges. A másolás ki is kapcsolható.

A másolási zár beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. Érintse meg a Biztonsági beállítások elemet.
- 5. Érintse meg a Szolgáltatás lezárása elemet.

Megjegyzés: Mielőtt beállítja a szolgáltatászárakat, engedélyezze a panelzárat. További tájékoztatáshoz lásd: A titkos beállítások konfigurálása oldal: 78.

- 6. Érintse meg valamelyik másolási, e-mail, fax vagy szkennelési beállítást.
- 7. Érintse meg az egyik elemet:
 - Elérhető: elérhetővé teszi a másolási funkciót.
 - Zárolva: letiltja a másolási funkciót.
 - Jelszózárolt: engedélyezi a színes másolást, de csak jelszó megadása után. Írjon be egy új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
 - Színes jelszózárolt: engedélyezi a színes másolást, de csak jelszó megadása után. Írjon be egy új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
- 8. Érintse meg az **OK** elemet.

Karbantartás

9

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató tisztítása	156
•	Finombeállítási és karbantartási eljárások	
•	A nemfelejtő memória inicializálása	
•	Munkaelőzmények törlése	
•	Kellékrendelés	
•	A nyomtató kezelése	
•	A nyomtató mozgatása	174

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	156
•	A szkenner tisztítása	157
•	Külső tisztítás	158
•	A nyomtató belsejének tisztítása	159

Általános óvintézkedések

FIGYELEM: A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.



VIGYÁZAT: Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.

VIGYÁZAT: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.

VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A képalkotó egységek fény hatására károsodhatnak.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A szkenner tisztítása

- 1. Egy puha, szöszmentes ruhát nedvesítsen meg üvegtisztítóval.
- 2. Vegye ki az összes papírt az automatikus dokumentumadagoló gyűjtőtálcájából.
- 3. Nyissa fel a dokumentumfedelet.



4. Törölje tisztára és szárazra a szkenner és a dokuüveget.



5. Törölje tisztára és szárazra a dokumentumfedél fehér alsó részét.



6. Csukja vissza a dokumentumfedelet.



Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



FIGYELEM: A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.

A nyomtató belsejének tisztítása

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit és ajtajait becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. A részletekhez lásd: Papírelakadások megszüntetése oldal: 183.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.
- VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 20 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt.

A LED-lencsék megtisztítása

Ha a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a LED-lencséket.

- VIGYÁZAT: Ha a festék véletlenül a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad rajta festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon, ne meleget. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le a festéket. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz.
- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Nyissa ki az oldalsó ajtót.



3. Az ábrának megfelelően nyomja meg a festékkazetta kiengedőkarját.



4. Húzza ki a festékkazettát.

Megjegyzés: Lassan húzza ki a festékkazettát, hogy a festék ki ne ömöljön.



- 5. A többi festékkazettát ugyanígy távolítsa el.
- 6. Húzza ki a tisztítórudat.

Megjegyzés: A tisztítórúd tetején felhalmozódott festék és hulladék eltávolításához törölje tisztára szöszmentes ruhával.



7. A tisztítórudat helyezze a festékkazettán lévő, nyíllal jelölt nyílás közepébe. Tolja be ütközésig a tisztítórudat, majd húzza ki.



- 8. Ismételje meg a műveletet a többi három nyílásnál is.
- 9. Helyezze vissza a tisztítópálcát eredeti helyére.



10. A fekete festékkazettát igazítsa a hátsó tonernyíláshoz. Határozottan nyomja meg a festékkazetta közepét, amíg a helyére nem kattan.



- 11. A többi festékkazettát ugyanígy cserélje ki.
- 12. Csukja be az oldalsó ajtót.



A színes festék sűrűségérzékelőjének tisztítása

Megjegyzés: A színes festék sűrűségérzékelőit (CTD) akkor tisztítsa meg, ha a CTD-érzékelőkre vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg a vezérlőpanelen vagy a PrintingScout Nyomtatóállapot ablakában.

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Nyomja le a hátulsó fedelet nyitó fogantyút, és nyissa ki a fedelet.



3. A színes festék sűrűségérzékelőinek tisztítására használjon puha vattapamacsot.



4. Csukja be a hátulsó fedelet.



Finombeállítási és karbantartási eljárások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A papírtípus beállítása	163
•	Az előfeszített továbbítóhenger beállítása	164
•	A beégető beállítása	164
•	Színregisztráció	
•	Az előfeszített továbbítóhenger frissítése	167
•	Tengerszint feletti magasság beállítása	167
•	Az érintőképernyő beállítása	

A papírtípus beállítása

A Papírtípus beállítása funkcióval adott papírtípuson belül ellensúlyozhatja papír vastagságát. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó súlyt. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó beállítást.

Papírtípus beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Szervizeszközök elemet.
- 5. Érintse meg a Papírtípus beállítása lehetőséget.
- 6. Érintse meg a Sima vagy a Címkék elemet.
- 7. A papír súlytartományának kiválasztásához érintse meg a Vékony papír vagy a Karton lehetőséget.
- 8. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Az előfeszített továbbítóhenger beállítása

A BTR beállítása funkcióval az előfeszített továbbítóhenger (BTR) feszültségét a kijelölt papírtípushoz állíthatja be. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

Az előfeszített továbbítóhenger beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gép állapota** gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Szervizeszközök** elemet.
- 5. Érintse meg a **BTR beállítása** elemet.
- 6. Válassza ki a beállításhoz használandó papírtípust.
- A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) gombot, majd az OK gombot.
- 8. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.

A beégető beállítása

A Beégető beállítása funkcióval a beégető feszültségét a számos használható papírtípustól függően az optimális nyomtatási minőséghez állíthatja be. Ha a nyomaton a festék el van kenődve vagy ledörzsölhető a papírról, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a festék buborékos vagy szabálytalan, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

A beégető beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Szervizeszközök** elemet.
- 5. Kattintson az Adjust Fuser (Beégető beállítása) elemre.
- 6. Válassza ki a beállításhoz használandó papírtípust.
- A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) gombot, majd az OK gombot.
- 8. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.

Színregisztráció

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt.

Automatikus színregisztráció beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gép állapota** gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Szervizeszközök elemet.
- 5. Érintse meg az Aut. reg. módosítása elemet.
- 6. Érintse meg a **Be** lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A Karbantartás menübe a Vissza gombbal léphet vissza.

Automatikus színregisztráció-beállítás

Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni. A beállítást máskor is lefuttathatja, ha szükséges.

Automatikus színregisztráció-korrekció elvégzése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Szervizeszközök elemet.
- 5. Érintse meg a **Színreg. beállít.** elemet.
- 6. Érintse meg az Automatikus javítás elemet.
- 7. Érintse meg az Indítás elemet.
- 8. A kalibrálás elindításához nyomja meg a Start gombot.

Kézi színregisztráció-korrekció elvégzése

A színregisztráció a nyomtató beállítása a homályos vagy elmosódott nyomatok, illetve az olyan nyomatok korrekciója érdekében, ahol a színeknek udvaruk van.

Színregisztráció-korrekció elvégzése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Szervizeszközök elemet.
- 5. Érintse meg a Színregisztráció lehetőséget.
- 6. Érintse meg a **Regisztrációs grafikon nyomtatása** elemet.
- 7. Érintse meg a Nyomtatás gombot.

8. A bal oldali kalibrációs vonalaktól kezdve karikázza be mindegyik csoportban azt a vonalat, amelynél a színes sáv igazodik a szomszédos fekete sávokhoz.



- 9. Ismételje meg az eljárást a jobb oldali kalibrációs vonalakkal, az RY-nal, az RM-mel és az RC-vel is.
- Igazítson egyenes szélet a fehér zóna közepére a PY, PM és PC grafikonok mindegyikén. Az egyes grafikonok végénél egy szám található, amely a fehér zóna közepét ábrázolja. Keresse meg a fehér zóna közepén a számot, és karikázza be.



- 11. Érintse meg az **Regisztrációs érték bevitele** lehetőséget.
- 12. Az értékek LY, LM és LC mezőkben való megadásához érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (-) gombokat az előzőleg bekarikázott érték beállításához.
- 13. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 14. Az értékek RY, RM és RC mezőkben való megadásához érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) gombokat az előzőleg bekarikázott érték beállításához.
- 15. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 16. Az értékek PY, PM és PC mezőkben való megadásához érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) gombokat az előzőleg bekarikázott érték beállításához.
- 17. Érintse meg az **OK** elemet.
- 18. Nyomtasson újabb regisztrációs grafikont, majd addig ismételje az eljárást, amíg be nem fejezi a színregisztrációs korrekciókat.

Az előfeszített továbbítóhenger frissítése

Az Előfeszített továbbítóhenger frissítése eljárás segítségével csökkentheti a papír felcsavarodását és javíthatja a papír mozgatását.

Az előfeszített továbbítóhenger frissítése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Szervizeszközök** elemet.
- 5. Válassza a BTR frissítés lehetőséget, majd nyomja meg a Start gombot.

Tengerszint feletti magasság beállítása

A Magasság beállítása funkcióval adja meg a nyomtató helyének megfelelő magasságtartományt. Ha a magasság beállítása helytelen, az a nyomtatási minőség romlásához vezethet.

Magasság beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a **Programmód > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Szervizeszközök** elemet.
- 5. Érintse meg az Adjust Altitude (Magasság beállítása) elemet.
- 6. Érintse meg a magasságot a listából történő kiválasztáshoz.
- 7. Érintse meg az OK elemet.
- 8. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Az érintőképernyő beállítása

Az Érintőképernyő beállítása funkció segítségével kalibrálhatók az érintési pozíciók az érintőképernyőn.

Az érintőképernyő beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Szervizeszközök elemet.
- 5. Érintse meg az Adjust Touchscreen (Érintőképernyő beállítása) elemet.
- 6. Olvassa el az utasításokat, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Érintse meg az egyes kereszteket, amint megjelennek.

Megjegyzés: A beállítás pontosságának javításához használjon érintőceruzát az egyes keresztek középpontjának megérintéséhez.

- 8. Érintse meg az **OK** elemet.
- 9. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A nemfelejtő memória inicializálása

Ez a funkció a hálózati beállítások kivételével inicializálja a nem felejtő memóriában (NVM) tárolt beállításokat. Az NVM még áramkimaradás esetén is megőrzi a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után minden menübeállítás visszaáll alapértelmezett értékére.

A nem felejtő memória inicializálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- Érintse meg a Szervizeszközök lehetőséget, görgessen a következő képernyőre, majd érintse meg az NVM inicializálása elemet.
- 5. A nemfelejtő memória visszaállításának kiválasztásához érintse meg a **Felhasználói fax**, a **Felhasználói szkennelés** vagy a **Rendszer** szakaszt.
- 6. Érintse meg az Initialize (Inicializálás) > Yes, Initialize (Igen, inicializáljon) elemet.
- 7. A megszakításhoz érintse meg az Nem, megszakítás gombot.
- 8. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Munkaelőzmények törlése

A nyomtató megőrzi a korábban kinyomtatott munkák adatait, így például a dátumot, időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, papírméretet, kimeneti színt, oldalak számát és az eredményeket. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 20 munka állapota nyomtatható ki. A Munkaelőzmények törlése funkcióval az összes munkát törölheti a listából.

Munkaelőzmények törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Programmód > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Szervizeszközök elemet.
- 5. Érintse meg a Clear Job History (Munkaelőzmények törlése) elemet.
- A munkaelőzmények törléséhez érintse meg az Indítás elemet.
 Ha a munkaelőzmények törlése nélkül kíván kilépni, érintse meg a Mégse elemet.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Fogyóeszközök	170
•	Mikor kell kelléket rendelni	170
•	Festékkazetták	171
•	Kellékek újrahasznosítása	172

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei az eredeti Xerox[®] festékkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete).

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.



Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/WC6027supplies címen.



FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Festékkazetták

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	.171
•	A festékkazetta cseréje	171
•	A festék frissítése	.172
•	Az előhívó tisztítása	172

Általános óvintézkedések

VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.



VIGYÁZAT: Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a helyi Xerox képviselethez.



VIGYÁZAT: Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta eléri élettartamának végét, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Az PrintingScout is üzenetet jelenít meg az állapot leírásával a Nyomtató állapota ablakban. Amikor a festékkazetta kiürül, a nyomtató leáll, és üzenetet jelenít meg a vezérlőpanelen és a PrintingScout Nyomtató állapota ablakában.

A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.

Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
A festékkazetta élettartamának végéhez közeledik.	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Cserélje ki a festékkazettát, illetve ellenőrizze, hogy a festékkazetta rendesen a helyén van-e.	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát egy újra.

A festék frissítése

A Festékfrissítés funkció újrakalibrálja a festék koncentrációját és az előhívó feszültségét. Ha magas vagy alacsony festékfedettséfű nyomatokat készít, a Festékfrissítés funkcióval optimalizálhatja a nyomtatási minőséget.

A festék frissítése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Gép állapota** gombot.
- 2. Érintse meg a **Programmód > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Szervizeszközök** elemet.
- 5. Érintse meg a **Festékfrissítés** elemet.
- Érintse meg a frissíteni kívánt festékszínt, majd a Frissítés gombot.
 Az eljárás automatikusan lefut. Várjon egy percet, hogy lefusson az eljárás, és a nyomtató visszatérjen az üzemkész állapotba.

Megjegyzés: Ezt az eljárást ne futtassa le egymás után többször. Ha többször lefuttatja az eljárást, a festék gyorsabban elfogy.

Az előhívó tisztítása

Az Előhívó tisztítása funkció beindítja az előhívó motorját, és felrázza a festékkazettában a festéket. Az Előhívó tisztítása funkcióval megtisztíthatja a festéktől a festékkazettát csere előtt, illetve felrázhatja a festéket az újonnan cserélt festékkazettában.

Az előhívó tisztítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a **Programmód > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a Szervizeszközök, majd az Előhívó tisztítása elemet.
- Érintse meg az Indítás > Indítás elemet.
 Várjon egy percet, hogy lefusson az eljárás, és a nyomtató visszatérjen az üzemkész állapotba.
- 5. A Karbantartás képernyőre való visszatéréshez érintse meg a **Bezárás** elemet.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox[®] kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket az alábbi címeken talál: www.xerox.com/gwa.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Oldalszám ellenőrzése	17	73
•	A jelszó módosítása a vezérlőpulton	17	73

Oldalszám ellenőrzése

A Konfigurációs oldalon ellenőrizheti az összes kinyomtatott oldal számát. A Nyomtatási mennyiség szakasz papírméretenként felsorolja az összes nyomtatott lapszámot.

A Számlázásmérők használatával megtekintheti a nyomtató nyomatszámlálójának adatait. A Számlázásmérők képernyőn a színes és fekete-fehér nyomatok számát, valamint az összesítést láthatja. A látható nyomatszámlálók számlázási célra használatosak. Egy egy- vagy kétoldalasan nyomtatható lap egy oldala számít egy oldalnak. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Konfigurációs oldal nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Konfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.

Számlázásmérők megjelenítése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Gép állapota gombot.
- 2. Érintse meg a Számlázásmérők elemet.
- 3. A mérőállások megtekintése után az X elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

A jelszó módosítása a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Amikor a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. A mozgáshoz használja a **felfelé** és **lefelé** nyilakat, majd érintse meg a **Titkos beállítások** elemet.
- 5. Érintse meg a **Panelzár**, majd a **Jelszómódosítás** lehetőséget.
- 6. Amikor a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az OK gombot.
- 7. Amikor a rendszer kéri, írja be az új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
- 8. Amikor a rendszer kéri, írja be ismét az új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
- 9. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a berendezés hátoldalából.



- VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.
- Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van húzva, csukja be.



3. Vegye ki a papírt a papírtálcából.

Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.

4. Az ábrán bemutatott módon emelje meg és vigye a nyomtatót.

Megjegyzés: A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 199.



FIGYELEM: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

Amikor mozgatja, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. A tápkábelt dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibakeresés

10

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Általános hibaelhárítási feladatok	.178
•	Papírelakadás	.181
•	Segítségkérés	.196

 \wedge

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	
•	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	
•	A nyomtató nem nyomtat	
•	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	
•	A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	
•	Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtatót nem lehet bekapcsolni

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a kapcsolót.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	 Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok oldal: 201 között megadottaknak.

FIGYELEM: A háromeres vezetéket (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba keletkezett.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más nagyteljesítményű eszközökkel.

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Nyomja meg a vezérlőpult gombját.
A(z) PrintingScout hibaüzenetet jelenít meg.	A hiba elhárításához kövesse a(z) PrintingScout üzenetében található instrukciókat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
Villog a hibajelző lámpa.	Ha az Üzemkész lámpa nem világít, a nyomtató nem működik. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A vezérlőpult egyik lámpája sem ég.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató foglalt.	 Az Üzemkész lámpa normál esetben villog. Egy korábbi nyomtatási feladattal lehet probléma. Használja a(z) programot PrintingScout a nyomtatási sor összes munkájának törléséhez. Helyezzen papírt a tálcába. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB- vagy Ethernet-kapcsolatot.
A vezeték nélküli kapcsolat megszakadt.	 A vezeték nélküli kapcsolat ellenőrzéséhez nyomtassa ki a konfigurációs lapot, és ellenőrizze a kapcsolatminőség állapotát. Ha a kapcsolat minősége Nincs vétel értékű, ellenőrizze az útválasztót és a modemet, hogy azok továbbítanak-e jeleket. Ha a kapcsolat minősége jó, elfogadható vagy gyenge, akkor egy böngészőablakba írja be a nyomtató IP-címét. Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elérhető a nyomtatóról, de a nyomtató még mindig nem nyomtat, telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató lassúbb nyomtatási üzemmódra van állítva, például kartonra vagy fényes papírra történő nyomtatásra.	Egyes papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén.
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Várjon, amíg a nyomtató kilép energiatakarékos módból. Amikor a nyomtató energiatakarékos módból lép ki, tovább tart a nyomtatás elindítása. Ha az oldal nem a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy probléma van a hálózattal vagy a nyomtató telepítésével.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. Az összegyűjtés lassíthatja a nyomtatás sebességét. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	 Csökkentse a szoba páratartalmát. Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.
Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások esélyének minimalizálása	181
•	A papírelakadás helyének meghatározása	182
•	Papírelakadások megszüntetése	
•	Papírelakadások - hibaelhárítás	
•	A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	

Papírelakadások esélyének minimalizálása

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 86.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra; soha ne töltse túl a tálcát.
- A papír betöltése után minden tálcában állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított vezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálca feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- Nyomtatáskor a nyomtatóillesztőben válassza a megfelelő típust és méretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.

Kerülje a következőket:

- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A támogatott papírok részletes listája: www.xerox.com/rmlna.

A papírelakadás helyének meghatározása

VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

FIGYELEM: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Ha mégis így tesz, az maradandó károsodást okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



- 1. Gyűjtőtálca
- 2. Továbbító szíj
- 3. Beégetőgörgő kioldókarja

- 4. Hátsó ajtó
- 5. Automatikus dokuadagoló fedele
- 6. Fő papírtálca papírelakadás elhárítására szolgáló fedéllel

Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások megszüntetése a gyűjtőtálcánál	.183
•	Papírelakadások megszüntetése a nyomtató hátuljánál	.185
•	Papírelakadások megszüntetése a nyomtató elejénél	.186
•	Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban	.186

A papírelakadás elhárításának megkönnyítése érdekében aktiválhatja az elakadáselhárítási módot. Az elakadáselhárítási mód egy rövid időre beindítja a nyomtatót, hogy a papít közelebb mozgassa a kimeneti tálcához.

Az elakadáselhárítási mód futtatása:

- 1. Három másodpercig tartsa lenyomva az Összes törlése gombot.
- 2. Mikor a nyomtatómotor leáll, kapcsolja ki a berendezést, és vegye ki az elakadt papírt.

Papírelakadások megszüntetése a gyűjtőtálcánál

1. Nyomja le a hátulsó fedelet nyitó fogantyút, és nyissa ki a fedelet.



2. Az ábrán látható módon emelje fel a fogantyúkat.



Hibakeresés

3. Óvatosan, a megjelölt irányba húzva távolítsa el az elakadt papírlapokat.



4. Ha az elakadt papír nem található a papírúton, vegye ki a gyűjtőtálcában lévő elakadt papírt.



5. Eressze vissza a fogantyúkat eredeti helyzetükbe.



6. Csukja be a hátulsó fedelet.



- 7. A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.
- 184 Xerox[®] WorkCentre[®] 6027 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Papírelakadások megszüntetése a nyomtató hátuljánál

1. Nyomja le a hátulsó fedelet nyitó fogantyút, és nyissa ki a fedelet.

2. Az ábrán látható módon emelje fel a fogantyúkat.

3. Távolítsa el a nyomtató hátsó részénél elakadt papírt.

4. Eressze vissza a fogantyúkat eredeti helyzetükbe.

5. Csukja be a hátulsó fedelet.

6. A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

Papírelakadások megszüntetése a nyomtató elejénél

- 1. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból.
- 2. Távolítsa el a nyomtató elülső részénél elakadt papírt. Az elakadt papír eltávolításának megkönnyítése érdekében nyissa ki a papírelakadás elhárítására szolgáló fedelet

- 3. Helyezze be a papírtálcát, majd oldja ki a papírelakadás elhárítására szolgáló fedelet.
- 4. A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban

- 1. Vegye ki a maradék dokumentumokat az automatikus dokuadagolóból.
- 2. Nyissa ki az automatikus dokuadagoló fedelét.

3. Óvatosan a megjelölt irányba húzva távolítsa el az elakadt dokumentumot.

4. ha a dokumentumot nem lehet könnyen eltávolítani, hajtsa fel az automatikus dokuadagoló tálcáját.

5. Vegye ki az elakadt dokumentumot a gyűjtőtálcából.

6. Hajtsa vissza az automatikus dokuadagoló tálcáját.

7. Csukja be az automatikus dokuadagoló fedelét, és ha szükséges, helyezze vissza a dokumentumokat.

8. Ha az elakadt dokumentumot nem sikerült kivenni a dokumentumok gyűjtőtálcájából, vagy az elakadt dokumentum nem található, nyissa ki a dokumentumfedelet.

9. A dokumentum adagológörgő alóli eltávolításához az ábrán jelzett módon óvatosan húzza ki a dokumentumot.

10. A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A gép több lapot húz be egyszerre	189
•	Papíradagolási hibák	189
•	Címkék és borítékok hibás adagolása	190
•	A papírelakadási üzenet nem tűnik el	190

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.
Nem támogatott papír van a tálcába töltve.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 86.
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	 Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően.
	 A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 86.

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás	
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	 A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be.Töltse be a címkéket arccal felfelé valamelyik tálcába. 	
A borítékokat hibásan töltötték be.	 A 10, DL és Monarch típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé helyezze a tálcákba, a hajtókás oldalukkal lefelé, a rövidebb széllel az adagolás irányában. 	
	 A C5 típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé adagolja be, nyitott zárófüllel, a nyomtatótól elfordítva. 	
A 10-es, DL vagy Monarch borítékok összegyűrődnek.	 10-es, DL, C5 vagy Monarch borítékok használata esetén a gyűrődés elkerülése érdekében a borítékot a nyomtatási felülettel felfelé, nyitott zárófüllel töltse a nyomtatóba, úgy, hogy a boríték zárófül nélküli oldala legyen közelebb a nyomtatóhoz. Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, győződjön meg arról, hogy a fekvő tájolást választotta ki a nyomtatóillesztőben. 	

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

A nyomtatási minőség szabályozása19	91
-------------------------------------	----

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása191

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/WC6027support.

🚹 Fl

FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzések:

- A kiegyensúlyozott nyomtatási minőség érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és képalkotó egységét úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

A nyomtatási minőség szabályozása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően adja meg a nyomtatási minőségi üzemmódot és a színbeállításokat. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya: 15–28°C és 20–70% relatív páratartalom.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat. Részletek: Információs lapok oldal: 26.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Megjegyzések:

- A nyomtatási minőség javítása érdekében sok nyomtatómodell festékkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Jelenség	Ok	Megoldás
Halvány nyomatok, melyeken több szín elhalványodott	A papírtípus nehezebb vagy vastagabb, mint a megadott papírtípus.	Módosítsa a papírtípus-beállításokat. További részletek: Papírtípus beállítása oldal: 163.
	A használt papír nem felel meg a műszaki leírásban foglalt feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 86.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Cserélje ki a festékkazettát eredeti Xerox® festékkazettára. A minőség teljes visszaállításához több nyomat elkészítésére is szükség lehet.
	Az előfeszített továbbítóhenger feszültsége nincs megfelelően beállítva a papírtípushoz.	Növelje a kiválasztott papírtípus előfeszített továbbítóhengerének feszültségét. A részleteket lásd itt: Az előfeszített továbbítóhenger beállítása oldal: 164.
	A beégető nincs beállítva a papírtípushoz.	Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 164.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A nagyfeszültségű tápegység hibás.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6027support címen.
Csak egy szín halvány	A festékkazetta üres vagy sérült.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.

Jelenség	Ok	Megoldás
Elszórt fekete pöttyök, fehér területek vagy kimaradás	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 86.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Cserélje ki a festékkazettát eredeti Xerox [®] festékkazettára. További részletek: Kellékek oldal: 170.
 Függőleges fekete vagy színes csíkok, illetve többszínű csíkok vagy vonalak Csak egyszínű csíkok 	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Cserélje ki a festékkazettát eredeti Xerox® festékkazettára. További részletek: Kellékek oldal: 170.
	Hiba történt az adott színű festékkazettával.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6027support címen.
A nyomtatás széleinél nem megfelelő a szín	A színregisztráció nem pontos.	Állítsa be a színregisztrációt. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 165.

Jelenség	Ok	Megoldás
Részben üres, gyűrött papír, vagy	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
elkenődött nyomtatás	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 86.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6027support címen.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Cserélje ki a festékkazettát eredeti Xerox® festékkazettára. További részletek: Kellékek oldal: 170.
	A magassági beállítás nem megfelelő.	Módosítsa a nyomtató magassági beállításait. A részletekért lásd: Tengerszint feletti magasság beállítása oldal: 167.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6027support címen.
Függőleges üres csíkok	Valami van a lencsék útjában.	Tisztítsa meg a lencséket a nyomtató belsejében. A részletekhez lásd: A LED-lencsék tisztítása oldal: 159.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6027support címen.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Cserélje ki a festékkazettát eredeti Xerox® festékkazettára. További részletek: Kellékek oldal: 170.

Jelenség	Ok	Megoldás
Ferde nyomtatás	A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit. További részletek: Papír betöltése oldal: 89.
A színek elmosódottak, vagy az objektumok körül fehér részek láthatók	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő.	Végeztessen automatikus színregisztráció-korrekciót. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 165.
A képek foltosak vagy szabálytalanok	A papír túl világos vagy túl vékony.	A vezérlőpulton, az alkalmazásban és a nyomtató illesztőprogramjában válasszon másik papírtípust.
	Az előfeszített továbbítóhenger feszültsége nincs megfelelően beállítva a papírtípushoz.	Növelje a kiválasztott papírtípus előfeszített továbbítóhengerének feszültségét. A részleteket lásd itt: Az előfeszített továbbítóhenger beállítása oldal: 164.
	A beégető nincs beállítva a papírtípushoz.	Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 164.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A szoba relatív páratartalma túl magas.	Csökkentse a helyiségben a páratartalmat, vagy helyezze át a nyomtatót máshová.
A papír felcsavarodik vagy gyakran elakad a hátsó fedélben	Az előfeszített továbbítóhengert frissíteni kell.	Frissítse az előfeszített továbbítóhengert. A részletekhez lásd: Az előfeszített továbbítóhenger frissítése oldal: 167.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Hiba- és állapotüzenetek	196
•	PrintingScout Figyelmeztetések	196
•	Online Support Assistant (Online támogatás)	196

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

Hiba- és állapotüzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpanel tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, hibaüzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek, nyitva maradt egy ajtó.

PrintingScout Figyelmeztetések

A(z) PrintingScout egy a(z) Xerox[®] nyomtatóillesztő programjával együtt telepített segédprogram. A program a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tud nyomtatni, a(z) PrintingScout figyelmeztetést jelenít meg a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató beavatkozást igényel. A(z) PrintingScout párbeszédablakában kattintson a figyelmeztetésre; ekkor utasítások jelennek meg, melyekből megtudhatja, hogyan háríthatja el a problémát.

Megjegyzés: A(z) PrintingScout segédprogram csak Windows rendszereken használható.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) eléréséhez látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/WC6027support.

Jellemzők

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Alapfunkciók	
•	Fizikai adatok	
•	Környezeti adatok	
•	Elektromossági adatok	
•	Teljesítményadatok	
•	Vezérlő műszaki adatai	

Alapfunkciók

Funkciók	Másolás, szkennelés, nyomtatás és fax
Nyomtatási sebesség	18 oldal/perc
Másolási sebesség	18 oldal/perc
Nyomtatás felbontása	600 x 600 dpi a nyomtató-illesztőprogramból, 1200 x 2400 dpi-s javított felbontással
Papírkapacitás	 100 szabványos lap a gyűjtőtálcában Bemeneti tálca 150 szabványos lap Egy bevonatos lap Öt boríték
Kétoldalas nyomtatás	Manuális
Maximális másolási méret	216 x 297 mm (8,5 x 11,6")
Maximális nyomtatási méret	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
Automatikus dokuadagoló	 15 lap (64 g/m²) Egyoldalas
Vezérlőpanel	4,3 hüvelykes LCD érintőképernyő és billentyűzet
Csatlakoztathatóság	 Universal Serial Bus (USB 2.0) Ethernet 10/100 Base-T Vezeték nélküli hálózati kapcsolat
Szkennelési funkciók	 Szkennelés USB-memóriába Szkennelés számítógépre Szkennelés e-mailbe
Szkennelési felbontás	1200 x 1200 dpi
Távoli hozzáférés	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Fizikai adatok

Méret és súly

Szélesség	410 mm
Mélység	439 mm
Hossz	388 mm
Súly	16,6 kg

Teljes helyigény

Szélesség	864 mm (34")
Mélység	1105 mm (43,5")
Hossz	762 mm (30")

Helyigény

Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Optimális hőmérséklet: 10–32°C (50–90°F)
- Optimális hőmérséklet: 15–28°C (59–82°F)

Relatív páratartalom

- Minimális–maximális páratartalom tartománya: 15–85% relatív páratartalom 28°C-on
- Optimális páratartalom tartománya: 20–70% relatív páratartalom 28°C-on

Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10°C és 85 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Tápegység frekvenciája
110–127 VAC +/-10 % , (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220-240 VAC +/-10 %, (198-264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Energiafogyasztás

Nyomtatási mód	Energiafogyasztás
1. energiatakarékos mód (alacsony energiafelvétel)	legfeljebb 7 W
2. energiatakarékos mód (alvó)	legfeljebb 3 W
Üzemkész/készenléti:	legfeljebb 69 W
Folyamatos nyomtatás	legfeljebb 810 W

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék

A termék a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

A Xerox[®] berendezésein gyárilag konfigurálják az ENERGY STAR-beállításokat, így a készülék az utolsó másolat vagy nyomat elkészítését követően 2 perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Teljesítményadatok

Nyomtató bemelegedési ideje

- Bekapcsolás: legfeljebb 35 másodperc
- Feléledés alvó üzemmódból: legfeljebb 28 másodperc.

Megjegyzés: A felmelegedési idő 22°C-os környezeti hőmérsékletre vonatkozik 60%-os relatív páratartalom mellett.

Vezérlő műszaki adatai

Processzor

525 MHz ARM11MP

Memória

512 MB RAM

Interfészek

Universal Serial Bus (USB 2.0) Ethernet 10/100 Base-T IEEE802.11.b/g/n vezeték nélküli kapcsolat

B

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Alapvető előírások	206
•	Másolási szabályok	211
•	A faxolás szabályai	214
•	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	219

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védettségre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió

CE

A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2006 december 12: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EK irányelv
- 2004 december 15: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EK irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xerox cégtől.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítési időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Az energiafelhasználással és más vonatkozó témával kapcsolatos részletek: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html és www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel. A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való visszatérés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó terméknél így van.

Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A berendezés alacsony energiaszintre történő kapcsolása tovább tarthat.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a termék energiafogyasztását.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint

A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó Environmental Choice szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az Environmental Choice energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az Environmental Choice szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az Environmental Choice egy önkéntes, több összetevőből álló, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, külső felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a(z) Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adóslevelek.
 - A Nemzeti Bank bankjegyei.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüstre váltható bankjegyek.
 - Aranyra váltható bankjegyek.
 - Az Egyesült Államok államkötvényei.
 - Kincstárjegyek.
 - A Federal Reserve bankjegyei.
 - Régi, papír váltópénzek.
 - Betéti tanúsítványok.
 - Papírpénzek.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és adóslevelei.
 - Kötvények. Az Egyesült Államok takarékkötvényeiről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási reklámkampányával áll kapcsolatban.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.

- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.
- 4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Testi vagy szellemi állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat.
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
- 9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autóhoz eredetigazolás.

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak a teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Valamely állam vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai
- Kincstári váltó vagy értékpapír
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták)
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

A faxolás szabályai

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az telefon-előfizetők védelmére hozott 1991-es törvény jogellenesnek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával olyan üzenetet küldjön, amely az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Adatátviteli kapcsolat információi

A berendezés megfelel az FCC előírások 68. részében leírtaknak, valamint a Huzalvégződések összekapcsolásának adminisztratív tanácsa (Administrative Council for Terminal Attachments -ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévő címkén - egyéb adatok mellett megtalálja a termék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ez egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba csatlakozik. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A nyomtató a következő szabványos moduláris aljzatba csatlakoztatható biztonságosan: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha ennél többet kapcsol rá, akkor egy bejövő hívás esetén előfordulhat, hogy az eszközök nem csöngenek ki. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfészkódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y
- **FIGYELEM:** Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelősséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha ez a Xerox[®] berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a vonalon, amelyhez a berendezés csatlakoztatva van. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti Önt. Ha a telefontársaság szünetelteti a szolgáltatást, akkor tájékoztathatják Önt arról a jogáról, hogy panaszt tehet az FCC-nél, ha ezt szükségesnek véli.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja létesítményeit, berendezéseit, műveleteit vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha a telefontársaság olyan módosítást végez, amely befolyásolja a berendezés működését, akkor tájékoztatniuk kell Önt, hogy a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében végezze el a megfelelő módosításokat.

Ha problémát tapasztal ezzel a Xerox[®] berendezéssel, kérjük, javítás vagy a garanciáról való tájékozódás céljából vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szakszervizzel. Az elérhetőségi adatok megtalálhatók a nyomtató Machine Status (Gépállapot) menüjében, valamint a *Felhasználói útmutató* Hibaelhárítás részének végén. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózatból, míg a problémát meg nem oldják.

A nyomtatón csak Xerox szervizképviselő, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információért lépjen kapcsolatba az állami közüzemi bizottsággal, a közszolgálati bizottsággal vagy a vállalati bizottsággal.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen, hogy a Xerox[®] berendezés beüzemelése ne tegye tönkre a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a berendezésen végzett javítások vagy módosítások, illetve a berendezés üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózatból.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatót megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékrendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővigyázatossági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.

VIGYÁZAT: Az összekötést ne kísérelje meg saját maga elvégezni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatallal vagy hívjon villanyszerelőt.

Az egyes állomásokhoz rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számára csak az a korlátozás vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Kanada CS-03 9. kiadás

A jelen terméket a CS-03 9. kiadása szerint tesztelték, és a termék megfelelt az előírásoknak.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A Xerox készülék a Xerox általi öntanúsításon esett át, a Tanács 1999/5/EK irányelve alapján, amely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyterminálos állomásokról szól.

A készüléket úgy tervezték, hogy alkalmas legyen az országos nyilvános kapcsolt telefonhálózatokkal és a kompatibilis telefonalközpontokkal való használatra az alábbi országokban:

	Összeurópai analóg PSTN- és kompatibilis telefonalközpont-tanúsítvány	
Ausztria	Görögország	Hollandia
Belgium	Magyarország	Norvégia
Bulgária	Izland	Lengyelország
Ciprus	Írország	Portugália
Cseh Köztársaság	Olaszország	Románia
Dánia	Lettország	Szlovákia
Észtország	Liechtenstein	Szlovéniα
Finnország	Litvánia	Spanyolország
Franciaország	Luxemburg	Svédország
Németország	Málta	Egyesült Királyság
Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel a TBR21 OR ES 103 021-1/2/3 és az ES 203 021-1/2/3 műszaki előírásnak, amely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja.

Ha a termékkel kapcsolatban probléma merül fel, kérje a helyi Xerox képviselő segítségét. A termék konfigurálható úgy, hogy megfeleljen más országos hálózatokkal való használatra is. Mielőtt a készüléket újból csatlakoztatná egy másik ország hálózatához, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.

Megjegyzések:

- A termék alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/tone (DTMF) jeltovábbításra, de a Xerox a DTMF jeltovábbítási mód használatát javasolja. A DTMF jeltovábbítás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést biztosít.
- Ha a berendezést módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a berendezés tanúsítványa érvényét veszti.

Új-Zéland

Δ

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózatához való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedéllyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisek. Az engedély mindenekelőtt nem jelent biztosítékot arra nézve, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedéllyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.

Elképzelhető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. 33.6 kbps és 56 kbps sebességű kapcsolatok egyes hagyományos telefonvonalakhoz csatlakoztatva valószínűleg csak alacsonyabb bitrátákon képesek működni. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

- 2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózatból, majd gondoskodjon a selejtezéséről vagy javításáról.
- 3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely zavarná a Telecom többi előfizetőjét.
- 4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.
- 5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csöröghet, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ha ilyen problémák adódnak, ne vegye fel a kapcsolatot a Telecom hibaelhárító szolgálatával.
- 6. A DTMF tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.

VIGYÁZAT: Erről a berendezésről áramszünet esetén nem lehet segélyhívást indítani.

- 7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadás céljára.
- 8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfelelőség egyes paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függenek. A Telecom paramétereinek való megfelelőség érdekében a kapcsolódó berendezést a következőképpen kell beállítani: Megismételt bívások ugyaparra a számra:

Megismételt hívások ugyanarra a számra:

- Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
- A berendezésnek legalább 30 másodpercre bontania kell a vonalat az egyik kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

Automatikus hívások különböző számokra:

A berendezést annak biztosításával kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átirányítási száma egy adott időben nem lépheti át az ötöt.

Dél-Afrika

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

C

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Összes ország	222
•	Észak-Amerika	223
•	Európai Unió	224
•	Egyéb országok	226

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési irányelvek vonatkozhatnak. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a gyártó-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.