

Xerox® WorkCentre® 6027

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

Xerox® e Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi. AirPrint e il logo AirPrint sono marchi di Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ sono marchi o marchi registrati di McAfee, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

Versione del documento 1.2: Novembre 2015

BR9752_it

Contenuto

1	Sicurezza	11
	Avvisi e sicurezza	12
	Sicurezza elettrica	13
	Linee guida generali	13
	Cavo di alimentazione	14
	Spegnimento di emergenza	14
	Sicurezza operativa	15
	Istruzioni operative	15
	Emissioni di ozono	15
	Posizione della stampante	16
	Materiali di consumo della stampante	16
	Sicurezza durante la manutenzione	17
	Simboli della stampante	18
	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza	19
2	Funzioni	21
	Parti della stampante	22
	Vista anteriore	22
	Vista posteriore	23
	Pannello comandi	24
	Modo risparmio energetico	25
	Modifica delle impostazioni di Modo economizzatore sul pannello comandi	25
	Uscita dal modo risparmio energetico	25
	Pagine di informazioni	26
	Pagina di configurazione	26
	Stampa della pagina di configurazione	26
	Funzioni di amministrazione	27
	Xerox® CentreWare® Internet Services	27
	Individuazione dell'indirizzo IP della stampante	27
	Accesso alla stampante	28
	Contatori di fatturazione	29
	Ulteriori informazioni	30
3	Installazione e configurazione	31
	Panoramica dell'installazione e della configurazione	32
	Scelta della posizione per la stampante	33
	Connessione della stampante	34
	Scelta di un metodo di connessione	34
	Connessione a un computer mediante USB	35
	Connessione a una rete cablata	35
	Connessione a una rete wireless	35
	Connessione a Wi-Fi Direct	38
	Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi	38
	Configurazione AirPrint	38

Google Cloud Print	39
Connessione a una linea telefonica.....	40
Installazione del software.....	41
Requisiti del sistema operativo.....	41
Driver di stampa disponibili.....	42
Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows.....	43
Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows	44
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive	45
Configurazione delle impostazioni di rete	47
Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP	47
Individuazione dell'indirizzo IP della stampante utilizzando il pannello comandi	47
Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante	49
Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione	52
Impostazione della rubrica indirizzi di rete.....	53
Configurazione di Impostazioni generali mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.....	54
Visualizzazione delle informazioni sulla stampante	54
Configurazione delle impostazioni vassoio	54
Configurazione delle impostazioni predefinite della stampante	55
Ripristino della stampante.....	55
Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi	56
Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi.....	56
Utilizzo della procedura guidata di accensione	56
Configurazione delle impostazioni generali.....	58
Configurazione dei timer utilizzando il pannello comandi	61
Configurazione delle impostazioni vassoio	61
Configurazione di valori predefiniti e default fax.....	62
Configurazione delle impostazioni fax da Xerox® CentreWare® Internet Services	62
Impostazione di Fax predef. dal pannello comandi	64
Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi (Bridgetown).....	64
Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante Xerox® CentreWare® Internet Services.....	69
Apertura del menu Sicurezza	69
Configurazione delle impostazioni di protezione amministrative	69
Configurazione delle impostazioni IPsec.....	70
Configurazione dell'elenco di accesso host.....	71
Configurazione delle impostazioni SSL	72
Gestione dei certificati	73
Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi	75
Accesso al menu Imp. di protezione.....	75
Impostazione del blocco pannello	75
Impostazione dei blocchi servizi.....	75
Configurazione delle impostazioni di protezione.....	76
Impostazione della funzione di scansione.....	77
Impostazione della scansione - Descrizione generale	77
Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer	78
Impostazione della funzione di scansione su un server FTP	79
Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail	80
Impostazione della funzione di scansione con USB	81
Installazione della stampante come sistema WSD (Web Services Device).....	82

Carta supportata.....	84
Ordinazione della carta.....	84
Istruzioni generali per il caricamento della carta.....	84
Carta che può danneggiare la stampante.....	85
Istruzioni per la conservazione della carta.....	85
Tipi e grammature carta supportati.....	86
Formati carta standard supportati.....	86
Formati carta personalizzati supportati.....	86
Caricamento della carta.....	87
Caricamento della carta.....	87
Configurazione del vassoio carta per i formati Legal e A4.....	89
Stampa su carta speciale.....	90
Buste.....	90
Etichette.....	91
Stampa su cartoncino lucido.....	92
5 Scansione in corso	93
Caricamento dei documenti.....	94
Istruzioni per la lastra di esposizione.....	94
Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico.....	95
Scansione su un'unità flash USB.....	96
Scansione su una cartella di un computer con connessione USB.....	97
Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete.....	98
Condivisione di una cartella su un computer Windows.....	98
Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.7 e successive.....	99
Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	99
Scansione su una cartella di un computer di rete.....	100
Scansione su un indirizzo e-mail.....	101
Scansione su WSD (Web Services on Devices).....	102
Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB.....	103
Scansione di un'immagine in un'applicazione.....	103
Scansione di un'immagine utilizzando Windows 8.....	103
Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7.....	104
Scansione di un'immagine con Windows XP.....	104
Regolazione delle impostazioni di scansione.....	105
Impostazione del colore di uscita.....	105
Impostazione della risoluzione di scansione.....	105
Impostazione del formato file.....	106
Schiarimento o scurimento dell'immagine.....	106
Regolazione della nitidezza.....	106
Regolazione del contrasto.....	106
Specifica del formato originale.....	106
Utilizzo di Cancella margine.....	107
Modifica delle impostazioni di scansione predefinite.....	108
Modifica del formato file predefinito.....	108
Modifica del colore di uscita.....	108
Modifica della risoluzione di scansione predefinita.....	109
Modifica del formato originale.....	109
Modifica di Più chiara/scura.....	109

Modifica del valore predefinito per nitidezza.....	109
Modifica dell'impostazione predefinita di Eliminazione fondo automatica	109
Modifica della cancellazione bordo	109
Modifica del formato file TIFF predefinito.....	109
Modifica del valore predefinito per qualità/formato file	110
Modifica del valore predefinito per Dim. Massime e-mail	110
Modifica del nome file.....	110
Modifica dell'impostazione predefinita di Crea cartella	110
Limite dell'accesso alla funzionalità Scansione.....	111
6 Fax	113
Compatibilità della linea telefonica	114
Configurazione della stampante per la funzionalità fax	115
Caricamento di documenti per l'invio fax.....	116
Invio di un fax dalla stampante	117
Invio di un fax differito	118
Invio di una copertina con un fax.....	119
Invio di un fax dal computer.....	120
Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....	120
Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....	121
Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh.....	121
Stampa di un fax protetto	122
Polling a un apparecchio fax remoto	123
Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato	124
Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato.....	124
Modifica della rubrica indirizzi fax	125
Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in Xerox® CentreWare® Internet Services.....	125
Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in Xerox® CentreWare® Internet Services.....	125
Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi.....	126
Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi.....	126
Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi.....	126
7 Stampa in corso	127
Selezione delle opzioni di stampa.....	128
Opzioni di stampa di Windows	128
Opzioni di stampa Macintosh.....	130
Opzioni di stampa mobile	131
Stampa con Wi-Fi Direct.....	131
Stampa con AirPrint.....	131
Stampa da un dispositivo mobile abilitato per Mopria.....	131
Stampa da un'unità flash USB	132
Utilizzo di formati carta personalizzati.....	133
Definizione dei formati carta personalizzati.....	133
Stampa su formati carta personalizzati.....	135
Stampa su entrambi i lati della carta.....	136
Impostazione stampa fronte/retro	136

	Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale.....	136
8	Copia.....	137
	Esecuzione di copie	138
	Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico	139
	Istruzioni per la lastra di esposizione	139
	Copia di un documento di identità	140
	Regolazione delle opzioni di copia	141
	Impostazioni di base	142
	Impostazioni qualità immagine	143
	Regolazione delle opzioni di uscita	144
	Modifica delle impostazioni di copia predefinite.....	146
	Limite dell'accesso alla funzionalità Copia	149
9	Manutenzione.....	151
	Pulizia della stampante	152
	Precauzioni generali	152
	Pulizia dello scanner	152
	Pulizia delle parti esterne	154
	Pulizia delle parti interne	154
	Procedure di registrazione e manutenzione.....	159
	Regolazione del tipo di carta	159
	Regolazione del rullo di trasferimento polarizzato.....	160
	Regolazione del fusore	160
	Registrazione del colore	161
	Aggiornamento del rullo di trasferimento polarizzato	163
	Regolazione dell'altitudine.....	163
	Regolazione dello schermo sensibile	163
	Inizializzazione della memoria non volatile	164
	Cancellazione della cronologia lavori.....	165
	Ordinazione dei materiali di consumo.....	166
	Materiali di consumo	166
	Quando ordinare i materiali di consumo.....	166
	Cartucce toner.....	167
	Riciclaggio dei materiali di consumo.....	168
	Gestione della stampante.....	169
	Verifica dei conteggi pagine.....	169
	Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi	169
	Spostamento della stampante	170
10	Problemi e soluzioni.....	173
	Procedure generiche di risoluzione dei problemi.....	174
	La stampante non si accende.....	174
	La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	174
	Impossibile eseguire stampe	175
	La stampa è molto lenta	176
	La stampante emette rumori insoliti.....	176
	Formazione di condensa all'interno della stampante	176
	Inceppamenti carta.....	177

Riduzione del numero di inceppamenti carta.....	177
Individuazione degli inceppamenti della carta	178
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	179
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	186
Problemi relativi alla qualità di stampa	188
Informazioni utili	193
Messaggi di errore e di stato	193
Avvisi PrintingScout	193
Supporto in linea.....	193
A Specifiche	195
Funzioni standard.....	196
Specifiche fisiche.....	197
Pesi e dimensioni	197
Requisiti di spazio totale.....	197
Requisiti di spazio	197
Specifiche ambientali	198
Temperatura.....	198
Umidità relativa	198
Altitudine.....	198
Specifiche elettriche	199
Tensione e frequenza elettrica	199
Consumo energetico	199
Prodotto con qualificazione ENERGY STAR.....	199
Specifiche relative alle prestazioni	200
Specifiche del controller	201
Processore	201
Memoria	201
Interfacce.....	201
B Informazioni sulle normative	203
Normative di base	204
Stati Uniti (Normative FCC)	204
Canada.....	204
Unione Europea.....	205
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4	205
Germania	207
Normative RoHS Turchia.....	207
Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz.....	208
Normative per la copia.....	209
Stati Uniti.....	209
Canada.....	211
Altri paesi	211
Normative per il fax	212
Stati Uniti.....	212
Canada.....	214
Unione Europea.....	214
Nuova Zelanda	215

Sud Africa.....	216
Schede sulla sicurezza dei materiali.....	217
C Riciclaggio e smaltimento	219
Tutti i paesi.....	220
Nord America.....	221
Unione Europea.....	222
Ambiente domestico	222
Ambiente aziendale/professionale	222
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie.....	223
Nota per il simbolo della batteria.....	223
Rimozione batteria.....	223
Altri paesi.....	224

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

•	Avvisi e sicurezza	12
•	Sicurezza elettrica	13
•	Sicurezza operativa	15
•	Sicurezza durante la manutenzione	17
•	Simboli della stampante	18
•	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza	19

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Consultare queste istruzioni per garantire il funzionamento costante e sicuro della stampante.

La stampante e i materiali di consumo Xerox® sono stati progettati e collaudati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Tra questi sono incluse valutazioni da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, certificazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

I test relativi a sicurezza e ambiente e le prestazioni di questo prodotto sono stati verificati esclusivamente con materiali Xerox®.

Nota: le modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, può incidere sulla certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore Xerox.

Sicurezza elettrica

Questa sezione include:

•	Linee guida generali	13
•	Cavo di alimentazione	14
•	Spegnimento di emergenza	14

Linee guida generali



AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.



AVVERTENZA: Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare cavi di prolunga, multiprese di alimentazione o cavi di alimentazione per un periodo superiore a 90 giorni. Quando non è possibile installare una presa di corrente fissa, utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga omologato di fabbrica che sia appropriato per ciascuna stampante o dispositivo multifunzione. Attenersi sempre a quanto disposto dalle norme nazionali e locali in materia di impianti elettrici e incendi attinenti alla lunghezza dei cavi, alle dimensioni dei conduttori, alla messa a terra e alla sicurezza.

- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Non ignorare gli interruttori di sicurezza meccanici o elettrici.
- Non tentare di rimuovere fogli inceppati eccessivamente all'interno del prodotto. Spegnerne tempestivamente il prodotto e rivolgersi al rappresentante Xerox locale.



AVVERTENZA: Le superfici metalliche nell'area del fusore sono calde. Rimuovere sempre con cautela gli inceppamenti carta in quest'area ed evitare il contatto con le superfici metalliche.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 197.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in [Altitudine](#) a pagina 198.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

**AVVERTENZA:**

Non usare detergenti spray. L'utilizzo di agenti spray può provocare esplosioni o incendi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento a pagina 219.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto per Stati Uniti e Canada, visitare il sito

www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito

www.xerox.com/environment_europe.

Funzioni

2

Questo capitolo include:

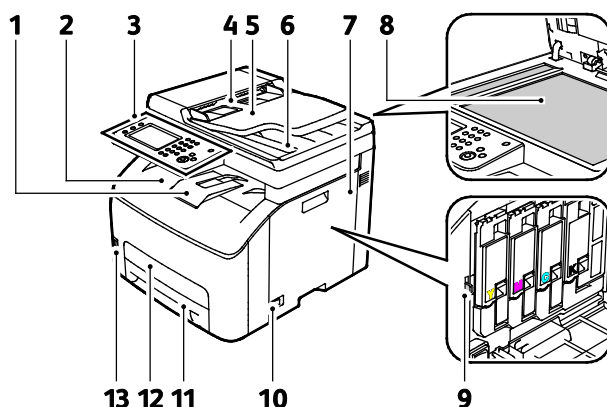
• Parti della stampante.....	22
• Modo risparmio energetico.....	25
• Pagine di informazioni.....	26
• Funzioni di amministrazione	27
• Ulteriori informazioni	30

Parti della stampante

Questa sezione include:

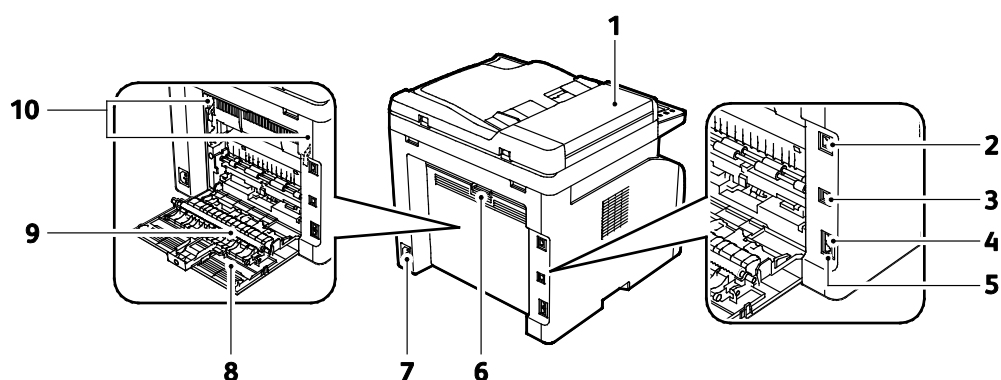
- [Vista anteriore](#) 22
- [Vista posteriore](#) 23
- [Pannello comandi](#) 24

Vista anteriore



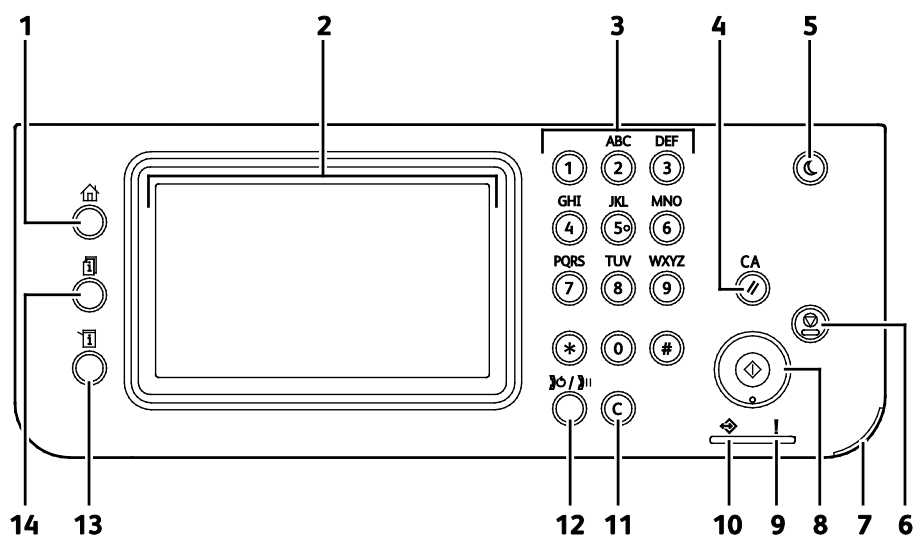
- | | |
|--|---|
| 1. Estensione del vassoio di uscita | 8. Lastra di esposizione |
| 2. Vassoio di uscita | 9. Asta di pulizia |
| 3. Pannello comandi | 10. Interruttore di alimentazione |
| 4. Guide della carta dell'alimentatore automatico | 11. Vassoio carta |
| 5. Vassoio di inserimento dell'alimentatore automatico | 12. Copertura per l'accesso agli inceppamenti |
| 6. Vassoio di uscita dell'alimentatore automatico | 13. Porta memoria USB |
| 7. Sportello laterale | |

Vista posteriore



- | | |
|---|--|
| 1. Copertura dell'alimentatore automatico | 6. Pulsante di rilascio dello sportello posteriore |
| 2. Connessione Ethernet | 7. Connettore di alimentazione |
| 3. Porta USB | 8. Sportello posteriore |
| 4. Linea fax in entrata | 9. Rullo di trasferta |
| 5. Linea telefonica in uscita | 10. Leve di rilascio rullo del fusore |

Pannello comandi



Elemento	Nome	Descrizione
1	Pulsante Home page Servizi	Il pulsante consente di accedere al menu Home page Servizi per selezionare le funzioni della stampante, ad esempio copia, scansione e fax.
2	Display dello schermo sensibile	Consente di visualizzare le informazioni e fornisce l'accesso alle funzioni della stampante.
3	Tastierina alfanumerica	Consente di inserire informazioni alfanumeriche.
4	Pulsante Cancella tutto	Consente di cancellare le impostazioni precedenti e modificate per la selezione corrente.
5	Risparmio energetico	Consente di attivare e disattivare la modalità potenza ridotta.
6	Pulsante Arresto	Il pulsante consente di annullare il lavoro corrente.
7	LED mobile	La spia lampeggia per indicare una connessione Wi-Fi Direct oppure un'altra attività di stampa mobile.
8	Pulsante Avvio	Consente di avviare il lavoro di copia, scansione, fax o Stampa da, ad esempio Stampa da USB.
9	Spia di errore	- La spia indica una condizione di errore o un'avvertenza che richiede l'attenzione dell'utente. - La spia lampeggia di colore rosso quando si verifica un errore che richiede l'intervento dell'assistenza tecnica.
10	Spia Pronto/Dati	La spia è di colore verde quando la stampante è pronta per ricevere dati e lampeggia quando è occupata nella ricezione di dati.
11	Pulsante C (cancella)	Il pulsante consente di cancellare un campo numerico o l'ultimo numero inserito.
12	Ripetizione/Pausa	Il pulsante consente di richiamare l'ultimo numero fax utilizzato o di inserire pause nei numeri fax.
13	Pulsante Stato macchina	Il pulsante consente di passare alla visualizzazione dei menu di sistema.
14	Pulsante Stato lavori	Il pulsante consente di visualizzare i lavori attivi e i lavori fax protetti disponibili in Stato lavori sullo schermo sensibile.

Modo risparmio energetico

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso.

Sono disponibili due tipi di modo risparmio energetico.

- **Modo 1 (potenza ridotta):** consente di passare dal modo Pronto al modo Potenza ridotta per ridurre il consumo di energia in standby.
- **Modo 2 (sospensione):** consente di passare dal modo Potenza ridotta al modo Sospensione per ridurre ulteriormente il consumo di energia.

Modifica delle impostazioni di Modo economizzatore sul pannello comandi

Per modificare le impostazioni del modo risparmio energetico:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Premere **Timer economizzatore**.
5. Premere **Timer alim. ridotta** o **Timer sospensione**.
6. Per aumentare o diminuire il numero di minuti che la stampante attende prima di entrare nel modo Risparmio energetico, premere i pulsanti **+** o **-**, quindi premere **OK**.

Uscita dal modo risparmio energetico

La stampante disattiva automaticamente la modalità risparmio energetico quando riceve dati da un dispositivo collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico, premere il pulsante **Risparmio energetico** sul pannello di controllo.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Pagina di configurazione

Nella pagina di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni di questa pagina per configurare le impostazioni di rete per la stampante e visualizzare i conteggi pagina nonché le impostazioni di sistema.

Stampa della pagina di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Funzioni di amministrazione

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sulla pagina di configurazione.

Individuazione dell'indirizzo IP sul pannello comandi

Se l'opzione Visualizza impostazioni di rete è impostata su Mostra indirizzo IPv4, l'indirizzo appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile. Per visualizzare l'indirizzo IPv4 sul pannello comandi, effettuare una delle seguenti operazioni:

Per configurare Visualizza impostazioni di rete utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services:

Fare clic su **Proprietà > Sicurezza > Imp. di protezione > Visualizza impostazioni di rete > Mostra indirizzo IPv4 > Salva modifiche**. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida di Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per configurare Visualizza impostazioni di rete dal pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Per passare alla pagina 2 di 2, sul lato destro, selezionare la freccia **giù**.
4. Selezionare **Imp. di protezione**. Per passare alla pagina 2 di 3, sul lato destro, selezionare la freccia **giù**.
5. Selezionare **Visualizza impostazioni di rete > Mostra indirizzo IPv4**.
6. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.

Per visualizzare l'indirizzo IP sul pannello comandi quando l'opzione Visualizza impostazioni di rete non è abilitata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin. > Rete > Ethernet > TCP/IP**.
3. Annotare l'indirizzo IP visualizzato.
4. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Individuazione dell'indirizzo IP nella pagina di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.
Le informazioni relative agli indirizzi IPv4 e IPv6 si trovano nella sezione Impostazione rete della Pagina configurazione in corrispondenza di TCP/IPv4 e TCP/IPv6.

Accesso alla stampante

L'amministratore di sistema può impostare diritti di accesso sulla stampante per impedire l'accesso da parte di utenti non autorizzati.

Accesso

Il login è il processo di identificazione dell'utente necessario per ottenere l'autenticazione. Se è impostata l'autenticazione, per accedere alle funzioni eseguire il login con le proprie credenziali utente.

Login sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Digitare il codice di accesso utilizzando la tastiera.
4. Fare clic su **OK**.

Nota: ripetere i passaggi 3 e 4 della procedura per accedere a ogni servizio protetto da password.

Login a Xerox® CentreWare® Internet Services

Se è abilitato il Modo amministratore, le schede Lavori, Rubrica, Proprietà e Assistenza sono bloccate fino a quando non si inserisce il nome utente e la password.

Per accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services come amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. Fare clic sulla scheda **Lavori, Rubrica, Proprietà o Assistenza**.
3. Immettere il nome utente dell'amministratore.
4. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.

Contatori di fatturazione

Nel menu Contatori viene visualizzato il numero di lavori di stampa elaborati. È disponibile un contatore per ogni modo colore. Le letture dei contatori tengono traccia del numero totale di pagine stampate nell'arco di vita della macchina. Non è possibile azzerare le letture dei contatori.

Per visualizzare i contatori di fatturazione sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Lecture contatore**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/WC6027docs
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/WC6027support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su Stato > Pagine di informazioni .
Documentazione Xerox® CentreWare® Internet Services	In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su Guida .
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC6027supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- Panoramica dell'installazione e della configurazione..... 32
- Scelta della posizione per la stampante..... 33
- Connessione della stampante 34
- Installazione del software 41
- Configurazione delle impostazioni di rete..... 47
- Configurazione di Impostazioni generali mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 54
- Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi 56
- Configurazione di valori predefiniti e default fax..... 62
- Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante Xerox® CentreWare® Internet Services 69
- Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi..... 75
- Impostazione della funzione di scansione 77
- Installazione della stampante come sistema WSD (Web Services Device) 82

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6027support

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Vedere anche:

[Scelta della posizione per la stampante](#) a pagina 33

[Scelta di un metodo di connessione](#) a pagina 34

[Connessione della stampante](#) a pagina 34

[Configurazione delle impostazioni di rete](#) a pagina 47

[Installazione del software](#) a pagina 41

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve essere in posizione orizzontale con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 197.

Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Vedere anche:

[Requisiti totali di spazio](#) a pagina 197

[Requisiti di spazio](#) a pagina 197

Connessione della stampante

Questa sezione include:

• Scelta di un metodo di connessione	34
• Connessione a un computer mediante USB.....	35
• Connessione a una rete cablata	35
• Connessione a una rete wireless.....	35
• Connessione a Wi-Fi Direct	38
• Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi	38
• Configurazione AirPrint	38
• Google Cloud Print.....	39
• Connessione a una linea telefonica.....	40

Scelta di un metodo di connessione

È possibile connettersi alla stampante direttamente utilizzando una connessione Ethernet, USB, wireless o Wi-Fi Direct. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. Una connessione wireless viene utilizzata per la rete. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete. Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP](#) a pagina 47.

Nota: I requisiti di hardware e cablaggio variano per i diversi metodi di connessione.

- **Rete:** se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. Utilizzare un router o hub. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Rete wireless:** se il proprio computer è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata. La connessione wireless in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota: Per impostazione predefinita, Wi-Fi Direct è disabilitato. Xerox consiglia che solo un utente per volta acceda alla stampante utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota: Una connessione Wi-Fi Direct non consente di accedere alla rete.

- **USB:** se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB.

Nota: Una connessione USB non fornisce l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Connessione a un computer mediante USB

Per utilizzare la connessione USB, è necessario disporre di Windows XP SP1 o versione successiva, Windows Server 2003 o versione successiva oppure di Macintosh OS X 10.5 o versione successiva.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare l'estremità B di un cavo A/B USB 2.0 standard alla porta USB sul retro della stampante.
3. Inserire il cavo di alimentazione, quindi collegare la stampante e accenderla.
4. Collegare l'estremità A del cavo USB alla porta USB del computer.
5. Quando viene visualizzata Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
6. È ora possibile installare i driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 41.

Connessione a una rete cablata

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore dalla stampante alla presa di rete o del router. Utilizzare un hub o router Ethernet, nonché almeno due cavi Ethernet. Collegare il computer all'hub o al router mediante un cavo, quindi collegare la stampante all'hub o al router mediante l'altro cavo. Eseguire il collegamento a una qualsiasi porta dell'hub o del router, eccetto la porta uplink.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa e alla stampante, quindi accendere la stampante.
4. Impostare o rilevare automaticamente l'indirizzo IP di rete della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante](#) a pagina 49.

Connessione a una rete wireless

È possibile connettersi a una rete wireless utilizzando il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) fornito in dotazione con la stampante oppure tramite il pannello comandi della stampante.

Note:

- È possibile connettersi utilizzando il metodo di connessione con 3 clic una sola volta, al primo tentativo di installazione.
- Le reti di tipo WPA2 Enterprise non sono supportate.
- Il metodo di connessione con 3 clic è supportato solo per Windows 7 e versioni successive.

Connessione con 3 clic

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**. Se viene stabilita una connessione wireless, viene visualizzata la schermata Stampante Xerox trovata.
5. Per connettere la stampante alla rete wireless, fare clic su **Avanti** oppure su **Connetti a una rete wireless diversa**.
6. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Nota: Se la connessione non viene stabilita, selezionare **Cerca reti** oppure **WPS**. Per ulteriori informazioni, vedere [Ricerca delle reti](#) a pagina 37 o [Connessione tramite WPS](#) a pagina 36.

Connessione con WPS (Wi-Fi Protected Setup)

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**.
5. Fare clic su **WPS**.
6. Al prompt, premere il pulsante WPS sulla stampante e tenerlo premuto per due secondi.
7. Dopo aver premuto il pulsante WPS sulla stampante, premere entro due minuti il pulsante WPS sul router wireless e tenerlo premuto per due secondi.
8. Dopo aver premuto entrambi i pulsanti, fare clic su **Avanti**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco.

Nota: È possibile configurare un nome per la stampante e condividere la macchina in rete oppure impostarla come stampante predefinita.

10. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Connessione con ricerca delle reti

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Imposta la stampante e installa il software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**.
5. Nella schermata Seleziona metodo di impostazione wireless, fare clic su **Cerca reti**.
6. Verificare che il cavo USB sia correttamente collegato.
7. Selezionare una rete, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Inserire la passphrase per la propria rete wireless, quindi fare clic su **Avanti**.
9. Nella schermata Configura stampante, fare clic su **Avanti**; oppure, per configurare le impostazioni IP manualmente, fare clic su **Avanzate**.
10. Al prompt, rimuovere il cavo USB dalla stampante, quindi selezionare **Avanti**.
11. Selezionare la stampante dall'elenco.

Nota: È possibile configurare un nome per la stampante e condividere la macchina in rete oppure impostarla come stampante predefinita.

12. Selezionare **Install il driver di stampa**, quindi fare clic su **Avanti**.
13. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
14. Fare clic su **Avanti**.
15. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Connessione a una rete wireless dal pannello comandi

È possibile connettere la stampante direttamente a una rete wireless dal pannello comandi della stampante. Non è necessario utilizzare un computer per connettere la stampante alla rete.

Per effettuare la connessione utilizzando la configurazione SSID automatica:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin. > Rete**.
4. Selezionare **Wireless > Installazione guidata wireless**.
5. Selezionare la rete desiderata, quindi premere **Avanti**.
6. Inserire il codice di accesso per la rete selezionata, quindi selezionare **OK**.

Per effettuare la connessione utilizzando la configurazione SSID manuale:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin. > Rete**.
4. Selezionare **Wireless > Installazione guidata wireless**.
5. Selezionare la casella di controllo Impostazione SSID manuale, quindi premere **Avanti**.
6. Immettere l'SSID della rete, quindi selezionare **Avanti**.
7. Selezionare una modalità di rete, quindi premere **Avanti**.
 - a. Immettere il codice di accesso o la chiave WEP, quindi premere **OK**.

Connessione a Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Nota: Per impostazione predefinita, Wi-Fi Direct è disabilitato.

Connessione con Wi-Fi Direct dal dispositivo mobile

Per eseguire la connessione con Wi-Fi Direct, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Disabilitazione della rete wireless dal pannello comandi

È possibile disabilitare la rete wireless dal pannello comandi della stampante.

Per disabilitare la rete wireless dal pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin. > Rete > Wi-Fi**.
4. Selezionare **No**, quindi premere **OK**.

Configurazione AirPrint

Utilizzare AirPrint per stampare direttamente da un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa. AirPrint è una funzione software che consente di stampare da dispositivi basati su Mac OS e da dispositivi mobili basati su Apple iOS cablati o wireless senza la necessità di installare un driver di stampa. Le stampanti abilitate per AirPrint consentono di stampare o inviare un fax direttamente da un Mac, un iPhone, iPad o iPod touch.



Note:

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per utilizzare AirPrint, entrambi i protocolli IPP e Bonjour (mDNS) devono essere abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- La versione del dispositivo Mac OS deve essere 10.7 o successiva.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con tutti i modelli di iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) che utilizzano la versione più recente di iOS.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
4. Sotto Protocolli, fare clic su **AirPrint**.
5. Per abilitare AirPrint, accanto a Enable AirPrint (Abilita AirPrint), fare clic su **Turn On AirPrint (Attiva Airprint)**.

Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour (mDNS) sono entrambi abilitati. Quando AirPrint è abilitato, l'opzione Turn On AirPrint (Attiva AirPrint) non è selezionabile. Per disabilitare AirPrint, disabilitare il protocollo IPP o Bonjour (mDNS).

- Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, immettere un nuovo nome.
- Per immettere una posizione per la stampante, nel campo Posizione, immettere la posizione della stampante.
- Per immettere un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Geo-Location (Posizione geografica), immettere le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come 45,325026, -122,766831.

6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia** o fare clic su **Indietro** per annullare.
Se si fa clic su Riavvia, il riavvio e l'applicazione delle nuove impostazioni richiedono alcuni minuti.

Google Cloud Print

Google Cloud Print consente di stampare documenti che sono memorizzati nel cloud senza l'utilizzo di un driver di stampa.

Operazioni preliminari:

- Impostare un account e-mail Google.
- Configurare la stampante per utilizzare IPv4.
- Configurare le impostazioni Server proxy, in base alle necessità.

Per configurare Google Cloud Print:

1. Fare clic su **Register This Device to Google Cloud Print** (Registra il dispositivo su Google Cloud Print).
Viene stampata una pagina di registrazione della stampante.
2. Per registrare la stampante, nel browser Web, digitare l'URL fornito oppure utilizzare il telefono cellulare per scansare il codice a barre.
Completata la registrazione, il termine Registered (Registrata) viene visualizzato nello stato della stampante.
3. Per accedere alla funzione Google Cloud Print, nell'account Google, fare clic su **Manage Your Printer** (Gestisci la stampante).

Nota: Il nome della stampante predefinito viene visualizzato nel formato seguente: Nome modello (Indirizzo MAC).

Connessione a una linea telefonica

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo RJ11 standard, N. 26 AWG (American Wire Gauge) o superiore, alla porta Line sul retro della stampante.
3. Collegare l'altra estremità del cavo RJ11 a una linea telefonica funzionante.
4. Abilitare e configurare le funzioni fax.

Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni fax predefinite](#) a pagina 62.

Installazione del software

Questa sezione include:

- [Requisiti del sistema operativo](#) 41
- [Driver di stampa disponibili](#) 42
- [Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows](#) 43
- [Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows](#) 44
- [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) 45

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versione 10.5 e successive
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete.

Driver di stampa disponibili

Per accedere a opzioni di stampa speciali, utilizzare un driver di stampa Xerox®. Sono disponibili i driver di stampa seguenti per vari sistemi operativi. Per scaricare il driver più recente, visitare www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Driver di stampa	Fonte	Descrizione
Driver di stampa PCL per Windows	<i>Software and Documentation disc (CD software e documentazione)</i> e Web	PCL è il driver di stampa predefinito. PCL offre una compatibilità e una velocità di stampa ottimali con i documenti creati per le stampanti meno recenti.
Driver di stampa PostScript per Windows	<i>Software and Documentation disc (CD software e documentazione)</i> e Web	Per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate della stampante, utilizzare il driver di stampa PostScript.
Driver di stampa PostScript per Macintosh OS X versione 10.5 e successive	<i>Software and Documentation disc (CD software e documentazione)</i> e Web	Questo driver di stampa consente di stampare da un sistema operativo Macintosh OS X versione 10.5 e successive.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer. Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Installa software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Installazione di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nell'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**, quindi fare clic su **Avanti**.

Nota:

- Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o nome DNS, immettere l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Ricerca** per individuare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
 - Per consentire l'utilizzo continuo della stampante anche se l'indirizzo IP assegnato dal server DHCP cambia, è possibile utilizzare il programma di installazione oppure Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. Selezionare la stampante dall'elenco.
- Nota:** È possibile configurare un nome per la stampante e condividere la macchina in rete oppure impostarla come stampante predefinita.
7. Fare clic su **Avanti**.
 8. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
 9. Fare clic su **Avanti**.
 10. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Contemporaneamente al driver di stampa, nel computer vengono installate le applicazioni seguenti:

- PrintingScout
- Launcher
- Express Scan Manager
- Editor rubrica indirizzi

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6027support

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Installa software**.
3. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Per installare il software di supporto della stampante, selezionare **Software**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive

Questa sezione include:

- [Installazione dei driver di stampa](#) 45
- [Aggiunta della stampante](#) 46
- [Utilità](#) 46

Per accedere a tutte le funzioni della stampante, è necessario:

1. Installare il driver di stampa.
2. Aggiungere la stampante.

Nota: Prima di installare i driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa e connessa tramite USB o a una rete attiva. Verificare che la stampante riceva informazioni dalla rete controllando lo stato dei LED sul retro della macchina, accanto al connettore del cavo Ethernet. Quando la stampante viene collegata a una rete funzionante e riceve dati, il LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia regolarmente.

Installazione dei driver di stampa

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.

Nota: Se il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027drivers.

2. Fare doppio clic su **WorkCentre 6027 Installer**.
3. Nella finestra di introduzione del programma di installazione, fare clic su **Continua**.
4. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare il disco di destinazione, quindi fare clic su **Continua**.
6. Per cambiare la posizione di installazione del driver, fare clic su **Cambia posizione di installazione**.
7. Fare clic su **Installa**.
8. Se richiesto, immettere una password, quindi premere **OK**.
9. Fare clic su **Continua installazione**.
10. Per completare l'installazione e riavviare il computer, fare clic su **Riavvia** al termine dell'installazione del driver.

Aggiunta della stampante

Per il collegamento in rete, impostare la stampante tramite Bonjour (Rendezvous) oppure utilizzare l'indirizzo IP della stampante per una connessione LPD/LPR. Per una stampante non di rete, creare una connessione USB desktop.

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic sull'icona **Default** nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non è stata rilevata, verificare che sia accesa e che il cavo Ethernet o USB sia correttamente collegato.

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic su **IP**.
5. Dal menu a discesa Protocollo, selezionare il protocollo.
6. Nel campo Indirizzo, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Nel campo Nome, immettere un nome per la stampante.
8. Dall'elenco a discesa Stampa con, scegliere **Seleziona un driver da utilizzare**.
9. Selezionare il driver di stampa per il modello di stampante dall'elenco.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

A questo punto il sistema è pronto per stampare e scansire. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa](#) a pagina 127 e [Scansione](#) a pagina 93.

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6027support

Utilità

Le utilità Editor rubrica indirizzi e Express Scan Manager vengono installate automaticamente quando si installa il driver di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#) a pagina 45.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione include:

- Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP..... 47
- Individuazione dell'indirizzo IP della stampante utilizzando il pannello comandi..... 47
- Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante 49
- Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione..... 52
- Impostazione della rubrica indirizzi di rete 53

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

I computer e le stampanti utilizzano i protocolli TCP/IP per comunicare tra loro sulla rete. I computer Macintosh utilizzano il protocollo TCP/IP o Bonjour per comunicare con una stampante di rete. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer devono avere un indirizzo IP univoco. Molte reti e router cablati o DSL dispongono di un server DHCP. Il server DHCP assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e a tutte le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si è connessi a Internet tramite cavo o DSL, verificare con il proprio fornitore le informazioni relative all'impostazione degli indirizzi IP.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante utilizzando il pannello comandi

Per installare i driver di stampa per una stampante connessa in rete, è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. È necessario inoltre conoscere l'indirizzo IP per accedere alle impostazioni della stampante mediante Xerox® CentreWare® Internet Services. È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella pagina di configurazione o sul pannello comandi.

Dopo che la stampante è rimasta accesa per due minuti, stampare la pagina di configurazione. L'indirizzo TCP/IP viene visualizzato nella sezione Rete della pagina. Se l'indirizzo IP indicato nella pagina è 0.0.0.0, non è stato possibile acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere due minuti, quindi stampare di nuovo la pagina di configurazione.

Per stampare la Pagina di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Menu.

Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia su o giù.

2. Accedere a Pagine di informazioni, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Configurazione**, quindi premere **OK**.

L'indirizzo IP della stampante è indicato nella sezione Rete cablata della pagina.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Menu.

Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia su o giù.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Accedere a Impostazione rete, quindi premere **OK**.
4. Passare a **TCP/IP**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **IPv4**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Indirizzo IP**, quindi premere **OK**.

L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato nella schermata Indirizzo IP.

Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante

Questa sezione include:

- [Assegnazione automatica dell'indirizzo IP](#) 49
- [Assegnazione manuale dell'indirizzo IP](#) 50
- [Modifica dell'indirizzo IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 51
- [Modifica dell'indirizzo IP utilizzando il programma di installazione con USB](#) 52

Per impostazione predefinita, la stampante è impostata per ottenere un indirizzo IP dal server di rete tramite DHCP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono tuttavia temporanei. Dopo un certo periodo di tempo, l'indirizzo IP assegnato dalla rete alla stampante potrebbe cambiare. Se il driver di stampa è impostato su un indirizzo IP che cambia periodicamente, possono verificarsi problemi di connettività. Per evitare problemi, o se l'amministratore di rete richiede un indirizzo IP statico per la stampante, è possibile assegnare manualmente l'indirizzo IP alla stampante.

Nota: È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa del rapporto di configurazione](#) a pagina 47.

Vedere anche:

[Assegnazione manuale dell'indirizzo IP](#) a pagina 50

[Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin. > Rete**.
4. Selezionare **Ethernet > TCP/IP > Indirizzo IP**.
5. Per fare in modo che la stampante ottenga automaticamente un indirizzo IP dal server o lo imposti da sé, selezionare un'opzione:
 - **DHCP/AutoIP:** è possibile impostare un intervallo di indirizzi IP casuale (da 169.254.1.0 a 169.254.254.255) non attualmente in uso nella rete. La network mask è impostata su 255.255.0.0.
 - **BOOTP** consente di ottenere un indirizzo IP da un server BOOTP che non risponde alle richieste DHCP.
 - **RARP** consente di ottenere un indirizzo IPv4 da un server host di amministrazione.
 - **Pannello:** è possibile impostare manualmente l'indirizzo IP dal pannello comandi della stampante.

Nota: Per ottenere risultati ottimali nella maggior parte delle reti, selezionare **DHCP/AutoIP**.

6. Fare clic su **OK**.
7. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP

È possibile assegnare un indirizzo IP statico alla stampante dal pannello di controllo della stessa. Dopo aver assegnato un indirizzo IP, è possibile modificarlo utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per assegnare un indirizzo IP statico dalla stampante, sono necessarie le informazioni seguenti:

- Un indirizzo IP correttamente configurato per la rete
- L'indirizzo Network mask
- L'indirizzo router/gateway predefinito

Se ci si trova su una rete gestita da un amministratore di rete, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere le informazioni di rete.

Per le reti domestiche che utilizzano router o altri dispositivi per collegare la stampante alla rete, fare riferimento alla documentazione del dispositivo per le istruzioni sull'assegnazione degli indirizzi di rete. La documentazione del router o del dispositivo può fornire un intervallo di numeri di indirizzi accettabili che è possibile utilizzare. È importante che gli indirizzi siano simili, ma non identici, a quelli utilizzati da altre stampanti e computer della rete. Solo l'ultima cifra deve essere diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo IPv4 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. L'indirizzo IP 192.168.1.4 sarà quindi disponibile per un altro dispositivo.

È possibile che il router assegni l'indirizzo IP statico della stampante a un altro computer che ottiene il proprio indirizzo IP dinamicamente. Per evitare che l'indirizzo IP venga riassegnato, associare la stampante a un indirizzo che si trova nell'estremità superiore dell'intervallo di indirizzi consentiti dal router o dal dispositivo. Ad esempio, se al computer è assegnato l'indirizzo IP 192.168.1.2 e il dispositivo consente indirizzi IP fino a 192.168.1.25, selezionare un indirizzo compreso tra 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Nelle configurazioni di rete IPv6, l'indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin. > Rete**.
4. Selezionare **Ethernet > TCP/IP > Indirizzo IP**.
5. Selezionare **Pannello > OK**.
6. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
7. Selezionare **Indirizzo IP**.
8. Utilizzando la tastiera, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255:
 - Per cancellare un numero esistente da una cella, premere **Cancella**.
 - Per immettere un numero a una o due cifre, per passare alla cella successiva, selezionare la freccia **destra**.
Quando si inserisce la terza cifra di un numero a tre cifre, il cursore passa automaticamente alla cella successiva.
 - Dopo aver inserito il numero nell'ultima cella, selezionare **OK**.

9. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
10. Selezionare **Masc. sottorete**.
11. Utilizzando la tastiera, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255:
 - Per cancellare un numero esistente da una cella, premere **Cancella**.
 - Per immettere un numero a una o due cifre, per passare alla cella successiva, selezionare la freccia **destra**.
Quando si inserisce la terza cifra di un numero a tre cifre, il cursore passa automaticamente alla cella successiva.
 - Dopo aver inserito il numero nell'ultima cella, selezionare **OK**.
12. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
13. Selezionare **Indirizzo Gateway**.
14. Utilizzando la tastiera, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255:
 - Per cancellare un numero esistente da una cella, premere **Cancella**.
 - Per immettere un numero a una o due cifre, per passare alla cella successiva, selezionare la freccia **destra**.
Quando si inserisce la terza cifra di un numero a tre cifre, il cursore passa automaticamente alla cella successiva.
 - Dopo aver inserito il numero nell'ultima cella, selezionare **OK**.
15. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
16. Spegnerla stampante, quindi riaccenderla.

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6027support

Modifica dell'indirizzo IP mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Per modificare l'indirizzo IP della stampante tramite Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
2. Fare clic sul collegamento **Proprietà**.
Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
3. Fare clic su **TCP/IP**.
4. Nella sezione IPv4 della pagina, apportare le modifiche desiderate. Ad esempio, per modificare la modalità di acquisizione dell'indirizzo IP, nel campo Ottieni ind. IP, selezionare un metodo dall'elenco a discesa.
5. Dopo aver modificato le informazioni sull'indirizzo, scorrere fino in fondo alla pagina e fare clic su **Salva modifiche**.

Modifica dell'indirizzo IP utilizzando il programma di installazione con USB

1. Dal disco del programma di installazione, fare clic su **Imposta stampante e installa software**.
2. Quando si apre la finestra del Contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Nella schermata Seleziona un metodo di connessione, fare clic su **Wireless**.
4. Nella schermata Seleziona metodo di impostazione wireless, fare clic su **Cerca reti**.
5. Verificare che il cavo USB sia correttamente collegato.
6. Selezionare una rete, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Inserire la passphrase per la propria rete wireless, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Nella schermata Configura stampante, fare clic su **Avanzate**.
9. Nella schermata Impostazioni indirizzo IP, modificare le impostazioni in base alle esigenze, quindi fare clic su **Avanti**.
10. Al prompt, rimuovere il cavo USB dalla stampante, quindi selezionare **Avanti**.
11. Selezionare la stampante dall'elenco.
12. Nella finestra Software e documentazione, deselezionare le caselle di controllo delle opzioni non desiderate.
13. Fare clic su **Avanti**.
14. Per completare l'installazione, selezionare **Fine**.

Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione

Se la stampante è connessa a una rete è possibile eseguire la scansione su un indirizzo FTP, un indirizzo e-mail o una cartella condivisa sul computer. Innanzitutto, configurare la scansione in Xerox® CentreWare® Internet Services. Per ulteriori informazioni, vedere [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) a pagina 27.

Se la stampante è connessa con un cavo USB, è possibile eseguire la scansione su una cartella del computer o su un'applicazione. È necessario innanzitutto installare i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Nota: Se si è connessi tramite il cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete, come una cartella condivisa sul computer.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#) a pagina 77.

Impostazione della rubrica indirizzi di rete

Prima di utilizzare la rubrica indirizzi di rete, configurare la stampante per comunicare con il server LDAP.

Per impostare la rubrica indirizzi di rete:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà > Protocolli > Server LDAP**.
3. In Indirizzo IP/Nome host e porta, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server LDAP, quindi specificare il numero porta per LDAP.
4. Digitare il percorso della directory principale di ricerca nel campo corrispondente utilizzando il formato DN di base.
Per informazioni sulla formattazione DN di base, vedere le specifiche tecniche *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification* sul sito web IETF.
5. Immettere un nome login e una password validi.
6. Selezionare una o più opzioni.
 - Per abilitare la rubrica indirizzi di rete per il servizio Scansione su e-mail, selezionare **Rubrica email server**.
 - Per abilitare la rubrica indirizzi di rete per il servizio fax, selezionare **Rubrica fax server**.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione di Impostazioni generali mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Questa sezione include:

- Visualizzazione delle informazioni sulla stampante 54
- Configurazione delle impostazioni vassoio 54
- Configurazione delle impostazioni predefinite della stampante 55
- Ripristino della stampante 55

È possibile configurare le impostazioni generali della stampante dal computer utilizzando il Web browser e Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nota: Una connessione USB non fornisce l'accesso a Xerox® CentreWare® Internet Services.

Visualizzazione delle informazioni sulla stampante

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. In Impostazione predefinita stampante, individuare le informazioni sul modello, sul numero di serie e sul nome della stampante.
5. In Abilitazione porta, individuare il numero di versione di ciascun linguaggio di descrizione pagina installato nella stampante.

Configurazione delle impostazioni vassoio

Utilizzare questo menu per configurare formato e tipo di carta per i vassoi, impostare formati personalizzati e attivare o disattivare le richieste.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Dal menu Generale, fare clic su **Gestione vassoi**.
2. In Impostazioni vassoio, selezionare il formato e il tipo della carta dagli elenchi.
3. Per i formati carta personalizzati, selezionare le voci di lunghezza (Y) e larghezza (X) e inserire i rispettivi valori.
4. Per fare in modo che vengano richieste le impostazioni carta ogni volta che si carica il vassoio, accanto a Visualizza prompt vassoio, selezionare **Sì**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni predefinite della stampante

La pagina Impostazione predefinita stampante contiene le informazioni sul modello di stampante nonché il codice prodotto o il numero di serie. Inoltre, la pagina consente di inserire il nome e la posizione della stampante nonché il nome e l'indirizzo e-mail del contatto.

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. Fare clic su **Impostazione predefinita stampante**.
5. Nei campi, digitare le informazioni di descrizione in base alle esigenze.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Ripristino della stampante

L'utilizzo di ripristino software per riavviare la stampante è più veloce e spreca meno materiali di consumo rispetto allo spegnimento e all'accensione della stampante. Il riavvio della stampante può richiedere fino a cinque minuti durante i quali Xerox® CentreWare® Internet Services non è disponibile.

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. Dal menu Generale, fare clic su **Ripristini**.
5. Per ripristinare la memoria di rete e riavviare la stampante, fare clic su **Avvia stampante per Ripristina memoria di rete e riavvia stampante**.
6. Per riavviare la stampante senza ripristinare alcuna impostazione predefinita, fare clic su **Avvia stampante per Riavvia stampante**.

Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

- Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi 56
- Utilizzo della procedura guidata di accensione 56
- Configurazione delle impostazioni generali 58
- Configurazione dei timer utilizzando il pannello comandi 61
- Configurazione delle impostazioni vassoio 61

Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Per scorrere gli elenchi delle pagine di informazione, utilizzare le frecce **su** o **giù** sullo schermo sensibile.
4. Per stampare una pagina di informazioni specifica, selezionare la pagina, quindi **Stampa**.

Utilizzo della procedura guidata di accensione

La Procedura guida di accensione consente di configurare diverse impostazioni preliminari, incluso paese, data, ora e fuso orario.

Per utilizzare la procedura guidata di accensione per configurare la stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Per passare alla procedura guidata di accensione, utilizzare le frecce **su** o **giù**, quindi selezionare **Procedura guidata di accensione**.
5. Quando richiesto, selezionare **Avvia**.
6. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta di riavvio, selezionare **Sì, riavvia**.
7. Per selezionare la lingua, utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare la lingua, quindi **Avanti**.
8. Per selezionare il fuso orario:
 - a. Selezionare **Fuso orario**.
 - b. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare l'area geografica e il fuso orario, quindi **OK**.

9. Per impostare la data:
 - a. Selezionare **Data**.
 - b. Selezionare **Formato**, selezionare il formato data che si desidera utilizzare, quindi **X**.
 - c. Selezionare **Mese**, quindi utilizzare la tastiera per inserire il mese.
 - d. Selezionare **Giorno**, quindi utilizzare la tastiera per inserire la data.
 - e. Selezionare **Anno**, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'anno.
 - f. Fare clic su **OK**.
10. Per impostare l'ora:
 - a. Selezionare **Ora**.
 - b. Per selezionare il formato, scegliere **12 ore** o **24 ore**.
 - c. Selezionare **Ora**, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'ora.
 - d. Selezionare **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera per inserire i minuti.
 - e. Fare clic su **OK**.
11. Selezionare **Avanti**.
12. Quando viene visualizzata la richiesta di impostazione del fax, selezionare un'opzione.
13. Per impostare il fax:
 - a. Utilizzare la tastiera per immettere il numero fax.
 - b. Selezionare **Paese**.
 - c. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare il nome del paese.
 - d. Selezionare **Avanti**.
14. Quando viene visualizzata la richiesta di impostazione dell'e-mail, selezionare un'opzione.
15. Per selezionare la modalità di ricerca di un server della posta in uscita, selezionare **Trova** o **SMTP già noto**.
16. Se si seleziona Trova:
 - a. Selezionare **Avanti**.
 - b. Selezionare un server dall'elenco.
 - c. Selezionare **Avanti**.

Viene eseguito un test sul server della posta SMTP.
17. Se si seleziona SMTP già noto:
 - a. Selezionare **Avanti**.
 - b. Utilizzare la tastiera per immettere il nome del server SMTP.
 - c. Selezionare **Avanti**.
 - d. Immettere il numero porta per il server SMTP.
 - e. Selezionare **Avanti**.

Viene eseguito un test sul server della posta SMTP.
18. Selezionare **Fatto**.

Configurazione delle impostazioni generali

Questa sezione include:

• Accesso al menu Impostazioni generali.....	58
• Configurazione dei timer di Risparmio energetico	58
• Impostazione di data e ora	59
• Impostazione delle unità di misura.....	59
• Impostazione della luminosità schermo	59
• Configurazione dei segnali acustici.....	59
• Configurazione di Riattiv. sganc.	60
• Abilitazione della Rubrica fax server	60
• Abilitazione della Rubrica server e-mail.....	60
• Impostazione dell'avviso Errore errore tipo/formato carta	60

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.

Accesso al menu Impostazioni generali

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.

Configurazione dei timer di Risparmio energetico

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Premere **Timer economizzatore**.
5. Premere **Timer alim. ridotta** o **Timer sospensione**.
6. Per aumentare o diminuire il numero di minuti che la stampante attende prima di entrare nel modo Risparmio energetico, premere i pulsanti **+** o **-**, quindi premere **OK**.
7. Per tornare al menu Generale, selezionare la freccia **Indietro**.

Impostazione di data e ora

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Data e ora**.
5. Selezionare **Fuso orario**.
6. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare l'area geografica e il fuso orario, quindi **OK**.
7. Selezionare **Data**.
8. Per i valori di **Mese**, **Giorno** e **Anno**, premere più (+) o meno (-).
9. Fare clic su **OK**.
10. Selezionare **Ora**.
11. Per selezionare il formato, scegliere **12 ore** o **24 ore**.
12. Per inserire l'ora, premere **Ora**, quindi utilizzare la tastiera.
13. Per inserire i minuti, premere **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera.
14. Fare clic su **OK**.
15. Per tornare al menu Generale, selezionare la freccia **Indietro**.

Impostazione delle unità di misura

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Misura**.
5. Per selezionare un'opzione per le unità, selezionare **millimetri (mm)** o **pollici (")**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazione della luminosità schermo

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Luminosità schermo**.
5. Selezionare - o + sul display o utilizzare la tastiera per inserire un numero compreso tra 1 e 10.
6. Fare clic su **OK**.

Configurazione dei segnali acustici

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Audio**.
5. Selezionare il segnale da modificare, quindi scegliere un'opzione.
6. Ripetere il passaggio 2 per ogni segnale da impostare.
7. Per tornare al menu Generale, selezionare la freccia **Indietro**.

Configurazione di Riattiv. sganc.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Riatt. sganc.**
5. Per fare in modo che la stampante esca dal modo Risparmio energetico quando si solleva il ricevitore del telefono esterno, selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.

Abilitazione della Rubrica fax server

Per abilitare la rubrica degli indirizzi di rete per il servizio fax, selezionare Rubrica fax server.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Premere **Rubrica fax server**, quindi premere **Sì**.
5. Fare clic su **OK**.

Abilitazione della Rubrica server e-mail

Per abilitare la rubrica degli indirizzi di rete per il servizio Scansione su e-mail, selezionare Rubrica server e-mail.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Premere **Rubrica server e-mail**, quindi premere **Sì**.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione dell'avviso Errore errore tipo/formato carta

È possibile configurare la stampante per inviare un avviso quando il tipo o il formato della carta non corrisponde alle impostazioni del menu Impostazioni vassoio. L'opzione predefinita è Sì tranne A4/Letter. L'impostazione Sì tranne A4/Letter configura la stampante per inviare un avviso quando si verificano tutti i tipi di errore tranne le mancate corrispondenze tra i formati A4 e Letter.

Per impostare l'avviso Mostra errore tipo/formato carta:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Premere **Impost. sistema**, quindi premere **Generale**.
4. Premere **Mostra errore tipo/formato carta**.
5. Premere **Sì** o **Sì tranne A4/Letter**.
6. Premere **OK**.

Configurazione dei timer utilizzando il pannello comandi

Utilizzare il menu Timer per impostare i timeout per lo schermo sensibile del pannello comandi, per gli errori e per i lavori inviati alla stampante.

Per configurare i timer:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema > Timer**.
4. Per impostare il ritardo di timeout del pannello comandi, selezionare **Pannello comandi**, selezionare il ritardo desiderato, quindi premere **OK**.
5. Per impostare il periodo di tempo di attesa della stampante prima dell'annullamento di un lavoro di stampa che si interrompe in maniera anomala:
 - a. Selezionare **Timeout per errore > Sì**.
 - b. Per impostare l'orario del ritardo, premere più (+) o meno (-). L'intervallo va da 3 a 300 secondi.
 - c. Fare clic su **OK**.
6. Per impostare il tempo di attesa per la ricezione di dati da un computer:
 - a. Selezionare **Timeout lavoro > Sì**.
 - b. Per impostare l'orario del ritardo, premere più (+) o meno (-). L'intervallo va da 5 a 300 secondi.
 - c. Fare clic su **OK**.
7. Per tornare al menu Impost. sistema, selezionare la freccia Indietro. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Configurazione delle impostazioni vassoio

È possibile utilizzare il menu Gestione vassoi per configurare il formato e il tipo di carta per i vassoi, impostare i formati personalizzati e attivare/disattivare le richieste visualizzate sul pannello comandi.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Impostazioni vassoio**
3. Per configurare la stampante in modo che visualizzi un messaggio di richiesta per l'impostazione del tipo e del formato della carta caricata, selezionare **Visualizza prompt vassoio**.
4. Per selezionare un formato carta o busta, selezionare **Formato**.
5. Utilizzare le frecce per spostarsi tra le schermate, selezionare un formato, quindi selezionare **Formato** di nuovo.
6. Per selezionare un tipo di carta, premere **Tipo**.
7. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare un tipo di carta, quindi selezionare **Tipo** di nuovo.
8. Premere **OK**.
9. Per tornare al menu precedente, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Configurazione di valori predefiniti e default fax

Questa sezione include:

- [Configurazione delle impostazioni fax da Xerox® CentreWare® Internet Services.....](#) 62
- [Impostazione di Fax predef. dal pannello comandi](#) 64
- [Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi \(Bridgetown\)](#) 64

Inviare un messaggio da un apparecchio fax senza le corrette informazioni di intestazione per l'invio di fax è illegale. Le informazioni seguenti devono essere visualizzate sulla prima pagina trasmessa o nel margine superiore o inferiore di ogni pagina trasmessa:

- Identità della società o dell'individuo che invia il fax
- Numero di telefono dell'apparecchio trasmittente
- Data e ora della trasmissione

La corretta configurazione del servizio fax richiede l'impostazione dei default fax e la configurazione delle impostazioni fax. È possibile configurare i valori predefiniti e le impostazioni dal pannello comandi della stampante o da Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configurazione delle impostazioni fax da Xerox® CentreWare® Internet Services

Se la stampante è connessa al computer mediante una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni fax.

Per utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni fax:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.

2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, in Fax, fare clic su **Impostazioni fax**.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. In Impostaz. linea fax, immettere il numero fax e il nome società, quindi selezionare le altre impostazioni della linea fax da ciascuno degli elenchi.

5. Nella sezione Default in arrivo:
 - a. Selezionare le impostazioni per Modo ricezione, Volume tono ring e Rifiuta dimensioni dagli elenchi.
 - b. Impostare gli orari risposta automatica, in secondi, per la risposta automatica in ciascuna delle modalità.
 - c. Immettere un valore Tono ricezione remota in base alle esigenze. L'intervallo è 00–99.
6. Nella sezione relativa alle impostazioni di inoltra, accanto a Inoltra impostaz., selezionare un'opzione:
 - **No**: consente di disabilitare l'inoltra fax.
 - **Inoltra**: consente di indirizzare tutti i fax in arrivo al numero di inoltra.
 - **Stampa e inoltra**: consente di stampare i fax in arrivo e inoltrarli al numero di inoltra.
 - **E-mail e stampa**: consente di stampare i fax in arrivo e inoltrarli a un indirizzo e-mail.

Nota: Per utilizzare la funzione E-mail e stampa, configurare le impostazioni e-mail con un server SMTP valido.

 - **Inoltra a server**: consente di inoltrare i fax in arrivo a un server.
 - **Stampa e inoltra a server**: consente di stampare i fax in arrivo e di inoltrarli a un server.
7. Per immettere un numero fax per l'inoltra, sotto l'opzione per l'inoltra del fax, immettere un numero nel campo Numero di inoltra.
8. Per immettere fino a cinque indirizzi e-mail, sotto opzione per l'inoltra e-mail, immettere un indirizzo e-mail valido in ogni campo dell'indirizzo e-mail di inoltra.
9. Per inserire informazioni sul server, sotto Inoltra a server:
 - Accanto a Tipo server, selezionare il tipo di server dall'elenco.
 - Accanto a Indirizzo host (Indirizzo IP o nome DNS), immettere un indirizzo IP valido o un nome DNS per il server.
 - Accanto a Numero porta, immettere un numero porta valido per il tipo di server selezionato.
 - Accanto a Nome login, immettere il nome utente per l'accesso al server.
 - Accanto a Password di accesso e Reinserisci, immettere la password per accedere al server.
 - Accanto al nome directory condivisa, immettere il nome della directory per memorizzare i fax.
 - Accanto a Percorso sottodirectory, immettere un nome di un percorso per memorizzare i file all'interno della directory condivisa in base alle esigenze.
10. In Default trasmissione, selezionare le modalità per Componi prefisso e Pagina copertina fax, quindi immettere il prefisso del numero di composizione e le informazioni di rifelezione.
11. Nella sezione Rapporti fax, da ciascun elenco, selezionare la condizione che determina la stampa di un rapporto fax.
12. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione di Fax predef. dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Default servizi**.
3. Selezionare **Fax Predefiniti**.
4. Selezionare **Risoluzione**, scegliere la risoluzione predefinita per la trasmissione fax, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Chiaro/Scuro**, utilizzare la scala per rendere il fax più chiaro o più scuro, quindi selezionare **OK**.
6. Per selezionare un'ora di trasmissione differita, selezionare **Invio differito**.
7. Selezionare il campo Ora, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'ora.
8. Selezionare il campo Minuti, quindi utilizzare la tastiera per inserire i minuti.
9. Selezionare **AM** o **PM**.
10. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.
11. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Nota: Se la stampante è connessa al computer mediante una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni fax.

Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi (Bridgetown)

Nota: Se la stampante è connessa al computer mediante una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare Xerox® CentreWare® Internet Services per configurare le impostazioni fax.

Sono disponibili quattro aree da configurare nelle impostazioni fax:

- Impostaz. linea fax
- Default in arrivo
- Default trasmissione
- Rapporti fax

Per il corretto funzionamento del fax, configurare tutte le impostazioni prima di utilizzarlo. È possibile modificare le impostazioni utilizzando il pannello comandi o Xerox® CentreWare® Internet Services.

Configurazione delle impostazioni linea fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazioni fax**.
4. Selezionare **Impostaz. linea fax**.
5. Selezionare **Numero fax**, immettere il numero della linea fax, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare **Paese**, utilizzare i tasti freccia per scorrere gli elenchi, selezionare il paese, quindi **OK**.
7. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta di riavvio, fare clic su **Sì, salva** per salvare le impostazioni e riavviare la stampante.

Nota: se è la prima volta che si imposta il fax, riavviare la stampante per fare in modo che vengano visualizzate le selezioni di menu rimanenti.

8. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
9. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
10. Selezionare **Nome società**, immettere il nome della società sul pannello sensibile, quindi selezionare **OK**.
11. Selezionare **Tipo linea**, scegliere **PSTN** o **PBX**, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
12. Per selezionare la schermata successiva, selezionare le frecce **su** e **giù** sul display.
13. Selezionare **Linea Monitor**, scegliere il livello, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
14. Selezionare **Percorsi DRPD**, scegliere un percorso, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
15. Selezionare **Soglia gancio telefono esterno**, scegliere il livello, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
16. Selezionare la freccia **Indietro** per tornare al menu Impostazioni fax, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione di Default fax in arrivo dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazione fax**.
4. Selezionare **Default in arrivo**.
5. Utilizzare le frecce **Su** e **Giù** per spostarsi tra gli elenchi.
6. Selezionare **Modo ricezione**, toccare il modo per selezionarlo, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Volume tono ring**, selezionare il volume, quindi **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
8. Selezionare **Impostaz. risposta autom.**
 - a. Selezionare l'impostazione appropriata per l'apparecchio fax:
 - **Risp. aut. fax** per una linea fax che è collegata senza un telefono o una segreteria telefonica.
 - **Risp. aut.TEL/FAX** per una linea fax che è collegata con un telefono.
 - **Risp. aut. Segr./FAX** per una linea fax che è collegato con una segreteria telefonica.
 - b. Accanto alla selezione, utilizzare la tastiera per immettere il ritardo prima della risposta della stampante.
 - c. Per tornare ai default in arrivo, selezionare la freccia **Indietro**.
9. Per rifiutare fax inviati da origini non desiderate:
 - a. Selezionare **Filtro fax indes.**, quindi selezionare **Sì** o **No**.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
 - d. Per tornare ai default in arrivo, selezionare la freccia **Indietro**.
10. Per configurare Ricezione protetta:

Nota: per utilizzare Ricezione protetta, impostare prima il blocco pannello.

 - a. Selezionare **Ricezione protetta**.
 - b. Selezionare **Imp.Ricez.Sicura**, scegliere **Abilita**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
 - c. Selezionare la freccia **Indietro** per tornare a Default in arrivo.

11. Per configurare la modalità di inoltro dei fax:
 - a. Selezionare **Inoltra impostaz.**
 - b. Per inoltrare il fax senza stamparlo, selezionare **Inoltro**, immettere il numero di inoltro, quindi selezionare **OK**.
 - c. Per stampare il fax e inoltrarlo a un altro numero, selezionare **Stampa e inoltra**, immettere il numero di inoltro, quindi selezionare **OK**.
 - d. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
12. Per stampare i fax su entrambi i lati dei fogli:
 - a. Selezionare **Stampa fronte/retro**, selezionare **Sì**, quindi scegliere **OK**.
 - b. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
13. Per ricevere un fax durante l'utilizzo del telefono esterno dopo la ricezione di un tono fax:
 - a. Selezionare **Ricezione remota**, quindi scegliere **Sì**.
 - b. Immettere un codice di due cifre, quindi selezionare **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
14. Per configurare le azioni che la stampante deve eseguire quando riceve un documento più lungo della carta caricata nella stampante:
 - a. Selezionare **Rifiuta dimensioni**.
 - b. Per configurare la stampante per stampare fax di grande formato su due fogli di carta, selezionare **No**.
 - c. Per impostare la stampante per ridurre il formato del fax in arrivo per adattarlo alla carta selezionata, selezionare **Riduzione automatica**.
 - d. Per impostare la stampante per ignorare i dati o l'immagine se sono esterni ai margini della carta selezionata, selezionare **Sì**.
 - e. Fare clic su **OK**.
 - f. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
 - g. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione dei default trasmissione fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazioni fax**.
4. Selezionare **Default trasmissione**.
5. Per configurare la stampante per riselectare automaticamente un numero occupato o una linea che non risponde:
 - a. Selezionare **Impostaz. ripetiz. autom.**
 - b. Per modificare il numero di tentativi di riselectazione, selezionare **N. riselectazioni**, immettere un numero compreso tra 0 e 9, quindi selezionare **OK**.
 - c. Fare clic su **OK**.
 - d. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.

6. Per modificare l'intervallo tra i tentativi di rielezione:
 - a. Selezionare **Interv. rielezione**, quindi immettere un numero compreso tra 1 e 15 per il ritardo in minuti.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
7. Per modificare l'intervallo tra tentativi di rielezione:
 - a. Selezionare **Timer intervallo**, quindi immettere un numero compreso tra 3 e 255 per il ritardo in secondi.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
 - d. Selezionare la freccia **Indietro** per tornare a Default trasmissione.
8. Per selezionare il tipo di selezione per i fax in uscita:
 - a. Selezionare **Tipo di composizione**.
 - b. Selezionare un'opzione:
 - **PB** utilizza la selezione a toni PBC.
 - **DP (10 PPS)** consente di impostare 10 impulsi al secondo come tipo di selezione.
 - **DP (20 PPS)** consente di impostare 20 impulsi al secondo come tipo di selezione.
 - c. Fare clic su **OK**.
 - d. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
9. Per impostare un prefisso del numero di composizione:
 - a. Selezionare **Componi prefisso**, quindi **Sì**.
 - b. Immettere il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
10. Per fare in modo che la stampante generi una pagina copertina per ogni trasmissione fax, selezionare **Pagina copertina fax**, selezionare **Sì**, quindi **OK**.
11. Per abilitare o disabilitare l'opzione ECM (Error Correction Mode):
 - a. Selezionare **ECM**, quindi selezionare **Sì** o **No**.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
12. Per selezionare la velocità modem, selezionare **Velocità modem**, scegliere la velocità di trasmissione, quindi selezionare **OK**.
13. Quando si invia un fax manualmente, per fare in modo che il destinatario venga visualizzato sulla schermata di invio del fax:
 - a. Selezionare **Visualizza destin. fax manuali**, quindi **Sì**.
 - b. Fare clic su **OK**.
14. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione dei rapporti fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazioni fax**.
4. Selezionare **Rapporti fax**.
5. Per stampare un rapporto attività fax dopo ogni 50 comunicazioni fax, selezionare **Attività fax, Stampa automatica**, quindi **OK**.
6. Per stampare un rapporto dei risultati di trasmissione dopo l'invio di un fax, selezionare **Trasmetti fax**, scegliere un'opzione, quindi selezionare **OK**.
7. Per stampare un rapporto dei risultati di trasmissione dopo l'invio di un fax a più destinazioni, selezionare **Trasmissione fax**, scegliere un'opzione, quindi selezionare **OK**.
8. Per stampare un rapporto protocollo fax per semplificare la risoluzione dei problemi fax, selezionare **Prot. Fax**, scegliere un'opzione, quindi selezionare **OK**.
9. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante Xerox® CentreWare® Internet Services

Questa sezione include:

• Apertura del menu Sicurezza	69
• Configurazione delle impostazioni di protezione amministrative	69
• Configurazione delle impostazioni IPsec	70
• Configurazione dell'elenco di accesso host	71
• Configurazione delle impostazioni SSL	72
• Gestione dei certificati	73

Utilizzare le impostazioni di sicurezza per configurare impostazioni amministrative, autenticazione, accesso utente e privilegi, nonché accesso ai servizi.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di Xerox® CentreWare® Internet Services.

Apertura del menu Sicurezza

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.

Configurazione delle impostazioni di protezione amministrative

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Impostazioni di protezione amministratore**.
5. Per attivare i privilegi di amministratore, selezionare **Abilita modo amministratore**.
6. Immettere il nome utente e la password, quindi confermare la password.
7. Per immettere il nome utente e la password predefiniti, lasciare vuoti i campi, quindi fare clic su **OK**.
8. Accanto a Accesso negato per errore di autenticazione dell'amministratore, immettere il numero di tentavi di login consentiti prima che l'utente venga bloccato.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni IPsec

IPsec è una suite di protocolli che utilizza l'autenticazione o la crittografia di ogni pacchetto IP in un flusso di dati per proteggere le comunicazioni IP (Internet Protocol). IPsec include anche protocolli per stabilire la chiave di crittografia e può essere implementato come parte dei criteri di protezione complessivi dell'azienda.

Per configurare Guida IPsec:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **IPsec**.
5. Per utilizzare il protocollo IPsec, accanto a Protocollo, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a Chiave condivisa, immettere il valore della chiave condivisa, fino a 255 caratteri di lunghezza.
7. Accanto a Verifica chiave condivisa, confermare il valore di chiave condivisa.
8. Per specificare la durata dell'associazione sicura, accanto a Durata SA IKE, immettere un numero. L'intervallo è compreso tra 5 e 28800 minuti.
9. Per impostare la durata massima di collegamento di un'associazione sicura senza attività, accanto a Durata SA IPsec, specificare un numero. L'intervallo è compreso tra 5 e 2880 minuti.
10. Per impostare il livello di complessità della crittografia, accanto a Gruppo DH, selezionare **G1** per basso e **G2** per alto.
11. Per attivare PFS (Perfect Forward Security), accanto a PFS, selezionare **Attivato**.
12. In Specifica indirizzo destinaz. IPv4, immettere l'indirizzo IP e il numero di porta come X.X. X.X/P. X deve essere un numero compreso tra 0 e 255.
13. In Specifica indirizzo destinaz. IPv6, immettere l'indirizzo IP e il numero porta esattamente come appaiono per il server di destinazione.
14. Per specificare la modalità di gestione dei dispositivi non IPsec, accanto a Comunica con dispositivo non IPsec, selezionare un'opzione:
 - **Bypass** indica alla stampante di ignorare il protocollo di protezione IPsec e utilizzare i dati.
 - **Rifiuta** indica alla stampante di rifiutare i dati senza utilizzarli.
15. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione dell'elenco di accesso host

L'elenco di accesso host consente di controllare l'accesso alla stampante su LPR o Port 9100. È possibile immettere fino a cinque combinazioni indirizzo IP/maschera, quindi scegliere di rifiutare, accettare o disattivare il filtro per ogni indirizzo IP. È possibile inserire un indirizzo IP e una maschera indirizzo specifici, oppure inserire un intervallo di indirizzi IP e maschere indirizzo. Se nell'elenco di accesso host non si inserisce alcun indirizzo IP e maschera indirizzo, non esistono limiti all'accesso stampante.

È possibile consentire la stampa da un solo indirizzo IP specifico. L'aspetto dell'elenco di accesso è simile alla tabella seguente:

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta

È possibile rifiutare un solo indirizzo IP specifico, ma consentire la stampa da qualsiasi altro indirizzo. L'aspetto dell'elenco di accesso è simile alla tabella seguente:

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rifiuta
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accetta

La prima dell'elenco di accesso è quella a priorità più alta. Se si configura un elenco con più righe, immettere per primo l'intervallo più piccolo. Impostare la prima riga come quella più specifica e l'ultima riga come quella più generale.

Ad esempio, è possibile impostare l'elenco di accesso host per eseguire le operazioni seguenti:

- Accettare la stampa da una rete specifica.
- Rifiutare la stampa da una maschera di rete particolare all'interno della rete.
- Accettare la stampa da un indirizzo IP particolare all'interno della maschera di rete.

In questo esempio, l'aspetto dell'elenco di accesso è simile alla tabella seguente:

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rifiuta
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accetta

Per configurare l'elenco di accesso host:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **El. accesso host**.
5. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP dell'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 192.168.200.10.
6. Nel campo Indirizzo Mask, immettere la maschera di rete per l'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 255.255.255.255.
7. In Operazione, per quanto riguarda l'azione eseguita dall'host con l'indirizzo IP:
 - **No** indica che questa riga dell'elenco accesso non è attiva. Questa impostazione consente di immettere un indirizzo IP specifico o un intervallo di indirizzi prima di applicare l'operazione Accetta o Rifiuta.
 - **Accetta** consente l'accesso alla stampante utilizzando l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi specificato.
 - **Rifiuta** nega l'accesso alla stampante utilizzando l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi specificato.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni SSL

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Comunicazione server SSL/TLS**.
5. Accanto ad Abilita SSL, selezionare **Abilitato**.
6. Per fare in modo che la stampante crei un certificato firmato digitalmente, fare clic su **Crea nuovo certificato**.
7. Per selezionare il tipo di firma DKIM, accanto a Metodo chiave pubblica, selezionare **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
8. Per selezionare la dimensione della chiave, accanto a Dimensione chiave pubblica, selezionare il numero di bit.
9. Per impostare il numero di giorni di validità del certificato, accanto a Validità, immettere un numero.
10. Regolare i parametri del nuovo certificato digitale in base alle esigenze, quindi fare clic su **Genera certificato**.
11. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.

Nota: Dopo aver generato un certificato firmato, la funzione Gestione certificati viene visualizzata nel menu Sicurezza.

Gestione dei certificati

Questa sezione include:

- [Informazioni sui certificati di protezione.....](#) 73
- [Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali](#) 73

Informazioni sui certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, un dispositivo presenta un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarità del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

La stampante supporta due tipi di certificati.

- **Certificato di dispositivo:** questo certificato contiene una chiave privata e uno scopo specificato che consente alla macchina di utilizzare il certificato per dimostrare la propria identità.
- **Certificato attendibile:** un certificato autofirmato è un certificato che consente a un dispositivo di dimostrare la propria identità a qualsiasi altro sistema a cui si connette.

Nota: La stampante non supporta i certificati CA (Certificate Authority, autorità di certificazione)

Per accertarsi che la stampante possa comunicare con altri dispositivi utilizzando una connessione attendibile protetta, è necessario che nei dispositivi siano installati certificati specifici.

Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali

Di seguito viene descritta la procedura da eseguire per impostare e utilizzare i certificati digitali.

1. Abilitare le comunicazioni HTTPS.
2. Importare e impostare i certificati digitali.
 - a. Importare i certificati digitali.
 - b. Configurare lo scopo del certificato digitale.
 - c. Verificare lo scopo del certificato digitale.
3. Configurare le funzioni di protezione.

Abilitazione della comunicazione HTTPS

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Selezionare **Protezione > Comunicazione SSL/TSL**.
4. Per fare in modo che la stampante crei un certificato firmato digitalmente, fare clic su **Crea nuovo certificato**.
5. Per selezionare il tipo di firma DKIM, accanto a Metodo chiave pubblica, selezionare **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
6. Per selezionare la dimensione della chiave, accanto a Dimensione chiave pubblica, selezionare il numero di bit.
7. In Autorità emittente, digitare il nome dell'organizzazione che ha emesso il certificato.
8. Per impostare il numero di giorni di validità del certificato, accanto a Validità, immettere un numero.
9. Regolare i parametri del nuovo certificato digitale in base alle esigenze, quindi fare clic su **Genera certificato**.
10. Riavviare la stampante per rendere effettive le nuove impostazioni.
Nota: Dopo aver generato un certificato firmato, la funzione Gestione certificati viene visualizzata nel menu Sicurezza.
11. Nella barra dell'indirizzo, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
12. Per visualizzare la pagina SSL, selezionare **Proprietà > Protezione > Comunicazione SSL/TSL**.
13. Accertarsi che l'opzione **SSL abilitato** sia selezionata.

Visualizzazione dello scopo del certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Proprietà**.
Nel riquadro di spostamento, scorrere fino a Protezione, quindi selezionare **Gestione certificati**.

Eliminazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento, fare clic su **Protezione > Comunicazione server SSL/TLS**, quindi fare clic su **Cancella tutti i certificati**.
4. Per confermare, fare clic su **Cancella**.

Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

- Accesso al menu Imp. di protezione 75
- Impostazione del blocco pannello 75
- Impostazione dei blocchi servizi 75
- Configurazione delle impostazioni di protezione 76

Utilizzare questo menu per controllare l'accesso alle funzioni stampante.

Accesso al menu Imp. di protezione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.

Impostazione del blocco pannello

1. Nella schermata Imp. di protezione, selezionare **Protezione Pannello > Abilita > OK**.
2. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
3. Quando richiesto, confermare il codice di accesso.
4. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Impostazione dei blocchi servizi

In questo menu viene visualizzato un elenco dei servizi installati, inoltre consente di configurare il modo in cui i servizi vengono visualizzati sul pannello comandi per utenti non autorizzati. Ogni servizio può essere impostato da una selezione di livelli di accesso.

- Attivato consente a utenti non autorizzati di accedere al servizio.
- Codice di accesso bloccato consente a utenti autorizzati di accedere al servizio dopo l'inserimento di un codice di accesso.
- Codice di accesso colore bloccato consente a utenti autorizzati di accedere a un servizio colore, ad esempio copia, dopo l'inserimento di un codice di accesso.
- Blocchi disattivati consente l'accesso al servizio per utenti non autorizzati.

Nota: prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello.

Per impostare i blocchi servizi:

1. Dal menu Imp. di protezione, utilizzare le frecce **su** o **giù** per passare al menu con i servizi elencati.
2. Selezionare un nome servizio.
3. Selezionare un'opzione di accesso, quindi **OK**.

Nota: dopo aver impostato un blocco servizio per l'accesso fax, alla richiesta di riavvio selezionare **Chiudi**.

Configurazione delle impostazioni di protezione

1. Per consentire agli utenti di modificare il campo Da nei messaggi e-mail inviati dalla stampante, selezionare **Mod. campo Da > Abilita > OK**.
2. Per consentire agli utenti di selezionare destinatari solo dall'elenco telefonico o rubrica indirizzi, selezionare **Conferma destinatari > Conferma destinatario > OK**.
3. Per limitare le e-mail ai soli domini selezionati, selezionare **Filtro domini > Domini consentiti > OK**.
4. Per abilitare lo scaricamento degli aggiornamenti firmware, selezionare **Download software > Abilita > OK**.
5. Per fare in modo che l'indirizzo IP o il nome host venga visualizzato nella schermata del pannello comandi o per nascondere le informazioni di rete, premere **Visualizza informazioni di rete**. Selezionare un'opzione, quindi **OK**.
6. Per limitare il numero di tentativi consentiti quando si accede come amministratore, premere **Tent. di accesso > Sì**. Inserire un numero da 1 a 10, quindi premere **OK**.
7. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Impostazione della funzione di scansione

Questa sezione include:

- [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#)..... 77
- [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#)..... 78
- [Impostazione della funzione di scansione su un server FTP](#)..... 79
- [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#)..... 80
- [Impostazione della funzione di scansione con USB](#)..... 81

Vedere anche:

[Scansione](#) a pagina 93

Impostazione della scansione - Descrizione generale

Se la stampante è connessa a una rete, è abilitata per la scansione. Prima di eseguire scansioni, procedere come indicato di seguito:

- Se si esegue la scansione su una cartella condivisa del computer, condividere la cartella, impostare le autorizzazioni corrette e aggiungere la cartella come una voce della rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un server FTP, aggiungere il server FTP e impostare le autorizzazioni corrette come una voce della rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un indirizzo e-mail, configurare il server e-mail in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 41.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows](#)..... 78
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#)..... 78
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 79

Per poter eseguire la scansione su una cartella condivisa, è necessario condividere la cartella e aggiungerla come voce della Rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services.

Per ulteriori informazioni, vedere [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) a pagina 27.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere, quindi selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Condivisione**, quindi fare clic su **Condivisione avanzata**.
4. Selezionare **Condividi la cartella**.
5. Fare clic su **Autorizzazioni**.
6. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
7. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

8. Fare nuovamente clic su **OK**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
7. Nell'elenco a destra della finestra Utenti, utilizzare i pulsanti freccia per impostare i privilegi utente su **Lettura/scrittura**.
8. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.
9. Per condividere questa cartella con computer Windows, selezionare **Condividi documenti e cartelle utilizzando SMB**.

10. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi.
La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
11. Chiudere la finestra Preferenze di Sistema.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo server:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata *scansioni* digitare *scansioni*.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare */scansioniacolori*.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione della funzione di scansione su un server FTP

Prima di impostare la scansione su un server FTP, verificare che il software necessario sia installato e configurato con le cartelle condivise per ogni utente.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.

4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto, quindi immettere le informazioni seguenti:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Server (FTP)**.
 - **Indirizzo host:** inserire l'indirizzo IP o il nome DNS del server FTP.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per FTP, 21, oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
 - **Nome di accesso:** immettere un nome di accesso valido per il server FTP.
 - **Password:** immettere una password valida per il server FTP.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata *scansioni* digitare **scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **/scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**. Viene creata una nuova voce della Rubrica indirizzi.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sul server FTP.

Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire scansioni su un indirizzo e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server email (SMTP).

Per configurare le impostazioni del server SMTP:

1. Sul computer, aprire un Web browser, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro a sinistra, sotto Protocolli, fare clic su **Server e-mail**.
4. Digitare le seguenti informazioni:
 - Accanto all'opzione per inserire l'indirizzo e-mail "Da", digitare un indirizzo e-mail nel formato corretto in modo che appaia nel campo Da dei messaggi e-mail ricevuti dalla stampante.
 - Per **Server SMTP (indirizzo IP o nome DNS)**, digitare l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP.
 - Per **Porta SMTP**, digitare il numero porta predefinito 25 per SMTP oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
5. Selezionare un Tipo di autenticazione.
Nota: Verificare che il tipo di autenticazione sia compatibile con quello del server SMTP.
6. Se è richiesta l'autenticazione, immettere un Nome login SMTP valido per il server SMTP.
7. Se è richiesta l'autenticazione, immettere una password valida per il server SMTP.
8. Inserire di nuovo la password.

9. Scorrere verso il basso, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

Nota: Per ottenere l'indirizzo IP o il nome del server SMTP, rivolgersi al provider Internet o all'amministratore del sistema. Alcuni provider Internet richiedono l'autenticazione. Verificare di confermare il tipo di autenticazione, l'accesso e la password.

10. Una volta completato il processo, è possibile utilizzare la funzione di scansione su un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail.

Impostazione della funzione di scansione con USB

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 41.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella del computer con USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start > Programmi > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Fare clic su **OK** per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita oppure fare clic su **Sfoglia** per passare a un'altra cartella.
3. Premere **OK**.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sulla cartella del computer. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB](#) a pagina 97.

Installazione della stampante come sistema WSD (Web Services Device)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Sul computer, accedere a Installazione guidata stampante.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
4. Se la stampante da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **Stampante non inclusa nell'elenco**.
 - a. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - b. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **WSD**.
 - c. Immettere l'indirizzo IP nel campo Nome host o Indirizzo IP, quindi scegliere **Avanti**.
5. Completare i passaggi della procedura guidata, quindi fare clic su **Fine**.

Carta e supporti

4

Questo capitolo include:

- Carta supportata 84
- Caricamento della carta..... 87
- Stampa su carta speciale..... 90

Carta supportata

Questa sezione include:

• Ordinazione della carta	84
• Istruzioni generali per il caricamento della carta.....	84
• Carta che può danneggiare la stampante	85
• Istruzioni per la conservazione della carta.....	85
• Tipi e grammature carta supportati	86
• Formati carta standard supportati	86
• Formati carta personalizzati supportati	86

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Tipi e grammature carta supportati

Tipo di carta	Grammatura
Standard Carta standard lato 2 Intestata Perforata Colorata	Pesante (60–90 g/m ²) Leggera (60–80 g/m ²) Nota: L'impostazione predefinita è Pesante. Per ulteriori informazioni su come modificare l'impostazione del tipo di carta, vedere Regolazione del tipo di carta a pagina 159.
Riciclata	60–105 g/m ²
Standard, Standard pesante	91–105 g/m ²
Cartoncino sottile Cartoncino leggero lato 2 Cartoncino lucido sottile Cartoncino lucido leggero lato 2	106–163 g/m ²
Etichette	
Buste	

Formati carta standard supportati

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)
Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)

Formati carta personalizzati supportati

È possibile utilizzare carta di formato personalizzato entro le seguenti dimensioni con la stampante:

- Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

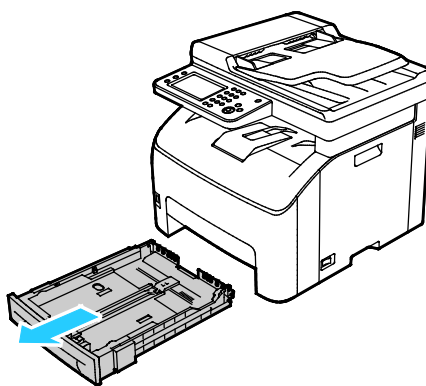
Caricamento della carta

Questa sezione include:

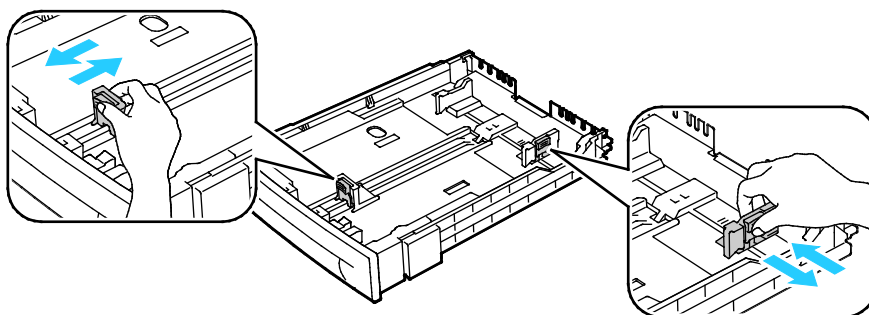
- [Caricamento della carta..... 87](#)
- [Configurazione del vassoio carta per i formati Legal e A4 89](#)

Caricamento della carta

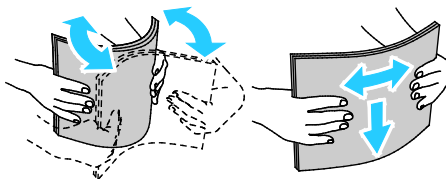
1. Rimuovere il vassoio dalla stampante.
 - Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



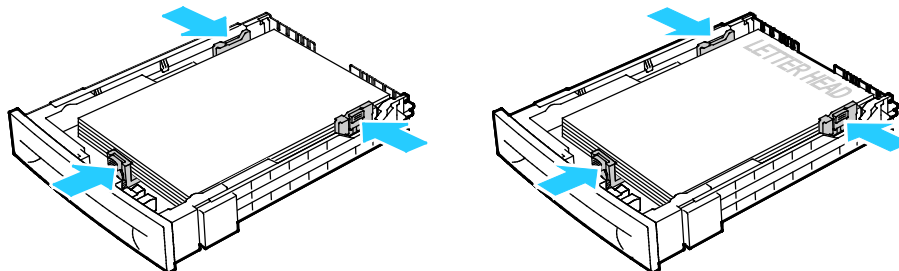
2. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
3. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.



4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

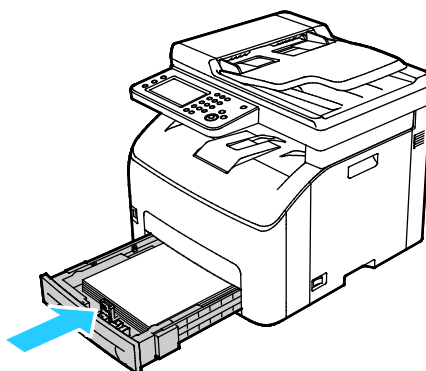


5. Caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della larghezza e della lunghezza per adattarle alla carta.
 - Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.
 - Per stampare su carta intestata, caricare la carta a faccia in su con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.



Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

6. Spingere il vassoio nella stampante.



7. Spingere completamente il vassoio all'interno.

Note:

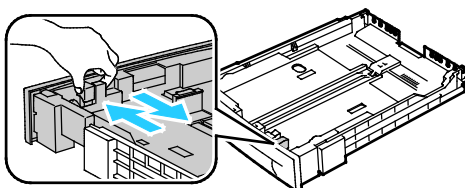
- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
- Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

Configurazione del vassoio carta per i formati Legal e A4

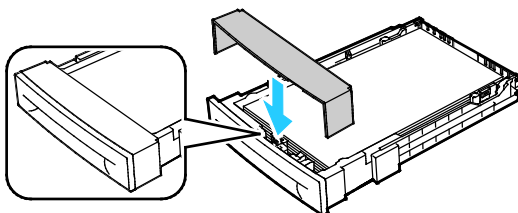
È possibile regolare la lunghezza del vassoio carta per adattarlo ai formati carta A4/Letter e Legal (8,5 x 14 poll.). Nelle impostazioni di lunghezza Legal, il vassoio sporge dalla parte anteriore della stampante.

Modifica della lunghezza del vassoio carta per adattarla alla lunghezza della carta

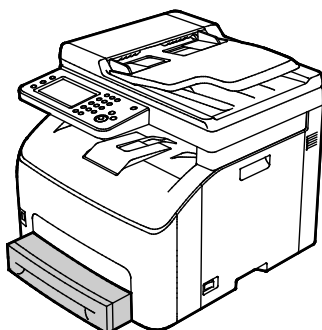
1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.
3. Per estendere il vassoio, con una mano, sorreggere la parte posteriore del vassoio. Con l'altro mano, nella parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio e tirare le estremità verso l'esterno finché non scattano.



4. Per comprimere il vassoio per carta più corta, con una mano, sorreggere la parte posteriore del vassoio. Con l'altra mano, nella parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio, quindi spingere le estremità verso l'interno finché non scattano.
5. Per proteggere la carta, posizionare la copertura carta sopra la sezione estesa del vassoio.



6. Caricare la carta nel vassoio, quindi reinserirlo nella stampante.



Stampa su carta speciale

Questa sezione include:

- Buste..... 90
- Etichette..... 91
- Stampa su cartoncino lucido..... 92

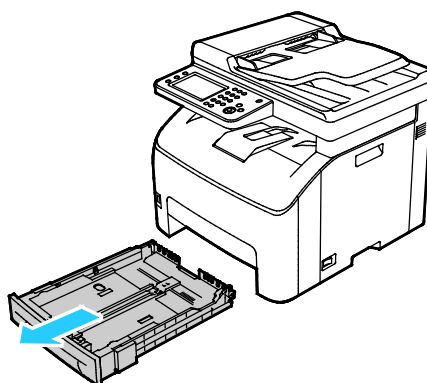
Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Buste

È possibile stampare le buste utilizzando il vassoio principale.

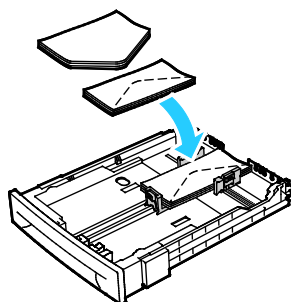
Caricamento delle buste nel vassoio carta

1. Per caricare le buste nel vassoio carta:
2. Rimuovere il vassoio dalla stampante.
 - Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.

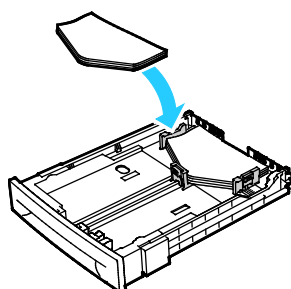


3. Allontanare le guide dalla carta.

4. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Caricare buste N. 10, DL o Monarch con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lembo chiuso e rivolto verso il basso e verso destra.



Nota: Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL, C5 o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.



Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

- Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
5. Regolare le guide della carta in modo che tocchino appena i bordi delle buste.

Etichette

Verificare che le etichette siano caricate a faccia in su nel vassoio principale.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.

- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inzeppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.



ATTENZIONE: non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto, per evitare di danneggiare la stampante.

Stampa su cartoncino lucido

È possibile stampare su cartoncino lucido leggero con grammatura di 163 g/m² o inferiore.

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

Per ottimizzare la stampa su cartoncino lucido, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Regolare le impostazioni del tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del tipo di carta](#) a pagina 159.
- Registrare il rullo di trasferta polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del rullo di trasferta polarizzato](#) a pagina 160.
- Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione del fusore](#) a pagina 160.

Scansione in corso

5

Questo capitolo include:

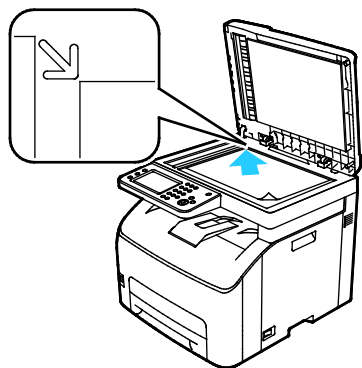
- [Caricamento dei documenti](#) 94
- [Scansione su un'unità flash USB](#)..... 96
- [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB](#) 97
- [Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete](#)..... 98
- [Scansione su un indirizzo e-mail](#) 101
- [Scansione su WSD \(Web Services on Devices\)](#) 102
- [Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB](#) 103
- [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) 105
- [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite](#)..... 108
- [Limite dell'accesso alla funzionalità Scansione](#) 111

Vedere anche:

[Panoramica dell'installazione e della configurazione](#) a pagina 32

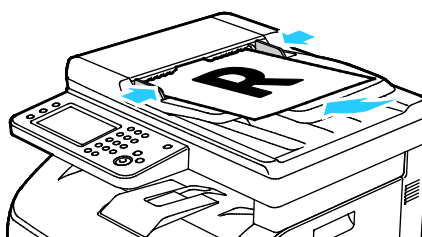
Caricamento dei documenti

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



Alimentatore automatico

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.

Istruzioni per la lastra di esposizione

È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare una singola pagina alla volta. La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di to 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.).

È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare i seguenti tipi di originale.

- Documenti di carta standard
- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

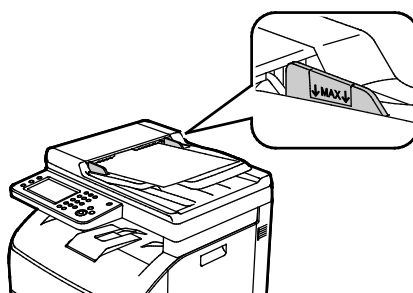
Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico

L'alimentatore automatico accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 139,7–355,6 mm (5,5–14 poll.)
- Grammatica: 50–125 g/m²

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.



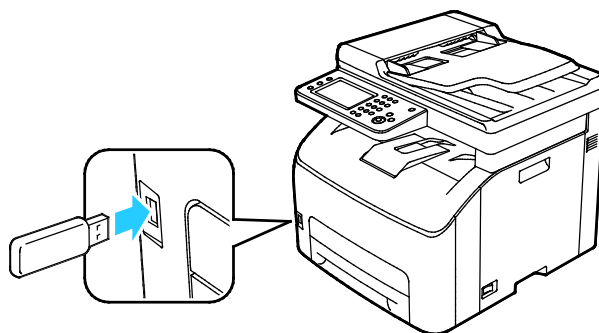
Scansione su un'unità flash USB

È possibile eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità Flash USB. La funzione Scan. su memoria USB produce scansioni nei formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Prima di selezionare il pulsante Scansione o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.

Per scansire su un'unità flash USB:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sulla parte anteriore della stampante. Sullo schermo sensibile viene visualizzata la scheda Scansione su memoria USB.



3. Per salvare il file scansionato in una cartella specifica dell'unità Flash USB, selezionare **Cambia cartella**.
4. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 105.
5. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
6. Per creare una cartella per un file scansionato, selezionare **Crea cartella** > **Sì** > **OK**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
8. La stampante esegue la scansione dell'immagine nella cartella specificata.

Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Eseguito** per terminare o **Avvia** per scansire un'altra pagina.



AVVERTENZA: non rimuovere l'unità flash USB finché non viene richiesto. Se si rimuove l'unità flash USB prima che il trasferimento sia completo, il file potrebbe non essere più utilizzabile e altri file dell'unità potrebbero essere danneggiati.

Scansione su una cartella di un computer con connessione USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start > Programmi > Xerox Office Printing**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni > Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Per accettare la cartella del percorso di destinazione predefinita, fare clic su **OK** oppure, per accedere a un'altra cartella, fare clic su **Sfoglia**.
3. Fare clic su **OK**.
4. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
5. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
6. Selezionare **PC**.
7. Modificare le impostazioni di scansione in base alla necessità.
8. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

Sul computer si apre una finestra di dialogo di Express Scan Manager con lo stato di avanzamento. La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni espresse.

Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows.....](#) 98
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.7 e successive.....](#) 99
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services.....](#) 99
- [Scansione su una cartella di un computer di rete.....](#) 100

Prima di utilizzare la stampante come uno scanner su una rete, procedere come segue:

1. Creare una cartella condivisa sul disco fisso del computer.
2. Creare un nuovo indirizzo utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi e associare lo scanner al computer.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione della stampante](#) a pagina 34.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere, quindi selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Condivisione**, quindi fare clic su **Condivisione avanzata**.
4. Selezionare **Condividi la cartella**.
5. Fare clic su **Autorizzazioni**.
6. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
7. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

8. Fare nuovamente clic su **OK**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.7 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Internet e Wireless, selezionare **Condivisione**.
3. Dal menu Servizio, selezionare **Condivisione Documenti**.
4. In Cartelle condivise, fare clic sull'icona più (+).
5. Individuare la cartella che si desidera condividere sulla rete, quindi fare clic su **Aggiungi**.
6. Per modificare i diritti di accesso alla cartella, selezionarla. I gruppi vengono attivati.
7. Dall'elenco Utenti, fare clic su **Tutti**, quindi utilizzare le frecce per selezionare **Lettura/Scrittura**.
8. Fare clic su **Opzioni**.
9. Per condividere la cartella con computer Windows, selezionare **Condividi i documenti e le cartelle utilizzando SMB**.
10. Per condividere la cartella con utenti specifici, accanto al nome utente, selezionare **Sì**.
11. Fare clic su **Fatto**.
12. Chiudere la finestra Preferenze di Sistema.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e le sottocartelle.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 27.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo server:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata *scansioni* digitare **scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **/scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Scansione su una cartella di un computer di rete

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **Rete**.
4. Selezionare la voce rubrica.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 105.
7. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
8. Per creare una cartella per un file scansionato, selezionare **Crea cartella > Sì > OK**.
9. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
10. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**. La stampante esegue la scansione dell'immagine nella cartella specificata.
11. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Eseguito** per terminare o **Avvia** per scansionare un'altra pagina.

Scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire la scansione su un indirizzo e-mail, configurare nella stampante le informazioni del server di posta. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail.

Per scansire un'immagine e inviarla a un indirizzo e-mail:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi, selezionare **E-mail**.
3. Specificare il metodo di selezione dei destinatari:
 - **Nuovo destinatario**: questa opzione consente di inserire manualmente l'indirizzo e-mail. Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo.
 - **Rubrica**: l'opzione consente di selezionare un indirizzo e-mail o un elenco di distribuzione dalla rubrica indirizzi.
4. Premere **OK**.
5. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 105.
6. Per modificare le opzioni di file e cartelle, premere **Opzioni**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, premere **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi premere **OK**.
8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
 Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Fatto** per terminare o **Avvia** per scansire un'altra pagina.

Scansione su WSD (Web Services on Devices)

Web Services on Devices (WSD) consente la connessione tra il computer e la stampante. Utilizzare WSD per accedere a immagini scansionate sul computer.

Nota: vedere [Installazione della stampante come sistema WSD \(Web Service on Devices\)](#) a pagina 82.

Per eseguire la scansione su WSD:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **WSD**.
4. Per selezionare una destinazione, selezionare l'indirizzo del computer.
5. Per selezionare il tipo di scansione, selezionare il campo **Evento**, quindi il tipo di scansione.
6. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
7. Quando viene visualizzato il messaggio Dispositivo di scansione WSD, selezionare un programma per completare la scansione.

Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB

Questa sezione include:

- [Scansione di un'immagine in un'applicazione](#) 103
- [Scansione di un'immagine utilizzando Windows 8](#) 103
- [Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7](#) 104
- [Scansione di un'immagine con Windows XP](#) 104

È possibile importare immagini direttamente dallo scanner in una cartella del proprio computer. Con un computer Macintosh e alcune applicazioni Windows si possono importare le immagini direttamente in un'applicazione.

Scansione di un'immagine in un'applicazione

Nota: Alcune applicazioni Windows, tra cui Office 2007, non supportano questa funzione.

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
 2. Nell'applicazione, selezionare la voce di menu per acquisire l'immagine.
 3. Dal menu Alimentazione di Windows o dal menu Scansione da di Macintosh, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - Lastra di esposizione
 - Alimentatore automatico
 4. Specificare le altre impostazioni del driver di scansione in base alle esigenze.
- Nota:** Per visualizzare la guida in linea, clic su **Guida (?)**.
5. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.
- La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione.

Scansione di un'immagine utilizzando Windows 8

1. Dall'app dell'interfaccia utente Windows 8, accedere al menu **Tutte le app**, fare clic con il pulsante destro del mouse sullo schermo, quindi individuare l'icona **Tutte le app** in basso a destra.
2. Per l'installazione di sistema di Windows, fare clic su **Pannello di controllo**.
3. Per Hardware e suoni, fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
5. Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Anteprima** o **Digitalizzazione**.

Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7

1. Sul computer selezionare **Start > Tutti i programmi > Fax e scanner di Windows**.
2. Fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
3. Se richiesto, selezionare la stampante, quindi fare clic su **OK**.
4. Selezionare le impostazioni di scansione.
5. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
6. Per selezionare una parte del documento, deselezionare **Anteprima o digitalizzazione delle immagini come file separati**, quindi utilizzare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
7. Fare clic su **Scansione**.
L'immagine scansionata viene memorizzata nella cartella Documenti digitalizzati predefinita o nella cartella scelta dall'utente.

Scansione di un'immagine con Windows XP

1. Sul computer, selezionare **Start > Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Nella finestra Scanner e fotocamere digitali, fare clic su **Avanti**.
4. Fare doppio clic su **Xerox WC6027**.
5. Selezionare un'opzione:
 - **Immagine a colori**
 - **Immagine in gradazioni di grigio**
 - **Immagine o testo in bianco e nero**
 - **Personalizzato**
6. Selezionare l'origine carta:
 - **Lastra di esposizione**
 - **Alimentatore originali**
7. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
8. Per selezionare una parte del documento da scansionare, fare clic sugli angoli e trascinarli per ridimensionare il riquadro.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Digitare un nome per il gruppo di immagini.
11. Selezionare un formato file.
12. Digitare (o cercare) il percorso delle immagini scansionate.
13. Per salvare l'immagine nella cartella, nella finestra Altre opzioni, selezionare **Nessuna informazione**.
14. Fare clic su **Avanti**.
15. Per vedere l'immagine scansionata, fare clic sul collegamento della cartella nella finestra.
16. Fare clic su **Fine**.
L'immagine è memorizzata nella cartella e pronta per essere usata nelle applicazioni.

Regolazione delle impostazioni di scansione

Questa sezione include:

• Impostazione del colore di uscita	105
• Impostazione della risoluzione di scansione	105
• Impostazione del formato file.....	106
• Schiarimento o scurimento dell'immagine.....	106
• Regolazione della nitidezza	106
• Regolazione del contrasto.....	106
• Specifica del formato originale.....	106
• Utilizzo di Cancella margine.....	107

È possibile modificare le impostazioni di scansione per lavori singoli, dopo aver selezionato la modalità di scansione.

È anche possibile modificare i valori predefiniti per alcune impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite](#) a pagina 108.

Impostazione del colore di uscita

Se l'immagine originale è a colori, è possibile scansare l'immagine a colori o in bianco e nero. L'opzione bianco e nero riduce significativamente le dimensioni del file delle immagini scansionate.

Per impostare il colore di uscita:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Colore di uscita**.
4. Selezionare un modo colore.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione della risoluzione di scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Risoluzione**.
4. Selezionare un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione del formato file

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Formato file**.
4. Selezionare un'impostazione.
5. Fare clic su **OK**.

Schiarimento o scurimento dell'immagine.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Più chiara/scura**.
5. Per schiarire o scurire l'immagine, selezionare i pulsanti freccia per spostare il selettore.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Regolazione del contrasto

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Contrasto**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Specifica del formato originale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Selezionare la scheda **Opzioni**.
4. Selezionare **Dim. doc.**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di Cancella margine

È possibile specificare la quantità di spazio da cancellare dai margini delle scansioni.

Per utilizzare Cancellazione margine:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Premere **Scansione su**, quindi premere **Scansione su PC**.
3. Selezionare la scheda **Opzioni**.
4. Selezionare **Cancella bordo**, quindi premere più (+) o meno (-).
5. Fare clic su **OK**.

Modifica delle impostazioni di scansione predefinite

Questa sezione include:

• Modifica del formato file predefinito.....	108
• Modifica del colore di uscita	108
• Modifica della risoluzione di scansione predefinita	109
• Modifica del formato originale	109
• Modifica di Più chiara/scura	109
• Modifica del valore predefinito per nitidezza	109
• Modifica dell'impostazione predefinita di Eliminazione fondo automatica.....	109
• Modifica della cancellazione bordo	109
• Modifica del formato file TIFF predefinito	109
• Modifica del valore predefinito per qualità/formato file.....	110
• Modifica del valore predefinito per Dim. Massime e-mail	110
• Modifica del nome file	110
• Modifica dell'impostazione predefinita di Crea cartella.....	110

La stampante utilizza le impostazioni di scansione predefinite per tutti i lavori di scansione a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di scansione predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di scansione predefinite:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Default servizi**.
4. Selezionare **Scansione predefinit**.
5. Individuare l'opzione da modificare.

Modifica del formato file predefinito

1. Selezionare **Formato file**.
2. Selezionare un'impostazione predefinita.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del colore di uscita

1. In **Colore inUscita**, selezionare un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica della risoluzione di scansione predefinita

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione predefinita:

1. Selezionare **Risoluzione**.
2. Selezionare una risoluzione di scansione predefinita.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato originale

1. Selezionare **Dim. doc.**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica di Più chiara/scura

1. Selezionare **Più chiara/scura**.
2. Per modificare l'impostazione predefinita più chiara o più scura, selezionare i pulsanti per spostare il selettore.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per nitidezza

1. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica dell'impostazione predefinita di Eliminazione fondo automatica

1. Selezionare **Eliminazione fondo automatica**, quindi premere **Sì** oppure **No**.
2. Premere **OK**.

Modifica della cancellazione bordo

1. Selezionare **Cancella bordo**.
2. Per impostare il valore predefinito di cancellazione margine, selezionare i pulsanti **+** o **-**.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato file TIFF predefinito

Nota: I file TIFF creati da questa stampante potrebbero non aprirsi correttamente in alcune applicazioni di computer.

1. Selezionare **Formato file TIFF**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per qualità/formato file

1. Selezionare **Qualità/Dimensioni file**, quindi scegliere un'opzione:
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per Dim. Massime e-mail

1. Selezionare **Dim. Massime e-mail**.
2. Impostare una dimensione compresa tra 50 e 16384 KB usando i pulsanti freccia o la tastierina alfanumerica.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del nome file

1. Selezionare **Nome file**, quindi scegliere un'opzione.
2. Premere **OK**.

Modifica dell'impostazione predefinita di Crea cartella

1. Premere **Crea cartella**, quindi scegliere un'opzione.
2. Premere **OK**.

Limite dell'accesso alla funzionalità Scansione

Le opzioni di blocco scansione proteggono l'accesso alla funzione di scansione tramite una password. La scansione può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco scansione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Se richiesto, immettere una password di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
4. Selezionare **Imp. di protezione**.

Nota: Prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello. Per ulteriori istruzioni, vedere [Abilitazione del blocco pannello](#) a pagina 75.

5. Selezionare **Blocco servizio**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **E-mail:** limita l'accesso a un servizio e-mail.
 - **Scans. in rete:** limita l'accesso all'opzione Rete.
 - **Scansione su PC/Scansione WSD:** limita l'accesso alle opzioni PC e WSD.
 - **Scansione su USB:** limita l'accesso all'opzione Memoria USB.
7. Selezionare un'opzione:
 - **Sbloccato:** abilita la funzione selezionata.
 - **Passw. blocco** richiede una password per utilizzare la funzione selezionata. Inserire una nuova password di 4 cifre e premere **OK**.
 - **Bloccato:** l'opzione disabilita la funzione selezionata.
8. Fare clic su **OK**.

Questo capitolo include:

• Compatibilità della linea telefonica.....	114
• Configurazione della stampante per la funzionalità fax	115
• Caricamento di documenti per l'invio fax.....	116
• Invio di un fax dalla stampante	117
• Invio di un fax differito	118
• Invio di una copertina con un fax	119
• Invio di un fax dal computer.....	120
• Stampa di un fax protetto	122
• Polling a un apparecchio fax remoto	123
• Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato	124
• Modifica della rubrica indirizzi fax.....	125

Compatibilità della linea telefonica

La funzione Fax funziona al meglio con una linea telefonica analogica. I protocolli VOIP (Voice-Over Internet Protocol) come FIOS e DSL non sono supportati.

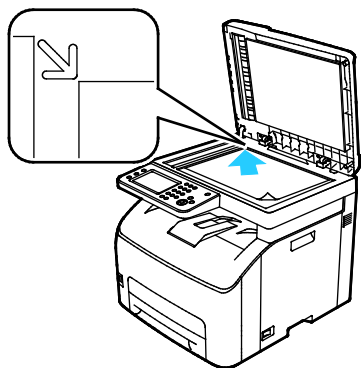
Configurazione della stampante per la funzionalità fax

Prima di poter usare il fax è necessario configurare le impostazioni fax conformemente alla connessione locale e alla normativa del proprio paese. Imp. fax contiene funzioni opzionali che servono per configurare la funzionalità fax sulla stampante.

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni fax e le impostazioni predefinite fax, vedere [Configurazione di valori predefiniti e default fax](#) a pagina 62.

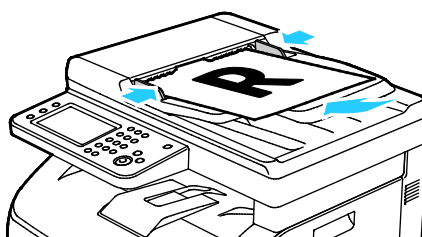
Caricamento di documenti per l'invio fax

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



Alimentatore automatico

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Invio di un fax dalla stampante

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Per regolare la luminosità, selezionare **Più chiara/scura**, quindi regolare in base alle esigenze. Scurire originali chiari, ad esempio le immagini a matita, e schiarire le immagini scure, ad esempio le immagini a mezzitoni di giornali e riviste.
4. Per impostare la risoluzione di scansione, selezionare **Risoluzione**, quindi scegliere un'opzione.
5. Per immettere un numero fax manualmente, utilizzare la tastiera. Per inserire una pausa in base alle esigenze, premere il pulsante **Riselezione/Pausa**, rappresentato da un trattino. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.

Nota: È possibile aggiungere un solo numero fax manualmente.

6. Per inviare un documento a più numeri fax, è possibile aggiungere numeri di selezione rapida, numeri individuali o numeri di gruppi dalla rubrica indirizzi fax.
7. Per aggiungere un numero dalla rubrica fax, selezionare l'icona della rubrica, quindi selezionare **Rubrica dispositivo - Individui** o **Rubrica dispositivo - Gruppi**. Selezionare l'individuo o il gruppo dall'elenco, quindi **OK**.
8. Per aggiungere numeri utilizzando la selezione veloce, selezionare l'icona del telefono arancione. Immettere il numero di selezione veloce associato al contatto nella rubrica, quindi selezionare **OK**.
9. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Nota: è possibile configurare la stampante per stampare un rapporto di conferma dopo la trasmissione di un fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di impostazioni e valori predefiniti fax](#) a pagina 62.

Invio di un fax differito

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Aggiungere destinatari fax e selezionare le impostazioni fax in base alle esigenze.
4. Selezionare **Opzioni**.
5. Selezionare **Invio differito**.
6. Selezionare **Sì**.
7. Per inserire le ore o i minuti che la stampante attende prima di inviare il fax, selezionare **Ore** o **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera.
8. Selezionare **Fax**.
9. Premere il pulsante verde **Avvio**.
Il fax viene scansionato e salvato per poi essere inviato all'orario specificato.

Invio di una copertina con un fax

È possibile inviare una copertina con il fax. Sulla copertina sono elencate le informazioni della rubrica indirizzi fax e del mittente provenienti dall'impostazione Nome società - Linea fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di impostazioni e valori predefiniti fax](#) a pagina 62.

Per includere una copertina fax:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Aggiungere destinatari fax e selezionare le impostazioni fax in base alle esigenze.
4. Selezionare **Opzioni**.
5. Selezionare **Copertina**.
6. Selezionare **Sì**.
7. Selezionare **Fax**.
8. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Invio di un fax dal computer

Questa sezione include:

- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....](#) 120
- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....](#) 121
- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh.....](#) 121

È possibile inviare un fax alla stampante da un'applicazione sul computer.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows

Utilizzando un driver PCL 6 è possibile inviare un fax da varie applicazioni Windows. La finestra Fax consente di inserire destinatari, creare una copertina con note e impostare opzioni. È possibile impostare le opzioni rapporto di conferma, velocità di invio, risoluzione, ora di invio e di composizione.

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo Stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e selezionare **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver di stampa.
3. Nella scheda Opzioni di stampa del menu Tipo di lavoro, selezionare **Fax**.
4. Fare clic su **Destinatari**.
5. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Selezionare il pulsante **Elenco telefonico**, scegliere un elenco telefonico, quindi un nome ed aggiungerlo a Destinatari fax. Ripetere la procedura per aggiungere altri nomi. Fare clic su **OK**.
 - Selezionare il pulsante **Aggiungi destinatario**, digitare il nome e il numero fax del destinatario, aggiungere altre informazioni e selezionare **OK**. Aggiungere nuovi destinatari come richiesto.
6. Per includere un foglio di intestazione, selezionare **Foglio intestazione**, quindi nell'elenco Opzioni foglio intestazione, scegliere **Stampa un foglio intestazione**.
7. Nella scheda Informazioni foglio intestazione, digitare le note che appariranno sul foglio intestazione.
8. Nella scheda Opzioni, selezionare le opzioni per il fax.
9. Fare clic su **OK**.
10. Nella finestra di dialogo Proprietà stampante, selezionare **OK**.
11. Nella finestra Stampa, selezionare **OK**.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows

È possibile inviare un fax da varie applicazioni Windows tramite un driver fax. È possibile utilizzare il driver fax per inserire destinatari, creare una copertina, scegliere una risoluzione e specificare l'ora di invio.

Per inviare un fax:

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo Stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare il nome della stampante che visualizza Fax accanto al nome stesso.
3. Per includere una copertina, fare clic su **Impostazioni copertina**, selezionare le opzioni del mittente e della copertina, quindi fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Stampa**.
5. Nella schermata Impostazioni destinatario, eseguire una o più delle operazioni seguenti:
 - Selezionare il pulsante **Aggiungi destinatario**, digitare il nome e il numero fax del destinatario, aggiungere altre informazioni e selezionare **OK**. Aggiungere nuovi destinatari come richiesto.
 - Aggiungere nomi dalla rubrica. Per individuare la rubrica, fare clic su **Sfoggia**. Per utilizzare un database o un file di indirizzi già presente nel computer, fare clic su **Importa e aggiungi file**.
6. Per inviare il fax, fare clic su **Avvia trasmissione**.
7. Per interrompere la trasmissione di un fax, fare clic sul pulsante **Arresta invio**.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh

Utilizzando un driver fax è possibile inviare un fax da varie applicazioni Macintosh. Per installare il driver fax, vedere [Installazione del software](#) a pagina 41.

1. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CMD+P**.
2. Selezionare la stampante LAN Fax dall'elenco.
3. Per accedere alle impostazioni del driver fax, selezionare **Impostazioni fax**. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
4. Modificare le impostazioni fax in base alle esigenze. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida (?)**.
5. Fare clic su **Stampa**.
6. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Immettere il nome destinatario e il numero fax, quindi fare clic su **Aggiungi**.
 - Fare clic su **Cerca nella rubrica**, selezionare i destinatari dalla rubrica indirizzi locale, oppure fare clic su **Cerca nella rubrica dispositivo** e selezionare i destinatari, quindi fare clic su **Aggiungi**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Per ritardare l'invio del fax, selezionare **Invio differito**, quindi immettere l'ora di invio del fax.
9. Fare clic su **Avvia trasmissione**.

Stampa di un fax protetto

Quando l'opzione Ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere una password prima della stampa dei fax.

Nota: prima di ricevere un fax protetto, abilitare le funzioni Protezione Pannello e fax protetto. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di valori predefiniti e default fax](#) a pagina 62.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato lavori**.
2. Selezionare **Ricezione protetta fax**.
3. Immettere il codice di accesso.
4. Fare clic su **OK**.

Polling a un apparecchio fax remoto

L'opzione Polling fax consente alla stampante di recuperare un fax memorizzato in un altro apparecchio fax che supporta il polling fax.

Per recuperare un fax da un altro apparecchio fax:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**. Immettere il numero fax dell'apparecchio fax di cui eseguire il polling.
3. Selezionare **Opzioni**.
4. Selezionare **Ricezione polling**.
5. Selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato

L'opzione Agganciato consente di inviare, ricevere o eseguire il polling di fax manualmente. Quest'opzione attiva, inoltre, temporaneamente l'altoparlante del modem per poter ascoltare l'audio della trasmissione fax. Questa funzione è utile nelle comunicazioni internazionali o quando si utilizzano sistemi telefonici che richiedono l'attesa di un segnale audio specifico.

Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Selezionare **Agganciato**.
4. Selezionare **Modo**.
5. Selezionare **Invio manuale, Ricezione manuale o Polling manuale**.
6. Immettere un numero fax destinatario manualmente, immettere un numero di selezione veloce, oppure selezionare un individuo o un gruppo dalla rubrica indirizzi fax.
 - Immettere un numero fax manualmente utilizzando la tastiera. Premere il pulsante **Riselezione/Pausa**, rappresentato da un trattino, per inserire una pausa in base alle esigenze. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.
 - Per aggiungere un numero dalla rubrica indirizzi fax, selezionare l'icona della rubrica e selezionare **Rubrica dispositivo - Individui** o **Rubrica dispositivo - Gruppi**. Selezionare l'individuo o il gruppo dall'elenco, quindi **OK**.
 - Per aggiungere numeri utilizzando la selezione veloce, selezionare l'icona del telefono arancione. Immettere il numero di selezione veloce associato al contatto nella rubrica, quindi selezionare **OK**.

Nota: è possibile aggiungere un solo numero fax manualmente. Per inviare a più numeri fax, aggiungere numeri di selezione rapida o individui o gruppi dalla rubrica indirizzi fax.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Modifica della rubrica indirizzi fax

Questa sezione include:

- [Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 125
- [Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 125
- [Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi](#) 126
- [Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi](#) 126
- [Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi](#) 126

È possibile creare e salvare informazioni fax per contatti individuali o gruppi. Ogni contatto è associato a un numero di selezione veloce. È possibile gestire i contatti della rubrica in Xerox® CentreWare® Internet Services, dal pannello comandi, o utilizzando l'utilità Editor rubrica indirizzi.

Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. Per aggiungere o modificare un contatto, accanto al contatto, fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
4. Immettere un nome e un numero fax per il contatto. Per indicare una pausa di selezione, utilizzare un carattere trattino (-).
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In Xerox® CentreWare® Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. Nel riquadro di spostamento, fare clic su **Fax/E-mail > Gruppi fax**.
4. Per aggiungere o modificare un gruppo, accanto al gruppo, fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
5. Digitare un nome per il gruppo, quindi selezionare i contatti da aggiungere al gruppo.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin. > Rubrica fax > Individui**.
3. Per aggiungere un contatto, selezionare un contatto non utilizzato, quindi scegliere **Modifica**. Per modificare un contatto, selezionare un contatto esistente, quindi scegliere **Modifica**.
4. Selezionare **Nome**, immettere un nome, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Numero fax**, utilizzare la tastierina per immettere un numero fax, quindi selezionare **OK**. Per inserire una pausa, premere il pulsante **Riselezione/Pausa (-)**.
6. Fare clic su **OK**.

Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin. > Rubrica fax > Gruppi**.
3. Selezionare un gruppo non utilizzato nell'elenco, oppure scegliere un gruppo, quindi selezionare **Modifica**.
4. Selezionare **Inserisci nome gruppo**, immettere un nome per il gruppo, quindi selezionare **OK**.
5. Per aggiungere contatti al gruppo, selezionare **Aggiungi da rubrica**.
6. Selezionare i contatti da aggiungere al gruppo, quindi **OK**.
7. Fare clic su **OK**.

Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi

L'utilità Editor rubrica indirizzi consente di gestire i contatti della rubrica sul computer.

Per accedere all'utilità Editor rubrica indirizzi:

- Su computer Windows, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > WorkCentre 6027 Editor rubrica indirizzi**.
- Per computer Macintosh, passare a **Applicazioni > Xerox > WorkCentre 6027**, quindi aprire **Editor rubrica indirizzi**.

Stampa in corso

7

Questo capitolo include:

- Selezione delle opzioni di stampa..... 128
- Opzioni di stampa mobile..... 131
- Stampa da un'unità flash USB 132
- Utilizzo di formati carta personalizzati 133
- Stampa su entrambi i lati della carta..... 136

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione include:

- [Opzioni di stampa di Windows](#)..... 128
- [Opzioni di stampa Macintosh](#)..... 130

Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Opzioni di stampa di Windows

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.
2. Nell'elenco, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, selezionare una delle schede, selezionare le opzioni e quindi scegliere **OK** per salvare.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità di qualità di stampa Avanzata per un particolare documento, selezionare questa impostazione in Preferenze stampa prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P** per Windows.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, è possibile modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P** per Windows.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle impostazioni predefinite di stampa in Windows per una stampante di rete condivisa

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows XP SP3, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

Nota: Se l'icona Pannello comandi non viene visualizzata sul desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Personalizza > Home pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

2. Nella cartella Stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del driver di stampa e selezionare **Proprietà**.
3. Nella finestra di dialogo delle proprietà, selezionare la scheda **Avanzate**.
4. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Impostazioni predefinite stampa**.
5. Effettuare le selezioni nelle schede del driver in base alle esigenze, quindi fare clic sul pulsante **Applica**.
6. Fare clic su **OK** per salvare le selezioni.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Per aprire la finestra Preferenze stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà o Preferenze**.
3. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic sulle schede, quindi selezionare le impostazioni desiderate.
4. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic su **Impostazioni salvate**, quindi su **Salva con nome**.
5. Per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate, digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK**.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Scegliere **Funzioni Xerox®** dal menu **Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Predefinite > Registra col nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Opzioni di stampa mobile

La stampante supporta la stampa da dispositivi mobili Android o iOS.

Stampa con Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione con Wi-Fi Direct](#) a pagina 38.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Wi-Fi Direct, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.

Nota: La procedura di stampa varia in base al dispositivo mobile utilizzato.

Stampa con AirPrint

È possibile stampare direttamente da proprio sistema iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizzando AirPrint. Per abilitare AirPrint per la stampante, vedere [Configurazione di AirPrint](#) a pagina 38. Per utilizzare AirPrint, verificare che il dispositivo mobile sia connesso alla rete wireless.

Per stampare con AirPrint:

1. Aprire l'e-mail, la fotografia, la pagina del sito Web o il documento da stampare.
2. Toccare l'icona Azione.
3. Toccare **Stampa**.
4. Selezionare la stampante, quindi impostare le opzioni della macchina.
5. Toccare **Stampa**.

Stampa da un dispositivo mobile abilitato per Mopria

Mopria è una funzione software che consente agli utenti di stampare da dispositivi mobili senza la necessità di usare un driver di stampa. È possibile utilizzare Mopria per stampare sulle stampanti abilitate per Mopria dal proprio dispositivo mobile.

Note:

- Mopria e tutti i protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Verificare che nel dispositivo mobile sia installata la versione più recente del servizio di stampa Mopria. È possibile scaricare una versione gratuita da Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per Mopria sui dispositivi connessi.

Per stampare utilizzando Mopria, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Per stampare da un'unità flash USB:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta della memoria USB della stampante.
3. Selezionare **Stampa un file**.
4. Individuare un file, quindi selezionare l'icona o il nome file.
5. Premere **OK**.
6. Per Colore di uscita, Vassoi carta e Lati per pagina, selezionare un'opzione.
7. Per immettere il numero di copie da stampare, utilizzare la tastiera.
8. Premere il pulsante verde **Avvio**.
9. Per stampare un altro file dall'unità flash USB, selezionare un file e ripetere i passaggi.

Al termine della stampa, premere **Home page servizi**, quindi rimuovere l'unità flash USB.

Utilizzo di formati carta personalizzati

Questa sezione include:

- [Definizione dei formati carta personalizzati](#) 133
- [Stampa su formati carta personalizzati](#) 135

La Stampante multifunzione Xerox® WorkCentre® 6027 stampa su formati speciali che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante si può verificare un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Definizione di un formato carta personalizzato per Windows

Nel driver di stampa Windows è possibile salvare un massimo di 20 formati carta personalizzati. Salvare ogni formato personalizzato con un nome diverso; le dimensioni rimarranno memorizzate finché un utente non le cambierà.

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

Nota: Se l'icona Pannello comandi non viene visualizzata sul desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Personalizza > Home pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

2. Dalla finestra Stampanti e fax, selezionare una stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Proprietà**.

Nota:

- In Windows 7: nella finestra Dispositivi e stampanti fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà stampante** a metà dell'elenco a discesa.
- Per Windows 7: è necessario disporre di un account amministratore per selezionare le impostazioni personalizzate del driver di stampa.

3. Nella finestra di dialogo Proprietà, selezionare la scheda **Configurazione e Formato carta personalizzato**.
4. Nella finestra di dialogo Formato carta personalizzato, selezionare le unità di misura da utilizzare.
5. Nella sezione Impostazioni formato personalizzato, specificare la dimensione del lato corto e quella del lato lungo della carta.
6. Selezionare la casella **Denomina formato carta**, digitare un nome nella finestra di dialogo Nome carta e fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Proprietà, fare clic su **OK**.
Il formato personalizzato viene aggiunto all'elenco dei formati carta visualizzati nella finestra Proprietà del driver.

Definizione di un formato carta personalizzato per Macintosh

1. Nell'applicazione da cui si stampa, selezionare **Archivio > Formato di Stampa**.
2. Dall'elenco a discesa Formato per, selezionare la stampante.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare **Gestisci dimensioni ad hoc**.
4. Nella finestra dei formati carta personalizzati, fare clic su più (+) per aggiungere il nuovo formato personalizzato.
5. Specificare la larghezza e l'altezza del formato carta personalizzato.
6. Nell'elenco a discesa Non-Printable Area (Area non stampabile), selezionare la stampante.
7. Fare doppio clic su **senza titolo** e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra dei formati carta personalizzati.
9. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Formato di Stampa.
Il nuovo formato personalizzato viene aggiunto all'elenco a discesa Dimensioni del driver di stampa e in Formato di Stampa.

Nota: Per utilizzare il formato carta personalizzato, selezionare **Imposta pagina** e scegliere il formato personalizzato creato dall'elenco a discesa dei formati carta.

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, vedere [Definizione dei formati carta personalizzati](#) a pagina 133.

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel cassetto.
2. All'interno dell'applicazione di stampa fare clic su **File > Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Carta/Uscita selezionare il formato personalizzato dall'elenco **Formato carta**.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

5. Dall'elenco Tipo di carta, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) a pagina 87.
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa su entrambi i lati della carta

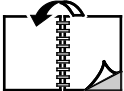
Questa sezione include:

- [Impostazione stampa fronte/retro](#) 136
- [Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale](#) 136

Stampante multifunzione Xerox® WorkCentre® 6027 supporta la stampa fronte/retro manuale. È possibile impostare le preferenze di stampa in modo da stampare automaticamente i lavori in modalità fronte/retro.

Utilizzare Stampa fronte/retro per specificare l'orientamento pagina della copia stampata.

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Verticale		Orizzontale	
			
Verticale Stampa fronte/retro	Verticale Stampa fronte/retro, lato corto	Orizzontale Stampa fronte/retro	Orizzontale Stampa fronte/retro, lato corto

Impostazione stampa fronte/retro

Per impostare la stampa fronte/retro manuale:

1. Dal menu File, selezionare **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Seleziona stampante, quindi fare clic su **Proprietà**.
3. Dalla finestra Duplex nella scheda Carta/Uscita, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto**.
4. Selezionare il formato e il tipo di carta che corrispondono alla carta utilizzata.
5. Per chiudere la finestra di dialogo delle preferenze di stampa, fare clic su **OK**.
6. Per avviare la stampa, fare clic su **Stampa**.

Nota: quando si avvia la stampa fronte/retro manuale, viene visualizzata la finestra Impostazione duplex manuale. Non chiudere la finestra fino a quando la stampa fronte/retro non è terminata. Dopo che è stata chiusa la finestra non può essere riaperta.

Caricamento di carta per la stampa fronte/retro manuale

Per la stampa fronte/retro manuale, i lati retro delle pagine vengono stampati prima nell'ordine inverso. Per un documento di sei pagine, le pagine vengono stampate nell'ordine 6, 4 e 2. Al termine, la carta viene ricaricata. Le pagine dispari vengono stampate nell'ordine 1, 3 e 5.

Copia

8

Questo capitolo include:

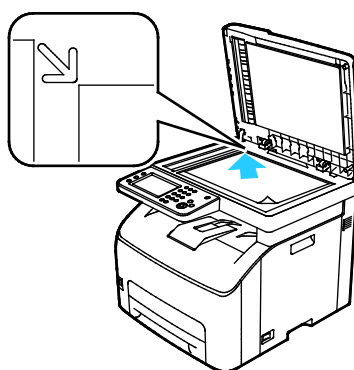
- Esecuzione di copie 138
- Regolazione delle opzioni di copia..... 141

Esecuzione di copie

È possibile eseguire copie utilizzando la lastra di esposizione o l'alimentatore automatico.

Per eseguire copie utilizzando la lastra di esposizione:

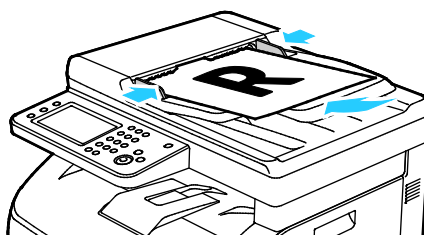
1. Utilizzare la lastra di esposizione per la carta che non è possibile alimentare con l'alimentatore automatico.
2. Per cancellare le impostazioni del pannello selezionate in precedenza, premere il pulsante **Cancella tutto**.
3. Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



4. Sul pannello comandi, selezionare **Copia**.
5. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display. Per reimpostare il numero di copie su 1, premere **Cancella tutto**.
Per ulteriori informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di copia, vedere [Regolazione delle opzioni di copia](#) a pagina 141.
6. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Per eseguire copie utilizzando l'alimentatore automatico:

1. Utilizzare l'alimentatore automatico per una o più pagine.
2. Per cancellare le impostazioni del pannello selezionate in precedenza, premere il pulsante **Cancella tutto**.
3. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine, quindi collocarle a faccia in su nell'alimentatore documenti.
4. Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante.
5. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.



6. Sul pannello comandi, selezionare **Copia**.
7. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display. Per reimpostare il numero di copie su 1, premere **Cancella tutto**.

Nota: Per ulteriori informazioni sulla personalizzazione delle impostazioni di copia, vedere [Regolazione delle opzioni di copia](#) a pagina 141.

8. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Nota: Se gli originali vengono inseriti nell'alimentatore automatico, la copia prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.

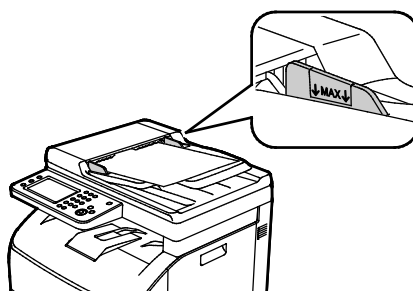
Istruzioni per l'alimentatore documenti automatico

L'alimentatore automatico accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 139,7–355,6 mm (5,5–14 poll.)
- Gramatura: 50–125 g/m²

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.



Istruzioni per la lastra di esposizione

È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare una singola pagina alla volta. La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di to 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.).

È possibile utilizzare la lastra di esposizione per copiare o scansare i seguenti tipi di originale.

- Documenti di carta standard
- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotondati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Copia di un documento di identità

È possibile copiare entrambi i lati di una scheda ID o di un piccolo documento su un solo lato di un foglio. Ogni lato viene copiato utilizzando la stessa posizione sulla lastra di esposizione. La stampante memorizza entrambi i lati e li stampa sul foglio uno accanto all'altro.

Per copiare una scheda ID:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia doc. identità**.
3. Per il lato 1, verificare le impostazioni di Colore di uscita e Chiaro/Scuio nella scheda Copia doc. identità. Modificare le impostazioni come richiesto.
4. Selezionare la scheda **Qualità immagine**.
5. Verificare le impostazioni di Definizione ed Esposizione automatica. Modificare le impostazioni come richiesto.
6. Sollevare la copertura della lastra.
7. Mettere la scheda ID o il documento più piccolo della metà del formato carta selezionato nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
8. Posizionare il documento di identità a circa 6 mm (0,25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
9. Chiudere la copertura della lastra.
10. Per scansire il primo lato del documento, premere **Avvio**.
11. Se l'originale è fronte, premere **Fatto** per stampare il documento scansito.
Se il documento di identità è fronte/retro, aprire la copertura dell'alimentatore automatico, quindi capovolgere l'originale.
12. Posizionare il documento di identità a circa 6 mm (0,25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione, quindi chiudere la copertura dell'alimentatore automatico.
13. Per scansire e stampare il documento, premere **Scansisci un'altra pagina**.
14. Rimuovere il documento di identità dallo scanner.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione include:

- [Impostazioni di base](#) 142
- [Impostazioni qualità immagine](#) 143
- [Regolazione delle opzioni di uscita](#)..... 144
- [Modifica delle impostazioni di copia predefinite](#)..... 146
- [Limite dell'accesso alla funzionalità Copia](#)..... 149

È possibile regolare numerose opzioni dei lavori di copia per specificare caratteristiche degli originali e personalizzare le copie. Per informazioni dettagliate, vedere [Operazioni di copia standard](#) a pagina 142.

È anche possibile modificare le impostazioni predefinite per numerose opzioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 146.

Impostazioni di base

Questa sezione include:

- [Selezione di copie a colori o in bianco e nero](#) 142
- [Schiarire o scurire l'immagine](#) 142

Selezione di copie a colori o in bianco e nero

Se il documento originale è a colori, è possibile creare copie a colori o in bianco e nero. Gli indicatori di modo colore si accendono per indicare l'impostazione attuale.

Nota: al termine del lavoro di copia viene ripristinato il valore predefinito di questa impostazione. Per modificare l'impostazione predefinita, vedere [Modifica delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 142, a pagina 146.

Per selezionare la stampa a colori o in bianco e nero:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Colore inUscita**.
4. Selezionare un'opzione:
 - **A colori**
 - **Bianco e nero**
5. Fare clic su **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Più chiara/scura**.
4. Per schiarire o scurire l'immagine selezionare i pulsanti freccia per spostare il selettore.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazioni qualità immagine

Questa sezione include:

- [Specifica del tipo di documento originale.....](#) 143
- [Regolazione della nitidezza](#) 143

Specifica del tipo di documento originale

Per specificare il tipo dell'originale:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Tipo documento**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Foto e testo**: utilizzare questa opzione per documenti che contengono testo e fotografie, come riviste e quotidiani. Foto e testo è l'impostazione predefinita.
 - **Testo**: utilizzare questa opzione per testo in bianco e nero o a colori.
 - **Foto**: utilizzare questa opzione per le fotografie.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Regolazione delle opzioni di uscita

Fascicolazione delle copie

È possibile fascicolare automaticamente lavori di copia di più pagine. Ad esempio, quando si eseguono tre copie solo fronte di un documento di sei pagine, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Le copie non fascicolate vengono stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per selezionare un'opzione di fascicolazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Fascicolate**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Fascicolate**: stampa le pagine in ordine consecutivo.
 - **Non fascicolate**: disattiva la fascicolazione.
6. Fare clic su **OK**.

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali.

Per ridurre o ingrandire l'immagine copiata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Riduci/Allarga**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - Per selezionare una dimensione immagine preimpostata, selezionare un pulsante.
 - Per impostare la dimensione della copia in incrementi di 1 %, selezionare i pulsanti **+** o **-**, oppure utilizzare la tastiera per impostare la percentuale. l'impostazione predefinita è 100 %.
6. Fare clic su **OK**.

Specifiche del formato originale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Dim. doc.**.
5. Selezionare il formato dell'originale.
6. Fare clic su **OK**.

Modifica del colore di uscita

1. Selezionare **Colore inUscita**.
2. Selezionare un modo colore.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

Questa sezione include:

• Modifica della fascicolazione.....	146
• Modifica di riduzione/ingrandimento	147
• Modifica del formato originale	147
• Modifica del tipo di documento originale	147
• Modifica di Più chiara/scura	147
• Modifica del valore predefinito per nitidezza	147
• Modifica dell'impostazione predefinita di Saturazione colore	148
• Modifica di Esposizione automatica.....	148
• Modifica del livello di eliminazione fondo automatica	148
• Modifica del bilanciamento colori predefinito	148
• Modifica dell'impostazione predefinita di 2 in 1	148
• Modifica della cancellazione bordo	148

La stampante utilizza le impostazioni di copia predefinite per tutti i lavori di copia a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di copia predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di copia predefinite:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazioni predefinite**.
4. Selezionare **Copia predef.**, quindi scegliere l'opzione da modificare.

Modifica della fascicolazione

1. Selezionare **Fascicol.**
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Fascicolate:** attiva la fascicolazione solo per gli originali collocati sulla lastra di esposizione.
 - **Non fascicolate:** disattiva la fascicolazione.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica di riduzione/ingrandimento

1. Selezionare **Riduci/Allarga**.
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - Per selezionare una dimensione immagine preimpostata, selezionare un pulsante.
 - Per impostare la dimensione copia predefinita in incrementi di 1 %, selezionare i pulsanti **+** o **-**, oppure utilizzare la tastiera per impostare la percentuale.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato originale

1. Selezionare **Dim. doc.**
2. Selezionare il formato dell'originale.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del tipo di documento originale

1. Selezionare **Tipo di originale**.
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Foto e testo**: utilizzare questa opzione per documenti che contengono testo e fotografie, come riviste e quotidiani.
 - **Testo**: utilizzare questa opzione per testo in bianco e nero o a colori.
 - **Foto**: utilizzare questa opzione per le fotografie.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica di Più chiara/scura

1. Selezionare **Più chiara/scura**.
2. Per modificare l'impostazione predefinita più chiara o più scura, selezionare i pulsanti per spostare il selettore.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per nitidezza

1. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica dell'impostazione predefinita di Saturazione colore

1. Selezionare **Saturazione colore**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica di Esposizione automatica

1. Selezionare **Esposizione automatica**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del livello di eliminazione fondo automatica

1. Selezionare **Livello di eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del bilanciamento colori predefinito

Il controllo Bilanciamento colori consente di regolare il colore di stampa della stampante. Per ognuno dei quattro colori principali (rosso, verde, blu e grigio) sono presenti cinque livelli di densità. Le impostazioni di densità regolano le copie in base al livello di saturazione colore. Regolando l'impostazione su valori negativi si abbassa la densità e si schiariscono le copie. Regolando l'impostazione su valori positivi si aumenta la densità e si scuriscono le copie. Esempi di aree a bassa densità sono i visi e il cielo.

Per modificare il bilanciamento colori predefinito:

1. Selezionare **Bilanciamento colore**.
2. Selezionare il colore da regolare.
3. Per regolare l'impostazione di densità predefinita da -3 a +3, selezionare - o +.
4. Fare clic su **OK**.

Modifica dell'impostazione predefinita di 2 in 1

1. Selezionare **2 in 1**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica della cancellazione bordo

1. Selezionare **Cancella bordo**.
2. Per impostare il valore predefinito di cancellazione margine, selezionare i pulsanti + o -.
3. Fare clic su **OK**.

Limite dell'accesso alla funzionalità Copia

Le opzioni di Blocco copia proteggono l'accesso alla funzione Copia mediante una password da usare per qualsiasi attività di copia o per le copie a colori. La copia può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco copia:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Se richiesto, immettere una password di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
4. Selezionare **Imp. di protezione**.
5. Selezionare **Blocco servizio**.

Nota: Prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione delle impostazioni di protezione](#) a pagina 76.

6. Selezionare un'opzione di copia, e-mail, fax o scansione.
7. Selezionare un'opzione:
 - **Sbloccato:** abilita la funzione di copia.
 - **Bloccato:** disabilita la funzione di copia.
 - **Passw. blocco:** abilita la funzione di copia ma richiede una password. Inserire una nuova password, quindi selezionare **OK**.
 - **Pass. colore blocc.:** abilita la funzione di copia a colori ma richiede una password. Inserire una nuova password, quindi selezionare **OK**.
8. Fare clic su **OK**.

Manutenzione

9

Questo capitolo include:

• Pulizia della stampante	152
• Procedure di registrazione e manutenzione	159
• Inizializzazione della memoria non volatile.....	164
• Cancellazione della cronologia lavori	165
• Ordinazione dei materiali di consumo	166
• Gestione della stampante	169
• Spostamento della stampante.....	170

Pulizia della stampante

Questa sezione include:

•	Precauzioni generali	152
•	Pulizia dello scanner	152
•	Pulizia delle parti esterne	154
•	Pulizia delle parti interne	154

Precauzioni generali

 **ATTENZIONE:** non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

 **AVVERTENZA:** tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

 **AVVERTENZA:** Non utilizzare prodotti di pulizia spray pressurizzati all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia aumenta il rischio di incendi o esplosioni.

 **AVVERTENZA:** non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

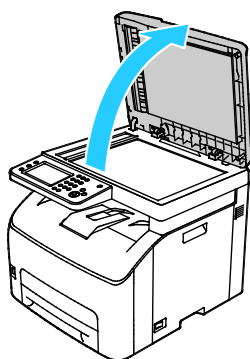
 **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

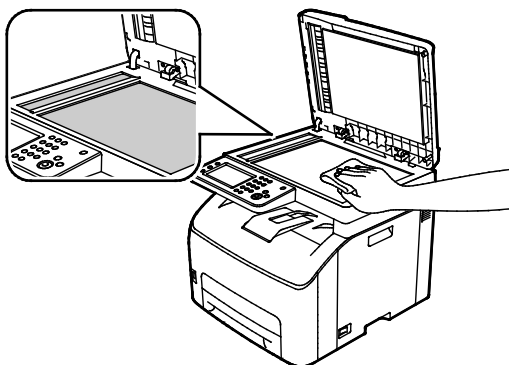
Pulizia dello scanner

1. Inumidire un panno morbido e non lanuginoso con detergente per vetro generico.
2. Rimuovere eventuale carta presente dal vassoio di uscita dell'alimentatore automatico.

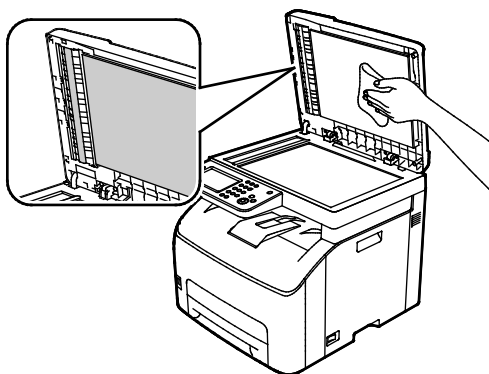
3. Aprire la copertura della lastra.



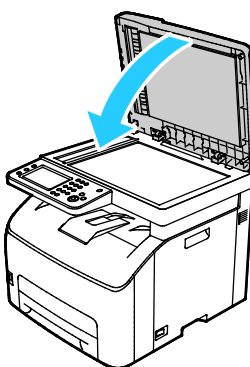
4. Strofinare la superficie della lastra finché non è pulita e asciutta.



5. Strofinare la parte inferiore bianca della copertura della lastra finché non è pulita e asciutta.



6. Chiudere la copertura della lastra.



Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.



ATTENZIONE: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia delle parti interne

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture e gli sportelli.

- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) a pagina 179.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno pulito e asciutto.



AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerla stampante e attendere 20 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

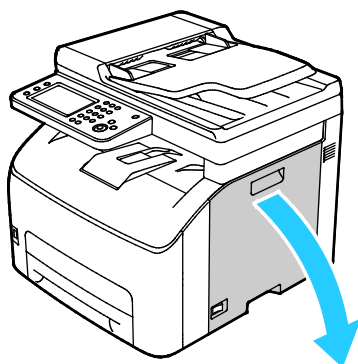
Pulizia delle lenti LED

Se le stampe presentano aree vuote o leggere sbavature di uno o più colori, attenersi alle istruzioni riportate di seguito per pulire le lenti LED.

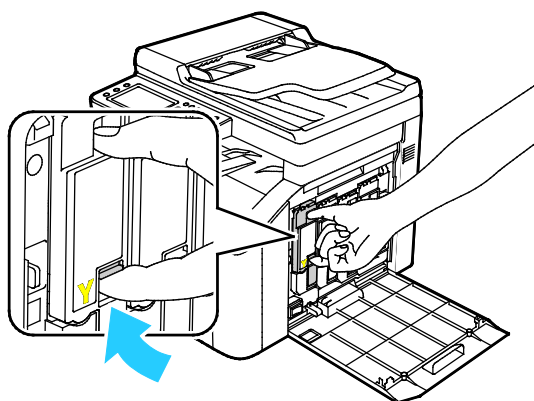


AVVERTENZA: se si versa accidentalmente del toner sugli indumenti, soffiare via delicatamente. Per eliminare eventuali residui di toner dagli indumenti, sciacquarli esclusivamente con acqua fredda. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e sapone neutro. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

1. Spegner la stampante.
2. Aprire lo sportello laterale.

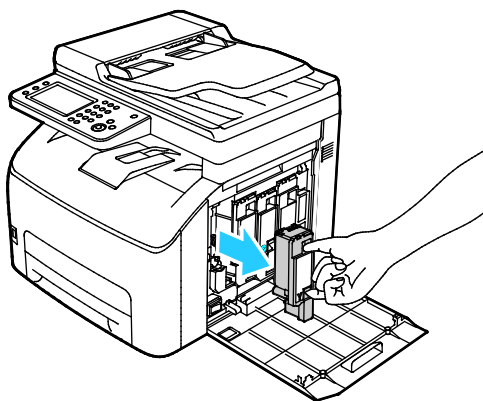


3. Stringere la linguetta di rilascio della cartuccia toner, come illustrato.



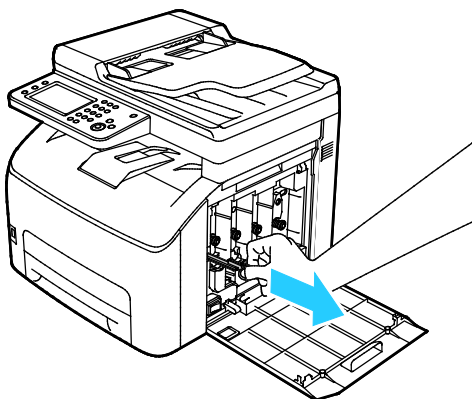
4. Estrarre la cartuccia toner.

Nota: Estrarre lentamente la cartuccia per non rischiare di rovesciare il toner.

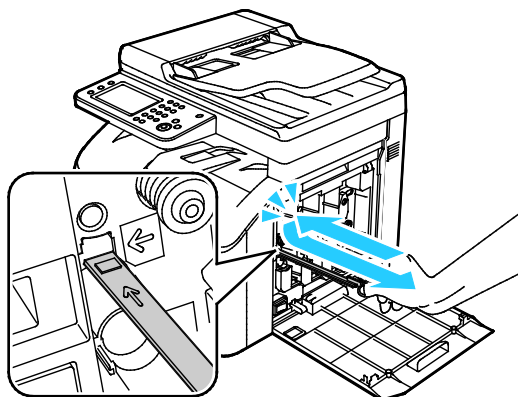


5. Rimuovere le altre cartucce toner nello stesso modo.
6. Estrarre l'asta di pulizia.

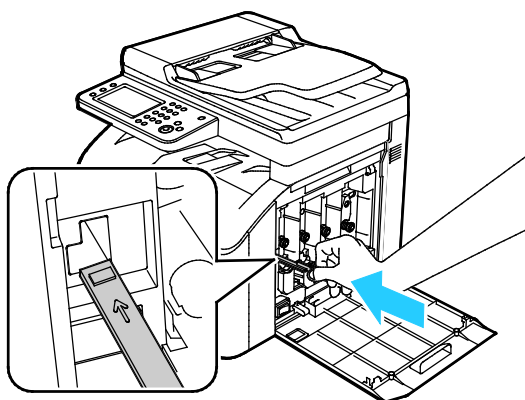
Nota: Per eliminare toner e residui dalla parte superiore dell'asta di pulizia, sfregarla con un panno pulito privo di lanugine.



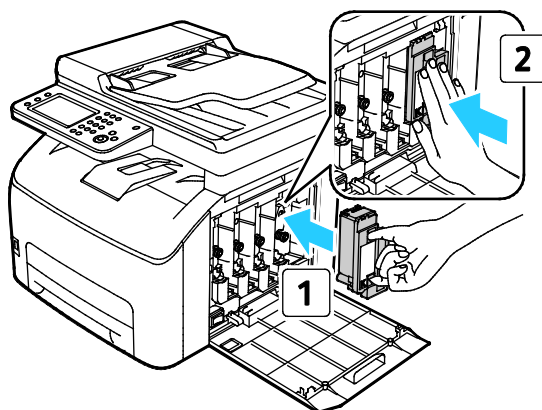
7. Inserire l'asta di pulizia nel foro indicato dalla freccia al centro dell'alloggiamento della cartuccia toner. Spingere l'asta di pulizia finché non si arresta, quindi estrarla.



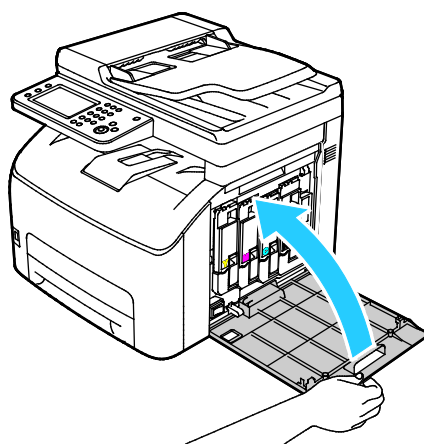
8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.



10. Allineare la cartuccia toner nero con l'alloggiamento toner posteriore. Premere con decisione accanto al centro della cartuccia finché non scatta in posizione.



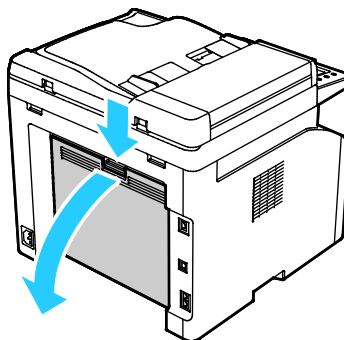
11. Reinserire le altre tre cartucce toner nello stesso modo.
12. Chiudere lo sportello laterale.



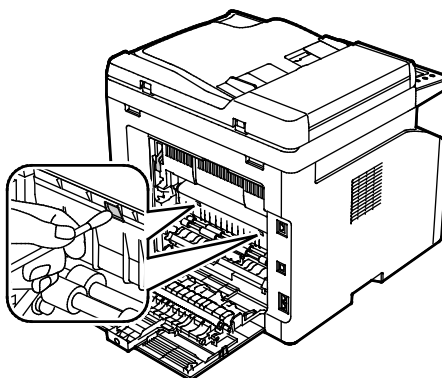
Pulizia dei sensori di densità del toner colorato

Nota: Pulire i sensori di densità del toner colorato (CTD) quando sul pannello comandi o nella finestra Stato stampante di PrintingScout appare un avviso relativo ai sensori CTD.

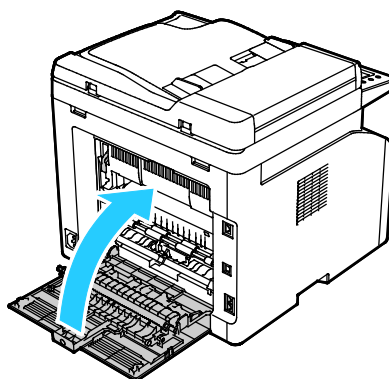
1. Spegnerla stampante.
2. Abbassare la leva di rilascio della copertura posteriore e tirare la copertura per aprirla.



3. Pulire i sensori di densità del toner colorato con un tampone di cotone asciutto.



4. Chiudere la copertura posteriore.



Procedure di registrazione e manutenzione

Questa sezione include:

• Regolazione del tipo di carta	159
• Regolazione del rullo di trasferimento polarizzato	160
• Regolazione del fusore.....	160
• Registrazione del colore	161
• Aggiornamento del rullo di trasferimento polarizzato.....	163
• Regolazione dell'altitudine	163
• Regolazione dello schermo sensibile.....	163

Regolazione del tipo di carta

Utilizzare Registra tipo di carta per compensare un elevato spessore del tipo di carta. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare il valore per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre il valore per la carta utilizzata.

Per registrare il tipo di carta:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Reg. tipo di carta**.
6. Selezionare **Standard** o **Etichette**.
7. Per selezionare l'intervallo di grammatura della carta, selezionare **Carta leggera** o **Carta pesante**.
8. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Regolazione del rullo di trasferimento polarizzato

Utilizzare l'opzione Registra BTR per specificare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il rullo di trasferimento polarizzato:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Registra BTR**.
6. Selezionare il tipo di carta da registrare.
7. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere più (+) o meno (-), quindi premere **OK**.
8. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Regola fusore**.
6. Selezionare il tipo di carta da registrare.
7. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere più (+) o meno (-), quindi premere **OK**.
8. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.

Registrazione del colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se è abilitata la regolazione automatica. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Impostazione della registrazione automatica del colore

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Registr. autom.**
6. Selezionare **Sì**, quindi **OK**.
7. Per ritornare a Manutenzione, premere il pulsante **Indietro**.

Esecuzione di una regolazione automatica della registrazione del colore

La registrazione automatica del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione automatica della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Registrazione colore**
6. Selezionare **Correzione automatica**.
7. Selezionare **Avvio**.
8. Per iniziare la calibrazione, premere **Avvio** di nuovo.

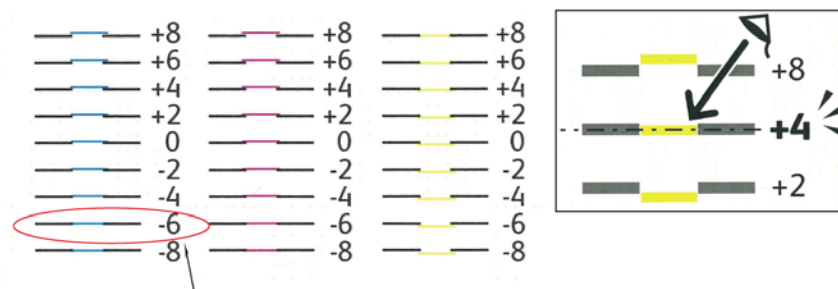
Esecuzione di una regolazione manuale della registrazione del colore

L'opzione Registrazione del colore consente di registrare la stampante per apportare correzioni nel caso di stampe sfocate o che presentano aloni.

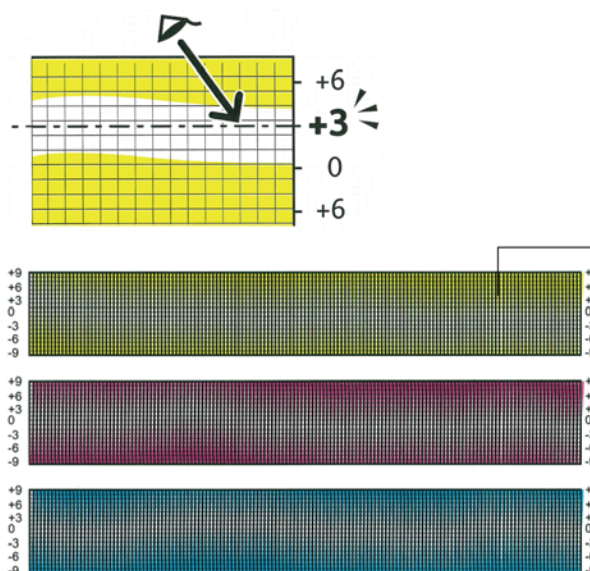
Per eseguire una regolazione della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Registrazione colore**.
6. Selezionare **Stampa diagn. reg.**
7. Selezionare **Stampa**.

8. Partendo dalle righe di calibratura sul lato sinistro, disegnare un cerchio intorno alla riga in ogni gruppo in cui la barra di colore si allinea con le barre nere adiacenti.



9. Ripetere il processo per le righe di calibratura del lato destro, RY, RM e RC.
10. Allineare un regolo nel mezzo della zona bianca in ciascuno dei diagrammi PY, PM e PC. All'estremità di ciascun diagramma è presente un numero che rappresenta la metà della zona bianca. Disegnare un cerchio intorno al numero al centro della zona bianca.



11. Selezionare **Inserisci valore di registrazione**.
12. Per inserire i valori di ciascun campo LY, LM ed LC, premere più (+) o meno (-) per consentire la corrispondenza con i numeri cerchiati prima.
13. Selezionare **Avanti**.
14. Per inserire i valori di ciascun campo RY, RM ed RC, premere più (+) o meno (-) per consentire la corrispondenza con i numeri cerchiati prima.
15. Selezionare **Avanti**.
16. Per inserire i valori di ciascun campo PY, PM e PC, premere più (+) o meno (-) per consentire la corrispondenza con i numeri cerchiati prima.
17. Fare clic su **OK**.
18. Stampare un altro diagramma di registrazione, quindi ripetere il processo fino a completare le correzioni di registrazione colore.

Aggiornamento del rullo di trasferimento polarizzato

Utilizzare la procedura Aggiorn. BTR per ridurre l'arricciatura della carta e facilitarne il transito.

Per aggiornare il rullo di trasferimento polarizzato:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Aggiorn. BTR**, quindi premere **Avvio**.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Regola altitudine**.
6. Per selezionare un'altitudine dall'elenco, è necessario selezionarla.
7. Fare clic su **OK**.
8. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Regolazione dello schermo sensibile

È possibile utilizzare la funzione di regolazione dello schermo sensibile per calibrare le posizioni sensibili sullo schermo.

Per regolare lo schermo sensibile:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Regola schermo sensibile**.
6. Leggere le istruzioni, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare ogni croce come indicato.

Nota: Per migliorare la regolazione, utilizzare uno stilo per selezionare il centro di ogni croce.

8. Fare clic su **OK**.
9. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Inizializzazione della memoria non volatile

La funzione inizializza le impostazioni memorizzate nella memoria non volatile (NVM) ad eccezione delle impostazioni di rete. La memoria NVM consente di archiviare le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. Dopo l'esecuzione di questa funzione e il riavvio della stampante, tutte le impostazioni di menu vengono reimpostate sui valori predefiniti.

Per inizializzare la memoria non volatile:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Premere **Strumenti di servizio**, scorrere fino alla schermata successiva, quindi premere **Inizializza NVM**.
5. Per selezionare il ripristino della memoria non volatile, selezionare **Sezione fax utente, Sez. scans. utente** o **Impostazioni sistema**.
6. Selezionare **Inizializza > Sì, inizializza**.
7. Per annullare, premere il pulsante **No, annulla**.
8. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Cancellazione della cronologia lavori

La stampante mantiene informazioni sui lavori di stampa precedenti compresi data, ora, tipo di lavoro, nome del documento, colore di uscita, formato carta, numero di pagine e risultati. Nel rapporto di cronologia lavori è possibile stampare informazioni sullo stato per un massimo di 20 lavori. È possibile utilizzare l'opzione Cancella cronologia lavori per cancellare tutti i lavori dall'elenco.

Per cancellare la cronologia lavori:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Cancella cronologia lavori**.
6. Per cancellare la cronologia lavori, selezionare **Avvio**.

Per chiudere senza cancellare la cronologia lavori, selezionare **Annulla**.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

•	Materiali di consumo	166
•	Quando ordinare i materiali di consumo	166
•	Cartucce toner	167
•	Riciclaggio dei materiali di consumo	168

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono cartucce toner originali Xerox® (ciano, magenta, giallo e nero).

Note:

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un certo livello.



ATTENZIONE: l'uso di toner diverso dal toner Xerox Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito

www.xerox.com/office/WC6027supplies.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Cartucce toner

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#) 167
- [Sostituzione di una cartuccia toner](#) 167
- [Aggiornamento del toner](#) 168
- [Pulizia dello sviluppatore](#) 168

Precauzioni generali



AVVERTENZE:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.



AVVERTENZA: Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.



AVVERTENZA: Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando la cartuccia toner raggiunge la sua durata massima, sul pannello comandi appare un messaggio. PrintingScout visualizza lo stato del toner nella finestra Stato stampante. Quando una cartuccia toner è vuota, la stampante si arresta e sul pannello comandi e nella finestra Stato stampante di PrintingScout appaiono dei messaggi.

Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.

Nota: ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Cartuccia toner della stampante quasi esaurita.	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner.
Sostituire la cartuccia toner o verificare che la cartuccia toner sia inserita correttamente.	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con una nuova.

Aggiornamento del toner

La funzione Aggiornamento toner consente di ricalibrare la concentrazione del toner e i voltaggi dello sviluppatore. Indipendentemente dalla copertura di inchiostro, alta o bassa, dei documenti stampati, Aggiornamento toner consente di ottimizzare la qualità di stampa.

Per aggiornare il toner:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti**, quindi premere **Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Premere **Aggiornam. toner**.
6. Premere il colore toner da aggiornare, quindi premere **Aggiorna**.

Il processo viene eseguito automaticamente. Attendere circa un minuto in modo che il processo venga completato e la stampante torni allo stato Pronto.

Nota: Non ripetere più volte questa procedura. Un uso ripetuto della procedura consuma il toner rapidamente.

Pulizia dello sviluppatore

La funzione di pulizia dello sviluppatore esegue il motore dello sviluppatore e agita il toner nella cartuccia. Utilizzare Pulizia developer per rimuovere il toner da una cartuccia prima che venga cambiata o per agitare il toner dopo la sostituzione di una cartuccia toner.

Per pulire lo sviluppatore (developer):

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Premere **Strumenti di servizio**, quindi premere **Pulizia develop.**
4. Premere **Avvio > Avvia**.

Attendere circa un minuto in modo che il processo venga completato e la stampante torni allo stato Pronto.

5. Per ritornare al menu Manutenzione, selezionare **Chiudi**.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare: www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Questa sezione include:

- [Verifica dei conteggi pagine](#) 169
- [Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi.....](#) 169

Verifica dei conteggi pagine

È possibile verificare il numero totale di pagine stampate nella pagina di configurazione. La sezione Volume stampa indica il totale di pagine stampate su ogni formato.

Utilizzare i contatori di fatturazione per visualizzare i dettagli del numero di impressioni per la stampante. I conteggi correnti per impressioni a colore, bianco e nero e totali combinate vengono visualizzati nella schermata Contatori di fatturazione. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione. Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.

Stampa della pagina di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Visualizzazione dei contatori di fatturazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Premere **Contatori di fatturazione**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

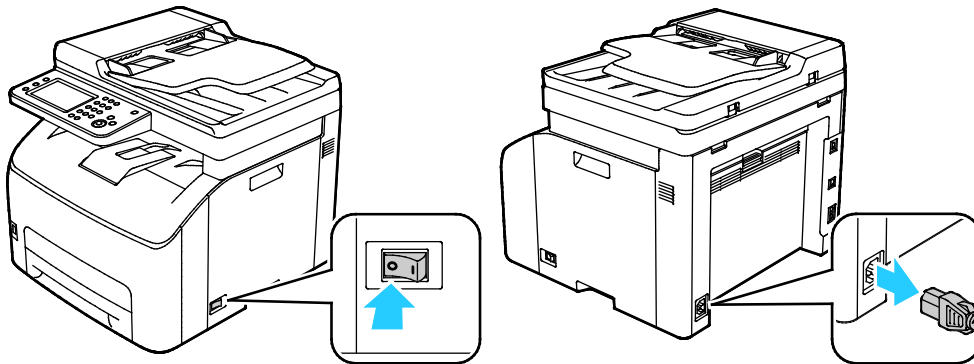
Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin.**
3. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
4. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.
5. Selezionare **Blocco pannello**, quindi **Cambia codice**.
6. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
7. Quando richiesto, immettere il nuovo codice di accesso, quindi selezionare **OK**.
8. Quando richiesto, confermare il codice di accesso, quindi selezionare **OK**.
9. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Spostamento della stampante

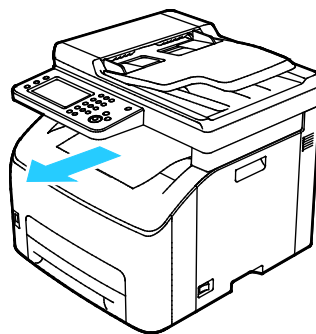
Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

1. Spegner la stampante e scollegare il cavo di alimentazione e altri cavi sul retro della stampante.



 **AVVERTENZA:** per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.



3. Rimuovere la carta dal vassoio.
Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.
4. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.

Nota: Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 197.



ATTENZIONE: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").

Quando si sposta la stampante, non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe causare fuoriuscite di toner.

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Alimentare la stampante e accenderla.

Problemi e soluzioni

10

Questo capitolo include:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi 174
- Inceppamenti carta 177
- Informazioni utili..... 193

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

- [La stampante non si accende](#) 174
- [La stampante si ripristina o si spegne frequentemente](#) 174
- [Impossibile eseguire stampe](#) 175
- [La stampa è molto lenta](#) 176
- [La stampante emette rumori insoliti](#) 176
- [Formazione di condensa all'interno della stampante](#) 176

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	• Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 199.



ATTENZIONE: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è in modo Economizzatore.	Premere il pulsante del pannello comandi.
PrintingScout visualizza un messaggio di errore.	Seguire le istruzioni nel messaggio PrintingScout per correggere il problema. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
L'indicatore di errore lampeggia.	Se l'indicatore di pronto è spento, la stampante ha smesso di funzionare. Spegnerla stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
Entrambi gli indicatori del pannello comandi sono spenti.	Spegnerla stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	- Questo è un comportamento normale. Il problema potrebbe essere correlato a un lavoro di stampa precedente. Utilizzare PrintingScout per eliminare tutti i lavori nella coda di stampa. Caricare la carta nel vassoio. - Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnerla stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	Se la spia Pronto non lampeggia dopo che è stato inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB o Ethernet tra la stampante e il computer.
La connessione wireless è stata interrotta.	Per verificare lo stato della connessione wireless, stampare una pagina di configurazione e controllare lo stato di Qualità del collegamento. - Se Qualità del collegamento visualizza Nessuna ricezione, verificare che il router e il modem stiano trasmettendo un segnale. - Se Qualità del collegamento visualizza Buona, Accettabile o Bassa, inserire l'indirizzo IP della stampante nella finestra del browser. Se è possibile accedere a Xerox® CentreWare® Internet Services per la stampante, ma la macchina non è ancora in grado di stampare, reinstallare il driver di stampa.

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta; ad esempio, per la stampa su carta pesante o lucida.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante.
La stampante è in modo Economizzatore.	Attendere che la stampante esca dal modo Risparmio energetico. Quando la stampante esce dalla modalità Risparmio energetico, sono richiesti alcuni minuti prima che la macchina inizi a stampare. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi il relativo spooling alla stampante. Lo spooling può rallentare la velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Qualora non fosse possibile rimuoverli, contattare il rappresentante Xerox.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85 % o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	- Ridurre l'umidità della stanza. - Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

Inceppamenti carta

Questa sezione include:

- [Riduzione del numero di inceppamenti carta](#)..... 177
- [Individuazione degli inceppamenti della carta](#)..... 178
- [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) 179
- [Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta](#)..... 186
- [Problemi relativi alla qualità di stampa](#)..... 188

Riduzione del numero di inceppamenti carta

La stampante funziona con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 84.
- Attenersi alle corrette tecniche di manipolazione e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, sgualcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta; non riempirlo mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. La mancata regolazione delle guide può causare una scarsa qualità di stampa, alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato carta nel vassoio, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.

Evitare quanto segue:

- Carta patinata in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

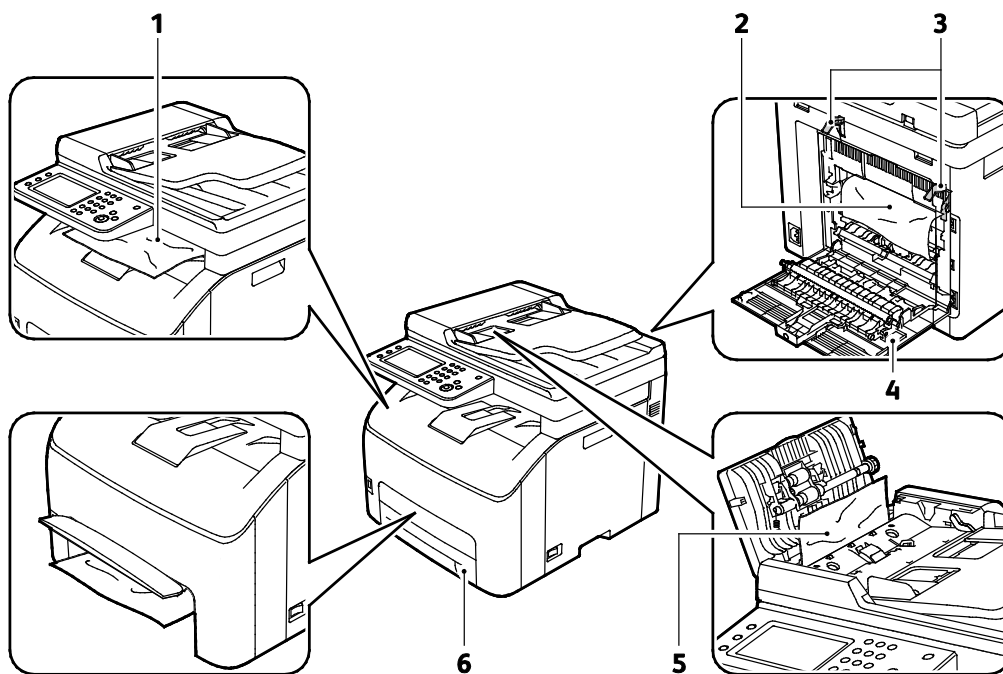
Per un elenco completo della carta supportata, visitare il sito www.xerox.com/rmlna.

Individuazione degli inceppamenti della carta

AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegner la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.

ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:



1. Vassoio di uscita
2. Cinghia di trasferimento
3. Leve di rilascio rullo del fusore

4. Sportello posteriore
5. Copertura dell'alimentatore automatico
6. Vassoio principale con copertura per l'accesso agli inceppamenti

Eliminazione degli inceppamenti carta

Questa sezione include:

- Eliminazione degli inceppamenti della carta dal vassoio di uscita..... 179
- Eliminazione degli inceppamenti della carta dalla parte posteriore della stampante 181
- Eliminazione degli inceppamenti della carta dalla parte anteriore della stampante 183
- Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico..... 183

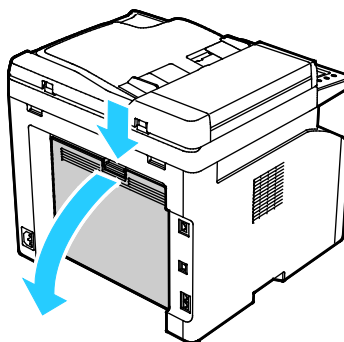
Per semplificare l'eliminazione degli inceppamenti della carta, è possibile attivare il modo Ripristino inceppamenti. Il modo Ripristino inceppamenti attiva la stampante per un breve periodo in modo da spingere la carta ulteriormente lungo il percorso e quindi nel vassoio di uscita.

Per eseguire il modo Ripristino inceppamenti:

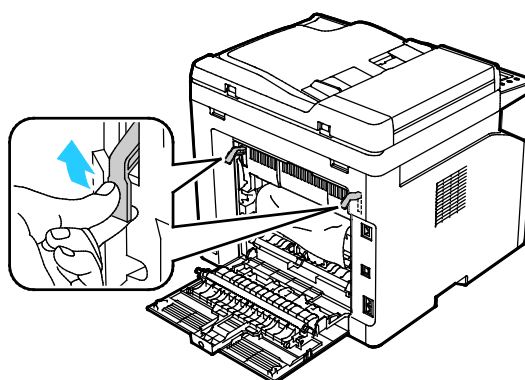
1. Premere il pulsante **Cancella tutto** e tenerlo premuto per tre secondi.
2. Quando il motore della stampante si arresta, spegnere la stampante, quindi rimuovere la carta inceppata.

Eliminazione degli inceppamenti della carta dal vassoio di uscita

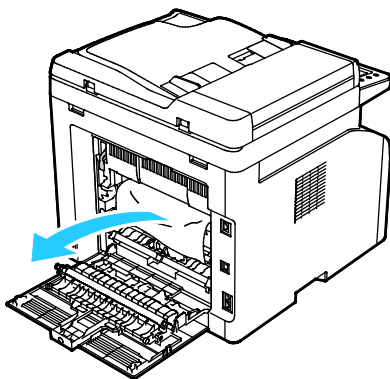
1. Abbassare il rilascio della copertura posteriore e tirare la copertura per aprirla.



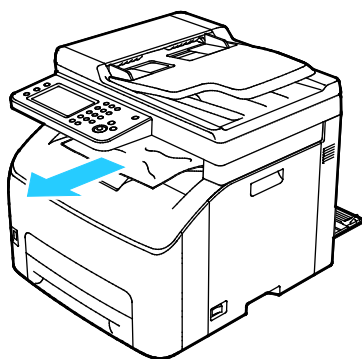
2. Sollevare le leve come mostrato.



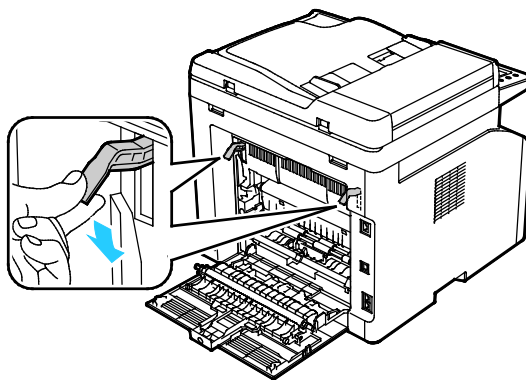
3. Per rimuovere la carta inceppata dal retro della stampante, tirarla delicatamente nella direzione indicata.



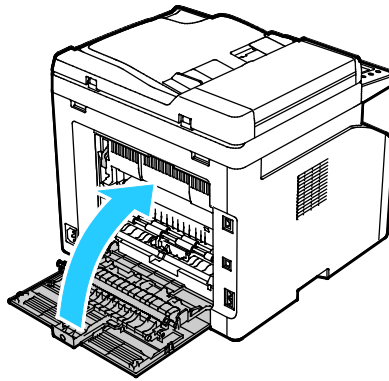
4. Se non ci sono documenti inceppati nel percorso carta, rimuovere la carta inceppata dal vassoio di uscita.



5. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



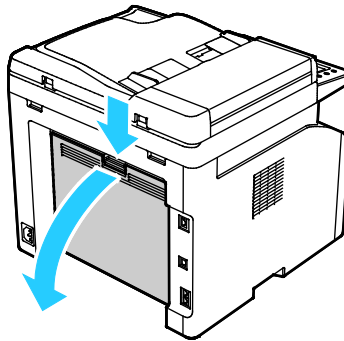
6. Chiudere la copertura posteriore.



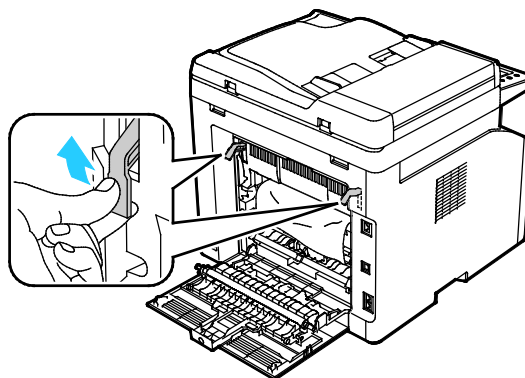
7. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Eliminazione degli inceppamenti della carta dalla parte posteriore della stampante

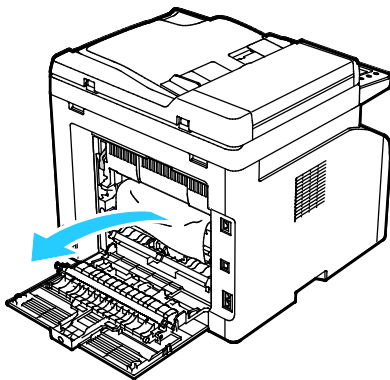
1. Abbassare il rilascio della copertura posteriore e tirare la copertura per aprirla.



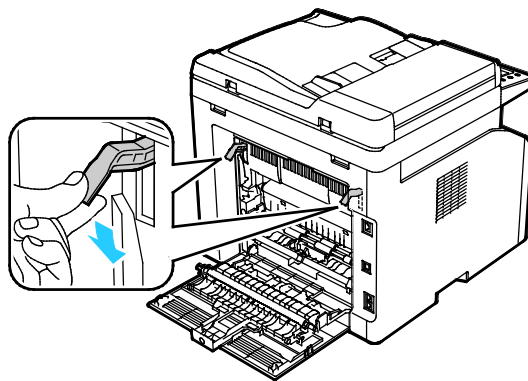
2. Sollevare le leve come mostrato.



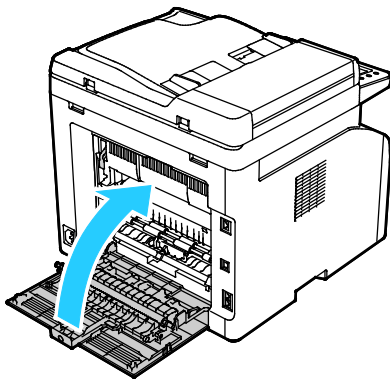
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



4. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



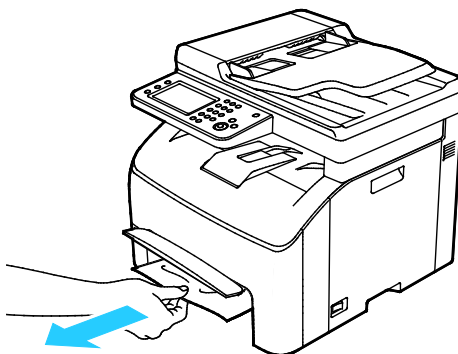
5. Chiudere la copertura posteriore.



6. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Eliminazione degli inceppamenti della carta dalla parte anteriore della stampante

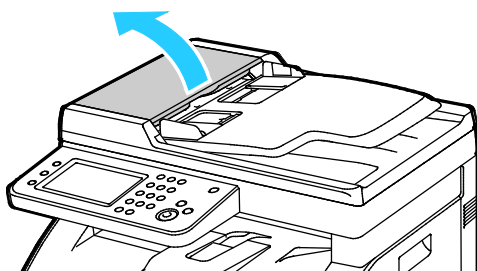
1. Rimuovere il vassoio dalla stampante.
2. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati nella parte anteriore della stampante. Per facilitare l'accesso alla carta inceppata, aprire la copertura per l'accesso agli inceppamenti.



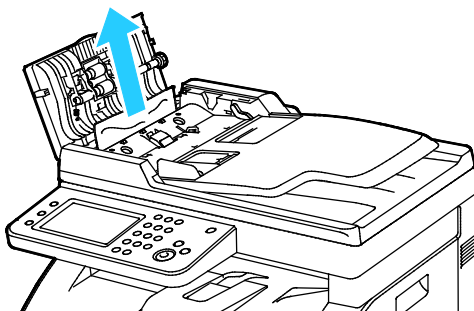
3. Inserire il vassoio, quindi aprire la copertura per l'accesso agli inceppamenti.
4. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico

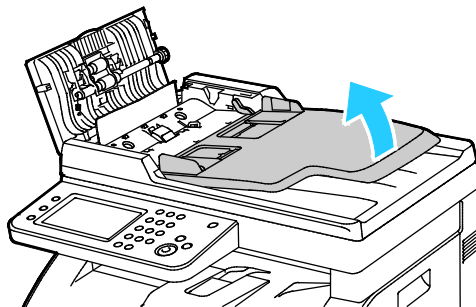
1. Rimuovere i documenti rimasti dall'alimentatore automatico.
2. Aprire la copertura dell'alimentatore automatico.



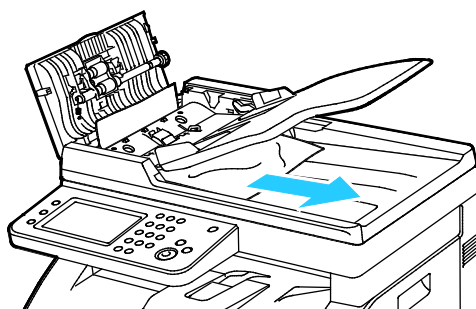
3. Per rimuovere l'originale inceppato, tirarlo delicatamente nella direzione indicata.



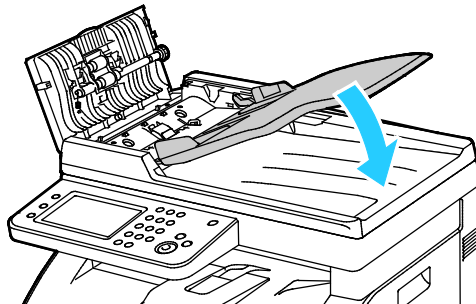
4. Se è difficile rimuovere il documento, sollevare il vassoio dell'alimentatore automatico.



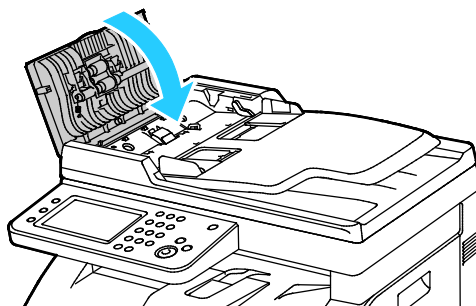
5. Rimuovere il documento inceppato dal vassoio di uscita.



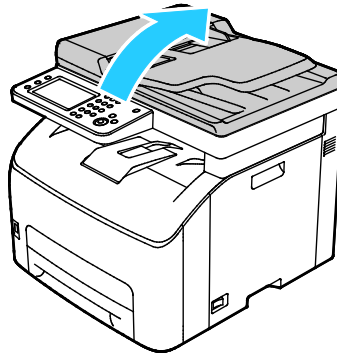
6. Abbassare il vassoio dell'alimentatore automatico.



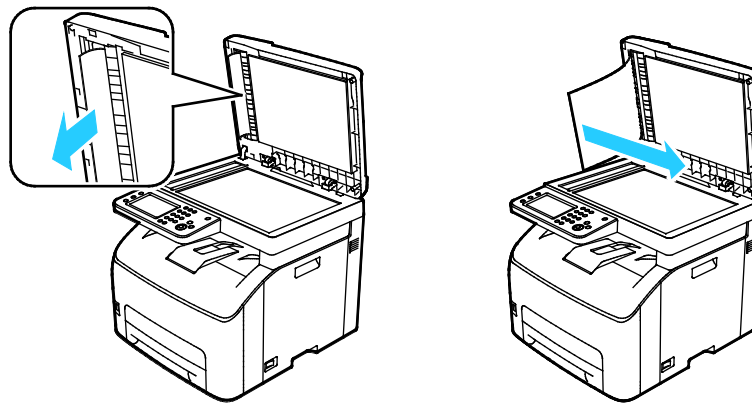
7. Chiudere la copertura dell'alimentatore automatico, quindi ricaricare i documenti in base alle esigenze.



8. Se nel vassoio di uscita non ci sono documenti inceppati oppure, se ce n'è uno, è impossibile rimuoverlo, aprire la copertura dell'alimentatore automatico.



9. Per rimuovere il documento dal rullo di alimentazione, tirarlo delicatamente come mostrato.



10. Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

- [Alimentazione simultanea di più fogli](#) 186
- [Problemi di alimentazione della carta](#) 186
- [Alimentazioni errate di etichette e buste](#) 187
- [Il messaggio di inceppamento carta non scompare](#) 187

Alimentazione simultanea di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Provare con una risma di carta nuova.
Nel vassoio è stata caricata carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	• Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. Caricare le etichette a faccia in uno dei due vassoi.
Le buste non sono state caricate correttamente.	- Caricare buste n. 10, DL e Monarch nei vassoi con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e in modo che il bordo corto venga alimentato per primo nella stampante. - Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
Buste n. 10, DL e Monarch formano grinze.	Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL, C5 o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante. Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

- [Controllo della qualità di stampa.....](#) 188
- [Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa.....](#) 188

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/WC6027support.



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28°C (da 59 a 82°F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

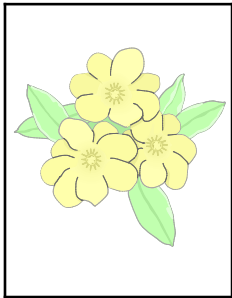
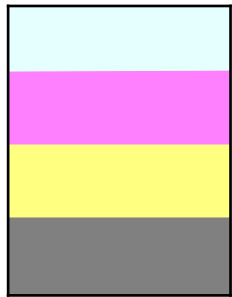
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

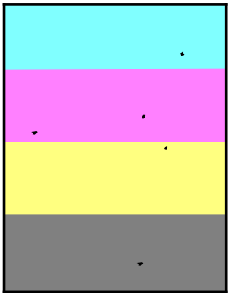
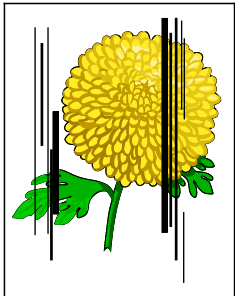
Quando la qualità di stampa è scarsa, scegliere nella tabella riportata di seguito il sintomo più simile e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Pagine di informazioni](#) a pagina 26.

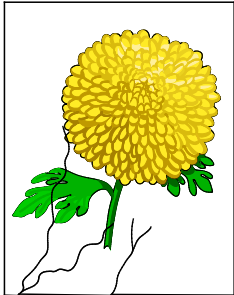
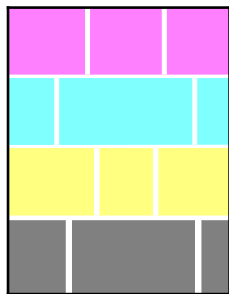
Qualora la qualità non dovesse migliorare dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rappresentante Xerox.

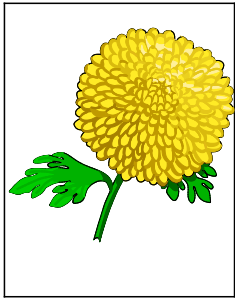
Note:

- Per migliorare la qualità di stampa, le cartucce di toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Causa	Soluzione
Stampe sbiadite con più colori sbiaditi 	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	Regolare le impostazioni del tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del tipo di carta a pagina 159.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Il ripristino completo della qualità potrebbe richiedere alcuni minuti.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato non è sufficiente per il tipo di carta.	Aumentare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per il tipo di carta selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del rullo di trasferta polarizzato a pagina 160.
	La tensione del fusore non è regolata per il tipo di carta.	Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore a pagina 160.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027support .
Solo un colore è sbiadito 	La cartuccia di toner è vuota o danneggiata.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla.

Sintomo	Causa	Soluzione
Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore) 	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 166.
• Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 166.
	Si è verificato un problema con la cartuccia di toner di quel colore.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027support.
Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.	La registrazione del colore è errata.	Regolare la registrazione del colore. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 161.

Sintomo	Causa	Soluzione
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie 	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 166.
	L'impostazione dell'altitudine è sbagliata.	Modificare l'impostazione dell'altitudine della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'altitudine a pagina 163.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027support .
Spazi vuoti verticali 	Le lenti sono bloccate.	Pulire le lenti all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia delle lenti LED a pagina 155.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6027support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Sostituire le cartucce toner con unità originali Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 166.

Sintomo	Causa	Soluzione
Stampa obliqua 	Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Impostare correttamente le guide del vassoio carta. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 87.
I colori sono sfocati oppure gli oggetti sono contornati da un'area bianca	L'allineamento tra i colori è errato.	Eseguire una registrazione del colore automatica. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 161.
Immagini macchiate o screziate 	La carta è troppo leggera o sottile.	Scegliere un tipo di carta diverso dal pannello comandi, nell'applicazione e nel driver di stampa.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato non è sufficiente per il tipo di carta.	Aumentare la tensione del rullo di trasferta polarizzato per il tipo di carta selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del rullo di trasferta polarizzato a pagina 160.
	La tensione del fusore non è regolata per il tipo di carta.	Registrazione il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore a pagina 160.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	Ridurre l'umidità nella stanza o spostare la stampante in un luogo diverso.
Carta arricciata o inceppamenti frequenti nella copertura posteriore	Il rullo di trasferimento polarizzato deve essere aggiornato.	Aggiornare il rullo di trasferimento polarizzato. Per ulteriori informazioni, vedere Aggiornamento del rullo di trasferta polarizzato a pagina 163.

Informazioni utili

Questa sezione include:

- [Messaggi di errore e di stato](#) 193
- [Avvisi PrintingScout](#) 193
- [Supporto in linea](#) 193

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi di errore e di stato

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un avviso, gli indicatori del pannello comandi segnalano il problema. I messaggi di errore avvisano l'utente su condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti.

Avvisi PrintingScout

PrintingScout è un'utilità installata con il driver di stampa Xerox® che consente di controllare automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare, sulla schermata del computer viene visualizzato un avviso PrintingScout per segnalare che è richiesto un intervento di assistenza. Nella finestra di dialogo PrintingScout, fare clic sull'avviso per visualizzare le istruzioni che spiegano come correggere il problema.

Nota: PrintingScout è un'applicazione Windows.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per accedere al Supporto in linea, visitare www.xerox.com/office/WC6027support

Specifiche

A

Questa appendice include:

• Funzioni standard	196
• Specifiche fisiche	197
• Specifiche ambientali	198
• Specifiche elettriche	199
• Specifiche relative alle prestazioni	200
• Specifiche del controller	201

Funzioni standard

Funzioni	Copia, scansione, stampa e fax
Velocità di stampa	18 ppm
Velocità di copia	18 ppm
Risoluzione di stampa	600 x 600 dpi dal driver di stampa, 1200 x 2400 dpi con opzione avanzata
Capacità carta	100 fogli di carta standard nel vassoio di uscita Vassoi carta • 150 fogli di carta standard • Un foglio di carta patinata • Cinque buste
Stampa fronte/retro	Manuale
Formato di copia massimo	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 poll.)
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Alimentatore automatico	• 15 fogli (64 g/m²) • Fronte
Pannello comandi	Schermo sensibile LCD da 4,3 poll. ed esplorazione da tastiera
Connettività	• USB (Universal Serial Bus) 2.0 • Ethernet 10/100 Base-T • Connettività di rete wireless
Funzioni di scansione	• Scansione su memoria USB • Scansione su computer • Scansione su e-mail
Risoluzione di scansione	1200 x 1200 dpi
Accesso remoto	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Specifiche fisiche

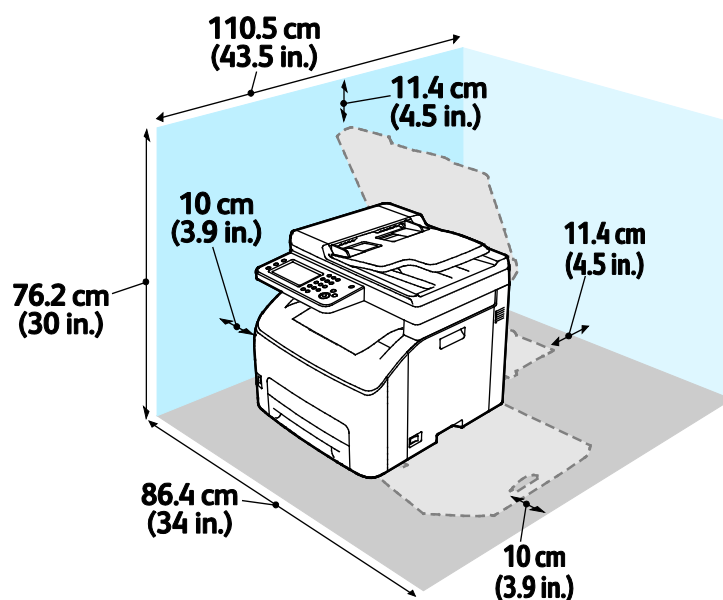
Pesi e dimensioni

Larghezza	410 mm (16,1 poll.)
Profondità	439 mm (17,3 poll.)
Altezza	388 mm (15,3 poll.)
Grammatura	16,6 kg (36 lb)

Requisiti di spazio totale

Larghezza	864 mm (34 poll.)
Profondità	1105 mm (43,5 poll.)
Altezza	762 mm (30 poll.)

Requisiti di spazio



Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità minimo–massimo: 15–85 % di umidità relativa a 28°C (82°F)
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

Modo stampante	Consumo energetico
Risparmio energetico 1 (Potenza ridotta)	7 W o meno
Risparmio energetico 2 (Sospensione)	3 W o meno
Pronto/Standby	69 W o meno
Stampa continua	810 W o meno

La stampante non consuma energia elettrica quando l'interruttore di alimentazione è spento, anche se la stampante è collegata a una presa CA.

Prodotto con qualificazione ENERGY STAR

Questo prodotto è qualificato ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.



ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le impostazioni ENERGY STAR sono predefinite in fabbrica su apparecchiature Xerox® in modo da passare alle modalità di Risparmio energetico dopo 2 minuti dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Specifiche relative alle prestazioni

Tempo di riscaldamento della stampante

- Accensione: fino a un massimo di 35 secondi
- Ripristino dalla modalità Sospensione: fino a un massimo di 28 secondi.

Nota: Per il tempo di riscaldamento si presuppone una temperatura ambiente di 22°C (72°F) con un'umidità relativa del 60 %.

Specifiche del controller

Processore

525 MHz ARM11MP

Memoria

512 MB di RAM

Interfacce

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Ethernet 10/100 Base-T

Connettività wireless IEEE802.11.b/g/n

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base 204
- Normative per la copia 209
- Normative per il fax 212
- Schede sulla sicurezza dei materiali 217

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, l'apparecchiatura può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente l'apparecchiatura dal ricevitore
- Collegare l'apparecchiatura alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano nel sito web

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Per ulteriori informazioni sull'energia o su altri argomenti correlati, vedere

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html oppure

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Dopo l'ultima stampa eseguita, il dispositivo passa alla modalità Pronto. In questa modalità, il dispositivo può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa a una delle modalità di risparmio energetico disponibili. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive allo scopo di consentire una riduzione del consumo energetico. Rispetto alla modalità Pronto, il prodotto impiega un tempo leggermente più lungo per produrre la prima stampa quando esce dalla modalità di risparmio energetico. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità di risparmio energetico e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di creazione immagini sul mercato.

È possibile impostare un tempo di attivazione più lungo oppure disattivare completamente la modalità di risparmio energetico. Questo dispositivo può richiedere più tempo per passare a un livello di consumo energetico più basso.

Nota: La modifica dei tempi di attivazione del risparmio energetico potrebbe aumentare i livelli complessivi di consumo energetico del prodotto.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione Xerox alle iniziative per la sostenibilità, visitare

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificazione Environmental Choice per le macchine per ufficio CCD-035



Il prodotto dispone della certificazione allo standard Environmental Choice per le macchine per ufficio e soddisfa tutti i requisiti per un ridotto impatto ambientale. Come parte del processo di certificazione, Xerox Corporation ha dimostrato che il prodotto soddisfa i criteri Environmental Choice riguardanti l'efficienza energetica. I prodotti che hanno ottenuto la certificazione (copiatrici, stampanti, dispositivi multifunzionali e fax) devono inoltre soddisfare ulteriori criteri, quali emissioni chimiche ridotte nonché dimostrare compatibilità con i materiali di consumo riciclati. Environmental Choice è stato stabilito nel 1988 per aiutare i consumatori a trovare prodotti e servizi con impatti ambientali ridotti. Environmental Choice è una certificazione ambientale volontaria, basata su svariati attributi e sul ciclo di vita dei prodotti. La certificazione indica che un prodotto ha superato approfonditi test scientifici, controlli esaustivi o entrambi per garantire la propria conformità a rigorosi standard di prestazioni ambientali di terze parti.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che “è conforme alle normative EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - Obbligazioni. I buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.

5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.
8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedente
 - Eccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari
- Buoni del tesoro
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente)
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche
- Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Normative per il fax

Stati Uniti

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che riporta varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle normative FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è collegabile a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

La stampante può essere collegata in sicurezza alle seguenti prese modulari standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, è possibile che i dispositivi non squillino all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, citare i codici elencati di seguito, se richiesto:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y



ATTENZIONE: chiedere alla compagnia telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata nella propria linea. La connessione di questa macchina a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della compagnia telefonica. L'utente, non Xerox, assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione di questa macchina a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox® provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica potrebbe interrompere temporaneamente il servizio sulla linea telefonica a cui è collegato. Se non è possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la Compagnia telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Se la Compagnia telefonica interrompere il servizio, l'utente verrà informato del proprio diritto di inviare un reclamo presso il FCC qualora lo ritenga opportuno.

La Compagnia telefonica potrebbe modificare strutture, apparecchiature, procedure e attività operative interne che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. Se la Compagnia telefonica apporta modifiche che incidono sul funzionamento delle apparecchiature dovrà inviarne notifica, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Per eventuali problemi riscontrati su queste apparecchiature Xerox®, contattare il centro assistenza per informazioni su garanzia o riparazioni. Le informazioni al riguardo sono riportate nel menu Stato macchina sulla stampante e sul retro della sezione Risoluzione dei problemi della *Guida per l'utente*. Se il dispositivo provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica può richiedere all'utente di scollegare il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante vanno effettuate esclusivamente da un tecnico autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox® non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche Industry Canada applicabili.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo, possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Per la protezione dell'utente, assicurarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo, se presenti, devono essere connessi assieme. Questa precauzione può essere di fondamentale importanza nelle aree rurali.

 **AVVERTENZA:** non tentare di effettuare da soli tali connessioni. Per eseguire la connessione di terra, rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un tecnico specializzato.

Il REN assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi. L'unica limitazione al numero di dispositivi è il requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Canada CS-03, versione 9

Il prodotto è stato collaudato ed è conforme allo standard CS-03, versione 9.

Unione Europea

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo dispositivo Xerox è stato approvato da Xerox per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/CE.

Il dispositivo è stato progettato per funzionare con le reti pubbliche commutate nazionali (PSTN) ed è compatibile con dispositivi PBX dei seguenti paesi:

Certificazioni per rete analogica paneuropea PSTN e compatibilità PBX		
Austria	Grecia	Paesi Bassi
Belgio	Ungheria	Norvegia
Bulgaria	Islanda	Polonia
Cipro	Irlanda	Portogallo
Repubblica Ceca	Italia	Romania
Danimarca	Lettonia	Slovacchia
Estonia	Liechtenstein	Slovenia
Finlandia	Lituania	Spagna
Francia	Lussemburgo	Svezia
Germania	Malta	Regno Unito

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme alle specifiche TBR21 o ES 103 021-1/2/3 o ES 203 021- riguardanti l'uso di apparecchi terminali su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea.

In caso di problemi con il prodotto, contattare il fornitore Xerox locale. Il prodotto può essere configurato per essere compatibile con le reti di altri paesi. Prima di connettere il dispositivo alla rete di un altro paese, contattare il fornitore Xerox per assistenza.

Note:

- Nonostante il prodotto possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) sia a toni (DTMF), Xerox consiglia di utilizzare i segnali DTMF. I segnali DTMF garantiscono un'impostazione affidabile e più veloce delle chiamate.
- Modifiche a questo prodotto e connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox invalideranno la garanzia.

Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che la Telecom ha indicato che questo apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla sua rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte della Telecom, e non estende alcun tipo di garanzia e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete della Telecom. Soprattutto, non fornisce alcuna garanzia che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diversi che abbia ricevuto un Telepermit.
La presente apparecchiatura, in tutte le condizioni operative, potrebbe non funzionare correttamente a velocità maggiori di quelle per cui è stata progettata. È possibile che le connessioni a 33,6 kbps e 56 kbps siano limitate a velocità di trasmissioni inferiori se l'apparecchio è connesso a determinate reti PSTN. Telecom non assume alcuna responsabilità nel caso tali difficoltà dovessero presentarsi in simili circostanze.
2. Scollegare immediatamente l'apparecchio qualora dovesse subire danni fisici, quindi predisporre lo smaltimento o la riparazione.
3. Questo modem non dovrà essere utilizzato in maniera tale da costituire disturbo ad altri clienti Telecom.
4. Il dispositivo è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a toni DTMF. Non si garantisce che le linee Telecom continuino a supportare la selezione a impulsi in futuro.
5. L'uso della selezione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea utilizzata da altri dispositivi, può produrre uno squillo o un rumore e causare una condizione di falsa risposta. Se si riscontrano problemi simili, non contattare il servizio di assistenza Telecom.
6. La selezione a toni DTMF è il metodo preferito in quanto più veloce della selezione a impulsi (decadica) ed è subito disponibili in quasi tutti i servizi telefonici neozelandesi.



AVVERTENZA: non è possibile effettuare chiamate al servizio di emergenza 111 di Telecom o altre chiamate da questo dispositivo in caso di interruzione di corrente.

7. L'apparecchio può non consentire il trasferimento di chiamata a un altro dispositivo collegato alla stessa linea.
8. Alcuni parametri richiesti per la conformità con i requisiti Telepermit di Telecom dipendono dall'apparecchio (computer) associato a questo dispositivo. Per la conformità con le specifiche Telecom, l'apparecchio associato dovrà essere configurato in modo da funzionare entro i seguenti limiti:
Per chiamate ripetute allo stesso numero:
 - Non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale
 - L'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.Per chiamate automatiche a numeri differenti:
L'apparecchio deve essere configurato in modo che per le chiamate automatiche dirette e numeri differenti sia rispettato un intervallo di tempo non inferiore a 5 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.
9. Per il corretto funzionamento, il totale dei REN dei dispositivi collegati a un'unica linea in qualsiasi momento non deve superare cinque.

Sud Africa

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da sovracorrenti approvato.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento



Questa appendice include:

- Tutti i paesi 220
- Nord America 221
- Unione Europea 222
- Altri paesi 224

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal produttore.-

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.