

Xerox® WorkCentre® 6027

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej formie bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

Xerox® i Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® są znakami towarowymi Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac i Mac OS są znakami towarowymi Apple Inc., zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. AirPrint i logo AirPrint są znakami towarowymi firmy Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

IBM® i AIX® są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, and Windows Server® są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami towarowymi firmy Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

SGI® i IRIX® są znakami towarowymi firmy Silicon Graphics International Corp. lub jej filii w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Sun, Sun Microsystems i Solaris są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Oracle i/lub firm stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy McAfee, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

UNIX® jest znakiem towarowym w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach, licencjonowanym wyłącznie za pośrednictwem firmy X/ Open Company Limited.

PANTONE® i inne znaki towarowe Pantone, Inc. są własnością Pantone, Inc.

Wersja dokumentu 1.2: listopad 2015

BR9752_pl

Spis treści

1	Bezpieczeństwo	11
	Uwagi i bezpieczeństwo	12
	Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	13
	Ogólne wskazówki	13
	Przewód zasilający	14
	Awaryjne wyłączenie	14
	Bezpieczeństwo użytkowania	15
	Wytyczne dotyczące użytkowania	15
	Uwalnianie ozonu	15
	Lokalizacja drukarki	16
	Materiały eksploatacyjne drukarki	16
	Bezpieczna konserwacja	17
	Symbole drukarki	18
	Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP	19
2	Funkcje	21
	Części drukarki	22
	Widok z przodu	22
	Strona tylna	23
	Panel sterowania	24
	Tryb energooszczędny	25
	Zmiana ustawień trybu oszczędzania energii na panelu sterowania	25
	Wyjście z trybu energooszczędnego	25
	Strony informacyjne	26
	Strona konfiguracji	26
	Drukowanie Strony konfiguracji	26
	Funkcje administracyjne	27
	Xerox® CentreWare® Internet Services	27
	Znajdowanie adresu IP drukarki	27
	Dostęp do drukarki	28
	Liczniki zliczania	29
	Więcej informacji	30
3	Instalacja i konfiguracja	31
	Przegląd instalacji i konfiguracji	32
	Wybieranie miejsca dla drukarki	33
	Podłączanie drukarki	34
	Wybór metody połączenia	34
	Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB	35
	Podłączanie do sieci przewodowej	35
	Podłączanie do sieci bezprzewodowej	35
	Łączenie się z funkcją Wi-Fi Direct	38
	Wyłączanie sieci bezprzewodowej z panelu sterowania	38
	Konfigurowanie funkcji AirPrint	39

Google Cloud Print	40
Podłączanie do linii telefonicznej	40
Instalowanie oprogramowania	41
Wymagania systemu operacyjnego	41
Dostępne sterowniki drukarki	42
Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows	43
Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows	44
Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, wersji 10.5 lub nowszej	45
Konfiguracja ustawień sieci	47
Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP	47
Znajdowanie adresu IP drukarki za pomocą panelu sterowania	47
Przydzielanie adresu IP drukarki	49
Ustawienie drukarki na skanowanie	52
Konfigurowanie sieciowej książki adresowej	53
Konfigurowanie ustawień ogólnych przy użyciu systemu Xerox® CentreWare® Internet Services	54
Przeglądanie informacji o drukarce	54
Konfigurowanie ustawień tac	54
Konfigurowanie domyślnych ustawień drukarki	55
Resetowanie drukarki	55
Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania	56
Dostęp do informacji o drukarce na panelu sterowania	56
Używanie Kreatora uruchomienia	56
Konfigurowanie ustawień ogólnych	58
Konfigurowanie czasów przy użyciu panelu sterowania	61
Konfigurowanie ustawień tac	62
Konfigurowanie ustawień domyślnych i innych ustawień faksu	63
Konfigurowanie ustawień faksu za pomocą Xerox® CentreWare® Internet Services	63
Konfigurowanie ustawień domyślnych faksu na panelu sterowania	65
Konfigurowanie ustawień faksu na panelu sterowania (Bridgetown)	65
Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą programu Xerox® CentreWare® Internet Services	70
Otwieranie menu zabezpieczeń	70
Konfigurowanie ustawień administracyjnych zabezpieczeń	70
Konfigurowanie ustawień IPsec	71
Konfigurowanie listy dostępu hosta	72
Konfigurowanie ustawień SSL	73
Zarządzanie certyfikatami	74
Konfigurowanie ustawień bezpiecznych na panelu sterowania	76
Dostęp do menu Ustawienia bezpieczne	76
Ustawianie blokady panelu	76
Ustawianie blokady usług	77
Konfigurowanie ustawień bezpiecznych	77
Konfigurowanie skanowania	78
Przegląd konfiguracji skanowania	78
Konfigurowanie skanowania do wspólnego folderu w komputerze	79
Skonfigurowanie skanowania do serwera FTP	81
Konfigurowanie skanowania do adresu email	82
Konfiguracja skanowania (łącznie USB)	83
Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web	84

Obsługiwany papier	86
Zamawianie papieru	86
Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	86
Papier, który może uszkodzić drukarkę	87
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	87
Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą	88
Obsługiwane standardowe rozmiary papieru	88
Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru	88
Umieszczanie papieru	89
Umieszczanie papieru	89
Konfigurowanie tacy papieru dla formatu Legal i A4	91
Drukowanie na papierze specjalnym	92
Koperty	92
Etykiety	93
Drukowanie na błyszczącym kartonie	94
5 Skanowanie	95
Wkładanie dokumentów	96
Wskazówki dotyczące szyby dokumentów	96
Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów	97
Skanowanie do pamięci flash	98
Skanowanie do folderu na komputerze z połączeniem USB	99
Skanowanie do folderu wspólnego na komputerze sieciowym	100
Udostępnianie folderu w komputerze z systemem Windows	100
Udostępnianie folderu w systemie Macintosh OS X 10.7 lub nowszym	101
Dodawanie folderu jako wpisu w książce adresowej (oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services)	101
Skanowanie do folderu na komputerze sieciowym	102
Skanowanie na adres e-mail	103
Skanowanie do usługi sieci Web na urządzeniach	104
Skanowanie obrazów do aplikacji na komputerze z połączeniem USB	105
Skanowanie obrazu do aplikacji	105
Skanowanie obrazu w systemie Windows 8	105
Skanowanie obrazu w systemie Windows Vista lub Windows 7	106
Skanowanie obrazu w systemie Windows XP	106
Dostosowanie ustawień skanowania	107
Ustawianie koloru wyjściowego	107
Ustawianie rozdzielczości skanu	107
Ustawianie formatu pliku	108
Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu	108
Korygowanie ostrości	108
Regulacja kontrastu	108
Określanie rozmiaru oryginału	108
Korzystanie z funkcji kasowania krawędzi	109
Zmiana domyślnych ustawień skanowania	110
Zmiana ustawień domyślnych formatu pliku	110
Zmiana koloru wyjściowego	110
Zmiana domyślnej rozdzielczości skanowania	111
Zmiana rozmiaru oryginału	111
Zmiana ustawień opcji Jaśniejsze/Ciemniejsze	111

Zmiana domyślnych ustawień ostrości	111
Zmiana ustawienia domyślnego dla funkcji Automatyczna eliminacja tła	111
Zmiana ustawień opcji kasowania krawędzi	111
Zmiana ustawień domyślnych formatu pliku TIFF	111
Zmiana ustawień domyślnych jakości i rozmiaru pliku	112
Zmiana ustawień domyślnych maksymalnego rozmiaru wiadomości e-mail	112
Zmiana nazwy pliku	112
Zmiana domyślnego ustawienia opcji Utwórz folder	112
Ograniczanie dostępu do skanowania	113
6 Faksowanie	115
Kompatybilność linii telefonicznych	116
Konfigurowanie drukarki do faksowania	117
Wkładanie dokumentów do faksowania	118
Wysyłanie faksu z drukarki	119
Wysyłanie faksu z opóźnieniem	120
Wysyłanie strony tytułowej z faksem	121
Wysyłanie faksu z komputera	122
Wysyłanie faksu za pomocą aplikacji w systemie Windows	122
Wysyłanie faksu za pomocą aplikacji w systemie Windows	123
Wysyłanie faksu za pomocą programów w komputerach Macintosh	123
Drukowanie zabezpieczonego faksów	124
Pobieranie ze zdalnego faksu	125
Ręczne wysyłanie, odbieranie i pobieranie za pomocą funkcji Odłożona	126
Ręczne wysyłanie, odbieranie i pobieranie za pomocą funkcji odłożonej słuchawki	126
Edytowanie książki adresowej faksu	127
Dodawanie lub edytowanie kontaktów w książce adresowej faksu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services	127
Dodawanie lub edytowanie grup w książce adresowej faksu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services	127
Dodawanie lub edytowanie kontaktów w książce adresowej faksu za pomocą panelu sterowania	128
Dodawanie lub edytowanie grup w książce adresowej faksu za pomocą panelu sterowania	128
Używanie narzędzia Edytor książki adresowej	128
7 Drukowanie	129
Wybór opcji drukowania	130
Opcje drukowania w systemie Windows	130
Opcje drukowania dla komputerów Macintosh	132
Mobilne opcje drukowania	133
Drukowanie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct	133
Drukowanie za pomocą funkcji AirPrint	133
Drukowanie z urządzenia mobilnego z funkcją Mopria	133
Drukowanie z pamięci flash USB	134
Używanie rozmiarów specjalnych papieru	135
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego	135
Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru	136
Drukowanie po obu stronach papieru	138

Konfigurowanie drukowania dwustronnego	138
Ładowanie papieru do ręcznego drukowania dwustronnego	138
8 Kopiowanie	139
Tworzenie kopii	140
Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów	141
Wskazówki dotyczące szyby dokumentów	141
Dowód tożsamości, kopiowanie	142
Dostosowywanie opcji kopiowania	143
Ustawienia podstawowe	144
Ustawienia jakości obrazu	145
Korekta wydruku	146
Zmiana domyślnych ustawień kopiowania	148
Ograniczanie dostępu do kopiowania	151
9 Konserwacja	153
Czyszczenie drukarki	154
Ogólne środki ostrożności	154
Czyszczenie skanera	155
Czyszczenie elementów zewnętrznych	156
Czyszczenie wnętrza drukarki	156
Regulacje i czynności konserwacyjne	161
Dopasowywanie typu papieru	161
Regulowanie rolki transferowej polaryzacji	161
Regulowanie urządzenia utrwalającego	162
Rejestracja kolorów	162
Odświeżanie rolki transferowej polaryzacji	164
Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza	165
Regulacja ekranu dotykowego	165
Inicjowanie pamięci nieulotnej	166
Czyszczenie historii prac	167
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	168
Materiały eksploatacyjne	168
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	168
Kasety z tonerem	169
Recykling materiałów eksploatacyjnych	170
Zarządzanie drukarką	171
Sprawdzanie liczb stron	171
Zmiana kodu dostępu za pomocą panelu sterowania	171
Przenoszenie drukarki	172
10 Rozwiązywanie problemów	175
Rozwiązywanie problemów ogólnych	176
Drukarka nie jest włączana	176
Drukarka często resetuje się lub wyłącza	176
Drukarka nie drukuje	177
Drukowanie trwa zbyt długo	178
Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki	178
Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat	178

Zacięcia papieru	179
Minimalizacja liczby zacięć papieru	179
Lokalizowanie zacięć papieru	180
Usuwanie zacięć papieru	181
Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru	188
Problemy z jakością druku	190
Uzyskiwanie pomocy	195
Komunikaty o błędzie i stanie	195
Alarmy PrintingScout	195
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	195
A Specyfikacje	197
Funkcje standardowe	198
Specyfikacje fizyczne	199
Wymiary i gramatura	199
Wymagane wolne miejsce	199
Wymagane wolne miejsce	199
Specyfikacje środowiskowe	200
Temperatura	200
Wilgotność względna	200
Wysokość nad poziomem morza	200
Specyfikacje elektryczne	201
Napięcie i częstotliwość zasilania	201
Zużycie energii	201
Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR	201
Specyfikacje techniczne	202
Specyfikacje kontrolera	203
Procesor	203
Pamięć	203
Interfejsy	203
B Informacje prawne	205
Podstawowe przepisy	206
Stany Zjednoczone (przepisy FCC)	206
Kanada	206
Unia Europejska	207
Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu	207
Niemcy	209
Turcja (Dyrektywa RoHS)	209
Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 Ghz	210
Przepisy dotyczące kopiowania	211
Stany Zjednoczone	211
Kanada	213
Inne kraje	213
Przepisy dotyczące faksowania	214
Stany Zjednoczone	214
Kanada	216
Unia Europejska	217

Nowa Zelandia.....	218
Republika Południowej Afryki.....	219
Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)	220
C Recykling i utylizacja	221
Wszystkie kraje.....	222
Ameryka Północna	223
Unia Europejska	224
Środowisko domowe	224
Środowisko profesjonalne/ biznesowe.....	224
Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii	225
Informacja o symbolu baterii.....	225
Usuwanie baterii	225
Inne kraje	226

Bezpieczeństwo

1

Ten rozdział zawiera:

- Uwagi i bezpieczeństwo 12
- Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego 13
- Bezpieczeństwo użytkowania 15
- Bezpieczna konserwacja 17
- Symbole drukarki 18
- Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP 19

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki Xerox.

Uwagi i bezpieczeństwo

Przeczytaj uważnie następujące instrukcje przed skorzystaniem z drukarki. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Drukarka i materiały eksploatacyjne Xerox® zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Dotyczy to oceny i certyfikacji przez urząd do spraw bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami dotyczącymi kompatybilności elektromagnetycznej i obowiązującymi standardami ochrony środowiska.

Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska i parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox®.

Uwaga: Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Ta sekcja zawiera:

•	Ogólne wskazówki.....	13
•	Przewód zasilający.....	14
•	Awaryjne wyłączanie.....	14

Ogólne wskazówki



OSTRZEŻENIA:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie zasilanego punktu lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Przewód zasilający

Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.

- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.



OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, nie należy używać przedłużaczy, listew elektrycznych ani wtyczek dłużej niż przez 90 dni. Jeśli nie można zamontować stałego gniazda elektrycznego, każdą drukarkę lub urządzenie wielofunkcyjne należy podłączyć przy użyciu tylko jednego fabrycznie gotowego przedłużacza o właściwej średnicy. Należy zawsze przestrzegać krajowych i lokalnych przepisów budowlanych, przeciwpożarowych i elektrycznych dotyczących długości przewodów, rozmiaru żył, uziemienia i zabezpieczeń.

- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwycić za wtyczkę.

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazdka elektrycznego.

Awaryjne wyłączenie

W następujących okolicznościach należy natychmiast wyłączyć drukarkę i odłączyć przewód zasilający od gniazda sieci elektrycznej. W następujących przypadkach należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Xerox, aby rozwiązać problem:

- Nietypowe zapachy lub dźwięki po uruchomieniu wyposażenia.
- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Wyłącznik automatyczny na panelu ściennym, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało uaktywnione.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Jedna z części drukarki jest uszkodzona.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Podczas drukowania nie należy wyjmować żadnych tac.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwaj drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.
- Nie należy obchodzić żadnych zabezpieczeń elektrycznych ani mechanicznych.
- Nie należy podejmować prób usuwania papieru zaciętego głęboko w urządzeniu. Należy niezwłocznie wyłączyć urządzenie i skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.



OSTRZEŻENIE: Metalowe powierzchnie w okolicy urządzenia utrwalającego silnie się nagrzewają. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zawsze zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby kopii. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać więcej informacji w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment. Na innych rynkach należy kontaktować się z lokalnym przedstawicielem Xerox lub korzystać z witryny www.xerox.com/environment_europe.

Lokalizacja drukarki

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do jej ciężaru. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w [Specyfikacjach fizycznych](#) na stronie 199.
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to szczeliny wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- Drukarkę należy umieścić w niezapylonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach określonych w rozdziale [Wysokość nad poziomem morza](#) na stronie 200.

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nie wolno wrzucać toneru, wkładów do drukarki/bębna lub pojemnika toneru do ognia.
- Podczas obsługi kaset, np. kaset z tonerem, należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno rozmontowywać kaset, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox®, odwiedź stronę www.xerox.com/gwa.

**OSTRZEŻENIE:**

Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Stosowanie środków czyszczących w aerozolu do czyszczenia urządzeń elektromechanicznych może doprowadzić do wybuchu lub pożaru.

Symbole drukarki

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Wskazuje zagrożenie, które, jeżeli się go nie uniknie, może doprowadzić do śmierci lub poważnych obrażeń.
	Przestroga: Wskazuje obowiązkową czynność, niezbędną w celu uniknięcia uszkodzenia mienia.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Nie należy palić produktu.
	Nie należy wystawiać jednostki obrazującej na działanie światła dłużej niż 10 minut.
	Nie należy wystawiać zespołu obrazowania na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.
	Ostrzeżenie: Przed dotknięciem urządzenia utrwalającego, odczekaj zalecany czas, aż drukarka ostygnie.
	Ten produkt nadaje się do recyklingu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Recykling i utylizacja na stronie 221.

Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP, związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skorzystać z następujących numerów telefonów dla klientów:

Stany Zjednoczone i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Aby uzyskać informacje o bezpiecznym użytkowaniu produktów w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących bezpiecznego użytkowania produktów w Europie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment_europe.

Funkcje

2

Ten rozdział zawiera:

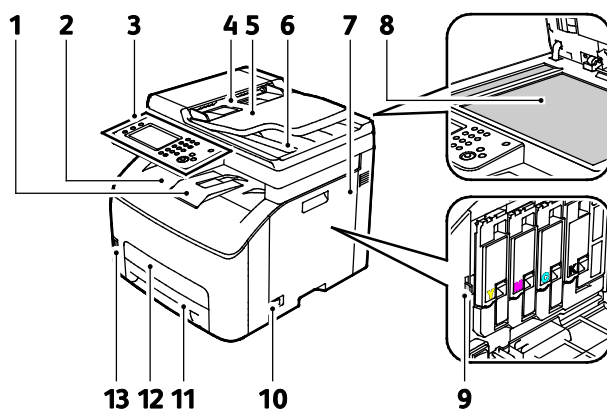
• Części drukarki	22
• Tryb energooszczędny	25
• Strony informacyjne	26
• Funkcje administracyjne	27
• Więcej informacji	30

Części drukarki

Ta sekcja zawiera:

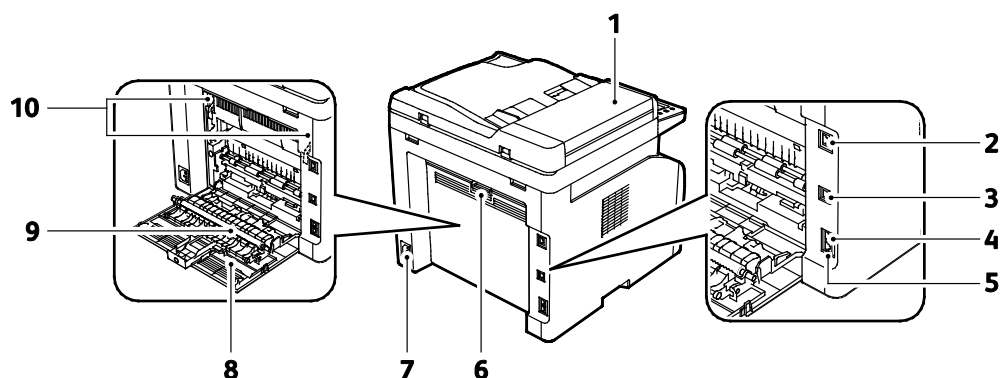
- [Widok z przodu](#)..... 22
- [Strona tylna](#)..... 23
- [Panel sterowania](#)..... 24

Widok z przodu



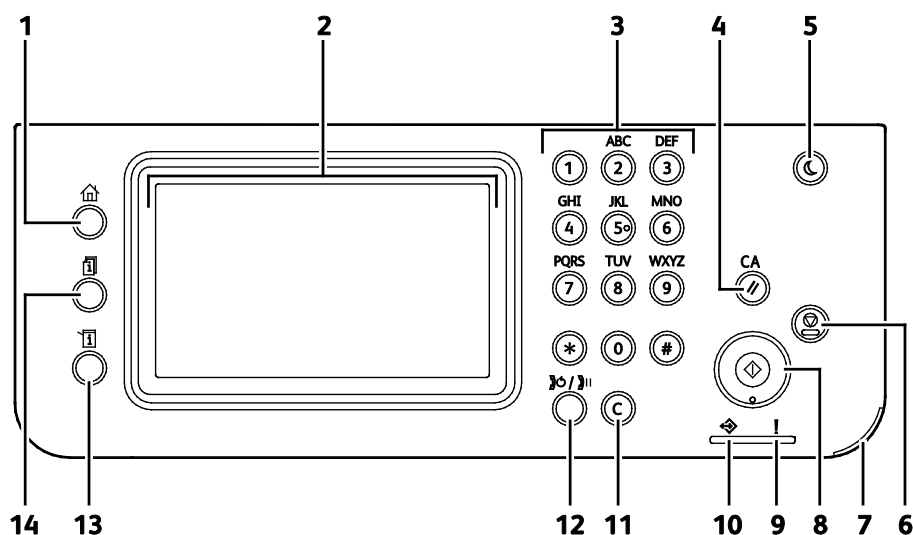
- | | |
|---|---|
| 1. Przedłużenie tacy wyjściowej | 8. Szyba skanera |
| 2. Taca Wyjściowa | 9. Pałeczka czyszcząca |
| 3. Panel sterowania | 10. Włącznik zasilania |
| 4. Prowadnice papieru automatycznego podajnika dokumentów | 11. Taca papieru |
| 5. Taca wejściowa automatycznego podajnika dokumentów | 12. Pokrywa umożliwiająca usuwanie zacięć |
| 6. Taca wyjściowa automatycznego podajnika dokumentów | 13. Gniazdo pamięci USB |
| 7. Drzwiczki boczne | |

Strona tylna



- | | |
|--|---|
| 1. Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów | 6. Przycisk zwalniania tylnych drzwi |
| 2. Złącze sieci Ethernet | 7. Złącze zasilania |
| 3. Port USB | 8. Tylnie drzwi |
| 4. Wejście linii faksu | 9. Rolka transferowa |
| 5. Wyjście linii telefonicznej | 10. Dźwignie zwalniające wałka urządzenia utrwalającego |

Panel sterowania



Element	Nazwa	Opis
1	Przycisk strony głównej usług	Ten przycisk powoduje wyświetlenie menu Strona główna usług, zapewniającego dostęp do funkcji drukarki, tj. kopiowania, skanowania i faksowania.
2	Ekran dotykowy	Ekran ten wyświetla informacje i umożliwia dostęp do funkcji drukarki.
3	Klawiatura alfanumeryczna	Klawiatura służy do wprowadzania danych alfanumerycznych.
4	Przycisk Wyczyść wszystko	Ten przycisk powoduje wyczyszczenie poprzednich i zmienionych ustawień dla bieżącej pozycji.
5	Oszczędzanie energii	Ten przycisk powoduje przejście do trybu energooszczędnego lub wyjście z niego.
6	Przycisk Stop	Ten przycisk anuluje bieżącą pracę
7	Dioda LED urządzenia mobilnego	Ta niebieska kontrolka miga sygnalizując połączenie Wi-Fi Direct lub inne zadanie druku mobilnego.
8	Przycisk Start	Ten przycisk rozpoczyna wybraną pracę kopiowania, skanowania, faksowania lub operację „Drukuj z” (np. Drukuj z USB).
9	Dioda błędu	- Ta kontrolka wskazuje, że wystąpił błąd lub ostrzeżenie o problemie, który wymaga interwencji użytkownika. - Kontrolka miga na czerwono, gdy wystąpił błąd wymagający interwencji pomocy technicznej.
10	Dioda gotowości/danych	Dioda świeci na zielono, gdy drukarka jest gotowa na odbiór danych, i miga, gdy trwa odbieranie danych.
11	Przycisk C (Wyczyść)	Ten przycisk usuwa zawartość pola liczbowego lub kasuje ostatnią liczbę wpisu numerycznego.
12	Ponowne wybieranie/Pauza	Ten przycisk wywołuje ostatnio wybrany numer faksu lub wstawia pauzę pomiędzy numerami.
13	Przycisk stanu maszyny	Ten przycisk przełącza ekran na menu systemu.
14	Przycisk stanu pracy	Ten przycisk umożliwia wyświetlenie Aktywnych prac, Prac zabezpieczonego faksu dostępnych w obszarze Stan pracy na ekranie dotykowym.

Tryb energooszczędny

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim przejdzie na niższy poziom zużycia prądu.

Dostępne są dwa poziomy trybu energooszczędnego.

- **Tryb 1 (Niskie zużycie energii):** Drukarka przechodzi z trybu gotowości w tryb niskiego zużycia energii w celu zmniejszenia poboru mocy w stanie oczekiwania.
- **Tryb 2 (Tryb spoczynku):** Drukarka przechodzi z trybu niskiego zużycia energii w tryb spoczynku, aby jeszcze bardziej zmniejszyć pobór mocy.

Zmiana ustawień trybu oszczędzania energii na panelu sterowania

Aby zmienić ustawienia trybu energooszczędnego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Prog. oszcz. ener..**
5. Dotknij opcji **Programator niskiego poziomu energii** lub **Programator uśpienia**.
6. Aby zwiększyć lub zmniejszyć liczbę minut oczekiwania przed przejściem do trybu energooszczędnego, użyj przycisków ze znakiem plusa (+) lub minusa (-), a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wyjście z trybu energooszczędnego

Drukarka automatycznie wychodzi z trybu energooszczędnego po odebraniu danych z podłączonego urządzenia.

Aby ręcznie wyjść z trybu energooszczędnego, naciśnij przycisk **trybu energooszczędnego** na panelu sterowania.

Strony informacyjne

Twoja drukarka posiada zbiór stron informacyjnych. Na stronach informacyjnych znajdują się między innymi dane o czcionce, konfiguracji czy przykładowe strony.

Strona konfiguracji

Strona konfiguracji zawiera listę informacji o drukarce, takich jak ustawienia domyślne, zainstalowane opcje, ustawienia sieci (np. adres IP) oraz ustawienia czcionek. Informacje zawarte na tej stronie ułatwiają konfigurację ustawień sieci oraz umożliwiają przejrzenie liczników stron i ustawień systemu.

Drukowanie Strony konfiguracji

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Strony informacyjne**.
3. Dotknij opcji **Konfiguracja**, a następnie **Drukuj**.

Funkcje administracyjne

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze sieci Web wbudowanym w drukarkę. Zestaw narzędzi pozwala na korzystanie z drukarki przy użyciu przeglądarki internetowej.

Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga:

- Połączenia TCP/IP między drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh, UNIX lub Linux).
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Dostęp do Xerox® CentreWare® Internet Services

Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub ze Strony konfiguracji.

Znajdowanie adresu IP na panelu sterowania

Jeżeli funkcja Wyświetl ustawienia sieci ma ustawioną opcję Pokaż adres IPv4, adres zostanie wyświetlony w lewym górnym rogu wyświetlacza ekranu dotykowego. Aby wyświetlić adres IPv4 na panelu sterowania, należy wykonać jedną z następujących czynności:

Konfigurowanie opcji Wyświetl ustawienia sieci za pomocą Xerox® CentreWare® Internet Services

Wybierz opcję **Właściwości > Bezpieczeństwo > Ustawienia bezpieczne > Wyświetl ustawienia sieci > Pokaż adres IPv4 > Zapisz zmiany**. Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do Help (Pomoc) w Xerox® CentreWare® Internet Services.

Konfigurowanie opcji Wyświetl ustawienia sieci na panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Aby zmienić stronę na 2 z 2 dotknij strzałki **W dół** po prawej stronie.
4. Wybierz opcję **Ustawienia bezpieczne**. Aby zmienić stronę na 2 z 3 dotknij strzałki **W dół** po prawej stronie.
5. Wybierz opcję **Wyświetl ustawienia sieci > Pokaż adres IPv4**.
6. Aby zapisać ustawienie, dotknij pozycji **OK**.

Aby wyświetlić adres IP na panelu sterowania, gdy opcja Wyświetl ustawienia sieci nie jest włączona:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Wybierz opcję **Narzędzia > Ustawienia administratora > Sieć > Ethernet > TCP/IP**.
3. Zapisz adres IP z wyświetlacza.
4. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Znajdowanie adresu IP na Stronie konfiguracji

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Strony informacyjne**.
3. Dotknij opcji **Konfiguracja**, a następnie **Drukuj**.
Informacje na temat adresu IPv4 i IPv6 znajdują się w sekcji Konfiguracja sieci Strony konfiguracji w obszarze TCP/IPv4 i TCP/IPv6.

Dostęp do drukarki

Aby uniemożliwić dostęp do drukarki nieupoważnionym użytkownikom, administrator systemu może ustawić prawa dostępu.

Logowanie

Logowanie to proces podczas którego użytkownik umożliwia drukarce dokonanie identyfikacji użytkownika. Jeśli identyfikacja jest włączona, dostęp do funkcji drukarki wymaga zalogowania się przy użyciu danych logowania.

Logowanie na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wprowadź kod dostępu.
4. Wciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Powtórz kroki 3 i 4 procedury, aby przejść do poszczególnych usług zabezpieczonych hasłem.

Logowanie do Xerox® CentreWare® Internet Services

Gdy włączony jest tryb administratora, karty Jobs (Prace), Address Book (Książka adresowa), Properties (Właściwości) oraz Support (Wsparcie) są zablokowane do czasu wprowadzenia nazwy użytkownika administratora oraz hasła.

Aby zalogować się do Xerox® CentreWare® Internet Services jako administrator:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.

2. Kliknij kartę **Jobs** (Prace), **Address Book** (Książka adresowa), **Properties** (Właściwości) lub **Support** (Wsparcie).
3. Wpisz nazwę użytkownika administratora.
4. Wpisz hasło, a następnie wpisz hasło ponownie, aby je zweryfikować.

Liczniki zliczania

Menu Liczniki zliczania wyświetla liczbę przetworzonych zadań drukowania. Dla każdego trybu koloru jest licznik. Odczyty liczników pozwalają śledzić łączną liczbę stron wydrukowanych w całym okresie eksploatacji drukarki. Nie można zresetować odczytów licznika.

Aby wyświetlić Liczniki zliczania panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Odczyty liczników**.
3. Po wyświetleniu odczytów dotknij symbolu **X**, aby zamknąć okno lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do menu Strona główna usług.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Material	Lokalizacja
<i>Instrukcja instalacji</i>	W komplecie z drukarką.
Inna dokumentacja drukarki	www.xerox.com/office/WC6027docs
Informacje pomocy technicznej o drukarce, w tym dotyczące pomocy technicznej online, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oraz pobierania sterowników.	www.xerox.com/office/WC6027support
Informacje dotyczące menu lub komunikatów o błędach	Naciśnij przycisk Pomoc (?) na panelu sterowania.
Strony informacyjne	Wydrukuj z panelu sterowania lub z usług Xerox® CentreWare® Internet Services, kliknij Status (Stan) > Information Pages (Strony informacyjne) .
Dokumentacja Xerox® CentreWare® Internet Services	W usługach Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij Help (Pomoc) .
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/WC6027supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak samouczki interakcyjne, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Sklep bezpośredni Xerox® online	www.direct.xerox.com/

Instalacja i konfiguracja

3

Ten rozdział zawiera:

• Przegląd instalacji i konfiguracji	32
• Wybieranie miejsca dla drukarki	33
• Podłączanie drukarki	34
• Instalowanie oprogramowania.....	41
• Konfiguracja ustawień sieci	47
• Konfigurowanie ustawień ogólnych przy użyciu systemu Xerox® CentreWare® Internet Services..	54
• Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania.....	56
• Konfigurowanie ustawień domyślnych i innych ustawień faksu	63
• Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą programu Xerox® CentreWare® Internet Services.....	70
• Konfigurowanie ustawień bezpiecznych na panelu sterowania	76
• Konfigurowanie skanowania.....	78
• Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web.....	84

Patrz również:

Instrukcja instalacji jest w zestawie z twoją drukarką.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/WC6027support

Przegląd instalacji i konfiguracji

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź, czy komputer i drukarka są włączone i podłączone. Skonfiguruj ustawienia początkowe drukarki, a następnie zainstaluj oprogramowanie sterownika oraz narzędzia dodatkowe na komputerze.

Drukarkę można podłączyć bezpośrednio do komputera za pomocą kabla USB lub poprzez sieć za pomocą kabla Ethernet lub złącza bezprzewodowego. Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, koncentratory, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dołączone do drukarki i należy je kupić oddzielnie. Firma Xerox zaleca połączenie Ethernet, ponieważ przeważnie jest szybsze od połączenia USB i umożliwia dostęp do Xerox® CentreWare® Internet Services.

Uwaga: Jeśli *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępna, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Patrz również:

[Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 33

[Wybór metody połączenia](#) na stronie 34

[Podłączanie drukarki](#) na stronie 34

[Konfigurowanie ustawień sieci](#) na stronie 47

[Instalowanie oprogramowania](#) na stronie 41

Wybieranie miejsca dla drukarki

1. Wybierz miejsce niezakurzone, gdzie temperatura waha się od 10° do 32°C (50°–90°F), a wilgotność względna wynosi od 15 % do 85 %.

Uwaga: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz drukarki, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.

2. Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Drukarka powinna być wypoziomowana, a wszystkie 4 nóżki muszą mieć stały kontakt z podłożem. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w [Specyfikacjach fizycznych](#) na stronie 199.

Po ustawieniu drukarki można podłączyć ją do źródła zasilania oraz komputera lub sieci.

Patrz również:

[Wymagane wolne miejsce](#) na stronie 199

[Wymagana wolna przestrzeń](#) na stronie 199

Podłączanie drukarki

Ta sekcja zawiera:

• Wybór metody połączenia.....	34
• Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB.....	35
• Podłączanie do sieci przewodowej	35
• Podłączanie do sieci bezprzewodowej	35
• Łączenie się z funkcją Wi-Fi Direct.....	38
• Wyłączanie sieci bezprzewodowej z panelu sterowania	38
• Konfigurowanie funkcji AirPrint.....	39
• Google Cloud Print.....	40
• Podłączanie do linii telefonicznej.....	40

Wybór metody połączenia

Bezpośrednie połączenie z drukarką jest możliwe przy użyciu sieci Ethernet, przewodu USB, połączenia bezprzewodowego lub funkcji Wi-Fi Direct. Metoda zależy od tego, w jaki sposób komputer łączy się z siecią. Połączenie USB jest połączeniem bezpośrednim, najłatwiejszym w konfiguracji. Połączenie bezprzewodowe jest używane do połączeń sieciowych. Jeżeli używane jest połączenie sieciowe, należy uzyskać niezbędną wiedzę na temat sposobu podłączenia komputera do sieci. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP](#) na stronie 47.

Uwaga: Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia.

- **Sieć:** Jeśli komputer jest podłączony do sieci biurowej lub domowej, użyj kabla Ethernet, aby podłączyć drukarkę do sieci. Nie można podłączyć drukarki bezpośrednio do komputera. Należy to zrobić, korzystając z routera lub koncentratora. Sieć Ethernet może łączyć drukarkę z jednym lub kilkoma komputerami i może obsługiwać wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie Ethernet jest zazwyczaj szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Sieć bezprzewodowa:** Jeżeli komputer jest wyposażony w router bezprzewodowy lub WAP, drukarkę można podłączyć do sieci za pomocą złącza bezprzewodowego. Bezprzewodowe połączenie sieciowe zapewnia taki sam dostęp oraz usługi, jak połączenie przewodowe. Bezprzewodowe połączenie sieciowe jest zazwyczaj szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Uwaga: Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona. Firma Xerox zaleca, aby przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct w danym momencie z drukarką łączył się tylko jeden użytkownik.

Uwaga: Połączenie za pośrednictwem funkcji Wi-Fi Direct nie daje dostępu do sieci.

- **USB:** Jeśli drukarka jest podłączona do jednego komputera, a nie posiadasz łącza sieciowego, możesz użyć połączenia USB.

Uwaga: Połączenie USB nie pozwala na korzystanie z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB

Aby użyć portu USB, musisz korzystać z systemu Windows XP SP1 lub nowszego, Windows Server 2003 lub nowszego, albo Macintosh OS X wersji 10.5 lub późniejszej.

Aby podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB:

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz koniec B standardowego kabla A/B USB 2.0 do portu USB z tyłu drukarki.
3. Podłącz przewód zasilania, a następnie podłącz go do drukarki i włącz ją.
4. Podłącz koniec A kabla USB do portu USB w komputerze.
5. Po wyświetleniu Kreatora znajdowania nowego sprzętu systemu Windows wyłącz go.
6. Można teraz zainstalować sterowniki drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Instalacja oprogramowania](#) na stronie 41.

Podłączanie do sieci przewodowej

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz kabel Ethernet kategorii 5 lub lepszy z drukarki do gniazda sieci lub routera. Użyj koncentratora lub routera sieci Ethernet i dwóch lub więcej kabli sieciowych. Podłącz komputer do koncentratora lub routera za pomocą jednego kabla, a następnie podłącz drukarkę do koncentratora lub routera za pomocą drugiego kabla. Można użyć dowolnego portu w koncentratorze lub routerze poza portem nadrzędnym.
3. Podłącz przewód zasilania do drukarki i włącz ją.
4. Ustaw ręcznie lub skorzystaj z wykrywania automatycznego adresu IP drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Przypisywanie adresu IP do drukarki](#) na stronie 49.

Podłączanie do sieci bezprzewodowej

Z siecią bezprzewodową można się połączyć przy użyciu załączonej do drukarki *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) lub z panelu sterowania drukarki.

Uwagi:

- Połączenie przy użyciu metody 3 kliknięć można nawiązać tylko raz przy pierwszej próbie instalacji.
- Sieci WPA2 Enterprise nie są obsługiwane.
- Metoda łączenia za pomocą 3 kliknięć jest obsługiwana wyłącznie przez system Windows 7 i późniejsze.

Łączenie przy użyciu metody 3 kliknięć

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu komputera.
Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij opcję **Setup Printer and Install Software** (Skonfiguruj drukarkę i zainstaluj oprogramowanie).
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na ekranie Select a Connection Method (Wybierz metodę połączenia) kliknij opcję **Wireless** (Bezprzewodowo). Jeśli połączenie bezprzewodowe zostanie nawiązane, pojawi się ekran informujący o znalezieniu drukarki Xerox.
5. Aby połączyć się z siecią bezprzewodową, kliknij opcję **Next** (Dalej) lub opcję **Connect to a different wireless network** (Połącz z inną siecią bezprzewodową).
6. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Uwaga: Jeśli połączenie nie zostanie nawiązane, wybierz opcję **Search for Networks** (Szukaj sieci) lub **WPS**. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Wyszukiwanie sieci](#) na stronie 37 lub [Łączenie przy użyciu funkcji WPS](#) na stronie 36.

Łączenie przy użyciu funkcji Wi-Fi Protected Setup (WPS)

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu komputera.
Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij opcję **Setup Printer and Install Software** (Skonfiguruj drukarkę i zainstaluj oprogramowanie).
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na ekranie Select a Connection Method (Wybierz metodę połączenia) kliknij opcję **Wireless** (Bezprzewodowo).
5. Kliknij opcję **WPS**.
6. Gdy zostanie wyświetlone odpowiednie polecenie, naciśnij przycisk WPS na drukarce i przytrzymaj go przez dwie sekundy.
7. W ciągu dwóch minut od naciśnięcia przycisku WPS na drukarce naciśnij przycisk WPS na routerze bezprzewodowym i przytrzymaj go przez dwie sekundy.
8. Po naciśnięciu obydwu przycisków kliknij opcję **Next** (Dalej).
9. Wybierz drukarkę z listy drukarek.

Uwaga: Drukarkę można nadać nazwę i udostępnić ją w sieci lub ustawić jako swoją domyślną.

10. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
11. Kliknij przycisk **Dalej**.
12. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Łączenie metodą wyszukiwania sieci

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu komputera. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij opcję **Setup Printer and Install Software** (Skonfiguruj drukarkę i zainstaluj oprogramowanie).
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na ekranie Select a Connection Method (Wybierz metodę połączenia) kliknij opcję **Wireless** (Bezprzewodowo).
5. Na ekranie Select a Wireless Setup Method (Wybierz metodę konfiguracji bezprzewodowej) kliknij opcję **Search for Networks** (Szukaj sieci).
6. Upewnij się, że przewód USB jest prawidłowo podłączony.
7. Wybierz sieć, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
8. Wprowadź hasło dostępu do danej sieci bezprzewodowej, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
9. Na ekranie Configure Printer (Skonfiguruj drukarkę) kliknij opcję **Next** (Dalej) lub, aby ręcznie skonfigurować ustawienia IP, kliknij opcję **Advanced** (Zaawansowane).
10. Gdy zostanie wyświetlone odpowiednie polecenie, odłącz przewód USB od drukarki, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
11. Wybierz drukarkę z listy drukarek.

Uwaga: Drukarce można nadać nazwę i udostępnić ją w sieci lub ustawić jako swoją domyślną.

12. Wybierz opcję **Install printer driver** (Zainstaluj sterownik drukarki), a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
13. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
14. Kliknij przycisk **Dalej**.
15. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Łączenie się z siecią bezprzewodową z panelu sterowania

Drukarkę można bezpośrednio połączyć z siecią bezprzewodową z panelu sterowania drukarki. W celu połączenia drukarki z siecią nie jest wymagany komputer.

Połączenie za pomocą opcji automatycznej konfiguracji SSID:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status** (Stan maszyny).
2. Wybierz kartę **Narzędzia**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia administratora > Sieć**.
4. Dotknij opcji **Sieć bezprzew. > Kreator konfig. bezprzew.**
5. Wybierz preferowaną sieć, a następnie dotknij przycisku **Dalej**.
6. Wpisz hasło dla wybranej sieci, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Połączenie za pomocą ręcznej konfiguracji SSID:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Wybierz kartę **Narzędzia**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia administratora > Sieć**.
4. Dotknij opcji **Sieć bezprzew. > Kreator konfigur. bezprzew.**
5. Zaznacz pole wyboru **Ręczna konfigur. SSID**, a następnie dotknij przycisku **Dalej**.
6. Wprowadź dane SSID sieci, a następnie naciśnij przycisk **Dalej**.
7. Wybierz tryb sieciowy, a następnie dotknij przycisku **Dalej**.
 - a. Wprowadź kod dostępu lub kod WEP, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Łączenie się z funkcją Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Uwaga: Funkcja Wi-Fi Direct jest domyślnie wyłączona.

Łączenie przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct z urządzenia mobilnego

W celu nawiązania połączenia przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct postępuj zgodnie z instrukcjami dołączonymi do urządzenia mobilnego.

Wyłączanie sieci bezprzewodowej z panelu sterowania

Można wyłączyć sieć bezprzewodową za pomocą panelu sterowania drukarki.

Wyłączanie sieci bezprzewodowej z panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij karty **Narzędzia**.
3. Wybierz **Ustawienia administratora > Sieć > Wi-Fi**.
4. Wybierz opcję **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie funkcji AirPrint

Funkcja AirPrint służy do drukowania w urządzeniu w sieci przewodowej lub bezprzewodowej bez używania sterownika drukowania. AirPrint to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie za pomocą urządzeń przenośnych z systemem Apple iOS oraz z urządzeń opartych na systemie Mac OS bez potrzeby instalowania sterownika drukarki. Drukarki obsługujące funkcję AirPrint umożliwiają drukowanie lub faksowanie bezpośrednio z komputera Mac lub urządzenia iPhone, iPad oraz iPod.



Uwagi:

- Nie wszystkie programy obsługują funkcję AirPrint.
 - Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
 - Aby funkcja AirPrint działała, musi być włączony protokół IPP i Bonjour (mDNS).
 - Urządzenie przesyłające pracę AirPrint musi się znajdować w tej samej podsieci co drukarka. Aby umożliwić urządzeniom drukowanie z różnych podsieci, należy skonfigurować sieć tak, aby przekazywała ruch multitemisji DNS między podsieciami.
 - Urządzenie z systemem Mac OS musi zawierać system Mac OS w wersji 10.7 lub nowszej.
 - Drukarki z funkcją AirPrint obsługują urządzenia iPad (wszystkie modele), iPhone (modele 3GS i nowsze) oraz iPod touch (trzecia generacja i nowsze) działające pod kontrolą systemu iOS.
1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.

2. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. Jeżeli łącze Protocols (Protokoły) nie zostanie rozwinięte w opcji Properties (Właściwości), przewiń do łącza Protocols i rozwiń je.
4. W obszarze Protocols (Protokoły) kliknij pozycję **AirPrint**.
5. Aby włączyć funkcję AirPrint, kliknij pozycję **Turn On AirPrint** (Włącz funkcję AirPrint) obok opcji Enable AirPrint (Włącz funkcję AirPrint).

Uwaga: Funkcja AirPrint jest domyślnie włączona, gdy włączona jest zarówno opcja IPP, jak i Bonjour (mDNS). Gdy funkcja AirPrint jest włączona, nie można zaznaczyć opcji Turn On AirPrint (Włącz funkcję AirPrint). Aby wyłączyć funkcję AirPrint, wyłącz protokół IPP lub Bonjour (mDNS).

- Aby zmienić nazwę drukarki, w polu Name (Nazwa) wpisz nową nazwę.
 - Aby podać lokalizację drukarki, w polu Location (Lokalizacja) wpisz lokalizację drukarki.
 - Aby podać lokalizację fizyczną lub adres drukarki, w polu Geo-Location (Geolokalizacja) wpisz koordynaty szerokości i długości geograficznej w formie dziesiętnej. Na przykład, podaj koordynaty takie jak 45,325026, -122,766831.
6. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).
 7. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Restart** (Uruchom ponownie) lub kliknij przycisk **Back** (Wstecz), aby anulować.

Jeśli zostanie kliknięty przycisk Restart (Uruchom ponownie), ponowne uruchomienie drukarki i zastosowanie nowych ustawień trwa kilka minut.

Google Cloud Print

Technologia Google Cloud Print umożliwia drukowanie dokumentów zapisanych w chmurze bez użycia sterownika drukarki.

Informacje początkowe:

- Skonfiguruj konto e-mail Google.
- Skonfiguruj drukarkę do obsługi protokołu IPv4.
- W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia serwera proxy.

Aby skonfigurować usługę Google Cloud Print:

1. Kliknij opcję **Register This Device to Google Cloud Print** (Zarejestruj to urządzenie w Google Cloud Print).
Zostanie wydrukowana strona rejestracji drukarki.
2. Aby zarejestrować drukarkę, wpisz podany adres URL w przeglądarce internetowej lub zeskanuj kod kreskowy przy użyciu telefonu komórkowego.
Po zarejestrowaniu status drukarki zostanie oznaczony jako Registered (Zarejestrowana).
3. Aby uzyskać dostęp do funkcji Google Cloud Print, kliknij opcję **Manage Your Printer** (Zarządzaj drukarką) w swoim koncie Google.

Uwaga: Domyślna nazwa drukarki ma format: nazwa modelu (adres MAC).

Podłączanie do linii telefonicznej

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz standardowy przewód telefoniczny typu RJ11 oznaczony według amerykańskiego systemu określania grubości kabla (American Wire Gauge, AWG) numerem 26 lub grubszy do gniazda linii, znajdującego się z tyłu drukarki.
3. Podłącz drugi koniec kabla RJ11 do gniazdka telefonicznego.
4. Włącz opcje faksu i dokonaj ich konfiguracji.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Zmiana domyślnych ustawień zadań skanowania](#) na stronie 63.

Instalowanie oprogramowania

Ta sekcja zawiera:

- [Wymagania systemu operacyjnego](#) 41
- [Dostępne sterowniki drukarki](#)..... 42
- [Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows](#)..... 43
- [Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows](#)..... 44
- [Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, wersji 10.5 lub nowszej](#)..... 45

Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do prądu, włączona i podłączona do sieci oraz czy posiada prawidłowy adres IP. Adres IP jest zwykle wyświetlany w prawym górnym rogu panelu sterowania. Jeśli nie można odnaleźć adresu IP, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.

Jeśli *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępny, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Wymagania systemu operacyjnego

- Windows XP SP3 lub nowszy, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X w wersji 10.5 lub nowszej
- UNIX i Linux: Drukarka obsługuje połączenia sieciowe z całą gamą platform typu UNIX.

Dostępne sterowniki drukarki

Aby uzyskać dostęp do specjalnych opcji drukowania, należy użyć sterownika drukarki Xerox®. Dostępne są następujące sterowniki drukarek dla różnych systemów operacyjnych. Aby pobrać najnowszy sterownik, przejdź do witryny www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Sterownik drukarki	Źródło	Opis
Sterownik PCL dla systemu Windows	<i>Software and Documentation disc (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją)</i> oraz witryna WWW	PCL to domyślny sterownik druku. Sterownik PCL zapewnia optymalną prędkość druku oraz obsługę dokumentów utworzonych dla starszych drukarek.
Sterownik PostScript dla systemu Windows	<i>Software and Documentation disc (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją)</i> oraz witryna WWW	Aby móc korzystać z pełnych możliwości niestandardowych funkcji drukarki, należy użyć sterownika druku PostScript.
Sterownik PostScript dla systemu Macintosh OS X w wersji 10.5 lub nowszej	<i>Software and Documentation disc (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją)</i> oraz witryna WWW	Ten sterownik drukarki umożliwia drukowanie z wersji 10.5 i nowszych systemu operacyjnego Macintosh OS X.

Instalowanie sterowników drukarki sieciowej w systemie Windows

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu komputera. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij przycisk **Install Software** (Zainstaluj oprogramowanie).
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Wybierz opcję **Network Installation** (Instalacja sieciowa), a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
5. Wybierz swoją drukarkę z listy wykrytych drukarek, kliknij przycisk **Add Printer** (Dodaj drukarkę), a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).

Uwaga:

- Jeśli instalujesz sterowniki dla drukarki sieciowej, a nie jest ona wyświetlona na liście, kliknij przycisk **Adres IP lub nazwa DNS**. W polu Adres IP lub nazwa DNS wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Wyszukaj**, aby zlokalizować drukarkę. Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.
 - Aby umożliwić nieprzerwane korzystanie z drukarki, nawet wtedy, gdy zmieni się adres IP przydzielony przez serwer DHCP, można użyć programu instalacyjnego lub oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. Wybierz drukarkę z listy drukarek.

Uwaga: Drukarce można nadać nazwę i udostępnić ją w sieci lub ustawić jako swoją domyślną.

7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Wraz ze sterownikiem drukarki na komputerze instalowane są następujące aplikacje:

- PrintingScout
- Skrót do programu
- Menedżer ekspresowego skanowania
- Edytor książki adresowej

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/WC6027support

Instalowanie sterowników drukarki USB w systemie Windows

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu komputera.
Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik **Setup.exe**.
2. Kliknij przycisk **Install Software** (Zainstaluj oprogramowanie).
3. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Aby zainstalować oprogramowanie pomocnicze drukarki, wybierz opcję **Software** (Oprogramowanie), a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
5. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, wersji 10.5 lub nowszej

Ta sekcja zawiera:

- Instalacja sterowników drukarki 45
- Dodawanie drukarki 46
- Informacje Zliczania 46

Aby uzyskać dostęp do wszystkich funkcji drukarki:

1. Zainstaluj sterownik drukarki.
2. Dodaj drukarkę.

Uwaga: Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do prądu, włączona i połączona z działającą siecią lub za pomocą kabla USB. Sprawdź, czy drukarka odbiera informacje sieciowe monitorując diody LED znajdujące się z tyłu drukarki przy złączu kabla Ethernet. Gdy drukarka jest podłączona do działającej sieci i odbiera informacje, dioda LED łączy świeci na zielono, a pomarańczowa dioda LED ruchu szybko miga.

Instalacja sterowników drukarki

1. Włóż płytę *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) do odpowiedniego napędu komputera.
Uwaga: Jeśli *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępna, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/WC6027drivers.
2. Kliknij dwukrotnie pozycję **WorkCentre 6027 Installer** (Instalator WorkCentre 6027).
3. W oknie instalatora Wprowadzenie kliknij przycisk **Kontynuuj**.
4. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Wybierz dysk docelowy, a następnie kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj).
6. Aby zmienić miejsce instalacji sterownika, kliknij opcję **Change Install Location** (Zmień miejsce instalacji).
7. Kliknij przycisk **Install** (Instaluj).
8. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
9. Kliknij opcję **Kontynuuj instalację**.
10. Aby dokończyć instalację i ponownie uruchomić komputer, po zakończeniu instalacji sterownika druku kliknij opcję **Restart** (Uruchom ponownie).

Dodawanie drukarki

W przypadku połączenia sieciowego, skonfiguruj drukarkę przy użyciu protokołu Bonjour (Rendezvous) lub podłącz ją przy użyciu adresu IP drukarki (dotyczy połączenia LPD/LPR). W przypadku drukarki niepodłączonej do sieci utwórz połączenie USB z komputerem.

Aby dodać drukarkę, korzystając z usługi Bonjour:

1. Z folderu Programy lub z paska dokowania otwórz folder **Preferencje systemowe**.
2. Kliknij opcję **Drukowanie i faksowanie**.
Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Kliknij przycisk plus (+) pod listą drukarek.
4. Kliknij ikonę **Domyślne** w górnej części okna.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo.

Aby dodać drukarkę, określając jej adres IP:

1. Z folderu Programy lub z paska dokowania otwórz folder **Preferencje systemowe**.
2. Kliknij opcję **Drukowanie i faksowanie**.
Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Kliknij przycisk plus (+) pod listą drukarek.
4. Naciśnij przycisk **IP**.
5. Wybierz protokół z menu rozwijanego Protokół.
6. W polu Adres wprowadź adres IP drukarki.
7. W polu Nazwa wprowadź nazwę urządzenia.
8. Z rozwijanego menu Drukuj za pomocą wybierz opcję **Sterownik do zastosowania**.
9. Zaznacz odpowiedni sterownik dla danego modelu drukarki.
10. Kliknij przycisk **Add (Dodaj)**.

Teraz można już drukować i skanować. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Drukowanie](#) na stronie 129 i [Skanowanie](#) na stronie 95.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/WC6027support

Informacje Zliczania

Edytor książki adresowej i Menedżer skanowania ekspresowego są instalowane automatycznie podczas instalowania sterownika skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, wersji 10.5 lub nowszej](#) na stronie 45.

Konfiguracja ustawień sieci

Ta sekcja zawiera:

- [Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP](#) 47
- [Znajdowanie adresu IP drukarki za pomocą panelu sterowania](#)..... 47
- [Przydzielanie adresu IP drukarki](#) 49
- [Ustawienie drukarki na skanowanie](#) 52
- [Konfigurowanie sieciowej książki adresowej](#) 53

Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP

Komputery i drukarki wykorzystują protokoły TCP/IP do komunikacji za pośrednictwem sieci. Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Macintosh OS X preferowany jest protokół TCP/IP.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer muszą mieć przypisany niepowtarzalny adres IP. Wiele sieci a także routerów przewodowych i DSL posiada serwer DHCP. Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP wszystkim komputerom i drukarkom w sieci, które są skonfigurowane do używania protokołu DHCP.

W przypadku połączenia z Internetem za pośrednictwem przewodu lub technologii DSL uzyskaj informacje dotyczące nadawania adresów IP od swojego operatora.

Znajdowanie adresu IP drukarki za pomocą panelu sterowania

Aby zainstalować sterowniki drukarki podłączonej do sieci, potrzebny jest adres IP drukarki. Adres IP drukarki jest również potrzebny, aby uzyskać dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Adres IP drukarki można zobaczyć na stronie konfiguracji lub ekranie panelu sterowania.

Po odczekaniu dwóch minut po włączeniu drukarki wydrukuj stronę konfiguracji. Adres TCP/IP drukarki wyświetlony jest w sekcji Sieć. Jeśli adres IP na stronie to 0.0.0.0, oznacza to, że drukarka potrzebuje więcej czasu, aby uzyskać adresu IP z serwera DHCP. Odczekaj dwie minuty, a następnie ponownie wydrukuj stronę konfiguracji.

Aby wydrukować stronę konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Menu.

Uwaga: Do poruszania się po menu używaj przycisków ze strzałkami w górę i w dół.

2. Przejdź do Stron informacyjnych, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Adres IP drukarki znajduje się na stronie, w sekcji Sieć przew.

Aby zobaczyć adres IP w panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Menu.

Uwaga: Do poruszania się po menu używaj przycisków ze strzałkami w górę i w dół.

2. Przejdź do opcji **Ustawienia administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź do Konfiguracji sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź do opcji **TCP/IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź do opcji **IPv4**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź do opcji **Adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Na ekranie pojawi się adres IP drukarki.

Przydzielanie adresu IP drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Automatyczne przypisywanie adresu IP](#) 49
- [Ręczne przydzielanie adresu IP](#) 50
- [Zmianianie adresu IP za pomocą programu Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 51
- [Zmiana adresu IP przy użyciu narzędzia instalacyjnego i połączenia USB](#) 52

Domyślnie, drukarka skonfigurowana jest tak, aby uzyskać adres IP z serwera sieciowego za pomocą DHCP. Jednak adresy sieciowe przydzielone przez DHCP są tymczasowe. Po określonym czasie drukarce może zostać przydzielony nowy adres IP. Jeżeli drukarka ma ustawiony adres IP, który okresowo się zmienia, mogą wystąpić problemy z połączeniem. Aby uniknąć problemów lub jeśli administrator sieci wymaga statycznego adresu IP drukarki, można przydzielić adres IP drukarki ręcznie.

Uwaga: Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Printing the Configuration Report \(Drukowanie raportu konfiguracji\)](#) na stronie 47.

Patrz również:

[Ręczne przydzielanie adresu IP](#) na stronie 50

[Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27

Automatyczne przypisywanie adresu IP

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Wybierz kartę **Narzędzia**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia administratora > Sieć**.
4. Dotknij opcji **Ethernet > TCP/IP > Uzyskaj adres IP**.
5. Aby drukarka automatycznie uzyskała adres IP z serwera lub ustawiła własny adres IP, wybierz odpowiednią opcję:
 - **DHCP/AutoIP:** Umożliwia ustawienie losowego zakresu adresów IP od 169.254.1.0 do 169.254.254.255, który nie jest obecnie używany w sieci. Maska sieci zostaje ustawiona na 255.255.0.0.
 - **BOOTP:** Umożliwia uzyskanie adresu IP z serwera BOOTP, który nie reaguje na żądania DHCP.
 - **RARP:** Umożliwia uzyskanie adresu IPv4 z serwera hosta administracyjnego.
 - **Panel:** Umożliwia ręczne ustawienie adresu IP na panelu sterowania drukarki.

Uwaga: Najlepsze efekty w większości sieci daje ustawienie **DHCP/AutoIP**.

6. Wciśnij przycisk **OK**.
7. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.

Ręczne przydzielanie adresu IP

Możesz przydzielić statyczny adres IP do drukarki z poziomu panelu sterowania. Po przydzieleniu adresu można go zmienić za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Do przydzielenia drukarce statycznego adresu IP będziesz potrzebować następujących informacji:

- adres IP poprawnie skonfigurowany w danej sieci,
- adres maski sieci
- domyślny adres routera/bramy

W przypadku korzystania z sieci zarządzanej przez administratora należy skontaktować się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat sieci.

Aby podłączyć drukarkę do sieci w sieciach domowych, korzystających z routerów lub innych urządzeń, należy zapoznać się z dokumentacją urządzenia w celu uzyskania instrukcji na temat przydzielania adresów sieciowych. Dokumentacja routera lub urządzenia może zawierać informacje na temat zakresu akceptowalnych adresów z których można skorzystać. Ważne jest aby adresy były podobne do adresów IP używanych przez inne drukarki i komputery w sieci, ale nie identyczne. Tylko ostatnia cyfra musi być inna. Na przykład drukarka może mieć adres IPv4 192.168.1.2, a komputer — adres IP 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres IP 192.168.1.4.

Router może przypisać statyczny adres IP drukarki innemu komputerowi, który uzyskuje adres IP dynamicznie. Aby uniknąć ponownego przydzielenia adresu IP, należy nadać drukarce adres z górnej granicy zakresu dopuszczalnego dla routera lub tego typu urządzenia. Jeśli na przykład komputer ma adres IP 192.168.1.2, a urządzenie zezwala na adresy IP do 192.168.1.25, należy wybrać adres pomiędzy 192.168.1.20 a 192.168.1.25.

W przypadku konfiguracji sieci IPv6, adres IPv6 jest przypisywany automatycznie.

Aby przydzielić dla drukarki statyczny adres IP należy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Wybierz kartę **Narzędzia**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia administratora > Sieć**.
4. Dotknij opcji **Ethernet > TCP/IP > Uzyskaj adres IP**.
5. Wybierz opcję **Panel > OK**.
6. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
7. Dotknij opcji **Adres IP**.
8. Za pomocą klawiatury wprowadź adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału od 0 do 255:
 - Aby usunąć obecną liczbę z komórki, naciśnij przycisk **Wyczyść**.
 - Aby wprowadzić jedno lub dwucyfrową liczbę, aby przejść do następnej komórki dotknij strzałki **W prawo**.
Po wprowadzeniu trzeciej cyfry trzycyfrowego numeru kursor automatycznie przechodzi do następnej komórki.
 - Po wprowadzeniu numeru w ostatniej komórce, dotknij przycisku **OK**.
9. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
10. Dotknij opcji **Maska podsieci**.

11. Za pomocą klawiatury wprowadź adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału od 0 do 255:
 - Aby usunąć obecną liczbę z komórki, naciśnij przycisk **Wyczyść**.
 - Aby wprowadzić jedno lub dwucyfrową liczbę, aby przejść do następnej komórki dotknij strzałki **W prawo**.
Po wprowadzeniu trzeciej cyfry trzycyfrowego numeru kursor automatycznie przechodzi do następnej komórki.
 - Po wprowadzeniu numeru w ostatniej komórce, dotknij przycisku **OK**.
12. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
13. Dotknij opcji **Adres bramy**.
14. Za pomocą klawiatury wprowadź adres w formacie X.X.X.X, gdzie X to liczba z przedziału od 0 do 255:
 - Aby usunąć obecną liczbę z komórki, naciśnij przycisk **Wyczyść**.
 - Aby wprowadzić jedno lub dwucyfrową liczbę, aby przejść do następnej komórki dotknij strzałki **W prawo**.
Po wprowadzeniu trzeciej cyfry trzycyfrowego numeru kursor automatycznie przechodzi do następnej komórki.
 - Po wprowadzeniu numeru w ostatniej komórce, dotknij przycisku **OK**.
15. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
16. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online): www.xerox.com/office/WC6027support

Zmianianie adresu IP za pomocą programu Xerox® CentreWare® Internet Services

Aby zmienić adres IP drukarki przy pomocy oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.
2. Kliknij łącze **Properties** (Właściwości).
Jeżeli łącze Protocols (Protokoły) nie zostanie rozwinięte w opcji Properties (Właściwości), przewiń do łącza Protocols i rozwiń je.
3. Kliknij opcję **TCP/IP**.
4. Dokonaj niezbędnych zmian w części o nazwie IPv4. Aby na przykład zmienić sposób, w jaki drukarka uzyskuje adres IP, w polu Get IP Address (Pobierz adres IP) wybierz z listy rozwijanej metodę.
5. Po wpisaniu informacji o adresie przejdź w dół strony i kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Zmiana adresu IP przy użyciu narzędzia instalacyjnego i połączenia USB

1. Na płycie instalacyjnej kliknij pozycję **Setup Printer and Install Software** (Skonfiguruj drukarkę i zainstaluj oprogramowanie).
2. W Umowie licencyjnej kliknij pozycję **Zgadzam się**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Na ekranie Select a Connection Method (Wybierz metodę połączenia) kliknij opcję **Wireless** (Bezprzewodowo).
4. Na ekranie Select a Wireless Setup Method (Wybierz metodę konfiguracji bezprzewodowej) kliknij opcję **Search for Networks** (Szukaj sieci).
5. Upewnij się, że przewód USB jest prawidłowo podłączony.
6. Wybierz sieć, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
7. Wprowadź hasło dostępu do danej sieci bezprzewodowej, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
8. Na ekranie Configure Printer (Skonfiguruj drukarkę) kliknij opcję **Advanced** (Zaawansowane).
9. Na ekranie IP Address Settings (Ustawienia adresu IP) wprowadź wymagane zmiany, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
10. Gdy zostanie wyświetlone odpowiednie polecenie, odłącz przewód USB od drukarki, a następnie kliknij opcję **Next** (Dalej).
11. Wybierz drukarkę z listy drukarek.
12. W oknie Oprogramowanie i dokumentacja usuń zaznaczenie pola wyboru niewłaściwych opcji.
13. Kliknij przycisk **Dalej**.
14. Aby zakończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Ustawienie drukarki na skanowanie

Jeżeli drukarka jest podłączona do sieci, możesz skanować na adres FTP, adres email lub do folderu udostępnionego w komputerze. Najpierw należy dokonać konfiguracji skanowania w programie Xerox® CentreWare® Internet Services. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 27:

Jeśli drukarka jest podłączona za pomocą kabla USB, możesz skanować do folderu w komputerze lub w ramach danej aplikacji. Wcześniej jednak należy zainstalować sterowniki skanowania oraz narzędzie Menedżer ekspresowego skanowania.

Uwaga: Jeżeli drukarka jest podłączona za pomocą kabla USB, skanowanie na adres email lub do miejsca sieciowego, na przykład do folderu udostępnianego w komputerze nie będzie możliwe.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Przegląd konfiguracji skanowania](#) na stronie 78.

Konfigurowanie sieciowej książki adresowej

Zanim użycie Sieciowej książki adresowej będzie możliwe, należy skonfigurować drukarkę tak, aby łączyła się z serwerem LDAP.

Aby skonfigurować Sieciową książkę adresową:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij opcje **Properties** (Właściwości) > **Protocols** (Protokoły) > **LDAP Server** (Serwer LDAP).
3. W pozycji IP Address/Host Name & Port (Adres IP/Nazwa hosta i port) wprowadź adres IP lub nazwę DNS serwera LDAP, a następnie wprowadź numer portu dla LDAP.
4. W polu Search Directory Root (Główny katalog wyszukiwania) wpisz ścieżkę główną katalogu wyszukiwania w formacie Base DN.
Szczegółowe informacje na temat formatowania Base DN można znaleźć w części *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification* (RFC 2849 - Specyfikacje techniczne formatu wymiany danych LDIF protokołu LDAP) na stronie internetowej IETF.
5. Wprowadź prawidłową nazwę logowania oraz hasło.
6. Wybierz co najmniej jedną opcję.
 - Aby włączyć Sieciową książkę adresową dla usługi Skanowanie do poczty e-mail, wybierz opcję **Książka adresów e-mail serwera**.
 - Aby włączyć Sieciową książkę adresową dla usługi faksu, wybierz opcję **Książka adresowa faksu serwera**.
7. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfigurowanie ustawień ogólnych przy użyciu systemu Xerox® CentreWare® Internet Services

Ta sekcja zawiera:

- Przeglądanie informacji o drukarce..... 54
- Konfigurowanie ustawień tac..... 54
- Konfigurowanie domyślnych ustawień drukarki..... 55
- Resetowanie drukarki 55

Przy użyciu przeglądarki internetowej i systemu Xerox® CentreWare® Internet Services można z komputera skonfigurować ogólne ustawienia drukarki.

Uwaga: Połączenie USB nie pozwala na korzystanie z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Przeglądanie informacji o drukarce

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Właściwości**.
3. Aby rozwinąć menu, w oknie Właściwości, dla folderu Ogólne, kliknij symbol plusa (+).
4. Aby uzyskać domyślne ustawienia drukarki, znajdź numer modelu drukarki, numer seryjny oraz nazwę drukarki.
5. Aby włączyć port, zlokalizuj numery wersji dla każdego języka opisu strony, zainstalowanego w drukarce.

Konfigurowanie ustawień tac

To menu służy do konfigurowania tac papieru pod względem formatu i typu papieru, umożliwia ustawianie formatów niestandardowych oraz włączanie i wyłączanie monitów na wyświetlaczu.

Aby skonfigurować ustawienia tac:

1. W menu General (Ogólne) kliknij opcję **Tray Management** (Zarządzanie tacami).
2. Aby skonfigurować ustawienia tac, wybierz rozmiar i typ papieru z list.
3. W przypadku niestandardowych rozmiarów papieru, w polu Custom Paper Length - Y (Niestandardowa długość papieru - Y) wpisz długość, a w polu Custom Paper Width - X (Niestandardowa szerokość papieru - X) wpisz szerokość.
4. Aby na wyświetlaczu pojawiał się monit o ustawieniach papieru za każdym razem po włożeniu papieru do tacy, wybierz ustawienie **On** (Wł.) w opcji Tray Display Prompt (Monit dotyczący tacy).
5. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfigurowanie domyślnych ustawień drukarki

Strona Printer Defaults (Domyślne dane drukarki) zawiera informacje o modelu drukarki oraz kod produktu lub numer seryjny. Znajduje się na niej również miejsce umożliwiające wprowadzenie nazwy i lokalizacji drukarki oraz nazwiska i adresu e-mail osoby kontaktowej.

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Właściwości**.
3. Aby rozwinąć menu, w oknie Właściwości, dla folderu Ogólne, kliknij symbol plusa (+).
4. Kliknij opcję **Printer Defaults** (Emulacja drukarki).
5. Wpisz opisy w polach zgodnie z potrzebą.
6. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Resetowanie drukarki

Ponowne uruchomienie drukarki przy użyciu funkcji resetowania oprogramowania jest szybsze i zużywa mniej materiałów eksploatacyjnych niż wyłączenie i włączenie drukarki. Ponowne uruchomienie drukarki może trwać do pięciu minut i w tym czasie oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services nie jest dostępne.

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Właściwości**.
3. Aby rozwinąć menu, w oknie Właściwości, dla folderu Ogólne, kliknij symbol plusa (+).
4. W menu General (Ogólne) kliknij opcję **Resets** (Resetowanie).
5. Aby zresetować pamięć sieciową i ponownie uruchomić drukarkę, kliknij opcję **Start Printer** (Uruchom drukarkę) w pozycji Reset network memory and restart the printer (Zresetuj pamięć sieciową i uruchom drukarkę ponownie).
6. Aby ponownie uruchomić drukarkę bez resetowania żadnych ustawień do wartości domyślnych, kliknij opcję **Start Printer** (Uruchom drukarkę) w pozycji Restart the printer (Uruchom drukarkę ponownie).

Konfigurowanie ustawień ogólnych na panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

• Dostęp do informacji o drukarce na panelu sterowania	56
• Używanie Kreatora uruchomienia	56
• Konfigurowanie ustawień ogólnych.....	58
• Konfigurowanie czasów przy użyciu panelu sterowania	61
• Konfigurowanie ustawień tac	62

Dostęp do informacji o drukarce na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Strony informacyjne**.
3. Aby przewinąć listy stron informacyjnych, użyj przycisków ze strzałkami **W górę** lub **W dół** na ekranie dotykowym.
4. Aby wydrukować określoną stronę informacyjną, dotknij strony, a następnie polecenia **Drukuj**.

Używanie Kreatora uruchomienia

Kreator uruchomienia pomaga w skonfigurowaniu kilku podstawowych ustawień drukarki, takich jak kraj, data, godzina i strefa czasowa.

Aby użyć Kreatora uruchomienia do skonfigurowania drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Aby przejść do Kreatora uruchamiania, użyj strzałek **W górę** lub **W dół**, a następnie wybierz opcję **Kreator uruchamiania**.
5. Po wyświetleniu monitu wybierz opcję **Start**.
6. Po wyświetleniu komunikatu Restart is Required (Wymagany restart), wybierz **Yes, Restart** (Tak, Uruchom ponownie).
7. Aby wybrać język, użyj strzałek **W górę** lub **W dół**, aby przejść do wybranej pozycji, dotknij wybranego języka, a następnie przycisku **Dalej**.
8. Aby wybrać strefę czasową:
 - a. Dotknij opcji **Strefa czasowa**.
 - b. Użyj strzałek **W górę** lub **W dół** aby zaznaczyć swój region geograficzny oraz strefę czasową, a następnie dotknij przycisku **OK**.

9. Aby ustawić datę:
 - a. Dotknij opcji **Data**.
 - b. Dotknij opcji **Format**, a następnie dotknij wybranego formatu daty, po czym dotknij przycisku **X**.
 - c. Dotknij opcji **Miesiąc**, a następnie wprowadź miesiąc za pomocą klawiatury.
 - d. Dotknij opcji **Dzień**, a następnie wprowadź datę za pomocą klawiatury.
 - e. Dotknij opcji **Rok**, a następnie wprowadź rok za pomocą klawiatury.
 - f. Wciśnij przycisk **OK**.
10. Aby ustawić godzinę:
 - a. Wybierz opcję **Godzina**.
 - b. Aby wybrać format, dotknij opcji **12 Godz.** lub **24 Godz.**
 - c. Dotknij opcji **Godz.**, a następnie wprowadź godzinę za pomocą klawiatury.
 - d. Dotknij opcji **Min.**, a następnie wprowadź minuty za pomocą klawiatury.
 - e. Wciśnij przycisk **OK**.
11. Dotknij **Dalej**.
12. Po wyświetleniu zapytania Czy chcesz teraz skonfigurować faks? wybierz opcję.
13. Aby skonfigurować faks:
 - a. Wprowadź numer faksu za pomocą klawiatury.
 - b. Dotknij opcji **Kraj**.
 - c. Za pomocą strzałek **W górę** lub **W dół** przejdź do nazwy swojego kraju, a następnie dotknij jej.
 - d. Dotknij **Dalej**.
14. Po wyświetleniu zapytania Czy chcesz teraz skonfigurować pocztę e-mail? wybierz opcję.
15. Aby wybrać sposób znajdowania serwera poczty wychodzącej, wybierz opcję **Znajdź go** lub **Znam swój SMTP**.
16. W przypadku wybrania opcji Znajdź go:
 - a. Dotknij **Dalej**.
 - b. wybierz serwer z listy.
 - c. Dotknij **Dalej**.
Drukarka wykonuje test serwera poczty SMTP.
17. Jeżeli wybrana została opcja Znam swój SMTP:
 - a. Dotknij **Dalej**.
 - b. wprowadź nazwę serwera SMTP za pomocą klawiatury.
 - c. Dotknij **Dalej**.
 - d. Wprowadź numer portu serwera SMTP.
 - e. Dotknij **Dalej**.
Drukarka wykonuje test serwera poczty SMTP.
18. Naciśnij przycisk **Wykonane**.

Konfigurowanie ustawień ogólnych

Ta sekcja zawiera:

• Dostęp do menu Ustawienia ogólne	58
• Konfigurowanie czasów trybów energooszczędnych.....	58
• Ustawianie daty i godziny.....	59
• Ustawianie jednostek miary	59
• Konfigurowanie jasności ekranu.....	59
• Konfigurowanie dźwięków	60
• Konfigurowanie funkcji wznawiania po zawieszeniu.....	60
• Włączanie książki adresowej serwera faksu	60
• Włączanie książki adresowej serwera poczty e-mail.....	60
• Ustawianie funkcji powiadamiania o błędzie rozmiaru/typu papieru	61

Pozwala konfigurować ogólne ustawień drukarki. Przykładowo, czas przejścia do trybu oszczędzania energii, ustawień alarmu itp.

Dostęp do menu Ustawienia ogólne

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.

Konfigurowanie czasów trybów energooszczędnych

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Prog. oszcz. ener..**
5. Dotknij opcji **Programator niskiego poziomu energii** lub **Programator uśpienia**.
6. Aby zwiększyć lub zmniejszyć liczbę minut oczekiwania przed przejściem do trybu energooszczędnego, użyj przycisków ze znakiem plusa (+) lub minusa (-), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby powrócić do menu Ogólne, dotknij strzałki **Wstecz**.

Ustawianie daty i godziny

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Data i godzina**.
5. Dotknij opcji **Strefa czasowa**.
6. Użyj strzałek **W górę** lub **W dół**, aby zaznaczyć swój region geograficzny oraz strefę czasową, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Dotknij opcji **Data**.
8. W polach **Miesiąc**, **Dzień** i **Rok** wprowadź wartości dotykając symboli plusa (+) i minusa (-).
9. Wciśnij przycisk **OK**.
10. Wybierz opcję **Godzina**.
11. Aby wybrać format, dotknij opcji **12 Godz.** lub **24 Godz.**
12. Aby wprowadzić godzinę, dotknij opcji **Godz.**, a następnie wprowadź wartość za pomocą klawiatury.
13. Aby wprowadzić minuty, dotknij opcji **Min.**, a następnie wprowadź wartość za pomocą klawiatury.
14. Wciśnij przycisk **OK**.
15. Aby powrócić do menu Ogólne, dotknij strzałki **Wstecz**.

Ustawianie jednostek miary

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij polecenia **Jednostka miary**.
5. Aby wybrać jednostki, dotknij opcji **milimetry (mm)** lub **cale (")**.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie jasności ekranu

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Jasność ekranu**.
5. Dotknij przycisku - lub + na wyświetlaczu lub użyj klawiatury, aby wprowadzić liczbę od 1 do 10.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Konfigurowanie dźwięków

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Audio**.
5. Wybierz dźwięk, który chcesz zmienić, a następnie wybierz opcję.
6. Powtórz krok 2 dla wszystkich dźwięków, które chcesz ustawić.
7. Aby powrócić do menu Ogólne, dotknij strzałki **Wstecz**.

Konfigurowanie funkcji wznowiania po zawieszeniu

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Wznowienie po zawieszeniu**.
5. Aby drukarka wychodziła z trybu energooszczędnego po podniesieniu słuchawki telefonu zewnętrznego, dotknij opcji **Wł.**
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Włączanie książki adresowej serwera faksu

Aby włączyć sieciową książkę adresową dla usługi faksu, można użyć opcji Książka adresowa serwera faksu.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Książka adresowa serwera faksu**, a następnie dotknij ustawienia **Wł.**
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Włączanie książki adresowej serwera poczty e-mail

Aby włączyć sieciową książkę adresową dla usługi skanowania do poczty e-mail, można wybrać opcję Książka adresów e-mail serwera.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Książka adresów e-mail serwera**, a następnie dotknij ustawienia **Wł.**
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie funkcji powiadamiania o błędzie rozmiaru/typu papieru

Drukarka może powiadamiać użytkownika, gdy rozmiar lub typ papieru nie odpowiada ustawieniom wybranym w menu Ustawienia Tac. Ustawienie domyślne to On (Except A4/Ltr) (Wł. (Z wyjątkiem A4/Ltr)). Ustawienie On (Except A4/Ltr) (Wł. (Z wyjątkiem A4/Ltr)) powoduje, że drukarka powiadamia o wszystkich błędach niedopasowania pomiędzy rozmiarami A4 i Letter.

Aby ustawić ostrzeżenie Show Paper Size/Type Error (Pokaż błąd rozmiaru/typu papieru):

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia systemowe**, a następnie wybierz **Ogólne**.
4. Dotknij opcji **Pokaż błąd rozmiaru/typu papieru**.
5. Dotknij opcji **Wł.** lub **Wł. (z wyjątkiem A4/Ltr)**.
6. Dotknij opcji **OK**.

Konfigurowanie czasów przy użyciu panelu sterowania

Menu Timery umożliwia ustawienie limitów czasu dla ekranu dotykowego panelu sterowania, usterek oraz zadań wysyłanych do drukarki.

Aby skonfigurować liczniki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia systemowe > Timery**.
4. Aby ustawić opóźnienie wyłączenia panelu sterowania po upływie limitu czasu, dotknij opcji **Panel sterowania**, dotknij żądanego opóźnienia, a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Aby ustawić czas oczekiwania drukarki przed anulowaniem zadania drukowania, które zostało zatrzymane w nietypowy sposób:
 - a. Wybierz opcję **Limit czasu awarii > Wł.**
 - b. Aby zmienić czas opóźnienia, dotknij znaku plusa (+) lub minusa (-). Zakres wynosi od 3-300 sekund.
 - c. Wciśnij przycisk **OK**.
6. Aby ustawić czas oczekiwania drukarki na przesłanie danych z komputera:
 - a. Wybierz opcję **Przekroczenie limitu czasu pracy > Wł.**
 - b. Aby zmienić czas opóźnienia, dotknij znaku plusa (+) lub minusa (-). Zakres wynosi od 5-300 sekund.
 - c. Wciśnij przycisk **OK**.
7. Aby powrócić do menu ustawień systemowych, dotknij strzałki do tyłu. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Konfigurowanie ustawień tac

Menu Zarządzanie tacą umożliwia ustawienie dla tacy papieru rozmiaru i typu papieru, ustawienie niestandardowych rozmiarów oraz włączenie lub wyłączenie wyświetlania monitów.

Aby skonfigurować ustawienia tac:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia tacy papieru**.
3. Aby skonfigurować monitowanie ustawienia typu i rozmiaru papieru podczas jego ładowania, wybierz opcję **Wyświetl komunikat tacy**.
4. Aby wybrać rozmiar papieru lub koperty, dotknij opcji **Rozmiar**.
5. Aby przejść dalej, dotknij strzałek, dotknij rozmiaru, a następnie dotknij ponownie opcji **Rozmiar**.
6. Aby wybrać typ papieru, dotknij opcji **Typ**.
7. Aby przejść dalej, dotknij strzałek **W górę** lub **W dół**, dotknij typu papieru, a następnie dotknij ponownie opcji **Wpisz**.
8. Dotknij opcji **OK**.
9. Aby powrócić do poprzedniego menu, dotknij strzałki **Wstecz**. Aby powrócić do menu głównego Usługi, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Konfigurowanie ustawień domyślnych i innych ustawień faksu

Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie ustawień faksu za pomocą Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 63
- [Konfigurowanie ustawień domyślnych faksu na panelu sterowania](#)..... 65
- [Konfigurowanie ustawień faksu na panelu sterowania \(Bridgetown\)](#) 65

Wysyłanie wiadomości faksem bez podania odpowiednich danych w jego nagłówku jest niezgodne z prawem. Na pierwszej stronie, ewentualnie w górnym lub dolnym marginesie każdej strony muszą się pojawić następujące dane:

- Tożsamość osoby lub podmiotu wysyłającego faks
- Numer telefonu nadawcy
- Data i godzina wysłania.

Prawidłowa konfiguracja faksu wymaga wprowadzenia ustawień domyślnych faksu oraz skonfigurowania ustawień faksu. Ustawienia domyślne oraz pozostałe ustawienia można skonfigurować za pomocą panelu sterowania drukarki lub programu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Konfigurowanie ustawień faksu za pomocą Xerox® CentreWare® Internet Services

Jeżeli drukarka łączy się z komputerem za pośrednictwem połączenia sieci przewodowej lub bezprzewodowej, użyj aplikacji Xerox® CentreWare® Internet Services, aby skonfigurować ustawienia faksu.

Aby użyć aplikacji Xerox® CentreWare® Internet Services do konfigurowania ustawień faksu:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.

2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), w obszarze Fax (Faks) kliknij opcję **Fax Settings** (Ustawienia faksu).

Uwaga: Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do Help (Pomoc) w Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. W opcji Fax Line Settings (Ustawienia linii faksu) wprowadź dane w polach Fax Number (Numer faksu) oraz Company Name (Nazwa firmy), a następnie wybierz inne ustawienia linii faksu z poszczególnych list.

5. W obszarze Incoming Defaults (Ustawienia domyślne odbieranych):
 - a. Z listy wybierz odpowiednie ustawienia opcji Receive Mode (Tryb odbioru), Ring Tone Volume (Gł. sygn. dzwonka) oraz Discard Size (Rozmiar odrzuc.).
 - b. Ustaw czas opcji Auto Answer (Automatyczna odpowiedź) w sekundach dla odpowiedzi w poszczególnych trybach.
 - c. Podaj wartość Remote Receive Tone (Ton zdalnego odb.). Zakres wynosi od 00 do 99.
6. W części Forward Settings (Ustawienia przekazywania) obok opcji Forward Settings (Ustawienia przekazywania) wybierz wartość:
 - **Off** (Wył.): wyłącza przekazywanie faksów.
 - **Forward** (Przełącz): kieruje wszystkie fakсы przychodzące do numeru przekazywania.
 - **Print and Forward** (Wydrukuj i przełącz): drukuje fakсы przychodzące i przekazuje je do numeru przekazywania.
 - **Print and Forward** (Wydrukuj i prześlij pocztą e-mail): drukuje fakсы przychodzące i przekazuje je na adres e-mail.

Uwaga: Aby funkcja druku i poczty e-mail działała, skonfiguruj ustawienia poczty e-mail i prawidłowy serwer SMTP.

 - **Forward to Server** (Przełącz na serwer): przekazuje fakсы przychodzące do serwera.
 - **Print and Forward to Server** (Wydrukuj i przełącz na serwer): drukuje fakсы przychodzące i przekazuje je na serwer.
7. Aby podać numer przekazywania faksu, w obszarze Forward to Fax (Przełącz do faksu) podaj numer w polu Forwarding number (Numer przekazywania).
8. Aby podać do pięciu adresów e-mail, w obszarze Forward to Email (Przełącz na adres e-mail) podaj prawidłowy adres e-mail w każdym z pól Forwarding Email Address (Adres e-mail przekazywania).
9. Aby podać informacje o serwerze, w obszarze Forward to Server (Przełącz na serwer):
 - Wybierz z listy typ serwera w części Server Type (Typ serwera).
 - Obok opcji Host Address (IP Address or DNS Name) (Adres hosta (adres IP lub nazwa DNS)) podaj prawidłowy adres IP lub nazwę DNS serwera.
 - Obok pola Port Number (Numer portu) wpisz prawidłowy numer portu wybranego typu serwera.
 - Obok pozycji Login Name (Nazwa logowania) wprowadź nazwę użytkownika używaną do logowania do serwera.
 - Obok opcji Login Password (Hasło logowania) i Re-enter Password (Podaj ponownie hasło) wpisz hasło logowania do serwera.
 - Obok opcji Name of Shared Directory (Nazwa udostępnionego katalogu) podaj katalog do przechowywania faksów.
 - Obok opcji Subdirectory Path (Ścieżka podkatalogu) podaj ścieżkę do przechowywania plików w udostępnionym katalogu.
10. W obszarze Transmission Defaults (Domyślne ustawienia transmisji) wybierz tryby funkcji Prefix Dial (Wybierz prefiks) oraz Fax Cover Page (Str. przew. faksu), a następnie wprowadź dane w polu Prefix Dial Number (Prefiks wybierania numeru) oraz dane ponownego wybierania.
11. W obszarze Fax Reports (Raporty faksu) z poszczególnych list wybierz stan, w którym drukarka będzie drukować raport faksu.
12. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfigurowanie ustawień domyślnych faksu na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij **Narzędzia**, a następnie **Ustawienia domyślne usług**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia domyślne faksu**.
4. Dotknij opcji **Rozdzielczość**, wybierz domyślną rozdzielczość dla transmisji faksu, a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Dotknij opcji **Jaśniejsze/Ciemniejsze**, użyj skali, aby rozjaśnić lub przyciemnić faks, a następnie dotknij przycisku **OK**.
6. Aby wybrać czas opóźnienia transmisji, dotknij opcji **Opóźnione wysyłanie**.
7. Dotknij pola godzin, a następnie wprowadź godzinę za pomocą klawiatury.
8. Dotknij pola minut, a następnie wprowadź minuty za pomocą klawiatury.
9. Dotknij opcji **AM** lub **PM**.
10. Aby zapisać ustawienie, dotknij pozycji **OK**.
11. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Uwaga: Jeżeli drukarka łączy się z komputerem za pośrednictwem połączenia sieci przewodowej lub bezprzewodowej, użyj aplikacji Xerox® CentreWare® Internet Services, aby skonfigurować ustawienia faksu.

Konfigurowanie ustawień faksu na panelu sterowania (Bridgetown)

Uwaga: Jeżeli drukarka łączy się z komputerem za pośrednictwem połączenia sieci przewodowej lub bezprzewodowej, użyj aplikacji Xerox® CentreWare® Internet Services, aby skonfigurować ustawienia faksu.

Ustawienia faksu można konfigurować w czterech obszarach:

- Ustawienia linii faksu
- Domyślne ustawienia połączeń przychodzących
- Domyślne ustawienia transmisji
- Raporty faksu

Aby faks działał prawidłowo, przed rozpoczęciem korzystania z niego należy skonfigurować wszystkie ustawienia. Ustawienia można zmienić przy użyciu panelu sterowania lub systemu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Konfigurowanie ustawień linii faksu na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
4. Dotknij opcji **Ustawienia linii faksu**.
5. Dotknij opcji **Numer faksu**, wprowadź numer linii faksu, a następnie dotknij przycisku **OK**.
6. Dotknij opcji **Kraj**, użyj przycisków ze strzałkami, aby przewinąć listę, wybierz swój kraj, a następnie dotknij przycisku **OK**.

7. Po wyświetleniu komunikatu Wymagany restart, aby zapisać ustawienia i uruchomić drukarkę ponownie, kliknij opcję **Tak, Zapisz**.
Uwaga: Jeżeli jest to pierwsza konfiguracja faksu, uruchom drukarkę ponownie, aby pojawiły się pozostałe opcje menu.
8. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
9. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
10. Dotknij opcji **Nazwa firmy**, wprowadź nazwę firmy na ekranie dotykowym, a następnie dotknij przycisku **OK**.
11. Dotknij opcji **Typ linii**, wybierz **PSTN** lub **PBX**, a następnie dotknij przycisku **OK**. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
12. Aby wybrać następny ekran, użyj strzałek **W górę** i **W dół** na wyświetlaczu.
13. Dotknij opcji **Monitor linii**, dotknij, aby wybrać poziom, a następnie dotknij opcji **OK**. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
14. Dotknij opcji **Wzory DRPD**, dotknij wzoru, aby go wybrać, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
15. Dotknij opcji **Próg widełek tel. zewn.**, dotknij poziomu, aby go wybrać, a następnie dotknij przycisku **OK**. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
16. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poziomu menu Ustawienia faksu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Konfiguracja domyślnych ustawień faksów przychodzących na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij opcji **Ustawienia faksu**.
4. Dotknij opcji **Domyślne ustawienia odbieranych**.
5. Użyj przycisku strzałki **w górę** i **w dół**, aby nawigować między listami.
6. Dotknij opcji **Tryb odbioru**, dotknij trybu, aby go wybrać, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Dotknij opcji **Gł. sygn. dzwonka**, wybierz głośność, a następnie dotknij przycisku **OK**. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
8. Dotknij opcji **Konfiguracja automatycznego odbierania**.
 - a. Wybierz odpowiednią konfigurację faksu:
 - **Automatyczne odbieranie** w przypadku linii faksu podłączonej bez telefonu lub automatycznej sekretarki.
 - **Automatyczne odbieranie telefonu/faksu** w przypadku linii faksu podłączonej wraz z telefonem.
 - **Automatyczne odbieranie odb./faksu** w przypadku linii faksu podłączonej wraz z automatyczną sekretarką.
 - b. Obok wybranej opcji należy za pomocą klawiatury wprowadzić opóźnienie przed odpowiedzią drukarki.
 - c. Aby powrócić do ustawień domyślnych odbioru, należy dotknąć przycisku strzałki **wstecz**.
9. Aby odrzucić fakсы wysłane z niechcianych źródeł:
 - a. Dotknij opcji **Filtr niechcianych**, następnie dotknij opcji **Wł.** lub **Wył.**
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
 - d. Aby powrócić do ustawień domyślnych odbioru, należy dotknąć przycisku strzałki **wstecz**.

10. Aby skonfigurować bezpieczne odbieranie:

Uwaga: Aby użyć bezpiecznego odbierania, należy najpierw skonfigurować blokadę panelu.

- a. Dotknij opcji **Bezpieczne odbieranie**.
 - b. Dotknij opcji **Ustawienie bezpiecznego odbierania**, wybierz opcję **Włącz**, następnie wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
 - c. Wybierz strzałkę **wstecz**, aby powrócić do ustawień domyślnych odbioru.
11. Aby skonfigurować sposób przekazywania faksów:
- a. Dotknij opcji **Ustawienia przekazywania**.
 - b. Aby przekazać faks bez drukowania, dotknij opcji **Przekaż**, wprowadź numer przekazywania, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - c. Aby wydrukować faks, a następnie przekazać go na inny numer, dotknij opcji **Wydrukuj i przekaz**, wprowadź numer przekazywania, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - d. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
12. Aby drukować fakсы dwustronnie:
- a. Dotknij opcji **Drukowanie dwustronne**, wybierz opcję **Wł.**, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - b. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
13. Aby odbierać faks za pomocą telefonu zewnętrznego po usłyszeniu dźwięku faksu:
- a. Dotknij opcji **Zdalne odbieranie**, następnie dotknij opcji **Wł.**
 - b. Podaj dwucyfrowy kod dźwięku, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
14. Aby ustawić zachowanie drukarki w przypadku odbioru dokumentu dłuższego niż papier załadowany do drukarki:
- a. Dotknij opcji **Rozmiar odrzuc**.
 - b. Aby drukarka drukowała zbyt duże fakсы na dwóch arkuszach papieru, wybierz opcję **Wył.**
 - c. Aby drukarka zmniejszała rozmiar faksów przychodzących, tak aby mieściły się na wybranym papierze, wybierz opcję **Automatyczna redukcja**.
 - d. Aby drukarka odrzucała dane i fragmenty obrazu znajdujące się poza marginesami wybranego papieru, wybierz opcję **Wł.**
 - e. Wciśnij przycisk **OK**.
 - f. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
 - g. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego menu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Konfigurowanie ustawień domyślnych transmisji faksów na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
4. Dotknij opcji **Domyślne ustawienia transmisji**.
5. Aby skonfigurować w drukarce automatyczne ponowne wybieranie zajętego numeru lub linii, która nie odpowiada:
 - a. Dotknij opcji **Ustaw. autom. pon. wyb. numeru**.
 - b. Aby zmienić liczbę prób ponownego wybrania numeru, dotknij opcji **Liczba ponownego wybierania numeru**, wprowadź liczbę od 0-9, a następnie dotknij przycisku **OK**.
 - c. Wciśnij przycisk **OK**.
 - d. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
6. Aby zmienić odstęp czasowy pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru:
 - a. Dotknij opcji **Przerwa pomiędzy ponownym wybieraniem nr**, a następnie wprowadź liczbę od 1 do 15 określającą opóźnienie w minutach.
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
7. Aby zmienić odstęp czasowy pomiędzy próbami ponownego wysłania:
 - a. Dotknij opcji **Zegar interwału**, a następnie wprowadź liczbę od 3 do 255 określającą opóźnienie w sekundach.
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
 - d. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do opcji Domyślne ustawienia transmisji.
8. Aby wybrać typ wybierania dla faksów wychodzących:
 - a. Dotknij opcji **Typ wybierania nr**.
 - b. Wybierz opcję:
 - Opcja **PB** wykorzystuje wybieranie tonowe przycisków.
 - Opcja **DP (10 PPS)** ustawia jako typ wybierania wybieranie z 10 impulsami na sekundę.
 - Opcja **DP (20 PPS)** ustawia jako typ wybierania wybieranie z 20 impulsami na sekundę.
 - c. Wciśnij przycisk **OK**.
 - d. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
9. Aby wprowadzić numer prefiksu wybierania:
 - a. Dotknij opcji **Prefiks wybierania numeru**, a następnie wybierz **Wł.**
 - b. Wprowadź numer prefiksu, a następnie dotknij przycisku **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.
10. Aby drukarka generowała stronę tytułową do każdej transmisji faksu, dotknij opcji **Strona tytułowa faksu**, dotknij opcji **Wł.**, a następnie przycisku **OK**.
11. Aby włączyć lub wyłączyć Tryb ECM:
 - a. Dotknij opcji **ECM**, a następnie dotknij opcji **Wł.** lub **Wył.**
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.
 - c. Po wyświetleniu monitu Restart systemu wybierz polecenie **Zamknij**.

12. Aby wybrać szybkość modemu, dotknij opcji **Szybkość modemu**, wybierz prędkość transmisji, a następnie dotknij przycisk **OK**.
13. Aby podczas ręcznego wysyłania faksu numer odbiorcy wyświetlał się na ekranie Wysyłanie faksu:
 - a. Dotknij opcji **Wyświetl odbiorców faksów ręcznych**, a następnie dotknij opcji **Wł.**
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.
14. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego menu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Konfigurowanie raportów faksu na panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia faksu**.
4. Wybierz opcję **Raporty faksu**.
5. Aby wydrukować raport aktywności faksu po każdym 50 zdarzeniach komunikacji faksu, dotknij opcji **Czynność faksu**, dotknij opcji **Auto drukowanie**, a następnie dotknij przycisku **OK**.
6. Aby wydrukować raport wyników transmisji po wysłaniu faksu, dotknij opcji **Transmisja faksu**, wybierz opcję, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Aby wydrukować raport wyników transmisji po wysłaniu faksu do wielu odbiorców, dotknij opcji **Rozgłaszanie faksu**, wybierz opcję, a następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Aby wydrukować raport protokołu faksów, aby ułatwić rozwiązywanie problemów z faksem, dotknij opcji **Protokół faksu**, wybierz opcję, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego menu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń za pomocą programu Xerox® CentreWare® Internet Services

Ta sekcja zawiera:

• Otwieranie menu zabezpieczeń	70
• Konfigurowanie ustawień administracyjnych zabezpieczeń	70
• Konfigurowanie ustawień IPsec	71
• Konfigurowanie listy dostępu hosta	72
• Konfigurowanie ustawień SSL	73
• Zarządzanie certyfikatami	74

Ustawienia zabezpieczenia służą do konfigurowania ustawień administracyjnych, uwierzytelniania, dostępu i uprawnień użytkowników oraz dostępu do usług.

Uwaga: Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do Help (Pomoc) w Xerox® CentreWare® Internet Services.

Otwieranie menu zabezpieczeń

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), aby rozwinąć menu, kliknij symbol plusa (+) znajdujący się obok foldera Security (Zabezpieczenia).

Konfigurowanie ustawień administracyjnych zabezpieczeń

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), aby rozwinąć menu, kliknij symbol plusa (+) znajdujący się obok foldera Security (Zabezpieczenia).
4. Kliknij opcję **Administrator Security Settings** (Ustawienia zabezpieczeń administratora).
5. Aby włączyć uprawnienia administratora, wybierz opcję **Enable Administrator Mode** (Włącz tryb administratora).
6. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie wprowadź ponownie hasło.
7. Aby wprowadzić domyślną nazwę użytkownika i hasło, pozostaw te pola puste i kliknij przycisk **OK**.
8. W pozycji Access denial by the authentication failure of the Administrator (Odmowa dostępu w przypadku niepowodzenia uwierzytelnienia administratora) wprowadź dozwoloną liczbę prób logowania przed zablokowaniem użytkownika.
9. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfigurowanie ustawień IPsec

IPsec to pakiet protokołów zabezpieczający komunikację opartą na protokole internetowym (IP) poprzez uwierzytelnianie i szyfrowania poszczególnych pakietów IP w obrębie strumienia danych. Pakiet IPsec obejmuje również protokoły do ustanawiania kluczy kryptograficznych i może stanowić część ogólnego systemu zabezpieczeń firmy.

Aby skonfigurować Pomoc IPsec:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), aby rozwinąć menu, kliknij symbol plusa (+) znajdujący się obok foldera Security (Zabezpieczenia).
4. Kliknij opcję **IPsec**.
5. Aby użyć protokołu IPsec, obok pozycji Protocol (Protokół) zaznacz opcję **Enabled** (Włączone).
6. Obok pozycji Shared Key (Klucz wspólny) wprowadź wartość wspólnego klucza, o maksymalnej długości 255 znaków.
7. Obok pozycji Verify Shared Key (Zweryfikuj klucz wspólny) wprowadź ponownie wartość klucza wspólnego.
8. Aby określić czas trwania bezpiecznego powiązania, obok pozycji IKE SA Lifetime (Czas trwania IKE SA) wprowadź liczbę. Zakres wynosi od 5-28800 minut.
9. Aby ustawić maksymalny czas trwania bezpiecznego powiązania podczas bezczynności, wprowadź liczbę obok opcji IPsec SA Lifetime. Zakres wynosi od 5-2880 minut.
10. Aby ustawić siłę kryptograficzną, obok pozycji DH Group (Grupa DH) wybierz opcję **G1**, odpowiadającą niskiemu poziomowi bezpieczeństwa oraz **G2**, odpowiadającą wysokiemu poziomowi bezpieczeństwa.
11. Aby włączyć funkcję Perfect Forward Security, obok pozycji PFS wybierz opcję **Enabled** (Włączone).
12. W obszarze Specify Destination IPv4 Address (Podaj docelowy adres IPv4) wpisz adres IP oraz numer portu w formacie X.X. X.X/P.
X oznacza liczbę z przedziału od 0 do 255.
13. W obszarze Specify Destination IPv6 Address (Podaj docelowy adres IPv6) wprowadź adres IP oraz numer portu w identyczny sposób, w jaki jest wyświetlany dla serwera docelowego.
14. Aby określić sposób postępowania drukarki z danymi z urządzeń nie obsługujących protokołów IPsec, obok pozycji Communicate with Non-IPsec device (Komunikacja z urządzeniem nie obsługującym IPsec) wybierz opcję:
 - **Bypass** (Obejście) powoduje obejście przez drukarkę protokołu bezpieczeństwa IPsec i użycie danych.
 - **Discard** (Odrzuć) powoduje odrzucenie danych przez drukarkę bez ich wykorzystania.
15. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfigurowanie listy dostępu hosta

Lista dostępu hosta służy do kontroli dostępu do drukarki przez port LPR lub port 9100. Można wprowadzić do pięciu kombinacji adresu i maski, a następnie wybrać odrzucenie, zaakceptowanie lub wyłączenie filtrowania poszczególnych adresów IP. Można wprowadzić konkretny adres IP wraz z maską lub zakres adresów IP i masek. Jeśli na liście dostępu hosta nie ma adresów IP i masek, nie ma ograniczeń w dostępie do drukarki.

Można zezwolić na drukowanie tylko z jednego adresu IP. Lista dostępu wygląda podobnie jak następująca tabela:

Lista dostępu	Adres IP	Maska adresu	Operacja
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Akceptacja

Można odrzucić jeden adres IP, ale zezwolić na drukowanie z innych adresów. Lista dostępu wygląda podobnie jak następująca tabela:

Lista dostępu	Adres IP	Maska adresu	Operacja
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Odrzucenie
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Akceptacja

Pierwszy wiersz listy dostępu ma najwyższy priorytet. By skonfigurować listę z wieloma wierszami, należy podać najpierw najmniejszy zakres. Pierwszy wiersz powinien być najbardziej konkretny, a ostatni najbardziej ogólny.

Na przykład, można skonfigurować listę dostępu hosta następująco:

- Akceptacja drukowania z konkretnej sieci.
- Odrzucenie drukowania z konkretnej maski sieciowej z tej sieci.
- Akceptacja drukowania z jednego adresu IP w danej masce sieciowej.

W tym przykładzie lista dostępu wyglądałaby tak, jak następująca tabela:

Lista dostępu	Adres IP	Maska adresu	Operacja
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Akceptacja
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Odrzucenie
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Akceptacja

Aby skonfigurować listę dostępu hosta:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), aby rozwinąć menu, kliknij symbol plusa (+) znajdujący się obok foldera Security (Zabezpieczenia).
4. Kliknij opcję **Host Access List** (Lista dost. hosta).
5. W polu IP Address (Adres IP) wpisz adres IP hosta w formacie X.X. X.X, gdzie X to liczba od 0 do 255. Przykładowo 192.168.200.10.
6. W polu Address Mask (Maska adresu) wpisz maskę sieci hosta w formacie X.X. X.X, gdzie X to liczba od 0 do 255. Przykładowo 255.255.255.255.
7. W obszarze Operation (Działanie), dla działania, jakie host podejmuje za pośrednictwem adresu IP:
 - **Off** (Wył.) oznacza, że ten wiersz listy dostępu jest nieaktywny. To ustawienie umożliwia wprowadzenie określonego adresu IP lub zakresu adresów, zanim zaplanowane zostanie uruchomienie operacji Accept (Akceptuj) lub Reject (Odrzuć).
 - Opcja **Accept** (Akceptuj) umożliwia dostęp określonego adresu IP lub zakresu adresów do drukarki.
 - Opcja **Reject** (Akceptuj) powoduje odmowę dostępu określonego adresu IP lub zakresu adresów do drukarki.
8. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfigurowanie ustawień SSL

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), aby rozwinąć menu, kliknij symbol plusa (+) znajdujący się obok foldera Security (Zabezpieczenia).
4. Kliknij pozycję **SSL/TLS Server Communication** (Komunikacja z serwerem SSL/TLS).
5. W pozycji Enable SSL (Włącz SSL) wybierz opcję **Enable** (Włącz).
6. W celu skonfigurowania drukarki, aby utworzyła certyfikat z podpisem cyfrowym, kliknij opcję **Create New Certificate** (Utwórz nowy certyfikat).
7. Aby wybrać typ podpisu DKIM, dla pozycji Public Key Method (Metoda klucza publicznego) wybierz opcję **RSA/SHA-256** lub **RSA/SHA-1**.
8. Aby wybrać rozmiar klucza, obok pozycji Public Key Size (Rozmiar klucza publicznego) wybierz liczbę bitów.
9. Aby ustawić liczbę dni obowiązywania certyfikatu, w obszarze Validity (Okres ważności) wprowadź liczbę.
10. Zmodyfikuj parametry nowego certyfikatu cyfrowego zgodnie z potrzebą, a następnie kliknij opcję **Generate Certificate** (Generuj certyfikat).
11. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane uruchom drukarkę ponownie.

Uwaga: Po wygenerowaniu certyfikatu z podpisem, w menu Security (Zabezpieczenia) pojawia się opcja Certificate Management (Zarządzanie certyfikatem).

Zarządzanie certyfikatami

Ta sekcja zawiera:

- [Informacje o certyfikatach zabezpieczeń..... 74](#)
- [Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych..... 74](#)

Informacje o certyfikatach zabezpieczeń

Certyfikat cyfrowy to plik, który zawiera dane służące do weryfikacji tożsamości klienta lub serwera w transakcji sieciowej. Certyfikat zawiera także klucz publiczny, służący do tworzenia i weryfikowania podpisów cyfrowych. Jedno urządzenie udowadnia swoją tożsamość drugiemu poprzez przedstawienie certyfikatu zaufanego dla drugiego urządzenia. Urządzenie może też przedstawić certyfikat podpisany przez zaufaną stronę trzecią oraz podpis cyfrowy udowadniający posiadanie certyfikatu.

Certyfikat cyfrowy zawiera następujące dane:

- Informacje o właścicielu certyfikatu
- Numer seryjny i datę ważności certyfikatu
- Klucz publiczny
- Cel definiujący w jaki sposób można używać certyfikatu i klucza publicznego

Ta drukarka obsługuje dwa rodzaje certyfikatów.

- **Certyfikat urzędnika:** Ten certyfikat zawiera klucz prywatny i określenie celu, dzięki czemu drukarka może dowodzić swej tożsamości.
- **Certyfikat zaufany:** Certyfikat z podpisem własnym to certyfikat wydany przez urządzenie weryfikujące swoją tożsamość względem wszelkich podłączanych do niego urządzeń.

Uwaga: Ta drukarka nie obsługuje certyfikatów wydawanych przez urząd certyfikacji (CA).

Aby zapewnić możliwość komunikacji drukarki z innymi urządzeniami za pośrednictwem bezpiecznego zaufanego połączenia, obydwa urządzenia muszą mieć zainstalowane odpowiednie certyfikaty.

Przegląd konfiguracji certyfikatów cyfrowych

Poniższe kroki stanowią ogólną procedurę konfiguracji i korzystania z cyfrowych certyfikatów.

1. Włącz komunikację HTTPS.
2. Zaimportuj i skonfiguruj certyfikaty cyfrowe.
 - a. Zaimportuj certyfikaty cyfrowe.
 - b. Skonfiguruj celu certyfikatu cyfrowego.
 - c. Sprawdź cel certyfikatu cyfrowego.
3. Skonfiguruj funkcje zabezpieczeń.

Włączanie komunikacji HTTPS

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. Wybierz opcję **Security** (Zabezpieczenia) > **SSL/TSL Communication** (Komunikacja SSL/TSL).
4. W celu skonfigurowania drukarki, aby utworzyła certyfikat z podpisem cyfrowym, kliknij opcję **Create New Certificate** (Utwórz nowy certyfikat).
5. Aby wybrać typ podpisu DKIM, dla pozycji Public Key Method (Metoda klucza publicznego) wybierz opcję **RSA/SHA-256** lub **RSA/SHA-1**.
6. Aby wybrać rozmiar klucza, obok pozycji Public Key Size (Rozmiar klucza publicznego) wybierz liczbę bitów.
7. W polu Issuer (Wydawca) wpisz nazwę organizacji wydającej certyfikat.
8. Aby ustawić liczbę dni obowiązywania certyfikatu, w obszarze Validity (Okres ważności) wprowadź liczbę.
9. Zmodyfikuj parametry nowego certyfikatu cyfrowego zgodnie z potrzebą, a następnie kliknij opcję **Generate Certificate** (Generuj certyfikat).
10. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane uruchom drukarkę ponownie.
Uwaga: Po wygenerowaniu certyfikatu z podpisem, w menu Security (Zabezpieczenia) pojawia się opcja Certificate Management (Zarządzanie certyfikatem).
11. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
12. Aby wyświetlić stronę SSL, wybierz opcję **Properties** (Właściwości) > **Security** (Zabezpieczenia) > **SSL/TSL Communication** (Komunikacja SSL/TSL).
13. Upewnij się, że została wybrana opcja **Enabled SSL** (SSL włączony).

Sprawdzanie celu certyfikatu cyfrowego

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W Xerox® CentreWare® Internet Services kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. W okienku Properties (Właściwości), aby rozwinąć menu, kliknij symbol plusa (+) znajdujący się obok foldera Security (Zabezpieczenia).
4. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
W panelu nawigacji przewiń do opcji Security (Zabezpieczenia), a następnie wybierz opcję **Certificate Management** (Zarządzanie certyfikatami).

Usuwanie certyfikatu cyfrowego

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
3. Na panelu nawigacji kliknij opcję **Security** (Zabezpieczenia) > **SSL/TLS Server Communication** (Komunikacja z serwerem SSL/TLS), a następnie kliknij opcję **Delete All Certificates** (Usuń wszystkie certyfikaty).
4. Aby potwierdzić, kliknij polecenie **Delete** (Usuń).

Konfigurowanie ustawień bezpiecznych na panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

• Dostęp do menu Ustawienia bezpieczne.....	76
• Ustawianie blokady panelu	76
• Ustawianie blokady usług	77
• Konfigurowanie ustawień bezpiecznych	77

Skorzystaj z tego menu, aby konfigurować dostęp do różnych funkcji drukarki.

Dostęp do menu Ustawienia bezpieczne

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą strzałek **W górę** lub **W dół** przejdź do odpowiedniej opcji, a następnie dotknij opcji **Ustawienia bezpieczne**.

Ustawianie blokady panelu

1. Na ekranie Ustawienia bezpieczne dotknij opcji **Blokada panelu > Włącz > OK**.
2. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie dotknij przycisku **OK**.
3. Po wyświetleniu monitu powtórz kod dostępu.
4. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego menu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Ustawianie blokady usług

To menu umożliwia wyświetlenie listy zainstalowanych usług i pozwala skonfigurować sposób, w jaki są one wyświetlane na panelu sterowania w przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień. Każda usługa może mieć ustawioną jedną spośród kilku opcji dostępu.

- Po włączeniu tej opcji nieautoryzowani użytkownicy mają dostęp do usługi.
- Opcja Zablokowany hasłem umożliwia upoważnionym użytkownikom dostęp do usługi po wprowadzeniu hasła.
- Opcja Kolor zablokowany hasłem umożliwia upoważnionym użytkownikom dostęp do usług w kolorze, takich jak kopiowanie, po wprowadzeniu hasła.
- Opcja Wyłączony powoduje zablokowanie dostępu do usługi dla nieupoważnionych użytkowników.

Uwaga: Przed konfiguracją blokad dla usług należy włączyć blokadę panelu.

Aby ustawić blokady usług:

1. W menu Ustawienia bezpieczne za pomocą strzałek **W górę** lub **W dół** przejdź do menu w którym ta usługa jest wyświetlona.
2. Dotknij nazwy usługi.
3. Dotknij opcji dostępu, a następnie dotknij przycisk **OK**.

Uwaga: Po ustawieniu blokady usługi dostępu do faksu, gdy zostanie wyświetlony monit Restartuj, dotknij polecenia **Zamknij**.

Konfigurowanie ustawień bezpiecznych

1. Aby umożliwić użytkownikom edytowanie pola Od w wiadomościach e-mail wysyłanych z drukarki, dotknij opcji **Edytuj pole Od wiadomości e-mail** > **Włącz** > **OK**.
2. Aby umożliwić użytkownikom wybieranie odbiorców wyłącznie z książki telefonicznej lub książki adresowej, dotknij opcji **Potwierdź odbiorców** > **Potwierdź odbiorców** > **OK**.
3. Aby ograniczyć wiadomości e-mail tylko do wybranych domen, dotknij opcji **Domain Filtering** (Filtrowanie domen) > **Allow Domains** (Zezwól na domeny) > **OK**.
4. Aby umożliwić pobieranie aktualizacji oprogramowania, dotknij opcji **Pobieranie opr.** > **Włącz** > **OK**.
5. Aby ustawić wyświetlanie adresu IP lub nazwy hosta na ekranie panelu sterowania, dotknij opcji **Wyświetl informacje o sieci**. Dotknij opcji, a następnie dotknij **OK**.
6. Aby ograniczyć liczbę dozwolonych prób logowania jako administrator, dotknij opcji **Próby logowania** > **Wł.** Wprowadź liczbę z przedziału od 1 do 10, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego menu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Konfigurowanie skanowania

Ta sekcja zawiera:

- [Przegląd konfiguracji skanowania](#) 78
- [Konfigurowanie skanowania do wspólnego folderu w komputerze](#)..... 79
- [Skonfigurowanie skanowania do serwera FTP](#) 81
- [Konfigurowanie skanowania do adresu email](#) 82
- [Konfiguracja skanowania \(łącze USB\)](#) 83

Patrz również:

[Skanowanie](#) na stronie 95

Przegląd konfiguracji skanowania

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można korzystać z funkcji skanowania. Przed rozpoczęciem skanowania należy wykonać poniższe czynności:

- Podczas skanowania do udostępnionego folderu na komputerze, udostępnij folder, ustaw prawidłowe uprawnienia oraz dodaj folder jako wpis Książki adresowej w programie Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Podczas skanowania na serwer FTP, dodaj serwer FTP i ustaw prawidłowe uprawnienia folderu jako wpisu w Książce adresowej w programie Xerox® CentreWare® Internet Services.
- W przypadku skanowania na adres e-mail, skonfiguruj serwer poczty w programie Xerox® CentreWare® Internet Services.

Jeżeli drukarka jest podłączona kablem USB, skanowanie na adres email lub do miejsca sieciowego nie jest możliwe. Można skanować do folderu w komputerze lub aplikacji po zainstalowaniu sterowników i programu Menedżer ekspresowego skanowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Instalacja oprogramowania](#) na stronie 41.

Konfigurowanie skanowania do wspólnego folderu w komputerze

Ta sekcja zawiera:

- [Udostępnianie folderu w komputerze z systemem Windows](#) 79
- [Udostępnianie folderu w systemie Macintosh OS X wersji 10.5 lub nowszej](#)..... 79
- [Dodawanie folderu jako wpisu w książce adresowej \(oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services\)](#) 80

Zanim możliwe będzie skanowanie do folderu udostępnionego, folder musi zostać udostępniony, a następnie dodany jako wpis Książki adresowej w programie Xerox® CentreWare® Internet Services.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do rozdziału [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 27.

Udostępnianie folderu w komputerze z systemem Windows

1. Otwórz program Windows Explorer.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder, który ma zostać udostępniony i wybierz opcję **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij **Udostępnianie zaawansowane**.
4. Wybierz opcję **Udostępnij folder**.
5. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
6. Wybierz grupę **Każdy** i upewnij się, że wszystkie uprawnienia są włączone.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Zapamiętaj nazwę współużytkownika do późniejszego wykorzystania.

8. Kliknij ponownie przycisk **OK**.
9. Naciśnij przycisk **Zamknij**.

Udostępnianie folderu w systemie Macintosh OS X wersji 10.5 lub nowszej

1. W menu Apple zaznacz **Preferencje systemowe**.
2. W menu Widok wybierz polecenie **Współdzielenie**.
3. Z listy Usługi wybierz **Współdzielenie plików**.
4. Kliknij ikonę plusa (+) poniżej pola Foldery współdzielone. Zostanie wyświetlona lista folderów.
5. Zaznacz folder, który chcesz udostępnić w sieci, a następnie kliknij polecenie **Dodaj**.
6. Na liście Użytkownicy kliknij opcję **Każdy**.
7. Na liście po prawej stronie okna Użytkownicy za pomocą przycisków ze strzałką wybierz uprawnienia użytkownika na **Do odczytu i zapisu**.
8. Kliknij przycisk **Opcje**.
9. Aby udostępnić ten folder innym komputerom z systemem Windows, zaznacz opcję **Udostępnij pliki i foldery używając SMB**.
10. Zaznacz pole wyboru **Wł.** po lewej stronie opcji Udostępnianie plików w obszarze Usługa. Folder i jego zawartość jest udostępniana użytkownikom sieci.
11. Zamknij okno Preferencje systemowe.

Uwaga: Po otwarciu współdzielonego folderu w polu Znajdź folderu oraz jego podfolderów pojawia się baner Folder udostępniony.

Dodawanie folderu jako wpisu w książce adresowej (oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services)

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.
2. Kliknij **Address Book** (Książka adresowa).
3. W sekcji Network Scan (Comp./Serv.) (Skanowanie sieci (komp./serw.)) kliknij opcję **Computer/Server Address Book** (Książka adresowa komputera/serwera).
4. Kliknij polecenie **Add** (Dodaj) przy każdym pustym polu i wprowadź poniższe informacje:
 - **Name** (Nazwa): wprowadź nazwę, która ma być wyświetlana w Książce adresowej.
 - **Typ serwera**: wybierz **Komputer (SMB)**.
 - **Host Address** (Adres hosta): Wprowadź adres IP komputera.
 - **Port Number** (Numer portu): Wprowadź domyślny numer portu dla SMB (139) lub wybierz numer z ukazanego zakresu.
 - **Login name** (Nazwa logowania): wprowadź nazwę użytkownika komputera.
 - **Login Password** (Hasło logowania): wprowadź hasło logowania do komputera.
 - **Re-enter Password** (Wprowadź hasło ponownie): Wprowadź ponownie hasło logowania.
 - **Name of Shared Directory** (Nazwa udostępnionego katalogu): wprowadź nazwę katalogu lub folderu. Przykładowo, aby zeskanowane pliki zostały wysłane do folderu o nazwie *scans*, wpisz *scans*.
 - **Subdirectory Path** (Ścieżka podkatalogu): podaj ścieżkę folderu na serwerze FTP. Przykładowo, jeżeli chcesz, żeby zeskanowane pliki zostały wysłane do folderu o nazwie *colorscans* w folderze *scans*, wpisz */colorscans*.
5. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Skonfigurowanie skanowania do serwera FTP

Przed skonfigurowaniem skanowania do serwera FTP, na serwerze musi być zainstalowane odpowiednie oprogramowanie oraz musi być skonfigurowane z folderami współdzielonymi dla każdego użytkownika.

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.

2. W programie Xerox® CentreWare® Internet Services, kliknij opcję **Address Book** (Książka adresowa).
3. W sekcji Network Scan (Comp./Serv.) (Skanowanie sieci (komp/serw.)) kliknij opcję **Computer/Server Address Book** (Książka adresowa komputera/serwera).
4. Kliknij polecenie **Add** (Dodaj) przy każdym pustym polu i wprowadź poniższe informacje:
 - **Name** (Nazwa): wprowadź nazwę, która ma być wyświetlana w Książce adresowej.
 - **Network Type** (Typ sieci): Wybierz **Serwer (FTP)**.
 - **Host Address** (Adres hosta): wprowadź adres IP lub nazwę DNS dla serwera FTP.
 - **Port Number** (Numer portu): wprowadź domyślny numer portu dla serwera FTP (21) lub wybierz go z dostępnego zakresu.
 - **Login Name** (Nazwa logowania): Wprowadź ważną nazwę logowania dla serwera FTP.
 - **Password** (Hasło): Wprowadź ważne hasło dla serwera FTP.
 - **Re-enter Password** (Wprowadź hasło ponownie): Wprowadź hasło ponownie.
 - **Name of Shared Directory** (Nazwa udostępnionego katalogu): wprowadź nazwę katalogu lub folderu. Przykładowo, aby zeskanowane pliki zostały wysłane do folderu o nazwie *scans*, wpisz *scans*.
 - **Subdirectory Path** (Ścieżka podkatalogu): podaj ścieżkę folderu na serwerze FTP. Przykładowo, jeżeli chcesz, żeby zeskanowane pliki zostały wysłane do folderu o nazwie *colorscans* w folderze *scans*, wpisz */colorscans*.
5. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany). Utworzona zostanie nowa pozycja książki adresowej.

Teraz można skanować do serwera FTP.

Konfigurowanie skanowania do adresu email

Zanim skanowanie na adres email będzie możliwe, należy skonfigurować drukarkę tak, aby łączyła się z serwerem SMTP.

Aby skonfigurować ustawienia serwera SMTP:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.
2. Kliknij opcję **Właściwości**.
3. W lewym okienku w obszarze Protokoły kliknij opcję **Serwer e-mail**.
4. Wpisz poniższe informacje:
 - Obok pozycji Wprowadź adres e-mail „Od” wpisz adres e-mail w odpowiednim formacie, który będzie wyświetlany w polu Od wiadomości e-mail wysyłanych z drukarki.
 - W polu **Serwer SMTP (adres IP lub nazwa DNS)** wpisz adres IP lub nazwę DNS serwera SMTP.
 - W polu **Port SMTP** wpisz domyślny numer portu SMTP (czyli 25) lub wybierz numer z podanego zakresu.
5. Wybierz typ uwierzytelnienia.
Uwaga: Typ uwierzytelniania musi być zgodny z serwerem SMTP.
6. Jeżeli uwierzytelnienie jest wymagane, wprowadź ważną nazwę logowania SMTP serwera SMTP.
7. Jeżeli uwierzytelnienie jest wymagane, wprowadź ważne hasło serwera SMTP.
8. Wprowadź ponownie hasło.
9. Przewiń do dołu i kliknij opcję **Zapisz zmiany**.
Uwaga: Skontaktuj się z dostawcą usług internetowych lub administratorem systemu, aby uzyskać nazwę serwera SMTP lub adres IP. Niektórzy dostawcy usług internetowych wymagają uwierzytelnienia. Należy potwierdzić typ uwierzytelnienia, login i hasło.
10. Po zakończeniu procesu można korzystać z funkcji skanowania do adresu e-mail. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Konfigurowanie skanowania do adresu email.

Konfiguracja skanowania (łącze USB)

Jeżeli drukarka jest podłączona kablem USB, skanowanie na adres email lub do miejsca sieciowego nie jest możliwe. Można skanować do folderu w komputerze lub aplikacji po zainstalowaniu sterowników i programu Menedżer ekspresowego skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Instalacja oprogramowania](#) na stronie 41.

Konfiguracja skanowania do folderu na komputerze (USB)

1. Uruchom program Express Scan Manager:
 - Windows: Kliknij **Start** > **Programy** > **Xerox**. Wybierz drukarkę z listy. Kliknij dwukrotnie **Menedżer skanowania ekspresowego**.
 - Macintosh: Przejdź do opcji **Aplikacje** > **Xerox**. Wybierz drukarkę z listy. Kliknij dwukrotnie **Menedżer skanowania ekspresowego**.
2. Kliknij przycisk **OK**, aby zaakceptować domyślną ścieżkę docelową folderu lub kliknij opcję **Przeglądaj** i wybierz inny folder.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Teraz można skanować do folderu na komputerze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Skanowanie do folderu na komputerze z połączeniem USB](#) na stronie 99.

Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web

Funkcja Web Services on Devices (WSD) umożliwia klientowi wykrycie i dostęp do urządzenia zdalnego oraz powiązanych z nim usług za pośrednictwem sieci. WSD obsługuje wykrywanie, sterowanie i użytkowanie urządzeń.

Aby zainstalować drukarkę WSD za pomocą Kreatora dodawania drukarki:

1. Na komputerze uruchom kreatora dodawania drukarki.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 lub nowszym kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij **Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki, kliknij polecenie **Dodaj drukarkę**.
3. Z listy dostępnych urządzeń wybierz to, którego chcesz użyć, a następnie kliknij polecenie **Dalej**.
4. Jeśli drukarki, której chcesz użyć, nie ma na liście, kliknij **Drukarki, której szukam, nie ma na liście**.
 - a. Wybierz **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - b. W polu Typ urządzenia wybierz opcję **Urządzenie usług sieci Web**.
 - c. Wprowadź adres IP drukarki w polu Nazwa hosta lub Adres IP, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Wykonaj kroki wskazywane przez kreatora, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Papier i nośniki

4

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier 86
- Umieszczanie papieru 89
- Drukowanie na papierze specjalnym 92

Obsługiwany papier

Ta sekcja zawiera:

• Zamawianie papieru.....	86
• Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru.....	86
• Papier, który może uszkodzić drukarkę.....	87
• Wskazówki dotyczące przechowywania papieru.....	87
• Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą.....	88
• Obsługiwane standardowe rozmiary papieru.....	88
• Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru.....	88

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Aby zapewnić najwyższą jakość wydruków i uniknąć zakleszczeń papieru, postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać papieru oraz nośników do drukowania firmy Xerox, zalecanych dla twojej drukarki.

Zamawianie papieru

Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony:
www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru

- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapęnlania w tacy.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Rozwachluj papier przed załadowaniem go do tacy papieru.
- Jeśli często występują zacięcia, użyj papieru lub innych zatwierdzonych nośników z nowej paczki.
- Nie drukuj na nośnikach etykiet, gdy etykieta została odklejona z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Należy używać tylko kopert jednostronnych.

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Niektóre rodzaje papieru i inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty papier
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Papier, który został skserowany
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
- Koperty ochronne
- Nośniki plastikowe



PRZESTROGA: Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Prawidłowe przechowywanie papieru oraz innych nośników wpływa na optymalną jakość druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki.
- Unikaj wystawiania papieru na silne światło przez dłuższy okres czasu.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Unikać przechowywania papieru na strychach, w kuchniach, garażach lub piwnicach. Te miejsca są najbardziej narażone na gromadzenie się wilgoci.
- Papier powinien być przechowywany na leżąco, na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których papier jest przechowywany lub używany.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Opakowanie chroni papier przed utratą lub pochłanianiem wilgoci.
- Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie. Nośniki należy przechowywać w opakowaniu aż do chwili ich użycia. Nieużywane nośniki należy przechowywać w opakowaniu, szczelnie zamknięte.

Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą

Typ Papieru	Gramatura
Zwykły Zwykły ponownie załadowany Papier Firmowy Dziurkowany Kolorowe	Gruby 60–90 g/m ² Lekki 60–80 g/m ² Uwaga: Ustawienie domyślne to Gruby. Szczegółowe informacje na temat sposobu zmieniania ustawienia typu papieru znajdują się w części Dostosowywanie typu papieru na stronie 161.
Makulaturowy	60–105 g/m ²
Dokumentowy, ciężki zwykły	91–105 g/m ²
Karton o małej gramaturze Lekki karton ponownie załadowany Karton błyszczący o małej gramaturze Lekki karton błyszczący ponownie załadowany	106–163 g/m ²
Etykiety	
Koperty	

Obsługiwane standardowe rozmiary papieru

Standard europejski	Standard amerykański
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 cala) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala)
Koperta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 cali) Koperta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 cala)	Koperta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 cala) Koperta Nr 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 cala)

Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru

W drukarce możesz używać papierów o niestandardowym rozmiarze, mieszczących się w następujących wymiarach:

- Szerokość: 76,2–215,9 mm (3–8,5 cala)
- Długość: 127–355,6 mm (5–14 cali)

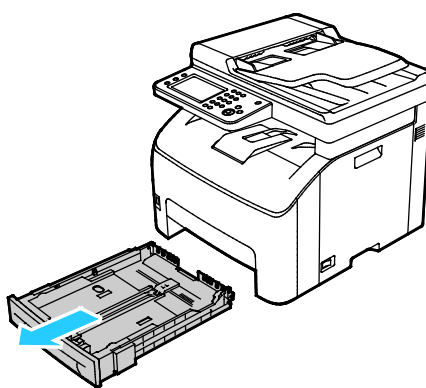
Umieszczanie papieru

Ta sekcja zawiera:

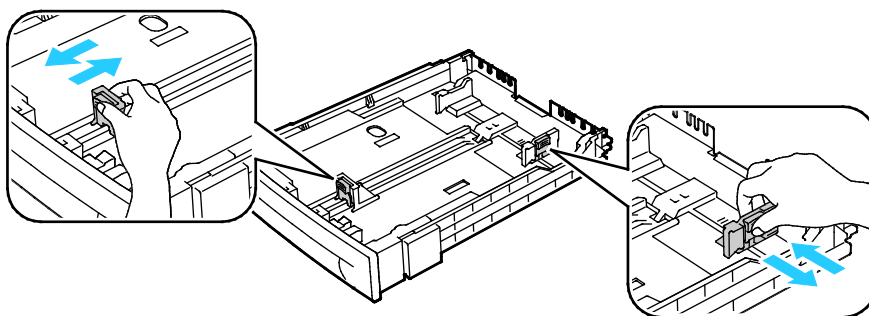
- Umieszczanie papieru 89
- Konfigurowanie tacy papieru dla formatu Legal i A4 91

Umieszczanie papieru

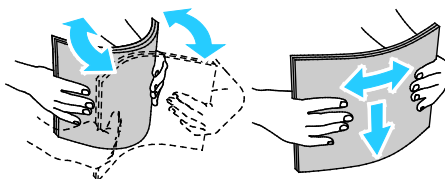
1. Usuń tacę z drukarki.
 - Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.



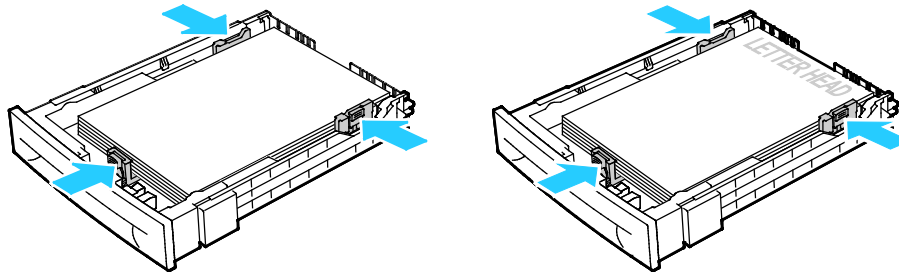
2. Z tyłu tacy papieru wciśnij podnośnik papieru tak, aby się zablokował.
3. Dostosuj ograniczniki długości i szerokości papieru zgodnie z ilustracją.



4. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddziolisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.

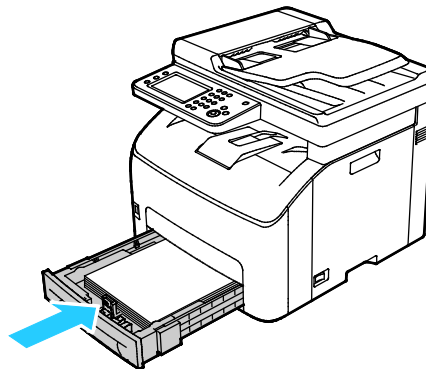


5. Włóż papier do tacy stroną do druku w górę, a następnie wyreguluj prowadnice długości i szerokości, aby dopasować je do papieru.
 - Załaduj papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.
 - W celu drukowania na papierze firmowym włóż papier firmowy stroną z nadrukiem w górę, górną krawędzią w stronę tyłu tacy.



Uwaga: Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapewniania. Przeładowanie tacy może spowodować zacięcie drukarki.

6. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



7. Wsuń tacę do oporu.

Uwagi:

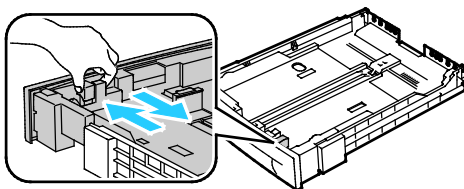
- Jeżeli taca nie wsunie się do końca, upewnij się, że płytka podnośnika papieru z tyłu tacy jest zablokowana w pozycji obniżonej.
- Jeżeli taca jest wydłużona do papieru formatu Legal, taca wystaje, gdy jest włożona do drukarki.

Konfigurowanie tacy papieru dla formatu Legal i A4

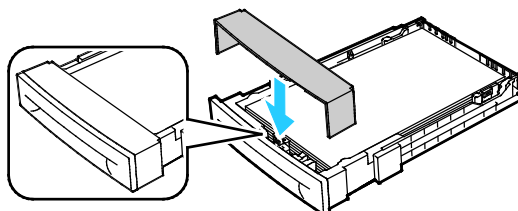
Długość tacy papieru można dostosować do formatów A4/Letter oraz Legal (8,5 x 14 cali). W przypadku ustawienia długości do formatu Legal, taca wystaje z przodu drukarki.

Zmiana długości tacy papieru w celu dostosowania do długości papieru

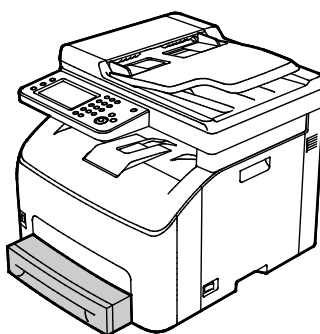
1. Wyjmij cały papier z tacy.
2. Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.
3. Aby wysunąć tacę, jedną ręką przytrzymaj jej tył. Drugą ręką naciśnij zatrzask na przedzie tacy i wyciągnij końcówki aż do zatrzaśnięcia.



4. Aby wsunąć tacę odpowiednio do krótszego papieru, przytrzymaj jej tył jedną ręką. Drugą ręką naciśnij zatrzask na przedzie tacy i wepchnij końcówki aż do zatrzaśnięcia.
5. Aby zabezpieczyć papier, umieść pokrywę papieru na wysuniętej części tacy.



6. Włóż papier do tacy, następnie wsuń ją z powrotem do drukarki.



Drukowanie na papierze specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- [Koperty](#) 92
- [Etykiety](#) 93
- [Drukowanie na błyszczącym kartonie](#) 94

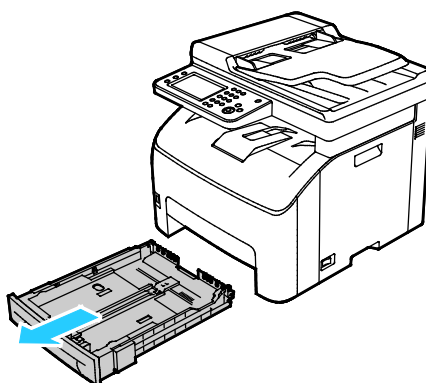
Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony:
www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Koperty

Możesz drukować koperty za pomocą tacy głównej.

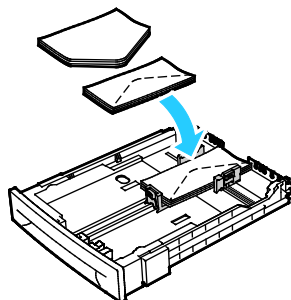
Wkładanie kopert do tacy papieru

1. Aby włożyć koperty do tacy papieru:
2. Usuń tacę z drukarki.
 - Aby wyjąć tacę z drukarki, wysuń tacę, aż do jej zatrzymania, podnieś lekko przód tacy, a następnie wyciągnij tacę na zewnątrz.

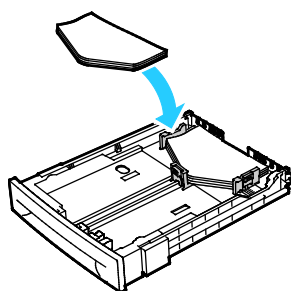


3. Rozsuń prowadnice papieru.

4. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
- Koperty formatu Nr 10, DL lub Monarch wkładaj do tac stroną drukowaną w górę, z zamkniętymi klapkami skierowanymi w dół i krawędzią z klapką po prawej stronie.



Uwaga: Aby uniknąć marszczenia się kopert nr 10, DL, C5 lub Monarch, należy je wkładać stroną do druku skierowaną w górę i z otwartymi klapkami skierowanymi na zewnątrz drukarki.



Uwaga: W przypadku umieszczania kopert dłuższą krawędzią do przodu należy wybrać orientację poziomą w sterowniku drukarki.

- Koperty C5 wkładaj stroną do zadrukowania w górę, z otwartymi klapkami, zwróconymi na zewnątrz drukarki.
5. Wyrównaj prowadnice papieru, aby delikatnie opierały się o krawędzie kopert.

Etykiety

Upewnij się, że nośnik etykiet jest umieszczony w tacy papieru stroną do druku do góry.

Wskazówki odnośnie drukowania etykiet

- Należy używać etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie pozwól, żeby arkusz etykiet przeszedł przez drukarkę więcej niż raz.
- Nie należy używać etykiet z suchą warstwą samoprzylepną.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet. Używaj tylko arkuszy ze wszystkimi etykietami.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.

- Nie należy przechowywać etykiet w warunkach bardzo suchych lub wilgotnych ani w bardzo ciepłych lub chłodnych. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.
- Ustaw etykietę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Przed włożeniem etykiet wyjmij z tacy cały pozostały papier.



PRZESTROGA: Nie wolno używać arkuszy pogniecionych, w których brakuje etykiet albo są odklejone. Mogłoby to uszkodzić drukarkę.

Drukowanie na błyszczącym kartonie

Możesz drukować tylko na lekkim kartonie błyszczącym o gramaturze 163 g/m² lub mniejszej.

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań kartonu błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do włożenia do drukarki.
- Należy pozostawić karton błyszczący w oryginalnym opakowaniu i przechowywać w zamkniętych kartonach, aż będą gotowe do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed włożeniem kartonu błyszczącego.
- Nie wkładaj większej ilości kartonu błyszczącego, niż planujesz wykorzystać. Po zakończeniu drukowania nie zostawiaj kartonu błyszczącego w tacy. Włóż pozostały karton błyszczący do oryginalnego opakowania i zamknij je.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się kartonu błyszczącego i zacięcie drukarki.
- W sterowniku drukarki wybierz żądany typ kartonu błyszczącego lub tacę, do której został włożony.

Aby zoptymalizować drukowanie na błyszczącym kartonie, wykonaj co najmniej jedną z następujących czynności:

- Dostosuj ustawienie typu papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Dopasowywanie typu papieru](#) na stronie 161.
- Dostosuj rolkę transferową polaryzacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Regulowanie rolki transferowej polaryzacji](#) na stronie 161.
- Dostosuj ustawienia urządzenia utrwalającego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Regulowanie urządzenia utrwalającego](#) na stronie 162.

Skanowanie

5

Ten rozdział zawiera:

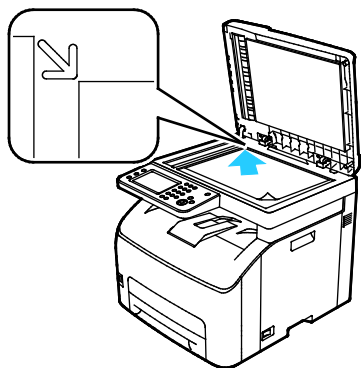
- [Wkładanie dokumentów.....](#) 96
- [Skanowanie do pamięci flash.....](#) 98
- [Skanowanie do folderu na komputerze z połączeniem USB.....](#) 99
- [Skanowanie do folderu wspólnego na komputerze sieciowym.....](#) 100
- [Skanowanie na adres e-mail.....](#) 103
- [Skanowanie do usługi sieci Web na urządzeniach.....](#) 104
- [Skanowanie obrazów do aplikacji na komputerze z połączeniem USB.....](#) 105
- [Dostosowanie ustawień skanowania.....](#) 107
- [Zmiana domyślnych ustawień skanowania.....](#) 110
- [Ograniczanie dostępu do skanowania.....](#) 113

Patrz również:

[Przegląd instalacji i konfiguracji na stronie 32](#)

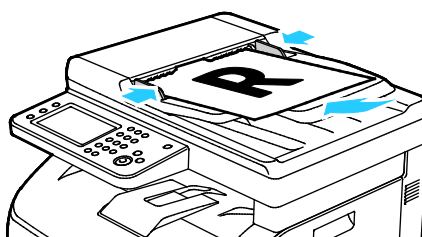
Wkładanie dokumentów

Umieść oryginalny dokument, jak pokazano.



Szyba skanera

Unieś automatyczny podajnik dokumentów, a następnie umieść oryginał wydrukiem w dół w lewym górnym rogu szyby dokumentów.



Automatyczny podajnik dokumentów

Umieść oryginał stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią w stronę podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.

Wskazówki dotyczące szyby dokumentów

Przy użyciu szyby dokumentów można skanować lub kopiować pojedyncze strony. Szyba dokumentów mieści oryginały o maksymalnych rozmiarach 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

Przy użyciu szyby dokumentów można kopiować i skanować następujące typy oryginałów.

- Dokumenty na papierze zwykłym
- Papier ze spinaczami lub zszywkami
- Papier ze zmarszczeniami, fałdami, zagięciami, rozdarciami lub wycięciami
- Powlekany lub bezwzględny papier lub materiały inne niż papier (np. tkaniny czy metal)
- Koperty
- Książki

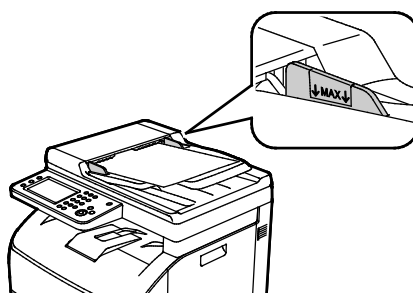
Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów pozwala pomieścić następujące oryginały:

- Szerokość: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 cala)
- Długość: 139,7–355,6 mm (5,5–14 cali)
- Waga: 50–125 g/m²

Podczas ładowania oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Oryginał należy wkładać stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią w stronę podajnika.
- W automatycznym podajniku dokumentów należy umieszczać tylko luźne arkusze papieru.
- Prowadnice papieru należy dopasować do oryginałów.
- Papier należy wkładać do automatycznego podajnika tylko wtedy, gdy atrament jest suchy.
- Nie należy ładować oryginałów poza linię maksymalnego zapewnienia.



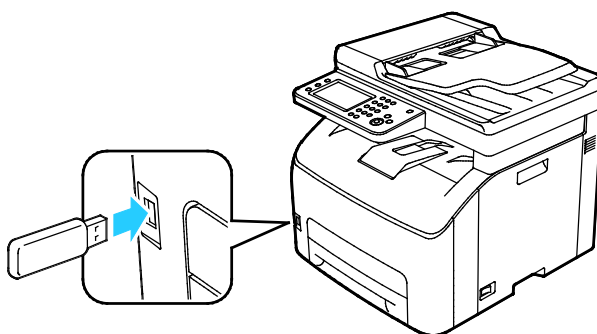
Skanowanie do pamięci flash

Umożliwia skanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego pliku w pamięci Flash USB. Funkcja Skanuj do pamięci USB tworzy skany w formacie pliku **.jpg**, **.pdf** oraz **.tiff**.

Uwaga: Przed naciśnięciem przycisku Skanuj lub włożeniem napędu flash USB do gniazda, naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii**, po czym odczekaj dopóki lampka trybu oszczędzania energii nie zgaśnie.

Aby zeskanować dokument do pamięci flash:

1. Połóż oryginał dokumentu na szybie lub włóż do automatycznego podajnika dokumentów.
2. Włóż pamięć flash USB do portu USB na przedzie drukarki. Na ekranie dotykowym zostanie wyświetlona karta Skanuj do pamięci USB.



3. Aby zapisać zeskanowany plik w konkretnym folderze pamięci flash USB, dotknij pozycji **Zmień folder**.
4. Aby zmienić ustawienia skanowania, dotknij odpowiednich przycisków. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Dostosowywanie ustawień skanowania](#) na stronie 107.
5. Aby zmienić opcje folderu i pliku, dotknij pozycji **Opcje**.
6. Aby utworzyć folder dla zeskanowanego pliku, dotknij pozycji **Create Folder** (Utwórz folder) > **On** (Wł.) > **OK**.
7. Aby dodać prefiks lub sufiks do nazwy pliku, dotknij pozycji **Nazwa pliku**.
 - Aby drukarka nazwała plik automatycznie, dotknij pozycji **Auto**.
 - Aby dodać prefiks do nazwy pliku, dotknij pozycji **Prefiks**, dotknij pozycji **Enter Text** (Wpisz tekst), podaj nazwę prefiksu, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - Aby dodać sufiks do nazwy pliku, dotknij opcji **Sufiks**, dotknij opcji **Enter Text** (Wpisz tekst), podaj nazwę sufiksu, następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Drukarka zeskanuje obraz do wskazanego folderu.

Jeśli skanujesz z szyby dokumentów, po wyświetleniu monitu dotknij pozycji **Gotowe**, aby zakończyć, lub **Start**, aby zeskanować kolejną stronę.



OSTRZEŻENIE: Nie wyjmuj pamięci flash USB aż do wyświetlenia odpowiedniego monitu. Jeśli pamięć flash zostanie wyjęta przed ukończeniem transferu, plik może być niezdatny do użycia i może dojść do uszkodzenia innych plików zapisanych w pamięci.

Skanowanie do folderu na komputerze z połączeniem USB

1. Uruchom program Express Scan Manager:
 - Windows: Kliknij **Start** > **Programy** > **Xerox Office Printing**. Wybierz drukarkę z listy. Kliknij dwukrotnie **Menedżer skanowania ekspresowego**.
 - Macintosh: Przejdź do opcji **Aplikacje** > **Xerox**. Wybierz drukarkę z listy. Kliknij dwukrotnie **Menedżer skanowania ekspresowego**.
2. Aby zaakceptować domyślny folder miejsca docelowego, kliknij przycisk **OK** w celu zaakceptowania domyślnego folderu miejsca docelowego, lub aby przejść do innego folderu, kliknij przycisk **Przeglądaj**.
3. Kliknij przycisk **OK**.
4. Połóż oryginał dokumentu na szybie lub włóż do automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów.
5. Na panelu sterowania drukarki dotknij pozycji **Skanuj do**.
6. Wciśnij przycisk **PC**.
7. Zmień ustawienia skanowania według swoich potrzeb.
8. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.

Na komputerze otwiera się okno Menedżera skanowania ekspresowego, wskazujące postęp. Drukarka będzie skanować dokumenty do miejsca docelowego określonego w Menedżerze skanowania ekspresowego.

Skanowanie do folderu wspólnego na komputerze sieciowym

Ta sekcja zawiera:

- [Udostępnianie folderu w komputerze z systemem Windows](#) 100
- [Udostępnianie folderu w systemie Macintosh OS X 10.7 lub nowszym](#) 101
- [Dodawanie folderu jako wpisu w książce adresowej \(oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services\)](#) 101
- [Skanowanie do folderu na komputerze sieciowym](#) 102

Przed użyciem drukarki jako skanera w sieci:

1. Utwórz folder współdzielony na dysku twardym komputera.
2. Utwórz nowy adres za pomocą programu Xerox® CentreWare® Internet Services lub Edytora książki adresowej, wskazując skanerowi dany komputer.

Uwaga: Aby uzyskać dalsze informacje, zobacz [Podłączanie drukarki](#) na stronie 34.

Udostępnianie folderu w komputerze z systemem Windows

1. Otwórz program Windows Explorer.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder, który ma zostać udostępniony i wybierz opcję **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij **Udostępnianie zaawansowane**.
4. Wybierz opcję **Udostępnij folder**.
5. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
6. Wybierz grupę **Każdy** i upewnij się, że wszystkie uprawnienia są włączone.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Zapamiętaj nazwę współużytkownika do późniejszego wykorzystania.

8. Kliknij ponownie przycisk **OK**.
9. Naciśnij przycisk **Zamknij**.

Udostępnianie folderu w systemie Macintosh OS X 10.7 lub nowszym

1. W menu Apple zaznacz **Preferencje systemowe**.
2. W menu Internet i komunikacja bezprzewodowa wybierz opcję **Udostępnianie**.
3. Z listy Usługi wybierz pozycję **Udostępnianie plików**.
4. W obszarze Foldery udostępnione kliknij ikonę znaku plus (+).
5. Przejdź do folderu, który chcesz udostępnić w sieci, a następnie kliknij polecenie **Dodaj**.
6. Aby zmienić prawa dostępu do folderu, wybierz go. Grupy zostaną aktywowane.
7. Na liście Użytkownicy kliknij pozycję **Wszyscy**, następnie za pomocą strzałek wybierz pozycję **Odczyt i zapis**.
8. Kliknij pozycję **Opcje**.
9. Aby udostępnić ten folder innym komputerom z systemem Windows, zaznacz opcję **Udostępnij pliki i foldery używając SMB**.
10. Aby udostępnić folder konkretnym użytkownikom, wybierz pozycję **Wł.** obok nazwy użytkownika.
11. Kliknij przycisk **Gotowe**.
12. Zamknij okno Preferencje systemowe.

Uwaga: Po otwarciu współdzielonego folderu w polu Znajdź folderu oraz jego podfolderów pojawia się baner Folder udostępniony.

Dodawanie folderu jako wpisu w książce adresowej (oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services)

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 27.
2. Kliknij **Address Book** (Książka adresowa).
3. W sekcji Network Scan (Comp./Serv.) (Skanowanie sieci (komp./serw.)) kliknij opcję **Computer/Server Address Book** (Książka adresowa komputera/serwera).
4. Kliknij polecenie **Add** (Dodaj) przy każdym pustym polu i wprowadź poniższe informacje:
 - **Name** (Nazwa): wprowadź nazwę, która ma być wyświetlana w Książce adresowej.
 - **Typ serwera**: wybierz **Komputer (SMB)**.
 - **Host Address** (Adres hosta): Wprowadź adres IP komputera.
 - **Port Number** (Numer portu): Wprowadź domyślny numer portu dla SMB (139) lub wybierz numer z ukazanego zakresu.
 - **Login name** (Nazwa logowania): wprowadź nazwę użytkownika komputera.
 - **Login Password** (Hasło logowania): wprowadź hasło logowania do komputera.
 - **Re-enter Password** (Wprowadź hasło ponownie): Wprowadź ponownie hasło logowania.
 - **Name of Shared Directory** (Nazwa udostępnionego katalogu): wprowadź nazwę katalogu lub folderu. Przykładowo, aby zeskanowane pliki zostały wysłane do folderu o nazwie *scans*, wpisz *scans*.
 - **Subdirectory Path** (Ścieżka podkatalogu): podaj ścieżkę folderu na serwerze FTP. Przykładowo, jeżeli chcesz, żeby zeskanowane pliki zostały wysłane do folderu o nazwie *colorscans* w folderze *scans*, wpisz */colorscans*.
5. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Skanowanie do folderu na komputerze sieciowym

1. Połóż oryginał dokumentu na szybie lub włóż do automatycznego podajnika dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki dotknij pozycji **Skanuj do**.
3. Dotknij przycisku **Sieć**.
4. Dotknij wpisu książki adresowej.
5. Wciśnij przycisk **OK**.
6. Aby zmienić ustawienia skanowania, dotknij odpowiednich przycisków. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Dostosowywanie ustawień skanowania](#) na stronie 107.
7. Aby zmienić opcje folderu i pliku, dotknij pozycji **Opcje**.
8. Aby utworzyć folder dla zeskanowanego pliku, dotknij pozycji **Create Folder** (Utwórz folder) > **On (Wł.)** > **OK**.
9. Aby dodać prefiks lub sufiks do nazwy pliku, dotknij pozycji **Nazwa pliku**.
 - Aby drukarka nazwała plik automatycznie, dotknij pozycji **Auto**.
 - Aby dodać prefiks do nazwy pliku, dotknij pozycji **Prefiks**, dotknij pozycji **Enter Text** (Wpisz tekst), podaj nazwę prefiksu, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - Aby dodać sufiks do nazwy pliku, dotknij opcji **Sufiks**, dotknij opcji **Enter Text** (Wpisz tekst), podaj nazwę sufiksu, następnie dotknij przycisku **OK**.
10. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**. Drukarka zeskanuje obraz do wskazanego folderu.
11. Jeśli skanujesz z szyby dokumentów, po wyświetleniu monitu dotknij pozycji **Gotowe**, aby zakończyć, lub **Start**, aby zeskanować kolejną stronę.

Skanowanie na adres e-mail

Przed wykonaniem skanowania na adres e-mail należy skonfigurować drukarkę z danymi serwera poczty. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Konfigurowanie skanowania do adresu email.

Aby wysłać zeskanowany obraz na adres e-mail:

1. Połóż oryginał dokumentu na szybie lub włóż do automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów.
2. Na panelu sterowania dotknij pozycji **E-mail**.
3. Określ metodę wybierania odbiorców:
 - **Nowy odbiorca**: Opcja ta umożliwia ręczne wprowadzanie adresu e-mail. Wprowadź adres za pomocą klawiatury.
 - **Książka adresowa**: Opcja ta umożliwia wybranie adresu e-mail lub listy dystrybucyjnej z książki adresowej.
4. Dotknij opcji **OK**.
5. Aby zmienić ustawienia skanowania, dotknij odpowiednich przycisków. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Dostosowywanie ustawień skanowania](#) na stronie 107.
6. Aby zmienić opcje folderu i pliku, dotknij pozycji **Opcje**.
7. Aby dodać prefiks lub sufiks do nazwy pliku, dotknij pozycji **Nazwa pliku**.
 - Aby drukarka nazwała plik automatycznie, dotknij pozycji **Auto**.
 - Aby dodać prefiks do nazwy pliku, dotknij pozycji **Prefiks**, dotknij pozycji **Enter Text** (Wpisz tekst), podaj nazwę prefiksu, następnie dotknij przycisku **OK**.
 - Aby dodać sufiks do nazwy pliku, dotknij opcji **Sufiks**, dotknij opcji **Wpisz tekst**, podaj nazwę sufiksu, następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.
 Jeśli skanujesz z szyby dokumentów, po wyświetleniu monitu dotknij pozycji **Gotowe**, aby zakończyć, lub **Start**, aby zeskanować kolejną stronę.

Skanowanie do usługi sieci Web na urządzeniach

Standard WSD (Web Services on Devices) służy do łączenia komputera z drukarką. Można go użyć, by za pomocą komputera uzyskać dostęp do zeskanowanych obrazów.

Uwaga: Zobacz [Instalowanie drukarki jako usługi sieci Webj na urządzeniach](#) na stronie 84.

Aby skanować do WSD:

1. Połóż oryginał dokumentu na szybie lub włóż do automatycznego podajnika dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki dotknij pozycji **Skanuj do**.
3. Dotknij pozycji **WSD**.
4. Aby wybrać miejsce docelowe, dotknij adresu komputera.
5. Aby wybrać typ skanowania, dotknij pola **Event** (Zdarzenie), następnie dotknij typu skanowania.
6. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.
7. W oknie komunikatu dotyczącego urządzenia skanowania WSD na ekranie komputera wybierz program, który ma wykonać skanowanie.

Skanowanie obrazów do aplikacji na komputerze z połączeniem USB

Ta sekcja zawiera:

- Skanowanie obrazu do aplikacji 105
- Skanowanie obrazu w systemie Windows 8 105
- Skanowanie obrazu w systemie Windows Vista lub Windows 7 106
- Skanowanie obrazu w systemie Windows XP 106

Możesz importować obrazy bezpośrednio ze skanera do folderu na komputerze. W przypadku komputera Macintosh oraz niektórych aplikacji systemu Windows możliwe jest importowanie obrazów bezpośrednio do aplikacji.

Skanowanie obrazu do aplikacji

Uwaga: Niektóre aplikacje systemu Windows, w tym Office 2007 nie obsługują tej funkcji.

1. Otwórz plik, w którym chcesz umieścić obraz.
2. W aplikacji, wybierz pozycję z menu, aby otworzyć obraz.
3. Z menu Źródło papieru w systemie Windows lub menu Scan From (Skanuj z) w systemie Macintosh wybierz jedną z następujących opcji:
 - Szyba skanera
 - Automatyczny podajnik dokumentów
4. Wybierz pozostałe ustawienia sterownika skanowania według potrzeb

Uwaga: Aby wyświetlić pomoc online, kliknij opcję **Pomoc (?)**.

5. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.
Drukarka skanuje dokument i umieszcza obraz w wybranej aplikacji.

Skanowanie obrazu w systemie Windows 8

1. Aby uzyskać dostęp do menu **All Apps** (Wszystkie aplikacje) z interfejsu Modern User Interface systemu Windows 8, kliknij prawym przyciskiem myszy dowolne miejsce na ekranie, a następnie znajdź ikonę **All Apps** (Wszystkie aplikacje) u dołu, po prawej stronie.
2. Aby wyświetlić nagłówek System Windows, kliknij pozycję **Panel sterowania**.
3. Aby wyświetlić stronę Sprzęt i dźwięk, kliknij opcję **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
4. Kliknij swoją drukarkę prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij opcję **Nowy skan**.
5. Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij opcję **Podgląd** lub **Skanuj**.

Skanowanie obrazu w systemie Windows Vista lub Windows 7

1. W komputerze wybierz opcję **Start > Wszystkie programy > Faksowanie i Skanowanie w systemie Windows**.
2. Kliknij polecenie **Nowe skanowanie**.
3. Gdy zostanie wyświetlona odpowiednia prośba, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **OK**.
4. Wybierz ustawienia skanowania.
5. Aby zobaczyć podgląd dokumentu lub zaznaczyć fragment dokumentu do skanowania, wybierz opcję **Podgląd**.
Drukarka skanuje podgląd obrazu.
6. Aby wybrać fragment dokumentu, usuń zaznaczenie pola wyboru **Wyświetlaj podgląd lub skanuj obrazy jako osobne pliki**, a następnie zmień rozmiar ramki, wykorzystując do tego narożniki.
7. Kliknij polecenie **Skanuj**.
Zeskanowany obraz jest zapisywany w domyślnym folderze Skanowane dokumenty lub w wybranym folderze.

Skanowanie obrazu w systemie Windows XP

1. W komputerze wybierz opcję **Start > Panel sterowania**.
2. Kliknij dwukrotnie opcję **Skanery i aparaty**.
3. W oknie skanerów i aparatów fotograficznych kliknij przycisk **Dalej**.
4. Kliknij dwukrotnie pozycję **Xerox WC6027**.
5. Wybierz opcję:
 - **Obraz kolorowy**
 - **Obraz w skali szarości**
 - **Obraz czarno-biały lub tekst**
 - **Niestandardowy**
6. Wybierz źródło papieru:
 - Szyba skanera
 - Podajnik dokumentów
7. Aby zobaczyć podgląd dokumentu lub zaznaczyć fragment dokumentu do skanowania, wybierz opcję **Podgląd**.
Drukarka skanuje podgląd obrazu.
8. Aby zaznaczyć fragment dokumentu do skanowania, kliknij i przeciągnij punkty narożne, aby zmienić rozmiar ramki.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Wpisz nazwę dla tej grupy obrazów.
11. Wybierz format pliku.
12. Wpisz nazwę ścieżki lub przejdź do lokalizacji zeskanowanych obrazów za pomocą funkcji Przeglądaj.
13. Aby zapisać obraz w folderze, w oknie Inne opcje zaznacz opcję **Nic**.
14. Kliknij przycisk **Dalej**.
15. Aby wyświetlić zeskanowany obraz, kliknij łącze folderu w oknie.
16. Kliknij **Zakończ**.
Obraz zostanie zapisany w folderze i będzie gotowy do użycia w aplikacjach.

Dostosowanie ustawień skanowania

Ta sekcja zawiera:

• Ustawianie koloru wyjściowego.....	107
• Ustawianie rozdzielczości skanu	107
• Ustawianie formatu pliku	108
• Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu	108
• Korygowanie ostrości	108
• Regulacja kontrastu	108
• Określanie rozmiaru oryginału	108
• Korzystanie z funkcji kasowania krawędzi.....	109

Po wybraniu trybu skanowania możesz modyfikować ustawienia skanowania dla pojedynczych prac.

Możesz również zmienić wartości domyślne dla niektórych opcji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Zmiana domyślnych ustawień skanowania](#) na stronie 110.

Ustawianie koloru wyjściowego

Jeżeli oryginalny obraz jest w kolorze, możesz zeskanować obraz w kolorze lub biało-czarny. Wybór opcji biało-czarny znacznie zmniejsza rozmiar zeskanowanych obrazów.

Aby ustawić kolor wyjściowy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Na karcie Scan to PC (Skanuj do komputera) dotknij opcji **Kolor Wyjściowy**.
4. Wybierz tryb koloru.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie rozdzielczości skanu

Rozdzielczość skanu zależy od tego, do czego zeskanowany obraz będzie używany. Rozdzielczość skanowania wpływa zarówno na rozmiar pliku, jak i na jakość skanowanego obrazu. Wyższa rozdzielczość zapewnia wyższą jakość obrazu i większy rozmiar pliku.

Aby ustawić rozdzielczość skanu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Na karcie Scan to PC (Skanuj do komputera) dotknij opcji **Rozdzielczość**.
4. Wybierz opcję.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie formatu pliku

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Na karcie Scan to PC (Skanuj do komputera) dotknij opcji **Format Pliku**.
4. Dotknij ustawienia.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Wybierz kartę **Jakość**.
4. Dotknij pozycji **Jaśniejsze/Ciemniejsze**.
5. Aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz, dotknij przycisków w celu przesunięcia suwaka.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Korygowanie ostrości

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Wybierz kartę **Jakość**.
4. Dotknij pozycji **Ostrość**, następnie wybierz opcję.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Regulacja kontrastu

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Wybierz kartę **Jakość**.
4. Dotknij pozycji **Kontrast**, następnie wybierz opcję.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Określanie rozmiaru oryginału

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Dotknij karty **Opcje**.
4. Dotknij opcji **Document Size** (Rozmiar dokumentu), a następnie dokonaj wyboru.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Korzystanie z funkcji kasowania krawędzi

Możesz określić wielkość obszaru usuwanego z krawędzi skanów.

Aby użyć funkcji usuwania krawędzi:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij opcji **Scan To** (Skanuj do), a następnie opcji **Scan to PC** (Skanuj do komputera).
3. Dotknij karty **Opcje**.
4. Dotknij pozycji **Kasowanie Krawędzi**, następnie użyj znaku plusa (+) lub minusa (-).
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnych ustawień skanowania

Ta sekcja zawiera:

• Zmiana ustawień domyślnych formatu pliku.....	110
• Zmiana koloru wyjściowego	110
• Zmiana domyślnej rozdzielczości skanowania	111
• Zmiana rozmiaru oryginału	111
• Zmiana ustawień opcji Jaśniejsze/Ciemniejsze.....	111
• Zmiana domyślnych ustawień ostrości.....	111
• Zmiana ustawienia domyślnego dla funkcji Automatyczna eliminacja tła.....	111
• Zmiana ustawień opcji kasowania krawędzi	111
• Zmiana ustawień domyślnych formatu pliku TIFF	111
• Zmiana ustawień domyślnych jakości i rozmiaru pliku.....	112
• Zmiana ustawień domyślnych maksymalnego rozmiaru wiadomości e-mail.....	112
• Zmiana nazwy pliku	112
• Zmiana domyślnego ustawienia opcji Utwórz folder	112

Drukarka korzysta z domyślnych ustawień skanowania dla wszystkich zadań skanowania, chyba że dokonasz zmian w poszczególnych przypadkach. Domyślne ustawienia skanowania można zmienić.

Zmiana domyślnych ustawień skanera:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij karty **Narzędzia**.
3. Dotknij pozycji **Ustawienia domyślne usług**.
4. Dotknij pozycji **Ustawienia domyślne skanowania**.
5. Przejdź do opcji, którą chcesz zmienić.

Zmiana ustawień domyślnych formatu pliku

1. Wybierz **File Format (Format pliku)**.
2. Dotknij ustawienia domyślnego.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana koloru wyjściowego

1. Dotknij pozycji **Kolor wyjściowy**, następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnej rozdzielczości skanowania

Rozdzielczość skanu zależy od tego, do czego zeskanowany obraz będzie używany. Rozdzielczość skanowania wpływa zarówno na rozmiar pliku, jak i na jakość skanowanego obrazu. Wyższa rozdzielczość zapewnia wyższą jakość obrazu i większy rozmiar pliku.

Aby ustawić domyślną rozdzielczość skanowania:

1. Wybierz **Resolution (Rozdzielczość)**.
2. Dotknij domyślnej rozdzielczości skanowania.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana rozmiaru oryginału

1. Dotknij opcji **Document Size** (Rozmiar dokumentu), a następnie dokonaj wyboru.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień opcji Jaśniejsze/Ciemniejsze

1. Dotknij pozycji **Jaśniejsze/Ciemniejsze**.
2. Aby zmienić domyślną wartość opcji jasności, dotknij przycisków w celu przesunięcia suwaka.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnych ustawień ostrości

1. Dotknij pozycji **Ostrość**, następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawienia domyślnego dla funkcji Automatyczna eliminacja tła

1. Dotknij pozycji **Automatyczna eliminacja tła**, a następnie dotknij opcji **Wł.** lub **Wył.**
2. Dotknij opcji **OK**.

Zmiana ustawień opcji kasowania krawędzi

1. Wybierz opcję **Edge Erase (Kasowanie Krawędzi)**.
2. Aby skonfigurować domyślne ustawienie wymazywania krawędzi, dotknij przycisków **+** lub **-**.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień domyślnych formatu pliku TIFF

Uwaga: Pliki TIFF utworzone przez tę drukarkę mogą nie otwierać się prawidłowo w niektórych aplikacjach.

1. Wybierz **Format pliku TIFF**, następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień domyślnych jakości i rozmiaru pliku

1. Dotknij opcji **Jakość/rozmiar pliku**, następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień domyślnych maksymalnego rozmiaru wiadomości e-mail

1. Dotknij pozycji **Maks. rozmiar wiadomości e-mail**.
2. Za pomocą przycisków ze strzałkami lub klawiatury alfanumerycznej ustaw rozmiar od 50-16384 KB.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana nazwy pliku

1. Dotknij pozycji **Nazwa pliku**, następnie wybierz opcję.
2. Dotknij opcji **OK**.

Zmiana domyślnego ustawienia opcji Utwórz folder

1. Dotknij pozycji **Utwórz folder**, następnie wybierz opcję.
2. Dotknij opcji **OK**.

Ograniczanie dostępu do skanowania

Opcje Blokady skanowania ograniczają dostęp do skanowania poprzez wymóg wprowadzenia hasła w celu użycia funkcji Skanowanie. Możesz także wyłączyć skanowanie.

Aby ustawić blokadę skanowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź czterocyfrowe hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**.
4. Wybierz opcję **Ustawienia bezpieczne**.

Uwaga: Przed ustawieniem blokad usług włącz blokadę panelu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Włączanie blokady panelu](#) na stronie 76.

5. Dotknij pozycji **Blokada usługi**.
6. Wybierz opcję:
 - **E-mail:** ogranicza dostęp do usługi poczty e-mail.
 - **Skanuj do sieci:** ogranicza dostęp do opcji sieci.
 - **Scan to PC/WSD Scan (Skanuj do komputera/WSD):** ogranicza dostęp do opcji komputera i WSD.
 - **Skanowanie do USB:** ogranicza dostęp do opcji pamięci USB.
7. Wybierz opcję:
 - **Odblokowane:** Powoduje udostępnienie wybranej funkcji.
 - **Zabezpieczone hasłem:** Aby móc korzystać z wybranej funkcji, należy podać hasło. Podaj nowe czterocyfrowe hasło, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Zablokowane:** Ta opcja powoduje wyłączenie wybranej funkcji.
8. Wciśnij przycisk **OK**.

Faksowanie

6

Ten rozdział zawiera:

- Kompatybilność linii telefonicznych..... 116
- Konfigurowanie drukarki do faksowania 117
- Wkładanie dokumentów do faksowania 118
- Wysyłanie faksu z drukarki..... 119
- Wysyłanie faksu z opóźnieniem..... 120
- Wysyłanie strony tytułowej z faksem 121
- Wysyłanie faksu z komputera..... 122
- Drukowanie zabezpieczonego faksów 124
- Pobieranie ze zdalnego faksu 125
- Ręczne wysyłanie, odbieranie i pobieranie za pomocą funkcji Odłożona 126
- Edytowanie książki adresowej faksu 127

Kompatybilność linii telefonicznych

Funkcja faksu działa najlepiej w przypadku analogowej linii telefonicznej. Protokoły VOIP (Voice-Over Internet Protocol), takie jak FIOS i DSL, nie są obsługiwane.

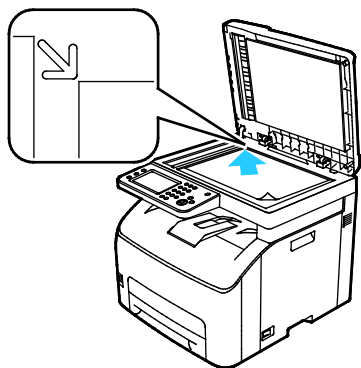
Konfigurowanie drukarki do faksowania

Przed użyciem faksu należy skonfigurować Ustawienia faksu, aby uzgodnić je z lokalnym połączeniem oraz przepisami. Ustawienia faksu obejmują funkcje opcjonalne, których można użyć w celu skonfigurowania drukarki do faksowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień faksu i wartości domyślnych faksu, zobacz [Konfigurowanie ustawień i wartości domyślnych faksu](#) na stronie 63.

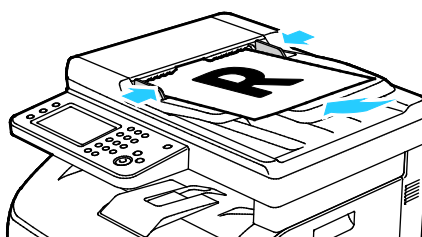
Wkładanie dokumentów do faksowania

Umieść oryginalny dokument, jak pokazano.



Szyba skanera

Unieś automatyczny podajnik dokumentów, a następnie umieść oryginał wydrukiem w dół w lewym górnym rogu szyby dokumentów.



Automatyczny podajnik dokumentów

Umieść oryginał stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią w stronę podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.

Wysyłanie faksu z drukarki

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Aby dostosować jasność, dotknij pozycji **Jaśniejsze/ciemniejsze**, a następnie wybierz odpowiednie ustawienie. Przyciemnij jasne oryginały, takie jak rysunki nakreślone ołówkiem, a rozjaśnij ciemne obrazy, takie jak zdjęcia półtonowe z gazet lub magazynów.
4. Aby ustawić rozdzielczość skanowania, dotknij pozycji **Rozdzielczość**, a następnie wybierz odpowiednią opcję.
5. Aby wprowadzić numer faksu ręcznie, użyj klawiatury. Aby w razie potrzeby wstawić pauzę, naciśnij przycisk **Wybierz ponownie/Pauza**, któremu odpowiada myślnik. Wielokrotne naciśnięcie przycisku **Wybierz ponownie/Pauza** wprowadza dodatkowe pauzy.

Uwaga: Ręcznie można dodać tylko jeden numer faksu.

6. Aby wysłać faks do wielu odbiorców, dodaj numery szybkiego wybierania bądź osoby lub grupy z książki adresowej faksu.
7. Aby dodać numer z książki adresowej faksu, dotknij ikony książki adresowej i dotknij opcji **Machine Address Book Individuals** (Osoby z książki adresowej urządzenia) lub **Machine Address Book Groups** (Grupy z książki adresowej urządzenia). Wybierz osobę lub grupę z listy, następnie dotknij pozycji **OK**.
8. Aby dodać numery za pomocą funkcji szybkiego wybierania, dotknij pomarańczowej ikony telefonu. Podaj numer szybkiego wybierania skojarzony z kontaktem z książki adresowej, następnie dotknij przycisku **OK**.
9. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Uwaga: Można skonfigurować drukarkę tak, aby drukowała raport z potwierdzeniem po przesłaniu faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Konfigurowanie ustawień i wartości domyślnych faksu](#) na stronie 63.

Wysyłanie faksu z opóźnieniem

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Dodaj odbiorców faksu i wybierz ustawienia faksu.
4. Dotknij przycisku **Opcje**.
5. Dotknij pozycji **Opóźnione wysyłanie**.
6. Dotknij opcji **Wł.**
7. Aby wprowadzić liczbę godzin lub minut oczekiwania przez drukarkę przed wysłaniem faksu, dotknij opcji **Godziny** lub **Minuty**, następnie użyj klawiatury.
8. Dotknij przycisku **Faks**.
9. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
Faks zostanie zeskanowany i zapisany, a następnie wysłany o określonej porze.

Wysyłanie strony tytułowej z faksem

Wraz z faksem można wysłać stronę tytułową. Strona tytułowa zawiera informacje o odbiorcy z książki adresowej faksu, a także informacje o nadawcy z ustawienia Nazwa firmy - Linia faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Konfigurowanie ustawień i wartości domyślnych faksu](#) na stronie 63.

Aby dołączyć stronę tytułową faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Dodaj odbiorców faksu i wybierz ustawienia faksu.
4. Dotknij przycisku **Opcje**.
5. Dotknij przycisku **Strona tytułowa**.
6. Dotknij opcji **Wł.**
7. Dotknij przycisku **Faks**.
8. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Wysyłanie faksu z komputera

Ta sekcja zawiera:

- Wysyłanie faksu za pomocą aplikacji w systemie Windows 122
- Wysyłanie faksu za pomocą aplikacji w systemie Windows 123
- Wysyłanie faksu za pomocą programów w komputerach Macintosh 123

Można wysłać faks do drukarki z programu znajdującego się na komputerze.

Wysyłanie faksu za pomocą aplikacji w systemie Windows

Za pomocą sterownika PCL 6 możesz wysłać faks z wielu aplikacji systemu Windows. Okno faksu pozwala wpisywać nazwy nadawców, tworzyć stronę główną wraz adnotacjami oraz zmieniać opcje. Można skonfigurować arkusz z potwierdzeniem, prędkość wysyłania, rozdzielczość, czas wysyłania oraz opcje wybierania numeru.

1. Gdy otwarty jest dokument lub grafika w aplikacji, otwórz okno dialogowe Drukowanie. W większości aplikacji należy kliknąć **Plik > Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL+P**.
2. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Właściwości**, aby otworzyć okno dialogowe drukowania.
3. Na karcie Opcje drukowania z listy Typ pracy wybierz **Faksowanie**.
4. Kliknij pozycję **Odbiorcy**.
5. Wykonaj co najmniej jedną z następujących czynności:
 - Kliknij przycisk **Książka telefoniczna**, wybierz książkę telefoniczną z listy, wybierz nazwę z górnej listy, a następnie dodaj ją do listy Odbiorcy faksu. Aby dodać więcej nazw, powtórz procedurę. Kliknij przycisk **OK**.
 - Kliknij przycisk **Dodaj odbiorców**, wpisz nazwę odbiorcy i numer faksu, dodaj inne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**. Dodaj nowych odbiorców według swoich potrzeb.
6. Aby dodać stronę tytułową, kliknij opcję **Strona Tytułowa**, a następnie z listy Opcje strony tytułowej wybierz polecenie **Wydrukuj stronę tytułową**.
7. Na karcie Informacje o stronie tytułowej wpisz uwagi, które mają się pojawić na stronie tytułowej.
8. Na karcie Opcje wybierz opcje dla danego faksu.
9. Kliknij przycisk **OK**.
10. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij przycisk **OK**.
11. W oknie Drukuj kliknij przycisk **OK**.

Wysyłanie faksu za pomocą aplikacji w systemie Windows

Za pomocą sterownika faksu można wysłać fakсы z wielu aplikacji systemu Windows. Sterownik drukarki umożliwia wprowadzenie nazw odbiorców, utworzenie strony tytułowej, wybranie rozdzielczości oraz określenie godziny wysłania.

Aby wysłać faks:

1. Gdy otwarty jest dokument lub grafika w aplikacji, otwórz okno dialogowe Drukowanie. W większości aplikacji należy kliknąć **Plik > Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL+P**.
2. Jako swoją drukarkę wybierz nazwę drukarki, przy której znajduje się pozycja faksu.
3. Aby dołączyć stronę tytułową, kliknij pozycję **Fax Cover Page Settings** (Ustawienia strony tytułowej faksu), wybierz stronę tytułową i opcje nadawcy, a następnie kliknij przycisk **OK**.
4. Kliknij polecenie **Drukuj**.
5. Na ekranie ustawiania odbiorców wykonaj żądane czynności spośród poniższych:
 - Kliknij przycisk **Dodaj odbiorców**, wpisz nazwę odbiorcy i numer faksu, dodaj inne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**. Dodaj nowych odbiorców według swoich potrzeb.
 - Dodaj nazwy z książki adresowej. Aby znaleźć książkę adresową, kliknij przycisk **Przeglądaj**. Aby użyć pliku z adresami lub bazy danych, która istnieje już na komputerze, kliknij opcję **Import and Add file** (Zaimportuj i dodaj plik).
6. Aby wysłać faks, kliknij pozycję **Rozpocznij wysyłanie**.
7. Aby zatrzymać wysyłanie faksu, naciśnij przycisk **Zatrzymaj wysyłanie**.

Wysyłanie faksu za pomocą programów w komputerach Macintosh

Za pomocą sterownika faksu możesz wysłać faks z wielu aplikacji komputera Macintosh. Aby zainstalować sterownik faksu, zobacz [Instalacja oprogramowania](#) na stronie 41.

1. Przejdź do ustawień drukowania, dostępnych w ramach programu. W przypadku większości programów naciśnij kombinację klawiszy **CMD+P**.
2. Wybierz z listy drukarkę faksu LAN.
3. Aby uzyskać dostęp do ustawień sterownika faksu, wybierz pozycję **Ustawienie faksu**. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
4. Dostosuj ustawienia faksu do potrzeb. Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) (?).
5. Kliknij polecenie **Drukuj**.
6. Wykonaj co najmniej jedną z następujących czynności:
 - Podaj nazwę odbiorcy i numer faksu, następnie kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
 - Kliknij pozycję **Look Up Address Book** (Wyszukaj w książce adresowej) i wybierz odbiorców z lokalnej książki adresowej lub kliknij pozycję **Look Up Device Address Book** (Wyszukaj w książce adresowej urządzenia) i wybierz odbiorców, następnie kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Aby opóźnić wysyłanie faksu, wybierz pozycję **Delayed Send** (Opóźnione wysłanie) i podaj godzinę wysyłki faksu.
9. Kliknij pozycję **Start Sending** (Rozpocznij wysyłanie).

Drukowanie zabezpieczonego faksów

W przypadku włączenia ustawienia Bezpiecznego odbierania konieczne jest podanie hasła przed wydrukowaniem faksu.

Uwaga: Przed odebraniem faksu zabezpieczonego należy włączyć funkcję Blokada panelu i Faks zabezpieczony. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Konfigurowanie ustawień i wartości domyślnych faksu](#) na stronie 63.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Dotknij pozycji **Zabezpieczony odbiór faksów**.
3. Wprowadź kod dostępu.
4. Wciśnij przycisk **OK**.

Pobieranie ze zdalnego faksu

Funkcja Pobieranie faksów umożliwia drukarce pobranie faksu zapisanego w innej maszynie faksu obsługującej pobieranie faksów.

Aby pobrać faks z innej maszyny faksu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Faks**. Podaj numer faksu, z którego ma nastąpić pobranie.
3. Dotknij przycisku **Opcje**.
4. Dotknij pozycji **Odbiór pobierania**.
5. Dotknij opcji **Wł.**.
6. Wciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Ręczne wysyłanie, odbieranie i pobieranie za pomocą funkcji Odłożona

Opcja Odłożona tymczasowo zezwala na ręczne wysyłanie, odbieranie i pobieranie faksów. Tymczasowo włącza także głośnik modemu faksu, aby można było słyszeć dźwięki transmisji faksu. Ta funkcja jest pomocna w wybieraniu numerów międzynarodowych lub w przypadku używania systemów telefonicznych wymagających oczekiwania na konkretny dźwięk.

Ręczne wysyłanie, odbieranie i pobieranie za pomocą funkcji odłożonej słuchawki

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Dotknij pozycji **Odłożona**.
4. Dotknij opcji **Tryb**.
5. Dotknij pozycji **Wysyłanie ręczne, Odbieranie ręczne lub Pobieranie ręczne**.
6. Podaj ręcznie numer faksu odbiorcy, numer szybkiego wybierania lub wybierz osobę lub grupę z książki adresowej faksu.
 - Podaj numer faksu ręcznie za pomocą klawiatury. Naciśnij przycisk **Wybierz ponownie/Pauza**, któremu odpowiada myślnik, aby wstawić niezbędną pauzę. Wielokrotne naciśnięcie przycisku **Wybierz ponownie/Pauza** wprowadza dodatkowe pauzy.
 - Aby dodać numer z książki adresowej faksu, dotknij ikony książki adresowej i dotknij pozycji **Osoby z książki adresowej urzędnika** lub **Grupy z książki adresowej urzędnika**. Wybierz osobę lub grupę z listy, następnie dotknij pozycji **OK**.
 - Aby dodać numery za pomocą funkcji szybkiego wybierania, dotknij pomarańczowej ikony telefonu. Podaj numer szybkiego wybierania skojarzony z kontaktem z książki adresowej, następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Uwaga: Ręcznie można dodać tylko jeden numer faksu. Aby wysłać faks do wielu odbiorców, dodaj numery szybkiego wybierania lub osoby albo grupy z książki adresowej faksu.

Edytowanie książki adresowej faksu

Ta sekcja zawiera:

- Dodawanie lub edytowanie kontaktów w książce adresowej faksu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services 127
- Dodawanie lub edytowanie grup w książce adresowej faksu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services 127
- Dodawanie lub edytowanie kontaktów w książce adresowej faksu za pomocą panelu sterowania 128
- Dodawanie lub edytowanie grup w książce adresowej faksu za pomocą panelu sterowania 128
- Używanie narzędzia Edytor książki adresowej 128

Możesz podawać i zapisywać dane faksów pojedynczych kontaktów lub grup. Każdy kontakt jest skojarzony z numerem szybkiego wybierania. Można zarządzać kontaktami książki adresowej w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services, na panelu sterowania lub za pomocą narzędzia Edytor książki adresowej.

Dodawanie lub edytowanie kontaktów w książce adresowej faksu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W programie Xerox® CentreWare® Internet Services, kliknij opcję **Address Book** (Książka adresowa).
3. Aby dodać lub edytować kontakt, kliknij pozycję **Add** (Dodaj) lub **Edit** (Edytuj) obok danego kontaktu.
4. Wpisz nazwę i numer faksu kontaktu. Aby wprowadzić pauzę w wybieraniu, użyj znaku myślnika (-).
5. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Dodawanie lub edytowanie grup w książce adresowej faksu w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. W programie Xerox® CentreWare® Internet Services, kliknij opcję **Address Book** (Książka adresowa).
3. Na panelu nawigacyjnym kliknij opcje **Fax/Email** (Faks/E-mail) > **Fax Groups** (Grupy faksu).
4. Aby dodać lub edytować grupę, kliknij pozycję **Add** (Dodaj) lub **Edit** (Edytuj) obok danej grupy.
5. Wpisz nazwę grupy, a następnie wybierz kontakty do dodania do grupy.
6. Kliknij polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Dodawanie lub edytowanie kontaktów w książce adresowej faksu za pomocą panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij pozycji **Narzędzia > Ustawienia administracyjne > Książka adresowa faksu > Osoby**.
3. Aby dodać kontakt, dotknij nieużywanego kontaktu, następnie dotknij opcji **Edytuj**. Aby edytować kontakt, dotknij istniejącego kontaktu, następnie dotknij opcji **Edytuj**.
4. Dotknij pozycji **Nazwa**, wpisz nazwę, następnie dotknij pozycji **OK**.
5. Dotknij pozycji **Numer faksu**, za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu, następnie dotknij pozycji **OK**. Aby wstawić pauzę, naciśnij przycisk **Wybierz ponownie/Pauza (-)**.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Dodawanie lub edytowanie grup w książce adresowej faksu za pomocą panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij pozycji **Narzędzia > Ustawienia administracyjne > Książka adresowa faksu > Grupy**.
3. Dotknij nieużywanej grupy na liście lub dotknij grupy, następnie dotknij pozycji **Edytuj**.
4. Dotknij pozycji **Wprowadź nazwę grupy**, wpisz nazwę grupy, następnie dotknij pozycji **OK**.
5. Aby dodać kontakty do grupy, dotknij pozycji **Dodaj z książki adresowej**.
6. Dotknij kontaktów, które chcesz dodać do grupy, następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Wciśnij przycisk **OK**.

Używanie narzędzia Edytor książki adresowej

Narzędzie Edytor książki adresowej umożliwia zarządzanie kontaktami książki adresowej za pomocą komputera.

Aby uzyskać dostęp do narzędzia Edytor książki adresowej:

- Jeśli korzystasz z systemu Windows, wybierz **Start > Programy > Xerox Office Printing > WorkCentre 6027 Edytor książki adresowej**.
- Jeśli korzystasz z komputera Macintosh, przejdź do obszaru **Applications (Aplikacje) > Xerox > WorkCentre 6027**, następnie otwórz program **Address Book Editor**.

Drukowanie

7

Ten rozdział zawiera:

- Wybór opcji drukowania 130
- Mobilne opcje drukowania..... 133
- Drukowanie z pamięci flash USB..... 134
- Używanie rozmiarów specjalnych papieru 135
- Drukowanie po obu stronach papieru 138

Wybór opcji drukowania

Ta sekcja zawiera:

- [Opcje drukowania w systemie Windows](#) 130
- [Opcje drukowania dla komputerów Macintosh](#) 132

Jeśli drukowanie jest wykonywane ze sterownika na komputerze, ustawienia skonfigurowane na panelu sterowania drukarki są zastępowane przez ustawienia sterownika drukarki.

Opcje drukowania w systemie Windows

Ustawianie domyślnych opcji druku w systemie Windows

Przy drukowaniu z danego oprogramowania drukarka wykorzystuje ustawienia pracy druku określone w oknie Preferencje drukowania. Można wybierać i zapisywać najczęściej używane opcje, żeby nie zmieniać ich podczas każdego drukowania.

Na przykład, jeśli zazwyczaj drukujesz po obu stronach papieru, ustaw w preferencjach drukowania druk dwustronny.

Aby wybrać domyślne opcje drukowania:

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 lub nowszym kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij **Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.

Uwaga: Jeśli na pulpicie nie jest wyświetlana ikona panelu sterowania, kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz pozycje **Personalizuj > Strona główna Panelu sterowania > Urządzenia i drukarki**.

2. Na liście kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie opcję **Preferencje drukowania**.
3. Kliknij żądaną kartę w oknie preferencji drukowania, ustaw odpowiednie opcje i kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji o opcjach sterownika drukarki w systemie Windows, kliknij przycisk Pomoc (?). Znajdziesz go w oknie preferencji drukowania.

Wybieranie opcji druku dla pojedynczej pracy w systemie Windows

Aby użyć specjalnych opcji druku dla określonego zadania, zmień preferencje drukowania z poziomu programu przed wysłaniem pracy do drukarki. Na przykład, aby skorzystać z trybu lepszej jakości druku, wybierz odpowiednie ustawienia w Preferencjach drukowania, zanim rozpoczniesz realizację pracy.

1. Po otwarciu dokumentu w danym programie przejdź do ustawień drukowania. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba wybrać menu **Plik > Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL+P**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć okno preferencji drukowania. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
3. Kliknij kartę w oknie Preferencje drukowania, a następnie określ parametry.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i zamknąć okno preferencji drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Wybieranie opcji druku dla pojedynczej pracy w systemie Windows

Aby użyć specjalnych opcji druku dla określonego zadania, można zmienić preferencje drukowania przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Po otwarciu dokumentu w danym programie przejdź do ustawień drukowania. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba wybrać menu **Plik > Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL+P**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**, aby otworzyć okno preferencji drukowania. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
3. Kliknij kartę w oknie Preferencje drukowania, a następnie określ parametry.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia i zamknąć okno preferencji drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP SP3 i nowszym kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 lub nowszym kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij **Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.

Uwaga: Jeśli na pulpicie nie jest wyświetlana ikona panelu sterowania, kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz pozycje **Personalizuj > Strona główna Panelu sterowania > Urządzenia i drukarki**.

2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika drukarki, a następnie zaznacz opcję **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Zaawansowane**.
4. Na karcie Zaawansowane kliknij opcję **Ustawienia domyślne drukowania**.
5. Wybierz żądane ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w systemie Windows

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Aby otworzyć okno Właściwości drukowania, wybierz drukarkę, następnie kliknij przycisk **Właściwości** lub **Preferencje**.
3. W oknie Właściwości drukowania kliknij karty, następnie wybierz odpowiednie ustawienia.
4. W oknie właściwości drukowania kliknij opcję **Zapisane ustawienia**, a następnie opcję **Zapisz jako**.
5. Aby zapisać zestaw opcji na liście Zapisane ustawienia, wpisz nazwę zestawu opcji drukowania, następnie kliknij przycisk **OK**.

Opcje drukowania dla komputerów Macintosh

Wybór opcji drukowania dla komputerów Macintosh

Aby skorzystać z konkretnych opcji druku, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę.
3. Kliknij opcję **Funkcje Xerox®** w menu Copies & Pages (Kopie i strony).
4. Z listy rozwijanej wybierz żądane opcje drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w komputerach Macintosh

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę z listy.
3. W menu drukowania wybierz żądane opcje z rozwijanej listy.
4. Kliknij polecenie **Presets (Zadane ustawienia) > Save As (Zapisz jako)**.
5. Wpisz nazwę dla zestawu opcji drukowania i kliknij przycisk **OK**, aby dodać nową pozycję do listy.
6. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy ustawień.

Mobilne opcje drukowania

Ta drukarka umożliwia drukowanie z urządzeń mobilnych z systemami iOS i Android.

Drukowanie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Łączenie się za pomocą Wi-Fi Direct](#) na stronie 38.

Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji Wi-Fi Direct znajdują się w dokumentacji dołączonej do urządzenia mobilnego.

Uwaga: Procedura drukowania jest różna w zależności od używanego urządzenia mobilnego.

Drukowanie za pomocą funkcji AirPrint

Za pomocą funkcji AirPrint możesz drukować bezpośrednio z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch oraz komputera Mac. Aby włączyć funkcję AirPrint dla drukarki, patrz [Konfigurowanie funkcji AirPrint](#) na stronie 39. Aby użyć funkcji AirPrint, upewnij się, że urządzenie mobilne jest podłączone do sieci bezprzewodowej.

Aby drukować za pomocą funkcji AirPrint:

1. Otwórz wiadomość e-mail, zdjęcie, stronę internetową lub dokument, który chcesz wydrukować.
2. Dotknij ikony Działanie.
3. Dotknij opcji **Drukuj**.
4. Wybierz drukarkę, a następnie ustaw opcje drukarki.
5. Dotknij opcji **Drukuj**.

Drukowanie z urządzenia mobilnego z funkcją Mopria

Mopria to funkcja oprogramowania, która umożliwia użytkownikom drukowanie z urządzeń mobilnych niewymagających sterownika drukarki. Funkcji Mopria można używać w celu drukowania z urządzenia mobilnego do drukarek z funkcją Mopria.

Uwagi:

- Mopria i wszystkie wymagane przez nią protokoły są domyślnie włączone.
- Upewnij się, że w urządzeniu mobilnym zainstalowana jest najnowsza wersja usługi drukowania Mopria. Aplikację można bezpłatnie pobrać ze sklepu Google Play.
- Urządzenia bezprzewodowe muszą dołączyć do sieci bezprzewodowej, w której znajduje się drukarka.
- Nazwa i lokalizacja drukarki zostanie wyświetlona na liście drukarek z funkcją Mopria na podłączonych urządzeniach.

Aby drukować przy użyciu funkcji Mopria, postępuj zgodnie z instrukcjami załączonymi do posiadanego urządzenia mobilnego.

Drukowanie z pamięci flash USB

Możesz wydrukować plik zapisany na nośniku pamięci USB. Gniazdo USB znajduje się z przodu drukarki.

Aby wydrukować dokument z pamięci Flash:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Włóż pamięć flash USB do portu USB drukarki.
3. Dotknij przycisku **Drukuj plik**.
4. Przejdź do pliku, a następnie dotknij nazwy pliku lub ikony.
5. Dotknij opcji **OK**.
6. Wybierz parametry dla opcji Kolor wyjściowy, Dostarczanie papieru oraz Strony na stronę.
7. Za pomocą klawiatury wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.
8. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
9. Aby wydrukować kolejny plik z urządzenia USB, zaznacz plik i powtórz kroki.

Po zakończeniu drukowania naciśnij przycisk **Strona główna usług**, a następnie odłącz napęd USB Flash.

Używanie rozmiarów specjalnych papieru

Ta sekcja zawiera:

- Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego 135
- Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru 136

Drukarka wielofunkcyjna Xerox® WorkCentre® 6027 drukuje na specjalnych rozmiarach papieru mieszczących się w minimalnym i maksymalnym zakresie rozmiarów obsługiwanych przez drukarkę.

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Aby drukować na specjalnym rozmiarze papieru, zdefiniuj szerokość i długość papieru w sterowniku drukarki oraz na panelu sterowania drukarki. Ustawiając rozmiar papieru upewnij się, że podane wymiary zgadzają się z papierem umieszczonym w tacy. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru może spowodować błąd drukarki. Jeśli drukowanie jest wykonywane ze sterownika na komputerze, ustawienia skonfigurowane na panelu sterowania drukarki są zastępowane przez ustawienia sterownika drukarki.

Definiowanie niestandardowego rozmiaru papieru w systemie Windows

W sterowniku drukarki dla systemu Windows możesz zapisać nawet 20 specjalnych rozmiarów papieru. Każdy niestandardowy rozmiar zapisz pod niepowtarzalną nazwą — wymiary zostaną zachowane dopóki nie zostaną zmienione.

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2003 lub nowszym kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start > Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij **Panel sterowania > Urządzenia i drukarki**.

Uwaga: Jeśli na pulpicie nie jest wyświetlana ikona panelu sterowania, kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz pozycję **Personalizuj > Strona główna Panelu sterowania > Urządzenia i drukarki**.

2. Z okna Drukarki i faksy zaznacz urządzenie, kliknij je prawym klawiszem myszy i wybierz opcję **Właściwości**.

Uwaga:

- W systemie Windows 7, w oknie Urządzenia i drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę i wybierz pozycję **Właściwości drukarki** ze środka listy rozwijanej.
- W przypadku systemu Windows 7 konieczne jest posiadanie konta administratora, aby wybrać Ustawienia niestandardowe w sterowniku drukarki.

3. W oknie dialogowym Właściwości kliknij kartę **Konfiguracja**, a następnie kliknij opcję **Niestandardowy rozmiar papieru**.
4. W polu dialogowym Ustawienia rozmiaru niestandardowego papieru wybierz jednostki miary.
5. W sekcji Ustawienia rozmiaru niestandardowego określ szerokość krótszej krawędzi oraz długość dłuższej krawędzi arkusza papieru.
6. Zaznacz pole wyboru **Nazwij rozmiar papieru**, wpisz nazwę w oknie dialogowym Nazwa papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. W oknie dialogowym Właściwości kliknij przycisk **OK**.
Niestandardowy rozmiar pojawia się na liście Rozmiar papieru w oknie Właściwości sterownika drukarki.

Definiowanie niestandardowego rozmiaru papieru w systemie Macintosh

1. W aplikacji do drukowania, wybierz opcję **Plik > Konfiguracja strony**.
2. Z rozwijanej listy formatu wybierz drukarkę.
3. Z rozwijanej listy Rozmiaru papieru wybierz **Zarządzanie rozmiarami specjalnymi**.
4. W oknie Niestandardowe rozmiary papieru kliknij przycisk plus (+), aby dodać nowy rozmiar niestandardowy.
5. Wprowadź szerokość i długość niestandardowego rozmiaru papieru.
6. Z listy rozwijanej Obszar wyłączony z druku wybierz drukarkę.
7. Kliknij dwukrotnie opcję **bez nazwy**, a następnie wpisz nazwę nowego rozmiaru niestandardowego.
8. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno Niestandardowe rozmiary papieru.
9. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno konfiguracji strony.
Nowy rozmiar niestandardowy jest dostępny na liście rozwijanej Rozmiar papieru sterownika drukarki oraz w opcji Ustawienia strony.

Uwaga: Aby skorzystać z niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz opcję **Konfiguracja strony**, a następnie wybierz utworzony przez siebie niestandardowy rozmiar z listy rozwijanej.

Drukowanie na niestandardowych rozmiarach papieru

Uwaga: Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o niestandardowym rozmiarze, za pomocą funkcji Niestandardowe rozmiary papiery we właściwościach drukarki zdefiniuj rozmiar niestandardowy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego](#) na stronie 135.

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze w systemie Windows

1. Załaduj papier specjalny do tacy.
2. W danej aplikacji kliknij opcję **Plik > Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
3. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij opcję **Właściwości**.
4. Na karcie Papier/Wyjście z listy rozwijanej **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar niestandardowy.

Uwaga: Drukując na niestandardowym rozmiarze papieru, zdefiniuj wcześniej niestandardowy rozmiar we właściwościach drukarki.

5. Z listy rozwijanej Typ papieru wybierz typ papieru.
6. Ustaw inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. W oknie dialogowym Drukowanie kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze w systemie Macintosh

1. Włóż papier o niestandardowym rozmiarze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wkładanie papieru](#) na stronie 89.
2. W aplikacji kliknij menu **Ustawienia strony**.
3. Z rozwijanej listy Rozmiaru papieru wybierz niestandardowy rozmiar papieru.
4. Kliknij przycisk **OK**.
5. W aplikacji kliknij menu **Drukuj**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Drukowanie po obu stronach papieru

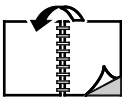
Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie drukowania dwustronnego](#) 138
- [Ładowanie papieru do ręcznego drukowania dwustronnego](#) 138

Drukarka wielofunkcyjna Xerox® WorkCentre® 6027 obsługuje ręczne drukowanie dwustronne. Można ustawić preferencje drukowania, aby drukować prace na obu stronach papieru.

Użyj opcji Drukowanie dwustronne, aby określić orientację strony wydruku.

Możesz zdefiniować układ strony dla druku dwustronnego, określający w jaki sposób strony będą obracane. Ustawienia te są pomijane podczas korzystania z ustawień orientacji strony w danym programie.

Pionowo		Poziomo	
			
Pionowo Drukowanie dwustronne	Pionowo Drukowanie dwustronne, przewracanie stron na krótszej krawędzi	Poziomo Drukowanie dwustronne	Poziomo Drukowanie dwustronne, przewracanie stron na krótszej krawędzi

Konfigurowanie drukowania dwustronnego

Aby skonfigurować ręczne drukowanie dwustronne:

1. W menu Plik wybierz polecenie **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy pod nazwą Wybierz drukarkę, następnie kliknij pozycję **Właściwości**.
3. W oknie drukowania dwustronnego na karcie Papier/Wyjście wybierz opcję **Przewracanie przy długiej krawędzi** lub **Przewracanie przy krótkiej krawędzi**.
4. Wybierz rozmiar i typ papieru zgodnie z używanym papierem.
5. Aby zamknąć okno dialogowe Preferencje drukowania, kliknij przycisk **OK**.
6. Aby rozpocząć drukowanie, kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga: Na początku ręcznego drukowania dwustronnego zostaje wyświetlone okno Konfiguracja ręcznego drukowania dwustronnego. Nie zamykaj tego okna do ukończenia drukowania dwustronnego. Gdy okno zostanie zamknięte, nie będzie go można otworzyć ponownie.

Ładowanie papieru do ręcznego drukowania dwustronnego

W przypadku ręcznego drukowania dwustronnego najpierw drukowane są strony tylne w odwrotnej kolejności. Sześciostronicowy dokument jest drukowany w następujący sposób: strona 6, strona 4, a następnie strona 2. Po wydrukowaniu stron parzystych należy ponownie załadować papier. Drukowane są strony nieparzyste: strona 1, strona 3, a następnie strona 5.

Kopiowanie

8

Ten rozdział zawiera:

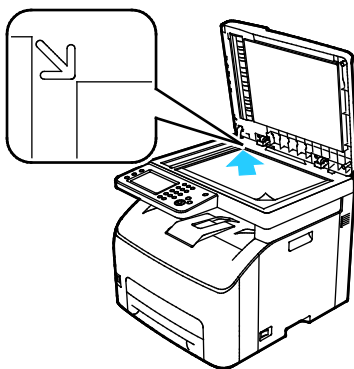
- Tworzenie kopii 140
- Dostosowywanie opcji kopiowania 143

Tworzenie kopii

Kopiowanie jest możliwe przy użyciu szyby dokumentów lub automatycznego podajnika dokumentów.

Aby kopiować przy użyciu szyby dokumentów:

1. W przypadku papieru, którego nie można podawać przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów, użyj szyby dokumentów.
2. Aby usunąć poprzednie ustawienia kopiowania z panelu sterowania, naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Unieś automatyczny podajnik dokumentów, a następnie umieść oryginał wydrukiem w dół w lewym górnym rogu szyby dokumentów.



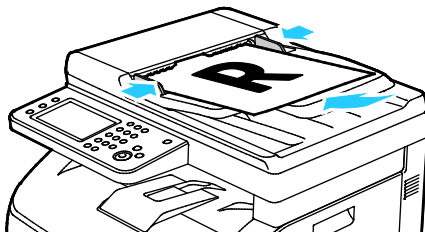
4. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuuj**.
5. Wprowadź żądaną liczbę kopii, korzystając klawiszy numerycznych. Liczba ta pojawi się w górnym prawym rogu wyświetlacza. Aby przywrócić liczbę kopii do 1, naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat personalizacji ustawień kopiowania, patrz [Dostosowywanie opcji kopiowania](#) na stronie 143.

6. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Aby kopiować przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów:

1. W przypadku pojedynczych stron lub wielu osobnych stron użyj automatycznego podajnika dokumentów.
2. Aby usunąć poprzednie ustawienia kopiowania z panelu sterowania, naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Wyjmij wszystkie zszywki i spinacze, a następnie umieść je w automatycznym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.
4. Umieść oryginał stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią w stronę podajnika.
5. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.



6. Na panelu sterowania dotknij pozycji **Kopiuuj**.
7. Wprowadź żadaną liczbę kopii, korzystając klawiszy numerycznych. Liczba ta pojawi się w górnym prawym rogu wyświetlacza. Aby przywrócić liczbę kopii do 1, naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.

Uwaga: Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat personalizacji ustawień kopiowania, patrz [Dostosowywanie opcji kopiowania](#) na stronie 143.

8. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Uwaga: Jeśli oryginał został umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów, kopiowanie będzie trwało do momentu jego opróżnienia.

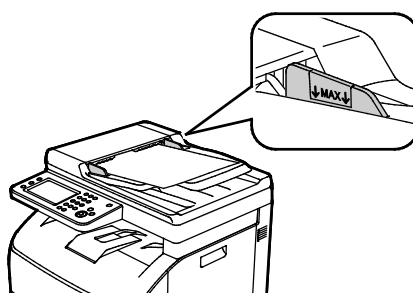
Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów

Pojemność automatycznego podajnika dokumentów pozwala pomieścić następujące oryginały:

- Szerokość: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 cala)
- Długość: 139,7–355,6 mm (5,5–14 cali)
- Waga: 50–125 g/m²

Podczas ładowania oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Oryginał należy wkładać stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią w stronę podajnika.
- W automatycznym podajniku dokumentów należy umieszczać tylko luźne arkusze papieru.
- Prowadnice papieru należy dopasować do oryginałów.
- Papier należy wkładać do automatycznego podajnika tylko wtedy, gdy atrament jest suchy.
- Nie należy ładować oryginałów poza linię maksymalnego zapełnienia.



Wskazówki dotyczące szyby dokumentów

Przy użyciu szyby dokumentów można skanować lub kopiować pojedyncze strony. Szyba dokumentów mieści oryginały o maksymalnych rozmiarach 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 cala).

Przy użyciu szyby dokumentów można kopiować i skanować następujące typy oryginałów.

- Dokumenty na papierze zwykłym
- Papier ze spinaczami lub zszywkami
- Papier ze zmarszczeniami, fałdami, zagięciami, rozdarciami lub wycięciami
- Powlekany lub bezwęglowy papier lub materiały inne niż papier (np. tkaniny czy metal)
- Koperty
- Książki

Dowód tożsamości, kopiowanie

Możesz skopiować obie strony dowodu tożsamości lub niewielki dokument na jednej stronie papieru. Każda strona jest kopiowana w tym samym miejscu na szybie dokumentów. Drukarka zapisuje obie strony i drukuje je obok siebie na papierze.

Aby skopiować dowód tożsamości:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij pozycji **Kopiowanie dowodu tożsamości**.
3. Na karcie Kopiowanie dowodu tożsamości sprawdź ustawienia Kolor Wyjściowy i Jaśniejsze/Ciemniejsze dla pierwszej strony. Zmień ustawienia według swoich potrzeb.
4. Wybierz kartę **Jakość obrazu**.
5. Sprawdź ustawienia ostrości i autoekspozycji. Zmień ustawienia według swoich potrzeb.
6. Podnieś pokrywę dokumentów.
7. Umieść dowód tożsamości lub dokument mniejszy niż połowa wybranego rozmiaru papieru w lewym górnym rogu szyby dokumentów.
8. Umieść dowód tożsamości w odległości około 6 mm (0,25 cala) od lewego górnego rogu szyby dokumentów.
9. Zamknij pokrywę dokumentów.
10. Aby zeskanować pierwszą stronę dokumentu, naciśnij przycisk **Start**.
11. Jeśli oryginalny dokument jest jednostronny, dotknij opcji **Wykonane Drukuj Teraz**, aby wydrukować zeskanowany dokument.
Jeśli dokument lub dowód tożsamości jest dwustronny, otwórz pokrywę dokumentu i odwróć go.
12. Umieść dokument ponownie w odległości około 6 mm (0,25 cala) od lewego górnego rogu szyby dokumentów, a następnie zamknij pokrywę dokumentu.
13. Aby zeskanować i wydrukować dokument, dotknij opcji **Scan Another Page** (Skanuj kolejną stronę).
14. Usuń kartę identyfikacyjną ze skanera.

Dostosowywanie opcji kopiowania

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawienia podstawowe](#)..... 144
- [Ustawienia jakości obrazu](#)..... 145
- [Korekta wydruku](#)..... 146
- [Zmiana domyślnych ustawień kopiowania](#)..... 148
- [Ograniczanie dostępu do kopiowania](#)..... 151

Możesz konfigurować rozmaite opcje zadań kopiowania, określać charakterystykę oryginałów oraz własne ustawienia wydruku. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Kopiowanie podstawowe](#) na stronie 144.

Możesz również konfigurować ustawienia domyślne dla wielu opcji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 148.

Ustawienia podstawowe

Ta sekcja zawiera:

- Wybór kopii kolorowych lub czarno-białych 144
- Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu 144

Wybór kopii kolorowych lub czarno-białych

Jeżeli oryginał jest kolorowy, możesz tworzyć kopie w pełnym kolorze lub czerni i bieli. Kontrolki wskaźnikowe trybu koloru pokazują bieżące ustawienie.

Uwaga: To ustawienie powraca do wartości domyślnej po ukończeniu pracy kopiowania. Aby zmodyfikować ustawienie domyślne, zobacz [Zmiana domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 144, na stronie 148.

Aby wybrać drukowanie w kolorze lub czerni:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuuj**.
3. Na karcie Kopiuuj dotknij pozycji **Kolor wyjściowy**.
4. Wybierz opcję:
 - **Pełen kolor**
 - **Czarno-biały**
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuuj**.
3. Na karcie Kopiuuj dotknij pozycji **Jaśniejsze/Ciemniejsze**.
4. Aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz, dotknij przycisków w celu przesunięcia suwaka.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Ustawienia jakości obrazu

Ta sekcja zawiera:

- [Określenie typu oryginału](#) 145
- [Korygowanie ostrości](#) 145

Określenie typu oryginału

Aby określić typ oryginału:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Jakość**.
4. Dotknij opcji **Typ dokumentu**.
5. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - **Photo & Text (Foto i Tekst)**: Wybierz to ustawienie w przypadku dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i zdjęcia, takich jak czasopisma lub gazety. Foto i tekst to ustawienie domyślne.
 - **Tekst**: Wybierz tę opcję w przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Foto**: Wybierz tę opcję w przypadku zdjęć.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Korygowanie ostrości

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Jakość**.
4. Dotknij pozycji **Ostrość**, następnie wybierz opcję.
5. Wciśnij przycisk **OK**.

Korekta wydruku

Układanie kopii

Można wybrać automatyczne układanie wielostronicowych prac kopiowania. Przykładowo, jeśli wykonywane są trzy jednostronne kopie sześciostronicowego dokumentu, będą one drukowane w następującej kolejności:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Kopie bez opcji układania są drukowane w następującej kolejności:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Aby wybrać opcję układania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuuj**.
3. Dotknij karty **Wyjście**.
4. Dotknij opcji **Ułożone**.
5. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - **Ułożone**: Powoduje drukowanie stron po kolei.
 - **Nieulożone**: Powoduje wyłączenie układania.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Powiększanie i pomniejszanie obrazu

Możesz pomniejszać obrazy, nawet do 25 % ich pierwotnej wielkości lub powiększać (do 400 %).

Aby pomniejszyć lub powiększyć obraz:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuuj**.
3. Dotknij karty **Wyjście**.
4. Dotknij pozycji **Zmniejsz./Powiększ**.
5. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - Aby wybrać rozmiar obrazu, dotknij przycisku.
 - Aby ustawić rozmiar kopii w krokach co 1 %, dotknij przycisków **+** lub **-** lub ustaw wartość procentową za pomocą klawiatury. Domyślne ustawienie to 100 %.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Określanie rozmiaru oryginalnego dokumentu

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strona główna usług**.
2. Dotknij przycisku **Kopiuj**.
3. Dotknij karty **Wyjście**.
4. Dotknij opcji **Document Size** (Rozmiar dokumentu).
5. Wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
6. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana koloru wyjściowego

1. Dotknij pozycji **Kolor wyjściowy**.
2. Wybierz tryb koloru.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnych ustawień kopiowania

Ta sekcja zawiera:

• Zmiana układania.....	148
• Zmiana ustawień opcji Zmniejszenie/Powiększenie	148
• Zmiana rozmiaru oryginału	149
• Zmiana typu dokumentu oryginalnego	149
• Zmiana ustawień opcji Jaśniejsze/Ciemniejsze.....	149
• Zmiana domyślnych ustawień ostrości.....	149
• Zmiana domyślnego ustawienia nasycenia kolorów	149
• Zmiana autoekspozycji.....	149
• Zmiana poziomu automatycznej eliminacji tła	149
• Zmiana domyślnego balansu kolorów	150
• Zmiana domyślnego ustawienia opcji 2 na stronie.....	150
• Zmiana ustawień opcji kasowania krawędzi	150

Drukarka korzysta z domyślnych ustawień kopiowania dla wszystkich zadań, chyba że dokonasz zmian w poszczególnych przypadkach. Domyślne ustawienia kopiowania można zmienić.

Aby zmienić domyślne ustawienia kopiowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij karty **Narzędzia**.
3. Dotknij opcji **Default Settings** (Ustawienia domyślne).
4. Dotknij pozycji **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie dotknij opcji, którą chcesz zmienić.

Zmiana układania

1. Dotknij pozycji **Układanie**.
2. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - **Ułożone**: Powoduje aktywowanie układania tylko dla oryginałów umieszczanych na szybie dokumentów.
 - **Nieulożone**: Powoduje wyłączenie układania.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień opcji Zmniejszenie/Powiększenie

1. Dotknij pozycji **Zmniejsz./Powiększ**.
2. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - Aby wybrać domyślny rozmiar obrazu, dotknij przycisku.
 - Aby ustawić domyślny rozmiar kopii w krokach co 1 %, dotknij przycisków **+** lub **-** lub ustaw wartość procentową za pomocą klawiatury.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana rozmiaru oryginału

1. Dotknij opcji **Document Size** (Rozmiar dokumentu).
2. Wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana typu dokumentu oryginalnego

1. Dotknij pozycji **Typ oryginału**.
2. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - **Photo & Text (Foto i Tekst)**: Wybierz to ustawienie w przypadku dokumentów zawierających zarówno tekst, jak i zdjęcia, takich jak czasopisma lub gazety.
 - **Tekst**: Wybierz tę opcję w przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Foto**: Wybierz tę opcję w przypadku zdjęć.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień opcji Jaśniejsze/Ciemniejsze

1. Dotknij pozycji **Jaśniejsze/Ciemniejsze**.
2. Aby zmienić domyślną wartość opcji jasności, dotknij przycisków w celu przesunięcia suwaka.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnych ustawień ostrości

1. Dotknij pozycji **Ostrość**, następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnego ustawienia nasycenia kolorów

1. Dotknij pozycji **Color Saturation** (Nasycenie kolorów), a następnie wybierz żądaną opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana autoekspozycji

1. Dotknij pozycji **Autoekspozycja**, a następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana poziomu automatycznej eliminacji tła

1. Dotknij pozycji **Poziom automatycznej eliminacji tła**, następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnego balansu kolorów

Opcja Balans kolorów umożliwia korygowanie kolorów wydruków w drukarce. Balans każdego z czterech kolorów podstawowych - czerwony, zielony, niebieski i szary - ma pięć ustawień gęstości. Ustawienia intensywności kolorów służą do ich korygowania na wydruku. Przydzielenie wartości ujemnej obniża intensywność kolorów i rozjaśnia wydruk. Przydzielenie wartości dodatniej zwiększa nasycenie kolorów i przyciemnia obraz. Obszary o niskim zaciemnieniu to np. twarze lub niebo.

Aby zmienić domyślny balans kolorów:

1. Dotknij pozycji **Balans kolorów**.
2. Wybierz kolor, który chcesz zmienić.
3. Aby dostosować domyślną gęstość od -3 do +3, dotknij pozycji - lub +.
4. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana domyślnego ustawienia opcji 2 na stronie

1. Dotknij pozycji **2-Up** (2 obok siebie), a następnie wybierz opcję.
2. Wciśnij przycisk **OK**.

Zmiana ustawień opcji kasowania krawędzi

1. Wybierz opcję **Edge Erase (Kasowanie Krawędzi)**.
2. Aby skonfigurować domyślne ustawienie wymazywania krawędzi, dotknij przycisków + lub -.
3. Wciśnij przycisk **OK**.

Ograniczanie dostępu do kopiowania

Opcje Blokad kopiowania ograniczają dostęp do kopiowania poprzez wymóg wprowadzenia hasła, aby móc skorzystać z funkcji Kopiowanie lub wykonać kopie kolorowe. Możesz także wyłączyć kopiowanie.

Aby ustawić blokadę kopiowania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź czterocyfrowe hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**.
4. Wybierz opcję **Ustawienia bezpieczne**.
5. Dotknij pozycji **Blokada usług**.

Uwaga: Przed ustawieniem blokad usług włącz blokadę panelu. W celu uzyskania dalszych informacji patrz [Konfigurowanie ustawień zabezpieczeń](#) na stronie 77.

6. Dotknij opcji kopiowania, poczty e-mail, faksowania lub skanowania.
7. Wybierz opcję:
 - **Odblokowane:** Powoduje udostępnienie funkcji kopiowania.
 - **Zablokowane:** Powoduje wyłączenie funkcji kopiowania.
 - **Zabezpieczone hasłem:** Korzystanie z funkcji kopiowania w kolorze jest możliwe, ale wymaga wprowadzenia hasła. Podaj nowe hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**.
 - **Color Password Locked (Kolor zabezpieczony hasłem):** Korzystanie z funkcji kopiowania w kolorze jest możliwe, ale wymaga wprowadzenia hasła. Podaj nowe hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Wciśnij przycisk **OK**.

Konserwacja

9

Ten rozdział zawiera:

• Czyszczenie drukarki	154
• Regulacje i czynności konserwacyjne	161
• Inicjowanie pamięci nieulotnej.....	166
• Czyszczenie historii prac.....	167
• Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	168
• Zarządzanie drukarką.....	171
• Przenoszenie drukarki	172

Czyszczenie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Ogólne środki ostrożności](#) 154
- [Czyszczenie skanera](#) 155
- [Czyszczenie elementów zewnętrznych](#) 156
- [Czyszczenie wnętrza drukarki](#) 156

Ogólne środki ostrożności



PRZESTROGA: Do czyszczenia drukarki nie wolno wykorzystywać żrących rozpuszczalników ani środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów na żadną z powierzchni. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji.



OSTRZEŻENIE: Wszystkie środki czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.



OSTRZEŻENIE: Do czyszczenia zewnętrznych i wewnętrznych części drukarki nie należy używać środków czyszczących w sprayu. Niektóre tego typu środki zawierają mieszkankę wybuchową i nie są przeznaczone do czyszczenia urządzeń elektrycznych. Korzystanie ze środków w sprayu zwiększa ryzyko pożaru i wybuchu.



OSTRZEŻENIE: Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie można konserwować ani naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywami i osłonami. Proszę wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z drukarką.

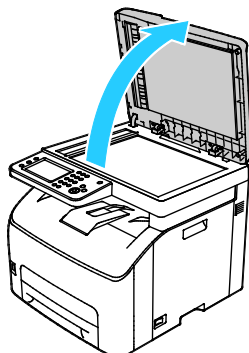


OSTRZEŻENIE: Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.

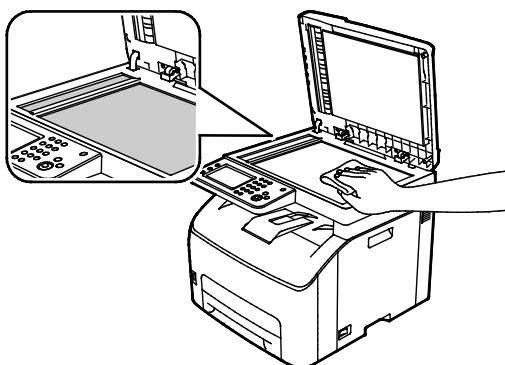
- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwi otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić zespoły obrazujące.
- Nie wolno otwierać pokryw i drzwi podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych lub przekładni. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruku.
- Przed podłączeniem drukarki należy umieścić na swoim miejscu wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia.

Czyszczenie skanera

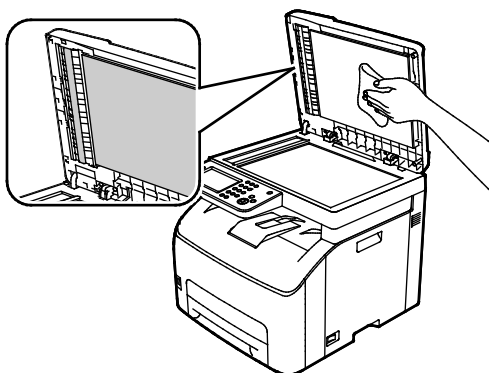
1. Zwilż miękką, niepozostawiającą włókien szmatkę środkiem do czyszczenia szyb.
2. Usuń cały papier w tacy wyjściowej automatycznego podajnika dokumentów.
3. Otwórz pokrywę dokumentów.



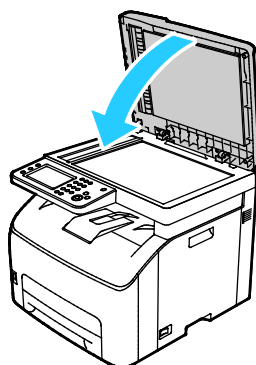
4. Wytrzyj powierzchnię szyby dokumentów do czysta i sucha.



5. Wytrzyj spód pokrywy dokumentów do czysta i sucha.



6. Zamknij pokrywę dokumentów.



Czyszczenie elementów zewnętrznych

Czyścić zewnętrzną obudowę drukarki raz w miesiącu.

- Wycierać tacę papieru, tacę wyjściową, panel sterowania i inne części wilgotną, miękką szmatką.
- Po czyszczeniu wytrzeć suchą, miękką szmatką.
- W przypadku silnego zabrudzenia położyć szmatkę niewielką ilością łagodnego detergentu i delikatnie zetrzeć plamę.



PRZESTROGA: Nie należy bezpośrednio spryskiwać drukarki detergentem. Płynny detergent może dostać się przez szczeliny do jej wnętrza i spowodować problemy. Nigdy nie używać środków czyszczących innych niż woda lub łagodny detergent.

Czyszczenie wnętrza drukarki

Po usunięciu zacięć papieru lub wymianie kasety z tonerem należy przed zamknięciem pokryw drukarki skontrolować jej wnętrze.

- Wyjmij pozostałe fragmenty papieru lub zanieczyszczenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 181.
- Usuń pył lub plamy suchą, czystą szmatką.



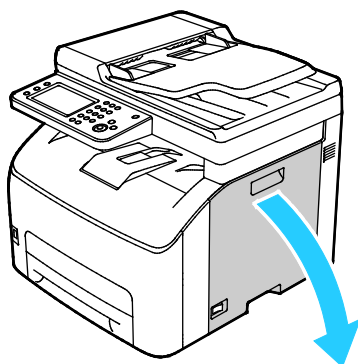
OSTRZEŻENIE: Nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Może dojść do poparzenia. Jeśli rolka grzewcza jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Wyłącz drukarkę i poczekaj 20 minut na jej ostygnięcie. Spróbuj usunąć zacięcie, gdy drukarka ostygnie.

Czyszczenie soczewek LED

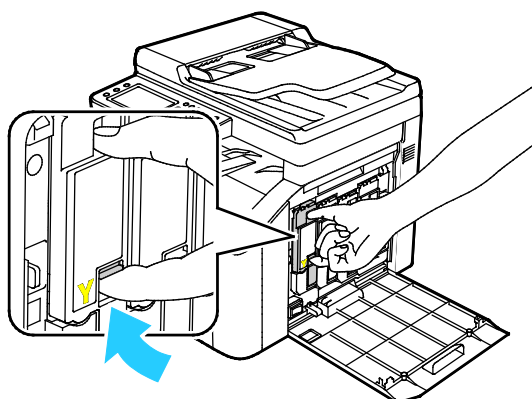
Jeżeli na wydrukach pojawiają się plamy lub jasne paski w ramach jednego lub większej liczby kolorów, wyczyść soczewki LED zgodnie z poniższymi instrukcjami.

⚠ OSTRZEŻENIE: Jeżeli przypadkowo toner zetknie się z ubraniem, należy go delikatnie i możliwie najdokładniej zetrzeć. Jeżeli część toneru pozostanie na ubraniu, należy go zmyć chłodną, nie gorącą wodą. Jeśli toner zetknie się ze skórą, należy go zmyć chłodną wodą i łagodnym mydłem. W przypadku dostania się toneru do oczu należy przemyć je natychmiast zimną wodą i skontaktować się z lekarzem.

1. Wyłącz drukarkę.
2. Otwórz drzwi boczne.

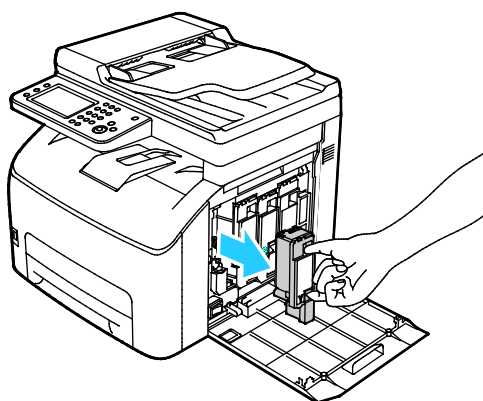


3. Ściśnij wypust zwalniający wkładu toneru, zgodnie z ilustracją.



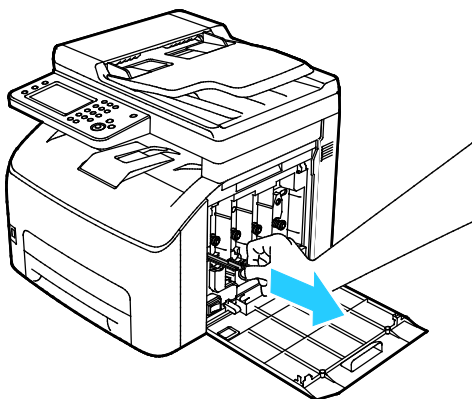
4. Wyciągnij wkład toneru.

Uwaga: Aby uniknąć rozsypania toneru, wkład toneru wyciągaj powoli.

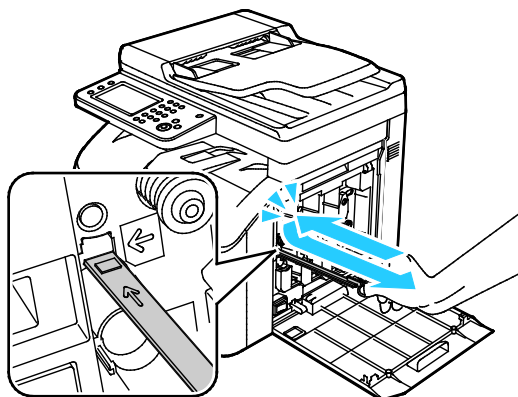


5. Usuń pozostałe wkłady toneru w ten sam sposób.
6. Wyciągnij pałeczkę do czyszczenia.

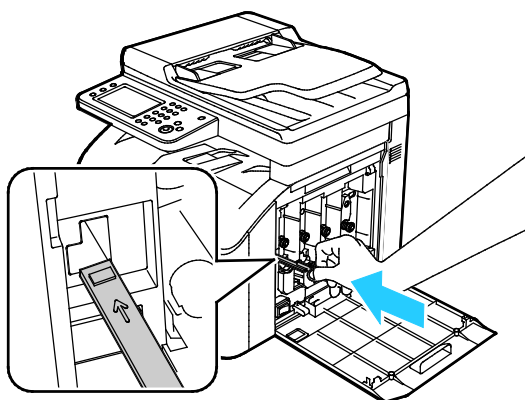
Uwaga: Aby usunąć toner i zanieczyszczenia z końcówki pałeczki czyszczącej, wytrzyj ją czystą szmatką niepozostawiającą włókien.



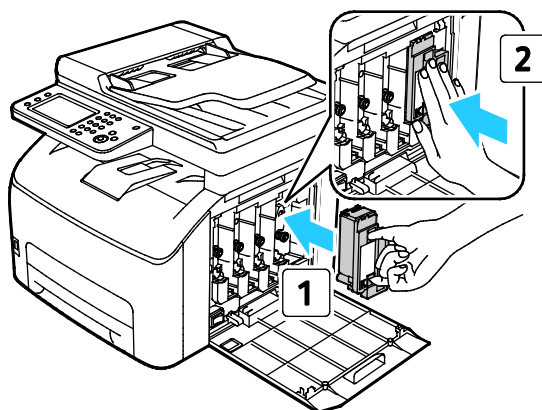
7. Włóż pałeczkę do czyszczenia w ukazany strzałką otwór w środku gniazda wkładu toneru. Wciśnij pałeczkę do czyszczenia do końca, a następnie wyciągnij ją.



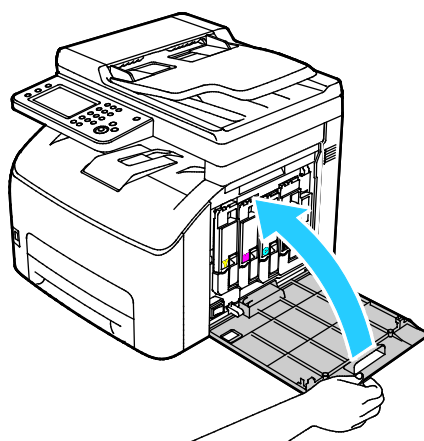
8. Powtórz tę czynność w otworach trzech pozostałych gniazd.
9. Odłóż pałeczkę czyszczącą na miejsce.



10. Wstaw wkład z czarnym tonerem w tylne gniazdo toneru. Mocno naciśnij w pobliżu środka wkładu, aby się zablokował na miejscu.



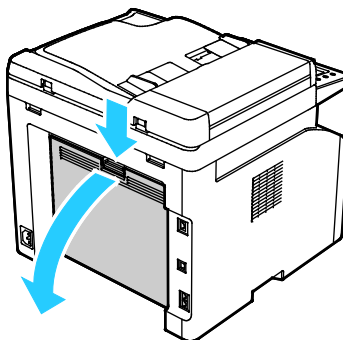
11. Wymień pozostałe trzy wkłady toneru w ten sam sposób.
12. Zamknij drzwiczki boczne.



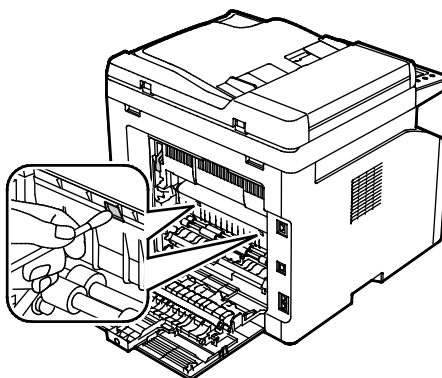
Czyszczenie czujnika gęstości tonera kolorowego

Uwaga: Wyczyść czujniki gęstości tonera kolorowego (CTD), gdy na panelu sterowania lub w oknie Stan drukarki w PrintingScout pojawi się komunikat alarmowy czujników CTD.

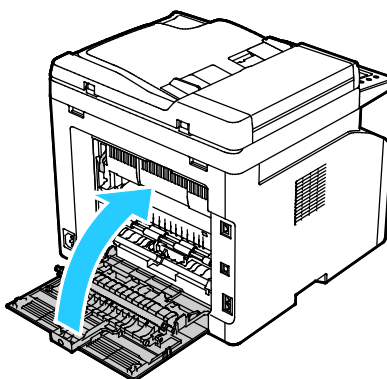
1. Wyłącz drukarkę.
2. Naciśnij w dół dźwignię zwalniającą tylną pokrywę i otwórz pokrywę.



3. Za pomocą suchego bawełnianego wacika wyczyść czujniki gęstości tonera kolorowego.



4. Zamknij tylną pokrywę.



Regulacje i czynności konserwacyjne

Ta sekcja zawiera:

• Dopasowywanie typu papieru.....	161
• Regulowanie rolki transferowej polaryzacji	161
• Regulowanie urządzenia utrwalającego	162
• Rejestracja kolorów	162
• Odświeżanie rolki transferowej polaryzacji.....	164
• Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza.....	165
• Regulacja ekranu dotykowego	165

Dopasowywanie typu papieru

Użyj funkcji Dopasuj typ papieru, aby uwzględnić grubość papieru danego typu. Jeśli drukowany obraz jest zbyt jasny, użyj wyższej wartości ustawienia dla używanego papieru. Jeśli drukowany obraz jest cętkowany lub pokryty plamami, zmniejsz wartość ustawienia dla używanego papieru.

Aby dopasować typ papieru:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Dopasuj typ papieru**.
6. Dotknij opcji **Zwykły** lub **Etykiety**.
7. Aby wybrać zakres gramatury papieru, dotknij opcji **Lekki** lub **Ciężki**.
8. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Regulowanie rolki transferowej polaryzacji

Użyj funkcji Dostosuj BTR, aby określić napięcie rolki transferowej polaryzacji (BTR) do drukowania na wybranym typie papieru. Jeśli drukowany obraz jest zbyt jasny, zwiększ przesunięcie dla używanego papieru. Jeśli drukowany obraz jest cętkowany lub pokryty plamami, zmniejsz przesunięcie dla używanego papieru.

Aby dostosować rolkę transferową polaryzacji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Wyreguluj BTR**.
6. Wybierz typ papieru do regulacji.
7. Aby zwiększyć lub zmniejszyć wielkość przesunięcia, dotknij znaku plusa (+) lub minusa (-), a następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Powtórz tę czynność dla każdego typu papieru wymagającego dostosowania.

Regulowanie urządzenia utrwalającego

Użyj funkcji Wyreguluj urządzenie utrwalające, by zapewnić optymalną jakość druku na szerokiej gamie typów papieru. Jeśli toner na wydruku się rozmasuje lub można go zetrzeć z papieru, zwiększ przesunięcie dla używanego papieru. Jeśli na obszarach pokrytych tonerem widać pęcherzyki lub cętki, zmniejsz przesunięcie dla używanego papieru.

Aby dostosować ustawienia urządzenia utrwalającego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Adjust Fuser** (Wyreguluj urządzenie utrwalające).
6. Wybierz typ papieru do regulacji.
7. Aby zwiększyć lub zmniejszyć wielkość przesunięcia, dotknij znaku plusa (+) lub minusa (-), a następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Powtórz tę czynność dla każdego typu papieru wymagającego dostosowania.

Rejestracja kolorów

Drukarka automatycznie koryguje rejestrację koloru, gdy funkcja automatycznej korekty jest włączona. Rejestrację koloru możesz ręcznie skorygować w dowolnym czasie również ręcznie, gdy drukarka nie drukuje. Wykonaj korektę rejestracji kolorów za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta. Jeżeli pojawią się problemy z drukowaniem, skoryguj rejestrację kolorów.

Ustawianie Automatycznej Rejestracji Kolorów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij opcji **Auto Reg Adjust** (Automatyczna korekta rejestracji).
6. Dotknij opcji **Wł.**, a następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Aby powrócić do menu konserwacji, dotknij przycisku **Wstecz**.

Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów

Automatyczna korekta rejestracji kolorów następuje za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład toneru. W razie potrzeby tę korektę można przeprowadzić w innym momencie.

Aby wykonać automatyczną rejestrację kolorów:

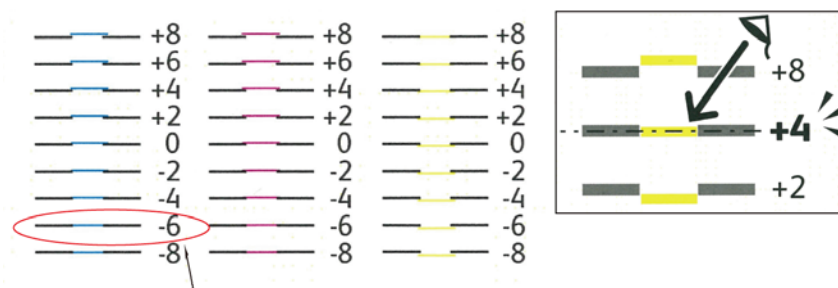
1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij opcji **Color Reg Adjust** (Korekta rejestracji kolorów).
6. Dotknij opcji **Auto Correct** (Automatyczna korekta).
7. Dotknij pozycji **Start**.
8. Aby rozpocząć kalibrację, naciśnij ponownie przycisk **Start**.

Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów

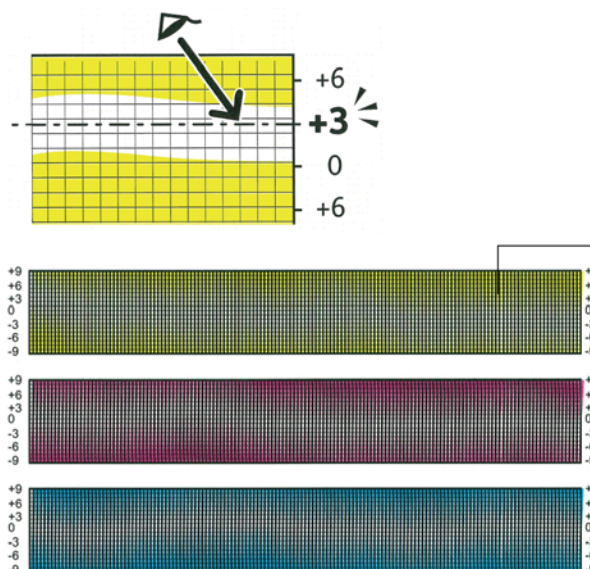
Funkcja Wyrównanie kolorów dostosowuje drukarkę, aby korygować wydruki rozmazane, nieostre lub z obwódkami.

Aby wykonać rejestrację kolorów:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij opcji **Wyrównanie kolorów**.
6. Dotknij opcji **Wydrukuj wykres wyrównywania**.
7. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.
8. Rozpoczynając od lewej strony linii kalibracyjnych, w każdej grupie zaznacz kółkiem linię, w której paski koloru są ustawione równo z przyległymi paskami czarnymi.



9. Powtórz procedurę dla linii kalibracyjnych po prawej stronie: RY, RM i RC.
10. Ustaw prostą krawędź pośrodku białej strefy na każdym z wykresów PY, PM i PC. Na końcu każdego wykresu znajduje się liczba, która odpowiada środkowi białej strefy. Znajdź liczbę środka białej strefy i zakresł ją kółkiem.



11. Dotknij pozycji **Podaj wartość wyrównania**.
12. Aby wprowadzić wartości w polach LY, LM i LC, wybierz wcześniej zaznaczone wartości przy użyciu przycisków ze znakiem plusa (+) i minusa (-).
13. Dotknij **Dalej**.
14. Aby wprowadzić wartości w polach RY, RM i RC, wybierz wcześniej zaznaczone wartości przy użyciu przycisków ze znakiem plusa (+) i minusa (-).
15. Dotknij **Dalej**.
16. Aby wprowadzić wartości w polach PY, PM i PC, wybierz wcześniej zaznaczone wartości przy użyciu przycisków ze znakiem plusa (+) i minusa (-).
17. Wciśnij przycisk **OK**.
18. Wydrukuj kolejną kartę rejestracji, a następnie powtarzaj procedurę, aż do uzyskania prawidłowej rejestracji kolorów.

Odświeżanie rolki transferowej polaryzacji

Aby ograniczyć zwijanie się i poprawić separację arkuszy papieru, wykonaj procedurę Odświeżanie BTR.

Aby odświeżyć rolkę transferową polaryzacji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Wybierz opcję **Odświeżenie BTR**, a następnie naciśnij przycisk **Start**.

Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza

Dostosuj wysokość nad poziomem morza do miejsca instalacji drukarki za pomocą funkcji Dostosuj wysokość. Jeśli ustawienie wysokości nad poziomem morza jest nieprawidłowe, może dojść do powstania problemów z jakością druku.

Aby dostosować do wysokości nad poziomem morza:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Dostosuj wysok**.
6. Dotknij wysokości na liście, aby ją wybrać.
7. Wciśnij przycisk **OK**.
8. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Regulacja ekranu dotykowego

Funkcja dostosowywania ekranu dotykowego pozwala skalibrować miejsca dotykania ekranu.

Aby dostosować ekran dotykowy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Adjust Touchscreen** (Dostosuj ekran dotykowy).
6. Przeczytaj instrukcje, następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Dotknij po kolei krzyżyków.

Uwaga: Aby zwiększyć dokładność regulacji, użyj rysika w celu dotknięcia środka każdego z krzyżyków.

8. Wciśnij przycisk **OK**.
9. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Inicjowanie pamięci nieulotnej

Ta funkcja inicjuje ustawienia zapisane w pamięci nieulotnej (NVM), z wyjątkiem ustawień sieciowych. Pamięć NVM przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie ustawienia menu zostaną przywrócone do wartości domyślnych.

Aby zainicjować pamięć nieulotną:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Dotknij opcji **Narzędzia usług**, przewiń do następnego ekranu, a następnie dotknij opcji **Zainicjuj NVM**.
5. Aby wybrać zresetowanie pamięci nieulotnej, dotknij pozycji **User Fax Section** (Sekcja faksu użytkownika), **User Scan Section** (Sekcja skanowania użytkownika) lub **System Settings** (Ustawienia systemu).
6. Dotknij pozycji **Initialize** (Inicjuj) > **Yes, Initialize** (Tak, inicjuj).
7. Aby anulować, dotknij przycisku **No, Cancel** (Nie, anuluj).
8. Aby powrócić do menu Narzędzia usług, naciśnij strzałkę **Wstecz**. Aby powrócić do menu strony głównej usług, naciśnij przycisk **Strona główna usług**.

Czyszczenie historii prac

Drukarka przechowuje informacje o poprzednich pracach drukowania, wraz z datą, godziną, typem zadania, nazwą dokumentu, kolorem wydruku, rozmiarem papieru, liczbą stron oraz wynikami. W raporcie historii zadań można wydrukować status do 20 prac. Opcja Clear Job History (Wyczyść historię prac) umożliwia usunięcie wszystkich prac z listy.

Aby wyczyścić historię prac:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Wyczyść historię prac**.
6. Aby wyczyścić historię prac, dotknij opcji **Start**.

Aby zamknąć bez czyszczenia historii prac, dotknij opcji **Anuluj**.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

• Materiały eksploatacyjne	168
• Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	168
• Kasety z tonerem.....	169
• Recykling materiałów eksploatacyjnych.....	170

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne zużywają się podczas pracy drukarki. Dla tej drukarki są to oryginalne wkłady z tonerem Xerox® (w kolorach cyjan, magenta, żółty i czarny).

Uwagi:

- Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcję instalacji.
- Instaluj w drukarce tylko nowe kasety. Po instalacji używanej kasety z tonerem może być wyświetlana nieprawidłowa ilość pozostałego toneru.
- Aby zapewnić jakość druku, kaseeta z tonerem została zaprojektowana tak, że w określonym momencie przestaje działać.



PRZESTROGA: Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości druku i niezawodności drukarki. Jest to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox®, do użytku z tą konkretną drukarką.

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania pojawi się ostrzeżenie, gdy jeden z materiałów eksploatacyjnych będzie wymagać wymiany. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, unikając przerw w drukowaniu. Gdy na panelu sterowania pojawi się komunikat o błędzie, dany element musi zostać wymieniony.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony: www.xerox.com/office/WC6027supplies.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Kasety z tonerem

Ta sekcja zawiera:

- [Ogólne środki ostrożności](#) 169
- [Wymiana zużytego wkładu z tonerem](#)..... 169
- [Odświeżanie toneru](#)..... 170
- [Czyszczenie wywoływacza](#) 170

Ogólne środki ostrożności



OSTRZEŻENIA:

- Wymieniając kasety z tonerem uważać, aby nie rozsypać toneru. Jeśli dojdzie do rozsypania toneru, unikać kontaktu z odzieżą, skórą, oczami i ustami. Nie wdychać toneru.
- Trzymać kasety z tonerem z dala od dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie toner, powinno go wypłuć, a następnie należy przepłukać usta dziecka wodą. Natychmiast skontaktować się z lekarzem.



OSTRZEŻENIE: Zetrzeć rozsypany toner wilgotną szmatką. Nie używaj odkurzacza do usuwania rozsypanego toneru. Iskry wewnątrz odkurzacza mogą być przyczyną pożaru lub wybuchu. Jeśli dojdzie do rozsypania dużej ilości toneru, należy się skontaktować z przedstawicielem Xerox.



OSTRZEŻENIE: Nie wolno wrzucać kaset z tonerem do otwartego ognia. Toner pozostały w kasecie może się zapalić i spowodować poparzenia. Może też dojść do wybuchu.

Wymiana zużytego wkładu z tonerem

Gdy kończy się termin przydatności wkładu z tonerem, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat. Aplikacja PrintingScout wyświetla stan toneru w oknie Stan drukarki. Gdy wkład z tonerem jest pusty, drukarka przestaje pracować, a na panelu sterowania oraz w oknie Stan drukarki programu PrintingScout wyświetlany jest komunikat.

Instaluj w drukarce tylko nowe kasety. Po instalacji używanej kasety z tonerem może być wyświetlana nieprawidłowa ilość pozostałego toneru.

Uwaga: Każda kaseeta z tonerem zawiera instrukcje odnośnie instalacji.

Komunikat o stanie drukarki	Przyczyna i rozwiązanie
Kończy się okres przydatności wkładu z tonerem w drukarce.	Poziom toneru we wkładzie jest niski. Zamów nowy wkład toneru.
Wymień wkład toneru lub sprawdź, czy wkład toneru jest prawidłowo osadzony.	Kaseeta z tonerem jest pusta. Wymień kasety z tonerem na nową.

Odświeżanie toneru

Funkcja Odśwież toner ponownie kalibruje stężenie toneru oraz napięcia wywoływacza. Jeżeli drukujesz dokumenty o wysokim lub niskim pokryciu tonerem, użycie funkcji Odśwież toner może zoptymalizować jakość wydruku.

Aby odświeżyć toner:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia**, a następnie dotknij opcji **Ustawienia administratora**.
3. Za pomocą klawiatury wpisz kod dostępu.
4. Wybierz **Narzędzia usług**.
5. Dotknij pozycji **Odśwież toner**.
6. Dotknij koloru tonera, który chcesz odświeżyć, a następnie dotknij polecenia **Odśwież**.
Proces wykonany zostanie automatycznie. Zaczekaj minutę, aż proces się zakończy i drukarka wróci do trybu gotowości.

Uwaga: Nie używaj tej procedury wiele razy pod rząd. Wielokrotne uruchamianie tej procedury powoduje szybsze zużycie toneru.

Czyszczenie wywoływacza

Funkcja Wyczyść wywoływacz uruchamia silnik wywoływacza i porusza tonerem w kasecie z tonerem. Użyj funkcji Wyczyść wywoływacz, by wyczyścić toner z kasety przed jej wymianą lub aby wstrząsnąć toner po zamontowaniu nowej kasety z tonerem.

Aby oczyścić wywoływacz:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Dotknij pozycji **Narzędzia usług**, a następnie dotknij opcji **Wyczyść wywoływacz**.
4. Dotknij przycisku **Start > Start**.
Zaczekaj minutę, aż proces się zakończy i drukarka wróci do trybu gotowości.
5. Aby powrócić do karty konserwacji, dotknij opcji **Zamknij**.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do: www.xerox.com/gwa.

Zarządzanie drukarką

Ta sekcja zawiera:

- [Sprawdzanie liczb stron](#) 171
- [Zmiana kodu dostępu za pomocą panelu sterowania](#) 171

Sprawdzanie liczb stron

Na stronie potwierdzenia można sprawdzić łączną liczbę wydrukowanych stron. W obszarze Print Volume (Objętość druku) podawana jest łączna liczba wydrukowanych stron na każdym rozmiarze papieru.

Za pomocą opcji Liczniki billing, możesz przeglądać szczegóły liczników obrazów drukarki. Na ekranie Liczniki zliczania wyświetlane są bieżące wartości kolorów, czerni i bieli oraz całkowita liczba obrazów. Przedstawione liczniki kopii służą do zliczania. Kopią jest jedna strona kartki papieru, która może zostać wydrukowana na jednej lub dwóch stronach. Kopia z dwoma zadrukowanymi stronami liczy się jako dwie kopie.

Drukowanie Strony konfiguracji

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Strony informacyjne**.
3. Dotknij opcji **Konfiguracja**, a następnie **Drukuj**.

Wyświetlanie liczników zliczania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan Maszyny**.
2. Dotknij opcji **Liczniki zliczania**.
3. Po wyświetleniu odczytów dotknij symbolu **X**, aby zamknąć okno, lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do menu Strona główna usług.

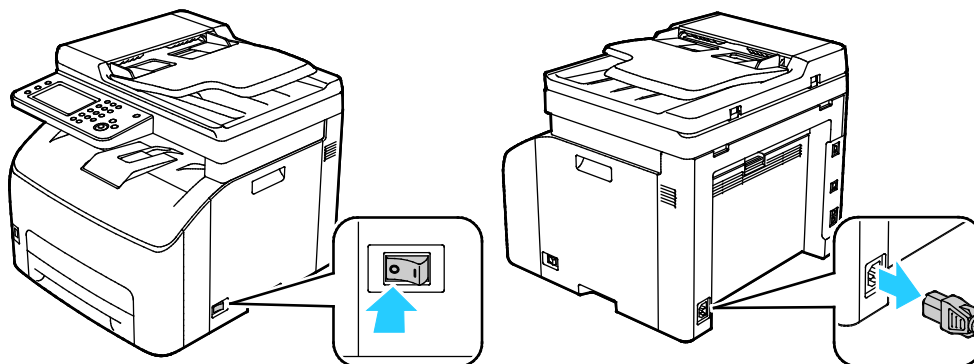
Zmiana kodu dostępu za pomocą panelu sterowania

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Machine Status (Stan maszyny)**.
2. Dotknij opcji **Narzędzia > Ustawienia administratora**.
3. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, następnie dotknij przycisku **OK**.
4. Użyj do nawigacji strzałki **w górę** lub **w dół**, następnie dotknij pozycji **Ustawienia zabezp.**
5. Dotknij pozycji **Blokada panelu**, następnie dotknij pozycji **Zmień kod dostępu**.
6. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, następnie dotknij przycisku **OK**.
7. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź nowy kod dostępu, następnie dotknij przycisku **OK**.
8. Po pojawieniu się komunikatu wprowadź ponownie kod dostępu, następnie dotknij przycisku **OK**.
9. Dotknij strzałki **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego menu lub naciśnij przycisk **Strona główna usług**, aby powrócić do Strony głównej usług.

Przenoszenie drukarki

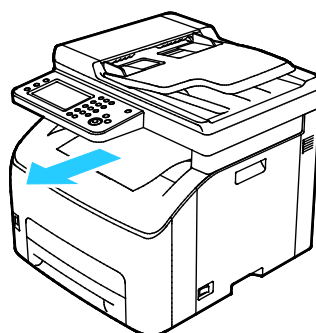
Przenosząc drukarkę, postępuj zgodnie z tymi instrukcjami:

1. Wyłącz drukarkę i odłącz kabel zasilający oraz inne kable z tyłu drukarki.



OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie dotykaj wtyczki zasilania mokrymi rękoma. Wyjmując wtyczkę kabla zasilającego, złap za wtyczkę, nie za kabel. Ciągnięcie kabla może spowodować jego uszkodzenie, co może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

2. Wyjmij cały papier i inne nośniki z tacy wyjściowej. Jeżeli przedłużenie tacy wyjściowej jest wysunięte, zamknij ją.



3. Wyjmij papier z tacy papieru.
Papier należy przechowywać w opakowaniu i z dala od wilgoci i zanieczyszczeń.
4. Podnieś i przenieś drukarkę w sposób widoczny na ilustracji.

Uwaga: Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w [Specyfikacjach fizycznych](#) na stronie 199.



PRZESTROGA: Niedostateczne ponowne pakowanie drukarki do wysyłki może spowodować uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją Xerox®, umową serwisową i gwarancją Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji). Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i gwarancja Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń drukarki spowodowanych przez nieodpowiednie przenoszenie.

Przenosząc drukarkę, należy uważać, aby nie przechylać jej o więcej niż 10 stopni w którymkolwiek kierunku. Przechylenie drukarki bardziej niż o 10 stopni może spowodować wysypanie się toneru.

Po przeniesieniu drukarki:

1. Ponownie zainstaluj wszelkie wymontowane części.
2. Podłącz ponownie kable do drukarki, w tym kabel zasilający.
3. Podłącz i włącz drukarkę.

Rozwiązywanie problemów

10

Ten rozdział zawiera:

- [Rozwiązywanie problemów ogólnych](#) 176
- [Zacięcia papieru](#) 179
- [Uzyskiwanie pomocy](#) 195

Rozwiązywanie problemów ogólnych

Ta sekcja zawiera:

- Drukarka nie jest włączana..... 176
- Drukarka często resetuje się lub wyłącza..... 176
- Drukarka nie drukuje..... 177
- Drukowanie trwa zbyt długo 178
- Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki..... 178
- Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat 178

Ta sekcja obejmuje procedury pomagające użytkownikowi zlokalizowanie i naprawę problemów. Niektóre problemy można rozwiązać poprzez zrestartowanie drukarki.

Drukarka nie jest włączana

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przełącznik zasilania nie jest włączony.	Włącz przełącznik.
Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz przełącznik zasilania drukarki i włóż pewnie wtyk przewodu zasilania do gniazdka.
Gniazdko elektryczne, do którego podłączono drukarkę nie działa prawidłowo.	• Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazda sieci elektrycznej i sprawdź, czy działa ono poprawnie. • Spróbuj innego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do gniazdka elektrycznego, którego napięcie lub częstotliwość nie są zgodne ze specyfikacjami drukarki.	Użyj źródła zasilania o specyfikacjach zgodnych z wymienionymi w części Specyfikacje elektryczne na stronie 201.



PRZESTROGA: Podłącz trzyżyłowy przewód (z bolcem uziemiającym) bezpośrednio do uziemionego gniazdka sieciowego.

Drukarka często resetuje się lub wyłącza

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę.
Wystąpił błąd systemowy.	Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
Drukarka jest podłączona do zasilacza UPS.	Wyłącz drukarkę, następnie podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do listwy zasilającej wraz z innymi urządzeniami o dużym zapotrzebowaniu na energię.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazdka lub do listwy zasilającej, która nie jest współdzielona z innymi urządzeniami o dużym zapotrzebowaniu na energię.

Drukarka nie drukuje

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Naciśnij przycisk na panelu sterowania.
PrintingScout wyświetla komunikat o błędzie.	Postępuj zgodnie z instrukcjami w komunikacie PrintingScout w celu usunięcia problemu. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
W drukarce nie ma papieru.	Włóż papier do tacy.
Kaseta z tonerem jest pusta.	Wymień pustą kasetę z tonerem.
Wskaźnik błędu miga.	Jeśli wskaźnik gotowości jest wyłączony, drukarka przestała działać. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
Oba wskaźniki na panelu sterowania są wyłączone.	Wyłącz drukarkę, sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
Drukarka jest zajęta.	- Jeśli wskaźnik gotowości miga, jest to normalne. Problem mogła spowodować poprzednia praca drukowania. Użyj PrintingScout w celu usunięcia wszystkich prac drukowania z kolejki drukowania. Załaduj papier do tacy. - Jeśli wskaźnik gotowości nie miga po wysłaniu pracy drukowania, sprawdź połączenie USB między drukarką a komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.
Przewód drukarki jest odłączony.	Jeśli wskaźnik gotowości nie miga po wysłaniu pracy drukowania, sprawdź połączenie USB lub Ethernet między drukarką a komputerem.
Połączenie bezprzewodowe zostało przerwane.	Aby sprawdzić stan połączenia bezprzewodowego, wydrukuj Stronę konfiguracyjną, a następnie sprawdź stan Jakości łącza. - Jeżeli w obszarze Link Quality (Jakość łącza) jest wskazany stan No Reception (Brak odbioru), sprawdź router i modem, aby upewnić się, że nadają sygnał. - Jeżeli w obszarze Link Quality (Jakość łącza) jest wskazany stan Good (Dobra), Acceptable (Dopuszczalna) lub Weak (Słaba), wpisz adres IP drukarki w oknie przeglądarki. Jeżeli z drukarki możesz uzyskać dostęp do Xerox® CentreWare® Internet Services, ale drukarka nadal nie drukuje, zainstaluj ponownie sterownik drukarki.

Drukowanie trwa zbyt długo

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka działa w trybie wolniejszego drukowania (np. w trybie drukowania na papierze błyszczącym lub grubym).	Drukowanie na specjalnych typach papieru jest bardziej czasochłonne. Upewnij się, że typ papieru jest poprawnie ustawiony w sterowniku i na panelu sterowania drukarki.
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Poczekaj, aż drukarka wyjdzie z trybu energooszczędnego. Rozpoczęcie drukowania po wyjściu z trybu energooszczędnego zajmuje więcej czasu. Jeżeli strona nie jest drukowana ze znamionową szybkością, być może wystąpił problem z siecią lub instalacją sieciową drukarki.
Przyczyną problemu może być sposób instalowania drukarki w sieci.	Ustal, czy bufor wydruku lub komputer udostępniający drukarkę gromadzi wszystkie prace drukowania, a następnie przekazuje je do drukarki. Buforowanie może być przyczyną ograniczenia szybkości drukowania. Aby testować szybkość drukowania, należy wydrukować wybrane strony informacyjne takie jak Office Demo Page.
Praca jest złożona.	Czekaj. Żadne działanie nie jest konieczne.

Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wewnątrz drukarki znajduje się przeszkoda lub zanieczyszczenie.	Wyłącz drukarkę i usuń przeszkodę lub zanieczyszczenie. Jeżeli nie można jej usunąć, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat

Gdy poziom wilgotności przekracza 85 % lub gdy zimna drukarka zostanie umieszczona w ciepłym pomieszczeniu, wewnątrz drukarki może dojść do kondensacji wilgoci. W drukarce może zgromadzić się kondensat po szybkim ogrzaniu zimnego pomieszczenia, w którym umieszczono urządzenie.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka znajdowała się w zimnym pomieszczeniu.	Pozostawić drukarkę na kilka godzin w temperaturze pokojowej.
Wilgotność względna w pomieszczeniu jest zbyt duża.	- Zmniejszyć wilgotność w pomieszczeniu. - Przenieść drukarkę do miejsca, w którym temperatura i wilgotność względna odpowiadają specyfikacji roboczej.

Zacięcia papieru

Ta sekcja zawiera:

• Minimalizacja liczby zacięć papieru	179
• Lokalizowanie zacięć papieru	180
• Usuwanie zacięć papieru	181
• Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru	188
• Problemy z jakością druku	190

Minimalizacja liczby zacięć papieru

Drukarka została tak zaprojektowana, aby liczba zacięć przy korzystaniu z obsługiwanego papieru Xerox była minimalna. Inne typy papieru mogą być przyczyną zacięć. Jeśli obsługiwany papier zaczyna się często w jednym obszarze, należy oczyścić ten obszar ścieżki papieru.

Przyczyny zacięć papieru mogą być następujące:

- Wybór nieprawidłowego typu papieru w sterowniku drukarki.
- Korzystanie z uszkodzonego papieru.
- Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepiętnienie tacy.
- Nieprawidłowa regulacja prowadnic papieru.

Większość zacięć można uniknąć, stosując proste zasady:

- Należy używać wyłącznie obsługiwanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwany papier](#) na stronie 86.
- Należy postępować zgodnie z odpowiednimi metodami obsługi i ładowania papieru.
- Należy zawsze korzystać z czystego, nieuszkodzonego papieru.
- Należy unikać pomarszczonego, podartego, wilgotnego, zagiętego lub pogniętego papieru.
- Aby rozdzielić arkusze przed umieszczeniem na tacy, rozwachluj papier.
- Należy zwracać uwagę na linię napełnienia tacy. Nie wolno przepiętniać tacy.
- Należy dostosować prowadnice papieru na wszystkich tacach po włożeniu papieru. Nieprawidłowo wyregulowana prowadnica może być przyczyną pogorszenia jakości druku, nieprawidłowego podawania, ukośnych wydruków i uszkodzenia drukarki.
- Po załadowaniu tacy wybierz odpowiedni typ i rozmiar papieru na panelu sterowania.
- Podczas drukowania należy wybrać odpowiedni typ i rozmiar papieru w sterowniku drukarki.
- Papier należy przechowywać w suchym miejscu.

Należy unikać następujących nośników i okoliczności:

- Powlekany poliestrem papier przeznaczony do drukarek atramentowych.
- Papier pognięty, pomarszczony lub nadmiernie pozwijany.
- Równoczesne ładowanie na tacę papieru różnego typu, o różnym rozmiarze i gramaturze.
- Przepełnienie tacy.
- Zezwolenie na przepełnienie tacy wyjściowej.

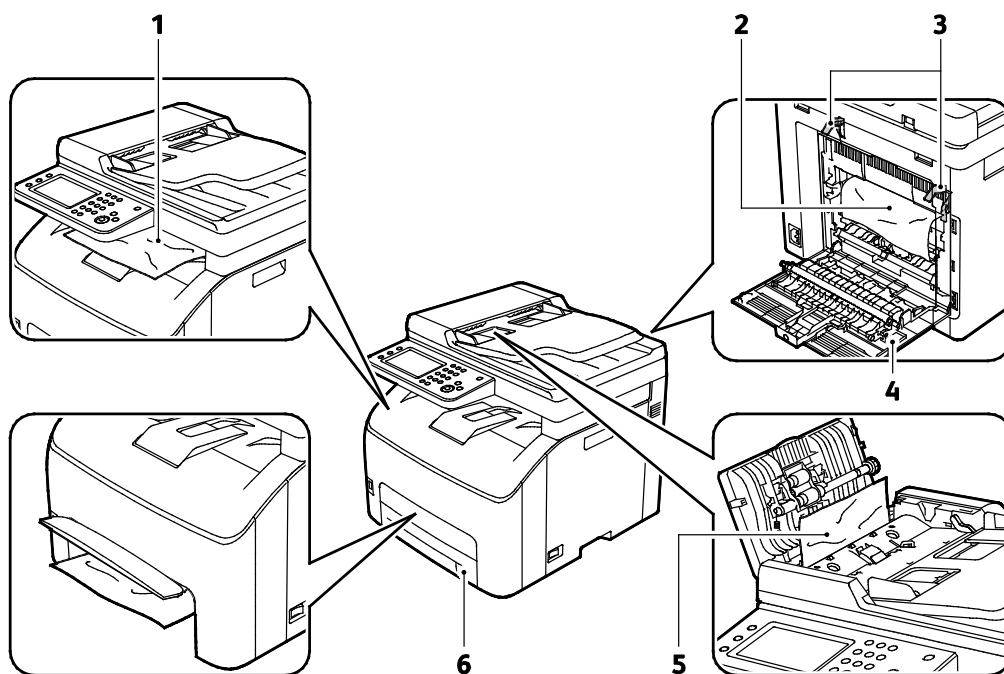
W celu zapoznania się ze szczegółową listą obsługiwanego papieru przejdź do www.xerox.com/rmlna.

Lokalizowanie zacięć papieru

⚠ OSTRZEŻENIE: Nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Może dojść do poparzenia. Jeśli rolki grzewczej jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Spróbuj usunąć zacięcie, gdy drukarka ostygnie. Jeżeli błąd nie ustępuje, skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

⚠ PRZESTROGA: Nie usuwaj zacięć za pomocą narzędzi lub przyrządów. Mogłoby to trwale uszkodzić drukarkę.

Poniższa ilustracja prezentuje miejsca występowania zacięć papieru na ścieżce papieru:



- | | |
|--|--|
| 1. Taca Wyjściowa | 4. Tyłne drzwi |
| 2. Taśma transferowa | 5. Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów |
| 3. Dźwignie zwalniające wążka urządzenia utrwalającego | 6. Główna taca papieru z pokrywą umożliwiającą usuwanie zacięć |

Usuwanie zacięć papieru

Ta sekcja zawiera:

- Usuwanie zacięć papieru z tacy wyjściowej..... 181
- Usuwanie zacięć papieru z tyłu drukarki 183
- Usuwanie zacięć papieru z przodu drukarki 185
- Usuwanie zacięć papieru z automatycznego podajnika dokumentów..... 185

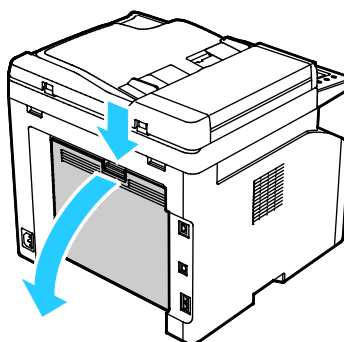
Aby ułatwić usuwanie zacięć papieru, można aktywować tryb przywracania po zacięciu. Tryb przywracania po zacięciu na krótko uruchamia drukarkę w celu przesunięcia papieru dalej do tacy wyjściowej.

Aby uruchomić tryb przywracania po zacięciu:

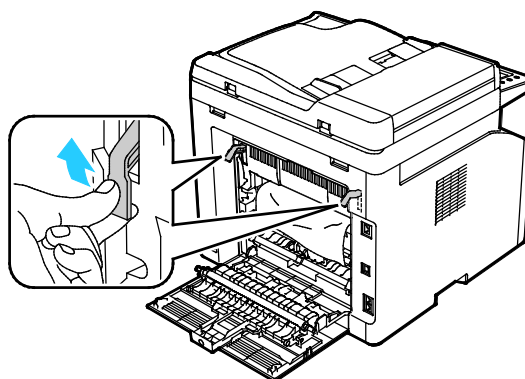
1. Naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko** i przytrzymaj przez trzy sekundy.
2. Po zatrzymaniu się silnika drukarki, wyłącz zasilanie, a następnie usuń zacięty papier.

Usuwanie zacięć papieru z tacy wyjściowej

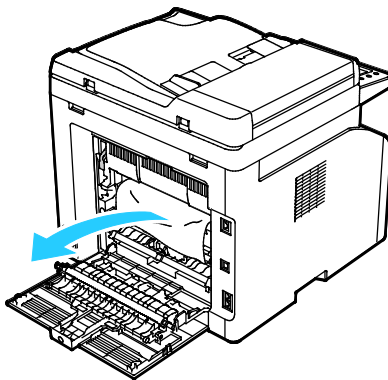
1. Naciśnij w dół zatrzask tylnej pokrywki i otwórz pokrywę.



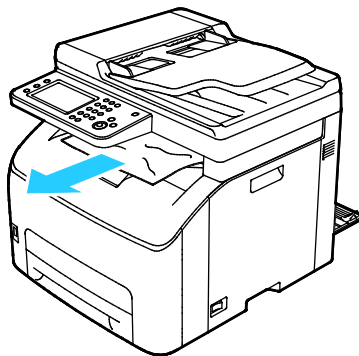
2. Podnieś dźwignię w sposób uwidoczniiony na ilustracji.



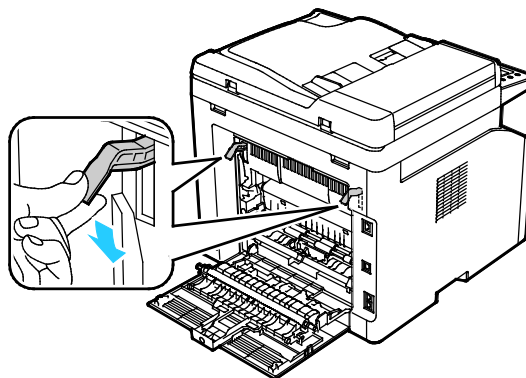
3. Aby usunąć zacięty papier z tyłu drukarki, ostrożnie pociągnij go w pokazanym kierunku.



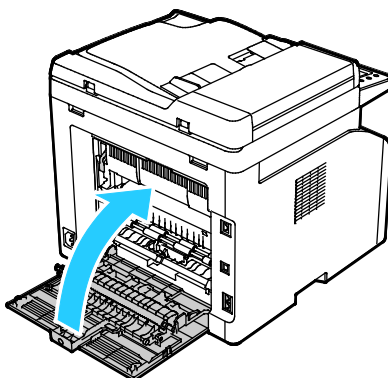
4. Jeśli zacięty papier nie jest widoczny w obrębie ścieżki papieru, usuń wszelki zacięty papier z tacy wyjściowej.



5. Opuść dźwignię do pierwotnego położenia.



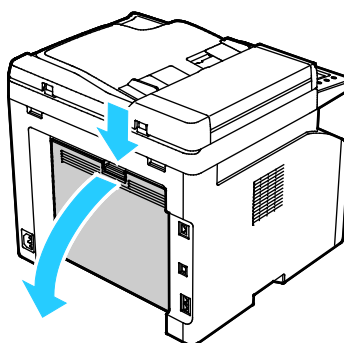
6. Zamknij tylną pokrywę.



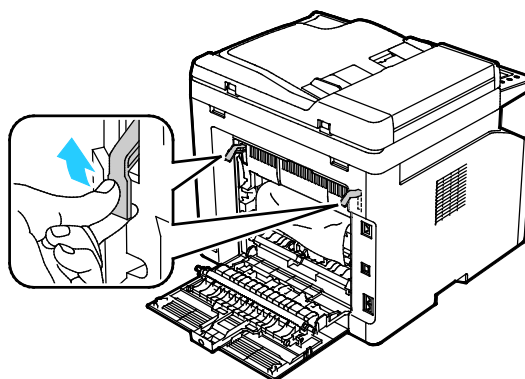
7. Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

Usuwanie zacięć papieru z tyłu drukarki

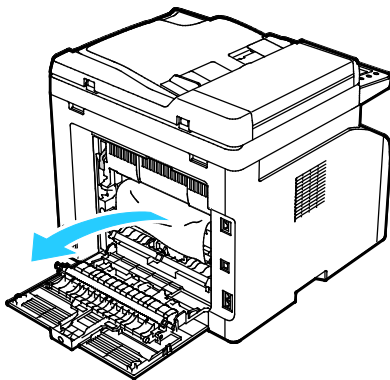
1. Naciśnij w dół zatrzask tylnej pokrywki i otwórz pokrywę.



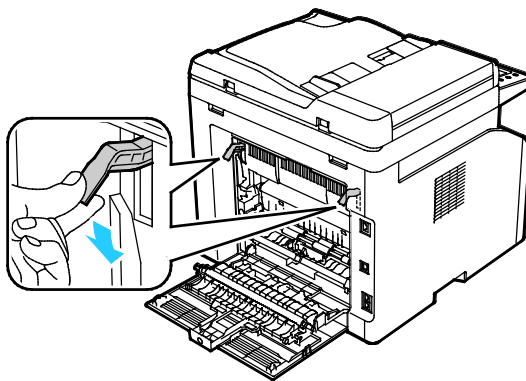
2. Podnieś dźwignię w sposób uwidoczniiony na ilustracji.



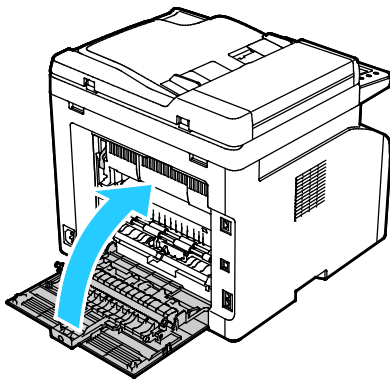
3. Usuń zacięty papier znajdujący się z tyłu drukarki.



4. Opuść dźwignię do pierwotnego położenia.



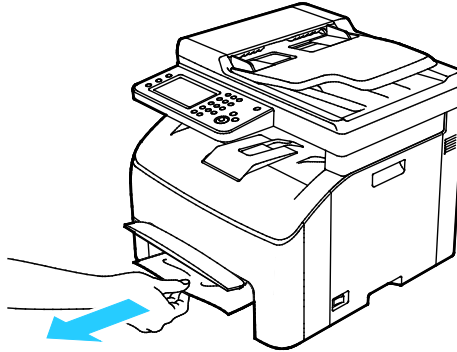
5. Zamknij tylną pokrywę.



6. Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

Usuwanie zacięć papieru z przodu drukarki

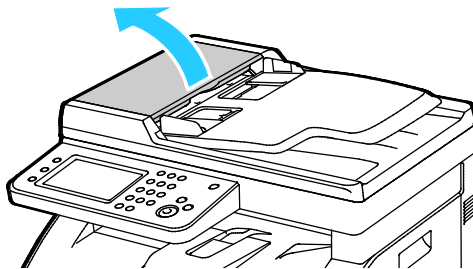
1. Usuń tacę z drukarki.
2. Usuń zacięty papier znajdujący się z przodu drukarki. Aby ułatwić sobie dostęp do zaciętego papieru, odchyl pokrywę umożliwiającą usuwanie zacięć.



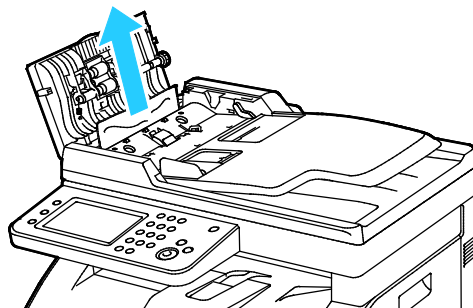
3. Włóż tacę papieru, a następnie zwolnij pokrywę umożliwiającą usuwanie zacięć.
4. Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

Usuwanie zacięć papieru z automatycznego podajnika dokumentów

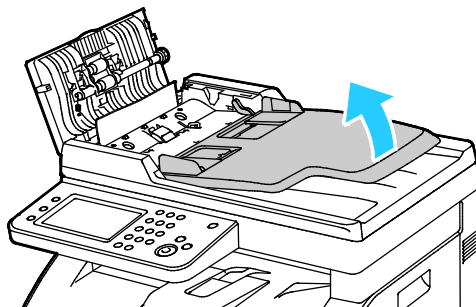
1. Wyjmij pozostałe dokumenty z automatycznego podajnika dokumentów.
2. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



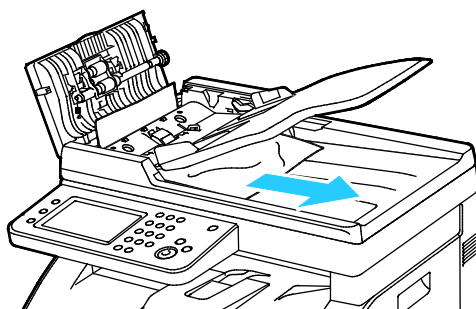
3. Aby usunąć zacięty dokument, delikatnie pociągnij go w pokazanym kierunku.



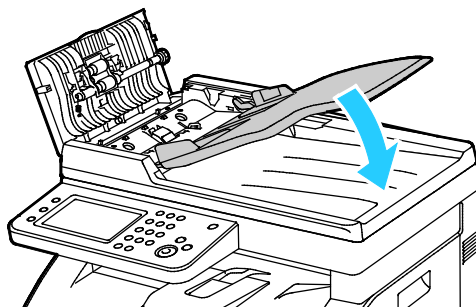
4. Jeśli występują trudności z usunięciem dokumentu, podnieś tacę automatycznego podajnika dokumentów.



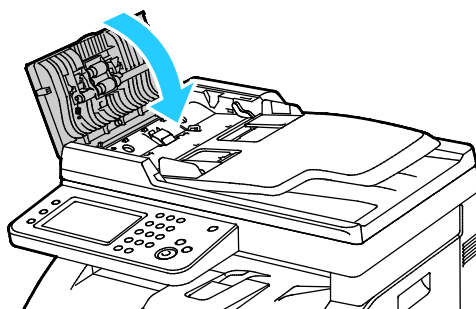
5. Wyjmij zacięty dokument z tacy wyjściowej.



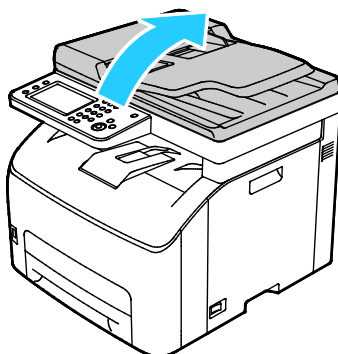
6. Opuść tacę automatycznego podajnika dokumentów.



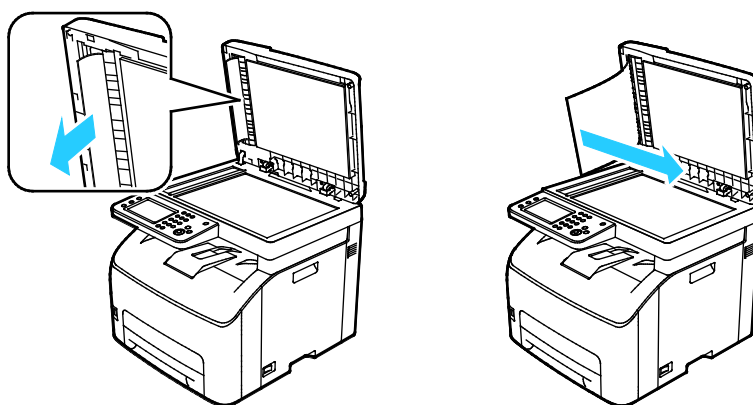
7. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów, a następnie ponownie załaduj wymagane dokumenty.



8. Jeśli nie można wyjąć zaciętego dokumentu z tacy wyjściowej dokumentów lub nie widać w niej zaciętego dokumentu, otwórz pokrywę dokumentów.



9. Aby wyjąć dokument z rolki podającej, pociągnij go ostrożnie w pokazany sposób.



10. Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, należy wyjąć cały papier ze ścieżki papieru.

Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Pobieranie wielu arkuszy na raz](#) 188
- [Błędne podawanie papieru](#) 188
- [Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert](#) 189
- [Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany](#) 189

Pobieranie wielu arkuszy na raz

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Usuń papier, wyrównaj krawędzie, a następnie ponownie go załaduj.
Papier jest zawilgocony.	Usuń papier z tacy i zastąp go nowym, suchym papierem.
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	Spróbuj użyć nowej ryzy papieru.
W tacy znajduje się nieobsługiwany papier.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 86.
Wilgotność zbyt duża dla papieru powlekanego.	Podawaj papier po jednym arkuszu.

Błędne podawanie papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Papier nie jest poprawnie umieszczony na tacy.	• Usuń błędnie podany papier i ponownie umieść go poprawnie na tacy. • Dopasuj prowadnice papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Prowadnice papieru nie są poprawnie dopasowane do rozmiaru papieru.	Dopasuj prowadnice papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca zawiera odkształcony lub pognieciony papier.	Usuń papier, rozprostuj go i załaduj ponownie. Jeżeli jest on nadal błędnie podawany, nie używaj tego papieru.
Papier jest zawilgocony.	Usuń wilgotny papier i zastąp go nowym, suchym papierem.
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 86.

Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Na tacy umieszczono arkusz etykiet w złą stronę.	• Załaduj arkusze etykiet zgodnie z instrukcjami producenta. Załaduj etykiety do dowolnej tacy stroną do zadrukowania w górę.
Koperty są nieprawidłowo załadowane.	• Koperty nr 10, DL i Monarch ładuj do tac stroną do zadrukowania w górę, z zamkniętymi klapkami skierowanymi w dół i krótką krawędzią w kierunku drukarki. • Koperty C5 ładuj stroną do zadrukowania w górę, z otwartymi klapkami, zwróconymi na zewnątrz drukarki.
Koperty nr 10, DL i Monarch marszczą się.	Aby uniknąć marszczenia się kopert nr 10, DL, C5 lub Monarch, należy je wkładać stroną do druku skierowaną w górę i z otwartymi klapkami skierowanymi na zewnątrz drukarki. Uwaga: W przypadku umieszczania kopert dłuższą krawędzią do przodu należy wybrać orientację poziomą w sterowniku drukarki.

Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W drukarce pozostawiono część zaciętego papieru.	Sprawdź ponownie ścieżkę nośnika i upewnij się, że zacięty papier został usunięty w całości.
Otwarte drzwiczki drukarki.	Sprawdź drzwiczki drukarki. Zamknij otwarte drzwiczki.

Uwaga: Sprawdź, czy w ścieżce papieru występują (i usuń) kawałki arkuszy.

Problemy z jakością druku

Ta sekcja zawiera:

- [Kontrolowanie jakości druku](#) 190
- [Rozwiązywanie problemów z jakością druku](#) 190

Drukarka jest przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości wydruków. Jeżeli występują problemy z jakością druku, należy użyć informacji zamieszczonych w tej sekcji do rozwiązywania problemu. Aby uzyskać więcej informacji, skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/WC6027support.



PRZESTROGA: Gwarancja Xerox, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Uwagi:

- W celu zapewnienia stałej jakości druku, wkłady toneru i zespoły obrazujące wielu modeli sprzętu są zaprojektowane tak, aby przestały działać we wcześniej określonym momencie.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czerń kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Kontrolowanie jakości druku

Różne czynniki wpływają na jakość druku. Aby zapewnić stałą i optymalną jakość druku, należy korzystać z papieru przeznaczonego dla danej drukarki oraz prawidłowo ustawić tryb jakości druku i regulację koloru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Na jakość druku ma wpływ temperatura i wilgotność. Zakres pozwalający uzyskać optymalną jakość druku: 15–28°C (59–82°F) i 20–70 % wilgotności względnej.

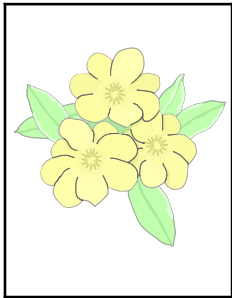
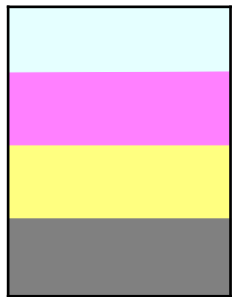
Rozwiązywanie problemów z jakością druku

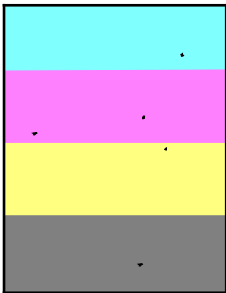
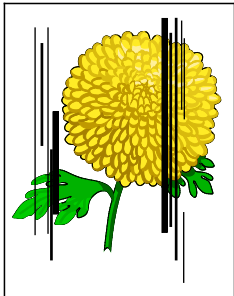
Gdy jakość druku jest niska, wybierz najbardziej podobny objaw z poniższej tabeli i zapoznaj się z rozwiązaniem w celu usunięcia problemu. Można również wydrukować stronę demonstracyjną, aby precyzyjniej określić problem związany z jakością druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Strony informacyjne](#) na stronie 26.

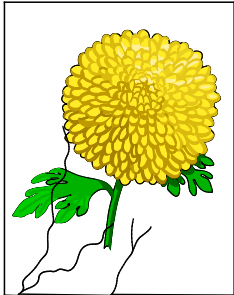
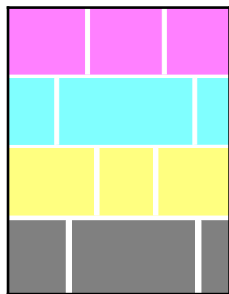
Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie po wykonaniu zaleconego działania, należy się skontaktować z przedstawicielem Xerox.

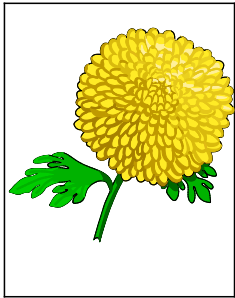
Uwagi:

- W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru w wielu modelach są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czerń kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Wyblakłe wydruki z różnymi wyblakłymi kolorami 	Typ papieru ma wyższą gramaturę lub jest grubszy, niż wybrany typ papieru.	Dostosuj ustawienia typu papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Dopasowywanie typu papieru na stronie 161.
	Używany papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier taki o zalecanym typie i rozmiarze, oraz zatwierdź to, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwanie papieru na stronie 86.
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.	Wymień wkłady z tonerem na oryginalne wkłady Xerox®. Przywrócenie pełnej jakości może wymagać wykonania kilku wydruków.
	Napięcie rolki transferowej polaryzacji jest niewystarczające dla typu papieru.	Zwiększ napięcie rolki transferowej polaryzacji dla wybranego papieru. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Regulowanie rolki transferowej polaryzacji na stronie 161.
	Urządzenie utrwalające nie jest dostosowane do typu papieru.	Dostosuj ustawienia urządzenia utrwalającego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Regulowanie urządzenia utrwalającego na stronie 162.
	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony.	Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/officeWC6027support .
Tylko jeden kolor jest wyblakły 	Wkład toneru jest pusty lub uszkodzony.	Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki, białe obszary lub zaniki 	Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację.	Wymień papier taki o zalecany typie i rozmiarze, oraz zatwierdź to, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 86.
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.	Wymień wkłady z tonerem na oryginalne wkłady Xerox®. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 168.
- Pionowe czarne lub kolorowe paski bądź wielokolorowe paski lub linie - Paski jednego koloru 	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.	Wymień wkłady z tonerem na oryginalne wkłady Xerox®. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 168.
	Wystąpił problem z wkładem toneru dla tego koloru.	Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne. Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/officeWC6027support .
Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy	Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa.	Skoryguj rejestrację kolorów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz rozdział Rejestracja kolorów na stronie 162.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier taki o zalecany typie i rozmiarze, oraz zatwierdź to, że ustawienia panelu sterowania oraz sterownika drukarki są poprawne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 86.
	Drukarka jest zużyta lub uszkodzona.	Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/officeWC6027support .
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.	Wymień wkłady z tonerem na oryginalne wkłady Xerox®. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 168.
	Ustawienie wysokości nad poziomem morza jest nieprawidłowe.	Dostosuj ustawienie wysokości nad poziomem morza drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Dostosowywanie do wysokości nad poziomem morza na stronie 165.
	Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier.	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/officeWC6027support .
Pionowe puste pasy 	Soczewki są zablokowane.	Oczyść soczewki wewnątrz drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Czyszczenie soczewek LED na stronie 157.
	Drukarka jest zużyta lub uszkodzona.	Aby uzyskać pomoc, przejdź do witryny Pomocy Xerox® pod adresem www.xerox.com/officeWC6027support .
	Wkłady z tonerem nie są wyprodukowane przez Xerox®.	Wymień wkłady z tonerem na oryginalne wkłady Xerox®. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Materiały eksploatacyjne na stronie 168.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Pochylony wydruk 	Prowadnice papieru nie są poprawnie dopasowane do rozmiaru papieru.	Zresetuj prowadnice tacy papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Wkładanie papieru na stronie 89.
Kolory są rozmazane lub wokół obiektów widoczne są białe obszary	Wyrównanie kolorów jest nieprawidłowe.	Wykonaj automatyczną rejestrację kolorów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz rozdział Rejestracja kolorów na stronie 162.
Obrazy są cętkowane lub pokryte plamami 	Papier ma zbyt niską gramaturę lub jest za cienki.	Na panelu sterowania, w aplikacji i w sterowniku druku wybierz inny typ papieru.
	Napięcie rolki transferowej polaryzacji jest niewystarczające dla typu papieru.	Zwiększ napięcie rolki transferowej polaryzacji dla wybranego papieru. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Regulowanie rolki transferowej polaryzacji na stronie 161.
	Urządzenie utrwalające nie jest dostosowane do typu papieru.	Dostosuj ustawienia urządzenia utrwalającego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Regulowanie urządzenia utrwalającego na stronie 162.
	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Wilgotność względna w pomieszczeniu jest zbyt duża.	Zmniejsz wilgotność w pomieszczeniu lub przenieś drukarkę w inne miejsce.
Podwijanie się papieru lub częste występowanie zacięć w okolicy tylnej pokrywy	Należy odświeżyć rolkę transferową.	Odśwież rolkę transferową polaryzacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Odświeżanie rolki transferowej polaryzacji na stronie 164.

Uzyskiwanie pomocy

Ta sekcja zawiera:

- [Komunikaty o błędzie i stanie](#)..... 195
- [Alarmy PrintingScout](#)..... 195
- [Online Support Assistant \(Asystent pomocy online\)](#)..... 195

Drukarka jest wyposażona w materiały eksploatacyjne i zasoby pomocne w rozwiązywaniu problemów z drukiem.

Komunikaty o błędzie i stanie

Panel sterowania drukarki oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy występuje błąd lub ostrzeżenie, panel sterowania informuje o problemie. Komunikaty o błędzie ostrzegają o stanach drukarki wymagających uwagi, takich jak niedobór materiałów eksploatacyjnych czy otwarte drzwiczki.

Alarmy PrintingScout

PrintingScout to narzędzie zainstalowane wraz ze sterownikiem drukarki Xerox®. Automatycznie sprawdza stan drukarki po wysłaniu pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może drukować, na ekranie komputera zostaje wyświetlony alarm PrintingScout informujący o tym, że drukarka wymaga uwagi. W oknie dialogowym PrintingScout kliknij alarm, aby wyświetlić instrukcję wyjaśniającą sposób usunięcia problemu.

Uwaga: PrintingScout to aplikacja działająca tylko w systemie Windows.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy oferująca instrukcje i pomoc w rozwiązywaniu problemów z drukarką. Można w niej znaleźć rozwiązania problemów związanych z jakością druku, zacięciami papieru, instalacją oprogramowania itp.

Aby uzyskać dostęp do Online Support Assistant (Asystent pomocy online), przejdź do witryny www.xerox.com/office/WC6027support.

Specyfikacje



Niniejszy dodatek obejmuje:

• Funkcje standardowe	198
• Specyfikacje fizyczne	199
• Specyfikacje środowiskowe	200
• Specyfikacje elektryczne	201
• Specyfikacje techniczne	202
• Specyfikacje kontrolera	203

Funkcje standardowe

Funkcje	Kopiowanie, skanowanie, drukowanie i faks
Szybkość drukowania	18 str./min
Szybkość kopiowania	18 str./min
Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi z wydruków sterownika drukarki z ulepszoną rozdzielczością 1200 x 2400 dpi
Pojemność papieru	100 arkuszy standardowego papieru w tacy wyjściowej Taca wejściowa • 150 arkuszy standardowego papieru • Jeden arkusz papieru powlekanego • Pięć kopert
2-str drukowanie	Ręcznie
Maksymalny rozmiar kopii	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 cala)
Maksymalny rozmiar druku	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali)
Automatyczny podajnik dokumentów	• 15 arkuszy (64 g/m²) • Jednostronne
Panel sterowania	Ekran dotykowy LCD 4,3 cala z obsługą za pomocą klawiatury
Łączność	• Uniwersalna magistrala szeregową (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Możliwość połączenia z siecią bezprzewodową
Funkcje skanowania	• Skanowanie do pamięci USB • Skanuj do komputera • Skanowanie do e-mail
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi
Zdalny dostęp	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Specyfikacje fizyczne

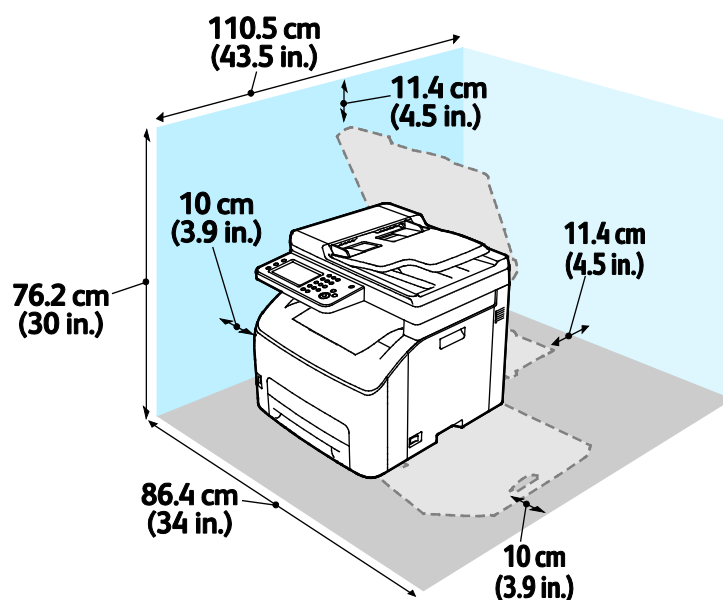
Wymiary i gramatura

Szerokość	410 mm (16,1 cala)
Głębokość	439 mm (17,3 cala)
Wysokość	388 mm (15,3 cala)
Gramatura	16,6 kg (36 funta)

Wymagane wolne miejsce

Szerokość	864 mm (34 cale)
Głębokość	1105 mm (43,5 cala)
Wysokość	762 mm (30 cali)

Wymagane wolne miejsce



Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

- Temperatura pracy: 10–32°C (50–90°F)
- Optymalna temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Wilgotność względna

- Maksymalny zakres wilgotności: 15–85 % wilgotności względnej w temperaturze 28°C (82°F)
- Optymalny zakres wilgotności: 20–70 % wilgotności względnej w temperaturze 28°C (82°F)

Uwaga: W skrajnych warunkach środowiskowych, takich jak temperatura 10°C i wilgotność względna 85 %, mogą wystąpić defekty związane z kondensacją.

Wysokość nad poziomem morza

W celu uzyskania optymalnej wydajności drukarki należy używać na wysokości mniejszej niż 3100 m (10 170 stóp) nad poziomem morza.

Specyfikacje elektryczne

Napięcie i częstotliwość zasilania

Napięcie zasilania	Częstotliwość zasilania
110–127 V napięcia zmiennego $\pm 10\%$, (99–140 V napięcia zmiennego)	50 Hz ± 3 Hz 60 Hz ± 3 Hz
220–240 V napięcia zmiennego $\pm 10\%$, (198–264 V napięcia zmiennego)	50 Hz ± 3 Hz 60 Hz ± 3 Hz

Zużycie energii

Tryb drukarki	Zużycie energii
Tryb energooszczędny 1 (Niskie zużycie energii)	7 W lub mniej
Tryb energooszczędny 2 (Tryb spoczynku)	3 W lub mniej
Tryb gotowości/czuwania	69 W lub mniej
Drukowanie ciągłe	810 W lub mniej

Ta drukarka nie zużywa energii elektrycznej, gdy przełącznik zasilania jest w pozycji wyłączonej, a urządzenie jest podłączone do gniazdka elektrycznego.

Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR

To urządzenie uzyskało certyfikat ENERGY STAR[®] zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR dla urządzeń obrazujących.



ENERGY STAR i ENERGY STAR są znakami towarowymi zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

Program ENERGY STAR Imaging Equipment jest wspólną inicjatywą rządów Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przedstawicieli sektora wyposażenia biurowego, ukierunkowaną na promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów i drukarek wielofunkcyjnych, komputerów osobistych i monitorów. Ograniczenie zużycia energii ułatwia zwalczanie smogu, kwaśnych deszczy i długoterminowych zmian klimatycznych przez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń związanej z wytwarzaniem energii.

Ustawienia ENERGY STAR są w urządzeniach Xerox[®] fabrycznie konfigurowane do przełączania do trybów oszczędzania energii po 2 minutach od wykonania ostatniej kopii lub wydruku.

Specyfikacje techniczne

Czas nagrzewania drukarki

- Włączanie zasilania: 35 sekund lub mniej
- Powrót z trybu uśpienia: 28 sekund lub mniej.

Uwaga: Czas nagrzewania jest ustalony przy założeniu, że temperatura otoczenia wynosi 22°C (72°F), a wilgotność względna — 60 %.

Specyfikacje kontrolera

Procesor

525 MHz ARM11MP

Pamięć

512 MB RAM

Interfejsy

Uniwersalna magistrala szeregową (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

Łączność bezprzewodowa IEEE802.11.b/g/n

Informacje prawne

B

Niniejszy dodatek obejmuje:

- Podstawowe przepisy 206
- Przepisy dotyczące kopiowania..... 211
- Przepisy dotyczące faksowania..... 214
- Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)..... 220

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała tę drukarkę w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (przepisy FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy B na podstawie części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia w czasie użytkowania przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik musi wyeliminować na własny koszt.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Zmiany lub modyfikacje tego wyposażenia, które nie zostały zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego wyposażenia.

Uwaga: Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada

To urządzenie klasy B jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podanymi datami:

- 12 grudnia 2006: Dyrektywa niskonapięciowa 2006/95/EC
- 15 grudnia 2004: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2004/108/EC
- 9 marca 1999: dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych 1999/5/WE

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta lub środowiska.

Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię deklaracji zgodności dla niniejszej drukarki można uzyskać od firmy Xerox.

Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu

Informacje dotyczące ochrony środowiska związane z zapewnianiem rozwiązań przyjaznych dla środowiska oraz redukcją kosztów

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Wstęp

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego

Większość produktów Xerox posiada możliwość drukowania w trybie duplex, czyli inaczej druku dwustronnego. Umożliwia to automatyczne drukowanie po obu stronach papieru, dzięki czemu pomaga ograniczać zużycie wartościowych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Umowa w ramach Części 4 Urządzenia przetwarzające obraz wymaga, aby w modelach pracujących z prędkością wyższą lub równą 40 str./min w kolorze lub wyższą lub równą 45 str./min w trybie monochromatycznym, funkcja drukowania dwustronnego musi być uruchamiana automatycznie podczas konfiguracji i instalacji sterowników. Niektóre modele Xerox pracujące poniżej tych limitów prędkości mogą również mieć możliwość wprowadzania domyślnych ustawień drukowania dwustronnego w czasie instalacji. Ciągłe korzystanie z funkcji druku dwustronnego zmniejszy negatywny wpływ twojej pracy na środowisko. Jednak jeżeli użytkownik potrzebuje funkcji drukowania jednostronnego, ustawienia drukowania można zmienić w sterowniku drukarki.

Typy papieru

Produktu można używać do drukowania zarówno na papierze makulaturowym jak i nowym, zatwierdzonym zgodnie z programem zarządzania środowiskiem, odpowiadającemu normie EN12281 lub o podobnym standardzie jakości. W niektórych zastosowaniach możliwe jest korzystanie z papieru lekkiego (60 g/m²), zawierającego mniej surowca, a przez to oszczędzającego ilość zasobów na wydruk. Zachęcamy do sprawdzenia, czy papier taki odpowiada twoim potrzebom.

ENERGY STAR

Program ENERGY STAR to dobrowolny program promowania rozwoju i kupowania urządzeń energooszczędnych, dzięki którym negatywny wpływ na środowisko zostaje zmniejszony. Szczegółowe informacje na temat programu ENERGY STAR oraz modeli kwalifikujących się do oznaczenia ENERGY STAR można znaleźć na następującej witrynie:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat energii oraz innych powiązanych tematów, odwiedź stronę www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html lub www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Pobór mocy i czas uruchomienia

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez produkt zależy od sposobu użytkowania urządzenia. Produkt ten jest skonstruowany i skonfigurowany w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie zużycia energii elektrycznej.

Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W tym trybie urządzenie może natychmiast wykonać następny wydruk. Jeżeli produkt nie będzie używany przez pewien czas, urządzenie przełącza się w tryb energooszczędny. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy przez urządzenie, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje. Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu energooszczędnego jest nieznacznie dłuższy niż w przypadku trybu gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane „wybudzaniem się” urządzenia z trybu energooszczędnego i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz.

Można ustawić dłuższy czas uruchomienia lub całkowicie wyłączyć tryb energooszczędny. To urządzenie dłużej przełącza się do trybu niższego zużycia energii.

Uwaga: Zmiana domyślnych ustawień godzin aktywacji funkcji Oszczędzanie energii może zwiększyć ogólne zużycie energii przez urządzenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat udziału firmy Xerox w inicjatywach dotyczących zrównoważonego rozwoju, przejdź do strony: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certyfikat programu Environmental Choice dla urządzeń biurowych CCD-035



Ten produkt posiada certyfikat normy Environmental Choice (Ekologiczny wybór) dla urządzeń biurowych, spełniając wszystkie wymogi zmniejszonego negatywnego wpływu na środowisko. W ramach uzyskiwania certyfikatu korporacja Xerox udowodniła, że niniejszy produkt spełnia kryteria programu Environmental Choice w zakresie wydajności energetycznej. Certyfikowane kopiarki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz faksy muszą również spełniać takie kryteria jak zmniejszona emisja substancji chemicznych i obsługiwać materiały eksploatacyjne z surowców wtórnych. Program Environmental Choice został zapoczątkowany w 1988 roku, aby ułatwić konsumentom znajdowanie produktów i usług o zmniejszonym negatywnym wpływie na środowisko. Environmental Choice to dobrowolny, cechujący się wieloma atrybutami certyfikat ekologiczny oparty na cyklu eksploatacji produktu. Ten certyfikat oznacza, że produkt został poddany rygorystycznym badaniom naukowym, wyczerpującym testom, lub obu procedurom, aby udowodnić jego zgodność z surowymi, niezależnymi normami wydajności ekologicznej.

Niemcy

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turcja (Dyrektywa RoHS)

Zgodnie z artykułem 7 (d), niniejszym zaświadcza się, że „jest zgodny z dyrektywą EEE.”

(EEE yönetmeliğine uygundur.)

Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 Ghz

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach FCC część 15, uregulowaniach Industry Canada RSS-210 oraz dyrektywą Rady Europejskiej 99/5/WE.

Obsługa tego urządzenia jest możliwa pod następującymi dwoma warunkami: (1) to urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) to urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.

Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.

Przepisy dotyczące kopiowania

Stany Zjednoczone

Kongres ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu Stanów Zjednoczonych, takie jak:
 - Instrumenty dłużne.
 - Środki płatnicze Banku Narodowego.
 - Kupony obligacji.
 - Banknoty Rezerwy Federalnej.
 - Certyfikaty srebra.
 - Certyfikaty złota.
 - Obligacje Stanów Zjednoczonych.
 - Średnioterminowe obligacje skarbowe.
 - Papiery wartościowe Rezerwy Federalnej.
 - Banknoty ułamkowe.
 - Certyfikaty depozytowe.
 - Pieniądze w formie papierowej.
 - Obligacje i skrypty dłużne niektórych jednostek rządowych, na przykład agencji FHA itp.
 - Obligacje. Obligacje oszczędnościowe Stanów Zjednoczonych mogą być fotografowane tylko do celów reklamowych związanych z kampanią wspierającą sprzedaż tych obligacji.
 - Znaczkę opłaty skarbowej. Można skopiować dokument prawny, na którym znajduje się skasowany znaczek opłaty skarbowej, pod warunkiem, że celem tego działania jest wykonanie kopii do celów zgodnych z prawem.
 - Znaczkę pocztową, skasowaną i nieskasowaną. Można fotografować znaczki pocztowe do celów filatelistycznych, pod warunkiem, że kopia jest czarno-biała i ma wymiary liniowe mniejsze niż 75 % lub większe niż 150 % od oryginału.
 - Poczta przewoźna pieniędzy.
 - Rachunki, czek lub przelewy pieniężne na rzecz lub wykonane przez uprawnionych urzędników w Stanach Zjednoczonych.
 - Znaczkę i inne świadectwa wartości, niezależnie od nominału, które były lub mogą być wydawane na podstawie ustawy Kongresu.
 - Skorygowane certyfikaty kompensacyjne dla weteranów wojen światowych.
2. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu innego kraju, zagranicznego banku lub firmy.

3. Materiały chronione przepisami prawa autorskiego, chyba że uzyskano pozwolenie właściciela praw autorskich lub kopiowanie podlega postanowieniom prawa autorskiego o „uczciwym użytkowaniu” lub możliwości reprodukcji bibliotecznego. Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.
4. Zaświadczenie o obywatelstwie lub naturalizacji. Zagraniczne zaświadczenia o naturalizacji można fotografować.
5. Paszpory. Zagraniczne paszpory można fotografować.
6. Dokumenty imigracyjne.
7. Karty poborowe.
8. Wybrane dokumenty dotyczące wprowadzenia do służby, które zawierają następujące informacje o rejestrowanej osobie:
 - Zarobki lub dochód.
 - Kartoteka sądowa.
 - Stan fizyczny lub psychiczny.
 - Status niezależności.
 - Odbyta służba wojskowa.
 - Wyjątek: można fotografować zaświadczenia o zwolnieniu ze służby w wojsku Stanów Zjednoczonych.
9. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków różnych departamentów federalnych, takich jak FBI, Ministerstwo Skarbu itp. (chyba że wykonanie fotografii jest polecone przez kierownika danego departamentu lub biura).

Reprodukowanie następujących dokumentów jest także zabronione w niektórych krajach:

- Zezwolenie na kierowanie pojazdem.
- Prawo jazdy.
- Zaświadczenie o tytule motoryzacyjnym.

Powyższa lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.

Kanada

Parlament ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Aktualne banknoty i pieniądze w formie papierowej
- Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządowe lub bankowe
- Bony skarbowe lub dokumenty podatkowe
- Pieczęć publiczna Kanady lub prowincji albo pieczęć organu publicznego, władz Kanady lub sądu
- Obwieszczenia, polecenia, przepisy lub nominacje bądź powiadomienia o nich (w celu nieuczciwego spowodowania rozpoznania fałszyfikatu jako dokumentu wydrukowanego przez Królewską Drukarnię Kanady lub ekwiwalentną drukarnię dla prowincji)
- Oznaczenia, znamiona, pieczęcie, opakowania lub projekty wykorzystywane przez bądź w imieniu rządu Kanady lub prowincji, rządu kraju innego niż Kanada lub departamentu, rady, komisji bądź urzędu ustanowionego przez rząd Kanady lub prowincji bądź rząd kraju innego niż Kanada
- Tłoczone lub samoprzylepne znaczki wykorzystywane w celach podatkowych przez rząd Kanady lub prowincji bądź przez rząd kraju innego niż Kanada
- Dokumenty, rejestry lub wpisy prowadzone przez organy urzędowe obarczone wykonywaniem lub wydawaniem potwierdzonych egzemplarzy tych dokumentów, w przypadku gdy kopia ma w nieuczciwym celu zostać rozpoznana jako potwierdzony egzemplarz
- Materiały chronione prawem autorskim lub znaki handlowe każdego typu i rodzaju bez zgody właściciela praw autorskich tudzież znaku handlowego

Powyższa lista została zamieszczona dla wygody i aby służyła pomocy, jednakże nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z radcą prawnym.

Inne kraje

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Bilety płatnicze
- Banknoty i чеки
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paszporty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczki pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z doradcą prawnym.

Przepisy dotyczące faksowania

Stany Zjednoczone

Wymagania względem nagłówka wysyłanego faksu

Według ustawy o ochronie abonentów telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z 1991 roku użycie komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, do wysłania jakiegokolwiek wiadomości jest nielegalne, chyba że ta wiadomość w górnym lub dolnym marginesie każdej transmitowanej strony lub na pierwszej stronie transmisji zawiera wyraźną datę i czas wysłania oraz dane identyfikacyjne jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość, a także numer telefonu maszyny wysyłającej lub jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej. Zamieszczony numer telefoniczny nie może być numerem z puli 900 ani innym numerem związanym z opłatami przekraczającymi opłaty za połączenia lokalne lub długodystansowe.

Informacje o sprzęgu danych

Ten sprzęt jest zgodny z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez Państwową Komisję ds. Końcowych Urządzeń Telefonicznych (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Na obudowie tego sprzętu znajduje się etykieta zawierająca między innymi identyfikator produktu w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy podać na wezwanie firmy telefonicznej.

Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego sprzętu do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z właściwymi przepisami części 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez komisję ACTA. Z produktem jest dostarczony zgodny przewód telefoniczny i wtyczka modułowa. Są one podłączane do zgodnego gniazdka modułowego. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Drukarkę można bezpiecznie podłączyć do gniazda modułowego USOC RJ-11C za pomocą kabla telefonicznego (z modułowymi wtyczkami) dostarczonego w zestawie instalacyjnym. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) służy określeniu liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie będzie sygnalizować połączeń przychodzących. W większości obszarów suma wszystkich numerów REN linii telefonicznej nie powinna być większa niż 5. W celu upewnienia się co do liczby urządzeń, które można podłączyć do linii, określonej jako parametr REN, należy skontaktować się z firmą telefoniczną. W przypadku produktów zatwierdzonych po 23 lipca 2001 wartość REN tego produktu jest częścią składową identyfikatora w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Cyfry przedstawione jako ## oznaczają wartość REN bez separatora dziesiętnego (np. 03 odpowiada wartości 0,3 REN). We wcześniejszych produktach parametr REN był zamieszczany oddzielnie na etykiecie.

Aby zamówić właściwą usługę w lokalnej firmie telefonicznej, konieczne może być również podanie poniższych kodów:

- Kod interfejsu urządzenia (FIC) = 02LS2
- Kod zamówienia usługi (SOC) = 9.0Y



PRZESTROGA: Należy spytać lokalną firmę telekomunikacyjną o typ gniazda modułowego zainstalowanego na linii. Podłączenie tego urządzenia do nieodpowiedniego gniazda może spowodować uszkodzenie sprzętu firmy telekomunikacyjnej. Użytkownik, a nie firma Xerox, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku podłączenia tego urządzenia do nieodpowiedniego gniazda.

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox® jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może tymczasowo wstrzymać świadczenie usług. Gdyby jednak wcześniejsze powiadomienie okazało się niemożliwe, firma telefoniczna powiadomi użytkownika najszybciej, jak to możliwe. Jeżeli firma telefoniczna wstrzyma świadczenie usług, może poinformować użytkownika o możliwości złożenia skargi do komisji FCC, jeżeli uzna to za konieczne.

Firma telefoniczna może dokonywać zmian urządzeń, sprzętu, usług lub procedur, które mogą wpływać na działanie sprzętu. Jeśli firma telefoniczna zmieni elementy wpływające na funkcjonowanie wyposażenia, powinna powiadomić użytkownika o takim fakcie w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.

Jeżeli występuje problem z tym wyposażeniem firmy Xerox®, należy skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym w celu naprawy sprzętu lub skorzystania z uprawnień gwarancyjnych. Informacje kontaktowe są dostępne w menu Machine Status (Stan maszyny) drukarki i na końcu sekcji Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) w *Przewodniku użytkownika*. Jeśli ten sprzęt jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może zażądać odłączenia go do momentu rozwiązania problemu.

Tylko przedstawiciele serwisowi firmy Xerox lub usługodawcy autoryzowani przez firmę Xerox są upoważnieni do naprawy tej drukarki. Dotyczy to całego okresu użytkowania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po jego zakończeniu). Wykonanie nieautoryzowanej naprawy powoduje naruszenie warunków gwarancji i anulowanie pozostałego okresu gwarancyjnego.

Urządzenia nie można używać na linii współużytkowanej (party line). Połączenie z usługą „party line” podlega opłatom stanowym. W celu uzyskania informacji należy skontaktować się ze stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną.

W biurze może być zainstalowane specjalne przewodowe wyposażenie alarmowe podłączone do linii telefonicznej. Należy upewnić się, że instalacja tego wyposażenia firmy Xerox® nie wpłynie niekorzystnie na wyposażenie alarmowe.

Pytania dotyczące możliwości wyłączenia sprzętu alarmowego należy kierować do firmy telefonicznej lub dyplomowanego instalatora.

Kanada

Ten produkt jest zgodny z odpowiednimi specyfikacjami technicznymi Industry Canada.

Przedstawiciel wyznaczony przez dostawcę powinien koordynować naprawy certyfikowanego wyposażenia. Naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub niewłaściwe funkcjonowanie urządzenia mogą stanowić dla operatora sieci telefonicznej podstawę do żądania odłączenia urządzenia.

Aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, należy prawidłowo uziemić drukarkę. Uziemienia elektryczne sieci zasilającej, linii telefonicznej i wewnętrznych metalowych rur instalacji wodnej (o ile istnieje) muszą być połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie może być szczególnie ważne na terenach wiejskich.



OSTRZEŻENIE: Nie wolno samodzielnie wykonywać połączeń tego typu. Należy skontaktować się z odpowiednim urzędem kontroli sieci elektrycznej lub elektrykiem w celu wykonania połączeń uziemienia.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) przypisany każdemu urządzeniu końcowemu służy do identyfikacji maksymalnej liczby urządzeń końcowych, które można podłączyć do interfejsu telefonicznego. Zakończenie interfejsu może zawierać dowolną kombinację urządzeń. Jedynym ograniczeniem liczby urządzeń jest warunek, zgodnie z którym suma parametrów REN wszystkich urządzeń nie może przekraczać 5. Kanadyjska wartość parametru REN znajduje się na etykiecie przytwierdzonej do urządzenia.

Kanada CS-03 Wydanie 9

Niniejszy produkt został przetestowany i jest zgodny z normą CS-03 wydanie 9.

Unia Europejska

Dyrektywa dotycząca urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Niniejsze urządzenie Xerox zostało zatwierdzone przez Xerox zgodnie z decyzją Rady nr 1999/ 5/ WE odnoszącą się do paneuropejskiego podłączania pojedynczych urządzeń końcowych do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN).

Niniejsze urządzenie jest przeznaczone do pracy z krajowymi publicznymi komutowanymi sieciami telefonicznymi oraz zgodnymi urządzeniami PBX w następujących krajach:

Certyfikaty paneuropejskiej analogowej sieci PSTN oraz zgodnych sieci PBX		
Austria	Grecja	Holandia
Belgia	Węgry	Norwegia
Bułgaria	Islandia	Polska
Cypr	Irlandia	Portugalia
Czechy	Włochy	Rumunia
Dania	Łotwa	Słowacja
Estonia	Liechtenstein	Słowenia
Finlandia	Litwa	Hiszpania
Francja	Luksemburg	Szwecja
Niemcy	Malta	Wielka Brytania

Ten produkt został przetestowany i jest zgodny z normami TBR21 OR ES 103 021--1, -2, -3 lub ES 203 021--1, -2, -3 będącymi specyfikacją techniczną urządzeń końcowych wykorzystywanych w komutowanych sieciach telefonicznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

W razie występowania problemów z urządzeniem, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox. Niniejszy produkt można skonfigurować tak, aby był zgodny z innymi sieciami krajowymi. Przed ponownym podłączeniem urządzenia do sieci w innym kraju, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania pomocy.

Uwagi:

- Mimo że ten produkt może używać zarówno sygnalizacji polegającej na rozłączaniu pętli (impulsowej), jak i DTMF (tonowej), firma Xerox zaleca wykorzystywanie sygnalizacji DTMF. Sygnalizacja DTMF zapewnia niezawodną i szybszą konfigurację połączeń.
- Modyfikacja tego produktu lub podłączanie go do zewnętrznego oprogramowania kontrolnego lub przyrządu kontrolnego, który nie został zatwierdzony przez firmę Xerox, powoduje unieważnienie przyznanego certyfikatu.

Nowa Zelandia

1. Przyznanie homologacji dla elementu wyposażenia terminalowego oznacza tylko zgodność z wymaganiami operatora sieci telefonicznej i możliwość przyłączenia do jego sieci. Nie oznacza to wsparcia produktu przez operatora sieci telefonicznej, nie uprawnia do korzystania z usług gwarancyjnych i nie zapewnia zgodności produktu ze wszystkimi usługami operatora sieci telefonicznej. Przede wszystkim nie gwarantuje, że dowolny element będzie prawidłowo współpracować z innymi typami lub modelami elementów wyposażenia, które uzyskały homologację.
Wyposażenie może funkcjonować nieprawidłowo przy większych szybkościach transmisji danych. 33.6 kb/s i 56 kb/s mogą być ograniczone do mniejszej liczby bitów w przypadku połączenia z niektórymi sieciami PSTN. Operator sieci telefonicznej nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w takich okolicznościach.
2. Należy natychmiast odłączyć to wyposażenie, jeżeli zostanie uszkodzone, i podjąć działania w celu jego likwidacji lub naprawy.
3. Ten modem nie powinien być używany w sposób uciążliwy dla pozostałych klientów operatora sieci telefonicznej.
4. To urządzenie jest wyposażone w układ impulsowego wybierania numerów, podczas gdy operatorzy sieci telefonicznych standardowo używają tonowego wybierania numerów (DTMF). Nie można gwarantować, że linie operatora sieci telefonicznej będą zawsze obsługiwać impulsowe wybieranie numerów.
5. Użycie wybierania impulsowego wówczas, gdy to wyposażenie jest podłączone do tej samej linii, do której podłączono inne urządzenia, może być przyczyną „podzwania” lub szumu i nieprawidłowego odbierania połączeń. Jeżeli występują problemy tego typu, nie należy kontaktować się z działem serwisowym operatora sieci telefonicznej.
6. Tonowe wybieranie numerów (DTMF) jest preferowaną metodą, ponieważ jest szybsze niż wybieranie impulsowe i jest obsługiwane przez większość centrality telefonicznych w Nowej Zelandii.



OSTRZEŻENIE: Nie można wykonywać połączeń z numerem „111” lub innych połączeń przy użyciu tego urządzenia w przypadku awarii zasilania.

7. To wyposażenie nie zawsze umożliwia efektywne przekierowanie połączenia do innego urządzenia podłączonego do tej samej linii.
8. Niektóre parametry niezbędne do homologacji są zależne od wyposażenia (komputer) skojarzonego z tym urządzeniem. Skojarzone wyposażenie musi być zgodne z następującymi specyfikacjami telekomunikacyjnymi:
W przypadku ponownych połączeń z tym samym numerem:
 - Podejmowanych jest maksymalnie 10 prób nawiązania połączenia z tym samym numerem w ciągu 30 minut w przypadku ręcznego inicjowania połączeń.
 - Wyposażenie jest przełączane do stanu wstrzymania przez co najmniej 30 sekund od zakończenia poprzedniej próby do rozpoczęcia kolejnej próby.W przypadku automatycznych połączeń z różnymi numerami:
Wyposażenie powinno być skonfigurowane w taki sposób, aby w przypadku automatycznych połączeń z różnymi numerami odstęp od zakończenia poprzedniej próby nawiązania połączenia do rozpoczęcia kolejnej próby wynosił co najmniej pięć sekund.
9. Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie, całkowita wartość RN wszystkich urządzeń podłączonych w danej chwili do pojedynczej linii nie powinna przekraczać pięć.

Republika Południowej Afryki

Modemu należy używać wraz z zatwierdzonym urządzeniem przeciwprzepięciowym.

Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, jakie zawiera drukarka należy odwiedzić witrynę:

- Ameryka Północna: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recykling i utylizacja



Niniejszy dodatek obejmuje:

• Wszystkie kraje.....	222
• Ameryka Północna	223
• Unia Europejska.....	224
• Inne kraje	226

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Materiał zawierający nadchloran: ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być konieczne szczególne postępowanie, patrz adres www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

Środowisko domowe



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.



Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać zutylizowany, musi zostać oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów.

W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko profesjonalne/ biznesowe



Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu informuje, że użytkownik musi pozbyć się go zgodnie z ustanowionymi procedurami krajowymi.



Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii



Te symbole na produktach i/ lub dołączonej dokumentacji oznaczają, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie nie mogą być utylizowane wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

W celu odpowiedniego traktowania, odzysku i recyklingu zużytych produktów i baterii, należy zwrócić je do odpowiednich punktów zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz dyrektywami 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Przez odpowiednią utylizację tych produktów i baterii pomagasz w zachowaniu cennych surowców i przeciwdziałaniu potencjalnemu negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi i środowisko spowodowanych przez nieodpowiednie obchodzenie się z odpadami.

Aby uzyskać informacji dotyczących odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, skontaktuj się z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem w którym zakupiłeś te produkty.

Nieodpowiednia utylizacja takich odpadów może podlegać karze, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Jeżeli chcesz wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, prosimy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

Informacja o symbolu baterii



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Oznacza zgodność z wymaganiami określonymi przez Dyrektywę.

Usuwanie baterii

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie przez centra serwisowe zatwierdzone przez producenta.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.