

Xerox® WorkCentre® 6027

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Drepturile nepublicate sunt rezervate conform legilor drepturilor de autor din Statele Unite. Reproducerea în orice formă a conținutului acestei publicații nu este permisă fără permisiunea Xerox Corporation.

Protecția oferită de drepturile de autor include toate formele de materiale și informații protejate prin copyright, permise în acest moment prin dreptul statutar sau judiciar ori oferite în acest document, incluzând, fără a se limita la materialele generate de programele software, care sunt afișate pe ecran, cum ar fi stiluri, modele, pictograme, afișaje pe ecran, structuri și așa mai departe.

Xerox® și Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® și Mobile Express Driver® sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® și PostScript® sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau în alte țări.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac și Mac OS sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări. AirPrint și sigla AirPrint sunt mărci comerciale ale Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® și PCL® sunt mărci comerciale ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

IBM® și AIX® sunt mărci comerciale ale International Business Machines Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® și Windows Server® sunt mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ și Novell Distributed Print Services™ sunt mărci comerciale ale Novell, Inc. în Statele Unite și în alte țări.

SGI® și IRIX® sunt mărci comerciale ale Silicon Graphics International Corp. sau ale filialelor acesteia în Statele Unite și/sau în alte țări.

Sun, Sun Microsystems și Solaris sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Oracle și/sau ale sucursalelor sale în Statele Unite și în alte țări.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® și McAfee ePO™ sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale McAfee, Inc. în Statele Unite și în alte țări.

UNIX® este o marcă comercială în Statele Unite și în alte țări, licențiată exclusiv prin X/ Open Company Limited.

PANTONE® și alte mărci comerciale Pantone, Inc. sunt proprietatea Pantone, Inc.

Versiunea documentului 1.2: noiembrie 2015

BR9752_ro

Cuprins

1	Siguranța	11
	Notificări și siguranță.....	12
	Siguranța electrică	13
	Instrucțiuni generale	13
	Cablul de alimentare	14
	Oprirea de urgență.....	14
	Siguranța operațională	15
	Instrucțiuni pentru operare	15
	Emisia de ozon	15
	Amplasarea imprimantei.....	16
	Consumabilele imprimantei.....	16
	Siguranța întreținerii	17
	Simboluri pe imprimantă.....	18
	Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță	19
2	Caracteristici	21
	Componentele imprimantei	22
	Vedere din față.....	22
	Vedere din spate	23
	Panoul de comandă.....	24
	Modul Economizor de energie.....	25
	Modificarea setărilor modului de economisire a energiei prin intermediul panoului de comandă	25
	Ieșirea din modul Economizor de energie.....	25
	Pagini de informații	26
	Pagina de configurație.....	26
	Imprimarea unei pagini de configurație	26
	Funcții de administrare	27
	CentreWare Internet Services	27
	Găsirea adresei IP a imprimantei	27
	Accesarea imprimantei	28
	Contoare Facturare.....	29
	Mai multe informații	30
3	Instalarea și configurarea	31
	Prezentarea instalării și a configurării	32
	Alegerea unei locații pentru imprimantă	33
	Conectarea imprimantei.....	34
	Alegerea unei metode de conectare	34
	Conectarea la un computer folosind USB	35
	Conectarea la o rețea cablată.....	35
	Conectarea la o rețea fără fir	35
	Conectarea cu Wi-Fi Direct.....	38
	Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă.....	38

Configurarea AirPrint	39
Google Cloud Print	40
Conectarea la o rețea telefonică	40
Instalarea software-ului	41
Cerințe pentru sistemul de operare	41
Driveri de imprimare disponibile	42
Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea.....	43
Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB.....	44
Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare	45
Configurarea setărilor de rețea	47
Despre adresa TCP/IP și adresa IP	47
Găsirea adresei IP a imprimantei utilizând panoul de comandă.....	47
Alocarea adresei IP a imprimantei.....	49
Activarea scanării cu imprimanta.....	52
Configurarea unei agende cu adrese în rețea.....	53
Configurarea setărilor generale cu CentreWare Internet Services.....	54
Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă	54
Configurarea setărilor pentru tavă	54
Configurarea valorilor implicite ale imprimantei	55
Resetarea imprimantei.....	55
Setarea configurării generale utilizând panoul de comandă	56
Accesarea informațiilor despre imprimantă prin intermediul panoului de comandă.....	56
Utilizarea asistentului de pornire	56
Configurarea setărilor generale	58
Configurarea contoarelor de timp prin intermediul panoului de comandă	61
Configurarea setărilor pentru tavă	61
Configurarea valorilor implicite și a setărilor serviciului fax.....	62
Configurarea setărilor de fax prin CentreWare Internet Services	62
Configurarea valorilor implicite ale serviciului fax prin panoul de comandă.....	64
Configurarea setărilor de fax la panoul de comandă (Bridgetown).....	64
Configurarea setărilor de securitate utilizând CentreWare Internet Services.....	69
Deschiderea meniului Security (Securitate)	69
Configurarea setărilor de securitate pentru administrare	69
Configurarea setărilor IPsec.....	70
Configurarea listei de acces al gazdelor	71
Configurarea setărilor SSL	72
Gestionarea certificatelor	73
Configurarea setărilor generale prin panoul de comandă.....	75
Accesarea meniului de setări securizate	75
Setarea blocării panoului	75
Configurarea blocării serviciilor	75
Configurarea setărilor de securitate.....	76
Configurarea scanării.....	77
Configurarea scanării – prezentare generală	77
Configurarea scanării într-un folder partajat de pe computer	78
Configurarea scanării către un server FTP.....	80
Configurarea scanării către o adresă de e-mail.....	81
Configurarea scanării prin USB	82
Instalarea imprimantei ca dispozitiv servicii web	83

4	Hârtia și suporturile de imprimare/copiere	85
	Hârtia acceptată	86
	Comandarea hârtiei	86
	Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei.....	86
	Hârtia care poate deteriora imprimanta.....	87
	Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei.....	87
	Tipuri și greutăți de hârtie acceptate.....	88
	Formate de hârtie standard acceptate.....	88
	Formate de hârtie personalizate acceptate.....	88
	Alimentarea hârtiei	89
	Alimentarea hârtiei.....	89
	Configurarea tăvii de hârtie pentru formatele Legal și A4.....	91
	Imprimarea pe hârtie specială.....	92
	Plicuri.....	92
	Etichete	94
	Imprimarea pe cartoane lucioase	94
5	Scanarea	95
	Încărcarea documentelor.....	96
	Instrucțiuni pentru ecranul documentului.....	96
	Indicații legate de alimentatorul automat de documente	97
	Scanarea pe o unitate Flash USB.....	98
	Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB.....	99
	Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea	100
	Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows.....	100
	Partajarea unui folder utilizând Macintosh OS X versiunea 10.7 și versiuni ulterioare	100
	Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services.....	101
	Scanarea într-un folder pe un computer din rețea.....	102
	Scanarea către o adresă de e-mail.....	103
	Scanarea la Web Services on Devices	104
	Scanarea imaginilor într-o aplicație pe un computer conectat prin USB	105
	Scanarea unei imagini într-o aplicație.....	105
	Scanarea unei imagini folosind Windows 8	105
	Scanarea unei imagini folosind Windows Vista sau Windows 7	106
	Scanarea unei imagini folosind Windows XP	106
	Reglarea setărilor de scanare	107
	Setarea culorii de ieșire	107
	Setarea rezoluției de scanare	107
	Setarea formatului de fișier	108
	Mărirea sau reducerea luminozității imaginii.....	108
	Ajustarea conturării	108
	Ajustarea contrastului	108
	Specificarea formatului originalului	109
	Utilizarea opțiunii de ștergere a marginilor	109
	Modificarea setărilor de scanare implicite.....	110
	Modificarea formatului de fișier implicit.....	110
	Schimbarea opțiunii Culoare Ieșire.....	110
	Modificarea rezoluției de scanare implicite	111

Modificarea formatului originalului.....	111
Modificarea setării Mai Deschis/Mai Închis.....	111
Modificarea setării implicite de conturare.....	111
Modificarea setării implicite pentru eliminarea automată a fondului	111
Modificarea setării de ștergere a marginii.....	111
Modificarea setării implicite pentru formatul de fișier TIFF	111
Modificarea setării implicite pentru Calitate/Mărime fișier	112
Modificarea valorii implicite a dimensiunii maxime a e-mailului	112
Modificarea numelui fișierului	112
Modificarea setării implicite pentru crearea unui folder	112
Limitarea accesului la scanare	113
6 Transmiserea faxurilor	115
Compatibilitate cu linia telefonică.....	116
Configurarea imprimantei pentru transmiserea faxurilor	117
Încărcarea documentelor în vederea trimiterii prin fax	118
Transmiserea unui fax cu imprimanta.....	119
Transmiserea cu întârziere a unui fax	120
Trimiterea unei pagini copertă cu faxul.....	121
Trimiterea unui fax de la computer	122
Trimiterea unui fax folosind o aplicație Windows.....	122
Trimiterea unui fax folosind o aplicație Windows.....	123
Trimiterea unui fax folosind o aplicație Macintosh.....	123
Imprimarea unui fax securizat.....	124
Interogarea unui fax de la distanță	125
Trimiterea, recepționare sau interogarea manuală folosind funcția ÎnFurcă.....	126
Trimiterea, recepționare sau interogarea manuală folosind funcția ÎnFurcă.....	126
Editarea agendei cu adrese fax	127
Adăugarea sau editarea contactelor din agenda cu adrese fax în CentreWare Internet Services.....	127
Adăugarea sau editarea grupurilor din agenda cu adrese fax în CentreWare Internet Services.....	127
Adăugarea sau editarea contactelor din agenda cu adrese fax folosind panoul de comandă	128
Adăugarea sau editarea grupurilor din agenda cu adrese fax folosind panoul de comandă.....	128
Folosirea utilitarului Address Book Editor.....	128
7 Imprimarea	129
Selectarea opțiunilor de imprimare	130
Opțiuni de imprimare pentru Windows.....	130
Opțiuni de imprimare pentru Macintosh.....	133
Opțiuni Mobile Printing	134
Imprimarea prin Wi-Fi Direct.....	134
Imprimarea prin AirPrint	134
Imprimarea de la un dispozitiv mobil compatibil cu Mopria	134
Imprimarea de pe o unitate Flash USB.....	135
Utilizarea formatelor de hârtie personalizate	136
Definirea formatelor de hârtie personalizate	136
Imprimarea pe formate de hârtie personalizate	138

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei	139
Configurarea imprimării pe 2 fețe	139
Încărcarea hârtiei pentru imprimarea manuală pe 2 fețe.....	139
8 Copierea	141
Realizarea copiilor	142
Indicații legate de alimentatorul automat de documente	143
Instrucțiuni pentru ecranul documentului	143
Copierea unui card de identitate	144
Reglarea opțiunilor de copiere	145
Setările de bază	146
Setările calității imaginii.....	147
Reglări pentru ieșire	148
Modificarea setărilor de copiere implicite.....	150
Limitarea accesului la copiere	152
9 Întreținerea	153
Curățarea imprimantei.....	154
Precauții generale.....	154
Curățarea scannerului	154
Curățarea exteriorului.....	156
Curățarea interiorului.....	156
Reglări și proceduri de întreținere.....	161
Reglarea tipului de hârtie.....	161
Reglarea rolei de transfer polarizate	161
Reglarea cuptorului.....	162
Aliniere Culoare	162
Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate.....	164
Reglarea altitudinii.....	164
Reglarea ecranului senzorial.....	165
Inițializarea memoriei nevolatile	166
Ștergerea istoricului de lucrări.....	167
Comandarea consumabilelor	168
Consumabilele.....	168
Când trebuie comandate consumabilele	168
Cartușele cu toner	169
Reciclarea consumabilelor	170
Administrarea imprimantei	171
Verificarea contoarelor de pagini	171
Modificarea parolei prin intermediul panoului de comandă	171
Mutarea imprimantei.....	172
10 Rezolvarea Problemelor	175
Rezolvarea generală a problemelor	176
Imprimanta nu pornește	176
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent	176
Imprimanta nu imprimă.....	177
Imprimarea durează prea mult	178
Imprimanta scoate zgomote neobișnuite	178

S-a format condens în interiorul imprimantei	178
Blocaje de hârtie	179
Reducerea apariției blocajelor de hârtie.....	179
Localizarea blocajelor de hârtie.....	180
Înlăturarea blocajelor de hârtie	181
Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie	188
Probleme de calitate a imprimării	190
Accesarea ajutorului.....	195
Mesaje de eroare și stare	195
Alerte PrintingScout.....	195
Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online).....	195
A Specificații	197
Caracteristici standard	198
Specificații fizice.....	199
Dimensiuni și greutate	199
Cerințe privind spațiul total.....	199
Cerințe referitoare la spațiu	199
Specificații de mediu	200
Temperatură.....	200
Umiditate relativă	200
Altitudine.....	200
Specificații electrice	201
Tensiunea și frecvența sursei de alimentare.....	201
Consumul de putere	201
Produs calificat ENERGY STAR.....	201
Specificații referitoare la performanță.....	202
Specificații referitoare la controler.....	203
Procesor.....	203
Memorie	203
Interfețe	203
B Informații privind reglementările	205
Reglementări de bază.....	206
Reglementările FCC din Statele Unite.....	206
Canada.....	206
Uniunea Europeană.....	207
Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu	207
Germania	209
Reglementarea RoHS Turcia.....	209
Informații privind reglementarea pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz ..	210
Reglementări privind copierea	211
Statele Unite.....	211
Canada.....	212
Alte țări	213
Reglementări privind faxul	214
Statele Unite.....	214
Canada.....	216

Uniunea Europeană.....	217
Noua Zeelandă.....	218
Africa de Sud	218
Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	219
C Reciclarea și înlăturarea produsului	221
Toate țările	222
America de Nord	223
Uniunea Europeană.....	224
Mediul domestic/casnic	224
Mediul profesional/de afaceri	224
Colectarea și înlăturarea echipamentului și a bateriilor	225
Notă privind simbolul pentru baterie	225
Îndepărtarea bateriilor.....	225
Alte țări.....	226

Siguranța

1

Acest capitol include:

•	Notificări și siguranță	12
•	Siguranța electrică.....	13
•	Siguranța operațională	15
•	Siguranța întreținerii	17
•	Simboluri pe imprimantă	18
•	Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță.....	19

Produsul dumneavoastră și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei Xerox.

Notificări și siguranță

Vă rugăm să citiți următoarele instrucțiuni cu atenție înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox® sunt concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ evaluările și certificările agenților de siguranță și compatibilitatea cu reglementările privind câmpurile electromagnetice și standardele de mediu stabilite.

Testarea siguranței și a conformității cu standardele de mediu și performanța acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox®.

Notă: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Contactați reprezentanța Xerox Xerox pentru mai multe informații.

Siguranța electrică

Această secțiune include:

- [Instrucțiuni generale](#) 13
- [Cablul de alimentare](#) 14
- [Oprirea de urgență](#) 14

Instrucțiuni generale



AVERTISMENTE:

- Nu introduceți obiecte în fantele sau orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente poate cauza incendiu sau șocuri electrice.
- Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi, decât dacă urmează să instalați echipament opțional și ați primit instrucțiuni în acest sens. Opriți imprimanta când efectuați operațiuni de instalare. Deconectați cablul de alimentare de la priză când îndepărtați capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, exceptând opțiunile care pot fi instalate de către utilizator.

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- Din imprimantă se degajă fum sau suprafața este anormal de fierbinte.
- Imprimanta emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Imprimanta determină activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

1. Opriți imprimanta imediat.
2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
3. Contactați un reprezentant de service autorizat.

Cablul de alimentare

Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

- Conectați cablul de alimentare direct la o priză împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este conectat în mod adecvat. În cazul în care nu știți dacă priza este împământată, dispuneți verificarea prizei de către un electrician.



AVERTISMENT: Pentru a evita riscul producerii de incendiu sau șoc electric, nu utilizați prelungitoare, multiprize sau fișe de alimentare pentru mai mult de 90 de zile. Atunci când o priză de curent permanent nu poate fi instalată, utilizați numai un prelungitor cu dimensiuni corespunzătoare, asamblat din fabrică, pentru fiecare imprimantă sau imprimantă multifuncțională. Respectați întotdeauna reglementările naționale și locale pentru construcții, incendii și coduri electrice privind lungimea cablului, dimensiunea conductorului, împământare și protecție.

- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu conectați sau deconectați cablul de alimentare în timp ce comutatorul de pornire/oprire este în poziția „pornire”.
- În cazul în care cablul de alimentare se uzează, înlocuiți-l.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.

Cablul de alimentare este atașat la partea din spate a imprimantei și este un dispozitiv de conectare. Dacă este nevoie să întrerupeți alimentarea cu energie electrică a imprimantei, deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.

Oprirea de urgență

Dacă apare una dintre următoarele situații, opriți imediat imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza electrică. Contactați un reprezentant autorizat de service Xerox pentru remedierea problemei dacă:

- Echipamentul emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- O componentă a imprimantei, oricare ar fi aceasta, este deteriorată.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ verificările agenților de siguranță, aprobările și compatibilitatea cu standardele de mediu.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură operarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

Instrucțiuni pentru operare

- Nu scoateți nicio tavă în timpul imprimării.
- Nu deschideți ușile imprimantei în timpul imprimării.
- Nu deplasați imprimanta în timpul imprimării.
- Nu apropiați mâinile, părul, cravatele și alte obiecte similare de ieșirea și de rolele de alimentare ale aparatului.
- Capacele, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte, vă protejează de zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu demontați capacele de protecție.
- Nu anulați niciun dispozitiv electric sau mecanic de interblocare.
- Nu încercați să scoateți hârtia blocată adânc în interiorul produsului. Opriti imediat alimentarea produsului și contactați reprezentantul local Xerox.



AVERTISMENT: Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți grijă întotdeauna atunci când eliminați blocajele de hârtie din această zonă și evitați să atingeți orice suprafață metalică.

Emisia de ozon

În timpul funcționării normale, această imprimantă produce ozon. Cantitatea de ozon emanată depinde de volumul de copii. Ozonul este mai greu decât aerul și cantitatea produsă nu este suficientă pentru a cauza vătămări. Instalați imprimanta într-o zonă bine ventilată.

Pentru mai multe informații disponibile în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment. Pentru alte regiuni, contactați reprezentanța locală Xerox sau accesați www.xerox.com/environment_europe.

Amplasarea imprimantei

- Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, ferită de vibrații și care îi poate susține greutatea. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei dvs., consultați [Specificații fizice](#) la pagina 199.
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Acestea sunt prevăzute pentru ventilație și au rolul de a preveni supraîncălzirea imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru operare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Amplasați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu folosiți imprimanta într-un mediu extrem de cald, rece sau umed.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-un loc expus direct fluxului de aer rece emis de un sistem de aer condiționat.
- Nu amplasați imprimanta în locuri unde se pot produce vibrații.
- Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudinile specificate în secțiunea [Altitudine](#) la pagina 200.

Consumabilele imprimantei

- Utilizați consumabilele proiectate pentru imprimanta dvs. Folosirea materialelor neadecvate poate cauza performanțe slabe sau poate reprezenta un posibil risc de siguranță.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile furnizate pe ambalaj sau pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerul, cartușele de imprimare, cartușele cilindru sau recipientele cu toner.
- Atunci când manevrați cartușele, de exemplu cele cu toner și altele, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate cauza iritație și inflamații. Nu încercați să demontați cartușul; această procedură poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.



ATENȚIE: Utilizarea consumabilelor non-Xerox nu este recomandată. Garanția Xerox, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzată de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox pentru detalii.

Siguranța întreținerii

- Nu încercați alte proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
- Curățați imprimanta doar cu o lavetă uscată care nu lasă scame.
- Nu ardeți consumabilele sau articolele folosite pentru întreținerea curentă. Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox®, accesați www.xerox.com/gwa.

**AVERTISMENT:**

Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Substanțele de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii atunci când sunt utilizate pe un echipament electromecanic.

Simboluri pe imprimantă

Simbol	Descriere
	Avertisment: Indică un pericol care, dacă nu este evitat, poate duce la deces sau la vătămări grave.
	Atenție: Indică o acțiune necesară pentru evitarea deteriorării bunurilor.
	Suprafață fierbinte pe imprimantă sau în interiorul imprimantei. Procedați cu grijă pentru a evita vătămrile corporale.
	Nu aruncați articolul în foc.
	Nu expuneți unitatea de formare imagini la lumină pentru mai mult de 10 minute.
	Feriți unitatea de formare a imaginii de lumina directă a soarelui.
	Nu atingeți nicio componentă sau zonă a imprimantei.
	Avertisment: Înainte de a atinge cuptorul, așteptați perioada de timp indicată, ca imprimanta să se răcească.
	Acest articol poate fi reciclat. Pentru detalii, consultați Reciclarea și înlăturarea produsului la pagina 221.

Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță în raport cu acest produs Xerox și cu consumabilele aferente, apălați următoarele numere de telefon pentru asistența clienților:

Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Pentru informații despre siguranța produsului în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment.

Pentru informații despre siguranța produsului în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

Caracteristici

2

Acest capitol include:

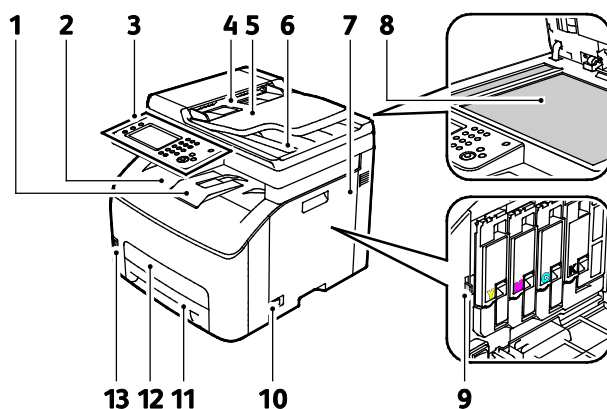
•	Componentele imprimantei	22
•	Modul Economizor de energie	25
•	Pagini de informații	26
•	Funcții de administrare.....	27
•	Mai multe informații	30

Componentele imprimantei

Această secțiune include:

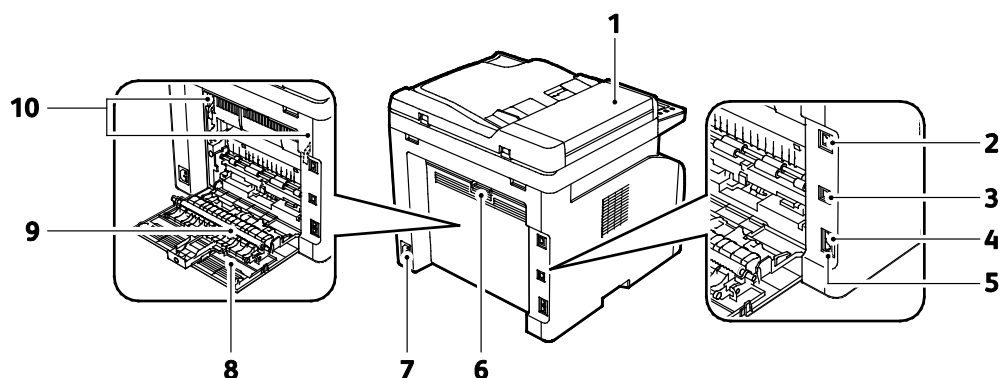
- Vedere din față 22
- Vedere din spate 23
- Panoul de comandă 24

Vedere din față



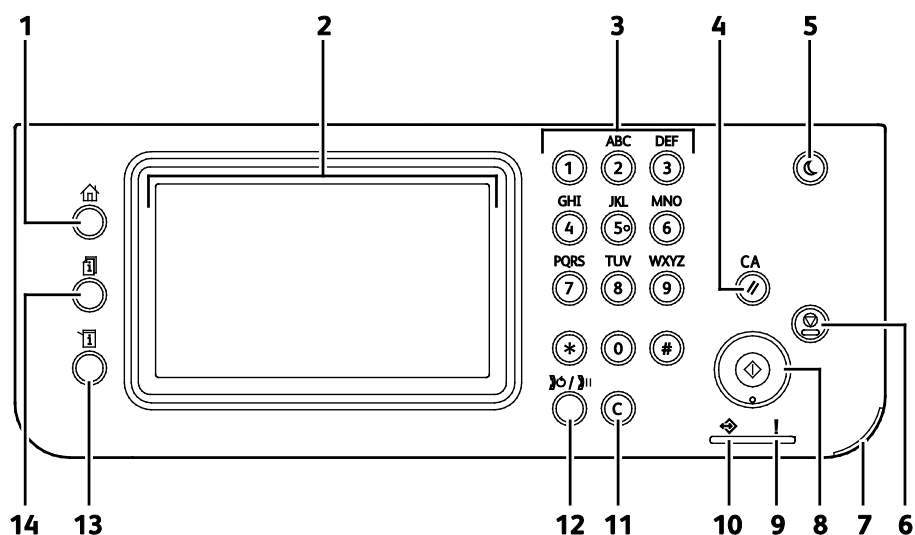
- | | |
|---|--|
| 1. Extensia tăvii de ieșire | 8. Ecranul documentului |
| 2. Tavă de ieșire | 9. Bară de curățare |
| 3. Panoul de comandă | 10. Comutator de pornire/oprire |
| 4. Ghidajele de hârtie ale alimentatorului automat de documente | 11. Tavă de hârtie |
| 5. Tava de intrare a alimentatorului automat de documente | 12. Capac pentru îndepărtarea blocajelor |
| 6. Tava de ieșire a alimentatorului automat de documente | 13. Port de memorie USB |
| 7. Ușă laterală | |

Vedere din spate



- | | |
|---|---|
| 1. Capacul alimentatorului automat de documente | 6. Buton de deschidere a ușii din spate |
| 2. Conexiune Ethernet | 7. Conectorul de alimentare |
| 3. Port USB | 8. Ușa din spate |
| 4. Linie de fax – Intrare | 9. Rola de transfer |
| 5. Linie telefonică – Ieșire | 10. Pârghii de deblocare a rolei cuptorului |

Panoul de comandă



Element	Nume	Descriere
1	Buton Pornire servicii	Acest buton conduce la meniul Pornire Servicii care permite accesul la funcțiile imprimantei, cum ar fi copierea, scanarea și faxul.
2	Afișaj ecran senzorial	Ecranul afișează informații și oferă acces la funcțiile imprimantei.
3	Tastatură alfanumerică	Tastatura permite introducerea informațiilor alfanumerice.
4	Buton Șterge tot	Acest buton șterge setările anterioare și setările modificate pentru selecția curentă.
5	Economizor energie	Acest buton permite intrarea și ieșirea din modul consum redus.
6	Buton Stop	Acest buton anulează lucrarea curentă.
7	LED mobil	Indicatorul luminează intermitent pentru a semnaliza o conexiune Wi-Fi Direct sau o altă activitate de imprimare de la un dispozitiv mobil.
8	Buton Start	Acest buton pornește lucrarea selectată de copiere, scanare, fax sau lucrarea Imprimare de la, de exemplu Imprimare de la USB.
9	Indicator pentru eroare	- Acest indicator luminos atrage atenția asupra unei erori sau avertizări care necesită intervenția dvs. - Acest indicator emite lumină roșie intermitentă dacă apare o eroare care necesită intervenția asistenței tehnice.
10	Indicator luminos Pregătit/Date	Indicatorul luminos luminează în verde atunci când imprimanta este pregătită să primească date și luminează intermitent atunci când imprimanta este ocupată cu primirea datelor.
11	Buton C (ștergere)	Acest buton șterge valoarea din câmpul numeric sau ultima cifră introdusă într-un număr.
12	Reformare/Pauză	Acest buton reapelează ultimul număr de fax utilizat sau introduce pauze în numerele de fax.
13	Buton Starea aparatului	Acest buton aduce pe ecran meniurile Sistem.
14	Buton Starea lucrării	Acest buton afișează lucrările active și pe cele de fax securizat disponibile în Starea lucrării pe ecranul senzorial.

Modul Economizor de energie

Puteți seta timpul pe care imprimanta îl petrece în stare de inactivitate în modul pregătit înainte de a trece la un nivel de consum mai redus de energie.

Există două niveluri ale modului Economizor de energie.

- **Mode 1 (Low Power)** (Mod 1 (Consum redus)): imprimanta trece de la modul Pregătit la modul Consum redus pentru a reduce consumul de energie în modul Așteptare.
- **Mode 2 (Sleep)** (Mod 2 (Veghe)): imprimanta trece de la modul Consum redus la modul Veghe pentru o reducere suplimentară a consumului de energie.

Modificarea setărilor modului de economisire a energiei prin intermediul panoului de comandă

Pentru a modifica setările modului Economizor de energie:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Contoare Timp pt Econ. Energ.**
5. Atingeți **Contor Timp Consum Redus** sau **Contor Timp Veghe**.
6. Pentru a mări sau a reduce numărul de minute după care imprimanta trece în modul Economizor de energie, atingeți butoanele plus + sau minus -, apoi atingeți **OK**.

Ieșirea din modul Economizor de energie

Imprimanta iese automat din modul Economizor de energie atunci când primește date de la un dispozitiv conectat.

Pentru a ieși manual din modul Economizor de energie, apăsați pe butonul **Economizor de energie** de pe panoul de comandă.

Pagini de informații

Imprimanta dispune de un set de pagini de informații care poate fi imprimat. Acestea includ, printre altele, informații despre configurație și fonturi și pagini demonstrative.

Pagina de configurație

Pagina de configurație conține informații despre imprimantă, cum ar fi setările implicite, opțiunile instalate, setările de rețea, inclusiv adresa IP, precum și setările de font. Informațiile din această pagină vă ajută să configurați setările de rețea ale imprimantei și să vizualizați contoarele de pagini și setările sistemului.

Imprimarea unei pagini de configurație

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Apăsați pe **Pagini Informații**.
3. Atingeți **Configurare**, apoi atingeți **Imprimare**.

Funcții de administrare

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services este software-ul de administrare și configurare instalat pe serverul web încorporat în imprimantă. Acesta vă permite să configurați și să administrați imprimanta de la un browser web.

CentreWare Internet Services necesită:

- O conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea în mediile Windows, Macintosh, UNIX sau Linux.
- TCP/IP și HTTP activate în imprimantă.
- Un computer conectat la rețea cu un browser web care suportă JavaScript.

Accesarea CentreWare Internet Services

Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Găsirea adresei IP a imprimantei

Puteți vedea adresa IP a imprimantei pe panoul de comandă sau în pagina de configurație.

Găsirea adresei IP de la panoul de comandă

Dacă opțiunea Afișare Setări Rețea este setată la Afișare Adresă IPv4, adresa apare în colțul din stânga sus al ecranului senzorial. Pentru afișarea adresei IPv4 pe panoul de comandă, efectuați una dintre următoarele acțiuni:

Pentru a configura opțiunea Afișare Setări Rețea prin intermediul CentreWare Internet Services:

Faceți clic pe **Properties** (Proprietăți) > **Security** (Securitate) > **Secure Settings** (Setări securizate) > **Display Network Settings** (Afișare setări de rețea) > **Show IPv4 Address** (Afișare adresă IPv4) > **Save Changes** (Salvare modificări). Pentru detalii, consultați Help (Ajutor) din CentreWare Internet Services.

Pentru a configura opțiunea Afișare Setări Rețea de la panoul de comandă:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare** > **Setări Administrare**.
3. Pentru a trece la pagina 2 din 2, atingeți săgeata **Jos** din partea dreaptă.
4. Atingeți **Setări Securizate**. Pentru a trece la pagina 2 din 3, apăsați săgeata **Jos** din partea dreaptă.
5. Atingeți **Afișare Setări Rețea** > **Afișare Adresă IPv4**.
6. Pentru a salva setarea, apăsați pe **OK**.

Pentru a vizualiza adresa IP pe panoul de comandă în cazul în care opțiunea Afișare Setări Rețea nu este activată:

1. Apăsați butonul **Machine Status** (Starea Aparatului) de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare > Rețea > Ethernet > TCP/IP**.
3. Notați-vă adresa IP care apare pe afișaj.
4. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire Servicii**.

Găsirea adresei IP în pagina de configurație

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Apăsați pe **Pagini Informații**.
3. Atingeți **Configurare**, apoi atingeți **Imprimare**.
Informațiile despre adresele IPv4 și IPv6 se găsesc în secțiunea Configurare Rețea a Paginii de Configurare, sub TCP/IPv4, respectiv TCP/IPv6.

Accesarea imprimantei

Administratorul de sistem poate seta drepturile de acces pe imprimantă, pentru ca utilizatorii neautorizați să nu poată accesa imprimanta.

Conectarea

Conectarea este procesul prin care vă identificați la imprimantă pentru a vă autentifica. Atunci când autentificarea este setată, trebuie să vă conectați utilizând acreditările de utilizator.

Conectarea folosind panoul de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Introduceți parola cu ajutorul tastaturii.
4. Apăsați pe **OK**.

Notă: Repetați pașii 3 și 4 ai procedurii pentru a accesa fiecare serviciu protejat prin parolă.

Conectarea folosind CentreWare Internet Services

Dacă modul de administrator este activat, filele Jobs (Lucrări), Address Book (Agendă cu Adrese), Properties (Proprietăți) și Support (Asistență) rămân blocate până când introduceți numele de utilizator și parola administratorului.

Pentru a vă conecta la CentreWare Internet Services ca administrator:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. Faceți clic pe fila **Jobs** (Lucrări), **Address Book** (Agendă cu Adrese), **Properties** (Proprietăți) sau **Support** (Asistență).
3. Tastați numele de utilizator al administratorului.
4. Introduceți parola, apoi introduceți-o din nou pentru verificare.

Contoare Facturare

În meniul Contoare Facturare apare numărul lucrărilor de imprimare procesate. Pentru fiecare mod color există un contor separat. Contoarele urmăresc numărul total de pagini realizate cu imprimanta de-a lungul întregii durate de viață. Nu puteți reseta valorile contoarelor.

Pentru a vizualiza contoarele de facturare pe panoul de comandă:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Valori Contoare**.
3. După ce vizualizați valorile, atingeți **X** pentru a închide fereastra sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la meniul Pornire Servicii.

Mai multe informații

Puteți obține informații suplimentare despre imprimantă din următoarele surse:

Resursă	Locație
<i>Installation Guide</i> (Ghid de instalare)	Inclus în pachetul cu imprimanta.
Alte documentații pentru imprimanta dumneavoastră	www.xerox.com/office/WC6027docs
Informații de asistență tehnică pentru imprimanta dvs.; inclusiv suport tehnic online, Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) și descărcări de drivere.	www.xerox.com/office/WC6027support
Informații despre meniuri sau mesaje de eroare	Apăsați pe butonul Ajutor (?) de pe panoul de comandă.
Pagini Informații	Imprimați de la panoul de comandă sau din CentreWare Internet Services, faceți clic pe Status (Stare) > Information Pages (Pagini informații).
Documentație CentreWare Internet Services	Faceți clic pe Help (Ajutor) în CentreWare Internet Services.
Comandați consumabile pentru imprimanta dvs.	www.xerox.com/office/WC6027supplies
O resursă pentru instrumente și informații, care include tutoriale interactive, șabloane de imprimare, sfaturi utile și funcții personalizate pentru satisfacerea cerințelor dvs. individuale.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Magazinul online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalarea și configurarea

Acest capitol include:

•	Prezentarea instalării și a configurării.....	32
•	Alegerea unei locații pentru imprimantă.....	33
•	Conectarea imprimantei.....	34
•	Instalarea software-ului.....	41
•	Configurarea setărilor de rețea.....	47
•	Configurarea setărilor generale cu CentreWare Internet Services.....	54
•	Setarea configurării generale utilizând panoul de comandă.....	56
•	Configurarea valorilor implicite și a setărilor serviciului fax.....	62
•	Configurarea setărilor de securitate utilizând CentreWare Internet Services.....	69
•	Configurarea setărilor generale prin panoul de comandă.....	75
•	Configurarea scanării.....	77
•	Instalarea imprimantei ca dispozitiv servicii web.....	83

Consultați și:

Installation Guide (Ghid de instalare) furnizat împreună cu imprimanta.

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la www.xerox.com/office/WC6027support

Prezentarea instalării și a configurării

Înainte de a imprima, computerul și imprimanta trebuie să fie bransate la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornite și conectate. Configurați setările inițiale ale imprimantei, apoi instalați software-ul de driver și utilitarele pe computerul dvs.

Vă puteți conecta la imprimantă direct de la computer utilizând USB sau vă puteți conecta printr-o rețea prin intermediul unui cablu Ethernet sau prin conexiune fără fir (wireless). Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate. Ruterele, huburile de rețea, switch-urile de rețea, modemurile, cablurile Ethernet și cablurile USB nu sunt incluse în pachetul care conține imprimanta și trebuie achiziționate separat. Xerox recomandă conexiunea Ethernet deoarece este de obicei mai rapidă decât o conexiune USB și oferă acces la CentreWare Internet Services.

Notă: Dacă *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) nu este disponibil, puteți să descărcați cele mai noi drivere de pe www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Consultați și:

[Alegerea unei locații pentru imprimantă](#) la pagina 33

[Alegerea unei metode de conectare](#) la pagina 34

[Conectarea imprimantei](#) la pagina 34

[Configurarea setărilor de rețea](#) la pagina 47

[Instalarea software-ului](#) la pagina 41

Alegerea unei locații pentru imprimantă

1. Alegeți o zonă fără praf, cu valori ale temperaturii cuprinse între 10 și 32°C (50–90°F) și umiditate relativă de 15–85 %.

Notă: Fluctuațiile bruște de temperatură pot afecta calitatea imprimării. Încălzirea rapidă a unei camere reci poate produce condens în interiorul imprimantei, influențând direct transferul de imagini.

2. Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu este supusă la vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Imprimanta trebuie să fie în poziție orizontală, cu toate cele patru picioare în contact ferm cu suprafața. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei dvs., consultați [Specificații fizice](#) la pagina 199.

După ce poziționați imprimanta, puteți să o conectați la sursa de alimentare cu energie și la computer, respectiv la rețea.

Consultați și:

[Cerințe privind spațiul total](#) la pagina 199

[Cerințe referitoare la spațiu](#) la pagina 199

Conectarea imprimantei

Această secțiune include:

• Alegerea unei metode de conectare.....	34
• Conectarea la un computer folosind USB	35
• Conectarea la o rețea cablată.....	35
• Conectarea la o rețea fără fir	35
• Conectarea cu Wi-Fi Direct	38
• Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă.....	38
• Configurarea AirPrint	39
• Google Cloud Print.....	40
• Conectarea la o rețea telefonică.....	40

Alegerea unei metode de conectare

Vă puteți conecta la imprimantă direct, prin Ethernet, USB, conexiune fără fir sau Wi-Fi Direct. Metoda pe care o alegeți depinde de modul de conectare a computerului la rețea. Conexiunea USB este directă și este cel mai ușor de configurat. Conexiunea fără fir se folosește pentru lucrul în rețea. Dacă utilizați o conexiune de rețea, este important să înțelegeți modul în care computerul este conectat la rețea. Pentru detalii, consultați [Despre adresa TCP/IP și adresa IP](#) la pagina 47.

Notă: Cerințele pentru componentele hardware și cabluri diferă în funcție de metodele de conectare utilizate.

- **Rețea:** în cazul în care computerul este conectat la o rețea de birou sau la o rețea de domiciliu, utilizați un cablu Ethernet pentru conectarea imprimantei la rețea. Nu puteți conecta imprimanta direct la computer. Aceasta trebuie conectată prin intermediul unui ruter sau al unui hub. O rețea Ethernet poate fi folosită pentru unul sau mai multe computere și acceptă simultan un număr mare de imprimante și sisteme. Conexiunea Ethernet este de obicei mai rapidă decât conexiunea USB și vă permite accesul direct la setările imprimantei prin CentreWare Internet Services.
- **Rețea fără fir:** în cazul în care computerul include un ruter fără fir sau un punct de acces fără fir, puteți conecta imprimanta la rețea prin intermediul unei conexiuni fără fir. O conexiune la rețea fără fir oferă același acces și aceleași servicii ca o conexiune cu fir. O conexiune la rețea fără fir este de obicei mai rapidă decât conexiunea USB și permite accesul direct la configurarea imprimantei prin CentreWare Internet Services.

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Notă: Wi-Fi Direct este dezactivat în mod implicit. Xerox recomandă ca imprimanta să nu fie accesată prin Wi-Fi Direct de mai mulți utilizatori în același timp.

Notă: Conexiunea Wi-Fi Direct nu vă asigură accesul la nicio rețea.

- **USB:** în cazul în care conectați imprimanta la un singur computer și nu aveți rețea, folosiți conexiunea USB.

Notă: Conexiunea USB nu oferă acces la CentreWare Internet Services.

Conectarea la un computer folosind USB

Pentru a utiliza USB, trebuie să aveți instalat Windows XP SP1 sau o versiune ulterioară, Windows Server 2003 sau o versiune ulterioară, sau Macintosh OS X versiunea 10.5 sau o versiune ulterioară.

Pentru a conecta imprimanta la computer utilizând un cablu USB:

1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
2. Conectați capătul B al unui cablu standard USB 2.0 de tip A/B la portul USB aflat pe partea din spate a imprimantei.
3. Atașați cablul de alimentare, apoi introduceți cablul în priză și porniți imprimanta.
4. Conectați capătul A al cablului USB la portul USB de la computer.
5. Atunci când apare mesajul Windows Found New Hardware Wizard (Windows a detectat un nou Expert hardware), anulați-l.
6. Acum puteți să instalați driverele de imprimare. Pentru detalii, consultați [Instalarea software-ului](#) la pagina 41.

Conectarea la o rețea cablată

1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
2. Atașați un cablu Ethernet de categoria 5 sau superior de la imprimantă la rețea sau la priza ruterului. Utilizați un hub sau un ruter Ethernet și două sau mai multe cabluri Ethernet. Conectați computerul la hub sau la ruter cu unul dintre cabluri, apoi conectați imprimanta la hub sau la ruter cu al doilea cablu. Conectați la oricare dintre porturile de pe hub sau de pe ruter cu excepția portului uplink.
3. Atașați cablul de alimentare, apoi introduceți cablul în priză și porniți imprimanta.
4. Setati sau descoperiți automat adresa IP de rețea a imprimantei. Pentru detalii, consultați [Alocarea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 49.

Conectarea la o rețea fără fir

Conectarea la o rețea fără fir se poate face cu ajutorul *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) care însoțește imprimanta sau de la panoul de comandă.

Note:

- Conectarea prin metoda cu 3 clicuri se poate utiliza o singură dată, la prima încercare de instalare.
- Rețelele WPA2 Enterprise nu sunt acceptate.
- Metoda de conectare prin 3 clicuri este acceptată doar în Windows 7 și în versiunile mai recente.

Conectarea cu 3 clicuri

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**. Dacă se stabilește o conexiune fără fir, se afișează ecranul Imprimantă Xerox găsită.
5. Pentru a vă conecta la rețeaua fără fir, faceți clic pe **Următorul** sau faceți clic pe **Conectare la o altă rețea fără fir**.
6. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Notă: Dacă nu se stabilește conexiunea, selectați **Căutare Rețele** sau **WPS**. Pentru detalii, consultați [Căutarea rețelelor](#) la pagina 37 sau [Conectarea prin WPS](#) la pagina 36.

Conectarea prin WPS (Wi-Fi Protected Setup, Configurare Wi-Fi protejată)

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**.
5. Faceți clic pe **WPS**.
6. Atunci când vi se solicită acest lucru, apăsați și țineți apăsat, timp de două secunde, butonul WPS al imprimantei.
7. După ce apăsați butonul WPS al imprimantei, în decurs de două minute, apăsați și țineți apăsat, timp de două secunde, butonul WPS al ruterului fără fir.
8. După ce apăsați ambele butoane, faceți clic pe **Următorul**.
9. Selectați imprimanta din listă.
Notă: Puteți da un nume imprimantei și o puteți partaja prin rețea sau o puteți seta drept imprimanta dvs. implicită.
10. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
11. Faceți clic pe **Următorul**.
12. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Conectarea prin intermediul funcției de căutare rețelelor

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs. Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software**.
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**.
5. În ecranul Selectare Metodă de Configurare Fără Fir, faceți clic pe **Căutare Rețele**.
6. Asigurați-vă că ați conectat corect cablul USB.
7. Selectați o rețea, apoi faceți clic pe **Următorul**.
8. Introduceți parola de acces la rețeaua fără fir, apoi faceți clic pe **Următorul**.
9. În ecranul Configurare Imprimantă, faceți clic pe **Următorul** sau, pentru a configura manual setările IP, faceți clic pe **Avansat**.
10. Atunci când vi se solicită acest lucru, deconectați cablul USB de la imprimantă, apoi faceți clic pe **Următorul**.
11. Selectați imprimanta din listă.
Notă: Puteți da un nume imprimantei și o puteți partaja prin rețea sau o puteți seta drept imprimantă dvs. implicită.
12. Selectați **Instalare Driver Imprimantă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
13. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
14. Faceți clic pe **Următorul**.
15. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Conectarea la o rețea fără fir de la panoul de comandă

Aveți posibilitatea să conectați direct imprimanta la o rețea fără fir, de la panoul de comandă. Pentru conectarea imprimantei la rețea nu este nevoie de un computer.

Pentru conectare utilizând configurarea SSID automată:

1. Apăsăți pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Setări Administrare > Rețea**.
4. Atingeți **Wireless (Fără fir) > Wireless Setup Wizard** (Expert configurare rețea fără fir).
5. Selectați rețeaua dorită, apoi atingeți **Următorul**.
6. Introduceți parola pentru rețeaua selectată, apoi atingeți **OK**.

Pentru conectare utilizând configurarea SSID manuală:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Setări Administrare > Rețea**.
4. Atingeți **Wireless (Fără fir) > Wireless Setup Wizard** (Expert configurare rețea fără fir).
5. Selectați caseta de validare Manual SSID Setup (Configurare SSID manuală), apoi atingeți **Următorul**.
6. Introduceți SSID de rețea, apoi atingeți **Următorul**.
7. Selectați un mod de rețea, apoi atingeți **Următorul**.
 - a. Introduceți parola sau cheia WEP, apoi atingeți **OK**.

Conectarea cu Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Notă: Wi-Fi Direct este dezactivat în mod implicit.

Conectarea prin Wi-Fi Direct de la dispozitivul mobil

Pentru a vă conecta prin Wi-Fi Direct, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Dezactivarea rețelei fără fir de la panoul de comandă

Puteți dezactiva rețeaua fără fir de la panoul de comandă al imprimantei.

Pentru a dezactiva rețeaua fără fir de la panoul de comandă:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Admin Setting** (Setări administrare) > **Rețea > Wi-Fi**.
4. Selectați **Oprit**, apoi atingeți **OK**.

Configurarea AirPrint

Utilizați AirPrint pentru a imprima direct de la un dispozitiv cu sau fără fir, fără a utiliza un driver de imprimare. AirPrint este o funcție software care vă permite să imprimați de la dispozitive mobile bazate pe Apple iOS și de la dispozitive bazate pe Mac OS, cu sau fără fir, fără să fie nevoie de instalarea unui driver de imprimare. Imprimantele compatibile cu AirPrint vă permit să imprimați sau să trimiteți faxuri direct de la un Mac, iPhone, iPad sau iPod touch.



Note:

- Nu toate aplicațiile acceptă AirPrint.
 - Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
 - Pentru ca AirPrint să funcționeze, atât protocolul IPP, cât și protocolul Bonjour (mDNS) trebuie să fie activate.
 - Dispozitivul care transmite lucrarea AirPrint trebuie să fie în aceeași subrețea ca și imprimanta. Pentru a permite dispozitivelor să imprime din diferite subrețele, configurați rețeaua să permită traficul DNS de difuzare multiplă prin subrețele.
 - Versiunea dispozitivului Mac OS trebuie să fie 10.7 sau mai recentă.
 - Imprimantele care acceptă AirPrint funcționează cu toate modelele de iPad, iPhone (3GS sau ulterior) și iPod touch (generația a 3-a sau ulterioară) pe care se execută cea mai recentă versiune de iOS.
1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
 2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
 3. Dacă linkul Protocols (Protocele) nu este extins sub Properties (Proprietăți), derulați până la linkul Protocols (Protocele) și extindeți-l.
 4. Sub Protocols (Protocele), faceți clic pe **AirPrint**.
 5. Pentru a activa AirPrint, lângă Enable AirPrint (Activare AirPrint), faceți clic pe **Turn On AirPrint** (Pornire AirPrint).
Notă: AirPrint este activat implicit atunci când IPP și Bonjour (mDNS) sunt ambele activate. Atunci când AirPrint este activat, Turn On AirPrint (Pornire AirPrint) nu este selectabil. Pentru a dezactiva AirPrint, dezactivați fie protocolul IPP, fie protocolul Bonjour (mDNS).
 - Pentru a modifica numele imprimantei, introduceți un nou nume în câmpul Nume.
 - Pentru a introduce o locație pentru imprimantă, introduceți locația imprimantei în câmpul Locație.
 - Pentru a introduce o locație fizică sau o adresă pentru imprimantă, în câmpul Geo-Location (Geo-locație), introduceți coordonatele de latitudine și longitudine în format zecimal. De exemplu, utilizați coordonate precum 45.325026, -122.766831 pentru o locație.
 6. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).
 7. La solicitare, faceți clic pe **Restart** (Repornire) sau faceți clic pe **Back** (Înapoi) pentru a anula. Dacă faceți clic pe Restart (Repornire), va dura câteva minute pentru ca imprimanta să repornească și să aplice noile setări.

Google Cloud Print

Google Cloud Print vă permite să imprimați documente care sunt stocate în cloud fără să utilizați un driver de imprimare.

Înainte de a începe:

- Configurați un cont de e-mail Google.
- Configurați imprimanta pentru a utiliza IPv4.
- Configurați setările serverului proxy dacă este necesar.

Pentru a configura Google Cloud Print:

1. Faceți clic pe **Register This Device to Google Cloud Print** (Se înregistrează acest dispozitiv la Google Cloud Print).
Se imprimă o pagină de înregistrare a imprimantei.
2. Pentru a înregistra imprimanta, în browserul web, introduceți URL-ul furnizat, sau utilizați telefonul mobil pentru a scana codul de bare.
După ce s-a realizat înregistrarea, cuvântul Registered (Înregistrat) apare în starea imprimantei.
3. Pentru a accesa funcția Google Cloud Print, în contul Google, faceți clic pe **Manage Your Printer** (Administrați imprimanta).

Notă: Numele implicit al imprimantei apare în acest format: nume model (adresă MAC).

Conectarea la o rețea telefonică

1. Asigurați-vă că imprimanta este oprită.
2. Conectați un cablu RJ11 standard, nr. 26 sau mai mare, conform standardului American Wire Gauge (AWG), la portul pentru linie telefonică aflat pe partea din spate a imprimantei.
3. Conectați celălalt capăt la cablului RJ11 la o linie telefonică funcțională.
4. Activați și configurați funcțiile Fax.

Pentru detalii, consultați [Modificarea setărilor implicite ale lucrărilor de fax](#) la pagina 62.

Instalarea software-ului

Această secțiune include:

- [Cerințe pentru sistemul de operare](#)..... 41
- [Driveri de imprimare disponibile](#) 42
- [Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea](#)..... 43
- [Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB](#)..... 44
- [Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare](#) .. 45

Înainte de instalarea software-ului de driver, verificați ca imprimanta să fie bransată la rețeaua de alimentare electrică, să fie pornită, conectată corect și să aibă alocată o adresă IP validă. Adresa IP apare de obicei în colțul din dreapta sus al panoului de comandă. Dacă nu reușiți să găsiți adresa IP, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

Dacă *Software and Documentation disc* (*Disc pentru Software și Documentație*) nu este disponibil, descărcați cele mai noi drivere de pe www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Cerințe pentru sistemul de operare

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 și Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versiunea 10.5 sau versiuni ulterioare
- UNIX și Linux: prin intermediul interfeței de rețea, imprimanta poate fi conectată la diferite platforme UNIX.

Drivere de imprimare disponibile

Pentru a accesa opțiuni speciale de imprimare, utilizați un driver de imprimare Xerox®. Următoarele drivere de imprimare sunt disponibile pentru diferite sisteme de operare. Pentru a descărca versiunile cele mai recente ale driverelor, vizitați www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Driver de imprimare	Sursă	Descriere
Driverul Windows PCL	<i>Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) și web</i>	PCL este driverul de imprimare implicit. PCL asigură viteză de imprimare optimă și compatibilitate cu documentele create pentru imprimantele mai vechi.
Driverul Windows PostScript	<i>Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) și web</i>	Pentru a beneficia de toate funcțiile particularizate ale imprimantei, utilizați driverul de imprimare PostScript.
Driver PostScript pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiunile ulterioare	<i>Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație) și web</i>	Driverul permite imprimarea din sistemele de operare Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiunile ulterioare.

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată în rețea

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (Disc pentru Software și Documentație) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs. Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Install Software** (Instalare software).
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. Selectați **Instalare Rețea**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. Selectați imprimanta din lista de imprimante descoperite, faceți clic pe **Adăugare imprimantă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Notă:

- Atunci când instalați drivere pentru o imprimantă din rețea, dacă nu vedeți imprimanta în listă, faceți clic pe butonul **Adresă IP sau Nume DNS**. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Adresă IP sau Nume DNS, apoi faceți clic pe **Căutare** pentru a localiza imprimanta. Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
 - Pentru a permite utilizarea neîntreruptă a imprimantei, chiar dacă se schimbă adresa IP atribuită de serverul DHCP, puteți utiliza programul de instalare sau CentreWare Internet Services.
6. Selectați imprimanta din listă.
- Notă:** Puteți da un nume imprimantei și o puteți partaja prin rețea sau o puteți seta drept imprimanta dvs. implicită.
7. Faceți clic pe **Următorul**.
 8. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
 9. Faceți clic pe **Următorul**.
 10. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Pe computer se instalează următoarele aplicații, împreună cu driverul de imprimare:

- PrintingScout
- Launcher
- Express Scan Manager
- Address Book Editor

Consultați și:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/WC6027support

Instalarea driverelor de imprimare în Windows pentru o imprimantă conectată prin USB

1. Introduceți *Software and Documentation disc* (*Disc pentru Software și Documentație*) în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.
Dacă programul de instalare nu pornește automat, navigați la unitate și faceți clic de două ori pe fișierul de instalare **Setup.exe**.
2. Faceți clic pe **Install Software** (Instalare software).
3. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
4. Pentru a instala software-ul auxiliar al imprimantei, selectați **Software**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
6. Faceți clic pe **Următorul**.
7. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare

Această secțiune include:

- Instalarea driverului de imprimare 45
- Adăugarea imprimantei 46
- Utilitare 46

Pentru a accesa toate funcțiile imprimantei, trebuie să:

1. Instalați driverul de imprimare.
2. Adăugați imprimanta.

Notă: Înainte de instalarea driverelor, verificați dacă imprimanta este alimentată, pornită și conectată la o rețea activă sau prin USB. Asigurați-vă că imprimanta primește informațiile din rețea prin monitorizarea LED-urilor din partea din spate a imprimantei, lângă conexiunea cablului Ethernet. Atunci când o imprimantă este conectată la o rețea funcțională și primește trafic, LED-ul pentru link este de culoare verde și LED-ul pentru trafic de colorarea chihlimbarului clipește rapid.

Instalarea driverului de imprimare

1. Introduceți *Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație)* în unitatea corespunzătoare a computerului dvs.

Notă: Dacă *Software and Documentation disc (Disc pentru Software și Documentație)* nu este disponibil, puteți să descărcați cele mai noi drivere de pe www.xerox.com/office/WC6027drivers.

2. Faceți dublu clic pe **Programul de instalare WorkCentre 6027**.
3. În fereastra Introducere a programului de instalare, faceți clic pe **Continuare**.
4. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. Selectați discul destinație, apoi faceți clic pe **Continuare**.
6. Pentru a schimba locația de instalare a driverului, faceți clic pe **Modificare Locație de Instalare**.
7. Faceți clic pe **Instalare**.
8. Introduceți parola dacă vi se solicită acest lucru, apoi faceți clic pe **OK**.
9. Faceți clic pe **Continuare Instalare**.
10. Pentru a finaliza instalarea și a reporni computerul, în momentul în care se termină instalarea driverului, faceți clic pe **Repornire**.

Adăugarea imprimantei

Pentru lucrul în rețea, configurați imprimanta utilizând Bonjour (Rendezvous) sau conectați-o utilizând adresa IP a imprimantei pentru o conexiune LPD/LPR. Pentru o imprimantă care nu este în rețea, creați o conexiune USB desktop.

Pentru adăugarea imprimantei utilizând Bonjour:

1. Din folderul Applications (Aplicații) al computerului sau de pe dock, deschideți **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Faceți clic pe **Print & Fax** (Imprimare și fax).
În partea stângă a ferestrei apare lista imprimantelor.
3. Faceți clic pe butonul plus (+) sub lista imprimantelor.
4. Faceți clic pe pictograma **Default** (Implicit) din partea de sus a ferestrei.
5. Selectați imprimanta dvs. din listă și faceți clic pe **Add** (Adăugare).

Notă: În cazul în care imprimanta dvs. nu a fost detectată, asigurați-vă că imprimanta este pornită și cablul Ethernet sau USB este conectat corespunzător.

Pentru a adăuga imprimanta prin specificarea adresei IP:

1. Din folderul Applications (Aplicații) al computerului sau de pe dock, deschideți **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Faceți clic pe **Print & Fax** (Imprimare și fax).
În partea stângă a ferestrei apare lista imprimantelor.
3. Faceți clic pe butonul plus (+) sub lista imprimantelor.
4. Faceți clic pe **IP**.
5. Din meniul derulant Protocol, selectați protocolul.
6. În câmpul Address (Adresă), introduceți adresa IP a imprimantei.
7. În câmpul Name (Nume), introduceți un nume pentru imprimantă.
8. Din lista derulantă Print Using (Imprimare utilizând), alegeți **Select a driver to use** (Selectați un driver pentru utilizare).
9. Din listă, selectați driverul de imprimare pentru modelul dvs. de imprimantă.
10. Faceți clic pe **Add** (Adăugare).

Acum puteți imprima și scana. Pentru detalii, consultați [Imprimarea](#) la pagina 129 și [Scanarea](#) la pagina 95.

Consultați și:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/WC6027support

Utilitare

Address Book Editor și Express Scan Manager se instalează automat atunci când instalați driverul de scanare. Pentru detalii, consultați [Instalarea driverelor și a utilităților pentru Macintosh OS X versiunea 10.5 și versiuni ulterioare](#) la pagina 45.

Configurarea setărilor de rețea

Această secțiune include:

- Despre adresa TCP/IP și adresa IP..... 47
- Găsirea adresei IP a imprimantei utilizând panoul de comandă..... 47
- Alocarea adresei IP a imprimantei 49
- Activarea scanării cu imprimanta 52
- Configurarea unei agende cu adrese în rețea 53

Despre adresa TCP/IP și adresa IP

Computerele și imprimantele comunică prin rețea folosind protocoalele TCP/IP. Computerele Macintosh și imprimantele din rețea comunică fie prin protocolul TCP/IP, fie prin protocolul Bonjour. Pentru sistemele Macintosh OS X se preferă TCP/IP.

În cazul protocoalelor TCP/IP, fiecare imprimantă și computer trebuie să aibă o adresă IP unică. Multe rețele, precum și multe rutere de cablu sau DSL sunt dotate cu servere DHCP. Un server DHCP alocă automat o adresă IP fiecărui computer și fiecărei imprimante din rețeaua configurată să folosească DHCP.

Dacă v-ați conectat la internet prin cablu sau DSL, solicitați operatorului informații despre adresele IP.

Găsirea adresei IP a imprimantei utilizând panoul de comandă

Pentru a instala driverele de imprimare pentru o imprimantă conectată în rețea, trebuie să cunoașteți adresa IP a imprimantei. De asemenea, aveți nevoie de adresa IP pentru a accesa setările imprimantei prin CentreWare Internet Services. Puteți vedea adresa IP a imprimantei pe pagina de configurație sau pe panoul de comandă.

După două minute de la pornirea imprimantei, puteți imprima pagina de configurație. Adresa TCP/IP apare în secțiunea Rețea a paginii. Dacă adresa IP listată pe pagină este 0.0.0.0, imprimanta are nevoie de mai mult timp pentru a obține o adresă IP de la serverul DHCP. Așteptați două minute, apoi imprimați din nou pagina de configurație.

Pentru a imprima pagina de configurație:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul Meniu.

Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată sus și săgeată jos.

2. Navigați la Pagini Informații, apoi apăsați **OK**.
3. Navigați până la **Configurare**, apoi apăsați pe **OK**.

Adresa IP a imprimantei este listată în secțiunea Rețea cu fir a paginii.

Pentru vizualizarea adresei IP a imprimantei pe panoul de comandă:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul Meniu.

Notă: Pentru a naviga prin meniu, utilizați butoanele săgeată sus și săgeată jos.

2. Navigați până la **Admin Settings** (Setări administrare), apoi apăsați pe **OK**.
3. Navigați la Network Setup (Configurare rețea), apoi apăsați **OK**.
4. Navigați până la **TCP/IP**, apoi apăsați pe **OK**.
5. Navigați până la **IPv4**, apoi apăsați pe **OK**.
6. Navigați până la **Adresă IP**, apoi apăsați pe **OK**.

Adresa IP a imprimantei apare pe ecranul Adresă IP.

Alocarea adresei IP a imprimantei

Această secțiune include:

- [Alocarea automată a adresei IP](#) 49
- [Alocarea manuală a adresei IP](#) 50
- [Modificarea adresei IP utilizând CentreWare Internet Services](#)..... 51
- [Modificarea adresei IP folosind programul de instalare prin USB](#)..... 52

În mod implicit, imprimanta este setată să primească o adresă IP de la un server de rețea folosind DHCP. Cu toate acestea, adresele de rețea alocate prin DHCP sunt temporare. După o perioadă specificată, rețeaua ar putea alocă imprimantei o nouă adresă IP. Dacă driverul de imprimare este setat la o adresă IP care se modifică periodic, vă puteți confrunta cu probleme de conectare. Pentru evitarea problemelor sau dacă administratorul dvs. de rețea cere o adresă IP statică pentru imprimantă, puteți alocă imprimantei adresa IP.

Notă: Puteți vedea adresa IP a imprimantei pe panoul de comandă sau în raportul de configurare. Pentru detalii, consultați [Imprimarea raportului de configurare](#) la pagina 47.

Consultați și:

[Alocarea manuală a adresei IP](#) la pagina 50

[Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27

Alocarea automată a adresei IP

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Setări Administrare > Rețea**.
4. Atingeți **Ethernet > TCP/IP > Obținere Adresă IP**.
5. Pentru a configura imprimanta să obțină automat o adresă IP de la server ori pentru a-i seta o anumită adresă IP, selectați o opțiune:
 - **DHCP/AutoIP:** puteți seta un interval de adrese IP aleatorii, între 169.254.1.0 și 169.254.254.255, care actualmente nu se utilizează în rețea. Masca de rețea se setează la 255.255.0.0.
 - **BOOTP:** puteți obține o adresă IP de la un server BOOTP care nu răspunde solicitărilor DHCP.
 - **RARP:** puteți obține o adresă IPv4 de la un server de gazdă de administrare.
 - **Panou:** puteți seta manual adresa IP, prin intermediul panoului de comandă al imprimantei.
- Notă:** Pentru rezultate optime în majoritatea rețelelor, selectați **DHCP/AutoIP**.
6. Apăsați pe **OK**.
7. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.

Alocarea manuală a adresei IP

Puteți alocă imprimantei o adresă IP statică folosind panoul de comandă. După ce a fost alocată o adresă IP, o puteți modifica folosind CentreWare Internet Services.

Pentru a alocă imprimantei o adresă IP statică, aveți nevoie de informațiile următoare:

- O adresă IP configurată corespunzător pentru rețeaua dvs.
- Adresa mască de rețea
- Adresa implicită pentru ruter/gateway

Dacă sunteți într-o rețea gestionată de un administrator de rețea, contactați administratorul de rețea pentru a obține informațiile referitoare la rețea.

Pentru o rețea de domiciliu care folosește rutere sau alte dispozitive pentru conectarea imprimantei la rețea, consultați instrucțiunile aferente dispozitivului privind alocarea adreselor de rețea. Documentația ruterului sau a dispozitivului vă poate oferi un interval de numere de adresă acceptabile pe care să le utilizați. Este important ca adresele să fie similare cu adresele IP utilizate de către alte imprimante și computere din rețea, dar nu aceleași. Numai ultima cifră trebuie să fie diferită. De exemplu, imprimanta poate avea adresa IPv4 192.168.1.2, în timp ce computerul are adresa IP 192.168.1.3. Un alt dispozitiv poate avea adresa IP 192.168.1.4.

Ruterul ar putea alocă adresa IP statică a imprimantei unui alt computer care își obține adresa IP în mod dinamic. Pentru a evita realocarea adresei IP, alocăți imprimantei o adresă de la extrema superioară a intervalului permis de ruter sau dispozitiv. De exemplu, în cazul în care computerul are adresa IP 192.168.1.2, iar dispozitivul permite adrese până la 192.168.1.25, selectați o adresă între 192.168.1.20 și 192.168.1.25.

În configurațiile de rețea IPv6, adresa IPv6 este alocată automat.

Pentru a atribui imprimantei o adresă IP statică:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Setări Administrare > Rețea**.
4. Atingeți **Ethernet > TCP/IP > Obținere Adresă IP**.
5. Atingeți **Panou > OK**.
6. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
7. Atingeți **Adresă IP**.
8. Utilizați tastatura pentru a introduce adresa, în formatul X.X.X.X, unde X este un număr cuprins între 0 și 255:
 - Pentru a șterge numărul introdus într-o celulă, apăsați **Ștergere**.
 - Dacă introduceți un număr alcătuit din una sau două cifre, puteți trece la următoarea celulă apăsând săgeata **Dreapta**.
După ce introduceți a treia cifră a numărului, cursorul trece automat la celula următoare.
 - După ce ați introdus numărul în ultima celulă, atingeți **OK**.
9. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
10. Atingeți **Mască Subrețea**.

11. Utilizați tastatura pentru a introduce adresa, în formatul X.X.X.X, unde X este un număr cuprins între 0 și 255:
 - Pentru a șterge numărul introdus într-o celulă, apăsați **Ștergere**.
 - Dacă introduceți un număr alcătuit din una sau două cifre, puteți trece la următoarea celulă apăsând săgeata **Dreapta**.
După ce introduceți a treia cifră a numărului, cursorul trece automat la celula următoare.
 - După ce ați introdus numărul în ultima celulă, atingeți **OK**.
12. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
13. Atingeți **Adresă Gateway**.
14. Utilizați tastatura pentru a introduce adresa, în formatul X.X.X.X, unde X este un număr cuprins între 0 și 255:
 - Pentru a șterge numărul introdus într-o celulă, apăsați **Ștergere**.
 - Dacă introduceți un număr alcătuit din una sau două cifre, puteți trece la următoarea celulă apăsând săgeata **Dreapta**.
După ce introduceți a treia cifră a numărului, cursorul trece automat la celula următoare.
 - După ce ați introdus numărul în ultima celulă, atingeți **OK**.
15. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
16. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou.

Consultați și:

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) la: www.xerox.com/office/WC6027support

Modificarea adresei IP utilizând CentreWare Internet Services

Pentru a modifica adresa IP a imprimantei utilizând CentreWare Internet Services:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
2. Faceți clic pe linkul **Properties** (Proprietăți).
Dacă linkul Protocols (Protocole) nu este extins sub Properties (Proprietăți), derulați până la linkul Protocols (Protocole) și extindeți-l.
3. Faceți clic pe **TCP/IP**.
4. În secțiunea IPv4 din pagină, efectuați modificările dorite. De exemplu, pentru a modifica modul în care imprimanta obține adresa IP, în câmpul Get IP Address (Obținere adresă IP), selectați o metodă din lista derulantă.
5. După modificarea informațiilor referitoare la adresă, derulați spre partea inferioară a paginii și faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Modificarea adresei IP folosind programul de instalare prin USB

1. Faceți clic pe **Configurare Imprimantă și Instalare Software** de pe discul de instalare.
2. La Contract de Licență, selectați **Sunt de acord**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
3. În ecranul Selectare Metodă de Conectare, faceți clic pe **Fără Fir**.
4. În ecranul Selectare Metodă de Configurare Fără Fir, faceți clic pe **Căutare Rețele**.
5. Asigurați-vă că ați conectat corect cablul USB.
6. Selectați o rețea, apoi faceți clic pe **Următorul**.
7. Introduceți parola de acces la rețeaua fără fir, apoi faceți clic pe **Următorul**.
8. În ecranul Configurare Imprimantă, faceți clic pe **Avansat**.
9. În ecranul Setări Adresă IP, modificați setările în funcție de necesități, apoi faceți clic pe **Următorul**.
10. Atunci când vi se solicită acest lucru, deconectați cablul USB de la imprimantă, apoi faceți clic pe **Următorul**.
11. Selectați imprimanta din listă.
12. În fereastra Software și Documentație, goliți casetele de validare corespunzătoare opțiunilor nedorite.
13. Faceți clic pe **Următorul**.
14. Pentru a finaliza instalarea, faceți clic pe **Terminare**.

Activarea scanării cu imprimanta

Dacă imprimanta este conectată la o rețea, puteți să scanați către o adresă FTP, o adresă de e-mail sau un folder partajat pe computer. Mai întâi trebuie să configurați scanarea în CentreWare Internet Services. Pentru detalii, consultați [CentreWare Internet Services](#) la pagina 27.

Dacă imprimanta este conectată cu un cablu USB, puteți scana într-un folder de pe computer sau într-o aplicație. În primul rând trebuie să instalați driverul de scanare, precum și utilitarul Express Scan Manager.

Notă: Dacă imprimanta este conectată prin intermediul unui cablu USB, nu puteți scana către o adresă de e-mail sau o locație în rețea, precum un folder partajat pe computer.

Pentru detalii, consultați [Configurarea scanării – prezentare generală](#) la pagina 77.

Configurarea unei agende cu adrese în rețea

Pentru a putea utiliza agenda cu adrese în rețea, configurați comunicațiile între imprimantă și serverul LDAP.

Pentru a configura agenda cu adrese în rețea:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Properties** (Proprietăți) > **Protocols** (Protocoale) > **LDAP Server** (Server LDAP).
3. La IP Address/Host Name & Port (Adresă IP/Nume gazdă și port), introduceți adresa IP sau numele DNS al serverului LDAP, apoi introduceți numărul de port pentru LDAP.
4. Introduceți calea rădăcină a directorului de căutare în câmpul Search Directory Root (Rădăcină director căutare) utilizând formatul Base DN (Nume domeniu de bază).
Pentru detalii privind formatarea de tip Base DN (Nume domeniu de bază), consultați *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification* de pe site-ul IETF.
5. Introduceți un nume de conectare și o parolă validă.
6. Selectați una sau mai multe opțiuni.
 - Pentru a activa agenda cu adrese în rețea pentru serviciul Scanare către E-mail, selectați **Server Email Address Book** (Agendă server cu adrese de e-mail).
 - Pentru a activa agenda cu adrese în rețea pentru serviciul Fax, selectați **Server Fax Address Book** (Agendă server cu adrese de fax).
7. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea setărilor generale cu CentreWare Internet Services

Această secțiune include:

- Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă..... 54
- Configurarea setărilor pentru tavă..... 54
- Configurarea valorilor implicite ale imprimantei 55
- Resetarea imprimantei 55

Puteți configura setările generale ale imprimante de la computer, utilizând un browser web și CentreWare Internet Services.

Notă: Conexiunea USB nu oferă acces la CentreWare Internet Services.

Vizualizarea informațiilor referitoare la imprimantă

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Pentru a extinde meniul, în panoul Properties (Proprietăți), la folderul General, faceți clic pe simbolul plus (+).
4. La Printer Defaults (Valori implicite imprimantă), localizați numărul de model al imprimantei, numărul de serie și numele imprimantei.
5. La Port Enabling (Activare port), localizați numerele de versiune ale fiecărui limbaj de descriere a paginii instalat pe imprimantă.

Configurarea setărilor pentru tavă

Utilizați acest meniu pentru a configura tăvile de hârtie pentru formatul și tipul hârtiei, pentru a seta formatele personalizate și pentru a activa sau dezactiva solicitările care apar pe afișaj.

Pentru a configura setările pentru tavă:

1. În meniul General Setup (Configurare generală), faceți clic pe **Tray Management** (Gestionare tăvi).
2. În Tray Settings (Setări tavă), selectați din liste formatul și tipul hârtiei.
3. Pentru formatele de hârtie personalizate, tastați o lungime în Custom Paper Length - Y (Lungime de hârtie personalizată - Y) și o lățime în Custom Paper Width - X (Lățime de hârtie personalizată - X).
4. Pentru a seta afișarea pe ecran a setărilor hârtiei după fiecare alimentare a tăvii, selectați **On** (Pornit) în Tray Display Prompt (Afișare mesaj tavă).
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea valorilor implicite ale imprimantei

Pagina Printer Defaults (Valori implicite imprimantă) prezintă informații despre modelul imprimantei și codul sau seria de produs. De asemenea, este locul în care puteți introduce numele și locația imprimantei, precum și numele și adresa de e-mail ale contactului.

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Pentru a extinde meniul, în panoul Properties (Proprietăți), la folderul General, faceți clic pe simbolul plus (+).
4. Faceți clic pe **Printer Defaults** (Valori implicite imprimantă).
5. Introduceți informațiile descriptive în câmpuri dacă este necesar.
6. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Resetarea imprimantei

Utilizarea resetărilor software pentru a reporni imprimanta este mai rapidă și folosește mai puține consumabile față de pornirea și oprirea imprimantei. Repornirea imprimantei poate dura până la cinci minute, timp în care CentreWare Internet Services nu este disponibil.

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Pentru a extinde meniul, în panoul Properties (Proprietăți), la folderul General, faceți clic pe simbolul plus (+).
4. În meniul General Setup (Configurare generală), faceți clic pe **Resets** (Resetări).
5. Pentru a reseta memoria de rețea și a reporni imprimanta, la Reset network memory and restart the printer (Resetare memorie de rețea și repornire imprimantă), faceți clic pe **Start Printer** (Pornire imprimantă).
6. Pentru a reporni imprimanta fără a restabili vreuna dintre setările implicite, la Restart the printer (Repornire imprimantă), faceți clic pe **Start Printer** (Pornire imprimantă).

Setarea configurării generale utilizând panoul de comandă

Această secțiune include:

- [Accesarea informațiilor despre imprimantă prin intermediul panoului de comandă](#) 56
- [Utilizarea asistentului de pornire](#) 56
- [Configurarea setărilor generale](#)..... 58
- [Configurarea contoarelor de timp prin intermediul panoului de comandă](#) 61
- [Configurarea setărilor pentru tavă](#)..... 61

Accesarea informațiilor despre imprimantă prin intermediul panoului de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Apăsați pe **Pagini Informații**.
3. Pentru a parcurge listele de pagini cu informații, utilizați săgețile **Sus** și **Jos** de pe ecranul senzorial.
4. Pentru a imprima o anumită pagină cu informații, atingeți pagina respectivă, apoi atingeți **Imprimare**.

Utilizarea asistentului de pornire

Asistentul de pornire ajută la configurarea câtorva setări preliminare pentru imprimantă, inclusiv țara, data, ora și fusul orar.

Pentru a configura imprimanta cu ajutorul Asistentului de pornire:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Pentru a naviga la asistentul de pornire, utilizați săgețile **Sus** și **Jos**, apoi selectați **Asistent de pornire**.
5. La afișarea mesajului, faceți clic pe **Start**.
6. Atunci când apare mesajul Este necesară repornirea sistemului, atingeți **Da, repornire**.
7. Pentru a selecta limba, navigați cu săgețile **Sus**, respectiv **Jos**, atingeți limba dorită, apoi atingeți **Următorul**.
8. Pentru a seta fusul orar:
 - a. Atingeți **Fus Orar**.
 - b. Navigați cu ajutorul săgeților **Sus** și **Jos**, selectați zona geografică și fusul orar, apoi atingeți **OK**.

9. Pentru a seta data:
 - a. Atingeți **Data**.
 - b. Atingeți **Format**, atingeți formatul de dată pe care doriți să îl utilizați, apoi atingeți **X**.
 - c. Atingeți **Lună**, apoi introduceți luna prin intermediul tastaturii.
 - d. Atingeți **Zi**, apoi introduceți ziua prin intermediul tastaturii.
 - e. Atingeți **An**, apoi introduceți anul prin intermediul tastaturii.
 - f. Apăsați pe **OK**.
10. Pentru a seta ora:
 - a. Atingeți **Ora**.
 - b. Pentru a selecta formatul, atingeți **12 Ore** sau **24 Ore**.
 - c. Atingeți **Oră**, apoi introduceți ora prin intermediul tastaturii.
 - d. Atingeți **Minut**, apoi introduceți minutele prin intermediul tastaturii.
 - e. Apăsați pe **OK**.
11. Apăsați pe **Următorul**.
12. La întrebarea Configurați acum funcția Fax? răspundeți prin selectarea unei opțiuni.
13. Pentru a configura faxul:
 - a. Introduceți numărul de fax prin intermediul tastaturii.
 - b. Atingeți **Țară**.
 - c. Navigați cu săgețile **Sus**, respectiv **Jos**, apoi atingeți numele țării.
 - d. Apăsați pe **Următorul**.
14. La întrebarea Configurați acum e-mailul? răspundeți prin selectarea unei opțiuni.
15. Pentru a selecta modul în care doriți să găsiți un server de trimitere de e-mailuri, selectați **Căutare** sau **SMTP Cunoscut**.
16. Dacă ați selectat opțiunea de căutare:
 - a. Apăsați pe **Următorul**.
 - b. Selectați un server din listă.
 - c. Apăsați pe **Următorul**.Imprimanta testează serverul SMTP.
17. Dacă ați selectat SMTP Cunoscut:
 - a. Apăsați pe **Următorul**.
 - b. Introduceți numele serverului SMTP prin intermediul tastaturii.
 - c. Apăsați pe **Următorul**.
 - d. Introduceți numărul de port al serverului SMTP.
 - e. Apăsați pe **Următorul**.Imprimanta testează serverul SMTP.
18. Apăsați pe **Done** (Realizat).

Configurarea setărilor generale

Această secțiune include:

• Accesarea meniului Setări Generale	58
• Configurarea contoarelor de timp ale economizorului de energie	58
• Setarea datei și orei	59
• Stabilirea unităților de măsură	59
• Setarea luminozității afișajului	59
• Configurarea tonurilor audio	59
• Configurarea revenirii la ridicarea receptorului	60
• Activarea agendei server cu adrese de fax	60
• Activarea agendei server cu adrese de e-mail	60
• Setarea alertei de eroare de format/tip de hârtie	60

Utilizați acest meniu pentru a configura setările generale ale imprimantei. De exemplu, timpul până la intrarea în modul Economizor de energie, setările pentru alarme și așa mai departe.

Accesarea meniului Setări Generale

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.

Configurarea contoarelor de timp ale economizorului de energie

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Contoare Timp pt Econ. Energ.**
5. Atingeți **Contor Timp Consum Redus** sau **Contor Timp Veghe**.
6. Pentru a mări sau a reduce numărul de minute după care imprimanta trece în modul Economizor de energie, atingeți butoanele plus + sau minus -, apoi atingeți **OK**.
7. Pentru a reveni la meniul General, atingeți săgeata **Înapoi**.

Setarea datei și orei

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Faceți clic pe **Data și Ora**.
5. Atingeți **Fus Orar**.
6. Navigați cu ajutorul săgeților **Sus**, respectiv **Jos**, selectați zona geografică și fusul orar, apoi atingeți **OK**.
7. Atingeți **Dată**.
8. Atingeți Plus (+) sau Minus (-) în **Lună**, **Zi** și **An** pentru a introduce o valoare.
9. Apăsați pe **OK**.
10. Atingeți **Ora**.
11. Pentru a selecta formatul, atingeți **12 Ore** sau **24 Ore**.
12. Pentru a introduce ora, atingeți **Oră**, apoi utilizați tastatura.
13. Pentru a introduce minutele, atingeți **Minutul**, apoi utilizați tastatura.
14. Apăsați pe **OK**.
15. Pentru a reveni la meniul General, atingeți săgeata **Înapoi**.

Stabilirea unităților de măsură

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Măsurători**.
5. Pentru a selecta unitățile de măsură, atingeți **milimetri (mm)** sau **inci (")**.
6. Apăsați pe **OK**.

Setarea luminozității afișajului

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Strălucire Afișaj**.
5. Atingeți - sau + pe afișaj sau introduceți, folosind tastatura, un număr între 1 și 10.
6. Apăsați pe **OK**.

Configurarea tonurilor audio

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Audio**.
5. Selectați tonul pe care doriți să îl schimbați, apoi selectați o opțiune.
6. Repetați pasul 2 pentru fiecare ton pe care doriți să îl setați.
7. Pentru a reveni la meniul General, atingeți săgeata **Înapoi**.

Configurarea revenirii la ridicarea receptorului

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Revenire la ridicarea receptorului**.
5. Dacă doriți ca imprimanta să părăsească modul Economizor de energie atunci când ridicați receptorul telefonului extern, atingeți **Pornit**.
6. Apăsați pe **OK**.

Activarea agendei server cu adrese de fax

Pentru a permite utilizarea agendei cu adrese în rețea pentru serviciul fax, puteți utiliza Agendă Server cu Adrese Fax.

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Agendă Server cu Adrese Fax**, apoi atingeți **Pornit**.
5. Apăsați pe **OK**.

Activarea agendei server cu adrese de e-mail

Pentru a permite utilizarea agendei cu adrese în rețea pentru serviciul de scanare cu trimitere prin e-mail, puteți selecta Agendă Server cu Adrese E-mail).

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem**, apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Agendă Server cu Adrese E-mail**, apoi atingeți **Pornit**.
5. Apăsați pe **OK**.

Setarea alertei de eroare de format/tip de hârtie

Puteți configura imprimanta să vă anunțe dacă formatul sau tipul hârtiei nu se potrivește cu setările din meniul Setări Tavă. Opțiunea implicită este Pornit (Cu Excepția A4/Ltr). Setarea Pornit (Cu Excepția A4/Ltr) configurează imprimanta să vă trimită alerte pentru toate erorile, cu excepția nepotrivirii între formatele A4 și Letter.

Pentru a seta Afișare Eroare Format/Tip Hârtie:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Admin Settings** (Setări administrare).
3. Atingeți **System Settings** (Setări sistem), apoi atingeți **General**.
4. Atingeți **Show Paper Size/Type Error** (Afișare eroare format/tip hârtie).
5. Atingeți **Pornit** sau **On (Except A4/Ltr)** (Pornit (Cu Excepția A4/Ltr)).
6. Atingeți **OK**.

Configurarea contoarelor de timp prin intermediul panoului de comandă

Prin meniul Contoare Timp puteți seta perioade de expirare pentru ecranul senzorial al panoului de comandă, pentru erori și pentru lucrările trimise către imprimantă.

Pentru a configura contoarele de timp:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Sistem > Contoare Timp**.
4. Pentru a seta perioada de expirare în lucrul cu panoul de comandă, atingeți **Panou frontal**, atingeți întârzierea dorită, apoi atingeți **OK**.
5. Pentru a seta perioada de așteptare după care imprimanta anulează o lucrare de imprimare care se oprește necorespunzător:
 - a. Apăsați **Expirare Eroare > Pornit**.
 - b. Pentru a modifica durata, atingeți Plus (+) sau Minus (-). Intervalul este de 3–300 de secunde.
 - c. Apăsați pe **OK**.
6. Pentru a configura cât timp așteaptă imprimanta datele de la computer:
 - a. Atingeți **Depășire Timp Lucrare > Pornit**.
 - b. Pentru a modifica durata, atingeți Plus (+) sau Minus (-). Intervalul este de 5–300 de secunde.
 - c. Apăsați pe **OK**.
7. Pentru a reveni la Setări Sistem, atingeți săgeata înapoi. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire Servicii**.

Configurarea setărilor pentru tavă

Puteți utiliza meniul Gestionare Tavă pentru a configura tăvile de hârtie pentru formatul și tipul hârtiei, pentru a seta formatele personalizate și pentru a activa și dezactiva solicitările care apar pe afișaj.

Pentru a configura setările pentru tavă:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Paper Tray Settings** (Setări tavă hârtie).
3. Pentru a configura imprimanta să vă solicite setarea tipului și a formatului hârtiei la încărcarea acesteia, selectați **Display Tray Prompt** (Afișare solicitare tavă).
4. Pentru a selecta un format de hârtie sau de plic, atingeți **Format**.
5. Atingeți săgețile pentru a naviga, apoi atingeți un format și din nou **Format**.
6. Pentru a selecta un tip de hârtie, atingeți **Tip**.
7. Atingeți săgețile **sus** sau **jos** pentru a naviga, atingeți un tip de hârtie, apoi din nou **Tip**.
8. Atingeți **OK**.
9. Pentru a reveni la meniul anterior, atingeți săgeata **Înapoi**. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.

Configurarea valorilor implicite și a setărilor serviciului fax

Această secțiune include:

- [Configurarea setărilor de fax prin CentreWare Internet Services..... 62](#)
- [Configurarea valorilor implicite ale serviciului fax prin panoul de comandă..... 64](#)
- [Configurarea setărilor de fax la panoul de comandă \(Bridgetown\) 64](#)

Este ilegal să trimiteți un mesaj de la un aparat fax fără informațiile corespunzătoare din antet. Informațiile de mai jos trebuie să apară pe prima pagină ori în antetul sau în subsolul fiecărei pagini transmise:

- Identitatea firmei sau a persoanei care trimite faxul
- Numărul de telefon al aparatului expeditor
- Data și ora transmisiei

Configurarea corectă a funcției de fax presupune setarea Fax Defaults (Valori implicite fax) și configurarea Fax Settings (Setări fax). Valorile implicite și setările se pot configura prin intermediul panoului de comandă al imprimantei sau prin CentreWare Internet Services.

Configurarea setărilor de fax prin CentreWare Internet Services

Dacă imprimanta este conectată la computer printr-o rețea cablată sau fără fir, utilizați CentreWare Internet Services pentru a configura setările de fax.

Pentru a configura setările de fax prin CentreWare Internet Services:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), sub Fax, faceți clic pe **Fax Settings** (Setări fax).

Notă: Pentru detalii, consultați Help (Ajutor) din CentreWare Internet Services.

4. În Fax Line Settings (Setări linie de fax), introduceți Fax Number (Număr fax) și Company Name (Nume companie), apoi selectați setările liniei de fax din fiecare listă.
5. În secțiunea Incoming Defaults (Valori implicite primire):
 - a. Selectați setările de Receive Mode (Mod recepție), Ring Tone Volume (Volum sonerie) și Discard Size (Trunchiere pagină la).
 - b. Setati timpul de Auto Answer (Răspuns automat), în secunde, pentru fiecare mod.
 - c. Introduceți o valoare Remote Receive Tone (Ton recepție la distanță), conform necesităților. Intervalul este 00–99.

6. În secțiunea Forward Settings (Setări de redirecționare), la Forward Settings (Setări de redirecționare), selectați o opțiune:
 - **Oprit:** dezactivează redirecționarea faxurilor.
 - **Forward** (Redirecționare): trimite toate faxurile primite către numărul de redirecționare.
 - **Print and Forward** (Imprimare și redirecționare): imprimă faxurile primite și le trimite la numărul de redirecționare.
 - **Print and Email** (Imprimare și trimitere prin e-mail): imprimă faxurile primite și le trimite la o adresă de e-mail.

Notă: Funcția Print and Email (Imprimare și trimitere prin e-mail) va funcționa numai dacă ați configurat corect un server SMTP în Email Settings (Setări de e-mail).

- **Forward to Server** (Redirecționare către server): redirecționează faxurile primite către un server.
 - **Print and Forward to Server** (Imprimare și redirecționare către server): imprimă faxurile primite și le trimite către un server.
7. Pentru a introduce un număr de fax pentru redirecționare, sub Forward to Fax (Redirecționare către fax), introduceți un număr în câmpul Forwarding number (Număr de redirecționare).
 8. Pentru a introduce maximum cinci adrese de e-mail, sub Forward to Email (Redirecționare către adresa de e-mail), introduceți o adresă de e-mail corectă în fiecare dintre câmpurile Forwarding Email Address (Adresă e-mail de redirecționare).
 9. Pentru a introduce informațiile despre server, sub Forward to Server (Redirecționare către server):
 - Lângă Server Type (Tip server), selectați din listă tipul de server.
 - Lângă Host Address (IP Address or DNS Name) (Adresă gazdă (adresă IP sau nume DNS)), introduceți adresa IP sau numele DNS corect al serverului.
 - Lângă Port Number (Număr port), introduceți un număr de port corect pentru tipul de server selectat.
 - Lângă Login Name (Nume de conectare), introduceți numele de utilizator cu care se va face conectarea la server.
 - Lângă Login Password (Parolă) și Re-enter Password (Reintroduceți parola), introduceți parola de conectare la server.
 - Lângă Name of Shared Directory (Numele directorului partajat), introduceți numele directorului în care se stochează faxurile.
 - Lângă Subdirectory Path (Cale subdirector), introduceți un nume pentru calea de stocare a fișierelor în directorul partajat, în funcție de necesități.
 10. În Transmission Defaults (Valori implicite pentru transmisie), selectați modurile de Prefix Dial (Formare prefix) și Fax Cover Page (Pagină copertă), apoi introduceți Prefix Dial Number (Număr formare prefix) și informațiile de reformare.
 11. În secțiunea Fax Reports (Rapoarte fax), selectați din fiecare listă situația în care se va imprima un raport de fax.
 12. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea valorilor implicite ale serviciului fax prin panoul de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi atingeți **Valori Implicite Servicii**.
3. Atingeți **Valori Implicite Fax**.
4. Atingeți **Rezoluție**, selectați rezoluția implicită pentru transmiterea faxurilor, apoi atingeți **OK**.
5. Atingeți **Mai Deschis/Mai Închis**, utilizați scala pentru a mări sau a reduce luminozitatea, apoi atingeți **OK**.
6. Pentru selectarea unei ore de transmisie întârziată, atingeți **Transmisie Întârziată**.
7. Atingeți câmpul **Oră**, apoi introduceți ora prin intermediul tastaturii.
8. Atingeți câmpul **Minutul**, apoi introduceți minutele prin intermediul tastaturii.
9. Atingeți **AM** sau **PM**.
10. Pentru a salva setarea, apăsați pe **OK**.
11. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire Servicii**.

Notă: Dacă imprimanta este conectată la computer printr-o rețea cablată sau fără fir, utilizați CentreWare Internet Services pentru a configura setările de fax.

Configurarea setărilor de fax la panoul de comandă (Bridgetown)

Notă: Dacă imprimanta este conectată la computer printr-o rețea cablată sau fără fir, utilizați CentreWare Internet Services pentru a configura setările de fax.

Setările de fax care trebuie configurate sunt grupate în patru zone:

- Setări Linie Fax
- Valori Implicite Primire
- Valori Implicite Transmisie
- Rapoarte de fax

Pentru funcționare optimă, configurați toate setările înainte de a utiliza faxul. Puteți modifica setările prin intermediul panoului de comandă sau al CentreWare Internet Services.

Configurarea setărilor liniei de fax prin panoul de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare** > **Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Fax**.
4. Atingeți **Setări Linie Fax**.
5. Atingeți **Număr Fax**, introduceți numărul liniei de fax, apoi atingeți **OK**.
6. Atingeți **Țară**, parcurgeți lista cu ajutorul tastelor săgeată, selectați țara dorită, apoi atingeți **OK**.
7. Atunci când apare mesajul Este necesară repornirea, faceți clic pe **Da, se salvează** pentru a salva setările și a reporni imprimanta.

Notă: Dacă sunteți la prima configurare a serviciului de fax, reporniți imprimanta pentru a permite afișarea celorlalte selecții de meniu.

8. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
9. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
10. Atingeți **Nume Companie**, introduceți numele companiei prin intermediul panoului senzorial, apoi atingeți **OK**.
11. Atingeți **Tip Linie**, selectați **PSTN** sau **PBX**, apoi atingeți **OK**. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
12. Pentru a selecta următorul ecran, atingeți săgețile **Sus** și **Jos** de pe afișaj.
13. Atingeți **Monitor Linie**, selectați nivelul prin atingerea acestuia, apoi atingeți **OK**. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
14. Atingeți **Modele DRPD**, selectați modelul prin atingerea acestuia, apoi atingeți **OK**. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
15. Atingeți **Prag Telefon Extern în Furcă**, selectați nivelul prin atingerea acestuia, apoi atingeți **OK**. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
16. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul Setări Fax sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Configurarea valorilor implicite de primire de fax prin panoul de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Fax**.
4. Atingeți **Valori Implicite Primire**.
5. Navigați între liste cu săgețile **Sus**, respectiv **Jos**.
6. Atingeți **Mod Recepție**, selectați modul prin atingerea acestuia, apoi atingeți **OK**.
7. Atingeți **Volum Sonerie**, selectați volumul, apoi atingeți **OK**. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
8. Atingeți **Setare Răspuns Automat**.
 - a. Selectați setarea corespunzătoare pentru fax:
 - **Răspuns Automat** pentru o linie de fax conectată fără telefon și fără robot telefonic.
 - **Răspuns Automat TEL/FAX** pentru o linie de fax conectată la un telefon.
 - **Răspuns Automat ROBOT/FAX** pentru o linie de fax conectată la un robot telefonic.
 - b. Utilizați tastatura pentru a introduce, în dreptul opțiunii selectate, întârzierea cu care răspunde imprimanta.
 - c. Pentru a reveni la valorile implicite de primire, atingeți săgeata **Înapoi**.
9. Pentru a refuza faxurile provenite din surse nedorite:
 - a. Atingeți **Filtru Nedorite**, apoi **Pornit** sau **Oprit**.
 - b. Apăsați pe **OK**.
 - c. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
 - d. Pentru a reveni la valorile implicite de primire, atingeți săgeata **Înapoi**.
10. Pentru a configura recepționarea securizată:

Notă: Pentru a utiliza funcția Recepție Securizată, configurați întâi blocarea panoului.

 - a. Atingeți **Recepție Securizată**.
 - b. Atingeți **Setare Recepție Securizată**, selectați **Activare**, apoi introduceți un cod PIN alcătuit din patru cifre.
 - c. Atingeți apoi săgeata **Înapoi** pentru a reveni la Valori Implicite Primire.

11. Pentru a configura modul de redirecționare a faxurilor:
 - a. Atingeți **Setări Redirecționare**.
 - b. Pentru a redirecționa faxul fără a-l imprima, atingeți **Redirecționare**, introduceți numărul de redirecționare, apoi atingeți **OK**.
 - c. Pentru a imprima fax și a-l redirecționa ulterior către un alt număr, atingeți **Imprimare și Redirecționare**, introduceți numărul de redirecționare, apoi atingeți **OK**.
 - d. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
12. Pentru a imprima faxurile pe ambele fețe ale colilor:
 - a. Atingeți **Imprimare 2 Fețe**, selectați **Pornit**, apoi atingeți **OK**.
 - b. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
13. Pentru a recepționa un fax în timp ce utilizați telefonul extern, după ce auziți tonul de fax:
 - a. Atingeți **Recepție Distanță**, apoi atingeți **Pornit**.
 - b. Introduceți un cod de ton alcătuit din două cifre, apoi atingeți **OK**.
 - c. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
14. Pentru a configura acțiunea pe care o va executa imprimanta în cazul în care recepționează un document care nu încapă pe hârtia alimentată:
 - a. Atingeți **Trunchiere Pagină la**.
 - b. Pentru ca faxurile de format mare să fie imprimate pe două coli de hârtie, selectați **Oprit**.
 - c. Pentru ca imprimanta să micșoreze faxul primit astfel încât să încapă pe hârtia selectată, selectați **Micșorare Automată**.
 - d. Pentru ca imprimanta să ignore datele sau porțiunea de imagine care nu încapă pe hârtia selectată, selectați **Pornit**.
 - e. Apăsați pe **OK**.
 - f. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
 - g. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul anterior sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Configurarea valorilor implicite de transmisie fax prin panoul de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Fax**.
4. Atingeți **Valori Implicite Transmisie**.
5. Pentru a configura imprimanta să repete apelul dacă numărul este ocupat sau nu răspunde:
 - a. Atingeți **Setare Reformare Automată**.
 - b. Pentru a schimba numărul de tentative de formare, atingeți **Număr Reformare**, introduceți un număr cuprins între 0 și 9, apoi atingeți **OK**.
 - c. Apăsați pe **OK**.
 - d. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
6. Pentru a modifica durata intervalului între două tentative de formare:
 - a. Atingeți **Interval Reformare**, apoi introduceți un număr cuprins între 1 și 15 (decalajul în minute).
 - b. Apăsați pe **OK**.
 - c. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.

7. Pentru a modifica durata intervalului între două tentative de transmitere:
 - a. Atingeți **Cronometru Interval**, apoi introduceți un număr cuprins între 3 și 255 (decalajul în secunde).
 - b. Apăsați pe **OK**.
 - c. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
 - d. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la Valori Implicite Transmisie.
8. Pentru a selecta tipul de formare utilizat la trimiterea faxurilor:
 - a. Atingeți **Tip Formare**.
 - b. Selectați o opțiune:
 - **PB** utilizează formarea cu tonuri de butoane.
 - **DP (10 PPS)** setează tipul de formare cu 10 impulsuri pe secundă.
 - **DP (20 PPS)** setează tipul de formare cu 20 impulsuri pe secundă.
 - c. Apăsați pe **OK**.
 - d. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
9. Pentru a introduce un număr de formare prefix:
 - a. Atingeți **Formare Prefix**, apoi selectați **Pornit**.
 - b. Introduceți numărul de prefix, apoi atingeți **OK**.
 - c. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
10. Pentru a configura imprimanta să genereze o pagină copertă pentru fiecare transmisie de fax, atingeți **Pagină Copertă Fax**, atingeți **Pornit**, apoi atingeți **OK**.
11. Pentru a activa sau a dezactiva modul de corectare a erorilor:
 - a. Atingeți **ECM**, apoi **Pornit** sau **Oprit**.
 - b. Apăsați pe **OK**.
 - c. La apariția solicitării de repornire a sistemului, atingeți **Închidere**.
12. Pentru a selecta viteza modemului, atingeți **Viteză Modem**, selectați viteza de transmisie, apoi atingeți **OK**.
13. Dacă doriți afișarea numărului destinatarului pe ecranul Transmisie Fax în timpul trimiterii manuale:
 - a. Atingeți **Afișare Destinatari Fax Manual**, apoi atingeți **Pornit**.
 - b. Apăsați pe **OK**.
14. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul anterior sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Configurarea rapoartelor de fax prin panoul de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atingeți **Setări Fax**.
4. Atingeți **Rapoarte Fax**.
5. Pentru a imprima raportul de activitate fax după fiecare 50 de faxuri, atingeți **Activitate Fax**, atingeți **Imprim. Auto**, apoi atingeți **OK**.
6. Pentru a imprima un raport cu rezultatele transmisiei, după trimiterea unui fax, atingeți **Transmit. Fax**, selectați o opțiune, apoi atingeți **OK**.
7. Pentru a imprima un raport cu rezultatele transmisiei, după trimiterea unui fax către mai multe destinații, atingeți **Difuzare Fax**, selectați o opțiune, apoi atingeți **OK**.
8. Pentru a imprima un raport de protocol fax de utilizat în depanarea problemelor legate de fax, atingeți **Protocol Fax**, selectați o opțiune, apoi atingeți **OK**.
9. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul anterior sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Configurarea setărilor de securitate utilizând CentreWare Internet Services

Această secțiune include:

• Deschiderea meniului Security (Securitate).....	69
• Configurarea setărilor de securitate pentru administrare.....	69
• Configurarea setărilor IPsec.....	70
• Configurarea listei de acces al gazdelor.....	71
• Configurarea setărilor SSL.....	72
• Gestionarea certificatelor.....	73

Utilizați setările de securitate pentru a configura setările de administrare, autentificarea, accesul și privilegiile utilizatorului și accesul la servicii.

Notă: Pentru detalii, consultați Help (Ajutor) din CentreWare Internet Services.

Deschiderea meniului Security (Securitate)

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).

Configurarea setărilor de securitate pentru administrare

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **Administrator Security Settings** (Setări de securitate administrator).
5. Pentru a activa privilegiile de administrator, selectați **Enable Administrator Mode** (Activare mod administrator).
6. Introduceți numele de utilizator și parola, apoi reintroduceți parola.
7. Pentru a introduce numele de utilizator și parola implicite, lăsați câmpurile necompletate, apoi faceți clic pe **OK**.
8. Introduceți în câmpul Access denial by the authentication failure of the Administrator (Refuz acces pe baza erorii de autentificare ca administrator) numărul încercărilor de conectare permise după care se blochează utilizatorul.
9. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea setărilor IPsec

IPsec este un set de protocoale care utilizează autentificarea sau criptarea fiecărui pachet IP într-un flux de date pentru a securiza comunicațiile Internet Protocol (IP). IPsec include de asemenea protocoale pentru stabilirea cheilor criptografice și poate fi implementat ca parte a politicii globale de securitate pentru compania dvs.

Pentru a configura sistemul de ajutor IPsec:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **IPsec**.
5. Pentru a utiliza protocolul IPsec, lângă Protocol, selectați **Enabled** (Activat).
6. Lângă Shared Key (Cheie partajată), introduceți valoarea cheii partajate, de până la 255 de caractere lungime.
7. Lângă Verify Shared Key (Verificare cheie partajată), reintroduceți valoarea cheii partajate.
8. Pentru a specifica durata de viață a asocierii de securitate, introduceți un număr lângă IKE SA Lifetime (Durată de viață IKE SA). Intervalul este de 5–28800 minute.
9. Pentru a seta perioada maximă pentru ca o asociere de securitate să fie legată fără activitate, introduceți un număr lângă IPsec SA Lifetime (Durată de viață IPsec SA). Intervalul este de 5–2880 minute.
10. Pentru a seta nivelul rezistenței criptografice, lângă DH Group (Grup DH), selectați **G1** pentru nivel scăzut și **G2** pentru nivel mare.
11. Pentru a activa Perfect Forward Security, lângă PFS, selectați **Enabled** (Activat).
12. La Specify Destination IPv4 Address (Specificare adresă IPv4 destinație), introduceți adresa IP și numărul de port sub forma X.X. X.X/P.
X trebuie să fie un număr de la 0 la 255.
13. În Specify Destination IPv6 Address (Specificare adresă IPv6 destinație), introduceți adresa IP și portul exact așa cum apar pentru serverul de destinație.
14. Pentru a specifica modul în care imprimanta gestionează datele de la dispozitivele non-IPsec, selectați o opțiune lângă Communicate with Non-IPsec device (Comunicare cu dispozitiv non-IPsec):
 - **Bypass** (Ocolire) indică imprimantei să ignore protocolul de securitate IPsec și să utilizeze datele.
 - **Discard** (Eliminare) solicită imprimantei să elimine datele fără a le utiliza.
15. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea listei de acces al gazdelor

Lista de acces al gazdelor controlează accesul la imprimantă prin LPR sau portul 9100. Aveți posibilitatea să introduceți până la cinci combinații de adresă IP/mască și apoi să selectați respingerea, acceptarea sau oprirea filtrării pentru fiecare adresă IP. Puteți introduce o anumită adresă IP și mască de adresă sau puteți introduce un interval de adrese IP și măști de adrese. Dacă nu au fost introduse nicio adresă IP și nicio mască de adresă în lista de acces al gazdelor, accesul la imprimantă este nelimitat.

Puteți permite imprimarea numai de la o anumită adresă IP. Lista de acces va arăta ca următorul tabel:

Listă acces	Adresă IP	Mască adresă	Operațiune
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Acceptare

Puteți respinge o anumită adresă IP, dar puteți permite imprimarea de la oricare altă adresă. Lista de acces va arăta ca următorul tabel:

Listă acces	Adresă IP	Mască adresă	Operațiune
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Respingere
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Acceptare

Primul rând al listei de acces are cea mai mare prioritate. Dacă se configurează o listă cu mai multe rânduri, introduceți mai întâi cel mai mic interval. Faceți ca primul rând să fie cel mai detaliat și ultimul rând să fie cel mai general.

De exemplu, puteți configura lista de acces al gazdelor astfel încât să:

- Accepte imprimarea de la o anumită rețea.
- Respingă imprimarea de la o anumită mască de rețea din cadrul acelei rețele.
- Accepte imprimarea de la o anumită adresă IP din cadrul acelei măști de rețea.

În acest exemplu, lista de acces va arăta ca următorul tabel:

Listă acces	Adresă IP	Mască adresă	Operațiune
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Acceptare
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Respingere
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Acceptare

Pentru a configura lista de acces al gazdelor:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **Host Access List** (Listă acces gazdă).
5. În câmpul IP Address (Adresă IP), introduceți adresa IP a gazdei în formatul X.X. X.X, unde X este un număr de la 0 până la 255. De exemplu, 192.168.200.10.
6. În câmpul Address Mask (Mască adresă), introduceți masca de rețea pentru gazdă în formatul X.X. X.X, unde X este un număr de la 0 până la 255. De exemplu, 255.255.255.255.
7. Sub Operation (Operațiune), pentru acțiunea gazdei privind adresa IP:
 - **Off** (Oprire) indică faptul că acest rând al listei de acces este inactiv. Această setare vă permite să introduceți o anumită adresă IP sau un anumit interval de adrese IP înainte să planificați aplicarea operațiunii Accept (Acceptare) sau Reject (Respingere).
 - **Accept** (Acceptare) permite unei anumite adrese IP sau unui anumit interval de adrese IP să acceseze imprimanta.
 - **Reject** (Respingere) anulează accesul unei anumite adrese IP sau unui anumit interval de adrese IP la imprimantă.
8. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea setărilor SSL

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **SSL/TLS Server Communication** (Comunicații server SSL/TLS).
5. La Enable SSL (Activare SSL), selectați **Enabled** (Activat).
6. Pentru a configura imprimanta să creeze un certificat semnat digital, faceți clic pe **Create New Certificate** (Creare certificat nou).
7. Pentru a selecta tipul de semnătură DKIM, în Public Key Method (Metoda de cheie publică) selectați **RSA/SHA-256** sau **RSA/SHA-1**.
8. Pentru a seta dimensiunea cheii publice, selectați numărul de biți în Public Key Size (Dimensiune cheie publică).
9. Pentru a seta durata de valabilitate (în zile) a certificatului, introduceți un număr în Validity (Valabilitate).
10. Reglați parametrii noului certificat digital, în funcție de necesități, apoi faceți clic pe **Generate Certificate** (Generare certificat).
11. Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.

Notă: După ce generați un certificat semnat, în meniul Security (Securitate) apare Certificate Management (Gestionare certificate).

Gestionarea certificatelor

Această secțiune include:

- [Despre certificatele de securitate](#) 73
- [Prezentare generală a configurării certificatelor digitale](#) 73

Despre certificatele de securitate

Un certificat digital este un fișier care conține date utilizate pentru verificarea identității clientului sau a serverului într-o tranzacție de rețea. Un certificat conține de asemenea o cheie publică utilizată pentru crearea și verificarea semnăturilor digitale. Un dispozitiv își confirmă identitatea către altul prin prezentarea unui certificat în care celălalt dispozitiv are încredere. Sau dispozitivul poate prezenta un certificat semnat de către o terță parte de încredere și o semnătură digitală care demonstrează că este deținătorul certificatului.

Un certificat digital include următoarele date:

- Informații despre proprietarul certificatului
- Numărul de serie și data expirării certificatului
- O cheie publică
- Un scop care definește modul de utilizare a certificatului și a cheii publice

Această imprimantă acceptă două tipuri de certificate.

- **Certificat de dispozitiv:** acest certificat conține o cheie privată și un obiectiv declarat, care permite utilizarea certificatului pentru a certifica identitatea imprimantei.
- **Certificat de încredere:** un certificat auto-semnat provine de la un dispozitiv care își certifică identitatea față de dispozitivele care se conectează la acesta.

Notă: Această imprimantă nu acceptă certificatele Certificate Authority (CA).

Pentru a permite imprimantei să comunice cu alte dispozitive prin intermediul unei conexiuni sigure și de încredere, la ambele dispozitive trebuie să fie instalate anumite certificate.

Prezentare generală a configurării certificatelor digitale

Pașii de mai jos conțin prezentarea generală a procedurii de configurare și de utilizare a certificatelor digitale.

1. Activarea comunicațiilor HTTPS.
2. Importul și configurarea certificatelor digitale.
 - a. Importul certificatelor digitale.
 - b. Configurarea scopului certificatului digital.
 - c. Verificarea scopului certificatului digital.
3. Configurarea funcțiilor de securitate.

Activarea comunicațiilor HTTPS

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
3. Selectați **Security** (Securitate) > **SSL/TSL Communication** (Comunicații SSL/TSL).
4. Pentru a configura imprimanta să creeze un certificat semnat digital, faceți clic pe **Create New Certificate** (Creare certificat nou).
5. Pentru a selecta tipul de semnătură DKIM, în Public Key Method (Metoda de cheie publică) selectați **RSA/SHA-256** sau **RSA/SHA-1**.
6. Pentru a seta dimensiunea cheii publice, selectați numărul de biți în Public Key Size (Dimensiune cheie publică).
7. În Issuer (Emitent), tastați numele organizației care emite certificatul.
8. Pentru a seta durata de valabilitate (în zile) a certificatului, introduceți un număr în Validity (Valabilitate).
9. Reglați parametrii noului certificat digital, în funcție de necesități, apoi faceți clic pe **Generate Certificate** (Generare certificat).
10. Pentru ca noile setări să devină operaționale, reporniți imprimanta.
Notă: După ce generați un certificat semnat, în meniul Security (Securitate) apare Certificate Management (Gestionare certificate).
11. Tastați adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
12. Pentru a afișa pagina SSL, selectați **Properties** (Proprietăți) > **Security** (Securitate) > **SSL/TSL Communication** (Comunicații SSL/TSL).
13. Asigurați-vă că este selectat **Enabled SSL** (SSL activat).

Vizualizarea scopului certificatului digital

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul Properties (Proprietăți), pentru a extinde meniul, faceți clic pe simbolul plus (+) de lângă folderul Security (Securitate).
4. Faceți clic pe **Proprietăți**.
În panoul de navigare, derulați până la Security (Securitate), apoi selectați **Certificate Management** (Gestionare certificate).

Ștergerea unui certificat digital

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. Faceți clic pe **Proprietăți**.
3. În panoul de navigare, faceți clic pe **Security** (Securitate) > **SSL/TLS Server Communication** (Comunicații server SSL/TLS), apoi pe **Delete All Certificates** (Ștergerea tuturor certificatelor).
4. Pentru a confirma, faceți clic pe **Delete** (Ștergere).

Configurarea setărilor generale prin panoul de comandă

Această secțiune include:

• Accesarea meniului de setări securizate	75
• Setarea blocării panoului	75
• Configurarea blocării serviciilor	75
• Configurarea setărilor de securitate	76

Utilizați acest meniu pentru a controla accesul la funcțiile imprimantei.

Accesarea meniului de setări securizate

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Navigați cu săgețile **Sus**, respectiv **Jos**, apoi atingeți **Setări Securizate**.

Setarea blocării panoului

1. În ecranul Setări Securizate, atingeți **Blocare Panou > Activare > OK**.
2. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți parola alcătuită din patru cifre, apoi atingeți **OK**.
3. Atunci când vi se solicită acest lucru, reintroduceți parola.
4. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul anterior sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Configurarea blocării serviciilor

Acest meniu prezintă lista serviciilor instalate și vă permite să configurați afișarea acestora pe panoul de comandă pentru utilizatorii neautorizați. Pentru fiecare serviciu aveți la dispoziție câteva niveluri de acces.

- Activat le permite utilizatorilor neautorizați să acceseze serviciul.
- Blocat Parolă le permite utilizatorilor autorizați să acceseze serviciul în urma introducerii unei parole.
- Color Blocat Parolă le permite utilizatorilor autorizați să acceseze un serviciu color, cum ar fi copierea, în urma introducerii unei parole.
- Dezactivat blochează accesul utilizatorilor neautorizați la serviciu.

Notă: Pentru a putea configura blocarea serviciilor, trebuie să activați blocarea panoului.

Pentru a bloca serviciile:

1. În meniul Setări Securizate, utilizați săgețile **Sus** și **Jos** pentru a naviga la meniul cu lista de servicii.
2. Atingeți un nume de serviciu.
3. Atingeți o opțiune de acces, apoi atingeți **OK**.

Notă: După ce setați blocarea accesului la serviciul de fax, la apariția solicitării de repornire, atingeți **Închidere**.

Configurarea setărilor de securitate

1. Pentru a le permite utilizatorilor să editeze câmpul De la al mesajelor de e-mail trimise de la imprimantă, atingeți **Editare Câmp E-mail De la > Activare > OK**.
2. Pentru a le permite utilizatorilor să selecteze doar destinatarii din agenda telefonică sau din agenda cu adrese, atingeți **Confirmare Destinatari > Confirmare Destinatar > OK**.
3. Pentru a restricționa e-mailurile la domeniile selectate, atingeți **Filtrare Domenii > Permite Domenii > OK**.
4. Pentru a permite descărcarea upgrade-urilor de firmware, atingeți **Descărcare Software > Activare > OK**.
5. Pentru a seta afișarea pe ecranul panoului de comandă a adresei IP sau a numelui de gazdă ori pentru a ascunde informațiile despre rețea, atingeți **Display Network Information (Afișare Informații Rețea)**. Atingeți o opțiune, apoi atingeți **OK**.
6. Pentru a limita numărul de tentative permise la conectarea ca administrator, atingeți **Încercări Conectare > Pornit**. Introduceți un număr cuprins între 1 și 10, apoi atingeți **OK**.
7. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul anterior sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Configurarea scanării

Această secțiune include:

- [Configurarea scanării – prezentare generală](#) 77
- [Configurarea scanării într-un folder partajat de pe computer](#) 78
- [Configurarea scanării către un server FTP](#) 80
- [Configurarea scanării către o adresă de e-mail](#) 81
- [Configurarea scanării prin USB](#) 82

Consultați și:

[Scanarea](#) la pagina 95

Configurarea scanării – prezentare generală

Dacă imprimanta este conectată la o rețea, scanarea este activată. Pentru a putea scana, trebuie să faceți următoarele:

- Dacă scanați într-un folder de pe computer, partajați folderul, setați permisiunile corecte și adăugați folderul în Agenda cu Adrese în CentreWare Internet Services.
- Dacă scanați pe un server FTP, adăugați serverul FTP și setați permisiunile corecte în intrarea de Agendă cu Adrese în CentreWare Internet Services.
- Dacă scanați cu trimitere la o adresă de e-mail, configurați serverul de e-mail în CentreWare Internet Services.

Dacă imprimanta este conectată prin cablu USB, nu puteți scana cu trimitere la o adresă de e-mail, nici într-o locație din rețea. Puteți scana într-un folder de pe computer sau într-o aplicație, după ce instalați driverele de scanare și utilitarul Express Scan Manager.

Pentru detalii, consultați [Instalarea software-ului](#) la pagina 41.

Configurarea scanării într-un folder partajat de pe computer

Această secțiune include:

- [Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows](#) 78
- [Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și în versiunile ulterioare](#) 78
- [Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services](#) 79

Pentru a putea scana într-un folder, trebuie să-l partajați și să-l adăugați în Agenda cu Adrese în CentreWare Internet Services.

Pentru detalii, consultați [CentreWare Internet Services](#) la pagina 27.

Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows

1. Deschideți Windows Explorer.
2. Faceți clic dreapta pe folderul pe care doriți să-l partajați, apoi selectați **Properties** (Proprietăți).
3. Faceți clic pe fila **Sharing** (Partajare), apoi faceți clic pe **Advanced Sharing** (Partajare complexă).
4. Selectați **Share this folder** (Se partajează acest folder).
5. Faceți clic pe **Permissions** (Permișiuni).
6. Selectați grupul **Everyone** (Oricine) și verificați ca toate permisiunile să fie activate.
7. Faceți clic pe **OK**.

Notă: Țineți minte numele partajării pentru a-l utiliza ulterior.

8. Faceți clic din nou pe **OK**.
9. Faceți clic pe **Închidere**.

Partajarea folderului în Macintosh OS X versiunea 10.5 și în versiunile ulterioare

1. Din meniul Apple, selectați **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Din meniul View (Vizualizare), selectați **Sharing** (Partajare).
3. Selectați **File Sharing** (Partajare fișiere) din lista Services (Servicii).
4. Faceți clic pe pictograma plus (+) de sub câmpul Shared Folders (Foldere partajate). Se afișează lista de foldere.
5. Selectați folderul pe care doriți să îl partajați în rețea, apoi faceți clic pe **Add** (Adăugare).
6. În lista Users (Utilizatori), faceți clic pe **Everyone** (Toți).
7. Din lista aflată în partea dreaptă a ferestrei Users (Utilizatori), setați, cu ajutorul tastelor săgeată, privilegiile acordate utilizatorilor la valoarea **Read & Write** (Citire și scriere).
8. Faceți clic pe butonul **Options** (Opțiuni).
9. Selectați **Share files and folders using SMB** (Partajare fișiere și foldere prin SMB) pentru a partaja acest folder cu computere Windows.
10. Selectați caseta de validare **On** (Pornit) din stânga câmpului File Sharing (Partajare fișier) în panoul Service (Serviciu).
Folderul și conținutul acestuia se partajează cu ceilalți utilizatori ai rețelei.
11. Închideți fereastra System Preferences (Preferințe sistem).

Notă: Atunci când deschideți un folder partajat, în programul Finder se afișează un baner Shared Folder (Folder partajat) pentru acesta și pentru subfolderele sale.

Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. Faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Sub Network Scan (Comp./Serv.) (Scanare în rețea (computer/server), faceți clic pe **Computer/Server Address Book** (Agendă cu adrese computer/server).
4. Faceți clic pe **Add** (Adăugare) în dreptul unui câmp necompletat, apoi introduceți informațiile de mai jos:
 - **Nume:** Introduceți numele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu Adrese.
 - **Server Type** (Tip server): Selectați **Computer (SMB)**.
 - **Host Address** (Adresă gazdă): Introduceți adresa IP a computerului.
 - **Port Number** (Număr port): Introduceți numărul de port SMB implicit 139 sau selectați un număr din intervalul utilizabil.
 - **Login Name** (Nume de conectare): Introduceți numele de utilizator al computerului.
 - **Login Password** (Parolă de conectare): Introduceți parola de conectare la computer.
 - **Re-enter Password** (Reintroduceți parola): Introduceți din nou parola.
 - **Name of Shared Directory** (Numele directorului partajat): Introduceți un nume de director sau folder. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie stocate într-un folder numit *scans*, tastați **scans**.
 - **Subdirectory Path** (Cale subdirector): Introduceți calea către folderul de pe serverul de FTP. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie salvate într-un folder numit *colorscans* din folderul *scans*, tastați **/colorscans**.
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Configurarea scanării către un server FTP

Pentru a putea configura scanarea pe un server FTP, acesta trebuie să aibă instalat software-ul corect și trebuie să aibă configurate folderele partajate pentru fiecare utilizator.

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.

2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Sub Network Scan (Comp./Serv.) (Scanare în rețea (computer/server), faceți clic pe **Computer/Server Address Book** (Agendă cu adrese computer/server).
4. Faceți clic pe **Add** (Adăugare) în dreptul unui câmp necompletat, apoi introduceți informațiile de mai jos:
 - **Nume:** Introduceți numele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu Adrese.
 - **Network Type** (Tip rețea): Selectați **Server (FTP)**.
 - **Host Address** (Adresă gazdă): Introduceți adresa IP sau numele DNS al serverului FTP.
 - **Port Number** (Număr port): Introduceți numărul de port FTP implicit (21) sau selectați un număr din intervalul utilizabil.
 - **Login Name** (Nume conectare): Introduceți un nume de conectare valabil pentru serverul FTP.
 - **Parolă:** Introduceți o parolă valabilă pentru serverul FTP.
 - **Re-enter Password** (Reintroduceți parola): Introduceți din nou parola.
 - **Name of Shared Directory** (Numele directorului partajat): Introduceți un nume de director sau folder. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie stocate într-un folder numit *scans*, tastați **scans**.
 - **Subdirectory Path** (Cale subdirector): Introduceți calea către folderul de pe serverul de FTP. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie salvate într-un folder numit *colorscans* din folderul *scans*, tastați **/colorscans**.
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări). Se creează o nouă intrare în agenda cu adrese.

Acum puteți scana către un server FTP.

Configurarea scanării către o adresă de e-mail

Pentru a putea scana cu trimitere la o adresă de e-mail, trebuie să configurați comunicațiile imprimantei cu serverul de e-mail SMTP.

Pentru a configura setările serverului SMTP:

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
2. Faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. În panoul din stânga, sub Protocols (Protocoale), faceți clic pe **Email Server** (Server e-mail).
4. Introduceți următoarele informații:
 - Lângă Enter the "From" Email Address (Introducere adresă de e-mail „De la”), tastați o adresă de e-mail formatată corespunzător. Aceasta va apărea în câmpul De la al mesajelor de e-mail trimise de imprimantă.
 - În **SMTP Server (IP Address or DNS Name)** (Server SMTP (Adresă IP sau Nume DNS)), tastați adresa IP sau numele DNS al serverului SMTP.
 - În **SMTP Port** (Port SMTP) tastați numărul de port SMTP implicit (25) sau selectați un număr din intervalul utilizabil.
5. Selectați un tip de autentificare.

Notă: Asigurați-vă că tipul de autentificare este compatibil cu serverul SMTP folosit.

6. Dacă autentificarea este obligatorie, introduceți un nume corect pentru conectarea la serverul SMTP.
7. Dacă autentificarea este obligatorie, introduceți parola corectă de acces la serverul SMTP.
8. Reintroduceți parola.
9. Derulați în jos, apoi faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Notă: Pentru a afla numele sau adresa IP a serverului SMTP, contactați furnizorul de servicii internet sau administratorul de sistem. Unii furnizori de servicii internet impun autentificarea. Asigurați-vă că ați confirmat tipul de autentificare, numele de conectare și parola.

10. După încheierea procesului, puteți utiliza funcția de scanare către o adresă de e-mail. Pentru detalii, consultați Configurarea scanării către o adresă de e-mail.

Configurarea scanării prin USB

Dacă imprimanta este conectată prin cablu USB, nu puteți scana cu trimitere la o adresă de e-mail, nici într-o locație din rețea. Puteți scana într-un folder de pe computer sau într-o aplicație, după ce instalați driverele de scanare și utilitarul Express Scan Manager. Pentru detalii, consultați [Instalarea software-ului](#) la pagina 41.

Configurarea scanării într-un folder de pe computer conectat prin USB

1. Porniți Express Scan Manager:
 - Windows: Faceți clic pe **Start > Programe > Xerox**. Selectați imprimanta din listă. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: Navigați la **Applications** (Aplicații) > **Xerox**. Selectați imprimanta din listă. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
2. Faceți clic pe **OK** pentru a accepta folderul implicit Destination Path (Cale destinație) sau faceți clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a căuta un alt folder.
3. Apăsați pe **OK**.

Acum puteți scana într-un folder de pe computer. Pentru detalii, consultați [Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB](#) la pagina 99.

Instalarea imprimantei ca dispozitiv servicii web

Web Services on Devices (WSD) permit unui client să descopere și să acceseze un dispozitiv la distanță și serviciile sale asociate într-o rețea. WSD acceptă descoperirea, comanda și utilizarea dispozitivelor.

Pentru a instala o imprimantă WSD folosind Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă):

1. Accesați Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă) pe computer.
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Pentru a lansa Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă), faceți clic pe **Add a Printer** (Adăugare imprimantă).
3. În lista dispozitivelor disponibile, selectați dispozitivul pe care doriți să-l utilizați, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
4. Dacă imprimanta dorită nu apare în listă, faceți clic pe **Imprimanta dorită nu este listată**.
 - a. Selectați **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Adăugare imprimantă utilizând o adresă TCP/IP sau un nume de gazdă), apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
 - b. În câmpul Device type (Tip dispozitiv), selectați **Dispozitiv servicii web**.
 - c. Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul Hostname or IP address (Nume de gazdă sau adresă IP), apoi faceți clic pe **Next** (Următorul).
5. Parcurgeți pașii asistentului, apoi faceți clic pe **Terminare**.

Hârtia și suporturile de imprimare/copiere

Acest capitol include:

- Hârtia acceptată 86
- Alimentarea hârtiei 89
- Imprimarea pe hârtie specială 92

Hârtia acceptată

Această secțiune include:

• Comandarea hârtiei	86
• Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei	86
• Hârtia care poate deteriora imprimanta	87
• Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei	87
• Tipuri și greutatea de hârtie acceptate	88
• Formate de hârtie standard acceptate	88
• Formate de hârtie personalizate acceptate	88

Imprimanta dvs. este proiectată pentru a utiliza o gamă largă de hârtie și alte tipuri de suport de imprimare/copiere. Pentru a obține calitatea optimă la imprimare și pentru a evita apariția blocajelor, urmați instrucțiunile din această secțiune.

Pentru cele mai bune rezultate, folosiți hârtia și suporturile de imprimare/copiere Xerox recomandate pentru imprimanta dvs.

Comandarea hârtiei

Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, contactați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei

- Nu umpleți excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere a tăvii.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.
- Filați hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Dacă se produc prea multe blocaje, folosiți hârtie sau alt suport aprobat de imprimare/copiere dintr-un pachet nou.
- Nu imprimați pe coli de etichete dacă de pe coală a fost îndepărtată o etichetă.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față.

Hârtia care poate deteriora imprimanta

Anumite tipuri de hârtie și de suporturi de imprimare/copiere pot determina scăderea calității imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta. Nu folosiți următoarele:

- Hârtie rugoasă sau poroasă
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie lucioasă sau tratată care nu este indicată pentru imprimare laser
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic



ATENȚIE: Garanția Xerox, contractul de service sau Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi media speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța locală pentru detalii.

Instrucțiuni pentru depozitarea hârtiei

Depozitarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere în mod adecvat contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă, emisă de soare și de becurile fluorescente, are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumină puternică pe perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Nu țineți alimente sau băuturi în zona unde hârtia este depozitată sau manevrată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie încărcată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original. Învelișul hârtiei are rolul de a proteja hârtia de pierderea sau acumularea umezelii.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă și resigilați-o pentru a proteja suportul.

Tipuri și greutatea de hârtie acceptate

Tip Hârtie	Greutate
Obișnuită Obișnuită Reîncărc. Hârtie cu Antet Perforată Color	Hârtie groasă 60–90 g/m ² Hârtie subțire 60–80 g/m ² Notă: Setarea implicită este Hârtie groasă. Pentru detalii despre modificarea setării tipului de hârtie, consultați Reglarea tipului de hârtie la pagina 161.
Reciclată	60–105 g/m ²
Standard, Carton obișnuit	91–105 g/m ²
Carton Subțire Carton Subțire Reîncărcat Carton Lucios Subțire Carton Lucios Subțire Reîncărcat	106–163 g/m ²
Etichete	
Plicuri	

Formate de hârtie standard acceptate

Formate standard europene	Formate standard nord-americane
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.)
Plic C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 in.) Plic DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in.)	Plic Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in.) Plic nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in.)

Formate de hârtie personalizate acceptate

În imprimantă puteți utiliza o hârtie cu format personalizat. Limitele dimensiunilor sunt:

- Lățime: 76,2–215,9 mm (3–8,5 in.)
- Lungime: 127–355,6 mm (5–14 in.)

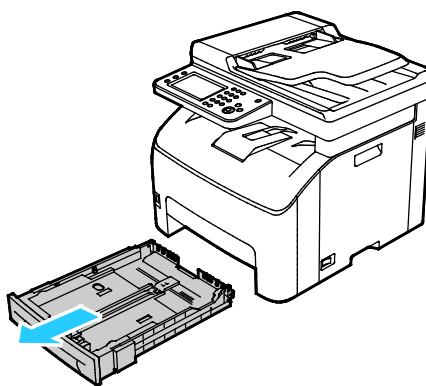
Alimentarea hârtiei

Această secțiune include:

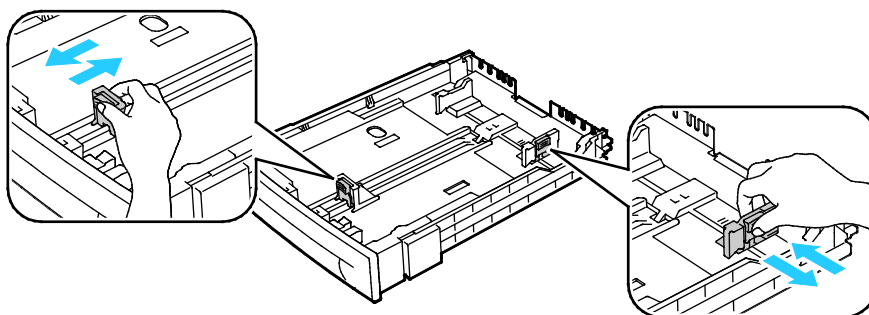
- Alimentarea hârtiei 89
- Configurarea tăvii de hârtie pentru formatele Legal și A4 91

Alimentarea hârtiei

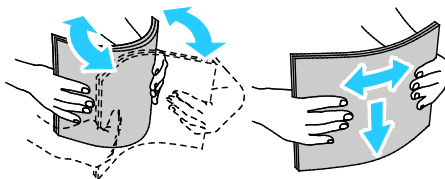
1. Scoateți tava din imprimantă.
 - Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.



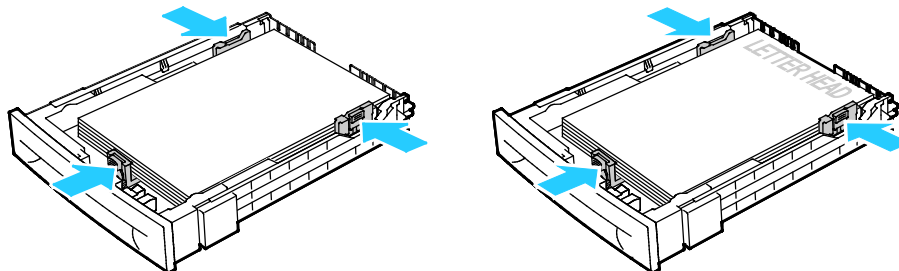
2. În partea din spate a tăvii de hârtie, apăsați în jos suportul de ridicare a hârtiei până când se blochează.
3. Reglați ghidajele de lungime și lățime așa cum se arată în figură.



4. Îndoți colile înainte și înapoi și filați muchiile, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă eventualele coli lipite între ele și reduce posibilitatea de producere a blocajelor.

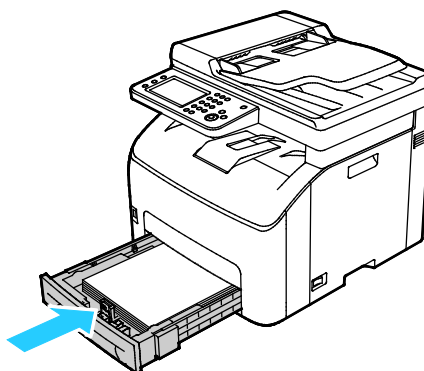


5. Încărcați hârtia în tavă cu partea imprimabilă în sus, apoi reglați ghidajele de lungime, respectiv de lățime, în funcție de formatul hârtiei.
 - Încărcați hârtia perforată cu găurile spre stânga.
 - Pentru a imprima pe hârtie cu antet, încărcați hârtia cu fața în sus, cu marginea de sus către partea din spate a tăvii.



Notă: Nu alimentați hârtie peste limita maximă de umplere. Umplerea excesivă a tăvii poate duce la blocarea imprimantei.

6. Glisați tava înapoi în imprimantă.



7. Împingeți tava până la capăt.

Note:

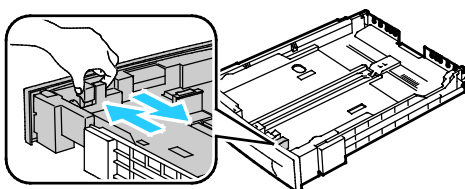
- Dacă tava nu intră până la capăt, asigurați-vă că suportul de ridicare a hârtiei din partea din spate a tăvii este blocat.
- Dacă este extinsă pentru formatul de hârtie Legal, tava iese în afară când este introdusă în imprimantă.

Configurarea tăvii de hârtie pentru formatele Legal și A4

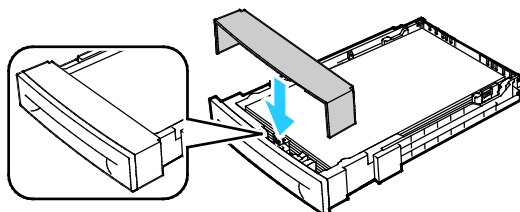
Puteți regla lungimea tăvii de hârtie, astfel încât să încapă colile de format A4/Letter și Legal (8,5 x 14"). În cazul setării de lungime Legal, tava iese din partea frontală a imprimantei.

Modificarea lungimii tăvii de hârtie în funcție de formatul hârtiei

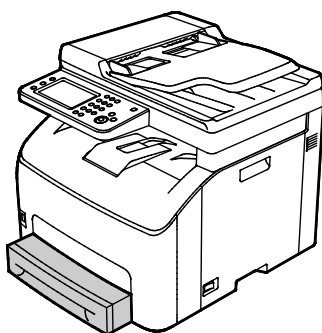
1. Scoateți toată hârtia din tavă.
2. Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.
3. Pentru a extinde tava, țineți partea din spate a tăvii cu o mână. Cu cealaltă mână, în partea frontală a tăvii, apăsați mecanismul de deblocare și trageți marginile spre exterior până la capăt.



4. Pentru a restrânge tava pentru hârtie mai scurtă, țineți partea din spate a tăvii cu o mână. Cu cealaltă mână, în partea frontală a tăvii, apăsați mecanismul de deblocare, apoi împingeți marginile spre interior până la capăt.
5. Pentru a proteja hârtia, așezați apărătoarea hârtiei peste secțiunea extinsă a tăvii.



6. Încărcați hârtia în tavă, apoi introduceți-o înapoi în imprimantă.



Imprimarea pe hârtie specială

Această secțiune include:

- [Plicuri](#) 92
- [Etichete](#) 94
- [Imprimarea pe cartoane lucioase](#)..... 94

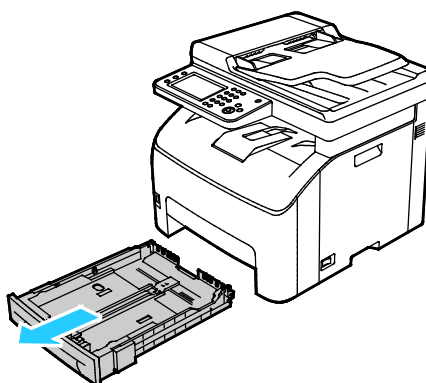
Pentru a comanda hârtie sau alte suporturi de imprimare/copiere, contactați distribuitorul local sau vizitați www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Plicuri

Puteți imprima pe plicuri folosind tava principală.

Încărcarea plicurilor în tava de hârtie

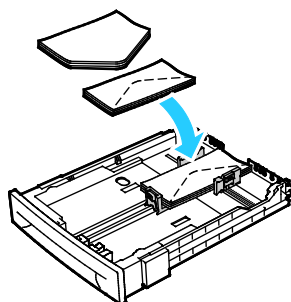
1. Pentru a încărca plicurile în tava de hârtie:
2. Scoateți tava din imprimantă.
 - Pentru a scoate tava din imprimantă, trageți tava până se oprește, ridicați ușor partea frontală, apoi trageți tava afară.



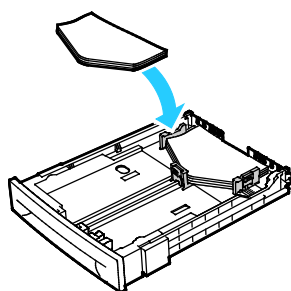
3. Deschideți prin glisare ghidajele pentru hârtie.

4. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:

- Introduceți plicurile Nr. 10, DL sau Monarch cu partea imprimabilă în sus, clapetele închise și în jos, orientate către dreapta.



Notă: Pentru a preveni încrețirea plicurilor Nr. 10, DL, C5 sau Monarch, alimentați-le cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei.



Notă: Atunci când alimentați plicuri pe muchia lungă, asigurați-vă că specificați orientarea peisaj în driverul de imprimare.

- Introduceți plicurile C5 cu partea imprimabilă în sus, cu clapetele deschise, orientate în direcție opusă imprimantei.
5. Reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât acestea să atingă ușor marginile plicurilor.

Etichete

Așezați suportul de etichete în tava de hârtie, obligatoriu cu fața în sus.

Instrucțiuni pentru imprimarea etichetelor

- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu alimentați o coală de etichete prin imprimantă de mai multe ori.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete. Utilizați doar coli cu etichete complete.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plată. Păstrați colile de etichete în interiorul ambalajului original, până când urmează să fie utilizate. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării sau blocarea etichetelor în imprimantă.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea sau blocarea etichetelor în imprimantă.
- În software-ul driverului de imprimare, selectați tipul de hârtie Etichete.
- Înainte de a încărca etichete, îndepărtați toată hârtia rămasă în tavă.



ATENȚIE: Nu folosiți coli de pe care etichetele lipsesc, sunt ondulate sau desprinse de pe coala suport. Acestea pot deteriora imprimanta.

Imprimarea pe cartoane lucioase

Puteți imprima pe suport carton subțire lucios, cu greutate de 163 g/m² sau mai mică.

- Nu deschideți topurile de carton lucios sigilate decât atunci când suportul trebuie alimentat în imprimantă.
- Păstrați cartonul lucios în ambalajul original și depozitați topurile în cutia de carton până când trebuie să le utilizați.
- Înainte de a alimenta cartonul lucios, îndepărtați toate celelalte coli de hârtie rămase în tavă.
- Alimentați doar cantitatea de carton lucios pe care intenționați să o utilizați. Nu lăsați cartonul lucios în tavă după ce ați terminat de imprimat. Reintroduceți cartonul neutilizat în ambalajul original și sigilați-l.
- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot produce ondularea sau blocarea cartonului lucios în imprimantă.
- În software-ul driverul de imprimare, selectați tipul de carton lucios dorit sau selectați tava alimentată cu hârtia necesară.

Pentru a optimiza imprimarea pe cartoane lucioase, folosiți una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reglați setarea de tip de hârtie. Pentru detalii, consultați [Reglarea tipului de hârtie](#) la pagina 161.
- Reglați rola de transfer polarizată. Pentru detalii, consultați [Reglarea rolei de transfer polarizate](#) la pagina 161.
- Reglați cuptorul. Pentru detalii, consultați [Reglarea cuptorului](#) la pagina 162.

Scanarea

5

Acest capitol include:

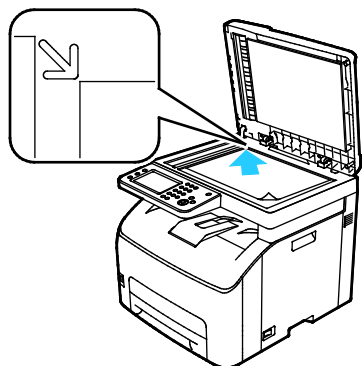
- Încărcarea documentelor 96
- Scanarea pe o unitate Flash USB..... 98
- Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB..... 99
- Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea..... 100
- Scanarea către o adresă de e-mail 103
- Scanarea la Web Services on Devices 104
- Scanarea imaginilor într-o aplicație pe un computer conectat prin USB 105
- Reglarea setărilor de scanare 107
- Modificarea setărilor de scanare implicite 110
- Limitarea accesului la scanare 113

Consultați și:

Prezentarea instalării și a configurării la pagina 32

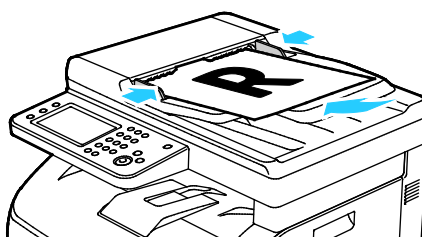
Încărcarea documentelor

Amplasați documentul original ca în ilustrație.



Ecranul documentului

Ridicați capacul alimentatorului de documente și așezați originalul, cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



Alimentator automat de documente

Introduceți originalele cu fața în sus, cu partea superioară a paginii intrând prima în alimentator. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.

Instrucțiuni pentru ecranul documentului

Cu ecranul documentului puteți scana sau copia documentele pagină cu pagină. Ecranul documentului acceptă formate de original de maximum 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.).

Cu ecranul documentului puteți copia sau scana următoarele tipuri de documente originale.

- Documente de hârtie obișnuite
- Hârtie cu clame sau capse atașate
- Hârtie cu încrețituri, ondulații, cute, rupturi sau creștături
- Hârtie tratată sau autocopiantă sau alte articole decât hârtia, cum ar fi pânză sau metal
- Plicuri
- Cărți

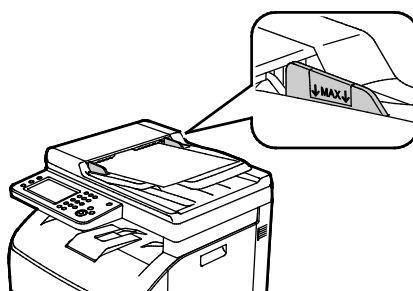
Indicații legate de alimentatorul automat de documente

Alimentatorul automat de documente acceptă următoarele originale:

- Lățime: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inchi)
- Lungime: 139,7–355,6 mm (5,5–14 inchi)
- Greutate: 50–125 g/m²

La încărcarea originalelor în alimentatorul automat de documente, urmați indicațiile de mai jos:

- Introduceți originalele cu fața în sus, cu partea de sus a documentului îndreptată spre alimentator.
- În alimentatorul automat de documente se introduc doar foi de hârtie separate.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.
- Nu introduceți hârtie în alimentatorul automat de documente, decât în cazul în care cerneala de pe aceasta este uscată.
- Nu încărcați originalele peste limita maximă (MAX) de umplere.



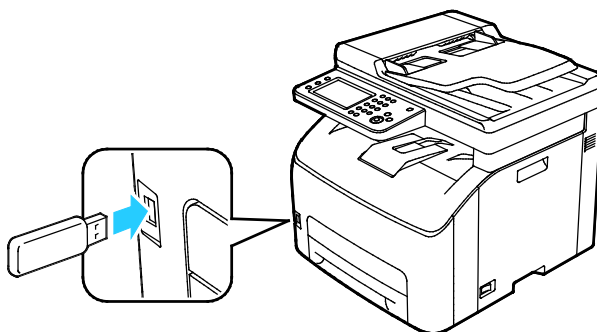
Scanarea pe o unitate Flash USB

Aveți posibilitatea să scanați un document și să stocați fișierul scanat pe o unitate Flash USB. Funcția Scanare pe USB produce scanări formatele de fișier **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

Notă: Înainte de a apăsa pe butonul de scanare sau de a introduce unitatea Flash USB, apăsați pe butonul **Economizor de energie**, apoi așteptați ca indicatorul Economizor de energie să se stingă.

Pentru a scana pe o unitate Flash USB:

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
2. Introduceți unitatea Flash USB în portul USB din partea frontală a imprimantei. Pe ecranul senzorial se afișează fila Scanare în Memoria USB.



3. Pentru a salva fișierul rezultat în urma scanării într-un anumit folder de pe unitatea Flash USB, atingeți **Modificare Folder**.
4. Pentru a modifica setările de scanare, atingeți butoanele corespunzătoare. Pentru detalii, consultați [Reglarea setărilor de scanare](#) la pagina 107.
5. Pentru a modifica opțiunile de folder și fișier, atingeți **Opțiuni**.
6. Pentru a crea un folder în care să fie salvat fișierul rezultat în urma scanării, atingeți **Creare Folder > Pornit > OK**.
7. Pentru a adăuga un prefix sau un sufix la numele fișierului, atingeți **Nume fișier**.
 - Pentru ca imprimanta să dea automat un nume fișierului, atingeți **Auto**.
 - Pentru a adăuga un prefix la numele fișierului, atingeți **Prefix**, apoi **Introducere Text**, tastați prefixul și atingeți **OK**.
 - Pentru a adăuga un sufix la numele fișierului, atingeți **Sufix**, apoi **Introducere Text**, tastați sufixul și atingeți **OK**.
8. Imprimanta scanează imaginea în folderul pe care l-ați specificat.

Dacă scanați folosind ecranul documentului, atunci când apare o solicitare, atingeți **Terminat** pentru a finaliza sau **Start** pentru a scana o altă pagină.



AVERTISMENT: Nu scoateți unitatea Flash USB până când nu vi se solicită acest lucru. Dacă scoateți unitatea Flash înainte de finalizarea transferului, fișierul poate deveni inutilizabil și alte fișiere aflate pe unitate se pot deteriora.

Scanarea într-un folder de pe un computer conectat prin USB

1. Porniți Express Scan Manager:
 - Windows: Faceți clic pe **Start > Programe > Xerox Office Printing**. Selectați imprimanta din listă. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: Navigați la **Applications (Aplicații) > Xerox**. Selectați imprimanta din listă. Faceți dublu clic pe **Express Scan Manager**.
 2. Dacă doriți să acceptați folderul implicit Destination Path (Cale Destinație), faceți clic pe **OK** pentru a accepta valoarea implicită. Dacă doriți să navigați la un alt folder, faceți clic pe **Browse (Răsfoire)**.
 3. Faceți clic pe **OK**.
 4. Așezați documentul pe ecranul documentului sau încărcați-l în alimentatorul automat de documente față-verso.
 5. La panoul de comandă al imprimantei, atingeți **Scanare către**.
 6. Atingeți **PC**.
 7. Schimbați setările de scanare conform necesităților.
 8. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.
- Pe computer se deschide o casetă de dialog Express Scan Manager, care arată desfășurarea procesului. Imprimanta scanează documentele și salvează fișierele obținute în destinația de ieșire specificată în Express Scan Manager.

Scanarea într-un folder partajat pe un computer în rețea

Această secțiune include:

- [Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows](#) 100
- [Partajarea unui folder utilizând Macintosh OS X versiunea 10.7 și versiuni ulterioare](#) 100
- [Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services](#) 101
- [Scanarea într-un folder pe un computer din rețea](#) 102

Înainte de folosirea imprimantei ca scanner într-o rețea, trebuie să:

1. Creați un folder partajat pe unitatea de hard disc a computerului.
2. Creați o adresă utilizând CentreWare Internet Services sau Address Book Editor indicând computerului scannerul.

Notă: Pentru mai multe informații, consultați [Conectarea imprimantei](#) la pagina 34.

Partajarea unui folder pe un computer cu sistem de operare Windows

1. Deschideți Windows Explorer.
2. Faceți clic dreapta pe folderul pe care doriți să-l partajați, apoi selectați **Properties** (Proprietăți).
3. Faceți clic pe fila **Sharing** (Partajare), apoi faceți clic pe **Advanced Sharing** (Partajare complexă).
4. Selectați **Share this folder** (Se partajează acest folder).
5. Faceți clic pe **Permissions** (Permisiuni).
6. Selectați grupul **Everyone** (Oricine) și verificați ca toate permisiunile să fie activate.
7. Faceți clic pe **OK**.

Notă: Țineți minte numele partajării pentru a-l utiliza ulterior.

8. Faceți clic din nou pe **OK**.
9. Faceți clic pe **Închidere**.

Partajarea unui folder utilizând Macintosh OS X versiunea 10.7 și versiuni ulterioare

1. Din meniul Apple, selectați **System Preferences** (Preferințe sistem).
2. Din meniul Internet & Wireless (Internet și wireless), selectați **Sharing** (Partajare).
3. Din meniul Service (Serviciu), selectați **File Sharing** (Partajare fișier).
4. Sub Shared Folders (Foldere partajate), faceți clic pe pictograma plus (+).
5. Răsfoiți până la folderul pe care doriți să-l partajați în rețea, apoi faceți clic pe **Add** (Adăugare).
6. Pentru a modifica drepturile de acces pentru folderul dvs., selectați-l. Grupurile se activează.
7. Din lista Users (Utilizatori), faceți clic pe **Everyone** (Oricine), apoi utilizați săgețile pentru a selecta **Read & Write** (Citire și scriere).
8. Faceți clic pe **Opțiuni**.

9. Pentru a partaja folderul cu computere Windows, selectați **Share files and folders using SMB** (Partajare fișiere și foldere utilizând SMB).
10. Pentru a partaja folderul cu anumiți utilizatori, lângă numele de utilizator, selectați **On** (Pornit).
11. Faceți clic pe **Done** (Realizat).
12. Închideți fereastra System Preferences (Preferințe sistem).

Notă: Când deschideți un folder partajat, bannerul cu denumirea Shared Folder (Folder partajat) apare în fereastra de găsire a folderului și subfolderelor.

Adăugarea unui folder ca intrare în agenda cu adrese folosind CentreWare Internet Services

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Găsirea adresei IP a imprimantei](#) la pagina 27.
2. Faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Sub Network Scan (Comp./Serv.) (Scanare în rețea (computer/server), faceți clic pe **Computer/Server Address Book** (Agendă cu adrese computer/server).
4. Faceți clic pe **Add** (Adăugare) în dreptul unui câmp necompletat, apoi introduceți informațiile de mai jos:
 - **Nume:** Introduceți numele pe care doriți să-l vedeți în Agenda cu Adrese.
 - **Server Type** (Tip server): Selectați **Computer (SMB)**.
 - **Host Address** (Adresă gazdă): Introduceți adresa IP a computerului.
 - **Port Number** (Număr port): Introduceți numărul de port SMB implicit 139 sau selectați un număr din intervalul utilizabil.
 - **Login Name** (Nume de conectare): Introduceți numele de utilizator al computerului.
 - **Login Password** (Parolă de conectare): Introduceți parola de conectare la computer.
 - **Re-enter Password** (Reintroduceți parola): Introduceți din nou parola.
 - **Name of Shared Directory** (Numele directorului partajat): Introduceți un nume de director sau folder. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie stocate într-un folder numit *scans*, tastați *scans*.
 - **Subdirectory Path** (Cale subdirector): Introduceți calea către folderul de pe serverul de FTP. De exemplu, dacă doriți ca fișierele scanate să fie salvate într-un folder numit *colorscans* din folderul *scans*, tastați */colorscans*.
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Scanarea într-un folder pe un computer din rețea

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
2. La panoul de comandă al imprimantei, atingeți **Scanare către**.
3. Atingeți **Rețea**.
4. Atingeți intrarea de agendă cu adrese.
5. Apăsați pe **OK**.
6. Pentru a modifica setările de scanare, atingeți butoanele corespunzătoare. Pentru detalii, consultați [Reglarea setărilor de scanare](#) la pagina 107.
7. Pentru a modifica opțiunile de folder și fișier, atingeți **Opțiuni**.
8. Pentru a crea un folder în care să fie salvat fișierul rezultat în urma scanării, atingeți **Creare Folder > Pornit > OK**.
9. Pentru a adăuga un prefix sau un sufix la numele fișierului, atingeți **Nume fișier**.
 - Pentru ca imprimanta să dea automat un nume fișierului, atingeți **Auto**.
 - Pentru a adăuga un prefix la numele fișierului, atingeți **Prefix**, apoi **Introducere Text**, tastați prefixul și atingeți **OK**.
 - Pentru a adăuga un sufix la numele fișierului, atingeți **Sufix**, apoi **Introducere Text**, tastați sufixul și atingeți **OK**.
10. Pentru a începe scanarea, apăsați pe **Start**. Imprimanta scanează imaginea în folderul pe care l-ați specificat.
11. Dacă scanați folosind ecranul documentului, atunci când apare o solicitare, atingeți **Terminat** pentru a finaliza sau **Start** pentru a scana o altă pagină.

Scanarea către o adresă de e-mail

Înainte de scanarea cu trimitere la o adresă de e-mail, trebuie să configurați pe imprimantă informațiile serverului de e-mail. Pentru detalii, consultați Configurarea scanării către o adresă de e-mail.

Pentru a scana o imagine și a o transmite la o adresă de e-mail:

1. Așezați documentul pe ecranul documentului sau încărcați-l în alimentatorul automat de documente față-verso.
2. La panoul de comandă, atingeți **E-mail**.
3. Specificați metoda de selectare a destinatarilor:
 - **Destinatar nou:** această opțiune vă permite să introduceți manual adresa de e-mail. Introduceți adresa prin intermediul tastaturii.
 - **Agendă cu Adrese:** această opțiune vă permite să selectați o adresă de e-mail sau o listă de distribuție din agenda cu adrese.
4. Atingeți **OK**.
5. Pentru a modifica setările de scanare, atingeți butoanele corespunzătoare. Pentru detalii, consultați [Reglarea setărilor de scanare](#) la pagina 107.
6. Pentru a modifica opțiunile de folder și fișier, atingeți **Opțiuni**.
7. Pentru a adăuga un prefix sau un sufix la numele fișierului, atingeți **Nume fișier**.
 - Pentru ca imprimanta să dea automat un nume fișierului, atingeți **Auto**.
 - Pentru a adăuga un prefix la numele fișierului, atingeți **Prefix**, apoi **Introducere Text**, tastați prefixul și atingeți **OK**.
 - Pentru a adăuga un sufix la numele fișierului, atingeți **Sufix**, apoi **Introducere Text**, tastați sufixul și atingeți **OK**.
8. Pentru a începe scanarea, apăsați **Start**.

Dacă scanați folosind ecranul documentului, atunci când apare o solicitare, atingeți **Terminat** pentru a finaliza scanarea sau **Start** pentru a scana o altă pagină.

Scanarea la Web Services on Devices

Web Services on Devices (WSD) conectează computerul la imprimantă. Utilizați WSD pentru a accesa imaginile scanate la computer.

Notă: Consultați [Instalarea imprimantei ca Web Service on Devices](#) la pagina 83.

Pentru a scana la WSD:

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
2. La panoul de comandă al imprimantei, atingeți **Scanare către**.
3. Atingeți **WSD**.
4. Pentru a selecta o destinație, atingeți adresa computerului.
5. Pentru a selecta tipul de scanare, atingeți câmpul **Event** (Eveniment), apoi atingeți tipul de scanare.
6. Pentru a începe scanarea, apăsați pe **Start**.
7. Când se afișează mesajul privind dispozitivul de scanare WSD, selectați un program pentru a finaliza scanarea.

Scanarea imaginilor într-o aplicație pe un computer conectat prin USB

Această secțiune include:

- [Scanarea unei imagini într-o aplicație](#) 105
- [Scanarea unei imagini folosind Windows 8](#) 105
- [Scanarea unei imagini folosind Windows Vista sau Windows 7](#) 106
- [Scanarea unei imagini folosind Windows XP](#) 106

Puteți importa imagini direct de la scanner într-un folder de pe computer. Cu un computer Macintosh și la unele aplicații Windows, puteți importa imaginile direct într-o aplicație.

Scanarea unei imagini într-o aplicație

Notă: Unele aplicații Windows, inclusiv Office 2007, nu acceptă această funcție.

1. Deschideți fișierul în care doriți să introduceți imaginea.
 2. În aplicație, selectați meniul de achiziționare a imaginii.
 3. Din meniul Sursă Hârtie (în Windows) sau Scanare Din (Macintosh), selectați una dintre opțiunile de mai jos:
 - Ecranul documentului
 - Alimentator automat de documente
 4. Specificați celelalte setări ale driverului de scanare, în funcție de necesități
- Notă:** Pentru a vizualiza ajutorul online, faceți clic pe **Ajutor (?)**.
5. Pentru a începe scanarea, apăsați pe butonul **Start**.
Imprimanta scanează documentul și inserează imaginea în aplicație.

Scanarea unei imagini folosind Windows 8

1. În aplicația Windows 8 cu Modern User Interface, pentru a accesa meniul **Toate aplicațiile**, faceți clic dreapta oriunde pe ecran, apoi căutați pictograma **Toate aplicațiile**, în partea din dreapta, jos.
2. În Sistem Windows, faceți clic pe **Panou de control**.
3. În Hardware și sunet, faceți clic pe **Vizualizare dispozitive și imprimante**.
4. Faceți clic dreapta pe imprimantă, apoi faceți clic pe **Scanare nouă**.
5. Selectați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Previzualizare** sau pe **Scanare**.

Scanarea unei imagini folosind Windows Vista sau Windows 7

1. La computer, selectați **Start > All Programs** (Toate programele) > **Windows Fax and Scan** (Fax și scanare Windows).
2. Faceți clic pe **New Scan** (Scanare nouă).
3. Dacă vi se solicită acest lucru, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **OK**.
4. Selectați setările de scanare.
5. Pentru a previzualiza documentul sau a selecta o porțiune din document pentru scanare, selectați **Preview** (Previzualizare).
Imprimanta scanează o copie de previzualizare a imaginii.
6. Pentru a selecta o parte a documentului, debifați **Preview or scan images as separate files** (Examinare sau scanare imagini ca fișiere separate), apoi utilizați punctele din colțuri pentru redimensionarea cadrului.
7. Faceți clic pe **Scanare**.
Imaginea scanată este stocată în folderul implicit Scanned Documents (Documente scanate) sau într-un folder selectat de dvs.

Scanarea unei imagini folosind Windows XP

1. Pe computer, selectați **Start > Control Panel** (Panou de control).
2. Faceți dublu clic pe **Scanners and Cameras** (Scanere și aparate foto).
3. În fereastra Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto), faceți clic pe **Next** (Următorul).
4. Faceți dublu clic pe **Xerox WC6027**.
5. Selectați o opțiune:
 - **Color picture (Imagine color)**
 - **Grayscale picture (Imagine în tonuri de gri)**
 - **Black and white picture or text (Imagine sau text în alb-negru)**
 - **Custom (Particularizat)**
6. Selectați sursa de hârtie:
 - Ecranul documentului
 - Alimentatorul de documente
7. Pentru a previzualiza documentul sau a selecta o porțiune din document pentru scanare, selectați **Preview** (Previzualizare).
Imprimanta scanează o copie de previzualizare a imaginii.
8. Pentru a selecta o porțiune a documentului pentru scanare, faceți clic și trageți punctele din colțuri pentru a redimensiona cadrul.
9. Faceți clic pe **Următorul**.
10. Introduceți un nume pentru acest grup de imagini.
11. Selectați un format de fișier.
12. Introduceți un nume de cale sau navigați până la o locație pentru imaginile scanate.
13. Pentru a salva imaginea în folder, în fereastra Other Options (Alte opțiuni), selectați **Nothing** (Nimic).
14. Faceți clic pe **Următorul**.
15. Pentru a vizualiza imaginea scanată, faceți clic pe linkul folderului din fereastră.
16. Faceți clic pe **Finish** (Finalizare).
Imaginea este stocată în folder și gata pentru a fi utilizată în aplicațiile dvs.

Reglarea setărilor de scanare

Această secțiune include:

• Setarea culorii de ieșire.....	107
• Setarea rezoluției de scanare.....	107
• Setarea formatului de fișier.....	108
• Mărirea sau reducerea luminozității imaginii.....	108
• Ajustarea conturării.....	108
• Ajustarea contrastului.....	108
• Specificarea formatului originalului.....	109
• Utilizarea opțiunii de ștergere a marginilor.....	109

Puteți modifica setările de scanare pentru lucrări individuale, dacă ați selectat modul de scanare.

De asemenea, puteți să modificați valorile implicite ale unor setări. Pentru detalii, consultați [Modificarea setărilor de scanare implicite](#) la pagina 110.

Setarea culorii de ieșire

Dacă imaginea originală conține culori, imaginea se poate scana color sau alb-negru. Selectarea scanării alb-negru reduce semnificativ mărirea fișierelor corespunzătoare imaginilor scanate.

Pentru a seta culoarea de ieșire:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. În fila Scanare Către PC, atingeți **Culoare Ieșire**.
4. Selectați un mod de culoare.
5. Apăsați pe **OK**.

Setarea rezoluției de scanare

Rezoluția de scanare depinde de modul în care intenționați să utilizați imaginea scanată. Rezoluția de scanare afectează atât mărirea, cât și calitatea imaginii fișierului imagine scanat. O rezoluția de scanare mai ridicată produce o imagine de calitate superioară și un fișier mai mare.

Pentru a seta rezoluția de scanare:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. În fila Scanare Către PC, atingeți **Rezoluție**.
4. Selectați o opțiune.
5. Apăsați pe **OK**.

Setarea formatului de fișier

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. În fila Scanare Către PC, atingeți **Format Fișier**.
4. Atingeți o setare.
5. Apăsați pe **OK**.

Mărirea sau reducerea luminozității imaginii

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. Atingeți fila **Calitate**.
4. Atingeți **Mai Deschis/Mai Închis**.
5. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea imaginii, atingeți tastele săgeată pentru a deplasa cursorul.
6. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea conturării

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. Atingeți fila **Calitate**.
4. Atingeți **Conturare**, apoi selectați o opțiune:
5. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea contrastului

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. Atingeți fila **Calitate**.
4. Atingeți **Contrast**, apoi selectați o opțiune.
5. Apăsați pe **OK**.

Specificarea formatului originalului

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. Atingeți fila **Opțiuni**.
4. Atingeți **Format Document**, apoi selectați o opțiune.
5. Apăsați pe **OK**.

Utilizarea opțiunii de ștergere a marginilor

Puteți specifica dimensiunea zonei de șters din marginile scanărilor.

Pentru a utiliza Ștergere Margine:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Scanare Către**, apoi atingeți **Scanare Către PC**.
3. Atingeți fila **Opțiuni**.
4. Atingeți **Ștergere Margine**, apoi atingeți Plus (+) sau Minus (-).
5. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setărilor de scanare implicite

Această secțiune include:

•	Modificarea formatului de fișier implicit	110
•	Schimbarea opțiunii Culoare Ieșire	110
•	Modificarea rezoluției de scanare implicite.....	111
•	Modificarea formatului originalului.....	111
•	Modificarea setării Mai Deschis/Mai Închis	111
•	Modificarea setării implicite de conturare	111
•	Modificarea setării implicite pentru eliminarea automată a fondului	111
•	Modificarea setării de ștergere a marginii	111
•	Modificarea setării implicite pentru formatul de fișier TIFF	111
•	Modificarea setării implicite pentru Calitate/Mărime fișier	112
•	Modificarea valorii implicite a dimensiunii maxime a e-mailului.....	112
•	Modificarea numelui fișierului.....	112
•	Modificarea setării implicite pentru crearea unui folder	112

Imprimanta utilizează setările de scanare implicite la toate lucrările, cu excepția celor pentru care schimbați setările. Puteți modifica setările de scanare implicite.

Pentru a modifica setările de scanare implicite:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Service Defaults** (Valori implicite service).
4. Atingeți **Scan Defaults** (Valori implicite scanare).
5. Navigați la opțiunea pe care doriți să o modificați.

Modificarea formatului de fișier implicit

1. Apăsați pe **File Format** (Format Fișier).
2. Atingeți setarea implicită.
3. Apăsați pe **OK**.

Schimbarea opțiunii Culoare Ieșire

1. Atingeți **Culoare Ieșire**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea rezoluției de scanare implicite

Rezoluția de scanare depinde de modul în care intenționați să utilizați imaginea scanată. Rezoluția de scanare afectează atât mărimea, cât și calitatea imaginii fișierului imagine scanat. O rezoluția de scanare mai ridicată produce o imagine de calitate superioară și un fișier mai mare.

Pentru a seta rezoluția de scanare implicită:

1. Apăsați pe **Resolution** (Rezoluție).
2. Atingeți rezoluția de scanare implicită.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea formatului originalului

1. Atingeți **Format Document**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării Mai Deschis/Mai Închis

1. Atingeți **Mai Deschis/Mai Închis**.
2. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea implicită, atingeți butoanele pentru a deplasa cursorul.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite de conturare

1. Atingeți **Conturare**, apoi selectați o opțiune:
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite pentru eliminarea automată a fondului

1. Atingeți **Eliminare Fond Auto**, apoi Pornit sau Oprit.
2. Atingeți **OK**.

Modificarea setării de ștergere a marginii

1. Apăsați pe **Edge Erase** (Ștergere Margine).
2. Pentru a seta valoarea implicită de ștergere a marginii, atingeți butoanele + și -.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite pentru formatul de fișier TIFF

Notă: Este posibil ca fișierele TIFF create de această imprimantă să nu se deschidă corect în anumite aplicații pe computer.

1. Atingeți **Format Fișier TIFF**, apoi selectați o opțiune:
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite pentru Calitate/Mărime fișier

1. Atingeți **Calitate/Mărime fișier**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea valorii implicite a dimensiunii maxime a e-mailului

1. Atingeți **Dimensiune Maximă E-mail**.
2. Pentru a seta o dimensiune cuprinsă între 50 și 16384 KB, atingeți tastele săgeată sau utilizați tastatura alfanumerică.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea numelui fișierului

1. Atingeți **Nume Fișier**, apoi selectați o opțiune.
2. Atingeți **OK**.

Modificarea setării implicite pentru crearea unui folder

1. Atingeți **Create Folder** (Creare folder), apoi selectați o opțiune.
2. Atingeți **OK**.

Limitarea accesului la scanare

Opțiunea Blocare Scanare limitează accesul la scanare prin solicitarea unei parole drept condiție a utilizării funcției de scanare. De asemenea, puteți dezactiva scanarea.

Pentru a bloca funcția de scanare:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Setări Administrare**.
3. Dacă vi se solicită acest lucru, introduceți parola alcătuită din patru cifre, apoi atingeți **OK**.
4. Atingeți **Setări Securizate**.

Notă: Înainte de a seta blocarea serviciilor, activați blocarea panoului. Pentru detalii, consultați [Activarea blocării panoului](#) la pagina 75.

5. Atingeți **Blocare Serviciu**.
6. Apăsați pe o opțiune:
 - **E-mail:** Limitează accesul la serviciul de e-mail.
 - **Scanare în Rețea:** Limitează accesul la opțiunea Rețea.
 - **Scanare Către PC/Scanare WSD:** limitează accesul la opțiunile PC și WSD.
 - **Scanare pe USB:** Limitează accesul la opțiunea Memorie USB.
7. Apăsați pe o opțiune:
 - **Deblocat:** activează funcția selectată.
 - **Blocat cu Parolă:** solicită o parolă pentru a permite utilizarea funcției selectate. Introduceți o parolă nouă, alcătuită din 4 cifre, apoi apăsați **OK**.
 - **Blocat:** această opțiune dezactivează funcția selectată.
8. Apăsați pe **OK**.

Transmiterea faxurilor

6

Acest capitol include:

- Compatibilitate cu linia telefonică 116
- Configurarea imprimantei pentru transmiterea faxurilor 117
- Încărcarea documentelor în vederea trimiterii prin fax 118
- Transmiterea unui fax cu imprimanta 119
- Transmiterea cu întârziere a unui fax 120
- Trimiterea unei pagini copertă cu faxul 121
- Trimiterea unui fax de la computer 122
- Imprimarea unui fax securizat 124
- Interogarea unui fax de la distanță 125
- Trimiterea, recepționare sau interogarea manuală folosind funcția ÎnFurcă 126
- Editarea agendei cu adrese fax 127

Compatibilitate cu linia telefonică

Funcția fax dă rezultate optime cu liniile telefonice analogice. Nu sunt acceptate protocoalele VOIP (Voice-Over Internet Protocols), cum ar fi FIOS și DSL.

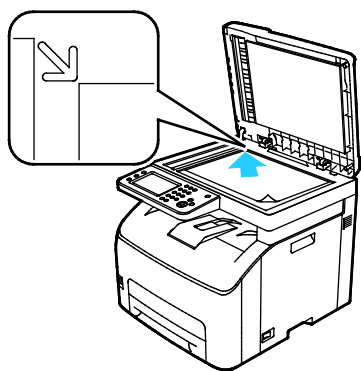
Configurarea imprimantei pentru transmiterea faxurilor

Înainte de a utiliza faxul, trebuie să configurați setările de fax astfel încât acesta să fie compatibil cu conexiunea și reglementările locale. Setările de fax includ funcții opționale pe care le puteți utiliza pentru a configura imprimanta în vederea transmiterii faxurilor.

Pentru detalii despre setările de fax și despre setările implicite de fax, consultați [Configurarea valorilor implicite și a setărilor de fax](#) la pagina 62.

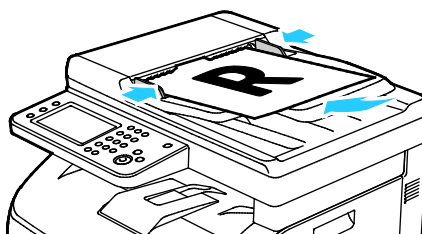
Încărcarea documentelor în vederea trimiterii prin fax

Amplasați documentul original ca în ilustrație.



Ecranul documentului

Ridicați capacul alimentatorului de documente și așezați originalul, cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



Alimentator automat de documente

Introduceți originalele cu fața în sus, cu partea superioară a paginii intrând prima în alimentator. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.

Transmiterea unui fax cu imprimanta

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Pentru a regla luminozitatea, atingeți **Mai deschis/Mai închis**, apoi reglați în funcție de necesități. Reduceți luminozitatea originalelor deschise la culoare, cum ar fi desenele în creion și măriți luminozitatea imaginilor realizate prin autotipie, din ziare și reviste.
4. Pentru a seta rezoluția de scanare, atingeți **Rezoluție**, apoi selectați o opțiune.
5. Pentru a introduce manual un număr de fax, folosiți tastatura. Pentru a insera o pauză, dacă este cazul, apăsați butonul **Reformare/Pauză**, reprezentat de o cratimă. Apăsați de mai multe ori butonul **Reformare/Pauză** pentru a adăuga pauze suplimentare.

Notă: Prin metoda manuală puteți adăuga un singur număr de fax.

6. Pentru a trimite faxul către mai multe numere, adăugați numere de formare rapidă sau persoane ori grupuri din agenda cu adrese fax.
7. Pentru a adăuga un număr din agenda cu adrese fax, atingeți pictograma de agendă cu adrese, apoi atingeți **Indivizi Agendă cu Adrese Echipament** sau **Grupuri Agendă cu Adrese Echipament**. Selectați din listă persoana sau grupul, apoi atingeți **OK**.
8. Pentru a adăuga numere folosind formarea rapidă, atingeți pictograma portocalie de telefon. Introduceți numărul de formare rapidă asociat contactului din agenda cu adrese, apoi atingeți **OK**.
9. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Notă: Puteți configura imprimanta să imprime un raport de confirmare după transmiterea faxului. Pentru detalii, consultați [Configurarea setărilor implicite ale lucrărilor de fax](#) la pagina 62.

Transmiterea cu întârziere a unui fax

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Adăugați destinatarul faxului și setați setările în funcție de necesități.
4. Atingeți **Opțiuni**.
5. Atingeți **Transmisie Întârziată**.
6. Apăsați pe **Pornit**.
7. Pentru a introduce după câte ore sau minute de așteptare se trimite faxul, atingeți **Ore** sau **Minute**, apoi utilizați tastatura.
8. Atingeți **Fax**.
9. Apăsați pe butonul verde **Start**.
Faxul este scanat și salvat, apoi este trimis la ora specificată.

Trimiterea unei pagini copertă cu faxul

Puteți transmite o pagină copertă cu faxul. În pagina de copertă apar informațiile din agenda cu adrese despre destinatar, precum și informațiile despre expeditor, preluate din setarea Nume Companie Linie Fax. Pentru detalii, consultați [Configurarea setărilor implicite ale lucrărilor de fax](#) la pagina 62.

Pentru a include o pagină copertă în fax:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Adăugați destinatarul faxului și setați setările în funcție de necesități.
4. Atingeți **Opțiuni**.
5. Atingeți **Pagină Copertă**.
6. Apăsați pe **Pornit**.
7. Atingeți **Fax**.
8. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Trimiterea unui fax de la computer

Această secțiune include:

- [Trimiterea unui fax folosind o aplicație Windows](#) 122
- [Trimiterea unui fax folosind o aplicație Windows](#) 123
- [Trimiterea unui fax folosind o aplicație Macintosh](#) 123

Puteți trimite un fax către imprimantă dintr-o aplicație care se execută pe computer.

Trimiterea unui fax folosind o aplicație Windows

Puteți trimite fax din multe aplicații Windows, folosind driverul PCL 6. Fereastra Fax vă permite introducerea destinatarilor, crearea unei pagini copertă cu note și setarea opțiunilor. Puteți seta foaia de confirmare, viteza de transmisie, rezoluția, ora trimiterii și opțiunile de formare.

1. Cu documentul sau graficul dorit deschis în aplicație, deschideți caseta de dialog Imprimare. În cazul celor mai multe aplicații software, faceți clic pe **Fișier > Imprimare** sau apăsați **CTRL+P**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Proprietăți** pentru a deschide caseta de dialog a driverului de imprimare.
3. De pe fila Opțiuni Imprimare, din lista Tip Lucrare, selectați **Fax**.
4. Faceți clic pe **Destinatari**.
5. Efectuați una sau mai multe dintre următoarele acțiuni:
 - Faceți clic pe butonul **Agendă Telefonică**, selectați o agendă telefonică din listă, selectați un nume din lista superioară, apoi adăugați-l la Destinatari Fax. Repetați procedura dacă doriți să adăugați mai multe nume. Faceți clic pe **OK**.
 - Faceți clic pe butonul **Adăugare Destinatar** tastați numele destinatarului și numărul de fax, apoi faceți clic pe **OK**. Dacă este cazul, adăugați destinatari noi.
6. Pentru a include o coală copertă, faceți clic pe **Coală Copertă**, apoi selectați **Imprimare Coală Copertă** din lista Opțiuni Coală Copertă.
7. În fila de informații despre Coală Copertă, tastați notele pe care doriți să le includeți pe coala copertă.
8. Selectați opțiunile pentru acest fax în fila Opțiuni.
9. Faceți clic pe **OK**.
10. Faceți clic pe **OK** în fereastra Proprietăți imprimantă.
11. Faceți clic pe **OK** în fereastra Imprimare.

Trimiterea unui fax folosind o aplicație Windows

Puteți trimite faxuri din multe aplicații Windows, folosind driverul de fax. Puteți utiliza driverul de fax pentru a introduce destinatarul, a crea pagina copertă, a selecta rezoluția și a specifica ora trimiterii.

Pentru a expedia un fax:

1. Cu documentul sau graficul dorit deschis în aplicație, deschideți caseta de dialog Imprimare. În cazul celor mai multe aplicații software, faceți clic pe **Fișier > Imprimare** sau apăsați **CTRL+P**.
2. Selectați drept imprimantă numele din listă în dreptul căruia apare mențiunea Fax.
3. Pentru a include o pagină copertă, faceți clic pe **Setări Pagină Copertă Fax**, selectați opțiunile de pagină copertă și de expeditor, apoi faceți clic pe **OK**.
4. Faceți clic pe **Imprimare**.
5. În ecranul Setare Destinatar, efectuați una sau mai multe dintre acțiunile de mai jos:
 - Faceți clic pe butonul **Adăugare Destinatar** tastați numele destinatarului și numărul de fax, apoi faceți clic pe **OK**. Dacă este cazul, adăugați destinatari noi.
 - Adăugați nume din agenda cu adrese. Pentru a căuta agenda cu adrese, faceți clic pe **Răsfoire**. Pentru a utiliza o agendă cu adrese stocată într-un fișier sau o bază de date care se află deja pe computer, faceți clic pe **Import și Adăugare Fișier**.
6. Pentru a trimite faxul, faceți clic pe **Începere Trimitere**.
7. Pentru a împiedica trimiterea faxului, faceți clic pe butonul **Opre Trimitere**.

Trimiterea unui fax folosind o aplicație Macintosh

Puteți trimite fax din multe aplicații Macintosh, folosind driverul de fax. Pentru a instala driverul de fax, consultați [Instalarea software-ului](#) la pagina 41.

1. Accesați setările de imprimare din aplicația software. În majoritatea aplicațiilor software, apăsați **CMD+P**.
2. Selectați imprimanta fax LAN din listă.
3. Pentru a accesa setările driverului de fax, selectați **Setare Fax**. Denumirea butonului poate fi diferită, în funcție de aplicația utilizată.
4. Modificați setările de fax în funcție de necesități. Pentru mai multe informații, faceți clic pe butonul de **Ajutor (?)**.
5. Faceți clic pe **Imprimare**.
6. Efectuați una sau mai multe dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți numele destinatarului, precum și numărul său de fax, apoi faceți clic pe **Adăugare**.
 - Faceți clic pe **Căutare Agendă cu Adrese** și selectați destinatarul din Agenda cu adrese locală sau faceți clic pe **Căutare Agendă cu Adrese Dispozitiv** și selectați destinatarul, apoi faceți clic pe **Adăugare**.
7. Faceți clic pe **OK**.
8. Pentru a întârzia expedierea faxului, selectați **Transmisie Întârziată**, apoi introduceți ora la care doriți să se trimită faxul.
9. Faceți clic pe **Începere Trimitere**.

Imprimarea unui fax securizat

Dacă setarea de Recepție Securizată este activată, puteți imprima faxurile numai dacă introduceți o parolă.

Notă: Pentru a putea recepționa un fax securizat, activați funcțiile Blocare Panou și Fax Securizat. Pentru detalii, consultați [Configurarea setărilor implicite ale lucrărilor de fax](#) la pagina 62.

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Starea Lucrării**.
2. Atingeți **Recepționare Fax Securizat**.
3. Introduceți parola.
4. Apăsați pe **OK**.

Interogarea unui fax de la distanță

Interogarea faxurilor permite preluarea unui fax stocat pe un alt aparat fax care acceptă interogarea.

Pentru a prelua un fax de pe un alt aparat de fax:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**. Introduceți numărul aparatului de fax de interogat.
3. Apăsați pe **Opțiuni**.
4. Atingeți **Recepționare Interogare**.
5. Apăsați pe **Pornit**.
6. Apăsați pe **OK**.
7. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Trimiterea, recepționare sau interogarea manuală folosind funcția ÎnFurcă

ÎnFurcă vă permite temporar să trimiteți, să recepționați sau să interogați manual faxuri. De asemenea, ÎnFurcă activează temporar difuzorul plăcii fax modem, astfel încât să auziți sunetele transmisiei. Această funcție este utilă în cazul transmisiilor internaționale sau atunci când se utilizează sisteme telefonice în care trebuie să așteptați un anumit ton audio.

Trimiterea, recepționare sau interogarea manuală folosind funcția ÎnFurcă

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Fax**.
3. Atingeți **ÎnFurcă**.
4. Apăsați pe **Mod**.
5. Atingeți **Transmisie Manuală, Recepționare Manuală sau Interogare Manuală**.
6. Introduceți manual numărul destinatarului faxului, introduceți un număr de formare rapidă sau selectați o persoană sau un grup din agenda cu adrese fax.
 - Introduceți un număr de fax, prin intermediul tastaturii. Pentru a insera o pauză, dacă este cazul, apăsați butonul **Reformare/Pauză**, reprezentat de o cratimă. Apăsați de mai multe ori butonul **Reformare/Pauză** pentru a adăuga pauze suplimentare.
 - Pentru a adăuga un număr din agenda cu adrese fax, atingeți pictograma de agendă cu adrese, apoi atingeți **Indivizi Agendă cu Adrese Dispozitiv** sau **Grupuri Agendă cu Adrese Dispozitiv**. Selectați din listă persoana sau grupul, apoi atingeți **OK**.
 - Pentru a adăuga numere folosind formarea rapidă, atingeți pictograma portocalie de telefon. Introduceți numărul de formare rapidă asociat contactului din agenda cu adrese, apoi atingeți **OK**.
7. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Notă: Prin metoda manuală puteți adăuga un singur număr de fax. Pentru a trimite faxul către mai multe numere, adăugați numere de formare rapidă sau persoane ori grupuri din agenda cu adrese fax.

Editarea agendei cu adrese fax

Această secțiune include:

- [Adăugarea sau editarea contactelor din agenda cu adrese fax în CentreWare Internet Services](#) 127
- [Adăugarea sau editarea grupurilor din agenda cu adrese fax în CentreWare Internet Services....](#) 127
- [Adăugarea sau editarea contactelor din agenda cu adrese fax folosind panoul de comandă.....](#) 128
- [Adăugarea sau editarea grupurilor din agenda cu adrese fax folosind panoul de comandă](#) 128
- [Folosirea utilitarului Address Book Editor](#) 128

Puteți crea și salva informații de fax ale unor contacte individuale sau grupuri. Fiecare contact are asociat un număr de formare rapidă. Puteți gestiona contactele din agenda cu adrese în CentreWare Internet Services, prin intermediul panoului de comandă sau cu utilitarul Address Book Editor.

Adăugarea sau editarea contactelor din agenda cu adrese fax în CentreWare Internet Services

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. Pentru a adăuga sau a edita un contact, în dreptul acestuia, faceți clic pe **Add** (Adăugare) sau pe **Edit** (Editare).
4. Tastați numele contactului și numărul său de fax. Pentru a indica o pauză în formare, introduceți o cratimă (-).
5. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Adăugarea sau editarea grupurilor din agenda cu adrese fax în CentreWare Internet Services

1. Deschideți un browser web de la computer, tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.
2. În CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Address Book** (Agendă cu adrese).
3. În panoul de navigare, faceți clic pe **Fax/Email** (Fax/E-mail) > **Fax Groups** (Grupuri Fax).
4. Pentru a adăuga sau a edita un grup, în dreptul acestuia, faceți clic pe **Adăugare** sau pe **Editare**.
5. Tastați un nume pentru grup, apoi selectați contactele de adăugat la grup.
6. Faceți clic pe **Save Changes** (Salvare modificări).

Adăugarea sau editarea contactelor din agenda cu adrese fax folosind panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Machine Status** (Starea Aparatului) de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare > Agendă cu Adrese Fax > Indivizi**.
3. Pentru a adăuga o persoană de contact, atingeți un contact neutilizat, apoi atingeți **Editare**. Pentru a edita un contact, atingeți unul neutilizat, apoi atingeți **Editare**.
4. Atingeți **Nume**, tastați un nume, apoi atingeți **OK**.
5. Atingeți **Număr Fax**, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de fax, apoi atingeți **OK**. Pentru a insera o pauză, apăsați butonul **Reformare/Pauză (-)**.
6. Apăsați pe **OK**.

Adăugarea sau editarea grupurilor din agenda cu adrese fax folosind panoul de comandă

1. Apăsați butonul **Machine Status** (Starea Aparatului) de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare > Agendă cu Adrese Fax > Grupuri**.
3. Atingeți în listă un grup neutilizat sau unul existent, apoi atingeți **Editare**.
4. Atingeți **Introducere Nume Grup**, tastați un nume pentru grup, apoi atingeți **OK**.
5. Pentru a adăuga contacte la grup, atingeți **Adăugare din Agendă Adrese**.
6. Atingeți contactele pe care doriți să le adăugați la grup, apoi atingeți **OK**.
7. Apăsați pe **OK**.

Folosirea utilitarului Address Book Editor

Utilitarul Address Book Editor vă permite să gestionați de la computer contactele din agenda cu adrese.

Pentru a accesa utilitarul Address Book Editor:

- Pe computerele Windows, selectați **Start > Programe > Xerox Office Printing > WorkCentre 6027 Address Book Editor**.
- Pe computerele Macintosh, navigați la **Applications (Aplicații) > Xerox > WorkCentre 6027**, apoi deschideți **Address Book Editor**.

Imprimarea

7

Acest capitol include:

- [Selectarea opțiunilor de imprimare.....](#) 130
- [Opțiuni Mobile Printing](#) 134
- [Imprimarea de pe o unitate Flash USB](#) 135
- [Utilizarea formatelor de hârtie personalizate](#) 136
- [Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei](#) 139

Selectarea opțiunilor de imprimare

Această secțiune include:

- [Opțiuni de imprimare pentru Windows](#) 130
- [Opțiuni de imprimare pentru Macintosh](#) 133

Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați folosind software-ul de driver de imprimare de pe computer.

Opțiuni de imprimare pentru Windows

Setarea opțiunilor de imprimare implicite pentru Windows

Când imprimați din orice aplicație software, imprimanta utilizează setările pentru lucrarea de imprimare specificate în fereastra Preferințe imprimare. Puteți specifica opțiunile de imprimare cel mai frecvent utilizate și le puteți salva astfel încât să nu fie necesar să le modificați de fiecare dată când imprimați.

De exemplu, dacă doriți să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei la majoritatea lucrărilor, specificați imprimarea pe 2 fețe în Preferințe imprimare.

Pentru a selecta opțiunile de imprimare implicite:

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

Notă: Dacă pictograma Control Panel (Panou de control) nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize** (Personalizare) > **Control Panel Home** (Pagina de pornire Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

2. Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului în listă, pe pictograma imprimantei dvs., apoi faceți clic pe **Preferințe imprimare**.
3. În fereastra Preferințe imprimare, faceți clic pe o filă, selectați opțiunile, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva modificările.

Notă: Pentru mai multe informații despre opțiunile driverului de imprimare Windows, faceți clic pe butonul Ajutor (?) în fereastra Preferințe imprimare.

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală pentru Windows

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare speciale pentru o anumită lucrare, modificați Preferințe imprimare din aplicație înainte de a transmite lucrarea la imprimantă. De exemplu, dacă doriți să utilizați modul de calitate a imprimării Extins la imprimarea unui anumit document, selectați Extins în Preferințe imprimare înainte de a imprima lucrarea.

1. Cu documentul deschis în aplicația software, accesați setările de imprimare. În cazul celor mai multe aplicații software, faceți clic pe **Fișier > Imprimare** sau apăsați **CTRL+P** pentru Windows.
2. Selectați imprimanta și faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare). Denumirea butonului poate fi diferită, în funcție de aplicația utilizată.
3. Faceți clic pe o filă din fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare), apoi realizați selecțiile.
4. Faceți clic pe **OK** pentru a salva selecțiile și închideți fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare).
5. Faceți clic pe **Imprimare** pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru o lucrare individuală pentru Windows

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare speciale pentru o anumită lucrare, puteți modifica Preferințe Imprimare din aplicație înainte de a trimite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicația software, accesați setările de imprimare. În cazul celor mai multe aplicații software, faceți clic pe **Fișier > Imprimare** sau apăsați **CTRL+P** pentru Windows.
2. Selectați imprimanta și faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare). Denumirea butonului poate fi diferită, în funcție de aplicația utilizată.
3. Faceți clic pe o filă din fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare), apoi realizați selecțiile.
4. Faceți clic pe **OK** pentru a salva selecțiile și închideți fereastra Printing Preferences (Preferințe Imprimare).
5. Faceți clic pe **Imprimare** pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Selectarea opțiunilor de imprimare implicite în Windows pentru o imprimantă de rețea partajată

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows XP SP3, faceți clic pe **Start > Setări > Imprimante și faxuri**.
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start > Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start > Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start > Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

Notă: Dacă pictograma Control Panel (Panou de control) nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize** (Personalizare) > **Control Panel Home** (Pagina de pornire Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

2. În folderul Printers (Imprimante), faceți clic dreapta pe numele driverului de imprimare și selectați **Properties** (Proprietăți).
3. În caseta de dialog Proprietăți, faceți clic pe fila **Avansat**.
4. Pe fila Avansat, faceți clic pe **Printing Defaults** (Implicite imprimare).
5. Efectuați selecțiile dorite pe filele driverului după cum este necesar, apoi faceți clic pe **Apply** (Aplicare).
6. Faceți clic pe **OK** pentru a salva selecțiile.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Windows

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier > Imprimare**.
2. Pentru a deschide fereastra Preferințe Imprimare, selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Properties** (Proprietăți) sau **Preferences** (Preferințe).
3. În fereastra Printing Properties (Proprietăți imprimare), faceți clic pe file, apoi selectați setările dorite.
4. În partea de jos a ferestrei Proprietăți Imprimare, faceți clic pe **Setări Salvate**, apoi pe **Salvare ca**.
5. Pentru a salva setul de opțiuni în lista Setări Salvate, tastați un nume pentru setul de opțiuni de imprimare, apoi faceți clic pe **OK**.

Opțiuni de imprimare pentru Macintosh

Selectarea opțiunilor de imprimare pentru Macintosh

Pentru a utiliza opțiuni de imprimare specifice, modificați setările înainte de a transmite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **Fișier > Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Selectați **Funcții Xerox®** din meniul **Copies & Pages (Copii și Pagini)**.
4. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante.
5. Faceți clic pe **Imprimare** pentru a transmite lucrarea la imprimantă.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent pentru Macintosh

Puteți defini și salva un set de opțiuni pentru a le aplica la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **File (Fișier) > Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta din lista Printers (Imprimante).
3. Selectați opțiunile de imprimare dorite din listele derulante din caseta de dialog Print (Imprimare).
4. Faceți clic pe **Presets (Presetări) > Save As (Salvare ca)**.
5. Tastați un nume pentru opțiunile de imprimare, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva setul în lista Presets (Presetări).
6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din lista Presets (Presetări).

Opțiuni Mobile Printing

Această imprimantă permite imprimarea de pe dispozitive mobile iOS și Android.

Imprimarea prin Wi-Fi Direct

Prin Wi-Fi Direct vă puteți conecta la imprimantă de la un dispozitiv mobil cu Wi-Fi, cum ar fi o tabletă, un computer sau un telefon inteligent.

Pentru detalii, consultați [Conectarea prin Wi-Fi Direct](#) la pagina 38.

Pentru detalii despre utilizarea Wi-Fi Direct, consultați documentația primită cu dispozitivul mobil.

Notă: Procedura de imprimare depinde de dispozitivul mobil utilizat.

Imprimarea prin AirPrint

Prin AirPrint puteți imprima direct de pe iPhone, iPad, iPod touch sau Mac. Pentru a activa AirPrint pe imprimantă, consultați [Configurarea AirPrint](#) la pagina 39. Pentru a utiliza AirPrint, asigurați-vă că dispozitivul mobil este conectat la rețeaua fără fir.

Pentru a imprima prin AirPrint:

1. Deschideți e-mailul, fotografia, pagina web sau documentul pe care doriți să îl imprimați.
2. Atingeți pictograma Acțiune.
3. Atingeți **Imprimare**.
4. Selectați imprimanta, apoi setați opțiunile acesteia.
5. Atingeți **Imprimare**.

Imprimarea de la un dispozitiv mobil compatibil cu Mopria

Mopria este o funcție software care permite utilizatorilor să imprime de la dispozitive mobile fără să fie necesar un driver de imprimare. Puteți utiliza Mopria pentru a imprima de la dispozitivul mobil pe imprimantele compatibile cu Mopria.

Note:

- Mopria și toate protocoalele sale obligatorii sunt activate implicit.
- Asigurați-vă că pe dispozitivul mobil este instalată cea mai recentă versiune a Mopria Print Service. Aceasta se poate descărca gratuit din Google Play Store.
- Dispozitivele fără fir trebuie să fie asociate la aceeași rețea fără fir ca și imprimanta.
- Numele și locația imprimantei apar într-o listă de imprimante compatibile cu Mopria, pe dispozitivele conectate.

Pentru a imprima utilizând Mopria, urmați indicațiile afișate pe dispozitivul mobil.

Imprimarea de pe o unitate Flash USB

Puteți imprima un fișier stocat pe o unitate Flash USB. Portul USB este în partea frontală a imprimantei.

Pentru a imprima de pe o unitate Flash USB:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Introduceți unitatea Flash USB în portul de memorie USB de pe imprimantă.
3. Atingeți **Print a File** (Imprimare fișier).
4. Navigați până la un fișier, apoi atingeți numele fișierului sau pictograma.
5. Atingeți **OK**.
6. Selectați câte o opțiune la Culoare Ieșire, Alimentare Hârtie și Pagini per Față.
7. Pentru a introduce numărul de copii de imprimat, utilizați tastatura.
8. Apăsați butonul verde **Start**.
9. Pentru a imprima alt fișier de pe unitatea Flash USB, selectați un fișier și repetați pașii.

După terminarea imprimării, apăsați **Pornire servicii**, apoi scoateți unitatea Flash USB.

Utilizarea formatelor de hârtie personalizate

Această secțiune include:

- [Definirea formatelor de hârtie personalizate](#) 136
- [Imprimarea pe formate de hârtie personalizate](#)..... 138

Echipament multifuncțional Xerox® WorkCenter® 6027 imprimă pe formate de hârtie personalizate care se încadrează în intervalul minim și maxim al formatului acceptat de imprimantă.

Definirea formatelor de hârtie personalizate

Pentru a imprima pe formate de hârtie personalizate, definiți lățimea și lungimea hârtiei în software-ul de driver de imprimare și pe panoul de comandă al imprimantei. Atunci când setați formatul hârtiei, asigurați-vă că ați specificat același format ca cel al hârtiei din tavă. Setarea unui format greșit poate determina producerea unei erori la imprimantă. Setările driverului de imprimare anulează setările efectuate la panoul de comandă atunci când imprimați folosind software-ul de driver de imprimare de pe computer.

Definirea unui format de hârtie personalizat în Windows

Puteți salva până la 20 de formate de hârtie personalizate în driverul de imprimare Windows. Salvați fiecare format personalizat cu un nume unic și dimensiunile sunt reținute până când le modificați.

1. Navigați la lista de imprimante de pe computerul dumneavoastră:
 - În Windows Vista, faceți clic pe **Start** > **Control Panel** (Panou de control) > **Hardware and Sound** (Hardware și sunete) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows Server 2003 și versiunile ulterioare, faceți clic pe **Start** > **Settings** (Setări) > **Printers** (Imprimante).
 - În Windows 7, faceți clic pe **Start** > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
 - În Windows 8, faceți clic pe **Control Panel** (Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

Notă: Dacă pictograma Control Panel (Panou de control) nu apare pe desktop, faceți clic dreapta pe desktop, apoi selectați **Personalize** (Personalizare) > **Control Panel Home** (Pagina de pornire Panou de control) > **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).

2. În fereastra Imprimante și faxuri, selectați o imprimantă, faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Proprietăți**.

Notă:

- La Windows 7, în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), faceți clic dreapta pe imprimantă, apoi selectați **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă) din partea centrală a listei derulante.
- Pentru Windows 7, trebuie să aveți un cont de administrator pentru a selecta Custom Settings (Setări personalizate) din driverul de imprimare.

3. În caseta de dialog Proprietăți, faceți clic pe fila **Configurare**, apoi faceți clic pe **Custom Paper Size** (Format Personalizat Hârtie).
4. În caseta de dialog Custom Paper Size Settings (Setări Format Personalizat Hârtie), selectați unitățile de măsură care trebuie utilizate.
5. În secțiunea Custom Size Settings (Setări Format Personalizat), specificați dimensiunea pentru muchia scurtă și muchia lungă a hârtiei.
6. Selectați caseta de validare **Name the Paper Size** (Denumire format hârtie), introduceți un nume în caseta de dialog Nume Hârtie, apoi faceți clic pe **OK**.
7. Faceți clic pe **OK** în caseta de dialog Proprietăți.
În lista Format Hârtie din fereastra Proprietăți a driverului de imprimare apare formatul personalizat.

Definirea unui format de hârtie personalizat pentru Macintosh

1. În aplicația din care imprimați, selectați **File** (Fișier) > **Page Setup** (Configurare pagină).
2. Din lista derulantă Format For (Format pentru), selectați imprimanta.
3. Din lista derulantă Paper Size (Format hârtie), selectați **Manage Custom Sizes** (Administrare formate personalizate).
4. În fereastra Custom Paper Sizes (Formate de hârtie personalizate), faceți clic pe plus (+) pentru a adăuga formatul personalizat nou.
5. Pentru formatul de hârtie personalizat, introduceți lățimea și înălțimea.
6. Din lista derulantă Non-Printable Area (Zonă neimprimabilă), selectați imprimanta.
7. Faceți dublu clic pe **untitled** (fără titlu), apoi introduceți un nume pentru noul format personalizat.
8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra Custom Paper Sizes (Formate de hârtie personalizate).
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra Page Setup (Configurare pagină).
Noul format personalizat este disponibil în lista derulantă cu formate de hârtie a driverului de imprimare și în Page Setup (Configurare pagină).

Notă: Pentru a utiliza formatul de hârtie personalizat, selectați **Page Setup** (Configurare pagină), apoi selectați formatul personalizat pe care l-ați creat din lista derulantă cu formate de hârtie.

Imprimarea pe formate de hârtie personalizate

Notă: Înainte de a imprima pe un format de hârtie personalizat, folosiți funcția Formate de hârtie personalizate din proprietățile imprimantei pentru a defini formatul personalizat. Pentru detalii, consultați [Definirea formatelor de hârtie personalizate](#) la pagina 136.

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Windows

1. Încărcați hârtia cu format personalizat în tavă.
2. În aplicație, faceți clic pe **File** (Fișier) > **Print** (Imprimare) și selectați imprimanta.
3. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
4. Pe fila Hârtie/Ieșire, utilizați lista derulantă **Format Hârtie** pentru a selecta formatul personalizat dorit.

Notă: Dacă imprimați pe o hârtie cu format personalizat, definiți formatul personalizat în proprietățile imprimantei înainte de imprimare.

5. Din lista derulantă Tip Hârtie, selectați tipul de hârtie.
6. Selectați orice alte opțiuni de imprimare dorite, apoi faceți clic pe **OK**.
7. În caseta de dialog Print (Imprimare), faceți clic pe **OK** pentru a începe imprimarea.

Imprimarea pe format de hârtie personalizat folosind Macintosh

1. Încărcați hârtia cu format personalizat. Pentru detalii, consultați [Încărcarea hârtiei](#) la pagina 89.
2. În aplicație, faceți clic pe **Page Setup** (Configurare pagină).
3. Din lista derulantă Format Hârtie, selectați formatul de hârtie personalizat.
4. Faceți clic pe **OK**.
5. În aplicație, faceți clic pe **Print** (Imprimare).
6. Faceți clic pe **OK**.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

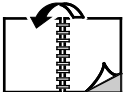
Această secțiune include:

- [Configurarea imprimării pe 2 fețe](#)..... 139
- [Încărcarea hârtiei pentru imprimarea manuală pe 2 fețe](#)..... 139

Echipament multifuncțional Xerox® WorkCenter® 6027 acceptă imprimarea manuală pe 2 fețe. Puteți seta preferințele de imprimare pentru a imprima lucrările pe ambele fețe ale hârtiei.

Folosiți Imprimare 2 Fețe pentru a specifica orientarea paginii pentru ieșirea imprimată.

Puteți specifica aspectul paginii imprimate pe 2 fețe, care determină modul în care se întorc paginile imprimate. Aceste setări anulează setările de orientare a paginii din aplicație.

Portret		Peisaj	
			
Portret Imprimare 2 fețe	Portret Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă	Peisaj Imprimare 2 fețe	Peisaj Imprimare 2 fețe, rotire pe muchia scurtă

Configurarea imprimării pe 2 fețe

Pentru a configura manual imprimarea pe 2 fețe:

1. Din meniul File (Fișier), selectați **Print** (Imprimare).
2. Selectați imprimanta din lista Select Printer (Selectare imprimantă), apoi faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Din fereastra Duplex de pe fila Hârtie/Ieșire, selectați **Rotire pe Muchia Lungă** sau **Rotire pe Muchia Scurtă**.
4. Selectați formatul de hârtie și tipul de hârtie pentru a se potrivi cu hârtia pe care o utilizați.
5. Pentru a închide caseta de dialog Preferințe Imprimare, faceți clic pe **OK**.
6. Pentru a începe imprimarea, faceți clic pe **Print** (Imprimare).

Notă: Atunci când porniți manual imprimarea pe 2 fețe, apare fereastra Manual Duplex Setup (Configurare manuală față-verso). Nu închideți fereastra până când nu ați finalizat imprimarea pe 2 fețe. După ce fereastra este închisă, nu poate fi redeschisă.

Încărcarea hârtiei pentru imprimarea manuală pe 2 fețe

În cazul imprimării manuale pe 2 fețe, întâi se imprimă verso-urile paginilor, în ordine inversă. În cazul unui document de șase pagini, se imprimă paginile 6, 4, apoi pagina 2. După ce s-au imprimat paginile pare, se reîncarcă hârtia. Se imprimă paginile impare: 1, 3, apoi 5.

Copierea

8

Acest capitol include:

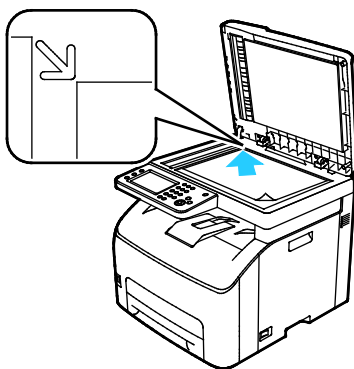
- Realizarea copiilor..... 142
- Reglarea opțiunilor de copiere 145

Realizarea copiilor

Puteți realiza copii folosind ecranul documentului sau alimentatorul automat de documente.

Pentru a realiza copii prin intermediul ecranului documentului:

1. Dacă hârtia nu se poate alimenta prin intermediul alimentatorului automat de documente, utilizați ecranul documentului.
2. Pentru a șterge setările de copiere anterioare, configurate cu panoul de comandă, apăsați butonul **Șterge Tot**.
3. Ridicați capacul alimentatorului de documente și așezați originalul, cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.



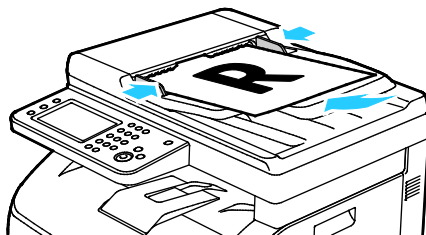
4. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
5. Introduceți, prin intermediul tastaturii panoului de comandă, numărul de copii dorit. Numărul de copii apare în colțul din dreapta sus al ecranului. Pentru a reseta numărul de copii la 1, apăsați **Șterge Tot**.

Pentru detalii despre personalizarea setărilor de copiere, consultați [Reglarea opțiunilor de copiere](#) la pagina 145.

6. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Pentru a realiza copii prin intermediul alimentatorului automat de documente:

1. Pentru una sau mai multe pagini, utilizați alimentatorul automat de documente.
2. Pentru a șterge setările de copiere anterioare, configurate cu panoul de comandă, apăsați butonul **Șterge Tot**.
3. Scoateți toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul automat de documente, cu fața în sus.
4. Introduceți originalele cu fața în sus, cu partea superioară a paginii intrând prima în alimentator.
5. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



6. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
7. Introduceți, prin intermediul tastaturii panoului de comandă, numărul de copii dorit. Numărul de copii apare în colțul din dreapta sus al ecranului. Pentru a reseta numărul de copii la 1, apăsați **Șterge Tot**.

Notă: Pentru detalii despre personalizarea setărilor de copiere, consultați [Reglarea opțiunilor de copiere](#) la pagina 145.

8. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Notă: Dacă introduceți originalele în alimentatorul automat de documente, copierea continuă până la golirea alimentatorului.

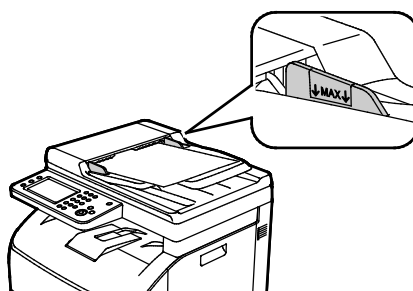
Indicații legate de alimentatorul automat de documente

Alimentatorul automat de documente acceptă următoarele originale:

- Lățime: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inchi)
- Lungime: 139,7–355,6 mm (5,5–14 inchi)
- Greutate: 50–125 g/m²

La încărcarea originalelor în alimentatorul automat de documente, urmați indicațiile de mai jos:

- Introduceți originalele cu fața în sus, cu partea de sus a documentului îndreptată spre alimentator.
- În alimentatorul automat de documente se introduc doar foi de hârtie separate.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.
- Nu introduceți hârtie în alimentatorul automat de documente, decât în cazul în care cerneala de pe aceasta este uscată.
- Nu încărcați originalele peste limita maximă (MAX) de umplere.



Instrucțiuni pentru ecranul documentului

Cu ecranul documentului puteți scana sau copia documentele pagină cu pagină. Ecranul documentului acceptă formate de original de maximum 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in.).

Cu ecranul documentului puteți copia sau scana următoarele tipuri de documente originale.

- Documente de hârtie obișnuite
- Hârtie cu clame sau capse atașate
- Hârtie cu încrețituri, ondulații, cute, rupturi sau creștături
- Hârtie tratată sau autocopiantă sau alte articole decât hârtia, cum ar fi pânză sau metal
- Plicuri
- Cărți

Copierea unui card de identitate

Aveți posibilitatea să copiați ambele fețe ale unui card de identitate sau ale unui document de mici dimensiuni pe o singură parte a colii de hârtie. Fiecare față este copiată din același loc de pe ecranul documentului. Imprimanta stochează ambele fețe și le imprima pe hârtie, una lângă cealaltă.

Pentru a copia un card de identitate:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere Card ID**.
3. Pentru fața 1, în fila Copiere Card ID, verificați setările Culoare Ieșire și Mai Deschis/Mai Închis. Schimbați setările conform necesităților.
4. Apăsați pe fila **Calitate Imagine**.
5. Verificați setările de Conturare și de Expunere Automată. Schimbați setările conform necesităților.
6. Ridicați capacul documentului.
7. Amplasați cardul de identitate sau un document mai mic decât jumătate din dimensiunea formatului de hârtie selectat în colțul din stânga sus al ecranului documentului.
8. Așezați cardul ID la aproximativ 6 mm (0,25 inchi) de colțul din stânga sus al ecranului documentului.
9. Închideți capacul documentului.
10. Pentru a scana prima față a documentului, apăsați **Start**.
11. Dacă documentul original este pe o singură față, atingeți **Terminat Imprimare Acum** pentru a imprima obiectul scanat.
Dacă documentul sau cardul ID este pe 2 fețe, deschideți capacul documentului, apoi întoarceți documentul original.
12. Reașezați documentul la aproximativ 6 mm (0,25 inchi) de colțul din stânga sus al ecranului documentului, apoi închideți capacul documentului.
13. Pentru a scana și a imprima documentul, atingeți **Scanare Altă Pagină**.
14. Scoateți cardul de identitate din scanner.

Reglarea opțiunilor de copiere

Această secțiune include:

• Setările de bază	146
• Setările calității imaginii	147
• Reglări pentru ieșire	148
• Modificarea setărilor de copiere implicite	150
• Limitarea accesului la copiere	152

Aveți posibilitatea să ajustați numeroase opțiuni pentru lucrările de copiere, să specificați caracteristicile documentelor originale și să personalizați copiile. Pentru detalii, consultați [Copierea de bază](#) la pagina 146.

De asemenea, puteți să modificați setările implicite pentru multe opțiuni. Pentru detalii, consultați [Selectarea setărilor de copiere implicite](#) la pagina 150.

Setările de bază

Această secțiune include:

- [Selectarea copiilor color sau alb-negru](#) 146
- [Modificarea luminozității imaginii](#) 146

Selectarea copiilor color sau alb-negru

Dacă documentul original conține culori, puteți realiza copii integral color sau alb-negru. Indicatorii modului de culoare se aprind pentru a semnaliza setarea curentă.

Notă: Această setare revine la valoarea implicită după finalizarea lucrării de copiere. Pentru a modifica setarea implicită, consultați [Modificarea setărilor de copiere implicite](#) la pagina 146, la pagina 150.

Pentru a selecta imprimarea color sau alb-negru:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Sub fila Copiere, atingeți **Culoare ieșire**.
4. Selectați o opțiune:
 - **Integral Color**
 - **Black & White** (Alb și Negru)
5. Apăsați pe **OK**.

Modificarea luminozității imaginii

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Sub fila Copiere, atingeți **Mai Deschis/Mai Închis**.
4. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea imaginii, atingeți tastele săgeată pentru a deplasa cursorul.
5. Apăsați pe **OK**.

Setările calității imaginii

Această secțiune include:

- [Specificarea tipului documentului original](#) 147
- [Ajustarea conturării](#) 147

Specificarea tipului documentului original

Pentru a specifica tipul documentului original:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Atingeți fila **Calitate**.
4. Atingeți **Tip Document**.
5. Apăsați pe una dintre următoarele:
 - **Photo & Text** (Foto și Text): utilizați această setare pentru materialele care conțin atât fotografii, cât și texte (cum ar fi revistele și ziarele). Setarea implicită este Foto și Text.
 - **Text**: utilizați această opțiune pentru textele colorate sau negre.
 - **Photo** (Foto): utilizați această opțiune pentru fotografii.
6. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea conturării

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Atingeți fila **Calitate**.
4. Atingeți **Conturare**, apoi selectați o opțiune:
5. Apăsați pe **OK**.

Reglări pentru ieșire

Sortarea copiilor

Puteți sorta automat lucrările de copiere cu mai multe pagini. De exemplu, dacă realizați trei copii pe 1 față după un document cu șase pagini, copiile vor fi imprimate în următoarea ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Copiile nesortate sunt imprimate în următoarea ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pentru a selecta o opțiune de sortare:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Atingeți fila **Ieșire**.
4. Atingeți **Sortate**.
5. Apăsați pe una dintre următoarele:
 - **Colaționate**: imprimă paginile în ordine consecutivă.
 - **Uncollated** (Nesortate): dezactivează sortarea.
6. Apăsați pe **OK**.

Micșorarea sau mărirea imaginii

Puteți micșora imaginea până la 25 % din dimensiunea originală sau o puteți mări cu 400 %.

Pentru a micșora sau a mări imaginea copiată:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Atingeți fila **Ieșire**.
4. Atingeți **Micșorare/Mărire**.
5. Apăsați pe una dintre următoarele:
 - Pentru a selecta o dimensiune de imagine presetată, atingeți un buton.
 - Pentru a seta dimensiunea copiei în trepte de 1 %, atingeți butonul **+** sau butonul **-** sau folosiți tastatura pentru a seta procentajul. Setarea implicită este 100 %.
6. Apăsați pe **OK**.

Specificarea formatului documentului original

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Copiere**.
3. Atingeți fila **Ieșire**.
4. Atingeți **Format Document**.
5. Selectați formatul documentului original.
6. Apăsați pe **OK**.

Schimbarea modului de culoare a ieșirii

1. Atingeți **Culoare Ieșire**.
2. Selectați un mod de culoare.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setărilor de copiere implicite

Această secțiune include:

• Modificarea sortării.....	150
• Modificarea raportului de micșorare/mărire	150
• Modificarea formatului originalului	151
• Modificarea tipului documentului original.....	151
• Modificarea setării Mai Deschis/Mai Închis	151
• Modificarea setării implicite de conturare	151
• Modificarea setării implicite de saturație a culorilor	151
• Modificarea expunerii automate	151
• Modificarea nivelului de anulare automată a fondului.....	151
• Ajustarea valorii implicite a setării de echilibru al culorilor.....	152
• Modificarea setării implicite de 2 pe Pagină.....	152
• Modificarea setării de ștergere a marginii.....	152

Imprimanta utilizează setările de copiere implicite la toate lucrările, cu excepția celor pentru care schimbați setările. Puteți modifica setările de copiere implicite.

Pentru a modifica setările de copiere implicite:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți **Setări Implicite**.
4. Atingeți **Implicite Copiere**, apoi atingeți opțiunea pe care doriți să o modificați.

Modificarea sortării

1. Atingeți **Sortare**.
2. Apăsați pe una dintre următoarele:
 - **Collated** (Sortate): activează colaționarea numai în cazul originalelor așezate pe ecranul documentului.
 - **Uncollated** (Nesortate): dezactivează sortarea.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea raportului de micșorare/mărire

1. Atingeți **Micșorare/Mărire**.
2. Apăsați pe una dintre următoarele:
 - Pentru a selecta un format de imagine presetat, atingeți un buton.
 - Pentru a modifica formatul de copiere implicit, în trepte de câte 1 %, atingeți butoanele **+** și **-** sau introduceți procentajul cu ajutorul tastaturii.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea formatului originalului

1. Atingeți **Format Document**.
2. Selectați formatul documentului original.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea tipului documentului original

1. Atingeți **Tip Original**.
2. Apăsați pe una dintre următoarele:
 - **Photo & Text** (Foto și Text): utilizați această setare pentru materialele care conțin atât fotografii, cât și texte (cum ar fi revistele și ziarele).
 - **Text**: utilizați această opțiune pentru textele colorate sau negre.
 - **Photo** (Foto): utilizați această opțiune pentru fotografii.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării Mai Deschis/Mai Închis

1. Atingeți **Mai Deschis/Mai Închis**.
2. Dacă doriți să măriți sau să reduceți luminozitatea implicită, atingeți butoanele pentru a deplasa cursorul.
3. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite de conturare

1. Atingeți **Conturare**, apoi selectați o opțiune:
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite de saturație a culorilor

1. Atingeți **Saturație Culoare**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea expunerii automate

1. Atingeți **Expunere Automată**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea nivelului de anulare automată a fondului

1. Atingeți **Nivel Eliminare Fond Auto**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Ajustarea valorii implicite a setării de echilibru al culorilor

Comanda Echilibrare Culoare vă permite să reglați culorile realizate cu imprimanta. Pentru fiecare dintre cele patru culori primare (roșu, verde, albastru și gri) există câte cinci setări de densitate. Setările de densitate reglează aspectul imprimării în funcție de saturația culorilor. Setările negative reduc densitatea, iar rezultatul va fi mai deschis la culoare. Setările pozitive măresc densitatea, iar rezultatul va fi mai închis la culoare. Exemple de zone cu densitate redusă: fețele și cerul.

Pentru a modifica setarea implicită de echilibru al culorilor:

1. Atingeți **Echilibrare Culoare**.
2. Apăsați pe culoarea pe care doriți să o ajustați.
3. Pentru a regla setarea implicită de densitate între -3 și +3, atingeți - sau +.
4. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării implicite de 2 pe Pagină

1. Atingeți **2 pe Pagină**, apoi selectați o opțiune.
2. Apăsați pe **OK**.

Modificarea setării de ștergere a marginii

1. Apăsați pe **Edge Erase** (Ștergere Margine).
2. Pentru a seta valoarea implicită de ștergere a marginii, atingeți butoanele + și -.
3. Apăsați pe **OK**.

Limitarea accesului la copiere

Opțiunea Blocare Copiere limitează accesul la copiere prin solicitarea unei parole drept condiție a utilizării funcției de copiere sau a realizării copiilor color. De asemenea, puteți dezactiva copierea.

Pentru a bloca funcția de copiere:

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Setări Administrare**.
3. Dacă vi se solicită acest lucru, introduceți parola alcătuită din patru cifre, apoi atingeți **OK**.
4. Atingeți **Setări Securizate**.
5. Atingeți **Blocare Serviciu**.

Notă: Înainte de a seta blocarea serviciilor, activați blocarea panoului. Pentru mai multe informații, consultați [Configurarea setărilor de securitate](#) la pagina 76.

6. Atingeți opțiunea Copiere, E-mail, Fax sau Scanare.
7. Apăsați pe o opțiune:
 - **Deblocat:** activează funcția de Copiere.
 - **Blocat:** dezactivează funcția de Copiere.
 - **Blocat cu Parolă:** activează funcția Copiere, dar numai în urma introducerii unei parole. Introduceți parola nouă, apoi atingeți **OK**.
 - **Color Blocat cu Parolă:** activează funcția Copiere Color, dar numai în urma introducerii unei parole. Introduceți parola nouă, apoi atingeți **OK**.
8. Apăsați pe **OK**.

Întreținerea

9

Acest capitol include:

• Curățarea imprimantei	154
• Reglări și proceduri de întreținere	161
• Inițializarea memoriei nevolatile	166
• Ștergerea istoricului de lucrări	167
• Comandarea consumabilelor	168
• Administrarea imprimantei	171
• Mutarea imprimantei	172

Curățarea imprimantei

Această secțiune include:

- [Precauții generale](#) 154
- [Curățarea scannerului](#) 154
- [Curățarea exteriorului](#) 156
- [Curățarea interiorului](#) 156

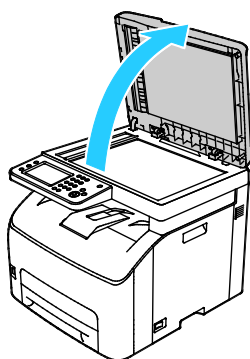
Precauții generale

-  **ATENȚIE:** Atunci când curățați imprimanta, nu utilizați solvenți organici sau chimici puternici sau substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Nu turnați fluide direct pe nicio zonă a imprimantei. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație.
 -  **AVERTISMENT:** Nu lăsați aceste materiale la îndemâna copiilor.
 -  **AVERTISMENT:** Nu folosiți spray-uri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele spray-uri presurizate conțin amestecuri explozive și nu sunt indicate pentru folosire la echipamente electrice. Utilizarea unor asemenea substanțe de curățare crește riscul declanșării unor explozii și incendii.
 -  **AVERTISMENT:** Nu îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărători. Nu încercați să efectuați proceduri de întreținere care nu sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
 -  **AVERTISMENT:** Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.
- Nu așezați niciun obiect deasupra imprimantei.
 - Nu lăsați capacele și ușile deschise, mai ales în locuri puternic iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora unitățile de formare a imaginii.
 - Nu deschideți capacele și ușile în timpul imprimării.
 - Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
 - Nu atingeți contactele sau echipamentele electrice. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
 - Asigurați-vă că toate componentele înlăturate în timpul operațiilor de curățare sunt așezate la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

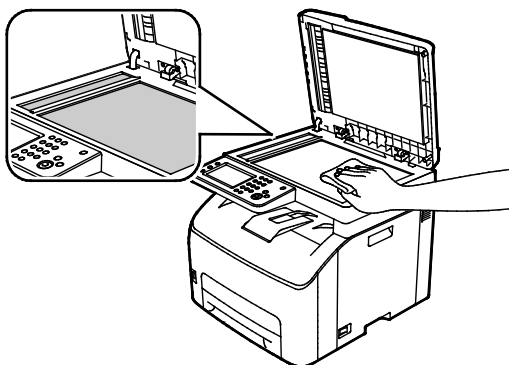
Curățarea scannerului

1. Luați o lavetă moale și fără scame. Umeziți-o cu un agent de curățare pentru sticlă, la alegere.
2. Scoateți toată hârtia din tava de ieșire a alimentatorului automat de documente.

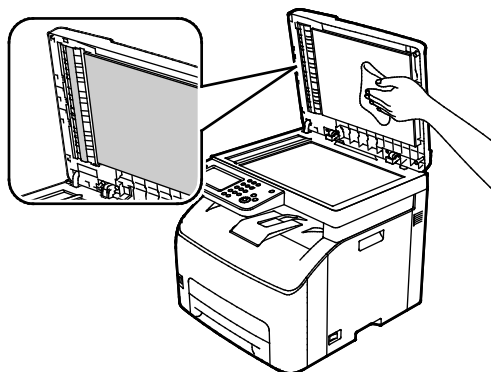
3. Deschideți capacul documentului.



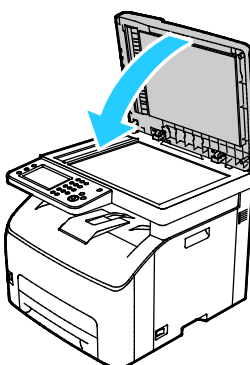
4. Ștergeți suprafața ecranului documentului până când este curată și uscată.



5. Ștergeți partea de dedesubt, de culoare albă, a capacului documentului până când este curată și uscată.



6. Închideți capacul documentului.



Curățarea exteriorului

Curățați lunar exteriorul imprimantei.

- Ștergeți tava de hârtie, tava de ieșire, panoul de comandă și celelalte componente cu o lavetă umedă, moale.
- După curățare, ștergeți cu o lavetă uscată, moale.
- Dacă există pete greu de eliminat, aplicați o cantitate mică de detergent neagresiv pe lavetă și ștergeți cu grijă până pata dispare.



ATENȚIE: Nu pulverizați detergent direct pe imprimantă. Detergentul lichid poate pătrunde în imprimantă printr-o fantă și poate cauza probleme. Nu folosiți niciodată alți agenți de curățare în afară de apă sau detergent neagresiv.

Curățarea interiorului

După îndepărtarea blocajelor de hârtie sau înlocuirea unui cartuș cu toner, inspectați interiorul imprimantei înainte de a închide capacele și ușile acesteia.

- Înlăturați toate bucățile de hârtie sau reziduurile rămase. Pentru detalii, consultați [Înlăturarea blocajelor de hârtie](#) la pagina 181.
- Îndepărtați praful sau petele cu o lavetă uscată, curată.



AVERTISMENT: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Puteți suferi arsuri. În cazul în care o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 20 de minute pentru răcirea cuptorului. Încercați să eliminați blocajul după ce imprimanta s-a răcit.

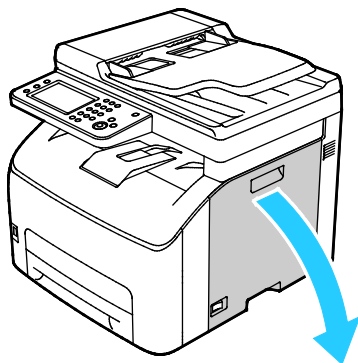
Curățarea lentilelor LED

Dacă pe imprimate apar zone neacoperite sau dungi de culoare deschisă într-una sau mai multe dintre culori, urmați instrucțiunile de mai jos pentru a curăța lentilele LED-urilor.

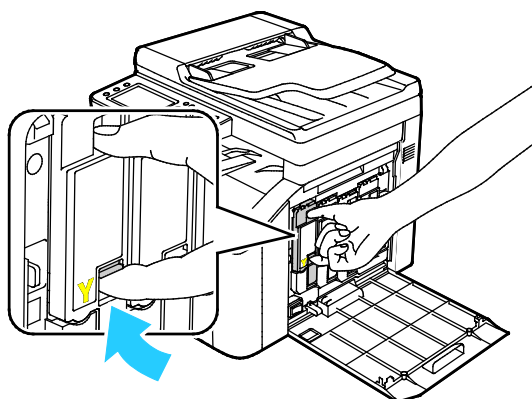


AVERTISMENT: Dacă tonerul ajunge accidental pe hainele dvs., curățați-le cu grijă de praf, cât de bine puteți. Dacă au mai rămas urme de toner pe haine, folosiți apă rece, nu fierbinte, pentru a le îndepărta. Dacă tonerul se transferă pe pielea dvs., spălați-vă cu apă rece și cu săpun neagresiv. Dacă tonerul ajunge în ochi, spălați imediat cu apă rece și consultați un medic.

1. Opriți imprimanta.
2. Deschideți ușa laterală.

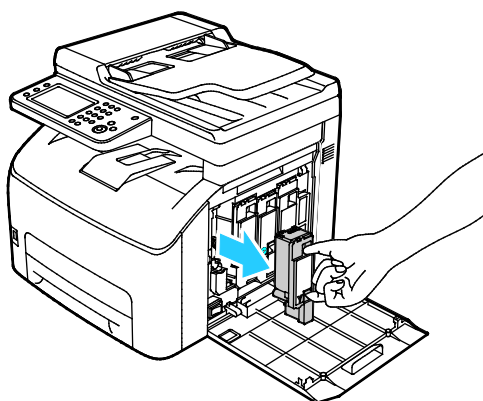


3. Prindeți urechiușa de deblocare de pe cartușul cu toner așa cum se arată în figură.



4. Trageți afară cartușul cu toner.

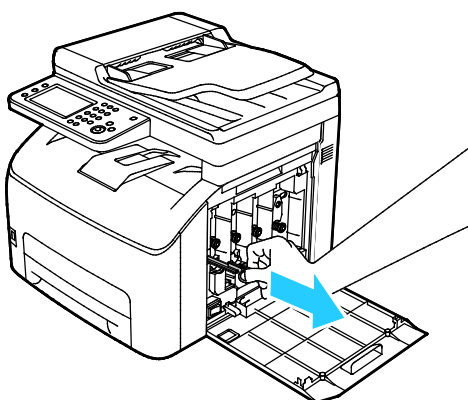
Notă: Pentru a evita vărsarea tonerului, trageți cartușul cu toner încet.



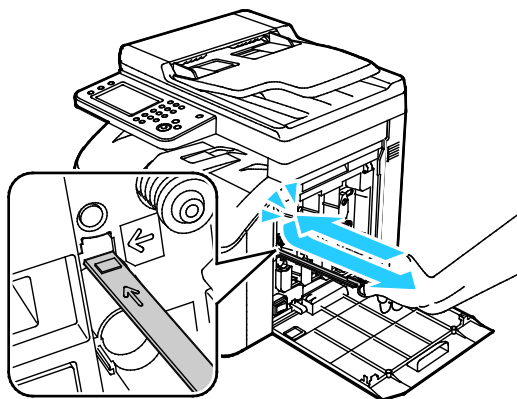
5. Scoateți cartușele cu toner rămase prin același procedeu.

6. Trageți afară bara de curățare.

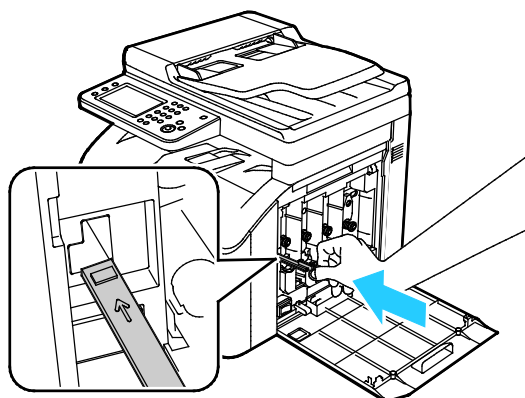
Notă: Pentru a îndepărta tonerul și reziduurile de pe capătul barei de curățare, ștergeți cu o lavetă fără scame.



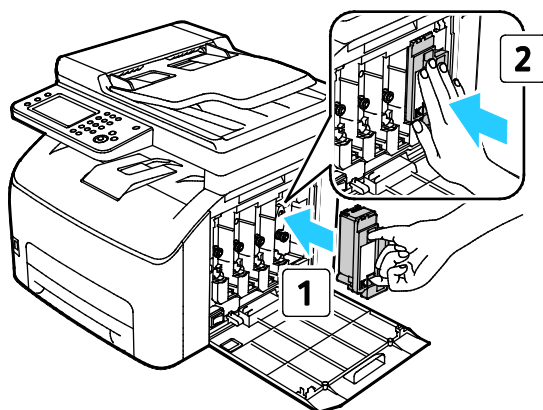
7. Introduceți bara de curățare în orificiul indicat de săgeata din partea centrală a fantei cartușului cu toner. Împingeți bara de curățare până când se oprește, apoi trageți-o afară.



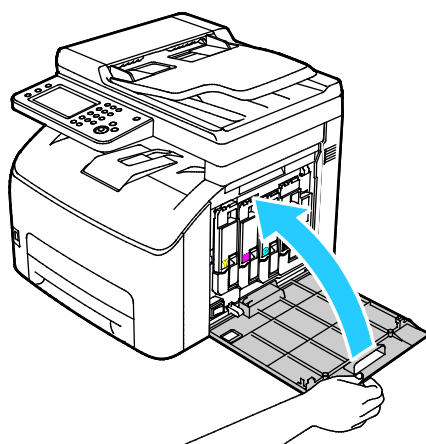
8. Repetați procedura pentru orificiile din celelalte trei fante.
9. Readuceți bara de curățare în locația inițială.



10. Aliniați cartușul cu toner negru cu fanta din spate a tonerului. Apăsați ferm lângă partea centrală a cartușului până când se fixează în poziție.



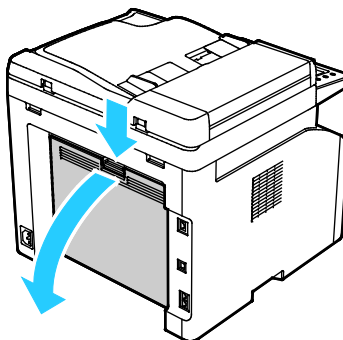
11. Înlocuiți celelalte trei cartușe cu toner prin același procedeu.
12. Închideți ușa laterală.



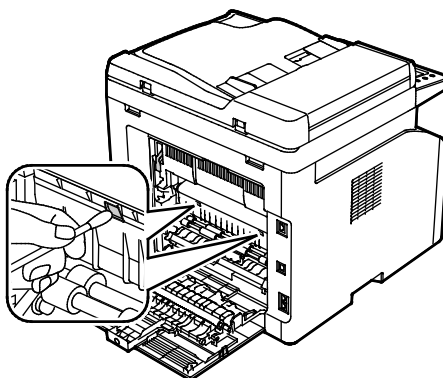
Curățarea senzorilor de densitate a tonerului

Notă: Curățați senzorii de densitate a culorii (CTD) atunci când apare o alertă pentru senzorii CTD pe panoul de comandă sau în fereastra Stare Imprimantă PrintingScout.

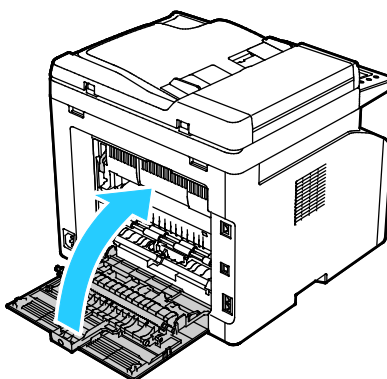
1. Opriți imprimanta.
2. Apăsăți pe mânerul de deschidere a capacului din spate și deschideți capacul prin tragere.



3. Utilizați un tampon de bumbac uscat pentru a curăța senzorii de densitate a culorii.



4. Închideți capacul din spate.



Reglări și proceduri de întreținere

Această secțiune include:

• Reglarea tipului de hârtie	161
• Reglarea rolei de transfer polarizate	161
• Reglarea cuptorului	162
• Aliniere Culoare.....	162
• Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate.....	164
• Reglarea altitudinii	164
• Reglarea ecranului senzorial.....	165

Reglarea tipului de hârtie

Utilizați Adjust Paper Type (Reglare tip hârtie) pentru a compensa grosimea unui tip de hârtie. Dacă imaginea imprimată este prea deschisă, utilizați o setare de hârtie mai grea pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă imaginea imprimată are aspect pestriț sau este pătată, descreșteți setarea pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla tipul de hârtie:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare Tip Hârtie**.
6. Atingeți **Obișnuită** sau **Etichete**.
7. Pentru a selecta gama de greutate a hârtiei, atingeți **Subțire** sau **Groasă**.
8. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire Servicii**.

Reglarea rolei de transfer polarizate

Utilizați Adjust BTR (Reglare BTR) pentru a specifica tensiunea rolei de transfer polarizate (BTR) pentru imprimare pe tipul de hârtie selectat. Dacă imaginea imprimată este prea deschisă, creșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă imaginea imprimată are aspect pestriț sau este pătată, descreșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla rola de transfer polarizată:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare BTR**.
6. Selectați tipul de hârtie pentru reglaj.
7. Pentru a mări sau a reduce măsura decalării, atingeți Plus (+) sau Minus (-), apoi atingeți **OK**.
8. Repetați procedura pentru fiecare tip de hârtie pe care este necesar să-l reglați.

Reglarea cuptorului

Utilizați funcția Adjust Fuser (Reglare cuptor) pentru a obține calitate optimă la imprimare pe o gamă largă de tipuri de hârtie. Dacă tonerul de pe o imprimare pătează sau se poate desprinde de pe hârtie, creșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați. Dacă tonerul prezintă „bășici” sau are aspect pestriț, descreșteți diferența pentru hârtia pe care o utilizați.

Pentru a regla cuptorul:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare Cuptor**.
6. Selectați tipul de hârtie pentru reglaj.
7. Pentru a mări sau a reduce măsura decalării, atingeți Plus (+) sau Minus (-), apoi atingeți **OK**.
8. Repetați procedura pentru fiecare tip de hârtie pe care este necesar să-l reglați.

Aliniere Culoare

Imprimanta reglează automat alinierea culorii atunci când reglarea automată este pornită. Puteți de asemenea să reglați manual alinierea culorii ori de câte ori imprimanta este inactivă. Trebuie să reglați alinierea culorii ori de câte ori imprimanta este mutată. Dacă aveți probleme la imprimare, reglați alinierea culorii.

Setarea registrăției automate a culorilor

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare Registrăție Automată**.
6. Atingeți **Pornit**, apoi atingeți **OK**.
7. Pentru a naviga înapoi la Întreținere, atingeți butonul **Înapoi**.

Efectuarea unui reglaj al registrăției de culoare automate

Reglarea automată a alinierii culorii se produce ori de câte ori este instalat un nou cartuș cu toner. Puteți executa această reglare oricând este necesar.

Pentru a regla registrăția de culoare automată:

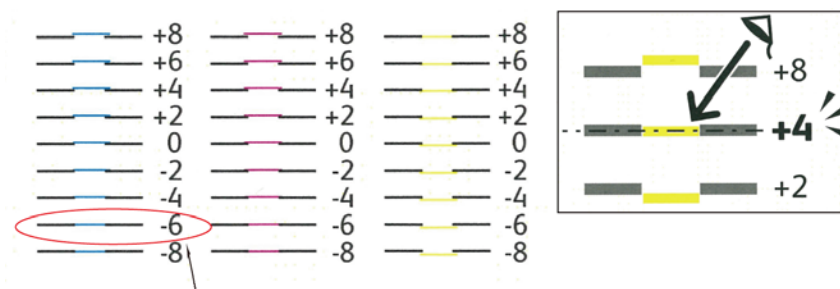
1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare Registrăție Culori**.
6. Atingeți **Corecție Automată**.
7. Atingeți **Start**.
8. Pentru a începe calibrarea, apăsați din nou **Start**.

Efectuarea unui reglaj manual al registrației culorii

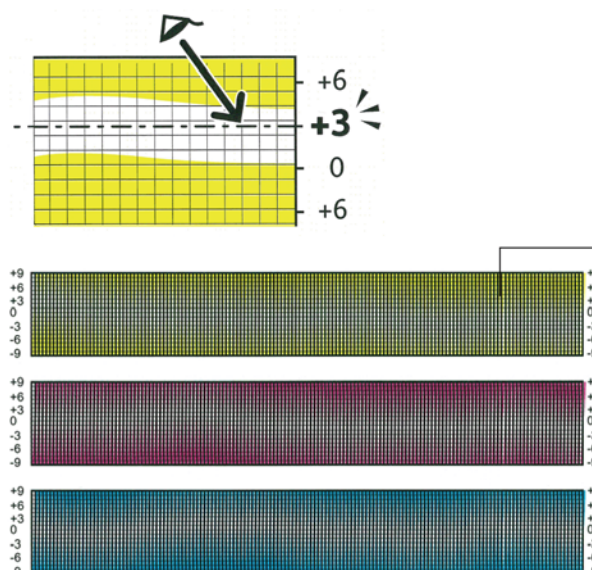
Funcția Aliniere Culoare reglează imprimanta pentru efectuarea corecțiilor în cazul imprimărilor estompate sau neclare sau al celor cu halouri colorate.

Pentru a efectua reglarea registrației culorilor:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Aliniere Culoare**.
6. Atingeți **Imprimare Miră Registrație**.
7. Apăsați pe **Imprimare**.
8. Începând cu liniile de calibrare din stânga, încercuiți linia din fiecare grup în care bara colorată se aliniază cu barele negre adiacente.



9. Repetați procesul pentru liniile de calibrare din dreapta, RY, RM și RC.
10. Așezați o muchie dreaptă peste mijlocul zonei albe din mirele PY, PM și PC. La capătul fiecărei mire se află un număr, care reprezintă centrul zonei albe. Identificați numărul din centrul zonei albe și încercuiți-l.



11. Atingeți **Introducere Valoare Registrație**.
12. Pentru a introduce valorile corespunzătoare fiecărui câmp LY, LM și LC, atingeți Plus (+) sau Minus (-) până când ajungeți la numerele încercuite mai devreme.
13. Apăsați pe **Următorul**.
14. Pentru a introduce valorile corespunzătoare fiecărui câmp RY, RM și RC, atingeți Plus (+) sau Minus (-) până când ajungeți la numerele încercuite mai devreme.
15. Apăsați pe **Următorul**.
16. Pentru a introduce valorile corespunzătoare fiecărui câmp PY, PM și PC, atingeți Plus (+) sau Minus (-) până când ajungeți la numerele încercuite mai devreme.
17. Apăsați pe **OK**.
18. Imprimați o altă miră de registrație, apoi repetați procesul, până când terminați de făcut corecțiile de registrație a culorilor.

Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate

Utilizați procedura de reîmprospătare BTR pentru a reduce ondularea hârtiei și pentru a îmbunătăți descărcarea hârtiei.

Pentru a reîmprospăta rola de transfer polarizată:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Selectați **Reîmprospătare BTR**, apoi apăsați **Start**.

Reglarea altitudinii

Utilizați funcția Reglaj Altitudine pentru a regla altitudinea astfel încât să concorde cu locația unde este instalată imprimanta. Dacă setarea altitudinii nu este corectă, poate cauza probleme de calitate a imprimării.

Pentru a regla altitudinea:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare Altitudine**.
6. Atingeți o altitudine din listă pentru a o selecta.
7. Apăsați pe **OK**.
8. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire Servicii**.

Reglarea ecranului senzorial

Puteți utiliza funcția Reglare Ecran Senzorial pentru a calibra pozițiile de atingere pe ecran.

Pentru a regla ecranul senzorial:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Reglare Ecran Senzorial**.
6. Citiți instrucțiunile, apoi atingeți **OK**.
7. Atingeți crucile pe măsură ce apar.

Notă: Pentru a îmbunătăți precizia reglajului, atingeți centrul fiecărei cruci cu un creion stylus.

8. Apăsați pe **OK**.
9. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire Servicii**.

Inițializarea memoriei nevolatile

Această funcție inițializează setările stocate în memoria nevolatilă (NVM), cu excepția setărilor de rețea. Setările se păstrează în memoria nevolatilă (NVM), chiar și după oprirea imprimantei. După ce funcția se execută și imprimanta repornește, toate setările din meniuri sunt resetate la valorile implicite.

Pentru a inițializa memoria nevolatilă:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**, derulați până la următorul ecran, apoi atingeți **Initialize NVM** (Inițializare NVM).
5. Pentru a selecta resetarea memoriei nevolatice, atingeți **Secțiune Fax Utilizator, Secțiune Scanare Utilizator** sau **Secțiune Sistem**.
6. Atingeți **Inițializare > Da, Inițializare**.
7. Pentru a anula, atingeți butonul **Nu, Anulare**.
8. Pentru a reveni la meniul Instrumente Service, apăsați săgeata **Înapoi**. Pentru a reveni la meniul Pornire Servicii, apăsați pe butonul **Pornire servicii**.

Ștergerea istoricului de lucrări

Imprimanta păstrează informații despre lucrările de imprimare anterioare, inclusiv data, ora, tipul lucrării, numele documentului, culoarea ieșirii, formatul hârtiei, numărul de pagini și rezultatele. În Raportul Istoric Lucrări apar stările a maximum 20 de lucrări. Cu funcția Ștergere Istoric Lucrări puteți elimina toate lucrările din listă.

Pentru a goli istoricul de lucrări:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Ștergere Istoric Lucrări**.
6. Pentru a șterge istoricul de lucrări, atingeți **Start**.
Pentru a închide fără a șterge istoricul de lucrări, atingeți **Anulare**.

Comandarea consumabilelor

Această secțiune include:

• Consumabilele	168
• Când trebuie comandate consumabilele	168
• Cartușele cu toner	169
• Reciclarea consumabilelor	170

Consumabilele

Consumabilele sunt componente ale dispozitivului care se consumă în timpul funcționării imprimantei. Consumabilele pentru această imprimantă sunt cartușele originale Xerox® cu toner cyan, magenta, galben și negru.

Note:

- Fiecare consumabilă are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.
- Instalați numai cartușe noi în imprimantă. Dacă se instalează un cartuș cu toner utilizat, atunci cantitatea de toner rămas care se afișează poate fi inexactă.
- Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușul cu toner a fost proiectat astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.



ATENȚIE: Folosirea altui tip de toner decât tonerul original Xerox® poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul Xerox® este singurul proiectat, fabricat și supus de către Xerox controalelor stricte de calitate în vederea utilizării cu această imprimantă.

Când trebuie comandate consumabilele

Atunci când consumabilele se apropie de momentul înlocuirii, pe panoul de comandă apare un avertisment. Verificați dacă aveți consumabile de schimb la îndemână. Este important să comandați aceste articole după prima apariție a acestui mesaj pentru a evita întreruperea funcționării imprimantei. În momentul în care consumabilele trebuie înlocuite, pe panoul de comandă apare un mesaj de eroare.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau accesați

www.xerox.com/office/WC6027supplies.



ATENȚIE: Utilizarea consumabilelor non-Xerox nu este recomandată. Garanția Xerox, contractul de service și Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzată de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța Xerox pentru detalii.

Cartușele cu toner

Această secțiune include:

- [Precauții generale](#) 169
- [Înlocuirea unui cartuș cu toner](#) 169
- [Reîmprospătarea tonerului](#) 170
- [Curățarea developerului](#) 170

Precauții generale



AVERTISMENTE:

- Atunci când înlocuiți un cartuș cu toner, aveți grijă să nu vărsați tonerul. Dacă se varsă toner, evitați contactul cu îmbrăcămintea, cu pielea, cu ochii și cu gura. Nu inhalați praful de toner.
- Nu lăsați cartușele cu toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite toner, cereți copilului să scuipe tonerul și clătiți-i gura cu multă apă. Consultați imediat un medic.



AVERTISMENT: Utilizați o lavetă umedă pentru a șterge tonerul vărsat. Nu folosiți niciodată un aspirator pentru curățarea tonerului vărsat. Scântele electrice formate în interiorul aspiratorului pot provoca incendiu sau explozie. Dacă vărsați o cantitate mare de toner, luați legătura cu reprezentantul local Xerox.



AVERTISMENT: Nu aruncați niciodată în foc un cartuș cu toner. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde și poate provoca vătămări prin ardere sau explozie.

Înlocuirea unui cartuș cu toner

Atunci când un cartuș cu toner se apropie de finalul duratei sale de viață, panoul de comandă afișează un mesaj. PrintingScout afișează starea tonerului în fereastra Stare Imprimantă. Atunci când un cartuș cu toner este gol, imprimanta se oprește și afișează mesaje pe panoul de comandă și în fereastra Stare Imprimantă PrintingScout.

Instalați numai cartușe noi în imprimantă. Dacă se instalează un cartuș cu toner utilizat, atunci cantitatea de toner rămas care se afișează poate fi inexactă.

Notă: Fiecare cartuș cu toner are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.

Mesaj de stare a imprimantei	Cauză și soluție
Printer Toner Cartridge is Close to Life. (Cartușul cu toner al imprimantei se apropie de sfârșitul duratei de viață.)	Nivelul tonerului din cartuș este scăzut. Comandați un nou cartuș cu toner.
Replace the toner cartridge or check that the toner cartridge is properly seated. (Înlocuiți cartușul cu toner sau verificați dacă acesta este montat corespunzător.)	Cartușul cu toner este gol. Înlocuiți cartușul cu toner cu unul nou.

Reîmprospătarea tonerului

Funcția Toner Refresh (Reîmprospătare toner) recalibrează concentrația de toner și tensiunile din dezvoltator. Dacă imprimați documente cu grad de acoperire mare sau mic, funcția Toner Refresh (Reîmprospătare toner) poate optimiza calitatea de imprimare.

Pentru a reîmprospăta tonerul:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare**, apoi **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Introduceți parola prin intermediul tastaturii.
4. Atingeți **Instrumente Service**.
5. Atingeți **Toner Refresh** (Reîmprospătare Toner).
6. Atingeți culoarea de toner de reîmprospătat, apoi atingeți **Refresh** (Reîmprospătare).
Procesul se derulează automat. Așteptați un minut pentru ca procesul să se termine și imprimanta să revină în modul Pregătit.

Notă: Nu executați această procedură de mai multe ori. Derularea procedurii în mod repetat consumă tonerul mai rapid.

Curățarea dezvoltorului

Funcția Clean Developer (Curățare dezvoltor) face să funcționeze motorul dezvoltorului și agită tonerul în cartușul cu toner. Utilizați funcția Clean Developer (Curățare dezvoltor) pentru a curăța tonerul de pe un cartuș chiar înainte de a-l schimba sau pentru a reîmprospăta tonerul după înlocuirea unui cartuș cu toner.

Pentru a curăța dezvoltorul:

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare** > **Admin Settings** (Setări administrare).
3. Atingeți **Instrumente Service**, apoi atingeți **Clean Developer** (Curățare dezvoltor).
4. Atingeți **Start** > **Start**.
Așteptați un minut pentru ca procesul să se termine și imprimanta să revină în modul Pregătit.
5. Pentru a reveni la meniul de întreținere, atingeți **Închidere**.

Reciclarea consumabilelor

Pentru mai multe informații despre programul de reciclare a consumabilelor Xerox®, vizitați: www.xerox.com/gwa.

Administrarea imprimantei

Această secțiune include:

- [Verificarea contoarelor de pagini 171](#)
- [Modificarea parolei prin intermediul panoului de comandă 171](#)

Verificarea contoarelor de pagini

Numărul total de pagini imprimate apare în pagina de configurație. În secțiunea Print Volume (Volum de imprimare) apare numărul de total de pagini imprimate din fiecare format.

Utilizați Contoare Facturare pentru a vizualiza detaliile contoarelor de imprimări pentru imprimantă. Pe ecranul Contoare Facturare este afișat numărul curent de imprimări color, alb-negru și totalul imprimărilor combinate. Numărul de imprimări afișat este folosit pentru facturare. O pagină înseamnă o față a unei coli de hârtie ce poate fi imprimată pe una sau pe două fețe (față și verso). O coală imprimată pe două fețe este contorizată ca două imprimări.

Imprimarea unei pagini de configurație

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Apăsați pe **Pagini Informații**.
3. Atingeți **Configurare**, apoi atingeți **Imprimare**.

Vizualizarea contoarelor de facturare

1. Apăsați butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Contoare Facturare**.
3. După ce vizualizați valorile, atingeți **X** pentru a închide fereastra sau apăsați butonul **Pornire servicii** pentru a reveni la meniul Pornire Servicii.

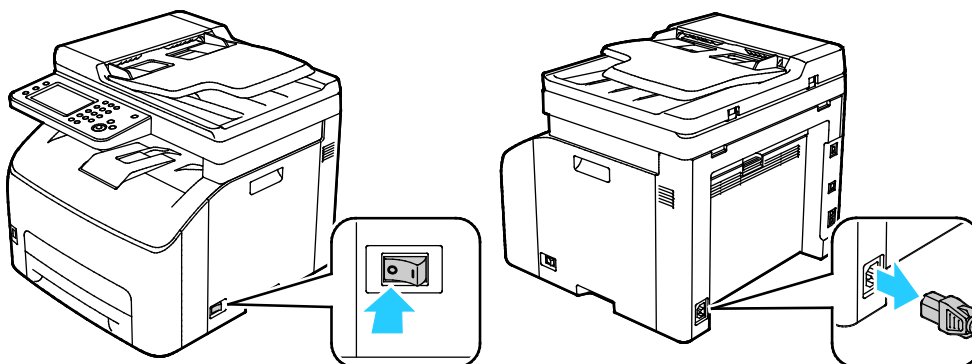
Modificarea parolei prin intermediul panoului de comandă

1. Apăsați pe butonul **Starea aparatului** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **Funcții Utilitare > Setări Administrare**.
3. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți parola alcătuită din patru cifre, apoi atingeți **OK**.
4. Navigați cu săgețile **Sus**, respectiv **Jos**, apoi atingeți **Setări Securizate**.
5. Atingeți **Blocare Panou**, apoi **Modificare Parolă**.
6. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți parola alcătuită din patru cifre, apoi atingeți **OK**.
7. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți noua parolă, apoi atingeți **OK**.
8. Atunci când vi se solicită acest lucru, introduceți din nou parola, apoi atingeți **OK**.
9. Atingeți săgeata **Înapoi** pentru a reveni la meniul anterior sau apăsați butonul **Pornire Servicii** pentru a reveni la ecranul Pornire Servicii.

Mutarea imprimantei

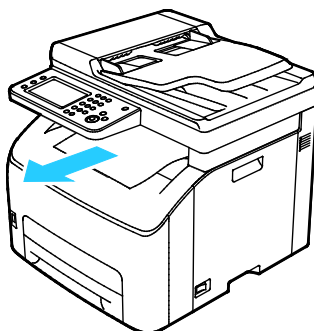
Respectați aceste instrucțiuni atunci când mutați imprimanta:

1. Opriți imprimanta și deconectați cablul de alimentare și celelalte cabluri din partea din spate a imprimantei.



AVERTISMENT: Pentru a evita șocul electric, nu atingeți niciodată ștecherul cu mâinile ude. Atunci când scoateți cablul de alimentare din priză, aveți grijă să trageți de ștecher, nu de cablu. Trăgând de cablu, îl puteți deteriora, lucru care poate cauza incendiu sau șocuri electrice.

2. Îndepărtați toată hârtia sau alte suporturi de imprimare/copiere din tava de ieșire. Dacă extensia tăvii de ieșire este deschisă, închideți-o.



3. Scoateți hârtia din tava de hârtie.
Păstrați hârtia în ambalaj, ferită de umiditate și murdărie.
4. Ridicați și transportați imprimanta așa cum se arată în ilustrație.

Notă: Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei dvs., consultați [Specificații fizice](#) la pagina 199.



ATENȚIE: Dacă imprimanta nu este reambalată în mod adecvat pentru transport, posibilele deteriorări produse nu sunt acoperite de garanția Xerox®, de contractul de service sau de Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale). Garanția Xerox®, contractul de service sau Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă deteriorările produse imprimantei în urma transportului incorect.

Atunci când mutați imprimanta, nu o înclinați mai mult de 10 grade spre față, spate, stânga sau dreapta. Înclinarea imprimantei cu mai mult de 10 grade poate determina vărsarea tonerului.

După mutarea imprimantei:

1. Montați la loc toate componentele pe care le-ați scos.
2. Reconectați imprimanta la cabluri și la cablul de alimentare.
3. Conectați și porniți imprimanta.

Rezolvarea Problemelor 10

Acest capitol include:

- Rezolvarea generală a problemelor 176
- Blocaje de hârtie..... 179
- Accesarea ajutorului 195

Rezolvarea generală a problemelor

Această secțiune include:

- [Imprimanta nu pornește](#) 176
- [Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent](#)..... 176
- [Imprimanta nu imprimă](#) 177
- [Imprimarea durează prea mult](#)..... 178
- [Imprimanta scoate zgomote neobișnuite](#)..... 178
- [S-a format condens în interiorul imprimantei](#) 178

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme pot fi rezolvate prin simpla repornire a imprimantei.

Imprimanta nu pornește

Cauze probabile	Soluții
Comutatorul de pornire/oprire nu este acționat în poziția „pornire”.	Acționați comutatorul în poziția „pornire”.
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Acționați comutatorul de pornire/oprire în poziția „oprire” și conectați corect cablul de alimentare la priză.
Ceva nu este în regulă la priza la care este conectată imprimanta.	• Conectați un alt aparat electric la priza respectivă și verificați dacă funcționează în mod adecvat. • Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu concordă cu specificațiile imprimantei.	Utilizați o sursă de alimentare cu energie cu specificațiile menționate în Specificații electrice la pagina 201.



ATENȚIE: Conectați cablul trifilar cu conector de împământare direct la o priză de curent alternativ cu împământare.

Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent

Cauze probabile	Soluții
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Oprii imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi porniți imprimanta.
A apărut o eroare de sistem.	Oprii imprimanta, apoi porniți-o din nou. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Imprimanta este conectată la o sursă de alimentare neîntreruptibilă.	Oprii imprimanta, apoi conectați cablul de alimentare la o priză corespunzătoare.
Imprimanta este conectată la o multipriză la care sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.	Conectați imprimanta direct la priză sau la o multipriză la care nu sunt cuplate alte dispozitive de mare putere.

Imprimanta nu imprimă

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este în modul Economizor de energie.	Apăsați butonul de pe panoul de comandă.
PrintingScout afișează un mesaj de eroare.	Urmați instrucțiunile din mesajul PrintingScout pentru a corecta problema. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Imprimanta nu are hârtie.	Încărcați hârtie în tavă.
Un cartuș cu toner este gol.	Înlocuiți cartușul cu toner gol.
Indicatorul pentru eroare luminează intermitent.	Dacă indicatorul Pregătit este stins, imprimanta s-a oprit din funcționare. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Ambele indicatoare de pe panoul de comandă sunt stinse.	Opriți imprimanta, confirmați conectarea corectă a cablului de alimentare la imprimantă și la priză, apoi porniți imprimanta. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.
Imprimanta este ocupată.	- Dacă indicatorul Pregătit luminează intermitent, acest lucru este normal. O lucrare de imprimare anterioară ar putea fi problema. Utilizați PrintingScout pentru a șterge toate lucrările de imprimare din coada de imprimare. Încărcați hârtia în tavă. - În cazul în care indicatorul Pregătit nu luminează intermitent după trimiterea unei lucrări de imprimare, verificați conexiunea USB dintre imprimantă și computer. Opriți imprimanta, apoi porniți-o din nou.
Cablul imprimantei este deconectat.	Dacă indicatorul Pregătit nu luminează intermitent după ce ați trimis o lucrare de imprimare, verificați conexiunea prin USB sau Ethernet dintre imprimantă și computer.
Conexiunea fără fir s-a întrerupt.	Pentru a verifica starea conexiunii fără fir, imprimați pagina de configurație, apoi verificați starea trecută la Calitate Conexiune. - În cazul în care la Calitate Conexiune apare mențiunea Fără Recepție, verificați ruterul și modemul, pentru a vă convinge că acestea transmit semnal. - Dacă la Calitate Conexiune apare mențiunea Bună, Acceptabilă sau Slabă, introduceți adresa IP a imprimantei în fereastra de browser. Dacă puteți accesa CentreWare Internet Services de pe imprimantă, dar imprimarea nu se realizează, reinstalați driverul de imprimare.

Imprimarea durează prea mult

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta este setată pe un mod de imprimare mai lent, de exemplu, pentru imprimarea pe carton sau pe folii transparente.	Imprimarea pe anumite tipuri de hârtie specială durează mai mult. Asigurați-vă că tipul de hârtie este setat corect în driver și pe panoul de comandă al imprimantei.
Imprimanta este în modul Economizor de energie.	Așteptați revenirea imprimantei din modul Economizor de energie. Pornirea imprimării durează mai mult atunci când imprimanta iese din modul Economizor de energie. Dacă pagina nu se imprimă la viteza nominală a imprimantei, este posibil să aveți o problemă de instalare a rețelei sau a imprimantei.
Problema ar putea fi cauzată de modul în care imprimanta a fost instalată în rețea.	Stabiliți dacă un derulator de imprimare sau un computer care partajează imprimanta salvează toate lucrările de imprimare în memoria tampon și apoi le derulează la imprimantă. Derularea poate reduce vitezele de imprimare. Pentru a testa viteza imprimantei, imprimați câteva pagini de informații, de ex. pagina demonstrativă Office.
Lucrarea este complexă.	Așteptați. Nu este nevoie să întreprindeți nicio acțiune.

Imprimanta scoate zgomote neobișnuite

Cauze probabile	Soluții
În interiorul imprimantei există un obstacol sau resturi.	Opriti imprimanta și înlăturați obstacolul sau resturile. Dacă nu reușiți, contactați reprezentanța Xerox.

S-a format condens în interiorul imprimantei

Umezeala poate condensa în interiorul unei imprimante dacă umiditatea este peste 85 % sau dacă o imprimantă rece este amplasată într-o cameră caldă. Condensul se poate forma în interiorul unei imprimante după ce aceasta a stat într-o cameră rece care a fost apoi încălzită rapid.

Cauze probabile	Soluții
Imprimanta a stat într-o cameră rece.	Lăsați imprimantei să funcționeze câteva ore la temperatura camerei.
Umiditatea relativă din încăperea este prea mare.	• Reduceți umiditatea din cameră. • Mutați imprimanta într-o locație unde valorile temperaturii și cele ale umidității relative se încadrează în specificațiile de funcționare.

Blocaje de hârtie

Această secțiune include:

• Reducerea apariției blocajelor de hârtie	179
• Localizarea blocajelor de hârtie	180
• Înlăturarea blocajelor de hârtie	181
• Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie	188
• Probleme de calitate a imprimării	190

Reducerea apariției blocajelor de hârtie

Imprimanta este concepută pentru a funcționa cu blocaje de hârtie minime dacă se utilizează hârtia acceptată Xerox. Alte tipuri de hârtie pot cauza blocaje. Dacă hârtia acceptată se blochează frecvent într-o anumită zonă, curățați zona respectivă a traseului de hârtie.

Următoarele situații pot cauza blocaje de hârtie:

- Selectarea tipului de hârtie incorect în driverul de imprimare.
- Utilizarea hârtiei deteriorate.
- Utilizarea hârtiei neacceptate.
- Încărcarea incorectă a hârtiei.
- Încărcarea excesivă a tăvii.
- Reglarea incorectă a ghidajelor de hârtie.

Majoritatea blocajelor pot fi evitate prin respectarea unui set simplu de reguli:

- Utilizați doar hârtie acceptată. Pentru detalii, consultați [Hârtia acceptată](#) la pagina 86.
- Respectați tehnicile adecvate de manevrare și alimentare a hârtiei.
- Utilizați întotdeauna hârtie curată, fără deteriorări.
- Evitați hârtia ondulată, ruptă, umedă, încrețită sau pliată.
- Pentru a separa colile lipite între ele înainte de încărcarea hârtiei în tavă, filați muchiile teancului de hârtie.
- Respectați limita maximă de umplere cu hârtie; nu supraîncărcați niciodată tava de hârtie.
- Reglați ghidajele de hârtie din toate tăvile după ce introduceți hârtia. Un ghidaj reglat incorect poate produce o calitate redusă a imprimării, alimentări greșite ale hârtiei, imprimări asimetrice și deteriorarea imprimantei.
- După încărcarea tăvii, selectați tipul și formatul de hârtie pe panoul de comandă.
- Atunci când imprimați, selectați tipul și formatul corect în driverul de imprimare.
- Depozitați hârtia într-un loc uscat.

Evitați următoarele:

- Hârtie cu peliculă de poliester, concepută special pentru imprimante cu jet de cerneală.
- Hârtia pliată, încrețită sau ondulată excesiv.
- Încărcarea simultană în aceeași tavă a mai multor tipuri, formate și greutăți de hârtie.
- Încărcarea excesivă a tăvii.
- Încărcarea excesivă a tăvii de ieșire cu documente.

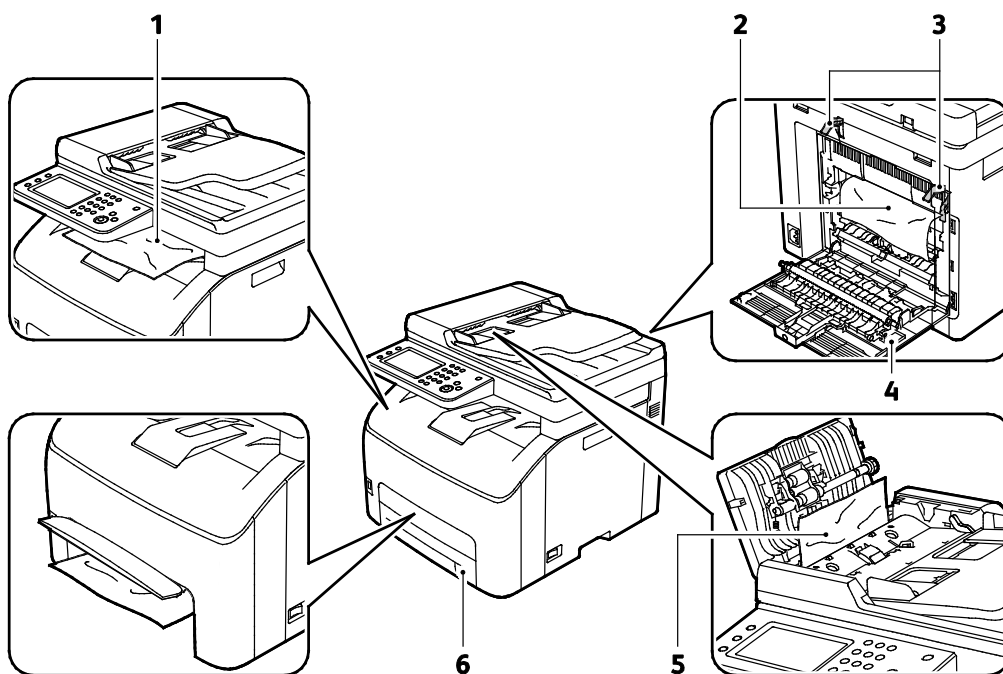
Pentru lista detaliată a tipurilor de hârtie acceptată, accesați www.xerox.com/rmlna.

Localizarea blocajelor de hârtie

⚠ AVERTISMENT: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată de pe sau de lângă rola de încălzire a cuptorului. Puteți suferi arsuri. În cazul în care o coală de hârtie s-a înfășurat pe rola de încălzire, nu încercați să o înlăturați imediat. Opriți imediat imprimanta și așteptați 40 de minute pentru răcirea cuptorului. Încercați să eliminați blocajul după ce imprimanta s-a răcit. Dacă eroarea persistă, contactați reprezentanța Xerox.

⚠ ATENȚIE: Nu încercați să înlăturați blocajele de hârtie folosind scule sau alte instrumente. Acestea pot deteriora imprimanta definitiv.

Următoarea ilustrație prezintă locurile în care se pot produce blocaje de hârtie pe traseul hârtiei:



1. Tavă de ieșire
2. Bandă de Transfer
3. Pârghii de deblocare a rolei cuptorului

4. Ușa din spate
5. Capacul alimentatorului automat de documente
6. Tava de hârtie principală, cu capac pentru îndepărtarea blocajelor

Înlăturarea blocajelor de hârtie

Această secțiune include:

- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire 181
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei 183
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea frontală a imprimantei..... 185
- Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul automat de documente 185

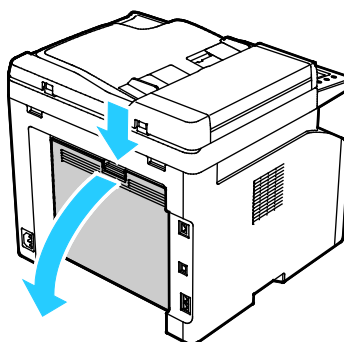
Pentru a facilita îndepărtarea blocajelor de hârtie, puteți activa Modul de recuperare în caz de blocaj. Modul de recuperare în caz de blocaj pornește imprimanta pentru o perioadă scurtă, pentru a aduce hârtia mai aproape de tava de ieșire.

Pentru a activa modul de recuperare în caz de blocaj:

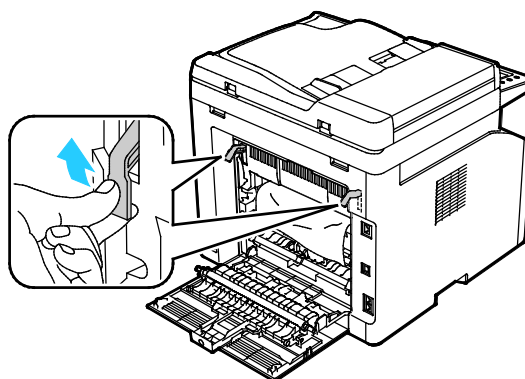
1. Apăsați și țineți apăsat butonul **Șterge Tot**, timp de trei secunde.
2. După ce motorul se oprește, opriți imprimanta, apoi scoateți hârtia blocată.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire

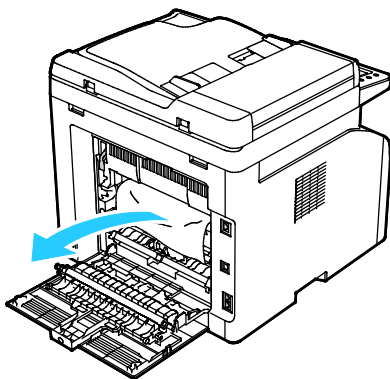
1. Apăsați pe mânerul de deschidere a capacului din spate și deschideți capacul prin tragere.



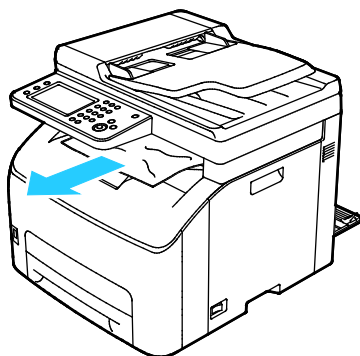
2. Ridicați mânerul așa cum se arată în figură.



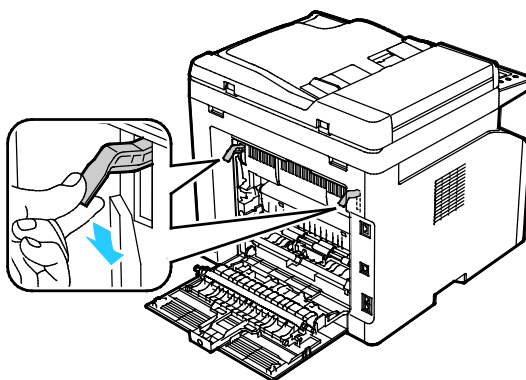
3. Pentru a îndepărta hârtia blocată din partea din spate a imprimantei, trageți cu grijă de aceasta, în direcția indicată.



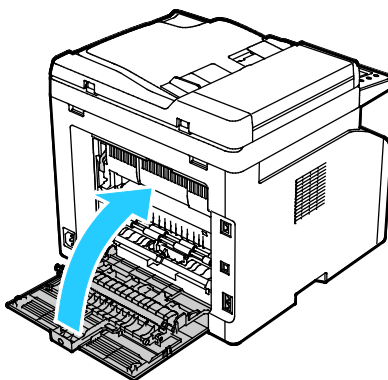
4. Dacă nu găsiți hârtia blocată pe traseul hârtiei, scoateți hârtia blocată din tava de ieșire.



5. Coborâți pârghiile în poziția inițială.



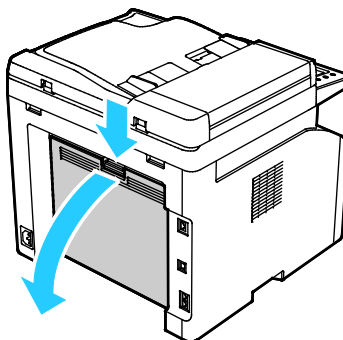
6. Închideți capacul din spate.



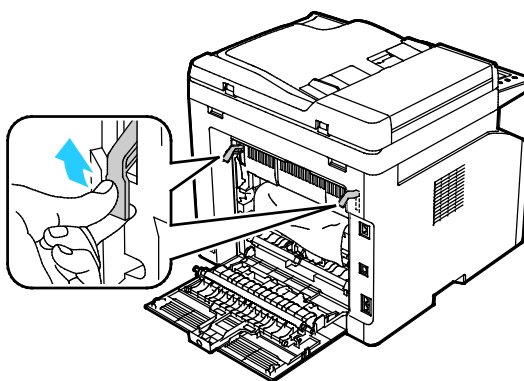
7. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei

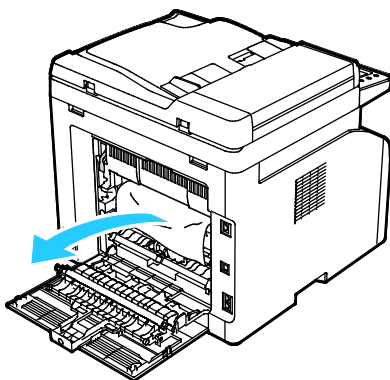
1. Apăsați pe mânerul de deschidere a capacului din spate și deschideți capacul prin tragere.



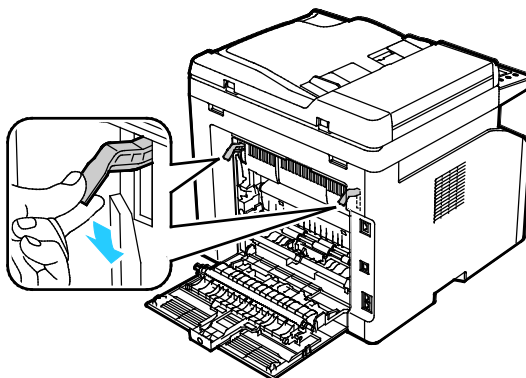
2. Ridicați mânerul așa cum se arată în figură.



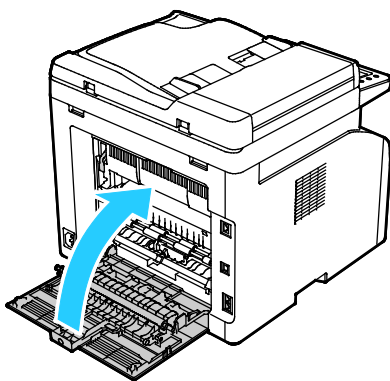
3. Îndepărtați toată hârtia blocată în partea din spate a imprimantei.



4. Coborâți pârghiile în poziția inițială.



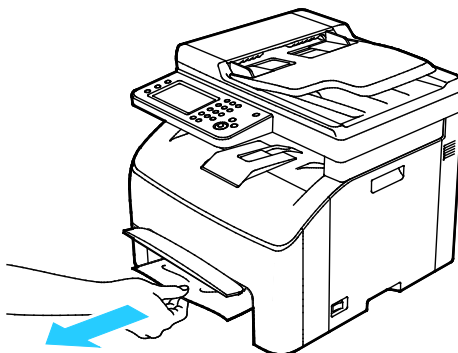
5. Închideți capacul din spate.



6. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea frontală a imprimantei

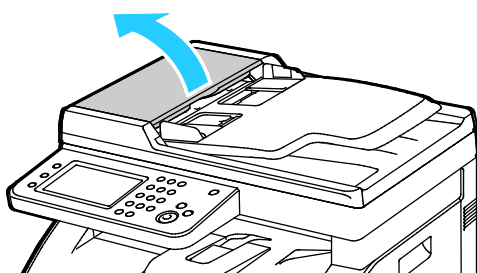
1. Scoateți tava din imprimantă.
2. Îndepărtați hârtia blocată în partea frontală a imprimantei. Pentru a ajunge mai ușor la hârtia blocată, deschideți capacul pentru îndepărtarea blocajelor.



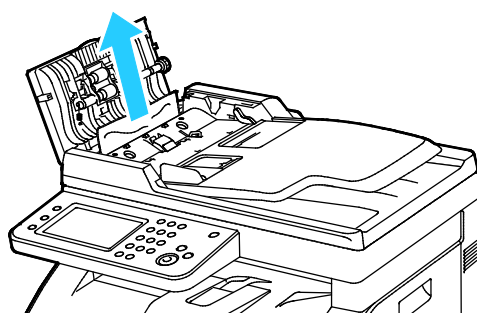
3. Introduceți tava de hârtie, apoi eliberați capacul pentru îndepărtarea blocajelor.
4. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul automat de documente

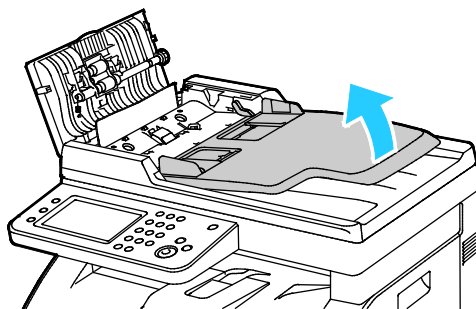
1. Scoateți documentele rămase în alimentatorul automat de documente.
2. Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.



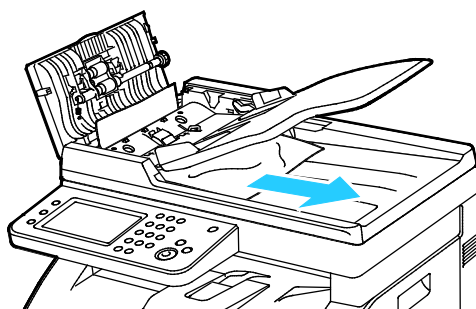
3. Pentru a scoate documentul blocat, trageți-l cu atenție în direcția indicată.



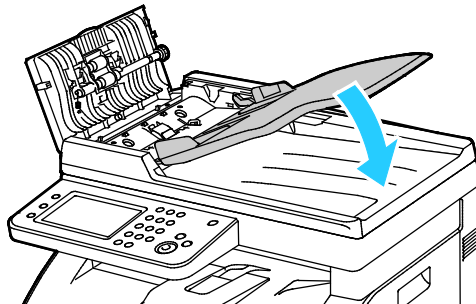
4. Dacă documentul nu iese ușor, ridicați tava alimentatorului automat de documente.



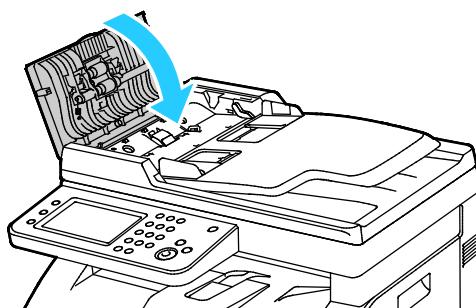
5. Scoateți documentul blocat din tava de ieșire.



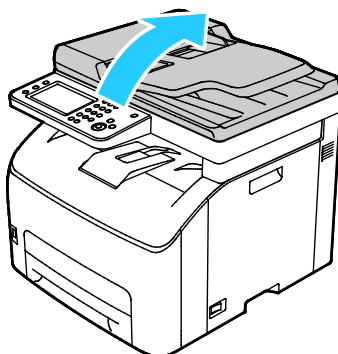
6. Coborâți tava alimentatorului automat de documente.



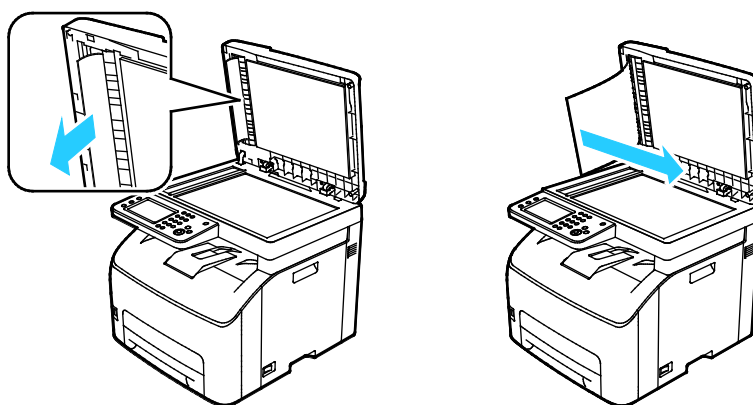
7. Închideți capacul alimentatorului automat de documente, apoi reîncărcați documentele, în funcție de necesități.



8. Dacă nu puteți scoate documentul blocat din tava de ieșire a documentelor sau nu găsiți un document blocat în acest loc, deschideți capacul documentului.



9. Pentru a scoate documentul dintre rolele de alimentare, trageți-l cu grijă, conform indicațiilor.



10. Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul de comandă, trebuie să scoateți toată hârtia de pe traseul hârtiei.

Rezolvarea problemelor legate de blocajele de hârtie

Această secțiune include:

- [Mai multe coli alimentate simultan](#) 188
- [Alimentări greșite ale hârtiei](#)..... 188
- [Alimentarea greșită a etichetelor și a plicurilor](#) 189
- [Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran](#) 189

Mai multe coli alimentate simultan

Cauze probabile	Soluții
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita de umplere.
Marginile hârtiei nu sunt aliniate.	Scoateți hârtia, aliniați marginile și reîncărcați-o.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia din tavă și înlocuiți-o cu hârtie uscată nouă.
Există prea multă electricitate statică.	Folosiți un top de hârtie nou.
Hârtia din tavă nu este acceptată.	Utilizați doar hârtie Xerox aprobată. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 86.
Umiditatea este prea ridicată pentru hârtia tratată.	Alimentați hârtia coală cu coală.

Alimentări greșite ale hârtiei

Cauze probabile	Soluții
Hârtia nu este poziționată corect în tavă.	• Scoateți hârtia alimentată greșit și repositionați-o în mod corespunzător în tavă. • Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.
Tava de hârtie este prea plină.	Îndepărtați o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul hârtiei.	Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.
Tava conține hârtie îndoită sau încrețită.	Scoateți hârtia, neteziți-o, apoi reîncărcați-o. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați hârtia respectivă.
Hârtia este umedă.	Scoateți hârtia umedă și înlocuiți-o cu hârtie nouă, uscată.
Folosirea hârtiei cu format, grosime sau tip incorecte.	Utilizați doar hârtie Xerox aprobată. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 86.

Alimentarea greșită a etichetelor și a plicurilor

Cauze probabile	Soluții
Coala de etichete este alimentată în tavă cu fața în direcția greșită.	Alimentați colile de etichete în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Încărcați etichetele cu fața în sus în fiecare tavă.
Plicurile sunt încărcate incorect.	- Încărcați în tăvi plicurile Nr. 10, DL și Monarch cu fața care urmează să fie imprimată în sus, cu clapetele închise, cu fața pe care se află clapeta îndreptată în jos și cu muchia scurtă intrând în imprimantă. - Încărcați plicurile C5 cu fața care urmează să fie imprimată în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei.
Nu. Plicurile 10, DL și Monarch sunt încrețite.	Pentru a preveni încrețirea plicurilor Nr. 10, DL, C5 sau Monarch, alimentați-le cu partea de imprimat în sus, cu clapetele deschise și orientate spre partea opusă imprimantei. Notă: Atunci când alimentați plicuri pe muchia lungă, asigurați-vă că specificați orientarea peisaj în driverul de imprimare.

Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran

Cauze probabile	Soluții
În imprimantă a rămas încă hârtie blocată.	Verificați încă o dată traseul hârtiei și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.
Una dintre ușile imprimantei este deschisă.	Verificați ușile imprimantei. Închideți toate ușile deschise.

Notă: Verificați dacă există și, dacă este cazul, înlăturați bucățile de hârtie ruptă de pe traseul hârtiei.

Probleme de calitate a imprimării

Această secțiune include:

- [Controlarea calității imprimării.....](#) 190
- [Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării](#) 190

Imprimanta dvs. este concepută pentru a produce imprimări cu calitate ridicată constantă. Dacă observați probleme de calitate a imprimării, utilizați informațiile din această secțiune pentru a le remedia. Pentru mai multe informații, accesați www.xerox.com/office/WC6027support.



ATENȚIE: Garanția Xerox, contractul de service sau Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) nu acoperă daunele cauzate de utilizarea hârtiei sau a altor suporturi media speciale neacceptate. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) oferită de Xerox este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Contactați reprezentanța locală pentru detalii.

Note:

- Pentru asigurarea unei calități constante a imprimării, cartușele cu toner și unitățile de formare a imaginilor recomandate pentru numeroase modele ale echipamentului sunt proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.
- Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt cresc numărul de pagini color contorizate, întrucât se utilizează consumabile color. Negru Mixt este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Controlarea calității imprimării

Calitatea imprimărilor poate fi afectată de diverși factori. Pentru a menține o calitate constantă și optimă a imprimării, utilizați hârtie concepută pentru imprimanta dvs. și setați corect modul Calitate Imprimare și funcția Reglări Culoare. Urmăți instrucțiunile din această secțiune pentru a menține calitatea optimă la imprimare.

Temperatura și umiditatea afectează calitatea imprimărilor. Intervalul garantat pentru obținerea unei calități optime la imprimare este: 15–28°C (59–82°F) și 20–70 % umiditate relativă.

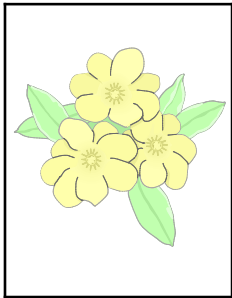
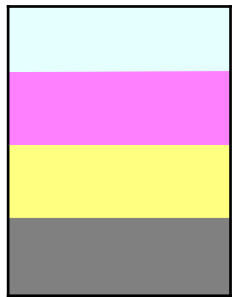
Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării

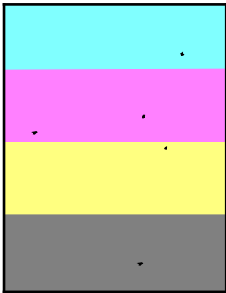
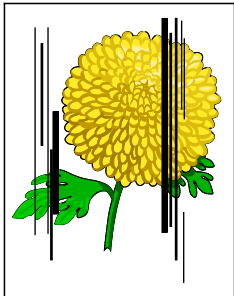
Atunci când calitatea imprimării este slabă, alegeți cel mai similar simptom din următorul tabel și consultați soluția corespunzătoare pentru corectarea problemei. De asemenea, puteți să imprimați o pagină demonstrativă pentru a determina mai exact problema de calitate a imprimării. Pentru detalii, consultați [Pagini Informații](#) la pagina 26.

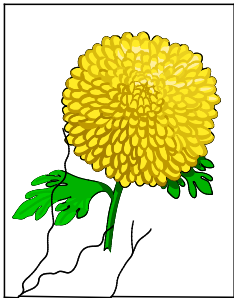
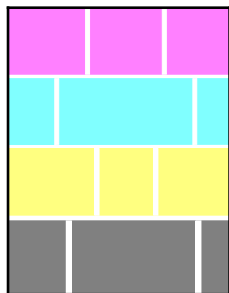
În cazul în care calitatea imprimării nu se îmbunătățește după efectuarea acțiunii corespunzătoare, contactați reprezentantul Xerox.

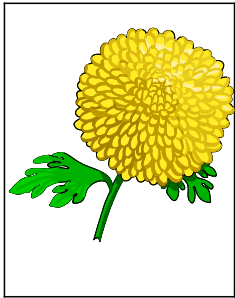
Note:

- Pentru a îmbunătăți calitatea imprimării, cartușele cu toner pentru multe modele ale echipamentului au fost proiectate astfel încât să-și înceteze funcționarea la un moment prestabilit.
- Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt cresc numărul de pagini color contorizate, întrucât se utilizează consumabile color. Negru Mixt este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Simptom	Cauză	Soluție
Imprimări decolorate, cu mai multe culori estompate 	Tipul de hârtie este mai greu sau mai gros decât tipul de hârtie selectat.	Reglați setările tipului de hârtie. Pentru detalii, consultați Reglarea tipului de hârtie la pagina 161.
	Hârtia care urmează să fie utilizată este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 86.
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Este posibil ca nivelul optim de calitate să fie atins doar după mai multe imprimări.
	Tensiunea rolei de transfer polarizate este insuficientă pentru tipul de hârtie utilizat.	Măriți tensiunea rolei de transfer polarizate pentru tipul de hârtie selectat. Pentru detalii, consultați Reglarea rolei de transfer polarizate la pagina 161.
	Cuptorul nu este reglat conform tipului de hârtie.	Reglați cuptorul. Pentru detalii, consultați Reglarea cuptorului la pagina 162.
	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Alimentarea cu tensiune ridicată este defectă.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6027support .
Numai o culoare este estompată 	Cartușul cu toner este gol sau deteriorat.	Verificați starea cartușului cu toner și înlocuiți-l dacă este necesar.

Simptom	Cauză	Soluție
Puncte negre, pete albe sau neacoperite dispersate 	Hârtia este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 86.
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 168.
- Dungi verticale negre sau color ori mai multe dungi sau linii colorate - Dungile au o singură culoare 	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 168.
	Există o problemă la cartușul cu toner pentru acea culoare.	Verificați starea cartușului cu toner și înlocuiți-l dacă este necesar. Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6027support .
Culoarea de la marginea imprimării este incorectă	Alinierea culorii este incorectă.	Reglați alinierea culorii. Pentru detalii, consultați Alinierea culorii la pagina 162.

Simptom	Cauză	Soluție
Zone parțial albe, hârtie încrețită sau imprimare pătată 	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Hârtia este în afara intervalului recomandat indicat în specificații.	Înlocuiți hârtia cu tipul și formatul recomandate și confirmați că setările panoului de comandă și ale driverului de imprimare sunt corecte. Pentru detalii, consultați Hârtia acceptată la pagina 86.
	Imprimanta este uzată sau deteriorată.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6027support .
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 168.
	Setarea altitudinii este incorectă.	Reglați setarea pentru altitudine a imprimantei. Pentru detalii, consultați Reglarea altitudinii la pagina 164.
	Condensul din interiorul imprimantei cauzează zone albe parțiale sau hârtie încrețită.	Porniți imprimanta și lăsați-o pornită timp de cel puțin o oră, pentru a se elimina condensul. Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6027support .
Zone albe verticale 	Lentilele sunt blocate.	Curățați lentilele din interiorul imprimantei. Pentru detalii, consultați Curățarea lentilelor LED la pagina 156.
	Imprimanta este uzată sau deteriorată.	Pentru asistență, vizitați site-ul web de asistență Xerox® la www.xerox.com/office/WC6027support .
	Cartușele cu toner nu sunt cartușe cu toner Xerox®.	Înlocuiți cartușele de toner cu cartușe Xerox® originale. Pentru detalii, consultați Consumabilele la pagina 168.

Simptom	Cauză	Soluție
Imprimare înclinată 	Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul hârtiei.	Repoziționați ghidajele tăvilor de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea hârtiei la pagina 89.
Culorile sunt neclare sau există zone albe în jurul obiectelor	Alinierea culoare la culoare nu este corectă.	Efectuați un reglaj automat al alinierii culorii. Pentru detalii, consultați Alinierea culorii la pagina 162.
Imagini cu aspect pestriț sau pătat 	Hârtia este prea ușoară sau prea subțire.	Alegeți un alt tip de hârtie pe panoul de comandă, în aplicație sau în driverul de imprimare.
	Tensiunea rolei de transfer polarizate este insuficientă pentru tipul de hârtie utilizat.	Măriți tensiunea rolei de transfer polarizate pentru tipul de hârtie selectat. Pentru detalii, consultați Reglarea rolei de transfer polarizate la pagina 161.
	Cuptorul nu este reglat conform tipului de hârtie.	Reglați cuptorul. Pentru detalii, consultați Reglarea cuptorului la pagina 162.
	Hârtia este umedă.	Reintroduceți hârtia.
	Umiditatea relativă din încăpere este prea mare.	Reduceți umiditatea din încăpere sau mutați imprimanta în alt loc.
Hârtia prezintă ondulații sau se produc frecvent blocaje în capacul din spate	Rola de transfer polarizată necesită reîmprospătare	Reîmprospătați rola de transfer polarizată. Pentru detalii, consultați Reîmprospătarea rolei de transfer polarizate la pagina 164.

Accesarea ajutorului

Această secțiune include:

- Mesaje de eroare și stare 195
- Alerte PrintingScout 195
- Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) 195

Imprimanta este livrată cu utilitare și resurse pentru a vă ajuta la depanarea problemelor de imprimare.

Mesaje de eroare și stare

Panoul de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, panoul de comandă vă informează despre problemă. Mesajele de eroare vă avertizează în legătură cu anumite stări ale imprimantei, cum ar fi consumabile epuizate sau uși deschise, care necesită atenția dvs.

Alerte PrintingScout

PrintingScout este un utilitar instalat împreună cu driverul de imprimare Xerox®. Acesta verifică automat starea imprimantei atunci când trimiteți o lucrare de imprimare. Dacă imprimanta nu poate imprima, pe ecranul computerului apare o alertă PrintingScout care vă înștiințează că imprimanta necesită atenție. Faceți clic pe alerta din caseta de dialog PrintingScout pentru a vizualiza instrucțiunile care explică modul de rezolvare a problemei.

Notă: PrintingScout este o aplicație ce poate fi utilizată numai cu Windows.

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online)

Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online) este o bază de cunoștințe care oferă instrucțiuni și ajutor pentru rezolvarea problemelor imprimantei. Puteți găsi soluții de remediere a problemelor de calitate a imprimării, a blocajelor de hârtie, a problemelor legate de instalarea software-ului și multe altele.

Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de ajutor online), vizitați www.xerox.com/office/WC6027support.

Specificații

A

Această anexă include:

• Caracteristici standard.....	198
• Specificații fizice.....	199
• Specificații de mediu	200
• Specificații electrice	201
• Specificații referitoare la performanță	202
• Specificații referitoare la controler	203

Caracteristici standard

Funcții	Copiere, scanare, imprimare și fax
Viteză de imprimare	18 ppm
Viteză de copiere	18 ppm
Rezoluție de imprimare	600 x 600 dpi de la driverul de imprimare se imprimă la 1200 x 2400 dpi în modul îmbunătățit
Capacitate hârtie	100 de coli de hârtie standard în tava de ieșire Tava de intrare • 150 coli de hârtie standard • O coală de hârtie tratată • Cinci plicuri
Imprimare 2 fețe	Manual
Format maxim copiere	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 inchi)
Format maxim imprimare	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inchi)
Alimentator automat de documente	• 15 coli (64 g/m²) • 1 față
Panoul de comandă	Ecran senzorial LCD de 4,3 inchi și navigare cu tastatură
Conectivitate	• Universal Serial Bus (USB 2.0) • Ethernet 10/100 Base-T • Conectivitate de rețea fără fir
Funcții de scanare	• Scanare în memorie USB • Scanare către computer • Scanare către E-mail
Rezoluție de scanare	1200 x 1200 dpi
Acces de la distanță	CentreWare Internet Services

Specificații fizice

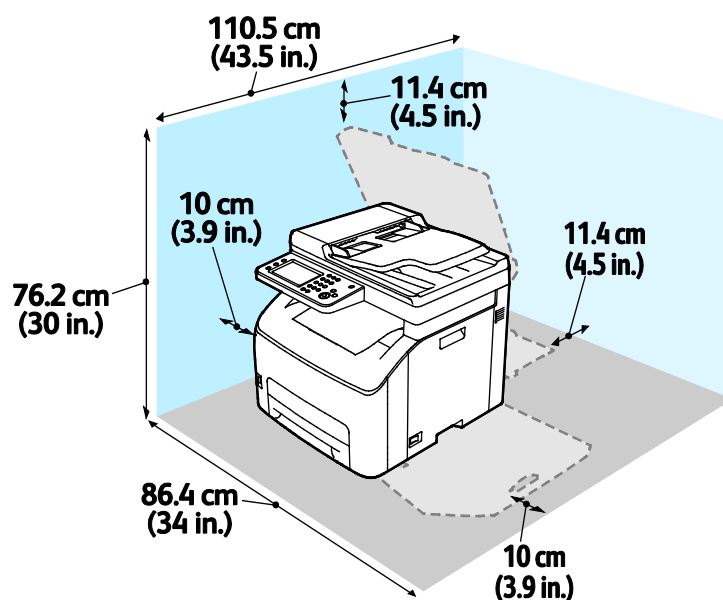
Dimensiuni și greutate

Lățime	410 mm (16,1 inchi)
Adâncime	439 mm (17,3 inchi)
Înălțime	388 mm (15,3 inchi)
Greutate	16,6 kg (36 livre)

Cerințe privind spațiul total

Lățime	864 mm (34 inchi)
Adâncime	1105 mm (43,5 inchi)
Înălțime	762 mm (30 inchi)

Cerințe referitoare la spațiu



Specificații de mediu

Temperatură

- Temperatura de funcționare: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura optimă: 15-28°C (59–82°F)

Umiditate relativă

- Interval de umiditate (nivel minim – maxim): 15–85 % umiditate relativă la 28°C (82°F)
- Intervalul optim al umidității: 20–70 % umiditate relativă la 28°C (82°F)

Notă: În condiții de mediu extreme, precum temperatură de 10°C și umiditate relativă de 85 %, se pot produce deteriorări din cauza condensului.

Altitudine

Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la altitudini sub 3.100 m (10.170 ft.).

Specificații electrice

Tensiunea și frecvența sursei de alimentare

Tensiune de alimentare	Frecvență de alimentare
110–127 V c.a. +/-10 % (99–140 V c.a.)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V c.a. +/-10 % (198–264 V c.a.)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumul de putere

Modul imprimantă	Consumul de putere
Mod Economizor Energie 1 (Consum Redus)	7 W sau mai puțin
Mod Economizor Energie 2 (Veghe)	3 W sau mai puțin
Pregătit/Așteptare	69 W sau mai puțin
Imprimare continuă	810 W sau mai puțin

Această imprimantă nu consumă energie electrică atunci când comutatorul de pornire/oprire este în poziția „oprire”, chiar dacă imprimanta este conectată la o sursă de alimentare cu curent alternativ.

Produs calificat ENERGY STAR

Acest produs este calificat ENERGY STAR® în conformitate cu cerințele programului ENERGY STAR pentru echipamente de imagistică.

ENERGY STAR și sigla ENERGY STAR sunt mărci înregistrate Statele Unite.



Programul ENERGY STAR pentru echipamentele de formare a imaginilor este o muncă în echipă a guvernelor S.U.A., Uniunii Europene și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, calculatoarelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie al acestor produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

La echipamentul Xerox®, setările ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să comute la modul Economizor energie după 2 minute de la efectuarea ultimei copii sau imprimări.

Specificații referitoare la performanță

Timp de încălzire a imprimantei

- Pornire: cel mult 35 de secunde
- Revenirea din modul de veghe: cel mult 28 de secunde.

Notă: Perioada de încălzire presupune o temperatură ambiantă de 22°C (72°F) la o umiditate relativă de 60 %.

Specificații referitoare la controler

Procesor

525 MHz ARM11MP

Memorie

512 MB RAM

Interfețe

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

Conectivitate fără fir IEEE802.11.b/g/n

B

Informații privind reglementările

Această anexă include:

- Reglementări de bază 206
- Reglementări privind copierea 211
- Reglementări privind faxul 214
- Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) 219

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă în conformitate cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele cauzate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

Reglementările FCC din Statele Unite

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitările valabile pentru dispozitive din Clasa A, conform Părții a 15-a din Reglementările FCC. Aceste limitări sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare atunci când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, poate provoca interferențe dăunătoare radiocomunicațiilor. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe dăunătoare, caz în care utilizatorilor li se solicită rezolvarea problemei interferențelor pe propria cheltuială.

Dacă acest echipament cauzează interferențe nocive cu recepția radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferențele prin una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reorientarea sau mutarea antenei receptoare.
- Mărirea distanței dintre echipament și receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.
- Pentru ajutor, consultați distribuitorul sau un tehnician radio/TV cu experiență.

Schimbările sau modificările aduse acestui produs, neaprobat de Xerox, pot anula dreptul utilizatorului de a opera echipamentul.

Notă: Pentru asigurarea conformității cu Partea a 15-a a Reglementărilor FCC, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Canada

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardul canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Uniunea Europeană



Marcajul CE aplicat pe acest produs simbolizează declarația de conformitate Xerox cu următoarele Directive ale Uniunii Europene, intrate în vigoare la datele indicate:

- 12 decembrie 2006: Directiva 2006/95/CE privind tensiunea joasă
- 15 decembrie 2004: Directiva 2004/108/CE privind compatibilitatea electromagnetică
- 9 martie 1999: Directiva 1999/5/CE privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații

Această imprimantă, dacă este folosită în mod adecvat în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, nu este periculoasă nici pentru utilizator, nici pentru mediu.

Pentru asigurarea conformității cu reglementările Uniunii Europene, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Puteți obține de la Xerox o copie semnată a Declarației de conformitate pentru această imprimantă.

Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu

Informații referitoare la mediu care oferă soluții ecologice și reduc costurile

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost emise cu referire la directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii.

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut

Introducere

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost emise cu referire la directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii.

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă care nu depășește 66 de imagini A4 pe minut
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut

Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe

Cele mai multe produse Xerox dispun de funcție de imprimare duplex, cunoscută și sub numele de imprimare pe 2 fețe sau față-verso. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați automat pe ambele fețe ale hârtiei și prin urmare, reduce consumul de resurse valoroase prin reducerea consumului de hârtie. Acordul privind echipamentele de formare a imaginii Lot 4 prevede ca la modelele cu viteză de imprimare color mai mare sau egală cu 40 ppm sau la cele cu viteză de imprimare alb-negru mai mare sau egală cu 45 ppm, funcția 2 fețe să fie activată automat în timpul configurării și instalării driverului. Anumite modele Xerox a căror viteză nu depășește valorile minime specificate pot fi de asemenea prevăzute cu setări implicite de imprimare pe 2 fețe în momentul instalării. Dacă folosiți în continuare funcția imprimare pe 2 fețe, veți reduce impactul pe care îl are activitatea dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările relevante în driverul de imprimare.

Tipuri de hârtie

Acest produs poate fi utilizat pentru imprimare atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie nereciclată, aprobată conform unei scheme de gestionare a mediului, care este în conformitate cu standardul EN12281 sau un standard de calitate comparabil. În anumite situații se poate folosi și hârtia cu greutate redusă (60 g/m²), care conține mai puține materii prime, economisind astfel resurse cu fiecare pagină imprimată. Vă recomandăm să verificați dacă acest tip de hârtie este indicat pentru cerințele dvs. de imprimare.

ENERGY STAR

Programul ENERGY STAR este o schemă voluntară care vizează promovarea dezvoltării și cumpărării de modele economice din punct de vedere energetic, care ajută la reducerea impactului asupra mediului. Detalii despre programul ENERGY STAR și modelele calificate ENERGY STAR se găsesc pe site-ul web de mai jos:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Pentru informații suplimentare despre consumul de energie sau despre aspecte conexe, consultați pagina www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html sau pagina www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumul de energie electrică și timpul de activare

Cantitatea de energie pe care o consumă un produs depinde de modul de utilizare a dispozitivului. Acest produs este conceput și configurat să vă permită să reduceți consumul de electricitate.

După ultima pagină imprimată, dispozitivul trece în modul Pregătit. Dacă este în acest mod, dispozitivul poate imprima din nou, fără întârziere. Dacă produsul nu este utilizat un anumit interval de timp, va trece în modul Economizor de energie. În aceste moduri rămân active numai funcțiile esențiale ale produsului, în vederea asigurării unui consum redus de energie electrică. Imprimarea primei pagini durează mai mult dacă imprimanta iese din modul Economizor de energie, decât atunci când este în modul Pregătit. Această întârziere se produce din cauza reactivării sistemului din modul Economizor de energie și este caracteristică celor mai multe produse de imagistică existente pe piață.

Puteți să configurați o perioadă de activare mai lungă pentru modul Economizor de energie sau să îl dezactivați complet. Este posibil ca trecerea într-un mod cu consum mai mic de energie să dureze mai mult.

Notă: Modificarea timpilor impliciți de activare a modului Economizor de energie poate avea ca rezultat un consum general de energie mai mare al produsului.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele din domeniul sustenabilității, accesați: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificat Environmental Choice pentru aparate de birotică CCD-035



Se certifică faptul că acest produs respectă standardul Environmental Choice pentru echipamente de birotică și îndeplinește toate cerințele de impact ecologic redus. În procesul de certificare, Xerox Corporation a demonstrat că acest produs îndeplinește criteriile Environmental Choice privind randamentul energetic. Copiatoarele, imprimantele, aparatele multifuncționale, produsele fax certificate trebuie să îndeplinească și criterii cum ar fi nivelul redus al emisiilor de substanțe chimice. De asemenea, trebuie să fie compatibile cu consumabilele reciclate. Environmental Choice a luat naștere în 1988, pentru a-i ajuta pe consumatori să găsească produsele și serviciile cu efecte reduse asupra mediului înconjurător. Environmental Choice înseamnă o certificare ecologică voluntară, pe baza mai multor atribute. Se ia în considerare întregul ciclu de viață al produsului. Acest certificat indică faptul că produsul a fost testat prin metode științifice riguroase, a fost supus unui audit cuprinzător sau ambele, pentru a se demonstra că respectă standarde de mediu stricte, ale unor terțe părți.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Reglementarea RoHS Turcia

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezenta că aparatul „este în conformitate cu reglementarea EEE.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informații privind reglementarea pentru adaptorul de rețea fără fir în banda de 2,4 GHz

Acest produs încorporează un modul radioemițător pentru rețea LAN fără fir de 2,4 GHz, care respectă cerințele specificate în Partea a 15-a a reglementărilor FCC, în standardul RSS-210 Industry Canada și în Directiva 99/5/CE a Consiliului European.

Funcționarea acestui dispozitiv este supusă următoarelor două condiții: (1) acest dispozitiv nu are voie să producă interferențe perturbante, și (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv interferențe care pot produce funcționarea nedorită.

Schimbările sau modificările aduse dispozitivului, care nu sunt aprobate în mod expres de Xerox Corporation, pot anula dreptul utilizatorului de a opera acest echipament.

Reglementări privind copierea

Statele Unite

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Obligațiuni pe termen scurt.
 - Valuta Băncii Naționale.
 - Cupoane din obligațiuni.
 - Bancnotele în dolari S.U.A. emise de FED în 1933 și retrase în 1935.
 - Certificate Silver (cu acoperire în dolari din argint).
 - Certificate Gold (cu acoperire în dolari din aur).
 - Obligațiuni ale Statelor Unite ale Americii.
 - Certificate de trezorerie.
 - Bancnote în dolari S.U.A. emise de FED.
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare.
 - Certificate de depozit.
 - Bancnote.
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului S.U.A., cum ar fi FHA și altele.
 - Obligațiuni. Obligațiunile de tezaur pentru economii emise de Statele Unite pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.
 - Timbre fiscale. Dacă este necesar să se reproducă un document juridic pe care există un timbru fiscal, aceasta se poate face dacă reproducerea documentului este făcută pentru scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau neanulate. Pentru scopuri filatelice, timbrele poștale pot fi fotocopiate în cazul în care copia este alb/negru și mai mică de 75 % sau mai mare de 150 % decât dimensiunile originalului.
 - Mandate poștale.
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător ofițeri / funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care au fost sau pot fi emise prin intermediul unui Act al Congresului.
 - Certificate de plăți compensatorii ajustate pentru veterani din Războaiele Mondiale.
2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală.

3. Materiale protejate de legea drepturilor de autor (cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea proprietarului drepturilor de autor sau reproducerea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de reproducere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea drepturilor de autor). Mai multe informații despre aceste prevederi pot fi obținute de la Biroul pentru Drepturi de Autor, Biblioteca Congresului, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.
4. Certificate de cetățenie și naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
5. Pașapoarte. Pașapoartele străine pot fi fotografiate.
6. Documente de imigrare.
7. Carduri de înregistrare provizorie.
8. Documente de încorporare pentru Servicii Selective care conțin oricare dintre următoarele informații referitoare la solicitant:
 - Veniturile sau câștigurile.
 - Cazierul.
 - Condiția fizică sau psihică.
 - Statutul de dependență.
 - Livretul militar anterior.
 - Excepție: certificatele de lăsare la vatră din Armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
9. Insigne, carduri de identificare, permise ale personalului militar sau ale personalului din Departamente Federale cum ar fi FBI, Trezoreria sau altele (cu excepția cazurilor în care fotocopia este solicitată de directorului unui astfel de departament sau birou).

În anumite state, este interzisă reproducerea următoarelor:

- Actele de înmatriculare ale autovehiculelor.
- Permisele de conducere.
- Titlurile de proprietate pentru automobile.

Lista de mai sus nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Pentru mai multe informații despre aceste prevederi, contactați Biroul pentru Drepturi de Autor, Biblioteca Congresului, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.

Canada

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bilete de bancă și bancnote curente
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau o bancă
- Obligațiuni de stat sau document fiscale
- Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii sau ștampila unui organism sau a unei autorități publice din Canada sau a unui tribunal
- Proclamații, ordine, reglementări sau numiri sau notificări ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queen's Printer for Canada sau de o imprimerie similară a unei provincii)
- Marcaje, mărci, sigilii, ambalaje sau designuri folosite de către sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat altul decât Canada sau al unui

departament, consiliu, al unei comisii sau agenții înființate de Guvernul Canadei sau al unei provincii sau de guvernul unui stat, altul decât Canada

- Timbre imprimate sau adevize folosite în scopul câștigului de către Guvernul Canadei sau al unei provincii sau de către guvernul unui stat, altul decât Canada
- Documente, registre sau dosare păstrate de demnitari publici însărcinați cu efectuarea sau emiterea unor copii autorizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie autorizată a documentelor respective
- Materiale protejate prin drepturi de autor sau mărci comerciale reproduse în orice fel, fără obținerea permisiunii deținătorului drepturilor de autor sau al mărcii comerciale

Această listă este furnizată pentru a vă asigura confort și asistență, dar nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Alte țări

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cekuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Materiale protejate de legea drepturilor de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului drepturilor de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Lista nu este exhaustivă și nu ne asumăm responsabilitatea pentru caracterul complet sau precis al acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Reglementări privind faxul

Statele Unite

Cerințe privitoare la transmiterea antetului fax

Actul din 1991 privind protecția consumatorului de servicii de telefonie stabilește că este ilegal, pentru orice persoană care utilizează un calculator sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv aparate fax, să trimită mesaje dacă aceste mesaje nu conțin, într-o zonă laterală aflată în partea de sus sau în partea de jos a oricărei pagini trimise sau pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon furnizat nu poate fi un număr care începe cu 900 și niciun alt număr pentru care prețurile convorbirilor depășesc prețurile transmisiunilor locale sau pe distanțe lungi.

Informații despre cuplorul de date

Acest echipament este în conformitate cu Partea a 68-a a reglementărilor FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (Consiliul Administrativ pentru Atașarea Terminalelor) (ACTA). Pe capacul acestui echipament se află o etichetă care conține, printre alte informații, și un identificator de produs în formatul US:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie, la solicitarea acesteia.

Fișa și mufa utilizate pentru conectarea echipamentului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din Partea a 68-a a reglementărilor FCC, precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest produs sunt livrate un cablu telefonic și o fișă modulară, conforme cu cerințele. Aparatul se conectează la o priză modulară compatibilă și conformă cu reglementările. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Puteți conecta în siguranță aparatul la următoarea priză modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic (cu fișe modulare) care respectă reglementările, oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de echipamente care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate duce la dispariția tonului de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică, determinat de REN, contactați compania de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, numărul REN este parte a identificatorului de produs cu formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele care înlocuiesc ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3). Pentru produsele anterioare, numărul REN este specificat în mod separat pe etichetă.

Pentru a comanda serviciul corect de la compania de telefonie locală, poate fi necesar să specificați codurile din lista următoare:

- Cod de interfață a unității (FIC) = 02LS2
- Cod pentru comandă serviciu (SOC) = 9.0Y



ATENȚIE: Cereți companiei de telefonie locale să instaleze prize modulare pe linia dumneavoastră telefonică. Conectarea acestui echipament la o priză neautorizată poate deteriora echipamentul companiei de telefonie. Dvs., și nu Xerox, vă asumați întreaga responsabilitate pentru orice daune cauzate de conectarea acestui aparat la o priză neautorizată.

Dacă echipamentul Xerox® afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie poate întrerupe temporar serviciul la linia telefonică la care este conectat echipamentul. Dacă notificarea în avans nu este practică, compania de telefonie va anunța deconectarea cât de curând posibil. În cazul în care compania de telefonie vă întrerupe serviciul, veți fi informat în legătură cu dreptul dumneavoastră de a depune o plângere la FCC dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie poate realiza modificări în ceea ce privește facilitățile, echipamentele, operațiile sau procedurile care pot afecta funcționarea echipamentului. Dacă schimbările efectuate afectează funcționarea echipamentului, compania de telefonie trebuie să vă informeze pentru ca dvs. să fiți în măsură să realizați modificările necesare pentru menținerea serviciului neîntrerupt.

Dacă întâmpinați dificultăți cu acest echipament Xerox®, vă rugăm să contactați centrul de service corespunzător pentru informații despre garanție sau despre reparații. Informațiile de contact se găsesc în meniul Starea Aparatului de la imprimantă sau la sfârșitul secțiunii Rezolvarea problemelor din *Ghidul de utilizare*. Dacă echipamentul cauzează defecțiuni rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea echipamentului până la rezolvarea problemei.

Operațiile de reparare a imprimantei trebuie realizate doar de către reprezentanța pentru service Xerox sau de către un furnizor de service autorizat Xerox. Această cerință se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă sunt realizate reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată.

Echipamentul nu trebuie utilizat pe linii pentru grupuri de abonați. Conectarea la linii pentru grupuri de abonați se conformează tarifelor specifice statului (din S.U.A.) respectiv. Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații.

Este posibil ca biroul dumneavoastră să aibă un echipament de alarmă special, conectat la rețeaua telefonică. Asigurați-vă că instalarea acestui echipament Xerox® nu dezactivează echipamentul de alarmă.

Dacă aveți întrebări despre dezactivarea echipamentului de alarmă, consultați compania de telefonie sau un service de instalare calificat.

Canada

Acest produs se conformează specificațiilor tehnice aplicabile stabilite de Industry Canada.

Reparațiile întreprinse la echipamentul certificat trebuie coordonate de către un reprezentant desemnat de furnizor. Reparațiile sau modificările realizate de utilizator la acest dispozitiv, precum și problemele de funcționare ale acestuia, pot determina compania de telefonie să vă solicite deconectarea echipamentului.

Pentru protecția utilizatorilor, asigurați-vă că imprimanta este împământată corespunzător. Conexiunile de legare la pământ ale rețelei de energie electrică, liniilor telefonice și sistemelor interne de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, trebuie să fie conectate împreună. Această precauție poate fi vitală în zonele rurale.



AVERTISMENT: Nu încercați să realizați dvs. aceste conexiuni. Pentru efectuarea acestor operațiuni, contactați autoritatea de inspecție electrică sau electricianul.

Numărul REN alocat fiecărui dispozitiv terminal reprezintă numărul maxim de dispozitive terminale care pot fi conectate la o interfață telefonică. Terminația unei interfețe poate fi compusă din orice combinație de dispozitive. Singura limitare în ceea ce privește numărul de dispozitive este cerința ca suma REN a tuturor dispozitivelor să nu depășească 5. Pentru valoarea REN aplicabilă în Canada, consultați eticheta de pe echipament.

Canada CS-03 Ediția a 9-a

Acest produs a fost testat și este conform cu CS-03 ediția a 9-a.

Uniunea Europeană

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Acest dispozitiv Xerox a fost auto-certificat de Xerox pentru conectarea la rețelele telefonice analogice comutate (PSTN) ca terminal unic, în toată Europa, conform Directivei 1999/5/CE.

Acest dispozitiv a fost proiectat pentru a funcționa în rețelele de telefonie publice naționale comutate, precum și conectat la centrale private (PBX), în țările de mai jos:

Certificări de rețele PSTN pan-europene și de centrale PBX compatibile		
Austria	Grecia	Olanda
Belgia	Ungaria	Norvegia
Bulgaria	Islanda	Polonia
Cipru	Irlanda	Portugalia
Republica Cehă	Italia	România
Danemarca	Letonia	Slovacia
Estonia	Liechtenstein	Slovenia
Finlanda	Lituania	Spania
Franța	Luxemburg	Suedia
Germania	Malta	Marea Britanie

Acest produs a fost testat și s-a stabilit că respectă specificațiile tehnice TBR21 OR ES 103 021-1/2/3 sau ES 203 021-1/2/3 referitoare la echipamentele terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate din Zona Economică Europeană.

Dacă aveți probleme cu produsul, contactați reprezentantul local Xerox. Acest produs poate fi configurat astfel încât să fie compatibil cu rețelele altor țări. Înainte de a reconecta dispozitivul la rețea într-o altă țară, contactați reprezentantul local Xerox pentru a primi asistență.

Note:

- Deși acest produs poate utiliza semnalele în impuls sau ton (DTMF), Xerox recomandă semnalele DTMF. Semnalele DTMF asigură o stabilire a legăturii mai fiabilă și mai rapidă.
- Modificarea produsului, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox duc la anularea certificării.

Noua Zeelandă

1. Acordarea unui Telepermit pentru oricare element al echipamentului terminal indică doar faptul că Telecom a acceptat că elementul respectă condițiile minime pentru conectarea la rețeaua sa. Nu reprezintă susținerea produsului de către Telecom, nu oferă niciun fel de garanție și nici nu presupune compatibilitatea produsului cu toate serviciile rețelei Telecom. Însă cel mai important aspect este faptul că nu constituie o asigurare privind funcționarea corectă din toate punctele de vedere cu alt element al unui echipament cu certificat Telepermit, de altă marcă sau model. Este posibil ca echipamentul să nu funcționeze corect la vitezele superioare de prelucrare a datelor indicate. Există posibilitatea ca, atunci când sunt conectate la anumite rețele PSTN, conexiunile pe 33,6 kbps și 56 kbps să fie restricționate la rate de biți mai reduse. Telecom nu va accepta responsabilitatea pentru problemele care pot apărea în aceste împrejurări.
2. Dacă echipamentul se defectează, deconectați-l imediat și dispuneți înlăturarea sau repararea sa.
3. Acest modem nu trebuie să fie utilizat în niciun mod care poate deranja clienții Telecom.
4. Acest echipament funcționează cu modul de formare puls, în timp ce standardul Telecom este modul de formare ton DTMF. Nu există nicio garanție că liniile Telecom vor continua să accepte formarea puls.
5. Utilizarea formării puls, în timp ce acest echipament este conectat în aceeași rețea cu alte echipamente, poate genera un „apel fals” sau zgomot sau poate cauza o situație falsă de răspuns. Dacă apar astfel de probleme, nu contactați serviciul de deranjamente Telecom.
6. DTMF este metoda preferată de formare întrucât este mai rapidă decât formarea puls (decadică) și este disponibilă la majoritatea centralelor telefonice din Noua Zeelandă.



AVERTISMENT: În timpul unei căderi de tensiune, de la acest dispozitiv nu pot fi efectuate apeluri la numărul „111” sau la alte numere.

7. Este posibil ca acest echipament să nu fie capabil să redirecționeze corect un apel la un alt dispozitiv conectat pe aceeași linie.
8. Anumiți parametri necesari pentru respectarea cerințelor Telepermit stabilite de Telecom depind de echipamentul (computer) asociat acestui dispozitiv. Pentru a fi în conformitate cu specificațiile Telecom, echipamentul asociat va fi setat pentru a funcționa în următoarele limite:
Pentru apelări repetate la același număr:
 - Pentru orice apelare manuală, se vor efectua maximum 10 încercări de apelare a aceluiași număr într-un interval de 30 de minute și
 - Echipamentul va fi pus în furcă pentru o perioadă minimă de 30 de secunde între două încercări succesive de apelare.Pentru apelări automate la numere diferite:
Echipamentul trebuie setat astfel încât la apelările automate la numere diferite să existe un interval de minimum cinci secunde între terminarea unei încercări de apelare și începerea următoarei încercări.
9. Pentru ca echipamentul să funcționeze corect, suma tuturor dispozitivelor RN conectate la o singură linie nu trebuie să depășească cinci.

Africa de Sud

Acest modem trebuie să fie utilizat împreună cu un dispozitiv omologat de protecție contra supratensiunii.

Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații referitoare la siguranța materialelor utilizate, accesați:

- America de Nord: www.xerox.com/msds
- Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe

Pentru numerele de telefon ale Centrului de Asistență Clienți, vizitați www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclarea și înlăturarea produsului



Această anexă include:

• Toate țările	222
• America de Nord	223
• Uniunea Europeană	224
• Alte țări	226

Toate țările

Dacă dvs. sunteți responsabil de eliminarea produsului Xerox, rețineți că această imprimantă poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale. Perclorat: acest produs poate să conțină unul sau mai multe dispozitive pe bază de perclorat, cum ar fi bateriile. Dacă este necesară adoptarea unor măsuri speciale la manipulare, consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

America de Nord

Xerox desfășoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă produsul Xerox este inclus în acest program. Pentru mai multe informații despre programele privind mediul Xerox, accesați www.xerox.com/environment sau, pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Uniunea Europeană

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul domestic/casnic, cât și în cel profesional/de afaceri.

Mediul domestic/casnic



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a nu arunca echipamentul în circuitul normal de deșeuri menajere.



În conformitate cu prevederile legislației europene, echipamentele electrice și electronice care urmează să fie înlăturate trebuie să fie separate de deșeurile menajere.

Gospodăriile particulare din statele membre ale UE pot returna în mod gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la unitățile de colectare stabilite. Contactați autoritățile locale pentru informații referitoare la evacuarea deșeurilor.

În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, distribuitorul local are obligația de a prelua gratuit echipamentul vechi. Pentru informații, consultați distribuitorul local.

Mediul profesional/de afaceri



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a elimina echipamentul în conformitate cu procedurile naționale.



În conformitate cu legislația europeană, echipamentul electric și electronic ajuns la sfârșitul duratei de viață și care urmează să fie eliminat trebuie să fie gestionat conform procedurilor stabilite.

Înainte de a elimina produsul, contactați distribuitorul local sau reprezentanța Xerox pentru informații referitoare la returnare.

Colectarea și înlăturarea echipamentului și a bateriilor



Aceste simboluri aplicate pe produse și/sau existente în documentația aferentă sugerează că produsele electrice și electronice și bateriile vechi nu trebuie să fie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru a putea fi prelucrate, valorificate și reciclate în mod corespunzător, predați produsele vechi și bateriile consumate la punctele de colectare a deșeurilor, respectând legislația națională și Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Înlăturând corect aceste deșuri, vă aduceți aportul la economisirea resurselor valoroase și la prevenirea efectelor negative potențiale asupra sănătății populației și asupra mediului, care pot apărea în cazul manipulării neadecvate a deșeurilor.

Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul din care ați achiziționat produsele.

În conformitate cu legislația națională, cei care nu respectă reglementările referitoare la evacuarea deșeurilor pot fi penalizați.

Întreprinderi utilizatoare din Uniunea Europeană

Dacă doriți înlăturarea echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul local pentru informații detaliate.

Înlăturarea echipamentului în afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să înlăturați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda de înlăturare adecvată.

Notă privind simbolul pentru baterie



Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Acesta stabilește conformitatea cu cerințele stipulate prin Directivă.

Îndepărtarea bateriilor

Bateriile trebuie să fie înlocuite doar într-o unitate de service aprobată de către producător.

Alte țări

Contactați autoritățile locale responsabile cu gestionarea deșeurilor și cereți informații referitoare la procedurile de înlăturare.