

Xerox® WorkCentre® 6027

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Все права защищены. Права на неопубликованные материалы охраняются законами о защите авторских прав США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

Xerox®, Xerox и фигуративный знак®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® и Mobile Express Driver® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® и PostScript® являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac и Mac OS являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах. AirPrint и логотип AirPrint являются товарными знаками компании Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® и PCL® являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation в США и/или других странах.

IBM® и AIX® являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® и Windows Server® являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и других странах.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками Novell, Inc. в США и других странах.

SGI® и IRIX® являются товарными знаками Silicon Graphics International Corp. или ее филиалов в США и/или других странах.

Sun, Sun Microsystems и Solaris являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Oracle и/или ее дочерних компаний в США и других странах.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® и McAfee ePO™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании McAfee, Inc. в США и других странах.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированной в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через посредничество компании X/Open Limited.

PANTONE® и другие товарные знаки Pantone Inc являются собственностью компании Pantone Inc.

Версия документа 1.2: Ноябрь 2015

BR9752_ru

Содержание

1	Безопасность	11
	Уведомления и сведения по технике безопасности.....	12
	Электрическая безопасность	13
	Общие инструкции.....	13
	Шнур питания.....	14
	Аварийное отключение питания	14
	Безопасность при эксплуатации	15
	Инструкции по эксплуатации.....	15
	Выделение озона.....	15
	Размещение принтера	16
	Расходные материалы для принтера	16
	Безопасность при обслуживании.....	17
	Символы на принтере	18
	Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды.....	19
2	Режимы	21
	Компоненты принтера	22
	Вид спереди	22
	Вид сзади	23
	Панель управления	24
	Режим энергосбережения.....	25
	Изменение настроек режима энергосбережения с панели управления.....	25
	Выход из режима энергосбережения.....	25
	Информационные страницы	26
	Страница конфигурации.....	26
	Печать страницы конфигурации	26
	Административные функции	27
	Xerox® CentreWare® Internet Services.....	27
	Определение IP-адреса принтера.....	27
	Доступ к принтеру.....	28
	Счетчики учета.....	29
	Дополнительные сведения.....	30
3	Установка и настройка	31
	Краткие сведения по установке и настройке.....	32
	Выбор места установки для принтера	33
	Подключение принтера.....	34
	Выбор типа подключения	34
	Подключение к компьютеру USB-кабелем	35
	Подключение к проводной сети	35
	Подключение к беспроводной сети	36
	Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct.....	38
	Отключение беспроводного подключения с панели управления	38

Настройка AirPrint	39
Google Cloud Print	40
Подключение к телефонной линии	40
Установка программного обеспечения	41
Требования к операционным системам	41
Варианты драйверов принтера	42
Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows	43
Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB.....	44
Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий.....	45
Установка настроек сети	47
TCP/IP- и IP-адреса	47
Определение IP-адреса принтера с панели управления	47
Назначение IP-адреса принтера	49
Включение на принтере режима сканирования	52
Настройка сетевой адресной книги	53
Установка общих настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services..	54
Просмотр сведений о принтере	54
Установка настроек лотков.....	54
Установка настроек принтера по умолчанию.....	55
Восстановление стандартных настроек принтера	55
Установка общих настроек с панели управления.....	56
Доступ к сведениям о принтере с панели управления.....	56
Использование мастера выключения питания	56
Установка общих настроек	58
Установка таймеров с панели управления.....	61
Установка настроек лотков.....	61
Установка настроек по умолчанию и параметров факса	62
Установка настроек факса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.....	62
Установка параметров факса по умолчанию с панели управления	64
Установка настроек факса с панели управления (Bridgetown)	64
Установка настроек безопасности с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.....	69
Вызов меню «Безопасность»	69
Установка административных настроек защиты.....	69
Установка настроек IPsec	70
Настройка списка доступа к хосту	71
Установка настроек протокола SSL.....	72
Управление сертификатами	73
Установка настроек защиты с панели управления	75
Вызов меню «Настройки защиты»	75
Настройка блокировки панели	75
Установка блокировки режимов	76
Установка настроек защиты.....	76
Настройка сканирования.....	77
Краткие сведения по настройке сканирования.....	77
Настройка сканирования в общую папку на компьютере	78
Настройка сканирования на сервер FTP	80
Настройка сканирования в эл. почту.....	81
Настройка сканирования через USB	82

Установка принтера в качестве веб-служб WSD	83
4 Бумага и другие материалы	85
Поддерживаемые типы и форматы бумаги	86
Заказ бумаги	86
Общие указания по загрузке бумаги	86
Бумага, которая может повредить принтер	87
Указания по хранению бумаги	87
Поддерживаемые типы и плотность бумаги	88
Поддерживаемые стандартные форматы бумаги	88
Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги	88
Загрузка бумаги	89
Загрузка бумаги	89
Настройка лотка под бумагу формата Legal и A4	91
Печать на специальной бумаге	92
Конверты	92
Наклейки	93
Печать на глянцевой картотечной бумаге	94
5 Сканирование	95
Загрузка оригиналов	96
Указания по использованию стекла экспонирования	96
Инструкции по использованию автоматического податчика оригиналов	97
Сканирование на USB-накопитель	98
Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем	99
Сканирование в общую папку на компьютере в сети	100
Открытие общего доступ к папке в среде Windows	100
Установка общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.7 или более поздней	100
Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	101
Сканирование в папку на компьютере в сети	102
Сканирование в электронную почту	103
Сканирование на WSD	104
Сканирование изображений в приложении на компьютере, подключенном USB-кабелем	105
Сканирования изображения в приложение	105
Сканирование изображений в среде Windows 8	105
Сканирование изображений в среде Windows Vista и Windows 7	106
Сканирование изображений в среде Windows XP	106
Изменение настроек сканирования	107
Настройка цвета отпечатков	107
Установка разрешения сканирования	107
Задание формата файла	108
Осветление и затемнение изображения	108
Настройка резкости	108
Регулировка контрастности	108
Указание размера оригинала	109
Использование функции стирания кромки	109
Изменение настроек сканирования по умолчанию	110

Изменение настройки формата файла по умолчанию.....	110
Изменение цвета отпечатков.....	110
Изменение настройки разрешения сканирования по умолчанию	111
Изменение размера оригинала	111
Изменение яркости.....	111
Изменение резкости по умолчанию	111
Изменение настройки автоподавления фона	111
Изменение стирания краев.....	111
Изменение формата файла TIFF по умолчанию	111
Изменение качества и размера файла по умолчанию	112
Изменение максимального размера сообщения по умолчанию.....	112
Изменение имени файла	112
Изменение настройки по умолчанию «Создать папку».....	112
Ограничение доступа к сканированию	113
6 Работа с факсом	115
Совместимость с телефонными линиями.....	116
Настройка на принтере режима факса	117
Загрузка документов для отправки по факсу	118
Отправка факса с принтера	119
Отправка отложенного факса	120
Отправка титульного листа вместе с факсом.....	121
Отправка факса с компьютера.....	122
Отправка факса с помощью приложений в ОС Windows	122
Отправка факса с помощью приложений в ОС Windows	123
Отправка факса с помощью приложений Macintosh	123
Печать защищенных факсов.....	124
Опрос удаленного факсимильного аппарата.....	125
Ручная отправка, прием и опрос с помощью функции «Без снятия трубки»	126
Ручная отправка, прием и опрос с помощью функции «Без снятия трубки»	126
Редактирование адресной книги факса.....	127
Добавление и изменение контактов в адресной книге факса в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.....	127
Добавление и изменение групп в адресной книге факса в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.....	127
Добавление и изменение контактов в адресной книге факса с панели управления	128
Добавление и изменение групп в адресной книге факса с панели управления	128
Использование Редактора адресной книги	128
7 Печать	129
Выбор параметров печати.....	130
Параметры печати Windows.....	130
Параметры печати Macintosh.....	132
Параметры мобильной печати.....	133
Печать с помощью функции Wi-Fi Direct	133
Печать с помощью функции AirPrint	133
Печать с мобильного устройства с поддержкой функции Mopria.....	133
Печать с USB-накопителя.....	134
Использование бумаги настраиваемого размера.....	135

Указание настраиваемого размера бумаги.....	135
Печатать на бумаге настраиваемого размера.....	137
Двусторонняя печать.....	138
Настройка двусторонней печати	138
Загрузка бумаги для двусторонней печати вручную.....	138
8 Копирование	139
Изготовление копий.....	140
Инструкции по использованию автоматического податчика оригиналов.....	141
Указания по использованию стекла экспонирования.....	142
Копирование удостоверения	142
Изменение настроек копирования	143
Базовые настройки.....	144
Настройки качества изображения.....	145
Настройка вывода	146
Изменение настроек копирования по умолчанию.....	148
Ограничение доступа к копированию.....	151
9 Обслуживание	153
Чистка принтера.....	154
Общие меры предосторожности	154
Очистка сканера	154
Чистка наружных поверхностей.....	156
Чистка внутренних частей	156
Процедуры регулировки и обслуживания	161
Настройка типа бумаги	161
Регулировка ролика переноса смещения	161
Настройка фьюзера.....	162
Регистрация цвета	162
Восстановление ролика переноса смещения.....	164
Настройка высоты	164
Настройка сенсорного экрана	165
Инициализация энергонезависимой памяти	166
Очистка журнала работ	167
Заказ расходных материалов.....	168
Расходные материалы	168
Когда заказывать расходные материалы.....	168
Тонер-картриджи	169
Вторичная переработка расходных материалов.....	170
Управление принтером	171
Проверка счетчика страниц.....	171
Смена пароля с панели управления	171
Перемещение принтера.....	172
10 Поиск и устр. неисправ.	175
Устранение общих неисправностей.....	176
Принтер не включается.....	176
Принтер часто перезагружается или отключается	176
Принтер не печатает.....	177

Печать занимает слишком много времени.....	178
Принтер издает необычный шум	178
Конденсация внутри принтера	178
Застревание бумаги	179
Сокращение вероятности возникновения застреваний.....	179
Нахождение застрявшей бумаги	180
Извлечение застрявшей бумаги	181
Устранение застреваний бумаги.....	188
Проблемы качества печати.....	190
Получение справки.....	195
Сообщения об ошибках и состоянии	195
Предупреждения программы PrintingScout	195
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)	195
A Технические характеристики	197
Стандартные функциональные возможности.....	198
Габаритные размеры и вес	199
Габаритные размеры и вес	199
Общие требования к свободному пространству	199
Габаритные требования	199
Требования к окружающей среде	200
Температура	200
Относительная влажность.....	200
Высота над уровнем моря	200
Электропитание	201
Напряжение и частота электропитания.....	201
Потребляемая мощность.....	201
Аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR	201
Эксплуатационные характеристики.....	202
Характеристики контроллера.....	203
Процессор.....	203
Память	203
Интерфейсы	203
B Соответствие стандартам	205
Основные нормативные требования	206
Правила Федеральной комиссии по связи США.....	206
Канада.....	206
Европейский Союз.....	207
Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4). Экологическая информация	207
Германия.....	210
Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)	210
Нормативная информация для адаптера беспроводной сети 2,4 ГГц	210
Ограничения на копирование	211
США.....	211
Канада.....	213
Другие страны	213
Ограничения на передачу факсов	214

США.....	214
Канада.....	216
Европейский Союз.....	217
Новая Зеландия.....	218
Южная Африка.....	219
Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов).....	220
С Вторичная переработка и утилизация	221
Все страны.....	222
Северная Америка	223
Европейский Союз.....	224
Бытовое использование.....	224
Коммерческое использование	224
Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов.....	225
Символ предупреждения для аккумуляторов	225
Извлечение аккумуляторов	225
Другие страны	226

Безопасность

1

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Уведомления и сведения по технике безопасности	12
• Электрическая безопасность	13
• Безопасность при эксплуатации.....	15
• Безопасность при обслуживании	17
• Символы на принтере.....	18
• Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды	19

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований обеспечения безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox.

Уведомления и сведения по технике безопасности

Прежде чем приступать к эксплуатации принтера, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями. Данные указания позволят обеспечить непрерывную безопасную эксплуатацию принтера.

Принтер и расходные материалы разработаны Xerox® с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям, включая проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды и электромагнитной совместимости.

Проверка безопасности и рабочих характеристик данного аппарата выполнялась только с использованием материалов Xerox®.

Примечание: Несанкционированные изменения, которые могут включать добавление новых функций или подключение к внешним устройствам, могут повлиять на сертификацию аппарата. Дополнительные сведения можно получить в местном представительстве Xerox.

Электрическая безопасность

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Общие инструкции	13
• Шнур питания	14
• Аварийное отключение питания	14

Общие инструкции



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Прикосновение к электрическим контактам или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание принтера. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Принтер дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Принтер издает необычный шум или запах.
- Из-за принтера срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

Шнур питания

Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.

- Подключайте шнур питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Убедитесь, что шнур надежно подключен с обоих концов. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во избежание возгорания или поражения электрическим током не используйте удлинители, сетевые разветвители и переходники более 90 дней. Если невозможно установить постоянную розетку, используйте только соответствующий удлинитель заводского изготовления для каждого принтера или МФУ. Длина шнура, сечение проводника, заземление и защита должны соответствовать действующим строительным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности и правилам устройства электроустановок.

- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на шнур питания.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда выключатель питания находится в положении «включено».
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

Аварийное отключение питания

При возникновении любого из следующих условий немедленно отключите питание принтера и отсоедините шнур питания от электрической розетки. В следующих случаях необходимо обращаться в авторизованный сервисный центр Xerox:

- Аппарат издает необычные шумы или запахи.
- Шнур питания поврежден или изношен.
- Сработал настенный автоматический выключатель, предохранитель или другие защитные устройства.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Произошло повреждение любого компонента принтера.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Инструкции по эксплуатации

- Не извлекайте бумагу из лотков в процессе печати.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.
- Запрещается блокировать устройства электрической и механической блокировки.
- Не пытайтесь извлечь бумагу, застрявшую глубоко внутри аппарата. Немедленно выключите аппарат и обратитесь в местное представительство Xerox.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Металлические поверхности в области фьюзера нагреваются. Извлекая застрявшую бумагу из этой области, соблюдайте осторожность, чтобы не прикасаться к металлической поверхности.

Выделение озона

В процессе нормальной работы принтера выделяется озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов копирования. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Принтер следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment. В других регионах обратитесь в местное представительство Xerox или посетите веб-сайт www.xerox.com/environment_europe.

Размещение принтера

- Размещайте принтер на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Сведения о весе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#) на стр. 199.
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции и предотвращения перегрева принтера.
- Размещайте принтер таким образом, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- Принтер не следует устанавливать в пыльных помещениях и пространствах.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность принтера обеспечивается на высоте, указанной в разделе [Высота над уровнем моря](#) на стр. 200.

Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с продуктом, дополнительными узлами и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Избегайте контакта тонера, тонер- и принт-картриджей или сборников тонера с открытым огнем.
- При обращении с картриджами соблюдайте осторожность – берегите глаза и незащищенные участки тела. При попадании содержимого в глаза может возникнуть раздражение и воспаление. Не пытайтесь разбирать картридж – содержимое при этом может попасть в глаза или на незащищенные участки тела.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) компании Xerox не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте www.xerox.com/gwa.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Не применяйте аэрозольные очистители. Аэрозольные очистители при контакте с электромеханическим оборудованием могут быть взрыво- и пожароопасны.

Символы на принтере

Символ	Описание
	Предупреждение. Указывает опасность, которая в случае неосторожности может привести к тяжелой травме или даже гибели.
	Внимание! Показывает обязательное действие, которое необходимо выполнить для предотвращения материального ущерба.
	Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
	Не сжигайте данный компонент.
	Не допускайте воздействия света на блок формирования изображения дольше 10 минут.
	Не допускайте воздействия прямого солнечного света на блок формирования изображения.
	Не касайтесь данной детали или участка принтера.
	Предупреждение. Прежде чем прикоснуться к фьюзеру, подождите указанное время, пока он остынет.
	Данный узел пригоден для вторичной переработки. Подробную информацию см. в разделе Вторичная переработка и утилизация на стр. 221.

Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды

За информацией по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, связанным с аппаратом и расходными материалами Xerox, обращайтесь в службы поддержки клиентов по следующим телефонам:

США и Канада: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Европа: +44 1707 353 434

Сведения о безопасности продукта для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment.

Сведения о безопасности продукта (Европа) см. на веб-сайте www.xerox.com/environment_europe.

Режимы

2

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

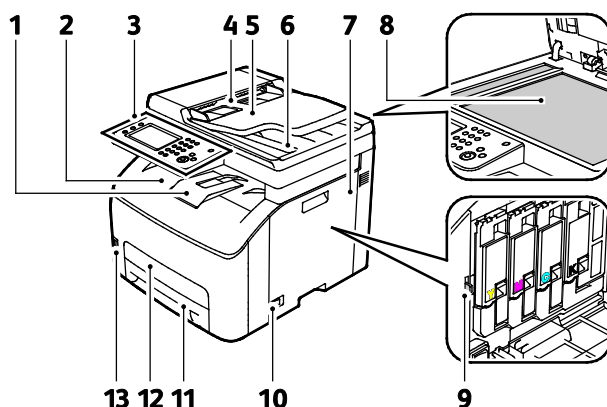
• Компоненты принтера	22
• Режим энергосбережения	25
• Информационные страницы.....	26
• Административные функции	27
• Дополнительные сведения	30

Компоненты принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

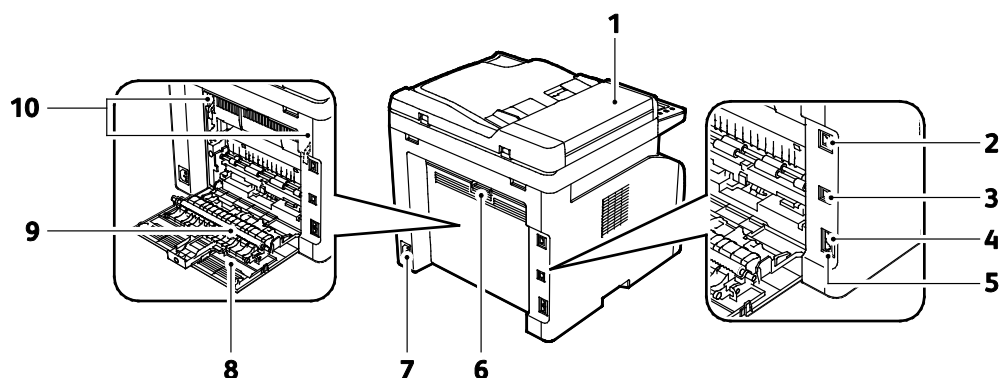
- Вид спереди 22
- Вид сзади..... 23
- Панель управления..... 24

Вид спереди



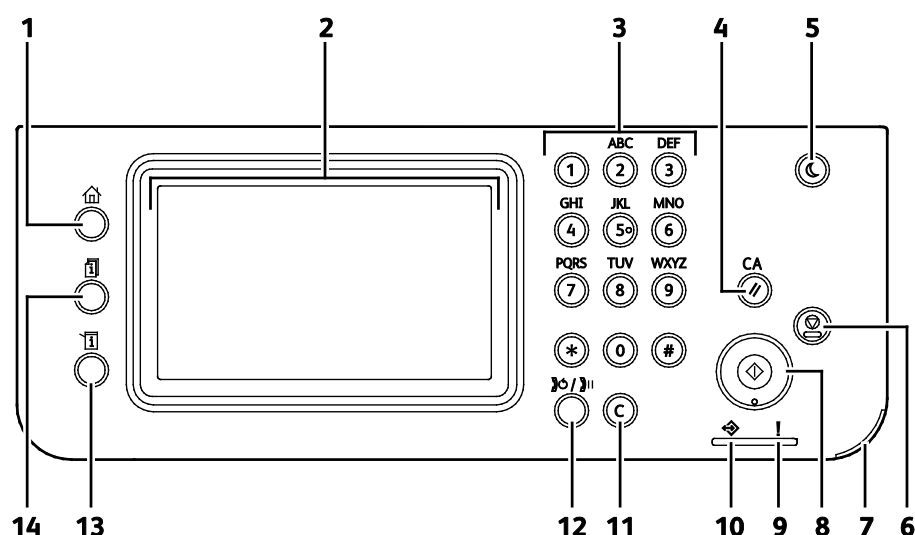
- | | |
|---|---|
| 1. Удлинитель выходного лотка | 8. Стекло экспонирования |
| 2. Выходной лоток | 9. Чистящий стержень |
| 3. Панель управления | 10. Выключатель питания |
| 4. Направляющие бумаги автоподатчика оригиналов | 11. Лоток для бумаги |
| 5. Входной лоток автоподатчика оригиналов | 12. Крышка для извлечения застрявшей бумаги |
| 6. Выходной лоток автоподатчика оригиналов | 13. Порт USB-накопителей |
| 7. Боковая дверца | |

Вид сзади



- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Крышка автоподатчика оригиналов | 6. Кнопка отпирания задней дверцы |
| 2. Разъем Ethernet | 7. Разъем питания |
| 3. Порт USB | 8. Задняя дверца |
| 4. Вход линии факса | 9. Ролик переноса |
| 5. Выход телефонной линии | 10. Защелки ролика фьюзера |

Панель управления



Параметр	Имя	Описание
1	Кнопка «Основные режимы»	Для вызова меню «Основные режимы» для доступа к режимам принтера, таким как копирование, сканирование и факс.
2	Сенсорный экран	На экране отображается информация и обеспечивается доступ к функциям принтера.
3	Буквенно-цифровая клавиатура	Для ввода буквенно-цифровых символов.
4	Кнопка «Очистить все»	Для сброса предыдущих и измененных настроек для текущего параметра.
5	Энергосбережение	Для входа в режим энергосбережения и выхода из него.
6	Кнопка «Стоп»	Для отмены текущей работы.
7	Светоиндикатор мобильной связи	Этот индикатор мигает, когда установлено соединение Wi-Fi Direct или выполняется мобильная печать.
8	Кнопка «Старт»	Для запуска выполнения работы копирования, сканирования, факса или печати с USB-накопителя.
9	Светоиндикатор ошибки	- Если этот индикатор горит, значит произошла ошибка или возникло состояние, при котором требуется вмешательство пользователя. - Этот индикатор мигает красным светом, если возникает ошибка, при которой требуется помощь службы технической поддержки.
10	Светоиндикатор готовности и приема данных	Когда принтер готов к приему данных, этот индикатор светится зеленым цветом, а в процессе получения данных он мигает.
11	Кнопка «C» (Очистить)	Для очистки числового поля или удаления последней цифры при вводе числа.
12	Повторный набор/Пауза	Для вызова последнего использовавшегося номера факса или вставки паузы в набираемый номер факса.
13	Кнопка «Статус машины»	Для отображения системных меню.
14	Кнопка «Статус работы»	Для отображения выполняемых работ и работ защищенного приема факса, доступных на сенсорном экране в разделе «Статус работы».

Режим энергосбережения

Можно задать время простоя принтера в режиме готовности до перехода в режим пониженного энергопотребления.

Существуют два режима энергосбережения.

- **Режим 1 (низкого энергопотребления)** — принтер переходит из режима готовности в режим низкого энергопотребления для экономии энергопотребления при простое.
- **Режим 2 (сна)** — принтер переходит из режима низкого энергопотребления в режим сна для увеличения экономии энергопотребления при простое.

Изменение настроек режима энергосбережения с панели управления

Изменение настроек режима энергосбережения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Нажмите **Таймер экон. энергии**.
5. Выберите **Реж.низк.потр.энер.** или **Режим сна**.
6. Кнопками **+** и **-** выберите промежуток времени в минутах до перехода принтера в режим энергосбережения и нажмите кнопку **ОК**.

Выход из режима энергосбережения

Принтер выходит из режима энергосбережения автоматически при получении данных от подключенного устройства.

Чтобы вручную выйти из режима энергосбережения, нажмите кнопку **Энергосбережение** на панели управления.

Информационные страницы

В принтере предусмотрены информационные страницы для печати. В них содержится информация о конфигурации и шрифтах, демонстрационные страницы и т.д.

Страница конфигурации

На странице конфигурации содержатся сведения о принтере, такие как настройки по умолчанию, установленные дополнительные устройства, сетевые настройки, включая IP-адрес, и настройки шрифтов. Приведенная на этой странице информация помогает устанавливать сетевые настройки принтера и проверять счетчики страниц и настройки системы.

Печать страницы конфигурации

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Нажмите **Информационные страницы**.
3. Выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **Печать**.

Административные функции

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services – это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Оно позволяет осуществлять настройку и управление принтером с помощью веб-браузера.

Для Xerox® CentreWare® Internet Services требуется:

- Соединение по протоколу TCP/IP между принтером и сетью в среде Windows, Macintosh, UNIX или Linux.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services

На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Определение IP-адреса принтера

IP-адрес принтера можно узнать на панели управления или на странице конфигурации.

Определение IP-адреса с панели управления

Если для параметра «Выводить сетевые настройки» установлено значение «Показывать адрес IPv4», адрес выводится в верхнем левом углу сенсорного экрана. Чтобы на панели управления отображался адрес IPv4, выполните одно из следующих действий:

Настройка отображения сетевых настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services:

Выберите **Свойства > Безопасность > Настройки защиты > Показывать сетевые настройки > Показывать адрес IPv4 > Сохранить изменения**. Дополнительные сведения см. раздел «Справка» в Xerox® CentreWare® Internet Services.

Настройка отображения сетевых настроек с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Для перехода на страницу 2 из 2 нажмите стрелку **вниз** с правой стороны.
4. Выберите **Настройки защиты**. Для перехода на страницу 2 из 3 нажмите стрелку **вниз** с правой стороны.
5. Выберите **Показывать сетевые настройки > Показывать адрес IPv4**.
6. Для сохранения настройки нажмите **ОК**.

Определение IP-адрес с панели управления, когда отображение сетевых настроек не включено:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ. > Сеть > Ethernet > TCP/IP**.
3. Запишите отображаемый IP-адрес.
4. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Определение IP-адреса на странице конфигурации

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Нажмите **Информационные страницы**.
3. Выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **Печать**.
Адреса IPv4 и IPv6 содержатся в полях TCP/IPv4 и TCP/IPv6 в разделе «Настройка сети» на странице конфигурации.

Доступ к принтеру

Для предотвращения доступа к принтеру неавторизованных пользователей системный администратор можно установить на нем права доступа.

Вход в систему

Вход в систему представляет собой процесс подтверждения идентичности пользователя при идентификации на принтере. Когда установлена идентификация, для доступа к режимам принтера пользователи должны входить в систему с помощью своих реквизитов.

Вход в систему с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Для доступа к каждому из защищенных паролем режимов повторите пункты 3 и 4.

Вход в систему в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services

Если включен режим администратор, вкладки «Работы», «Адресная книга», «Свойства» и «Поддержка» остаются заблокированными, пока не будет введено имя пользователя и пароль для администратора.

Вход в систему в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services в качестве администратора:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Перейдите на вкладку **Работы, Адресная книга, Свойства** или **Поддержка**.
3. Введите имя пользователя с правами администратора.
4. Введите пароль, затем подтвердите его.

Счетчики учета

В меню «Показания счетчиков» отображается количество обработанных работ печати. Для каждого цветового режима предусмотрен отдельный счетчик. Показания счетчиков позволяют отслеживать общее количество страниц, распечатанных в течение срока службы принтера. Обнуление показаний счетчиков недоступно.

Просмотр показаний счетчиков учета с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Нажмите кнопку **Показания счетчиков**.
3. Проверив показания, нажмите кнопку **X**, чтобы закрыть окно. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местоположение
<i>Руководство по установке</i>	Входит в комплект принтера.
Прочая документация для принтера	www.xerox.com/office/WC6027docs
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и драйверы для загрузки.	www.xerox.com/office/WC6027support
Сведения о меню и сообщениях об ошибке	Кнопка справки (?) на панели управления.
Информационные страницы	Печатаются с панели управления или из приложения Xerox® CentreWare® Internet Services в разделе Состояние > Информационные страницы .
Xerox® CentreWare® Internet Services – документация	В окне Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите кнопку Справка .
Заказ расходных материалов для принтера	www.xerox.com/office/WC6027supplies
Доступ к информационным и программным ресурсам, включая интерактивные руководства, шаблоны для печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным требованиям.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Местные центры продаж и поддержки	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Интернет-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Установка и настройка

3

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Краткие сведения по установке и настройке	32
• Выбор места установки для принтера.....	33
• Подключение принтера	34
• Установка программного обеспечения.....	41
• Установка настроек сети	47
• Установка общих настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	54
• Установка общих настроек с панели управления	56
• Установка настроек по умолчанию и параметров факса	62
• Установка настроек безопасности с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services	69
• Установка настроек защиты с панели управления	75
• Настройка сканирования	77
• Установка принтера в качестве веб-служб WSD.....	83

См. также:

Руководство по установке, входит в комплект принтера.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу
www.xerox.com/office/WC6027support

Краткие сведения по установке и настройке

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подсоединить к сети электропитания, включить и подключить к компьютерной сети. Выберите первоначальные настройки принтера, затем установите на компьютер драйвер и утилиты.

Принтер можно подключить к компьютеру напрямую кабелем USB или по сети с помощью кабеля Ethernet или беспроводного соединения. Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от типа подключения. Маршрутизатор, сетевые концентраторы и коммутаторы, модемы и кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно. Компания Xerox рекомендует подключение через Ethernet, поскольку оно, как правило, обеспечивает более высокую скорость передачи, чем через USB, а также доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примечание: Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/WC6027drivers.

См. также:

[Выбор места установки для принтера](#) на стр. 33

[Выбор типа подключения](#) на стр. 34

[Подключение принтера](#) на стр. 34

[Установка настроек сети](#) на стр. 47

[Установка программного обеспечения](#) на стр. 41

Выбор места установки для принтера

1. Выберите место, где нет пыли, температура воздуха составляет 10°–32°C, а относительная влажность воздуха — 15–85 %.

Примечание: Резкие колебания температуры могут ухудшать качество печати. При резком повышении температуры воздуха в холодном помещении внутри принтера может образоваться конденсат, напрямую влияя на качество передачи изображения.

2. Установите принтер на ровной, прочной поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен стоять на поверхности устойчиво, без наклона. Сведения о весе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#) на стр. 199.

После размещения принтера его можно подключить к источнику питания и компьютеру или к сети.

См. также:

[Общие требования к свободному пространству](#) на стр. 199

[Габаритные требования](#) на стр. 199

Подключение принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Выбор типа подключения.....	34
• Подключение к компьютеру USB-кабелем	35
• Подключение к проводной сети.....	35
• Подключение к беспроводной сети	36
• Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct	38
• Отключение беспроводного подключения с панели управления	38
• Настройка AirPrint.....	39
• Google Cloud Print.....	40
• Подключение к телефонной линии	40

Выбор типа подключения

Принтер можно подключить к компьютеру напрямую кабелем USB, по сети Ethernet, по беспроводной сети или с помощью функции Wi-Fi Direct. Выбор типа подключения зависит от того, как подключен компьютер к компьютерной сети. Самым простым способом подключения является прямое USB-подключение. Беспроводное подключение используется для работы в сети. При использовании сетевого подключения необходимо знать, компьютер подключен к компьютерной сети. См. раздел [TCP/IP- и IP-адреса](#) на стр. 47.

Примечание: Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от типа подключения.

- **Сеть:** если компьютер подключен к корпоративной или домашней сети, для подключения к ней принтера используется Ethernet-кабель. Подключить принтер непосредственно к компьютеру нельзя. Он должен быть подключен через маршрутизатор или концентратор. Сеть Ethernet можно использовать для одного или нескольких компьютеров, в ней одновременно могут работать множество принтеров и устройств. Ethernet-соединение обычно работает быстрее, чем USB, и позволяет получить прямой доступ к настройкам принтера посредством приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.
- **Беспроводн. сеть:** Если компьютер оборудован беспроводным маршрутизатором или беспроводной точкой доступа, принтер можно подключить к сети с помощью беспроводного соединения. Беспроводное подключение обеспечивает такие же возможности доступа и службы, как и проводное. Как правило, беспроводное соединение работает быстрее, чем USB, и позволяет получить прямой доступ к настройкам принтера посредством приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

Примечание: Режим Wi-Fi Direct включен по умолчанию. Рекомендуется, чтобы доступ к принтеру с помощью функции Wi-Fi Direct пользователи получали поочередно.

Примечание: Соединение Wi-Fi Direct не обеспечивает доступ к сети.

- **USB** — если принтер подключается к одному компьютеру и отсутствует сеть, используется подключение через порт USB.

Примечание: Подключение через порт USB не обеспечивает доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services.

Подключение к компьютеру USB-кабелем

Для подключения через USB требуется ОС Windows XP SP1 (или более поздней версии), Windows Server 2003 (или более поздней версии) или Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней.

Подключение принтера к компьютеру USB-кабелем:

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Вставьте конец В стандартного кабеля USB 2.0 типа A/B в порт USB на задней панели принтера.
3. Подключите шнур питания к принтеру и включите принтер.
4. Вставьте конец А кабеля USB в разъем порта USB на компьютере.
5. При появлении мастера установки нового оборудования закройте его.
6. Теперь можно установить драйверы принтера. Более подробную информацию см. в разделе [Установка программного обеспечения](#) на стр. 41.

Подключение к проводной сети

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Подключите кабель Ethernet категории 5 (или более высокой) от принтера к сети или гнезду маршрутизатора. Используйте Ethernet-концентратор или маршрутизатор и два или несколько кабелей Ethernet. Подключите компьютер к концентратору или маршрутизатору одним кабелем, а принтер — другим. Можно подключаться к любому порту концентратора или маршрутизатора, кроме порта каскадирования.
3. Подключите к принтеру шнур питания, вставьте его в розетку и включите принтер.
4. Укажите или автоматически определите сетевой IP-адрес принтера. См. раздел [Назначение IP-адреса принтеру](#) на стр. 49.

Подключение к беспроводной сети

К беспроводной сети можно подключиться, используя входящий в комплект принтера *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией), или с панели управления.

Примечания:

- Подключение с помощью установочного диска возможно только один раз — при первой попытке установки.
- Сети WPA2 Enterprise не поддерживаются.
- Подключение с помощью установочного диска доступно только для ОС Windows 7 и более поздних версий.

Подключение с помощью установочного диска

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное). После установки беспроводного соединения откроется окно «Xerox Printer Found» (Найден принтер Xerox).
5. Для подключения к беспроводной сети выберите **Далее** или **Connect to a different wireless network** (Подключиться к другой беспроводной сети).
6. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Примечание: Если соединение не установится, выберите **Search for Networks** (Поиск сетей) или **WPS**. См. раздел [Поиск сетей](#) на стр. 37 или [Подключение с помощью функции WPS](#) на стр. 36.

Подключение с помощью функции защищенной настройки Wi-Fi (WPS)

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное).
5. Выберите **WPS**.
6. При появлении запроса нажмите кнопку «WPS» на принтере и удерживайте ее в течение двух секунд.
7. Через две минуты после нажатия кнопки «WPS» на принтере нажмите кнопку «WPS» на беспроводном маршрутизаторе и удерживайте ее в течение двух секунд.

8. После нажатия обеих кнопок нажмите кнопку **Далее**.
9. Выберите принтер в списке.
Примечание: Принтеру можно присвоить имя и открыть к нему доступ по сети, а также назначить его принтером по умолчанию.
10. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
11. Нажмите кнопку **Далее**.
12. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Подключение с помощью поиска сетей

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера. Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное).
5. В окне «Select a Wireless Setup Method» (Выберите способ настройки беспроводной сети) выберите **Search for Networks** (Поиск сетей).
6. Проверьте правильность подключения кабеля USB.
7. Выберите сеть и нажмите кнопку **Далее**.
8. Введите кодовую фразу для беспроводной сети и нажмите кнопку **Далее**.
9. В окне «Настройка принтера» нажмите кнопку **Далее**. Если требуется установить настройки протокола IP вручную, нажмите кнопку **Дополнительно**.
10. При появлении указания отсоедините USB-кабель от принтера и нажмите кнопку **Далее**.
11. Выберите принтер в списке.
Примечание: Принтеру можно присвоить имя и открыть к нему доступ по сети, а также назначить его принтером по умолчанию.
12. Выберите пункт **Установить драйвер принтера** и нажмите кнопку **Далее**.
13. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
14. Нажмите кнопку **Далее**.
15. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Подключение к беспроводной сети с панели управления

Принтер можно напрямую подключить к беспроводной сети с панели управления. Для подключения принтера к сети компьютер не требуется.

Подключение с помощью автоматической установки идентификатора SSID:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настр. админ. > Сеть**.
4. Выберите **Беспроводн. > Настр. беспроводн. сети**.
5. Выберите сеть и нажмите кнопку **Далее**.
6. Введите пароль для выбранной сети и нажмите кнопку **ОК**.

Подключение с помощью ручной установки идентификатора SSID:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настр. админ. > Сеть**.
4. Выберите **Беспроводн. > Настр. беспроводн. сети**.
5. Установите флажок «Введите (SSID)» и нажмите кнопку **Далее**.
6. Введите сетевой идентификатор SSID и нажмите кнопку **Далее**.
7. Выберите режим сети и нажмите кнопку **Далее**.
 - а. Введите пароль или ключ WEP и нажмите кнопку **ОК**.

Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

Примечание: Режим Wi-Fi Direct включен по умолчанию.

Подключение к мобильному устройству с помощью функции Wi-Fi Direct

Для подключения с помощью функции Wi-Fi Direct следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Отключение беспроводного подключения с панели управления

Беспроводное подключение можно отключить с панели управления принтера.

Отключение беспроводного подключения с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настр. админ. > Сеть > Wi-Fi**.
4. Выберите **Выкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Настройка AirPrint

Функция AirPrint служит для прямой печати с устройств с проводным или беспроводным подключением без использования драйвера принтера. AirPrint представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств Apple на базе iOS и устройств на базе Mac OS, подключенных к проводной или беспроводной сети, без установки драйвера принтера. На принтерах с функцией AirPrint можно напрямую печатать и отправлять факсы с компьютеров Macintosh и устройств iPhone, iPad и iPod touch.



Примечания:

- Некоторые приложения не поддерживают функцию AirPrint.
 - Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера.
 - Для функции AirPrint должны быть включены протоколы IPP или Bonjour (mDNS).
 - Устройство, с которого отправляется работа AirPrint, должно быть в одной подсети с принтером. Чтобы с устройств можно было печатать из разных подсетей, следует настроить в сети многоадресный DNS-трафик между подсетями.
 - На устройстве на базе Mac OS должна быть установлена система Mac OS 10.7 или более поздней версии.
 - Принтеры с поддержкой функции AirPrint работают со всеми моделями устройств iPad, iPhone (3GS и более поздние версии) и iPod (3-е поколение и более поздние версии) на базе последней версии iOS.
1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Нажмите кнопку **Свойства**.
3. Если в группе "Свойства" раздел "Протоколы" не раскрыт, нажмите ссылку "Протоколы", чтобы раскрыть его.
4. В разделе «Протоколы» выберите **AirPrint**.
5. Для включения функции AirPrint в разделе «Enable AirPrint» (Включить AirPrint) выберите **Turn On AirPrint** (Включить AirPrint).

Примечание: Когда включены протоколы IPP и Bonjour (mDNS), функция AirPrint включена по умолчанию. Когда функция AirPrint включена, значение «Turn On AirPrint» недоступно для выбора. Для отключения функции AirPrint следует отключить протокол IPP или Bonjour (mDNS).

- Для изменения имени принтера введите новое имя в поле «Имя».
- Для указания местоположения принтера введите его в поле «Место».
- Для указания физического местоположения или адреса принтера введите географические координаты широты и долготы в десятичном формате в поле «Geo-Location» (Географическое местоположение). Например, для указания местоположения можно использовать координаты типа 45.325026, -122.766831.

6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.
7. При появлении запроса нажмите кнопку **Перезапуск**. Для отмены нажмите кнопку **Назад**.
При нажатии кнопки «Перезапуск» в течение нескольких минут происходит перезагрузка и активация новых настроек.

Google Cloud Print

С помощью сервиса Google Cloud Print можно печатать хранящиеся в облаке документы, не пользуясь драйвером принтера.

Предварительные действия:

- Создайте учетную запись электронной почты Google.
- Настройте для принтера протокол IPv4.
- При необходимости установите настройки прокси-сервера.

Настройка сервиса Google Cloud Print:

1. Выберите **Зарегистрировать аппарат в Google Cloud Print**.
Распечатается страница регистрации принтера.
2. Для регистрации принтера введите в браузере соответствующий URL-адрес или отсканируйте штрих-код с помощью мобильного телефона.
После регистрации принтера отображается статус «Зарегистр.».
3. Для доступа к функции Google Cloud Print в настройках учетной записи Google выберите **Manage Your Printer** (Управление принтером).

Примечание: Имя принтера по умолчанию отображается в следующем формате: название модели (MAC-адрес).

Подключение к телефонной линии

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Подключите стандартный кабель RJ11 калибра № 26 AWG (по системе American Wire Gauge) или более крупного размера к линейному порту на задней панели принтера.
3. Противоположный конец кабеля RJ11 подключите к действующей телефонной розетке.
4. Включите и настройте функции факса.

Подробности см. раздел [Изменение настроек работы факса по умолчанию](#) на стр. 62.

Установка программного обеспечения

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Требования к операционным системам..... 41
- Варианты драйверов принтера..... 42
- Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows 43
- Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB 44
- Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий..... 45

Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен, правильно подключен к компьютерной сети и имеет правильный IP-адресом. IP-адрес, как правило, отображается в верхнем правом углу панели управления. Чтобы узнать IP-адрес, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Требования к операционным системам

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 и Windows Server 2012.
- Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней
- UNIX и Linux: данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через сетевой интерфейс.

Варианты драйверов принтера

Доступ к специальным опциям печати можно получить в окне драйвера принтера Xerox®. Для разных операционных систем предусмотрены следующие драйверы принтера. Последнюю версию драйвера можно загрузить по адресу www.xerox.com/office/WC6027drivers.

Драйвер принтера	Источник	Описание
Драйвер PCL для Windows	<i>Software and Documentation disc (Диск с программным обеспечением и документацией)</i> и интернет	PCL является драйвером принтера по умолчанию. Драйвер PCL обеспечивает оптимальную скорость печати и совместимость с документами, созданными для принтеров прежних моделей.
Драйвер PostScript для Windows	<i>Software and Documentation disc (Диск с программным обеспечением и документацией)</i> и интернет	Чтобы пользоваться всеми специальными функциями принтера, используйте драйвер PostScript.
Драйвер PostScript для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней	<i>Software and Documentation disc (Диск с программным обеспечением и документацией)</i> и интернет	Данный драйвер обеспечивает печать в системе Macintosh OS X версии 10.5 и более поздней.

Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера. Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Щелкните **Установить программу**.
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. Выберите пункт **Сетевая установка** и нажмите кнопку **Далее**.
5. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Добавить принтер**, затем кнопку **Далее**.

Примечание:

- Если драйверы устанавливаются для сетевого принтера и его в списке нет, нажмите кнопку **IP-адрес или имя DNS**. Введите IP-адрес принтера в поле IP-адреса или имени DNS и нажмите кнопку **Поиск**, чтобы найти принтер. Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.
 - Чтобы продолжить использование принтера даже в случае изменения IP-адреса, назначенного ему сервером DHCP, воспользуйтесь программой установки или приложением Xerox® CentreWare® Internet Services.
6. Выберите принтер в списке.
- Примечание:** Принтеру можно присвоить имя и открыть к нему доступ по сети, а также назначить его принтером по умолчанию.
7. Нажмите кнопку **Далее**.
 8. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
 9. Нажмите кнопку **Далее**.
 10. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Вместе с драйвером принтера на компьютер устанавливаются следующие приложения:

- PrintingScout
- Утилита запуска
- Диспетчер экспресс-сканирования
- Редактор адресной книги

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу www.xerox.com/office/WC6027support

Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.
Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Щелкните **Установить программу**.
3. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. Для установки вспомогательного ПО принтера выберите **Программное обеспечение** и нажмите кнопку **Далее**.
5. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
6. Нажмите кнопку **Далее**.
7. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Установка драйвера принтера 45
- Установка принтера 46
- Утилиты 46

Для доступа ко всем функциям принтера необходимо выполнить следующее:

1. Установить драйвер принтера.
2. Добавить принтер.

Примечание: Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания и подсоединен к компьютеру через порт USB или через действующую компьютерную сеть. Убедитесь, что принтер получает информацию из сети, посмотрев на светодиоды, расположенные на задней панели принтера рядом с гнездом кабеля Ethernet. Когда принтер подключен к действующей сети и принимает данные, светодиод связи горит зеленым светом, а желтый светодиод обмена данными часто мигает.

Установка драйвера принтера

1. Вставьте *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в соответствующий привод компьютера.

Примечание: Если *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/WC6027drivers.

2. Дважды щелкните значок программы установки **WorkCentre 6027 Installer**.
3. В открывшемся окне программы установки нажмите кнопку **Продолжить**.
4. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
5. Выберите диск назначения и нажмите кнопку **Продолжить**.
6. Чтобы изменить диск для установки, выберите **Change Install Location** (Изменить место установки).
7. Нажмите **Установить**.
8. При появлении запроса введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите кнопку **Continue Installation** (Продолжить установку).
10. Чтобы завершить установку и перезагрузить компьютер после установки драйвера принтера, нажмите кнопку **Перезагрузка**.

Установка принтера

Для подключения по сети настройте принтер, используя протокол Bonjour (Rendezvous), или подключитесь по протоколу LPD/LPR, указав IP-адрес принтера. Для несетевого принтера создайте на рабочем столе USB-соединение.

Добавление принтера с использованием протокола Bonjour:

1. На компьютере в папке "Applications" (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Выберите **Print & Fax** (Печать и факс).
В левой части окна появится список принтеров.
3. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.
4. Вверху окна нажмите значок **По умолчанию**.
5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Примечание: Если принтер не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Добавление принтера путем указания IP-адреса:

1. На компьютере в папке "Applications" (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Выберите **Print & Fax** (Печать и факс).
В левой части окна появится список принтеров.
3. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.
4. Нажмите **IP**.
5. Выберите протокол в раскрывающемся списке "Protocol" (Протокол).
6. Введите IP-адрес принтера в поле "Address" (Адрес).
7. В поле "Name" (Имя) введите имя принтера.
8. В раскрывающемся списке "Print Using" (Печать с помощью) выберите **Select a driver to use** (Использовать драйвер).
9. Выберите модель принтера в раскрывающемся списке.
10. Нажмите кнопку **Добавить**.

Теперь можно печатать и сканировать. Подробности см. разделы [Печать](#) на стр. 129 и [Сканирование](#) на стр. 95.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу www.xerox.com/office/WC6027support

Утилиты

Программы Редактор адресной книги и Диспетчер экспресс-сканирования устанавливаются автоматически при установке драйвера сканера. Подробности см. раздел [Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий](#) на стр. 45.

Установка настроек сети

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• TCP/IP- и IP-адреса.....	47
• Определение IP-адреса принтера с панели управления	47
• Назначение IP-адреса принтера	49
• Включение на принтере режима сканирования	52
• Настройка сетевой адресной книги.....	53

TCP/IP- и IP-адреса

Для передачи данных по сети между компьютерами и принтерами используются протоколы TCP/IP. Компьютеры Macintosh для связи с сетевым принтером используют протокол TCP/IP или Bonjour. Для систем Mac OS X предпочтительнее протокол TCP/IP.

При использовании протокола TCP/IP каждый принтер и компьютер должны иметь уникальный IP-адрес. Во многих сетях, а также в кабельных и DSL-маршрутизаторах, используется сервер DHCP. Сервер DHCP автоматически назначает IP-адрес каждому сетевому компьютеру и принтеру, для которого настроена поддержка протокола DHCP.

Если подключение к интернету осуществляется по кабелю или через DSL, проверьте IP-адресацию.

Определение IP-адреса принтера с панели управления

Для установки драйверов для сетевого принтера необходимо знать его IP-адрес. IP-адрес также требуется для получения доступа к настройкам принтера с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services. IP-адрес принтера можно узнать на странице конфигурации или на панели управления.

Через две минуты после включения принтера можно распечатать страницу конфигурации. IP-адрес указывается на данной странице в разделе «Сеть». Если на данной странице для IP-адреса указано 0.0.0.0, значит принтер еще не получил IP-адрес от сервера DHCP. Подождите две минуты, снова распечатайте страницу конфигурации.

Печать страницы конфигурации:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку «Меню».

Примечание: Для перехода между пунктами меню пользуйтесь кнопками со стрелками «вверх» и «вниз».

2. Выберите «Информационные страницы» и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **ОК**.

IP-адрес принтера на странице указывается в разделе «Проводн. сеть».

Проверка IP-адреса принтера с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку «Меню».

Примечание: Для перехода между пунктами меню пользуйтесь кнопками со стрелками «вверх» и «вниз».

2. Выберите пункт **Настр. админ.** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите пункт «Установка сети» и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите пункт **TCP/IP** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **IPv4** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите пункт **IP-адрес** и нажмите кнопку **ОК**.
IP-адрес принтера появится в окне IP-адреса.

Назначение IP-адреса принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Автоматическое назначение IP-адреса](#) 49
- [Назначение IP-адреса вручную](#) 50
- [Изменение IP-адреса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 51
- [Изменение IP-адреса с помощью программы установки при подключении через порт USB ..](#) 52

По умолчанию на принтере задано назначение IP-адреса сетевым сервером по протоколу DHCP. Однако назначенные сервером DHCP сетевые адреса являются временными. По истечении заданного времени принтеру может назначаться новый IP-адрес в сети. Если в драйвере принтера задана периодическая смена IP-адреса, могут возникать проблемы с подключением. Если возникают проблемы или системный администратор требует статический IP-адрес для принтера, можно назначить ему IP-адрес вручную.

Примечание: IP-адрес принтера можно узнать на панели управления или в отчете о конфигурации. Дополнительные сведения см. [Печать отчета о конфигурации](#) на стр. 47.

См. также:

[Назначение IP-адреса вручную](#) на стр. 50

[Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27

Автоматическое назначение IP-адреса

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настр. админ. > Сеть**.
4. Выберите **Ethernet > TCP/IP > Получ. IP-адрес**.
5. Чтобы использовать автоматическое получение принтером IP-адреса от сервера или автоматическое назначение IP-адреса, выберите один из вариантов:
 - **DHCP/AutoIP** — IP-адресу присваивается случайное значение в диапазоне от 169.254.1.0 до 169.254.254.255, которое в данный момент не используется в сети. Маске сети присваивается значение 255.255.0.0.
 - **BOOTP** — принтер получает IP-адрес от сервера BOOTP, не реагирующего на запросы DHCP.
 - **RARP** — принтер получает адрес IPv4 от административного хост-сервера.
 - **Панель** — IP-адрес устанавливается вручную с панели управления принтера.

Примечание: Для достижения наилучших результатов в большинстве сетей можно выбрать настройку **DHCP/AutoIP**.

6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.

Назначение IP-адреса вручную

Принтеру можно назначить статический IP-адрес с панели управления. После назначения IP-адрес можно изменить с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Чтобы назначить статический IP-адрес принтеру, необходима следующая информация:

- IP-адрес, правильно заданный для данной сети;
- адрес маски сети;
- адрес маршрутизатора/шлюза по умолчанию.

Если сетью управляет системный администратор, обратитесь к нему за информацией по сетевым настройкам.

При работе в домашней сети, в которой для подключения принтера к сети используются маршрутизаторы или другие устройства, обратитесь к соответствующей инструкции с описанием назначения сетевых адресов. В документации к маршрутизатору или устройству должен указываться предусмотренный диапазон адресов. Адреса должны быть похожи на те, что используются другими принтерами и компьютерами в сети, но не одинаковыми. Они должны отличаться только последними цифрами. Например, принтер может иметь IPv4-адрес 192.168.1.2, а компьютер — 192.168.1.3. У какого-то другого устройства может быть IP-адрес 192.168.1.4.

Маршрутизатор может назначить статический IP-адрес принтера другому компьютеру, использующему динамическое назначение IP-адреса. Чтобы избежать повторного назначения уже используемого IP-адреса, назначенный принтеру адрес должен быть близок к верхней границе предусмотренного диапазона адресов. Например, если IP-адрес компьютера 192.168.1.2, а маршрутизатор/устройство разрешает IP-адреса вплоть до 192.168.1.25, выберите IP-адрес между 192.168.1.20 и 192.168.1.25.

В сети IPv6 адрес IPv6 назначается автоматически.

Назначение принтеру статического IP-адреса:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настр. админ. > Сеть**.
4. Выберите **Ethernet > TCP/IP > Получ. IP-адрес**.
5. Выберите **Панель > ОК**.
6. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
7. Нажмите **IP-адрес**.
8. Введите с клавиатуры адрес в виде X.X.X.X, где X — число в диапазоне 0-255:
 - Чтобы удалить число из ячейки, нажмите кнопку **Очистить**.
 - Для ввода одно- или двухзначного числа и перехода в следующую ячейку нажмите стрелку **вправо**.
При вводе третьей цифры трехзначного числа курсор автоматически переходит в следующую ячейку.
 - После ввода числа в последней ячейке нажмите кнопку **ОК**.
9. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
10. Выберите пункт **Маска подсети**.

11. Введите с клавиатуры адрес в виде X.X.X.X, где X — число в диапазоне 0-255:
 - Чтобы удалить число из ячейки, нажмите кнопку **Очистить**.
 - Для ввода одно- или двухзначного числа и перехода в следующую ячейку нажмите стрелку **вправо**.
При вводе третьей цифры трехзначного числа курсор автоматически переходит в следующую ячейку.
 - После ввода числа в последней ячейке нажмите кнопку **ОК**.
12. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
13. Нажмите **Адрес шлюза**.
14. Введите с клавиатуры адрес в виде X.X.X.X, где X — число в диапазоне 0-255:
 - Чтобы удалить число из ячейки, нажмите кнопку **Очистить**.
 - Для ввода одно- или двухзначного числа и перехода в следующую ячейку нажмите стрелку **вправо**.
При вводе третьей цифры трехзначного числа курсор автоматически переходит в следующую ячейку.
 - После ввода числа в последней ячейке нажмите кнопку **ОК**.
15. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
16. Выключите и снова включите принтер.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу
www.xerox.com/office/WC6027support

Изменение IP-адреса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Изменение IP-адреса принтера с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.
2. Нажмите ссылку **Свойства**.
Если в группе "Свойства" раздел "Протоколы" не раскрыт, нажмите ссылку "Протоколы", чтобы раскрыть его.
3. Выберите **TCP/IP**.
4. Внесите необходимые изменения в разделе IPv4 на данной странице. Например, для изменения способа получения принтером IP-адреса в поле "Получ. IP-адрес" выберите в раскрывающемся списке нужный способ.
5. После изменения сведений об адресе перейдите в нижнюю часть страницы и нажмите **Сохранить изменения**.

Изменение IP-адреса с помощью программы установки при подключении через порт USB

1. На установочном диске выберите пункт **Setup Printer and Install Software** (Настройка принтера и установка программного обеспечения).
2. В окне лицензионного соглашения выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
3. В окне «Select a Connection Method» (Выберите тип подключения) выберите **Wireless** (Беспроводное).
4. В окне «Select a Wireless Setup Method» (Выберите способ настройки беспроводной сети) выберите **Search for Networks** (Поиск сетей).
5. Проверьте правильность подключения кабеля USB.
6. Выберите сеть и нажмите кнопку **Далее**.
7. Введите кодовую фразу для беспроводной сети и нажмите кнопку **Далее**.
8. В окне «Настройка принтера » нажмите кнопку **Дополнительно**.
9. В окне «Настройки IP-адресов» измените настройки по необходимости и нажмите кнопку **Далее**.
10. При появлении указания отсоедините USB-кабель от принтера и нажмите кнопку **Далее**.
11. Выберите принтер в списке.
12. В окне «Программное обеспечение и документация» снимите флажки для нежелательных параметров.
13. Нажмите кнопку **Далее**.
14. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Включение на принтере режима сканирования

Если принтер подключен к компьютерной сети, можно настроить сканирование на адрес FTP, адрес эл. почты или в общую папку на компьютере. Сначала следует настроить сканирование в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services. Подробности см. раздел [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) на стр. 27.

Если принтер подключен через порт USB, можно сканировать в папку на компьютере или в приложение. Сначала необходимо установить драйверы сканирования и утилиту Диспетчер экспресс-сканирования.

Примечание: Если принтер подключен через порт USB, сканирование на адрес эл. почты и по сети (например, в общую папку на компьютере) недоступно.

Подробности см. раздел [Краткие сведения по настройке сканирования](#) на стр. 77.

Настройка сетевой адресной книги

Прежде чем использовать сетевую адресную книгу, необходимо настроить связь принтера с сервером LDAP.

Настройка сетевой адресной книги:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Выберите **Свойства > Протоколы > LDAP-сервер**.
3. В разделе «IP-адрес/имя хоста и порт» введите IP-адрес или имя DNS для сервера LDAP, затем номер порта для сервера LDAP.
4. Введите путь к корневому каталогу поиска в поле «Поиск в корневом каталоге» в базовом формате DN.
Сведения о базовом формате DN см. документ *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification* на веб-сайте IETF.
5. Введите имя для входа и пароль.
6. Выберите настройки:
 - Чтобы включить сетевую адресную книгу для режима сканирования в электронную почту, выберите пункт **Адресная книга сервера эл. почты**.
 - Чтобы включить сетевую адресную книгу для режима факса, выберите пункт **Адресная книга факса-сервера**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Установка общих настроек с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Просмотр сведений о принтере 54
- Установка настроек лотков 54
- Установка настроек принтера по умолчанию 55
- Восстановление стандартных настроек принтера 55

Общие настройки принтера можно установить с компьютера, используя браузер и приложение Xerox® CentreWare® Internet Services.

Примечание: Подключение через порт USB не обеспечивает доступ к приложению Xerox® CentreWare® Internet Services.

Просмотр сведений о принтере

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Общие» нажмите знак (+).
4. В разделе «Настройки принтера по умолчанию» содержится номер модели, серийный номер и имя принтера.
5. В разделе «Языки описания страниц» содержатся номера версий языков описания страниц, установленных на принтере.

Установка настроек лотков

Данное меню служит для настройки лотков: указания формата и типа бумаги, установки нестандартных размеров и включения и отключения вывода указаний.

Установка настроек лотков:

1. В меню «Общие» выберите **Управление лотками**.
2. В разделе «Параметры лотка» выберите в списках размер и тип бумаги.
3. В разделе «Пользовательский формат» введите ширину (X) и длину (Y) нестандартной бумаги.
4. Чтобы при каждой загрузке лотка выводился запрос параметров бумаги, выберите для настройки «Показать подсказку» значение **Вкл**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Установка настроек принтера по умолчанию

На странице «Настройки принтера по умолчанию» содержится информация о модели принтера и его код или серийный номер. Здесь также можно ввести название принтера, его местоположение, имя и адрес электронной почты контактного лица.

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Общие» нажмите знак (+).
4. Выберите **Настройки принтера по умолчанию**.
5. Введите в поля требуемое описание.
6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Восстановление стандартных настроек принтера

Использование перезагрузки ПО для перезапуска принтера требует меньше времени и расходных материалов, чем включение и отключение питания принтера. Перезагрузка принтера может занимать до пяти минут, в течение которых интерфейс Xerox® CentreWare® Internet Services остается недоступным.

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Общие» нажмите знак (+).
4. В меню «Общие» выберите **Сброс**.
5. Для очистки памяти и перезагрузки принтера в разделе «Сброс сетевой памяти и перезагрузка принтера» выберите **Запуск принтера**.
6. Чтобы перезагрузить принтер без восстановления настроек по умолчанию, в разделе «Перезагрузка принтера» выберите **Запуск принтера**.

Установка общих настроек с панели управления

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Доступ к сведениям о принтере с панели управления	56
• Использование мастера выключения питания	56
• Установка общих настроек	58
• Установка таймеров с панели управления	61
• Установка настроек лотков	61

Доступ к сведениям о принтере с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Нажмите **Информационные страницы**.
3. Для перехода между информационными страницами пользуйтесь стрелкой **вверх** и **вниз** на сенсорном экране.
4. Чтобы распечатать отдельную информационную страницу, выберите ее и нажмите кнопку **Печать**.

Использование мастера выключения питания

Функция «Мастер включения питания» служит для установки нескольких предварительных настроек принтера, включая страну, дату, время и часовой пояс.

Использование мастера выключения питания для настройки принтера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Для перехода к мастеру выключения питания, пункт **Запустите мастер**, пользуйтесь кнопками со стрелками **вверх** и **вниз**.
5. При появлении запроса нажмите кнопку **Пуск**.
6. В окне запроса на перезапуск нажмите кнопку **Да, перезапустить**.
7. Выберите язык с помощью кнопок со стрелками **вверх** и **вниз**, затем нажмите кнопку **Далее**.
8. Выбор часового пояса:
 - a. Выберите пункт **Часовой пояс**.
 - b. Выберите географический регион и часовой пояс с помощью кнопок со стрелками **вверх** и **вниз**, затем нажмите кнопку **ОК**.

9. Установка даты:
 - a. Нажмите кнопку **Дата**.
 - b. Нажмите **Формат**, выберите формат даты и нажмите кнопку **X**.
 - c. Нажмите **Месяц** и введите месяц с клавиатуры.
 - d. Нажмите **День** и введите день с клавиатуры.
 - e. Нажмите **Год** и введите год с клавиатуры.
 - f. Нажмите кнопку **ОК**.
10. Установка времени:
 - a. Нажмите кнопку **Время**.
 - b. Выберите формат: **12-час.** или **24-час.**
 - c. Нажмите **Час** и введите час с клавиатуры.
 - d. Нажмите **Минута** и введите минуты с клавиатуры.
 - e. Нажмите кнопку **ОК**.
11. Нажмите кнопку **Далее**.
12. При появлении запроса «Настроить факс сейчас?» выберите один из вариантов.
13. Настройка факса:
 - a. Введите с клавиатуры номер факса.
 - b. Нажмите кнопку **Страна**.
 - c. С помощью кнопки со стрелкой **вверх** или **вниз** выберите страну.
 - d. Нажмите кнопку **Далее**.
14. При появлении запроса «Настроить эл. почту сейчас?» выберите один из вариантов.
15. Выберите способ поиска сервера исходящей почты: **Найти его для меня** или **Я знаю свой SMTP**.
16. Если выбран вариант «Найти его для меня»:
 - a. Нажмите кнопку **Далее**.
 - b. Выберите сервер в списке.
 - c. Нажмите кнопку **Далее**.Произойдет проверка почтового сервера SMTP.
17. Если выбран вариант «Я знаю свой SMTP»:
 - a. Нажмите кнопку **Далее**.
 - b. Введите с клавиатуры имя сервера SMTP.
 - c. Нажмите кнопку **Далее**.
 - d. Введите номер порта для сервера SMTP.
 - e. Нажмите кнопку **Далее**.Произойдет проверка почтового сервера SMTP.
18. Нажмите кнопку **Готово**.

Установка общих настроек

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Вызов меню общих настроек.....	58
• Настройка таймеров энергосбережения	58
• Установка даты и времени	59
• Установка единиц измерения	59
• Установка яркости дисплея.....	59
• Настройка звуковых сигналов.....	59
• Настройка выхода из режима энергосбережения при снятии трубки	60
• Включение адресной книги факса.....	60
• Включение адресной книги эл. почты.....	60
• Установка предупреждения «Формат бумаги/тип ошибки»	60

Данное меню служит для установки общих настроек принтера, таких как время до перехода в режим энергосбережения, настройки предупреждений и т. д.

Вызов меню общих настроек

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.

Настройка таймеров энергосбережения

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Нажмите **Таймер экон. энергии**.
5. Выберите **Реж.низк.потр.энер.** или **Режим сна**.
6. Кнопками **+** и **-** выберите промежуток времени в минутах до перехода принтера в режим энергосбережения и нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы вернуться в меню «Общие», нажмите кнопку со стрелкой **назад**.

Установка даты и времени

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите пункт **Дата и время**.
5. Выберите пункт **Часовой пояс**.
6. Выберите географический регион и часовой пояс с помощью кнопок со стрелками **вверх** и **вниз**, затем нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите пункт **Дата**.
8. Заполните поля **Месяц**, **День** и **Год**, используя кнопки **+** и **-**.
9. Нажмите кнопку **ОК**.
10. Выберите пункт **Время**.
11. Выберите формат: **12-час.** или **24-час.**
12. Нажмите **Час** и введите значение с клавиатуры.
13. Нажмите **Минуты** и введите значение с клавиатуры.
14. Нажмите кнопку **ОК**.
15. Чтобы вернуться в меню «Общие», нажмите кнопку со стрелкой **назад**.

Установка единиц измерения

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите пункт **Ед. измер.**
5. Выберите единицы измерения: **миллиметр (мм)** или **дюйм (")**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка яркости дисплея

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите пункт **Яркость дисплея**.
5. Используя кнопку **-** или **+** или клавиатуру, установите число от 1 до 10.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка звуковых сигналов

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите пункт **Аудио**.
5. Выберите звуковой сигнал для изменения, затем выберите один из вариантов.
6. Повторите пункт 2 для настройки остальных звуковых сигналов.
7. Чтобы вернуться в меню «Общие», нажмите кнопку со стрелкой **назад**.

Настройка выхода из режима энергосбережения при снятии трубки

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите пункт **Вых. из реж. энергосб. при снятии трубки**.
5. Чтобы принтер выходил из режима энергосбережения при снятии трубки внешнего телефона, выберите опцию **Вкл.**
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Включение адресной книги факса

Чтобы включить сетевую адресную книгу для режима факса, выберите пункт «Адресная книга факса».

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите опцию **Адресная книга факса** и нажмите **Вкл.**
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Включение адресной книги эл. почты

Чтобы включить сетевую адресную книгу для режима сканирования в электронную почту, выберите пункт «Адресная книга эл. почты».

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите опцию **Адресная книга эл. почты** и нажмите **Вкл.**
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка предупреждения «Формат бумаги/тип ошибки»

Можно включить вывод предупреждения о несоответствии размера или типа бумаги настройкам, заданным в меню «Параметры лотка». Настройка по умолчанию: «On (Excerpt A4/Ltr)» (Вкл. кроме A4/Letter). Если установлена настройка «On (Excerpt A4/Ltr)» (Вкл. кроме A4/Letter), предупреждения выдаются обо всех ошибках, кроме несоответствия между форматами A4 и Letter.

Установка вывода предупреждения «Показать формат бумаги/тип ошибки»:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Нажмите **Настройки системы** и выберите **Общие**.
4. Выберите **Показать формат бумаги/тип ошибки**.
5. Выберите **Вкл.** или **On (Excerpt A4/Ltr)** (Вкл. кроме A4/Letter).
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка таймеров с панели управления

Меню «Таймеры» служит для установки значений тайм-аутов для сенсорного экрана панели управления, неисправностей и работ, отправляемых на принтер.

Настройка таймеров:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Выберите **Настройки системы > Таймеры**.
4. Для установки задержки перед отключением панели управления выберите пункт **Передняя управления**, установите задержку и нажмите кнопку **ОК**.
5. Для установки времени, по истечении которого принтер отменяет работу печати при сбойном останове, выполните следующее:
 - a. Выберите **Тайм-аут ошибки > Вкл.**
 - b. Для изменения времени задержки используйте кнопки **+** и **-**. Диапазон составляет от 3 до 300 секунд.
 - c. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Для установки времени ожидания поступления данных с компьютера на принтер выполните следующее:
 - a. Выберите **Тайм-аут задания > Вкл.**
 - b. Для изменения времени задержки используйте кнопки **+** и **-**. Диапазон составляет от 5 до 300 секунд.
 - c. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы вернуться в меню «Настройки системы», нажмите кнопку со стрелкой «назад». Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка настроек лотков

Настроить тип и размер бумаги в лотке, установить пользовательские размеры и включить или отключить отображение запросов можно в меню «Управление лотками».

Установка настроек лотков:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Параметры бумаги**.
3. Чтобы выводилось указание настроить тип и размер бумаги в лотке, выберите **Обх. лоток: показ. подсказку**.
4. Чтобы выбрать другой формат бумаги или конверта, нажмите **Размер**.
5. С помощью кнопок со стрелками выберите значение и снова нажмите **Размер**.
6. Чтобы выбрать другой тип бумаги, нажмите **Тип**.
7. С помощью кнопок со стрелками **вверх** и **вниз** выберите значение и снова нажмите **Тип**.
8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Чтобы вернуться в предыдущее меню, нажмите кнопку со стрелкой **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка настроек по умолчанию и параметров факса

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Установка настроек факса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services 62](#)
- [Установка параметров факса по умолчанию с панели управления 64](#)
- [Установка настроек факса с панели управления \(Bridgetown\)..... 64](#)

Отправка факса с факсимильного аппарата без указания необходимой информации в заголовке отправляемого факса является незаконной. На первой переданной странице, либо в верхнем или нижнем поле каждой переданной страницы должна указываться следующая информация:

- идентификационные данные предприятия или лица, отправляющего факс;
- телефонный номер передающего аппарата;
- дата и время передачи.

Для правильного конфигурирования факса требуется установка параметров факса по умолчанию и настроек факса. Параметры по умолчанию и настройки можно задать с панели управления принтера или с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Установка настроек факса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

Если принтер подключается к компьютеру по проводной или беспроводной сети, установка настроек факса выполняется с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Установка настроек факса с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. В разделе «Свойства» в группе «Факс» нажмите кнопку **Параметры факса**.

Примечание: Дополнительные сведения см. раздел «Справка» в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

4. В разделе «Настройки линии факса» введите номер факса и название компании и выберите остальные настройки линии факса в соответствующих списках.
5. В разделе «Входящие по умолч.» выполните следующее:
 - a. Выберите настройки в списках «Режим приема», «Громкость звонка» и «Отклонить размер».
 - b. Установите время автоответа в секундах для каждого из режимов.
 - c. При необходимости введите значение в поле «Удален. прием». Диапазон составляет 00–99.

6. В разделе «Настр. пересылки») выберите один из вариантов:
 - **Выкл.** — отключение переадресации факсов.
 - **Пересылка** — пересылка всех входящих факсов по указанному номеру.
 - **Печать и пересылка** — печать входящих факсов и пересылка по указанному номеру.
 - **Печ. и эл.поч.** — печать входящих факсов и пересылка по указанному адресу эл. почты.

Примечание: Для работы функции печати и пересылки по эл. почте следует указать действующий сервер SMTP в настройках эл. почты.

- **Пересл. на сервер** — пересылка входящих факсов на сервер.
 - **Распеч. и пересл. на сервер** — печать входящих факсов и пересылка на сервер.
7. Номер факса для пересылки указывается в поле «Пересылка» в разделе «Forward to Fax» (Пересылка на факс).
 8. В разделе «Forward to Email» (Пересылка в электронную почту) можно ввести до пяти адресов эл. почты в соответствующие поля.
 9. В разделе «Пересл. на сервер» вводится следующая информация о сервере:
 - Выберите тип сервера в списке «Тип сервера».
 - В поле адреса хоста (IP-адрес или имя DNS) введите действующий IP-адрес или DNS-имя сервера.
 - В поле «Номер порта» введите номер порта выбранного сервера.
 - В поле «Имя для входа» введите имя пользователя для входа на сервер.
 - В поля «Пароль для входа» и «Подтверждение пароля» введите пароль для входа на сервер.
 - В поле «Имя общего каталога» введите имя каталога для хранения факсов.
 - В поле «Путь подкаталога» введите путь к подкаталогу в общем каталоге для хранения файлов (если требуется).
 10. В разделе «Передача по умолч.» выберите значения для настроек «Набор с префиксом» и «Обложка факса», затем введите номер в поле «Номер для набора с префиксом» и настройки автодозвона.
 11. В разделе «Отчеты факса» выберите в соответствующих списках условия, при которых печатаются отчеты факса.
 12. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Установка параметров факса по умолчанию с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Режим по умолч.**
3. Выберите пункт **Факс по умолч.**
4. Выберите пункт **Разрешение**, выберите разрешение по умолчанию для передаваемых факсов и нажмите кнопку **ОК**.
5. Нажмите **Светлее/Темнее**, сделайте факс светлее или темнее и нажмите кнопку **ОК**.
6. Чтобы выбрать время передачи, нажмите кнопку **Отлож. отправка**.
7. Нажмите поле «Час» и введите час с клавиатуры.
8. Нажмите поле «Минута» и введите минуты с клавиатуры.
9. Нажмите **АМ** (До полудня) или **РМ** (После полудня).
10. Для сохранения настройки нажмите **ОК**.
11. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Примечание: Если принтер подключается к компьютеру по проводной или беспроводной сети, установка настроек факса выполняется с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

Установка настроек факса с панели управления (Bridgetown)

Примечание: Если принтер подключается к компьютеру по проводной или беспроводной сети, установка настроек факса выполняется с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services.

В разделе «Параметры факса» предусмотрено четыре группы настроек:

- Настройки линии факса
- Входящие по умолч.
- Передача по умолч.
- Отчеты факса

Для правильной работы факса установите все настройки перед тем, как им пользоваться. Данные настройки можно изменить с панели управления или в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Установка настроек линии факса с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Выберите пункт **Параметры факса**.
4. Выберите пункт **Настройки линии факса**.
5. Выберите пункт **Номер факса**, введите номер линии факса и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите пункт **Страна**, кнопками со стрелками выберите страну и нажмите кнопку **ОК**.
7. В окне запроса на перезапуск нажмите кнопку **Да, сохранить**, чтобы сохранить настройки и перезагрузить принтер.

Примечание: Если настройка факса выполняется впервые, перезагрузите принтер, чтобы стали доступны остальные пункты меню.

8. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.

9. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
10. Выберите пункт **Название компании**, введите с клавиатуры название и нажмите кнопку **ОК**.
11. Выберите пункт **Тип линии**, выберите **PSTN** или **PBX** и нажмите кнопку **ОК**. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
12. Для перехода на следующий экран нажмите на дисплее кнопку со стрелкой **вверх** и **вниз**.
13. Выберите пункт **Монитор линии**, выберите уровень и нажмите кнопку **ОК**. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
14. Выберите пункт **Шаблон DRPD**, выберите шаблон DRPD и нажмите кнопку **ОК**. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
15. Выберите пункт **Порог опред. состояния внешней линии**, выберите уровень и нажмите кнопку **ОК**. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
16. Для возврата в меню «Параметры факса» нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка параметров входящих факсов по умолчанию с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Выберите пункт **Параметры факса**.
4. Выберите пункт **Входящие по умолч.**
5. Для перехода между списками пользуйтесь кнопкой со стрелкой **вверх** или **вниз**.
6. Выберите пункт **Режим приема**, выберите режим и нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите пункт **Громкость сигнала вызова**, выберите громкость и нажмите кнопку **ОК**. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
8. Выберите пункт **Настройка автоответа**.
 - a. Выберите подходящую настройку для факса:
 - **Автоответ факса** — для телефонной линии без подключения телефона или автоответчика.
 - **Автоответ тел./факса** — для телефонной линии с подключенным телефоном.
 - **Автоответ отв./факс** — для телефонной линии с подключенным автоответчиком.
 - b. Рядом с выбранным вариантом введите с клавиатуры задержку ответа принтера.
 - c. Чтобы вернуться в меню «Входящие по умолч.», нажмите кнопку со стрелкой **назад**.
9. Отклонение факсов, отправленных из нежелательных источников:
 - a. Выберите пункт **Фильтр неж. факс** и нажмите **Вкл.** или **Выкл.**
 - b. Нажмите кнопку **ОК**.
 - c. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
 - d. Чтобы вернуться в меню «Входящие по умолч.», нажмите кнопку со стрелкой **назад**.
10. Настройка защищенного приема:

Примечание: Для использования защищенного приема должна быть настроена блокировка панели.

 - a. Выберите **Защищенный прием**.
 - b. Выберите пункт **Защищенное получение установлено**, выберите **Включено** и введите PIN-код из четырех цифр.
 - c. Для возврата в меню «Входящие по умолч.» нажмите кнопку со стрелкой **назад**.

11. Настройка пересылки факсов:
 - a. Нажмите **Настр. пересылки**.
 - b. Для пересылки факса без печати нажмите кнопку **Переслать**, введите номер для пересылки и нажмите **ОК**.
 - c. Чтобы распечатать факс и переслать его, нажмите кнопку **Печать и пересылка**, введите номер для пересылки и нажмите **ОК**.
 - d. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
12. Печать факсов на обеих сторонах листов:
 - a. Нажмите **2-стор. печать**, выберите **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
 - b. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
13. Печать факса при использовании внешнего телефона после звукового сигнала факса:
 - a. Выберите пункт **Удаленное получение** и нажмите **Вкл.**
 - b. Введите двухзначный тональный код и нажмите кнопку **ОК**.
 - c. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
14. Выбор действия в случае, когда длина принимаемого документа превышает размер бумаги в принтере:
 - a. Выберите пункт **Отклонить размер**.
 - b. Чтобы печатались факсы увеличенного размера на обеих сторонах листа, выберите опцию **Выкл.**
 - c. Чтобы входящие факсы уменьшались под размер выбранной бумаги, выберите опцию **Автоуменьшение**.
 - d. Чтобы отклонялись данные и изображения, выходящие за поля выбранной бумаги, выберите опцию **Вкл.**
 - e. Нажмите кнопку **ОК**.
 - f. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
 - g. Для возврата в предыдущее меню нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка параметров передачи факсов по умолчанию с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Выберите пункт **Параметры факса**.
4. Нажмите кнопку **Параметры передачи по умолчанию**.
5. Настройка автодозвона по занятому номеру или линии, по которой нет ответа:
 - a. Выберите пункт **Настройка автодозвона**.
 - b. Чтобы изменить число попыток автодозвона, выберите пункт **Попыт. автодозв.**, введите число от 0 до 9 и нажмите кнопку **ОК**.
 - c. Нажмите кнопку **ОК**.
 - d. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
6. Изменение промежутка времени между попытками автодозвона:
 - a. Выберите пункт **Интервал автодозвона** и введите задержку от 1 до 15 минут.
 - b. Нажмите кнопку **ОК**.
 - c. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.

7. Изменение промежутка времени между попытками отправки:
 - a. Выберите пункт **Интерв. таймер** и введите задержку от 3 до 255 секунд.
 - b. Нажмите кнопку **ОК**.
 - c. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
 - d. Для возврата в меню «Передача по умолч.» нажмите кнопку со стрелкой **назад**.
8. Выбор типа набора для исходящих факсов:
 - a. Выберите пункт **Тип набора**.
 - b. Предусмотрены следующие варианты:
 - **PB** — кнопочный тональный набор.
 - **DP (10 PPS)** — импульсный набор 10 импульсов в секунду.
 - **DP (20 PPS)** — импульсный набор 20 импульсов в секунду.
 - c. Нажмите кнопку **ОК**.
 - d. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
9. Ввод номера набора с префиксом:
 - a. Выберите пункт **Префикс набора**, затем выберите **Вкл**.
 - b. Введите номер префикса и нажмите кнопку **ОК**.
 - c. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
10. Чтобы при каждой передаче факса создавалась титульная страница, выберите пункт **Обложка факса**, затем **Вкл.** и **ОК**.
11. Включение и отключение режима коррекции ошибок:
 - a. Выберите пункт **ЕСМ** и нажмите **Вкл.** или **Выкл**.
 - b. Нажмите кнопку **ОК**.
 - c. В окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.
12. Для выбора скорости модема нажмите **Скорость модема**, выберите скорость передачи и нажмите кнопку **ОК**.
13. Чтобы при отправке факса вручную на экране отображался номер получателя, выполните следующее:
 - a. Выберите пункт **Показ. получателей факса вруч.** и нажмите кнопку **Вкл**.
 - b. Нажмите кнопку **ОК**.
14. Для возврата в предыдущее меню нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка настроек отчетов факса с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Выберите пункт **Параметры факса**.
4. Выберите пункт **Отчеты факса**.
5. Чтобы после передачи каждых 50 факсов печатался отчет, выберите пункт **Работа факса**, затем **Автопечать** и **ОК**.
6. Чтобы после отправки факса печатался отчет о результатах, выберите пункт **Передача факса**, выберите опцию и нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы после отправки факса нескольким адресатам печатался отчет о результатах, выберите пункт **Рассылка факса**, выберите опцию и нажмите кнопку **ОК**.
8. Чтобы печатался протокол-отчет для устранения ошибок при передаче факса, выберите пункт **Протокол факса**, выберите опцию и нажмите кнопку **ОК**.
9. Для возврата в предыдущее меню нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка настроек безопасности с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Вызов меню «Безопасность»	69
• Установка административных настроек защиты	69
• Установка настроек IPsec	70
• Настройка списка доступа к хосту	71
• Установка настроек протокола SSL	72
• Управление сертификатами	73

Раздел «Параметры безопасности» служит для установки настроек администрирования, аутентификации, управления доступом и правами пользователей, доступа к режимам.

Примечание: Дополнительные сведения см. раздел «Справка» в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Вызов меню «Безопасность»

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).

Установка административных настроек защиты

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Нажмите **Настройки защиты админ.**
5. Для включения режима администратора выберите **Включить режим администратора**.
6. Введите имя пользователя и пароль, затем подтвердите пароль.
7. Чтобы использовать имя пользователя и пароль по умолчанию, оставьте эти поля пустыми и нажмите кнопку **ОК**.
8. В поле «Отказ в доступе из-за ошибки идентификации администратора» введите число попыток входа до блокирования пользователя.
9. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Установка настроек IPsec

IPsec — это набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по протоколу IP (Internet Protocol), за счет проверки подлинности и шифрования каждого IP-пакета в потоках данных. Протокол IPsec также включает протоколы для использования криптографического ключа и может применяться в качестве составляющей общей политики обеспечения безопасности в компании.

Настройка протокола IPsec:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Выберите **IPsec**.
5. Для использования протокола IPsec выберите для настройки «Протокол» значение **Включено**.
6. В поле «Общий ключ» введите значение общего ключа длиной до 255 знаков.
7. В поле «Подтвердить общий ключ» снова введите значение общего ключа.
8. Чтобы указать срок службы ключа, введите его в поле «Время жизни IKE SA». Диапазон составляет 5-28800 минут.
9. Чтобы установить максимальный срок службы ключа без учета использования, введите его в поле «Время жизни IPsec SA». Диапазон составляет 5-2880 минут.
10. Для установки степени криптографической стойкости в поле «Группа DH» выберите **G1** для низкой степени или **G2** для высокой.
11. Для включения повышенной секретности передачи (Perfect Forward Security, PFS) выберите для настройки «PFS» значение **Включено**.
12. В поле «Указать IPv4-адрес назначения» введите IP-адрес и номер порта в виде X.X. X.X/P. Значение X должно быть числом от 0 до 255.
13. В поле «Указать IPv6-адрес назначения» введите IP-адрес и номер порта в точности так, как они указаны для сервера назначения.
14. Чтобы указать способ обработки принтером данных с устройств без протокола IPsec, в поле «Связать с не IPsec устройством» выберите один из вариантов:
 - **Обходной** — данные обрабатываются принтером в обход протокола безопасности IPsec.
 - **Отменить** — данные отклоняются принтером без обработки.
15. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Настройка списка доступа к хосту

Список доступа к хосту предназначен для управления доступом к принтеру по протоколу LPR или Port 9100. Можно ввести до пяти комбинаций IP-адресов и масок, а затем выбрать запрет, разрешение или отключение фильтра для каждого IP-адреса. Можно ввести отдельный IP-адрес и маску адреса или указать диапазон IP-адресов и масок. Если IP-адреса и маски в списке доступа к хосту отсутствуют, никакие ограничения на доступ к принтеру не действуют.

Печатать можно только с одного конкретного IP-адреса. Список доступа выглядит так, как таблица ниже.

Список доступа	IP-адрес	Маска адреса	Операция
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Принять

Можно отклонить один конкретный IP-адрес и разрешить печать со всех прочих адресов. Список доступа выглядит так, как таблица ниже.

Список доступа	IP-адрес	Маска адреса	Операция
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Отклонить
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Принять

Первая строка списка доступа имеет высший приоритет. При настройке списка из нескольких строк первым следует вводить самый узкий диапазон. Первую строку надо использовать для наиболее специфических адресов, а последнюю строку — для наиболее общих.

Список доступа можно настроить, например, следующим образом:

- Принимать печать из конкретной сети.
- Отклонять печать с использованием определенной маски для данной сети.
- Принимать печать с одного конкретного адреса в пределах данной маски сети.

Для этого примера список доступа выглядит так, как таблица ниже.

Список доступа	IP-адрес	Маска адреса	Операция
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Принять
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Отклонить
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Принять

Настройка списка доступа к хосту:

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Нажмите **Список доступа к хосту**.
5. В поле «IP-адрес» введите IP-адрес хоста в виде X.X. X.X, где X — число от 0 до 255, например 192.168.200.10.
6. В поле «Маска адреса» введите маску сети для хоста в виде X.X. X.X, где X — число от 0 до 255, например 255.255.255.255.
7. В поле «Операция» выберите для хоста действие с IP-адресами:
 - **Выкл.** — отключение данной строки списка доступа. При выборе данной настройки вводится IP-адрес или диапазон адресов, на которые не распространяются операции разрешения и запрета.
 - **Разрешить** — указывается IP-адрес или диапазон адресов с доступом к принтеру.
 - **Отклонить** — указывается IP-адрес или диапазон адресов с запретом доступа к принтеру.
8. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Установка настроек протокола SSL

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Выберите **Связь с сервером SSL/TLS**.
5. Для включения протокола SSL выберите значение **Включено**.
6. Чтобы на принтере создать сертификат с цифровой подписью, выберите **Создать новый сертификат**.
7. Чтобы выбрать тип подписи DKIM, выберите для настройки «Метод откр. ключа» значение **RSA/SHA-256** или **RSA/SHA-1**.
8. Выберите размер ключа в битах в списке «Размер общего ключа».
9. В поле «Срок действия» введите срок действия сертификата в днях.
10. Установите параметры нового цифрового сертификата и нажмите кнопку **Generate Certificate** (Создать сертификат).
11. Чтобы новые настройки вступили в силу, перезагрузите принтер.

Примечание: После создания подписанного сертификата в меню «Безопасность» появится пункт «Управление сертификатами».

Управление сертификатами

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Сведения о сертификатах безопасности](#) 73
- [Порядок установки цифровых сертификатов](#) 73

Сведения о сертификатах безопасности

Цифровой сертификат представляет собой файл, содержащий данные для подтверждения подлинности клиента или сервера в ходе сетевых операций. Кроме того, в сертификат входит открытый ключ, используемый для создания и проверки цифровых подписей. Одно устройство подтверждает свою подлинность перед другим, предоставляя сертификат, которому оно доверяет. Устройство также может предоставлять сертификат, подписанный доверенной третьей стороной, и цифровую подпись, подтверждающую владение данным сертификатом.

Цифровой сертификат содержит следующие данные:

- Сведения о владельце сертификата
- Серийный номер и срок действия сертификата
- Открытый ключ.
- Назначение сертификата и открытого ключа

Для принтера используются два типа сертификатов.

- **Сертификат устройства** — содержит закрытый ключ, а в его назначении указывается использование для подтверждения подлинности.
- **Доверенный сертификат** — самоподписанный сертификат, полученный от устройства, подтверждающего подлинность любых подключаемых к нему устройств.

Примечание: Принтер не поддерживает сертификаты от доверенных центров сертификации.

Для того чтобы принтер связывался с другими устройствами через защищенное доверенное соединение, на нем и на устройствах должны быть установлены определенные сертификаты.

Порядок установки цифровых сертификатов

Далее приведен порядок установки и использования цифровых сертификатов.

1. Включить передачу данных по протоколу HTTPS.
2. Импортировать и установить цифровые сертификаты.
 - a. Импортировать цифровые сертификаты.
 - b. Установить назначение цифровых сертификатов.
 - c. Проверить назначение цифровых сертификатов.
3. Настроить функции безопасности.

Включение связи по протоколу HTTPS

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите кнопку **Свойства**.
3. Выберите **Безопасность > SSL/TSL Communication** (Связь SSL/TSL).
4. Чтобы на принтере создать сертификат с цифровой подписью, выберите **Создать новый сертификат**.
5. Чтобы выбрать тип подписи DKIM, выберите для настройки «Метод откр. ключа» значение **RSA/SHA-256** или **RSA/SHA-1**.
6. Выберите размер ключа в битах в списке «Размер общего ключа».
7. В поле «Issuer» (Издатель) введите название организации, выдавшей сертификат.
8. В поле «Срок действия» введите срок действия сертификата в днях.
9. Установите параметры нового цифрового сертификата и нажмите кнопку **Generate Certificate** (Создать сертификат).
10. Чтобы новые настройки вступили в силу, перезагрузите принтер.

Примечание: После создания подписанного сертификата в меню «Безопасность» появится пункт «Управление сертификатами».

11. Введите IP-адрес принтера в строке адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
12. Чтобы открыть страницу SSL, выберите **Свойства > Безопасность > SSL/TSL Communication** (Связь SSL/TSL).
13. Убедитесь, что выбрана настройка **Включить SSL**.

Проверка назначения цифровых сертификатов

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services выберите **Свойства**.
3. Чтобы раскрыть меню, в разделе «Свойства» рядом с папкой «Безопасность» нажмите знак плюса (+).
4. Нажмите кнопку **Свойства**.
На панели навигации перейдите к разделу «Безопасность» и выберите пункт **Управление сертификатами**.

Удаление цифрового сертификата

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. Нажмите кнопку **Свойства**.
3. На панели навигации перейдите к разделу **Безопасность > SSL/TLS Server Communication** (Связь с сервером SSL/TLS) и выберите **Delete All Certificates** (Удалить все сертификаты).
4. Для подтверждения нажмите кнопку **Удалить**.

Установка настроек защиты с панели управления

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Вызов меню «Настройки защиты»	75
• Настройка блокировки панели	75
• Установка блокировки режимов	76
• Установка настроек защиты	76

Данное меню служит для контроля доступа к функциям принтера.

Вызов меню «Настройки защиты»

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. С помощью кнопки со стрелкой **вверх** или **вниз** выберите **Настройки защиты**.

Настройка блокировки панели

1. На экране «Настройки защиты» выберите **Блокировка панели > Включить > ОК**.
2. В окне запроса введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
3. Повторите ввод пароля в следующем окне запроса.
4. Для возврата в предыдущее меню нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка блокировки режимов

В данном меню содержится список установленных на принтере режимов, а также указывается способ отображения данных режимов на панели управления для неавторизованных пользователей. Для каждого режима устанавливается уровень доступа.

- «Включено» — доступ к режиму неавторизованным пользователям разрешается.
- «Пароль блокир.» — разрешается доступ к режиму авторизованным пользователям после ввода пароля.
- «Пароль блок. Цвета» — разрешается доступ к цветному режиму, такому как копирование, авторизованным пользователям после ввода пароля.
- «Выключено» — доступ к режиму неавторизованным пользователям запрещается.

Примечание: Для включения блокировки функций должна быть включена блокировка панели.

Установка блокировки режимов:

1. В меню «Настройки защиты» с помощью кнопок со стрелками **вверх** и **вниз** перейдите к списку режимов.
2. Выделите имя режима.
3. Выберите опцию доступа и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: После установки блокировки для режима факса в окне запроса на перезапуск системы нажмите кнопку **Заккрыть**.

Установка настроек защиты

1. Чтобы разрешить пользователям изменять поле «От» в сообщениях эл. почты, отправляемых с принтера, выберите **Ред. поле "От" > Включить > ОК**.
2. Чтобы разрешить пользователям выбор получателей только в телефонной или адресной книге, выберите **Подтвержд. получ-й > Подтвержд. получ-й > ОК**.
3. Чтобы получать электронную почту только с выбранных доменов, выберите **Фильтрация доменов > Разрешить домены > ОК**.
4. Для включения загрузки обновлений микропрограммы выберите **Загрузка ПО > Включить > ОК**.
5. Чтобы на экране панели управления отображался IP-адрес или имя хоста, или информация о сети не отображалась, выберите **Показ. инф. о сети**. Выберите опцию и нажмите кнопку **ОК**.
6. Для ограничения числа попыток входа в систему в качестве администратора выберите **Попыток входа > Вкл.** Введите число от 1 до 10 и нажмите кнопку **ОК**.
7. Для возврата в предыдущее меню нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Настройка сканирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Краткие сведения по настройке сканирования	77
• Настройка сканирования в общую папку на компьютере	78
• Настройка сканирования на сервер FTP	80
• Настройка сканирования в эл. почту	81
• Настройка сканирования через USB	82

См. также:

[Сканирование](#) на стр. 95

Краткие сведения по настройке сканирования

Если принтер подключен к сети, можно пользоваться его функцией сканирования. Перед сканированием необходимо выполнить следующее:

- Для сканирования в общую папку на компьютере — установить общий доступ к данной папке и соответствующие разрешения и добавить её как запись в адресной книге в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Для сканирования в общую папку на сервере FTP— добавить сервер FTP и установить соответствующие разрешения для доступа к папке как к записи в адресной книге в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Для сканирования в эл. почту — настроить сервер эл. почты в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Если принтер подключен через порт USB, сканирование в эл. почту и по сети недоступно. В этом случае можно сканировать в папку на компьютере или в приложение, установив драйверы сканера и утилиту Диспетчер экспресс-сканирования.

Подробности см. раздел [Установка программного обеспечения](#) на стр. 41.

Настройка сканирования в общую папку на компьютере

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Открытие общего доступ к папке в среде Windows](#) 78
- [Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий](#) 78
- [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 79

Перед сканированием в общую папку следует установить общий доступ к данной папке и добавить её как запись в адресной книге в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services.

Подробности см. раздел [Xerox® CentreWare® Internet Services](#) на стр. 27.

Открытие общего доступ к папке в среде Windows

1. Откройте Проводник.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и выберите пункт **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Общий доступ** и выберите **Дополнительный общий доступ**.
4. Выберите **Открыть общий доступ к этой папке**.
5. Нажмите кнопку **Разрешения**.
6. Выберите группу **Для всех** и убедитесь, что все разрешения включены.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Запишите общее имя для последующего использования.

8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите кнопку **Закрыть**.

Открытие общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.5 и более поздних версий

1. В меню Apple выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
2. В меню "View" (Вид) выберите пункт **Sharing** (Общий доступ).
3. В списке "Services" (Службы) выберите пункт **File Sharing** (Общий доступ к файлам).
4. Щелкните значок плюса (+) под полем "Shared Folders" (Общие папки). Откроется список папок.
5. Выберите папку, для которой надо открыть общий доступ в сети, и нажмите кнопку **Add** (Добавить).
6. В списке "Users" (Пользователи) выберите опцию **Everyone** (Для всех).
7. В списке справа от окна "Users" кнопкам со стрелками установите права доступа **Read & Write** (Чтение и запись).
8. Нажмите кнопку **Options** (Опции).

9. Чтобы открыть доступ к этой папке с компьютеров Windows, выберите опцию **Share files and folders using SMB** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью SMB).
10. Установите флажок **On** слева от опции "File Sharing" в разделе "Service".
Данная папка и ее содержимое теперь будут доступны для пользователей в сети.
11. Закройте окно «System Preferences».

Примечание: Когда открывается общая папка, в области поиска папок отображается пиктограмма общей папки.

Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.
2. Нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. В разделе «Сетевое сканирование (комп./серв.)» выберите опцию **Адресная книга компьютера/сервера**.
4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободным полем и введите следующие данные:
 - **Имя:** введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - **Тип сервера:** выберите опцию **Компьютер (SMB)**.
 - **Адрес хоста:** введите IP-адрес компьютера.
 - **Номер порта:** введите номер порта по умолчанию для SMB (139) или выберите его из предлагаемого диапазона.
 - **Имя для входа:** введите имя пользователя компьютера.
 - **Пароль для входа:** введите пароль для входа в систему на компьютере.
 - **Подтверждение пароля:** введите пароль еще раз.
 - **Имя общего каталога:** введите имя каталога или папки. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *scans*, введите **scans**.
 - **Путь к подкаталогу:** введите путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *colorscans*, которая содержится в папке *scans*, введите **/colorscans**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Настройка сканирования на сервер FTP

Перед настройкой сканирования на сервер FTP на нем следует установить необходимое программное обеспечение и выполнить настройку с указанием общих папок для каждого пользователя.

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. В разделе «Сетевое сканирование (комп./серв.)» выберите опцию **Адресная книга компьютера/сервера**.
4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободным полем и введите следующие данные:
 - **Имя:** введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - **Тип сети:** выберите пункт **Сервер (FTP)**.
 - **Адрес хоста:** введите IP-адрес или имя DNS для сервера FTP.
 - **Номер порта:** введите номер порта по умолчанию для FTP (21) или выберите его из предлагаемого диапазона.
 - **Имя для входа:** введите имя для входа на сервер FTP.
 - **Пароль:** введите пароль для входа на сервер FTP.
 - **Подтверждение пароля:** введите пароль еще раз.
 - **Имя общего каталога:** введите имя каталога или папки. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *scans*, введите **scans**.
 - **Путь к подкаталогу:** введите путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *colorscans*, которая содержится в папке *scans*, введите **/colorscans**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Будет создана новая запись в адресной книге.

Теперь можно сканировать на сервер FTP.

Настройка сканирования в эл. почту

Прежде чем приступить к сканированию в эл. почту, необходимо настроить параметры связи принтера с сервером эл. почты (SMTP).

Для настройки параметров сервера SMTP выполните следующее:

1. На компьютере откройте браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Выберите **Свойства**.
3. В левой области в разделе «Протоколы» выберите пункт **Сервер эл. почты**.
4. Введите следующую информацию:
 - В поле «Ввести адрес "От" эл. почты» введите в соответствующем формате адрес электронной почты, который будет указываться в поле «От» отправляемых с принтера сообщений.
 - В поле **Сервер SMTP (IP-адрес или имя DNS)** введите IP-адрес или имя DNS сервера SMTP.
 - В поле **Порт SMTP** введите номер порта по умолчанию (25) для SMTP или выберите его из предлагаемого диапазона.
5. Выберите пункт «Тип идентификации».

Примечание: Убедитесь, что тип идентификации совместим с сервером SMTP.

6. Если требуется идентификация, введите имя для входа на сервер SMTP.
7. Если требуется идентификация, введите пароль для сервера SMTP.
8. Введите пароль еще раз.
9. Перейдите вниз и нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Примечание: Получите у интернет-провайдера или системного администратора имя (или IP-адрес) SMTP-сервера. Некоторые интернет-провайдеры требуют проверку подлинности. Подтвердите тип идентификации, имя для входа и пароль.

10. После этого можно использовать режим сканирования в эл. почту. См. раздел Настройка сканирования в эл. почту.

Настройка сканирования через USB

Если принтер подключен через порт USB, сканирование в эл. почту и по сети недоступно. В этом случае можно сканировать в папку на компьютере или в приложение, установив драйверы сканера и утилиту Диспетчер экспресс-сканирования. Подробности см. раздел [Установка программного обеспечения](#) на стр. 41.

Настройка сканирования в папку на компьютере через порт USB

1. Запустите Диспетчер экспресс-сканирования:
 - В среде Windows: выберите **Пуск > Программы > Xerox**. Выберите в списке принтер. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
 - В среде Macintosh: выберите **Applications > Xerox**. Выберите в списке принтер. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
2. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения в папке по умолчанию или щелкните **Обзор**, чтобы выбрать другую папку.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Теперь можно сканировать в папку на компьютере. Подробности см. раздел [Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем](#) на стр. 99.

Установка принтера в качестве веб-служб WSD

Веб-службы WSD (Web Services on Devices) позволяют клиенту находить в сети удаленные устройства и связанные с ними службы и получать к ним доступ. Веб-службы WSD поддерживают обнаружение устройств, управление ими и использование.

Установка WSD-принтера с помощью мастера установки принтеров:

1. На компьютере запустите мастер установки принтеров.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.
2. Для запуска мастера установки принтеров нажмите **Добавить принтер**.
3. В списке доступных устройств выберите принтер для установки и нажмите кнопку **Далее**.
4. Если принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Принтера нет в списке**.
 - a. Выберите **Добавить принтер по его ТСП/IP-адресу или имени узла** и нажмите кнопку **Далее**.
 - b. В поле «Тип устройства» выберите **Устройство веб-служб**.
 - c. Введите IP-адрес принтера в поле «Имя узла или IP-адрес» и нажмите кнопку **Далее**.
5. Выполните указания, выдаваемые мастером, и нажмите кнопку **Готово**.

Бумага и другие материалы

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Поддерживаемые типы и форматы бумаги 86
- Загрузка бумаги 89
- Печать на специальной бумаге 92

Поддерживаемые типы и форматы бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Заказ бумаги	86
• Общие указания по загрузке бумаги	86
• Бумага, которая может повредить принтер	87
• Указания по хранению бумаги	87
• Поддерживаемые типы и плотность бумаги	88
• Поддерживаемые стандартные форматы бумаги	88
• Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги	88

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания соблюдайте правила, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только бумагу и материалы Xerox, рекомендованные для данного принтера.

Заказ бумаги

Для заказа бумаги или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Общие указания по загрузке бумаги

- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки лотка.
- Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги.
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов.

Бумага, которая может повредить принтер

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйных принтеров
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Сшитая бумага
- Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Пластиковые материалы



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или других материалов. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании.

Указания по хранению бумаги

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. В этих помещениях часто бывает повышенная влажность.
- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- В местах хранения и использования бумаги не должно быть продуктов питания и напитков.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.
- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

Поддерживаемые типы и плотность бумаги

Тип бумаги	Плотность
Обычная Обычная с перезагрузкой Фирменные бланки С перфорацией Цветная	Плотная 60-90 г/м ² Тонкая 60-80 г/м ² Примечание: Стандартная настройка: Плотная. Порядок установки типа бумаги см. раздел Настройка типа бумаги на стр. 161.
Переработанная	60-105 г/м ²
Писчая бумага, обычная плотная	91-105 г/м ²
Тонкая картотечная Тонкая картотечная - с перезагрузкой Тонкая глянцевая картотечная Легкая глянцевая картотечная - с перезагрузкой	106-163 г/м ²
Наклейки	
Конверты	

Поддерживаемые стандартные форматы бумаги

Европейские стандартные форматы	Североамериканские стандартные форматы
A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйма) B5 (176 x 250 мм / 6,9 x 9,8 дюйма) A5 (148 x 210 мм; 5,8 x 8,3 дюйма)	Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймов) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюймов) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюймов) Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйма)
Конверты C5 (162 x 229 мм, 6,4 x 9 дюймов) Конверты DL (110 x 220 мм, 4,33 x 8,66 дюйма)	Конверты Monarch (98 x 190 мм / 3,9 x 7,5 дюйма) Конверты № 10 (241 x 105 мм / 4,1 x 9,5 дюйма)

Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги

На принтере можно печатать на бумаге следующих нестандартных размеров:

- Ширина: 76,2-215,9 мм (3-8,5 дюйма)
- Длина: 127-355,6 мм (5-14 дюймов)

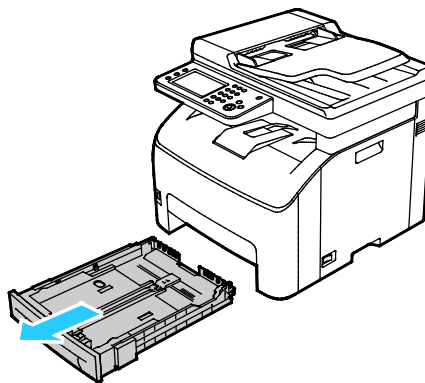
Загрузка бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

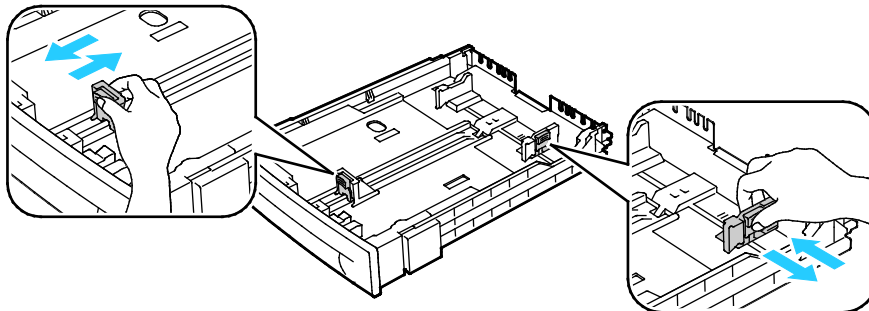
- [Загрузка бумаги](#) 89
- [Настройка лотка под бумагу формата Legal и A4](#) 91

Загрузка бумаги

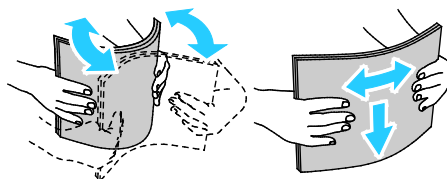
1. Выньте лоток из принтера.
 - Чтобы снять лоток с принтера, выдвиньте его до упора, слегка приподнимите переднюю часть и снимите лоток.



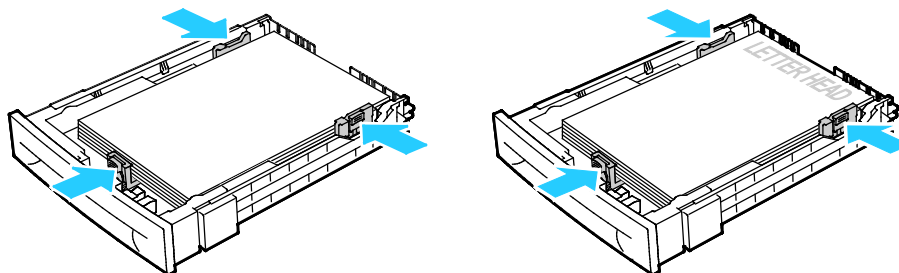
2. В задней части лотка нажмите на пластину подъема бумаги до фиксации.
3. Отрегулируйте направляющие длины и ширины бумаги, как показано на рисунке.



4. Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

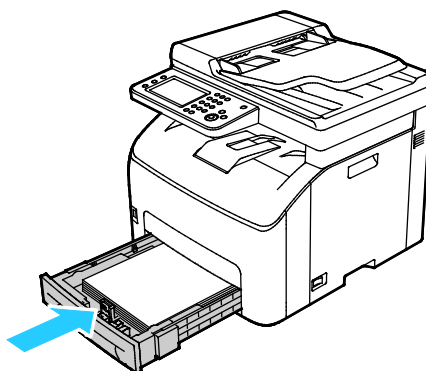


5. Вложите бумагу в лоток стороной для печати вверх и установите ограничители длины и ширины по размеру бумаги.
- Перфорированная бумага загружается так, чтобы отверстия располагались слева.
 - Для печати на бланке вложите его лицевой стороной вверх, верхним краем к задней части лотка.



Примечание: Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.

6. Сдвиньте лоток в принтер.



7. Задвиньте лоток до упора.

Примечания:

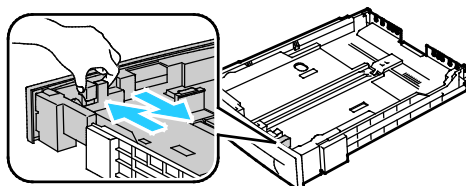
- Если лоток вставляется не до конца, убедитесь в том, что пластина подъема бумаги в задней части лотка зафиксирована в нижнем положении.
- Если лоток раздвинут под бумагу формата Legal, он выступает из принтера.

Настройка лотка под бумагу формата Legal и A4

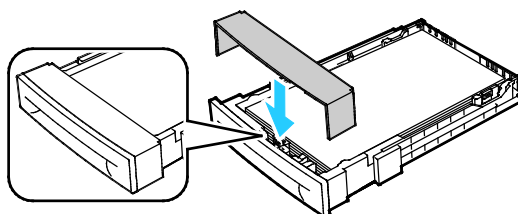
Настройка лотка по длине предусмотрена для бумаги формата A4/Letter и Legal (8,5 x 14 дюймов). При установке под формат Legal лоток выступает с передней стороны принтера.

Изменение длины лотка по размеру бумаги

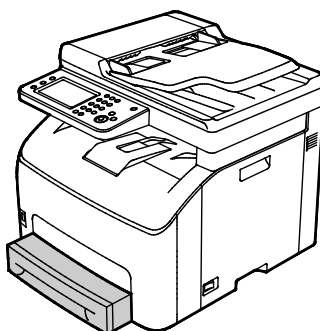
1. Извлеките бумагу из лотка.
2. Чтобы снять лоток с принтера, выдвиньте его до упора, слегка приподнимите переднюю часть и снимите лоток.
3. Чтобы раздвинуть лоток, возьмитесь одной рукой за его заднюю часть. Другой рукой прижмите защелку в передней части лотка и выдвиньте его крайнюю часть до фиксации.



4. Чтобы сдвинуть лоток под бумагу меньшей длины, возьмитесь одной рукой за его заднюю часть. Другой рукой прижмите защелку в передней части лотка и задвиньте его крайнюю часть до фиксации.
5. Для защиты бумаги установите крышку над выдвижной секцией лотка.



6. Вложите бумагу в лоток и вставьте его в принтер.



Печать на специальной бумаге

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Конверты 92
- Наклейки 93
- Печать на глянцевой картотечной бумаге 94

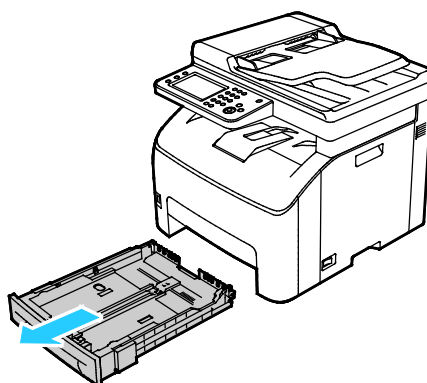
Для заказа бумаги или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/WC6027supplies.

Конверты

На конвертах можно печатать из основного лотка.

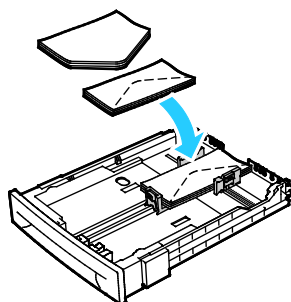
Вкладываем конверты в лоток

1. Конверты в лоток вкладываются следующим образом:
2. Выньте лоток из принтера.
 - Чтобы снять лоток с принтера, выдвиньте его до упора, слегка приподнимите переднюю часть и снимите лоток.

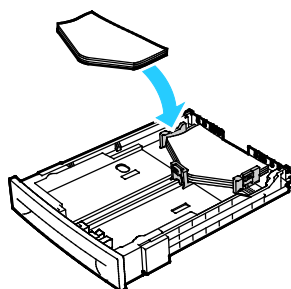


3. Раздвиньте направляющие бумаги.

4. Выполните одно из следующих действий.
 - Конверты № 10, Monarch или DL вставляются стороной для печати вверх так, чтобы клапаны находились снизу, были закрыты и обращены вправо.



Примечание: Чтобы конверты № 10, DL, C5 и Monarch не морщились, их следует вкладывать стороной для печати вверх и с открытым клапаном, обращенным в сторону от принтера.



Примечание: При загрузке конвертов длинной кромкой вперед укажите в драйвере принтера горизонтальную ориентацию.

- Конверты C5 вставляются печатной стороной вверх, с открытым клапаном, обращенными в сторону от принтера.
5. Сдвиньте направляющие для бумаги так, чтобы они слегка касались кромок конвертов.

Наклейки

Наклейки в лоток следует вкладывать лицевой стороной вверх.

Указания по печати на наклейках

- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.
- Не используйте виниловые наклейки.
- Запрещается пропускать лист с наклейками через принтер более одного раза.
- Не используйте наклейки с сухим клеем.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны. Используйте только полные листы с наклейками.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы из оригинальной упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте ее.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение их в экстремальных условиях может привести к застреванию в принтере или к снижению качества печати.

- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию листов с наклейками и застреванию их в принтере.
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите опцию "Наклейки".
- Перед тем, как вложить наклейки, извлеките всю бумагу из лотка.



ВНИМАНИЕ! Не используйте листы, если наклейки на них отсутствуют, скручиваются или отделены от подложки. Это может стать причиной повреждения принтера.

Печать на глянцевой картотечной бумаге

Можно печатать на тонкой глянцевой картотечной бумаге плотностью до 163 г/м².

- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой картотечной бумагой, если не собираетесь загружать бумагу в принтер.
- Храните глянцевую картотечную бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Прежде чем загружать глянцевую картотечную бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Загружайте столько глянцевой картотечной бумаги, сколько собираетесь использовать. Не оставляйте глянцевую картотечную бумагу в лотке после окончания печати. Неиспользованную картотечную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможна деформация листов глянцевой картотечной бумаги и их застревание в принтере.
- В окне драйвера принтера выберите нужный тип глянцевой картотечной бумаги или укажите лоток с данной бумагой.

Для оптимизации печати на глянцевой картотечной бумаге выполните одно из следующих действий:

- Установите настройку типа бумаги. Подробности см. раздел [Настройка типа бумаги](#) на стр. 161.
- Отрегулируйте ролик переноса смещения. См. раздел [Регулировка ролика переноса смещения](#) на стр. 161.
- Отрегулируйте фьюзер. См. раздел [Настройка фьюзера](#) на стр. 162.

Сканирование

5

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

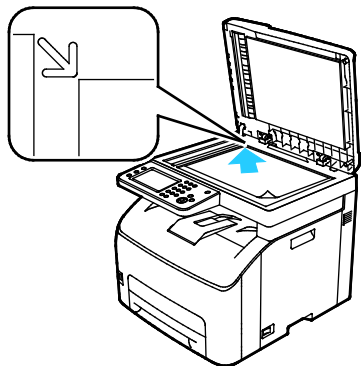
• Загрузка оригиналов	96
• Сканирование на USB-накопитель.....	98
• Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем.....	99
• Сканирование в общую папку на компьютере в сети	100
• Сканирование в электронную почту	103
• Сканирование на WSD	104
• Сканирование изображений в приложении на компьютере, подключенном USB-кабелем...	105
• Изменение настроек сканирования	107
• Изменение настроек сканирования по умолчанию	110
• Ограничение доступа к сканированию.....	113

См. также:

[Краткие сведения по установке и настройке на стр. 32](#)

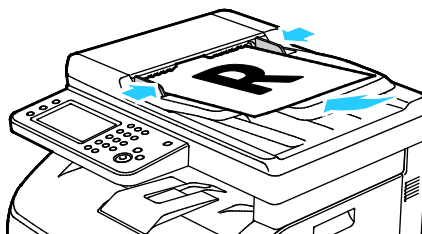
Загрузка оригиналов

Расположите оригинал, как показано на рисунке.



Стекло экспонирования

Поднимите крышку автоподатчика оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в верхнем левом углу стекла экспонирования.



Автоподатчик оригиналов

Вставляйте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входила верхняя кромка листа. Отрегулируйте направляющие бумаги по размеру оригиналов.

Указания по использованию стекла экспонирования

Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования оригиналов по одной странице. Формат бумаги для стекла экспонирования: до 216 x 297 мм (8,5 x 11,7 дюйма).

Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования следующих типов оригиналов.

- Оригиналы на обычной бумаге
- Бумага со скрепками или скобками.
- Бумага со складками, следами изгиба, рваная или мятая.
- Бумага с покрытием, копировальная бумага, ткань, металл и другие материалы
- Конверты
- Книги

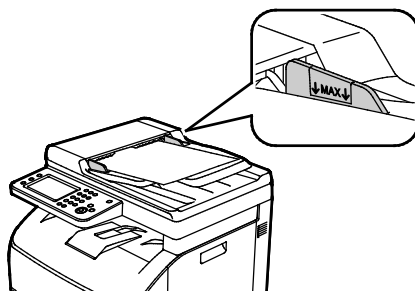
Инструкции по использованию автоматического податчика оригиналов

В автоподатчик можно вкладывать оригиналы следующих размеров:

- Ширина: 139,7-215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)
- Длина: 139,7-355,6 мм (5,5-14 дюймов)
- Плотность: 50-125 г/м²

При загрузке оригиналов в автоподатчик соблюдайте следующие правила:

- Загружайте оригиналы лицевой стороной вверх, верхним краем вперед.
- Вкладывайте в автоподатчик только те листы, которые входят свободно.
- Регулируйте направляющие по размеру оригиналов.
- Вставлять бумагу в автоподатчик следует только после того, как чернила на ней полностью высохнут.
- Не загружайте оригиналы выше ограничительной линии MAX.



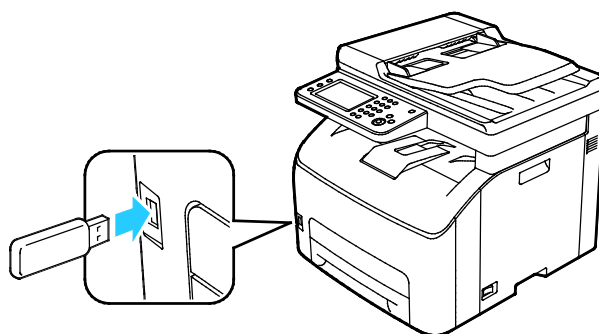
Сканирование на USB-накопитель

При сканировании оригиналов файлы можно сохранять на USB-накопителе. Для функции сканирования на USB-накопитель используются форматы файлов **JPG**, **PDF** и **TIFF**.

Примечание: Прежде чем нажимать кнопку «Сканирование» или вставлять USB-накопитель, нажмите кнопку **Энергосбережение** и дождитесь, пока погаснет индикатор энергосбережения.

Сканирование на USB-накопитель:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик.
2. Вставьте USB-накопитель в порт USB на передней панели принтера. На сенсорном экране отобразится вкладка «Сканир. на USB-носитель».



3. Для сохранения файлов сканирования в определенной папке на USB-накопителе нажмите кнопку **Сменить папку**.
4. Чтобы изменить настройки сканирования, воспользуйтесь соответствующими кнопками. Подробности см. раздел [Регулировка настроек сканирования](#) на стр. 107.
5. Для изменения настроек папки и файлов нажмите кнопку **Опции**.
6. Чтобы создать папку для файлов сканирования, выберите **Созд. папку > Вкл. > ОК**.
7. Чтобы добавить к имени файла префикс или суффикс, выберите **Имя файла**.
 - Для автоматического именования файлов нажмите кнопку **Авто**.
 - Чтобы добавить префикс к имени файла, выберите **Префикс**, нажмите **Ввести текст**, введите префикс и нажмите **ОК**.
 - Чтобы добавить суффикс к имени файла, выберите **Суффикс**, нажмите **Ввести текст**, введите суффикс и нажмите **ОК**.
8. Оригинал отсканируется, а изображение сохранится в указанной папке.

Если сканирование производится со стекла экспонирования, при появлении запроса нажмите **Готово**, чтобы завершить сканирование, или **Старт** для сканирования следующей страницы.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не извлекайте USB-накопитель до появления соответствующего указания. Извлечение USB-накопителя до завершения переноса файла может вызвать повреждение файла, а также других файлов на накопителе.

Сканирование в папку на компьютере, подключенном USB-кабелем

1. Запустите Диспетчер экспресс-сканирования:
 - В среде Windows: Выберите **Пуск > Программы > Офисная печать Xerox**. Выберите в списке принтер. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
 - В среде Macintosh: выберите **Applications > Xerox**. Выберите в списке принтер. Дважды щелкните **Диспетчер экспресс-сканирования**.
 2. Для подтверждения папки по умолчанию нажмите кнопку **ОК**. Чтобы выбрать другую папку, нажмите кнопку **Обзор**.
 3. Нажмите кнопку **ОК**.
 4. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в дуплексный автоподатчик.
 5. На панели управления принтера выберите пункт **Сканировать на**.
 6. Нажмите кнопку **ПК**.
 7. Установите настройки сканирования.
 8. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
- На компьютере откроется диалоговое окно Диспетчера экспресс-сканирования с индикацией хода выполнения. Принтер отсканирует оригиналы и сохранит изображения в папке, указанной в назначении вывода в Диспетчере экспресс-сканирования.

Сканирование в общую папку на компьютере в сети

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Открытие общего доступ к папке в среде Windows](#) 100
- [Установка общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.7 или более поздней](#) 100
- [Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 101
- [Сканирование в папку на компьютере в сети](#) 102

Прежде чем использовать принтер в качестве сетевого сканера, необходимо выполнить следующее.

1. Создать на жестком диске компьютера общую папку.
2. Создать с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services или Редактора адресной книги адрес для сканера на компьютере.

Примечание: Подробности см. раздел [Подключение принтера](#) на стр. 34.

Открытие общего доступ к папке в среде Windows

1. Откройте Проводник.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и выберите пункт **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Общий доступ** и выберите **Дополнительный общий доступ**.
4. Выберите **Открыть общий доступ к этой папке**.
5. Нажмите кнопку **Разрешения**.
6. Выберите группу **Для всех** и убедитесь, что все разрешения включены.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Запишите общее имя для последующего использования.

8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Установка общего доступа к папке в среде Macintosh OS X версии 10.7 или более поздней

1. В меню Apple выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
2. В меню «Internet & Wireless» (Интернет и беспроводная связь) выберите пункт **Sharing** (Общий доступ).
3. В списке «Services» (Службы) выберите пункт **File Sharing** (Общий доступ к файлам).
4. В разделе «Shared Folders» (Общие папки) нажмите значок плюса (+).
5. Выберите папку, для которой надо открыть общий доступ в сети, и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

6. Чтобы изменить права доступа к папке, выберите ее. Группы активируются.
7. В списке «Users» (Пользователи) выберите **Everyone** (Для всех) и с помощью стрелок выберите **Read & Write** (Чтение и запись).
8. Нажмите кнопку **Опции**.
9. Чтобы открыть доступ к этой папке с компьютеров Windows, выберите опцию **Share files and folders using SMB** (Общий доступ к файлам и папкам с помощью SMB).
10. Чтобы открыть доступ к данной папке для определенных пользователей, рядом с их именами выберите **On** (Включено).
11. Нажмите кнопку **Done** (Готово).
12. Закройте окно «System Preferences».

Примечание: Когда открывается общая папка, в области поиска папок отображается пиктограмма общей папки.

Добавление папки в качестве записи в адресной книге с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание: Чтобы узнать IP-адрес принтера, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 27.

2. Нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. В разделе «Сетевое сканирование (комп./серв.)» выберите опцию **Адресная книга компьютера/сервера**.
4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободным полем и введите следующие данные:
 - **Имя:** введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - **Тип сервера:** выберите опцию **Компьютер (SMB)**.
 - **Адрес хоста:** введите IP-адрес компьютера.
 - **Номер порта:** введите номер порта по умолчанию для SMB (139) или выберите его из предлагаемого диапазона.
 - **Имя для входа:** введите имя пользователя компьютера.
 - **Пароль для входа:** введите пароль для входа в систему на компьютере.
 - **Подтверждение пароля:** введите пароль еще раз.
 - **Имя общего каталога:** введите имя каталога или папки. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *scans*, введите *scans*.
 - **Путь к подкаталогу:** введите путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *colorscans*, которая содержится в папке *scans*, введите */colorscans*.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Сканирование в папку на компьютере в сети

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик.
2. На панели управления принтера выберите пункт **Сканировать на**.
3. Выберите **Сеть**.
4. Выберите запись в адресной книге.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Чтобы изменить настройки сканирования, воспользуйтесь соответствующими кнопками. Подробности см. раздел [Регулировка настроек сканирования](#) на стр. 107.
7. Для изменения настроек папки и файлов нажмите кнопку **Опции**.
8. Чтобы создать папку для файлов сканирования, выберите **Созд. папку > Вкл. > ОК**.
9. Чтобы добавить к имени файла префикс или суффикс, выберите **Имя файла**.
 - Для автоматического именования файлов нажмите кнопку **Авто**.
 - Чтобы добавить префикс к имени файла, выберите **Префикс**, нажмите **Ввести текст**, введите префикс и нажмите **ОК**.
 - Чтобы добавить суффикс к имени файла, выберите **Суффикс**, нажмите **Ввести текст**, введите суффикс и нажмите **ОК**.
10. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**. Оригинал отсканируется, а изображение сохранится в указанной папке.
11. Если сканирование производится со стекла экспонирования, при появлении запроса нажмите **Готово**, чтобы завершить сканирование, или **Старт** для сканирования следующей страницы.

Сканирование в электронную почту

Для сканирования в эл. почту на принтере должны быть заданы данные почтового сервера. Подробности см. раздел Настройка сканирования в эл. почту.

Сканирование изображения и его отправка по электронной почте:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в дуплексный автоподатчик.
2. На панели управления нажмите кнопку **Эл. почта**.
3. Укажите способ выбора получателей:
 - **Новый получатель** — ввод адреса эл. почты вручную. Введите адрес с клавиатуры.
 - **Адресная книга** — выбор адреса эл. почты или списка рассылки в адресной книге.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Чтобы изменить настройки сканирования, воспользуйтесь соответствующими кнопками. См. раздел [Изменение настроек сканирования](#) на стр. 107.
6. Для изменения настроек папки и файлов нажмите кнопку **Опции**.
7. Чтобы добавить к имени файла префикс или суффикс, выберите **Имя файла**.
 - Для автоматического именования файлов нажмите кнопку **Авто**.
 - Чтобы добавить префикс к имени файла, выберите **Префикс**, нажмите **Ввести текст**, введите префикс и нажмите **ОК**.
 - Чтобы добавить суффикс к имени файла, выберите **Суффикс**, нажмите **Ввести текст**, введите суффикс и нажмите **ОК**.
8. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.

Если сканирование производится со стекла экспонирования, при появлении запроса нажмите **Готово**, чтобы завершить сканирование, или **Старт** для сканирования следующей страницы.

Сканирование на WSD

Веб-службы на устройствах (WSD) служат для соединения компьютера с принтером. Они используются для доступа к отсканированным изображениям на компьютере.

Примечание: См. разделе [Установка принтера в качестве веб-службы WSD](#) на стр. 83.

Сканирование на WSD:

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в автоподатчик.
2. На панели управления принтера выберите пункт **Сканировать на**.
3. Нажмите **WSD**.
4. Выберите адрес компьютер в качестве назначения.
5. Укажите тип сканирования в поле **Событие**.
6. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
7. На компьютере в окне сообщения «Устройство сканирования WSD» выберите программу для сканирования.

Сканирование изображений в приложении на компьютере, подключенном USB-кабелем

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Сканирования изображения в приложение 105
- Сканирование изображений в среде Windows 8 105
- Сканирование изображений в среде Windows Vista и Windows 7 106
- Сканирование изображений в среде Windows XP 106

Изображения можно напрямую импортировать со сканера в папку на компьютере. На компьютере Macintosh и в некоторых приложениях Windows изображения можно напрямую импортировать в приложения.

Сканирования изображения в приложение

Примечание: Некоторые приложения Windows, включая Office 2007, не поддерживают эту функцию.

1. Откройте файл, в котором нужно разместить изображение.
2. В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение.
3. В меню «Источник бумаги» в Windows или в меню «Scan From» (Сканировать с) на компьютере Macintosh выберите один из вариантов:
 - Стекло экспонирования
 - Автоподатчик оригиналов
4. Задайте другие настройки драйвера сканера по необходимости.

Примечание: Для доступа к онлайн-справке нажмите кнопку **Справка (?)**.

5. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Сканирование изображений в среде Windows 8

1. В интерфейсе для Windows 8 (Modern User Interface) для доступа к меню **All Apps** (Все приложения) щелкните правой кнопкой мыши в любом месте экрана и найдите в нижнем правом углу значок **Все приложения**.
2. В разделе «Система Windows» выберите пункт **Панель управления**.
3. В разделе «Оборудование и звук» выберите **Просмотр устройств и принтеров**.
4. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Новое сканирование**.
5. Выберите настройки сканирования и нажмите **Просмотр** или **Сканирование**.

Сканирование изображений в среде Windows Vista и Windows 7

1. На компьютере выберите **Пуск > Все программы > Факс и сканирование Windows**.
2. Нажмите **Новое сканирование**.
3. При появлении запроса выберите принтер и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите настройки сканирования.
5. Для просмотра документа или выбора его части для сканирования выберите **Просмотр**.
Отобразится изображение для предварительного просмотра.
6. Чтобы выбрать для сканирования часть оригинала, снимите флажок **Просмотреть или сканировать изображения как отдельные файлы** и укажите ее рамкой, размеры которой меняются с помощью угловых точек.
7. Нажмите кнопку **Сканирование**.
Изображение сканирования сохраняется в папке по умолчанию «Отсканированные документы» или в выбранной папке.

Сканирование изображений в среде Windows XP

1. На компьютере выберите **Пуск > Панель управления**.
2. Дважды щелкните **Сканеры и камеры**.
3. В окне «Сканеры и камеры» нажмите кнопку **Далее**.
4. Дважды щелкните **Xerox WC6027**.
5. Выберите один из вариантов:
 - **Цветное изображение**
 - **Черно-белое изображение (оттенки серого)**
 - **Черно-белый рисунок или текст**
 - **Выборочная**
6. Выберите источник бумаги:
 - **Стекло экспонирования**
 - **Податчик оригиналов**
7. Для просмотра документа или выбора его части для сканирования выберите **Просмотр**.
Отобразится изображение для предварительного просмотра.
8. Для выбора части документа для сканирования укажите ее рамкой, размеры которой меняются путем перетаскивания угловых точек.
9. Нажмите кнопку **Далее**.
10. Введите имя для группы изображений.
11. Выберите формат файла.
12. Введите или выберите путь для изображений сканирования.
13. Для сохранения изображения в папку в окне «Другие параметры» выберите опцию **Ничего**.
14. Нажмите кнопку **Далее**.
15. Для просмотра изображения сканирования щелкните ссылку папку в этом окне.
16. Нажмите кнопку **Готово**.
Изображение сохранится в папке и будет готово для использования в приложениях.

Изменение настроек сканирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Настройка цвета отпечатков	107
• Установка разрешения сканирования	107
• Задание формата файла	108
• Осветление и затемнение изображения	108
• Настройка резкости	108
• Регулировка контрастности	108
• Указание размера оригинала	109
• Использование функции стирания кромки	109

Настройки сканирования можно изменять для отдельных работ в режиме сканирования.

Также можно изменить настройки по умолчанию для некоторых параметров. Подробности см. [Изменение настроек сканирования по умолчанию](#) на стр. 110.

Настройка цвета отпечатков

Если оригинал цветной, то копии можно делать либо цветными, либо черно-белыми. Если выбрать черно-белый режим, размер файла с отсканированными изображениями значительно уменьшится.

Настройка цвета отпечатков:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. На вкладке «Сканир. на ПК» выберите пункт **Цвет копии**.
4. Выберите цветовой режим.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Установка разрешения сканирования

Разрешение сканирования зависит от назначения отсканированного изображения. Разрешение сканирования влияет на качество изображения и размер файла отсканированного изображения. Чем выше разрешение сканирования, тем лучше качество изображения и больше размера файла.

Установка разрешения сканирования:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. На вкладке «Сканир. на ПК» выберите пункт **Разрешение**.
4. Выберите нужную опцию.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Задание формата файла

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. На вкладке «Сканир. на ПК» выберите пункт **Формат файла**.
4. Выберите настройку.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Осветление и затемнение изображения

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. Перейдите на вкладку **Качество**.
4. Нажмите **Светлее/Темнее**.
5. Для осветления или затемнения изображения нажимайте соответствующие кнопки для перемещения ползунка.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка резкости

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. Перейдите на вкладку **Качество**.
4. Нажмите **Резкость** и выберите один из вариантов.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Регулировка контрастности

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. Перейдите на вкладку **Качество**.
4. Нажмите **Контраст** и выберите один из вариантов.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Указание размера оригинала

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. Перейдите на вкладку **Опции**.
4. Нажмите **Размер докум.** и выберите размер.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Использование функции стирания кромки

Вы можете указать ширину стирания по краям изображения сканирования.

Применение функции «Стирание краев»:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите **Сканир. (куда)**, затем **Сканир. на ПК**.
3. Перейдите на вкладку **Опции**.
4. Выберите **Стирание кромки** и нажмите кнопку **+** или **-**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настроек сканирования по умолчанию

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Изменение настройки формата файла по умолчанию	110
• Изменение цвета отпечатков	110
• Изменение настройки разрешения сканирования по умолчанию	111
• Изменение размера оригинала	111
• Изменение яркости	111
• Изменение резкости по умолчанию	111
• Изменение настройки автоподавления фона	111
• Изменение стирания краев	111
• Изменение формата файла TIFF по умолчанию	111
• Изменение качества и размера файла по умолчанию	112
• Изменение максимального размера сообщения по умолчанию	112
• Изменение имени файла	112
• Изменение настройки по умолчанию «Создать папку»	112

Настройки сканирования по умолчанию используются для всех работ сканирования, если только они не меняются при выполнении отдельных работ. Заданные по умолчанию настройки сканирования можно изменить.

Чтобы изменить настройки сканирования по умолчанию, сделайте следующее:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Режим по умолч.**
4. Выберите **Настр. скан-я по умолч.**
5. Выберите настройку для изменения.

Изменение настройки формата файла по умолчанию

1. Нажмите кнопку **Формат файла**.
2. Выберите настройку по умолчанию.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение цвета отпечатков

1. Нажмите **Цвет отпечатков** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настройки разрешения сканирования по умолчанию

Разрешение сканирования зависит от назначения отсканированного изображения. Разрешение сканирования влияет на качество изображения и размер файла отсканированного изображения. Чем выше разрешение сканирования, тем лучше качество изображения и больше размера файла.

Установка разрешения сканирования по умолчанию:

1. Нажмите кнопку **Разрешение**.
2. Выберите разрешение сканирования по умолчанию.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение размера оригинала

1. Нажмите **Размер докум.** и выберите размер.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение яркости

1. Нажмите **Светлее/Темнее**.
2. Для изменения настройки по умолчанию для осветления или затемнения изображения нажимайте соответствующие кнопки для перемещения ползунка.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение резкости по умолчанию

1. Нажмите **Резкость** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настройки автоподавления фона

1. Нажмите **Автоподавление фона** и выберите значение **Вкл.** или **Выкл.**
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение стирания краев

1. Нажмите кнопку **Стирание краев**.
2. Установите величину стирания краев кнопкой **+** или **-**.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение формата файла TIFF по умолчанию

Примечание: В некоторых приложениях создаваемые принтером файлы в формате TIFF могут открываться некорректно.

1. Нажмите **Формат файла TIFF** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение качества и размера файла по умолчанию

1. Нажмите **Качество/Разм.файла** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение максимального размера сообщения по умолчанию

1. Нажмите **Макс.размер эл.почты**.
2. Выберите размер в диапазоне 50–16384 Кб кнопками со стрелками или введите его с буквенно-цифровой клавиатуры.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение имени файла

1. Выберите один из вариантов в разделе **Имя файла**.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настройки по умолчанию «Создать папку»

1. Выберите один из вариантов в разделе **Создать папку**.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Ограничение доступа к сканированию

Опции блокировки сканирования ограничивают доступ к сканированию — для использования функции сканирования необходимо ввести пароль. Кроме того, функцию сканирования можно отключить.

Установка блокировки сканирования:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. При появлении запроса введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите **Настройки защиты**.

Примечание: Прежде чем устанавливать блокировки режимов, включите блокировку панели. См. раздел [Включение блокировки панели](#) на стр. 75.

5. Выберите **Блокир. реж.**
6. Выберите нужный вариант:
 - **Эл. почта** — ограничение доступа к режиму эл. почты.
 - **Сканирование в сеть** — ограничение доступа к сетевому режиму.
 - **Сканир. на ПК/Сканирование WSD** — ограничение доступа к сканированию на ПК и WSD.
 - **Сканирование на USB** — ограничение доступа к сканированию на USB-накопитель.
7. Выберите нужный вариант:
 - **Разблокир.** — включение выбранной функции.
 - **Пароль блокир.** — для использования выбранной функции требуется ввести пароль. Введите новый 4-значный пароль и нажмите **ОК**.
 - **Заблокир.** — отключение выбранной функции.
8. Нажмите кнопку **ОК**.

Работа с факсом

6

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Совместимость с телефонными линиями	116
• Настройка на принтере режима факса.....	117
• Загрузка документов для отправки по факсу	118
• Отправка факса с принтера	119
• Отправка отложенного факса.....	120
• Отправка титульного листа вместе с факсом	121
• Отправка факса с компьютера	122
• Печать защищенных факсов.....	124
• Опрос удаленного факсимильного аппарата.....	125
• Ручная отправка, прием и опрос с помощью функции «Без снятия трубки»	126
• Редактирование адресной книги факса	127

Совместимость с телефонными линиями

Факс лучше всего работает по аналоговой телефонной линии. Протоколы передачи голоса по интернету (VOIP), такие как FIOS и DSL, не поддерживаются.

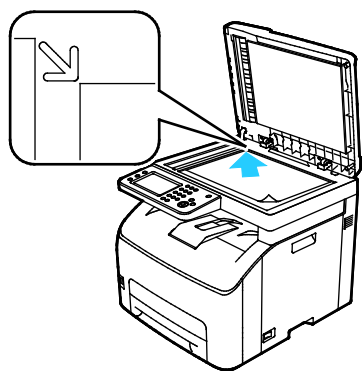
Настройка на принтере режима факса

Для использования факса должны быть установлены его настройки в соответствии с подключением и местными правилами. В настройках факса предусмотрены дополнительные функции, используемые при конфигурирования принтера для работы в режиме факса.

Для получения дополнительной информации о настройках по умолчанию и параметрах факса см. раздел [Установка настроек по умолчанию и параметров факса](#) на стр. 62.

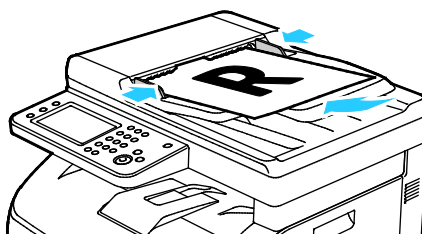
Загрузка документов для отправки по факсу

Расположите оригинал, как показано на рисунке.



Стекло экспонирования

Поднимите крышку автоподатчика оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в верхнем левому углу стекла экспонирования.



Автоподатчик оригиналов

Вставляйте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входила верхняя кромка листа. Отрегулируйте направляющие бумаги по размеру оригиналов.

Отправка факса с принтера

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Факс**.
3. Для настройки яркости нажмите кнопку **Светлее/Темнее** и установите требуемый уровень. Светлые оригиналы (такие как карандашные рисунки) делают темнее, а темные (например, полутоновые изображения из газет и журналов) делают светлее.
4. Для установки разрешения сканирования нажмите кнопку **Разрешение** и выберите один из вариантов.
5. Введите номер факса с клавиатуры. Чтобы вставить паузу (символ дефиса), нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**. Чтобы добавить несколько пауз, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза** несколько раз.

Примечание: Вручную можно добавлять только по одному номеру факса.

6. Для отправки факса нескольким получателям введите номера ускоренного набора или добавьте адресатов или группы из адресной книги факса.
7. Чтобы добавить номер из адресной книги факса, нажмите значок адресной книги и выберите **Адресная книга аппарата - Индивид.** или **Адресная книга аппарата - Группы**. Выберите в списке адресата или группу и нажмите кнопку **ОК**.
8. Для добавления номеров с помощью ускоренного набора нажмите оранжевый значок телефона. Введите номер ускоренного набора, соответствующий данному контакту в адресной книге, и нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.

Примечание: Можно настроить принтер таким образом, чтобы после передачи каждого факса печатался отчет-подтверждение. См. раздел [Установка настроек по умолчанию и параметров факса](#) на стр. 62.

Отправка отложенного факса

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
 2. Нажмите кнопку **Факс**.
 3. Добавьте получателей факса и выберите настройки.
 4. Нажмите кнопку **Опции**.
 5. Нажмите **Отлож. отправка**.
 6. Нажмите **Включить**.
 7. Чтобы ввести время ожидания отправки факса, нажмите **Часы** или **Минуты** и введите время с клавиатуры.
 8. Нажмите кнопку **Факс**.
 9. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.
- Отсканированный и сохраненный факс будет отправлен в указанное время.

Отправка титульного листа вместе с факсом

Факсы можно отправлять вместе с титульным листом. На титульном листе содержится информация о получателе из адресной книги и сведения об отправителе из настройки «Название компании - Линия факса». См. раздел [Установка настроек по умолчанию и параметров факса](#) на стр. 62.

Включение титульного листа факса:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Факс**.
3. Добавьте получателей факса и выберите настройки.
4. Нажмите кнопку **Опции**.
5. Выберите пункт **Титульный лист**.
6. Нажмите **Включить**.
7. Нажмите кнопку **Факс**.
8. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.

Отправка факса с компьютера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Отправка факса с помощью приложений в ОС Windows..... 122
- Отправка факса с помощью приложений в ОС Windows..... 123
- Отправка факса с помощью приложений Macintosh..... 123

Факс можно отправить на принтер из приложения на компьютере.

Отправка факса с помощью приложений в ОС Windows

Факсы можно отправлять из разных приложений в ОС Windows с помощью драйвера PCL 6. В окне факса можно вводить получателей, создавать титульные листы с примечаниями и устанавливать настройки. Можно указать лист подтверждения, скорость передачи, разрешение, время отправки и опции набора номера.

1. В приложении, где открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно «Печать». В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P**.
2. Выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства**. Откроется диалоговое окно драйвера принтера.
3. На вкладке «Опции печати» в списке «Тип работы» выберите **Факс**.
4. Нажмите кнопку **Получатели**.
5. Выполните одно или несколько из следующих действий:
 - Нажав кнопку **Телефонная книга**, выберите телефонную книгу в списке и имя в верхнем списке, затем добавьте его в список получателей факса. Повторите указанные действия для добавления остальных имен. Нажмите кнопку **ОК**.
 - Нажав кнопку **Добавить получателей**, введите имя получателя, номер телефона и прочие сведения и нажмите кнопку **ОК**. При необходимости добавьте остальных получателей.
6. Для включения титульного листа нажмите кнопку **Титульный лист** и в списке «Опции титульного листа» выберите **Печать титульного листа**.
7. На вкладке «Комментарий на титульном листе» введите комментарий для отображения на титульном листе.
8. Выберите настройки факса на вкладке «Опции».
9. Нажмите кнопку **ОК**.
10. В окне «Свойства» принтера нажмите кнопку **ОК**.
11. В окне «Печать» нажмите кнопку **ОК**.

Отправка факса с помощью приложений в ОС Windows

Факсы можно отправлять из разных приложений в ОС Windows с помощью драйвера факса. В настройках драйвера факса можно указывать получателей, создавать титульные листы, выбирать разрешение и задавать время отправки.

Отправка факса:

1. В приложении, где открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно «Печать». В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P**.
2. Выберите имя принтера с функцией факса.
3. Для включения титульного листа нажмите **Титульный лист факса**, выберите настройки для титульного листа и отправителя и нажмите кнопку **ОК**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.
5. В окне «Настройка получателя» выполните необходимые операции:
 - Нажав кнопку **Добавить получателей**, введите имя получателя, номер телефона и прочие сведения и нажмите кнопку **ОК**. При необходимости добавьте остальных получателей.
 - Добавьте имена из адресной книги. Чтобы найти адресную книгу, нажмите кнопку **Обзор**. Чтобы использовать файл с адресами или базу данных на компьютере, выберите **Импорт и добавление файла**.
6. Чтобы отправить факс, нажмите кнопку **Начать передачу**.
7. Чтобы остановить передачу факса, нажмите кнопку **Остановить отправку**.

Отправка факса с помощью приложений Macintosh

Факсы можно отправлять из разных приложений в ОС Macintosh с помощью драйвера факса. Порядок установки драйвера факса см. раздел [Установка программного обеспечения](#) на стр. 41.

1. Откройте окно настроек печати в используемом приложении. Для большинства приложений следует нажать **CMD+P**.
2. Выберите в списке принтер с сетевым факсом.
3. Для доступа к настройкам драйвера факса выберите пункт **Настройка факса**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
4. При необходимости измените настройки факса. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Справка (?)**.
5. Нажмите кнопку **Печать**.
6. Выполните одно или несколько из следующих действий:
 - Введите имя и номер факса получателя и нажмите кнопку **Добавить**.
 - Нажмите **Поиск адресной книги устройства** и выберите получателей в локальной адресной книге или нажмите **Поиск адресной книги устройства**, выберите получателей и нажмите кнопку **Добавить**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Для отправки факса с задержкой выберите пункт **Отложенная отправка** и введите время отправки факса.
9. Нажать кнопку **Начать отправку**.

Печать защищенных факсов

Если включена настройка защищенного приема факсов, печатать полученные факсы можно только после ввода пароля.

Примечание: Для приема защищенных факсов необходимо включить функции блокировки панели и защищенного факса. См. раздел [Установка настроек по умолчанию и параметров факса](#) на стр. 62.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус работы**.
2. Выберите **Защищенный прием факса**.
3. Введите пароль.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Опрос удаленного факсимильного аппарата

Функция «Опрос факса» служит для получения факсов, хранящихся на другом факсимильном аппарате и поддерживающих данную функцию.

Получение факса с другого факсимильного аппарата:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Факс**. Введите номер факсимильного аппарата для опроса.
3. Нажмите кнопку **Опции**.
4. Выберите **Прием по опросу**.
5. Нажмите **Включить**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.

Ручная отправка, прием и опрос с помощью функции «Без снятия трубки»

Функция «Без снятия трубки» служит для отправки, приема и опроса факсов вручную. Она также позволяет временно включать динамик модема факса, чтобы слышать звуковые сигналы при передаче факса. Данная функция используется для междугородних факсов, а также в случаях, когда в телефонной сети требуется ждать определенный звуковой сигнал.

Ручная отправка, прием и опрос с помощью функции «Без снятия трубки»

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Факс**.
3. Нажмите **Без снятия трубки**.
4. Нажмите кнопку **Режим**.
5. Выберите **Отправка вручную**, **Прием вручную** или **Прием по опросу**.
6. Введите номер факса получателя, введите номер ускоренного набора или выберите адресата или группу в адресной книге.
 - Введите номер факса с клавиатуры. Чтобы вставить паузу, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза** (символ паузы – дефис). Чтобы добавить несколько пауз, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза** несколько раз.
 - Чтобы добавить номер из адресной книги факса, нажмите значок адресной книги и выберите **Адресная книга аппарата - Индивид.** или **Адресная книга аппарата - Группы**. Выберите в списке адресата или группу и нажмите кнопку **ОК**.
 - Для добавления номеров с помощью ускоренного набора нажмите оранжевый значок телефона. Введите номер ускоренного набора, соответствующий данному контакту в адресной книге, и нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.

Примечание: Вручную можно добавлять только по одному номеру факса. Для отправки факса нескольким получателям введите номера ускоренного набора или добавьте адресатов или группы из адресной книги факса.

Редактирование адресной книги факса

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Добавление и изменение контактов в адресной книге факса в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services](#) 127
- [Добавление и изменение групп в адресной книге факса в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services](#)..... 127
- [Добавление и изменение контактов в адресной книге факса с панели управления](#) 128
- [Добавление и изменение групп в адресной книге факса с панели управления](#) 128
- [Использование Редактора адресной книги](#)..... 128

Можно создавать и сохранять номера факсов для групп и отдельных контактов. Каждому контакту назначается номер ускоренного набора. Kontakтами в адресной книге можно управлять с помощью приложения Xerox® CentreWare® Internet Services, с панели управления или в Редакторе адресной книги.

Добавление и изменение контактов в адресной книге факса в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. Для добавления или изменения контакта нажмите рядом с ним кнопку **Добавить** или **Изменить**.
4. Введите имя и номер факса для контакта. Для вставки паузы в наборе номера используйте знак (-).
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Добавление и изменение групп в адресной книге факса в приложении Xerox® CentreWare® Internet Services

1. На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В приложении Xerox® CentreWare® Internet Services нажмите кнопку **Адресная книга**.
3. На панели навигации выберите **Факс/Эл. почта > Группы факса**.
4. Для добавления или изменения группы нажмите рядом с ней кнопку **Добавить** или **Изменить**.
5. Введите имя группы, затем выберите контакты для добавления в группу.
6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Добавление и изменение контактов в адресной книге факса с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ. > Адресная книга факса > Индивид**.
3. Для добавления контакта выберите свободную запись и нажмите кнопку **Изменить**. Для изменения контакта выберите его и нажмите кнопку **Изменить**.
4. Нажмите **Имя**, введите имя и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Номер факса**, введите с клавиатуры номер факса и нажмите кнопку **ОК**. Для вставки паузы нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза (-)**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Добавление и изменение групп в адресной книге факса с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ. > Адресная книга факса > Группы**.
3. Выберите свободную или существующую группу в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
4. Нажмите **Имя группы**, введите имя и нажмите кнопку **ОК**.
5. Чтобы добавить контакты в группу, нажмите кнопку **Добавить из адресной книги**.
6. Выберите контакты для добавления в группу и нажмите кнопку **ОК**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Использование Редактора адресной книги

Редактор адресной книги служит для управления контактами в адресной книге на компьютере.

Доступ к Редактору адресной книги:

- Для Windows: выберите **Пуск > Программы > Xerox Office Printing > Редактор адресной книги WorkCentre 6027**.
- Для Macintosh: выберите **Applications > Xerox > WorkCentre 6027** и откройте **Редактор адресной книги**.

Печать

7

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Выбор параметров печати 130
- Параметры мобильной печати 133
- Печать с USB-накопителя 134
- Использование бумаги настраиваемого размера 135
- Двусторонняя печать 138

Выбор параметров печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Параметры печати Windows](#) 130
- [Параметры печати Macintosh](#) 132

При печати с компьютера настройки в драйвере принтера заменяют настройки, заданные с панели управления.

Параметры печати Windows

Установка параметров печати для Windows

Во время печати из любого приложения принтер обращается к настройкам задания печати, заданным в окне "Параметры печати". Можно задать наиболее часто используемые параметры печати и сохранить их, чтобы не приходилось их каждый раз менять.

Например, если задания по большей части требуют печати на обеих сторонах бумаги, выберите в окне "Параметры печати" двустороннюю печать.

Выбор параметров печати по умолчанию:

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание: Если пиктограмма панели управления не отображается, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите **Персонализация > Панель управления — домашняя страница > Устройства и принтеры**.

2. В списке щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Параметры печати**.
3. На вкладках в окне «Параметры печати» выберите настройки и нажмите **ОК** для сохранения.

Примечание: Для получения дополнительных сведений о этих настройках драйвера принтера для Windows нажмите кнопку справки (?) в окне "Параметры печати".

Выбор параметров печати для отдельной работы в среде Windows

Чтобы указать параметры печати отдельной работы, перед ее отправкой на принтер нужно изменить параметры печати в приложении. Например, если для отдельного документа требуется использовать режим повышенного качества печати, перед печатью работы установите эту настройку в окне "Параметры печати".

1. В приложении, где открыт документ, откройте окно настроек печати. В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P** (для Windows).
2. Выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**. Откроется окно "Параметры печати". Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
3. На вкладках в окне "Параметры печати" выберите настройки.
4. Нажмите **ОК** для сохранения настроек и закройте окно "Параметры печати".
5. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Выбор параметров печати для отдельной работы в среде Windows

Чтобы использовать специальные настройки печати для отдельной работы, перед ее отправкой на принтер можно изменить параметры печати.

1. В приложении, где открыт документ, откройте окно настроек печати. В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P** (для Windows).
2. Выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**. Откроется окно "Параметры печати". Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
3. На вкладках в окне "Параметры печати" выберите настройки.
4. Нажмите **ОК** для сохранения настроек и закройте окно "Параметры печати".
5. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Выбор настроек по умолчанию для сетевого принтера с общим доступом в среде Windows

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows XP SP3: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание: Если пиктограмма панели управления не отображается, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите **Персонализация > Панель управления — домашняя страница > Устройства и принтеры**.

2. В папке «Принтеры» щелкните правой кнопкой мыши драйвер принтера и выберите пункт **Свойства**.
3. В диалоговом окне «Свойства» перейдите на вкладку **Дополнительно**.
4. На вкладке «Дополнительно» нажмите кнопку **По умолчанию**.
5. Выберите настройки на вкладках драйвера и нажмите кнопку **Применить**.
6. Для сохранения настроек нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение набора наиболее часто используемых параметров печати (Windows)

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Чтобы открыть окно «Параметры печати», выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите настройки на вкладках в окне «Параметры печати».
4. В окне «Параметры печати» выберите **Сохраненные настройки > Сохранить как**.
5. Чтобы сохранить набор настроек в списке «Сохраненные настройки», введите имя набора параметров печати и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры печати Macintosh

Выбор параметров печати в Macintosh

Чтобы задать определенные параметры печати, перед отправкой работы на принтер нужно изменить настройки.

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер.
3. В меню "Copies & Pages" (Копии и страницы) выберите пункт **Xerox® Features** (Функции Xerox).
4. В раскрывающихся списках выберите нужные параметры печати.
5. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Сохранение набора часто используемых параметров печати на компьютере Macintosh

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **File > Print**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. Выберите параметры печати в раскрывающихся списках диалогового окна печати.
4. Выберите **Presets** (Предустановки) > **Save As** (Сохранить как).
5. Введите имя набора параметров печати и нажмите **ОК**, чтобы сохранить наборе настроек в списке "Presets".
6. Для печати с применением этих параметров выберите имя в списке "Presets".

Параметры мобильной печати

Принтер поддерживает печать с мобильных устройств на платформе Android и iOS.

Печать с помощью функции Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

См. раздел [Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct](#) на стр. 38.

Сведения о функции Wi-Fi Direct приведены в документации к мобильному устройству.

Примечание: Порядок печати зависит от используемого мобильного устройства.

Печать с помощью функции AirPrint

Используя функцию AirPrint, можно напрямую печатать с устройств iPhone, iPad и iPod и компьютеров Macintosh. Порядок включения функции AirPrint для принтера приведен в разделе [Настройка функции AirPrint](#) на стр. 39. Для использования функции AirPrint мобильное устройство должно быть подключено к беспроводной сети.

Печать с помощью функции AirPrint:

1. Откройте для печати сообщение, фотографию, веб-страницу или документ.
2. Нажмите пиктограмму «Действие».
3. Нажмите **Печать**.
4. Выберите принтер и установите настройки.
5. Нажмите **Печать**.

Печать с мобильного устройства с поддержкой функции Mopria

Mopria представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств без драйвера принтера. Функцию Mopria можно использовать печати с мобильного устройства на поддерживающих ее принтерах.

Примечания:

- Функция Mopria и все соответствующие протоколы включены по умолчанию.
- Убедитесь, что на мобильном устройстве установлена последняя версия приложения Mopria Print Service. Его можно бесплатно загрузить в Google Play Store.
- Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера.
- Имя и местоположение принтера отображаются на подключаемых устройствах в списке принтеров с поддержкой функции Mopria.

Для печати с помощью о функции Mopria следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится на передней панели принтера.

Порядок печати с USB-накопителя:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
3. Выберите **Печать файла**.
4. Перейдите к файлу и нажмите его имя или значок.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите настройки в разделах "Цвет копии", "Снабжение бумагой" и "Страниц на стороне".
7. Введите с клавиатуры количество печатаемых копий.
8. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.
9. Чтобы распечатать с USB-накопителя другой файл, выберите его и повторите действия.

После завершения печати нажмите кнопку **Основные режимы** и извлеките USB-накопитель.

Использование бумаги настраиваемого размера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Указание настраиваемого размера бумаги](#) 135
- [Печатать на бумаге настраиваемого размера](#) 137

Многофункциональный принтер Xerox® WorkCentre® 6027 печатает на бумаге настраиваемого размера, который должен находиться в диапазоне между минимальным и максимальным размером, предусмотренным для принтера.

Указание настраиваемого размера бумаги

Для печати на бумаге настраиваемого размера надо указать ее ширину и длину в драйвере или на панели управления принтера. При указании размера бумаги он должен соответствовать бумаге в лотке. Неправильное указание размера может вызвать ошибку. При печати с компьютера настройки в драйвере принтера заменяют настройки, заданные с панели управления.

Указание настраиваемого размера бумаги для Windows

В драйвере принтера для Windows можно сохранить до 20 настраиваемых размеров бумаги. Указанные настраиваемые размеры сохраняются под уникальным именем, пока не будут изменены.

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows Server версии 2003 и более поздней: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8: выберите **Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание: Если пиктограмма панели управления не отображается, щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите **Персонализация > Панель управления — домашняя страница > Устройства и принтеры**.

2. В окне «Принтеры и факсы» щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства**.

Примечание:

- Для Windows 7: в окне «Устройства и принтеры» щелкните принтер правой кнопкой мыши и выберите в середине списка пункт **Свойства принтера**.
- В среде Windows 7 для выбора пользовательских настроек в драйвере принтера требуются права администратора.

3. В диалоговом окне "Свойства" перейдите на вкладку **Конфигурация** и нажмите кнопку **Нестанд. размер бумаги**.

4. В диалоговом окне "Задать нестандарт. размер бумаги" выберите единицы измерения.
5. В разделе "Настройки нестандартного размера" укажите размер короткой и длинной сторон листа бумаги.
6. Установите флажок **Имя для формата бумаги**, введите имя в диалоговом окне "Имя бумаги" и нажмите кнопку **ОК**.
7. В диалоговом окне «Свойства» нажмите кнопку **ОК**.
Указанный настраиваемый размер появится в списке "Размер бумаги" в окне "Свойства" драйвера принтера.

Указание настраиваемого размера бумаги для Macintosh

1. В приложении, из которого выполняется печать, выберите **Файл > Настройка страницы**.
2. В раскрывающемся списке "Format For" (Формат для) выберите принтер.
3. В раскрывающемся списке "Размер бумаги" выберите **Нестандартные размеры**.
4. Чтобы добавить новый нестандартный размер, нажмите кнопку **+** в окне "Нестанд. размер бумаги".
5. Введите ширину и высоту нестандартного листа.
6. В раскрывающемся списке "Непечатаемая область" выберите принтер.
7. Дважды щелкните **без имени** и введите имя нестандартного размера.
8. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно "Нестанд. размер бумаги".
9. Чтобы закрыть окно "Настройка страницы", нажмите кнопку **ОК**.
Указанный настраиваемый размер появится в раскрывающемся списке "Размер бумаги" драйвера принтера и в разделе "Настройка страницы".

Примечание: Чтобы использовать нестандартный размер бумаги, выберите пункт **Параметры страницы**, затем выберите размер в раскрывающемся списке "Размер бумаги".

Печатать на бумаге настраиваемого размера

Примечание: Для печати на бумага настраиваемого размера укажите его в разделе "Нестанд. размер бумаги" в свойствах принтера. Подробности см. раздел [Указание настраиваемого размера бумаги](#) на стр. 135.

Печать на бумаге настраиваемого размера в Windows

1. Вложите в лоток бумагу нестандартного размера.
2. В приложении выберите **Файл > Печать** и выберите принтер.
3. В диалоговом окне «Печать» нажмите кнопку **Свойства**.
4. На вкладке "Бумага/Вывод" в раскрывающемся списке **Размер бумаги** выберите пункт размер.

Примечание: Для печати на бумага настраиваемого размера укажите его в свойствах принтера.

5. В раскрывающемся списке "Тип бумаги" выберите тип бумаги.
6. Выберите остальные настройки и нажмите кнопку **ОК**.
7. В диалоговом окне "Печать" нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печатать.

Печать на бумаге настраиваемого размера в Macintosh

1. Вложите бумагу нестандартного размера. Подробности см. раздел [Загрузка бумаги](#) на стр. 89.
2. В приложении выберите **Page Setup** (Параметры страницы).
3. В раскрывающемся списке "Paper Size" (Формат бумаги) выберите размер бумаги.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. В приложении нажмите **Print**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Двусторонняя печать

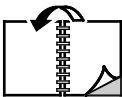
В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Настройка двусторонней печати..... 138](#)
- [Загрузка бумаги для двусторонней печати вручную 138](#)

Многофункциональный принтер Xerox® WorkCentre® 6027 поддерживает двустороннюю печать вручную. Это позволяет устанавливать настройки для печати на обеих сторонах листа.

Функцию «Двусторонняя печать» используют для указания ориентации страниц на отпечатках.

Параметры макета двусторонней страницы определяют разворот напечатанных страниц. Данные настройки имеют приоритет над настройками ориентации страниц, заданных в приложении.

Вертикальная		Горизонтальная	
			
Вертикальная 2-стор. печать	Вертикальная 2-стор. печать, переворот по короткой кромке	Горизонтальная 2-стор. печать	Горизонтальная 2-стор. печать, переворот по короткой кромке

Настройка двусторонней печати

Настройка двусторонней печати вручную:

1. В меню «Файл» выберите пункт **Печать**.
2. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Свойства**.
3. На вкладке «Бумага/вывод» в окне «2-сторонняя печать» выберите вариант **Поворот вдоль длинного края** или **Поворот вдоль короткого края**.
4. Выберите формат и тип используемой бумаги.
5. В диалоговом окне «Параметры печати» нажмите кнопку **ОК**.
6. Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **Печать**.

Примечание: При запуске двусторонней печати в ручном режиме открывается окно «Настройка двусторонней печати в ручном режиме». Не закрывайте данное окно до завершения двусторонней печати. После закрытия окно его нельзя снова открыть.

Загрузка бумаги для двусторонней печати вручную

При двусторонней печати вручную сначала в обратном порядке печатаются обратные стороны листов. Для шестистраничного документа сначала печатается страница 6, затем страницы 4 и 2. После печати четных страниц листы вкладываются заново. Нечетные страницы печатаются в следующем порядке: 1, 3 и 5.

Копирование

8

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

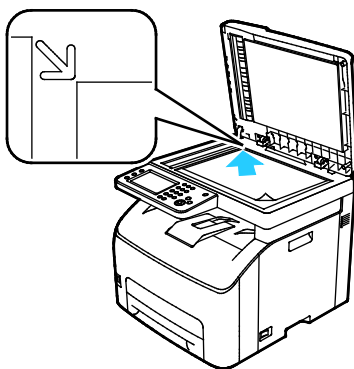
- Изготовление копий 140
- Изменение настроек копирования..... 143

Изготовление копий

Копирование можно со стекла экспонирования или с помощью автоподатчика оригиналов.

Копирование со стекла экспонирования:

1. Для бумаги, которую невозможно подать с помощью автоподатчика оригиналов, используйте стекло экспонирования.
2. Чтобы удалить все настройки, заданные с панели управления для предыдущей работы копирования, нажмите кнопку **Очистить все**.
3. Поднимите крышку автоподатчика оригиналов и поместите оригинал лицевой стороной вниз в верхнем левому углу стекла экспонирования.



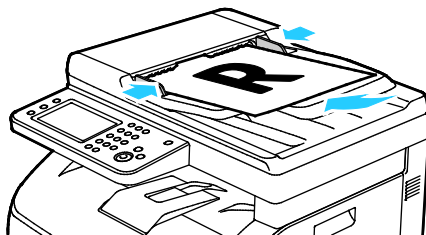
4. На панели управления нажмите кнопку **Копия**.
5. Введите с клавиатуры на панели управления нужное количество копий. Количество копий показывается в верхнем правом углу дисплея. Чтобы установить одну копию, нажмите кнопку **Очистить все**.

Сведения об установке настроек копирования см в разделе [Изменение настроек копирования](#) на стр. 143.

6. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.

Копирование с помощью автоподатчика оригиналов:

1. Для подачи по несколько страниц или по одной используйте автоподатчик оригиналов.
2. Чтобы удалить все настройки, заданные с панели управления для предыдущей работы копирования, нажмите кнопку **Очистить все**.
3. Перед копированием с документа необходимо снять все скрепки и скобки, а затем разместить его лицевой стороной вверх в автоподатчике.
4. Вставляйте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в податчик сначала входила верхняя кромка листа.
5. Отрегулируйте направляющие бумаги по размеру оригиналов.



6. На панели управления нажмите кнопку **Копия**.
7. Введите с клавиатуры на панели управления нужное количество копий. Количество копий показывается в верхнем правом углу дисплея. Чтобы установить одну копию, нажмите кнопку **Очистить все**.

Примечание: Сведения об установке настроек копирования см в разделе [Изменение настроек копирования](#) на стр. 143.

8. Нажмите зеленую кнопку **Старт**.

Примечание: Если оригиналы вложены в автоподатчик, копирование будет выполняться, пока в нем не закончатся оригиналы.

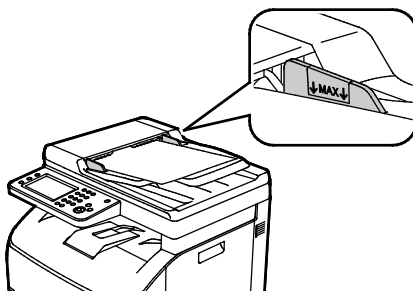
Инструкции по использованию автоматического податчика оригиналов

В автоподатчик можно вкладывать оригиналы следующих размеров:

- Ширина: 139,7-215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)
- Длина: 139,7-355,6 мм (5,5-14 дюймов)
- Плотность: 50-125 г/м²

При загрузке оригиналов в автоподатчик соблюдайте следующие правила:

- Загружайте оригиналы лицевой стороной вверх, верхним краем вперед.
- Вкладывайте в автоподатчик только те листы, которые входят свободно.
- Регулируйте направляющие по размеру оригиналов.
- Вставлять бумагу в автоподатчик следует только после того, как чернила на ней полностью высохнут.
- Не загружайте оригиналы выше ограничительной линии MAX.



Указания по использованию стекла экспонирования

Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования оригиналов по одной странице. Формат бумаги для стекла экспонирования: до 216 x 297 мм (8,5 x 11,7 дюйма).

Стекло экспонирования предназначено для копирования и сканирования следующих типов оригиналов.

- Оригиналы на обычной бумаге
- Бумага со скрепками или скобками.
- Бумага со складками, следами изгиба, рваная или мятая.
- Бумага с покрытием, копировальная бумага, ткань, металл и другие материалы
- Конверты
- Книги

Копирование удостоверения

Предусмотрена возможность копирования обеих сторон ID карты (удостоверения) или документа небольшого размера на одну сторону листа бумаги. Каждая сторона копируется в одном положении на стекле экспонирования. Оба изображения сторон сохраняются и печатаются рядом на одной стороне листа бумаги.

Порядок копирования удостоверения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Выберите пункт **Копия ID**.
3. На вкладке «Копир. удостовер.» проверьте для стороны 1 настройки «Цвет копии» и «Светлее/Темнее». Установите нужные настройки.
4. Перейдите на вкладку **Качество изображения**.
5. Проверьте настройки «Резкость» и «Автоэкспонир.». Установите нужные настройки.
6. Поднимите крышку стекла экспонирования.
7. Поместите удостоверение (или документ размером как минимум вдвое меньше выбранного формата бумаги) в верхний левый угол стекла экспонирования.
8. Поместите удостоверение примерно в 6 мм (0,25 дюйма) от верхнего левого угла стекла экспонирования.
9. Закройте крышку стекла экспонирования.
10. Для сканирования первой стороны нажмите **Старт**.
11. Если удостоверение одностороннее, для печати нажмите **Печать**.
Если удостоверение, откройте крышку податчика оригиналов и переверните удостоверение.
12. Поместите удостоверение примерно в 6 мм (0,25 дюйма) от верхнего левого угла стекла экспонирования и закройте крышку стекла.
13. Для сканирования и печати удостоверения выберите **Еще страница**.
14. Извлеките удостоверение из сканера.

Изменение настроек копирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Базовые настройки](#) 144
- [Настройки качества изображения](#) 145
- [Настройка вывода](#)..... 146
- [Изменение настроек копирования по умолчанию](#) 148
- [Ограничение доступа к копированию](#) 151

Для работ копирования предусмотрена настройка многочисленных параметров, задающих характеристики оригиналов и качество отпечатков. Подробности см. раздел [Основные сведения о копировании](#) на стр. 144.

Также можно изменить настройки по умолчанию для многих параметров. Подробности см. раздел [Выбор настроек копирования по умолчанию](#) на стр. 148.

Базовые настройки

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Выбор черно-белых и цветных копий](#) 144
- [Осветление и затемнение изображения](#) 144

Выбор черно-белых и цветных копий

Если оригинал цветной, то копии можно делать либо полноцветными, либо черно-белыми. Текущую настройку показывают индикаторы цветового режима.

Примечание: После выполнения работы копирования для данной настройки устанавливается значение по умолчанию. Сведения об изменении настройки по умолчанию см. раздел [Изменение настроек копирования по умолчанию](#) на стр. 144, на стр. 148.

Выбор цветного или черно-белого режима печати:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. На вкладке «Копирование» выберите **Цвет отпечатков**.
4. Выберите один из вариантов:
 - **Полноцветный**
 - **Черно-белый**
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Осветление и затемнение изображения

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. На вкладке «Копирование» выберите **Светлее/Темнее**.
4. Для осветления или затемнения изображения нажимайте соответствующие кнопки для перемещения ползунка.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройки качества изображения

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Указание типа оригинала](#) 145
- [Настройка резкости.....](#) 145

Указание типа оригинала

Чтобы указать тип оригинала, необходимо выполнить следующее:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. Перейдите на вкладку **Качество**.
4. Выберите **Тип документа**.
5. Выберите один из следующих вариантов.
 - **Фото и текст** — для текста и фотографий, например из журналов и газет. По умолчанию установлена настройка «Фото и текст».
 - **Текст** — для черно-белого и цветного текста.
 - **Фото** — для фотографий.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка резкости

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. Перейдите на вкладку **Качество**.
4. Нажмите **Резкость** и выберите один из вариантов.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Настройка вывода

Подборка копий

При копировании нескольких страниц можно задать автоматическую подборку. Например, при создании трех 1-сторонних копий 6-страничного оригинала копии печатаются в следующем порядке:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Копии без подборки печатаются в следующем порядке:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Чтобы выбрать разбор по копиям, выполните следующее.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. Перейдите на вкладку **Вывод**.
4. Выберите **С подборкой**.
5. Выберите один из следующих вариантов.
 - **С подборкой**: — последовательная печать страниц.
 - **Без подборки** — подборка отключается.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Уменьшение и увеличение изображения

Изображение можно уменьшить до 25 % исходного или увеличить до 400 %.

Уменьшение и увеличение копируемого изображения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. Перейдите на вкладку **Вывод**.
4. Выберите **Уменьшить/Увеличить**.
5. Выберите один из следующих вариантов.
 - Для выбора предустановленного размера изображения нажмите соответствующую кнопку.
 - Установите кнопками со стрелками **+** и **-** размер копии, который меняется с шагом 1 %, или введите с клавиатуры значение в процентах. Настройка по умолчанию: 100 %.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Указание размера оригинала

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Основные режимы**.
2. Нажмите кнопку **Копия**.
3. Перейдите на вкладку **Вывод**.
4. Выберите **Размер докум.**
5. Укажите размер оригинала.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение цвета отпечатков

1. Выберите **Цвет отпечатков**.
2. Выберите цветовой режим.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настроек копирования по умолчанию

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Изменение подборки	148
• Изменение масштабирования	148
• Изменение размера оригинала	149
• Изменение типа оригинала	149
• Изменение яркости	149
• Изменение резкости по умолчанию	149
• Изменение насыщенности цвета по умолчанию	149
• Изменение автоэкспонирования	149
• Изменение уровня автоподавления фона	149
• Изменение цветового баланса по умолчанию	150
• Изменение настройки по умолчанию для печати двух страниц на листе	150
• Изменение стирания краев	150

Настройки копирования по умолчанию используются для всех работ копирования, если только они не меняются при выполнении отдельных работ. Заданные по умолчанию настройки копирования можно изменить.

Порядок изменения настроек копирования по умолчанию:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
3. Выберите **Настройки по умолч.**.
4. Нажмите **Настройки копирования по умолч.** и выберите настройку для изменения.

Изменение подборки

1. Выберите пункт **Подборка**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - **С подборкой** — подборка включается, только когда оригиналы помещаются на стекло экспонирования.
 - **Без подборки** — подборка отключается.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение масштабирования

1. Выберите **Уменьшить/Увеличить**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - Для выбора предустановленного размера изображения по умолчанию нажмите соответствующую кнопку.
 - Установите кнопками со стрелками **+** и **-** размер копии по умолчанию, который меняется с шагом 1 %, или введите с клавиатуры значение в процентах.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение размера оригинала

1. Выберите **Размер докум..**
2. Укажите размер оригинала.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение типа оригинала

1. Нажмите **Тип оригинала**.
2. Выберите один из следующих вариантов.
 - **Фото и текст** — для текста и фотографий, например из журналов и газет.
 - **Текст** — для черно-белого и цветного текста.
 - **Фото** — для фотографий.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение яркости

1. Нажмите **Светлее/Темнее**.
2. Для изменения настройки по умолчанию для осветления или затемнения изображения нажимайте соответствующие кнопки для перемещения ползунка.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение резкости по умолчанию

1. Нажмите **Резкость** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение насыщенности цвета по умолчанию

1. Нажмите **Насыщенность цвета** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение автоэкспонирования

1. Нажмите **Автоэкспонир.** и выберите значение.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение уровня автоподавления фона

1. Нажмите **Уровень автом. подавления фона** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение цветового баланса по умолчанию

Функция регулировки цветового баланса позволяет настраивать цвет отпечатков. Для каждого из основных четырех цветов (красного, зеленого, синего и баланса серого) предусмотрено пять настроек плотности. Настройки плотности обеспечивают регулировку цвета отпечатков в зависимости от уровня насыщенности цветов. Настройка плотности в сторону снижения уменьшает плотность и осветляет отпечаток. Настройка плотности в сторону повышения увеличивает плотность и делает отпечаток более темным. Например, к областям с низкой плотностью относятся лица и небо.

Изменение цветового баланса по умолчанию:

1. Нажмите **Цветовой баланс**.
2. Выберите цвет для регулировки.
3. Установите настройку плотности по умолчанию в пределах от -3 до +3 с помощью кнопки - или +.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение настройки по умолчанию для печати двух страниц на листе

1. Нажмите **Печать блоком** и выберите один из вариантов.
2. Нажмите кнопку **ОК**.

Изменение стирания краев

1. Нажмите кнопку **Стирание краев**.
2. Установите величину стирания краев кнопкой + или -.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Ограничение доступа к копированию

Опции блокировки копирования ограничивают доступ к копированию — для использования функции копирования или изготовления цветных копий необходимо ввести пароль. Кроме того, функцию копирования можно отключить.

Установка блокировки копирования:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. При появлении запроса введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите **Настройки защиты**.
5. Выберите **Блокир. реж.**

Примечание: Прежде чем устанавливать блокировки режимов, включите блокировку панели. Сведения см. в разделе [Установка настроек защиты](#) на стр. 76.

6. Выберите режим копирования, электронной почты, факса или сканирования.
7. Выберите нужный вариант:
 - **Разблокир.** — включение функции копирования.
 - **Заблокир.** — отключение функции копирования.
 - **Пароль блокир.** — включение функции цветного копирования, но с обязательным вводом пароля. Введите новый пароль и нажмите **ОК**.
 - **Пароль блок.цв.** — включение функции цветного копирования, но с обязательным вводом пароля. Введите новый пароль и нажмите **ОК**.
8. Нажмите кнопку **ОК**.

Обслуживание

9

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Чистка принтера.....	154
• Процедуры регулировки и обслуживания	161
• Инициализация энергонезависимой памяти.....	166
• Очистка журнала работ	167
• Заказ расходных материалов.....	168
• Управление принтером.....	171
• Перемещение принтера	172

Чистка принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Общие меры предосторожности	154
• Очистка сканера.....	154
• Чистка наружных поверхностей	156
• Чистка внутренних частей.....	156

Общие меры предосторожности

 **ВНИМАНИЕ!** Не используйте для чистки принтера органические и сильные химические растворители или аэрозольные чистящие средства. Не наносите жидкость непосредственно на поверхности. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не применяйте аэрозольные чистящие средства для чистки принтера снаружи и внутри. Некоторые аэрозольные баллончики содержат взрывоопасные смеси и непригодны для применения на электрическом оборудовании. Использование аэрозольных чистящих средств повышает риск пожара или взрыва.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт компонентов принтера, находящихся за этими крышками и ограждениями. Не выполняйте действия по обслуживанию, не описанные в документации на принтер.

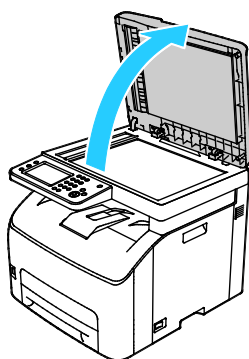
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Внутренние детали принтера могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, если дверцы и крышки открыты.

- Не ставьте ничего на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Воздействие света может привести к повреждению блоков формирования изображения.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.
- Не трогайте электрические контакты и механические приводы. Это может привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что установлены на прежнее место все компоненты, которые были сняты во время чистки.

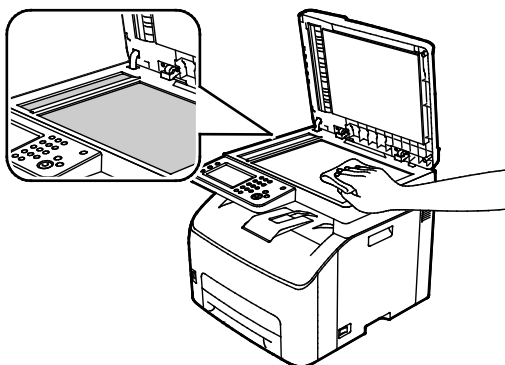
Очистка сканера

1. Смочите мягкую безворсовую салфетку средством для очистки стекол.
2. Уберите бумагу из выходного лотка автоподатчика оригиналов.

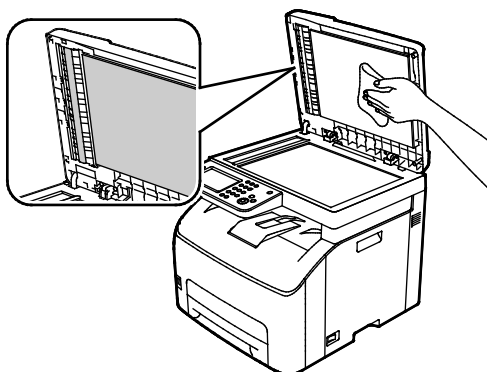
3. Откройте крышку стекла экспонирования.



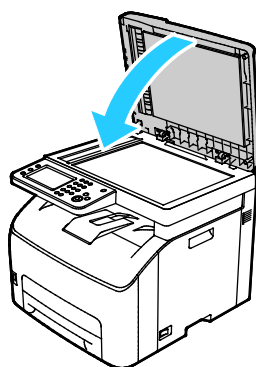
4. Очистите и протрите насухо поверхность стекла экспонирования.



5. Очистите и протрите насухо белую поверхность с нижней стороны стекла экспонирования.



6. Закройте крышку стекла экспонирования.



Чистка наружных поверхностей

Очищайте принтер снаружи один раз в месяц.

- Протирайте компоненты (лоток для бумаги, выходной лоток, панели управления и др.) влажной мягкой тканью.
- После чистки протирайте поверхности чистой и сухой тканью.
- Если пятна смываются плохо, добавьте немного нейтрального моющего средства и аккуратно сотрите пятна.



ВНИМАНИЕ! Не распыляйте очиститель непосредственно на поверхность принтера. Жидкий очиститель может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Нельзя применять никакие другие чистящие средства, кроме воды и нейтрального моющего средства.

Чистка внутренних частей

После извлечения застрявшей бумаги или замены тонер-картриджа осмотрите внутренние части принтера, прежде чем закрыть крышки и дверцы.

- Извлеките оставшиеся обрывки бумаги. См. раздел [Извлечение застрявшей бумаги](#) на стр. 181.
- Удалите пыль и пятна чистой сухой тканью.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги наматался на нагревательный вал, не пытайтесь удалить его сразу. Выключите принтер и подождите 20 минут, пока остынет фьюзер. После охлаждения принтера попробуйте извлечь застрявшую бумагу.

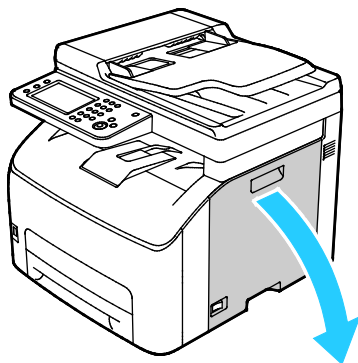
Чистка линз светодиодов

Если на отпечатках имеются пустые места или светлые полосы в одном или нескольких цветах, необходимо очистить линзы светодиодов.

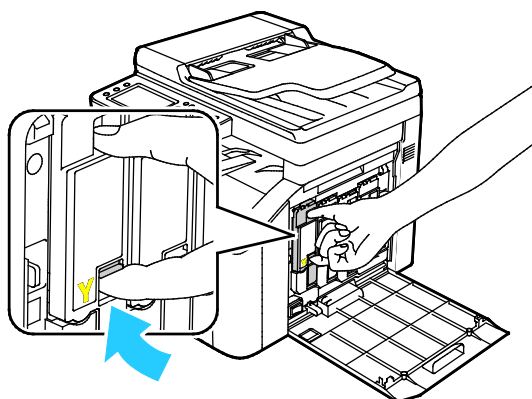


ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Если тонер случайно попадет на одежду, аккуратно счистите его. Если на одежде останется пятно, смойте тонер холодной (не горячей) водой. Если тонер попадет на кожу, промойте её холодной водой с нейтральным мылом. При попадании тонера в глаза немедленно промойте их холодной водой и обратитесь к врачу.

1. Отключите питание принтера.
2. Откройте боковую дверцу.

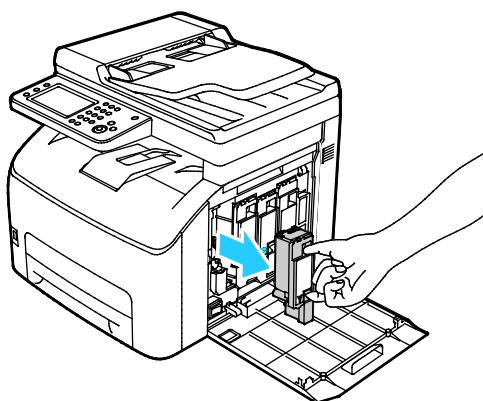


3. Сожмите фиксатор на тонер-картридже, как показано на рисунке.



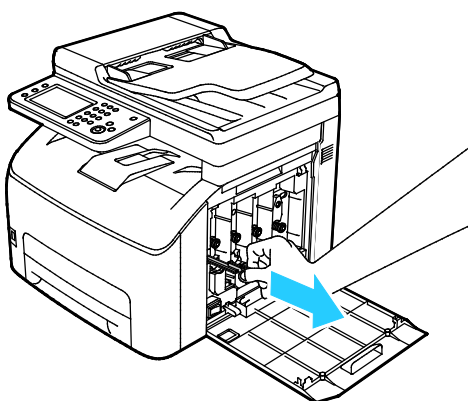
4. Извлеките тонер-картридж.

Примечание: Чтобы не рассыпать тонер, вытягивайте тонер-картридж медленно.

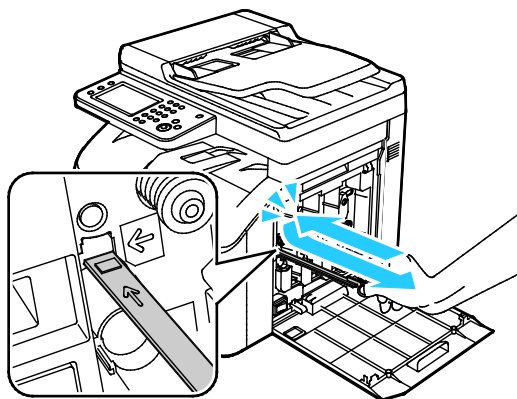


5. Таким же образом извлеките остальные тонер-картриджи.
6. Выдвиньте чистящий стержень.

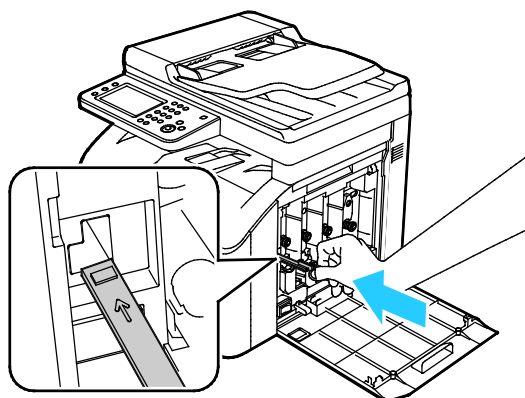
Примечание: Для очистки чистящего стержня протрите его чистой безворсовой тканью.



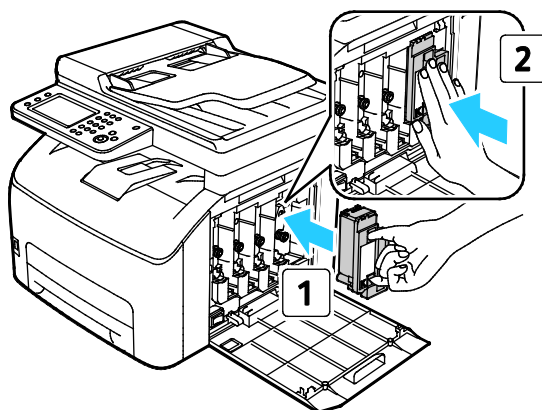
7. Вставьте чистящий стержень в отверстие, указанное стрелкой, в середине слота тонер-картриджа. Задвиньте чистящий стержень до упора, затем выдвиньте его.



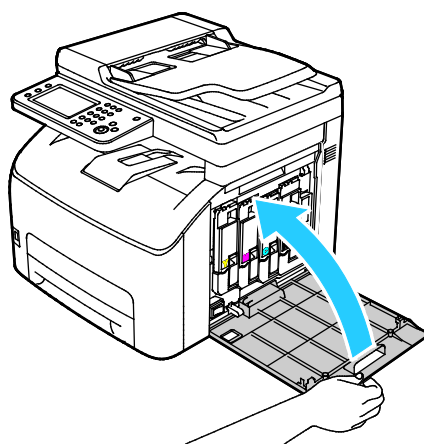
8. Повторите эту процедуру для чистки отверстий в остальных трех слотах.
9. Верните чистящий стержень в исходное положение.



10. Совместите черный тонер-картридж с задним слотом тонера. Плотно прижмите картридж посередине до щелчка.



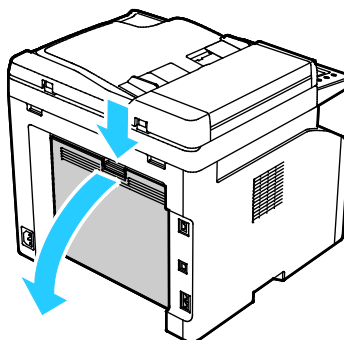
11. Таким же образом установите остальные три тонер-картриджа.
12. Закройте боковую дверцу.



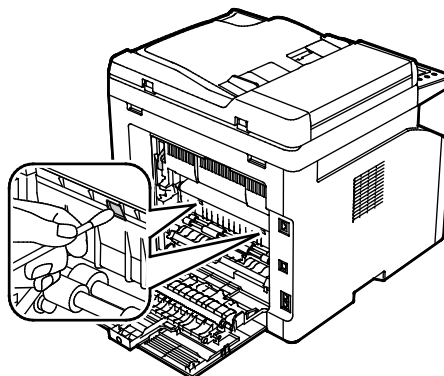
Чистка датчиков плотности цветных тонеров

Примечание: Чистить датчики плотности цветных тонеров (CTD) следует при появлении соответствующего уведомления на панели управления или в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.

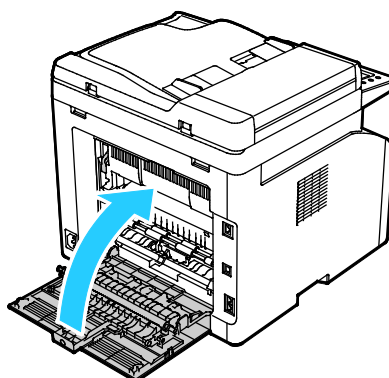
1. Отключите питание принтера.
2. Откройте заднюю крышку, нажав на защелку.



3. Протрите датчик плотности цветных тонеров сухим ватным валиком.



4. Закройте заднюю крышку.



Процедуры регулировки и обслуживания

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Настройка типа бумаги	161
• Регулировка ролика переноса смещения.....	161
• Настройка фьюзера	162
• Регистрация цвета.....	162
• Восстановление ролика переноса смещения.....	164
• Настройка высоты.....	164
• Настройка сенсорного экрана.....	165

Настройка типа бумаги

Настройка типа бумаги служит для компенсации влияния разной толщины бумаги. Если изображение на отпечатках слишком светлое, следует увеличить настройку плотности для используемой бумаги. Если на отпечатках пятна или крапины, следует уменьшить настройку плотности для используемой бумаги.

Настройка типа бумаги:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите **Настр. типа бум.**
6. Выберите тип **Обычная бумага** или **Наклейки**.
7. Для выбора диапазона плотности бумаги выберите вариант **Тонкая** или **Плотная**.
8. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Регулировка ролика переноса смещения

Функция «Настройка BTR» служит для установки напряжения смещения на ролике переноса (BTR) для печати на бумаге выбранного типа. Если изображение на отпечатках слишком светлое, следует увеличить смещение для используемой бумаги. Если на отпечатках пятна или крапины, следует уменьшить смещение для используемой бумаги.

Регулировка ролика переноса смещения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите пункт **Настройка BTR**.
6. Выберите тип бумаги для настройки.
7. Кнопками **+** и **-** установите величину смещения и нажмите кнопку **ОК**.
8. Повторите данную процедуру для настройки других типов бумаги, если это требуется.

Настройка фьюзера

Функция «Настройка фьюзера» служит для обеспечения оптимального качества печати на бумаге самого разного типа. Если тонер на отпечатках размазывается или стирается, следует увеличить смещение для используемой бумаги. Если тонер пузырится или на отпечатках появляются пятна, следует уменьшить смещение для используемой бумаги.

Настройка фьюзера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Нажмите **Настр. фьюзера**.
6. Выберите тип бумаги для настройки.
7. Кнопками **+** и **-** установите величину смещения и нажмите кнопку **ОК**.
8. Повторите данную процедуру для настройки других типов бумаги, если это требуется.

Регистрация цвета

Принтер выполняет автоматическую настройку регистрации цвета при включении автоматической регулировки. Регистрацию цвета также можно настраивать вручную в любое время в режиме ожидания принтера. Регистрацию цвета следует настраивать после каждого перемещения принтера. Если возникают проблемы при печати, настройте регистрацию цвета.

Настройка автоматической регистрации цвета

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите пункт **Автонастр.регист..**
6. Выберите **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Для возврата в меню «Обслуживание» нажмите кнопку **Назад**.

Автоматическая регулировка регистрации цвета

Автоматическая регулировка совмещения цветов выполняется при установке каждого нового тонер-картриджа. Данную регулировку также можно выполнять по мере необходимости.

Выполните корректировку автоматической регистрации цвета:

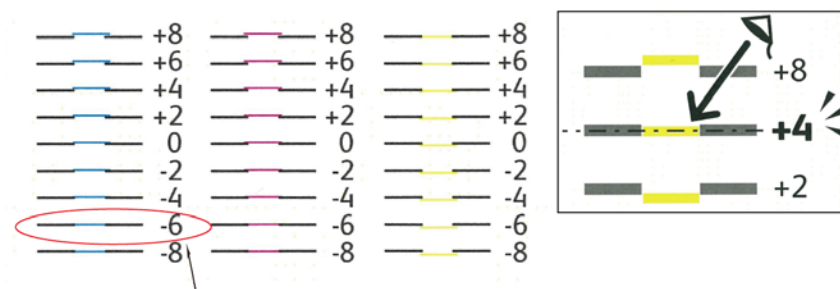
1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите пункт **Настр. регист.цвета**.
6. Выберите **Автоисправление**.
7. Нажмите кнопку **Старт**.
8. Чтобы начать калибровку, снова нажмите кнопку **Старт**.

Ручная регулировка регистрации цвета

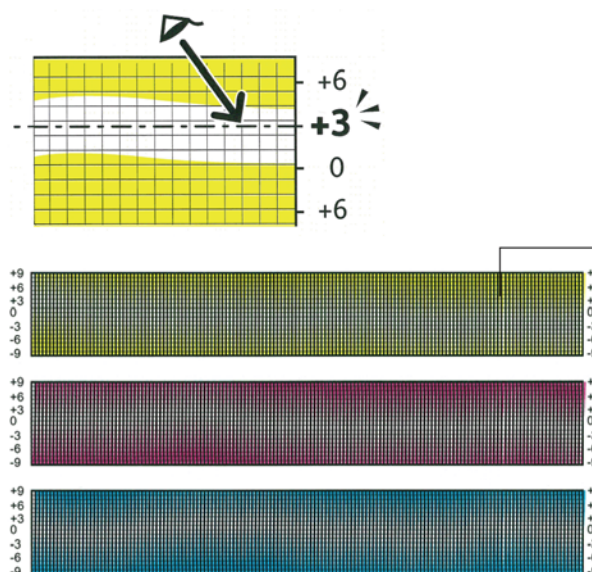
Регистрация цвета служит для коррекции размытости и нечеткости отпечатков и цветовых ореолов.

Регулировка регистрации цвета:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите пункт **Регистрация цвета**.
6. Выберите пункт **Print Registration Chart** (Печать диаграммы регистрации).
7. Нажмите кнопку **Печать**.
8. Начиная с калибровочных линий слева, в каждой группе обведите линию, где цветная полоска совмещается с соседними черными полосками.



9. Повторите это для калибровочных линий справа (RY, RM и RC).
10. На каждом из шаблонов PY, PM и PC совместите прямую линию с серединой белого участка. На краю каждого шаблона имеется номер, соответствующий середине белого участка. Найдите номер в середине белого участка и обведите его.



11. Нажмите **Ввод значения регистрации**.
12. Кнопками **+** и **-** введите в поля LY, LM и LC отмеченные ранее номера.
13. Нажмите кнопку **Далее**.
14. Кнопками **+** и **-** введите в поля RY, RM и RC отмеченные ранее номера.
15. Нажмите кнопку **Далее**.
16. Кнопками **+** и **-** введите в поля PY, PM и PC отмеченные ранее номера.
17. Нажмите кнопку **ОК**.
18. Распечатайте шаблон регистрации и повторяйте эти действия, пока не будет завершена коррекция регистрации цвета.

Восстановление ролика переноса смещения

Процедура восстановления ролика переноса смещения (BTR) выполняется для предотвращения скручивания и неправильного разделения бумаги.

Восстановление ролика переноса смещения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите пункт **Восстан. BTR** и нажмите кнопку **Старт**.

Настройка высоты

Функция «Настр. высоты» служит для установки высоты над уровнем моря в зависимости от местоположения принтера. Неправильная установка высоты может привести к ухудшению качества печати.

Установка высоты над уровнем моря:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Нажмите кнопку **Настр. высоты**.
6. Выберите в списке значение высоты над уровнем моря.
7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Настройка сенсорного экрана

Функция настройки сенсорного экрана служит для калибровки экрана.

Настройка сенсорного экрана:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите **Настр. сенс. экран**.
6. Прочтите указания и нажмите **ОК**.
7. Коснитесь каждого крестика, отображаемого на экране.

Примечание: Для улучшения точности настройки используйте стилус, чтобы касаться центра каждого крестика.

8. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Инициализация энергонезависимой памяти

Данная функция служит для инициализации настроек, хранящихся в энергонезависимой памяти (NVM), кроме настроек сети. В энергонезависимой памяти (NVM) настройки принтера хранятся даже после выключения питания. После выполнения этой функции и перезагрузки принтера для всех настроек в меню устанавливаются значения по умолчанию.

Инициализация энергонезависимой памяти (NVM):

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**, перейдите в следующее окно и нажмите **Инициализ. NVM**.
5. Для инициализации энергонезависимой памяти выберите **Разд.польз-ля-факс**, **Разд.польз-ля-скан.** или **Системный раздел**.
6. Выберите **Инициализ. > Да, инициализ.**
7. Для отмены нажмите кнопку **Нет, отменить**.
8. Чтобы вернуться в меню «Сервисные средства», нажмите кнопку со стрелкой **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Очистка журнала работ

В принтере хранится информация о предыдущих работах печати, в том числе дата, время, тип работы, имя документа, цвет отпечатков, формат бумаги, количество страниц и результаты. В отчете журнала работ содержатся сведения о состоянии работ (до 20 работ). Функция очистки журнала работ служит для удаления всех работ из списка.

Очистка журнала работ:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите **Очистить журнал заданий**.
6. Чтобы очистить журнал работ, нажмите кнопку **Старт**.
Чтобы закрыть окно без очистки журнала работ, нажмите кнопку **Отмена**.

Заказ расходных материалов

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Расходные материалы 168
- Когда заказывать расходные материалы 168
- Тонер-картриджи 169
- Вторичная переработка расходных материалов 170

Расходные материалы

Расходными считаются такие материалы, запас которых исчерпывается в процессе работы принтера. Расходными материалами для данного принтера являются фирменные тонер-картриджи Xerox® (голубой, пурпурный, желтый и черный).

Примечания:

- К каждому расходному материалу прилагается инструкция по установке.
- Устанавливайте в принтер только новые картриджи. При установке тонер-картриджа, бывшего в употреблении, показание количества оставшегося тонера может быть неверным.
- Для обеспечения высокого качества печати тонер-картриджи прекращают работать по истечении определенного срока службы.



ВНИМАНИЕ! Использование каких-либо других тонеров, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Тонеры Xerox® разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панели управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после появления первого предупреждения. Когда требуется замена расходного материала, на панели управления появляется сообщение об ошибке.

Чтобы заказать расходные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/WC6027supplies.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) компании Xerox не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Тонер-картриджи

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Общие меры предосторожности 169
- Замена тонер-картриджей..... 169
- Восстановление тонера 170
- Очистка проявителя 170

Общие меры предосторожности



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- При замене тонер-картриджей будьте аккуратны, чтобы не просыпать тонер. Если тонер просыплется, избегайте его попадания на одежду и кожу, в глаза и рот. Не вдыхайте тонер.
- Храните тонер-картриджи в недоступном для детей месте. Если ребенок случайно проглотит тонер, он должен его выплюнуть и прополоскать рот водой. В этом случае следует немедленно обратиться к врачу.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Для удаления рассыпавшегося тонера используйте влажную ткань. Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. В случае возникновения искры в пылесосе может возникнуть пожар или взрыв. Если просыплется много тонера, обращайтесь в местное представительство Xerox.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не бросайте тонер-картриджи в открытый огонь. Оставшийся в картридже тонер может воспламениться и вызвать ожоги или взрыв.

Замена тонер-картриджей

Когда срок службы тонер-картриджа подходит к концу, на панели управления выводится соответствующее сообщение. Программа PrintingScout показывает состояние тонера в окне «Состояние принтера». Когда в картридже заканчивается тонер, печать прекращается и выводятся соответствующие сообщения на панели управления и в окне «Состояние принтера» программы PrintingScout.

Устанавливайте в принтер только новые картриджи. При установке тонер-картриджа, бывшего в употреблении, показание количества оставшегося тонера может быть неверным.

Примечание: К каждому тонер-картриджу прилагается инструкция по установке.

Сообщение о состоянии принтера	Причина и решение
Истекает срок службы тонер-картриджа.	Заканчивается тонер в картридже. Заказать новый тонер-картридж.
Заменить тонер-картридж или проверить правильность его установки.	В картридже закончился тонер. Установить новый тонер-картридж.

Восстановление тонера

Функция восстановления тонера служит для уточнения концентрации тонера и напряжения на блоке проявителя. Если при печати документов расход тонер слишком велик или мал, качество печати можно оптимизировать с помощью функции восстановления тонера.

Восстановление тонера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Введите пароль с клавиатуры.
4. Выберите **Сервисные средства**.
5. Выберите **Восст.тонера**.
6. Выберите тонер для восстановления и нажмите **Обн-ние тонера**.
Процедура выполнится автоматически. Через минуту, когда процедура завершится, принтер вернется в состояние готовности.

Примечание: Не используйте эту процедуру постоянно. При неоднократном выполнении этой процедуры тонер расходуется быстрее.

Очистка проявителя

При очистке проявителя запускается его двигатель и происходит встряхивание тонера в картридже. Функция «Очистить проявитель» служит для очистки от тонера картриджа перед его заменой или восстановления тонера после замены картриджа.

Очистка блока проявления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. Выберите **Сервисные средства**, затем **Оч. бл. проявл.**
4. Выберите **Старт > Старт**.
Через минуту, когда процедура завершится, принтер вернется в состояние готовности.
5. Для возврата в меню обслуживания нажмите кнопку **Заккрыть**.

Вторичная переработка расходных материалов

Информация о программе утилизации расходных материалов Xerox® содержится по адресу: www.xerox.com/gwa.

Управление принтером

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Проверка счетчика страниц..... 171
- Смена пароля с панели управления..... 171

Проверка счетчика страниц

Общее количество распечатанных страниц можно узнать на странице конфигурации. В соответствующем разделе указывается суммарное число напечатанных страниц для каждого формата бумаги.

Счетчики служат для отображения количества отпечатков на принтере. На экране «Счетчики» содержится количество черно-белых и цветных отпечатков и общее число отпечатков. Исходя из отображаемого количества отпечатков производится оплата. Страницей называется одна сторона листа бумаги, которую можно печатать на одной или двух сторонах. Страница, распечатанная на двух сторонах, считается за два отпечатка.

Печать страницы конфигурации

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Нажмите **Информационные страницы**.
3. Выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **Печать**.

Просмотр показаний счетчиков учета

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Счетчики учета**.
3. Проверив показания, нажмите кнопку **X**, чтобы закрыть окно. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

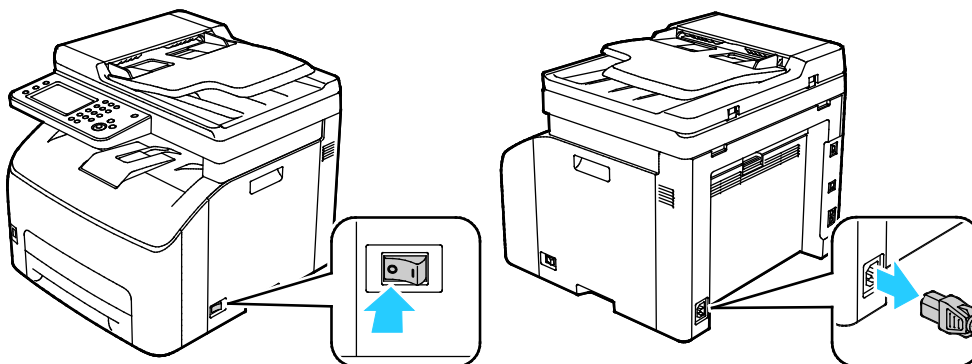
Смена пароля с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Статус машины**.
2. Выберите **Сист. средства > Настр. админ.**
3. В окне запроса введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
4. С помощью кнопки со стрелкой **вверх** или **вниз** выберите **Настройки защиты**.
5. Нажмите **Блокир. панели** и выберите **Смен. код дост.**
6. В окне запроса введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.
7. В окне запроса введите новый пароль и нажмите кнопку **ОК**.
8. В окне запроса повторите ввод пароля и нажмите кнопку **ОК**.
9. Для возврата в предыдущее меню нажмите стрелку **назад**. Чтобы вернуться на экран режимов, нажмите кнопку **Основные режимы**.

Перемещение принтера

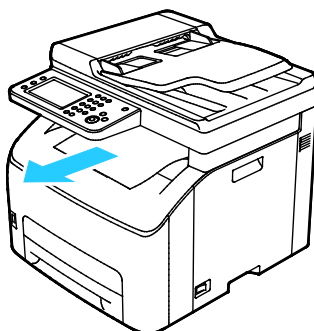
При перемещении принтера соблюдайте следующие правила.

1. Выключите принтер и отсоедините шнур питания от разъема на задней панели аппарата.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Для предотвращения поражения электрическим током запрещается касаться вилки шнура питания мокрыми руками. При отсоединении шнура питания обязательно тяните за вилку, а не за шнур. Если вы будете тянуть за шнур, то можете повредить его. Это может привести к возгоранию и поражению электрическим током.

2. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал. Если выдвинут удлинитель выходного лотка, задвиньте его.



3. Извлеките бумагу из лотка.
Храните бумагу в упаковке вдали от источников влаги и пыли.
4. Поднимать и переносить принтер следует так, как показано на рисунке.

Примечание: Сведения о весе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#) на стр. 199.



ВНИМАНИЕ! Несоблюдение правил повторной упаковки принтера для транспортировки может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и гарантии Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и гарантии Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).

При перемещении отклонение принтера от горизонтального положения не должно превышать 10 градусов. Если угол наклона превысит 10 градусов, из принтера может просыпаться тонер.

После перемещения принтера:

1. Установите на место все снятые компоненты.
2. Подсоедините к принтеру кабели и шнур питания.
3. Вставьте вилку шнура питания в розетку и включите принтер.

Поиск и устр. неисправ.

10

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Устранение общих неисправностей 176
- Застывание бумаги 179
- Получение справки 195

Устранение общих неисправностей

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Принтер не включается 176
- Принтер часто перезагружается или отключается..... 176
- Принтер не печатает 177
- Печать занимает слишком много времени 178
- Принтер издает необычный шум 178
- Конденсация внутри принтера..... 178

В данном разделе приведены процедуры поиска и устранения неисправностей. Некоторые проблемы можно устранить, просто перезагрузив принтер.

Принтер не включается

Возможные причины	Решения
Выключатель питания находится в выключенном положении.	Переведите выключатель во включенное положение.
Шнур питания неправильно вставлен в розетку.	Выключите принтер выключателем питания и вставьте в розетку вилку шнура питания, убедившись в надежности контакта.
Неисправна розетка, к которой подключен принтер.	• Включите в розетку другой электрический прибор и посмотрите, будет ли он работать. • Попробуйте другую розетку.
Принтер подключен к розетке, напряжение или частота тока в которой не соответствуют его техническим характеристикам.	Используйте источник питания с техническими характеристиками, перечисленными в разделе Электропитание на стр. 201.



ВНИМАНИЕ! Вставьте вилку трехжильного шнура с заземляющим контактом напрямую в заземленную розетку сети переменного тока.

Принтер часто перезагружается или отключается

Возможные причины	Решения
Вилка шнура питания неправильно вставлена в розетку.	Выключите принтер; убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку и снова включите принтер.
Произошла системная ошибка.	Выключите и снова включите принтер. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
Принтер подключен к источнику бесперебойного питания.	Выключите принтер и вставьте вилку шнура питания в подходящую розетку.
Принтер подключен к разветвителю питания вместе с другими электроприборами большой мощности.	Подключите принтер к розетке напрямую или через разветвитель питания, к которому не подключены другие электроприборы большой мощности.

Принтер не печатает

Возможные причины	Решения
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Нажмите кнопку на панели управления.
Программа PrintingScout выдает сообщение об ошибке.	Для устранения проблемы выполните указания, приведенные в сообщении программы PrintingScout. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
В принтере нет бумаги.	Вложите бумагу в лоток.
В картридже закончился тонер.	Замените пустой тонер-картридж.
Мигает индикатор ошибки.	Если индикатор готовности не светится, значит работа принтера прекращена. Выключите и снова включите принтер. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
Не горят оба индикатора на панели управления.	Выключите принтер; убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и в розетку и снова включите принтер. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.
Принтер занят.	- Если мигает индикатор готовности, то это не ошибка. Причиной может быть проблема с предыдущей работой печати. Удалите все работы в очереди печати с помощью программы PrintingScout. Загрузите бумагу в лоток. - Если после отправки работы печати индикатор готовности не мигает, проверьте USB-подключение между принтером и компьютером. Выключите и снова включите принтер.
Кабель принтера не подключен.	Если после отправки работы печати индикатор готовности не мигает, проверьте подключение через порт USB или Ethernet между принтером и компьютером.
Прервалось беспроводное соединение.	Для проверки состояния беспроводного соединения распечатайте страницу конфигурации и проверьте качество связи. - Если для качества связи указан статус «нет приема», убедитесь в том, что маршрутизатор и модем обеспечивают передачу сигнала. - Если качество связи хорошее, приемлемое или слабое, введите IP-адрес принтера в окне браузера. Если приложение Xerox® CentreWare® Internet Services открывается, но принтер не печатает, переустановите драйвер принтера.

Печать занимает слишком много времени

Возможные причины	Решения
На принтере установлен медленный режим печати, например, для печати на глянцевой или плотной бумаге.	Печать на специальной бумаге некоторых типов занимает больше времени. Убедитесь, что в драйвере и на панели управления принтера правильно указан тип бумаги.
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Дождитесь выхода принтера из режима энергосбережения. При выходе из режима энергосбережения может происходить задержка начала печати. Если страницы не печатаются с номинальной скоростью, причиной может быть неполадка в сети или установке принтера.
Возможно, причиной является способ установки принтера в сети.	Возможно, программа буферизации печати или компьютер, использующий принтер, помещают в буфер все работы печати, а затем передают очередь на принтер. Буферизация может снижать скорость печати. Для проверки скорости печати распечатайте информационные страницы, например демонстрационную страницу офисной печати.
Сложная работа печати.	Подождите. Никаких действий не требуется.

Принтер издает необычный шум

Возможные причины	Решения
Внутри принтера имеется помеха.	Выключите принтер и устраните помеху. Если устранить помеху не удастся, обратитесь в местное представительство Xerox.

Конденсация внутри принтера

Конденсация внутри принтера может появляться, когда влажность воздуха превышает 85 % или холодный принтер размещается в теплом помещении. Кроме того, конденсация может образовываться, когда принтер находится в холодном помещении, которое начинает быстро прогреваться.

Возможные причины	Решения
Принтер находился в холодном помещении.	Дайте принтеру поработать несколько часов при комнатной температуре.
В помещении слишком высока относительная влажность.	- Необходимо снизить влажность в помещении. - Установите принтер в таком месте, где температура и относительная влажность соответствуют техническим условиям эксплуатации.

Застревание бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

• Сокращение вероятности возникновения застреваний	179
• Нахождение застрявшей бумаги	180
• Извлечение застрявшей бумаги	181
• Устранение застреваний бумаги	188
• Проблемы качества печати	190

Сокращение вероятности возникновения застреваний

При использовании бумаги поддерживаемых Xerox типов застревания возникают довольно редко. Использование других типов бумаги может приводить к застреванию. Если предназначенная для принтера бумага часто застревает на каком-то участке тракта подачи, выполните очистку этого участка.

Следующие факторы могут приводить к застреванию бумаги:

- выбор неверного типа бумаги в драйвере печати,
- использование поврежденной бумаги,
- использование неподдерживаемой бумаги,
- неправильная загрузка бумаги,
- переполнение лотка,
- неверная регулировка направляющих бумаги.

В большинстве случаев застревания можно избежать, соблюдая следующие правила:

- используйте только поддерживаемую бумагу. Дополнительные сведения см. в разделе [Поддерживаемая бумага](#) на стр. 86.
- соблюдайте правила хранения и загрузки бумаги;
- всегда используйте чистую неповрежденную бумагу;
- избегайте использования скрученной, порванной, влажной, мятой бумаги или бумаги со сгибами;
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток, чтобы разделить их.
- соблюдайте уровень заполнения лотка (не переполняйте лоток);
- отрегулируйте направляющие во всех лотках после загрузки бумаги. Неправильная регулировка направляющих может повлечь за собой ухудшение качества печати, неправильную подачу, перекося отпечатков и повреждение принтера;
- вложив бумагу в лоток, правильно выберите ее тип и размер на панели управления,
- выберите правильный тип и формат бумаги в драйвере печати;
- храните бумагу в сухом месте;

Избегайте:

- использования бумаги с полиэфирным покрытием, предназначенной для струйной печати;
- использования мятой, скрученной бумаги или бумаги со сгибами;
- одновременной загрузки в лоток бумаги разных типов, форматов и плотности;
- переполнение лотка,
- переполнения выходного лотка;

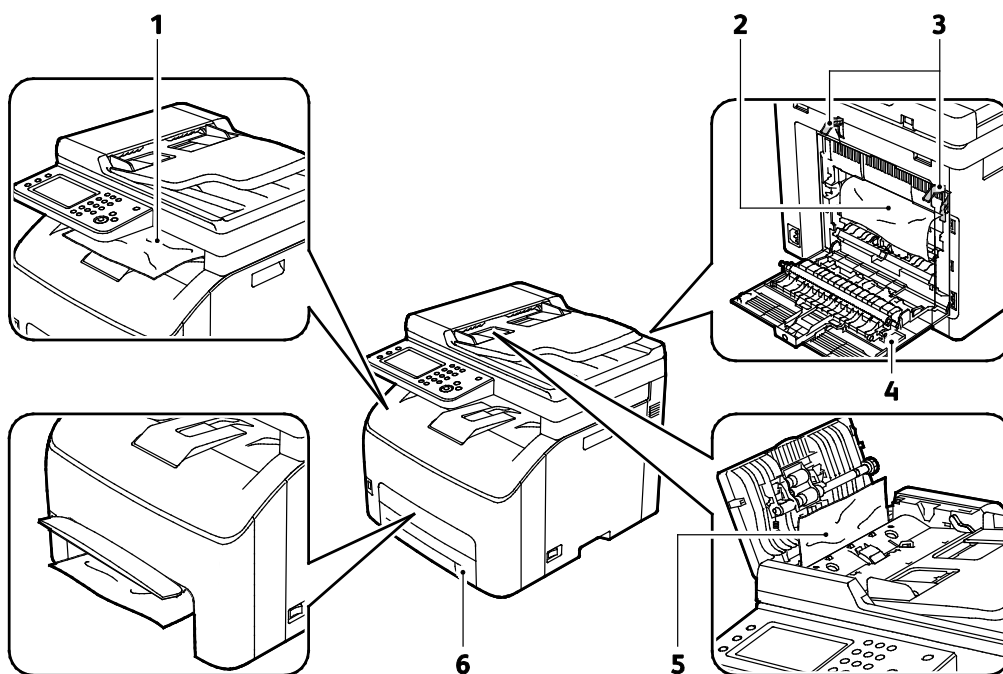
Перечень поддерживаемых типов бумаги содержится по адресу www.xerox.com/rmlna.

Нахождение застрявшей бумаги

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь удалить его сразу. Выключите принтер и подождите 40 минут, пока остынет фьюзер. После охлаждения принтера попробуйте извлечь застрявшую бумагу. Если ошибку устранить не удастся, обратитесь в представительство Xerox.

⚠ ВНИМАНИЕ! При вытаскивании застрявшей бумаги не пользуйтесь подручными средствами и инструментами. Это может привести к неустранимому повреждению принтера.

Ниже указаны участки, где может застревать бумага.



- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Выходной лоток | 4. Задняя дверца |
| 2. Ремень переноса | 5. Крышка автоподатчика оригиналов |
| 3. Защелки ролика фьюзера | 6. Основной лоток с крышкой для извлечения застрявшей бумаги |

Извлечение застрявшей бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Извлечение застрявшей бумаги из выходного лотка 181
- Извлечение застрявшей бумаги в задней части принтера 183
- Извлечение застрявшей бумаги в передней части принтера 185
- Извлечение застрявшей бумаги из автоподатчика оригиналов 185

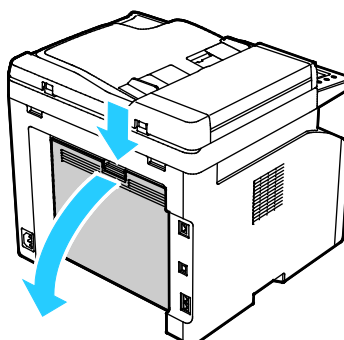
Для облегчения извлечения застрявшей бумаги можно включить режим восстановления после застревания. В режиме восстановления после застревания бумага в течение небольшого промежутка времени выводится в выходной лоток.

Запуск режима восстановления после застревания:

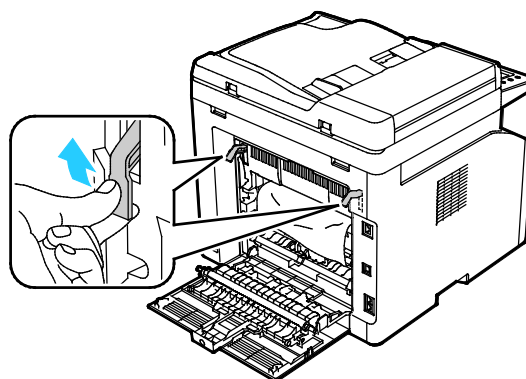
1. Нажмите кнопку **Очистить все** и удерживайте ее нажатой не менее трех секунд.
2. Когда движение в принтере остановится, выключите его и извлеките застрявшую бумагу.

Извлечение застрявшей бумаги из выходного лотка

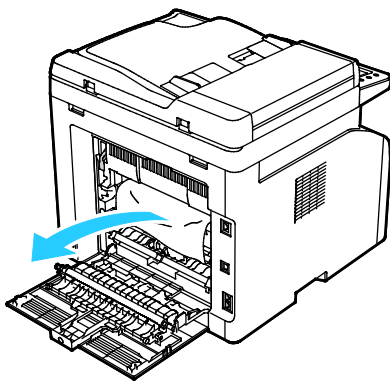
1. Откройте заднюю крышку, нажав на защелку.



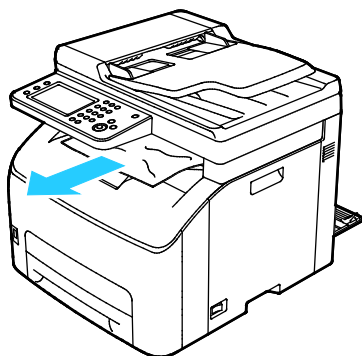
2. Поднимите фиксаторы, как показано на рисунке.



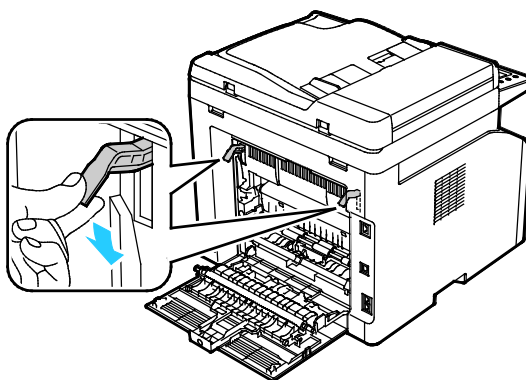
3. Чтобы извлечь бумагу, застрявшую в задней части принтера, аккуратно вытяните ее в указанном направлении.



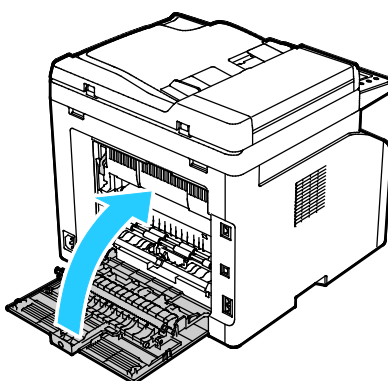
4. Если застрявшей бумаги в тракте подачи не видно, извлеките ее из выходного лотка.



5. Опустите фиксаторы в исходное положение.



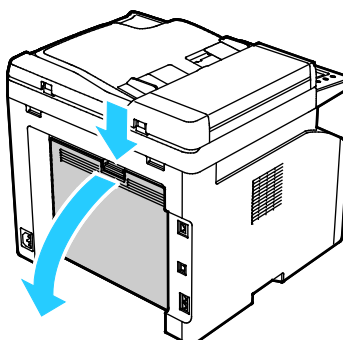
6. Закройте заднюю крышку.



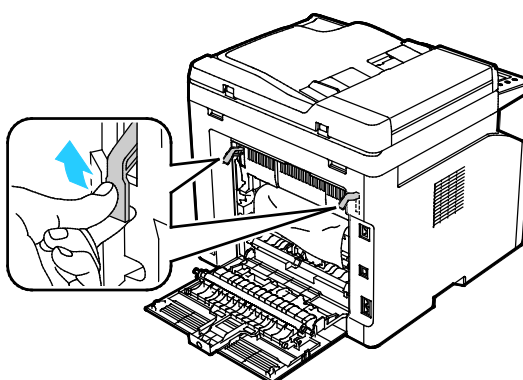
7. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Извлечение застрявшей бумаги в задней части принтера

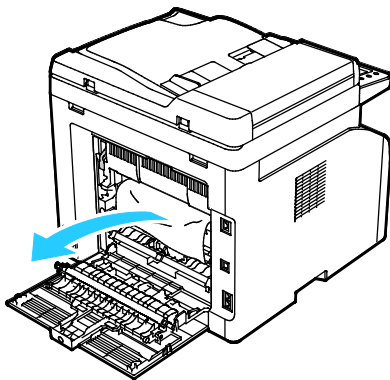
1. Откройте заднюю крышку, нажав на защелку.



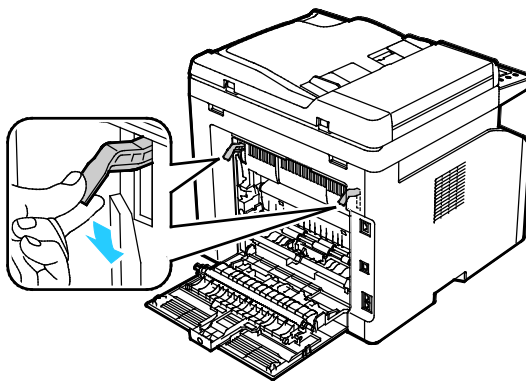
2. Поднимите фиксаторы, как показано на рисунке.



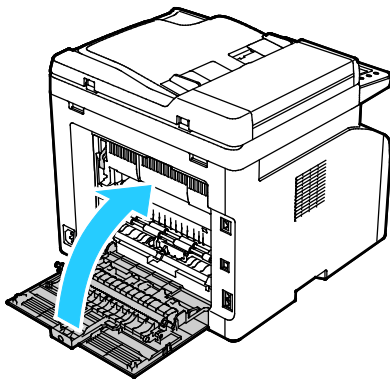
3. Извлеките застрявшую бумагу в задней части принтера.



4. Опустите фиксаторы в исходное положение.



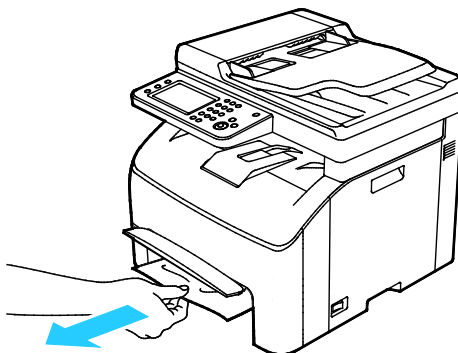
5. Закройте заднюю крышку.



6. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Извлечение застрявшей бумаги в передней части принтера

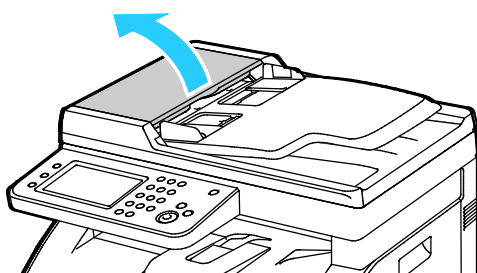
1. Выньте лоток из принтера.
2. Извлеките застрявшую бумагу в передней части принтера. Для упрощения доступа откиньте крышку для извлечения застрявшей бумаги.



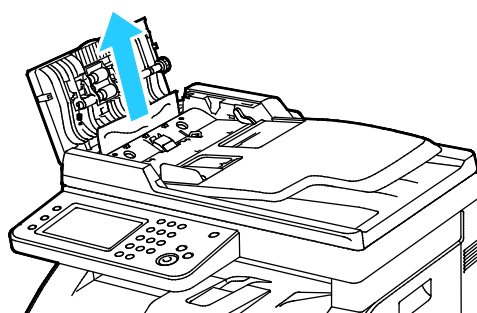
3. Вставьте лоток и освободите крышку для извлечения застрявшей бумаги.
4. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Извлечение застрявшей бумаги из автоподатчика оригиналов

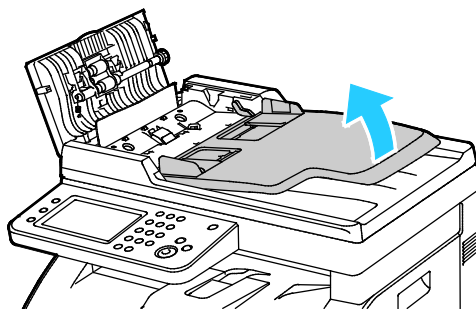
1. Уберите оставшиеся документа из автоподатчика оригиналов.
2. Откройте крышку автоподатчика оригиналов.



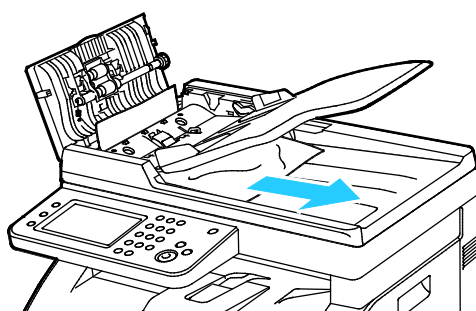
3. Извлеките застрявший оригинал, аккуратно вытянув его в указанном направлении.



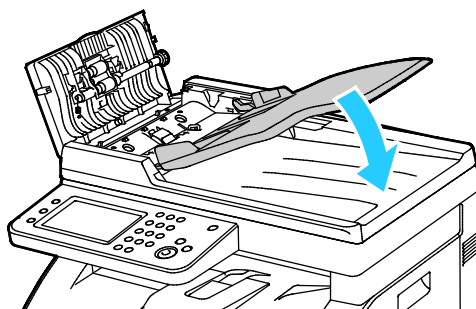
4. Если документ не вынимается, поднимите лоток автоподатчика оригиналов.



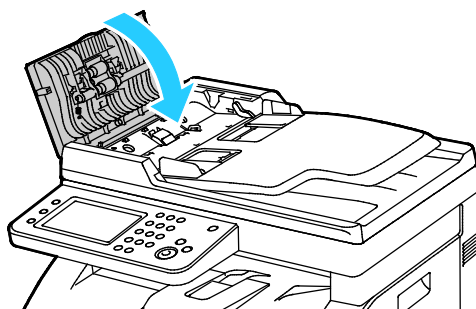
5. Извлеките застрявший документ из выходного лотка.



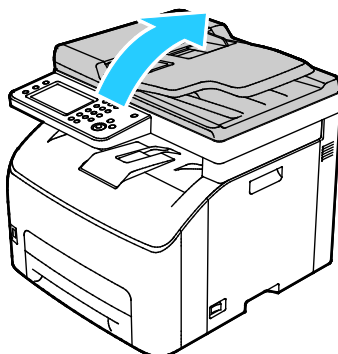
6. Опустите лоток автоподатчика оригиналов.



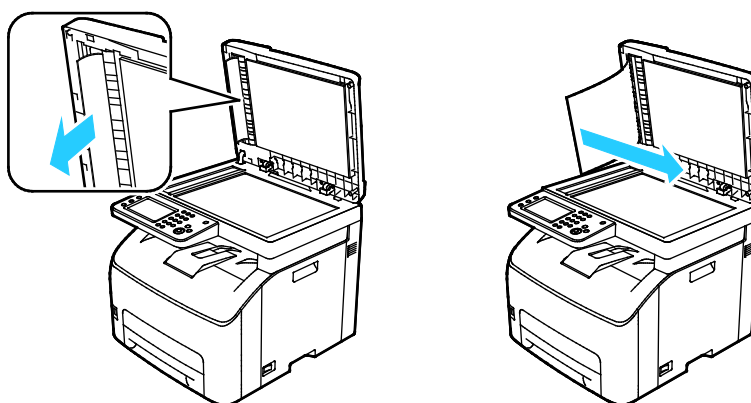
7. Закройте крышку автоподатчика оригиналов и снова вложите документы.



8. Если застрявший документ из выходного лотка не вынимается или его там не видно, откройте крышку стекла экспонирования.



9. Чтобы извлечь документ из-под ролика подачи, аккуратно вытяните его, как показано на рисунке.



10. Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

Устранение застреваний бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Одновременная подача нескольких листов](#)..... 188
- [Неправильная подача бумаги](#) 188
- [Застывание наклеек и конвертов](#) 189
- [Не исчезает сообщение о застревании бумаги](#) 189

Одновременная подача нескольких листов

Возможные причины	Решения
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Кромки бумаги не выровнены.	Извлеките бумагу, выровняйте кромки листов и снова загрузите бумагу в лоток.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките бумагу из лотка и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Накопился большой заряд статического электричества.	Попробуйте новую пачку бумаги.
В лоток вложена неподдерживаемая бумага	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги на стр. 86.
Влажность слишком высока для бумаги с покрытием.	Подавайте бумагу в устройство по одному листу.

Неправильная подача бумаги

Возможные причины	Решения
Бумага неправильно расположена в лотке.	• Извлеките неправильно поданную бумагу и правильно разместите ее в лотке. • Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Направляющие в лотке не отрегулированы по размеру бумаги.	Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лотке рваная или мятая бумага.	Извлеките бумагу, разгладьте ее и снова загрузите в лоток. Если бумага по-прежнему подается неправильно, не используйте ее.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките отсыревшую бумагу и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Бумага несоответствующего формата, плотности или типа.	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги на стр. 86.

Застревание наклеек и конвертов

Возможные причины	Решения
Листы с наклейками в лотке обращены вверх неправильной стороной.	Загрузите листы с наклейками в соответствии с указаниями производителя. Вложите наклейки лицевой стороной вверх в любой лоток.
Неправильная загрузка конвертов.	- Конверты № 10, DL и Monarch вставляются в лотки печатной стороной вверх, с закрытыми клапанами, стороной с клапаном вверх, короткой стороной вперед. - Конверты C5 вставляются печатной стороной вверх, с открытым клапаном, обращенными в сторону от принтера.
Мнутся конверты № 10, DL и Monarch.	Чтобы конверты № 10, DL, C5 и Monarch не морщились, их следует вкладывать стороной для печати вверх и с открытым клапаном, обращенным в сторону от принтера. Примечание: При загрузке конвертов длинной кромкой вперед укажите в драйвере принтера горизонтальную ориентацию.

Не исчезает сообщение о застревании бумаги

Возможные причины	Решения
Часть застрявшей бумаги осталась в принтере.	Еще раз проверьте тракт прохождения бумаги и убедитесь, что вся застрявшая бумага вытащена.
Открыта одна из дверец принтера.	Проверьте дверцы принтера. Закройте все открытые дверцы.

Примечание: Проверьте наличие обрывков бумаги в тракте подачи и извлеките их.

Проблемы качества печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Контроль качества печати](#) 190
- [Решение проблем с качеством печати](#) 191

Принтер рассчитан на постоянную печать с высоким качеством. При наличии проблем качества печати воспользуйтесь сведениями, приведенными в этом разделе, для их диагностики и устранения. Для получения дополнительных сведений посетите сайт www.xerox.com/office/WC6027support.



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox не распространяются на поломки, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или других материалов. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании.

Примечания:

- Для обеспечения стабильного качества печати тонер-картриджи и блоки формирования изображения на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.
- Полутоновые изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Контроль качества печати

На качество готовых копий могут влиять различные факторы. Чтобы обеспечить постоянное и оптимальное качество печати, необходимо использовать бумагу, предназначенную для данного принтера, а также правильно настроить режим качества печати и параметры цвета. Для обеспечения оптимального качества печати принтера следуйте указаниям, приведенным в этом разделе.

Качество отпечатков зависит от температуры и влажности. Условия для гарантированно оптимального качества печати: температура воздуха 15–28°C (59–82°F), относительная влажность 20–70 %.

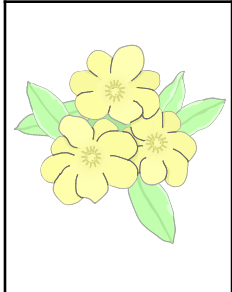
Решение проблем с качеством печати

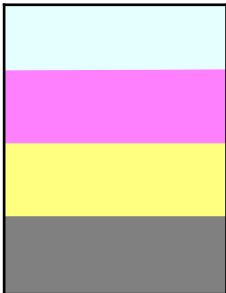
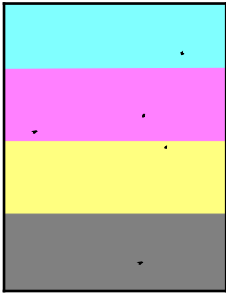
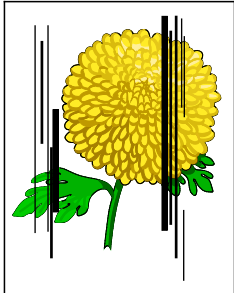
Для устранения проблемы низкого качества печати выберите в следующей таблице наиболее похожий признак дефекта и воспользуйтесь соответствующим решением для его устранения. Чтобы точнее определить проблему с качеством печати, можно также распечатать демонстрационную страницу. См. раздел [Информационные страницы](#) на стр. 26.

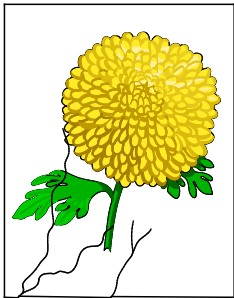
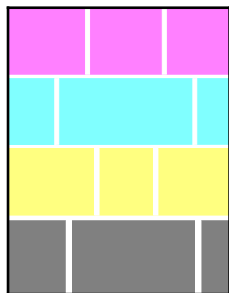
Если после выполнения соответствующих действий качество печати не улучшится, обратитесь в представительство Xerox.

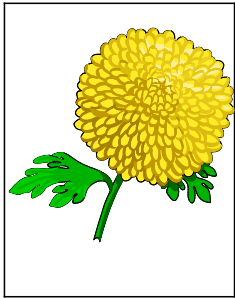
Примечания:

- Для обеспечения высокого качества печати тонер-картриджи на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.
- Полутоновые изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Признак	Причина	Решение
Блеклые отпечатки с потускнением разных цветов 	Плотность бумаги отличается от выбранного типа бумаги.	Отрегулируйте настройки типа бумаги. Подробности см. раздел Настройка типа бумаги на стр. 161.
	Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в драйвере принтера правильные. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 86.
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. Для полного восстановления качества печати может потребоваться несколько отпечатков.
	Напряжение смещения на ролике переноса недостаточное для бумаги данного типа.	Увеличьте напряжение смещения на ролике переноса для бумаги выбранного типа. См. раздел Регулировка ролика переноса смещения на стр. 161.
	Фьюзер не настроен для бумаги данного типа.	Отрегулируйте фьюзер. См. раздел Настройка фьюзера на стр. 162.
	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Неисправен блок питания высокого напряжения.	Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6027support .

Признак	Причина	Решение
Блеклая печать одного цвета 	Тонер-картридж пустой или поврежден.	Проверьте состояние данного тонер-картриджа и замените его при необходимости.
Нерегулярные черные точки, белые участки или пропуски изображения 	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в драйвере принтера правильные. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 86.
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 168.
- Вертикальные черные или цветные штрихи и линии разного цвета - Смазывание одного цвета 	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 168.
	Неисправность тонер-картриджа данного цвета.	Проверьте состояние данного тонер-картриджа и замените его при необходимости. Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6027support .
Несоответствие цвета по краям отпечатков.	Неправильное совмещение цветов.	Отрегулируйте совмещение цветов. Подробности см. раздел Регистрация цвета на стр. 162.

Признак	Причина	Решение
Частичные пропуски, смятие бумаги или грязные отпечатки. 	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в драйвере принтера правильные. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 86.
	Износ или повреждение принтера.	Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6027support .
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 168.
	Неверная настройка высоты над уровнем моря.	Настройте для принтера высоту над уровнем моря. См. раздел Настройка высоты над уровнем моря на стр. 164.
	Конденсация влаги внутри принтера приводит к частичным пропускам изображения и к смятию бумаги.	Включите принтер и оставьте его включенным не менее чем на час, чтобы избавиться от конденсата. Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6027support .
Вертикальные пропуски 	Перекрывается луч лазера.	Очистите линзы в принтере. Подробности см. раздел Чистка линз светодиодов на стр. 156.
	Износ или повреждение принтера.	Обратитесь за помощью на сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/WC6027support .
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Замените тонер-картриджи оригинальными картриджами Xerox®. См. раздел Расходные материалы на стр. 168.

Признак	Причина	Решение
Искажение изображения 	Направляющие в лотке не отрегулированы по размеру бумаги.	Переустановите ограничители бумаги. Подробности см. раздел Загрузка бумаги на стр. 89.
Цвета размыты или имеется белая область вокруг объектов	Неправильная регулировка регистрации цвета.	Выполните корректировку автоматической регистрации цвета. Подробности см. раздел Регистрация цвета на стр. 162.
Изображения с пятнами или точками 	Бумага слишком тонкая или плотная.	Выберите бумагу другого типа с панели управления, в приложении и в настройках драйвера принтера.
	Напряжение смещения на ролике переноса недостаточное для бумаги данного типа.	Увеличьте напряжение смещения на ролике переноса для бумаги выбранного типа. См. раздел Регулировка ролика переноса смещения на стр. 161.
	Фьюзер не настроен для бумаги данного типа.	Отрегулируйте фьюзер. См. раздел Настройка фьюзера на стр. 162.
	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	В помещении слишком высока относительная влажность.	Примите меры по уменьшению влажности в помещении или установите принтер в другом месте.
Бумага скручивается или часто застревает за задней крышкой	Необходимо восстановить ролик переноса смещения	Восстановите ролик переноса смещения. См. раздел Восстановление ролика переноса смещения на стр. 164.

Получение справки

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Сообщения об ошибках и состоянии](#)..... 195
- [Предупреждения программы PrintingScout](#)..... 195
- [Online Support Assistant \(Онлайновый ассистент поддержки\)](#)..... 195

Для устранения неисправностей, которые могут возникнуть при печати, для принтера предусмотрен ряд утилит и ресурсов.

Сообщения об ошибках и состоянии

Панель управления принтера позволяет получить доступ к различным сведениям и справке по устранению неисправностей. Если возникает ошибка или состояние предупреждения, на панели управления обеспечивается соответствующее оповещение. Сообщения об ошибках оповещают о состояниях принтера, требующих вмешательства пользователя, таких как малый остаток расходных материалов и открытые дверцы.

Предупреждения программы PrintingScout

Программа PrintingScout представляет собой утилиту, устанавливаемую вместе с драйвером принтера Xerox®. Она служит для автоматической проверки состояния принтера, когда на него отправляется работа печати. Если принтер не может выполнить работу, программа PrintingScout выводит на экран компьютера предупреждение о неполадке в работе принтера. В диалоговом окне программы PrintingScout нажмите на предупреждение, чтобы просмотреть инструкции по устранению неполадки.

Примечание: Программа PrintingScout предусмотрена только для Windows.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) — это база знаний, содержащая указания и советы по устранению неисправностей принтера. В ней содержатся решения проблем с качеством печати, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и т. д.

Доступ к Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) осуществляется по адресу www.xerox.com/office/WC6027support.

Технические характеристики



Данное приложение включает:

- Стандартные функциональные возможности 198
- Габаритные размеры и вес..... 199
- Требования к окружающей среде 200
- Электропитание 201
- Эксплуатационные характеристики..... 202
- Характеристики контроллера..... 203

Стандартные функциональные ВОЗМОЖНОСТИ

Функции	Копирование, сканирование, печать и факс
Скорость печати	18 стр/мин
Скорость копирования	18 стр/мин
Разрешение печати	600 x 600 точек на дюйм с помощью драйвера принтера, повышенное 1200 x 2400 точек на дюйм
Емкость лотков	100 листов обычной бумаги в выходном лотке Входной лоток • 150 листов обычной бумаги • Один лист бумаги с покрытием • Пять конвертов
Двусторонняя печать	Вручную
Макс. размер копии	216 x 297 мм (8,5 x 11,6 дюймов)
Макс. размер отпечатка	Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюймов)
Автоподатчик оригиналов	• 15 листов (64 г/кв. м) • Одна сторона
Панель управления	4,3-дюймовый сенсорный ЖК-экран с клавиатурой
Интерфейс подключения	• USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base-T • Беспроводное подключение
Функции сканирования	• Сканирование на USB-накопитель • Сканирование на компьютер • Сканирование в эл. почту
Разрешение сканирования	1200 x 1200 точек на дюйм
Удаленный доступ	Xerox® CentreWare® Internet Services

Габаритные размеры и вес

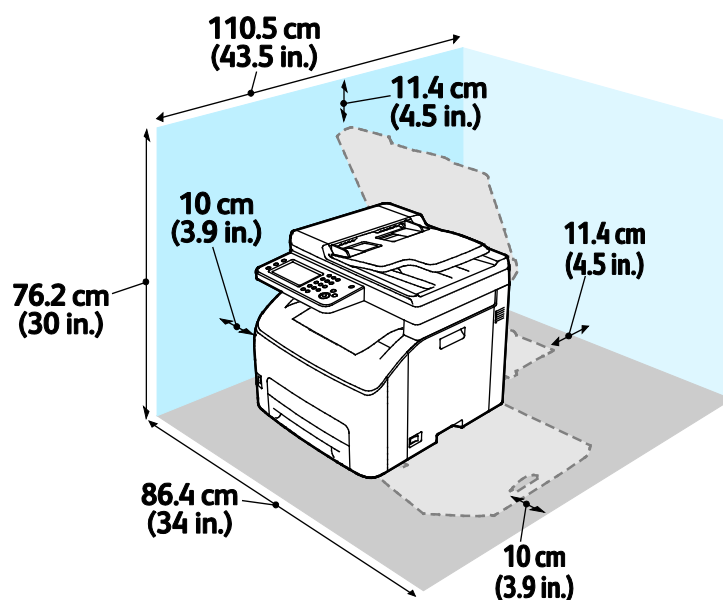
Габаритные размеры и вес

Ширина	410 мм (16,1 дюйма)
Глубина	439 мм (17,3 дюйма)
Высота	388 мм (15,3 дюйма)
Плотность	16.6 кг (36 фунта)

Общие требования к свободному пространству

Ширина	864 мм (34 дюйма)
Глубина	1105 мм (43,5 дюйма)
Высота	762 мм (30 дюймов)

Габаритные требования



Требования к окружающей среде

Температура

- Рабочая температура: 10–32°C (50–90°F)
- Оптимальная температура: 15–28°C (59–82°F)

Относительная влажность

- Предельный диапазон относительной влажности: 15–85 % при 28°C (82°F)
- Оптимальный диапазон относительной влажности: 20–70 % при 28°C (82°F)

Примечание: В экстремальных окружающих условиях, например при температуры 10°C и относительной влажности 85 %, могут наблюдаться дефекты, обусловленные конденсацией.

Высота над уровнем моря

Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3100 м (10 170 футов) над уровнем моря.

Электропитание

Напряжение и частота электропитания

Напряжение сети питания	Частота электропитания
110–127 В +/-10 %, (99–140 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц
220–240 В +/-10 %, (198–264 В)	50 Гц +/- 3 Гц 60 Гц +/- 3 Гц

Потребляемая мощность

Режим принтера	Потребляемая мощность
Режим энергосб. 1 (низкого энергопотребления)	не более 7 Вт
Режим энергосб. 2 (сна)	не более 3 Вт
Готов/ожидание	не более 69 Вт
Непрерывная печать	не более 810 Вт

Этот принтер не потребляет электрической мощности, если выключен его выключатель питания, даже если принтер подключен к сетевой розетке.

Аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR

Данный аппарат сертифицирован по стандарту ENERGY STAR® в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR для оборудования, предназначенного для обработки изображений.



ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.

Программа ENERGY STAR Imaging Equipment Program представляет собой совместную инициативу правительств США, Европейского Союза и Японии и производителей оргтехники по продвижению копиров, принтеров, факсимильных аппаратов, многофункциональных принтеров, ПК и мониторов с низким энергопотреблением. Снижение уровня потребления энергии аппаратом позволяет эффективнее бороться со смогами, кислотными дождями и долговременными изменениями климата благодаря сокращению выбросов, связанных с производством электроэнергии.

Заводская настройка оборудования Xerox® с маркировкой ENERGY STAR предусматривает переключение в режимы энергосбережения по истечении двух минут с момента печати последней копии.

Эксплуатационные характеристики

Время разогрева принтера

- При включенном питании: не более 35 с
- Восстановление из режима сна: не более 28 с.

Примечание: Время разогрева указывается для температуры воздуха 22°C (72°F) при относительной влажности 60 %.

Характеристики контроллера

Процессор

525 МГц ARM11MP

Память

ОЗУ 512 Мб

Интерфейсы

Универсальная последовательная шина (USB 2.0)

Ethernet 10/100 Base-T

Беспроводное подключение IEEE802.11.b/g/n

Соответствие стандартам



Данное приложение включает:

- Основные нормативные требования 206
- Ограничения на копирование..... 211
- Ограничения на передачу факсов 214
- Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)..... 220

Основные нормативные требования

Корпорация Херох провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Правила Федеральной комиссии по связи США

Данное оборудование протестировано и соответствует стандартам для цифрового оборудования класса В в соответствии с частью 15 Правил Федеральной комиссии по связи (ФКС). Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данный аппарат генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае нарушения настоящих указаний по установке и использованию оно может создавать вредные помехи радиосвязи. При эксплуатации этого аппарата в жилой зоне возможно возникновение недопустимых помех, которые пользователь должен устранять за свой счет.

Если данное оборудование является источником недопустимых помех приему радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры.

- Измените ориентацию или расположение принимающей антенны.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и принимающим устройством.
- Подключите оборудование к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается принимающее устройство.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Внесение изменений и модернизация аппарата без разрешения компании Херох может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.

Примечание: Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада

Данный цифровой аппарат класса А соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



Маркировка CE на данном аппарате указывает на заявление компании Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕС о низковольтном оборудовании 2006/95/EC
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕС об электромагнитной совместимости 2004/108/EC
- 9 марта 1999 г.: директива 1999/5/EC о средствах радиосвязи и телекоммуникационном оконечном оборудовании

При условии правильного использования данного принтера в соответствии с инструкциями он не представляет никакой опасности для потребителей и окружающей среды.

В целях обеспечения соответствия стандартам ЕС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного принтера стандартам можно получить в компании Xerox.

Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4). Экологическая информация

Экологическая информация для улучшения экологических показателей и сокращения затрат

Следующая информация приводится в соответствии с Директивой ЕС по энергопотребляющей продукции, в частности с исследованием группы 4 по оборудованию для создания изображений. Данная директива требует от производителей улучшения экологических показателей выпускаемой продукции и соблюдения плана ЕС по энергоэффективности.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений A4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения A4 в минуту.

Введение

Следующая информация приводится в соответствии с Директивой ЕС по энергопотребляющей продукции, в частности с исследованием группы 4 по оборудованию для создания изображений. Данная директива требует от производителей улучшения экологических показателей выпускаемой продукции и соблюдения плана ЕС по энергоэффективности.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений A4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения A4 в минуту.

Экологические преимущества дуплексной печати

Большинство аппаратов Xerox снабжено функцией дуплексной (двусторонней) печати. Это позволяет автоматически печатать на обеих сторонах листа бумаги, сокращая расходование ресурсов за счет уменьшения потребления бумаги. В соответствии с соглашением ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4) на моделях со скоростью печати от 40 стр/мин в цвете (или 45 стр/мин в черно-белом режиме) во время настройки и установки драйверов функция дуплексной печати должна включаться автоматически. На некоторых моделях Xerox с более низкими скоростями печати при установке также могут автоматически включаться настройки двусторонней печати. Использование дуплексной печати снижает ущерб для окружающей среды от применения такого оборудования. В том случае, когда требуется односторонняя печать, соответствующие настройки можно изменить в драйвере принтера.

Типы бумаги

Данный аппарат предназначен для печати как на бумаге из вторсырья, так и на впервые выпущенной бумаге, соответствующей экологическим требованиям и стандарту качества EN12281 или аналогичному. В определенных целях может использоваться более тонкая бумага (60 г/м²), для изготовления которой требуется меньше сырья, поэтому она экономит ресурсы. Рекомендуется проверить, можете ли вы ее использовать для печати.

ENERGY STAR

ENERGY STAR представляет собой добровольную программу разработки и приобретения энергоэффективных моделей, снижающей ущерб для окружающей среды. Сведения о программе ENERGY STAR и моделях, удовлетворяющих ее требованиям, содержатся по адресу: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Дополнительные сведения об энергопотреблении и других сопутствующих темах см. по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html или www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Энергопотребление и время нахождения в состоянии активности

Энергопотребление аппарата зависит от режима его использования. Для данного аппарата можно настроить режим энергосбережения.

После выполнения последнего отпечатка аппарат переходит в режим готовности. В этом режиме печать может начинаться без задержки. Если аппарат не используется в течение какого-то промежутка времени, он переходит в режим энергосбережения. В этом режиме остаются активными только основные функции, чтобы экономилась электроэнергия. После выхода из режима энергосбережения аппарату требуется больше времени для вывода первого отпечатка, чем при печати в режиме готовности. Такая задержка при выходе из режима энергосбережения типична для большинства аналогичного оборудования.

Можно увеличить время перехода в режим энергосбережения или полностью отключить его. Аппарату может потребоваться больше времени для перехода в режим пониженного энергопотребления.

Примечание: Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленного по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления аппарата.

Сведения об участии компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости содержатся по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Сертификация Environmental Choice офисного оборудования по стандарту CCD-035



Данный аппарат сертифицирован по стандарту Environmental Choice для офисного оборудования и удовлетворяет всем требованиям по минимизации ущерба для окружающей среды. Корпорация Xerox подтверждает соответствие данного аппарата требованиям стандарта Environmental Choice по энергоэффективности. Сертифицированные копиры, принтеры, многофункциональные устройства и факсы должны также соответствовать требованиям, связанным с выделением химических веществ и применением расходных материалов, полученных после вторичной переработки. Программа Environmental Choice, принятая в 1988 году, помогает потребителям выбирать продукты и услуги, отличающиеся минимальным ущербом для окружающей среды. Экологическая сертификация по стандарту Environmental Choice является добровольной, многоплановой и предназначенной для всего жизненного цикла продукции. Наличие данной сертификации у продукта означает, что он прошел тщательное тестирование на научной основе или всеобъемлющий аудит (или и то и другое) при проверке соответствия строгим экологическим стандартам.

Германия

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)

Согласно Статье 7 (d) настоящим подтверждается соответствие аппарата нормативным требованиям EEE.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Нормативная информация для адаптера беспроводной сети 2,4 ГГц

Данный продукт содержит модуль радиопередающего устройства для беспроводной локальной сети 2,4 ГГц, соответствующего требованиям части 15 правил Федеральной комиссии по связи США (ФКС), отраслевого стандарта Канады RSS-210 и директивы Совета ЕС 99/5/ЕС.

При эксплуатации данного устройства следует учитывать два следующих условия: (1) данное устройство не может быть источником вредных помех; (2) оно должно принимать все поступающие радиопомехи, включая помехи, способные вызвать неправильную работу.

Внесение изменений в данное устройство или его и модернизация без особого разрешения корпорации Хероx может привести к потере права на эксплуатацию данного аппарата.

Ограничения на копирование

США

Конгресс США законодательно запретил копирование следующих документов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

1. Облигация и ценные бумаги Правительства США, в том числе следующие:
 - долговые обязательства,
 - валюта национального банка;
 - купоны облигаций;
 - банкноты федерального резервного банка США;
 - серебряные сертификаты;
 - золотые сертификаты;
 - облигации США;
 - казначейские билеты;
 - банковские билеты Федерального резерва США;
 - мелкие банкноты;
 - депозитные сертификаты;
 - бумажные денежные знаки;
 - займы и облигации некоторых правительственных учреждений, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т.п.;
 - облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать только в целях рекламы в связи с кампаниями по продаже таких облигаций);
 - Внутренние гербовые марки. (Воспроизводить юридические документы, на которых есть погашенные гербовые марки, можно только в предусмотренных законом целях.);
 - Почтовые марки, погашенные не непогашенные. (Для целей филателии почтовые марки можно фотографировать при условии, что воспроизводиться они будут черно-белыми и с линейными размерами менее 75 % или более 150 % от оригинала.);
 - почтовые платежные поручения;
 - счета, чеки и платежные поручения уполномоченных должностных лиц США;
 - Марки и другие заменители денег любого достоинства, которые были или могут быть изданы в соответствии с законами, принятыми Конгрессом США.
 - Сертификаты о скорректированной надбавке ветеранам мировых войн.
2. Облигации и другие ценные бумаги иностранных правительств, банков и корпораций.

3. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, или воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах. Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).
4. Сертификат гражданства или натурализации. Иностранные сертификаты о натурализации можно фотографировать.
5. Паспорта. Иностранные паспорта можно фотографировать.
6. Иммиграционные документы.
7. Призывные регистрационные повестки.
8. Документы об освобождении от воинской повинности, которые содержат любую часть из следующих сведений о лице, состоящем на военном учете.
 - заработок или доход,
 - протоколы судебных заседаний,
 - физическое или психическое состояние,
 - статус иждивенца,
 - предыдущая воинская служба.
- Исключение: можно фотографировать сертификаты США об увольнении в запас.
9. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки отличия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных ведомств, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

В некоторых штатах также запрещено воспроизводить следующее:

- номерные знаки,
- водительские права,
- удостоверения о праве собственности на автомобиль.

Данный список не является исчерпывающим. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь к адвокату.

Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).

Канада

Парламент законодательно запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

- Находящиеся в обращении банкноты или бумажные денежные знаки.
- Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- Казначейские векселя и гербовые марки.
- Государственная печать Канады/провинций или печати государственных органов и учреждений Канады, а также печати судов общей юрисдикции.
- Официальные заявления, приказы, предписания, назначения либо уведомления о таковых (в целях фальсификации аналогичных документов, выпущенных королевской типографией Канады или соответствующими типографиями провинций).
- Знаки, коммерческие обозначения, печати, упаковки или чертежи, используемые правительством Канады или отдельных провинций либо от их имени; правительствами других государств либо ведомствами, организациями, Комиссией или учреждениями правительства Канады, провинций или правительств других государств.
- Печатаемые или наклеиваемые марки, используемые в качестве источника дохода правительства Канады, провинций или правительств других стран.
- Документы, реестры или записи, хранимые государственными должностными лицами, уполномоченными на их легальное копирование (если такое копирование имеет целью имитацию легальных копий).
- Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Приведенный список не является исчерпывающим и предоставлен в качестве вспомогательного материала для удобства пользователя. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Другие страны

Копирование некоторых документов в вашей стране может быть незаконным. Изготовление незаконных копий может наказываться денежным штрафом или лишением свободы.

- Денежные знаки.
- Банкноты и чеки.
- Банковские и государственные ценные бумаги.
- Паспорта и удостоверения личности.
- Охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки без согласия их владельцев.
- Почтовые марки и другие оборотные документы.

Этот список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Ограничения на передачу факсов

США

Требования к заголовку отправляемого факса

Закон о защите потребителей телефонных услуг от 1991 года разрешает отправлять сообщения с помощью электронных устройств, в том числе с помощью факса, только при условии что на каждой или хотя бы на первой странице передаваемого сообщения имеется верхнее или нижнее поле, в котором указаны дата и время отправки, наименование предприятия или организации или фамилия лица, отправляющего сообщение, а также телефонный номер отправляющего устройства, предприятия, организации или лица. Следует указывать телефонный номер, оплата звонка на который не превышает тарифы на местные, междугородние или международные телефонные переговоры; в том числе нельзя использовать телефонный номер, начинающийся с 900.

Сведения об устройствах передачи данных

Это оборудование соответствует части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным Административным советом по подсоединению терминалов (Administrative Council for Terminal Attachments, АСТА). На задней панели аппарата находится паспортная табличка, на которой среди прочих сведений, указан идентификатор продукта в формате US:AAAEQ##TXXXX. Этот идентификатор можно предоставить телефонной компании, если он ей понадобится.

Гнездовые и штепсельные разъемы, с помощью которых данное оборудование подсоединяется к проводам в помещении и к телефонной сети, должны соответствовать части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным организацией АСТА. К этому аппарату прилагаются соответствующие стандартам телефонный кабель и модульный штепсельный разъем. Он подключается к совместимому модульному гнездовому разъему, который также соответствует стандартам и правилам. Более подробные сведения содержатся в инструкциях.

Можно безопасно подключать аппарат к следующему стандартному модульному разъему: USOC RJ-11C с помощью совместимого телефонного шнура (с модульными разъемами), входящего в комплект установки. Более подробные сведения содержатся в инструкциях.

Для определения количества устройств, которые могут быть одновременно подключены к одной телефонной линии, служит коэффициент эквивалентной нагрузки REN (Ringer Equivalence Number). В случае превышения допустимого для линии значения коэффициента REN устройства могут не звонить при поступлении на них входящего вызова. В большинстве зон сумма коэффициентов REN не должна превышать пяти (5,0). Чтобы точно узнать, сколько устройств можно подключить к линии, обратитесь в местную телефонную компанию. Если устройство утверждено после 23 июля 2001 года, его коэффициент REN является частью идентификатора устройства, который имеет формат US:AAAEQ##TXXXX. Цифры, который обозначены знаками ##, означают коэффициент REN без десятичного разделителя (точки или запятой); например, 03 означает, что REN = 0,3. На более ранних изделиях коэффициент REN указывается на отдельной этикетке.

При заказе соответствующей услуги в местной телефонной компании может потребоваться информация о кодах, перечисленных ниже:

- Код интерфейса устройства (FIC) = 02LS2
- Код заказа услуги (SOC) = 9.0Y



ВНИМАНИЕ! Узнайте в местной телефонной компании тип модульного разъема, установленного на вашей линии. Подключение этого аппарата к несертифицированному разъему может привести к повреждению оборудования телефонной компании. В этом случае вы, а не компания Херох, принимаете на себя всю ответственность за ущерб, вызванный подключением аппарата к несертифицированному разъему.

Если оборудование Херох® мешает работе телефонной сети, телефонная компания может временно отключить телефонную линию от своей сети. Если заблаговременное уведомление абонента может быть сопряжено с большими трудностями, телефонная компания уведомляет абонента при первой же возможности. Если телефонная компания прекращает обслуживание абонента, абонент имеет право при необходимости подать жалобу в комиссию ФКС (США).

Телефонная компания может внести изменения в свои технические средства, оборудование и процедуры, что может повлиять на работу оборудования. Если телефонная компания вносит изменения в какие-либо компоненты, которые влияют на работоспособность оборудования, она обязана уведомить абонента о необходимости внесения определенных изменений, которые позволят обеспечить непрерывную эксплуатацию.

При возникновении проблем с оборудованием Херох® для получения сведений о ремонте или гарантии обратитесь в соответствующий сервисный центр. Контактные сведения содержатся в меню «Статус машины» принтера, а также в конце раздела «Устранение неисправностей», см. *Руководство пользователя*. Если оборудование будет мешать работе телефонной сети, телефонная компания может потребовать его отключения до устранения неполадок.

Ремонт принтера может осуществляться только специалистами сервисного представительства Херох или уполномоченным поставщиком услуг компании Херох. Данное требование сохраняет свою силу как в течение срока гарантийного обслуживания, так и после его окончания. В случае выполнения ремонта неуполномоченным лицом гарантийные обязательства отменяются и гарантийный срок прекращается.

Это оборудование не должно использоваться на линиях коллективного пользования (спаренные телефоны). Подключение к линии связи коллективного пользования оплачивается по другим тарифам. За дополнительными сведениями обращайтесь в соответствующие государственные или муниципальные органы.

Ваш офис может быть оборудован проводной системой сигнализации, подключенной к телефонной линии. Необходимо убедиться в том, что установка оборудования Херох® не приводит к отключению сигнализации.

При возникновении вопросов по поводу того, что может вызвать отключение сигнализации, обращайтесь в телефонную компанию или к квалифицированным специалистам.

Канада

Данный продукт соответствует применимым техническим характеристикам министерства промышленности Канады.

За организацию ремонта сертифицированного оборудования отвечает представитель, назначенный поставщиком. В случае выполнения пользователем модификаций или ремонтных работ, а также в случае ненадлежащего функционирования устройства телекоммуникационная компания может потребовать отключения оборудования.

В целях безопасности пользователей принтер должен быть правильно заземлен. Имеющиеся заземления электрической сети переменного тока, телефонных линий и внутренних металлических водопроводных труб должны быть объединены. Данная мера предосторожности особенно важна в сельской местности.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не пытайтесь выполнить такие подключения самостоятельно. Для выполнения заземления обратитесь в соответствующую организацию или к квалифицированному специалисту.

Назначаемый каждому окончному устройству коэффициент эквивалентной нагрузки REN (Ringer Equivalence Number) позволяет вычислить максимальное допустимое количество терминалов, подключаемых к одному телефонному интерфейсу (одной телефонной линии). К интерфейсу можно подключать устройства в любой комбинации. Ограничение количества устройств заключается в том, что сумма коэффициентов эквивалентной нагрузки устройств не должна превышать 5. Значение REN для Канады см. на паспортной табличке аппарата.

Канадский стандарт CS-03 (выпуск 9)

Данный аппарат испытан по стандарту CS-03 (выпуск 9) и соответствует его требованиям.

Европейский Союз

Директива по средствам радиосвязи и телекоммуникационному окончному оборудованию

Этот аппарат Xerox сертифицирован компанией Xerox согласно требованиям Директивы 1999/5/ЕС на подключение одного терминала к коммутируемой телефонной сети общего пользования (ТфОП).

Аппарат предназначен для работы в телефонных сетях общего пользования и совместим с АТС в следующих странах:

Европейские требования для подключения телефонной сети общего пользования и совместимость с АТС		
Австрия	Греция	Нидерланды
Бельгия	Венгрия	Норвегия
Болгария	Исландия	Польша
Кипр	Ирландия	Португалия
Чехия	Италия	Румыния
Дания	Латвия	Словакия
Эстония	Лихтенштейн	Словения
Финляндия	Литва	Испания
Франция	Люксембург	Швеция
Германия	Мальта	Великобритания

Данный аппарат протестирован и соответствует стандарту TBR21 OR ES 103 021-1/2/3 или ES 203 021-1/2/3 — техническим условиям на окончное оборудование для аналоговых коммутируемых телефонных сетей в странах Европейской экономической зоны.

Если у вас возникнут проблемы с аппаратом, обращайтесь в региональное представительство Xerox. Конфигурация аппарата может обеспечивать совместимость с сетями в других странах. Прежде чем подключать аппарат к сети в другой стране, следует обратиться за консультацией в представительство Xerox.

Примечания:

- Аппарат поддерживает как импульсный, так и тональный (DTMF) набор, но рекомендуется применять тональный набор. Тональный набор номера обеспечивает быструю и надежную связь.
- Модернизация данного аппарата, подсоединение его к внешнему управляющему программному обеспечению или оборудованию не санкционировано компанией Xerox и влечет за собой аннулирование сертификата.

Новая Зеландия

1. Предоставление разрешения Telepermit для любого компонента окончного оборудования означает только то, что организация Telecom подтвердила соответствие данного компонента минимальным требованиям для подключения к ее сетям. Оно не является свидетельством Telecom в пользу данного продукта, не предоставляет каких-либо гарантий и не подразумевает совместимость продукта, имеющего разрешение Telepermit, со всеми сетевыми услугами Telecom. Кроме всего прочего, оно не гарантирует правильного и полного взаимодействия компонента с другими компонентами оборудования с разрешением Telepermit другой модели или из другой партии.
Оборудование может не обеспечивать надлежащей работоспособности при более высоких скоростях передачи данных. При подключении к определенным исполнениям ТСОП вероятно снижение скорости передачи данных для подключений 33,6 кбит/с и 56 кбит/с. Telecom не несет ответственности за возникающие в связи с этим неудобства.
2. При физическом повреждении данного устройства его следует немедленно отключить и организовать утилизацию или ремонт.
3. Запрещается использовать данный модем любым способом, который может повлечь за собой неудобства для других клиентов Telecom.
4. Данный аппарат оборудован устройством импульсного набора, тогда как стандарт Telecom подразумевает использование тонального набора (DTMF). Telecom не гарантирует постоянную поддержку импульсного набора своими сетями.
5. Использование импульсного набора при подключении данного оборудования к линии, используемой другим оборудованием, может привести к появлению эффекта «позванивания», а также «ложного» ответа. При возникновении таких неполадок не обращайтесь в службу поддержки Telecom Faults Service.
6. Тональный набор является предпочтительным, так как обеспечивает более высокую скорость подключения по сравнению с импульсным (дисковым) набором и поддерживается подавляющим большинством телефонных коммутаторов в Новой Зеландии.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время перебоев электропитания данное устройство не позволяет выполнять звонки, в том числе осуществлять набор номеров экстренных служб (например 111).

7. Данное оборудование может не обеспечивать эффективную переадресацию вызова на другое устройство, подключенное к общей линии.
8. Некоторые параметры, необходимые для признания соответствия требованиям Telepermit компании Telecom, зависят от оборудования (компьютера), сопряженного с данным устройством. Для обеспечения соответствия техническим характеристикам Telecom сопутствующее оборудование должно поддерживать эксплуатацию с учетом следующих ограничений.

Для повторных вызовов одного номера:

- не более 10 попыток вызова одного номера в течение 30-минутного периода для каждой отдельной ручной инициации вызова, а также
- ожидание соединения с опущенной трубкой в течение не более 30 секунд с момента завершения одной попытки до начала следующей попытки.

Для автоматических звонков на разные номера:

оборудование должно обеспечивать промежуток между автоматическими звонками на разные номера не менее пяти секунд с момента завершения одной попытки вызова до начала следующей попытки.

9. Для обеспечения надлежащей работоспособности общий коэффициент REN всех устройств, одновременно подключенных к одной сети, не должен превышать 5.

Южная Африка

Данный модем следует использовать вместе с предусмотренным устройством защиты от скачков напряжения.

Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Северная Америка: www.xerox.com/msds
- Европейский Союз: www.xerox.com/environment_europe

Телефоны центра технической поддержки указаны на веб-сайте www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторичная переработка и утилизация



Данное приложение включает:

- Все страны 222
- Северная Америка 223
- Европейский Союз 224
- Другие страны 226

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию аппарата Xerox, обратите внимание, что он может содержать свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых в некоторых странах и регионах регулируется правилами охраны окружающей среды. Содержание данных материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. Хлорноокислый материал: это изделие может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например аккумуляторы. Для них может быть предусмотрена специальная обработка, информацию см. на веб-сайте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Северная Америка

Компания Хероx реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Хероx, обратитесь в местное торговое представительство компании Хероx. Подробная информация об экологических программах компании Хероx содержится по адресу www.xerox.com/environment. Для получения сведений о способах вторичной переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Европейский Союз

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в коммерческих целях.

Бытовое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами.



В соответствии с европейским законодательством электротехнические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов.

Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Подробную информацию можно получить у розничного продавца.

Коммерческое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает на то, что его следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.



В соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Перед утилизацией обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Утилизация за пределами Европейского Союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Символ предупреждения для аккумуляторов



Данное изображение мусорного бака может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Извлечение аккумуляторов

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным-производителем.

Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.