

EN Xerox Support Centre

- HR Xeroxov centar za podršku
- UK Центр підтримки Xerox
- SK Centrum podpory spoločnosti Xerox
- SL Center za pomoč Xerox



EN Install the Support Centre with the printer driver, or go to www.xerox.com/office/WC6400support. Double-click the icon on the Windows desktop or Mac OS X dock.

- User manuals and video tutorials
- Troubleshooting
- User safety
- Material Safety Data Sheets



English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Português
Nederlands
Svenska
Norsk
Dansk
Suomi
Čeština
Polski
Magyar
Русский
Türkçe

HR Instalirajte Support Centre zajedno s upravljačkim programom za pišač ili idite na www.xerox.com/office/WC6400support. Dvaput kliknite ikonu na radnoj površini sustava Windows ili Mac OS X.

- Korisnički priručnici i videoupute
- Uklanjanje poteškoća
- Sigurnost korisnika
- Naputci za sigurno rukovanje

UK Встановіть Support Centre разом із драйвером принтера або зайдіть на веб-сторінку www.xerox.com/office/WC6400support. Двічі натисніть на піктограму робочого стола Windows або доку Mac OS X.

- Посібники для користувачів та учбові відеоматеріали
- Усунення несправностей
- Безпека користувача
- Дані з безпеки матеріалів

SK Support Centre nainštalujte spolu s ovládačom tlačiarne alebo prejdite na www.xerox.com/office/WC6400support. Dvakrát kliknite na ikonu na pracovnej ploche systému Windows alebo Mac OS X.

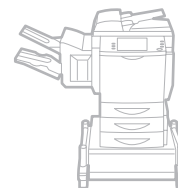
- Uživatelské příručky a video návody
- Řešení problémů
- Bezpečnost uživatele
- Bezpečnostní údajové listy materiálů

SL Namestite Support Centre skupaj s tiskalnim gonilnikom ali pa obiščite stran www.xerox.com/office/WC6400support. Dvokliknite ikono na namizju Windows ali v docku sistema Mac OS X.

- Uporabniški priročniki in navodila v videoobliki
- Odpravljanje težav
- Varnost uporabnikov
- Podatkovni listi o varnosti materialov

www.xerox.com/office/WC6400support

WorkCentre® 6400 Color Multifunction Printer



WorkCentre® 6400 Quick Use Guide

EN English

- HR Hrvatski Vodič za brzi početak rada
- UK Українська Короткий посібник користувача
- SK Slovensky Stručný návod na použitie
- SL Slovenščina Kratka navodila za uporabo



Contents

- HR Sadržaj
- UK Зміст
- SK Obsah
- SL Vsečina

EN Printer Basics 2

- HR Osnove o pisaču
- UK Основи роботи з принтером
- SK Základné funkcie tlačiarne
- SL Osnovni podatki o tiskalniku

EN Printing 6

- HR Ispis
- UK Друк
- SK Tlač
- SL Tiskanje

EN Copying 9

- HR Kopiranje
- UK Копіювання
- SK Kopírovanie
- SL Kopiranje

EN Scanning 11

- HR Skeniranje
- UK Сканування
- SK Skenovanie
- SL Optično branje

EN Faxing 14

- HR Slanje telefaksa
- UK Надсилання факсу
- SK Faxovanie
- SL Pošiljanje faksov

EN Troubleshooting 16

- HR Uklanjanje poteškoća
- UK Усунення несправностей
- SK Riešenie problémov
- SL Odpravljanje težav

Printer Tour

- HR Opis pisača
- UK Огляд принтера
- SK Prehľad tlačiarne
- SL Pregled tiskalnika

EN Finisher

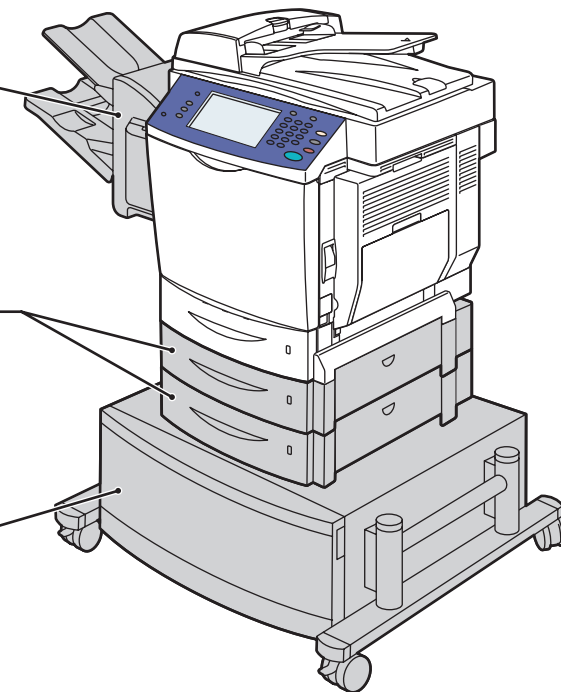
- HR Dodatak za završnu obradu
- UK Пристрій кінцевої обробки
- SK Dokončovacie zariadenie
- SL Enota za spenjanje

EN 500-Sheet Feeder

- HR Uvlakač za 500 listova papira
- UK Пристрій подачі на 500 аркушів
- SK Podávač na 500 listov
- SL 500-listni podajalnik

EN Stand

- HR Postolje
- UK Підставка
- SK Stojan
- SL Stojalo



EN Optional accessories may be part of your printer setup.
Fax is included for the X and XF configurations only.

HR Dodatna oprema može biti već u postavkama pisača.
Telefaks se isporučuje samo za X i XF konfiguracije.

UK Додаткові аксесуари можуть бути частиною налаштування принтера.
Факс входить лише до конфігурацій X та XF.

SK Voliteľné príslušenstvo môže byť súčasťou vašej konfigurácie tlačiarne.
Fax je obsiahnutý len v konfiguráciách X a XF.

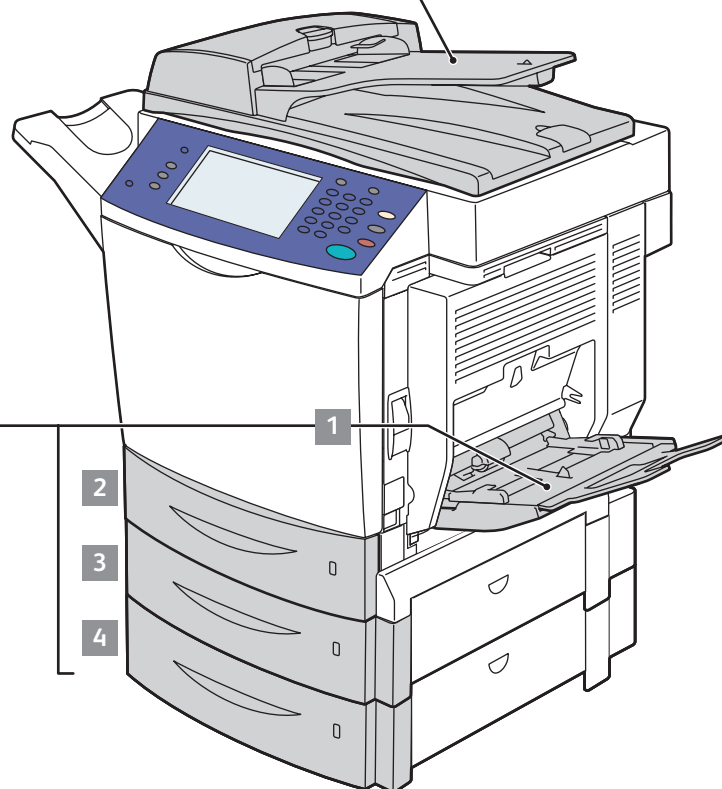
SL Dodatna oprema je lahko že nameščena v tiskalniku.
Faks je vključen le v konfiguraciji X in XF.

EN Automatic Document Feeder

- HR Uređaj za automatsko uvlačenje dokumenata
- UK Автоматичний пристрій подачі документів
- SK Automatický podávač dokumentov
- SL Samodejni podajalnik dokumentov

EN Trays 1–4

- HR Ladice 1–4
- UK Лотки 1–4
- SK Priechinky 1–4
- SL Pladnji 1–4

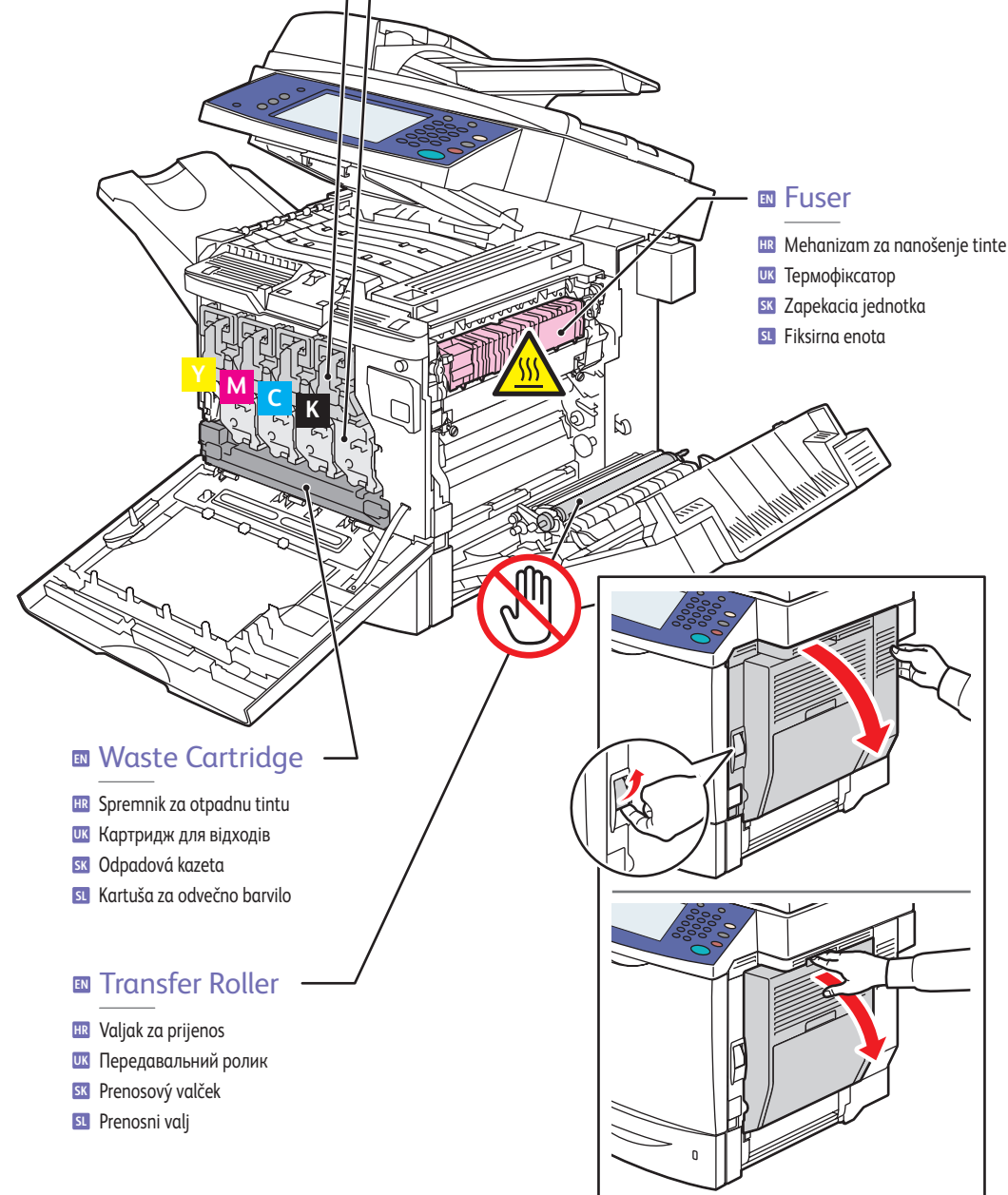


EN Toner Cartridges

- HR Spremnici s tonerom
- UK Картриджі з тонером
- SK Kazety s tonerom
- SL Kartuše z barvilom

EN Imaging Units

- HR Jedinice za prijenos slike
- UK Модулі обробки зображень
- SK Zobrazovacie jednotky
- SL Razvijalne enote



EN Fuser

- HR Mehanizam za nanošenje tinte
- UK Термофікатор
- SK Zapekacia jednotka
- SL Fiksirna enota

EN Waste Cartridge

- HR Spremnik za otpadnu tintu
- UK Картридж для відходів
- SK Odpadová kazeta
- SL Kartuša za odvečno barvilo

EN Transfer Roller

- HR Valjak za prijenos
- UK Передавальний ролик
- SK Prenosový valček
- SL Prenosni valj

Control Panel

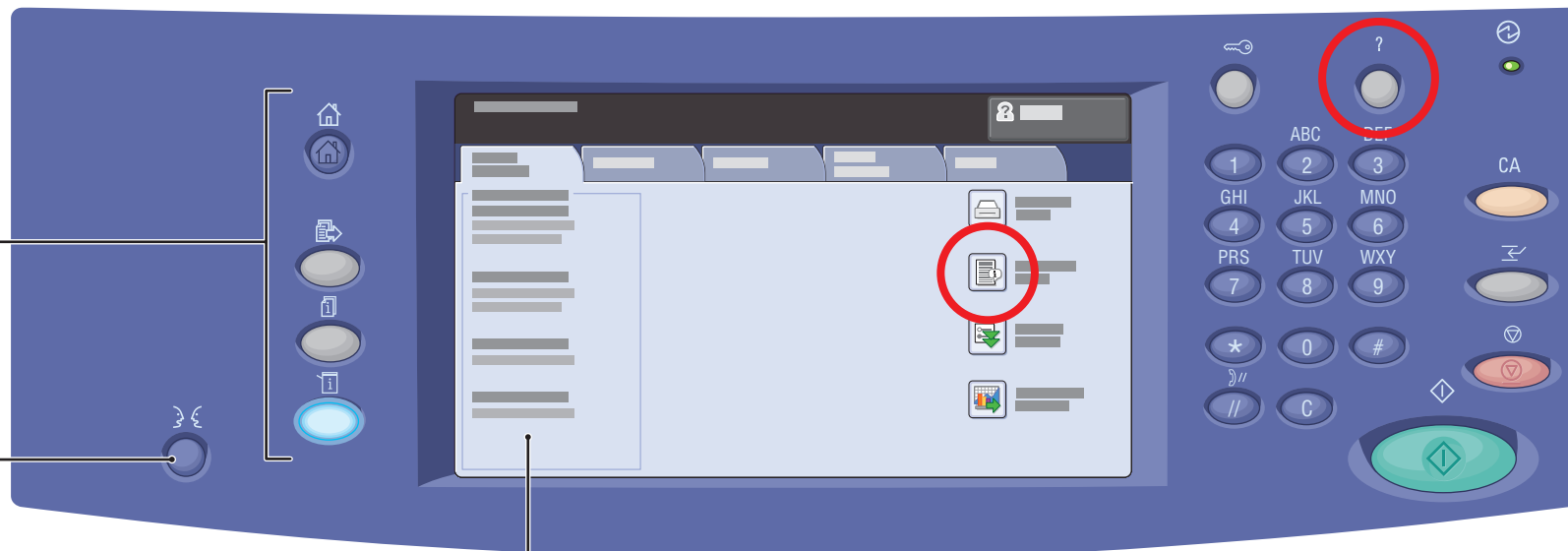
- EN Upravljačka ploča
 UK Панель керування
 SK Ovládací panel
 SL Nadzorna plošča

Menu navigation

- HR Navigacija izbornicima
 UK Навігація меню
 SK Navigácia v menu
 SL Krmarjenje po meniju

English (default language)

- | | | |
|-----------|------------|----------|
| Français | Nederlands | Русский |
| Italiano | Svenska | Čeština |
| Deutsch | Norsk | Polski |
| Español | Dansk | Magyar |
| Português | Suomi | Türkçe |
| | | Ελληνικά |



Services Home: features or custom home screen

- HR Services Home: funkcije ili prilagođeni početni zaslon
 UK Services Home: головний екран функцій чи нестандартний головний екран
 SK Services Home: funkcie alebo vlastná základná obrazovka
 SL Services Home: zaslon s funkcijami ali začetni zaslon po meri

Features: last used and main features screen

- HR Features: prozor s nedavno korištenim i osnovnim funkcijama
 UK Features: екран недавно застосованих функцій і головних функцій
 SK Features: obrazovka s naposledy použitými funkciami a hlavnými funkciami
 SL Features: zaslon z zadnjimi uporabljenimi in glavnimi funkcijami

Job Status: active and completed jobs

- HR Job Status: aktivni i završeni zadatci
 UK Job Status: поточні і виконані завдання
 SK Job Status: aktívne a dokončené úlohy
 SL Job Status: aktivna in dokončana opravila

Machine Status: settings and information

- HR Machine Status: postavke i podaci
 UK Machine Status: налаштування та інформація
 SK Machine Status: nastavenia a informácie
 SL Machine Status: nastavitve in informacije

Information Resources:

- Press the **Help** button for information related to the message or menu.
- Choose **Machine Status / Information Pages**. Select a topic then touch **Print**.

HR Resursi za informacije:

- Za informacije o porukama ili izbornicima pritisnite **Pomoć**.
- Odaberite **Machine Status / Information Pages**. Odaberite temu pa dotaknite **Print**.

UK Інформаційні ресурси:

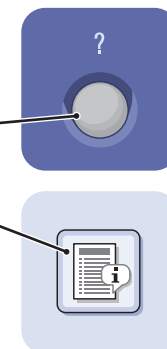
- Натисніть кнопку **Довідка**, щоб взяти відповідну інформацію про повідомлення чи меню.
- Виберіть **Machine Status / Information Pages**. Вкажіть тему, а тоді натисніть **Print**.

SK Informačné zdroje:

- Stlačte tlačidlo **Pomoc** pre zobrazenie informácií týkajúcich sa správ alebo ponuky.
- Zvoľte **Machine Status / Information Pages**. Zvoľte tému a potom stlačte **Print**.

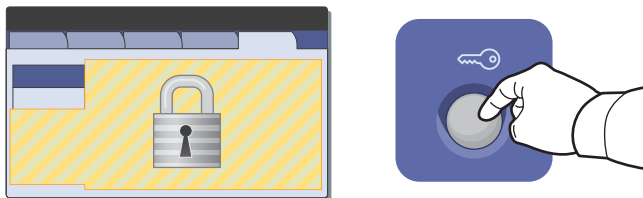
SL Viri informacij:

- Pritisnite **Pomoč**, če želite informacije o sporočilu ali meniju.
- Izberite **Machine Status / Information Pages**. Izberite temo in se dotaknite možnosti **Print**.



Administrator Access

- HR Administratorski pristup
- UK Доступ адміністратора
- SK Prístup správcu
- SL Skrbniški dostop



Many of the printer's configuration settings (accessed through the **Machine Status / Tools** pathway) can be password protected. To access all of the printer's features, you may need to log in as an administrator. The default login user name is **admin**, and password is **1111**.

Mnoge konfiguracijske postavke pisača (kojima se pristupa odabirom značajki **Machine Status / Tools**) mogu biti zaštićene zaporkom. Za pristup svim značajkama pisača možda ćete se trebati prijaviti kao administrator. Zadano korisničko ime je **admin**, a zadana zaporka je **1111**.

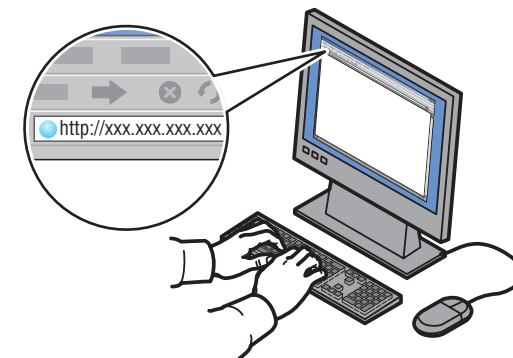
Значна кількість налаштувань конфігурації принтера (за шляхом **Machine Status / Tools**) може бути захищена паролем. Щоб отримати доступ до всіх функцій принтера, необхідно увійти в систему як адміністратор. У такому разі ім'я користувача за замовчуванням це **admin**, а пароль це **1111**.

Mnohé z konfiguračných nastavení tlačiarne (prístupné prostredníctvom **Machine Status / Tools**) môžu byť chránené heslom. Aby ste mali možnosť prístupit' ku všetkým funkciám tlačiarne, musíte sa prihlásiť ako správca. Predvolené prihlasovacie meno je **admin** a heslo je **1111**.

Večina nastavitve tiskalnikove konfiguracije (do katerih dostopate z **Machine Status / Tools**) je lahko zaščitena z geslom. Za dostop do vseh tiskalnikovih funkcij se boste morda morali prijaviti kot skrbnik. Privzeto prijavno uporabniško ime je **admin**, geslo pa **1111**.

CentreWare Internet Services

- English
- Français
- Italiano
- Deutsch
- Español
- Português
- Nederlands
- Svenska
- Norsk
- Dansk
- Suomi



CentreWare Internet Services (IS) enables you to access printer status, configuration, security settings, diagnostic functions, and to print information pages over a TCP/IP network. To connect, enter the printer's IP address in your Web browser. The IP address is available on the **Configuration Report** information page.

CentreWare Internet Services (IS) omogućuje pristup podacima o statusu i konfiguraciji pisača, postavkama sigurnosti, dijagnostičkim funkcijama te ispis podataka putem TCP/IP mreže. Za spajanje na servis unesite IP adresu pisača u web-preglednik. IP adresu potražite na stranici **Configuration Report**.

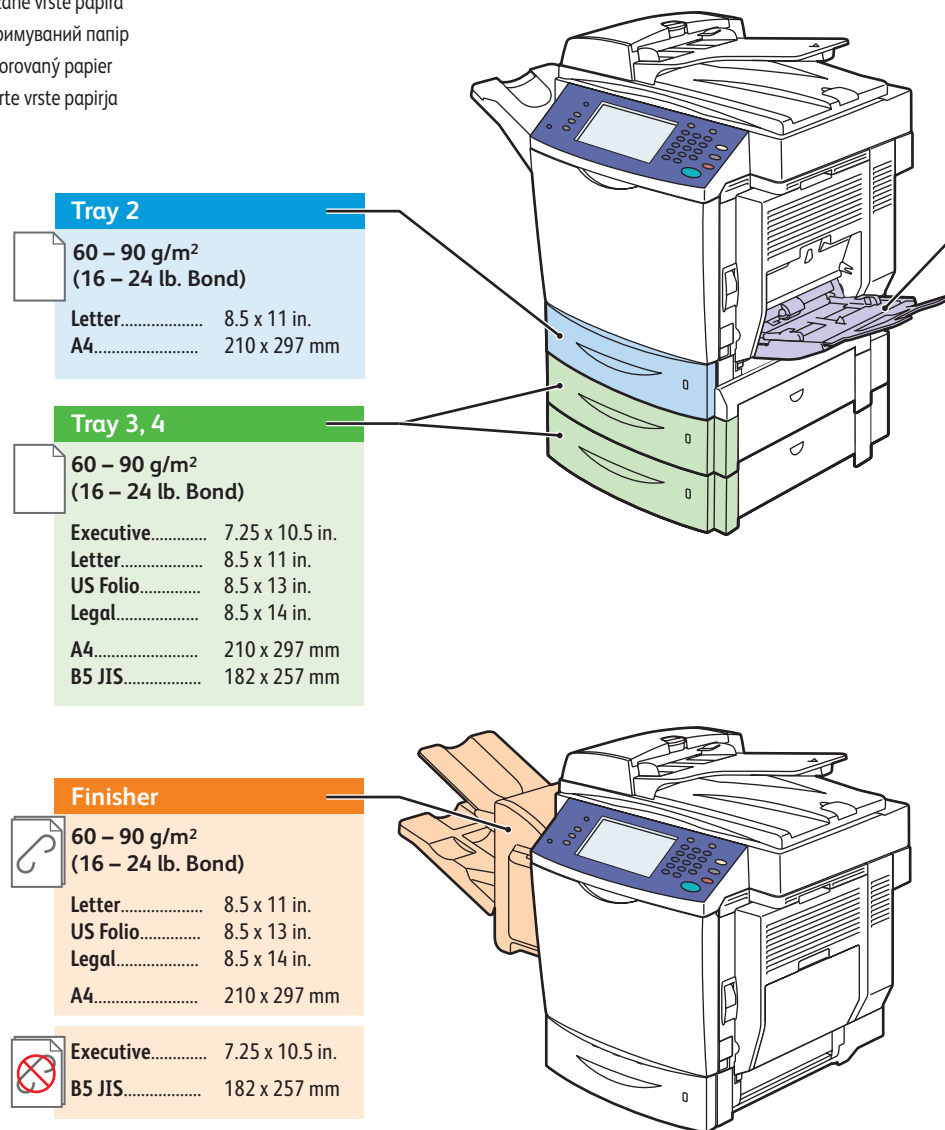
CentreWare Internet Services (IS) надає можливість за допомогою мережі TCP/IP визначати стан, конфігурацію і налаштування безпеки принтера, діагностичні функції і друкувати інформаційні сторінки. У веб-браузері введіть IP-адресу принтера, щоб підключити його до мережі. IP-адресу можна знайти на інформаційній сторінці **Configuration Report**.

CentreWare Internet Services (IS) vám umožňuje prístup k stavu tlačiarne, konfigurácii, bezpečnostným nastaveniam, diagnostickým funkciám a k tlačí informácných strán prostredníctvom siete TCP/IP. Pre vytvorenie pripojenia zadajte do vášho webového prehliadača IP adresu tlačiarne. IP adresa je uvedená na informačnej stránke **Configuration Report**.

Storitve CentreWare Internet Services (IS) omogočajo dostop do stanja tiskalnika, konfiguracije, varnostnih nastavitvev, diagnostičnih funkcij in strani z informacijami o tiskalniških opravilih po omrežju TCP/IP. Če se želite povezati, v spletni brskalnik vnesite tiskalnikov naslov IP. Naslov IP najdete na strani z informacijami **Configuration Report**.

Supported Paper

- HR** Podržane vrste papira
UK Підтримуваний папір
SK Podporovaný papier
SL Podprte vrste papirja



Tray 1

60 – 210 g/m²
(16 – 40 lb. Bond
56 – 78 lb. Cover)

Statement..... 5.5 x 8.5 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Letter..... 8.5 x 11.0 in.
US Folio..... 8.5 x 13.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.

A6..... 105 x 148 mm
A5..... 148 x 210 mm
A4..... 210 x 297 mm
ISO B5..... 176 x 250 mm
B5 JIS..... 182 x 257 mm
B6..... 125 x 176 mm
Custom..... (SE) x (LE)

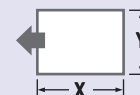


Monarch..... 3.87 x 7.5 in.
10..... 4.12 x 9.5 in.

DL..... 110 x 220 mm
C6..... 114 x 162 mm
C5..... 162 x 229 mm
Custom..... (SE) x (LE)



Letter..... 8.5 x 11 in.
A4..... 210 x 297 mm



X: 148 – 356 mm (5.8 – 14 in.)
Y: 96 – 216 mm (3.6 – 8.5 in.)



X: 250 – 356 mm (9.8 – 14 in.)
Y: 140 – 216 mm (5.5 – 8.5 in.)

Custom

- HR** Prilagođeni
UK Користувачький
SK Vlastné
SL Po meri

60 – 90 g/m²
(16 – 24 lb. Bond)

Plain Paper

- HR** Obični papir
UK Звичайний папір
SK Bežný papier
SL Navaden papir

91 – 150 g/m²
(24 – 40 lb. Bond)

Heavyweight

- HR** Teški
UK Цупкий
SK Veľká gramáž
SL Težek papir

151 – 210 g/m²
(56 – 78 lb. Cover)

Extra Heavyweight

- HR** Ekstra teški
UK Дуже цупкий
SK Extra veľká gramáž
SL Extra Težek papir



60 – 210 g/m²
(16 – 40 lb. Bond
56 – 78 lb. Cover)

1-sided

- HR** Jednostrani
UK Односторонній
SK 1-stranné
SL Enostransko



60 – 150 g/m²
(16 – 40 lb. Bond)

2-sided

- HR** Dvostrani
UK Двосторонній
SK 2-stranné
SL Obojestransko

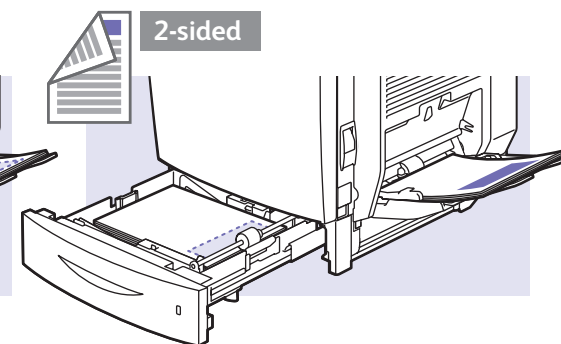
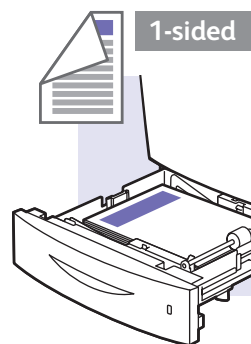
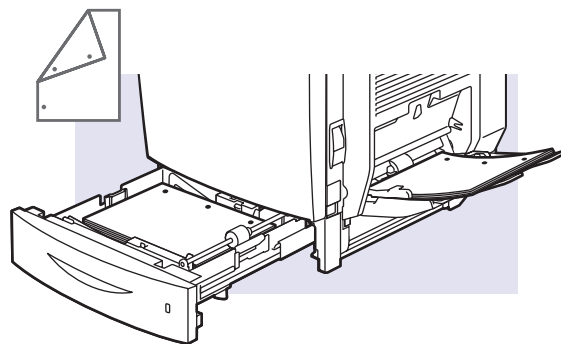
Also see the **Paper Tips** information page.

- HR** Pogledajte također stranicu **Paper Tips**.
UK Також дивіться інформаційну сторінку **Paper Tips**.
SK Pozrite si aj informačnú stránku **Paper Tips**.
SL Glejte tudi stran z informacijami **Paper Tips**.

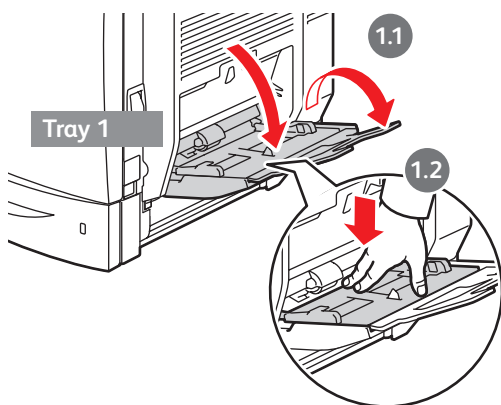


Basic Printing

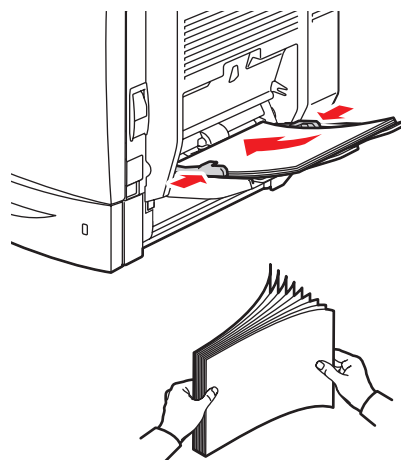
- HR Osnovni ispis
- UK Основи друку
- SK Základná tlač
- SL Osnovno tiskanje



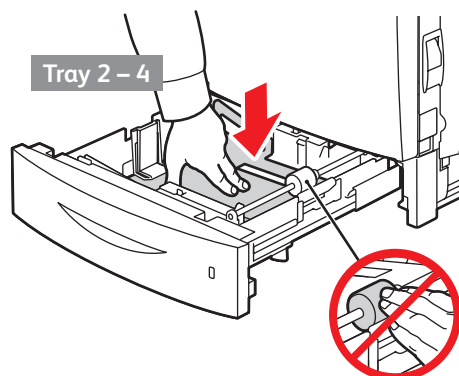
1



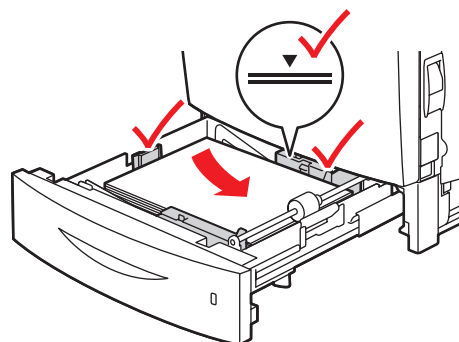
2



1



2



3

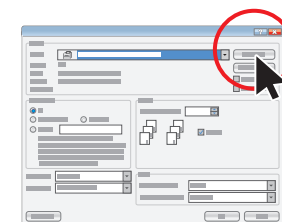


Confirm or change settings

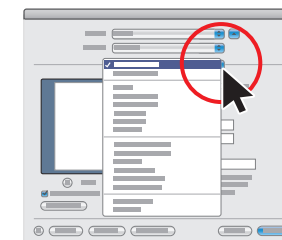
- HR Potvrdite ili promijenite postavke
- UK Підтвердити або змінити налаштування
- SK Potvrdiť alebo zmeniť nastavenia
- SL Potrdite ali spremenite nastavitve

4

PC



Mac



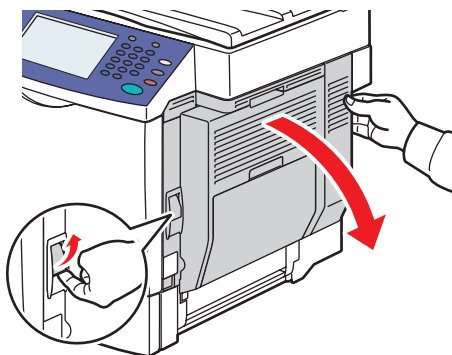
Select special features

- HR Odaberite posebne funkcije
- UK Вибрати спеціальні функції
- SK Zvoliť špeciálne funkcie
- SL Izberite posebne funkcije

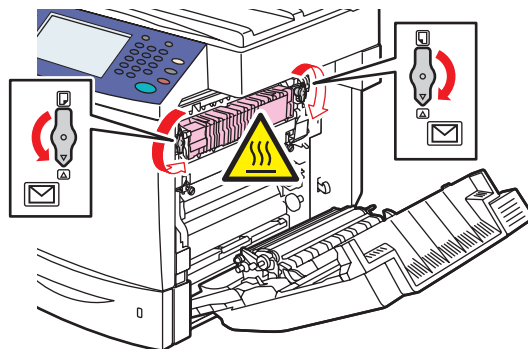
Envelope Printing

- EN Ispis omotnica
- HR Друк конвертів
- SK Zvoliť špeciálne funkcie
- SL Tiskanje ovojnic

1



2



5



5.2



Choose settings

- HR Odaberite postavke
- UK Вибрати налаштування
- SK Zvoliť nastavenia
- SL Izberite nastavitve

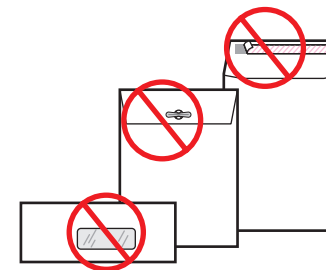
Tray 1



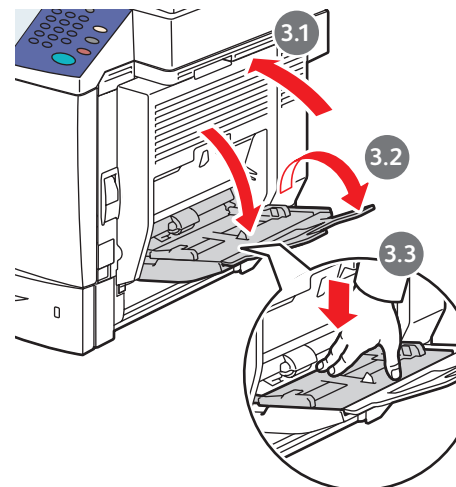
Monarch.....	3.87 x 7.5 in.
# 10.....	4.12 x 9.5 in.
DL.....	110 x 220 mm
C6.....	114 x 162 mm
C5.....	162 x 229 mm



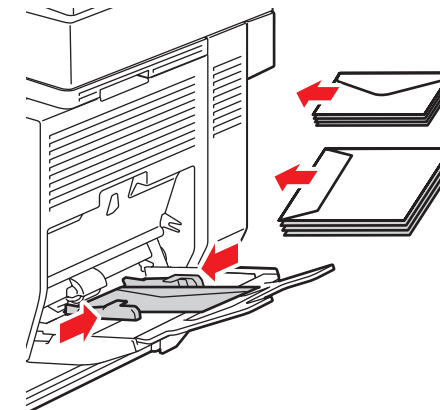
Custom:
X: 190 – 235 mm (7.5 – 9.25 in.)
Y: 89 – 119 mm (3.5 – 4.7 in.)



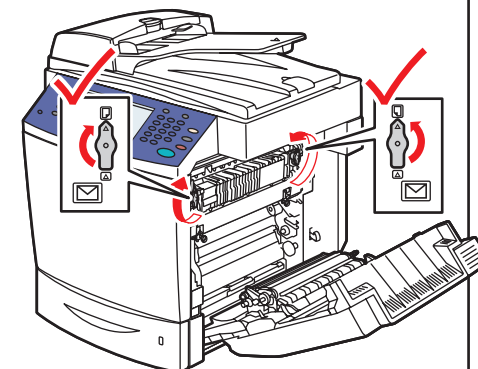
3



4

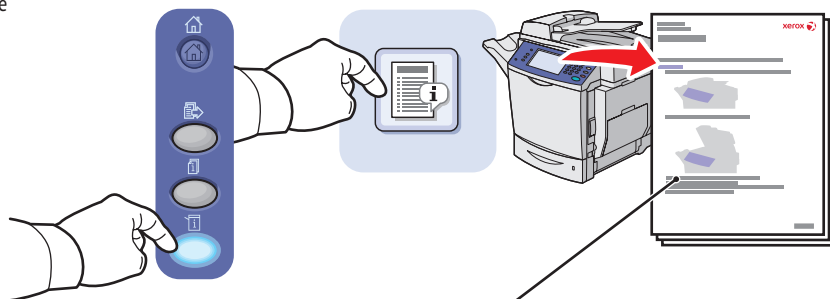


- EN After printing, reset fuser dials.
- HR Nakon ispisa, poništite tipke mehanizma za nanošenje tinte.
- UK Закінчивши друк, скиньте позначки набірної диска термофіксатора.
- SK Po tlači vynulovať počítadlá zapekacej jednotky.
- SL Po tiskanju ponastavite nastavke fiksirne enote.



EN Copying

- HR Kopiranje
- UK Копіювання
- SK Kopírovanie
- SL Kopiranje



EN Print the **Copying Guide** for basic copying procedures.

EN See the **Copying** chapter in the **User Guide**.



HR Ispišite **Copying Guide** da biste se upoznali s osnovama ispisa.
Pogledajte odjeljak **Copying** u priručniku **User Guide**.

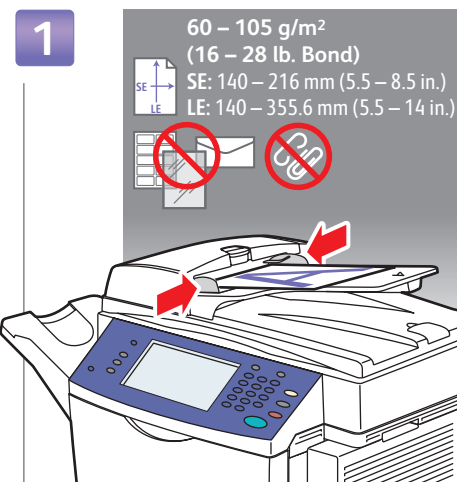
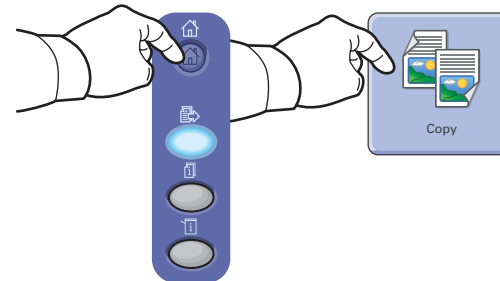
UK Надрукуйте **Copying Guide**, щоб взнати про основні процедури копіювання.
Дивіться розділ **Copying** у посібнику **User Guide**.

SK Vytlačte si príručku **Copying Guide** pre oboznámenie sa so základnými postupmi kopírovania.
Pozrite si kapitolu **Copying** v príručke **User Guide**.

SL Natisnite **Copying Guide**, če vas zanimajo osnovni postopki kopiranja.
Glejte poglavje **Copying** v navodilih **User Guide**.

EN Basic Copying

- HR Osnovno kopiranje
- UK Основи копіювання
- SK Základné kopírovanie
- SL Osnovno kopiranje

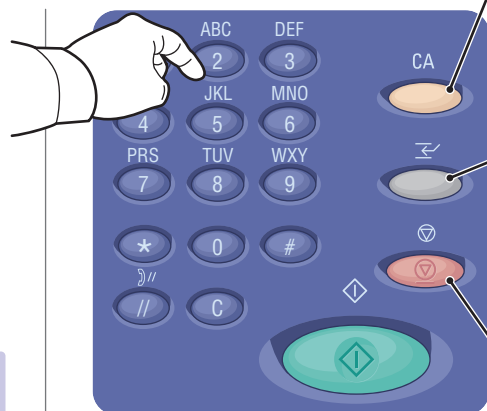


EN **Load original**

- HR Postavite izvornik
- UK Завантажити оригінал
- SK Vložte originál
- SL Vstavite izvirnik



2



EN Select number of copies

- HR Odaberite broj kopija
- UK Виберіть кількість копій
- SK Zvoľte počet kópií
- SL Izberite število kopij

EN Clear All: Restore defaults

- HR Očisti sve: vraćanje na zadane postavke
- UK Очистити все: відновлення початкових налаштувань
- SK Vymazať všetko: Obnoviť predvolené
- SL Počisti vse: obnovi privzete vrednosti

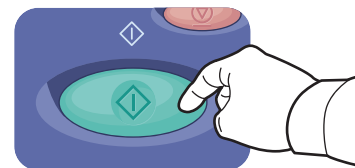
EN Interrupt: Interrupt printing jobs

- HR Prekid: prekid zadatka ispisa
- UK Переривання: переривання завдання друку
- SK Prerušiť: Preruši tlačové úlohy
- SL Prekini: prekine tiskalna opravila

EN Stop: Pause (1x)/Cancel (2x)

- HR Zaustavi: stanka(1x)/odustajanje(2x)
- UK Зупинити: пауза (1x)/скасувати (2x)
- SK Stop: Pozastavenie (1x)/Zrušenie (2x)
- SL Ustavi: ustavi (1 x) / prekliče (2 x)

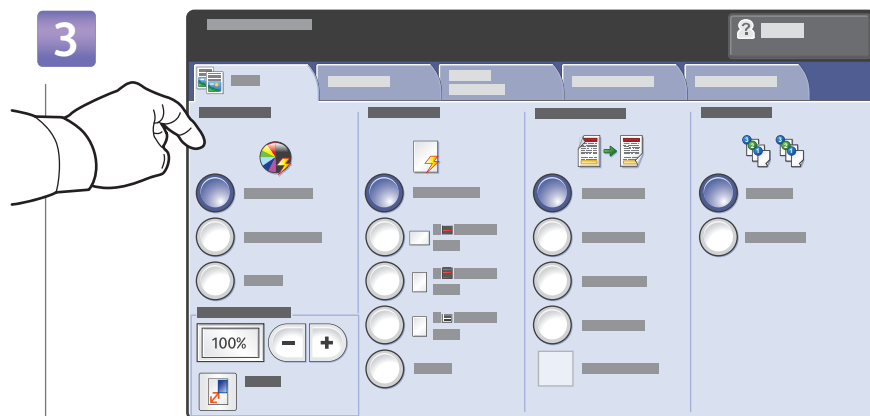
4



EN Press Start

- HR Pritisnite Početak
- UK Натисніть Пуск
- SK Stlačte Štart
- SL Pritisnite Začni

3

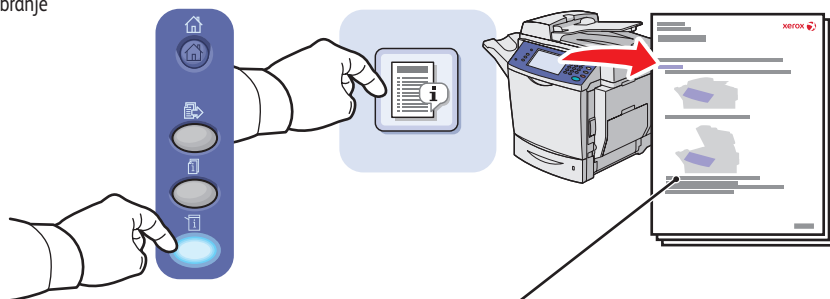


EN Select settings

- HR Odaberite postavke
- UK Виберіть налаштування
- SK Zvoľte nastavenia
- SL Izberite nastavitve

Scanning

- HR Skeniranje
- UK Сканування
- SK Skenovanie
- SL Optično branje



EN Print the **Scanning Guide** for basic procedures.

EN See the **Scanning** chapter in the **User Guide** for an overview of scan workflows, setup, and advanced procedures.



HR Ispišite **Scanning Guide** da biste se upoznali s osnovama skeniranja.
Pregled zadataka skeniranja, postavki i naprednih postupaka potražite u odjeljku **Scanning** u priručniku **User Guide**.

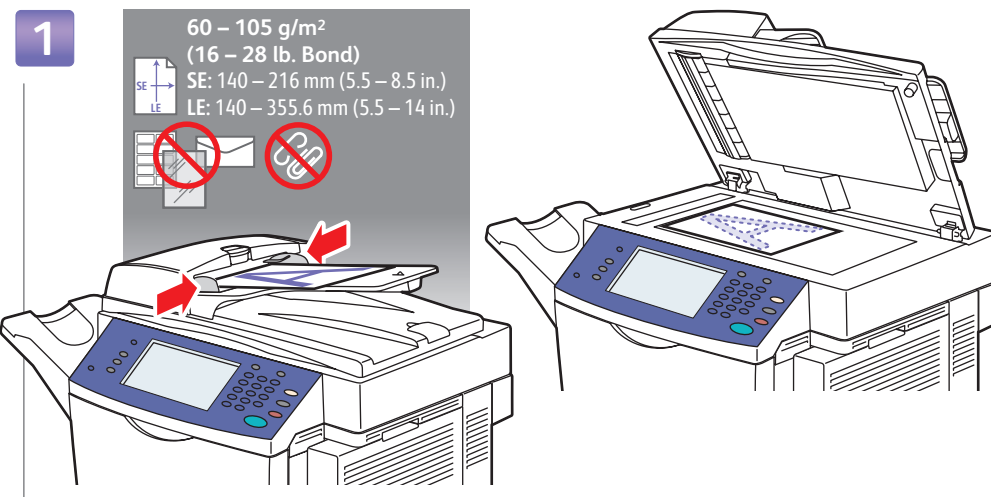
UK Надрукуйте **Scanning Guide**, щоб взнати про основні процедури сканування.
Дивіться розділ **Scanning** у посібнику **User Guide**, щоб переглянути інформацію про потоки завдань та документообігу, налаштування і складні процедури сканування.

SK Vytlačte si príručku **Scanning Guide** pre oboznámenie sa so základnými postupmi.
Pozrite si kapitolu **Scanning** v príručke **User Guide**, aby ste získali prehľad o postupoch skenovania, nastavení a o pokročilých postupoch.

SL Natisnite **Scanning Guide**, če vas zanimajo osnovni postopki.
V poglavju **Scanning** priročnika **User Guide** je pregled potekov dela optičnega branja, nastavitvev in drugih postopkov optičnega branja.

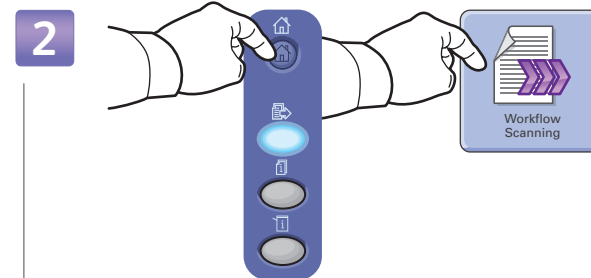
Scanning to the Public Folder

- HR Skeniranje u javnu mapu
- UK Сканування у загальнодоступну папку
- SK Skenovanie do verejného priečinku
- SL Optično branje v javno mapo



EN Load original

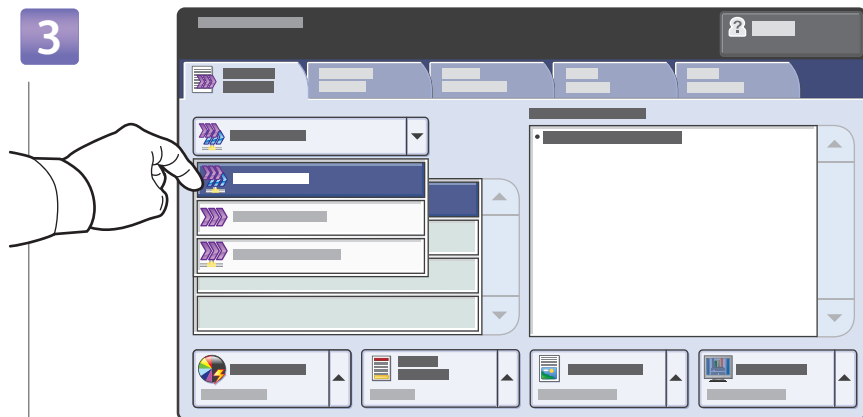
- HR Postavite izvornik
- UK Завантажити оригінал
- SK Vložte originál
- SL Vstavite izvornik



EN Choose **Workflow Scanning**

- HR Odaberite **Workflow Scanning**
- UK Виберіть **Workflow Scanning**
- SK Vyberte **Workflow Scanning**
- SL Izberite **Workflow Scanning**

3



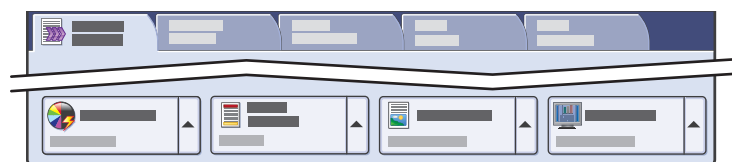
EN From **All Templates**, select **Local Templates**, then **_PUBLIC**

HR U **All Templates** odaberite **Local Templates**, a potom **_PUBLIC**

UK З **All Templates**, виберіть **Local Templates**, а тоді **_PUBLIC**

SK Z **All Templates**, zvolte **Local Templates**, potom **_PUBLIC**

SL V **All Templates** izberite možnost **Local Templates** in nato **_PUBLIC**



EN Use touchscreen to override default scan settings (1-sided color PDF).

HR Putem dodirnog zaslona premostite zadane postavke skeniranja (jednostrani PDF u boji).

UK Скористайтесь сенсорним екраном, щоб замінити налаштування сканування за замовчуванням (односторонній кольоровий документ у форматі PDF).

SK Pomocou dotykovej obrazovky pokračujte s predvolenými nastaveniami skenovania (1-stranné farebné PDF).

SL Z zaslonom na dotik prepišete privzete nastavitve optičnega branja (enostranski barvni PDF).

4



EN Press **Start**

HR Pritisnite **Početak**

UK Натисніть **Пуск**

SK Stlačte **Štart**

SL Pritisnite **Začni**

EN Use CentreWare IS to retrieve your scan from the Public folder (on the printer's hard drive).

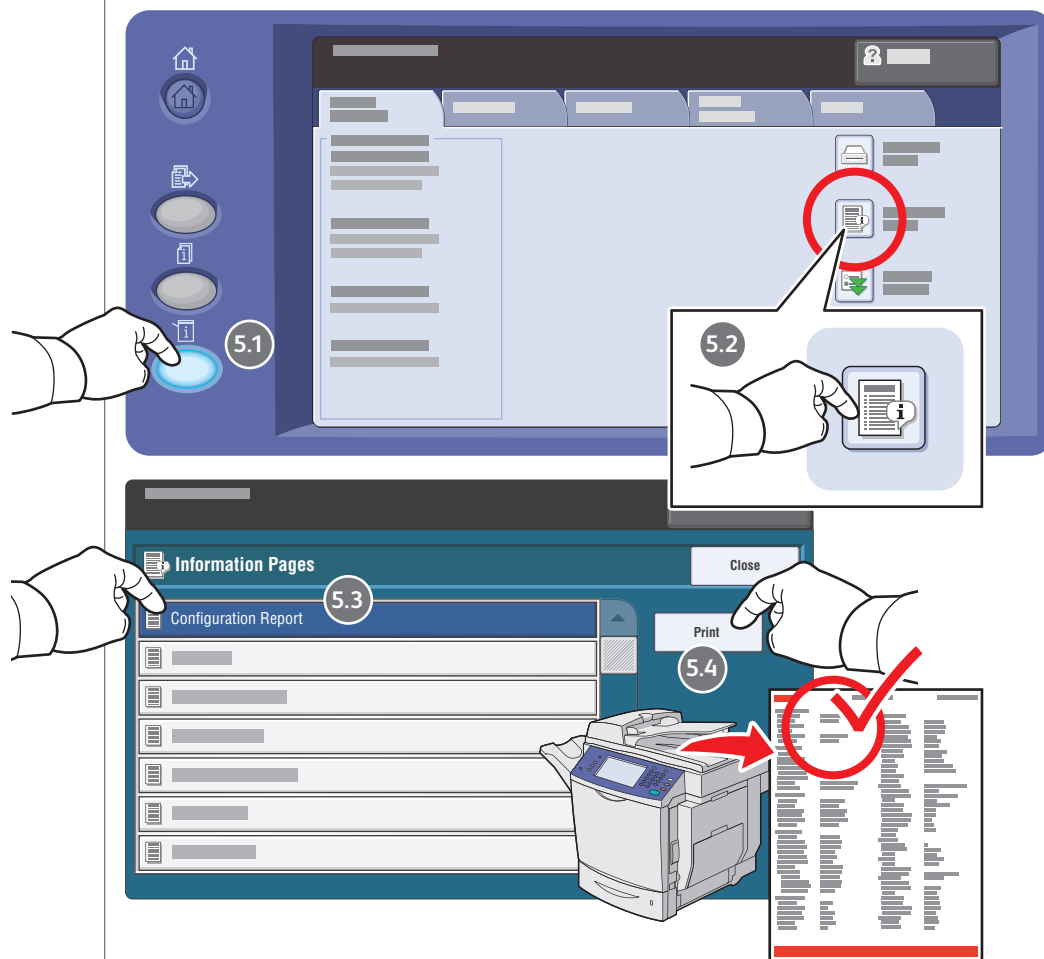
HR Skenirani dokument dohvatite iz javne mape (na čvrstom disku pisača) pomoću CentreWare IS.

UK Скористайтесь CentreWare IS, щоб знайти сканований документ у загальнодоступній папці (на жорсткому диску принтера).

SK Pomocou CentreWare IS môžete prevziať váš sken z verejného priečinku (na pevnom disku tlačiarne).

SL S storitvijo CentreWare IS lahko prenesete optično prebrani dokument v javni mapi (na tiskalnikovem trdem disku).

5



EN Get printer's IP Address: print the **Configuration Report**

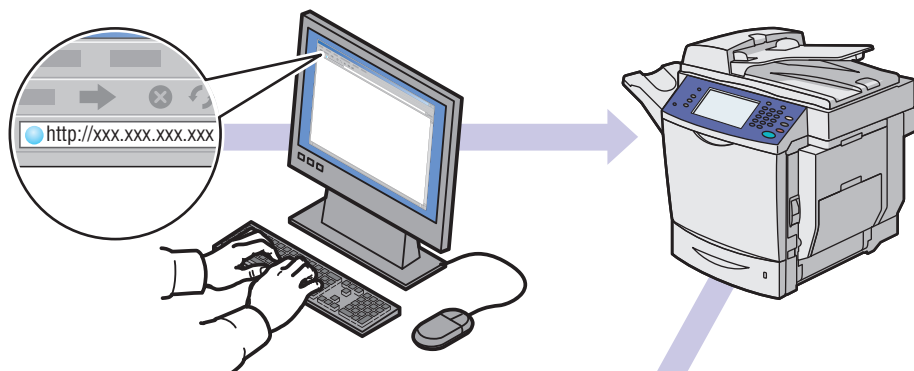
HR IP adresa pisača: nalazi se na ispisu **Configuration Report**

UK Взяти IP-адресу принтера: надрукуйте **Configuration Report**

SK Získajte IP adresu tlačiarne: vytlačte si správu **Configuration Report**

SL Preberite tiskalnikov naslov IP: natisnite **Configuration Report**

6



EN Enter IP address in your web browser

HR Unesite IP adresu pisača u web-preglednik

UK Уведіть IP-адресу у веб-браузері

SK IP adresu zadajte do vášho webového prehliadača

SL Vnesite naslov IP v spletni brskalnik

7



English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Português
Nederlands
Svenska
Norsk
Dansk
Suomi

EN Click Scans tab

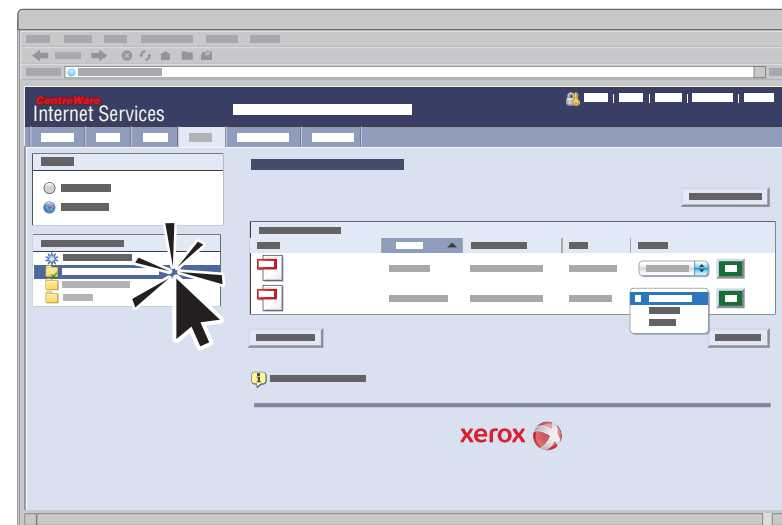
HR Kliknite karticu Scans

UK Натисніть на вкладку Scans

SK Kliknite na kartu Scans

SL Kliknite zavihek Scans

8



EN Select the Default Public Folder, then click Go to download your scan

HR Odaberite Default Public Folder i kliknite na Go za preuzimanje skeniranog dokumenta

UK Виберіть Default Public Folder, а потім натисніть Go, щоб завантажити сканований документ

SK Zvoľte Default Public Folder, potom kliknite na Go, aby ste prevzali váš sken

SL Izberite Default Public Folder, nato kliknite Go, da prenesete optično prebran dokument



EN 1.) Update View: refreshes list
2.) File options: **Download** (downloads scan), **Reprint** (prints scan), **Delete** (deletes scan)

HR 1.) Update View: osvježavanje popisa
2.) Mogućnosti datoteke: **Download** (preuzimanje skeniranog dokumenta), **Reprint** (ispis skeniranog dokumenta), **Delete** (brisanje skeniranog dokumenta).

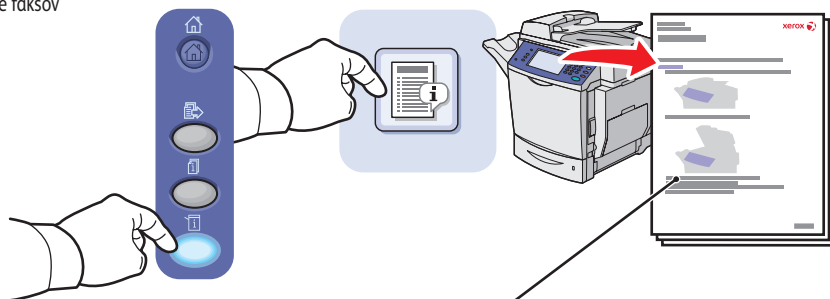
UK 1.) Update View: оновлення списку
2.) Опції файла: **Download** (завантаження сканованого документа), **Reprint** (друк сканованого документа), **Delete** (видалення сканованого документа)

SK 1.) Update View: obnoví zoznam
2.) Možnosti súboru: **Download** (prevzme sken), **Reprint** (vytlačí sken), **Delete** (vymaže sken)

SL 1.) Update View: osveži seznam
2.) Možnosti datoteke: **Download** (prenese optično prebran dokument), **Reprint** (natisne dokument), **Delete** (izbriše dokument)

EN Faxing

- HR Slanje telefaksa
- UK Надсилання факсу
- SK Faxovanie
- SL Pošiljanje faksov



EN Print the **Faxing Guide** for basic procedures and address book management.

EN See the **Faxing** chapter in the **User Guide** for an overview of fax options, advanced procedures, and administration.



HR Ispišite **Faxing Guide** da biste se upoznali s osnovnim postupcima i upravljanjem adresarom. Pregled mogućnosti telefaksa, naprednih postupaka i administriranja potražite u odjeljku **Faxing** u priručniku **User Guide**.

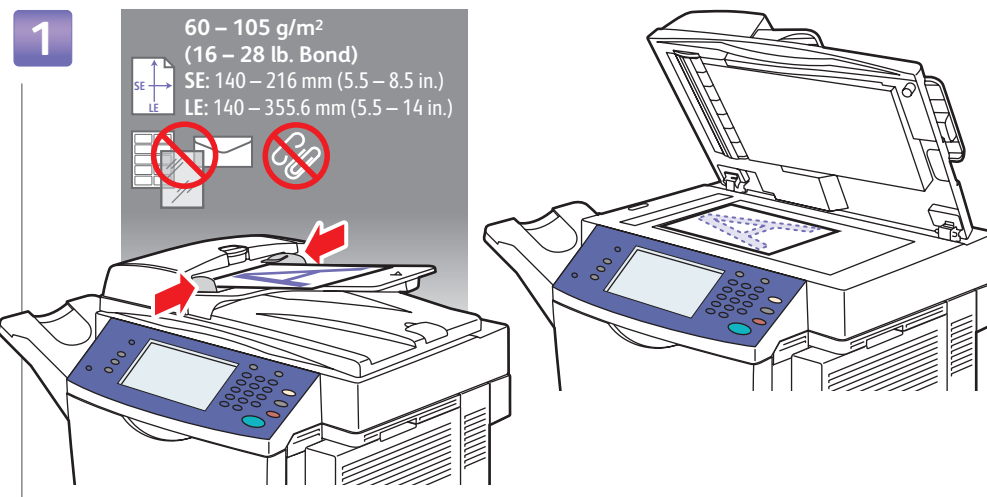
UK Надрукуйте **Faxing Guide**, щоб взнати про основні процедури надсилання факсу і керування адресною книгою. Дивіться розділ **Faxing** у посібнику **User Guide**, щоб переглянути інформацію про параметри факсу, складні процедури й адміністрування.

SK Vytlačte si príručku **Faxing Guide** pre oboznámenie sa so základnými postupmi a správou adresára. Pozrite si kapitolu **Faxing** v príručke **User Guide**, aby ste získali prehľad o možnostiach faxu, pokročilých možnostiach a správe.

SL Natisnite vodnik **Faxing Guide**, če vas zanimajo osnovni postopki in upravljanje imenika. V poglavju **Faxing** priročnika **User Guide** boste našli pregled možnosti pošiljanja faksov, dodatnih postopkov in skrbništva.

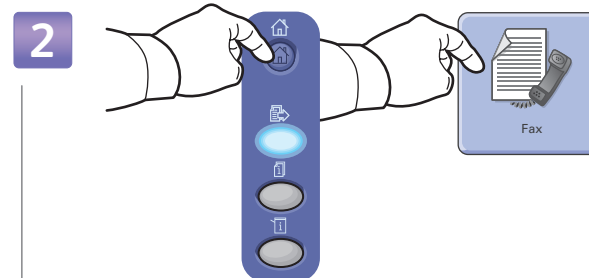
EN Basic Faxing

- HR Osnovno slanje telefaksa
- UK Основи надсилання факсу
- SK Základné faxovanie
- SL Osnovno pošiljanje faksov



EN Load original

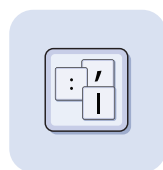
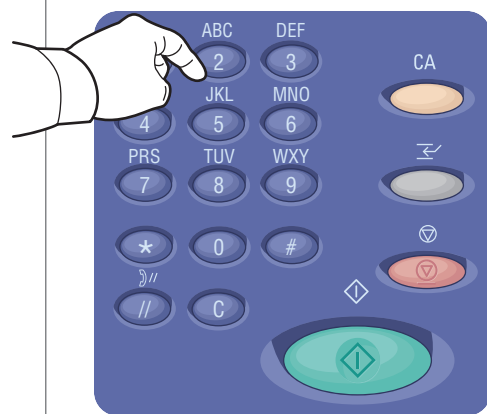
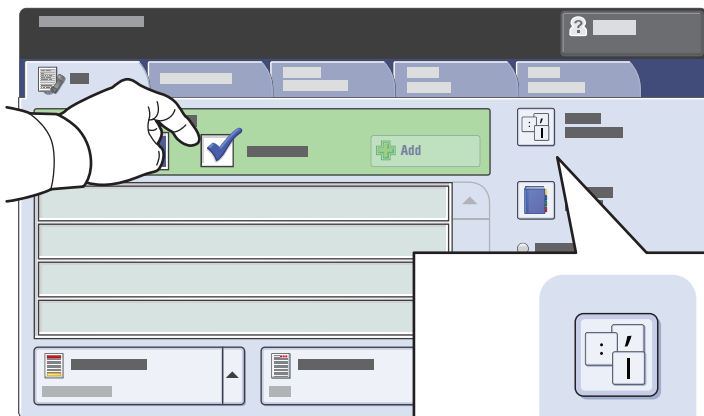
- HR Postavite izvornik
- UK Завантажити оригінал
- SK Vložte originál
- SL Vstavite izvornik



EN Choose Fax

- HR Odaberite Fax
- UK Виберіть Fax
- SK Zvoľte Fax
- SL Izberite Fax

2



EN Touch **Dialing Characters** to use special characters and see descriptions.

HR Dotaknite **Dialing Characters** za uporabu posebnih znakova i pregled opisa.

UK Торкніться **Dialing Characters**, щоб використати спеціальні символи і бачити описи.

SK Dotknite sa položky **Dialing Characters**, aby ste mohli použiť špeciálne znaky a vidieť popisy.

SL Dotaknite se možnosti **Dialing Characters**, če želite uporabiti posebne znake in si ogledati opise.

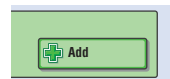
EN Deselect the **Speed Dial** checkbox to enter a new fax number, or select it to enter the speed dial number or choose it from the list

HR Poništite okvir uz **Speed Dial** da biste unijeli novi broj telefaksa, ili označite potvrdni okvir da biste unijeli ili odabrali s popisa broj za brzo biranje.

UK Щоб увести новий номер номер факсу, скасуйте вибір позначки **Speed Dial** або встановіть позначку біля цього варіанта, щоб увести номер швидкого набору, чи виберіть його у списку.

SK Odznačte **Speed Dial**, aby ste mohli zadať nové číslo alebo ho označte, aby ste mohli zadať číslo rýchlej voľby, alebo ho vybrať zo zoznamu

SL Počistite potrditveno polje **Speed Dial**, če želite vnesti novo številko faksa, ali pa izberite to polje, če želite vnesti številko za hitro klicanje ali jo izbrati s seznama



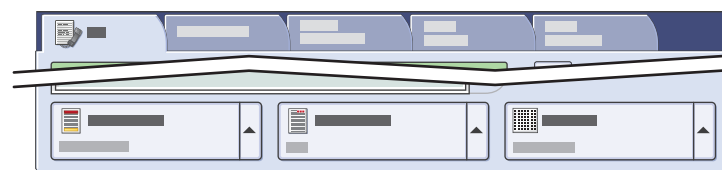
EN To add more fax numbers or speed dials, touch **+Add**.

HR Za dodavanje novih brojeva telefaksa ili brojeva za brzo biranje dotaknite **+Add**.

UK Щоб додати номери факсів або номери швидкого набору, торкніться **+Add**.

SK Ak chcete pridať viac faxových čísel alebo čísel rýchlej voľby, dotknite sa položky **+Add**.

SL Če želite dodati več številke faksa ali številke za hitro klicanje, se dotaknite možnosti **+Add**.



EN Use touchscreen to override default fax settings.

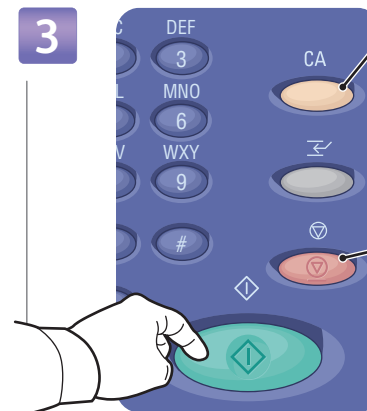
HR Putem dodirnog zaslona premostite zadane postavke faksiranja.

UK Скористайтесь сенсорним екраном, щоб змінити налаштування факсу за замовчуванням.

SK Použite dotykovú obrazovku, aby ste pokračovali s predvolenými nastaveniami faxu.

SL Na zaslonu na dotik vnesite vrednosti, ki bodo nadomestile privzete nastavitve faksa.

3



EN **Clear All:** Restore defaults

HR Očisti sve: vraćanje na zadane postavke

UK Очистити все: відновлення початкових налаштувань

SK Vymazať všetko: Obnoviť predvolené

SL Počisti vse: obnovi privzete vrednosti

EN **Stop:** Pause (1x)/Cancel (2x)

HR Zaustavi: stanica (1x)/odustajanje(2x)

UK Зупинити: пауза (1x)/скасувати (2x)

SK Stop: Pozastavenie (1x)/Zrušenie (2x)

SL Ustavi: ustavi (1 x) / prekliče (2 x)

EN **Press Start**

HR Pritisnite **Početak**

UK Натисніть **Пуск**

SK Stlačte **Štart**

SL Pritisnite **Začni**

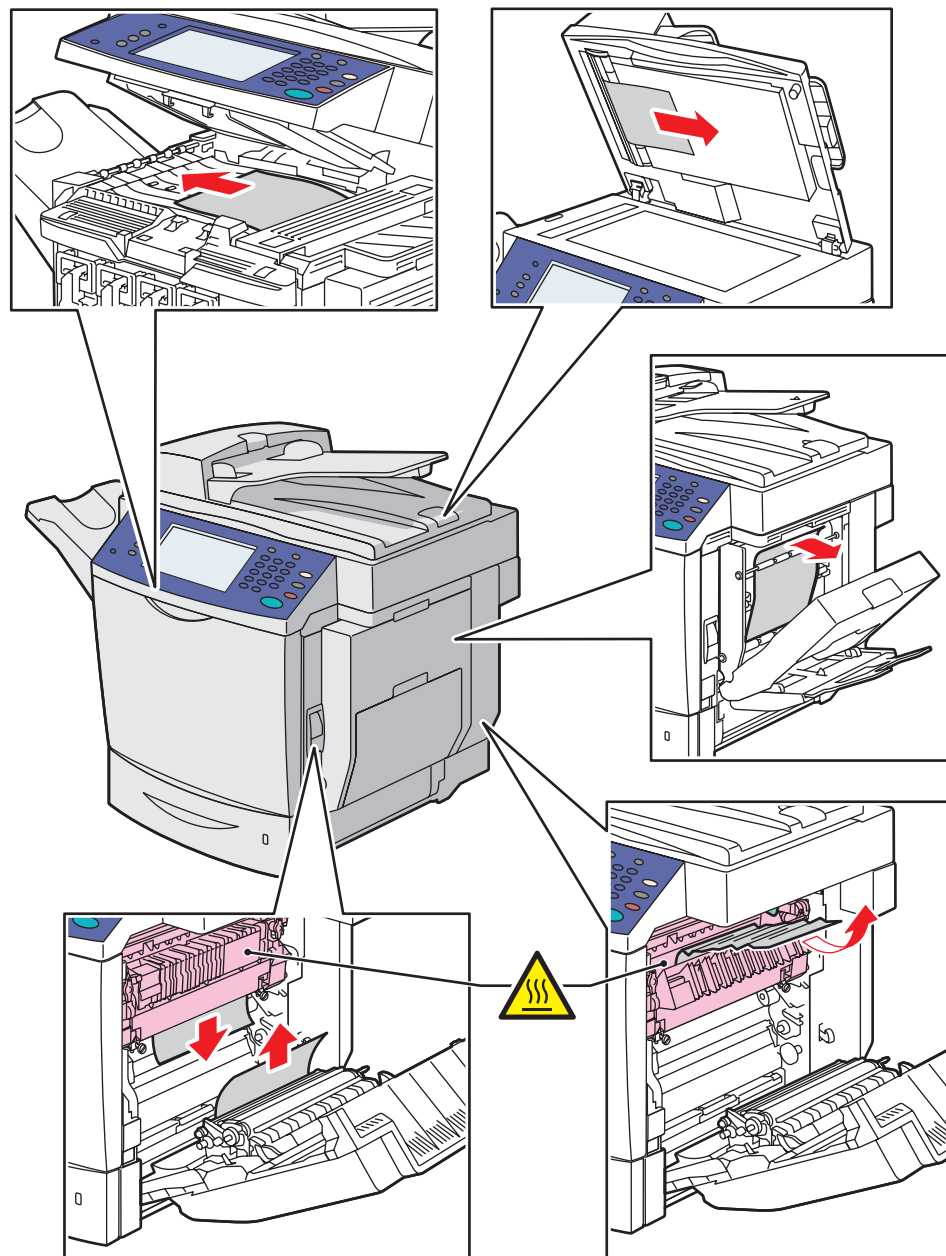
EN Paper Jam Locations

HR Mjesta zaglavljivanja papira

UK Місця застрягання паперу

SK Miesta zaseknutia papiera

SL Mesta, kjer se zagozdi papir



www.xerox.com/office/WC6400support



EN See display for procedures

HR Postupak pročitaite na zaslonu

UK Дивіться на дисплей, де показані відповідні процедури

SK Postupy si pozrite na displeji

SL Postopki bodo opisani na zaslonu

