#### Xerox WorkCentre 6505

**Multifunction Printer** 





# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>®</sup> 6505 User Guide Guide d'utilisation

Italiano Deutsch Español Português Nederlands Gebruikershandleiding

Guida per l'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do usuário

Svenska Dansk Čeština Polski

Användarhandbok Betjeningsvejledning Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Magyar Русский Türkçe Kullanım Kılavuzu Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη





© 2011 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A kiadvány tartalma semmilyen formában nem sokszorosítható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a jelenlegi és jövőbeli törvények és jog szerint korlátozás nélkül kiterjed a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára, ide értve a programok által a képernyőn megjelentetett anyagokat is, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő kijelzéseket, megjelenítéseket és egyebeket.

A XEROX<sup>®</sup> és XEROX and Design<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup>, ColorQube, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, Global Print Driver<sup>®</sup> és Mobile Express Driver név a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM™, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> és PostScript<sup>®</sup> név az Adobe Systems Incorporated védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> és TrueType<sup>®</sup> név az Apple Inc. bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A HP-GL<sup>®</sup>, a HP-UX<sup>®</sup> és a PCL<sup>®</sup> a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az IBM<sup>®</sup> és AIX<sup>®</sup> az International Business Machines Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> és Windows Server<sup>®</sup> név a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> és Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> név a Novell, Inc. védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> név a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems™ és Solaris™ név a Sun Microsystems, Inc. védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az ENERGY STAR<sup>®</sup> partnereként a Xerox Corporation megállapította, hogy ez a termék megfelel az ENERGY STAR gazdaságos energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek. Az ENERGY STAR név és embléma bejegyzett amerikai márka.

A kiadvány verziója 1.0, kelte 2011. február



## 1 Biztonság

| Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések      |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Általános irányelvek                                |    |
| A lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók        |    |
| Tápkábel                                            |    |
| A működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók      | 12 |
| Működéssel kapcsolatos irányelvek                   |    |
| Ózonkibocsátás                                      |    |
| A nyomtató elhelyezése                              |    |
| Nyomtatókellékek                                    |    |
| A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók |    |
| Nyomtatószimbólumok                                 |    |

#### 2 Jellemzők

| A nyomtató részei                                 |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Elölnézet                                         |    |
| Hátulnézet                                        |    |
| Belső nézet                                       |    |
| Vezérlőpult                                       |    |
| Konfigurációk és opciók                           |    |
| Konfigurációk                                     |    |
| Alapfelszerelés                                   |    |
| További funkciók                                  | 22 |
| Választható lehetőségek                           | 22 |
| Energiatakarékos mód                              |    |
| Az energiatakarékos mód időkorlátjának beállítása |    |
| Kilépés az energiatakarékos módból                |    |
| A nyomtató energiatakarékos módba állítása        |    |
| Információs lapok                                 |    |
| Menütérkép                                        |    |
| Konfigurációs lap                                 |    |
| Kezdőoldal                                        |    |
| CentreWare Internet Services                      |    |
| A CentreWare Internet Services elérése            |    |
| További információk                               |    |
|                                                   |    |

#### 3 Telepítés és beállítás

| Telepítés és beállítás áttekintése | 30 |
|------------------------------------|----|
| A nyomtató helyének kiválasztása   | 31 |

| A nyomtató csatlakoztatása                                               | 32           |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Csatlakoztatási módszer kiválasztása                                     |              |
| Csatlakoztatás hálózathoz                                                | 32           |
| Kapcsolódás USB-kábellel                                                 |              |
| Kapcsolódás telefonvonalhoz                                              |              |
| Hálózati beállítások konfigurálása                                       | 34           |
| A TCP/IP és IP-címek áttekintése                                         | 34           |
| A nyomtató IP-címének kiosztása                                          |              |
| A nyomtató IP-címének megkeresése                                        |              |
| A nyomtató faxolási funkciójának engedélyezése                           |              |
| A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése                        |              |
| A dátum és idő beállítása                                                | 40           |
| A szoftverek telepítése                                                  | 41           |
| Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények                          | 41           |
| Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok                            | 41           |
| Nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows hálózati nyomtató számó    | ára 42       |
| Szkenner-illesztőprogramok telepítése Windows hálózati nyomtató számár   | a 43         |
| Windows USB nyomtató- és szkenner-illesztőprogramok telepítése           |              |
| Illesztoprogramok és segeaprogramok telepítése Macintosh US X 10.5       |              |
| es ujabb renaszeren.                                                     | 45 45<br>۸.0 |
|                                                                          |              |
| windows segeaprogramok telepitese                                        |              |
| Az Address Book Editor segédprogram telepítése                           |              |
| A PrintingScout segeaprogram telepitese                                  |              |
| Opcionalis funkciók engedélyezése                                        | 51           |
| Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramba | an 51        |
| Opcionalis funkciók engedelyezése a Windows PCL illesztóprogramban       |              |
| Opcionalis funkciók engedelyezese Macintosh US X 10.5 es ujabb rendszere | en53         |
|                                                                          |              |
| Szkenneles beallitasa                                                    | 55           |
| A szkennelés beállításának áttekintése                                   |              |
| A számítógep megosztott mappajába szkennelési funkció beállítása         |              |
| F I P-KISZOIGAIORA TORTENO SZKENNEIES DEAIIITASA                         |              |
| Szkennelés e-mail cimre tunkcio deallitasa                               |              |
|                                                                          |              |

## 4 Nyomtatás

| Támogatott papírtípusok és másolóanyagok           | 62 |
|----------------------------------------------------|----|
| A papírhasználatra vonatkozó irányelvek            | 62 |
| A nyomtató károsodását okozó papírok               | 63 |
| Papírtárolási irányelvek                           | 63 |
| Támogatott papír                                   | 65 |
| Papír betöltése                                    | 68 |
| Papír behelyezése a 1. tálcába                     | 68 |
| Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába         | 70 |
| Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba (2. tálca) | 72 |

| Papírtípusok és papírméretek beállítása                                | 75  |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| A papírtípus beállítása                                                | 75  |
| A papírméret beállítása                                                | 76  |
| Nyomtatási lehetőségek kiválasztása                                    | 77  |
| Nyomtatási alapértékek kiválasztása Windows rendszeren                 | 77  |
| Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási                |     |
| beállításainak megadása Windows rendszeren                             | 78  |
| Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren   |     |
| Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Macintosh rendszeren | 83  |
| Nyomtatás speciális másolóanyagra                                      | 86  |
| Borítékok nyomtatása                                                   | 86  |
| Címkék nyomtatása                                                      |     |
| Nyomtatás fényes kartonra                                              |     |
| Nyomtatás kartonpapírra                                                |     |
| Egyéni méret nyomtatása                                                |     |
| Egyéni papírméretek meghatározása                                      |     |
| Nyomtatás egyedi méretű papírra                                        | 99  |
| Nyomtatás a papír mindkét oldalára                                     | 101 |
| Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei                         | 101 |
| Kötési él beállításai                                                  | 101 |
| Automatikus kétoldalas nyomtatás                                       |     |
| Manuális kétoldalas nyomtatás                                          |     |
| Nyomtatás a titkos nyomtatás funkcióval                                |     |
| Nyomtatási munka tárolása memóriában                                   | 105 |
| Titkos nyomtatási munka nyomtatása                                     | 106 |
| Próbanyomatok nyomtatása                                               |     |
| Próbanyomtatási munka beállítása                                       | 107 |
| Próbanyomatok nyomtatása                                               | 108 |
|                                                                        |     |

#### 5 Másolás

| Alapvető másolási műveletek                          | 110 |
|------------------------------------------------------|-----|
| Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai  | 111 |
| Másolási lehetőségek beállítása                      | 112 |
| Alapbeállítások                                      |     |
| Képbeállítások                                       |     |
| Képelrendezési beállítások                           |     |
| Kimenet beállításai                                  | 117 |
| Az alapértelmezett beállítások módosítása            |     |
| Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása |     |
| Hozzáférés korlátozása a másolási műveletekhez       | 120 |

## 6 Szkennelés

| Dokumentumok betöltése szkenneléshez                         | 124 |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Szkennelés a számítógép mappájába USB-kapcsolat segítségével | 125 |
| Szkennelés USB flash meghajtóra                              | 126 |

7

| Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen     |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Számítógépbe történő szkennelés beállítása              |            |
| Szkennelés számítógépre                                 |            |
| Szkennelés e-mail címre                                 |            |
| Szkennelés FTP-kiszolgálóra                             |            |
| Képek szkennelése alkalmazásba                          |            |
| Kép szkennelése Windows alkalmazásba (TWAIN)            |            |
| A WIA Image Manager használata Windows alkalmazásban    |            |
| Kép szkennelése Macintosh OS X alkalmazásba             |            |
| Szkennelési lehetőségek beállítása                      |            |
| Szkennelési beállítások megadása                        |            |
| Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása   |            |
| Hozzáférés korlátozása a szkennelési műveletekhez       |            |
| Faxolás                                                 |            |
| Dakumantumak betältása favalásbaz                       | 140        |
|                                                         |            |
|                                                         | 1/1        |
| Fax küldése a nyomtatorol                               |            |
|                                                         | 142        |
|                                                         |            |
| Faxküldés csoportnak                                    |            |
| Faxheállítások megadása egyedi munkákhoz                | 150 150    |
| Fax follooptásának boállítása                           | 150        |
| A kén világosítása vagy sötétítése                      | 150 150    |
| A Híváskész funkció be- és kikapcsolása                 |            |
| Késleltetett faxküldés                                  |            |
| Faxborítólap csatolása                                  |            |
| Lehívás beállítása                                      |            |
| Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása       |            |
| A faxolás konfigurálása                                 |            |
| A faxfunkciók kezelése                                  |            |
| Megfigyelési jelentések nyomtatása                      |            |
| Titkos faxok engedélyezése és letiltása                 |            |
| Hozzáférés korlátozása a faxolási műveletekhez          |            |
| Fax nyomtatóra küldésére jogosultak körének korlátozása |            |
| Hozzátérés korlátozása a taxolási műveletekhez          |            |
| raxjelentesek nyomtatasa                                | 15/<br>۱۶۶ |
|                                                         |            |

## 8 A vezérlőpult menüi

| Navigálás a vezérlőpult menüiben |  |
|----------------------------------|--|
| Rendszermenük                    |  |
| Rendszermenük                    |  |
| Információs lapok                |  |
| Számlázó számlálók               |  |
| Admin menü                       |  |
| Alapbeállítások                  |  |
| Tálcabeállítások                 |  |

## 9 Karbantartás

| A nyomtató tisztítása                                          |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Általános elővigyázatossági intézkedések                       |  |
| A dokuüveg tisztítása                                          |  |
| A nyomtató külsejének tisztítása                               |  |
| A nyomtató belsejének tisztítása                               |  |
| Kellékrendelés                                                 |  |
| Kellékek                                                       |  |
| Rendszeres karbantartási tételek                               |  |
| Mikor kell kelléket rendelni                                   |  |
| Kellékek újrahasznosítása                                      |  |
| A nyomtató kezelése                                            |  |
| A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel |  |
| Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal         |  |
| A nyomtató állapotának ellenőrzése e-mailben                   |  |
| Példányszámok ellenőrzése                                      |  |
| A számlázó számláló megtekintése                               |  |
| A nyomtatott példányszám jelentésének kinyomtatása             |  |
| A nyomtató mozgatása                                           |  |

#### 10 Hibaelhárítás

| Hibaelhárítás – Áttekintés                      |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Hiba- és állapotüzenetek                        |  |
| PrintingScout figyelmeztetések                  |  |
| Online Support Assistant (Online támogatás)     |  |
| Információs lapok                               |  |
| További információk                             |  |
| A vezérlőpulton megjelenő üzenetek              |  |
| Kellékek állapotára vonatkozó üzenetek          |  |
| Hibaüzenetek                                    |  |
| Nyomtatóval kapcsolatos problémák               |  |
| A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák   |  |
| A képalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása |  |

| Színregisztráció                                             |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Automatikus színregisztráció beállítása                      |     |
| Egyszeri automatikus színregisztráció-korrekció végrehajtása |     |
| Manuális színregisztráció-korrekció                          |     |
| Színegyensúly                                                |     |
| Papírelakadások                                              |     |
| Papírelakadások megelőzése                                   |     |
| Papírelakadások megszüntetése                                | 221 |

## 11 A nyomtató műszaki leírása

| Fizikai jellemzők leírása    |     |
|------------------------------|-----|
| Súly és méret                |     |
| Környezeti adatok            |     |
| Hőmérséklet                  |     |
| Relatív páratartalom         |     |
| Tengerszint feletti magasság |     |
| Elektromos jellemzők         | 230 |
| Tápellátás                   |     |
| Energiafelvétel              | 230 |
| Teljesítményadatok           |     |

## A Biztonságtechnikai információk

| Elektromágneses interferencia                           |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Egyesült Államok (FCC Szabályzat)                       |  |
| Kanada (előírások)                                      |  |
| Európai Unió                                            |  |
| Egyéb rendelkezések                                     |  |
| Törökország (RoHS-szabályzat)                           |  |
| A másolás szabályai                                     |  |
| Amerikai Egyesült Államok                               |  |
| Kanada                                                  |  |
| Egyéb országok                                          |  |
| A faxolás szabályai                                     |  |
| Amerikai Egyesült Államok                               |  |
| Kanada                                                  |  |
| Európai Unió                                            |  |
| Dél-afrikai közlemény                                   |  |
| Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok) |  |
|                                                         |  |

## B Újrahasznosítás és leselejtezés

| Összes ország  |  |
|----------------|--|
| Észak-Amerika  |  |
| Egyéb országok |  |
| Európai Unió   |  |

# 1

# Biztonság

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések oldal: 10
- A működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók oldal: 12
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók oldal: 14
- Nyomtatószimbólumok oldal: 15

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő tájékoztatás betartásával biztosíthatja nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

## Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Általános irányelvek oldal: 10
- A lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók oldal: 11
- Tápkábel oldal: 11

#### Általános irányelvek

FIGYELEM: Ne dugjon tárgyakat (például gemkapcsokat vagy fűzőkapcsokat) a nyomtatón lévő résekbe vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése vagy alkatrész rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.

FIGYELEM: Ne távolítsa el a csavarral rögzített ajtókat, fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha az opcionális berendezések telepítése során erre kifejezett utasítást kap. E telepítési eljárások előtt a gépet feszültségmentesíteni kell. Az opcionális berendezések telepítésekor az ajtók, fedelek vagy védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a tápkábelt. A felhasználó által telepíthető egységek kivételével a burkolatok mögött nincs felhasználó által szervizelhető vagy karbantartható elem.

Megjegyzés: Az optimális teljesítmény érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ezzel nem veszélyezteti a biztonságot. Ha azonban hosszabb ideig nem fogja használni, kapcsolja ki és húzza ki a konnektorból.

A következők veszélyeztetik a biztonságát:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ilyesmi előfordul, tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

## A lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Jelen berendezés megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a rendeltetésszerű használat és a karbantartás minden fázisában.

FIGYELEM: A kezelőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

## Tápkábel

- Használja a nyomtatóval szállított tápvezetéket.
- A kábelt dugja földelt csatlakozóaljzatba, hosszabbító nélkül. A kábel mindkét végét stabilan csatlakoztassa. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, egy elektromossági szakemberrel ellenőriztesse az aljzatot.
- Ne használjon olyan földelt adapterdugót a nyomtató elektromos hálózatra kapcsolásához, amelyen nincs földcsatlakozó terminál.
- Csak olyan hosszabbító kábelt, illetve elosztót használjon, amely elbírja a nyomtató által igényelt áramerősséget.
- Ellenőrizze, hogy a konnektor feszültsége és terhelhetősége megfelelő-e. Szükség esetén ellenőriztesse villamos szakemberrel az erősáramú csatlakozást.

FIGYELEM: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. Ha az elektromos termékeket helytelenül használják, veszélyessé válhatnak.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.

A tápkábel egy olyan csatlakoztatható eszköz, amely a nyomtató hátoldalán csatlakozik a berendezéshez. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzatból húzza ki.

## A működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Működéssel kapcsolatos irányelvek oldal: 12
- Ózonkibocsátás oldal: 12
- A nyomtató elhelyezése oldal: 12
- Nyomtatókellékek oldal: 13

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés többek között átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

## Működéssel kapcsolatos irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírforrás kiválasztott tálcáját.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyaklánca stb. ne kerüljön a kimeneti- és az adagológörgők közelébe.

## Ózonkibocsátás

Nyomtatás közben a készülék kisebb mennyiségű ózont bocsát ki. Ez azonban nem elég ahhoz, hogy bárkinek sérülést okozzon. Mindazonáltal gondoskodjon a nyomtatót tartalmazó helyiség megfelelő szellőzéséről. A jó szellőzés különösen akkor fontos, ha sokat nyomtatnak, vagy ha hosszú időn keresztül folyamatosan használják a készüléket.

## A nyomtató elhelyezése

- Ne tömje be és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Helyezze olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő terület áll rendelkezésre a működtetéshez és a szervizeléshez. További részletek: A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 31.
- A nyomtatót nem szabad túl meleg, hideg, száraz vagy párás környezetben tárolni és működtetni. Az optimális működési környezettel kapcsolatos specifikációkat itt találja: Relatív páratartalom oldal: 229.
- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató alaptömege csomagolóanyagok nélkül kb. 30 kg.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzás hatásának, hogy a fényérzékeny alkatrészeket ne érhesse fény.
- Ne helyezze a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.
- 12 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- Ne helyezze el a nyomtatót rázkódásnak kitett helyen.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

#### Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.

VIGYÁZAT: A nem Xerox<sup>®</sup> eredetű kellékek használatát nem ajánljuk. A Xerox<sup>®</sup> jótállása, szervizszerződése és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, mely a nem Xerox<sup>®</sup> eredetű kellékek használatából keletkezett. Nem vonatkozik olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra sem, amely nem ehhez a nyomtatóhoz való Xerox<sup>®</sup> kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

## A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, amelyet a nyomtatóhoz adott dokumentáció NEM ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószert. A nyomtató tisztításához kizárólag száraz, szöszmentes ruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox<sup>®</sup>-kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/gwa.

Lásd még:

A nyomtató tisztítása oldal: 182 A nyomtató mozgatása oldal: 194

# Nyomtatószimbólumok

A nyomtatón az alábbi biztonsági szimbólumok találhatók:

| Szimbólum                           | Leírás                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>\</u>                            | Figyelem vagy vigyázat:<br>Súlyos sérülést, sőt halált okozhat, ha ezt a figyelmeztetést nem veszi figyelembe.<br>Súlyos sérülést, sőt halált okozhat, ha ezt az intést nem veszi figyelembe. |
|                                     | Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban Vigyázzon, hogy elkerülje a személyi<br>sérülést.                                                                                                |
|                                     | Ne tegye ki az elemet napsütésnek.                                                                                                                                                            |
|                                     | Az alkatrészt ne tegye ki fénynek.                                                                                                                                                            |
|                                     | Ne érintse meg azokat az alkatrészeket, amelyeken ez a jel található, mert az<br>személyi sérülést okozhat.                                                                                   |
|                                     | Ne érintse meg a továbbító szalagot ujjával vagy éles tárggyal. Ez ronthatja a<br>nyomtatás minőségét. A szalag könnyen átszakadhat.                                                          |
|                                     | Ne helyezzen vagy ejtsen semmit a továbbító szalagra. Ez ronthatja a nyomtatás<br>minőségét, vagy tönkreteheti a szalagot.                                                                    |
| ▲ \$\$175°C<br>347°F<br>▲ \$\$00:40 | A beégetőnek 40 percre van szüksége a lehűléshez.                                                                                                                                             |

Biztonság

16 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# 2

# Jellemzők

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató részei oldal: 18
- Konfigurációk és opciók oldal: 21
- Energiatakarékos mód oldal: 23
- Információs lapok oldal: 25
- CentreWare Internet Services oldal: 26
- További információk oldal: 27

## A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Elölnézet oldal: 18
- Hátulnézet oldal: 19
- Belső nézet oldal: 19
- Vezérlőpult oldal: 20

#### Elölnézet



- 1. 1. tálca (250 lapos papírtálca)
- 2. Kézi adagoló
- 3. Első ajtó
- 4. Első ajtó fedélnyitó gombja
- 5. Vezérlőpult

- 6. USB memóriaport
- 7. Automatikus dokuadagoló (ADF) tálcája
- 8. Gyűjtőtálca
- 9. Főkapcsoló
- 10. Oldalsó ajtó

18 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

Jellemzők

## Hátulnézet



- 1. Tápvezeték csatlakozóaljzata
- 2. ADF fedele
- 3. USB port

Belső nézet

4. Memóriafoglalat ajtaja

#### 5. Hálózati csatlakozó

- 6. Vonalkimenet (telefonhoz)
- 7. Vonalbemenet (fali csatlakozótól)

## 

- 1. Gomb az első ajtó nyitásához
- 2. Átvivőegység
- 3. Képalkotó egység

- 4. Beégető
- 5. ADF dokuüveg
- 6. Festékkazetták

#### Jellemzők



wc6505 006

- Egygombos tárcsázás billentyűzete: 1. Gyorstárcsázással hívhat egy telefonszámot.
- Másolás, Szkennelés, Nyomtatás és Fax gomb: 14. Állapotjelző lámpa: A zöld vagy piros fény a 2. Megnyomásukkal használhatja a képernyőn megjelenő Másolás, Szkennelés, Nyomtatás és Fax menüt.
- Képernyő: Az állapotüzeneteket, menüket és 3. festékszinteket mutatja.
- 4. Nyílgombok: Felfelé, lefelé, előre- és visszagörgetnek a menükben.
- 5. Munkaállapot gomb: Megnyomásával ellenőrizheti az aktív munka állapotát.
- Rendszer gomb: A képernyőn megjeleníti a 6. Rendszer menü tartalmát.
- 7. Alfanumerikus billentyűzet: Nevek és telefonszámok betűinek és számainak beírására használhatja.
- Újrah./Szünet gomb: Ezzel a gombbal újra 8. felhívhatja az utoljára használt faxszámot, vagy szüneteket iktathat a faxszámokba.
- Gyorstárcsázás gomb: Megnyomásával 9. hozzáférhet a csoportos címjegyzékekhez vagy egyéni faxszámokhoz.
- 10. Ébresztés/energiatakarékos gomb: Energiatakarékos módban ez a fény világít. Nyomja meg a gombot az Energiatakarékos módból való kilépéshez.
- 11. Összes törlése gomb: Törli az összes szöveget, számot vagy utasítást.
- 12. Leállítás gomb: Megszakítja az aktuális nyomtatási munkát.
- 20 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- 13. Start gomb: A megnyomásával indítható a másolási, szkennelési vagy faxolási munka.
- nyomtató állapotát jelzi.
  - Zölden világít, ha a nyomtató készen áll adatok fogadására.
  - Zölden villog, ha a nyomtató adatokat • fogad.
  - Pirosan világít, ha hiba történt vagy • figyelmeztetés van a képernyőn.
  - Pirosan villog, ha a műszaki támogatás beavatkozását igénylő hiba történt.
  - Energiatakarékos módban nem világít.
- 15. Mégse/Törlés gomb: Megszakítja az aktuális nyomtatási vagy másolási munkát. A menükben a gomb minden megnyomása kitöröl egy karaktert.
- 16. Címjegyzék gomb: Nyomja meg a fax- és email címjegyzékek eléréséhez.
- 17. **OK** gomb: Megnyomásával elfogadhatja a kiválasztott beállítást.
- 18. Vissza gomb: Megnyomásával egy menüszinttel feljebb léphet.
- 19. Színmód gomb: Megnyomásával átkapcsolhat a másolási, faxolási vagy szkennelési munka színes és fekete-fehér módja között.
- 20. Fekete-fehér/Színes jelzőfények: A felső fény a Fekete-fehér módot jelzi. Az alsó jelzőfény a Színes módra utal.

# Konfigurációk és opciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Konfigurációk oldal: 21
- Alapfelszerelés oldal: 21
- További funkciók oldal: 22
- Választható lehetőségek oldal: 22

## Konfigurációk

A WorkCentre 6505 kétféle konfigurációban kapható:

- WorkCentre 6505N: tartalmazza az összes alapfelszerelést.
- WorkCentre 6505DN: tartalmazza az összes alapfelszerelést, plusz a kétoldalas egységet.

Megjegyzés: További memóriát és tálcákat rendelhet, ha ezek az elemek nem tartoznak nyomtatójának alapfelszereléséhez. Hasonlóképp az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz is megrendelheti a kétoldalas egységet.

## Alapfelszerelés

A WorkCentre 6505 nyomtató összes konfigurációja tartalmazza a következőket:

- 250 lapos 1. tálca
- Egylapos kézi adagolású tálca
- 256 MB memória (RAM)

Megjegyzés: Minden nyomtató-konfiguráción van egy memóriahely, ahová 512 MB-os vagy 1024 MB-os DDR2 DIMM-ek telepíthetők. A max. RAM méret 1280 MB (256 MB alap, plusz 1024 MB opcionális).

- 10Base-T/100/1000Base-TX Ethernet interfész (hálózati kapcsolat)
- USB 2.0 kapcsolat
- Energiatakarékos mód
- PrintingScout nyomtatófelügyeleti segédprogram (csak Windows esetén)
- A nyomtató információs lapjai (menütérkép, konfigurációs lap, bemutatólap)
- Számlázó számlálók
- Rendszergazda menü vezérlőpult-zárolási lehetőséggel

#### Jellemzők

## További funkciók

Ezek a funkciók a nyomtató beépített funkciói, használatukhoz azonban további memória szükséges. A további memóriát külön kell megvásárolni. További részletek: Választható lehetőségek oldal: 22.

- Walk-up nyomtatás: A tárolt munkákat közvetlenül a nyomtató vezérlőpultjáról kinyomtathatja.
- RAM lemez: Ez a lehetőség memóriaterületet foglal le a RAM lemez fájlrendszerének a szortírozás, a titkos nyomtatás, a próbanyomtatás, a rátétlapkészítés és a karakterkészlet-letöltés funkciókhoz.
- Szortírozás: A munkákat a memóriában tárolva lehetővé teszi több másolatszett helyes sorrendben való kinyomtatását. Példa: 123, 123, 123, 123 szettek az 1111, 2222, 3333 szettek helyett.
- Titkos nyomtatás: A memóriában tárolja az adatokat és csak akkor nyomtatja ki a dokumentumot, ha a felhasználó beírja a jelszót a vezérlőpulton.
- Próbanyomtatás: A memóriában több példányt tárol a dokumentumból, de csak egyet nyomtat ki, amelyen a felhasználó ellenőrizheti a nyomtatás eredményét. Ha jó az első nyomat, a vezérlőpultról elindítható a többi példány kinyomtatása.
- Rátétlap: Lehetővé teszi PCL5 űrlapok írását.
- Karakterkészlet-letöltés: Lehetővé teszi karakterkészletek letöltését a RAM-ba.

#### Választható lehetőségek

- Kétoldalas egység az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz (opcionális a WorkCentre 6505N modelleken)
- 250 lapos adagoló (2. tálca)
- Vezeték nélküli hálózati adapter
- Termelékenységet növelő csomag (512 MB)

#### Lásd még:

A nyomtató műszaki leírása oldal: 227 Opcionális funkciók engedélyezése oldal: 51

22 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Energiatakarékos mód

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az energiatakarékos mód időkorlátjának beállítása oldal: 23
- Kilépés az energiatakarékos módból oldal: 23
- A nyomtató energiatakarékos módba állítása oldal: 24

A nyomtató energiatakarékos üzemmódokkal rendelkezik, így ha adott ideig nem használják, csökken az energiafelvétele. Ha a nyomtató az Energiatak.idő beállításban megadott ideig nem kap adatokat, az energiatakarékos módok egyikébe lép.

#### Az energiatakarékos mód időkorlátjának beállítása

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Rendszerbeállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Az Energiatak.idő menüpontnál nyomja meg az OK gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - **1. mód (nyomt.)**: A tétlenségi idő alatt a nyomtató energiafogyasztását 17 W-ra vagy kevesebbre csökkenti. Az időtartomány 5–60 perc. Az alapérték 3 perc.
  - 2. mód (rendsz.): Letiltja a vezérlőpultot és az összes érzékelőt, miután a nyomtató belép az 1. módba. A nyomtató energiafogyasztását 12 W-ra vagy kevesebbre csökkenti. Az időtartomány 5–120 perc. Az alapérték 1 perc.
- 6. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a kívánt időtartamot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. A Vissza gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

#### Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan kilép energiatakarékos üzemmódból, amikor adatokat fogad egy számítógépről. Az energiatakarékos módból a vezérlőpulton levő **Energiatakarékos** gomb megnyomásával is ki lehet lépni. További részletek: Vezérlőpult oldal: 20.

## A nyomtató energiatakarékos módba állítása

A nyomtató a megadott várakozási idő kivárása nélkül is energiatakarékos (alvó) üzemmódba állítható. Az alvó üzemmódba állításhoz nyomja meg a vezérlőpulton levő **Energiatakarékos** gombot. A nyomtató akkor áll alvó üzemmódba, ha az energiatakarékos gomb megnyomása előtt legalább egy percig tétlen volt. A nyomtató nem tud energiatakarékos módba lépni a következő esetekben:

- A nyomtató adatokat fogad.
- A nyomtató kalibrál, energiatakarékos módból való kilépés vagy elakadás megszüntetése után.
- Egy percen belül megnyomtak egy gombot rajta.

# Információs lapok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Menütérkép oldal: 25
- Konfigurációs lap oldal: 25
- Kezdőoldal oldal: 25

Nyomtatójába információs lapokat építettünk, amelyekkel figyelemmel kísérheti a nyomtató teljesítményét és diagnosztizálhatja a hibákat. Az információs lapok a vezérlőpultról érhetők el. A következő témakörökben a leggyakrabban használt információs lapokat ismertetjük. A nyomtató információs lapjainak teljes jegyzékét itt találja meg: Információs lapok oldal: 162.

#### Menütérkép

A menütérképen megtalálható az összes fő- és második szintű menü. A menütérkép segít eligazodni a vezérlőpult menüiben. A menütérkép emellett a nyomtatáshoz használható egyéb információs lapokat is felsorolja.

A menütérkép kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Rendszer gombot.
- 2. Válassza ki az Információs lapok lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Az oldal nyomtatásához a Menütérkép lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.

## Konfigurációs lap

A konfigurációs lap különféle nyomtatóinformációkat sorol fel, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat és IP-címeiket, valamint a betűkészletbeállításokat. Ezen információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

A konfigurációs lap kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. Válassza ki az Információs lapok lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a Konfiguráció lehetőséget.
- 4. Az oldal nyomtatásához nyomja meg az OK gombot.

## Kezdőoldal

A Kezdőoldal a Konfigurációs lap rövidített változata, amelyből hiányoznak a beállítások részletei. A Kezdőoldal adataival konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait és megtekintheti az oldalszámlálókat.

Megjegyzés: Alapértelmezés szerint a Kezdőoldal a nyomtató minden egyes bekapcsolásakor kinyomtatódik. Ez a funkciót a Rendszerbeállítás menü Adminisztrátor menü beállításánál tilthatja le. További részletek: Rendszerbeállítás oldal: 172.

## CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtatóba beágyazott webkiszolgálóra telepített adminisztrációs és konfiguráló szoftver. Segítségével webes böngészőből kezelhető, konfigurálható, megfigyelhető és adminisztrálható a nyomtató. A CentreWare Internet Services alkalmazásból megtekintheti a nyomtató állapotát, valamint annak konfigurációs és biztonsági beállításait, használhatja a diagnosztikai funkciókat stb.

A CentreWare Internet Services használatához a következőkre van szükség:

- TCP/IP kapcsolat a nyomtató és Windows, Macintosh vagy Linux környezetekben működő hálózata között.
- A nyomtatón engedélyezett TCP/IP és HTTP.
- Hálózatra kötött számítógép JavaScriptet támogató webböngészővel.

#### A CentreWare Internet Services elérése

Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, tekintse meg a következő témakört: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

# További információk

Az alábbi erőforrások segítségével további információkat szerezhet nyomtatójáról és annak funkcióiról.

| Adat                                                              | Forrás                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Telepítési útmutató                                               | A nyomtatóhoz csomagolva.                                             |
| Gyorsismertető                                                    | A nyomtatóhoz csomagolva.                                             |
| Videóbemutatók                                                    | www.xerox.com/office/WC6505docs                                       |
| <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok<br>listája) | Európa: www.xerox.com/europaper<br>Észak-Amerika: www.xerox.com/paper |
| Online Support Assistant (Online támogatás)                       | www.xerox.com/office/WC6505support                                    |
| Műszaki támogatás                                                 | www.xerox.com/office/WC6505support                                    |
| Információs lapok                                                 | Kinyomtatható a vezérlőpult menüjéből.                                |
| Kellékek                                                          | www.xerox.com/office/WC6505supplies                                   |

Jellemzők

28 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# 3

# Telepítés és beállítás

#### Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 30
- A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 31
- A nyomtató csatlakoztatása oldal: 32
- Hálózati beállítások konfigurálása oldal: 34
- A dátum és idő beállítása oldal: 40
- A szoftverek telepítése oldal: 41
- Egyéb illesztőprogramok telepítése oldal: 48
- Windows segédprogramok telepítése oldal: 49
- Opcionális funkciók engedélyezése oldal: 51
- Szkennelés beállítása oldal: 55

#### Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás) a következő címen: www.xerox.com/office/WC6505support Telepítési útmutató, a nyomtatóhoz adtuk.

## Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtató használatának megkezdése előtti lépések:

- 1. A nyomtatót helyezze el megfelelően, a célra alkalmas helyen. További részletek: A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 31.
- 2. Válassza ki a csatlakoztatás módszerét. További részletek: Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 32.
- 3. Győződjön meg a nyomtató szakszerű bekötésének megtörténtéről. További részletek: A nyomtató csatlakoztatása oldal: 32.
- 4. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet. Alapértelmezésben a nyomtató kinyomtatja a kezdőoldalt. Ha nem tenné, itt talál további információkat: Kezdőoldal oldal: 25. Ha a gép hálózatra csatlakozik, őrizze meg a kezdőoldalt, mert tartalmazza a hálózati beállításokat, például a nyomtató IP-címét.
- 5. Hálózati kapcsolat esetén konfigurálja a hálózati beállításokat. További részletek: Hálózati beállítások konfigurálása oldal: 34.
- 6. Telepítse a következő lemezen lévő illesztő- és segédprogramokat: *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez). A szoftvertelepítési eljárás a (hálózati vagy USB) csatlakozási típustól függ. További részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.
- 7. Engedélyezze az opcionális funkciókat és állítsa be a szoftvert.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, a legfrissebb illesztőprogramokat letöltheti a www.xerox.com/office/WC6505drivers weboldalról.

# A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10°–32°C (50°–90°F) és a relatív páratartalom 15–85%-os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

- 2. Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömege opcionális egységek és papír nélkül 25 kg (55,1 font). A 250 lapos adagolóval, a kétoldalas egységgel és a kellékekkel együtt a nyomtató tömege 34,5 kg (76,1 font).
- Gondoskodjon arról, hogy a nyomtató körül elegendő hely legyen az összes funkció használatához, ideértve a külön megvásárolt opciókat is. Tekintse meg az alábbi listát. A nyomtató körül legalább az alábbi szabad helyet kell hagyni:

| Helyigény           | Védőtávolság                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Védőtávolság felül  | 275 mm (12,5 hüvelyk) a nyomtató felett, az első ajtó kinyitásához                                                                                                                                                    |
| Magassági helyigény | <ul> <li>Nyomtató: 549.3 mm (25,4 hüvelyk)</li> <li>Nyomtató 250 lapos adagolóval: 657,3 mm (25,9 hüvelyk)</li> </ul>                                                                                                 |
| Egyéb védőtávolság  | <ul> <li>100 mm (3,9 hüvelyk) a nyomtató mögött</li> <li>600 mm (23,6 hüvelyk) a nyomtató előtt</li> <li>100 mm (3,9 hüvelyk) a nyomtató bal oldalán</li> <li>250 mm (9,8 hüvelyk) a nyomtató jobb oldalán</li> </ul> |

4. A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását. Folytassa a következő szakasszal: A nyomtató csatlakoztatása oldal: 32.

# A nyomtató csatlakoztatása

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 32
- Csatlakoztatás hálózathoz oldal: 32
- Kapcsolódás USB-kábellel oldal: 33
- Kapcsolódás telefonvonalhoz oldal: 33

#### Csatlakoztatási módszer kiválasztása

A nyomtatót USB kábel vagy Ethernet kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. A hálózathoz Ethernet-csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, tudnia kell, hogy számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. Például kapcsolódhat útválasztón keresztül, amely kábel- vagy DSL modemre van kötve. További tájékoztatáshoz lásd: A TCP/IP és IP-címek áttekintése oldal: 34.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók, hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók, modemek, Ethernet és USB kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

- Hálózat: Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. A kapcsolatot útválasztó vagy hub segítségével kell kialakítania. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- **USB**: Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem rendelkezik hálózattal, használjon USB-kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, azonban nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.
- **Telefon**: A nyomtatót egy kijelölt telefonvonalhoz kell csatlakoztatni a faxok küldéséhez és fogadásához.

## Csatlakoztatás hálózathoz

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása:

- 1. Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a nyomtató.
- 2. Kösse össze cat 5 vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóaljzatát. Használjon Ethernet-hubot vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet-kábelt. Az egyik kábellel kösse a számítógépet, a másikkal a nyomtatót a hubhoz vagy útválasztóhoz. A hub vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.
- 32 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, majd a kábel másik végét dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést. Biztonsági tudnivalók: Tápkábel oldal: 11.
- 4. Állítsa be vagy ismertesse fel automatikusan a nyomtató hálózati IP-címét. További részletek: A nyomtató IP-címének kiosztása oldal: 34.

#### Kapcsolódás USB-kábellel

Az USB használatához Windows Server 2003 (vagy újabb) vagy Windows XP SP1 (vagy újabb) szükséges. Macintosh felhasználóknak a Mac OS X 10.5-ös vagy újabb verziója szükséges.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

- 1. Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a nyomtató.
- 2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel egyik végét dugja a nyomtató USB-portjába.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést. Biztonsági tudnivalók: Tápkábel oldal: 11.
- 4. Az USB kábel másik végét dugja a számítógép USB-portjába.
- 5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
- 6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. További részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

#### Kapcsolódás telefonvonalhoz

A nyomtató telefonvonalhoz csatlakoztatásához:

- 1. Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a nyomtató.
- 2. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es NO. 26 AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Fax porthoz.
- 3. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
- 4. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat. További részletek: Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása oldal: 152.

# Hálózati beállítások konfigurálása

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A TCP/IP és IP-címek áttekintése oldal: 34
- A nyomtató IP-címének kiosztása oldal: 34
- A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37
- A nyomtató faxolási funkciójának engedélyezése oldal: 38
- A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése oldal: 39

Megjegyzés: Ezek az utasítások a hálózatra csatlakozó nyomtatóra vonatkoznak. Ha a nyomtató USB-kapcsolaton keresztül csatlakozik a számítógéphez, ezt a részt kihagyhatja.

#### A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

#### A nyomtató IP-címének kiosztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az IP-cím automatikus kiosztásának engedélyezése oldal: 35
- Az IP-cím manuális kiosztása oldal: 35
- Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services segítségével oldal: 37

Alapértelmezés szerint a nyomtató úgy van beállítva, hogy az IP-címet a hálózati kiszolgálóról, DHCP használatával szerezze be. A DHCP által kiosztott hálózati címek azonban csak ideiglenes címek. A hálózat meghatározott idő után egy új IP-címet rendelhet a nyomtatóhoz. Kapcsolati problémákat okozhat, ha a nyomtató illesztőprogramjában beállított IP-cím időnként megváltozik. Az ilyen problémák megelőzése végett, illetve ha a hálózati rendszergazdának statikus IP-címre van szüksége a nyomtatóhoz, az IP-címet manuálisan is hozzárendelheti a nyomtatóhoz. További részletek: Az IP-cím manuális kiosztása oldal: 35.

Megjegyzés: Nyomtatója IP-címét megtekintheti a kezdőoldalon, a konfigurációs lapon és a nyomtató vezérlőpultján. További részletek: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

34 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

#### Az IP-cím automatikus kiosztásának engedélyezése

Ha szeretné visszaállítani a nyomtató IP-címének automatikus kiosztását:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Rendszer gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A Hálózatbeáll. lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **TCP/IP** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **IPv4** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Az IP-cím beszerzése lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 7. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **DHCP/AutoIP** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. A Vissza gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

#### Az IP-cím manuális kiosztása

A nyomtató statikus IP-címének kiosztását a nyomtató vezérlőpultján hajthatja végre. A kiosztott IPcímet a CentreWare Internet Services alkalmazással módosíthatja.

Statikus IP-cím kiosztásához a nyomtatónak a következő információkra van szüksége:

- A hálózat számára megfelelően konfigurált IP-cím
- A hálózati maszk címe
- Az útválasztó/átjáró alapértelmezett címe

Ha hálózati rendszergazda által felügyelt hálózathoz csatlakozik, a hálózati információkat a rendszergazdától szerezheti be.

Olyan otthoni hálózat esetén, ahol útválasztó vagy más eszköz kapcsolja a nyomtatót a hálózathoz, a hálózati cím kiosztásának módját az eszköz használati útmutatója ismerteti. Az ilyen használati útmutatók használható címtartományt szoktak javasolni. Fontos, hogy a cím hasonlítson a hálózaton használt többi nyomtató és számítógép IP-címére, de ne legyen velük azonos. Elég, ha csak az utolsó számjegy különbözik. A nyomtató IPv4-címe lehet például 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz a 192.168.1.4 IP-címet használhatja.

Az útválasztó azonban a nyomtató statikus IP-címét kioszthatja egy számítógépnek, amely dinamikusan kapja meg az IP-címet. Ennek megelőzésére válasszon olyan IP-címet a nyomtató számára, amely az útválasztó/eszköz által megengedett tartomány felső végén helyezkedik el. Ha például a számítógép IP-címe 192.168.1.2, és az eszköz 192.168.1.25-ig enged címezni, válasszon 192.168.1.20 és 192.168.1.25 közé eső címet.

Statikus IP-cím hozzárendelése a nyomtatóhoz:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Telepítés és beállítás

- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Hálózatbeáll.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **TCP/IP** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **IPv4** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Az IP-cím beszerzése lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 7. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Panel** lehetőséget, majd az opció engedélyezéséhez nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. A Vissza gomb egyszeri megnyomásával térjen vissza az IPv4 menühöz.
- 9. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **IP-cím** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha nem ad meg másik IP-címet, a mezőben a 000.000.000 érték jelenik meg.

- 10. Állítsa be az IP-címet:
  - a. Az első mezőben a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal, illetve az alfanumerikus billentyűzet segítségével adja meg a kívánt számot.
  - b. Az előre mutató nyíl gombbal lépjen át a következő mezőre, majd adja meg a kívánt számot.
  - c. A következő két mezőre átlépve azokban is adja meg a kívánt számértékeket.

Megjegyzés: Ha gyorsabban szeretne eljutni egy számhoz, tartsa lenyomva a felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombot. Ha vissza kíván térni egy mezőbe, nyomja meg a visszafelé mutató nyíl gombot.

- d. Ha végzett, a cím jóváhagyásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 11. A visszafelé mutató nyíl gomb egyszeri megnyomásával térjen vissza az IP-cím lehetőséghez.
- 12. A **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Hálózati maszk** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. A hálózati maszk címének beállításához ismételje meg a 10. lépést.
- 13. A **visszafelé mutató nyíl** gomb egyszeri megnyomásával térjen vissza az **Hálózati maszk** lehetőséghez.
- 14. A **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Átjáró címe** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az átjáró címének beállításához ismételje meg a 10. lépést.
- 15. A Vissza gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.
- 16. Nyomtassa ki a konfigurációs lapot az új beállítások ellenőrzéséhez. További részletek: Konfigurációs lap oldal: 25.
- 17. Ezután telepítheti a szoftvereket. További részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

Lásd még:

*Online Support Assistant* (Online támogatás) a következő címen: www.xerox.com/office/WC6505support

36 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató
## Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services segítségével

Így módosítsa a nyomtató IP-címét a CentreWare Internet Services segítségével:

- 1. Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) hivatkozásra.
- 3. A **Properties** (Tulajdonságok) részt görgesse a **Protocols** (Protokollok) hivatkozásig, majd bontsa ki, ha még nincs kibontva.
- Kattintson a TCP/IP lehetőségre.
   Megnyílik a TCP/IP Dual Stack (TCP/IP Kettős köteg) oldal.
- Az oldal IPv4 részében végezze el a szükséges módosításokat. Ha például azt szeretné módosítani, hogy miként szerezze be a nyomtató az IP-címét, a Get IP Address (IP-cím beszerzése) mezőben válasszon ki egy módszert a legördülő lista elemei közül.
- 6. A címadatok módosítása után görgessen a lap aljára, majd kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

# A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IPcímére. A nyomtató IP-címére akkor is szüksége van, ha a CentreWare Internet Services segítségével kívánja nyomtatója beállításait módosítani. A nyomtató IP-címe a konfigurációs lapon jelenik meg. Emellett a nyomtató vezérlőpultján is megtekintheti.

A konfigurációs lap kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. Válassza ki az Információs lapok lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Konfiguráció** lehetőséget, majd a lap kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató IP-címe a lap Hálózatbeállítás részén található.

Megjegyzés: A nyomtató első bekapcsolásakor a konfigurációs lap automatikusan kinyomtatódik. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak nem volt elegendő ideje ahhoz, hogy az IPcímet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon néhány percet, majd nyomtassa ki újból a kezdőoldalt.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Hálózatbeáll.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **TCP/IP** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **IPv4** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **IP-cím** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím képernyőn megjelenik a nyomtató IP-címe.

# A nyomtató faxolási funkciójának engedélyezése

A faxberendezésekről megfelelő faxküldési fejléc-információk nélkül történő üzenetküldés törvénytelen cselekedetnek minősül. Az első átvitt oldalon, illetve az átvitt oldalak mindegyikének felső vagy alsó margóján a következő információknak kötelező megjelenniük:

- A faxot küldő cég vagy egyén azonosítása
- A küldő gép telefonszáma
- Az átvitel dátuma és időpontja

A kötelező faxküldési fejléc-információk vezérlőpulton való beállításához:

- 1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Fax beállításai** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Azonosítsa a faxot küldő céget vagy egyént:
  - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Vállalat neve** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - b. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a vállalat nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Azonosítsa a küldő gép telefonszámát:
  - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Faxszám** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - b. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a nyomtató telefonszámát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Azonosítsa az országot:
  - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Ország** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - b. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki országa nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. A **Rendszer-újraind. (Folytatja?)** kérdésnél a **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A Vissza gomb ismételt megnyomásával térjen vissza a Kész képernyőhöz.

Megjegyzés: A dátum és idő beállítását lásd: A dátum és idő beállítása oldal: 40.

A faxküldési fejléc-információkat a CentreWare Internet Services alkalmazás Properties (Tulajdonságok) lehetőségével is beállíthatja. További részletek: CentreWare Internet Services oldal: 26.

A faxfunkciók használatának részleteit lásd: Faxolás oldal: 139.

38 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

#### Faxszámok és e-mail címek felvétele a címjegyzékbe

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a faxszámokat és e-mail címeket a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével veheti fel a nyomtató címjegyzékébe.

Amennyiben a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, a faxszámokat és e-mail címeket az Address Book Editor segédprogram igénybevételével veheti fel a nyomtató címjegyzékébe.

További részletek: Egyén adatainak hozzáadása a faxcímjegyzékhez oldal: 144, Faxcsoport létrehozása oldal: 146 és A címjegyzék faxcsoportjainak szerkesztése oldal: 148.

További tájékoztatáshoz lásd: Faxolás oldal: 139 és Szkennelés oldal: 123.

## A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a szkennelési műveletet egy FTP- vagy e-mail címre, illetve a számítógép megosztott mappájába is végrehajthatja. Először be kell állítania a szkennelést a CentreWare Internet Services programban. További részletek: CentreWare Internet Services oldal: 26.

Amennyiben a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, a szkennelési műveletet a számítógép egyik mappájába vagy egy alkalmazásba végezheti el. Ehhez először a szkenner-illesztőprogramokat és az Express Scan Manager segédprogramot kell telepítenie.

Megjegyzés: Ha csak az USB-kábel használatával csatlakozik, akkor nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre (megosztott mappába a számítógépen).

További információk: A szkennelés beállításának áttekintése oldal: 55.

# A dátum és idő beállítása

Mielőtt faxküldésre használná a nyomtatót, állítsa be a készüléken a dátumot és a pontos időt. A megfelelő faxküldési fejléc-információk nélkül történő faxküldés törvénytelen cselekedetnek minősül. További részletek: A nyomtató faxolási funkciójának engedélyezése oldal: 38.

A dátum és idő vezérlőpulton való beállításához:

- 1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Rendszerbeáll.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Óra beállításai** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A Dátum és idő beáll. lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 6. A **Időzóna** lehetőségnél a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki időzónája UTC-eltolását, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Például a csendes-óceáni időzóna (PST) koordinált-világidő (UTC) eltolása -08.00.

- 7. A Dátum beállítása lehetőségnél a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal állítsa be a hónapot, majd nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot.
- 8. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal állítsa be a napot, majd nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot.
- 9. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal állítsa be az évet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Az **Idő beállítása** lehetőségnél a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal állítsa be az órát, majd nyomja meg az **előre mutató nyíl** gombot.
- 11. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal állítsa be a percet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 12. A Vissza gomb ismételt megnyomásával térjen vissza a Kész képernyőhöz.

Megjegyzés: A dátumot és pontos időt a CentreWare Internet Services segítségével is beállíthatja.

# A szoftverek telepítése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények oldal: 41
- Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok oldal: 41
- Nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows hálózati nyomtató számára oldal: 42
- Szkenner-illesztőprogramok telepítése Windows hálózati nyomtató számára oldal: 43
- Windows USB nyomtató- és szkenner-illesztőprogramok telepítése oldal: 43
- Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren oldal: 45
- Egyéb illesztőprogramok telepítése oldal: 48

## Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows Server 2003 és újabb, vagy Windows XP SP1 és újabb
- Macintosh: OS X version 10.5 és újabb
- Linux: nyomtatója a hálózati felületen Linux platformokhoz kapcsolható.

## Rendelkezésre álló nyomtató-illesztőprogramok

A speciális nyomtatási lehetőségek eléréséhez használjon Xerox<sup>®</sup> nyomtató-illesztőprogramot. A Xerox<sup>®</sup> különböző lapleíró nyelvekhez és operációs rendszerekhez kínál illesztőprogramokat. A következő nyomtató-illesztőprogramok állnak rendelkezésre. A legfrissebb illesztőprogramok letöltése érdekében látogasson el a www.xerox.com/office/WC6505drivers webhelyre.

| Nyomtató-<br>illesztőprogram          | Forrás                    | Leírás                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adobe PostScript 3<br>illesztőprogram | Szoftverlemez<br>és a web | A PostScript illesztőprogrammal teljes mértékben<br>kihasználhatja nyomtatójának egyedi lehetőségeit és eredeti<br>Adobe PostScript nyelvét. Alapértelmezett nyomtató-<br>illesztőprogram. |
| PCL6                                  | Szoftverlemez<br>és a web | A Printer Command Language (PCL) illesztőprogram azokhoz<br>az alkalmazásokhoz használható, melyekhez PCL szükséges.                                                                       |
| Mac OS X version 10.5 és<br>újabb     | Szoftverlemez<br>és a web | Ezzel az illesztőprogrammal Mac OS X (10.5 és újabb verziójú)<br>operációs rendszerből nyomtathat.                                                                                         |
| Linux                                 | Szoftverlemez             | Ezzel az illesztőprogrammal Linux operációs<br>rendszerből nyomtathat.                                                                                                                     |

# Nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) használatával:

 Helyezze a lemezt számítógépe megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.

Elindul az Easy Setup Navigator segédprogram.

- 2. Kattintson a képernyő bal alsó sarkában található **Software Installation** (Szoftvertelepítés) gombra.
- 3. A Licencszerződés képernyőjének tetején válassza ki a kívánt nyelvet, majd a licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** lehetőségre.

Megjelenik a Xerox<sup>®</sup> nyomtatótelepítés képernyője.

4. A **Talált nyomtatók** listájában válassza ki a **WorkCentre 6505** nyomtatót, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megjegyzés: Ha a hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a kérdéses nyomtatót a listán, kattintson az **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Írja be az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a **Keresés** gombra kattintva kerestesse meg a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, tekintse meg a következő témakört: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

5. A Telepítési lehetőségek képernyőn válassza a **PostScript** és/vagy a **PCL 6** opciót.

Megjegyzés: Egyszerre telepítheti mindkét illesztőprogramot. A telepítés után mindkettő megjelenik a nyomtatók listáján.

- 6. Kattintson a Telepítés gombra a telepítés megkezdéséhez.
- 7. A telepítés végén a Telepítés állapota képernyőn válassza a következő lehetőségeket:
  - Nyomtató beállítása alapértelmezettként (opcionális)
  - Tesztoldal nyomtatása
  - Nyomtató megosztása (opcionális)
- 8. Kattintson a Befejezés gombra.
- 9. A **Termékregisztráció** képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, és küldje el.

Ha a Tesztoldal nyomtatása lehetőséget választotta, a nyomtató az összes telepített illesztőprogramhoz nyomtat egy tesztoldalt.

Megjegyzés: A PrintingScout alkalmazás egy külön lehetőség a nyomtató állapotának megfigyelésére. A PrintingScout telepítéséhez kapcsolódó tudnivalók: A PrintingScout segédprogram telepítése oldal: 50.

Lásd még:

*Online Support Assistant* (Online támogatás) a következő címen: www.xerox.com/office/WC6505support

42 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Szkenner-illesztőprogramok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) használatával:

 Helyezze a lemezt számítógépe megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, nyissa meg a megfelelő szkennerillesztőprogram mappáját, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.

Elindul az Easy Setup Navigator segédprogram.

- 2. Kattintson a képernyő bal alsó sarkában található **Software Installation** (Szoftvertelepítés) gombra.
- 3. A Licencszerződés képernyőjének tetején válassza ki a kívánt nyelvet, majd a licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** lehetőségre.

Megjelenik a Xerox<sup>®</sup> nyomtatótelepítés képernyője.

4. Amikor a telepítő befejezte a munkát, kattintson a **Befejezés** gombra.

Megjegyzés: A szkennert a használatának megkezdése előtt ki kell választania a Scan Setting Tool segédprogramban.

A számítógépes szoftvert a következő lépésekkel állíthatja be a WorkCentre 6505 szkennerfunkciójának használatára:

- 1. A számítógépen válassza a **Start > Minden program > Xerox > WorkCentre 6505 > Scan Setting Tools** menüpontot.
- 2. Az IP Address Setting (IP-cím beállítása) ablak IP Address (IP-cím) mezőjében adja meg a nyomtató IP-címét.
- 3. Ha a nyomtató szkennerfunkciójának használatához jelszóra van szükség, adja meg a Password Settings (Jelszóbeállítások) ablakban található mezőben.
- 4. Kattintson az **OK** gombra, majd zárja be a Scan Settings Tool segédprogram ablakát.
- Kattintson a Start > Vezérlőpult > Képolvasók és fényképezőgépek lehetőségre. Válassza a Xerox WorkCentre/Pro TWAIN (ajánlott) #2 elemet. A szkenner kapcsolatának és beállításának tesztelése érdekében kattintson a Szkenner tesztelése gombra.
- A Képolvasók és fényképezőgépek varázsló megnyitásához kattintson duplán a Xerox WorkCentre 6505 (LAN) lehetőségre.

A szkennerfunkció ezzel készen áll a használatra.

## Windows USB nyomtató- és szkenner-illesztőprogramok telepítése

A nyomtató-illesztőprogram telepítése:

- 1. Ha nem csatlakoztatta a nyomtató és a számítógép közötti USB-kábelt, tegye meg most.
- 2. Lépjen ki a Windows Új hardver varázsló párbeszédablakából.
- 3. Várja meg, amíg a varázsló újra megjelenik, majd lépjen ki újra.

Megjegyzés: A Windows két eszközként – nyomtatóként és szkennerként – ismeri fel a nyomtatót, és megpróbál segíteni az illesztőprogramok telepítésében.

#### Telepítés és beállítás

4. Helyezze be a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) számítógépe megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul, kivéve, ha korábban letiltotta az automatikus indítást a számítógépen. Ha a telepítő nem indul el, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, töltse le a legfrissebb illesztőprogramot a www.xerox.com/office/WC6505drivers weboldalról.

5. Amikor megjelenik a telepítési menü, kattintson a **Nyomtató-illesztőprogram telepítése** gombra, és fogadja el a licencszerződést.

Megjelenik a Xerox nyomtatótelepítés ablak.

- 6. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
- 7. Amikor megjelenik a Telepítés beállításai ablak, kattintson a **Telepítés** gombra.
- Amikor a telepítés elkészült, kattintson a Befejezés gombra. A nyomtató-illesztőprogram telepítése befejeződött.

A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez:

- 1. A telepítés menüjében kattintson a **Szkenner-illesztőprogram telepítése** opcióra.
- 2. A telepítés elindításához kattintson a Tovább gombra.
- 3. Fogadja el a licencszerződést, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 4. Amikor a telepítő befejezte a munkát, kattintson a **Befejezés** gombra.
- 5. Újra megjelenik a Windows **Új hardver varázsló** párbeszédablaka. Ezúttal válassza az **Igen, csak most** választ, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 6. Válassza a Telepítse a szoftvert beavatkozás nélkül opciót, majd kattintson a Tovább gombra.
- 7. A varázsló megkeresi a nyomtatót és felsorolja a hozzá tartozó .inf fájlokat. Válassza ki azt az .inf fájlt, amely megfelel Windows operációs rendszerének:
  - Vista d:windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
  - XP, Windows Server 2003 d:windows scan\x86\xrsmnim.inf
  - 64 bites Vista d:windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
  - 64 bites XP d:windows scan\x64\xrsmnim.inf
- 8. Kattintson a Tovább gombra.
- 9. A telepítő végrehajtja a telepítést és befejezi futását.

Most már nyomtathat és szkennelhet. A nyomtatásról szóló információkat lásd: Nyomtatás oldal: 61. A szkennelésről szóló információkat lásd: Szkennelés oldal: 123.

# Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez:

- Telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramját
- Telepítenie kell a szkenner-illesztőprogramot
- Hozzá kell adnia a nyomtatót

Megjegyzés: Az illesztőprogramok telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e az elektromos aljzathoz, be van-e kapcsolva, és megoldott-e az USB-kábelen keresztüli vagy aktív hálózathoz való kapcsolódása. A nyomtató hátoldalán, az Ethernet-kábel aljzat (RJ45) közelében található LED-ek megfigyelésével ellenőrizze, hogy a nyomtató fogadja-e a hálózati információkat. Amikor a nyomtató működő hálózathoz kapcsolódik és adatokat fogad, a kapcsolatot jelző LED zölden világít, a borostyán színű adatforgalmi LED pedig gyorsan villog a nyomtatón.

## A nyomtató illesztőprogramjának telepítése

A telepítés menete megegyezik a Macintosh OS X 10.5-ös és újabb verzióin.

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) használatával:

1. Helyezze be a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) számítógépe megfelelő meghajtójába.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, töltse le a legújabb illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/6505MFPdrivers weboldalról.

- 2. Az asztalon kattintson duplán a WorkCentre 6505 ikonjára.
- 3. Kattintson duplán a WorkCentre 6505 telepítő lehetőségre.
- 4. A Telepítő kezdőlapja ablakban kattintson a Folytatás gombra.
- 5. Vegye tudomásul a figyelmeztető üzenetet, majd kattintson a Folytatás gombra.
- 6. Olvassa el a licencszerződést és kattintson először a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- 7. Kattintson a **Telepítés** gombra.
- 8. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a Telepítés folytatása lehetőségre.

Ha elkészült az illesztőprogram telepítése, a folyamat befejezéséhez és a számítógép újraindításához kattintson a **Kijelentkezés** lehetőségre.

## Szkenner-illesztőprogram telepítése

A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez:

1. Helyezze be a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) számítógépe megfelelő meghajtójába.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, töltse le a legújabb illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/6505MFPdrivers weboldalról.

- 2. Az asztalon kattintson duplán a WorkCentre 6505 szkenner ikonjára.
- 3. Kattintson a WorkCentre 6505 szkennertelepítő lehetőségre.
- 4. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. A Telepítő kezdőlapja ablakban kattintson a Folytatás gombra.
- 6. Olvassa el a licencszerződést és kattintson először a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- Kattintson a Telepítés gombra. Miután az illesztőprogramot telepítette, az internetböngészőben megnyílik egy internetes regisztrációs űrlap.
- 8. Töltse ki az online regisztrációs lapot, majd zárja be a böngészőprogramot.
- 9. A Befejezés ablakban kattintson a Kilépés gombra.
- 10. Ezután vegye fel a nyomtatót a nyomtatók listájába. További részletek: A nyomtató hozzáadása oldal: 46.

#### A nyomtató hozzáadása

Ha a nyomtatót hálózatban használja, állítsa be a Bonjour (Rendezvous) protokollra, vagy LPD/LPRkapcsolaton a csatlakozáshoz használja a nyomtató IP-címét. Hálózatra nem kapcsolódó nyomtatók esetén hozzon létre USB-kapcsolatot az asztalon.

A nyomtató Bonjour protokollal történő hozzáadásához:

- 1. Az **Applications** (Alkalmazások) mappából vagy a dokkból nyissa meg a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) ablakot.
- Kattintson a Print & Fax (Nyomtatás és faxolás) lehetőségre.
   A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
- 4. Kattintson a **Default** (Alapértelmezés) ikonra az ablak felső részében.
- 5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

Megjegyzés: Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet vagy az USB kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.

A nyomtató IP-cím megadásával történő hozzáadásához:

- 1. Az **Applications** (Alkalmazások) mappából vagy a dokkból nyissa meg a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) ablakot.
- Kattintson a Print & Fax (Nyomtatás és faxolás) lehetőségre.
   A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
- 46 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- 4. Kattintson az IP lehetőségre.
- 5. A Protocol (Protokoll) legördülő menüből válassza ki a protokollt.
- 6. Az Address (Cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
- 7. A Name (Név) mezőben adja meg a nyomtató nevét.
- 8. A **Print Using** (Nyomtatás a következővel) legördülő listáról válassza ki a **Select a driver to use** (Használni kívánt illesztőprogram) kiválasztása lehetőséget.

Telepítés és beállítás

9. Válassza ki a nyomtatótípusnak megfelelő illesztőprogramot a listáról.

10. Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

Most már nyomtathat és szkennelhet. A nyomtatásról szóló információkat lásd: Nyomtatás oldal: 61.

Lásd még:

*Online Support Assistant* (Online támogatás) a következő címen: www.xerox.com/office/WC6505support

## Segédprogramok

Az Address Book Editor és az Express Scan Manager automatikusan telepítésre kerül a szkennelő illesztőprogramjának telepítésekor. További tájékoztatáshoz lásd: Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren oldal: 45.

## Egyéb illesztőprogramok telepítése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Linux illesztőprogramok oldal: 48
- Egyéb Xerox® illesztőprogramok oldal: 48

#### Linux illesztőprogramok

A támogatott Linux-disztribúciók, valamint a hozzájuk kapcsolódó letölthető illesztőprogramok teljes listája a következő weboldalon érhető el: www.xerox.com/office/WC6505drivers.

# Egyéb Xerox<sup>®</sup> illesztőprogramok

Windows platformon a következő illesztőprogramok szintén elérhetők letöltés céljából a www.xerox.com/office/WC6505drivers weboldalon:

- Xerox Global Print Driver (PCL változat): A hálózaton lévő összes PCL nyomtatóra nyomtat, még ha azokat más gyártó készítette is. Telepítés során beállítja magát az Ön egyedi nyomtatójához.
- Xerox Mobile Express Driver™ (PCL változat): A hálózaton lévő összes PCL nyomtatóra nyomtat, még ha azokat más gyártó készítette is. Nyomtatáskor az illesztőprogram mindig beállítja magát a választott nyomtatóhoz. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, elmentheti kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, az illesztőprogram pedig megjegyzi a beállításait.

# Windows segédprogramok telepítése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az Address Book Editor segédprogram telepítése oldal: 49
- A PrintingScout segédprogram telepítése oldal: 50

# Az Address Book Editor segédprogram telepítése

A Xerox<sup>®</sup> szoftvert biztosít a nyomtató szkenner- és faxfunkciói által használt címjegyzékek kezeléséhez. Az Address Book Editor segédprogrammal karbantarthatja a címjegyzékekben tárolt információkat.

A segédprogramok telepítéséhez a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) használatával:

- Helyezze a lemezt számítógépe megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, nyissa meg a megfelelő szkenner-illesztőprogram mappáját, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson az Install Utilities (Segédprogramok telepítése) parancsra.
- 3. A telepítés elindításához kattintson a Tovább gombra.
- 4. Fogadja el a licencszerződést, majd kattintson a Tovább gombra.
- 5. A célhely elfogadásához kattintson a Tovább gombra.
- 6. A figyelmeztető ablakban kattintson a Befejezés gombra.
- 7. A számítógépen válassza a **Start > Minden program > Xerox > WorkCentre 6505 > Address Book Editor** menüpontot.
- 8. A címjegyzék hálózaton keresztül történő kezeléséhez kattintson a **Kapcsolódás hálózatról** lehetőségre, majd az **OK** gombra.
- Az IP Address Settings (IP-cím beállításai) ablak IP Address (IP-cím) mezőjében adja meg az IPcímet.
- 10. Kattintson az **OK** gombra.

A számítógép szinkronizálja az információkat a nyomtatóval, majd megjeleníti azokat az Address Book Editor segédprogram ablakában.

# A PrintingScout segédprogram telepítése

A PrintingScout Windows segédprogrammal a nyomtatási munkák állapotát, valamint a nyomtató kellékanyagait felügyelheti számítógépéről. A program a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tud nyomtatni, a PrintingScout figyelmeztetést jelenít meg a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató beavatkozást igényel.

A PrintingScout telepítése:

- Helyezze be a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) számítógépe megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. A telepítőképernyőn kattintson az Install PrintingScout (A PrintingScout telepítése) parancsra.
- 3. A Choose Setup Language (Telepítés nyelvének kiválasztása) ablakban válassza ki a megfelelő nyelvet, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 4. A Xerox<sup>®</sup> PrintingScout képernyőn kattintson a **Next** (Tovább) parancsra.
- 5. Olvassa el a licencszerződést, majd kattintson az **I accept the terms of the license agreement** (Elfogadom a licencszerződés tartalmát) lehetőségre, utána pedig a **Next** (Tovább) gombra.
- 6. A következő képernyőn a **Next** (Tovább) gombra kattintva fogadja el az alapértelmezett telepítési helyet.
- 7. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- Kattintson a Finish (Befejezés) gombra.
   A PrintingScout ikon megjelenik a Windows tálcán.

#### Lásd még:

Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal oldal: 188

# Opcionális funkciók engedélyezése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramban oldal: 51
- Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PCL illesztőprogramban oldal: 52
- Opcionális funkciók engedélyezése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren oldal: 53
- Opcionális funkciók engedélyezése Linux rendszeren oldal: 54

#### Használatuk előtt engedélyeznie kell a következő opciókat az összes nyomtató-illesztőprogramban:

- Kétoldalas egység
- 250 lapos adagoló
- RAM-lemez
- Kiegészítő memória

# Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramban

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén oldal: 51
- Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén oldal: 52

#### Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
  - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
  - Windows Vista használatakor kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
  - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók pontra.
  - Windows 7 használatakor kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A nyomtatók listájában a jobb egérgombbal kattintson a **WorkCentre 6505 PS** nyomtatóra, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- Kattintson a Konfiguráció lapra, majd az Információk beszerzése a nyomtatóról gombra. Megjelenik a nyomtató IP-címe a Hálózati cím részben.
- 4. Kattintson az Alkalmaz gombra.
- 5. A telepített választható lehetőségek engedélyezett voltának ellenőrzéséhez kattintson az **Eszközbeállítások** lapra, majd lefelé görgetve tekintse meg a Telepíthető lehetőségek részt.
- 6. A Tulajdonságok párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.

## Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
  - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
  - Windows Vista használatakor kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
  - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók pontra.
  - Windows 7 használatakor kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A nyomtatók listájában a jobb egérgombbal kattintson a **WorkCentre 6505 PS** nyomtatóra, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a Eszközbeállítások lapra.
- 4. Kattintson a Telepíthető lehetőségek bal oldalán lévő plusz (+) jelre az opcionális lehetőségek listájának kibontásához és megtekintéséhez.
- 5. A telepített funkciók engedélyezése:
  - A rendelkezésre álló RAM mennyiségének meghatározásához kattintson a **Memória** lehetőségre, majd válassza ki a memóriamennyiséget a legördülő listából.
  - A 250 lapos adagoló engedélyezéséhez kattintson a **Papírtálca konfigurációja** lehetőségre, majd a listából válassza ki a **2. tálca** lehetőséget.
  - Ha elegendő, 768 MB vagy 1280 MB memóriával rendelkezik a RAM lemez funkció használatához, kattintson a RAM lemez lehetőségre, majd válassza a lista Rendelkezésre áll elemét.
  - A kétoldalas egység engedélyezéséhez kattintson a **Kétoldalas egység** lehetőségre, válassza a legördülő lista **Rendelkezésre áll** elemét.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

## Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PCL illesztőprogramban

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén oldal: 51
- Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén oldal: 52

#### Opcionális funkciók engedélyezése hálózati nyomtatók esetén

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
  - Windows XP SP1 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
  - Windows Vista használatakor kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
  - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók pontra.
  - Windows 7 használatakor kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 52 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- 2. A nyomtatók listájában a jobb egérgombbal kattintson a **WorkCentre 6505 PCL** nyomtatóra, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson az Opciók lapra.
- 4. Kattintson az Információk beszerzése a nyomtatóról gombra.

Megjelenik a nyomtató IP-címe a Hálózati cím részben. A telepített opcionális funkciók Rendelkezésre áll beállítással jelennek meg a tételek listáján. A telepített memória mérete a Memory Capacity (Memóriakapacitás) mezőben olvasható le.

5. Kattintson az **OK** gombra.

#### Opcionális funkciók engedélyezése USB-kapcsolattal csatlakozó nyomtatók esetén

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
  - Windows XP SP1 vagy újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
  - Windows Vista rendszeren kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók lehetőségre.
  - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók pontra.
  - Windows 7 használatakor kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A nyomtatók listájában a jobb egérgombbal kattintson a **WorkCentre 6505 PCL** nyomtatóra, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 3. A **Tulajdonságok** párbeszédpanelen kattintson az **Opciók** lapra.

Az Items (Tételek) panel tartalmazza a nyomtatóopciókat. Az egyes tételek jobb oldalán azok állapota, az Available (Rendelkezésre áll) vagy Not Available (Nem áll rendelkezésre) értékek egyike, illetve a memóriakapacitás esetén a RAM mennyisége (MB-ban) látható.

- 4. A nyomtatóra telepített tételek engedélyezéséhez válassza ki a lista megfelelő elemét, majd a Settings for (Beállítások a következőhöz) legördülő listán válassza az Available (Rendelkezésre áll) elemet. Ha memóriabővítést engedélyez, a Memory Capacity (Memóriakapacitás) listán válassza ki a RAM mennyiségét MB-ban kifejezve.
- 5. Kattintson az **OK** gombra.

# Opcionális funkciók engedélyezése Macintosh OS X 10.5 és újabb rendszeren

- 1. Az **Applications** (Alkalmazások) mappából vagy a dokkból nyissa meg a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) ablakot.
- 2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) ablakot. A nyomtatók listája az ablak bal oldalán jelenik meg.
- 3. Válassza ki nyomtatóját a listából, majd kattintson az **Options & Supplies** (Opciók és kellékek) gombra.
- 4. Az ablakban kattintson a **Driver** (Illesztőprogram) lapra, és a Print Using (Nyomtatás a következővel) listán válassza ki a nyomtató illesztőprogramját.

Telepítés és beállítás

- 5. A telepített funkciók engedélyezése:
  - A rendelkezésre álló RAM mennyiségének meghatározásához a Memory Capacity (Memóriakapacitás) legördülő listából válassza ki a memóriamennyiséget.
  - Az opcionális 250 lapos adagoló engedélyezéséhez kattintson a Paper Tray Configuration (Papírtálca-konfiguráció) lehetőségre, majd a legördülő listából válassza a 2-Tray (2. tálca) lehetőséget.
  - Ha elegendő memóriával rendelkezik a RAM lemez funkció használatához, a RAM Disk (RAM lemez) legördülő listából válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) elemet.

Megjegyzés: Legalább 512 MB memóriára van szükség.

- A kétoldalas egység engedélyezéséhez válassza a Duplex Unit (Kétoldalas egység) legördülő lista **Available** (Rendelkezésre áll) elemét.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

# Opcionális funkciók engedélyezése Linux rendszeren

Megjegyzés: Az alábbi lépések a webböngészőn keresztül elérhető Common UNIX Printing System (CUPS) használatára vonatkoznak.

- 1. Nyissa meg a webböngészőt számítógépén. A címsorba írja be a következőket: http://127.0.0.1:631, majd nyomja meg az Enter billentyűt.
- 2. A CUPS Home (CUPS főoldal) lapon kattintson a Manage Printers (Nyomtatók kezelése) gombra.
- 3. A listán keresse meg a nyomtatóját, majd kattintson a nyomtató mellett lévő **Set Printer Options** (Nyomtatóopciók beállítása) gombra.
- A Set Printer Options (Nyomtatóopciók beállítása) lapon engedélyezze a nyomtatóra telepített opcionális funkciókat:
  - A Memory (Memória) mezőben válassza ki a memória mennyiségét MB-ban kifejezve.
  - Ha rendelkezik 250 lapos adagolóval, a Paper Tray Configuration (Papírtálca-konfiguráció) mezőben válassza a 2-Tray (2. tálca) lehetőséget.
  - A RAM Disk (RAM lemez) engedélyezéséhez válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) lehetőséget.

Megjegyzés: Legalább 512 MB memóriára van szükség.

- Az automatikus kétoldalas nyomtatás engedélyezéséhez a Duplex Unit (Kétoldalas egység) mezőben válassza az **Available** (Rendelkezésre áll) opciót.
- 5. A beállítások mentéséhez kattintson a Set Printer Options (Nyomtatóopciók beállítása) gombra.

# Szkennelés beállítása

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A szkennelés beállításának áttekintése oldal: 55
- A számítógép megosztott mappájába szkennelési funkció beállítása oldal: 55
- FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása oldal: 58
- Szkennelés e-mail címre funkció beállítása oldal: 59
- Szkennelés beállítása USB használatával oldal: 59

#### Lásd még:

# A szkennelés beállításának áttekintése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, szkennelési funkciója be van kapcsolva. A szkennelés előtt a következőket el kell végeznie:

- Szkennelés megosztott mappába a számítógépen: Ossza meg és vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services alkalmazásban. További részletek: A számítógép megosztott mappájába szkennelési funkció beállítása oldal: 55.
- Szkennelés FTP-kiszolgálóra: Vegye fel az FTP-kiszolgálót címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare Internet Services alkalmazásban. További részletek: FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása oldal: 58.
- Szkennelés e-mail címre: Állítsa be az e-mail kiszolgálót a CentreWare Internet Services alkalmazásban. További részletek: Szkennelés e-mail címre funkció beállítása oldal: 59.

Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre. A szkennelõ-illesztõprogram és az Express Scan Manager segédprogram telepítése után szkennelhet a számítógép egyik mappájába vagy egy alkalmazásba. További információk: A szoftverek telepítése oldal: 41

# A számítógép megosztott mappájába szkennelési funkció beállítása

Mielőtt szkennelhetne egy megosztott mappába:

- Meg kell osztania a mappát.
- Az Address Book Editor segédprogrammal vagy a CentreWare Internet Services programmal vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként.

Megjegyzés: További részletek: CentreWare Internet Services oldal: 26.

#### Mappa megosztása Windows rendszer használata esetén

A Windows rendszert futtató számítógépen lévő mappa hálózati megosztásának engedélyezéséhez:

- 1. Nyissa meg a Windows Intézõt.
- 2. Keresse meg a megosztani kívánt mappát, majd a jobb egérgombbal kattintson a mappára, és válassza ki a **Tulajdonságok** lehetőséget.

Telepítés és beállítás

- 3. Kattintson a Megosztás lapra, majd a Mappa megosztása lehetőségre.
- 4. Kattintson az Engedélyek gombra.
- 5. Válassza a **Mindenki** csoportot, és ellenõrizze, hogy minden engedély engedélyezett-e. Ha a csoport nem létezik, írja be a Mindenki elnevezést a mezõbe, és nyomja meg az **Enter** billentyût.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Jegyezze fel a megosztás nevét a későbbi hivatkozáshoz.

- 7. Kattintson ismét az **OK** gombra.
- 8. Nyissa meg a DOS parancssor ablakát:
  - a. A **Start** menüben válassza a **Futtatás** parancsot.
  - b. A Megnyitás mezőbe írja be a cmd szöveget, majd kattintson az OK gombra.
- 9. Írja be az ipconfig parancsot, majd nyomja meg az Enter billentyût.

Megjegyzés: Jegyezze fel az IP-címet, amelyet a címjegyzékbejegyzés létrehozásakor kell majd felhasználnia.

10. Csukja be a DOS parancssor ablakát.

A mappa készen áll. Most vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként. Lásd: Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként az Address Book Editor segédprogrammal oldal: 57 vagy Mappa felvétele címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare Internet Services alkalmazással oldal: 57.

#### Mappa megosztása Macintosh használatával

A Macintosh számítógépen lévő mappa hálózati megosztásának engedélyezéséhez:

- 1. Válassza a System Preferences (Rendszertulajdonságok) lehetőséget.
- 2. Kattintson a Megosztás ikonra.
- 3. Engedélyezze a Windows Sharing (Windows megosztás) lehetőséget.
- 4. Kattintson az Enable Accounts (Számlák engedélyezése) gombra, és engedélyezze a számláját.
- 5. A jelszó megadásánál kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
- 6. Kattintson a Done (Elkészült) lehetőségre.
- 7. Kattintson a Show All (Összes megjelenítése) gombra, majd a Hálózat ikonra.
- 8. A legördülő listából válassza a **Built-in Ethernet** (Beépített ethernet) tételt.

Megjegyzés: Jegyezze fel az IP-címet, amelyet a címjegyzékbejegyzés létrehozásakor kell majd felhasználnia.

9. Kattintson a Show All (Összes megjelenítése), majd az Accounts (Számlák) gombra.

Megjegyzés: Jegyezze fel a rövid nevet, amelyet a címjegyzékbejegyzés létrehozásakor kell majd felhasználnia.

- 10. Csukja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.
- 11. Hozzon létre egy mappát a Public (Nyilvános) mappájában. A szkenner ebbe a mappába helyezi majd a beszkennelt képeket.
- 12. A Finder (Keresés) ablakban kattintson az imént létrehozott mappára.
- 13. A File (Fájl) menüben kattintson a Get Info (Adatszerzés), majd az Ownership & Permissions (Tulajdonos és engedélyek) parancsra.
- 14. Az ablak kibontásához kattintson a Details (Részletek) lehetőségre.
- 56 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

15. Állítsa be a Group (Csoport) engedélyeit Read és Write (Olvasás és írás) hozzáférésre, majd kattintson az **Apply** (Alkalmazás) lehetőségre.

A mappa készen áll. Most vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként. Lásd: Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként az Address Book Editor segédprogrammal oldal: 57 vagy Mappa felvétele címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare Internet Services alkalmazással oldal: 57.

# Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként az Address Book Editor segédprogrammal

 A számítógépen válassza a Start > Minden program > Xerox > WorkCentre 6505 > Address Book Editor menüpontot.

Megnyílik az Address Book Editor segédprogram.

- 2. A bal oldali navigációs ablaktáblán a Printer Address Book (Nyomtató címjegyzék) részben kattintson duplán a **Server** (Kiszolgáló) ikonra.
- 3. A számítógépen található osztott fájl elérésének azonosítása céljából adjon meg egy nevet a **Name:** (Név:) mezőben.
- A Server Type (Kiszolgálótípus) értékeként válassza ki a Computer (SMB) (Számítógép SMB) lehetőséget.
- 5. Kattintson a **Computer Settings Wizard** (Számítógép beállításai varázsló) gombra. Megjelenik a Computer Folder Settings (Számítógépes mappa beállításai) ablak.
- 6. Kattintson a **Browse** (Tallózás) gombra.
- 7. Tallózással keresse meg a létrehozott megosztott mappát a számítógépen.
- 8. Kattintson az **OK**, majd ezután a **Next** (Tovább) gombra.
- 9. Adja meg a nyomtató megosztott mappa eléréséhez használni kívánt bejelentkezési nevét.
- 10. Adja, majd erősítse meg a nyomtató megosztott mappa eléréséhez használni kívánt bejelentkezési jelszavát.
- 11. Kattintson a **Next** (Tovább), majd ezután a **Finish** (Befejezés) gombra. A Server Address (Kiszolgálócím) ablakban kattintson az **OK** gombra.

Az új kiszolgáló megjelenik az ablak tetején található Server (Kiszolgáló) ablaktáblán.

# Mappa felvétele címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare Internet Services alkalmazással

1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy Return gombot.

Megjegyzés: A nyomtató IP-címének megtalálásához lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A **Network Scan (Comp./Serv.)** (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) hivatkozásra.
- 4. Kattintson az egyik nem használt bejegyzés mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
  - Name (Név): Adja meg azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.

- Network Type (Hálózat típusa): Válassza ki a Computer (SMB) (Számítógép SMB) lehetőséget.
- Host Address (Gazdagép címe): Adja meg a számítógép IP-címét.
- **Port Number** (Portszám): Írja be az alapértelmezett SMB portszámot (139), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
- Name of Shared Directory (Megosztott könyvtár neve): Adjon nevet a könyvtárnak vagy mappának.
- **Subdirectory Path** (Alkönyvtár útvonala): Adja meg a számítógépen található alkönyvtár útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *színes szkennelések* mappába kerüljenek a megosztott mappán belül, akkor gépelje be a **\színes szkennelések** szöveget.
- Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra. Létrejön az új címjegyzék-bejegyzés.

Most már szkennelhet a számítógép mappájába. További tájékoztatáshoz lásd: A számítógép megosztott mappájába szkennelési funkció beállítása oldal: 55.

# FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása

1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy Return gombot.

Megjegyzés: A nyomtató IP-címének megtalálásához lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

- 2. Kattintson az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A **Network Scan (Comp./Serv.)** (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) hivatkozásra.
- 4. Kattintson az egyik nem használt bejegyzés mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
  - Name (Név): Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
  - Network Type (Hálózat típusa): Válassza ki a Server (FTP) (Kiszolgáló FTP) lehetőséget.
  - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg az FTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
  - **Port Number** (Portszám): Írja be az alapértelmezett FTP portszámot (21), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
  - Login Name (Bejelentkezési név): Adjon meg érvényes nevet az FTP-kiszolgáló számára.
  - **Password** (Jelszó): Adjon meg érvényes jelszót az FTP-kiszolgáló számára.
  - **Re-enter Password** (Jelszó ismétlése): Adja meg újra a jelszót.
  - Name of Shared Directory (Megosztott könyvtár neve): Adjon nevet a könyvtárnak vagy mappának. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *szkennelések* mappába kerüljenek, akkor írja be a /szkennelések szöveget.
  - **Subdirectory Path** (Alkönyvtár útvonala): Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *színes szkennelések* mappába kerüljenek a *szkennelések* mappán belül, akkor gépelje be a **/színes szkennelések** szöveget.
- 5. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra. Létrejön az új címjegyzék-bejegyzés.

Most már szkennelhet az FTP-kiszolgálóra. További tájékoztatáshoz lásd: FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása oldal: 58.

58 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Szkennelés e-mail címre funkció beállítása

Mielőtt e-mail címre szkennelhetne, be kell állítania a nyomtatót, hogy kommunikálni tudjon az SMTP e-mail kiszolgálóval.

Az SMTP-kiszolgáló beállítása:

1. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return (Vissza) gombot.

Megjegyzés: A nyomtató IP-címének megkeresése: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali panelen a **Protocols** (Protokollok) részben kattintson az **Email Server** (E-mail kiszolgáló) beállításra.
- 4. Írja be a következő adatokat:
  - **Return Email Address** (Válasz e-mail cím): Adja meg azt az e-mail címet, amelyet a nyomtatónak küldött e-mail üzenetekhez szeretne használni. Ez a cím jelenik meg a nyomtató által küldött e-mail üzenetek From: (Feladó:) mezejében is.

Megjegyzés: A Return Email Address (Válasz e-mail cím) nem minden SMTP-kiszolgáló számára kötelező a Szkennelés e-mail címre funkcióhoz. Bármilyen megfelelő formátumú e-mail cím lehet Return Email Address (Válasz e-mail cím).

- Host Address (Gazdagép címe): Adja meg az SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
- **SMTP Port** (SMTP-port): Írja be az alapértelmezett SMTP-portszámot (25), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.

Megjegyzés: Ha Ön DNS-nevet használ, egy DNS-kiszolgálót kell konfigurálni a TCP/IP beállításokban.

- 5. Válasszon ki egy hitelesítési típust.
- 6. Írjon be érvényes felhasználónevet és jelszót.
- 7. Görgessen lefelé, és kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

# Szkennelés beállítása USB használatával

Ha USB-kábelen keresztül csatlakozik, a számítógépen található mappába vagy alkalmazásba szkennelhet. A szkennelés előtt telepítenie kell a szkenner illesztőprogramját. További tájékoztatáshoz lásd: A szoftverek telepítése oldal: 41.

#### Szkennelés a számítógép mappájába funkció beállítása USB használatával

Mielőtt a számítógép egy mappájába szkennelhetne, telepítenie kell az Express Scan Manager segédprogramot. További tájékoztatáshoz lásd: A szoftverek telepítése oldal: 41.

- 1. Indítsa el az Express Scan Manager segédprogramot:
  - Windows: Kattintson a Start > Programok > Xerox > WorkCentre 6505 > Express Scan Manager menüpontra.
  - Macintosh: Navigáljon az Applications (Alkalmazások) > Xerox > WorkCentre 6505 elemre, és kattintson duplán az Express Scan Manager lehetőségre.

Telepítés és beállítás

- 2. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra, vagy egy másik mappa kiválasztásához kattintson a **Browse** (Tallózás) lehetőségre.
- 3. Kattintson az **OK** gombra.

Most már szkennelhet a számítógép mappájába. További tájékoztatáshoz lásd: Szkennelés a számítógép mappájába USB-kapcsolat segítségével oldal: 125.

# 4

# Nyomtatás

#### Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papírtípusok és másolóanyagok oldal: 62
- Papír betöltése oldal: 68
- Papírtípusok és papírméretek beállítása oldal: 75
- Nyomtatási lehetőségek kiválasztása oldal: 77
- Nyomtatás speciális másolóanyagra oldal: 86
- Egyéni méret nyomtatása oldal: 97
- Nyomtatás a papír mindkét oldalára oldal: 101
- Nyomtatás a titkos nyomtatás funkcióval oldal: 105
- Próbanyomatok nyomtatása oldal: 107

# Támogatott papírtípusok és másolóanyagok

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A papírhasználatra vonatkozó irányelvek oldal: 62
- A nyomtató károsodását okozó papírok oldal: 63
- Papírtárolási irányelvek oldal: 63
- Támogatott papír oldal: 65

A nyomtató különféle papírtípusokkal és egyéb másolóanyagokkal használható. Kövesse az itt megadott útmutatást, hogy a legjobb minőségben nyomtathasson, és elkerülje a papírelakadásokat.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a készülékhez javasolt Xerox<sup>®</sup> másolóanyagokat. Ezek a nyomtatóval használva garantáltan kiváló eredményt biztosítanak.

A papírt vagy más speciális másolóanyagot helyi viszonteladójától rendelje meg, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/WC6505supplies webhelyre.

VIGYÁZAT: A Xerox<sup>®</sup> jótállás, a szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papírtípusok, fóliák vagy más speciális másolóanyagok használatából eredő károkra. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Lásd még:

Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája (Európa)): www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája (Észak-Amerika)):

www.xerox.com/paper

# A papírhasználatra vonatkozó irányelvek

A nyomtató egyes tálcáiba csak adott méretű és típusú papír, illetve más speciális másolóanyag helyezhető. Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt a tálcákba:

- Pörgesse át a papírt, mielőtt a tálcába helyezi.
- Ne nyomtasson a fóliakészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos, fémhajtókás vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékot.
- A borítékokra csak egyoldalasan nyomtasson.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés és benyomódás keletkezhet.
- Ne töltse túl a papírtálcákat. Ne töltse a papírt a papírvezető belsején lévő töltési vonal fölé.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez. Ha helyesen állítják be őket, a tálca papírvezetői a helyükre kattannak.
- 62 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

• Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag papírt vagy egyéb másolóanyagot.

#### Lásd még:

Papír betöltése oldal: 68 Papírelakadások megszüntetése oldal: 221

# A nyomtató károsodását okozó papírok

A nyomtató különféle papírtípusokkal és másolóanyagokkal használható. Egyes papírok azonban gyenge minőségű nyomatot, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtatóban meghibásodást okozhatnak.

Nem elfogadható másolóanyagok:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- Fóliák
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Tűzőkapcsos papír
- Ablakos vagy fémhajtókás boríték
- Bélelt boríték
- Nem-lézer fényezett vagy bevonatos papír
- Perforált másolóanyag
- Indigós hátoldalú másolóanyag vagy papír
- Nyomásérzékeny másolóanyag vagy papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz használatos papír

# Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és a fénycsövek által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírokat. A látható fény erősségét és időtartamát, mely a papírt érheti, a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Kerülje a nedvességet, a túlzott párásságot, és a 32 °C feletti hőmérsékletet.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy alagsorban. A belső falak szárazabbak, mint a külsők, és ott összegyűlhet a nedvesség.
- A papírt sima helyen, raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.

#### Nyomtatás

- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelemben található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, mely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.

64 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Támogatott papír

Nem megfelelő papír használata papírelakadást, gyenge minőségű nyomatot, és a nyomtatóban sérülést okozhat. A nyomtató funkcióinak hatékony működése érdekében használja a következő táblázatokban ismertetett papírokat.

Papírelakadáshoz vezethet, ha nem az illesztőprogramban kiválasztott méretű vagy típusú papírra nyomtat. Az is papírelakadáshoz vezethet, ha a nyomtatási munka típusához alkalmatlan papírtálcába tölti a papírt. A megfelelő nyomtatás érdekében válasszon megfelelő papírméretet, papírtípust és papírtálcát.

A nyomtatott kép nedvesség, például víz, eső vagy pára következtében kifakulhat. Részletes felvilágosításért forduljon viszonteladójához.

| 1. tálca                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papírméret              | <ul> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Executive (7,25 x 10,5")</li> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>A5 (148 x 210 mm)</li> <li>JIS B5 (182 x 257 mm)</li> <li>#10 boríték (4,1 x 9,5")</li> <li>Monarch boríték (3,9 x 7,5")</li> <li>DL boríték (110 x 220 mm)</li> <li>C5 boríték (162 x 229 mm)</li> <li>Egyedi méretek tartománya:<br/>Szélesség: 76,2–215,9 mm<br/>Magasság: 127–355,6 mm</li> </ul> |
| Papírtípus és papírsúly | <ul> <li>Sima (65–120 g/m², normál)</li> <li>Vékony kartonkészlet (100–163 g/m², borító)</li> <li>Vastag kartonkészlet (163–220 g/m², borító)</li> <li>Boríték</li> <li>Címkék</li> <li>Fejléces</li> <li>Vékony fényes kartonkészlet (100–163 g/m², borító)</li> <li>Vastag fényes kartonkészlet (163–220 g/m², borító)</li> <li>Lyukasztott</li> <li>Színes papír</li> <li>Speciális (Vékony kartonkészlet 1.)</li> </ul>                                      |
| Befogadóképesség        | 250 lap (75 g/m²)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 250 lapos adagoló (2. tálca) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papírméret                   | <ul> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Executive (7,25 x 10,5")</li> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>A5 (148 x 210 mm)</li> <li>JIS B5 (182 x 257 mm)</li> <li>Egyedi méretek tartománya:<br/>Szélesség: 147,3–215,9 mm<br/>Magasság: 210,8–355,6 mm</li> </ul> |
| Papírtípus és papírsúly      | Sima papír (60–105 g/m², normál)<br>• Fejléces<br>• Lyukasztott<br>• Színes papír                                                                                                                                                                                                                                     |
| Befogadóképesség             | 250 lap (75 g/m²)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Kézi adagoló |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papírméret   | <ul> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Executive (7,25 x 10,5")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>10-es számú boríték (4,1 x 9,5")</li> </ul>                                                                                                                              |
|              | <ul> <li>Monarch boríték (3,9 x 7,5")</li> <li>DL boríték (110 x 220 mm)</li> <li>C5 boríték (162 x 229 mm)</li> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>A5 (148 x 210 mm)</li> <li>JIS B5 (182 x 257 mm)</li> <li>Egyedi méretek tartománya:<br/>Szélesség: 76,2–215,9 mm<br/>Hosszúság: 127–355,6 mm</li> </ul> |

| Kézi adagoló            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papírtípus és papírsúly | <ul> <li>Sima (65–120 g/m², normál)</li> <li>Fejléces (sima)</li> <li>Vékony kartonkészlet (100–163 g/m², borító)</li> <li>Vastag kartonkészlet (163–220 g/m², borító)</li> <li>Vékony fényes kartonkészlet (100–163 g/m², borító)</li> <li>Vastag fényes kartonpapír (163–220 g/m², borító)</li> <li>Lyukasztott (sima)</li> <li>Színes papír (sima)</li> <li>Címkék</li> <li>Boríték (Monarch és DL borítékok csak rövid éllel adagolva)</li> <li>Speciális</li> </ul> |
| Befogadóképesség        | Laponként adagolható                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Kétoldalas egység (kétoldalas nyomtatás) |                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Papírméret                               | <ul> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Egyedi méretek tartománya:<br/>Szélesség: 76,2–215,9 mm<br/>Magasság: 127–355,6 mm</li> </ul> |  |
| Papírtípus és papírsúly                  | <ul> <li>Sima (60–105 g/m², normál)</li> <li>Fejléces (sima)</li> <li>Lyukasztott (sima)</li> <li>Színes papír (sima)</li> </ul>                                                                                       |  |
| Befogadóképesség                         | Laponként adagolható                                                                                                                                                                                                   |  |

# Papír betöltése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papír behelyezése a 1. tálcába oldal: 68
- Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába oldal: 70
- Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba (2. tálca) oldal: 72

# Papír behelyezése a 1. tálcába

Az 1. tálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja, többek között az alábbiakhoz:

- Sima papír
- Vékony kartonkészlet
- Vastag kartonkészlet
- Fejléces
- Címkék
- Borítékok
- Vékony fényes kartonkészlet
- Vastag fényes kartonkészlet
- Lyukasztott
- Színes papír
- Előnyomott papír (a papír egyik oldalán már nyomtatás van)
- Egyedi papírméret

Az 1. tálcában használható papírtípusok és -méretek bővebb listáját itt találja: Támogatott papír oldal: 65.

Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt az 1. tálcába:

- A tálcába legfeljebb 250 lap sima papírt, vagy egy 15 mm-nél nem magasabb papírköteget helyezhet (65–220 g/m², 17–40 font súlyú normál papírból, 40–80 font súlyú borítóból).
- Az 1. tálcába a következő méretű papírok helyezhetők:
  - Szélesség: 76,2–216 mm
  - Magasság: 127–355,6 mm
  - Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz 60–105 g/m² (16–28 font normál) súlytartományú papírt helyezhet a tálcába.
- Ne töltsön be egy tálcába egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- A kiváló nyomtatási minőség érdekében használjon lézernyomtatókhoz szánt kitűnő minőségű papírt.
- Ne vegyen ki és ne helyezzen be papírt az 1. tálcába nyomtatás közben. Ez papírelakadást okozhat. Vegye ki a papírt, igazítsa össze az újonnan behelyezendő papírral, majd az egész köteget együtt helyezze be a nyomtatóba.
- Papíron kívül ne helyezzen mást az 1. tálcába.
- 68 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- Ne nyomja le és ne erőltesse az 1. tálcát.
- A papírt mindig rövid széllel való adagoláshoz töltse be.

A papírhasználattal kapcsolatos további irányelveket itt találja: Támogatott papírtípusok és másolóanyagok oldal: 62.

Papír behelyezése az 1. tálcába:

1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát.



2. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a tálca széléhez. Húzza ki teljesen a papírszélesség-vezetőket, az alábbi ábra szerint.



#### Nyomtatás

3. Betöltés előtt hajlítsa meg mindkét irányba, majd pörgesse át a papírköteget. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.



4. Mindig **nyomtatandó oldalával felfelé** és **elülső szegélyével a papírtálca eleje felé** helyezze be a papírt.

Megjegyzések:

- A papírt nem szabad a tálcába erőltetni.
- Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.



- Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a papírköteghez úgy, hogy azok éppen csak érintsék a köteg szélét.
- 6. Helyezze vissza a tálcát ütközésig a nyomtatóba.

VIGYÁZAT: Vigyázzon arra, hogy ne fejtsen ki túlzott erőt a tálcára. Azzal károsíthatja a nyomtatót.

#### Lásd még:

Papírtípusok és papírméretek beállítása oldal: 75

## Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába

A kézi adagolású tálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja, többek között az alábbiakhoz:

- Sima papír
- Fejléces
- Vékony kartonkészlet
- Vastag kartonkészlet
- Vékony fényes kartonkészlet (bevonatos 2 és bevonatos 3)
- Vastag fényes kartonkészlet
- Színes papír
- Címkék
- 70 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- Borítékok
- Speciális

A kézi adagolású tálcában használható papírtípusok és -méretek bővebb listáját itt találja: Támogatott papír oldal: 65.

A nyomtatási problémák elkerülése érdekében ügyeljen a következőkre:

- Csak akkor használjon több lapot, amikor a papírszélesség-vezetőket beállítja.
- A papírt két oldalánál fogva lassan, egyenletesen helyezze be a nyomtatóba.
- Ha a papír ferdének tűnik, miután a nyomtató behúzta, óvatosan vegye ki, és helyezze vissza. Ezután nyomja meg az **OK** gombot, vagy várjon az automatikus kalibráció elindulására.

Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába:

1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit, hogy azok illeszkedjenek a használt papír széleihez.



2. Nyomtatandó oldalukkal lefelé, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.

Megjegyzés: Üzemkész és alvó állapotú nyomtatóba is helyezhet papírt. A nyomtató automatikusan érzékeli és a nyomtatási munka megérkezéséig a nyílásban tartja a papírt.



# Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba (2. tálca)

A 250 lapos adagolót az alábbi papírtípusokkal használhatja:

- Sima papír
- Fejléces
- Lyukasztott
- Színes papír

A támogatott papírméretek és -súlyok listáját itt találja: Támogatott papír oldal: 65.

A nyomtatási problémák elkerülése érdekében ügyeljen a következőkre:

- Ne töltsön be egy tálcába egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- A kiváló nyomtatási minőség érdekében használjon lézernyomtatókhoz szánt kitűnő minőségű papírt.
- Ne vegyen ki, és ne helyezzen be papírt a 250 lapos adagolóba nyomtatás közben. Ez papírelakadást okozhat. Vegye ki a papírt, igazítsa össze az újonnan behelyezendő papírral, majd az egész köteget együtt helyezze be a nyomtatóba.
- Papíron kívül ne helyezzen mást a papírtálcába.
- Ne nyomja le, és ne erőltesse lefelé a papírtálcát.
- A papírt mindig rövid széllel való adagoláshoz töltse be.

**VIGYÁZAT:** Nyomtatás közben ne távolítsa el a tálcát, mert azzal papírelakadást okozhat.

Papír behelyezése a 250 lapos adagolóba:

1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát a nyomtatóból.


2. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a tálca széléhez. Húzza ki teljesen a papírszélességvezetőket, az alábbi ábra szerint.



3. Nyomja össze a zöld csúszkát a hosszanti vezetőn, majd addig csúsztassa a tálcát, amíg a nyíl a papír méretének megfelelő pozícióba kerül. A vezető a helyére kattan.



4. Betöltés előtt hajlítsa meg mindkét irányba, majd pörgesse át a papírköteget. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.



5. Nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a papírt a tálcába.

Megjegyzés: Ne töltsön papírt a tálca maximum töltési vonala fölé. A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.

6. Csúsztassa a szélességi és hosszúsági vezetőket a papírköteghez, hogy finoman érintsék a köteg szélét.

Megjegyzés: Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.



7. Helyezze vissza a tálcát ütközésig a nyomtatóba.



**VIGYÁZAT:** Vigyázzon arra, hogy ne fejtsen ki túlzott erőt a tálcára. Azzal károsíthatja a nyomtatót.

#### Lásd még:

Papírtípusok és papírméretek beállítása oldal: 75

74 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Papírtípusok és papírméretek beállítása

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A papírtípus beállítása oldal: 75
- A papírméret beállítása oldal: 76

Amikor papírt helyez az 1. tálcába vagy a 250 lapos adagolóba (2. tálca), állítsa be a papírtípust és - méretet a nyomtató vezérlőpultján.

#### Megjegyzések:

- Ha a nyomtató illesztőprogramjában a Papírtípus menüben a Nincs érték van kiválasztva, a nyomtató alapértelmezés szerint a vezérlőpult beállításait használja. A nyomtató csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és -típus beállítása megegyezik a vezérlőpult beállításaival. Ha a nyomtatóillesztőprogram és a vezérlőpult beállításai nem egyeznek, kövesse a vezérlőpulton megjelenő útmutatást.
- Kiválaszthatja azt is, hogy a papírméret és -típus beállítását kérő üzenet jelenjen meg a vezérlőpulton minden alkalommal, amikor papírt töltenek a készülékbe. További részletek: Tálcabeállítások oldal: 178.

## A papírtípus beállítása

VIGYÁZAT: A papírtípus beállításainak egyezniük kell a tálcákban lévő papírokkal; ellenkező esetben a nyomtatás során minőségi problémák léphetnek fel.

Megjegyzés: Ha a nyomtató illesztőprogramjában a Papírtípus menüben a **Nincs** érték van kiválasztva, a nyomtató alapértelmezés szerint a vezérlőpult beállításait használja. A nyomtató csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és -ípus beállítása megegyezik a vezérlőpult beállításaival. Ha a nyomtató-illesztőprogram és a vezérlőpult beállításai nem egyeznek, ennél a munkánál az illesztőprogram beállításai elsőbbséget élveznek a vezérlőpult beállításaival szemben.

Egy adott tálcában lévő papír típusának beállítása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a beállítani kívánt tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **Papírtípus** lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a tálcába betöltött papír típusát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A Vissza gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

# A papírméret beállítása

Egy adott tálcában lévő papír méretének beállítása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Rendszer gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a beállítani kívánt tálcát és nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Papírméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A Vissza gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

# Nyomtatási lehetőségek kiválasztása

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Nyomtatási alapértékek kiválasztása Windows rendszeren oldal: 77
- Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren oldal: 78
- Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren oldal: 78
- Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Macintosh rendszeren oldal: 83

Megjegyzés: Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztőprogram beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

## Nyomtatási alapértékek kiválasztása Windows rendszeren

### Megjegyzések:

- Ezek az utasítások a számítógépre telepített nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításainak megadását ismertetik. Hálózati nyomtatóhoz megadhatja azokat az alapbeállításokat, amelyek az adott nyomtatót a hálózaton keresztül használó összes felhasználóra érvényesek lesznek. További részletek: Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren oldal: 78.
- A következő eljárással adja meg az alapértelmezett beállításokat amelyeket a nyomtató a számítógépről az adott nyomtató-illesztőprogram használatával küldött összes nyomtatási munkára alkalmaz. Ha alkalmazásból nyomtat, egy-egy munka erejéig felülbírálhatja az alapértelmezett beállításokat
- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
  - Windows XP SP1 vagy újabb rendszer esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok lehetőségre.
  - Windows Vista rendszer esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók lehetőségre.
  - Windows Server 2003 és újabb verzió használatakor kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
  - Windows 7 használatakor kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A Nyomtatók mappában az egér jobb gombjával kattintson a nyomtató illesztőprogramjának nevére (nyomtatónév + PCL 6 vagy PS), és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
- 3. Végezze el a kívánt beállításokat az illesztőprogram lapjain, majd a mentésükhöz kattintson az **OK** gombra.
- 4. Szükség esetén adja meg a másik nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításait is.

Megjegyzés: A Windows nyomtató-illesztőprogramok opcióiról bővebb információkat az online súgóban talál. A súgó megnyitásához a Nyomtatási tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Súgó** gombra.

# Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren

Ha a nyomtatót a hálózat több számítógépe használja, lehetősége van olyan nyomtatási alapbeállítások megadására, amelyek érvényesek lesznek a nyomtatót a hálózatról használó összes felhasználóra. A hálózati szintű alapértékeket felülírhatják az egyes felhasználók számítógépére telepített illesztőprogramok beállításai.

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
  - Windows XP SP1 vagy újabb rendszer esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Nyomtatók és faxok lehetőségre.
  - Windows Vista rendszer esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók lehetőségre.
  - Windows Server 2003 és Windows Server 2008 esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók lehetőségre.
  - Windows 7 használatakor kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A Nyomtatók mappában az egér jobb gombjával kattintson a nyomtató illesztőprogramjának nevére (nyomtatónév + PCL 6 vagy PS), és válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a Speciális lapra.
- 4. A Speciális lapon kattintson az Alapértelmezések gombra.
- 5. Igény szerint módosítsa a beállításokat az illesztőprogram lapjain, majd a módosítások mentéséhez kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- 6. Az **OK** gombra kattintva mentse el a beállításokat.

# Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Windows rendszeren

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren oldal: 79
- A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren oldal: 81

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait az alkalmazásban, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

Megjegyzés: A nyomtatóillesztő programhoz saját online súgó tartozik, amelyből további segítséget kaphat a nyomtatási beállítások megadásához. A nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelein kattintson a **Súgó** gombra.

Nyomtatási opciók kiválasztása:

- 1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
- 2. Válassza ki a megfelelő **WorkCentre 6505** nyomtatót (PostScript vagy PCL), majd a nyomtatóillesztőprogram párbeszédpanelének megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.

 Adja meg a kívánt beállításokat az illesztőprogram lapjain, a Papír/Kimenet lappal kezdve. Az opciók listáját lásd: A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren oldal: 79 és A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren oldal: 81.

Megjegyzés: Windows rendszereken a PCL illesztőprogram segítségével nyomtatási opciók adott csoportjához egy jól megkülönböztethető nevet rendelhet, és így azokat más nyomtatási munkák esetében is alkalmazhatja. Az online súgó megnyitásához kattintson a nyomtató-illesztőprogram párbeszédpanelének **Súgó** gombjára.

## A PostScript illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren

A nyomtató-illesztőprogram opcióinak használatával kapcsolatban az illesztőprogram online súgójában talál részletes tudnivalókat. A súgó megtekintéséhez a nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Súgó** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogramban található opcionális nyomtatófunkciók csak akkor használhatók, ha azokat telepítették a nyomtatóra, és használatuk engedélyezett. Ha még nem engedélyezte a telepített opcionális funkciók használatát, tekintse meg a következő részt: Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PostScript illesztőprogramban oldal: 51.

| Az illesztőpro-gram<br>lapja | Nyomtatási opció                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papír/                       | • <b>Munka típusa</b> : Megadja a nyomtatási munka típusát: normál nyomtatás, titkos nyomtatás, mintanyomtatás. A titkos nyomtatás és mintanyomtatás csak bővített RAM-mal használható.                                                      |
|                              | <ul> <li>Kétoldalas nyomtatás: Egyoldalas nyomtatás, Átfordítás hosszú él mentén,<br/>Átfordítás rövid él mentén.</li> </ul>                                                                                                                 |
|                              | • <b>Papírméret</b> : Megadja a nyomtatáshoz használandó papír méretét, ideértve az egyéni papírméretek megadását is.                                                                                                                        |
|                              | <ul> <li>Papírtálca: Megadja, hogy a nyomtató melyik papírtálcát használja a<br/>nyomtatáshoz, ha a PostScript illesztőprogramban a Papírtálca beállítása Auto<br/>Select (Automatikus választás).</li> </ul>                                |
|                              | • Papírtípus: Meghatározza a tálcában lévő papír típusát.                                                                                                                                                                                    |
|                              | Képtájolás: Álló vagy Fekvő.                                                                                                                                                                                                                 |
|                              | • Kimenet színe: Színes vagy Fekete-fehér.                                                                                                                                                                                                   |
|                              | <ul> <li>Mentett beállítások: Az aktuális beállításokat egy tetszőleges névvel<br/>tárolhatja, és azokat újból alkalmazhatja. Ezzel az opcióval betöltheti és<br/>módosíthatja a korábban mentett beállításokat.</li> </ul>                  |
|                              | <ul> <li>KimenetNyomtató állapota gomb: Ha a nyomtató hálózathoz kapcsolódik, a<br/>számítógép webböngészőjéből elérhető CentreWare Internet Services<br/>alkalmazásban megnyitja a nyomtató belső beállításait tartalmazó lapot.</li> </ul> |
|                              | Alapértékek gomb: A Papír/Kimenet lap összes beállítását visszaállítja az<br>alapértelmezett értékre.                                                                                                                                        |
|                              | Összes alaphelyzetbe állítása gomb: A nyomtató Tulajdonságok párbeszédpanelén található összes beállítást visszaállítja az alapértékekre.                                                                                                    |
|                              | <ul> <li>Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Papír/kimenet lapjához<br/>tartozó online súgót.</li> </ul>                                                                                                                         |

| Az illesztőpro-gram<br>lapja | Nyomtatási opció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Képlehetőségek               | <ul> <li>Képminőség: A nyomat minőségét befolyásolja, megadva a lap<br/>nyomtatásához használandó sebességet.</li> <li>Fényerő: A nyomtatott képet vagy lapot sötétebbé vagy világosabbá teszi.</li> <li>Színkorrekció: Megadja, hogy a nyomtató miként alkalmazza a színeket képek,<br/>szöveg, illetve fényképek nyomtatásakor.</li> <li>Színegyensúly gomb: Megadhatja a nyomtatáshoz használt egyes<br/>színek fedettségét.</li> <li>Alapértékek gomb: A Képlehetőségek lap összes beállítását visszaállítja az<br/>alapértelmezett értékre.</li> <li>Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Képlehetőségek lapjához<br/>tartozó online súgót.</li> </ul>                                                                                 |
| Elrendezés                   | <ul> <li>Oldalak laponként (sokképes minta): Többoldalas dokumentumok esetében<br/>lehetővé teszi több lap egy oldalra nyomtatását, ideértve a füzetnyomtatást is.</li> <li>Külső vonalak: Ha egy oldalra több lapot nyomtat, minden lap köré szegélyt<br/>rajzol.</li> <li>Új papírmérethez igazítás: Az oldalnak megfelelően kiválasztja a kimeneti<br/>papír méretét.</li> <li>Alapértékek gomb: Az Elrendezés lap összes beállítását visszaállítja az<br/>alapértelmezett értékre.</li> <li>Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Elrendezés lapjához<br/>tartozó online súgót.</li> </ul>                                                                                                                                               |
| Speciális                    | <ul> <li>Képlehetőségek: Itt beállíthatja a nyomtatási felbontást, a színkezelést és a használt színmódot, a TrueType karakterkészletet, valamint a nyomtatott képek nagyítási vagy kicsinyítési arányát.</li> <li>Dokumentum lehetőségek: Itt beállíthatja a PostScript lehetőségeket és a Kézi adagoló nyílásának tájolását. PostScript lehetőségek: PostScript kimeneti formátum, TrueType karakterkészlet letöltési mód, PostScript nyelvi szint, PostScript hibaüzenetek kezelése, és Tükörkép kezelése.</li> <li>Súgó gomb: Megnyitja a nyomtató-illesztőprogram Speciális lapjához tartozó online súgót.</li> <li>Lehetőségek beállítása alapértéknek gomb: A Speciális lap beállításait visszaállítja az alapértelmezett értékekre.</li> </ul> |

## A PCL illesztőprogram nyomtatási opciói Windows rendszeren

A nyomtató-illesztőprogram opcióinak használatával kapcsolatban az illesztőprogram online súgójában talál részletes tudnivalókat. A súgó megtekintéséhez a nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Súgó** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogramban található opcionális nyomtatófunkciók csak akkor használhatók, ha azokat telepítették a nyomtatóra, és használatuk engedélyezett. Ha még nem engedélyezte a telepített opcionális funkciók használatát, tekintse meg a következő részt: Opcionális funkciók engedélyezése a Windows PCL illesztőprogramban oldal: 52.

| Az illesztőprogram<br>lapja | Nyomtatási opció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papír/Kimenet               | • Munka típusa: Megadja a nyomtatási munka típusát: normál nyomtatás, titkos nyomtatás, mintanyomtatás. A titkos nyomtatás és mintanyomtatás csak bővített RAM-mal használható.                                                                                                                                                     |
|                             | <ul> <li>Kétoldalas nyomtatás: Egyoldalas nyomtatás, Átfordítás hosszú él mentén,<br/>Átfordítás rövid él mentén.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
|                             | <ul> <li>Papírméret: Megadja a nyomtatáshoz használandó papír méretét, ideértve az<br/>egyéni papírméretek megadását is.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|                             | Kimenet színe: Színes vagy Fekete-fehér.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                             | Papírtípus: Meghatározza a tálcában lévő papír típusát.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                             | <ul> <li>Mentett beállítások: Az aktuális beállításokat egy tetszőleges névvel tárolhatja,<br/>és azokat újból alkalmazhatja. Ezzel az opcióval betöltheti és módosíthatja a<br/>korábban mentett beállításokat.</li> </ul>                                                                                                         |
|                             | <ul> <li>Papírtálca: Megadja, hogy a nyomtató melyik papírtálcát használja a<br/>nyomtatáshoz, ha a PCL illesztőprogramban a Papírtálca opció értéke<br/>Automatikus választás.</li> </ul>                                                                                                                                          |
|                             | <ul> <li>Kézi adagoló nyílásának tájolása: Álló vagy Fekvő.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | <ul> <li>Fedőlapok / Elválasztók gomb: A nyomtatási munkához borítólapokat és<br/>elválasztókat adhat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
|                             | <ul> <li>Nyomtató állapota gomb: A számítógép webböngészőjéből elérhető<br/>CentreWare Internet Services alkalmazásban megnyitja a nyomtató<br/>belső beállításait tartalmazó lapot (csak akkor, ha a nyomtató<br/>hálózathoz kapcsolódik).</li> <li>Alapértékek gomb: A Papír/Kimenet lap beállításait visszaállítja az</li> </ul> |
|                             | alapértelmezett értékekre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Az illesztőprogram<br>lapja | Nyomtatási opció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Képlehetőségek              | <ul> <li>Képminőség: A kép feldolgozási és oldalon való jelölési módjának megadásával befolyásolja a nyomtatási minőséget.</li> <li>Kimenet színe: Színes vagy Fekete-fehér.</li> <li>Kimenet felismerése: Ha Színes van megadva a Kimenet színe mezőben, e jelölőnégyzet kiválasztásakor egyes kromatikus színek feketében lesznek kinyomtatva.</li> <li>Képbeállítás mód: Ajánlott, ICM igazítás (rendszer), CMS igazítás (alkalmazás), Kiegészítő színkonvertálás.</li> <li>Képtípusok: Megadhatja azt a nyomtatási módot, amely a leginkább megfelel a nyomtatandó kép jellegének.</li> <li>Kép automatikus javítása: A lapon lévő képtípus, például fényképek, jellemzőit felismerve automatikusan javítást hajt végre.</li> <li>Képbeállítások gomb: Megnyitja a Graphics Properties (Grafikus tulajdonságok) párbeszédpanel Képbeállítások lapját.</li> <li>Profilbeállítások gomb: Megnyitja a Graphics Properties (Grafikus tulajdonságok) párbeszédpanel Színegyensúly lapját.</li> <li>Alapértékek gomb: A Képlehetőségek lap beállítások lapját.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| Elrendezés                  | <ul> <li>Oldalak laponként (sokképes minta): Többoldalas dokumentumok esetében lehetővé teszi több lap egy oldalra nyomtatását.</li> <li>Képsorrend: (Csak akkor használható, ha egy lapra több oldalt nyomtat.) Megadja, hogy a lapok milyen sorrendben kerüljenek az oldalra.</li> <li>Külső vonalak: Ha egy oldalra több lapot nyomtat, minden lap köré szegélyt rajzol.</li> <li>Füzet / Poszter / Vegyes dokumentum / Elforgatás gomb: A poszternyomtatás, füzetkészítés és képelfordítás választható itt ki. A poszternyomtatás funkcióval egy oldal adatait felnagyíthatja és több papírlapra nyomtathatja. A füzetkészítés átrendezi az eredeti oldalelrendezését és két oldalt nyomtat egy lapra úgy, hogy összehajtva füzetet adjon. A képelfordítással vegyes tájolású fájlok oldalai fordíthatók el.</li> <li>Új papírmérethez igazítás: Az oldalnak megfelelően kiválasztja a kimeneti papír méretét.</li> <li>Kicsinyít/nagyít: A nyomtatandó kép kicsinyítési/nagyítási százalékát adja meg.</li> <li>Képtájolás: Álló vagy Fekvő.</li> <li>Margóeltolás / Margók gomb: Az oldalmargók beállításait teszi lehetővé.</li> <li>Alapértékek gomb: Az Elrendezés lap beállításait visszaállítja az alapértelmezett értékekre.</li> </ul> |
| Vízjelek / Átfedések        | Az oldalakra nyomtatandó vízjelek és rátétlapok létrehozásához kínál beállításokat.<br>Az átfedés egy oldal képéből készített PCL-parancsok és/vagy -adatok csoportja,<br>amelyet külső fájlban tárolnak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Speciális                   | Speciális nyomtatóopciók beállításához használható, többek között a következőkhöz:<br>üres oldalak kihagyása, nyomtatás vázlat módban, kísérőlap módban, és<br>méreteltérési beállítások. Bizonyos grafikus beállítások és betűkészlet-beállítások is<br>itt érhetők el.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Egy adott munka nyomtatási opcióinak kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait az alkalmazásban, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

Megjegyzés: A nyomtatóillesztő programhoz saját súgó tartozik, amelyből további segítséget kaphat a nyomtatási beállítások megadásához.

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, kattintson a **File** (Fájl) menüpontra, majd a **Print** (Nyomtatás) parancsra.
- 2. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a kijelzett menükön és legördülő listákon. Az opciók listáját itt találja: A Macintosh OS X 10.5 és újabb verziók nyomtatási beállításai oldal: 84.

Megjegyzés: Macintosh OS X rendszerben kattintson a Print (Nyomtatás) menü **Presets** (Előbeállítás mentése) legördülő listájának **Save** (Mentés) elemére az aktuális nyomtatóbeállítások mentéséhez. Több előbeállítást hozhat létre, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. A munkák különleges nyomtatóbeállításokkal történő kinyomtatásához válassza a megfelelő előbeállításokat a Presets (Előbeállítások) listán.

3. A munka kinyomtatásához kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

## A Macintosh OS X 10.5 és újabb verziók nyomtatási beállításai

Az illesztőprogram beállítási lehetőségeiről szóló további tudnivalókért kattintson a nyomtató-illesztőprogram párbeszédablakaiban a kérdőjelet (?) ábrázoló gombra, és tekintse meg az online súgót.

| Illesztőprogram<br>legördülő cím         | Nyomtatási lehetőségek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copies & Pages (Másolatok<br>és oldalak) | <ul> <li>Copies (Másolatok): Megadja a másolatok számát, és azt, hogy szükség van-e szortírozásra.</li> <li>Pages (Oldalak): All (Összes), Current (Aktuális), Selection (Kijelölt), From x to x (x és x között), Page range (Oldaltartomány).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Layout (Elrendezés)                      | <ul> <li>Pages per Sheet (Oldalak laponként): Megadja, hogy az egyes lapokra<br/>hány oldalt nyomtasson.</li> <li>Layout Direction (Elrendezési irány): Megadja, hogy több oldal egy lapra<br/>nyomtatásakor a nyomtató milyen sorrendben nyomtassa az oldalakat.</li> <li>Border (Keret): Megadja az egy lapra nyomtatott oldalak köré<br/>nyomtatandó keret típusát és vastagságát.</li> <li>Two-Sided (Kétoldalas): Ha ezt az opciót választja, megadhatja, hogy a<br/>lapot hosszú él mentén vagy rövid él mentén szeretné átfordítani (a funkció<br/>használatához kétoldalas egység szükséges).</li> </ul> |
| Color Matching<br>(Színmegfeleltetés)    | <ul> <li>ColorSync (Színszinkronizálás): Ezzel az opcióval profilt választhat a Profile selection (Profilválasztás) menüből.</li> <li>In printer (Nyomtatóban)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Paper Handling<br>(Papírkezelés)         | <ul> <li>Pages To Print (Nyomtatandó oldalak): All Pages (Minden oldal), Odd Only (Csak páratlan), Even Only (Csak páros).</li> <li>Destination paper size (Célhely papírmérete): (Csak akkor használható, ha a Scale to fit paper size (Papírmérethez igazítás) opciót kiválasztotta.) Meghatározza a nyomtatandó papírméretet.</li> <li>Page Order (Oldalsorrend): Automatic (Automatikus), Normal (Normál), Reverse (Fordított).</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| Paper Feed (Papíradagolás)               | <ul> <li>All pages from (Minden oldalt innen): Megadhatja, hogy melyik tálcából nyomtassa az összes oldalt: Automatikus választás, Kézi adagoló nyílása, 1. tálca, 2. tálca (ha telepítve van).</li> <li>First page from (Első oldal innen): Megadja, hogy a nyomtató melyik tálcából nyomtassa az első oldalt.</li> <li>Remaining from (Többi lapot innen): Megadja, hogy a nyomtató melyik tálcából nyomtassa az összes többi oldalt.</li> </ul>                                                                                                                                                               |

| Illesztőprogram<br>legördülő cím | Nyomtatási lehetőségek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cover Page (Borítólap)           | <ul> <li>Print Cover Page (Borító nyomtatása): None (Nincs), Before document<br/>(Dokumentum előtt), After document (Dokumentum után).<br/>Ha a None (Nincs) beállítástól eltérő értéket választ, a nyomtató nyomtat<br/>borítót.</li> <li>Cover Page Type (Borítólap típusa): Classified (Minősített), Confidential<br/>(Bizalmas), Secret (Titkos), Standard (Szokásos), Topsecret (Szigorúan<br/>titkos), Unclassified (Nem minősített).</li> <li>Billing Info (Számlázási információk): Ebben a mezőben megadhatja a<br/>borítólapra nyomtatandó számlázási információkat.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Scheduler (Ütemező)              | <ul> <li>Print Document (Dokumentum nyomtatása): Now (Most), At [time] (Adott időpontban), On Hold (Tartva).</li> <li>Priority (Prioritás): Urgent (Sürgős), High (Magas), Medium (Közepes), Low (Alacsony).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Munka típusa                     | Megadja a nyomtatási munka típusát: Normál nyomtatás, titkos nyomtatás,<br>mintanyomtatás. A titkos nyomtatás és mintanyomtatás csak bővített RAM-<br>mal használható.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Job Control<br>(Munkaellenőrzés) | <ul> <li>Account Mode (Számla mód): User (Felhasználó), Administrator<br/>(Rendszergazda).</li> <li>User Settings (Felhasználói beállítások): Bizonyos számlabeállítások, mint<br/>például név és jelszó.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nyomtató funkciói                | <ul> <li>Nyomtatási minőség/Szín: Megadja a kimenet színét, a kimenet minőségét, a fényerőt, a színkorrekciós módszert, a féltónusú szűrő beállításait, valamint a színegyensúly beállításait.</li> <li>Color Adjustment (Színbeállítások): Megadja az RGB színbeállításokat.</li> <li>Color Balance (C, M, Y, K) (Színegyensúly – C, M, Y, K): Megadja a használandó szín mennyiségét.</li> <li>Media Handling (Másolóanyagok kezelése): Megadja a kézi adagolású tálca tájolását, a papírtípust, a méreteltérési beállításokat, valamint az egyedi papírok automatikus tájolását.</li> <li>Nyomtatóspecifikus opciók: Image Enhancement (Képjavítás), Draft Mode (Vázlat mód), Skip Blank Pages (Üres oldalak kihagyása), Halftone Screen Lock (Féltónusú szűrő zárolása), Faster B/W documents (FF dokumentumok gyorsnyomtatása).</li> </ul> |
| Supply Levels<br>(Kellékszintek) | Grafikus sáv formájában megjeleníti az egyes festékkazettákban lévő festék<br>mennyiségét, valamint a képalkotó egység hátralévő hasznos élettartamát.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Summary (Összegzés)              | Összefoglalja az illesztőprogram beállításait.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Nyomtatás speciális másolóanyagra

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Borítékok nyomtatása oldal: 86
- Címkék nyomtatása oldal: 89
- Nyomtatás fényes kartonra oldal: 91
- Nyomtatás kartonpapírra oldal: 95

# Borítékok nyomtatása

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Irányelvek borítéknyomtatáshoz oldal: 86
- Borítékok nyomtatása az 1. tálcából oldal: 87
- Borítékok nyomtatása a kézi adagolású tálcából. oldal: 88
- Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal oldal: 88
- Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal oldal: 89

## Irányelvek borítéknyomtatáshoz

- A borítékokat az 1. tálcából és a kézi adagolású tálcából lehet nyomtatni.
- Ne végezzen automatikus kétoldalas nyomtatást borítékokkal.
- A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok konstrukciójától és minőségétől. Használjon kimondottan lézernyomtatókhoz készült anyagú, támogatott méretű borítékokat. Az 1. tálcában és a kézi adagolású tálcában használható borítékok listáját itt találja: Támogatott papír oldal: 65.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa eredeti csomagolásukban a nedvesedés illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak. A legjobb eredmény elérése érdekében biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Vásároljon síkban maradó, vékony borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha a boríték meggyűrődik vagy benyomódik, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhoz készült borítékot.

VIGYÁZAT: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox<sup>®</sup> jótállás, a szervizszerződés és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

## Borítékok nyomtatása az 1. tálcából

A borítékok behelyezése:

- 1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát. További részletek: Papír behelyezése a 1. tálcába oldal: 68.
- 2. Csúsztassa a papírvezetőket a tálca széléhez.
- 3. A borítékokat zárt hajtókával lefelé és jobbra töltse be. A tálcában lévő maximum töltési vonalig tölthet be borítékokat.

Megjegyzés: A boríték másik oldalára nem lehet nyomtatni. A használt típustól függően a borítékok meggyűrődhetnek, vagy gyengülhet a nyomtatás minősége.



- 4. Csúsztassa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a boríték szélét.
- 5. Helyezze vissza a tálcát ütközésig a nyomtatóba.
- 6. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
- 7. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Az 1. tálca lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 9. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Boríték** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 11. A Vissza gomb egyszeri megnyomásával lépjen ki a menüből.
- 12. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Papírméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 13. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a kívánt borítékméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 14. Tegye a következők egyikét:
  - Ha a PostScript illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal oldal: 88.
  - Ha a PCL illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal oldal: 89.

## Borítékok nyomtatása a kézi adagolású tálcából.

Megjegyzés: A kézi adagolónyílásból egyszerre csak egy boríték adagolható.

### A boríték behelyezése:

- 1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit, hogy azok illeszkedjenek a használt borítékhoz. További részletek: Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába oldal: 70.
- 2. Helyezzen be egy borítékot zárt hajtókával felfelé és jobbra.



- \_
- 3. Csúsztassa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a boríték szélét.
- 4. Tegye a következők egyikét:
  - Ha a PostScript illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal oldal: 88.
  - Ha a PCL illesztőprogram segítségével nyomtat, folytassa itt: Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal oldal: 89.

## Borítékok nyomtatása a PostScript illesztőprogrammal

- 1. Miután a borítékokat behelyezte a megfelelő tálcába vagy a kézi adagolású tálcába, a nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédablakot.
- 2. A nyomtatók listájából válassza ki a **WorkCentre 6505 PS** nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra.
- 3. A Papír/Kimenet lapon végezze el a következő lépéseket:
  - a. A Papírméret listából válassza ki a boríték méretét.
  - b. A Papírtípus listáról válassza ki a Boríték lehetőséget.
  - c. A Papírtálca listából válassza ki a használt tálcát.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.
- 5. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Borítékok nyomtatása a PCL illesztőprogrammal

- 1. Miután a borítékokat behelyezte a megfelelő tálcába, a nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédablakot.
- 2. A nyomtatók listájából válassza ki a **WorkCentre 6505 PCL** nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy **Beállítások** gombra.
- 3. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listából válassza ki a boríték méretét.
  - b. A Papírtípus listáról válassza ki a **Boríték** lehetőséget.
  - c. A Papírtálca listából válassza ki a használt tálcát.
- 4. Válassza az Elrendezés lapot.
- 5. Az Új papírmérethez igazítás listából válassza ki a boríték méretét.

Megjegyzés: Egyes alkalmazásokban a borítékokra nyomtatandó adatokat nem lehet elfordítani a boríték adagolási tájolása szerint. Mivel azt nem módosíthatja, hogy a borítékot milyen tájolásban lehet a nyomtatóba helyezni, használja a nyomtató-illesztőprogram speciális elfordítási beállítását. Az Elrendezés lapon kattintson a Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás gombra, majd a Képelforgatás (180 fok) listán válassza az Álló és fekvő [borítékokhoz] lehetőséget, végül pedig kattintson az OK gombra.

- 6. Kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

# Címkék nyomtatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Irányelvek címkék nyomtatásához oldal: 89
- Címkék nyomtatása az 1. tálcából oldal: 90
- Címkék nyomtatása a kézi adagolású tálcából oldal: 91

Papír vagy más speciális másolóanyag rendeléséhez forduljon helyi viszonteladójához, vagy keresse fel a Xerox<sup>®</sup> kellékek következő webhelyét: www.xerox.com/office/WC6505supplies.

## Irányelvek címkék nyomtatásához

Megjegyzés: A címkéket az 1. tálcából és a kézi adagolású tálcából lehet nyomtatni.

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Csak teljes címkeívet használjon.

VIGYÁZAT: Ne használjon olyan ívet, amelyről hiányoznak címkék; ez megrongálhatja a nyomtatót.

• Ne használjon perforált címkéket, részben leváló hátoldallal rendelkező címkéket, illetve olyan címkeíveket, amelyekről hiányoznak címkék.

- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- A címkeíveket ne tárolja túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását okozhatja, ami elakadáshoz vezethet a nyomtatóban.

## Címkék nyomtatása az 1. tálcából

- 1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, és csúsztatással nyissa meg a papírvezetőket. További részletek: Papír behelyezése a 1. tálcába oldal: 68.
- 2. Rázza szét a címkéket, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.
- 3. A címkéket nyomtatandó oldalukkal felfelé helyezze a tálcába úgy, hogy az ív teteje kerüljön a tálca elülső széléhez. **25** ívnél többet ne helyezzen a tálcába.
- 4. Igazítsa a papírvezetőket az ívek széleihez.



wc6505\_015

- 5. A címkék nyomtatásához használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
- 6. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírtálca listán válassza az 1. tálca lehetőséget.
  - b. A Papírméret listából válassza ki a címkeívek méretét.
  - c. A Papírtípus listán válassza a Címkék lehetőséget.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.
- 8. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Címkék nyomtatása a kézi adagolású tálcából

Megjegyzés: A címkék nyomtatásához általában az 1. tálca jelenti a legjobb megoldást. A papírút a kézi adagolású tálcában több kanyart foglal magába és emiatt nagyobb a valószínűsége annak is, hogy a címkék leválnak a hátlapról.

- 1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a címkeívhez. További részletek: Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába oldal: 70.
- 2. Az ívet lassan, ütközésig tolja a kézi adagolású tálcába; a címkék nézzenek lefelé, az ív teteje pedig a nyomtató felé. Ügyeljen arra, hogy az ívet egyenesen, ne ferdén helyezze a nyomtatóba. Ha szükséges, állítsa be újra a papírvezetőket, hogy jobban illeszkedjenek az ívhez.



- 3. A címkék készítéséhez használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **WorkCentre 6505** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
- 4. Kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
- 5. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listából válassza ki a címkeívek méretét.
  - b. A Papírtípus listán válassza a Címkék lehetőséget.
  - c. A Papírtálca listán válassza a Kézi adagolású tálca lehetőséget.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Nyomtatás fényes kartonra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Irányelvek fényes kartonra nyomtatáshoz oldal: 91
- Nyomtatás fényes kartonra az 1. tálcából oldal: 92
- Nyomtatás fényes kartonra a kézi adagolású tálcából oldal: 93

### Irányelvek fényes kartonra nyomtatáshoz

- A Vékony kartonkészlet módot legfeljebb 163 g/m² súlyú papír esetén alkalmazza.
- Legalább 163 g/m² súlyú papír esetén használja a Vastag kartonkészlet módot.

- Fényes kartonra az 1. tálcából vagy a kézi adagolású tálcából nyomtathat.
- Ne nyomtasson kétoldalasan fényes kartonra.
- Csak akkor nyissa ki a fényezett kartonpapír zárt csomagját, ha be akarja tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényezett kartonpapírt eredeti csomagolásában és a bontatlan dobozokat tárolja az eredeti kartonban, amelyben kiszállították.
- A fényes papír betöltése előtt vegye ki az összes többi papírt a tálcából.
- Csak annyi fényes kartonpapírt helyezzen be, amennyit használni szeretne, és a nyomtatás befejezésekor vegye ki a tálcából a fel nem használt lapokat. A fel nem használt lapokat helyezze vissza eredeti csomagolásukba, és a későbbi felhasználásig zárja le a csomagolást.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényezett kartonpapír felkunkorodását, és a papír elakadását okozhatja.

## Nyomtatás fényes kartonra az 1. tálcából

- 1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, és csúsztatással nyissa meg a papírvezetőket. További részletek: Papír behelyezése a 1. tálcába oldal: 68.
- 2. Pörgesse át a lapokat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



3. Nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a kartonpapírt a tálcába.

Megjegyzés: **25** ívnél többet ne helyezzen a tálcába. Ne töltse a papírt a tálcán megjelölt töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadást okozhat.



- A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, majd válassza ki a WorkCentre 6505 nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
- 5. Kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra.
- 92 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

- 6. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listából válassza ki a papír méretét.
  - b. A Papírtípus listából válassza a **Vékony fényes kartonkészlet** vagy **Vastag fényes kartonkészlet** lehetőséget.
  - c. A Papírtálca listán válassza az **1. tálca** lehetőséget.
- 7. Válassza ki az egyéb szükséges beállításokat, például a tájolást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 8. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Nyomtatás fényes kartonra a kézi adagolású tálcából

1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit úgy, hogy illeszkedjenek az ívhez. További részletek: Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába oldal: 70.



2. Nyomtatandó felével lefelé, az ív felső részével pedig a nyomtató felé lassan helyezzen **egy** ívet ütközésig a kézi adagolású tálcába. Ügyeljen arra, hogy az ívet egyenesen, ne ferdén helyezze a nyomtatóba. Ha szükséges, állítsa be újra a papírvezetőket, hogy jobban illeszkedjenek az ívhez.



- A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, majd válassza ki a WorkCentre 6505 nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
- 4. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
- 5. Kattintson a Papír/Kimenet lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listán válassza ki a fényezett papír méretét.

- b. A Papírtípus listából válassza a **Vékony fényes kartonkészlet** vagy **Vastag fényes kartonkészlet** lehetőséget.
- c. A Papírtálca listán válassza a Kézi adagolású tálca lehetőséget.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

# Nyomtatás kartonpapírra

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Irányelvek kartonpapírra nyomtatáshoz oldal: 95
- Nyomtatás kartonpapírra az 1. tálcából oldal: 95
- Nyomtatás kartonkészletre a kézi adagolású tálcából oldal: 96

## Irányelvek kartonpapírra nyomtatáshoz

- Vékony és vastag kartonra az 1. tálcából vagy a kézi adagolású tálcából nyomtathat.
- Ne végezzen automatikus kétoldalas nyomtatást kartonra.
- A nyomtató esetében a vékony karton súlytartománya 100–163 g/m², a fedőlap 37–60 font súlyú lehet.
- A nyomtató esetében a vastag karton súlytartománya 163–220 g/m², a fedőlap 60–80 font súlyú lehet. Az éles nyomtatás előtt készítsen próbanyomatot.
- Ne töltsön be a tálcába egyidejűleg különböző vastagságú kartonlapokat.
- Ne használjon bevonatos (felületkezelt), illetve tintasugaras nyomtatókhoz szánt kartont.

## Nyomtatás kartonpapírra az 1. tálcából

- 1. Óvatosan húzza ki a papírtálcát, és csúsztatással nyissa meg a papírvezetőket. További részletek: Papír behelyezése a 1. tálcába oldal: 68.
- 2. Pörgesse át a lapokat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.
- 3. Nyomtatandó oldalával felfelé helyezze a kartonpapírt a tálcába.

Megjegyzés: A tálcában lévő kartonkészlet magassága ne haladja meg a 27,6 mm-t.

- 4. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **WorkCentre 6505** nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
- 5. Kattintson a Tulajdonságok gombra.
- 6. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listán válassza ki a karton méretét.
  - b. A Papírtípus listából válassza a Vékony kartonkészlet vagy Vastag kartonkészlet lehetőséget.
  - c. A Papírtálca listán válassza az **1. tálca** lehetőséget.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.
- 8. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Nyomtatás kartonkészletre a kézi adagolású tálcából

- 1. Csúsztassa el a kézi adagoló papírvezetőit úgy, hogy illeszkedjenek az ívhez. További részletek: Papír behelyezése a kézi adagolású tálcába oldal: 70.
- 2. Nyomtatandó felével lefelé és az ív felső részével a nyomtató felé lassan helyezzen egy ívet ütközésig a kézi adagolású tálcába. Ügyeljen arra, hogy az ívet egyenesen, ne ferdén helyezze a nyomtatóba. Ha szükséges, állítsa be újra a papírvezetőket, hogy jobban illeszkedjenek az ívhez.



- A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt, majd válassza ki a WorkCentre 6505 nyomtatót. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja.
- 4. Kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra.
- 5. Kattintson a Papír/Kimenet lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listán válassza ki a karton méretét.
  - b. A Papírtípus listából válassza a Vékony kartonkészlet vagy Vastag kartonkészlet lehetőséget.
  - c. A Papírtálca listán válassza a Kézi adagolású tálca lehetőséget.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

96 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Egyéni méret nyomtatása

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Egyéni papírméretek meghatározása oldal: 97
- Nyomtatás egyedi méretű papírra oldal: 99
   Megjegyzés: Egyedi méretű papírt bármelyik tálcába helyezhet.

# Egyéni papírméretek meghatározása

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Egyedi papírméret meghatározása a Windows PostScript illesztőprogramban oldal: 97
- Egyedi papírméret létrehozása a Windows Nyomtatókiszolgáló tulajdonságai párbeszédablaka segítségével oldal: 98
- Windows PCL illesztőprogramban használható egyedi papírméretek létrehozása oldal: 98
- Egyedi papírméret létrehozása Macintosh rendszeren oldal: 99

#### Megjegyzések:

- A használt egyedi méretű papírnak az adott papírtálcába betölthető maximális és minimális méret közötti mérettartományba kell esnie. Az egyes tálcák egyedi papírméretekre vonatkozó mérettartományával kapcsolatban lásd: Támogatott papír oldal: 65.
- A használandó egyéni papírméreteket létrehozhatja a PostScript és a PCL illesztőprogramban is, a két módszer azonban eltérő. A megfelelő eredmény elérése érdekében kövesse pontosan az utasításokat.
- Ha egy egyedi méret létrehozása közben hibaüzenetet kap, előfordulhat, hogy a számítógépen nem rendelkezik megfelelő jogosultsággal az egyedi papírméretek mentéséhez. Segítségért vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

## Egyedi papírméret meghatározása a Windows PostScript illesztőprogramban

Megjegyzés: A nyomtatás során egyszerre csak egy egyéni papírméret menthető. Az elmentett értéket a program mindaddig megőrzi, amíg azt nem módosítják. Ha a PostScript illesztőprogramban szeretne egyedi papírméretet létrehozni, és azt egyedi névvel ellátva többször felhasználni, tekintse meg a következő részt: Egyedi papírméret létrehozása a Windows Nyomtatókiszolgáló tulajdonságai párbeszédablaka segítségével oldal: 98.

Az egyedi papírméret PostScript nyomtató-illesztőprogrammal való meghatározásához:

- Navigáljon a nyomtatók könyvtárához vagy listájához, majd az egér jobb gombjával kattintson a WorkCentre 6505 PS illesztőprogramra, és a helyi menüben válassza ki a Tulajdonságok lehetőséget.
- 2. A Tulajdonságok párbeszédablakban kattintson a Nyomtatási beállítások gombra.
- 3. A Papír/Kimenet lapon válassza ki az Egyedi oldalméret lehetőséget a Papírméret listából.
- 4. A PostScript egyéni méretbeállítások párbeszédpanelen válassza ki a használandó mértékegységet.

- 5. Az Egyéni méretbeállítások részben adja meg a papír rövid élének (szélesség) és hosszú élének méretét (hosszúság), majd kattintson az **OK** gombra.
- 6. A Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A mentett egyéni méret módosításához a Papír/Kimenet lapon a Papírméret mező alatt kattintson a **Szerkesztés** gombra. Végezze el a kívánt változtatásokat, majd az összes párbeszédpanelen hajtsa végre a módosítások mentését.

# Egyedi papírméret létrehozása a Windows Nyomtatókiszolgáló tulajdonságai párbeszédablaka segítségével

Megjegyzés: Az ezzel a módszerrel létrehozott egyedi papírméreteket egyedi névvel mentheti, és a Windows PostScript illesztőprogramban használhatja fel.

- Windows rendszeren navigáljon a nyomtatók könyvtárába vagy listájához. A Nyomtatók és faxok mappában kattintson a Fájl menüre, és válassza a Kiszolgálótulajdonságok lehetőséget. Megnyílik a Nyomtatókiszolgáló tulajdonságai párbeszédablak.
- 2. Kattintson a Formátumok lapra, majd jelölje be az Új formátum létrehozása jelölőnégyzetet.
- 3. A Formátum neve mezőbe írja be az egyedi mérethez tartozó nevet, felülírva a mezőben megjelenő értéket.
- 4. A Formátum leírása részben válassza ki a használandó mértékegységet, majd a megfelelő mezőkben adja meg a szélességet, a hosszúságot és a nyomtatási terület margóit.
- 5. Kattintson a Formátum mentése, majd a Bezárás gombra.

Az egyéni méret ezután a legtöbb alkalmazásban elérhető lesz a Nyomtatás párbeszédpanelen, amikor a **WorkCentre 6505 PS** illesztőprogramot választja. A pontos hely az alkalmazástól függ.

## Windows PCL illesztőprogramban használható egyedi papírméretek létrehozása

#### Megjegyzések:

- A PCL illesztőprogram csak Windows rendszereken használható.
- A PCL nyomtató-illesztőprogramban létrehozott egyéni papírméretek rendelkezésre állnak a nyomtató-illesztőprogram Papír/Kimenet lapjának Papírméret listáján. Ezek az alkalmazások többségénél a Nyomtatás párbeszédpanelen is elérhetők. A pontos hely az alkalmazástól függ.
- Navigáljon a nyomtatók könyvtárához vagy listájához, majd az egér jobb gombjával kattintson a WorkCentre 6505 PCL illesztőprogramra, és a helyi menüben válassza ki a Tulajdonságok lehetőséget.
- 2. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a Konfigurálás lapra.
- A Konfiguráció lap alján kattintson az Egyedi papírméret gombra. Megjelenik az Egyedi papírméret párbeszédpanel.
- 4. A Mértékegységek részben válassza ki a papírméret megadásához használandó mértékegységet.
- 5. A Rövid él mezőben adja meg a lap szélességét.
- 6. A Hosszú él mezőben adja meg a lap hosszúságát.
- 7. Az egyedi méret egyéni néven történő mentéséhez jelölje be a **Papírméret neve** jelölőnégyzetet, majd a **Papírnév** mezőbe írja be a nevet.
- 8. Kattintson az **OK** gombra.
- 98 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

9. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.

Az egyéni méret ezután a legtöbb alkalmazásban elérhető lesz a Nyomtatás párbeszédpanelen, amikor a **WorkCentre 6505 PCL** illesztőprogramot választja. Az egyéni méret a PCL illesztőprogram Papír/Kimenet lapjának Papírméret mezőjében is elérhető lesz.

## Egyedi papírméret létrehozása Macintosh rendszeren

- 1. Abban az alkalmazásban, melyből a nyomtatást végzi, válassza ki a **File** (Fájl) > **Page Setup** (Oldalbeállítás) menüpontot.
- 2. A Format For (Formátum megadása) legördülő listáról válassza ki a WorkCentre 6505 elemet.
- 3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki a **Manage Custom Sizes** (Egyedi méretek kezelése) lehetőséget.
- 4. Az új egyedi méret hozzáadásához a Custom Paper Sizes (Egyedi papírméretek) ablakban kattintson a pluszjel (+) gombra.
- 5. Adja meg az egyedi papírméret kiterjedéseit.
- 6. A Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület) legördülő listáról válassza ki a **WorkCentre 6505** elemet.
- 7. A Custom Paper Sizes (Egyedi papírméretek) ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 8. A Page Setup (Oldalbeállítás) ablak bezárásához kattintson az OK gombra.

Megjegyzés: Az egyedi papírméret felhasználásához válassza a **File** (Fájl) > **Print** (Nyomtatás) menüpontot, majd a Paper Size (Papírméret) legördülő listáról válassza ki a létrehozott egyedi papírméretet.

# Nyomtatás egyedi méretű papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Nyomtatás egyedi méretű papírra a Windows PostScript illesztőprogram használatával oldal: 99
- Nyomtatás egyedi méretű papírra a Windows PCL illesztőprogram használatával oldal: 100

Megjegyzés: Amikor a papírméretet beállítja a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpulton, ügyeljen arra, hogy a tálcában lévő, aktuális papír méretét adja meg. Rossz nyomtatási méret beállítása nyomtatási hibát okozhat.

# Nyomtatás egyedi méretű papírra a Windows PostScript illesztőprogram használatával

- 1. Helyezze az egyedi méretű papírt a nyomtatáshoz használni kívánt tálcába. További részletek: Papír betöltése oldal: 68.
- 2. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **WorkCentre 6505 PS** illesztőprogramot.
- 3. Tegye a következők egyikét:
  - Egyéni méretre nyomtatáshoz a Nyomtatás párbeszédpanelen válassza ki az egyéni papírméret nevét a méreteket tartalmazó menüből vagy listából. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra, és folytassa a 4. lépéssel.
  - A PostScript illesztőprogram tulajdonságai között meghatározott egyedi papírméret felhasználásával végzett nyomtatáshoz a Nyomtatás párbeszédablakban kattintson a

**Tulajdonságok** gombra. A Papír/Kimenet lapon válassza ki az **Egyedi oldalméret** lehetőséget a Papírméret listából. A PostScript egyéni méretbeállítások párbeszédpanelen hagyja változatlanul a beállításokat, vagy a nyomtatáshoz használt papírnak megfelelően módosítsa azokat. Kattintson az **OK** gombra.

- 4. Kattintson a Papír/Kimenet lapra, majd ott tegye a következőket:
  - a. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
  - b. A Papírtálca listából válassza ki a nyomtatáshoz használt tálcát.
- 5. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 6. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Nyomtatás egyedi méretű papírra a Windows PCL illesztőprogram használatával

- 1. Helyezze az egyedi méretű papírt a nyomtatáshoz használni kívánt tálcába. További részletek: Papír betöltése oldal: 68.
- 2. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **WorkCentre 6505 PCL** illesztőprogramot.
- 3. Kattintson a Tulajdonságok gombra.
- 4. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listából válasszon ki egy nevet a korábban létrehozott egyedi méretek közül.
  - b. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
  - c. A Papírtálca listából válassza ki a nyomtatáshoz használt tálcát.
- 5. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 6. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

100 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Nyomtatás a papír mindkét oldalára

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei oldal: 101
- Kötési él beállításai oldal: 101
- Automatikus kétoldalas nyomtatás oldal: 102
- Manuális kétoldalas nyomtatás oldal: 102

Megjegyzés: Az automatikus kétoldalas nyomtatás a WorkCentre 6505DN konfiguráción áll rendelkezésre. A manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából mindkét WorkCentre 6505 konfiguráción használható. A manuális kétoldalas nyomtatást csak a Windows PCL 6 nyomtatóillesztőprogram támogatja. További részletek: Manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából oldal: 103. A PostScript illesztőprogram segítségével is nyomtathat kétoldalas dokumentumokat, egyesével, a kézi adagolású tálcába. További részletek: Manuális kétoldalas nyomtatás a kézi adagolású tálcából oldal: 104.

## Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei

Mielőtt kétoldalas dokumentumot nyomtatna, ellenőrizze, hogy a papír mérete megfelelő-e a tálcához. A támogatott méretek listáját lásd: Támogatott papír oldal: 65.

Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz ne használja az alábbi másolóanyagokat:

- Fóliák
- Borítékok
- Címkék
- Speciálisan vágott másolóanyagok, mint például névjegyek
- Levelezőlap

## Kötési él beállításai

Amikor a nyomtató-illesztőprogramban a kétoldalas nyomtatást választja, ki kell választania a kötési élet is. A kötési él határozza meg, hogy a lapokat milyen irányban kell lapozni. Az aktuális kimenet a lapon lévő képek tájolásától (álló vagy fekvő) függ, ahogy az a következő ábrákon.



# Automatikus kétoldalas nyomtatás

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz az 1. tálcát, és ha fel van szerelve, a 250 lapos tálcát (2. tálca) használhatja.

Az automatikus kétoldalas nyomtatás menete:

- 1. Tegye a papírt a megfelelő tálcába. További tájékoztatáshoz lásd: Papír betöltése oldal: 68.
- 2. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a kétoldalas nyomtatást:
  - Windows: A Papír/Kimenet lap Kétoldalas nyomtatás legördülő listáján válassza ki az **Átfordítás hosszú él mentén** vagy az **Átfordítás rövid él mentén** lehetőséget.
  - Macintosh: A Print (Nyomtatás) párbeszédpanel Presets (Előbeállítások) menüjében válassza a Layout (Elrendezés) elemet. Ezután válassza ki a Long-edge printing (Nyomtatás hosszú éllel) vagy a Short-edge printing (Nyomtatás rövid éllel) lehetőséget.

További részletek: Kötési él beállításai oldal: 101.

- 3. Válassza ki a többi kívánt nyomtatási beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 4. Kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram párbeszédablakaiban található opcionális nyomtatófunkciók, köztük a kétoldalas nyomtatás is csak akkor használható, ha az opcionális funkciókat telepítették a nyomtatóra, és használatuk engedélyezett. Ha még nem engedélyezte a telepített opcionális funkciók használatát, tekintse meg a következő részt: Opcionális funkciók engedélyezése oldal: 51.

Lásd még:

Az automatikus kétoldalas nyomtatás irányelvei oldal: 101

# Manuális kétoldalas nyomtatás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából oldal: 103
- Manuális kétoldalas nyomtatás a kézi adagolású tálcából oldal: 104

Ha nem rendelkezik az opcionális kétoldalas egységgel, bizonyos másolóanyagokra így is nyomtathat kétoldalasan. Ezt az eljárást a kétoldalas egységgel nem kompatibilis másolóanyagok használatakor is alkalmazhatja.

VIGYÁZAT: Kizárólag olyan papírt használjon, amely alkalmas a nyomtatóval való használatra. A nem támogatott papírok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox<sup>®</sup> jótállása, a szervizszerződés, vagy a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája). A *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

102 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

## Manuális kétoldalas nyomtatás az 1. tálcából

Megjegyzések:

- Ez a kétoldalas nyomtatási módszer csak a PCL illesztőprogrammal használható.
- Ne használja ezt a módszert kartonpapírral vagy fényezett kartonpapírral.
- A módszer a Termelékenységet növelő csomag nyomtatón való telepítését igényli, mellyel összesen 768 MB RAM áll rendelkezésre. A nyomtatókonfigurációval és a rendelkezésre álló funkciókkal kapcsolatos információkat itt találja: Konfigurációk és opciók oldal: 21.
- A módszer használata előtt a nyomtató RAM lemez funkcióját is engedélyezni kell. A funkció engedélyezésével kapcsolatban lásd: Opcionális funkciók engedélyezése oldal: 51.
- 1. Helyezze az 1. tálcába betölthető megfelelő papírt az 1. tálcába. Részletek: Támogatott papír oldal: 65.
- 2. A nyomtatáshoz használni kívánt alkalmazásban nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt, majd válassza ki a **WorkCentre 6505 PCL** illesztőprogramot.
- 3. Kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
- 4. Válassza a **Speciális** lapot.
- 5. Az Egyéb beállítások részben válassza az Elektronikus rendezés opciót.
- 6. Az Elektronikus rendezés mezőben az Elemek lista alatt válassza a Ki lehetőséget.
- 7. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírtálca listán válassza az **1. tálca** lehetőséget.
  - b. A Kétoldalas nyomtatás listából válassza ki az **Átfordítás a hosszú él mentén (kézi)** vagy az **Átfordítás a rövid él mentén (kézi)** lehetőséget.
  - c. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
  - d. Válassza ki a többi kívánt beállítást és kattintson az **OK** gombra.
- 8. A Nyomtatás párbeszédpanelen adja meg a nyomtatandó oldalakat, majd kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Megjegyzés: Azt nem kell megadnia, hogy csak páratlan vagy csak páros oldalakat kíván-e nyomtatni. Adja meg az összes oldalt, vagy egy bizonyos oldaltartományt. Az illesztőprogram először a páros oldalakat küldi el. A nyomtató utána addig várakozik, amíg a nyomtatott oldalakat vissza nem helyezi az 1. tálcába.

Megnyílik az 1. papírtálca beállítási módja – kétoldalas ablak.

Megjegyzés: A teljes munka befejezéséig hagyja nyitva ezt az ablakot. Utasításokat tartalmaz arra vonatkozóan, hogy miként kell a nyomtatott lapokat visszahelyezni a papírtálcába.

- 9. Amikor a nyomtatás befejeződött, emelje ki a nyomtatott lapokat a papírtálcából, és anélkül, hogy megfordítaná, helyezze azokat üres oldalukkal felfelé a papírtálcába.
- 10. Csukja be a tálcát.
- 11. A nyomtatás folytatásához a nyomtató vezérlőpultján nyomja meg az **OK** gombot.

## Manuális kétoldalas nyomtatás a kézi adagolású tálcából

- 1. Nyomtasson először a papírlap egyik oldalára.
- 2. Igazítsa be a kézi adagoló papírvezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a nyomtatott laphoz.
- 3. Egyenletesen helyezze be a lapot a kézi adagolású tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldal **lefelé** nézzen.

Megjegyzés: Ha a papír ferdének tűnik, miután a nyomtató behúzta, óvatosan vegye ki, és helyezze vissza.

- 4. A nyomtatott fájl ablakában válassza ki a Nyomtatás parancsot a Fájl menüben.
- 5. A Nyomtatás párbeszédpanelen válassza ki a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot és kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
- 6. Kattintson a **Papír/Kimenet** lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Papírméret listából válassza ki a papír méretét.
  - b. A Papírtípus listából válassza ki a papír típusát.
  - c. A Papírtálca listán válassza a Kézi adagolású tálca lehetőséget.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.
- 8. A Nyomtatás párbeszédablakban adja meg a nyomtatni kívánt oldalt.
- 9. Kattintson a Nyomtatás vagy az OK gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

# Nyomtatás a titkos nyomtatás funkcióval

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Nyomtatási munka tárolása memóriában oldal: 105
- Titkos nyomtatási munka nyomtatása oldal: 106

### Megjegyzések:

- A titkos nyomtatás a Termelékenységet növelő csomag nyomtatón való telepítését igényli, mellyel összesen 768 MB RAM áll rendelkezésre. A nyomtatókonfigurációval és a rendelkezésre álló funkciókkal kapcsolatos információkat itt találja: Konfigurációk és opciók oldal: 21.
- A titkos nyomtatás funkció használata előtt engedélyezni kell a nyomtató RAM lemez funkcióját is. A funkció engedélyezésével kapcsolatban lásd: Opcionális funkciók engedélyezése oldal: 51.

A titkos nyomtatás funkcióval ideiglenesen eltárolhat egy nyomtatási munkát a nyomtatón, majd egy előre meghatározott jelszó segítségével a munkát a vezérlőpultról nyomtathatja ki. A titkos nyomtatású dokumentum nyomtatóra küldése során jelszót rendelhet a dokumentumhoz. A dokumentum kinyomtatásához ugyanezt a jelszót kell beírnia a vezérlőpulton. Ezzel a funkcióval bizalmas dokumentumokat küldhet a nyomtatóra, amelyeket csak később, a nyomtató mellől fog kinyomtatni.

A nyomtatási adatokat a nyomtatóban jelszó nélkül is tárolhatja. A gyakran használt dokumentumok tárolása a nyomtatón lehetővé teszi az igény szerinti nyomtatásukat anélkül, hogy minden alkalommal elküldené a nyomtatási munkát a számítógépről.

# Nyomtatási munka tárolása memóriában

A titkos nyomtatási munkákat a számítógép PCL vagy PostScript nyomtató-illesztőprogramjában állíthatja be.

A nyomtatási munka memóriában való tárolásához:

- 1. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot.
- 2. Válassza ki WorkCentre 6505 nyomtatóját, majd kattintson a Tulajdonságok gombra.
- 3. Kattintson a Papír/Kimenet lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Munka típusa listában válassza a Titkos nyomtatás lehetőséget.
  - b. Ha a PostScript illesztőprogramot választja, kattintson a **Beállítás** gombra. A PCL illesztőprogram használata esetén kattintson a **Beállítás** gombra.
  - c. A Titkos nyomtatás párbeszédpanelen írja be legfeljebb nyolc karakterből álló nevét a **Felhasználónév** mezőbe.
  - d. A Jelszó mezőbe írja be numerikus jelszavát.

Megjegyzés: Ha üresen hagyja a jelszómezőt, a dokumentumot bárki kinyomtathatja, jelszó megadása nélkül.

- e. A Dokumentumnév beolvasása mezőben tegye a következők egyikét:
  - Ha a nyomtató vezérlőpultjáról név szerint kíván egy adott dokumentumot elérni, válassza a **Dokumentumnév megadása** pontot. A Dokumentumnév mezőben adjon meg egy legfeljebb 12 karakteres nevet a dokumentum számára. Ez a név jelenik meg a vezérlőpulton.
  - Ha szeretne időbélyeget megjeleníteni a vezérlőpulton, akkor a PostScript illesztőprogram használata esetén válassza a **Létező név használata** lehetőséget. A PCL illesztőprogram használata esetén válassza az **Automatikus beolvasás** lehetőséget.
- f. Kattintson az **OK** gombra.
- 4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra.
- 6. Amikor készen áll a munka kinyomtatására, folytassa az itt található utasításokkal: Titkos nyomtatási munka nyomtatása oldal: 106.

Megjegyzés: A nyomtató kikapcsolásakor, illetve áramkimaradás esetén a RAM-ban tárolt összes nyomtatási munka törlődik.

## Titkos nyomtatási munka nyomtatása

A tárolt titkos nyomtatási munka vezérlőpultról való nyomtatásához:

- 1. Nyomja meg a **Nyomtatás** gombot.
- 2. A Titkos nyomtatás lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a titkos nyomtatás beállításakor létrehozott felhasználónevet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a dokumentumhoz rendelt jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Minden dokumentum
  - A dokumentumhoz rendelt időbélyeg
  - A létrehozott dokumentumnév
- 6. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Ha nyomtatás után törölni szeretné a dokumentumot a memóriából, válassza a Törlés nyomtatás után lehetőséget, és nyomja meg az OK gombot. A felfelé mutató nyíl és lefelé mutató nyíl gombbal, vagy az alfanumerikus billentyűzettel adja meg, hogy hány példányt kíván nyomtatni.
  - Ha a dokumentumot nyomtatás nélkül törölni szeretné, válassza a Törlés lehetőséget.
- 8. Nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató kikapcsolásakor, illetve áramkimaradás esetén a RAM-ban tárolt összes nyomtatási munka törlődik.

#### Lásd még:

Nyomtatási munka tárolása memóriában oldal: 105

106 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Próbanyomatok nyomtatása

### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Próbanyomtatási munka beállítása oldal: 107
- Próbanyomatok nyomtatása oldal: 108

### Megjegyzések:

- A próbanyomtatás csak akkor működik, ha telepítve van a termelékenységi csomag a nyomtatóra. A nyomtatókonfigurációval és a rendelkezésre álló funkciókkal kapcsolatos információkat itt találja: Konfigurációk és opciók oldal: 21.
- A próbanyomtatás funkció használata előtt engedélyezni kell a nyomtató RAM lemez funkcióját is. A funkció engedélyezésével kapcsolatban lásd: Opcionális funkciók engedélyezése oldal: 51.

A próbanyomtatási funkció segítségével a többpéldányos nyomtatási munkákat a nyomtatón tárolhatja, majd ezekből egy példányt kinyomtatva áttekintheti a munkát. Ha az megfelelő, a többi példányt is kinyomtathatja a nyomtató vezérlőpultjáról.

# Próbanyomtatási munka beállítása

A próbanyomtatási munkákat a számítógépen, a nyomtató-illesztőprogramban állíthatja be. Ha PCL és PostScript illesztőprogrammal egyaránt rendelkezik, bármelyiket használhatja próbanyomtatáshoz. A beállítást követően a nyomtató kinyomtat egy példányt, amelyen ellenőrizheti a dokumentum helyességét. Ezután a nyomtató vezérlőpultján kinyomtathatja vagy törölheti a többi példányt.

- 1. A nyomtatáshoz használt alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot.
- 2. Válassza ki WorkCentre 6505 nyomtatóját, majd kattintson a Tulajdonságok gombra.
- 3. Kattintson a Papír/Kimenet lapra, majd tegye a következőket:
  - a. A Munka típusa listában válassza a Próbanyomtatás lehetőséget.
  - b. Ha a PostScript illesztőprogramot választja, kattintson a **Beállítás** gombra. A PCL illesztőprogram használata esetén kattintson a **Beállítás** gombra.
  - c. A Próbanyomtatás párbeszédpanelen írja be legfeljebb nyolc karakterből álló nevét a **Felhasználónév** mezőbe.
  - d. A Dokumentumnév beolvasása mezőben tegye a következők egyikét:
    - Ha a nyomtató vezérlőpultjáról név szerint kíván egy adott dokumentumot elérni, válassza a **Dokumentumnév megadása** pontot. A Dokumentumnév mezőben adjon meg egy legfeljebb 12 karakteres nevet a dokumentum számára. Ez a név jelenik meg a vezérlőpulton.
    - Ha szeretne időbélyeget megjeleníteni a vezérlőpulton, akkor a PostScript illesztőprogram használata esetén válassza a **Létező név használata** lehetőséget. A PCL illesztőprogram használata esetén válassza az **Automatikus beolvasás** lehetőséget.
  - e. Kattintson az **OK** gombra.

- 4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra.

Megjegyzés: Ne válassza ki a másolatok számát. Ezt később a vezérlőpulton teheti meg nyomtatás közben.

A nyomtató kinyomtat egy példányt a munkából. Ellenőrizze a példányt. Ha jó a példány, a többit kinyomtathatja a vezérlőpultról. További részletek: Próbanyomatok nyomtatása oldal: 108.

## Próbanyomatok nyomtatása

A dokumentum elküldésekor nyomtatott első példány átnézése után a többit a nyomtató vezérlőpultjáról nyomtathatja ki.

- 1. A Walk-Up nyomtatási funkció eléréséhez a vezérlőpulton nyomja meg a Nyomtatás gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Próbanyomtatás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a próbanyomtatás beállításakor létrehozott felhasználónevet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Minden dokumentum
  - A létrehozott dokumentumnév
  - A dokumentumhoz rendelt időbélyeg
- 5. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Ha nyomtatás után törölni szeretné a dokumentumot a memóriából, válassza a Törlés nyomtatás után lehetőséget, és nyomja meg az OK gombot. A felfelé mutató nyíl és lefelé mutató nyíl gombbal, vagy az alfanumerikus billentyűzettel adja meg, hogy hány példányt kíván nyomtatni.
  - Ha a dokumentumot nyomtatás nélkül törölni szeretné, válassza a Törlés lehetőséget.
  - Ha a dokumentumot szeretné megőrizni a nyomtató memóriájában, válassza a Nyomtatás és mentés lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. A felfelé mutató nyíl és lefelé mutató nyíl gombbal, vagy az alfanumerikus billentyűzettel adja meg, hogy hány példányt kíván nyomtatni.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató kikapcsolásakor, illetve áramkimaradás esetén a RAM-ban tárolt összes nyomtatási munka törlődik.

#### Lásd még:

Próbanyomtatási munka beállítása oldal: 107

108 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató
# 5

## Másolás

#### Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Alapvető másolási műveletek oldal: 110
- Másolási lehetőségek beállítása oldal: 112
- Az alapértelmezett beállítások módosítása oldal: 118

## Alapvető másolási műveletek

A másolatok készítéséhez:

- 1. A korábbi másolási beállítások törléséhez a vezérlőpulton nyomja meg a Minden törlése gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
  - Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy a dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez. Helyezze be a dokumentum első oldalát másolandó oldalával lefelé, a dokuüveg bal felső sarkához igazítva.
  - Használja a dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.
- 3. A vezérlőpulton nyomja meg a Másolás gombot.
- 4. A vezérlőpult billentyűzete segítségével írja be a másolatok kívánt számát. A másolatok száma megjelenik a kijelző jobb felső sarkában. A Minden törlése gomb megnyomásával a másolatok számát egyre állíthatja vissza.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával válassza ki a megváltoztatni kívánt másolási beállítást. További részletek: Másolási lehetőségek beállítása oldal: 112.
- Nyomja meg a Start gombot. A nyomtató kinyomtat egy másolatszettet.
  Ha a dokuadagolóba eredetiket helyez, a másolás mindaddig folytatódik, amíg a dokuadagoló ki nem ürül.



#### Dokuüveg

Emelje fel a dokuadagoló vagy a dokuüveg fedelét, és helyezze be az eredetit a másolandó oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkához igazítva.



#### Dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.

#### Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai

Az automatikus dokuadagoló (ADF) az alábbi eredetiméretekkel működik:

- Szélesség: 148 216 mm (4,1–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 210 355,6 mm (8,3–14 hüvelyk)

Súlytartomány: 50-125 g/m²

Ha eredetiket tölt a dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen a dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.



#### Dokuüveg

Az alábbi típusú eredetik másolásához vagy szkenneléséhez a dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget:

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok

## Másolási lehetőségek beállítása

A másolási munkák esetében számos beállítást adhat meg, melyekkel meghatározhatja az eredeti dokumentumok jellemzőit és testreszabhatja a másolatok sajátosságait. Lásd: Alapvető másolási műveletek oldal: 110.

Több opció esetében az alapértelmezett beállításokat is módosíthatja. További részletek: Az alapértelmezett beállítások módosítása oldal: 118.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Alapbeállítások oldal: 112
- Képbeállítások oldal: 114
- Képelrendezési beállítások oldal: 116
- Kimenet beállításai oldal: 117

#### Alapbeállítások

Másoláskor a következő alapbeállításokat lehet megváltoztatni:

- Kétoldalas opciók kiválasztása oldal: 112
- Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása oldal: 113
- A papírellátás kiválasztása oldal: 113
- Az eredeti méretének megadása oldal: 113
- Az eredeti dokumentum típusának megadása oldal: 114

#### Kétoldalas opciók kiválasztása

Ha rendelkezik az opcionális kétoldalas egységgel, meghatározhatja a kétoldalas lapok nyomtatási módját.

A kétoldalas opciók kiválasztásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Kétoldalas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - 1-> Egyoldalas: egyoldalas másolatokat nyomtat.
  - Köt hosszú él.: kétoldalas másolatokat nyomtat, a hosszú él mentén átfordítva.
  - Köt. rövid él.: kétoldalas másolatokat nyomtat, a rövid él mentén átfordítva.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása

Ha az eredeti dokumentum színes, színesben vagy fekete-fehérben készíthet másolatokat róla.

A **Színmód** gomb megnyomásával kapcsolhat át a színes és a fekete-fehér üzemmód kiválasztása között. A zöld fény az aktuális beállítást jelzi.

Megjegyzés: A másolási munka elvégzése után a Színmód visszavált az alapértelmezett beállításra. Az alapértelmezett beállítás módosításával kapcsolatos tudnivalók: Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása oldal: 118.

#### A papírellátás kiválasztása

A másolatokat fejléces vagy színes papírra, illetve borítékokra is elkészítheti. Miután a speciális papírt a tálcába töltötte, vagy a másolóanyagot előkészítette a kézi adagolón keresztül történő adagolásra, ki kell választania a megfelelő papírellátást:

A másolatokhoz használni kívánt papírellátás kiválasztásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Papírellátás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Kézi adagoló
  - 1. tálca
  - 2. tálca: ha rendelkezik az opcionális 250 lapos adagolóval.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Az eredeti méretének megadása

Az eredeti dokumentum méretének megadásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Dokumentumméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki a dokumentum méretét:
  - Automatikus
  - Letter-8,5x11"
  - US Folio-8,5x13"
  - Legal-8,5x14"
  - A4–210x297 mm
  - A5–148x210 mm
  - B5–182x257 mm
  - Executive-7,25x10,5"
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Az eredeti dokumentum típusának megadása

A szkenner az eredeti dokumentum tartalma alapján optimalizálja a kimenet megjelenését.

Az eredeti dokumentum típusának megadásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Dokumentumtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki a dokumentum típusát:
  - Szöveg: fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
  - Szöveg és fotó: szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz.
  - Fotó: fényképekhez.

Megjegyzés: Az alapérték: Szöveg és fotó.

3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Képbeállítások

A következő képbeállításokat módosíthatja:

- Kép kicsinyítése vagy nagyítása oldal: 114
- A kép világosítása vagy sötétítése oldal: 115
- Élesség beállítása oldal: 115
- Színtelítettség beállítása oldal: 115
- Automatikus megvilágítás beállítása oldal: 115

#### Kép kicsinyítése vagy nagyítása

A képet eredeti méretének akár 50 % -ára kicsinyítheti, illetve akár 400 % -ára nagyíthatja.

A másolt kép kicsinyítéséhez vagy nagyításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Kicsinyít/nagyít** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Tegye a következők egyikét:
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki az előzetesen beállított képméretek egyikét.
  - A visszafelé mutató nyíl gomb megnyomása után az előre mutató nyíl vagy visszafelé mutató nyíl gombbal 1 % -os lépésekben állítsa be a másolat méretét.

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás: 100%.

3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

114 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

#### A kép világosítása vagy sötétítése

A másolt kép világosításához vagy sötétítéséhez:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Világ./sötétebb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A **visszafelé mutató nyíl** vagy **előre mutató nyíl** gombbal mozgassa a csúszkát a kép világosításához vagy sötétítéséhez.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Élesség beállítása

A másolt kép élességének a beállítása:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Élesség** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki az élesség beállítását:
  - Élesebb
  - Normál
  - Lágyabb

Megjegyzés: Az alapérték: Normál.

3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Színtelítettség beállítása

A kép színeit az alábbiakkal teheti élénkebbé, vagy inkább pasztell árnyalatúvá:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színtelítettség** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színtelítettségi szintet:
  - **Magasabb**: a másolat színtelítettségének növelésével mélyíti a másolat színeit.
  - Normál: a másolat színtelítettségét az eredetivel azonosra állítja be.
  - Alacsonyabb: a másolat színtelítettségének csökkentésével tompítja a másolat színeit.

Megjegyzés: Az alapérték: Normál.

3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Automatikus megvilágítás beállítása

A fehérhez közeli színárnyalatú papírok, például az újságok vagy a pergamen hatására a nyomtató a teljes másolatra felviheti a festéket. Az Automatikus megvilágítás beállítás eltávolítja a világos hátteret, így csak maga a kép kerül kinyomtatásra.

Az automatikus megvilágítás be- és kikapcsolása:

1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Aut. expozíció** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Ki
  - Be

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás: Be.

3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Képelrendezési beállítások

A következő képelrendezési beállításokat változtathatja meg:

- Oldalanként több lap nyomtatása oldal: 116
- Másolat margóinak beállítása oldal: 116

#### Oldalanként több lap nyomtatása

A lap egyik oldalára rámásolhatja két eredeti oldal képét is. A képek mérete arányosan csökken, hogy elférjenek a kiválasztott papíron.

Oldalanként több lap nyomtatásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Sokképes minta** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Ki: a lap egy oldalára egy eredeti oldal képét másolja.
  - Automatikus: lemásol és lekicsinyít két eredeti oldalt, majd a lap egyik oldalára nyomtatja a képeket.
  - **ID másolás**: a lap egy oldalára két eredeti méretű képet másol. Nem kicsinyíti le a képeket.
  - Manuális: a két eredeti képet a megadott Kicsinyít/nagyít beállítás szerint kicsinyíti, majd a lap egyik oldalára nyomtatja.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

#### Másolat margóinak beállítása

A másolat margóinak beállításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával válassza ki a megváltoztatni kívánt margót:
  - Margó felső/alsó
  - Margó bal/jobb
  - Margó közép
- 2. Nyomja meg az **OK** gombot
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával állítsa be a margók értékét a 0,0 és 2,0 hüvelyk közötti tartományban.

- 4. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás jóváhagyásához.
- 5. Ismételje meg a fenti lépéseket a többi margó esetében is, majd nyomja meg a **Vissza** gombot. Megjegyzés: A margószélesség beállítása csak a dokuüvegről történő másolás esetén érvényes.

#### Kimenet beállításai

#### Másolatok szortírozása

Ha többoldalas dokumentumról készít több másolatot, a kimeneteket szortírozhatja. Ha például egy hatoldalas dokumentumról készít három egyoldalas másolatot, a szortírozás bekapcsolásával a másolatok a következő sorrendben kerülnek nyomtatásra:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Ha a szortírozatlan nyomtatást választja, a másolatok nyomtatásának sorrendje a következő lesz:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Szortírozási lehetőség kiválasztása:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Szortírozott** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Ki: kikapcsolja a szortírozást.
  - Be: bekapcsolja a szortírozást.
  - Automatikus: bekapcsolja a szortírozást.

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás: Automatikus.

3. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás megerősítéséhez.

## Az alapértelmezett beállítások módosítása

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása oldal: 118
- Hozzáférés korlátozása a másolási műveletekhez oldal: 120

#### Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása

A nyomtató minden másolási munka esetében az alapértelmezett másolási beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Lehetősége van arra, hogy módosítsa a gyári alapbeállítások értékét.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A színmód megváltoztatása oldal: 118
- Az automatikus megvilágítás szintjének megváltoztatása oldal: 119
- A színegyensúly megváltoztatása oldal: 119
- A kézi adagolású tálca papírméretének megváltoztatása oldal: 119
- A kézi adagolású tálca papírtípusának megváltoztatása oldal: 120

Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza az Alapértékek másolása lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a módosítandó opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot az új beállítás megerősítéséhez.
- 6. Szükség szerint ismételje meg a 4. és 5. lépést.
- 7. A Vissza gomb szükség szerinti megnyomásával térjen vissza a Kész képernyőhöz.

#### A színmód megváltoztatása

A színmód fekete-fehérre vagy színesre való beállításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki a színbeállítási lehetőségek egyikét:
  - Fekete-fehér
  - Színes
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot az új beállítás megerősítéséhez.

#### Az automatikus megvilágítás szintjének megváltoztatása

Az automatikus megvilágítás szintjének beállításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Aut. exp. szint** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki az automatikus megvilágítás beállításainak egyikét:
  - Normál
  - Magas(1)
  - Magas(2)
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot az új beállítás megerősítéséhez.

#### A színegyensúly megváltoztatása

A Színegyensúly lehetőséggel beállíthatja a nyomtató nyomtatási színét. A négy nyomtatási szín (sárga, bíbor, cián és fekete) mindegyikéhez három különböző fedettségi szint állítható be. A színtelítettségi szint alapján a fedettségi beállítások szabályozzák a kimenet megjelenését. A beállítás negatív irányú megváltoztatása csökkenti a fedettséget és világosítja a kimenetet. A beállítás pozitív irányú módosítása növeli a fedettséget és sötétíti a kimenetet. A kis fedettségű területek közé tartozik pl. az arc és az égbolt.

A színegyensúly beállításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színegyensúly** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki a beállítani kívánt színt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal adja meg a fedettség beállítását -3 és +3 között.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot az új beállítás megerősítéséhez.
- 5. Válasszon ki egy másik színt és állítsa be annak fedettségét, vagy a **Vissza** gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

#### A kézi adagolású tálca papírméretének megváltoztatása

A kézi adagolású tálca papírméretének megváltoztatásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **K.A. papírméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Letter-8,5x11"
  - US Folio-8,5x13"
  - Legal-8,5x14"
  - A4–210x297 mm
  - A5–148x210 mm
  - B5–182x257 mm
  - Executive-7,25x10,5"
  - Monarch bor. –3,9x7,5"

- DL bor. –110x220 mm
- C5 bor. –162x229 mm
- 10-es bor. –4,1x9,5"
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot az új beállítás megerősítéséhez.

#### A kézi adagolású tálca papírtípusának megváltoztatása

A kézi adagolású tálca papírméretének megváltoztatásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **K.A. papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Sima papír
  - Vékony kartonkészlet
  - Vastag kartonkészlet
  - Boríték
  - Fejléces
  - Fényes papír
  - Vastag fényes
  - Előlyukasztott
  - Színes papír
  - Speciális
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot az új beállítás megerősítéséhez.

#### Hozzáférés korlátozása a másolási műveletekhez

A másolási zár jelszó bekérésével korlátozhatja a másolási műveletekhez való hozzáférést.

A másolási zár beállításához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a Titk. beállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza ki a Szolgáltatás lezárás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válassza a Másolás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Nyitott: kikapcsolja a szolgáltatás zárolását.
  - Zárolt: bekapcsolja a szolgáltatás zárolását, letiltva ezzel a másolási funkciót.
  - Jelszózárolt: jelszót kér a másolási funkció használatához. Írjon be egy új jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
  - Színes átv. Zárolva: jelszót kér a színes másolatok készítéséhez.
- 8. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 120 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

#### Általános másolási opciók alapértelmezett beállításainak módosítása

A következő általános másolási opciók alapértelmezett beállításait módosíthatja:

- Kétoldalas
- Papírellátás
- Dokumentumméret
- Dokumentumtípus
- Kicsinyít/nagyít
- Világ./sötétebb
- Élesség
- Színtelítettség
- Automatikus megvilágítás Be/Ki
- Spec. másolási mód
- Margó felső/alsó
- Margó bal/jobb
- Margó közép
- Szortírozott

Megjegyzés: Az egyes beállításokat lásd: Másolási lehetőségek beállítása oldal: 112.

122 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Szkennelés

#### Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Dokumentumok betöltése szkenneléshez oldal: 124
- Szkennelés a számítógép mappájába USB-kapcsolat segítségével oldal: 125
- Szkennelés USB flash meghajtóra oldal: 126
- Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen oldal: 127
- Szkennelés e-mail címre oldal: 128
- Szkennelés FTP-kiszolgálóra oldal: 129
- Képek szkennelése alkalmazásba oldal: 130
- Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 132

#### Lásd még:

Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 30

#### WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató 123 Felhasználói útmutató

6

## Dokumentumok betöltése szkenneléshez

A szkennelésre szánt eredeti dokumentumot az alábbiakban látható módon helyezze el.



#### Dokuüveg

Emelje fel a dokuadagoló vagy a dokuüveg fedelét, és helyezze be az eredetit a másolandó oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkához igazítva. Dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.

wc6505 020

Megjegyzés: További részletek: Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai oldal: 111.

### Szkennelés a számítógép mappájába USB-kapcsolat segítségével

Megjegyzés: A funkció használatához telepítenie kell az Express Scan Manager segédprogramot a számítógépre, valamint létre kell hoznia a szkennelés célhelyét. Az Express Scan Manager alkalmazásról szóló bővebb tájékoztatást lásd: Szkennelés beállítása USB használatával oldal: 59.

Ha a számítógép USB-kábellel csatlakozik a nyomtatóhoz:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpulton nyomja meg a Szkennelés gombot.
- 3. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a Szkennelés számítógépre (USB) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával válassza ki a megváltoztatni kívánt opciókat. További részletek: Szkennelési beállítások megadása oldal: 132.
- 5. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

A számítógépen megnyílik a Xerox<sup>®</sup> WorkCentre 6505 (USB) szkenner párbeszédpanel, ahol kiválaszthatja, hogy melyik alkalmazást kívánja elindítani a szkennelt fájl kezeléséhez.

6. Válassza ki a **WorkCentre 6505 Express Scan Manager** alkalmazást, majd kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A Mindig ezt a programot használom ehhez a művelethez jelölőnégyzetet bejelölve ezt a programot teheti az alapértelmezett beállítássá.

A nyomtató a Gyors szkenneléskezelőben megadott kimeneti célhelyre szkenneli a dokumentumokat.

## Szkennelés USB flash meghajtóra

A kép USB flash meghajtóra való szkenneléséhez:

- 1. Helyezze be az USB flash meghajtót a nyomtató elején található USB-csatlakozóba.
- 2. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 3. Igény szerint lépjen át az USB flash meghajtó kívánt könyvtárába:
  - a. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot.
  - b. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal keresse meg a mappát.
  - c. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával válassza ki a megváltoztatni kívánt szkennelési beállításokat. További részletek: Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 132.
- 5. A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.
- 6. Ha megjelenik az Újabb oldal? kérdés, válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Nem: befejezi a szkennelési folyamatot.
  - Igen: felszólítja arra, hogy helyezze a következő oldalt a dokuüvegre. Válassza a Folytatás vagy a Művelet megszakítása lehetőséget.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képeket.

### Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Számítógépbe történő szkennelés beállítása oldal: 127
- Szkennelés számítógépre oldal: 127

#### Számítógépbe történő szkennelés beállítása

A nyomtató hálózati szkennerként történő használata előtt a következőket kell elvégeznie:

- A számítógépen hozzon létre egy megosztott mappát. További részletek: A számítógép megosztott mappájába szkennelési funkció beállítása oldal: 55.
- Hozzon létre egy új címet a CentreWare Internet Services alkalmazásban vagy az Address Book Editor segédprogramban, és irányítsa a szkennert a számítógépre.

Megjegyzés: További információkért lásd: Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 32

#### Szkennelés számítógépre

A hálózathoz csatlakozó számítógépre végzett szkenneléshez:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Szken. hálózatra** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A Szkennelés ide lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 4. A Számítógép (hálózat) lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a számítógép megosztott mappáját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Ha más szkennelési beállításokat is meg szeretne változtatni, a felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gomb megnyomásával válassza ki a beállítást, és végezze el a módosításokat. További részletek: Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 132.
- 7. A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.
- 8. Ha megjelenik az Újabb oldal? kérdés, válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - **Nem**: befejezi a szkennelési folyamatot.
  - Igen: felszólítja arra, hogy helyezze a következő oldalt a dokuüvegre. Válassza a Folytatás vagy a Művelet megszakítása lehetőséget.
- Nyomja meg az OK gombot.
  A nyomtató a számítógép megosztott mappájába szkenneli a dokumentumokat.

## Szkennelés e-mail címre

A kép szkenneléséhez és adott e-mail címre való elküldéséhez:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Szken. e-mailbe** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Az **E-mail ide** lehetőségnél nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válasszon egy módszert a címzett megadásához:
  - **Billentyűzet**: lehetővé teszi az e-mail cím kézi megadását. A cím beírásához használja a billentyűzetet.
  - Címjegyzék: az e-mail címet a címjegyzékből választhatja ki.
  - E-mail csoport: lehetővé teszi egy csoportos e-mail cím kiválasztását a címjegyzékből.

Megjegyzés: A címjegyzék használata esetén a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a kívánt címzett e-mail címét. Az **előre mutató nyíl** gombbal válassza ki a **TO** vagy a **BCC** lehetőséget. Amikor végzett a címek kiválasztásával, nyomja meg az **OK** gombot.

- 5. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.
- 6. Ha megjelenik az Újabb oldal? kérdés, válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Nem: befejezi a szkennelési folyamatot.
  - Igen: felszólítja arra, hogy helyezze a következő oldalt a dokuüvegre. Válassza a Folytatás vagy a Művelet megszakítása lehetőséget.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató végrehajtja a dokumentumok szkennelését, majd e-mail mellékletként elküldi a képeket az alapértelmezett fájltípusban.

Lásd még:

Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 132

## Szkennelés FTP-kiszolgálóra

#### Megjegyzések:

- A funkció használatához be kell állítania egy FTP-kiszolgálót.
- A funkció használata előtt készítenie kell egy nyomtató esetében használható címet. Ehhez a CentreWare Internet Services alkalmazást vagy az Address Book Editor segédprogramot veheti igénybe.

Az FTP-kiszolgálóra végzett szkenneléshez:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpulton nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Szken. hálózatra** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A Szkennelés ide lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Kiszolgáló (FTP)** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az FTP-címet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.
  A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését, és elhelyezi a képet az FTP-kiszolgálón.

#### Lásd még:

Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 132

## Képek szkennelése alkalmazásba

A képeket a szkennerről közvetlenül alkalmazásokba is importálhatja a Windows vagy Macintosh számítógépeken.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Kép szkennelése Windows alkalmazásba (TWAIN) oldal: 130
- A WIA Image Manager használata Windows alkalmazásban oldal: 130
- Kép szkennelése Macintosh OS X alkalmazásba oldal: 131

#### Kép szkennelése Windows alkalmazásba (TWAIN)

Megjegyzés: A nyomtatót USB kábellel kell a számítógéphez csatlakoztatni.

A képek Windows XP SP1, Windows Server 2003 vagy újabb operációs rendszeren futó alkalmazásba importálásához:

- 1. Nyissa meg azt a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
- 2. Az alkalmazás menüjében válassza ki a kép beolvasását kínáló menüpontot. Ha például egy Microsoft Word 2003 dokumentumban kívánja a képet elhelyezni:
  - a. Kattintson a **Beszúrás** menüpontra.
  - b. Kattintson a Kép lehetőségre.
  - c. Válassza a Képolvasóból vagy fényképezőgépből pontot.
  - d. Válassza ki a szkennert, majd kattintson a Speciális beszúrás lehetőségre.
- 3. Válassza ki a papírforrást a Papírforrás menüből:
  - Dokuüveg
  - Dokuadagoló
- 4. Ha szükséges, adja meg a szkenner-illesztőprogram többi beállítását is.

Megjegyzés: További információkat a **Súgó** gombra kattintva az online súgóban találhat.

A szkennelést a Szkennelés gomb megnyomásával indíthatja el.
 A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését és elhelyezi a képet az alkalmazásban.

#### A WIA Image Manager használata Windows alkalmazásban

A képeket a WIA Image Manager segítségével szkennelheti és importálhatja a Windows XP SP1 vagy Windows Server 2003, illetve újabb operációs rendszeren futó alkalmazásokba.

Megjegyzés: A nyomtatót USB kábellel kell a számítógéphez csatlakoztatni.

Szkennelt képek importálása alkalmazásba:

- 1. Nyissa meg azt a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
- 2. Az alkalmazás menüjében válassza ki a kép beolvasását kínáló menüpontot. Ha például egy Microsoft Word 2003 dokumentumban kívánja a képet elhelyezni:
  - a. Válassza a Beszúrás menüpontot.
  - b. Válassza a Kép lehetőséget.
- 130 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

Szkennelés

- c. Válassza a Képolvasóból vagy fényképezőgépből pontot.
- d. Válassza ki a szkennert, majd kattintson a Speciális beszúrás lehetőségre.
- 3. Válassza ki a papírforrást a Papírforrás menüből:
  - Síkágyas
  - Dokuadagoló
- 4. Szükség szerint adja meg a szkenner-illesztőprogram további beállításait is.
- 5. A szkennelést a **Szkennelés** gomb megnyomásával indíthatja el.

A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését és elhelyezi a képet az alkalmazásban.

#### Kép szkennelése Macintosh OS X alkalmazásba

Megjegyzés: A nyomtatót USB kábellel kell a számítógéphez csatlakoztatni.

Képek importálása alkalmazásba:

- 1. Nyissa meg azt a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
- 2. Az alkalmazás menüjében válassza ki a kép beolvasását kínáló menüpontot. Ha például Microsoft Word 2003 dokumentumban kívánja a képet elhelyezni:
  - a. Válassza a Beszúrás menüpontot.
  - b. Válassza a Kép lehetőséget.
  - c. Válassza a Képolvasóból vagy fényképezőgépből pontot.
  - d. Válassza ki a szkennert, majd kattintson az Acquire (Beszerzés) lehetőségre.
- 3. Adja meg a papírforrást a Scan From (Szkennelés innen) menüben:
  - Dokuüveg
  - Dokuadagoló
- 4. Szükség szerint adja meg a szkenner-illesztőprogram további beállításait is.

Megjegyzés: További információkat a **Súgó** gombra kattintva az online súgóban találhat.

A szkennelést a Szkennelés gomb megnyomásával indíthatja el.
 A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését és elhelyezi a képet az alkalmazásban.

## Szkennelési lehetőségek beállítása

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Szkennelési beállítások megadása oldal: 132
- Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása oldal: 135
- Hozzáférés korlátozása a szkennelési műveletekhez oldal: 138

#### Szkennelési beállítások megadása

A szkennelési mód kiválasztását követően az egyes munkák esetében ezeket a beállításokat módosíthatja.

Ezenkívül egyes beállítások alapértelmezett értékeit is megváltoztathatja. További részletek: Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása oldal: 135.

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A fájlformátum beállítása oldal: 132
- Színmód beállítása oldal: 133
- Szkennelés felbontásának beállítása oldal: 133
- Az eredeti dokumentum méretének megadása oldal: 133
- A szkennelt kép fájlformátumának megadása oldal: 134
- A különböző hátterek automatikus elnyomása oldal: 134
- A kép fényerejének beállítása oldal: 134
- A kép élességének beállítása oldal: 134
- A kép kontrasztjának beállítása oldal: 135
- A felső és alsó margók beállítása oldal: 135
- A jobb és bal oldali margók beállítása oldal: 135
- A középső margó beállítása oldal: 135

#### A fájlformátum beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Fájlformátum** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy beállítást:
  - PDF
  - MultiPage TIFF
  - TIFF
  - JPEG
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 132 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

#### Színmód beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A feketefehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájlméretét.

A színmód beállításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színmód** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy színmódot:
  - Szürkeárnyal.
  - Színes
  - Színes(Fotó)
  - Fekete-fehér
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. Minél nagyobb a szkennelési felbontás, annál nagyobb a fájl mérete.

A szkennelés felbontásának beállításához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Felbontás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - 200x200: a legalacsonyabb felbontást és a legkisebb fájlméretet eredményezi.
  - **300x300**: közepes felbontást és közepes fájlméretet eredményez.
  - 400x400: nagy felbontást és nagy fájlméretet eredményez.
  - 600x600: a legnagyobb felbontást és a legnagyobb fájlméretet eredményezi.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Az eredeti dokumentum méretének megadása

Az eredeti méretének megadása:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Dokumentumméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A szkennelendő terület méretének meghatározása érdekében válassza ki a papírméretet:
  - Letter-8,5x11"
  - US Folio-8,5x13"
  - Legal-8,5x14"
  - A4–210x297 mm
  - A5–148x210 mm
  - B5–182x257 mm
  - Executive-7,25x10,5"
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A szkennelt kép fájlformátumának megadása

A szkennelt kép fájlformátumának meghatározásához:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Fájlformátum** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy fájltípust:
  - PDF
  - MultiPageTIFF
  - TIFF
  - JPEG

Az alapértelmezett beállítás: PDF.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A különböző hátterek automatikus elnyomása

Ha vékony papírra nyomtatott eredeti dokumentumokat szkennel, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép néha a papír másik oldalára is átlátszik. A kétoldalas szkennelt lapok minőségét az automatikus megvilágítási beállítás segítségével javíthatja. Ez a beállítás minimálisra csökkenti a szkenner érzékenységét a különböző világos háttérszínekkel szemben.

Az automatikus megvilágítás be- és kikapcsolása:

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Aut. expozíció** lehetőséget és nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás: Be.

#### A kép fényerejének beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Világ./sötétebb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Az **előre mutató nyíl** vagy **visszafelé mutató nyíl** gombbal mozgassa a csúszkát a kívánt beállítás megadásához.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A kép élességének beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Élesség** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Éles
  - Normál
  - Lágy
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 134 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

Szkennelés

#### A kép kontrasztjának beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Kontraszt** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Magasabb
  - Normál
  - Alacsonyabb
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A felső és alsó margók beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Margó felső/alsó** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával állítsa be a margók értékét a 0,0–2,0 hüvelyk tartományban.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A jobb és bal oldali margók beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Margó bal/jobb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával állítsa be a margók értékét a 0,0–2,0 hüvelyk tartományban.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A középső margó beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Margó közép** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával állítsa be a margók értékét a 0,0–2,0 hüvelyk tartományban.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

A nyomtató ezeket a beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes szkennelési munkák esetében.

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A szkennelés hálózatra opció beállítása oldal: 136
- Az alapértelmezett szín beállítása oldal: 136
- A színesgomb-beállítások megadása oldal: 136
- Automatikus megvilágítás szintjének beállítása oldal: 137
- A TIFF fájlformátum beállítása oldal: 137
- A képtömörítés beállítása oldal: 137

#### Szkennelés

- A maximális e-mail méret beállítása oldal: 137
- Általános szkennelési opciók alapértelmezett beállításainak módosítása oldal: 137

Az alapértelmezett szkennelési beállítások bármelyikének módosításához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget és nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza a Szkennelési alapbeállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával válassza ki a megváltoztatni kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az előző választáshoz bármikor visszatérhet a Vissza gomb segítségével.

#### A szkennelés hálózatra opció beállítása

- 1. Válassza ki a Szken. hálózatra lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a beállítások egyikét:
  - Számítógép (hálózat)
  - Kiszolgáló (FTP)
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Az alapértelmezett szín beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy beállítást:
  - Fekete-fehér
  - Színes
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A színesgomb-beállítások megadása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színesgomb-beáll.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válassza ki a Fek.-feh. gomb lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válasszon ki egy beállítást:
  - Fekete-fehér
  - Szürkeárnyal.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza ki a **Színes gomb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Válasszon ki egy beállítást:
  - Színes
  - Színes(Fotó)
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 136 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

#### Automatikus megvilágítás szintjének beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Aut. exp. szint** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy beállítást:
  - Normál
  - Magas(1)
  - Magas(2)
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A TIFF fájlformátum beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **TIFF fájlform.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy beállítást:
  - TIFF V6
    - TTN2
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A képtömörítés beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Képtömörítés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Válasszon ki egy beállítást:
  - Magasabb
  - Normál
  - Alacsonyabb
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A maximális e-mail méret beállítása

- 1. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Max. e-mail méret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal vagy az alfanumerikus billentyűzettel állítson be egy 50 és 16384 közé eső értéket.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Általános szkennelési opciók alapértelmezett beállításainak módosítása

A következő általános szkennelési opciók alapértelmezett beállításait módosíthatja:

- Felbontás
- Dokumentumméret
- Világ./sötétebb
- Élesség
- Kontraszt

#### Szkennelés

- Aut. expozíció
- Margó felső/alsó
- Margó bal/jobb
- Margó közép

Megjegyzés: Az egyes beállításokat lásd: Szkennelési beállítások megadása oldal: 132.

#### Hozzáférés korlátozása a szkennelési műveletekhez

A szkennelési zár opciói korlátozzák a szkennelési műveletekhez való hozzáférést.

A szkennelési zár beállításához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a Titk. beállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza ki a Szolgáltatás lezárás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Szkennelés szgépre
  - PC szken
  - Szken. e-mailbe
  - Szken. hálózatra
  - Szkennelés USB-memóriába
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Nyitott: kikapcsolja a szolgáltatás zárolását.
  - Zárolt: bekapcsolja a szolgáltatás zárolását, letiltva ezzel a szkennelési funkciót.
  - Jelszózárolt: jelszót kér a szkennelési funkció használatához. Írjon be egy új jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
- 9. Nyomja meg az **OK** gombot.

# 7

## Faxolás

#### Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Dokumentumok betöltése faxoláshoz oldal: 140
- Alapvető faxolási műveletek oldal: 141
- A faxcímjegyzék használata oldal: 144
- Faxbeállítások megadása egyedi munkákhoz oldal: 150
- Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása oldal: 152
- A faxfunkciók kezelése oldal: 153

#### Lásd még:

Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 30

Faxolás

## Dokumentumok betöltése faxoláshoz

A szkennelésre szánt eredeti dokumentumot az alábbiakban látható módon helyezze el.



#### Dokuüveg

Emelje fel a dokuadagoló vagy a dokuüveg fedelét, és helyezze be az eredetit a másolandó oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkához igazítva.



#### Dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.

Megjegyzés: További részletek: Automatikus dokuadagoló (ADF) használatának alapjai oldal: 111.

## Alapvető faxolási műveletek

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Fax küldése a nyomtatóról oldal: 141
- Fax küldése számítógépből oldal: 142

Megjegyzés: Faxolás előtt a nyomtató számára be kell állítania az országhívó kódot és a telefonszámot. További részletek: A faxolás konfigurálása oldal: 152.

#### Fax küldése a nyomtatóról

Ha faxot kíván küldeni a nyomtatóról egyetlen címzettnek az alapértelmezett beállításokkal, tegye a következőket:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpulton nyomja meg a Fax gombot.
- 3. A Fax ide lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 4. A fax megcímzéséhez a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válasszon ki egy lehetőséget:
  - **Billentyűzet**: az alfanumerikus billentyűzet segítségével lehetővé teszi a faxszám kézi megadását.
  - **Gyorstárcsázás**: lehetővé teszi egy korábban beállított gyorstárcsázás kiválasztását. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a háromjegyű gyorstárcsázó számot.
  - **Faxcímjegyzék**: a segítségével a számot a faxcímjegyzékből választhatja ki. További részletek: Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek oldal: 145.
  - Csoportos hívás: a faxot számos címzettnek egyszerre küldheti el. További részletek: Faxolás a Címjegyzék egy csoportjának oldal: 149.
  - Keresés helyi telefonkönyvben: lehetővé teszi a nyomtató címjegyzékében névrészletre végzett keresést. További részletek: Keresés a helyi telefonkönyvben oldal: 149.
  - **Keresés kiszolgálói telefonkönyvben**: a névrészletek keresését a kiszolgáló címjegyzékében hajthatja végre. További részletek: Keresés a kiszolgálói telefonkönyvben oldal: 149.
- 5. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gomb megnyomásával válassza ki a megváltoztatni kívánt faxolási beállításokat. További részletek: Faxbeállítások megadása egyedi munkákhoz oldal: 150.
- 7. Nyomja meg a **Start** gombot.
- 8. Ha megjelenik az Újabb oldal? kérdés, válassza ki a következő lehetőségek egyikét:
  - Nem: befejezi a szkennelési folyamatot.
  - **Igen**: felszólítja arra, hogy helyezze a következő oldalt a dokuüvegre. Válassza a Folytatás vagy a Művelet megszakítása lehetőséget.

Faxolás

#### 9. Nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató végrehajtja a lapok szkennelését és elküldi a faxot.

Megjegyzés: Ha be van állítva a megfigyelési jelentések nyomtatása, a jelentésen megtekintheti a faxátvitel állapotát. További részletek: Megfigyelési jelentések nyomtatása oldal: 153.

#### Lásd még:

A faxcímjegyzék használata oldal: 144 A faxfunkciók kezelése oldal: 153 Megfigyelési jelentések nyomtatása oldal: 153 Szünetek beszúrása faxszámokba oldal: 157

#### Fax küldése számítógépből

Számítógépe alkalmazásából faxot küldhet a nyomtatóra.

#### Faxküldés Windows alkalmazások segítségével

A fax Windows XP SP1 vagy Windows Server 2003, illetve újabb operációs rendszerű számítógépről való elküldéséhez:

- 1. Az alkalmazásban nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot.
- 2. Válassza ki **WorkCentre 6505 PCL** nyomtatóját, majd a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** lehetőségre.
- 3. A Papír/Kimenet lapon válassza a Fax elemet a Munka típusa legördülő menüből.
- Kattintson a Képtovábbítás minősége lehetőségre, majd a legördülő menüből válasszon ki egy minőségbeállítást:
  - Szabvány
  - Kiváló minőség
  - Szuper képminőség
- 5. Kattintson az Átviteli napló lehetőségre, majd a legördülő menüből válasszon ki egy beállítást:
  - **Rendszeres kimenet**: az átviteli naplót minden egyes elküldött faxhoz előállítja.
  - Csak átviteli hiba esetén: az átviteli naplót csak hiba esetén készíti el.
  - Nincs kimenet: nem készít átviteli naplót.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.
- 7. A borítólappal kapcsolatos opciókért kattintson a **Fax borítólap beállítások** lehetőségre, majd a legördülő menüből válasszon ki egy beállítást:
  - Nyomtatóbeállítások használata
  - Mellékel
  - Nincs
- 8. Kattintson az **OK** gombra.

- 9. A **Nyomtatás** ablakban kattintson az **OK** gombra. Megnyílik a Címzett beállítása párbeszédablak.
- 10. Vegye fel a címzetteket a címzettlistára. További információkat a **Súgó** gombra kattintva az online súgóban találhat.
- 11. A faxküldés késleltetéséhez jelölje be a **Késleltetett küldés** jelölőnégyzetet, majd állítsa be a késleltetés idejét.
- 12. Kattintson a Küldés indítása gombra a fax elküldéséhez.

Megjegyzés: A fax küldését a Leállítás gombra kattintva szakíthatja meg.

#### Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével

Ha faxot kíván küldeni a Macintosh OS X 10.5 vagy újabb változatából, töltse le a legújabb illesztőprogramot a www.xerox.com/office/WC6505drivers weboldalról.

Faxolás

## A faxcímjegyzék használata

Személyek és csoportok esetében is lehetősége van arra, hogy létrehozza és mentse a faxolási információkat. Így az elmentett neveket és számokat anélkül választhatja ki, hogy minden faxküldéshez újra be kellene írnia őket.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Faxküldés egyes személyeknek oldal: 144
- Faxküldés csoportnak oldal: 146

#### Faxküldés egyes személyeknek

Állítsa be és mentse el a személyek nevét és faxszámát, hogy felhasználhassa az adatokat a faxok küldéséhez.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Egyén adatainak hozzáadása a faxcímjegyzékhez oldal: 144
- Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek oldal: 145

#### Egyén adatainak hozzáadása a faxcímjegyzékhez

Az egyének címjegyzék-bejegyzéseinek létrehozásához a CentreWare Internet Services alkalmazást vagy az Address Book Editor segédprogramot veheti igénybe.

Megjegyzés: Az Address Book Editor segédprogram használatához USB-kábeles csatlakozás szükséges a számítógép és a nyomtató között.

Az egyéni bejegyzések CentreWare Internet Services alkalmazással történő felvételéhez:

1. Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, akkor tekintse meg a következő témakört: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

- 2. A CentreWare Internet Services alkalmazásban kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen található **Address Book** (Címjegyzék) részben kattintson a **FAX Address Book** (Faxcímjegyzék) lehetőségre.
- 4. A **Directory Listing** (Címjegyzéklista) részben kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra bármely még fel nem használt bejegyzésnél.

Megjegyzés: A címjegyzék első nyolc bejegyzése a vezérlőpult bal oldali részén található egygombos hívások nyolc billentyűjének felel meg.

- 5. Írja be a személy nevét és telefonszámát.
- 144 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató
6. A **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra kattintva hozza létre a címet.

Az új bejegyzés mentésre kerül a faxcímjegyzékben.

Megjegyzés: A háromjegyű gyorstárcsázási bejegyzések automatikusan hozzárendelésre kerülnek a CentreWare Internet Services alkalmazásban.

Az egyéni bejegyzések Address Book Editor segédprogrammal történő felvételéhez:

- 1. Nyissa meg az Address Book Editor segédprogramot:
  - Windows: A Start menüben válassza a Programok > Xerox > WorkCentre 6505 > Address Book Editor menüpontot.
  - Macintosh: Nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, válassza ki a Xerox/WorkCentre 6505/Address Book Editor elemet, majd kattintson az OK gombra.
- A bal oldali ablaktáblán kattintson az egér jobb gombjával a Fax ikonra, majd válassza a helyi menü New (Új) > New Entry (Új bejegyzés) menüpontját.
   Megjelenik a Speed Dial (Gyorstárcsázás) párbeszédablak. A Címjegyzékszerkesztő automatikusan hozzárendeli a gyorstárcsázási számot az első üres bejegyzéshez.
- 3. A gyorstárcsázási szám kézi hozzárendeléséhez kattintson a **Specify an Address Number** (Adja meg a cím számát) jelölőnégyzetre, majd írjon be egy 1 és 200 közötti értéket.

Megjegyzés: A címjegyzék első nyolc bejegyzése a vezérlőpult bal oldali részén található egygombos hívások nyolc billentyűjének felel meg.

- 4. Írjon be egy nevet a **Name** (Név) mezőbe.
- 5. Számjegyek és szünetek felhasználásával írjon be egy telefonszámot a **Phone Number** (Telefonszám) mezőbe.

Megjegyzés: Szünet beszúrásához írjon be egy kötőjelet.

- 6. A bejegyzés hozzáadása egy létező csoporthoz:
  - a. Kattintson a Group Membership (Csoporttagság) gombra.
  - b. Válassza ki azokat a csoportokat, amelyekhez a bejegyzést hozzá kívánja adni, majd kattintson az **Add** (Hozzáadás) lehetőségre.
  - c. Hagyja jóvá a csoport tagjait, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.
- 8. Kattintson a **File** (Fájl) menüre, majd válassza a **Save All** (Az összes mentése) parancsot. A címjegyzéket elmenti a rendszer az új fax bejegyzéssel együtt.

#### Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek

Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Fax gombot.
- 2. A **Fax ide** lehetőségnél nyomja meg az **Címjegyzék** gombot.
- 3. A Minden bejegyzés lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal görgesse a címjegyzék listáját, majd a címzett kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Több címzettet is kiválaszthat.

5. A címzettek kiválasztása után nyomja meg az **OK** gombot.

6. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató megkezdi a faxmunkát.

Megjegyzés: A fax küldését a Leállítás gomb megnyomásával szakíthatja meg.

## Faxküldés csoportnak

Ha több személynek kíván faxot küldeni, hozzon létre egy csoportos gyorstárcsázási bejegyzést. A csoportok korábban tárolt egyéni és csoportbejegyzéseket foglalhatnak magukban.

Megjegyzés: Egy csoport meghatározása előtt egyéni bejegyzéseket kell a címjegyzékbe felvenni. További részletek: Egyén adatainak hozzáadása a faxcímjegyzékhez oldal: 144.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Faxcsoport létrehozása oldal: 146
- A címjegyzék faxcsoportjainak szerkesztése oldal: 148
- Faxolás a Címjegyzék egy csoportjának oldal: 149
- Keresés a helyi telefonkönyvben oldal: 149
- Keresés a kiszolgálói telefonkönyvben oldal: 149

#### Faxcsoport létrehozása

A csoportok címjegyzékbejegyzéseinek létrehozásához a CentreWare Internet Services alkalmazást vagy az Address Book Editor segédprogramot veheti igénybe.

Megjegyzés: Az Address Book Editor segédprogram használatához USB-kábeles csatlakozás szükséges a számítógép és a nyomtató között.

Faxcsoport létrehozásához a CentreWare Internet Services alkalmazással:

1. Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, akkor tekintse meg a következő témakört: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

- 2. A CentreWare Internet Services alkalmazásban kattintson az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen található **Address Book** (Címjegyzék) részben kattintson a **FAX Groups** (Faxcsoportok) lehetőségre.
- 4. A **Directory Listing** (Címjegyzéklista) részben kattintson bármelyik fel nem használt csoport mellett az **Add** (Hozzáadás) hivatkozásra.
- 5. Írjon be egy csoportnevet, majd kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 6. A **Request Acknowledged** (Kérés elfogadva) üzenet megjelenésekor kattintson a **Return** (Vissza) gombra.
- 7. Kattintson a létrehozott csoport **Edit** (Szerkesztés) hivatkozására.
- 146 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

8. Jelölje be azoknak a személyeknek a jelölőnégyzetét, akiket fel kíván venni a csoportba.

Megjegyzés: A faxcímjegyzék további bejegyzéseinek megtekintéséhez használja a csoporttagokat tartalmazó oszlop alsó részén található **Additional Entries** (További bejegyzések) hivatkozásokat. Már meglévő csoportokat is felvehet ebbe a csoportba.

9. Ha befejezte a csoporttagok kiválasztását, kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

A rendszer elmenti a címjegyzéket a nyomtatóba az új csoporttal együtt.

A faxcsoport Address Book Editor segédprogrammal való létrehozásához:

- 1. Nyissa meg az Address Book Editor segédprogramot:
  - Windows: A Start menüben válassza a Programok > Xerox > WorkCentre 6505 > Address Book Editor menüpontot.
  - Macintosh: Nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, válassza a Xerox/WorkCentre 6505/Address Book Editor elemet, majd kattintson az OK gombra.
- A bal oldali ablaktáblán kattintson az egér jobb gombjával a Fax ikonra, majd válassza a helyi menü New (Új) > New Group (Új csoport) menüpontját.
   Megnyílik a Csoportos hívás párbeszédablak. A Címjegyzékszerkesztő automatikusan hozzárendeli a csoportazonosítót az első üres bejegyzéshez.
- 3. A csoportazonosító kézi megadásához kattintson a **Specify an Address Number** (Adja meg a cím számát) jelölőnégyzetre, majd írjon be egy 1 és 6 közötti értéket.
- 4. Írjon be egy csoportnevet a **Group Name** (Csoportnév) mezőbe.
- 5. Kattintson a Group Membership (Csoporttagság) gombra.
- 6. Válassza ki a csoport tagjait a képernyő bal oldali listájából, majd az **Add** (Hozzáadás) gombra kattintva rendelje őket a csoporthoz.

Megjegyzés: Ha egyszerre több csoporttagot szeretne kijelölni, tartsa lenyomva a **Ctrl** billentyűt a kijelölés során.

- 7. Ha befejezte a csoporttagok hozzáadását, kattintson az **OK** gombra.
- 8. A csoport létrehozásához kattintson ismét az **OK** gombra.
- 9. Hagyja jóvá a csoport tagjait, majd a csoport mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
- 10. Kattintson a **File** (Fájl) menüre, majd válassza a **Save All** (Az összes mentése) parancsot. A címjegyzéket elmenti a rendszer az új faxcsoporttal együtt.

#### A címjegyzék faxcsoportjainak szerkesztése

A címjegyzékbejegyzések szerkesztéséhez a CentreWare Internet Services alkalmazást vagy az Address Book Editor segédprogramot veheti igénybe.

Megjegyzés: Az Address Book Editor segédprogram használatához USB-kábeles csatlakozás szükséges a számítógép és a nyomtató között.

A létező faxcsoportok szerkesztéséhez a CentreWare Internet Services alkalmazással:

1. Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, akkor tekintse meg a következő témakört: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 37.

- 2. A CentreWare Internet Services alkalmazásban kattintson az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen található **Address Book** (Címjegyzék) részben kattintson a **FAX Groups** (Faxcsoportok) lehetőségre.
- 4. A **Directory Listing** (Címjegyzéklista) részben kattintson a szerkeszteni kívánt csoport **Edit** (Szerkesztés) gombjára.
- 5. Jelölje be azoknak a személyeknek a jelölőnégyzetét, akiket a csoport tagjaivá kíván tenni. Törölje azoknak az egyéneknek a jelölőnégyzetét, akiket el kíván távolítani a csoportból.

Megjegyzés: A faxcímjegyzék további bejegyzéseinek megtekintéséhez használja a csoporttagokat tartalmazó oszlop alsó részén található **Additional Entries** (További bejegyzések) hivatkozásokat.

- 6. Ha befejezte a csoport szerkesztését, kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra. A címjegyzéket elmenti a rendszer a szerkesztett csoporttal együtt.
- 7. Kattintson a **Return** (Vissza) gombra.

A meglévő faxcsoportok Address Book Editor segédprogrammal való szerkesztéséhez:

- 1. Nyissa meg az Address Book Editor segédprogramot:
  - Windows: A Start menüben válassza a Programok > Xerox > WorkCentre 6505 > Address Book Editor menüpontot.
  - Macintosh: Nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, válassza a Xerox/WorkCentre 6505/Address Book Editor elemet és kattintson az OK gombra.
- 2. A bal oldali ablaktáblán kattintson a Fax ikonra.
- 3. A jobb felső ablaktáblán kattintson a jobb egérgombbal a szerkesztendő csoportra, majd válassza a helyi menüben az **Edit** (Szerkesztés) menüpontot.
- 4. Kattintson a Group Membership (Csoporttagság) gombra.
- 5. Válassza ki a bejegyzéseket a képernyő bal oldali listájából, majd az **Add** (Hozzáadás) és **Delete** (Törlés) gombra kattintva szerkessze a csoportot.
- 6. Nyomja meg kétszer az **OK** gombot.
- 7. Hagyja jóvá a csoport tagjait, majd a módosítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
- Kattintson a File (Fájl) menüre és válassza a Save All (Az összes mentése) parancsot.
   A címjegyzéket elmenti a rendszer a szerkesztett faxcsoporttal együtt.
- 148 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

## Faxolás a Címjegyzék egy csoportjának

Faxküldés csoportnak:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2. A Fax ide lehetőségnél nyomja meg az Címjegyzék gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Csoportos hívás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal görgesse a címjegyzék listáját, majd a csoport kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Több csoportot is kiválaszthat.

- 5. A csoportok kiválasztása után nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató megkezdi a faxmunkát.

#### Keresés a helyi telefonkönyvben

Egyének vagy csoportok kereséséhez a helyi telefonkönyvben névrészlet megadásával:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Fax gombot.
- 2. A Fax ide lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Keresés helyi telefonkönyvben** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a keresett szöveget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A helyi címjegyzék eredményeit a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal görgetheti.
- 6. A bejegyzés kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Keresés a kiszolgálói telefonkönyvben

Egyének vagy csoportok kereséséhez a kiszolgálói telefonkönyvben névrészlet megadásával:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Fax gombot.
- 2. A Fax ide lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Keresés kiszolgálói telefonkönyvben** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a keresett szöveget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A kiszolgálói címjegyzék eredményeit a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal görgetheti.
- 6. A bejegyzés kiválasztásához nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.

## Faxbeállítások megadása egyedi munkákhoz

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Fax felbontásának beállítása oldal: 150
- A kép világosítása vagy sötétítése oldal: 150
- A Híváskész funkció be- és kikapcsolása oldal: 151
- Késleltetett faxküldés oldal: 151
- Faxborítólap csatolása oldal: 151
- Lehívás beállítása oldal: 151

## Fax felbontásának beállítása

Fax felbontás beállítása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Felbontás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válasszon ki egy beállítást a legördülő listáról:
  - Szabvány
  - Finom
  - Szuperfinom
  - Fotó

Megjegyzés: Az alapérték: Szabvány.

4. Nyomja meg az **OK** gombot.

## A kép világosítása vagy sötétítése

Kép világosítása vagy sötétítése faxolás közben:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Fax gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Világ./sötétebb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Az **előre mutató nyíl** vagy **visszafelé mutató nyíl** gombbal mozgassa a csúszkát a fax világosításához vagy sötétítéséhez.

Megjegyzés: Az alapérték: Normál.

4. Nyomja meg az **OK** gombot.

## A Híváskész funkció be- és kikapcsolása

Ha bekapcsolja a Híváskész beállítást, a telefonszám megadásakor a telefonvonal készen áll a tárcsázásra. A Híváskész beállítás kikapcsolásáig nem tudja fogadni a bejövő faxokat.

A Híváskész funkció be- és kikapcsolásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Híváskész** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki a Ki vagy a Be lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

## Késleltetett faxküldés

Ha a faxot 24 órán belül egy adott időpontban kívánja elküldeni, tegye a következőket:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Fax gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Késlelt. indít.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a faxküldés idejét:
  - a. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válasszon ki egy 0 és 23 közötti értéket az óra számára.
  - b. Az előre mutató nyíl vagy visszafelé mutató nyíl gombbal válassza ki a Perc lehetőséget.
  - c. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válasszon ki egy 0 és 59 közötti értéket a perc számára, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a Start gombot.
   A berendezés végrehajtja a fax szkennelését és mentését a megadott időpontban történő küldéshez.

## Faxborítólap csatolása

Faxborítólap csatolásához faxküldéskor:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Fax fedőlap** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

## Lehívás beállítása

A lehívás bekapcsolásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Lehívás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

## Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása

Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza a Fax alapbeállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a megváltoztatni kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az új beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

## A faxolás konfigurálása

A nyomtató faxfunkciójának konfigurálásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza a Fax beállításai lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Szerkessze a faxbeállításokat szükség szerint.
- 6. Nyomja meg az **OK** gombot.

A Fax beállításai menüben elérhető elemekről szóló tájékoztatást lásd: Faxbeállítások oldal: 168.

## A faxfunkciók kezelése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Megfigyelési jelentések nyomtatása oldal: 153
- Titkos faxok engedélyezése és letiltása oldal: 154
- Hozzáférés korlátozása a faxolási műveletekhez oldal: 155
- Fax nyomtatóra küldésére jogosultak körének korlátozása oldal: 156
- Hozzáférés korlátozása a faxolási műveletekhez oldal: 156
- Faxjelentések nyomtatása oldal: 157
- Szünetek beszúrása faxszámokba oldal: 157

## Megfigyelési jelentések nyomtatása

A faxolás megfigyelési jelentéseinek nyomtatásához tartozó alapértelmezett beállítások kiválasztásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza a **Fax beállításai** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza a Faxtovábbítás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Nyomt. mindig: minden fax esetén végrehajtja a megfigyelési jelentés nyomtatását.
  - Nyom. h. eset.: csak faxátviteli hiba esetén nyomtat megfigyelési jelentést.
  - Nyomt. letiltva: nem nyomtat megfigyelési jelentést.

Az alapértelmezett beállítás: Nyomt. mindig.

7. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### Csoportos fax megfigyelési jelentésének nyomtatása

A csoportos faxolás megfigyelési jelentéseinek nyomtatásához tartozó alapértelmezett beállítások kiválasztásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. Válassza az Adminisztrátor menü lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza a Fax beállításai lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a Faxkörözvény lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

- 6. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - **Nyomt. mindig**: minden fax esetén végrehajtja a megfigyelési jelentés nyomtatását.
  - Nyom. h. eset.: csak faxátviteli hiba esetén nyomtat megfigyelési jelentést.
  - Nyomt. letiltva: nem nyomtat megfigyelési jelentést.

Az alapértelmezett beállítás: Nyomt. mindig.

7. Nyomja meg az **OK** gombot.

## Titkos faxok engedélyezése és letiltása

A Titkos fogadás zár beállítás engedélyezése esetén a faxok nyomtatásához jelszó megadására van szükség.

A Titkos fogadás zár engedélyezése vagy letiltása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a **Titk. beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Válassza ki a Titkos fogadás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. A Titk.fog.beáll. lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 7. Válassza az Engedélyezés vagy Tiltás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 8. A jelszó megváltoztatásához:
  - a. Válassza a Jelszó módosít. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
  - b. Írja be az aktuális jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - c. Írjon be egy új négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett jelszó 0000.

#### Titkos faxok nyomtatása

Ha a Titkos fogadás zár lehetőség engedélyezve van, a fogadott fax nyomtatásához meg kell adnia jelszavát.

Az összes titkos fax nyomtatásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Nyomtatás gombot.
- 2. A Titkos fogadás lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát és nyomja meg az OK gombot. A készülék végrehajtja a fogadott fax nyomtatását.

## Hozzáférés korlátozása a faxolási műveletekhez

A faxolási zár jelszó bekérésével korlátozhatja a faxolási műveletekhez való hozzáférést.

A faxolási zár beállításához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a Titk. beállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza ki a Szolgáltatás lezárás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válassza a **Fax** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Nyitott: kikapcsolja a szolgáltatás zárolását.
  - Zárolt: bekapcsolja a szolgáltatás zárolását, letiltva ezzel a faxolási funkciót.
  - Jelszózárolt: jelszót kér a faxolási funkció használatához. Írja be a jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
- 8. Nyomja meg az **OK** gombot.

#### A panelzáró jelszó módosítása

A panelzáró jelszó az Adminisztrátor menühöz való hozzáférést korlátozza.

A panelzáró jelszó módosításához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Írja be az aktuális négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a Titk. beállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A Panelzár lehetőségnél nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válassza a **Jelszó módosít.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Írja be az aktuális négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Írjon be egy új négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9. Írja be újra az új jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezzel megtörtént a jelszó módosítása.

Megjegyzés: Az alapértelmezett jelszó 0000.

## Fax nyomtatóra küldésére jogosultak körének korlátozása

Ha a kéretlen faxok szűrője be van kapcsolva, a nyomtató csak a telefonkönyvben szereplő számokról érkező faxokat nyomtatja ki.

A kéretlen faxok szűrőjének be- vagy kikapcsolásához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza a Fax beállításai lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza a **Nemkív.fax.sz.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Ki: bárki küldhet faxot.
  - Be: a készülék csak a nyomtató címjegyzékében szereplő telefonszámokról fogad faxokat.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.

### Hozzáférés korlátozása a faxolási műveletekhez

A faxolási zár opciói korlátozzák a faxolási műveletekhez való hozzáférést.

A jelszó beállítása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Rendszer gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a Titk. beállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Válassza ki a Szolgáltatás lezárás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Válassza a Fax lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Válasszon ki egy lehetőséget:
  - Nyitott: kikapcsolja a szolgáltatás zárolását.
  - Zárolt: bekapcsolja a szolgáltatás zárolását, letiltva ezzel a faxolási funkciót.
  - Jelszózárolt: jelszót kér a faxolási funkció használatához. Írjon be egy új jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
- 8. Nyomja meg az **OK** gombot.

## Faxjelentések nyomtatása

A különféle faxjelentések a faxtevékenységekre, címtárakra és függőben lévő munkákra vonatkozó adatokat tartalmazzák.

Faxjelentés kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. Válassza ki az Információs lapok lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válasszon ki egy jelentést:
  - **Gyorstárcsázás**: a faxszámokról, valamint az egyéni és csoportos címzettekről nyomtat információkat.
  - **Címjegyzék**: a faxszámokról, valamint az egyéni és csoportos címzettekről nyomtat információkat.
  - Kiszolgáló címe: a kiszolgálócímek listáját nyomtatja ki.
  - Faxtevékenység: a befejezett faxmunkákról nyomtat információkat.
  - Függő fax: a küldésre váró faxok listáját nyomtatja ki.
- 5. A jelentés nyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

## Szünetek beszúrása faxszámokba

Egyes faxszámokhoz egy vagy több szünetre van szükség a tárcsázási folyamatban.

Szünet beszúrása egy faxszámba:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Fax** gombot.
- 2. Válassza ki a Fax ide lehetőséget és nyomja meg az OK gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Billentyűzet** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Az alfanumerikus billentyűzeten adja meg a faxszámot.
   Szükség esetén nyomja meg az Újrah./Szünet gombot és iktasson be egy kötőjellel ábrázolt szünetet.

Megjegyzés: Az Újrah./Szünet gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szúrhat be.

5. A fax elküldéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

158 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Navigálás a vezérlőpult menüiben oldal: 160
- Rendszermenük oldal: 161

## Navigálás a vezérlőpult menüiben

A következő táblázat a vezérlőpult navigációs és funkciógombjait ismerteti.

| Ikon       | Név                       | Leírás                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Másolás                   | A másolási munkák beállításainak a módosítását teszi lehetővé.                                                                                               |
|            | Szkennelés                | A szkennelési munkák beállításainak módosítását teszi lehetővé.                                                                                              |
|            | Nyomtatás                 | Nyomtatást végez az USB-memóriából.                                                                                                                          |
| (E         | Faxolás                   | Lehetővé teszi a faxolási munkák beállításainak módosítását.                                                                                                 |
| fi         | Munka<br>állapota         | Megjeleníti az aktív munkákat.                                                                                                                               |
| ì          | Rendszer                  | Megjeleníti vagy bezárja a Rendszer menü képernyőjét.                                                                                                        |
|            | Címjegyzék                | A segítségével elérheti a nyomtató címjegyzékét.                                                                                                             |
| $\bullet$  | előre mutató<br>nyíl      | Egy szinttel lejjebb lép a kiválasztott menüpontokban, vagy érték<br>beállításakor jobbra lépteti a kurzort.                                                 |
|            | visszafelé<br>mutató nyíl | Egy szinttel feljebb lép a kiválasztott menüpontokban, vagy érték<br>beállításakor balra lépteti a kurzort.                                                  |
|            | felfelé mutató<br>nyíl    | Megjeleníti az előző menüt vagy menüpontot. A felfelé és lefelé mutató nyíl együttes megnyomásával visszaállíthatja a beállítás alapértékét.                 |
|            | lefelé mutató<br>nyíl     | Megjeleníti a következő menüt vagy menüpontot. A felfelé és lefelé mutató<br>nyíl együttes megnyomásával visszaállíthatja a beállítás alapértékét.           |
| ОК         | ОК                        | A képernyőn látható lehetőség vagy funkció kiválasztására vagy<br>végrehajtására szolgál.                                                                    |
| C          | Vissza                    | Egy menüszinttel feljebb léptet.                                                                                                                             |
| $\oslash$  | Energiata-<br>karékos     | Be- és kikapcsolja az energiatakarékos módot. Ha világít, a nyomtató<br>energiatakarékos módban van. Ha nem világít, a nyomtató készen áll<br>a nyomtatásra. |
| $\bigcirc$ | Leállítás                 | Leállítja az aktuális műveletet.                                                                                                                             |
| CA 🥢       | Összes törlése            | Törli az aktuális nyomtatási, másolási, szkennelési vagy faxolási munkát.                                                                                    |
| ୬୦/୬୩      | Újrah./Szünet             | Újra felhívja az utoljára használt faxszámot, vagy szüneteket<br>iktat faxszámokba.                                                                          |
| ►)         | Gyorstárcsázás            | A csoportos címjegyzékek vagy egyéni faxszámok elérésére szolgál.                                                                                            |

## Rendszermenük

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Rendszermenük oldal: 161
- Információs lapok oldal: 162
- Számlázó számlálók oldal: 163
- Admin menü oldal: 163
- Alapbeállítások oldal: 176
- Tálcabeállítások oldal: 178

## Rendszermenük

A vezérlőpulton található **Rendszer** gomb megnyomásával a következő menük érhetők el:

| Menü                  | Funkció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Információs lapok     | Különféle jelentések és listák nyomtatását teszi lehetővé. További részletek:<br>Információs lapok oldal: 162.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Számlázó<br>számlálók | A nyomtatott papírlapok példányszámlálóit jeleníti meg a vezérlőpulton. További részletek: Számlázó számlálók oldal: 163.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Admin menü            | <ul> <li>Adminisztrációs opciók beállítását teszi lehetővé:</li> <li>Címjegyzék: A címjegyzék-bejegyzések létrehozására vagy törlésére szolgál.</li> <li>PCL beállítások: Többek között a papírtálca, papírméret és -tájolás, a betűkészlet-<br/>információk és az alapértelmezett szín beállítását adhatja meg a segítségével.</li> <li>PDF beállítások: Többek között a példányszám, nyomtatási mód és elrendezés PDF<br/>beállításainak megadására szolgál.</li> <li>PostScript beállítások: Többek között a hibajelentések, a munkák időzítése, a<br/>papírkiválasztási mód és az alapértelmezett szín PostScript beállításai adhatók meg<br/>a segítségével.</li> <li>Hálózatbeállítás: A nyomtató hálózati beállításainak megadására szolgál.</li> <li>Fax beállításai: Az alapértelmezett faxbeállítások konfigurálhatók a segítségével.</li> <li>USB beállítások: Az USB-port állapotának meghatározására és az Adobe protokoll<br/>beállítására szolgál.</li> <li>Rendszerbeállítás: Itt adhatja meg a rendszerbeállításokat, például a riasztást vagy<br/>az energiatakarékos módot.</li> <li>Karbantartás: Az alapértelmezett beállítások alaphelyzetbe állítására, valamint a<br/>színregisztráció korrigálására szolgál.</li> <li>Titk. beállítások: Itt adhatja meg a nyomtató biztonsági beállításait.</li> </ul> |

| Menü             | Funkció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alapbeállítások  | <ul> <li>Az alapértelmezett beállítások meghatározását teszi lehetővé. A további részletekért tekintse meg a következő témaköröket:</li> <li>Alapértékek másolása oldal: 176</li> <li>Faxolási alapbeállítások oldal: 178</li> <li>Szkennelési alapbeállítások oldal: 177</li> <li>Nyomtatás USB-ről alapbeállításai oldal: 178</li> </ul> |
| Tálcabeállítások | Meghatározhatja az egyes tálcákba behelyezett másolóanyagok méretét és típusát.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vezérlőpult ny.  | Lehetővé teszi a vezérlőpulton megjelenő nyelv kiválasztását.                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Információs lapok

Az Információs lapok menü különféle jelentések és listák nyomtatását teszi lehetővé. Kinyomtathatja a menütérképet, amelynek segítségével megtalálhatja az információs lapok helyét a menüstruktúrában.

| Információs lap      | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menütérkép           | Térképet nyomtat a vezérlőpult menüiről.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Konfiguráció         | A nyomtató állapotának kinyomtatása, pl. hardverkonfiguráció vagy hálózati<br>adatok. Nyomtassa ki ezt a jelentést, ha ellenőrizni kívánja a külön rendelhető<br>kiegészítők megfelelő telepítését.                                                                                                                                                                                                    |
| PCL betűkészletlista | Kinyomtatja a belső PCL karakterkészletek adatait és a karakterkészletek mintáit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PCL makrólista       | Lista nyomtatása a PCL makrókról.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PS betűkészletlista  | Kinyomtatja a PostScript nyomtató-betűkészletek listáját.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PDF betűkészletlista | A PDF dokumentumokban alkalmazható betűkészletek listáját nyomtatja ki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Munkaelőzmények      | A korábban kinyomtatott munkákról nyomtat információkat, így például a dátumot,<br>időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, kimeneti színt és papírméretet sorolja<br>fel. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 20 munka állapota nyomtatható ki.<br>A Munkaelőzmények jelentés automatikusan is kinyomtatható minden 20.<br>befejezett munka után. További részletek: Aut. naplónyom. oldal: 173. |
| Hibaelőzmények       | A legutóbbi rendszer- és papírelakadási hibákról nyomtat információkat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nyomtatásszámláló    | A nyomtatott példányszám jelentését készíti el, ami színes és fekete-fehér bontásban tartalmazza a nyomtatott oldalak és lapok információit.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bemutató lap         | Mintadokumentumot nyomtat a nyomtató teljesítményének ellenőrzésére.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Protok. monitor      | Adatokat nyomtat az előző faxmunkáról, amelyek segítséget nyújtanak a faxprotokollal kapcsolatos problémák megoldásához.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gyorstárcsázás       | Az egyéni és csoportos gyorstárcsázási bejegyzések listáját nyomtatja ki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Címjegyzék           | Az egyéni és csoportos e-mail bejegyzésekről nyomtat listát.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 162 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

| Információs lap | Tartalom                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Kiszolgáló címe | A nyomtatóhoz társított kiszolgálócímek listáját nyomtatja ki. |
| Függő fax       | Listát nyomtat a küldésre váró faxokról.                       |

## Számlázó számlálók

A Számlázó számlálók menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően van felosztva. A számlázó számlálókat nem lehet kinyomtatni, illetve lenullázni. Ezen számlálók a nyomtató teljes élettartama alatt nyomon követik az összes nyomtatott oldal számát.

A nyomtatásszámláló ezzel szemben lenullázható, és adatai a Nyomtatott mennyiség jelentésben kinyomtathatók. További részletek: <u>Példányszámok ellenőrzése</u> oldal: 192.

| Menüpont       | Leírás                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Összes levonat | Az összes nyomtatott oldal számának kijelzése.            |
| Színes levonat | A színesben nyomtatott oldalak számának kijelzése.        |
| Fekete levonat | A fekete-fehérben nyomtatott oldalak számát jeleníti meg. |

Lásd még:

Példányszámok ellenőrzése oldal: 192.

## Admin menü

Az Admin menüből érheti el a nyomtató konfigurációs beállításait.

Az Admin menü a következő almenüket tartalmazza:

- Faxcímjegyzék oldal: 164
- PCL beállítások oldal: 164
- PDF beállítások oldal: 165
- PostScript beállítások oldal: 166
- Hálózatbeállítás oldal: 167
- Faxbeállítások oldal: 168
- USB beállítások oldal: 171
- Rendszerbeállítás oldal: 172
- Karbantartás oldal: 174
- Biztonsági beállítások oldal: 175

### Faxcímjegyzék

Ebben a menüben hozhatja létre, szerkesztheti és törölheti a gyorstárcsázás és csoportos hívás számait.

| Menüpont        | Leírás                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Gyorstárcsázás  | Gyorstárcsázási címjegyzékbejegyzések létrehozása, szerkesztése és törlése. |
| Csoportos hívás | Csoportos gyorstárcsázási bejegyzések létrehozása, szerkesztése és törlése. |

#### PCL beállítások

Ebben a menüben a PCL beállításait konfigurálhatja.

| Menüpont    | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papírtálca  | A használt papírtálca meghatározása.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Papírméret  | Az alapértelmezett papírméret kiválasztása.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tájolás     | A papír nyomtatási irányának meghatározása:Álló vagy Fekvő. Az alapértelmezett beállítás:<br>Álló.                                                                                                                                                                          |
| Kétoldalas  | <ul> <li>Meghatározza a kétoldalas nyomtatási opciókat:</li> <li>Kétoldalas nyomtatás: Be vagy Ki. Az alapértelmezett beállítás: Be, ha telepítve van a kétoldalas egység.</li> <li>Kötési él: Átf. hossz.él. vagy Átf. rövid él.</li> </ul>                                |
| Betűkészlet | Az alapértelmezett betűkészlet meghatározása. Az alapértelmezett beállítás: Courier.                                                                                                                                                                                        |
| Szimbólumok | A szimbólumokhoz használt betűkészlet meghatározása. Az alapértelmezett beállítás: ROMAN-8.                                                                                                                                                                                 |
| Betűméret   | Az alapértelmezett betűméret meghatározása 4 és 50 között, 0,25 értékű lépésekben. Csak<br>tipografikus betűkészletekhez.                                                                                                                                                   |
| Betűsűrűség | A betűk által elfoglalt térköz (osztástávolság) meghatározása. 6,00 és 24,00 közötti érték adható meg, 0,01-es lépésekben. Az alapértelmezett beállítás: 10,00.                                                                                                             |
| Formavonal  | A formavonal (a formánkénti vonalak számát) meghatározása. 5 és 128 közötti érték adható<br>meg, 1-es lépésekben. Az alapértelmezett érték: 64.                                                                                                                             |
| Példányszám | A nyomtatandó példányok számának meghatározása. 1 és 999 közötti érték adható meg. Az<br>alapértelmezett beállítás: 1.                                                                                                                                                      |
| Képjavítás  | Annak meghatározása, hogy a rendszer végezzen-e képjavítást.<br>A képjavítás egy olyan lehetőség, amely a fekete és fehér közötti határvonalat finomítja az<br>egyenetlenségek csökkentése és a kép megjelenésének javítása érdekében. Az<br>alapértelmezett beállítás: Be. |
| Hex Dump    | Annak meghatározása, hogy a számítógépből küldött ASCII kódrendszerű adatokat a<br>készülék az adattartalom ellenőrzése érdekében hexadecimális jelölésmódnak megfelelő<br>formában nyomtassa-e. Az alapértelmezett beállítás: Letiltás.                                    |

| Menüpont      | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vázlatmód     | Annak meghatározása, hogy a nyomtatás vázlatmódban történjen-e. Az alapértelmezett<br>beállítás: Letiltás.                                                                                                                                                                              |
| Vonallezárás  | <ul> <li>A sorlezárás meghatározása.</li> <li>Ki: Nem fűz hozzá sorlezáró parancsokat.</li> <li>LF-hozzáadás: Hozzáfűzi a Soremelés parancsot.</li> <li>CR-hozzáadás: Hozzáfűzi a Kocsi vissza parancsot.</li> <li>CR-XX: Hozzáfűzi a Soremelés és a Kocsi vissza parancsot.</li> </ul> |
| Alapért. szín | Meghatározza az alapértelmezett szín módot. Fekete vagy Színes lehet. Az alapértelmezett beállítás: Fekete.                                                                                                                                                                             |

#### PDF beállítások

Ebben a menüben a PDF beállítások konfigurálhatók.

| Menüpont                | Leírás                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Példányszám             | Meghatározza a nyomtatandó példányszámot. 1 és 99 közötti érték adható meg, 1-es<br>lépésekben. Az alapértelmezett érték: 1.                                             |
| Kétoldalas<br>nyomtatás | <ul> <li>A kétoldalas dokumentumok nyomtatásához használni kívánt módszert határozza meg:</li> <li>Egyoldalas</li> <li>Átf. hossz.él.</li> <li>Átf. rövid él.</li> </ul> |
| Nyomtatási<br>mód       | A nyomtatási mód meghatározása: <ul> <li>Normál</li> <li>Kiváló minőség</li> <li>Nagy sebességű</li> </ul>                                                               |
| PDF-jelszó              | Azt a jelszót határozza meg, melyet meg kell adni a PDF fájl nyomtatásához. Az<br>alfanumerikus billentyűzeten írja be a legfeljebb 32 karakteres jelszót.               |
| Szortírozott            | A másolatok szortírozását határozza meg.                                                                                                                                 |
| Papírméret              | <ul> <li>A PDF dokumentumok papírméretének meghatározása:</li> <li>Letter</li> <li>Automatikus</li> </ul>                                                                |

| Menüpont      | Leírás                                                                                                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elrendezés    | <ul> <li>A PDF dokumentumok alapértelmezett oldalelrendezésének meghatározása:</li> <li>Auto %</li> <li>100 %</li> <li>Füzet</li> <li>2 képes</li> <li>4 képes</li> </ul> |
| Alapért. szín | <ul> <li>A PDF dokumentumok alapértelmezett színmódjának meghatározása:</li> <li>Színes</li> <li>Fekete</li> <li>Az alapértelmezett beállítás: Színes.</li> </ul>         |

## PostScript beállítások

Ebben a menüben a PostScript beállítások konfigurálhatók.

| Menüpont            | Leírás                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS hibajelentés     | A PostScript hibajelentés be- és kikapcsolása.                                                                 |
| PS munkaidőzítés    | A PostScript munka időzítésének be- és kikapcsolása.                                                           |
| Papírválasztási mód | A papírválasztási mód Automatikus vagy Tálcaválasztás értékének beállítása.                                    |
| Alapért. szín       | Az alapértelmezett színmód Színes vagy Fekete beállításának megadása. Az<br>alapértelmezett beállítás: Színes. |

#### Hálózatbeállítás

Ebben a menüben konfigurálhatja a nyomtatóra egy hálózati porton keresztül küldött munkák nyomtatóbeállításait.

Megjegyzések:

- Ha a menübe nyomtatás közben lép be, a Hálózatbeállítás menüben található beállítások nem választhatók ki.
- A menübeállításokon végzett módosítások életbe léptetéséhez újra kell indítani a nyomtatót. A beállítások változtatása után kapcsolja ki. majd újra be a nyomtatót.

| Menüpont          | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ethernet          | <ul> <li>Az Ethernet-kommunikáció sebességét és módjait határozza meg.</li> <li>Automatikus: A 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half és 100Base Full mód<br/>automatikus felismerése. Az alapértelmezett beállítás: Automatikus.</li> <li>10Base Half: 10Base-T félduplex módot használ.</li> <li>10Base Full: 10Base-T teljes duplex módot használ.</li> <li>100Base Half: 100Base-TX félduplex módot használ.</li> <li>100Base Full: 100Base-TX teljes duplex módot használ.</li> <li>100Base Full: 100Base-TX teljes duplex módot használ.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| TCP/IP            | <ul> <li>A hálózati TCP/IP beállítások meghatározása.</li> <li>IP-mód: Kettős köteg, IPv4-mód vagy IPv6-mód.</li> <li>IPv4: IP-cím beszerz., IP-cím, Hálózati maszk vagy Átjáró címe.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Protokoll         | <ul> <li>A protokoll használatakor állítsa be az Engedélyezés opciót. A Letiltás lehetőség<br/>kiválasztásakor a protokoll nem aktiválható.</li> <li>LPR: Az alapértelmezett beállítás az Engedélyezés.</li> <li>Port9100: Az alapértelmezett beállítás az Engedélyezés.</li> <li>FTP: Az alapértelmezett beállítás az Engedélyezés.</li> <li>IPP</li> <li>SMB TCP/IP</li> <li>SMB NetBEUI</li> <li>WSD</li> <li>Hálózati TWAIN</li> <li>SNMP: Az alapértelmezett beállítás az Engedélyezés.</li> <li>E-mail figyelm.: Az alapértelmezett beállítás az Engedélyezés.</li> <li>CentreWare IS: Az alapértelmezett beállítás az Engedélyezés.</li> <li>Telnet</li> <li>Címjegy. frissítése</li> <li>LLTD</li> </ul> |
| Hosthozzáf. lista | Azon IP-címek korlátozása, melyek hozzáférhetnek a nyomtatóhoz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Menüpont        | Leírás                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NVM inicializ.  | Az NVM memóriában tárolt hálózati adatok inicializálása. A művelet végrehajtása és a<br>nyomtató újraindítása után az összes hálózati beállítás visszaáll alapértelmezett<br>értékére. |
| Adobe protokoll | <ul> <li>Az Adobe protokoll meghatározása:</li> <li>Automatikus</li> <li>Szabvány</li> <li>BCP</li> <li>TBCP</li> <li>Binary</li> </ul>                                                |

#### Faxbeállítások

Ebben a menüben a faxbeállítások konfigurálhatók.

| Menüpont               | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Válasz megadása        | <ul> <li>A vételi mód meghatározása:</li> <li>FAX mód: A készülék automatikusan fogadja a faxot.</li> <li>TEL/FAX mód: Ha a nyomtató bejövő faxot fogad, a külső telefon kicseng az<br/>AutTEL/FAX vál. pontban megadott ideig, és a nyomtató automatikusan fogadja a<br/>faxot. Ha a beérkező adat nem fax, a nyomtató beépített hangszórója hangjelzést ad.</li> <li>Ans/FAX mód: A nyomtató közösen használhatja a telefonvonalat egy üzenetrögzítő<br/>berendezéssel. Ebben a módban a nyomtató figyeli a faxjelet, és faxhangjelzés esetén<br/>fogadja a hívást. Ha az országban a telefonkommunikáció soros, ez a mód nem áll<br/>rendelkezésre.</li> <li>DRPD mód: A Megkülönböztető csengési minták érzékelése (DRPD) lehetőség<br/>használata előtt telefontársaságának telepítenie kell telefonvonalára a<br/>megkülönböztető csengés szolgáltatást. Miután a telefontársaság biztosított egy<br/>megkülönböztető csengést használó külön telefonszámot, konfigurálja a<br/>faxbeállításokat a csengésminta figyelésére.</li> <li>TEL mód: Az automatikus faxfogadás ki van kapcsolva. A faxot a külső telefon<br/>kézibeszélőjének felemelésével, majd a távoli vételi kód megnyomásával fogadhatja.<br/>Az OnHook opciót Be értékre is állíthatja, ami lehetővé teszi, hogy hallja fogja a távoli<br/>berendezésből érkező hangot vagy a faxhangjelzést, majd nyomja meg a <b>Start</b><br/>gombot.</li> </ul> |
| Aut. fax válasz        | Ha a FAX mód engedélyezve van, annak meghatározása, hogy mennyi ideig<br>várjon a nyomtató a bejövő hívás fogadása előtt. Adjon meg egy értéket 0 és<br>255 másodperc között.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Aut TEL/FAX<br>válasz  | Ha a TEL/FAX mód engedélyezve van, annak meghatározása, mennyi ideig<br>várjon a nyomtató a bejövő hívás fogadása előtt. Adjon meg egy értéket 0 és<br>255 másodperc között.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aut. Ans/FAX<br>válasz | Ha az ANS/FAX mód engedélyezve van, annak meghatározása, mennyi ideig várjon a<br>nyomtató a bejövő hívás fogadása előtt. Adjon meg egy értéket 0 és<br>255 másodperc között.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Menüpont          | Leírás                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vonalfelügyelet   | A külső telefon hangerejének meghatározása:<br>Min.<br>Közép<br>Max.<br>Ki                                                                                                                                                            |
| Csengő hangereje  | A beérkező faxok hangerejének meghatározása:<br>Min.<br>Közép<br>Max.<br>Ki                                                                                                                                                           |
| Vonal típusa      | Az alapértelmezett vonaltípus meghatározása: PSTN vagy PBX.                                                                                                                                                                           |
| Tárcsázás típusa  | A tárcsázási típus meghatározása:<br>PB<br>DP(10PPS)<br>(20PPS).                                                                                                                                                                      |
| Időszak mérése    | Az időköz-időzítő meghatározása. Az értékek 3 és 255 másodperc közé eshetnek.                                                                                                                                                         |
| Újratárcs.száma   | A faxszám újratárcsázási kísérleteinek számát határozza meg 0 és 9 között.                                                                                                                                                            |
| Újratárcs. időköz | Az újratárcsázási kísérletek közötti időköz meghatározása 1 és 15 perc között.                                                                                                                                                        |
| Nemkív.fax.sz.    | Be érték esetén a készülék csak a címjegyzékben bejegyzett számokról fogad faxot.                                                                                                                                                     |
| Távoli vétel      | Annak meghatározása, hogy a nyomtató fogadhat-e faxot a külső telefon távoli vételi<br>kódjának megnyomására a kézibeszélő felemelése után. Ha beállítása Be, a külső telefon<br>távoli vételi kódjának megnyomására fogadja a faxot. |
| Távoli vétel h.   | Egy kétjegyű szám (00–99) segítségével meghatározza a hangjelzést, ha a Távoli vétel<br>beállítása Be értékű.                                                                                                                         |
| Vállalat neve     | A feladó nevének meghatározása, amely rögzítésre kerül a küldési naplóban.                                                                                                                                                            |
| Faxszám           | Az Ön telefonszámának a megadása, amely a nyomtatóról küldött oldalak<br>tetején megjelenik.                                                                                                                                          |
| Fax fedőlap       | Ha beállítása Be értékű, automatikusan nyomtat fedőlapot a fax számára. Ha beállítása Ki<br>értékű, nem nyomtatja ki a fax fedőlapját.                                                                                                |

| Menüpont                  | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DRPD minta                | A DRPD szolgáltatás által használt megkülönböztető csengésminta meghatározása. A<br>DRPD mintákat a telefontársaság határozza meg. A többfunkciós nyomtató által használt<br>mintákat az itt látható lista tartalmazza, legfelül az 1., legalul az 5. számú mintával: |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                           | wc6505_021                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kétoldalas<br>nyomtatás   | A kétoldalas nyomtatás be- vagy kikapcsolása.                                                                                                                                                                                                                         |
| Tovább. beáll.            | <ul> <li>A továbbított faxok beállításának meghatározása:</li> <li>Ki</li> <li>Tov. mindig</li> <li>Nyomtatás</li> <li>Nyomt. és továbbk.</li> </ul>                                                                                                                  |
| Tov. beáll. szám.         | Azon helyek számának meghatározása, amelyre a kimenő faxok továbbításra kerülnek.                                                                                                                                                                                     |
| Előhívószám               | Annak meghatározása, hogy faxküldésnél a szám elé kerüljön-e előhívószám.                                                                                                                                                                                             |
| Előhívószám               | A legfeljebb öt jegyből álló előhívószám meghatározása. A készülék minden automatikusan<br>hívott szám elé beiktatja ezt a számot.                                                                                                                                    |
| Elvetési méret            | <ul> <li>Annak meghatározása, hogy a nyomtató elhagyja-e az oldal alján túlnyúló adatokat:</li> <li>Ki</li> <li>Be</li> <li>Aut. csökkentés</li> </ul>                                                                                                                |
| ECM (Hibajavítási<br>mód) | Ha beállítása Be értékű, a készülék megpróbálja kijavítani a faxátvitel közben fellépő<br>hibákat, melyeket például a zajos telefonvonal okoz. Az alapértelmezett beállítás: Be.                                                                                      |
| Extel hur. kszb           | <ul> <li>A külső telefon küszöbértékének meghatározása:</li> <li>Alacsonyabb</li> <li>Normál</li> <li>Magasabb</li> </ul>                                                                                                                                             |

| Menüpont        | Leírás                                                                                                                          |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modem sebesség  | A faxmodem sebességének meghatározása:<br>9,6 Kbps<br>14,4 Kbps<br>33,6 Kbps<br>2,4 Kbps<br>4,8 Kbps                            |
| Ország          | Az ország meghatározása, ahol a nyomtatót használják.                                                                           |
| Faxtevékenység  | Az Aut. nyomt. opció be- vagy kikapcsolása.                                                                                     |
| Fax-továbbítás  | <ul> <li>A faxtovábbítási mód meghatározása:</li> <li>Nyomt. mindig</li> <li>Nyom. h. eset.</li> <li>Nincs nyomt.</li> </ul>    |
| Fax-körözvény   | <ul> <li>A faxkörözvény módjának meghatározása:</li> <li>Nyomt. mindig</li> <li>Nyom. h. eset.</li> <li>Nincs nyomt.</li> </ul> |
| Protok. monitor | <ul> <li>A faxprotokoll meghatározása:</li> <li>Nyomt. mindig</li> <li>Nyom. h. eset.</li> <li>Nincs nyomt.</li> </ul>          |

### USB beállítások

Ebben a menüben konfigurálhatja az USB portot.

| Menüpont        | Leírás                                                                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Portállapot     | Az USB port engedélyezése vagy letiltása.                                                       |
| Adobe protokoll | Az Adobe protokoll meghatározása:<br>• BCP<br>• TBCP<br>• Binary<br>• Automatikus<br>• Szabvány |

#### Rendszerbeállítás

Ebben a menüben a nyomtató általános működési beállításait konfigurálhatja. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.

| Menüpont           | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Energiatak. Időz.  | <ul> <li>Az 1. és a 2. energiatakarékos mód belépése közti idő meghatározása egyperces lépésekben.</li> <li>1. mód (nyomt.): 5–60 perc. Az alapértelmezett beállítás: 3 perc.</li> <li>2. mód (rendsz.): 5–120 perc. Az alapértelmezett beállítás: 1 perc.</li> <li>További részletek: Energiatakarékos mód oldal: 23.</li> </ul>                                                                                              |
| Ébr.: kisfogy. mód | A Felébr. emeléssel opció be- vagy kikapcsolása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aut. visszaáll.    | <ul> <li>Annak az időnek a meghatározása, amennyit a nyomtató a vezérlőpulton kiadott további vezérlőparancsra vár, mielőtt automatikusan visszaállítaná a Másolás, Szkennelés vagy Faxolás mód beállításait az alapértékekre, és visszatérne a készenléti állapotba.</li> <li>45 s</li> <li>1 perc</li> <li>2 perc</li> <li>3 perc</li> <li>4 perc</li> </ul>                                                                 |
| Időzítés hiba      | <ul> <li>Törölheti egy nyomtatás feldolgozását, ha az a beállított időtartamnál hosszabb ideig tart.<br/>Állítsa be az időt a nyomtatási munka törléséhez:</li> <li>3–300 másodperc: Meghatározza azt az 1 másodperces lépésekben beállítható<br/>időtartamot, ameddig a nyomtató a további adatokra vár, mielőtt törölné a munkát.<br/>Az alapértelmezett beállítás: 60 másodperc.</li> <li>Ki: Nem lehet törölni.</li> </ul> |
| Időzítés           | <ul> <li>Törölheti egy nyomtatás feldolgozását, ha az a beállított időtartamnál hosszabb ideig tart.<br/>Állítsa be az időt a nyomtatási munka törléséhez:</li> <li>5–300 másodperc: Meghatározza azt az 1 másodperces lépésekben beállítható<br/>időtartamot, ameddig a nyomtató a további adatokra vár, mielőtt törölné a munkát.<br/>Az alapértelmezett beállítás: 30 másodperc.</li> <li>Ki: Nem lehet törölni.</li> </ul> |
| Óra beállításai    | <ul> <li>A dátum és idő, valamint a beállítások formátumának meghatározása:</li> <li>Dátum és idő beáll.</li> <li>Dátum formátuma: Válasszon az éé/hh/nn, hh/nn/éé vagy nn/hh/éé lehetőség közül.</li> <li>Idő formátuma: Válassza ki a 12H vagy 24H formátumot.</li> </ul>                                                                                                                                                    |

172 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

| Menüpont         | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Figyelmez. hang  | <ul> <li>Meghatározza, hogy a nyomtatóban keletkező hiba esetén bekapcsoljon-e a riasztás, valamint beállítja a hangerő Lágy, Normál vagy Hangos értékét:</li> <li>Pultvál. hang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Pult. figy. h.: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Gép üzemkész h.: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Másolás hang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Nem-másolás hang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Hibahang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Figyelmez. hang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Kifogy. a papír: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Kevés a festék: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Aut. tisztítás!: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Alaphang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Minden hang: Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> </ul> |
| mm/hüvelyk       | <ul> <li>Állítsa be az egyedi papírmérethez a mértékegységet milliméterre vagy hüvelykre.</li> <li>milliméter (mm): A papírméret kijelzése milliméterben történik. Az alapértelmezett beállítás: mm.</li> <li>hüvelyk ("): A papírméret kijelzése hüvelykben történik.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Alapé.nyomt.mér. | Az alapértelmezett papírméret beállítása Letter vagy A4 méretre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aut. naplónyom.  | <ul> <li>Meghatározza, hogy kerüljön-e nyomtatásra a Munkaelőzmények jelentés a feldolgozott nyomtatási adatokról:</li> <li>Ki: Akkor sem nyomtat Munkaelőzmények jelentést, ha a nyomtatási munkák száma meghaladja a 22-t. Az alapértelmezett beállítás: Ki.</li> <li>Be: Automatikusan végrehajtja a Munkaelőzmények jelentés nyomtatását, ha a nyomtatási munkák száma eléri a 22-t.</li> <li>Megjegyzés: Nyomtatás közben nem állítható be az Aut. naplónyom. opció.</li> <li>A Munkaelőzmények jelentést az Információs lapok menüből nyomtathatja ki. További részletek: Információs lapok oldal: 25.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ID nyomtatása    | <ul> <li>A felhasználói azonosító (ID) nyomtatása egy megadott helyre.</li> <li>Ki: Nem nyomtat felhasználói azonosítót. A beállítás alapértelmezett értéke: Ki.</li> <li>Felül, balra: A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal felső sarkába nyomtatja.</li> <li>Felül, jobbra: A felhasználói azonosítószámot a papírlap jobb felső sarkába nyomtatja.</li> <li>Alul, balra: A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal alsó sarkába nyomtatja.</li> <li>Alul, jobbra: A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal alsó sarkába nyomtatja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Szövegnyomtatás  | <ul> <li>Annak a meghatározása, hogy a nyomtató kiadja-e az általa nem támogatott PDL-adatot szövegként, amikor az a nyomtatóra érkezik. A szövegadat A4 vagy Letter méretű papírra nyomtatódik.</li> <li>Ki: Nem nyomtatja ki a fogadott adatokat. A beállítás alapértelmezett értéke: Ki.</li> <li>Be: A fogadott adatot szövegként nyomtatja ki.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Menüpont                    | Leírás                                                                                                        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Méreteltérés                | A méreteltérési beállítás meghatározása: <ul> <li>Ki</li> <li>Nagyobb méret</li> <li>Legköz. méret</li> </ul> |
| Kezdőoldal                  | A kezdőoldal be- vagy kikapcsolása.                                                                           |
| Fejléces kétold.            | A Fejléces kétoldalas mód engedélyezése vagy letiltása.                                                       |
| KevésFesték<br>figy.üz.     | A kevés festékre figyelmeztető üzenet be- vagy kikapcsolása.                                                  |
| E-mail küldője<br>mező      | Az E-mail küldője mező opció engedélyezése vagy letiltása.                                                    |
| Kiszolgál.<br>címjegyzék    | A kiszolgálói címjegyzék be- vagy kikapcsolása.                                                               |
| Kiszolgálói<br>telefonkönyv | A kiszolgálói telefonkönyv be- vagy kikapcsolása.                                                             |
| Bekapcsolási<br>varázsló    | A Bekapcsolási varázsló be- vagy kikapcsolása.                                                                |

#### Karbantartás

Ebben a menüben visszaállíthatja a gyári alapbeállításokat, és konfigurálhatja a színregisztrációt.

| Menüpont                       | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F/W verziója                   | Megjeleníti a legfrissebb firmware verzió számát.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aut.reg.beáll.                 | A színregisztráció automatikus beállítása. Az alapértelmezett beállítás: Be.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Színreg. beáll.                | <ul> <li>A színregisztráció manuális korrigálására használható. További részletek:<br/>Színregisztráció oldal: 215.</li> <li>Auto beállítás: Helyesbíti a színregisztrációt.</li> <li>Színreg. táblázat: Elvégzi a korrekciós táblázat nyomtatását.</li> <li>Adja meg a számot: Szám megadása a regisztráció javításához.</li> </ul>                                                   |
| NVM inicializ.                 | Az NVM memóriában tárolt beállítások inicializálása a hálózati beállítások<br>kivételével. Az NVM nem felejtő memória, amely az áram kikapcsolása után is tárolja<br>a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után<br>minden menübeállítás visszaáll alapértelmezett értékére.<br>Megjegyzés: Ezt a beállítást nem hajthatja végre nyomtatás közben. |
| Nyássz.inic.                   | A nyomtatásszámláló inicializálása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Beégető lenull.                | A beégető élettartamának visszaállítása 0-ra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Képalkotó egység<br>frissítése | Fedettség- és színgörbe-kalibrálással segít javítani a képalkotó egység<br>teljesítményét.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 174 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

### Biztonsági beállítások

| Menüpont                | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Panelzár                | Ha engedélyezve van, az Admin menü jelszót kér. További részletek: A panelzáró jelszó módosítása oldal: 155.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Szolgáltatás<br>lezárás | <ul> <li>Annak a meghatározása, hogy a funkció zárolástól mentes és mindenki számára elérhető, mindenki számára zárolt, vagy jelszóval zárolt, így jelszóra van szükség az eléréséhez:</li> <li>Másolás</li> <li>Faxolás</li> <li>Szkennelés szgépre</li> <li>PC szken</li> <li>Szken. e-mailbe</li> <li>Szken. hálózatra</li> <li>Szkennelés USB-memóriába</li> <li>Nyomtatás USB-ről</li> <li>Megjegyzés: A panelzárat engedélyezni kell a szolgáltatási zár beállítása előtt.</li> </ul> |
| Titkos fogadás          | A Titk.fog.beáll. opció be- vagy kikapcsolása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bejelentk. hiba         | Engedélyezése esetén a bejelentkezési kísérletek számát határozza meg 1 és 10 alkalom<br>között.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Ezzel a menüvel a nyomtató funkcióihoz való hozzáférést vezérelheti.

## Alapbeállítások

Az Alapbeállítások menüvel az USB-ről végzett másolási, szkennelési, faxolási és nyomtatási funkciók alapértelmezett viselkedését állíthatja be.

Az Alapbeállítások menü a következő almenüket tartalmazza:

- Alapértékek másolása oldal: 176
- Szkennelési alapbeállítások oldal: 177
- Faxolási alapbeállítások oldal: 178
- Nyomtatás USB-ről alapbeállításai oldal: 178

#### Alapértékek másolása

Ezzel a menüvel az alapértelmezett másolási viselkedést állíthatja be. További részletek: Az alapértelmezett beállítások módosítása oldal: 118.

| Menüpont         | Leírás                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Színes           | Fekete-fehér vagy színes másolás kiválasztása.                                                                                                                                                                                   |
| Papírellátás     | Annak a papírtálcának a kiválasztása, amelyből a nyomtató a másolatokat nyomtatja.                                                                                                                                               |
| K.A. papírméret  | A kézi adagolóban lévő papír méretének kiválasztása.                                                                                                                                                                             |
| K.A. papírtípus  | A kézi adagolóban lévő papír típusának kiválasztása.                                                                                                                                                                             |
| Szortírozott     | Szortírozás be- és kikapcsolása.                                                                                                                                                                                                 |
| Kicsinyít/nagyít | Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása.                                                                                                                                                                                           |
| Dokumentumméret  | Az eredeti méretének megadása                                                                                                                                                                                                    |
| Dokumentumtípus  | Az eredeti típusának megadása.                                                                                                                                                                                                   |
| Világ./sötétebb  | Másolatok világosítása vagy sötétítése.                                                                                                                                                                                          |
| Élesség          | Másolatok élességének meghatározása.                                                                                                                                                                                             |
| Színtelítettség  | Másolatok színszintjének egységes növelése vagy csökkentése.                                                                                                                                                                     |
| Aut. expozíció   | Automatikus megvilágítás másolás közbeni be- és kikapcsolása. Az automatikus<br>megvilágítás elnyomja a nem fehér színű dokumentumok hátterét. A vékony,<br>kétoldalasan nyomtatott eredetiken áttetsző képet is segít elnyomni. |
| Aut. exp. szint  | Az automatikus megvilágítási szint beállítása.                                                                                                                                                                                   |
| Színegyensúly    | Másolatok színszintjeinek beállítása.                                                                                                                                                                                            |
| Kétoldalas       | Meghatározza a kétoldalas másolási opciókat:<br>• 1->Egyoldalas<br>• Köt hosszú él.<br>• Köt. rövid él.                                                                                                                          |

| Menüpont           | Leírás                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spec. másolási mód | <ul> <li>Arra szolgál, hogy a lap egyik oldalára két eredeti oldal képét másolja:</li> <li>Nincs</li> <li>2 képes (autméret.)</li> <li>ID másolás</li> <li>2 képes (man.méret)</li> </ul> |
| Margó felső/alsó   | Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal felső és alsó részén.                                                                                                                    |
| Margó bal/jobb     | Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal bal és jobb oldalán.                                                                                                                     |
| Margó közép        | Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal középső részén. Kötés hozható létre a segítségével az oldal közepén a sokképes minta funkcióval való nyomtatás során.                    |

## Szkennelési alapbeállítások

Ezzel a menüvel az alapértelmezett szkennelési viselkedést állíthatja be. További részletek: Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 132.

| Menüpont          | Leírás                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szken. hálózatra  | A szkennelési cél kiválasztása: Számítógép (hálózat) vagy Kiszolgáló (FTP).                                                                                                                                                         |
| Fájlformátum      | A szkennelt kép fájltípusának a meghatározása.                                                                                                                                                                                      |
| Színes            | A színmód kiválasztása:Színes vagy Fekete-fehér.                                                                                                                                                                                    |
| Színesgomb-beáll. | <ul> <li>Színmód beállításainak megadása:</li> <li>Fekfeh. gomb: Fekete-fehér vagy Szürkeárnyal.</li> <li>Színes gomb: Színes vagy Színes(Fotó)</li> </ul>                                                                          |
| Felbontás         | Szkennelés felbontásának kiválasztása.                                                                                                                                                                                              |
| Dokumentumméret   | Az eredeti méretének megadása.                                                                                                                                                                                                      |
| Világ./sötétebb   | Szkennelt kép világosítása vagy sötétítése.                                                                                                                                                                                         |
| Élesség           | Szkennelt kép élességének meghatározása.                                                                                                                                                                                            |
| Kontraszt         | Szkennelt kép kontrasztjának meghatározása.                                                                                                                                                                                         |
| Aut. expozíció    | Szkennelés közbeni automatikus megvilágítás be- és kikapcsolása. Az automatikus<br>megvilágítás elnyomja a nem fehér színű dokumentumok hátterét. A vékony,<br>kétoldalasan nyomtatott eredetiken áttetsző képet is segít elnyomni. |
| Aut. exp. szint   | Az automatikus expozíciós szint beállítása.                                                                                                                                                                                         |
| Margó felső/alsó  | Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal felső és alsó részén.                                                                                                                                                              |
| Margó bal/jobb    | Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal bal és jobb oldalán.                                                                                                                                                               |
| Margó közép       | Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal középső részén. Kötés hozható létre<br>az oldal közepén sokképes minta vagy füzet funkciókkal való nyomtatás esetén.                                                               |
| TIFF fájlform.    | A TIFF fájlformátum beállítása: TIFF V6 vagy TTN2.                                                                                                                                                                                  |

| Menüpont           | Leírás                                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Képtömörítés       | Képtömörítés erősségének meghatározása: Alacsonyabb, normál vagy magasabb.            |
| E-mail max. mérete | A mellékletként küldhető fájlok maximális méretének beállítása 50 és 16384 KB között. |

#### Faxolási alapbeállítások

Ezzel a menüvel az alapértelmezett faxolási viselkedést állíthatja be. További részletek: Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása oldal: 152.

| Menüpont        | Leírás                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Felbontás       | Fax felbontásának meghatározása.                                                                         |
| Világ./sötétebb | Szkennelt kép világosítása vagy sötétítése.                                                              |
| Késlelt. indít. | A faxolási munka elküldése előtti várakozási idő meghatározása, mely legfeljebb 23 óra<br>59 perc lehet. |

### Nyomtatás USB-ről alapbeállításai

| Ezzel a menüvel az USB-ről végzett nyomtatás alapértelmezett viselkedését állíthatja be. |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menüpont                                                                                 | Leírás                                                                                                                                                     |
| Színes                                                                                   | A színmód meghatározása: Fekete-fehér vagy Színes.                                                                                                         |
| Papírellátás                                                                             | A használni kívánt papírellátás meghatározása: 1. tálca vagy Kézi adagoló.                                                                                 |
| K.A. papírméret                                                                          | A kézi adagoló papírméretének meghatározása.                                                                                                               |
| K.A. papírtípus                                                                          | A kézi adagoló papírtípusának meghatározása.                                                                                                               |
| Kétoldalas                                                                               | Meghatározza a kétoldalas nyomtatási opciókat:<br>• 1->Egyoldalas<br>• Köt hosszú él.<br>• Köt. rövid él.                                                  |
| Elrendezés                                                                               | Az elrendezési opciók meghatározása:<br>• 1 képes<br>• 2 képes<br>• 4 képes                                                                                |
| PDF-jelszó                                                                               | Azt a jelszót határozza meg, melyet meg kell adni a PDF fájl nyomtatásához. Az<br>alfanumerikus billentyűzeten írja be a legfeljebb 32 karakteres jelszót. |

Ε

## Tálcabeállítások

Ebben a menüben a nyomtatóba beszerelt egyes papírtálcák beállításait konfigurálhatja.

178 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

Ha a tálcákba a beállításoktól eltérő méretű vagy típusú papírt tölt, romolhat a nyomtatás minősége vagy elakadhat a papír. Határozza meg a megfelelő papírtípust és -méretet.

Ha a papírméret és -típus beállításai minden tálca esetében megegyeznek, és a kiválasztott tálcából kifogy a papír, a nyomtató megszakítás nélkül másik tálcából folytatja a munkát. A nyomtatás a másik tálcából folytatódik, ha az a helyén van.

| Menüpont        | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papírméret      | <ul> <li>Az egyes tálcák papírméretének és -tájolásának meghatározása.</li> <li>Kézi adagoló</li> <li>Papírtálca. Az alapértelmezett beállítás: Automatikus.</li> <li>További részletek: Támogatott papír oldal: 65 és Papírtípusok és papírméretek beállítása oldal: 75.</li> </ul>                                         |
| Papírtípus      | <ul> <li>Az egyes tálcákba töltött papír típusának meghatározása.</li> <li>Kézi adagoló Az alapértelmezett beállítás: Vékony kartonkészlet.</li> <li>Papírtálca. Az alapértelmezett beállítás: Sima.</li> <li>További részletek: Támogatott papír oldal: 65 és Papírtípusok és papírméretek beállítása oldal: 75.</li> </ul> |
| Előbukk. kijel. | Annak meghatározása, hogy a kijelzőn minden alkalommal megjelenjen-e a papírméret és -<br>típus beállítására felszólító üzenet, amikor papírt tölt a tálcába. A beállítás alapértelmezett<br>értéke: Ki.                                                                                                                     |
# Karbantartás

# 9

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató tisztítása oldal: 182
- Kellékrendelés oldal: 185
- A nyomtató kezelése oldal: 187
- Példányszámok ellenőrzése oldal: 192
- A nyomtató mozgatása oldal: 194

# A nyomtató tisztítása

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Általános elővigyázatossági intézkedések oldal: 182
- A dokuüveg tisztítása oldal: 183
- A nyomtató külsejének tisztítása oldal: 183
- A nyomtató belsejének tisztítása oldal: 183

# Általános elővigyázatossági intézkedések

FIGYELEM: A nyomtató tisztításához NE használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. A gép egyetlen részébe se öntsön közvetlenül folyadékot. A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen dokumentációban előírtak szerint használja. Az összes tisztítószert tartsa gyermekek elől elzárva.

FIGYELEM: A nyomtató belső részei – különösen a beégető – forróak lehetnek. Járjon el körültekintéssel, ha az ajtók és fedőlapok nyitva vannak.

FIGYELEM: A nyomtató tisztításához ne használjon sűrített levegős tisztítóeszközöket. Egyes túlnyomással működő tartályokban olyan robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószerek robbanás- és tűzveszélyesek.

FIGYELEM: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. A fedelek vagy védőlemezek mögött található alkatrészeken a felhasználók nem végezhetnek karbantartási és javítási feladatokat. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, amelyet a nyomtatóhoz adott dokumentáció NEM ismertet.

Kövesse ezeket az irányelveket, hogy elkerülje a nyomtató rongálódását:

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a készülék fedeleit és ajtajait, különösen jól megvilágított helyen. A fényhatás károsíthatja a képalkotó egységeket.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos csatlakozásokat, szerelvényeket és lézereszközöket. A nyomtató megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót a hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy minden, a tisztítás során eltávolított részt visszahelyezett.
- 182 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# A dokuüveg tisztítása

Az üveget csak benedvesített, szöszmentes törlőkendővel tisztítsa. Az üveg tisztításához ne használjon semmilyen tisztítószert. Az üveget egy irányba törölje, hogy a törmelék az üveg szélére kerüljön.



- 1. A nyomtatópapír útja az automatikus dokuadagolóban (ADF)
- 2. ADF fedele
- 3. Síkágyas dokuüveg
- 4. ADF üveg

## A nyomtató külsejének tisztítása

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét. Az alkatrészeket nedves, puha ruhával törölje át. Majd törölje át egy száraz, puha ruhával. A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű semleges tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.

VIGYÁZAT: A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítószert.

# A nyomtató belsejének tisztítása

A papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

Távolítson el minden papírdarabot. További tájékoztatáshoz lásd: Papírelakadások megszüntetése oldal: 221.

Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.

FIGYELEM: Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy annak közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön.

Karbantartás



- 1. Beégető
- 2. Átvivőszalagos egység

184 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Kellékek oldal: 185
- Rendszeres karbantartási tételek oldal: 185
- Mikor kell kelléket rendelni oldal: 186
- Kellékek újrahasznosítása oldal: 186

# Kellékek

A kellékek a nyomtató használata közben elhasználódó fogyóeszközök. E nyomtató kellékei eredeti Xerox<sup>®</sup> festékkazetták (cián, magenta, sárga és fekete színben).

Megjegyzések:

- Minden festékkazettához tartozik egy telepítési útmutató.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség javítása érdekében a festékkazettákat úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.

**VIGYÁZAT:** A nem eredeti Xerox<sup>®</sup> festék használata befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox<sup>®</sup> Toner az egyetlen olyan festék, amely a Xerox<sup>®</sup> cég szigorú minőségellenőrzése mellett kifejezetten ehhez a nyomtatóhoz készült.

# Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. A rendszeres karbantartási tételek lehetnek alkatrészek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti. A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Beégető
- Adagológörgő-készlet
- Képalkotó egység

Megjegyzés: Az átvivőszalagos egység általában nem képezi a rendszeres karbantartási tételek részét, de ha az egység megsérül, a felhasználó rendelhet újat. A felhasználó kétoldalas egységet is tud rendelni.

A rendszeres karbantartási tételek rendeléséhez keresse fel a helyi Xerox<sup>®</sup> márkaszervizt vagy a helyi Xerox<sup>®</sup> vevőszolgálatot, illetve látogasson el a Xerox<sup>®</sup> kellékek webhelyére: www.xerox.com/office/WC6505supplies. Felhívhatja a Xerox<sup>®</sup> Direct Store üzletet is az 1-866-495-6286 telefonszámon.

# Mikor kell kelléket rendelni

A nyomtató vezérlőpultján figyelmeztetés jelenik meg, amikor közeledik egy kellék cseréjének ideje. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első megjelenésekor megrendelje, hogy a nyomtatási munkákat zökkenőmentesen lehessen folytatni. A vezérlőpulton hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

A kellékrendelésről bővebb tájékoztatásért forduljon helyi viszonteladójához, vagy keresse fel a Xerox<sup>®</sup> kellékek webhelyét: www.xerox.com/office/WC6505supplies.

VIGYÁZAT: A nem Xerox<sup>®</sup> eredetű kellékek használatát nem ajánljuk. A Xerox<sup>®</sup> jótállása, szervizszerződése és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, mely a nem Xerox<sup>®</sup> eredetű kellékek használatából keletkezett. Nem vonatkozik olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra sem, amely nem ehhez a nyomtatóhoz való Xerox<sup>®</sup> kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. E területeken kívül érvényessége eltérő lehet. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

## Kellékek újrahasznosítása

A kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztató megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Lásd még:

Újrahasznosítás és leselejtezés oldal: 245

# A nyomtató kezelése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel oldal: 187
- Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal oldal: 188
- A nyomtató állapotának ellenőrzése e-mailben oldal: 189

# A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A CentreWare Internet Services elérése oldal: 187
- A nyomtató állapotának ellenőrzése oldal: 187
- A nyomtatási munka állapotának ellenőrzése oldal: 188
- Az online súgó használata oldal: 188

A CentreWare Internet Services a nyomtatóba beágyazott webkiszolgálóra telepített adminisztrációs és konfiguráló szoftver. További részletek: <u>CentreWare Internet Services</u> oldal: 26.

## A CentreWare Internet Services elérése

Nyisson meg egy webböngészőt számítógépén, írja be a címmezőbe a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy **Return** gombot.

#### A nyomtató állapotának ellenőrzése

1. A CentreWare Internet Services szoftverben kattintson a **Status** (Állapot) gombra vagy a **Status** (Állapot) lapra.

A nyomtató állapota a következőket öleli fel:

- Az egyes tálcákban található papír típusa, mérete és mennyisége, és a tálca üres vagy tele állapota.
- A nyomtató nyomtatásra kész állapota.
- A nyomtatóinformációk frissítésének gyakorisága.
- Az összes nyomtatott oldal száma.
- 2. A nyomtatókellékek állapotának ellenőrzéséhez a **Status** (Állapot) lapon kattintson a **Supplies** (Kellékek) gombra.

A nyomtatókellékek állapota a következőket öleli fel:

- Az egyes festékkazettában fennmaradó festék mennyisége.
- A képalkotó egység hátralévő élettartama százalékban kifejezve.

## A nyomtatási munka állapotának ellenőrzése

A CentreWare Internet Services naplózza az aktuális nyomtatási munkákat, ideértve többek között a munka nevét, a munkát benyújtó személy nevét, a munka állapotát és hasonlókat. Megtekintheti az összes nyomtatási munkát tartalmazó listát is.

- 1. A nyomtatási feladatok állapotának megtekintéséhez a CentreWare Internet Services főmenüjében kattintson a **Jobs** (Munkák) gombra vagy lapra.
- A munkaelőzmények listájának megtekintéséhez a Jobs (Munkák) lap bal oldalán lévő navigációs ablaktáblán bontsa ki a History List (Előzménylista) mappát. Kattintással nyissa meg a Job History (Munkaelőzmények) lehetőséget.

#### Az online súgó használata

A CentreWare Internet Services alkalmazás beállításainak részleteiről a **Help** (Súgó) gombra kattintva kaphat tájékoztatást. További támogatási információkért kattintson a **Support** (Támogatás) gombra vagy lapra.

## Nyomtatóállapot ellenőrzése a PrintingScout programmal

Megjegyzés: A PrintingScout segédprogram csak Windows rendszereken használható.

A PrintingScout segédprogram a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. A PrintingScout képes ellenőrizni a tálcákba töltött papír méretét, a gyűjtőtálcák állapotát, és a maradék kellékek, például a festék százalékos mennyiségét.

A PrintingScout megnyitásának menete:

- A Windows tálcáján kattintson duplán a PrintingScout ikonjára.
- A Start menüből válassza a Programok > Xerox<sup>®</sup> Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout (a PS aktiválása) lehetőséget.

A nyomtató állapota a megnyíló General Status (Általános állapot) ablakban jelenik meg.

A PrintingScout program használatáról további tájékoztatást a PrintingScout súgójában talál. A súgót a Windows tálcájáról úgy nyithatja meg, hogy jobb gombbal a **PrintingScout** ikonra kattint, majd a helyi menüből kiválasztja a **Help** (Súgó) lehetőséget.

Lásd még:

A PrintingScout segédprogram telepítése oldal: 50

# A nyomtató állapotának ellenőrzése e-mailben

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az e-mail figyelmeztetések konfigurálása oldal: 189
- Parancsok használata az e-mailek szövegében oldal: 190

Ha hálózaton kapcsolódik a nyomtatóhoz, beállíthatja a nyomtatót úgy, hogy e-mail üzenetekben küldjön tájékoztatást állapotáról. Az üzenetek a következő információkat tartalmazzák:

- A nyomtató hálózati beállításai.
- A nyomtató állapota.
- A nyomtatón keletkezett hibák.

#### Az e-mail figyelmeztetések konfigurálása

A CentreWare Internet Services alkalmazásban adja meg a következő beállításokat a használt e-mail környezetnek megfelelően. Miután egy-egy oldalon megadta a szükséges beállításokat, mindig kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra. További részletek a CentreWare Internet Services alkalmazás súgójában találhatók.

- 1. Nyissa meg webböngészőjét, és a böngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét.
- 2. A CentreWare Internet Services alkalmazás megjelenő oldalán kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A lap bal oldalán található navigációs ablaktáblán kattintson a **Mail Alerts** (Figyelmeztetések levélben) hivatkozásra.
- 4. A Mail Alerts (Figyelmeztetések levélben) lapon jelölje be az **Enable Mail Alerts** (E-mail figyelmeztetések engedélyezése) jelölőnégyzetet, ha az még nincs bejelölve.
- 5. A **SysAdmin Mail Address** (Rendszergazda e-mail címe) mezőbe írja be saját e-mail címét, illetve azt az e-mail címet, ahová a figyelmeztetéseket szeretné küldeni.
- 6. A **Notification Items** (Figyelmeztetésben foglalt tételek) részben válassza ki azokat az eseményeket, amelyekről szeretne figyelmeztetést kapni.
- 7. A **Connection Setup** (Kapcsolat beállítása) mezőben kattintson az **Email Settings** (Levelezési beállítások) hivatkozásra.

Megnyílik az Email Settings (Levelezési beállítások) lap.

- 8. Az **Email Server Setup (Required to send Email)** (Levelezési kiszolgáló beállítása e-mail küldéséhez kötelező) részben hajtsa végre a következőket:
  - a. A **Return Email Address** (Válasz e-mail cím) mezőbe írja be a levelezési kiszolgáló által használt válasz e-mail címet.
  - b. Az **SMTP Server (IP Address or DNS Name)** (SMTP-kiszolgáló IP-cím vagy DNS-név) mezőbe írja be az SMTP-kiszolgáló által e-mailek küldéséhez használt kimenő IP-címet.

Megjegyzés: Ha nem biztos a cím, vagy a DNS-név helyességében, a helyes információkat szerezze be internetszolgáltatójától.

c. Az SMTP Port (SMTP-port) mezőbe írja be a használt port számát. Az alapérték 25.

#### Karbantartás

- 9. Az Email Send Authentication (E-mail küldés hitelesítése) részben tegye a következőket:
  - Ha nincs szükség hitelesítésre, válassza a **No Authentication** (Nincs hitelesítés) értéket az Authentication Type (Hitelesítés típusa) mezőben.
  - Ha szükség van hitelesítésre, töltse ki megfelelően a mezőt.
- 10. Az Email Server Setup (Required to receive Email) (Levelezési kiszolgáló beállítása E-mail fogadásához kötelező) részben szükség szerint adja meg az egyes mezők értékét.

Megjegyzés: Az e-mailes figyelmeztetési funkció távoli állapotfigyelésre szolgál. A nyomtató nem nyomtatja ki a nyomtatón mentett e-maileket.

- 11. Az **Email Filter (Filters Email received by the device)** (E-mail szűrő Eszköz által fogadott emailek szűrése) részben adja meg azoknak a felhasználóknak az e-mail címeit, akik küldhetnek emailt a nyomtatóra. Ha egyetlen címet sem ad meg, a nyomtatóra bármelyik felhasználó küldhet e-mailt.
- 12. Az **Email Password (Password for remote status)** (E-mail jelszava Távoli állapothoz szükséges jelszó) részben adja meg a jelszót a **Password** (Jelszó) mezőben, majd a **Re-enter Password** (Jelszó megerősítése) mezőben is. Ezzel a jelszóval érhetők el a nyomtató csak olvasásra, illetve írásra és olvasásra egyaránt feljogosító funkciói.
- 13. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 14. A lap bal oldalán található navigációs ablaktáblán kattintson a Port Enabling (Port engedélyezése) lehetőségre, majd jelölje be az engedélyezni kívánt portokhoz tartozó jelölőnégyzeteket. Ügyeljen arra, hogy legalább az Enable Mail Alerts (E-mail figyelmeztetések engedélyezése) portot engedélyezni kell.
- 15. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

#### Parancsok használata az e-mailek szövegében

#### Megjegyzések:

- Az e-mailnek bármilyen megnevezést adhat a nyomtatóállapot ellenőrzésekor, vagy a nyomtatóbeállítások változtatásakor.
- Az e-mail szövegének létrehozásához használja a következő részben ismertetett parancsokat.

Az egyes parancsokat a következő szabályok szerint használja.

- Minden parancsot "#" előtaggal kell ellátni. A #Password (Jelszó) parancsot az e-mail felső részén kell megadni.
- A kettőskereszt (#) szimbólum nélküli parancsokat a program figyelmen kívül hagyja.
- Minden sorba egy-egy parancsot írjon; a parancsokat és paramétereket szóközzel vagy tabulátorral válassza el.

Ha egy e-mailben ugyanaz a parancs kétszer vagy többször fordul elő, az ismétléseket a rendszer már nem veszi figyelembe.

| parancs      | paraméter             | Leírás                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| #Password    | Jelszó                | Használja ezt a parancsot az e-mail felső<br>részén, amikor a jelszót csak olvasáshoz,<br>vagy teljes hozzáféréshez állítja be. Ha<br>nincs jelszó beállítva, ezt a<br>parancsot kihagyhatja.              |
| #NetworkInfo |                       | Ezzel a paranccsal ellenőrizheti a<br>hálózatbeállítási listán lévő adatokat.                                                                                                                              |
| #Status      |                       | Ezzel a paranccsal ellenőrizheti a<br>nyomtató állapotát.                                                                                                                                                  |
| #SetMsgAddr  | A címzett e-mail címe | Ezzel a paranccsal adhatja meg az<br>e-mail üzenetek (jelentések)<br>címzettjeinek címeit. Ez a parancs csak<br>akkor használható, ha a #Password<br>parancsban levő jelszó teljes körű<br>hozzáférést ad. |

#### Példák a parancsokra

 Ha a csak olvasásra jogosító jelszó "ronly" (read only), a nyomtató állapotát ezzel a paranccsal ellenőrizheti:

#### **#**Password ronly

#### #Status

 Ha a teljes körű hozzáférésre jogosító jelszó "admin", és a címzetthez a "service@xerox.com" email címet kívánja beállítani:

#### #Password admin

#### #SetMsgAddr service@xerox.com

 Ha a teljes körű hozzáférésre jogosító jelszó "admin", a címzetthez a "service@xerox.com" e-mail címet kívánja beállítani, és a beállítás eredményét meg kívánja erősíteni a hálózati beállítások listáján:

#### **#Password admin**

#### #SetMsgAddr service@xerox.com

#### #NetworkInfo

Megjegyzés: A "#SetMsgAddr" parancsot "#NetworkInfo" parancs elé írja. Fordított sorrendben írva a "#NetworkInfo" paranccsal visszahívott információ és a "#SetMsgAddr" parancs végrehajtásának eredménye eltérő lehet.

# Példányszámok ellenőrzése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A számlázó számláló megtekintése oldal: 192
- A nyomtatott példányszám jelentésének kinyomtatása oldal: 193

Az összes nyomtatott oldal számát megtekintheti a nyomtató vezérlőpultján, a Konfigurációs lapon és a CentreWare Internet Services alkalmazásban. Három számláló van: összes levonat, színes levonatok és fekete levonatok). A számlázó számláló a hibátlanul kinyomtatott oldalakat számolja. Az egyoldalas nyomatok (a sokképes mintával együtt) egy levonatnak számítanak, a kétoldalasak pedig (a sokképes mintával együtt) kettőnek. Ha kétoldalas nyomtatáskor az egyik oldal megfelelő kinyomtatása után hiba keletkezik, a számláló csak egyet számol.

Egy alkalmazásban Színes (automatikus) beállítással, ICC profil használatával konvertált színes adatok nyomtatásakor az adatok színesben nyomtatódnak akkor is, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Az adatok akkor is színesben nyomtatódnak, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Ebben az esetben a színes levonatok száma növekszik.

Megjegyzés: Az összetett fekete beállítással nyomtatott szürkeskálás nyomatok színes oldalnak számítanak, mert a színes kellékanyagokat is használja a nyomtató. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Automatikus kétoldalas nyomtatáskor az alkalmazás beállításaitól függően automatikusan beszúrhat egy üres oldalt. Ebben az esetben az üres oldal egy oldalnak számít.

# A számlázó számláló megtekintése

A számlázó számláló a nyomtató teljes élettartama alatt számlálja a nyomtatott oldalak számát. A számláló nem nullázható le.

Az összes nyomtatott oldal számának megtekintése.

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Számlázó számlálók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a kívánt számlálót. A nyomtatott oldalak száma a név alatt jelenik meg.
- 4. Miután megtekintette a számlálót, a Számlázó számlálók menüből a **Rendszer** gomb megnyomásával léphet ki.

192 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# A nyomtatott példányszám jelentésének kinyomtatása

A nyomtatásszámláló a nyomtatási munkák számlázási adatait tartja nyilván. Az információk a Nyomtatott mennyiség jelentésben tekinthetők meg. A jelentés felhasználónként mutatja, hogy melyik méretből milyen mennyiségű oldalt nyomtattak fekete-fehérben, illetve színesben.

A nyomtatásszámláló információs lapjának kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. Válassza ki az Információs lapok lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Nyomtatásszámláló** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató elkészíti a nyomtatott példányszám jelentését.

Lásd még:

Információs lapok oldal: 25 A nyomtató kezelése a CentreWare Internet Services szoftverrel oldal: 187

# A nyomtató mozgatása

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el.

A nyomtató tömege az 1. tálcával és a kellékekkel együtt, de az opcionális kétoldalas egység vagy a 250 lapos adagoló nélkül 28,8 kg (63,5 font). Az opcionális kétoldalas egységgel és a 250 lapos adagolóval felszerelt nyomtató tömege 34,5 kg (76,1 font).

A nyomtató áthelyezése előtti teendők:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a berendezés hátoldalából.

FIGYELEM: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel a hálózati dugaszt. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá,hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Megsérülhet a vezeték, ha húzzák, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

- 2. Várjon, amíg a nyomtató lehűl. Ez körülbelül 40 percet vesz igénybe.
- 3. Vegye ki az összes papírt és más másolóanyagot a gyűjtőtálcából, és a papírütközőt állítsa vissza eredeti, csukott állapotába.
- 4. Vegye ki az 1. tálcát, és tegye félre.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nagyobb távolságra viszik, a nyomtatókazettákat ki kell venni belőle, hogy a festék ki ne szóródjon. A nyomtató sérülésének megelőzése érdekében csomagolja külön dobozba a nyomtatót és a festéket.

5. Ha a nyomtatókonfiguráció tartalmazza a 250 lapos tálcát, emelje le a nyomtatót a 250 lapos adagolóról. A 2. tálcát és a nyomtatót külön kell mozgatni.

FIGYELEM: Ha telepítve van a 250 lapos adagoló, a nyomtató mozgatása előtt szerelje le. Ha az adagoló nincs erősen a nyomtatóhoz rögzítve, a földre eshet, és sérülést okozhat. A külön beszerezhető tartozékok leszerelésének részleteit a tartozékhoz tartozó útmutatólapon találhatja.

FIGYELEM: A sérülések elkerülése érdekében a nyomtató alsó adagolóegységről történő leemelését két ember végezze.

A nyomtató mozgatásakor ügyeljen a következőkre:

- A nyomtató felemelését és mozgatását mindig két ember végezze.
- A nyomtató felemelésekor az ábrán bemutatott helyeken fogják meg a berendezést.

Megjegyzés: Az opcionális kétoldalas egységgel és a 250 lapos adagolóval felszerelt nyomtató tömege 34,5 kg (76 font). Ne mozgassa őket együtt. Mozgassa külön-külön a 2. tálca szerelvényét és a nyomtatót.



 Ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve annak jobb/bal oldalát. Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.

VIGYÁZAT: A nyomtató olyan károsodására, mely a szállításhoz alkalmatlan csomagolás miatt következik be, nem vonatkozik a jótállás, szervizszerződés és a *Total Satisfaction Guarantee* (Teljeskörű elégedettség garanciája).

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket. Ha leszerelte a 250 lapos adagolót, a nyomtatót helyezze vissza az adagoló tetejére.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. A nyomtató tápkábelét dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.
- 4. A nyomtató használata előtt korrigálja a színregisztrációt. További részletek: Színregisztráció oldal: 215.

Karbantartás

<sup>196</sup> WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Hibaelhárítás

# 10

#### Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Hibaelhárítás Áttekintés oldal: 198
- A vezérlőpulton megjelenő üzenetek oldal: 200
- Nyomtatóval kapcsolatos problémák oldal: 204
- A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák oldal: 207
- A képalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása oldal: 212
- Színregisztráció oldal: 215
- Színegyensúly oldal: 219
- Papírelakadások oldal: 220

# Hibaelhárítás – Áttekintés

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Hiba- és állapotüzenetek oldal: 198
- PrintingScout figyelmeztetések oldal: 198
- Online Support Assistant (Online támogatás) oldal: 198
- Információs lapok oldal: 199
- További információk oldal: 199

A nyomtató számos olyan segédprogrammal és erőforrással rendelkezik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

## Hiba- és állapotüzenetek

A nyomtató vezérlőpultja különféle információkat és hibaelhárítási segítséget nyújt a felhasználóknak. Hiba vagy figyelmeztetés esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpulton, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról.

További részletek: A vezérlőpulton megjelenő üzenetek oldal: 200.

# PrintingScout figyelmeztetések

A PrintingScout segédprogram a nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tud nyomtatni, a PrintingScout figyelmeztetést jelenít meg a számítógép képernyőjén, hogy tudassa: a nyomtató beavatkozást igényel. A PrintingScout programot a nyomtató dokumentációs csomagjában található *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) telepítheti. További részletek: A PrintingScout segédprogram telepítése oldal: 50.

Megjegyzés: A PrintingScout segédprogram csak Windows rendszereken használható.

# Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) egy adatbázis, mely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat többek között a nyomatminőséggel, a másolóanyag-elakadással, valamint a szoftvertelepítéssel kapcsolatos kérdéseire.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a következő webhelyen érhető el: www.xerox.com/office/WC6505support.

# Információs lapok

A nyomtató két belső információs lapja, a Bemutatólap és a Hibaelőzmények jelentése felhasználható bizonyos problémák megoldására. A Bemutatólap a nyomtató összes színének használatával képet nyomtat, amely bemutatja, hogy a nyomtató aktuálisan milyen színek nyomtatására képes. A hibaelőzmények jelentése kinyomtatja az utolsó maximum 42 nyomtatóhibára vonatkozó információt.

Az információs lapok kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a Rendszer gombot.
- 2. Az Információs lapok lehetőségnél nyomja meg az előre mutató nyíl gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a kívánt lapot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

## További információk

Itt talál további információkat nyomtatójáról:

| Forrás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hivatkozás                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Műszaki támogatási információk a nyomtatóhoz. Ide<br>tartozik többek között az online műszaki támogatás<br>nyújtása, a <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott<br>másolóanyagok listája) használata, az <i>Online Support</i><br><i>Assistant</i> (Online támogatás) igénybevétele,<br>illesztőprogramok letöltése, dokumentációk,<br>videósegédletek, és még sok egyéb háttéranyag letöltése. | www.xerox.com/office/WC6505support                                                          |
| Kellékek a nyomtatóhoz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | www.xerox.com/office/WC6505supplies                                                         |
| Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal,<br>nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott<br>lehetőségekkel.                                                                                                                                                                                                                                                            | www.xerox.com/office/businessresourcecenter                                                 |
| Kapcsolat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | www.xerox.com/office/worldcontacts                                                          |
| Nyomtatóregisztráció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | www.xerox.com/office/register                                                               |
| A <i>Material Safety Data Sheets</i> (Anyagbiztonsági<br>adatlapok) bemutatják az egyes anyagokat, és<br>tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos<br>kezeléséről és tárolásáról.                                                                                                                                                                                                | www.xerox.com/environment_europe<br>(Európai Unió)<br>www.xerox.com/msds<br>(USA és Kanada) |
| Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | www.xerox.com/gwa                                                                           |

# A vezérlőpulton megjelenő üzenetek

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Kellékek állapotára vonatkozó üzenetek oldal: 200
- Hibaüzenetek oldal: 201

A nyomtató üzeneteket jelenít meg a vezérlőpulton, amelyekben jelzi a nyomtató állapotát, a hibákat, és a végrehajtandó lépéseket.

## Kellékek állapotára vonatkozó üzenetek

Az állapotüzenetek a nyomtató és a kellékek állapotáról adnak tájékoztatást.

Megjegyzés: Az XXX a következők egyikét jelenti: sárga festék (Y), encián festék (C), bíbor festék (M), fekete festék (K), illetve tálca vagy beégető. NNN egy számértéket jelöl.

| Kód/üzenet                        | Körülmény/ok/művelet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cserélje ki a beégetőt<br>010-351 | Ki kell cserélni a beégetőt.<br>Cserélje ki a régi beégetőt egy újra, és indítsa újra a nyomtatót.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Helyezze be a beégetőt<br>010-317 | A beégető nincs behelyezve, vagy rosszul illeszkedik.<br>Helyezze be a beégetőt, és indítsa újra a nyomtatót.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cserélje ki a képalkotó egységet  | Ideje kicserélni a képalkotó egységet.<br>Cserélje ki a képalkotó egységet. A részleteket a képalkotó egységhez<br>mellékelt útmutatásban találja, amelyet a nyomtató dokumentációs<br>csomagja tartalmaz.                                                                                                                                                                                                               |
| Tegye be a képalkotó egységet     | A képalkotó egység nincs behelyezve.<br>Helyezze be a képalkotó egységet. A részleteket a képalkotó egységhez<br>mellékelt útmutatásban találja, amelyet a nyomtató dokumentációs<br>csomagja tartalmaz.                                                                                                                                                                                                                 |
| Tegye be a(z) XXX kazettát        | A(z) XXX festékkazetta rosszul van behelyezve, vagy hiányzik. Helyezze be a festékkazettát.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Cserélje ki a(z) XXX kazettát     | A festékkazetta üres.<br>Cserélje ki a régi festékkazettát egy újra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Érvénytelen XXX                   | Nem ehhez a géphez tartozó festékkazetta van a gépben, vagy a<br>festékkazetta nem illeszkedik megfelelően. Illessze a festékkazettát<br>megfelelően a helyére, vagy cserélje ki egy olyan kazettára, amely megfelel<br>a nyomtató specifikációinak. A nyomtató régióját a konfigurációs lap<br>Általános része adja meg. A konfigurációs lap kinyomtatásáról<br>felvilágosítást itt talál: Konfigurációs lap oldal: 25. |
| Nem Xerox <sup>®</sup> fest.      | A nyomtató egyedi festék módban van. Ez az üzenet azt jelenti, hogy a<br>készülékben levő festék nem Xerox <sup>®</sup> gyártmányú. Emiatt romolhat a<br>nyomtatási minőség.                                                                                                                                                                                                                                             |

| Kód/üzenet                        | Körülmény/ok/művelet                                                                                                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alacsony fedettség<br>XXX kazetta | Az adott festékkazetta festékeloszlása nem egyenletes. Vegye ki, és rázza<br>meg a festékkazettát, majd helyezze vissza a nyomtatóba.      |
| Kevés XXX                         | Az adott kazettában kevés a festék. Vásároljon új festékkazettát a cseréhez.<br>További részletek: <mark>Kellékrendelés</mark> oldal: 185. |
| Hulladékt. tele<br>XXX kazetta    | Cserélje ki a megadott festékkazettát.                                                                                                     |
| A(z) XXX. tálca üres              | Az adott tálcából kifogyott a papír. Nyissa ki a tálcát, helyezzen bele papírt,<br>majd csukja be a tálcát.                                |

# Hibaüzenetek

| Üzenet                                                                         | Körülmény/ok/művelet                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beégetőhiba<br>Hiba 010-397                                                    | Ellenőrizze, hogy a beégető helyese van-e behelyezve, majd indítsa újra a<br>nyomtatót.                                                                                                                                                                  |
| Ellenőrizze az egységet<br>Képalkotó egység                                    | A képalkotó egységen még rajta van a zárószalag. Távolítsa el a szalagot.                                                                                                                                                                                |
| Túlmelegedés<br>Kérem, várjon<br>Hiba 042-700<br>Kérem, várjon                 | A nyomtató belső hőmérséklete túl magas.<br>A nyomtató leállt.<br>Várjon egy órát, mielőtt újraindítja a nyomtatót. Biztosítson elegendő<br>területet a nyomtató körül a lehűléshez, és ügyeljen rá, hogy ne<br>akadályozza semmi a hűtőventillátorokat. |
| Elakadás az 1. tálcában<br>Ellenőrizze az 1. tálcát<br>Nyissa ki az első ajtót | Papírelakadás történt a papírtálcában.<br>Vegye ki az elakadt papírt, majd nyissa ki és csukja be az első ajtót. További<br>részletek: Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcánál oldal: 221.                                                          |
| Elakadás a 2. tálcában<br>Ellenőrizze 2. tálcát<br>Nyissa ki az első ajtót     | Papírelakadás történt a papírtálcában.<br>Nyissa ki a 2. tálcát, és vegye ki az elakadt papírt.<br>Nyissa ki, és csukja be az első ajtót. További részletek: Papírelakadások<br>megszüntetése a 250 lapos adagolónál oldal: 223.                         |
| Kézi adag. ellenőriz<br>Vegye ki a papírt<br>Nyissa ki/csukja be az első ajtót | Elakadás történt a kézi adagolású tálcában. Vegye ki a papírt, majd nyissa<br>ki és csukja be az első ajtót. További részletek: Papírelakadások<br>megszüntetése a kézi adagolású tálcánál oldal: 222.                                                   |
| Vegye ki a papírt innen: kézi<br>adagolású tálca                               | Vegye ki a papírt a kézi adagolású tálcából                                                                                                                                                                                                              |
| Elakadás az első ajtónál<br>Nyissa ki az első ajtót, és vegye<br>ki a papírt   | Papír akadt el a nyomtató belsejében.<br>Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, majd vegye ki az elakadt<br>papírt.                                                                                                                              |

| Üzenet                                                                                          | Körülmény/ok/művelet                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elakadás a kétoldalas<br>egységben<br>Nyissa ki az első ajtót<br>Hajtsa fel a továbbítóegységet | Papírelakadás történt a kétoldalas egységnél.<br>Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, majd vegye ki az elakadt<br>papírt. További részletek: Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas<br>egységnél oldal: 224.                                                             |
| Elakadás a kimenetnél<br>Nyissa ki az első ajtót<br>és vegye ki a papírt                        | Papír akadt el a nyomtató belsejében.<br>Nyissa ki az első ajtót, és vegye ki az elakadt papírt.                                                                                                                                                                                       |
| Elakadás a regisztrálónál Roll<br>(görgőnél)<br>Nyissa ki az első ajtót                         | Hibás papíradagolás történt a regisztrálógörgőnél, amely a papírt a<br>nyomtatási úthoz igazítja. Nyissa ki az első ajtót, és vegye ki az elakadt<br>papírt.                                                                                                                           |
| Helyezze vissza a papírt a kézi<br>tálcába                                                      | Vegye ki, majd helyezze vissza a papírt a kézi adagolású tálcába.                                                                                                                                                                                                                      |
| Kézi tálcát betölteni                                                                           | Helyezze a megfelelő méretű papírt a kézi adagolású tálcába.                                                                                                                                                                                                                           |
| XXX.tlc.betölteni                                                                               | A nyomtató eltérő papírméreteket érzékelt, vagy egyik tálcában sincs<br>megfelelő papír.<br>Nyissa ki az adott tálcát, vegye ki a papírt, tegye be a megfelelő méretű<br>papírt, majd csukja be a tálcát.                                                                              |
| Kimenet behely. a(z) XXX.<br>tálcába                                                            | A nyomtató a 2. oldalra várakozik manuális kétoldalas nyomtatásnál. A 2.<br>oldal nyomtatásához a kimeneti tálcából helyezze át a papírt a megadott<br>tálcába.                                                                                                                        |
| Oldalajtó nyitva<br>Csukja be az oldalajtót                                                     | A festékkazetták elérésére szolgáló oldalsó ajtó nyitva van. Csukja be az<br>oldalsó ajtót.                                                                                                                                                                                            |
| Első ajtó nyitva<br>Első ajtót bezár                                                            | Az első ajtó nyitva van.<br>Csukja be az első ajtót.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Érvénytelen munka<br>Nyomja meg az OK gombot<br>Hiba 016-799                                    | A nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja nem felel meg a<br>használt nyomtatónak.<br>Nyomja meg a <b>Mégse</b> gombot a nyomtatási munka törléséhez.<br>Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram<br>nyomtatókonfigurációja összhangban van a használt nyomtatóval. |

| Üzenet                                                     | Körülmény/ok/művelet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kevés a memória<br>Nyomja meg az OK gombot<br>Hiba 016-718 | <ul> <li>A nyomtató memóriája megtelt, és nem tudja folytatni a jelenlegi<br/>nyomtatási munka feldolgozását.</li> <li>Az üzenet törléséhez nyomja meg az OK gombot. Törölje az aktuális<br/>nyomtatási munkát, és ha van, folytassa a következő nyomtatási<br/>munkával.</li> <li>Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez.</li> <li>A vissza mutató nyíl gombbal nyissa meg a Walk-Up funkciók menüt<br/>és törölje a visszatartott munkát.</li> <li>Ha a probléma nem oldódott meg, kapcsolja ki, majd ismét be<br/>a nyomtatót.</li> <li>Tegye a következőket a hiba elkerülésére a jövőben:</li> <li>Törölje a felesleges karakterkészleteket, makrókat és más adatokat a<br/>nyomtató memóriájából.</li> <li>Telepítsen kiegészítő nyomtatómemóriát.</li> </ul> |
| Szort. megtelt<br>Nyomja meg az OK gombot<br>Hiba 116-721  | A szortírozási funkcióhoz tartozó memória megtelt.<br>Nyomja meg az <b>OK</b> gombot, majd a függő munkák törléséhez kapcsolja ki<br>és ismét be a nyomtatót. Ellenőrizze a nyomtatási sort is, hogy<br>meggyőződjön a munkák törléséről. Ezután próbálja újraküldeni a munkát.<br>Ha a hibaüzenet továbbra is megjelenik, ismételje meg a nyomtatási sor<br>törlésének fenti eljárását, és küldje el újra a munkát kisebb adagokban. Ha<br>a nyomtatási sor törlése és a nyomtatási munkák kisebb adagokban való<br>küldése sem segít, kérje a műszaki támogatás segítségét.                                                                                                                                                                                                        |
| PDL-hiba<br>Nyomja meg az OK gombot<br>Hiba 016-720        | PCL-emulációval kapcsolatos problémák keletkeztek.<br>Nyomja meg az <b>OK</b> gombot az üzenet törléséhez, törölje az aktuális<br>nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van.<br>Nyomja meg a <b>Mégse</b> gombot a nyomtatási munka törléséhez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# Nyomtatóval kapcsolatos problémák

Ha problémája van a nyomtatóval, a hibakereséshez és a probléma megoldásához használja a következő táblázatot. További hibaelhárítási információkat itt találhat: Hibaelhárítás – Áttekintés oldal: 198.

FIGYELEM: Soha ne nyissa ki és ne távolítsa el a nyomtató csavarokkal rögzített burkolatait, ha erre nincs kifejezett utasítás a kézikönyvben. A nagyfeszültségű összetevők áramütést okozhatnak. Ne próbálja módosítani a nyomtatókonfigurációt, és ne kísérelje meg átalakítani az alkatrészeket. Az illetéktelen módosítás füstöt vagy tüzet okozhat.

**VIGYÁZAT:** A problémát az okozhatja, hogy a nyomtató, számítógép, kiszolgáló vagy más hardver nincs megfelelően beállítva ahhoz a hálózati környezethez, melyet Ön használ.

| Jelenség             | Ok/megoldás                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nincs áram.          | Be van kapcsolva a nyomtató főkapcsolója?<br>A nyomtató bekapcsolásához állítsa a főkapcsolót <b>On</b> (bekapcsolt) állásba.                                                                                                             |  |
|                      | Ki van húzva tápkábel, vagy kilazult a tápkábel?<br>Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa újból a tápvezetéket a<br>hálózati dugaszolóaljzatba. Kapcsolja be újra a nyomtatót.                                                    |  |
|                      | Megfelelő elektromos hálózaton lévő aljzatba kapcsolódik a tápkábel?<br>Kizárólag megfelelő feszültségű és teljesítményű elektromos aljzatba<br>csatlakoztassa a nyomtatót. További részletek: <u>Elektromos jellemzők</u><br>oldal: 230. |  |
|                      | Szünetmentes tápegységhez kapcsolódik a nyomtató?<br>Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápvezetéket a megfelelő<br>hálózati dugaszolóaljzatba.                                                                              |  |
|                      | Más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott szalagtápvonalra<br>kapcsolódik a nyomtató?<br>Csatlakoztassa a nyomtatót olyan szalagtápvonalra, mely nincs megosztva<br>más nagy teljesítményű eszközökkel.                               |  |
| Nem lehet nyomtatni. | Nem világít az Üzemkész lámpa?<br>A nyomtató energiatakarékos üzemmódban vagy menübeállítási módban<br>van. További részletek: Vezérlőpult oldal: 20.                                                                                     |  |
|                      | Van kijelzett üzenet a vezérlőpulton?<br>Olvassa el az üzenetet, és a hiba elhárításához kövesse az utasításokat.<br>További részletek: A vezérlőpulton megjelenő üzenetek oldal: 200.                                                    |  |

| Jelenség                                                                      | Ok/megoldás                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A nyomtatási munka el lett<br>küldve, de az Üzemkész lámpa                    | Nem kapcsolódott véletlenül szét az Ethernet vagy USB jelkábel?<br>Kapcsolja ki a nyomtatót, és ellenőrizze az interfészkábel csatlakozását.                                                                                                                                                          |  |
| nem mug es nem mugh.                                                          | Konfigurálva van a protokoll?<br>Ellenőrizze az interfész port állapotát. Ellenőrizze, hogy a<br>protokollbeállítások megfelelően vannak-e konfigurálva a CentreWare<br>Internet Services alkalmazásban. A további részletek a CentreWare Internet<br>Services alkalmazás súgójában érhetők el.       |  |
|                                                                               | Megfelelően be van állítva a számítógépes környezet?<br>Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-<br>illesztőprogramot. További részletek: Telepítés és beállítás oldal: 29.                                                                                                        |  |
| Világít a Hibajelző lámpa.                                                    | Van kijelzett hibaüzenet a vezérlőpulton?<br>Ellenőrizze a kijelzett üzenetet, és javítsa ki a hibát. További részletek: A<br>vezérlőpulton megjelenő üzenetek oldal: 200.                                                                                                                            |  |
| Villog a Hibajelző lámpa.                                                     | Olyan hiba keletkezett, amelynek elhárításához segítségre van szüksége.<br>Írja fel a kijelzett hibaüzenetet vagy hibakódot, kapcsolja ki az áramot, és<br>húzza ki a tápvezetéket a hálózati aljzatból. Nyissa meg a Xerox <sup>®</sup><br>támogatási webhelyét: www.xerox.com/office/WC6505support. |  |
| Az Üzemkész lámpa világít és<br>villog, de nincs nyomat.                      | Munka maradt a nyomtatóban.<br>Törölje a nyomtatást, vagy kényszerítse a maradék adatok kinyomtatását.<br>A nyomtatás kikényszerítéséhez nyomja meg az <b>OK</b> gombot. A munka<br>törléséhez nyomja meg a <b>Mégse</b> gombot.                                                                      |  |
| A nyomtatott dokumentum<br>felső része hiányzik. A felső és<br>oldalsó margók | Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők?<br>Állítsa a szélességi és hosszanti vezetőket a helyes állásba. További<br>részletek: Papír betöltése oldal: 68.                                                                                                                                    |  |
| nem megreleloek.                                                              | Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e beállítva a papírméret a nyomtató-<br>illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton. További részletek: Papírtípusok<br>és papírméretek beállítása oldal: 75.<br>Részleteket a nyomtató-illesztőprogram online súgójában talál.                                         |  |
|                                                                               | Ellenőrizze, hogy a margóbeállítás helyes-e a<br>nyomtató-illesztőprogramban. (Csak PCL).<br>Részleteket a nyomtató-illesztőprogram online súgójában talál.                                                                                                                                           |  |
| Páralecsapódás keletkezett a<br>nyomtató belsejében.                          | Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán<br>keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma továbbra is<br>fennáll, nyissa meg a Xerox <sup>®</sup> támogatási webhelyét:<br>www.xerox.com/office/WC6505support.                                                  |  |

#### Hibaelhárítás

| Jelenség                                                                                                                                          | Ok/megoldás                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A papír nem adagolható.<br>Papírelakadások a<br>nyomtatóban.<br>A nyomtató több lapot adagolt.<br>Ferdén adagolódott a papír.<br>Gyűrött a papír. | Helyesen van betöltve a papír?<br>Töltse be a papírt megfelelően. A címkeíveket és a borítékokat a betöltés<br>előtt alaposan pörgesse át, hogy levegő kerüljön az egyes lapok közé.<br>További részletek: Papír betöltése oldal: 68.                                    |
|                                                                                                                                                   | Nyirkos a papír?<br>Cserélje ki a papírt egy új rizsmából. További részletek: Papírtárolási<br>irányelvek oldal: 63 és A papírhasználatra vonatkozó irányelvek<br>oldal: 62.                                                                                             |
|                                                                                                                                                   | A használt papír nem megfelelő.<br>Töltse be a megfelelő típusú papírt. További részletek: Támogatott<br>papírtípusok és másolóanyagok oldal: 62.                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                   | Helyesen van beállítva a papírtálca?<br>Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba.                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                   | Sima felületen van a nyomtató?<br>Helyezze a nyomtatót szilárd, sima felületre.                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | Megfelelő helyzetben vannak a papírtálca-vezetők?<br>Állítsa a vezetőket a megfelelő helyzetbe. További részletek: Papír<br>betöltése oldal: 68.                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                   | Egynél több ív adagolódott egyszerre.<br>Többszörös papíradagolás történhet, mielőtt a nyomtató felhasználja a<br>tálcába töltött íveket. Vegye ki a papírt, lazítsa szét, és tegye vissza. Csak<br>akkor pótolja a papírt, ha a betöltött papír minden lapja elfogyott. |
| Szokatlan zajok.                                                                                                                                  | A nyomtató nincs egyenesen.<br>Helyezze át a nyomtatót egy szilárd, sima felületre.                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                   | A papírtálca nincs megfelelően behelyezve.<br>Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba.                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                   | Idegen tárgy van a nyomtató belsejében.<br>Kapcsolja ki a nyomtatót, és vegye ki az idegen tárgyat. Nyissa meg a<br>Xerox <sup>®</sup> támogatási webhelyét: www.xerox.com/office/WC6505support.                                                                         |

# A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat. További részletek: Információs lapok oldal: 199.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox<sup>®</sup> Vevőszolgálathoz vagy viszonteladójához.

Megjegyzések:

- A nyomtatási minőség javítása érdekében sok nyomtatómodell festékkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Az összetett fekete beállítással nyomtatott szürkeskálás képek színes lapoknak számítanak, mivel a nyomtató színes kellékeket használ fel a nyomtatáshoz. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

| Jelenség                                                | Ok                                                                              | Megoldás                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Halvány nyomatok, melyeken<br>több szín elhalványodott. | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.                 | Ellenőrizze, hogy a festékkazetta (CMYK)<br>megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén<br>cserélje azt ki.                                                                                                                   |
|                                                         | A használt papír nem felel meg a<br>műszaki leírásban foglalt<br>feltételeknek. | Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és<br>típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a<br>vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai.<br>További részletek: Támogatott<br>papírtípusok és másolóanyagok<br>oldal: 62. |
|                                                         | A papír nyirkos.                                                                | Cserélje ki a papírt.                                                                                                                                                                                                         |
|                                                         | Az átvivőszalagos egység régi<br>vagy sérült.                                   | Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.                                                                                                                                                                                       |
|                                                         | A nagyfeszültségű<br>tápegység hibás.                                           | További segítséget a Xerox <sup>®</sup> támogatási<br>webhelyén talál:<br>www.xerox.com/office/WC6505support                                                                                                                  |

#### Hibaelhárítás

| Jelenség                                                                                                                                    | Ok                                                                   | Megoldás                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Csak egy szín halvány.                                                                                                                      | A festékkazetta üres vagy sérült.                                    | Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és<br>cserélje ki, ha szükséges.                                                                                                                                                       |
| Elszórt fekete pöttyök, vagy<br>fehér területek (kimaradás).                                                                                | A papír nem felel meg a műszaki<br>leírásban ajánlott feltételeknek. | Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és<br>típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a<br>vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai.<br>További részletek: Támogatott<br>papírtípusok és másolóanyagok<br>oldal: 62. |
|                                                                                                                                             | Az átvivőszalagos egység régi<br>vagy sérült.                        | Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.      | Ellenőrizze, hogy a festékkazetta megfelel-e<br>az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt<br>ki. További részletek: Kellékek oldal: 185.                                                                                  |
| <ul> <li>Függőleges fekete vagy<br/>színes csíkok, illetve<br/>többszínű csíkok<br/>vagy vonalak.</li> <li>Csak egyszínű csíkok.</li> </ul> | Az átvivőszalagos egység régi<br>vagy sérült.                        | Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.      | Ellenőrizze, hogy a festékkazetta megfelel-e<br>az előírásnak, és szükség esetén cserélje azt<br>ki. További részletek: Kellékek oldal: 185.                                                                                  |
|                                                                                                                                             | Hiba történt az adott színű<br>festékkazettával.                     | Ellenőrizze, hogy sérült-e a festékkazetta, és<br>ha szükséges, cserélje ki.                                                                                                                                                  |

| Jelenség                        | Ok                                                                                                   | Megoldás                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ismétlődő elmosódott foltok.    | Szennyeződés a papírúton.                                                                            | Nyomtasson üres oldalakat, amíg a foltok el<br>nem tűnnek.                                                                                                                                                |
|                                 | A papír nem felel meg a műszaki<br>leírásban ajánlott feltételeknek.                                 | Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és<br>típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpult<br>beállításai helyesek. További részletek:<br>Támogatott papírtípusok és<br>másolóanyagok oldal: 62.         |
|                                 | Az átvivőszalagos egység vagy a<br>beégető régi, vagy sérült.                                        | Ellenőrizze az átvivőszalagos egység és a<br>beégető állapotát, és cserélje ki, ha<br>szükséges.                                                                                                          |
| A festék dörzsölésre elkenődik. | A papír nyirkos.                                                                                     | Cserélje ki a papírt.                                                                                                                                                                                     |
|                                 | A papír nincs az előírt<br>specifikációs tartományban,<br>vagy helytelen a papírtípus<br>beállítása. | Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és<br>típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e az<br>illesztőprogram beállításai. További<br>részletek: Támogatott papírtípusok és<br>másolóanyagok oldal: 62. |
|                                 | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.                                      | Ellenőrizze, hogy a festékkazetták<br>megfelelnek-e az előírásnak, és szükség<br>esetén cserélje ki azokat. További részletek:<br>Kellékek oldal: 185.                                                    |
|                                 | A beégető régi vagy sérült.                                                                          | Cserélje ki a beégetőt.                                                                                                                                                                                   |
| A nyomtatott oldalak üresek.    | Az adagoló egyszerre két vagy<br>több lapot húzott be.                                               | Vegye ki a papírköteget a tálcából, pörgesse<br>át, és tegye vissza.                                                                                                                                      |
|                                 | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.                                      | Ellenőrizze, hogy a festékkazetták<br>megfelelnek-e az előírásnak, és szükség<br>esetén cserélje ki azokat. További részletek:<br>Kellékek oldal: 185.                                                    |
|                                 | Az átvivőszalagos egység régi<br>vagy sérült.                                                        | Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.                                                                                                                                                                   |
|                                 | Hibás a lézeres egységhez vagy<br>a vezérlőhöz vezető kábel.                                         | További segítséget a Xerox <sup>®</sup> támogatási<br>webhelyén talál:<br>www.xerox.com/office/WC6505support                                                                                              |

#### Hibaelhárítás

| Jelenség                                                                                                                                    | Ok                                                                                                     | Megoldás                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A fekete-fehér féltónusú<br>nyomatokon hajszálszerű<br>vonalak láthatók. A nagy<br>fedettségű fekete területek<br>környékén árnyék látható. | A papír hosszabb időre<br>csomagolatlanul maradt<br>(különösen száraz<br>környezetben).                | Cserélje ki a papírt. Lásd még: Papírtárolási<br>irányelvek oldal: 63.                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             | A papír nem felel meg a műszaki<br>leírásban ajánlott feltételeknek.                                   | Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és<br>típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e az<br>illesztőprogram beállításai. További<br>részletek: Támogatott papír oldal: 65.                                                                                               |
|                                                                                                                                             | Az átvivőszalagos egység régi<br>vagy sérült.                                                          | Cserélje ki az átvivőszalagos egységet.                                                                                                                                                                                                                                      |
| A nyomtatás éle körül nem<br>megfelelő a szín.                                                                                              | A színregisztráció nem pontos.                                                                         | Állítsa be a színregisztrációt. További részletek: Színregisztráció oldal: 215.                                                                                                                                                                                              |
| Színes pöttyök szabályos<br>időközönként<br>(kb. 28 mm-enként).                                                                             | A képalkotó egység<br>szennyeződött.                                                                   | Óvatosan tisztítsa meg a képalkotó<br>egységet. További részletek: A képalkotó<br>egység és a lézerlencsék tisztítása<br>oldal: 212.                                                                                                                                         |
| Részben üres, gyűrött papír,<br>vagy elkenődött nyomtatás.                                                                                  | A papír nyirkos.                                                                                       | Cserélje ki a papírt.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                             | A papír nem felel meg a műszaki<br>leírásban ajánlott feltételeknek.                                   | Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és<br>típusra. További részletek: Támogatott<br>papír oldal: 65.                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                             | Az átvivőszalagos egység vagy a<br>beégető nem megfelelően van<br>behelyezve.                          | Helyezze be újra az átvivőszalagos egységet<br>vagy a beégetőt. A részleteket a nyomtató<br>dokumentációs csomagjában található<br>utasítások tartalmaznak.                                                                                                                  |
|                                                                                                                                             | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.                                        | Ellenőrizze, hogy a festékkazetták<br>megfelelnek-e az előírásnak, és szükség<br>esetén cserélje ki azokat. További részletek:<br>Kellékek oldal: 185.                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             | A nyomtató belsejében<br>keletkező páralecsapódás<br>részben üres vagy gyűrődött<br>papírt eredményez. | Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja<br>bekapcsolva legalább egy órán keresztül,<br>hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a<br>probléma továbbra is fennáll, segítségért<br>látogasson el a Xerox <sup>®</sup> támogatási<br>webhelyére:<br>www.xerox.com/office/WC6505support |

| Jelenség                                                                               | Ok                                                                                                 | Megoldás                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Függőleges üres csíkok.                                                                | Valami van a lézer útjában.                                                                        | Vegye ki a képalkotó egységet, és egy puha,<br>szöszmentes kendővel tisztítsa meg a<br>lézerlencséket minden szennyeződéstől.<br>További részletek: A képalkotó egység és<br>a lézerlencsék tisztítása oldal: 212. |
|                                                                                        | Az átvivőszalagos egység vagy a<br>beégető régi, vagy sérült.                                      | Ellenőrizze az átvivőszalagos egység és a<br>beégető állapotát, és cserélje ki őket, ha<br>szükséges.                                                                                                              |
|                                                                                        | A festékkazetták nem eredeti<br>Xerox <sup>®</sup> gyártmányok.                                    | Ellenőrizze, hogy a festékkazetták<br>megfelelnek-e az előírásnak, és szükség<br>esetén cserélje ki azokat.                                                                                                        |
| Ferde nyomtatás.                                                                       | A papírtálcák papírvezetői<br>nincsenek megfelelően beállítva.                                     | Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit.<br>További részletek: Papír betöltése<br>oldal: 68.                                                                                                                        |
| Kb. 22 mm széles vízszintes<br>csíkok jelennek meg 73 mm-<br>enként a papír hosszában. | A képalkotó egységet túl sokáig<br>érte fény. Valószínűleg sokáig<br>nyitva hagyták az első ajtót. | Cserélje ki a képalkotó egységet.                                                                                                                                                                                  |
| A színek elmosódottak, vagy<br>az objektumok körül fehér<br>részek láthatók.           | A szín-színhez egyeztetés nem<br>megfelelő.                                                        | Végeztessen automatikus színregisztráció-<br>korrekciót. További részletek:<br>Színregisztráció oldal: 215.                                                                                                        |

# A képalkotó egység és a lézerlencsék tisztítása

Ha a nyomatokon kihagyások, illetve egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a képalkotó egységet és lézerlencsét:

Megjegyzés: Ha a festék ruhájára vagy bőrére kerül, eltávolításához ne használjon meleg vizet vagy tisztítószereket. A meleg víz rögzíti a festéket, és megnehezíti eltávolítását. Ha a festék bőrére vagy ruházatára kerül, kefélje vagy fújja le, vagy hideg semleges szappanos vízzel mossa le.

**VIGYÁZAT:** A képalkotó egységet ne tegye ki erős fény hatásának, és ha lehetséges, 5 percnél tovább ne tegye ki fénynek.

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés hátoldalához közel, a jobb oldalon található főkapcsolóval.
- 2. Várjon, amíg a nyomtató lehűl (kb. 40 perc).
- 3. Vegye ki az 1. tálcát, és tegye félre.
- 4. Nyissa ki a nyomtatót az első ajtó gombjának megnyomásával. A gomb a nyomtató jobb oldalán, felül található.



- 5. Hajtsa le az átvivőszalagos egységet, ügyelve arra, hogy ne érjen annak fényes felületéhez.
- 6. Egy elemlámpa segítségével vizsgálja meg a képalkotó egység hézagjait, és vegye ki az ezen a részen található papírdarabokat.

7. Vegye ki a képalkotó egységet:

**VIGYÁZAT:** Miután kivette a nyomtatóból, ne ejtse el, és ne rázza meg a képalkotó egységet, mert a festék kiszóródhat belőle.

VIGYÁZAT: Ne hagyja, hogy a képalkotó egységet 5 percnél tovább fény érje. A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja az egységet. Takarja le a képalkotó egységet, hogy ne érhesse fény. Ne érintse meg a fényes kék átvivőszalagos egységet. További részletek: Belső nézet oldal: 19.

a. Fordítsa a négy darab barackszínű forgatható zárat balra a képalkotó egység kioldásához.



- b. Fogja meg a képalkotó egységet a felső szélén található barackszínű fogóknál, majd húzza az egységet előre és kifelé a nyomtatóból.
- c. Helyezze a képalkotó egységet egy sima felületre, és fedje le egy ív papírral, hogy minél kevesebb fény érje.
- 8. Egy tiszta, száraz, szöszmentes ruhával vagy vattával távolítsa el a lézerlencséken található szennyeződést.



9. Ellenőrizze, hogy van-e papírtörmelék a képalkotó egység bal oldalán található görgőknél, és távolítsa el a hulladékot.

- 10. Helyezze be újra a képalkotó egységet
  - a. Fogja meg az egységet a felső részén lévő barackszínű füleknél fogva, és helyezze az egységet a nyomtatóba. Az egységet illessze a nyomtatóban lévő vájatokba, majd tolja az egységet teljesen a nyomtatóba.



- b. A négy forgatható gombot jobbra forgatva rögzítse helyén az egységet.
- 11. Hajtsa vissza helyére az átvivőszalagos egységet, és csukja be a nyomtató első ajtaját.

# Színregisztráció

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Automatikus színregisztráció beállítása oldal: 215
- Egyszeri automatikus színregisztráció-korrekció végrehajtása oldal: 215
- Manuális színregisztráció-korrekció oldal: 216

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondjai adódnak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt. További részletek: A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák oldal: 207.

# Automatikus színregisztráció beállítása

Az automatikus színregisztráció-korrekciós funkció beállításához tegye a következőket:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki az** Adminisztrátor menü lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Aut.reg.beáll.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A Vissza gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

# Egyszeri automatikus színregisztráció-korrekció végrehajtása

Az automatikus színregisztráció-korrekciót a következő eljárással végezheti el.

Megjegyzés: Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni.

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.beáll.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Az Auto beállítás elemnél nyomja meg az OK gombot.
- 6. A **Folytatja?** kérdésnél a **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget.
- 7. Az **OK** gombbal indítsa el a kalibrálást.

# Manuális színregisztráció-korrekció

A manuális korrekcióval elvégezheti a színregisztráció finomhangolását. A manuális színregisztrációkorrekció három részből álló folyamat:

- Színregisztráció-korrekciós táblázat nyomtatása oldal: 216.
- A színregisztrációs értékek meghatározása oldal: 216.
- Színregisztrációs értékek megadása oldal: 217.

#### Színregisztráció-korrekciós táblázat nyomtatása

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.módosítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.táblázat** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató kinyomtatja a színregisztrációs táblázatot.

7. Az esetleges korrekciók szükségességének megállapításához folytassa itt: A színregisztrációs értékek meghatározása oldal: 216.

## A színregisztrációs értékek meghatározása

A Színregisztrációs táblázat megadja az egyes színek vízszintes és függőleges értékeit. A vízszintes értékek a következők:

- LY = bal sárga
- LM = bal bíbor
- LC = bal ciánkék
- RY = jobb sárga
- RM = jobb bíbor
- RC = jobb ciánkék

A függőleges értékek a következők:

- PY = papíradagolási irány, sárga
- PM = papíradagolási irány, bíbor
- PC = papíradagolási irány, ciánkék
A vízszintes értékek meghatározása:

- A Színregisztrációs táblázat felső részén vonalak láthatók a színes LY, LM, LC, RY, RM és RC betűk mellett. Egyes vonalak egyenesek, mások cakkosak. Minden vonal mellett szerepel egy érték. Mindegyik szín esetében vizsgálja meg, hogy melyik vonal a legegyenesebb. A táblázat kinagyított ábráján megtalálja, hogyan határozza meg a legközelebbi számot.
- 2. Az egyes színek esetében tegye a következőket:
  - Ha a legegyenesebb vonal melletti érték nulla (0), nem kell korrigálni a színregisztrációt.
  - Ha a legegyenesebb vonalhoz legközelebbi érték nem nulla (0), rögzítse a legközelebbi szám értékét.
- 3. Folytassa a függőleges értékek meghatározásával (lásd alább).

A függőleges értékek meghatározása:

- A Színregisztrációs táblázat alsó részén színes oszlopok láthatók, hullámos fehér oszloppal ahol nincs szín. Keresse meg a legegyenesebb fehér oszlopot. A táblázat kinagyított ábráján megtalálja, hogyan határozza meg a legközelebbi számot.
- 2. Az egyes színek esetében tegye a következőket:
  - Ha a fehér sáv közepéhez legközelebbi érték a nulla (0), nem kell korrigálni a színt.
  - Ha a fehér sáv közepéhez legközelebbi érték nem a nulla (0), jegyezze fel a fehér sáv közepéhez legközelebbi számot.
- 3. Ha korrigálnia kell valamely vízszintes vagy függőleges értéket, folytassa itt: Színregisztrációs értékek megadása oldal: 217.

### Színregisztrációs értékek megadása

A beállítások végrehajtásához a vezérlőpanel segítségével adja meg a színregisztráció-korrekciós táblázatban talált értékeket:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.módosítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Szám megadása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Állítsa be a bal vízszintes regisztrációs értékeket:
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat LY értékét. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot a következő érték beállításához.
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat LM értékét. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot a következő érték beállításához.
  - c. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat LC értékét. Lépjen a következő képernyőre az OK gombbal.

#### Hibaelhárítás

- 7. Állítsa be a jobb vízszintes regisztrációs értékeket:
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat RY értékét. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot a következő érték beállításához.
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat RM értékét. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot a következő érték beállításához.
  - c. A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat RC értékét. Lépjen a következő képernyőre az OK gombbal.
- 8. Állítsa be a folyamat függőleges regisztrációs értékeit:
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat PY értékét. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot a következő érték beállításához.
  - A felfelé mutató nyíl vagy lefelé mutató nyíl gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat PM értékét. Nyomja meg az előre mutató nyíl gombot a következő érték beállításához.
  - c. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a színregisztráció-korrekciós táblázat PC értékét.
- 9. Ha végzett a regisztrációs értékek beállításával, nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Nyomtassa ki újból a táblázatot, és ellenőrizze az értékeket:
  - a. A **felfelé mutató** nyíl vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Színreg.táblázat** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - b. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: További részletek: Színregisztráció-korrekciós táblázat nyomtatása oldal: 216.

- 11. Ha az egyenes vonalak mellett nem a 0 jelenik meg, a táblázat alapján állapítsa meg a további korrekciós értékeket.
- 12. Amikor úgy érzi, hogy végzett a vízszintes korrekcióval, a **Vissza** gombbal térjen vissza a Kész képernyőhöz.

### Színegyensúly

A nyomtató automatikusan újra elvégzi a színegyensúly beállítását kellékcsere vagy a környezeti feltételek megváltozása esetén. Az eljárás egyszeri kézi elvégzéséhez kövesse a következő eljárást.

A nyomtató színegyensúlyának beállításához:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot.
- 2. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki az **Adminisztrátor menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Karbantartás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **felfelé mutató nyíl** vagy **lefelé mutató nyíl** gombbal válassza ki a **Dobkaz. friss.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A Folytatja? kérdésnél nyomja meg az OK gombot.
  Az eljárás automatikusan lefut. Várjon kb. három percet, hogy lefusson az eljárás és a nyomtató visszatérjen az üzemkész állapotba.

### Papírelakadások

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírelakadások megelőzése oldal: 220
- Papírelakadások megszüntetése oldal: 221

### Papírelakadások megelőzése

A papírelakadások gyakoriságának csökkentése érdekében kövesse a következő részben ismertetett irányelveket és utasításokat: Támogatott papírtípusok és másolóanyagok oldal: 62. Ez a rész a papírhasználatra vonatkozó irányelvek mellett a tálcák helyes betöltésére vonatkozó utasításokat tartalmazza.

A papír és egyéb másolóanyagok helytelen továbbítása és elakadása esetén kövesse ezeket az irányelveket:

- Mindig olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató adott tálcára vonatkozó specifikációjának.
- A másolóanyagot tartsa sima, vízszintes felületen; a papír bevezető éle legyen ép.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomtatót szilárd, lapos, vízszintes felületre kell állítani.
- A papírt és más másolóanyagokat tárolja száraz, nedvességtől és párától elzárt helyen.
- A másolóanyag behelyezése után az 1. tálca papírvezetőit mindig állítsa be. Ha a papírvezető nincs megfelelően beállítva, romolhat a nyomtatási minőség, elakadhat a másolóanyag, és károsodhat a nyomtató.
- Ne használjon hajtogatott, gyűrött vagy túlságosan kunkorodó másolóanyagot.
- Vigyázzon, hogy a gép ne húzzon be egyszerre két papírt. Vegye ki a papírköteget és pörgesse át, hogy ne tapadjanak egymáshoz a lapok.
- Egy tálcába ne rakjon egyszerre többféle típusú/méretű/súlyú papírt.
- Ne helyezzen túl sok másolóanyagot egy tálcába.
- Ügyeljen arra, hogy a gyűjtőtálcában ne legyen túl sok nyomat. Hibás adagoláshoz vezethet, ha egyszerre túl sok nyomat kerül a tálcába.

FIGYELEM: Elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt leszakadt papírdarab a nyomtatóban. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. A főkapcsoló segítségével kapcsolja ki a nyomtatót, majd további segítségért forduljon a műszaki támogatáshoz. Nehezen vagy egyáltalán nem látható elakadt papír eltávolítása előtt kapcsolja ki a nyomtatót.

**FIGYELEM:** A beégető és környéke forró, égéseket okozhat.

### Papírelakadások megszüntetése

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Hosszú papír elakadásának megszüntetése oldal: 221
- Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcánál oldal: 221
- Papírelakadások megszüntetése a kézi adagolású tálcánál oldal: 222
- Papírelakadások megszüntetése a beégetőben oldal: 223
- Papírelakadások megszüntetése a 250 lapos adagolónál oldal: 223
- Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas egységnél oldal: 224

### Hosszú papír elakadásának megszüntetése

Ha 356 mm-nél hosszabb papír akad el a nyomtatóban, szükség szerint vágja el a papírt. Az elvágás után az elakadás helyétől függő módon, szakszerűen távolítsa el.

VIGYÁZAT: Ha nehéz kinyitni az első ajtót, ne erőltesse. Kapcsolja ki a nyomtatót a berendezés jobb oldalán található főkapcsolóval. További segítségért nyissa meg a Xerox<sup>®</sup> támogatási webhelyét: www.xerox.com/office/WC6505support.

### Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcánál

- 1. Húzó mozdulattal nyissa ki a papírtálcát.
- 2. Óvatosan húzza ki az elakadt papírt a tálcából, majd vegye ki belőle az összes maradék papírt.



3. Csukja be a papírtálcát, majd az első ajtó gombjának megnyomásával nyissa ki az első ajtót.

FIGYELEM: A nyomtatóban lévő egyes alkatrészek, például a beégető és a környéke forró, és égési sérüléseket okozhat.

Hibaelhárítás

4. Óvatosan távolítson el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy nem maradt benne papírdarabka.

**VIGYÁZAT:** A hosszabb ideig tartó fénybehatás károsíthatja a képalkotó egységet. Ne hagyja öt percnél tovább nyitva az ajtót.



- 5. Csukja be az első ajtót.
- 6. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, majd óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtató belsejéből.



7. Tegye vissza a tálcát a nyomtatóba.

**VIGYÁZAT:** Ne tolja be erővel a tálcát, mert a tálca vagy a nyomtató belső részei megsérülhetnek.

#### Papírelakadások megszüntetése a kézi adagolású tálcánál

- 1. Húzza ki az 1. tálcát a nyomtatóból.
- 2. Vegye ki az elakadt vagy sérült papírt a tálcából, majd csukja be a tálcát.
- 3. Az ajtó kinyitásához nyomja meg az első ajtó gombját.
- 4. Óvatosan távolítson el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Ügyeljen arra, hogy a nyomtató belsejében ne maradjanak papírdarabok.
- 5. Csukja be az első ajtót.
- 222 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

### Papírelakadások megszüntetése a beégetőben

FIGYELEM: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Az égési sérülések megelőzése végett azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön.

FIGYELEM: Az elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt papírdarab a nyomtatóban. A nyomtatóban maradt papírdarabka tüzet okozhat. A fűtőhenger köré tekeredett papír kivételéhez kapcsolja ki a nyomtatót. Nehezen vagy egyáltalán nem látható elakadt papír eltávolítása előtt kapcsolja ki a nyomtatót.

VIGYÁZAT: Ne hagyja, hogy a képalkotó egységet 5 percnél tovább fény érje. A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja az egységet. Ne érintse meg a fényes, fekete átvivőszalagos egységet.

További segítségért nyissa meg a Xerox<sup>®</sup> támogatási webhelyét: www.xerox.com/office/WC6505support

- 1. Nyomja meg az első ajtó nyomtató oldalán lévő gombját, és nyissa ki a nyomtató ajtaját.
- Ügyelve arra, hogy ne érjen a beégetőhöz, húzza felfelé a beégető két oldalán lévő karokat a görgőnyomás oldásához. A zöld fülnél fogva nyissa ki a beégető fedelét, és vegye ki az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a nyomtatóból.



3. Állítsa eredeti helyzetükbe a beégető karjait, majd csukja be az első ajtót.

#### Papírelakadások megszüntetése a 250 lapos adagolónál

Megjegyzés: Az alsó tálcában elakadt papír megakaszthatja a felette lévő tálcákat, meggátolva a kinyitásukat. A legalsó tálcával kezdve keresse meg sorban az elakadt papírokat.

1. Húzogassa ki a tálcákat, amíg meg nem találja az elakadt papírt.

#### Hibaelhárítás

2. Vegye ki az összes elakadt és begyűrődött papírt a tálcából.



Megjegyzés: Óvatosan húzza ki az elakadt papírt, nehogy elszakadjon. Ha a papír elszakadt, távolítsa el a papírdarabokat.

3. A nyomtató ajtajának kinyitásához nyomja meg az első ajtó gombját. Győződjön meg róla, hogy nem maradt papírdarab a nyomtató belsejében.

**VIGYÁZAT:** A hosszabb ideig tartó fénybehatás károsíthatja a képalkotó egységet.

FIGYELEM: A nyomtatóban lévő egyes alkatrészek, például a beégető és a környéke forró, és égési sérüléseket okozhat.

4. Csukja be a nyomtató ajtaját, majd helyezze vissza a tálcákat.

**VIGYÁZAT:** Ne erőltesse a tálcát. A tálca, vagy a nyomtató belseje megsérülhet.

#### Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas egységnél

1. A nyomtató ajtajának kinyitásához nyomja meg az első ajtó gombját.

FIGYELEM: A nyomtatóban lévő egyes alkatrészek, például a beégető és a környéke forró, és égési sérüléseket okozhat.

**VIGYÁZAT:** A hosszabb ideig tartó fénybehatás károsíthatja a képalkotó egységet.

2. Óvatosan húzzon ki minden elakadt papírt, amit csak talál.



3. Az egységen lévő bemélyedésnél fogva emelje fel és nyissa ki teljesen a kétoldalas egységet.



- 4. Vegye ki az elakadt papírt, majd győződjön meg arról, hogy a kétoldalas vagy az átvivőszalagos egység belsejében nem maradt papírdarab.
- 5. Csukja be először a kétoldalas egységet, majd a nyomtató ajtaját.

Megjegyzés: Ha valamilyen okból az egész kétoldalas egységet ki kell vennie a berendezésből, a nyomtató első ajtajának kinyitása után nyomja meg ismét az elülső ajtó kioldásához használható gombot a kétoldalas egység kioldásához.

Hibaelhárítás

<sup>226</sup> WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# 11

## A nyomtató műszaki leírása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Fizikai jellemzők leírása oldal: 228
- Környezeti adatok oldal: 229
- Elektromos jellemzők oldal: 230
- Teljesítményadatok oldal: 231

### Fizikai jellemzők leírása

### Súly és méret

| Alkatrész                      | Specifikáció                                                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nyomtató                       | Szélesség: 430mm<br>Mélység: 544mm<br>Magasság: 584mm<br>Tömeg: 30kg      |
| 250 lapos adagoló (opcionális) | Szélesség: 419mm<br>Mélység: 518mm<br>Magasság: 106mm<br>Tömeg: 4,5 kg    |
| Kétoldalas egység (opcionális) | Szélesség: 326,5mm<br>Mélység: 313mm<br>Magasság: 153,5mm<br>Tömeg: 1,2kg |

### Környezeti adatok

### Hőmérséklet

10–32 °C

### Relatív páratartalom

Megjegyzés: Szélsőséges környezeti feltételek között (mint például 10 °C hőmérsékleten, és 85%os relatív páratartalom esetén), körülbelül 30 perccel a nyomtató bekapcsolása után páralecsapódás miatt meghibásodhat a nyomtató.

15-85% RH 28 °C hőmérsékleten

### Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót 3100 m tengerszint feletti magasság alatt használja.

A nyomtató műszaki leírása

### Elektromos jellemzők

### Tápellátás

- 110–127 V, 50/60 Hz, legfeljebb 10 A
- 220–240 V, 50/60 Hz, maximum 5 A

### Energiafelvétel

Váltakozó áram 110–127 V/220–240 V

- Energiatakarékos mód (alvó üzemmód): 12 W vagy kevesebb
- Készenléti mód: legfeljebb 60 W (beégető bekapcsolva)
- Folyamatos színes nyomtatás: 550 W vagy kevesebb
- Folyamatos fekete-fehér nyomtatás: 550 W vagy kevesebb

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

- ENERGY STAR minősítésű többfunkciós nyomtató
- Alapértelmezett időbeállítások: 3 perc és 1 perc

### Teljesítményadatok

| Tétel                                                                     | Specifikáció                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Felmelegedési idő                                                         | Bekapcsolás: legfeljebb 30 másodperc.<br>Felébredési idő az energiatakarékos módból: legfeljebb 25<br>másodperc.<br>(22°C hőmérsékletet feltételezve)                                                |
| Folyamatos nyomtatási sebesség                                            | Színes: 24 oldal/perc<br>Fekete-fehér: 24 oldal/perc<br>Megjegyzés: A nyomtatási sebesség a papírtípus,<br>papírméret, nyomtatási feltételek és a képminőség-beállítások<br>függvényében csökkenhet. |
| Kétoldalas nyomtatási sebesség<br>(WorkCentre 6505DN konfiguráció esetén) | Színes: 16 oldal/perc (A4) / 17 oldal/perc (Letter)<br>Fekete-fehér: 16 oldal/perc (A4) / 17 oldal/perc (Letter)                                                                                     |
| Felbontás                                                                 | Szabványos: 600 x 600 dpi x 1 bit<br>Javított: 600 x 600 dpi x 4 bit (PostScript illesztőprogram) / 5<br>bit (PCL illesztőprogram)                                                                   |

A nyomtató műszaki leírása

232 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató



## Biztonságtechnikai információk

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Elektromágneses interferencia oldal: 234
- Egyéb rendelkezések oldal: 236
- A másolás szabályai oldal: 237
- A faxolás szabályai oldal: 240
- Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok) oldal: 243

### Elektromágneses interferencia

A Xerox<sup>®</sup> az elektromágneses kisugárzásra és zavartűrésre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a termék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Egyesült Államok (FCC Szabályzat) oldal: 234
- Kanada (előírások) oldal: 234
- Európai Unió oldal: 235

### Egyesült Államok (FCC Szabályzat)

A vizsgálati eredmények szerint ez a berendezés megfelel az FCC Szabályzat 15. része szerint a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezeket a korlátozásokat úgy alakították ki, hogy alkalmazásuk megfelelő védelmet biztosítson a káros interferenciák ellen a berendezés lakókörnyezetben való használata esetén. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe és használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható azonban, hogy adott helyen nem okoz interferenciát.

Ha szeretné tudni, hogy ez a nyomtató zavarja-e a rádió vagy TV vételt, kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a nyomtató zavarja a rádió vagy TV vételt, a zavart a következő intézkedésekkel szüntetheti meg:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést más áramkörön lévő aljzatba, mint a vevőkészüléket.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/TV-műszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox<sup>®</sup> kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. Az FCC-előírások 15. fejezetének megfelelően a berendezést árnyékolt interfészkábellel kell használni.

### Kanada (előírások)

Ez a B osztályú digitális eszköz megfelel az ICES-003-as kanadai előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### Európai Unió

CE

A termék CE jelzése a Xerox<sup>®</sup> nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú előírásainak:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK számú, kisfeszültségű berendezésekről szóló irányelv
- 2004. december 15.: 2004/108/EK számú, elektromágneses kompatibilitásról szóló irányelv
- 1999. március 9.: 1999/5/EK számú, rádióberendezésekről és a távközlő végberendezésekről szóló irányelv

Ha ezt a terméket a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió szabályzatainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A termékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példányát beszerezheti a Xerox<sup>®</sup> vállalattól.

Biztonságtechnikai információk

### Egyéb rendelkezések

### Törökország (RoHS-szabályzat)

A 7. § (d) bekezdése értelmében ezennel igazoljuk: "Az EEE-előírásoknak megfelel."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

### A másolás szabályai

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Amerikai Egyesült Államok oldal: 237
- Kanada oldal: 238
- Egyéb országok oldal: 239

### Amerikai Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
  - Az adósság tanúsítványai
  - A Nemzeti bank valutája
  - Kötvényszelvények
  - A Központi jegybank bankjegyei
  - Ezüst tanúsítványok
  - Arany tanúsítványok
  - Az Egyesült Államok kötvényei
  - Kincstári bankjegyek
  - Központi bankjegyek
  - Váltópénzek
  - Betétek tanúsítványai
  - Papírpénz
  - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és követelései
  - Kötvények (az amerikai betétkötvényekről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási kampányával áll kapcsolatban)
  - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen adóbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
  - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
  - Postai pénzutalvány
  - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
  - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
  - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.

Biztonságtechnikai információk

- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen intézkedésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtártól (Washington, D.C. 20559., R21. körlevél) kaphat.
- 4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
  - Jövedelem vagy bevétel
  - Bírósági jegyzőkönyv
  - Fizikai vagy pszichikai állapot
  - Eltartottsági állapot
  - Korábbi katonai szolgálat

Kivétel: az amerikai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.

9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye
- Vezetői jogosítvány
- Autó típusigazolás

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

### Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek.
- Egy kormány vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai.
- Kincstári váltó- vagy értékpapír.
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője.
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták).
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta.

- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők.
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai.
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül.

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

### Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához. Biztonságtechnikai információk

### A faxolás szabályai

#### Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Amerikai Egyesült Államok oldal: 240
- Kanada oldal: 242
- Európai Unió oldal: 242

### Amerikai Egyesült Államok

### Faxfejléc-küldési követelmények

A Telefon-előfizetők védelméről szóló 1991-es törvény kimondja, hogy törvénytelennek minősül, ha bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával bármilyen üzenetet úgy küld el, hogy az az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását, valamint a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, amelynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

### Adatátviteli kapcsolat információi

Ez a berendezés megfelel az FCC szabályzat 68. részének, valamint az ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments) által alkalmazott követelményeknek. A készülék hátoldalán lévő címkén – egyéb adatok mellett – megtalálja a termék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ezeket úgy tervezték, hogy csatlakoztatni lehessen egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A készüléket biztonságosan csatlakoztathatja USOC RJ-11C típusú szabványos moduláris csatlakozóval a megfelelő telefonzsinórt használva, melyeket megtalál a gép mellé csomagolva. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number, csengetési egyenérték) szám kerül felhasználásra annak megállapításához, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha a REN értéket túllépik a telefonvonalon, a készülékek esetleg nem csöngenek ki egy bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden területen, a REN összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). Az egy vonalra csatlakoztatható eszközök REN érték által meghatározott számát a helyi telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN érték a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

Ahhoz, hogy a helyi telefontársaságtól a megfelelő szolgáltatást rendelhesse meg, a következő listában szereplő kódok megadására is szüksége lehet:

- Berendezés illesztőfelületének kódja (Facility Interface Code, FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásmegrendelési kód (Service Order Code, SOC) = 9.0Y

VIGYÁZAT: A telefonvonalon használt csatlakozótípust kérdezze meg a helyi telefontársaságtól. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, az károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ilyen esetekben Ön viseli a pénzügyi és/vagy egyéb felelősséget a keletkezett károkért, nem a Xerox<sup>®</sup>.

Ha ez a Xerox<sup>®</sup> berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a telefonvonalon, amelyhez a berendezést csatlakoztatta. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti a telefonvonal leválasztásáról. Ha a telefontársaság megszakítja a szolgáltatást, tájékoztathatja arról a jogáról, hogy amennyiben szükségesnek tartja, panaszt tehet az FCC-nél.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja felszereléseit, berendezéseit, üzemvitelét vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha a telefontársaság a készülék működését befolyásoló módosításokat hajt végre, figyelmeztetnie kell arra, hogy végezze el a megfelelő módosításokat a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében.

Ha hibát tapasztal ezen Xerox<sup>®</sup> készülékkel kapcsolatban, a javítási vagy garanciális információkért lépjen kapcsolatba a megfelelő szervizközponttal. A kapcsolatfelvételi információkat a nyomtató Gépállapot menüjében, valamint a Felhasználói útmutató Hibaelhárítás fejezetének végén találja. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság megkérheti, hogy válassza le a készüléket a hálózatról, míg meg nem oldják a problémát.

A nyomtató javítását csak a Xerox<sup>®</sup> szervizképviselője vagy egy hivatalos Xerox<sup>®</sup> márkaszerviz jogosult elvégezni. Ez a garanciális idő alatt és után bármikorra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információkért lépjen kapcsolatba az állam közmű-, közszolgáltatási vagy társasági szolgáltatóvállalatával.

Előfordulhat, hogy irodája a telefonvonalra különleges módon csatlakozó riasztóberendezést használ. Ellenőrizze, hogy ezen Xerox<sup>®</sup> készülék telepítése nem akadályozza-e meg a riasztórendszer működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolhatja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy egy képzett szerelővel.

### Kanada

Ez a termék megfelel az Industry Canada vonatkozó műszaki előírásainak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell irányítania. A felhasználó által az eszközön végzett javítások, módosítások vagy az eszköz hibás működése hatására a távközlési társaság megkérheti a felhasználót, hogy válassza le a készüléket a hálózatról.

A felhasználó védelme érdekében győződjön meg a nyomtató megfelelő földeléséről. A tápegységhez, a telefonvonalakhoz és (ha vannak ilyenek) a belső fém vízvezeték-rendszerekhez tartozó elektromos földelő csatlakozásokat össze kell kötni. Ez az elővigyázatosság különösen vidéki helyszíneken lehet életbevágóan fontos.

FIGYELEM: Ne próbáljon saját maga ilyen csatlakozásokat létrehozni. A földelő csatlakozások kialakítása érdekében lépjen kapcsolatba a megfelelő elektromos vizsgálatot végző szakhatósággal vagy villanyszerelővel.

Az egyes végberendezésekhez rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számára utal. Az interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja az eszközöket. Az eszközök számára egyetlen korlátozás vonatkozik: az eszközök REN értékeinek összege ne legyen nagyobb ötnél. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

### Európai Unió

### Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EK számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt vonalas telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű végberendezésekről szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN hálózatai közötti különbségek miatt a jóváhagyás nem ad feltétel nélküli biztosítékot arra, hogy a készülék minden PSTN hálózati végponton sikeresen fog működni.

Probléma felmerülése esetén lépjen kapcsolatba a hivatalos helyi viszonteladóval.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, amely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt végberendezések specifikációja. A készülék lehetővé teszi, hogy az országhívó kódot a felhasználó állítsa be. Az országhívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózathoz csatlakoztatná. Az országhívó kód beállítási eljárását a vásárlói tájékoztatóban találhatja meg.

Megjegyzés: Bár a termék képes használni az impulzusos (pulse) és a DTMF hangfrekvenciás (tone) jelzésrendszert is, inkább a hangfrekvenciás DTMF üzemmód használata javasolt. A DTMF megbízhatóbb és gyorsabb híváslétesítést biztosít. Ha a készüléket módosítja, vagy a Xerox<sup>®</sup> által nem engedélyezett külső vezérlőprogramhoz, illetve -szerkezethez kapcsolja, a tanúsítvány érvényét veszti.

### Dél-afrikai közlemény

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

242 WorkCentre 6505 színes többfunkciós lézernyomtató Felhasználói útmutató

# Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A WorkCentre 6505 nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos információkért keresse fel a következő weboldalakat:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment\_europe

A Vevőszolgálat telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

Biztonságtechnikai információk

# B

# Újrahasznosítás és leselejtezés

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Összes ország oldal: 245
- Észak-Amerika oldal: 245
- Egyéb országok oldal: 245
- Európai Unió oldal: 245

### Összes ország

Xerox<sup>®</sup> termékének hulladékkezelése során vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, higanyt, perklorátot és egyéb anyagokat tartalmazhat. Ezen anyagok ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezeknek az anyagoknak a jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó nemzetközi rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz. Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési utasítások vonatkozhatnak. A részletekért keresse fel a következő weboldalt: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

### Észak-Amerika

A Xerox<sup>®</sup> egy készülékekre vonatkozó visszavételi és újrafelhasználási/újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox<sup>®</sup> kereskedelmi részlegétől (+1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox<sup>®</sup> termék része-e a programnak. Ha további információkra van szüksége a Xerox<sup>®</sup> környezetvédelmi programjairól, keresse fel a következő weboldalt: www.xerox.com/environment. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz.

### Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen a selejtezéshez útmutatást.

### Európai Unió

Egyes berendezések az otthoni, háztartási környezetben való igénybevételre, valamint a hivatásos vagy üzleti célú használatra egyaránt alkalmasak.

Újrahasznosítás és leselejtezés

### Otthoni vagy háztartási környezet



Ez a szimbólum a berendezésen azt jelenti, hogy a készülék nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az élettartamuk végét elérő elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell kezelni.

Az EU országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják, díjmentesen. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő megkérhető a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékozatást kérje a kereskedőtől.

### Iparszerű vagy üzleti célú környezet



A berendezésen ez a szimbólum azt jelenti, hogy a készüléket az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az élettartamuk végét elérő elektromos és elektronikus berendezések hulladékkezelését a megállapodás szerinti eljárásokkal kell végezni.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox<sup>®</sup> márkaképviselőjéhez, aki tájékoztatja az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

### Felhasználói információk az elhasznált berendezések és akkumulátorok begyűjtéséről és leselejtezéséről



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon, az azt jelenti, hogy a használt elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad az általános háztartási hulladékkal keverni.

Az elhasznált termékek és akkumulátorok megfelelő kezelése, hasznosítása és újrafeldolgozása érdekében a nemzeti jogszabályokkal és a 2002/96/EK és 2006/66/EK irányelvekkel összhangban vigye el azokat a megfelelő gyűjtőhelyekre.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat.

A begyűjtésről és újrafeldolgozásról további információkat kaphat az önkormányzattól, a hulladékhasznosító szolgáltatótól, illetve a termékek vásárlási helyén.

A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.

#### Európai uniós üzleti felhasználók számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus berendezést kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával további információkért.

### Tájékoztatás a leselejtezéssel kapcsolatban az Európai Unión kívüli országok esetében

Ezek a szimbólumok csak az Európai Unióban érvényesek. Amennyiben ezeket a termékeket kell leselejteznie, lépjen kapcsolatba a helyi hatósággal, illetve kereskedőjével, és érdeklődjön a leselejtezés megfelelő módjáról.

#### Megjegyzés az akkumulátor szimbólumáról



A kerekes edény szimbólumot kémiai szimbólummal együtt is használhatják. Ez az irányelvnek való megfelelőség érdekében történik.

#### Eltávolítás

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz cserélheti ki.

Újrahasznosítás és leselejtezés