

Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 Color Multifunction Printer Imprimante multifonction couleur User Guide Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Svenska Dansk Suomi

Norsk

Русский

Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Руководство пользователя
 Čeština
 Uživatelská příručka

 Polski
 Przewodnik užytkownika

 Magyar
 Felhasználói útmutató

 Türkçe
 Kullanıcı Kılavuzu

 Ελληνικά
 Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®] és a Xerox and Design[®], a Phaser[®], a PhaserSMART[®], a PhaserMatch[®], a PhaserCal[®], a PhaserMeter[™], a CentreWare[®], a PagePack[®], az eClick[®], a PrintingScout[®], a Walk-Up[®], a WorkCentre[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a ColorQube[®], a Global Print Driver[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe[®] Reader[®], az Adobe[®] Type Manager[®], az ATM™, a Flash[®], a Macromedia[®], a Photoshop[®] és a PostScript[®] az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple, a Bonjour, az EtherTalk, a TrueType, az iPad, az iPhone, az iPod, az iPod touch, a Mac és a Mac OS az Apple Inc. Amerikai Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei. Az AirPrint és az AirPrint logó az Apple Inc. védjegyei.

A HP-GL[®], a HP-UX[®] és a PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM[®] és az AIX[®] az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®] és a Windows Server[®] a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az SGI[®] és az IRIX[®] a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A McAfee[®], az ePolicy Orchestrator[®], és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

1.1. dokumentumverzió: Június 2014

BR10045_hu

Tartalom

1	Biztonsági tudnivalók	11
	Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	
	Általános irányelvek	
	Tápkábel	
	Vészkapcsoló	
	Telefonkábel	
	Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	
	Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	14
	Üzemeltetési irányelvek	14
	Ózonkibocsátás	14
	A nyomtató elhelyezése	14
	Nyomtatókellékek	
	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	16
	Szimbólumok a nyomtatón	17
	Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	
2	Lehetőségek	19
	A nyomtató részei	
	Elölnézet	
	Hátulnézet	21
	Belső alkatrészek	
	Vezérlőpanel	
	Energiatakarékos mód	24
	Kilépés az energiatakarékos módból	24
	Tájékoztató oldalak	
	Konfigurációs jelentés	
	Konfigurációs jelentés nyomtatása	
	Adminisztratív funkciók	
	CentreWare Internet Services	
	A nyomtató IP-címének megkeresése	
	Hozzáférés a nyomtatóhoz	
	Óraállás-leolvasások	
	Számlázási és használati információk	
	További információk	
3	A készülék üzembe helyezése és beállítása	31
	Telepítés és beállítás áttekintése	
	A nyomtató helyének kiválasztása	
	A nyomtató csatlakoztatása	
	Kapcsolat módjának kiválasztása	
	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	
	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	
	Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz	35
	Kapcsolódás telefonvonalhoz	

Hálózati beállítások konfigurálása	46
A TCP/IP és IP-címek áttekintése	46
Nyomtató IP-címének kiosztása	47
IP-cím automatikus kiosztása	47
A nyomtató IP-címének megkeresése	48
Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services használatával	48
Az IP-cím manuális kiosztása	48
A hálózati címjegyzék konfigurálása	51
Az általános beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	52
Az általános beállítások megnyitása	
A nyomtató adatainak megtekintése	52
A nyomtatóbeállítások klónozása	53
Riasztási e-mailek konfigurálása	53
Rendszerbeállítások konfigurálása	54
Orabeállítások konfigurálása	54
l álcabeállítások konfigurálása	
A proxykiszoigalo deallitasa	
Szervizalapertekek visszaallitasa	
Az altalanos beallitasok megadasa a vezeriopulton	
A nyomtatoval kapcsolatos információk elérése a vezerlőpültről	5/
A Bekapcsolasi varazsio nasznalata	57
Az ultalattos beallitása Időzítők boállítása	
A kimeneti beállítások megadása	50 64
Tálcabeállítások konfigurálása	
Az AirPrint beállítása	66
A fav alapértékeinek és beállításainak megadása	
A fax alapértékeinek es beulitusultuk megudusu	00
Faybeállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services programból	60
A fax alapértékeinek megadása a vezérlőpultról	
A fax beállításainak megadása a vezérlőpultról (Bridgetown)	
Szkennelés beállítása	76
A szkennelés beállításának áttekintése	76
Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása	
FTP-kiszolaálóra történő szkennelés beállítása	
Szkennelés e-mail címre funkció beállítása	
Szkennelés beállítása USB használatával	80
A biztonsági beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	82
A biztonsági menü megnyitása	
A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása	83
A biztonsági beállítások megadása	83
Hálózati hitelesítés	86
LDAP-kiszolgáló	86
LDAP hitelesítési rendszer konfigurálása	
LDAP-felhasználóleképezések	
Kerberos nitelesitesi renaszer konfiguralasa	89
A ACIOX SECULE ACCESS DEGILILASAINAK A KONTIGULAIASA	
Hoszthozzáférési lista konfigurálása	
Az IPsec-beállítások konfigurálása	
A 802.1x beállítások konfigurálása	

4 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Az SSL-beállítások konfigurálása	94
Az SMTP-tartományok szűrésének konfigurálása	95
A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton	
A Titk. beállítások menü elérése	
A panelzár beállítása	
A panelzár kezelése	97
Hitelesítés kártyaleolvasó rendszerrel	97
Szolgáltatáslezárások beállítása	97
A biztonsági beállítások megadása	98
Adattitkosítási beállítások konfigurálása	
Az USB beállítás menü konfigurálása	99
Tanúsítványok kezelése	100
A biztonsági tanúsítvány ismertetése	100
A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése	101
A munka megkezdése előtt	101
Felkészülés a tanúsítványok kezelésére	101
Digitális tanúsítvány importálása	102
A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása	103
A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése	104
Digitális tanúsítvány törlése	
Digitális tanúsítvány exportálása	105
A Smart eSolutions konfigurálása	106
A Smart eSolutions használata	106
A Smart eSolutions konfigurálása – áttekintés	106
A proxykiszolgáló beállítása	107
A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése	107
Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálóján	108
Ertesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez	
Ertesítő e-mail beallítasa a kellekanyagok adatainak elkuldesehez	109
A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	110
A szoftverek telepítése	111
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	111
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	111
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	112
Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú renc	lszeren113
A szkenner illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre	115
A LAN Fax illesztőprogramjának telepítése Macintosh rendszerre	115
LAN Fax nyomtató hozzáadása Macintosh rendszeren	115
A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	117
Papír és másolóanyagok	119
Támogatott papírok	120
Ajánlott másolóanyagok	120
Papír rendelése	120
A papír betöltésének általános irányelvei	120
A nyomtató károsodását okozó papírok	121
Papírtárolási irányelvek	121
Támogatott papírtípusok és -súlyok	122
Támogatott szabványos papírméretek	122
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok	122
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	122

4

Támogatott egyedi papírméretek	
Papír betöltése	124
Papír betöltése a kézitálcába	
Az 1. és a 2. tálca beállítása a papír hosszához	
Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába	
Nyomtatás speciális papírra	129
Borítékok	129
Címkék	
Fényes kartonkészlet	133
Nuomtatás	135

5 Nyomtatás

1	\mathbf{C}	
Т	Э	Э
	~	~

A nyomtatás áttekintése	136
Nyomtatási beállítások kiválasztása	137
Az illesztőprogram súgója	
Windows nyomtatási beállítások	
Macintosh nyomtatási beállítások	139
Nyomtatási funkciók	140
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	140
Tájolás	142
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	142
Több oldal nyomtatása egy lapra	142
Füzetek nyomtatása	143
Nyomtatási minőség	143
Képbeállítások	143
Vízjelek nyomtatása	144
Méretezés	144
Tükörképek nyomtatása	145
Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren	145
Különleges munkatípusok nyomtatása	145
Nyomtatás USB flash meghajtóról	146
Egyedi papírméretek használata	148
Egyedi papírméretek meghatározása	148
Nyomtatás egyedi papírméretekre	149

6 Másolás

151

Másolás	152
Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai	
A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok	
Azonosítókártya másolása	154
Másolási lehetőségek beállítása	
Alapvető beállítások	
A képminőség beállításai	
Kimenet beállításai	160
Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása	
A kimeneti szín módosítása	
A papírtálca módosítása	
A szortírozás módosítása	
A kicsinyítés/nagyítás módosítása	
Az eredeti méretének módosítása	
Az eredeti dokumentum típusának módosítása	163

6 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Világosítás/sötétítés módosítása	163
Az alapértelmezett képélesség módosítása	163
A telítettség módosítása	164
Az automatikus háttércsökkentés módosítása	164
Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása	164
Az alapértelmezett színegyensúly módosítása	164
Kétoldalas másolás módosítása	164
Laponként több oldal nyomtatásának módosítása	165
A szeltorles modosítása	165
Másolóhoz való hozzáférés korlátozása	166
Szkennelés	167
Dokumentumok betöltése szkenneléshez	168
Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai	168
A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok	169
Szkennelés USB flash meghajtóra	170
Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába	171
Szkennelés PC-re a nyomtatóról	172
Szkennelés felhasználó kezdőmappájába	173
A munka meakezdése előtt	173
Szkennelés a kezdőkönyvtárba	
Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen	174
Mappa megosztása windowsos számítógépen	174
Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és úlabb verzióval	
Mappa felvétele címiegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatáv	/al.175
Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal	176
Szkennelés mappába hálózati számítógépen	176
Szkennelés e-mail címre	178
Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba	179
Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba	180
Kép szkennelése alkalmazásba	180
Kép szkennelése Windows XP-vel	180
Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával	181
Szkennelési beállítások megadása	
A kimeneti szín heállítása	182
Szkennelés felbontásának beállítása	182
Kétoldalas szkennelés kiválasztása	
A fáilformátum beállítása	
A kép világosítása vagy sötétítése	
Élesség beállítása	
A kontraszt beállítása	183
Az eredeti méretének megadása	184
Szélek törlése	184
Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása	185
Az alapértelmezett fájlformátum módosítása	
A kimeneti szín módosítása	185
Az alapértelmezett szkennelési felbontás módosítása	186
Az eredeti méretének módosítása	186
Az alapértelmezett kétoldalas szkennelés módosítása	186
Világosítás/sötétítés módosítása	186

7

	Az alapértelmezett képélesség módosítása	186
	Az alapértelmezett kontraszt módosítása	186
	Az automatikus háttércsökkentés módosítása	186
	Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása	187
	A széltörlés módosítása	187
	Az alapértelmezett TIFF fájlformátum módosítása	187
	Az alapértelmezett minőség/fájlméret módosítása	187
	Az alapértelmezett maximális e-mail méret módosítása	187
	Szkenneléshez való hozzáférés korlátozása	188
8	Faxolás	189
	A nyomtató faxolási funkciójának beállítása	190
	Dokumentumok betöltése faxoláshoz	191
	Fax küldése a nyomtatóról	192
	Fax késleltetett küldése	193
	Fedlap küldése faxhoz	194
	Fax küldése számítógénből	195
	Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével	105
	Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével	196
	Titkos fax nyomtatása	107
		100
		100
	Kezi kuldes, fogdads es lekeres az Unhook segítsegevel	
	Kezi kuldes, fogadas es lekeres az UnHook segitsegevel	
	A faxcímjegyzék szerkesztése	200
	Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services	200
	Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet	200
	Services	200 201
	Conortok hozzádása és szerkesztése a fax címiegyzékben a vezérlőpulton	201
	A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata	201
9	Karbantartás	203
	A nyomtató tisztítása	204
	Általános óvintézkedések	204
	Külső tisztítás	204
	A szkenner tisztítása	205
	A nyomtató belsejének tisztítása	207
	Finombeállítási és karbantartási eljárások	217
	Színregisztráció	217
	A papírtípus beállítása	219
	A továbbítószalag-egység beállítása	219
	A beégető beállítása	220
	A továbbítóhenger beállítása	220
	Az NVM inicializálása	221
	A nyomtatási óra inicializálása	221
	Az atvivoegyseg visszaallitasa	222
	i uroioneiy toriese A maraylamaz farmázása	ZZZ

8 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Munkaelözmenyek törlése 223 Az érintőképenyő bédlítása 224 Kellékrendelés 225 Fogyóeszközök 225 Rendszeres karbantartási tételek 225 Mikor kell kelléket rendelni 226 Festékkazettók 227 Kellékek újrahasznosítása 227 A nyomtató kezelése 228 Oldatszám ellenőrzése 228 A jelsző módosítása a vezérlőpulton 228 A nyomtató mozgatása 229 10 Hibakeresés 231 Általános hibaelhárítási feladatok 232 A nyomtató gevakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 233 A nyomtató nem nyomtat. 233 A nyomtató szakatlan zajokat ak i. 235 Nem zárul be a papírtálca 235 Papirelakadás helyének meghatározása 236 A papirelakadás helyének meghatározása 236 Papirelakadás helyének meghatározása 236 A papirelakadás helyének meghatározása 236 Papirelakadás helyének meghatározása 236 Papirelakadás helyének kegosolatos problémák 257 Segítségkérés		Tengerszint feletti magasság beállítása	
Az érintökepernyő beallítása. 224 Kellékrendelés. 225 Fogyőeszközök. 225 Rendszeres karbantartási tételek. 225 Mikor kell kelléket rendelni 226 restékkazettök. 227 Kellékek újrahasznosítása. 227 Kellékek újrahasznosítása. 228 Oldalszám ellenőrzése. 228 A jelszó módosítása a vezérlőputon. 228 A nyomtató mozgatása. 229 10 Hibakeresés 231 Általános hibaelhárítási feladatok. 232 A nyomtató nem lehet bekapcsolni 233 A nyomtató a deja toszt údobl nyomtatja. 233 A nyomtató a gén szi tálódol nyomtatja. 234 A dokumentumot a gén szi tálódol nyomtatással 235 Na myomtató szokutlan zajokat ad ki 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatósasa. 236 A papirelakadások helyének meghatározása. 236 A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák. 244 Papirelakadások helyének meghatározása. 236 A papirelakadások helyének meghatározása. 237 Papirelakadások helyének meghatározása.		Munkaelőzmények törlése	
Kellékrendelés 225 Fogyőeszkörök 225 Rendszeres karbantartási tételek 225 Mikor kell kelléket rendelni 226 Festékkazetták 227 A nyomtató kezelése 228 Oldalszám ellenőrzése 228 A nyomtató kezelése 228 A nyomtató nerzése 228 A nyomtató nerzésés 221 Általános hiboelhárítási feladatok 232 A nyomtató nem nyomtat 232 A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 233 A nyomtató súl hoszú idejt tart. 234 A robiemák az automatikus kétoldalsa nyomtatásal 235 A nyomtató súl hoszú idejt tart. 238 A nyomtató súl hoszú idejt tart. 236 A nyomtató súl noszú talácából nyomtatja 234 A problémák az automatikus kétoldalsa nyomtatásal 235 A nyomtató szokalan zajokat ad ki 235 A papírelakadások helyének meghatározása 236		Az erintőkepernyő beállítása	224
Fogyóczközök225Rendszeres karbantartósi tételek225Mikor kell kelléket rendelni226Festékkazetták227A nyomtató kezelése228Oldalszán ellenőízése228A lyomtató kezelése228A nyomtató kezelése228A nyomtató mozgatása22910Hibakeresés231Általános hibaelhárítási feladatok232A nyomtató nem lehet bekapcsolni232A nyomtató nem lehet bekapcsolni232A nyomtató nem lehet bekapcsolni233A nyomtató a diphelyzetbe áll vagy kikapcsol233A nyomtató ti deig tart234A dokumentumat a gér noszi tálcából nyomtatja234A roblémák az automatikus kétoldalos nyomtatással235A nyomtató szokatlan zajokat ad ki235Papirelakadások nelgszintetése236A papirelakadások nelgszintetése236A papirelakadások nelgszintetése237A nyomtató sintöségével kopcsolatos problémák247Papirelakadások nelgszintetése237Segitségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek257Segitségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek261További információk263Nyomtatókonfigurációk és spiciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264A lellemzők265Fizikai adatok265Fizikai adatok266A lejlenkejőkérés266Kipynetálókonfigurációk26		Kellékrendelés	
Rendszeres karbantartási tételek225Mikor kell kelikket rendelni226Festékkazetták227Kelléket űjrahasznosítása227A nyomtató kezelése228Oldalszám ellenőrzése228A jelszó módosítása a vezértőpulton228A nyomtató kezelése228A nyomtató mozgatása22910Hibakeresés231Áttalános hibaelhárítási feladatok232A nyomtató nem lehet bekapcsolni232A nyomtató nem lehet bekapcsolni233A nyomtató nem lehet bekapcsolni233A nyomtató nem nyomtat234A robattá na nyomtató nem nyomtat234A dokumentumot a gép rossz tálácából nyomtatja234A nyomtató szokatlan zajokat a ki235A nyomtató szokatlan zajokat a ki235Párielcsapódás keletkezett a nyomtatóban235Pápírelakadásá helyének meghatározása236A papírelakadásá helyének meghatározása236Papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadás helyének meghatározása236Pápírelakadás helyének meghatározása236Pápírelakadása helyének meghatározása236A nyomtató szokatlan zajokat a ki237Segítségkérés257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő űzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő űzenetek263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk		Fogyóeszközök	
Mikor kell kelléket rendelni 226 Festékkazetták 227 Kellékek újrahasznosítása 227 A nyomtató kezelése 228 Oldalszám ellenőrzése 228 A nyomtató mozgatása 229 10 Hibakeresés 231 Általános hibaelhárítási feladatok 232 A nyomtató mozgatása 232 A nyomtató mel heb bekapcsolni 233 A nyomtató nem lehet bekapcsolni 233 A nyomtató i dy akran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 233 A nyomtató i dy akran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 233 A nyomtató súl hosszú ideig tart 234 A dokumentumot a gép roszi tálcából nyomtatja 234 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 235 A nyomtátó szokatlan zajokat ad ki 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 235 Páralekadások megszüntetése 237 Papirelakadás helyének meghatározása 236 A kajoka kezelekezett a nyomtatóban 235 Páralecsapódás kelekezett a nyomtatóban 235 Páralekadások megszüntetése 237 Papirelakadások helyének meghatározása		Rendszeres karbantartási tételek	
Festekkazettak 227 A nyomtató kezelése 228 Oldalszám ellenőrzése 228 A nyomtató mozgatása 229 10 Hibakeresés 231 Általános hibaelháritási feladatok 232 A nyomtató mozgatása 232 A nyomtató nem lehet bekapcsolni 232 A nyomtató nem nyomtat 233 A nyomtató automatyou legi poszt tálcából nyomtatja 233 A nyomtató súl hosszú ideig tart 234 A dokumentumot a gép roszt tálcából nyomtatja 235 A nyomtató szutomatitus kétoldalas nyomtatással 235 Nem zárul be a papirtálca 235 Nem zárul be a papirtálca 236 A papirelakadás 236 A nyomtató sokatlan zejokat ad ki 235 Papirelakadások negszüntetése 237 Papirelakadások - hibaelháritás 247 A nyomtató sokatlaritése 237 Papirelakadások - hibaelháritás 247 A nyomtatós szkennelési problémák 259 A vezériőpanelen megjelenő üzenetek 259 A vezériőpanelen megjelenő üzenetek 259 A jelemzők		Mikor kell kelléket rendelni	
Neilekek Ujranasznostkad227A nyomtató kezelése228Oldalszám ellenőrzése228A jelszó módosítása a vezérlőpulton228A nyomtató mozgatása22910Hibakeresés231Általános hibaelhárítási feladatok232A nyomtató nem lehet bekapcsolni233A nyomtató nem nyomtat233A nyomtató szakra alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol233A nyomtató nem nyomtat233A nyomtató szaktan alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol233A nyomtató szaktan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca235Páralecsapódás keletkezett a nyomtatósa236A papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadás i szeszüntetése237Papírelakadás sztennelési problémák249Másolási és szkennelési problémák259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek261További információk261További információk263Nyomtatók konfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk és opciók összefoglalása266Fizikai datok266Kilájekoztaó oldalak266Fizikai datok266Fizikai datok266Fizikai datok266Fizikai datok266Fizikai datok266Fizikai datok266Fizikai datok266 </td <td></td> <td>Festekkazettak</td> <td></td>		Festekkazettak	
A Nyomtato kezelese 228 Oldolszám ellenőrzése 228 A jelszó módosítása a vezérlőpulton 228 A nyomtató mozgatása 229 10 Hibakeresés 231 Általános hibaelhárítási feladatok 232 A nyomtató nem lehet bekapcsolni 233 A nyomtató nem nyomtat 233 A nyomtató súl hosszú ideig tart 233 A nyomtató súl hosszú ideig tart 234 A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja 235 A nyomtató szuhomatik skoldalas nyomtatással 235 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 235 Papirelakadáss keletkezett a nyomtatóban 236 Papirelakadás keletkezett a nyomtatóban 237 Papirelakadás helyének meghatározása 236 Papirelakadás helyének meghatározása 236 Papirelakadások - hibaelhárítás 247 A nyomtatás mílőségével kapcsolatos problémák 249 Másidsi és szkennelési problémák 256 Faxproblémák 257 Segitségkérés 259 A vezérlőpanelen megjelenő űzenetek 250 További információk 261		Kellekek ujranasznosítása	
Oldalszám ellenőrzése228A jelszó módosítása a vezérlőpulton228A nyomtató mozgatása22910Hibakeresés231Általános hibaelhárítási feladatok232A nyomtató tnem lehet bekapcsolni232A nyomtató tnem lehet bekapcsolni233A nyomtató tnem lehet bekapcsolni233A nyomtató til hosszú idej tart234A nyomtató til hosszú idej tart234A nyomtató til hosszú idej tart234A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatással235A nyomtató szokatlan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca236A nyomtatós keletkezett a nyomtatóban235Pápirelakadáso keletkezett a nyomtatóban236A nyortelás szvintetése236Papirelakadáso k hibaelhárítós247A nyoroblémák249Másolási és szkennelési problémák249Másolási és szkennelési problémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek250Varéndópanelen megjelenő üzenetek260További információk261A Jellemzők263Nyomtatókok és frissítések264Alapfunkciók264Kapfunkciók és opciók összefoglalása266Köly és méret266Alapfunkciók kilön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Feljes helyigény267Helyigény267		A nyomtato kezelese	
A jelszo modositasa a vezeriopulton 228 A nyomtató mozgatása. 229 10 Hibakeresés 231 Általános hibaelhárítási feladatok. 232 A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol. 233 A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol. 233 A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol. 233 A nyomtató sull hosszú ideig tart. 234 A dokumentumot a gé prosz tálcából nyomtatja. 234 A robiémák az automatikus kétoldalas nyomtatással 235 Nem zárul be a papírtálca. 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 235 Papírelakadás helyének meghatározása. 236 A nyomtató sinőségével kapcsolatos problémák. 247 A nyomtatós miőségével kapcsolatos problémák. 249 Másolási és szkennelési problémák. 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek. 259 Segítségkérés. 259 Segítségkérés. 260 Tájékoztató oldalak. 261 Továbbí információk. 261 Továbbí mármalok sonfigurációk kösszefoglalása. 263 Nyomtatókonfigurációk kös opciók összefoglalá		Oldalszám ellenőrzése	
A nyomtató mozgatása.22910Hibakeresés231Általános hibaelhárítási feladatok232A nyomtató nem lehet bekapcsolni233A nyomtató nem nyomtat.233A nyomtató nem nyomtat.233A nyomtató súl hosszú ideig tart.234A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja.235A nyomtató szokatlan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca235Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban.235Párieleskadás236A papírelakadás helyének meghatározása.236A papírelakadás helyének meghatározása.236Papírelakadás helyének meghatározása.237Papírelakadás helyének meghatározása.236Papírelakadás halyének meghatározása.236Papírelakadás halyének meghatározása.236Papírelakadás halyének meghatározása.236Papírelakadás hisználtás249Másolási és szkennelési problémák.256Fazproblémák.259Integrát hibaelhárítás eszköző használata.260Online Support Assistant (Olline támogatás).260Tajékoztat oldalak.261További információk és opciók összefoglalása.264Megvásárolható ko		A jelszó módosítása a vezerlőpültőn	
10 Hibakeresés 231 Általános hibaelhárítási feladatok 232 A nyomtató nem lehet bekapcsolni 232 A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 233 A nyomtató nem nyomtat. 233 A nyomtató s túl hosszú ideig tart. 234 A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja. 234 A roblémák az automatikus kétoldalas nyomtatással 235 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 235 Papírelakadás 236 A papírelakadás helyének meghatározása 236 Papírelakadás helyének meghatározása 237 Papírelakadás helyének meghatározása 236 Papírelakadás helyének meghatározása 236 Papírelakadás helyének meghatározása 237 Papírelakadása helyének meghatározása 236 Papírelakadása helyének meghatározása		A nyomtató mozgatása	229
Általános hibaelhárítási feladatok232A nyomtatót nem lehet bekapcsolni232A nyomtató nem nyomtat.233A nyomtatós túl hosszú ideig tart.233A nyomtatós túl hosszú ideig tart.234A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja.234Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással235A nyomtatós sokatlan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca236Pápírelakadás236Papírelakadás236Papírelakadás236Papírelakadás236Papírelakadás237Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások megszüntetése237Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő űzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő űzenetek260További információk261További információk261További információk261További információk261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Alapfunkciók265Fizikai adatok266Súly és méret266Súly és méret266Kolfiguráció kilölő beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267	10	Hibakeresés	231
A nyomtatót nem lehet bekapcsolni232A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol233A nyomtató nem nyomtat233A nyomtatós túl hosszú ideig tart234A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja234Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással235A nyomtató szokatlan zajókat ad ki235Nem zárul be a papírtálca235Páralescapódás keletkezett a nyomtatóban235Papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadás helyének meghatározása237Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások megszüntetése237Segítségkérés256Faxproblémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk kes opciók összefoglalása264A Jellemzők265Fizikai adatok266Súly és méret266Súly és méret266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Általános hibaelhárítási feladatok	232
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 233 A nyomtatós nem nyomtat 233 A nyomtatós túl hosszú ideig tart. 234 A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja 234 Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással 235 A nyomtatós szokatlan zajokat ad ki 235 Nem zárul be a papírtálca 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 235 Papírelakadás 236 A papírelakadás helyének meghatározása 236 Papírelakadás kelevkezett a nyomtatóban 235 Papírelakadás kelyének meghatározása 236 A papírelakadás kelyének meghatározása 236 Papírelakadások megszüntetése 237 Papírelakadások megszüntetése 237 Papírelakadások nejsziktás 249 Másolási és szkennelési problémák 249 Másolási és szkennelési problémák 256 Faxproblémák 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek 259 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 260 Online Support Assistant (Online támogatás) 261 További információk 261 Továb		A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	232
A nyomtató nem nyomtat233A nyomtatós túl hosszú ideig tart234A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja234Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással235A nyomtató szokatlan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca235Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban235Papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadások - hibaelhóritás247A nyomtató szokatlan zijokat aki kaszása236Papírelakadások - hibaelhóritás247A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk szerezetekő 550 lapos adagolóval266Súly és méret266Súly és méret266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	233
A nyomtatás túl hosszú ideig tart. 234 A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja. 234 Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással. 235 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 235 Nem zárul be a papírtálca 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 235 Papírelakadás 236 A papírelakadás helyének meghatározása 236 Papírelakadás helyének meghatározása 236 Papírelakadás ki hlyének meghatározása 236 Papírelakadás kelyének meghatározása 236 Papírelakadások megszüntetése 237 Papírelakadások - hibaelhárítás 247 A nyomtatás minšségével kapcsolatos problémák 249 Másolási és szkennelési problémák 256 Faxproblémák 257 Segítségkérés 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek 259 Integráti hibaelhárítási eszközök használata 260 Online Support Assistant (Online támogatás) 260 Tájékoztató oldalak 261 További információk 264 Megvásárolható konfigurációk összefoglalása 264 Magvásárolható kon		A nyomtató nem nyomtat	233
A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja234Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással235A nyomtató szokatlan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca235Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban235Papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások - hibaelhárítás247A nyomtatós szennelési problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Tájékoztató oldalak261További információk264Megvásárolható konfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264A lapfunkciók265Fizikai adatok266Súly és méret266Súly és méret266Alapkonfigurációk és opciók összefoglalása266Konfiguráció kilön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		A nyomtatás túl hosszú ideig tart	234
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással235A nyomtató szokatlan zajokat ad ki235Nem zárul be a papírtálca235Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban235Papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadások regszüntetése237Papírelakadások - hibaelhárítás247A nyomtató sminőségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tójékoztató oldalak261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	
A nyomtato szokatlan zajokat da ki 235 Nem zárul be a papírtálca 235 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 235 Papírelakadás 236 A papírelakadás 236 Papírelakadás 236 Papírelakadás 236 Papírelakadások megszüntetése 237 Papírelakadások megszüntetése 237 Papírelakadások i hibaelhárítás 247 A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák 249 Másolási és szkennelési problémák 256 Faxproblémák 257 Segítségkérés 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek 259 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 260 Online Support Assistant (Online támogatás) 260 További információk 261 További információk 263 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 264 Megvásárolható konfigurációk 264 A laplunkciók és frissítések 265 Fizikai adatok 266 Súly és méret 266 Alapkonfiguráció 266 Konfiguráció kü		Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	
Nem zdrůl bě a papiřtálca235Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban235Papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások - hibaelhárítás247A nyomtatás minöségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)261További információk261A Jellemzők263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Alapfunkciók265Fizikai adatok266Súlý és méret266Alapfunkciók266Fizikai adatok266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		A nyomtato szokatlan zajokat ad ki	
Padiecsapbads keletkezett a hyomtatoban235Papírelakadás236A papírelakadás helyének meghatározása236Papírelakadások - hibaelhárítás237Papírelakadások - hibaelhárítás247A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Foxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)261További információk261A Jellemzők263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Sejíly és méret265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Nem zarui de a papirtaica	
Papirelakadas230A papirelakadás helyének meghatározása236Papírelakadások negszüntetése237Papírelakadások - hibaelhárítás247A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk265Fizikai adatok265Fizikai adatok265Fizikai adatok266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267			
A papirelakadas helyenek meghatarozasa236Papírelakadások megszüntetése237Papírelakadások - hibaelhárítás247A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Súly és méret266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Papirelakaaas	
Papirelakadasok megszüntetese237Papirelakadások - hibaelhárítás247A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák249Másolási és szkennelési problémák256Faxproblémák257Segítségkérés259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk261A Jellemzők263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		A papirelakadas helyenek meghatarozasa	
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák.249Másolási és szkennelési problémák.256Faxproblémák.257Segítségkérés.259A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek.259Integrált hibaelhárítási eszközök használata.260Online Support Assistant (Online támogatás)261További információk.261A Jellemzők263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk.264Beállítások és frissítések.265Fizikai adatok265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.266Teljes helyigény267Helyigény267		Papirelakadasok megszüntetese Denírolokodások – bibaolbárítás	237 7./2
A hybritatus himosegever kapcsolatos problemak 249 Másolási és szkennelési problémák 256 Faxproblémák 257 Segítségkérés 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek 259 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 260 Online Support Assistant (Online támogatás) 260 Tájékoztató oldalak 261 További információk 261 A Jellemzők 263 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 264 Megvásárolható konfigurációk 264 Beállítások és frissítések 265 Fizikai adatok 266 Súly és méret 266 Súly és méret 266 Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 266 Teljes helyigény 267 Helyigény 267		A pyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	
Faxproblémák. 257 Segítségkérés. 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek. 259 Integrált hibaelhárítási eszközök használata. 260 Online Support Assistant (Online támogatás) 261 További információk. 261 További információk 261 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 264 Megvásárolható konfigurációk. 264 Beállítások és frissítések 265 Fizikai adatok 266 Súly és méret 266 Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 266 Teljes helyigény 267 Helyigény 267		Másolási és szkennelési problémák	
Segítségkérés. 259 A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek. 259 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 260 Online Support Assistant (Online támogatás) 260 Tájékoztató oldalak. 261 További információk. 261 A Jellemzők 263 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 264 Megvásárolható konfigurációk. 264 Beállítások és frissítések 265 Fizikai adatok 266 Súly és méret 266 Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 266 Teljes helyigény. 267 Helyigény. 267		Faxproblémák	250
A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek259Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Alapfunkciók265Fizikai adatok265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Sealtséakérés	259
A vezenopuneten megjeteno uzenetek255Integrált hibaelhárítási eszközök használata260Online Support Assistant (Online támogatás)260Tájékoztató oldalak261További információk263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Alapfunkciók264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267			250
A Jellemzők 263 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 264 Megvásárolható konfigurációk 264 Alapfunkciók 264 Silvásárolható konfigurációk 264 Alapfunkciók 264 Silvásárolható konfigurációk 264 Alapfunkciók 264 Beállítások és frissítések 265 Fizikai adatok 266 Súly és méret 266 Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 266 Teljes helyigény 267 Helyigény 267		A vezenopuncien megjelenő úzenelek Integrált hibgelhárítási eszközök használata	
Tájékoztató oldalak		Online Support Assistant (Online támogatás)	260
További információk261AJellemzők263Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Alapfunkciók264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Tájékoztató oldalak	
A Jellemzők 263 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása		További információk	
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása264Megvásárolható konfigurációk264Alapfunkciók264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267	А	Jellemzők	263
Megvásárolható konfigurációk264Alapfunkciók264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása	
Alapfunkciók264Beállítások és frissítések265Fizikai adatok266Súly és méret266Alapkonfiguráció266Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval266Teljes helyigény267Helyigény267		Megvásárolható konfigurációk	
Beállítások és frissítések		Alapfunkciók	
Fizikai adatok		Beállítások és frissítések	
Súly és méret		Fizikai adatok	266
Alapkonfiguráció		Súly és méret	
Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval		Alapkonfiguráció	
Teljes helyigény		Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval	266
Helyigény		Teljes helyigény	
		Helyigény	

В

Az opcionális 550 lapos adagoló helyigénye	268
Környezeti adatok	269
Hőmérséklet	
Relatív páratartalom	
Tengerszint feletti magasság	269
Elektromossági adatok	270
Tápegység feszültsége és frekvenciája	270
Energiafogyasztás	270
ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék	270
Teljesítményadatok	271
Nyomtatási sebesség	271
Vezérlő műszaki adatai	272
Processzor	272
Memória	272
Interfészek	272
Megfelelőségi információk	273

Alapvető előírások	274
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	274
Kanada	274
Európai Unió	274
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó	
megállapodásának környezetvédelmi információi	275
Németország	277
Törökország (RoHS szabályzat)	277
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	277
Másolási szabályok	278
Egyesült Államok	278
Kanada	279
Egyéb országok	280
A faxolás szabályai	281
Egyesült Államok	281
Kanada	282
Európai Unió	283
Dél-Áfrika	283
Új-Zéland	283
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	285

C Újrahasznosítás és selejtezés

287

Összes ország2	88
Észak-Amerika2	89
Európai Unió2	90
Otthoni/háztartási környezet2	290
Hivatásos/üzleti környezet2	290
Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása2	290
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés2	291
Akkumulátor eltávolítása2	291
Egyéb országok2	92

Biztonsági tudnivalók

1

•	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	16	5
•	Szimbólumok a nyomtatón	17	7
•	Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	18	3

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az

alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános irányelvek	.12
•	Tápkábel	.12
•	Vészkapcsoló	.13
•	Telefonkábel	.13
•	Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	.13

Általános irányelvek

🚹 🛛 VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- 12 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

• A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. A helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyforrást jelentenek.

- Csak a nyomtató áramfelvételéhez méretezett hosszabbítót vagy hálózati elosztót használjon.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Ne húzza ki vagy dugja be a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.
- Az elektromos aljzat a nyomtató közelében legyen, és legyen könnyen hozzáférhető.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzatból húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Telefonkábel

VIGYÁZAT: A tűzveszély megelőzése érdekében csak 26-os amerikai huzalmértékű (AWG) kábelt, vagy annál nagyobb átmérőjű telefonzsinórt használjon.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



VIGYÁZAT: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 266.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a Tengerszint feletti magasság oldal: 269 részben megadott magasságon használja.
- 14 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.



A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószert. A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox-kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Ne égesse el az elemet.
	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.
()	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Vigyázat: A beégető megérintése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére.
☆ 175℃ 347℉ ② 00:40 [∞]	
TAX .	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés oldal: 287.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben hívja a következő információs segélyhívó vonalakat:

Egyesült Államok:	1-800 828-6571
Kanada:	1-800 828-6571
Európa:	+44 1707 353 434

Az Egyesült Államokban termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Lehetőségek

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató részei	20
•	Energiatakarékos mód	24
•	Tájékoztató oldalak	25
•	Adminisztratív funkciók	26
•	További információk	29

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Elölnézet	20
•	Hátulnézet	21
•	Belső alkatrészek	22
•	Vezérlőpanel	22

Elölnézet



- 1. 1. tálca
- 2. Kézitálca
- 3. Elülső ajtó
- 4. USB-memória csatlakozója
- 5. Vezérlőpanel

- 6. Automatikus duplex dokuadagoló
- 7. Gyűjtőtálca
- 8. Jobb oldali ajtó
- 9. Főkapcsoló
- 10. 2. tálca, Külön beszerezhető 550 lapos adagoló

Hátulnézet



- 1. Duplex egység
- 2. Továbbító görgő
- 3. Beégető
- 4. Tápcsatlakozó
- 5. Hátsó ajtó
- 6. Vezérlőkártya
- 7. Bal oldali ajtó

- 8. Ethernet-csatlakozó
- 9. USB port
- 10. Vezeték nélküli hálózati adapter portja
- 11. Telefoncsatlakozó
- 12. Faxvonal csatlakozója
- 13. Telefonvonal fedele

Belső alkatrészek



- 1. Elülső ajtó
- 2. Festékkazetták
- 3. Dokuüveg
- 4. Dokumentumfedél

- 5. Automatikus duplex dokuadagoló
- 6. Hulladékgyűjtő zárolása
- 7. Képalkotó egységek
- 8. Hulladékgyűjtő

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a referenciaanyagokhoz.
- Hozzáférést biztosít a Tools (Programmód) és Setup (Beállítás) menükhöz.
- Hozzáférést biztosít a Troubleshooting (Hibaelhárítás) menükhöz és a hozzá tartozó videókhoz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



- 1. A **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal meghívhatja a Szolgáltatások kezdőlap menüjét a nyomtató olyan szolgáltatásainak eléréséhez, mint például a másolás, a szkennelés és a fax.
- 2. Érintőképernyő: Információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
- 3. Alfanumerikus billentyűzet: alfanumerikus információk beviteléhez.
- 4. Összes törlése: az aktuális választáshoz kapcsolódóan megváltoztatott beállítások törlése.
- 5. **Energiatakarékos** funkció: az alacsony energiafelvételi módba lépéshez és az abból való kilépéshez.
- 6. **Stop**: Az aktuális munka törlése.
- 7. **Start** (Start): a kiválasztott másolási, szkennelési, faxolási munka, illetve a Nyomtatás innen funkcióval végrehajtott munka (például Nyomtatás USB-portról) indítása.
- 8. Hibajelző
 - A fény hibát jelez, vagy arra figyelmezteti, hogy beavatkozásra van szükség.
 - A fény pirosan villog, ha a műszaki támogatás beavatkozását igénylő hiba történt.
- 9. Üzemkész lámpa
 - A lámpa zölden világít, amikor a nyomtató készen áll az adatok fogadására, és villog, amikor a nyomtató adatot fogad.
 - A lámpa zölden villog, ha a nyomtató adatokat fogad.
- 10. A **Törlés** segítségével kiüríthet egy számmezőt vagy törölheti egy numerikus bejegyzés utolsó számjegyét.
- 11. Az **Újrahívás/Szünet** segítségével újra felhívhatja az utoljára hívott faxszámot, valamint szüneteket iktathat a faxszámokba.
- 12. A Machine Status gombbal a rendszermenük megjelenítésére lehet átváltani.
- 13. A **Munkaállapot** gombbal az aktív munkák, a titkos nyomtatási munkák, és a titkos faxmunkák jeleníthetők meg az érintőképernyő Munkaállapot listáján.

Energiatakarékos mód

Beállíthatja, hogy a nyomtató mennyi ideig maradhat tétlen állapotba, mielőtt alacsony energiafogyasztású módba lépne.

Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan kilép energiatakarékos üzemmódból, amikor adatokat fogad egy számítógépről.

A manuális energiatakarékos módba állításhoz nyomja meg a vezérlőpulton levő **Energiatakarékos** gombot.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat. Ezen információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Konfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.

Adminisztratív funkciók

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A CentreWare Internet Services megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

A nyomtató IP-címének megkeresése a vezérlőpulton

Ha a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél az IPv4-cím megjelenítése értéket választotta, a cím az érintőképernyő bal felső sarkában lesz látható. Az IPv4-cím vezérlőpulton való megjelenítéséhez válasszon az alábbi módszerek közül:

A hálózati beállítások megjelenítésének konfigurálása a CentreWare Internet Services segítségével

Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Security** (Biztonság) > **Secure Settings** (Biztonsági beállítások) > **Display Network Settings** (Hálózati beállítások megjelenítése) > **Show IPv4 Address** (IPv4-cím megjelenítése) > **Save Changes** (Módosítások mentése) elemre. A részletekhez lásd a CentreWare Internet Services program súgóját. A hálózati beállítások a vezérlőpulton történő megjelenítésének konfigurálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Lépjen a második oldalra (összesen két oldal van); ehhez érintse meg a a jobb oldalon található, Lefelé mutató nyilat.
- 4. Érintse meg a **Biztonsági beállítások** elemet. Lépjen a második oldalra (összesen három oldal van); ehhez érintse meg a jobb oldalon található, **Lefelé** mutató nyilat.
- 5. Érintse meg a Hálózati beállítások megjelenítése > IPv4-cím megjelenítése elemet.
- 6. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.

Az IP-cím megjelenítése a vezérlőpulton, ha a Display Network Settings (Hálózati beállítások megjelenítése) funkció nincs engedélyezve:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások > Hálózat > Ethernet > TCP/IP elemet.
- 3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
- 4. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- Érintse meg a Konfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.
 Az IPv4- és IPv6-címekkel kapcsolatos információkat a konfigurációs jelentés Hálózat beállítása szakaszának TCP/IPv4 és TCP/IPv6 részében találja.

Hozzáférés a nyomtatóhoz

A rendszergazda beállíthatja a hozzáférési jogokat annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá a nyomtatóhoz. Ha a rendszergazda konfigurálja a hitelesítést és az engedélyezést, a felhasználóknak felhasználónévre és jelszóra van szükségük a nyomtató összes vagy bizonyos funkcióinak eléréséhez. A rendszergazda a számlázás használatát is konfigurálhatja úgy, hogy számlázási kód legyen szükséges a megfigyelt funkciók eléréséhez.

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. A hitelesítés beállítása után a nyomtatófunkciók eléréséhez a felhasználói hitelesítő adataival kell bejelentkeznie.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Írja be a jelszót a billentyűzeten.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Megjegyzés: Az összes jelszóval védett szolgáltatás eléréséhez ismételje meg a 3. és a 4. lépést.

Bejelentkezés a CentreWare Internet Services alkalmazásba

Ha a Rendszergazda mód engedélyezve van, a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok és a Támogatás lap addig zárolva marad, amíg meg nem adja a rendszergazda felhasználónevét és jelszavát.

Bejelentkezés a CentreWare Internet Services alkalmazásba adminisztrátorként:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a Feladatok, a Címjegyzék, a Tulajdonságok vagy a Támogatás fülre.
- 3. Írja be a rendszergazda felhasználónevét.
- 4. Írja be a jelszót, majd adja meg újra a jelszót az ellenőrzéshez.

Óraállás-leolvasások

Az Óraállás-leolvasások menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően van felosztva. A számlázók nem nullázhatók: a nyomtató teljes élettartama alatt számlálják a nyomtatott oldalak számát.

A számlázásmérő megtekintése a vezérlőpulton:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Mérőállások elemet.
- 3. A mérőállások megtekintése után az X elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a Szolgáltatások kezdőlap gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

Számlázási és használati információk

A számlázási és használati információk a Nyomtatási mennyiség jelentésben érhetők el. A látható nyomatszámlálók számlázási célra használatosak. A jelentés felhasználónév szerint részletezi a használati információkat, valamint lapméretre és felhasználónkénti lapszámra osztja le a használatot. Az oldalak száma a konfigurációs jelentésben is szerepel, valamint a vezérlőpult Óraállások funkciójával is megtekinthető.

A Nyomtatási mennyiség jelentés kinyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. A navigálásra használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a Nyomtatási óra elemet.
- 4. Érintse meg a Nyomtatás gombot.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európai Unió: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC6605support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Súgó (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

3

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Telepítés és beállítás áttekintése	
•	A nyomtató helyének kiválasztása	
•	A nyomtató csatlakoztatása	
•	Hálózati beállítások konfigurálása	
•	Nyomtató IP-címének kiosztása	
•	A hálózati címjegyzék konfigurálása	51
•	Az általános beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	
•	Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton	
•	Az AirPrint beállítása	
•	A fax alapértékeinek és beállításainak megadása	
•	Szkennelés beállítása	76
•	A biztonsági beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével	
•	A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton	
•	Tanúsítványok kezelése	100
•	A Smart eSolutions konfigurálása	
•	A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	110
•	A szoftverek telepítése	111
•	A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	117

Lásd még:

A nyomtatóhoz mellékelt *Telepítési útmutató*. Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6605support

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató eredeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtatóillesztő programot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető a CentreWare Internet Services.

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Lásd még:

A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 33 Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 34 A nyomtató csatlakoztatása oldal: 34 Hálózati beállítások konfigurálása oldal: 46 A szoftverek telepítése oldal: 111

A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–32°C között van, a relatív páratartalom pedig 15–85%-os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

 Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 266.

A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

Lásd még: Teljes helyigény oldal: 267 Helyigény oldal: 267

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kapcsolat módjának kiválasztása	34
•	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	34
•	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	35
•	Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz	35
•	Kapcsolódás telefonvonalhoz	45

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB kábel vagy Ethernet kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. A részletekhez lásd: A TCP/IP és IP-címek áttekintése oldal: 46.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

- Hálózat: Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. A kapcsolatot útválasztó (router) vagy hub segítségével kell kialakítania. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- Vezeték nélküli hálózat: Ha a számítógépéhez van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- **USB**: Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.
- **Telefon**: A többfunkciós nyomtatót külön telefonvonalhoz kell csatlakoztatni a faxok küldéséhez és fogadásához.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-t kíván használni, Windows XP SP1 vagy újabb verzióra, Windows Server 2003 vagy újabb verzióra, illetve Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzióra lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel B végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Az USB kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
- 5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
- 6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 111.

Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Kösse össze 5. kategóriájú vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóaljzatát. Használjon Ethernet-hubot vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet-kábelt. Az egyik kábellel kösse a számítógépet, a másikkal a nyomtatót a hubhoz vagy útválasztóhoz. A hub vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, majd a kábel másik végét dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Állítsa be vagy ismertesse fel automatikusan a nyomtató hálózati IP-címét.

A részleteket lásd: A nyomtató IP-címének kiosztása oldal: 47.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több eszközt fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útvonalválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), egy jelszót és a biztonsági protokollokat.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése

A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózatkezelés engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



- 2. Távolítsa el a vezeték nélküli hálózati adapter csomagolását.
- 3. A telepítési útmutatót követve helyezze be a vezeték nélküli hálózati adaptert a nyomtatóba.



Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózati adaptert a behelyezése után csak akkor vegye ki, ha az valóban szükséges, illetve a művelet előtt olvassa el az adapter kivételével kapcsolatos útmutatást.

- 4. A vezeték nélküli hálózati adapter engedélyezéséhez húzza ki a nyomtató Ethernet-kábelét.
- 5. Kapcsolja be a nyomtatót.



6. Az adminisztrátori menüben adja meg a Wi-Fi beállításait.

Lásd még:

Csatlakozás a hálózathoz Védett Wi-Fi-beállítás használatával oldal: 38 Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz a vezérlőpultról oldal: 40 Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan oldal: 41 Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz – CentreWare Internet Services oldal: 41
A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. Tekerje ki a bal ajtó hátoldalán található szárnyas csavart, majd nyissa ki a bal ajtót.



- 3. Keresse meg a vezeték nélküli hálózati adapter műanyag kioldó reteszét, amely kinyúlik a készülékház hátoldalán.
- 4. Nyúljon be a készülékházba, nyomja befelé, majd engedje vissza a kioldó reteszt. Vegye ki a vezeték nélküli hálózati adaptert.



FIGYELEM: Ne próbálja erővel kihúzni a vezeték nélküli hálózati adaptert. Ha megfelelően oldja ki a reteszt, az adapter könnyen kihúzható. Ha erősen húzza, akkor tönkreteheti az adaptert.

- 5. Csukja be a bal ajtót, majd tekerje be az ajtó hátoldalán található szárnyas csavart.
- 6. Csatlakoztassa egy Ethernet vagy egy USB-kábellel a számítógéphez a nyomtatót.
- 7. Kapcsolja be a nyomtatót.



Vezeték nélküli beállítások visszaállítása

Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy őrzi a beállításokat.

Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, tegye a következőket:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat > Wi-Fi elemet.
- 4. A Lefelé mutató nyíllal lépjen a következő képernyőre.
- 5. Érintse meg a Wi-Fi visszaállítása > Visszaállítás > Igen, visszaállítás elemet.

Csatlakozás a hálózathoz Védett Wi-Fi-beállítás használatával

A védett Wi-Fi beállítás, azaz a WPS a vezeték nélküli hálózatok beállítására szolgáló hálózati szabvány. A WPS-prokollok segítségével vezeték nélküli hálózatokkal kapcsolatos tapasztalatok nélkül is beállíthatja készülékeit biztonságos, vezeték nélküli hálózaton belüli működésre. WPS-igazolással rendelkező útválasztók esetén a routeren és a nyomtatóban található eszközök segítségével csatlakoztathatja a nyomtatót a hálózathoz. Az eszközök használata érdekében a vezeték nélküli útválasztót megfelelően be kell állítani, és a WPS-szel kompatibilisnek kell lennie.

- A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz történő csatlakoztatásának legegyszerűbb módja a nyomógombos csatlakoztatás (PBC). Automatikusan csatlakozik, amikor megnyomja az útválasztón, illetve a nyomtatón található gombot. Az útválasztó és a nyomtató adatokat cserélnek, majd a nyomtató fogadja az útválasztó által elküldött biztonsági és konfigurációs adatokat, és csatlakozik a hálózatra. A PCB a nyomtató hálózathoz csatlakoztatásának viszonylag biztonságos módja. A hálózati csatlakozáshoz nem kell megadnia semmilyen adatot.
- A PIN kód automatikusan csatlakoztatja a nyomtatót a vezeték nélküli útválasztóhoz, közös PIN kód segítségével. A nyomtató maga generálja és nyomtatja ki a beállításhoz használandó PIN kódot. Amikor a PIN kódot megadja az útválasztón, az útválasztó a PIN kód segítségével továbbítja a hálózati adatokat. Amint mindkét eszköz felismeri a PIN kódot, az útválasztó átadja

a biztonsági és konfigurációs adatokat a nyomtatónak, amely ezek használatával kapcsolódik a hálózathoz.

Kapcsolódás WPS vezeték nélküli hálózathoz PBC-módszerrel:

Megjegyzés: A vezeték nélküli útválasztójának megfelelően beállítva, csatlakoztatva kell lennie a hálózathoz a nyomtató telepítése előtt.

 A vezeték nélküli útválasztón nyomja meg a PBC gombot. Az útválasztó 120 másodpercig teszi közzé a beállítási adatokat.

Megjegyzés: Ha a vezeték nélküli útválasztón nem található fizikai PBC gomb, használja a számítógépet az útválasztó vezérlőpultján található virtuális gomb megnyomására. A részletekhez tekintse meg az útválasztó dokumentációját.

- 2. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 3. Érintse meg az Eszközök fület.
- 4. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat > Wi-Fi elemet.
- 5. Érintse meg a WPS beállítása > Nyomógombvezérlés > Konfigurálás indítása elemet.
- 6. Miután a nyomtató újraindul, várjon 20 másodpercet, majd nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést a hálózati információk, többek közt az IP-cím lekéréséhez.

Kapcsolódás WPS vezeték nélküli hálózathoz PIN-módszerrel:

Megjegyzés: A nyomtató telepítése előtt csatlakoztassa és konfigurálja a vezeték nélküli útválasztót.

1. A számítógépen nyissa meg az útválasztó vezérlőpultját, majd válassza a **WPS-kliens** hozzáadása lehetőséget.

Megjegyzés: A részletekhez tekintse meg az útválasztó dokumentációját.

 Válassza a PIN módszer lehetőséget. Az útválasztó vezérlőpultján megnyílik egy párbeszédpanel a PIN-kód megadásához.

Megjegyzés: A következő lépések az útválasztó gyártmányától függően mások és mások lehetnek.

- 3. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 4. Érintse meg az Eszközök fület.
- 5. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat > Wi-Fi elemet.
- 6. Érintse meg a **PIN-kód** elemet, majd érintse meg a **PIN-kód nyomtatása** elemet, vagy a kijelzőről jegyezze fel a PIN-kódot.
- 7. Érintse meg a Konfigurálás indítása elemet.

A nyomtató elkezdi a hirdetést azzal a PIN-kóddal, amelyet a lapra nyomtatott.

Megjegyzés: A nyomtató a hirdetést 120 másodpercig folytatja. Ha nem találja meg a vezeték nélküli útválasztót 120 másodperc alatt, akkor a csatlakozási kísérlet megszakad, és a nyomtató egy új PIN-kódot állít elő.

8. A számítógépen az útválasztó vezérlőpultjának Ügyfél PIN-kód mezőjében adja meg a PIN-kódot, majd kattintson a **Tovább** gombra.

A nyomtató kommunikál az útválasztóval, és lekéri a beállítási és konfigurációs adatokat. Amikor a nyomtató megkapta a megfelelő adatokat, csatlakozik az útválasztóhoz, majd a megfelelő beállítási és konfigurációs adatokkal újraindul. Ha nem csatlakozik a nyomtatóhoz 120 másodpercen belül, akkor a csatlakozási kísérlet leáll. 9. Miután a nyomtató újraindul, várjon 20 másodpercet, majd nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést a hálózati információk, többek közt az IP-cím lekéréséhez.

Megjegyzés: Ha a nyomtató nem csatlakozik a vezeték nélküli útválasztóhoz, akkor a következő kísérlethez előállít egy PIN-kódot. A következő kísérlethez ne próbálja meg a régi PIN-kódot használni.

Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz

Ha olyan vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, amelyben nincs WPS-kompatibilis útválasztó, akkor kézzel adja meg a nyomtató beállításait. Mielőtt belekezdene, meg kell tudnia a beállítási adatokat (például a nevet és a jelszót) az útválasztóról. A hálózati adatok lekérdezése után a vezérlőpultról és a CentreWare Internet Services programon keresztül is beállíthatja a nyomtatót. A legegyszerűbb kézi csatlakoztatáshoz használja a CentreWare Internet Services programot.

Hálózati adatok feljegyzése a vezeték nélküli útválasztóról vagy hozzáférési pontról:

- 1. A számítógépén használja a webböngészőt a vezeték nélküli útválasztó vezérlőpultjának megnyitásához.
- 2. Kattintson a Vezeték nélküli beállítások elemre.
- Jegyezze föl a következő adatokat: A hálózat neve és a jelszó megkülönböztetik a kis- és nagybetűket. Ügyeljen, hogy pontosan úgy jegyezze fel őket, ahogyan a vezeték nélküli útválasztó vezérlőpultján láthatók.
 - Név (SSID)
 - Biztonsági beállítások (Titkosítás típusa)
 - Jelszó

Megjegyzés: A vezeték nélküli útválasztójának megfelelően beállítva, csatlakoztatva kell lennie a hálózathoz a nyomtató telepítése előtt. A részletekhez tekintse meg az útválasztó dokumentációját.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz a vezérlőpult Wi-Fi beállítása varázslójának segítségével

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 40 című részt.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz a Wi-Fi beállítása varázslóval:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat > Wi-Fi elemet.
- 4. Érintse meg a Wi-Fi beállítása varázsló elemet.
- 5. Válassza ki a kívánt hálózatot.

Megjegyzés: Ha a vezeték nélküli hálózat nem jelenik meg a listán, akkor tekintse meg a Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan oldal: 41 című részt.

- 6. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 7. Írja be a kiválasztott hálózathoz tartozó jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 8. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és meg kíván győződni a sikeres csatlakozásról, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést.
- 40 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 40 című részt.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat > Wi-Fi elemet.
- 4. Érintse meg a Wi-Fi beállítása varázsló elemet.
- 5. Válassza a Kézi SSID-beállítás elemet, majd érintse meg a Tovább gombot.
- 6. Írja be a hálózat SSID (név) azonosítóját, majd érintse meg a Tovább gombot.
- 7. Írja be az infrastruktúra típusát, majd érintse meg a Tovább gombot.
- 8. Írja be a kiválasztott hálózathoz tartozó jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 9. A menüből történő kilépéshez érintse meg az **OK** gombot.
- 10. Indítsa újra a nyomtatót, majd várjon két percig a nyomtató csatlakozására.
- 11. Ha meg kívánja tekinteni az új IP-címet, és meg kíván győződni a sikeres csatlakozásról, nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a CentreWare Internet Services használatával

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 40 című részt.

Megjegyzés: Ha a CentreWare Internet Services alkalmazással szeretné a vezeték nélküli hálózatra csatlakoztatni a nyomtatót, akkor vezetékes Ethernet hálózaton keresztül kell csatlakoznia a számítógépről a nyomtatóhoz.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz manuálisan a CentreWare Internet Services használatával:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. Az ablak bal oldalán látható Properties (Tulajdonságok) panelen, a Physical Connection (Fizikai kapcsolatok) alatt kattintson a **Wi-Fi** elemre.
- 4. Az SSID mezőben adja meg a hálózat nevét (SSID).
- 5. A **Network Type** (Hálózattípus) mező értékének megadásához válassza ki a legördülő menü **Infrastructure** (Infrastruktúra) vagy **AdHoc** (Alkalmi) elemét.

Megjegyzés: A legtöbb biztonsági beállítás az Infrastruktúra lehetőségnél érhető el. Az Ad-hoc a legtöbb hálózatnál csak WEP titkosítást kínál.

- 6. Az **Encryption** (Titkosítás) kiválasztásához a Security Setting (Biztonsági beállítások) területen válassza ki a megfelelő biztonsági beállításokat az útválasztóhoz.
- 7. A Passphrase (Jelszó) mezőben látható pontok eltávolításához jelölje ki a pontokat, majd nyomja meg a **Backspace** billentyűt.
- 8. A Passphrase (Jelszó) mezőben adja meg a hálózat jelszavát. A Re-enter Passphrase (Jelszó újbóli megadása) mezőben látható pontok eltávolításához jelölje ki a pontokat, majd nyomja meg a **Backspace** billentyűt.
- 9. A Re-enter Passphrase (Jelszó újbóli megadása) mezőben adja meg újra a hálózat jelszavát.
- 10. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 11. Húzza ki a nyomtatóból az Ethernet-kábelt.
- 12. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Amikor a nyomtató újraindul, a CentreWare Internet Services-ből származó adatok segítségével csatlakozzon a vezeték nélküli útválasztóhoz.

Várjon két percet, majd a kapcsolat ellenőrzéséhez nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést. Ha a nyomtató nem csatlakozik sikeresen a vezeték nélküli hálózathoz, ellenőrizze a hálózat adatait, majd próbálja újra.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz a Nyomtatótelepítő segédprogrammal

A kezdés előtt győződjön meg arról, hogy ismeri a vezeték nélküli hálózat azonosító nevét (SSID), a titkosítás típusát és a jelszót. Részletekért tekintse meg a Vezeték nélküli hálózat adatainak összegyűjtése a manuális csatlakozáshoz oldal: 40 című részt.

Megjegyzés: Ha a Nyomtatótelepítő segédprogrammal szeretné a vezeték nélküli hálózatra csatlakoztatni a nyomtatót, akkor vezetékes Ethernet hálózaton keresztül kell csatlakoznia a számítógépről a nyomtatóhoz. A Nyomtatótelepítő segédprogram USB-kábellel csatlakoztatott nyomtató konfigurálására is használható.

- 1. Nyissa meg a Nyomtatótelepítő segédprogramot.
- 2. A Konfiguráció kiválasztása képernyőn válassza ki a **Wi-Fi konfigurálás** elemet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 3. A Nyomtató aktuális kapcsolatának kiválasztása képernyőn válassza ki azt a kapcsolattípust, amelyet a nyomtató jelenleg használ.
- 4. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. A Hozzáférési pont listáról válassza ki annak a hálózatnak az SSID azonosítóját, amelyhez csatlakozni szeretne.
- 6. Ha a kívánt hálózat nem jelenik meg a listán, akkor válassza az **SSID közvetlen megadása** lehetőséget, majd az SSID mezőben adja meg a hálózat nevét.
- 7. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 8. A Jelszó mezőben adja meg a kiválasztott hálózathoz tartozó jelszót.
- 9. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 10. Az IP-cím beállításai képernyőn válassza ki a csatlakozáshoz használni kívánt IP-módot:
 - Kettős köteg: lehetővé teszi, hogy az útválasztó szükség esetén IPv4 és IPv6 IP-címeket is kioszthasson.
 - IPv4: utasítja az útválasztót, hogy csak egy megfelelő IPv4-címet osszon ki.
 - IPv6: utasítja az útválasztót, hogy csak egy megfelelő IPv6-címet osszon ki.
- 11. Az IP-cím kiosztásához válassza ki a megfelelő módszert:
 - A DHCP lehetővé teszi a DHCP-kiszolgáló számára, hogy IP-címet rendeljen hozzá a nyomtatóhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a dinamikus DNS-regisztrációt.
 - Az Automatikus IP megadásakor a nyomtató DHCP-képes útválasztó vagy hozzáférési pont hiánya esetén képes IP-címet rendelni saját magához.
 - A Statikus IP lehetővé teszi a rendszeradminisztrátor számára egy IP-cím hozzárendelését a nyomtatóhoz.

- 12. Ha a Static IP (Statikus IP) beállítást választotta, tegye a következőket:
 - a. Adjon meg egy olyan IP-címet, amely a hozzáférési pont vagy az útválasztó IP-címének tartományába esik.
 - b. Adja meg a hálózati maszkot és az átjáró címét.
 - c. Ha egy megadott IPv6-címre van szüksége, akkor az IPv6 beállítások alatt válassza ki a **Manuális cím használata** lehetőséget, majd adja meg az IP-címet és az átjáró címét.

Megjegyzés: Ha a hálózat és a vezeték nélküli útválasztó IPv6-kompatibilis, akkor az útválasztó ennek megfelelően kioszt egy IPv6-címet. Ne használjon manuális címet, hacsak nem tapasztalt az IPv6-címek kiosztásában és használatában.

- 13. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 14. A Beállítások megerősítése részben válassza ki a panel nyelvét, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra.
- 15. Ha valamelyik beállítás hibás, akkor az előző képernyőre történő visszalépéshez kattintson a **Vissza** gombra.
- 16. Az IP-beállítások kinyomtatásához kattintson a Nyomtatóbeállítások nyomtatása elemre.
- Kattintson a Finish (Befejezés) gombra.
 Amikor a nyomtató újraindul, a Nyomtatótelepítő segédprogramból származó adatok segítségével csatlakozzon a vezeték nélküli útválasztóhoz.
- 18. Ha az Ethernet-kábel csatlakoztatva van a nyomtatóhoz, akkor húzza ki.
- 19. Várjon kb. két percet, majd a kapcsolat ellenőrzéséhez nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést.
- 20. Ha a nyomtató nem csatlakozik sikeresen a vezeték nélküli hálózathoz, ellenőrizze a hálózat adatait, majd próbálja újra.

A nyomtató konfigurálása WPA Enterprise hitelesítésre vezeték nélküli hálózaton

A WPA Enterprise titkosítás csak akkor támogatott, ha a Wi-Fi beállítások között a hálózati típusaként Infrastructure (Infrastruktúra) van megadva.

Megjegyzés: A digitális tanúsítványok kezeléséhez engedélyezze a merevlemezen található adatok titkosítását és a HTTPS-alapú kommunikációt.

1. Importálja a vezeték nélküli hálózaton használni kívánt tanúsítványt. A részleteket lásd: Digitális tanúsítvány importálása oldal: 102.

Megjegyzés: Ha Windows rendszert használ, a tanúsítvány importálására használja az Internet Explorert. Ha Macintosh rendszert használ, akkor a tanúsítvány importálása a Safarival végezhető el.

- Állítsa be a digitális tanúsítvány felhasználási célját vezeték nélküli hálózatra (kiszolgálói vagy gyökérszintű tanúsítvány). A részleteket lásd: Digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása oldal: 103.
- 3. A kategórián belül ellenőrizze a **Certificate Authorities** (Tanúsítványhatóságok) értékét. A részleteket lásd: Digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése oldal: 104.
- 4. Konfigurálja a WPA-Enterprise technológiát PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP vagy EAP-TTLS CHAP hitelesítésre.
 - a. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
 - b. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
 - c. A bal oldali navigációs panelen görgessen le a Physical Connection (Fizikai kapcsolat) szakaszra, majd válassza ki a **Wi-Fi** elemet.
 - d. Állítsa be az **SSID**-t.
 - e. A Network Type (Hálózattípus) mezőben válassza az Infrastructure (Infrastruktúra) értéket.
 - f. A Biztonsági beállítások területen válassza a következők egyikét:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. A WPA-Enterprise területen adja meg az EAP Identity (EAP identitás), a Login Name (Bejelentkezési név) és a Password (Jelszó) értékét.
 - h. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) listáról válassza a következők egyikét:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Kapcsolódás telefonvonalhoz

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es No. 26-os AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Line porthoz.
- 3. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
- 4. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat.

A részleteket lásd: Faxbeállítások konfigurálása a vezérlőpultról oldal: 70.

Hálózati beállítások konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

Nyomtató IP-címének kiosztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	IP-cím automatikus kiosztása	.47
•	A nyomtató IP-címének megkeresése	.48
•	Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services használatával	.48
•	Az IP-cím manuális kiosztása	.48

Alapértelmezés szerint a nyomtató úgy van beállítva, hogy az IP-címet a hálózatról, a DHCP használatával szerezze be. A DHCP által kiosztott hálózati címek azonban csak ideiglenes címek. A hálózat meghatározott idő után egy új IP-címet rendelhet a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató illesztőprogramjában beállított IP-cím időnként megváltozik, az kapcsolati problémákat okozhat. Az ilyen problémák megelőzése végett, illetve ha a hálózati rendszergazdának statikus IP-címre van szüksége a nyomtatóhoz, az IP-címet manuálisan is hozzárendelheti a nyomtatóhoz.

Megjegyzés: A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg. További részletekért lásd a Konfigurációs jelentés nyomtatása oldal: 25 című részt.

Lásd még:

IP-cím manuális kiosztása oldal: 47 A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26

IP-cím automatikus kiosztása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat elemet.
- 4. Érintse meg az Ethernet > TCP/IP > IP-cím beszerz. elemet.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan szerezze be az IP-címet a kiszolgálóról, vagy hogy az IP-címet saját maga állítsa be, akkor válassza ki a megfelelő beállítást:
 - A DHCP lehetővé teszi a DHCP-kiszolgáló számára, hogy IP-címet rendeljen hozzá a nyomtatóhoz. Ez a funkció lehetővé teszi a dinamikus DNS-regisztrációt.
 - Az Automatikus IP megadásakor a nyomtató DHCP-képes útválasztó vagy hozzáférési pont hiánya esetén képes IP-címet rendelni saját magához.
 - A BOOTP lehetővé teszi, hogy a nyomtató IP-címet kérjen olyan BOOTP-kiszolgálóról, amely nem válaszol a DHCP-kérésekre.
 - Az RARP megadása esetén a nyomtató az adminisztrációs kiszolgálóról kaphat IPv4-címet .

Megjegyzés: A legtöbb hálózaton a DHCP/AutoIP funkcióval érhető el a legjobb eredmény.

- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A nyomtató beállításainak a CentreWare Internet Services segítségével történő eléréséhez az IP-címre is szüksége lesz. A nyomtató IP-címét megtekintheti a konfigurációs jelentésben vagy a nyomtató vezérlőpultján.

Megjegyzés: Hagyja két percig bekapcsolva a nyomtatót, majd nyomtassa ki a konfigurációs jelentést. A nyomtató IP-címe az oldal Hálózat című részében jelenik meg. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak több időre van szüksége ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon két percet, majd nyomtassa ki újra a konfigurációs jelentést.

Konfigurációs jelentés nyomtatása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a **Tájékozató oldalak** elemet.
- 3. Érintse meg a Konfiguráció, majd a Nyomtatás elemet.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások > Hálózat > Ethernet > TCP/IP elemet.
- 3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
- 4. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Az IP-cím módosítása a CentreWare Internet Services használatával

A nyomtató IP-címének módosítása a CentreWare Internet Services segítségével:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- Kattintson a Tulajdonságok hivatkozásra.
 A Properties (Tulajdonságok) részt görgesse a Protocols (Protokollok) hivatkozásig, majd ha még nincs kibontva, bontsa ki.
- 3. Kattintson **TCP/IP**-re.
- 4. Az oldal IPv4 részében végezze el a szükséges módosításokat. Ha például szeretné módosítani, hogy miként szerezze be a nyomtató az IP-címét, a Get IP Address (IP-cím beszerzése) mezőben válasszon ki egyet a legördülő lista elemei közül.
- 5. A címadatok módosítása után görgessen a lap aljára, majd kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Az IP-cím manuális kiosztása

A nyomtató statikus IP-címének kiosztását a nyomtató vezérlőpultján hajthatja végre. A kiosztott IP-címet a CentreWare Internet Services alkalmazással lehet módosítani.

Statikus IP-cím kiosztásához a nyomtatónak a következő információkra van szüksége:

- A hálózat számára megfelelően konfigurált IP-cím
- A hálózati maszk címe
- Az útválasztó/átjáró címe

Ha hálózati rendszergazda által felügyelt hálózathoz csatlakozik, a hálózati információkat a rendszergazdától szerezheti be.

Olyan otthoni hálózat esetén, ahol útválasztó vagy más eszköz kapcsolja a nyomtatót a hálózathoz, a hálózati cím kiosztásának módját az eszköz használati útmutatója ismerteti. Az útválasztó, illetve az eszköz dokumentációja általában tartalmaz a használható címtartományra vonatkozó javaslatot. Fontos, hogy a cím hasonlítson a hálózaton használt többi nyomtató és számítógép IP-címére, de ne legyen velük azonos. Elég, ha csak az utolsó számjegy különbözik. A nyomtató IPv4-címe lehet például 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Eközben egy másik eszköz a 192.168.1.4 IP-címet használhatja.

Az útválasztó azonban a nyomtató statikus IP-címét kioszthatja egy számítógépnek, amely dinamikusan kapja meg az IP-címet. Ennek megelőzésére válasszon olyan IP-címet a nyomtató számára, amely az útválasztó/eszköz által megengedett tartomány felső végén helyezkedik el. Ha például a számítógép IP-címe 192.168.1.2, és az eszköz 192.168.1.25-ig enged címezni, válasszon 192.168.1.20 és 192.168.1.25 közé eső címet.

IPv6 hálózati konfigurációk esetén az IPv6 cím hozzárendelése automatikusan történik.

Statikus IP-cím hozzárendelése a nyomtatóhoz:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök** fület.
- 3. Érintse meg az Admin. beállítások > Hálózat elemet.
- 4. Érintse meg az Ethernet > TCP/IP > IP-cím beszerz. elemet.
- 5. Érintse meg a **Panel > OK** elemet.
- 6. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 7. Érintse meg az **IP-cím** elemet.
- 8. A billentyűzet segítségével írja be a címet X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám:
 - Ha valamelyik cellából törölni szeretné az ott szereplő számot, nyomja meg a Törlés gombot.
 - Ha egy- vagy kétjegyű számot szeretne beírni, akkor a Jobbra mutató nyíllal léphet tovább a következő cellára.

Amikor beírja egy háromjegyű szám harmadik számjegyét, a kurzor automatikusan továbblép a következő cellára.

- Miután beírta a kívánt számot az utolsó cellába, érintse meg az **OK** gombot.
- 9. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 10. Érintse meg az Alhálózati maszk elemet.
- 11. A billentyűzet segítségével írja be a címet X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám:
 - Ha valamelyik cellából törölni szeretné az ott szereplő számot, nyomja meg a Törlés gombot.
 - Ha egy- vagy kétjegyű számot szeretne beírni, akkor a Jobbra mutató nyíllal léphet tovább a következő cellára.

Amikor beírja egy háromjegyű szám harmadik számjegyét, a kurzor automatikusan továbblép a következő cellára.

- Miután beírta a kívánt számot az utolsó cellába, érintse meg az **OK** gombot.
- 12. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 13. Érintse meg az Átjáró címe elemet.
- 14. A billentyűzet segítségével írja be a címet X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám:
 - Ha valamelyik cellából törölni szeretné az ott szereplő számot, nyomja meg a Törlés gombot.
 - Ha egy- vagy kétjegyű számot szeretne beírni, akkor a Jobbra mutató nyíllal léphet tovább a következő cellára.

Amikor beírja egy háromjegyű szám harmadik számjegyét, a kurzor automatikusan továbblép a következő cellára.

- Miután beírta a kívánt számot az utolsó cellába, érintse meg az **OK** gombot.
- 15. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 16. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6605support

A hálózati címjegyzék konfigurálása

A hálózati címjegyzék használata előtt be kell állítania a nyomtatót az LDAP-kiszolgálóval történő kommunikációra.

A hálózati címjegyzék konfigurálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Protocols** (Protokollok) elemre, majd válassza ki az **LDAP-kiszolgáló** lehetőséget.
- 4. Az **IP-cím/Hosztnév és port** mezőbe írja be az LDAP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét, majd adja meg az LDAP-szolgáltatás portszámát.

Megjegyzés: Ha van külön beszerezhető merevlemez a készülékben, valamint engedélyezve van a merevlemezen található adatok titkosítása, akkor itt érhetők el az LDAP-SSL/TLS beállításai. Ne feledje az LDAP-kiszolgáló lapon végrehajtott változtatásokat menteni, mielőtt az SSL hivatkozásra kattintva engedélyezné az LDAP-SSL/TLS kapcsolatokat.

- 5. Adja meg a Keresési könyvtár gyökere értéket.
- 6. Adjon meg egy érvényes bejelentkezési nevet és jelszót.
- 7. Válassza ki a következők legalább egyikét:
 - Ha a Szkennelés e-mailbe funkcióban engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Server Email Address Book (Kiszolgálói e-mail címjegyzék) lehetőséget.
 - Ha a fax funkcióban engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Server Fax Address Book (Kiszolgálói faxcímjegyzék) lehetőséget.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 9. Amikor a rendszer felszólítja az újraindításra, kattintson az Újraindítás elemre.

Az általános beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az általános beállítások megnyitása	52
•	A nyomtató adatainak megtekintése	52
•	A nyomtatóbeállítások klónozása	53
•	Riasztási e-mailek konfigurálása	53
•	Rendszerbeállítások konfigurálása	54
•	Órabeállítások konfigurálása	54
•	Tálcabeállítások konfigurálása	54
•	A proxykiszolgáló beállítása	55
•	Szervizalapértékek visszaállítása	55

A CentreWare Internet Services programban a General Setup (Általános beállítások) menüben a webböngésző segítségével adhatja meg be a nyomtató beállításait.

Az általános beállítások megnyitása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) lap General Setup (Általános beállítások) mappája melletti pluszjelre (+).

A nyomtató adatainak megtekintése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) lap General Setup (Általános beállítások) mappája melletti pluszjelre (+).
- 4. A Version Information (Verzióinformációk) alatt található a nyomtató modellszáma és gyári száma, valamint a készülék operációs rendszerének firmware-verziója.
- 5. A Page Description Language (Oldalleíró nyelv) alatt találhatók a nyomtatóra telepített oldalleíró nyelvek verziószámai.
- 6. A Memory (Memória) szakaszban látható a memória mennyisége és a merevlemez mérete.

A nyomtatóbeállítások klónozása

Azonos hálózat nyomtatói között a klónozás funkcióval másolhatja át a konfigurációs beállításokat. A klónozás használatához a forrás és a cél nyomtatók modelljének és firmware-verziójának meg kell egyeznie.

Megjegyzés: A címjegyzék másolása előtt ellenőrizze, hogy üres-e a cél nyomtató címjegyzéke.

A nyomtatóbeállítások klónozása:

- 1. A General Setup (Általános beállítások) menüben kattintson a **Cloning** (Klónozás) elemre.
- 2. Válassza ki az adott nyomtatóról klónozandó paramétereket:
 - a. A nyomtató beállításainak klónozásához válassza a **Printer Settings** (Nyomtatóbeállítások) elemet.
 - b. A címjegyzékben található névjegy-információk klónozásához válassza az **Address Book** (Címjegyzék) elemet.
- A célnyomtató jelszavának használatához az Enter IP Address of Destination Printer (Célnyomtató IP-címének megadása) alatt válassza ki a Use the printer's password (Nyomtató jelszavának használata) lehetőséget.
- 4. Az IP Address (IP-cím) mezőben adja meg a célnyomtató IP-címét.
- 5. Ha a Use the printer's password (Nyomtató jelszavának használata lehetőséget) választotta, akkor a Password (Jelszó) mezőben adja meg a célnyomtató jelszavát.
- 6. Kattintson a Clone Selected Settings (Kiválaszott beállítások klónozása) elemre.

Riasztási e-mailek konfigurálása

Létrehozhat csoportokat, amelyek részére a nyomtató a kiválasztott állapotriasztások előfordulása esetén e-mail értesítéseket küld.

Riasztási e-mailek konfigurálása:

- 1. A General Setup (Általános beállítások) menüben kattintson a **Mail Alerts** (Riasztási e-mailek) elemre.
- 2. Az **Enable Mail Alerts** (E-mail riasztások engedélyezése) jelölőnégyzettel engedélyezze a nyomtatón a riasztási e-mailek küldését.
- 3. Ha riasztási e-maileket szeretne küldeni a nyomtató rendszergazdájának, akkor a SysAdmin Mail Address (Rendszergazda e-mail címe) mezőben adja meg a rendszergazda címét.
- 4. Ha riasztási e-maileket szeretne küldeni a szervizképviselőnek, akkor a Service Mail Address (Szerviz e-mail címe) mezőben adja meg a szervizképviselő címét.
- 5. Az Notification Items (Értesítési elemek) területen jelölje ki azokat az elemeket, amelyekről riasztási e-maileket szeretne küldeni a rendszergazdának vagy a szervizképviselőnek.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. A Connection Setup (Kapcsolat beállítása) mellett kattintson az **Email Settings** (E-mail beállításai) elemre.
 - a. Adja meg a nyomtató által az e-mailek elküldésekor használt feladói címet.
 - Az SMTP Server (SMTP-kiszolgáló) mezőben adja meg a nyomtató által elérhető SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.

Ha nem ismeri az SMPT-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét, akkor kattintson az **Auto Detect SMTP Server** (SMTP-kiszolgáló automatikus észlelése) elemre.

Megjegyzés: Mielőtt az Auto Detect SMTP Server (SMTP-kiszolgáló automatikus észlelése) elemre kattint, a bejegyzések mentéséhez kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) elemre.

- c. Az SMTP Port (SMTP-port) mezőben adja meg az SMTP-kiszolgáló portszámát.
- Ha az SMTP-kiszolgáló hitelesítést igényel, akkor válassza ki a hitelesítés típusát (Authentication Type), majd a megfelelő mezőkbe írja be az SMTP bejelentkezési nevet (SMTP Login Name) és az SMTP jelszót (SMTP Password).
- e. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Rendszerbeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a nyomtató általános beállításait adhatja meg. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.

Rendszerbeállítások konfigurálása:

- 1. A General Setup (Általános beállítások) menüben kattintson a **System Settings** (Rendszerbeállítások) elemre.
- A General (Általános) területen adja meg az Energy Saver modes (Energiatakarékos módok) és a Display Brightness (Képernyő fényereje) beállítás értékét, majd a többi beállítás értékét is válassza ki az egyes listákról.
- A Timers (Időzítők) területen válassza ki a listáról a Vezérlőpult (Control Panel) időkorlátját, majd adja meg másodpercben a Fault Timeout (Hiba időtúllépése) és a Job Timeout (Munka időtúllépése) értéket.
- 4. A Output Settings (Kimeneti beállítások) területen válassza ki az egyes elemek értékét a listáról.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Órabeállítások konfigurálása

A menü segítségével megadhatja a nyomtató dátum- és órabeállításait.

Órabeállítások konfigurálása:

- 1. Az Általános beállítás menüben válassza az Óra beállításai elemet.
- 2. Válassza ki a kívánt beállítást a Dátumformátum, Időformátum és Időzóna listákról.
- 3. Adja meg a dátumot a kiválasztott formátumban a Dátum beállítása elem mellett.
- 4. Adja meg az időt a kiválasztott formátumban a Idő beállítása elem mellett.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Tálcabeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a papírtálcákat konfigurálhatja a papír méretének és típusának megfelelően, beállíthatja az egyéni méreteket, illetve be- és kikapcsolhatja képernyőüzeneteket.

Tálcabeállítások konfigurálása:

- 1. Az Általános beállítások menüben kattintson a **Tálcabeállítások** elemre.
- 2. A panelen vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításaiban válassza ki a Kézitálca módot, majd a Tálcabeállítások alatt válassza a **Kézitálca mód** értéket.
- 3. A Tálcabeállítások alatt minden egyes tálcakijelölés mellett válassza ki a papírméretet és a papírtípust a listákról.
- 4. A Tálcabeállítások alatt adja meg a papír szélességének (X) és a papír hosszúságának (Y) egyéni értékét.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a kijelzőn a rendszer a papírtálca minden egyes feltöltésekor felszólítsa a papírbeállítások megadására, akkor a megfelelő tálca mellett válassza a **Be** beállítást.
- 6. A Tálca prioritása alatt válassza ki a tálcaprioritást a papírhasználathoz.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A proxykiszolgáló beállítása

Ezzel a szolgáltatással állíthatók be és engedélyezhetők a proxyszolgáltatások a nyomtatón. A hitelesítési bejelentkezési adatokat megadhatja a nyomtató vezérlőpultján, majd hozzáférhet a kifejezetten az Ön üzleti igényeihez tervezett szolgáltatásokhoz és beállításokhoz. Beszkennelheti és mentheti a papíralapú dokumentumokat, megtekintheti a bélyegképek előképét, majd hozzáadhatja őket a gyakran használt dokumentumtároló helyekhez.

A proxykiszolgáló beállítása:

- 1. A Protocols (Protokollok) menüben kattintson a Proxykiszolgáló elemre.
- 2. A proxykiszolgáló engedélyezéséhez a Use Proxy Server (Proxykiszolgáló használata) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) beállítást.
- 3. A Kiszolgáló neve mezőben adja meg a proxykiszolgáló nevét.
- 4. A portszám mezőben adja meg a proxykiszolgáló portszámát.
- 5. Ha a proxykiszolgáló a bejelentkezéshez hitelesítést igényel, akkor a Hitelesítés mezőben válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- 6. Ha engedélyezte a hitelesítést, adja meg a bejelentkezési nevet és jelszót a kiszolgálóhoz.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Szervizalapértékek visszaállítása

Ebben a menüben a CentreWare Internet Services segítségével újraindíthatja a nyomtatót, vagy visszaállíthatja a faxolás, a szkennelés, a nyomtató és a hálózati beállítások alapértelmezett értékeit.

A nyomtató, a rendszer vagy a szolgáltatások visszaállítása alapértékekre:

- 1. Az Általános beállítások menüben kattintson a Visszaállítások elemre.
- Az egyes szolgáltatások alapértékre történő visszaállításához kattintson a Fax alapértékek visszaállítása vagy a Szkennelési alapértékek visszaállítása melletti Nyomtató be/kikapcsolása elemre.
- 3. A rendszeralapértékek visszaállításához kattintson a Rendszeralapértékek visszaállítása vagy a Hálózati alapértékek visszaállítása melletti **Nyomtató be/kikapcsolása** elemre.
- 4. A nyomtatónak az alapértelmezett beállítások visszaállítása nélküli újraindításához kattintson a Nyomtató be/kikapcsolása melletti **Nyomtató be/kikapcsolása** elemre.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az általános beállítások megadása a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatóval kapcsolatos információk elérése a vezérlőpultról	57
•	A Bekapcsolási varázsló használata	57
•	Az általános beállítások megadása	60
•	Időzítők beállítása	63
•	A kimeneti beállítások megadása	63
•	Tálcabeállítások konfigurálása	65

A nyomtatóval kapcsolatos információk elérése a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. Az információs oldalak listáját az érintőképernyő **Fel** és a **Le** nyilaival görgetheti.
- 4. A kívánt információs oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt, majd érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

A Bekapcsolási varázsló használata

A Bekapcsolási varázsló segít a nyomtató néhány előzetes beállításának megadásában. Ezek közé tartozik az ország, a dátum, az idő és az időzóna.

A Bekapcsolási varázsló használata a nyomtató beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. A Bekapcsolási varázsló eléréséhez használja a **Fel** vagy a **Le** nyilat, majd válassza ki a **Bekapcsolási varázsló** elemet.
- 5. A parancssorban érintse meg az **Indítás** elemet.
- 6. A Restart is Required (Újraindítás szükséges) üzenet megjelenésekor érintse meg a **Yes, restart** (Igen, újraindítás) elemet.
- 7. A nyelv kiválasztásához a menüben a **Fel** vagy a **Le** nyíllal navigálhat. Érintse meg a kívánt nyelvet, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- 8. Az időzóna kiválasztása:
 - a. Érintse meg az **Időzóna** elemet.
 - b. A menüben a **Fel** és a **Le** nyíllal navigálhat. Válassza ki a kívánt földrajzi régiót és időzónát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 9. A dátum beállítása:
 - a. Érintse meg a **Dátum** elemet.
 - b. Érintse meg a **Formátum** elemet, majd érintse meg a használni kívánt dátumformátumot. Ezután érintse meg az **X** gombot.
 - c. Érintse meg a **Hónap** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a hónapot.
 - d. Érintse meg a Nap elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a napot.
 - e. Érintse meg az **Év** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg az évet.
 - f. Érintse meg az **OK** elemet.
- 10. Az idő beállítása:
 - a. Érintse meg az **Idő** elemet.
 - b. A formátum kiválasztásához érintse meg a 12 óra vagy a 24 óra elemet.
 - c. Érintse meg az Óra elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg az órát.
 - d. Érintse meg a **Perc** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a percet.
 - e. Érintse meg az **OK** elemet.
- 11. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 12. A Szeretné most beállítani a faxot? kérdésnél válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 13. A fax beállítása:
 - a. A billentyűzeten adja meg a faxszámot.
 - b. Érintse meg az **Ország** elemet.
 - c. A navigáláshoz használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a kívánt ország nevét.
 - d. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 14. A Szeretné most beállítani az e-mailt? kérdésnél válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 15. A kimenő levelezési kiszolgáló kiválasztási módjának megadásához válassza a **Find It For Me** (A rendszer keresse meg nekem) vagy az **I Know My SMTP** (Ismerem az SMTP-t) lehetőséget.
- 16. Ha a Find It For Me (A rendszer keresse meg nekem) lehetőséget választotta:
 - a. Érintse meg a Tovább gombot.
 - b. Válasszon ki egy kiszolgálót a listáról.
 - c. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 A nyomtató lefuttat egy tesztet az SMTP-kiszolgálón.
- 58 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- 17. Ha az I Know My SMTP (Ismerem az SMTP-t) lehetőséget választotta:
 - a. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - b. Az SMTP-kiszolgáló nevének beírására használja a billentyűzetet.
 - c. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - d. Adja meg az SMTP-kiszolgáló portszámát.
 - e. Érintse meg a **Tovább** gombot.
 - A nyomtató lefuttat egy tesztet az SMTP-kiszolgálón.
- 18. Kattintson a **Kész** gombra.

Az általános beállítások megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az Általános beállítások menü elérése	60
•	Az energiatakarékos mód időzítőinek beállítása	60
•	A dátum és idő beállítása	61
•	A mértékegységek beállítása	61
•	A kijelző fényerejének beállítása	61
•	A hangjelzések konfigurálása	62
•	A kezdőoldal beállítása	62
•	A kevés festékre figyelmeztető üzenet beállítása	62
•	Az OffHook ébredés beállítása	62
•	Az automatikus naplónyomtatás beállítása	63

Ebben a menüben a nyomtató általános beállításait adhatja meg. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.

Az Általános beállítások menü elérése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.

Az energiatakarékos mód időzítőinek beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. Érintse meg az Energy Saver (Energiatakarékos mód) elemet.
- 5. Az Alacsony fogyasztású üzemmódba lépés előtti késleltetés beállításához állítsa be az időt a nyílgombokkal, majd érintse meg az **OK** gombot. A megadott érték 1 és 60 perc között lehet.
- 6. Az Általános menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

A dátum és idő beállítása

- 1. Ebben a menüben a nyomtató általános beállításait adhatja meg. Megadhatja például az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt eltelő időt vagy a figyelmeztető jelzések beállításait.
- 2. Érintse meg a **Dátum és idő** elemet.
- 3. Az időzóna kiválasztása:
 - a. Érintse meg az **Időzóna** elemet.
 - b. A menüben a **Fel** és a **Le** nyíllal navigálhat. Válassza ki a kívánt földrajzi régiót és időzónát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. A dátum beállítása:
 - a. Érintse meg a **Dátum** elemet.
 - b. Érintse meg a **Formátum** elemet, majd érintse meg a használni kívánt dátumformátumot. Ezután az **X** gombbal zárja be a listát.
 - c. Érintse meg a **Hónap** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a hónapot.
 - d. Érintse meg a **Nap** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a napot.
 - e. Érintse meg az **Év** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg az évet.
 - f. Érintse meg az **OK** elemet.
- 5. Az idő beállítása:
 - a. Érintse meg az **Idő** elemet.
 - b. A formátum kiválasztásához érintse meg a **12 óra** vagy a **24 óra** elemet.
 - c. Érintse meg az **Óra** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg az órát.
 - d. Érintse meg a **Perc** elemet, majd a billentyűzet segítségével adja meg a percet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. Az Általános menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

A mértékegységek beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. Érintse meg a Mértékegységek gombot.
- 5. A kívánt mértékegység kiválasztásához érintse meg a **milliméter (mm)** vagy a **hüvelyk (")** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A kijelző fényerejének beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. Érintse meg a Kijelző fényereje elemet.
- Érintse meg a kijelzőn megjelenő vagy + elemet, vagy a billentyűzettel adjon meg egy 1 és 10 közötti számot.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A hangjelzések konfigurálása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. Érintse meg a **Hang** elemet.
- 5. Válassza ki a megváltoztatni kívánt hangot, majd válassza ki a kívánt beállítást.
- 6. Ismételje meg a 2. lépést az összes beállítani kívánt hangjelzéssel.
- 7. Az Általános menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

A kezdőoldal beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. Érintse meg a Kezdőoldal elemet.
- 5. Ha a nyomtató bekapcsolásakor kezdőoldalt szeretne nyomtatni, érintse meg a **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A kevés festékre figyelmeztető üzenet beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg a Kevés festékre figyelmeztető üzenet elemet.
- 5. Ha riasztási üzenetet szeretne megjeleníteni, ha kevés a festék a készülékben, érintse meg a **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Az OffHook ébredés beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Rendszerbeállítások**, majd az **Általános** elemet.
- 4. Érintse meg az **OffHook ébredés** elemet.
- 5. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató kilépjen az energiatakarékos módból, amikor Ön felemeli a külső telefon kézibeszélőjét, érintse meg a **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus naplónyomtatás beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások, majd az Általános elemet.
- 4. Érintse meg az Auto naplónyomtatás elemet.
- 5. Ha minden 20 nyomtatási munka után automatikusan ki szeretne nyomtatni egy munkanaplót, akkor érintse meg az **Auto naplónyomtatás** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.

Időzítők beállítása

Az Időzítők menüben állíthatja be a vezérlőpult érintőképernyőjének, a hibáknak és a nyomtatóra küldött feladatoknak az időkorlátját.

Időzítők beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Rendszerbeállítások > Időzítők elemet.
- 4. A vezérlőpult időkorlátjának megadásához érintse meg a **Vezérlőpult** elemet, majd érintse meg a kívánt késleltetést. Ezután érintse meg az **OK** gombot.
- 5. A nyomtató várakozási idejének beállítása, amely után megszakítja a nyomtatási feladatot, ha az a szokásostól eltérő módon áll le:
 - a. Érintse meg a **Hiba időtúllépése > Be** elemet.
 - b. Használja a billentyűzetet a késleltetési idő megadására. Az időtartam 3–300 másodperc közé eshet.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A nyomtató várakozási idejének beállítása, amíg az adatok megérkeznek a számítógépről:
 - a. Érintse meg a Feladat időtúllépése > Be elemet.
 - b. Használja a billentyűzetet a késleltetési idő megadására. Az időtartam 5–300 másodperc közé eshet.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A Rendszerbeállítások menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A kimeneti beállítások megadása

Ebben a menüben a nyomtató kimenetére vonatkozó beállításokat adhatja meg.

A nyomtató kimeneti beállításainak megadása:

1. Az alapértelmezett papírméret beállításához érintse meg az **Alapértelmezett papírméret** elemet, érintse meg a kívánt beállítást, majd érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az Alapértelmezett papírméret alapértéke az országspecifikus gyári alapértéktől függ.

- Ha a kimenő lapokra rá szeretné nyomtatni a felhasználói azonosítót, érintse meg az Azonosító nyomtatása elemet, majd érintse meg azt a helyet, ahova az azonosítót nyomtatni kívánja. Ezután érintse meg az OK gombot.
- 3. A nyomtató kimeneti PDL adatainak szöveges formátumú nyomtatásához érintse meg a **Szöveg nyomtatása > Be > OK** gombot. A nyomtató nem támogatja a nyomtatást PDL formátumban.
- 4. Kísérőlap nyomtatásának megadása:
 - a. Érintse meg a **Kísérőlap** elemet.
 - b. Érintse meg az egyik elemet:
 - Ki: a nyomtató nem nyomtat kísérőlapot.
 - Első: a nyomtató minden egyes példány első oldala elé beilleszt egy kísérőlapot.
 - Hátsó: a nyomtató minden egyes példány utolsó oldala mögé beilleszt egy kísérőlapot.
 - Front and Back (Első és hátsó): a nyomtató minden egyes példány első oldala elé és utolsó oldala mögé beilleszt egy kísérőlapot.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
 - d. Annak a tálcának a kiválasztásához, amelyből a kísérőlap nyomtatásra kerül, érintse meg a **Tálca megadása** elemet, majd érintse meg a kívánt beállítást.
 - e. Érintse meg az **OK** elemet.
 - f. A Kimeneti beállítások menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.
- 5. A nyomtató által a papírméret eltérése esetén végrehajtandó feladat kiválasztása:
 - a. Érintse meg a Méreteltérés elemet, majd válasszon a beállítások közül:
 - Ki: a nyomtató további művelet végrehajtása nélkül nyomtat.
 - Méretre vágás: a nyomtató úgy vágja meg a nyomatot, hogy beleférjen az oldal nyomtatható területébe.
 - Méretre léptékezés: a nyomtató úgy kicsinyíti vagy növeli a nyomtatási képet, hogy beleférjen az oldal nyomtatható területébe.
 - Kézitálca méretének használata: a nyomtató a kézitálcához beállított papírméretet használja.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
- Ha a lap mindkét oldalán szeretne fejléces nyomatot, akkor érintse meg a Kétoldalas fejléc > Engedélyezés > OK gombot.
- 7. Ha az információs oldalakat kétoldalasan szeretné kinyomtatni, akkor érintse meg a **Jelentés** kétoldalas nyomtatása > Kétoldalas > OK gombot.
- 8. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Tálcabeállítások konfigurálása

Ebben a menüben a papírtálcákat konfigurálhatja a papír méretének és típusának megfelelően, beállíthatja az egyéni méreteket, illetve be- és kikapcsolhatja képernyőüzeneteket.

Tálcabeállítások konfigurálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások elemet.
- 3. A kézitálca beállításainak konfigurálása:
 - a. Érintse meg a Kézitálca elemet.
 - b. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a papír behelyezésekor felszólítsa a papír típusának és méretének beállítására, válassza ki a **Tálcaüzenet megjelenítése** beállítást.
 - c. A nyomtató-illesztőprogramban beállított papírméret és -típus használatához válassza az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz beállítást.
 - d. Ha a kézitálcát meghatározott papírméretnek és -típusnak szeretné fenntartani, törölje a jelet a Tálcaüzenet megjelenítése és az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzetből.
 - Papír vagy boríték kiválasztásához érintse meg a Méret elemet, majd a navigáláshoz érintse meg a Fel vagy a Le nyilat. Érintsen meg egy méretet, majd érintse meg újra a Méret elemet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg a Típus elemet, majd a navigáláshoz érintse meg a Fel vagy a Le nyilat. Érintsen meg egy papírtípust, majd érintse meg újra a Típus elemet.
 - e. Érintse meg az **OK** elemet.
- 4. Papírtálca konfigurálása:
 - a. Érintse meg az **1. tálca** vagy a **2. tálca** elemet.
 - b. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a papír behelyezésekor felszólítsa a papír típusának és méretének beállítására, válassza ki a **Tálcaüzenet megjelenítése** beállítást.
 - Papír vagy boríték kiválasztásához érintse meg a Méret elemet, majd a navigáláshoz érintse meg a Fel vagy a Le nyilat. Érintsen meg egy méretet, majd érintse meg újra a Méret elemet.
 - Papírtípusnak a listáról történő kiválasztásához érintse meg a Típus elemet, majd a navigáláshoz érintse meg a Fel vagy a Le nyilat. Érintse meg a kívánt típust, majd érintse meg újra a Típus elemet.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
- 5. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Az AirPrint beállítása

Az AirPrint segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül, közvetlenül nyomtathat vezetékes és vezeték nélküli készülékekről. Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről. Azokon a nyomtatókon, amelyeken az AirPrint engedélyezett, közvetlenül Mac-számítógépről, iPhone, iPad vagy iPod készülékről nyomtathat.

'E'	
AirPrint	

Megjegyzések:

- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A Mac OS eszköznek Mac OS 10.7 vagy újabb verziójúnak kell lennie.
- Az engedélyezett AirPrint funkcióval rendelkező nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad (minden modell), iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A Properties (Tulajdonságok) részt görgesse a Protocols (Protokollok) hivatkozásig, majd ha még nincs kibontva, bontsa ki.
- 4. A Protocols (Protokollok) alatt kattintson az AirPrint elemre.
- 5. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az Enable AirPrint (AirPrint engedélyezése) melletti **Turn On AirPrint** (AirPrint bekapcsolása) parancsra.

Megjegyzés: Az AirPrint alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour (mDNS) is engedélyezett. Ha az AirPrint engedélyezve van, a Turn On AirPrint (AirPrint bekapcsolása) funkciót nem lehet kiválasztani. Az AirPrint letiltásához tiltsa le az IPP vagy a Bonjour (mDNS) protokollt.

- A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Név mezőbe.
- A nyomtató helyének megadásához írja be a Hely mezőbe a nyomtató helyét.
- A nyomtató helyének vagy címének megadásához írja be a Geo-Location (Földrajzi hely) mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: 45.325026, -122.766831
- 66 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. Az előugró ablakban kattintson az **Újraindítás** gombra, vagy a megszakításhoz a **Vissza** gombra.

Ha az Újraindítás gombra kattint, a nyomtatónak néhány percre van szüksége az újrainduláshoz és az új beállítások alkalmazásához.

A fax alapértékeinek és beállításainak megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A fax alapértékeinek megadása a CentreWare Internet Services alkalmazásban
--

A faxberendezésekről megfelelő faxküldési fejléc-információk nélkül történő üzenetküldés törvénytelen cselekedetnek minősül. Az első átvitt oldalon, illetve az átvitt oldalak mindegyikének felső vagy alsó margóján a következő információknak kötelező megjelenniük:

- A faxot küldő cég vagy egyén azonosítása
- A küldő gép telefonszáma
- Az átvitel dátuma és időpontja

A fax helyes konfigurálásához meg kell adni a fax alapbeállításait, illetve konfigurálni kell a faxbeállításokat. Az alapbeállítások és a beállítások a nyomtató vezérlőpultján vagy a CentreWare Internet Services segítségével adhatók meg.

A fax alapértékeinek megadása a CentreWare Internet Services alkalmazásban

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A Tulajdonságok panelen kattintson a Fax területen található **Fax Defaults** (Fax alapértékei) elemre.
- 4. A Resolution (Felbontás) beállítással adja meg a faxátvitelek felbontását.
- 5. A 2-Sided Scanning (Kétoldalas szkennelés) beállításnak adjon **1-Sided** (Egyoldalas) vagy **2-Sided** (Kétoldalas) értéket.
- 6. A Rotate Side 2 (Második oldal elforgatása) beállítást **Be** értékre állítva a hosszú él mentén átfordíthatja az átvitelre kerülő fax második oldalát.
- 7. A Lighten/Darken (Világosít/sötétít) beállítással sötétebbé vagy világosabbá teheti az átvitt példányt. Adja meg a kívánt értéket.
- 8. A Delayed Send (Késleltetett küldés) beállítással megadhatja, mikor szeretné elküldeni a faxokat.
- 9. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Faxbeállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services programból

Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a fax beállításainak konfigurálására használja a CentreWare Internet Services programot.

A faxbeállítások konfigurálása a CentreWare Internet Services segítségével:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Fax** > **Fax Settings** (Faxbeállítások) elemre.

Megjegyzés: Részleteket a CentreWare Internet Services program súgójában talál.

- 3. A Faxvonal beállításai mezőben adja meg a faxszámot és a vállalat nevét, majd minden egyes listáról válassza ki a faxvonal többi beállítását.
- 4. Az Incoming Defaults (Beérkező hívások alapértékei) lehetőségnél igény szerint válassza ki a beállításokat.
- 5. A Forward Settings (Továbbítási beállítások) szakaszban a Forward Settings (Továbbítási beállítások) mellett válasszon egy beállítást:
 - A faxtovábbítás letiltásához válassza az Off (Ki) értéket.
 - Az összes beérkező fax továbbítási számra irányításához válassza a Forward (Továbbítás) értéket.
 - A beérkező faxok kinyomtatásához és továbbítási számra küldéséhez válassza a Print and Forward (Nyomtatás és továbbítás) értéket.
 - Faxok e-mail címre továbbításához válassza a Forward to Email (E-mailbe továbbítás) értéket.
 - A beérkező faxok kinyomtatásához és e-mail címre küldéséhez válassza a Print and Email (Nyomtatás és e-mail) értéket.

Megjegyzés: Az e-mailbe továbbítás és a nyomtatás és e-mail funkció működéséhez az e-mail beállításoknál érvényes SMTP-kiszolgálót adjon meg.

- A bejövő faxok kiszolgálóra továbbításához válassza a Forward to Server (Kiszolgálóra továbbítás) értéket.
- A beérkező faxok kinyomtatásához és kiszolgálóra küldéséhez válassza a Print and Forward to Server (Nyomtatás és kiszolgálóra továbbítás) értéket.
- 6. A továbbításhoz használt faxszám megadásához adja meg a számot a Forward to Fax (Továbbítás faxra) felületen a Forwarding number (Továbbítási szám) mezőben.
- 7. A kiszolgálóadatok megadásához a Forward to Server (Továbbítás kiszolgálóra) lehetőségnél igény szerint adja meg a beállításokat.
- A Transmission Defaults (Átviteli alapértékek) részben válassza ki a Prefix Dial (Előhívószám) és a Fax Cover Page (Faxborítólap) értékét, majd adja meg az előhívószámot és az újratárcsázási információkat.
- 9. A Faxjelentések részben az egyes listákról válassza ki, hogy milyen feltételek teljesülésekor nyomtasson faxjelentést a készülék.
- 10. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A fax alapértékeinek megadása a vezérlőpultról

Megjegyzés: Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a fax beállításainak konfigurálására használja a CentreWare Internet Services programot.

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök, majd a Szervizalapértékek elemet.
- 3. Érintse meg a **Fax alapértékei** elemet.
- 4. Érintse meg a **Felbontás** elemet, adja meg a faxátvitelek alapértelmezett felbontását, majd érintse meg az **OK** elemet.
- 5. Érintse meg a **Kétoldalas szkennelés** elemet, válassza az **Egyoldalas** vagy a **Kétoldalas** értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Érintse meg a **Világosít/sötétít** elemet, a csúszkával állítsa világosabbra vagy sötétebbre a faxokat, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A késleltetett küldések várakozási idejét a Késleltetett küldés beállítással adhatja meg.
 - a. Érintse meg az óra mezőt, majd a billentyűzet segítségével adja meg az órát.
 - b. Érintse meg a perc mezőt, majd a billentyűzet segítségével adja meg a percek számát.
 - c. Érintse meg a **DE** vagy a **DU** elemet.
 - d. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 8. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A fax beállításainak megadása a vezérlőpultról (Bridgetown)

Megjegyzés: Ha a nyomtató vezetékes vagy vezeték nélküli hálózaton keresztül van csatlakoztatva a számítógéphez, akkor a fax beállításainak konfigurálására használja a CentreWare Internet Services programot.

A faxbeállítások között négy érték adható meg:

- Faxvonal beállításai
- Bejövő alapbeállítások
- Átviteli alapértékek
- Faxjelentések

A fax megfelelő működéséhez a fax használata előtt mindegyik beállításnak meg kell adni a megfelelő értéket. A beállítások a vezérlőpultról és a CentreWare Internet Services alkalmazásból is megváltoztathatók.

A faxvonal beállításainak megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a **Faxbeállítások** elemet.
- 4. Érintse meg a Faxvonal beállításai elemet.
- 5. Érintse meg a **Faxszám** elemet, írja be a faxvonal telefonszámát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Érintse meg az **Ország** elemet, a nyílgombokkal gördítsen a lista megfelelő elemére, majd az ország kiválasztása után érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A Restart is Required (Újraindítás szükséges) üzenet megjelenésekor érintse meg a **Yes, Save** (Igen, mentés) elemet.

Megjegyzés: Ha az első alkalommal végzi a fax konfigurálását, akkor indítsa újra a nyomtatót; ezt követően a többi menüpont is elérhetővé válik.

- 8. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 9. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 10. Érintse meg a Vállalat neve elemet, írja be a vállalat nevét az érintőképernyőn, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Érintse meg a Vonal típusa elemet, válassza a PSTN vagy a PBX értéket, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 12. A Fel vagy a Le nyíllal lépjen a következő képernyőre.
- Érintse meg a Vonalfigyelő elemet, válassza ki a kívánt szintet, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 14. Érintse meg a DRPD Patterns (DRPD minták) elemet, válassza ki a kívánt mintát, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 15. Érintse meg az Extel Hook Threshold (Extel hurok küszöbértéke) elemet, válassza ki a kívánt szintet, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- A faxbeállítások menüjébe történő visszalépéshez érintse meg a Vissza nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.

A bejövő faxok alapértékeinek beállítása a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg a Faxbeállítások lehetőséget.
- 4. Érintse meg a Bejövő fax alapértékei lehetőséget.
- 5. A listában a **felfelé** és a **lefelé** nyilakkal navigálhat.
- 6. Érintse meg a **Fogadási mód** lehetőséget, érintse meg a kiválasztandó módot, majd az **OK** gombot.
- Érintse meg a Csengetés hangereje lehetőséget, válassza ki a hangerőt, majd érintse meg az OK gombot. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a Close (Bezárás) elemet.
- 8. Érintse meg az Automatikus válasz beállítása lehetőséget.
 - a. Válassza ki a faxkészülékének megfelelő beállítást:
 - **Automatikus válasz**: a telefonkészülék, illetve üzenetrögzítő nélkül csatlakozó faxvonalakhoz.
 - Automatikus válasz TEL/FAX: a telefonkészülékkel csatlakozó faxvonalakhoz.
 - Automatikus válasz ANS/FAX: az üzenetrögzítővel együtt csatlakoztatott faxvonalakhoz.
- b. A kiválasztott beállítás mellett a billentyűzet segítségével adja meg azt a várakozási időt, amelyet követően a nyomtató válaszol a hívásra.
- c. A bejövő fax alapértékeihez való visszatéréshez érintse meg a visszafelé mutató nyilat.
- 9. A nemkívánatos forrásoktól érkező faxok elutasítása:
 - á. Érintse meg a Nemkívánatos faxok kiszűrése lehetőséget, majd válassza a Be vagy a Ki értéket.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
 - d. A bejövő fax alapértékeihez való visszatéréshez érintse meg a visszafelé mutató nyilat.
- 10. A titkos fogadás konfigurálása:

Megjegyzés: A titkos fogadás használatához először állítsa be a panelzárat.

- a. Érintse meg a Titkos fogadás lehetőséget.
- b. Érintse meg a **Titkos fogadás beállítása** lehetőséget, válassza az **Engedélyez** értéket, majd adjon meg egy négyjegyű PIN-kódot.
- c. A vissza nyíl megérintésével visszatérhet a Bejövő fax alapértékei képernyőre.
- 11. A faxok továbbításának konfigurálása:
 - a. Érintse meg a Továbbítási beállítások lehetőséget.
 - Ha a faxot annak kinyomtatása nélkül szeretné továbbítani, érintse meg a Továbbítás lehetőséget, adja meg a továbbításhoz használandó számot, majd érintse meg az OK gombot.
 - c. Ha a faxot a továbbítás előtt szeretné kinyomtatni, érintse meg a Nyomtatás és továbbítás lehetőséget, adja meg a továbbításhoz használandó számot, majd érintse meg az OK gombot.
 - d. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 12. Faxok nyomtatása a lap mindkét oldalára:
 - a. Érintse meg a **Kétoldalas nyomtatás** lehetőséget, válassza a **Be** értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - b. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 13. Faxfogadás a faxhang alapján külső telefonkészülék használatával:
 - a. Érintse meg a Távoli fogadás lehetőséget, majd a Be beállítást.
 - b. Írjon be egy kétjegyű hangkódot, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 14. A nyomtatóba helyezett papírnál hosszabb méretű dokumentum fogadásának kezelése a nyomtatón:
 - a. Érintse meg a Méret elvetése lehetőséget.
 - b. Ha a túlméretes faxokat két papírlapra szeretné nyomtatni, válassza a Ki értéket.
 - c. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató a kiválasztott papír méretének megfelelően kicsinyítse le a bejövő faxot, válassza az **Automatikus kicsinyítés** értéket.
 - d. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató elvesse a kiválasztott papír margóin kívül eső adatokat, illetve képeket, válassza a **Be** értéket.
 - e. Érintse meg az **OK** elemet.

- f. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- g. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a Vissza nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.

A faxküldés alapértékeinek megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a Faxbeállítások elemet.
- 4. Érintse meg az Átviteli alapbeállítások elemet.
- 5. A nyomtató beállítása automatikus újrahívásra, ha a hívott szám foglalt vagy nem válaszol:
 - a. Érintse meg az Aut. újratárcsázás beállítása elemet.
 - b. Az újrahívási próbálkozások számának módosításához érintse meg az **Újratárcs.száma** elemet, adjon meg egy 0 és 9 közötti értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
 - d. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 6. Az újrahívási kísérletek közötti időköz meghatározása:
 - a. Érintse meg a **Redial Interval** (Újrahívási időköz) elemet, majd adjon meg egy 1 és 15 közötti számot. Az időköz mérése percben történik.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 7. Az újraküldési kísérletek közötti időköz megváltoztatása:
 - a. Érintse meg az **Interval Timer** (Időköz időmérője) elemet, majd adjon meg egy 3 és 255 közötti számot. A késleltetés mérése másodpercben történik.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
 - d. A küldési alapértékekhez való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.
- 8. A tárcsázási típus megadása a kimenő faxokhoz:
 - a. Érintse meg a **Tárcsázás típusa** elemet.
 - b. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - **PB**: nyomógombos, hangfrekvenciás tárcsázás.
 - DP (10 PPS): 10 impulzus/másodperces tárcsázás beállítása tárcsázási típusként.
 - DP (20 PPS): 20 impulzus/másodperces tárcsázás beállítása tárcsázási típusként.

- c. Érintse meg az **OK** elemet.
- d. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 9. Előhívószám beállítása:
 - a. Érintse meg a **Prefix Dial** (Előhívószám tárcsázása) elemet, majd válassza a **Be** értéket.
 - b. Adja meg az előhívószámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 10. Ha azt szeretné, hogy a nyomtató minden faxküldéshez előállítson egy borítólapot, akkor érintse meg a **Fax Cover Page** (Faxborítólap) és a **Be** elemet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 11. A hibajavítási mód engedélyezése és letiltása:
 - a. Érintse meg az ECM elemet, majd a Be vagy a Ki elemet.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
 - c. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 12. A modem sebességének megadásához érintse meg a **Modem Speed** (Modemsebesség) elemet, válassza ki az átviteli sebességet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 13. Kézi fax küldésekor a címzett számának megjelenítése a faxküldési képernyőn:
 - a. Érintse meg a Kézi faxcímzettek megjelenítése elemet, majd a Be elemet.
 - b. Érintse meg az **OK** elemet.
- 14. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A faxjelentések beállításainak megadása a vezérlőpultról

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Faxbeállítások** elemet.
- 4. Érintse meg a **Faxjelentések** elemet.
- 5. Ha minden 50 faxátvitel után jelentést szeretne nyomtatni a faxokról, érintse meg a **Faxtevékenység**, majd az **Auto nyomtatás**, végül az **OK** elemet.
- 6. Ha faxküldés után jelentést szeretne nyomtatni az átvitel eredményéről, érintse meg a **Fax Transmit** (Faxküldés) elemet, válassza ki a kívánt értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Ha több címzettnek szóló fax küldése után jelentést szeretne nyomtatni az átvitel eredményéről, érintse meg a **Fax Broadcast** (Faxkörözvény) elemet, válassza ki a kívánt értéket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Ha a faxküldési problémák elhárítása céljából jelentést szeretne nyomtatni a faxprotokollról, érintse meg a Fax Protocol (Faxprotokoll) elemet, válassza ki a kívánt értéket, majd érintse meg az OK gombot.
- 9. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Szkennelés beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A szkennelés beállításának áttekintése	76
•	Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása	77
•	FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása	79
•	Szkennelés e-mail címre funkció beállítása	80
•	Szkennelés beállítása USB használatával	80

Lásd még:

Szkennelés oldal: 167

A szkennelés beállításának áttekintése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, szkennelési funkciója be van kapcsolva. A szkennelés előtt a következőket el kell végeznie:

- Ha a számítógépen található megosztott mappába szkennel, ossza meg a mappát, állítsa be a megfelelő jogosultságokat, és vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services felületén.
- Ha FTP-kiszolgálóra szkennel, vegye fel az FTP-kiszolgálót, és címjegyzékbejegyzésként állítsa be a megfelelő jogosultságokat a CentreWare Internet Services felületén.
- Ha e-mail címre szkennel, állítsa be az e-mail kiszolgálót a CentreWare Internet Services felületén.

Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre. Szkennelhet a számítógépen lévő mappába, vagy szkennelhet alkalmazásba, miután telepítette a szkennerillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot.

Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 111.

Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Mappa megosztása windowsos számítógépen	77
•	Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval	77

Ha megosztott mappába szkennelne, előbb ossza meg a mappát, és vegye fel a mappát címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services felületén.

További részletek: CentreWare Internet Services oldal: 26.

Mappa megosztása windowsos számítógépen

- 1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
- 2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
- 3. Kattintson a Megosztás fülre, majd a Speciális megosztás gombra.
- 4. Jelölje be a Mappa megosztása jelölőnégyzetet.
- 5. Kattintson az Engedélyek elemre.
- 6. Válassza a Mindenki csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Hogy később kéznél legyen, jegyezze fel a megosztás nevét.

- 8. Kattintson újra az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) menüpontot.
- 2. A Megjelenítés menüből válassza a **Sharing** (Megosztás) pontot.
- 3. A Services (Szolgáltatások) listáról válassza a File Sharing (Fájlmegosztás) elemet.
- 4. Kattintson a Shared Folders (Megosztott mappák) alatti plusz ikonra (+). Megjelenik egy mappalista.
- 5. Válassza ki a megosztani kívánt mappát, majd kattintson az Add (Hozzáadás) lehetőségre.
- 6. A Users (Felhasználók) listán kattintson az **Everyone** (Mindenki) elemre.
- 7. A Felhasználók ablak jobb oldalán látható listán a nyílgombok segítségével adjon **Read & Write** (Olvasás és írás) felhasználói jogosultságokat a megosztott mappára.
- 8. Kattintson az **Options** (Beállítások) gombra.
- 9. Válassza a **Share files and folders using SMB** (Fájlok és mappák megosztása SMB-n) elemet, ha a mappát windowsos számítógépekkel szeretné megosztani.
- 10. Jelölje be a Service (Szolgáltatás) panelen látható File Sharing (Fájlmegosztás) elemtől balra található **On** (Be) jelölőnégyzetet.

A mappa és annak tartalma megosztásra kerül a hálózati felhasználókkal.

11. Zárja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.

Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál megjelenik a Keresőben a Megosztott mappa banner.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a Címjegyzék elemre.
- 3. A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
- 4. Kattintson az egyik üres mező mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - Név: Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Kiszolgáló típusa: Válassza ki a Számítógép (SMB) lehetőséget.
 - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg a számítógép IP-címét.
 - Port Number (Portszám): Írja be az alapértelmezett SMB-portszámot (139), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét.
 - Login Password (Bejelentkezési jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.
 - Re-enter Password (Jelszó ismétlése): Adja meg újra jelszavát.
 - Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve): Adjon nevet a könyvtárnak vagy mappának. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a szkennelesek mappába kerüljenek, akkor írja be a szkennelesek szöveget.
 - Subdirectory Path (Alkönyvtár útvonala): Adja meg az SMB-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a szines_szkennelesek mappába kerüljenek a szkennelesek mappán belül, akkor gépelje be a \szines_szkennelesek szöveget.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal

- 1. A számítógépen kattintson a **Start > Minden program > Xerox irodai nyomtatás > WorkCentre 6605** elemre.
- 2. Kattintson a bal oldali navigációs panel Nyomtató címjegyzék szakaszában található **Faxcsoportok** elemre.
- 3. A Név mezőben adja meg a számítógépen található megosztott fájl nevét.
- 4. A Kiszolgáló típusa mezőben válassza a Számítógép (SMB) lehetőséget.
- 5. Kattintson a Számítógép beállításai varázsló, majd a Tallózás elemre.
- 6. Keresse meg a számítógép megosztott mappáját.
- 7. Kattintson az **OK**, majd ezután a **Tovább** gombra.
- 8. Annak érdekében, hogy a nyomtató el tudja érni a megosztott mappát, adja meg a megfelelő bejelentkezési nevet és jelszót.
- 9. Kattintson a Tovább, majd ezután a Befejezés gombra.
- 10. Kattintson az **OK** gombra.

Az új bejegyzés megjelenik a Kiszolgáló panelen.

11. Kattintson Az összes mentése gombra.

FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása

FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása előtt a kiszolgálóra telepíteni kell a megfelelő szoftvert, és azon az egyes felhasználókhoz be kell állítani megosztott mappákat.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a CentreWare Internet Services-ben az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
- 4. Kattintson az egyik üres mező mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - Név: Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Network Type (Hálózattípus): Válassza ki a Server (FTP) (Kiszolgáló (FTP)) beállítást.
 - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg az FTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 - Port Number (Portszám): Írja be az alapértelmezett FTP-portszámot (21), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adjon meg érvényes nevet az FTP-kiszolgáló számára.
 - **Password** (Jelszó): Adjon meg érvényes jelszót az FTP-kiszolgáló számára.
 - Re-enter Password (Jelszó ismétlése): Adja meg újra a jelszót.
 - Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve): Adja meg a könyvtár vagy mappa nevét. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *szkennelések* mappába kerüljenek, akkor írja be a szkennelések szöveget.
 - Subdirectory Path (Alkönyvtár-útvonal): Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a színes szkennelések mappába kerüljenek a szkennelések mappán belül, akkor gépelje be a /színes szkennelések szöveget.

5. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra. Létrejön az új címjegyzék-bejegyzés.

Most már szkennelhet az FTP-kiszolgálóra.

Szkennelés e-mail címre funkció beállítása

Mielőtt e-mail címre szkennelhetne, be kell állítania a nyomtatót, hogy kommunikálni tudjon az SMTP e-mail kiszolgálóval.

Az SMTP-kiszolgáló beállítása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. Kattintson a bal oldali ablaktáblán a Protokollok alatt található E-mail beállítások elemre.
- 4. Írja be a következő adatokat:
 - Az Enter the "From" Email Address (Feladó e-mail címének megadása) mezőben adjon meg egy megfelelően formázott e-mail címet, amely a nyomtatóról származó e-mailek Feladó mezőjében fog megjelenni.
 - Az SMTP Server (IP Address or DNS Name) (SMTP-kiszolgáló IP-cím vagy DNS-név) mezőbe írja be az SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 Ha nem ismeri az SMPT-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét, akkor kattintson az Auto Detect SMTP Server (SMTP-kiszolgáló automatikus észlelése) elemre.
 - Az SMTP Port mezőbe írja be az alapértelmezett 25-ös SMTP-portszámot, vagy válasszon a megadott tartományból.
- 5. Válasszon ki egy hitelesítési típust.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a hitelesítési típus kompatibilis az SMTP-kiszolgálóval.

- 6. Ha hitelesítés szükséges, akkor adjon meg egy érvényes SMTP-bejelentkezési nevet az SMTP-kiszolgálóhoz.
- 7. Ha hitelesítés szükséges, akkor adjon meg egy érvényes jelszót az SMTP-kiszolgálóhoz.
- 8. Adja meg újra a jelszót.
- 9. Görgessen lefelé, és kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Megjegyzés: Vegye fel a kapcsolatot az internetszolgáltatójával vagy a rendszergazdával, és kérdezze meg az SMTP-kiszolgáló nevét (vagy IP-címét). Néhány internetszolgáltató hitelesítést igényel. Erősítse meg a hitelesítés típusát, a bejelentkezési adatokat és a jelszót.

Most már szkennelhet e-mail címre. A részletekhez lásd: Szkennelés e-mail címre funkció beállítása oldal: 80.

Szkennelés beállítása USB használatával

Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre. Szkennelhet a számítógépen lévő mappába, vagy szkennelhet alkalmazásba, miután telepítette a szkennerillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 111.

80 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Szkennelés a számítógép mappájába funkció beállítása USB használatával

- 1. Indítsa el az Express Scan Manager segédprogramot:
 - Windows: Kattintson a Start > Programok > Xerox elemre. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
 - Macintosh: Menjen az Applications (Alkalmazások) > Xerox elemre. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
- 2. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra, vagy egy másik mappa kiválasztásához kattintson a **Browse** (Tallózás) lehetőségre.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

Most már szkennelhet a számítógép mappájába. A részletekhez lásd: Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába oldal: 171.

A biztonsági beállítások megadása a CentreWare Internet Services segítségével

Ez a rész a következőket tartalmazza: A 802.1x beállítások konfigurálása......94

A biztonsági beállításokban megadhatja az adminisztrációs beállítások, a hitelesítés, a felhasználói hozzáférés és jogosultságok, illetve a szolgáltatási hozzáférés beállításait.

Megjegyzés: Részleteket a CentreWare Internet Services program súgójában talál.

A biztonsági menü megnyitása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).

A rendszergazdai biztonsági beállítások megadása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az Administrator Security Settings (Rendszergazda biztonsági beállításai) elemre.
- 5. A rendszergazdai jogosultságok bekapcsolásához válassza az **Enable Administrator Mode** (Rendszergazda mód engedélyezése) lehetőséget.
- 6. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd ismételje meg a jelszót.
- 7. Az Access denial by the authentication failure of the Administrator (Hozzáférés megtagadása, ha a rendszergazda hitelesítése nem sikerül) mezőben adja meg, hogy hány sikertelen bejelentkezés után zárja ki a felhasználót a készülék.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A biztonsági beállítások megadása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a Secure Settings (Biztonsági beállítások) elemre.
- 5. Igény szerint konfigurálja a biztonsági funkciókat.

A hálózati hitelesítés engedélyezése:

- 1. A Network Authentication (Hálózati hitelesítés) lehetőség mellett válassza az **On** (Be) értéket.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A vezérlőpult menüihez való hozzáférés korlátozása:

- 1. A Panelzár beállítása mezőben válassza az Engedélyezés értéket.
- 2. Írja be, majd írja be ismét a jelszót.
- 3. A szolgáltatászárolási beállítás értékeinek megtekintéséhez kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) elemre.

Fel nem jogosított felhasználók hozzáférési jogának beállítása:

- 1. A szolgáltatás nevéhez a listából válasszon ki egy hozzáférési szintet.
- 2. Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a másolást, akkor a Copy (Másolás) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 3. Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni az e-mailbe szkennelést, akkor az Email lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 4. Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a faxolást, akkor a Fax lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 5. Ha lehetővé szeretné tenni a faxküldést a faxillesztőprogramból, akkor a Send via Fax Driver (Küldés a faxillesztőprogrammal) mezőben válassza az **Enable** (Engedélyezés) értéket.
- Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a dokumentumok szkennelését és hálózati kiszolgálóra küldését, akkor a Scan to Network (Szkennelés hálózatra) lehetőségnél válassza az Enabled (Engedélyezve) értéket.
- Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a dokumentumok szkennelését és számítógépre küldését, akkor a Scan to PC (Szkennelés számítógépre) lehetőségnél válassza az Enabled (Engedélyezve) értéket.
- 8. Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a TWAIN vagy a WIA használatával való szkennelést, akkor a PC Scan lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 9. Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a USB-meghajtóra szkennelést, akkor a Scan to USB (Szkennelés USB-re) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 10. Ha a felhasználók számára szeretné engedélyezni a dokumentumok USB-meghajtóról való nyomtatását, akkor a Print from USB (Nyomtatás USB-ről) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- Ha engedélyezni kívánja a nyomtatón az azonosítókártyák elő- és hátoldalának másolását, akkor az ID Card Copy (Azonosítókártya másolása) mezőben válassza az Enable (Engedélyezés) értéket.
- 12. Ha azt szeretné, hogy USB-s flash meghajtó csatlakoztatásakor megjelenjen az előugró USB-menü, akkor az USB Services - Show USB Pop Up Menu (USB-szolgáltatások – USB előugró menü megjelenítése) mezőben válassza az Enable (Engedélyezés) értéket.
- Az USB-memória megjelenítésének szabályozásához az USB Services Display USB Memory Services (USB-szolgáltatások – USB memóriaszolgáltatások megjelenítése) mezőben válassza ki a megfelelő értéket.
- 14. Írja be, majd írja be ismét a jelszót.
- 15. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A jogosulatlan felhasználók megakadályozása a bejövő faxok megtekintésében:

- 1. A Secure Receive Set (Titkos fogadás beállításai) mezőben válassza az **Enable** (Engedélyezés) értéket.
- 2. Írja be, majd írja be ismét a jelszót.
- 3. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A nyomtatóról küldött e-mailek Feladó mezőjének szerkesztését az alábbiak szerint engedélyezheti a felhasználók számára:

- 1. Ha engedélyezni szeretné a felhasználók számára a nyomtató által küldött e-mailek Feladó mezőjének szerkesztését, akkor az Edit Email From (E-mail feladójának szerkesztése) mezőben válassza az **Enable** (Engedélyezés) értéket.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Ha azt szeretné beállítani, hogy a felhasználók csak a telefonkönyvből vagy a címjegyzékből választhassanak címzetteket:

- Ha engedélyezni szeretné a felhasználók számára a nyomtató által küldött e-mailek Feladó mezőjének szerkesztését, akkor az Edit Email From (E-mail feladójának szerkesztése) mezőben válassza az Enable (Engedélyezés) értéket.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A firmware-frissítések letöltésének engedélyezése:

- 1. Ha engedélyezni szeretné a firmware frissítéseinek letöltését, válassza ki a Szoftverletöltések elem mellett az **Engedélyezés** lehetőséget.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A vezérlőpult képernyőjén megjelenő IP-cím vagy gazdagépnév beállítása:

- 1. A Display Network Information (Hálózati információk megjelenítése) beállításnak a megfelelő értéket adva megjelenítheti a vezérlőpult képernyőjén a készülék IP-címét vagy gazdagépnevét.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A merevlemezen található adatok titkosítása:

- 1. A merevlemez-adatok titkosításának beállításához kattintson a HDD Data Encryption (Merevlemez-adatok titkosítása) lehetőségre.
- 2. A Titkosítás mezőben válassza a **Be** értéket.
- 3. Adjon meg a nyomtatóhoz titkosítási kulcsot, majd adja meg a kulcsot ismét.

Megjegyzés: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

- 1. A Titkosítás mezőben válassza a **Be** értéket.
- 2. Adjon meg a nyomtatóhoz titkosítási kulcsot, majd adja meg a kulcsot ismét.

Megjegyzés: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

3. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Ha törölni szeretné a merevlemez tartalmát annak véletlenszerű adatokkal való felülírásával:

- 1. A HDD Overwrite (Merevlemez-felülírás) lehetőségnél válassza ki a nyomtató által végrehajtandó felülírási műveletek számát.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A felhasználó adminisztrátorként való belépési kísérleteinek maximális számát az alábbiak szerint adhatja meg:

- 1. A rendszergazdaként való bejelentkezési kísérletek számának korlátozásához válasszon a Bejelentkezési kísérletek elem mellett egy lehetőséget a listáról.
- 2. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Hálózati hitelesítés

A hálózati hitelesítés olyan biztonsági protokoll, amely megköveteli, hogy a felhasználók a nyomtató használatához először megadják bejelentkezési adataikat. A nyomtató összehasonlítja a felhasználó hitelesítési adatait a hitelesítési kiszolgálón tárolt adatokkal. Személyazonosságuk igazolására a felhasználók a vezérlőpanelen, a CentreWare Internet Services alkalmazásban vagy kártyaolvasó használatával adhatják meg a hitelesítési adataikat.

Hozzáférési jogok konfigurálása a hálózati hitelesítés használatával:

- Adja meg a hitelesítési kiszolgáló adatait, és konfigurálja a hitelesítési kiszolgáló beállításait.
- Engedélyezze a panelzár használatát. További részletek: A panelzár kezelése oldal: 96.
- Győződjön meg róla, hogy a panelzárak be vannak állítva. Részletek: Szolgáltatászárak beállítása oldal: 97.
- Engedélyezze a hálózati hitelesítést. Részletek: Biztonsági beállítások konfigurálása.

A hitelesítési rendszer elérése:

- 1. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Tulajdonságok > Biztonság** elemre.
- 2. Kattintson a Authentication System (Hitelesítési rendszer) elemre.

Lásd még:

- Kerberos hitelesítési rendszer konfigurálása oldal: 89
- A Xerox Secure Access beállításainak a konfigurálása oldal: 90
- LDAP hitelesítés konfigurálása oldal: 90

LDAP-kiszolgáló

Az LDAP (Lightweight Directory Access Protocol, egyszerű címtárelérési protokoll) segítségével külső kiszolgálón futó LDAP információtárnak küldött lekérdezések és frissítések dolgozhatók fel. Az LDAP hálózati hitelesítésre és jogosultságkezelésre is használható. Az LDAP-címtárakat erőteljesen olvasásra optimalizálják. Ezen az oldalon adható meg, hogy a nyomtató hogyan kérjen le felhasználóadatokat LDAP-címtárból.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Protocols** (Protokollok) > **LDAP Server** (LDAP-kiszolgáló) lehetőségre.
- 3. Írja be az LDAP IP-címét vagy gazdagépnevét és a portszámát.

Megjegyzések:

- Az LDAP-SSL/TLS beállításai csak akkor jelennek meg, ha a gép rendelkezik az opcionális készülékmemóriával, és a Secure Settings (Biztonsági beállítások) lehetőségnél engedélyezte a készülékmemóriában lévő adatok titkosítását.
- Mielőtt az SSL-hivatkozásra kattintana, mentse az LDAP Server (LDAP-kiszolgáló) lapon végzett módosításokat.
- 4. Az LDAP-SSL/TLS engedélyezéséhez kattintson az **SSL** lehetőségre.

- 5. Igény szerint konfigurálja az opcionális LDAP-kiszolgálóinformációkat.
 - Az alap megkülönböztető név formátumának használatával írja be a keresési könyvtár gyökérútvonalát a Search Directory Root (Keresési gyökérkönyvtár) mezőbe. Például: DC=xerox, DC=net.
 - b. Ha a System (Rendszer) elemet választja, adja meg a kiszolgáló eléréséhez használt bejelentkezési nevet és jelszót. A **Nincs** beállítás hatására a nyomtató hitelesítő adatok használata nélkül próbálja elérni a kiszolgálót.
 - c. A Search Timeout (Keresés időkorlátja) lehetőséghez válassza ki a kiszolgálóhoz használandó időkorlát típusát. Beállíthatja, hogy az időtartamot az LDAP-kiszolgáló korlátozza, vagy manuálisan is megadhatja a korlátot másodpercekben kifejezve.
 - d. A Search Name Order (Névkeresés sorrendje) lehetőségnél adja meg a nevek keresésének módszerét.
 - e. Ha a Szkennelés e-mailbe funkcióban engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Server Email Address Book (Kiszolgálói e-mail címjegyzék) lehetőség mellett az On értéket.
 - f. Ha a fax funkcióban engedélyezni szeretné a hálózati címjegyzéket, válassza a Server Fax Address Book (Kiszolgálói faxcímjegyzék) lehetőség mellett az **On** értéket.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

LDAP hitelesítési rendszer konfigurálása

Az LDAP-kiszolgáló csak azt követően használható hitelesítésre, hogy megadta a megfelelő beállításokat a CentreWare Internet Services programban. LDAP-kiszolgáló használatához lásd: **Properties** (Tulajdonságok) > **Protocols** (Protokollok) a CentreWare Internet Services szoftveren belül.

Megjegyzés: Az Authentication System (Hitelesítési rendszer) egy kiegészítő jellegű hitelesítési lehetőség, amelyet a készülék akkor vesz igénybe, amikor a vezérlőpultról indított keresést végez a hálózati címjegyzékben. Első lépésként a nyomtató bejelentkezik a megadott hitelesítési rendszerrel. Ha ez sikerül, a nyomtató elvégzi a keresést a hálózati címjegyzékben.

A hitelesítési rendszer konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a Authentication System (Hitelesítési rendszer) elemre.
- 5. Felhasználói hitelesítés esetén az Authentication Type (Hitelesítés típusa) értékeként válasszon a hitelesítési rendszer beállításai közül.
- 6. Kerberos-kiszolgáló konfigurálásához kattintson a Kerberos Server (Kerberos-kiszolgáló) elemre.
- 7. Az LDAP Directory (LDAP-címtár) konfigurálásához kattintson az **LDAP Server** (LDAP-kiszolgáló) gombra.
- 8. A Xerox Secure Access beállításainak konfigurálásához kattintson a **Xerox Secure Access Settings** lehetőségre.
- 9. Kiszolgálócím/telefonkönvy esetén az Authentication Type (Hitelesítés típusa) értékeként válasszon a hitelesítési típust.
- 10. Kerberos-kiszolgáló konfigurálásához kattintson a Kerberos Server (Kerberos-kiszolgáló) elemre.
- 11. Az LDAP Directory (LDAP-címtár) konfigurálásához kattintson az **LDAP Server** (LDAP-kiszolgáló) gombra.
- Az Option Information (Beállítás adatai) területen adja meg a Server Response Timeout (Kiszolgáló válaszának időkorlátja) és a Search Timeout (Keresési időkorlát) másodpercben mért értékét.
- 13. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

LDAP-felhasználóleképezések

Az LDAP-kiszolgálók eltérő eredményeket jelenítenek meg attól függően, hogy miként valósítják meg a leképezéseket. Ezen az oldalon az LDAP-mezőket megfeleltetheti a nyomtatón található mezőknek. Az aktuális leképezési beállítások szerkesztésével tovább finomíthatja a kiszolgálói kereséseket.

A munka megkezdése előtt:

- Adja meg az LDAP-kiszolgáló beállításait. Részletek: LDAP oldal: 86.
- Győződjön meg róla, hogy a hitelesítéshez az LDAP-ot választotta. Részletek: LDAP-hitelesítés konfigurálása oldal: 90.
- Engedélyezze az LDAP használatát. Részletek: Hálózati hitelesítés oldal: 86.
- Engedélyezze a hálózati hitelesítést. Részletek: Biztonsági beállítások konfigurálása.

Az LDAP felhasználóleképezések megadása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) > **Protocols** (Protokollok) > **LDAP User Mappings** (LDAP-felhasználóleképezések) lehetőségre.
- A User Mapping (Felhasználóleképezés) mezőkbe írja be az adatokat. Például a Surname (Vezetéknév) és a Given Name (Utónév) mezőkben a felhasználó vezetékneve és utóneve szerint kereshet.
- Ha a Network Authentication (Hálózati hitelesítés) engedélyezett, megjelenik a Home (Kezdőkönyvtár) mező. A Home (Kezdőkönyvtár) mező a felhasználó személyes könyvtárát jelöli. A felhasználói fiók létrehozásakor a rendszeradminisztrátor határozza meg az alapértelmezett kezdőkönyvtárat.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Kerberos hitelesítési rendszer konfigurálása

A Kerberos kiszolgáló csak azt követően használható hitelesítésre, hogy megadta a megfelelő beállításokat a CentreWare Internet Services programban. Kerberos kiszolgáló használatához lásd: **Properties** (Tulajdonságok) > **Security** (Biztonság) > **Kerberos Server** (Kerberos kiszolgáló).

Megjegyzés: A Kerberos Server (Kerberos kiszolgáló) egy kiegészítő jellegű hitelesítési lehetőség, amelyet a készülék csak akkor vesz igénybe, amikor a vezérlőpultról indított keresést végez a hálózati címjegyzékben. Első lépésként a nyomtató bejelentkezik a megadott hitelesítési rendszerrel. Ha ez sikerül, a nyomtató elvégzi a keresést a hálózati címjegyzékben.

Megjegyzés: A Kerberos-alapú hitelesítés sikeres végrehajtásához be kell állítani a nyomtatón a pontos dátumot és időt. Lásd: A dátum és idő beállítása oldal: 61. Hálózati időkiszolgáló használatához lásd: **Properties** (Tulajdonságok) > **Security** (Biztonság) > **SNTP** a CentreWare Internet Services alkalmazásban.

A Kerberos kiszolgáló beállításainak megadása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a Kerberos kiszolgáló elemre.
- 5. Az IP Address/Host Name and Port (IP-cím/Hosztnév és port) mezőbe írja be a Kerberos kiszolgáló IP-címét vagy hosztnevét, majd adja meg a szolgáltatás portszámát.
- 6. A Domain Name (Tartománynév) mezőben adja meg a hitelesítési kiszolgáló tartománynevét.
- 7. A Login Name (Bejelentkezési név) mezőbe írja be a kiszolgálóra való bejelentkezéskor használt felhasználónevet.
- 8. A Password (Jelszó) mezőben adja meg újra a kiszolgáló jelszavát.
- 9. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A Xerox Secure Access beállításainak a konfigurálása

Ha a Xerox Secure Access engedélyezett, a felhasználók a vezérlőpulton egy közelítéses leolvasóval húzzák le az előre beprogramozott azonosítókártyájukat. A módszer használatához szerezzen be és telepítsen egy USB-kártyaolvasót, valamint egy olyan hitelesítési kiszolgálót, amely támogatja a Convenience Authentication API használatát.

Az ajánlott hitelesítési kiszolgálók és a támogatott USB-kártyaolvasók listáját itt találja: www.xerox.com/office/WC6605support .

A Xerox Secure Access beállításainak konfigurálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Tulajdonságok > Biztonság** elemre.
- 3. Kattintson a Xerox Secure Access Settings (Biztonságos hozzáférési beállítások) elemre.

Megjegyzés: Amikor regisztrálja a nyomtatót, a legtöbb hitelesítési kiszolgáló automatikusan konfigurálja a Xerox Secure Access-kiszolgáló beállításait. Ha a nyomtató ezen mezők manuális beállítására szólítja fel a felhasználót, az IP Address/Host Name (IP-cím/gazdagépnév) és a Path (Útvonal) mezőket a hitelesítési kiszolgáló dokumentációjában leírtak szerint állíthatja be.

- 4. Az IP Address/Host Name and Port (IP-cím/gazdagépnév és port) részen írja be a megfelelően formázott címet és a portszámot.
- 5. A Path (Útvonal) részen írja be a kiszolgáló által megadott HTTP-útvonalat.
- 6. Igény szerint adja meg a többi adatot is.
 - Connection Time-Out (Kapcsolat időkorlátja): ez a beállítás megadja, hogy a nyomtató mennyi ideig várakozzon a kiszolgáló válaszára, mielőtt megszakítaná a műveletet.
 - Alternate Login (Alternatív bejelentkezés): ha a hitelesítési kiszolgáló engedélyezi a funkciót, ezzel a beállítással lehetővé teheti a felhasználó számára, hogy a billentyűzettel adja meg a hitelesítési adatait.
 - Default Title (Alapértelmezett cím) és Default Prompt (Alapértelmezett üzenet): ezekkel a mezőkkel állíthatja be azokat az utasításokat, amelyek akkor jelennek meg, amikor a felhasználó valamely zárolt szolgáltatásba kísérel meg belépni.
- 7. A USB Card Reader (USB-kártyaolvasó) lehetőségnél válasszon egy észlelési irányelvet.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

LDAP hitelesítés konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az LDAP Authentication (LDAP hitelesítés) elemre.
- 5. Ha karaktersorozatot szeretne fűzni a felhasználónévhez, akkor a Use Added Text String (Hozzáadott karaktersorozat használata) mezőben válassza az **Enable** (Engedélyezés) értéket.
- 6. A **Text String Added to User Name** (A felhasználónévhez fűzött karaktersorozat) mezőben adja meg a hitelesítés előtt a felhasználónévhez fűzött karaktersorozatot.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Hoszthozzáférési lista konfigurálása

A gazdagép hozzáférési listája szabályozza a nyomtatóhoz való hozzáférést LPR-en, illetve a 9100-es porton keresztül. Maximum 20 IPv4- vagy IPv6-cím és maszk kombinációt adhat meg. Kiválaszthatja azt is, hogy az egyes IP-címeket elutasítja, elfogadja, vagy kikapcsolja szűrésüket. Megadhat konkrét IP-címet és címmaszkot vagy IP-címek és címmaszkok tartományát. Ha nem adja meg az IP-címet és a címmaszkot, akkor a nyomtatóhoz bárki hozzáférhet.

Beállíthatja, hogy csak egy adott IP-címről lehessen nyomtatni. Az alábbi táblázatban egy példát lát ennek bemutatására.

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elfogadás

Beállíthatja, hogy egy adott IP-címről ne lehessen nyomtatni, miközben minden más címről engedélyezett a nyomtatás. Az alábbi táblázatban egy példát lát ennek bemutatására.

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elutasítás
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Elfogadás

A hozzáférési lista első sorának a legmagasabb a prioritása. Ha több sorral rendelkező listát állít be, akkor először a legkisebb tartományt adja meg. Az első sor legyen a legkonkrétabb, az utolsó pedig a legáltalánosabb.

Beállíthatja például a gazdagép hozzáférési listáját az alábbiak elvégzésére:

- Nyomtatás fogadása egy adott hálózatról.
- Nyomtatás elutasítása egy adott hálózati maszknak megfelelően a hálózaton belül.
- Nyomtatás elfogadása egy adott IP-címről a hálózati maszkon belül.

Az alábbi táblázatban egy példát lát ennek bemutatására.

Hozzáférési lista	IP-cím	Címmaszk	Művelet
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Elfogadás
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Elutasítás
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Elfogadás

A gazdagép hozzáférési listájának konfigurálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a Hoszthozzáf. lista elemre.
- 5. Az IP-cím mezőben adja meg a hoszt IP-címét X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám. Például: 192.168.200.10.
- 6. A Címmaszk mezőben adja meg a hoszt hálózati maszkját X.X.X.X formátumban, ahol az X egy 0 és 255 közötti szám. Például: 255.255.255.255.
- 7. A Művelet alatt annál a műveletnél, amelyet az adott IP-című hoszt elvégezhet:
 - Ki: azt jelzi, hogy a hozzáférési lista adott sora inaktív. Ezzel a beállítással megadhat egy adott IP-címet vagy címtartományt, ha az Elfogadás vagy a Visszautasítás művelet kikényszerítését tervezi.
 - Elfogadás: lehetővé teszi a nyomtató elérését a megadott IP-címről vagy -címtartományból.
 - Visszautasítás: megtagadja a nyomtató elérését megadott IP-címről vagy -címtartományból.
- 8. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az IPsec-beállítások konfigurálása

Az IPsec olyan protokollcsomag, amely az adatfolyamok minden egyes IP-csomagjának hitelesítése, illetve titkosítása révén nyújt biztonságos IP-kommunikációt. Az IPsec kriptografikus kulcsok kialakításához is tartalmaz protokollokat, és a cég átfogó biztonsági rendszerének részeként is alkalmazható.

Az IPsec konfigurálása – súgó:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az IPsec elemre.
- 5. Az IPsec protokoll használatához a Protokoll mezőben válassza ki az **Engedélyezve** lehetőséget.
- 6. A Shared Key (Megosztott kulcs) mezőben adja meg a megosztott kulcsot. A kulcs legfeljebb 255 karakterből állhat.
- 7. A Verify Shared Key (Megosztott kulcs ellenőrzése) mezőben adja meg újra a megosztott kulcsot.
- 8. A biztonságos társítás élettartamának megadásához az IKE SA Lifetime (IKE SA élettartama) mezőben adja meg a kívánt számot. Az érték 5 és 28800 perc között lehet.
- Megadhatja, hogy a biztonságos társítás legfeljebb mennyi ideig maradjon fenn, ha nincs tevékenység. Ehhez adja meg a kívánt számot az IPsec SA élettartama mezőben. A megadott érték 5 és 2880 perc között lehet.
- 10. A titkosítási erősség szintjének beállításához a DH Group (DH csoport) mezőben válassza ki a **G1** értéket az alacsony szinthez, illetve a **G2** értéket az erős szinthez.
- 11. A Perfect Forward Security (Tökéletes továbbítási biztonság) bekapcsolásához az PFS mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- 12. A Specify Destination IPv4 Address (Cél IPv4-cím megadása) mezőben adja meg az IP-címet és a portszámot X.X.X.X/P formátumban.

Az X egy 0 és 255 közötti szám.

- 13. A Specify Destination IPv6 Address (Cél IPv6-cím megadása) mezőben adja meg az IP-címet és a portszámot pontosan úgy, ahogy a célkiszolgálón megjelenik.
- 14. Ha meg kívánja adni, hogy a nyomtató hogyan kezelje a nem IPsec eszközökről érkező adatokat, a Communicate with Non-IPsec device (Kommunikáció nem IPsec eszközzel) mezőben válassza ki a kívánt beállítást:
 - Bypass (Kikerülés): a nyomtató kikerüli az IPsec biztonsági protokollt, és felhasználja az adatokat.
 - Discard (Elvetés): a nyomtató felhasználás nélkül eldobja az adatokat.
- 15. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A 802.1x beállítások konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a Properties (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson a 802.1X elemre.
- 5. Ha a nyomtató RADIUS kiszolgálóhoz csatlakozik, az Enable IEEE 802.1X (IEEE 802.1X engedélyezése) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) elemet.
- 6. Az Authentication Method (Hitelesítési módszer) mezőben adja meg a hitelesítési módszert.
- 7. A Login Name (Bejelentkezési név) mezőben adja meg a nyomtató bejelentkezési nevét.
- 8. Írja be a felhasználó jelszavát, majd adja meg újra az ellenőrzéshez.
- 9. Ha a tanúsítványok ellenőrzésére szeretné konfigurálni a nyomtatót, akkor a Certificate Validation (Tanúsítványellenőrzés) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 10. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az SSL-beállítások konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az SSL elemre.
- 5. Az SSL engedélyezéséhez jelölje be az **Enable SSL** (SSL engedélyezése) jelölőnégyzetet.
- 6. Válasszon beállítást az Encryption Strength (Titkosítás erőssége) lehetőségnél.
- 7. A Port Number (Portszám) alatt írjon be egy érvényes portszámot.
- 8. Az LDAP SSL/TLS Communication (LDAP SSL/TLS-kommunikáció) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 9. Válassza ki a megfelelő beállítást az SMTP SSL/TLS Communication (SMTP SSL/TLS-kommunikáció) lehetőséghez.
- 10. A Verify Remote Server Certificate (Távoli kiszolgáló tanúsítványának ellenőrzése) lehetőségnél válassza az **Enabled** (Engedélyezve) értéket.
- 11. A tanúsítvány adatainak megtekintéséhez kattintson a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) elemre.
- 12. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Az SMTP-tartományok szűrésének konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
- 3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) panelen található Security (Biztonság) mappa melletti pluszjelre (+).
- 4. Kattintson az SMTP Domain Filtering (SMTP-tartományok szűrése) elemre.
- 5. A tartományszűrés engedélyezéséhez válassza a Domain Filtering (Tartományszűrés) mezőben az **Allow Domains** (Tartományok engedélyezése) értéket.
- 6. Az Allow Domain List (Engedélyezett tartományok listája) területen a Destination Domain (Céltartomány) mezőben adja meg az engedélyezni kívánt tartományok nevét.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A biztonsági beállítások megadása a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A Titk. beállítások menü elérése	96
•	A panelzár beállítása	96
•	A panelzár kezelése	96
•	Hitelesítés kártyaleolvasó rendszerrel	97
•	Szolgáltatáslezárások beállítása	97
•	A biztonsági beállítások megadása	98
•	Adattitkosítási beállítások konfigurálása	99
•	Az USB beállítás menü konfigurálása	99

Ezzel a menüvel a nyomtató funkcióihoz való hozzáférést vezérelheti.

A Titk. beállítások menü elérése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. A navigálásra használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a Titk. beállítások elemet.

A panelzár beállítása

- 1. A Titk. beállítások képernyőn érintse meg a **Panelzár > Engedélyezés > OK** elemet.
- 2. Amikor a rendszer kéri, írja be a négyjegyű jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 3. Amikor a rendszer kéri, ismételje meg a jelszót.
- 4. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A panelzár kezelése

A panelzáró jelszó az Adminisztrátor menühöz való hozzáférést korlátozza.

A panelzáró jelszó beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Érintse meg a **Biztonsági beállítások** elemet.
- 4. A Titk. beállítások képernyőn érintse meg a Panelzár > Engedélyezés > OK elemet.
- 5. Amikor a rendszer kéri, írja be a négyjegyű jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Amikor a rendszer kéri, ismételje meg a jelszót.
- 7. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Jelszó módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Amikor a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. A mozgáshoz használja a **felfelé** és **lefelé** nyilakat, majd érintse meg a **Titkos beállítások** elemet.
- 5. Érintse meg a Panelzár, majd a Jelszómódosítás lehetőséget.
- 6. Amikor a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Amikor a rendszer kéri, írja be az új jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 8. Amikor a rendszer kéri, írja be ismét az új jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 9. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Hitelesítés kártyaleolvasó rendszerrel

Ha konfigurálta a Xerox[®] Secure Access használatát, a felhasználók az előre beprogramozott azonosítókártyájukat a vezérlőpulton húzzák le. A nyomtató összehasonlítja a felhasználó hitelesítési adatait a kényelmi hitelesítési kiszolgálón tárolt adatokkal.

Részleteket a hitelesítőszoftver dokumentációjában talál.

Szolgáltatáslezárások beállítása

Ebben a menüben a telepített szolgáltatások listája látható, illetve megadhatja, hogy a jogosulatlan felhasználók számára hogyan jelenjenek meg a szolgáltatások a vezérlőpulton. Minden egyes szolgáltatáshoz meghatározott hozzáférési szintek választhatók ki.

- Az Engedélyezett beállítás megadása esetén a jogosulatlan felhasználók hozzáférhetnek a szolgáltatáshoz.
- A Passcode Locked (Jelszóval zárolt) beállítás megadása esetén a jogosult felhasználók a jelszó megadása után férhetnek hozzá a szolgáltatáshoz.
- A Color Passcode Locked (Jelszóval védett színes) beállítás megadása esetén a jogosult

- felhasználók a színes szolgáltatáshoz, például a másoláshoz a megfelelő jelszó megadása után férhetnek hozzá.
- A Letiltva beállítás megakadályozza a hozzáférést a szolgáltatáshoz a jogosulatlan felhasználók számára.

Megjegyzés: A panelzárat engedélyezni kell a szolgáltatási zár beállítása előtt.

Szolgáltatáslezárások beállítása:

- 1. A Titk. beállítások menüben a **Fel** és a **Le** nyíllal navigálhat a menüre, amelyben a szolgáltatások listája szerepel.
- 2. Érintsen meg egy szolgáltatásnevet.
- 3. Érintsen meg egy hozzáférési beállítást, majd érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Miután beállított egy szolgáltatászárat a fax eléréséhez, az Újraindítás felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Bezárás** elemet.

A biztonsági beállítások megadása

- Ha engedélyezni szeretné a felhasználók számára a nyomtató által küldött e-mailek Feladó mezőjének szerkesztését, akkor érintse meg az E-mail küldője mezők szerkesztése > Engedélyezés > OK elemet.
- Ha csak a telefonkönyvben vagy a címjegyzékben szereplő címzett kiválasztását szeretné lehetővé tenni a felhasználók számára, akkor érintse meg a Címzettek megerősítése > Címzettek megerősítése > OK elemet.
- 3. Ha az e-mailek küldését a kiválasztott tartományokra szeretné korlátozni, érintse meg a **Tartományszűrés > Engedélyezés > OK** elemet.
- 4. Ha engedélyezni szeretné a firmware-frissítések letöltését, érintse meg a **Szoftverletöltés >** Engedélyezés > OK elemet.
- 5. A **Display Network Information** (Hálózati információk megjelenítése) beállításnak a megfelelő értéket adva megjelenítheti a vezérlőpult képernyőjén a készülék IP-címét vagy hosztnevét. Az érték megadása után érintse meg az **OK** gombot.
- 6. A merevlemezen található adatok titkosításának engedélyezése:
 - a. Érintse meg a HDD adattitkosítás, majd a Be elemet.
 - b. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. A meghajtón tárolt dokumentumok törléséhez és a nyomtató újraindításához az erre utaló kérdés megjelenésekor válassza a **Yes, Delete** (Igen, törlés) lehetőséget.
- A merevlemez titkosításakor használt kulcs megváltoztatásához érintse meg a Titkosítási kulcs elemet, adja meg a jelszót, majd a kérdés megjelenésekor válassza a Yes, Delete (Igen, törlés) lehetőséget.
- Ha törölni szeretné a merevlemez tartalmát, illetve véletlenszerű adatokkal szeretné felülírni azt, akkor érintse meg a HDD felülírása elemet, majd adja meg a végrehajtani kívánt felülírások számát.
- Ha korlátozni szeretné a rendszergazdai bejelentkezési kísérletek számát, érintse meg a Bej.kísérletek elemet, adja meg a kísérletek 1 és 10 közötti számát, majd érintse meg az OK gombot.
- 10. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Adattitkosítási beállítások konfigurálása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. A navigálásra használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a Titk. beállítások elemet.
- 4. Érintse meg a HDD adattitkosítás, majd a Be elemet.
- 5. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. A meghajtón tárolt dokumentumok törléséhez és a nyomtató újraindításához az erre utaló kérdés megjelenésekor válassza a **Yes, Delete** (Igen, törlés) lehetőséget.
- A merevlemez titkosításakor használt kulcs megváltoztatásához érintse meg a Titkosítási kulcs elemet, adja meg a jelszót, majd a kérdés megjelenésekor válassza a Yes, Delete (Igen, törlés) lehetőséget.
- 8. Ha törölni szeretné a merevlemez tartalmát, illetve véletlenszerű adatokkal szeretné felülírni azt, akkor érintse meg a **HDD felülírása** elemet, majd adja meg a végrehajtani kívánt felülírások számát.
- 9. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

Az USB beállítás menü konfigurálása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Érintse meg az **USB beállítás** elemet.
- 4. Ha meg szeretné jeleníteni a kijelzőn az USB port állapotát, akkor érintse meg a **Port állapota > Engedélyezés > OK** elemet.
- 5. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 6. Az Adobe protokoll kiválasztásához érintse meg az **Adobe protokoll** elemet, válassza ki a lista megfelelő elemét, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A Restart System (Rendszer újraindítása) felszólítás megjelenésekor érintse meg a **Close** (Bezárás) elemet.
- 8. Indítsa újra a készüléket. Ehhez kapcsolja ki a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza.

Tanúsítványok kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A biztonsági tanúsítvány ismertetése	
•	A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése	101
•	A munka megkezdése előtt	101
•	Felkészülés a tanúsítványok kezelésére	101
•	Digitális tanúsítvány importálása	
•	A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása	
•	A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése	104
•	Digitális tanúsítvány törlése	104
•	Digitális tanúsítvány exportálása	

A biztonsági tanúsítvány ismertetése

A digitális tanúsítvány egy fájl. A benne található adatok alapján egy hálózati tranzakció során ellenőrizni lehet az ügyfél és a kiszolgáló személyazonosságát. A tanúsítvány egy nyilvános kulcsot is tartalmaz, amivel digitális aláírások hozhatók létre és ellenőrizhetők. Az egyes eszközök a más eszközök által megbízhatóként kezelt tanúsítvány bemutatásával igazolják saját személyazonosságukat. Sok esetben az eszközök képesek megbízható harmadik fél által aláírt tanúsítványt bemutatni. Ilyenkor egy digitális aláírással igazolják, hogy birtokában vannak a tanúsítványnak.

A digitális tanúsítvány a következő adatokat tartalmazza:

- A tanúsítvány tulajdonosának adatai
- A tanúsítvány sorozatszáma és lejárati dátuma
- A tanúsítványt kibocsátó tanúsítványhatóság (CA) neve és digitális aláírása
- Nyilvános kulcs
- A tanúsítvány és a nyilvános kulcs felhasználási célja

Háromféle típusú tanúsítvány létezik:

- Digitális tanúsítvány: Olyan tanúsítvány, amelyhez a nyomtató magánkulccsal rendelkezik. A kulcs a tanúsítványban meghatározott rendeltetési cél alapján használható fel az azonosság igazolására.
- Hitelesítésszolgáltatói tanúsítvány: Más tanúsítványok aláírására jogosult tanúsítvány.
- **Megbízható tanúsítvány**: Egy olyan eszközről származó önaláírt tanúsítvány, amelynek megbízhatóságáról szeretne megbizonyosodni.

A nyomtató akkor tud biztonságos kapcsolatot létesíteni más készülékekkel, ha mindkét készülék rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal.

Az olyan protokollok esetében, mint például a HTTPS, a nyomtató a kiszolgáló, és azonosítania kell magát az ügyféloldali webböngésző felé. Az olyan protokollok esetében, mint például a 802.1X, a nyomtató az ügyfél, és azonosítania kell magát a hitelesítési kiszolgálóhoz, jellemzően egy RADIUS kiszolgálóhoz. • A nyomtatóra telepíteni kell egy eszköztanúsítványt.

Megjegyzés: A HTTPS engedélyezéséhez hozzon létre egy önaláírt tanúsítványt a CentreWare Internet Services SSL lapján.

 Telepítse azt a CA tanúsítványt, amellyel a másik készülék eszköztanúsítványának aláírását végezte.

Az olyan protokollok, mint például az LDAP és az IPsec megkövetelik, hogy mindkét eszköz azonosítsa magát a másik számára.

A digitális tanúsítványok beállításának áttekintése

A digitális tanúsítványok beállításához és használatához szükséges lépések röviden az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- 1. A nyomtató előkészítése a digitális tanúsítványok kezelésére.
 - a. A merevlemez titkosítási beállításainak megváltoztatása.
 - b. A HTTPS-alapú kommunikáció engedélyezése.
- 2. A digitális tanúsítványok importálása és konfigurálása.
 - a. A digitális tanúsítványok importálása.
 - b. A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása.
 - c. A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése.
- 3. A különféle biztonsági funkciók átállítása az importált digitális tanúsítványok használatára.

A nyomtató digitális tanúsítványai az alábbi témakörök alapján konfigurálhatók.

A munka megkezdése előtt

A tanúsítványok használata előtt az alábbi lépéseket kell végrehajtani:

- A külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) üzembe helyezése.
- A HDD-titkosítás engedélyezése. A részleteket lásd: Adattitkosítási beállítások konfigurálása oldal: 99.
- Az SSL konfigurálása. A részleteket lásd: Az SSL-beállítások konfigurálása oldal: 94.

Felkészülés a tanúsítványok kezelésére

Egyes beállítások csak akkor érhetők el, ha a külön beszerezhető merevlemez titkosítása engedélyezve van. Ezeknek a beállításoknak a használatához engedélyezni kell az adatok titkosítását, valamint be kell állítani a titkosító kulcsot.

Megjegyzés: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

A merevlemezen található adatok titkosításának engedélyezése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Szükség esetén írja be a panelzár jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. A navigálásra használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a Titk. beállítások elemet.
- 5. A navigálásra használja a Fel és a Le nyilat, majd érintse meg a HDD adattitkosítás elemet.
- 6. Érintse meg a **Be** lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A billentyűzettel írja be a titkosítási kulcsot, majd érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A titkosító kulcs megadásakor a 0 és 9 közötti számjegyek, az A és Z közötti kis- és nagybetűk, valamint a nulla használható.

VIGYÁZAT: Az adattitkosítási beállítások módosítása után minden tárolt adat törlésre kerül.

 A beállítások megerősítését kérő üzenet megjelenésekor válassza a Yes, Delete (Igen, törlés) lehetőséget.

A nyomtató automatikusan újraindul.

 $\mathbf{\Lambda}$

A HTTPS-alapú kommunikáció engedélyezése:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki az **SSL** lehetőséget.
- 4. Kattintson a **Create New Certificate** (Új tanúsítvány létrehozása) elemre.
- 5. Adja meg a **Public Key Method** (Nyilvános kulcs metódus) beállítás értékét.
- 6. Adja meg a Public Key Size (Nyilvános kulcs mérete) beállítás értékét.
- 7. Ellenőrizze az önaláírt SSL-tanúsítvány kibocsátóját.
- 8. A Validity (Érvényesség) mezőben adja meg a tanúsítvány érvényességi időszakát.
- 9. Kattintson a **Generate Signed Certificate** (Aláírt tanúsítvány előállítása) elemre. A nyomtató előállít egy digitális tanúsítványt, majd elhelyezi a tanúsítványlistán.
- 10. A beállítások megváltoztatása után a **Restart Printer** (Nyomtató újraindítása) elemre kattintva indítsa újra a készüléket.
- 11. Írja be a nyomtató IP-címét a címsorba, majd nyomja le az **Enter** billentyűt.
- 12. Az SSL oldal megjelenítéséhez ismételje meg a 2., a 3. és a 4. lépést.
- 13. Győződjön meg arról, hogy az **Enabled SSL** (SSL engedélyezve) lehetőséget választotta.

Digitális tanúsítvány importálása

Tanúsítvány importálása előtt készítsen biztonsági másolatot a tanúsítványfájlról.

Megjegyzés: Ha Windows rendszert használ, a tanúsítvány importálására használja az Internet Explorert. Ha Macintosh rendszert használ, akkor a tanúsítvány importálása a Safarival végezhető el. Digitális tanúsítvány importálása:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki az **SSL** lehetőséget.
- 4. Kattintson az **Upload Signed Certificate** (Aláírt tanúsítvány feltöltése) elemre.

Megjegyzés: Az Upload Signed Certificate (Aláírt tanúsítvány feltöltése) funkció csak akkor érhető el, ha a külön beszerezhető merevlemez telepítve van, valamint a merevlemezen található adatok titkosítása engedélyezve van.

5. Adja meg az importálni kívánt tanúsítványfájlhoz tartozó jelszót.

Megjegyzés: Jelszó megadására csak a PKCS#12 tanúsítványok esetében van szükség. A PKCS#7 és az egyéb tanúsítványok esetében hagyja üresen a jelszómezőt.

- 6. Megerősítés céljából adja meg újra a jelszót.
- 7. Kattintson a Tallózás gombra, keresse meg, majd válassza ki a tanúsítványfájlt.
- 8. Az Importálás elemre kattintva importálja a fájlt.

A digitális tanúsítvány felhasználási céljának konfigurálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.

Megjegyzés: A Certificate Management (Tanúsítványkezelés) funkció csak akkor érhető el, ha a külön beszerezhető merevlemez telepítve van, valamint a merevlemezen található adatok titkosítása engedélyezve van.

- 4. A **Category** (Kategória) mezőben adja meg a megfelelő értéket:
 - Ha SSL-kiszolgáló, SSL-ügyfél, IPsec vagy vezeték nélküli hálózati ügyfél számára készült tanúsítványt konfigurál, válassza a Helyi eszköz értéket.
 - Vezeték nélküli hálózati kiszolgáló tanúsítványának beállításakor válassza a Trusted Certificate Authority (Megbízható tanúsítványhatóság) értéket.
- 5. A Certificate Purpose (Tanúsítvány felhasználási célja) mezőben adja meg a megfelelő értéket.
- 6. A **Certificate Order** (Tanúsítványok sorrendje) mezőben adja meg a tanúsítványok megjelenítési sorrendjét.
- 7. A Certificate List (Tanúsítványlista) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a listán 20-nál több tanúsítvány szerepel, a **Következő** gombbal jelenítheti meg a következő oldalt.

- 8. Válassza ki az 5. lépésben kijelölt felhasználási célhoz hozzárendelni kívánt tanúsítványt.
- 9. A Certificate Details (Tanúsítvány részletei) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Certificate Details** (Tanúsítvány részletei) elemre.
- 10. A tanúsítvány részleteinek áttekintése után kattintson az ablak tetején található **Use this certificate** (Használja ezt a tanúsítványt) gombra.

A digitális tanúsítvány felhasználási céljának ellenőrzése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Biztonság** elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.
- Ellenőrizze a Category (Kategória), a Certificate Purpose (Tanúsítvány felhasználási célja) és a Certificate Order (Tanúsítványok sorrendje) beállításokat. Ha valamelyik beállítás hibás, helyesbítse.
- 5. A Certificate List (Tanúsítványlista) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a listán 20-nál több tanúsítvány szerepel, a **Következő** gombbal jelenítheti meg a következő oldalt.

6. Győződjön meg arról, hogy a csillaggal jelölt tanúsítvány érvényes, és az adott célhoz a megfelelő tanúsítvány van hozzárendelve.

Digitális tanúsítvány törlése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a Biztonság elemre, majd válassza ki a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.
- 4. Válassza ki a törölni kívánt tanúsítvány kategóriáját (Category mező).
- 5. Válassza ki a törölni kívánt tanúsítvány felhasználási célját (Certificate Purpose mező).
- 6. A Certificate List (Tanúsítványlista) oldal megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.

Megjegyzés: Ha a listán 20-nál több tanúsítvány szerepel, a Következő gombbal jelenítheti meg a következő oldalt.

- 7. Válassza ki a törölni kívánt tanúsítványt.
- 8. Kattintson a Certificate Details (Tanúsítvány részletei) elemre.
- 9. A tanúsítvány törléséhez kattintson a jobb felső sarokban található Törlés elemre.
- 10. A megerősítéshez kattintson a Törlés gombra.

Megjegyzés: Ha töröl egy tanúsítványt, akkor egyúttal a hozzá tartozó funkciókat is letiltja. Ha használatban lévő tanúsítványt kíván törölni, akkor előbb tiltsa le az érintett szolgáltatást, vagy állítsa át másik tanúsítvány használatára.

- SSL-kiszolgáló esetében válasszon másik tanúsítványt, mint pl. Helyi eszköz.
- SSL-ügyfél esetében tiltsa le az LDAP-SSL/TLS és az IEEE802.1x funkciót.
- IPsec esetében állítsa át az IKE protokollt előre megosztott kulcs használatára, illetve tiltsa le a funkciót.
- Vezeték nélküli hálózat esetében a tanúsítvány törlése előtt módosítsa a vezeték nélküli hálózat biztonsági beállításait a WPA-Enterprise-tól eltérő értékre.

Digitális tanúsítvány exportálása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Security** (Biztonság) elemhez, majd válassza a **Certificate Management** (Tanúsítványkezelés) lehetőséget.
- 4. Válassza ki annak a tanúsítványnak a kategóriáját (Category), amelyet exportálni szeretne.
- 5. Válassza ki annak a tanúsítványnak a **Certificate Purpose** (Tanúsítvány rendeltetése) értékét, amelyet exportálni szeretne.
- 6. A tanúsítványlista megjelenítéséhez kattintson a **Display the List** (Lista megjelenítése) elemre.
 - Megjegyzés: Ha a lista 20-nál több tanúsítványt tartalmaz, a következő oldal megjelenítéséhez kattintson a **Next** (Következő) gombra.
- 7. Válassza ki az exportálni kívánt tanúsítványt.
- 8. Kattintson a Certificate Details (Tanúsítvány részletei) elemre.
- 9. A tanúsítvány exportálásához a részleteket tartalmazó lista alján kattintson az **Export this** certificate (A tanúsítvány exportálása) elemre.

Megjegyzés: Az importált PKCS#12 formátumú tanúsítványok csak PKCS#7 formátumúként exportálhatók, mert a PKCS#12-jelszók nem exportálhatók.

- 10. A File Download (Fájlletöltés) párbeszédpanelen kattintson a Save (Mentés) gombra.
- 11. Válassza ki fájl mentési helyét, majd kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

A Smart eSolutions konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A Smart eSolutions használata	106
•	A Smart eSolutions konfigurálása – áttekintés	106
•	A proxykiszolgáló beállítása	107
•	A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése	107
•	Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálóján	108
•	Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez	108
•	Értesítő e-mail beállítása a kellékanyagok adatainak elküldéséhez	109

A Smart eSolutions használata

A Smart eSolutions olyan szolgáltatáskészlet, amely segítségével leegyszerűsíthető a nyomtató tulajdonlása és adminisztrációja. Ingyenes szolgáltatásokat nyújt a mérésalapú szolgáltatások számlázásának adminisztrációjához és kellékanyagterveket biztosít a hálózati nyomtatókhoz. Részletek: www.xerox.com/smartesolutions.

A MeterAssistant automatikusan számolja a hálózati nyomtatókon nyomtatott összes mért nyomat számát, majd elküldi a Xerox számára. A folyamatnak köszönhetően nincs szükség a mérőállások kézi összegyűjtésére és a jelentések manuális elkészítésére.

A SuppliesAssistant a festék vagy a tinta, valamint a nyomtató többi fogyóeszközének hátralévő élettartamát figyeli. Ha a Smart eSolutions a Xerox vállalattal végzett kommunikációra van konfigurálva, akkor a SuppliesAssistant a fogyóeszközök használatát is figyeli. A Xerox felé jelentett adatok alapján történik a kellékanyagok feltöltése.

A Smart eSolutions konfigurálása – áttekintés

A Smart eSolutions funkció konfigurálásához szükséges lépések összefoglalása:

- 1. A proxykiszolgáló beállítása.
- 2. A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése.
- 3. A nyomtató regisztrálása a Xerox kommunikációs kiszolgálóján.
- 4. A Meter Assistant (Mérősegéd) értesítő e-mailjeinek konfigurálása.
- 5. A Supplies Assistant (Kelléksegéd) értesítő e-mailjeinek konfigurálása.

A Smart eSolutions az alábbi lépésekkel konfigurálható.

A proxykiszolgáló beállítása

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- 4. A Registration (Regisztráció) ablakban kattintson a Setup (Beállítás) területen található **Enable Proxy Server** (Proxykiszolgáló engedélyezése) elemre.
- Ha a hálózaton nincs proxykiszolgáló, akkor törölje a Use Proxy Server (Proxykiszolgáló használata) beállítás Enabled (Engedélyezve) jelölőnégyzetét, majd kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) elemre.

Folytassa a Xerox kommunikációs kiszolgálóján történő regisztrációval.

- 6. Ha a hálózaton proxykiszolgáló található, a **Use Proxy Server** (Proxykiszolgáló használata) mezőben válassza az **Enabled** (Engedélyezve) beállítást.
- 7. A Kiszolgáló neve mezőben adja meg a proxykiszolgáló nevét.
- 8. A Portszám mezőben adja meg a proxykiszolgáló portszámát.
- 9. Ha a proxykiszolgáló hitelesítést igényel, akkor a **Hitelesítés** mezőben válassza az **Engedélyezve** beállítást.
- 10. Ha engedélyezte a hitelesítést, akkor a **Login Name** (Bejelentkezési név) mezőben adja meg a proxykiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési nevet.
- 11. A **Jelszó** mezőben adja meg a proxykiszolgálóhoz tartozó jelszót.
- 12. A **Retype Password** (Jelszó újra) mezőbe írja be ismét a jelszót.
- 13. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

A DNS-beállítások ellenőrzése és az SSL engedélyezése

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a TCP/IP szakaszra.
- 4. Görgessen a **DNS** elemre, majd győződjön meg arról, hogy az **Obtain DNS Server Address Automatically** (DNS-kiszolgáló címének automatikus lekérdezése) funkció engedélyezve van.

Megjegyzés: Ha a nyomtató nem találja meg automatikusan a DNS-kiszolgálót, akkor kézzel kell megadnia a DNS-kiszolgáló adatait.

- 5. Ha ez a funkció nincs engedélyezve, akkor a **DNS Server Address** (DNS-kiszolgáló címe) mezőbe írja be a DNS-kiszolgáló IP-címét.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 7. A bal oldali navigációs panelen görgessen az SSL szakaszra.
- 8. Az LDAP-SSL/TLS kommunikáció mezőben válassza az Engedélyezve értéket.
- 9. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.
- 10. Amikor a rendszer felszólítja az újraindításra, kattintson az Újraindítás elemre.
- 11. A nyomtató újraindulása után várjon kb. 20 másodpercet, majd frissítse a CentreWare Internet Services oldalát a böngészőben.

Ha a konfigurálás sikerült, a CentreWare Internet Services URL-címe a **https** taggal kezdődik.

12. Ha a böngésző felkéri erre, fogadja el a tanúsítványt.

Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálóján

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- 4. A Registration (Regisztráció) ablakban kattintson a Setup (Beállítás) területen található **Register with Xerox Communication Server** (Regisztrálás a Xerox kommunikációs kiszolgálón) elemre.
- A Xerox Communication Server (Xerox kommunikációs kiszolgáló) ablak Communication setup (Kommunikáció beállítása) területén található Server Communication (Kommunikáció a kiszolgálóval) mezőben válassza az Engedélyezve értéket.
- 6. A **Transmission Time** (Átviteli idő) mezőben adja meg, hogy a nyomtató mikor kommunikáljon a Xerox kommunikációs kiszolgálójával.

Megjegyzés: Adja meg az átvitel GMT időzóna szerinti időpontját. Az átvitel időpontjának megadására ne használjon helyi időt.

- 7. Kattintson a **Test Communication Now** (Kommunikáció tesztelése most) elemre.
- 8. Ha a "Download Problem detected during the download process. Please try again" (Letöltési hiba történt. Próbálja meg újra) üzenet jelenik meg, akkor ellenőrizze a beállításokat, majd próbálkozzon újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért lépjen a www.xerox.com/office/WC6605support oldalra.
- 9. Ha a "Communication Successful, Device diagnostic information successfully sent to Xerox" (A kommunikáció sikerült, a készülék diagnosztikai adatai sikeresen elküldve a Xerox vállalatnak.) üzenet jelenik meg, akkor kattintson a Back (Vissza), majd a Save Changes (Módosítások mentése) elemre.

A konfigurálás ezzel befejeződött. További lépésekre nincs szükség.

Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez

A Számlázásmérők használatával megtekintheti a nyomtatóval készült nyomatok számát, és Számlázásmérő, valamint Alkatrész-felhasználás jelentéseket nyomtathat. A Számlázásmérők képernyőn a színes és fekete-fehér nyomatok számát, valamint az összesítést láthatja. A számlázásmérő adatai akár öt e-mail címre is elküldhetők, például a számlázásért felelős adminisztrátoroknak és az üzemeltetőknek. Ezen az oldalon az e-mail címek adhatók meg, valamint meghatározható, hogy a nyomtató mikor küldjön értesítő e-mailt.

Megjegyzés: Az értesítő e-mailek használata előtt konfigurálni kell az SMTP-kiszolgálót, amelyen keresztül a riasztási e-mailek küldése történik. Lásd: Riasztási e-mailek konfigurálása oldal: 53.
Értesítő e-mail beállítása a számlázásmérő adatainak elküldéséhez:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- A regisztrációs ablakban kattintson a Setup (Telepítés) területen található Setup Email Notification (Billing Meter Read Alerts) (Értesítő e-mailek beállítása – számlázásmérő leolvasása) elemre.
- 5. A Recipient Group Addresses (Címzett csoport címe) területen, a Billing Administrator Email Addresses (Számlázási adminisztrátor e-mail címe) mezőben adja meg azoknak az adminisztrátoroknak az e-mail címét, akik az e-mail értesítéseket kapják.
- 6. A Send Alert (Riasztás küldése) beállítással határozza meg, hogy a nyomtató mikor küldjön riasztási e-mailt.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Értesítő e-mail beállítása a kellékanyagok adatainak elküldéséhez

A SuppliesAssistant a festék vagy a tinta, valamint a nyomtató többi fogyóeszközének hátralévő élettartamát figyeli. Ha a Smart eSolutions a Xerox vállalattal végzett kommunikációra van konfigurálva, akkor a SuppliesAssistant a fogyóeszközök használatát is figyeli. A Xerox felé jelentett adatok alapján történik a kellékanyagok feltöltése. A nyomtató legfeljebb öt e-mail címre a riasztási e-mailt tud küldeni, például a kellékanyagokkal foglalkozó adminisztrátoroknak és az üzemeltetőknek. Ezen az oldalon az e-mail címek adhatók meg, valamint meghatározható, hogy a nyomtató mikor küldjön értesítő e-mailt.

Megjegyzés: Az értesítő e-mailek használata előtt konfigurálni kell az SMTP-kiszolgálót, amelyen keresztül a riasztási e-mailek küldése történik. Lásd: Riasztási e-mailek konfigurálása oldal: 53.

A kellékanyagokkal kapcsolatos értesítő e-mailek beállítása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3. A bal oldali navigációs panelen görgessen a **Smart eSolutions** elemre, majd válassza ki a **Registration** (Regisztráció) lehetőséget.
- A regisztrációs ablakban kattintson a Setup (Telepítés) területen található Setup Email Notification (Supplies Data Send Alerts) (Értesítő e-mailek beállítása – kellékanyagok adatainak elküldési riasztásai) elemre.
- 5. A Recipient Group Addresses (Címzett csoport címe) területen, a Supplies Administrator Email Addresses (Kellékanyag-adminisztrátor e-mail címe) mezőben adja meg azoknak a rendszergazdáknak az e-mail címét, akiknek a nyomtató el fogja küldeni az értesítő e-maileket.
- 6. Ha riasztási e-mailt szeretne küldeni, ha a Xerox kommunikációs kiszolgálóján megszakad a regisztráció, jelölje be a **Send Alert** (Riasztás küldése) jelölőnégyzetet.
- 7. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a szkennelési műveletet egy FTP- vagy e-mail címre, illetve a számítógép megosztott mappájába is végrehajthatja. Először be kell állítania a szkennelést a CentreWare Internet Services programban. A részletekhez lásd: CentreWare Internet Services oldal: 26.

Amennyiben a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, a szkennelési műveletet a számítógép egyik mappájába vagy egy alkalmazásba végezheti el. Ehhez először a szkennerillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot kell telepítenie.

Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre, például megosztott mappába a számítógépen.

További részletek: A szkennelés beállításának áttekintése oldal: 76.

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	111
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	111
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	112
•	Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren	113
•	A szkenner illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre	115
•	A LAN Fax illesztőprogramjának telepítése Macintosh rendszerre	115
•	LAN Fax nyomtató hozzáadása Macintosh rendszeren	115

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím általában a vezérlőpanel jobb felső sarkában jelenik meg. Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26 című részt.

Ha a *Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez)* nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC6605drivers .

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows XP SP1 és újabb, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 és Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzió
- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. Részletek: www.xerox.com/office/WC6605drivers .

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

 Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
 Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.

- 2. Kattintson az Illesztőprogram telepítése ablak alján látható **Nyelv** elemre.
- 3. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
- 4. Válassza ki a nyomtató típusát, majd kattintson az **Install Print and Scan Drivers** (Nyomtató és szkenner illesztőprogramjának telepítése) elemre.
- 5. A szerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
- 6. A Talált nyomtatók listájáról válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a Tovább gombra.
- 7. Ha a nyomtató nem jelenik meg a nyomtatók listáján, kattintson a Kiterjesztett keresés elemre.
- 8. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson a hálózati nyomtató ikonra az ablak felső részében.
 - b. Írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét.
 - c. Kattintson a Keresés gombra.
 - d. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Következő** gombra.
- 9. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és nem ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson az Advanced Search (Speciális keresés) lehetőségre.
 - b. Ha ismeri az átjáró címét és az alhálózati maszkot, kattintson a felső gombra, és a Gateway (Átjáró), illetve a Subnet Mask (Alhálózati maszk) mezőbe írja be a címeket.
 - c. Ha ismeri az adott alhálózat valamely másik nyomtatójának IP-címét, kattintson a középső gombra, és adja meg a címet az IP-cím mezőben.
 - d. Kattintson a Keresés gombra.
 - e. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Következő** gombra.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 10. A telepítés elindításához kattintson a **Tovább** gombra.
- 11. A Választható nyomtató-illesztőprogramok részben válassza ki a **Postscript (ajánlott)** vagy a **PCL6** elemet, illetve mindkettőt.
- 12. A További lehetőségek alatti **Fájlok letöltése az internetről** funkcióval beszerezheti a legújabb illesztőprogramokat.
- 13. Kattintson az Install (Telepítés) gombra.
- 14. A telepítés végén, A telepítés befejeződött képernyőn válassza a következő lehetőségeket:
 - Nyomtató beállítása alapértelmezettként (nem kötelező)
 - Tesztoldal nyomtatása (nem kötelező)
 - Nyomtató megosztása: biztosítja, hogy a szkenner megfelelően működjön a számítógéppel.
- 15. Kattintson a Finish (Befejezés) gombra.
- 16. A **Termékregisztráció** képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, és küldje el.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára

1. Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.

Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.

112 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- 2. Kattintson az Illesztőprogram telepítése ablak alján látható Nyelv elemre.
- 3. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
- 4. Válassza ki a nyomtató típusát, majd kattintson az **Install Print and Scan Drivers** (Nyomtató és szkenner illesztőprogramjának telepítése) elemre.
- 5. A szerződés elfogadásához kattintson **A feltételeket elfogadom** gombra, majd a **Tovább** gombra.
- 6. A **Termékregisztráció** képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, és küldje el.

Megjegyzések: A nyomtatóillesztő programmal együtt a következő alkalmazások települnek a számítógépre:

- Gyors szkenneléskezelő
- Címjegyzékszerkesztő

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC6605support

Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a Xerox nyomtatóillesztő programot.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

- 1. Helyezze be a(z) Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) lemezt a számítógépbe.
- 2. Kattintson duplán az asztalon látható ikonra; megjelenik a nyomtató .dmg fájlja.
- 3. Nyissa meg a .dmg fájlt, és keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
- 4. Nyissa meg a telepítőfájlt.
- 5. A figyelmeztető és a bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- 7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
- 8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 10. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a hálózati nyomtató ikonjára.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson az **OK** gombra.
- 12. Jelölje be a **Set Printer as Default** (Nyomtató beállítása alapértelmezettként) és a **Print a Test Page** (Tesztoldal nyomtatása) jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg azok bejelölését.
- 13. Kattintson a **Continue** (Folytatás) majd a **Close** (Bezárás) gombra.

Megjegyzés: A Macintosh OS X 10.4-es és újabb verziójú rendszereken a nyomtató automatikusan felkerül a nyomtatósorba.

Annak ellenőrzése, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) > **Print** (Nyomtatás) menüpontot.
- 2. listából válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **Options and Supplies** (Beállítások és kellékek) elemre.
- 3. Kattintson a **Driver** (Illesztőprogram) lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy a nyomtatója van-e kiválasztva.
- 4. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes lehetőség helyesen jelenik-e meg.
- 5. Ha módosítja a beállításokat, kattintson az **Apply Changes** (Módosítások alkalmazása) gombra, zárja be az ablakot, majd lépjen ki a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakból.

A szkenner illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre

- 1. Helyezze be a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) lemezt a számítógépbe.
- 2. Kattintson duplán az asztalon látható ikonra; megjelenik a nyomtató .dmg fájlja.
- 3. Nyissa meg a **Scan Installer.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
- 4. Nyissa meg a Scan Installer (Szkennertelepítő) csomagfájlt.
- 5. A figyelmeztető és a bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- 7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
- 8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 10. Kattintson a Telepítés folytatása lehetőségre.
- 11. Az újraindításhoz kattintson a Log Out (Kijelentkezés) elemre.

A LAN Fax illesztőprogramjának telepítése Macintosh rendszerre

- 1. Helyezze be a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) lemezt a számítógépbe.
- 2. Kattintson duplán az asztalon látható ikonra; megjelenik a nyomtató .dmg fájlja.
- 3. Nyissa meg a **LAN Fax Installer.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
- 4. Nyissa meg a LAN Fax telepítési csomagfájlt.
- 5. A figyelmeztető és a bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- 7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
- 8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 10. Kattintson a Telepítés folytatása lehetőségre.
- 11. A befejezéshez kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.
- 12. Ha regisztrálni szeretné a nyomtatót és a szoftvert, töltse ki a regisztrációs űrlapot.

LAN Fax nyomtató hozzáadása Macintosh rendszeren

A LAN fax illesztőprogram telepítése után Macintosh számítógépen a Bonjour segítségével konfigurálható a nyomtató. Az IP-címe alapján a nyomtató LDP/LPR-kapcsolaton keresztül is használható. Hálózatra nem kapcsolódó nyomtató esetén hozzon létre USB-kapcsolatot az asztalon. A nyomtató Bonjour protokollal történő hozzáadásához:

- 1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
- 2. Kattintson a Nyomtatás és faxolás lehetőségre.

A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.

- 3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
- 4. Kattintson az Alapértelmezés ikonra az ablak felső részében.
- 5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az Hozzáadás gombra.

Megjegyzés: Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy a kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.

- 6. A Nyomtatás a következővel legördülő listáról válassza ki a **Nyomtatószoftver választása** lehetőséget.
- 7. Válassza ki a listáról a megfelelő Xerox[®] 6605 LAN fax-illesztőprogram modellt, majd kattintson az **OK** gombra.
- 8. Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

A nyomtató IP-cím megadásával történő hozzáadásához:

- 1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
- Kattintson a Nyomtatás és faxolás lehetőségre.
 A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. Kattintson a nyomtatók listája alatt található plusz (+) gombra.
- 4. Kattintson az IP gombra.
- 5. A Protokoll legördülő menüből válassza ki a **Protokoll** elemet.
- 6. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
- 7. A Név mezőben adja meg a nyomtató nevét.
- 8. A Nyomtatás a következővel legördülő listáról válassza ki a **Nyomtatószoftver választása** lehetőséget.
- 9. Válassza ki a listáról a megfelelő Xerox[®] 6605 LAN fax-illesztőprogram modellt, majd kattintson az **OK** gombra.
- 10. Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

Web Services on Devices (webszolgáltatások eszközökön, WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD nyomtató telepítése az Add Device Wizard (Eszköz hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az Add a Device (Eszköz hozzáadása) elemre.
- 3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.

Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázslóval manuálisan kell hozzáadnia a nyomtatót.

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

WSD nyomtató telepítése az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Printer** (Nyomtató hozzáadása) elemre.
- 3. Kattintson az **Add a network, wireless, or Bluetooth printer** (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth nyomtató hozzáadása) elemre.
- 4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **The printer that I want is not listed** (A keresett nyomtató nem szerepel a listán) elemre.
- 6. Válassza az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy hosztnév alapján) lehetőséget, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 7. A Device type (Eszköztípus) mezőben válassza a **Web Services Device** (Webszolgáltatási eszköz) lehetőséget.
- 8. A Hostname or IP address (Hosztnév vagy IP-cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Támogatott papírok	.120
•	Papír betöltése	.124
•	Nyomtatás speciális papírra	.129

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Ajánlott másolóanyagok	120
•	Papír rendelése	120
•	A papír betöltésének általános irányelvei	120
•	A nyomtató károsodását okozó papírok	121
•	Papírtárolási irányelvek	121
•	Támogatott papírtípusok és -súlyok	122
•	Támogatott szabványos papírméretek	122
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok	122
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	122
•	Támogatott egyedi papírméretek	123

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Ajánlott másolóanyagok

A nyomtatóhoz ajánlott papírok és másolóanyagok listáját a következő helyen találja:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC6605supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.
- 120 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok

FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
Minden tálca	Lyukasztott Színes	60–90 g/m²
	Sima Fejléces	(75–105 g/m²)
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	(106–163 g/m²)
	Karton kartonkészlet Karton fényes kartonkészlet	(164–216 g/m²)
Kézitálca	Címkék Boríték	

Támogatott szabványos papírméretek

ΤάΙςα	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
Minden tálca	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Kézitálca	C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9") DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") 10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Papírtípusok	Súlyok
Lyukasztott Színes	60–90 g/m²
Sima Fejléces	(75–105 g/m²)
Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	(106–163 g/m²)

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

122 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Támogatott egyedi papírméretek

Kézitálca

- Szélesség: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Hosszúság: 127–355,6 mm (5–14")
- 1. és 2. tálca
- Szélesség: 148–215,9 mm (5,8–8,5")
- Hosszúság: 210–355,6 mm (8,3–14")

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papír betöltése a kézitálcába	.124
•	Az 1. és a 2. tálca beállítása a papír hosszához	.126
•	Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába	.127

Papír betöltése a kézitálcába

- 1. Tegye a következők egyikét:
 - Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.
 - Ha a kézitálca csukva van, nyissa ki.



2. Nagyobb méretekhez húzza ki a hosszabbítótálcát.



3. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

5. Helyezzen papírt a tálcába. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



 Egyoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces vagy előnyomtatott papírt a nyomtatandó oldalával felfelé. A lapok felső széle nézzen a nyomtató felé.



 Kétoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces vagy előnyomtatott papírt a nyomtatandó oldalával lefelé. A lapok felső széle nézzen a nyomtató felé. Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

- 6. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.
- 7. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn. Módosítások végrehajtása:
 - a. Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - b. Érintse meg a Típus elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.

Az 1. és a 2. tálca beállítása a papír hosszához

Az 1. és a 2. tálca hosszát beállíthatja úgy, hogy illeszkedjen az A4/Letter és a Legal papírmérethez. A Legal hosszúság beállításakor a tálcák a nyomtató elülső részéből állnak ki.

Az 550 lapos adagolók módosítása a tálcáknál a papírhosszúságnak megfelelően:

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



3. A tálca kiengedéséhez egy kézzel fogja meg a tálca végét. A másik kezével nyomja meg a tálca elején lévő kioldóreteszt, és reteszelődésig húzza kifelé a végeket.



- 4. A tálca rövidebb papírhoz történő összenyomásához fogja meg egy kézzel a tálca végét. A másik kezével nyomja le a tálca elején található kioldóreteszt, majd tolja befelé a végeket, amíg meg nem akadnak.
- 5. Tegyen papírt a tálcába, mielőtt visszatolja a nyomtatóba. További részletek: Papír betöltése az 1. és 2. tálcára oldal: 127.

Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába

- 1. Húzza ki a tálcát ütközésig.
- 2. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



- 3. A papírtálca hátulján nyomja le a papíremelő tálcát, amíg az nem rögzül a helyén.
- 4. A lapvezetőket állítsa be az ábrán látható módon, a papírlapok hosszának és szélességének megfelelően.



5. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



- 6. Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala felfelé nézzen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.
 - Egyoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces papírt a nyomtatandó oldalával felfelé. A papírlapok teteje a tálca hátoldala felé legyen.
 - Kétoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces papírt a nyomtatandó oldalával lefelé. A papírlapok teteje a tálca hátoldala felé legyen.

Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.



7. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúsági vezetőket a papír méretéhez.



8. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



9. Tolja be teljesen a tálcát.

Megjegyzések:

- Ha nem tudja teljesen betolni a tálcát, akkor győződjön meg arról, hogy a tálca hátulján található papíremelő lemez rögzítve van.
- Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.
- 10. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn. Módosítások végrehajtása:
 - a. Érintse meg a Méret elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - b. Érintse meg a Típus elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.

Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Borítékok	129
•	Címkék	132
•	Fényes kartonkészlet	133

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC6605supplies címről rendelhet.

Lásd még:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Borítékok

Borítékokat csak a kézitálcából nyomtasson.

A borítékok nyomtatásának irányelvei

- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékot.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesedés, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítást.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.
- Csak papírból készült borítékot használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot.

Borítékok betöltése a kézi tálcába

1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a kézitálcába, a borítékok felpúposodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében lapítsa le a borítékokat.



- 3. Válassza ki a borítékok betöltési módját:
 - 10-es borítékok esetében a borítékokat a rövid élükkel a nyomtató felé kell fordítani. A zárófülük lefelé és jobbra essen.



130 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- Monarch vagy DL borítékok esetében tegye az alábbiak egyikét. Ha a borítékok meggyűrődnek, próbálkozzon másik módszerrel.
 - Rövid él a nyomtató felé, zárófül lefelé és jobbra.



• Nyomtatott oldal felfelé, a zárófülek kihajtva és lefelé, és a boríték alsó része a nyomtató felé.



• Nyomtatott oldal felfelé, a zárófülek behajtva és lefelé, és a zárófülek előre a nyomtatóba.



 C5 borítékok esetén tegye a következők egyikét: Ha a borítékok meggyűrődnek, próbálkozzon a másik módszerrel. • Nyomtatott oldal felfelé, a zárófülek kihajtva és lefelé, és a boríték alsó része a nyomtató felé.



 Nyomtatott oldal felfelé, a zárófülek behajtva és lefelé, és a zárófülek legyenek a nyomtató felé.



Megjegyzés: Ha nyitott zárófüllel tölti be a borítékokat, akkor a helyes nyomtatáshoz a nyomtató illesztőprogramjában szükség szerint válassza az **Álló**, a **Fekvő** vagy az **Elforgatott fekvő** beállítást. A nyomtató illesztőprogramjában válassza a Képelforgatás 180 fokkal lehetőséget, amivel szükség esetén elforgatható a kép.

- 4. Érintse meg a vezérlőpulton a **Típus** gombot, majd a **Boríték** fület.
- 5. Érintse meg a vezérlőpulton a **Méret** gombot, majd adja meg a boríték méretét.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Címkék

Címkéket bármelyik tálcából nyomtathat.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- 132 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.
- **FIGYELEM:** Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Címkék betöltése a kézi tálcába

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A címkéket nyomtatandó oldallal felfelé kell behelyezni, úgy, hogy az ív felső része lépjen be először a nyomtatóba.
- 3. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.
- 4. A vezérlőpulton a típust módosítsa címkére.
- 5. A vezérlőpulton válassza ki a méretet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását.

Fényes kartonkészlet

Vékony fényes kartonra és vastag fényes kartonra (legfeljebb 216 g/m²) súlyig bármelyik tálcából nyomtathat.

A fényes kartonkészlet nyomtatására vonatkozó irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényes kartonkészlet zárt csomagját, ha készen áll a papír betöltésére.
- Felhasználásig hagyja a fényes kartonkészletet eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt a fényes kartonkészletet behelyezi a nyomtatóba.
- Csak annyi fényes kartonkészletet töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes kartont a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes kartont eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes kartonkészlet felkunkorodását okozhatja, amely elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában válassza ki a megfelelő fényes karton típusát, vagy válassza ki a kívánt papírt tartalmazó tálcát.

Nyomtatás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatás áttekintése	136
•	Nyomtatási beállítások kiválasztása	137
•	Nyomtatási funkciók	140
•	Egyedi papírméretek használata	148

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni.Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot telepítette. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 111.

- 1. Válassza ki a megfelelő papírt.
- 2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
- 3. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- 4. Válassza ki a nyomtatóját.
- 5. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait a Tulajdonságok vagy a Beállítások (Windows), illetve a Xerox[®] Features (Xerox szolgáltatások) (Macintosh) lehetőség kiválasztásával. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 6. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az illesztőprogram súgója	137
•	Windows nyomtatási beállítások	137
•	Macintosh nyomtatási beállítások	139

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox Features[®] (Xerox-szolgáltatások) menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) ablakban megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő Súgó gombra (?).

	xerox 🔊
	·
	· · ·
_	
?	

A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ezen belül témakör alapján választhat, illetve a keresőmező segítségével megkeresheti azt a témakört vagy funkciót, amellyel kapcsolatban információra van szüksége.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP1 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok pontra.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
- 2. A listában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a megfelelő fülre, végezze el a beállításokat, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a Help (Súgó) (?) gombra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt az alkalmazásban módosítsa a nyomtatási beállításokat. Ha például egy bizonyos dokumentumhoz Javított nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki a Javított lehetőséget a Nyomtatási beállítások ablakban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

- Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
- 4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a Fájl > Nyomtatás elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak füleire, és adja meg a megfelelő beállításokat.
- 3. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak alsó részén található **Saved Settings** (Mentett beállítások) gombra, majd kattintson a **Save As** (Mentés másként) gombra.
- 4. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd a beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
- 5. Ha ezekkel a beállításokkal szeretne nyomtatni, válassza ki a megadott nevet a listában.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatóját.
- 3. A Copies & Pages (Másolatok és oldalak) menüben válassza a **Xerox**[®] **Features** (Xerox szolgáltatások) elemet.
- 4. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a legördülő listákon.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File** (Fájl) > **Print** (Nyomtatás) elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listából.
- Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanel legördülő listáiból.
- 4. Kattintson a **Presets** (Előbeállítások) > **Save As** (Mentés másként) elemre.
- 5. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállításoknak, majd a beállításegyüttes Presets (Előbeállítások) listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
- 6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a Presets (Előbeállítások) listából.

Nyomtatási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

Nyomtatás a papír mindkét oldalára	
• Tájolás	141
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	
Több oldal nyomtatása egy lapra	
Füzetek nyomtatása	
Nyomtatási minőség	
Képbeállítások	
Vízjelek nyomtatása	144
Méretezés	144
Tükörképek nyomtatása	
Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren	
Különleges munkatípusok nyomtatása	
Nyomtatás USB flash meghajtóról	

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Ha a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, akkor a beállítások a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a készülék támogatja a papírméretet és -súlyt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek és -súlyok oldal: 122.

Egyoldalas nyomtatás beállítása

Az egyoldalas nyomtatás beállítása alapértelmezettként:

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájára.
- 2. A Nyomtatók és faxok ablakban jelöljön ki egy nyomtatót, kattintson rá a jobb gombbal, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** menüpontot.
- 3. A Nyomtatási beállítások lapon kattintson a Kétoldalas nyomtatás elem jobb oldalán található nyílra, majd válassza az **Egyoldalas nyomtatás** lehetőséget.
- 4. A Nyomtatási beállítások párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Kétoldalas nyomtatás kiválasztásához a Lapelrendezés fülön használja az előnézeti ablaktábla bal alsó sarkában található nyílgombokat. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon található.



- **Egyoldalas nyomtatás**: Csak a másolóanyag egyik oldalára nyomtat. Ha fóliára, borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
- Kétoldalas nyomtatás: a papír mindkét oldalára úgy nyomtatja ki a munkát, hogy a papír köthető legyen a hosszú éle mentén. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



 2 oldalas nyomt. rövid él mentén átford.: a papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



A Megjegyzés: -Kétoldalas nyomtatás a Környezetkímélő beállítások része.

A nyomtató illesztőprogramja alapértelmezett beállításainak módosításához lásd: Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren oldal: 137.

Tájolás

Az alapértelmezett tájolás megadása:

- 1. A Speciális lapon kattintson a Speciális beállítások elemre.
- 2. Kattintson a **Tájolás** elemre. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - Álló: A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.
 - Fekvő: A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap nagyobb kiterjedése mentén nyomtatja.

А

А

• **Elforgatott fekvő**: A papírt a tartalmát 180 fokkal elfordítva, a hosszú alsó felével felfelé tájolja.

А

3. Kattintson az OK gombra.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Az Oldalelrendezés lapon található Oldal/lap beállítás segítségével 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.



Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Füzetnyomtatáshoz bármely olyan papírméret használható, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- Kötésmargó: meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- **Elcsúszás**: az oldalképek kifelé tolásának mértékét jelenti egytized pontokban megadva. Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőségi módok:

- Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi
- Javított nyomtatási minőség mód: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 javított képminőség)
- Fotó nyomtatási minőség mód: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 javított képminőség)

Megjegyzés: A jelzett nyomtatási felbontások csak PostScript nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak. PCL használatakor csak Javított nyomtatási minőség választható.

Képbeállítások

A Képbeállítások beállítás segítségével megadhatja, hogy a nyomtató miként használja a színeket a dokumentum elkészítéséhez. A színvezérlők és a színkorrekciós beállítások legszélesebb választéka a Windows PostScript és a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok Képbeállítások lapján érhető el.

A **Xerox fekete-fehér átalakítás** funkcióval a dokumentum összes színét feketére és a szürke árnyalataira alakíthatja.

A nyomtató a következő színkorrekciós lehetőségeket biztosítja:

- Automatic Color (Automatikus szín): a legjobb színkorrekciót biztosítja szövegek, grafikák és képek esetében. A Xerox ezt a beállítást javasolja.
- Élénk szín: fényesebb és telítettebb színeket hoz létre.

Vízjelek nyomtatása

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.

Vízjel nyomtatása:

- 1. Kattintson a nyomtató-illesztőprogram Dokumentumlehetőségek fülére.
- 2. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése is ebből a menüből végezhető el.
- 3. A Szöveg részen válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - **Szöveg**: adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet és a színt.
 - Időbélyeg: adja meg a dátum- és időbeállításokat, majd a betűkészletet és a színt.
 - Kép: kattintson a Tallózás ikonra, majd keresse meg a kívánt képet. Adja meg a léptékezési beállítást, amely a képnek az eredeti képhez viszonyított méretét határozza meg.
- 4. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét.
- 5. A Rétegek területen válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet:
 - Nyomtatás a háttérben: a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja.
 - **Egyesítés**: a vízjelet kombinálja a dokumentumban található szöveggel és grafikákkal. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - Nyomtatás az előtérben: a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák elé nyomtatja.
- 6. Kattintson az Oldalak elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - Nyomtatás minden oldalra: a vízjelet a dokumentum minden oldalára rányomtatja.
 - Nyomtatás csak az 1. oldalra: a vízjelet csak a dokumentum első oldalára nyomtatja rá.
- 7. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságát.
- 8. Kattintson az **OK** gombra.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez. Windows rendszereken a Léptékezési lehetőségek a nyomtató-illesztőprogramban a Nyomtatás beállításai lap Papír mezőjében találhatók.
A Léptékezési lehetőségek eléréséhez kattintson a Papír mező jobb oldalán lévő nyílra, majd válassza a **Más méret** elemet.

- Nincs léptékeztetés: nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét, a százalékos dobozban 100% jelenik meg. Ha az eredeti mérete nagyobb, mint a kimenő méret, akkor az oldalképet a rendszer levágja. Ha az eredeti mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor üres hely veszi körül az oldal képét.
- **Automatikus léptékeztetés**: a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintakép alatti dobozban látható, százalékos formában.
- Kézi léptékeztetés: a dokumentum méretét az előnézeti kép alatti százalékos dobozban megadott mértéknek megfelelően állítja be.

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren

Megadhatja, hogy a rendszer értesítést küldjön nyomtatási munkájának elkészültéről. Üzenet jelenik meg a számítógép képernyőjén a munka nevével, és annak a nyomtatónak a nevével, amelyen a munka készült.

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről a Speciális lapon:

- 1. Kattintson az Értesítés elemre.
- 2. Kattintson az **Értesítés sikeresen befejezett munkákról** lehetőségre. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - Engedélyezve: Az értesítések bekapcsolása.
 - Letiltva: az Értesítés funkció kikapcsolása.
- 3. Kattintson az **OK** gombra.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Megjegyzés: A különleges munkatípusok tárolása a nyomtató memóriájában történik. A készülék kikapcsolásakor ezek a munkák törlődnek. Ha állandó jelleggel szeretné tárolni a különleges munkatípusokat, akkor telepítenie kell a nyomtatóra külön beszerezhető termelékenységi csomagot.

Mentett munka

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok. A mentett munkák a Szolgáltatások kezdőlap Nyomtatás innen menüjéből érhetők el.

Mentett munka nyomtatása:

- 1. Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az Energiatakarékos gombot.
- 2. Érintse meg a Nyomtatás innen szolgáltatást, majd a Mentett munkák elemet.
- 3. Érintse meg a mentett munkát tartalmazó mappa nevét vagy a felhasználó nevét.
- 4. Érintse meg a mentett munka nevét, érintse meg a **Példányszám** elemet, adja meg, hogy hány példányt szeretne nyomtatni, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Érintse meg a Print (Nyomtatás) gombot.
- 6. Ha a nyomtatás után törölni szeretne egy dokumentumot, válassza a **Delete after printing** (Törlés nyomtatás után) lehetőséget.
- 7. Érintse meg az **OK** elemet.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás funkcióval a felhasználók 1–12 számjegyből álló jelszót rendelhetnek a nyomtatási munkához a munka nyomtatóra küldésekor. A nyomtató mindaddig tartja az adott munkát, amíg a felhasználó ugyanazt a jelszót meg nem adja a gép vezérlőpanelén.

Titkos nyomtatási munka kioldása nyomtatásra:

- 1. Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az Energiatakarékos gombot.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot.
- 3. Érintse meg a **Titkos munkák** elemet, majd érintse meg a titkos munkához tartozó felhasználónevet vagy mappanevet.
- 4. A billentyűzet segítségével adja meg a nyomtatási munkához rendelt jelszót.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. Érintse meg a **Példányszám** elemet, adja meg a példányok kívánt számát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Érintse meg a **Print** (Nyomtatás) gombot.
- 8. Ha a nyomtatás után törölni szeretne egy dokumentumot, válassza a **Delete after printing** (Törlés nyomtatás után) lehetőséget.
- 9. Érintse meg az **OK** elemet.

Nyomtatás USB flash meghajtóról

Nyomtathat USB flash meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Nyomtatás USB flash meghajtóról:

- 1. Dugja az USB flash meghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 2. Az USB meghajtó érzékelve képernyőn válassza a Print a File (Fájl nyomtatása) lehetőséget.
- 3. Keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.
- 5. Adja meg a Kimenet színe, a Kétoldalas nyomtatás, a Papírforrás és az Oldalak laponként beállítás értékét.
- 6. A billentyűzettel adja meg, hány példányt szeretne.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 8. Ha további fájlt szeretne kinyomtatni az USB-s flash meghajtóról, akkor válassza ki a fájlt, majd ismételje meg a 4-7. lépést.
- 9. Amikor végzett, távolítsa el az USB-s flash meghajtót.

Nyomtatás a nyomtatóhoz már csatlakoztatott USB-s flash meghajtóról:

- 1. Ha az USB-s flash meghajtó már be van dugva az USB-memóriaportba, érintse meg a **Nyomtatás innen > USB memória** elemet.
- 2. Keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.
- 4. Adja meg a Kimenet színe, a Kétoldalas nyomtatás, a Papírforrás és az Oldalak laponként beállítás értékét.
- 5. A billentyűzettel adja meg, hány példányt szeretne.
- 6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Egyedi papírméretek használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Egyedi papírméretek meghatározása	148
•	Nyomtatás egyedi papírméretekre	.149

A(z) Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató olyan egyedi papírméretekre képes nyomtatni, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek.

Egyedi papírméretek meghatározása

Ha egyedi méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a nyomtatóillesztő programban és a nyomtató vezérlőpaneljén a papír egyedi szélességét és hosszúságát. A papírméret beállításánál győződjön meg róla, hogy a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet ad meg. Ha rossz méretet ad meg, az nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyedi papírméret megadása Windows rendszeren

A Windows nyomtatóillesztő programban max. 20 egyedi papírméret eltárolására nyílik lehetőség. Minden egyedi méretet egyedi néven mentsen el; a méretek megmaradnak, amíg meg nem változtatja őket.

- 1. Kattintson a nyomtató-illesztőprogram Nyomtatás beállításai fülére.
- Kattintson a Papír mező melletti nyílra, majd válassza a Más méret > Kimenő papírméret > Új lehetőséget.
- 3. A New Custom Size (Új saját méret) ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét, majd válassza ki a mértékegységet.
- 4. A Name (Név) mezőbe írja be az új méret nevét, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Egyedi papírméret megadása Macintosh rendszeren

- 1. Abban az alkalmazásban, melyből a nyomtatást végzi, válassza ki a **File** (Fájl) > **Page Setup** (Oldalbeállítás) menüpontot.
- 2. A Format For (Formátum megadása) legördülő listáról válassza ki a nyomtatót.
- 3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki a **Manage Custom Sizes** (Egyedi méretek kezelése) lehetőséget.
- 4. Az új egyedi méret hozzáadásához a Custom Paper Sizes (Egyedi papírméretek) ablakban kattintson a pluszjel (+) gombra.
- 5. Adja meg az egyedi papírméret hosszát és szélességét.
- 6. A Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület) legördülő listáról válassza ki a nyomtatót.
- 7. Kattintson duplán az **untitled** (névtelen) elemre, majd gépelje be az új egyedi méret nevét.
- 8. Az Custom Paper Sizes (Egyedi papírméretek) ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- A Page Setup (Oldalbeállítás) ablak bezárásához kattintson az OK gombra. Az új egyedi méret megjelenik a nyomtatóillesztő program Papírméret legördülő listájában és a Papírbeállítások között.

Megjegyzés: Az egyedi papírméret felhasználásához válassza a **Page Setup** (Oldalbeállítás) menüpontot, majd a Paper Size (Papírméret) legördülő listáról válassza ki a létrehozott egyedi papírméretet.

Nyomtatás egyedi papírméretekre

Megjegyzés: Mielőtt egyedi méretre nyomtatna, a nyomtató tulajdonságai között található Egyedi papírméretek funkció segítségével adja meg az egyedi méretet. A részletekhez lásd: Egyedi papírméretek meghatározása oldal: 148.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt a tálcába.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Fájl menüre, majd a Nyomtatás parancsra.
- 3. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 4. A Nyomtatási beállítások lapon a **Papír** legördülő listáról válassza ki a kívánt egyedi méretet.

Megjegyzés: Ha egyedi méretű papírra nyomtat, nyomtatás előtt adja meg az egyedi méretet a nyomtató tulajdonságai között.

- 5. Az Egyéb típus legördülő listáról válassza ki a papír típusát.
- 6. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás egyedi méretű papírra Macintosh rendszeren

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt. További részletek: Papír betöltése oldal: 124.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás) lehetőségre.
- 3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki az egyedi papírméretet.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.
- 5. Az alkalmazásban kattintson a Nyomtatás elemre.
- 6. Kattintson az **OK** gombra.

Másolás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Másolás	152
•	Másolási lehetőségek beállítása	156
•	Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása	162
•	Másolóhoz való hozzáférés korlátozása	166

Másolás

- 1. A korábbi másolási beállítások eltávolításához a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas lapokhoz, illetve a kétoldalas automatikus dokuadagolóba be nem tölthető papírokhoz. Emelje meg a kétoldalas automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



 Használja a kétoldalas automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze azokat másolandó oldalukkal felfelé a kétoldalas automatikus dokuadagolóba. Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.



- 3. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás elemet.
- 4. A vezérlőpult billentyűzete segítségével írja be a másolatok kívánt számát. A másolatok száma megjelenik a kijelző jobb felső sarkában. A Minden törlése gomb megnyomásával a másolatok számát egyre állíthatja vissza.
- 5. A módosítani kívánt másolási beállítások megadásához használja a nyílgombokat. Részletek: Másolási lehetőségek beállítása.
- Nyomja meg a Start gombot. A nyomtató kinyomtat egy másolatszettet.
 Ha a kétoldalas automatikus dokuadagolóba eredetiket helyez, a másolás mindaddig folytatódik, amíg a kétoldalas automatikus dokuadagoló ki nem ürül.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai

A kétoldalas automatikus dokuadagoló az alábbi eredetikkel működik:

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 139,7–355,6 mm (5,5–14 hüvelyk)
- Súly:
 - Egyoldalas dokumentumok: 50–125 g/m²
 - Kétoldalas dokumentumok: 60–125 g/m²

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 297 mm (8,5 x 11,7"). Az alábbi típusú eredetik másolásához vagy szkenneléséhez a kétoldalas automatikus dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget:

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Azonosítókártya másolása

Az azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. Mindkét oldal másolásához a dokuüveg azonos részét kell használni. A nyomtató tárolja mindkét oldal képét, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja. Azonosítókártya másolása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Igazolvány másolása lehetőséget.
- Az első oldalnál ellenőrizze az Igazolvány másolása lapon a kimeneti színt, a papírkészletet, a világosabb/sötétebb beállítást és az automatikus háttércsökkentés beállítást. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 4. Érintse meg a **Képminőség** fület.
- 5. Ellenőrizze a képélesség és a telítettség beállításait. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 6. Hajtsa fel a dokumentumfedelet.
- 7. Helyezze az igazolványt vagy a kiválasztott papírméret felénél kisebb dokumentumot körülbelül 6 mm-re (0,25 hüvelykre) a dokuüveg bal felső sarkától.
- 8. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 9. Hajtsa fel a dokumentumfedelet.
- 10. A második oldalhoz fordítsa meg a dokumentumot, és igazítsa körülbelül 6 mm-re (0,25 hüvelykre) a dokuüveg bal felső sarkától.
- 11. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 12. Ha a rendszer felkéri, kattintson a Kész gombra.
- 13. Vegye ki az igazolványt a szkennerből.

Másolási lehetőségek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Alapvető beállítások	.157
•	A képminőség beállításai	.159
•	Kimenet beállításai	.160

A másolási munkák esetében számos beállítást adhat meg, melyekkel meghatározhatja az eredeti dokumentumok jellemzőit és testreszabhatja a másolatok sajátosságait. További részletek: Alapvető beállítások oldal: 157.

Több opció esetében az alapértelmezett beállításokat is módosíthatja. Részletek: Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása oldal: 162.

Alapvető beállítások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A papírtálca kiválasztása	.157
•	Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása	157
•	A kép világosítása vagy sötétítése	157
•	Kétoldalas másolás beállítása	.158

A papírtálca kiválasztása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Papírkészlet elemet.
- 4. Érintse meg valamelyik papírtálcát.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása

Ha az eredeti dokumentum színes, színesben vagy fekete-fehérben készíthet másolatokat róla. A színmódjelző lámpák mutatják az aktuális beállítást.

Megjegyzés: A másolási munka elvégzése után a beállítás visszavált az alapértelmezett értékre. Az alapértelmezett beállítás módosításához lásd: Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása oldal: 157, oldal: 162.

Színes vagy fekete-fehér nyomtatás kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Kimeneti szín elemet.
- 4. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - Teljes színű
 - Fekete-fehér
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép világosítása vagy sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Világosítás/sötétítés elemet.
- 4. A kép világosítását és sötétítését a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kétoldalas másolás beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Kétoldalas másolás elemet.
- 4. Érintse meg a következők egyikét:
 - 1 Egyoldalas
 - 1 Kétoldalas
 - 2 Egyoldalas
 - 2 Kétoldalas
- 5. Ha a lap hátoldalán szeretné 180 fokkal elforgatni a képet, érintse meg a **2. oldal elforgatása** lehetőséget.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A képminőség beállításai

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az eredeti dokumentum típusának megadása	159
•	Élesség beállítása	159
•	A telítettség módosítása	159
•	Automatikus háttércsökkentés	159

Az eredeti dokumentum típusának megadása

Az eredeti dokumentum típusának megadásához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Minőség** fület.
- 4. Érintse meg az Eredeti típusa lehetőséget.
- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Fotó és szöveg: szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz. Ez az alapbeállítás.
 - Szöveg: fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - Fotó: fényképekhez.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Élesség beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Minőség** fület.
- 4. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A telítettség módosítása

- 1. Érintse meg a **Telítettség** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Automatikus háttércsökkentés

Ha vékony papírra nyomtatott eredetiket másol, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép néha a papír másik oldalára is átlátszik. Használja az Automatikus háttércsökkentés beállítást, ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységét a világos háttérszínek változásaira. Az automatikus háttércsökkentés beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg az Automatikus háttércsökkentés lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kimenet beállításai

Másolatok szortírozása

A többoldalas másolási munkák automatikusan szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három egyoldalas másolatot készít, a dokumentum oldalai a következő sorrendben kerülnek kinyomtatásra:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

A szortírozatlan másolatokat a gép ebben a sorrendben nyomtatja ki:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Szortírozási lehetőség kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Kimenet fület.
- 4. Érintse meg a **Szortírozás** elemet.
- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Az Auto lehetőség a szortírozást csak a kétoldalas automatikus dokuadagolóba helyezett eredetiknél kapcsolja be. A dokuüvegre helyezett eredetik szortírozására nem kerül sor. Ez az alapbeállítás.
 - A Szortírozott lehetőség a szortírozást csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél kapcsolja be.
 - **Szortírozatlan**: kikapcsolja a szortírozást.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Kép kicsinyítése és nagyítása

A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 % -ára, vagy felnagyíthatja eredeti méretük 400 % -ára.

A másolt kép kicsinyítéséhez vagy nagyításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
- 4. Érintse meg a Kicsinyítés/nagyítás elemet.

- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Előbeállított képméret kiválasztásához érintse meg valamelyik gombot.
 - A másolat méretét 1 % -os lépésekben állíthatja be a + és gombok segítségével, illetve a billentyűzeten beírhatja a százalékos értéket. Az alapértelmezett beállítás: 100 %.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének megadása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Kimenet fület.
- 4. Érintse meg az **Eredeti mérete** lehetőséget.
- 5. Válassza ki érintéssel a dokumentum méretét.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Másolatot készíthet egy oldalról, és azt többször rányomtathatja egy papírlap egyik vagy mindkét oldalára. A nyomtató arányosan csökkenti az oldalakat, hogy ráférjenek a lapra.

Oldalanként több lap nyomtatásához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
- 4. Érintse meg a Lapok oldalanként elemet.
- 5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Ki: a lap egy oldalára egy eredeti oldal képét másolja. Ez az alapbeállítás.
 - Automatikus: lemásol és lekicsinyít két eredeti oldalt, majd a lap egyik oldalára nyomtatja a képeket.
 - Manuális: a két eredeti képet a megadott Kicsinyít/nagyít beállítás szerint kicsinyíti, majd a lap egyik oldalára nyomtatja.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A széltörlés beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Kimenet fület.
- 4. Érintse meg a Széltörlés lehetőséget.
- 5. A törölni kívánt szél kiválasztásához érintse meg a + vagy gombokat.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A kimeneti szín módosítása	162
•	A papírtálca módosítása	162
•	A szortírozás módosítása	163
•	A kicsinyítés/nagyítás módosítása	
•	Az eredeti méretének módosítása	163
•	Az eredeti dokumentum típusának módosítása	
•	Világosítás/sötétítés módosítása	163
•	Az alapértelmezett képélesség módosítása	163
•	A telítettség módosítása	164
•	Az automatikus háttércsökkentés módosítása	164
•	Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása	164
•	Az alapértelmezett színegyensúly módosítása	164
•	Kétoldalas másolás módosítása	164
•	Laponként több oldal nyomtatásának módosítása	164
•	A széltörlés módosítása	165
•	A széltörlés módosítása	165

A nyomtató minden másolási munka esetében az alapértelmezett másolási beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Módosíthatja a másolás alapértelmezett beállításait.

Alapértelmezett másolási beállítások módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a **Eszközök** fület.
- 3. Érintse meg a Szerviz alapértelmezett értékei elemet.
- 4. Érintse meg a Másolás alapbeállításai elemet, majd a módosítani kívánt beállítást.

A kimeneti szín módosítása

- 1. Érintse meg a Kimeneti szín lehetőséget.
- 2. Válasszon ki egy színmódot.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

A papírtálca módosítása

- 1. Érintse meg a **Papírkészlet** elemet.
- 2. Válasszon egy papírtálcát.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.
- 162 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

A szortírozás módosítása

- 1. Érintse meg a **Szortírozás** elemet.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Az Auto lehetőség a szortírozást csak a kétoldalas automatikus dokuadagolóba helyezett eredetiknél kapcsolja be. A dokuüvegre helyezett eredetik szortírozására nem kerül sor. Ez az alapbeállítás.
 - A **Szortírozott** lehetőség a szortírozást csak a dokuüvegre helyezett eredetiknél kapcsolja be.
 - Szortírozatlan: kikapcsolja a szortírozást.
- 3. Érintse meg az OK elemet.

A kicsinyítés/nagyítás módosítása

- 1. Érintse meg a Kicsinyítés/nagyítás elemet.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Alapértelmezett előbeállított képméret kiválasztásához érintse meg valamelyik gombot.
 - Az alapértelmezett másolat méretét 1 % -os lépésekben állíthatja be a + és gombok segítségével, illetve a billentyűzeten beírhatja a százalékos értéket.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének módosítása

- 1. Érintse meg az Eredeti mérete lehetőséget.
- 2. Válassza ki érintéssel a dokumentum méretét.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti dokumentum típusának módosítása

- 1. Érintse meg az Eredeti típusa lehetőséget.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Fotó és szöveg: szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz.
 - Szöveg: fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - Fotó: fényképekhez.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Világosítás/sötétítés módosítása

- 1. Érintse meg a Világosítás/sötétítés lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett világosítás vagy sötétítés módosítását a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett képélesség módosítása

- 1. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az OK elemet.

A telítettség módosítása

- 1. Érintse meg a Telítettség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus háttércsökkentés módosítása

- 1. Érintse meg az Automatikus háttércsökkentés lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása

- 1. Érintse meg az **Automatikus háttércsökkentés szintje** lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
- 2. Érintse meg az OK elemet.

Az alapértelmezett színegyensúly módosítása

A Színegyensúly lehetőséggel beállíthatja a nyomtató nyomtatási színét. Mind a négy alapszínhez vörös, zöld, kék és szürkeegyensúly - öt telítettségi beállítás tartozik. A színtelítettségi szint alapján a fedettségi beállítások szabályozzák a kimenet megjelenését. A beállítás negatív irányú megváltoztatása csökkenti a fedettséget és világosítja a kimenetet. A beállítás pozitív irányú módosítása növeli a fedettséget és sötétíti a kimenetet. A kis fedettségű területek közé tartozik pl. az arc és az égbolt.

Az alapértelmezett színegyensúly módosítása:

- 1. Érintse meg a **Színegyensúly** elemet.
- 2. Érintse meg a módosítandó színt.
- 3. Az alapértelmezett sűrűség -3 és +3 közti beállításához érintse meg a vagy + jelet.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Kétoldalas másolás módosítása

- 1. Érintse meg a Kétoldalas másolás elemet.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - 1 Egyoldalas
 - 1 Kétoldalas
 - 2 Egyoldalas
 - 2 Kétoldalas
- 3. Ha a lap hátoldalán szeretné 180 fokkal elforgatni a képet, érintse meg a **2. oldal elforgatása** lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Laponként több oldal nyomtatásának módosítása

- 1. Érintse meg a Lapok oldalanként elemet.
- 2. Érintse meg a következők egyikét:
 - Ki: a lap egy oldalára egy eredeti oldal képét másolja.
 - Automatikus: lemásol és lekicsinyít két eredeti oldalt, majd a lap egyik oldalára nyomtatja a képeket.
 - Manuális: a két eredeti képet a megadott Kicsinyít/nagyít beállítás szerint kicsinyíti, majd a lap egyik oldalára nyomtatja.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

A széltörlés módosítása

- 1. Érintse meg a **Széltörlés** lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett széltörlés beállításához érintse meg a + vagy gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Másolóhoz való hozzáférés korlátozása

A Másolászár opcióival korlátozhatja a másolóhoz való hozzáférést: ekkor a másolás funkció, illetve a színes másolás használatához jelszó szükséges. A másolás ki is kapcsolható.

A másolási zár beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök fület.
- 3. Érintse meg az **Rendszergazdai beállítások** elemet.
- 4. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Érintse meg a Titkos beállítások lehetőséget.
- 6. Érintse meg a **Szolgáltatás lezárása** elemet.

Megjegyzés: A panelzárat engedélyezni kell a szolgáltatási zár beállítása előtt. További tájékoztatáshoz lásd: A titkos beállítások konfigurálása.

- 7. Érintse meg valamelyik másolási, e-mail, fax vagy szkennelési beállítást.
- 8. Érintse meg az egyik elemet:
 - Engedélyezve: kikapcsolja a szolgáltatás zárolását.
 - Jelszózárolt: jelszót kér a másolási funkció használatához. Írjon be egy új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
 - Letiltva: bekapcsolja a szolgáltatás zárolását, kikapcsolva ezzel a másolási funkciót.
- 9. Ha a rendszer kéri, írja be a négyjegyű PIN kódot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 10. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelés

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Dokumentumok betöltése szkenneléshez	
•	Szkennelés USB flash meghajtóra	
•	Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába	
•	Szkennelés PC-re a nyomtatóról	
•	Szkennelés felhasználó kezdőmappájába	
•	Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen	
•	Szkennelés e-mail címre	
•	Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba	
•	Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba	
•	Szkennelési beállítások megadása	
•	Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása	
•	Szkenneléshez való hozzáférés korlátozása	

Lásd még:

Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 32

Dokumentumok betöltése szkenneléshez

A dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el.





Dokuüveg

Emelje meg a kétoldalas automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai

A kétoldalas automatikus dokuadagoló az alábbi eredetikkel működik:

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 139,7–355,6 mm (5,5–14 hüvelyk)
- Súly:
 - Egyoldalas dokumentumok: 50–125 g/m²
 - Kétoldalas dokumentumok: 60–125 g/m²

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 297 mm (8,5 x 11,7"). Az alábbi típusú eredetik másolásához vagy szkenneléséhez a kétoldalas automatikus dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget:

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Szkennelés USB flash meghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-s flash meghajtón is tárolhatók. Az USB-re szkennelés funkció **.jpg**, **.pdf** és **.tiff** fájlformátumokat állít elő.

Megjegyzés: Mielőtt a Szkennelés gombot megnyomná, vagy bedugná az USB-meghajtót, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot, majd várjon, amíg az Energiatakarékos mód lámpája kialszik.

Szkennelés USB flash meghajtóra:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. Helyezze az USB flash meghajtót a nyomtató elülső részén lévő USB-portba. Az érintőképernyőn megjelenik a Szkennelés USB memóriába fül.
- 3. Ha a beszkennelt fájlt az USB flash meghajtó egy adott mappájába szeretné menteni, érintse meg a **Mappaváltás** elemet.
- 4. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 182.
- 5. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a **Beállítások** elemet.
- 6. A szkennelt fájlhoz való mappa létrehozásához érintse meg a **Create Folder** (Mappa létrehozása) > **Be** > **OK** gombot.
- 7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- 8. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képeket.
- 9. Dokuüvegről való szkennelés esetén amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig a **Start** gombot.



VIGYÁZAT: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha az adatátvitel befejeződése előtt kiveszi a meghajtót, akkor a fájl használhatatlan lesz, és a meghajtón lévő többi fájl megsérülhet.

Szkennelés USB-n csatlakozó számítógépen található mappába

- 1. Indítsa el az Express Scan Manager segédprogramot:
 - Windows: Kattintson erre: Start > Programok > Xerox Office Printing. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
 - Macintosh: Menjen az Applications (Alkalmazások) > Xerox elemre. Válassza ki a nyomtatót a listáról. Kattintson duplán az Express Scan Manager elemre.
- 2. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra, vagy ha másik mappára akar lépni, kattintson a **Tallózás** gombra.
- 3. Kattintson az **OK** gombra.
- 4. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 5. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
- 6. Érintse meg a **PC** gombot.
- 7. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat.
- 8. A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.

A számítógépen megjelenik az Gyors szkenneléskezelő egy párbeszédablaka, amely mutatja a folyamat előrehaladását. A nyomtató a Gyors szkenneléskezelőben megadott kimeneti célhelyre szkenneli a dokumentumokat.

Szkennelés PC-re a nyomtatóról

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
- 3. Érintse meg a **Hálózat** gombot.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.
- 5. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 182.
- 6. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a **Beállítások** elemet.
- 7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- 8. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képet.
- 9. Dokuüvegről való szkennelés esetén amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig a **Start** gombot.

Szkennelés felhasználó kezdőmappájába

A Hazaszkennelés funkcióval a beszkennelt dokumentumokat a külső kiszolgálón lévő kezdőkönyvtárba mentheti. Minden hitelesített felhasználó külön kezdőkönyvtárral rendelkezik. Az elérési útvonalat az LDAP-on keresztül kell megadni.

A munka megkezdése előtt

Az LDAP-címtárban megadott kezdőkönyvtárba szkenneléshez először gondoskodjon róla, hogy minden felhasználóhoz be legyen állítva egy kezdőkönyvtár.

Ha a hálózat valamely megosztott mappájába szeretne szkennelni, hozzon léte egy írási-olvasási jogosultságokkal rendelkező megosztott mappát a hálózaton.

Szkennelés a kezdőkönyvtárba

Megjegyzés: Ha az LDAP-hálózati hitelesítés engedélyezett, akkor a Kezdőkönyvtár lehetőség megjelenik a Szkennelés ide képernyőn.

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a Szkennelés ide elemet.
- 3. Érintse meg a Kezdőlap elemet.
- 4. Írja be a Felhasználónév és a Jelszó értékét, majd kattintson az OK gombra.
- 5. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot.

Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Mappa megosztása windowsos számítógépen	74
•	Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval17	75
•	Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatával	75

A nyomtató hálózati szkennerként történő használata előtt a következőket kell elvégeznie:

- 1. A számítógép merevlemezén hozzon létre egy megosztott mappát.
- 2. Hozzon létre egy címet a CentreWare Internet Services alkalmazásban vagy a Címjegyzékszerkesztő segédprogramban, és irányítsa a szkennert a számítógépre.

Megjegyzés: További tájékoztatáshoz lásd: A nyomtató csatlakoztatása oldal: 34.

Mappa megosztása windowsos számítógépen

- 1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
- 2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
- 3. Kattintson a Megosztás fülre, majd a Speciális megosztás gombra.
- 4. Jelölje be a Mappa megosztása jelölőnégyzetet.
- 5. Kattintson az **Engedélyek** elemre.
- 6. Válassza a Mindenki csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Hogy később kéznél legyen, jegyezze fel a megosztás nevét.

- 8. Kattintson újra az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) menüpontot.
- 2. A Megjelenítés menüből válassza a Sharing (Megosztás) pontot.
- 3. A Services (Szolgáltatások) listáról válassza a File Sharing (Fájlmegosztás) elemet.
- 4. Kattintson a Shared Folders (Megosztott mappák) alatti plusz ikonra (+). Megjelenik egy mappalista.
- 5. Válassza ki a megosztani kívánt mappát, majd kattintson az Add (Hozzáadás) lehetőségre.
- 6. A Users (Felhasználók) listán kattintson az **Everyone** (Mindenki) elemre.
- 7. A Felhasználók ablak jobb oldalán látható listán a nyílgombok segítségével adjon **Read & Write** (Olvasás és írás) felhasználói jogosultságokat a megosztott mappára.
- 8. Kattintson az **Options** (Beállítások) gombra.
- 9. Válassza a **Share files and folders using SMB** (Fájlok és mappák megosztása SMB-n) elemet, ha a mappát windowsos számítógépekkel szeretné megosztani.
- 10. Jelölje be a Service (Szolgáltatás) panelen látható File Sharing (Fájlmegosztás) elemtől balra található **On** (Be) jelölőnégyzetet.

A mappa és annak tartalma megosztásra kerül a hálózati felhasználókkal.

11. Zárja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.

Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál megjelenik a Keresőben a Megosztott mappa banner.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

- 2. Kattintson a **Címjegyzék** elemre.
- 3. A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
- 4. Kattintson az egyik üres mező mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - Név: Írja be azt a nevet, amelyet a címjegyzékben kíván megjeleníteni.
 - Kiszolgáló típusa: Válassza ki a Számítógép (SMB) lehetőséget.
 - Host Address (Gazdagép címe): Adja meg a számítógép IP-címét.
 - Port Number (Portszám): Írja be az alapértelmezett SMB-portszámot (139), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - Login Name (Bejelentkezési név): Adja meg a számítógépen használt felhasználónevét.
 - Login Password (Bejelentkezési jelszó): Írja be a számítógépes bejelentkezéshez használt jelszavát.

- Re-enter Password (Jelszó ismétlése): Adja meg újra jelszavát.
- Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve): Adjon nevet a könyvtárnak vagy mappának. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a szkennelesek mappába kerüljenek, akkor írja be a szkennelesek szöveget.
- Subdirectory Path (Alkönyvtár útvonala): Adja meg az SMB-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a *szines_szkennelesek* mappába kerüljenek a *szkennelesek* mappán belül, akkor gépelje be a **\szines_szkennelesek** szöveget.
- 5. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal

- 1. A számítógépen kattintson a **Start > Minden program > Xerox irodai nyomtatás > WorkCentre 6605** elemre.
- 2. Kattintson a bal oldali navigációs panel Nyomtató címjegyzék szakaszában található **Faxcsoportok** elemre.
- 3. A Név mezőben adja meg a számítógépen található megosztott fájl nevét.
- 4. A Kiszolgáló típusa mezőben válassza a Számítógép (SMB) lehetőséget.
- 5. Kattintson a **Számítógép beállításai varázsló**, majd a **Tallózás** elemre.
- 6. Keresse meg a számítógép megosztott mappáját.
- 7. Kattintson az **OK**, majd ezután a **Tovább** gombra.
- 8. Annak érdekében, hogy a nyomtató el tudja érni a megosztott mappát, adja meg a megfelelő bejelentkezési nevet és jelszót.
- 9. Kattintson a Tovább, majd ezután a Befejezés gombra.
- 10. Kattintson az **OK** gombra.
 - Az új bejegyzés megjelenik a Kiszolgáló panelen.
- 11. Kattintson Az összes mentése gombra.

Szkennelés mappába hálózati számítógépen

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a Szkennelés ide elemet.
- 3. Érintse meg a **Hálózat** gombot.
- 4. Érintse meg a címjegyzék bejegyzését.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 182.
- 7. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a Beállítások elemet.
- 8. A szkennelt fájlhoz való mappa létrehozásához érintse meg a **Create Folder** (Mappa létrehozása) > **Be** > **OK** gombot.

- 9. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- 10. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képet.
- 11. Dokuüvegről való szkennelés esetén amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig a **Start** gombot.

Szkennelés e-mail címre

Mielőtt e-mail címre szkennelne, meg kell adnia a nyomtatón az e-mail kiszolgáló adatait. A részletekhez lásd: Szkennelés e-mail címre funkció beállítása oldal: 80.

Kép szkennelése és e-mail címre továbbítása:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpanelen érintse meg a **Printer** (Nyomtató) elemet.
- 3. Adja meg a címzettek kiválasztásának módját:
 - Az Új címzett lehetővé teszi az e-mail cím kézi megadását. A cím beírásához használja a billentyűzetet.
 - A Címjegyzék lehetővé teszi az e-mail cím kiválasztását a címjegyzékből.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.
- 5. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 182.
- 6. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a Beállítások elemet.
- 7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a Fájlnév megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az Auto elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az Előtag, majd az Enter Text (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az OK gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az Utótag, majd a Szöveg megadása elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az OK gombot.
- A szkennelés elindításához nyomja meg a Start gombot.
 Dokuüvegről való szkennelés esetén amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a Kész, újabb oldal szkenneléséhez pedig a Start gombot.

Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba

A Webszolgáltatások eszközökön (WSD) összeköti a számítógépet a nyomtatóval. A WSD segítségével elérheti a szkennelt képeket a számítógépen.

Megjegyzés: Lásd: A nyomtató telepítése mint Webszolgáltatás eszközökön.

Szkennelés WSD-be:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a Szkennelés ide elemet.
- 3. Érintse meg a WSD elemet.
- 4. Cél kiválasztásához érintse meg a számítógép címét.
- 5. A szkennelés típusának kiválasztásához érintse meg az **Event** (Esemény) mezőt, majd a szkennelés típusát.
- 6. A szkennelés elindításához nyomja meg a Start gombot.
- 7. A számítógép WSD Scan Device (WSD szkennelőeszköz) üzeneténél válassza ki a szkennelést elvégző programot.

Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kép szkennelése alkalmazásba	.180
•	Kép szkennelése Windows XP-vel	.180
•	Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával	.181

A képeket a szkennerből közvetlenül a számítógépen található mappákba importálhatja. Macintosh gépeken, illetve egyes Windows-alkalmazások esetén a képeket közvetlenül egy alkalmazásba is importálhatja.

Kép szkennelése alkalmazásba

Megjegyzés: Egyes Windows-alkalmazások, többek között az Office 2007, nem támogatják ezt a funkciót.

- 1. Nyissa meg azt a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
- 2. Az alkalmazás menüjében válassza ki a kép beolvasását kínáló menüpontot.
- 3. A Windows Papírforrás menüjéből vagy a Macintosh rendszer Szkennelés innen menüjéből válasszon egyet a következők közül:
 - Dokuüveg
 - Kétoldalas automatikus dokuadagoló
- 4. Ha szükséges, adja meg a szkenner-illesztőprogram többi beállítását is.

Megjegyzés: További információkat a Help (?) gombra kattintva az online súgóban találhat.

A szkennelést a Start gomb megnyomásával indíthatja el.
 A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését és elhelyezi a képet az alkalmazásban.

Kép szkennelése Windows XP-vel

- 1. A számítógépen válassza a Start > Vezérlőpult menüpontot.
- 2. Kattintson duplán a Képolvasók és fényképezőgépek lehetőségre.
- 3. Kattintson duplán a Xerox WC6605 lehetőségre.
- 4. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - Színes kép
 - Szürkeskálás kép
 - Fekete-fehér kép vagy szöveg
 - Egyedi
- 5. Válassza meg a papírforrást:
 - Dokuüveg
 - Kétoldalas automatikus dokuadagoló
- 180 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató
6. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** elemet.

A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.

- 7. Ha a dokumentumnak csak egy részét szeretné beszkennelni, a sarokpontoknál fogva méretezze át a keretet.
- 8. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 9. Adjon meg egy nevet a képek e csoportjának.
- 10. Válasszon fájlformátumot:
 - BMP
 - TIF
 - JPG
 - PNG
- 11. Adja meg az elérési út nevét, vagy tallózzon a beszkennelt képek helyére.
- 12. A kép a mappába mentéséhez válassza a Semmi elemet.
- 13. Kattintson a Next (Tovább) gombra.
- 14. A beszkennelt kép megtekintéséhez kattintson az ablakban található mappahivatkozásra.
- Kattintson a Finish (Befejezés) gombra.
 A képet a rendszer eltárolja a mappában, Ön pedig felhasználhatja az alkalmazásokban.

Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával

- 1. A számítógépen kattintson a Start > Összes program > Windows fax és szkennelés elemre.
- 2. Kattintson az Új beolvasás gombra.
- 3. Ha a rendszer kéri, válassza a Xerox WC6605 lehetőséget, majd kattintson az OK gombra.
- 4. Válassza ki a szkennelés beállításait.
- 5. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** elemet.

A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.

- 6. A dokumentum egy részének kiválasztásához törölje a **Előnézet vagy képek beszkennelése külön fájlként** jelölőnégyzetet, majd a sarokpontok segítségével méretezze át a keretet.
- 7. Kattintson a Beolvasás gombra.

A beszkennelt képet a rendszer az alapértelmezett Scanned Documents mappában tárolja, vagy abban a mappában, amelyet Ön megadott.

Szkennelési beállítások megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A kimeneti szín beállítása	182
•	Szkennelés felbontásának beállítása	182
•	Kétoldalas szkennelés kiválasztása	183
•	A fájlformátum beállítása	183
•	A kép világosítása vagy sötétítése	183
•	Élesség beállítása	183
•	A kontraszt beállítása	183
•	Az eredeti méretének megadása	184
•	Szélek törlése	184

A szkennelési mód kiválasztását követően az egyes munkák esetében ezeket a szkennelési beállításokat módosíthatja.

Ezenkívül egyes beállítások alapértelmezett értékeit is megváltoztathatja. Részletek: Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása.

A kimeneti szín beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A fekete-fehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájlméretét.

A kimeneti szín beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a Kimeneti szín elemet.
- 4. Válasszon ki egy színmódot.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képminőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

A szkennelés felbontásának beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a Felbontás elemet.
- 4. Válasszon beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 182 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Kétoldalas szkennelés kiválasztása

A kétoldalas szkennelés az eredeti kép mindkét oldalát szkenneli.

Kétoldalas szkennelés beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a Kétoldalas szkennelés elemet.
- 4. Érintse meg a **Kétoldalas** elemet.
- 5. Ha a lap hátoldalán szeretné 180 fokkal elforgatni a képet, érintse meg a **2. oldal elforgatva** lehetőséget.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A fájlformátum beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a **Fájlformátum** elemet.
- 4. Érintse meg valamelyik beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép világosítása vagy sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg a Világosítás/sötétítés lehetőséget.
- 5. A kép világosítását és sötétítését a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Élesség beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kontraszt beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Minőség fület.
- 4. Érintse meg a Kontraszt elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének megadása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg az **Opciók** fület.
- 4. Érintse meg az Eredeti méret lehetőséget, majd válassza ki a dokumentum méretét.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Szélek törlése

Megadhatja, hogy a szkennelt képek szélein mekkora részt szeretne törölni.

A szélek törlésének használata:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg az **Opciók** fület.
- 4. Érintse meg az **Széltörlés** elemet, majd a + vagy gombokat.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az alapértelmezett fájlformátum módosítása	
•	A kimeneti szín módosítása	
•	Az alapértelmezett szkennelési felbontás módosítása	
•	Az eredeti méretének módosítása	
•	Az alapértelmezett kétoldalas szkennelés módosítása	
•	Világosítás/sötétítés módosítása	
•	Az alapértelmezett képélesség módosítása	
•	Az alapértelmezett kontraszt módosítása	
•	Az automatikus háttércsökkentés módosítása	
•	Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása	
•	A széltörlés módosítása	
•	Az alapértelmezett TIFF fájlformátum módosítása	
•	Az alapértelmezett minőség/fájlméret módosítása	
•	Az alapértelmezett maximális e-mail méret módosítása	

A nyomtató minden szkennelési munka esetében az alapértelmezett szkennelési beállításokat használja, kivéve, ha megváltoztatja őket az egyes munkák esetében. Módosíthatja a szkennelés alapértelmezett értékét.

A szkennelés alapértelmezett beállításának módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Eszközök gombot.
- 3. Érintse meg a Szerviz alapértelmezett értékei elemet.
- 4. Érintse meg a Szkennelés alapértelmezett értékei elemet.
- 5. Menjen a módosítani kívánt beállításhoz.

Az alapértelmezett fájlformátum módosítása

- 1. Érintse meg a File Format (Fájlformátum) lehetőséget:
- 2. Érintse meg valamelyik alapértelmezett beállítást.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

A kimeneti szín módosítása

- 1. Érintse meg a Kimeneti szín elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett szkennelési felbontás módosítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képminőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

Az alapértelmezett szkennelési felbontás beállításához:

- 1. Érintse meg a **Resolution** (Felbontás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg valamelyik alapértelmezett szkennelési felbontást.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének módosítása

- 1. Érintse meg az **Eredeti mérete** lehetőséget.
- 2. Válassza ki érintéssel a dokumentum méretét.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett kétoldalas szkennelés módosítása

- 1. Érintse meg a Kétoldalas szkennelés elemet.
- 2. Érintse meg a megfelelőt az alapértelmezés szerinti egy-, illetve kétoldalas nyomtatáshoz.
- 3. Ha a kétoldalasat érinti meg és a lap hátoldalán szeretné 180 fokkal elforgatni a képet, érintse meg a **2. oldal elforgatása** lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Világosítás/sötétítés módosítása

- 1. Érintse meg a Világosítás/sötétítés lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett világosítás vagy sötétítés módosítását a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett képélesség módosítása

- 1. Érintse meg a Képélesség elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett kontraszt módosítása

- 1. Érintse meg a Kontraszt elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus háttércsökkentés módosítása

- 1. Érintse meg az Automatikus háttércsökkentés lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az automatikus háttércsökkentés szintjének módosítása

- 1. Érintse meg az **Automatikus háttércsökkentés szintje** lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

A széltörlés módosítása

- 1. Érintse meg a **Széltörlés** lehetőséget.
- 2. Az alapértelmezett széltörlés beállításához érintse meg a + vagy gombokat.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett TIFF fájlformátum módosítása

Megjegyzés: A nyomtató által létrehozott TIFF fájlok egyes számítógépes alkalmazásokban nem nyithatók meg megfelelően.

- 1. Érintse meg a TIFF fájlformátum elemet, majd válasszon egy lehetőséget.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett minőség/fájlméret módosítása

- 1. Érintse meg a Minőség/fájlméret elemet, majd válasszon egy lehetőséget.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Az alapértelmezett maximális e-mail méret módosítása

- 1. Érintse meg a Maximális e-mail méret lehetőséget.
- 2. A méret 50–16384 KB között változtatható, ehhez érintse meg a nyílgombokat, vagy használja az alfanumerikus billentyűzetet.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkenneléshez való hozzáférés korlátozása

A Szkennelési zár opcióival korlátozhatja a szkennerhez való hozzáférést: ekkor a szkennelés funkció használatához jelszó szükséges. A szkennelés ki is kapcsolható.

A szkennelési zár beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. Érintse meg a **Biztonsági beállítások** elemet.

Megjegyzés: A panelzárat engedélyezni kell a szolgáltatási zár beállítása előtt. További részletek: A panelzár kezelése oldal: 96.

- 5. Érintse meg a Szolgáltatás lezárása elemet.
- 6. Ha a szkennelés adott típusához szeretne korlátot beállítani, érintse meg a megfelelő szkennelési beállítást.
- 7. A szkennelési típushoz tartozó korláttípus megadásához érintse meg az alábbi értékek egyikét:
 - Engedélyezve: Bekapcsolja a szkennelést és kikapcsolja a szolgáltatás zárolását.
 - Jelszó zárolva: jelszót kér a szkennelés használatához. Írjon be egy új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
 - Letiltva: Kikapcsolja a szkennelést, és eltünteti a Szkennelés ide gombot a nyomtató vezérlőpultjáról.
- 8. Érintse meg az **OK** elemet.

Faxolás



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A nyomtató faxolási funkciójának beállítása	
Dokumentumok betöltése faxoláshoz	
Fax küldése a nyomtatóról	
Fax késleltetett küldése	
Fedlap küldése faxhoz	
Fax küldése számítógépből	
Titkos fax nyomtatása	
Távoli faxkészülék lehívása	
Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével	
A faxcímjegyzék szerkesztése	

A nyomtató faxolási funkciójának beállítása

Mielőtt a faxot használni kezdené, meg kell adnia a helyi telefonvonalnak és jogszabályoknak megfelelő beállításokat. A Faxbeállítások között olyan opcionális funkciókat talál, amelyek segítségével faxolásra állíthatja be a nyomtatót.

A Fax beállítások és alapbeállítások menüben elérhető részletekhez lásd: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 68.

Dokumentumok betöltése faxoláshoz

A dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el.





Dokuüveg

Emelje meg a kétoldalas automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.

Megjegyzés: A részletekhez lásd: Kétoldalas automatikus dokuadagoló irányelvek oldal: 152.

Fax küldése a nyomtatóról

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 3. Igény szerint módosítsa a faxbeállításokat.
 - A fényerő beállításához érintse meg a Világosítás/sötétítés gombot, majd állítsa be igény szerint. Sötétítse a világos eredetiket, így például a ceruzarajzokat, és világosítsa a sötét képeket, így például az újságokból és magazinokból származó féltónusú képeket.
 - A szkennelés felbontásának beállításához érintse meg a Felbontás lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
 - Ha az eredeti dokumentumnak mindkét oldalát szkennelni szeretné, érintse meg a Kétoldalas szkennelés, majd a Kétoldalas lehetőséget.
- 4. Adja meg a címzett faxszámát kézileg, vagy válasszon ki egy számot vagy számcsoportot a fax címjegyzékéből.
 - A faxszámot kézileg a billentyűzettel adhatja meg. Szünet igény szerinti beszúrásához nyomja meg a kötőjellel ábrázolt Újrah./Szünet gombot. A Redial/Pause (Újrahív/Szünet) gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szúrhat be.
 - Ha a fax címjegyzékéből szeretne számot megadni, érintse meg a címjegyzék ikont, majd az Eszköz címjegyzéke, egyének, illetve Eszköz címjegyzéke, csoportok lehetőséget. A listából válassza ki a megfelelő személyt vagy csoportot, majd érintse meg az OK gombot.
 - Ha gyorstárcsázással szeretne számokat megadni, érintse meg a narancssárga telefon ikont.
 Adja meg a címjegyzékben az illetőhöz tartozó gyorstárcsázási számot, majd érintse meg az
 OK gombot.

Megjegyzés: Kézileg csak egy faxszámot adhat meg. Ha több faxszámra szeretne faxolni, akkor adjon hozzá gyorstárcsázási számokat, illetve személyeket vagy csoportokat a fax címjegyzékéből.

5. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató beállítható úgy, hogy fax átvitele után megerősítő jelentést nyomtasson. Részletek: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 68.

Fax késleltetett küldése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax** gombot. Adja meg a fax címzettjeit és igény szerint válassza ki a fax beállításait.
- 3. Érintse meg az **Opciók** gombot.
- 4. Érintse meg a Késleltetett küldés lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **Órák** vagy **Percek** lehetőséget, majd adja meg a billentyűzet segítségével az órák vagy percek azon számát, ameddig a nyomtató a fax elküldéséig várjon.
- 7. Érintse meg az **OK** elemet.
- Nyomja meg a zöld Start gombot.
 A berendezés végrehajtja a fax szkennelését és mentését a megadott időpontban történő küldéshez.

Fedlap küldése faxhoz

Fedőlapot is küldhet a faxhoz. A fedőlapon fel vannak tüntetve a címzett fax címjegyzékből származó adatai, valamint a feladó Vállalat neve Faxvonal beállításból származó adatai. Részletek: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 68.

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax** gombot. Adja meg a fax címzettjeit és igény szerint válassza ki a fax beállításait.
- 3. Érintse meg az **Opciók** gombot.
- 4. Érintse meg a Fedlap lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Fax küldése számítógépből

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével	195	
	Envlyüldős Masintash alkalmazásak szaítságával	105	

Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével195

Számítógépe alkalmazásából faxot küldhet a nyomtatóra.

Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével

A PCL 6 illesztőprogram segítségével számos Windows-alkalmazásból küldhet faxot. A Fax ablakban megadhatja a címzettek nevét, kísérőlapot készíthet megjegyzésekkel, és megadhatja a beállításokat. Megadhatja a megerősítő lap, a küldési sebesség, a felbontás, a küldési idő és a tárcsázás beállításait.

- Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd a nyomtatóillesztő program párbeszédpaneljének megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** pontra.
- 3. A Nyomtatási beállítások lapon a Munka típusa listáról válassza a Fax lehetőséget.
- 4. Kattintson a **Címzettek** elemre.
- 5. Tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a telefonkönyv gombra, válasszon ki egy telefonkönyvet, a felső listából válasszon ki egy nevet, majd vegye fel a nevet a faxcímzettek közé. További nevek hozzáadásához ismételje meg az eljárást. Kattintson az OK gombra.
 - Kattintson a Címzettek hozzáadása gombra, írja be a címzett nevét és faxszámát, vegye fel a további információkat, majd kattintson az OK gombra. Igény szerint vegyen fel további címzetteket.
- 6. Fedőlap felvételéhez kattintson a **Fedőlap** lehetőségre, majd a Fedőlap-lehetőségek listán válassza a **Fedőlap nyomtatása** lehetőséget.
- 7. A Fedőlap információs fülön írja be azokat a megjegyzéseket, amelyeket a fedőlapra szeretne felvenni.
- 8. A Beállítások lapon válassza ki a fax beállításait.
- 9. Kattintson az **OK** gombra.
- 10. A Nyomtató tulajdonságai párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
- 11. A Nyomtatás ablakban kattintson az OK gombra.

Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével

A fax-illesztőprogram segítségével számos Macintosh-alkalmazásból küldhet faxot. A fax-illesztőpogram telepítésével kapcsolatosan lásd: A szoftverek telepítése oldal: 111.

- 1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. A legtöbb szoftveralkalmazás esetén a **CMD+P** billentyűkombinációt kell megnyomni.
- 2. Válassza ki a LAN faxnyomtatót a listáról.
- 3. A fax-illesztőprogram beállításainak eléréséhez válassza ki a **Faxbeállítás** lehetőséget. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 4. Igény szerint módosítsa a faxbeállításokat. További információkat a **Help** (?) gombra kattintva találhat.
- 5. Kattintson a Nyomtatás elemre.
- 6. Tegye a következők egyikét:
 - Adja meg a címzett nevét és faxszámát, majd kattintson a Hozzáadás gombra.
 - Kattintson a Keresés a címjegyzékben gombra, majd válassza ki a címzetteket a helyi Címjegyzékből, vagy pedig kattintson a Keresés az eszköz címjegyzékében lehetőségre, válassza ki a címzetteket, majd kattintson a Hozzáadás gombra.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.
- 8. A faxküldés késleltetéséhez jelölje be a **Késleltetett küldés** jelölőnégyzetet, majd állítsa be a késleltetés idejét.
- 9. Kattintson a Küldés megkezdése elemre.

Titkos fax nyomtatása

A Titkos fogadás engedélyezése esetén a faxok nyomtatásához jelszó megadására van szükség.

Megjegyzés: Mielőtt titkos faxot fogadhatna, engedélyezze a panelzár és a titkos fax funkciókat. Részletek: Fax alapbeállítások és beállítások konfigurálása oldal: 68.

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
- 2. Érintse meg a Titkos fax fogadása lehetőséget.
- 3. Adja meg a jelszót.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Távoli faxkészülék lehívása

A fax lehívása lehetővé teszi, hogy a nyomtató egy másik, a funkciót támogató faxkészüléken tárolt faxot lekérjen.

Fax lekérése másik faxkészülékről:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Fax gombot. Adja meg a lekérdezni kívánt faxkészülék faxszámát.
- 3. Érintse meg az **Opciók** gombot.
- 4. Érintse meg a Fogadás lekérdezése lehetőséget.
- 5. Érintse meg az **Be** elemet.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével

Az OnHook lehetőség segítségével ideiglenesen kézileg tud faxot küldeni, fogadni és lekérdezni. Az OnHook a faxmodem hangszóróját is bekapcsolja ideiglenesen, így a faxátvitel hangjait hallani lehet. Ez a funkció nemzetközi tárcsázás esetén hasznos, továbbá olyan telefonrendszerek használatakor, melyeknél egy adott hangot meg kell várni.

Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Fax gombot.
- 3. Érintse meg az **OnHook** gombot.
- 4. Érintse meg a **Mód** gombot.
- 5. Érintse meg a Kézi küldés, Kézi fogadás, illetve Kézi lekérés gombot.
- 6. Adja meg a címzett faxszámát kézileg, adjon meg gyorstárcsázási számot, vagy válasszon ki egy számot vagy számcsoportot a fax címjegyzékéből.
 - A faxszámot kézileg a billentyűzettel adhatja meg. Szünet igény szerinti beszúrásához nyomja meg a kötőjellel ábrázolt Újrah./Szünet gombot. A Redial/Pause (Újrahív/Szünet) gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szúrhat be.
 - Ha a fax címjegyzékéből szeretne számot megadni, érintse meg a címjegyzék ikont, majd az Eszköz címjegyzéke, egyének, illetve Eszköz címjegyzéke, csoportok lehetőséget. A listából válassza ki a megfelelő személyt vagy csoportot, majd érintse meg az OK gombot.
 - Ha gyorstárcsázással szeretne számokat megadni, érintse meg a narancssárga telefon ikont.
 Adja meg a címjegyzékben az illetőhöz tartozó gyorstárcsázási számot, majd érintse meg az
 OK gombot.

Megjegyzés: Kézileg csak egy faxszámot adhat meg. Ha több faxszámra szeretne faxolni, akkor adjon hozzá gyorstárcsázási számokat, illetve személyeket vagy csoportokat a fax címjegyzékéből.

7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

A faxcímjegyzék szerkesztése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services....200
- Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services.....200

Személyek és csoportok esetében is lehetősége van arra, hogy létrehozza és mentse a faxolási információkat. Minden névjegyhez egy-egy gyorstárcsázási szám tartozik. A címjegyzékben szereplő névjegyek kezelhetők itt: CentreWare Internet Services, a vezérlőpulton, illetve a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal.

Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a CentreWare Internet Services-ben az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. Kattintson a Fax lapon a Fax címjegyzék lehetőségre.
- 4. Névjegy hozzáadásához vagy szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **Hozzáadás**, illetve **Szerkesztés** gombra.
- 5. Írja be a névjegy nevét és faxszámát. A tárcsázási szünet jelzésére használjon "-" karaktert.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson a CentreWare Internet Services-ben az Address Book (Címjegyzék) lehetőségre.
- 3. Kattintson a Fax lapon a Faxcsoportok lehetőségre.
- 4. Csoport hozzáadásához vagy szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **Hozzáadás**, illetve **Szerkesztés** gombra.
- 5. Írja be a csoport nevét, majd válassza ki a csoportba felvenni kívánt névjegyeket.
- 6. Kattintson a Save Changes (Módosítások mentése) gombra.

Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg ezt: Eszközök > Rendszergazdai beállítások > Fax címjegyzék > Egyének.
- 3. Kapcsolat hozzáadásához érintse meg a nem használt kapcsolatot, majd a **Szerkesztés** elemet. Kapcsolat szerkesztéséhez érintsen meg egy meglévő kapcsolatot, majd a **Szerkesztés** elemet.
- 4. Érintse meg a **Név** feliratot, írjon be egy nevet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Érintse meg a **Faxszám** feliratot, írjon be egy faxszámot a billentyűzettel, majd érintse meg az **OK** gombot. Szünet beiktatásához nyomja meg a **Redial/Pause** (Újrah./Szünet) gombot (-).
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg ezt: Eszközök > Rendszergazdai beállítások > Fax címjegyzék > Csoportok.
- 3. Érintsen meg a listán egy nem használt csoportot, vagy pedig érintsen meg egy meglévő csoportot, majd a **Szerkesztés** feliratot.
- 4. Érintse meg az **Csoportnév megadása** feliratot, írjon be egy nevet a csoportnak, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Ha névjegyeket szeretne a csoportba felvenni, érintse meg az **Hozzáadás a címjegyzékből** lehetőséget.
- 6. Válassza ki a csoportba felvenni kívánt névjegyeket, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Érintse meg az **OK** elemet.

A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata

A Címjegyzékszerkesztő segédprogram lehetővé teszi a címjegyzékben szereplő névjegyek kezelését a számítógépen.

A címjegyzékszerkesztő segédprogram elérése:

- Windowst futtató számítógépen válassza a Start > Programok > Xerox > WorkCentre 6605 > Címjegyzékszerkesztő menüpontot.
- Macintoshon nyissa meg az Alkalmazások mappát, válassza ki a Xerox > WorkCentre 6605 elemet, majd nyissa meg a Címjegyzékszerkesztő elemet.

Karbantartás

9

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató tisztítása	204
•	Finombeállítási és karbantartási eljárások	217
•	Kellékrendelés	225
•	A nyomtató kezelése	228
•	A nyomtató mozgatása	229

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	204
•	Külső tisztítás	204
•	A szkenner tisztítása	205
•	A nyomtató belsejének tisztítása	207

Általános óvintézkedések

- **FIGYELEM:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
- **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- VIGYÁZAT: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
- **VIGYÁZAT:** Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

Δ

VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A képalkotó egységek fény hatására károsodhatnak.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- 204 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



FIGYELEM: A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.

A szkenner tisztítása

A szkennert körülbelül havonta egyszer, valamint akkor kell megtisztítani, ha bármi ráömlik, illetve ha szennyeződés vagy por gyűlik össze valamelyik felületen. Az adagológörgőket tartsa tisztán, így a lehető legjobb másolási és szkennelési minőséget érheti el.

A szkenner tisztítása

- 1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szöszölődésmentes ruhadarabot.
- 2. A gyűjtőtálca könnyebben hozzáférhető, ha megnyomja a vezérlőpult kioldóreteszét, majd felemeli a vezérlőpultot.



3. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából.



- 4. Törölje tisztára a szkenner alatti területet.
- 5. Nyissa fel a dokumentumfedelet.



6. Törölje tisztára és szárazra a szkenner és a dokuüveget.

Megjegyzés: A legjobb eredmények érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon Xerox[®] üvegtisztítót.



7. Törölje tisztára és szárazra a dokumentumfedél fehér alsó részét.



- 8. Csukja vissza a dokumentumfedelet.
- 9. Nyissa ki a dokuadagoló kétoldalas automata fedelét.



206 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató 10. Törölje addig száraz, puha, szöszmentes törlőkendővel vagy papírtörlővel a kétoldalas automatikus dokuadagoló adagológörgőjét, amíg tiszta nem lesz.



11. Zárja be a kétoldalas automatikus dokuadagolót.

Az adagológörgők tisztítása a kétoldalas automatikus dokuadagolón

1. Nyissa ki a kétoldalas automata dokuadagoló felső fedelét.



2. Törölje át a görgőket tiszta, szöszmentes törlőkendővel vagy papírtörlővel, amíg tiszták nem lesznek.



Megjegyzés: Ha a kétoldalas automatikus dokuadagoló adagológörgőit a kazetta vagy törmelék beszennyezi, akkor a dokumentumokon foltok keletkezhetnek. A foltok eltávolításához használjon semleges tisztítószerben vagy vízben megnedvesített puha, szöszmentes törlőkendőt.

A nyomtató belsejének tisztítása

Rendszeres időközönként tisztítsa meg a nyomtató belsejét, így megakadályozhatja, hogy a nyomtatóban a nyomtatási minőség romlását okozó szennyeződésfoltok alakuljanak ki. Minden esetben tisztítsa meg a nyomtató belsejét, ha képalkotó egységet cserél.

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit és ajtajait becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. A részletekhez lásd: Papírelakadások megszüntetése oldal: 237.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.

VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt.

A lézer lencséinek tisztítása

Ha a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a lézerlencséket.

VIGYÁZAT: Ha a festék véletlenül a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad rajta festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon, ne meleget. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le a festéket. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz.

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- **FIGYELEM:** Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.
- 2. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



3. A hulladékkazetta kioldásához forgassa 90 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



208 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató 4. Fogja meg a hulladékkazetta fogantyúját, majd húzza ki. A festék kiömlésének elkerülése érdekében tartsa felfelé a nyílásokat.



Megjegyzések:

- Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
- A hulladékkazetta eltávolítása után ne érjen az ábrán látható részhez.



5. Tegye az eltávolított használtfesték-kazettát vízszintes felületre.



FIGYELEM: A festék kiömlésének és a működési hibák elkerülésének elkerülése érdekében ne tegye a hulladékkazettát az oldalára.



6. Vegye ki a tisztítópálcát a nyomtató belsejéből.



7. Tolja be a tisztítópálcát a négy tisztítónyílás egyikébe kattanásig, majd húzza ki. Még kétszer ismételje meg ezt a műveletet. Ismételje meg az eljárást a többi három színnel is.



- 8. Ismételje meg a műveletet a többi három nyílásnál is.
- 9. Helyezze vissza a tisztítópálcát eredeti helyére.



10. Tegye vissza a hulladékkazettát.



Megjegyzés: Ha a hulladékkazetta nem tehető megfelelően a helyére, akkor győződjön meg arról, hogy a szíj teljesen illeszkedik.

11. A hulladékkazetta rögzítéséhez forgassa 90 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



12. Csukja be az oldalsó ajtót.



A színes festék sűrűségérzékelőjének tisztítása

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.

FIGYELEM: Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.

2. Nyomja le a hátulsó ajtót nyitó fogantyút, és nyissa ki az ajtót.



3. Nyissa ki az oldalsó ajtót.



4. A hulladékkazetta kioldásához forgassa 90 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



5. Fogja meg a hulladékkazetta fogantyúját, majd húzza ki. A festék kiömlésének elkerülése érdekében tartsa felfelé a nyílásokat.



Megjegyzések:

- Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
- A hulladékkazetta eltávolítása után ne érjen az ábrán látható részhez.



6. Tegye az eltávolított használtfesték-kazettát vízszintes felületre.



FIGYELEM: A festék kiömlésének és a működési hibák elkerülésének elkerülése érdekében ne tegye a hulladékkazettát az oldalára.



7. Nyomja meg a kioldót, majd emelje meg a kezelőpanel elülső részét.



8. Nyissa ki a felső fedelet.



9. Fogja meg a szállítószalag mindkét oldalán a hurkokat, majd húzza ki.



10. A színes festék sűrűségérzékelőinek tisztítására használjon puha vattapamacsot.



214 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató 11. Helyezze vissza a szalagegységet a nyomtatóba.



12. Zárja be a felső fedelet.



13. Tegye vissza a hulladékkazettát.



Megjegyzés: Ha a hulladékkazetta nem tehető megfelelően a helyére, akkor győződjön meg arról, hogy a szíj teljesen illeszkedik.

14. A hulladékkazetta rögzítéséhez forgassa 90 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba a hulladékkazetta fogantyúját.



Karbantartás

15. Csukja be az oldalsó ajtót.



16. Csukja be a hátsó ajtót.


Finombeállítási és karbantartási eljárások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Színregisztráció	217
•	A papírtípus beállítása	219
•	A továbbítószalag-egység beállítása	219
•	A beégető beállítása	220
•	A továbbítóhenger beállítása	220
•	Az NVM inicializálása	221
•	A nyomtatási óra inicializálása	221
•	Az átvivőegység visszaállítása	222
•	Tárolóhely törlése	222
•	A merevlemez formázása	223
•	Tengerszint feletti magasság beállítása	223
•	Munkaelőzmények törlése	223
•	Az érintőképernyő beállítása	224

Színregisztráció

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt.

Automatikus színregisztráció beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a Service Tools (Szervizeszközök) elemet.
- 4. Érintse meg az Automatikus regisztráció, majd a Be beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Automatikus színregisztráció-beállítás

Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni. A beállítást máskor is lefuttathatja, ha szükséges. Automatikus színregisztráció-korrekció elvégzése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
- 4. Érintse meg a következőt: **Színregisztráció > Automatikus regisztráció > Start**. A nyomtató az automatikus regisztráció rutin elvégzése közben működik.

Kézi színregisztráció-korrekció elvégzése

A színregisztráció a nyomtató beállítása a homályos vagy elmosódott nyomatok, illetve az olyan nyomatok korrekciója érdekében, ahol a színeknek udvaruk van.

Színregisztráció-korrekció elvégzése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a Service Tools (Szervizeszközök) elemet.
- 4. Érintse meg a következőt: Színregisztráció > Regisztrációs grafikon nyomtatása > Nyomtatás.
- 5. A bal oldali kalibrációs vonalaktól kezdve karikázza be mindegyik csoportban azt a vonalat, amelynél a színes sáv igazodik a szomszédos fekete sávokhoz.



- 6. Ismételje meg az eljárást a jobb oldalon található kalibrációs vonalakkal (RY, RM és RC).
- Igazítson egyenes szélet a fehér zóna közepére a PY, PM és PC grafikonok mindegyikén. Karikázza be az egyes grafikonok végénél azt a számot, amely a fehér zóna közepét ábrázolja.



218 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- 8. Érintse meg az Regisztrációs érték bevitele lehetőséget.
- 9. Az értékek LY, LM és LC mezőkben való megadásához használja a és + gombokat az 5. lépésben bekarikázott érték beállításához.
- 10. Érintse meg a Tovább gombot.
- 11. Az értékek RY, RM és RC mezőkben való megadásához használja a és + gombokat a 6. lépésben bekarikázott érték beállításához.
- 12. Érintse meg a **Tovább** gombot.
- 13. Az értékek PY, PM és PC mezőkben való megadásához használja a és + gombokat a 7. lépésben bekarikázott érték beállításához.
- 14. Érintse meg az **OK** elemet.
- 15. Nyomtasson másik regisztrációs diagramot, és ismételje meg a folyamatot, amíg nem végez a színregisztrációs javításokkal.
- 16. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A papírtípus beállítása

A Papírtípus beállítása funkcióval adott papírtípuson belül ellensúlyozhatja papír vastagságát. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó súlyt. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó beállítást.

Papírtípus beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Érintse meg a Papírtípus lehetőséget.
- 6. A papírtípus kiválasztásához érintse meg a Sima vagy a Címkék elemet.
- 7. A papír súlytartományának kiválasztásához érintse meg a Vékony papír vagy a Karton lehetőséget.
- 8. Érintse meg az **OK** elemet.
- 9. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A továbbítószalag-egység beállítása

A továbbítószalag-egység beállítása lehetővé teszi a nyomtatási minőség javítását bizonyos papírtípusoknál. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást. A továbbítószalag-egység beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Service Tools (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Érintse meg az Adjust Transfer Belt Unit (Továbbítószalag-egység beállítása) elemet.
- 6. A feketeszint beállításához érintse meg a K Offset (K-eltolás) elemet.
- 7. A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. A színszint beállításához érintse meg az YMC Offset (YMC-eltolás) elemet.
- 9. A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A beégető beállítása

A Beégető beállítása funkcióval a beégető feszültségét a számos használható papírtípustól függően az optimális nyomtatási minőséghez állíthatja be. Ha a nyomaton a festék el van kenődve vagy ledörzsölhető a papírról, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a festék buborékos vagy szabálytalan, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

A beégető beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Service Tools (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Kattintson az Adjust Fuser (Beégető beállítása) elemre.
- 6. A papírtípus beállításához érintse meg a papírtípus nevét a listában.
- 7. A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A beégető másik papírtípushoz történő beállításához válassza ki azt a listáról, majd ismételje meg a 6–7. lépéseket.
- 9. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a Vissza nyilat.

A továbbítóhenger beállítása

A továbbítógörgő beállítása funkcióval az előfeszített továbbítóhenger feszültségét a kijelölt papírtípushoz állíthatja be. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást. A továbbítógörgő beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Érintse meg az Adjust Transfer Roller (Továbbítógörgő beállítása) elemet.
- 6. A papírtípus beállításához érintse meg a papírtípus nevét a listában.
- 7. A nyílgombok segítségével növelje vagy csökkentse az eltolás mértékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Az NVM inicializálása

Ez a funkció a hálózati beállítások kivételével inicializálja a nem felejtő memóriában (NVM) tárolt beállításokat. Az NVM még áramkimaradás esetén is megőrzi a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után minden menübeállítás visszaáll alapértelmezett értékére.

A nem felejtő memória inicializálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Érintse meg az Initialize NVM (NVM inicializálása) elemet.
- 6. A nem felejtő memória visszaállításának kiválasztásához érintse meg a **Faxbeállítások**, **Szkenbeállítások** vagy **Rendszerbeállítások** elemet.
- Érintse meg az Initialize (Inicializálás) > Yes, Initialize (Igen, inicializáljon) elemet. A megszakításhoz érintse meg az X gombot, vagy válassza a No, Cancel (Nem, megszakítás) elemet.
- 8. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A nyomtatási óra inicializálása

A nyomtatási óra felhasználónként, papírméretenként és összes nyomtatásonként rögzíti a kinyomtatott oldalak teljes számát. Egyes felhasználónként rögzíti továbbá a színesben, a csak feketén nyomtatott és a teljes nyomtatott lapok számát. A nyomtatási óra legutóbbi visszaállítása óta kinyomtatott oldalak számának megtekintéséhez kinyomtathatja a Nyomtatásimennyiség-jelentést az információs oldalak közül. Az egyes számlázási ciklusok végén elindíthatja a nyomtatási órát, hogy pontosan megszámlálhassa a felhasználónkénti nyomtatási mennyiséget. A nyomtatási óra inicializálása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Érintse meg az Initialize Print Meter (Nyomtatási óra inicializálása) elemet.
- Érintse meg az Initialize (Inicializálás) > Yes, Initialize (Igen, inicializáljon) elemet.
 A megszakításhoz érintse meg az X gombot, vagy válassza a No, Cancel (Nem, megszakítás) elemet.
- 7. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Az átvivőegység visszaállítása

A nyomtatási óra megszámlálja az átvivőegység által feldolgozott oldalakat. Amint az oldalszám közelít az átvivőegység élettartamának végéhez, megjelenik egy üzenet, amely az esedékes cserére figyelmezteti. Az átvivőegység cseréje után állítsa alaphelyzetbe azt, hogy a nyomtató pontos oldalszámot kapjon az új egységhez.

Az átvivőegység visszaállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások** elemet.
- 3. Szükség esetén adja meg a billentyűzeten a jelszót.
- 4. Érintse meg a Service Tools (Szervizeszközök) elemet.
- 5. Érintse meg a Reset Transfer Unit (Átvivőegység visszaállítása) elemet.
- Érintse meg a Visszaállítás > Yes, Reset (Igen, állítsa vissza) elemet.
 A megszakításhoz érintse meg az X gombot, vagy válassza a No, Cancel (Nem, megszakítás) elemet.
- 7. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Tárolóhely törlése

Amint a felhasználók egyre több titkos és mentett munkát küldenek a nyomtatóra, a tároló adathordozó megtelik, és a lista egyre hosszabb és kezelhetetlenebb lesz. A szükségtelen fájlok listáról való törléséhez használja a Tárolóhely törlése eljárást.

Tárolóhely törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a Clear Storage (Tárolóhely törlése) elemet.
 - A titkos és mentett munkák törléséhez érintse meg az Összes, majd a Törlés elemet.
 - Kizárólag a titkos munkák törléséhez érintse meg a Secure (Titkos), majd a Törlés elemet.
 - Kizárólag a mentett munkák törléséhez érintse meg a **Mentett**, majd a **Törlés** elemet.
- 4. A tárolóhely törléséhez érintse meg a Yes, Clear (Igen, törölje) elemet.

A megszakításhoz érintse meg az X gombot, vagy válassza a **No, Cancel** (Nem, megszakítás) elemet.

222 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató 5. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A merevlemez formázása

Új merevlemez (HDD) beszerelésekor, vagy amikor egy nem működő nyomtatót próbál megjavítani, formázhatja a merevlemezt. A merevlemez formázásával felülírja a lemezkiosztási táblázatokat, amelyek az adatok tárolási helyét jelzik a meghajtón. A merevlemez formázása után a nyomtató már nem tud hozzáférni a rajta lévő fájlokhoz és beállításokhoz. Használja a HDD formázása funkciót az érzékeny adatok törléséhez, amikor eltávolítja a nyomtatót a csoportjából.

Megjegyzés: A merevlemez formázásával nem távolítja el a titkos vagy érzékeny fájlokat a nyomtató merevlemezéről, csak felülírja a kiosztási táblázatot. A formázott merevlemez továbbra is tartalmaz visszanyerhető fájl- és beállításadatokat. Az összes érzékeny adat merevlemezről történő eltávolításához törölje és írja felül a teljes meghajtót.

A merevlemez formázása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a Format HDD (HDD formázása) elemet.
- 4. A meghajtó formázásához érintse meg a Yes, Start (Igen, indítsa) elemet.

A megszakításhoz érintse meg az **X** gombot, vagy válassza a **No, Cancel** (Nem, megszakítás) elemet.

5. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

VIGYÁZAT: A merevlemez formázásával minden korábbi fájl, feldolgozásra váró fájl és beállítás hozzáférhetetlenné válik a nyomtató számára.

Tengerszint feletti magasság beállítása

A Magasság beállítása funkcióval adja meg a nyomtató helyének megfelelő magasságtartományt. Ha a magasság beállítása helytelen, az a nyomtatási minőség romlásához vezethet.

Magasság beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg az Adjust Altitude (Magasság beállítása) elemet.
- 4. Érintse meg a magasságot a listából történő kiválasztáshoz.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Munkaelőzmények törlése

A nyomtató megőrzi a korábban kinyomtatott munkák adatait, így például a dátumot, időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, papírméretet, kimeneti színt, oldalak számát és az eredményeket. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 20 munka állapota nyomtatható ki. Használja a Clear Job History (Munkaelőzmények törlése) funkciót az összes munka törléséhez a listából. Munkaelőzmények törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg a **Clear Job History** (Munkaelőzmények törlése) elemet.
- A munkaelőzmények törléséhez érintse meg a Yes, Start (Igen, indítsa) elemet.
 A megszakításhoz érintse meg az X gombot, vagy válassza a No, Cancel (Nem, megszakítás) elemet.
- 5. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Az érintőképernyő beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tools (Eszközök) > Admin Settings (Admin. beállítások) elemet.
- 3. Érintse meg az Adjust Touchscreen (Érintőképernyő beállítása) elemet.
- 4. Olvassa el az utasításokat, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Érintse meg az egyes kereszteket az utasítások szerint.

Megjegyzés: A beállítás pontosságának javításához használjon érintőceruzát az egyes keresztek középpontjának megérintéséhez.

- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Fogyóeszközök	225
•	Rendszeres karbantartási tételek	
•	Mikor kell kelléket rendelni	226
•	Festékkazetták	227
•	Kellékek újrahasznosítása	

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei az eredeti Xerox[®] festékkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete).

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.
- **FIGYELEM:** Ha nem eredeti Xerox[®] festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox[®] festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Képalkotó egység készlete
- Hulladékgyűjtő
- Beégető
- Átviteli egység készlete

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/WC6605supplies címen.

FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Festékkazetták

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	.227
•	A festékkazetta cseréje	.227

Általános óvintézkedések



VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.



VIGYÁZAT: Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a helyi Xerox képviselethez.



VIGYÁZAT: Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta eléri élettartamának végét, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Az Állapotfigyelő is üzenetet jelenít meg az állapot leírásával a Nyomtató állapota ablakban. Amikor a festékkazetta kiürül, a nyomtató leáll, és üzenetet jelenít meg a vezérlőpanelen és a Állapotfigyelő Nyomtató állapota ablakában.

A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.

Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
A festékkazetta élettartamának végéhez közeledik.	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Cserélje ki a festékkazettát, illetve ellenőrizze, hogy a festékkazetta rendesen a helyén van-e.	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát egy újra.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox[®] kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket az alábbi címeken talál: www.xerox.com/gwa .

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Oldalszám ellenőrzése	228
•	A jelszó módosítása a vezérlőpulton	228

Oldalszám ellenőrzése

Az Óraállás-leolvasások menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően van felosztva. A számlázók nem nullázhatók: a nyomtató teljes élettartama alatt számlálják a nyomtatott oldalak számát.

A Konfigurációs jelentésben ellenőrizheti az összes kinyomtatott oldal számát. Felsorolja a nyomtatási mennyiséget az egyes papírméretekre nyomtatott össz oldalszám alapján.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Információs oldalak, majd a Konfigurációs jelentés elemet.
- 3. Érintse meg a Nyomtatás gombot.

A mérőállások leolvasása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Mérőállások elemet.
- 3. A mérőállások megtekintése után az X elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

A jelszó módosítása a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Admin. beállítások elemet.
- 3. Amikor a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az OK gombot.
- 4. A mozgáshoz használja a **felfelé** és **lefelé** nyilakat, majd érintse meg a **Titkos beállítások** elemet.
- 5. Érintse meg a Panelzár, majd a Jelszómódosítás lehetőséget.
- 6. Amikor a rendszer kéri, írja be négyjegyű jelszavát, majd érintse meg az OK gombot.
- 7. Amikor a rendszer kéri, írja be az új jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 8. Amikor a rendszer kéri, írja be ismét az új jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
- 9. Az előző menüszintre történő visszalépéshez érintse meg a **Vissza** nyilat, illetve a Szolgáltatások kezdőlapra történő visszatéréshez nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.

A nyomtató mozgatása

🔥 VIGYÁZAT:

- A nyomtatót mindig legalább két személynek kell felemelnie úgy, hogy egyik kezükkel a gép egyik, másik kezükkel pedig a nyomtató másik oldalát fogják meg.
- A nyomtató leejtése és a sérülések elkerülése érdekében a nyomtatót erősen, a két oldalán lévő süllyesztett területeknél megragadva fogja meg. Soha ne emelje meg a nyomtatót máshol megragadva.
- Ha fel van szerelve az opcionális 550 lapos adagoló, akkor a nyomtató áthelyezése előtt szerelje le. Ha az opcionális 550 lapos adagoló nincs biztonságosan a nyomtatóhoz rögzítve, leeshet a földre, és sérülést okozhat.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a berendezés hátoldalából.
- FIGYELEM: Ha a külön beszerezhető termelékenységi csomag (HD) nincs telepítve, akkor a nyomtató kikapcsolása előtt győződjön meg arról, hogy a Kész LED nem világít. A memóriában található adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.
- VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.
- 2. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van húzva, csukja be.



3. Vegye ki a papírt a papírtálcából.

Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



4. Az ábrán bemutatott módon emelje meg és vigye a nyomtatót.



Megjegyzések:

- Amikor mozgatja, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozására távolítsa el a képalkotó egységeket és a festékkazettákat.
- **FIGYELEM:** Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. A tápkábelt dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibakeresés

10

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Általános hibaelhárítási feladatok	232
•	Papírelakadás	236
•	Segítségkérés	259

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez (a rész a következőket tartalmazza:	
•	A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	232
•	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	232
•	A nyomtató nem nyomtat	233
•	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	234
•	A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	234
•	Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	235
•	A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	235
•	Nem zárul be a papírtálca	235
•	Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	235

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtatót nem lehet bekapcsolni

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a kapcsolót.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	 Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok oldal: 270 között megadottaknak.



FIGYELEM: A háromeres vezetéket (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba keletkezett.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Nyomtassa ki a Hibaelőzményeket a Nyomtatóbeállító segédprogram Tájékoztató oldalairól. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más nagyteljesítményű eszközökkel.

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A készülék energiatakarékos módban van.	Nyomja meg a vezérlőpult gombját.
A nyomtató hibát jelez.	A hiba elhárításához kövesse a vezérlőpulton megjelenő utasításokat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
Villog a hibajelző lámpa.	Ha az Üzemkész lámpa nem világít, a nyomtató nem működik. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A vezérlőpult egyik lámpája sem ég.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató foglalt.	 Az Üzemkész lámpa normál esetben villog. Egy korábbi nyomtatási feladattal lehet probléma. A nyomtató tulajdonságaiból törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. Helyezzen papírt a tálcába. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatókábel nincs bedugva.	 Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti Ethernet-kapcsolatot.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató lassúbb nyomtatási üzemmódra van állítva, például kartonra vagy fényes papírra történő nyomtatásra.	Egyes papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Nyomtatási sebesség oldal: 271.
A készülék energiatakarékos módban van.	Várjon. Az energiatakarékos módból kilépve tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal nem a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy probléma van a hálózattal vagy a nyomtató telepítésével.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.
A nyomtatás minősége Fotóra van állítva, és a nyomtatót összetett, kétoldalas nyomtatási munkákhoz használja.	A termelékenységi készlet (memória) telepítésével növelje a memória (RAM) méretét 1 GB-ra.

A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	 Ellenőrizze a nyomtatóillesztőben kiválasztott tálcát. Menjen a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások részéhez. A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtatóillesztőben kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást automatikus választásra. Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy a nyomtató-illesztőprogram válassza meg a tálcát, a papírforrásként használni kívánt tálcánál az Automatikus választás engedélyezve értéket adja meg.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papír használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Borítékra és címkére nem lehet kétoldalasan nyomtatni. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok oldal: 122 és Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 122.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságai között a Papír/Kimenet fülön válassza a Kétoldalas nyomtatás elemet.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.

Nem zárul be a papírtálca

Lehetséges ok	Μ	egoldás
A papírtálca nem zárul be teljesen.	•	A papírtálca papíremelője nincs rögzítve. Nyomja le a papírköteg hátulját, amíg a papíremelő nem rögzül.
	•	Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a tálca működését.
	•	A tálca fennakadt azon az asztalon vagy polcon, ahol található.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	Csökkentse a szoba páratartalmát.
	 Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.

Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A papírelakadás helyének meghatározása	236
•	Papírelakadások megszüntetése	237
•	Papírelakadások - hibaelhárítás	247
•	A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	
•	Másolási és szkennelési problémák	
•	Faxproblémák	

A papírelakadás helyének meghatározása

VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

FIGYELEM: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Ha mégis így tesz, az maradandó károsodást okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



- 1. 2. tálca
- 2. Automatikus duplex dokuadagoló
- 3. Beégető
- 4. Kézitálca
- 5. 1. tálca

Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas automatikus dokuadagolónál	237
•	Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál	238
•	Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén	241
•	Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén	243
•	Papírelakadások megszüntetése a beégető területén	244

Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas automatikus dokuadagolónál

- 1. Vegye ki a maradék papírt a kétoldalas automatikus dokuadagolóból.
- 2. Nyissa ki a dokuadagoló kétoldalas automata fedelét.



3. Emelje meg a kioldókart 90 fokos szögben, majd vegye ki a beakadt papírt úgy, hogy finoman az ábrán jelölt irányba húzza.



- 4. Ha a dokumentumot nehéz kivenni, akkor vegye ki az adagológörgő szerelvényt, és vegye ki így a papírt:
 - a. Emelje fel a kart 90 fokos helyzetbe, majd emelje ki a szerelvény elülső részét a kapocsnál.
 - b. Vigye a szerelvény elülső részét kissé balra, majd emelje meg körülbelül 13 mm-nyit (0,5 hüvelyk).
 - c. A szerelvény hátulsó kapocsból való kioldásához húzza a nyomtató eleje felé, majd emelje addig, amíg ki nem szabadul.
 - d. Húzza ki a papírt az ábrán jelzett irányban.



- 5. Az adagológörgő-szerelvény visszahelyezéséhez végezze el fordítva az eljárásokat.
- 6. Ha a papír a kétoldalas automatikus dokuadagoló kimeneténél akadt el, akkor húzza ki az ábra szerint.



7. Töltse vissza a dokumentumot a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, majd állítsa a vezetőket a papír széleihez.



Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Vegye ki a papírt a kézitálcából.



2. Fogja meg a kézitálca mindkét oldalát, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



3. Húzza ki az 1. tálcát ütközésig.



4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



- 6. A papírtálca hátulján nyomja le a papíremelő tálcát, amíg az nem rögzül a helyén.
- 7. Tegye be az 1. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



Megjegyzések:

- Ha nem tudja teljesen betolni a tálcát, akkor győződjön meg arról, hogy a tálca hátulján található papíremelő rögzítve van.
- Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.
- 8. Helyezze a kézitálcát a nyomtatóba.



- 9. Tolja be teljesen a tálcát.
- 10. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn. Módosítások végrehajtása:
 - a. Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - b. Érintse meg a Típus elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.

Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Vegye ki a papírt a kézitálcából.



2. Fogja meg a kézitálcát mindkét oldalánál, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



3. Húzza ki az 1. tálcát ütközésig.



4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



- 6. A papírtálca hátsó részénél addig nyomja lefelé a papíremelő tálcát, amíg nem reteszelődik.
- 7. Helyezze az 1. tálcát a nyomtatóba, majd nyomja be teljesen.



Megjegyzések:

- Ha a tálca nem megy be teljesen, akkor ellenőrizze, hogy a papíremelő a tálca hátsó részénél le van-e reteszelve.
- Ha a tálca Legal méretű papírhoz meg van nyújtva, akkor kinyúlik, ha a nyomtatóba helyezik.
- 8. Helyezze a kézitálcát a nyomtatóba.



- 9. Nyomja be teljesen a tálcát.
- 10. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn. Módosítások végrehajtása:
 - a. Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - b. Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.

Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Húzza ki a 2. tálcát ütközésig.



2. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



3. Távolítsa el a nyomtató elülső részénél elakadt papírt.



4. A nyomtató hátoldalán nyissa ki a 2. tálca ajtaját, majd a nyomtató hátulján át vegye ki az elakadt papírt.





5. Tegye vissza a tálcát a nyomtatóba.



6. Tolja be teljesen a tálcát.

Megjegyzések:

- Ha nem tudja teljesen betolni a tálcát, akkor győződjön meg arról, hogy a tálca hátulján található papíremelő rögzítve van.
- Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.
- 7. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn. Módosítások végrehajtása:
 - a. Érintse meg a Méret elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - b. Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.

Papírelakadások megszüntetése a beégető területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Nyomja le a hátulsó ajtót nyitó fogantyút, és nyissa ki az ajtót.



2. Az ábrán látható módon emelje fel a fogantyúkat.



3. Ha ki szeretné emelni a beégető tetején lévő felső papírvezetőt, húzza felfelé, majd kifelé a fülekkel.



Hibakeresés

4. Távolítsa el a nyomtató hátsó részénél elakadt papírt.



5. Zárja be a papírvezető fedelét a beégetőn.



6. Eressze vissza a fogantyúkat eredeti helyzetükbe.



7. Csukja be a hátsó ajtót.



Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A gép több lapot húz be egyszerre	247
•	Papíradagolási hibák	247
•	Címkék és borítékok hibás adagolása	248
•	A papírelakadási üzenet nem tűnik el	248
•	Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során	248

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.
Nem támogatott papír használata.	Csak a Xerox [®] által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	 Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően.
	 A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás	
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	 A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. Címkét csak a kézitálcába töltsön be, nyomtatandó oldallal felfelé, a lapok tetejével a nyomtató irányába. 	
A borítékokat hibásan töltötték be.	 A 10-es, a DL és a Monarch típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé helyezze a tálcákba, zárt zárófüllel, a zárófüles oldalukkal lefelé és jobbra. A rövid széllel a nyomató felé helyezze be őket. 	
	 A C5 típusú borítékokat nyomtatási oldallal felfelé adagolja be, nyitott zárófüllel, a nyomtatótól elfordítva. 	
A 10-es, DL vagy Monarch borítékok összegyűrődnek.	10-es, DL, C5 vagy Monarch borítékok használata esetén a gyűrődés elkerülése érdekében a borítékot a nyomtatási felülettel felfelé, nyitott zárófüllel töltse a nyomtatóba, úgy, hogy a boríték zárófül nélküli oldala legyen közelebb a nyomtatóhoz.	
	Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, győződjön meg arról, hogy a fekvő tájolást választotta ki a nyomtatóillesztőben.	

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Használjon megfelelő méretű, vastagságú és típusú papírt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 122.
A papír rossz tálcába van töltve.	A papírt a megfelelő tálcába kell betölteni. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatási minőség kézben tartása	249
	Next we have the first many the first second states are used by the second states are shown in the first second states are	250

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/WC6605support.



FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzések:

- A kiegyensúlyozott nyomtatási minőség érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és képalkotó egységét úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Nyomtatási minőség kézben tartása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően adja meg a nyomtatási minőségi üzemmódot és a színbeállításokat. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya: 15–28°C and 20–70% relatív páratartalom.

Papír és másolóanyagok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és az elakadások elkerülése érdekében kövesse az e fejezetben leírtakat.

- Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.
- Csak száraz, sérülésmentes papírt használjon.

FIGYELEM: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtatóillesztőben kijelölt papírtípus legyen azonos azzal a papírtípussal, amelyre nyomtat.
- Ha ugyanolyan méretű papírt töltött több tálcába is, akkor ügyeljen, hogy a nyomtató-illesztőprogramban a megfelelő tálcát válassza ki.
- Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között. További részletek: Papírtárolási irányelvek oldal: 121.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat. A részletekhez lásd: Információs lapok oldal: 25.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Megjegyzések:

- A nyomtatási minőség javítása érdekében sok nyomtatómodell festékkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Halvány nyomatok, melyeken több szín elhalványodott.	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
	A használt papír nem felel meg a műszaki leírásban foglalt feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
	A papírtípus nehezebb vagy vastagabb, mint a megadott papírtípus.	 Ellenőrizze, hogy a megfelelő papír található-e a papírtálcában. A vezérlőpulton és a nyomtató illesztőprogramjában válasszon nehezebb papírtípust. Használjon könnyebb papírt vagy papírtípust.
	Az előfeszített henger feszültsége nem a papírtípus alapján van beállítva.	Ellenőrizze, hogy a tálcába töltött papír megfelel-e a vezérlőpanelen és a nyomtató-illesztőprogramban beállított papírtípusnak.
	Az alkalmazásban vagy a nyomtató illesztőprogramjában megadott beállítások hibásak.	A Tájékoztató oldalak menüből nyomtassa ki a bemutató oldalt. Ha a Grafikus bemutatóoldal megfelelően néz ki, a nyomtató jól működik. Ekkor valószínűleg az alkalmazás vagy a nyomtató-illesztőprogram helytelen beállításai okozzák a nyomtatási minőségi problémát.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A nagyfeszültségű tápegység hibás.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6605support címen.
Csak egy szín halvány.	A festékkazetta üres vagy sérült.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
A színes másolatokon hibásak a színek.	Nincs helyesen beállítva a színegyensúly.	 A színegyensúly beállítása: 1. Nyomja meg a Gépállapot gombot. 2. Érintse meg az Eszközök > Copy Defaults (Másolási alapbeállítások) elemet. 3. Görgessen a Színegyensúly elemre, majd válassza ki. 4. Válasszon ki egy színt, majd módosítsa a sötét, a középtónus és a világos árnyalatot. Módosítsa mindegyik szín beállításait. Megjegyzés: A negatív számokkal csökkenthető, a pozitív számokkal növelhető a szín erőssége. 5. Kattintson az OK gombra. 6. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a Szolgáltatások kezdőlap gombra.
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek (kimaradás).	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.
	Szennyeződés van a görgőkön.	Tiszta, enyhén nedves kendővel törölje le a adagológörgőket, és távolítsa el róluk a szennyeződéseket. Megjegyzés: Ne érintse meg a továbbítógörgőt és a továbbító szíj kilátszó végét.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásoknak, és szükség esetén cserélje ki őket. További részletek: Kellékek oldal: 225.
 Függőleges fekete vagy színes csíkok, illetve többszínű csíkok vagy vonalak. Csak egyszínű csíkok. 	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásoknak, és szükség esetén cserélje ki őket. További részletek: Kellékek oldal: 225.
	A nyomtatóban lévő szennyeződés belesöpör a festékbe, mielőtt megtörténne a festék beégetése.	Távolítsa el a hátulsó fedlap alatti papírútról a szennyeződéseket és a papírdarabkákat.
Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
--	---	--
	Hiba történt az adott színű festékkazettával.	Ellenőrizze, hogy sérült-e a festékkazetta, és ha szükséges, cserélje ki. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6605support címen.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín.	A színregisztráció nem pontos.	Állítsa be a színregisztrációt. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 217.
Részben üres, gyűrött papír, vagy	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. További részletek: Támogatott papírok oldal: 120.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6605support címen.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. További részletek: Kellékek oldal: 225.
	A papír megakad a papírúton.	 Távolítson el minden papírt és szennyeződést a papírútról.
		 Győződjön meg arról, hogy a tálcák teljesen be vannak tolva.
		 Győződjön meg arról, hogy a hátulsó fedlap csukva van és rögzítve van.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox [®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6605support címen.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Függőleges üres csíkok jelennek meg.	Valami van a lencsék útjában.	Tisztítsa meg a lencséket a nyomtató belsejében. Részletek: A lézer lencséinek tisztítása oldal: 208.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6605support címen.
	A festékkazetták nem Xerox [®] eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásoknak, és szükség esetén cserélje ki őket.
Fehér vonalak vagy sávok láthatók, de csak az egyik színben.	Valami blokkolja az érintett szín lencséjét.	Tisztítsa meg az érintett szín lencséjét.
Fehér vonal (akár több is) jelenik meg mindegyik színben	Papír vagy szennyeződés került a továbbító szíj aljára.	 Távolítsa el a papírdarabokat és a szennyeződéseket a nyomtatóból. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox[®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/WC6605support címen.
Ferde nyomtatás.	A papírtálcák papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva.	Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit. További részletek: Papír betöltése oldal: 124.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
A színek elmosódottak, vagy az objektumok körül fehér részek láthatók.	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő.	Végeztessen automatikus színregisztráció-korrekciót. A részletekhez lásd: Színregisztráció oldal: 217.
A képek foltosak vagy szabálytalanok.	A papír túl világos vagy túl vékony.	A vezérlőpulton, az alkalmazásban és a nyomtató illesztőprogramjában válasszon másik papírtípust.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	Túl magas a páratartalom.	Csökkentse a helyiség páratartalmát, vagy tegye másik helyre a nyomtatót.
A nyomaton meghatározott rendben foltok vagy vonalak jelennek meg.	A papírúton lévő alkatrészek közül legalább egy beszennyezi a papírt.	Az ok meghatározásához mérje meg a nyomtatási hibák közötti távolságot. • 75,3 mm – Képalkotó egység • 28,3 mm – Képalkotó egység • 31,1 mm – Képalkotó egység • 32,3 mm – Képalkotó egység • 25,1 mm – Továbbító szíj • 56,5 mm – Továbbítógörgő • 82,3 mm – Beégető Ha az ismétlődő hibák között a fenti távolságok valamelyike mérhető, akkor cserélje ki az érintett részegységet.

Másolási és szkennelési problémák

Ha egy másolat vagy szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

Jelenség	Megoldás	
A dokuadagolóból készült másolatokon vonalak vagy csíkok vannak.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a dokuadagolóból érkező papír a szennyeződés felett halad el, ezáltal csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törlőruhával.	
A dokuüvegről készült másolatokon folt van.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a szennyeződés foltot eredményez a képen. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törlőruhával.	
A másolaton vagy a beszkennelt képen az eredeti hátsó oldala is látszik.	Kapcsolja be a Háttércsökkentést.	
A kép túl világos vagy túl sötét.	 Másolás: Használja a képminőség-beállításokat a világosításhoz, a sötétítéshez és a kontraszt beállításához. 	
	 Szkennelés: Használja az Advanced Settings (Bővített beállítások) fület a világosításhoz, a sötétítéshez, illetve a kontraszt beállításához. 	
A színek nem pontosak.	 Másolás: Használja a Képminőség beállításait a színegyensúly beállításához. 	
	 Szkennelés: Ellenőrizze, hogy az Eredeti típusa beállítása jól van-e megadva. 	

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC6605support oldalt.

Faxproblémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	axküldési problémák	257
•	axvételi problémák	258

Megjegyzés: Ha nem tud faxot küldeni vagy fogadni, győződjön meg róla, hogy megfelelő analóg telefonvonalhoz csatlakozik-e. A fax nem képes küldésre, illetve fogadásra, ha digitális telefonvonalhoz van csatlakoztatva.

Ha nem tud megfelelően küldeni és fogadni faxot, tanulmányozza a következő táblázatokat.

Jelenség	Ok	Megoldás
A gép a dokuadagoló használatával nem szkenneli be a dokumentumot.	A dokumentum túl vastag, túl vékony vagy túl kicsi.	A fax küldéséhez a dokuüveget használja.
A dokumentumot a gép ferdén szkenneli be.	A dokuadagoló papírvezetői nincsenek a dokumentum szélességéhez igazítva.	Állítsa be a dokuadagoló vezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a dokumentum széleihez.
A címzett által fogadott fax elmosódott.	A dokumentumot nem megfelelően helyezte be.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot.
	A dokuüveg szennyezett.	Tisztítsa meg a dokuüveget.
	A dokumentum szövege túl világos.	Állítsa be a felbontást. Állítsa be a kontrasztot.
	Probléma van a telefonkapcsolattal.	Ellenőrizze, hogy működik-e a telefonvonal, majd küldje el a faxot újra.
	Probléma van a hívó faxkészülékével.	Egy másolat készítésével ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően nyomtatódik ki, szóljon a címzettnek, hogy ellenőrizze ő a faxkészülékét.
A címzett által fogadott fax üres.	A dokumentum betöltése nem volt megfelelő.	 Dokuadagoló: Arccal fölfelé töltse be az eredeti dokumentumot. Dokuüveg: Arccal lefelé töltse be az eredeti dokumentumot.
A fax nem lett elküldve.	Rossz faxszámot adott meg.	Ellenőrizze a faxszámot.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma van a címzett faxkészülékével.	Lépjen kapcsolatba a címzettel.
	Nincs fax telepítve vagy nincs engedélyezve.	Ellenőrizze, hogy a fax telepítve és engedélyezve van-e.
	A kiszolgáló fax engedélyezve van.	Tiltsa le a kiszolgáló faxot.

Faxküldési problémák

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC6605support oldalt.

Faxvételi problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A fogadott fax üres.	Baj van a telefonos összeköttetéssel vagy a hívó faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a hívót, hogy küldje el a faxot újra.
	A küldő helytelenül rakta be az oldalakat.	Kérdezze meg a küldőt.
A nyomtató felveszi a telefont, de nem fogadja a beérkező adatokat.	Kevés a memória.	Ha a munka több képet is tartalmaz, akkor előfordulhat, hogy a nyomtató memóriája megtelik. Ha nem áll rendelkezésre elegendő mennyiségű memória, akkor a nyomtató nem fogadja a hívást. Törölje el a tárolt dokumentumokat és munkákat, majd várja meg a folyamatban levő munkák befejeződését. Ez növeli az elérhető memória mennyiségét.
A kapott faxot a készülék lekicsinyítette.	A nyomtatóban lévő papírforrás nem egyezik meg a küldött dokumentum méretével.	Ellenőrizze az eredeti dokumentumok méretét. A nyomtató rendelkezésre álló papírforrástól függően előfordulhat, hogy a dokumentumok kicsinyítésre kerülnek.
A gép nem tudja automatikusan fogadni a faxokat.	A nyomtatót kézi faxfogadásra állította be.	Állítsa a nyomtatót automatikus vételre.
	A memória megtelt.	Helyezzen be üres papírokat, és nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma van a küldő faxkészülékével.	Egy másolat készítésével ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően nyomtatódik ki, szóljon a címzettnek, hogy ellenőrizze, megfelelően működik-e a faxkészüléke.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC6605support oldalt.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	259
•	Integrált hibaelhárítási eszközök használata	260
•	Online Support Assistant (Online támogatás)	
•	Tájékoztató oldalak	261
•	További információk	261

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok állapot- és figyelmeztető üzenetnél a vezérlőpanel Információ funkciója nyújt további információkat.

Vezérlőpult súgója

Ha olyan hiba lép fel, amely miatt leáll a nyomtatás, például papírelakadás, akkor a képernyőn egy üzenet jelenik meg. A hiba helyét ábra jelzi, amelyhez rövid útmutatás is tartozik, segítséget adva a hiba elhárításához. Az ábra változhat is, több helyet és végrehajtandó műveletet jelezve.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpulton, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek vagy nyitva maradt egy ajtó. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpulton.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha hiba történik, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen

A jelenlegi és a mentett munkák megtekintése a vezérlőpulton:

 A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot. A kijelző felső részén megjelenik az aktuális munkák listája.

- 2. A titkos nyomtatások listájának megjelenítéséhez érintse meg a Titkos munkák elemet.
- 3. A beérkezett titkos faxok listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Secure Fax Receive** (Fogadott titkos faxok) elemet.

Az utolsó 20 nyomtatási, másolási, faxolási és szkennelési munka részletes listájának kinyomtatása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a **Tájékozató oldalak** elemet.
- 3. A nyílgombokkal navigálva keresse meg, majd érintse meg a **Munkaelőzmények** elemet.
- 4. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatóhoz nyomtatható jelentések tartoznak. Ezek közül kettő, a bemutató oldal és a Hibaelőzmények című jelentés segítséget adhat bizonyos problémák elhárításához. A bemutató oldalra egy sok színt tartalmazó képet nyomtat a készülék, ezzel jelezve a képességét a nyomtatásra. A Hibaelőzmények című jelentésben a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

Jelentések nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Tájékozató oldalak elemet.
- 3. A nyilakkal navigálva válassza ki a kívánt jelentést.
- 4. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

A papírforrás megadása jelentés nyomtatásakor

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Eszközök > Tálcakezelés > Tálca prioritása elemet.
- 3. Az alapértelmezett forrástálca megadásához válassza ki az **Első** elemet, majd válassza ki a jelentések nyomtatásakor használni kívánt tálcát.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.

A mérőállások leolvasása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Mérőállások elemet.
- 3. A mérőállások megtekintése után az X elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) eléréséhez látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/WC6605support .

260 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európai Unió: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC6605support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Súgó (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Jellemzők



Ez a függelék a következőket tartalmazza: Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása Fizikai adatok 266 Környezeti adatok 269 Elektromossági adatok 270 Teljesítményadatok 271 Vezérlő műszaki adatai

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfigurációk

A Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató két konfigurációban kapható:

- WorkCentre 6605N Színes többfunkciós nyomtató: Hálózati nyomtató másolási, nyomtatási szkennelési és faxfunkciókkal, USB- vagy hálózati kapcsolattal.
- WorkCentre 6605DN Színes többfunkciós nyomtató: Hálózati nyomtató másolási, automatikus kétoldalas nyomtatási, szkennelési és faxfunkciókkal, valamint USB- és hálózati kapcsolattal.

Alapfunkciók

A Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató a következő lehetőségeket kínálja:

Funkció	Xerox [®] WorkCentre [®] 6605 színes többfunkciós nyomtató	
Nyomtatási sebesség	 Szabványos és Javított mód – legfeljebb 36 oldal/perc 	
	 Fotó mód – legfeljebb 17 oldal/perc 	
Kétoldalas nyomtatás sebessége	Szabványos mód – legfeljebb 24 kép/perc	
	 Javított mód – legfeljebb 24 kép/perc 	
Nyomtatás felbontása	Legfeljebb 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 javított képminőség)	
Papírkapacitás		
• Kézitálca	• 100 lap	
• 1. tálca	• 550 lap	
 Külön beszerezhető 550 lapos adagoló 	• 550 lap	
Maximális nyomtatási méret	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")	
Kétoldalas nyomtatás	Legfeljebb 163 g/m² bármelyik tálcából (csak WorkCentre 6605DN modell esetén)	
Másolási sebesség		
Egyoldalas másolás	 13 másolat percenként színesen, 22 fekete-fehéren 	
Kétoldalas másolás	 4 másolat percenként színesen, 7 fekete-fehéren 	
Másolási felbontás	600 x 600 dpi	
Maximális másolási méret	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")	
Dokuadagoló	Automatikus duplex dokuadagoló	
Dokuadagoló kapacitása	50 lap	
Szkennelési felbontás		
• Optikai	• 1200 x 1200 dpi	
• TWAIN	 Legfeljebb 9600 dpi, interpolálva 	
• WIA	• Legfeljebb 600 dpi	
Maximális szkennelési méret		
Dokuüveg	• 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7")	
• Automatikus duplex dokuadagoló	• 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	

264 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Funkció	Xerox [®] WorkCentre [®] 6605 színes többfunkciós nyomtató
Fájlformátumok	• JPEG
	• TIFF
	• PDF
Támogatott szkennelés	• Szkennelés az Asztalra (SMB)
	Szkennelés FTP-re
	Szkennelés e-mailbe
	Szkennelés USB-re
	Szkennelés számítógépre (USB)
	WSD szkennelés
E-mail címjegyzék	Legfeljebb 100 e-mail cím
	Legfeljebb 10 e-mail csoport
	 Legfeljebb 10 cím e-mail csoportonként
Vezérlőpanel	4,3"-os LCD érintőképernyő és billentyűzet
Csatlakoztathatóság	Universal Serial Bus (USB 2.0)
	USB-s flash meghajtó
	Ethernet 10/100 Base-T
	 Vezeték nélküli hálózati kapcsolat: Külön beszerezhető
	AirPrint
Távoli hozzáférés	CentreWare Internet Services

Beállítások és frissítések

- Vezeték nélküli hálózati adapter
- 550 lapos adagoló
- 160 GB+ merevlemez termelékenységi készlet (HD)
- 512 MB-os memóriabővítés termelékenységi készlet (memória)

Fizikai adatok

Súly és méret

	WorkCentre 6605DN Színes többfunkciós nyomtató	WorkCentre 6605DN Színes többfunkciós nyomtató külön beszerezhető 550 lapos adagolóval
Szélesség	430 mm (16,9")	430 mm (16,9")
Mélység	528 mm (20,8")	530 mm (20,8")
Magasság	560 mm (22,0")	653 mm (25,7")
Súly	32,5 kg	35,1 kg

Alapkonfiguráció



Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval



266 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Teljes helyigény

	WorkCentre 6605DN Színes többfunkciós nyomtató	WorkCentre 6605DN Színes többfunkciós nyomtató külön beszerezhető 550 lapos adagolóval
Szélesség	930 mm (36,6")	930 mm (36,6")
Mélység	1528 mm (60,2")	1528 mm (60,2")
Magasság	855 mm (33,7")	948 mm (37,3")

Helyigény

Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató



Az opcionális 550 lapos adagoló helyigénye

Xerox® WorkCentre® 6605 színes többfunkciós nyomtató



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Optimális hőmérséklet: 10–32°C (50–90°F)
- Optimális hőmérséklet: 15–28°C (59–82°F)

Relatív páratartalom

- Minimális–maximális páratartalom tartománya: 10–85 %
- Optimális páratartalom tartománya: 20–70% relatív páratartalom 28°C-on

Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10°C és 85% relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Tápegység frekvenciája
110–127 VAC +/-10 %, (99–140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz
220-240 VAC +/-10%, (198-264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz
	60 Hz +/- 3 Hz

Energiafogyasztás

- Energiatakarékos (szendergő) mód: 6 W
- Készenlét: 72 W
- Folyamatos nyomtatás: 560 W

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék

A termék a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik.



Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

CS – A Xerox[®]-készülékekre gyárilag konfigurálásra kerülnek az ENERGY STAR-beállítások, amelyek szerint a készülék az utolsó másolat vagy nyomat elkészítését követően 5 perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Teljesítményadatok

Funkció	Jellemzők
Nyomtató bemelegedési ideje	Bekapcsolás: 27 másodperc alatt. Feléledés alvó üzemmódból: 9 másodperc alatt.
	Megjegyzés: A felmelegedési idő 20 °C-os (68°F) környezeti hőmérsékletre vonatkozik 60%-os relatív páratartalom mellett.

Nyomtatási sebesség

A nyomtatási sebesség folyamatos nyomtatásnál legfeljebb 36 oldal/perc. A nyomtatási sebesség azonos a fekete-fehér és színes nyomtatásnál.

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Nyomtatási mód. A leggyorsabb nyomtatási mód a Szabványos és a Javított mód. Fotó módban feleakkora a nyomtatási sebesség. Fotó módban az egyoldalas nyomatok sima, Letter/A4 méretű papírra 17 oldal/perc sebességgel készülnek el.
- Papírméret. A Letter (8,5 x 11") méretű nyomatok némileg gyorsabban készülnek el az A4 (210 x 297 mm) méretűeknél. Nagyobb méretnél csökken a nyomtatás sebessége.
- Papírtípus és papírsúly. Gyorsabb nyomtatáshoz használjon legfeljebb 105 g/m² súlyú papírt.

A maximális nyomtatási sebesség egyoldalas nyomtatásnál Letter méretben 36 oldal/perc, A4-es méretben pedig 35 oldal/perc.

A maximális nyomtatási sebesség kétoldalas nyomtatásnál Letter és A4-es méretben egyaránt 24 oldal/perc.

Fotó módban az egyoldalas nyomatok sima, Letter/A4 méretű papírra 17 oldal/perc sebességgel készülnek el.

Vezérlő műszaki adatai

Processzor

533 MHz-es ARM11 processzor

Memória

Memória	Xerox [®] WorkCentre [®] 6605 színes többfunkciós nyomtató
Memória az alapkiszerelésben	512 MB RAM
Külön beszerezhető memória Termelékenységi csomag (Memória)	512 MB RAM (összesen 1 GB)
Flash memória	64 MB ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Faxmemória	4 MB RAM
SRAM	128 КВ

Interfészek

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Az IEEE802.11 szabványnak megfelelő vezeték nélküli hálózati adapter

B

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Alapvető előírások	274
•	Másolási szabályok	278
•	A faxolás szabályai	281
•	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	285

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védettségre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

A tesztelési eredmények szerint ez a berendezés az FCC Szabályzat 15. része szerint a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak megfelel. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés lakóhelyi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Nincs garancia azonban arra, hogy egyes üzembe helyezési környezetekben nem fordulhat elő interferencia.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez a B osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2006 december 12: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EK irányelv
- 2004 december 15: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EK irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xerox cégtől.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítési időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Az energiafelhasználással és más vonatkozó témával kapcsolatos részletek: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html és www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html .

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban bármikor képes nyomtatni, amikor a felhasználó nyomtatni szeretne. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ebben a módban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Az energiatakarékos módból való kilépéskor az első nyomat elkészítése valamivel tovább tart, mint készenléti üzemmódban. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból, és ez a jellemző a piacon elérhető legtöbb képalkotó termék sajátja.

Ha szeretné hosszabbra állítani az aktiválási időt, vagy szeretné teljesen letiltani az energiatakarékos mód használatát, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a berendezés csak hosszabb idő után vagy egyáltalán nem fog alacsonyabb energiafelvételi módba lépni.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a(z) Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adóslevelek.
 - A Nemzeti Bank bankjegyei.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüstre váltható bankjegyek.
 - Aranyra váltható bankjegyek.
 - Az Egyesült Államok államkötvényei.
 - Kincstárjegyek.
 - A Federal Reserve bankjegyei.
 - Régi, papír váltópénzek.
 - Betéti tanúsítványok.
 - Papírpénzek.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és adóslevelei.
 - Kötvények. Az Egyesült Államok takarékkötvényeiről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási reklámkampányával áll kapcsolatban.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75 % -ánál kisebb vagy 150 % -ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.

- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.
- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.
- 4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Testi vagy szellemi állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat.
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
- 9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autóhoz eredetigazolás.

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak a teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Valamely állam vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai
- Kincstári váltó vagy értékpapír
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták)
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta

- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

A faxolás szabályai

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az telefon-előfizetők védelmére hozott 1991-es törvény jogellenesnek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával olyan üzenetet küldjön, amely az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Adatátviteli kapcsolat információi

A berendezés megfelel az FCC előírások 68. részében leírtaknak, valamint a Huzalvégződések összekapcsolásának adminisztratív tanácsa (Administrative Council for Terminal Attachments -ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévő címkén - egyéb adatok mellett megtalálja a termék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ez egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba csatlakozik. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A nyomtató a következő szabványos moduláris aljzatba csatlakoztatható biztonságosan: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha ennél többet kapcsol rá, akkor egy bejövő hívás esetén előfordulhat, hogy az eszközök nem csöngenek ki. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfészkódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y

FIGYELEM: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelősséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha ez a Xerox[®] berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a vonalon, amelyhez a berendezés csatlakoztatva van. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti Önt. Ha a telefontársaság szünetelteti a szolgáltatást, akkor tájékoztathatják Önt arról a jogáról, hogy panaszt tehet az FCC-nél, ha ezt szükségesnek véli.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja létesítményeit, berendezéseit, műveleteit vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha a telefontársaság olyan módosítást végez, amely befolyásolja a berendezés működését, akkor tájékoztatniuk kell Önt, hogy a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében végezze el a megfelelő módosításokat.

Ha problémát tapasztal ezzel a Xerox[®] berendezéssel, kérjük, javítás vagy a garanciáról való tájékozódás céljából vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szakszervizzel. Az elérhetőségi adatok megtalálhatók a nyomtató Machine Status (Gépállapot) menüjében, valamint a *Felhasználói útmutató* Hibaelhárítás részének végén. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózatból, míg a problémát meg nem oldják.

A nyomtatón csak Xerox szervizképviselő, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információért lépjen kapcsolatba az állami közüzemi bizottsággal, a közszolgálati bizottsággal vagy a vállalati bizottsággal.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen, hogy a Xerox[®] berendezés beüzemelése ne tegye tönkre a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a berendezésen végzett javítások vagy módosítások, illetve a berendezés üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózatból.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatót megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékrendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővigyázatossági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.

VIGYÁZAT: Az összekötést ne kísérelje meg saját maga elvégezni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatallal vagy hívjon villanyszerelőt.

Az egyes állomásokhoz rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számára csak az a korlátozás vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű állomásokról szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN-jei közötti különbségek miatt a jóváhagyás önmagában nem ad feltétel nélküli biztosítékot arra, hogy a készülék minden hálózati végponton sikeresen fog működni.

Probléma felmerülése esetén lépjen kapcsolatba a hivatalos helyi viszonteladóval.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, mely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. A készülék országhívó kódját a felhasználó állíthatja be. Az országhívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatná. Az országhívó kód beállításának mikéntjéről a felhasználói dokumentációból tájékozódhat.

Megjegyzés: A termék alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/tone (DTMF) jeltovábbításra, de a hívás megbízhatóbb és gyorsabb felépülése érdekében a DTMF jeltovábbítási mód használata javasolt. Ha a berendezést módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a Xerox[®] a berendezés tanúsítványát érvényteleníti.

Dél-Afrika

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Új-Zéland

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózatához való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedéllyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisek. Az engedély mindenekelőtt nem jelent biztosítékot arra nézve, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedéllyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.

Elképzelhető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. 33.6 kbps és 56 kbps sebességű kapcsolatok egyes hagyományos telefonvonalakhoz csatlakoztatva valószínűleg csak alacsonyabb bitrátákon képesek működni. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

- 2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózatból, majd gondoskodjon a selejtezéséről vagy javításáról.
- 3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely zavarná a Telecom többi előfizetőjét.
- 4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.
- 5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csöröghet, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ha ilyen problémák adódnak, ne vegye fel a kapcsolatot a Telecom hibaelhárító szolgálatával.
- 6. A DTMF tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.



VIGYÁZAT: Erről a berendezésről áramszünet esetén nem lehet segélyhívást indítani.

- 7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadás céljára.
- 8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfelelőség egyes paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függenek. A Telecom paramétereinek való megfelelőség érdekében a kapcsolódó berendezést a következőképpen kell beállítani: Megismételt hívások ugyangra a számra:
 - Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
 - A berendezésnek legalább 30 másodpercre bontania kell a vonalat az egyik kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

Automatikus hívások különböző számokra:

A berendezést annak biztosításával kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átirányítási száma egy adott időben nem lépheti át az ötöt.

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

C

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Összes ország	288
•	Észak-Amerika	289
•	Európai Unió	290
•	Egyéb országok	292

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési irányelvek vonatkozhatnak. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate .
Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK,

290 Xerox[®] WorkCentre[®] 6605 színes többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a gyártó-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.