

Xerox® WorkCentre® 6605

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

Xerox® e Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi. AirPrint e il logo AirPrint sono marchi di Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ sono marchi o marchi registrati di McAfee, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

Versione documento 1.1: Giugno 2014

10045

Contenuto

1	Sicurezza	11
	Sicurezza elettrica.....	12
	Linee guida generali.....	12
	Cavo di alimentazione.....	13
	Spegnimento di emergenza.....	13
	Cavo telefonico.....	13
	Sicurezza laser.....	14
	Sicurezza operativa.....	15
	Istruzioni operative.....	15
	Emissioni di ozono.....	15
	Posizione della stampante.....	15
	Materiali di consumo della stampante.....	16
	Sicurezza durante la manutenzione.....	17
	Simboli della stampante.....	18
	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza.....	19
2	Funzioni	21
	Parti della stampante.....	22
	Vista anteriore.....	22
	Vista posteriore.....	23
	Componenti interni.....	24
	Pannello comandi.....	24
	Modo Risparmio energetico.....	26
	Uscita dal modo risparmio energetico.....	26
	Pagine di informazioni.....	27
	Rapporto configurazione.....	27
	Stampa di un rapporto di configurazione.....	27
	Funzioni di amministrazione.....	28
	CentreWare Internet Services.....	28
	Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.....	28
	Accesso alla stampante.....	29
	Letture contatore.....	30
	Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo.....	30
	Ulteriori informazioni.....	31
3	Installazione e configurazione	33
	Panoramica dell'installazione e della configurazione.....	34
	Scelta della posizione per la stampante.....	35
	Connessione della stampante.....	36
	Scelta di un metodo di connessione.....	36
	Connessione a un computer mediante USB.....	37
	Connessione a una rete cablata.....	37
	Connessione a una rete wireless.....	37
	Connessione a una linea telefonica.....	47

Configurazione delle impostazioni di rete	48
Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP	48
Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante	49
Assegnazione automatica dell'indirizzo IP	49
Individuazione dell'indirizzo IP della stampante	50
Modifica dell'indirizzo IP mediante CentreWare Internet Services	50
Assegnazione manuale dell'indirizzo IP	51
Impostazione della rubrica indirizzi di rete	53
Configurazione di Impostazione generale mediante CentreWare Internet Services	54
Apertura delle opzioni di Impostazione generale	54
Visualizzazione delle informazioni stampante	54
Clonazione delle impostazioni stampante	55
Configurazione degli avvisi e-mail	55
Configurazione delle impostazioni di sistema	56
Configurazione delle impostazioni orologio	56
Configurazione delle impostazioni vassoio	56
Impostazione di un server proxy	57
Ripristino dei default servizi	57
Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi	58
Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi	58
Utilizzo della procedura guidata di accensione	58
Configurazione delle impostazioni generali	60
Configurazione dei timer	63
Configurazione delle impostazioni di output	64
Configurazione delle impostazioni vassoio	65
Configurazione AirPrint	66
Configurazione di valori predefiniti e default fax	67
Impostazione di default fax da CentreWare Internet Services	67
Configurazione delle impostazioni fax da CentreWare Internet Services	68
Impostazione di Fax Predefiniti dal pannello comandi	69
Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi (Bridgetown)	69
Impostazione della funzione di scansione	74
Impostazione della scansione - Descrizione generale	74
Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer	75
Impostazione della funzione di scansione su un server FTP	77
Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail	78
Impostazione della funzione di scansione con USB	79
Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante CentreWare Internet Services	80
Apertura del menu Sicurezza	80
Configurazione delle impostazioni di sicurezza amministrative	81
Configurazione delle impostazioni di protezione	81
Autenticazione di rete	83
Server LDAP	84
Configurazione di un sistema di autenticazione LDAP	84
Mappature utente LDAP	85
Configurazione del sistema di autenticazione Kerberos	86
Configurazione delle impostazioni Xerox Secure Access	86
Configurazione dell'autenticazione LDAP	87
Configurazione dell'elenco di accesso host	87
Configurazione delle impostazioni IPsec	89
Configurazione delle impostazioni 802.1x	90

Configurazione delle impostazioni SSL	90
Configurazione di Filtro dominio SMTP	90
Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi	91
Accesso al menu Imp. di protezione	91
Impostazione del blocco pannello	91
Gestione del blocco pannello	91
Autenticazione utilizzando un sistema lettore schede	92
Impostazione dei blocchi servizi	92
Configurazione delle impostazioni di protezione	93
Configurazione delle impostazioni di crittografia dei dati	93
Configurazione del menu Impost. USB	94
Gestione dei certificati	95
Informazioni sui certificati di protezione	95
Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali	96
Operazioni preliminari	96
Preparazione alla gestione dei certificati	97
Importazione di un certificato digitale	98
Configurazione dello scopo del certificato digitale	98
Verifica dello scopo del certificato digitale	99
Eliminazione di un certificato digitale	99
Esportazione di un certificato digitale	100
Configurazione di Smart eSolutions	101
Utilizzo di Smart eSolutions	101
Descrizione generale dell'impostazione di Smart eSolutions	101
Abilitazione del server proxy	102
Convalidare le impostazioni DNS e abilitare SSL	102
Registrazione con il server di comunicazione Xerox	103
Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di lettura contatori di fatturazione	103
Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di invio dati materiali di consumo	104
Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione	105
Installazione del software	106
Requisiti del sistema operativo	106
Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows	107
Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows	108
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	109
Installazione di driver di scansione per Macintosh	110
Installazione dei driver LAN Fax per Macintosh	110
Aggiunta di una stampante LAN Fax per Macintosh	111
Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)	112
4 Carta e supporti	113
Carta supportata	114
Supporti consigliati	114
Ordinazione della carta	114
Istruzioni generali per il caricamento della carta	114
Carta che può danneggiare la stampante	115
Istruzioni per la conservazione della carta	115
Tipi e grammature carta supportati	116
Formati carta standard supportati	116
Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica	116
Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica	116

Formati carta personalizzati supportati.....	117
Caricamento della carta	118
Caricamento della carta nel vassoio bypass	118
Configurazione dei vassoi 1 o 2 per la lunghezza carta	120
Caricamento carta nei vassoi 1 e 2	121
Stampa su carta speciale	124
Buste	124
Etichette	128
Cartoncino lucido.....	129
5 Stampa in corso	131
Descrizione generale della stampa	132
Selezione delle opzioni di stampa.....	133
Guida del driver di stampa	133
Opzioni di stampa di Windows	134
Opzioni di stampa Macintosh.....	135
Funzioni di stampa.....	136
Stampa su entrambi i lati della carta.....	136
Orientamento.....	138
Selezione delle opzioni carta per la stampa	138
Stampa di più pagine su un unico foglio.....	138
Stampa di libretti	139
Qualità di stampa.....	139
Opzioni immagine	140
Stampa di filigrane	140
Proporzioni.....	141
Stampa di immagini speculari	141
Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows	141
Stampa di tipi di lavoro speciali	141
Stampa da un'unità flash USB	143
Utilizzo di formati carta personalizzati.....	144
Definizione dei formati carta personalizzati.....	144
Stampa su formati carta personalizzati.....	145
6 Copia	147
Esecuzione di copie	148
Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro	149
Istruzioni per la lastra di esposizione	149
Copia di un documento di identità	150
Regolazione delle opzioni di copia	151
Impostazioni di base	152
Impostazioni qualità immagine	154
Regolazione delle opzioni di uscita	155
Modifica delle impostazioni di copia predefinite.....	158
Modifica del colore di uscita	158
Modifica del vassoio carta	158
Modifica della fascicolazione	159
Modifica di riduzione/ingrandimento	159
Modifica del formato originale.....	159
Modifica del tipo di documento originale.....	159

Modifica di Più chiara/scura.....	159
Modifica del valore predefinito per nitidezza.....	159
Modifica della saturazione	160
Modifica dell'eliminazione fondo automatica	160
Modifica del livello di eliminazione fondo automatica	160
Modifica del bilanciamento colori predefinito.....	160
Modifica della copia fronte/retro.....	160
Modifica della stampa di più pagine per lato	161
Modifica della cancellazione bordo	161
Limitazione dell'accesso alla funzionalità copia	162
7 Scansione in corso	163
Caricamento di documenti per la scansione.....	164
Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro	164
Istruzioni per la lastra di esposizione	165
Scansione su un'unità flash USB	166
Scansione su una cartella di un computer con connessione USB	167
Scansione su un computer dalla stampante.....	168
Scansione su una cartella home utente.....	169
Operazioni preliminari	169
Scansione nella directory home	169
Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete	170
Condivisione di una cartella su un computer Windows.....	170
Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....	171
Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services	171
Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi	172
Scansione su una cartella di un computer di rete.....	172
Scansione su un indirizzo e-mail.....	173
Scansione su WSD (Web Services on Devices)	174
Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB	175
Scansione di un'immagine in un'applicazione	175
Scansione di un'immagine quando si usa Windows XP	175
Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7	176
Regolazione delle impostazioni di scansione.....	177
Impostazione del colore di uscita.....	177
Impostazione della risoluzione di scansione.....	177
Selezione di Scansione fronte/retro	178
Impostazione del formato file	178
Schiarire o scurire l'immagine.....	178
Regolazione della nitidezza.....	178
Regolazione del contrasto.....	178
Specifica del formato originale	179
Cancellazione margini	179
Modifica delle impostazioni di scansione predefinite.....	180
Modifica del formato file predefinito	180
Modifica del colore di uscita	180
Modifica della risoluzione di scansione predefinita.....	181
Modifica del formato originale.....	181

Modifica della scansione fronte/retro predefinita	181
Modifica di Più chiara/scura.....	181
Modifica del valore predefinito per nitidezza.....	181
Modifica del valore predefinito per contrasto.....	181
Modifica dell'eliminazione fondo automatica	181
Modifica del livello di eliminazione fondo automatica	182
Modifica della cancellazione bordo	182
Modifica del formato file TIFF predefinito.....	182
Modifica del valore predefinito per qualità/formato file	182
Modifica del valore predefinito per Dim. Massime e-mail	182
Limitazione dell'accesso alla funzionalità scansione	183
8 Fax	185
Configurazione della stampante per la funzionalità fax	186
Caricamento di documenti fax	187
Invio di un fax dalla stampante	188
Invio di un fax differito	189
Invio di una copertina con un fax.....	190
Invio di un fax dal computer.....	191
Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....	191
Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh.....	192
Stampa di un fax protetto	193
Polling a un apparecchio fax remoto	194
Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato	195
Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato.....	195
Modifica della rubrica indirizzi fax	196
Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services.....	196
Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services....	196
Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi.....	197
Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi.....	197
Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi	197
9 Manutenzione	199
Pulizia della stampante	200
Precauzioni generali	200
Pulizia delle parti esterne	201
Pulizia dello scanner	201
Pulizia delle parti interne	204
Procedure di registrazione e manutenzione.....	214
Registrazione del colore	214
Regolazione del tipo di carta	217
Regolazione dell'unità della cinghia di trasferimento.....	217
Regolazione del fusore	218
Regolazione del rullo di trasferimento.....	218
Inizializzazione di NVM.....	219
Inizializzazione del contatore stampe	219
Ripristino dell'unità di trasferimento	220
Cancellazione della memorizzazione dei lavori	220
Formattazione dell'unità disco rigido.....	221

Regolazione dell'altitudine.....	221
Cancellazione della cronologia lavori.....	222
Regolazione dello schermo sensibile	222
Ordinazione dei materiali di consumo.....	223
Materiali di consumo	223
Elementi della procedura di manutenzione	223
Quando ordinare i materiali di consumo.....	224
Cartucce toner.....	225
Riciclaggio dei materiali di consumo.....	225
Gestione della stampante.....	226
Verifica dei conteggi pagine.....	226
Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi	226
Spostamento della stampante	227
10 Problemi e soluzioni	229
Procedure generiche di risoluzione dei problemi.....	230
La stampante non si accende.....	230
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	231
Impossibile eseguire stampe	231
La stampa è molto lenta	232
Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato	232
Problemi di stampa fronte/retro automatica	232
La stampante emette rumori insoliti.....	233
Il vassoio carta non si chiude.....	233
Formazione di condensa all'interno della stampante	233
Inceppamenti carta	234
Individuazione degli inceppamenti della carta	234
Eliminazione degli inceppamenti carta.....	235
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	245
Problemi relativi alla qualità di stampa	247
Problemi di copiatura e scansione.....	253
Problemi relativi al fax.....	254
Informazioni utili	257
Messaggi sul pannello comandi	257
Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi	258
Supporto in linea.....	259
Pagine di informazioni	259
Ulteriori informazioni	259
A Specifiche	261
Configurazioni e opzioni della stampante	262
Configurazioni disponibili.....	262
Funzioni standard.....	262
Opzioni e aggiornamenti.....	263
Specifiche fisiche.....	264
Pesi e dimensioni	264
Configurazione standard.....	264
Configurazioni con alimentatore da 550 fogli opzionale.....	264
Requisiti di spazio totale.....	265
Requisiti di spazio	265

Requisiti di spazio con alimentatore da 550 fogli opzionale	266
Specifiche ambientali	267
Temperatura.....	267
Umidità relativa	267
Altitudine.....	267
Specifiche elettriche	268
Tensione e frequenza elettrica	268
Consumo energetico	268
Prodotto qualificato ENERGY STAR.....	268
Specifiche relative alle prestazioni	269
Velocità di stampa	269
Specifiche del controller	270
Processore	270
Memoria	270
Interfacce.....	270
B Informazioni sulle normative	271
Normative di base	272
Stati Uniti (Normative FCC)	272
Canada.....	272
Unione Europea.....	273
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4	273
Germania	275
Normative RoHS Turchia.....	275
Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz.....	275
Normative per la copia.....	276
Stati Uniti.....	276
Canada.....	278
Altri paesi	278
Normative per il fax	279
Stati Uniti.....	279
Canada.....	281
Unione Europea.....	281
Sud Africa.....	281
Nuova Zelanda	282
Schede sulla sicurezza dei materiali.....	283
C Riciclaggio e smaltimento	285
Tutti i paesi.....	286
Nord America.....	287
Unione Europea.....	288
Ambiente domestico	288
Ambiente aziendale/professionale	288
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie.....	289
Nota per il simbolo della batteria	289
Rimozione batteria.....	289
Altri paesi.....	290

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

- Sicurezza elettrica 12
- Sicurezza operativa 15
- Sicurezza durante la manutenzione 17
- Simboli della stampante 18
- Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza 19

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Sicurezza elettrica

Questa sezione include:

•	Linee guida generali	12
•	Cavo di alimentazione	13
•	Spegnimento di emergenza	13
•	Cavo telefonico	13
•	Sicurezza laser	14

Linee guida generali



AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.



AVVERTENZA: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga o multiprese di alimentazione in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Sostituire il cavo di alimentazione se è danneggiato o consumato.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore della stampante è nella posizione di acceso.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.
- La presa elettrica deve essere accanto alla stampante e facilmente accessibile.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Cavo telefonico



AVVERTENZA: per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 AWG (American Wire Gauge) o di diametro superiore.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.



AVVERTENZA: l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 264.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.

- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in [Altitudine](#) a pagina 267.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento a pagina 285.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti: 1-800 828-6571
Canada: 1-800 828-6571
Europa: +44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Funzioni

2

Questo capitolo include:

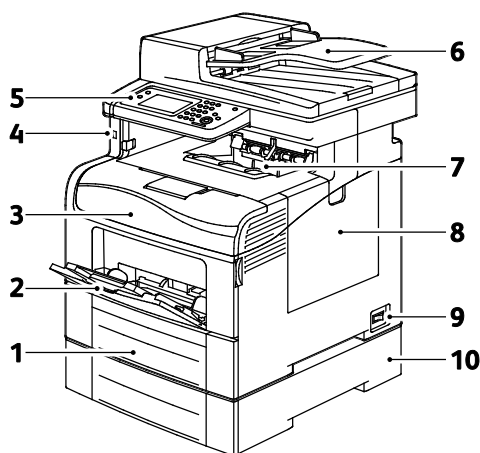
• Parti della stampante.....	22
• Modo Risparmio energetico	26
• Pagine di informazioni.....	27
• Funzioni di amministrazione	28
• Ulteriori informazioni	31

Parti della stampante

Questa sezione include:

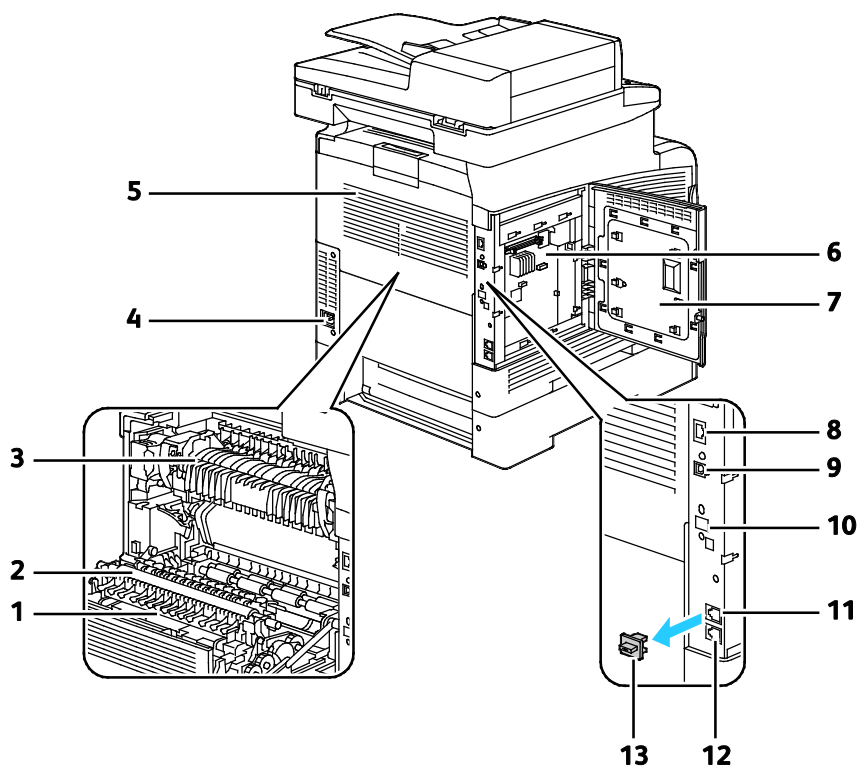
- [Vista anteriore](#) 22
- [Vista posteriore](#) 23
- [Componenti interni](#) 24
- [Pannello comandi](#) 24

Vista anteriore



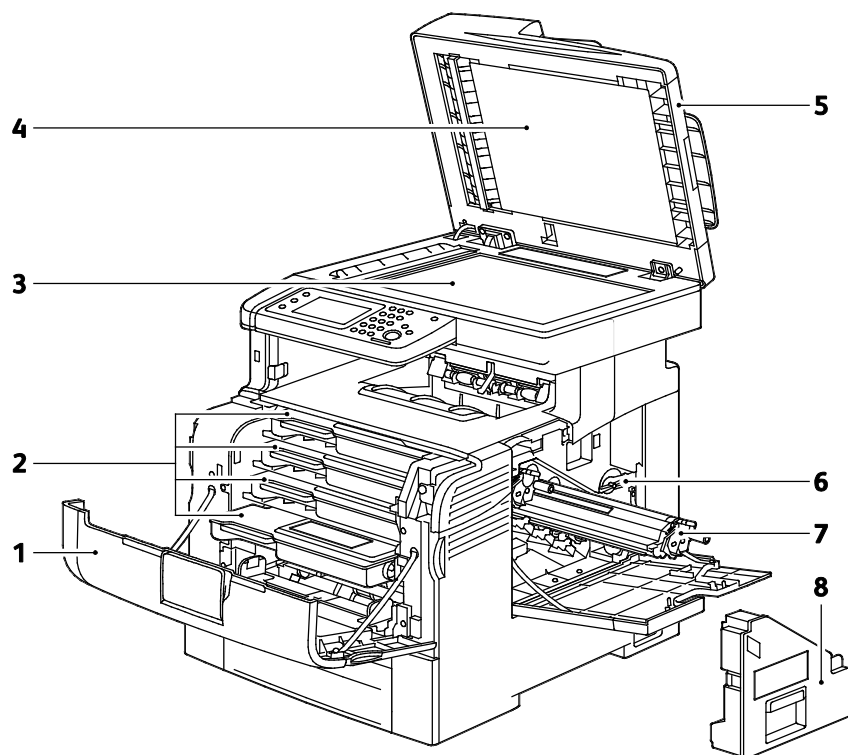
- | | |
|------------------------|--|
| 1. Vassoio 1 | 6. Alimentatore automatico fronte/retro |
| 2. Vassoio bypass | 7. Vassoio di uscita |
| 3. Sportello anteriore | 8. Sportello laterale destro |
| 4. Porta memoria USB | 9. Interruttore di alimentazione |
| 5. Pannello comandi | 10. Vassoio 2, alimentatore da 550 fogli opzionale |

Vista posteriore



- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Unità fronte/retro | 8. Connessione Ethernet |
| 2. Rullo di trasferta | 9. Porta USB |
| 3. Fusore | 10. Porta adattatore rete wireless |
| 4. Connettore di alimentazione | 11. Connettore telefono |
| 5. Sportello posteriore | 12. Connettore linea fax |
| 6. Scheda controlli | 13. Coperchio linea telefonica |
| 7. Sportello laterale sinistro | |

Componenti interni

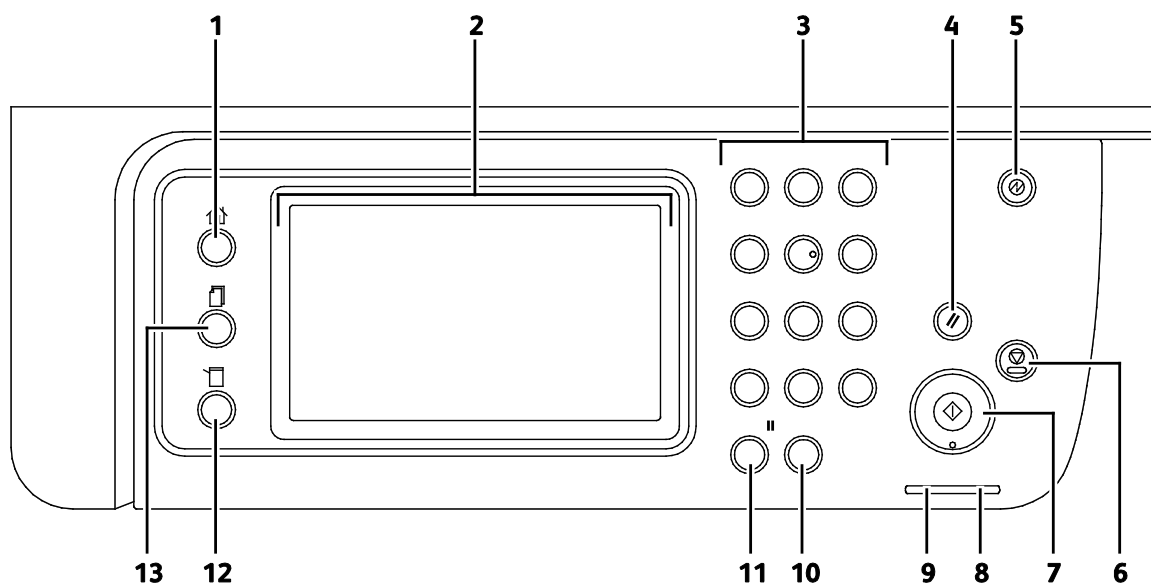


- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Sportello anteriore | 5. Alimentatore automatico fronte/retro |
| 2. Cartucce toner | 6. Blocco contenitore dei residui |
| 3. Lastra di esposizione | 7. Unità di creazione immagine |
| 4. Copertura della lastra | 8. Contenitore residui |

Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso alle funzioni di stampa.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.
- Fornisce accesso ai menu Strumenti e Impostazione.
- Fornisce accesso a video e a menu di risoluzione dei problemi.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.



1. Il pulsante **Home page Servizi** consente di richiamare il menu Home page Servizi per accedere alle funzioni della stampante, ad esempio copia, scansione e fax.
2. Lo **schermo sensibile** visualizza informazioni e fornisce accesso alle funzioni della stampante.
3. **Tastierina alfanumerica** consente di inserire informazioni alfanumeriche.
4. **Cancella tutto** consente di cancellare le impostazioni precedenti e modificare per la selezione corrente.
5. **Economizzatore** consente di attivare e disattivare la modalità potenza ridotta.
6. **Arresto** consente di annullare il lavoro corrente.
7. **Avvio** consente di avviare il lavoro di copia, scansione, fax o Stampa da, ad esempio Stampa da USB.
8. **Indicatore di errore**
 - La spia indica una condizione di errore o un'avvertenza che richiede l'attenzione dell'utente.
 - La spia lampeggia di colore rosso quando si verifica un errore che richiede l'intervento dell'assistenza tecnica.
9. **Indicatore di pronto**
 - La spia è di colore verde quando la stampante è pronta per ricevere dati e lampeggia quando è impegnata nella ricezione di dati.
 - La spia di colore verde lampeggia quando la stampante è impegnata nella ricezione di dati.
10. **Cancella** consente di cancellare un campo numero o l'ultimo numero di un inserimento numerico.
11. **Rileselezione/Pausa** consente di richiamare l'ultimo numero fax utilizzato o di inserire pause nei numeri fax.
12. Pulsante **Stato macchina** consente di passare alla visualizzazione dei menu di sistema.
13. **Stato lavoro** consente di visualizzare i lavori attivi, i lavori di stampa protetta e i lavori fax protetti in Stato lavori sullo schermo sensibile.

Modo Risparmio energetico

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso.

Uscita dal modo risparmio energetico

La stampante annulla automaticamente la modalità risparmio energetico quando riceve dati da un computer collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico il pulsante **Economizzatore** sul pannello di controllo.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Rapporto configurazione

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni in questa pagina per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

Stampa di un rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Funzioni di amministrazione

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a CentreWare Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione.

Individuazione dell'indirizzo IP sul pannello comandi

Se l'opzione Visualizza impostazioni di rete è impostata su Mostra indirizzo IPv4, l'indirizzo appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile. Per visualizzare l'indirizzo IPv4 sul pannello comandi, effettuare una delle seguenti operazioni:

Per configurare Visualizza impostazioni di rete utilizzando CentreWare Internet Services:

Fare clic su **Proprietà>Sicurezza>Imp. di protezione>Visualizza impostazioni di rete>Mostra indirizzo IPv4>Salva modifiche**. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida di CentreWare Internet Services.

Per configurare Visualizza impostazioni di rete dal pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Per passare alla pagina 2 di 2, sul lato destro, selezionare la freccia **giù**.
4. Selezionare **Imp. di protezione**. Per passare alla pagina 2 di 3, sul lato destro, selezionare la freccia **giù**.
5. Selezionare **Visualizza impostazioni di rete>Mostra indirizzo IPv4**.
6. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.

Per visualizzare l'indirizzo IP sul pannello comandi quando l'opzione Visualizza impostazioni di rete non è abilitata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.>Rete>Ethernet>TCP/IP**.
3. Annotare l'indirizzo IP visualizzato.
4. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Individuazione dell'indirizzo IP nel Rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Le informazioni relative agli indirizzi IPv4 e IPv6 si trovano nella sezione Impostazione rete del Rapporto di configurazione in TCP/IPv4 e TCP/IPv6.

Accesso alla stampante

L'amministratore di sistema può impostare diritti di accesso sulla stampante per impedire l'accesso da parte di utenti non autorizzati. Se l'amministratore di sistema configura l'autenticazione e l'autorizzazione, sono richiesti un nome utente e una password per accedere ad alcune o tutte le funzioni della stampante. L'amministratore può anche configurare la contabilità in modo da richiedere un codice di contabilità per accedere alle funzioni rintracciabili.

Accesso

Il login è il processo di identificazione dell'utente necessario per ottenere l'autenticazione. Se è impostata l'autenticazione, per accedere alle funzioni eseguire il login con le proprie credenziali utente.

Login sul pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Digitare il codice di accesso utilizzando la tastiera.
4. Fare clic su **OK**.

Nota: ripetere i passaggi 3 e 4 della procedura per accedere a ogni servizio protetto da password.

Login a CentreWare Internet Services

Se è abilitato il Modo amministratore, le schede Lavori, Rubrica, Proprietà e Assistenza sono bloccate fino a quando non si inserisce il nome utente e la password.

Per accedere a CentreWare Internet Services come amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic sulla scheda **Lavori**, **Rubrica**, **Proprietà** o **Assistenza**.
3. Immettere il nome utente dell'amministratore.
4. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.

Letture contatore

Il menu Letture contatore visualizza il numero di lavori di stampa elaborati. Il contatore è suddiviso in base alla modalità colore. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

Per visualizzare i contatori di fatturazione sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Letture contatore**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante vengono visualizzate nel Report volume di stampa. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione. Nel rapporto vengono elencate informazioni di utilizzo per nome utente e l'utilizzo viene suddiviso in dimensioni pagina e fogli per ogni utente. Il conteggio pagine viene stampato sul rapporto di configurazione e appare nelle letture contatore del pannello comandi.

Stampa del rapporto volume di stampa

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Contatore stampe**.
4. Selezionare **Stampa**.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Unione Europea: www.xerox.com/europaper
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/WC6605support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services, fare clic su Stato>Pagine di informazioni .
Documentazione CentreWare Internet Services	In CentreWare Internet Services, fare clic su Guida .
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

• Panoramica dell'installazione e della configurazione.....	34
• Scelta della posizione per la stampante.....	35
• Connessione della stampante	36
• Configurazione delle impostazioni di rete.....	48
• Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante	49
• Impostazione della rubrica indirizzi di rete	53
• Configurazione di Impostazione generale mediante CentreWare Internet Services.....	54
• Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi	58
• Configurazione AirPrint	66
• Configurazione di valori predefiniti e default fax.....	67
• Impostazione della funzione di scansione	74
• Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante CentreWare Internet Services.....	80
• Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi.....	91
• Gestione dei certificati.....	95
• Configurazione di Smart eSolutions	101
• Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione.....	105
• Installazione del software	106
• Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)	112

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6605support

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

Nota: Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Vedere anche:

[Scelta della posizione per la stampante](#) a pagina 35

[Scelta di un metodo di connessione](#) a pagina 36

[Connessione della stampante](#) a pagina 36

[Configurazione delle impostazioni di rete](#) a pagina 48

[Installazione del software](#) a pagina 106

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve essere in posizione orizzontale con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 264.

Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Vedere anche:

[Requisiti totali di spazio](#) a pagina 265

[Requisiti di spazio](#) a pagina 265

Connessione della stampante

Questa sezione include:

•	Scelta di un metodo di connessione	36
•	Connessione a un computer mediante USB.....	37
•	Connessione a una rete cablata	37
•	Connessione a una rete wireless.....	37
•	Connessione a una linea telefonica	47

Scelta di un metodo di connessione

La stampante può essere connessa al computer tramite un cavo USB o Ethernet. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete, Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP](#) a pagina 48.

Nota: I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

- **Rete:** se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. Utilizzare un router o hub. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **Rete wireless:** se il proprio computer è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata. La connessione wireless in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **USB:** se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB. Una connessione USB offre una buona velocità di trasferimento dei dati, ma non è veloce quanto una connessione Ethernet. In aggiunta, una connessione USB non fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.
- **Telefono:** per poter inviare e ricevere fax, la stampante deve essere collegata a una linea telefonica dedicata.

Connessione a un computer mediante USB

Per utilizzare la connessione USB, è necessario disporre di Windows XP SP1 o versione successiva, Windows Server 2003 o versione successiva oppure di Macintosh OS X 10.5 o versione successiva.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare l'estremità B di un cavo A/B USB 2.0 standard alla porta USB sul retro della stampante.
3. Inserire il cavo di alimentazione, quindi collegare la stampante e accenderla.
4. Collegare l'estremità A del cavo USB alla porta USB del computer.
5. Quando viene visualizzata Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
6. È ora possibile installare i driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 106.

Connessione a una rete cablata

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore dalla stampante alla presa di rete o del router. Utilizzare un hub o router Ethernet, nonché almeno due cavi Ethernet. Collegare il computer all'hub o al router mediante un cavo, quindi collegare la stampante all'hub o al router mediante l'altro cavo. Eseguire il collegamento a una qualsiasi porta dell'hub o del router, eccetto la porta uplink.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa e alla stampante, quindi accendere la stampante.
4. Impostare o rilevare automaticamente l'indirizzo IP di rete della stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere [Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante](#) a pagina 49.

Connessione a una rete wireless

Una rete locale (WLAN) wireless permette di collegare due o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID, una passphrase e i protocolli di protezione.

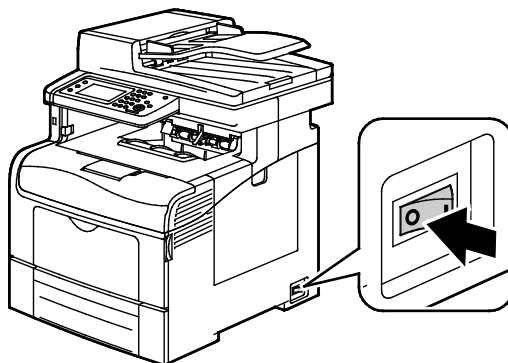
Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Installazione dell'adattatore rete wireless

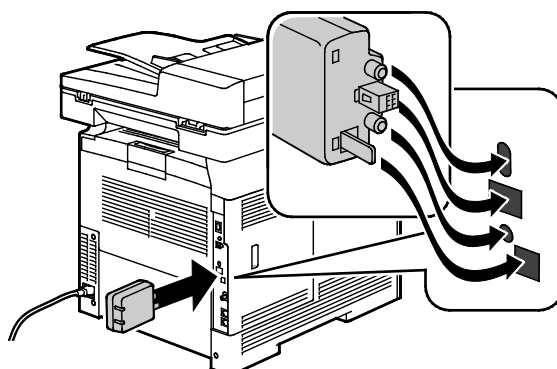
L'adattatore rete wireless si collega sul retro della scheda controlli. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.

Per installare l'adattatore rete wireless:

1. Spegner la stampante.



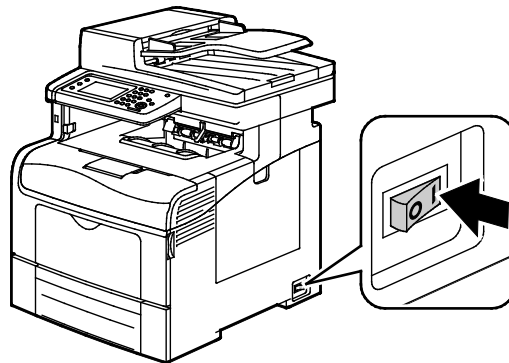
2. Rimuovere la confezione dall'adattatore rete wireless.
3. Seguire le istruzioni del foglio di installazione e installare l'adattatore rete wireless nella stampante.



Nota: dopo che è stato installato, rimuovere l'adattatore rete wireless solo se necessario e dopo aver letto le istruzioni di rimozione.

4. Per abilitare l'adattatore rete wireless, scollegare il cavo Ethernet dalla stampante.

5. Accendere la stampante.



6. Nel Menu Ammin., configurare le impostazioni Wi-Fi.

Vedere anche:

[Connessione a una rete con WPS \(Wi-Fi Protected Setup\) a pagina 41](#)

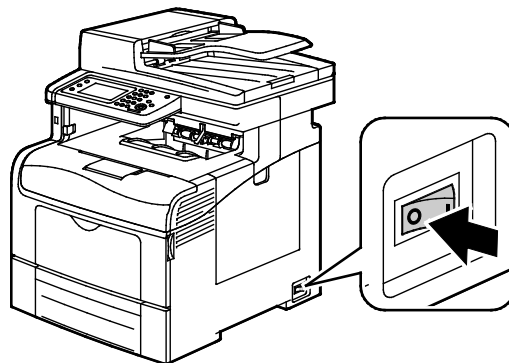
[Connessione a una rete wireless utilizzando il pannello comandi a pagina 43](#)

[Connessione manuale a una rete wireless a pagina 43](#)

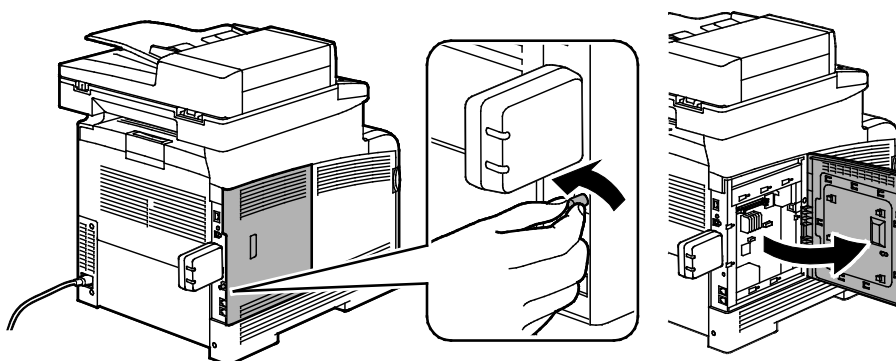
[Connessione a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services a pagina 44](#)

Rimozione dell'adattatore rete wireless

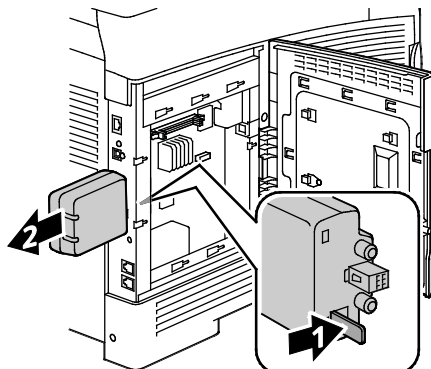
1. Spegner la stampante.



2. Svitare la vite a testa zigrinata sul retro dello sportello sinistro, quindi aprire lo sportello.

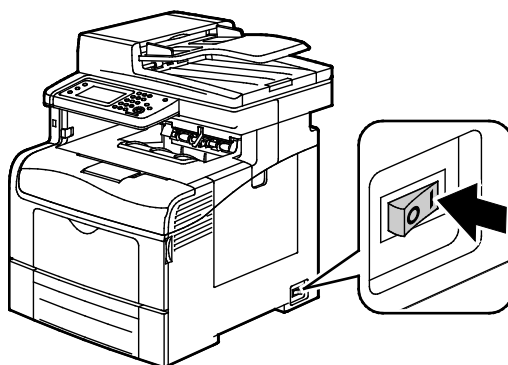


3. Individuare il fermo di rilascio in plastica sull'adattatore rete wireless che sporge dal retro del telaio.
4. Infilare la mani all'interno del telaio e spingere il fermo di rilascio in avanti, quindi indietro per rimuovere l'adattatore rete wireless.



ATTENZIONE: non esercitare una forza eccessiva per tirare l'adattatore rete wireless. Se il fermo viene correttamente rilasciato, l'adattatore si estrae facilmente. Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo.

5. Chiudere lo sportello sinistro, quindi fissare la vite a testa zigrinata sul retro dello sportello.
6. Utilizzando un cavo Ethernet, collegare la stampante al computer con un cavo USB o tramite la rete.
7. Accendere la stampante.



Ripristino delle impostazioni wireless

Se la stampante era stata installata in precedenza in un ambiente di rete wireless, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione.

Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, procedere come descritto di seguito:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete>Wi-Fi**.
4. Selezionare la freccia **giù** per passare alla schermata successiva.
5. Selezionare **Ripristina Wi-Fi>Ripristina>Sì, ripristina**.

Connessione a una rete con WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione delle reti wireless. I protocolli WPS permettono anche agli utenti alle prime armi di installare i dispositivi in una rete wireless protetta. Grazie a un router compatibile con lo standard WPS si possono usare gli strumenti del router e della stampante per collegare la stampante alla rete. Per poter utilizzare questi strumenti, è necessario che il router wireless sia compatibile con lo standard WPS e opportunamente configurato.

- La connessione PBC (Push Button Connection) è il modo più veloce per collegare la stampante a una rete wireless perché alla sola pressione di un pulsante sul router e uno sulla stampante il collegamento viene attivato automaticamente. Dopo lo scambio di informazioni iniziali tra il router e la stampante, quest'ultima accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e si collega alla rete. La connessione PBC è un modo ragionevolmente sicuro di collegare la stampante alla rete. Non è necessario per l'utente inserire alcuna informazione per attivare la connessione di rete.
- PIN (numero di identificazione personale) permette di collegare automaticamente la stampante a un router wireless tramite un PIN comune. La stampante genera e stampa un PIN da usare per il processo di configurazione. Quando si inserisce un PIN nel router, quest'ultimo trasmette le informazioni della rete usando il PIN. Una volta che entrambi i dispositivi hanno riconosciuto il PIN, la stampante accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e le usa per collegarsi alla rete.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PBC:

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante.

1. Premere il pulsante **PBC** sul router wireless.
Il router trasmette informazioni di configurazione per 120 secondi.
Nota: se il router wireless non è dotato di un pulsante PBC fisico, utilizzare il computer per selezionare il pulsante virtuale nel pannello comandi del router. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.
2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete>Wi-Fi**.
5. Selezionare **Impostazione WPS>Controllo pulsanti>Avvia configurazione**.
6. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PIN:

Nota: prima di installare la stampante, collegare e configurare il router wireless per la rete.

1. Dal computer, aprire il pannello comandi del router, quindi selezionare **Add WPS Client** (Aggiungi client WPS).
Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.
2. Fare clic su **PIN Method**. Sul pannello comandi del router viene visualizzata una finestra di dialogo di inserimento del numero PIN.
Nota: La procedura seguente può subire variazioni a seconda della marca del router.
3. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.

4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete>Wi-Fi**.
6. Selezionare **Codice PIN**, quindi **Stampa codice PIN** o prendere nota del PIN dalla schermata.
7. Selezionare **Avvia configurazione**.

Viene avviata una ricerca utilizzando il codice PIN stampato sul foglio.

Nota: la ricerca prosegue per 120 secondi. Se il router wireless non viene individuato entro 120 secondi, il tentativo di connessione viene interrotto e la stampante genera un nuovo PIN.

8. Sul computer, immettere il codice PIN nel campo Client PIN Code (Codice PIN cliente) del pannello comandi del router, quindi fare clic su **Next**(Avanti).

La stampante comunica con il router per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Quando la stampante dispone delle informazioni corrette, si collega al router ed esegue un riavvio con le informazioni di impostazione e configurazione appropriate. Se il router non si connette alla stampante entro 120 secondi, la connessione si interrompe.

9. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP.

Nota: se la stampante non si connette al router wireless, viene generato un nuovo codice PIN per il tentativo successivo. Non provare a utilizzare il vecchio codice PIN per un altro tentativo.

Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless

La connessione a una rete wireless che non è dotata di un router di tipo WPS richiede l'impostazione e la configurazione manuale della stampante. Prima di iniziare, procurarsi le informazioni di impostazione e configurazione appropriate, quali nome e passphrase, dal router. Quando si dispone delle informazioni di rete necessarie, impostare la stampante dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services. Per semplificare l'operazione di connessione manuale, utilizzare CentreWare Internet Services.

Per registrare le informazioni di rete dal router wireless o dal punto di accesso:

1. Dal computer usare il browser Web per aprire il pannello comandi del router wireless.
2. Fare clic su **Impostazioni wireless**.
3. Registrare le seguenti informazioni: Il nome della rete e la passphrase distinguono tra caratteri maiuscoli e minuscoli. Prendere nota delle stringhe esattamente come visualizzate nel pannello comandi del router.
 - **Nome (SSID)**
 - **Opzioni di protezione (Tipo crittografia)**
 - **Passphrase**

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.

Connessione a una rete wireless utilizzando l'installazione guidata Wi-Fi dal pannello comandi

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere [Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless](#) a pagina 42.

Per eseguire la connessione a una rete wireless utilizzando l'installazione guidata Wi-Fi:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete>Wi-Fi**.
4. Selezionare **Installazione guidata Wi-Fi**.
5. Selezionare la rete desiderata.

Nota: se la rete wireless non viene visualizzata nell'elenco, vedere [Connessione manuale a una rete wireless](#) a pagina 43.

6. Selezionare **Avanti**.
7. Inserire il codice di accesso per la rete selezionata, quindi selezionare **OK**.
8. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e accertarsi che la connessione sia riuscita, stampare un rapporto di configurazione.

Connessione manuale a una rete wireless

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere [Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless](#) a pagina 42.

Per connettersi manualmente a una rete wireless:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete>Wi-Fi**.
4. Selezionare **Installazione guidata Wi-Fi**.
5. Selezionare **Impostazione SSID manuale**, quindi **Avanti**.
6. Immettere l'SSID della rete, quindi selezionare **Avanti**.
7. Selezionare il tipo di infrastruttura, quindi **Avanti**.
8. Inserire il codice di accesso per la rete selezionata, quindi selezionare **OK**.
9. Per uscire dal menu, selezionare **OK**.
10. Riavviare la stampante, quindi attendere due minuti per la connessione della stampante.
11. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e accertarsi che la connessione sia riuscita, stampare un rapporto di configurazione.

Connessione a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere [Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless](#) a pagina 42.

Nota: per utilizzare CentreWare Internet Services per impostare la stampante in una rete wireless, collegare la stampante al computer mediante una rete Ethernet cablata.

Per connettersi manualmente a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, nella parte sinistra della finestra, in Connessione fisica, fare clic su **Wi-Fi**.
4. Nel campo **SSID**, immettere l'SSID.
5. Per selezionare il **Tipo di rete** scegliere **Infrastruttura** o **Ad hoc** dal menu a discesa.

Nota: Infrastruttura è l'opzione che offre il ventaglio più ampio di opzioni di protezione. Ad hoc offre solo la crittografia WEP nella maggior parte delle reti.

6. Per selezionare **Codifica**, in Impostazioni sicurezza, selezionare l'opzione di sicurezza appropriata per il router.
7. Per rimuovere i punti nel campo Passphrase, selezionarli e premere **Backspace**.
8. Nel campo Passphrase, immettere la passphrase della rete. Per rimuovere i punti nel campo Conferma passphrase, selezionarli e premere **Backspace**.
9. Nel campo Conferma passphrase, reinserire la passphrase della rete.
10. Fare clic su **Salva modifiche**.
11. Scollegare il cavo Ethernet dalla stampante.
12. Spegnerla stampante, quindi riaccenderla.
Quando si riavvia, la stampante utilizzerà le informazioni di CentreWare Internet Services per collegarsi al router wireless.

Attendere circa due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per verificare la connessione. Se la stampante non riesce a collegarsi alla rete wireless, verificare le informazioni di rete e riprovare.

Connessione a una rete wireless utilizzando Printer Setup Utility

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere [Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless](#) a pagina 42.

Nota: Per utilizzare Printer Setup Utility (Utilità di impostazione stampante) per configurare una rete wireless, collegare la stampante al computer mediante una rete Ethernet cablata. È anche possibile utilizzare Printer Setup Utility (Utilità di impostazione stampante) per configurare la stampante connessa con un cavo USB.

1. Aprire Printer Setup Utility.
2. Nella schermata Seleziona configurazione, selezionare **Configurazione Wi-Fi**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Nella schermata Seleziona la connessione corrente alla stampante, selezionare il tipo di connessione attualmente in uso.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Dall'elenco dei punti di accesso, selezionare l'SSID della rete a cui si desidera connettersi.
6. Se la rete desiderata non appare nell'elenco, selezionare **Inserisci l'SSID direttamente**, quindi immettere il nome della rete nel campo SSID.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Nel campo Password, immettere la password per la rete selezionata.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Nella schermata Impostazioni indirizzo IP, selezionare il Modo IP da utilizzare per la connessione:
 - **Dual Stack:** consente al router di assegnare indirizzi IPv4 e IPv6, in base alle esigenze.
 - **IPv4:** indica al router di assegnare solo un indirizzo IPv4 appropriato.
 - **IPv6:** indica al router di assegnare solo un indirizzo IPv6 appropriato.
11. Selezionare il tipo di metodo di assegnazione dell'indirizzo IP:
 - **DHCP** consente al server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante. L'opzione abilita la registrazione DNS dinamica.
 - **IP automatico** in assenza di un router che supporta DHCP o di un punto di accesso, consente alla stampante di assegnare automaticamente un indirizzo IP.
 - **IP statico** consente all'amministratore di sistema di assegnare un indirizzo IP alla stampante.
12. Se è stata selezionata l'opzione IP statico, eseguire le operazioni riportate di seguito:
 - a. Immettere un indirizzo IP compreso nell'intervallo degli indirizzi IP del punto di accesso o del router.
 - b. Immettere la maschera di rete e l'indirizzo gateway.
 - c. Se occorre specificare un indirizzo IPv6, in Impostazioni IPv6, selezionare **Usa indirizzo manuale**, quindi immettere l'indirizzo IP e l'indirizzo gateway.

Nota: Se la rete e il router wireless sono compatibili con IPv6, il router assegna un indirizzo IPv6 nel modo appropriato. Non utilizzare Indirizzo manuale se non si ha esperienza di assegnazione e utilizzo di indirizzi IPv6.

13. Fare clic su **Avanti**.
14. In Confermare le impostazioni, selezionare Lingua pannello, quindi fare clic su **Applica**.

15. Se una qualsiasi delle impostazioni è errata, fare clic sul pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.
16. Per stampare un record delle impostazioni IP, fare clic su **Stampa imp. stampante**.
17. Fare clic su **Fine**.
Quando viene riavviata, la stampante utilizza le informazioni di Printer Setup Utility per collegarsi al router wireless.
18. Se il cavo Ethernet è connesso alla stampante, scollegarlo.
19. Attendere circa due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per verificare la connessione.
20. Se la stampante non riesce a collegarsi alla rete wireless, verificare le informazioni di rete e riprovare.

Impostazione della stampante per Wireless LAN WPA-Enterprise

La crittografia WPA-Enterprise è supportata solo quando si seleziona Infrastruttura come Tipo rete nella sezione Impostazioni Wi-Fi.

Nota: per gestire certificati digitali, abilitare la crittografia dati HDD e la comunicazione HTTPS.

1. Importare il certificato da utilizzare con la LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere [Importazione di un certificato digitale](#) a pagina 98.
Nota: utilizzare Internet Explorer per importare il certificato da Windows. Utilizzare Safari per importare certificati da Macintosh.
2. Configurare lo scopo del certificato digitale per LAN wireless (certificato server o radice). Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione dello scopo del certificato digitale](#) a pagina 98.
3. Verificare le **autorità di certificazione** all'interno della categoria. Per ulteriori informazioni, vedere [Verifica dello scopo del certificato digitale](#) a pagina 99.
4. Configurare WPA-Enterprise per PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
 - a. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
 - b. Fare clic su **Proprietà**.
 - c. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a Connessione fisica, quindi selezionare **Wi-Fi**.
 - d. Configurare l'**SSID**.
 - e. In Tipo rete, selezionare **Infrastruttura**.
 - f. Nella sezione Impostazioni di sicurezza, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. Nella sezione WPA-Enterprise, configurare l'identità EAP, il nome login e la password.
 - h. Dall'elenco Metodo di autenticazione, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Fare clic su **Salva modifiche**.

Connessione a una linea telefonica

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo RJ11 standard, N. 26 AWG (American Wire Gauge) o superiore, alla porta Line sul retro della stampante.
3. Collegare l'altra estremità del cavo RJ11 a una linea telefonica funzionante.
4. Abilitare e configurare le funzioni fax.

Per informazioni dettagliate, vedere [Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi](#) a pagina 69.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione include:

- [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP.....](#) 48

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

In genere, nelle reti Ethernet, i computer e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. In genere, i computer Macintosh comunicano con una stampante di rete mediante il protocollo TCP/IP o Bonjour. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, Bonjour non richiede che stampanti e computer abbiano un indirizzo IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer deve avere un indirizzo IP univoco. Numerose reti e router via cavo e DSL dispongono di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) che assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante

Questa sezione include:

- [Assegnazione automatica dell'indirizzo IP](#) 49
- [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) 50
- [Modifica dell'indirizzo IP mediante CentreWare Internet Services](#) 50
- [Assegnazione manuale dell'indirizzo IP](#) 51

Per impostazione predefinita, la stampante è impostata per ottenere un indirizzo IP dal server di rete tramite DHCP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono tuttavia temporanei. Dopo un certo periodo di tempo, l'indirizzo IP assegnato dalla rete alla stampante potrebbe cambiare. Se il driver di stampa è impostato su un indirizzo IP che cambia periodicamente, possono verificarsi problemi di connettività. Per evitare problemi, o se l'amministratore di rete richiede un indirizzo IP statico per la stampante, è possibile assegnare manualmente l'indirizzo IP alla stampante.

Nota: È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa del rapporto di configurazione](#) a pagina 27.

Vedere anche:

[Assegnazione manuale dell'indirizzo IP](#) a pagina 49

[Ricerca dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete**.
4. Selezionare **Ethernet>TCP/IP>Indirizzo IP**.
5. Per fare in modo che la stampante ottenga automaticamente un indirizzo IP dal server o lo imposti da sé, selezionare un'opzione:
 - **DHCP** consente al server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante. L'opzione abilita la registrazione DNS dinamica.
 - **IP automatico** in assenza di un router che supporta DHCP o di un punto di accesso, consente alla stampante di assegnare automaticamente un indirizzo IP.
 - **BOOTP** consente alla stampante di ottenere un indirizzo IP da un server BOOTP che non risponde alle richieste DHCP.
 - **RARP** consente alla stampante di ottenere un indirizzo IPv4 da un server host di amministrazione.
6. Fare clic su **OK**.
7. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.

Nota: Per ottenere risultati ottimali nella maggior parte delle reti, selezionare **DHCP/AutoIP**.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

Per installare i driver di stampa per una stampante connessa in rete, è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. È inoltre necessario conoscere l'indirizzo IP per accedere alle impostazioni della stampante mediante CentreWare Internet Services. L'indirizzo IP della stampante può essere visualizzato dal rapporto di configurazione o sul pannello comandi della stampante.

Nota: Dopo che la stampante è rimasta accesa per due minuti, stampare il rapporto di configurazione. L'indirizzo TCP/IP viene visualizzato nella sezione Rete. Se l'indirizzo IP indicato nella pagina è 0.0.0.0, non è stato possibile acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere due minuti, quindi stampare di nuovo il rapporto di configurazione.

Per stampare il Rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.>Rete>Ethernet>TCP/IP**.
3. Annotare l'indirizzo IP visualizzato.
4. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Modifica dell'indirizzo IP mediante CentreWare Internet Services

Per modificare l'indirizzo IP della stampante tramite CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic sul collegamento **Proprietà**.
Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
3. Fare clic su **TCP/IP**.
4. Nella sezione IPv4 della pagina, apportare le modifiche desiderate. Ad esempio, per modificare la modalità di acquisizione dell'indirizzo IP, nel campo Ottieni ind. IP, selezionare un metodo dall'elenco a discesa.
5. Dopo aver modificato le informazioni sull'indirizzo, scorrere fino in fondo alla pagina e fare clic su **Salva modifiche**.

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP

È possibile assegnare un indirizzo IP statico alla stampante dal pannello di controllo della stessa. Dopo aver assegnato un indirizzo IP, è possibile modificarlo utilizzando CentreWare Internet Services.

Per assegnare un indirizzo IP statico dalla stampante, sono necessarie le informazioni seguenti:

- Un indirizzo IP correttamente configurato per la rete
- L'indirizzo Network mask
- L'indirizzo router/gateway predefinito

Se ci si trova su una rete gestita da un amministratore di rete, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere le informazioni di rete.

Per le reti domestiche che utilizzano router o altri dispositivi per collegare la stampante alla rete, fare riferimento alla documentazione del dispositivo per le istruzioni sull'assegnazione degli indirizzi di rete. La documentazione del router o del dispositivo può fornire un intervallo di numeri di indirizzi accettabili che è possibile utilizzare. È importante che gli indirizzi siano simili, ma non identici, a quelli utilizzati da altre stampanti e computer della rete. Solo l'ultima cifra deve essere diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo IPv4 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. L'indirizzo IP 192.168.1.4 sarà quindi disponibile per un altro dispositivo.

È possibile che il router assegni l'indirizzo IP statico della stampante a un altro computer che ottiene il proprio indirizzo IP dinamicamente. Per evitare che l'indirizzo IP venga riassegnato, associare la stampante a un indirizzo che si trova nell'estremità superiore dell'intervallo di indirizzi consentiti dal router o dal dispositivo. Ad esempio, se al computer è assegnato l'indirizzo IP 192.168.1.2 e il dispositivo consente indirizzi IP fino a 192.168.1.25, selezionare un indirizzo compreso tra 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Nelle configurazioni di rete IPv6, l'indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin.>Rete**.
4. Selezionare **Ethernet>TCP/IP>Indirizzo IP**.
5. Selezionare **Pannello>OK**.
6. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
7. Selezionare **Indirizzo IP**.
8. Utilizzando la tastiera, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255:
 - Per cancellare un numero esistente da una cella, premere **Cancella**.
 - Per immettere un numero a una o due cifre, per passare alla cella successiva, selezionare la freccia **destra**.
Quando si inserisce la terza cifra di un numero a tre cifre, il cursore passa automaticamente alla cella successiva.
 - Dopo aver inserito il numero nell'ultima cella, selezionare **OK**.
9. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
10. Selezionare **Masc. sottorete**.

11. Utilizzando la tastiera, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255:
 - Per cancellare un numero esistente da una cella, premere **Cancella**.
 - Per immettere un numero a una o due cifre, per passare alla cella successiva, selezionare la freccia **destra**.
Quando si inserisce la terza cifra di un numero a tre cifre, il cursore passa automaticamente alla cella successiva.
 - Dopo aver inserito il numero nell'ultima cella, selezionare **OK**.
12. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
13. Selezionare **Indirizzo Gateway**.
14. Utilizzando la tastiera, immettere l'indirizzo nel formato X.X.X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255:
 - Per cancellare un numero esistente da una cella, premere **Cancella**.
 - Per immettere un numero a una o due cifre, per passare alla cella successiva, selezionare la freccia **destra**.
Quando si inserisce la terza cifra di un numero a tre cifre, il cursore passa automaticamente alla cella successiva.
 - Dopo aver inserito il numero nell'ultima cella, selezionare **OK**.
15. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
16. Spegnerla stampante, quindi riaccenderla.

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6605support

Impostazione della rubrica indirizzi di rete

Prima di utilizzare la rubrica indirizzi di rete, configurare la stampante per comunicare con il server LDAP.

Per impostare la rubrica indirizzi di rete:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Protocolli**, quindi selezionare **Server LDAP**.
4. Accanto a **Indirizzo IP/Nome host e porta**, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server LDAP, quindi specificare il numero porta per LDAP.

Nota: se è installato il disco rigido opzionale e la crittografia dati HDD è abilitata, vengono visualizzate le impostazioni per LDAP-SSL/TLS. Accertarsi di salvare tutte le modifiche nella pagina Server LDAP prima di selezionare il collegamento SSL per abilitare LDAP-SSL/TLS.

5. Immettere la **Radice directory di ricerca**.
6. Immettere un nome login e una password validi.
7. Selezionare una o più delle opzioni riportate di seguito.
 - Per abilitare la rubrica indirizzi di rete per il servizio Scansione su e-mail, selezionare **Rubrica email server**.
 - Per abilitare la rubrica indirizzi di rete per il servizio fax, selezionare **Rubrica fax server**.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.
9. Quando viene chiesto di riavviare il sistema, fare clic su **Riavvia**.

Configurazione di Impostazione generale mediante CentreWare Internet Services

Questa sezione include:

• Apertura delle opzioni di Impostazione generale	54
• Visualizzazione delle informazioni stampante	54
• Clonazione delle impostazioni stampante	55
• Configurazione degli avvisi e-mail	55
• Configurazione delle impostazioni di sistema	56
• Configurazione delle impostazioni orologio	56
• Configurazione delle impostazioni vassoio	56
• Impostazione di un server proxy	57
• Ripristino dei default servizi	57

L'opzione Impostazione generale in CentreWare Internet Services consente di configurare le impostazioni stampante su schermo utilizzando il browser Web.

Apertura delle opzioni di Impostazione generale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Impostazione generale, fare clic sul simbolo più (+).

Visualizzazione delle informazioni stampante

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Impostazione generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. In Informazioni versione, individuare il numero di modello, il numero di serie e il numero della versione firmware della stampante per i sistemi operativi.
5. In Linguaggio descrizione pagina, individuare i numeri di versione di ogni linguaggio di descrizione pagina installato nella stampante.
6. Nella sezione Memoria, individuare la quantità di RAM e la dimensione del disco rigido.

Clonazione delle impostazioni stampante

È possibile utilizzare la clonazione per copiare le impostazioni di configurazione da una stampante all'altra sulla stessa rete. Per utilizzare la funzione di clonazione, il modello delle stampanti di origine e quello delle stampanti di destinazione così come le relative versioni software devono essere identici.

Nota: Prima di copiare la rubrica, verificare che la rubrica della stampante di destinazione sia vuota.

Per clonare le impostazioni stampante:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Clonazione**.
2. Selezionare i parametri da clonare da questa stampante:
 - a. Per clonare le impostazioni della stampante, selezionare **Impostazioni Stampante**.
 - b. Per clonare le informazioni di contatto dalla rubrica, selezionare **Rubrica indirizzi**.
3. Per utilizzare la password per la stampante di destinazione, in Inserisci indirizzo IP della stampante di destinazione, selezionare **Utilizza la password della stampante**.
4. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP della stampante di destinazione.
5. Se si seleziona Utilizza la password della stampante, nel campo Password, immettere la password per la stampante di destinazione.
6. Fare clic su **Clona impostazioni selezionate**.

Configurazione degli avvisi e-mail

È possibile definire gruppi che ricevano notifiche per e-mail quando si verificano sulla stampante gli avvisi di stato selezionati.

Per configurare gli avvisi e-mail:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Segnalazione EMail**.
2. Per configurare la stampante per l'invio di avvisi e-mail, selezionare **Abilita Segnalazione EMail**.
3. Per inviare avvisi e-mail all'amministratore di sistema della stampante, accanto a Indirizzo e-mail SysAdmin, immettere un indirizzo valido per l'amministratore di sistema.
4. Per inviare avvisi e-mail a un servizio di assistenza, accanto a Indirizzo e-mail assistenza, immettere un indirizzo valido per il servizio di assistenza.
5. In Elementi di notifica, selezionare ciascuno degli elementi per generare una notifica e-mail per l'amministratore di sistema o il servizio di assistenza.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Accanto a Impostazione connessione, fare clic su **Impostazioni e-mail**.
 - a. Immettere l'indirizzo e-mail Da per la stampante.
 - b. Accanto a Server SMTP, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP a cui la stampante è connessa.
Se l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP non sono noti, fare clic su **Rilevamento automatico server SMTP**.

Nota: prima di fare clic su Rilevamento automatico server SMTP, fare clic su **Salva modifiche** per salvare le eventuali immissioni.

- c. Accanto a Porta SMTP, immettere il numero di porta per il server SMTP.
- d. Se il server SMTP richiede l'autenticazione, selezionare Tipo autenticazione, quindi immettere il Nome login SMTP e la Password SMTP nei campi appropriati.
- e. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni di sistema

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.

Per configurare le impostazioni di sistema:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Impost. sistema**.
2. In Generale, immettere i valori per i modi risparmio energetico e l'opzione Luminosità schermo, quindi selezionare i valori per le altre selezioni da ogni elenco.
3. In Timer, selezionare il timeout per il pannello comandi dall'elenco, quindi immettere il tempo in secondi per le opzioni Timeout per errore e Timeout lavoro.
4. In Impostaz. di output, selezionare un valore dall'elenco per ciascuno degli elementi.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni orologio

Utilizzare questo menu per specificare le impostazioni di data e ora della stampante.

Per configurare le impostazioni orologio:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic sul **Impostazioni orologio**.
2. Accanto a Formato data, Formato ora e Fuso orario, selezionare ciascuna impostazione dall'elenco corrispondente.
3. Utilizzando il formato selezionato, accanto a Imposta data, immettere la data.
4. Utilizzando il formato selezionato, accanto a Imposta ora, immettere l'ora.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni vassoio

Utilizzare questo menu per configurare formato e tipo di carta per i vassoi, impostare formati personalizzati e attivare o disattivare le richieste.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Impostazioni Cassetto**.
2. Per utilizzare le impostazioni del pannello o del driver di stampa per selezionare il modo vassoio bypass, in Impostazioni Cassetto selezionare **Modo vass. bypass**.
3. In Impostazioni Cassetto, accanto a ogni selezione vassoio, selezionare il formato e il tipo della carta dagli elenchi.
4. In Impostazioni Cassetto, immettere i formati carta personalizzati per la larghezza (X) e la lunghezza (Y) carta.
5. Per fare in modo che vengano richieste le impostazioni carta ogni volta che si carica il vassoio, accanto al vassoio corrispondente, selezionare **Sì**.
6. In Priorità cass., selezionare la priorità vassoio per l'utilizzo di carta.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione di un server proxy

Questa funzione consente di impostare e abilitare servizi proxy sulla stampante. È possibile inserire le proprie credenziali di autenticazione dal pannello comandi della stampante e accedere a un insieme di funzioni e opzioni progettate specificamente per soddisfare le esigenze aziendali. È possibile scansire e acquisire documenti cartacei, visualizzare immagini di anteprima e aggiungerle a percorsi di archiviazione documento utilizzate di frequente.

Per impostare un server proxy:

1. Dal menu Protocollo, selezionare **Server proxy**.
2. Per abilitare un server proxy, accanto a Usa server proxy, selezionare **Attivato**.
3. Accanto a Nome server, immettere il nome del server proxy.
4. Accanto a Numero porta, immettere il numero di porta per il server proxy.
5. Se il server proxy richiede credenziali di autenticazione, accanto ad Autenticazione, selezionare **Attivato**.
6. Se si abilita l'autenticazione, immettere nome login e password per il server.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Ripristino dei default servizi

Utilizzare questo menu per riavviare la stampante o ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni fax, scansione, stampante e rete utilizzando CentreWare Internet Services.

Per ripristinare la stampante o per ripristinare i default sistema o servizi:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Ripristini**.
2. Per ripristinare un default servizio, accanto a Ripristina default fax o Ripristina default scansione, fare clic su **Spegni/accendi stampante**.
3. Per ripristinare un default sistema, accanto a Ripristina default sistema o Ripristina default di rete, fare clic su **Spegni/accendi stampante**.
4. Per riavviare la stampante senza ripristinare alcuna impostazione predefinita, accanto a Spegni/accendi stampante, fare clic su **Spegni/accendi stampante**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

- Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi 58
- Utilizzo della procedura guidata di accensione 58
- Configurazione delle impostazioni generali 60
- Configurazione dei timer 63
- Configurazione delle impostazioni di output 64
- Configurazione delle impostazioni vassoio 65

Accesso alle informazioni relative alla stampante utilizzando il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Per scorrere gli elenchi delle pagine di informazione, utilizzare le frecce **su** o **giù** sullo schermo sensibile.
4. Per stampare una pagina di informazioni specifica, selezionare la pagina, quindi **Stampa**.

Utilizzo della procedura guidata di accensione

La Procedura guida di accensione consente di configurare diverse impostazioni preliminari, incluso paese, data, ora e fuso orario.

Per utilizzare la procedura guidata di accensione per configurare la stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Per passare alla procedura guidata di accensione, utilizzare le frecce **su** o **giù**, quindi selezionare **Procedura guidata di accensione**.
5. Quando richiesto, selezionare **Avvia**.
6. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta di riavvio, selezionare **Sì, riavvia**.
7. Per selezionare la lingua, utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare la lingua, quindi **Avanti**.
8. Per selezionare il fuso orario:
 - a. Selezionare **Fuso orario**.
 - b. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare l'area geografica e il fuso orario, quindi **OK**.

9. Per impostare la data:
 - a. Selezionare **Data**.
 - b. Selezionare **Formato**, selezionare il formato data che si desidera utilizzare, quindi **X**.
 - c. Selezionare **Mese**, quindi utilizzare la tastiera per inserire il mese.
 - d. Selezionare **Giorno**, quindi utilizzare la tastiera per inserire la data.
 - e. Selezionare **Anno**, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'anno.
 - f. Fare clic su **OK**.
10. Per impostare l'ora:
 - a. Selezionare **Ora**.
 - b. Per selezionare il formato, scegliere **12 ore** o **24 ore**.
 - c. Selezionare **Ora**, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'ora.
 - d. Selezionare **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera per inserire i minuti.
 - e. Fare clic su **OK**.
11. Selezionare **Avanti**.
12. Quando viene visualizzata la richiesta di impostazione del fax, selezionare un'opzione.
13. Per impostare il fax:
 - a. Utilizzare la tastiera per immettere il numero fax.
 - b. Selezionare **Paese**.
 - c. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare il nome del paese.
 - d. Selezionare **Avanti**.
14. Quando viene visualizzata la richiesta di impostazione dell'e-mail, selezionare un'opzione.
15. Per selezionare la modalità di ricerca di un server della posta in uscita, selezionare **Trova** o **SMTP già noto**.
16. Se si seleziona Trova:
 - a. Selezionare **Avanti**.
 - b. Selezionare un server dall'elenco.
 - c. Selezionare **Avanti**.

Viene eseguito un test sul server della posta SMTP.
17. Se si seleziona SMTP già noto:
 - a. Selezionare **Avanti**.
 - b. Utilizzare la tastiera per immettere il nome del server SMTP.
 - c. Selezionare **Avanti**.
 - d. Immettere il numero porta per il server SMTP.
 - e. Selezionare **Avanti**.

Viene eseguito un test sul server della posta SMTP.
18. Selezionare **Fatto**.

Configurazione delle impostazioni generali

Questa sezione include:

• Accesso al menu Impostazioni generali.....	60
• Configurazione dei timer risparmio energetico	60
• Impostazione di data e ora	61
• Impostazione delle unità di misura.....	61
• Impostazione della luminosità schermo	61
• Configurazione dei segnali acustici.....	62
• Impostazione della pagina di avvio.....	62
• Configurazione del messaggio di avviso toner basso.....	62
• Impostazione dell'opzione Riatt. sganc.	62
• Impostazione dell'opzione Stampa Log Automatico.....	63

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.

Accesso al menu Impostazioni generali

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.

Configurazione dei timer risparmio energetico

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Risparmio energetico**.
5. Per impostare il ritardo di attivazione del modo Alimentazione ridotta, utilizzare la tastiera per impostare l'ora, quindi selezionare **OK**. L'intervallo è compreso tra 1 e 60 minuti.
6. Per tornare al menu Generale, selezionare la freccia **Indietro**.

Impostazione di data e ora

1. Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.
2. Selezionare **Data e ora**.
3. Per selezionare il fuso orario:
 - a. Selezionare **Fuso orario**.
 - b. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare l'area geografica e il fuso orario, quindi **OK**.
4. Per impostare la data:
 - a. Selezionare **Data**.
 - b. Selezionare **Formato**, selezionare il formato data che si desidera utilizzare, quindi **X**.
 - c. Selezionare **Mese**, quindi utilizzare la tastiera per inserire il mese.
 - d. Selezionare **Giorno**, quindi utilizzare la tastiera per inserire la data.
 - e. Selezionare **Anno**, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'anno.
 - f. Fare clic su **OK**.
5. Per impostare l'ora:
 - a. Selezionare **Ora**.
 - b. Per selezionare il formato, scegliere **12 ore** o **24 ore**.
 - c. Selezionare **Ora**, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'ora.
 - d. Selezionare **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera per inserire i minuti.
6. Fare clic su **OK**.
7. Per tornare al menu Generale, selezionare la freccia **Indietro**.

Impostazione delle unità di misura

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Misura**.
5. Per selezionare un'opzione per le unità, selezionare **millimetri (mm)** o **pollici (")**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazione della luminosità schermo

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Luminosità schermo**.
5. Selezionare **-** o **+** sul display o utilizzare la tastiera per inserire un numero compreso tra 1 e 10.
6. Fare clic su **OK**.

Configurazione dei segnali acustici

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Audio**.
5. Selezionare il segnale da modificare, quindi scegliere un'opzione.
6. Ripetere il passaggio 2 per ogni segnale da impostare.
7. Per tornare al menu Generale, selezionare la freccia **Indietro**.

Impostazione della pagina di avvio

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Pag. di avvio**
5. Per stampare una pagina di avvio all'accensione della stampante, selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.

Configurazione del messaggio di avviso toner basso

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Messaggio di avviso toner basso**.
5. Per visualizzare un messaggio di avviso quando il toner sta per esaurirsi, selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazione dell'opzione Riatt. sganc.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Riatt. sganc.**
5. Per fare in modo che il modo risparmio energetico della stampante venga disattivato quando si solleva il ricevitore del telefono esterno, selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazione dell'opzione Stampa Log Automatico

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema**, quindi **Generale**.
4. Selezionare **Stampa Log Automatico**.
5. Per stampare automaticamente un registro cronologia lavori dopo ogni 20 lavori di stampa, selezionare **Stampa Log Automatico**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.

Configurazione dei timer

Utilizzare il menu Timer per impostare i timeout per lo schermo sensibile del pannello comandi, per gli errori e per i lavori inviati alla stampante.

Per configurare i timer:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. sistema>Timer**.
4. Per impostare il ritardo di timeout del pannello comandi, selezionare **Pannello comandi**, selezionare il ritardo desiderato, quindi **OK**.
5. Per impostare il periodo di tempo di attesa della stampante prima dell'annullamento di un lavoro di stampa che si interrompe in maniera anomala:
 - a. Selezionare **Timeout per errore>Sì**.
 - b. Utilizzare la tastiera per inserire un ritardo. L'intervallo è 3–300 secondi.
 - c. Fare clic su **OK**.
6. Per impostare il tempo di attesa per la ricezione di dati da un computer:
 - a. Selezionare **Timeout lavoro>Sì**.
 - b. Utilizzare la tastiera per inserire un ritardo. L'intervallo è 5–300 secondi.
 - c. Fare clic su **OK**.
7. Per tornare alle impostazioni di sistema, selezionare la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Configurazione delle impostazioni di output

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni relative all'output della stampante.

Per configurare le impostazioni per l'output della stampante:

1. Per impostare il formato carta predefinito, selezionare **Formato carta predef.**, selezionare un'opzione, quindi **OK**.
Nota: l'impostazione predefinita per l'opzione Formato carta predef. varia in base all'impostazione di fabbrica specifica del paese.
2. Per stampare l'ID utente sulla pagina di output, selezionare **Stampa ID**, selezionare una posizione in cui stampare l'ID, quindi selezionare **OK**.
3. Per stampare i dati PDL di output come testo, selezionare **Stampa Testo>Sì>OK**. La stampante non supporta la stampa in PDL.
4. Per specificare la stampa di un foglio di intestazione:
 - a. Selezionare **Foglio intestaz.**
 - b. Selezionare un'opzione:
 - **No:** indica alla stampante di non stampare un foglio di intestazione.
 - **Fronte:** indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione davanti alla prima pagina di ogni copia.
 - **Retro:** indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione dopo l'ultima pagina di ogni copia.
 - **Fronte e retro:** indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione davanti alla prima pagina e dopo l'ultima pagina di ogni copia.
 - c. Fare clic su **OK**.
 - d. Per selezionare il vassoio utilizzato per la stampa del foglio di intestazione, selezionare **Specificare cassetto**, quindi selezionare un'opzione.
 - e. Fare clic su **OK**.
 - f. Per tornare al menu Impostaz. di output, selezionare la freccia **Indietro**.
5. Per selezionare l'azione eseguita dalla stampante quando si verifica un'incompatibilità formato carta:
 - a. Selezionare **Incompatibilità formato**, quindi scegliere un'opzione:
 - **No** indica alla stampante di stampare senza ulteriori azioni.
 - **Ritaglia formato** indica alla stampante di ritagliare la stampa per adattarla all'area stampabile della pagina.
 - **Adatta al formato** indica alla stampante di ridurre o ingrandire l'immagine di stampa per adattarla all'area stampabile della pagina.
 - **Utilizza formato nel vassoio bypass** indica alla stampante di utilizzare il formato carta nel vassoio bypass.
 - b. Fare clic su **OK**.
6. Per stampare entrambi i lati della carta intestata, selezionare **Carta intestata F/R>Abilita>OK**.
7. Per stampare entrambi i lati delle pagine di informazioni, selezionare **Stampa rapp. fr./retro>Fronte e retro>OK**.
8. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione delle impostazioni vassoio

Utilizzare questo menu per configurare formato e tipo di carta per i vassoi, impostare formati personalizzati e attivare o disattivare le richieste.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Gestione vassoi>Impostazioni Cassetto**.
3. Per configurare le impostazioni vassoio bypass:
 - a. Selezionare **Bypass**.
 - b. Per visualizzare una richiesta di impostazione del tipo e del formato della carta caricata, selezionare **Visualizza prompt vassoio**.
 - c. Per utilizzare il formato e il tipo di carta del driver di stampa, selezionare **Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa**.
 - d. Per riservare il vassoio bypass per un formato e un tipo di carta specifici, deselezionare **Visualizza prompt vassoio** e **Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa**.
 - Per selezionare un formato carta o busta, selezionare **Formato**, selezionare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare un formato, quindi di nuovo **Formato**.
 - Per selezionare un tipo di carta, selezionare **Tipo**, selezionare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare un tipo di carta, quindi di nuovo **Tipo**.
 - e. Fare clic su **OK**.
4. Per configurare un vassoio carta:
 - a. Selezionare **Vassoi 1** o **Vassoio 2**.
 - b. Per visualizzare una richiesta di impostazione del tipo e del formato della caricata, selezionare **Visualizza prompt vassoio**.
 - Per selezionare un formato carta o busta, selezionare **Formato**, selezionare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare un formato, quindi di nuovo **Formato**.
 - Per selezionare un tipo di carta dall'elenco, selezionare **Tipo**, selezionare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, selezionare un tipo, quindi di nuovo **Tipo**.
 - c. Fare clic su **OK**.
5. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione AirPrint

Utilizzare AirPrint per stampare direttamente con un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa. AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Mac OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch.



Note:

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per utilizzare AirPrint, entrambi i protocolli IPP e Bonjour (mDNS) devono essere abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- La versione del dispositivo Mac OS deve essere 10.7 o successiva.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad (tutti i modelli), iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
4. Sotto Protocolli, fare clic su **AirPrint**.
5. Per abilitare AirPrint, accanto a Enable AirPrint (Abilita AirPrint), fare clic su **Turn On AirPrint (Attiva AirPrint)**.

Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour (mDNS) sono entrambi abilitati. Quando AirPrint è abilitato, l'opzione Turn On AirPrint (Attiva AirPrint) non è selezionabile. Per disabilitare AirPrint, disabilitare il protocollo IPP o Bonjour (mDNS).

- Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, immettere un nuovo nome.
- Per immettere una posizione per la stampante, nel campo Posizione, immettere la posizione della stampante.
- Per immettere un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Geo-Location (Posizione geografica), immettere le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come 45,325026, -122,766831.

6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia** o fare clic su **Indietro** per annullare.

Se si fa clic su Riavvia, il riavvio e l'applicazione delle nuove impostazioni richiedono alcuni minuti.

Configurazione di valori predefiniti e default fax

Questa sezione include:

- [Impostazione di default fax da CentreWare Internet Services](#) 67
- [Configurazione delle impostazioni fax da CentreWare Internet Services](#)..... 68
- [Impostazione di Fax Predefiniti dal pannello comandi](#)..... 69
- [Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi \(Bridgetown\)](#) 69

Inviare un messaggio da un apparecchio fax senza le corrette informazioni di intestazione per l'invio di fax è illegale. Le informazioni seguenti devono essere visualizzate sulla prima pagina trasmessa o nel margine superiore o inferiore di ogni pagina trasmessa:

- Identità della società o dell'individuo che invia il fax
- Numero di telefono dell'apparecchio trasmittente
- Data e ora della trasmissione

La corretta configurazione del servizio fax richiede l'impostazione dei default fax e la configurazione delle impostazioni fax. È possibile configurare i valori predefiniti e le impostazioni dal pannello comandi della stampante o da CentreWare Internet Services.

Impostazione di default fax da CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, in Fax, fare clic su **Fax Predefiniti**.
4. Accanto a Risoluzione, selezionare la risoluzione per le trasmissioni fax.
5. Accanto a Scan. fronte/retro, selezionare **1 lato** o **Fronte e retro**.
6. Accanto a Ruota lato 2, per fare in modo che il lato retro delle pagine fax trasmesse sia ruotato sul bordo lungo, selezionare **Sì**.
7. Accanto a Più chiara/scura, selezionare un'opzione per schiarire o scurire la copia trasmessa.
8. Accanto a Invio differito, immettere l'orario desiderato per la trasmissione dei fax.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni fax da CentreWare Internet Services

Se la stampante è connessa al computer mediante una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare CentreWare Internet Services per configurare le impostazioni fax.

Per configurare le impostazioni fax utilizzando CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà>Fax>Impostazioni fax**.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di CentreWare Internet Services.

3. In Impostaz. linea fax, immettere il numero fax e il nome società, quindi selezionare le altre impostazioni della linea fax da ciascuno degli elenchi.
4. Per Default in arrivo, configurare le impostazioni in base alle esigenze.
5. Nella sezione Inoltra impostaz., accanto a Inoltra impostaz., selezionare un'opzione.
 - Per disabilitare l'inoltro di fax, selezionare **No**.
 - Per indirizzare tutti i fax in arrivo al numero di inoltro, selezionare **Inoltra**.
 - Per stampare i fax in arrivo e inoltrarli al numero di inoltro, selezionare **Stampa e inoltra**.
 - Per inoltrare i fax a un indirizzo e-mail, selezionare **Inoltra a e-mail**.
 - Per stampare i fax in arrivo e inoltrarli a un indirizzo e-mail, selezionare **Stampa ed e-mail**.

Nota: Per utilizzare le funzioni Inoltra a e-mail e E-mail e stampa, configurare le impostazioni e-mail con un server SMTP valido.

- Per inoltrare i fax in arrivo a un server, selezionare **Inoltra a server**.
 - Per stampare i fax in arrivo e inoltrarli a un server, selezionare **Stampa e inoltra a server**.
6. Per immettere un numero fax per l'inoltro, sotto l'opzione per l'inoltro del fax, immettere un numero nel campo Numero di inoltro.
 7. Per immettere le informazioni sul server, in corrispondenza di Inoltra a server, configurare le impostazioni in base alle esigenze.
 8. Per Default trasmissione, selezionare le modalità per Componi prefisso e Pagina copertina fax, quindi immettere il prefisso del numero di composizione e le informazioni di rielezione.
 9. Nella sezione Rapporti fax, da ciascun elenco, selezionare la condizione che determina la stampa di un rapporto fax.
 10. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione di Fax Predefiniti dal pannello comandi

Nota: Se la stampante è connessa al computer mediante una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare CentreWare Internet Services per configurare le impostazioni fax.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Default servizi**.
3. Selezionare **Fax Predefiniti**.
4. Selezionare **Risoluzione**, scegliere la risoluzione predefinita per la trasmissione fax, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Scan. fronte/retro**, selezionare **Fronte** o **Fronte e retro**, quindi **OK**.
6. Selezionare **Più chiara/scura**, utilizzare la scala per rendere il fax più chiaro o più scuro, quindi selezionare **OK**.
7. Per selezionare un'ora di trasmissione differita, selezionare **Invio differito**.
 - a. Selezionare il campo Ora, quindi utilizzare la tastiera per inserire l'ora.
 - b. Selezionare il campo Minuti, quindi utilizzare la tastiera per inserire i minuti.
 - c. Selezionare **AM** o **PM**.
 - d. Per salvare l'impostazione, toccare **OK**.
8. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi (Bridgetown)

Nota: Se la stampante è connessa al computer mediante una connessione di rete cablata o wireless, utilizzare CentreWare Internet Services per configurare le impostazioni fax.

Sono disponibili quattro aree da configurare nelle impostazioni fax:

- Impostaz. linea fax
- Default in arrivo
- Default trasmissione
- Rapporti fax

Per il corretto funzionamento del fax, configurare tutte le impostazioni prima di utilizzarlo. È possibile modificare le impostazioni utilizzando il pannello comandi o CentreWare Internet Services.

Configurazione delle impostazioni linea fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazioni fax**.
4. Selezionare **Impostaz. linea fax**.
5. Selezionare **Numero fax**, immettere il numero della linea fax, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare **Paese**, utilizzare i tasti freccia per scorrere gli elenchi, selezionare il paese, quindi **OK**.
7. Quando viene visualizzato il messaggio di richiesta di riavvio, fare clic su **Sì, salva** per salvare le impostazioni e riavviare la stampante.

Nota: se è la prima volta che si imposta il fax, riavviare la stampante per fare in modo che vengano visualizzate le selezioni di menu rimanenti.

8. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
9. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
10. Selezionare **Nome società**, immettere il nome della società sul pannello sensibile, quindi selezionare **OK**.
11. Selezionare **Tipo linea**, scegliere **PSTN** o **PBX**, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
12. Per selezionare la schermata successiva, selezionare le frecce **su** e **giù** sul display.
13. Selezionare **Linea Monitor**, scegliere il livello, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
14. Selezionare **Percorsi DRPD**, scegliere un percorso, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
15. Selezionare **Soglia gancio telefono esterno**, scegliere il livello, quindi selezionare **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
16. Selezionare la freccia **Indietro** per tornare al menu Impostazioni fax, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione di Default fax in arrivo dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazione fax**.
4. Selezionare **Default in arrivo**.
5. Utilizzare le frecce **Su** e **Giù** per spostarsi tra gli elenchi.
6. Selezionare **Modo ricezione**, toccare il modo per selezionarlo, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Volume tono ring**, selezionare il volume, quindi **OK**. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
8. Selezionare **Impostaz. risposta autom.**
 - a. Selezionare l'impostazione appropriata per l'apparecchio fax:
 - **Risp. aut. fax** per una linea fax che è collegata senza un telefono o una segreteria telefonica.
 - **Risp. aut.TEL/FAX** per una linea fax che è collegata con un telefono.
 - **Risp. aut. Segr./FAX** per una linea fax che è collegato con una segreteria telefonica.
 - b. Accanto alla selezione, utilizzare la tastiera per immettere il ritardo prima della risposta della stampante.
 - c. Per tornare ai default in arrivo, selezionare la freccia **Indietro**.
9. Per rifiutare fax inviati da origini non desiderate:
 - a. Selezionare **Filtro fax indes.**, quindi selezionare **Sì** o **No**.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
 - d. Per tornare ai default in arrivo, selezionare la freccia **Indietro**.
10. Per configurare Ricezione protetta:

Nota: per utilizzare Ricezione protetta, impostare prima il blocco pannello.

 - a. Selezionare **Ricezione protetta**.
 - b. Selezionare **Imp.Ricez.Sicura**, scegliere **Abilita**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
 - c. Selezionare la freccia **Indietro** per tornare a Default in arrivo.
11. Per configurare la modalità di inoltro dei fax:
 - a. Selezionare **Inoltra impostaz.**
 - b. Per inoltrare il fax senza stamparlo, selezionare **Inoltro**, immettere il numero di inoltro, quindi selezionare **OK**.
 - c. Per stampare il fax e inoltrarlo a un altro numero, selezionare **Stampa e inoltra**, immettere il numero di inoltro, quindi selezionare **OK**.
 - d. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
12. Per stampare i fax su entrambi i lati dei fogli:
 - a. Selezionare **Stampa fronte/retro**, selezionare **Sì**, quindi scegliere **OK**.
 - b. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.

13. Per ricevere un fax durante l'utilizzo del telefono esterno dopo la ricezione di un tono fax:
 - a. Selezionare **Ricezione remota**, quindi scegliere **Sì**.
 - b. Immettere un codice di due cifre, quindi selezionare **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
14. Per configurare le azioni che la stampante deve eseguire quando riceve un documento più lungo della carta caricata nella stampante:
 - a. Selezionare **Rifiuta dimensioni**.
 - b. Per configurare la stampante per stampare fax di grande formato su due fogli di carta, selezionare **No**.
 - c. Per impostare la stampante per ridurre il formato del fax in arrivo per adattarlo alla carta selezionata, selezionare **Riduzione automatica**.
 - d. Per impostare la stampante per ignorare i dati o l'immagine se sono esterni ai margini della carta selezionata, selezionare **Sì**.
 - e. Fare clic su **OK**.
 - f. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
 - g. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione dei default trasmissione fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazioni fax**.
4. Selezionare **Default trasmissione**.
5. Per configurare la stampante per riselectare automaticamente un numero occupato o una linea che non risponde:
 - a. Selezionare **Impostaz. ripetiz. autom.**
 - b. Per modificare il numero di tentativi di riselectazione, selezionare **N. riselectazioni**, immettere un numero compreso tra 0 e 9, quindi selezionare **OK**.
 - c. Fare clic su **OK**.
 - d. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
6. Per modificare l'intervallo tra i tentativi di riselectazione:
 - a. Selezionare **Interv. riselectazione**, quindi immettere un numero compreso tra 1 e 15 per il ritardo in minuti.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
7. Per modificare l'intervallo tra tentativi di riselectazione:
 - a. Selezionare **Timer intervallo**, quindi immettere un numero compreso tra 3 e 255 per il ritardo in secondi.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
 - d. Selezionare la freccia **Indietro** per tornare a Default trasmissione.

8. Per selezionare il tipo di selezione per i fax in uscita:
 - a. Selezionare **Tipo di composizione**.
 - b. Selezionare un'opzione:
 - **PB** utilizza la selezione a toni PBC.
 - **DP (10 PPS)** consente di impostare 10 impulsi al secondo come tipo di selezione.
 - **DP (20 PPS)** consente di impostare 20 impulsi al secondo come tipo di selezione.
 - c. Fare clic su **OK**.
 - d. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
9. Per impostare un prefisso del numero di composizione:
 - a. Selezionare **Componi prefisso**, quindi **Sì**.
 - b. Immettere il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
10. Per fare in modo che la stampante generi una pagina copertina per ogni trasmissione fax, selezionare **Pagina copertina fax**, selezionare **Sì**, quindi **OK**.
11. Per abilitare o disabilitare l'opzione ECM (Error Correction Mode):
 - a. Selezionare **ECM**, quindi selezionare **Sì** o **No**.
 - b. Fare clic su **OK**.
 - c. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
12. Per selezionare la velocità modem, selezionare **Velocità modem**, scegliere la velocità di trasmissione, quindi selezionare **OK**.
13. Quando si invia un fax manualmente, per fare in modo che il destinatario venga visualizzato sulla schermata di invio del fax:
 - a. Selezionare **Visualizza destin. fax manuali**, quindi **Sì**.
 - b. Fare clic su **OK**.
14. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione dei rapporti fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impostazioni fax**.
4. Selezionare **Rapporti fax**.
5. Per stampare un rapporto attività fax dopo ogni 50 comunicazioni fax, selezionare **Attività fax**, **Stampa automatica**, quindi **OK**.
6. Per stampare un rapporto dei risultati di trasmissione dopo l'invio di un fax, selezionare **Trasmetti fax**, scegliere un'opzione, quindi selezionare **OK**.
7. Per stampare un rapporto dei risultati di trasmissione dopo l'invio di un fax a più destinazioni, selezionare **Trasmissione fax**, scegliere un'opzione, quindi selezionare **OK**.
8. Per stampare un rapporto protocollo fax per semplificare la risoluzione dei problemi fax, selezionare **Prot. Fax**, scegliere un'opzione, quindi selezionare **OK**.
9. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Impostazione della funzione di scansione

Questa sezione include:

- [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#)..... 74
- [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#)..... 75
- [Impostazione della funzione di scansione su un server FTP](#)..... 77
- [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#)..... 78
- [Impostazione della funzione di scansione con USB](#)..... 79

Vedere anche:

[Scansione](#) a pagina 163

Impostazione della scansione - Descrizione generale

Se la stampante è connessa a una rete, è abilitata per la scansione. Prima di eseguire scansioni, procedere come indicato di seguito:

- Se si esegue la scansione su una cartella condivisa del computer, condividere la cartella, impostare le autorizzazioni corrette e aggiungere la cartella come una voce della rubrica in CentreWare Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un server FTP, aggiungere il server FTP e impostare le autorizzazioni corrette come una voce della rubrica in CentreWare Internet Services.
- Se si esegue la scansione su un indirizzo e-mail, configurare il server e-mail in CentreWare Internet Services.

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 106.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows](#)..... 75
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#)..... 75
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services](#)..... 76
- [Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi](#)..... 76

Per poter eseguire la scansione su una cartella condivisa, è necessario condividere la cartella e aggiungerla come voce della Rubrica in CentreWare Internet Services.

Per ulteriori informazioni, vedere [CentreWare Internet Services](#) a pagina 28.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere, quindi selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Condivisione**, quindi fare clic su **Condivisione avanzata**.
4. Selezionare **Condividi la cartella**.
5. Fare clic su **Autorizzazioni**.
6. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
7. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

8. Fare nuovamente clic su **OK**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
7. Nell'elenco a destra della finestra Utenti, utilizzare i pulsanti freccia per impostare i privilegi utente su **Lettura/scrittura**.
8. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.

9. Per condividere questa cartella con computer Windows, selezionare **Condividi documenti e cartelle utilizzando SMB**.
 10. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi. La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
 11. Chiudere la finestra Preferenze di Sistema.
- Nota:** Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo server:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata scansioni, digitare **scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella nel server SMB. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **\scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi

1. Sul computer, selezionare **Start>Programmi>Xerox Office Printing>WorkCentre 6605**.
2. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, in corrispondenza di Rubrica indirizzi dispositivi, fare clic su **Server**.
3. Per Nome, immettere il nome del file condiviso sul computer.
4. Per Tipo server, selezionare **Computer (SMB)**.
5. Fare clic su **Impostazione guidata computer**, quindi scegliere **Sfoggia**.
6. Spostarsi nella cartella condivisa del computer.

7. Fare clic su **OK**, quindi scegliere **Avanti**.
8. Per consentire alla stampante di accedere alla cartella condivisa, immettere un nome login e una password.
9. Fare clic su **Avanti**, quindi scegliere **Fine**.
10. Fare clic su **OK**.
La nuova voce viene visualizzata nel riquadro Server.
11. Fare clic su **Salva tutti**.

Impostazione della funzione di scansione su un server FTP

Prima di impostare la scansione su un server FTP, verificare che il software necessario sia installato e configurato con le cartelle condivise per ogni utente.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto, quindi immettere le informazioni seguenti:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Server (FTP)**.
 - **Indirizzo host:** inserire l'indirizzo IP o il nome DNS del server FTP.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per FTP, 21, oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
 - **Nome di accesso:** immettere un nome di accesso valido per il server FTP.
 - **Password:** immettere una password valida per il server FTP.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata *scansioni* digitare **scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **/scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**. Viene creata una nuova voce della Rubrica indirizzi.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sul server FTP.

Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire scansioni su un indirizzo e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server email (SMTP).

Per configurare le impostazioni del server SMTP:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro a sinistra, sotto Protocolli, fare clic su **Impostazioni e-mail**.
4. Digitare le seguenti informazioni:
 - Accanto all'opzione per inserire l'indirizzo e-mail "Da", digitare un indirizzo e-mail nel formato corretto in modo che appaia nel campo Da dei messaggi e-mail ricevuti dalla stampante.
 - Per **Server SMTP (indirizzo IP o nome DNS)**, digitare l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP.
Se l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP non sono noti, fare clic su **Rilevamento automatico server SMTP**.
 - Per **Porta SMTP**, digitare il numero porta predefinito 25 per SMTP oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
5. Selezionare un Tipo di autenticazione.

Nota: Assicurarsi che il tipo di autenticazione sia compatibile con quello del server SMTP.

6. Se è richiesta l'autenticazione, immettere un Nome login SMTP valido per il server SMTP.
7. Se è richiesta l'autenticazione, immettere una password valida per il server SMTP.
8. Inserire di nuovo la password.
9. Scorrere verso il basso, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

Nota: Per ottenere il nome o l'indirizzo IP del server SMTP, rivolgersi al provider Internet o all'amministratore del sistema. Alcuni provider Internet richiedono l'autenticazione. Verificare il tipo di autenticazione, le informazioni di accesso e la password.

A questo punto è possibile eseguire scansioni su un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) a pagina 78.

Impostazione della funzione di scansione con USB

Se la stampante è connessa utilizzando un cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 106.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella del computer con USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start>Programmi>Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni>Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Fare clic su **OK** per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita oppure fare clic su **Sfoglia** per passare a un'altra cartella.
3. Premere **OK**.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sulla cartella del computer. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB](#) a pagina 167.

Configurazione delle impostazioni di sicurezza mediante CentreWare Internet Services

Questa sezione include:

• Apertura del menu Sicurezza	80
• Configurazione delle impostazioni di sicurezza amministrative	81
• Configurazione delle impostazioni di protezione	81
• Autenticazione di rete	83
• Server LDAP	84
• Configurazione di un sistema di autenticazione LDAP	84
• Mappature utente LDAP	85
• Configurazione del sistema di autenticazione Kerberos	86
• Configurazione delle impostazioni Xerox Secure Access	86
• Configurazione dell'autenticazione LDAP	87
• Configurazione dell'elenco di accesso host	87
• Configurazione delle impostazioni IPsec	89
• Configurazione delle impostazioni 802.1x	90
• Configurazione delle impostazioni SSL	90
• Configurazione di Filtro dominio SMTP	90

Utilizzare le impostazioni di sicurezza per configurare impostazioni amministrative, autenticazione, accesso utente e privilegi, nonché accesso ai servizi.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di CentreWare Internet Services.

Apertura del menu Sicurezza

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.

Configurazione delle impostazioni di sicurezza amministrative

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Impostazioni di sicurezza amministrative**.
5. Per attivare i privilegi di amministratore, selezionare **Abilita modo amministratore**.
6. Immettere il nome utente e la password, quindi confermare la password.
7. Accanto a Accesso negato per errore di autenticazione dell'amministratore, immettere il numero di tentavi di login prima che l'utente venga bloccato.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni di protezione

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Imp. di protezione**.
5. Configurare le funzioni di protezione in base alle esigenze.

Per abilitare l'autenticazione di rete:

1. Accanto ad Autenticazione di rete, selezionare **Sì**.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per limitare l'accesso ai menu del pannello comandi:

1. Accanto a Imp.BloccoPann., selezionare **Abilita**.
2. Digitare quindi confermare il codice di accesso.
3. Per visualizzare le opzioni relative all'impostazione del blocco servizio, fare clic su **Salva modifiche**.

Per impostare i diritti di accesso degli utenti non autorizzati:

1. Per un nome servizio, selezionare un livello di accesso dagli elenchi.
2. Per consentire agli utenti di eseguire copie, accanto a Copia, selezionare **Abilitato**.
3. Per consentire agli utenti di scansire e inviare documenti via posta elettronica, accanto a E-mail, selezionare **Abilitato**.
4. Per consentire agli utenti di inviare documenti fax, accanto a Fax, selezionare **Abilitato**.
5. Per consentire l'invio di fax dal driver fax, accanto a Invia tramite driver fax, selezionare **Abilita**.
6. Per consentire agli utenti di scansire documenti e di inviarli a un server di rete, accanto a Scans. in rete, selezionare **Abilitato**.
7. Per consentire agli utenti di scansire documenti e di inviarli a un computer, accanto a Scansione su PC, selezionare **Abilitato**.
8. Per consentire agli utenti di scansire documenti via TWAIN o WIA, accanto a Scansione su PC, selezionare **Abilitato**.

9. Per consentire agli utenti di scansire documenti su un'unità USB, accanto a Scansione su USB, selezionare **Abilitato**.
10. Per consentire agli utenti di stampare documenti da un'unità USB, accanto a Stampa da USB, selezionare **Abilitato**.
11. Per abilitare la copia fronte/retro di documenti di identità, accanto a Copia doc. identità, selezionare **Abilita**.
12. Per visualizzare il menu USB quando si inserisce un'unità flash USB, accanto a Servizi USB - Mostra menu a comparsa USB, selezionare **Abilita**.
13. Per scegliere quando visualizzare l'opzione Memoria USB, accanto a Servizi USB - Visualizza servizi memoria USB, selezionare un'opzione.
14. Digitare quindi confermare il codice di accesso.
15. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per impedire a utenti non autorizzati di visualizzare i fax in arrivo:

1. Accanto a Imp.Ricez.Sicura, selezionare **Abilita**.
2. Digitare quindi confermare il codice di accesso.
3. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per consentire agli utenti di modificare il campo Da nelle e-mail inviate dalla stampante:

1. Per consentire agli utenti di modificare il campo Da nei messaggi e-mail inviati dalla stampante, accanto a Modifica campi Da e-mail, selezionare **Abilita**.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per impedire agli utenti di selezionare destinatari solo dall'elenco telefonico o dalla rubrica:

1. Per consentire agli utenti di modificare il campo Da nei messaggi e-mail inviati dalla stampante, accanto a Modifica campi Da e-mail, selezionare **Abilita**.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per consentire il download di aggiornamenti firmware:

1. Per consentire il download di aggiornamenti firmware, accanto a Download del software, selezionare **Abilita**.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per fare in modo che l'indirizzo IP o il nome host venga visualizzato nella schermata del pannello comandi:

1. Per fare in modo che l'indirizzo IP o il nome host venga visualizzato nella schermata del pannello comandi, accanto a Visualizza informazioni di rete, selezionare un'opzione.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per crittografare i dati sul disco rigido:

1. Per impostare la crittografia di dati sul disco rigido, fare clic su **Crittografia dati HDD**.
2. Accanto a Crittografia, selezionare **Sì**.
3. Immettere una chiave di crittografia per la stampante, quindi confermare la chiave.

Nota: Tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

Fare clic su **Salva modifiche**.

1. Accanto a Crittografia, selezionare **Sì**.
2. Immettere una chiave di crittografia per la stampante, quindi confermare la chiave.

Nota: Tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

3. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per cancellare i dati del disco rigido sovrascrivendoli con dati casuali:

1. Per Sovrascrittura HDD, selezionare il numero di sovrascritture che devono essere eseguite dalla stampante.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Per limitare il numero di tentativi consentiti quando un utente accede come amministratore:

1. Per limitare il numero di tentativi consentiti quando si accede come amministratore, accanto a Errore di login, selezionare un'opzione.
2. Fare clic su **Salva modifiche**.

Autenticazione di rete

L'autenticazione di rete è un protocollo di protezione che richiede agli utenti di immettere le proprie credenziali di accesso prima di poter accedere alla stampante. La stampante confronta le credenziali utente con le informazioni memorizzate in un server di autenticazione. Per dimostrare la propria identità, gli utenti possono digitare le proprie credenziali sul pannello comandi, in CentreWare Internet Services, oppure utilizzare un lettore schede.

Per configurare i diritti di accesso utilizzando l'autenticazione di rete:

- Fornire le informazioni relative al server di autenticazione e configurare le impostazioni del server di autenticazione.
- Abilitare il blocco pannello. Per ulteriori istruzioni, vedere la sezione relativa alla [gestione del blocco pannello](#) a pagina 91.
- Assicurarsi che i blocchi dei servizi siano impostati. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione relativa all'[impostazione dei blocchi servizi](#) a pagina 92.
- Assicurarsi che l'autenticazione di rete sia abilitata. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione delle impostazioni di protezione.

Per accedere al sistema di autenticazione:

1. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà>Sicurezza**.
2. Fare clic su **Sistema di autenticazione**.

Vedere anche:

- [Configurazione del sistema di autenticazione Kerberos](#) a pagina 86
- [Configurazione delle impostazioni Xerox Secure Access](#) a pagina 86
- [Configurazione dell'autenticazione LDAP](#) a pagina 87

Server LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo utilizzato per elaborare le interrogazioni e gli aggiornamenti in una directory di informazioni LDAP, su un server esterno. LDAP può essere utilizzato anche per l'autenticazione e l'autorizzazione in rete. Le directory LDAP sono estremamente ottimizzate per le prestazioni in lettura. Utilizzare questa pagina per definire le modalità in cui la stampante recupera le informazioni utente da una directory LDAP.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic su **Proprietà>Protocolli>Server LDAP**.
3. Digitare l'indirizzo IP LDAP oppure il nome host e il numero di porta.

Note:

- Le impostazioni per LDAP-SSL/TLS vengono visualizzate solo se i dati della memoria dispositivo opzionale sono installati e se l'opzione Crittografia dati mem. dispositivo viene abilitata in Imp. di protezione.
 - Prima di selezionare il collegamento SSL, salvare eventuali modifiche nella pagina Server LDAP.
4. Per abilitare LDAP-SSL/TLS, fare clic su **SSL**.
 5. Configurare le informazioni del server LDAP opzionale come richiesto.
 - a. Digitare il percorso della directory principale di ricerca nel campo corrispondente utilizzando il formato DN di base. Ad esempio, DC=xerox, DC=net.
 - b. Se si seleziona Sistema, digitare il nome login e la password utilizzati per accedere al server. **No** istruisce la stampante ad accedere al server senza fornire credenziali.
 - c. Accanto a Timeout ricerca, specificare il tipo di timeout da utilizzare per il server. È possibile impostare il server LDAP in modo da limitare il tempo o impostare il limite di tempo manualmente nel campo dei secondi.
 - d. Accanto a Ordine nomi di ricerca, specificare il metodo di ricerca dei nomi.
 - e. Per abilitare la rubrica di rete per il servizio Scansione su e-mail, accanto a Rubrica email server, selezionare **Sì**.
 - f. Per abilitare la rubrica di rete per il servizio Fax, accanto a Rubrica fax server, selezionare **Sì**.
 6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione di un sistema di autenticazione LDAP

Prima di utilizzare i server LDAP per l'autenticazione, configurare le impostazioni in CentreWare Internet Services. Per utilizzare un server LDAP, vedere **Proprietà>Protocolli** in CentreWare Internet Services.

Nota: l'opzione Sistema di autenticazione è un'opzione di autenticazione aggiuntiva utilizzata solo durante la ricerca eseguita nella rubrica indirizzi di rete dal pannello comandi della stampante. Innanzitutto, la stampante viene autenticata utilizzando il sistema di autenticazione specificato. In caso di successo, viene eseguita una ricerca nella rubrica indirizzi di rete.

Configurazione del sistema di autenticazione

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Sistema di autenticazione**.
5. Per Tipo autenticazione (Autenticazione utente), selezionare un'opzione delle impostazioni relative al sistema di autenticazione.
6. Per configurare il server Kerberos, fare clic su **Server Kerberos**.
7. Per configurare Impostazioni directory LDAP, fare clic su **Server LDAP**.
8. Per configurare le impostazioni Xerox Secure Access, fare clic su **Xerox Secure Access**.
9. Per Tipo di autenticazione (Indirizzo server/Rubrica), selezionare un'opzione relativa al tipo di autenticazione.
10. Per configurare il server Kerberos, fare clic su **Server Kerberos**.
11. Per configurare Impostazioni directory LDAP, fare clic su **Server LDAP**.
12. In Informazioni opzione, per le opzioni Timeout risposta server e Timeout ricerca, immettere il timeout in secondi.
13. Fare clic su **Salva modifiche**.

Mappature utente LDAP

I server LDAP visualizzano risultati diversi a seconda di come implementano le mappature. Utilizzare questa pagina per mappare i campi LDAP ai campi della stampante. La modifica delle impostazioni di mappatura correnti consente di perfezionare i risultati di ricerca del server.

Operazioni preliminari:

- Assicurarsi di aver configurato tutte le impostazioni server LDAP. Per ulteriori informazioni, vedere [LDAP](#) a pagina 84.
- Assicurarsi di avere impostato l'autenticazione LDAP. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione dell'autenticazione LDAP](#) a pagina 87.
- Accertarsi che LDAP sia abilitato. Per ulteriori informazioni, vedere [Autenticazione di rete](#) a pagina 83.
- Assicurarsi che l'autenticazione di rete sia abilitata. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione delle impostazioni di protezione.

Per definire le mappature utente LDAP:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà>Protocolli>Mappature utente LDAP**.
3. Nei campi relativi alla mappatura utente, immettere le informazioni. Ad esempio, l'opzione Campi Cognome e Nome consente di eseguire la ricerca per nome e cognome dell'utente.
4. Se l'opzione Autenticazione di rete è abilitata, viene visualizzato il campo Home. Il campo Home indica la posizione della directory personale dell'utente. L'amministratore di sistema stabilisce l'impostazione predefinita per la home directory alla creazione dell'account utente.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione del sistema di autenticazione Kerberos

Prima di utilizzare i server Kerberos per l'autenticazione, configurare le impostazioni in CentreWare Internet Services. Per utilizzare un server Kerberos, vedere **Proprietà>Sicurezza>Server Kerberos**.

Nota: l'opzione Server Kerberos è un'opzione di autenticazione aggiuntiva utilizzata dal sistema di autenticazione solo durante la ricerca eseguita nella rubrica indirizzi di rete dal pannello comandi della stampante. Innanzitutto, la stampante viene autenticata utilizzando il sistema di autenticazione specificato. In caso di successo, viene eseguita una ricerca nella rubrica indirizzi di rete.

Nota: per la riuscita dell'autenticazione Kerberos, configurare la stampante con l'ora e la data correnti. Vedere **Impostazione di data e ora** a pagina 61. Per utilizzare il server NTP, vedere **Proprietà>Protocolli>SNTP** in CentreWare Internet Services.

Configurazione delle impostazioni Server Kerberos

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Server Kerberos**.
5. Accanto a Indirizzo IP/Nome host e porta, immettere l'indirizzo IP o il nome host di rete del server Kerberos, quindi specificare il numero di porta.
6. Accanto a Nome dominio, immettere il nome dominio del server di autenticazione.
7. Accanto a Nome login, immettere il nome utente per l'accesso al server.
8. Accanto a Password, immettere e confermare la password per il server.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni Xerox Secure Access

Quando si abilita Xerox Secure Access, gli utenti fanno passare una scheda di identificazione preprogrammata attraverso un lettore schede di prossimità sul pannello comandi. Per utilizzare questo metodo, acquistare e installare un lettore di schede USB e un server di autenticazione che supporta l'API di autenticazione di comodità.

Per i server di autenticazione consigliati e i lettori di schede USB supportati, vedere il sito www.xerox.com/office/WC6605support.

Per configurare manualmente le impostazioni Xerox Secure Access:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà>Sicurezza**.
3. Fare clic sulle impostazioni relative a **Xerox Secure Access**.

Nota: Alla registrazione della stampante, la maggior parte dei server di autenticazione configurano automaticamente le impostazioni del server Xerox Secure Access. Se è necessario impostare questi campi manualmente, è possibile impostare i campi Indirizzo IP/Nome host e Percorso come indicato nella documentazione relativa al server di autenticazione in uso.

4. Per Indirizzo IP/Nome host e Porta, digitare l'indirizzo e i numeri di porta adeguatamente formattati.
5. Per Percorso, digitare il percorso HTTP fornito dal server di autenticazione.
6. Immettere ulteriori informazioni in base alle esigenze.
 - **Timeout connessione:** consente di impostare il periodo di tempo in cui la stampante attende una risposta dal server prima che l'operazione venga annullata.
 - **Login alternativo:** quando abilitata dal server di autenticazione, questa impostazione offre all'utente la possibilità di immettere le credenziali di accesso utilizzando una tastiera.
 - **Titolo di default e Prompt di default:** consentono di impostare il testo di istruzioni che viene visualizzato quando l'utente tenta di inserire un servizio bloccato.
7. Per Lettore schede USB, scegliere un criterio di rilevamento.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione dell'autenticazione LDAP

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Autenticazione LDAP**.
5. Per utilizzare una stringa di testo da aggiungere al nome utente, accanto a Usa stringa di testo aggiunta, selezionare **Abilita**.
6. Accanto a **Stringa di testo aggiunta a nome utente**, immettere la stringa di testo da aggiungere al nome utente per l'autenticazione.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione dell'elenco di accesso host

L'elenco di accesso host consente di controllare l'accesso alla stampante tramite LPR o Port 9100. È possibile immettere fino a 20 combinazioni di maschere/indirizzi IPv4 o IPv6. Per ciascun indirizzo IP, è possibile anche scegliere di accettare, rifiutare o disattivare il relativo filtro. È possibile inserire un indirizzo IP e una maschera indirizzo specifici, oppure inserire un intervallo di indirizzi IP e maschere indirizzo. Se si lasciano vuoti i campi Indirizzo IP e Maschera di indirizzo, tutti gli utenti possono accedere alla stampante.

È possibile scegliere se consentire la stampa esclusivamente da uno specifico indirizzo IP. La seguente tabella mostra un esempio.

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta

È possibile rifiutare uno specifico indirizzo IP, ma consentire la stampa da qualsiasi altro indirizzo. La seguente tabella mostra un esempio.

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rifiuta
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accetta

La prima riga dell'elenco di accesso è quella a priorità più alta. Quando si configura un elenco con più righe, immettere per primo l'intervallo più piccolo. Impostare la prima riga per i valori più specifici e l'ultima riga per quelli più generici.

Ad esempio, è possibile impostare l'elenco di accesso host per eseguire le operazioni seguenti:

- Accettare la stampa da una rete specifica.
- Rifiutare la stampa da una maschera di rete particolare all'interno della rete.
- Accettare la stampa da un indirizzo IP particolare all'interno della maschera di rete.

La seguente tabella mostra un esempio.

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rifiuta
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accetta

Per configurare l'elenco di accesso host:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **El. accesso host**.
5. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP dell'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 192.168.200.10.
6. Nel campo Indirizzo Mask, immettere la maschera di rete per l'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 255.255.255.255.
7. In Operazione, per quanto riguarda l'azione eseguita dall'host con l'indirizzo IP:
 - **No** indica che questa riga dell'elenco accesso non è attiva. Questa impostazione consente di immettere un indirizzo IP specifico o un intervallo di indirizzi prima di applicare l'operazione Accetta o Rifiuta.
 - **Accetta** consente l'accesso alla stampante utilizzando l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi specificato.
 - **Rifiuta** nega l'accesso alla stampante utilizzando l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi specificato.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni IPsec

IPsec è una suite di protocolli che utilizza l'autenticazione o la crittografia di ogni pacchetto IP in un flusso di dati per proteggere le comunicazioni IP (Internet Protocol). IPsec include anche protocolli per stabilire la chiave di crittografia e può essere implementato come parte dei criteri di protezione complessivi dell'azienda.

Per configurare Guida IPsec:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **IPsec**.
5. Per utilizzare il protocollo IPsec, accanto a Protocollo, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a Chiave condivisa, immettere il valore della chiave condivisa, fino a 255 caratteri di lunghezza.
7. Accanto a Verifica chiave condivisa, confermare il valore di chiave condivisa.
8. Per specificare la durata dell'associazione sicura, accanto a Durata SA IKE, immettere un numero. L'intervallo è compreso tra 5 e 28800 minuti.
9. Per impostare la durata massima di collegamento di un'associazione sicura senza attività, accanto a Durata SA IPsec, specificare un numero. L'intervallo è compreso tra 5 e 2880 minuti.
10. Per impostare il livello di complessità della crittografia, accanto a Gruppo DH, selezionare **G1** per basso e **G2** per alto.
11. Per attivare PFS (Perfect Forward Security), accanto a PFS, selezionare **Attivato**.
12. In Specifica indirizzo destinaz. IPv4, immettere l'indirizzo IP e il numero di porta come X.X. X.X/P. X deve essere un numero compreso tra 0 e 255.
13. In Specifica indirizzo destinaz. IPv6, immettere l'indirizzo IP e il numero porta esattamente come appaiono per il server di destinazione.
14. Per specificare la modalità di gestione dei dispositivi non IPsec, accanto a Comunica con dispositivo non IPsec, selezionare un'opzione:
 - **Bypass** indica alla stampante di ignorare il protocollo di protezione IPsec e utilizzare i dati.
 - **Rifiuta** indica alla stampante di rifiutare i dati senza utilizzarli.
15. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni 802.1x

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **802.1X**.
5. Se la stampante è connessa a un server RADIUS, accanto a Abilita IEEE 802.1X, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a Metodo di autenticazione, selezionare il metodo di autenticazione.
7. Accanto a Nome login, immettere il nome login per la stampante.
8. Digitare una password per l'utente, quindi digitarla di nuovo per la conferma.
9. Per fare in modo che i certificati vengano convalidati dalla stampante, accanto a Convalida certificato, selezionare **Attivato**.
10. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni SSL

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **SSL**.
5. Per abilitare SLL, selezionare la casella di controllo **Abilita SSL**.
6. Per Livello di crittografia, selezionare un'opzione.
7. Per Numero porta, digitare un numero di porta valido.
8. Per Comunicazione LDAP - SSL/TLS, selezionare **Attivato**.
9. Per Comunicazione SMTP – SSL/TLS, selezionare un'opzione.
10. Per Verifica certificato server remoto, selezionare **Attivato**.
11. Per visualizzare i dettagli certificato, fare clic su **Gestione certificati**.
12. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione di Filtro dominio SMTP

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (+) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Filtro dominio SMTP**.
5. Per abilitare il filtro dominio, accanto a Filtro dominio, selezionare **Consenti domini**.
6. Nell'area Consenti elenco domini, in Dominio di destinazione, immettere i nomi dei domini da consentire.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

• Accesso al menu Imp. di protezione	91
• Impostazione del blocco pannello.....	91
• Gestione del blocco pannello.....	91
• Autenticazione utilizzando un sistema lettore schede.....	92
• Impostazione dei blocchi servizi	92
• Configurazione delle impostazioni di protezione	93
• Configurazione delle impostazioni di crittografia dei dati.....	93
• Configurazione del menu Impost. USB	94

Utilizzare questo menu per controllare l'accesso alle funzioni stampante.

Accesso al menu Imp. di protezione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.

Impostazione del blocco pannello

1. Nella schermata Imp. di protezione, selezionare **Protezione Pannello>Abilita>OK**.
2. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
3. Quando richiesto, confermare il codice di accesso.
4. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Gestione del blocco pannello

La password di blocco pannello limita l'accesso al menu Ammin.

Per impostare la password di blocco pannello:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Imp. di protezione**.
4. Nella schermata Imp. di protezione, selezionare **Protezione Pannello>Abilita>OK**.
5. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
6. Quando richiesto, confermare il codice di accesso.
7. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Per cambiare il codice:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
4. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.
5. Selezionare **Blocco pannello**, quindi **Cambia codice**.
6. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
7. Quando richiesto, immettere il nuovo codice di accesso, quindi selezionare **OK**.
8. Quando richiesto, confermare il codice di accesso, quindi selezionare **OK**.
9. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Autenticazione utilizzando un sistema lettore schede

Quando è configurato Xerox® Secure Access come metodo di autenticazione, gli utenti fanno passare una scheda di identificazione preprogrammata sul pannello comandi. La stampante confronta le credenziali utente con le informazioni memorizzate in un server di autenticazione di comodità.

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il software di autenticazione.

Impostazione dei blocchi servizi

In questo menu viene visualizzato un elenco dei servizi installati, inoltre consente di configurare il modo in cui i servizi vengono visualizzati sul pannello comandi per utenti non autorizzati. Ogni servizio può essere impostato da una selezione di livelli di accesso.

- Attivato consente a utenti non autorizzati di accedere al servizio.
- Codice di accesso bloccato consente a utenti autorizzati di accedere al servizio dopo l'inserimento di un codice di accesso.
- Codice di accesso colore bloccato consente a utenti autorizzati di accedere a un servizio colore, ad esempio copia, dopo l'inserimento di un codice di accesso.
- Blocchi disattivati consente l'accesso al servizio per utenti non autorizzati.

Nota: prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello.

Per impostare i blocchi servizi:

1. Dal menu Imp. di protezione, utilizzare le frecce **su** o **giù** per passare al menu con i servizi elencati.
2. Selezionare un nome servizio.
3. Selezionare un'opzione di accesso, quindi **OK**.

Nota: dopo aver impostato un blocco servizio per l'accesso fax, alla richiesta di riavvio selezionare **Chiudi**.

Configurazione delle impostazioni di protezione

1. Per consentire agli utenti di modificare il campo Da nei messaggi e-mail inviati dalla stampante, selezionare **Modifica campi Da e-mail>Abilita>OK**.
2. Per consentire agli utenti di selezionare destinatari solo dall'elenco telefonico o rubrica indirizzi, selezionare **Conferma destinatari>Conferma destinatari>OK**.
3. Per limitare le e-mail ai soli domini selezionati, selezionare **Filtro dominio>Abilita>OK**.
4. Per abilitare il download di aggiornamenti firmware, selezionare **Download del software>Abilita>OK**.
5. Per fare in modo che l'indirizzo IP o il nome host vengano visualizzati sulla schermata del pannello comandi, selezionare **Visualizza informazioni di rete**, selezionare un'opzione, quindi **OK**.
6. Per abilitare la crittografia dei dati del disco rigido:
 - a. Selezionare **Crittografia dati HDD**, quindi selezionare **On**.
 - b. Quando richiesto, immettere una passphrase, quindi selezionare **OK**.
 - c. Per cancellare documenti memorizzati nel disco e riavviare la stampante, selezionare **Sì, cancella** quando richiesto.
7. Per modificare la chiave di crittografia per la crittografia HDD, selezionare **Chiave di codifica**, immettere la passphrase, quindi selezionare **Sì, cancella** quando richiesto.
8. Per cancellare i dati del disco rigido sovrascrivendoli con dati casuali, selezionare **Sovrascrittura HDD**, quindi selezionare il numero di sovrascritture da eseguire.
9. Per limitare il numero di tentativi consentiti quando si accede come amministratore, selezionare **Tentativi di acc.**, immettere un numero di volte compreso tra 1 e 10, quindi selezionare **OK**.
10. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione delle impostazioni di crittografia dei dati

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.
4. Selezionare **Crittografia dati HDD**, quindi selezionare **On**.
5. Quando richiesto, immettere una passphrase, quindi selezionare **OK**.
6. Per cancellare documenti memorizzati nel disco e riavviare la stampante, selezionare **Sì, cancella** quando richiesto.
7. Per modificare la chiave di crittografia per la crittografia HDD, selezionare **Chiave di codifica**, immettere la passphrase, quindi selezionare **Sì, cancella** quando richiesto.
8. Per cancellare i dati del disco rigido sovrascrivendoli con dati casuali, selezionare **Sovrascrittura HDD**, quindi selezionare il numero di sovrascritture da eseguire.
9. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Configurazione del menu Impost. USB

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Impost. USB**.
4. Per fare in modo che lo stato della porta USB venga visualizzato sul display, selezionare **Stato Porta>Abilita>OK**.
5. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
6. Per selezionare il protocollo Adobe, selezionare **Protocollo Adobe**, scegliere un'opzione dall'elenco, quindi selezionare **OK**.
7. Quando viene visualizzata la richiesta di riavvio del sistema, selezionare **Chiudi**.
8. Per riavviare il sistema, portare l'interruttore in posizione di spegnimento, quindi di nuovo in posizione di accensione.

Gestione dei certificati

Questa sezione include:

• Informazioni sui certificati di protezione.....	95
• Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali	96
• Operazioni preliminari.....	96
• Preparazione alla gestione dei certificati	97
• Importazione di un certificato digitale.....	98
• Configurazione dello scopo del certificato digitale	98
• Verifica dello scopo del certificato digitale.....	99
• Eliminazione di un certificato digitale	99
• Esportazione di un certificato digitale	100

Informazioni sui certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, un dispositivo presenta un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarità del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Il nome e la firma digitale dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

Esistono tre tipi di certificato:

- **Certificato dispositivo:** un certificato per il quale la stampante dispone di una chiave privata e il cui scopo specificato consente alla macchina di utilizzarlo per dimostrare la propria identità.
- **Certificato CA:** un certificato con l'autorità di firmare altri certificati.
- **Certificato attendibile:** un certificato autofirmato da un altro dispositivo ritenuto attendibile.

Per accertarsi che la stampante possa comunicare con altri dispositivi utilizzando una connessione attendibile protetta, è necessario che nei dispositivi siano installati determinati certificati.

Per protocolli come HTTPS, la stampante funziona come un server e deve dimostrare la propria identità al Web browser client. Per protocolli come 802.1X, la stampante funziona come un client e deve dimostrare la propria identità al server di autenticazione, di norma un server RADIUS.

- Installare un certificato di dispositivo nella stampante.

Nota: per abilitare HTTPS, creare un certificato autofirmato dalla pagina SSL in CentreWare Internet Services.

- Installare una copia del certificato CA originariamente utilizzato per firmare il certificato della stampante su un altro dispositivo.

Per protocolli come LDAP e IPsec, i dispositivi devono dimostrare la propria identità in modo reciproco.

Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali

Di seguito viene descritta la procedura da eseguire per impostare e utilizzare certificati digitali:

1. Preparazione della stampante per la gestione dei certificati digitali.
 - a. Modifica delle impostazioni di crittografia del disco rigido.
 - b. Abilitazione delle comunicazioni HTTPS.
2. Importazione e impostazione dei certificati digitali.
 - a. Importazione dei certificati digitali.
 - b. Configurazione dello scopo del certificato digitale.
 - c. Verifica dello scopo del certificato digitale.
3. Configurazione delle funzioni di protezione desiderate da utilizzare per i certificati digitali importati.

Utilizzare gli argomenti seguenti per configurare i certificati digitali per la stampante.

Operazioni preliminari

Prima di gestire i certificati, eseguire le operazioni seguenti:

- Installare il kit di produttività opzionale (HD).
- Abilitare la crittografia HDD. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione delle impostazioni di crittografia dei dati](#) a pagina 93.
- Configurare SSL. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione delle impostazioni SSL](#) a pagina 90.

Preparazione alla gestione dei certificati

Alcune impostazioni sono disponibili solo quando l'impostazione di crittografia sul disco rigido opzionale è abilitata. Per utilizzare queste impostazioni, abilitare la crittografia dei dati e impostare una chiave di crittografia.

Nota: Tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

Per abilitare la crittografia dei dati del disco rigido:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Inserire il codice di accesso del blocco pannello secondo le esigenze, quindi selezionare **OK**.
4. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.
5. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Crittografia dati HDD**.
6. Selezionare **Sì**, quindi **OK**.
7. Utilizzando la tastiera, inserire una chiave di crittografia, quindi selezionare **OK**.

Nota: utilizzare i caratteri da 0 A 9, da a a z, da A a Z e valori null per la chiave di crittografia.



AVVERTENZA: Tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

8. Quando viene visualizzato il messaggio, selezionare **Sì, cancella** per confermare l'impostazione. La stampante viene riavviata automaticamente.

Per abilitare la comunicazione HTTPS:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **SSL**.
4. Fare clic su **Crea nuovo certificato**.
5. In **Metodo chiave pubblica**, selezionare un'opzione.
6. In **Dimensione chiave pubblica**, selezionare un'opzione.
7. Confermare l'autorità emittente del certificato autofirmato SSL.
8. Nel campo Validità, specificare il periodo di validità del certificato.
9. Fare clic su **Genera certificato firmato**.
La stampante crea un certificato digitale e lo memorizza nell'elenco dei certificati.
10. Dopo che le impostazioni sono state modificate, per riavviare la stampante, fare clic su **Riavvia stampante**.
11. Immettere l'indirizzo IP della stampante nella barra degli indirizzi, quindi premere il tasto **Invio**.
12. Per visualizzare la pagina SSL, ripetere i passaggi 2, 3 e 4.
13. Accertarsi che l'opzione **SSL abilitato** sia selezionata.

Importazione di un certificato digitale

Prima di importare un certificato, eseguire il backup del file del certificato.

Nota: utilizzare Internet Explorer per importare il certificato da Windows. Utilizzare Safari per importare certificati da Macintosh.

Per importare un certificato digitale:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **SSL**.
4. Fare clic su **Carica certificato firmato**.

Nota: l'opzione Carica certificato firmato viene visualizzata solo quando il disco rigido opzionale è installato e l'opzione Crittografia dati HDD è abilitata.

5. Immettere una password corrispondente al file del certificato da importare.

Nota: è richiesta una password solo per certificati PKCS#12. Lasciare il campo della password vuoto per certificati PKCS#7 e altri.

6. Per confermare, inserire di nuovo la password.
7. Fare clic sul pulsante **Sfoglia**, quindi accedere al file del certificato e selezionarlo.
8. Per importare il file, fare clic su **Importa**.

Configurazione dello scopo del certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.

Nota: l'opzione Gestione certificati viene visualizzata nel menu Sicurezza solo quando il disco rigido opzionale è installato e l'opzione Crittografia dati HDD è abilitata.

4. Accanto a **Categoria**, selezionare un'opzione:
 - Quando si imposta un certificato per un server SSL, client SSL, IPsec, o client LAN wireless, selezionare **Dispositivo locale**.
 - Quando si imposta un certificato per un server LAN wireless, selezionare **Autorità di certificazione attendibile**.
5. Accanto a **Scopo certificato**, selezionare un'opzione:
6. Accanto a **Ordine certificati**, selezionare l'ordine di visualizzazione dei certificati.
7. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, fare clic su **Avanti** per visualizzare la pagina successiva.

8. Selezionare il certificato associato allo Scopo certificato selezionato nel passaggio 5.
9. Per visualizzare la pagina Dettagli certificato, fare clic su **Dettagli certificato**.
10. Dopo la conferma dei dettagli certificato, nella parte superiore della finestra dei dettagli, fare clic sul pulsante **Utilizza questo certificato**.

Verifica dello scopo del certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.
4. Verificare le informazioni selezionate accanto a **Categoria**, **Scopo certificato** e **Ordine certificati**. Se una selezione non è corretta, selezionare un'altra opzione.
5. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, fare clic su **Avanti** per visualizzare la pagina successiva.

6. Verificare che il certificato contrassegnato con un asterisco sia valido e che si tratti del certificato associato allo scopo certificato.

Eliminazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.
4. Selezionare **Categoria** per il certificato da eliminare.
5. Selezionare **Scopo certificato** per il certificato da eliminare.
6. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, fare clic su **Avanti** per visualizzare la pagina successiva.

7. Selezionare il certificato da eliminare.
8. Fare clic su **Dettagli certificato**.
9. Per cancellare il certificato, nell'angolo superiore destro, fare clic su **Cancella**.
10. Fare clic su **Cancella** per confermare.

Nota: quando si cancella un certificato, viene disabilitata la funzione associata. Per cancellare un certificato in uso, disabilitare la funzione in anticipo o passare l'associazione a un altro certificato.

- Per un server SSL, selezionare un altro certificato, ad esempio un Dispositivo locale.
- Per un client SSL, disabilitare le funzioni LDAP-SSL/TLS e IEEE802.1x.
- Per IPsec, modificare l'impostazione IKE in Chiave precondivisa o disabilitare la funzione.
- Per LAN wireless, modificare l'impostazione di protezione wireless in un valore diverso da WPA-Enterprise prima di cancellare il certificato.

Esportazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.
4. Selezionare la **Categoria** del certificato da esportare.
5. Selezionare lo **Scopo certificato** del certificato da esportare.
6. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, per visualizzare la pagina successiva, fare clic su **Avanti**.

7. Selezionare il certificato da esportare.
8. Fare clic su **Dettagli certificato**.
9. Per esportare il certificato, in fondo all'elenco dettagli, fare clic su **Esporta il certificato**.

Nota: certificati di formato PKCS#12 importati possono essere esportati solo come certificati PKCS#7, poiché le password PKCS#12 non possono essere esportate.

10. Nella finestra di dialogo di scaricamento file, fare clic su **Salva**.
11. Selezionare il percorso in cui salvare il file, quindi fare clic su **Salva**.

Configurazione di Smart eSolutions

Questa sezione include:

• Utilizzo di Smart eSolutions.....	101
• Descrizione generale dell'impostazione di Smart eSolutions	101
• Abilitazione del server proxy	102
• Convalidare le impostazioni DNS e abilitare SSL	102
• Registrazione con il server di comunicazione Xerox.....	103
• Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di lettura contatori di fatturazione	103
• Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di invio dati materiali di consumo.....	104

Utilizzo di Smart eSolutions

Smart eSolutions è una suite di funzioni che semplifica la gestione e l'amministrazione della stampante. Fornisce servizi gratuiti per abilitare l'amministrazione di contatori di fatturazione e piani di rifornimento dei materiali di consumo per stampanti su una rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/smartesolutions.

MeterAssistant conteggia automaticamente tutte le impressioni misurate stampate su stampanti di rete, quindi le invia a Xerox. Questo processo elimina la necessità di raccogliere e riportare manualmente le informazioni di lettura dei contatori.

SuppliesAssistant consente di monitorare la durata residua di toner o inchiostro e altri materiali di consumo della stampante. Se si configura Smart eSolutions per comunicare con Xerox, SuppliesAssistant consente di monitorare anche l'uso dei materiali di consumo. I dati segnalati a Xerox vengono utilizzati per rifornire materiali di consumo.

Descrizione generale dell'impostazione di Smart eSolutions

Di seguito viene descritta la procedura di configurazione della funzione Smart eSolutions:

1. Abilitazione del server proxy.
2. Convalida delle impostazioni DNS e abilitazione di SSL.
3. Registrazione della stampante con il server di comunicazione Xerox.
4. Impostazione delle notifiche e-mail per Meter Assistant.
5. Impostazione delle notifiche e-mail per Supplies Assistant.

Utilizzare gli argomenti seguenti per configurare Smart eSolutions.

Abilitazione del server proxy

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Abilita server proxy**.
5. Se la rete non utilizza un server proxy, accanto a **Usa server proxy**, deselezionare la casella **Attivato**, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

Passare a **Registra sul Server di comunicazione Xerox**.

6. Se la rete utilizza un server proxy, accanto a **Usa server proxy**, selezionare **Attivato**.
7. Accanto a **Nome server**, immettere il nome del server proxy.
8. Accanto a **Numero porta**, immettere il numero di porta per il server proxy.
9. Se il server proxy richiede l'autenticazione, accanto ad **Autenticazione**, selezionare **Attivato**.
10. Se l'autenticazione è abilitata, accanto a **Nome login**, immettere il nome login per il server proxy.
11. Accanto a **Password**, immettere la password per il server proxy.
12. Accanto a **Conferma password**, confermare la password.
13. Fare clic su **Salva modifiche**.

Convalidare le impostazioni DNS e abilitare SSL

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **TCP/IP**.
4. Scorrere fino a **DNS** e verificare che il pulsante **Ottieni indirizzo server DNS automaticamente** sia abilitato.

Nota: se la stampante non rileva automaticamente il server DNS, configurare manualmente le impostazioni per il server DNS.

5. Se il campo non è abilitato, nel campo **Indirizzo server DNS**, immettere l'indirizzo IP del server DNS.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **SSL**.
8. Accanto a **Comunicazione LDAP - SSL/TLS**, selezionare **Attivato**.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.
10. Quando viene chiesto di riavviare il sistema, fare clic su **Riavvia**.
11. Dopo il riavvio della stampante attendere circa 20 secondi, quindi aggiornare la pagina CentreWare Internet Services nel browser.
Se la configurazione è stata eseguita, l'URL di CentreWare Internet Services deve iniziare con **https**.
12. Quando viene richiesto dal browser, accettare il certificato.

Registrazione con il server di comunicazione Xerox

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Registra sul Server di comunicazione Xerox**.
5. Nella finestra Server di comunicazione Xerox, in Impostazione comunicazioni, accanto a Comunicazione server, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a **Ora di trasmissione**, immettere l'ora di comunicazione tra la stampante e il server di comunicazione Xerox.

Nota: immettere un'ora GMT valida per l'orario di trasmissione. Non utilizzare l'ora locale.

7. Selezionare **Verifica comunicazione ora**.
8. Se viene visualizzato il messaggio "Rilevato problema durante lo scaricamento. Riprovare", controllare le impostazioni e riprovare. Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC6605support per informazioni di supporto in linea.
9. Se viene visualizzato il messaggio "Comunicazione riuscita. Dati di diagnostica dispositivo inviati a Xerox," fare clic su **Indietro**, quindi scegliere **Salva modifiche**.
L'impostazione è completata. Nessun'altra azione richiesta.

Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di lettura contatori di fatturazione

Utilizzare Contatori di fatturazione per visualizzare i dettagli del conteggio impressioni per la stampante, nonché stampare rapporti Contatori di fatturazione e Utilizzo materiali di consumo. I conteggi correnti per impressioni a colore, bianco e nero e totali combinate vengono visualizzati nella schermata Contatori di fatturazione. I dati Contatori fatturazione possono essere inviati a un massimo di cinque indirizzi e-mail per amministratori di fatturazione e operatori responsabili. Utilizzare questa pagina per gestire gli indirizzi e-mail e determinare quando la stampante invia notifiche e-mail.

Nota: prima di utilizzare le notifiche e-mail, configurare il server SMTP per avvisi e-mail. Vedere [Configurazione degli avvisi e-mail](#) a pagina 55.

Per configurare le notifiche e-mail per letture contatori di fatturazione:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.

4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Imposta notifica e-mail (avvisi lettura contat. fatturaz.)**.
5. In Indirizzi gruppo destinatari, in corrispondenza di Fatturazione amministratore Indirizzi e-mail, digitare l'indirizzo e-mail di ciascun amministratore per ricevere gli avvisi e-mail.
6. Accanto a Invia avviso, selezionare quando la stampante invia gli avvisi e-mail.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di invio dati materiali di consumo

SuppliesAssistant consente di monitorare la durata residua di toner o inchiostro e altri materiali di consumo della stampante. Se si configura Smart eSolutions per comunicare con Xerox, SuppliesAssistant consente di monitorare anche l'uso dei materiali di consumo. I dati segnalati a Xerox vengono utilizzati per rifornire materiali di consumo. la stampante può anche inviare avvisi e-mail a un massimo di cinque indirizzi e-mail per amministratori materiali di consumo e operatori responsabili. Utilizzare questa pagina per gestire gli indirizzi e-mail e determinare quando la stampante invia notifiche e-mail.

Nota: prima di utilizzare le notifiche e-mail, configurare il server SMTP per avvisi e-mail. Vedere [Configurazione degli avvisi e-mail](#) a pagina 55.

Per configurare le notifiche e-mail per i dati materiali di consumo:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Imposta notifica e-mail (avvisi invio dati materiali di consumo)**.
5. In Indirizzi gruppo destinatari, accanto a Indirizzi e-mail amministratore materiali di consumo, immettere gli indirizzi e-mail degli amministratori a cui vengono inviate le notifiche e-mail.
6. Per inviare un avviso e-mail se la registrazione con il server di comunicazione Xerox viene annullata, selezionare **Invia avviso**.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione

Se la stampante è connessa a una rete è possibile eseguire la scansione su un indirizzo FTP, un indirizzo e-mail o una cartella condivisa sul computer. Innanzitutto, configurare la scansione in CentreWare Internet Services. Per ulteriori informazioni, vedere [CentreWare Internet Services](#) a pagina 28.

Se la stampante è connessa con un cavo USB, è possibile eseguire la scansione su una cartella del computer o su un'applicazione. È necessario innanzitutto installare i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Nota: Se si è connessi tramite il cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete, come una cartella condivisa sul computer.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#) a pagina 74.

Installazione del software

Questa sezione include:

•	Requisiti del sistema operativo	106
•	Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows	107
•	Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows.....	108
•	Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	109
•	Installazione di driver di scansione per Macintosh.....	110
•	Installazione dei driver LAN Fax per Macintosh	110
•	Aggiunta di una stampante LAN Fax per Macintosh.....	111

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP1 e versioni successive, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versione 10.5 e successive
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
 2. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
 3. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
 4. Selezionare il modello stampante, quindi fare clic su **Installazione della stampante e dei driver di scansione**.
 5. Per accettare i termini del contratto di licenza, selezionare **Accetto**.
 6. Nell'elenco **Stampanti rilevate**, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 7. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate, per eseguire ricerche nella rete estesa, fare clic su **Ricerca estesa**.
 8. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate e l'indirizzo IP è noto:
 - a. Selezionare l'icona **Stampante di rete** nella parte superiore della finestra.
 - b. Inserire l'indirizzo IP o il nome DNS della stampante.
 - c. Selezionare **Cerca**.
 - d. Nell'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la stampante, quindi selezionare **Avanti**.
 9. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate e l'indirizzo IP non è noto:
 - a. Selezionare **Ricerca avanzata**.
 - b. Se si conosce l'indirizzo gateway e la subnet mask, selezionare il pulsante in alto e immettere gli indirizzi nei campi Gateway e Subnet mask.
 - c. Se si conosce l'indirizzo IP di un'altra stampante sulla stessa sottorete, selezionare il pulsante centrale e immettere l'indirizzo nel campo Indirizzo IP.
 - d. Selezionare **Cerca**.
 - e. Nell'elenco delle stampanti rilevate, selezionare la stampante, quindi selezionare **Avanti**.
- Nota:** Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.
10. Fare clic su **Avanti** per avviare l'installazione.
 11. In Selezione driver di stampa, selezionare **Postscript (consigliata)**, **PCL6** o entrambi.
 12. In Opzioni aggiuntive, per recuperare i file del driver più recenti, selezionare **Scarica i file da Internet**.
 13. Fare clic su **Installa**.
 14. Al termine dell'installazione, nella schermata Installazione completata, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Imposta stampante come predefinita** (opzionale)
 - **Stampa pagina di prova** (opzionale)
 - **Condividi stampante** accertarsi che lo scanner funzioni correttamente con il computer.
 15. Fare clic su **Fine**.
 16. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
3. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
4. Selezionare il modello stampante, quindi fare clic su **Installazione della stampante e dei driver di scansione**.
5. Fare clic su **Accetto i termini del contratto di licenza** e fare clic su **Avanti**.
6. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Nota: Contemporaneamente al driver di stampa sul computer vengono installate le applicazioni seguenti:

- Express Scan Manager
- Editor rubrica indirizzi

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC6605support

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive

Installare il driver di stampa Xerox per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nel computer.
2. Fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop per visualizzare il file **.dmg** della stampante.
3. Aprire il file **.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del programma di installazione.
5. Fare clic su **Continua** per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo.
6. Per accettare il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
7. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
 - a. Fare clic sull'**icona della stampante di rete**.
 - b. Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su **Continua**.
 - c. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
11. Per accettare il messaggio della coda di stampa, fare clic su **OK**.
12. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo **Imposta stampante come predefinita** e **Stampa pagina di prova**.
13. Selezionare **Continua**, quindi scegliere **Chiudi**.

Nota: la stampante viene automaticamente aggiunta alla coda stampante in Macintosh OS X versione 10.4 e successivi.

Per verificare che il driver di stampa riconosce le opzioni installate:

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Opzioni e forniture**.
3. Fare clic su **Driver**, quindi confermare che la stampante è selezionata.
4. Confermare che tutte le opzioni installate nella stampante sono correttamente visualizzate.
5. Se si modificano le impostazioni, fare clic su **Applica modifiche**, chiudere la finestra, quindi uscire da Preferenze di Sistema.

Installazione di driver di scansione per Macintosh

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nel computer.
2. Fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop per visualizzare il file **.dmg** della stampante.
3. Aprire il file **Scan Installer.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del pacchetto **Programma di installazione scanner**.
5. Fare clic su **Continua** per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo.
6. Per accettare il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
7. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Fare clic su **Continua installazione**.
11. Fare clic su **Logout** per riavviare la stampante.

Installazione dei driver LAN Fax per Macintosh

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nel computer.
2. Fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop per visualizzare il file **.dmg** della stampante.
3. Aprire il file **LAN Fax Installer.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del pacchetto **Programma di installazione LAN Fax**.
5. Fare clic su **Continua** per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo.
6. Per accettare il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
7. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Fare clic su **Continua installazione**.
11. Per terminare, fare clic su **Chiudi**.
12. Per registrare la stampante e il software, completare il modulo di registrazione.

Aggiunta di una stampante LAN Fax per Macintosh

Dopo l'installazione del driver LAN Fax in un computer Macintosh, utilizzare Bonjour per impostare la stampante. È anche possibile aggiungere la stampante utilizzando l'indirizzo IP della stampante per una connessione LDP/LPR. Per stampanti non di rete, creare una connessione USB desktop.

Per aggiungere la stampante utilizzando Bonjour:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic sull'icona **Default** nella parte superiore della finestra.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.
Nota: se la stampante non viene rilevata, accertarsi che sia accesa e che il cavo sia correttamente connesso.
6. Nell'elenco a discesa Stampa con, scegliere **Seleziona software stampante**.
7. Selezionare il modello driver LAN Fax 6605 Xerox® appropriato dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Aggiungi**.

Per aggiungere la stampante specificando l'indirizzo IP:

1. Dalla cartella Applicazioni o dal Dock, aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Aprire **Stampa e Fax**.
L'elenco delle stampanti viene visualizzato sul lato sinistro della finestra.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti.
4. Fare clic su **IP**.
5. Dal menu a discesa Protocollo, selezionare il **protocollo**.
6. Nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Nel campo **Nome**, immettere il nome della stampante.
8. Nell'elenco a discesa Stampa con, scegliere **Seleziona software stampante**.
9. Selezionare il modello driver LAN Fax 6605 Xerox® appropriato dall'elenco, quindi fare clic su **OK**.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Per installare una stampante WSD utilizzando Aggiunta guidata dispositivo:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Aggiunta guidata dispositivo, fare clic su **Aggiungi un dispositivo**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

Nota: se la stampante da utilizzare non è inclusa nell'elenco, fare clic sul pulsante **Annulla**. Aggiungere la stampante WSD manualmente utilizzando Installazione guidata stampante.

4. Fare clic su **Cancella**.

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
4. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Se la stampante da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **La stampante non è elencata**.
6. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **Servizi Web sul dispositivo**.
8. Immettere l'indirizzo IP nel campo Nome host o Indirizzo IP, quindi scegliere **Avanti**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Carta e supporti

4

Questo capitolo include:

- [Carta supportata.....](#) 114
- [Caricamento della carta.....](#) 118
- [Stampa su carta speciale.....](#) 124

Carta supportata

Questa sezione include:

• Supporti consigliati.....	114
• Ordinazione della carta	114
• Istruzioni generali per il caricamento della carta.....	114
• Carta che può danneggiare la stampante	115
• Istruzioni per la conservazione della carta.....	115
• Tipi e grammature carta supportati	116
• Formati carta standard supportati	116
• Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica.....	116
• Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica	116
• Formati carta personalizzati supportati.....	117

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Tipi e grammature carta supportati

Vassoi	Tipi di carta	Grammature
Tutti i vassoi	Perforata Colorata	60–90 g/m ²
	Standard Intestata	(75–105 g/m ²)
	Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	(106–163 g/m ²)
	Cartoncino pesante Cartoncino lucido pesante	(164–216 g/m ²)
Vassoio bypass	Etichette Busta	

Formati carta standard supportati

Vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Tutti i vassoi	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)
Vassoio bypass	Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)

Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

Tipi di carta	Grammature
Perforata Colorata	60–90 g/m ²
Standard Intestata	(75–105 g/m ²)
Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	(106–163 g/m ²)

Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)

Formati carta personalizzati supportati

Vassoio bypass

- Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

Vassoi 1 e 2

- Larghezza: 148–215,9 mm (5,8–8,5 poll.)
- Lunghezza: 210–355,6 mm (8,3–14 poll.)

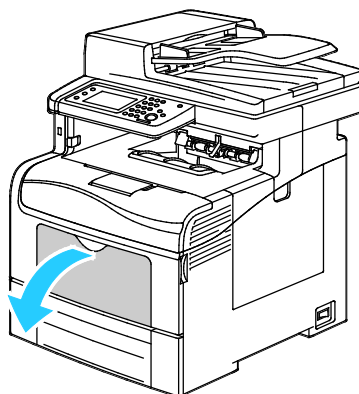
Caricamento della carta

Questa sezione include:

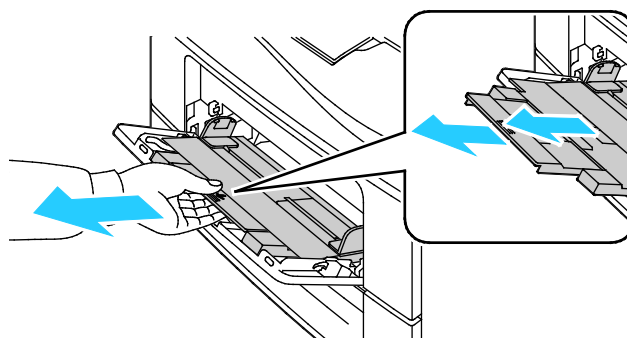
- [Caricamento della carta nel vassoio bypass](#) 118
- [Configurazione dei vassoi 1 o 2 per la lunghezza carta](#) 120
- [Caricamento carta nei vassoi 1 e 2](#) 121

Caricamento della carta nel vassoio bypass

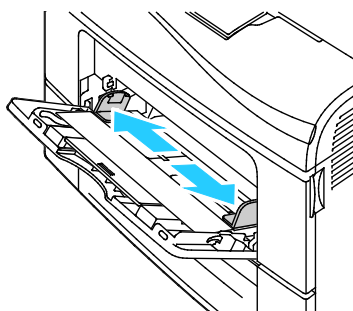
1. Procedere con una delle opzioni seguenti:
 - Se il vassoio bypass è già caricato, rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diversi.
 - Aprire il vassoio bypass se è chiuso.



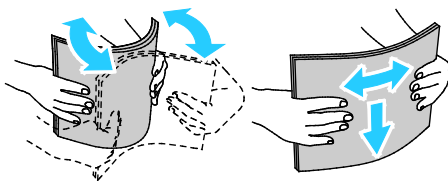
2. Estrarre l'estensione vassoio per i formati più grandi.



3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

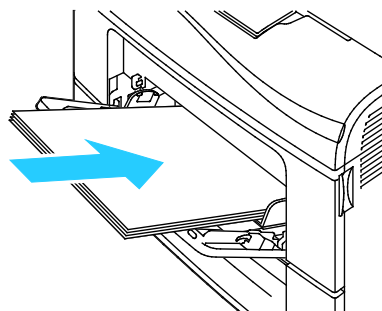


4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

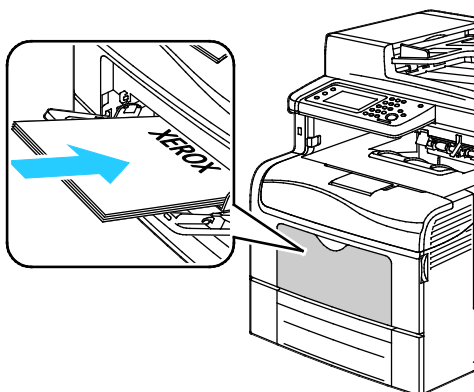


Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

5. Caricare la carta nel vassoio. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.



- Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata o prestampata a faccia in su con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.



- Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

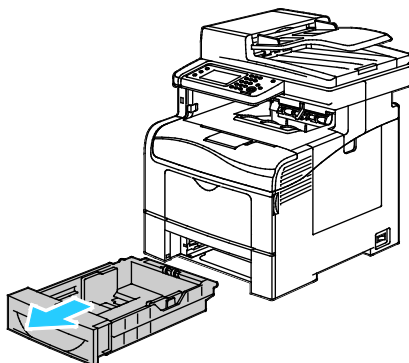
6. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.
7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. Per apportare modifiche:
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.

Configurazione dei vassoi 1 o 2 per la lunghezza carta

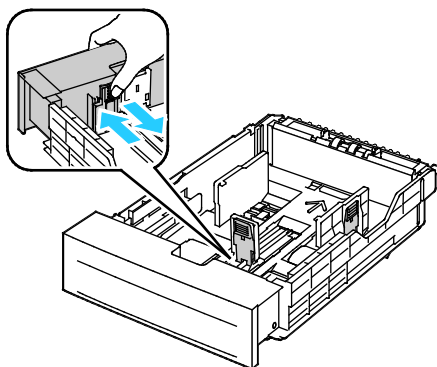
È possibile regolare le lunghezze dei vassoi 1 e 2 per adattarli ai formati carta A4/Letter e Legal. Nelle impostazioni di lunghezza Legal, i vassoi sporgono dalla parte anteriore della stampante.

Per cambiare gli alimentatori da 550 fogli nei vassoi in modo che corrispondano alla lunghezza carta:

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



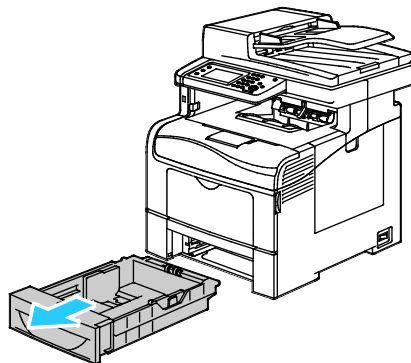
3. Per estendere il vassoio, con una mano, sorreggere la parte posteriore del vassoio. Con l'altro mano, nella parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio e tirare le estremità verso l'esterno finché non scattano.



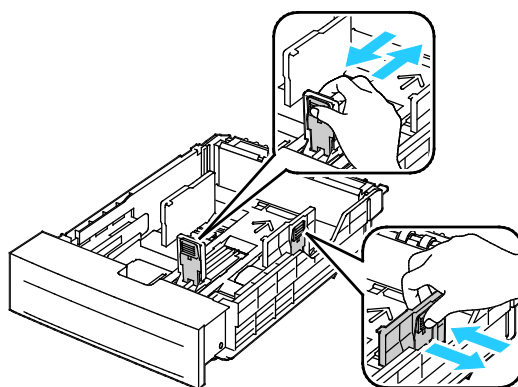
4. Per comprimere il vassoio per carta più corta, con una mano, sorreggere la parte posteriore del vassoio. Con l'altra mano, nella parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio, quindi spingere le estremità verso l'interno finché non scattano.
5. Caricare la carta nel vassoio, quindi reinserirlo nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento di carta nei vassoi 1 e 2](#) a pagina 121.

Caricamento carta nei vassoi 1 e 2

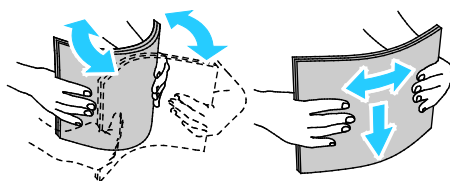
1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



3. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
4. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.

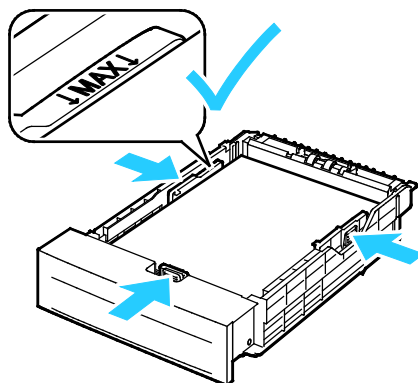


5. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

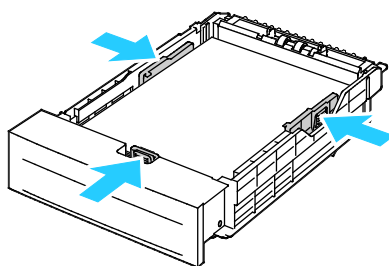


6. Caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
 - Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.
 - Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata a faccia in su con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.
 - Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata a faccia in giù con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.

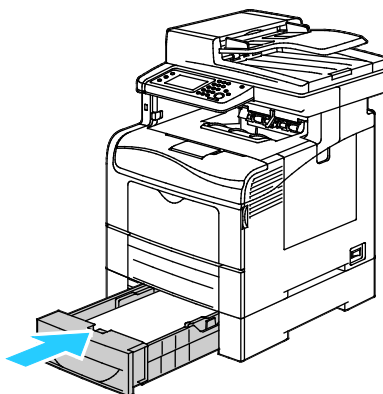
Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.



7. Spingere le guide della larghezza e della lunghezza contro la carta.



8. Spingere il vassoio nella stampante.



9. Spingere completamente il vassoio all'interno.

Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
 - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.
10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. Per apportare modifiche:
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.

Stampa su carta speciale

Questa sezione include:

• Buste.....	124
• Etichette.....	128
• Cartoncino lucido	129

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605supplies.

Vedere anche:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Buste

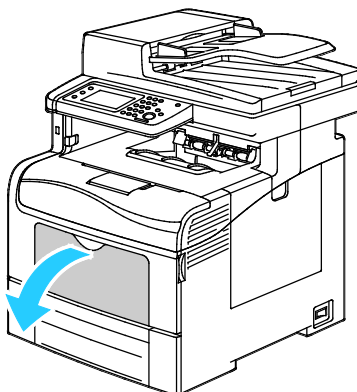
È possibile stampare su buste solo dal vassoio bypass.

Istruzioni per la stampa su buste

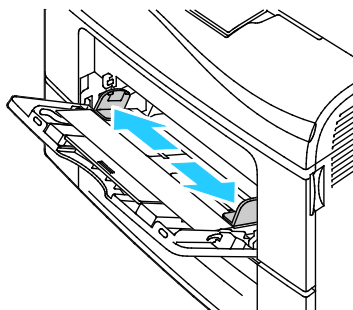
- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

Caricamento di buste nel vassoio bypass

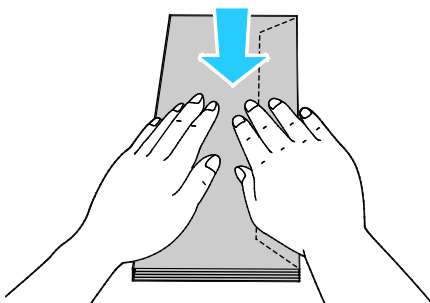
1. Aprire il vassoio bypass.



2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

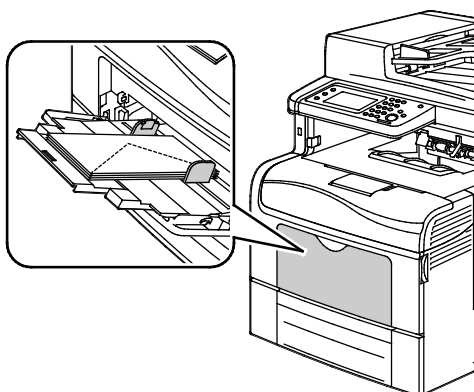


Nota: Se non si caricano buste nel vassoio bypass subito dopo averle rimosse dalla confezione, si possono gonfiare. Appiattirle per evitare inceppamenti.

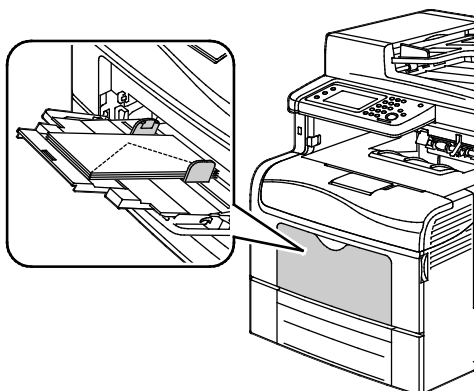


3. Selezionare un'opzione di caricamento buste:

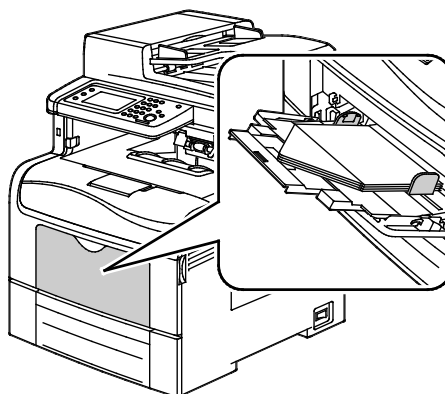
- Per buste N. 10, caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.



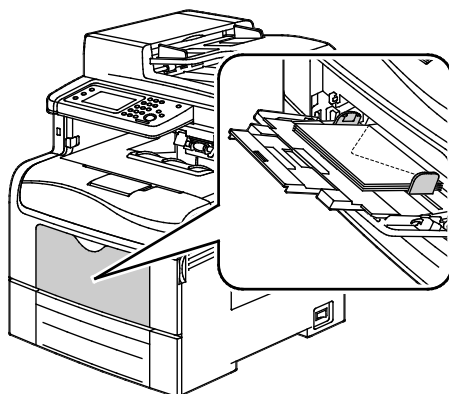
- Per buste Monarch o DL, eseguire una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste formano grinze, provare un'opzione diversa.
 - Con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.



- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.

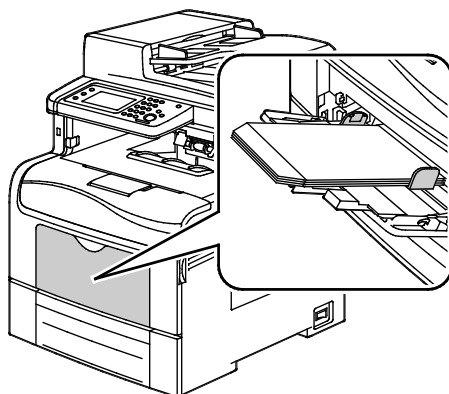


- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e i lembi alimentati per primi nella stampante.

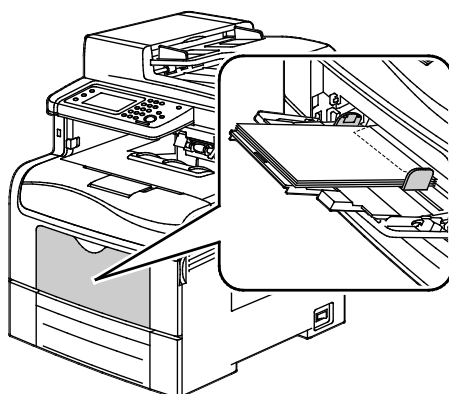


- Per buste C5, eseguire una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste formano grinzhe, provare l'altra opzione.

- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e alimentati per primi nella stampante.



Nota: quando si caricano buste con i lembi aperti, nel driver di stampa, selezionare **Ritratto**, **Panorama** o **Panorama ruotato**, come richiesto, per fare in modo che la stampa venga eseguita correttamente. Nel driver di stampa, utilizzare Ruota immagine di 180 gradi per capovolgere l'immagine se necessario.

4. Sul pannello comandi, selezionare **Tipo**, quindi **Busta**.
5. Sul pannello comandi, selezionare **Formato**, quindi scegliere il formato busta.
6. Fare clic su **OK**.

Etichette

È possibile stampare etichette da qualsiasi vassoio.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.



ATTENZIONE: non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto, per evitare di danneggiare la stampante.

Caricamento delle etichette nel vassoio bypass

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Caricare le etichette a faccia in su con la parte superiore della pagina alimentata per prima nella stampante.
3. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.
4. Sul pannello comandi cambiare il tipo su Etichette.
5. Dal pannello comandi, selezionare la dimensione.
6. Fare clic su **OK**.
7. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta.

Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino lucido sottile e cartoncino lucido pesante di massimo 216 g/m² da qualsiasi vassoio.

Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

Stampa in corso

5

Questo capitolo include:

- Descrizione generale della stampa..... 132
- Selezione delle opzioni di stampa..... 133
- Funzioni di stampa 136
- Utilizzo di formati carta personalizzati 144

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 106.

1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato, il colore e il tipo della carta.
3. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
4. Scegliere la stampante dall'elenco.
5. Accedere alle impostazioni del driver di stampa selezionando **Proprietà** o **Preferenze** per Windows, **Funzioni Xerox® for Macintosh**. **Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.**
6. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

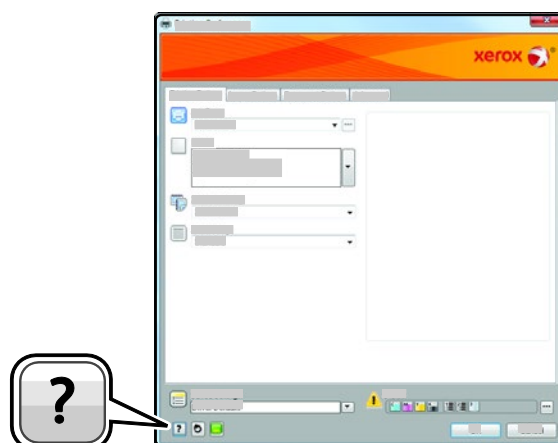
Questa sezione include:

- Guida del driver di stampa..... 133
- Opzioni di stampa di Windows..... 134
- Opzioni di stampa Macintosh..... 135

Le opzioni di stampa, denominate anche opzioni del driver di stampa, sono specificate come Preferenze stampa in Windows e Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida in linea del driver di stampa Xerox® sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Selezionare il pulsante Guida (?) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida in linea.



Informazioni relative alle preferenze di stampa vengono visualizzate nella finestra della Guida. Da qui, è possibile selezionare per argomento o utilizzare il campo di ricerca per immettere l'argomento o la funzione per la quale si richiedono informazioni.

Opzioni di stampa di Windows

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - In Windows XP SP1 e versioni successive, fare clic su **Start>Impostazioni>Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start>Pannello di controllo>Hardware e suoni >Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start>Impostazioni>Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start>Dispositivi e stampanti**.
2. Nell'elenco, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, selezionare una delle schede, selezionare le opzioni e quindi scegliere **OK** per salvare.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità di qualità di stampa Avanzata per un particolare documento, selezionare questa impostazione in Preferenze stampa prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File>Stampa** o premere **CTRL+P** per Windows.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File>Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi scegliere **Proprietà**. Fare clic sulle schede nella finestra delle proprietà di stampa e selezionare le impostazioni desiderate.
3. Fare clic su **Impostazioni salvate** nella parte inferiore della finestra delle proprietà di stampa, quindi fare clic su **Salva con nome**.
4. Digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate.
5. Selezionare il nome dall'elenco per stampare utilizzando queste opzioni.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File>Stampa**.
2. Scegliere la stampante dall'elenco.
3. Scegliere **Funzioni Xerox®** dal menu **Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio>Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Predefinite>Registra col nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Funzioni di stampa

Questa sezione include:

• Stampa su entrambi i lati della carta	136
• Orientamento	138
• Selezione delle opzioni carta per la stampa	138
• Stampa di più pagine su un unico foglio	138
• Stampa di libretti	139
• Qualità di stampa	139
• Opzioni immagine.....	140
• Stampa di filigrane.....	140
• Proporzioni	141
• Stampa di immagini speculari.....	141
• Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows	141
• Stampa di tipi di lavoro speciali.....	141
• Stampa da un'unità flash USB	143

Stampa su entrambi i lati della carta

Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampante supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

Nota: accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati. Per ulteriori informazioni, vedere [Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica](#) a pagina 116.

Impostazione stampa solo fronte

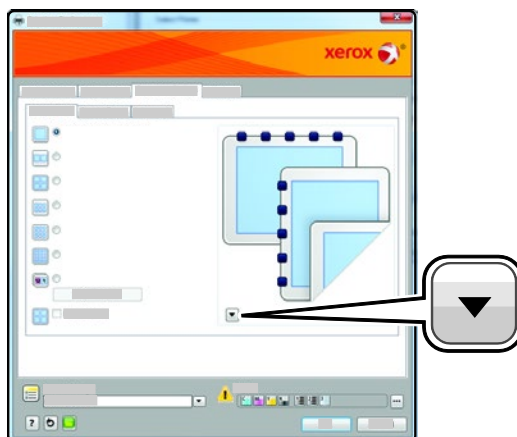
Per impostare la stampa solo fronte come predefinita:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer.
2. Dalla finestra Stampanti e fax, selezionare una stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella scheda Opzioni di stampa, fare clic sulla freccia a destra di Stampa fronte/retro, quindi selezionare **Stampa su 1 lato**.
4. Per chiudere la finestra di dialogo delle preferenze di stampa, fare clic su **OK**.

Opzioni layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Per effettuare una selezione stampa fronte/retro, nella scheda Layout pagina, nell'angolo inferiore sinistro del riquadro di anteprima, utilizzare il pulsante freccia. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.



- **Stampa fronte:** consente di stampare su un solo lato del supporto. Utilizzare questa opzione per la stampa su trasparenti, buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
- **Stampa fronte/retro:** consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio di carta per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.



- **Stampa fronte/retro, lato corto:** consente di stampare su entrambi i lati del supporto. Le immagini vengono stampate per consentire la rilegatura sul lato corto del foglio di carta. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.



Nota: l'opzione Stampa fronte/retro fa parte delle impostazioni intelligenti per l'ambiente.

Per modificare le impostazioni del driver di stampa predefinite, vedere [Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows](#) a pagina 134.

Orientamento

Per impostare l'orientamento predefinito:

1. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Impostazioni avanzate**.
2. Fare clic su **Orientamento**. Selezionare un'opzione:
 - **Verticale**: consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione corta del foglio.



- **Orizzontale**: consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione lunga del foglio.



- **Orizzontale ruotato**: consente di orientare la carta in modo che il contenuto sia ruotato di 180 gradi con il lato inferiore lungo rivolto verso l'alto.



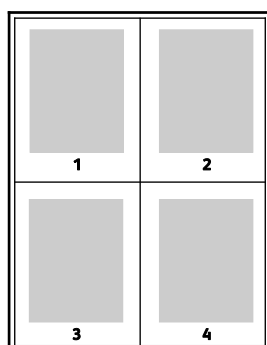
3. Fare clic su **OK**.

Selezione delle opzioni carta per la stampa

Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento, il tipo di carta e il colore carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

Stampa di più pagine su un unico foglio

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. Stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato selezionando Pagine per foglio nella scheda Layout pagina. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.



Stampa di libretti

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti da qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro. Il driver riduce automaticamente ogni immagine pagina e stampa quattro immagini pagina per foglio, due pagine per ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- **Margine interno:** specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini di pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento:** consente di specificare l'entità di spostamento delle immagini di pagina verso l'esterno, in incrementi di decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.



Qualità di stampa

Modalità di qualità di stampa:

- Modalità di qualità di stampa standard: 600 x 600 dpi
- Modalità di qualità di stampa Avanzata: 600 x 600 x 5 dpi (Qualità immagine avanzata 1200 x 1200)
- Modalità di qualità di stampa foto: 600 x 600 x 5 dpi (Qualità immagine avanzata 1200 x 1200)

Nota: Le risoluzioni di stampa sono indicate solo per i driver di stampa PostScript. La sola modalità di qualità di stampa per PCL è Avanzata.

Opzioni immagine

Le opzioni immagine controllano il modo in cui la stampante utilizza il colore per produrre il documento. I driver PostScript Windows e Macintosh offrono la più ampia gamma di controlli e correzioni colore nella scheda Opzioni immagine.

Per convertire tutti i colori nel documento in bianco e nero o in scala di grigi, selezionare **Conversione bianco e nero Xerox**.

La stampante offre le opzioni di correzione colore seguenti:

- **Colore automatico:** applica la migliore correzione del colore a testo, grafica e immagini. Xerox raccomanda questa impostazione.
- **sRGB brillante** produce colori più luminosi e più saturi.

Stampa di filigrane

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.

Per stampare una filigrana:

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni documento** del driver di stampa.
2. Nel menu Filigrana, selezionare la filigrana. È possibile scegliere tra filigrane predefinite o creare una filigrana personalizzata. È anche possibile gestire filigrane da questo menu.
3. In Testo, selezionare un'opzione:
 - Per **Testo**, inserire il testo nel campo, quindi specificare font e colore.
 - Per **Data/ora**, specificare le opzioni di data e ora, quindi il font e il colore.
 - Per **Immagine**, fare clic sull'icona Sfoglia per individuare l'immagine. Specificare l'opzione di impostazione delle proporzioni che indica la dimensione dell'immagine rispetto all'immagine originale.
4. Specificare l'inclinazione e la posizione della filigrana.
5. In **Suddivisione in livelli**, selezionare la modalità di stampa della filigrana:
 - **Stampa in background** consente di stampare la filigrana dietro al testo e la grafica nel documento.
 - **Unisci** consente di combinare la filigrana con il testo e la grafica nel documento. Una filigrana unita al lavoro è traslucida, pertanto è possibile vedere sia la filigrana sia il documento.
 - **Stampa in primo piano** consente di stampare la filigrana sopra il testo e la grafica nel documento.
6. Fare clic su **Pagine**, quindi selezionare le pagine su cui stampare la filigrana:
 - **Stampa su tutte le pagine** consente di stampare la filigrana su tutte le pagine del documento.
 - **Solo sulla prima pagina** consente di stampare la filigrana solo sulla prima pagina del documento.
7. Se si seleziona un'immagine come filigrana, specificare la luminosità dell'immagine.
8. Fare clic su **OK**.

Proporzioni

L'opzione Proporzioni consente di ridurre o ingrandire il documento originale per adattarlo al formato di uscita selezionato. In Windows, le Opzioni impostazione proporzioni si trovano nel driver di stampa sulla scheda Opzioni di stampa nel campo Carta.

Per accedere a Opzioni impostazione proporzioni, fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi selezionare **Altro formato**.

- **Nessuna impostazione delle proporzioni** consente di stampare l'immagine di pagina senza modificarne le dimensioni. Nella casella di percentuale viene visualizzato 100 %. Se il formato originale è di dimensioni superiori a quello di uscita, l'immagine della pagina viene tagliata. Se il formato originale è di dimensioni inferiori a quello di uscita, intorno all'immagine di pagina appare dello spazio aggiuntivo.
- **Impostazione proporzioni automatica** consente di adattare le proporzioni del documento al Formato di uscita selezionato. Il valore di ridimensionamento viene visualizzato nella casella di percentuale sotto l'immagine di esempio.
- **Impostazione proporzioni manuale** consente di ridimensionare il documento in base al valore immesso nella casella di percentuale sotto l'immagine di anteprima.

Stampa di immagini speculari

Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

Selezione della notifica di completamento lavoro per Windows

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante su cui è stato stampato.

Nota: questa funzione è disponibile solo su computer Windows che stampano su una stampante di rete.

Per selezionare la notifica del completamento lavoro dalla scheda Avanzate:

1. Fare clic su **Notifica**.
2. Fare clic su **Notifica per lavori completati**. Selezionare un'opzione:
 - **Abilitato** disattiva le notifiche.
 - **Disabilitata** disattiva la funzione di notifica.
3. Fare clic su **OK**.

Stampa di tipi di lavoro speciali

Tipi di lavoro speciali consentono di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Selezionare i tipi di lavoro speciali nel driver di stampa, scheda Opzioni di stampa, in Tipo di lavoro.

Nota: I tipi di lavoro speciali vengono archiviati nella memoria della stampante e rimossi quando la stampante viene spenta. Per archiviare i tipi di lavoro speciali in maniera permanente, è necessario che nella stampante sia installato il kit di produttività opzionale.

Lavori salvati

I lavori salvati sono documenti inviati alla stampante e memorizzati per l'utilizzo futuro. I lavori salvati vengono visualizzati nel menu **Stampa da** in Home page Servizi.

Per stampare un lavoro salvato:

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Economizzatore**.
2. Selezionare il servizio **Stampa da**, quindi **Lavori salvati**.
3. Selezionare il nome utente o il nome della cartella che contiene il lavoro salvato.
4. Selezionare il nome del lavoro salvato, selezionare **Quantità**, selezionare il numero di copie da stampare, quindi **OK**.
5. Selezionare **Stampa**.
6. Per cancellare il documento dopo la stampa, selezionare **Cancella dopo la stampa**.
7. Fare clic su **OK**.

Stampa protetta

L'opzione **Stampa protetta** consente di associare un codice di accesso di 1–12 cifre a un lavoro di stampa quando lo si invia alla stampante. Il lavoro viene trattenuto nella stampante fino a quando lo stesso codice di accesso non viene inserito nel pannello comandi.

Per rilasciare un lavoro di stampa protetta per la stampa:

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Economizzatore**.
2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato lavori**.
3. Selezionare **Lavori protetti**, quindi selezionare il nome utente o il nome cartella per il lavoro protetto.
4. Inserire il codice di accesso assegnato al lavoro di stampa con la tastierina.
5. Fare clic su **OK**.
6. Selezionare **Quantità**, immettere il numero di copie da stampare, quindi selezionare **OK**.
7. Selezionare **Stampa**.
8. Per cancellare il documento dopo la stampa, selezionare **Cancella dopo la stampa**.
9. Fare clic su **OK**.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Per stampare da un'unità flash USB:

1. Inserire l'unità flash USB nella porta della memoria USB della stampante.
2. Nella schermata Unità USB rilevata, selezionare **Stampa un file**.
3. Selezionare un file, quindi premere il nome o l'icona del file.
4. Fare clic su **OK**.
5. Per Colore inUscita, Stampa fronte/retro, Cassetto carta e Lati per pagina, selezionare un'opzione.
6. Per immettere il numero di copie da stampare, utilizzare la tastiera.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.
8. Per stampare un altro file dall'unità flash USB, selezionare un file e ripetere i passaggi da 4 a 7.
9. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Per stampare da un'unità flash USB già inserita nella stampante:

1. Se l'unità flash USB è già inserita nella porta della memoria USB, selezionare **Stampa da>Memoria USB**.
2. Selezionare un file, quindi premere il nome o l'icona del file.
3. Fare clic su **OK**.
4. Per Colore inUscita, Stampa fronte/retro, Cassetto carta e Lati per pagina, selezionare un'opzione.
5. Per immettere il numero di copie da stampare, utilizzare la tastiera.
6. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Utilizzo di formati carta personalizzati

Questa sezione include:

- [Definizione dei formati carta personalizzati](#) 144
- [Stampa su formati carta personalizzati](#) 145

La Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605 stampa su formati speciali che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante si può verificare un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Definizione di un formato carta personalizzato per Windows

Nel driver di stampa Windows è possibile salvare un massimo di 20 formati carta personalizzati. Salvare ogni formato personalizzato con un nome diverso; le dimensioni rimarranno memorizzate finché un utente non le cambierà.

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni di stampa** del driver di stampa.
2. Fare clic sulla freccia accanto al campo Carta, quindi scegliere **Altro formato>Formato carta>Nuovo**.
3. Nella finestra Nuovo formato personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato, quindi selezionare le unità.
4. Inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK** per salvare.

Definizione di un formato carta personalizzato per Macintosh

1. Nell'applicazione da cui si stampa, selezionare **Archivio>Formato di Stampa**.
 2. Dall'elenco a discesa Formato per, selezionare la stampante.
 3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare **Gestisci dimensioni ad hoc**.
 4. Nella finestra dei formati carta personalizzati, fare clic su più (+) per aggiungere il nuovo formato personalizzato.
 5. Specificare la larghezza e l'altezza del formato carta personalizzato.
 6. Nell'elenco a discesa Non-Printable Area (Area non stampabile), selezionare la stampante.
 7. Fare doppio clic su **senza titolo** e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
 8. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra dei formati carta personalizzati.
 9. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Formato di Stampa.
- Il nuovo formato personalizzato viene aggiunto all'elenco a discesa Dimensioni del driver di stampa e in Formato di Stampa.

Nota: Per utilizzare il formato carta personalizzato, selezionare **Imposta pagina** e scegliere il formato personalizzato creato dall'elenco a discesa dei formati carta.

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, vedere [Definizione dei formati carta personalizzati](#) a pagina 144.

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) a pagina 118.
2. All'interno dell'applicazione di stampa fare clic su **File>Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Opzioni di stampa, per selezionare il formato personalizzato desiderato, utilizzare l'elenco a discesa **Carta**.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

5. Dall'elenco Altro tipo, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) a pagina 118.
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Copia

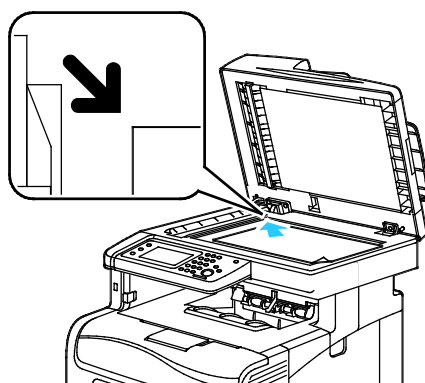
6

Questo capitolo include:

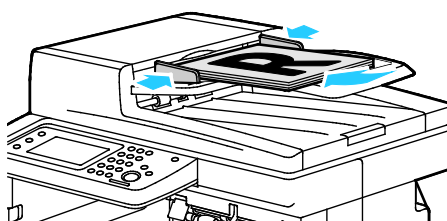
- Esecuzione di copie 148
- Regolazione delle opzioni di copia..... 151
- Modifica delle impostazioni di copia predefinite 158
- Limitazione dell'accesso alla funzionalità copia 162

Esecuzione di copie

1. Per cancellare le impostazioni del pannello selezionate in precedenza, premere il pulsante **Cancella tutto**.
2. Caricare i documenti originali:
 - Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o carta che non è possibile alimentare con l'alimentatore automatico fronte/retro. Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Utilizzare l'alimentatore automatico fronte/retro per pagine singole o multiple. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine, quindi collocarle a faccia in su nell'alimentatore automatico fronte/retro. Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



3. Sul pannello comandi, selezionare **Copia**.
4. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display. Per reimpostare il numero di copie su 1, premere il pulsante **Cancella tutto**.
5. Per selezionare l'opzione di copia da modificare usare i pulsanti freccia. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione delle opzioni di copia.
6. Premere il pulsante **Avvio**. Viene stampato un fascicolo di copie.
Se gli originali vengono inseriti nell'alimentatore automatico fronte/retro, la copia prosegue finché l'alimentatore non è vuoto.

Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro

L'alimentatore automatico fronte/retro accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 139,7–355,6 mm (5,5–14 poll.)
- Grammatura:
 - Documenti solo fronte: 50–125 g/m²
 - Documenti fronte/retro: 60–125 g/m²

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico fronte/retro, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico fronte/retro vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico fronte/retro solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.

Istruzioni per la lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.). Per copiare o scansare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico fronte/retro:

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Copia di un documento di identità

È possibile copiare entrambi i lati di una scheda ID o di un piccolo documento su un solo lato di un foglio. Ogni lato viene copiato utilizzando la stessa posizione sulla lastra di esposizione. La stampante memorizza entrambi i lati e li stampa sul foglio uno accanto all'altro.

Per copiare una scheda ID:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia doc. identità**.
3. Per il lato 1, nella scheda Copia doc. identità, verificare le impostazioni Colore inUscita, Cassetto carta, Più chiara/scura ed Eliminazione fondo automatica. Modificare le impostazioni come richiesto.
4. Selezionare la scheda **Qualità immagine**.
5. Verificare le impostazioni di definizione e saturazione. Modificare le impostazioni come richiesto.
6. Sollevare la copertura della lastra.
7. Collocare il documento di identità, o un documento più piccolo della metà del formato carta selezionato, a circa 6 mm (0,25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
8. Premere il pulsante verde **Avvio**.
9. Sollevare la copertura della lastra.
10. Per il lato 2, capovolgere il documento e collocarlo a circa 6 mm (0.25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
11. Premere il pulsante verde **Avvio**.
12. Quando richiesto, premere **Eseguito**.
13. Rimuovere il documento di identità dallo scanner.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione include:

- [Impostazioni di base](#) 152
- [Impostazioni qualità immagine](#) 154
- [Regolazione delle opzioni di uscita](#)..... 155

È possibile regolare numerose opzioni dei lavori di copia per specificare caratteristiche degli originali e personalizzare le copie. Per informazioni dettagliate, vedere [Impostazioni base](#) a pagina 152.

È anche possibile modificare le impostazioni predefinite per numerose opzioni. Per ulteriori informazioni, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 158.

Impostazioni di base

Questa sezione include:

- [Selezione di un vassoio carta](#) 152
- [Selezione di copie a colori o in bianco e nero](#) 152
- [Schiarire o scurire l'immagine](#) 152
- [Impostazione di Copia fronte/retro](#) 153

Selezione di un vassoio carta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Cassetto carta**.
4. Selezionare un vassoio carta.
5. Fare clic su **OK**.

Selezione di copie a colori o in bianco e nero

Se il documento originale è a colori, è possibile creare copie a colori o in bianco e nero. Gli indicatori di modo colore si accendono per indicare l'impostazione attuale.

Nota: al termine del lavoro di copia viene ripristinato il valore predefinito di questa impostazione. Per modificare l'impostazione predefinita, vedere [Modifica delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 152, a pagina 158.

Per selezionare la stampa a colori o in bianco e nero:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Colore inUscita**.
4. Selezionare un'opzione:
 - **A colori**
 - **Bianco e nero**
5. Fare clic su **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Più chiara/scura**.
4. Per schiarire o scurire l'immagine selezionare i pulsanti freccia per spostare il selettore.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione di Copia fronte/retro

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Copia fronte/retro**.
4. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - 1 -> 1
 - 1 -> 2
 - 2 -> 1
 - 2 -> 2
5. Per ruotare l'immagine sul lato 2 di 180 gradi, selezionare **Ruota lato 2**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazioni qualità immagine

Questa sezione include:

- [Specifica del tipo di documento originale](#)..... 154
- [Regolazione della nitidezza](#) 154
- [Modifica della saturazione](#)..... 154
- [Eliminazione fondo automatica](#) 155

Specifica del tipo di documento originale

Per specificare il tipo dell'originale:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Tipo di originale**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Foto e testo**: per fotografie e testo, ad esempio riviste o quotidiani. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Testo**: per testo in bianco e nero e a colori.
 - **Foto**: per fotografie.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Modifica della saturazione

1. Selezionare **Saturazione**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Eliminazione fondo automatica

Quando si esegue la copia di originali stampati su carta sottile, è possibile che il testo o le immagini stampate su un lato della carta siano visibili anche sull'altro. Utilizzare l'impostazione Eliminazione fondo automatica per ridurre la sensibilità della stampante alle variazioni nei colori di sfondo chiari.

Per regolare l'eliminazione fondo automatica:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Regolazione delle opzioni di uscita

Fascicolazione delle copie

È possibile fascicolare automaticamente lavori di copia di più pagine. Ad esempio, quando si eseguono tre copie solo fronte di un documento di sei pagine, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Le copie non fascicolate vengono stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per selezionare un'opzione di fascicolazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Fascicol**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Auto** attiva la fascicolazione per originali inseriti nell'alimentatore automatico fronte/retro. Gli originali collocati sulla lastra di esposizione non vengono fascicolati. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Collazionato** attiva la fascicolazione solo per originali collocati sulla lastra di esposizione.
 - **Non collazionato** disattiva la fascicolazione.
6. Fare clic su **OK**.

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali.

Per ridurre o ingrandire l'immagine copiata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Riduci/Allarga**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - Per selezionare una dimensione immagine preimpostata, selezionare un pulsante.
 - Per impostare la dimensione della copia in incrementi di 1 %, selezionare i pulsanti **+** o **-**, oppure utilizzare la tastiera per impostare la percentuale. l'impostazione predefinita è 100 %.
6. Fare clic su **OK**.

Specifica del formato originale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Dimen. orig.**
5. Selezionare il formato documento.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa di più pagine per lato

È possibile copiare una singola pagina e fare in modo che venga stampata più volte su uno solo o entrambi i lati del foglio di carta. Le pagine vengono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al foglio di carta.

Per stampare più pagine per lato:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Pagine per lato**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **No**: questa opzione consente di copiare una sola immagine originale su un lato di una pagina. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Auto** copia due pagine originali, riduce le immagini e le stampa su un lato di una pagina.
 - **Manuale** riduce le due immagini originali come specificato in R/I e le stampa su un lato di una pagina.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della cancellazione margine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Cancella bordo**.
5. Per selezionare il margine da cancellare, selezionare i pulsanti **+** o **-**.
6. Fare clic su **OK**.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

Questa sezione include:

• Modifica del colore di uscita	158
• Modifica del vassoio carta	158
• Modifica della fascicolazione.....	159
• Modifica di riduzione/ingrandimento	159
• Modifica del formato originale	159
• Modifica del tipo di documento originale	159
• Modifica di Più chiara/scura	159
• Modifica del valore predefinito per nitidezza	159
• Modifica della saturazione.....	160
• Modifica dell'eliminazione fondo automatica.....	160
• Modifica del livello di eliminazione fondo automatica	160
• Modifica del bilanciamento colori predefinito	160
• Modifica della copia fronte/retro.....	160
• Modifica della stampa di più pagine per lato.....	161
• Modifica della cancellazione bordo	161

La stampante utilizza le impostazioni di copia predefinite per tutti i lavori di copia a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di copia predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di copia predefinite:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Default servizi**.
4. Selezionare **Copia predefiniti**, quindi scegliere l'opzione che si desidera modificare.

Modifica del colore di uscita

1. Selezionare **Colore inUscita**.
2. Selezionare un modo colore.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del vassoio carta

1. Selezionare **Vassoi carta**.
2. Selezionare un vassoio carta.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica della fascicolazione

1. Selezionare **Fascicol.**
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Auto** attiva la fascicolazione per originali inseriti nell'alimentatore automatico fronte/retro. Gli originali collocati sulla lastra di esposizione non vengono fascicolati. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Collazionato** attiva la fascicolazione solo per originali collocati sulla lastra di esposizione.
 - **Non collazionato** disattiva la fascicolazione.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica di riduzione/ingrandimento

1. Selezionare **Riduci/Allarga**.
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - Per selezionare una dimensione immagine preimpostata, selezionare un pulsante.
 - Per impostare la dimensione copia predefinita in incrementi di 1 %, selezionare i pulsanti **+** o **-**, oppure utilizzare la tastiera per impostare la percentuale.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato originale

1. Selezionare **Dimen. orig.**
2. Selezionare il formato documento.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del tipo di documento originale

1. Selezionare **Tipo di originale**.
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Foto e testo:** per fotografie e testo, ad esempio riviste o quotidiani.
 - **Testo:** per testo in bianco e nero e a colori.
 - **Foto:** per fotografie.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica di Più chiara/scura

1. Selezionare **Più chiara/scura**.
2. Per modificare l'impostazione predefinita più chiara o più scura, selezionare i pulsanti per spostare il selettore.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per nitidezza

1. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica della saturazione

1. Selezionare **Saturazione**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica dell'eliminazione fondo automatica

1. Selezionare **Eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del livello di eliminazione fondo automatica

1. Selezionare **Livello di eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del bilanciamento colori predefinito

Il controllo Bilanciamento colori consente di regolare il colore di stampa della stampante. Per ognuno dei quattro colori principali (rosso, verde, blu e grigio) sono presenti cinque livelli di densità. Le impostazioni di densità regolano le copie in base al livello di saturazione colore. Regolando l'impostazione su valori negativi si abbassa la densità e si schiariscono le copie. Regolando l'impostazione su valori positivi si aumenta la densità e si scuriscono le copie. Esempi di aree a bassa densità sono i visi e il cielo.

Per modificare il bilanciamento colori predefinito:

1. Selezionare **Bilanciamento colore**.
2. Selezionare il colore da regolare.
3. Per regolare l'impostazione di densità predefinita da -3 a +3, selezionare - o +.
4. Fare clic su **OK**.

Modifica della copia fronte/retro

1. Selezionare **Copia fronte/retro**.
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - 1 -> 1
 - 1 -> 2
 - 2 -> 1
 - 2 -> 2
3. Per ruotare l'immagine sul lato 2 di 180 gradi, selezionare **Ruota lato 2**.
4. Fare clic su **OK**.

Modifica della stampa di più pagine per lato

1. Selezionare **Pagine per lato**.
2. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **No** copia una sola immagine originale su un lato di una pagina.
 - **Auto** copia due pagine originali, riduce le immagini e le stampa su un lato di una pagina.
 - **Manuale** riduce le due immagini originali come specificato in Riduci/Allarga e le stampa su un lato di una pagina.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica della cancellazione bordo

1. Selezionare **Cancella bordo**.
2. Per impostare il valore predefinito di cancellazione margine, selezionare i pulsanti + o -.
3. Fare clic su **OK**.

Limitazione dell'accesso alla funzionalità copia

Le opzioni di Blocco copia proteggono l'accesso alla funzione Copia mediante una password da usare per qualsiasi attività di copia o per le copie a colori. La copia può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco copia:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Imp. Ammin.**
4. Se richiesto, immettere una password di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Imp. di protezione**.
6. Selezionare **Blocco servizio**.

Nota: prima di impostare i blocchi servizi, abilitare il blocco pannello. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione delle impostazioni di protezione.

7. Selezionare un'opzione di copia, e-mail, fax o scansione.
8. Selezionare un'opzione:
 - **Attivato** disattiva il blocco servizio.
 - **Bloccato da password** richiede una password per utilizzare la funzione di copia. Inserire una nuova password, quindi selezionare **OK**.
 - **Disattivato** attiva il blocco servizio, disabilitando la funzione di copia.
9. Se richiesto, immettere un PIN di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
10. Fare clic su **OK**.

Scansione in corso

7

Questo capitolo include:

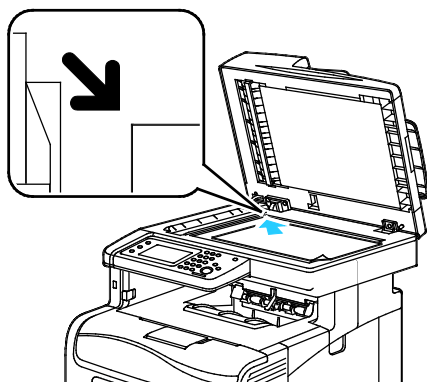
- [Caricamento di documenti per la scansione](#) 164
- [Scansione su un'unità flash USB](#)..... 166
- [Scansione su una cartella di un computer con connessione USB](#) 167
- [Scansione su un computer dalla stampante](#) 168
- [Scansione su una cartella home utente](#) 169
- [Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete](#)..... 170
- [Scansione su un indirizzo e-mail](#) 173
- [Scansione su WSD \(Web Services on Devices\)](#) 174
- [Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB](#) 175
- [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) 177
- [Modifica delle impostazioni di scansione predefinite](#)..... 180
- [Limitazione dell'accesso alla funzionalità scansione](#) 183

Vedere anche:

[Panoramica dell'installazione e della configurazione](#) a pagina 34

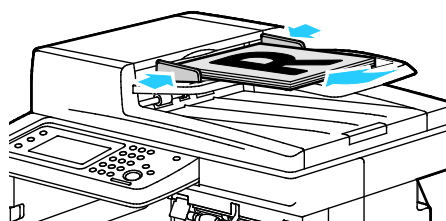
Caricamento di documenti per la scansione

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



Alimentatore automatico fronte/retro

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro

L'alimentatore automatico fronte/retro accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 139,7–355,6 mm (5,5–14 poll.)
- Grammatatura:
 - Documenti solo fronte: 50–125 g/m²
 - Documenti fronte/retro: 60–125 g/m²

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico fronte/retro, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico fronte/retro vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico fronte/retro solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.

Istruzioni per la lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.). Per copiare o scansare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico fronte/retro:

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Scansione su un'unità flash USB

È possibile eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità Flash USB. La funzione Scan. su memoria USB produce scansioni nei formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Prima di selezionare il pulsante Scansione o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.

Per scansire su un'unità flash USB:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sulla parte anteriore della stampante. Sullo schermo sensibile viene visualizzata la scheda Scan. su memoria USB.
3. Per salvare il file scansionato in una cartella specifica dell'unità Flash USB, selezionare **Cambia cartella**.
4. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 177.
5. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
6. Per creare una cartella per un file scansionato, selezionare **Crea cartella>Sì>OK**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**. La stampante esegue la scansione delle immagini nella cartella specificata.
9. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Eseguito** per terminare o **Avvia** per scansire un'altra pagina.



AVVERTENZA: non rimuovere l'unità flash USB finché non viene richiesto. Se si rimuove l'unità flash USB prima che il trasferimento sia completo, il file non è utilizzabile e altri file dell'unità potrebbero essere danneggiati.

Scansione su una cartella di un computer con connessione USB

1. Avviare Gestione scansioni espresse:
 - Windows: fare clic su **Start>Programmi>Xerox Office Printing**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: passare a **Applicazioni>Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco. Fare doppio clic su **Express Scan Manager**.
2. Per accettare la cartella del percorso di destinazione predefinita, fare clic su **OK** oppure, per accedere a un'altra cartella, fare clic su **Sfoglia**.
3. Fare clic su **OK**.
4. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
5. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
6. Selezionare **PC**.
7. Modificare le impostazioni di scansione in base alla necessità.
8. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

Sul computer si apre una finestra di dialogo di Express Scan Manager con lo stato di avanzamento. La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni espresse.

Scansione su un computer dalla stampante

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **Rete**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 177.
6. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**. La stampante esegue la scansione dell'immagine nella cartella specificata.
9. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Eseguito** per terminare o **Avvia** per scansionare un'altra pagina.

Scansione su una cartella home utente

Questa funzione consente di scansare documenti che vengono salvati in una home directory su un server esterno. La home directory è diversa per ogni utente autenticato. Il percorso directory viene stabilito tramite LDAP.

Operazioni preliminari

Per eseguire scansioni nella cartella home definita in una directory LDAP, assicurarsi innanzi tutto di aver stabilito le destinazioni della cartella home per ciascun utente.

Per eseguire scansioni in una cartella di rete condivisa, creare una cartella condivisa sulla rete con privilegi di accesso in lettura e scrittura.

Scansione nella directory home

Nota: Se l'opzione Autenticazione di rete LDAP è abilitata, l'opzione Home verrà visualizzata sulla schermata Scansione su.

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **Home**.
4. Immettere **Nome utente** e **Password**, quindi fare clic su **OK**.
5. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.

Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows.....](#) 170
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....](#) 171
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services.....](#) 171
- [Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi.....](#) 172
- [Scansione su una cartella di un computer di rete.....](#) 172

Prima di utilizzare la stampante come uno scanner su una rete, procedere come segue:

1. Creare una cartella condivisa sul disco fisso del computer.
2. Creare un nuovo indirizzo utilizzando CentreWare Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi e associare lo scanner al computer.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione della stampante](#) a pagina 36.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere, quindi selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Condivisione**, quindi fare clic su **Condivisione avanzata**.
4. Selezionare **Condividi la cartella**.
5. Fare clic su **Autorizzazioni**.
6. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
7. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

8. Fare nuovamente clic su **OK**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Vista, selezionare **Condivisione**.
3. Dall'elenco Servizi, selezionare **Condivisione documenti**.
4. Fare clic sull'icona più (+) sotto il campo Cartelle condivise. Appare un elenco di cartelle.
5. Selezionare la cartella che si desidera condividere in rete e fare clic su **Aggiungi**.
6. Nell'elenco Utenti fare clic su **Tutti**.
7. Nell'elenco a destra della finestra Utenti, utilizzare i pulsanti freccia per impostare i privilegi utente su **Lettura/scrittura**.
8. Fare clic sul pulsante **Opzioni**.
9. Per condividere questa cartella con computer Windows, selezionare **Condividi documenti e cartelle utilizzando SMB**.
10. Selezionare la casella **Attivo** alla sinistra di Condivisione documenti nel riquadro Servizi. La cartella e il relativo contenuto sono ora condivisi con altri utenti della rete.
11. Chiudere la finestra Preferenze di Sistema.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e tutte le sottocartelle che contiene.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi campo vuoto e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella Rubrica indirizzi.
 - **Tipo server:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB, 139, oppure selezionare un numero dall'intervallo fornito.
 - **Nome di accesso:** immettere il nome del proprio computer.
 - **Password:** immettere la password di accesso del proprio computer.
 - **Reimmetti password:** immettere la password un'altra volta.
 - **Nome directory condivisa:** inserire un nome per la directory o cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella denominata scansioni, digitare **scansioni**.
 - **Percorso sottodirectory:** immettere il percorso della cartella nel server SMB. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori* all'interno della cartella *scansioni*, digitare **\scansioniacolori**.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi

1. Sul computer, selezionare **Start>Programmi>Xerox Office Printing>WorkCentre 6605**.
2. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, in corrispondenza di Rubrica indirizzi dispositivi, fare clic su **Server**.
3. Per Nome, immettere il nome del file condiviso sul computer.
4. Per Tipo server, selezionare **Computer (SMB)**.
5. Fare clic su **Impostazione guidata computer**, quindi scegliere **Sfogliala**.
6. Spostarsi nella cartella condivisa del computer.
7. Fare clic su **OK**, quindi scegliere **Avanti**.
8. Per consentire alla stampante di accedere alla cartella condivisa, immettere un nome login e una password.
9. Fare clic su **Avanti**, quindi scegliere **Fine**.
10. Fare clic su **OK**.
La nuova voce viene visualizzata nel riquadro Server.
11. Fare clic su **Salva tutti**.

Scansione su una cartella di un computer di rete

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **Rete**.
4. Selezionare la voce rubrica.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 177.
7. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
8. Per creare una cartella per un file scansionato, selezionare **Crea cartella>Sì>OK**.
9. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
10. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**. La stampante esegue la scansione dell'immagine nella cartella specificata.
11. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Eseguito** per terminare o **Avvia** per scansionare un'altra pagina.

Scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire la scansione su un indirizzo e-mail, configurare nella stampante le informazioni del server di posta. Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) a pagina 78.

Per scansire un'immagine e inviarla a un indirizzo e-mail:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
3. Specificare il metodo di selezione dei destinatari:
 - **Nuovo destinatario** consente di inserire l'indirizzo e-mail manualmente. Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo.
 - **Rubrica** consente di selezionare un indirizzo e-mail o un elenco di distribuzione dalla rubrica indirizzi.
4. Fare clic su **OK**.
5. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 177.
6. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
 Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Eseguito** per terminare o **Avvia** per scansire un'altra pagina.

Scansione su WSD (Web Services on Devices)

Web Services on Devices (WSD) consente la connessione tra il computer e la stampante. Utilizzare WSD per accedere a immagini scansionate sul computer.

Nota: vedere Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices).

Per eseguire la scansione su WSD:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **WSD**.
4. Per selezionare una destinazione, selezionare l'indirizzo del computer.
5. Per selezionare il tipo di scansione, selezionare il campo **Evento**, quindi il tipo di scansione.
6. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
7. Quando viene visualizzato il messaggio Dispositivo di scansione WSD, selezionare un programma per completare la scansione.

Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB

Questa sezione include:

- [Scansione di un'immagine in un'applicazione](#) 175
- [Scansione di un'immagine quando si usa Windows XP](#) 175
- [Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7](#) 176

È possibile importare immagini direttamente dallo scanner in una cartella del proprio computer. Con un computer Macintosh e alcune applicazioni Windows si possono importare le immagini direttamente in un'applicazione.

Scansione di un'immagine in un'applicazione

Nota: alcune applicazioni Windows, tra cui Office 2007, non supportano questa funzione.

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
2. Nell'applicazione, selezionare la voce di menu per acquisire l'immagine.
3. Dal menu Alimentazione di Windows o dal menu Scansione da di Macintosh, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - Lastra di esposizione
 - Alimentatore automatico fronte/retro

4. Specificare le altre impostazioni del driver di scansione in base alle esigenze.

Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida (?)** per visualizzare la Guida in linea.

5. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.
La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione.

Scansione di un'immagine quando si usa Windows XP

1. Sul computer, selezionare **Start>Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic su **Xerox WC6605**.
4. Selezionare un'opzione:
 - **Immagine a colori**
 - **Immagine in gradazioni di grigio**
 - **Immagine o testo in bianco e nero**
 - **Personalizzato**
5. Selezionare l'origine carta:
 - Lastra di esposizione
 - Alimentatore automatico fronte/retro
6. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.

La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.

7. Per selezionare una parte del documento da sottoporre a scansione, usare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
8. Fare clic su **Avanti**.
9. Digitare un nome per il gruppo di immagini.
10. Selezionare un formato file:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
11. Digitare il percorso o selezionare il percorso delle immagini scansionate.
12. Per salvare l'immagine in una cartella, selezionare **Niente**.
13. Fare clic su **Avanti**.
14. Per vedere l'immagine scansionata, fare clic sul collegamento della cartella nella finestra.
15. Fare clic su **Fine**.

L'immagine è memorizzata nella cartella e pronta per essere usata nelle applicazioni.

Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7

1. Sul computer selezionare **Start>Tutti i programmi>Fax e scanner di Windows**.
2. Fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
3. Se richiesto, selezionare **Xerox WC6605**, quindi fare clic su **OK**.
4. Selezionare le impostazioni di scansione.
5. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.

La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
6. Per selezionare una parte del documento, deselezionare **Anteprima o digitalizzazione delle immagini come file separati** e usare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
7. Fare clic su **Scansione**.

L'immagine scansionata viene memorizzata nella cartella Documenti digitalizzati predefinita o nella cartella scelta dall'utente.

Regolazione delle impostazioni di scansione

Questa sezione include:

• Impostazione del colore di uscita	177
• Impostazione della risoluzione di scansione	177
• Selezione di Scansione fronte/retro	178
• Impostazione del formato file.....	178
• Schiarire o scurire l'immagine	178
• Regolazione della nitidezza	178
• Regolazione del contrasto.....	178
• Specifica del formato originale.....	179
• Cancellazione margini.....	179

È possibile modificare le impostazioni di scansione per lavori singoli, dopo aver selezionato la modalità di scansione.

È anche possibile modificare i valori predefiniti per alcune impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica delle impostazioni di scansione predefinite.

Impostazione del colore di uscita

Se l'immagine originale è a colori, è possibile scansare l'immagine a colori o in bianco e nero. L'opzione bianco e nero riduce significativamente le dimensioni del file delle immagini scansionate.

Per impostare il colore di uscita:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Colore inUscita**.
4. Selezionare un modo colore.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione della risoluzione di scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Risoluzione**.
4. Selezionare un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Selezione di Scansione fronte/retro

Scansione fronte/retro consente di eseguire la scansione di entrambi i lati dell'immagine originale.

Per impostare la scansione fronte/retro:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Scansione fronte/retro**.
4. Selezionare **Fronte e retro**.
5. Per ruotare l'immagine sul lato 2 di 180 gradi, selezionare **Ruota lato 2**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazione del formato file

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Formato file**.
4. Selezionare un'impostazione.
5. Fare clic su **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Più chiara/scura**.
5. Per schiarire o scurire l'immagine selezionare i pulsanti freccia per spostare il selettore.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Regolazione del contrasto

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Contrasto**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Specifica del formato originale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Opzioni**.
4. Selezionare **Dimen. orig.**, quindi selezionare un formato documento.
5. Fare clic su **OK**.

Cancellazione margini

È possibile specificare la quantità di spazio da cancellare dai margini delle scansioni.

Per utilizzare cancellazione margini:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Opzioni**.
4. Selezionare **Cancella bordo**, quindi i pulsanti **+** o **-**.
5. Fare clic su **OK**.

Modifica delle impostazioni di scansione predefinite

Questa sezione include:

• Modifica del formato file predefinito.....	180
• Modifica del colore di uscita	180
• Modifica della risoluzione di scansione predefinita	181
• Modifica del formato originale	181
• Modifica della scansione fronte/retro predefinita.....	181
• Modifica di Più chiara/scura	181
• Modifica del valore predefinito per nitidezza	181
• Modifica del valore predefinito per contrasto	181
• Modifica dell'eliminazione fondo automatica.....	181
• Modifica del livello di eliminazione fondo automatica	182
• Modifica della cancellazione bordo	182
• Modifica del formato file TIFF predefinito	182
• Modifica del valore predefinito per qualità/formato file.....	182
• Modifica del valore predefinito per Dim. Massime e-mail	182

La stampante utilizza le impostazioni di scansione predefinite per tutti i lavori di scansione a meno che non vengano modificate per un singolo lavoro. Le impostazioni di scansione predefinite possono essere modificate.

Per modificare le impostazioni di scansione predefinite:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**.
3. Selezionare **Default servizi**.
4. Selezionare **Scansione predefinit**.
5. Individuare l'opzione da modificare.

Modifica del formato file predefinito

1. Selezionare **Formato file**.
2. Selezionare un'impostazione predefinita.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del colore di uscita

1. In **Colore inUscita**, selezionare un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica della risoluzione di scansione predefinita

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione predefinita:

1. Selezionare **Risoluzione**.
2. Selezionare una risoluzione di scansione predefinita.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato originale

1. Selezionare **Dimen. orig.**
2. Selezionare il formato documento.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica della scansione fronte/retro predefinita

1. Selezionare **Scan. fronte/retro**.
2. Selezionare per stampare copie solo fronte o fronte/retro per impostazione predefinita.
3. Se si seleziona Fronte e retro, per ruotare l'immagine sul lato 2 di 180 gradi, selezionare **Ruota lato 2**.
4. Fare clic su **OK**.

Modifica di Più chiara/scura

1. Selezionare **Più chiara/scura**.
2. Per modificare l'impostazione predefinita più chiara o più scura, selezionare i pulsanti per spostare il selettore.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per nitidezza

1. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per contrasto

1. Selezionare **Contrasto**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica dell'eliminazione fondo automatica

1. Selezionare **Eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del livello di eliminazione fondo automatica

1. Selezionare **Livello di eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica della cancellazione bordo

1. Selezionare **Cancella bordo**.
2. Per impostare il valore predefinito di cancellazione margine, selezionare i pulsanti **+** o **-**.
3. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato file TIFF predefinito

Nota: I file TIFF creati da questa stampante potrebbero non aprirsi correttamente in alcune applicazioni di computer.

1. Selezionare **Formato file TIFF**, quindi scegliere un'opzione.
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per qualità/formato file

1. Selezionare **Qualità/Dimensioni file**, quindi scegliere un'opzione:
2. Fare clic su **OK**.

Modifica del valore predefinito per Dim. Massime e-mail

1. Selezionare **Dim. Massime e-mail**.
2. Impostare una dimensione compresa tra 50 e 16384 KB usando i pulsanti freccia o la tastierina alfanumerica.
3. Fare clic su **OK**.

Limitazione dell'accesso alla funzionalità scansione

Le opzioni di blocco scansione proteggono l'accesso alla funzione di scansione tramite una password. La scansione può essere ugualmente disattivata.

Per impostare il blocco scansione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Se richiesto, immettere una password di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
4. Selezionare **Imp. di protezione**.

Nota: prima di impostare i blocchi dei servizi, abilitare Blocco pannello. Per ulteriori istruzioni, vedere la sezione relativa alla [gestione del blocco pannello](#) a pagina 91.

5. Selezionare **Blocco servizio**.
6. Per limitare l'accesso a un tipo di scansione, selezionare l'opzione corrispondente.
7. Per specificare il tipo di restrizione necessaria da applicare al tipo di scansione, selezionare un'opzione:
 - **Attivato:** consente di attivare la scansione e disattivare il blocco servizio.
 - **Bloccato da password:** richiede una password per utilizzare la scansione. Inserire una nuova password, quindi selezionare **OK**.
 - **Disabilitato:** consente di rimuovere il pulsante Scansione su dal pannello comandi della stampante.
8. Fare clic su **OK**.

Questo capitolo include:

- Configurazione della stampante per la funzionalità fax 186
- Caricamento di documenti fax 187
- Invio di un fax dalla stampante 188
- Invio di un fax differito 189
- Invio di una copertina con un fax 190
- Invio di un fax dal computer 191
- Stampa di un fax protetto 193
- Polling a un apparecchio fax remoto 194
- Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato 195
- Modifica della rubrica indirizzi fax..... 196

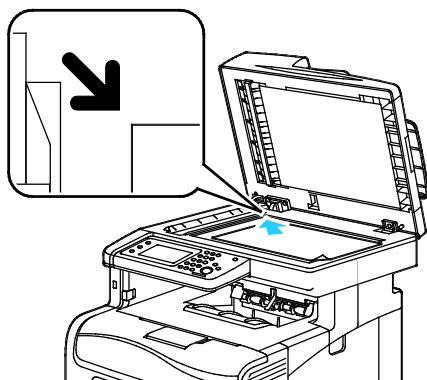
Configurazione della stampante per la funzionalità fax

Prima di poter usare il fax è necessario configurare le impostazioni fax conformemente alla connessione locale e alla normativa del proprio paese. Imp. fax contiene funzioni opzionali che servono per configurare la funzionalità fax sulla stampante.

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni fax e le impostazioni predefinite fax, vedere [Configurazione di valori predefiniti e default fax](#) a pagina 67.

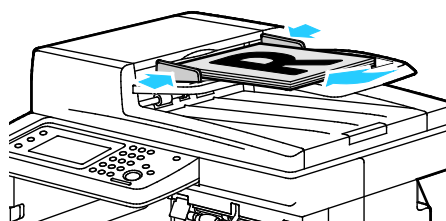
Caricamento di documenti fax

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



Alimentatore automatico fronte/retro

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro](#) a pagina 149.

Invio di un fax dalla stampante

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Regolare le impostazioni fax in base alle esigenze.
 - Per regolare la luminosità, selezionare **Più chiara/scura**, quindi regolare in base alle esigenze. Scurire originali chiari, ad esempio le immagini a matita, e schiarire le immagini scure, ad esempio le immagini a mezzitoni di giornali e riviste.
 - Per impostare la risoluzione di scansione, selezionare **Risoluzione**, quindi scegliere un'opzione.
 - Per scansare entrambi i lati dell'originale, selezionare **Scansione fronte/retro**, quindi selezionare **Fronte e retro**.
4. Immettere un numero fax destinatario manualmente, oppure selezionare un individuo o un gruppo dalla rubrica indirizzi fax.
 - Immettere un numero fax manualmente utilizzando la tastiera. Premere il pulsante **Riselezione/Pausa**, rappresentato da un trattino, per inserire una pausa in base alle esigenze. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.
 - Per aggiungere un numero dalla rubrica indirizzi fax, selezionare l'icona della rubrica e selezionare **Rubrica dispositivo - Individui** o **Rubrica dispositivo - Gruppi**. Selezionare l'individuo o il gruppo dall'elenco, quindi **OK**.
 - Per aggiungere numeri utilizzando la selezione veloce, selezionare l'icona del telefono arancione. Immettere il numero di selezione veloce associato al contatto nella rubrica, quindi selezionare **OK**.

Nota: è possibile aggiungere un solo numero fax manualmente. Per inviare a più numeri fax, aggiungere numeri di selezione rapida o individui o gruppi dalla rubrica indirizzi fax.

5. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Nota: è possibile configurare la stampante per stampare un rapporto di conferma dopo la trasmissione di un fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di valori predefiniti e default fax](#) a pagina 67.

Invio di un fax differito

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**. Aggiungere destinatari fax e selezionare le impostazioni fax in base alle esigenze.
3. Selezionare **Opzioni**.
4. Selezionare **Invio differito**.
5. Selezionare **Sì**.
6. Selezionare **Ore** o **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera per inserire le ore o i minuti che la stampante attende prima di inviare il fax.
7. Fare clic su **OK**.
8. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Il fax viene scansionato e salvato per essere inviato all'orario specificato.

Invio di una copertina con un fax

È possibile inviare una copertina con il fax. Sulla copertina sono elencate le informazioni della rubrica indirizzi fax e le informazioni mittente dell'impostazione Nome società - Linea fax. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di valori predefiniti e default fax](#) a pagina 67.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**. Aggiungere destinatari fax e selezionare le impostazioni fax in base alle esigenze.
3. Selezionare **Opzioni**.
4. Selezionare **Copertina**.
5. Selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Invio di un fax dal computer

Questa sezione include:

- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows](#) 191
- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh](#) 192

È possibile inviare un fax alla stampante da un'applicazione sul computer.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows

Utilizzando un driver PCL 6 è possibile inviare un fax da varie applicazioni Windows. La finestra Fax consente di inserire destinatari, creare una copertina con note e impostare opzioni. È possibile impostare le opzioni rapporto di conferma, velocità di invio, risoluzione, ora di invio e di composizione.

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo Stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File>Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e selezionare **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver di stampa.
3. Nella scheda Opzioni di stampa del menu Tipo di lavoro, selezionare **Fax**.
4. Fare clic su **Destinatari**.
5. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Selezionare il pulsante **Elenco telefonico**, scegliere un elenco telefonico, quindi un nome ed aggiungerlo a Destinatari fax. Ripetere la procedura per aggiungere altri nomi. Fare clic su **OK**.
 - Selezionare il pulsante **Aggiungi destinatario**, digitare il nome e il numero fax del destinatario, aggiungere altre informazioni e selezionare **OK**. Aggiungere nuovi destinatari come richiesto.
6. Per includere un foglio di intestazione, selezionare **Foglio intestazione**, quindi nell'elenco Opzioni foglio intestazione, scegliere **Stampa un foglio intestazione**.
7. Nella scheda Informazioni foglio intestazione, digitare le note che appariranno sul foglio intestazione.
8. Nella scheda Opzioni, selezionare le opzioni per il fax.
9. Fare clic su **OK**.
10. Nella finestra di dialogo Proprietà stampante, selezionare **OK**.
11. Nella finestra Stampa, selezionare **OK**.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh

Utilizzando un driver fax è possibile inviare un fax da varie applicazioni Macintosh. Per installare il driver fax, vedere [Installazione del software](#) a pagina 106.

1. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CMD+P**.
2. Selezionare la stampante LAN Fax dall'elenco.
3. Per accedere alle impostazioni del driver fax, selezionare **Impostazioni fax**. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
4. Modificare le impostazioni fax in base alle esigenze. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida (?)**.
5. Fare clic su **Stampa**.
6. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Immettere il nome destinatario e il numero fax, quindi fare clic su **Aggiungi**.
 - Fare clic su **Cerca nella rubrica**, selezionare i destinatari dalla rubrica indirizzi locale, oppure fare clic su **Cerca nella rubrica dispositivo** e selezionare i destinatari, quindi fare clic su **Aggiungi**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Per ritardare l'invio del fax, selezionare **Invio differito**, quindi immettere l'ora di invio del fax.
9. Fare clic su **Avvia trasmissione**.

Stampa di un fax protetto

Quando l'opzione Ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere una password prima della stampa dei fax.

Nota: prima di ricevere un fax protetto, abilitare le funzioni Protezione Pannello e fax protetto. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di valori predefiniti e default fax](#) a pagina 67.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato lavori**.
2. Selezionare **Ricezione protetta fax**.
3. Immettere il codice di accesso.
4. Fare clic su **OK**.

Polling a un apparecchio fax remoto

L'opzione Polling fax consente alla stampante di recuperare un fax memorizzato in un altro apparecchio fax che supporta il polling fax.

Per recuperare un fax da un altro apparecchio fax:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**. Immettere il numero fax dell'apparecchio fax di cui eseguire il polling.
3. Selezionare **Opzioni**.
4. Selezionare **Ricezione polling**.
5. Selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato

L'opzione Agganciato consente di inviare, ricevere o eseguire il polling di fax manualmente. Quest'opzione attiva, inoltre, temporaneamente l'altoparlante del modem per poter ascoltare l'audio della trasmissione fax. Questa funzione è utile nelle comunicazioni internazionali o quando si utilizzano sistemi telefonici che richiedono l'attesa di un segnale audio specifico.

Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Selezionare **Agganciato**.
4. Selezionare **Modo**.
5. Selezionare **Invio manuale, Ricezione manuale o Polling manuale**.
6. Immettere un numero fax destinatario manualmente, immettere un numero di selezione veloce, oppure selezionare un individuo o un gruppo dalla rubrica indirizzi fax.
 - Immettere un numero fax manualmente utilizzando la tastiera. Premere il pulsante **Riselezione/Pausa**, rappresentato da un trattino, per inserire una pausa in base alle esigenze. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.
 - Per aggiungere un numero dalla rubrica indirizzi fax, selezionare l'icona della rubrica e selezionare **Rubrica dispositivo - Individui** o **Rubrica dispositivo - Gruppi**. Selezionare l'individuo o il gruppo dall'elenco, quindi **OK**.
 - Per aggiungere numeri utilizzando la selezione veloce, selezionare l'icona del telefono arancione. Immettere il numero di selezione veloce associato al contatto nella rubrica, quindi selezionare **OK**.

Nota: è possibile aggiungere un solo numero fax manualmente. Per inviare a più numeri fax, aggiungere numeri di selezione rapida o individui o gruppi dalla rubrica indirizzi fax.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Modifica della rubrica indirizzi fax

Questa sezione include:

- [Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services](#) 196
- [Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services](#) 196
- [Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi](#) 197
- [Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi](#) 197
- [Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi](#) 197

È possibile creare e salvare informazioni fax per contatti individuali o gruppi. Ogni contatto è associato a un numero di selezione veloce. È possibile gestire i contatti della rubrica in CentreWare Internet Services, dal pannello comandi, o utilizzando l'utilità Editor rubrica indirizzi.

Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. In **Fax**, fare clic su **Rubrica fax**.
4. Per aggiungere o modificare un contatto, accanto al contatto, fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
5. Immettere un nome e un numero fax per il contatto. Utilizzare un carattere - per indicare una pausa di selezione.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Rubrica**.
3. In **Fax**, fare clic su **Gruppi fax**.
4. Per aggiungere o modificare un gruppo, accanto al gruppo, fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
5. Immettere un nome per il gruppo, quindi selezionare i contatti da aggiungere al gruppo.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.>Rubrica fax>Individui**.
3. Per aggiungere un contatto, selezionare un contatto non utilizzato, quindi scegliere **Modifica**.
Per modificare un contatto, selezionare un contatto esistente, quindi scegliere **Modifica**.
4. Selezionare **Nome**, immettere un nome, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Numero fax**, utilizzare la tastierina per immettere un numero fax, quindi selezionare **OK**. Per inserire una pausa, premere il pulsante **Riselezione/Pausa (-)**.
6. Fare clic su **OK**.

Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.>Rubrica fax>Gruppi**.
3. Selezionare un gruppo non utilizzato nell'elenco, oppure scegliere un gruppo, quindi selezionare **Modifica**.
4. Selezionare **Inserisci nome gruppo**, immettere un nome per il gruppo, quindi selezionare **OK**.
5. Per aggiungere contatti al gruppo, selezionare **Aggiungi da rubrica**.
6. Selezionare i contatti da aggiungere al gruppo, quindi **OK**.
7. Fare clic su **OK**.

Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi

L'utilità Editor rubrica indirizzi consente di gestire i contatti della rubrica sul computer.

Per accedere all'utilità Editor rubrica indirizzi:

- Per computer Windows, selezionare **Start>Programmi>Xerox>WorkCentre 6605>Editor rubrica indirizzi**.
- Per computer Macintosh, passare a **Applicazioni>Xerox>WorkCentre 6605**, quindi aprire **Editor rubrica indirizzi**.

Manutenzione

9

Questo capitolo include:

- Pulizia della stampante 200
- Procedure di registrazione e manutenzione 214
- Ordinazione dei materiali di consumo 223
- Gestione della stampante 226
- Spostamento della stampante..... 227

Pulizia della stampante

Questa sezione include:

•	Precauzioni generali	200
•	Pulizia delle parti esterne	201
•	Pulizia dello scanner	201
•	Pulizia delle parti interne	204

Precauzioni generali



ATTENZIONE: non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.



AVVERTENZA: tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.



AVVERTENZA: Non utilizzare prodotti di pulizia spray pressurizzati all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia aumenta il rischio di incendi o esplosioni.



AVVERTENZA: non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.



AVVERTENZA: parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.



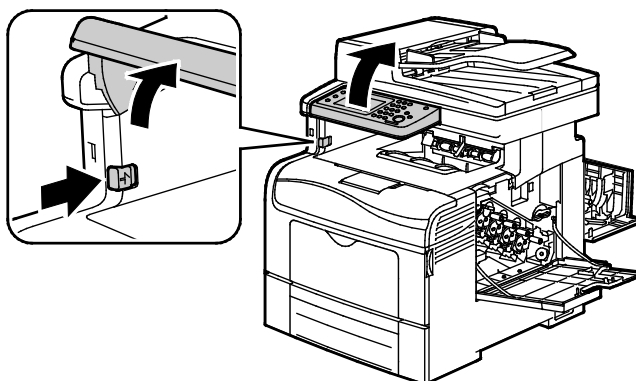
ATTENZIONE: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia dello scanner

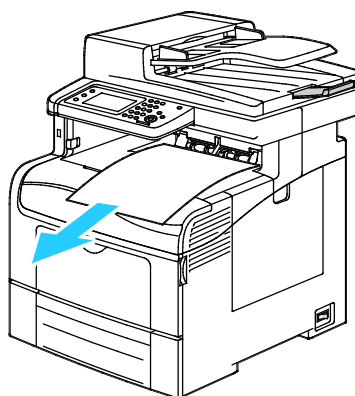
Pulire lo scanner all'incirca una volta al mese, in caso di versamenti, o in presenza di detriti o polvere su una delle sue superfici. Tenere i rulli di alimentazione puliti per garantire le migliori copie e scansioni.

Pulizia dello scanner

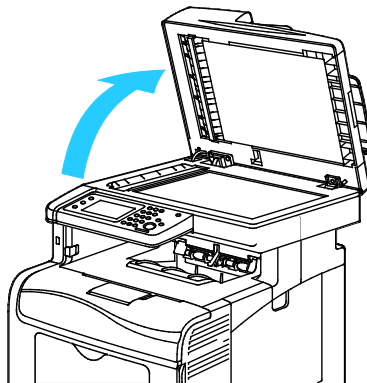
1. Inumidire leggermente un panno morbido privo di lanugine con acqua.
2. Per semplificare l'accesso al vassoio di uscita, spingere il fermo di rilascio del pannello comandi, quindi sollevare il pannello comandi.



3. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.

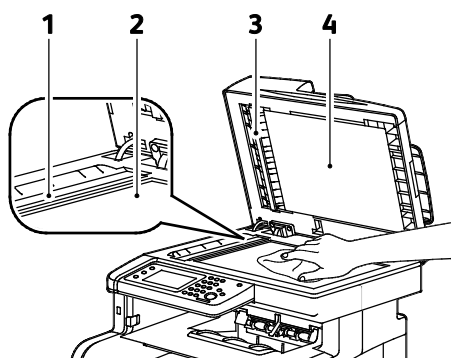


4. Strofinare la zona sotto lo scanner finché non è pulita.
5. Aprire la copertura della lastra.

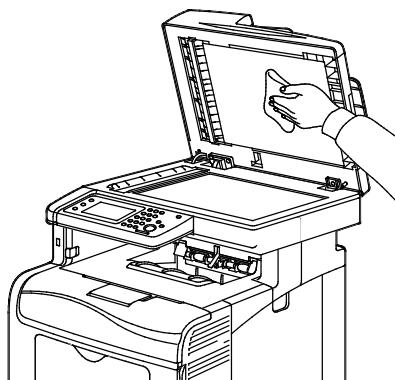


6. Strofinare la superficie della lastra finché non è pulita e asciutta.

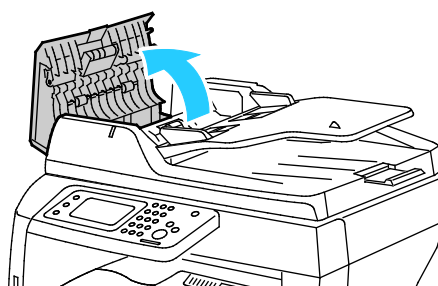
Nota: Per ottenere risultati ottimali, eliminare macchie e aloni utilizzando il detergente per vetro di Xerox®.



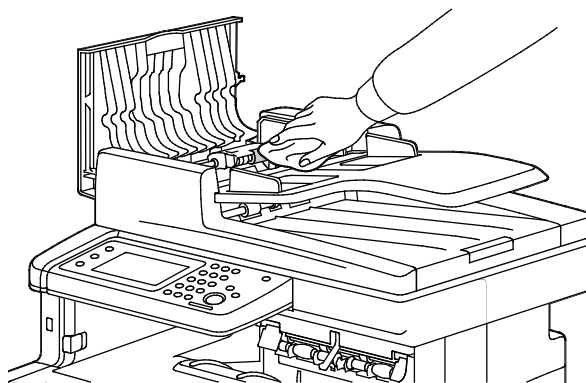
7. Strofinare la parte inferiore bianca della copertura della lastra finché non è pulita e asciutta.



8. Chiudere la copertura della lastra.
9. Aprire l'alimentatore automatico fronte/retro.



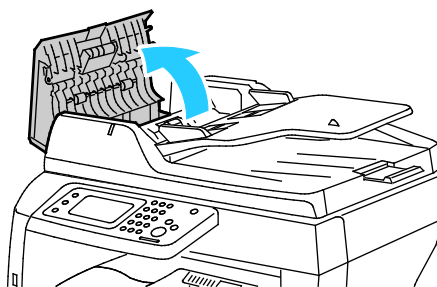
10. Con un panno morbido asciutto non lanuginoso o una salvietta di carta, strofinare il rullo di alimentazione dell'alimentatore automatico fronte/retro finché non è pulito.



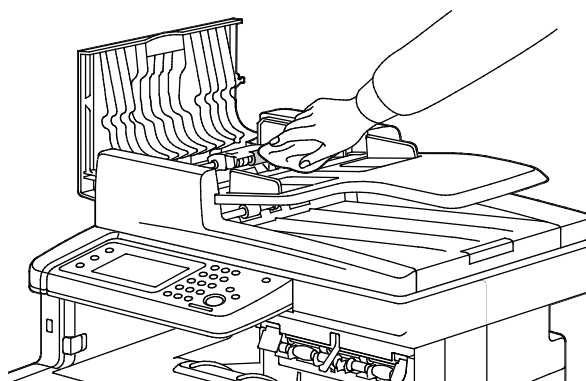
11. Chiudere l'alimentatore automatico fronte/retro.

Pulizia dei rulli di alimentazione dell'alimentatore automatico fronte/retro

1. Aprire la copertura superiore dell'alimentatore automatico fronte/retro.



2. Strofinare i rulli di alimentazione con un panno morbido asciutto privo di lanugine o una salvietta di carta finché non sono puliti.



Nota: se i rulli dell'alimentatore automatico fronte/retro si sporcano con toner o residui, possono causare macchie sui documenti. Per rimuovere le macchie, utilizzare un panno privo di lanugine inumidito con un detergente neutro o acqua.

Pulizia delle parti interne

Pulire regolarmente l'interno della stampante per prevenire la formazione di macchie che possono diminuire la qualità di stampa. La pulizia interna della stampante va eseguita a ogni sostituzione dell'unità di creazione immagine.

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture e gli sportelli.

- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) a pagina 235.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno pulito e asciutto.



AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnerla stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

Pulizia delle lenti del laser

Se le stampe presentano aree vuote o leggere sbavature di uno o più colori, attenersi alle istruzioni riportate di seguito per pulire le lenti del laser.



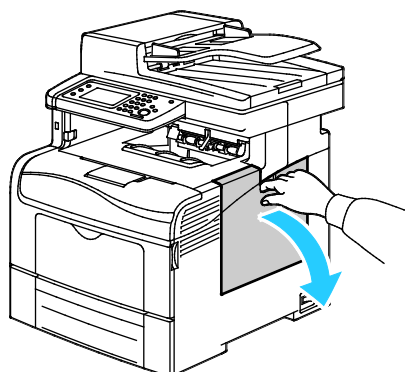
AVVERTENZA: se si versa accidentalmente del toner sugli indumenti, soffiare via delicatamente. Per eliminare eventuali residui di toner dagli indumenti, sciacquarli esclusivamente con acqua fredda. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e sapone neutro. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

1. Spegnerla stampante.

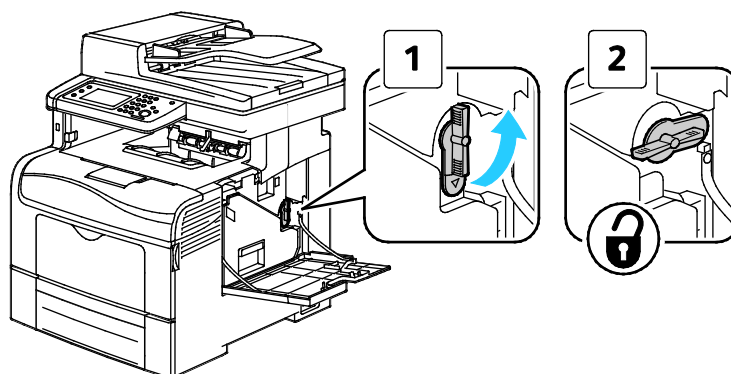


ATTENZIONE: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

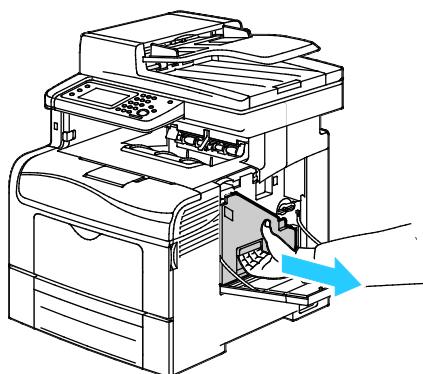
2. Aprire lo sportello laterale destro.



3. Per sbloccare il contenitore dei residui, ruotare la leva del contenitore dei residui di 90 gradi in senso antiorario.

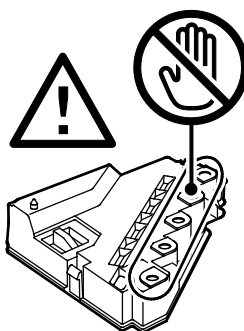


4. Afferrare la maniglia del contenitore dei residui, quindi estrarlo. Per evitare fuoriuscite di toner, tenere le aperture rivolte verso l'alto.

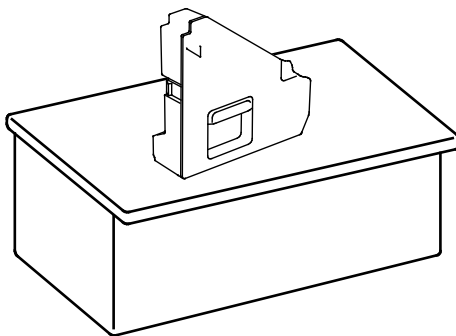


Note:

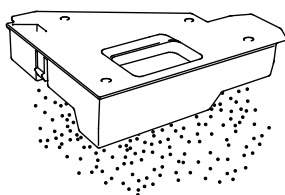
- fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia dei residui.
- Dopo aver rimosso il contenitore dei residui, non toccare l'area mostrata nell'illustrazione.



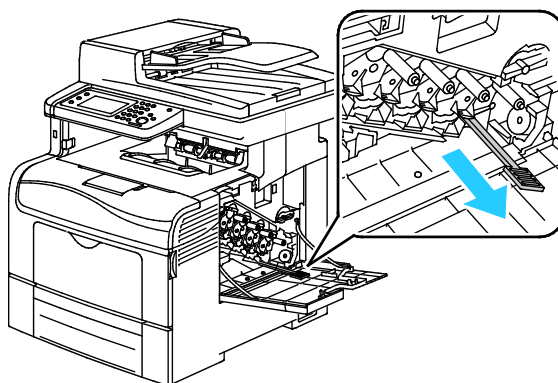
5. Appoggiare il contenitore dei residui su una superficie piana.



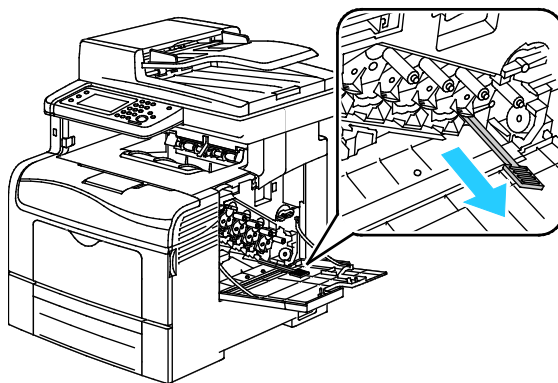
ATTENZIONE: Per evitare fuoriuscite di toner o malfunzionamenti, non appoggiare il contenitore dei residui su un lato.



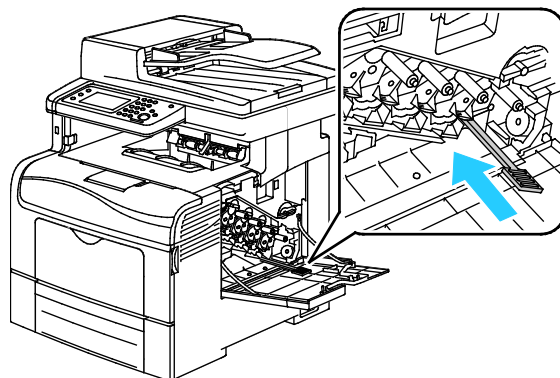
6. Rimuovere l'asta di pulizia dall'interno della stampante.



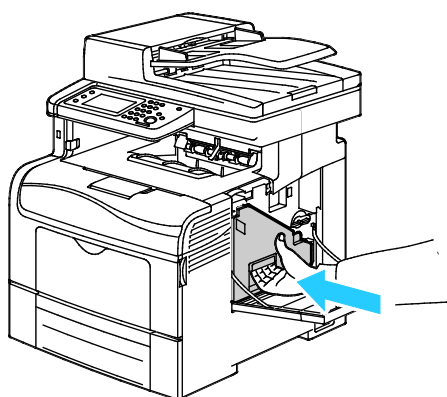
7. Inserire l'asta di pulizia in una delle quattro aperture di pulizia finché non si sente uno scatto, quindi estrarla. Ripetere l'operazione altre due volte. Ripetere questo passaggio per gli altri tre colori.



8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.

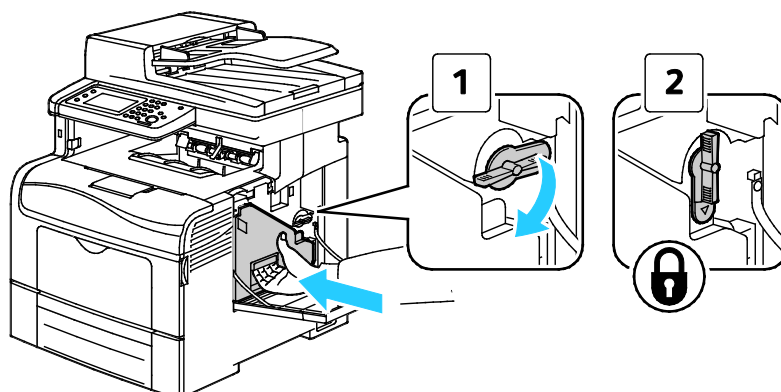


10. Reinserire il contenitore scarti.

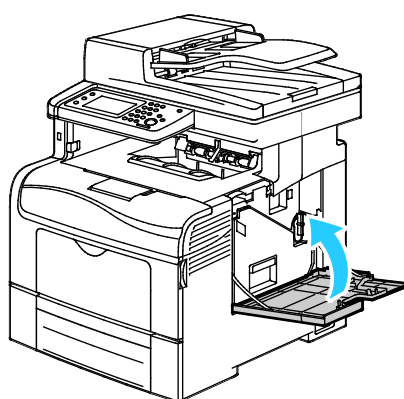


Nota: Se non è possibile reinserire il contenitore scarti, accertarsi che la cinghia di completamente inserita.

11. Per bloccare il contenitore scarti, ruotare la leva di blocco del contenitore scarti di 90 gradi in senso orario.



12. Chiudere lo sportello laterale.



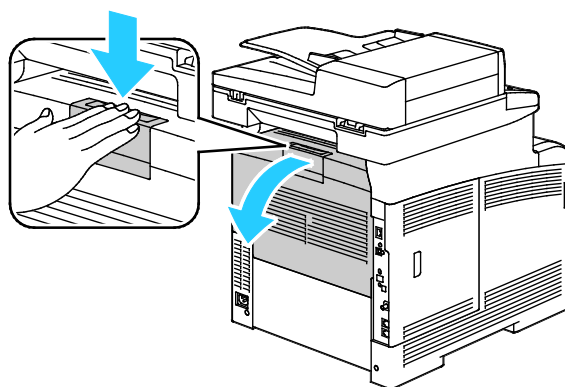
Pulitura dei sensori di densità del toner a colori

1. Spegner la stampante.

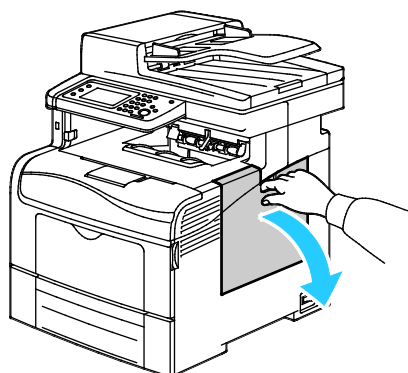


ATTENZIONE: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

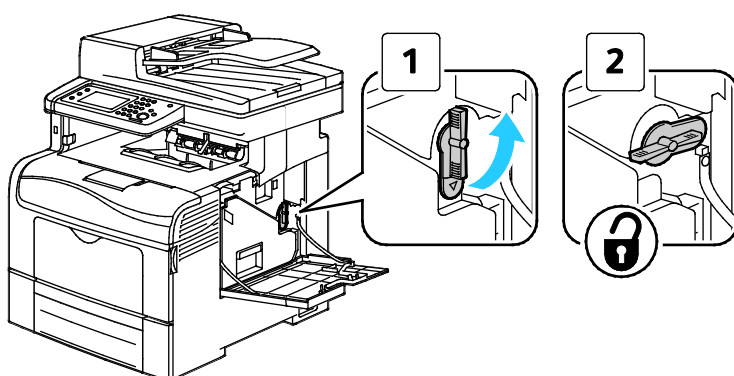
2. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



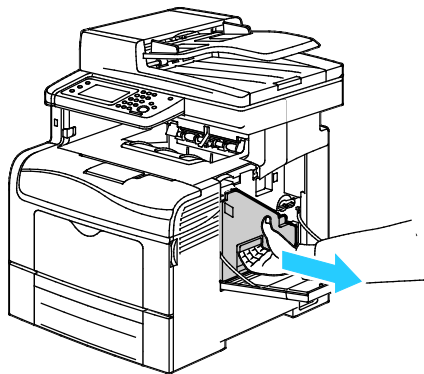
3. Aprire lo sportello laterale.



4. Per sbloccare il contenitore dei residui, ruotare la leva del contenitore dei residui di 90 gradi in senso antiorario.



5. Afferrare la maniglia del contenitore dei residui, quindi estrarlo. Per evitare fuoriuscite di toner, tenere le aperture rivolte verso l'alto.

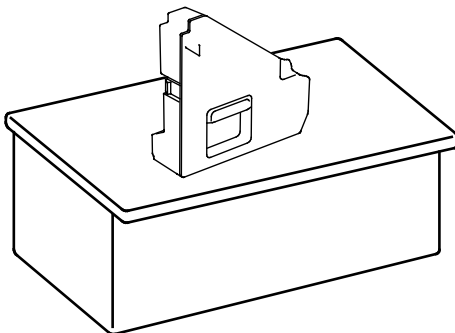


Note:

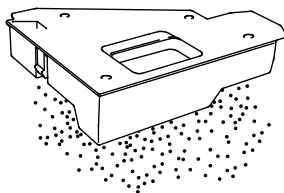
- fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia dei residui.
- Dopo aver rimosso il contenitore dei residui, non toccare l'area mostrata nell'illustrazione.



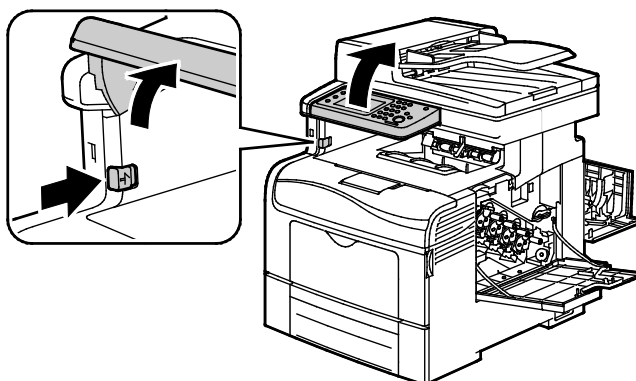
6. Appoggiare il contenitore dei residui su una superficie piana.



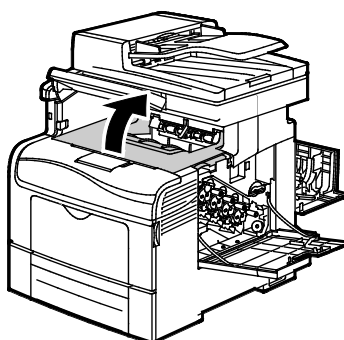
ATTENZIONE: Per evitare fuoriuscite di toner o malfunzionamenti, non appoggiare il contenitore dei residui su un lato.



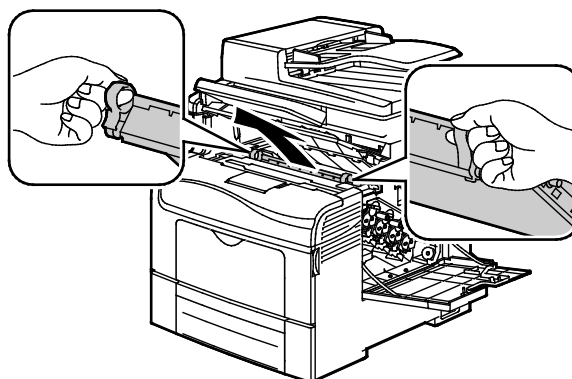
7. Spingere il fermo di rilascio, quindi sollevare la parte anteriore del pannello comandi.



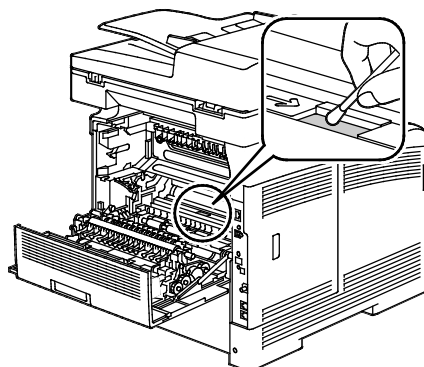
8. Aprire la copertura superiore.



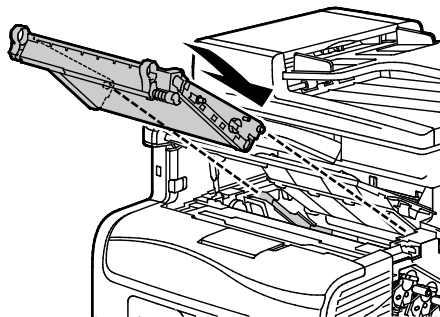
9. Infilare le dita negli anelli su entrambi i lati della cinghia di trasferimento, quindi estrarla.



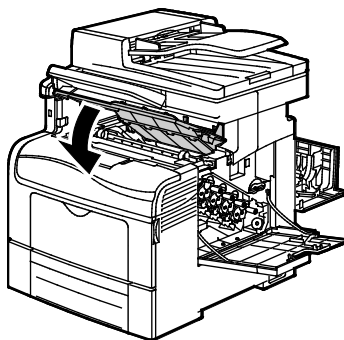
10. Pulire i sensori di densità del toner colorato con un tampone di cotone asciutto.



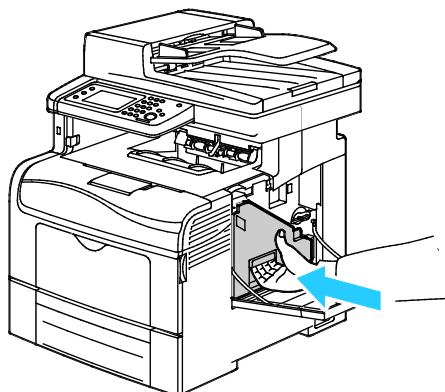
11. Reinserire l'unità cinghia nella stampante.



12. Chiudere la copertura superiore.

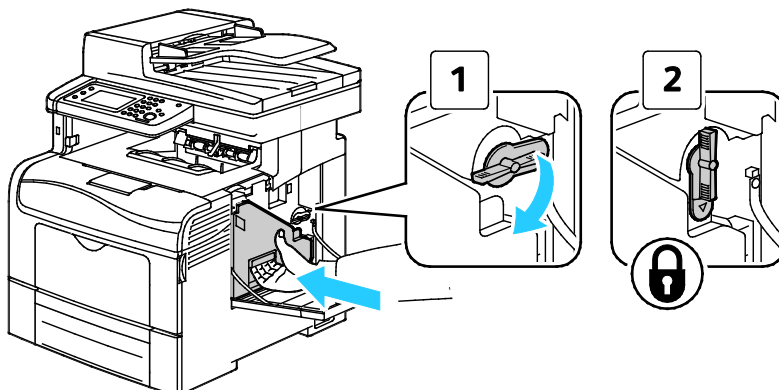


13. Reinserire il contenitore scarti.

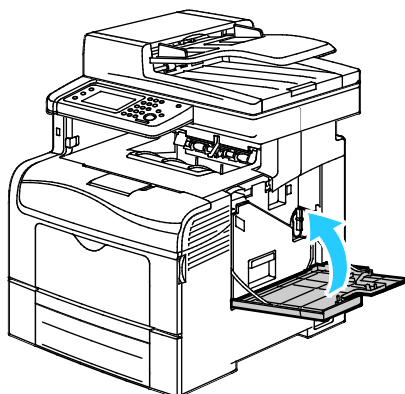


Nota: Se non è possibile reinserire il contenitore scarti, accertarsi che la cinghia di completamente inserita.

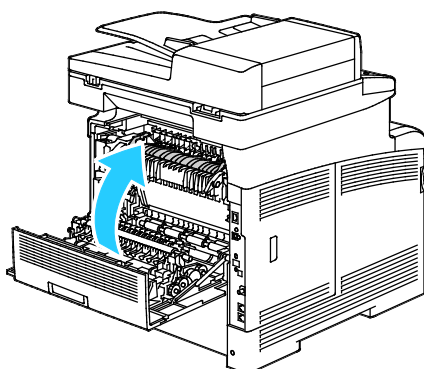
14. Per bloccare il contenitore scarti, ruotare la leva di blocco del contenitore scarti di 90 gradi in senso orario.



15. Chiudere lo sportello laterale.



16. Chiudere lo sportello posteriore.



Procedure di registrazione e manutenzione

Questa sezione include:

• Registrazione del colore	214
• Regolazione del tipo di carta	217
• Regolazione dell'unità della cinghia di trasferimento	217
• Regolazione del fusore.....	218
• Regolazione del rullo di trasferimento.....	218
• Inizializzazione di NVM	219
• Inizializzazione del contatore stampe	219
• Ripristino dell'unità di trasferimento	220
• Cancellazione della memorizzazione dei lavori.....	220
• Formattazione dell'unità disco rigido	221
• Regolazione dell'altitudine	221
• Cancellazione della cronologia lavori.....	222
• Regolazione dello schermo sensibile.....	222

Registrazione del colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se è abilitata la regolazione automatica. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Impostazione della registrazione automatica del colore

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Registrazione automatica**, quindi **OK**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Esecuzione di una regolazione automatica della registrazione del colore

La registrazione automatica del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione automatica della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Registrazione colore>Registrazione automatica>Avvio**.

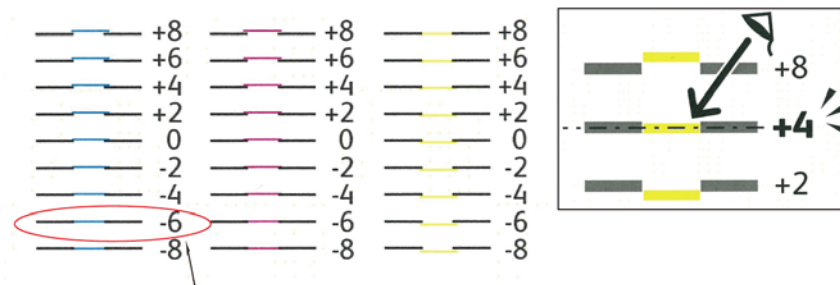
La stampante è in funzione mentre esegue la routine di registrazione automatica.

Esecuzione di una regolazione manuale della registrazione del colore

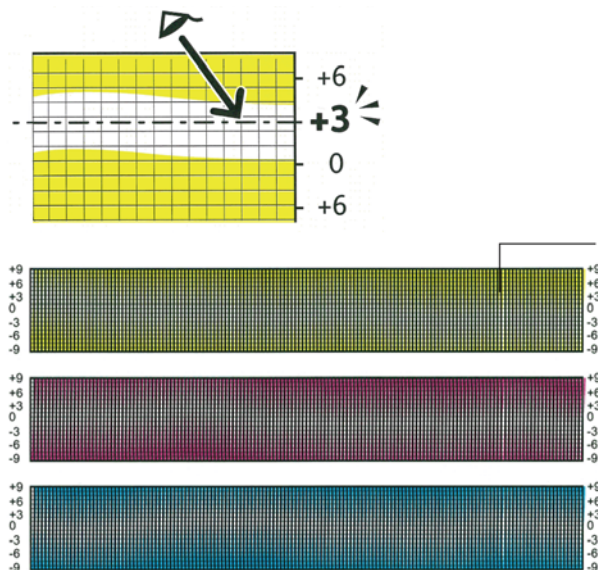
L'opzione Registrazione del colore consente di registrare la stampante per apportare correzioni nel caso di stampe sfocate o che presentano aloni.

Per eseguire una regolazione della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Registrazione colore>Stampa diagramma registrazione>Stampa**.
5. Partendo dalle righe di calibratura sul lato sinistro, disegnare un cerchio intorno alla riga in ogni gruppo in cui la barra di colore si allinea con le barre nere adiacenti.



6. Ripetere il processo per le righe di calibratura del lato destro, RY, RM e RC.
7. Allineare un regolo nel mezzo della zona bianca in ciascuno dei diagrammi PY, PM e PC. Disegnare un cerchio intorno al numero all'estremità di ciascun diagramma che rappresenta la metà della zona bianca.



8. Selezionare **Inserisci valore di registrazione**.
9. Per inserire valori per ciascuno dei campi LY, LM e LC, utilizzare - and + per regolare il valore intorno al quale si è disegnato un cerchio nel passaggio 5.
10. Selezionare **Avanti**.
11. Per inserire valori per ciascuno dei campi RY, RM e RC, utilizzare - and + per regolare il valore intorno al quale si è disegnato un cerchio nel passaggio 6.
12. Selezionare **Avanti**.
13. Per inserire valori per ciascuno dei campi PY, PM e PC, utilizzare - and + per regolare il valore intorno al quale si è disegnato un cerchio nel passaggio 7.
14. Fare clic su **OK**.
15. Stampare un altro diagramma di registrazione, quindi ripetere il processo fino a completare le correzioni di registrazione colore.
16. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Regolazione del tipo di carta

Utilizzare Registra tipo di carta per compensare un elevato spessore del tipo di carta. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare il valore per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre il valore per la carta utilizzata.

Per registrare il tipo di carta:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Tipo di carta**.
6. Per selezionare il tipo di carta, selezionare **Standard** o **Etichette**.
7. Per selezionare l'intervallo di grammatura della carta, selezionare **Carta leggera** o **Carta pesante**.
8. Fare clic su **OK**.
9. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Regolazione dell'unità della cinghia di trasferimento

La regolazione dell'unità della cinghia di trasferimento consente di migliorare la qualità di stampa per i tipi di carta selezionati. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare l'unità della cinghia di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Regola cinghia di trasf.**
6. Per regolare il livello del toner nero, selezionare **Sfals. K**.
7. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
8. Per regolare il livello del toner colorato, selezionare **Sfals. YMC**.
9. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
10. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Regola fusore**.
6. Per selezionare il tipo di carta, selezionare il nome del tipo di carta nell'elenco.
7. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
8. Per regolare il fusore per un altro tipo di carta, selezionare il tipo dall'elenco, quindi ripetere i passaggi 6 e 7.
9. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**.

Regolazione del rullo di trasferimento

Utilizzare Regola rullo trasferim. per specificare la tensione del rullo di trasferimento polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il rullo di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Regola rullo trasferim.**
6. Per selezionare il tipo di carta, selezionare il nome del tipo di carta nell'elenco.
7. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
8. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Inizializzazione di NVM

La funzione inizializza le impostazioni memorizzate nella memoria non volatile (NVM) ad eccezione delle impostazioni di rete. La memoria NVM consente di archiviare le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. Dopo l'esecuzione di questa funzione e il riavvio della stampante, tutte le impostazioni di menu vengono reimpostate sui valori predefiniti.

Per inizializzare la memoria non volatile:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Inizializza NVM**.
6. Per selezionare il ripristino della memoria non volatile, selezionare **Impostazioni fax**, **Impostazioni di scansione** o **Impostazioni sistema**.
7. Selezionare **Inizializza>Sì, inizializza**.
Per annullare, selezionare il pulsante **X** oppure selezionare **No, annulla**.
8. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Inizializzazione del contatore stampe

Il contatore stampe registra il numero totale di pagine stampate per utente, formato carta e stampe totali. Per ciascun utente, il contatore registra inoltre i fogli stampati per impressioni a colori, solo in bianco e nero e il totale. Per visualizzare il conteggio pagine dall'ultimo azzeramento del contatore stampe, è possibile stampare il rapporto del volume di stampa dalle pagine di informazioni. Al termine di ciascun ciclo di contabilità, è possibile inizializzare il contatore stampe per mantenere una contabilità corretta del volume di stampa dell'utente.

Per inizializzare il contatore stampe:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Inizializza contatore stampe**.
6. Selezionare **Inizializza>Yes, Initialize (Sì, inizializza)**.
Per annullare, selezionare il pulsante **X** oppure selezionare **No, annulla**.
7. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Ripristino dell'unità di trasferimento

Il contatore stampe consente di mantenere un conteggio delle pagine elaborate dall'unità di trasferimento. Quando l'unità di trasferimento sta per raggiungere il termine della durata utile, viene visualizzato un messaggio di avvertenza che richiede di sostituirla al più presto. Dopo la sostituzione, ripristinare l'unità di trasferimento in modo che la stampante disponga di un conteggio pagine corretto per la nuova unità.

Per ripristinare l'unità di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Utilizzando la tastiera, digitare il codice di accesso come richiesto.
4. Selezionare **Strumenti di servizio**.
5. Selezionare **Ripristina cinghia**.
6. Selezionare **Ripristina>Sì, ripristina**.
Per annullare, selezionare il pulsante **X** oppure selezionare **No, annulla**.
7. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Cancellazione della memorizzazione dei lavori

Man mano che gli utenti inviano lavori di stampa protetti e salvati alla stampante, i supporti di archiviazione si riempiono e gli elenchi diventano eccessivamente lunghi. Per cancellare i file non necessari dagli elenchi, utilizzare la procedura relativa alla cancellazione della memoria.

Per cancellare la memoria:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Seleziona **Libera Memoria**.
 - Per cancellare i lavori protetti e salvati, selezionare **Tutti**, quindi **Cancella**.
 - Per cancellare solo i lavori protetti, selezionare **Lavori protetti**, quindi **Cancella**.
 - Per cancellare solo i lavori salvati, selezionare **Lavori salvati**, quindi **Cancella**.
4. Per liberare la memoria, selezionare **Sì, cancella**.
Per annullare, selezionare il pulsante **X** oppure selezionare **No, annulla**.
5. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Formattazione dell'unità disco rigido

Quando si installa un nuovo disco rigido o si tenta di ripristinare una stampante non funzionante, è possibile formattare l'unità disco rigido. La formattazione del disco rigido sovrascrive le tabelle di allocazione del disco che puntano al percorso di memorizzazione delle informazioni sull'unità. Dopo aver formattato il disco rigido, la stampante non può più accedere ai file e alle impostazioni memorizzate nell'unità. Utilizzare l'opzione **Formatta HDD** per rimuovere l'accesso a informazioni riservate quando si sposta la stampante dal gruppo.

Nota: La formattazione del disco rigido non rimuove i file protetti o riservati dall'unità disco rigido della stampante, ma sovrascrive solo la tabella di allocazione. Un disco rigido formattato contiene ancora informazioni su file e impostazioni recuperabili. Per rimuovere tutte le informazioni riservate dal disco rigido, cancellare e sovrascrivere l'intera unità.

Per formattare il disco rigido:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Formatta HDD**.
4. Per formattare l'unità, selezionare **Sì, avvia**.
Per annullare, selezionare il pulsante **X** oppure selezionare **No, annulla**.
5. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.



AVVERTENZA: La formattazione del disco rigido impedisce di accedere ai file precedenti, file in attesa e alle impostazioni dalla stampante.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione **Registra altitud.** per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Regola altitudine**.
4. Per selezionare un'altitudine dall'elenco, è necessario selezionarla.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Cancellazione della cronologia lavori

La stampante mantiene informazioni sui lavori di stampa precedenti compresi data, ora, tipo di lavoro, nome del documento, colore di uscita, formato carta, numero di pagine e risultati. Nel rapporto di cronologia lavori è possibile stampare informazioni sullo stato per un massimo di 20 lavori. Utilizzare l'opzione Cancella cronologia lavori per cancellare tutti i lavori dall'elenco.

Per cancellare la cronologia lavori:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Cancella cronologia lavori**.
4. Per cancellare la cronologia lavori, selezionare **Sì, avvia**.
Per annullare, selezionare il pulsante **X** oppure selezionare **No, annulla**.
5. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Regolazione dello schermo sensibile

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Regola schermo sensibile**.
4. Leggere le istruzioni, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare ogni croce come indicato.
Nota: Per migliorare la registrazione, utilizzare uno stilo per selezionare il centro di ogni croce.
6. Fare clic su **OK**.
7. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

•	Materiali di consumo	223
•	Elementi della procedura di manutenzione	223
•	Quando ordinare i materiali di consumo	224
•	Cartucce toner	225
•	Riciclaggio dei materiali di consumo	225

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono cartucce toner originali Xerox® (ciano, magenta, giallo e nero).

Note:

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un certo livello.



ATTENZIONE: l'uso di toner diverso dal toner Xerox Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Elementi della procedura di manutenzione

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Nota: ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Kit unità di creazione immagine
- Contenitore residui
- Fusore
- Kit unità di trasferimento

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/WC6605supplies.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Cartucce toner

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#).....225
- [Sostituzione di una cartuccia toner](#).....225

Precauzioni generali



AVVERTENZE:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.



AVVERTENZA: Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.



AVVERTENZA: Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando la cartuccia toner raggiunge la sua durata massima, sul pannello comandi appare un messaggio. Job Tracker visualizza lo stato del toner nella finestra Stato stampante. Quando una cartuccia toner è vuota, la stampante si arresta e sul pannello comandi e nella finestra Stato stampante di Job Tracker appaiono dei messaggi.

Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.

Nota: ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Cartuccia toner della stampante quasi esaurita.	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner.
Sostituire la cartuccia toner o verificare che la cartuccia toner sia inserita correttamente.	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con una nuova.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare: www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Questa sezione include:

- [Verifica dei conteggi pagine](#) 226
- [Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi.....](#) 226

Verifica dei conteggi pagine

Il menu Letture contatore visualizza il numero di lavori di stampa elaborati. Il contatore è suddiviso in base alla modalità colore. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

È possibile verificare il numero totale di pagine stampate nel rapporto di configurazione. Qui è indicato il volume di stampa per totale di pagine stampate su ogni formato.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**, quindi **Rapporto di configurazione**.
3. Selezionare **Stampa**.

Visualizzazione delle letture contatore

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Letture contatore**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Imp. Ammin.**
3. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
4. Utilizzare le frecce **su** o **giù** per spostarsi, quindi selezionare **Imp. di protezione**.
5. Selezionare **Blocco pannello**, quindi **Cambia codice**.
6. Quando richiesto, immettere il codice di accesso di quattro cifre, quindi selezionare **OK**.
7. Quando richiesto, immettere il nuovo codice di accesso, quindi selezionare **OK**.
8. Quando richiesto, confermare il codice di accesso, quindi selezionare **OK**.
9. Premere la freccia **Indietro** per tornare al menu precedente, oppure premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare a Home page Servizi.

Spostamento della stampante

**AVVERTENZE:**

- Per sollevare la stampante sono sempre richieste almeno due persone in grado di sorreggerla tramite le manopole sui lati della stampante.
- Per evitare di far cadere la stampante o causare lesioni personali, sollevare la stampante afferrandola per le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrandola da altre aree.
- Se è installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, disinstallarlo prima di spostare la stampante. Se l'alimentatore da 550 foglio opzionale non è saldamente fissato alla stampante, potrebbe cadere a terra o causare lesioni personali.

Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

1. Spegnerla stampante e scollegare il cavo di alimentazione e altri cavi sul retro della stampante.

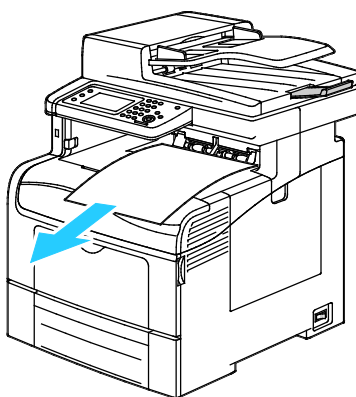


ATTENZIONE: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

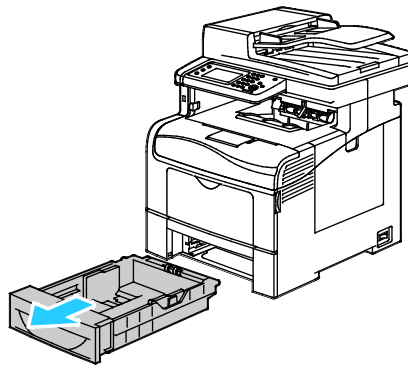


AVVERTENZA: per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

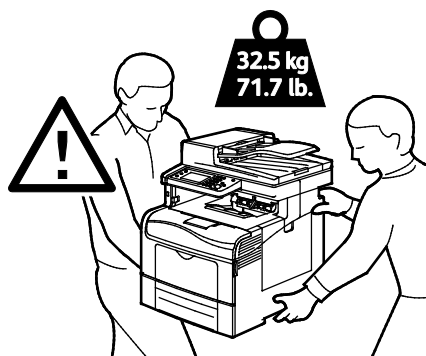
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.



3. Rimuovere la carta dal vassoio.
Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.



4. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.



Note:

- Quando si sposta la stampante non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe causare fuoriuscite di toner.
- Quando è necessario trasportare la stampante su una lunga distanza, rimuovere le unità di creazione immagine e le cartucce toner per evitare fuoriuscite di toner.



ATTENZIONE: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Alimentare la stampante e accenderla.

Problemi e soluzioni

10

Questo capitolo include:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi 230
- Inceppamenti carta 234
- Informazioni utili..... 257

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

- [La stampante non si accende](#) 230
- [La stampante si ripristina o si spegne frequentemente](#) 231
- [Impossibile eseguire stampe](#) 231
- [La stampa è molto lenta](#) 232
- [Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato](#) 232
- [Problemi di stampa fronte/retro automatica](#) 232
- [La stampante emette rumori insoliti](#) 233
- [Il vassoio carta non si chiude](#) 233
- [Formazione di condensa all'interno della stampante](#) 233

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	• Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 268.



ATTENZIONE: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Stampare la Cronologia errori dalle Pagine di informazioni della Utility impostazioni stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Premere il pulsante del pannello comandi.
Si verifica un errore nella stampante.	Seguire le istruzioni sul pannello comandi per rimuovere l'errore. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
L'indicatore di errore lampeggia.	Se l'indicatore di pronto è spento, la stampante ha smesso di funzionare. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
Entrambi gli indicatori del pannello comandi sono spenti.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	- Questo è un comportamento normale. Il problema potrebbe essere correlato a un lavoro di stampa precedente. Utilizzare le proprietà stampante per cancellare tutti i lavori nella coda di stampa. - Caricare la carta nel vassoio. - Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	- Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. - Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer.

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta; ad esempio, per la stampa su carta pesante o lucida.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante. Per ulteriori istruzioni, vedere Velocità di stampa a pagina 269.
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Attendere. Dopo la disattivazione della modalità Risparmio energetico, l'avvio del processo di stampa è più lento.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi il relativo spooling alla stampante. Lo spooling può rallentare la velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione della macchina.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.
La modalità di qualità di stampa nel driver è impostata su Avanzata.	Cambiare su Standard la modalità di qualità di stampa nel driver.
La qualità della stampante è impostata su Foto e si usa la macchina per lavori di stampa fronte/retro complessi.	Aumentare la memoria a 1 GB di RAM installando il kit di produttività (memoria).

Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	1. Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa. 2. Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa. 3. Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare la Selezione automatica del tipo di carta. Nota: Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su Selezione autom. abilitata.

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati per la stampa fronte/retro. Buste ed etichette non possono essere utilizzate per la stampa fronte/retro. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi e grammature carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 116 e Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 116.
Impostazione errata.	Nelle proprietà del driver di stampa, selezionare Stampa fronte/retro sulla scheda Carta/Copie.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Qualora non fosse possibile rimuoverli, contattare il rappresentante Xerox.

Il vassoio carta non si chiude

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta non si chiude completamente.	- La piastra di sollevamento del vassoio carta non è chiusa e abbassata. Spingere verso il basso la pila di carta sul retro del vassoio finché non scatta in posizione. - Residui di detriti o un oggetto blocca il vassoio. - Il vassoio è appeso al tavolo o allo scaffale su cui si trova.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85 % o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	- Ridurre l'umidità della stanza. - Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

Inceppamenti carta

Questa sezione include:

- Individuazione degli inceppamenti della carta.....234
- Eliminazione degli inceppamenti carta235
- Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....245
- Problemi relativi alla qualità di stampa.....247
- Problemi di copiatura e scansione.....253
- Problemi relativi al fax254

Individuazione degli inceppamenti della carta

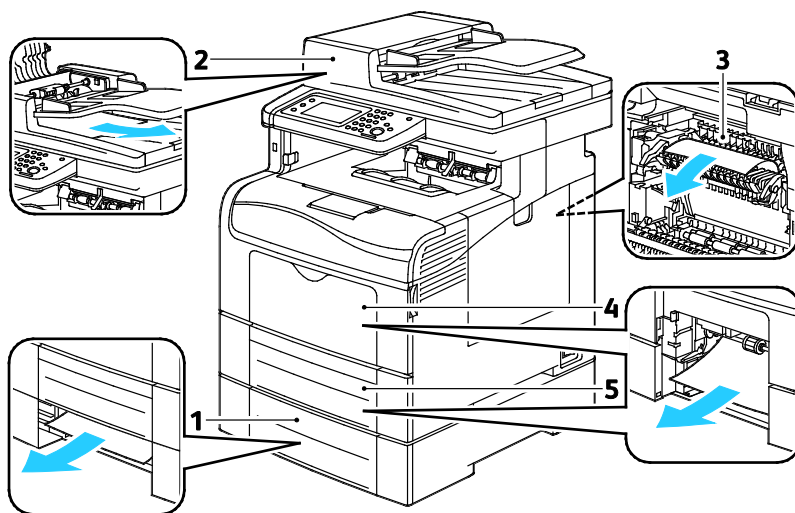


AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegner la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.



ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:



1. Vassoio 2
2. Alimentatore automatico fronte/retro
3. Fusore
4. Vassoio bypass
5. Vassoio 1

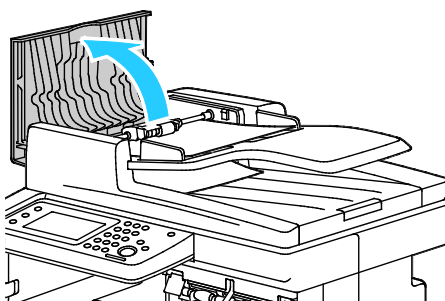
Eliminazione degli inceppamenti carta

Questa sezione include:

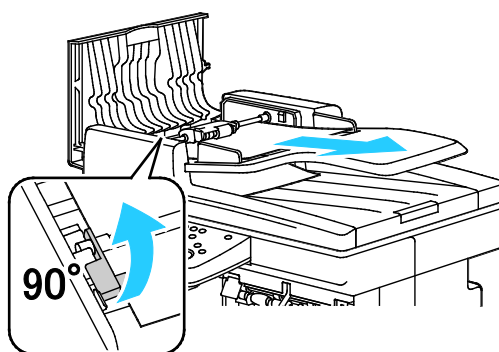
- Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico fronte/retro235
- Rimozione degli inceppamenti dal vassoio bypass237
- Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 1239
- Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 2241
- Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore243

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico fronte/retro

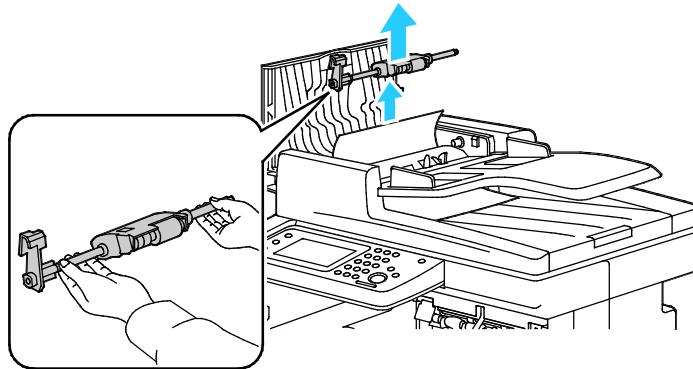
1. Rimuovere la carta residua dall'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Aprire l'alimentatore automatico fronte/retro.



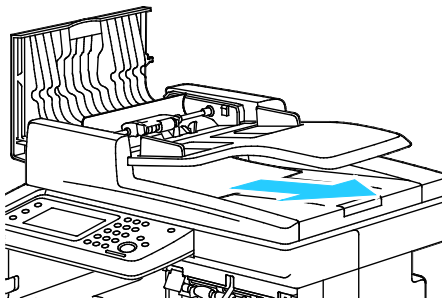
3. Sollevare la leva di rilascio fino a 90 gradi, quindi rimuovere la carta inceppata tirando leggermente nella direzione illustrata.



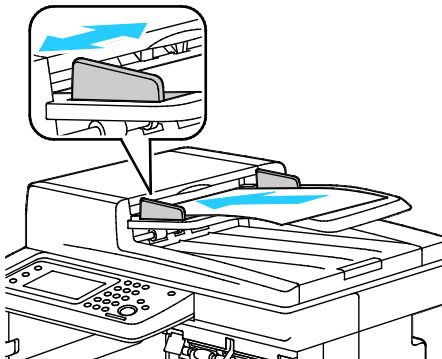
4. Se è difficile rimuovere il documento, rimuovere il complessivo del rullo di alimentazione ed estrarre la carta:
 - a. Alzare la leva fino alla posizione di 90 gradi, quindi sollevare la parte anteriore del complessivo sganciandolo dalla staffa.
 - b. Spostare la parte anteriore del complessivo leggermente verso sinistra, quindi sollevarlo di circa 13 mm (0,5 poll.).
 - c. Per rilasciare il complessivo dalla staffa posteriore, tirarlo verso la parte anteriore della stampante e sollevarlo.
 - d. Estrarre la carta nella direzione illustrata.



5. Per sostituire il complessivo del rullo di alimentazione, invertire le procedure.
6. Se la carta è inceppata nell'uscita dell'alimentatore automatico fronte/retro, tirarla come illustrato.



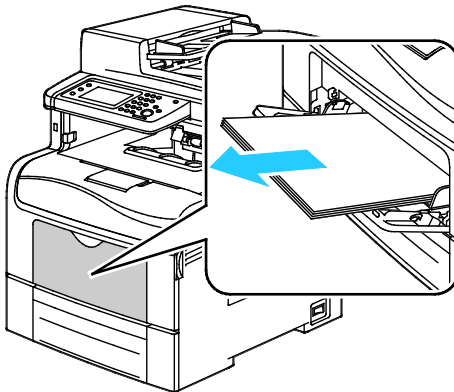
7. Ricaricare il documento nell'alimentatore automatico fronte/retro, quindi regolare le guide contro i bordi della carta.



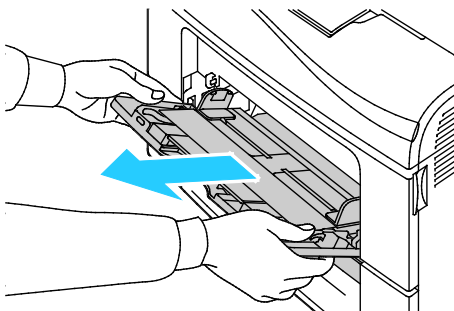
Rimozione degli inceppamenti dal vassoio bypass

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

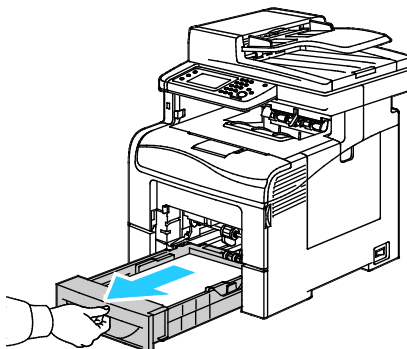
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.



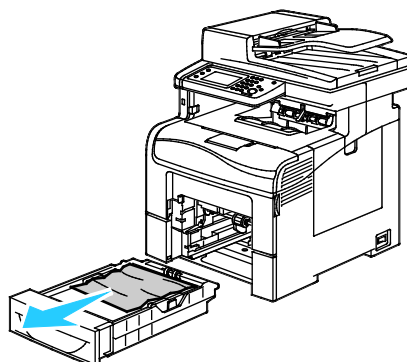
2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.



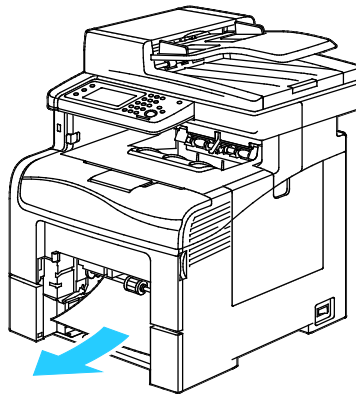
3. Estrarre il vassoio 1 finché non si ferma.



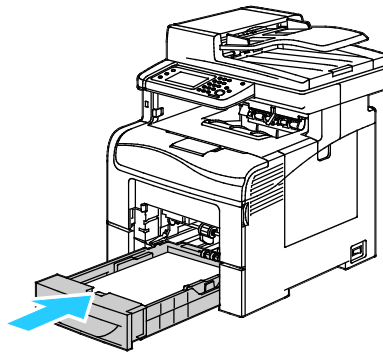
4. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



5. Rimuovere la carta inceppata.

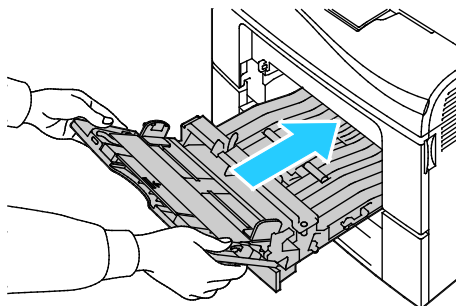


6. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
7. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.



Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
 - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.
8. Inserire il vassoio bypass nella stampante.

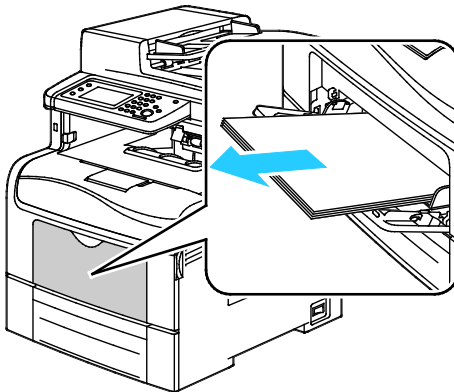


9. Spingere completamente il vassoio all'interno.
10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. Per apportare modifiche:
- a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.

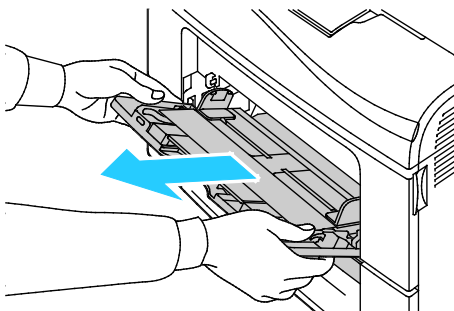
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 1

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

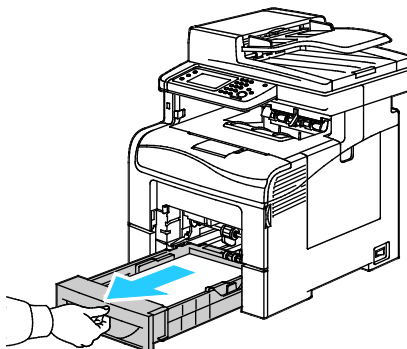
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.



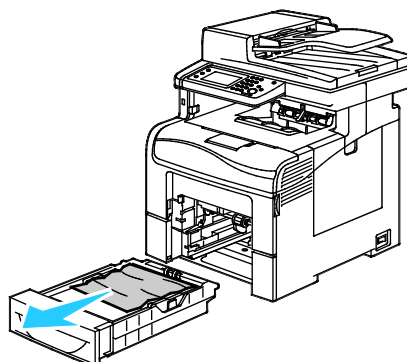
2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.



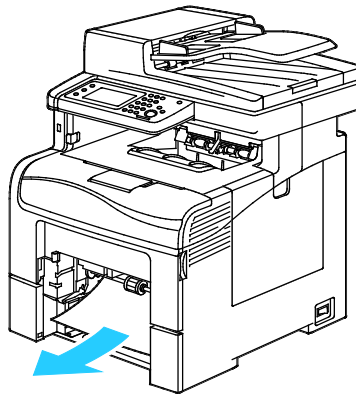
3. Estrarre il vassoio 1 finché non si ferma.



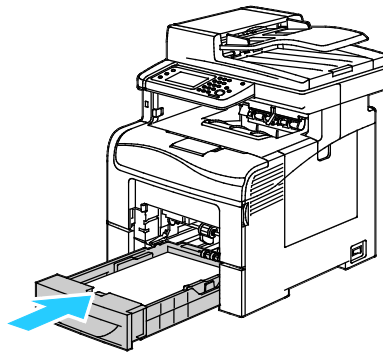
4. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



5. Rimuovere la carta inceppata.

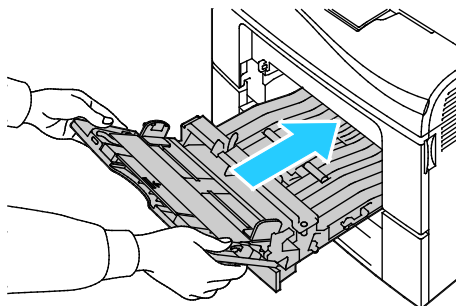


6. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
7. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.



Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
 - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.
8. Inserire il vassoio bypass nella stampante.

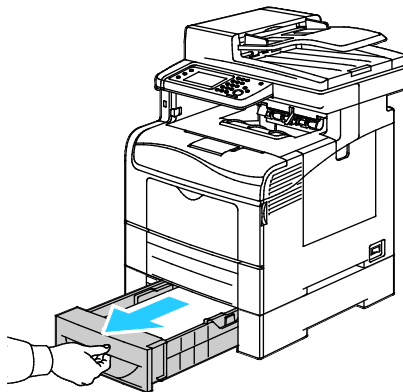


9. Spingere completamente il vassoio all'interno.
10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. Per apportare modifiche:
- a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.

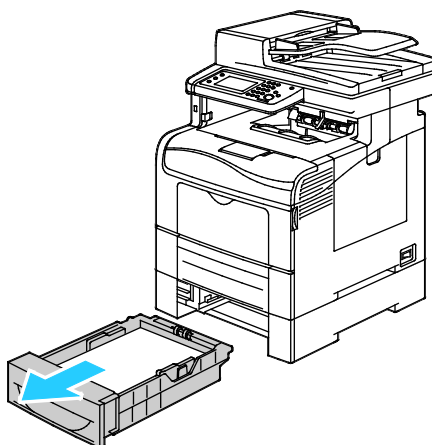
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 2

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

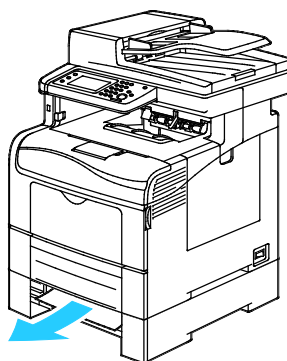
1. Estrarre il vassoio 2 finché non si ferma.



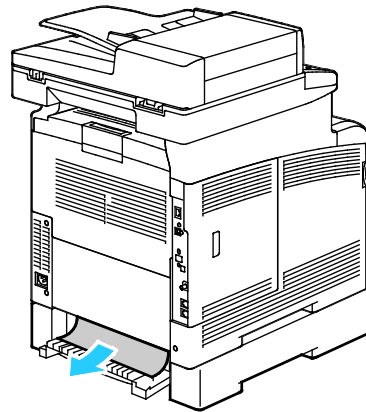
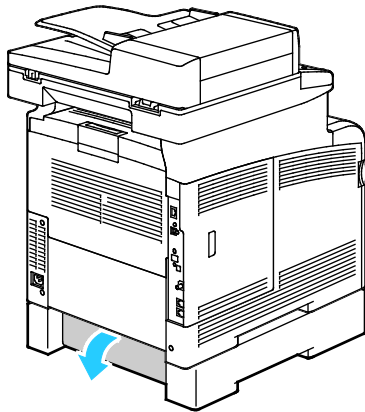
2. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



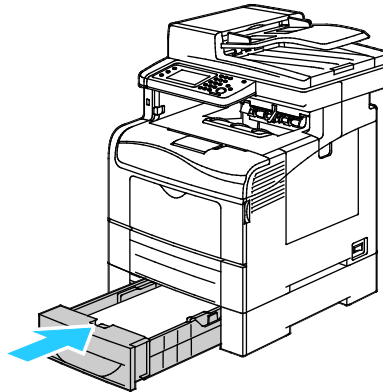
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati nella parte anteriore della stampante.



4. Sul retro della stampante, aprire lo sportello del vassoio 2, quindi rimuovere l'eventuale carta inceppata dal retro della stampante.



5. Reinserire il vassoio nella stampante.



6. Spingere completamente il vassoio all'interno.

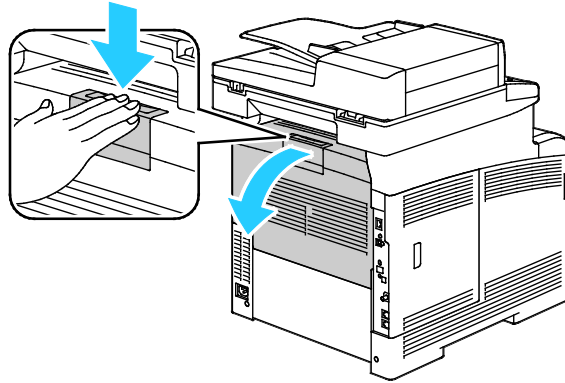
Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
 - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.
7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata. Per apportare modifiche:
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.

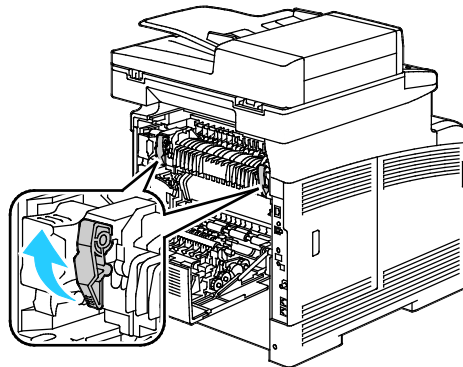
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

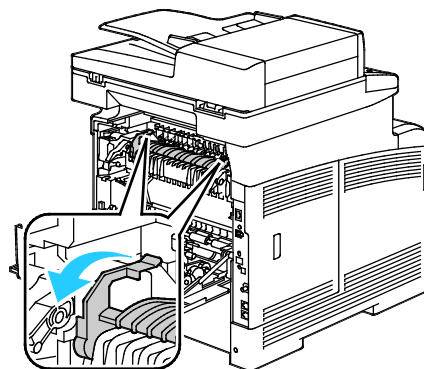
1. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.



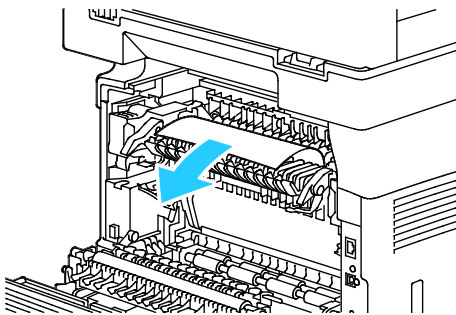
2. Sollevare le leve come mostrato.



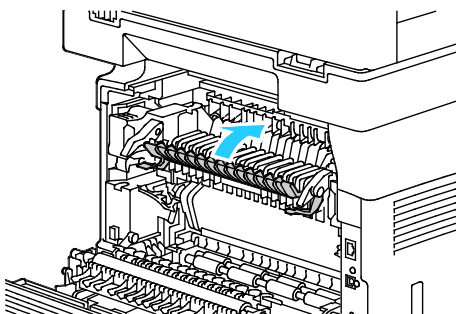
3. Per sollevare la guida della carta superiore sopra il fusore, utilizzare le linguette per sollevarla ed estrarla.



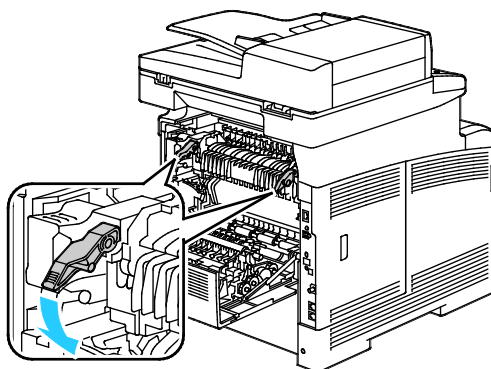
4. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



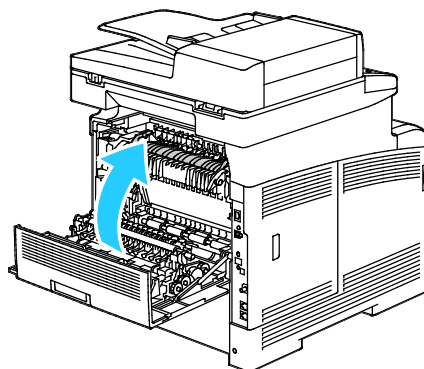
5. Chiudere la copertura della guida della carta sul fusore.



6. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



7. Chiudere lo sportello posteriore.



Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

- [Prelevamento simultaneo di più fogli](#) 245
- [Problemi di alimentazione della carta](#) 245
- [Alimentazioni errate di etichette e buste](#) 246
- [Il messaggio di inceppamento carta non scompare](#) 246
- [Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica](#) 246

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Provare con una risma di carta nuova.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 114.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	• Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 114.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. Caricare le etichette solo nel vassoio bypass, rivolte verso l'alto e con la parte superiore alimentata per prima nella stampante.
Le buste non sono state caricate correttamente.	- Caricare buste N. 10, DL e Monarch nei vassoi con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi chiusi, rivolti verso il basso e verso destra. Caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante. - Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
Buste n. 10, DL e Monarch formano grinze.	Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL, C5 o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante. Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare carta di formato, spessore o tipo corretti. Per ulteriori informazioni, vedere Formati carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 116.
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	È necessario caricare la carta nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 114.
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

- [Controllo della qualità di stampa.....247](#)
- [Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa.....248](#)

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/WC6605support.



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28°C (da 59 a 82°F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 114.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.



ATTENZIONE: Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
 - Carta per stampanti a getto d'inchiostro
 - Carta patinata o lucida non idonea al laser
 - Carta che è stata fotocopiata
 - Carta piegata o spiegazzata
 - Carta con ritagli o perforazioni
 - Carta pinzata
 - Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
 - Buste imbottite
 - Supporti in plastica
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
 - Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
 - Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per la conservazione della carta](#) a pagina 115.

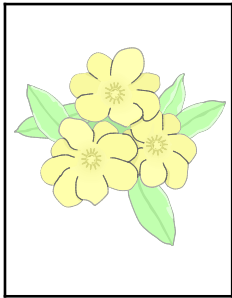
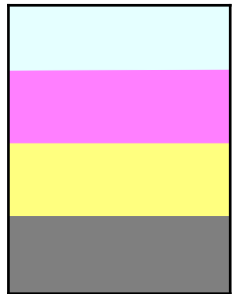
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

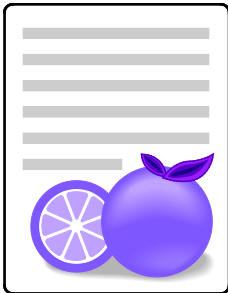
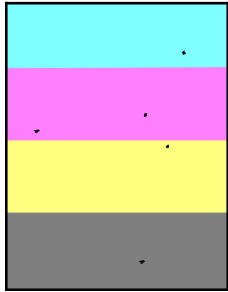
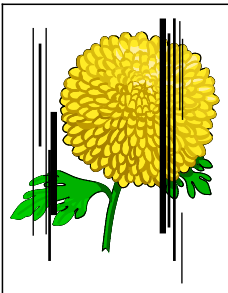
Quando la qualità di stampa è scarsa, scegliere nella tabella riportata di seguito il sintomo più simile e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa. Per ulteriori istruzioni, vedere [Pagine di informazioni](#) a pagina 27.

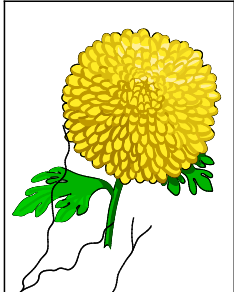
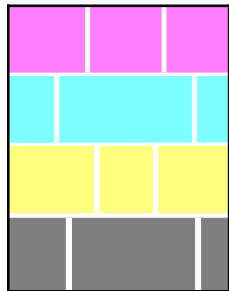
Qualora la qualità non dovesse migliorare dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rappresentante Xerox.

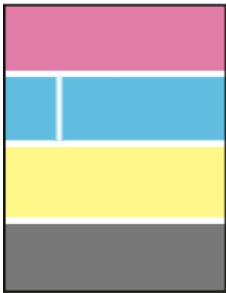
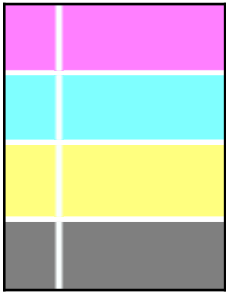
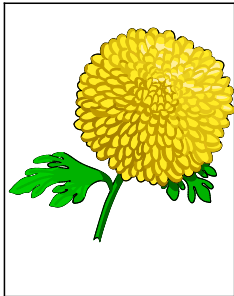
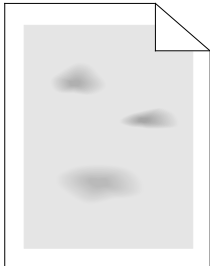
Note:

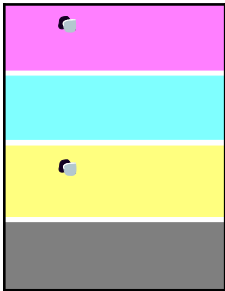
- Per migliorare la qualità di stampa, le cartucce di toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Stampe sbiadite con più colori sbiaditi. 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 114.
	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	• Accertarsi che nel vassoio sia caricata la carta corretta. • Scegliere un tipo di carta più pesante dal pannello comandi e nel driver di stampa. • Utilizzare un tipo di carta più leggera.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato non è correttamente regolata per il tipo di carta.	Accertarsi che i tipi di carta impostati sul pannello comandi e nel driver di stampa corrispondano alla carta caricata nel vassoio.
	Le impostazioni nell'applicazione o nel driver di stampa non sono corrette.	Stampare la pagina dimostrativa dal menu Pagine di informazioni. Se la pagina di dimostrazione grafica ha l'aspetto desiderato, la stampante funziona correttamente. I problemi di qualità di stampa potrebbero essere causati da un'applicazione oppure da impostazioni errate nel driver di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605support .
Solo un colore risulta sbiadito. 	La cartuccia di toner è vuota o danneggiata.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Copie a colori errate 	Il bilanciamento colore non è regolato correttamente.	Regolare il bilanciamento colore: 1. Premere il pulsante Stato macchina. 2. Selezionare Strumenti>Copia predefiniti. 3. Scorrere e selezionare Bilanciamento colore. 4. Selezionare un colore, quindi regolare le tonalità scure, i toni medi e le tonalità chiare per ogni colore. Nota: numeri - riducono il colore, numeri + incrementano il colore. 5. Fare clic su OK. 6. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante Home page Servizi.
Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore). 	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 114.
	Sono presenti dei residui sui rulli.	Pulire i rulli di alimentazione con un panno umido pulito per rimuovere i residui dai rulli. Nota: non toccare il rullo di trasferta o l'estremità esposta della cinghia di trasferimento.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 223.
• Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore. 	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 223.
	I residui nella stampante strisciano contro il toner prima che venga fuso.	Rimuovere eventuali residui o frammenti di carta dal percorso carta sotto la copertura posteriore.
	Si è verificato un problema con la cartuccia di toner di quel colore.	Verificare che la cartuccia di toner non sia danneggiata e sostituirla se necessario. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605support.
Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.	La registrazione del colore è errata.	Regolare la registrazione del colore. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 214.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie. 	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 114.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 223.
	La carta è ostacolata nel percorso carta.	• Rimuovere eventuale carta o residui dal percorso carta. • Accertarsi che i vassoi siano completamente inseriti. • Accertarsi che la copertura posteriore sia chiusa e bloccata.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605support .
Spazi vuoti verticali. 	Le lenti sono bloccate.	Pulire le lenti all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia delle lenti del laser a pagina 204.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605support .
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Righe o strisce bianche lungo un solo colore. 	Le lenti corrispondenti al colore interessato sono bloccate.	Pulire le lenti relative al colore interessato.
Riga o righe bianche lungo tutti i colori 	Carta o residui strisciano contro la parte inferiore della cinghia di trasferimento.	• Rimuovere la carta o i residui dalla stampante. • Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/WC6605support.
Stampa obliqua. 	Le guide della carta nei vassoi non sono impostate correttamente.	Impostare correttamente le guide vassoio carta. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 118.
I colori sono sfocati oppure gli oggetti sono contornati da un'area bianca.	L'allineamento tra i colori è errato.	Eseguire una registrazione del colore automatica. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 214.
Immagini macchiate o screziate. 	La carta è troppo leggera o sottile.	Scegliere un tipo di carta diverso dal pannello comandi, nell'applicazione e nel driver di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'umidità è troppo alta.	Ridurre l'umidità nella stanza o spostare la stampante in un luogo diverso.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Macchioline o righe appaiono a intervalli regolari sulle stampe. 	Uno o più dei componenti nel percorso carta segnano la carta.	Per determinare la causa, misurare la distanza tra i difetti di stampa. • 75,3 mm (3 poll.) - Unità di creazione immagine • 28,3 mm (1,1 poll.) - Unità di creazione immagine • 31,1 mm (1,2 poll.) - Unità di creazione immagine • 32,3 mm (1,3 poll.) - Unità di creazione immagine • 25,1 mm (1 poll.) - Cinghia di trasferimento • 56,5 mm (2,2 poll.) - Rullo di trasferta • 82,3 mm (3,2 poll.) - Fusore Se i difetti ripetuti corrispondono a una di queste distanze, sostituire l'elemento corrispondente.

Problemi di copiatura e scansione

Se la qualità di copia o di scansione è mediocre, consultare la seguente tabella.

Problemi	Soluzioni
Linee e righe presenti solo sulle copie quando si utilizza l'alimentatore originali.	Sono presenti dei residui sulla lastra di esposizione. Durante la scansione, la carta esce dall'alimentatore originali e passa sopra i residui, producendo linee o righe. Pulire tutte le superfici del vetro con un panno privo di lanugine.
Macchie presenti sulle copie quando si utilizza la lastra di esposizione.	Sono presenti dei residui sulla lastra di esposizione. Durante la scansione, i residui creano una macchia sull'immagine. Pulire tutte le superfici del vetro con un panno privo di lanugine.
Il lato retro dell'originale è visibile sulla copia o sulla scansione.	Attivare Eliminazione fondo.
L'immagine è troppo chiara o troppo scura.	• Copia: utilizzare le impostazioni Qualità immagine per schiarire, scurire o regolare il contrasto. • Scansione: utilizzare la scheda Impostazioni avanzate per schiarire, scurire o regolare il contrasto.
I colori sono imprecisi.	• Copia: utilizzare le impostazioni Qualità immagine per regolare il bilanciamento colore. • Scansione: controllare che sia stato impostato il tipo di originale corretto.

Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC6605support per informazioni di supporto in linea.

Problemi relativi al fax

Questa sezione include:

- [Problemi di invio fax](#)255
- [Problemi di ricezione fax.....](#)256

Nota: se non è possibile inviare e ricevere fax, verificare di aver eseguito il collegamento a una linea telefonica analogica approvata. Non è possibile inviare o ricevere fax se si è connessi a una linea telefonica digitale.

Se non è possibile inviare o ricevere correttamente i fax, consultare le seguenti tabelle.

Problemi di invio fax

Problemi	Cause	Soluzioni
Il documento non viene scansionato con l'alimentatore originali.	Il documento è troppo spesso, troppo sottile o troppo piccolo.	Inviare il fax utilizzando la lastra di esposizione.
Il documento viene scansionato obliquamente.	Le guide dell'alimentatore originali non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide dell'alimentatore originali in base alla larghezza del documento.
Il fax ricevuto dal destinatario è sfuocato.	Il documento non è posizionato correttamente.	Posizionare il documento in modo corretto.
	La lastra di esposizione è sporca.	Pulire la lastra di esposizione.
	Il testo del documento è troppo chiaro.	Regolare la risoluzione. Regolare il contrasto.
	Si è verificato un problema con la connessione telefonica.	Verificare il corretto funzionamento della linea telefonica, quindi inviare nuovamente il fax.
	Si è verificato un problema con l'apparecchio fax del mittente.	Eseguire una copia per verificare che la stampante funzioni correttamente. Se la copia è stata stampata correttamente, chiedere al destinatario di verificare le condizioni del proprio apparecchio fax.
Il fax ricevuto dal destinatario è vuoto.	Il documento non è stato caricato correttamente.	- Alimentatore originali: posizionare il documento originale a faccia in su. - Lastra di esposizione: posizionare il documento originale a faccia in giù.
Il fax non è stato trasmesso.	Il numero fax è errato.	Verificare il numero di fax.
	La linea telefonica non è collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se non è connessa, riconnetterla.
	Si è verificato un problema con l'apparecchio fax del destinatario.	Contattare il destinatario.
	Il fax non è installato o non è abilitato.	Verificare che il fax sia installato e abilitato.
	Fax server è abilitato.	Assicurarsi che Fax server sia disabilitato.

Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC6605support per informazioni di supporto in linea.

Problemi di ricezione fax

Problemi	Cause	Soluzioni
Il fax ricevuto è vuoto.	Si è verificato un problema con la connessione telefonica o con l'apparecchio fax del mittente.	Verificare che la stampante sia in grado di eseguire copie pulite. In tal caso, chiedere al mittente di rinviare il fax.
	Il mittente ha caricato le pagine in modo errato.	Contattare il mittente.
La stampante risponde alla chiamata, ma non accetta i dati in arrivo.	Memoria insufficiente.	Se il lavoro contiene vari grafici, la stampante potrebbe non avere memoria sufficiente. La stampante non è in grado di rispondere quando la memoria non è sufficiente. Eliminare i documenti e i lavori memorizzati e attendere il completamento del lavoro corrente. In questo modo si aumenta la memoria disponibile.
Il fax ricevuto è di formato ridotto.	Il vassoio carta della stampante non corrisponde al formato originale inviato.	Confermare il formato degli originali. I documenti potrebbero essere ridotti in base al vassoio carta disponibile nella stampante.
Non è possibile ricevere i fax automaticamente.	La stampante è impostata per ricevere i fax manualmente.	Impostare la stampante sulla ricezione automatica.
	La memoria è piena.	Caricare carta se il vassoio è vuoto, quindi stampare i fax salvati in memoria.
	La linea telefonica non è collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se non è connessa, riconnetterla.
	Si è verificato un problema con l'apparecchio fax del mittente.	Eseguire una copia per verificare che la stampante funzioni correttamente. Se la copia viene stampata correttamente, chiedere al destinatario di verificare il corretto funzionamento del proprio apparecchio fax.

Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC6605support per informazioni di supporto in linea.

Informazioni utili

Questa sezione include:

- [Messaggi sul pannello comandi.....](#) 257
- [Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi.....](#) 258
- [Supporto in linea](#) 259
- [Pagine di informazioni](#) 259
- [Ulteriori informazioni](#) 259

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi sul pannello comandi

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello comandi. Per ulteriori informazioni sui messaggi di stato e di avvertenza, fare riferimento alle Informazioni del pannello comandi.

Guida del pannello comandi

Quando si verifica un guasto che interrompe la stampa, ad esempio un inceppamento carta, sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Viene visualizzata un'illustrazione grafica per indicare la posizione del guasto con una breve descrizione dell'azione da eseguire per rimuoverlo. L'illustrazione cambia per indicare più posizioni e azioni da eseguire.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verifica un errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione dello stato dei lavori sul pannello comandi

Per visualizzare i lavori salvati o correnti sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Stato lavori**.
Nell'area superiore della schermata, viene visualizzato un elenco di lavori correnti.
2. Per visualizzare un elenco di lavori di stampa protetti, selezionare **Lavori protetti**.
3. Per visualizzare un elenco di fax protetti ricevuti, selezionare **Ricezione fax protetti**.

Per stampare un elenco dettagliato di 20 lavori di copia, fax o scansione che sono stati elaborati:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Utilizzare le frecce per spostarsi tra le schermate, quindi selezionare **Cronologia lavori**.
4. Selezionare **Stampa**.

Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Due di questi, la Pagina demo e il Rapporto cronologia errori, consentono di risolvere alcuni problemi. La Pagina demo consente di stampare un'immagine utilizzando molti colori per mostrare la capacità di stampa corrente della stampante. Il Rapporto cronologia errori consente di stampare informazioni sugli errori stampante più recenti.

Stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Utilizzare le frecce per spostarsi, quindi selezionare un rapporto.
4. Selezionare **Stampa**.

Specificazione del vassoio di origine per la stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti>Gestione vassoi>Priorità cass**.
3. Per specificare un vassoio di origine predefinito, selezionare **Primo**, quindi scegliere il vassoio da cui stampare i rapporti.
4. Fare clic su **OK**.

Visualizzazione delle letture contatore

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Letture contatore**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per accedere al Supporto in linea, visitare www.xerox.com/office/WC6605support.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Unione Europea: www.xerox.com/europaper
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/WC6605support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services, fare clic su Stato>Pagine di informazioni .
Documentazione CentreWare Internet Services	In CentreWare Internet Services, fare clic su Guida .
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Specifiche

A

Questa appendice include:

• Configurazioni e opzioni della stampante	262
• Specifiche fisiche	264
• Specifiche ambientali	267
• Specifiche elettriche	268
• Specifiche relative alle prestazioni	269
• Specifiche del controller	270

Configurazioni e opzioni della stampante

Configurazioni disponibili

La stampante Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605 è disponibile in due configurazioni:

- WorkCentre 6605N Stampante multifunzione a colori: Stampante di rete con funzionalità di copia, stampa, scansione e fax e connettività USB o di rete.
- WorkCentre 6605DN Stampante multifunzione a colori: stampante di rete con funzionalità di copia, stampa fronte/retro automatica, scansione e fax e connettività USB o di rete.

Funzioni standard

Il sistema Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605 offre le seguenti funzionalità:

Funzione	Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605
Velocità di stampa	• Modalità Standard e Avanzata fino a 36 ppm • Modalità Foto fino a 17 ppm
Velocità di stampa fronte/retro	• Modalità Standard fino a 24 immagini al minuto • Modalità Avanzata fino a 24 immagini al minuto
Risoluzione di stampa	Fino a 600 x 600 x 5 dpi (Qualità immagine avanzata 1200 x 1200)
Capacità carta • Vassoio bypass • Vassoio 1 • Alimentatore da 550 fogli opzionale	• 100 fogli • 550 fogli • 550 fogli
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Stampa fronte/retro	Fino a 163 g/m² da qualsiasi vassoio (solo modello WorkCentre 6605DN)
Velocità di copia • Fronte • Copia fronte/retro	• 13 copie al minuto per colore, 22 per bianco e nero • 4 copie al minuto per colore, 7 per bianco e nero
Risoluzione di copia	600 x 600 dpi
Formato di copia massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Alimentatore originali	Alimentatore automatico fronte/retro
Capacità alimentatore documenti	50 fogli
Risoluzione di scansione • Ottica • TWAIN • WIA	• 1200 x 1200 dpi • Fino a 9600 dpi interpolata • Fino a 600 dpi
Dimensione di scansione massima • Lastra di esposizione • Alimentatore automatico fronte/retro	• 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.) • 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.)

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605	
Formati file	• JPEG • TIFF • PDF
Scansione supportata	• Scan to Desktop (SMB) • Scansione su FTP • Scansione su e-mail • Scansione su USB • Scansione su computer (USB) • Scansione WSD
Rubrica e-mail	• Fino a 100 indirizzi e-mail • Fino a 10 gruppi e-mail • Fino a 10 indirizzi per gruppo e-mail
Pannello comandi	Schermo sensibile LCD da 4,3 poll. ed esplorazione da tastiera
Connettività	• USB (Universal Serial Bus) 2.0 • Unità Flash USB • Ethernet 10/100 Base-T • Connettività di rete wireless: Facoltativo • AirPrint
Accesso remoto	CentreWare Internet Services

Opzioni e aggiornamenti

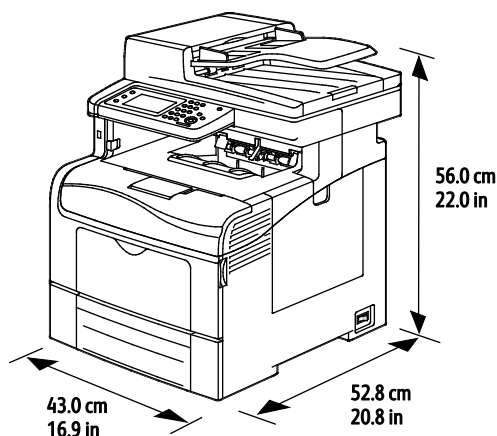
- Adattatore rete wireless
- Alimentatore da 550 fogli
- 160 GB + Disco rigido - Kit di produttività (HD)
- Aggiornamento memoria da 512 MB - Kit di produttività (memoria)

Specifiche fisiche

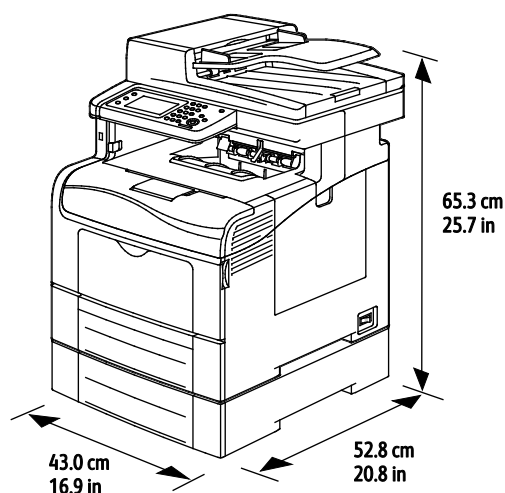
Pesi e dimensioni

	WorkCentre 6605DN Stampante multifunzione a colori	WorkCentre 6605DN Stampante multifunzione a colori con alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	430 mm (16,9 poll.)	430 mm (16,9 poll.)
Profondità	528 mm (20,8 poll.)	530 mm (20,8 poll.)
Altezza	560 mm (22,0 poll.)	653 mm (25,7 poll.)
Grammatura	32,5 kg (71,7 lb.)	35,1 kg (77,3 lb.)

Configurazione standard



Configurazioni con alimentatore da 550 fogli opzionale

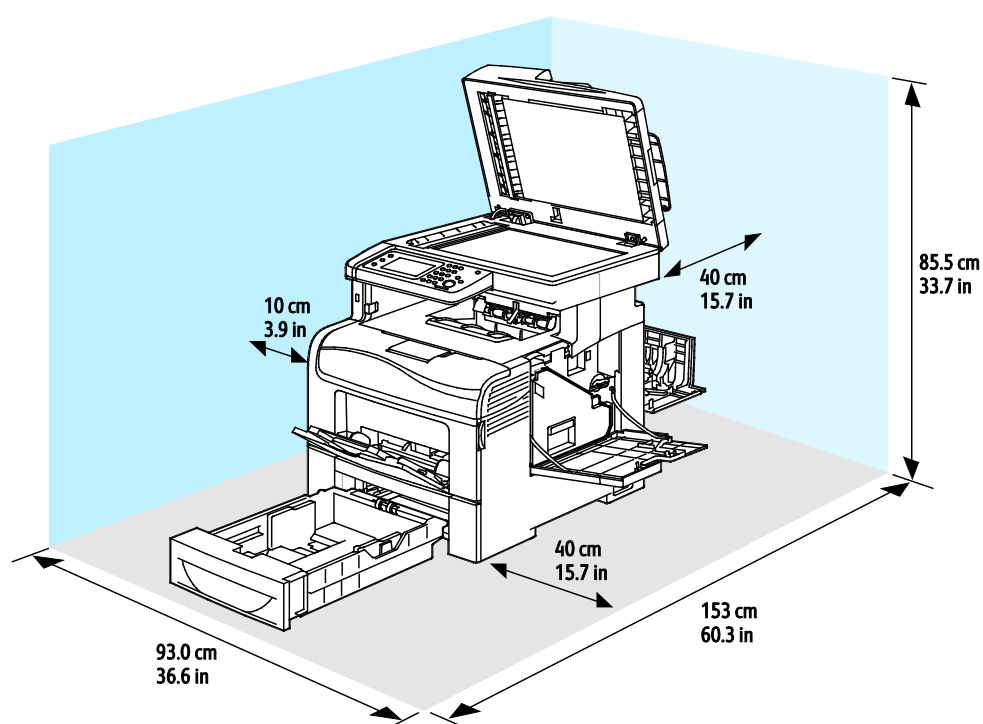


Requisiti di spazio totale

	WorkCentre 6605DN Stampante multifunzione a colori	WorkCentre 6605DN Stampante multifunzione a colori con alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	930 mm (36,6 poll.)	930 mm (36,6 poll.)
Profondità	1528 mm (60,2 poll.)	1528 mm (60,2 poll.)
Altezza	855 mm (33,7 poll.)	948 mm (37,3 poll.)

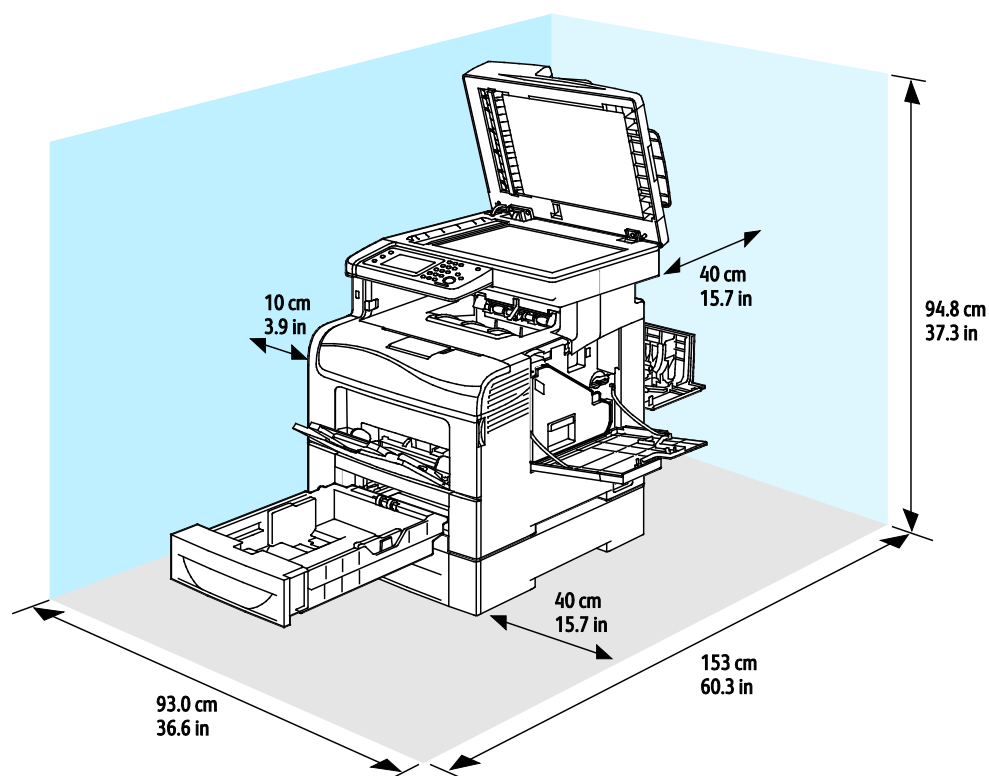
Requisiti di spazio

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605



Requisiti di spazio con alimentatore da 550 fogli opzionale

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605



Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità minimo-massimo: 10–85 %
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

- Modo Risparmio energetico (Economizzatore): 6 W
- Pronto: 72 W
- Stampa continua: 560 W

La stampante non consuma energia elettrica quando l'interruttore di alimentazione è spento, anche se la stampante è collegata a una presa CA.

Prodotto qualificato ENERGY STAR

Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605 è qualificata ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.



ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le apparecchiature Xerox® ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica in modo da passare alla modalità Risparmio energetico dopo cinque minuti dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Specifiche relative alle prestazioni

Funzione	Specifiche
Tempo di riscaldamento della stampante	Accensione: meno di 27 secondi. Ripristino dalla modalità Economizzatore: meno di 9 secondi. Nota: il tempo di riscaldamento presume una temperatura ambiente di 20°C (68°F) con un'umidità relativa del 60 %.

Velocità di stampa

Velocità di stampa per stampa continua fino a 36 ppm. Le velocità di stampa a colori e in b/n sono identiche.

Diversi fattori influenzano la velocità di stampa:

- Modalità di stampa. Le modalità di stampa più veloci sono Standard e Avanzata. La modalità Foto consente la stampa a metà velocità. La modalità Foto consente di stampare pagine solo fronte su carta standard, Letter/A4 a 17 ppm.
- Formato carta. Il formato Letter (8,5 x 11 poll.) consente di stampare più velocemente del formato A4 (210 x 297 mm). Per i formati più grandi le velocità di stampa sono inferiori.
- Tipi e grammature carta. Per la stampa più veloce, utilizzare grammature di massimo 105 g/m².

La velocità di stampa massima per la stampa solo fronte è 36 ppm su carta Letter e 35 ppm su carta A4.

La velocità di stampa massima per la stampa fronte/retro è 24 ppm su carta Letter e A4.

La modalità Foto consente di stampare pagine solo fronte su carta standard, Letter/A4 a 17 ppm.

Specifiche del controller

Processore

Processore ARM11 da 533 MHz

Memoria

Memoria	Stampante multifunzione a colori Xerox® WorkCentre® 6605
Memoria standard	512 MB di RAM
Memoria opzionale Kit di produttività (memoria)	512 MB di RAM (totale 1 GB)
Memoria flash	64 MB di ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Memoria fax	4 MB di RAM
SRAM	128 KB

Interfacce

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adattatore rete wireless conforme IEEE802.11

B

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base 272
- Normative per la copia 276
- Normative per il fax 279
- Schede sulla sicurezza dei materiali 283

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe B, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vi è alcuna garanzia che non si verifichino delle interferenze in una particolare installazione.

Se la macchina causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo la macchina), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe B è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano nel sito web

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Per ulteriori informazioni sull'energia o su altri argomenti correlati, vedere

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html oppure

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici. Dopo l'ultima stampa il prodotto passa al Modo Standby. In questa modalità, se richiesto, il prodotto può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa alla modalità Economizzatore. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive per consentire la riduzione di consumo energetico.

Uscendo dalla modalità Economizzatore, la prima stampa richiede un tempo di esecuzione leggermente più lungo rispetto al Modo Standby. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità Economizzatore e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di imaging sul mercato.

Se si desidera impostare un tempo di attività più lungo o disattivare completamente la modalità Economizzatore, bisogna tenere presente che questo dispositivo passerebbe a un livello di consumo energetico inferiore solo dopo un intervallo di tempo più lungo, oppure mai.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione Xerox a iniziative relative alla sostenibilità, visitare il sito web www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che “è conforme alle normative EEE .”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - Obbligazioni. I buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.
5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.
8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedente
 - Eccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari
- Buoni del tesoro
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente)
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche
- Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Normative per il fax

Stati Uniti

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che riporta varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle normative FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è collegabile a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

La stampante può essere collegata in sicurezza alle seguenti prese modulari standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, è possibile che i dispositivi non squillino all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, citare i codici elencati di seguito, se richiesto:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y



ATTENZIONE: chiedere alla compagnia telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata nella propria linea. La connessione di questa macchina a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della compagnia telefonica. L'utente, non Xerox, assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione di questa macchina a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox® provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica potrebbe interrompere temporaneamente il servizio sulla linea telefonica a cui è collegato. Se non è possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la Compagnia telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Se la Compagnia telefonica interrompere il servizio, l'utente verrà informato del proprio diritto di inviare un reclamo presso il FCC qualora lo ritenga opportuno.

La Compagnia telefonica potrebbe modificare strutture, apparecchiature, procedure e attività operative interne che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. Se la Compagnia telefonica apporta modifiche che incidono sul funzionamento delle apparecchiature dovrà inviarne notifica, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Per eventuali problemi riscontrati su queste apparecchiature Xerox®, contattare il centro assistenza per informazioni su garanzia o riparazioni. Le informazioni al riguardo sono riportate nel menu Stato macchina sulla stampante e sul retro della sezione Risoluzione dei problemi della *Guida per l'utente*. Se il dispositivo provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica può richiedere all'utente di scollegare il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante vanno effettuate esclusivamente da un tecnico autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox® non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche Industry Canada applicabili.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo, possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Per la protezione dell'utente, assicurarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo, se presenti, devono essere connessi assieme. Questa precauzione può essere di fondamentale importanza nelle aree rurali.



AVVERTENZA: non tentare di effettuare da soli tali connessioni. Per eseguire la connessione di terra, rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un tecnico specializzato.

Il REN assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi. L'unica limitazione al numero di dispositivi è il requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Unione Europea

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo apparecchio fax è stato approvato conformemente alla Direttiva 1999/5/CE per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le reti PSTN dei singoli paesi, l'approvazione non costituisce garanzia incondizionata del corretto funzionamento su ciascun terminale PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato locale.

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme a ES 203 021-1, -2, -3, una specifica tecnica per apparecchi terminali utilizzati su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea. Questo prodotto è dotato di impostazioni per i prefissi internazionali regolabili dall'utente. I prefissi internazionali devono essere impostati prima di collegare il prodotto alla rete. Fare riferimento alla documentazione cliente per la procedura di impostazione del prefisso.

Nota: nonostante questo dispositivo possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) sia a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare i segnali DTMF per una configurazione della chiamata affidabile e più veloce. Modifiche a questo prodotto e connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox®, invalideranno la garanzia.

Sud Africa

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da sovracorrenti approvato.

Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che la Telecom ha indicato che questo apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla sua rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte della Telecom, e non estende alcun tipo di garanzia e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete della Telecom. Soprattutto, non fornisce alcuna garanzia che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diversi che abbia ricevuto un Telepermit.
La presente apparecchiatura, in tutte le condizioni operative, potrebbe non funzionare correttamente a velocità maggiori di quelle per cui è stata progettata. È possibile che le connessioni a 33,6 kbps e 56 kbps siano limitate a velocità di trasmissioni inferiori se l'apparecchio è connesso a determinate reti PSTN. Telecom non assume alcuna responsabilità nel caso tali difficoltà dovessero presentarsi in simili circostanze.
2. Scollegare immediatamente l'apparecchio qualora dovesse subire danni fisici, quindi predisporre lo smaltimento o la riparazione.
3. Questo modem non dovrà essere utilizzato in maniera tale da costituire disturbo ad altri clienti Telecom.
4. Il dispositivo è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a toni DTMF. Non si garantisce che le linee Telecom continuino a supportare la selezione a impulsi in futuro.
5. L'uso della selezione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea utilizzata da altri dispositivi, può produrre uno squillo o un rumore e causare una condizione di falsa risposta. Se si riscontrano problemi simili, non contattare il servizio di assistenza Telecom.
6. La selezione a toni DTMF è il metodo preferito in quanto più veloce della selezione a impulsi (decadica) ed è subito disponibili in quasi tutti i servizi telefonici neozelandesi.



AVVERTENZA: non è possibile effettuare chiamate al servizio di emergenza 111 di Telecom o altre chiamate da questo dispositivo in caso di interruzione di corrente.

7. L'apparecchio può non consentire il trasferimento di chiamata a un altro dispositivo collegato alla stessa linea.
8. Alcuni parametri richiesti per la conformità con i requisiti Telepermit di Telecom dipendono dall'apparecchio (computer) associato a questo dispositivo. Per la conformità con le specifiche Telecom, l'apparecchio associato dovrà essere configurato in modo da funzionare entro i seguenti limiti:
Per chiamate ripetute allo stesso numero:
 - Non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale
 - L'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.Per chiamate automatiche a numeri differenti:
L'apparecchio deve essere configurato in modo che per le chiamate automatiche dirette e numeri differenti sia rispettato un intervallo di tempo non inferiore a 5 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.
9. Per il corretto funzionamento, il totale dei REN dei dispositivi collegati a un'unica linea in qualsiasi momento non deve superare cinque.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento



Questa appendice include:

• Tutti i paesi	286
• Nord America	287
• Unione Europea	288
• Altri paesi	290

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.-

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.