

Xerox® WorkCentre® 6605

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van de publicatie mag op generlei wijze worden gereproduceerd of verveelvoudigd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die in het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX® en XEROX en Beeldmerk®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® en Mobile Express Driver® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac en Mac OS zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en andere landen. AirPrint en het AirPrint-logo zijn handelsmerken van Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® en PCL® zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM® en AIX® zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® en Windows Server® zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ en Novell Distributed Print Services™ zijn handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI® en IRIX® zijn handelsmerken van Silicon Graphics International Corp. of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun, Sun Microsystems en Solaris zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Oracle en/of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® en McAfee ePO™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van McAfee, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

UNIX® is een handelsmerk in de Verenigde Staten en/of andere landen, met exclusieve licentie door X/ Open Company Limited.

PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc.

Documentversie 1.1: juni 2014

10045

Inhoud

1	Veiligheid	11
	Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	12
	Algemene richtlijnen.....	12
	Netsnoer	13
	Uitschakelen in een noodgeval.....	13
	Telefoonkabel.....	13
	Laserveiligheid.....	14
	Veiligheid bij de bediening.....	15
	Richtlijnen voor gebruik	15
	Informatie over ozon.....	15
	Printerlocatie.....	16
	Printerverbruiksartikelen.....	16
	Veiligheid bij het onderhoud	17
	Printersymbolen	18
	Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	19
2	Toepassingen	21
	Onderdelen van de printer.....	22
	Aanzicht voorzijde	22
	Aanzicht achterzijde	23
	Interne onderdelen	24
	Bedieningspaneel.....	24
	Energiespaarstand.....	26
	Energiespaarstand afsluiten.....	26
	Informatiepagina's.....	27
	Configuratie-overzicht.....	27
	Een configuratieoverzicht afdrukken.....	27
	Administratieve functies	28
	CentreWare Internet Services.....	28
	Het IP-adres van de printer opzoeken.....	28
	Toegang tot de printer.....	29
	Tellerstanden	30
	Facturerings- en gebruiksinformatie.....	30
	Meer informatie	31
3	Installatie en instellingen	33
	Overzicht van installatie en instellingen.....	34
	Een plaats kiezen voor de printer	35
	De printer aansluiten.....	36
	Een aansluitmethode selecteren.....	36
	Via USB verbinding maken met een computer	37
	Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk	37
	Aansluiten op een draadloos netwerk.....	37
	Aansluiten op een telefoonlijn.....	47

Netwerkinstellingen configureren	48
Informatie over TCP/IP- en IP-adressen.....	48
Het IP-adres van de printer toewijzen.....	49
Het IP-adres automatisch toewijzen	49
Het IP-adres van de printer opzoeken.....	50
Het IP-adres wijzigen met CentreWare Internet Services	50
Het IP-adres handmatig toewijzen	51
Het netwerkadresboek instellen	53
Algemene instellingen configureren via CentreWare Internet Services	54
Algemene instellingen openen	54
Printerinformatie bekijken	54
Printerinstellingen klonen	55
E-mailwaarschuwingen configureren	56
Systeeminstellingen configureren	56
Klokinstellingen configureren	57
Instellingen lade configureren	57
Een proxyserver instellen.....	57
Standaardinstellingen functies opnieuw instellen	58
Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel	59
Toegang tot informatie over de printer via het bedieningspaneel.....	59
De Inschakelwizard gebruiken	59
Algemene instellingen configureren.....	61
De timers configureren	64
Afleveringsinstellingen configureren.....	65
Instellingen lade configureren.....	66
AirPrint configureren	67
Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren.....	68
Standaardinstellingen voor faxen instellen via CentreWare Internet Services.....	68
Faxinstellingen configureren via CentreWare Internet Services.....	69
Standaardinstellingen voor faxen instellen via het bedieningspaneel.....	70
Faxinstellingen op het bedieningspaneel configureren (Bridgetown).....	70
Scannen instellen	75
Scannen instellen - overzicht	75
Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen.....	76
Scannen naar een FTP-server instellen	78
Scannen naar een e-mailadres instellen	79
Scannen met USB instellen	80
Beveiligingsinstellingen configureren via CentreWare Internet Services	81
Het menu Beveiliging openen.....	81
Administratieve beveiligingsinstellingen configureren.....	82
Beveiligingsinstellingen configureren	82
Netwerkverificatie.....	84
LDAP-server	85
Een LDAP-verificatiesysteem configureren	86
LDAP-gebruikerskoppeling.....	86
Een Kerberos-verificatiesysteem configureren.....	87
Instellingen Xerox Secure Access configureren	88
LDAP-verificatie configureren	88
Hosttoegangslijst configureren	89
IPsec-instellingen configureren	90
Instellingen 802.1x configureren.....	91

SSL-instellingen configureren	91
SMTP-domein filteren configureren.....	91
Beveiligde instellingen configureren via het bedieningspaneel.....	92
Het menu Veilig instell. openen.....	92
Paneelvergrendeling instellen	92
Paneelvergrendeling beheren	92
Verificatie via een kaartlezer	93
Functies vergrendelen	93
Beveiligingsinstellingen configureren	94
Instellingen voor gegevenscodering configureren.....	94
Het menu USB-instellingen configureren	95
Certificaten beheren.....	96
Info over veiligheidscertificaten.....	96
Overzicht van instellingen digitale certificaten	97
Voordat u begint.....	97
Beheer van certificaten voorbereiden.....	98
Een digitaal certificaat importeren.....	99
Het doeleinde van het digitale certificaat configureren.....	99
Het doeleinde van het digitale certificaat controleren.....	100
Een digitaal certificaat verwijderen	100
Een digitaal certificaat exporteren.....	101
Smart eSolutions configureren	102
Smart eSolutions gebruiken	102
Overzicht van instellingen Smart eSolutions	102
De proxyserver inschakelen.....	103
DNS-instellingen controleren en SSL inschakelen.....	103
Registreren bij de Xerox-communicatieserver.....	104
E-mailberichtgevingen instellen voor waarschuwingen over tellerstanden.....	104
E-mailberichtgevingen instellen voor waarschuwingen over verzonden verbruiksartikelgegevens.....	105
Scannen inschakelen op de printer	106
De software installeren.....	107
Vereisten van besturingssysteem	107
De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren.....	108
De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren	109
Printerdrivers installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later	109
Scandivers voor Macintosh installeren.....	110
LAN-faxdrivers voor Macintosh installeren	110
Een LAN-faxprinter voor Macintosh toevoegen.....	111
De printer installeren als een apparaat voor webservices	112
4 Papier en ander afdrukmateriaal	113
Ondersteund papier	114
Aanbevolen media.....	114
Papier bestellen	114
Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	114
Papier dat de printer kan beschadigen.....	115
Richtlijnen voor papieropslag.....	115
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten	116
Ondersteunde standaard papierformaten.....	116
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	116

Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	117
Ondersteunde aangepaste papierformaten.....	117
Papier plaatsen	118
Papier in de handmatige invoer plaatsen.....	118
Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte	120
Papier plaatsen in lade 1 en 2.....	121
Op speciaal papier afdrukken.....	124
Enveloppen	124
Etiketten	128
Glanzend karton	129
5 Bezig met afdrukken	131
Afdrukken - overzicht	132
Afdrukopties selecteren	133
Help in de printerdriver	133
Afdrukopties in Windows	133
Afdrukopties in Macintosh	135
Afdrukfuncties.....	136
Op beide zijden van het papier afdrukken	136
Richting.....	138
Papieropties voor afdrukken selecteren	138
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken	138
Katernen afdrukken.....	139
Afdrukkwaliteit.....	139
Beeldopties.....	140
Watermerken afdrukken	140
Schalen.....	141
Spiegelbeelden afdrukken	141
Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows	141
Speciale opdrachttypen afdrukken	142
Afdrukken vanaf een USB-stick.....	143
met aangepaste papierformaten	144
Aangepaste papierformaten opgeven.....	144
Afdrukken op papier van aangepast formaat.....	145
6 Kopiëren	147
Kopieën maken	148
Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD.....	149
Richtlijnen voor de glasplaat	149
Een ID-kaart kopiëren	150
Kopieeropties aanpassen.....	151
Basisinstellingen.....	152
Instellingen afdrukkwaliteit	154
Uitvoeraanpassingen	155
De standaard kopieerinstellingen wijzigen	158
Afdrukkleur wijzigen.....	158
De papierlade wijzigen.....	158
Sorteren wijzigen.....	159
Verkleinen/vergroten wijzigen.....	159
Het origineelformaat wijzigen	159

Het documenttype van het origineel wijzigen	159
Lichter/donkerder wijzigen	159
De standaardinstelling voor scherpte wijzigen	159
De verzadiging wijzigen	160
Automatische achtergrondonderdrukking wijzigen	160
Niveau van automatische achtergrondonderdrukking wijzigen	160
De standaard kleurbalans wijzigen	160
2-zijdig kopiëren wijzigen	160
Meerdere pagina's per zijde afdrukken wijzigen	161
Randen wissen wijzigen	161
Toegang tot kopiëren beperken	162
7 Bezig met scannen	163
Documenten plaatsen voor scannen	164
Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD	164
Richtlijnen voor de glasplaat	165
Scannen naar een USB-stick	166
Scannen naar een map op een computer die via USB is aangesloten	167
Scannen naar een pc vanaf de printer	168
Scannen naar een basismap van de gebruiker	169
Voordat u begint	169
Scannen naar een basismap	169
Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer	170
Een map op een Windows-computer delen	170
Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger	171
Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services	171
Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor	172
Scannen naar een map op een netwerkcomputer	172
Scannen naar een e-mailadres	173
Scannen naar WSD (Web Services on Devices)	174
Beelden scannen naar een applicatie op een computer die via USB is aangesloten	175
Een beeld naar een applicatie scannen	175
Een beeld scannen met Windows XP	175
Een beeld scannen met Windows Vista of Windows 7	176
Scaninstellingen aanpassen	177
De afdrukkleur instellen	177
Scanresolutie instellen	177
2-zijdig scannen selecteren	178
Het bestandsformaat instellen	178
Afbeelding lichter of donkerder maken	178
Scherpte aanpassen	178
Het contrast aanpassen	178
Het oorspronkelijke formaat specificeren	179
Randen wissen	179
Standaardinstellingen voor scannen wijzigen	180
De standaardinstelling voor bestandsindeling wijzigen	180
Afdrukkleur wijzigen	180
De standaard scanresolutie wijzigen	181
Het origineelformaat wijzigen	181
De standaardinstelling voor 2-zijdig scannen wijzigen	181

Lichter/donkerder wijzigen	181
De standaardinstelling voor scherpte wijzigen	181
De standaardinstelling voor contrast wijzigen	181
Automatische achtergrondonderdrukking wijzigen	181
Niveau van automatische achtergrondonderdrukking wijzigen	182
Randen wissen wijzigen	182
De standaardinstelling voor TIFF-bestandsindeling wijzigen	182
De standaardinstelling voor kwaliteit/bestandsgrootte wijzigen	182
De standaardinstelling voor maximum e-mailgrootte wijzigen	182
Toegang tot scannen beperken	183
8 Faxen	185
De printer configureren voor faxen	186
Documenten plaatsen voor faxen	187
Fax vanaf de printer verzenden	188
Een uitgestelde fax verzenden	189
Een voorblad met een fax verzenden	190
Fax vanaf uw computer verzenden	191
Een fax met Windows-toepassingen verzenden	191
Een fax met Macintosh-applicaties verzenden	192
Een beveiligde fax afdrukken	193
Een extern faxapparaat pollen	194
Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak	195
Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak	195
Het faxadresboek bewerken	196
Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services	196
Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services	196
Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel	197
Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel	197
Het hulpprogramma Adresboek-editor gebruiken	197
9 Onderhoud	199
De printer reinigen	200
Algemene voorzorgsmaatregelen	200
De buitenzijde reinigen	201
De scanner reinigen	201
De binnenkant reinigen	204
Aanpassingen en onderhoudsprocedures	214
Kleurregistratie	214
De papiersoort aanpassen	217
De afdrukbandeenheid afstellen	217
De fuser aanpassen	218
De transferrol afstellen	218
NVM initialiseren	219
De afdrukkenteller initialiseren	219
De transfereenheid op nul zetten	220
Opslag wissen	220
De harde schijf formatteren	221

De hoogte aanpassen	221
Opdrachthistorie wissen	222
Het aanraakscherm aanpassen	222
Verbruiksartikelen bestellen	223
Verbruiksartikelen	223
Artikelen voor routineonderhoud	223
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	224
Tonercassettes	225
Verbruiksartikelen recyclen	225
De printer beheren	226
Aantal pagina's controleren	226
Het wachtwoord wijzigen via het bedieningspaneel	226
De printer verplaatsen	227
10 Problemen oplossen	229
Algemene problemen oplossen	230
Printer gaat niet aan	230
De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	231
Printer drukt niet af	231
Het afdrukken duurt te lang	232
Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	232
Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken	232
De printer maakt vreemde geluiden	233
Papierlade wilt niet dicht	233
Er is condensatie opgetreden in de printer	233
Papierstoringen	234
Papierstoringen opzoeken	234
Papierstoringen oplossen	235
Papierstoringen oplossen	245
Problemen met de afdrukkwaliteit	247
Problemen bij kopiëren en scannen	253
Problemen bij faxen	254
Help-informatie	256
Berichten op het bedieningspaneel	256
Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken	257
Online Support Assistant (Online Support-assistent)	258
Informatiepagina's	258
Meer informatie	258
A Specificaties	259
Printerconfiguraties en -opties	260
Verkrijgbare configuraties	260
Standaardfuncties	260
Opties en upgrades	261
Fysieke specificaties	262
Gewichten en afmetingen	262
Standaardconfiguratie	262
Configuratie met de optionele invoereenheid van 550 vel	262
Totale ruimtevereisten	263
Ruimtevereisten	263

Ruimtevereisten met de optionele invoereenheid van 550 vel	263
Omgevingsspecificaties	265
Temperatuur	265
Relatieve luchtvochtigheid	265
Hoogte	265
Elektrische specificaties	266
Stroomvoorziening en spanningsfrequentie	266
Stroomverbruik	266
ENERGY STAR-gecertificeerd product	266
Prestatiespecificaties	267
Afdruksnelheid	267
Controllerspecificaties	268
Processor	268
Geheugen	268
Interfaces	268
B Informatie over regelgeving	269
Basisregelgeving	270
FCC-regels in de Verenigde Staten	270
Canada	270
Europese Unie	270
Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur	271
Duitsland	272
RoHS-regelgeving in Turkije	273
Informatie betreffende de regelgeving voor de adapter voor een draadloos netwerk van 2,4 GHz	273
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten	274
Verenigde Staten	274
Canada	275
Andere landen	276
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten	277
Verenigde Staten	277
Canada	278
Europese Unie	279
Zuid-Afrika	279
Nieuw-Zeeland	280
Veiligheidsinformatiebladen	281
C Recycling en weggooien	283
Alle landen	284
Noord-Amerika	285
Europese Unie	286
Huishoudelijk gebruik	286
Professioneel en zakelijk gebruik	286
Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen	287
Opmerking batterijsymbool	287
Batterijen verwijderen	287
Andere landen	288

Veiligheid

1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit 12
- Veiligheid bij de bediening 15
- Veiligheid bij het onderhoud 17
- Printersymbolen 18
- Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid 19

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw Xerox-printer.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Algemene richtlijnen.....	12
• Netsnoer.....	13
• Uitschakelen in een noodgeval.....	13
• Telefoonkabel.....	13
• Laserveiligheid.....	14

Algemene richtlijnen



WAARSCHUWINGEN:

- Duw geen objecten in sleuven of openingen van de printer. Aanraking van een spanningspunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Schakel de printer uit bij het uitvoeren van deze installaties. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Er komt rook uit de printer of het oppervlak van de printer is heter dan normaal.
- De printer maakt vreemde geluiden geeft ongewone geuren af.
- Een aardlekschakelaar, zekering of andere veiligheidsvoorziening wordt door de printer geactiveerd.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende service-medewerker.

Netsnoer

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.



WAARSCHUWING: Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Gebruik alleen een verlengsnoer of stekkerdoos die geschikt voor de stroomcapaciteit van de printer.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.
- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Vervang het netsnoer als deze gerafeld of versleten is.
- Verwijder het netsnoer niet of sluit deze niet aan terwijl de printer is ingeschakeld.
- Om elektrische schokken en beschadiging van het netsnoer te voorkomen, moet u de stekker vastpakken bij het verwijderen van het netsnoer.
- Het stopcontact moet zich in de buurt van de printer bevinden en gemakkelijk toegankelijk zijn.

Het netsnoer is met een stekker op de achterkant van de printer aangesloten. Mocht het nodig zijn om de alle stroom naar de printer uit te schakelen, dan haalt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Uitschakelen in een noodgeval

Als een van de volgende omstandigheden optreedt, schakelt u de printer onmiddellijk uit en haalt u de stekker uit het stopcontact. Neem in de volgende gevallen contact op met een erkende Xerox-servicevertegenwoordiger om het probleem te corrigeren:

- De apparatuur geeft ongewone geuren af of maakt ongewone geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de printer is beschadigd.

Telefoonkabel



WAARSCHUWING: Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een kabeldikte van 26 AWG (American Wire Gauge) of groter.

Laserveiligheid

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instanties zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal volledig is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.



WAARSCHUWING: Het gebruiken van knoppen, het maken van wijzigingen en het uitvoeren van procedures die niet in deze handleiding worden beschreven, kunnen blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder geen papierladen terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Open de kleppen nooit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer nooit tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.
- Panelen die met gereedschap verwijderbaar zijn, dienen ter bescherming van gevaarlijke onderdelen in de printer. Verwijder deze beschermpanelen niet.

Informatie over ozon

Deze printer produceert tijdens de normale werking ozon. De hoeveelheid geproduceerde ozon is afhankelijk van het kopieervolume. Ozon is zwaarder dan lucht en wordt niet geproduceerd in hoeveelheden die groot genoeg zijn om iemand letsel toe te brengen. Plaats de printer in een goed-geventileerde ruimte.

Voor meer informatie in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment. In andere landen kunt u contact opnemen met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Printerlocatie

- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht te dragen. Zie [Fysieke specificaties](#) op pagina 262 als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.
- Bedek of blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet. Deze openingen zijn aangebracht om de printer te ventileren en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden.
- Plaats de printer in een stofvrije ruimte.
- Bewaar of bedien de printer niet in een extreem hete, koude of vochtige omgeving.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van de airconditioning wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet op locaties waar trillingen voorkomen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op de hoogte die is aangegeven in [Hoogte](#) op pagina 265.

Printerverbruiksartikelen

- Gebruik alleen verbruiksartikelen die voor de printer zijn ontwikkeld. Gebruik van niet-geschikte materialen kan resulteren in slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij het product, de opties en de verbruiksartikelen.
- Bewaar alle verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.
- Bewaar alle verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- Gooi nooit toner, tonercassettes of afdrukmodules in een open vlam.
- Voorkom huid- of oogcontact bij het vastpakken van cassettes, bijvoorbeeld toner en andere cassettes. Oogcontact kan irritatie en ontsteking tot gevolg hebben. Maak de cassettes niet open. Dit vergroot het risico op contact met de huid of ogen.



VOORZICHTIG: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet afkomstig zijn van Xerox wordt afgeraden. Beschadigingen, storingsen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredeheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredeheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Gebruik voor het reinigen alleen een droge, niet pluizende doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar www.xerox.com/gwa.

Printersymbolen

Symbol	Beschrijving
	Waarschuwing: Geeft een gevaar aan dat overlijden of ernstig letsel tot gevolg kan hebben, indien het niet voorkomen wordt.
	Let op: Geeft een verplichte actie aan, die genomen moet worden om schade aan het eigendom te voorkomen.
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om lichamelijk letsel te voorkomen.
	U mag het item niet verbranden.
	U mag de beeldverwerkingsmodule niet langer dan 10 minuten aan licht blootstellen.
	U mag de beeldverwerkingsmodule niet aan direct zonlicht blootstellen.
	Raak het onderdeel of de zone van de printer niet aan.
	Waarschuwing: Wacht gedurende de aangegeven tijd tot de printer is afgekoeld, voordat u de fuser aanraakt.
	Dit item kan worden gerecycled. Zie Recycling en weggooien op pagina 283 voor meer informatie.

Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-product en verbruiksartikelen kunt u contact opnemen met de klantenservice:

Verenigde Staten: 1-800 828-6571
Canada: 1-800 828-6571
Europa: +44 1707 353 434

Voor meer informatie over productveiligheid in de Verenigde Staten gaat u naar www.xerox.com/environment.

Voor productveiligheidsinformatie in Europa gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Toepassingen

2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

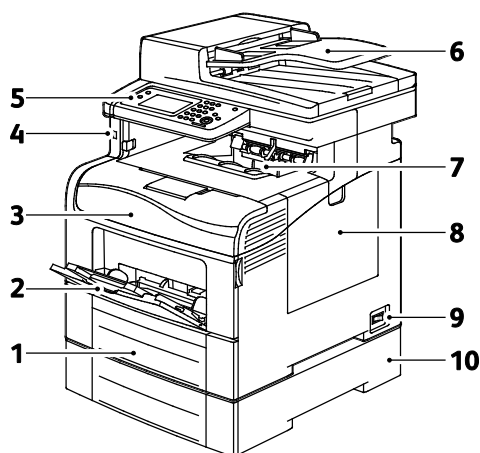
•	Onderdelen van de printer.....	22
•	Energiespaarstand.....	26
•	Informatiepagina's.....	27
•	Administratieve functies	28
•	Meer informatie.....	31

Onderdelen van de printer

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

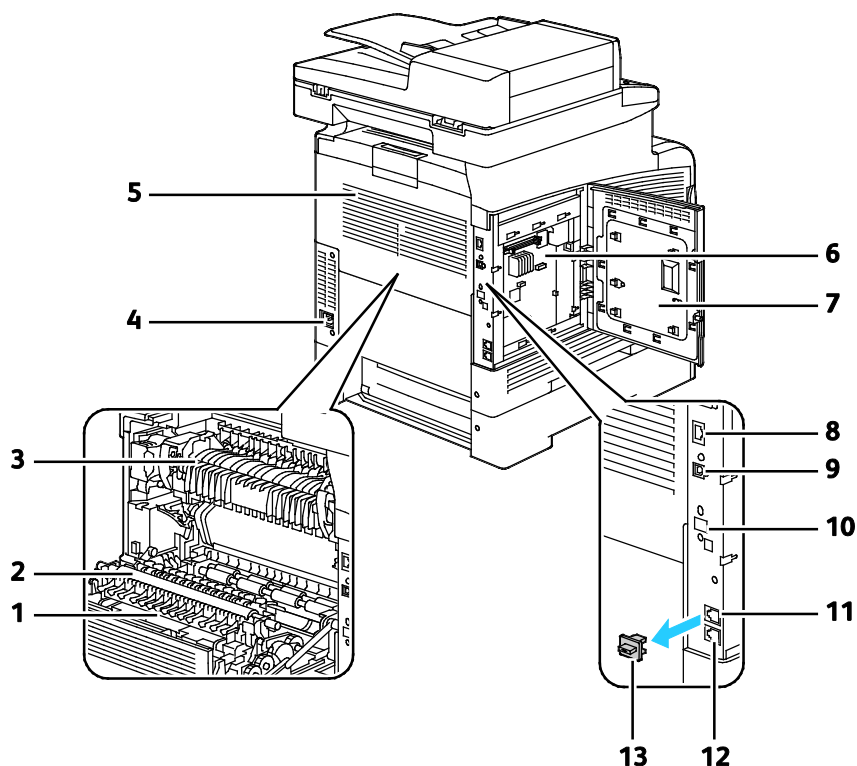
• Aanzicht voorzijde.....	22
• Aanzicht achterzijde.....	23
• Interne onderdelen.....	24
• Bedieningspaneel.....	24

Aanzicht voorzijde



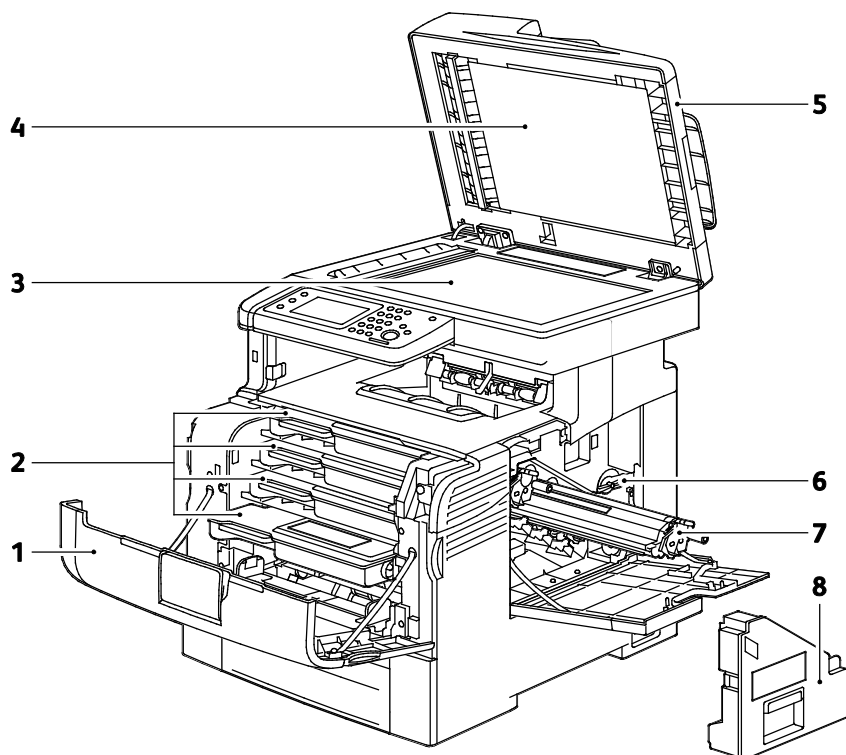
- | | |
|----------------------|---|
| 1. Lade 1 | 6. Dubbelzijdige AOD |
| 2. Handmatige invoer | 7. Opvangbak |
| 3. Voordeur | 8. Zijdeur rechts |
| 4. USB-geheugenpoort | 9. Aan/uit-schakelaar |
| 5. Bedieningspaneel | 10. Lade 2, optionele invoereenheid van 550 vel |

Aanzicht achterzijde



- | | |
|------------------------|---|
| 1. Duplexeenheid | 8. Ethernet-aansluiting |
| 2. Transferrol | 9. USB-poort |
| 3. Fuser | 10. Poort voor draadloze netwerkadapter |
| 4. Netsnoeraansluiting | 11. Telefoonaansluiting |
| 5. Achterdeur | 12. Faxlijnaansluiting |
| 6. Controlepaneel | 13. Klep telefoonlijn |
| 7. Zijdeur links | |

Interne onderdelen

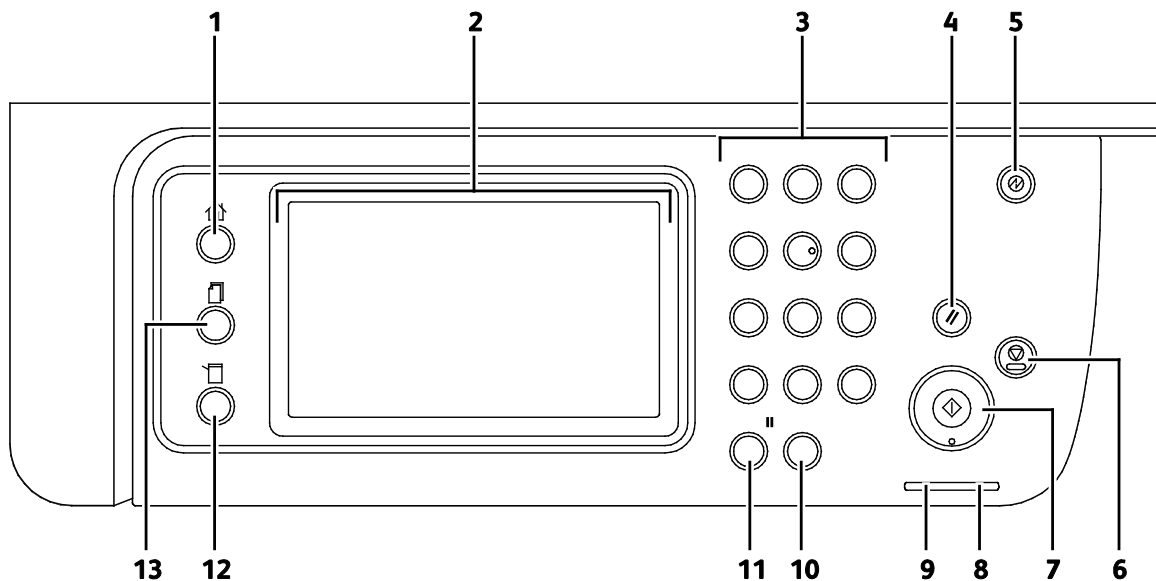


- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. Voordeur | 5. Dubbelzijdige AOD |
| 2. Tonercassettes | 6. Vergrendeling afvalcontainer |
| 3. Glasplaat | 7. Beeldverwerkingsmodules |
| 4. Documentklep | 8. Afvalcontainer |

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bestaat uit een aanraakscherm en druktoetsen waarmee u de beschikbare functies op de printer kunt beheren. Het bedieningspaneel:

- Toont de huidige status van de printer.
- Geeft toegang tot afdrukfuncties.
- Geeft toegang tot referentiemateriaal.
- Geeft toegang tot hulpprogramma's en instellingen.
- Geeft toegang tot probleemoplossing en video's.
- Geeft aan dat u papier moet plaatsen, verbruiksartikelen moet vervangen en papierstoringen moet verhelpen.
- Toont fouten en waarschuwingen.



1. Toets **Startpagina Functies** - geeft het startmenu Functies weer voor toegang tot printerfuncties, zoals kopiëren, scannen en faxen.
2. **Aanraakscherm** - toont informatie en geeft toegang tot printerfuncties.
3. **Alfanumeriek toetsenpaneel** - hiermee kunt u alfanumerieke gegevens invoeren.
4. **Alles wissen** - hiermee worden eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige selectie gewist.
5. **Energiebesparing** - voor het in- en uitschakelen van de energiespaarstand.
6. **Stop** - hiermee wordt de huidige opdracht geannuleerd.
7. **Start** - hiermee start u de geselecteerde kopieer-, scan- of faxopdracht of opdracht Afdrukken via, zoals Afdrukken via USB.
8. **Storingsindicatielampje**
 - Dit lampje geeft een fout of waarschuwing aan waarvoor uw aandacht nodig is.
 - Dit lampje knippert rood wanneer er een fout optreedt waarvoor technische ondersteuning nodig is.
9. **Indicatielampje Gereed**
 - Het lampje licht groen op als de printer gereed is om gegevens te ontvangen, en knippert als de printer bezig is met gegevens ontvangen.
 - Het lampje knippert groen wanneer de printer gegevens ontvangt.
10. **Wissen** - wist een numeriek veld of wist het laatste cijfer van een numerieke vermelding.
11. **Herkiezen/pauze** - het laatst gebruikte faxnummer wordt opgeroepen of er wordt een pauze in faxnummers opgenomen.
12. **Apparaatstatus** - met deze toets kunt u op het scherm door de systeemmenu's navigeren.
13. **Opdrachtstatus** - toont de actieve opdrachten, beveiligde afdrukopdrachten en beveiligde faxopdrachten die beschikbaar zijn in Opdrachtstatus op het aanraakscherm.

Energiespaarstand

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de mode Gereed mag staan, voordat de printer overschakelt naar een lager energieniveau.

Energiespaarstand afsluiten

De printer schakelt de energiespaarstand automatisch uit zodra er gegevens van een aangesloten computer binnenkomen.

U schakelt de Energiespaarstand handmatig uit door via het bedieningspaneel op de knop **Energiespaarstand** te drukken.

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Configuratie-overzicht

Het configuratie-overzicht bevat informatie over de printer, zoals de standaard printerinstellingen, geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen (waaronder het IP-adres) en fontinstellingen. Gebruik de informatie op deze pagina als hulp bij het configureren van de netwerkinstellingen van uw printer en om paginatellingen en systeeminstellingen te bekijken.

Een configuratieoverzicht afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Druk op **Configuratie** en op **Afdrukken**.

Administratieve functies

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services is de beheer- en configuratiesoftware die op de interne webserver van de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

CentreWare Internet Services vereist:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh-, UNIX- of Linux-omgevingen.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Toegang tot CentreWare Internet Services

Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Het IP-adres van de printer opzoeken

U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht.

Het IP-adres op het bedieningspaneel opzoeken

Als Netwerkinstellingen weergegeven is ingesteld op IPv4-adres weergegeven, wordt het adres weergegeven in de linker bovenhoek van het aanraakscherm. Voer een van de volgende handelingen uit om het IPv4-adres op het bedieningspaneel weer te geven:

Netwerkinstellingen weergegeven configureren via CentreWare Internet Services.

Klik op **Eigenschappen>Beveiliging>Veilig instell.>Netwerkinstellingen weergegeven>IPv4-adres tonen>Wijzigingen opslaan**. Raadpleeg de help in CentreWare Internet Services voor meer informatie.

Netwerkinstellingen weergegeven configureren op het bedieningspaneel:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Om de pagina te wijzigen in 2 van 2, drukt u aan de rechterkant op de pijltoets **Omlaag**.
4. Druk op **Veilig instell.** Om de pagina te wijzigen in 2 van 3, drukt u aan de rechterkant op de pijltoets **Omlaag**.
5. Druk op **Netwerkinstellingen weergegeven>IPv4-adres weergegeven**.
6. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.

Om het IP-adres op het bedieningspaneel te bekijken wanneer Netwerkinstellingen bekijken niet is ingeschakeld:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.>Netwerk>Ethernet>TCP/IP**.
3. Noteer het IP-adres dat op het scherm wordt weergegeven.
4. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Het IP-adres in het configuratie-overzicht opzoeken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Druk op **Configuratie** en op **Afdrukken**.
IPv4- en IPv6-adresinformatie bevindt zich in het gedeelte Netwerkinstellingen van het configuratie-overzicht onder TCP/IPv4 en TCP/IPv6.

Toegang tot de printer

De systeembeheerder kan toegangsrechten tot de printer instellen om gebruik van de printer door onbevoegde gebruikers te voorkomen. Als de systeembeheerder verificatie en autorisatie configureert, hebben gebruikers een aanmeldingsnaam en een toegangscode nodig voor toegang tot bepaalde of alle functies van de printer. De beheerder kan ook een administratiecode instellen voor toegang tot de administratie van bepaalde functies.

Aanmelden

Aanmelden is het proces waarmee u zichzelf op de printer identificeert voor verificatie. Als verificatie is ingesteld, moet u zich aanmelden met uw gebruikersgegevens om gebruik te kunnen maken van de printerfuncties.

Aanmelden op het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Typ de toegangscode met de numerieke toetsen.
4. Selecteer **OK**.

Opmerking: Herhaal stap 3 en 4 van de procedure voor toegang tot elke functie die met een toegangscode is beveiligd.

Aanmelden bij CentreWare Internet Services

Wanneer de mode Beheerder is ingeschakeld, zijn de tabbladen Opdrachten, Adresboek, Eigenschappen en Ondersteuning vergrendeld totdat u de gebruikersnaam en toegangscode van de beheerder invoert.

Als beheerder aanmelden bij CentreWare Internet Services:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op het tabblad **Opdrachten, Adresboek, Eigenschappen** of **Ondersteuning**.
3. Voer de gebruikersnaam van de beheerder in.
4. Typ de toegangscode en typ de toegangscode nogmaals in ter bevestiging.

Tellerstanden

Het menu Tellerstanden geeft het aantal verwerkte afdruktaken weer. De teller is opgesplitst op basis van de kleurmodi. U kunt de tellerstanden niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer.

De teller op het bedieningspaneel bekijken:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Tellerstanden**.
3. Als u de tellerstanden hebt bekeken, drukt u op **X** om het venster te sluiten of drukt u op de toets **Startpagina Functies** om terug te keren naar het startmenu Functies.

Facturerings- en gebruiksinformatie

Facturerings- en printergebruiksinformatie worden weergegeven op het Afdrukvolumeoverzicht. De weergegeven afdrukaantallen worden gebruikt voor facturering. Het overzicht vermeldt gebruiksinformatie per gebruikersnaam en laat het gebruik per papierformaat en aantal vellen voor iedere gebruiker zien. Het aantal pagina's wordt op het configuratie-overzicht afgedrukt en weergegeven in Tellerstanden op het bedieningspaneel.

Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk op **Afdrukkenteller**.
4. Druk op **Afdrukken**.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
Andere documentatie voor uw printer	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/paper Europese Unie: www.xerox.com/europaper
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer, waaronder on-line technische ondersteuning, Online Support Assistant (Online Support-assistent) en downloads voor drivers.	www.xerox.com/office/WC6605support
Informatie over menu's of foutberichten	Druk op de toets Help (?) op het bedieningspaneel
Informatiepagina's	Druk af via het bedieningspaneel of klik in CentreWare Internet Services op Status>Informatiepagina's .
CentreWare Internet Services-documentatie	Klik in CentreWare Internet Services op Help .
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, waaronder interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online-winkel	www.direct.xerox.com/

Installatie en instellingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

• Overzicht van installatie en instellingen.....	34
• Een plaats kiezen voor de printer	35
• De printer aansluiten	36
• Netwerkinstellingen configureren.....	48
• Het IP-adres van de printer toewijzen.....	49
• Het netwerkadresboek instellen	53
• Algemene instellingen configureren via CentreWare Internet Services	54
• Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel	59
• AirPrint configureren.....	67
• Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren	68
• Scannen instellen	75
• Beveiligingsinstellingen configureren via CentreWare Internet Services	81
• Beveiligde instellingen configureren via het bedieningspaneel.....	92
• Certificaten beheren	96
• Smart eSolutions configureren	102
• Scannen inschakelen op de printer	106
• De software installeren.....	107
• De printer installeren als een apparaat voor webservices.....	112

Zie ook:

Installatiehandleiding bij uw printer geleverd.

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op www.xerox.com/office/WC6605support

Overzicht van installatie en instellingen

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Configureer de eerste instellingen van de printer en installeer vervolgens de driversoftware en hulpprogramma's op uw computer.

U kunt ook met behulp van USB een rechtstreekse verbinding met uw printer maken, of met een Ethernet-kabel of een draadloze verbinding een verbinding over het netwerk opzetten. De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubbs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft. Xerox raadt een Ethernetverbinding aan, omdat deze meestal sneller is dan een USB-verbinding en rechtstreeks toegang verschaft tot printerinstellingen via CentreWare Internet Services.

Opmerking: Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Zie ook:

[Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 35

[Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer](#) op pagina 36

[De printer aansluiten](#) op pagina 36

[Netwerkinstellingen configureren](#) op pagina 48

[De software installeren](#) op pagina 107

Een plaats kiezen voor de printer

1. Kies een stofvrije plaats met temperaturen tussen de 10 en 32°C (50 - 90°F) en een relatieve luchtvochtigheid tussen 15 en 85 %.

Opmerking: Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er condensatie optreden in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

2. Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet horizontaal staan, met de vier voetjes stevig op het oppervlak. Zie [Fysieke specificaties](#) op pagina 262 als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.

Nadat u de printer hebt geplaatst, kunt u deze aansluiten op het stroomnet, en op de computer of het netwerk.

Zie ook:

[Totale ruimtevereisten](#) op pagina 263

[Ruimtevereisten](#) op pagina 263

De printer aansluiten

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Een aansluitmethode selecteren	36
• Via USB verbinding maken met een computer	37
• Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk	37
• Aansluiten op een draadloos netwerk.....	37
• Aansluiten op een telefoonlijn.....	47

Een aansluitmethode selecteren

De printer kan op uw computer worden aangesloten met een USB-kabel of een ethernetkabel. De methode die u nodig hebt, is afhankelijk van of uw computer wel of niet is verbonden met een netwerk. Een USB-verbinding is een directe verbinding en is het gemakkelijkst om in te stellen. Als u gebruik maakt van een netwerk, hebt u een ethernetverbinding nodig. Als u een netwerkverbinding gebruikt, is het belangrijk dat u weet hoe uw computer met het netwerk is verbonden. Zie [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 48 voor meer informatie.

Opmerking: De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubbs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft.

- **Netwerk:** als uw computer is aangesloten op een kantoor netwerk of een thuisnetwerk, gebruikt u een ethernetkabel om de printer op het netwerk aan te sluiten. U kunt de printer niet rechtstreeks op de computer aansluiten. Hij moet door een router of hub worden aangesloten. Een ethernetnetwerk kan worden gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt meerdere printers en systemen tegelijk. Een ethernet aansluiting is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van CentreWare Internet Services.
- **Draadloos netwerk:** Als uw computer beschikt over een draadloze router of een draadloos toegangspunt, kunt u een draadloze verbinding tussen de printer en het netwerk tot stand brengen. Een draadloze netwerkverbinding levert dezelfde toegang en services als een verbinding met fysieke bedrading. Een draadloze netwerkverbinding is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van CentreWare Internet Services.
- **USB:** als u de printer op een computer aansluit en u niet over een netwerk beschikt, maakt u gebruik van een USB-verbinding. Een USB-verbinding biedt snelle gegevensnelheden, maar meestal niet zo snel als een ethernet aansluiting. Daarnaast biedt een USB-aansluiting geen toegang tot CentreWare Internet Services.
- **Telefoon:** Voor het verzenden en ontvangen van faxen moet de multifunctionele printer op een speciale telefoonlijn zijn aangesloten.

Via USB verbinding maken met een computer

Voor het gebruik van USB hebt u Windows XP SP1 en later, Windows Server 2003 en later of Macintosh OS X versie 10.5 en later nodig.

De printer op de computer aansluiten met een USB-kabel:

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit het B-uiteinde van een standaard A/B USB 2.0-kabel aan op de USB-poort aan de achterkant van de printer.
3. Sluit het netsnoer aan op de printer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan.
4. Sluit het A-uiteinde van de USB-kabel aan op de USB-poort van de computer.
5. Wanneer het venster Wizard Nieuwe hardware verschijnt annuleert u dit venster.
6. U bent klaar om de printerstuurprogramma's te installeren. Zie [De software installeren](#) op pagina 107 voor meer informatie.

Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een ethernetkabel van categorie 5 of hoger vanaf de printer aan op het netwerk of de routeraansluiting. Gebruik een ethernethub of router en twee of meerdere ethernetkabels. Sluit de computer met een kabel aan op de hub of router, en sluit de printer dan met de tweede kabel aan op de hub of router. U kunt hierbij alle poorten van de hub/router gebruiken, behalve de uplink-poort.
3. Bevestig het netsnoer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan.
4. U kunt het IP-adres van de printer instellen of automatisch over het netwerk laten herkennen.

Zie [Het IP-adres van de printer toewijzen](#) op pagina 49 voor meer informatie.

Aansluiten op een draadloos netwerk

Een WLAN (Wireless Local Area Network) biedt de middelen om twee of meer apparaten in een LAN op elkaar aan te sluiten zonder een fysieke verbinding. De printer kan worden aangesloten op een draadloze LAN waarin een draadloze router of een draadloos toegangspunt is opgenomen. Voordat u de printer op een draadloos netwerk aansluit, moet de draadloze router worden geconfigureerd met een SSID (Service Set Identifier), een wachtwoordzin en beveiligingsprotocollen.

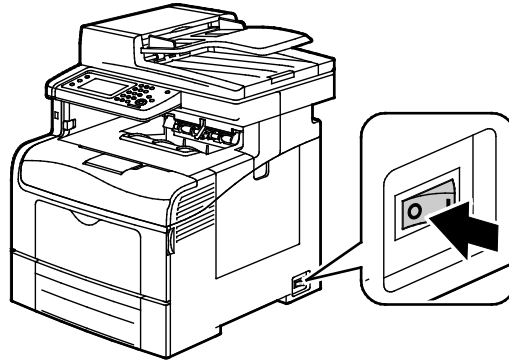
Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadaptor is geïnstalleerd.

De draadloze netwerkadapter installeren

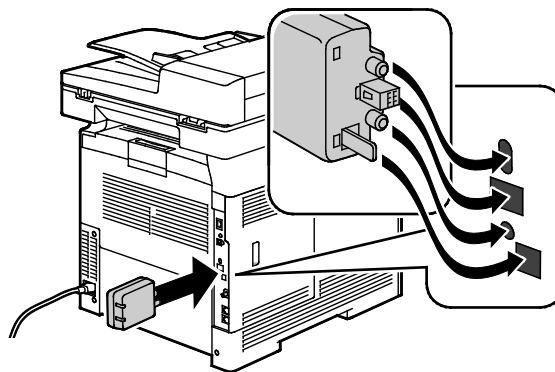
De optionele adapter voor draadloos netwerk wordt aangesloten op de achterkant van het controlepaneel. Als de adapter is geïnstalleerd en draadloos netwerken is ingeschakeld en geconfigureerd, kan de adapter op een draadloos netwerk worden aangesloten.

De draadloze netwerkadapter installeren:

1. Schakel de printer uit.



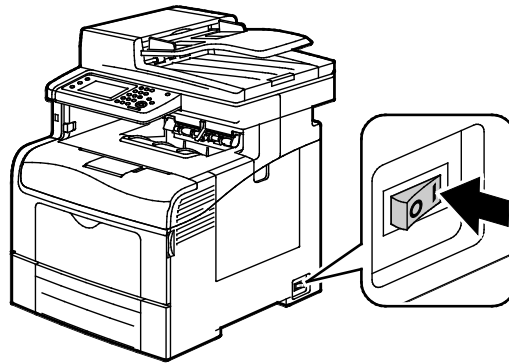
2. Haal de draadloze netwerkadapter uit de verpakking.
3. Volg het installatievel en installeer de draadloze netwerkadapter op de printer.



Opmerking: Als de draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd, verwijdert u de adapter alleen als dat nodig is en nadat u de instructies voor het verwijderen van de draadloze adapter hebt gelezen.

4. Om de draadloze netwerkadapter in te schakelen, ontkoppelt u de Ethernet-kabel van de printer.

- Schakel de printer in.



- Configureer de Wi-Fi-instellingen in het menu Admin.

Zie ook:

[Verbinding maken met een netwerk met WPS \(Wi-Fi Protected Setup\)](#) op pagina 41

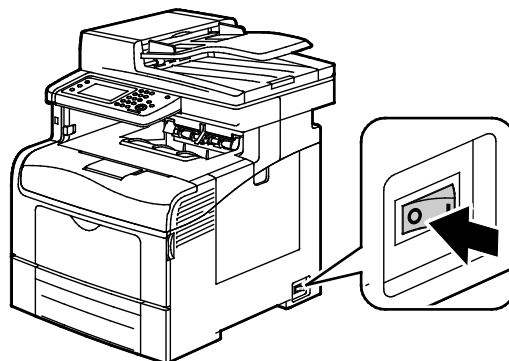
[Verbinding maken met een draadloos netwerk via het bedieningspaneel](#) op pagina 43

[Handmatig verbinding maken op een draadloos netwerk](#) op pagina 43

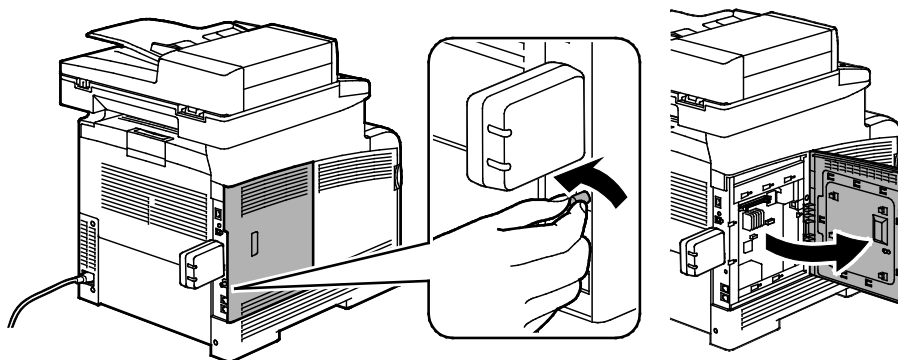
[Verbinding maken met een draadloos netwerk via CentreWare Internet Services](#) op pagina 44

De draadloze netwerkadapter verwijderen

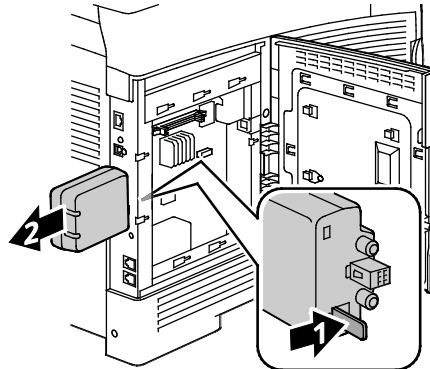
- Schakel de printer uit.



- Draai de vleugelschroef aan de achterzijde van de linkerdeur los en open de linkerdeur.

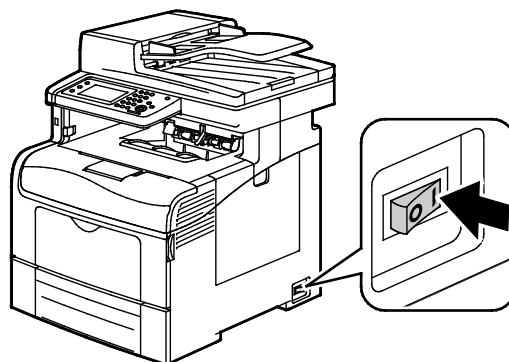


3. Zoek de plastic ontgrendelingshendel op de draadloze netwerkadapter op. Deze steekt uit de achterzijde van de behuizing.
4. Reik in de behuizing en duw de ontgrendelingshendel naar binnen en dan naar achteren om de draadloze netwerkadapter te verwijderen.



VOORZICHTIG: Trek de draadloze netwerkadapter niet met kracht naar buiten. Als de hendel juist is ontgrendeld, kan de adapter eenvoudig naar buiten worden getrokken. Als u aan de adapter trekt, kan deze beschadigd raken.

5. Sluit de linkerdeur en draai de vleugelschroef op de achterzijde van de deur vast.
6. Sluit de printer via een Ethernet-kabel op uw computer aan met een USB-kabel of via het netwerk.
7. Schakel de printer in.



Draadloze instellingen terugzetten

Als de printer al eerder op een draadloos netwerk is geïnstalleerd, kan het zijn dat de configuratiegegevens zijn bewaard.

Om te voorkomen dat de printer verbinding met het vorige netwerk probeert te maken, voert u de volgende stappen uit:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk>Wi-Fi**.
4. Druk op de pijltoets **Omlaag** om naar het volgende scherm te gaan.
5. Druk op **Wi-Fi opn ins>Opnieuw instellen>Ja, opnieuw instellen**.

Verbinding maken met een netwerk met WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) is een netwerknorm voor het instellen van een draadloos netwerk. Dankzij de WPS-protocollen kunt u zonder ervaring met draadloze netwerken zelf apparaten in een beveiligd draadloos netwerk opnemen. Via een router met WPS-certificering kunt u hulpmiddelen in de router en de printer gebruiken om de printer op het netwerk aan te sluiten. De draadloze router moet, voordat u gebruik van deze hulpmiddelen kunt maken, correct zijn geconfigureerd en voldoen aan WPS.

- De PBC-aansluiting (Push Button Connection) is de eenvoudigste manier om de printer op een draadloos netwerk aan te sluiten. Met deze aansluiting wordt u door een knop op de router en een knop op de printer in te drukken, automatisch aangesloten. Als de router en printer informatie hebben uitgewisseld, accepteert de printer de beveiligings- en configuratiegegevens van de router en brengt de verbinding met het netwerk tot stand. De PBC is een redelijk veilige manier om de printer op het netwerk aan te sluiten. U hoeft geen informatie in te voeren om de netwerkverbinding tot stand te brengen.
- PIN (Personal Identification Number) sluit de printer automatisch op een draadloze router aan met behulp van een gedeelde PIN. Er wordt een PIN door de printer gegenereerd en afgedrukt, voor gebruik in het configuratieproces. Wanneer u de PIN op de router invoert, stuurt de router de netwerkinformatie met behulp van de PIN rond. Wanneer beide apparaten de PIN herkennen, stuurt de router de beveiligings- en configuratiegegevens naar de printer, die de informatie vervolgens gebruikt voor de verbinding met het netwerk.

Verbinding maken met een WPS draadloos netwerk met behulp van de PBC-methode:

Opmerking: De draadloze router moet zijn aangesloten en correct zijn geconfigureerd voor het netwerk voordat u met de installatie van de printer begint.

1. Druk op de draadloze router op de toets **PBC**.
De router zendt de configuratiegegevens gedurende 120 seconden uit.
Opmerking: Als de draadloze router geen fysieke PBC-toets heeft, gebruikt u uw computer om de virtuele toets op het bedieningspaneel van de router te selecteren. Raadpleeg de documentatie bij uw router voor meer informatie.
2. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk>Wi-Fi**.
5. Druk op **WPS-instell.>Drukknopbediening>Start config**.
6. Wacht 20 seconden nadat de printer opnieuw is gestart en druk vervolgens een configuratie-overzicht af voor netwerkinformatie, waaronder het IP-adres.

Verbinding maken met een WPS draadloos netwerk met behulp van de PIN-methode:

Opmerking: Verbind en configureer de draadloze router voor het netwerk voordat u de printer gaat installeren.

1. Open het bedieningspaneel van de router op uw computer en selecteer **WPS-client toevoegen**.
Opmerking: Raadpleeg de documentatie bij uw router voor meer informatie.
2. Selecteer de **PIN-methode**. Op het bedieningspaneel van de router verschijnt een dialoogvenster voor het PIN-nummer.

Opmerking: De volgende stappen kunnen uiteenlopen, afhankelijk van de fabrikant van de router.

3. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
4. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk>Wi-Fi**.
6. Druk op **PIN-code** en druk op **PIN voor afdr.** of noteer de PIN vanaf het scherm.
7. Druk op **Start config.**

De printer begint te adverteren met de PIN-code dat op het vel is afgedrukt.

Opmerking: De printer gaat 120 seconden lang door met adverteren. Als de printer de draadloze router niet binnen 120 seconden vindt, wordt de verbindingspoging afgebroken en genereert de printer een nieuwe PIN.

8. Voer op uw computer de PIN-code in het veld PIN-code client in op het bedieningspaneel van de router, en klik op **Volgende**.

De printer communiceert met de router om te zorgen dat de configuratiegegevens met elkaar overeenstemmen. Wanneer de printer over de correcte informatie beschikt, wordt de verbinding met de router tot stand gebracht en opnieuw gestart met de correcte configuratiegegevens. Als er niet binnen 120 seconden verbinding wordt gemaakt met de printer, wordt de verbinding gestopt.

9. Wacht 20 seconden nadat de printer opnieuw is gestart en druk vervolgens een configuratie-overzicht af voor netwerkinformatie, waaronder het IP-adres.

Opmerking: Als de printer geen verbinding met de draadloze printer tot stand brengt, genereert de printer een nieuwe PIN-code voor de volgende poging. Gebruik de oude PIN-code niet voor een nieuwe poging.

Informatie over het draadloze netwerk verzamelen om een handmatige verbinding te maken met een draadloos netwerk

Wanneer u een verbinding met een draadloos netwerk tot stand brengt waarop geen WPS-router is aangesloten, moet u de printer handmatig instellen en configureren. Voordat u begint moet u eerst de configuratiegegevens, zoals de naam en wachtzin, bij de router ophalen. Na het verzamelen van de netwerkinformatie kunt u de printer via het bedieningspaneel of vanuit CentreWare Internet Services configureren. Gebruik CentreWare Internet Services voor de eenvoudigste handmatige verbinding.

De netwerkgegevens vanaf de draadloze router of het toegangspunt vastleggen:

1. Gebruik de webbrowser op uw computer om het bedieningspaneel van de draadloze router te openen.
2. Klik op **Instellingen draadloos**.
3. Leg de volgende informatie vast. De netwerknaam en wachtzin zijn hoofdlettergevoelig. Zorg dat u deze informatie precies zo noteert als in het bedieningspaneel van de draadloze router te zien is.
 - **Naam (SSID)**
 - **Beveiligingsopties (Versleuteling)**
 - **Woordgroep**

Opmerking: De draadloze router moet zijn aangesloten en correct zijn geconfigureerd voor het netwerk voordat u met de installatie van de printer begint. Raadpleeg de documentatie bij uw router voor meer informatie.

Verbinding maken met een draadloos netwerk via de wizard Wi-Fi-instelling op het bedieningspaneel

Zorg voordat u begint dat u over de SSID (Service Set Identifier), het type codering en de wachtwoordzin van het draadloze netwerk beschikt. Zie [Informatie over het draadloze netwerk verzamelen om een handmatige verbinding te maken met een draadloos netwerk](#) op pagina 42 voor meer informatie.

Verbinding maken met een draadloos netwerk via de wizard Wi-Fi-instelling:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk>Wi-Fi**.
4. Druk op **Wizard Wi-Fi-instelling**.
5. Selecteer het gewenste netwerk.

Opmerking: Als het draadloze netwerk niet in de lijst verschijnt, raadpleegt u [Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk](#) op pagina 43.

6. Raak **Volgende** aan.
7. Voer de toegangscode voor het geselecteerde netwerk in en druk op **OK**.
8. Om het nieuwe IP-adres te bekijken en te controleren of de verbinding is gelukt, drukt u een configuratie-overzicht af.

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk

Zorg voordat u begint dat u over de SSID (Service Set Identifier), het type codering en de wachtwoordzin van het draadloze netwerk beschikt. Zie [Informatie over het draadloze netwerk verzamelen om een handmatige verbinding te maken met een draadloos netwerk](#) op pagina 42 voor meer informatie.

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk>Wi-Fi**.
4. Druk op **Wizard Wi-Fi-instelling**.
5. Selecteer **SSID handmatig instellen** en druk op **Volgende**.
6. Voer de netwerk-SSID in en druk op **Volgende**.
7. Selecteer het type infrastructuur en druk op **Volgende**.
8. Voer de toegangscode voor het geselecteerde netwerk in en druk op **OK**.
9. Druk op **OK** om het menu te verlaten.
10. Start de printer opnieuw en wacht twee minuten tot de printer een verbinding tot stand brengt.
11. Om het nieuwe IP-adres te bekijken en te controleren of de verbinding is gelukt, drukt u een configuratie-overzicht af.

Verbinding maken met een draadloos netwerk via CentreWare Internet Services

Zorg voordat u begint dat u over de SSID (Service Set Identifier), het type codering en de wachtwoordzin van het draadloze netwerk beschikt. Zie [Informatie over het draadloze netwerk verzamelen om een handmatige verbinding te maken met een draadloos netwerk](#) op pagina 42 voor meer informatie.

Opmerking: Om CentreWare Internet Services te gebruiken voor het instellen van de printer op een draadloos netwerk, verbindt u de computer met uw computer via een Ethernet-netwerk met bedrading.

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk via CentreWare Internet Services:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op **Eigenschappen**.
3. In het venster Eigenschappen aan de linkerkant van het venster klikt u onder Fysieke verbinding op **Wi-Fi**.
4. Voer de SSID in het veld **SSID** in.
5. Om het **Type netwerk** te selecteren, selecteert u in het vervolgkeuzemenu **Infrastructuur** of **Ad hoc**.

Opmerking: Infrastructuur biedt de grootste selectie beveiligingsopties. Ad hoc biedt bij de meeste netwerken alleen WEP-codering.

6. Om **Codering** te selecteren, selecteert u onder Beveiligingsinstellingen de gewenste beveiligingsoptie voor uw router.
7. Om de puntjes in het veld Wachtwoordzin te verwijderen, selecteert u de puntjes en drukt u op **Backspace**.
8. Voer in het veld Wachtwoordzin de wachtwoordzin voor het netwerk in. Om de puntjes in het veld Wachtwoordzin opnieuw invoeren te verwijderen, selecteert u de puntjes en drukt u op **Backspace**.
9. Voer in het veld Wachtwoordzin opnieuw invoeren de wachtwoordzin voor het netwerk nogmaals in.
10. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
11. Ontkoppel de Ethernet-kabel van de printer.
12. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.

Wanneer de printer opnieuw wordt gestart, wordt de informatie van CentreWare Internet Services gebruikt om een verbinding met de draadloze router tot stand te brengen.

Wacht circa twee minuten en druk vervolgens een configuratie-overzicht af om de verbinding te controleren. Als de printer geen verbinding met het draadloze netwerk tot stand brengt, controleert u de netwerkinformatie en probeert u het nogmaals.

Verbinding maken met een draadloos netwerk via het Hulpprogramma printerinstellingen

Zorg voordat u begint dat u over de SSID (Service Set Identifier), het type codering en de wachtwoordzin van het draadloze netwerk beschikt. Zie [Informatie over het draadloze netwerk verzamelen om een handmatige verbinding te maken met een draadloos netwerk](#) op pagina 42 voor meer informatie.

Opmerking: Als u het Hulpprogramma printerinstellingen wilt gebruiken voor het instellen van de printer op een draadloos netwerk, verbindt u de printer met uw computer via het bekabelde ethernet-netwerk. U kunt het Hulpprogramma printerinstellingen ook gebruiken voor het instellen van de printer die met een USB-kabel is verbonden.

1. Open het Hulpprogramma printerinstellingen.
 2. Selecteer op het scherm Selecteer de configuratie **Wi-Fi-configuratie** en klik op **Volgende**.
 3. Op het scherm Selecteer de huidige verbinding met de printer selecteert u het type verbinding dat de printer momenteel gebruikt.
 4. Klik op **Volgende**.
 5. In de lijst Toegangspunt selecteert u de SSID voor het netwerk waarmee u verbinding wilt maken.
 6. Als het gewenste netwerk niet in de lijst staat, selecteert u **SSID direct invoeren** en voert u de netwerknaam in het veld SSID in.
 7. Klik op **Volgende**.
 8. Voer in het veld Toegangscode de toegangscode voor het geselecteerde netwerk in.
 9. Klik op **Volgende**.
 10. Selecteer op het scherm IP-adresinstellingen de IP-mode die voor de verbinding moet worden gebruikt:
 - **Dual Stack:** Met deze optie kan de router zo nodig IPv4- en IPv6-IP-adressen toekennen.
 - **IPv4:** Bepaalt dat de router alleen een juist IPv4-adres toewijst.
 - **IPv6:** Bepaalt dat de router alleen een juist IPv6-adres toewijst.
 11. Selecteer de methode voor het toekennen van het IP-adres:
 - Met **DHCP** wordt de DHCP-server in staat gesteld een IP-adres aan de printer toe te wijzen. Met deze optie schakelt u dynamische DNS-registratie in.
 - **Auto IP** - hiermee kan de printer een IP-adres aan zichzelf toekennen als er geen router of toegangspunt met DHCP-mogelijkheden voorhanden is.
 - **Statische IP** - hiermee kan de systeembeheerder een IP-adres aan de printer toekennen.
 12. Als u Statische IP hebt geselecteerd, doet u het volgende:
 - a. Voer een IP-adres in dat in het bereik is van het IP-adres van het toegangspunt of de router.
 - b. Voer het netwerkmasker en gateway-adres in.
 - c. Als u een specifiek IPv6-adres wilt gebruiken, selecteert u onder IPv6-instellingen **Handmatig adres gebruiken** en voert u het IP-adres en het gateway-adres in.
- Opmerking:** Als het netwerk en de draadloze router IPv6-compatibel zijn, kent de router eventueel een IPv6-adres toe. Gebruik Handmatig adres alleen als u ervaring hebt met het toekennen en gebruiken van IPv6-adressen.
13. Klik op **Volgende**.
 14. Bij Instellingen bevestigen selecteert u de Paneeltaal en klikt u op **Toepassen**.

15. Als een van de instellingen onjuist is, klikt u op de toets **Terug** om terug te gaan naar het vorige scherm.
16. Om een overzicht van de IP-instellingen af te drukken, klikt u op **Printerinstellingen afdrukken**.
17. Klik op **Voltooien**.
Wanneer de printer opnieuw wordt gestart, wordt de informatie uit het Hulpprogramma printerinstellingen gebruikt om een verbinding met de draadloze router tot stand te brengen.
18. Als de ethernetkabel op de printer is aangesloten, moet u deze ontkoppelen.
19. Wacht ongeveer twee minuten en druk vervolgens een configuratieoverzicht af om de verbinding te controleren.
20. Als de printer geen verbinding met het draadloze netwerk tot stand brengt, controleert u de netwerkinformatie en probeert u het nogmaals.

De printer instellen voor draadloze LAN WPA-Enterprise

WPA-Enterprise-codering wordt alleen ondersteund als Infrastructuur is geselecteerd als Netwerktipe in het gedeelte Wi-Fi-instellingen.

Opmerking: Om digitale certificaten te beheren, schakelt u Gegevenscodering vaste schijf en HTTPS-communicatie in.

1. Importeer het certificaat dat voor de draadloze LAN moet worden gebruikt. Zie [Een digitaal certificaat importeren](#) op pagina 99 voor meer informatie.

Opmerking: Gebruik Internet Explorer om het certificaat uit Windows te importeren. Gebruik Safari om certificaten uit Macintosh te importeren.

2. Configureer het doeleinde van het digitale certificaat (server- of basiscertificaat) voor draadloze LAN. Zie [Doeleinde van het digitale certificaat configureren](#) op pagina 99 voor meer informatie.
3. Controleer de **Certificeringsinstanties** binnen elke categorie. Zie [Doeleinde van het digitale certificaat controleren](#) op pagina 100 voor meer informatie.
4. Configureer WPA-Enterprise voor PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP of EAP-TTLS CHAP.
 - a. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
 - b. Klik op **Eigenschappen**.
 - c. Blader in het linkerdeelvenster omlaag naar Fysieke verbinding en selecteer **Wi-Fi**.
 - d. Configureer de **SSID**.
 - e. Selecteer **Infrastructuur** bij Netwerktipe.
 - f. Selecteer een van de volgende opties in het gedeelte Beveiligingsinstellingen:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. In het gedeelte WPA-Enterprise configureert u de EAP-identiteit, Aanmeldingsnaam en Toegangscode.
 - h. Selecteer een van de volgende optie in de lijst Verificatiemethode:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Aansluiten op een telefoonlijn

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een standaard RJ11-kabel nr. 26 American Wire Gauge (AWG) of groter aan op de lijnpoort aan de achterkant van de printer.
3. Sluit het andere uiteinde van de RJ11-kabel op een werkende telefoonlijn aan.
4. Schakel de faxfuncties in en configureer ze.

Zie [Faxinstellingen op het bedieningspaneel configureren](#) op pagina 70 voor meer informatie.

Netwerkinstellingen configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen.....](#) 48

Informatie over TCP/IP- en IP-adressen

Computers en printers gebruiken overwegend TCP/IP-protocollen voor communicatie over een ethernetnetwerk. Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of Bonjour om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Veel netwerken en kabel- en DSL-routers maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server wijst automatisch een IP-adres toe aan elke computer en printer in het netwerk die geconfigureerd is om DHCP te gebruiken.

Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij de router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

Het IP-adres van de printer toewijzen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Het IP-adres automatisch toewijzen	49
• Het IP-adres van de printer opzoeken	50
• Het IP-adres wijzigen met CentreWare Internet Services	50
• Het IP-adres handmatig toewijzen	51

De printer is standaard ingesteld op het verkrijgen van een IP-adres van de netwerkserver met behulp van DHCP. Met DHCP kunnen echter alleen tijdelijke netwerkadressen worden verkregen. Na een bepaalde tijd kan het netwerk een nieuw IP-adres aan de printer toewijzen. Als de printerdriver is ingesteld op het regelmatig wijzigen van het IP-adres, kunnen er problemen met de connectiviteit optreden. Als u problemen wilt voorkomen of als uw netwerkbeheerder een statisch IP-adres voor de printer wil, kunt u het IP-adres handmatig aan de printer toewijzen.

Opmerking: U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht. Raadpleeg [Het configuratie-overzicht afdrukken](#) op pagina 27 voor meer informatie.

Zie ook:

[Het IP-adres handmatig toewijzen](#) op pagina 49

[Het IP-adres van uw printer zoeken](#) op pagina 28

Het IP-adres automatisch toewijzen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk**.
4. Druk op **Ethernet>TCP/IP>IP-adres verkrijgen**.
5. Als u wilt dat de printer automatisch een IP-adres van de server verkrijgt of een eigen IP-adres instelt, selecteert u een optie:
 - Met **DHCP** wordt de DHCP-server in staat gesteld een IP-adres aan de printer toe te wijzen. Met deze optie schakelt u dynamische DNS-registratie in.
 - **Auto IP** - hiermee kan de printer een IP-adres aan zichzelf toekennen als er geen router of toegangspunt met DHCP-mogelijkheden voorhanden is.
 - **BOOTP**: hiermee kan de printer een IP-adres verkrijgen van een BOOTP-server die niet op DHCP-verzoeken reageert.
 - **RARP** - hiermee kan de printer een IPv4-adres van een administratieve hostserver verkrijgen.
6. Selecteer **OK**.
7. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.

Opmerking: Voor de beste resultaten in de meeste netwerken selecteert u **DHCP/AutoIP**.

Het IP-adres van de printer opzoeken

Als u de printerstuurprogramma's voor een op het netwerk aangesloten printer wilt installeren, hebt u het IP-adres van uw printer nodig. U hebt het IP-adres ook nodig voor toegang tot de instellingen van uw printer via CentreWare Internet Services. U kunt het IP-adres van uw printer bekijken in het configuratie-overzicht of op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Als de printer twee minuten lang is ingeschakeld, drukt u het configuratie-overzicht af. Het TCP/IP-adres verschijnt nu in het netwerkgedeelte van de pagina. Als het IP-adres op de pagina 0.0.0.0 is, heeft de printer meer tijd nodig om een IP-adres bij de DHCP-server op te halen. Wacht twee minuten en druk het configuratie-overzicht nogmaals af.

Het configuratieoverzicht afdrukken:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Druk op **Configuratie** en op **Afdrukken**.

Het IP-adres van de printer achterhalen via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Beheerinstell. > Netwerk > Ethernet > TCP/IP**.
3. Noteer het IP-adres dat op het scherm wordt weergegeven.
4. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Het IP-adres wijzigen met CentreWare Internet Services

Het IP-adres van de printer wijzigen met CentreWare Internet Services:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op de link **Eigenschappen**.
Als de link Protocollen onder Eigenschappen niet wordt uitgevouwen, bladert u naar de link Protocollen en breidt u dit uit.
3. Klik op **TCP/IP**.
4. In het IPv4-deel van de pagina brengt u de gewenste wijzigingen aan. Als u bijvoorbeeld de manier waarop de printer het IP-adres toegewezen krijgt wilt wijzigen, selecteert u in het veld IP-adres ophalen de gewenste methode in de vervolgkeuzelijst.
5. Als u de adresgegevens hebt gewijzigd, bladert u naar het onderste gedeelte van de pagina en klikt u op **Wijzigingen opslaan**.

Het IP-adres handmatig toewijzen

U kunt via het bedieningspaneel van de printer een statisch IP-adres aan uw printer toewijzen. Als er eenmaal een IP-adres is toegewezen, kunt u dit wijzigen met behulp van CentreWare Internet Services.

Voor het toewijzen van een statisch IP-adres aan de printer, hebt u de volgende informatie nodig:

- Een IP-adres dat correct op uw netwerk is geconfigureerd
- Het adres van het netwerkmasker
- Het standaard router-/Gateway-adres

Als uw netwerk door een netwerkbeheerder wordt beheerd, kunt u contact opnemen met uw netwerkbeheerder om de netwerkgegevens te verkrijgen.

Voor thuisnetwerken waarin gebruik wordt gemaakt van routers of andere apparaten om de printer met het netwerk te verbinden, raadpleegt u de instructies van het apparaat voor het toewijzen van netwerkadressen. De documentatie bij de router of het apparaat moet in ieder geval een reeks bruikbare adresnummers bevatten. Het is belangrijk dat de adressen gelijksoortig zijn aan de IP-adressen die door andere printers en computers op het netwerk worden gebruikt, maar ze mogen niet precies hetzelfde zijn. Alleen het laatste cijfer moet anders zijn. Uw printer kan bijvoorbeeld IPv4-adres 192.168.1.2 hebben en de computer adres 192.168.1.3. Een ander apparaat kan IP-adres 192.168.1.4 hebben.

De router kan het statische IP-adres van de printer toewijzen aan een andere computer waarop het IP-adres dynamisch wordt verkregen. Om te voorkomen dat het IP-adres opnieuw wordt toegewezen, geeft de printer een adres aan het hoogste uiteinde van het bereik dat door de router of het apparaat is toegestaan. Als uw computer bijvoorbeeld IP-adres 192.168.1.2 heeft en uw apparaat IP-adressen tot 192.168.1.25 toestaat, kunt u een IP-adres selecteren tussen 192.168.1.20 en 192.168.1.25.

Bij IPv6-netwerkconfiguraties wordt het IPv6-adres automatisch toegewezen.

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Beheerinstell.>Netwerk**.
4. Druk op **Ethernet>TCP/IP>IP-adres verkrijgen**.
5. Druk op **Paneel>OK**.
6. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
7. Druk op **IP-adres**.
8. Gebruik de aantaltoetsen om het adres in te voeren als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255:
 - Om een bestaand cijfer uit een cel te verwijderen, drukt u op **Wissen**.
 - Om een 1- of 2-cijferig nummer in te voeren en door te gaan naar de volgende cel, drukt u op de pijltoets **Rechts**.
Wanneer u het derde cijfer van een drie-cijferig nummer invoert, gaat de cursor automatisch door naar de volgende cel.
 - Als u het cijfer in de laatste cel hebt ingevoerd, drukt u op **OK**.

9. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
10. Druk op **Subnetmasker**.
11. Gebruik de aantaltoetsen om het adres in te voeren als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255:
 - Om een bestaand cijfer uit een cel te verwijderen, drukt u op **Wissen**.
 - Om een 1- of 2-cijferig nummer in te voeren en door te gaan naar de volgende cel, drukt u op de pijltoets **Rechts**.
Wanneer u het derde cijfer van een drie-cijferig nummer invoert, gaat de cursor automatisch door naar de volgende cel.
 - Als u het cijfer in de laatste cel hebt ingevoerd, drukt u op **OK**.
12. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
13. Druk op **Gateway-adres**.
14. Gebruik de aantaltoetsen om het adres in te voeren als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255:
 - Om een bestaand cijfer uit een cel te verwijderen, drukt u op **Wissen**.
 - Om een 1- of 2-cijferig nummer in te voeren en door te gaan naar de volgende cel, drukt u op de pijltoets **Rechts**.
Wanneer u het derde cijfer van een drie-cijferig nummer invoert, gaat de cursor automatisch door naar de volgende cel.
 - Als u het cijfer in de laatste cel hebt ingevoerd, drukt u op **OK**.
15. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
16. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op: www.xerox.com/office/WC6605support

Het netwerkadresboek instellen

Voordat u het netwerkadresboek kunt gebruiken, moet u eerst de printer configureren voor communicatie met de LDAP-server.

Het netwerkadresboek instellen:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Protocollen** en selecteer **LDAP-server**.
4. Voer naast **IP-adres/hostnaam & poort** het IP-adres of de DNS-naam van de LDAP-server in en voer het poortnummer voor LDAP in.

Opmerking: Als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd en Gegevenscodering vaste schijf is ingeschakeld, verschijnen de instellingen voor de LDAP-SSL/TLS. Zorg dat u alle wijzigingen op de pagina LDAP-server opslaat, voordat u op de SSL-koppeling klikt om LDAP-SSL/TLS in te schakelen.

5. Voer de **Begindirectory voor zoeken** in.
6. Voer een geldige aanmeldingsnaam en toegangscode in.
7. Selecteer een of meer van de volgende opties:
 - Om het netwerkadresboek in te schakelen voor de functie Scannen naar e-mail, selecteert u **E-mailserveradresboek**.
 - Om het netwerkadresboek in te schakelen voor de functie Faxen, selecteert u **Faxserveradresboek**.
8. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
9. Bij de vraag of u het systeem opnieuw wilt starten, klikt u op **Printer opnieuw opstarten**.

Algemene instellingen configureren via CentreWare Internet Services

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Algemene instellingen openen	54
•	Printerinformatie bekijken	54
•	Printerinstellingen klonen	55
•	E-mailwaarschuwingen configureren	56
•	Systeeminstellingen configureren	56
•	Klokinstellingen configureren	57
•	Instellingen lade configureren	57
•	Een proxyserver instellen	57
•	Standaardinstellingen functies opnieuw instellen	58

Via Algemene instellingen in CentreWare Internet Services kunt u printerinstellingen op het scherm configureren via uw webbrowser.

Algemene instellingen openen

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Om het menu uit te vouwen, klikt u op het plus-symbool (+) naast de map Algemene instellingen in het deelvenster Eigenschappen.

Printerinformatie bekijken

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Om het menu uit te vouwen, klikt u op het plus-symbool (+) naast de map Algemene instellingen in het deelvenster Eigenschappen.
4. Zoek onder Versie-informatie het modelnummer van de printer, het serienummer en het nummer van de firmware-versie voor de besturingssystemen op.
5. Zoek onder Paginabeschrijvingstaal de versienummers op van de paginabeschrijvingstalen die op de printer zijn geïnstalleerd.
6. Zoek in het gedeelte Geheugen de hoeveelheid RAM en de grootte van de vaste schijf op.

Printerinstellingen klonen

Met klonen kunt u configuratie-instellingen van de ene printer naar een andere printer in hetzelfde netwerk kopiëren. Om de kloontoepassing te gebruiken moeten de bron- en doelprinter hetzelfde model zijn en dezelfde firmwareversie hebben.

Opmerking: Controleer voordat u het adresboek kopieert, dat het adresboek van de doelprinter leeg is.

De printerinstellingen klonen:

1. Klik in het menu Algemene instellingen op **Klonen**.
2. Selecteer de parameters om vanaf deze printer te klonen:
 - a. Om de instellingen van deze printer te klonen, selecteert u **Printerinstellingen**.
 - b. Om alle contactgegevens uit het adresboek te klonen, selecteert u **Adresboek**.
3. Om de toegangscode voor de bestemmingsprinter te gebruiken, selecteert u **Toegangscode van printer gebruiken** onder IP-adres van bestemmingsprinter invoeren.
4. Voer in het veld IP-adres het IP-adres van de bestemmingsprinter in.
5. Als u Toegangscode van printer gebruiken hebt geselecteerd, voert u in het veld Toegangscode de toegangscode voor de bestemmingsprinter in.
6. Klik op **Geselecteerde instellingen klonen**.

E-mailwaarschuwingen configureren

U kunt groepen definiëren die e-mailkennisgevingen ontvangen wanneer er geselecteerde statuswaarschuwingen op de printer optreden.

E-mailwaarschuwingen configureren:

1. Klik in het menu Algemene instellingen op **Waarsch. e-mail**.
 2. Als u wilt dat de printer e-mailwaarschuwingen verstuurt, selecteert u **Waarsch. e-mail inschakelen**.
 3. Als u e-mailwaarschuwingen naar de systeembeheerder van de printer wilt laten sturen, voert u naast het E-mailadres systeembeheerder een geldig adres voor de systeembeheerder in.
 4. Als u e-mailwaarschuwingen naar een servicemedewerker wilt laten sturen, voert u naast E-mailadres service een geldig e-mailadres voor de servicemedewerker in.
 5. Selecteer onder Berichtgevingsitems de items waarvoor een e-mailwaarschuwing gegenereerd moet worden voor de systeembeheerder of de servicemedewerker.
 6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
 7. Naast Instelling verbinding klikt u op **E-mailinstellingen**.
 - a. Voer het e-mailadres Van: voor de printer in.
 - b. Voer naast SMTP-server het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server in, waarmee de printer is verbonden.
Als u het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server niet weet, klikt u op **SMTP-server autom. herkennen**.
- Opmerking:** Voordat u op SMTP-server autom. herkennen klikt, klikt u op **Wijzigingen opslaan** om uw ingevoerde gegevens op te slaan.
- c. Voer naast SMTP-poort het poortnummer voor de SMTP-server in.
 - d. Als verificatie vereist is voor de SMTP-server, selecteert u Verificatiemethode en voert u de SMTP-aanmeldingsnaam en de SMTP-toegangscode in de desbetreffende velden in.
 - e. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Systeeminstellingen configureren

Gebruik dit menu om de algemene instellingen van de printer te configureren. Bijvoorbeeld de tijd voordat de printer overschakelt naar de energiespaarstand, waarschuwinginstellingen enzovoort.

De systeeminstellingen configureren:

1. Klik in het menu Algemene instellingen op **Systeeminstellingen**.
2. Onder Algemeen voert u waarden in voor de energiebesparingsmodes en voor de helderheid van het scherm. Vervolgens selecteert u waarden voor de andere selecties in iedere lijst.
3. Onder Timers selecteert u in de lijst de timeout voor het bedieningspaneel, en voert u de tijd in seconden in voor de Timeout bij storing en Timeout opdracht.
4. Selecteer in de lijst onder Afleveringsinstellingen een waarde voor elk item.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Klokinstellingen configureren

Gebruik dit menu op de datum en klokinstellingen van de printer in te stellen.

De klokinstellingen configureren:

1. Klik in het menu Algemene instellingen op **Klokinstellingen**.
2. Selecteer een instelling naast Datumformaat, Tijdformaat en Tijdzone uit elke bijbehorende lijst.
3. Gebruik het geselecteerde formaat om de datum in te vullen naast Kies datum.
4. Gebruik het geselecteerde formaat om de tijd in te vullen naast Kies tijd.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Instellingen lade configureren

Gebruik dit menu om de papierladen te configureren voor het papierformaat en de papiersoort, om aangepaste formaten in te stellen en om de schermvragen in of uit te schakelen.

De instellingen lade configureren:

1. Klik in het menu Algemene instellingen op **Instellingen lade**.
2. Als u het bedieningspaneel of de instellingen van de printerdriver wilt gebruiken voor het selecteren van de mode Handmatige invoer, selecteert u **Handmatige invoer** onder Instellingen lade.
3. Selecteer het papierformaat en de papiersoort naast elke ladeselectie in de lijsten onder Instellingen lade.
4. Voer onder Instellingen lade de aangepaste papierformaten in voor de papierbreedte (X) en de papierlengte (Y).
5. Als u wilt dat u op het scherm om de papierinstellingen wordt gevraagd telkens wanneer er papier in de papierlade wordt geplaatst, selecteert u **Aan** naast de desbetreffende lade.
6. Selecteer de ladeprioriteit voor papiergebruik onder Ladeprioriteit.
7. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een proxyserver instellen

Met deze functie kunt u proxyservices op de printer instellen en inschakelen. U kunt uw aanmeldingsgegevens voor verificatie invoeren op het bedieningspaneel van de printer en gebruikmaken van een aantal functies en opties die speciaal voor uw zakelijke behoeften zijn ontworpen. U kunt papieren documenten scannen en vastleggen, miniaturenvoorbeelden bekijken en ze toevoegen aan veelgebruikte documentopslaglocaties.

Een proxyserver instellen:

1. Klik op **Proxyserver** in het menu Protocollen.
2. Om een proxyserver in te schakelen, selecteert u **Ingeschakeld** naast Proxyserver gebruiken.
3. Voer naast Servernaam de naam voor de proxyserver in.
4. Voer naast Poortnummer het poortnummer voor de proxyserver in.
5. Als aanmelding voor verificatie vereist is op de proxyserver, selecteert u **Ingeschakeld** naast Verificatie.
6. Als u verificatie hebt ingeschakeld, voert u de aanmeldingsnaam en toegangscode voor de server in.
7. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Standaardinstellingen functies opnieuw instellen

Gebruik dit menu om de printer opnieuw te starten of om de standaardinstellingen voor faxen, scannen, printer en netwerkinstellingen opnieuw in te stellen via CentreWare Internet Services.

De printer opnieuw instellen of standaardinstellingen van het systeem of functies opnieuw instellen:

1. Klik in het menu Algemene instellingen op **Standw opn. inst.**
2. Om de standaardinstelling voor een functie opnieuw in te stellen, klikt u naast Standaardinstellingen fax opnieuw instellen of Standaardinstellingen scan opnieuw instellen op **Printer uit-/inschakelen.**
3. Om een systeemstandaard opnieuw in te stellen, klikt u naast Standaardinstellingen systeem opnieuw instellen of Standaardinstellingen netwerk opnieuw instellen op **Printer uit-/inschakelen.**
4. Om de printer opnieuw in te schakelen zonder de standaardinstellingen opnieuw in te stellen, klikt u naast Printer uit-/inschakelen op **Printer uit-/inschakelen.**
5. Klik op **Wijzigingen opslaan.**

Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Toegang tot informatie over de printer via het bedieningspaneel.....	59
• De Inschakelwizard gebruiken	59
• Algemene instellingen configureren	61
• De timers configureren	64
• Afleveringsinstellingen configureren	65
• Instellingen lade configureren	66

Toegang tot informatie over de printer via het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Om door de lijsten met informatiepagina's te bladeren, gebruikt u de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** op het aanraakscherm.
4. Om een specifieke informatiepagina af te drukken, drukt u op de pagina en op **Afdrukken**.

De Inschakelwizard gebruiken

Met de inschakelwizard kunt u diverse voorbereidingsinstellingen voor de printer configureren, zoals het land, de datum, tijd en tijdzone.

De Inschakelwizard gebruiken om de printer in te stellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Om naar de Inschakelwizard te gaan, gebruikt u de pijltoetsen **Omhoog** of **Omlaag** en selecteert u **Inschakelwizard**.
5. Druk bij de vraag op **Start**.
6. Druk bij het bericht Opnieuw starten vereist op **Ja, opnieuw starten**.
7. Om uw taal te selecteren, gebruikt u de pijltoetsen **Omhoog** of **Omlaag** om te navigeren, selecteert u uw taal en drukt u op **Volgende**.
8. Uw tijdzone selecteren:
 - a. Druk op **Tijdzone**.
 - b. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren, selecteer uw geografische regio en uw tijdzone en druk op **OK**.

9. De datum instellen:
 - a. Druk op **Datum**.
 - b. Druk op **Notatie**, druk op de datumnotatie die u wilt gebruiken en druk op **X**.
 - c. Druk op **Maand** en voer de maand in met behulp van de aantaltoetsen.
 - d. Druk op **Dag** en voer de datum in met behulp van de aantaltoetsen.
 - e. Druk op **Jaar** en voer het jaar in met behulp van de aantaltoetsen.
 - f. Selecteer **OK**.
10. De tijd instellen:
 - a. Druk op **Tijd**.
 - b. Om de notatie te selecteren, drukt u op **12 uur** of **24 uur**.
 - c. Druk op **Uur** en voer het uur in met behulp van de aantaltoetsen.
 - d. Druk op **Minuut** en voer de minuten in met behulp van de aantaltoetsen.
 - e. Selecteer **OK**.
11. Raak **Volgende** aan.
12. Selecteer een optie bij Wilt u Fax nu instellen?.
13. De fax instellen:
 - a. Voer met behulp van de aantaltoetsen het faxnummer in.
 - b. Druk op **Land**.
 - c. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk op de naam van uw land.
 - d. Raak **Volgende** aan.
14. Selecteer een optie bij Wilt u E-mail nu instellen?.
15. Om te selecteren hoe u een uitgaande mailserver wilt vinden, selecteert u **Zoek het voor mij op** of **Ik weet mijn SMTP**.
16. Als u Zoek het voor mij op hebt geselecteerd:
 - a. Raak **Volgende** aan.
 - b. Selecteer een server in de lijst.
 - c. Raak **Volgende** aan.
De printer voert een test uit op de SMTP-mailserver.
17. Als u Ik weet mijn SMTP hebt geselecteerd:
 - a. Raak **Volgende** aan.
 - b. Voer de SMTP-servernaam op het toetsenbord in.
 - c. Raak **Volgende** aan.
 - d. Voer het poortnummer voor de SMTP-server in.
 - e. Raak **Volgende** aan.
De printer voert een test uit op de SMTP-mailserver.
18. Druk op **Gereed**.

Algemene instellingen configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Het menu Algemene instellingen openen	61
• Energiespaarstandtimers configureren	61
• De datum en tijd instellen	62
• Meeteenheden instellen	62
• Helderheid van het scherm instellen.....	62
• Audiotonen configureren.....	63
• Startpagina instellen	63
• Waarschuwingsbericht toner bijna op configureren	63
• Op haak activeren instellen.....	63
• Auto logboekafdruk instellen.....	64

Gebruik dit menu om de algemene instellingen van de printer te configureren. Bijvoorbeeld de tijd voordat de printer overschakelt naar de energiespaarstand, waarschuwinginstellingen enzovoort.

Het menu Algemene instellingen openen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.

Energiespaarstandtimers configureren

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Selecteer **Energiebesparing**.
5. Om de wachttijd in te stellen voordat de printer overgaat op de energiespaarstand, gebruikt u de aantaltoetsen om de tijd in te stellen en drukt u op **OK**. Het bereik is 1–60 minuten.
6. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Algemeen.

De datum en tijd instellen

1. Gebruik dit menu om de algemene instellingen van de printer te configureren. Bijvoorbeeld de tijd voordat de printer overschakelt naar de energiespaarstand, waarschuwinginstellingen enzovoort.
2. Druk op **Datum en tijd**.
3. Uw tijdzone selecteren:
 - a. Druk op **Tijdzone**.
 - b. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren, selecteer uw geografische regio en tijdzone en druk op **OK**.
4. De datum instellen:
 - a. Druk op **Datum**.
 - b. Druk op **Notatie**, druk op de datumnotatie die u wilt gebruiken en druk op **X** om de lijst te sluiten.
 - c. Druk op **Maand** en voer de maand in met behulp van het toetsenbord.
 - d. Druk op **Dag** en voer de datum in met behulp van het toetsenbord.
 - e. Druk op **Jaar** en voer het jaar in met behulp van het toetsenbord.
 - f. Selecteer **OK**.
5. De tijd instellen:
 - a. Druk op **Tijd**.
 - b. Om de notatie te selecteren, drukt u op **12 uur** of **24 uur**.
 - c. Druk op **Uur** en voer het uur in met behulp van de aantaltoetsen.
 - d. Druk op **Minuut** en voer de minuten in met behulp van de aantaltoetsen.
6. Selecteer **OK**.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Algemeen.

Meeteenheden instellen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Selecteer **Meeteenheden**.
5. Om een optie voor eenheden te selecteren, drukt u op **millimeter (mm)** of **inch (")**.
6. Selecteer **OK**.

Helderheid van het scherm instellen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Druk op **Helderheid scherm**.
5. Druk op **-** of **+** op het scherm of gebruik de aantaltoetsen om een cijfer van 1 tot 10 in te voeren.
6. Selecteer **OK**.

Audiotonen configureren

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Druk op **Audio**.
5. Selecteer de toon die u wilt wijzigen en selecteer een optie.
6. Herhaal stap 2 voor elke toon die u wilt instellen.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu **Algemeen**.

Startpagina instellen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Druk op **Startpagina**.
5. Om een startpagina te laten afdrukken wanneer de printer wordt ingeschakeld, drukt u op **Aan**.
6. Selecteer **OK**.

Waarschuwingsbericht toner bijna op configureren

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Druk op **Waarsch.bericht toner bijna op**.
5. Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer de toner bijna op is, drukt u op **Aan**.
6. Selecteer **OK**.

Op haak activeren instellen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Druk op **Op haak activ.**
5. Om de printer uit de energiespaarstand te halen wanneer u de hoorn van de externe telefoon oppakt, drukt u op **Aan**.
6. Selecteer **OK**.

Auto logboekafdruk instellen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen** en druk op **Algemeen**.
4. Druk op **Auto logboekafdruk**.
5. Om na elke 20 afdrukopdrachten automatisch een opdrachtenlogboek te laten afdrukken, drukt u op **Auto logboekafdruk**.
6. Selecteer **OK**.
7. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.

De timers configureren

Met het menu Timers kunt u de timeouts instellen voor het aanraakscherm van het bedieningspaneel, voor storingen en voor opdrachten die naar de printer worden verzonden.

De timers configureren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Systeeminstellingen>Timers**.
4. Om de wachttijd in te stellen voordat het bedieningspaneel uitvalt, drukt u op **Bedieningspaneel**, drukt u op de gewenste wachttijd en drukt u op **OK**.
5. Om in te stellen hoe lang de printer moet wachten voordat een afdrukopdracht wordt geannuleerd die op ongebruikelijke wijze is gestopt:
 - a. Druk op **Timeout bij storing>Aan**.
 - b. Voer de wachttijd in minuten in met behulp van de aantaltoetsen. Het bereik is 3–300 seconden.
 - c. Selecteer **OK**.
6. Om in te stellen hoe lang de printer moet wachten om gegevens die van een computer afkomstig zijn:
 - a. Druk op **Timeout opdr.>Aan**.
 - b. Voer de wachttijd in met behulp van de aantaltoetsen. Het bereik is 5–300 seconden.
 - c. Selecteer **OK**.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar Systeeminstellingen. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Afleveringsinstellingen configureren

Gebruik dit menu om instellingen voor de aflevering van de printer te configureren.

Afleveringsinstellingen voor de printer configureren:

1. Om het standaard papierformaat in te stellen, drukt u op **Standaard papierformaat**, drukt u op een optie en drukt u op **OK**.
Opmerking: De standaardinstelling voor Standaard papierformaat varieert afhankelijk van de landspecifieke fabrieksinstelling.
2. Om de gebruikers-ID op de afdrukpagina af te drukken, drukt u op **ID afdrukken**, drukt u op een positie waar de ID moet worden afgedrukt en drukt u op **OK**.
3. Als u wilt dat de printer PDL-gegevens als tekst aflevert, drukt u op **Tekst afdrukken>Aan>OK**. De printer biedt geen ondersteuning voor afdrukken in PDL.
4. Opgeven of een voorblad moet worden afgedrukt:
 - a. Druk op **Voorblad**.
 - b. Selecteer een optie:
 - **Uit:** geeft de printer opdracht om geen voorblad af te drukken.
 - **Voor:** geeft de printer opdracht om een voorblad in te voegen voor de eerste pagina van elke kopie.
 - **Achter:** geeft de printer opdracht om een voorblad in te voegen na de laatste pagina van elke kopie.
 - **Voor en achter:** geeft de printer opdracht om een voorblad in te voegen voor de eerste pagina en na de laatste pagina van elke kopie.
 - c. Selecteer **OK**.
 - d. Om de lade te selecteren waaruit het voorblad moet worden afgedrukt, drukt u op **Lade specificeren** en drukt u op een optie.
 - e. Selecteer **OK**.
 - f. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Afleveringsinstellingen.
5. Selecteren welke actie de printer moet ondernemen wanneer het papierformaat niet overeenkomt:
 - a. Druk op **Verkeer form.** en selecteer een optie:
 - **Uit** - hiermee drukt de printer af zonder nadere actie.
 - **Op maat snijden** - hiermee snijdt de printer het beeld bij, zodat het op het bedrukbare deel van de pagina past.
 - **Op maat schalen** - hiermee verkleint of vergroot de printer het afdrukbeeld, zodat het op het bedrukbare deel van de pagina past.
 - **Formaat in handmatige invoer gebruiken** - hiermee gebruikt de printer het papierformaat in de handmatige invoer.
 - b. Selecteer **OK**.
6. Om briefhoofd op beide zijden van de pagina te laten afdrukken, drukt u op **Briefhoofd 2-zijdig>Inschakelen>OK**.
7. Om informatiepagina's op beide zijden van de pagina te laten afdrukken, drukt u op **Overzicht 2-zijdig afdrukken>2-zijdig>OK**.
8. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Instellingen lade configureren

Gebruik dit menu om de papierladen te configureren voor het papierformaat en de papiersoort, om aangepaste formaten in te stellen en om de schermvragen in of uit te schakelen.

De instellingen lade configureren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Instellingen papierlade>Instellingen lade**.
3. Instellingen voor de handmatige invoer configureren:
 - a. Druk op **Handmatige invoer**.
 - b. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat in te stellen bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Lademelding weergeven**.
 - c. Om het papierformaat en de papiersoort van de printerdriver te gebruiken, selecteert u **Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht**.
 - d. Om de handmatige invoer voor een papierformaat en -soort te bestemmen, wist u **Lademelding weergeven** en **Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht**.
 - Om een papier- of envelopformaat te selecteren, drukt u op **Formaat**, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren, drukt u op een formaat en drukt u nogmaals op **Formaat**.
 - Om een papier- of envelopformaat te selecteren, drukt u op **Formaat**, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren, drukt u op een formaat en drukt u nogmaals op **Formaat**.
 - e. Selecteer **OK**.
4. Een papierlade configureren:
 - a. Druk op **Lade 1** of **Lade 2**.
 - b. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat in te stellen bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Lademelding weergeven**.
 - Om een papier- of envelopformaat te selecteren, drukt u op **Formaat**, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren, drukt u op een formaat en drukt u nogmaals op **Formaat**.
 - Om een papier- of envelopformaat te selecteren in de lijst, drukt u op **Formaat**, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren, drukt u op een formaat en drukt u nogmaals op **Formaat**.
 - c. Selecteer **OK**.
5. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

AirPrint configureren

Met AirPrint kunt u rechtstreeks vanaf een bekabeld of draadloos apparaat afdrukken, zonder gebruik van een printerdriver. AirPrint is een softwaretoepassing waarmee zonder drivers kan worden afgedrukt vanaf Apple iOS-mobiele apparaten en Mac OS-apparaten. Met AirPrint-ondersteunde printers kunt u rechtstreeks afdrukken vanaf een Mac, iPhone, iPad of iPod touch.



Opmerkingen:

- AirPrint wordt niet door alle applicaties ondersteund.
 - Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.
 - AirPrint werkt alleen als de protocollen IPP en Bonjour (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.
 - Het apparaat dat de AirPrint-opdracht verzendt, moet zich op hetzelfde subnet als de printer bevinden. Als u wilt dat apparaten vanaf verschillende subnets kunnen afdrukken, configureert u het netwerk zodanig dat multicast-DNS-verkeer via subnets mogelijk is.
 - Het Mac OS-apparaat moet Mac OS 10.7 of later zijn.
 - AirPrint-ondersteunende printers werken met iPad (alle modellen), iPhone (3GS of later) en iPod touch (3e generatie of later), met de nieuwste versie van iOS.
1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Als de link Protocollen onder Eigenschappen niet wordt uitgevouwen, bladert u naar de link Protocollen en breidt u dit uit.
4. Klik op **AirPrint** onder Protocollen.
5. Als u AirPrint wilt inschakelen, klikt u op **AirPrint inschakelen**.

Opmerking: AirPrint wordt standaard ingeschakeld wanneer IPP en Bonjour (mDNS) allebei zijn ingeschakeld. Als AirPrint is ingeschakeld, kunt u AirPrint inschakelen niet selecteren. Als u AirPrint wilt uitschakelen, schakelt u het protocol IPP of Bonjour (mDNS) uit.

- Als u de printernaam wilt wijzigen, voert u in het veld Naam een nieuwe naam in.
 - Als u een locatie voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Locatie de locatie van de printer in.
 - Als u een fysieke locatie of adres voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Geografische locatie de geografische lengte- en breedtecoördinaten in decimale notatie in. Gebruik bijvoorbeeld coördinaten zoals 45.325026, -122.766831 voor een locatie.
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
 7. Klik bij de vraag op **Opnieuw starten** of klik op **Terug** om te annuleren.
- Als u op **Opnieuw starten** klikt, duurt het enkele minuten tot de printer opnieuw is gestart en de nieuwe instellingen zijn toegepast.

Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Standaardinstellingen voor faxen instellen via CentreWare Internet Services](#) 68
- [Faxinstellingen configureren via CentreWare Internet Services](#)..... 69
- [Standaardinstellingen voor faxen instellen via het bedieningspaneel](#)..... 70
- [Faxinstellingen op het bedieningspaneel configureren \(Bridgetown\)](#)..... 70

Het is illegaal om een bericht vanaf een faxapparaat te verzenden zonder de correcte gegevens in de koptekst van de fax. De volgende informatie moet op de eerste verzonden pagina of in de boven- of ondermarge van elke verzonden pagina verschijnen:

- Identiteit van het bedrijf of de persoon die de fax verstuurt
- Telefoonnummer van het verzendende apparaat
- Datum en tijd van de verzending

Om de fax juist te kunnen configureren, moeten de standaard faxinstellingen worden ingesteld en de faxinstellingen worden geconfigureerd. U kunt de standaardinstellingen en de instellingen configureren via het bedieningspaneel van de printer of via CentreWare Internet Services.

Standaardinstellingen voor faxen instellen via CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik op **Standaardinstellingen fax** onder Fax in het deelvenster Eigenschappen.
4. Naast Resolutie selecteert u de resolutie voor faxverzendingen.
5. Selecteer **1-zijdig** of **2-zijdig** naast 2-zijdig scannen.
6. Om zijde twee van de verzonden faxpagina's via de lange kant om te slaan, selecteert u **Aan** naast Zijde 2 roteren.
7. Selecteer een optie naast Lichter/donkerder om de verzonden kopie lichter of donkerder te maken.
8. Naast Uitgesteld verzenden voert u het tijdstip in waarop u de faxen wilt verzenden.
9. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Faxinstellingen configureren via CentreWare Internet Services

Als uw printer via een bedrade of draadloze netwerkverbinding met uw computer is verbonden, configureert u de faxinstellingen via CentreWare Internet Services.

Faxinstellingen configureren met CentreWare Internet Services:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen>Fax>Faxinstellingen**.

Opmerking: Raadpleeg de help in CentreWare Internet Services voor meer informatie.

3. Voer bij Faxlijninstellingen het Faxnummer en de Bedrijfsnaam in en selecteer de andere faxlijninstellingen in elke lijst.
4. Configureer indien nodig de instellingen voor Standaardinstellingen ontvangst.
5. Selecteer in het gedeelte Doorstuurinstellingen een optie voor Doorstuurinstellingen.
 - Als u Fax doorsturen wilt uitschakelen, selecteert u **Uit**.
 - Als u alle inkomende faxen wilt laten doorsturen naar het doorstuurnummer, selecteert u **Doorsturen**.
 - Als u inkomende faxen wilt afdrukken en laten doorsturen naar het doorstuurnummer, selecteert u **Afdrukken en doorsturen**.
 - Als u faxen wilt laten doorsturen naar een e-mailadres, selecteert u **Doorsturen naar e-mail**.
 - Als u inkomende faxen wilt afdrukken en laten doorsturen naar een e-mailadres, selecteert u **Afdrukken en e-mailen**.

Opmerking: Configureer voor de e-mailinstellingen een geldige SMTP-server als u de functies Doorsturen naar e-mail en Afdrukken en e-mailen wilt gebruiken.

- Als u inkomende faxen wilt laten doorsturen naar een server, selecteert u **Doorsturen naar server**.
 - Als u inkomende faxen wilt afdrukken en laten doorsturen naar een server, selecteert u **Afdrukken en Doorsturen naar server**.
6. Als u een doorstuurnummer voor faxen wilt invoeren, voert u bij Doorsturen naar fax in het veld Doorstuurnummer een faxnummer in.
 7. Configureer indien nodig de instellingen voor Doorsturen naar server om serverinformatie in te voeren.
 8. Selecteer bij Standaardwaarden verzending de modes voor Voorkiezen en Faxvoorblad en voer het Voorkiesnummer en de gegevens voor opnieuw kiezen in.
 9. Selecteer in elke lijst in het gedeelte Faxoverzichten de omstandigheid waarin de printer een faxoverzicht afdruckt.
 10. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Standaardinstellingen voor faxen instellen via het bedieningspaneel

Opmerking: Als uw printer via een bedrade of draadloze netwerkverbinding met uw computer is verbonden, configureert u de faxinstellingen via CentreWare Internet Services.

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Standaardinstellingen functies**.
3. Druk op **Standaardinstellingen fax**.
4. Druk op **Resolutie**, selecteer de standaardresolutie voor faxverzendingen en druk op **OK**.
5. Druk op **2-zijdig scannen**, selecteer **1-zijdig** of **2-zijdig** en druk op **OK**.
6. Druk op **Lichter/donkerder**, gebruik de schuifbalk om de fax lichter of donkerder te maken en druk op **OK**.
7. Om een uitgestelde verzendtijd te selecteren, drukt u op **Uitgesteld verzenden**.
 - a. Druk op veld Uur en voer het uur in met behulp van de aantaltoetsen.
 - b. Druk op veld Minuut en voer de minuten in met behulp van de aantaltoetsen.
 - c. Druk op **VM** of **NM**.
 - d. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
8. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Faxinstellingen op het bedieningspaneel configureren (Bridgetown)

Opmerking: Als uw printer via een bedrade of draadloze netwerkverbinding met uw computer is verbonden, configureert u de faxinstellingen via CentreWare Internet Services.

Er zijn vier onderdelen in Faxinstellingen die geconfigureerd moeten worden:

- Faxlijnstellingen
- Standaardinstellingen ontvangst
- Standaardinstellingen verzending
- Faxoverzichten

Configureer eerst alle instellingen voordat u de fax gebruikt, zodat de fax juist werkt. U kunt de instellingen wijzigen via het bedieningspaneel of CentreWare Internet Services.

Faxlijnstellingen configureren via het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's**>**Beheerinstell**.
3. Druk op **Faxinstellingen**.
4. Druk op **Faxlijnstellingen**.
5. Druk op **Faxnummer**, voer het faxlijnummer in en druk op **OK**.
6. Druk op **Land**, gebruik de pijltoetsen om door de lijsten te bladeren, selecteer uw land en druk op **OK**.
7. Bij het bericht Start printer opnieuw klikt u op **Ja, opslaan** als u de instellingen wilt opslaan en de printer opnieuw wilt starten.

Opmerking: Als dit de eerste keer is dat u de fax instelt, moet u de printer opnieuw starten om de overige menuselecties te laten weergeven.

8. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
9. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
10. Druk op **Bedrijfsnaam** voer de bedrijfsnaam in op het aanraakscherm en druk op **OK**.
11. Druk op **Lijntype**, selecteer **PSTN** of **PBX** en druk op **OK**. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
12. Om het volgende scherm te selecteren, drukt u op de pijltoetsen **Omhoog** en **Omlaag** op het scherm.
13. Druk op **Lijnmonitor**, selecteer het niveau en druk op **OK**. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
14. Druk op **DRPD-patronen**, selecteer een patroon en druk op **OK**. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
15. Druk op **Externe telefoon ophang-drempel**, selecteer het niveau en druk op **OK**. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
16. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Faxinstellingen of druk op de toets **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Standaardwaarden voor inkomende faxen instellen via het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Selecteer **Faxinstellingen**.
4. Selecteer **Standaardwaarden inkomend**.
5. Gebruik de pijltoetsen **Omhoog** en **Omlaag** om door de lijsten te navigeren.
6. Selecteer **Ontvangstmodus**, selecteer dan de modus en vervolgens **OK**.
7. Selecteer **Beltoonvolume**, selecteer dan het gewenste volume en vervolgens **OK**. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
8. Selecteer **Inst. Auto-antwoorden**.
 - a. Selecteer de juiste instelling voor uw faxapparaat:
 - **Auto-antwoorden** voor een faxlijn die zonder een telefoon of antwoordapparaat is aangesloten.
 - **Auto-antwoorden Tel/Fax** voor een faxlijn die is aangesloten op een telefoon.
 - **Auto-antwoorden Antw/Fax** voor een faxlijn die is aangesloten op een antwoordapparaat.
 - b. Voer naast uw selectie via het toetsenbord de wachttijd in voordat de printer de oproep beantwoordt.
 - c. Druk op de pijltoets **Terug** om naar de standaardwaarden voor inkomend terug te keren.
9. Faxen van ongewenste bronnen weigeren:
 - a. Selecteer **Junkfilter** en kies vervolgens **Aan** of **Uit**.
 - b. Selecteer **OK**.
 - c. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
 - d. Druk op de pijltoets **Terug** om naar de standaardwaarden voor inkomend terug te keren.

10. Beveiligde ontvangst instellen:

Opmerking: Om Beveiligde ontvangst te kunnen gebruiken, moet u eerst de Paneelvergrendeling instellen.

- a. Selecteer **Beveiligde ontvangst**.
- b. Selecteer **Beveil. ontv.instellingen** en vervolgens **Inschakelen**, en voer dan een uit vier cijfers bestaande PIN in.
- c. Selecteer de pijltoets **Terug** om naar de standaardwaarden voor inkomend terug te keren.

11. Het doorsturen van faxen instellen:

- a. Selecteer **Inst. Doorsturen**.
- b. Selecteer **Doorsturen**, voer het gewenste nummer in en druk op **OK** om de fax door te sturen zonder eerst af te drukken.
- c. Selecteer **Afdrukken en doorsturen**, voer het gewenste nummer in en druk op **OK** om de fax eerst af te drukken en dan door te sturen.
- d. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.

12. Faxen 2-zijdig afdrukken:

- a. Selecteer **2-zijdig afdrukken**, selecteer dan **Aan** en klik op **OK**.
- b. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.

13. Een fax ontvangen wanneer u de externe telefoon gebruikt en de faxtoon hoort:

- a. Selecteer **Ontv. op afstand** en kies vervolgens **Aan**.
- b. Voer een uit twee cijfers bestaande tooncode in en klik op **OK**.
- c. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.

14. De printer instructies geven wanneer u een document ontvangt dat langer is dan het papier dat in de printer is geplaatst:

- a. Selecteer **Wis bij te klein formaat**.
- b. Selecteer **Uit** om faxberichten op te groot papierformaat op twee vellen papier te laten afdrukken.
- c. Selecteer **Automatisch verkleinen** als u het formaat van de inkomende fax wilt verkleinen tot het formaat van het geselecteerde papier.
- d. Selecteer **Aan** als u het gedeelte van de gegevens of afbeelding dat buiten de marges van het geselecteerde papier valt, wilt wissen.
- e. Selecteer **OK**.
- f. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
- g. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Standaardinstellingen faxverzending configureren via het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Faxinstellingen**.
4. Selecteer **Standaardwaarden verzending**.
5. Om de printer te configureren voor het automatisch opnieuw kiezen van een bezet nummer of een lijn die niet antwoordt:
 - a. Druk op **Inst. auto-herkiezen**.
 - b. Om het aantal opnieuw gedraaide belpogingen te wijzigen, drukt u op **Nummerherhaling**, voert u een aantal tussen 0–9 in en drukt u op **OK**.
 - c. Selecteer **OK**.
 - d. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
6. De interval tussen de opnieuw gedraaide belpogingen wijzigen:
 - a. Druk op **Interval nummerherhaling** en voer een cijfer tussen 1–15 in voor de wachttijd in minuten.
 - b. Selecteer **OK**.
 - c. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
7. De interval tussen verzendpogingen wijzigen:
 - a. Druk op **Intervaltimer** en voer een cijfer tussen 3–255 in voor de wachttijd in seconden.
 - b. Selecteer **OK**.
 - c. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
 - d. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar Standaardinstellingen verzending.
8. De kiesmethode voor uw uitgaande faxen selecteren:
 - a. Druk op **Kiesmethode**.
 - b. Selecteer een optie:
 - **PB** - maakt gebruik van druktoets-toonkeuze.
 - **DP (10 PPS)** - stelt de kiesmethode in als kiespulsen van 10 pulsen per seconde.
 - **DP (20 PPS)** - stelt de kiesmethode in als kiespulsen van 20 pulsen per seconde.
 - c. Selecteer **OK**.
 - d. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
9. Een voorkiesnummer invoeren:
 - a. Druk op **Voorkiezen** en selecteer **Aan**.
 - b. Voer het voorkiesnummer in en drukt u op **OK**.
 - c. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
10. Om de printer een voorblad voor elke faxverzending te laten genereren, drukt u op **Faxvoorblad**, drukt u op **Aan** en drukt u op **OK**.
11. ECM (Error Correction Mode) in- of uitschakelen:
 - a. Druk op **ECM** en druk op **Aan** of **Uit**.
 - b. Selecteer **OK**.
 - c. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.

12. Om de modemsnelheid te selecteren, drukt u op **Modemsnelheid**, selecteert u de verzendsnelheid en drukt u op **OK**.
13. Om bij het verzenden van een handmatige fax het aantal ontvangers op het scherm Fax verzenden te laten weergeven:
 - a. Druk op **Handm. faxontvangers weergeven** en druk op **On**.
 - b. Selecteer **OK**.
14. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Faxoverzichten configureren via het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Faxinstellingen**.
4. Druk op **Faxoverzichten**.
5. Om na elke 50 faxcommunicaties een faxactiviteitenoverzicht te laten afdrukken, drukt u op **Faxactiviteit**, drukt u op **Autom. afdrukken** en drukt u op **OK**.
6. Om na het verzenden van een fax een overzicht van de verzendresultaten te laten afdrukken, drukt u op **Fax-verzending**, selecteert u een optie en drukt u **OK**.
7. Om na het verzenden van een fax naar meerdere bestemmingen een overzicht van de verzendresultaten te laten afdrukken, drukt u op **Fax-rondzending**, selecteert u een optie en drukt u **OK**.
8. Om een faxprotocoloverzicht af te drukken voor het oplossen van faxproblemen, drukt u op **Faxprotocol**, selecteert u een optie en drukt u op **OK**.
9. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Scannen instellen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Scannen instellen - overzicht	75
• Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen.....	76
• Scannen naar een FTP-server instellen	78
• Scannen naar een e-mailadres instellen	79
• Scannen met USB instellen	80

Zie ook:

[Scannen](#) op pagina 163

Scannen instellen - overzicht

Als de printer op een netwerk is aangesloten, is scannen ingeschakeld. Voordat u kunt scannen, moet echter het volgende worden uitgevoerd:

- Als u naar een gedeelde map op uw computer scant, deelt u de map, stelt u de correcte bevoegdheden in en voegt u de map in CentreWare Internet Services toe als adresboekvermelding.
- Als u naar een FTP-server scant, voegt u de FTP-server toe en stelt u in CentreWare Internet Services de correcte maptoegangsrechten in als vermelding in het adresboek.
- Als u naar een e-mailadres scant, configureert u de e-mailserver in CentreWare Internet Services.

Als de printer via een USB-kabel is aangesloten, kunt u niet naar een e-mailadres of netwerklocatie scannen. U kunt wel naar een map op uw computer scannen, of u kunt naar een toepassing scannen wanneer u de scannerstuurprogramma's en het hulpprogramma Express Scan Manager hebt geïnstalleerd.

Zie [De software installeren](#) op pagina 107 voor meer informatie.

Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een map op een Windows-computer delen 76
- Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger 76
- Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services 77
- Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor 77

Voordat u naar een gedeelde map scant, moet u de map delen en vervolgens in CentreWare Internet Services toevoegen als adresboekvermelding.

Zie [CentreWare Internet Services](#) op pagina 28 voor meer informatie.

Een map op een Windows-computer delen

1. Open Windows Verkenner.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map die u wilt delen en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Delen** en klik op **Geavanceerd delen**.
4. Selecteer **Deze map delen**.
5. Klik op **Toegangsrechten**.
6. Selecteer de groep **Iedereen** en controleer of alle machtigingen zijn ingeschakeld.
7. Klik op **OK**.

Opmerking: Leg de gedeelde naam ergens vast, voor later gebruik.

8. Klik nogmaals op **OK**.
9. Klik op **Sluiten**.

Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger

1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Delen** in het menu Weergave.
3. Selecteer **Bestanden delen** in de lijst met functies.
4. Klik op het pluspictogram (+) onder het veld Gedeelde mappen. Er verschijnt een mappenlijst.
5. Selecteer de map die u op het netwerk wilt delen en klik dan op **Voeg toe**.
6. Klik op **Iedereen** in de lijst met gebruikers.
7. In de lijst aan de rechterkant van het venster Gebruikers selecteert u de gebruikersbevoegdheden voor **Lezen en schrijven** met behulp van de pijltoetsen.
8. Klik op de knop **Opties**.
9. Om deze map met Windows-computers te delen, selecteert u **Bestanden en mappen delen met SMB** om deze map met Windows-computers te delen.
10. Selecteer het selectievakje **Aan** links van Bestand delen in het venster Service. De map en inhoud ervan wordt gedeeld met netwerkgebruikers.
11. Sluit het venster Systeemvoorkeuren.

Opmerking: Wanneer u een gedeelde map opent, verschijnt de melding Gedeelde map in de Finder voor de gedeelde mappen en submappen.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.
2. Klik op **Adresboek**.
3. Onder Netwerkscan (pc/server) klikt u op **Adresboek (pc/server)**.
4. Klik op **Toevoegen** naast een leeg veld en voer de volgende informatie in:
 - **Naam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Server-type:** Selecteer **Computer (SMB)**.
 - **Hostadres:** voer het IP-adres van uw computer in.
 - **Poortnummer:** Voer het standaard poortnummer voor SMB (139) in of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
 - **Aanmeldingsnaam:** Voer de gebruikersnaam van uw computer in.
 - **Aanmeldingswachtwoord:** Voer het wachtwoord voor aanmelding bij uw computer in.
 - **Toegangscode opnieuw invoeren:** Voer uw aanmeldingswachtwoord nogmaals in.
 - **Naam van gedeelde directory:** voer een naam in voor de directory of de map. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam scans gaan, typt u **scans**.
 - **Pad submap:** Voer het pad van de map op de SMB-server in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam *kleurenskans* in de map *scans* gaan, typt u **\kleurenskans**.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor

1. Selecteer **Start>Alle programma's>Xerox Office Printing>WorkCentre 6605** op uw computer.
2. Klik in het linkerdeelvenster onder Adresboek printer op de optie **Server**.
3. Voer bij Naam de naam in van het gedeelde bestand op uw computer.
4. Selecteer **Computer (SMB)** bij Servertype.
5. Klik op **Computer-instellingen wizard** en klik op **Bladeren**.
6. Blader naar een gedeelde map op uw computer.
7. Klik op **OK** en dan op **Volgende**.
8. Om de printer toegang tot de gedeelde map te geven, voert u een aanmeldingsnaam en toegangscode in.
9. Klik op **Volgende** en dan op **Voltooien**.
10. Klik op **OK**.
De nieuwe vermelding verschijnt in het venster Server.
11. Klik op **Alles opslaan**.

Scannen naar een FTP-server instellen

Voordat u scannen naar een FTP-server instelt, moet de correcte software op de server zijn geïnstalleerd en moet voor elke gebruiker een gedeelde map zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik in CentreWare Internet Services op **Adresboek**.
3. Onder Netwerkscan (pc/server) klikt u op **Adresboek (pc/server)**.
4. Klik op **Toevoegen** naast een leeg veld en voer de volgende informatie in:
 - **Naam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Netwerktipe:** Selecteer **Server (FTP)**.
 - **Hostadres:** Voer het IP-adres of de DNS-naam van de FTP-server in.
 - **Poortnummer:** Voer het standaard poortnummer voor FTP (21) in of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
 - **Aanmeldingsnaam:** Voer een geldige aanmeldingsnaam voor uw FTP-server in.
 - **Toegangscode:** Voer een geldig wachtwoord voor uw FTP-server in.
 - **Toegangscode opnieuw invoeren:** Voer de toegangscode nogmaals in.
 - **Naam gedeelde map:** voer een naam in voor de directory of map. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam *scans* gaan, typt u **scans**.
 - **Pad submap:** voer het pad van de map op de FTP-server in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam *kleurencans* in de map *scans* gaan, typt u **\kleurencans**.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**. De nieuwe vermelding is aan het adresboek toegevoegd.

U kunt nu naar de FTP-server scannen.

Scannen naar een e-mailadres instellen

Voordat u naar een e-mailadres kunt scannen, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw SMTP-mailserver.

De SMTP-serverinstellingen configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Klik onder Protocollen in het linkerdeelvenster op **Instellingen e-mail**.
4. Typ de volgende gegevens:
 - Naast E-mailadres 'Van:' invoeren typt u een e-mailadres in de juiste indeling, die in het veld Van: van e-mailberichten van de printer moet verschijnen.
 - Bij **SMTP-server (IP-adres of DNS-naam)** typt u het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server.
Als u het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server niet weet, klikt u op **SMTP-server autom. herkennen**.
 - Bij **SMTP-poort** typt u het standaard poortnummer voor SMTP (25) of selecteert u een nummer uit het beschikbare bereik.

5. Selecteer een Authentication Type (type verificatie).

Opmerking: Zorg dat het verificatietype compatibel is met uw SMTP-server.

6. Als verificatie is vereist, voert u een geldige SMTP-aanmeldingsnaam voor de SMTP-server in.
7. Als verificatie is vereist, voert u een geldige toegangscode voor de SMTP-server in.
8. Typ de toegangscode opnieuw.
9. Blader omlaag en klik vervolgens op **Wijzigingen opslaan**.

Opmerking: Neem contact op met uw internet service provider (ISP) of systeembeheerder voor de naam (of het IP-adres) van uw SMTP-server. Voor sommige ISP's is verificatie vereist. Zorg daarom dat u het type verificatie, de aanmeldingsinformatie en het wachtwoord hebt.

U kunt nu naar een e-mailadres scannen. Zie [Scannen naar een e-mailadres instellen](#) op pagina 79 voor meer informatie.

Scannen met USB instellen

Als de printer via een USB-kabel is aangesloten, kunt u niet naar een e-mailadres of netwerklocatie scannen. U kunt wel naar een map op uw computer scannen, of u kunt naar een toepassing scannen wanneer u de scannerstuurprogramma's en het hulpprogramma Express Scan Manager hebt geïnstalleerd. Zie [De software installeren](#) op pagina 107 voor meer informatie.

Scannen naar een map instellen op uw computer met USB

1. Start Express-scanbeheer:
 - Windows: Klik op **Start>Programma's>Xerox**. Selecteer uw printer in de lijst. Dubbelklik op **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: Navigeer naar **Applicaties>Xerox**. Selecteer uw printer in de lijst. Dubbelklik op **Express Scan Manager**.
2. Klik op **OK** om de map van het standaard bestemmingspad te accepteren, of klik op **Bladeren** om naar een andere map te gaan.
3. Klik op **OK**.

U kunt nu naar een map op uw computer scannen. Zie [Scannen naar een map op een computer die via USB is aangesloten](#) op pagina 167 voor meer informatie.

Beveiligingsinstellingen configureren via CentreWare Internet Services

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Het menu Beveiliging openen	81
• Administratieve beveiligingsinstellingen configureren.....	82
• Beveiligingsinstellingen configureren.....	82
• Netwerkverificatie.....	84
• LDAP-server	85
• Een LDAP-verificatiesysteem configureren	86
• LDAP-gebruikerskoppeling.....	86
• Een Kerberos-verificatiesysteem configureren.....	87
• Instellingen Xerox Secure Access configureren	88
• LDAP-verificatie configureren	88
• Hosttoegangslijst configureren	89
• IPsec-instellingen configureren	90
• Instellingen 802.1x configureren.....	91
• SSL-instellingen configureren	91
• SMTP-domein filteren configureren.....	91

Met beveiligingsinstellingen kunt u administratieve instellingen, verificatie, gebruikerstoegang en -rechten en toegang tot functies configureren.

Opmerking: Raadpleeg de help in CentreWare Internet Services voor meer informatie.

Het menu Beveiliging openen

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.

Administratieve beveiligingsinstellingen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **Beveiligingsinstellingen beheerder**.
5. Om beheerdersrechten in te schakelen, selecteert u **Mode Beheerder inschakelen**.
6. Voer de gebruikersnaam en toegangscode in en voer de toegangscode nogmaals in.
7. Naast Toegangsweigering door het mislukken van de verificatie van de Beheerder voert u het aantal toegestane aanmeldingspogingen in voordat de gebruiker wordt vergrendeld.
8. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Beveiligingsinstellingen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **Veilig instell.**
5. Configureer indien nodig de beveiligingsfuncties.

Netwerkverificatie inschakelen:

1. Selecteer **Aan** bij Netwerkverificatie.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Toegang tot menu's op het bedieningspaneel beperken:

1. Selecteer **Inschakelen** bij Paneelvergrendeling instellen.
2. Typ de toegangscode en bevestig deze toegangscode.
3. Klik op **Wijzigingen opslaan** als u de opties voor het instellen van functievergrendeling wilt bekijken.

Toegangsrechten instellen voor niet-geautoriseerde gebruikers:

1. Selecteer een toegangsniveau voor een functienaam uit de lijsten.
2. Als u gebruikers wilt toestaan om kopieën te maken, selecteert u **Ingeschakeld** bij Kopiëren.
3. Als u gebruikers wilt toestaan om documenten te scannen en te e-mailen, selecteert u **Ingeschakeld** bij E-mail.
4. Als u gebruikers wilt toestaan om documenten te faxen, selecteert u **Ingeschakeld** bij Fax.
5. Als u wilt toestaan dat faxen via de faxdriver worden verzonden, selecteert u **Ingeschakeld** bij Verzenden via faxdriver.
6. Als u wilt toestaan dat gebruikers documenten scannen en naar een netwerkserver verzenden, selecteert u **Ingeschakeld** bij Scan naar netwerk.
7. Als u wilt toestaan dat gebruikers documenten scannen en naar een computer verzenden, selecteert u **Ingeschakeld** bij Scan naar PC.
8. Als u wilt toestaan dat gebruikers documenten scannen met TWAIN of WIA, selecteert u **Ingeschakeld** bij Scan naar PC.

9. Als u wilt toestaan dat gebruikers naar een USB-stick kunnen scannen, selecteert u **Ingeschakeld** bij Scannen naar USB.
10. Als u wilt toestaan dat gebruikers documenten van USB-stick kunnen afdrukken, selecteert u **Ingeschakeld** bij Afdrukken via USB.
11. Als u het kopiëren van de voor- en achterzijde van ID-kaarten op de printer wilt inschakelen, selecteert u **Inschakelen** bij ID-kaart kopiëren.
12. Als u het USB-menu wilt laten verschijnen wanneer er een USB-stick in de printer wordt gestoken, selecteert u **Inschakelen** bij USB-functies > USB-menu tonen.
13. Als u wilt selecteren wanneer het USB-geheugen verschijnt, kiest u een optie bij USB-functies > USB-geheugenfuncties tonen.
14. Typ de toegangscode en bevestig deze toegangscode.
15. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Om te voorkomen dat niet-geautoriseerde gebruikers inkomende faxen kunnen bekijken:

1. Selecteer **Inschakelen** bij Beveiligde ontvangst instellen.
2. Typ de toegangscode en bevestig deze toegangscode.
3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Toestaan dat gebruikers het veld Van: in e-mailberichten van de printer kunnen bewerken:

1. Als u wilt toestaan dat gebruikers het veld Van: in e-mailberichten van de printer kunnen bewerken, selecteert u **Inschakelen** bij Veld Van e-mail bewerken.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Bepalen dat gebruikers alleen ontvangers uit het telefoonboek of adresboek kunnen selecteren:

1. Als u wilt toestaan dat gebruikers het veld Van: in e-mailberichten van de printer kunnen bewerken, selecteert u **Inschakelen** bij Veld Van e-mail bewerken.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Het downloaden van firmware-updates toestaan:

1. Als u het downloaden van firmware-updates wilt toestaan, selecteert u **Inschakelen** bij Softwaredownload.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Het IP-adres of de hostnaam instellen die op het bedieningspaneelscherm wordt weergegeven:

1. Als u het IP-adres of de hostnaam op het bedieningspaneelscherm wilt laten weergeven, kiest u een optie bij Netwerkgegevens weergeven.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

De gegevens op de vaste schijf coderen:

1. Als u codering van gegevens op de vaste schijf wilt instellen, klikt u op **Gegevenscodering schijf**.
2. Selecteer **Aan** bij Coderen.
3. Voer een coderingssleutel voor de printer in en voer de sleutel daarna opnieuw in.

Opmerking: Als u de instellingen voor gegevenscodering wijzigt, worden alle opgeslagen gegevens verwijderd.

Klik op **Wijzigingen opslaan**.

1. Selecteer **Aan** bij Coderen.
2. Voer een coderingssleutel voor de printer in en voer de sleutel daarna opnieuw in.

Opmerking: Als u de instellingen voor gegevenscodering wijzigt, worden alle opgeslagen gegevens verwijderd.

3. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Gegevens op de vaste schijf wissen door deze te overschrijven met willekeurige gegevens:

1. Selecteer het aantal keren dat de printer gegevens moet overschrijven voor de functie Schijf overschrijven.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Het toegestane aantal pogingen dat een gebruiker zich als beheerder aanmeldt beperken:

1. Als u het toegestane aantal aanmeldingspogingen als beheerder wilt beperken, selecteert u een optie bij Aanmeldingsfout.
2. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Netwerkverificatie

Netwerkverificatie is een beveiligingsprotocol dat gebruikers vereist hun aanmeldingsgegevens in te voeren voordat ze toegang krijgen tot de printer. De printer vergelijkt de aanmeldingsgegevens van de gebruiker met de informatie die op een verificatieserver is opgeslagen. Ter controle van de gebruikersidentiteit kunnen gebruikers in CentreWare Internet Services hun aanmeldingsgegevens op het bedieningspaneel invoeren of een kaartlezer gebruiken.

Toegangsrechten met netwerkverificatie configureren:

- Geef informatie op over uw verificatieserver en configureer instellingen voor de verificatieserver.
- Schakel Paneelvergrendeling in. Zie [Paneelvergrendeling beheren](#) op pagina 92 voor meer informatie.
- Zorg dat de functievergrendelingen zijn ingesteld. Zie [Functievergrendelingen instellen](#) op pagina 93 voor meer informatie.
- Zorg dat netwerkverificatie is ingeschakeld. Zie Beveiligingsinstellingen configureren voor meer informatie.

Toegang tot het verificatiesysteem:

1. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen>Beveiliging**.
2. Klik op **Verificatiesysteem**.

Zie ook:

- [Een Kerberos-verificatiesysteem configureren](#) op pagina 87
- [Instellingen Xerox Secure Access configureren](#) op pagina 88
- [LDAP-verificatie configureren](#) op pagina 88

LDAP-server

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verwerken van vragen en updates naar een LDAP-informationdirectory, op een externe server. LDAP kan ook worden gebruikt voor netwerkverificatie en autorisatie. LDAP-directory's zijn geoptimaliseerd voor leesprestaties. Gebruik deze pagina voor het definiëren van de manier waarop de printer gebruikersinformatie van een LDAP-directory ophaalt.

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op **Eigenschappen>Protocollen>LDAP-server**.
3. Typ het IP-adres of de hostnaam en het poortnummer voor de LDAP-server.

Opmerkingen:

- De instellingen voor de LDAP-SSL/TLS verschijnen alleen als de optie Apparaatgeheugen is geïnstalleerd en Gegevenscodering apparaatgeheugen is ingeschakeld onder Beveiligde instellingen.
 - Sla alle wijzigingen op de pagina LDAP-server eerst op voordat u op de SSL-koppeling klikt.
4. Klik op **SSL** om LDAP-SSL/TLS in te schakelen.
 5. Configureer indien nodig de optionele LDAP-serverinformatie.
 - a. Typ het pad naar de hoofddirectory voor zoeken in basis-DN-indeling in het veld Zoekhoofddirectory. Bijvoorbeeld, DC=xerox, DC=net.
 - b. Als u Systeem selecteert, typt u de Aanmeldnaam en Toegangscode voor toegang tot de server. **Geen:** geeft de printer toegang tot de server zonder aanmeldgegevens op te geven.
 - c. Geef bij Timeout zoeken het type time-out op dat voor de server moet worden gebruikt. Op de LDAP-server kunt u de zoektijd beperken of u kunt de tijdslimiet handmatig instellen in het veld Seconden.
 - d. Geef bij Zoeknaamvolgorde de wijze op waarop u op namen wilt zoeken.
 - e. Als u het netwerkadresboek voor de functie Scannen naar e-mail wilt inschakelen, selecteert u **Aan** bij E-mailserveradresboek.
 - f. Als u het netwerkadresboek voor de functie Faxen wilt inschakelen, selecteert u **Aan** bij Faxserveradresboek.
 6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een LDAP-verificatiesysteem configureren

Voordat u een LDAP-server voor verificatie gaat gebruiken, moet u de instellingen configureren via CentreWare Internet Services. Om een LDAP-server te gebruiken, gaat u naar

Eigenschappen>Protocolen in CentreWare Internet Services.

Opmerking: Het Verificatiesysteem is een extra verificatie-optie die alleen wordt gebruikt wanneer in het netwerkadresboek wordt gezocht vanaf het bedieningspaneel van de printer. Als eerste verifieert de printer via het opgegeven Verificatiesysteem. Als dat is gelukt, gaat de printer zoeken in het netwerkadresboek.

Het verificatiesysteem configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **Verificatiesysteem**.
5. Selecteer als Verificatietype (voor gebruikersverificatie) een instellingsoptie voor het verificatiesysteem.
6. Klik op **Kerberos-server** om de Kerberos-server te configureren.
7. Klik op **LDAP-server** om de instellingen van de LDAP-directory te configureren.
8. Klik op **Instellingen Xerox Secure Access** om de Xerox Secure Access-instellingen te configureren.
9. Selecteer als Verificatietype (voor serveradresboek) een optie bij verificatietype.
10. Klik op **Kerberos-server** om de Kerberos-server te configureren.
11. Klik op **LDAP-server** om de instellingen van de LDAP-directory te configureren.
12. Voer onder Optionele gegevens de time-out in seconden in voor de Time-out bij serverrespons en Time-out bij zoeken.
13. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

LDAP-gebruikerskoppeling

LDAP-servers geven verschillende resultaten weer, afhankelijk van hoe de servers de koppelingen implementeren. Gebruik deze pagina voor het koppelen van LDAP-velden aan velden op uw printer. Met het bewerken van huidige instellingen kunt u de zoekresultaten van de server afstellen.

Voordat u begint:

- Zorg dat de LDAP-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Zie [LDAP](#) op pagina 85 voor meer informatie.
- Zorg dat u LDAP hebt ingesteld voor verificatie. Zie [LDAP-verificatie configureren](#) op pagina 88 voor meer informatie.
- Zorg dat LDAP is ingeschakeld. Zie [Netwerkverificatie](#) op pagina 84 voor meer informatie.
- Zorg dat netwerkverificatie is ingeschakeld. Zie Beveiligingsinstellingen configureren voor meer informatie.

LDAP-gebruikerstoewijzingen definiëren:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen>Protocollen>LDAP-gebruikerskoppelingen**.
3. Typ de informatie in de velden voor Gebruikerskoppelingen. Bijvoorbeeld, in de velden Achternaam en Voornaam kunt u op de achternaam en voornaam van de gebruiker zoeken.
4. Als Netwerkverificatie is ingeschakeld, verschijnt het veld Home. In het veld Home wordt de locatie van de persoonlijke adreslijst van de gebruiker vermeld. De systeembeheerder bepaalt de standaardinstelling voor de basismap wanneer de gebruikersaccount wordt gemaakt.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een Kerberos-verificatiesysteem configureren

Voordat u een Kerberos-server voor verificatie gaat gebruiken, moet u de instellingen configureren via CentreWare Internet Services. Om een Kerberos-server te gebruiken, gaat u naar **Eigenschappen>Beveiliging>Kerberos-server**.

Opmerking: De Kerberos-server is een extra verificatie-optie die alleen door het Verificatiesysteem wordt gebruikt wanneer in het netwerkadresboek wordt gezocht vanaf het bedieningspaneel van de printer. Als eerste verifieert de printer via het opgegeven Verificatiesysteem. Als dat is gelukt, gaat de printer zoeken in het netwerkadresboek.

Opmerking: Kerberos-verificatie lukt alleen als de printer met de huidige tijd en datum is geconfigureerd. Zie [De datum en tijd instellen](#) op pagina 62. Om een NTP-server te gebruiken, gaat u naar **Eigenschappen>Beveiliging>SNTP** in CentreWare Internet Services.

Kerberos-serverinstellingen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **Kerberos-server**.
5. Voer naast IP-adres/hostnaam & poort het IP-adres of de netwerk-hostnaam van de Kerberos-server in en voer het poortnummer in.
6. Voer naast Domeinnaam de domeinnaam van de verificatieserver in.
7. Voer naast Aanmeldingsnaam de gebruikersnaam voor aanmelding bij de server in.
8. Voer naast Wachtwoord het wachtwoord voor de server tweemaal in.
9. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Instellingen Xerox Secure Access configureren

Wanneer Xerox Secure Access is ingeschakeld, kunnen gebruikers een voorgeprogrammeerde identificatiekaart door een proximity-kaartlezer op het bedieningspaneel halen. Als u deze methode wilt gebruiken, dient u een USB-kaartlezer en een verificatieserver met ondersteuning van de API voor snelle verificatie aan te schaffen en te installeren.

Zie www.xerox.com/office/WC6605support voor de aanbevolen verificatieservers en ondersteunde USB-kaartlezers.

Instellingen voor Xerox Secure Access configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen>Beveiliging**.
3. Klik op **Instellingen Xerox Secure Access**.

Opmerking: Wanneer u de printer registreert, wordt de serverinstelling Xerox Secure Access door de meeste verificatieservers automatisch geconfigureerd. Als u gevraagd wordt om deze velden handmatig in te stellen, kunt u de velden IP-adres/hostnaam en Pad invullen zoals aangegeven in de documentatie van uw verificatieserver.

4. Typ bij IP-adres/Hostnaam en poort, het adres in de juiste notatie en het poortnummer.
5. Typ bij Pad het HTTP-pad in dat door de verificatieserver wordt gegeven.
6. Voer indien nodig aanvullende informatie in.
 - **Time-out verbinding:** Met deze optie kunt u de tijdsduur instellen dat de printer op een reactie van de server wacht voordat de bewerking wordt geannuleerd.
 - **Andere aanmelding:** Wanneer de toepassing door een verificatieserver is ingeschakeld, heeft de gebruiker met deze instelling de mogelijkheid aanmeldingsgegevens via het toetsenbord in te voeren.
 - **Standaardtitel en Standaardregel:** In deze velden kan een aanwijzing worden ingevoerd die verschijnt wanneer de gebruiker toegang probeert te krijgen tot een vergrendelde functie.
7. Kies een detectiebeleid voor USB-kaartlezer.
8. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

LDAP-verificatie configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **LDAP-verificatie**.
5. Om een tekenreeks te gebruiken voor het toevoegen van een gebruikersnaam, selecteert u **Inschakelen** naast Toegevoegde tekenreeks gebruiken.
6. Voer naast **Tekenreeks toegevoegd aan gebruikersnaam** de tekenreeks in die ter verificatie aan de gebruikersnaam moet worden toegevoegd.
7. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Hosttoegangslijst configureren

De hosttoegangslijst beheert de toegang tot de printer via LPR of Poort 9100. U kunt maximaal 20 IPv4- of IPv6-adres/maskercombinaties invoeren. U kunt ook selecteren om het filteren voor elk IP-adres te accepteren, weigeren of uit te schakelen. U kunt een specifiek IP-adres en adresmasker invoeren of een bereik van IP-adressen en adresmaskers invoeren. Als u de velden IP-adres en Adresmasker leeg laat, heeft iedereen toegang tot de printer.

U kunt toestemming geven voor het afdrukken vanaf slechts één specifiek IP-adres. In de onderstaande tabel ziet u een voorbeeld.

Toegangslijst	IP-adres	Adresmasker	Bewerking
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepteren

U kunt een specifiek IP-adres weigeren, maar afdrukken vanaf alle andere adressen wel toestaan. In de onderstaande tabel ziet u een voorbeeld.

Toegangslijst	IP-adres	Adresmasker	Bewerking
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Weigeren
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accepteren

De eerste rij in de toegangslijst heeft de hoogste prioriteit. Als u een lijst met meerdere rijen configureert, voert u eerst het kleinste bereik in. Maak de eerste rij zo specifiek mogelijk en de laatste rij zo algemeen mogelijk.

U kunt de hosttoegangslijst bijvoorbeeld instellen op het volgende:

- Afdrukken vanaf een specifiek netwerk accepteren.
- Afdrukken vanaf een bepaald netwerkmasker binnen het netwerk weigeren.
- Afdrukken vanaf een specifiek IP-adres binnen het netwerkmasker accepteren.

In de onderstaande tabel ziet u een voorbeeld.

Toegangslijst	IP-adres	Adresmasker	Bewerking
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accepteren
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Weigeren
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accepteren

Zo configureert u een hosttoegangslijst:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **Hosttoegangslijst**.
5. Voer in het veld IP-adres het IP-adres van de host in als X.X. X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0 en 255. Bijvoorbeeld 192.168.200.10.
6. Voer in het veld Adresmasker het netwerkmasker van de host in als X.X. X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0 en 255. Bijvoorbeeld 255.255.255.255.

7. Onder **Bewerking**, voor de actie die de host onderneemt met betrekking tot het IP-adres:
 - **Uit** - betekent dat deze rij in de toegangslijst niet actief is. Met deze instelling kunt u een specifiek IP-adres of bereik van adressen invoeren, voordat u de bewerking **Accepteren** of **Afwijzen** gaat afdwingen.
 - **Accepteren** - hiermee krijgt het opgegeven IP-adres of bereik van adressen toegang tot de printer.
 - **Afwijzen** - hiermee krijgt het opgegeven IP-adres of bereik van adressen geen toegang tot de printer.
8. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

IPsec-instellingen configureren

IPsec is een verzameling protocollen waarbij gebruik gemaakt wordt van verificatie of codering van elk IP-pakket in een gegevensstroom, ter beveiliging van IP-communicatie (IP - Internetprotocol). IPsec maakt ook gebruik van protocollen voor het bepalen van cryptografiesleutels en kan worden geïmplementeerd als onderdeel van het algemene beveiligingsbeleid voor uw bedrijf.

Help IPsec configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **IPsec**.
5. Om het IPsec-protocol te gebruiken, selecteert u **Ingeschakeld** naast Protocol.
6. Voer naast Gedeelde sleutel een waarde van maximaal 255 tekens voor de gedeelde sleutel in.
7. Naast Gedeelde sleutel controleren voert u de waarde van de gedeelde sleutel nogmaals in.
8. Om de levensduur van de SA op te geven, voert u een getal in naast Levensduur IKE SA. Het bereik is 5–28800 minuten.
9. Om de maximumtijd in te stellen voor de verbinding van een SA zonder activiteit, voert u een getal in naast Levensduur IPsec SA. Het bereik is 5–2880 minuten.
10. Om het cryptografische niveau in te stellen, selecteert u naast DH-groep **G1** voor laag en **G2** voor hoog.
11. Om Perfect Forward Security in te schakelen, selecteert u **Ingeschakeld** naast PFS.
12. In het veld Bestemmings-IPv4-adres opgegeven voert u het IP-adres en poortnummer in als X.X.X.X/P.
X moet een getal tussen 0 en 255 zijn.
13. Voer in het veld Bestemmings-IPv6-adres opgeven het IP-adres en de poort in, precies zoals deze voor de bestemmingsserver staan aangegeven.
14. Om op te geven hoe de printer moet omgaan met gegevens van niet-IPsec-apparaten, selecteert u een optie naast Communiceren met niet-IPsec-apparaat:
 - **Overslaan** - geeft de printer opdracht om het IPsec-beveiligingsprotocol over te slaan en de gegevens te gebruiken.
 - **Negeren** - geeft de printer opdracht om de gegevens te negeren zonder ze te gebruiken.
15. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Instellingen 802.1x configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **802.1X**.
5. Als de printer is verbonden met een RADIUS-server, selecteert u **Ingeschakeld** naast Activeer IEEE 802.1x.
6. Selecteer de verificatiemethode naast Verificatiemethode.
7. Voer de aanmeldingsnaam voor de printer in naast Aanmeldingsnaam.
8. Typ een toegangscode voor de gebruiker en typ deze nogmaals ter bevestiging.
9. Om de printer certificaten te laten valideren, selecteert u **Ingeschakeld** naast Certificaatvalidatie.
10. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

SSL-instellingen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **SSL**.
5. Schakel het selectievakje **SSL inschakelen** in bij SSL inschakelen
6. Selecteer een optie voor Coderingssterkte.
7. Type een geldig poortnummer bij Poortnummer.
8. Selecteer **Ingeschakeld** bij LDAP - SSL/TLS-communicatie.
9. Selecteer een optie voor SMTP - SSL/TLS-communicatie.
10. Selecteer **Ingeschakeld** bij Certificaat van externe server verifiëren.
11. Klik op **Certificaatbeheer** om de certificaatgegevens te bekijken.
12. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

SMTP-domein filteren configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Klik in het deelvenster Eigenschappen op het plus-symbool (+) naast de map Beveiliging om het menu uit te vouwen.
4. Klik op **SMTP-domein filteren**.
5. Om domeinfilteren in te schakelen, selecteert u **Domeinen toestaan** naast Domein filteren.
6. Voer in het gedeelte Domeinlijst toestaan de namen van de toegestane domeinen in onder Bestemmingsdomein.
7. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Beveiligde instellingen configureren via het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Het menu Veilig instell. openen.....	92
• Paneelvergrendeling instellen	92
• Paneelvergrendeling beheren.....	92
• Verificatie via een kaartlezer	93
• Functies vergrendelen	93
• Beveiligingsinstellingen configureren.....	94
• Instellingen voor gegevenscodering configureren	94
• Het menu USB-instellingen configureren	95

Gebruik dit menu om toegang tot printerfuncties te regelen.

Het menu Veilig instell. openen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk op **Inst. Beveiligd.**

Paneelvergrendeling instellen

1. Druk op het scherm Veilig instell. op **Paneelvergrendeling>Inschakelen>OK.**
2. Voer bij de vraag een vier-cijferige toegangscode in en druk op **OK.**
3. Voer bij de vraag de toegangscode nogmaals in.
4. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Paneelvergrendeling beheren

Het Wachtwoord paneelvergrendeling beperkt toegang tot het beheermenu.

Zo stelt u de toegangscode voor paneelvergrendeling in:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **Veilig instell.**
4. Druk op het scherm Veilig instell. op **Paneelvergrendeling>Inschakelen>OK.**
5. Voer bij de vraag een vier-cijferige toegangscode in en druk op **OK.**
6. Voer bij de vraag de toegangscode nogmaals in.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

De toegangscode wijzigen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer bij de vraag een toegangscode van vier cijfers in en druk vervolgens op **OK**.
4. Gebruik de pijlknop **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk vervolgens op **Inst. Beveiligd**.
5. Druk op **Paneelvergrendeling** en druk op **Wachtw. wijz.**
6. Voer bij de vraag een toegangscode van vier cijfers in en druk vervolgens op **OK**.
7. Voer bij de vraag het nieuwe wachtwoord in en druk vervolgens op **OK**.
8. Voer bij de vraag het wachtwoord nogmaals in en druk vervolgens op **OK**.
9. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Verificatie via een kaartlezer

Als verificatie via Xerox® Secure Access is geconfigureerd, moeten gebruikers een voorgeprogrammeerde identificatiekaart op het bedieningspaneel insteken. De printer vergelijkt de aanmeldingsgegevens van de gebruiker met de gegevens die zijn opgeslagen op de server voor snelle verificatie.

Raadpleeg voor meer informatie de documentatie die bij de verificatiesoftware is meegeleverd.

Functies vergrendelen

In dit menu wordt een lijst met geïnstalleerde functies weergegeven en kunt u configureren hoe ze op het bedieningspaneel worden weergegeven voor niet-geautoriseerde gebruikers. Voor elke functie zijn een aantal toegangsniveaus beschikbaar.

- Ingeschakeld - hiermee krijgen niet-geautoriseerde gebruikers toegang tot de functie.
- Toegangscode vergrendeld - hiermee krijgen geautoriseerde gebruikers toegang tot de functie nadat ze een toegangscode hebben ingevoerd.
- Toeg. code kleur vergr. - hiermee krijgen geautoriseerde gebruikers toegang tot een kleurenfunctie, zoals kopiëren, nadat ze een toegangscode hebben ingevoerd.
- Uitgeschakeld - hiermee wordt de toegang tot de functie geblokkeerd voor niet-geautoriseerde gebruikers.

Opmerking: Paneelslot moet worden ingeschakeld voordat de functievergrendeling wordt ingeschakeld.

De functievergrendelingen instellen:

1. Gebruik in het menu Veilig instell. de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om naar het menu met de weergegeven functie te bladeren.
2. Druk op de naam van een functie.
3. Druk op een toegangsopties en druk op **OK**.

Opmerking: Nadat u de toegang tot de faxfunctie hebt vergrendeld, drukt u bij de vraag Opnieuw starten op **Sluiten**.

Beveiligingsinstellingen configureren

1. Om gebruikers in staat te stellen om het veld Van: te bewerken in e-mailberichten van de printer, drukt u op **Veld Van in e-mail bewerken>Inschakelen>OK**.
2. Om gebruikers alleen ontvangers uit het telefoonboek of adresboek te laten selecteren, drukt u op **Ontvangers bevestigen>Ontvangers bevestigen>OK**.
3. Om e-mailberichten te beperken tot alleen geselecteerde domeinen, drukt u op **Domein filteren>Inschakelen>OK**.
4. Om het downloaden van firmware-upgrades in te schakelen, drukt u op **Softwaredownload>Inschakelen>OK**.
5. Om het IP-adres of de hostnaam op het scherm van het bedieningspaneel te laten weergeven, drukt u op **Weergave van netwerkgegevens**, drukt u op een optie en drukt u op **OK**.
6. Gegevenscodering van de vaste schijf inschakelen:
 - a. Druk op **Gegevenscodering vaste schijf** en druk op **Aan**.
 - b. Als u hierom wordt gevraagd, voert u een wachtwoordzin in en drukt u op **OK**.
 - c. Om opgeslagen documenten op de schijf te verwijderen en de printer opnieuw te starten, drukt u bij de vraag op **Ja, verwijderen**.
7. Om de coderingssleutel voor codering van de vaste schijf te wijzigen, drukt u op **Coderingssleutel**, voert u de wachtwoordzin in en drukt u bij de vraag op **Ja, verwijderen**.
8. Om de vaste schijf te wissen door deze met willekeurige gegevens te overschrijven, drukt u op **Vaste schijf overschrijven** en selecteert u het aantal keren dat de gegevens overschreven moeten worden.
9. Om het aantal toegestane aanmeldingspogingen van een beheerder te beperken, drukt u op **Aanmeldingspogingen**, voert u het aantal keren in van 1–10 en drukt u op **OK**.
10. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Instellingen voor gegevenscodering configureren

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk op **Inst. Beveiligd**.
4. Druk op **Gegevenscodering vaste schijf** en druk op **Aan**.
5. Als u hierom wordt gevraagd, voert u een wachtwoordzin in en drukt u op **OK**.
6. Om opgeslagen documenten op de schijf te verwijderen en de printer opnieuw te starten, drukt u bij de vraag op **Ja, verwijderen**.
7. Om de coderingssleutel voor codering van de vaste schijf te wijzigen, drukt u op **Coderingssleutel**, voert u de wachtwoordzin in en drukt u bij de vraag op **Ja, verwijderen**.
8. Om de vaste schijf te wissen door deze met willekeurige gegevens te overschrijven, drukt u op **Vaste schijf overschrijven** en selecteert u het aantal keren dat de gegevens overschreven moeten worden.
9. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

Het menu USB-instellingen configureren

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Druk op **USB-instellingen**.
4. Om de USB-poortstatus op het scherm te laten verschijnen, drukt u op **Poortstatus>Inschakelen>OK**.
5. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
6. Om het Adobe-protocol te selecteren, drukt u op **Adobe Protocol**, selecteert u een optie in de lijst en drukt u op **OK**.
7. Bij de vraag Start systeem opnieuw drukt u op **Sluiten**.
8. Om het systeem opnieuw te starten, zet u de aan-/uitschakelaar uit en zet u hem weer aan.

Certificaten beheren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Info over veiligheidscertificaten.....	96
• Overzicht van instellingen digitale certificaten	97
• Voordat u begint	97
• Beheer van certificaten voorbereiden	98
• Een digitaal certificaat importeren	99
• Het doeleinde van het digitale certificaat configureren.....	99
• Het doeleinde van het digitale certificaat controleren.....	100
• Een digitaal certificaat verwijderen	100
• Een digitaal certificaat exporteren.....	101

Info over veiligheidscertificaten

Een digitaal certificaat is een bestand met gegevens die worden gebruikt om de identiteit van de client of server in een netwerktransactie te controleren. Een certificaat bevat ook de openbare sleutel waarmee digitale handtekeningen worden gemaakt en gecontroleerd. Apparaten bewijzen hun identiteit aan andere apparaten door middel van een certificaat dat door de andere apparaten als veilig wordt beschouwd. Ook kan een certificaat worden gebruikt dat door een vertrouwde derde partij is ondertekend en een handtekening die aantoont wie de eigenaar van het certificaat is.

Een digitaal certificaat bestaat onder andere uit de volgende gegevens:

- Gegevens over de eigenaar van het certificaat
- Het serienummer en de vervaldatum van het certificaat
- De naam en de digitale handtekening van de certificeringsinstantie (CA) die het certificaat heeft uitgegeven
- Openbare code
- Een doel dat omschrijft hoe het certificaat en de openbare sleutel kunnen worden gebruikt

Er zijn drie soorten certificaten:

- **Apparaatcertificaat:** een certificaat waarvoor de printer een privé-sleutel heeft; het beschreven doel in het certificaat staat toe dat het certificaat wordt gebruikt voor het bewijzen van identiteit.
- **CA-certificaat:** een certificaat met bevoegdheid tot het ondertekenen van andere certificaten.
- **Vertrouwd certificaat:** een zelfondertekend certificaat van een ander apparaat dat u wilt vertrouwen.

Om te zorgen dat de printer met andere apparaten kan communiceren via een beveiligde, vertrouwde verbinding, moeten op beide apparaten bepaalde certificaten zijn geïnstalleerd.

Voor protocollen zoals HTTPS is de printer de server, en moet zijn identiteit bewijzen aan de webbrowser van de client. Voor protocollen zoals 802.1X is de printer de client, en moet zijn identiteit bewijzen aan de verificatieserver, meestal een RADIUS-server.

- Installeer een apparaatcertificaat op de printer.

Opmerking: Om HTTPS in te schakelen, maakt u een zelfondertekend certificaat op de pagina SSL in CentreWare Internet Services.

- Installeer een kopie van het CA-certificaat dat is gebruikt voor het ondertekenen van het apparaatcertificaat van de printer op het andere apparaat.

Voor protocollen zoals LDAP en IPsec moeten beide apparaten hun identiteit aan elkaar bewijzen.

Overzicht van instellingen digitale certificaten

Dit is een overzicht van de benodigde stappen om digitale certificaten in te stellen en te gebruiken:

1. De printer voorbereiden op het beheer van digitale certificaten.
 - a. De coderingsinstellingen van de vaste schijf wijzigen.
 - b. HTTPS-communicatie inschakelen.
2. Digitale certificaten importeren en instellen.
 - a. De digitale certificaten importeren.
 - b. Het doeleinde van het digitale certificaat configureren.
 - c. Het doeleinde van het digitale certificaat controleren.
3. Gewenste beveiligingsfuncties configureren voor gebruik van de geïmporteerde digitale certificaten.

Gebruik de volgende onderwerpen om de digitale certificaten voor uw printer in te stellen.

Voordat u begint

Voordat u certificaten kunt beheren, moet u het volgende doen:

- De optionele productiviteitskit (HD) installeren.
- Codering van de vaste schijf inschakelen. Zie [Instellingen voor gegevenscodering configureren](#) op pagina 94 voor meer informatie.
- Configureer SSL. Zie [SSL-instellingen configureren](#) op pagina 91 voor meer informatie.

Beheer van certificaten voorbereiden

Sommige instellingen zijn alleen beschikbaar als de coderingsinstelling op de optionele vaste schijf is ingeschakeld. Om deze instellingen te gebruiken, schakelt u gegevenscodering in en stelt u een coderingssleutel in.

Opmerking: Als u de instellingen voor gegevenscodering wijzigt, worden alle opgeslagen gegevens verwijderd.

Gegevenscodering van de vaste schijf inschakelen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Voer zo nodig de toegangscode voor paneelvergrendeling in en druk op **OK**.
4. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk op **Veilig instell.**
5. Gebruik de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk op **Gegevenscodering vaste schijf**.
6. Druk op **Aan** en druk op **OK**.
7. Voer een coderingssleutel in met behulp van de aantaltoetsen en druk op **OK**.

Opmerking: Gebruik de tekens 0 tot 9, a tot z, A tot Z en nulwaarden voor de coderingssleutel.



WAARSCHUWING: Als u de instellingen voor gegevenscodering wijzigt, worden alle opgeslagen gegevens verwijderd.

8. Druk bij het bericht op **Ja, verwijderen** om de instelling te bevestigen.
De printer wordt automatisch opnieuw gestart.

HTTPS-communicatie inschakelen:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Beveiliging** en selecteer **SSL**.
4. Klik op **Nieuw certificaat maken**.
5. Selecteer een optie onder **Openbare code-methode**:
6. Selecteer een optie onder **Grootte van openbare sleutel**:
7. Bevestig de uitgever van het SSL-zelf-ondertekende certificaat.
8. Geef bij Geldigheid de geldigheidsperiode van het certificaat op.
9. Klik op **Ondertekend certificaat genereren**.
De printer maakt een digitaal certificaat en plaatst deze in de lijst met certificaten.
10. Als de instellingen zijn gewijzigd en u de printer opnieuw wilt starten, klikt u op **Printer opnieuw opstarten**.
11. Voer het IP-adres van de printer in de adresbalk in en druk op de toets **Enter**.
12. Om de SSL-pagina weer te geven, herhaalt u stap 2, 3 en 4.
13. Zorg dat **SSL ingeschakeld** is geselecteerd.

Een digitaal certificaat importeren

Voordat u een certificaat gaat importeren, moet u een back-up maken van het certificaatbestand.

Opmerking: Gebruik Internet Explorer om het certificaat uit Windows te importeren. Gebruik Safari om certificaten uit Macintosh te importeren.

Een digitaal certificaat importeren:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Beveiliging** en selecteer **SSL**.
4. Klik op **Ondertekend certificaat uploaden**.

Opmerking: Ondertekend certificaat uploaden wordt alleen weergegeven als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd en Gegevenscodering vaste schijf is ingeschakeld.

5. Voer een toegangscode in die overeenkomt met het certificaatbestand dat u wilt importeren.

Opmerking: Er is alleen een toegangscode nodig voor PKCS#12-certificaten. Laat het veld Toegangscode leeg voor PKCS#7- en andere certificaten.

6. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.
7. Klik op de toets **Bladeren**, blader naar het certificaatbestand en selecteer het.
8. Om het bestand te importeren, klikt u op **Importeren**.

Het doeleinde van het digitale certificaat configureren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Beveiliging** en selecteer **Certificaatbeheer**.

Opmerking: Certificaatbeheer wordt alleen weergegeven als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd en Gegevenscodering vaste schijf is ingeschakeld.

4. Selecteer een optie naast **Categorie**:
 - Wanneer u een certificaat instelt voor een SSL-server, SSL-client, IPSec of draadloze LAN-client, selecteert u **Lokaal apparaat**.
 - Wanneer u een certificaat instelt voor een draadloze LAN-server, selecteert u **Vertrouwde certificeringsinstantie**.
5. Selecteer een optie naast **Doeleinden certificaat**.
6. Selecteer naast **Certificaatvolgorde** de volgorde waarin de certificaten weergegeven moeten worden.
7. Om de pagina Certificaatlijst weer te geven, klikt u op **Lijst weergeven**.

Opmerking: Als de lijst meer dan 20 certificaten bevat, klikt u op **Volgende** om de volgende pagina weer te geven.

8. Selecteer het certificaat dat u wilt koppelen aan het certificaatdoeleinde dat u in stap 5 hebt geselecteerd.
9. Om de pagina Certificaatgegevens weer te geven, klikt u op **Certificaatgegevens**.
10. Nadat u de certificaatgegevens hebt bevestigd, klikt u bovenin het gegevensvenster op de toets **Dit certificaat gebruiken**.

Het doeleinde van het digitale certificaat controleren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Beveiliging** en selecteer **Certificaatbeheer**.
4. Controleer de geselecteerde gegevens naast **Categorie**, **Certificaatdoeleinden** en **Certificaatvolgorde**. Als een selectie onjuist is, selecteert u een andere optie.
5. Om de pagina Certificaatlijst weer te geven, klikt u op **Lijst weergeven**.
Opmerking: Als de lijst meer dan 20 certificaten bevat, klikt u op **Volgende** om de volgende pagina weer te geven.
6. Controleer of het certificaat aangegeven met een sterretje geldig is en of dit het certificaat is dat aan het certificaatdoeleinde is gekoppeld.

Een digitaal certificaat verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar Beveiliging en selecteer **Certificaatbeheer**.
4. Selecteer de **Categorie** van het certificaat dat u wilt verwijderen.
5. Selecteer het **Certificaatdoeleinde** van het certificaat dat u wilt verwijderen.
6. Om de pagina Certificaatlijst weer te geven, klikt u op **Lijst weergeven**.
Opmerking: Als de lijst meer dan 20 certificaten bevat, klikt u op **Volgende** om de volgende pagina weer te geven.
7. Selecteer het certificaat dat u wilt verwijderen.
8. Klik op **Certificaatgegevens**.
9. Om het certificaat te verwijderen, klikt u in de rechterbovenhoek op **Verwijderen**.
10. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.
Opmerking: Wanneer u een certificaat verwijdert, wordt de bijbehorende functie uitgeschakeld. Om een certificaat te verwijderen dat in gebruik is, schakelt u eerst de functie uit of koppelt u de functie aan een ander certificaat.
 - Voor een SSL-server selecteert u een ander certificaat, zoals Lokaal apparaat.
 - Voor een SSL-client schakelt u de functies LDAP-SSL/TLS en IEEE802.1x uit.
 - Voor IPsec wijzigt u de IKE-instelling in Vooraf-gedeelde sleutel of schakelt u de functie uit.
 - Voor draadloze LAN wijzigt u de draadloze beveiligingsinstellingen in een andere optie dan WPA-Enterprise voordat u het certificaat verwijdert.

Een digitaal certificaat exporteren

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Ga in het linkernavigatiepaneel naar **Beveiliging** en selecteer **Certificaatbeheer**.
4. Selecteer de **Categorie** van het certificaat dat u wilt exporteren.
5. Selecteer het **Doel van certificaat** voor het certificaat dat u wilt exporteren.
6. Klik op **De lijst weergeven** om de certificaatlijst weer te geven.

Opmerking: Als de lijst meer dan 20 certificaten bevat, klikt u op **Volgende** om naar de volgende pagina te gaan.

7. Selecteer het certificaat dat u wilt exporteren.
8. Klik op **Certificaatgegevens**.
9. Klik op **Dit certificaat exporteren**, onderaan de lijst gegevens, om het certificaat te exporteren.

Opmerking: PKCS#12-wachtwoorden kunnen niet worden geëxporteerd, en certificaten die in PKCS#12-indeling zijn geïmporteerd kunnen daarom uitsluitend als PKCS#7-certificaten worden geëxporteerd.

10. In het dialoogvenster Bestand downloaden klikt u op **Opslaan**.
11. Selecteer de locatie waarin u het bestand wilt opslaan en klik op **Opslaan**.

Smart eSolutions configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Smart eSolutions gebruiken	102
• Overzicht van instellingen Smart eSolutions	102
• De proxyserver inschakelen.....	103
• DNS-instellingen controleren en SSL inschakelen.....	103
• Registreren bij de Xerox-communicatieserver.....	104
• E-mailberichtgevingen instellen voor waarschuwingen over tellerstanden	104
• E-mailberichtgevingen instellen voor waarschuwingen over verzonden verbruiksartikelgegevens	105

Smart eSolutions gebruiken

Smart eSolutions is een serie functies die het eigendom en beheer van de printer vereenvoudigen. Het biedt gratis services om beheer van facturering via tellers en bijvulplannen voor verbruiksartikelen van printers op een netwerk mogelijk te maken. Voor meer informatie raadpleegt u www.xerox.com/smarteSolutions.

De MeterAssistant telt automatisch alle tellerafdrukken die op netwerkprinters zijn afgeleverd en stuurt deze tellingen vervolgens naar Xerox. Dit proces elimineert de noodzaak om de informatie voor tellerlezingen handmatig te verzamelen en rapporteren.

SuppliesAssistant houdt het peil van de toner of inkt en andere verbruiksartikelen van de printer bij. Als Smart eSolutions zo is geconfigureerd dat communicatie met Xerox plaats kan vinden, bewaakt SuppliesAssistant ook het verbruik van verbruiksartikelen. Op grond van de aan Xerox verstrekte informatie worden verbruiksartikelen aangevuld.

Overzicht van instellingen Smart eSolutions

Dit is een overzicht van de benodigde stappen voor het instellen van de toepassing Smart eSolutions:

1. De proxyserver inschakelen.
2. De DNS-instellingen controleren en SSL inschakelen.
3. De printer registreren bij de Xerox-communicatieserver.
4. E-mailberichtgevingen voor Meter Assistant (Tellerassistent) instellen.
5. E-mailberichtgevingen voor Supplies Assistant (Verbruiksartikelenassistent) instellen.

Gebruik de volgende onderwerpen om Smart eSolutions in te stellen.

De proxyserver inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Smart eSolutions** en selecteer **Registratie**.
4. Klik in het venster Registratie op **Proxyserver inschakelen** onder Instellingen.
5. Als uw netwerk niet over een proxyserver beschikt, schakelt u het vakje **Ingeschakeld** naast **Proxyserver gebruiken** uit en klikt u op **Wijzigingen opslaan**.
Ga door naar **Registreren bij Xerox-communicatieserver**.
6. Als uw netwerk een proxyserver gebruikt, selecteert u **Ingeschakeld** naast **Proxyserver gebruiken**.
7. Voer naast **Servernaam** de naam voor de proxyserver in.
8. Voer naast **Poortnummer** het poortnummer voor de proxyserver in.
9. Als verificatie vereist is op de proxyserver, selecteert u **Ingeschakeld** naast **Verificatie**.
10. Als verificatie is ingeschakeld, voert u naast **Aanmeldingsnaam** de aanmeldingsnaam voor de proxyserver in.
11. Voer naast **Wachtwoord** de toegangscode voor de proxyserver in.
12. Voer naast **Wachtwoord opnieuw invoeren** de toegangscode nogmaals in.
13. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

DNS-instellingen controleren en SSL inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **TCP/IP**.
4. Blader naar **DNS** en controleer of de toets **Automatisch een DNS-serveradres laten toewijzen** is ingeschakeld.
Opmerking: Als de printer de DNS-server niet automatisch kan vinden, configureert u de instellingen voor de DNS-server handmatig.
5. Als het veld niet is ingeschakeld, voert u het IP-adres van de DNS in het veld **DNS-serveradres** in.
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
7. Blader in het linkerdeelvenster naar **SSL**.
8. Selecteer **Ingeschakeld** naast **LDAP-SSL/TLS-communicatie**.
9. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
10. Bij de vraag of u het systeem opnieuw wilt starten, klikt u op **Printer opnieuw opstarten**.
11. Als de printer opnieuw is gestart, wacht u circa 20 seconden en vernieuwt u daarna de pagina CentreWare Internet Services in uw browser.
Als de configuratie is gelukt, begint de URL van CentreWare Internet Services met **https**.
12. Als de browser u hierom vraagt, accepteert u het certificaat.

Registreren bij de Xerox-communicatieserver

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Smart eSolutions** en selecteer **Registratie**.
4. Klik in het venster Registratie op **Registreren bij Xerox-communicatieserver**.
5. Selecteer **Ingeschakeld** onder Communicatie-instellingen naast Servercommunicatie in het venster Xerox-communicatieserver.
6. Voer naast **Verzendtijd** het tijdstip in waarop de printer met de Xerox-communicatieserver moet communiceren.

Opmerking: Voer de GMT-tijd in voor de verzendtijd. Gebruik geen lokale tijd voor de verzending.

7. Klik op **Nu communicatie testen**.
8. Als het bericht "Downloadprobleem vastgesteld tijdens het downloadproces. Probeer het nogmaals" wordt weergegeven, controleert u de instellingen en probeert u het opnieuw. Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605support voor online ondersteuningsinformatie.
9. Als het bericht "Communicatie gelukt, testgegevens apparaat met succes naar Xerox verzonden" wordt weergegeven, klikt u op **Terug** en klikt u op **Wijzigingen opslaan**.
De instellingen zijn voltooid. U hoeft verder niets te doen.

E-mailberichtgevingen instellen voor waarschuwingen over tellerstanden

Gebruik Kostentellers om informatie over het aantal afdrukken van de printer te bekijken en om overzichten van de kostentellers en over het gebruik van verbruiksartikelen af te drukken. De huidige tellingen voor kleur, zwart/wit en de totale gecombineerde afdrukken zijn op het scherm Kostentellers af te lezen. Gegevens over tellerstanden kunnen aan maximaal vijf e-mailadressen van factureringsbeheerders en getrainde operatoren worden verzonden. Gebruik deze pagina om de e-mailadressen te beheren en om te bepalen wanneer de printer e-mailberichtgevingen moet verzenden.

Opmerking: Voordat u e-mailberichtgevingen gaat gebruiken, moet u de SMTP-server configureren voor e-mailwaarschuwingen. Zie [E-mailwaarschuwingen configureren](#) op pagina 56.

E-mailberichtgevingen voor tellerstanden instellen:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.
2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Smart eSolutions** en selecteer **Registratie**.
4. Klik in het venster Registratie onder Instellingen op **E-mailberichtgeving instellen (waarschuwingen tellerstanden)**.

5. Typ onder Adressen ontvangersgroep bij E-mailadres tellerbeheerder het e-mailadres van elke beheerder die e-mailwaarschuwingen moet ontvangen.
6. Selecteer naast Waarschuwing verzenden wanneer de printer e-mailberichtgevingen moet verzenden.
7. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

E-mailberichtgevingen instellen voor waarschuwingen over verzonden verbruiksartikelgegevens

SuppliesAssistant houdt het peil van de toner of inkt en andere verbruiksartikelen van de printer bij. Als SMart eSolutions zo is geconfigureerd dat communicatie met Xerox plaats kan vinden, bewaakt SuppliesAssistant ook het verbruik van verbruiksartikelen. Op grond van de aan Xerox verstrekte informatie worden verbruiksartikelen aangevuld. De printer kan ook e-mailwaarschuwingen aan maximaal vijf e-mailadressen van verbruiksartikelbeheerders en getrainde operatoren verzenden. Gebruik deze pagina om de e-mailadressen te beheren en om te bepalen wanneer de printer e-mailberichtgevingen moet verzenden.

Opmerking: Voordat u e-mailberichtgevingen gaat gebruiken, moet u de SMTP-server configureren voor e-mailwaarschuwingen. Zie [E-mailwaarschuwingen configureren](#) op pagina 56.

E-mailberichtgevingen voor verbruiksartikelgegevens instellen:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

2. Klik op **Eigenschappen**.
3. Blader in het linkerdeelvenster naar **Smart eSolutions** en selecteer **Registratie**.
4. Klik in het venster Registratie onder Instellingen op **E-mailberichtgeving instellen (waarschuwingen verzonden verbruiksartikelgegevens)**.
5. Voer onder Adressen ontvangersgroepen naast E-mailadres verbruiksartikelenbeheerder het e-mailadres in van de beheerders aan wie e-mailberichtgevingen van de printer moeten worden verzonden.
6. Om een e-mailberichtgeving te laten verzenden als de registratie bij de Xerox-communicatieserver is geannuleerd, selecteert u **Waarschuwing verzenden**.
7. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Scannen inschakelen op de printer

Als de printer op een netwerk is aangesloten, kunt u scannen naar een FTP-adres, een e-mailadres of een gedeelde map op uw computer. U moet eerst in CentreWare Internet Services scannen instellen. Zie [CentreWare Internet Services](#) op pagina 28 voor meer informatie.

Als de printer met een USB-kabel is aangesloten, kunt u naar een map op uw computer of naar een toepassing scannen. Installeer als eerste de scandrivers en het programma Express Scan Manager.

Opmerking: Als uw printer is aangesloten met een USB-kabel, kunt u niet naar een e-mailadres of een netwerklocatie (een gedeelde map op uw computer) scannen.

Zie [Startpagina Snelle configuratie](#) op pagina 75 voor meer informatie.

De software installeren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Vereisten van besturingssysteem	107
• De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren.....	108
• De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren	109
• Printerdrivers installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later	109
• Scandivers voor Macintosh installeren	110
• LAN-faxdrivers voor Macintosh installeren	110
• Een LAN-faxprinter voor Macintosh toevoegen	111

Controleer voordat u de driversoftware gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld, correct is aangesloten en een geldig IP-adres heeft. Het IP-adres wordt gewoonlijk weergegeven in de rechter bovenhoek van het bedieningspaneel. Als u het IP-adres niet kunt vinden, zie dan [IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.

Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste driver downloaden via www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Vereisten van besturingssysteem

- Windows XP SP1 en later, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versie 10.5 en later
- UNIX en Linux: uw printer ondersteunt een verbinding met diverse UNIX-platforms via de netwerkinterface. Voor meer informatie raadpleegt u www.xerox.com/office/WC6605drivers.

De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het relevante station op uw computer.
Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
2. Klik onderaan het venster voor installatie van de driver op **Taal**.
3. Selecteer uw taal en klik op **OK**.
4. Selecteer het printermodel en klik op **Printer- en scandrivers installeren**.
5. Om de overeenkomst te accepteren, klikt u op **Ik ga akkoord**.
6. In de lijst met **gedetecteerde printers** selecteert u uw printer en klikt u op **Volgende**.
7. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt, klikt u op **Uitgebreide zoekopdracht** om op het grotere netwerk te zoeken.
8. Als uw printer nog steeds niet in de lijst met gevonden printers verschijnt en u het IP-adres weet:
 - a. Klik op het pictogram **Netwerkprinter** boven in het venster.
 - b. Voer het IP-adres of de DNS-naam van de printer in.
 - c. Klik op **Zoeken**.
 - d. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Volgende**.
9. Als de printer nog steeds niet in de lijst met gevonden printers verschijnt en u het IP-adres niet weet:
 - a. Druk op **Geavanceerd zoeken**.
 - b. Als u het gateway-adres en het subnetmasker weet, klikt u op de bovenste toets en voert u de adressen in de velden Gateway en Subnetmasker in.
 - c. Als u het adres van een andere printer op hetzelfde subnet weet, klikt u op de middelste toets en voert u dat adres in het veld IP-adres in.
 - d. Klik op **Zoeken**.
 - e. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Volgende**.

Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.
10. Klik op **Volgende** om de installatie te starten.
11. Bij Selectie van printerdriver selecteert u **Postscript (aanbevolen)**, **PCL6** of beide.
12. Voor de nieuwste driverbestanden selecteert u **Bestanden downloaden van het internet** onder Extra opties.
13. Klik op **Installeren**.
14. Wanneer de installatie is voltooid, selecteert u op het scherm Installatie is voltooid de volgende opties:
 - **Printer instellen als standaard** (optioneel)
 - **Testpagina afdrukken** (optioneel)
 - **Printer delen** zorgt dat de scanner goed met uw computer werkt.
15. Klik op **Voltooien**.
16. Selecteer uw land in de lijst van het **productregistratiescherm** en klik op **Volgende**. Vul het registratieformulier in en verzend het.

De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren

1. Steek de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het relevante station op uw computer.
Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
2. Klik onderaan het venster voor installatie van de driver op **Taal**.
3. Selecteer uw taal en klik op **OK**.
4. Selecteer het printermodel en klik op **Printer- en scandrivers installeren**.
5. Klik op **Ik ga akkoord met de voorwaarden van de licentieovereenkomst** en dan op **Volgende**.
6. Selecteer uw land in de lijst van het **productregistratiescherm** en klik op **Volgende**. Vul het registratieformulier in en verzend het.

Opmerkingen: De volgende applicaties zijn op uw computer geïnstalleerd met de printerdriver:

- Express Scan Manager
- Adresboek-editor

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op: www.xerox.com/office/WC6605support

Printerdrivers installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later

Installeer de Xerox-printerdriver voor toegang tot alle functies van uw printer.

De software van de printerdriver installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op het bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het **.dmg**-bestand en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het installatiebestand.
5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.
6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt:
 - a. Klik op het pictogram **Netwerkprinter**.
 - b. Typ het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Doorgaan**.
 - c. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
11. Klik op **OK** om het bericht over de printerwachtrij te accepteren.
12. Schakel de selectievakjes **Printer instellen als standaard** en **Testpagina afdrukken** in of uit.
13. Klik op **Doorgaan** en klik op **Sluiten**.

Opmerking: De printer wordt automatisch aan de printerwachtrij toegevoegd in Macintosh OS X versie 10.4 en nieuwer.

Controleren of de printerdriver de geïnstalleerde opties herkent:

1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren>Afdrukken**.
2. Selecteer de printer in de lijst en klik vervolgens op **Opties en toebehoren**.
3. Klik op **Driver** en controleer of uw printer is geselecteerd.
4. Controleer of alle opties die op de printer zijn geïnstalleerd, juist worden weergegeven.
5. Als u instellingen wijzigt, klikt u op **Wijzigingen toepassen**, sluit u het venster en sluit u Systeemvoorkeuren af.

Scandivers voor Macintosh installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op het bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het bestand **Scan Installer.dmg** en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het bestand voor het **scaninstallatiepakket**.
5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.
6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Klik op **Ga door met installatie**.
11. Om de computer opnieuw te starten, klikt u op **Afmelden**.

LAN-faxdrivers voor Macintosh installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op het bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het bestand **LAN Fax Installer.dmg** en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het bestand voor het **LAN-faxinstallatiepakket**.
5. Klik op **Ga door** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.
6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Klik op **Ga door met installatie**.
11. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluit**.
12. Om uw printer en software te registreren, vult u het registratieformulier in.

Een LAN-faxprinter voor Macintosh toevoegen

Als u de LAN-faxdriver op een Macintosh-computer hebt geïnstalleerd, gebruikt u Bonjour om uw printer in te stellen. U kunt de printer ook toevoegen via het IP-adres van de printer voor een LDP/LPR-verbinding. In het geval van printers die niet in verbinding staan met een netwerk, kunt u een bureaublad-USB-verbinding maken.

De printer toevoegen met behulp van Bonjour:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Afdrukken en faxen**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik op het pictogram **Standaardwaarde** bovenaan het venster.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Voeg toe**.

Opmerking: Als de printer niet wordt herkend, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de kabel goed is aangesloten.

6. Kies **Printersoftware selecteren** in de vervolgkeuzelijst Afdrukken via.
7. Selecteer het juiste Xerox® 6605 LAN-faxdrivermodel in de lijst en klik op **OK**.
8. Klik op **Toevoegen**.

De printer toevoegen door het IP-adres op te geven:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Afdrukken en faxen**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik op **IP**.
5. Selecteer **Protocol** in het vervolgkeuzemenu Protocol.
6. Voer in het veld **Adres** het IP-adres van de printer in.
7. Voer in het veld **Naam** de naam van de printer in.
8. Kies **Printersoftware selecteren** in de vervolgkeuzelijst Afdrukken via.
9. Selecteer het juiste Xerox® 6605 LAN-faxdrivermodel in de lijst en klik op **OK**.
10. Klik op **Toevoegen**.

De printer installeren als een apparaat voor webservices

Met WSD (apparaten voor webservices) kan een client een extern apparaat en de bijbehorende services via een netwerk detecteren en openen. WSD biedt ondersteuning voor het detecteren, beheren en gebruiken van apparaten.

Een WSD-printer installeren via de wizard Apparaat toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Apparaat toevoegen te starten, klikt u op **Een apparaat toevoegen**.
3. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.

Opmerking: Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op de toets **Annuleren**. Voeg de WSD-printer handmatig via de wizard Printer toevoegen.

4. Klik op **Sluiten**.

Een WSD-printer installeren via de wizard Printer toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Printer toevoegen te starten, klikt u op **Een printer toevoegen**.
3. Klik op **Een netwerk toevoegen, draadloos of Bluetooth-printer**.
4. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.
5. Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op **De printer die ik wil gebruiken, staat niet in de lijst**.
6. Selecteer **Een printer met behulp van een TCP/IP-adres of hostnaam toevoegen** en klik daarna op **Volgende**.
7. Selecteer in het veld Apparaattype **Apparaat voor webservices**.
8. Voer het IP-adres van de printer in het veld Hostnaam of IP-adres in en klik daarna op **Volgende**.
9. Klik op **Sluiten**.

Papier en ander afdruk materiaal

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Ondersteund papier 114
- Papier plaatsen 118
- Op speciaal papier afdrukken 124

Ondersteund papier

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Aanbevolen media.....	114
• Papier bestellen	114
• Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	114
• Papier dat de printer kan beschadigen	115
• Richtlijnen voor papieropslag	115
• Ondersteunde papiersoorten en -gewichten	116
• Ondersteunde standaard papierformaten	116
• Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken.....	116
• Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	117
• Ondersteunde aangepaste papierformaten.....	117

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten Xerox-papier en -afdrukmedia die worden aanbevolen voor uw printer.

Aanbevolen media

Er is een lijst beschikbaar met aanbevolen papiersoorten en afdrukmedia voor uw printer op:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Papier bestellen

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605supplies.

Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier

- Plaats niet te veel materiaal in de laden. Plaats het papier niet boven de lijn voor maximale vulling van de lade.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan.
- Waaier het papier uit alvorens het in de papierlade te plaatsen.
- Als er veelvuldig papierstoringen optreden, gebruikt u papier of andere goedgekeurde media uit een nieuw pak.
- Druk niet af op een etiketvel waarop een etiket ontbreekt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Bedruk enveloppen alleen op één kant.

Papier dat de printer kan beschadigen

Sommige papersoorten en ander afdruk materiaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijkanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdruk materiaal



VOORZICHTIG: De Xerox garantie, serviceovereenkomst of Xerox Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Richtlijnen voor papieropslag

Juiste opslag van papier en ander afdruk materiaal zorgt voor een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. Het meeste papier kan door ultraviolet en zichtbaar licht worden beschadigd. Vooral ultraviolet licht van de zon en tl-lampen is heel schadelijk voor papier.
- Stel het papier zo weinig mogelijk aan fel licht bloot.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd de opslag van papier op zolders of in keukens, garages of kelders. Dergelijke ruimten zijn vaak vochtig.
- Papier moet vlak worden opgeslagen, hetzij op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten.
- Gebruik geen voedsel of drank in de ruimte waar het papier wordt opgeslagen en hiermee wordt gewerkt.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Laat opgeslagen papier in de originele verpakking zitten. De papierverpakking beschermt het papier tegen vochtverlies of vochtopname.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat de media in de verpakking zitten tot u deze nodig hebt. Bewaar ongebruikte media in de verpakking en sluit deze ter bescherming weer af.

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten

Laden	Papiersorten	Gewichten
Alle laden	Geperforeerd Gekleurd	60–90 g/m ²
	Gewoon Briefhoofd	(75–105 g/m ²)
	Licht karton Licht glanzend karton	(106–163 g/m ²)
	Zwaar karton Zwaar glanzend karton	(164–216 g/m ²)
Handmatige invoer	Etiketten Envelop	

Ondersteunde standaard papierformaten

Lade	Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
Alle laden	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch). B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch)
Handmatige invoer	Envelop C5 (162 x 229 mm / 6,4 x 9 inch) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inch)	Envelop Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inch) Envelop Nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 inch)

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken

Papiersorten	Gewichten
Geperforeerd Gekleurd	60–90 g/m ²
Gewoon Briefhoofd	(75–105 g/m ²)
Licht karton Licht glanzend karton	(106–163 g/m ²)

Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken

Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch).	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch)	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch)
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch)

Ondersteunde aangepaste papierformaten

Handmatige invoer

- Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch)
- Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)

Lade 1 en 2

- Breedte: 148–215,9 mm (5,8–8,5 inch)
- Lengte: 210–355,6 mm (8,3–14 inch)

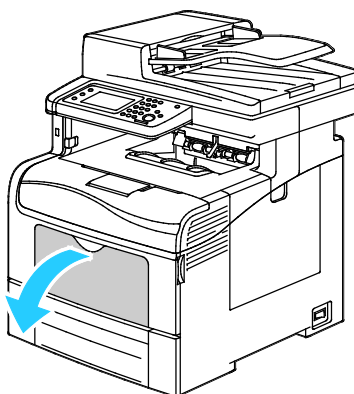
Papier plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

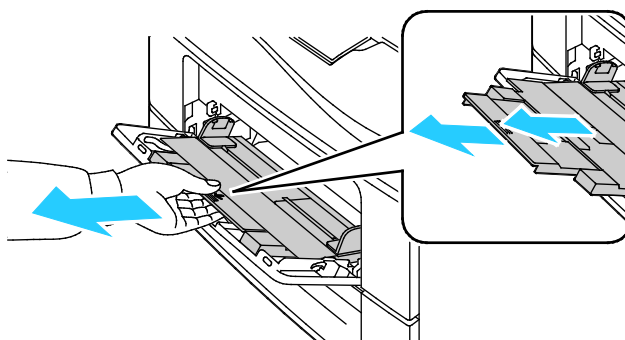
- Papier in de handmatige invoer plaatsen..... 118
- Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte 120
- Papier plaatsen in lade 1 en 2..... 121

Papier in de handmatige invoer plaatsen

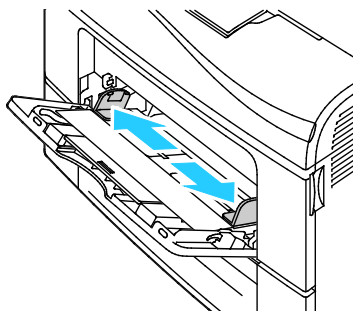
1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als de handmatige invoer al papier bevat, verwijdt u al het papier van een ander formaat of een andere soort.
 - Als de lade voor handmatige invoer is gesloten, opent u deze.



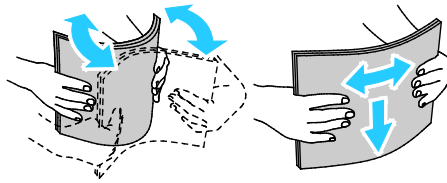
2. Trek het verlengstuk van de lade naar buiten voor grotere papierformaten.



3. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

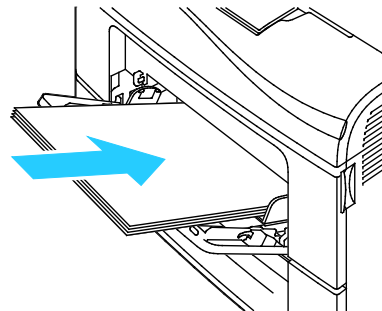


4. Buig de vellen naar voren en achteren en waai ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.

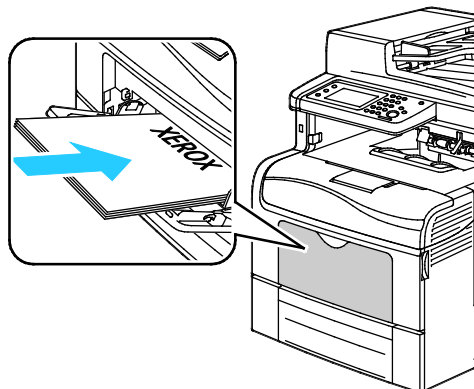


Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

5. Plaats het papier in de lade. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.



- Plaats voor 1-zijdig afdrukken briefhoofdpapier of voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar voren in de printer.



- Plaats voor 2-zijdig afdrukken briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar voren in de printer.

Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdruk materiaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.

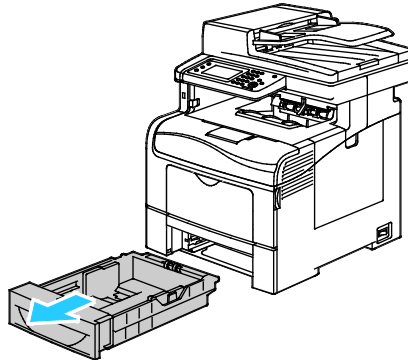
6. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.
7. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Wijzigingen aanbrengen:
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte

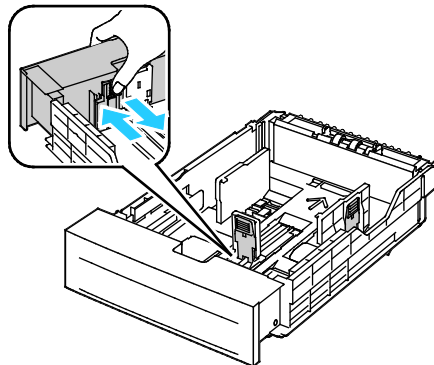
U kunt de lengte van lade 1 en 2 aanpassen aan papier van het formaat A4/Letter en Legal. Bij de lengte-instelling Legal steken de laden uit aan de voorzijde van de printer.

De invoereenheden van 550 vel in de laden aanpassen aan de papierlengte:

1. Verwijder al het papier uit de lade.
2. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



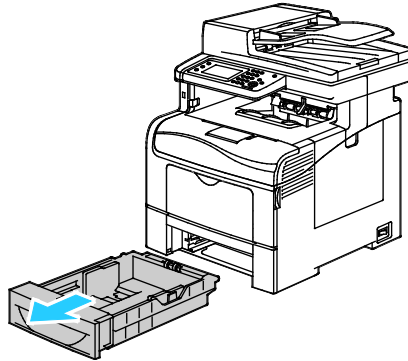
3. U kunt de lade verlengen door met één hand de achterzijde van de lade vast te houden. Met de andere hand drukt u aan de voorzijde van de lade op de ontgrendelingshendel en trekt u de uiteinden naar buiten totdat ze vastklikken.



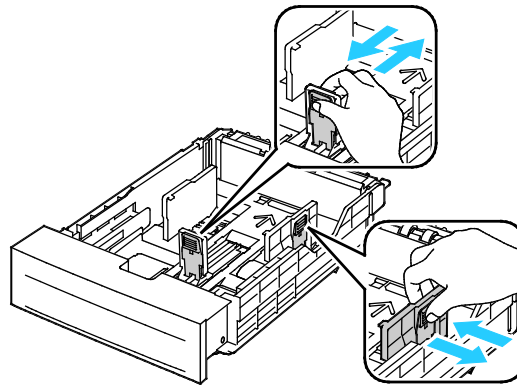
4. Houd om de lade te verkorten voor korter papier de achterzijde van de lade met één hand vast. Met de andere hand drukt u aan de voorzijde van de lade op de ontgrendelingshendel en duwt u de uiteinden naar binnen totdat ze vastklikken.
5. Plaats papier in de lade en schuif deze dan weer de printer in. Zie [Papier in lade 1 en 2 plaatsen](#) op pagina 121 voor meer informatie.

Papier plaatsen in lade 1 en 2

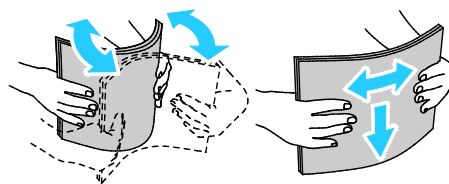
1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.
2. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



3. Druk de papierlift aan de achterzijde van de papierlade omlaag totdat deze vastklikt.
4. Pas de papierlengte- en breedtegeleiders zoals aangegeven aan.

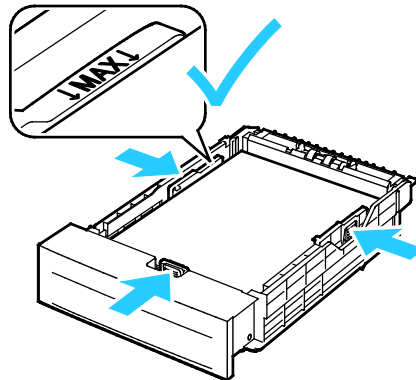


5. Buig de vellen naar voren en achteren en waai ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.

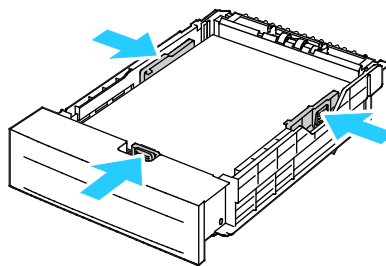


6. Plaats het papier met de beeldzijde omhoog in de lade.
 - Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.
 - Voor 1-zijdige afdrukken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omhoog en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.
 - Voor 2-zijdige afdrukken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omlaag en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.

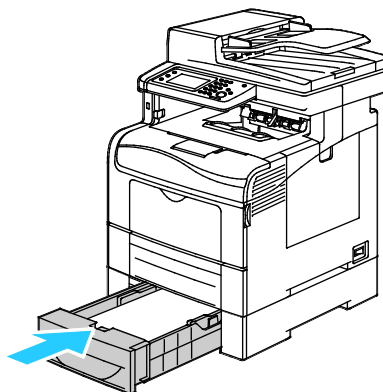
Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdruk materiaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.



7. Pas de lengte- en breedtegeleiders aan het formaat van het papier aan.



8. Schuif de lade terug in de printer.



9. Duw de lade helemaal naar binnen.

Opmerkingen:

- Als de lade niet helemaal naar binnen kan worden geschoven, controleer dan of de papierliftplaat aan de achterzijde van de lade is vergrendeld.
 - Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.
10. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Wijzigingen aanbrengen:
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

Op speciaal papier afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Enveloppen	124
• Etiketten	128
• Glanzend karton	129

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605supplies.

Zie ook:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Enveloppen

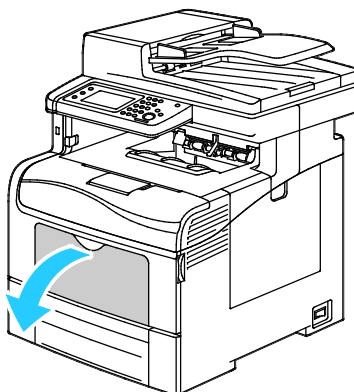
U kunt alleen vanuit de handmatige invoer op enveloppen afdrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

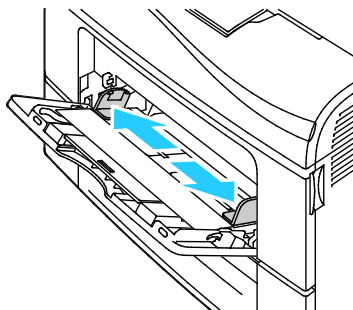
- De afdrukkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Probeer een ander merk enveloppen als u niet de gewenste resultaten behaalt.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Verwijder luchtballen uit de enveloppen voordat u ze in de lade plaatst, door een zwaar boek boven op de enveloppen te leggen.
- Selecteer in de software van de printerdriver Envelop als papiersoort.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Gebruik enveloppen die plat op een oppervlak liggen.
- Gebruik geen enveloppen met lijm die door warmte actief wordt.
- Gebruik geen enveloppen met kleppen die dichtgedrukt moeten worden.
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Gebruik geen enveloppen met vensters of metalen klemmen.

Enveloppen in de handmatige invoer plaatsen

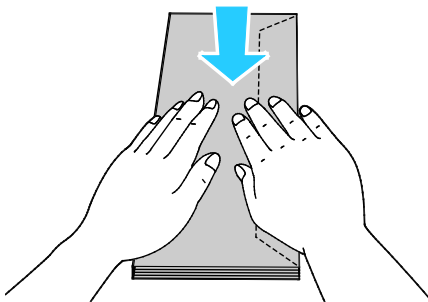
1. Open de handmatige invoer.



2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

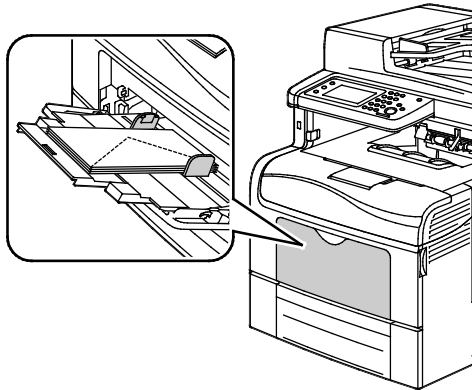


Opmerking: Als u enveloppen niet meteen in de handmatige invoer plaatst nadat ze uit de verpakking zijn gehaald, kunnen ze opbollen. Maak ze eerst weer plat, om papierstoringen te voorkomen.

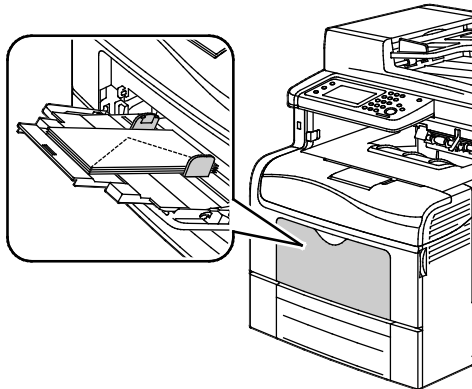


3. Selecteer een optie voor het plaatsen van de enveloppen:

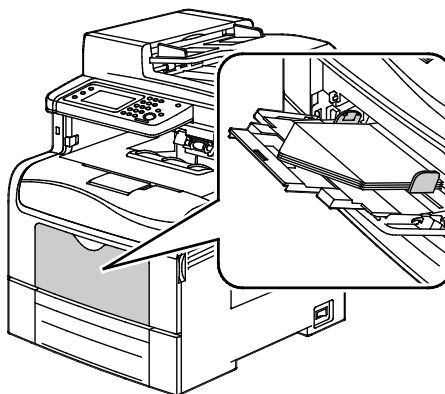
- Voor enveloppen nr. 10 plaatst u de enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, kleppen omlaag en met de kleppen naar rechts.



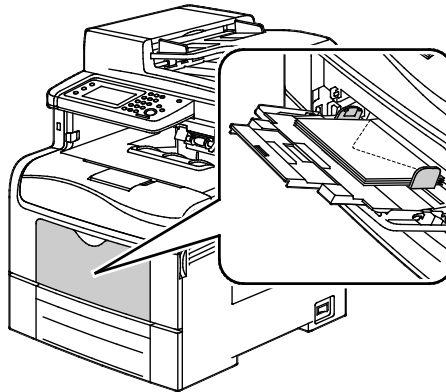
- Voor Monarch- of DL-enveloppen voert u een van de volgende handelingen uit: Als de enveloppen kreukelen, probeert u een andere optie.
 - Met de korte zijde eerst in de printer, kleppen omlaag en met de kleppen naar rechts.



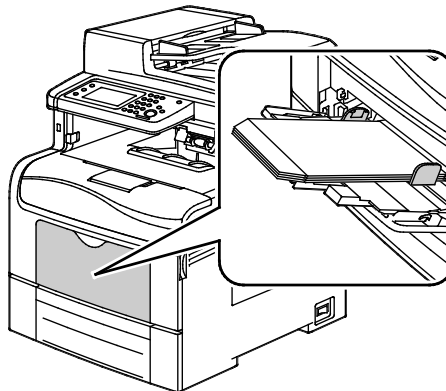
- Met de te bedrukken zijde omhoog, kleppen open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



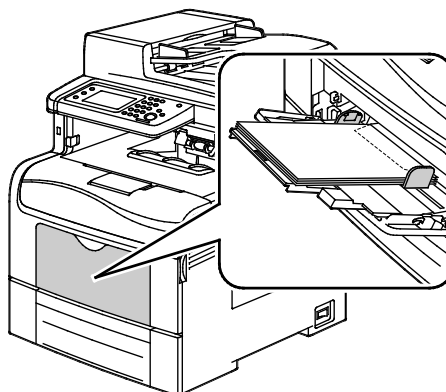
- Met de te bedrukken zijde omhoog, kleppen gesloten en omlaag en met de kleppen eerst in de printer.



- Voor C5-enveloppen voert u een van de volgende handelingen uit: Als de enveloppen kreukelen, probeert u de andere optie.
 - Met de te bedrukken zijde omhoog, kleppen open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



- Met de te bedrukken zijde omhoog, kleppen gesloten en omlaag en eerst in de printer.



Opmerking: Wanneer u enveloppen met de kleppen open plaatst, selecteert u in de printerdriver desgewenst **Portret**, **Landschap** of **Geroteerd landschap** om ze op juiste wijze te laten bedrukken. Gebruik Beeld 180 graden roteren in de printerdriver om het beeld desgewenst om te keren.

4. Druk op het bedieningspaneel op **Soort** en druk op **Envelop**.
5. Druk op het bedieningspaneel op **Formaat** en selecteer het envelopformaat.
6. Selecteer **OK**.

Etiketten

U kunt etiketten vanuit iedere lade bedrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op etiketten

- Gebruik etiketten die voor laserprinters bedoeld zijn.
- Gebruik geen vinyl-etiketten.
- Voer een etiketvel slechts eenmaal in de printer in.
- Gebruik geen etiketten met een droog kleefmiddel.
- Druk slechts op één zijde van een vel met etiketten af. Gebruik alleen volle vellen met etiketten.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met etiketten in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met etiketten weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar etiketten niet in zeer droge of vochtige, of zeer warme of koude omgevingen. Als u de etiketten in extreme omstandigheden bewaart, kunnen ze kwaliteitsproblemen veroorzaken of de printer laten vastlopen.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als etiketten erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de software van de printerdriver Etiket als papiersoort.
- Verwijder al het papier uit de lade voordat u etiketten plaatst.



VOORZICHTIG: Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Etiketten in de handmatige invoer plaatsen

1. Verwijder al het papier uit de lade.
2. Plaats etiketten met de te bedrukken zijde omhoog en met de bovenkant van de pagina als eerste in de printer.
3. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.
4. Wijzig de soort in Etiket op het bedieningspaneel.
5. Selecteer het formaat op het bedieningspaneel.
6. Selecteer **OK**.
7. Wijzig de instelling Papiersoort in Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver of op het tabblad Papier/aflevering.

Glanzend karton

U kunt op licht glanzend karton en zwaar glanzend karton tot 216 g/m² afdrukken vanuit elke willekeurige lade.

Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton

- Open verzegelde pakken glanzend karton pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanzend karton in de oorspronkelijke verpakking in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanzend karton plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend karton die u van plan bent te gebruiken. Laat geen glanzend karton in de lade liggen als u klaar bent met afdrukken. Plaats ongebruikt karton terug in de oorspronkelijke verpakking en verzegel de verpakking.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als glanzend karton erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de printerdriversoftware de gewenste soort glanzend karton of selecteer de lade met daarin het gewenste papier.

Bezig met afdrukken

5

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Afdrukken - overzicht](#) 132
- [Afdrukopties selecteren](#) 133
- [Afdrukfuncties](#) 136
- [met aangepaste papierformaten](#) 144

Afdrukken - overzicht

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Zie voor meer informatie [De software installeren](#) op pagina 107.

1. Selecteer de juiste papierlade.
2. Plaats papier in de juiste lade. Geef op het bedieningspaneel van de printer het formaat, de kleur en de soort op.
3. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
4. Selecteer uw printer in de lijst.
5. Open de printerdriverinstellingen door in Windows **Eigenschappen** of **Voorkeuren** te selecteren of op een Macintosh **Xerox®-toepassingen**. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
6. Pas de printerdriverinstellingen zo nodig aan en klik vervolgens op **OK**.
7. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukopties selecteren

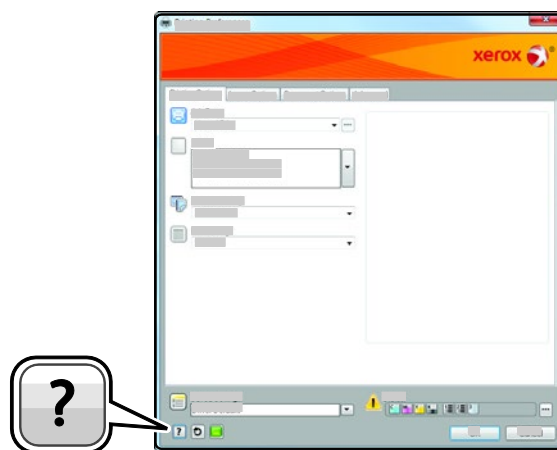
In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Help in de printerdriver](#) 133
- [Afdrukopties in Windows](#) 133
- [Afdrukopties in Macintosh](#)..... 135

Afdrukopties, ook wel printerdriver-softwareopties genoemd, worden in Windows ingesteld als Voorkeursinstellingen voor afdrukken en in Macintosh als Xerox®-toepassingen. Afdrukopties bestaan onder meer uit instellingen voor 2-zijdig afdrukken, pagina-opmaak en afdrukkwaliteit. Afdrukopties die via Voorkeursinstellingen zijn ingesteld, worden als standaardinstellingen gebruikt. Afdrukopties die in de softwareapplicatie worden ingesteld, zijn slechts tijdelijk. De instellingen worden niet in de applicatie en op de computer opgeslagen, nadat de applicatie is gesloten.

Help in de printerdriver

De Help-informatie in de software van de Xerox®-printerdriver is beschikbaar in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Klik op de toets Help (?) links onder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken om de Help te bekijken.



In het Helpvenster wordt informatie weergegeven over de voorkeursinstellingen voor afdrukken. Vanuit dit venster kunt u een onderwerp selecteren of het zoekveld gebruiken om het onderwerp of de functie in te voeren waarover u informatie wilt.

Afdrukopties in Windows

Standaard afdrukopties voor Windows instellen

Wanneer u in een willekeurige softwaretoepassing afdrukt, gebruikt de printer de instellingen voor de afdrukopdracht, die zijn opgegeven in het venster Voorkeursinstellingen. U kunt uw meestgebruikte afdrukopties instellen en deze opslaan, zodat u de instellingen niet telkens hoeft te wijzigen wanneer u afdrukt.

Als u bijvoorbeeld voor de meeste opdrachten op beide zijden van het papier afdrukt, geeft u 2-zijdig afdrukken op onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaard afdrukopties selecteren:

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows XP SP1 of hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Voor Windows Vista: klik op **Start > Bedieningspaneel > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Voor Windows Server 2003 en hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start > Apparaten en printers**.
2. Klik in de lijst met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer en klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken, selecteer de opties en klik vervolgens op **OK** om op te slaan.

Opmerking: Voor meer informatie over de printerdriveropties in Windows klikt u op de toets Help (?) in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke opdracht in Windows

Als u speciale afdrukopties voor een bepaalde opdracht wilt gebruiken, wijzigt u de voorkeursinstellingen voor afdrukken in de applicatie voordat u de opdracht naar de printer verzendt. Als u bijvoorbeeld de afdrukkwaliteit Verbeterd wilt gebruiken voor het afdrukken van een bepaald document, selecteert u Verbeterd onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken voordat u de betreffende opdracht afdrukt.

1. Open het document in uw softwareapplicatie en open de afdrukinstellingen. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows klikt u daartoe op **Bestand > Afdrukken** of drukt u op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik op de toets **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** om het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken te openen. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en maak vervolgens uw selecties.
4. Klik op **OK** om op te slaan en het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken af te sluiten.
5. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Windows

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Afdrukken**.
2. Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen**. Klik op de tabbladen in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en selecteer de gewenste instellingen.
3. Klik op **Opgeslagen instellingen** onder in het venster Printereigenschappen en klik vervolgens op **Opslaan als**.
4. Voer een naam in voor de set afdrukopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Opgeslagen instellingen.
5. Selecteer de naam in de lijst om deze opties te gebruiken bij het afdrukken.

Afdrukopties in Macintosh

Afdrukopties voor Macintosh selecteren

Als u specifieke afdrukopties wilt gebruiken, wijzigt u de instellingen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand>Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer in de lijst.
3. Selecteer **Xerox®-toepassingen** in het menu Aantal en pagina's.
4. Selecteer de gewenste afdrukopties in de vervolgkeuzelijsten.
5. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Macintosh

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand>Druk af**.
2. Selecteer uw printer in de lijst Printers.
3. Selecteer de gewenste afdrukopties in de keuzelijsten in het dialoogvenster Druk af.
4. Klik op **Voorinstellingen>Sla op als**.
5. Voer een naam in voor de afdrukopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Voorinstellingen.
6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst Voorinstellingen.

Afdrukfuncties

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Op beide zijden van het papier afdrukken.....	136
• Richting.....	138
• Papieropties voor afdrukken selecteren	138
• Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken	138
• Katernen afdrukken.....	139
• Afdrukkwaliteit.....	139
• Beeldopties.....	140
• Watermerken afdrukken	140
• Schalen.....	141
• Spiegelbeelden afdrukken	141
• Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows	141
• Speciale opdrachttypen afdrukken	142
• Afdrukken vanaf een USB-stick.....	143

Op beide zijden van het papier afdrukken

Een 2-zijdig document afdrukken

Als uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt, worden de opties in de printerdriver opgegeven. De printerdriver drukt het document af op basis van de instellingen voor portret- of landschaprichting in de applicatie.

Opmerking: Controleer of het papierformaat en -gewicht ondersteund worden. Zie [Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken](#) op pagina 116 voor meer informatie.

1-zijdig afdrukken instellen

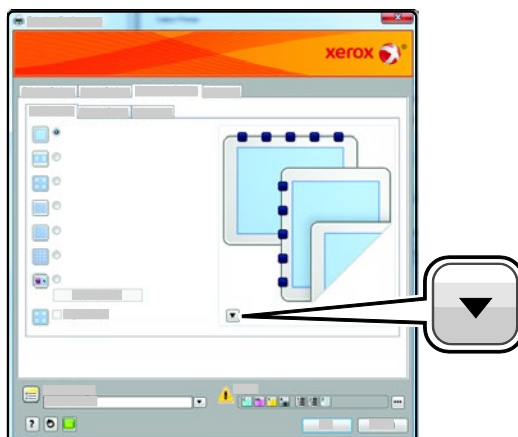
1-zijdig afdrukken instellen als de standaardinstelling:

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer.
2. In het venster Printers en faxapparaten selecteert u een printer, klikt u met de rechtermuisknop op de printer en selecteert u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Klik op het tabblad Afdrukopties op de pijl rechts naast 2-zijdig afdrukken en selecteer **1-zijdig afdrukken**.
4. Om het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken te sluiten, klikt u op **OK**.

Opmaakopties voor 2-zijdige pagina

U kunt de pagina-opmaak voor 2-zijdig afdrukken opgeven, waarmee wordt bepaald hoe de afgedrukte pagina's worden omgedraaid. Deze instellingen onderdrukken de instellingen voor paginarichting in de applicatie.

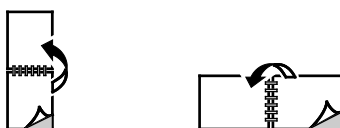
Als u een optie voor 2-zijdig afdrukken wilt selecteren, gaat u naar het tabblad Pagina-opmaak en gebruikt u de pijltoets linksonder in het voorbeeldvenster. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.



- **1-zijdig afdrukken:** drukt af op één zijde van de media. Gebruik deze optie wanneer u afdrukt op transparanten, enveloppen, etiketten of andere media die niet op beide zijde bedrukt kunnen worden.
- **2-zijdig afdrukken:** drukt de opdracht op beide zijden van het papier af, zodat de opdracht langs de lange zijde van het papier kan worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



- **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant:** hiermee wordt op beide zijden van het papier afgedrukt. De beelden worden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de korte zijde van het papier kan worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



De functie **Opmerking:** 2-zijdig afdrukken maakt deel uit van de Milieubewuste instellingen.

Zie [Standaard afdrukopties voor Windows instellen](#) op pagina 133 voor het wijzigen van uw standaard printerdriverinstellingen.

Richting

De standaardrichting selecteren:

1. Klik op het tabblad Geavanceerd op **Geavanceerde instellingen**.
2. Klik op **Richting**. Selecteer een optie:
 - **Portret**: richt het papier zodanig dat de tekst en beelden langs de korte zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Landschap**: richt het papier zodanig dat de tekst en beelden langs de lange zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Geroteerd landschap**: richt het papier zodanig, dat de inhoud 180 graden wordt gedraaid en de lange onderzijde zich aan de bovenkant bevindt.



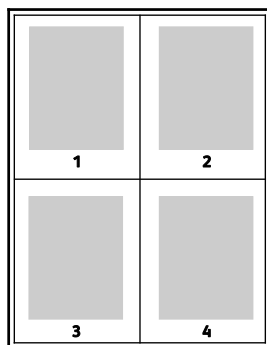
3. Klik op **OK**.

Papieropties voor afdrucken selecteren

U kunt het papier voor uw afdrukopdracht op twee manieren selecteren. U kunt het te gebruiken papier door de printer laten selecteren op basis van het documentformaat, de papiersoort en de papierkleur die u opgeeft. U kunt ook een specifieke lade met daarin het gewenste papier selecteren.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrucken

Wanneer u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrucken. Druk 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's per zijde af door Pagina's per vel te selecteren op het tabblad Pagina-opmaak. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.

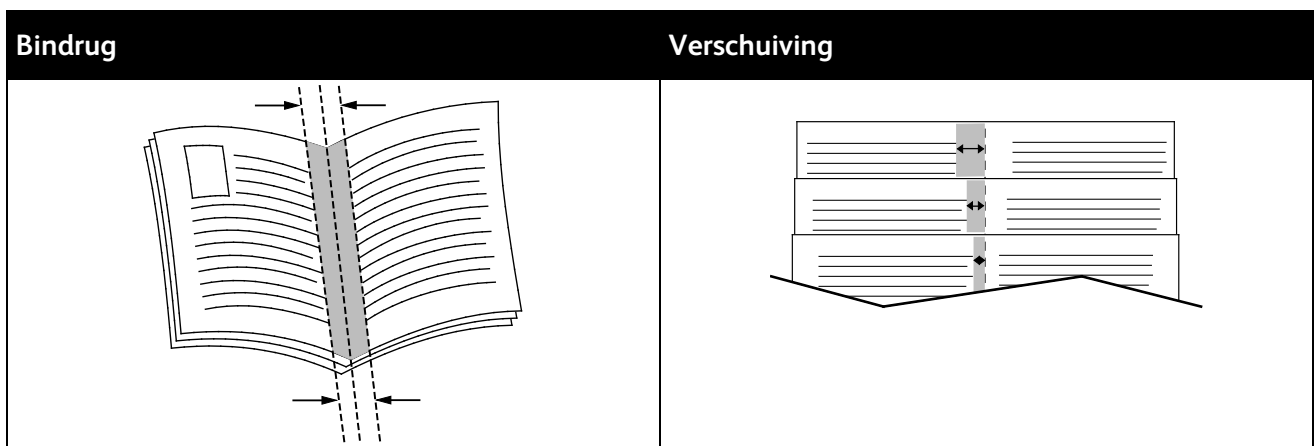


Katernen afdrukken

Met 2-zijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een klein katern afdrukken. U kunt katernen maken met elk papierformaat dat wordt ondersteund voor 2-zijdig afdrukken. De driver verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier paginabeelden op een vel papier af (aan iedere zijde twee paginabeelden). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om het katern te maken.

Als u katernen via de PostScript-driver van Windows of via de Macintosh-driver afdrukt, kunt u de bindrug en de verschuiving opgeven.

- **Bindrug:** Geef de horizontale afstand in punten tussen de paginabeelden op. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).
- **Verschuiving:** Hiermee geeft u op hoeveel de paginabeelden naar binnen worden verschoven in tienden van een punt. Deze verschuiving compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor de paginabeelden enigszins naar buiten zouden verschuiven wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul tot en met 1 punt opgeven.



Afdrukkwaliteit

Afdrukkwaliteitsmodes:

- Afdrukkwaliteitsmode Standaard: 600 x 600 dpi
- Afdrukkwaliteitsmode Geavanceerd: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 verbeterde afdrukkwaliteit)
- Afdrukkwaliteitsmode Foto: 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 verbeterde afdrukkwaliteit)

Opmerking: De afdrukresoluties worden alleen vermeld voor PostScript-printerdrivers. De enige afdrukkwaliteitsmode voor PCL is Verbeterd.

Beelddopties

Beelddopties bepalen de manier waarop de printer kleur gebruikt om uw document te produceren. De PostScript-driver van Windows en de Macintosh-driver bieden de meest uiteenlopende reeks kleurfuncties en -correcties op het tabblad Beelddopties.

Om alle kleuren in het document in zwart/wit of grijs tinten om te zetten, selecteert u **Xerox-zwart/wit-conversie**.

De printer beschikt over de volgende opties voor kleurcorrectie:

- **Automatische kleur** - hiermee wordt de beste kleurcorrectie toegepast op tekst, grafische afbeeldingen en beelden. Deze instelling wordt door Xerox aangeraden.
- **Levendige kleur** produceert kleuren die helderder en meer verzadigd zijn.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is speciale tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. U kunt bijvoorbeeld het woord Kopie, Concept of Vertrouwelijk als watermerk toevoegen, in plaats van het woord met een stempel op het document af te drukken voordat u het verspreidt.

Een watermerk afdrukken:

1. Klik op het tabblad **Documentopties** van de printerdriver.
2. Selecteer het watermerk in het menu Watermerk. U kunt kiezen uit vooraf ingestelde watermerken of zelf een aangepast watermerk maken. In dit menu kunt u watermerken ook beheren.
3. Selecteer een optie onder Tekst:
 - Voor **Tekst** voert u de tekst in het veld in en geeft u het font en de kleur op.
 - Voor **Tijdstempel** geeft u de datum- en tijddopties op en geeft u het font en de kleur op.
 - Voor **Afbeelding** klikt u op het pictogram Bladeren om naar de afbeelding te gaan. Geef de schaaloptie op die de grootte van de afbeelding in verhouding tot de originele afbeelding opgeeft.
4. Geef de hoek en positie van het watermerk op.
5. Selecteer onder **Gelaagdheid** hoe het watermerk afgedrukt moet worden:
 - **Op achtergrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk op de achtergrond van tekst en afbeeldingen in het document afgedrukt.
 - **Inpassen** - hiermee wordt het watermerk gecombineerd met de tekst en afbeeldingen in het document. Een ingepast watermerk is doorschijnend, zodat u zowel het watermerk als de inhoud van het document kunt zien.
 - **Op voorgrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk over de tekst en afbeeldingen in het document heen afgedrukt.
6. Klik op **Pagina's** en selecteer e pagina's waarop het watermerk moet worden afgedrukt:
 - **Op alle pagina's** - hiermee wordt het watermerk op alle pagina's van uw document afgedrukt.
 - **Alleen op eerste pagina** - hiermee wordt het watermerk alleen op de eerste pagina van het document afgedrukt.
7. Als u een afbeelding als watermerk hebt geselecteerd, geeft u de lichtheid van de afbeelding op.
8. Klik op **OK**.

Schalen

Met Schalen kunt u het oorspronkelijke document verkleinen of vergroten, zodat het op het geselecteerde afdrukpapierformaat past. In Windows bevinden de schaalopties zich in de printerdriver, op het tabblad Afdrukopties in het veld Papier.

Om schaalopties te openen, klikt u op de pijl rechts van het veld Papier en selecteer u **Ander formaat**.

- **Niet aanpassen** De grootte van het paginabeeld dat op het afdrukpapier wordt afgedrukt, wordt niet gewijzigd. Het percentagevak vermeldt 100 %. Indien het origineelformaat groter is dan het afleveringsformaat, wordt het paginabeeld bijgesneden. Als het origineelformaat kleiner is dan het afleveringsformaat, dan wordt extra ruimte weergegeven rond het paginabeeld.
- **Automatisch aanpassen** Schaalt het document zodat het past op het geselecteerde afdrukformaat. De hoeveelheid waarmee het document wordt geschaald, verschijnt als percentage onder het voorbeeld.
- **Handmatig aanpassen** Het document wordt geschaald met de hoeveelheid die in het percentagevak onder het voorbeeld is ingevoerd.

Spiegelbeelden afdrukken

Als de PostScript-driver is geïnstalleerd, kunt u pagina's als een spiegelbeeld afdrukken. Beelden worden van links naar rechts gespiegeld bij het afdrukken.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows

U kunt kiezen of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw opdracht is afgedrukt. Er verschijnt een bericht in het scherm van uw computer met de naam van de opdracht en de naam van de printer waarop de opdracht is afgedrukt.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar op een Windows-computer die afdrukt op een netwerkprinter.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren op het tabblad Geavanceerd:

1. Klik op **Melding**.
2. Klik op **Bericht voor voltooide opdrachten**. Selecteer een optie:
 - Met **Ingeschakeld** schakelt u meldingen in.
 - Met **Uitgeschakeld** schakelt u de toepassing Melding uit.
3. Klik op **OK**.

Speciale opdrachttypen afdrukken

Met speciale opdrachttypen kunt u een afdrukopdracht vanaf uw computer verzenden en deze vervolgens via het bedieningspaneel van de printer afdrukken. Selecteer speciale opdrachttypen in de printerdriver, tabblad Afdrukopties onder Opdrachttype.

Opmerking: De speciale opdrachttypen worden in het geheugen van de printer opgeslagen en worden verwijderd als de printer wordt uitgeschakeld. Om de speciale opdrachttypen permanent op te slaan, moet de optionele productiviteitskit op uw printer worden geïnstalleerd.

Opgeslagen opdracht

Opgeslagen opdrachten zijn documenten die naar de printer zijn verzonden en daar opgeslagen zijn voor toekomstig gebruik. Opgeslagen opdrachten worden weergegeven in het menu Afdrukken vanaf op de Startpagina Functies.

Een opgeslagen opdracht afdrukken:

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Energiebesparing**.
2. Selecteer de functie **Afdrukken via** en selecteer vervolgens **Opgeslagen opdrachten**.
3. Druk op de gebruikersnaam of op de naam van de map die de opgeslagen opdracht bevat.
4. Druk op de naam van de opgeslagen opdracht, druk op **Aantal**, selecteer het aantal afdrukken en druk op **OK**.
5. Selecteer **Afdrukken**.
6. Om het document te verwijderen na het afdrukken, selecteert u **Verwijderen na afdrukken**.
7. Selecteer **OK**.

Beveiligde afdruk

Met Beveiligde afdruk kunt u een 1- tot 12-cijferige toegangscode aan een afdrukopdracht toewijzen wanneer deze naar de printer wordt verzonden. De opdracht wordt op de printer vastgehouden totdat dezelfde toegangscode op het bedieningspaneel wordt ingevoerd.

Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven voor afdrukken:

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Energiebesparing**.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Opdrachtstatus**.
3. Druk op **Beveiligde opdrachten** en druk op de gebruikersnaam of mapnaam van de beveiligde opdracht.
4. Voer via het toetsenpaneel de toegangscode in die u aan de afdrukopdracht hebt toegewezen.
5. Selecteer **OK**.
6. Druk op **Aantal**, voer het aantal kopieën in en druk op **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken**.
8. Om het document te verwijderen na het afdrukken, selecteert u **Verwijderen na afdrukken**.
9. Selecteer **OK**.

Afdrukken vanaf een USB-stick

U kunt een bestand dat op een USB-Flashdrive is opgeslagen, afdrukken. De USB-poort bevindt zich aan de voorkant van de printer.

Afdrukken vanaf een USB-stick:

1. Steek de USB-Flashdrive in de USB-geheugenpoort van de printer.
2. Selecteer **Een bestand afdrukken** op het scherm USB-pen gedetecteerd.
3. Blader naar een bestand en druk op de bestandsnaam of op het bestandspictogram.
4. Selecteer **OK**.
5. Selecteer een optie voor Afdrukkleur, 2-zijdig afdrukken, Papiertoevoer en Zijden per pagina.
6. Voer het aantal afdrukken met behulp van de aantaltoetsen in.
7. Druk op de groene toets **Start**.
8. Om een ander bestand vanaf de USB-stick af te drukken, selecteert u een bestand en herhaalt u stap 4 t/m 7.
9. Als u klaar bent, verwijdt u de USB-stick.

Afdrukken vanaf een USB-stick die al in de printer is gestoken:

1. Als de USB-stick al in de USB-geheugenpoort is gestoken, drukt u op **Afdrukken via>USB-geheugen**.
2. Blader naar een bestand en druk op de bestandsnaam of op het bestandspictogram.
3. Selecteer **OK**.
4. Selecteer een optie voor Afdrukkleur, 2-zijdig afdrukken, Papiertoevoer en Zijden per pagina.
5. Voer het aantal afdrukken met behulp van de aantaltoetsen in.
6. Druk op de groene toets **Start**.

met aangepaste papierformaten

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Aangepaste papierformaten opgeven.....](#) 144
- [Afdrukken op papier van aangepast formaat.....](#) 145

De Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter drukt af op aangepaste papierformaten tussen de minimale en maximale formaatgrens die door de printer wordt ondersteund.

Aangepaste papierformaten opgeven

Voor het afdrukken op aangepaste papierformaten definieert u de aangepaste breedte en lengte van het papier in de software van de printerdriver en op het bedieningspaneel van de printer. Zorg er bij het instellen van het papierformaat voor dat u hetzelfde formaat invoert als het papier dat in de lade is geplaatst. Als u het verkeerde formaat instelt, kan er een printerfout optreden. De instellingen van het printerstuurprogramma hebben prioriteit boven de instellingen van het bedieningspaneel wanneer u afdrukt met de software van het printerstuurprogramma op uw computer.

Een aangepast papierformaat definiëren voor Windows

U kunt maximaal 20 aangepaste papierformaten in het Windows-stuurprogramma opslaan. Sla elk aangepast formaat op met een unieke naam. De afmetingen blijven dan bewaard totdat u ze verandert.

1. Klik op het tabblad **Afdrukopties** van de printerdriver.
2. Klik op de pijl naast het veld Papier en selecteer **Ander formaat>Papierformaat afdruk>Nieuw**.
3. Voer in het veld Nieuw aangepast formaat de hoogte en breedte van het nieuwe formaat in en selecteer de eenheden.
4. Voer een titel in voor het nieuwe formaat in het veld Naam en klik op **OK** om op te slaan.

Een aangepast papierformaat definiëren voor Macintosh

1. Selecteer **Bestand>Pagina-instelling** in de toepassing van waaruit u gaat afdrukken.
2. In de vervolgkeuzelijst Stel in voor selecteert u de printer.
3. In de vervolgkeuzelijst Papierformaat selecteert u **Beheer aangepaste formaten**.
4. In het venster Aangepaste papierformaten klikt u op de plustoets (+) om het nieuwe aangepaste formaat toe te voegen.
5. Voer de breedte en hoogte van het aangepaste papierformaat in.
6. Selecteer de printer in de vervolgkeuzelijst voor het niet-afdrukbare gebied.
7. Dubbelklik op **Naamloos** en typ een naam voor het nieuwe aangepaste formaat.

8. Klik op **OK** om het venster Aangepaste papierformaten te sluiten.
9. Klik op **OK** om het venster met de pagina-instellingen te sluiten.
Het nieuwe aangepaste formaat is beschikbaar in de vervolgkeuzelijst Papierformaat van de printerdriver en in Pagina-instelling.

Opmerking: Als u het aangepaste papierformaat wilt gebruiken, selecteert u **Pagina-instelling** en kiest u het aangepaste formaat dat u hebt gemaakt in de vervolgkeuzelijst Papierformaat.

Afdrukken op papier van aangepast formaat

Opmerking: Voordat u op een aangepast papierformaat afdrukt, gebruikt u de toepassing Aangepaste papierformaten in de printereigenschappen om het aangepaste formaat te definiëren. Zie [Aangepaste papierformaten opgeven](#) op pagina 144 voor meer informatie.

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Windows

1. Plaats het aangepaste papier in de lade. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 118 voor meer informatie.
2. Klik in de applicatie op **Bestand>Afdrukken** en selecteer uw printer.
3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **Eigenschappen**.
4. Op het tabblad Afdrukopties selecteert u het gewenste aangepaste formaat in de vervolgkeuzelijst **Papier**.

Opmerking: Als u op papier met een aangepast formaat afdrukt, definieert u het aangepaste formaat in de printereigenschappen voordat u met afdrukken begint.

5. Selecteer de papiersoort in de vervolgkeuzelijst Andere soort.
6. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik op **OK**.
7. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Macintosh

1. Plaats het aangepaste papierformaat. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 118 voor meer informatie.
2. Klik in de applicatie op **Pagina-instelling**.
3. Selecteer het aangepaste papierformaat in de lijst met papierformaten.
4. Klik op **OK**.
5. Klik in de applicatie op **Afdrukken**.
6. Klik op **OK**.

Kopiëren

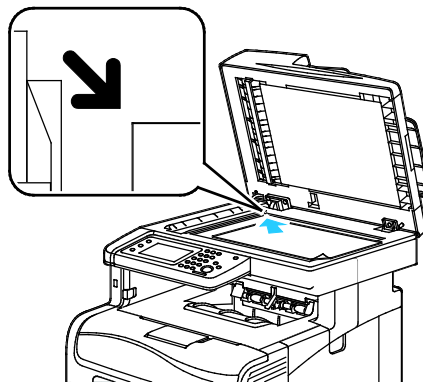
6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

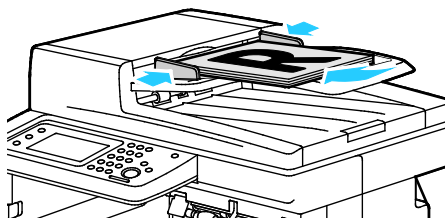
- [Kopieën maken](#) 148
- [Kopieeropties aanpassen](#) 151
- [De standaard kopieerinstellingen wijzigen](#) 158
- [Toegang tot kopiëren beperken](#) 162

Kopieën maken

1. Als u de vorige kopieerinstellingen op het bedieningspaneel wilt wissen, drukt u op de toets **Alles wissen**.
2. Plaats uw originelen:
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de dubbelzijdige AOD kunnen worden ingevoerd. Til de klep van de dubbelzijdige AOD op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



- Gebruik de dubbelzijdige AOD voor documenten van één of meer pagina's. Verwijder eventuele nietjes en paperclips van de pagina's en plaats ze dan met de beeldzijde omhoog in de dubbelzijdige AOD. Plaats originelen met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Stel de papiergeleiders zo af dat ze net de originelen raken.



3. Selecteer op het bedieningspaneel **Kopiëren**.
4. Voer met behulp van het toetsenpaneel op het bedieningspaneel het gewenste aantal kopieën in. Het aantal exemplaren verschijnt rechtsboven in het venster. Druk op de knop **Alles wissen** om het aantal kopieën weer op 1 in te stellen.
5. Druk op de pijltoetsen om te kiezen welke kopieeropties u wilt veranderen. Zie Kopieeropties aanpassen voor meer informatie.
6. Druk op de knop **Start**. Er wordt een set kopieën afgedrukt.
Als u originelen in de dubbelzijdige AOD plaatst, gaat het kopiëren door totdat de dubbelzijdige AOD leeg is.

Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD

De dubbelzijdige AOD is geschikt voor de volgende originelen:

- Breedte: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
- Lengte: 139,7–355,6 mm (5,5–14 inch)
- Gewicht:
 - 1-zijdige documenten: 50–125 g/m²
 - 2-zijdige documenten: 60–125 g/m²

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de dubbelzijdige AOD plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de dubbelzijdige AOD.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.
- Plaats alleen papier in de dubbelzijdige AOD wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.

Richtlijnen voor de glasplaat

De glasplaat ondersteunt papierformaten tot maximaal 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inch). Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) voor het kopiëren of scannen van de volgende origineelsoorten:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Papier met kreukels, krullen, vouwen, scheuren of inkepingen
- Gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen
- Boeken

Een ID-kaart kopiëren

U kunt beide zijden van een ID-kaart of klein document op één zijde van een vel papier kopiëren. Elke zijde wordt op dezelfde plek op de glasplaat gekopieerd. De printer slaat beide zijden op en drukt ze naast elkaar af op het papier.

Een ID-kaart kopiëren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **ID kopie**.
3. Onder tabblad ID kopie controleert u voor zijde 1 de instellingen voor afdrukkleur, papiertoevoer, lichter/donkerder en automatische achtergrondonderdrukking. Wijzig de instellingen zo nodig.
4. Druk op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
5. Controleer de instellingen voor scherpste en verzadiging. Wijzig de instellingen zo nodig.
6. Til de documentklep op.
7. Plaats de ID-kaart (of een document dat kleiner is dan de helft van het geselecteerde papierformaat) circa 6 mm (0,25 inch) vanaf de linkerbovenhoek van de glasplaat.
8. Druk op de groene toets **Start**.
9. Til de documentklep op.
10. Draai voor zijde 2 het document om en plaats het circa 6 mm (0,25 inch) vanaf de linkerbovenhoek van de glasplaat.
11. Druk op de groene toets **Start**.
12. Als u hierom wordt gevraagd, drukt u op **Gereed**.
13. Verwijder de ID-kaart van de scanner.

Kopieeropties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Basisinstellingen](#) 152
- [Instellingen afdrukkwaliteit](#) 154
- [Uitvoeraanpassingen](#) 155

U kunt een groot aantal opties voor uw kopieertaken aanpassen, de kenmerken van de originele documenten specificeren en de aflevering aanpassen. Zie [Basisinstellingen](#) op pagina 152 voor meer informatie.

U kunt ook de standaardinstellingen voor veel opties wijzigen. Zie [De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren](#) op pagina 158 voor meer informatie.

Basisinstellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een papierlade selecteren.....152
- Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren152
- Afbeelding lichter of donkerder maken152
- 2-zijdig kopiëren instellen153

Een papierlade selecteren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **Papierinvoer** onder het tabblad Kopiëren.
4. Druk op een papierlade.
5. Selecteer **OK**.

Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren

Als het originele document kleuren bevat, kunt u kopieën in kleur of in zwart-wit maken. De indicatielampjes voor de kleurmodus gaan branden om de huidige instelling weer te geven.

Opmerking: Deze instelling wordt teruggezet op de standaardwaarde nadat de kopieeropdracht is voltooid. Zie [De standaardinstellingen voor kopiëren wijzigen](#) op pagina 152, op pagina 158 voor informatie over het wijzigen van de standaardinstelling.

Afdrukken in kleur of zwart/wit selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **Uitvoerkleur** onder het tabblad Kopiëren.
4. Selecteer een optie:
 - **4 kleuren**
 - **Zwart/wit**
5. Selecteer **OK**.

Afbeelding lichter of donkerder maken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **Lichter/donkerder** onder het tabblad Kopiëren.
4. Druk op de toetsen om de schuifbalk te verplaatsen, zodat u het beeld lichter of donkerder kunt maken.
5. Selecteer **OK**.

2-zijdig kopiëren instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **2-zijdig kopiëren** onder het tabblad Kopiëren.
4. Selecteer een van de volgende:
 - **1 -> 1-zijdig**
 - **1 -> 2-zijdig**
 - **2 -> 1-zijdig**
 - **2 -> 2-zijdig**
5. Om het beeld op zijde 2 180 graden te roteren, drukt u op **Zijde 2 roteren**.
6. Selecteer **OK**.

Instellingen afdrukkwaliteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Het documenttype van het origineel specificeren](#)..... 154
- [Scherpte aanpassen](#)..... 154
- [De verzadiging wijzigen](#)..... 154
- [Automatische achtergrondonderdrukking](#)..... 155

Het documenttype van het origineel specificeren

Type van het originele document opgeven:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Origineeltype**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - **Foto en tekst** voor zowel foto's als tekst, zoals tijdschriften of kranten. Dit is de standaardinstelling.
 - **Tekst** voor zwart/witte of gekleurde tekst.
 - **Foto** voor foto's.
6. Selecteer **OK**.

Scherpte aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Scherpte** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

De verzadiging wijzigen

1. Druk op **Verzadiging** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

Automatische achtergrondonderdrukking

Wanneer u originelen kopieert die op dun papier zijn gedrukt, schijnen de beelden of de tekst op de ene zijde van het papier soms door op de andere zijde van het papier. Met de instelling Automatische achtergrondonderdrukking is de printer minder gevoelig voor variaties in lichte achtergrondkleuren.

Automatische achtergrondonderdrukking aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Automatische achtergrondonderdrukking** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Uitvoeraanpassingen

Kopieën sorteren

U kunt kopieeropdrachten die uit meerdere pagina's bestaan automatisch in sets laten sorteren. Wanneer u bijvoorbeeld drie 1-zijdige sets kopieën maakt van een-document van zes pagina's, worden de kopieën in onderstaande volgorde afgedrukt:-

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Kopieën in stapels worden in de onderstaande volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Sorteeroptie selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Sets**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - Met **Auto** wordt sorteren alleen ingeschakeld voor originelen die in de dubbelzijdige AOD zijn geplaatst. Originelen die op de glasplaat worden gelegd, worden niet gesorteerd. Dit is de standaardinstelling.
 - Met **Gesorteerd** wordt sorteren alleen ingeschakeld voor originelen die op de glasplaat zijn gelegd.
 - Met **Ongesorteerd** wordt sorteren uitgeschakeld.
6. Selecteer **OK**.

Het beeld verkleinen of vergroten

U kunt het beeld tot minimaal 25 % van het originele formaat verkleinen of tot maximaal 400 % vergroten.

Ga als volgt te werk om de gekopieerde afbeelding te verkleinen of te vergroten:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Verkl/Vergrot**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - Druk op een toets om een vooraf ingesteld beeldformaat te selecteren.
 - Om het kopieerformaat in stappen van 1 % in te stellen, drukt u op de toets + of - of gebruikt u het toetsenblok om het percentage in te stellen. De standaardinstelling is 100 %.
6. Selecteer **OK**.

Het origineelformaat specificeren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Origineelformaat**.
5. Druk op het documentformaat.
6. Selecteer **OK**.

Meerdere pagina's per zijde afdrukken

U kunt een enkele pagina kopiëren en de pagina vervolgens meerdere keren op een of beide zijden van het papier afdrukken. De printer verkleint de pagina's proportioneel om ze passend te maken.

Meerdere pagina's per zijde afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Pagina's per zijde**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - **Uit**: Met deze optie kopieert u een origineelbeeld op een zijde van een pagina. Dit is de standaardinstelling.
 - **Auto** kopieert twee originele pagina's, verkleint de beelden en drukt ze op één zijde van een pagina af.
 - **Handmatig** verkleint de twee originele beelden zoals opgegeven bij Verkleinen/vergroten en drukt ze op één zijde van een pagina af.
6. Selecteer **OK**.

Randen wissen aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Randen wissen**.
5. Om de te wissen rand te selecteren, drukt u op de toets **+** of **-**.
6. Selecteer **OK**.

De standaard kopieerinstellingen wijzigen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Afdrukkleur wijzigen.....	158
• De papierlade wijzigen.....	158
• Sorteren wijzigen.....	159
• Verkleinen/vergroten wijzigen.....	159
• Het origineelformaat wijzigen	159
• Het documenttype van het origineel wijzigen	159
• Lichter/donkerder wijzigen	159
• De standaardinstelling voor scherpte wijzigen	159
• De verzaadiging wijzigen.....	160
• Automatische achtergrondonderdrukking wijzigen.....	160
• Niveau van automatische achtergrondonderdrukking wijzigen	160
• De standaard kleurbalans wijzigen	160
• 2-zijdig kopiëren wijzigen.....	160
• Meerdere pagina's per zijde afdrukken wijzigen	161
• Randen wissen wijzigen	161

De printer past de standaard kopieerinstellingen op alle kopieertaken toe, tenzij u ze voor een individuele taak wijzigt. U kunt de volgende standaard kopieerinstellingen aanpassen.

Zo kunt u de standaard kopieerinstellingen wijzigen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Standaardinstellingen functies**.
4. Selecteer **Kopie oorspr.** en druk op de optie die u wilt wijzigen.

Afdrukkleur wijzigen

1. Druk op **Uitvoerleur**.
2. Selecteer een kleurmodus.
3. Selecteer **OK**.

De papierlade wijzigen

1. Druk op **Papiertoevoer**.
2. Selecteer een papierlade.
3. Selecteer **OK**.

Sorteren wijzigen

1. Druk op **Sets**.
2. Selecteer een van de volgende:
 - Met **Auto** wordt sorteren alleen ingeschakeld voor originelen die in de dubbelzijdige AOD zijn geplaatst. Originelen die op de glasplaat worden gelegd, worden niet gesorteerd. Dit is de standaardinstelling.
 - Met **Gesorteerd** wordt sorteren alleen ingeschakeld voor originelen die op de glasplaat zijn gelegd.
 - Met **Ongesorteerd** wordt sorteren uitgeschakeld.
3. Selecteer **OK**.

Verkleinen/vergroten wijzigen

1. Druk op **Verkl/Vergrot**.
2. Selecteer een van de volgende:
 - Druk op een toets om een vooraf ingesteld standaardbeeldformaat te selecteren.
 - Om het standaard kopieerformaat in stappen van 1 % in te stellen, drukt u op de toets **+** of **-** of gebruikt u het toetsenblok om het percentage in te stellen.
3. Selecteer **OK**.

Het origineelformaat wijzigen

1. Druk op **Origineelformaat**.
2. Druk op het documentformaat.
3. Selecteer **OK**.

Het documenttype van het origineel wijzigen

1. Druk op **Origineeltype**.
2. Selecteer een van de volgende:
 - **Foto en tekst** voor zowel foto's als tekst, zoals tijdschriften of kranten.
 - **Tekst** voor zwart/witte of gekleurde tekst.
 - **Foto** voor foto's.
3. Selecteer **OK**.

Lichter/donkerder wijzigen

1. Druk op **Lichter/donkerder**.
2. Druk op de toetsen om de schuifbalk te verplaatsen, zodat u de standaardinstelling voor lichter of donkerder kunt aanpassen.
3. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor scherpte wijzigen

1. Druk op **Scherpte** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

De verzadiging wijzigen

1. Druk op **Verzadiging** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

Automatische achtergrondonderdrukking wijzigen

1. Druk op **Automatische achtergrondonderdrukking** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

Niveau van automatische achtergrondonderdrukking wijzigen

1. Druk op **Niveau automatische achtergrondonderdrukking** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

De standaard kleurbalans wijzigen

Met Kleurbalans kunt u de afdrukkleur van de printer regelen. Elk van de vier primaire kleuren rood, groen, blauw en grijsbalans, beschikken over vijf dichtheidsinstellingen. De dichtheidsinstellingen zijn van invloed op de mate van kleurverzadiging van de afdruk. Als u de instelling negatief maakt, wordt de dichtheid verlaagd en de afdruk lichter. Als u de instelling positief verandert, wordt de dichtheid verhoogd en de afdruk donkerder. Voorbeelden van gebieden met een lage dichtheid zijn gezichten en de lucht.

De standaard kleurbalans wijzigen:

1. Druk op **Kleurbalans**.
2. Druk op de kleur die u wilt aanpassen.
3. Druk op - of + om de standaardinstelling voor densiteit aan te passen van -3 tot +3.
4. Selecteer **OK**.

2-zijdig kopiëren wijzigen

1. Druk op **2-zijdig kopiëren**.
2. Selecteer een van de volgende:
 - 1 -> 1-zijdig
 - 1 -> 2-zijdig
 - 2 -> 1-zijdig
 - 2 -> 2-zijdig
3. Om het beeld op zijde 2 180 graden te roteren, drukt u op **Zijde 2 roteren**.
4. Selecteer **OK**.

Meerdere pagina's per zijde afdrukken wijzigen

1. Druk op **Pagina's per zijde**.
2. Selecteer een van de volgende:
 - **Uit** kopieert een origineelbeeld op een zijde van een pagina.
 - **Auto** kopieert twee originele pagina's, verkleint de beelden en drukt ze op één zijde van een pagina af.
 - **Handmatig** verkleint de twee originele beelden zoals opgegeven bij Verkleinen/vergroten en drukt ze op één zijde van een pagina af.
3. Selecteer **OK**.

Randen wissen wijzigen

1. Druk op **Randen wissen**.
2. Om de standaard te wissen rand in te stellen, drukt u op de toets **+** of **-**.
3. Selecteer **OK**.

Toegang tot kopiëren beperken

De opties voor het blokkeren van de kopieerfuncties beperken toegang tot kopiëren, omdat voor de kopieerfunctie of om kleurenkopieën te maken, een wachtwoord nodig is. U kunt het kopiëren ook uitschakelen.

De kopieervergrendeling instellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Beheerinstell.**
4. Als u hierom wordt gevraagd, voert u het vier-cijferige wachtwoord in en drukt u op **OK**.
5. Druk op **Veilig instell.**
6. Druk op **Funcatievergrendeling**.

Opmerking: Schakel Paneelvergrendeling in voordat u de functievergrendelingen instelt. Zie Beveiligingsinstellingen configureren voor meer informatie.

7. Druk op een kopieer-, e-mail-, fax- of scanoptie.
8. Selecteer een optie:
 - Met **Ingeschakeld** wordt de functievergrendeling uitgeschakeld.
 - **Wachtw.vergr.** vereist een wachtwoord om de kopieerfunctie te gebruiken. Voer een nieuw wachtwoord in en druk op **OK**.
 - Met **Uitgeschakeld** wordt de functievergrendeling ingeschakeld, zodat de kopieerfunctie is uitgeschakeld.
9. Als u hierom wordt gevraagd, voert u de vier-cijferige PIN in en drukt u op **OK**.
10. Selecteer **OK**.

Bezig met scannen

7

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

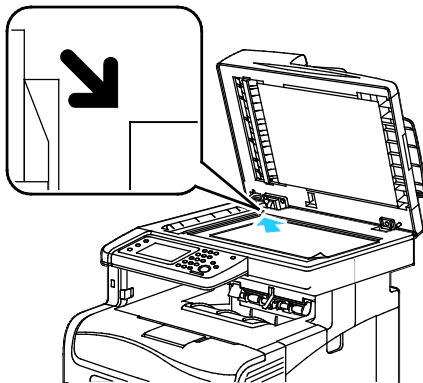
• Documenten plaatsen voor scannen	164
• Scannen naar een USB-stick	166
• Scannen naar een map op een computer die via USB is aangesloten	167
• Scannen naar een pc vanaf de printer	168
• Scannen naar een basismap van de gebruiker	169
• Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer	170
• Scannen naar een e-mailadres	173
• Scannen naar WSD (Web Services on Devices)	174
• Beelden scannen naar een applicatie op een computer die via USB is aangesloten	175
• Scaninstellingen aanpassen	177
• Standaardinstellingen voor scannen wijzigen	180
• Toegang tot scannen beperken	183

Zie ook:

[Overzicht van installatie en instellingen](#) op pagina 34

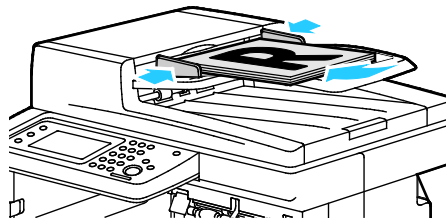
Documenten plaatsen voor scannen

Plaats het originele document zoals aangegeven.



Glasplaat

Til de klep van de dubbelzijdige AOD op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



Dubbelzijdige AOD

Plaats originelen met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Stel de papiergeleiders zo af dat ze net de originelen raken.

Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD

De dubbelzijdige AOD is geschikt voor de volgende originelen:

- Breedte: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
- Lengte: 139,7–355,6 mm (5,5–14 inch)
- Gewicht:
 - 1-zijdige documenten: 50–125 g/m²
 - 2-zijdige documenten: 60–125 g/m²

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de dubbelzijdige AOD plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de dubbelzijdige AOD.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.
- Plaats alleen papier in de dubbelzijdige AOD wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.

Richtlijnen voor de glasplaat

De glasplaat ondersteunt papierformaten tot maximaal 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inch). Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) voor het kopiëren of scannen van de volgende origineelsoorten:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Papier met kreukels, krullen, vouwen, scheuren of inkepingen
- Gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen
- Boeken

Scannen naar een USB-stick

U kunt een document scannen en het gescande bestand opslaan op een USB-stick. De functie Scannen naar USB produceert scans met de bestandsindelingen **.jpg**, **.pdf** en **.tiff**.

Opmerking: Voordat u op de scantoets drukt of de USB-Flashdrive insteekt, drukt u op de toets **Energiespaarstand** en wacht u even totdat het indicatielampje voor de Energiespaarstand uit is.

Scannen naar een USB-stick:

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Steek de USB-stick in de USB-poort aan de voorzijde van de printer. Op het aanraakscherm wordt het tabblad Scannen naar USB-geheugen weergegeven.
3. Om het gescande bestand in een specifieke map op de USB-stick op te slaan, drukt u op **Map wijzigen**.
4. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 177 voor meer informatie.
5. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
6. Als u een map wilt maken voor het gescande bestand, selecteert u **Map maken>Aan>OK**.
7. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel, Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
8. Druk op **Start** om met scannen te beginnen. De printer scant uw beelden naar de map die u hebt opgegeven.
9. Als u scant vanaf de glasplaat, drukt u op **Gereed** als u hierom wordt gevraagd of op **Start** om nog een pagina te scannen.



WAARSCHUWING: Verwijder de USB-stick pas als u hierom wordt gevraagd. Als u de USB-stick verwijdert voordat de gegevensoverdracht is voltooid, is het bestand onbruikbaar en kunnen andere bestanden op de stick mogelijk beschadigd raken.

Scannen naar een map op een computer die via USB is aangesloten

1. Start Express-scanbeheer:
 - Windows: Klik op **Start>Programma's>Xerox Office Printing**. Selecteer uw printer in de lijst. Dubbelklik op **Express Scan Manager**.
 - Macintosh: Navigeer naar **Applicaties>Xerox**. Selecteer uw printer in de lijst. Dubbelklik op **Express Scan Manager**.
2. Als u de standaardmap Bestemmingpad wilt accepteren, selecteert u **OK** om de standaardmap Bestemmingspad te accepteren. Als u naar een andere map wilt navigeren, selecteert u **Bladeren**.
3. Klik op **OK**.
4. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
5. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
6. Druk op **PC**.
7. Wijzig de scaninstellingen naar wens.
8. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
 Op uw computer wordt een dialoogvenster geopend, Express Scan Manager, om de voortgang aan te geven. De printer scant de documenten en verzendt de scan naar de uitvoerbestemming opgegeven in Express-scanbeheer.

Scannen naar een pc vanaf de printer

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Druk op **Netwerk**.
4. Selecteer **OK**.
5. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 177 voor meer informatie.
6. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
7. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel**, **Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
8. Druk op **Start** om met scannen te beginnen. De printer scant uw beeld naar de map die u hebt opgegeven.
9. Als u scant vanaf de glasplaat, drukt u op **Gereed** als u hierom wordt gevraagd of op **Start** om nog een pagina te scannen.

Scannen naar een basismap van de gebruiker

Met Scannen naar basismap kunt u documenten scannen die vervolgens worden opgeslagen in een "basismap" op een externe server. Elke geverifieerde gebruiker heeft een andere basismap. Het directorypad wordt via LDAP bepaald.

Voordat u begint

Als u wilt scannen naar de basismap die in een LDAP-directory is opgegeven, moet u zorgen dat de locaties van de basismap voor elke gebruiker zijn gedefinieerd.

Als u wilt scannen naar een gedeelde map op het netwerk, maakt u in uw netwerk een gedeelde map met lees- en schrijftoegangsrechten.

Scannen naar een basismap

Opmerking: Als LDAP-netwerkverificatie is geconfigureerd, verschijnt Home als een optie in het scherm Scannen naar.

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Selecteer **Home**.
4. Voer **Gebruikersnaam** en **Toegangscade** in en klik op **OK**.
5. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.

Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een map op een Windows-computer delen 170
- Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger 171
- Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services 171
- Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor 172
- Scannen naar een map op een netwerkcomputer 172

Voordat u de printer als scanner in een netwerk gebruikt, moet u het volgende doen:

1. Maak een gedeelde map op de vaste schijf van uw computer.
2. Maak een adres met CentreWare Internet Services of in Adresboek-editor, als verwijzing van de scanner naar de computer.

Opmerking: Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 36 voor meer informatie.

Een map op een Windows-computer delen

1. Open Windows Verkenner.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map die u wilt delen en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Delen** en klik op **Geavanceerd delen**.
4. Selecteer **Deze map delen**.
5. Klik op **Toegangsrechten**.
6. Selecteer de groep **Iedereen** en controleer of alle machtigingen zijn ingeschakeld.
7. Klik op **OK**.

Opmerking: Leg de gedeelde naam ergens vast, voor later gebruik.

8. Klik nogmaals op **OK**.
9. Klik op **Sluiten**.

Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger

1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Delen** in het menu Weergave.
3. Selecteer **Bestanden delen** in de lijst met functies.
4. Klik op het pluspictogram (+) onder het veld Gedeelde mappen. Er verschijnt een mappenlijst.
5. Selecteer de map die u op het netwerk wilt delen en klik dan op **Voeg toe**.
6. Klik op **Iedereen** in de lijst met gebruikers.
7. In de lijst aan de rechterkant van het venster Gebruikers selecteert u de gebruikersbevoegdheden voor **Lezen en schrijven** met behulp van de pijltoetsen.
8. Klik op de knop **Opties**.
9. Om deze map met Windows-computers te delen, selecteert u **Bestanden en mappen delen met SMB** om deze map met Windows-computers te delen.
10. Selecteer het selectievakje **Aan** links van Bestand delen in het venster Service. De map en inhoud ervan wordt gedeeld met netwerkgebruikers.
11. Sluit het venster Systeemvoorkeuren.

Opmerking: Wanneer u een gedeelde map opent, verschijnt de melding Gedeelde map in de Finder voor de gedeelde mappen en submappen.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 28.
2. Klik op **Adresboek**.
3. Onder Netwerkscan (pc/server) klikt u op **Adresboek (pc/server)**.
4. Klik op **Toevoegen** naast een leeg veld en voer de volgende informatie in:
 - **Naam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Server-type:** Selecteer **Computer (SMB)**.
 - **Hostadres:** voer het IP-adres van uw computer in.
 - **Poortnummer:** Voer het standaard poortnummer voor SMB (139) in of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
 - **Aanmeldingsnaam:** Voer de gebruikersnaam van uw computer in.
 - **Aanmeldingswachtwoord:** Voer het wachtwoord voor aanmelding bij uw computer in.
 - **Toegangscode opnieuw invoeren:** Voer uw aanmeldingswachtwoord nogmaals in.
 - **Naam van gedeelde directory:** voer een naam in voor de directory of de map. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam scans gaan, typt u **scans**.
 - **Pad submap:** Voer het pad van de map op de SMB-server in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam *kleurenskans* in de map *scans* gaan, typt u **\kleurenskans**.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor

1. Selecteer **Start>Alle programma's>Xerox Office Printing>WorkCentre 6605** op uw computer.
2. Klik in het linkerdeelvenster onder Adresboek printer op de optie **Server**.
3. Voer bij Naam de naam in van het gedeelde bestand op uw computer.
4. Selecteer **Computer (SMB)** bij Servertype.
5. Klik op **Computer-instellingen wizard** en klik op **Bladeren**.
6. Blader naar een gedeelde map op uw computer.
7. Klik op **OK** en dan op **Volgende**.
8. Om de printer toegang tot de gedeelde map te geven, voert u een aanmeldingsnaam en toegangscode in.
9. Klik op **Volgende** en dan op **Voltooien**.
10. Klik op **OK**.
De nieuwe vermelding verschijnt in het venster Server.
11. Klik op **Alles opslaan**.

Scannen naar een map op een netwerkcomputer

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Druk op **Netwerk**.
4. Druk op de adresboekvermelding.
5. Selecteer **OK**.
6. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 177 voor meer informatie.
7. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
8. Als u een map wilt maken voor het gescande bestand, selecteert u **Map maken>Aan>OK**.
9. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel, Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
10. Druk op **Start** om met scannen te beginnen. De printer scant uw beeld naar de map die u hebt opgegeven.
11. Als u scant vanaf de glasplaat, drukt u op **Gereed** als u hierom wordt gevraagd of op **Start** om nog een pagina te scannen.

Scannen naar een e-mailadres

Voordat u naar een e-mailadres scant, moet u de printer configureren met de e-mailserverinformatie. Zie [Scannen naar een e-mailadres instellen](#) op pagina 79 voor meer informatie.

Een beeld scannen en naar een e-mailadres verzenden:

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
3. Geef de methode op voor het selecteren van ontvangers:
 - Met **Nieuwe ontvanger** kunt u het e-mailadres handmatig invoeren. Voer het faxnummer op het toetsenbord in.
 - Met **Adresboek** kunt u een e-mailadres of een distributielijst uit het adresboek selecteren.
4. Selecteer **OK**.
5. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 177 voor meer informatie.
6. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
7. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel, Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
8. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
 Als u scant vanaf de glasplaat, drukt u op **Gereed** als u hierom wordt gevraagd of op **Start** om nog een pagina te scannen.

Scannen naar WSD (Web Services on Devices)

Met WSD (Web Services on Devices) wordt uw computer met de printer verbonden. Gebruik WSD voor toegang tot gescande beelden op uw computer.

Opmerking: Zie De printer installeren als een apparaat voor webservices.

Scannen naar WSD:

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Selecteer **WSD**.
4. Selecteer het computeradres om een bestemming te selecteren.
5. Als u het scantype wilt selecteren, selecteert u het veld **Gebeurtenis** en selecteert u vervolgens het scantype.
6. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
7. Bij het computerbericht WSD-scanapparaat selecteert u een programma dat de scan uitvoert.

Beelden scannen naar een applicatie op een computer die via USB is aangesloten

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een beeld naar een applicatie scannen 175
- Een beeld scannen met Windows XP 175
- Een beeld scannen met Windows Vista of Windows 7 176

U kunt afbeeldingen direct vanuit de scanner importeren naar een map op uw computer. Op een Macintosh-computer en in sommige Windows-applicaties kunt u de beelden rechtstreeks naar een applicatie importeren.

Een beeld naar een applicatie scannen

Opmerking: Sommige Windows-applicaties, waaronder Office 2007, bieden geen ondersteuning voor deze toepassing.

1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item in de toepassing om de afbeelding op te halen.
3. Selecteer vanuit het menu Papierbron in Windows of het menu Scan op een Macintosh-computer een van de volgende opties:
 - Glasplaat
 - Dubbelzijdige AOD
4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op naar behoefte.

Opmerking: Voor meer informatie klikt u op de toets **Help (?)** om de online Help te openen.

5. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
- De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

Een beeld scannen met Windows XP

1. Selecteer **Start>Configuratiescherm** op uw computer.
2. Dubbelklik op **Scanners en camera's**.
3. Dubbelklik op **Xerox WC6605**.
4. Selecteer een optie:
 - **Kleurenfoto**
 - **Grijschaalfoto**
 - **Zwart/wit-foto of tekst**
 - **Aangepast**
5. De papierbron selecteren:
 - Glasplaat
 - Dubbelzijdige AOD

6. Als u een voorbeeld van het document wilt bekijken of een deel van het te scannen document wilt selecteren, kiest u **Voorbeeld**.
De printer scant een voorbeeld van het beeld.
7. Als u een deel van het document voor scannen wilt selecteren, gebruikt u de hoekpunten om de grootte van het frame te wijzigen.
8. Klik op **Volgende**.
9. Typ een naam voor deze groep foto's.
10. Een Bestandsindeling selecteren:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
11. Typ een padnaam of blader naar een locatie voor de gescande afbeeldingen.
12. Als u de afbeelding in een map wilt opslaan, selecteert u **Niets**.
13. Klik op **Volgende**.
14. Als u het gescande beeld wilt bekijken, klikt u in het venster op de link naar de map.
15. Klik op **Voltooien**.
Het beeld wordt opgeslagen in de map en is nu klaar voor gebruik in uw applicaties.

Een beeld scannen met Windows Vista of Windows 7

1. Selecteer **Start>Alle programma's>Windows Faxen en scannen** op uw computer.
2. Klik op **Nieuwe scan**.
3. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u **Xerox WC6605** en klikt u op **OK**.
4. Selecteer de scaninstellingen.
5. Als u een voorbeeld van het document wilt bekijken of een deel van het te scannen document wilt selecteren, kiest u **Voorbeeld**.
De printer scant een voorbeeld van het beeld.
6. Om een deel van het document te selecteren, schakelt u **Afbeeldingen als voorbeeld weergeven of afbeeldingen scannen als afzonderlijke bestanden** uit en gebruikt u de hoekpunten om het formaat van het frame te wijzigen.
7. Klik op **Scan**.
Het gescande beeld wordt opgeslagen in de standaardmap voor gescande documenten of in een map die u hebt geselecteerd.

Scaninstellingen aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• De afdrukkleur instellen	177
• Scanresolutie instellen.....	177
• 2-zijdig scannen selecteren	178
• Het bestandsformaat instellen	178
• Afbeelding lichter of donkerder maken	178
• Scherpheid aanpassen.....	178
• Het contrast aanpassen.....	178
• Het oorspronkelijke formaat specificeren.....	179
• Randen wissen.....	179

U kunt de scaninstellingen voor individuele taken wijzigen, als u de scanmodus hebt geselecteerd.

U kunt ook de standaardwaarden voor bepaalde instellingen wijzigen. Zie Standaardinstellingen voor scannen wijzigen voor meer informatie.

De afdrukkleur instellen

Als het originele beeld kleuren bevat, kunt u het beeld in kleur of in zwart-wit scannen. Als u zwart-wit selecteert, wordt de bestandsgrootte van de gescande afbeeldingen aanzienlijk verkleind.

De afdrukkleur instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **Uitvoerleur** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Selecteer een kleurmodus.
5. Selecteer **OK**.

Scanresolutie instellen

De scanresolutie hangt af van hoe u het gescande beeld gaat gebruiken. De scanresolutie is zowel op het formaat als op de afdrukkwaliteit van het gescande beeldbestand van invloed. Een hogere scanresolutie produceert een betere afdrukkwaliteit en een groter bestand.

De scanresolutie instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **Resolutie** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

2-zijdig scannen selecteren

Met 2-zijdig scannen worden beide pagina's van het originele beeld gescand.

2-zijdig scannen instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **2-zijdig scannen** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Druk op **2-zijdig**.
5. Om het beeld op zijde 2 180 graden te roteren, drukt u op **Zijde 2 roteren**.
6. Selecteer **OK**.

Het bestandsformaat instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **Bestandsformaat** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Druk op een instelling.
5. Selecteer **OK**.

Afbeelding lichter of donkerder maken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Lichter/donkerder**.
5. Druk op de toetsen om de schuifbalk te verplaatsen, zodat u het beeld lichter of donkerder kunt maken.
6. Selecteer **OK**.

Scherpte aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Scherpte** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Het contrast aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Contrast** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Het oorspronkelijke formaat specificeren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Opties**.
4. Druk op **Origineelformaat** en selecteer vervolgens een documentformaat.
5. Selecteer **OK**.

Randen wissen

U kunt de hoeveelheid opgeven die van de randen van de scanbeelden moet worden gewist.

Randen wissen gebruiken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Opties**.
4. Druk op **Rand wissen** en druk vervolgens op de toets **+** of **-**.
5. Selecteer **OK**.

Standaardinstellingen voor scannen wijzigen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• De standaardinstelling voor bestandsindeling wijzigen.....	180
• Afdrukkleur wijzigen.....	180
• De standaard scanresolutie wijzigen.....	181
• Het origineelformaat wijzigen	181
• De standaardinstelling voor 2-zijdig scannen wijzigen.....	181
• Lichter/donkerder wijzigen	181
• De standaardinstelling voor scherpthe wijzigen.....	181
• De standaardinstelling voor contrast wijzigen.....	181
• Automatische achtergrondonderdrukking wijzigen.....	181
• Niveau van automatische achtergrondonderdrukking wijzigen	182
• Randen wissen wijzigen	182
• De standaardinstelling voor TIFF-bestandsindeling wijzigen	182
• De standaardinstelling voor kwaliteit/bestandsgrootte wijzigen	182
• De standaardinstelling voor maximum e-mailgrootte wijzigen.....	182

De printer past de standaard scaninstellingen op alle scantaken toe, tenzij u ze voor een individuele taak wijzigt. U kunt de standaard scaninstellingen aanpassen.

De standaard scaninstellingen wijzigen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's**.
3. Druk op **Standaardinstellingen functies**.
4. Druk op **Oorspr.scaninst.**
5. Ga naar de optie die u wilt wijzigen.

De standaardinstelling voor bestandsindeling wijzigen

1. Druk op **Bestandsindeling**.
2. Druk op een standaardinstelling.
3. Selecteer **OK**.

Afdrukkleur wijzigen

1. Druk op **Uitvoerkleur** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

De standaard scanresolutie wijzigen

De scanresolutie hangt af van hoe u het gescande beeld gaat gebruiken. De scanresolutie is zowel op het formaat als op de afdrukkwaliteit van het gescande beeldbestand van invloed. Een hogere scanresolutie produceert een betere afdrukkwaliteit en een groter bestand.

De standaard scanresolutie instellen:

1. Druk op **Resolutie**.
2. Druk op een standaard scanresolutie.
3. Selecteer **OK**.

Het origineelformaat wijzigen

1. Druk op **Origineelformaat**.
2. Druk op het documentformaat.
3. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor 2-zijdig scannen wijzigen

1. Druk op **2-zijdig scannen**.
2. Druk om standaard 1-zijdige of 2-zijdige kopieën af te drukken.
3. Als u 2-zijdig selecteert, drukt u op **Zijde 2 roteren** om het beeld op zijde 2 180 graden te roteren.
4. Selecteer **OK**.

Lichter/donkerder wijzigen

1. Druk op **Lichter/donkerder**.
2. Druk op de toetsen om de schuifbalk te verplaatsen, zodat u de standaardinstelling voor lichter of donkerder kunt aanpassen.
3. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor scherpte wijzigen

1. Druk op **Scherpte** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor contrast wijzigen

1. Druk op **Contrast** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

Automatische achtergrondonderdrukking wijzigen

1. Druk op **Automatische achtergrondonderdrukking** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

Niveau van automatische achtergrondonderdrukking wijzigen

1. Druk op **Niveau automatische achtergrondonderdrukking** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

Randen wissen wijzigen

1. Druk op **Randen wissen**.
2. Om de standaard te wissen rand in te stellen, drukt u op de toets **+** of **-**.
3. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor TIFF-bestandsindeling wijzigen

Opmerking: TIFF-bestanden die door deze printer zijn gemaakt, worden in sommige computertoepassingen niet altijd goed geopend.

1. Druk op **TIFF bestandsformaat** en selecteer een optie.
2. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor kwaliteit/bestandsgrootte wijzigen

1. Druk op **Kwaliteit/bestandsgrootte** en selecteer vervolgens een optie.
2. Selecteer **OK**.

De standaardinstelling voor maximum e-mailgrootte wijzigen

1. Druk op **Maximum e-mailgrootte**.
2. Druk op de pijltoetsen of het alfanumerieke toetsenblok om een grootte tussen 50 en 16384 KB in te stellen.
3. Selecteer **OK**.

Toegang tot scannen beperken

De opties voor het blokkeren van de scanfuncties beperken toegang tot scannen, omdat voor de scanfunctie een wachtwoord nodig is. U kunt het scannen ook uitschakelen.

De scanvergrendeling instellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Als u hierom wordt gevraagd, voert u de toegangscode van vier cijfers in en drukt u op **OK**.
4. Druk op **Veilig instell.**

Opmerking: Paneelslot moet worden ingeschakeld voordat de functievergrendeling wordt ingeschakeld. Zie [Paneelvergrendeling beheren](#) op pagina 92 voor meer informatie.

5. Druk op **Functievergrendeling**.
6. Selecteer een scanoptie om de toegang tot een scantype te beperken.
7. Selecteer een optie om het type beperking dat u op het scantype wilt toepassen op te geven:
 - **Ingeschakeld:** Met deze optie schakelt u scannen in en schakelt u de functievergrendeling uit.
 - **Wachtwoord vergrendeld:** Een wachtwoord wordt vereist om te kunnen scannen. Voer een nieuw wachtwoord in en druk op **OK**.
 - **Uitgeschakeld:** Scannen wordt uitgeschakeld en de toets Scannen naar wordt uit het bedieningspaneel van de printer verwijderd.
8. Selecteer **OK**.

Faxen

8

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

• De printer configureren voor faxen	186
• Documenten plaatsen voor faxen	187
• Fax vanaf de printer verzenden	188
• Een uitgestelde fax verzenden	189
• Een voorblad met een fax verzenden	190
• Fax vanaf uw computer verzenden	191
• Een beveiligde fax afdrukken	193
• Een extern faxapparaat pollen	194
• Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak	195
• Het faxadresboek bewerken	196

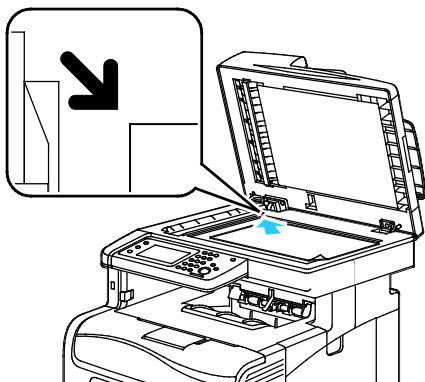
De printer configureren voor faxen

Voordat u de fax gaat gebruiken, moet u de faxinstellingen configureren, zodat de instellingen compatibel zijn met uw lokale verbinding en regelgeving. De faxinstellingen bestaan onder meer uit optionele functies die u kunt gebruiken om de printer voor faxen te configureren.

Zie [Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren](#) op pagina 68 voor meer informatie over faxinstellingen en standaardinstellingen voor faxen.

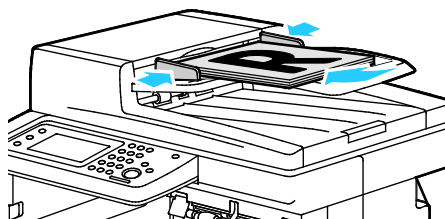
Documenten plaatsen voor faxen

Plaats het originele document zoals aangegeven.



Glasplaat

Til de klep van de dubbelzijdige AOD op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



Dubbelzijdige AOD

Plaats originelen met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Stel de papiergeleiders zo af dat ze net de originelen raken.

Opmerking: Zie [Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD](#) op pagina 149 voor meer informatie.

Fax vanaf de printer verzenden

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**.
3. Pas de faxinstellingen zo nodig aan.
 - Om de helderheid aan te passen, drukt u op **Lichter/donkerder** en maakt u de nodige aanpassingen. Maak lichte originelen zoals potloodtekeningen donkerder en maak donkere beelden zoals halftoonbeelden uit kranten of tijdschriften lichter.
 - Om de scanresolutie in te stellen, drukt u op **Resolutie** en selecteert u een optie.
 - Om beide zijden van uw originele document te scannen, drukt u op **2-zijdig scannen** en drukt u op **2-zijdig**.
4. Voer handmatig het faxnummer van de ontvanger in of selecteer een persoon of groep in het faxadresboek.
 - Voer handmatig een faxnummer in via de aantaltoetsen. Druk zo nodig op de toets **Opnieuw kiezen/onderbreken** om een pauze in te voegen. Dit wordt weergegeven als liggend streepje. Druk enkele malen op **Opnieuw kiezen/onderbreken** om meer pauzes toe te voegen.
 - Om een nummer uit het faxadresboek toe te voegen, drukt u op het adresboekpictogram en drukt u op **Apparaatadresboek - personen** of **Apparaatadresboek - groepen**. Selecteer de persoon of groep in de lijst en druk op **OK**.
 - Om nummers toe te voegen via Snelkiezen, drukt u op het oranje telefoonpictogram. Voer het snelkiesnummer in dat aan de contactpersoon in het adresboek is gekoppeld, en druk op **OK**.

Opmerking: U kunt maar één faxnummer handmatig toevoegen. Om naar meerdere faxnummers te verzenden, voegt u snelkiesnummers of personen of groepen uit het faxadresboek toe.

5. Druk op de groene toets **Start**.

Opmerking: U kunt de printer zodanig configureren dat na elke faxverzending een bevestigingsoverzicht wordt afgedrukt. Zie [Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren](#) op pagina 68 voor meer informatie.

Een uitgestelde fax verzenden

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**. Voeg faxontvangers toe en selecteer zo nodig faxinstellingen.
3. Druk op **Opties**.
4. Druk op **Uitgesteld verzenden**.
5. Raak **Aan** aan.
6. Druk op **Uren** of **Minuten** en voer met behulp van de aantaltoetsen het aantal uren of minuten in dat de printer moet wachten met het verzenden van de fax.
7. Selecteer **OK**.
8. Druk op de groene toets **Start**.
De fax wordt gescand en opgeslagen, en verzonden op het door u aangegeven tijdstip.

Een voorblad met een fax verzenden

U kunt een voorblad met uw fax meeverzenden. Op het voorblad staan ontvangersgegevens uit het faxadresboek en verzendergegevens uit de instelling Faxlijn Bedrijfsnaam. Zie [Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren](#) op pagina 68 voor meer informatie.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**. Voeg faxontvangers toe en selecteer zo nodig faxinstellingen.
3. Druk op **Opties**.
4. Druk op **Voorblad**.
5. Raak **Aan** aan.
6. Selecteer **OK**.
7. Druk op de groene toets **Start**.

Fax vanaf uw computer verzenden

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een fax met Windows-toepassingen verzenden 191
- Een fax met Macintosh-applicaties verzenden..... 192

U kunt een fax naar de printer verzenden vanuit een toepassing op uw computer.

Een fax met Windows-toepassingen verzenden

Met behulp van de PCL6-driver kunt u uit vele Windows-applicaties een fax sturen. In het venster Faxen kunt u ontvangers invoeren, een omslagpagina met opmerkingen maken en opties instellen. U kunt opties instellen voor bevestigingsoverzicht, verzendsnelheid, resolutie, verzendtijd en kiesopties.

1. Open het gewenste document of de gewenste afbeelding in uw toepassing en open het dialoogvenster Afdrukken. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand>Afdrukken** of drukt u op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik op **Eigenschappen** om het dialoogvenster van de printerdriver te openen.
3. Selecteer op het tabblad Afdrukopties in de lijst Opdrachttype de optie **Fax**.
4. Klik op **Ontvangers**.
5. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Klik op de optie **Telefoonboek**, selecteer een telefoonboek in de lijst, selecteer een naam in de bovenste lijst en voeg deze vervolgens aan de faxontvangers toe. Herhaal deze procedure om nog meer namen toe te voegen. Klik op **OK**.
 - Klik op de toets **Ontvangers toevoegen** typ de naam en het faxnummer van de ontvanger, voeg andere informatie toe en klik vervolgens op **OK**. Voeg naar wens nieuwe ontvangers toe.
6. Om een voorblad op te nemen, klikt u op **Voorblad** en selecteert u vervolgens **Een voorblad afdrukken** in de lijst Voorbladopties.
7. Typ op het tabblad Voorbladaantekeningen de aantekeningen die u op het voorblad wilt zien verschijnen.
8. Selecteer op het tabblad Opties de opties voor de fax.
9. Klik op **OK**.
10. Klik in het dialoogvenster Printereigenschappen op **OK**.
11. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK**.

Een fax met Macintosh-applicaties verzenden

Met behulp van de faxdriver kunt u uit vele Macintosh-applicaties een fax sturen. Zie [De software installeren](#) op pagina 107 om de faxdriver te installeren.

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties drukt u op **CMD+P**.
2. Selecteer uw LAN-faxprinter in de lijst.
3. Voor toegang tot de faxdriverinstellingen selecteert u **Faxinstelling**. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
4. Pas de faxinstellingen zo nodig aan. Klik op de toets **Help (?)** voor meer informatie.
5. Klik op **Afdrukken**.
6. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Voer de naam en het faxnummer van de ontvanger in en klik op **Toevoegen**.
 - Klik op **Adresboek zoeken**, selecteer ontvangers in het lokale adresboek of klik op **Adresboek van apparaat zoeken** en selecteer ontvangers, en klik vervolgens op **Toevoegen**.
7. Klik op **OK**.
8. Om de verzending van de fax uit te stellen, selecteert u **Uitgesteld verzenden** en voert u het tijdstip in waarop u de fax wilt verzenden.
9. Klik op **Verzenden starten**.

Een beveiligde fax afdrukken

Wanneer de optie Veilige ontvangst is ingeschakeld, moet u een wachtwoord invoeren voordat er faxen kunnen worden afgedrukt.

Opmerking: Voordat u een beveiligde fax kunt ontvangen, moet u eerst paneelvergrendeling en beveiligd faxen inschakelen. Zie [Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren](#) op pagina 68 voor meer informatie.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Opdrachtstatus**.
2. Druk op **Beveiligde faxontvangst**.
3. Voer het wachtwoord in.
4. Selecteer **OK**.

Een extern faxapparaat pollen

Met Fax pollen kan de printer een fax ophalen die is opgeslagen op een ander faxapparaat dat het pollen van faxen ondersteunt.

Een fax ophalen bij een ander faxapparaat:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**. Voer het faxnummer in van het faxapparaat dat u wilt pollen.
3. Druk op **Opties**.
4. Druk op **Ontvangst pollen**.
5. Raak **Aan** aan.
6. Selecteer **OK**.
7. Druk op de groene toets **Start**.

Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak

Met OpHaak kunt u tijdelijk faxen handmatig verzenden, ontvangen of pollen. Met OpHaak wordt ook de luidspreker van het faxmodem tijdelijk ingeschakeld, zodat u de geluiden van de faxverzending kunt horen. Deze functie komt van pas als u een internationaal nummer belt of als u een telefoonsysteem gebruikt waarbij u op een bepaald audiogeluid moet wachten.

Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
 2. Druk op **Fax**.
 3. Druk op **OpHaak**.
 4. Raak **Mode** aan.
 5. Druk op **Handmatig verzenden, Handmatig ontvangen of Handmatig pollen**.
 6. Voer handmatig het faxnummer van de ontvanger in, voer een snelkiesnummer in of selecteer een persoon of groep in het faxadresboek.
 - Voer handmatig een faxnummer in via de aantaltoetsen. Druk zo nodig op de toets **Opnieuw kiezen/onderbreken** om een pauze in te voegen. Dit wordt weergegeven als liggend streepje. Druk enkele malen op **Opnieuw kiezen/onderbreken** om meer pauzes toe te voegen.
 - Om een nummer uit het faxadresboek toe te voegen, drukt u op het adresboekpictogram en drukt u op **Apparaatadresboek - personen** of **Apparaatadresboek - groepen**. Selecteer de persoon of groep in de lijst en druk op **OK**.
 - Om nummers toe te voegen via Snelkiezen, drukt u op het oranje telefoonpictogram. Voer het snelkiesnummer in dat aan de contactpersoon in het adresboek is gekoppeld, en druk op **OK**.
- Opmerking:** U kunt maar één faxnummer handmatig toevoegen. Om naar meerdere faxnummers te verzenden, voegt u snelkiesnummers of personen of groepen uit het faxadresboek toe.
7. Druk op de groene toets **Start**.

Het faxadresboek bewerken

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services](#) 196
- [Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services](#) 196
- [Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel](#) 197
- [Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel](#) 197
- [Het hulpprogramma Adresboek-editor gebruiken](#) 197

U kunt faxgegevens voor individuele contactpersonen of groepen maken en opslaan. Elke contactpersoon is gekoppeld aan een snelkiesnummer. U kunt adresboekcontactpersonen beheren in CentreWare Internet Services, op het bedieningspaneel of via het hulpprogramma Adresboek-editor.

Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik in CentreWare Internet Services op **Adresboek**.
3. Klik op **Faxadresboek** onder **Fax**.
4. Om een contactpersoon toe te voegen of te bewerken, klikt u naast de contactpersoon op **Toevoegen** of **Bewerken**.
5. Typ een naam en faxnummer in voor de contactpersoon. Gebruik een - teken om een kiespauze aan te geven.
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik in CentreWare Internet Services op **Adresboek**.
3. Klik op **Faxgroepen** onder **Fax**.
4. Om een groep toe te voegen of te bewerken, klikt u naast de groep op **Toevoegen** of **Bewerken**.
5. Typ een naam voor de groep en selecteer vervolgens de contactpersonen die u aan de groep wilt toevoegen.
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.>Faxadresboek>Personen**.
3. U kunt een contactpersoon toevoegen door op de vermelding van een ongebruikte contactpersoon te drukken en daarna op **Bewerken**. U kunt de gegevens van een contactpersoon bewerken door op de vermelding van een contactpersoon te drukken en daarna op **Bewerken**.
4. Druk op **Naam**, typ een naam en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Faxnummer**, typ een faxnummer met behulp van de aantaltoetsen en druk vervolgens op **OK**. Druk voor het invoegen van een pauze tussen nummers op de knop (Herhalen/pauze) (-).
6. Selecteer **OK**.

Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.>Faxadresboek>Groepen**.
3. Druk op een ongebruikte groep in de lijst of druk op een groep en vervolgens op **Bewerken**.
4. Druk op **Groepsnaam invoeren**, typ een naam voor de groep en druk vervolgens op **OK**.
5. Om contactpersonen aan de groep toe te voegen, drukt u op **Toevoegen uit adresboek**.
6. Druk op de contactpersonen die u aan de groep wilt toevoegen en druk vervolgens op **OK**.
7. Selecteer **OK**.

Het hulpprogramma Adresboek-editor gebruiken

Met het hulpprogramma Adresboek-editor kunt u contactpersonen in adresboeken op uw computer beheren.

Het hulpprogramma Adresboek-editor openen:

- Bij Windows-computers selecteert u **Start>Programma's>Xerox>WorkCentre 6605>Adresboek-editor**.
- Bij Macintosh-computers gaat u naar **Applicaties>Xerox>WorkCentre 6605** en opent u **Adresboek-editor**.

Onderhoud

9

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

• De printer reinigen.....	200
• Aanpassingen en onderhoudsprocedures.....	214
• Verbruiksartikelen bestellen.....	223
• De printer beheren.....	226
• De printer verplaatsen.....	227

De printer reinigen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

•	Algemene voorzorgsmaatregelen.....	200
•	De buitenzijde reinigen.....	201
•	De scanner reinigen.....	201
•	De binnenkant reinigen	204

Algemene voorzorgsmaatregelen

 **VOORZICHTIG:** Gebruik geen organische of sterke chemische oplosmiddelen, of reinigingsmiddelen uit een spuitbus bij het reinigen van uw printer. Giet of sprenkel vloeistoffen niet rechtstreeks op enig onderdeel van de printer. Verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen uitsluitend gebruiken op de in deze documentatie beschreven wijze.

 **WAARSCHUWING:** Houd alle reinigingsmaterialen buiten het bereik van kinderen.

 **WAARSCHUWING:** Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen voor de buiten- of binnenkant van de printer. Bepaalde spuitbussen bevatten ontplofbare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik bij elektrische apparatuur. Het gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen verhoogt het risico van brand of explosies.

 **WAARSCHUWING:** Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.

 **WAARSCHUWING:** Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.

- Plaats geen voorwerpen boven op de printer.
- Laat de kleppen en deuren niet openstaan, en vooral niet in goed verlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de beeldverwerkingsmodules veroorzaken.
- Open tijdens het afdrukken geen kleppen en deuren.
- Houd de printer tijdens het gebruik niet schuin.
- Raak de elektrische contactpunten of onderdelen niet aan. Hierdoor kan de printer beschadigd raken en de afdrukkwaliteit verslechteren.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit.

De buitenzijde reinigen

Reinig de buitenkant van de printer een keer per maand.

- Veeg de papierlade, de opvangbak, het bedieningspaneel en andere onderdelen schoon met een vochtige, zachte doek.
- Veeg de onderdelen na het reinigen af met een droge, zachte doek.
- Voor hardnekkige vlekken brengt u een klein beetje niet-agressief schoonmaakmiddel op de doek aan en veegt u de vlek weg.



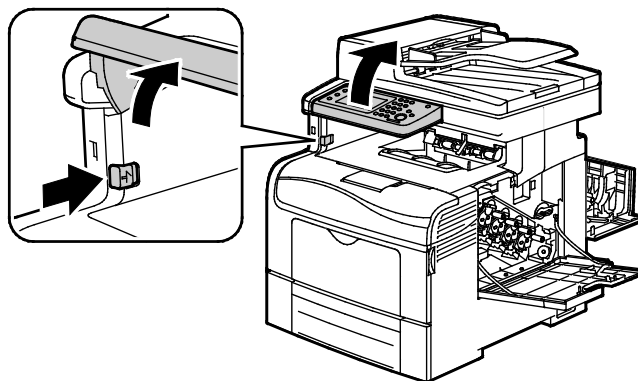
VOORZICHTIG: Spuit geen schoonmaakmiddel rechtstreeks op de printer. Er kan vloeibaar schoonmaakmiddel via een gat in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik alleen water of een niet-agressief schoonmaakmiddel en nooit andere reinigingsmiddelen.

De scanner reinigen

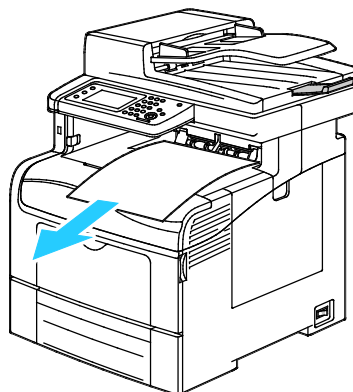
Reinig de scanner ongeveer een keer per maand, wanneer er op gemorst is of wanneer er zich vuil of stof op een van de oppervlakken heeft opgehoopt. Voor optimale kopieën en scans moet u invoerrollen schoonhouden.

De scanner reinigen

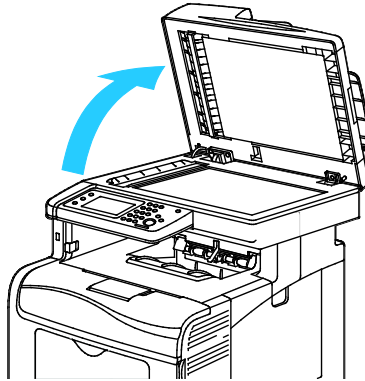
1. Maak een zachte, pluïsvrije doek vochtig met water.
2. Als u beter toegang wilt hebben tot de opvangbak, duwt u op de ontgrendelingshendel van het bedieningspaneel en tilt u het bedieningspaneel op.



3. Verwijder papier of ander afdruk materiaal uit de opvangbak.

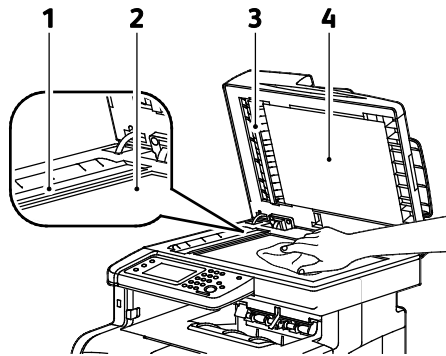


4. Veeg het gebied onder de scanner grondig schoon.
5. Open de documentklep.

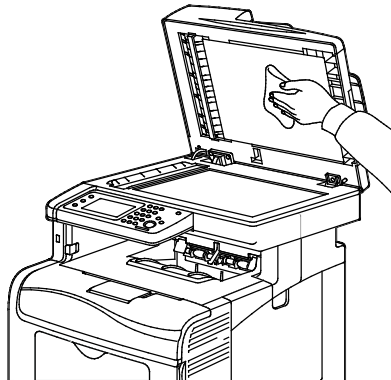


6. Veeg het oppervlak van de glasplaat grondig schoon en droog.

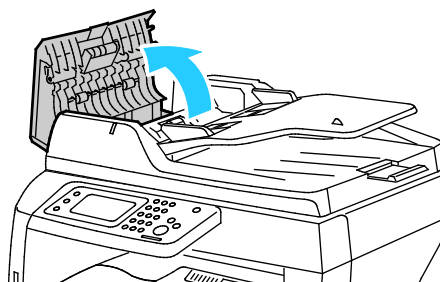
Opmerking: Gebruik voor de beste resultaten Xerox® glasreiniger om vlekken en strepen te verwijderen.



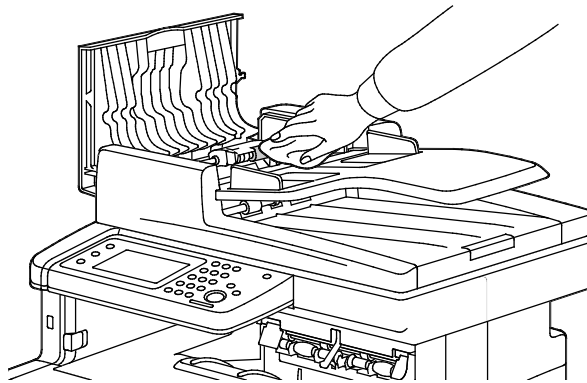
7. Veeg de witte onderkant van de documentklep grondig schoon en droog.



8. Sluit de documentklep.
9. Open de klep van de dubbelzijdige AOD.



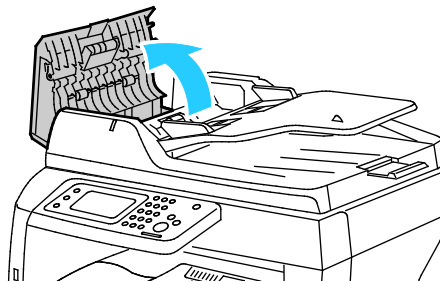
10. Veeg de invoerrol van de dubbelzijdige AOD schoon met een droge, zachte, pluisvrije doek of een papieren doekje.



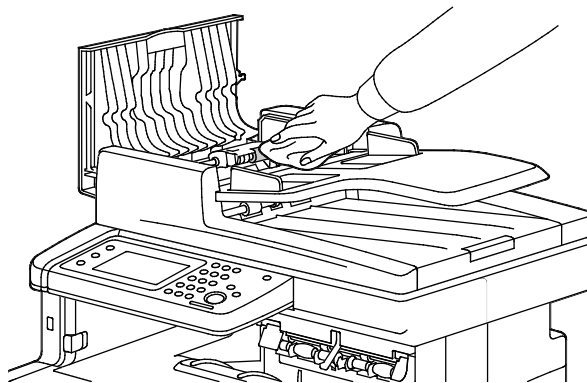
11. Sluit de klep van de dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD).

De invoerrollen op de dubbelzijdige AOD reinigen

1. Open de bovenklep van de dubbelzijdige AOD.



2. Veeg de invoerrollen schoon met een droge, zachte, pluisvrije doek of een papieren doekje.



Opmerking: Als er toner of afval op de invoerrollen van de dubbelzijdige AOD zit, kunnen er vlekken op de documenten terechtkomen. Om de vlekken te verwijderen, gebruikt u een zachte, pluisvrije doek die is bevochtigd met een mild reinigingsmiddel of water.

De binnenkant reinigen

Reinig de binnenkant van de printer regelmatig. Zo voorkomt u vlekken in de printer waardoor de afdrukwaliteit achteruit kan gaan. Reinig de binnenkant van de printer altijd als u een beeldverwerkingsmodule vervangt.

Als u een papierstoring hebt verholpen of een tonercassette hebt vervangen, controleert u de binnenzijde van de printer voordat u de kleppen en deuren van de printer sluit.

- Verwijder alle overige stukjes papier of afval. Zie [Papierstoringen verhelpen](#) op pagina 235 voor meer informatie.
- Verwijder stof of vlekken met een droge, schone doek.



WAARSCHUWING: Raak nooit een zone met etiket aan op of rondom de warmteroller in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de warmteroller heen vastzit, probeer het vel dan niet meteen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld.

De laserlenzen reinigen

Als er lege plekken of lichte strepen door een of meerdere kleuren op de afdrukken verschijnen, gebruikt u de volgende instructies om de laserlenzen schoon te maken.



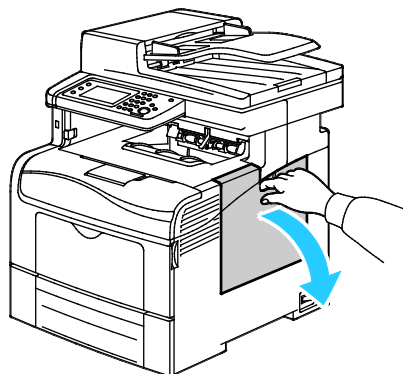
WAARSCHUWING: Als u per ongeluk toner op uw kleren krijgt, probeert u uw kleren zo goed mogelijk af te borstelen. Als er toner op uw kleding blijft zitten, moet u koud (en geen warm) water gebruiken om de toner af te spoelen. Als u toner op uw huid krijgt, moet u de toner met koud water en zachte zeep verwijderen. Als u toner in uw ogen krijgt, moet u uw ogen met koud water spoelen en een arts raadplegen.

1. Schakel de printer uit.

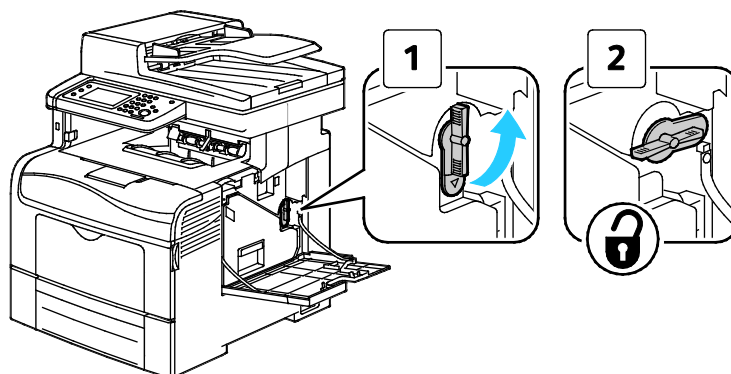


VOORZICHTIG: Als de optionele productiviteitskit (HD) niet is geïnstalleerd, moet u zorgen dat de LED Gereed uit is voordat u de printer uitschakelt. De gegevens in het geheugen worden gewist als de printer wordt uitgeschakeld.

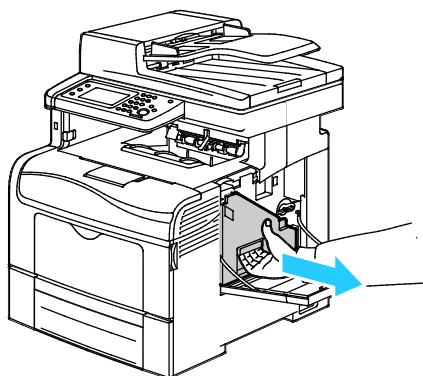
2. Open de zijdeur rechts.



3. Om de afvalcontainer te ontgrendelen draait u de hendel van de afvalcontainer 90 graden linksom.

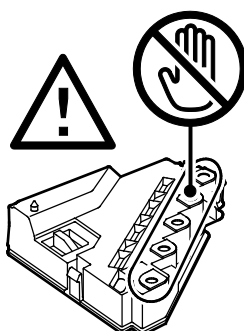


4. Pak de hendel van de afvalcontainer vast en trek deze naar buiten. Houd de openingen omhoog om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.

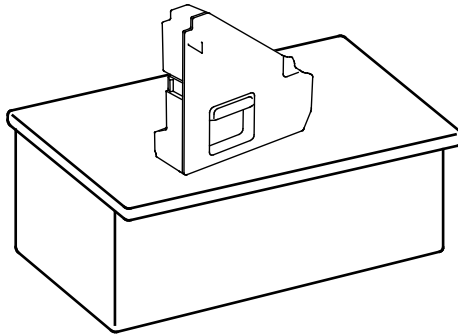


Opmerkingen:

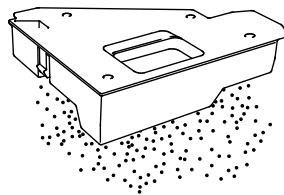
- Zorg dat u geen toner morst bij het vastpakken van de afvalcontainer.
- Zorg dat u na het verwijderen van de afvalcontainer de zone in de illustratie niet aanraakt.



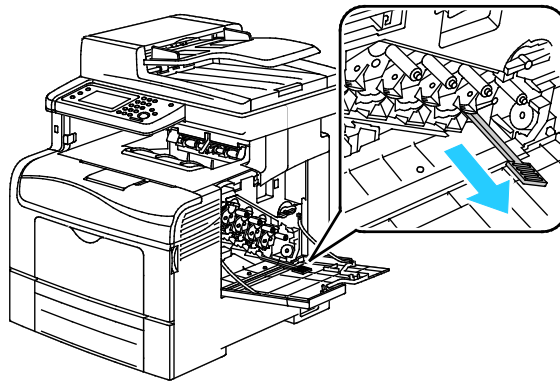
5. Plaats de verwijderde afvalcontainer op een vlakke ondergrond.



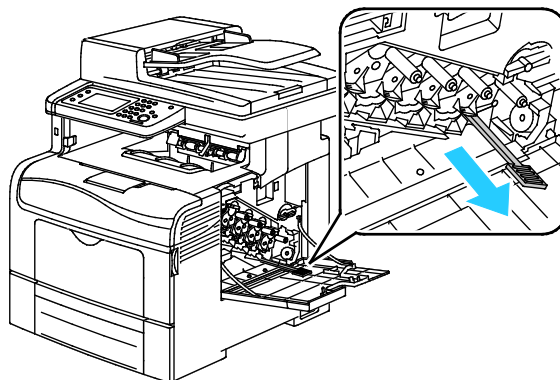
VOORZICHTIG: Leg de afvalcontainer niet op zijn zij om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.



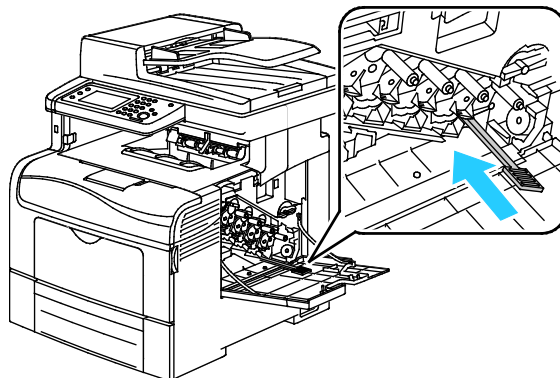
6. Haal de reinigingsstaaf uit de binnenzijde van de printer.



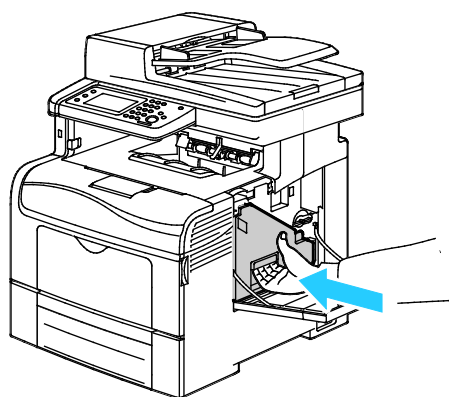
7. Steek de reinigingsstang in een van de vier reinigingsgaten totdat u een klik hoort en trek de stang weer naar buiten. Herhaal dit nog twee keer. Herhaal deze stap voor de andere drie kleuren.



8. Herhaal de procedure voor de openingen in de andere drie gleuven.
9. Zet de reinigingsstang weer op zijn oorspronkelijke plek terug.

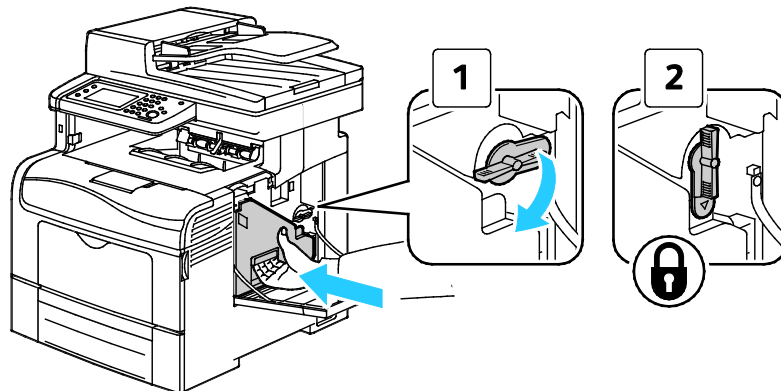


10. Plaats de afvalcontainer terug.

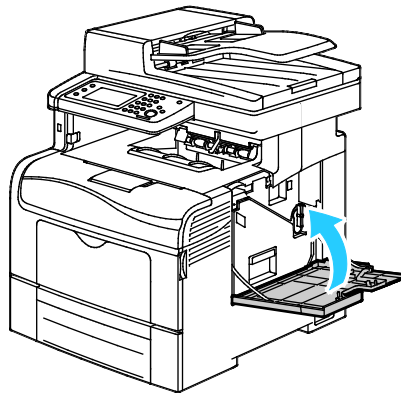


Opmerking: Als de afvalcontainer niet goed op zijn plaats past, controleert u of de band helemaal naar binnen is geschoven.

11. Om de afvalcontainer te vergrendelen draait u de vergrendelingshendel van de afvalcontainer 90 graden rechtsom.



12. Sluit de zijklep.



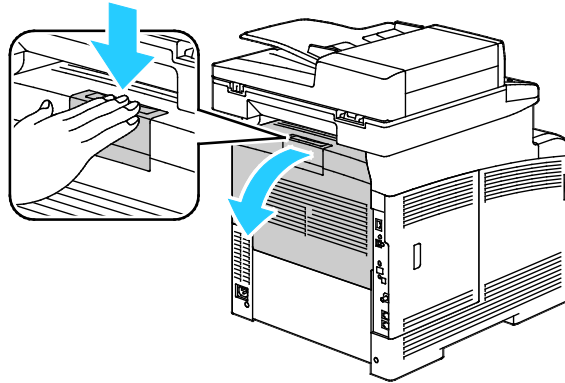
De kleurentonerdichtheidssensoren reinigen

1. Schakel de printer uit.

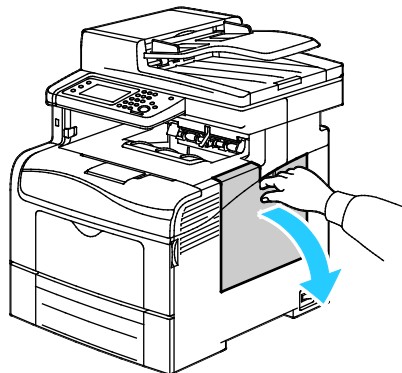


VOORZICHTIG: Als de optionele productiviteitskit (HD) niet is geïnstalleerd, moet u zorgen dat de LED Gereed uit is voordat u de printer uitschakelt. De gegevens in het geheugen worden gewist als de printer wordt uitgeschakeld.

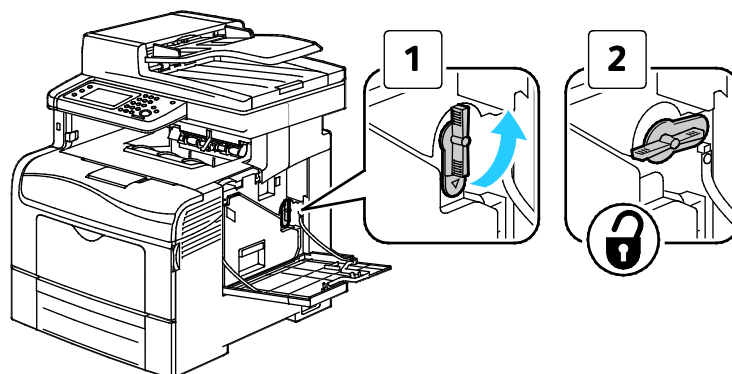
2. Duw de ontgrendelingshendel van de achterdeur omlaag en trek de deur open.



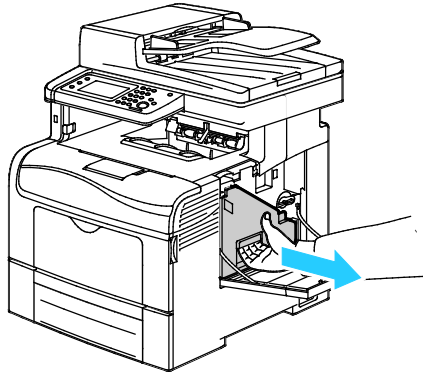
3. Open de zijdeur.



4. Om de afvalcontainer te ontgrendelen draait u de hendel van de afvalcontainer 90 graden linksom.

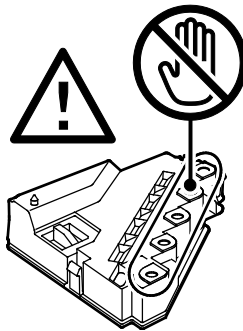


5. Pak de hendel van de afvalcontainer vast en trek deze naar buiten. Houd de openingen omhoog om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.

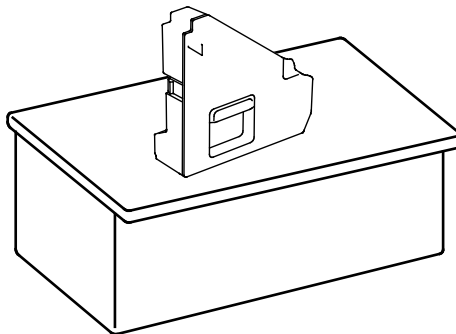


Opmerkingen:

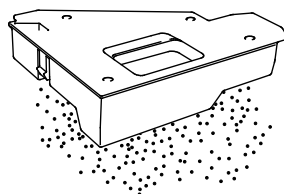
- Zorg dat u geen toner morst bij het vastpakken van de afvalcontainer.
- Zorg dat u na het verwijderen van de afvalcontainer de zone in de illustratie niet aanraakt.



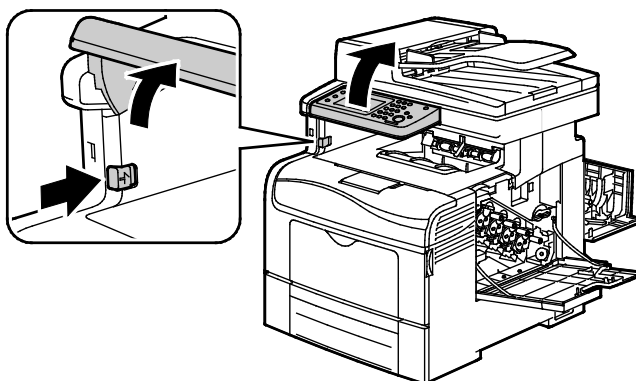
6. Plaats de verwijderde afvalcontainer op een vlakke ondergrond.



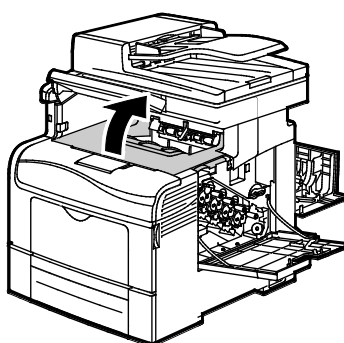
VOORZICHTIG: Leg de afvalcontainer niet op zijn zij om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.



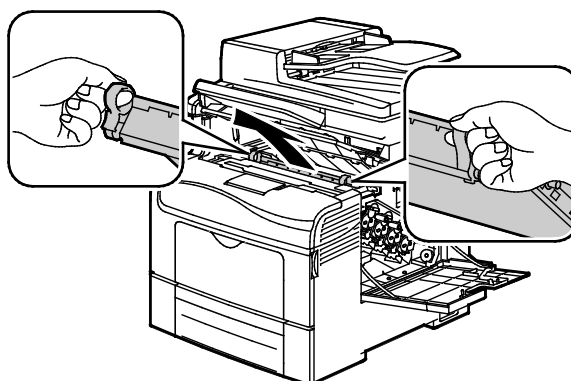
7. Duw op de ontgrendeling en til de voorzijde van het bedieningspaneel op.



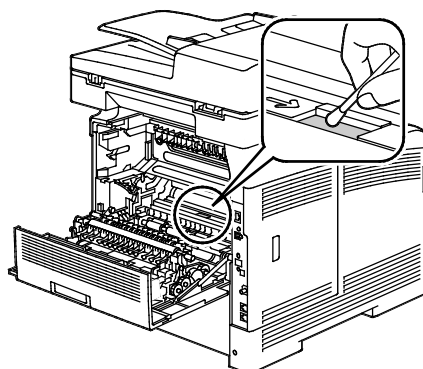
8. Open de bovenklep.



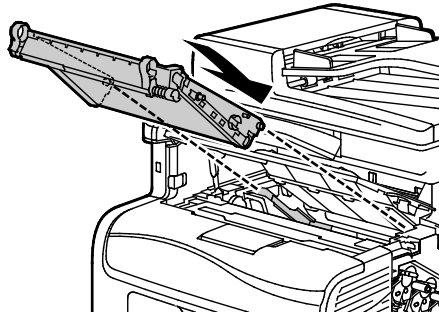
9. Steek uw vingers in de lussen aan beide zijden van de afdrukband en trek deze naar buiten.



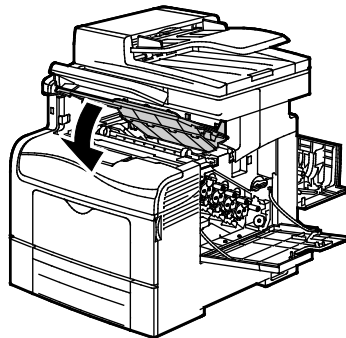
10. Gebruik een droog wattenstaafje om de sensors voor densiteit van de kleurentoner te reinigen.



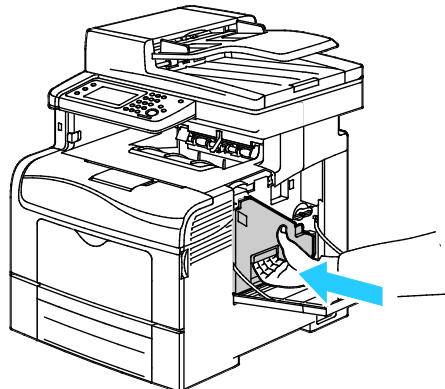
11. Plaats de afdrukbandeenheid weer terug in de printer.



12. Sluit de bovenklep.

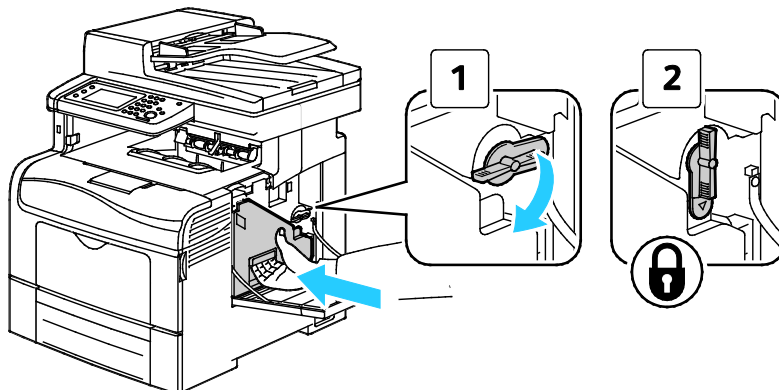


13. Plaats de afvalcontainer terug.

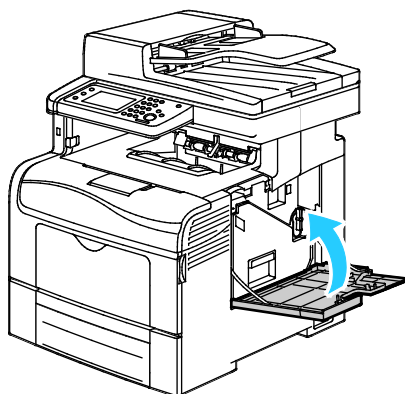


Opmerking: Als de afvalcontainer niet goed op zijn plaats past, controleert u of de band helemaal naar binnen is geschoven.

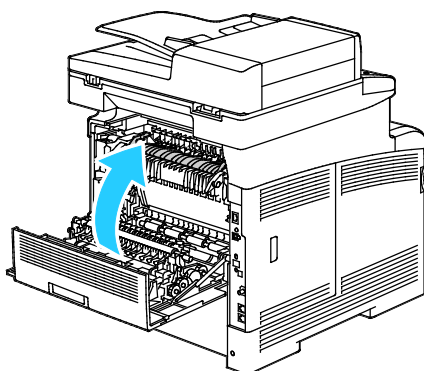
14. Om de afvalcontainer te vergrendelen draait u de vergrendelingshendel van de afvalcontainer 90 graden rechtsom.



15. Sluit de zijklep.



16. Sluit de achterdeur.



Aanpassingen en onderhoudsprocedures

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Kleurregistratie.....	214
• De papiersoort aanpassen.....	217
• De afdrukbandeenheid afstellen	217
• De fuser aanpassen.....	218
• De transferrol afstellen	218
• NVM initialiseren.....	219
• De afdrukkenteller initialiseren.....	219
• De transfereenheid op nul zetten	220
• Opslag wissen	220
• De harde schijf formatteren	221
• De hoogte aanpassen	221
• Opdrachthistorie wissen	222
• Het aanraakscherm aanpassen.....	222

Kleurregistratie

De printer past de kleurregistratie automatisch aan wanneer de automatische aanpassing is ingeschakeld. U kunt de kleurregistratie ook handmatig aanpassen als de printer niet actief is. Pas de kleurregistratie altijd aan als de printer is verplaatst. Als u problemen met afdrukken ondervindt, past u de kleurregistratie aan.

Automatische kleurregistratie instellen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Druk op **Auto registratie** en druk op **OK**.
5. Selecteer **OK**.
6. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De kleurregistratie automatisch aanpassen

Telkens wanneer er een nieuwe tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast. U kunt deze aanpassing zo nodig ook op andere momenten uitvoeren.

Een automatische aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren:

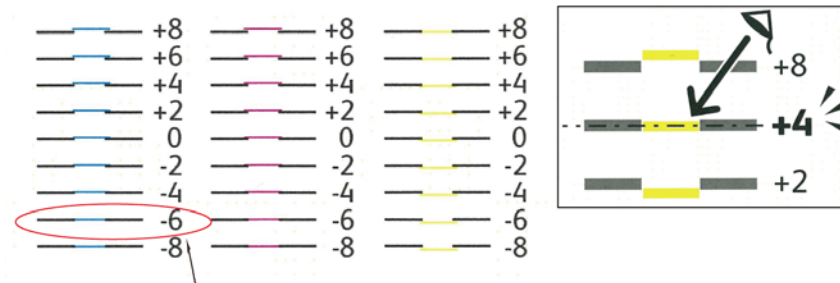
1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
 2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
 3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
 4. Selecteer **Kleurregistratie>Automatische registratie>Start**.
- De printer is in werking terwijl de automatische registratieprocedure wordt uitgevoerd.

Handmatige aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren

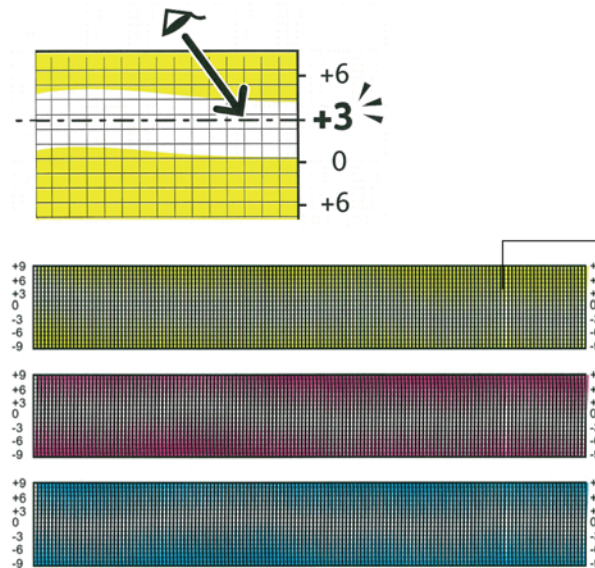
Met kleurregistratie wordt de printer aangepast voor correctie van wazige afdrukken of afdrukken met gekleurde halo's.

Een aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Kleurregistratie>Afdrukschema afdrukken>Afdrukken**.
5. Begin bij de linker kalibratielijnen en omcirkel de lijn in elke groep waarbij de kleurbalk is uitgelijnd met de aangrenzende zwarte balken.



6. Herhaal het proces voor de rechter kalibratielijnen, RG, RM en RC.
7. Lijn een rechte rand uit door het midden van het witte gebied in elk van de PY-, PM- en PC-schema's. Omcirkel het getal aan het einde van elk schema dat het midden van het gebied vertegenwoordigt.



8. Druk op **Registratiewaarde invoeren**.
9. Om waarden voor elk van de LG-, LM- en LC-velden in te voeren, gebruikt u - en + om de waarde aan te passen aan het getal dat u in stap 5 hebt omcirkeld.
10. Raak **Volgende** aan.
11. Om waarden voor elk van de RG-, LM- en RC-velden in te voeren, gebruikt u - en + om de waarde aan te passen aan het getal dat u in stap 6 hebt omcirkeld.
12. Raak **Volgende** aan.
13. Om waarden voor elk van de PY-, PM- en PC-velden in te voeren, gebruikt u - en + om de waarde aan te passen aan het getal dat u in stap 7 hebt omcirkeld.
14. Selecteer **OK**.
15. Druk een andere kleurregistratietabel af en herhaal het proces tot u klaar bent met de kleurregistratiecorrecties.
16. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

De papiersoort aanpassen

Gebruik Papiersoort aanpassen om voor de papierdikte in een papiersoort te compenseren. Als het afgedrukte beeld te licht is, verhoogt u de dikte voor het papier dat u gebruikt. Als het afgedrukte beeld gespikkeld of gevlekt is, verlaagt u de dikte voor het papier dat u gebruikt.

De papiersoort aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Druk op **Papiersoort**.
6. Druk op **Gewoon** of **Etiketten** om de papiersoort te selecteren.
7. Als u het gewichtsbereik van het papier wilt selecteren, selecteert u **Licht** of **Zwaar**.
8. Selecteer **OK**.
9. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De afdrukbandeenheid afstellen

Met Afdrukbandeenheid afstellen kunt u de afdrukkwaliteit van geselecteerde papiersoorten verbeteren. Als het afgedrukte beeld te licht is, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als het afgedrukte beeld gespikkeld of gevlekt lijkt, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

De afdrukbandeenheid afstellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Selecteer **Afdrukbandeenheid afstellen**.
6. Druk op **K aanpassen** om het zwartniveau aan te passen.
7. Voor het verhogen of verlagen van de afwijking drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
8. Druk op **YMC aanpassen** om het kleurniveau aan te passen.
9. Voor het verhogen of verlagen van de afwijking drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
10. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De fuser aanpassen

Met Fuser bijstellen kunt u zorgen voor een optimale afdrukkwaliteit op diverse papiersoorten. Als de toner vlekt op een afdruk of van het papier afgeveegd kan worden, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als de toner schilfert of gespikkeld is, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

Het fuser aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Selecteer **Fuser bijstellen**.
6. Als u de papiersoort wilt selecteren, selecteert u de naam van de papiersoort in de lijst.
7. Voor het verhogen of verlagen van de afwijking drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
8. Als u de fuser wilt aanpassen voor een andere papiersoort, selecteert u deze in de lijst en herhaalt u stap 6 en 7.
9. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's.

De transferrol afstellen

Met Transferrol afstellen kunt u de spanning van de tweede transferrol opgeven voor afdrukken op de geselecteerde papiersoort. Als het afgedrukte beeld te licht is, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als het afgedrukte beeld gespikkeld of gevlekt lijkt, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

De transferrol afstellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Selecteer **Transferrol afstellen**.
6. Als u de papiersoort wilt selecteren, selecteert u de naam van de papiersoort in de lijst.
7. Voor het verhogen of verlagen van de afwijking drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
8. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

NVM initialiseren

Met deze functie initialiseert u de instellingen die in het NVM zijn opgeslagen met uitzondering van de netwerkinstellingen. In het NVM blijven printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt gestart, worden alle oorspronkelijke menu-instellingen hersteld.

NVM initialiseren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Selecteer **NVM initialiseren**.
6. Als u het NVM opnieuw wilt instellen, selecteert u **Faxinstellingen, Scaninstellingen** of **Systeeminstellingen**.
7. Selecteer **Initialiseren>Ja, initialiseren**.
Als u wilt annuleren, selecteert u de toets **X** of selecteert u **Nee, annuleren**.
8. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De afdrukkenteller initialiseren

De afdrukkenteller legt het totale aantal afgedrukt pagina's af per gebruiker en per papiersoort, en per totaal aantal afdrucken. De teller legt ook voor elke gebruiker het aantal afgedrukte vellen in kleur, alleen zwart/wit en het totale aantal vellen vast. Als u het aantal pagina's wilt bekijken sinds de afdrukkenteller voor het laatst op nul is gezet, kunt u het overzicht Afdrukvolume afdrucken via de informatiepagina's. Aan het einde van elke factureringscyclus kunt u de afdrukkenteller initialiseren en zo het afdrukvolume per gebruiker nauwkeurig bijhouden.

De afdrukkenteller initialiseren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Selecteer **Afdrukkenteller initialiseren**.
6. Selecteer **Initialiseren>Ja, initialiseren**.
Als u wilt annuleren, selecteert u de toets **X** of selecteert u **Nee, annuleren**.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De transfereenheid op nul zetten

De afdrukkenteller houdt bij hoeveel pagina's door de transfereenheid zijn verwerkt. Als het aantal pagina's het einde van de levensduur van de transfereenheid nadert, verschijnt er een bericht dat u de eenheid binnenkort moet vervangen. Nadat de transfereenheid is vervangen, zet u de transfereenheid op nul. Zodoende kan de printer het juiste aantal pagina's voor de nieuwe eenheid bijhouden.

De transfereenheid op nul zetten:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer met de aantaltoetsen de gewenste toegangscode in.
4. Selecteer **Serviceprogramma's**.
5. Selecteer **Transfereenheid opnieuw instellen**.
6. Selecteer **Opnieuw instellen>Ja, opnieuw instellen**.
Als u wilt annuleren, selecteert u de toets **X** of selecteert u **Nee, annuleren**.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Opslag wissen

Naarmate gebruikers meer beveiligde en opgeslagen opdrachten naar de printer verzonden, raakt het opslagmedium vol en worden de lijsten lang en omslachtig. Als u onnodige bestanden uit lijsten wilt verwijderen, kunt u de procedure Opslag wissen gebruiken.

Opslag wissen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Opslag wissen**.
 - Als u beveiligde en opgeslagen opdrachten wilt wissen, selecteert u **Alle** en vervolgens **Wissen**.
 - Als u alleen beveiligde opdrachten wilt wissen, selecteert u **Beveiligde** en vervolgens **Wissen**.
 - Als u alleen opgeslagen opdrachten wilt wissen, selecteert u **Opgeslagen** en vervolgens **Wissen**.
4. Als u de opslag wilt wissen, selecteert u **Ja, wissen**.
Als u wilt annuleren, selecteert u de toets **X** of selecteert u **Nee, annuleren**.
5. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De harde schijf formatteren

Wanneer u een nieuwe harde schijf (HDD) installeert of een niet-werkende printer probeert te herstellen, kunt u de harde schijf formatteren. Als de HDD wordt geformatteerd, worden de toewijzingstabellen van de schijf overschreven. In deze tabellen staat aangegeven waar informatie op de schijf is opgeslagen. Na het formatteren van de HDD heeft de printer geen toegang meer tot bestanden en instellingen die op de schijf stonden. Met HDD formatteren kunt u de toegang tot vertrouwelijke informatie verwijderen als u de printer uit uw groep verwijdert.

Opmerking: Als de HDD wordt geformatteerd, worden beveiligde of vertrouwelijke bestanden niet van de harde schijf van de printer verwijderd. Alleen de toewijzingstabel wordt overschreven. Een geformatteerde HDD bevat nog steeds bestands- en instellingsinformatie die kan worden opgehaald. Als u alle vertrouwelijke informatie van de HDD wilt verwijderen, moet u de volledige schijf wissen en overschrijven.

De HDD formatteren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **HDD formatteren**.
4. Als u de schijf wilt formatteren, selecteert u **Ja, starten**.
Als u wilt annuleren, selecteert u de toets **X** of selecteert u **Nee, annuleren**.
5. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.



WAARSCHUWING: Als de HDD wordt geformatteerd, zijn alle eerdere bestanden, bestanden in de wachtrij en instellingen niet meer toegankelijk op de printer.

De hoogte aanpassen

Gebruik Hoogte instell. om de hoogte aan te passen op de locatie waarop de printer is geïnstalleerd. Als de hoogte-instelling onjuist is, kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

Het hoogte aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Hoogte instellen**.
4. Selecteer een hoogte in de lijst door erop te drukken.
5. Selecteer **OK**.
6. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Opdrachthistorie wissen

De printer bewaart informatie over vorige afdrukopdrachten, waaronder datum, tijd, opdrachttype, documentnaam, afdrukkleur, papierformaat, aantal pagina's en resultaten. In het overzicht Opdrachthistorie kan de status van maximaal 20 opdrachten worden afgedrukt. Met Opdrachthistorie wissen kunt u alle opdrachten uit de lijst verwijderen.

Opdrachthistorie wissen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Opdrachthistorie wissen**.
4. Als u de opdrachthistorie wilt wissen, selecteert u **Ja, starten**.
Als u wilt annuleren, selecteert u de toets **X** of selecteert u **Nee, annuleren**.
5. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Het aanraakscherm aanpassen

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Aanraakscherm instellen**.
4. Lees de instructies en selecteer vervolgens **OK**.
5. Raak elk kruis zoals aangegeven aan.
Opmerking: Om de aanpassing zo nauwkeurig mogelijk te maken, gebruikt u een tekenpen om het midden van elk kruis aan te raken.
6. Selecteer **OK**.
7. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Verbruiksartikelen	223
• Artikelen voor routineonderhoud.....	223
• Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	224
• Tonercassettes	225
• Verbruiksartikelen recylen.....	225

Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen zijn printerartikelen die opraken tijdens het gebruik van de printer.

Verbruiksartikelen voor deze printer zijn originele Xerox® tonercassettes in cyaan, magenta, geel en zwart.

Opmerkingen:

- Bij ieder verbruiksartikel worden installatie-instructies geleverd.
- Plaats alleen nieuwe cassettes in uw printer. Als u een gebruikte toner plaatst, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk onjuist aangegeven.
- Voor de beste afdrukkwaliteit is de tonercassette zodanig ontworpen, dat deze op een bepaald moment stopt met werken.



VOORZICHTIG: Het gebruik van andere toner dan de officiële Xerox®-toner kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen Xerox®-toner is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met deze printer.

Artikelen voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende artikelen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

Opmerking: Bij alle artikelen voor routineonderhoud worden installatie-instructies geleverd.

De printer bevat de volgende items voor routineonderhoud:

- Beeldverwerkingseenheid
- Afvalcontainer
- Fuser
- Overdrachtseenheid

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Er verschijnt een waarschuwing op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen bijna vervangen moeten worden. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Om afdrukonderbrekingen te voorkomen, is het belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer worden weergegeven. Er verschijnt een foutbericht op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen vervangen moeten worden.

Bestel verbruiksartikelen bij het Xerox Welcome Center of ga naar www.xerox.com/office/WC6605verbruiksartikelen.



VOORZICHTIG: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet afkomstig zijn van Xerox wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Tonercassettes

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Algemene voorzorgsmaatregelen](#).....225
- [Tonercassette vervangen](#).....225

Algemene voorzorgsmaatregelen



WAARSCHUWINGEN:

- Kijk bij het vervangen van de tonercassette uit dat u geen toner morst. Als er toner is gemorst, moet contact met kleding, de huid, ogen en mond worden voorkomen. Adem de tonerdeeltjes niet in.
- Houd tonercassettes buiten het bereik van kinderen. Als een kind per ongeluk toner inslikt, moet u zorgen dat het kind de toner uitspuugt en zijn/haar mond uitspoelen met water. Neem onmiddellijk contact op met een arts.



WAARSCHUWING: Gebruik een vochtige doek om gemorste toner op te vegen. Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner te verwijderen. Elektrische vonken in de stofzuiger kunnen brand of een explosie tot gevolg hebben. Als u een grote hoeveelheid toner morst, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.



WAARSCHUWING: Gooi een tonercassette nooit in een open vlam. Resterende toner in de cassette kan vlam vatten en brandwonden of een explosie veroorzaken.

Tonercassette vervangen

Wanneer een tonercassette bijna leeg is, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel. Opdrachtvolgsysteem geeft de tonerstatus in het printerstatusvenster weer. Wanneer een tonercassette leeg is, stopt de printer en verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel en in het Opdrachtvolgsysteem printerstatusvenster.

Plaats alleen nieuwe cassettes in uw printer. Als u een gebruikte toner plaatst, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk onjuist aangegeven.

Opmerking: Bij iedere tonercassette worden installatie-instructies geleverd.

Printerstatusbericht	Oorzaak en oplossing
Tonercassette van de printer is bijna op.	De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette.
Vervang de tonercassette of controleer of de tonercassette correct is geplaatst.	De tonercassette is leeg. Vervang de tonercassette door een nieuwe.

Verbruiksartikelen recyclen

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar: www.xerox.com/gwa.

De printer beheren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Aantal pagina's controleren](#)226
- [Het wachtwoord wijzigen via het bedieningspaneel](#).....226

Aantal pagina's controleren

Het menu Tellerstanden geeft het aantal verwerkte afdruktaken weer. De teller is opgesplitst op basis van de kleurmodi. U kunt de tellerstanden niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer.

U kunt het totale aantal afgedrukte pagina's controleren op het Configuratie-overzicht. Hier wordt het afdrukvolume vermeld, gesorteerd op het totale aantal pagina's dat op elk papierformaat is afgedrukt.

Het configuratieoverzicht afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's** en druk vervolgens op **Configuratie-overzicht**.
3. Selecteer **Afdrukken**.

Tellerstanden bekijken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Tellerstanden**.
3. Als u de tellerstanden hebt bekeken, drukt u op **X** om het venster te sluiten of drukt u op de toets **Startpagina Functies** om terug te keren naar het startmenu Functies.

Het wachtwoord wijzigen via het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's>Beheerinstell.**
3. Voer bij de vraag een toegangscode van vier cijfers in en druk vervolgens op **OK**.
4. Gebruik de pijlknop **Omhoog** of **Omlaag** om te bladeren en druk vervolgens op **Inst. Beveiligd**.
5. Druk op **Paneelvergrendeling** en druk op **Wachtw. wijz.**
6. Voer bij de vraag een toegangscode van vier cijfers in en druk vervolgens op **OK**.
7. Voer bij de vraag het nieuwe wachtwoord in en druk vervolgens op **OK**.
8. Voer bij de vraag het wachtwoord nogmaals in en druk vervolgens op **OK**.
9. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het vorige menu of druk op de knop **Startpagina Functies** om terug te keren naar de Startpagina Functies.

De printer verplaatsen



WAARSCHUWINGEN:

- Til de printer altijd met minstens twee personen op en houd deze bij de handgrepen aan beide zijden van de printer vast.
- Om te voorkomen dat u de printer laat vallen of uzelf bezeert, tilt u de printer stevig op door de verzonken delen aan beide zijden van de printer vast te pakken. Til de printer nooit op door andere delen vast te pakken.
- Als de optionele invoereenheid voor 550 vel is geïnstalleerd, moet u deze verwijderen voordat u de printer verplaatst. Als de optionele invoereenheid van 550 vel niet stevig aan de printer vastzit, kan deze op de grond vallen en letsel veroorzaken.

Volg de onderstaande instructies bij het verplaatsen van de printer:

1. Schakel de printer uit en koppel het netsnoer en andere kabels los van de achterzijde van de printer.

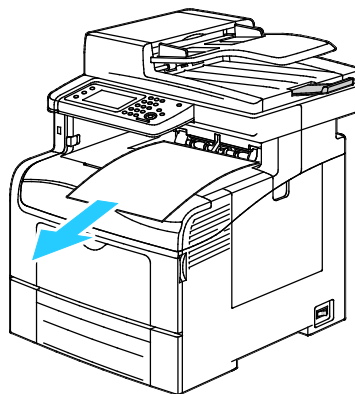


VOORZICHTIG: Als de optionele productiviteitskit (HD) niet is geïnstalleerd, moet u zorgen dat de LED Gereed uit is voordat u de printer uitschakelt. De gegevens in het geheugen worden gewist als de printer wordt uitgeschakeld.

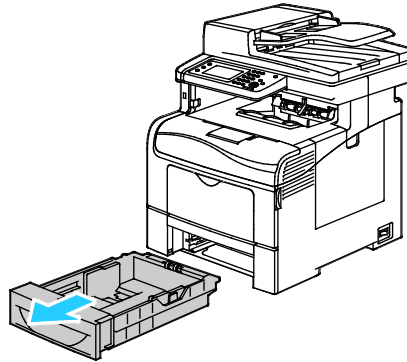


WAARSCHUWING: Raak de stekker nooit met natte handen aan, om een elektrische schok te voorkomen. Als u het netsnoer verwijdert, zorg dan dat u aan het stekker trekt en niet aan het snoer zelf. Als u aan het snoer trekt, kan het snoer beschadigd raken en daardoor brand of een elektrische schok veroorzaken.

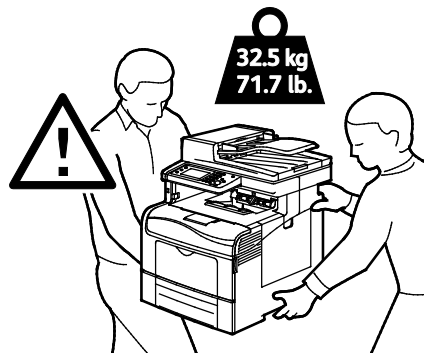
2. Verwijder papier of ander afdruk materiaal uit de opvangbak. Als het verlengstuk van de opvangbak is uitgeschoven, schuift u deze terug.



3. Verwijder het papier uit de papierlade.
Bewaar het papier in de verpakking, uit de buurt van vochtigheid en vuil.



4. Til en draag de printer zoals aangegeven in de afbeelding.



Opmerkingen:

- Houd de printer bij het verplaatsen niet schuin dan 10 graden naar voren, achteren, links of rechts. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan toner worden gemorst.
- Als u de printer over een lange afstand gaat verplaatsen, verwijdert u de beeldverwerkingsmodules en tonercassettes om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.



VOORZICHTIG: Als de printer onzorgvuldig wordt verpakt voor verzending, wordt de eventueel veroorzaakte schade niet gedekt door de Xerox®-garantie, -serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie). De Xerox®-garantie, -serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het onjuist verplaatsen van de printer.

Nadat de printer is verplaatst:

1. Plaats eventueel verwijderde onderdelen opnieuw.
2. Sluit de printer weer op de kabels en het netsnoer aan.
3. Sluit de printer weer op de stroom aan en schakel de printer in.

Problemen oplossen

10

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Algemene problemen oplossen](#)230
- [Papierstoringen](#).....234
- [Help-informatie](#).....256

Algemene problemen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Printer gaat niet aan.....](#)230
- [De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit.....](#)231
- [Printer drukt niet af](#)231
- [Het afdrukken duurt te lang.....](#)232
- [Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt](#)232
- [Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken.....](#)232
- [De printer maakt vreemde geluiden](#)233
- [Papierlade wilt niet dicht](#)233
- [Er is condensatie opgetreden in de printer.....](#)233

In dit gedeelte vindt u procedures om u te helpen bij het vinden en oplossen van problemen. Sommige problemen kunnen worden opgelost door eenvoudigweg de printer opnieuw te starten.

Printer gaat niet aan

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De AAN/UIT-schakelaar is niet ingeschakeld.	Zet de AAN/UIT-schakelaar weer aan.
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit en steek het netsnoer stevig in het stopcontact.
Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	- Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit wel werkt. - Probeer een ander stopcontact.
De printer is aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die niet overeenkomt met de printerspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in Elektrische specificaties op pagina 266.



VOORZICHTIG: Steek de drieleiderkabel (met aardingspunt) rechtstreeks in een geaard AC-stopcontact.

De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in.
Er doet zich een systeemfout voor.	Schakel de printer uit en vervolgens weer in. Druk de Foutengeschiedenis van de Informatiepagina's in het Hulpprogramma Printerinstellingen af. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is aangesloten op een noodvoeding.	Schakel de printer uit en sluit het netsnoer aan op een geschikt stopcontact.
De printer is aangesloten op een stekkerdoos waarop andere krachtige apparaten zijn aangesloten.	Sluit de printer rechtstreeks op het stopcontact aan of op een stekkerdoos waarop geen andere krachtige apparaten zijn aangesloten.

Printer drukt niet af

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in de energiespaarstand.	Druk op de toets van het bedieningspaneel.
Storing op printer opgetreden.	Volg de instructies op het bedieningspaneel om de storing te verhelpen. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De nietjes in de printer zijn op.	Plaats papier in de lade.
Een tonercassette is leeg.	Vervang de lege tonercassette.
Het storingsindicatielampje knippert.	Als het indicatielampje Gereed uit is, werkt de printer niet meer. Schakel de printer uit en vervolgens weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
Beide indicatielampjes op het bedieningspaneel zijn uit.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is bezig.	- Als het indicatielampje Gereed knippert, is dat normaal. Het probleem wordt mogelijk veroorzaakt door een eerdere afdruktaak. Gebruik de printereigenschappen om alle afdrukopdrachten uit de afdrukwachtrij te verwijderen. - Plaats het papier in de lade. - Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdruktaak hebt verzonden, controleert u de USB-verbinding tussen de printer en de computer. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.
De printerkabel is niet aangesloten.	- Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdruktaak hebt verzonden, controleert u de USB-verbinding tussen de printer en de computer. - Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de Ethernetverbinding tussen de printer en de computer.

Het afdrukken duurt te lang

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer is ingesteld op een langzamere afdrukmode, bijvoorbeeld afdrukken op glanzend papier of op zwaar papier.	Afdrukken op speciaal papier neemt meer tijd in beslag. Zorg dat de papiersoort juist is ingesteld in de driver en op het bedieningspaneel van de printer. Zie Afdruksnelheid op pagina 267 voor meer informatie.
De printer staat in de energiespaarstand.	Wacht. Het duurt even voordat het afdrukken begint wanneer de printer uit de energiespaarstand wordt gehaald.
Er kan iets mis zijn met de manier waarop de printer op het netwerk is geïnstalleerd.	Bepaal of een printspooler of computer die ook op de printer zijn aangesloten, bezig is met het bufferen van alle afdrukopdrachten en spool ze dan naar de printer. Spoolen kan afdruksnelheden vertragen. Als u de snelheid van de printer wilt testen, drukt u enkele informatiepagina's af, zoals de Demopagina kantoor. Als de pagina niet op de nominale snelheid van de printer wordt afgedrukt, kan het om een probleem met het netwerk of de printerinstallatie gaan.
De opdracht is complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.
De afdrukkwaliteitsmode in de driver is ingesteld op Verbeterd.	Wijzig de afdrukkwaliteitsmode in de printerdriver in Standaard.
De printerkwaliteit is ingesteld op Foto en de printer wordt gebruikt voor complexe, 2-zijdige afdrukopdrachten.	Vergroot het geheugen tot 1 GB RAM door de productiviteitskit (geheugen) te installeren.

Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De ladeselectie in de applicatie en de printerdriver zijn met elkaar conflict.	1. Controleer de lade die in de printerdriver is geselecteerd. 2. Ga naar de pagina-instellingen of printerinstellingen van de applicatie waaruit u afdrukt. 3. Stel de papierbron in op de lade die in de printerdriver is geselecteerd of stel de papierbron in op Auto-selectie. Opmerking: Stel de papierbron in op Automatische selectie om te zorgen dat de printerdriver de lade selecteert.

Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Niet-ondersteund of incorrect papier.	Controleer of u een ondersteund papierformaat en -gewicht voor 2-zijdig afdrukken gebruikt. U kunt geen enveloppen en etiketten gebruiken voor 2-zijdig afdrukken. Zie Ondersteunde standaard papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 116 en Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 117 voor meer informatie.
Incorrecte instelling.	Selecteer in Eigenschappen van de printerdriver op het tabblad Papier/aflevering 2-zijdig afdrukken .

De printer maakt vreemde geluiden

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er bevindt zich een belemmering of vuil in de printer.	Schakel de printer uit en verwijder de belemmering of het vuil. Als u het niet kunt verwijderen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Papierlade wilt niet dicht

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade gaat niet helemaal dicht.	- De liftplaat van de papierlade is niet omlaag vergrendeld. Duw de stapel papier aan de achterzijde van de lade omlaag totdat deze vastklikt. - De lade wordt geblokkeerd door vuil of een voorwerp. - De lade hangt op de tafel of de plank waarop deze zich bevindt.

Er is condensatie opgetreden in de printer

Vocht kan binnen in de printer condenseren als de luchtvochtigheid boven de 85 % is of als een koude printer een warme ruimte wordt gezet. Condensatie kan ook optreden in een printer als deze in een koude ruimte staat die snel wordt verwarmd.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in een koude ruimte.	Laat de printer enkele uren op kamertemperatuur werken.
De relatieve luchtvochtigheid van de ruimte is te hoog.	- Verlaag de luchtvochtigheid in de ruimte. - Verplaats de printer naar een locatie waarop de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid voldoen aan de gebruiksspecificaties.

Papierstoringen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

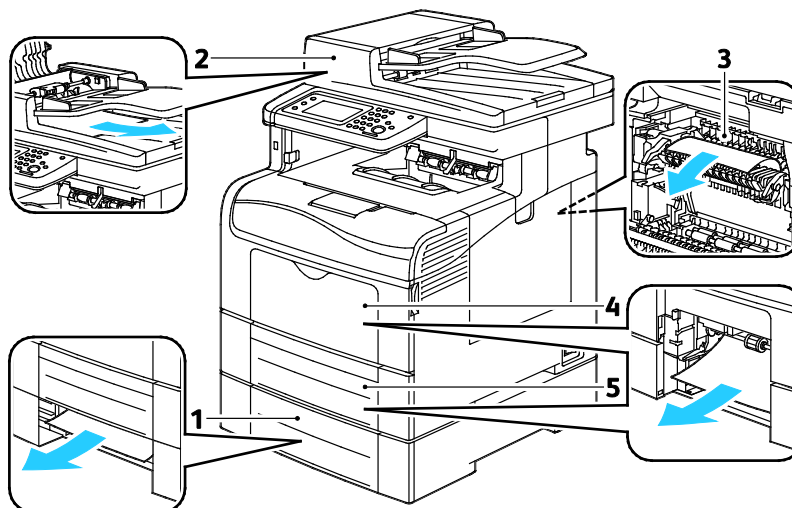
• Papierstoringen opzoeken	234
• Papierstoringen oplossen	235
• Papierstoringen oplossen	245
• Problemen met de afdrukkwaliteit	247
• Problemen bij kopiëren en scannen	253
• Problemen bij faxen	254

Papierstoringen opzoeken

⚠ WAARSCHUWING: Raak nooit een zone met etiket aan op of rondom de warmteroller in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de warmteroller heen vastzit, probeer het vel dan niet meteen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

⚠ VOORZICHTIG: Probeer geen papierstoringen te verwijderen met behulp van hulpmiddelen of instrumenten. Dit kan permanente schade aan de printer veroorzaken.

In de volgende afbeelding wordt aangegeven waar papierstoringen kunnen optreden in de papierbaan:



1. Lade 2
2. Dubbelzijdige AOD
3. Fuser
4. Handmatige invoer
5. Lade 1

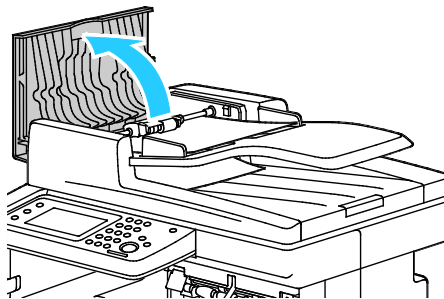
Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

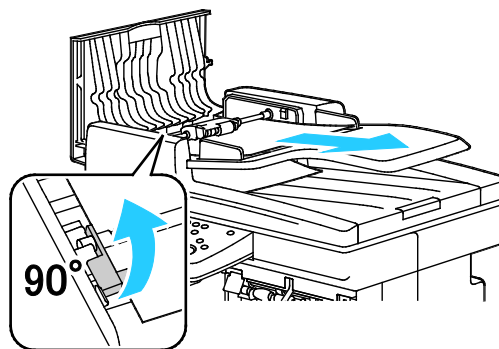
- Papierstoringen in de dubbelzijdige AOD oplossen235
- Vastgelopen papier uit de handmatige invoer verwijderen237
- Papierstoringen oplossen in de zone Lade 1239
- Papierstoringen oplossen in de zone Lade 2.....241
- Papierstoringen oplossen in de fuserzone243

Papierstoringen in de dubbelzijdige AOD oplossen

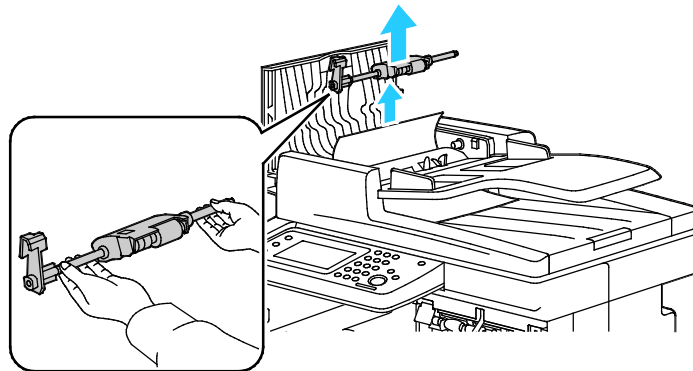
1. Verwijder het resterende papier uit de dubbelzijdige AOD.
2. Open de klep van de dubbelzijdige AOD.



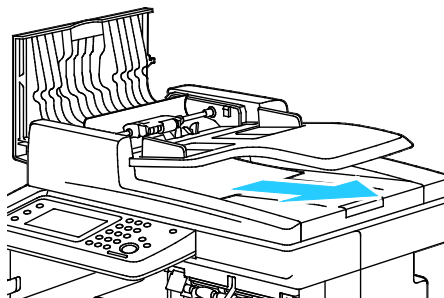
3. Til de ontgrendelingshendel 90 graden op en verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in de getoonde richting te trekken.



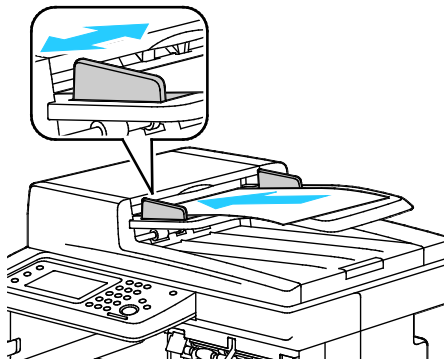
4. Als het document moeilijk verwijderd kan worden, verwijdt u de invoerleenheid en verwijdt u het papier.
 - a. Til de hendel 90 graden op en til vervolgens de voorzijde van de eenheid uit de houder.
 - b. Schuif de voorzijde van de eenheid iets naar links en til de eenheid daarna ongeveer 13 mm (0,5 inch) op.
 - c. Om de eenheid uit de achterste houder te ontgrendelen, trekt u de eenheid naar de voorzijde van de printer en tilt u hem vervolgens uit de printer.
 - d. Trek het papier in de aangegeven richting naar buiten.



5. Om de invoerleenheid weer terug te plaatsen, voert u de procedures in omgekeerde volgorde uit.
6. Als het papier is vastgelopen in de uitgang van de dubbelzijdige AOD, trekt u het zoals aangegeven naar buiten.



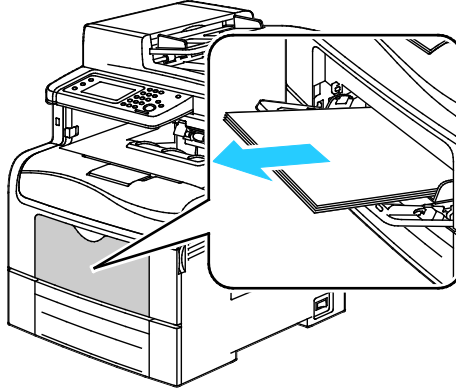
7. Plaats het document terug in de dubbelzijdige AOD en stelt de geleiders vervolgens tegen de randen van het papier af.



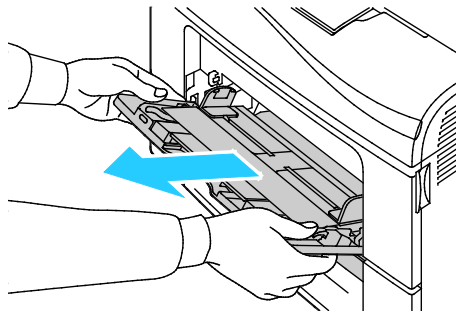
Vastgelopen papier uit de handmatige invoer verwijderen

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

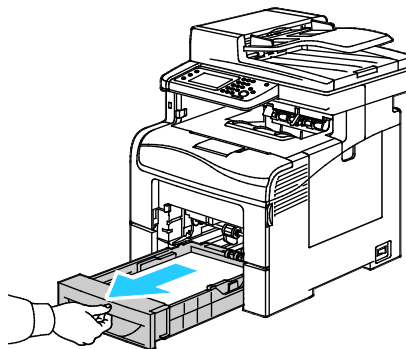
1. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.



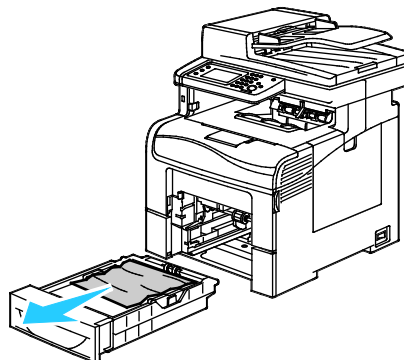
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



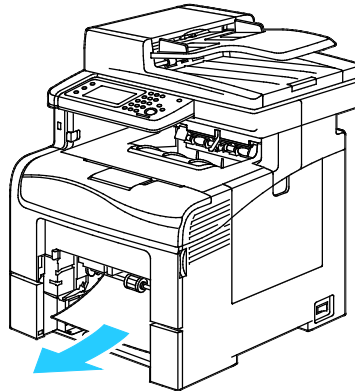
3. Trek lade 1 naar buiten tot deze niet meer verder kan.



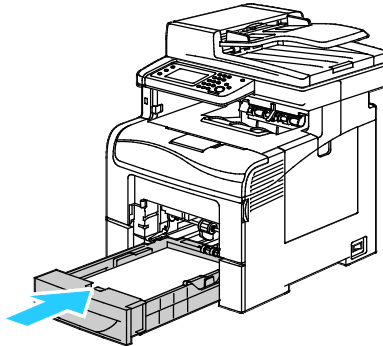
4. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



5. Verwijder het vastgelopen papier.

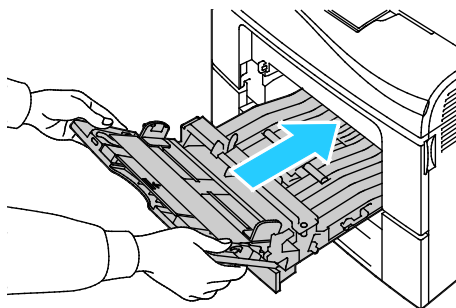


6. Druk de papierlift aan de achterzijde van de papierlade omlaag totdat deze vastklikt.
7. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerkingen:

- Als de lade niet helemaal naar binnen wil, controleert u of de papierlift aan de achterzijde van de lade omlaag is vergrendeld.
 - Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.
8. Plaats de lade voor handmatige invoer in de printer.

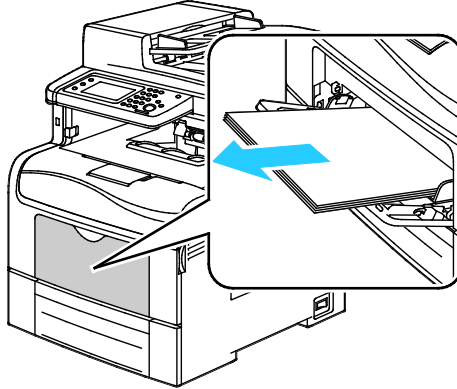


9. Duw de lade helemaal naar binnen.
10. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Wijzigingen aanbrengen:
- a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

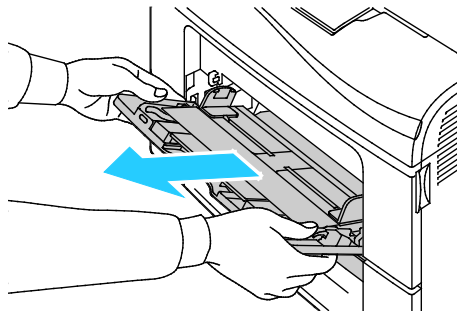
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 1

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

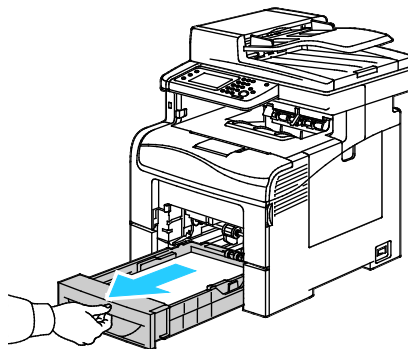
1. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.



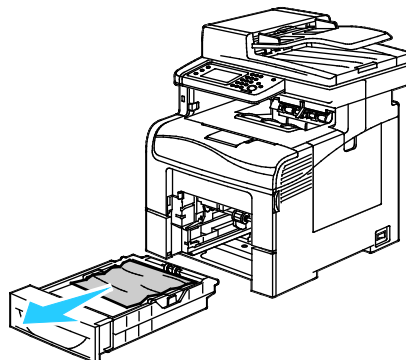
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



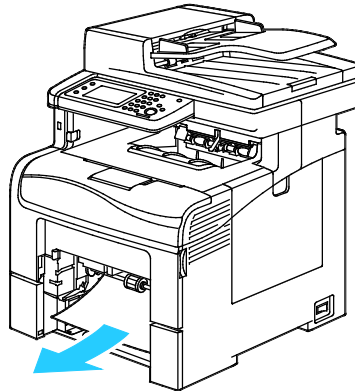
3. Trek lade 1 naar buiten tot deze niet meer verder kan.



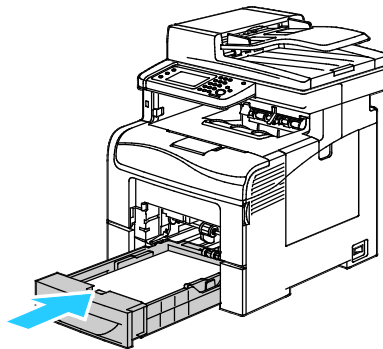
4. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



5. Verwijder het vastgelopen papier.

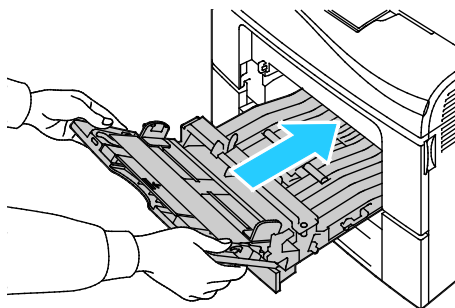


6. Druk de papierlift aan de achterzijde van de papierlade omlaag totdat deze vastklikt.
7. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerkingen:

- Als de lade niet helemaal naar binnen wil, controleert u of de papierlift aan de achterzijde van de lade omlaag is vergrendeld.
 - Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.
8. Plaats de lade voor handmatige invoer in de printer.

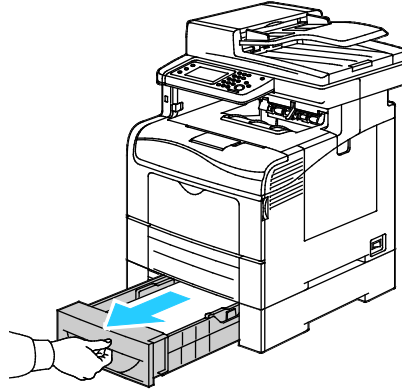


9. Duw de lade helemaal naar binnen.
10. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Wijzigingen aanbrengen:
- a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

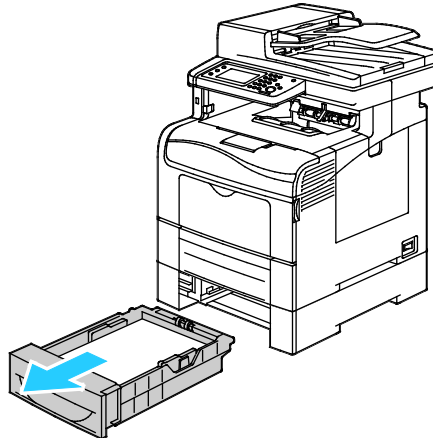
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 2

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

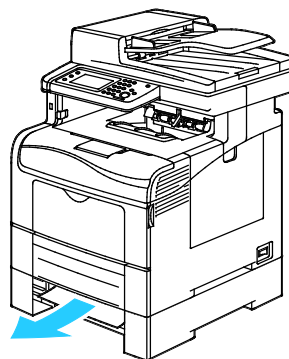
1. Trek lade 2 naar buiten totdat de lade stopt.



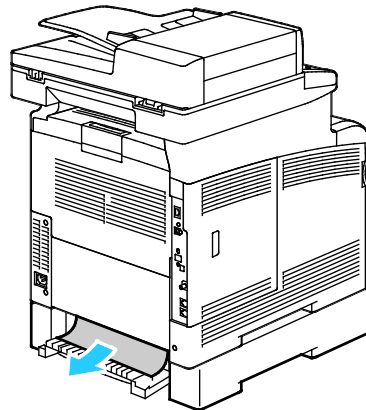
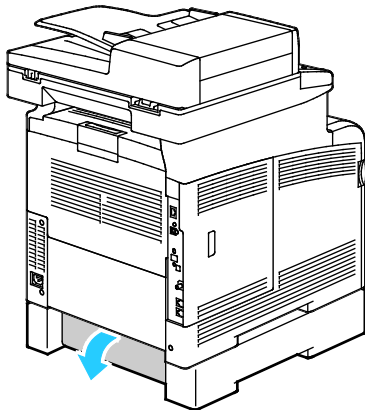
2. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



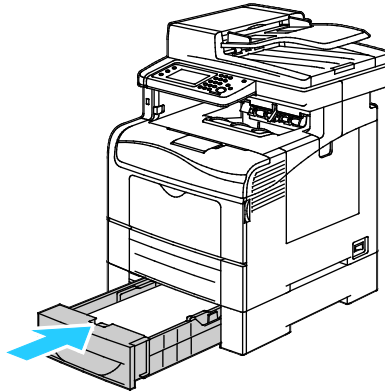
3. Verwijder vastgelopen papier aan de voorzijde van de printer.



4. Open de deur van lade 2 aan de achterzijde van de printer en verwijder het vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



5. Plaats de lade terug in de printer.



6. Duw de lade helemaal naar binnen.

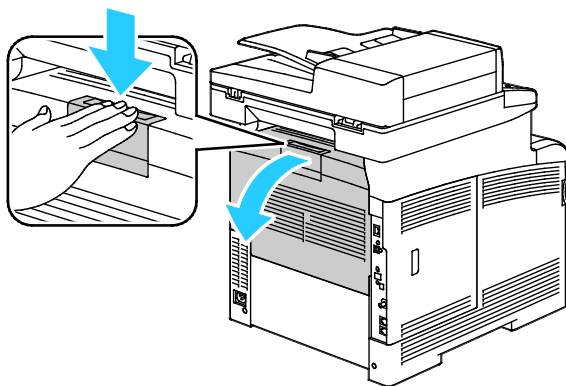
Opmerkingen:

- Als de lade niet helemaal naar binnen wil, controleert u of de papierlift aan de achterzijde van de lade omlaag is vergrendeld.
 - Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.
7. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Wijzigingen aanbrengen:
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

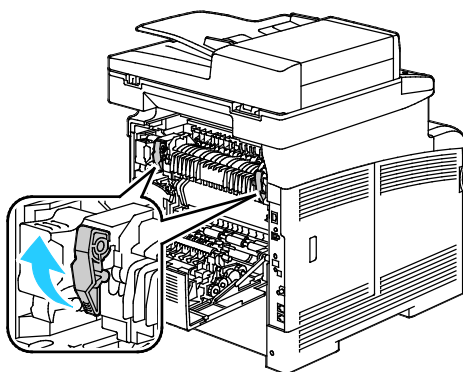
Papierstoringen oplossen in de fuserzone

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

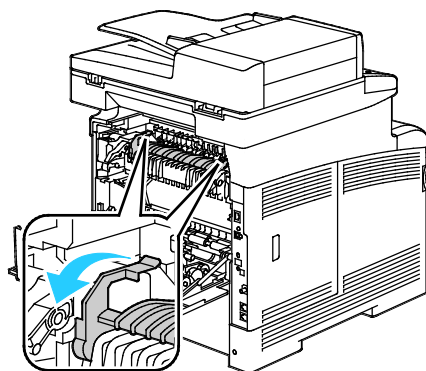
1. Duw de ontgrendelingshendel van de achterdeur omlaag en trek de deur open.



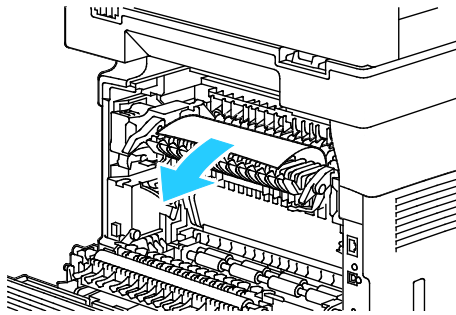
2. Til de hendels op zoals aangegeven.



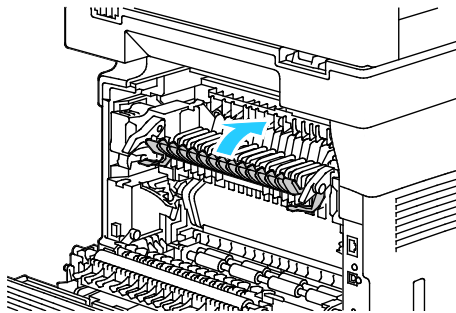
3. Om de bovenste papiergeleider bovenop de fuser op te tillen, gebruikt u de lipjes om de geleider omhoog en naar buiten te trekken.



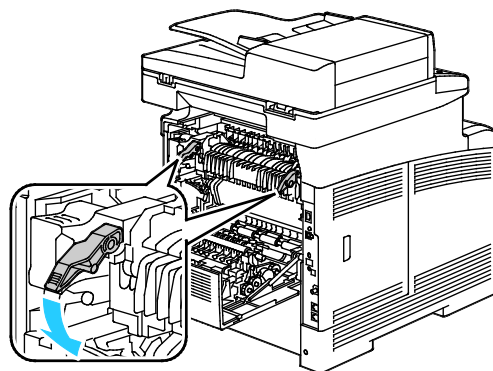
4. Verwijder vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



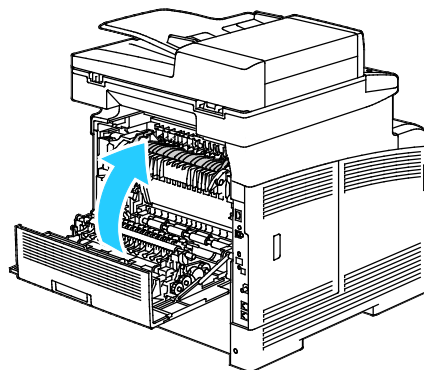
5. Sluit de klep van de papiergeleider op de fuser.



6. Laat de hendels in hun oorspronkelijke stand zakken.



7. Sluit de achterdeur.



Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken](#)245
- [Verkeerd ingevoerd papier](#)245
- [Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen](#)246
- [Het bericht over de papierstoring blijft in beeld](#)246
- [Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken](#)246

Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en leg de randen van het papier met elkaar gelijk. Plaats het papier dan weer terug.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade en vervang het door nieuw, droog papier.
Er is te veel statische elektriciteit.	Probeer een nieuw pak papier.
Het gebruik van niet-ondersteund papier.	Gebruik alleen door Xerox® goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 114 voor meer informatie.
De vochtigheid is te hoog voor gecoat papier.	Voer de vellen papier één voor één in.

Verkeerd ingevoerd papier

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het papier is niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	• Verwijder het verkeerd ingevoerde papier en plaats het opnieuw op de juiste manier in de lade. • Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld op het formaat van het papier.	Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De lade bevat kromgetrokken of gekreukeld papier.	Verwijder het papier uit de lade, strijk het glad en plaats het papier weer terug. Als het papier nog steeds verkeerd wordt ingevoerd, moet u het niet gebruiken.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het vochtige papier en vervang het door nieuw, droog papier.
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik alleen door Xerox goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 114 voor meer informatie.

Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het vel met etiketten ligt met de verkeerde zijde omhoog in de lade.	Plaats etiketvellen in overeenstemming met de instructies van de fabrikant. Plaats etiketten alleen in de handmatige invoer, met de te bedrukken zijde omhoog en met de bovenzijde eerst in de printer.
Enveloppen zijn op de verkeerde manier geplaatst.	- Plaats Nr. 10-, Monarch- of DL-enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, de kleppen gesloten, omlaag en naar rechts. Plaats ze met de korte kant eerst in de printer. - Plaats C5-enveloppen met de bedrukken zijde omhoog, de klep geopend en naar achter gericht.
Nr. 10-, DL- en Monarch-enveloppen zijn gekreukt.	Om te voorkomen dat Nr. 10, DL-, C5- of Monarch-enveloppen gaan kreukelen, plaatst u de enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, de flappen geopend en naar achteren gericht. Opmerking: Wanneer u enveloppen in de invoerriem LKE plaatst, moet u landschaprichting opgeven in de printerdriver.

Het bericht over de papierstoring blijft in beeld

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is nog wat vastgelopen papier in de printer achtergebleven.	Controleer de papierbaan nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.
Een van de printerdeuren staat open.	Controleer de deuren op de printer. Sluit eventuele deuren die open staan.

Opmerking: Controleer of er papiersnippers in de papierbaan zijn achtergebleven en verwijder deze.

Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte of de juiste soort. Zie Ondersteunde papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 117 voor meer informatie.
Het papier is in de verkeerde lade geplaatst.	Het papier moet in de juiste lade worden geplaatst. Zie Ondersteund papier op pagina 114 voor meer informatie.
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.

Problemen met de afdrukkwaliteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Afdrukkwaliteit regelen.....](#)247
- [Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen](#)248

Uw printer is ontworpen om altijd afdrucken van hoge kwaliteit te produceren. Als u problemen met de afdrukkwaliteit tegenkomt, gebruikt u de informatie in dit gedeelte om deze problemen op te lossen. Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/WC6605support.



VOORZICHTIG: De Xerox garantie, serviceovereenkomst of Xerox Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Opmerkingen:

- Ter behoud van consistente afdrukkwaliteit zijn de tonercassettes en afdrukmodules voor vele apparaatmodellen zo ontwikkeld dat ze op een bepaald punt niet meer werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Afdrukkwaliteit regelen

Verscheidene factoren zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrucken die uw printer maakt. Voor een consistente en optimale afdrukkwaliteit gebruikt u papier dat speciaal voor uw printer is ontworpen, en stelt u de afdrukkwaliteitmode en de kleuraanpassingen correct in. Volg de richtlijnen in dit gedeelte om een optimale afdrukkwaliteit met uw printer te blijven produceren.

Temperatuur en vochtigheid zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrucken. Het bereik dat gegarandeerd optimale afdrukkwaliteit oplevert is: 15–28°C (59–82°F) en 20–70 % relatieve vochtigheid.

Papier en ander afdruk materiaal

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en om papierstoringen te vermijden:

- Gebruik alleen door Xerox goedgekeurd papier. Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 114 voor meer informatie.
- Gebruik alleen droog, onbeschadigd papier.



VOORZICHTIG: Sommige papiersoorten en ander afdruk materiaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
 - Inkjetpapier
 - Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
 - Gefotokopieerd papier
 - Gevouwen of gekreukt papier
 - Papier met uitgeknipte delen of perforaties
 - Geniet papier
 - Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijanten of plakranden met beschermstrips
 - Gewatteerde enveloppen
 - Plastic afdruk materiaal
- Zorg dat de papiersoort die in uw printerdriver wordt geselecteerd, overeenkomt met de papiersoort waarop u wilt afdrukken.
 - Als hetzelfde papier in meer dan een lade is geplaatst, moet u zorgen dat de correcte lade in de printerdriver is geselecteerd.
 - Bewaar het papier en ander afdruk materiaal op de juiste wijze voor optimale afdrukkwaliteit. Zie [Richtlijnen voor papieropslag](#) op pagina 115 voor meer informatie.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

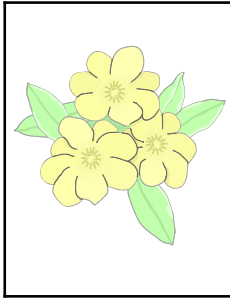
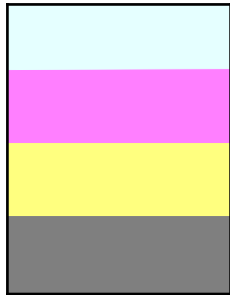
Wanneer de afdrukken van slechte kwaliteit zijn, selecteert u in de onderstaande tabel het symptoom dat uw probleem het beste omschrijft en zoekt u de bijbehorende oplossing voor het probleem. U kunt ook een Demopagina afdrukken om het probleem met de afdrukkwaliteit nauwkeuriger vast te stellen. Zie [Informatiepagina's](#) op pagina 27 voor meer informatie.

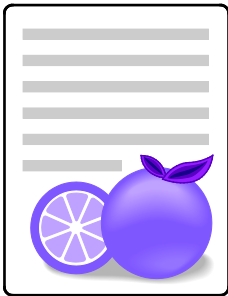
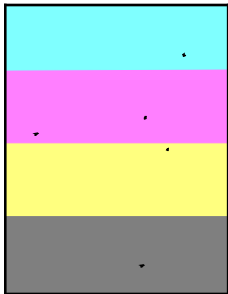
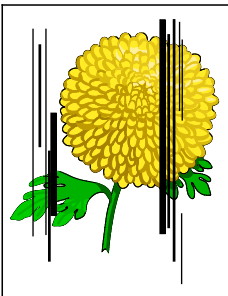
Als de afdrukkwaliteit niet verbetert nadat u de juiste actie hebt ondernomen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

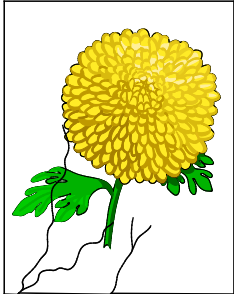
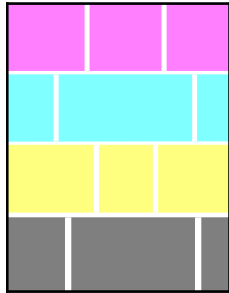
Opmerkingen:

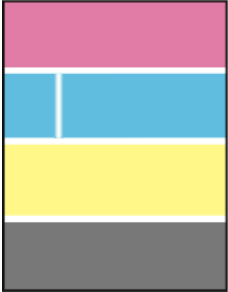
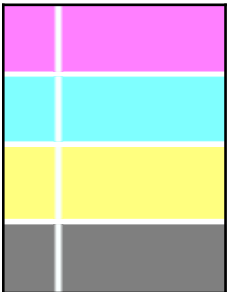
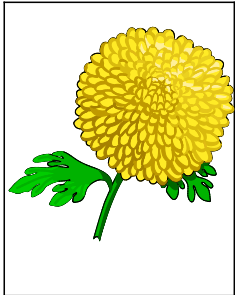
- Voor optimale afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaatmodellen de tonercassettes zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt stoppen te werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

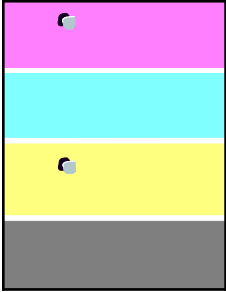
Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Vage afdrukken/meerdere kleuren zijn vervaagd.	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
	Het gebruikte papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 114 voor meer informatie.
	De papiersoort is zwaarder of dikker dan de selectie in de papiersoort.	• Zorg dat het juiste papier in de papierlade is geplaatst. • Kies een zwaardere papiersoort op het bedieningspaneel en in de printerdriver. • Gebruik een lichter papier of een lichtere papiersoort.
	De spanning van de tweede transferrol is niet goed aangepast voor de papiersoort.	Controleer of de papiersoorten die op het bedieningspaneel en in de printerdriver zijn ingesteld, overeenkomen met het papier dat in de lade is geplaatst.
	De instellingen in de applicatie of printerdriver zijn onjuist.	Druk de Demopagina af vanuit het menu Informatiepagina's. Als de demopagina er correct uitziet, werkt de printer goed. De afdrukkwaliteitsproblemen worden waarschijnlijk veroorzaakt door uw applicatie of verkeerde instellingen in de printerdriver.
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De stroomtoevoer is defect.	Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/WC6605support .
Eén kleur is vaag. 	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Kleurenkopieën zijn in de verkeerde kleur. 	De kleurbalans is niet goed afgesteld.	De kleurbalans aanpassen: 1. Druk op de toets Apparaatstatus. 2. Druk op Hulpprogramma's > Kopie oorspr. 3. Blader en selecteer Kleurbalans. 4. Selecteer een kleur en pas de donkere, midden- en lichte tinten voor elke kleur aan. Opmerking: met - wordt de kleur verminderd, met + wordt de kleur verhoogd. 5. Klik op OK. 6. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets Startpagina Functies.
Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken. 	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Ondersteund papier op pagina 114 voor meer informatie.
	Er ligt vuil op de rollen.	Veeg de invoerrollen schoon met een schone, vochtige doek om het vuil van de rollen te verwijderen. Opmerking: Raak de transferrol of het onbeschermde uiteinde van de afdrukband niet aan.
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksmaterialen op pagina 223 voor meer informatie.
• Verticale zwarte of gekleurde strepen of meerdere gekleurde strepen of lijnen. • Strepen in één kleur. 	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksmaterialen op pagina 223 voor meer informatie.
	Vuil in de printer veegt tegen de toner aan voordat deze wordt gefuseerd.	Verwijder vuil of papiersnippers uit de papierbaan onder de achterklep.
	Er is een probleem met de tonercassette van die kleur.	Controleer of de tonercassette beschadigd is en vervang de tonercassette indien nodig. Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/WC6605support .
De kleur rondom het afdrukgebied is niet goed.	De kleurregistratie is niet goed.	Pas de kleurregistratie aan. Zie Kleurregistratie op pagina 214 voor meer informatie.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken. 	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Zie Ondersteund papier op pagina 114 voor meer informatie.
	De printer is verouderd of beschadigd.	Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/WC6605support .
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksmaterialen op pagina 223 voor meer informatie.
	Het papier zit vast in de papierbaan.	• Verwijder papier of vuil uit de papierbaan. • Zorg dat u de laden helemaal naar binnen duwt. • Zorg dat u de achterklep sluit en vergrendelt.
	Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier.	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/WC6605support .
Er verschijnen verticale weglatingen. 	De lenzen worden geblokkeerd.	Reinig de lenzen in de printer. Zie De laserlenzen reinigen op pagina 204 voor meer informatie.
	De printer is verouderd of beschadigd.	Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/WC6605support .
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Zorg dat de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Witte lijnen of strepen verschijnen alleen door één kleur heen. 	De lens van de desbetreffende kleur wordt door iets geblokkeerd.	Reinig de lens van de desbetreffende kleur.
Witte lijn of lijnen verschijnen door alle kleuren heen. 	Er zit papier of vuil aan de onderzijde van de afdrukband.	• Verwijder het papier of vuil van de printer. • Raadpleeg voor extra hulp de Xerox® Support-website op www.xerox.com/office/WC6605support.
Scheve afdrukken. 	De papiergeleiders van de papierladen zijn niet goed ingesteld.	Stel de geleiders van de papierladen opnieuw in. Zie Papier plaatsen op pagina 118 voor meer informatie.
Kleuren zijn wazig of er is een wit gebied rondom voorwerpen.	De kleuren zijn niet goed uitgelijnd.	Voer een automatische aanpassing van de kleurregistratie uit. Zie Kleurregistratie op pagina 214 voor meer informatie.
Gevlekte of gespikkelde afbeeldingen. 	Het papier is te licht of te dun.	Kies een andere papiersoort op het bedieningspaneel, in de applicatie en in de printerdriver.
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De luchtvochtigheid is te hoog.	Verlaag de luchtvochtigheid in de kamer of verplaats de printer naar een nieuwe locatie.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Vlekken of lijnen zijn met zekere regelmaat te zien op de afdrukken. 	Het papier wordt gemarkeerd door een of meer onderdelen in de papierbaan.	Om de oorzaak vast te stellen, meet u de afstand tussen de afdrukdefecten. • 75,3 mm (3 inch) - Beeldverwerkingseenheid • 28,3 mm (1,1 inch) - Beeldverwerkingseenheid • 31,1 mm (1,2 inch) - Beeldverwerkingseenheid • 32,3 mm (1,3 inch) - Beeldverwerkingseenheid • 25,1 mm (1 inch) - Afdrukband • 56,5 mm (2,2 inch) - Transferrol • 82,3 mm (3,2 inch) - Fuser Als de terugkerende defecten overeenkomen met een van deze afstanden, vervangt u het onderdeel.

Problemen bij kopiëren en scannen

Als de kopieer- of scankwaliteit slecht is, raadpleegt u de volgende tabel.

Symptomen	Oplossingen
Lijnen en strepen alleen op kopieën die via de AOD worden gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen komt het papier uit de AOD langs het vuil en zo ontstaan lijnen en strepen. Maak alle oppervlakten van glas schoon met een pluisvrije doek.
Vlekken op kopieën die via de glasplaat zijn gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen veroorzaakt het vuil een vlek op het beeld. Maak alle oppervlakten van glas schoon met een pluisvrije doek.
De achterkant van het origineel is op de kopie of scan te zien.	Schakel Achtergrondonderdrukking in.
Beeld is te licht of te donker.	• Kopiëren: gebruik de instellingen voor afdrukkwaliteit om het beeld lichter/donkerder te maken of het contrast aan te passen. • Scannen: gebruik het tabblad Geavanceerde instellingen om het beeld lichter/donkerder te maken of het contrast aan te passen.
Kleuren zijn niet nauwkeurig.	• Kopiëren: gebruik de instellingen voor afdrukkwaliteit om de kleurbalans aan te passen. • Scannen: controleer of de juiste origineelsoort is ingesteld.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605support voor online ondersteuningsinformatie.

Problemen bij faxen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Problemen bij het verzenden van faxen](#).....254
- [Problemen bij het ontvangen van faxen](#).....255

Opmerking: Als u geen faxen kunt verzenden en ontvangen, moet u zorgen dat u een verbinding met een goedgekeurde analoge telefoonlijn tot stand hebt gebracht. De fax kan niet verzenden of ontvangen wanneer deze is aangesloten op een digitale telefoonlijn.

Als u niet correct faxen kunt verzenden of ontvangen, raadpleegt u de volgende tabellen.

Problemen bij het verzenden van faxen

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
Het document wordt niet met de AOD gescand.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De geleiders van de AOD zijn niet afgesteld op de breedte van het document.	Stel de geleiders van de AOD af op de breedte van het document.
De ontvangen fax is niet goed leesbaar.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst.
	De glasplaat is vuil.	Maak de glasplaat schoon.
	De tekst in het document is te licht.	Pas de resolutie aan. Pas het contrast aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer of de telefoonlijn werkt en stuur de fax dan nogmaals.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren dat uw printer goed werkt. Als de kopie goed is afgedrukt, vraagt u de ontvanger de status van zijn of haar faxapparaat te controleren.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is leeg.	Het document is niet goed geplaatst.	• AOD: plaats het origineel met de beeldzijde omhoog. • Glasplaat: plaats het origineel met de beeldzijde omlaag.
Fax is niet verzonden.	Het faxnummer is verkeerd.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.
	De fax is niet geïnstalleerd of niet ingeschakeld.	Controleer of de fax is geïnstalleerd en ingeschakeld.
	Serverfax is ingeschakeld.	Controleer of de serverfax is uitgeschakeld.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605support voor online ondersteuningsinformatie.

Problemen bij het ontvangen van faxen

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
Er staat niets op de ontvangen fax.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de afzender.	Controleer of er op de printer goede kopieën kunnen worden gemaakt. Als dit het geval is, vraagt u de afzender de fax opnieuw te verzenden.
	De afzender heeft de pagina's verkeerd geplaatst.	Neem contact op met de afzender.
De printer ontvangt de oproep, maar accepteert geen inkomende gegevens.	Niet voldoende geheugen.	Als de opdracht meerdere grafische afbeeldingen bevat, kan het zijn dat de printer onvoldoende geheugen heeft. De printer neemt geen oproepen aan bij onvoldoende geheugen. Verwijder opgeslagen documenten en opdrachten en wacht totdat de bestaande opdracht is voltooid. Hierdoor wordt de hoeveelheid beschikbaar geheugen vergroot.
Het formaat van de ontvangen fax is verkleind.	Het papier in de printer komt niet overeen met het verzonden documentformaat.	Bevestig het origineelformaat van de documenten. Documenten kunnen worden verkleind op basis van het beschikbare papier in de printer.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	De printer is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel de printer in op automatische ontvangst.
	Het geheugen is vol.	Plaats papier in de printer als deze leeg is en druk vervolgens de faxen af die in het geheugen zijn opgeslagen.
	De telefoonlijn is verkeerd aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de afzender.	Maak een kopie om te controleren of uw printer goed werkt. Als de kopie goed wordt afgedrukt, laat u de ontvanger controleren of zijn of haar faxapparaat correct werkt.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605support voor online ondersteuningsinformatie.

Help-informatie

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Berichten op het bedieningspaneel](#)256
- [Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken](#)257
- [Online Support Assistant \(Online Support-assistent\)](#)258
- [Informatiepagina's](#)258
- [Meer informatie](#)258

Uw printer wordt geleverd met hulpprogramma's en bronnen voor het oplossen van afdrukproblemen.

Berichten op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de printer biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. Voor veel status- en waarschuwingsberichten biedt de Informatie van het bedieningspaneel extra informatie.

Help bij het bedieningspaneel

Wanneer er een storing optreedt waardoor er niet meer kan worden afgedrukt, bijvoorbeeld door vastgelopen papier, verschijnt er een bericht op het scherm. Er verschijnt een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg van de actie die moet worden ondernomen om de storing op te lossen. De illustratie verandert om meerdere locaties en te ondernemen acties aan te geven.

Waarschuwingsberichten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een waarschuwingssituatie optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Waarschuwingsberichten geven informatie over situaties met de printer, zoals een verbruiksartikel dat bijna op is of een deur die open staat, die uw aandacht vereisen. Als er meer dan één waarschuwingssituatie optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Huidige storingen op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een storing optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Foutberichten waarschuwen u over situaties waarin de printer niet kan afdrukken of de afdrukprestaties slechter zullen zijn. Als er meer dan één storing optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Opdrachtstatus op het bedieningspaneel bekijken

Huidige of opgeslagen opdrachten op het bedieningspaneel bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Opdrachtstatus**.
In het bovenste deel van het scherm wordt een lijst met huidige opdrachten weergegeven.
2. Om een lijst met beveiligde afdrukopdrachten te bekijken, drukt u op **Beveiligde opdrachten**.
3. Om een lijst met ontvangen beveiligde faxopdrachten te bekijken, drukt u op **Beveiligde faxontvangst**.

Een gedetailleerde lijst met de laatst verwerkte 20 afdruk-, kopieer-, fax- of scanopdrachten afdrukken:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Gebruik de pijltoetsen om door de schermen te bladeren en druk op **Opdrachtenhistorie**.
4. Druk op **Afdrukken**.

Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken

Uw printer beschikt over een set overzichten die afgedrukt kunnen worden. Twee van deze overzichten, de Demopagina en het Foutenhistorieoverzicht, kunnen gebruikt worden bij het oplossen van bepaalde problemen. De Demopagina drukt een beeld af in diverse kleuren, om de huidige afdrukmogelijkheden van de printer te laten zien. Het Foutenhistorieoverzicht drukt informatie af over de meest recente printerfouten.

Overzichten afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Gebruik de pijltoetsen om de bladeren en selecteer een overzicht.
4. Druk op **Afdrukken**.

De bronlade voor het afdrukken van overzichten opgeven

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Ladeprioriteit**.
3. Om een standaard bronlade op te geven, selecteert u **Eerst** en selecteert u de lade waaruit overzichten moeten worden afgedrukt.
4. Klik op **OK**.

Tellerstanden bekijken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Tellerstanden**.
3. Als u de tellerstanden hebt bekeken, drukt u op **X** om het venster te sluiten of drukt u op de toets **Startpagina Functies** om terug te keren naar het startmenu Functies.

Online Support Assistant (Online Support-assistent)

De Online Support Assistant (Online Support-assistent) (Online Support-assistent) is een kennisdatabase die instructies en hulp biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Als u toegang wilt krijgen tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent) (Online Support-assistent), gaat u naar www.xerox.com/office/WC6605support.

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
Andere documentatie voor uw printer	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/paper Europese Unie: www.xerox.com/europaper
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer, waaronder on-line technische ondersteuning, Online Support Assistant (Online Support-assistent) en downloads voor drivers.	www.xerox.com/office/WC6605support
Informatie over menu's of foutberichten	Druk op de toets Help (?) op het bedieningspaneel
Informatiepagina's	Druk af via het bedieningspaneel of klik in CentreWare Internet Services op Status>Informatiepagina's .
CentreWare Internet Services-documentatie	Klik in CentreWare Internet Services op Help .
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, waaronder interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online-winkel	www.direct.xerox.com/

Specificaties



In deze bijlage vindt u informatie over:

• Printerconfiguraties en -opties.....	260
• Fysieke specificaties.....	262
• Omgevingspecificaties.....	265
• Elektrische specificaties.....	266
• Prestatiespecificaties.....	267
• Controllerspecificaties.....	268

Printerconfiguraties en -opties

Verkrijgbare configuraties

De Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter is beschikbaar in twee configuraties:

- WorkCentre 6605N Multifunctionele kleurenprinter: Netwerkprinter met functies voor kopiëren, afdrukken, scannen en faxen en USB- of netwerk-connectiviteit.
- WorkCentre 6605DN Multifunctionele kleurenprinter: netwerkprinter met functies voor kopiëren, automatisch 2-zijdig afdrukken, scannen en faxen en USB- of netwerk-connectiviteit.

Standaardfuncties

De Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter biedt de volgende functies:

Toepassing	Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter
Afdruksnelheid	• Standaard- en Verbeterde mode tot 36 ppm • Fotomode tot 17 ppm
Snelheid 2-zijdig afdrukken	• Standaardmode tot 24 beelden per minuut • Verbeterde mode tot 24 beelden per minuut
Afdrukresolutie	Tot 600 x 600 x 5 dpi (1200 x 1200 verbeterde afdrukkwaliteit)
Papiercapaciteit	• Handmatige invoer • Lade 1 • Optionele invoereenheid van 550 vel
Maximaal afdrukformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
2-zijdig afdrukken	Tot 163 g/m ² vanuit een willekeurige lade (alleen model WorkCentre 6605DN)
Kopieersnelheid	• 1-zijdig kopiëren • 2-zijdig kopiëren
Kopieerresolutie	600 x 600 dpi
Maximum kopieerformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
Origineelinvoer	Dubbelzijdige AOD
Capaciteit AOD	50 vel
Scanresolutie	• Optisch • TWAIN • WIA
Maximum scanformaat	• Glasplaat • Dubbelzijdige AOD

Toepassing Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter	
Bestandsindelingen	• JPEG • TIFF • PDF
Ondersteunde scanmogelijkheden	• Scannen naar desktop (SMB) • Scannen naar FTP • Scannen naar e-mail • Scannen naar USB • Scannen naar computer (USB) • WSD-scan
E-mailadresboek	• Maximaal 100 e-mailadressen • Maximaal 10 e-mailgroepen • Maximaal 10 adressen per e-mailgroep
Bedieningspaneel	4,3 inch LCD-aanraakscherm en navigatie via toetsenbord
Connectiviteit	• Universele seriële bus (USB 2.0) • USB-stick • Ethernet 10/100 Base-T • Draadloze netwerkconnectiviteit: Optioneel • AirPrint
Externe toegang	CentreWare Internet Services

Opties en upgrades

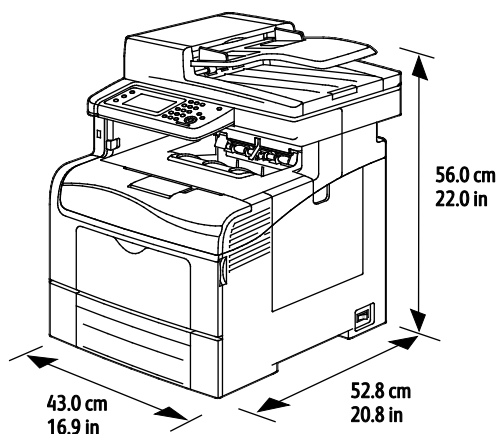
- Adapter voor draadloos netwerk
- Invoereenheid van 550 vel
- 160 GB+ harde schijf - productiviteitskit (HD)
- 512 MB geheugen-upgrade - productiviteitskit (geheugen)

Fysieke specificaties

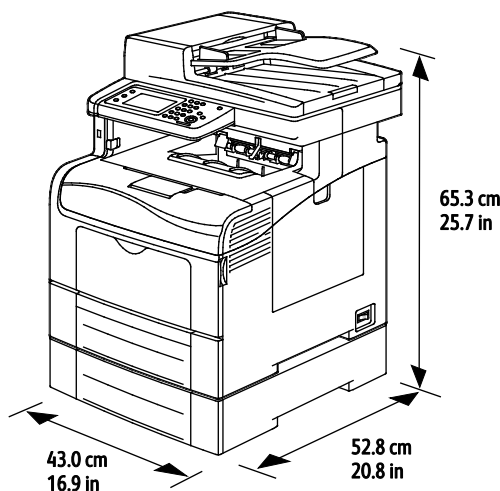
Gewichten en afmetingen

	WorkCentre 6605DN Multifunctionele kleurenprinter	WorkCentre 6605DN Multifunctionele kleurenprinter met optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	430 mm (16,9 inch)	430 mm (16,9 inch)
Diepte	528 mm (20,8 inch)	530 mm (20,8 inch)
Hoogte	560 mm (22,0 inch)	653 mm (25,7 inch)
Gewicht	32,5 kg (71,7 lb)	35,1 kg (77,3 lb)

Standaardconfiguratie



Configuratie met de optionele invoereenheid van 550 vel

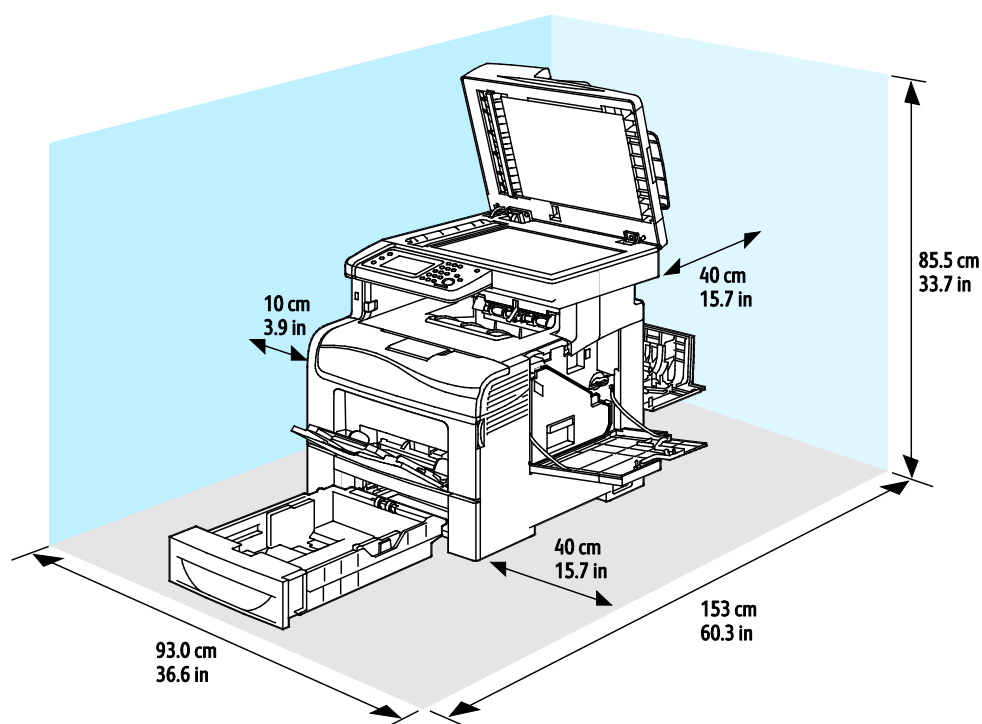


Totale ruimtevereisten

	WorkCentre 6605DN Multifunctionele kleurenprinter	WorkCentre 6605DN Multifunctionele kleurenprinter met optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	930 mm (36,6 inch)	930 mm (36,6 inch)
Diepte	1528 mm (60,2 inch)	1528 mm (60,2 inch)
Hoogte	855 mm (33,7 inch)	948 mm (37,3 inch)

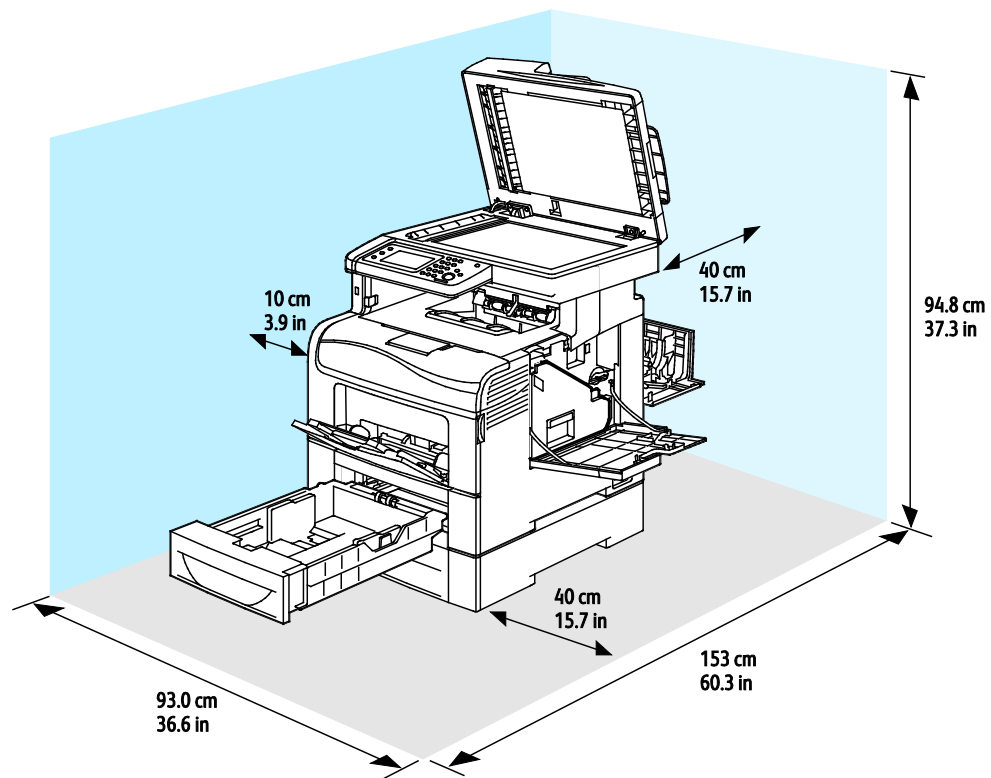
Ruimtevereisten

Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter



Ruimtevereisten met de optionele invoereenheid van 550 vel

Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter



Omgevingsspecificaties

Temperatuur

- Optimale temperatuur: 10–32°C (50–90°F)
- Optimale temperatuur: 15–28°C (59–82°F)

Relatieve luchtvochtigheid

- Minimum–maximum luchtvochtigheidsbereik: 10–85 %
- Optimaal luchtvochtigheidsbereik: 20–70 % relatieve luchtvochtigheid bij 28°C (82°F)

Opmerking: In extreme omgevingsomstandigheden, zoals 10°C en 85 % relatieve luchtvochtigheid, kunnen defecten optreden wegens condensatie.

Hoogte

Gebruik de printer voor optimale prestaties op een hoogte van maximaal 3100 meter (10.170 voet).

Elektrische specificaties

Stroomvoorziening en spanningsfrequentie

Stroomvoorziening	Spanningsfrequentie
110–127 V wisselstroom +/-10 %, (99–140 V wisselstroom)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V wisselstroom +/-10 %, (198–264 V wisselstroom)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Stroomverbruik

- Energiespaarstand (slaapstand): 6 W
- Gereed: 72 W
- Continue afdrukken: 560 W

Deze printer verbruikt geen stroom wanneer de aan/uit-schakelaar is uitgezet, ook al is de printer wel op een AC-stopcontact aangesloten.

ENERGY STAR-gecertificeerd product



De Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter is ENERGY STAR®-gecertificeerd in overeenstemming met de vereisten voor beeldverwerkingsapparatuur van het ENERGY STAR-programma.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de branche van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxapparaten, multifunctionele printers, computers en beeldschermen te promoten. Het beperken van het energieverbruik van apparatuur helpt smog, zure regen en klimaatveranderingen op lange termijn te bestrijden door de uitstoot die ontstaat bij de productie van elektriciteit te verlagen.

Xerox® ENERGY STAR-apparatuur is vooraf in de fabriek ingesteld op het overschakelen naar de Energiespaarstand na 5 minuten vanaf de laatste kopie of afdruk.

Prestatiespecificaties

Toepassing	Specificaties
Opwarmtijd printer	Inschakelen: binnen 27 seconden. Wekken uit slaapstand: binnen 9 seconden. Opmerking: Opwarmtijd gaat uit van een omgevingstemperatuur van 20°C (68°F) bij een relatieve luchtvochtigheid van 60 %.

Afdruksnelheid

Afdruksnelheden bij continue afdrukken zijn maximaal 36 ppm. De afdruksnelheden zijn hetzelfde voor afdrukken in kleur of zwart/wit.

De afdruksnelheid wordt door diverse factoren beïnvloed:

- Afdrukmode. De snelste afdrukmoden zijn Standaard en Verbeterd. In de Fotomode wordt op halve snelheid afgedrukt. In de Fotomode wordt op 1-zijdige pagina's Gewoon, Letter/A4 afgedrukt met een snelheid van 17 ppm.
- Papierformaat. Op Letter (8,5 x 11 inch) wordt iets sneller afgedrukt dan op A4 (210 x 297 mm). Grotere formaten verlagen de afdruksnelheid.
- Papierformaat en -gewichten. Om sneller af te drukken, gebruikt u papiergewichten van 105 g/m² of minder.

De maximale afdruksnelheid voor 1-zijdig afdrukken is 36 ppm op Letter-papier en 35 ppm op A4-papier.

De maximale afdruksnelheid voor 2-zijdig afdrukken is 24 ppm op Letter- en A4-papier.

In de Fotomode wordt op 1-zijdige pagina's Gewoon, Letter/A4 afgedrukt met een snelheid van 17 ppm.

Controllerspecificaties

Processor

533 MHz ARM11-processor

Geheugen

Geheugen	Xerox® WorkCentre® 6605-multifunctionele kleurenprinter
Standaardgeheugen	512 MB RAM
Optioneel geheugen Productiviteitskit (geheugen)	512 MB RAM (1 GB in totaal)
Flash-geheugen	64 MB ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Faxgeheugen	4 MB RAM
SRAM	128 KB

Interfaces

Universele seriële bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Draadloze netwerkadapter die voldoet aan IEEE802.11

B

Informatie over regelgeving

In deze bijlage vindt u informatie over:

- Basisregelgeving.....270
- Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten.....274
- Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten.....277
- Veiligheidsinformatiebladen281

Basisregelgeving

Xerox heeft deze printer getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen, in een normale kantooromgeving te beperken.

FCC-regels in de Verenigde Staten

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij gebruik van de apparatuur in een woonomgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet volgens deze instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kunnen er schadelijke storingen in radioverbindingen worden veroorzaakt. Er is echter geen garantie dat er bij een bepaalde installatie geen interferentie optreedt.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangende antenne in een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit het apparaat niet op een stopcontact op hetzelfde elektrische circuit aan als de ontvanger.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen of modificaties aan deze apparatuur die niet door Xerox zijn goedgekeurd, kunnen de toestemming van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen, ongeldig maken.

Opmerking: Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Canada

Dit digitale apparaat van Klasse C voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn betreffende laagspanning 2006/95/EC
- 15 december 2004: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC
- 9 maart 1999: Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving indien deze volgens de gebruiksinstructies wordt gebruikt.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de conformiteitsverklaring voor deze printer kan bij Xerox worden aangevraagd.

Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur

Milieu-informatie voor milieu-oplossingen en kostenbesparing

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Introductie

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Milieuvoordelen van dubbelzijdig afdrukken

De meeste Xerox-producten kunnen duplex afdrukken, ofwel 2-zijdig afdrukken. Hiermee kunt u automatisch op beide zijden van het papier afdrukken, waardoor het verbruik van waardevolle bronnen wordt beperkt omdat u het papierverbruik beperkt. De overeenkomst Lot 4-beeldverwerkingsapparatuur vereist dat de duplexfunctie automatisch is ingeschakeld op modellen voor 40 ppm kleur of meer of 45 ppm zwart/wit of meer tijdens de instelling en driverinstallatie. Op sommige Xerox-modellen met een lagere snelheidsspecificatie kan ook automatisch 2-zijdig afdrukken tijdens de installatie worden ingesteld. Voortdurend gebruik van de duplexfunctie vermindert de impact die uw werk op het milieu heeft. Als u echter enkelvoudig/1-zijdig moet afdrukken, kunt u de afdrukinstellingen wijzigen in de printerdriver.

Papiersoorten

Dit product kan gebruikt worden voor afdrukken op zowel kringlooppapier als nieuw papier dat is goedgekeurd door een milieubeheerprogramma dat voldoet aan EN12281 of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard. Lichter papier (60 g/m²), dat minder onbewerkt materiaal bevat en daardoor bronnen per afdruk bespaart, kan in sommige applicaties worden gebruikt. We raden u aan om te controleren of dit geschikt is voor uw afdrukbehoeften.

ENERGY STAR

Het ENERGY STAR-programma is een vrijwillig programma ter bevordering van de ontwikkeling en aanschaf van energiezuinige modellen, waardoor de impact op het milieu verminderd wordt. Meer informatie over het ENERGY STAR-programma en modellen die voldoen aan ENERGY STAR vindt u op de volgende :

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Zie voor meer informatie over energie en verwante onderwerpen

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html of

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Stroomverbruik en activeringstijd

De hoeveelheid elektriciteit die een product verbruikt, is afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Dit product is zodanig ontworpen en geconfigureerd dat u uw elektriciteitskosten kunt verlagen. Na de laatste afdruk wordt overgeschakeld op de modus Gereed. In deze mode kan er zo nodig meteen weer worden afgedrukt. Als het product enige tijd niet is gebruikt, schakelt het apparaat over op een energiebesparingsmode. In een dergelijke mode blijven alleen essentiële functies actief. Hierdoor wordt het stroomverbruik van het product verminderd.

Als de mode Energiebesparing wordt verlaten, duurt de eerste afdruk iets langer dan in de mode Gereed. Dit komt omdat het systeem "ontwaakt" uit de mode Energiebesparing en komt voor op de meeste beeldverwerkingsproducten op de markt.

Als u een langere activeringstijd wilt instellen of de mode Energiebesparing helemaal wilt uitschakelen, bedenkt u dan dat dit apparaat in dat geval pas na lange tijd (of helemaal niet) overschakelt op een lager niveau van energieverbruik.

Als u meer te weten wilt komen over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven, gaat u naar onze website: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Duitsland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

RoHS-regelgeving in Turkije

Ter naleving van artikel 7 (d), certificeren we hierbij dat de printer voldoet aan de EEE-regelgeving.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informatie betreffende de regelgeving voor de adapter voor een draadloos netwerk van 2,4 GHz

Dit product bevat een radiotransmittermodule voor een draadloos LAN van 2,4 GHz die voldoet aan de vereisten die worden gespecificeerd in FCC deel 15, Industry Canada RSS-210 en de Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad.

Bediening van dit apparaat is afhankelijk van de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventueel ontvangen interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die wordt veroorzaakt door ongewenste bediening.

Bij wijzigingen of aanpassingen van dit apparaat die niet specifiek door de Xerox Corporation zijn goedgekeurd kan de bevoegdheid van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen komen te vervallen.

Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

1. Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals:
 - Schuldcertificaten.
 - Nationale bankbiljetten.
 - Dividendbewijs van schuldbrieven.
 - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank.
 - Zilvercertificaten.
 - Goudcertificaten.
 - Schuldbrieven van de Verenigde Staten.
 - Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid.
 - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank.
 - Kleingeldbiljetten.
 - Verhandelbare schuldbekentenis aan toonder
 - Papiergeld.
 - Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.
 - Schuldbewijzen. Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.
 - Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.
 - Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75 % of meer dan 150 % van de afmetingen van het origineel bedraagt.
 - Postwissels.
 - Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.
 - Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Congres zijn uitgegeven.
 - Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit beide wereldoorlogen.
2. Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
3. Auteursrechtelijk materiaal, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "redelijk gebruik" valt zoals vastgelegd in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Meer informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.

4. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
5. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
6. Immigratiedocumenten.
7. Registratiekaarten dienstplicht.
8. Documenten m.b.t. selectieve dienstinlijving die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:
 - Inkomsten.
 - Strafblad.
 - Lichamelijke of geestelijke aandoening.
 - Afhankelijkheidsstatus.
 - Eerder vervulde dienstplicht.
 - Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
9. Badges, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, het Amerikaanse Ministerie van Financiën, enz. (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd).

Het kopiëren van de volgende documenten is in een aantal staten van de Verenigde Staten ook verboden:

- Voertuigvergunningen.
- Rijbewijzen.
- Voertuigeigendomsbewijzen.

De bovenstaande lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid als de lijst onvolledig of onjuist blijkt te zijn. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Voor meer informatie over deze bepalingen neemt u contact op met het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.

Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
- Obligaties of effecten van een overheid of bank.
- Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
- Het zegel van Canada of een Canadese provincie, een Canadese overheidsinstelling of ambtenaar of een Canadese rechtbank.
- Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
- Tekens, merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese regering of een Canadese provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een departement, commissie of instelling die is ingesteld of opgericht door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor belastingdoeleinden worden gebruikt door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.

- Documenten, bestanden en gegevens die bij de overheid worden bewaard en waar alleen door overheidsmedewerkers gecertificeerde kopieën van kunnen worden gemaakt, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst dient ter assistentie maar is niet alomvattend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk niet in uw land toegestaan. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bankobligaties, bankeffecten, overheidsobligaties, overheidseffecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid of juistheid van deze lijst. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

Verenigde Staten

Vereisten voor de kopregel van de fax

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger zijn dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Informatie over gegevenskoppeling

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten van de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.

De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat aan te sluiten op de bekabeling en het telefoonnetwerk in het pand, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze kan worden aangesloten op een passend modulair aansluitpunt dat ook compatibel is. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt de printer aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. Als het aantal REN's op een telefoonlijn te groot is, is het mogelijk dat de apparaten niet overgaan wanneer een oproep binnenkomt. In de meeste maar niet alle regio's mag het totale aantal REN's niet groter zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf om te vragen hoeveel apparaten op basis van het vastgestelde aantal REN's op een lijn mogen worden aangesloten. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat het REN deel uitmaakt van de product-ID met notatie US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerdere producten wordt het REN elders op het label weergegeven.

Als u de juiste service wilt bestellen bij het plaatselijke telefoonbedrijf, dient u mogelijk ook de onderstaande codes te vermelden:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y



VOORZICHTIG: Vraag bij uw plaatselijk telefoonbedrijf na welke soort modulaire telefoonaansluiting op uw lijn is geïnstalleerd. Als dit apparaat op een niet-toegestane aansluiting wordt aangesloten, kan de apparatuur van het telefoonbedrijf beschadigd raken. U en niet Xerox neemt alle verantwoordelijk en/of aansprakelijkheid op u met betrekking tot enige schade die ontstaat door het aansluiten van dit apparaat op een niet-toegestane telefoonaansluiting.

Als deze Xerox®-apparatuur schade aan het telefoonnetwerk aanbrengt, kan de telefoonmaatschappij de service naar de telefoonlijn waarop het apparaat is aangesloten, tijdelijk onderbreken. Als het telefoonbedrijf u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk gewaarschuwd. Als de telefoonmaatschappij uw service onderbreekt, kunnen ze u adviseren over uw recht om een klacht bij de FCC in te dienen, als u vindt dat dit noodzakelijk is.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in zijn faciliteiten, apparatuur, operaties of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van de apparatuur. Als het telefoonbedrijf iets wijzigt dat invloed heeft op de werking van de apparatuur, moeten ze u daarvan op de hoogte stellen, zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen om een ononderbroken service te behouden.

Als u problemen ondervindt met deze Xerox®-apparatuur, neemt u contact op met het relevante servicecentrum voor reparatie of garantie-informatie. U kunt contactinformatie vinden in het menu Apparaatstatus op de printer en achteraan het gedeelte over het oplossen van problemen in de *Handleiding voor de gebruiker*. Als de apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, kan het telefoonbedrijf u verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Alleen een Xerox-servicemedewerker of een erkende Xerox-serviceprovider zijn geautoriseerd om reparaties aan de printer uit te voeren. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode.

Dit apparaat mag niet op een 'party line' worden aangesloten. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Uw kantoor moet beschikken over speciaal bedrade alarmapparatuur die op de telefoonlijn is aangesloten. Zorg dat de installatie van deze Xerox®-apparatuur uw alarmsysteem niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

Canada

Dit product is in overeenstemming met de toepasselijke technische specificaties voor Industry Canada.

Reparatiewerkzaamheden aan gecertificeerde apparatuur dienen te worden gecoördineerd door een door de leverancier geautoriseerde vertegenwoordiger. Reparatiewerkzaamheden of wijzigingen door de gebruiker aan dit apparaat of storingen in dit apparaat kunnen voor de telefoonmaatschappij een aanleiding zijn om de gebruiker te verzoeken het apparaat los te koppelen.

Ter bescherming van de gebruiker moet ervoor worden gezorgd dat de printer goed is geaard. De elektrische randarde van de stroomvoorziening, de telefoonlijnen en interne metalen waterleidingssystemen moeten, indien aanwezig, met elkaar zijn doorverbonden. Deze voorzorgsmaatregel is met name in landelijke gebieden van cruciaal belang.



WAARSCHUWING: Probeer niet dergelijke verbindingen zelf aan te sluiten. Neem contact op met het bevoegde inspectiebureau of een elektricien om de geaarde verbinding te maken.

Het REN dat aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximale aantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. U kunt een willekeurige combinatie van apparaten op een telefooninterface aansluiten. De enige beperking voor het aantal apparaten is de vereiste dat het totale aantal REN's van de apparaten niet groter is dan 5. U vindt de Canadese REN-waarde op het label van het apparaat.

Europese Unie

Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

De facsimile is goedgekeurd in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN). Gezien de verschillen tussen de individuele PSTN's in de verschillende landen, biedt deze goedkeuring geen onvoorwaardelijke garantie voor een succesvolle werking op elk PSTN-netwerkaansluitpunt.

Neem bij problemen contact op met de leverancier van het apparaat.

Dit product is getest aan de hand van de normen van ES 203 021-1, -2, -3, een specificatie voor terminalapparatuur voor gebruik op analoog-geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Economische Ruimte. Aan deze normen wordt voldaan. Dit product biedt de mogelijkheid om de landcode zelf in te stellen. De landcode dient te zijn ingesteld voordat u dit product op het netwerk aansluit. Raadpleeg de klantendocumentatie voor de procedure om de landcode in te stellen.

Opmerking: Hoewel dit product met zowel puls- als toonsignalen (DTMF) kan werken, bevelen wij u aan het product op DTMF-signalen in te stellen, voor een meer betrouwbare en snellere opbouw van de verbinding. Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheerssoftware of aansluiting op externe beheerapparatuur die niet door Xerox® is goedgekeurd, maakt de certificatie van dit product ongeldig.

Zuid-Afrika

Dit modem moet samen met een goedgekeurde aardlekschakelaar worden gebruikt.

Nieuw-Zeeland

1. Met een Telepermit voor terminalapparatuur wordt uitsluitend aangegeven dat Telecom accepteert dat het apparaat voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Een Telepermit duidt op generlei wijze op een goedkeuring van het product door Telecom, geeft geen enkele garantie en er wordt bovendien niet geïmpliceerd dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom met een Telepermit. Bovenal wordt hiermee geen enkele verzekering gegeven dat het product in alle opzichten correct werkt met een apparaat van een ander merk of model met Telepermit.

Deze apparatuur is mogelijk niet in staat juist te werken bij de hogere gegevenssnelheden waarvoor deze bestemd is. 33.6 kbps en 56 kbps-verbindingen zijn veelal beperkt tot lagere bit-snelheden indien verbonden met sommige PSTN-implementaties. Telecom accepteert geen enkele verantwoording indien er zich onder deze omstandigheden problemen voordoen.

2. Indien deze apparatuur fysiek beschadigd raakt, dient deze onmiddellijk te worden losgekoppeld en dienen voorzieningen voor vervanging of reparatie te worden getroffen.
3. Dit modem mag niet worden gebruikt op een manier die overlast aan andere Telecom-klanten kan veroorzaken.
4. Dit apparaat is uitgerust met pulskeuze, terwijl de Telecom-standaard DTMF-toonkeuze is. Telecom geeft geen garantie dat puls altijd zal worden ondersteund.
5. Wanneer deze apparatuur is aangesloten op dezelfde lijn als andere apparaten, kan het gebruik van pulskeuze belgerinkel of ander lawaai veroorzaken en kunnen oproepen verkeerd worden beantwoord. Als u deze problemen ondervindt, kunt u hiervoor geen contact opnemen met de storingsdienst van Telecom.
6. DTMF-toonkeuze is de voorkeursmethode voor kiezen, aangezien deze methode sneller is dan pulskeuze en algemeen beschikbaar is in bijna alle telefooncentrales in Nieuw-Zeeland.



WAARSCHUWING: Tijdens een stroomstoring kunnen geen '111' of andere gesprekken met dit apparaat worden gemaakt.

7. Met dit apparaat kunnen gesprekken wellicht niet naar een ander apparaat, dat op dezelfde lijn is aangesloten, worden doorverbonden.
8. Sommige parameters die vereist zijn om aan de Telepermit van Telecom te voldoen, zijn afhankelijk van de apparatuur (computer) die aan dit apparaat is gekoppeld. De gekoppelde apparatuur dient te zijn ingesteld om te werken binnen de volgende limieten van de specificaties van Telecom:

Voor herhalende gesprekken naar hetzelfde nummer:

- er zullen niet meer dan 10 pogingen per periode van 30 minuten worden gedaan om hetzelfde nummer te bellen voor iedere enkele handmatige gespreksstart, en
- het apparaat zal de verbinding minimaal 30 seconden verbreken tussen het einde van een poging en het begin van de volgende poging.

Voor automatische gesprekken naar verschillende nummers:

het apparaat zal zodanig zijn ingesteld dat er bij automatische gesprekken naar verschillende nummers minimaal vijf seconden pauze is tussen het einde van een gesprekspoging en het begin van een volgende.

9. Voor een juiste werking mag de som van de REN's van alle apparaten die tegelijkertijd op een enkele lijn zijn aangesloten, niet hoger zijn dan vijf.

Veiligheidsinformatiebladen

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de printer gaat u naar:

- Noord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor de telefoonnummers van het Xerox Welcome Centre gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en weggooien



In deze bijlage vindt u informatie over:

• Alle landen	284
• Noord-Amerika.....	285
• Europese Unie	286
• Andere landen.....	288

Alle landen

Als u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat de printer lood, kwik, perchloraat en andere stoffen kan bevatten die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden afgevoerd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene voorschriften die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor meer informatie over recycling en afvalverwerking contact op met de lokale overheid. Perchloraat: dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Hiervoor kan een speciale aanpak nodig zijn. Zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om na te gaan of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Ga voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox naar www.xerox.com/environment of neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie over recycling en afvalverwerking.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur is aangebracht, betekent dit dat de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid.



In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijk afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur inleveren bij speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.



In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Alvorens apparatuur weg te gooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inname van de apparatuur wanneer de levensduur is verlopen.

Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen



Deze symbolen op de producten en/of begeleidende documentatie betekenen dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij algemeen huishoudelijk afval weggegooid mogen worden.

Voor een juiste behandeling, herwinning en recycling van oude producten en gebruikte batterijen brengt u deze naar de juiste inzamelingspunten, in overeenstemming met nationale regelgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Als u deze producten en batterijen op correcte wijze weggooit, helpt u waardevolle bronnen te besparen en voorkomt u eventuele negatieve effecten op de gezondheid en het milieu, die anders kunnen voortvloeien uit een incorrecte afvalverwerking.

Voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen kunt u contact opnemen met uw gemeente, uw afvalverwerkingsbedrijf of het verkooppunt waar u de artikelen hebt gekocht.

Het onjuist weggooien van dit afval kan worden bestraft, overeenkomstig nationale regelgeving.

Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, neemt u contact op met uw dealer of leverancier voor nadere informatie.

Weggoaien buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke overheidsinstanties of uw dealer om naar de juiste methode van weggooien te vragen.

Opmerking batterijsymbool



Dit symbool met een afvalbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit betekent dat wordt voldaan aan de vereisten van de richtlijn.

Batterijen verwijderen

Batterijen mogen alleen worden vervangen door een servicedienst die door de FABRIKANT is goedgekeurd.-

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.