

Xerox® WorkCentre® 6605

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

Xerox® e XEROX com a marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS são marcas da Apple Inc., registradas nos E.U.A. e outros países. AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas de McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

Versão do documento 1.1: Junho 2014

10045

Conteúdo

1	Segurança	13
	Segurança elétrica.....	14
	Diretrizes gerais	14
	Cabo de alimentação	15
	Desativação de emergência	15
	Cabo de linha telefônica	16
	Segurança do laser	16
	Segurança operacional.....	17
	Diretrizes operacionais.....	17
	Liberação de ozônio	17
	Local da impressora	18
	Suprimentos da impressora	18
	Segurança de manutenção.....	19
	Símbolos da impressora	20
	Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente	21
2	Funções	23
	Peças da impressora	24
	Vista dianteira.....	24
	Vista traseira.....	25
	Peças internas	26
	Painel de controle	26
	Modo de Economia de energia.....	28
	Sair do Modo de economia de energia.....	28
	Páginas de Informação	29
	Relatório de Configuração.....	29
	Impressão de um relatório de configuração	29
	Funções administrativas	30
	CentreWare Internet Services	30
	Localização do endereço IP da impressora.....	30
	Acessando a Impressora	31
	Leituras do medidor	32
	Informações de faturamento e uso.....	32
	Mais informações	33
3	Instalação e Configuração	35
	Visão geral da instalação e configuração	36
	Seleção de um local para a impressora.....	37
	Conexão da impressora.....	38
	Selecione de um método de conexão	38

Conectando-se a um computador usando USB	39
Conexão com uma rede com fio	39
Conexão com uma rede sem fio.....	39
Conexão com uma linha telefônica.....	49
Definição das configurações de rede.....	50
Sobre endereços IP e TCP/IP	50
Atribuição do endereço IP da impressora	51
Atribuição do endereço IP automaticamente	51
Localização do endereço IP da impressora.....	52
Alteração do endereço IP usando CentreWare Internet Services	52
Atribuição manual do endereço IP.....	53
Configuração do catálogo de endereços de rede.....	55
Definição da configuração geral utilizando CentreWare Internet Services.....	56
Abertura das definições de configuração geral	56
Visualização das informações da impressora	56
Clonar configurações da impressora	57
Configuração de alertas de e-mail	57
Definição das Configurações do sistema.....	58
Definição das configurações do relógio.....	58
Definição das configurações de bandeja	59
Configuração de um servidor proxy.....	59
Restaurar os padrões de serviço	60
Definição da configuração geral utilizando o painel de controle	61
Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle.....	61
Usando o Assistente para ligar	61
Definição das configurações gerais.....	63
Configurar os Temporizadores.....	66
Definição das configurações de saída	67
Definição das configurações de bandeja	68
Configuração de AirPrint.....	69
Definição de padrões e configurações de fax.....	71
Configuração dos padrões de fax de CentreWare Internet Services	71
Definição das configurações de fax a partir de CentreWare Internet Services	72
Configuração dos padrões de fax no painel de controle	73
Definição das configurações de Fax no painel de controle (Bridgetown).....	73
Configuração da digitalização.....	78
Visão geral da configuração da digitalização.....	78
Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador	79
Configuração da digitalização para um servidor FTP	81
Configuração da digitalização para um endereço de e-mail	82
Configuração de digitalização com USB.....	83
Definir as configurações de segurança utilizando CentreWare Internet Services	84
Abrir o menu de segurança	84
Definição das configurações de segurança administrativa.....	85
Definir configurações protegidas.....	85
Autenticação de rede	88
Servidor LDAP	89

Configuração de um sistema de autenticação de LDAP	89
Mapeamento de Usuário LDAP	90
Configuração de um sistema de autenticação Kerberos	91
Definição das configurações do Xerox Secure Access	92
Configuração de autenticação de LDAP	92
Configuração da Lista de acesso do host	93
Definição das configurações IPsec	94
Definição das configurações 802,1x	95
Definição das configurações de SSL	95
Configuração de Filtragem de domínio de SMTP	96
Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle	97
Acesso ao menu das Configurações protegidas	97
Configuração do Bloqueio de painel	97
Gerenciamento do bloqueio de painel	98
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	98
Configuração de Bloqueios de Serviço	99
Definição das configurações protegidas	100
Configurar as definições de criptografia de dados	100
Definição do menu de configuração de USB	101
Gerenciamento de certificados	102
Sobre os Certificados de segurança	102
Visão geral da configuração dos certificados digitais	103
Antes de iniciar	103
Preparação para o gerenciamento dos certificados	104
Importação de um certificado digital	105
Configurar o propósito do certificado digital	105
Verificar o propósito do certificado digital	106
Exclusão de um certificado digital	106
Instalação de um certificado digital	107
Configuração de Smart eSolutions	108
Utilização de Smart eSolutions	108
Visão geral da configuração de Smart eSolutions	108
Ativação do Servidor Proxy	109
Validar as configurações de DNS e ativar SSL	109
Registrar com o Xerox Servidor de comunicação	110
Configuração de notificações de e-mail para Alertas de leitura do medidor de faturamento	110
Configuração de notificações de e-mail para Supplies Data Send Alerts	111
Ativação da impressora para digitalização	112
Instalação do software	113
Requisitos do sistema operacional	113
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows	113
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows	115
Instalação de drivers de impressão para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior	115
Instalação de drivers de digitalização para Macintosh	116
Instalação de drivers de fax de LAN para Macintosh	116
Adicionar uma impressora de fax via LAN para Macintosh	117
Instalação da impressora como dispositivo de serviço da Web	118

4 Papel e material 119

Papel Suportado.....	120
Materiais recomendados	120
Solicitar papel.....	120
Diretrizes gerais de colocação de papel	120
Papel que pode danificar a impressora	121
Diretrizes para armazenamento de papel	121
Tipos e gramaturas de papel suportados	122
Tamanhos de papel padrão suportados	122
Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso	122
Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso	123
Tamanhos de papel personalizado suportados	123
Colocação do papel.....	124
Carregar o papel na bandeja manual	124
Configuração das Bandejas 1 ou 2 para o comprimento do papel	126
Carregar papel nas Bandejas 1 e 2	127
Impressão em material especial	130
Envelopes	130
Etiquetas	134
Cartão brilhante	135

5 Impressão 137

Visão geral da impressão	138
Seleção de opções de impressão	139
Ajuda do driver de impressão	139
Opções de impressão no Windows	140
Opções de impressão no Macintosh	141
Funções de impressão	142
Impressão nos dois lados do papel	142
Orientação	144
Seleção das opções de papel para impressão	144
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel	144
Impressão de livretos	145
Qualidade de impressão	145
Opções de imagem	146
Impressão de marcas d'água	146
Escala	147
Impressão de imagens em espelho	147
Seleção de notificação de conclusão do trabalho no Windows	147
Impressão de tipos de trabalhos especiais	147
Impressão de uma Unidade Flash USB	149
Utilização de tamanhos de papel personalizados	150
Definição de tamanhos de papel personalizados	150
Impressão em tamanhos de papel personalizados	151

6 Cópia 153

Fazer cópias	154
Diretrizes para o Alimentador automático de originais em F/V.....	155
Diretrizes do vidro de originais.....	155
Copiando um Cartão de Identificação.....	156
Ajuste das opções de cópia.....	157
Configurações básicas	158
Configurações de qualidade da imagem.....	160
Ajustes de saída.....	161
Alteração das configurações de cópia padrão	164
Alterando a cor de saída	164
Alterando a Bandeja do Papel.....	164
Alterando o Alceamento	165
Alterando o Reduzir/Ampliar	165
Alterando o tamanho do original	165
Alterando o tipo de documento original.....	165
Alterando Clarear/Escurer	165
Alteração das configurações padrão de nitidez.....	165
Alterando a saturação	166
Alterando a supressão automática de fundo.....	166
Alterando o nível da supressão automática de fundo.....	166
Alteração do Equilíbrio de branco padrão.....	166
Alterando a cópia em 2 Faces.....	166
Alterando a impressão de várias páginas por face.....	167
Alterando o Apagar bordas.....	167
Limitação de acesso à cópia.....	168

7 Digitalização 169

Colocação de documentos para digitalização.....	170
Diretrizes para o Alimentador automático de originais em F/V.....	170
Diretrizes do vidro de originais.....	171
Digitalização para uma Unidade Flash USB	172
Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB	173
Digitalização para um PC da impressora.....	174
Digitalização para o diretório home do usuário.....	175
Antes de iniciar	175
Digitalização para um diretório Home	175
Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede.....	176
Compartilhar uma pasta em um computador Windows.....	176
Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior.....	176
Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando CentreWare Internet Services.....	177
Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços.....	178
Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede.....	178
Digitalização para um endereço de e-mail	179
Digitalizando para Serviços da web no dispositivo.....	180

Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB	181
Digitalização de uma imagem para um aplicativo.....	181
Digitalização de uma imagem usando o Windows XP	181
Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7.....	182
Ajuste de configurações de digitalização.....	183
Configurando a cor de saída	183
Configuração da resolução da digitalização	184
Selecionando a digitalização em 2 faces.....	184
Configuração do formato de arquivo.....	184
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	184
Ajuste da nitidez.....	185
Ajuste do contraste	185
Especificação do tamanho do original	185
Apagando bordas	185
Alteração das configurações padrão de digitalização	186
Alteração das configurações padrão de formato de arquivo	186
Alterando a cor de saída	186
Alteração da resolução padrão de digitalização.....	187
Alterando o tamanho do original	187
Alteração do padrão de digitalização em 2 faces.....	187
Alterando Clarear/Esclarecer	187
Alteração das configurações padrão de nitidez.....	187
Alteração das configurações padrão de contraste	187
Alterando a supressão automática de fundo.....	187
Alterando o nível da supressão automática de fundo.....	188
Alterando o Apagar bordas.....	188
Alteração das configurações padrão de formato de arquivo TIFF.....	188
Alteração das configurações padrão de qualidade/tamanho do arquivo	188
Alteração das configurações padrão de tamanho máximo de e-mail.....	188
Limitação de acesso à digitalização	189
8 Envio de fax	191
Configuração da impressora para envio de fax	192
Colocação de documentos para envio de fax.....	193
Envio de um fax a partir da impressora	194
Envio de fax programado	195
Enviando uma Capa com um fax	196
Envio de um fax do seu computador.....	197
Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows.....	197
Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh.....	198
Impressão de um fax protegido.....	199
Busca de uma máquina de fax remoto	200
Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho	201
Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho.....	201
Edição do Catálogo de endereços de fax.....	202

Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax em CentreWare Internet Services	202
Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax em CentreWare Internet Services	202
Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle.....	203
Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle.....	203
Utilizando o utilitário Editor de catálogo de endereços.....	203
9 Manutenção	205
Limpeza da impressora.....	206
Precauções Gerais.....	206
Limpeza do Exterior.....	207
Limpeza do digitalizador.....	207
Limpeza do Interior.....	210
Procedimentos de ajuste e manutenção	221
Registro de cores	221
Ajuste do tipo de papel.....	224
Ajuste da Unidade da correia de transferência.....	224
Ajuste do Fusor	225
Ajuste do Rolo de Transferência	225
Inicialização da NVM	226
Inicialização do Medidor da impressora	226
Restauração da correia.....	227
Limpeza do armazenamento.....	227
Formatação da unidade de disco rígido	228
Ajuste da Altitude.....	228
Limpeza do Histórico de trabalhos.....	229
Ajuste a tela de seleção por toque	229
Solicitação de suprimentos	230
Consumíveis	230
Itens de manutenção de rotina.....	230
Quando Solicitar Suprimentos	231
Cartuchos de toner	232
Reciclagem de suprimentos	233
Gerenciamento da Impressora.....	234
Verificação da Contagem de Páginas.....	234
Alterando a senha usando o painel de controle.....	234
Transporte da impressora.....	235
10 Solução de problemas	237
Solução de problemas gerais.....	238
A impressora não liga.....	238
A impressora é reiniciada ou desliga com frequência.....	239
A Impressora Não Imprime	239
Impressão muito demorada.....	240
Documento é impresso em bandeja incorreta	240
Problemas de impressão automática em 2 faces.....	241

A impressora está fazendo ruídos estranhos.....	241
A bandeja de papel não fecha.....	241
Formação de Condensação Dentro da Impressora.....	241
Atolamentos de papel.....	242
Localização de atolamentos de papel	242
Eliminação de atolamentos de papel.....	244
Resolução de problemas de atolamentos de papel.....	255
Problemas de qualidade de impressão.....	257
Problemas de cópia/digitalização.....	264
Problemas de fax	265
Obtenção de ajuda.....	268
Mensagens do painel de controle.....	268
Utilização dos recursos de solução de problemas integrados.....	269
Assistente de suporte on-line.....	270
Páginas de Informação	270
Mais informações.....	270
A Especificações	271
Configurações da impressora e opções.....	272
Configurações disponíveis.....	272
Recursos padrão	272
Opções e atualizações.....	273
Especificações físicas.....	274
Pesos e Dimensões	274
Configuração Padrão.....	274
Configurações com o alimentador opcional de 550 folhas.....	275
Requisitos de Espaço Total.....	275
Requisitos de espaço	275
Requisitos de Limpeza com Alimentador de Papel 550 Opcional	276
Especificações ambientais.....	277
Temperatura.....	277
Umidade relativa	277
Elevação	277
Especificações elétricas	278
Voltagem e frequência da fonte de alimentação	278
Consumo de energia.....	278
Produto qualificado pela ENERGY STAR	278
Especificações de desempenho.....	279
Velocidade de impressão	279
Especificações da controladora.....	280
Processador	280
Memória.....	280
Interfaces.....	280
B Informações regulamentares	281
Regulamentações básicas	282

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos	282
Canadá.....	282
União Europeia	283
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia.....	283
Alemanha.....	285
Regulamentação RoHS da Turquia.....	285
Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz	285
Regulamentações para cópia.....	286
Estados Unidos	286
Canadá.....	287
Outros países	288
Regulamentações para fax	289
Estados Unidos	289
Canadá.....	291
União Europeia	291
África do Sul.....	291
Nova Zelândia.....	292
Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....	293
C Reciclagem e descarte	295
Todos os países.....	296
América do Norte.....	297
União Europeia	298
Ambiente Doméstico/Familiar	298
Ambiente Profissional/Comercial.....	298
Coleta e descarte de equipamentos e baterias	299
Símbolo da bateria	299
Remoção da bateria.....	299
Outros países	300

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- [Segurança elétrica](#) 14
- [Segurança operacional](#) 17
- [Segurança de manutenção](#) 19
- [Símbolos da impressora](#) 20
- [Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente](#) 21

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Segurança elétrica

Esta seção inclui:

• Diretrizes gerais	14
• Cabo de alimentação	15
• Desativação de emergência	15
• Cabo de linha telefônica	16
• Segurança do laser	16

Diretrizes gerais



AVISOS:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.



AVISO: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Use somente uma extensão ou barra de tomadas projetada para aceitar a capacidade de corrente elétrica da impressora.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Não desconecte ou conecte o cabo de alimentação enquanto a impressora estiver ligada.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.
- A tomada elétrica deve ficar perto da impressora e facilmente acessível.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante de Serviço da Xerox® para corrigir o problema:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Cabo de linha telefônica



AVISO: Para reduzir o risco de incêndio, utilize somente o American Wire Gauge (AWG) (escala americana normalizada: unidade de medida usada para padronização de fios e cabos elétricos.) núm. 26 ou cabo maior de linha de telecomunicação.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.



AVISO: Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual pode resultar na exposição à radiação prejudicial.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas de papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu Xeroxrepresentante local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 274.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em [Elevação](#) na página 277.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar as fontes, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou dos olhos.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.
	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e descarte na página 295.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter informações adicionais sobre segurança, saúde e meio ambiente com relação a este produto e suprimentos Xerox, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

Estados Unidos: 1-800 828-6571

Canadá: 1-800 828-6571

Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações de segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Funções

2

Este capítulo inclui:

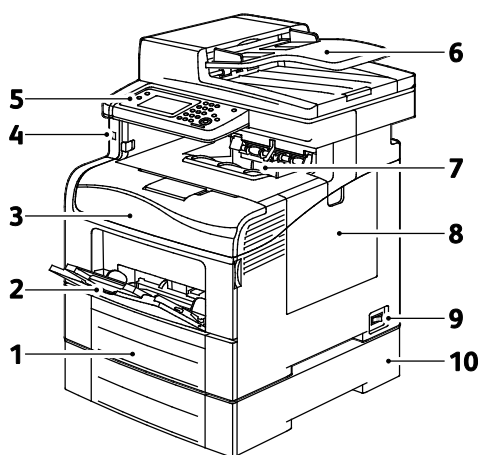
• Peças da impressora	24
• Modo de Economia de energia.....	28
• Páginas de Informação	29
• Funções administrativas.....	30
• Mais informações.....	33

Peças da impressora

Esta seção inclui:

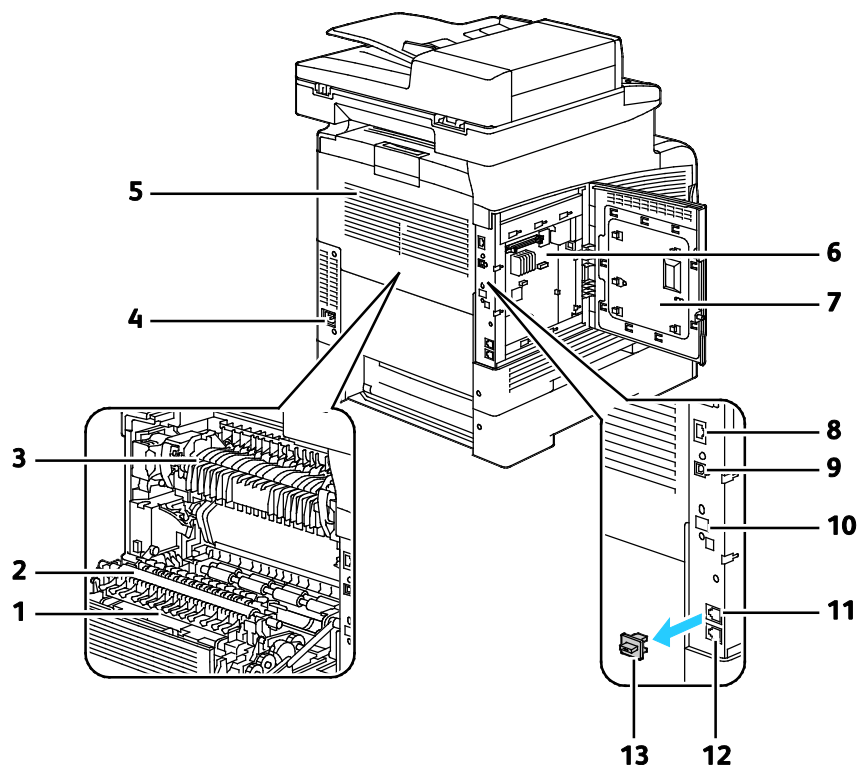
- Vista dianteira..... 24
- Vista traseira..... 25
- Peças internas 26
- Painel de controle 26

Vista dianteira



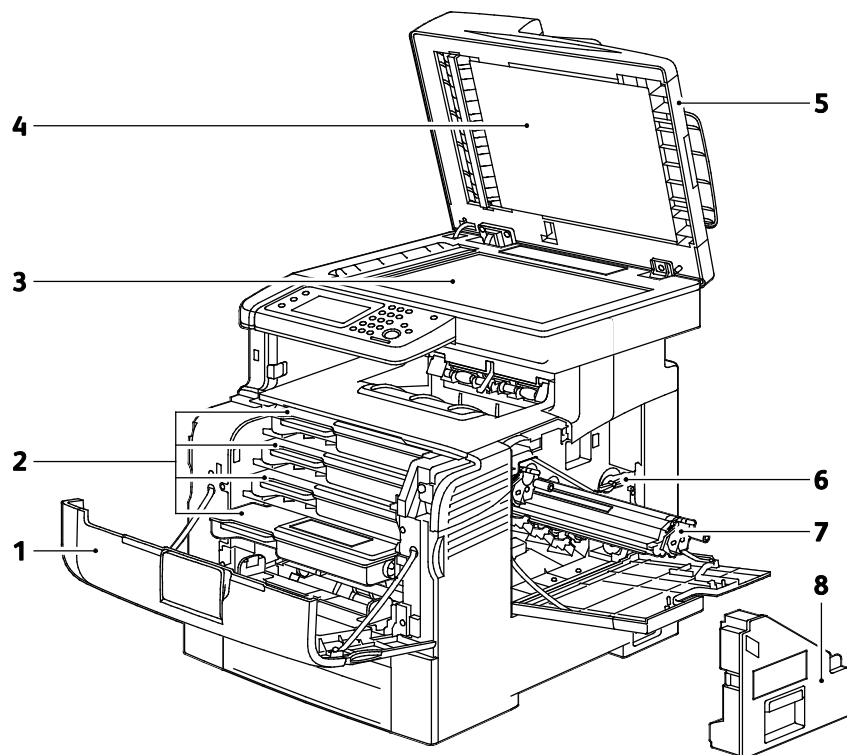
- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Bandeja 1 | 6. Alimentador automático duplex de documentos |
| 2. Bandeja manual | 7. Bandeja de saída |
| 3. Porta dianteira | 8. Porta lateral direita |
| 4. Porta da memória USB | 9. Botão Ligar |
| 5. Painel de controle | 10. Bandeja 2, Alimentador opcional de 550 folhas |

Vista traseira



- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Unidade duplex | 8. Conexão Ethernet |
| 2. Rolo de transferência | 9. Porta USB |
| 3. Fusor | 10. Porta do adaptador de rede sem fio |
| 4. Conector de alimentação | 11. Conector de telefone |
| 5. Porta traseira | 12. Conector da Linha de Fax |
| 6. Placa de controle | 13. Tampa da linha telefônica |
| 7. Porta lateral esquerda | |

Peças internas

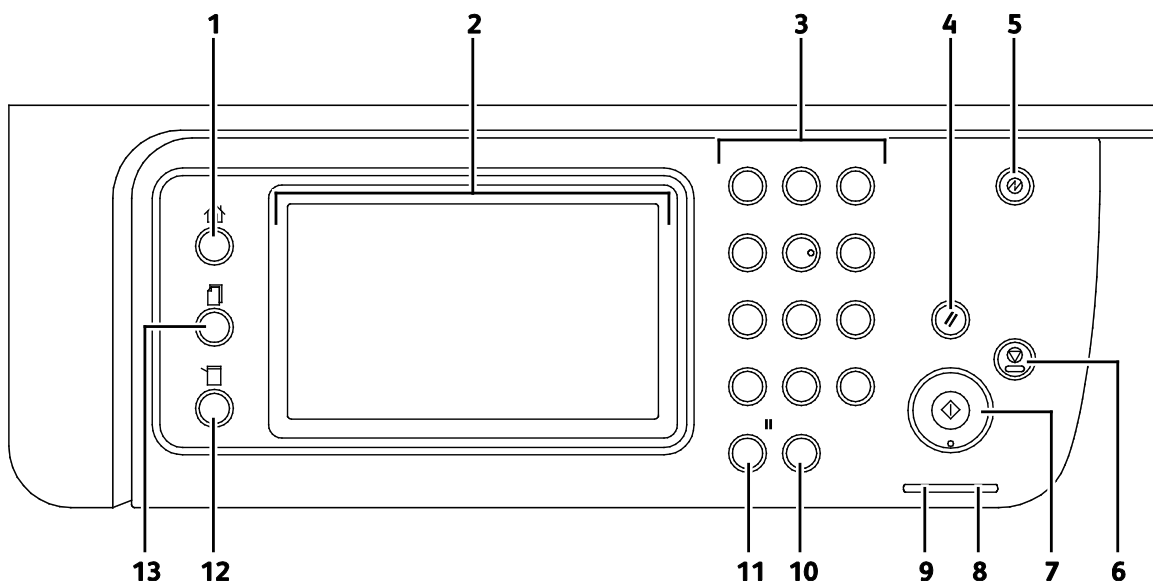


- | | |
|------------------------|--|
| 1. Porta dianteira | 5. Alimentador automático duplex de documentos |
| 2. Cartuchos de toner | 6. Trava de cartucho de resíduos |
| 3. Vidro de documentos | 7. Unidades de Imagem |
| 4. Tampa de originais | 8. Cartucho de resíduos |

Painel de controle

O painel de controle consiste em uma tela de seleção por toque e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções de impressão.
- Fornece acesso aos materiais de referência.
- Fornece acesso aos menus Recursos e Configurar.
- Fornece acesso aos menus Solução de problemas e vídeos.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.



1. O botão **Página Inicial de Serviços** apresenta o menu Página inicial de serviços para acesso aos recursos da impressora, como cópia, digitalização e fax.
2. A **Tela de seleção por toque** exibe informações e fornece acesso às funções da impressora.
3. **Teclado alfanumérico** introduz a informação alfanumérica.
4. **Eliminar tudo** elimina as configurações anteriores e alteradas na seleção atual.
5. **Economia de energia** entra e sai do modo de economia de energia.
6. **Parar** cancela o trabalho atual.
7. **Iniciar** inicia o trabalho selecionado de cópia, digitalização, fax ou Imprimir de, como Imprimir de USB.
8. **Indicador de erro**
 - A luz indica uma condição de erro ou aviso que exige atenção.
 - Esta luz pisca em vermelho quando um erro ocorre, exigindo suporte técnico.
9. **Indicador de pronto**
 - A luz acende em verde quando a impressora está pronta para receber dados e pisca quando a impressora está recebendo dados.
 - A luz pisca verde quando a impressora está ocupada recebendo dados.
10. **Eliminar** elimina um campo numérico ou o último número de um lançamento numérico.
11. **Rediscagem/Pausa** chama o último número de fax usado ou para inserir pausas nos números de fax.
12. O botão **Status da máquina** troca o visor para os menus do Sistema.
13. **Status do trabalho** exibe os trabalhos ativos, os trabalhos de impressão protegida e os trabalhos de fax protegido disponíveis em Status do trabalho na tela de toque.

Modo de Economia de energia

É possível definir o tempo que a impressora ficará ociosa no modo pronta antes de ser transferida para um nível de economia de energia.

Sair do Modo de economia de energia

A impressora cancela automaticamente o modo de Economia de energia ao receber dados do computador conectado.

Para sair no modo de Economia de energia manualmente, pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Relatório de Configuração

O Relatório de configurações lista as informações da impressora, como configurações padrão, opções instaladas, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações nesta página para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de página e configuração do sistema.

Impressão de um relatório de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Toque em **Configurações** e em **Imprimir**.

Funções administrativas

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

CentreWare Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Acesso a CentreWare Internet Services

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Localização do endereço IP da impressora

Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração.

Encontrar o Endereço IP no Painel de Controle

Se as Configurações de Rede da Tela estiverem configuradas para Mostrar Endereço IPv4, o endereço aparecerá no canto superior esquerdo do visor da tela de toque. Para mostrar o Endereço IPv4 no painel de controle, faça uma das seguintes ações:

Configurar Exibir configurações de rede utilizando CentreWare Internet Services:

Clique em **Propriedades>Segurança>Configurações protegidas>Exibir Configurações de rede>Mostrar Endereço IPv4>Salvar alterações**. Para obter detalhes, consulte a Ajuda em CentreWare Internet Services.

Configurar Exibir configurações de rede no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Para alterar a página para 2 de 2, na lateral direita, toque a seta **Para baixo**.
4. Toque em **Configurações protegidas**. Para alterar a página para 2 de 3, na lateral direita, toque a seta **Para baixo**.
5. Toque em **Exibir Configurações de rede>Mostrar Endereço IPv4**.
6. Para salvar a configuração, toque em **OK**.

Para visualizar o endereço IP no painel de controle quando Exibir configurações de rede não estiver ativado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin>Rede>Ethernet>TCP/IP**.
3. Registre o endereço IP do visor.
4. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Encontrar o Endereço IP no Relatório de Configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Toque em **Configurações** e em **Imprimir**.

A informação de endereço de IPv4 e IPv6 está localizada na seção Configuração de rede do Relatório de Configuração sob TCP/IPv4 e TCP/IPv6.

Acessando a Impressora

O administrador do sistema poderá definir direitos de acesso na impressora para assegurar que usuários não autorizados não possam acessar a impressora. Se o administrador configurar autenticação e autorização, os usuários necessitam de um login e de uma senha para acessar alguns ou todos os recursos da impressora. O administrador pode também configurar a contabilidade para exigir um código de contabilidade para acessar os recursos monitorados.

Fazer login

O login é o processo pelo qual você se identifica para a impressora para autenticação. Se a autenticação estiver definida, para acessar os recursos da impressora, faça o login com suas credenciais de usuário.

Fazendo login no Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Digite a senha usando o teclado.
4. Toque em **OK**.

Nota: Repita as etapas 3 e 4 do procedimento para acessar todos os serviços com senha protegida.

Fazendo login para CentreWare Internet Services

Quando o Modo Administrador está ativado, as guias Trabalhos, Catálogo de Endereços, Propriedades e Suporte são bloqueadas até que sejam inseridos o nome de usuário e a senha do administrador.

Para fazer login em CentreWare Internet Services como administrador:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique nas guias **Trabalhos**, **Catálogo de endereços**, **Propriedades** ou **Suporte**.
3. Digite o nome de usuário do administrador.
4. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.

Leituras do medidor

O menu Leituras do medidor exibe o número de trabalhos de impressão processados. O medidor está dividido de acordo com o modo de cor. Você não pode restaurar as leituras do medidor; elas rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

Para exibir Medidor de Faturamento no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Leituras do medidor**.
3. Após visualizar as leituras, toque em **X** para fechar a janela. Ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar ao menu Página inicial de serviços.

Informações de faturamento e uso

As informações de faturamento e uso da impressora aparecem em Relatório de volume de impressão. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento. O relatório relaciona informações sobre utilização por nomes de usuários. Em seguida, divide a utilização em tamanho de página e folhas para cada usuário. A contagem de páginas é impressa no Relatório de configurações e aparece nas Leituras do medidor do painel de controle.

Imprimir o Relatório de volume de impressão

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar. Em seguida, toque em **Medidor de impressão**.
4. Toque em **Imprimir**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper União Europeia: www.xerox.com/europaper
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC6605support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do CentreWare Internet Services, clique em Status>Páginas de informação .
Documentação do CentreWare Internet Services	Em CentreWare Internet Services, clique em Ajuda .
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração

Este capítulo inclui:

• Visão geral da instalação e configuração	36
• Seleção de um local para a impressora	37
• Conexão da impressora.....	38
• Definição das configurações de rede	50
• Atribuição do endereço IP da impressora.....	51
• Configuração do catálogo de endereços de rede.....	55
• Definição da configuração geral utilizando CentreWare Internet Services	56
• Definição da configuração geral utilizando o painel de controle.....	61
• Configuração de AirPrint.....	69
• Definição de padrões e configurações de fax.....	71
• Configuração da digitalização.....	78
• Definir as configurações de segurança utilizando CentreWare Internet Services	84
• Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle.....	97
• Gerenciamento de certificados.....	102
• Configuração de Smart eSolutions	108
• Ativação da impressora para digitalização.....	112
• Instalação do software	113
• Instalação da impressora como dispositivo de serviço da Web.....	118

Consulte também:

Guia de instalação enviado com a impressora.

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/WC6605support

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver e utilitários no computador.

Você pode conectar sua impressora diretamente de seu computador usando o USB, ou conectar-se a uma rede usando uma conexão via cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, comutadores de rede, modems, cabos Ethernet, e cabos USB não estão incluídos com sua impressora e devem ser adquiridos separadamente. Xerox recomenda uma conexão Ethernet porque é tipicamente mais rápida do que uma conexão USB, e oferece acesso ao CentreWare Internet Services.

Nota: Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Consulte também:

[Seleção de um local para a impressora](#) na página 37

[Escolha de um método de conexão](#) na página 38

[Conexão da impressora](#) na página 38

[Definição das configurações de rede](#) na página 50

[Instalação do software](#) na página 113

Seleção de um local para a impressora

1. Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10° a 32°C (50° a 90°F) e umidade relativa entre 15 e 85 %.

Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 274.

Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Consulte também:

[Requisitos de espaço total](#) na página 275

[Requisitos de espaço](#) na página 275

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

- [Selecione de um método de conexão 38](#)
- [Conectando-se a um computador usando USB 39](#)
- [Conexão com uma rede com fio 39](#)
- [Conexão com uma rede sem fio..... 39](#)
- [Conexão com uma linha telefônica 49](#)

Selecione de um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método selecionado depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e Endereços IP](#) na página 50.

Nota: Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

- **Rede:** Se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, você usará um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede. Você não pode conectar a impressora diretamente ao computador. Ela deve ser conectada por meio de roteador ou hub. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. A conexão Ethernet normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às especificações da impressora utilizando os CentreWare Internet Services.
- **Rede sem fio:** Se seu computador incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às configurações da impressora utilizando os CentreWare Internet Services.
- **USB:** Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão Ethernet. Além disso, a conexão USB não fornece acesso aos Serviços ao CentreWare Internet Services.
- **Telefone:** A impressora multifuncional também deve estar conectada a uma linha telefônica dedicada para enviar e receber faxes.

Conectando-se a um computador usando USB

Para usar o USB, você deve ter o Windows XP SP1 e posterior, Windows Server 2003 e posterior, ou Macintosh OS X versão 10.5 e superior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte a extremidade B de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB na parte traseira da impressora.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a.
4. Conecte a extremidade A do cabo USB à porta USB no computador.
5. Quando o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Você está pronto para instalar os drivers da impressora. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 113.

Conexão com uma rede com fio

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo categoria 5 ou Ethernet melhor da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Use um hub Ethernet ou roteador e dois ou mais cabos Ethernet. Conecte o computador ao hub ou roteador com um cabo e, em seguida, conecte a impressora ao hub ou roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub ou roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação e, em seguida, conecte a impressora e ligue-a.
4. Configure ou descubra automaticamente o endereço IP de rede da impressora.

Para obter detalhes, consulte [Atribuição do endereço IP da impressora](#) na página 51.

Conexão com uma rede sem fio

Uma rede de área local sem fio (WLAN) oferece os meios para conectar dois ou mais dispositivos em uma LAN sem uma conexão física. A impressora pode ser conectada a uma LAN sem fio, que inclui um roteador sem fio ou um ponto de acesso sem fio. Antes de conectar a impressora a uma rede sem fio, o roteador sem fio deve ser configurado com um identificador do conjunto de serviços (SSID), uma senha e protocolos de segurança.

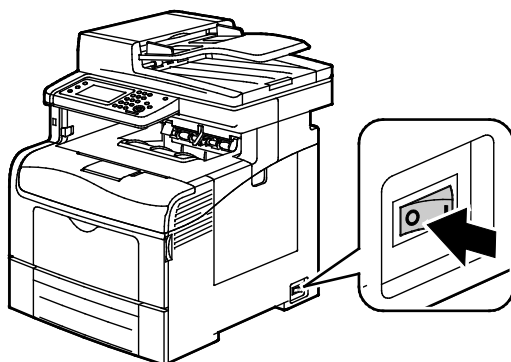
Nota: A rede sem fio está disponível somente nas impressoras com o Adaptador de rede sem fio instalado.

Instalar o Adaptador de rede sem fio

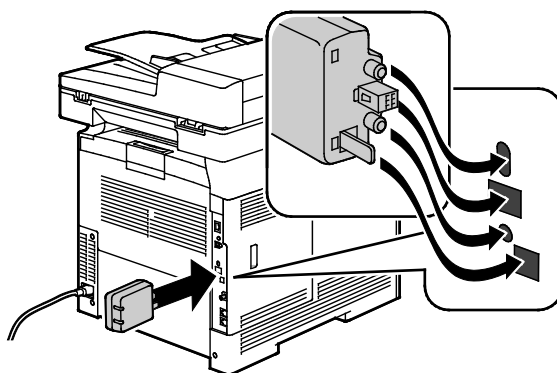
O adaptador de rede sem fio opcional é conectado à traseira da placa de controle. Depois que o adaptador for instalado e a rede sem fio for ativada e configurada, o adaptador poderá ser conectado à rede sem fio.

Instalar o Adaptador de rede sem fio:

1. Desligue a impressora.



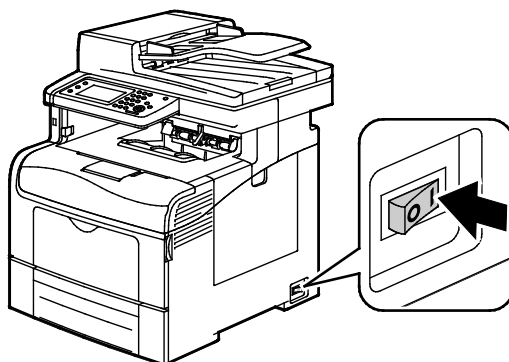
2. Remova o pacote do Adaptador de rede sem fio.
3. Siga a planilha de instalação e instale o Adaptador de rede sem fio na impressora.



Nota: Quando o Adaptador de rede sem fio estiver instalado, remova-o somente conforme necessário e depois de ler as instruções para a remoção.

4. Para ativar o Adaptador de rede sem fio, desconecte o cabo de Ethernet da impressora.

5. Ligue a impressora.



6. No Menu Admin configure as Configurações de Wi-Fi.

Consulte também:

[Conexão a uma rede com uma configuração protegida Wi-Fi](#) na página 43

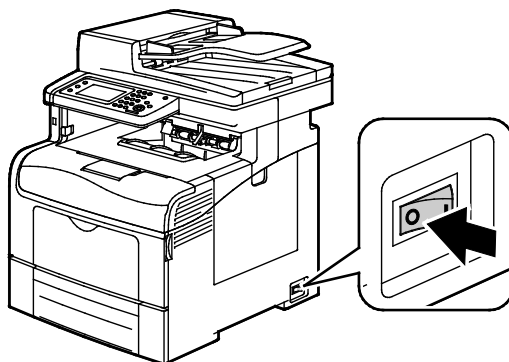
[Conexão a uma rede sem fio utilizando o painel de controle](#) na página 45

[Conectar manualmente a uma rede sem fio](#) na página 45

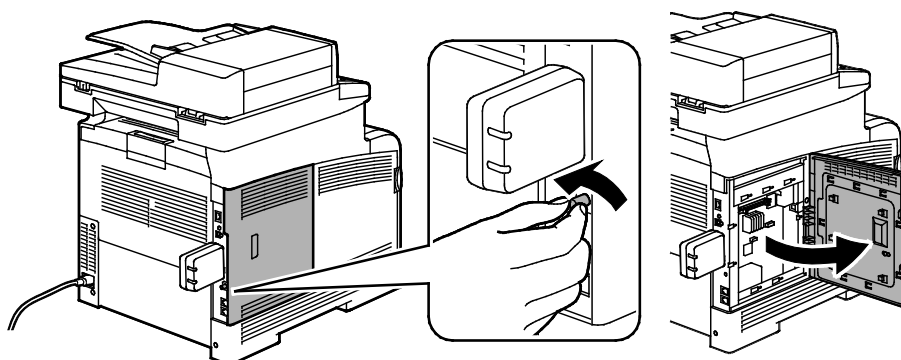
[Conectar a uma rede sem fio utilizando CentreWare Internet Services](#) na página 46

Remover o Adaptador de rede sem fio

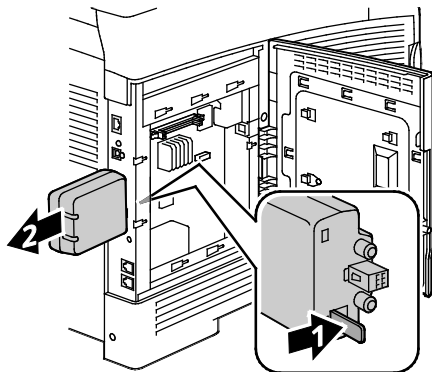
1. Desligue a impressora.



2. Desaperte o parafuso na traseira da porta esquerda e abra esta porta.

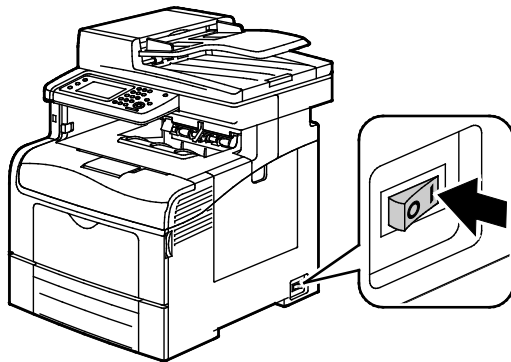


3. Localize a liberação da trava de plástico no Adaptador de rede sem fio que se projeta através da traseira do chassi.
4. Alcance o chassi e empurre para dentro e depois de volta na liberação da trava para remover o Adaptador de rede sem fio.



CUIDADO: Não use de força para empurrar o Adaptador de rede sem fio. Se a trava for liberada adequadamente, o adaptador sairá facilmente. Puxar o adaptador poderá danificá-lo.

5. Feche a porta esquerda. Em seguida, aperte o parafuso na traseira da porta.
6. Utilizando um cabo de Ethernet, conecte a impressora ao computador com um cabo USB ou através da rede.
7. Ligue a impressora.



Reinicialização das configurações sem fio

Se impressora foi instalada anteriormente em um ambiente de rede sem fio, ela pode manter as informações de ajuste e de configurações.

Para evitar que a impressora tente se conectar à rede anterior, execute os passos a seguir:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin>Rede>Wi-Fi**.
4. Toque a seta **Para baixo** para ir para a tela seguinte.
5. Toque em **Restaurar Wi-Fi>Restaurar>Sim, restaurar**.

Conexão a uma rede com uma configuração protegida Wi-Fi

A Configuração Protegida Wi-Fi (WPS) é um padrão de rede para configuração de uma rede sem fio. Os protocolos WPS permitem que você tenha experiência de rede sem fio para configurar dispositivos em uma rede sem fio segura. Com um roteador com certificado WPS, você poderá usar ferramentas no roteador e a impressora para conectar a impressora à rede. Para usar as ferramentas, o roteador sem fio deve ser configurado apropriadamente e deve ser compatível com WPS.

- Conexão por Botão (PBC) é a maneira mais fácil de conectar a impressora a uma rede sem fio. Ela se conecta automaticamente quando você pressiona um botão no roteador e na impressora. Após o roteador e a impressora trocarem informações, a impressora aceita as informações de segurança e de configuração do roteador e conecta-se à rede. A PBC é uma maneira moderadamente segura de conectar a impressora à rede. Você não precisa inserir nenhuma informação para fazer a conexão de rede.
- O PIN (Personal Identification Number) conecta a impressora automaticamente ao roteador sem fio usando um PIN comum. A impressora gera e imprime um PIN para uso no processo de configuração. Ao inserir um PIN no roteador, o roteador transmite as informações da rede usando o PIN. Quando os dois dispositivos reconhecerem o PIN, o roteador fornece as informações de segurança e de configuração à impressora, que o utiliza para se conectar à rede.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PBC:

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora.

1. No roteador sem fio, empurre o botão **PBC**.

O roteador transmite as informações de configuração por 120 segundos.

Nota: Se o roteador sem fio não possuir um botão PBC físico, utilize seu computador para selecionar o botão virtual no painel de controle do roteador. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
3. Toque na guia **Ferramentas**.
4. Toque em **Configurações do Admin>Rede>Wi-Fi**.
5. Toque em **Configuração de WPS>Controle do Botão>Iniciar a configuração**.
6. Depois que a impressora reiniciar, espere 20 segundos. Em seguida, imprima o Relatório de configuração para obter as informações de rede, incluindo o endereço IP.

Para se conectar a uma rede sem fio WPS usando o método PIN:

Nota: Conecte e configure o roteador sem fio para a rede antes de instalar a impressora.

1. Em seu computador, abra o painel de controle do roteador e selecione **Adicionar cliente WPS**.

Nota: Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

2. Selecione **Método PIN**. O painel de controle do roteador abre uma caixa de diálogo pronta para o número PIN.

Nota: Os seguintes passos podem variar com diferentes fabricantes de roteadores.

3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
4. Toque na guia **Ferramentas**.

5. Toque em **Configurações do Admin>Rede>Wi-Fi**.
6. Toque em **Código PINe**, em seguida toque em **Código PIN de impressão** ou registre o PIN a partir da tela.
7. Toque em **Iniciar a configuração**.

A impressora inicia o anúncio utilizando o Código PIN que está impresso na folha.

Nota: A impressora continua a anunciar por 120 segundos. Se não for encontrado o roteador sem fio dentro de 120 segundos, a tentativa de conexão será interrompida e a impressora irá gerar um novo PIN.

8. Insira o Código PIN no campo de Código PIN do cliente do painel de controle do roteador. Em seguida, clique em **Avançar**.

A impressora se comunica com o roteador para analisar as informações de ajuste e configuração. Quando a impressora tiver as informações corretas, irá se conectar ao roteador e reiniciar com a configuração apropriada e as informações de configuração. Se não se conectar com a impressora em 120 segundos, a conexão será interrompida.

9. Depois que a impressora reiniciar, espere 20 segundos. Em seguida, imprima o Relatório de configuração para obter as informações de rede, incluindo o endereço IP.

Nota: Se a impressora não se conectar com o roteador sem fio, irá gerar um novo código PIN para a tentativa seguinte. Não tente utilizar o código PIN antigo para outra tentativa.

Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio

Ao se conectar a uma rede sem fio que não inclua um roteador compatível com WPS, ajuste e configure a impressora manualmente. Antes de iniciar, você deverá obter as informações de ajuste e configuração, como o nome e passphrase, do roteador. Após coletar as informações de rede, você poderá configurar a impressora a partir do painel de controle ou do CentreWare Internet Services. Para a conexão manual mais fácil, utilize CentreWare Internet Services.

Para registrar as informações de rede de um roteador sem fio ou ponto de acesso:

1. Em seu computador, utilize seu Navegador da Web para abrir o painel de controle para o roteador sem fio.
2. Clique em **Configurações sem fio**.
3. Grave as seguintes informações. O nome da rede e a passphrase fazem distinção entre minúsculas e minúsculas. Certifique-se de que tenha gravado exatamente da maneira que elas aparecem no painel de controle do roteador sem fio.
 - **Nome (SSID)**
 - **Opções de segurança (Tipo de criptografia)**
 - **Passphrase**

Nota: O roteador sem fio deve estar conectado e configurado apropriadamente para a rede antes da instalação da impressora. Para obter detalhes, consulte a documentação do roteador.

Conexão a uma rede sem fio utilizando o assistente de configuração de Wi-Fi no Painel de controle

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte [Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio](#) na página 44.

Para conectar com uma rede sem fio utilizando o Assistente de configuração de Wi-Fi:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin>Rede>Wi-Fi**.
4. Toque em **Assistente de configuração de Wi-Fi**.
5. Selecione a rede desejada.

Nota: Se a rede sem fio não aparecer na lista, consulte [Conexão manual com uma rede sem fio](#) na página 45.

6. Toque em **Avançar**.
7. Digite a senha para a rede selecionada e, em seguida, toque em **OK**.
8. Para visualizar o novo endereço IP e garantir que a conexão tenha êxito, imprima um Relatório de configuração.

Conexão com uma rede sem fio manualmente

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte [Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio](#) na página 44.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin>Rede>Wi-Fi**.
4. Toque em **Assistente de configuração de Wi-Fi**.
5. Selecione **Configuração manual de SSID**, em seguida, toque em **Avançar**.
6. Digite o SSID de rede e, em seguida, toque em **Avançar**.
7. Selecione o tipo de infraestrutura e, em seguida, toque em **Avançar**.
8. Digite a senha para a rede selecionada e, em seguida, toque em **OK**.
9. Para sair do menu, toque em **OK**.
10. Reinicie a impressora. Em seguida, espere dois minutos para que ela se conecte.
11. Para visualizar o novo endereço IP e garantir que a conexão tenha êxito, imprima um Relatório de configuração.

Conexão com uma rede sem fio utilizando CentreWare Internet Services

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte [Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio](#) na página 44.

Nota: Para utilizar CentreWare Internet Services para configurar a impressora em uma rede sem fio, conecte a impressora ao computador através de uma rede com fio Ethernet.

Para se conectar a uma rede sem fio manualmente utilizando CentreWare Internet Services:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, no lado esquerdo da janela, em Conexão física, clique em **Wi-Fi**.
4. No campo **SSID**, insira o SSID.
5. Para selecionar o **Tipo de rede**, utilize o menu suspenso para selecionar **Infraestrutura** ou **AdHoc**.

Nota: A infraestrutura fornece a maior seleção de opções de segurança. O AdHoc fornece apenas a criptografia WEP na maioria das redes.

6. Para selecionar **Criptografia**, em Configurações de segurança, selecione a opção adequada de segurança para o seu roteador.
7. Para remover os pontos no campo Passphrase, selecione-os e em seguida pressione a tecla **Retrocesso**.
8. No campo Passphrase, digite a passphrase de rede. Para remover os pontos no campo Reinserir Passphrase, selecione-os e, em seguida, pressione a tecla **Retrocesso**.
9. No campo Reinserir Passphrase, digite novamente a passphrase de rede.
10. Clique em **Salvar alterações**.
11. Desconecte o cabo Ethernet da impressora.
12. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Quando a impressora for reinicializada, ela usa as informações do CentreWare Internet Services para se conectar ao roteador sem fio.

Espere por cerca de dois minutos. Em seguida, imprima um Relatório de configuração para verificar a conexão. Se a impressora não se conectar à rede sem fio com sucesso, verifique suas informações de rede e tente novamente.

Conexão a uma rede sem fio utilizando o utilitário Configuração de impressora

Antes de iniciar, garanta que haja o identificador de conjunto de serviços da rede sem fio (SSID), o tipo de criptografia e a passphrase. Para mais detalhes, consulte [Coleta de informações da rede sem fio para uma Conexão manual a uma rede sem fio](#) na página 44.

Nota: Para utilizar o Utilitário de configuração de impressora para configurar em uma rede sem fio, conecte a impressora ao computador através da rede com fio Ethernet. Você também pode utilizar o Utilitário de configuração de impressora para configurar a impressora conectada com um cabo USB.

1. Abra o Utilitário de Configuração de impressora.
2. Na tela de Selecionar configuração, selecione **Configuração de Wi-Fie**, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Na tela Selecionar a conexão atual da impressora, selecione o tipo de conexão que a impressora está utilizando no momento.
4. Clique em **Avançar**.
5. Na lista de Ponto de acesso, selecione o SSID para a rede à qual deseja conectar.
6. Se a rede desejada não aparecer na lista, selecione **Inserir o SSID diretamente**, em seguida, digite o nome da rede no campo SSID.
7. Clique em **Avançar**.
8. No campo da Senha, digite a senha para a rede selecionada.
9. Clique em **Avançar**.
10. Na tela de Configurações de endereço IP, selecione o Modo IP para utilizar para a conexão:
 - **Pilha dupla:** permite ao roteador atribuir endereços IPv4 e IPv6 IP, como necessário.
 - **IPv4** direciona o roteador para atribuir somente um endereço IPv4 apropriado.
 - **IPv6** direciona o roteador para atribuir somente um endereço IPv6 apropriado.
11. Selecione o tipo de método para atribuir o endereço IP:
 - **DHCP** permite que o seu servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora. Esta opção ativa o Registro de DNS dinâmico.
 - **IP Automático** permite que a impressora atribua um endereço IP a ela mesma, na ausência de um roteador com recursos para DHCP ou ponto de acesso.
 - **IP estático** possibilita que o administrador do sistema atribua um endereço IP à impressora.
12. Se você selecionou IP Estático, faça o seguinte:
 - a. Insira um endereço IP que esteja no intervalo do endereço IP do ponto de acesso ou roteador.
 - b. Insira a Máscara de rede e o Endereço do Gateway.
 - c. Se precisar de um endereço IPv6 específico, nas configurações IPv6 selecione **Usar endereço manual** e insira o endereço IP e o Endereço do Gateway.
- Nota:** Se os roteadores de rede e sem fio forem compatíveis com IPv6, o roteador atribuirá um endereço IPv6, conforme apropriado. Não utilize Endereço manual, a menos que tenha experiência em atribuir e utilizar endereços IPv6.
13. Clique em **Avançar**.
14. Em Confirmar as configurações, selecione o seu Idioma do painel e, em seguida, clique em **Aplicar**.
15. Se alguma das configurações estiver incorreta, clique no botão **Voltar** para retornar à tela anterior.

16. Para imprimir um registro das configurações IP, clique em **Imprimir as configurações da impressora**.
17. Clique em **Concluir**.
Quando a impressora for reinicializada, irá utilizar as informações do Utilitário de configuração da impressora para se conectar ao roteador sem fio.
18. Se o cabo Ethernet estiver conectado à impressora, desconecte-o.
19. Espere aproximadamente dois minutos. Em seguida, imprima um Relatório de configuração para verificar a conexão.
20. Se a impressora não se conectar à rede sem fio com sucesso, verifique suas informações de rede e tente novamente.

Configuração da impressora para LAN WPA-Enterprise sem fio

A criptografia de WPA-Enterprise é compatível somente quando a infraestrutura for selecionada como tipo de rede na seção de configurações de Wi-Fi.

Nota: Para gerenciar os certificados digitais, ative a criptografia de dados HDD e a comunicação HTTPS.

1. Importe o certificado para utilizar com a LAN sem fio. Para mais informações, consulte [Importação de um certificado digital](#) na página 105.

Nota: Utilize o Internet Explorer para importar o certificado do Windows. Utilize Safari para importar certificados do Macintosh.

2. Configure o certificado digital Propósito para LAN sem fio (certificado do servidor ou raiz). Para mais informações, consulte [Configurar o propósito do certificado digital](#) na página 105.
3. Verifique as **Autoridades de certificado** dentro de Categoria. Para mais informações, consulte [Verificar o propósito do certificado digital](#) na página 106.
4. Configure WPA-Enterprise para PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP ou EAP-TTLS CHAP.
 - a. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
 - b. Clique em **Propriedades**.
 - c. No painel de navegação à esquerda, role para Conexão física. Em seguida, selecione **Wi-Fi**.
 - d. Configure o **SSID**.
 - e. Em Tipo de rede, selecione **Infraestrutura**.
 - f. Na seção de Configurações de segurança, selecione uma destas:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. Na seção WPA-Enterprise, configure identidade EAP, nome de login e senha.
 - h. Na lista de Método de autenticação selecione um destes:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Clique em **Salvar alterações**.

Conexão com uma linha telefônica

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte um cabo RJ11 padrão, N°. 26 AWG (American Wire Gauge) ou maior, à porta de Line (Linha) na parte traseira da impressora.
3. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
4. Habilite e configure as funções de Fax.

Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de fax no painel de controle](#) na página 73.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

- [Sobre endereços IP e TCP/IP 50](#)

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Atribuição do endereço IP da impressora

Esta seção inclui:

- [Atribuição do endereço IP automaticamente](#) 51
- [Localização do endereço IP da impressora](#)..... 52
- [Alteração do endereço IP usando CentreWare Internet Services](#) 52
- [Atribuição manual do endereço IP](#)..... 53

Por padrão, a impressora está definida para adquirir um endereço IP do servidor da rede que utilize DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora. Se o driver de impressão estiver definido para um endereço IP que seja alterado periodicamente, poderá ocorrer um problema de conectividade. Para evitar problemas ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora.

Nota: Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#) na página 29.

Consulte também:

[Atribuição manual do endereço IP](#) na página 51

[Localização do endereço IP de sua impressora](#) na página 30

Atribuição do endereço IP automaticamente

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin>Rede**.
4. Toque em **Ethernet>TCP/IP>Obter endereço IP**.
5. Para configurar a impressora para obter um endereço IP automaticamente do servidor ou definir seu próprio endereço IP, selecione uma opção:
 - **DHCP** permite que o seu servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora. Esta opção ativa o Registro de DNS dinâmico.
 - **IP Automático** permite que a impressora atribua um endereço IP a ela mesma, na ausência de um roteador com recursos para DHCP ou ponto de acesso.
 - **BOOTP** permite que a impressora obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que não responde às solicitações de DHCP.
 - **RARP** permite que a impressora obtenha um endereço IPv4 de um servidor de host administrativo.
6. Toque em **OK**.
7. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

Nota: Para obter melhores resultados em muitas redes, selecione **DHCP/AutoIP**.

Localização do endereço IP da impressora

Para instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. O endereço IP também será necessário para acessar as configurações de sua impressora através do CentreWare Internet Services. Você pode visualizar o endereço IP de sua impressora a partir da Relatório de configuração ou do painel de controle da impressora.

Nota: Depois que a impressora estiver ligada há dois minutos, imprima o Relatório de configuração. O endereço IP aparece na seção Rede de rede. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora precisa de mais tempo para adquirir um endereço IP no servidor DHCP. Aguarde dois minutos e, em seguida, imprima novamente o Relatório de Configurações.

Para imprimir o Relatório de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Toque em **Configurações** e em **Imprimir**.

Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin>Rede>Ethernet>TCP/IP**.
3. Registre o endereço IP do visor.
4. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Alteração do endereço IP usando CentreWare Internet Services

Para alterar o endereço IP da impressora usando os CentreWare Internet Services:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique no link **Propriedades**.
Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
3. Clique em **TCP/IP**.
4. Na seção IPv4 da página, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo Obter ender. IP, selecione um método na lista suspensa.
5. Depois de alterar as informações de endereço, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Atribuição manual do endereço IP

Você pode atribuir um endereço IP estático à impressora no painel de controle. Quando um endereço IP for atribuído, será possível alterá-lo usando CentreWare Internet Services.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, as seguintes informações serão necessárias:

- Um endereço IP configurado apropriadamente para a rede
- O endereço de Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com o administrador para obter as informações sobre a rede.

Para uma rede caseira usando roteadores ou outros dispositivos para conexão da impressora na rede, consulte as instruções do dispositivo sobre como atribuir endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo pode oferecer um intervalo de números de endereços aceitáveis para você usar. É importante que os endereços sejam similares aos endereços IP utilizados por outras impressoras e computadores na rede, mas que não sejam idênticos. Apenas o último dígito deve ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2, enquanto o computador terá o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador poderá atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtenha o endereço IP dinamicamente. Para evitar a reatribuição do endereço IP, forneça um endereço à impressora na extremidade mais alta do intervalo permitido pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se o computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o dispositivo permitir endereços IP para 192.168.1.25, selecione um endereço entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Em configurações de rede IPv6, o endereço IPv6 será atribuído automaticamente.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Admin>Rede**.
4. Toque em **Ethernet>TCP/IP>Obter endereço IP**.
5. Toque em **Painel>OK**.
6. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
7. Toque em **Endereço IP**.
8. Utilizando o teclado, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255:
 - Para eliminar um número existente de uma célula, pressione em **Eliminar**.
 - Para inserir um número de um ou dois dígitos, para avançar para a célula seguinte, toque a seta **À direita**.
Quando você inserir o terceiro dígito de um número de três dígitos, o cursor irá avançar automaticamente para a célula seguinte.
 - Após inserir o número na última célula, toque em **OK**.
9. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
10. Toque em **Máscara de sub-rede**.

11. Utilizando o teclado, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255:
 - Para eliminar um número existente de uma célula, pressione em **Eliminar**.
 - Para inserir um número de um ou dois dígitos, para avançar para a célula seguinte, toque a seta **À direita**.
Quando você inserir o terceiro dígito de um número de três dígitos, o cursor irá avançar automaticamente para a célula seguinte.
 - Após inserir o número na última célula, toque em **OK**.
12. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
13. Toque em **Endereço do gateway**.
14. Utilizando o teclado, digite o endereço como X.X.X.X, onde X é um número de 0 a 255:
 - Para eliminar um número existente de uma célula, pressione em **Eliminar**.
 - Para inserir um número de um ou dois dígitos, para avançar para a célula seguinte, toque a seta **À direita**.
Quando você inserir o terceiro dígito de um número de três dígitos, o cursor irá avançar automaticamente para a célula seguinte.
 - Após inserir o número na última célula, toque em **OK**.
15. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
16. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6605support

Configuração do catálogo de endereços de rede

Antes de poder utilizar o Catálogo de endereços de rede, configure a impressora para se comunicar com o servidor LDAP.

Para configurar o Catálogo de endereços de rede:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Protocolos**. Em seguida, selecione **Servidor LDAP**.
4. Ao lado de **Endereço IP/nome do host e porta**, insira o endereço IP ou nome DNS para o servidor LDAP e o número de porta para LDAP.

Nota: Se o disco rígido opcional estiver instalado e a criptografia de dados HDD estiver ativada, aparecerão as configurações para LDAP-SSL/TLS. Verifique se salvou todas as alterações na página do servidor LDAP antes de clicar no link SSL para ativar LDAP-SSL/TLS.

5. Insira a **Raiz do diretório de busca**.
6. Insira um nome de login e uma senha válidos.
7. Selecione um ou mais destes procedimentos:
 - Para ativar o Catálogo de endereços de rede para Digitalizar para serviço de e-mail, selecione **Catálogo de endereços de e-mail do servidor**.
 - Para ativar o Catálogo de endereços de rede para o serviço de fax, selecione **Catálogo de endereços de fax do servidor**.
8. Clique em **Salvar alterações**.
9. Na solicitação para reiniciar o sistema, clique em **Reiniciar**.

Definição da configuração geral utilizando CentreWare Internet Services

Esta seção inclui:

• Abertura das definições de configuração geral.....	56
• Visualização das informações da impressora	56
• Clonar configurações da impressora	57
• Configuração de alertas de e-mail	57
• Definição das Configurações do sistema.....	58
• Definição das configurações do relógio	58
• Definição das configurações de bandeja	59
• Configuração de um servidor proxy	59
• Restaurar os padrões de serviço	60

Configuração geral em CentreWare Internet Services permite definir as configurações da impressora na tela, utilizando o navegador da Web.

Abertura das definições de configuração geral

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, próximo da pasta de Configuração geral, clique no símbolo de mais (+).

Visualização das informações da impressora

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, próximo da pasta de Configuração geral, clique no símbolo de mais (+).
4. Em Informações sobre a versão, encontre o número do modelo, o número de série e o número da versão do firmware da impressora para os sistemas operacionais.
5. Em Linguagem de descrição de página, encontre os números da versão das linguagens de descrição de página instaladas na impressora.
6. Na seção Memória, encontre a quantidade de RAM e o tamanho do disco rígido.

Clonar configurações da impressora

Você pode usar a clonagem para copiar os parâmetros de configuração de uma impressora para outra usando a mesma rede. Para usar a função de clonagem, tanto a impressora de origem como a impressora de destino devem ser do mesmo modelo e apresentar a mesma versão de firmware.

Nota: Antes de copiar o catálogo de endereços, verifique se o catálogo de endereços da impressora de destino está vazio.

Para clonar as configurações da impressora:

1. No menu Configuração geral, clique em **Clonagem**.
2. Selecione os parâmetros a clonar desta impressora:
 - a. Para clonar as configurações desta impressora, selecione **Configurações da impressora**.
 - b. Para clonar as informações dos contatos do catálogo de endereços, selecione **Catálogo de Endereços**.
3. Para utilizar a senha para a impressora de destino, em Inserir endereço IP da impressora de destino, selecione **Utilizar a senha da impressora**.
4. No campo Endereço IP, insira o endereço IP da impressora de destino.
5. Se selecionou Utilizar a senha da impressora, no campo da Senha insira a senha para a impressora de destino.
6. Clique em **Clonar as configurações selecionadas**.

Configuração de alertas de e-mail

Você pode definir grupos para receberem notificações de e-mail quando alertas de status selecionados ocorrerem na impressora.

Para configurar os alertas de e-mail:

1. No menu Configuração geral, clique em **Alertas de e-mail**.
2. Para fazer com que a impressora envie alertas de e-mail, selecione **Ativar os alertas de e-mail**.
3. Para enviar alertas de e-mail ao administrador do sistema da impressora, próximo de Endereço de e-mail do administrador do sistema, insira um endereço válido para o administrador do sistema.
4. Para enviar alertas de e-mail a um representante de serviço, próximo a Endereço de e-mail de serviço insira um endereço válido para o representante do serviço.
5. Em Itens de notificação selecione cada um dos itens para gerar uma notificação de e-mail para o administrador do sistema ou um representante do serviço.

6. Clique em **Salvar alterações**.
7. Ao lado de Configuração de conexão, clique em **Configurações de e-mail**.
 - a. Insira o De: endereço de e-mail para a impressora.
 - b. Ao lado do Servidor de SMTP insira o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP a que a impressora estiver conectada.

Se não souber o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP, clique em **Detecção Automática do servidor SMTP**.

Nota: Antes de clicar em Detecção Automática do servidor SMTP, para salvar o que foi inserido, clique em **Salvar alterações**.

- c. Ao lado de Porta SMTP, insira o número da porta para o servidor SMTP.
- d. Se o servidor SMTP pedir autenticação, selecione o Tipo de autenticação. Em seguida, insira o Nome de login e a senha de SMTP nos campos apropriados.
- e. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das Configurações do sistema

Use esse menu para definir as configurações gerais geral da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.

Para definir as configurações do sistema:

1. No menu Configuração geral, clique em **Configurações do sistema**.
2. Em Geral, insira os valores para os modos de Economia de energia e Brilho do Visor. Em seguida, selecione os valores para as outras seleções de cada lista.
3. Em Temporizadores, selecione o tempo de espera para o Pannel de controle na lista. Em seguida, insira o tempo em segundos para Tempo de espera de falha e Fim de trabalho.
4. Em Configurações de Saída selecione um valor da lista de cada um dos itens.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações do relógio

Use este menu para configurar a data e hora para a impressora.

Para definir as configurações do relógio:

1. No menu Configuração geral, clique em **Configurações de relógio**.
2. Ao lado do Formato de data, Formato de hora e Fuso horário, selecione a configuração para cada um da lista correspondente.
3. Usando o formato selecionado, ao lado de Configurar data, insira a data.
4. Usando o formato selecionado, ao lado de Configurar hora, insira a hora.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de bandeja

Utilize este menu para configurar as bandejas para tamanho e tipo de papéis, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No menu Configuração geral, clique em **Configurações da bandeja**.
2. Para utilizar as configurações do painel ou do driver de impressão para selecionar o modo de bandeja de alimentação manual, em Configurações da bandeja, selecione **Modo bandeja manual**.
3. Em Configurações da bandeja, ao lado de cada seleção de bandeja, selecione o tamanho e o tipo de papel nas listas.
4. Sob Configurações da bandeja, insira os tamanhos personalizados para a largura do papel (X) e o comprimento do papel (Y).
5. Para que apareça no visor uma solicitação das configurações do papel todas as vezes que a bandeja estiver carregada, ao lado da bandeja correspondente selecione **Ligado**.
6. Em Prioridade da bandeja selecione a prioridade da bandeja para a utilização do papel.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de um servidor proxy

Esta função permite configurar e ativar os serviços de proxy na impressora. Você pode inserir o seu login de autenticação no painel de controle da impressora e acessar um conjunto de funções e opções concebidos especificamente para as suas necessidades de negócios. Você pode digitalizar e capturar documentos, visualizar miniaturas e adicioná-los aos locais de armazenamento de documentos utilizados com frequência.

Para configurar um servidor proxy:

1. A partir do menu Protocolos, clique em **Servidor proxy**.
2. Para ativar um servidor proxy, ao lado de Use o servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Ao lado de Nome do servidor, insira o nome para o servidor proxy.
4. Ao lado do Número da porta, insira o número da porta do servidor proxy.
5. Se o servidor proxy solicitar login para autenticação, ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**.
6. Se você ativou a autenticação, insira o nome e a senha de login para o servidor.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Restaurar os padrões de serviço

Utilize este menu para reiniciar a impressora e restaurar as configurações padrão para fax, digitalização, impressora e configurações de rede utilizando CentreWare Internet Services.

Para restaurar a impressora ou o sistema ou os padrões de serviço:

1. No menu Configuração geral, clique em **Restaurações**.
2. Para restaurar um padrão de serviço, ao lado de Restaurar padrões de fax ou Restaurar padrões de digitalização, clique em **Ligar/desligar a impressora**.
3. Para restaurar um padrão de sistema, ao lado de Restaurar padrões do sistema ou Restaurar padrões de rede, clique em **Ligar/desligar a impressora**.
4. Para reiniciar a impressora sem restaurar nenhuma das configurações padrão, ao lado de Ligar/desligar a impressora, clique em **Ligar/desligar a impressora**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Definição da configuração geral utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

- Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle..... 61
- Usando o Assistente para ligar 61
- Definição das configurações gerais 63
- Configurar os Temporizadores..... 66
- Definição das configurações de saída 67
- Definição das configurações de bandeja 68

Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Para rolar pelas listas das páginas de informações, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** na tela de toque.
4. Para imprimir uma determinada página de informações, toque na página e em **Imprimir**.

Usando o Assistente para ligar

O Assistente para ligar te ajuda a configurar diversas configurações preliminares para a impressora, incluindo o país, data, hora e fuso horário.

Para usar o Assistente para ligar para configurar a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Para ir para o Assistente para Ligar, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo**. Em seguida, selecione **Assistente para Ligar**.
5. Quando solicitado, toque em **Iniciar**.
6. Na mensagem de É necessário reinicializar, toque em **Sim, reinicializar**.
7. Para selecionar o seu idioma, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para ir, tocar no idioma e tocar em **Avançar**.
8. Para selecionar o seu fuso horário:
 - a. Toque em **Fuso Horário**.
 - b. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para ir, selecionar a sua região geográfica e fuso horário. Em seguida, toque em **OK**.

9. Para definir a data:
 - a. Toque em **Data**.
 - b. Toque em **Formato**, toque no formato de data desejado e, em seguida, toque em **X**.
 - c. Toque em **Mês**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o mês.
 - d. Toque em **Dia**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o dia.
 - e. Toque em **Ano**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o ano.
 - f. Toque em **OK**.
10. Para configurar a hora:
 - a. Toque em **Hora**.
 - b. Para selecionar o formato, toque em **12 horas** ou **24 horas**.
 - c. Toque em **Hora**. Em seguida, utilize o teclado para inserir a hora.
 - d. Toque em **Minuto**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o minuto.
 - e. Toque em **OK**.
11. Toque em **Avançar**.
12. Em Você quer configurar o Fax agora?, selecione uma opção.
13. Para definir o fax:
 - a. Utilize o teclado para digitar o número de fax.
 - b. Toque em **País**.
 - c. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para percorrer. Em seguida, toque no nome do seu país.
 - d. Toque em **Avançar**.
14. Em Você quer configurar o E-mail agora?, selecione uma opção.
15. Para selecionar como gostaria de encontrar um servidor de e-mail enviado, selecione **Encontre para mim** ou **Eu sei meu SMTP**.
16. Se você selecionou Encontre para mim:
 - a. Toque em **Avançar**.
 - b. Selecione um servidor na lista.
 - c. Toque em **Avançar**.

A impressora executa um teste no servidor de e-mail de SMTP.
17. Se você selecionou Eu sei meu SMTP:
 - a. Toque em **Avançar**.
 - b. Utilize o teclado para digitar o nome do servidor SMTP.
 - c. Toque em **Avançar**.
 - d. Insira o número da porta do servidor SMTP.
 - e. Toque em **Avançar**.

A impressora executa um teste no servidor de e-mail de SMTP.
18. Toque em **Concluído**.

Definição das configurações gerais

Esta seção inclui:

• Acesso ao menu das configurações gerais.....	63
• Configuração dos temporizadores de economia de energia.....	63
• Configuração de data e hora	64
• Configuração das unidades de medição.....	64
• Configuração do brilho do visor	64
• Configuração dos Sinais sonoros	65
• Configuração da Página de inicialização.....	65
• Configuração da Mensagem de alerta de pouco toner	65
• Configuração de Ativação da desconexão.....	65
• Configuração de Impressão de registro automático	66

Use esse menu para definir as configurações gerais geral da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.

Acesso ao menu das configurações gerais

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.

Configuração dos temporizadores de economia de energia

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Economia de energia**.
5. Para configurar o atraso antes da impressora entrar no Modo de economia de energia, utilize o teclado para inserir a hora e toque em **OK**. O intervalo é de 1 a 60 minutos.
6. Para retornar ao menu Geral, toque na seta **Voltar**.

Configuração de data e hora

1. Use esse menu para definir as configurações gerais da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de Economia de energia, configurações de alarme etc.
2. Toque em **Data e hora**.
3. Para selecionar o seu fuso horário:
 - a. Toque em **Fuso Horário**.
 - b. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar e selecionar a sua região geográfica e fuso horário. Em seguida, toque em **OK**.
4. Para definir a data:
 - a. Toque em **Data**.
 - b. Toque em **Formato**, toque no formato de data desejado e, em seguida, toque em **X** para fechar a lista.
 - c. Toque em **Mês**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o mês.
 - d. Toque em **Dia**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o dia.
 - e. Toque em **Ano**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o ano.
 - f. Toque em **OK**.
5. Para configurar a hora:
 - a. Toque em **Hora**.
 - b. Para selecionar o formato, toque em **12 horas** ou **24 horas**.
 - c. Toque em **Hora**. Em seguida, utilize o teclado para inserir a hora.
 - d. Toque em **Minuto**. Em seguida, utilize o teclado para inserir o minuto.
6. Toque em **OK**.
7. Para retornar ao menu Geral, toque na seta **Voltar**.

Configuração das unidades de medição

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Medição**.
5. Para selecionar uma opção para unidades, toque em **milímetro (mm)** ou **polegadas (")**.
6. Toque em **OK**.

Configuração do brilho do visor

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Brilho do Visor**.
5. Toque em **-** ou **+** no visor ou utilize o teclado para inserir um número de 1 a 10.
6. Toque em **OK**.

Configuração dos Sinais sonoros

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Áudio**.
5. Selecione o sinal sonoro que deseja alterar e selecione uma opção.
6. Repita a etapa 2 para cada sinal sonoro que deseja configurar.
7. Para retornar ao menu Geral, toque na seta **Voltar**.

Configuração da Página de inicialização

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Página de inicialização**.
5. Para imprimir uma Página de inicialização quando a impressora estiver ligada, toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.

Configuração da Mensagem de alerta de pouco toner

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Mensagem de alerta de pouco toner**.
5. Para exibir uma mensagem de alerta quando houver pouco toner, toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.

Configuração de Ativação da desconexão

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Ativação da desconexão**.
5. Para fazer a impressora sair do modo de Economia de energia quando você atender o telefone externo, toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.

Configuração de Impressão de registro automático

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema**, em seguida, toque em **Geral**.
4. Toque em **Impressão de registro automático**.
5. Para imprimir automaticamente um registro de histórico do trabalho após cada 20 trabalhos de impressão, toque em **Impressão de registro automático**.
6. Toque em **OK**.
7. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

Configurar os Temporizadores

Utilize o menu Temporizadores para configurar os tempos de espera para a tela de toque do painel de controle, para falhas e para trabalhos que são enviados à impressora.

Para configurar os temporizadores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações do sistema>Temporizadores**.
4. Para configurar o atraso antes que o painel de controle expire, toque em **Painel de controle**, toque no atraso que deseja e, em seguida, toque em **OK**.
5. Para definir por quanto tempo a impressora espera antes de cancelar um trabalho de impressão que foi interrompido de modo anormal:
 - a. Toque em **Tempo de espera de falha>Ligado**.
 - b. Utilize os minutos do teclado para inserir um tempo de atraso. O intervalo é de 3 a 300 segundos.
 - c. Toque em **OK**.
6. Para definir por quanto tempo a impressora espera que os dados cheguem de um computador:
 - a. Toque em **Tempo de espera de trabalho>Ligado**.
 - b. Utilize o teclado para inserir um tempo de atraso. O intervalo é de 5 a 300 segundos.
 - c. Toque em **OK**.
7. Para retornar às Configurações do sistema, toque na seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Definição das configurações de saída

Utilize esse menu para definir as configurações de saída da impressora.

Para definir as configurações para a saída da impressora:

1. Para configurar o tamanho padrão de papel, toque em **Tamanho de papel padrão**, toque em uma opção e, em seguida, toque em **OK**.

Nota: O padrão para Tamanho de papel padrão varia, dependendo do padrão de fábrica específico para país.

2. Para imprimir o ID de usuário na página de saída, toque em **Imprimir ID**, toque em uma posição onde o ID é impresso e, em seguida, toque em **OK**.
3. Para que a impressora imprima dados PDL como textos, toque em **Imprimir texto>Ligado>OK**. A impressora não aceita impressão em PDL.
4. Para especificar se uma página de identificação é impressa:
 - a. Touque em **Página de identificação**.
 - b. Toque em uma opção:
 - **Desligado:** orienta a impressora a não imprimir uma página de identificação.
 - **Frente:** orienta a impressora a inserir uma página de identificação antes da primeira página de cada cópia.
 - **Trás:** orienta a impressora a inserir uma página de identificação depois da última página de cada cópia.
 - **Frente e Trás:** orienta a impressora a inserir uma página de identificação antes da primeira página de cada cópia e uma depois da última.
 - c. Toque em **OK**.
 - d. Para selecionar a bandeja da qual a página de identificação é impressa, toque em **Especificar a bandeja**, em seguida, toque em uma opção.
 - e. Toque em **OK**.
 - f. Para retornar às Configurações de Saída, toque na seta **Voltar**.
5. Para selecionar qual ação a impressora executa quando ocorre uma diferença de tamanho de papel:
 - a. Toque em **Diferença de tamanho** e selecione uma opção:
 - **Desligado** direciona a impressora para imprimir, sem nenhuma outra ação.
 - **Aparar para o tamanho** direciona a impressora a aparar a impressão para corresponder à área imprimível da página.
 - **Dimensionar para o tamanho** direciona a impressora a reduzir ou aumentar a imagem impressa para corresponder à área imprimível da página.
 - **Use o tamanho da bandeja de alimentação manual** direciona a impressora a utilizar o tamanho de papel na bandeja de alimentação manual.
 - b. Toque em **OK**.

6. Para obter impressão de papel timbrado em ambas as faces da página, toque em **Papel timbrado em 2 faces>Ativar>OK**.
7. Para obter impressão de páginas de informações em ambas as faces da página, toque em **Relatório de impressão em 2 faces>2 faces>OK**.
8. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Definição das configurações de bandeja

Utilize este menu para configurar as bandejas para tamanho e tipo de papéis, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Gerenciamento da bandeja>Configurações da bandeja**.
3. Para definir as configurações da bandeja de alimentação manual:
 - a. Toque em **Alimentação manual**.
 - b. Para fazer com que a impressora solicite a definição de tipo e tamanho de papel quando este for colocado, selecione **Exibir solicitação de bandeja**.
 - c. Para utilizar o tamanho e o tipo de papel do driver de impressão, selecione **Use as configurações do driver para o trabalho de impressão**.
 - d. Para especificar a bandeja de alimentação manual para um tamanho e um tipo de papel, elimine **Exibir solicitação de bandeja** e **User Driver Settings for Print Job**.
 - Para selecionar um tamanho de papel ou de envelope, toque em **Tamanho**, toque nas setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar, toque um tamanho e, em seguida, toque novamente em **Tamanho**.
 - Para selecionar um tipo de papel, toque em **Tipo**, toque nas setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar, toque um tipo de papel e, em seguida, toque novamente em **Tipo**.
 - e. Toque em **OK**.
4. Para configurar uma bandeja de papel:
 - a. Toque em **Bandeja 1** ou **Bandeja 2**.
 - b. Para fazer com que a impressora solicite a definição de tipo e tamanho de papel quando este for colocado, selecione **Exibir solicitação de bandeja**.
 - Para selecionar um tamanho de papel ou de envelope, toque em **Tamanho**, toque nas setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar, toque um tamanho e, em seguida, toque novamente em **Tamanho**.
 - Para selecionar um tipo de papel na lista, toque em **Tipo**, toque nas setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar, toque um tipo de papel e, em seguida, toque novamente em **Tipo**.
 - c. Toque em **OK**.
5. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração de AirPrint

Use AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Mac ou de um iPhone, iPad ou iPod.



Notas:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
 - Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
 - Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS) devem ser ativados.
 - O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de multicast DNS pelas redes.
 - O dispositivo Mac OS deve ser Mac OS 10.7 ou mais recente.
 - As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com iPad (todos os modelos), iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente), que estejam executando a versão mais recente de iOS.
1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique em **Propriedades**.
3. Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
4. Em Protocolos, clique em **AirPrint**.
5. Para ativar o AirPrint, próximo de Ativar AirPrint, clique em **Ligar AirPrint**.

Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour (mDNS) estão ativados. Quando o AirPrint está ativado, Ligar AirPrint não pode ser selecionado. Para desativar o AirPrint, desative os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS).

- Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome.
- Use o campo Local para inserir o local da impressora.
- Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como 45.325026, -122.766831 para um local.

6. Clique em **Salvar alterações**.
7. Quando solicitado, clique em **Reiniciar** ou clique em **Voltar** para cancelar.
Se clicar em Reiniciar, a impressora levará alguns minutos para reiniciar e aplicar as novas configurações.

Definição de padrões e configurações de fax

Esta seção inclui:

- [Configuração dos padrões de fax de CentreWare Internet Services 71](#)
- [Definição das configurações de fax a partir de CentreWare Internet Services 72](#)
- [Configuração dos padrões de fax no painel de controle 73](#)
- [Definição das configurações de Fax no painel de controle \(Bridgetown\)..... 73](#)

É ilícito enviar uma mensagem da máquina de fax sem as informações corretas no Cabeçalho de envio de fax. As informações a seguir devem aparecer na primeira página transmitida, ou na margem superior ou inferior de cada página transmitida:

- Identidade da empresa ou da pessoa que envia o fax
- Número de telefone da máquina de envio
- Data e hora da transmissão

A configuração adequada do fax requer a configuração dos Padrões de fax e a definição das Configurações de fax. Você pode definir os padrões e as configurações a partir do painel de controle da impressora ou de CentreWare Internet Services.

Configuração dos padrões de fax de CentreWare Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, em Fax, clique em **Padrões de fax**.
4. Próximo a Resolução, selecione a resolução para as transmissões de fax.
5. Próximo a digitalização de 2 faces, selecione **1 face** ou **2 faces**.
6. Próximo a Girar a face 2, para fazer com que a face dois das páginas de fax transmitidas girem para virar na borda longa, selecione **Ligado**.
7. Ao lado de Clarear/Escurer, para clarear ou escurecer a cópia transmitida, selecione uma opção.
8. Ao lado de Envio programado, insira o horário em que deseja transmitir o fax.
9. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de fax a partir de CentreWare Internet Services

Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize CentreWare Internet Services para definir as configurações de fax.

Para definir as configurações usando CentreWare Internet Services:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades>Fax>Configurações de Fax**.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda em CentreWare Internet Services.

3. Em Configurações da linha de fax, insira o número do fax e o nome da empresa. Em seguida, selecione as outras configurações de linha de fax de cada uma das listas.
 4. Defina as configuração de Padrões de Recebimento conforme necessário.
 5. Na seção Configurações de encaminhamento, para Configurações de encaminhamento, selecione uma opção.
 - Para desativar o encaminhamento de fax, selecione **Desligado**.
 - Para direcionar todo fax recebido para o número de encaminhamento, selecione **Encaminhar**.
 - Para imprimir faxes recebidos e encaminhá-los para o número de encaminhamento, selecione **Imprimir e encaminhar**.
 - Para encaminhar faxes para um endereço de e-mail, selecione **Encaminhar para e-mail**.
 - Para imprimir faxes recebidos e encaminhá-los para um endereço de e-mail, selecione **Imprimir e enviar por e-mail**.
- Nota:** Para que as funções Encaminhar para e-mail e Imprimir e enviar por e-mail funcionem, defina as configurações de e-mail com um servidor SMTP válido.
- Para encaminhar faxes recebidos para um servidor, selecione **Encaminhar para servidor**.
 - Para imprimir faxes recebidos e encaminhá-lo para um servidor, selecione **Imprimir e encaminhar para servidor**.
6. Para inserir um número de encaminhamento de fax, em Encaminhar fax, insira um número no campo Encaminhando número.
 7. Para inserir informações do servidor, defina as configurações de Encaminhar para Servidor conforme necessário.
 8. Para os Padrões de Transmissão, selecione os modos para Discagem de prefixo e Página de capa do fax. Em seguida, insira o Número de discagem prefixo e as informações de rediscagem.
 9. Na seção Relatórios de fax, em cada lista, selecione a condição em que a impressora imprime um relatório de fax.
 10. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração dos padrões de fax no painel de controle

Nota: Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize CentreWare Internet Services para definir as configurações de fax.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Padrões de serviço**.
3. Toque em **Padrões de fax**.
4. Toque em **Resolução**, selecione a resolução padrão para transmissões de fax e, em seguida, toque em **OK**.
5. Toque em **Digitalização em 2 Faces**, selecione **1 face** ou **2 faces**, e toque em **OK**.
6. Toque em **Clarear/Escurer**, utilize a escala para clarear ou escurecer e toque em **OK**.
7. Para selecionar um horário de transmissão programado, toque em **Envio programado**.
 - a. Toque no campo da hora. Em seguida, utilize o teclado para inserir a hora.
 - b. Toque no campo do minuto. Em seguida, utilize o teclado para inserir o minuto.
 - c. Toque em **AM** ou **PM**.
 - d. Para salvar a configuração, toque em **OK**.
8. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Definição das configurações de Fax no painel de controle (Bridgetown)

Nota: Se a sua impressora estiver conectada ao seu computador através de uma conexão de rede com ou sem fio, utilize CentreWare Internet Services para definir as configurações de fax.

Há quatro áreas a definir nas Configurações de fax:

- Configurações de linha de fax
- Padrões de recebimento
- Padrões de transmissão
- Relatórios de fax

Para a operação apropriada do fax, antes de usar o fax, defina todas as configurações. Pode alterar as configurações utilizando o painel de controle ou CentreWare Internet Services.

Definição das configurações da linha de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Configurações da linha de fax**.
5. Toque em **Número do fax**, insira o número da linha de fax e toque em **OK**.
6. Toque em **País**, utilize as teclas de setas para rolar pelas listas, selecione o seu país e toque em **OK**.
7. Na mensagem **É necessário reinicializar**, para salvar as configurações e reinicializar a impressora, clique em **Sim, salvar**.

Nota: Se essa é a primeira vez para a configuração de fax, reinicie a impressora para que apareçam as seleções do menu.

8. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
9. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
10. Toque em **Nome da empresa**, insira o nome da empresa no touch pad e toque em **OK**.
11. Toque em **Tipo de linha**, selecione **PSTN** ou **PBX** e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
12. Para selecionar a tela seguinte, toque nas setas **Para cima** e **Para baixo** no visor.
13. Toque em **Monitor de linha**, toque para selecionar o nível e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
14. Toque em **Padrões de DRPD**, toque para selecionar um padrão e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
15. Toque em **Limite ramal**, toque para selecionar o nível e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
16. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu de Configurações de fax. Ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração de Padrões de Fax de entrada do Painel de Controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Padrões de fax recebido**.
5. Use as setas **Para cima** e **Para baixo** para navegar entre as listas.
6. Toque em **Modo Receber**, toque no modo para selecioná-lo, depois toque em **OK**.
7. Toque em **Volume do Toque**, selecione o volume, e toque em **OK**. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
8. Toque em **Configuração de Autorresposta**.
 - a. Selecione a configuração apropriada para a definição do fax:
 - **Autorresposta** para uma linha de fax que não está vinculada a um telefone ou secretária eletrônica.
 - **Autorresposta de TEL/FAX** para uma linha de fax que está vinculada a um telefone.
 - **Autorresposta de TEL/FAX** para uma linha de fax que está vinculada a um telefone.
 - b. Depois de sua seleção, use o teclado para inserir o atraso antes das respostas da impressora.
 - c. Para retornar aos padrões de resposta, pressione a seta para **Voltar**.
9. Para rejeitar faxes recebidos de fontes indesejadas:
 - a. Toque em **Filtro de Spam**, toque em **Ligar** ou **Desligar**.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
 - d. Para retornar aos padrões de resposta, pressione a seta para **Voltar**.

10. Para configurar o Recebimento Seguro:

Nota: Para usar o Recebimento Seguro, configure a Trava de Painel antes.

- a. Toque em **Recepção protegida**.
- b. Toque em **Configuração de Recebimento Seguro**, selecione **Ativar**, e insira um PIN de 4 dígitos.
- c. Toque na seta **Voltar** para retornar aos Padrões de Entrada.

11. Para configurar como faxes são encaminhados:

- a. Toque em **Configurações de fax**.
- b. Para encaminhar um fax sem imprimi-lo, toque em **Encaminhar**, insira o número para encaminhamento, toque em **OK**.
- c. Para imprimir o fax sendo encaminhado para outro número, toque em **Imprimir e Encaminhar**, insira o número para encaminhamento e toque em **OK**.
- d. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

12. Para imprimir faxes em ambos os lados da folha:

- a. Toque em **Impressão 2-faces**, selecione **Ligar**, toque em **OK**.
- b. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

13. Para receber um fax enquanto usar o telefone externo após ouvir o toque:

- a. Toque em **Recebimento Remoto**, toque em **Ligado**.
- b. Insira um código de toque de dois dígitos e toque em **OK**.
- c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

14. Para instruir a impressora sobre o que fazer ao receber um documento maior do que o papel carregado na impressora:

- a. Toque em **Descartar Tamanho**.
- b. Para imprimir faxes de tamanho grande em duas folhas, selecione **Desligado**.
- c. Para reduzir o tamanho do fax recebido a fim de caber no papel selecionado, selecione **Autorredução**.
- d. Para descartar os dados ou imagens que saem das margens do papel selecionado, selecione **Ligado**.
- e. Toque em **OK**.
- f. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
- g. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração dos padrões de transmissão de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Padrões de transmissão**.
5. Para configurar a impressora para rediscagem automática de um número ou linha ocupados que não atendem:
 - a. Toque em **Configurar rediscagem automática**.
 - b. Para alterar a quantidade de tentativas de rediscagem, toque em **Número de rediscagens**, insira um número de 0 a 9 e toque em **OK**.
 - c. Toque em **OK**.
 - d. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
6. Para alterar o intervalo entre as tentativas de rediscagem:
 - a. Toque em **Intervalo de rediscagem** e insira um número de 1 a 15 para a programação em minutos.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
7. Para alterar o intervalo entre as tentativas de reenviar:
 - a. Toque em **Temporizador de intervalo** e insira um número de 3 a 255 para a programação em minutos.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
 - d. Toque a seta **Voltar** para retornar aos Padrões de transmissão.
8. Para selecionar o tipo de discagem para os faxes enviados:
 - a. Toque em **Tipo de Discagem**.
 - b. Selecione uma opção:
 - **PB** utiliza discagem de tom por botão.
 - **DP (10 PPS)** define pulsos de discagem de 10 pulsos por segundo como tipo de discagem.
 - **DP (20 PPS)** define pulsos de discagem de 20 pulsos por segundo como tipo de discagem.
 - c. Toque em **OK**.
 - d. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
9. Para inserir um prefixo do número de discagem:
 - a. Toque em **Prefixo de discagem** e selecione **Ligado**.
 - b. Insira o número do prefixo e toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
10. Para fazer com que a impressora gere uma capa de fax para cada transmissão, toque em **Página de capa do fax**, toque em **Ligado** e em **OK**.
11. Para ativar ou desativar o Modo de correção de erro:
 - a. Toque em **ECM** e em **Ligado** ou **Desligado**.
 - b. Toque em **OK**.
 - c. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.

12. Para selecionar a velocidade do modem, toque em **Velocidade do modem**, selecione a velocidade de transmissão e toque em **OK**.
13. Ao enviar um fax manualmente, para fazer com que apareça o número do destinatário na tela de Enviando fax:
 - a. Toque em **Exibir manualmente destinatários de fax** e toque em **Ligado**.
 - b. Toque em **OK**.
14. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração dos relatórios de fax no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Relatórios de fax**.
5. Para imprimir um relatório de atividade de fax a cada 50 comunicações, toque em **Atividade de fax**, em **Impressão automática** e em **OK**.
6. Para imprimir um relatório dos resultados de transmissão após enviar um fax, toque em **Transmitir Fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
7. Para imprimir um relatório dos resultados de transmissão após enviar um fax para vários destinatários, toque em **Difusão de fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
8. Para imprimir um relatório de protocolo de fax para ajudar a solucionar problemas do fax, toque em **Protocolo de fax**, selecione uma opção e toque em **OK**.
9. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configuração da digitalização

Esta seção inclui:

- [Visão geral da configuração da digitalização.....](#) 78
- [Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador](#) 79
- [Configuração da digitalização para um servidor FTP](#) 81
- [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) 82
- [Configuração de digitalização com USB.....](#) 83

Consulte também:

[Digitalização](#) na página 169

Visão geral da configuração da digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, ela estará ativada para digitalização. Para que possa digitalizar, você precisa fazer o seguinte:

- Se estiver digitalizando para uma pasta compartilhada em seu computador, compartilhe a pasta, ajuste as permissões corretas e adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em CentreWare Internet Services.
- Se estiver digitalizando para um servidor FTP, adicione o servidor FTP e ajuste as permissões de pasta corretas e como uma entrada do Catálogo de endereços em CentreWare Internet Services.
- Se estiver digitalizando para um endereço de e-mail, configure o servidor de e-mail em CentreWare Internet Services.

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 113.

Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador

Esta seção inclui:

- [Compartilhar uma pasta em um computador Windows](#) 79
- [Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#)..... 79
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando CentreWare Internet Services](#)..... 80
- [Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços](#)..... 80

Para que possa digitalizar para uma pasta compartilhada, você deve compartilhar a pasta, em seguida adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em CentreWare Internet Services.

Para obter detalhes, consulte [CentreWare Internet Services](#) na página 30.

Compartilhar uma pasta em um computador Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhar** e em **Compartilhamento avançado**.
4. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
5. Clique em **Permissões**.
6. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
7. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

8. Clique em **OK** novamente.
9. Clique em **Fechar**.

Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.
6. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
7. Na lista à direita da janela Usuários, utilize os botões de seta para definir os privilégios de usuário para **Ler e escrever**.
8. Clique no botão **Opções**.

9. Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
10. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
11. Feche a janela de Preferências do sistema.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando CentreWare Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv.**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e insira as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** Digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada digitalizações, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** Digite o caminho da pasta no servidor SMB. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços

1. Em seu computador, selecione **Iniciar>Todos os programas>Office Printing da Xerox>WorkCentre 6605**.
2. No painel de navegação esquerdo, em Catálogo de endereços da impressora, clique em **Servidor**.
3. Para Nome, digite o nome do arquivo compartilhado em seu computador.
4. Para Tipo de servidor, selecione **Computador (SMB)**.

5. Clique em **Assistente para configurações do computador** e em **Procurar**.
6. Vá para uma pasta compartilhada em seu computador.
7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Avançar**.
8. Para dar à impressora o acesso à pasta compartilhada, insira um nome e uma senha de login.
9. Clique em **Avançar** e, em seguida, clique em **Concluir**.
10. Clique em **OK**.
A nova entrada será exibida no painel Servidor.
11. Clique em **Salvar tudo**.

Configuração da digitalização para um servidor FTP

Antes de configurar a digitalização para um Servidor FTP, o servidor deve ter o software apropriado instalado e estar configurado com as pastas compartilhadas para cada usuário.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv.**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo em branco e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de rede:** selecione **Servidor (FTP)**.
 - **Endereço do host:** Insira o endereço IP ou nome DNS do servidor FTP.
 - **Número da porta:** Insira o número da porta padrão para FTP, 21, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de login:** Digite um nome de login válido para seu servidor FTP.
 - **Senha:** Digite uma senha válida para seu servidor FTP.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**. É criada uma nova entrada do catálogo de endereços.

Agora você pode digitalizar para o servidor FTP.

Configuração da digitalização para um endereço de e-mail

Para que você possa digitalizar para um endereço de e-mail, é preciso configurar a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel esquerdo, em Protocolos, clique em **Configurações de e-mail**.
4. Digite as seguintes informações:
 - Ao lado de Insira o "De:" endereço de e-mail, digite um endereço de e-mail em formato apropriado para aparecer no campo "De" dos e-mails provenientes da impressora.
 - Para **Servidor SMTP (Endereço IP ou Nome DNS)**, digite o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP.
Se não souber o endereço IP ou o nome DNS do servidor SMTP, clique em **Deteção Automática do servidor SMTP**.
 - Para **Porta SMTP**, digite o número da porta padrão para SMTP, 25, ou selecione um número no intervalo fornecido.
5. Selecione um Tipo de autenticação.
Nota: Verifique se o tipo de autenticação é compatível com seu servidor SMTP.
6. Se for necessária autenticação, insira um Nome de login SMTP válido para o servidor SMTP.
7. Se for necessária autenticação, insira uma senha válida para o servidor SMTP.
8. Insira a senha novamente.
9. Role para baixo e clique em **Salvar alterações**.

Nota: Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet ou administrador do sistema para obter o nome de seu servidor SMTP ou endereço IP. Alguns provedores de serviços de Internet requerem autenticação. Certifique-se de confirmar o tipo de autenticação, o login e a senha.

Agora você pode digitalizar para um endereço de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) na página 82.

Configuração de digitalização com USB

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 113.

Configuração da digitalização para uma pasta em seu computador com USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar>Programas>Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos>Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Pressione **OK**.

Agora você pode digitalizar para uma pasta em seu computador. Para obter detalhes, consulte [Digitalização para uma Pasta ou um Computador conectado via USB](#) na página 173.

Definir as configurações de segurança utilizando CentreWare Internet Services

Esta seção inclui:

• Abrir o menu de segurança	84
• Definição das configurações de segurança administrativa.....	85
• Definir configurações protegidas.....	85
• Autenticação de rede	88
• Servidor LDAP	89
• Configuração de um sistema de autenticação de LDAP.....	89
• Mapeamento de Usuário LDAP	90
• Configuração de um sistema de autenticação Kerberos.....	91
• Definição das configurações do Xerox Secure Access	92
• Configuração de autenticação de LDAP.....	92
• Configuração da Lista de acesso do host.....	93
• Definição das configurações IPsec.....	94
• Definição das configurações 802,1x	95
• Definição das configurações de SSL.....	95
• Configuração de Filtragem de domínio de SMTP.....	96

Utilize as configurações de segurança para definir as configurações administrativas, autenticação, acesso de usuário e privilégios e acesso ao serviço.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda em CentreWare Internet Services.

Abrir o menu de segurança

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.

Definição das configurações de segurança administrativa

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Configurações de segurança do administrador**.
5. Para ativar os privilégios do administrador, selecione **Ativar o Modo Administrador**.
6. Insira o nome e a senha do usuário e depois insira novamente a senha.
7. Ao lado de Acesso negado por falha de autenticação do Administrador, insira o número permitido de tentativas de login antes de bloquear o usuário.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Definir configurações protegidas

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Configurações protegidas**.
5. Configure as funções de segurança como necessário.

Para ativar a autenticação de rede:

1. Para Autenticação de Rede, selecione **Ligado**.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Para limitar o acesso aos menus do painel de controle:

1. Para a Configuração do bloqueio do painel, selecione **Ativar**.
2. Digite e redigite uma senha.
3. Para exigir as opções de configuração de bloqueios de serviço, clique em **Salvar alterações**.

Para configurar direitos de acesso a usuários não autorizados:

1. Para o nome de um serviço, a partir das listas, selecione um nível de acesso.
2. Para permitir que os usuários façam cópias, para Cópia, selecione **Ativado**.
3. Para permitir que os usuários digitalizem e enviem documentos por e-mail, para E-mail, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que os usuários enviem documentos por fax, para Fax, selecione **Ativado**.
5. Para permitir que sejam enviados faxes a partir do Driver de Fax, para Enviar através do driver do fax, selecione **Ativar**.
6. Para permitir que os usuários digitalizem documentos e os enviem para um servidor de rede, para Digitalizar para rede, selecione **Ativado**.
7. Para permitir que os usuários digitalizem documentos e os enviem para um computador, para Digitalizar para PC, selecione **Ativado**.

8. Para permitir que os usuários digitalizem documentos utilizando TWAIN ou WIA, para Digitalização em PC, selecione **Ativado**.
9. Para permitir que os usuários digitalizem para uma unidade USB, para Digitalizar para USB, selecione **Ativado**.
10. Para permitir que os usuários imprimam documentos a partir de uma unidade USB, para Imprimir de USB, selecione **Ativado**.
11. Para permitir que a impressora copie os cartões de identificação frente e verso, para Cópia do cartão de identificação, selecione **Ativar**.
12. Para definir um menu pop-up de USB quando uma unidade Flash USB for inserida, para Serviços de USB - Exibir menu pop-up de USB, selecione **Ativar**.
13. Para selecionar quando aparecerá a Memória USB, para Serviços de USB - Exibir serviços de memória USB, selecione uma opção.
14. Digite e redigite uma senha.
15. Clique em **Salvar alterações**.

Para impedir que usuários não autorizados visualizem os faxes recebidos:

1. Para a Configuração de recebimento protegido, selecione **Ativar**.
2. Digite e redigite uma senha.
3. Clique em **Salvar alterações**.

Para permitir que os usuários editem o campo De em e-mails enviados da impressora:

1. Para permitir que os usuários editem o campo De em e-mails enviados a partir da impressora, para Editar campo De do e-mail, selecione **Ativar**.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Para limitar que os usuários selecionem os destinatários somente a partir dos catálogos telefônicos ou de endereços:

1. Para permitir que os usuários editem o campo De em e-mails enviados a partir da impressora, para Editar campo De do e-mail, selecione **Ativar**.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Para permitir o download de atualizações de firmware:

1. Para permitir o download de atualizações de firmware, para Downloads de Software, selecione **Ativar**.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Para que apareçam na tela do painel de controle o endereço IP ou o nome do host:

1. Para que apareçam na tela do painel de controle o endereço IP ou o nome do host, para Exibir as informações de rede, selecione uma opção.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Para criptografar os dados no disco rígido:

1. Para configurar a criptografia de dados da unidade de disco rígido, clique em **Criptografia de dados HDD**.
2. Para criptografia, selecione **Ligado**.
3. Insira uma chave de criptografia para a impressora e insira a chave novamente.

Nota: Todos os dados armazenados são excluídos após a alteração das Configurações de criptografia de dados.

Clique em **Salvar alterações**.

1. Para criptografia, selecione **Ligado**.
2. Insira uma chave de criptografia para a impressora e insira a chave novamente.

Nota: Todos os dados armazenados são excluídos após a alteração das Configurações de criptografia de dados.

3. Clique em **Salvar alterações**.

Para apagar os dados do disco rígido sobregravando-os com dados aleatórios:

1. Para Sobregravar HDD, selecione o número de sobregravações que a impressora deve executar.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Para limitar o número de tentativas permitidas quando um usuário se conecta como administrador:

1. Para limitar a quantidade de tentativas permitidas ao fazer o login como administrador, para Tentativas de login, selecione uma opção.
2. Clique em **Salvar alterações**.

Autenticação de rede

Autenticação de Rede é um protocolo de segurança que requer que os usuários forneçam suas credenciais de login antes que possam acessar a impressora. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação. Para provar sua identidade, os usuários podem digitar suas credenciais de usuário no painel de controle, em CentreWare Internet Services, ou podem usar um leitor de cartão.

Para configurar direitos de acesso utilizando autenticação de rede:

- Forneça informações sobre o servidor de autenticação e configure seus parâmetros.
- Ative o Bloqueio de painel. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar bloqueio de painel](#) na página 98.
- Assegure-se de que os bloqueios de serviço estejam configurados. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Bloqueios de Serviço](#) na página 99.
- Verifique se a autenticação de rede está ativada. Para obter detalhes, consulte Definir configurações protegidas.

Para acessar o sistema de autenticação:

1. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades>Segurança**.
2. Clique em **Sistema de autenticação**.

Consulte também:

- [Configuração de um sistema de autenticação Kerberos](#) na página 91
- [Definição das Configurações do Xerox Secure Access](#) na página 92
- [Configuração de autenticação de LDAP](#) na página 92

Servidor LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações LDAP, em um servidor externo. O LDAP também pode ser usado para autenticação e autorização de rede. Diretórios LDAP são altamente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora deve recuperar as informações do usuário de um diretório LDAP.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique em **Propriedades>Protocolos>Servidor LDAP**.
3. Digite o endereço LDAP IP ou nome do host e o número da porta.

Notas:

- As configurações para LDAP-SSL/TLS aparecerão somente se dados de memória do dispositivo opcional estiver instalado e a criptografia de dados de memória do dispositivo estiver ativada em Configurações protegidas.
 - Antes de clicar no link SSL, salve as alterações na página do servidor LDAP.
4. Para ativar LDAP-SSL/TLS, clique em **SSL**.
 5. Configure as informações do servidor LDAP opcional como necessário.
 - a. Digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa no campo Pesquisar raiz do diretório usando o formato DN base. Por exemplo, DC=xerox, DC=net.
 - b. Se você selecionar Sistema, digite o Nome de login e a Senha usados para acessar o servidor. **Nenhum** instrui a impressora a acessar o servidor, sem fornecer credenciais.
 - c. Para Expiração da pesquisa, especifique o tipo de limite de tempo a usar para o servidor. Pode definir o servidor LDAP para limitar o tempo ou pode definir o limite de tempo manualmente no campo segundos.
 - d. Para Ordem de pesquisa de nome, especifique o método de pesquisa de nome.
 - e. Para ativar o Catálogo de endereços de rede para Digitalizar para serviço de e-mail, para Catálogo de endereços de e-mail do servidor, selecione **Ligado**.
 - f. Para ativar o Catálogo de endereços de rede para o serviço de fax, para Catálogo de endereços de fax do servidor, selecione **Ligado**.
 6. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de um sistema de autenticação de LDAP

Antes de utilizar os servidores LDAP para autenticação, defina as configurações em CentreWare Internet Services. Para utilizar um servidor LDAP, consulte **Propriedades>Protocolos** em CentreWare Internet Services.

Nota: O Sistema de autenticação é uma opção de autenticação extra que é utilizada somente na busca no Catálogo de endereços de rede, a partir do painel de controle da impressora. Primeiramente, a impressora autentica utilizando o Sistema de autenticação especificado. Se tiver êxito, a impressora procederá à busca do Catálogo de endereços de rede.

Configuração do sistema de autenticação

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Sistema de autenticação**.
5. Selecione uma opção de configuração do sistema de autenticação para Tipo de Autenticação (Autenticação de Usuário).
6. Para configurar o servidor Kerberos, clique em **Servidor Kerberos**.
7. Para configurar as definições de Diretório LDAP, clique em **Servidor LDAP**.
8. Para definir as configurações do Xerox Secure Access, clique em **Xerox Secure Access**.
9. Selecione uma opção para o tipo de autenticação para o Tipo de Autenticação (Catálogo de endereços/telefônico do servidor).
10. Para configurar o servidor Kerberos, clique em **Servidor Kerberos**.
11. Para configurar as definições de Diretório LDAP, clique em **Servidor LDAP**.
12. Em Informações de opção, para Tempo de espera de resposta do servidor e Expiração da pesquisa, digite o tempo de espera em segundos.
13. Clique em **Salvar alterações**.

Mapeamento de Usuário LDAP

Os servidores LDAP exibem resultados diferentes, dependendo de como implementam os mapeamentos. Use esta página para mapear os campos LDAP para os campos da impressora. A edição das configurações do mapeamento atual permite a você refinar os resultados de pesquisa do servidor.

Antes de começar:

- Assegure-se de definir as configurações do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte [LDAP](#) na página 89.
- Assegure-se de configurar a autenticação no LDAP. Para obter detalhes, consulte [Configuração de autenticação de LDAP](#) na página 92.
- Verifique se o LDAP está ativado. Para obter detalhes, consulte [Autenticação de rede](#) na página 88.
- Verifique se a autenticação de rede está ativada. Para obter detalhes, consulte Definir configurações protegidas.

Definir os mapeamentos do usuário de LDAP:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades>Protocolos>Mapeamentos LDAP do Usuário**.
3. Nos campos Mapeamento do usuário, digite as informações. Por exemplo, os campos Sobrenome e Nome permitem-lhe pesquisar o último e o primeiro nome do usuário.
4. Se Autenticação de Rede estiver ativada, o campo Home será exibido. O campo Home indica a localização do diretório pessoal do usuário. O administrador do sistema define o padrão para homeDirectory quando a conta do usuário é criada.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de um sistema de autenticação Kerberos

Antes de utilizar os servidores Kerberos para autenticação, defina as configurações em CentreWare Internet Services. Para utilizar um servidor Kerberos, consulte **Propriedades>Segurança>Servidor Kerberos**.

Nota: O Servidor Kerberos é uma opção de autenticação extra que somente é utilizada pelo Sistema de autenticação na busca no Catálogo de endereços de rede, a partir do painel de controle da impressora. Primeiramente, a impressora autentica utilizando o Sistema de autenticação especificado. Se tiver êxito, a impressora procederá à busca do Catálogo de endereços de rede.

Nota: Para que a autenticação Kerberos tenha êxito, configure a impressora com a hora e a data atuais. Consulte [Configuração de data e hora](#) na página 64. Para utilizar um servidor Network Time, consulte **Propriedades>Protocolos>SNTP** in CentreWare Internet Services.

Definição de configurações do servidor Kerberos

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Servidor Kerberos**.
5. Ao lado de Endereço IP/nome e porta do host, insira o endereço IP ou nome do host de rede para o servidor Kerberos e insira o número de porta.
6. Ao lado de Nome do domínio, insira o nome do domínio do seu servidor de autenticação.
7. Ao lado de Nome de login, insira o nome de usuário para fazer login no servidor.
8. Ao lado de Senha, insira e insira novamente a senha do servidor.
9. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações do Xerox Secure Access

Quando Xerox Secure Access estiver ativado, os usuários passarão um cartão de identificação pré-programado através do leitor de cartão de proximidade no painel de controle. Para utilizar esse método, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que suporte a API de Autenticação de Conveniência.

Para obter informações sobre servidores de autenticação e leitores de cartão USB compatíveis, consulte www.xerox.com/office/WC6605support.

Para definir as configurações do Xerox Secure Access:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades>Segurança**.
3. Clique em **Configurações do Xerox Secure Access**.

Nota: Quando registra a sua impressora, a maioria dos servidores de autenticação configura os parâmetros do Servidor Xerox Secure Access. Se solicitado a configurar esses campos manualmente, você pode configurar os campos Endereço IP/Nome de host e Caminho conforme especificado na documentação do servidor de autenticação.

4. Para Nome de host/Endereço IP e Porta, digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
5. Para Caminho, digite o caminho HTTP que o seu servidor de autenticação oferece.
6. Insira as informações adicionais, conforme necessário.
 - **Limite de tempo de conexão:** Esta opção define o limite de tempo que a impressora aguarda por uma resposta do servidor antes de cancelar a operação.
 - **Login alternativo:** Quando um servidor de autenticação ativa o recurso, esta configuração oferece uma opção para o usuário inserir as credenciais de login usando o teclado.
 - **Título padrão e Solicitação padrão:** Estes campos definem o texto de instruções que aparece quando o usuário tenta entrar em um serviço bloqueado.
7. Escolha a política de detecção para o Leitor de Cartão USB.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de autenticação de LDAP

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Autenticação de LDAP**.
5. Para utilizar uma sequência de texto ao nome do usuário, ao lado de Usar string de texto adicional, selecione **Ativar**.
6. Ao lado de **String de texto adicionada ao usuário**, insira o segmento de texto para adicionar ao nome do usuário para autenticação.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração da Lista de acesso do host

A lista de acesso de host controla o acesso à impressora por LPR ou Porta 9100. Você pode inserir até 20 combinações de máscaras/endereços IPv4 ou IPv6. Você também pode selecionar para aceitar, rejeitar ou desligar o filtro para cada endereço IP. Você pode inserir um endereço IP específico e máscara de endereço, ou pode inserir uma variedade de endereços IP e máscaras de endereço. Se deixar em branco o endereço IP e a máscara de endereço, qualquer um poderá ter acesso à impressora.

Você pode escolher permitir impressões apenas de um endereço IP específico. A tabela a seguir mostra um exemplo.

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar

Você pode rejeitar um endereço IP específico, mas permitir a impressão de qualquer outro endereço. A tabela a seguir mostra um exemplo.

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rejeitar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceitar

A primeira linha da lista de acesso tem a prioridade mais alta. Quando configurar uma lista com várias linhas, insira a menor variação primeiro. Faça a primeira linha ser a mais específica, e a última linha a mais genérica.

Por exemplo, você pode configurar uma lista de acesso de host fazendo o seguinte:

- Aceitar impressão de uma rede específica.
- Rejeitar impressão de determinada máscara de rede dentro daquela rede.
- Aceitar impressão de determinado endereço IP dentro daquela máscara de rede.

A tabela a seguir mostra um exemplo.

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Operação
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rejeitar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceitar

Para configurar a Lista de acesso do host:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Lista de acesso do host**.
5. No campo Endereço IP insira o endereço IP do host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo, 192.168.200.10.

6. No campo Máscara de endereço insira a máscara de rede para o host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo, 255.255.255.255.
7. Em Operação, para a ação que o host executa com o endereço IP:
 - **Desligado** indica que esta linha da lista de acesso está inativa. Esta configuração permite inserir um endereço IP específico ou faixa de endereços antes de planejar executar a operação de Aceitar ou Rejeitar.
 - **Aceitar** permite que o endereço IP especificado ou a faixa de endereços tenham acesso à impressora.
 - **Rejeitar** nega que o endereço IP especificado ou a faixa de endereços tenham acesso à impressora.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações IPsec

IPsec é um conjunto de protocolos que utiliza autenticação ou criptografia de cada pacote de IP em um fluxo de dados para proteger as comunicações do Protocolo da Internet (IP). IPsec inclui também protocolos para o estabelecimento de chave criptográfica e pode ser implementado como parte da política geral de segurança da sua empresa.

Para configurar a Ajuda de IPsec:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **IPsec**.
5. Para utilizar o protocolo IPsec, ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
6. Ao lado de Chave compartilhada, insira o número da chave compartilhada, com até 255 caracteres de comprimento.
7. Ao lado de Verificar a chave compartilhada, insira novamente o número da chave compartilhada.
8. Para especificar a vida útil da associação protegida, ao lado de Vida útil de IKE SA insira um número. O intervalo é de 5 a 28.800 minutos.
9. Para definir o tempo máximo que uma associação protegida é conectada sem atividade, ao lado de Vida útil de IPsec SA digite um número. O intervalo é de 5 a 2.880 minutos.
10. Para definir o nível de força criptográfica, ao lado de Grupo DH selecione **G1** para baixa e **G2** para forte.
11. Para ligar Perfect Forward Security, próximo a PFS, selecione **Ativado**.
12. Em Especificar o destino do endereço IPv4 insira o endereço IP e o número da porta como X.X.X.X/P.
X deve ser um número de 0 a 255.

13. Em Especificar destino do endereço IPv6 insira o endereço IP e a porta, exatamente como aparecem para o servidor de destino.
14. Para especificar como a impressora trata os dados de dispositivos não IPsec, ao lado de Comunicar com dispositivo não IPsec selecione uma opção:
 - **Alimentação manual** direciona a impressora a alimentar manualmente o protocolo de segurança IPsec e utilizar os dados.
 - **Descartar** direciona a impressora a descartar os dados sem utilizá-los.
15. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações 802,1x

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **802.1X**.
5. Se a impressora estiver conectada a um servidor RADIUS, ao lado de Ativar IEEE 802,1X, selecione **Ativado**.
6. Ao lado de Método de autenticação, selecione o método de autenticação.
7. Ao lado do Nome de login, insira o nome de login para a impressora.
8. Digite uma Senha para o usuário e, em seguida, digite novamente para confirmá-la.
9. Para fazer com que a impressora valide os certificados, ao lado de Validação de certificado, selecione **Ativado**.
10. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das configurações de SSL

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **SSL**.
5. Para Ativar SSL, marque a caixa de seleção **Ativar SSL**.
6. Selecione uma opção para Intensidade de Criptografia.
7. Para Número da Porta, digite um número de porta válido.
8. Para Comunicação LDAP - SSL/TLS, selecione **Ativado**.
9. Para a Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione uma opção.
10. Para Verificar Certificado de Servidor Remoto, selecione **Ativado**.
11. Para visualizar detalhes do certificado, clique em **Gestão de Certificado**.
12. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de Filtragem de domínio de SMTP

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Filtragem de domínio de SMTP**.
5. Para ativar a filtragem de domínio, ao lado de Filtragem de domínio, selecione **Permitir domínios**.
6. Na área Lista de Permitir domínios, sob Domínio de destino, insira os nomes dos domínios a permitir.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Definição das Configurações protegidas utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

• Acesso ao menu das Configurações protegidas.....	97
• Configuração do Bloqueio de painel	97
• Gerenciamento do bloqueio de painel.....	98
• Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	98
• Configuração de Bloqueios de Serviço.....	99
• Definição das configurações protegidas.....	100
• Configurar as definições de criptografia de dados.....	100
• Definição do menu de configuração de USB	101

Use este menu para controlar o acesso aos recursos da impressora.

Acesso ao menu das Configurações protegidas

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar. Em seguida, toque em **Configurações protegidas**.

Configuração do Bloqueio de painel

1. Na tela das Configurações protegidas, toque em **Bloqueio de painel>Ativar>OK**.
2. Ao ser solicitado, digite a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
3. Quando solicitado, insira novamente a senha.
4. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Gerenciamento do bloqueio de painel

A senha de Bloqueio do painel limita o acesso ao Menu do admin.

Para configurar a senha do bloqueio de painel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configurações protegidas**.
4. Na tela das Configurações protegidas, toque em **Bloqueio de painel>Ativar>OK**.
5. Ao ser solicitado, digite a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
6. Quando solicitado, insira novamente a senha.
7. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Para alterar a senha:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
4. Use as setas para **Cima** ou para **Baixo** para navegar, e toque em **Configurações protegidas**.
5. Toque em **Bloqueio de painel**, e toque em **Alterar senha**.
6. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
7. Se solicitado, insira a nova senha e toque em **OK**.
8. Se solicitado, reinsira a senha e toque em **OK**.
9. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Autenticação usando um sistema de leitor de cartão

Quando for configurada Xerox® a autenticação de Acesso Protegido, os usuários passarão um cartão pré-programado de identificação no painel de controle. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de Autenticação de conveniência.

Para obter detalhes, consulte a documentação fornecida com o software de autenticação.

Configuração de Bloqueios de Serviço

Uma lista de serviços instalados aparece neste menu e permite configurar o modo como aparecem no painel de controle para usuários não autorizados. Cada serviço pode ser definido a partir de uma seleção de níveis de acesso.

- Ativado permite que usuários não autorizados acessem o serviço.
- Senha bloqueada permite que usuários autorizados acessem o serviço após inserirem uma senha.
- Senha bloqueada para cores permite que usuários autorizados acessem um serviço de cores, como cópia, após inserirem uma senha.
- Desativado bloqueia o acesso ao serviço para os usuários não autorizados.

Nota: Bloqueio do painel deve ser ativado antes de configurar o bloqueio de serviços.

Para definir os bloqueios de serviço:

1. No menu Configurações protegidas utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar até o menu com seus serviços listados.
2. Toque um nome de serviço.
3. Toque uma opção de acesso. Em seguida, toque em **OK**.

Nota: Após configurar um bloqueio de serviço para o acesso de fax, no prompt de Reinicializar toque em **Fechar**.

Definição das configurações protegidas

1. Para permitir que os usuários editem o Do campo em e-mails enviados a partir da impressora, toque em **Editar campo "E-mail de">Ativar>OK**.
2. Para permitir que os usuários selecionem os destinatários somente a partir dos catálogos de telefones ou de endereços, toque em **Confirmar destinatários>Confirmar destinatários>OK**.
3. Para restringir os e-mails apenas aos domínios selecionados, toque em **Filtragem de domínio>Ativar>OK**.
4. Para ativar o download das atualizações de firmware, toque em **Download de software>Ativar>OK**.
5. Para que apareçam na tela do painel de controle o endereço IP ou o nome do host, toque em **Exibir as informações de rede**, toque em uma opção e toque em **OK**.
6. Para ativar a criptografia dos dados do disco rígido:
 - a. Toque em **Criptografia de dados de HDD** e em **Ligado**.
 - b. Quando solicitado, digite sua senha e toque em **OK**.
 - c. Para excluir os documentos armazenados na unidade e reinicializar a impressora, quando solicitado, toque em **Sim, excluir**.
7. Para alterar a chave de criptografia para a criptografia de HDD, toque em **Chave de criptografia**, insira a senha e, ao ser solicitado, toque em **Sim, excluir**.
8. Para apagar o disco rígido sobregravando-o com dados aleatórios, toque em **Sobregravar HDD** e selecione a quantidade de vezes a sobregravar os dados.
9. Para limitar a quantidade de tentativas permitidas ao fazer login como administrador, toque em **Tentativas de login**, insira a quantidade de vezes de 1 a 10 e toque em **OK**.
10. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Configurar as definições de criptografia de dados

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar. Em seguida, toque em **Configurações protegidas**.
4. Toque em **Criptografia de dados de HDD** e em **Ligado**.
5. Quando solicitado, digite sua senha e toque em **OK**.
6. Para excluir os documentos armazenados na unidade e reinicializar a impressora, quando solicitado, toque em **Sim, excluir**.
7. Para alterar a chave de criptografia para a criptografia de HDD, toque em **Chave de criptografia**, insira a senha e, ao ser solicitado, toque em **Sim, excluir**.
8. Para apagar o disco rígido sobregravando-o com dados aleatórios, toque em **Sobregravar HDD** e selecione a quantidade de vezes a sobregravar os dados.
9. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Definição do menu de configuração de USB

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Toque em **Configuração de USB**.
4. Para fazer com que o status da porta de USB apareça no visor, toque em **Status da porta>Ativar>OK**.
5. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
6. Para selecionar o protocolo Adobe, toque em **Protocolo Adobe**, selecione uma opção da lista e toque em **OK**.
7. No prompt Reinicializar sistema, toque em **Fechar**.
8. Para reinicializar o sistema, desligue o botão de alimentação e ligue novamente.

Gerenciamento de certificados

Esta seção inclui:

• Sobre os Certificados de segurança	102
• Visão geral da configuração dos certificados digitais	103
• Antes de iniciar	103
• Preparação para o gerenciamento dos certificados	104
• Importação de um certificado digital	105
• Configurar o propósito do certificado digital	105
• Verificar o propósito do certificado digital	106
• Exclusão de um certificado digital	106
• Instalação de um certificado digital	107

Sobre os Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Há três tipos de certificados:

- **Certificado do dispositivo:** um certificado para o qual a impressora possui uma chave particular e a finalidade especificada no certificado que permite que ele seja usado para comprovar a identidade.
- **Certificado CA:** um certificado com autoridade para atribuir outros certificados.
- **Certificado confiável:** um certificado autoassinado de outro dispositivo que você deseja confiar.

Para assegurar que a impressora possa se comunicar com outros dispositivos através de uma conexão confiável e segura, os dispositivos devem ter certos certificados instalados.

Para protocolos como HTTPS, a impressora é o servidor e deve comprovar sua identidade ao navegador da Web do cliente. Para protocolos como 802.1X, a impressora é o cliente e deve comprovar sua identidade ao servidor de autenticação, geralmente um servidor RADIUS.

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.
Nota: Para ativar HTTPS, crie um Certificado autoassinado a partir da página SSL em CentreWare Internet Services.
- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.

Os protocolos, tais como LDAP e IPsec, exigem que os dispositivos comprovem a identidade uns para os outros.

Visão geral da configuração dos certificados digitais

Esta é uma visão geral das etapas a seguir para configurar e utilizar os certificados digitais:

1. Preparar a impressora para gerenciar certificados digitais.
 - a. Alterar as configurações de criptografia do disco rígido.
 - b. Ativação das comunicações HTTPS.
2. Importar e configurar os certificados digitais.
 - a. Importar os certificados digitais.
 - b. Configurar o propósito do certificado digital.
 - c. Verificar o propósito do certificado digital.
3. Configurar as funções de segurança desejadas para utilizar os certificados digitais importados.

Utilize os tópicos a seguir para definir os certificados digitais para a impressora.

Antes de iniciar

Antes de poder gerenciar os certificados, faça o seguinte:

- Instale o Kit de produtividade opcional (HD).
- Ative a criptografia de HDD. Para mais informações, consulte [Configurar as definições de criptografia de dados](#) na página 100.
- Configurar SSL. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de SSL](#) na página 95.

Preparação para o gerenciamento dos certificados

Algumas configurações estão disponíveis somente quando a configuração de criptografia no disco rígido opcional estiver ativada. Para utilizar essas configurações, ative a criptografia de dados e configure uma chave de criptografia.

Nota: Todos os dados armazenados são excluídos após a alteração das Configurações de criptografia de dados.

Para ativar a criptografia dos dados do disco rígido:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Digite a senha do Bloqueio do painel conforme necessário e, em seguida, toque em **OK**.
4. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar. Em seguida, toque em **Configurações protegidas**.
5. Utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar. Em seguida, toque em **Criptografia de dados de HDD**.
6. Toque em **Ligado** e, em seguida, toque em **OK**.
7. Utilizando o teclado, digite uma chave de criptografia e pressione **OK**.

Nota: Utilize os caracteres para 0 a 9, a a z, A a Z e valores nulos para a chave de criptografia.



AVISO: Todos os dados armazenados são excluídos após a alteração das Configurações de criptografia de dados.

8. Na mensagem, para confirmar a configuração, toque em **Sim, deletar**.
A impressora é reiniciada automaticamente.

Para ativar a comunicação HTTPS:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **SSL**.
4. Clique em **Criar novo certificado**.
5. Em **Método da chave pública**, selecione uma opção.
6. Em **Tamanho da chave pública**, selecione uma opção.
7. Confirme o emissor do certificado autoassinado SSL.
8. Em Validade, especifique o período de validade do certificado.
9. Clique em **Gerar certificado assinado**.
A impressora cria um certificado digital e o coloca na lista de certificados.
10. Depois que as configurações forem alteradas, para reiniciar a impressora clique em **Reiniciar a impressora**.
11. Insira o endereço IP da impressora na barra de endereços. Em seguida, pressione a tecla **Inserir**.
12. Para exibir a página SSL repita as etapas 2, 3 e 4.
13. Verifique se **SSL ativado** está selecionado.

Importação de um certificado digital

Antes de importar um certificado, faça cópia de segurança do arquivo de certificado.

Nota: Utilize o Internet Explorer para importar o certificado do Windows. Utilize Safari para importar certificados do Macintosh.

Para importar um certificado digital:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **SSL**.
4. Clique em **Carregar um certificado assinado**.

Nota: Carregar um certificado assinado aparece somente quando o disco rígido opcional está instalado e a Criptografia de dados HDD está ativada.

5. Insira uma senha correspondente ao arquivo de certificado a importar.

Nota: Uma senha é necessária somente para os certificados PKCS#12. Deixe em branco o campo da senha para PKCS#7 e outros certificados.

6. Para confirmar, insira a senha novamente.
7. Clique no botão **Procurar**. Em seguida, procure o arquivo do certificado e selecione-o.
8. Para importar o arquivo, clique em **Importar**.

Configurar o propósito do certificado digital.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.

Nota: O gerenciamento de certificado aparece no menu de Segurança somente quando o disco rígido opcional está instalado e a Criptografia de dados HDD está ativada.

4. Próximo a **Categoria**, selecione uma opção:
 - Ao configurar um certificado para um servidor SSL, cliente SSL, IPsec ou cliente LAN sem fio, selecione **Dispositivo Local**.
 - Ao configurar um certificado para um servidor LAN sem fio, selecione **Autoridade de certificado confiável**.
5. Próximo a **Propósito do certificado**, selecione uma opção.
6. Próximo a **Ordem do certificado**, selecione a ordem em que o certificado aparece.
7. Para exibir a página da Lista de certificados, clique em **Exibir a lista**.

Nota: Se a lista incluir mais de 20 certificados, clique em **Avançar** para exibir a página seguinte.

8. Selecione o certificado a associar com o Propósito de certificado selecionado na etapa 5.
9. Para exibir a página de Detalhes dos certificados, clique em **Detalhes dos certificados**.
10. Após confirmar os detalhes do certificado, na parte de cima da janela de detalhes, clique no botão **Usar este certificado**.

Verificar o propósito do certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
 2. Clique em **Propriedades**.
 3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.
 4. Verificar as informações selecionadas próximo a **Categoria**, **Propósito do certificado** e **Ordem do certificado**. Se uma seleção estiver incorreta, selecione uma outra opção.
 5. Para exibir a página da Lista de certificados, clique em **Exibir a lista**.
- Nota:** Se a lista incluir mais de 20 certificados, clique em **Avançar** para exibir a página seguinte.
6. Observe se o certificado que aparece com um asterisco é válido e se é o certificado associado com o Propósito de certificado.

Exclusão de um certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
 2. Clique em **Propriedades**.
 3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Gerenciamento de certificado**.
 4. Para o certificado que deseja excluir, selecione a **Categoria**.
 5. Para o certificado que deseja excluir, selecione o **Propósito do certificado**.
 6. Para exibir a página da Lista de certificados, clique em **Exibir a lista**.
- Nota:** Se a lista incluir mais de 20 certificados, clique em **Avançar** para exibir a página seguinte.
7. Selecione o certificado que você deseja excluir.
 8. Clique em **Detalhes do certificado**.
 9. Para excluir o certificado, no canto superior direito clique em **Excluir**.
 10. Clique em **Excluir** para confirmar.

Nota: Ao excluir um certificado, é desativada a função associada com a função excluída. Para excluir um certificado que está sendo utilizado, desative a função primeiramente ou troque a associação para um outro certificado.

- Para um servidor SSL, selecione um outro certificado como Dispositivo local.
- Para um cliente SSL, desative as funções LDAP-SSL/TLS e IEEE802,1x.
- Para IPsec, altere a configuração de IKE para Chave pré-compartilhada ou desative a função.
- Para LAN sem fio, altere a configuração de segurança sem fio para outra coisa além de WPA-Enterprise antes de excluir o certificado.

Instalação de um certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação esquerdo, vá à **Segurança**, e selecione **Gestão de Certificado**.
4. Selecione a **Categoria** do certificado que quer exportar.
5. Selecione o **Propósito de Certificado** do certificado que quer exportar.
6. Para exibir a página de Lista de Certificados, clique em **Exibir a Lista**.

Nota: Se a lista incluir mais de 20 certificados, para exibir a próxima página, clique em **Próximo**.

7. Selecione o certificado para exportar.
8. Clique em **Detalhes do Certificado**.
9. Para exportar o certificado, na parte inferior da lista de detalhes, clique em **Exportar esse certificado**.

Nota: Certificados de formato PKCS#12 importados podem ser exportados apenas como certificados PKCS#7, porque as senhas PKCS#12 não podem ser exportadas.

10. Na caixa de diálogo Download do arquivo, clique em **Salvar**.
11. Selecione o local para salvar o arquivo e depois clique em **Salvar**.

Configuração de Smart eSolutions

Esta seção inclui:

- Utilização de Smart eSolutions.....108
- Visão geral da configuração de Smart eSolutions108
- Ativação do Servidor Proxy.....109
- Validar as configurações de DNS e ativar SSL.....109
- Registrar com o Xerox Servidor de comunicação.....110
- Configuração de notificações de e-mail para Alertas de leitura do medidor de faturamento110
- Configuração de notificações de e-mail para Supplies Data Send Alerts.....111

Utilização de Smart eSolutions

Smart eSolutions é uma suíte de funções que simplifica a manutenção e administração da impressora. Ela oferece serviços sem custo para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede. Para obter detalhes, consulte www.xerox.com/smartesolutions.

O MeterAssistant conta automaticamente todas as impressões feitas nas impressoras de rede e, em seguida, envia para a Xerox. Esse processo elimina a necessidade de coletar e relatar informações de leitura do medidor manualmente.

O SuppliesAssistant monitora a vida útil restante do toner ou da tinta, assim como de outros consumíveis da impressora. Quando o Smart eSolutions está configurado para comunicar-se com a Xerox, o SuppliesAssistant também monitora o uso de consumíveis. Os dados relatados para a Xerox são utilizados para reabastecer os suprimentos.

Visão geral da configuração de Smart eSolutions

Esta é uma visão geral das etapas necessárias para configurar a função Smart eSolutions:

1. Ativação do Servidor Proxy.
2. Validação das configurações de DNS e ativação de SSL.
3. Registro da impressora com o Servidor de comunicação da Xerox.
4. Configuração das notificações de e-mail para Assistente do medidor.
5. Configuração das notificações de e-mail para Assistente de suprimentos.

Utilize os tópicos a seguir para configurar Smart eSolutions.

Ativação do Servidor Proxy

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de registro, em Configuração, clique em **Ativar o servidor proxy**.
5. Se a sua rede não utilizar um servidor proxy, próximo a **Use o servidor proxy**, desmarque a caixa **Ativado** e clique em **Salvar alterações**.
 Prossiga para **registrar com o servidor de comunicação da Xerox**.
6. Se a sua rede utiliza um servidor proxy, ao lado de **Use o servidor proxy**, selecione **Ativado**.
7. Ao lado de **Nome do servidor**, insira o nome para o servidor proxy.
8. Ao lado de **Número da porta**, insira o número da porta do servidor proxy.
9. Se o servidor proxy solicitar autenticação, ao lado de **Autenticação**, selecione **Ativado**.
10. Se a autenticação for ativada, próximo a **Nome de login**, insira o nome de login para o servidor proxy.
11. Ao lado de **Senha**, insira a senha para o servidor proxy.
12. Ao lado de **Digite a senha novamente**, insira a senha novamente.
13. Clique em **Salvar alterações**.

Validar as configurações de DNS e ativar SSL

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda role para **TCP/IP**.
4. Role para **DNS** e verifique se está ativado o botão **Obter endereço de servidor DNS automaticamente**.
Nota: Se a impressora não encontrar o servidor DNS automaticamente, defina manualmente as configurações para o servidor DNS.
5. Se o campo não estiver ativado, no **Campo de endereço do servidor DNS**, insira o endereço IP do DNS.
6. Clique em **Salvar alterações**.
7. No painel de navegação à esquerda role para **SSL**.
8. Próximo a **Comunicação LDAP-SSL/TLS**, selecione **Ativado**.
9. Clique em **Salvar alterações**.
10. Na solicitação para reiniciar o sistema, clique em **Reiniciar**.
11. Depois que a impressora reinicializar, espere cerca de 20 segundos e atualize a página CentreWare Internet Services em seu navegador.
 Se a configuração tiver êxito, a URL CentreWare Internet Services deverá iniciar com **https**.
12. Ao ser solicitado pelo navegador, aceite o certificado.

Registrar com o Xerox Servidor de comunicação

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de registro, em Configuração, clique em **Registrar com Xerox Servidor de comunicação**.
5. Na janela Xerox Servidor de comunicação, em Configuração de comunicação, próximo a Comunicação do servidor, selecione **Ativado**.
6. Próximo a **Tempo de transmissão**, insira o horário para a impressora se comunicar com o Xerox Servidor de comunicação.

Nota: Insira o horário GMT para o horário de transmissão. Não utilize o horário local para a transmissão.

7. Clique em **Testar comunicação agora**.
8. Se a mensagem exibir "Problema com download detectado durante o processo de download. Tente novamente.", verifique as configurações e tente novamente. Se o problema persistir, acesse www.xerox.com/office/WC6605support para obter informações sobre suporte on-line.
9. Se a mensagem exibir "A comunicação teve êxito, as informações de diagnóstico do dispositivo foram enviadas com êxito para Xerox", clique em **Voltar** e depois em **Salvar alterações**.
A configuração foi concluída. Nenhuma outra ação é necessária.

Configuração de notificações de e-mail para Alertas de leitura do medidor de faturamento

Use Medidores de Faturamento para exibir detalhes da contagem de impressão para a impressão e para imprimir relatórios do medidor de faturamento e uso de suprimentos. As contagens atuais para o total de impressão em cores, em preto e branco e combinadas aparecem na tela dos Medidores de Faturamento. Os dados de Medidores de Faturamento podem ser enviados a até cinco endereços de e-mail para os administradores de faturamento e os operadores encarregados. Utilize esta página para gerenciar os endereços de e-mail e determinar quando a impressora enviará notificações de e-mail.

Nota: Antes de utilizar as notificações de e-mail configure o servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte [Configuração de alertas de e-mail](#) na página 57.

Para configurar as notificações de e-mail para as leituras do medidor de faturamento:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.

4. Na janela de Registro, em Configuração, clique em **Notificação de e-mail de configuração (Alertas de leitura do medidor de faturamento)**.
5. Nos Endereços de grupo de destinatário, ao lado de Endereços de e-mail do administrador de faturamento, digite os endereços de e-mail de cada administrador que receberá alertas de e-mail.
6. Próximo a Enviar alerta, selecione quando a impressora enviará alertas por e-mail.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de notificações de e-mail para Supplies Data Send Alerts

O SuppliesAssistant monitora a vida útil restante do toner ou da tinta, assim como de outros consumíveis da impressora. Quando o SMart eSolutions está configurado para comunicar-se com a Xerox, o SuppliesAssistant também monitora o uso de consumíveis. Os dados relatados para a Xerox são utilizados para reabastecer os suprimentos. A impressora também poderá enviar alertas de e-mail a até cinco endereços de e-mail para os administradores de suprimentos e operadores encarregados. Utilize esta página para gerenciar os endereços de e-mail e determinar quando a impressora enviará notificações de e-mail.

Nota: Antes de utilizar as notificações de e-mail configure o servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte [Configuração de alertas de e-mail](#) na página 57.

Para configurar as notificações de e-mail para os dados de suprimentos:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação à esquerda, role para **Segurança**. Em seguida, selecione **Registro**.
4. Na janela de Registro, em Configuração, clique em **Notificação de e-mail de configuração (Supplies Data Send Alerts)**.
5. Nos Endereços de grupo de destinatário, ao lado de Endereços de e-mail do administrador de suprimentos, insira os endereços de e-mail dos administradores para os quais a impressora envia notificações de e-mail.
6. Para enviar um alerta por e-mail se o registro com o Servidor de comunicação da Xerox for cancelado, selecione **Enviar alerta**.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Ativação da impressora para digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, você pode digitalizar para um endereço de FTP, endereço de e-mail ou pasta compartilhada no seu computador. Primeiro, você deve configurar a digitalização em CentreWare Internet Services. Para obter detalhes, consulte [CentreWare Internet Services](#) na página 30.

Quando a impressora estiver conectada com um cabo USB, você pode digitalizar para uma pasta em seu computador, ou digitalizar para um aplicativo. Primeiro, você deve instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Nota: Se sua impressora estiver conectada usando um cabo USB, não será possível digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede, como uma pasta compartilhada em seu computador.

Para obter detalhes, consulte [Visão geral da configuração de digitalização](#) na página 78.

Instalação do software

Esta seção inclui:

- [Requisitos do sistema operacional.....113](#)
- [Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows.....113](#)
- [Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows.....115](#)
- [Instalação de drivers de impressão para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior115](#)
- [Instalação de drivers de digitalização para Macintosh.....116](#)
- [Instalação de drivers de fax de LAN para Macintosh116](#)
- [Adicionar uma impressora de fax via LAN para Macintosh.....117](#)

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. O endereço IP geralmente aparece no canto superior direito do painel de controle. Se você não encontrar o endereço IP, consulte [Localizar endereço IP da impressora](#) na página 30.

Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows XP SP1 e posterior, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior
- UNIX e Linux: A sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através da interface em rede. Para obter detalhes, consulte www.xerox.com/office/WC6605drivers.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora de rede Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Na parte inferior da janela Instalação do driver, clique em **Idioma**.
3. Selecione o idioma e clique em **OK**.
4. Selecione o modelo da impressora e clique em **Instalar drivers de impressão e de digitalização**.
5. Para aceitar o acordo, clique em **Concordo**.
6. Na lista **Impressoras localizadas** selecione a sua impressora e clique em **Avançar**.
7. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas, para buscar na rede, clique em **Pesquisa estendida**.

8. Se a sua impressora ainda não aparecer na lista das impressoras descobertas e você souber o endereço IP:
 - a. Clique no ícone **Impressora de rede** na parte superior da janela.
 - b. Introduza o endereço IP ou o nome DNS da impressora.
 - c. Clique em **Pesquisar**.
 - d. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.
9. Se a impressora ainda não aparecer na lista de impressoras descobertas e você não souber o endereço IP:
 - a. Clique em **Pesquisa avançada**.
 - b. Se você souber o endereço do gateway e a máscara de sub-rede, clique no botão superior e digite os endereços nos campos Gateway e Máscara de sub-rede.
 - c. Se você souber o endereço de uma outra impressora na mesma sub-rede, clique no botão do meio e introduza o endereço IP no campo apropriado.
 - d. Clique em **Pesquisar**.
 - e. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.

10. Clique em **Avançar** para iniciar a instalação.
11. Em Seleção de driver de impressão, selecione **Postscript (recomendado)**, **PCL6** ou os dois.
12. Em Opções adicionais, para obter os arquivos de driver mais recentes, selecione **Fazer download de arquivos da Internet**.
13. Clique em **Instalar**.
14. Quando a instalação for concluída, na tela Instalação concluída, selecione o seguinte:
 - **Definir impressora como padrão** (opcional)
 - **Impressão de uma página de teste** (opcional)
 - **Compartilhar impressora** assegura que o scanner funcione apropriadamente com o computador.
15. Clique em **Concluir**.
16. Na tela **Registro do produto**, selecione o país na lista e depois clique em **Avançar**. Preencha o formulário de registro e envie-o.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Na parte inferior da janela Instalação do driver, clique em **Idioma**.
3. Selecione o idioma e clique em **OK**.
4. Selecione o modelo da impressora e clique em **Instalar drivers de impressão e de digitalização**.
5. Clique em **Aceito os termos** para aceitar o acordo, em seguida clique em **Avançar**.
6. Na tela **Registro do produto**, selecione o país na lista e depois clique em **Avançar**. Preencha o formulário de registro e envie-o.

Notas: Os seguintes aplicativos estão instalados em seu computador com o driver de impressão:

- Gerenciador de digitalização expressa
- Editor de Catálogo de endereços

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6605support

Instalação de drivers de impressão para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Instale o driver da impressora Xerox para acessar todos os seus recursos.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) no computador.
2. Dê um clique duplo no ícone de disco na área de trabalho para ver o arquivo **.dmg** para a impressora.
3. Abra o arquivo **.dmg** e navegue até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
4. Abra o arquivo instalador.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
6. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.
8. Digite sua senha e clique em **OK**.
9. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
10. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas:
 - a. Clique em **Ícone de impressora de rede**.
 - b. Digite o endereço IP da impressora e clique em **Continuar**.
 - c. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
11. Para aceitar a mensagem da fila de impressão, clique em **OK**.

12. Marque ou desmarque as caixas de seleção **Definir impressora como padrão** e **Imprimir uma página de teste**.
13. Clique em **Continuar** e clique em **Fechar**.

Nota: A impressora é adicionada automaticamente à fila da impressora no Macintosh OS X versão 10.4 e posterior.

Para verificar se o driver de impressão reconhece as opções instaladas:

1. No menu Apple, clique em **Preferências do sistema** > **Impressão**.
2. Selecione a impressora na lista e clique em **Opções e consumíveis**.
3. Clique em **Driver** e confirme se a impressora foi selecionada.
4. Confirme se todas as opções instaladas na impressora parecem corretas.
5. Se você alterar as configurações, clique em **Aplicar alterações**, feche a janela e feche Preferências do sistema.

Instalação de drivers de digitalização para Macintosh

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* no computador.
2. Dê um clique duplo no ícone de disco na área de trabalho para ver o arquivo **.dmg** para a impressora.
3. Abra o arquivo **Instalador de digitalização.dmg** e vá até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
4. Abra o arquivo do pacote **Instalador de digitalização**.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
6. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.
8. Digite sua senha e clique em **OK**.
9. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
10. Clique em **Continuar instalação**.
11. Para reinicializar, clique em **Logout**.

Instalação de drivers de fax de LAN para Macintosh

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* no computador.
2. Dê um clique duplo no ícone de disco na área de trabalho para ver o arquivo **.dmg** para a impressora.
3. Abra o arquivo **Instalador de fax de LAN.dmg** e vá até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
4. Abra o arquivo do pacote **Instalador de fax de LAN**.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
6. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.

8. Digite sua senha e clique em **OK**.
9. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
10. Clique em **Continuar instalação**.
11. Para concluir, clique em **Fechar**.
12. Para registrar a sua impressora e software, preencha o formulário de registro.

Adicionar uma impressora de fax via LAN para Macintosh

Após instalar o driver de fax via LAN em um computador Macintosh, utilize Bonjour para configurar a sua impressora. Você pode também adicionar a impressora utilizando o endereço IP da impressora para uma conexão de LDP/LPR. Para impressoras que não estejam em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Para adicionar a impressora utilizando Bonjour:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Nota: Se a impressora não for detectada, certifique-se de que a impressora está ligada e o cabo está conectado corretamente.

6. Na lista suspensa Imprimir utilizando, selecione **Selecionar software de impressora**.
7. Selecione o modelo de Xerox® 6605 LAN driver de fax apropriado da lista, e clique em **OK**.
8. Clique em **Adicionar**.

Para adicionar a impressora especificando o endereço IP:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique em **IP**.
5. Do menu suspenso Protocolo, selecione o **Protocolo**.
6. No campo **Endereço**, insira o endereço IP da impressora.
7. No campo **Nome**, insira o nome da impressora.
8. Na lista suspensa Imprimir utilizando, selecione **Selecionar software de impressora**.
9. Selecione o modelo de Xerox® 6605 LAN driver de fax apropriado da lista, e clique em **OK**.
10. Clique em **Adicionar**.

Instalação da impressora como dispositivo de serviço da Web

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite que os clientes descubram e acessem um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceitam descoberta, controle e utilização de dispositivo.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar dispositivo:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar dispositivo, clique em **Adicionar um dispositivo**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.

Nota: Se a impressora que você deseja utilizar não aparecer na lista, clique no botão **Cancelar**. Adicione a impressora de WSD manualmente utilizando o Assistente para adicionar impressora.

4. Clique em **Fechar**.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar impressora:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Clique em **Adicionar uma impressora de rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
5. Se a impressora que você deseja utilizar não aparece na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço ou nome de host TCP/IP** e clique em **Avançar**.
7. No campo de tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de serviços da Web**.
8. Insira o endereço IP da impressora no campo de nome do host ou de endereço de IP e clique em **Avançar**.
9. Clique em **Fechar**.

Papel e material

4

Este capítulo inclui:

- [Papel Suportado 120](#)
- [Colocação do papel..... 124](#)
- [Impressão em material especial 130](#)

Papel Suportado

Esta seção inclui:

• Materiais recomendados	120
• Solicitar papel.....	120
• Diretrizes gerais de colocação de papel	120
• Papel que pode danificar a impressora	121
• Diretrizes para armazenamento de papel	121
• Tipos e gramaturas de papel suportados	122
• Tamanhos de papel padrão suportados	122
• Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso	122
• Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso	123
• Tamanhos de papel personalizado suportados.....	123

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para obter resultados melhores, utilize papel e mídia Xerox recomendados para a sua impressora.

Materiais recomendados

Uma lista de papéis e materiais recomendados para sua impressora está disponível em:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Solicitar papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6605supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de etiquetas onde uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Bandejas	Tipos de Papel	Gramaturas
Todas as bandejas	Perfurado Colorido	60–90 g/m ²
	Comum Timbrado	(75–105 g/m ²)
	Cartão de Baixa Gramatura Cartão Brilhante de Baixa Gramatura	(106–163 g/m ²)
	Cartão de alta gramatura Cartão brilhante de alta gramatura	(164–216 g/m ²)
Bandeja manual	Etiquetas Envelope	

Tamanhos de papel padrão suportados

Bandeja	Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
Todas as bandejas	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)
Bandeja manual	Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.)	Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.) Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.)

Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso

Tipos de Papel	Gramaturas
Perfurado Colorido	60–90 g/m ²
Comum Timbrado	(75–105 g/m ²)
Cartão de Baixa Gramatura Cartão Brilhante de Baixa Gramatura	(106–163 g/m ²)

Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.)	Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.)
	Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)

Tamanhos de papel personalizado suportados

Bandeja Manual

- Largura: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 pol.)
- Comprimento: 127 a 355,6mm (5 a 14 pol.)

Bandejas 1 e 2

- Largura: 148 a 215,9 mm (5,8 a 8,5 pol.)
- Comprimento: 210 a 355,6mm (8,3 a 14 pol.)

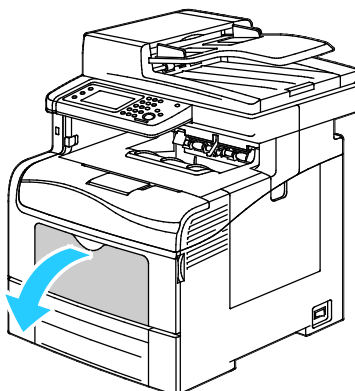
Colocação do papel

Esta seção inclui:

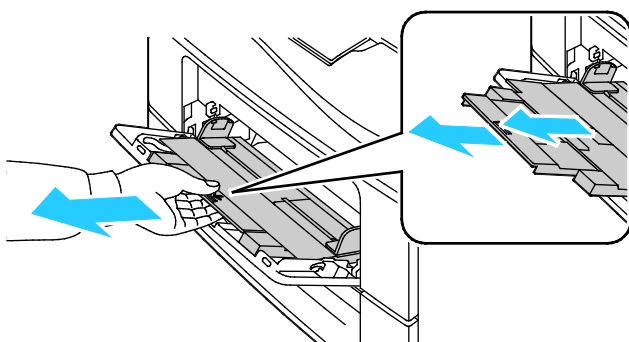
- Carregar o papel na bandeja manual 124
- Configuração das Bandejas 1 ou 2 para o comprimento do papel 126
- Carregar papel nas Bandejas 1 e 2 127

Carregar o papel na bandeja manual

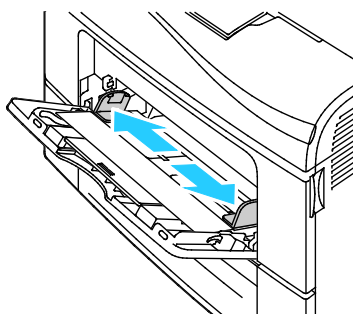
1. Faça da seguinte maneira:
 - Se a bandeja manual já estiver abastecida com papel, remova os papéis que tiverem tamanho ou tipo diferente.
 - Se a bandeja de alimentação manual estiver fechada, abra-a.



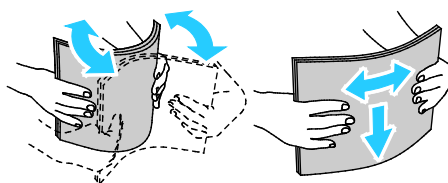
2. Puxe a bandeja de extensão para tamanhos maiores.



3. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

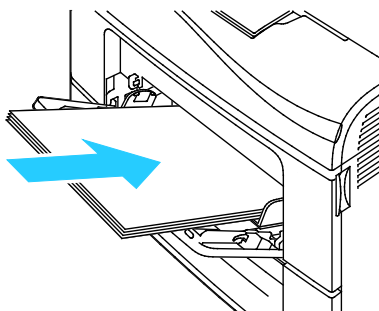


4. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

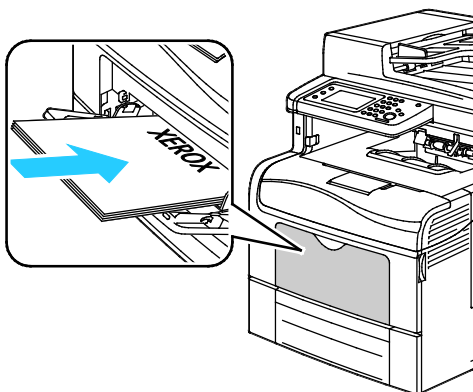


Nota: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que você esteja pronto para usá-lo.

5. Coloque o papel na bandeja. Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.



- Para impressão em uma face, coloque o papel timbrado ou pré-impresso com o lado de impressão voltado para cima e a borda superior entrando na impressora.



- Para impressão em duas faces, coloque o papel timbrado ou pré-impresso com o lado da impressão voltado para baixo e a borda superior entrando na impressora.

Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.

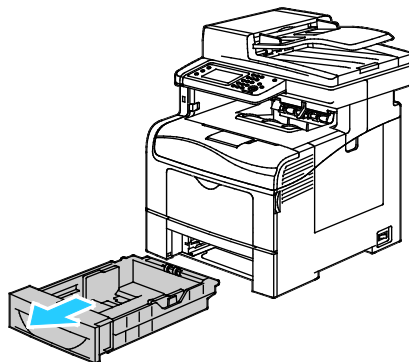
6. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.
7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Para fazer alterações:
 - a. Toque em **Tamanho**, em seguida, toque em uma opção de um tamanho padrão de papel.
 - b. Toque em **Tipo**. Em seguida, toque em uma opção de tipo de papel.
 - c. Toque em **OK**.

Configuração das Bandejas 1 ou 2 para o comprimento do papel

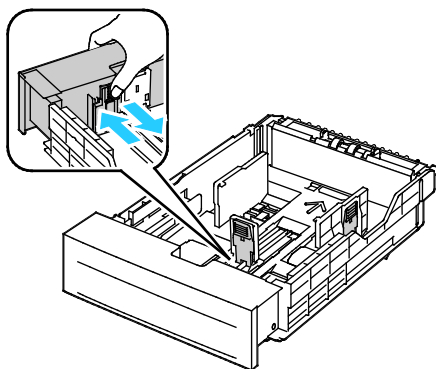
Você pode ajustar os comprimentos das bandejas 1 e 2 para acomodar tamanhos de papel A4/Carta e Ofício. Nas configurações de comprimento Ofício, as bandejas se projetam a partir da dianteira da impressora.

Para trocar os alimentadores de 550 folhas nas bandejas para corresponder ao comprimento do papel:

1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.



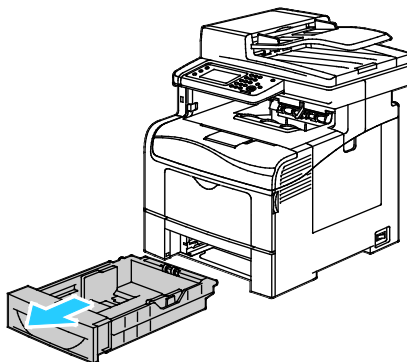
3. Para estender a bandeja, com uma mão, segure a traseira da bandeja. Com a outra mão, na parte dianteira da bandeja, pressione a alavanca de liberação e puxe as extremidades para fora até que travem.



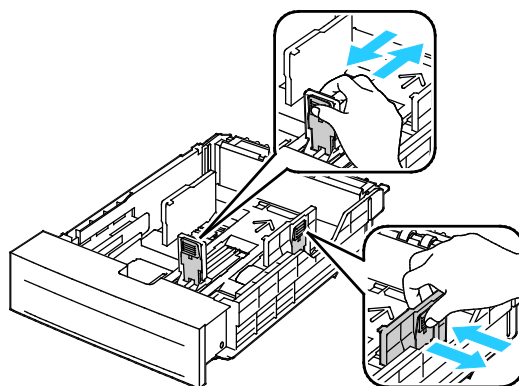
4. Para comprimir a bandeja para papel mais curto, com uma mão, segure a parte traseira da bandeja. Com a outra mão, na parte dianteira da bandeja, pressione a trava de liberação e empurre as extremidades para dentro até que travem.
5. Coloque o papel na bandeja e depois insira-o de volta na bandeja. Para detalhes, consulte [Carregar papel nas bandejas 1 e 2](#) na página 127.

Carregar papel nas Bandejas 1 e 2

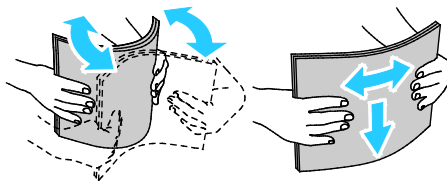
1. Puxe a bandeja para fora até ela parar.
2. Para remover a bandeja da impressora, puxe a bandeja para fora até que pare. Levante ligeiramente a dianteira da bandeja e, em seguida, puxe para fora.



3. Na traseira da bandeja, pressione a bandeja da alavanca do papel para baixo até travar.
4. Ajuste o comprimento do papel e as guias de largura, conforme ilustrado.

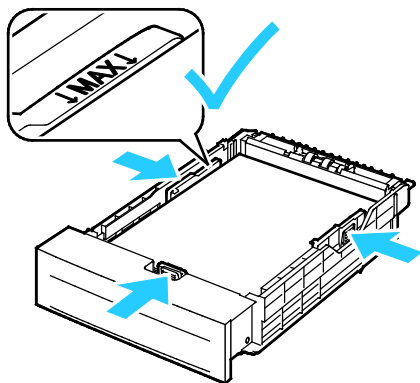


5. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

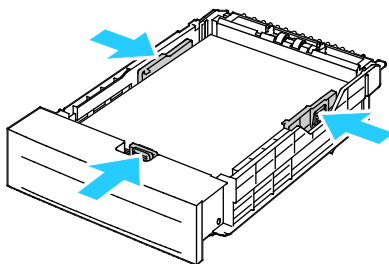


6. Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para cima.
 - Coloque o papel perfurado com os furos à esquerda.
 - Para impressão de uma face, coloque o papel impresso com a face voltada para cima e a parte de cima do papel direcionada para a traseira da bandeja.
 - Para impressão de duas faces, coloque o timbre voltado para baixo e o topo do papel direcionada para a traseira da bandeja.

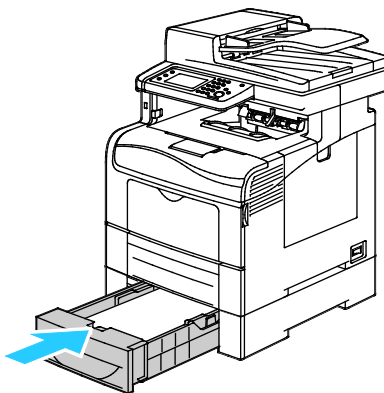
Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.



7. Ajuste as guias de comprimento e largura para que correspondam ao papel.



8. Deslize a bandeja na impressora.



9. Empurre a bandeja até o fim.

Notas:

- Se a bandeja oferecer resistência, verifique se a placa de levantamento do papel na traseira da bandeja está travada.
 - Se a bandeja estiver estendida para papel de tamanho Ofício, irá se projetar quando for inserida na impressora.
10. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Para fazer alterações:
 - a. Toque em **Tamanho**, em seguida, toque em uma opção de um tamanho padrão de papel.
 - b. Toque em **Tipo**. Em seguida, toque em uma opção de tipo de papel.
 - c. Toque em **OK**.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

• Envelopes	130
• Etiquetas	134
• Cartão brilhante	135

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite

www.xerox.com/office/WC6605supplies.

Consulte também:

www.xerox.com/paper Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos)

www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa)

Envelopes

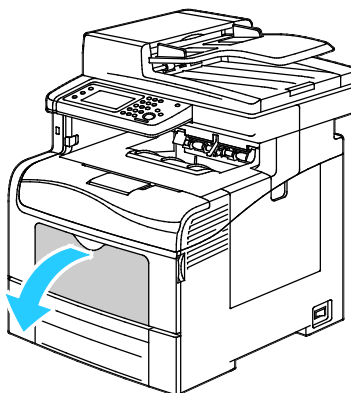
É possível imprimir envelopes somente a partir da bandeja manual.

Diretrizes para imprimir envelopes

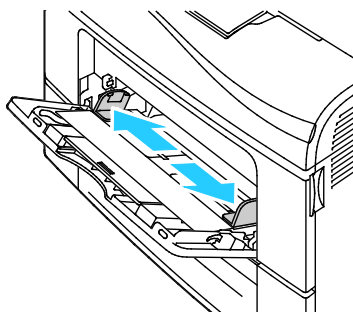
- A qualidade da impressão depende da qualidade e da construção dos envelopes. Tente outra marca de envelope se você não conseguir os resultados desejados.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Armazene envelopes não utilizados na embalagem original para evitar o excesso de umidade e ressecamento, que podem afetar a qualidade de impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja. Para isso coloque um livro pesado sobre eles.
- No software do driver de impressão, selecione Envelope como o tipo de papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Não use envelopes que contenha cola térmica.
- Não use envelopes com abas impressas e seladas.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos.

Carregar envelopes na Bandeja Manual

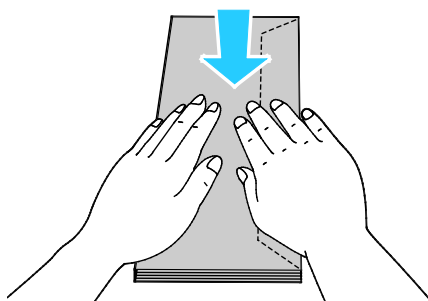
1. Abra a bandeja manual.



2. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

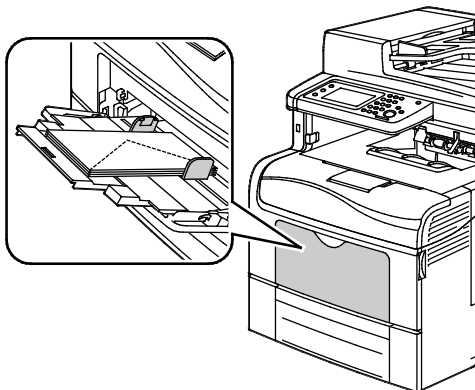


Nota: Se você não colocar envelopes na bandeja manual imediatamente após retirá-los da embalagem, eles poderão arquear. Achate-os para evitar atolamentos.



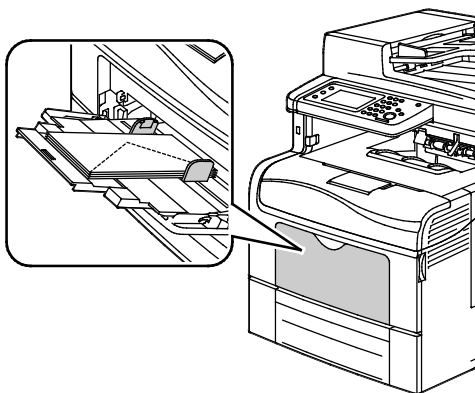
3. Selecione uma opção para colocar os envelopes:

- Para envelopes número 10, coloque-os com a borda curta em direção à impressora, as abas viradas para baixo e voltadas para a direita.

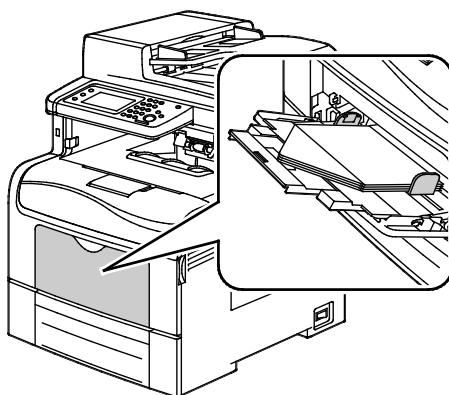


- Para envelopes Monarch ou DL, siga um destes procedimentos Se os envelopes enrugarem, tente outra opção.

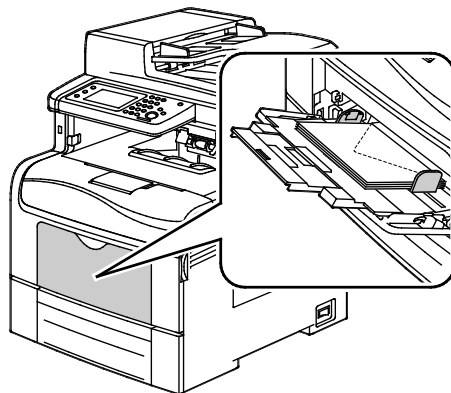
- Com a borda curta entrando na impressora, abas para baixo e para a direita.



- Com o lado de impressão para cima, abas abertas e para baixo, e a parte inferior do envelope entrando na impressora.

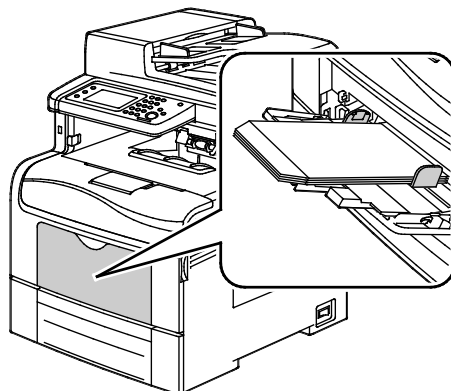


- Com o lado de impressão para cima, abas fechadas e para baixo entrando na impressora.

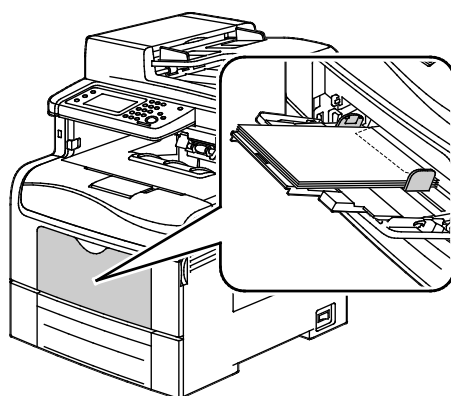


- Para envelopes C5, siga um destes procedimentos: Se os envelopes enrugarem, tente a outra opção.

- Com o lado de impressão para cima, abas abertas e para baixo, e a parte inferior do envelope entrando na impressora.



- Com o lado de impressão para cima, abas fechadas e para baixo, entrando na impressora.



Nota: Ao colocar os envelopes com as abas abertas no driver de impressão, selecione **Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**, conforme necessário, para que sejam impressos corretamente. No driver de impressão, utilize Girar Imagem em 180 graus para virar a imagem, conforme necessário.

4. No painel de controle, toque no botão **Tipo** e, depois, toque em **Envelope**.
5. No painel de controle, toque em **Tamanho** e selecione o tamanho do envelope.
6. Toque em **OK**.

Etiquetas

Você pode imprimir etiquetas de qualquer bandeja.

Diretrizes para imprimir etiquetas

- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use somente folhas de etiquetas completas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Etiqueta como o tipo de papel.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar etiquetas.



CUIDADO: Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás. Ela pode danificar a impressora.

Carregar etiquetas na Bandeja Manual

1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Coloque as etiquetas voltadas para cima, com a parte superior da página direcionada para dentro da impressora.
3. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.
4. No painel de controle, mude o tipo para Etiqueta.
5. No painel de controle selecione o tamanho.
6. Toque em **OK**.
7. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel.

Cartão brilhante

Você pode imprimir Cartão brilhante de baixa gramatura e Cartão brilhante de alta gramatura até 216 g/m² de qualquer bandeja.

Diretrizes para impressão em cartão brilhante

- Não abra pacotes fechados de cartão brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o cartão brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar cartão brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de cartão brilhante que planeja usar. Não deixe o cartão brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o cartão não utilizado na embalagem original e vede-a.
- Movimente o estoque com frequência. Cartão brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione o tipo de cartão brilhante desejado ou selecione a bandeja carregada com o papel desejado.

Impressão

5

Este capítulo inclui:

- Visão geral da impressão 138
- Seleção de opções de impressão 139
- Funções de impressão 142
- Utilização de tamanhos de papel personalizados 150

Visão geral da impressão

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Verifique se o software do driver de impressão correto está instalado no computador. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 113.

1. Selecione o papel apropriado.
2. Coloque o papel na bandeja apropriada. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, a cor e o tipo.
3. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de software. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
4. Selecione sua impressora na lista.
5. Acesse as configurações do driver de impressão selecionando **Propriedades** ou **Preferências** no Windows ou **Funções Xerox®** no Macintosh. **O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.**
6. Modifique as configurações do driver de impressão conforme necessário e clique em **OK**.
7. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Seleção de opções de impressão

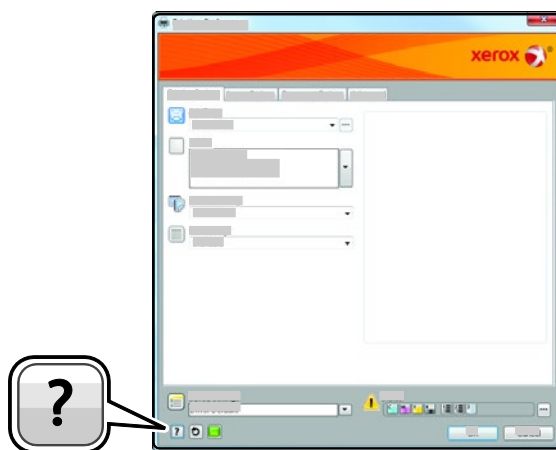
Esta seção inclui:

- [Ajuda do driver de impressão.....](#) 139
- [Opções de impressão no Windows.....](#) 140
- [Opções de impressão no Macintosh.....](#) 141

As opções de impressão, também chamadas de opções do software do driver de impressão, são especificadas como Preferências de impressão no Windows e Funções Xerox® no Macintosh. As opções de impressão incluem configurações-para impressão em 2 faces, layout de página e qualidade de impressão. As opções de impressão definidas em Preferências de impressão tornam-se a configuração padrão. As opções de impressão definidas a partir do aplicativo de software são temporárias. O aplicativo e o computador não salvam as configurações depois que o aplicativo é fechado.

Ajuda do driver de impressão

Xerox® informações de Ajuda sobre software de driver de impressão estão disponíveis na janela Preferências de Impressão. Clique o botão Ajuda (?) no canto inferior esquerdo da janela Preferências de Impressão para ver a Ajuda.



As informações sobre as Preferências de impressão aparecem na janela Ajuda. A partir de então você pode selecionar por tópico ou utilizar o campo de busca para inserir o tópico ou a função para os quais precisa de informações.

Opções de impressão no Windows

Definição de opções de impressão padrão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora usa as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Preferências de impressão. Você pode especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se você deseja imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalhos, especifique impressão em 2 faces em Preferências de impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows XP SP1 e posterior, clique em **Iniciar>Configurações>Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar>Painel de controle>Hardware e som>Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar>Configurações>Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar>Dispositivos e impressoras**.
2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e, em seguida, clique em **OK** para salvar.

Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão Ajuda (?) na janela Preferências de impressão.

Seleção das opções de impressão para um trabalho individual no Windows

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as Preferências de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, se você quiser usar o modo de qualidade de impressão Aprimorado ao imprimir um documento específico, selecione essa configuração em Preferências de impressão antes de imprimir esse trabalho.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo>Imprimir** ou pressione **CTRL+P** no Windows.
2. Selecione a impressora e clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir a janela Preferências de impressão. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
3. Clique em uma guia na janela Preferências de impressão e faça as seleções.
4. Clique em **OK** para salvar e fechar a janela Preferências de impressão.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo>Imprimir**.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**. Clique nas guias na janela Propriedades da impressão e selecione as configurações desejadas.
3. Clique em **Configurações salvas** na parte inferior da janela Propriedades da impressão e clique em **Salvar como**.
4. Digite um nome para o conjunto de opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Configurações salvas.
5. Selecione o nome na lista para imprimir usando essas opções.

Opções de impressão no Macintosh

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo>Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista.
3. Selecione **Funções Xerox® no menu Cópias e páginas**.
4. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo>Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista Impressoras.
3. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas na caixa de diálogo Impressão.
4. Clique em **Pré-ajustes>Salvar como**.
5. Digite um nome para as opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Pré-ajustes.
6. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista Pré-ajustes.

Funções de impressão

Esta seção inclui:

• Impressão nos dois lados do papel	142
• Orientação	144
• Seleção das opções de papel para impressão.....	144
• Impressão de várias páginas em uma única folha de papel.....	144
• Impressão de livretos	145
• Qualidade de impressão.....	145
• Opções de imagem.....	146
• Impressão de marcas d'água.....	146
• Escala.....	147
• Impressão de imagens em espelho	147
• Seleção de notificação de conclusão do trabalho no Windows.....	147
• Impressão de tipos de trabalhos especiais	147
• Impressão de uma Unidade Flash USB.....	149

Impressão nos dois lados do papel

Impressão de um documento em frente e verso

Se a impressora for compatível com a Impressão em 2 faces automática, as opções serão especificadas no driver de impressão. O driver de impressão usa as configurações para orientação em retrato ou paisagem do aplicativo para imprimir o documento.

Nota: Verifique se o tamanho e a gramatura do papel são compatíveis. Para mais informações, consulte [Tamanhos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em 2 faces](#) na página 122.

Configuração da Impressão de 1 Face

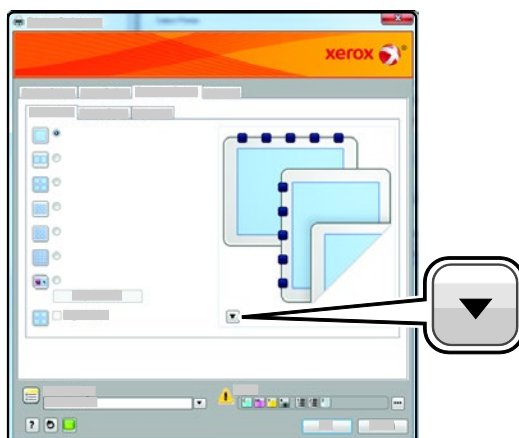
Para definir a impressão de 1 face como configuração padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador.
2. Na janela Impressoras e faxes, selecione uma impressora, clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Na guia de Opções de impressão clique na seta à direita de Impressão em 2 faces e selecione **Impressão em 1 face**.
4. Para escolher a caixa de diálogo Preferências de Impressão, clique em **OK**.

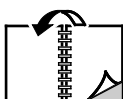
Opções de layout de página em frente e verso

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

Para fazer uma seleção de impressão em 2 faces, na guia de Layout da página, utilize o botão de seta no canto inferior esquerdo do painel de visualização. O Layout da Página fica na guia Opções de Documento.



- **Impressão em 1 Face:** imprime em um lado da mídia. Use esta opção ao imprimir em transparências, envelopes, etiquetas ou outro material não pode ter impressões em ambas as faces.
- **Impressão em 2 Faces:** imprime o trabalho em ambas as faces do papel para permitir a encadernação na borda longa do papel. As ilustrações a seguir mostram o resultado para documentos com orientação retrato e paisagem, respectivamente:



- **Impressão em 2 faces, Virar na borda curta :** imprime em ambas as faces do papel. As imagens são impressas para permitir a encadernação na borda curta do papel. As ilustrações a seguir mostram o resultado para documentos com orientação retrato e paisagem, respectivamente:



A Impressão em [Nota: 2- Faces](#) também faz parte das configurações do Recurso Ecológico.

Para alterar suas configurações de driver de impressão padrão, consulte [Configurar opções padrão de impressão para Windows](#) na página 140.

Orientação

Para selecionar a orientação padrão:

1. Na guia Avançado, clique em **Configurações avançadas**.
2. Clique em **Orientação**. Selecione uma opção:
 - **Retrato**: orienta o papel de modo que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão curta do papel.



- **Paisagem**: orienta o papel de modo que o texto e as imagens sejam impressos através da dimensão longa do papel.



- **Paisagem girada**: orienta o papel, de modo que o conteúdo seja girado em 180 graus e com a parte inferior longa para cima.



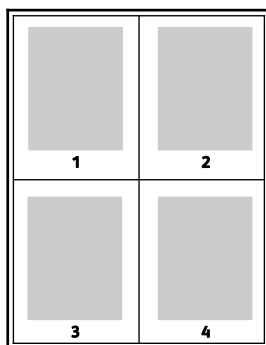
3. Clique em **OK**.

Seleção das opções de papel para impressão

Há duas maneiras de selecionar o papel para o trabalho de impressão. Você pode deixar a impressora selecionar qual o papel a ser usado com base no tamanho do documento, no tipo de papel e na cor do papel que você especificar. Você pode também selecionar uma bandeja específica carregada com o papel desejado.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas por lado selecionando Páginas por folha na guia Layout da página. O Layout da Página fica na guia Opções de Documento.

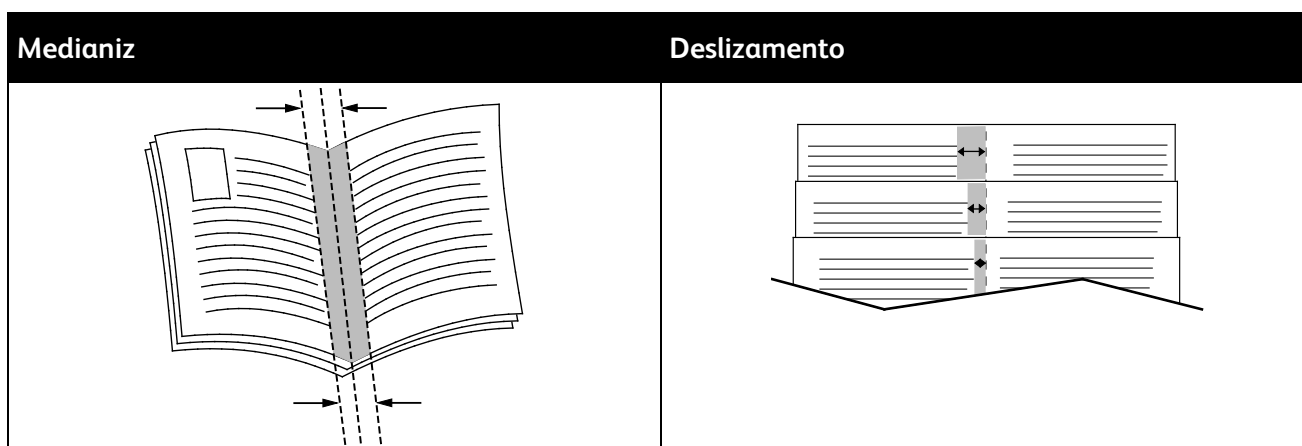


Impressão de livretos

Usando a impressão em 2 faces, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livreto. Crie livretos em qualquer tamanho de papel suportado para impressão em 2 faces. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro imagens da página por folha de papel, duas imagens da página em cada lado. As páginas são impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar o livreto.

Quando você imprime livretos usando o driver Windows PostScript ou Macintosh, pode especificar a medianiz e o deslizamento.

- **Medianiz:** Especifica a distância horizontal em pontos entre as imagens da página. Um ponto equivale a 0,35 mm (1/72 pol.).
- **Deslizamento:** Especifica o quanto as imagens da página se deslocam para fora, em incrementos de décimos de um ponto. O deslocamento compensa a espessura do papel dobrado, o que pode fazer com que as imagens da página se desloquem ligeiramente para fora quando dobradas. É possível selecionar um valor de zero a 1 ponto.



Qualidade de impressão

Modos de qualidade de impressão:

- Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi
- Modo de qualidade de impressão Aprimorado: 600 x 600 x 5 dpi (1.200 x 1.200 qualidade avançada da imagem)
- Modo Foto de qualidade de impressão: 600 x 600 x 5 dpi (1.200 x 1.200 qualidade avançada da imagem)

Nota: As resoluções de impressão são indicadas apenas para drivers de impressão PostScript. O único modo de qualidade de impressão para PCL é Avançado.

Opções de imagem

Opções de Imagem controlam o modo como a impressora usa cores para produzir o documento. Os drivers Windows PostScript e Macintosh fornecem o intervalo mais amplo de controles e correções de cores na guia Opções de Imagem.

Para converter todas as cores do documento em preto e branco ou tons de cinza, selecione **Xerox Conversão Preto e Branco**.

A impressora oferece as seguintes opções de correção de cores:

- **Cor automática** aplica a melhor correção de cores para texto, gráficos e imagens. Xerox recomenda esta configuração.
- **sRGB Vivo** produz cores mais brilhantes e mais saturadas.

Impressão de marcas d'água

Uma marca d'água é um texto com finalidade especial que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, você pode adicionar uma palavra como Cópia, Rascunho ou Confidencial como uma marca d'água em vez de carimbá-la em um documento antes de distribuir.

Para imprimir uma marca-d'água:

1. Clique na guia **Opções de originais** do driver de impressão.
2. No menu Marca d'água, selecione a marca d'água. Você pode escolher em marcas-d'água predefinidas ou criar uma marca-d'água personalizada. Você também pode gerenciar as marcas-d'água a partir desse menu.
3. Em Texto, selecione uma opção:
 - Para **Texto**, insira o texto no campo e especifique a fonte e a cor.
 - Para **Datador**, especifique as opções de data e horário e a fonte e a cor.
 - Para **Figura**, clique no ícone Procurar para localizar a figura. Defina a opção de dimensionamento que especifica o tamanho da figura em relação à imagem original.
4. Especifique o ângulo e a posição da marca-d'água.
5. Em **Camada** selecione como imprimir a marca-d'água:
 - **Imprimir no Fundo** imprime a marca d'água atrás do texto e gráficos no documento.
 - **Integrar** combina a marca d'água com o texto e gráficos no documento. Uma marca d'água integrada é translúcida, de modo que é possível ver a marca d'água e o conteúdo do documento.
 - **Imprimir em Primeiro Plano** imprime a marca d'água sobre o texto e gráficos no documento.
6. Clique em **Páginas** e selecione as páginas nas quais imprimir a marca-d'água:
 - **Imprimir em todas as páginas** imprime a marca d'água em todas as páginas do documento.
 - **Imprimir somente na página 1** imprime a marca d'água somente na primeira página do documento.
7. Se você selecionou uma figura como marca-d'água, especifique a claridade da imagem.
8. Clique em **OK**.

Escala

Escala reduz ou aumenta o documento original para corresponder ao tamanho do papel de saída selecionado. No Windows, as Opções de escala estão localizadas no driver de impressão na guia Opções de impressão do campo Papel.

Para acessar as Opções de escala clique na seta à direita do campo Papel e selecione **Outro tamanho**.

- **Sem escala** não altera o tamanho da imagem da página impressa no papel de saída e 100 % aparece na caixa de percentual. Se o tamanho original for maior que o tamanho da saída, a imagem da página será cortada. Se o tamanho original for menor que o tamanho da saída, um espaço extra aparecerá ao redor da imagem da página.
- **Escala automática** dimensiona o documento para que ele se ajuste ao Tamanho da Saída. A quantidade de ajuste aparece na caixa de percentual, abaixo da imagem de amostra.
- **Escala manual** dimensiona o documento pela quantidade inserida na caixa de percentual, abaixo da imagem de visualização.

Impressão de imagens em espelho

Se o driver PostScript estiver instalado, você poderá imprimir páginas como uma imagem em espelho. As imagens são espelhadas da esquerda para a direita quando impressas.

Seleção de notificação de conclusão do trabalho no Windows

Você pode optar por ser notificado quando seu trabalho de impressão for concluído. Uma mensagem será exibida na tela do computador com o nome do trabalho e da impressora que o imprimiu.

Nota: Essa função fica disponível apenas em um computador Windows que imprime em uma impressora de rede.

Para selecionar a notificação de conclusão do trabalho na guia Avançada:

1. Clique em **Notificação**.
2. Clique em **Notificar trabalhos concluídos**. Selecione uma opção:
 - **Ativado** liga notificações.
 - **Desativada** desliga a função Notificação.
3. Clique em **OK**.

Impressão de tipos de trabalhos especiais

Tipos de trabalho especiais permitem a você enviar um trabalho de impressão do computador e depois imprimi-lo do painel de controle da impressora. Selecione os tipos especiais de trabalho no driver de impressão, na guia Opções de Impressão, em Tipo de trabalho.

Nota: Os tipos especiais de trabalhos são armazenados na memória na impressora e são removidos quando ela é desligada. Para armazenar os tipos de trabalhos especiais de modo permanente, a impressora precisa do Kit de produtividade opcional instalado.

Trabalho salvo

Trabalhos salvos são documentos enviados para a impressora e armazenados nela para uso futuro. Os trabalhos salvos aparecem no menu Imprimir de em Página inicial de serviços.

Para imprimir um trabalho salvo:

1. Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Economia de Energia**.
2. Toque em **Imprimir de** e depois toque em **Trabalhos Salvos**.
3. Toque no nome do usuário ou da pasta que contém o trabalho salvo.
4. Toque no nome do trabalho salvo, toque em **Quantidade**, selecione o número de cópias a imprimir e toque em **OK**.
5. Toque em **Imprimir**.
6. Para excluir o original após imprimir, selecione **Excluir após imprimir**.
7. Toque em **OK**.

Impressão protegida

A Impressão protegida permite a você associar uma senha de 1 a 12 dígitos a um trabalho de impressão ao enviá-lo para a impressora. O trabalho é retido na impressora até que a mesma senha seja digitada no painel de controle.

Para liberar um trabalho de impressão protegida para impressão:

1. Se o painel de controle estiver escuro, pressione o botão **Economia de Energia**.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
3. Toque em **Trabalhos protegidos** e depois toque no nome do usuário ou da pasta do trabalho protegido.
4. Digite o número da senha que você atribuiu ao trabalho de impressão utilizando o teclado.
5. Toque em **OK**.
6. Toque em **Quantidade** para inserir o número de cópias a imprimir e, em seguida, toque em **OK**.
7. Toque em **Imprimir**.
8. Para excluir o original após imprimir, selecione **Excluir após imprimir**.
9. Toque em **OK**.

Impressão de uma Unidade Flash USB

Você poderá imprimir um arquivo armazenado em uma unidade USB Flash. A porta USB está localizada na parte dianteira da impressora.

Para imprimir a partir de um pen drive:

1. Insira a unidade flash USB na porta de memória USB na impressora.
2. Na tela Unidade USB detectada selecione **Imprimir um arquivo**.
3. Navegue até um arquivo. Em seguida, toque o nome ou o ícone do arquivo.
4. Toque em **OK**.
5. Para Cor de saída, Impressão em 2 faces, Suprimento de papel e Faces por página, selecione uma opção.
6. Para inserir o número de cópias a imprimir utilize o teclado.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.
8. Para imprimir um outro arquivo do pen drive, selecione um arquivo e repita as etapas 4 a 7.
9. Ao terminar, remova o pen drive.

Para imprimir de um pen drive que já está inserido na impressora:

1. Se o pen drive já estiver na porta da memória USB, toque em **Imprimir de>Memória USB**.
2. Navegue até um arquivo. Em seguida, toque o nome ou o ícone do arquivo.
3. Toque em **OK**.
4. Para Cor de saída, Impressão em 2 faces, Suprimento de papel e Faces por página, selecione uma opção.
5. Para inserir o número de cópias a imprimir utilize o teclado.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

- [Definição de tamanhos de papel personalizados.....](#) 150
- [Impressão em tamanhos de papel personalizados](#) 151

As Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605 impressões em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina o tamanho e a largura personalizada do papel no software do driver de impressão no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Windows

Você poderá salvar até 20 tamanhos de papel personalizados no driver de impressão do Windows. Salve cada tamanho de papel personalizado com um nome exclusivo e as dimensões serão retidas até que você as altere.

1. Clique na guia **Opções de impressão** do driver de impressão.
2. Clique na seta próxima ao campo Papel e selecione **Outro tamanho>Tamanho da saída>Novo**.
3. Na janela Novo tamanho personalizado, digite a altura e a largura do novo tamanho e selecione as unidades.
4. Digite um título para o novo tamanho no campo Nome e clique em **OK** para salvar.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Macintosh

1. No aplicativo em que está imprimindo, selecione **Arquivo>Configuração da página**.
 2. Da lista suspensa Formatar para, selecione a impressora.
 3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione **Gerenciar tamanhos personalizados**.
 4. Na janela Tamanhos de papel personalizados, clique no botão mais (+) para adicionar o novo tamanho personalizado.
 5. Para o tamanho de papel personalizado, digite a largura e a altura.
 6. Na lista Área não imprimível, selecione a impressora.
 7. Clique duas vezes em **untitled (sem título)**, em seguida digite um nome para o novo tamanho personalizado.
 8. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página personalizada.
 9. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página.
- O novo tamanho personalizado estará disponível na lista suspensa Tamanho do papel do driver de impressão e na Configuração da página.

Nota: Para usar o tamanho de papel personalizado, selecione **Configuração da página**, e escolha o tamanho personalizado da lista suspensa Tamanho do papel.

Impressão em tamanhos de papel personalizados

Nota: Antes de imprimir um tamanho de papel personalizado, utilize o recurso Tamanhos de papel personalizados nas propriedades da impressora para definir o tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Definição de tamanhos de papel personalizado](#) na página 150.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Windows

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja. Para obter detalhes, consulte [Carregando papel](#) na página 124.
 2. No aplicativo, clique em **Arquivo>Impressão** e selecione sua impressora.
 3. Na caixa de diálogo Impressão, clique em **Propriedades**.
 4. Na guia de Opções de impressão, para selecionar o tamanho personalizado desejado, utilize a lista suspensa **Papel**.
- Nota:** Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.
5. Na lista suspensa Outro tipo, selecione o tipo de papel.
 6. Selecione quaisquer outras opções desejadas e, em seguida, clique em **OK**.
 7. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Macintosh

1. Carregue o papel de tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Carregando papel](#) na página 124.
2. No aplicativo, clique em **Configuração da página**.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **OK**.
5. No aplicativo clique em **Imprimir**.
6. Clique em **OK**.

Cópia

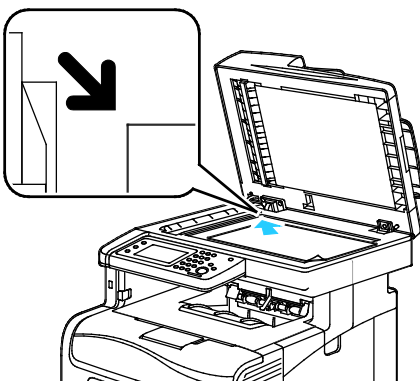
6

Este capítulo inclui:

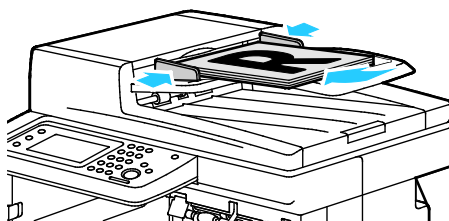
- Fazer cópias.....154
- Ajuste das opções de cópia157
- Alteração das configurações de cópia padrão164
- Limitação de acesso à cópia.....168

Fazer cópias

1. Para limpar as configurações de cópia do painel de controle anteriores, pressione o botão **Limpar tudo**.
2. Coloque os documentos originais.
 - Use o vidro de originais para páginas únicas ou papel que não pode ser colocado no alimentador automático de originais em F/V. Levante a tampa do alimentador automático de originais em F/V e coloque a face original para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



- Use o alimentador automático de originais em F/V para várias ou apenas uma única página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador automático de originais em F/V. Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.



3. No painel de controle, toque em **Copiar**.
4. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle. O número de cópias aparece no canto superior direito da tela. Para restaurar o número de cópias para 1, pressione o botão **Limpar tudo**.
5. Para selecionar a opção de cópia que você deseja alterar, pressione os botões de seta. Para obter detalhes, consulte Ajuste das opções de cópia.
6. Pressione o botão **Iniciar**. Um jogo de cópias é impresso.

Se você colocar originais no alimentador automático de originais em F/V o processo de cópia continuará até que o alimentador automático de originais em F/V fique vazio.

Diretrizes para o Alimentador automático de originais em F/V

O alimentador automático de originais em F/V acomoda os seguintes tipos de originais:

- Largura: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
- Comprimento: 139,7–355,6 mm (5,5–14 pol.)
- Gramatura:
 - Documentos com 1 face: 50–125 g/m²
 - Documentos com 2 faces: 60–125 g/m²

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador automático de originais em F/V:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de originais em F/V.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador automático de originais em F/V somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Diretrizes do vidro de originais

O vidro de originais acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.). Use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais em F/V para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Copiando um Cartão de Identificação

Você poderá copiar ambos os lados de um cartão de identificação ou documento pequeno em um lado do papel. Cada lado será copiado utilizando-se o mesmo local no vidro de originais. A impressora armazena ambos os lados e os imprime lado a lado no papel.

Para copiar um cartão de identificação:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Cópia de cartão de identificação**.
3. Para a face 1, na guia Cópia de cartão de identificação, verifique as configurações de cor de saída, abastecimento de papel, mais claro/escuro, e supressão automática de fundo. Altere as configurações, como necessário.
4. Toque na guia **Qualidade de imagem**.
5. Verifique as configurações de nitidez e saturação. Altere as configurações, como necessário.
6. Levante a tampa de originais.
7. Coloque o cartão de identificação ou um documento menor do que a metade do tamanho do papel selecionado, cerca de 6 mm (0,25 pol.) do canto superior esquerdo do vidro de originais.
8. Pressione o botão verde **Iniciar**.
9. Levante a tampa de originais.
10. Para a face 2, vire o documento e posicione-o cerca de 6 mm (0,25 pol.) do canto superior esquerdo do vidro de originais.
11. Pressione o botão verde **Iniciar**.
12. Quando solicitado, pressione **Concluído**.
13. Remova o cartão de identificação do scanner.

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- [Configurações básicas](#) 158
- [Configurações de qualidade da imagem](#)..... 160
- [Ajustes de saída](#)..... 161

Você pode ajustar várias opções para os seus trabalhos de cópia, especificar as características dos documentos originais e personalizar a saída. Para obter detalhes, consulte [Configurações básicas](#) na página 158.

Você também pode modificar as configurações padrão de várias opções. Para obter detalhes, consulte [Seleção das configurações de cópia padrão](#) na página 164.

Configurações básicas

Esta seção inclui:

- [Selecionando uma Bandeja do Papel](#)158
- [Seleção de cópias em cores ou em preto e branco](#)158
- [Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura](#)158
- [Configurando cópia em 2 Faces](#)159

Selecionando uma Bandeja do Papel

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Na guia Copiar, toque em **Abastecimento de papel**.
4. Toque uma bandeja do papel
5. Toque em **OK**.

Seleção de cópias em cores ou em preto e branco

Se o documento original tiver cores, você poderá criar cópias em cores completas ou em preto e branco. os indicadores do modo de cor acendem para mostrar a configuração atual.

Nota: Esta configuração retorna à configuração padrão após a conclusão do trabalho de cópia. Para modificar a configuração padrão, consulte [Alterando as configurações do padrão de cópia](#) na página 158, na página 164.

Para selecionar impressão em cores ou preto e branco:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Na guia Copiar, toque em **Cor de saída**.
4. Selecione uma opção:
 - **4 cores**
 - **Preto e branco**
5. Toque em **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Na guia Copiar, toque em **Clarear/Escurer**.
4. Para clarear ou escurecer a imagem, toque os botões para mover o controle deslizante.
5. Toque em **OK**.

Configurando cópia em 2 Faces

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Sob a guia Copiar, toque em **Cópia em 2 faces**.
4. Toque em uma das opções a seguir:
 - **1 - 1 face**
 - **1 - 2 faces**
 - **2 - 1 face**
 - **2 - 2 faces**
5. Para girar a imagem na face 2 em 180 graus, toque em **Girar face 2**.
6. Toque em **OK**.

Configurações de qualidade da imagem

Esta seção inclui:

- Especificação do tipo de documento original.....160
- Ajuste da nitidez.....160
- Alterando a saturação.....160
- Supressão automática de fundo.....161

Especificação do tipo de documento original

Para especificar o tipo do documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Tipo de original**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Foto e texto** para fotografia e texto, como revistas e jornais. Esta é a definição padrão.
 - **Texto**: Para texto em cores e em preto e branco.
 - **Foto**: para fotografias.
6. Toque em **OK**.

Ajuste da nitidez

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Alterando a saturação

1. Toque em **Saturação**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Supressão automática de fundo

Ao copiar originais impressos em papel fino, o texto ou imagens impressas em uma face do papel podem ser vistos na outra face do papel. Use a configuração Supressão automática de fundo para reduzir a sensibilidade da impressora para variações em cores de fundo claras.

Para ajustar a supressão automática de fundo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Supressão automática de fundo**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Ajustes de saída

Intercalação de cópias

Você pode alcear automaticamente trabalhos de cópia de várias páginas. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Cópias não alceadas são impressas na seguinte ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar uma opção de intercalação:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Alceamento**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Auto** liga o alceamento apenas para originais colocados no alimentador automático de originais em F/V. Originais colocados no vidro de originais não são alceados. Esta é a definição padrão.
 - **Alceado** liga o alcear apenas para originais colocados no vidro de originais.
 - **Não alceado** desliga o alcear.
6. Toque em **OK**.

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %.

Para reduzir ou ampliar uma imagem copiada:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Reduzir/ampliar**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - Para selecionar um tamanho de imagem predefinido, toque em um botão.
 - Para ajustar o tamanho de cópia em incrementos de 1 % , toque nos botões + ou - ou utilize o teclado para ajustar a porcentagem. A configuração padrão é 100 %.
6. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Tamanho do original**.
5. Toque o tamanho do documento.
6. Toque em **OK**.

Impressão de várias páginas por face

É possível copiar uma única página e imprimi-la várias vezes em uma ou ambas as faces do papel. A impressora reduz as páginas proporcionalmente para encaixá-las.

Para imprimir várias páginas por face:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Páginas por face**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Desligado**: esta opção copia uma imagem original em uma face da página. Esta é a definição padrão.
 - **Auto** copia duas páginas originais, reduz as imagens e imprime-as em um lado da página.
 - **Manual** reduz as duas imagens originais, conforme especificado em Reduzir/Ampliar, e as imprime em um lado de uma página.
6. Toque em **OK**.

Ajustando o Apagar bordas

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Saída**.
4. Toque em **Apagar bordas**.
5. Para selecionar a margem a apagar, toque nos botões **+** ou **-**.
6. Toque em **OK**.

Alteração das configurações de cópia padrão

Esta seção inclui:

• Alterando a cor de saída	164
• Alterando a Bandeja do Papel	164
• Alterando o Alceamento	165
• Alterando o Reduzir/Ampliar	165
• Alterando o tamanho do original	165
• Alterando o tipo de documento original.....	165
• Alterando Clarear/Escurer	165
• Alteração das configurações padrão de nitidez	165
• Alterando a saturação.....	166
• Alterando a supressão automática de fundo.....	166
• Alterando o nível da supressão automática de fundo.....	166
• Alteração do Equilíbrio de branco padrão.....	166
• Alterando a cópia em 2 Faces.....	166
• Alterando a impressão de várias páginas por face	167
• Alterando o Apagar bordas.....	167

A impressora utiliza as configurações de cópia padrão em todos os trabalhos de cópia, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de cópia padrão.

Para alterar as configurações de cópia padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Padrões de serviço**.
4. Toque em **Padrões de cópia**, e então toque na opção que deseja alterar.

Alterando a cor de saída

1. Toque em **Cor de saída**.
2. Selecione um modo de cores
3. Toque em **OK**.

Alterando a Bandeja do Papel

1. Toque em **Origem do papel**:
2. Selecione uma bandeja do papel
3. Toque em **OK**.

Alterando o Alceamento

1. Toque em **Alceamento**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Auto** liga o alceamento apenas para originais colocados no alimentador automático de originais em F/V. Originais colocados no vidro de originais não são alceados. Esta é a definição padrão.
 - **Alceado** liga o alcear apenas para originais colocados no vidro de originais.
 - **Não alceado** desliga o alcear.
3. Toque em **OK**.

Alterando o Reduzir/Ampliar

1. Toque em **Reduzir/ampliar**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - Para selecionar um tamanho de imagem predefinido padrão, toque em um botão.
 - Para ajustar o tamanho de cópia padrão em incrementos de 1 %, toque nos botões **+** ou **-** ou utilize o teclado para ajustar a porcentagem.
3. Toque em **OK**.

Alterando o tamanho do original

1. Toque em **Tamanho do original**.
2. Toque o tamanho do documento.
3. Toque em **OK**.

Alterando o tipo de documento original

1. Toque em **Tipo de original**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Foto e texto** para fotografia e texto, como revistas e jornais.
 - **Texto**: Para texto em cores e em preto e branco.
 - **Foto**: para fotografias.
3. Toque em **OK**.

Alterando Clarear/Escurecer

1. Toque em **Clarear/Escurecer**.
2. Para alterar o padrão clarear ou escurecer, toque nos botões para mover o controle deslizante.
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de nitidez

1. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando a saturação

1. Toque em **Saturação**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando a supressão automática de fundo

1. Toque em **Supressão automática de fundo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando o nível da supressão automática de fundo

1. Toque em **Nível de supressão automática de fundo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração do Equilíbrio de branco padrão

O controle do Equilíbrio de cor permite ajustar a cor de impressão da impressora. Cada uma das quatro cores primárias de vermelho, verde, azul e equilíbrio de cinza possuem cinco configurações de densidade. As configurações de densidade ajustam a saída de acordo com o nível de saturação de cor. O ajuste negativo da configuração diminui a densidade e clareia a saída. O ajuste positivo da configuração aumenta a densidade e escurece a saída. Exemplos de áreas de baixa densidade incluem rostos e o céu.

Para alterar o equilíbrio de cores padrão:

1. Toque em **Equilíbrio de cor**.
2. Toque na cor que você deseja ajustar.
3. Para ajustar a configuração de densidade de -3 a +3, toque em - ou +.
4. Toque em **OK**.

Alterando a cópia em 2 Faces

1. Toque em **Cópia em 2 faces**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - **1 - 1 face**
 - **1 - 2 faces**
 - **2 - 1 face**
 - **2 - 2 faces**
3. Para girar a imagem na face 2 em 180 graus, toque em **Girar face 2**.
4. Toque em **OK**.

Alterando a impressão de várias páginas por face

1. Toque em **Páginas por face**.
2. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Desligado** copia uma imagem original em uma face da página.
 - **Auto** copia duas páginas originais, reduz as imagens e imprime-as em uma face da página.
 - **Manual** reduz as duas imagens originais, conforme especificado em Reduzir/Ampliar, e as imprime em uma face da página.
3. Toque em **OK**.

Alterando o Apagar bordas.

1. Toque em **Apagar bordas**.
2. Para configurar o padrão apagar bordas, toque nos botões + ou -.
3. Toque em **OK**.

Limitação de acesso à cópia

A opção de Bloqueio de cópia limita o acesso à cópia ao requerer uma senha para usar a função Cópia ou para fazer cópias coloridas. Você também poderá desativar a cópia.

Para configurar o bloqueio de cópia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações administrativas**.
4. Se solicitado, digite a senha de quatro dígitos, e então toque em **OK**.
5. Toque em **Configurações protegidas**.
6. Toque em **Trava de serviço**.

Nota: Habilite o travamento de painel antes de configurar as travas de serviço. Para obter mais informações, consulte Definindo configurações protegidas.

7. Toque em uma opção copiar, e-mail, fax ou digitalizar.
8. Toque em uma opção:
 - **Ativado** desliga a trava de serviço.
 - **Senha bloqueada** necessita de uma senha para utilizar a função de cópia. Insira uma nova senha e toque em **OK**.
 - **Desativado** ativa o bloqueio de serviço, e desativa a função de cópia.
9. Se solicitado, digite o PIN de quatro dígitos, e então toque em **OK**.
10. Toque em **OK**.

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

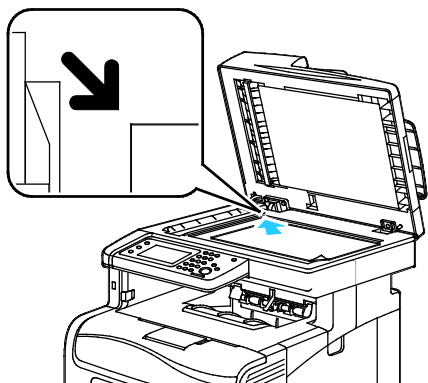
- Colocação de documentos para digitalização 170
- Digitalização para uma Unidade Flash USB..... 172
- Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB..... 173
- Digitalização para um PC da impressora 174
- Digitalização para o diretório home do usuário..... 175
- Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede 176
- Digitalização para um endereço de e-mail 179
- Digitalizando para Serviços da web no dispositivo 180
- Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB..... 181
- Ajuste de configurações de digitalização 183
- Alteração das configurações padrão de digitalização..... 186
- Limitação de acesso à digitalização 189

Consulte também:

Visão geral da instalação e configuração na página 36

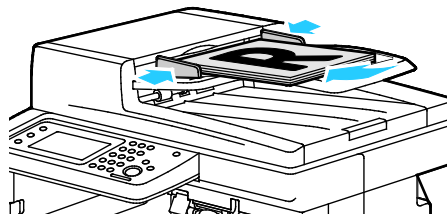
Colocação de documentos para digitalização

Posicione o documento original conforme mostrado.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador automático de originais em F/V e coloque a face original para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



Alimentador automático de originais em F/V

Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

Diretrizes para o Alimentador automático de originais em F/V

O alimentador automático de originais em F/V acomoda os seguintes tipos de originais:

- Largura: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
- Comprimento: 139,7–355,6 mm (5,5–14 pol.)
- Gramatura:
 - Documentos com 1 face: 50–125 g/m²
 - Documentos com 2 faces: 60–125 g/m²

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador automático de originais em F/V:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de originais em F/V.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador automático de originais em F/V somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Diretrizes do vidro de originais

O vidro de originais acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11.7 pol.). Use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais em F/V para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Digitalização para uma Unidade Flash USB

Você pode digitalizar um original e armazenar o arquivo digitalizado em um pen drive. A função Digitalizar para USB produz digitalizações em formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Antes de pressionar o botão Digitalizar ou inserir a unidade USB Flash, pressione o botão **Economia de energia**, em seguida, aguarde até que o indicador Economia de energia seja desativado.

Para digitalizar para uma unidade Flash USB:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. Insira a unidade flash USB na porta USB na frente da impressora. A tela de seleção por toque exibe a guia Digitalizar para memória USB.
3. Para salvar o arquivo digitalizado para uma pasta específica na unidade flash USB, toque em **Alterar pasta**.
4. Para alterar a configuração de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 183.
5. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
6. Para criar uma pasta para o arquivo digitalizado, toque em **Criar pasta>Ligado>OK**.
7. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
8. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**. A impressora digitaliza suas imagens para a pasta que você especificou.
9. Se está digitalizando do vidro de originais, quando solicitado toque em **Concluído** para finalizar ou **Iniciar** para digitalizar outra página.



AVISO: Não remova a unidade de Flash USB até solicitado. Se remover a unidade de Flash antes da transferência ser completada o arquivo não poderá ser usado e outros arquivos na unidade podem ser danificados.

Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar>Programas>Impressão Xerox Office**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos>Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Clique em **OK**.
4. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
5. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
6. Toque em **PC**.
7. Altere as configurações de digitalização, como necessário.
8. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.

Uma caixa de diálogo Gerente de digitalização expresso será aberta em seu computador para indicar a progressão. A impressora digitaliza os documentos para o destino de saída especificado no Gerenciador de digitalização expressa.

Digitalização para um PC da impressora

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque em **Rede**.
4. Toque em **OK**.
5. Para alterar a configuração de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 183.
6. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
7. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
8. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**. A impressora digitaliza sua imagem para a pasta que você especificou.
9. Se está digitalizando do vidro de originais, quando solicitado toque em **Concluído** para finalizar ou **Iniciar** para digitalizar outra página.

Digitalização para o diretório home do usuário

Digitalizar para home permite que os usuários digitalizem documentos que serão salvos em um diretório base em um servidor externo. O diretório base é diferente para cada usuário autenticado. O caminho do diretório é estabelecido por meio do LDAP.

Antes de iniciar

Para digitalizar para a pasta home definida em um diretório LDAP, assegure-se primeiro de que os locais da pasta home estejam definidos para cada usuário.

Se desejar digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada na sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

Digitalização para um diretório Home

Nota: Se a Autenticação de Rede LDAP estiver configurada, Home aparecerá como opção na tela Digitalizar para.

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque em **Home**.
4. Insira o **Nome de usuário** e **Senha** e clique em **OK**.
5. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.

Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede

Esta seção inclui:

- [Compartilhar uma pasta em um computador Windows176](#)
- [Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior.....176](#)
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando CentreWare Internet Services.....177](#)
- [Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços.....178](#)
- [Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede.....178](#)

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário:

1. Criar uma pasta compartilhada no disco rígido de seu computador.
2. Criar um endereço usando os CentreWare Internet Services ou no Editor do catálogo de endereços apontando o scanner para o computador.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Conectando a Impressora](#) na página 38.

Compartilhar uma pasta em um computador Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhar** e em **Compartilhamento avançado**.
4. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
5. Clique em **Permissões**.
6. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
7. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

8. Clique em **OK** novamente.
9. Clique em **Fechar**.

Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.

6. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
7. Na lista à direita da janela Usuários, utilize os botões de seta para definir os privilégios de usuário para **Ler e escrever**.
8. Clique no botão **Opções**.
9. Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
10. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
11. Feche a janela de Preferências do sistema.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando CentreWare Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 30.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv.**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e insira as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** Digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada digitalizações, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** Digite o caminho da pasta no servidor SMB. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços

1. Em seu computador, selecione **Iniciar>Todos os programas>Office Printing da Xerox>WorkCentre 6605**.
2. No painel de navegação esquerdo, em Catálogo de endereços da impressora, clique em **Servidor**.
3. Para Nome, digite o nome do arquivo compartilhado em seu computador.
4. Para Tipo de servidor, selecione **Computador (SMB)**.
5. Clique em **Assistente para configurações do computador** e em **Procurar**.
6. Vá para uma pasta compartilhada em seu computador.
7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Avançar**.
8. Para dar à impressora o acesso à pasta compartilhada, insira um nome e uma senha de login.
9. Clique em **Avançar** e, em seguida, clique em **Concluir**.
10. Clique em **OK**.
A nova entrada será exibida no painel Servidor.
11. Clique em **Salvar tudo**.

Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque em **Rede**.
4. Toque na entrada do catálogo de endereços.
5. Toque em **OK**.
6. Para alterar a configuração de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 183.
7. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
8. Para criar uma pasta para o arquivo digitalizado, toque em **Criar pasta>Ligado>OK**.
9. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
10. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**. A impressora digitaliza sua imagem para a pasta que você especificou.
11. Se está digitalizando do vidro de originais, quando solicitado toque em **Concluído** para finalizar ou **Iniciar** para digitalizar outra página.

Digitalização para um endereço de e-mail

Antes de digitalizar para um endereço de e-mail, você deverá configurar a impressora com as informações do servidor de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) na página 82.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la a um endereço de e-mail:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. No painel de controle, toque em **Impressora**.
3. Especifique o método para selecionar os destinatários:
 - **Novo destinatário** te permite inserir o endereço de e-mail manualmente. Use o teclado para digitar o endereço.
 - **Catálogo de endereços** te permite selecionar um endereço de e-mail ou lista de distribuição do Catálogo de endereços.
4. Toque em **OK**.
5. Para alterar a configuração de digitalização, toque nos botões apropriados. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 183.
6. Para alterar as opções de pasta e arquivos, toque em **Opções**.
7. Para adicionar um prefixo ou sufixo ao título do arquivo, toque em **Nome do arquivo**.
 - Para que a impressora nomeie o arquivo automaticamente, toque em **Auto**.
 - Para adicionar um prefixo ao nome de arquivo, toque em **Prefixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
 - Para adicionar um sufixo ao nome de arquivo, toque em **Sufixo**, toque em **Inserir texto**, digite o nome do prefixo e toque em **OK**.
8. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.
Se está digitalizando do vidro de originais, quando solicitado toque em **Concluído** para finalizar ou **Iniciar** para digitalizar outra página.

Digitalizando para Serviços da web no dispositivo

Serviços da web no dispositivo (WSD) conectam seu computador à impressora. Use WSD para acessar imagens digitalizadas em seu computador.

Nota: Consulte Instalando uma impressora como serviço da web no dispositivo.

Para digitalizar para WSD:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque em **WSD**.
4. Para selecionar um destino, toque no endereço do computador.
5. Para selecionar o tipo de digitalização, toque no campo **Evento** e depois toque no tipo de digitalização.
6. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.
7. Na mensagem de Dispositivo de digitalização WSD do computador, selecione o programa para concluir a digitalização.

Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB

Esta seção inclui:

- Digitalização de uma imagem para um aplicativo 181
- Digitalização de uma imagem usando o Windows XP 181
- Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7 182

Você pode importar imagens diretamente do digitalizador para uma pasta em seu computador. Com um computador Macintosh, e alguns aplicativos Windows, você pode importar imagens diretamente em um aplicativo.

Digitalização de uma imagem para um aplicativo

Nota: Alguns aplicativos do Windows, incluindo o Office 2007, não suportam este recurso.

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. No aplicativo, selecione o item do menu para adquirir a imagem.
3. A partir do menu Origem do papel no Windows, ou a partir do menu Digitalizar de em um computador Macintosh, selecione um dos seguintes:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador automático de originais em F/V
4. Especifique outras configurações do driver de digitalização, conforme desejado.

Nota: Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda (?)** para exibir a ajuda on-line.

5. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
A impressora digitaliza o documento e coloca a imagem no seu aplicativo.

Digitalização de uma imagem usando o Windows XP

1. Em seu computador, selecione **Iniciar>Painel de controle**.
2. Clique duas vezes em **Scanners e câmeras**.
3. Dê um duplo clique no **Xerox WC6605**.
4. Selecione uma opção:
 - **Figura colorida**
 - **Figura em escala de cinza**
 - **Figura ou texto em preto e branco**
 - **Personalizado**
5. Selecione a fonte de papel:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador automático de originais em F/V

6. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.
A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
7. Para selecionar uma parte do documento a ser digitalizada, utilize os pontos de canto para redimensionar o quadro.
8. Clique em **Avançar**.
9. Digite um nome para este grupo de figuras.
10. Selecione um formato de arquivo:
 - **BMP**
 - **TIF**
 - **JPG**
 - **PNG**
11. Digite um nome de caminho ou pesquise um local para as imagens digitalizadas.
12. Para salvar a imagem em uma pasta, selecione **Nenhuma**.
13. Clique em **Avançar**.
14. Para visualizar a imagem digitalizada, clique no link da pasta na janela.
15. Clique em **Concluir**.
A imagem será armazenada na pasta e pronta para uso em seus aplicativos.

Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7

1. Em seu computador, selecione **Iniciar>Todos os programas>Fax digitalização do Windows**.
2. Clique em **Nova digitalização**.
3. Se solicitado, selecione **Xerox WC6605**, e clique em **OK**.
4. Selecione as configurações de digitalização.
5. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.
A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
6. Para selecionar parte do documento, apague **Visualizar ou digitalizar imagens em arquivos separados**, e em seguida utilize os pontos no canto para redimensionar o quadro.
7. Clique em **Digitalizar**.
A imagem digitalizada será armazenada na pasta Documentos digitalizados padrão na pasta que você selecionou.

Ajuste de configurações de digitalização

Esta seção inclui:

• Configurando a cor de saída	183
• Configuração da resolução da digitalização	184
• Selecionando a digitalização em 2 faces.....	184
• Configuração do formato de arquivo.....	184
• Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura	184
• Ajuste da nitidez.....	185
• Ajuste do contraste	185
• Especificação do tamanho do original	185
• Apagando bordas	185

Você pode modificar as configurações de digitalização para trabalhos individuais, assim que selecionar o modo de digitalização.

Você também pode modificar os valores padrão de várias configurações. Para obter detalhes, consulte Alteração das configurações de digitalização padrão.

Configurando a cor de saída

Se a imagem original tiver cores, você poderá digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para configurar a cor de saída:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Cor de saída**.
4. Selecione um modo de cores
5. Toque em **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Resolução**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Selecionando a digitalização em 2 faces

A digitalização de 2 Faces digitaliza ambas as faces da imagem original.

Para configurar a digitalização de 2 faces:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Digitalização em 2 faces**.
4. Toque em **2 faces**.
5. Para girar a imagem na face 2 em 180 graus, toque em **Girar face 2**.
6. Toque em **OK**.

Configuração do formato de arquivo

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Na guia Digitalizar para PC, toque em **Formato de arquivo**.
4. Toque em uma configuração.
5. Toque em **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Clarear/Escurer**.
5. Para clarear ou escurecer a imagem, toque os botões para mover o controle deslizante.
6. Toque em **OK**.

Ajuste da nitidez

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Ajuste do contraste

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque na guia **Qualidade**.
4. Toque em **Contraste**, e selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque na guia **Opções**.
4. Toque em **Tamanho do original**, e selecione um tamanho de documento.
5. Toque em **OK**.

Apagando bordas

Você pode especificar uma quantidade de espaço para excluir das margens das digitalizações.

Para usar Apagando bordas:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque na guia **Opções**.
4. Toque em **Apagar bordas**, e toque nos botões **+** ou **-**.
5. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

• Alteração das configurações padrão de formato de arquivo	186
• Alterando a cor de saída	186
• Alteração da resolução padrão de digitalização.....	187
• Alterando o tamanho do original	187
• Alteração do padrão de digitalização em 2 faces.....	187
• Alterando Clarear/Escurer	187
• Alteração das configurações padrão de nitidez.....	187
• Alteração das configurações padrão de contraste	187
• Alterando a supressão automática de fundo.....	187
• Alterando o nível da supressão automática de fundo.....	188
• Alterando o Apagar bordas.....	188
• Alteração das configurações padrão de formato de arquivo TIFF.....	188
• Alteração das configurações padrão de qualidade/tamanho do arquivo	188
• Alteração das configurações padrão de tamanho máximo de e-mail	188

A impressora utiliza as configurações de digitalização padrão em todos os trabalhos de digitalização, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de digitalização padrão.

Para alterar as configurações de digitalização padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**.
3. Toque em **Padrões de serviço**.
4. Toque em **Padrões de digitalização**.
5. Navegue até a opção que deseja modificar.

Alteração das configurações padrão de formato de arquivo

1. Toque em **Formato de arquivo**.
2. Toque em uma configuração padrão.
3. Toque em **OK**.

Alterando a cor de saída

1. Toque em **Cor de saída**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração da resolução padrão de digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução padrão da digitalização:

1. Toque em **Resolução**.
2. Toque em uma resolução padrão de digitalização.
3. Toque em **OK**.

Alterando o tamanho do original

1. Toque em **Tamanho do original**.
2. Toque o tamanho do documento.
3. Toque em **OK**.

Alteração do padrão de digitalização em 2 faces

1. Toque em **Digitalização de 2 faces**.
2. Toque para imprimir cópias em 1 face ou 2 faces por padrão.
3. Se você toca 2 faces, para girar a imagem na face 2 em 180 graus, toque em **Girar face 2**.
4. Toque em **OK**.

Alterando Clarear/Escurecer

1. Toque em **Clarear/Escurecer**.
2. Para alterar o padrão clarear ou escurecer, toque nos botões para mover o controle deslizante.
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de nitidez

1. Toque em **Nitidez**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de contraste

1. Toque em **Contraste**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando a supressão automática de fundo

1. Toque em **Supressão automática de fundo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando o nível da supressão automática de fundo

1. Toque em **Nível de supressão automática de fundo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alterando o Apagar bordas.

1. Toque em **Apagar bordas**.
2. Para configurar o padrão apagar bordas, toque nos botões **+** ou **-**.
3. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de formato de arquivo TIFF

Nota: Os arquivos TIFF criados para esta impressora podem falhar a abrir apropriadamente em alguns aplicativos de computador.

1. Toque em **Formato de arquivo TIFF**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de qualidade/tamanho do arquivo

1. Toque em **Qualidade/Tamanho do arquivo**, e selecione uma opção.
2. Toque em **OK**.

Alteração das configurações padrão de tamanho máximo de e-mail

1. Toque em **Tamanho máx de e-mail**.
2. Para ajustar um tamanho de 50 a 16384 KB, toque nos botões de seta, ou no teclado alfanumérico.
3. Toque em **OK**.

Limitação de acesso à digitalização

As opções Bloqueio de digitalização limita o acesso à digitalização ao requerer uma senha para usar a função Digitalização. Você também poderá desativar a digitalização.

Para definir o Bloqueio de digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Se solicitado, digite a senha de quatro dígitos, e então toque em **OK**.
4. Toque em **Configurações protegidas**.

Nota: Bloqueio do painel deve ser ativado antes de configurar o bloqueio de serviços. Para obter detalhes, consulte [Gerenciar bloqueio de painel](#) na página 98.

5. Toque em **Trava de serviço**.
6. Para limitar o acesso a um tipo de digitalização, toque em uma opção de digitalização.
7. Para especificar o tipo de limite que deseja colocar no tipo de digitalização, toque em uma opção:
 - **Ativado:** liga a digitalização e desliga o bloqueio de serviço.
 - **Bloqueado por senha:** requer uma senha para usar a digitalização. Insira uma nova senha e toque em **OK**.
 - **Disabled:** desliga a digitalização e remove o botão Digitalizar para do painel de controle da impressora.
8. Toque em **OK**.

Envio de fax

8

Este capítulo inclui:

- Configuração da impressora para envio de fax192
- Colocação de documentos para envio de fax.....193
- Envio de um fax a partir da impressora.....194
- Envio de fax programado195
- Enviando uma Capa com um fax.....196
- Envio de um fax do seu computador.....197
- Impressão de um fax protegido.....199
- Busca de uma máquina de fax remoto200
- Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho.....201
- Edição do Catálogo de endereços de fax202

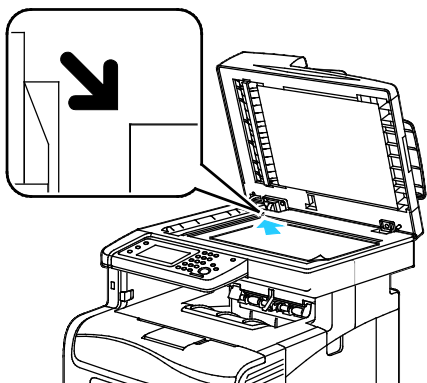
Configuração da impressora para envio de fax

Antes de utilizar o fax, você deve fazer as Configurações de fax para torná-lo compatível com sua conexão e regulamentações legais. As Configurações de fax incluem recursos opcionais que você pode usar para configurar a impressora para enviar fax.

Para obter detalhes sobre Configurações de fax e Configurações padrão de fax, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 71.

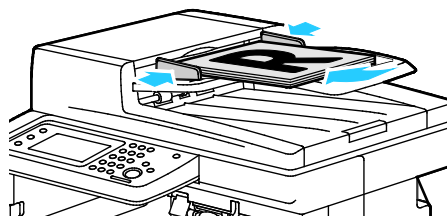
Colocação de documentos para envio de fax

Posicione o documento original conforme mostrado.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador automático de originais em F/V e coloque a face original para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.



Alimentador automático de originais em F/V

Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

Nota: Para detalhes, consulte [Diretrizes do alimentador automático de originais em F/V](#) na página 155.

Envio de um fax a partir da impressora

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**.
3. Ajuste as configurações de fax, como necessário.
 - Para ajustar o brilho, toque em **Clarear/Escurer**, e ajuste como necessário. Escureça originais claros como imagens a lápis, e clareie imagens escuras como imagens em meio-tom de jornais ou revistas.
 - Para configurar a resolução de digitalização, toque em **Resolução**, e selecione uma opção.
 - Para digitalizar ambos os lados do documento original, toque em **Digitalização em 2 faces**, e toque em **2 faces**.
4. Insira um número de fax destinatário manualmente, ou selecione um grupo ou indivíduo do catálogo de endereços de fax.
 - Digite um número de fax manualmente usando o teclado. Pressione o botão **Rediscagem/Pausa** representado por um hífen, para inserir uma pausa como necessário. Pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes incluirá pausas adicionais.
 - Para adicionar um número de fax do catálogo de endereços de fax, clique no ícone do catálogo de endereços e toque em **Indivíduos do dispositivo de Catálogo de endereços**, ou **Grupos do dispositivo do catálogo de endereços**. Selecione o indivíduo ou grupo da lista, e toque em **OK**.
 - Para adicionar números usando Discagem rápida, toque no ícone de telefone laranja. Insira o número de discagem rápida associado com o contato no catálogo de endereços e toque em **OK**.

Nota: Você pode adicionar apenas um número de fax manualmente. Para enviar para múltiplos números de fax, adicione números ou indivíduos ou grupos de discagem rápida do catálogo de endereços de fax.

5. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Nota: Você pode configurar a impressora para imprimir um relatório de confirmação após transmitir um fax. Para obter detalhes, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 71.

Envio de fax programado

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**. Adicione destinatários de fax e selecione as configurações de fax como necessário.
3. Toque em **Opções**.
4. Toque em **Envio programado**.
5. Toque em **Ligado**.
6. Toque em **Horas** ou **Minutos**, e use o teclado para inserir o número de horas ou minutos que a impressora espera antes de enviar o fax.
7. Toque em **OK**.
8. Pressione o botão verde **Iniciar**.
O fax é digitalizado e salvo, depois enviado na hora especificada.

Enviando uma Capa com um fax

Você pode enviar uma folha de rosto com o fax. A folha de rosto lista a informação do destinatário do catálogo de endereços do fax, e informação do remetente da configuração de Linha de fax do nome da empresa. Para obter detalhes, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 71.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**. Adicione destinatários de fax e selecione as configurações de fax como necessário.
3. Toque em **Opções**.
4. Toque em **Capa**.
5. Toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Envio de um fax do seu computador

Esta seção inclui:

- [Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows.....197](#)
- [Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh.....198](#)

É possível enviar um fax para a impressora a partir de um aplicativo em seu computador.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Windows

Você poderá enviar um fax a partir de diversos aplicativos do Windows usando o driver PCL 6. A janela Fax permite que você digite destinatários, crie uma capa com notas e defina opções. Você pode configurar a folha de confirmação, velocidade de envio, resolução, hora de envio e opções de discagem.

1. Com o documento ou gráfico desejados abertos em seu aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo>Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Selecione sua impressora, em seguida clique em **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver de impressão.
3. Na guia Opções de Impressão, na lista Tipo do Trabalho, selecione **Fax**.
4. Clique em **Destinatários**.
5. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Clique no botão **Catálogo de Telefones**, selecione um catálogo de telefones da lista, selecione um nome na lista superior e, em seguida, adicione-o a Destinatários de fax. Repita o procedimento para acrescentar mais nomes. Clique em **OK**.
 - Clique no botão **Adicionar Destinatários**, digite o nome e o número do fax do destinatário, adicione outras informações e, em seguida, clique em **OK**. Adicione novos destinatários conforme necessário.
6. Para incluir uma folha de rosto, clique em **Folha de rosto**. Em seguida, na lista Opções da folha de rosto, selecione **Imprimir uma folha de rosto**.
7. Na guia Info da folha de rosto, digite as observações que você deseja que apareçam na folha de rosto.
8. Na guia Opções, selecione as opções para o fax.
9. Clique em **OK**.
10. Na janela Propriedades da Impressora, clique em **OK**.
11. Na janela Imprimir, clique em **OK**.

Envio de um fax utilizando os aplicativos do Macintosh

Você poderá enviar um fax a partir de diversos aplicativos do Macintosh usando o driver de fax. Para instalar o driver de fax consulte [Instalação do software](#) na página 113.

1. Acesse as configurações de impressão em seu aplicativo de software. Para a maioria dos aplicativos de software, pressione **CMD+P**.
2. Selecione sua impressora fax LAN na lista.
3. Para acessar as configurações de driver de fax, selecione **Configuração de fax**. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
4. Modifique configurações de fax como necessário. Para mais informações, clique no botão **Ajuda (?)**.
5. Clique em **Imprimir**.
6. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Insira o nome e número de fax do destinatário e clique em **Adicionar**.
 - Clique em **Buscar no catálogo de endereços**, selecione destinatários do Catálogo de endereços local, ou clique em **Dispositivo de busca do catálogo de endereços** e selecione destinatários, e em seguida clique em **Adicionar**.
7. Clique em **OK**.
8. Para programar o envio do fax, selecione **Envio programado**, e insira a hora que deseja que o fax seja enviado.
9. Clique em **Iniciar envio**.

Impressão de um fax protegido

Quando a opção Recepção protegida estiver ativada, você deve inserir uma senha antes que os faxes possam ser impressos.

Nota: Antes de receber um Fax protegido, ative os recursos Trava de painel e Fax protegido. Para obter detalhes, consulte [Definindo padrões e configurações de fax](#) na página 71.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque em **Receber fax protegido**.
3. Digite a senha.
4. Toque em **OK**.

Busca de uma máquina de fax remoto

A Busca de fax permite que a impressora recupere um fax armazenado em outra máquina de fax que suporta a busca de fax.

Para recuperar um fax de outra máquina de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**. Insira o número da máquina de fax que deseja buscar.
3. Toque em **Opções**.
4. Toque em **Receber busca**.
5. Toque em **Ligado**.
6. Toque em **OK**.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho

No Gancho te permite temporariamente enviar, receber ou buscar fax manualmente. No Gancho também liga o alto-falante do modem de fax temporariamente para que possa ouvir os sons de transmissão de fax. Este recurso é útil quando a discagem é internacional, ou quando usando sistemas de telefone que requerem que você aguarde um sinal de áudio específico.

Envio manual, Recebimento ou Busca usando no gancho

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Fax**.
3. Toque em **No Gancho**.
4. Toque em **Modo**.
5. Toque em **Envio manual, Recebimento manual, ou Busca manual**.
6. Insira um número de fax destinatário manualmente, um número de discagem rápida ou selecione um grupo ou indivíduo do catálogo de endereços de fax.
 - Digite um número de fax manualmente usando o teclado. Pressione o botão **Rediscagem/Pausa** representado por um hífen, para inserir uma pausa como necessário. Pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes incluirá pausas adicionais.
 - Para adicionar um número de fax do catálogo de endereços de fax, clique no ícone do catálogo de endereços e toque em **Indivíduos do dispositivo de Catálogo de endereços**, ou **Grupos do dispositivo do catálogo de endereços**. Selecione o indivíduo ou grupo da lista, e toque em **OK**.
 - Para adicionar números usando Discagem rápida, toque no ícone de telefone laranja. Insira o número de discagem rápida associado com o contato no catálogo de endereços e toque em **OK**.

Nota: Você pode adicionar apenas um número de fax manualmente. Para enviar para múltiplos números de fax, adicione números ou indivíduos ou grupos de discagem rápida do catálogo de endereços de fax.

7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Edição do Catálogo de endereços de fax

Esta seção inclui:

- [Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax em CentreWare Internet Services](#)202
- [Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax em CentreWare Internet Services](#)202
- [Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle](#).....203
- [Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle](#).....203
- [Utilizando o utilitário Editor de catálogo de endereços](#).....203

Você pode criar e salvar as informações de fax para grupos ou pessoas individuais. Cada contato é associado a um número de discagem rápida. Você pode gerenciar os contatos do catálogo de endereços em CentreWare Internet Services, no painel de controle, ou usando o utilitário Editor de catálogo de endereços.

Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax em CentreWare Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em **Fax**, clique em **Catálogo de endereços de fax**.
4. Para adicionar ou editar um contato, ao lado do contato clique em **Adicionar** ou **Editar**.
5. Digite um nome e número de fax para o contato. Use um caractere - para indicar pausa de discagem.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax em CentreWare Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em CentreWare Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em **Fax**, clique em **Grupos de fax**.
4. Para adicionar ou editar um grupo, ao lado do grupo clique em **Adicionar** ou **Editar**.
5. Digite um nome para o grupo, e selecione os contatos que deseja adicionar ao grupo.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Adição ou edição de contatos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações administrativas>Catálogo de endereços de fax>Indivíduos**.
3. Para adicionar um contato, toque em um contato não utilizado e depois em **Editar**. Para editar um contato, toque em um contato existente e depois em **Editar**.
4. Toque em **Nome**, digite um nome e toque em **OK**.
5. Toque em **Número de fax**, use o teclado para digitar um número de fax e toque em **OK**. Para inserir uma pausa, pressione o botão **Rediscagem/Pausa (-)**.
6. Toque em **OK**.

Adição ou edição de grupos no Catálogo de endereços de fax no Painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações administrativas>Catálogo de endereços de fax>Grupos**.
3. Toque em um grupo não utilizado na lista ou toque em um grupo, e toque em **Editar**.
4. Toque em **Inserir nome do grupo**, digite um nome para o grupo e toque em **OK**.
5. Para adicionar contatos ao grupo, toque em **Adicionar do catálogo de endereços**.
6. Toque nos contatos que deseja adicionar ao grupo, e toque em **OK**.
7. Toque em **OK**.

Utilizando o utilitário Editor de catálogo de endereços

O utilitário Editor de catálogo de endereços te permite gerenciar contatos do catálogo de endereços em seu computador.

Para acessar o utilitário Editor de catálogo de endereços:

- Para computadores com Windows, selecione **Iniciar>Programas>Xerox>WorkCentre 6605>Editor do catálogo de endereços**.
- Para computadores Macintosh, navegue até **Aplicativos>Xerox>WorkCentre 6605**, e abra o **Editor de catálogo de endereços**.

Manutenção

9

Este capítulo inclui:

- Limpeza da impressora206
- Procedimentos de ajuste e manutenção221
- Solicitação de suprimentos230
- Gerenciamento da Impressora234
- Transporte da impressora.....235

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

•	Precauções Gerais	206
•	Limpeza do Exterior.....	207
•	Limpeza do digitalizador	207
•	Limpeza do Interior	210

Precauções Gerais



CUIDADO: Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.



AVISO: Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.



AVISO: Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores em spray pressurizados aumenta o risco de incêndio e explosão.



AVISO: Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.



AVISO: As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do Exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.



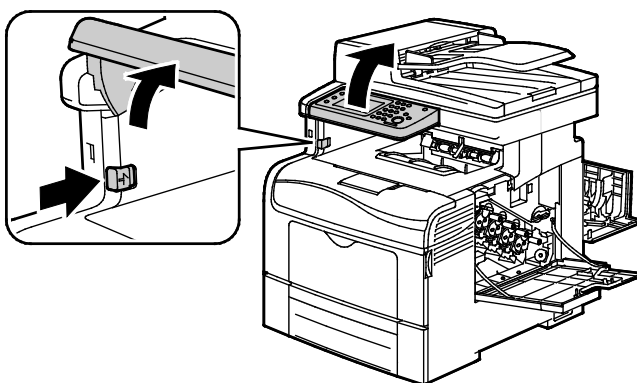
CUIDADO: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do digitalizador

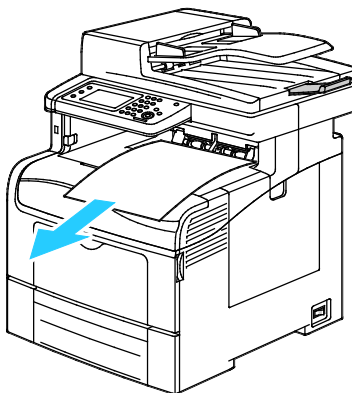
Limpe o scanner mais ou menos uma vez por mês, quando houver respingos, sujeira ou poeira nas superfícies. Mantenha limpos os rolos de alimentação para garantir as melhores cópias e digitalizações possíveis.

Limpeza do digitalizador

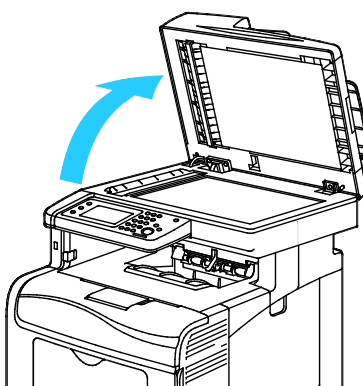
1. Umedeça um pano macio, sem fiapos com água.
2. Para obter melhor acesso à bandeja de saída, empurre a trava de liberação do painel de controle e levante-o.



3. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.

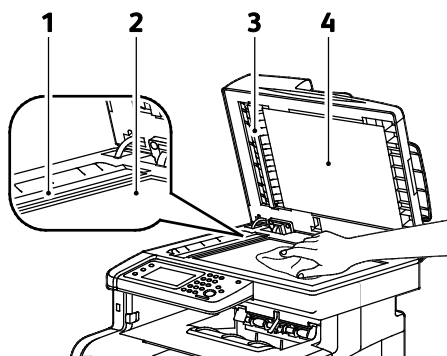


4. Limpe a área em baixo do digitalizador até que esteja limpa.
5. Abra a tampa de originais.

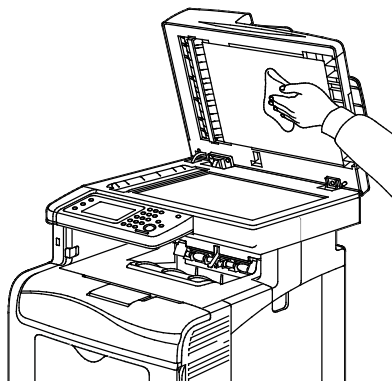


6. Limpe a superfície do vidro de originais até que esteja limpo e seco.

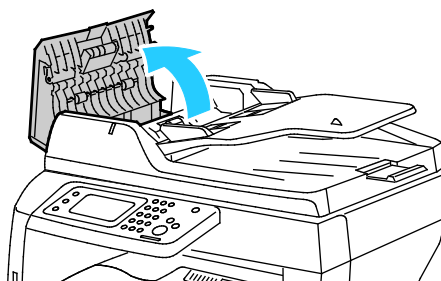
Nota: Para obter melhores resultados, use Xerox® Limpador de vidro para remover marcas e faixas.



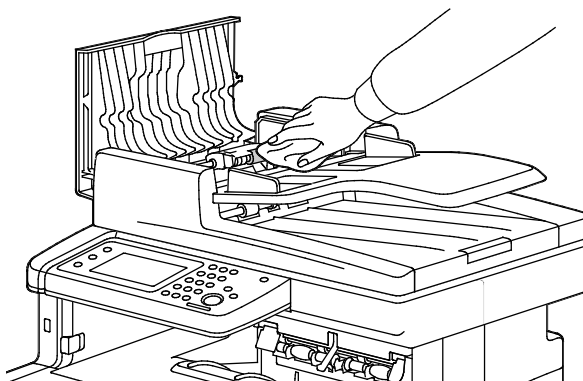
7. Limpe a superfície inferior branca da tampa de originais até que esteja limpa e seca.



8. Feche a tampa de originais.
9. Abra a tampa do alimentador automático de originais em F/V.



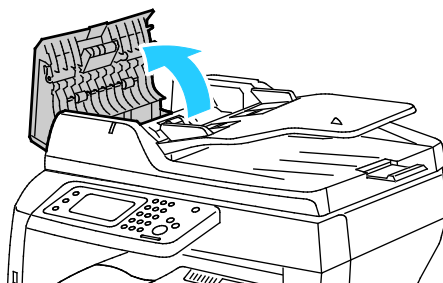
10. Com um pano ou toalha de papel seco e sem fiapos, limpe o rolo de alimentação do alimentador automático de originais em F/V até estar limpo.



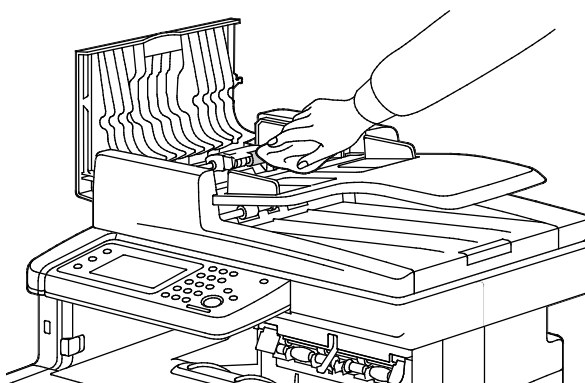
11. Feche o alimentador automático de originais em F/V.

Limpeza dos Rolos de alimentação do Alimentador automático de originais em F/V

1. Abra a tampa superior do alimentador automático de originais em F/V.



2. Limpe os rolos de alimentação com um pano seco sem fiapos ou papel toalha até estarem limpos.



Nota: Se os rolos do alimentador automático de originais em F/V forem manchados com toner ou restos de materiais, eles podem causar manchas nos documentos. Para remover manchas, umedeça um pano macio sem fiapos com água ou detergente natural neutro.

Limpeza do Interior

Limpe o interior da impressora regularmente para evitar manchas dentro da impressora, que podem deteriorar a qualidade de impressão. Limpe o interior da impressora sempre que for substituir uma unidade de imagem.

Após eliminar papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas e portas.

- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter detalhes, consulte [Eliminação de Atolamentos de Papel](#) na página 244.
- Remova toda sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.



AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria.

Limpeza das Lentes de Laser

Se as impressões tiverem falhas ou faixas claras em uma ou mais cores, utilize as instruções a seguir para limpar as lentes de laser.



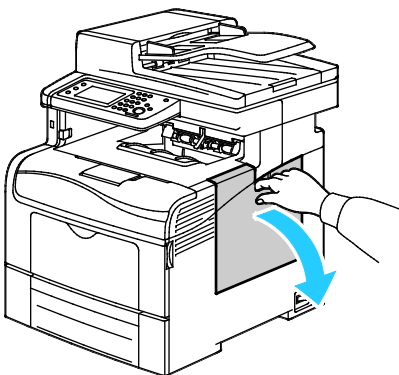
AVISO: Caso o toner encoste acidentalmente na sua roupa, espante-a ao máximo. Se ficar algum toner na sua roupa, aplique água fria, e não quente, para enxaguar o toner. Se o toner entrar em contato com a sua pele, lave-a com água fria e sabão suave. Se o toner entrar em contato com seus olhos, lave-os imediatamente com água fria, em seguida consulte um médico.

1. Desligue a impressora.

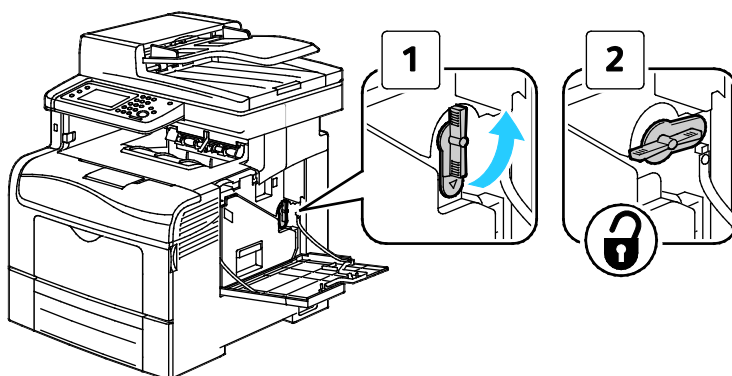


CUIDADO: Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

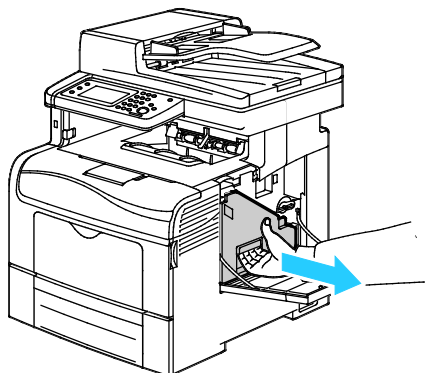
2. Abra a porta lateral direita.



3. Para destravar o cartucho de resíduos, gire a alavanca dele a 90 graus em sentido anti-horário.

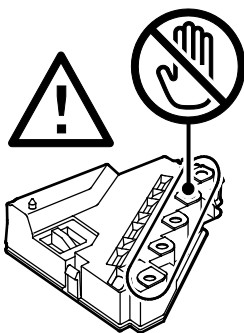


4. Segure a alça do cartucho de resíduos e, em seguida, puxe-a para fora. Para impedir respingos de toner, mantenha as aberturas voltadas para cima.

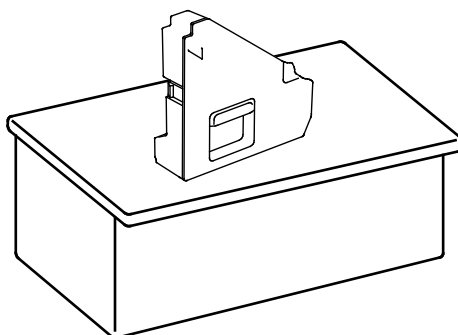


Notas:

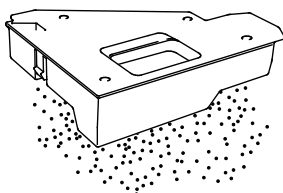
- Tome cuidado para não derramar toner ao manusear o cartucho de resíduos.
- Após remover o cartucho de resíduos, não toque a área mostrada na ilustração.



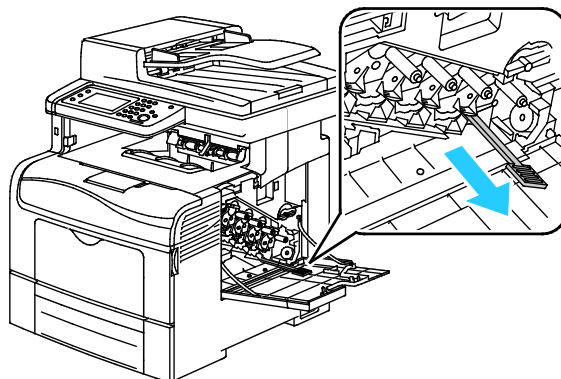
5. Coloque o cartucho de resíduos removido em uma superfície plana



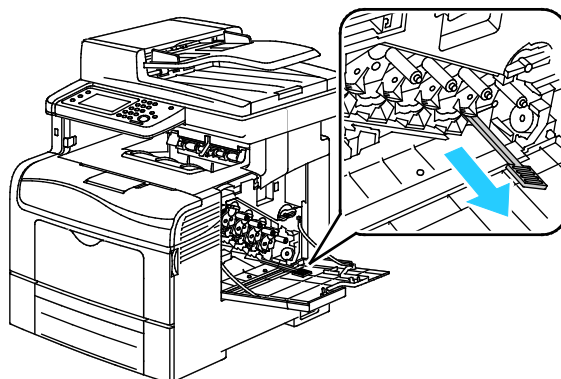
CUIDADO: Para evitar respingos de toner ou mau funcionamento, não deixe o cartucho de resíduos na lateral.



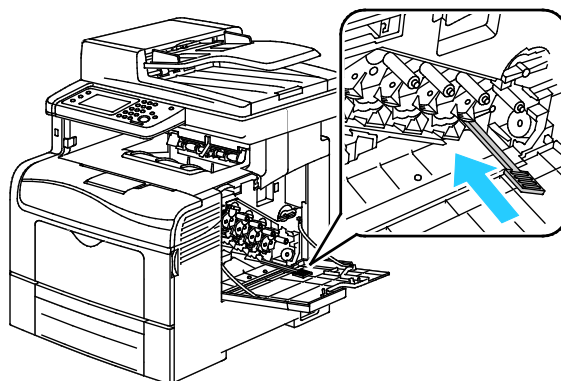
6. Remova a haste de limpeza de dentro da impressora.



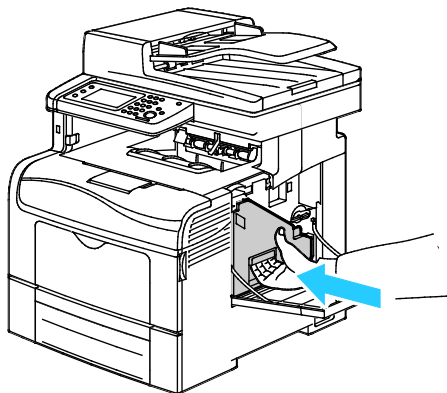
7. Insira a haste de limpeza em um dos quatro furos de limpeza até que ela clique e, então, puxe-a para fora. Repita este procedimento mais duas vezes. Repita esta etapa para as outras três cores.



8. Repita o procedimento para os furos nas outras três ranhuras.
9. Retorne a haste de limpeza ao seu local original.

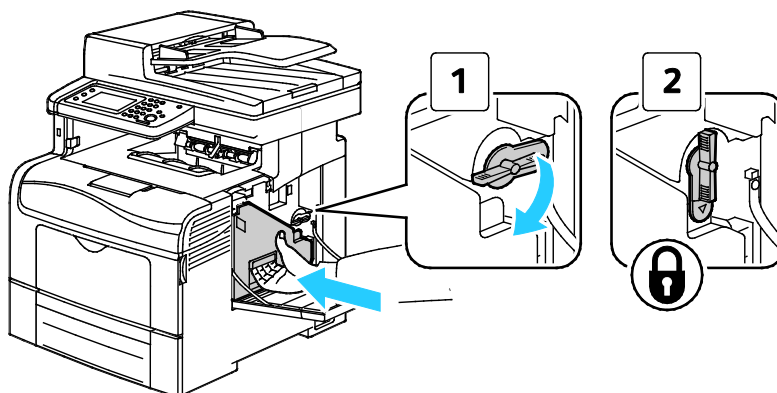


10. Recoloque o cartucho de resíduos.

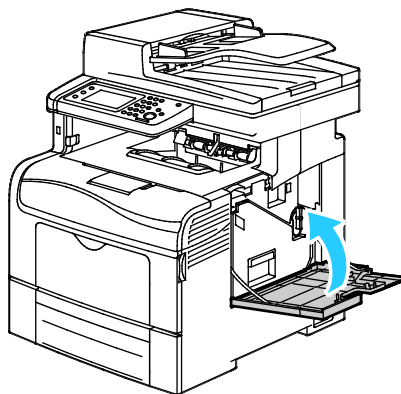


Nota: Se o cartucho de resíduos não se encaixar no lugar de modo adequado, verifique se a correia está completamente inserida.

11. Para travar o cartucho de resíduos, gire a alavanca de trava dele a 90 graus em sentido horário.



12. Feche a porta lateral.

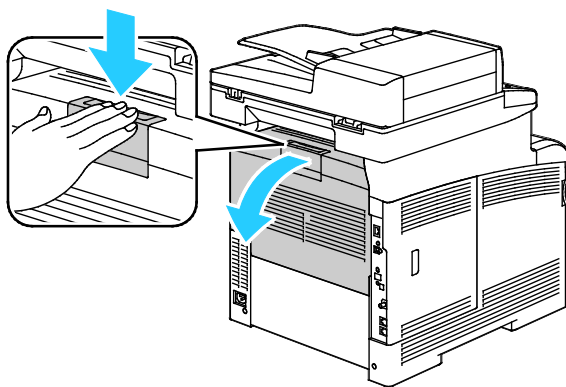


Limpeza dos sensores de densidade de toner colorido

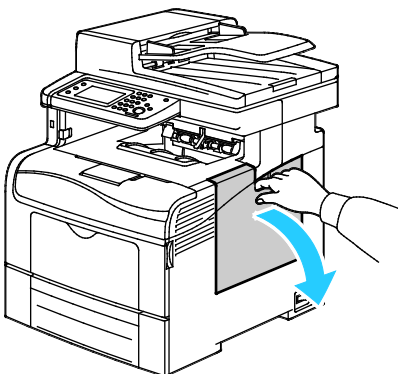
1. Desligue a impressora.

 **CUIDADO:** Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

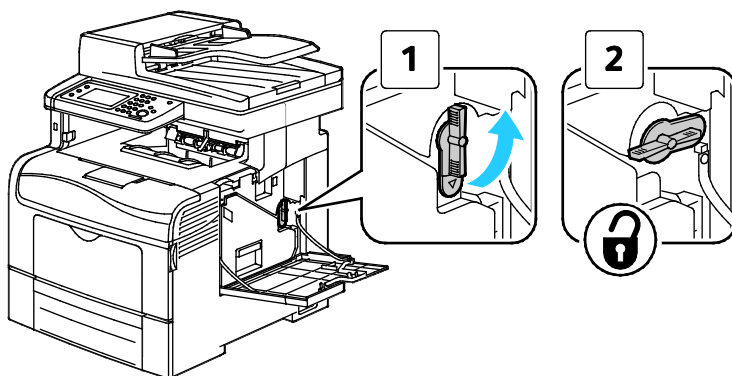
2. Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



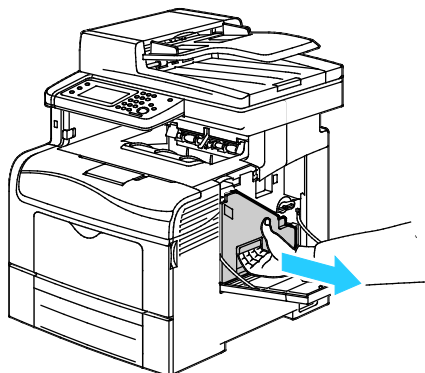
3. Abra a porta lateral.



4. Para destravar o cartucho de resíduos, gire a alavanca dele a 90 graus em sentido anti-horário.

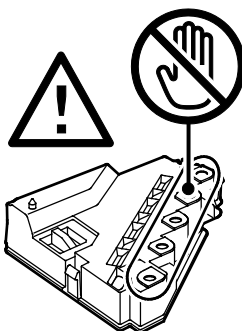


5. Segure a alça do cartucho de resíduos e, em seguida, puxe-a para fora. Para impedir respingos de toner, mantenha as aberturas voltadas para cima.

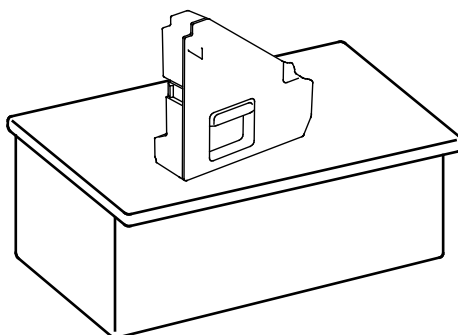


Notas:

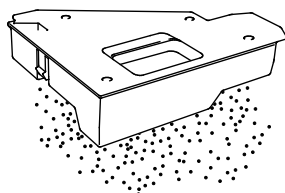
- Tome cuidado para não derramar toner ao manusear o cartucho de resíduos.
- Após remover o cartucho de resíduos, não toque a área mostrada na ilustração.



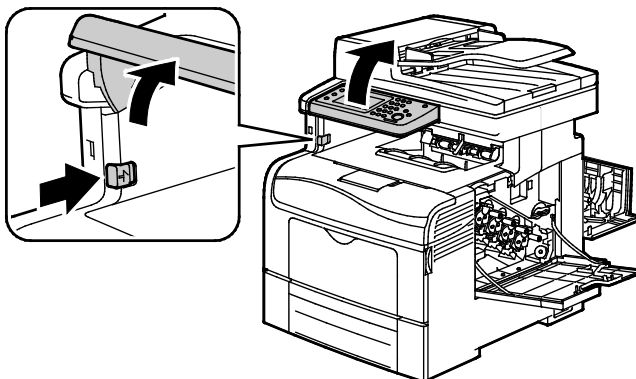
6. Coloque o cartucho de resíduos removido em uma superfície plana



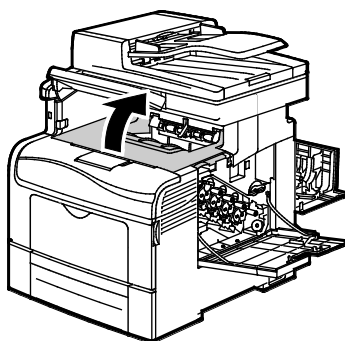
CUIDADO: Para evitar respingos de toner ou mau funcionamento, não deixe o cartucho de resíduos na lateral.



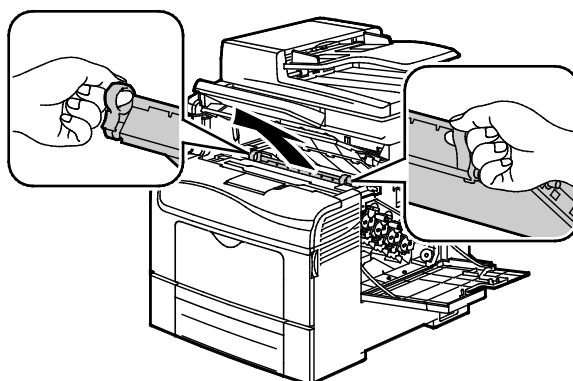
7. Empurre a liberação, e levante a frente do painel de controle.



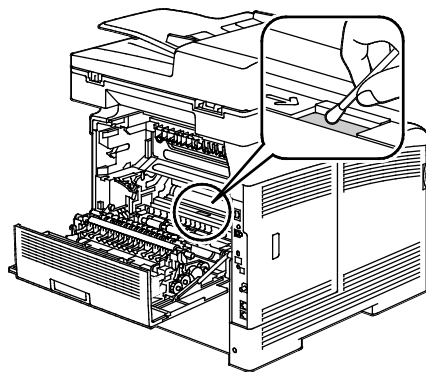
8. Abra a tampa superior.



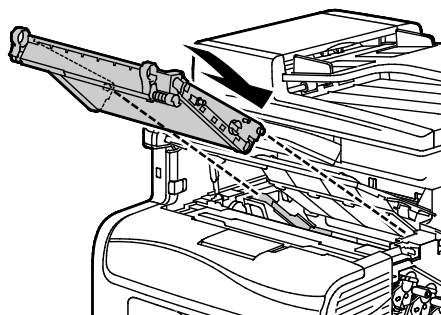
9. Coloque seus dedos nos anéis em ambos os lados da correia de transferência e puxe para fora.



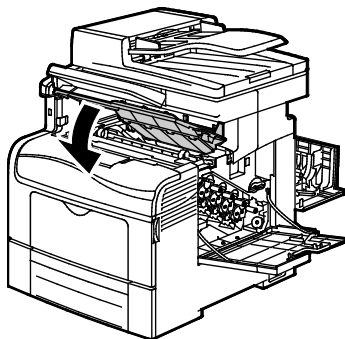
10. Use uma haste de algodão seca para limpar os sensores de densidade de toner coloridos.



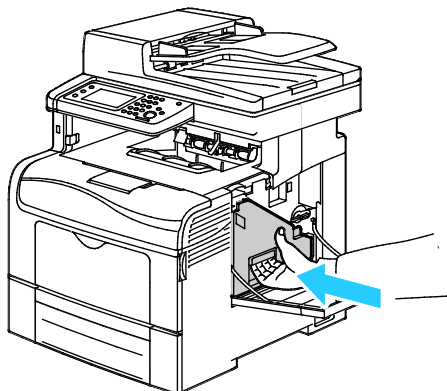
11. Reinsira a unidade de correia na impressora.



12. Feche a tampa superior.

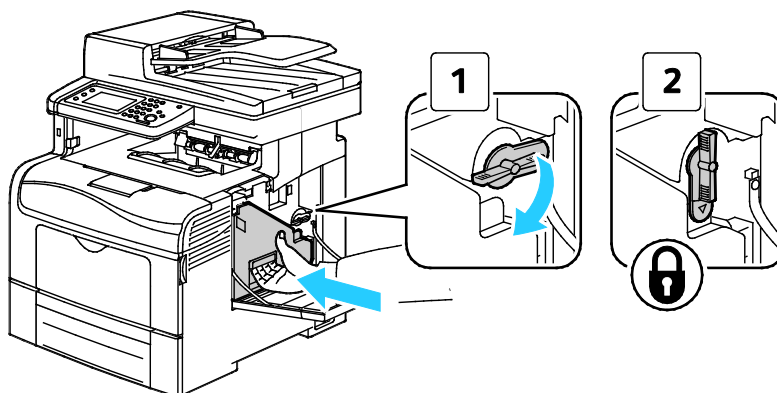


13. Recoloque o cartucho de resíduos.

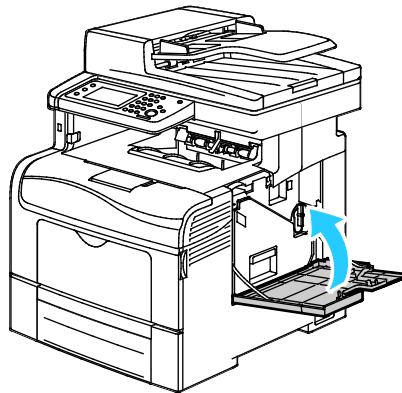


Nota: Se o cartucho de resíduos não se encaixar no lugar de modo adequado, verifique se a correia está completamente inserida.

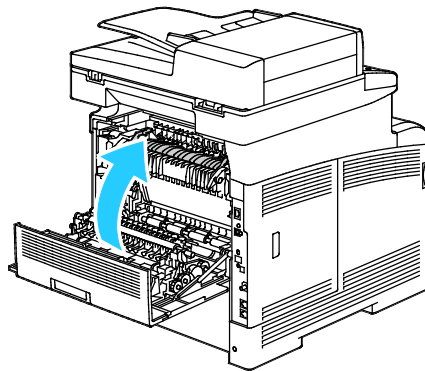
14. Para travar o cartucho de resíduos, gire a alavanca de trava dele a 90 graus em sentido horário.



15. Feche a porta lateral.



16. Feche a porta traseira.



Procedimentos de ajuste e manutenção

Esta seção inclui:

• Registro de cores	221
• Ajuste do tipo de papel.....	224
• Ajuste da Unidade da correia de transferência.....	224
• Ajuste do Fusor	225
• Ajuste do Rolo de Transferência	225
• Inicialização da NVM	226
• Inicialização do Medidor da impressora	226
• Restauração da correia.....	227
• Limpeza do armazenamento.....	227
• Formatação da unidade de disco rígido	228
• Ajuste da Altitude	228
• Limpeza do Histórico de trabalhos.....	229
• Ajuste a tela de seleção por toque.....	229

Registro de cores

A impressora ajusta automaticamente o registro de cores quando o ajuste automático está desligado. Você também pode ajustar manualmente o registro de cores a qualquer momento, quando a impressora está ociosa. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Se estiver com problemas de impressão, ajuste o registro de cores.

Configuração do registro de cor automático

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
4. Toque em **Registro automático**, e toque em **On**.
5. Toque em **OK**.
6. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Execução de um ajuste automático do registro de cores

Um ajuste automático do registro de cores ocorre toda vez que um novo cartucho de toner é instalado. Você poderá executar este ajuste em outros momentos, conforme necessário.

Para executar um ajuste no registro automático de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
4. Toque em **Registro de cores>Registro automático>Iniciar**.

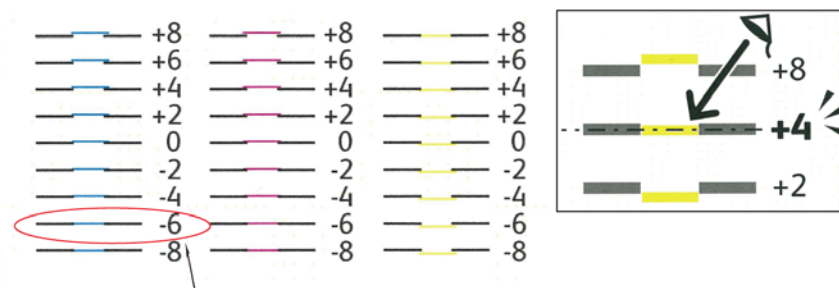
A impressora roda enquanto realiza a rotina de Registro automático.

Execução de um ajuste manual do registro de cores

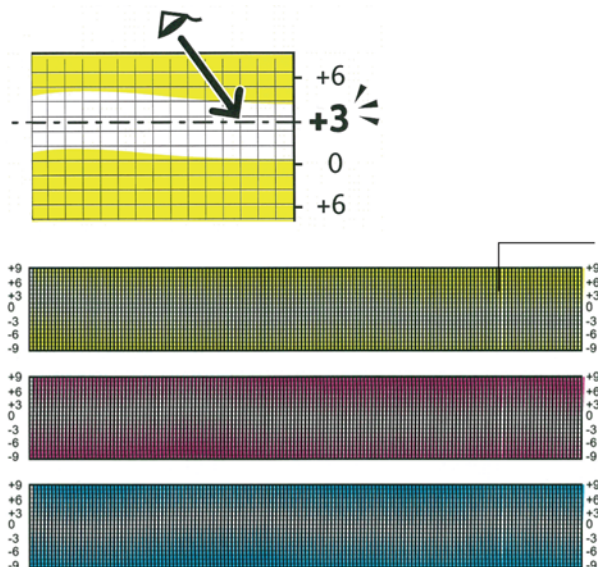
Registro de cores ajusta a impressora a fazer correções para impressões embaçadas ou confusas ou impressões com halos coloridos.

Para executar um ajuste no registro de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
4. Toque em **Registro de cores>Imprimir gráfico de registro>Imprimir**.
5. Começando com as linhas de calibração do lado esquerdo, circule a linha em cada grupo onde as barras de cores se alinham com as barras pretas adjacentes.



6. Repita o processo para as linhas de calibração lateral direita, RY (amarelo à direita), RM (magenda à direita) e RC (ciano à direita).
7. Alinhe uma ponta reta pelo meio da zona branca em cada tabela PY, PM e PC. Circule o número no fim de cada tabela que representa o meio da zona branca.



8. Toque em **Inserir valor de registro**.
9. Para inserir valores para cada campo LY, LM e LC, use - e + para ajustar o valor do que foi circulado na etapa 5.
10. Toque em **Avançar**.
11. Para inserir valores para cada campo RY, RM e RC, use - e + para ajustar o valor do que foi circulado na etapa 6.
12. Toque em **Avançar**.
13. Para inserir valores para cada campo PY, PM e PC, use - e + para ajustar o valor do que foi circulado na etapa 7.
14. Toque em **OK**.
15. Imprima um outro Gráfico de registro e repita o processo até concluir as correções de registro de cores.
16. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Ajuste do tipo de papel

Use o Ajuste do tipo de papel para compensar a espessura do papel dentro de um tipo de papel. Se a imagem impressa estiver muito clara, utilize uma configuração mais pesada para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua a configuração para o papel que estiver usando.

Para ajustar o tipo de papel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Tipo de Papel**.
6. Para selecionar o tipo de papel, toque em **Comum** ou **Etiquetas**.
7. Para selecionar o intervalo de gramatura do papel, toque em **Baixa gramatura** ou **Alta gramatura**.
8. Toque em **OK**.
9. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Ajuste da Unidade da correia de transferência

O ajuste da Unidade da correia de transferência permite melhorar a qualidade de impressão dos tipos de papel selecionados. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar a unidade da correia de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar unid correia transf**.
6. Para ajustar o nível de preto, toque em **Deslocamento K**.
7. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
8. Para ajustar o nível de cores, toque em **Deslocamento YMC**.
9. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
10. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Ajuste do Fusor

Utilize o Ajuste do Fusor para uma melhor qualidade de impressão em uma grande variedade de tipos de papel. Se o toner em uma impressão estiver manchado ou puder ser apagado do papel, aumente o deslocamento do papel que estiver usando. Se o toner estiver com bolhas ou com pintas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o fusor:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar Fusor**.
6. Para selecionar o tipo de papel, toque no nome do tipo de papel na lista.
7. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
8. Para ajustar o fusor para outro tipo de papel, selecione-o na lista e repita as etapas 6 e 7.
9. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**.

Ajuste do Rolo de Transferência

Utilize Ajustar 2o. BTR para especificar a voltagem do rolo polarizado de transferência para impressão no tipo de papel selecionado. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o rolo de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Ajustar 2o. BTR**.
6. Para selecionar o tipo de papel, toque no nome do tipo de papel na lista.
7. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
8. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Inicialização da NVM

Essa função inicializa as configurações armazenadas na memória não volátil (NVM), exceto as configurações de rede. A NVM armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após a execução desta função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de menu são restauradas para seus valores padrão.

Para inicializar a memória não volátil:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Inicializar NVM**.
6. Para optar por restaurar a memória não volátil, toque em **Configurações de Fax, Configurações de Digitalização ou Configurações do Sistema**.
7. Toque em **Inicializar>Sim, inicializar**.
Para cancelar, toque no botão **X** ou selecione **Não, cancelar**.
8. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Inicialização do Medidor da impressora

O medidor da impressora registra o número total de páginas impressas por usuário e tamanho do papel e por impressões totais. Para cada usuário, ele também registra as folhas impressas por cor, somente em preto e branco, e o total. Para ver a contagem de páginas desde a última restauração do medidor da impressora, você pode imprimir o Relatório de volume de impressão das páginas de informações. No final de cada ciclo de contabilidade, você pode inicializar o medidor da impressora para manter uma contagem precisa do volume de impressão por usuário.

Para inicializar o medidor da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Inic cont impr**.
6. Toque em **Inicializar>Sim, inicializar**.
Para cancelar, toque no botão **X** ou selecione **Não, cancelar**.
7. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Restauração da correia

O medidor da impressora mantém uma contagem das páginas processadas pela Unidade de Transferência. Como a contagem de página se aproxima do fim da vida útil da unidade de transferência, aparece uma mensagem para avisá-lo para substituí-la em breve. Após a unidade de transferência ser substituída, restaure a unidade de transferência de modo que a impressora tenha uma contagem de página precisa para a nova unidade.

Para restaurar a unidade de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Usando o teclado, digite a senha conforme necessário.
4. Toque em **Ferramentas de Serviço**.
5. Toque em **Restaurar correia**.
6. Toque em **Restaurar>Sim, restaurar**.
Para cancelar, toque no botão **X** ou selecione **Não, cancelar**.
7. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Limpeza do armazenamento

À medida que os usuários enviam mais trabalhos protegidos e salvos para a impressora, a mídia de armazenamento enche e as listas se tornam longas e complicadas. Para apagar os arquivos desnecessários das listas, utilize o procedimento Limpar armazenamento.

Para limpar o armazenamento:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Limpar armazenamento**.
 - Para apagar trabalhos protegidos e salvos, toque em **Todos** e em **Limpar**.
 - Para apagar somente trabalhos protegidos, toque em **Protegidos** e em **Limpar**.
 - Para apagar somente trabalhos salvos, toque em **Salvos** e em **Limpar**.
4. Para limpar o armazenamento, toque em **Sim, limpar**.
Para cancelar, toque no botão **X** ou selecione **Não, cancelar**.
5. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Formatação da unidade de disco rígido

Ao instalar uma nova unidade de disco rígido (HDD) ou ao tentar restaurar uma impressora inoperante, você pode formatar a unidade de disco rígido. Formatar o HDD sobregreva as tabelas de alocação de disco que apontam para onde a informação está armazenada no disco. Depois de formatar o HDD, a impressora não pode mais acessar arquivos e configurações que estavam nele. Use Formatar HDD para remover o acesso a informações confidenciais ao mover a impressora de seu grupo.

Nota: Formatar o HDD não remove arquivos protegidos ou confidenciais da unidade de disco rígido da impressora, só sobregreva a tabela de alocação. Um HDD formatado ainda contém as informações de arquivos e configuração que podem ser recuperadas. Para remover todas as informações confidenciais do disco rígido, apague e sobregreva toda a unidade.

Para formatar o HDD:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Formatar HDD**.
4. Para formatar a unidade, toque em **Sim, iniciar**.
Para cancelar, toque no botão **X** ou selecione **Não, cancelar**.
5. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.



AVISO: Formatar o HDD torna todos os arquivos anteriores, arquivos pendentes e configurações inacessíveis pela impressora.

Ajuste da Altitude

Utilize o Ajuste da altitude para ajustar a altitude para combinar com o local onde a impressora estiver instalada. Se a configuração de altitude estiver incorreta, isso pode gerar problemas de qualidade de impressão.

Para ajustar a altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Ajustar Altitude**.
4. Para selecionar uma altitude na lista, toque nela.
5. Toque em **OK**.
6. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Limpeza do Histórico de trabalhos

A impressora mantém informações dos trabalhos de impressão anteriores, incluindo data, horário, tipo de trabalho, nome do documento, cor de saída, tamanho do papel, número de páginas e resultados. O status de, no máximo, 20 trabalhos é impresso no relatório do histórico de trabalhos. Use Limpar Hist trabalhos para limpar todos os trabalhos da lista.

Para limpar o histórico de trabalhos:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Limpar Hist trabalhos**.
4. Para apagar o histórico de trabalhos, toque em **Sim, iniciar**.
Para cancelar, toque no botão **X** ou selecione **Não, cancelar**.
5. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Ajuste a tela de seleção por toque

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas**. Em seguida, toque em **Configurações do Admin**.
3. Toque em **Ajustar tela de seleção por toque**.
4. Leia as instruções e toque em **OK**.
5. Toque em cada cruz à medida que é indicada.
Nota: Para melhorar a precisão do ajuste, use uma caneta para tocar no centro de cada cruz.
6. Toque em **OK**.
7. Para retornar ao menu Ferramentas de serviço, pressione a seta **Voltar**. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

• Consumíveis	230
• Itens de manutenção de rotina.....	230
• Quando Solicitar Suprimentos	231
• Cartuchos de toner	232
• Reciclagem de suprimentos	233

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que se acabam durante a operação da impressora. Os consumíveis para esta impressão são os cartuchos de toner genuínos da Xerox® em Ciano, Magenta, Amarelo e Preto.

Notas:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.



CUIDADO: O uso de toner diferente do Toner Xerox® Genuíno pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Xerox® Este é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As reposições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina podem ser substituídos pelo cliente.

Nota: Cada manutenção de rotina inclui instruções de instalação.

Os itens de manutenção de rotina desta impressora incluem o seguinte:

- Kit de unidades de imagem
- Cartucho de resíduos
- Fusor
- Kit de unidades de transferência

Quando Solicitar Suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

Solicite os consumíveis ao seu revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6605supplies.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Cartuchos de toner

Esta seção inclui:

- [Precauções Gerais](#)232
- [Substituição do cartucho de toner](#)232

Precauções Gerais



AVISOS:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.



AVISO: Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.



AVISO: Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

Substituição do cartucho de toner

Quando um cartucho de toner tiver atingido sua vida útil, o painel de controle exibe a mensagem. Acompanhamento de trabalhos é exibido no status do toner na janela Status da impressora. Quando um cartucho de toner estiver vazio, a impressora para e exibe mensagens no painel de controle e na Acompanhamento de trabalhos janela Status da impressora.

Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.

Nota: Todo cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causas e Soluções
Cartucho de toner da impressora está quase vazio.	O cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo.
Substitua o cartucho de toner ou verifique se o cartucho de toner está colocado de maneira apropriada.	O cartucho de toner está vazio. Substitua o cartucho de toner por um novo.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse:
www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da Impressora

Esta seção inclui:

- [Verificação da Contagem de Páginas.....234](#)
- [Alterando a senha usando o painel de controle.....234](#)

Verificação da Contagem de Páginas

O menu Leituras do medidor exibe o número de trabalhos de impressão processados. O medidor está dividido de acordo com o modo de cor. Você não pode restaurar as leituras do medidor; elas rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

Você poderá verificar o número total de páginas impressas no Relatório de configuração. Ela relaciona o volume de impressão pelo número total de páginas impressas em cada tamanho de papel.

Impressão do relatório de configuração

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de informação**, e toque em **Relatório de configuração**.
3. Toque em **Imprimir**.

Visualização das leituras do medidor

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Leituras do medidor**.
3. Após visualizar as leituras, toque em **X** para fechar a janela. Ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar ao menu Página inicial de serviços.

Alterando a senha usando o painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Configurações do Admin**.
3. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
4. Use as setas para **Cima** ou para **Baixo** para navegar, e toque em **Configurações protegidas**.
5. Toque em **Bloqueio de painel**, e toque em **Alterar senha**.
6. Se solicitado, insira a senha de quatro dígitos e toque em **OK**.
7. Se solicitado, insira a nova senha e toque em **OK**.
8. Se solicitado, reinsira a senha e toque em **OK**.
9. Toque na seta **Voltar** para retornar ao menu anterior, ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar à Página inicial de serviços.

Transporte da impressora

**AVISOS:**

- Para erguer a impressora, sempre peça ajuda a uma segunda pessoa para segurar as alças nas laterais da impressora.
- Para impedir que você deixe a impressora cair ou tenha algum ferimento, levante a impressora firmemente segurando as áreas rebaixadas em ambos os lados da impressora. Nunca erga a impressora segurando em outras áreas.
- Se o Alimentador de 550 folhas opcional foi instalado, desinstale-o, antes de mover a impressora. Se o Alimentador de 550 folhas opcional não estiver fixado firmemente na impressora, ele poderá cair no chão e causar ferimentos.

Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

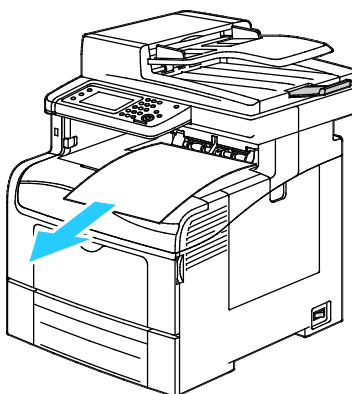


CUIDADO: Se o Kit de produtividade (HD) opcional não estiver instalado, verifique se LED indicador de Pronto está desligado antes de desligar a impressora. Os dados na memória são eliminados quando a impressora é desligada.

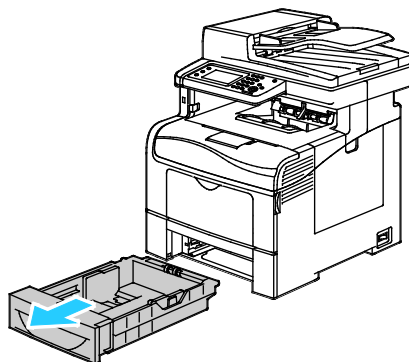


AVISO: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

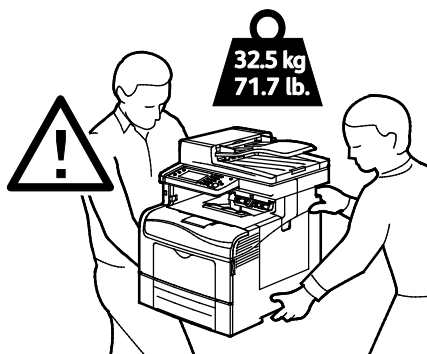
2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída. Se a extensão da bandeja de saída estiver estendida, feche-a.



3. Remova o papel da bandeja de papel.
Mantenha o papel fechado e longe de umidade e sujeira.



4. Levante e transporte a impressora conforme mostrado na ilustração.



Notas:

- Quando estiver transportando a impressora, não tombe a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, para a direita ou para a esquerda. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.
- Quando movimentar por uma distância longa, remova as unidades de imagem e cartuchos de toner para evitar derramamento de toner.



CUIDADO: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

Depois de mover a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

Solução de problemas

10

Este capítulo inclui:

- Solução de problemas gerais.....238
- Atolamentos de papel.....242
- Obtenção de ajuda.....268

Solução de problemas gerais

Esta seção inclui:

- [A impressora não liga.....](#)238
- [A impressora é reiniciada ou desliga com frequência.....](#)239
- [A Impressora Não Imprime](#)239
- [Impressão muito demorada](#)240
- [Documento é impresso em bandeja incorreta.....](#)240
- [Problemas de impressão automática em 2 faces.....](#)241
- [A impressora está fazendo ruídos estranhos.....](#)241
- [A bandeja de papel não fecha.....](#)241
- [Formação de Condensação Dentro da Impressora](#)241

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue o interruptor da impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	• Conecte outro aparelho elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas nas Especificações elétricas na página 278.



CUIDADO: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora é reiniciada ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Imprimir o Histórico de Erros das Páginas de Informação no Utilitário de Configurações da Impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora, em seguida conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta-tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com dispositivos de alta tensão.

A Impressora Não Imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora está no modo Economia de energia.	Pressione o botão do painel de controle.
A impressora apresenta um erro.	Siga as instruções no painel de controle para eliminar o erro. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
O Indicador de Erro está piscando.	Se o Indicador Pronto estiver apagado, a impressora parou de funcionar. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
Os dois indicadores do painel de controle estão apagados.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora não está disponível.	- Se o Indicador Pronto estiver piscando, isso é normal. Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. Utilize as propriedades da impressora para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. - Coloque o papel na bandeja. - Se o Indicador Pronto não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Causas prováveis	Soluções
O cabo da impressora está desconectado.	- Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. - Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão Ethernet entre a impressora e o computador.

Impressão muito demorada

Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida como um modo de impressão mais lento, por exemplo, para impressão em papel de alta gramatura ou brilhante.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Verifique se o tipo de papel está definido corretamente no driver e no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Velocidade da impressão na página 279.
A impressora está no modo Economia de energia.	Aguarde. Demora para iniciar a impressão quando a impressora está saindo do modo Economia de Energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e, então, transferindo-os por spool para a impressora. A funcionalidade de spool pode reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima algumas páginas de informação, tais como a Página de Demonstração de Escritório. Se a página não imprimir na velocidade estimada da impressora, você pode ter um problema de rede ou de instalação da impressora.
O trabalho é complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.
O modo de qualidade de impressão no driver está configurado para Avançado.	Altere o modo de qualidade de impressão no driver de impressão para Padrão.
A qualidade da impressora é configurada para Foto e a impressora está sendo usada para trabalhos de impressão complexos em 2 faces.	Aumente o tamanho da memória para 1 GB RAM instalando o Kit de produtividade (Memória).

Documento é impresso em bandeja incorreta

Causas prováveis	Soluções
Aplicativo e driver de impressão apresentam conflito nas seleções de bandeja.	- Verifique a bandeja selecionada no driver de impressão. - Vá para a configuração de página ou configurações da impressora no aplicativo do qual está imprimindo. - Configure a origem do papel para corresponder com a bandeja selecionada no driver de impressão ou configure a origem do papel para Selecionar Automaticamente. Nota: Para que o driver de impressão selecione a bandeja, configure a bandeja usada como a origem do papel para Seleção automática ativada.

Problemas de impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Papel incorreto ou não suportado.	Verifique se está utilizando um papel de tamanho e gramatura compatíveis para a impressão em 2 faces. Envelopes e etiquetas não podem ser utilizados para a impressão em 2-faces. Para mais informações, consulte Tipos e gramaturas padrão de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 122 e Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso na página 123.
Configuração incorreta.	Em Propriedades do driver de impressão, selecione Impressão em 2-Faces na guia Papel/Saída.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover, entre em contato com o representante Xerox.

A bandeja de papel não fecha

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel não fecha completamente.	- A placa de elevação da bandeja não está bloqueada. Empurre para baixo na pilha de papéis na traseira da bandeja até que trave. - Há sujeira ou algum objeto bloqueando a bandeja. - A bandeja está suspensa na mesa ou prateleira em que está localizada.

Formação de Condensação Dentro da Impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85 % ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	- Reduza a umidade da sala. - Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- [Localização de atolamentos de papel.....242](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel.....244](#)
- [Resolução de problemas de atolamentos de papel.....255](#)
- [Problemas de qualidade de impressão257](#)
- [Problemas de cópia/digitalização.....264](#)
- [Problemas de fax.....265](#)

Localização de atolamentos de papel

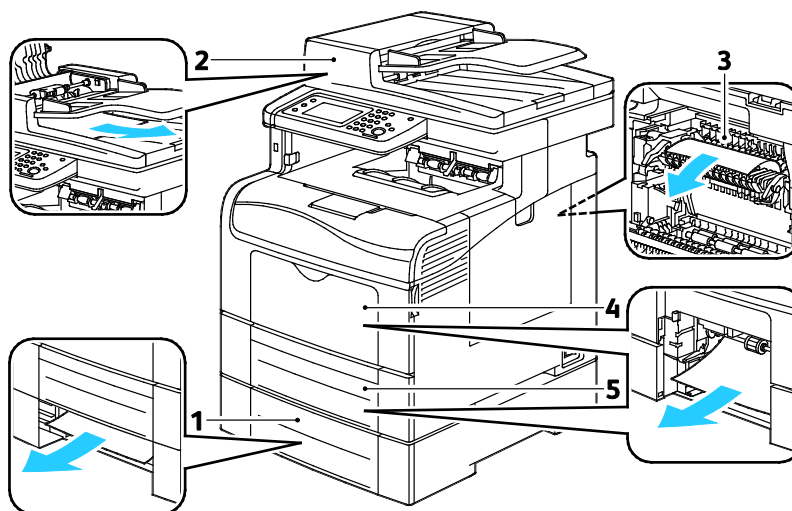


AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.



CUIDADO: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. Isto pode danificar de forma permanente a impressora.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:



1. Bandeja 2
2. Alimentador automático duplex de documentos
3. Fusor
4. Bandeja manual
5. Bandeja 1

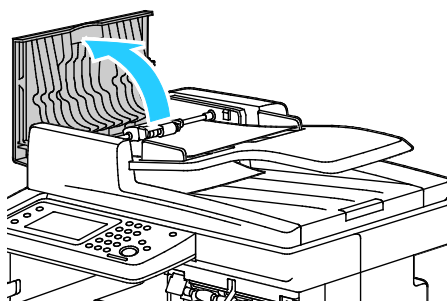
Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

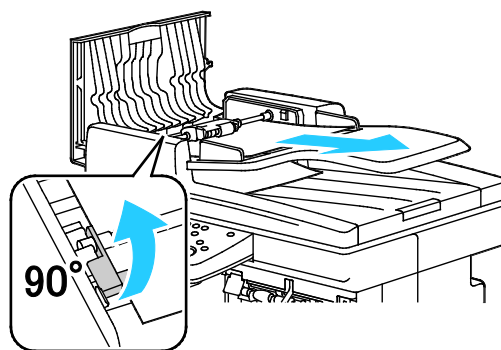
- Limpando atolamentos de papel do Alimentador automático de originais em F/V244
- Eliminação de atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual246
- Eliminar atolamentos de papel da área da Bandeja 1248
- Eliminar atolamentos de papel da área da Bandeja 2251
- Eliminar atolamentos de papel da área do fusor253

Limpando atolamentos de papel do Alimentador automático de originais em F/V

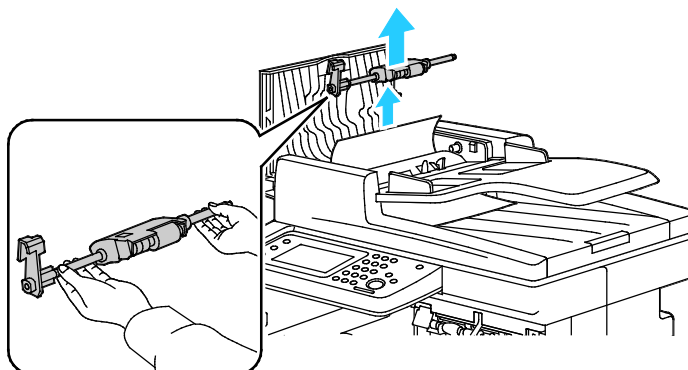
1. Remova o papel restante do alimentador automático de originais em F/V.
2. Abra a tampa do alimentador automático de originais em F/V.



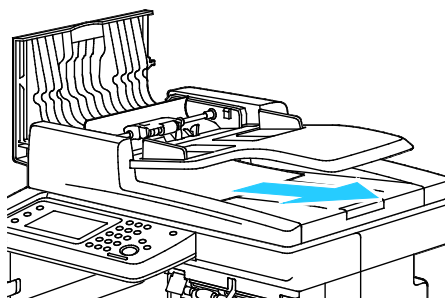
3. Levante a alavanca de soltura em 90 graus, e remova o papel atolado puxando levemente na direção indicada.



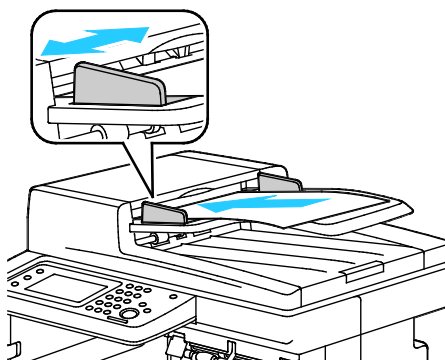
4. Se o documento for difícil de remover, remova o conjunto do rolo de alimentação e remova o papel:
 - a. Levante a alavanca até a posição de 90 graus e então levante a frente do conjunto completamente para fora do suporte.
 - b. Mova a frente do conjunto ligeiramente para a esquerda, e então levante-a cerca de 13 mm (0,5 pol.).
 - c. Para soltar o conjunto do suporte traseiro, puxe em direção à frente da impressora e levante-o até soltar.
 - d. Puxe o papel para fora na direção mostrada.



5. Para substituir o conjunto do rolo de alimentação faça o procedimento inverso.
6. Se o papel está atolado na saída do alimentador automático de originais em F/V, puxe para forme conforme ilustrado.



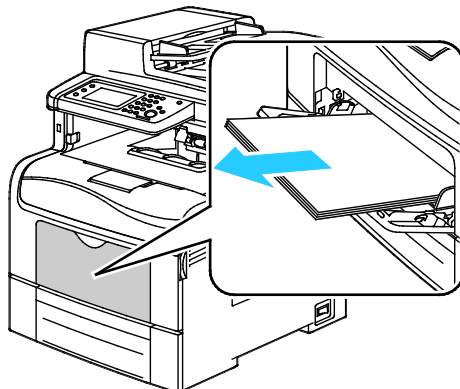
7. Recarregue o documento no alimentador automático de originais em F/V e ajuste as guias ao redor das bordas do papel.



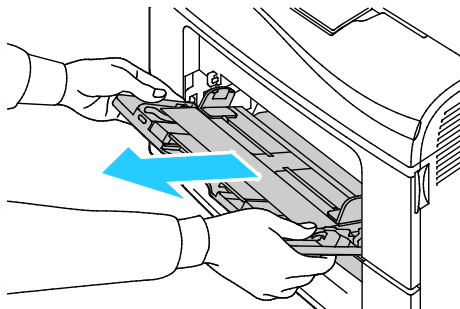
Eliminação de atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

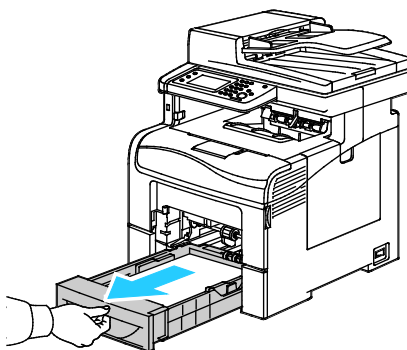
1. Remova qualquer papel da bandeja manual.



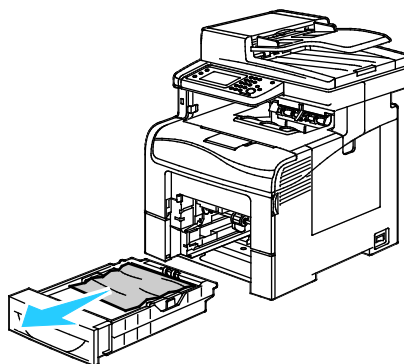
2. Segure os dois lados da bandeja de alimentação manual e puxe para fora da impressora.



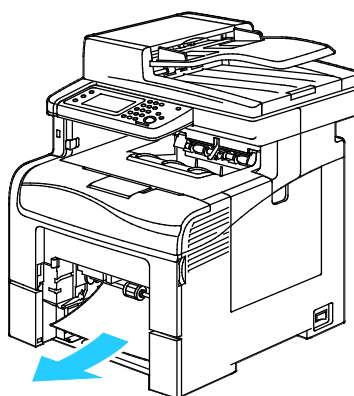
3. Puxe a Bandeja 1 para fora até que pare.



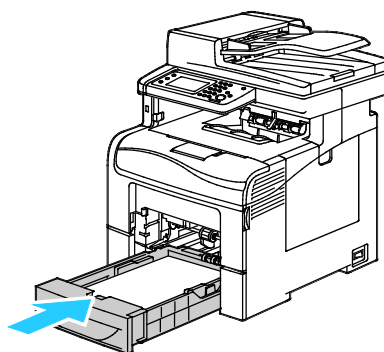
4. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.



5. Remova o papel atolado.



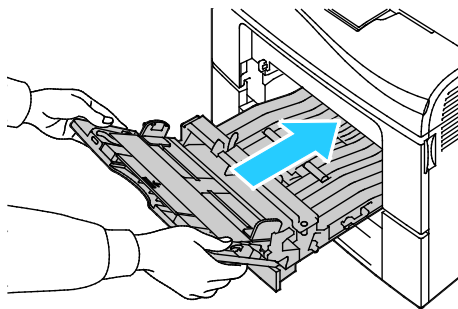
6. Na traseira da bandeja, pressione a bandeja da alavanca do papel para baixo até travar.
7. Insira a Bandeja 1 na impressora e empurre para dentro até o fim.



Notas:

- Se a bandeja oferecer resistência, verifique se a alavanca do papel na traseira dela está travada.
- Se a bandeja estiver estendida para papel de tamanho Ofício, irá se projetar quando for inserida na impressora.

8. Coloque a bandeja de alimentação manual na impressora.

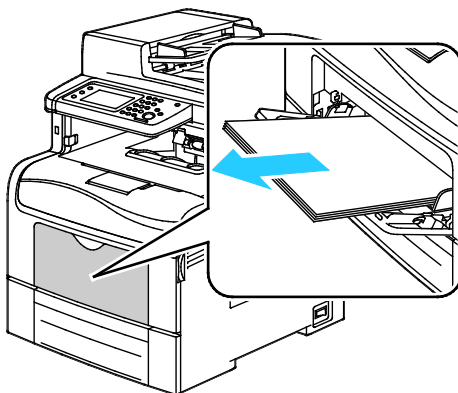


9. Empurre a bandeja até o fim.
10. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Para fazer alterações:
 - a. Toque em **Tamanho**, em seguida, toque em uma opção de um tamanho padrão de papel.
 - b. Toque em **Tipo**. Em seguida, toque em uma opção de tipo de papel.
 - c. Toque em **OK**.

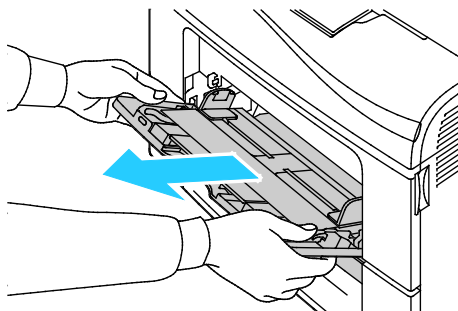
Eliminar atolamentos de papel da área da Bandeja 1

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

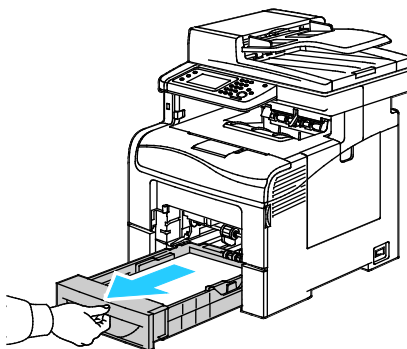
1. Remova qualquer papel da bandeja manual.



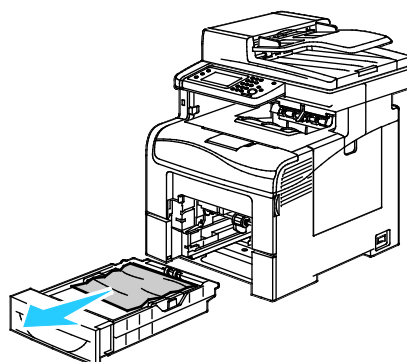
2. Segure os dois lados da bandeja manual e puxe para fora da impressora.



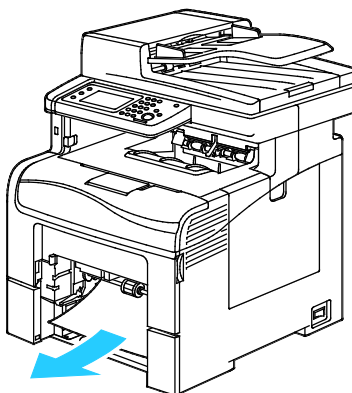
3. Puxe a bandeja 1 para fora até ela parar.



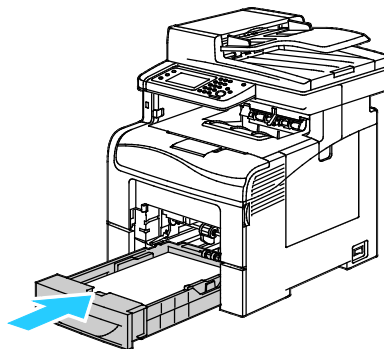
4. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.



5. Remova o papel atolado.

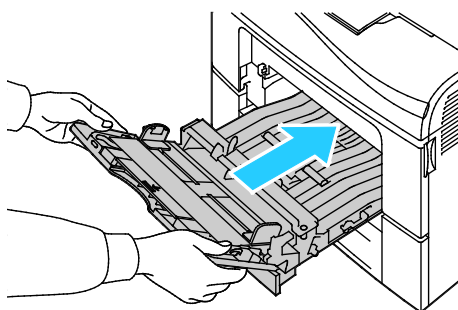


6. Na parte de trás da bandeja do papel, pressione a bandeja de elevação de papel até travar.
7. Insira a bandeja 1 na impressora, e empurre completamente para dentro.



Notas:

- Se a bandeja não entra completamente, certifique-se de que o levantador de papel no fundo da bandeja está travado.
 - Se a bandeja está estendida para tamanho de papel ofício I, a bandeja fica para fora quando inserida na impressora.
8. Insira a bandeja manual na impressora.

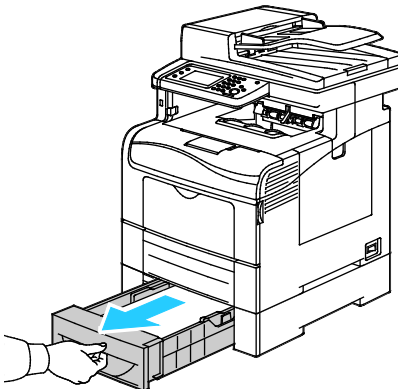


9. Insira a bandeja completamente.
10. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Para fazer alterações:
 - a. Toque em **Tamanho**, em seguida, toque em uma opção de um tamanho padrão de papel.
 - b. Toque em **Tipo**. Em seguida, toque em uma opção de tipo de papel.
 - c. Toque em **OK**.

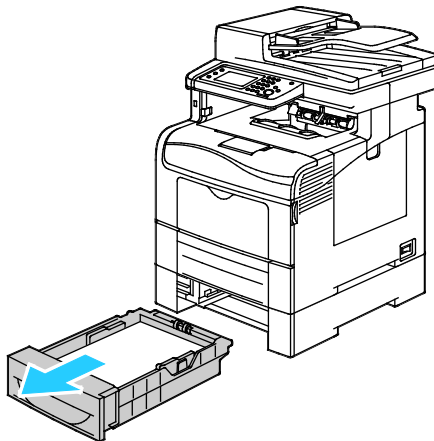
Eliminar atolamentos de papel da área da Bandeja 2

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

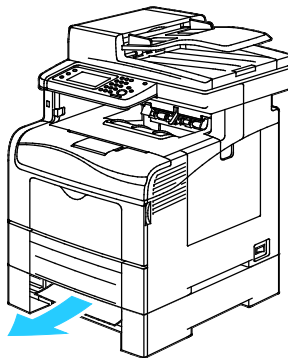
1. Puxe a bandeja 2 até que ela pare.



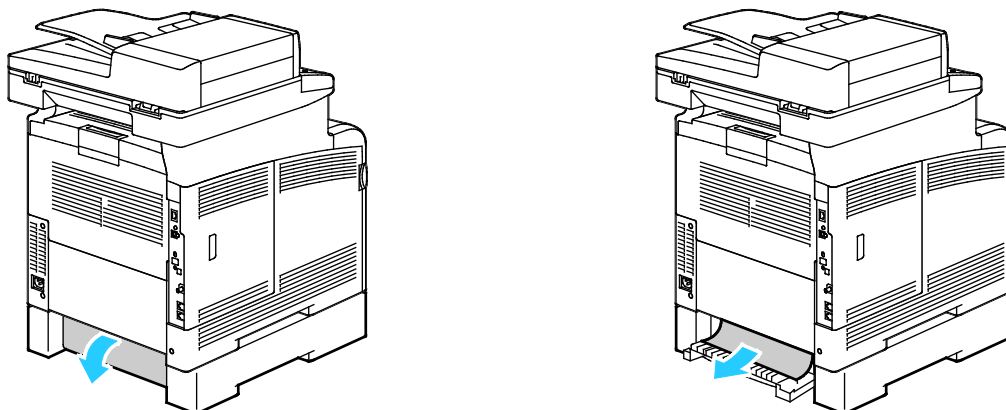
2. Para remover a bandeja, levante ligeiramente a dianteira e puxe-a para fora da impressora.



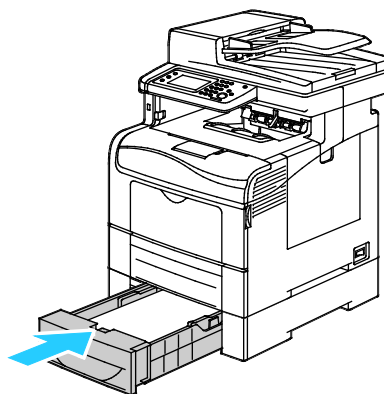
3. Remova todo papel atolado na frente da impressora.



4. Na traseira da impressora abra a porta da Bandeja 2 e remova o papel atolado.



5. Coloque a bandeja de volta para dentro da impressora.



6. Empurre a bandeja até o fim.

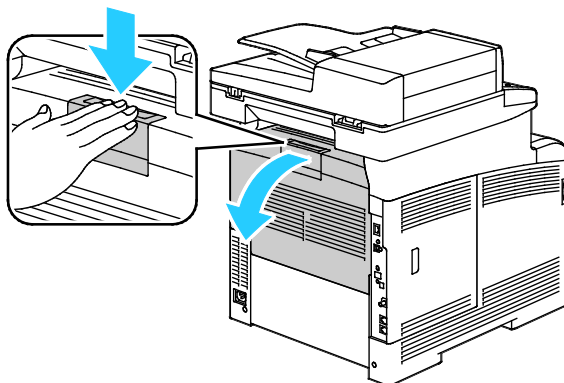
Notas:

- Se a bandeja oferecer resistência, verifique se a alavanca do papel na traseira dela está travada.
 - Se a bandeja estiver estendida para papel de tamanho Ofício, irá se projetar quando for inserida na impressora.
7. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela. Para fazer alterações:
- a. Toque em **Tamanho**, em seguida, toque em uma opção de um tamanho padrão de papel.
 - b. Toque em **Tipo**. Em seguida, toque em uma opção de tipo de papel.
 - c. Toque em **OK**.

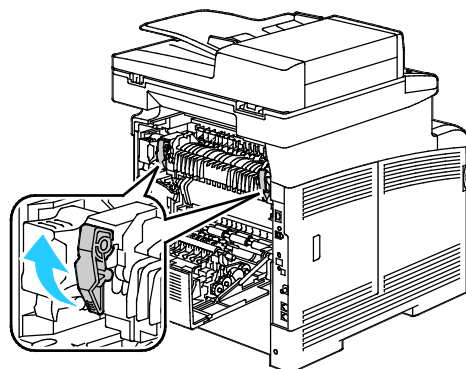
Eliminar atolamentos de papel da área do fusor

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

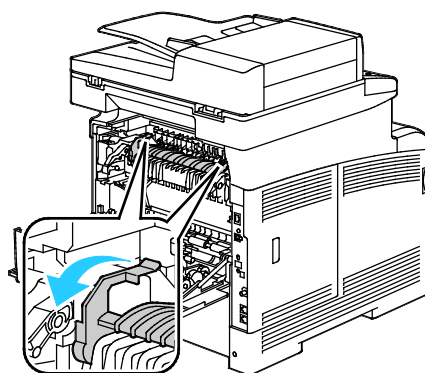
1. Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



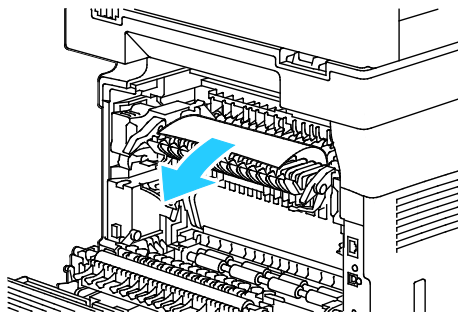
2. Levante as alavancas conforme mostrado.



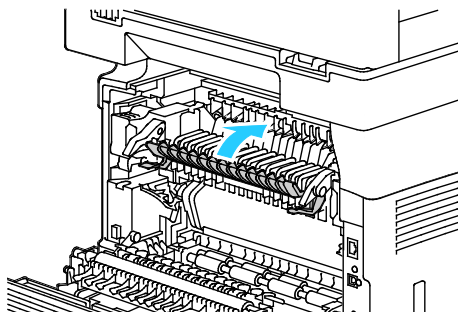
3. Para levantar a guia superior do papel no topo do fusor, use as guias para puxar para cima e para fora.



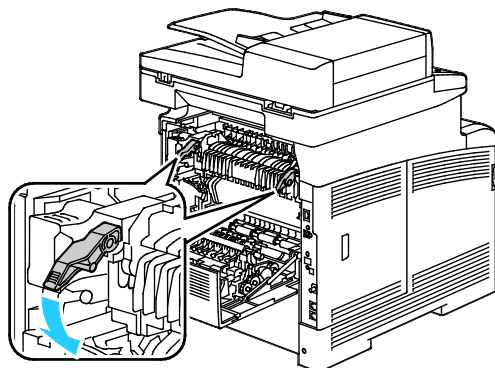
4. Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.



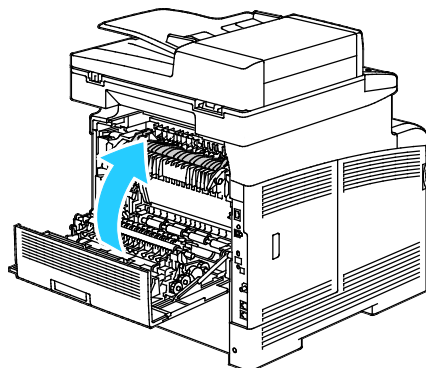
5. Feche tampa da guia do papel no fusor.



6. Retorne as alavancas para sua posição original.



7. Feche a porta traseira.



Resolução de problemas de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Folhas múltiplas puxadas juntas.....255
- Alimentações incorretas de papel255
- Falha de alimentação de etiquetas e envelopes.....256
- A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo256
- Atolamentos durante a Impressão automática em 2 faces.....256

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recoloque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	Tente uma nova resma de papel.
Usando papel não suportado.	Use apenas papel aprovado por Xerox®. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 120.
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	• Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recoloque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 120.

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. Coloque as etiquetas somente na bandeja de alimentação manual com a face voltada para cima e com a parte de cima entrando na impressora.
Os envelopes estão carregados incorretamente.	- Coloque os envelopes No. 10, DL e Monarch nas bandejas com o lado impresso voltado para cima, as abas fechadas e voltadas para baixo e para a direita. Coloque-os com a borda curta entrando na impressora. - Coloque os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.
Os envelopes No. 10, DL e Monarch estão enrugados.	Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, C5 ou Monarch, carregue-os com o lado a ser impresso para cima e as abas abertas e viradas em oposição à impressora. Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do material e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.

Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.

Atolamentos durante a Impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Utilize papel de tamanho, espessura ou tipo corretos. Para mais informações, consulte Tamanhos de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 123.
O papel está colocado na bandeja incorreta.	O papel precisa ser colocado na bandeja correta. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 120.
A bandeja está carregada com papel misto.	Carregue a bandeja apenas com um tipo e tamanho de papel.

Problemas de qualidade de impressão

Esta seção inclui:

- [Controle da qualidade de impressão.....257](#)
- [Solução de problemas de qualidade de impressão.....258](#)

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/WC6605support.



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Notas:

- Para assegurar a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e unidades de imagem para diversos modelos do equipamento são projetados para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Controle da qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para obter qualidade ideal e consistente, utilize o papel projetado para sua impressora, e configure corretamente o Modo de qualidade da impressão e os Ajustes de cores. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ótima é: 15 a 28°C (59 a 82°F) e umidade relativa de 20 a 70 %.

Papel e material

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos:

- Use apenas papel aprovado da Xerox. Para obter detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 120.
- Somente utilize papel seco e não danificado.



CUIDADO: Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
 - Papel para jato de tinta
 - Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
 - Papel que foi usado em fotocopadora
 - Papel que foi dobrado ou amassado
 - Papel com recortes ou perfurações
 - Papel grampeado
 - Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
 - Envelopes acolchoados
 - Material plástico
- Certifique-se de que o tipo de papel selecionado em seu driver de impressão corresponda com o tipo de papel no qual você está imprimindo.
 - Se você tiver papel do mesmo tamanho colocado em mais de uma bandeja, certifique-se de que a bandeja apropriada esteja selecionada no driver de impressão.
 - Armazene o papel e outro material adequadamente para obter a melhor qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Instruções de armazenamento de papel](#) na página 121.

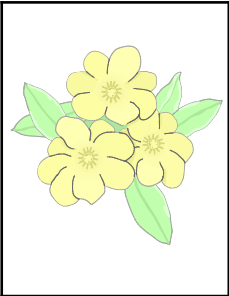
Solução de problemas de qualidade de impressão

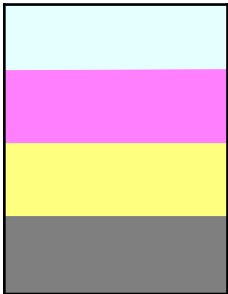
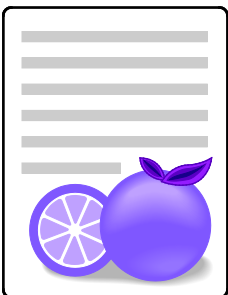
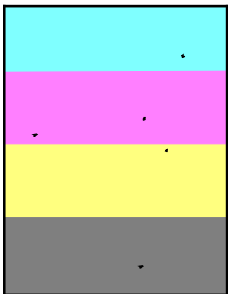
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Páginas de informações](#) na página 29.

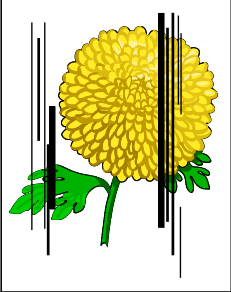
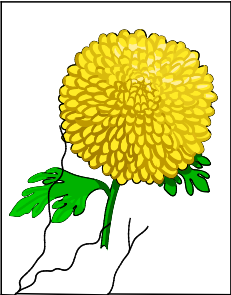
Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

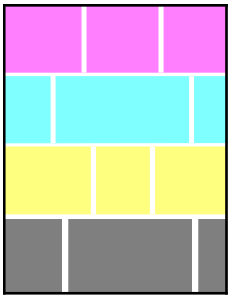
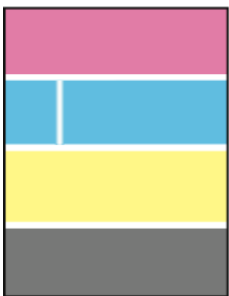
Notas:

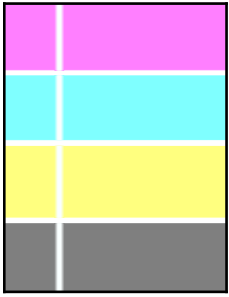
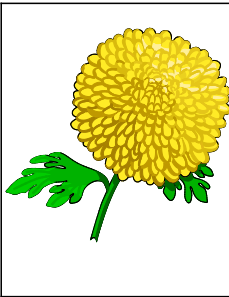
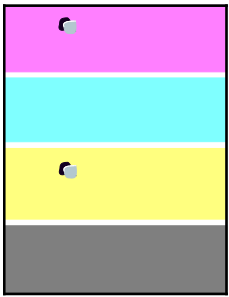
- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para deixar de funcionar em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Impressões desbotadas com várias cores desbotadas. 	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner atendem às especificações e substitua-os, se necessário.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 120.
	O tipo de papel é mais pesado ou mais espesso que a seleção do tipo de papel.	• Verifique se o papel adequado está colocado na bandeja. • Escolha um tipo de papel com maior gramatura no painel de controle e no driver de impressão. • Utilize um papel com menor gramatura ou um tipo de papel.
	A voltagem da transferência polarizada não está ajustada de modo adequado para o tipo de papel.	Verifique se os tipos de papel configurados no painel de controle e no driver da impressora correspondem ao papel carregado na bandeja.
	As configurações no aplicativo ou no driver de impressão estão incorretas.	Imprima a Página de demonstração a partir do menu de Páginas de informações. Se a página de demonstração parece correta, a impressora está imprimindo apropriadamente. O aplicativo ou configurações incorretas no driver de impressão provavelmente estão causando problemas de qualidade de impressão.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6605support .

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
Somente uma cor está desbotada. 	O cartucho de toner está vazio ou danificado.	Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.
As cores das cópias estão erradas. 	O equilíbrio de cores não está ajustado de modo adequado.	Ajuste o equilíbrio de cores: 1. Pressione o botão Status da máquina. 2. Toque em Ferramentas>Padrões de cópia. 3. Role para e selecione Equilíbrio de cores. 4. Selecione uma cor e ajuste os tons escuros, meios-tons e tons claros para cada cor. Nota: - números reduzem a cor, + números aumentam a cor. 5. Clique em OK. 6. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão Página inicial de serviços.
Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas). 	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 120.
	Há restos de materiais nos rolos.	Limpe os rolos de alimentação com um pano limpo úmido para remover a sujeira dos rolos. Nota: Não toque no rolo de transferência ou na ponta exposta da correia de transferência.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 230.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
- Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas. - As faixas são de apenas uma cor. 	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 230.
	Sujeira na impressora está se arrastando contra o toner antes que ele seja fundido.	Remova sujeira ou restos de papel do trajeto do papel sob a tampa traseira.
	Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.	Verifique se há danos no cartucho de toner e substitua-o se necessário. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6605support .
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta.	O registro de cores está incorreto.	Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 221.
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada. 	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 120.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6605support .
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 230.
	O papel está impedido no trajeto do papel.	- Remova papéis ou sujeira do trajeto do papel. - Verifique se as bandejas estão empurradas até o fim. - Verifique se a tampa traseira está fechada e travada.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para ficar livre da condensação. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6605support .
Aparecem espaços em branco verticais. 	As lentes estão bloqueadas.	Limpe as lentes dentro da impressora. Para obter detalhes, consulte Limpeza das lentes de laser na página 211.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6605support .
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações e substitua-os se necessário.
Linhas ou faixas brancas percorrendo uma única cor. 	Algo está bloqueando a lente da cor afetada.	Limpe a lente da cor afetada.
Linha ou linhas brancas percorrendo todas as cores.	Papéis ou sujeira estão arrastando a parte de baixo da correia de transferência.	• Remova o papel ou sujeira da impressora. • Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6605support.

Sintoma	Causas prováveis	Soluções
		
Impressão inclinada. 	As guias de papel nas bandejas não estão ajustadas corretamente.	Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte Carregando papel na página 124.
As cores estão borradas ou existe área branca ao redor dos objetos.	O alinhamento de cor a cor não está correto.	Execute um ajuste no registro automático de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 221.
Imagens com pintas, ou com aparência de bolha. 	O papel é muito leve ou muito fino.	Escolha um tipo diferente de papel no painel de controle, no aplicativo e no driver de impressão.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A umidade está muito alta.	Reduza a umidade na sala ou mova a impressora para um outro lugar.
Pontos ou linhas aparecem em intervalos regulares nas impressões. 	Um ou mais dos componentes no trajeto do papel estão marcando o papel.	Para determinar a causa, meça a distância entre os defeitos de impressão. • 75,3 mm (3 pol.) - Unidade de imagem • 28,3 mm (1,1 pol.) - Unidade de imagem • 31,1 mm (1,2 pol.) - Unidade de imagem • 32,3 mm (1,3 pol.) - Unidade de imagem • 25,1 mm (1 pol.) - Correia de transferência • 56,5 mm (2,2 pol.) - Rolo de transferência • 82,3 mm (3,2 pol.) - Fusor Se os defeitos repetitivos corresponderem a uma dessas distâncias, substitua esse item.

Problemas de cópia/digitalização

Se a qualidade da cópia ou digitalização estiver ruim, consulte a seguinte tabela.

Sintomas	Soluções
Linhas ou faixas estão presentes em cópias feitas pelo alimentador de originais.	Há sujeira no vidro de documentos. Ao digitalizar, o papel proveniente do alimentador de originais passa por detritos, criando linhas ou raias. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano que não solte fiapos.
Há pontos nas cópias feitas pelo vidro de originais.	Há sujeira no vidro de documentos. Ao digitalizar, os restos de materiais criam uma mancha na imagem. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano que não solte fiapos.
O verso do original está aparecendo na cópia ou na digitalização.	Ativação da supressão de fundo.
A imagem está muito clara ou muito escura.	• Cópia: Use as configurações de Qualidade da imagem para clarear, escurecer ou ajustar o contraste. • Digitalização: Use a guia Configurações avançadas para clarear, escurecer ou ajustar o contraste.
As cores estão imprecisas.	• Cópia: Use as configurações de Qualidade da imagem para ajustar o equilíbrio de cor. • Digitalização: Confirme se o Tipo de original está definido corretamente.

Se o problema persistir, para obter informações sobre suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/WC6605support.

Problemas de fax

Esta seção inclui:

- [Problemas com o envio de fax.....265](#)
- [Problemas no recebimento de fax.....267](#)

Nota: Se não for possível enviar e receber fax, certifique-se de estar conectada a uma linha de telefone analógica aprovada. O fax não pode ser enviado ou recebido quando conectado a uma linha telefônica digital.

Se você não puder enviar ou receber fax corretamente, consulte as seguintes tabelas.

Problemas com o envio de fax

Sintomas	Causas	Soluções
O documento não é digitalizado utilizando o alimentador de originais.	O documento é muito grosso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro de documentos para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do alimentador de originais não são ajustadas para a largura do original.	Deslize as guias do alimentador de originais para que se ajustem à largura do original.
O fax recebido pelo destinatário está borrado.	O documento está incorretamente posicionado.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro de documentos está sujo.	Limpe o vidro de documentos.
	O texto no documento está muito claro.	Ajuste a resolução. Ajuste o contraste
	Há um problema com a conexão telefônica.	Verifique a linha telefônica está funcionando, então tente enviar o fax novamente.
	Há um problema com o aparelho de fax do chamador.	Faça uma cópia para verificar se sua impressora está funcionando corretamente. Se a cópia for impressa corretamente, peça que o destinatário verifique a condição de seu aparelho de fax.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi posicionado incorretamente.	• Alimentador de originais: Coloque o documento original com a face para cima. • Vidro de originais: Coloque o documento original com a face para baixo.

Sintomas	Causas	Soluções
O fax não foi transmitido.	O número do fax está incorreto.	Verifique o número de fax.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Há um problema com o aparelho de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.
	O fax não está instalado ou não está ativado.	Verifique se o fax está instalado e ativado.
	O Fax do servidor está ativado.	Certifique-se de que o fax do servidor esteja desativado.

Se o problema persistir, para obter informações sobre suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/WC6605support.

Problemas no recebimento de fax

Sintomas	Causas	Soluções
O fax recebido está em branco.	Há um problema na conexão telefônica ou com o aparelho de fax do chamador.	Verifique se a impressora está fazendo cópias nítidas. Em caso positivo, faça com que o chamador reenvie o fax.
	O remetente pode ter colocado as páginas incorretamente.	Entre em contato com o remetente.
A impressora atende a ligação, mas não aceita dados de entrada.	Sem memória suficiente.	Se o trabalho contiver vários gráficos, a impressora talvez não tenha memória suficiente. A impressora não responde quando está com pouca memória. Exclua documentos e trabalhos armazenados, então aguarde a conclusão do trabalho existente. Isso aumenta a memória disponível.
O tamanho do fax recebido está reduzido.	O suprimento de papel na impressora não corresponde ao tamanho do original enviado.	Confirme o tamanho do original dos documentos. Os originais podem ser reduzidos em função do suprimento de papel disponível na impressora.
Mensagens de fax não podem ser recebidas automaticamente.	A impressora está definida para receber mensagens de fax manualmente.	Defina a impressora para recepção automática.
	A memória está cheia.	Coloque o papel, se a impressora estiver vazia, e imprima o fax armazenado na memória.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Há um problema com o aparelho de fax do remetente.	Faça uma cópia para verificar se sua impressora está funcionando corretamente. Se a cópia for impressa corretamente, peça que o destinatário verifique se seu aparelho de fax está funcionando corretamente.

Se o problema persistir, para obter informações sobre suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/WC6605support.

Obtenção de ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens do painel de controle.....268
- Utilização dos recursos de solução de problemas integrados.....269
- Assistente de suporte on-line.....270
- Páginas de Informação270
- Mais informações.....270

Sua impressora é fornecida com utilitários e recursos para ajudá-lo na resolução de problemas de impressão.

Mensagens do painel de controle

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma falha ou condição de erro, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Para muitas mensagens de erro e aviso, a Informação do painel de controle fornece informações adicionais.

Ajuda do painel de controle

Quando ocorre uma falha que interrompe a operação de impressão, como atolamento de papel, aparece uma mensagem na tela. Uma ilustração gráfica aparece para indicar o local da falha com uma breve explicação da ação a executar para eliminar a falha. A ilustração muda para indicar múltiplos locais e ações a executar.

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. As mensagens de aviso informam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção. Se mais de um condição de aviso ocorrer, somente uma será exibida no painel de controle.

Visualização das falhas atuais no painel de controle

Quando ocorre uma condição de falha, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de falha avisam sobre condições da impressora que impedem ou diminuem o desempenho da impressão. Se mais de um falha ocorrer, somente uma será exibida no painel de controle.

Visualizando o Status do trabalho no Painel de controle

Para exibir trabalhos atuais ou salvos no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
Na parte superior da tela aparece uma lista de trabalhos atuais.
2. Para visualizar uma lista de impressões protegidas, toque em **Trabalhos protegidos**.
3. Para visualizar uma lista de faxes protegidos recebidos, toque em **Faxes protegidos recebidos**.

Para imprimir uma lista detalhada dos 20 últimos trabalhos de impressão, cópia, fax ou digitalização que foram processados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Utilize as setas para navegar pelas telas e toque em **Histórico de trabalhos**.
4. Toque em **Imprimir**.

Utilização dos recursos de solução de problemas integrados

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de relatórios. Dois deles, a Página de demonstração e o relatório do Histórico de erros, podem ajudar na solução de alguns problemas. A Página de demonstração imprime uma imagem utilizando muitas cores para mostrar a capacidade atual de impressão da impressora. O relatório do Histórico de erros imprime as informações sobre os mais recentes erros da impressora.

Imprimir relatórios

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Páginas de Informações**.
3. Utilize as setas para navegar e selecione um relatório.
4. Toque em **Imprimir**.

Especificação da bandeja de origem para a impressão de Relatórios

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Ferramentas>Gerenciamento da bandeja>Prioridade da bandeja**.
3. Para especificar uma bandeja de origem padrão, selecione **Primeira** e selecione a bandeja da qual imprimir relatórios.
4. Clique em **OK**.

Visualização das leituras do medidor

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Leituras do medidor**.
3. Após visualizar as leituras, toque em **X** para fechar a janela. Ou então pressione o botão **Página inicial de serviços** para retornar ao menu Página inicial de serviços.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/WC6605support.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC6605docs
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper União Europeia: www.xerox.com/europaper
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC6605support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do CentreWare Internet Services, clique em Status>Páginas de informação .
Documentação do CentreWare Internet Services	Em CentreWare Internet Services, clique em Ajuda .
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC6605supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Especificações



Este anexo inclui:

• Configurações da impressora e opções	272
• Especificações físicas.....	274
• Especificações ambientais.....	277
• Especificações elétricas.....	278
• Especificações de desempenho	279
• Especificações da controladora	280

Configurações da impressora e opções

Configurações disponíveis

A Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605 está disponível em duas configurações:

- WorkCentre 6605N Impressora multifuncional em cores: Impressora de rede com funções de cópia, impressão, digitalização e USB ou conectividade de rede.
- WorkCentre 6605DN Impressora multifuncional em cores: Impressora de rede com funções de cópia, impressão automática em frente e verso, digitalização e funções de fax e USB ou conectividade de rede.

Recursos padrão

O Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605 fornece os seguintes recursos:

Recurso	Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605
Velocidade de impressão	• Modos Padrão e Avançado até 36 ppm • Modo Foto até 17 ppm
Velocidade de impressão nas 2 faces	• Modo Padrão até 24 imagens por minuto • Modo Avançado até 24 imagens por minuto
Resolução da impressão	Até 600 x 600 x 5 dpi (1.200 x 1.200 qualidade avançada da imagem)
Capacidade de papel • Bandeja manual • Bandeja 1 • Alimentador opcional de 550 folhas	• 100 folhas • 550 folhas • 550 folhas
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Impressão em 2 Faces	Até 163 g/m² de qualquer bandeja (WorkCentre somente no modelo 6605DN)
Velocidade das cópias • Cópia em 1 face • Cópia em 2 faces	• 13 cópias por minuto para cores, 22 para preto e branco • 4 cópias por minuto para cores, 7 para preto e branco
Resolução das cópias	600 x 600 dpi
Tamanho máximo das cópias	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Alimentador de documento	Alimentador automático de originais em frente e verso
Capacidade do alimentador de originais	50 folhas

Recurso		Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605	
Resolução da digitalização	- Sistema óptico - TWAIN - WIA	1200 x 1200 dpi - Até 9.600 dpi interpolado - Até 600 dpi	
Tamanho máximo para digitalização	- Vidro de originais - Alimentador automático de originais em F/V	215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.) 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)	
Formatos de arquivo		- JPEG - TIFF - PDF	
Digitalização suportada		- Digitalizar para a área de trabalho (SMB) - Digitalizar para FTP - Digitalizar para e-mail - Digitalizar para USB - Digitalizar para o computador (USB) - Digitalização WSD	
Catálogo de endereços de e-mail		- Até 100 endereços de e-mail - Até 10 grupos de e-mails - Até 10 endereços por grupo de e-mail	
Painel de controle		Tela de toque LCD de 4,3 pol. e navegação pelo teclado	
Conectividade		- USB 2.0 (Barramento Serial Universal) - Unidade Flash USB - Ethernet 10/100 Base-T - Conectividade de rede sem fios: Opcional - AirPrint	
Acesso remoto		CentreWare Internet Services	

Opções e atualizações

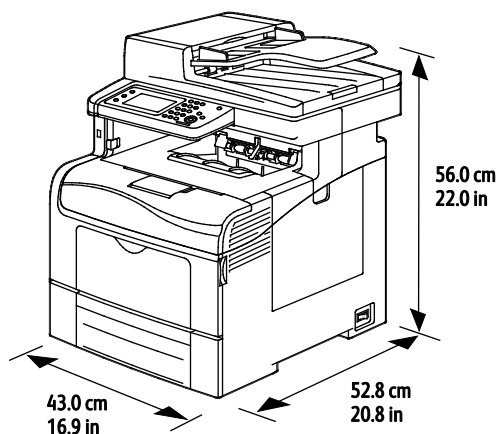
- Adaptador de rede sem fio
- Alimentadores de 550 folhas
- 160 GB+ Disco rígido - Kit de produtividade (HD)
- 512 MB de atualização da memória - Kit de produtividade (Memória)

Especificações físicas

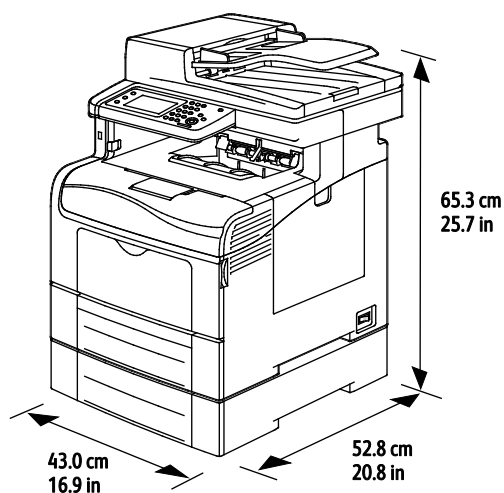
Pesos e Dimensões

	WorkCentre 6605DN Impressora multifuncional em cores	WorkCentre 6605DN Impressora multifuncional em cores com alimentador opcional de 550 folhas
Largura	430 mm (16,9 pol.)	430 mm (16,9 pol.)
Profundidade	528 mm (20,8 pol.)	530 mm (20,8 pol.)
Altura	560 mm (22,0 pol.)	653 mm (25,7 pol.)
Gramatura	32,5 kg (71,7 lb.)	35,1 kg (77,3 lb.)

Configuração Padrão



Configurações com o alimentador opcional de 550 folhas

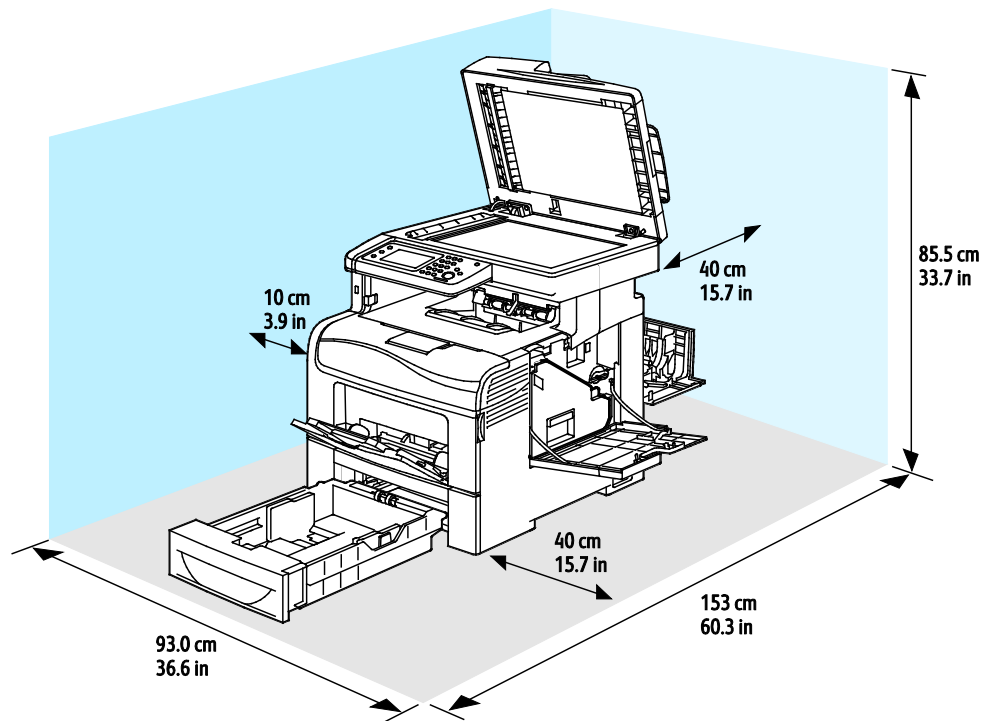


Requisitos de Espaço Total

	WorkCentre 6605DN Impressora multifuncional em cores	WorkCentre 6605DN Impressora multifuncional em cores com alimentador opcional de 550 folhas
Largura	930 mm (36,6 pol.)	930 mm (36,6 pol.)
Profundidade	1.528 mm (60,2 pol.)	1.528 mm (60,2 pol.)
Altura	855 mm (33,7 pol.)	948 mm (37,3 pol.)

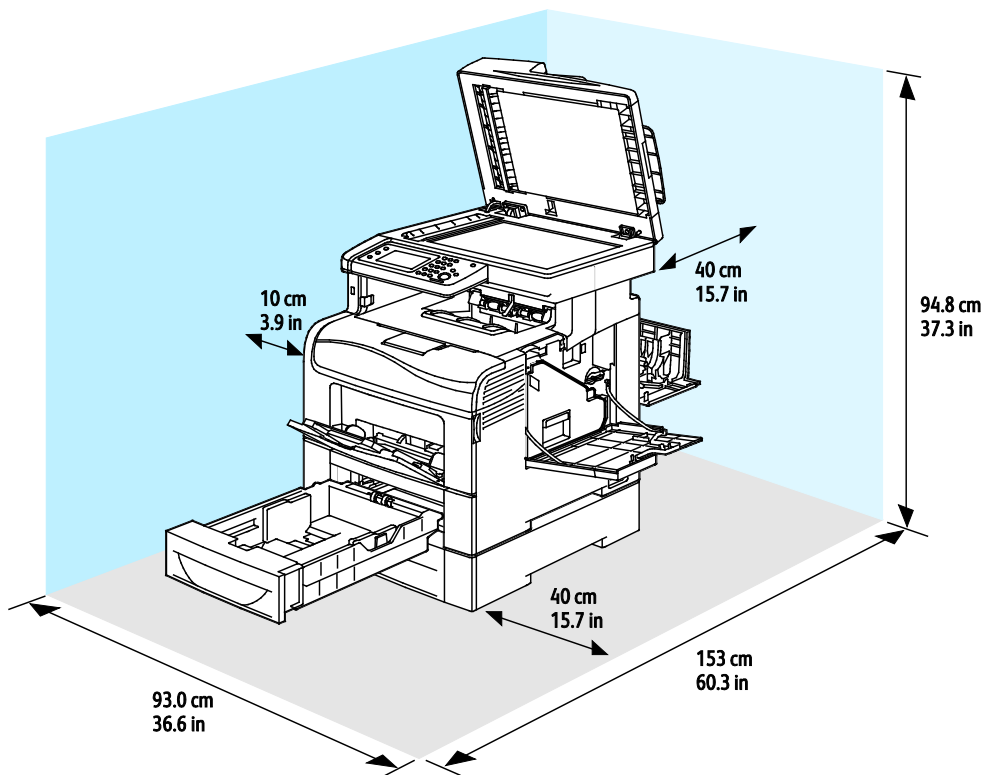
Requisitos de espaço

Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605



Requisitos de Limpeza com Alimentador de Papel 550 Opcional

Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605



Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura de operação: 10–32°C (50–90°F)
- Melhor temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Umidade relativa

- Limite de Umidade Mínima – Máxima: 10–85 %
- Limite de Umidade Ideal: Umidade relativa de 20-70 % a 28°C (82°F)

Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 85 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência da fonte de alimentação
110 a 127 VAC +/-10 %, (99 a 140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220 a 240 VAC +/-10 %, (198 a 264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo de energia

- Modo de Economia de Energia (Repouso): 6 W
- Pronta: 72 W
- Impressão contínua: 560 W

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de energia está desligado, mesmo se a impressora estiver conectada a uma tomada CA.

Produto qualificado pela ENERGY STAR

A Impressora multifuncional em cores Xerox® WorkCentre® 6605 é qualificada pela ENERGY STAR® nos Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.



A marca ENERGY STAR e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo eficiente de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

Xerox® O equipamento ENERGY STAR é pré-configurado na fábrica para passar para o Modo Economizador de Energia 5 minutos depois da última cópia ou impressão.

Especificações de desempenho

Recurso	Especificações
Tempo de aquecimento da impressora	Energia ligada: Em até 27 segundos. Restauração do modo de repouso: Em até 9 segundos. Nota: O tempo de aquecimento presume uma temperatura ambiente de 20° C (68°F) a 60 % de umidade relativa.

Velocidade de impressão

As folhas de impressão para impressão contínua chegam a 36 ppm. Velocidades de impressão são iguais para impressão em cores e preto e branco.

Vários fatores afetam a velocidade da impressão:

- **Modo de Impressão.** Os modos de impressão mais rápidos são Padrão e Avançado. O modo Foto imprime em meia velocidade. O modo Foto imprime páginas de 1 face em papel Comum, Carta/A4 a 17 ppm.
- **Tamanho do papel.** Carta (8,5 x 11 pol.) imprime ligeiramente mais rápido do que A4 (210 x 297 mm). Tamanhos maiores reduzem as velocidades de impressão.
- **Tipo e gramaturas de papel.** Para impressão mais rápida, utilize as gramaturas de papel de 105 g/m² ou menos.

A velocidade máxima de impressão para 1 face é de 36 ppm em papel Carta e 35 ppm em papel A4.

A velocidade máxima de impressão para 2 faces é de 24 ppm em papel Carta e A4.

O modo Foto imprime páginas de 1 face em papel Comum, Carta/A4 a 17 ppm.

Especificações da controladora

Processador

Processador 533 MHz ARM11

Memória

Memória	Impressora multifuncional em coresXerox® WorkCentre® 6605
Memória padrão	512 MB RAM
Memória opcional Kit de produtividade (Memória)	512 MB RAM (1 GB no total)
Memória Flash	64 MB ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Memória de Fax	4 MB RAM
SRAM	128 KB

Interfaces

USB 2.0 (Barramento Serial Universal)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adaptador de rede sem fio compatível IEEE802.11

Informações regulamentares

B

Este anexo inclui:

- Regulamentações básicas282
- Regulamentações para cópia.....286
- Regulamentações para fax289
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....293

Regulamentações básicas

Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorrerá interferência em uma instalação particular.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe B está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia



A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora da Xerox.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

Muitos produtos Xerox têm o recurso de impressão duplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lot 4 de imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função de frente e verso tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também podem ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, será possível modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de Papel

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR poderão ser encontradas no seguinte site:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Para obter informações adicionais sobre energia ou outros tópicos relacionados, consulte

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira pela qual o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução de custos de eletricidade. Após a última impressão, ele alterna para o Modo Pronto. Neste modo, ele poderá voltar a imprimir imediatamente, se for necessário. Se o produto não for utilizado por um período de tempo, o dispositivo alterna para um Modo Economia de Energia. Nestes modos, somente as funções essenciais permanecem ativas, a fim de possibilitar o consumo reduzido da energia do produto.

Ao sair do Modo Economia de Energia, a primeira impressão levará um pouquinho mais de tempo do que quando está no Modo Pronto. Este atraso é resultado do sistema de "acordar" do modo Economia de energia e é típico de muitos produtos de imagens no mercado.

Se você preferir configurar um Tempo de Ativação mais longo ou desejar desativar completamente o Modo Economia de Energia, tenha em mente que este dispositivo poderá então alternar somente para um nível mais baixo de energia após um período mais longo de tempo, ou nem fazê-lo.

Para obter mais informações sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, visite nosso site: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Alemanha

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguintes condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Empresa podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de Endividamento.
 - Moeda do Banco Nacional.
 - Cupons de Títulos de Dívida.
 - Notas do Banco de Reserva Federal.
 - Certificados Prata.
 - Certificados Ouro.
 - Títulos de Dívida dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas de Reserva Federal.
 - Notas Fracionais.
 - Certificados de Depósito.
 - Papel-moeda.
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívidas. Os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais.
 - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
 - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.

2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
3. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
6. Papéis de imigração.
7. Rascunho de cartões de Registro.
8. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
 - Lucros ou Receitas.
 - Registro no Tribunal.
 - Condição física ou mental.
 - Status de Dependência.
 - Serviço militar anterior.
 - Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de Automóveis.
- Licenças para Dirigir.
- Certificados de Propriedade de Automóvel.

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter informações adicionais sobre essas provisões entre em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel moeda atual
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.

- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
- Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

O plugue e a tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. É conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a impressora à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C, usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da companhia telefônica local, talvez sejam necessários os códigos listados abaixo:

- Código de interface de recurso (FIC, Facility Interface Code) = 02LS2
- Código de pedido de serviço (SOC, Service Order Code) = 9.0Y



CUIDADO: Solicite à companhia telefônica local o tipo de tomada modular instalado em sua linha. A conexão desta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa telefônica. Você, e não a Xerox, assume total responsabilidade e/ou responderá por qualquer dano causado pela conexão desta máquina a uma tomada não autorizada.

Se esse equipamento Xerox® causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá interromper temporariamente o serviço da linha telefônica na qual ele está conectado. Porém, se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Se a empresa de telefonia interromper o serviço, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se a empresa telefônica fizer alterações que afetam a operação do equipamento, ela deverá avisar o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox®, entre em contato com o centro de serviço apropriado para obter informações de reparo ou informações de garantia. As informações para contato estão contidas no menu Status da máquina na impressora e na parte de trás da seção Solução de problemas do *Guia do Usuário*. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Somente um Representante de serviço Xerox ou um fornecedor de serviços autorizado pela Xerox pode fazer reparos na impressora. Isto se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia.

Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Seu escritório pode ter equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica. Certifique-se de que a instalação deste equipamento Xerox® não desative seu equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos ao equipamento certificado. Reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário, ou o mau funcionamento do dispositivo podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Por motivo de segurança do usuário, certifique-se de que a impressora esteja aterrada. Conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, devem estar conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.



AVISO: Não tente você mesmo fazer essas conexões. Entre em contato com a autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou eletricista, para executar a conexão de aterramento.

O REN designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos. A única limitação quanto ao número de dispositivos é a exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

União Europeia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Council Decision 1999/ 5/ EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não fornece uma garantia incondicional da operação bem-sucedida em cada ponto do terminal de rede PSTN.

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Europeia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. O código de país deve ser configurado antes de conectar este produto à rede. Consulte a documentação do cliente para obter o procedimento para configurar o código de país.

Nota: Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF para obter uma configuração de chamada mais rápida e confiável. A modificação deste produto, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox® invalidará sua certificação.

África do Sul

Este modem deve ser usado junto com um dispositivo de proteção contra picos de energia aprovado.

Nova Zelândia

1. A concessão de uma Telepermissão para qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou o fato de o item atender às condições mínimas para conexão em sua rede. Isso não indica nenhum endosso do produto por parte da Telecom, não representa nenhum tipo de garantia e não implica que todo produto Telepermitido seja compatível com todos os serviços da rede Telecom. Acima de tudo, não oferece garantia a nenhum item quanto ao funcionamento correto, em todos os sentidos, com outro item de equipamento Telepermitido de um modelo ou fabricante diferente.

O equipamento pode não ter capacidade de funcionar corretamente em velocidades de dados superiores ao projetado. 33.6 Conexões de 33,6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão restritas a taxas de bit inferiores quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá responsabilidades por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.

2. Desconecte imediatamente este equipamento caso ele seja danificado fisicamente, em seguida providencie seu descarte ou reparo.
3. Este modem não deve ser utilizado de maneira que venha constituir prejuízo a outros clientes da Telecom.
4. Este dispositivo é equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão da Telecom é por discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas da Telecom sempre continuarão a oferecer suporte para discagem de pulso.
5. Usar a discagem de pulso quando este equipamento estiver conectado na mesma linha que outro equipamento, pode resultar em "toque de campainha" ou ruído e causar uma falsa condição de resposta. Se ocorrer esse tipo de problema, não entre em contato com o Serviço de Defeitos da Telecom.
6. A discagem de tons DTMF é o método preferido porque é mais rápido do que a discagem por pulso (decadic) e está prontamente disponível em quase todas as trocas de telefones da Nova Zelândia.



AVISO: Nenhuma chamada '111' ou outras chamadas pode ser feita desse dispositivo durante uma falta de energia da alimentação principal.

7. Este equipamento não pode ser usado para efetiva transmissão de uma chamada para outro dispositivo conectado na mesma linha.
8. Alguns parâmetros necessários para conformidade com os requisitos de Telepermissão da Telecom dependem do equipamento (computador) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve estar configurado para funcionar com os seguintes limites para atender às especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas para o mesmo número em um período de 30 minutos feitas por iniciativa de uma única chamada manual, e
- O equipamento deve ficar "no gancho" por um período de não menos que 30 segundos entre o final da primeira tentativa e o início da tentativa seguinte.

Para chamadas automáticas para números diferentes:

O equipamento deve estar configurado para assegurar que as chamadas automáticas para diferentes números sejam espaçadas de maneira que haja no mínimo cinco segundos entre o final da primeira tentativa de chamada e o início da outra.

9. Para uma operação correta, o total de RNs de todos os dispositivos conectados a uma única linha ao mesmo tempo não deve exceder cinco.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte



Este anexo inclui:

• Todos os países.....	296
• América do Norte.....	297
• União Europeia	298
• Outros países	300

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias



Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria



Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado pelo FABRICANTE-.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.