

قد تختلف الخدمات المتاحة حسب إعداد الطابعة. راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل حول الخدمات والإعدادات.



7 عناصر التحكم في الوظائف 6 لوحة مفاتيح أبجدية رقمية

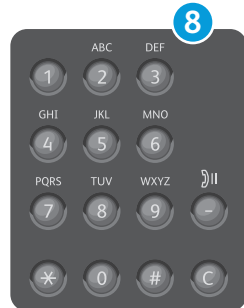


Clear All (مسح الكل) يقوم بمسح الإعدادات السابقة والتي تم تغييرها للخدمة الحالية. اضغط مرتين لإعادة تعيين كل الافتراضيات ومسح عمليات المسح الموجودة.

Start (بدء) يبدأ تشغيل المهمة الحالية.

Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا. اتبع الرسالة الظاهرة على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.

Interrupt Print (مقاطعة الطباعة) يقوم بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لتشغيل مهمة أكثر ضرورة.



8

المفاتيح الأبجدية الرقمية تستخدم لإدخال كميات النسخ وأرقام الفاكس وغيرها من المعلومات الرقمية.

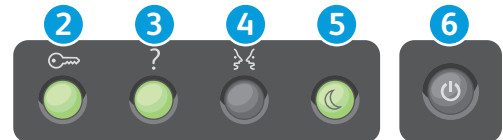
C (مسح) يقوم بمسح القيم الرقمية أو آخر حرف تم إدخاله.

Services Home (شاشة الخدمات الرئيسية) تعرض الخدمات الرئيسية مثل، النسخ والمسح الضوئي والفاكس.

Services (الخدمات) يعود إلى الخدمة النشطة من شاشات حالة الجهاز أو حالة المهام أو إلى خدمة معينة مسبقًا.

Job Status (حالة المهمة) يعرض المهام النشطة والمعلقة والمكتملة.

Machine Status (حالة الجهاز) يعرض الإعدادات والمعلومات.



Log In/Out (تسجيل الدخول/الخروج) يتيح الوصول إلى الميزات المحمية بكلمة مرور.

Help (التعليمات) (?) يعرض معلومات إضافية حول التحديد الحالي أو الخدمة الحالية.

Language (اللغة) يغير لغة شاشة اللمس وإعدادات لوحة المفاتيح.

Power Saver (موفر الطاقة) يدخل إلى وضع موفر الطاقة أو يخرج منه.

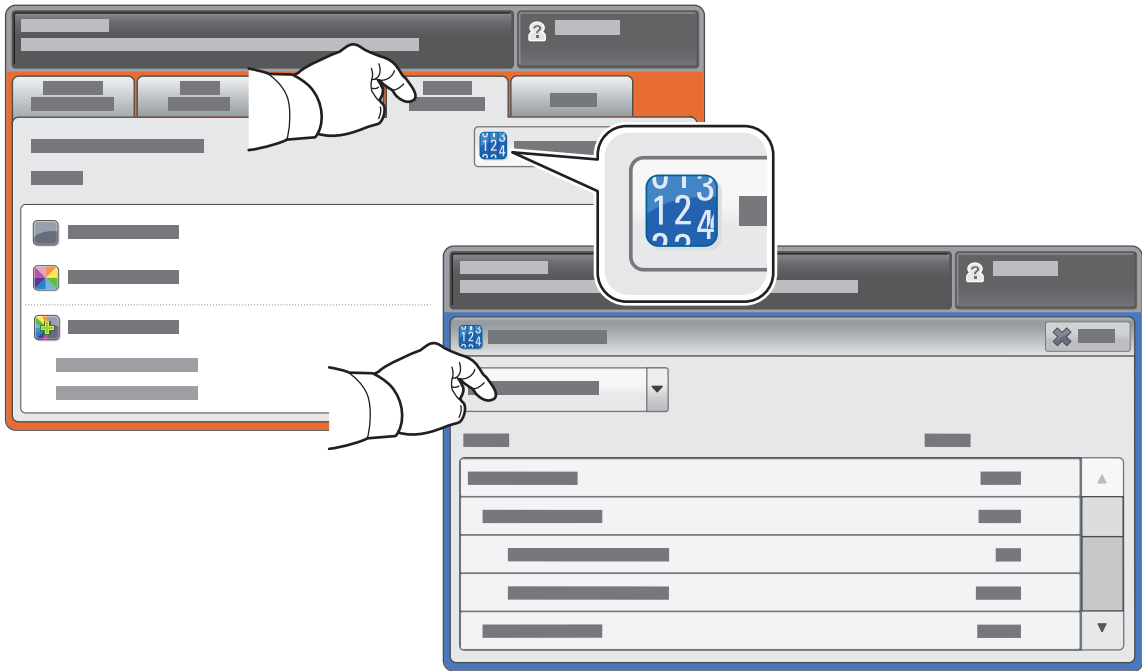
Power (الطاقة) يقوم بإعادة تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها.

توفر قائمة حالة الجهاز الوصول إلى حالة المستلزمات ومعلومات الطابعة والإعدادات. قد تتطلب بعض القوائم والإعدادات تسجيل الدخول باستخدام الاسم وكلمة المرور الخاصين بالمسؤول.



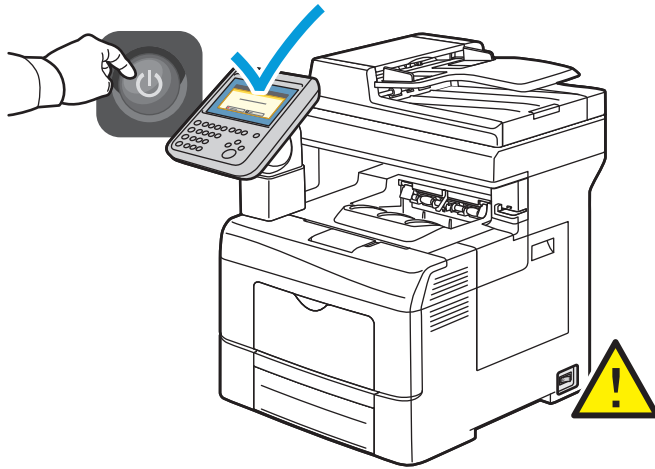
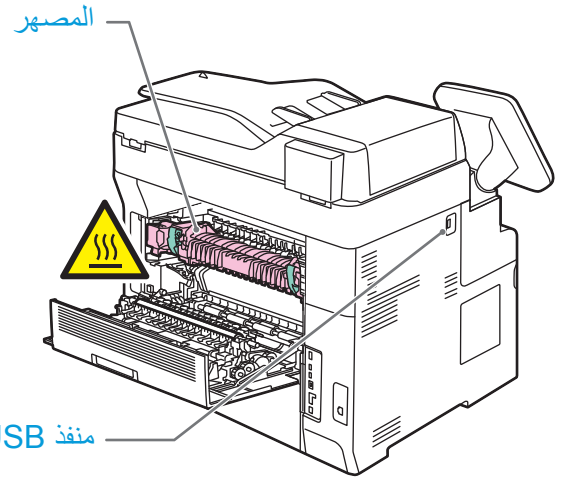
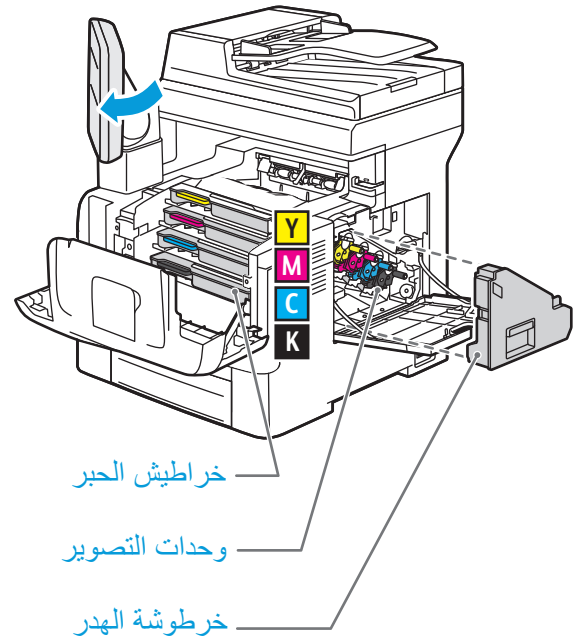
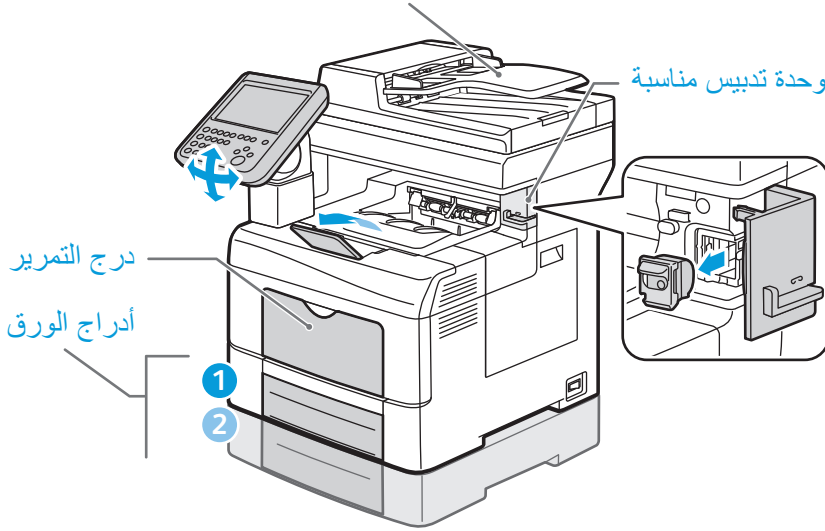
الفوترة ومعلومات الاستخدام

في قائمة حالة الجهاز، المس علامة التنويه **Billing Information** (معلومات الفوترة) للتعرف على عدد مرات الظهور الأساسية. المس الزر **Usage Counters** (عدادات الاستخدام) للتعرف على عدد مرات الاستخدام المفصلة. توفر القائمة المنسدلة فئات عدد أكثر.



قد تكون الملحقات الاختيارية جزءًا من إعداد الطابعة. راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للتعرف على التفاصيل.

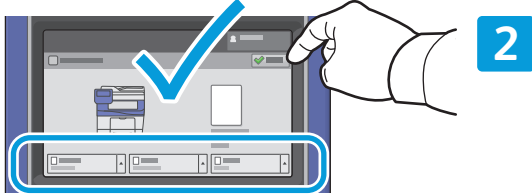
وحدة تغذية المستندات التلقائية على الوجهين



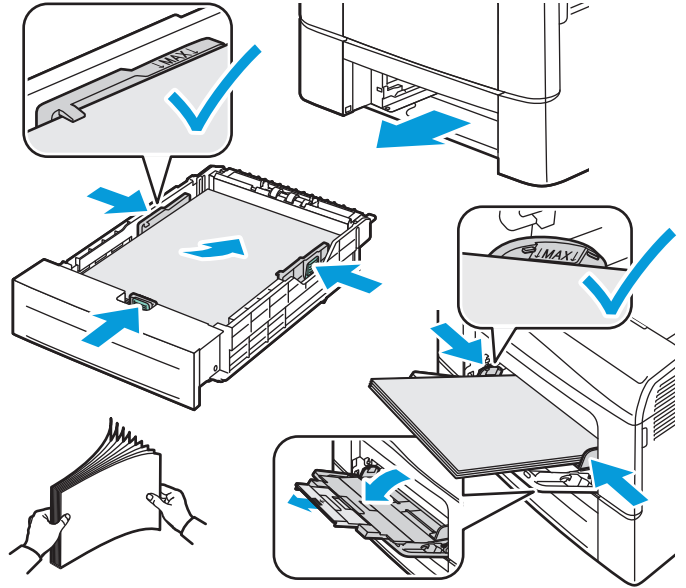
لتفادي حدوث خلل في الطابعة أو تلف القرص الصلب الداخلي، المس زر **Power (الطاقة)** على لوحة التحكم، ورد على المطالبة. لإيقاف التشغيل الكامل، تنطفئ شاشة اللمس بعد 10 ثوان ويومض زر Power Saver (موفر الطاقة). عند انطفاء جميع مصابيح لوحة التحكم، أوقف تشغيل مفتاح الطاقة.

راجع User Guide (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل حول الأدرج والورق.

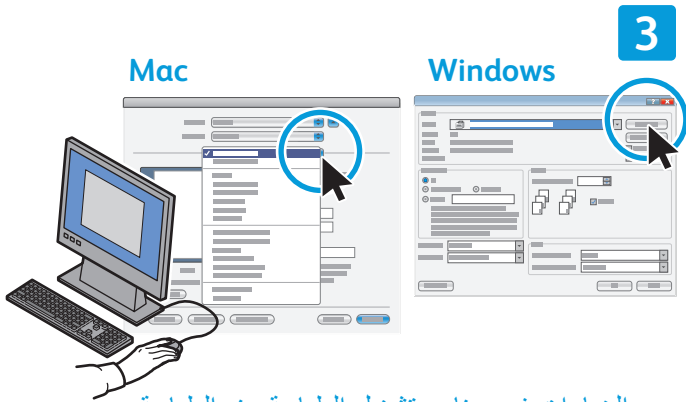
تحميل الورق



قم بالتأكد أو تغيير الحجم وكتابة الإعدادات عند الضرورة.

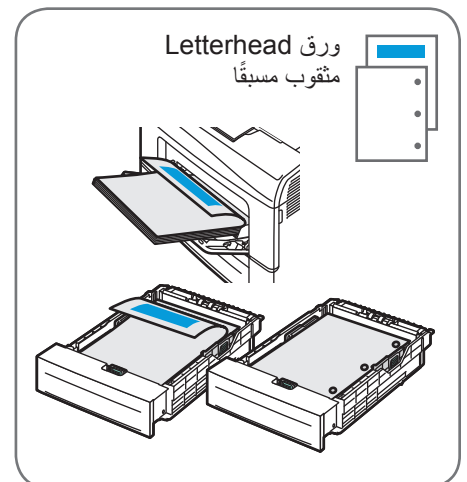
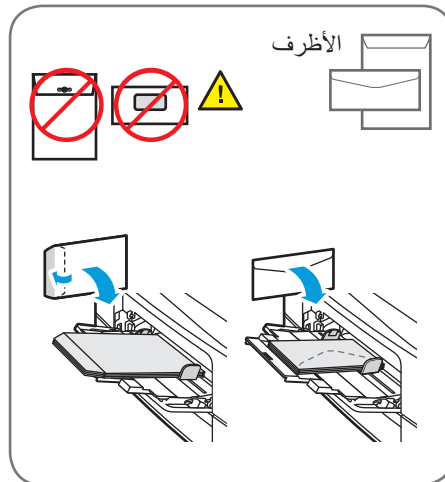
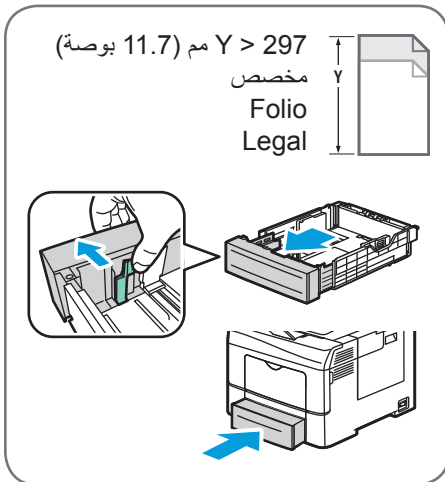


يجب بسط حواف الورقة للحصول على أفضل النتائج يجب ضبط الأدلة لتناسب مع حجم الورق. يجب عدم تحميل الورق فوق أقصى خط تعبئة.

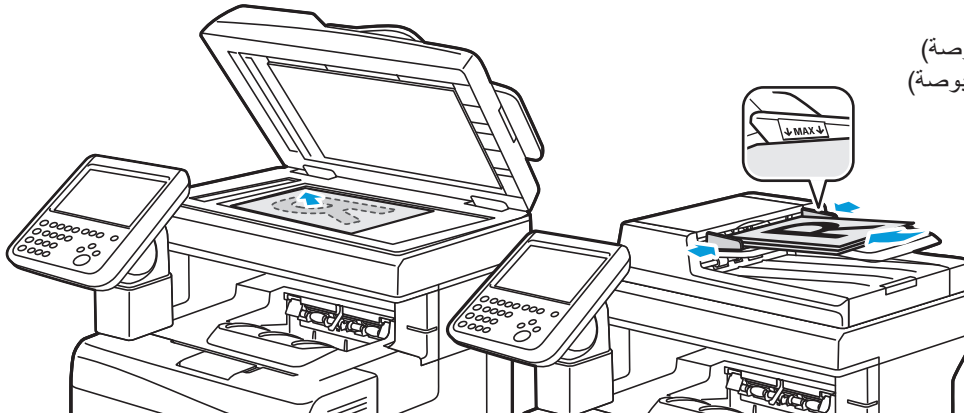


حدد الخيارات في برنامج تشغيل الطابعة عند الطباعة.

اتجاه الورق



راجع فصل *Copying* (النسخ) في *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل.



X: 139.7–215.9 مم (8.5–5.5 بوصة)
Y: 139.7–355.6 مم (14.0–5.5 بوصة)



125–60 جم/م² (32–16 رطلاً)



125–50 جم/م² (32–13 رطلاً)

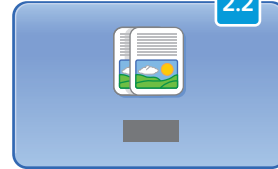


تحميل المستند الأصلي.

2



Clear All (مسح الكل) يقوم بمسح الإعدادات السابقة والتي تم تغييرها للخدمة الحالية.



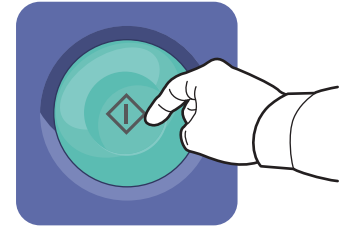
اضغط على **Services Home** (صفحة الخدمات الرئيسية)، ثم
المس **Copy** (نسخ).

3



يمكن تغيير الإعدادات وكمية المهمة حسب الحاجة.

4



اضغط على **Start** (بدء).



Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا. اتبع الرسالة الظاهرة على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.



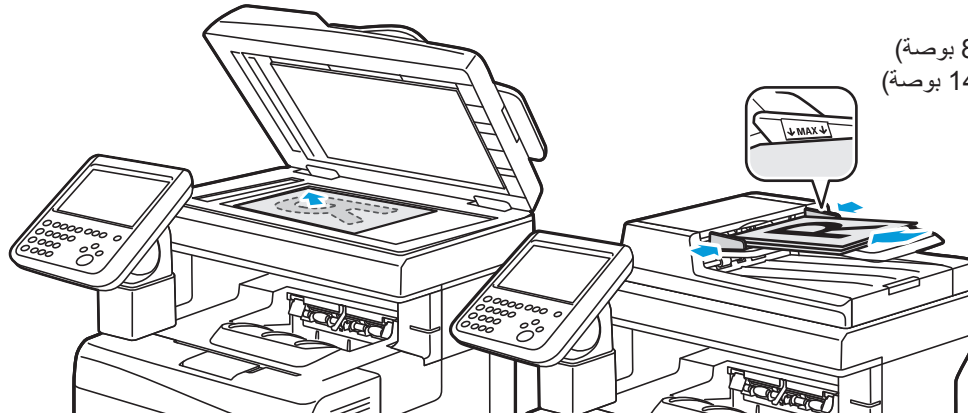
Interrupt Print (مقاطعة الطباعة) يقوم بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لتشغيل مهمة أكثر ضرورة.

يتم توصيل الطابعة عادة بشبكة بدلاً من جهاز كمبيوتر واحد، لذلك يمكن تحديد وجهة للصورة الممسوحة ضوئياً في الطابعة.

يشمل هذا الدليل طرق مسح المستندات ضوئياً بدون تجهيز عمليات إعداد خاصة:

- مسح المستندات ضوئياً إلى عنوان بريد إلكتروني.
- مسح المستندات ضوئياً إلى قائمة مفضلة أو دفتر عناوين أو محرك أقراص USB Flash
- مسح المستندات ضوئياً إلى مجلد عام على القرص الصلب للطابعة واستعادتها باستخدام متصفح الويب.

راجع فصل **Scanning** (المسح الضوئي) في **User Guide** (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل والمزيد من عمليات إعداد المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول دفتر العناوين وإعداد قالب سير العمل، راجع **System Administrator Guide** (دليل مسؤول النظام).



125–60 جم/م² (16–32 رطلاً)

125–50 جم/م² (13–32 رطلاً)



تحميل المستند الأصلي.

1

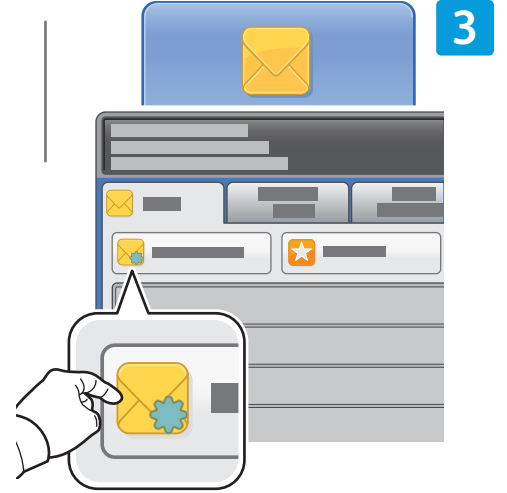
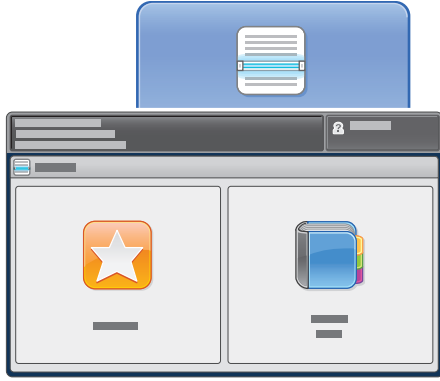
2



Clear All (مسح الكل) يقوم بمسح الإعدادات السابقة والتي تم تغييرها للخدمة الحالية.

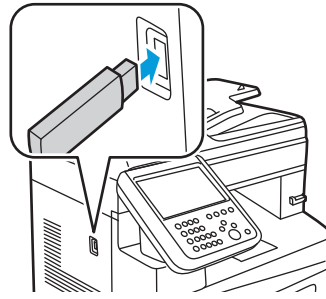


اضغط على **Services Home** (شاشة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Email** (البريد الإلكتروني) لإرسال الصورة الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني أو **Workflow Scanning** (مسح سير العمل ضوئياً) للمسح الضوئي إلى مجلد **PUBLIC** أو إلى محرك أقراص USB Flash. المس **Scan To** (المسح الضوئي إلى) إذا كانت وجهة المسح الضوئي مخزنة في دفتر العناوين أو محفوظة كمفضلة.



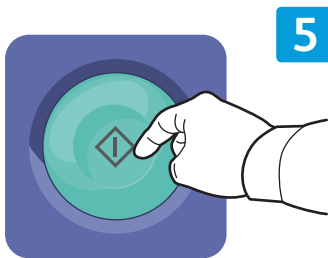
بالنسبة لميزة "المسح الضوئي إلى" المس
Address (المفضلات) أو **Book**
(دفتر العناوين) لإدخال عناوين
البريد الإلكتروني المحفوظة.

بالنسبة لمسح سير العمل ضوئيًا، المس
PUBLIC_ أو أدخل محرك أقراص
Flash والمس **USB**.

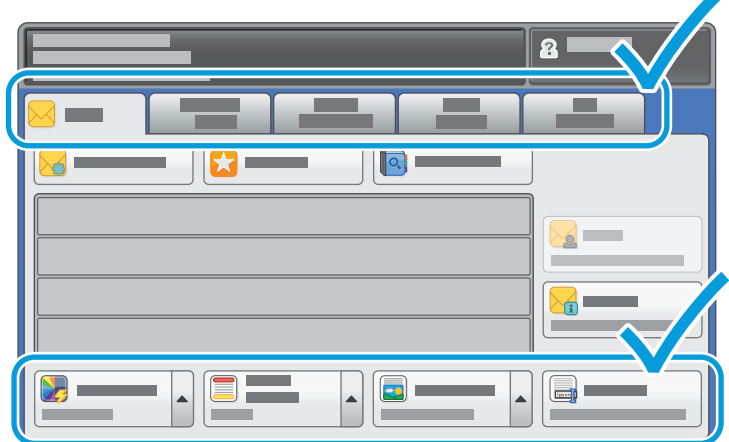


بالنسبة للبريد الإلكتروني، المس **New**
Recipient (مستلم جديد)، ثم أدخل
العنوان باستخدام لوحة مفاتيح شاشة للمس.
المس **Add+** (إضافة) لإضافة العناوين
للقائمة، ثم المس **Close** (إغلاق).

استخدم دفتر العناوين أو المفضلات لإدخال
عناوين بريد إلكتروني محفوظة.



اضغط على **Start** (بدء).



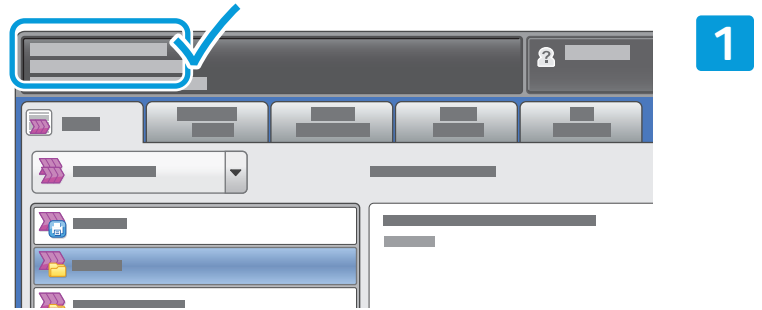
يمكن تغيير الإعدادات حسب الحاجة.



Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا.

Xerox® WorkCentre® 6655 الطابعة
الطابعة الملونة متعددة الوظائف

لاستعادة الملفات المحسوخة ضوئيًا من مجلد **PUBLIC_**، استخدم ميزة **CentreWare Internet Services** (خدمات الإنترنت في **CentreWare**) لنسخ الملفات المحسوخة ضوئيًا من الطابعة إلى الكمبيوتر. يمكن أيضًا استخدام ميزة **CentreWare Internet Services** (خدمات الإنترنت في **CentreWare**) لإعداد صناديق بريد شخصية وقوالب مسح عمليات سير عمل ضوئيًا. راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للتعرف على التفاصيل.

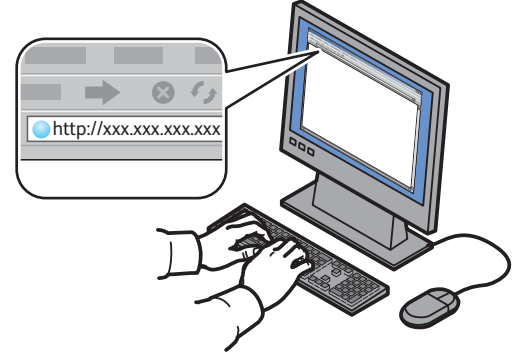


لاحظ عنوان IP للطابعة على شاشة اللمس.

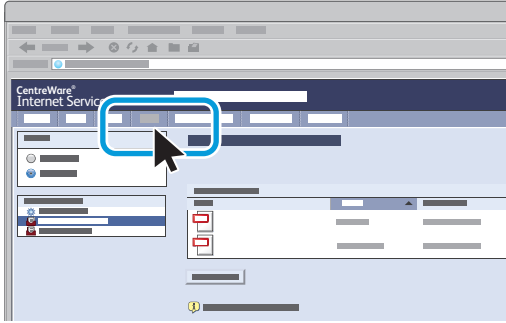


في حالة عدم ظهور عنوان IP في الركن الأيسر السفلي من شاشة اللمس، اضغط على **Machine Status** (حالة الجهاز) وتحقق من حقْل المعلومات.

2



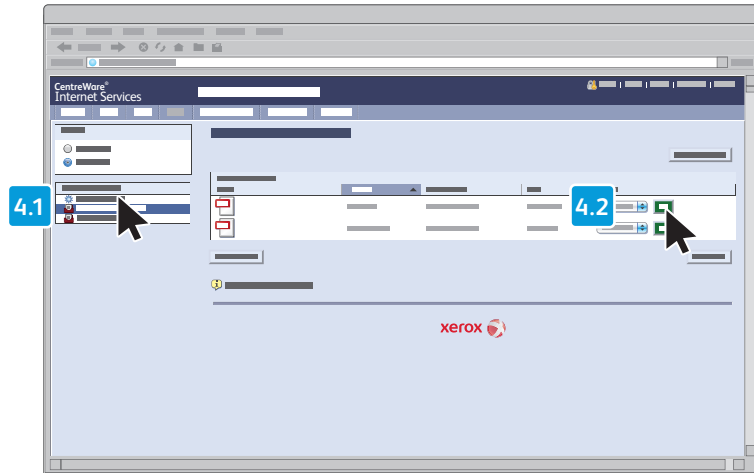
3



انقر فوق علامة التبويب **Scan** (مسح ضوئي).

اكتب عنوان IP للطابعة في متصفح الويب، ثم اضغط على **Enter** أو **Return** (رجوع).

4



حدد **Default Public Folder** (المجلد العام الافتراضي)، ثم اضغط على **Go** (انتقال) لتنزيل الصور الممسوحة ضوئيًا.



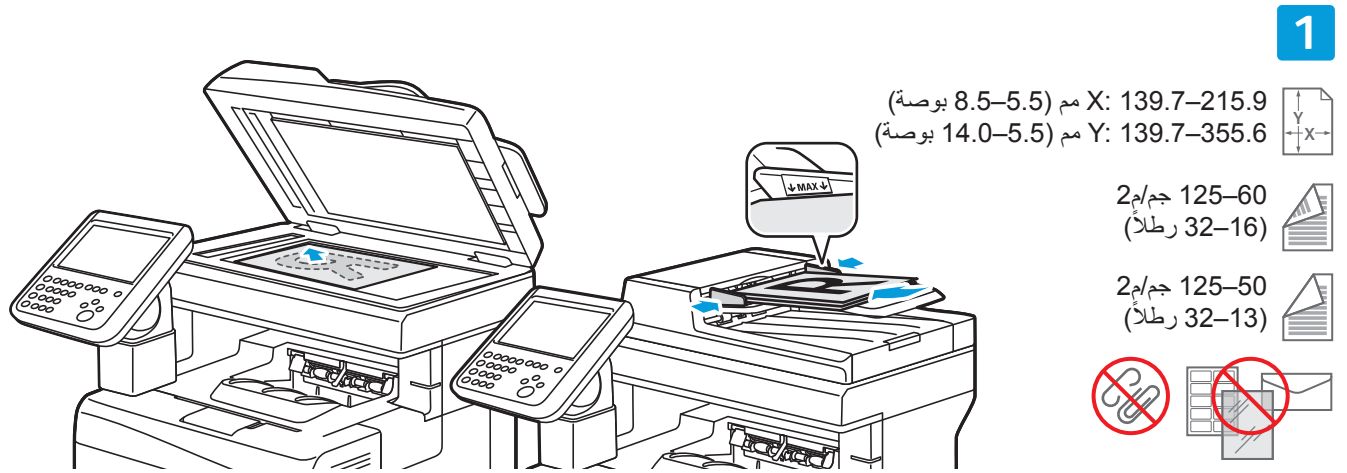
انقر فوق **Update View** (تحديث العرض) لتحديث القائمة.

حدد **Download** (تنزيل) لحفظ الملف بالكمبيوتر.
 حدد **Reprint** (إعادة طباعة) لطباعة الملف المحفوظ مرة أخرى.
 حدد **Delete** (حذف) لإزالة المهمة المحفوظة نهائيًا.

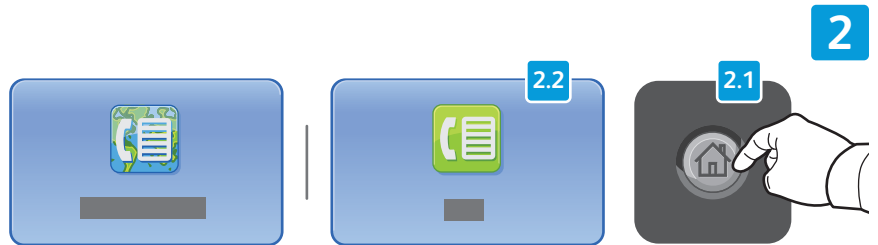
يمكنك إرسال رسالة فاكس بأربعة طرق:

- **Embedded Fax** (الفاكس المضمن) يقوم بمسح المستندات ضوئياً وإرسالها مباشرة إلى جهاز فاكس.
- **Server Fax** (فاكس الخادم) يقوم بمسح المستندات ضوئياً وإرسالها إلى خادم فاكس والذي ينقل المستند إلى جهاز فاكس.
- **Internet Fax** (فاكس الإنترنت) يقوم بمسح المستندات ضوئياً وإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى مستلم.
- **LAN Fax** (فاكس الشبكة المحلية) يقوم بإرسال مهمة الطباعة الحالية كرسالة فاكس.

راجع فصل الفاكس في دليل المستخدم للاطلاع على التفاصيل. راجع برنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول LAN Fax (فاكس الشبكة المحلية). للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات الفاكس والإعدادات المتقدمة، راجع دليل مسؤول النظام.



تحميل المستند الأصلي.



اضغط على **Services Home** (صفحة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Fax** (الفاكس) أو **Server Fax** (فاكس الخادم) أو **Internet Fax** (فاكس الإنترنت).

3

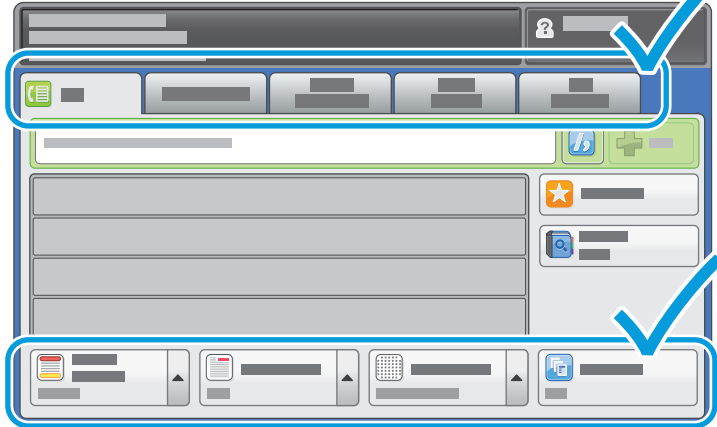


بالنسبة لأرقام الفاكس، استخدم لوحة المفاتيح الأبجدية الرقمية لإدخال أرقام الفاكس. **Dialing Characters** (أحرف الاتصال) للمس لإدخال الأحرف الخاصة. **Add+** (إضافة) للمس لإضافة أرقام إضافية.

بالنسبة لعناوين البريد الإلكتروني في فاكس الإنترنت، **New Recipient** (مستلم جديد)، ثم أدخل العنوان باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس. **Add+** (إضافة) للمس لإضافة العناوين للقائمة، ثم **Close** (إغلاق).

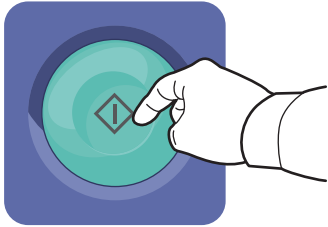
استخدم **Address Book** (دفتر العناوين) أو **Favorites** (المفضلات) لإدخال أرقام أو عناوين بريد إلكتروني محفوظة.

4



يمكن تغيير الإعدادات حسب الحاجة.

5



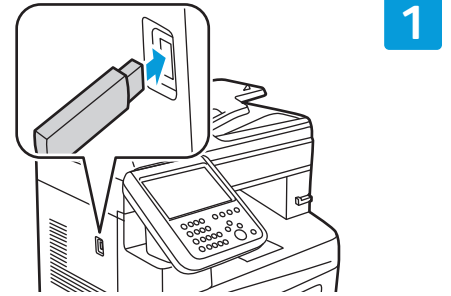
اضغط على **Start** (بدء).



Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا.

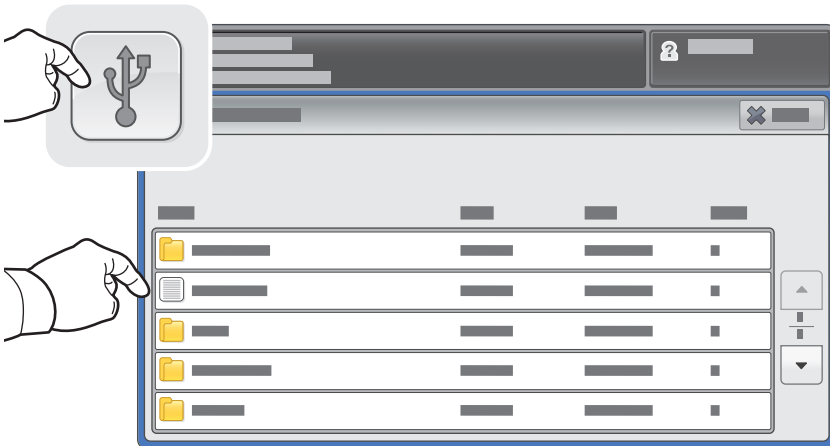
الطابعة من USB

يمكنك طباعة ملفات بتنسيق pdf. و tiff. و ps. و xps مباشرة من محرك أقراص USB Flash. راجع فصل *Printing* (الطباعة) في *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل. لإعداد هذه الميزة، راجع *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).



أدخل محرك أقراص USB Flash في منفذ USB

3



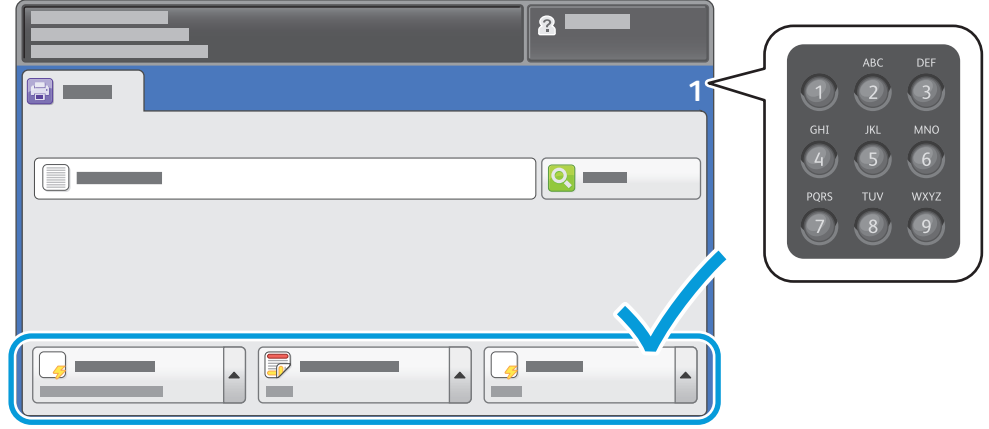
المس **USB drive** (محرك أقراص USB)، ثم حدد أحد الملفات أو المجلدات.

2



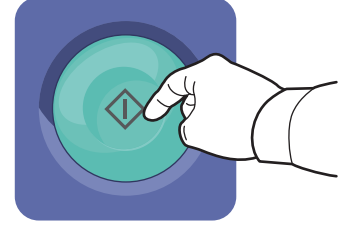
اضغط على **Services Home** (صفحة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Print From** (الطابعة من).

4



بمجرد تحديد الملف المطلوب، يجب ضبط كمية المهمة وتحديد إعدادات الطباعة المطلوبة.

5



اضغط على **Start** (بدء).



Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا. اتبع الرسالة الظاهرة على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.



Interrupt Print (مقاطعة الطباعة) يقوم بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لتشغيل مهمة أكثر ضرورة.