

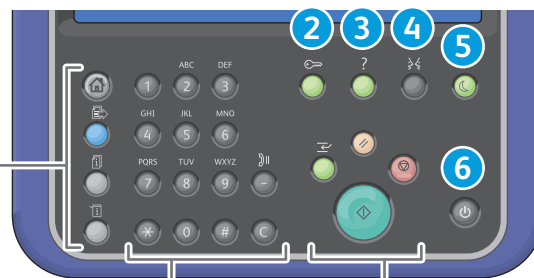
## Vezérlőpanel

A készülék szolgáltatásainak elérhetősége a nyomtatóbeállításoktól függően változhat. A szolgáltatások és a beállítások részletes ismertetését a *Felhasználói útmutató* tartalmazza.



Érintőképernyő

1 Menük



8 Alfabetikus billentyűzet

7 Munkavezérlők



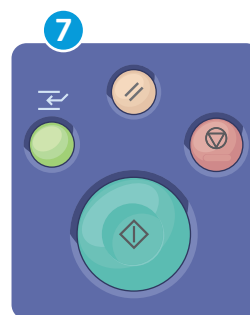
1

**Szolgáltatások kezdőlap:** a fő szolgáltatások, mint a másolás, a szkennelés és a faxolás elérése.

**Szolgáltatások:** visszalépés az aktív szolgáltatáshoz a Munkaállapot vagy a Gépállapot képernyőről, illetve ugrás az előre megadott szolgáltatásra.

**Munkaállapot:** az aktív, a tartásban lévő és a befejezett munkák megjelenítése.

**Gépállapot:** a beállítások és az információk megjelenítése.



7

Nyomtatás megszakítása

Összes törlése

Leállítás

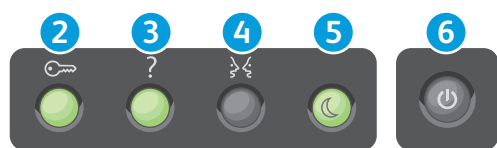
Start

**Összes törlése:** az aktuális szolgáltatás korábbi és megváltoztatott beállításainak törlése. Kétszer megnyomva az összes alapértelmezett beállítás visszaáll az alapértékekre, a meglévő szkennelések pedig törlődnek.

**Start:** a kijelölt munka elindítása.

**Stop:** az aktuális munka átmeneti leállítása. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő üzeneteket.

**Nyomtatás megszakítása:** szünetelteti a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, hogy egy sürgősebb feladatot nyomtathasson.



2

3

4

5

6

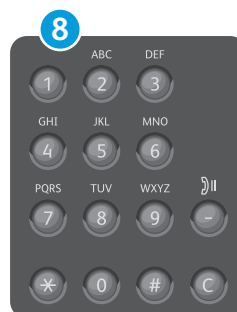
2 Be- és kijelentkezés: a jelszóval védett funkciók elérése.

3 Súgó (?): további információk megjelenítése az éppen kiválasztott beállításról vagy szolgáltatásról.

4 Nyelv: az érintőképernyő nyelv- és billentyűzetbeállításainak módosítása.

5 Energiatakarékos mód belépés energiatakarékos módba, illetve kilépés onnan.

6 Főkapcsoló a nyomtató újraindítása vagy kikapcsolása.



8

**Alfabetikus gombok:** a másolási példányszám, a faxszám és az egyéb numerikus információk megadására használhatók.

**C (törlés):** a numerikus értékek vagy az utoljára beírt számjegy törlése.

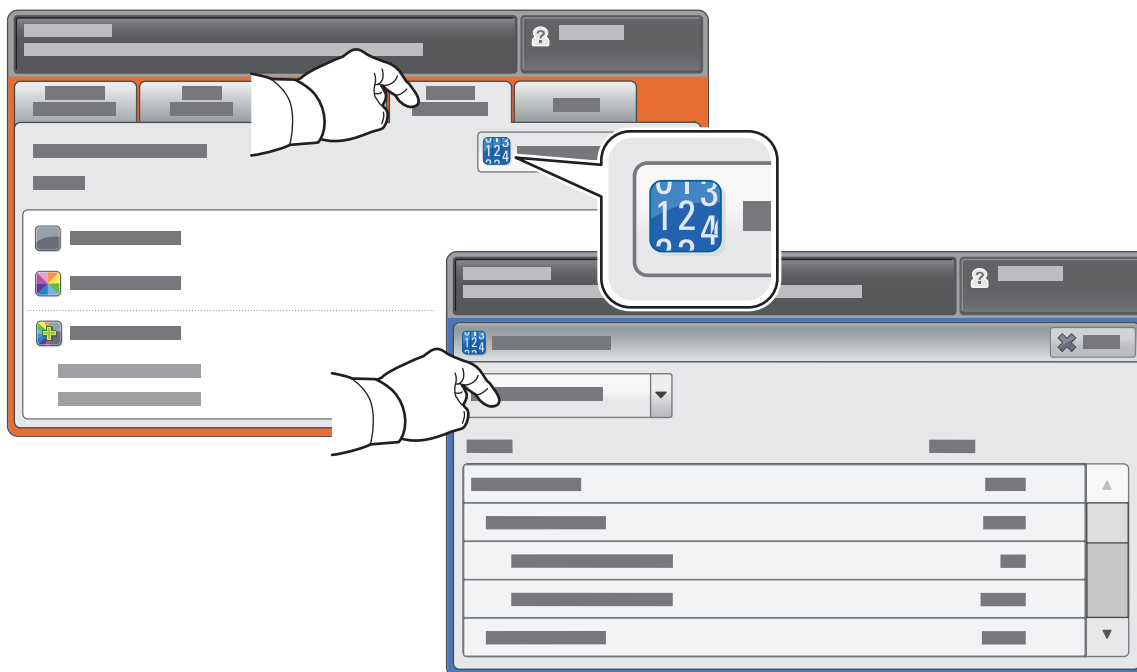
## Gépállapot

A Gépállapot menüben a kellékek állapota, a nyomtatóval kapcsolatos információk, valamint a beállítások érhetők el. Néhány menü és beállítás eléréséhez rendszeradminisztrátori névvel és jelszóval kell bejelentkeznie.



## Számlázási és használati információk

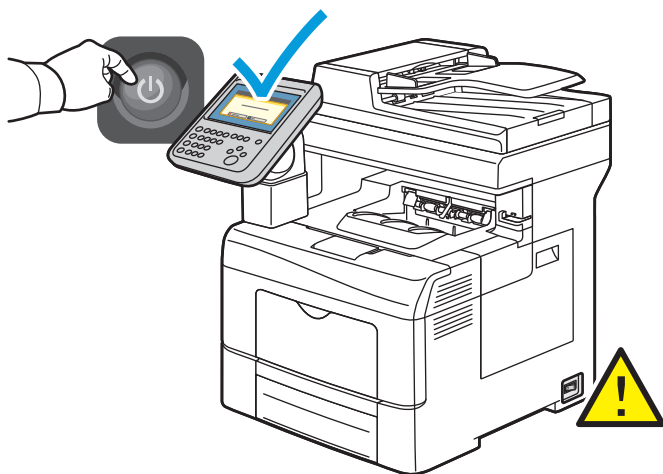
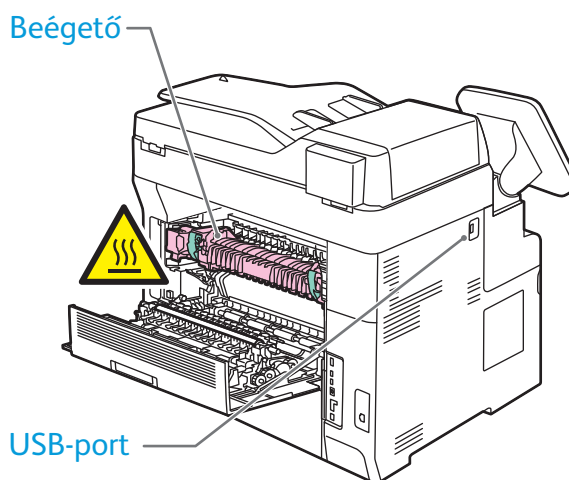
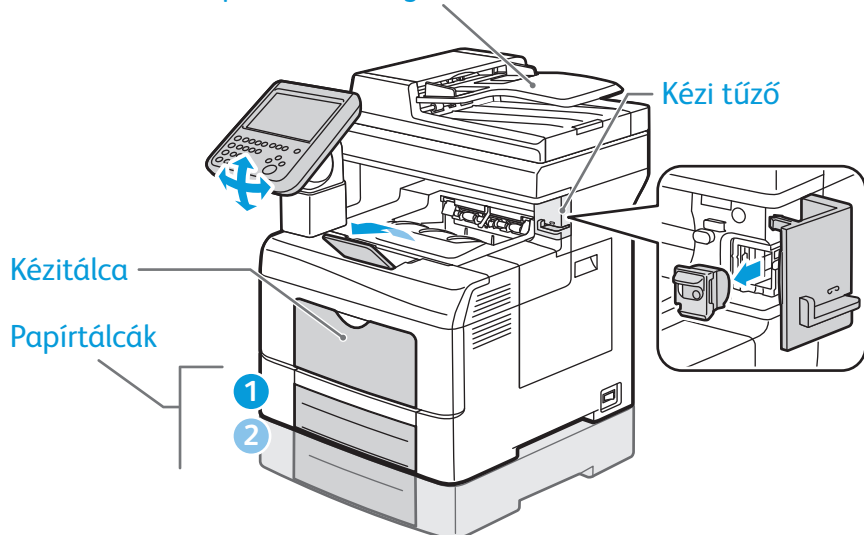
A Gépállapot menüben a **Számlázási információk** fül megérintésével jelenítheti meg a nyomatok összesített számát. A **Használati számlálók gombbal** a részletesebb számlálók is elérhetők. A legördülő menüből választhatja ki az egyes számlálók kategóriákat.



## A nyomtató áttekintése

A nyomtatónak opcionális tartozékok is a részét képezhetik. További információ a *Felhasználói útmutatóban* található.

### Automatikus duplex dokuadagoló



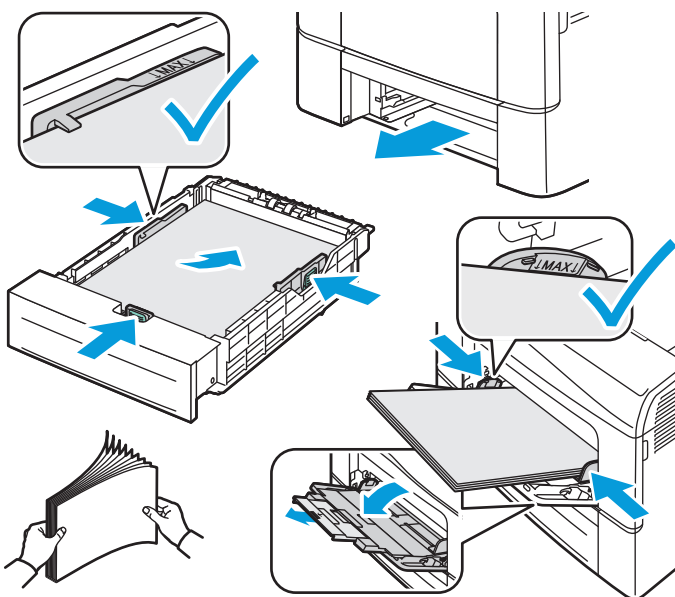
A nyomtató hibás működésének, valamint a belső merevlemez-meghajtó károsodásának megelőzése érdekében érintse meg a vezérlőpanel főkapcsolóját, és kövesse az utasításokat. Ha a gépet szeretné teljesen leállítani, 10 másodperc után az érintőképernyő elsötétül, és az energiatakarékos gomb villogni kezd. Amikor a vezérlőpanel összes fénye kialudt, kapcsolja ki a gépet a főkapcsolóval.

## Papírkezelés

A tálcák és a papírfajták részletes ismertetését a *Felhasználói útmutató* tartalmazza.

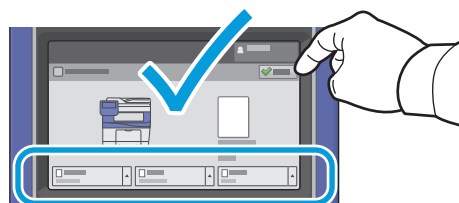
### Papír betöltése

1



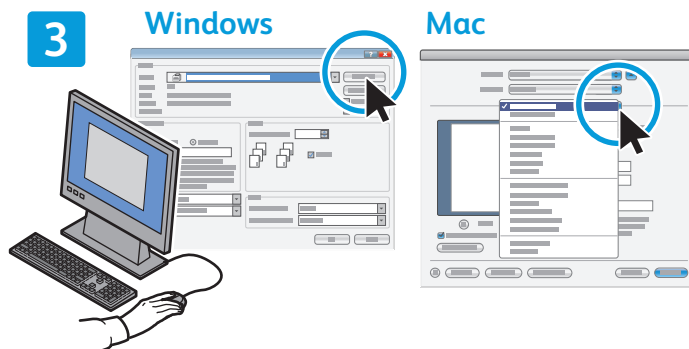
Pörgetse át a papírlapokat. Igazítsa a vezetőket a papír méretéhez. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.

2



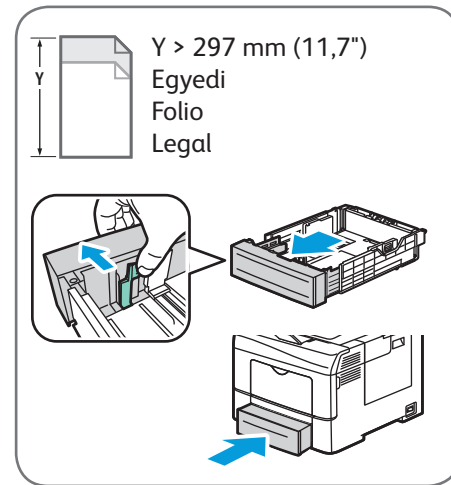
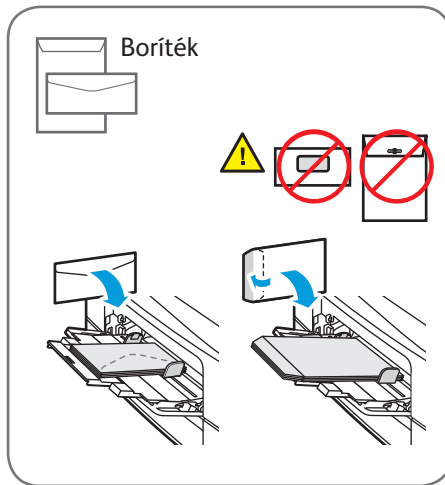
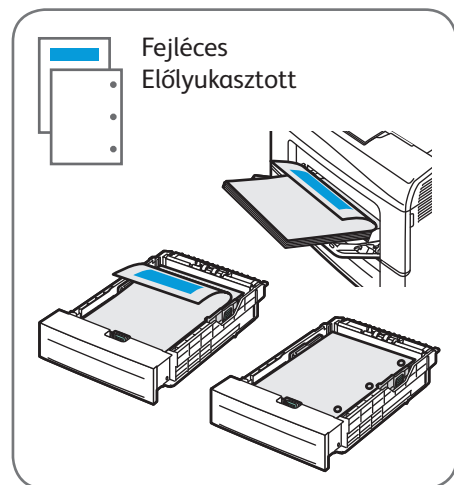
Szükség szerint fogadja el vagy módosítsa a méret- és típusbeállítást.

3



Nyomtatáskor a nyomtató-illesztőprogramban adja meg a beállításokat.

### A papír tájolása



## Másolás

Részleteket a *Felhasználói útmutató Másolás* című fejezetében talál.

1



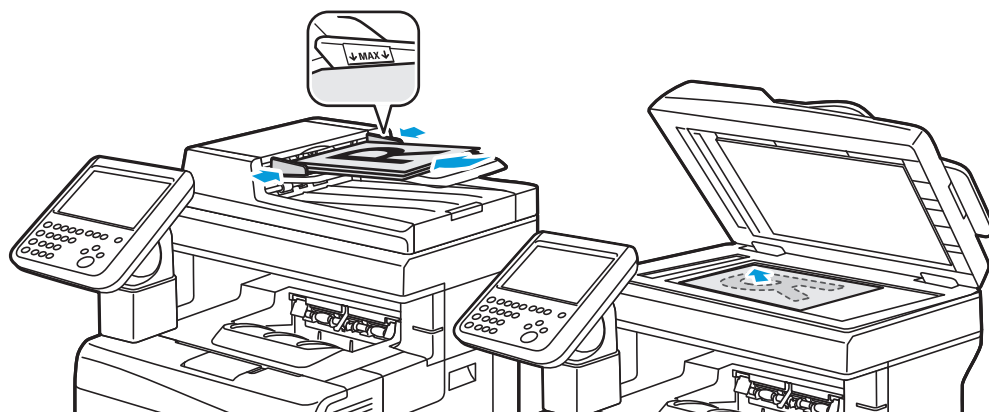
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5")  
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0")



60–125 g/m<sup>2</sup>  
(16–32 font, bankpostapapír)

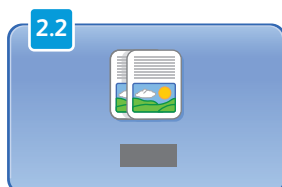


50–125 g/m<sup>2</sup>  
(13–32 font, bankpostapapír)



Tegye be az eredeti példányt.

2

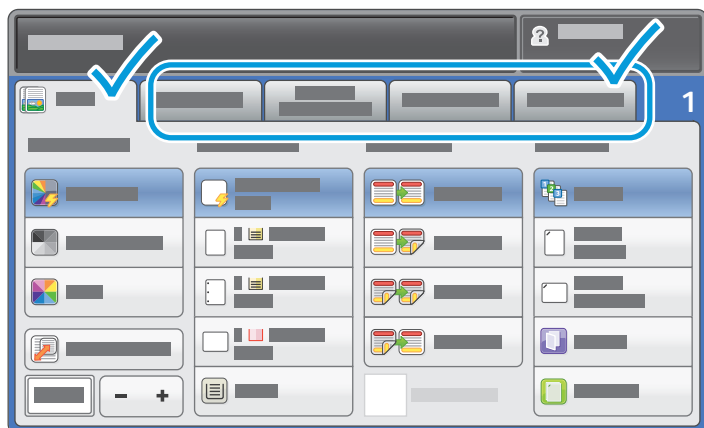


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot,  
majd érintse meg a **Másolás** elemet.



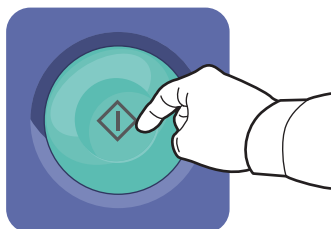
**Összes törlése:** az aktuális szolgáltatás korábbi  
és módosított beállításainak törlése.

3



Igény szerint módosítsa a beállításokat és a példányszámot.

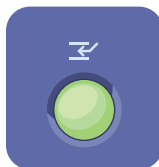
4



Nyomja meg a **Start** gombot.



**Stop:** az aktuális munka átmeneti leállítása. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő üzeneteket.



**Nyomtatás megszakítása:** szünetelteti a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, hogy egy sürgősebb feladatot nyomtathasson.

## Szkennelés és küldés e-mailben

A nyomtató általában hálózathoz, és nem csupán egyetlen számítógéphez csatlakozik, ezért a nyomtatón ki kell választania a szkennelt kép célját.

A jelen útmutató azokat a szkennelési eljárásokat ismerteti, amelyekhez nincs szükség különleges előkészületekre:

- Dokumentum elküldése szkennelés után a megadott e-mail címre.
- Dokumentum mentése vagy küldése szkennelés után tárolt kedvencként, címjegyzékbeli bejegyzésként, vagy mentés USB flash meghajtóra.
- Dokumentum szkennelése a nyomtató merevlemezén található Nyilvános mappába, majd letöltése webböngészővel.

Az egyes szkennelési eljárásokról a *Felhasználói útmutató Szkennelés* című fejezetében található részletes információ. A címjegyzék és a munkafolyamat-sablonok beállításait a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) tárgyalja részletesen.

1



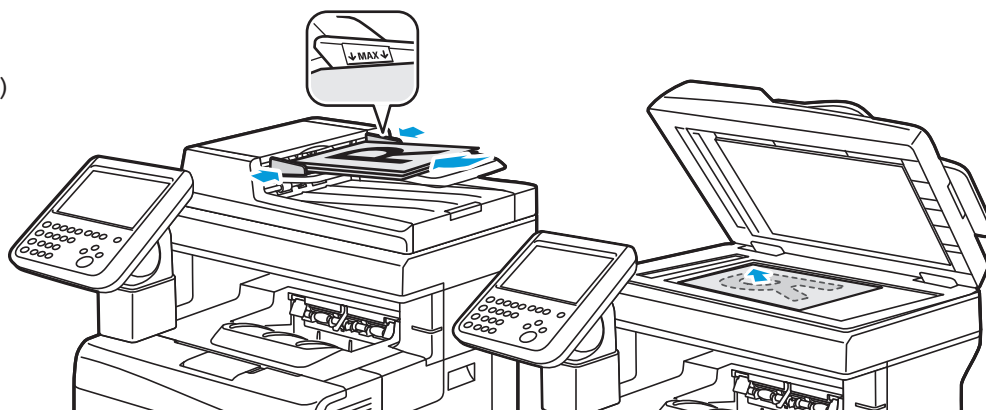
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5")  
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0")



60–125 g/m<sup>2</sup>  
(16–32 font, bankpostapapír)



50–125 g/m<sup>2</sup>  
(13–32 font, bankpostapapír)



Tegye be az eredeti példányt.

2

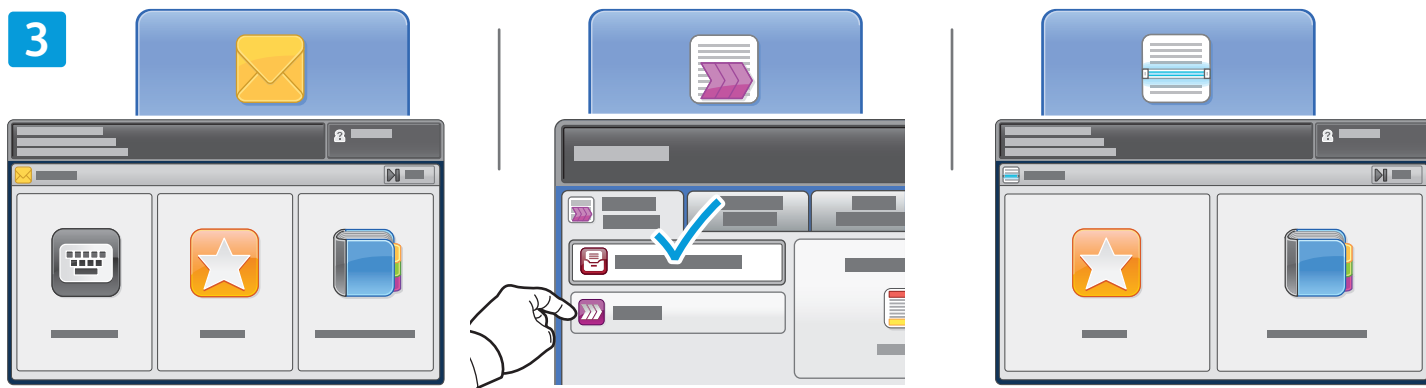


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd ha e-mailben szeretné elküldeni a szkennelt másolatot, érintse meg az **E-mail** elemet. A **Munkafolyamat-szkennelés** elemmel az alapértelmezett nyilvános mappába vagy USB-s flash meghajtóra mentheti a szkennelt példányt. A **Szkennelés ide** funkcióval a címjegyzékből vagy a kedvencek közül választhatja ki a szkennelés célját.



**Összes törlése:** az aktuális szolgáltatás korábbi és megváltoztatott beállításainak törlése.





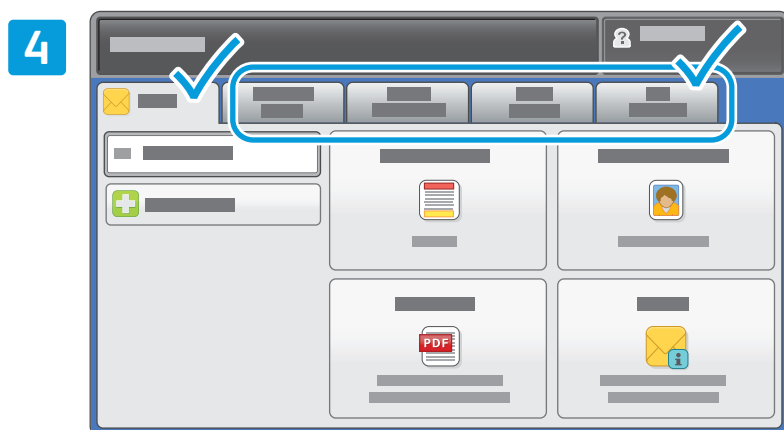
Ha e-mailbe szeretne szkennelni, érintse meg az **Adja meg a címzettet** elemet, majd az érintőképernyőn írja be az e-mail címet a billentyűzettel, majd érintse meg a **Hozzáadás** gombot. Ha több e-mail címet szeretne a listához hozzáadni, érintse meg a **Címzett hozzáadása** gombot.

Az eszköz címjegyzékéből és a kedvencek közül korábban mentett e-mail címeket is beilleszthet.

A munkafolyamat-szkenneléshez érintse meg a **Módosítás** elemet, majd válassza ki az **Alapértelmezett nyilvános postafiók** lehetőséget, vagy helyezze be az USB flash meghajtót.



A Szkennelés ide funkció eléréséhez érintse meg a **Kedvencek** vagy a **Címjegyzék** elemet, majd a korábban mentett megosztott helyek közül válassza ki a megfelelőket.



Igény szerint módosítsa a beállításokat.



Nyomja meg a **Start** gombot.

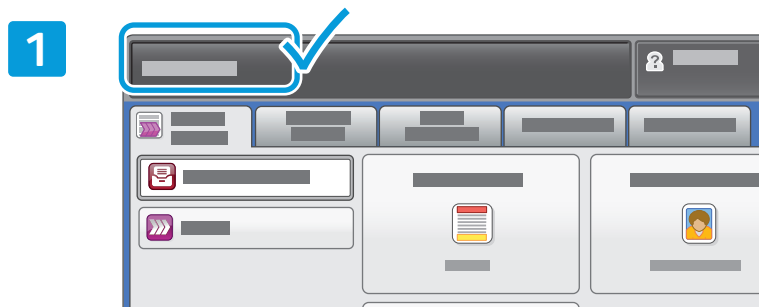


**Stop:** az aktuális munka átmeneti leállítása.



## Szkennelt fájlok beolvasása

A szkennelt képeknek az Alapértelmezett nyilvános mappából történő beolvasásához a CentreWare Internet Services alkalmazással másolja a szkennelt fájlokat a nyomtatóról a számítógépre. A CentreWare Internet Services segítségével személyes postafiókokat és munkafolyamat-szkennelési sablonokat is megadhat. További információ a *Felhasználói útmutatóban* található.

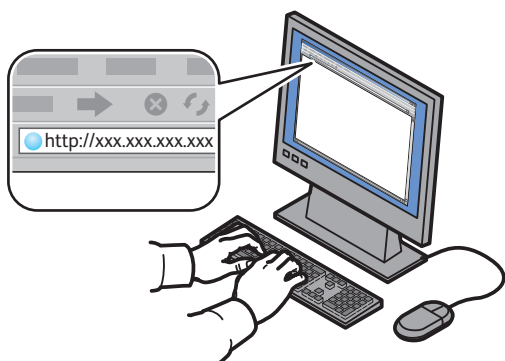


Jegyezze fel a nyomtatónak az érintőképernyőn látható IP-címét.



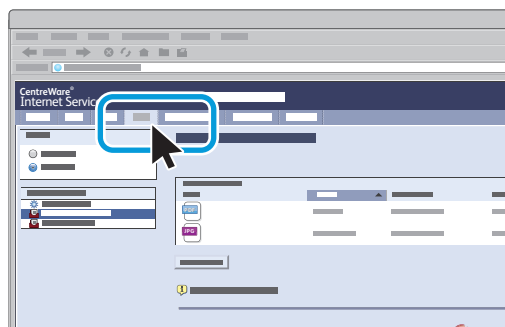
Ha az IP-cím nem jelenik meg az érintőképernyő bal felső sarkában, akkor nyomja meg a **Gépállapot** gombot, majd tekintse át az információs mező tartalmát.

2



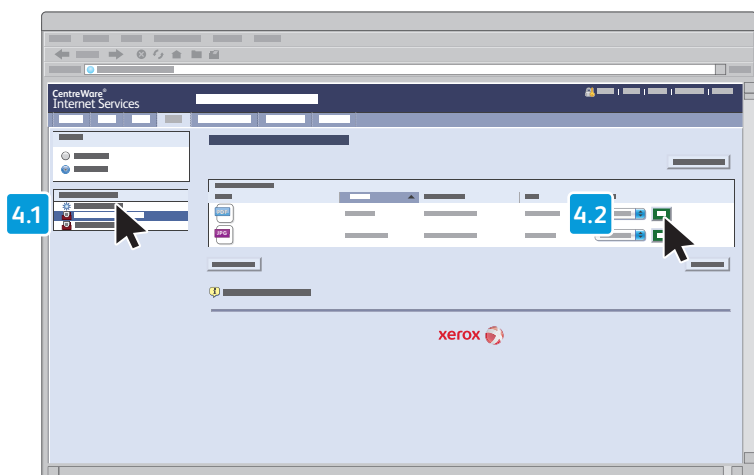
Írja be a nyomtató IP-címét egy webböngészőbe, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** gombot.

3

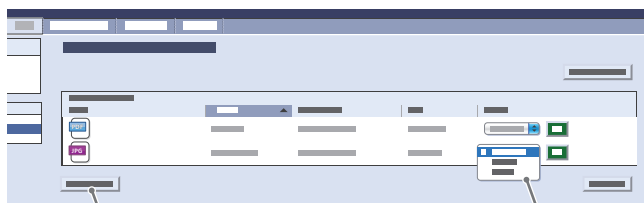


Kattintson a **Scan (Szkennelés)** fülre.

4



Válassza ki a **Default Public Folder** (Alapértelmezett nyilvános mappa) elemet, majd a beszkennelt kép letöltéséhez kattintson a **Go (Indítás)** gombra.



A lista frissítéséhez kattintson az **Update View (Nézet frissítése)** gombra.

A **Download (Letöltés)** funkcióval a számítógépre mentheti a fájlt.

A **Reprint (Újranyomtatás)** funkcióval újra kinyomtathatja a mentett fájlt.

A **Delete (Törlés)** funkcióval véglegesen eltávolíthatja a tárolt munkát.

## Faxolás

Fax négyféle módon küldhető:

- **Beágyazott fax:** a készülék beszkenne a dokumentumot, majd elküldi közvetlenül egy másik faxkészülékre.
- **Kiszolgáló fax:** a készülék beszkenne a dokumentumot, majd egy faxkiszolgálóra küldi, amely továbbítja a megfelelő faxkészülékre.
- **Internetes fax:** a készülék beszkenne a dokumentumot, majd e-mailben elküldi a címzettnek.
- **LAN-fax:** az aktuális nyomtatási munka elküldése faxként.

Részletes útmutatás a *Felhasználói útmutató Faxolás* című fejezetében található. A LAN-fax szolgáltatásról a nyomtató-illesztőprogram súgójában található további információ. A faxolással kapcsolatos alapszintű és speciális beállításokat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) tárgyalja részletesen.

1



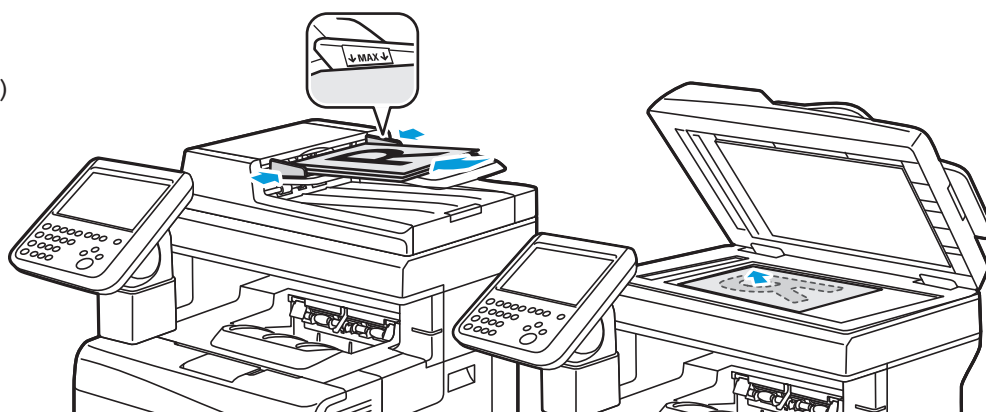
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5")  
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0")



60–125 g/m<sup>2</sup>  
(16–32 font, bankpostapapír)

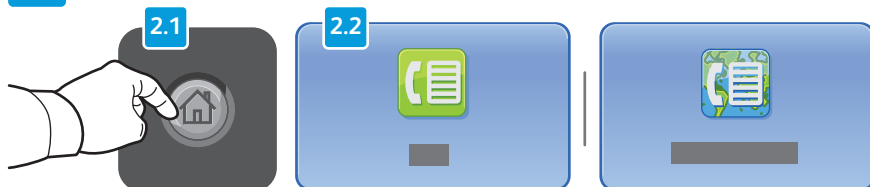


50–125 g/m<sup>2</sup>  
(13–32 font, bankpostapapír)



Tegye be az eredeti példányt.

2

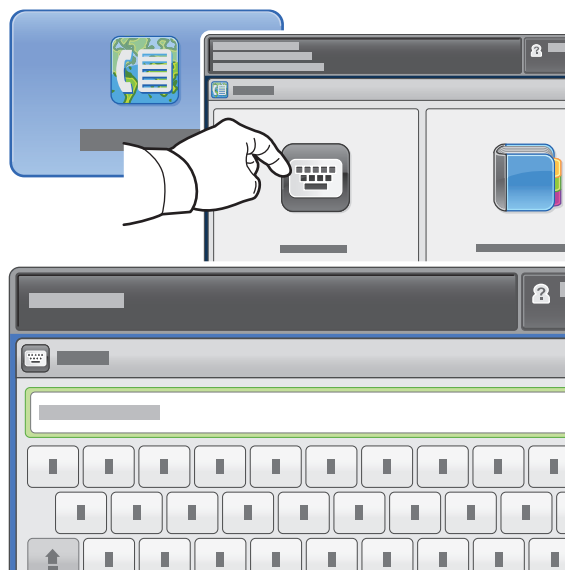


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd érintse meg a **Fax**, a **Kiszolgáló fax** vagy az **Internetes fax** elemet.



**Összes törlése:** az aktuális szolgáltatás korábbi és megváltoztatott beállításainak törlése.

3

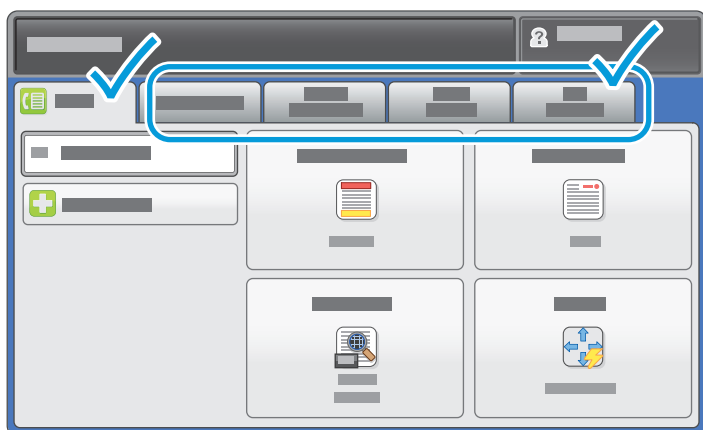


Ha faxot szeretne küldeni, érintse meg az **Adja meg a címzettet** elemet, az érintőképernyőn írja be a faxszámot a billentyűvel és a speciális karakterekkel, és érintse meg a **Hozzáadás** gombot. Ha több fax számot szeretne a listához hozzáadni, érintse meg a **Címzett hozzáadása** gombot.

Internetes fax e-mail címének megadásához érintse meg az **Adja meg a címzettet** elemet, az érintőképernyőn írja be az e-mail címet a billentyűzettel, és érintse meg a **Hozzáadás** gombot. Ha több e-mail címet szeretne a listához hozzáadni, érintse meg a **Címzett hozzáadása** gombot.

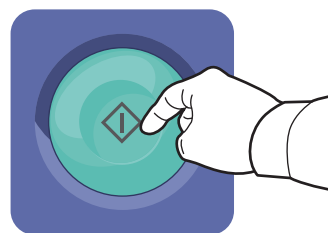
A mentett számok beírásához használja a Címjegyzék, a Kedvencek vagy a Postafiókok elemet, mentett e-mail címek beírásához pedig használja az Eszköz címjegyzéke lehetőséget. A Lehívás lehetőséggel érheti el a tárolt faxolási címeket.

4

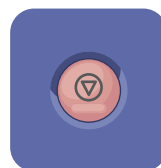


Igény szerint módosítsa a beállításokat.

5



Nyomja meg a **Start** gombot.



**Stop:** az aktuális munka átmeneti leállítása.

## Nyomtatás USB-ről

A készülékkel .pdf, .tiff, .ps és .xps kiterjesztésű fájlokat közvetlenül USB flash meghajtóról is nyomtathat. További információkat a *Software and Documentation* (Szoftverek és dokumentáció) című lemezen vagy az interneten elérhető *Felhasználói útmutató Nyomtatás* című fejezetében talál. A funkció beállítását a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) tárgyalja.

1



Ne távolítsa el az USB flash meghajtót az adatok beolvasása közben. A fájlok megsérülhetnek.

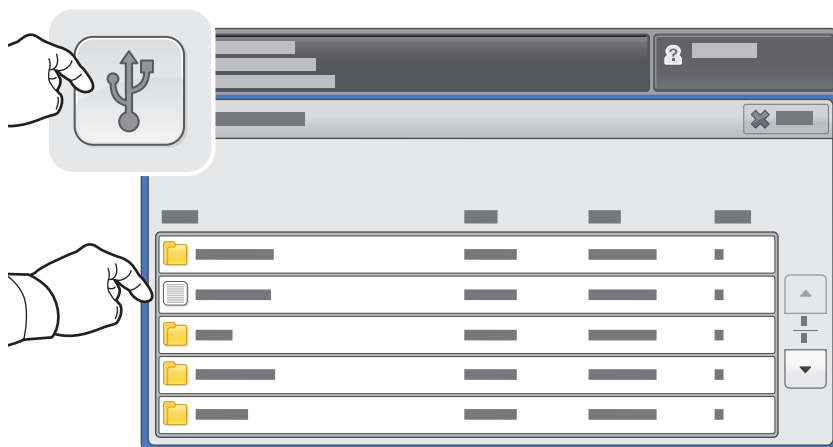
Csatlakoztassa az USB flash meghajtót az USB-portba.

2

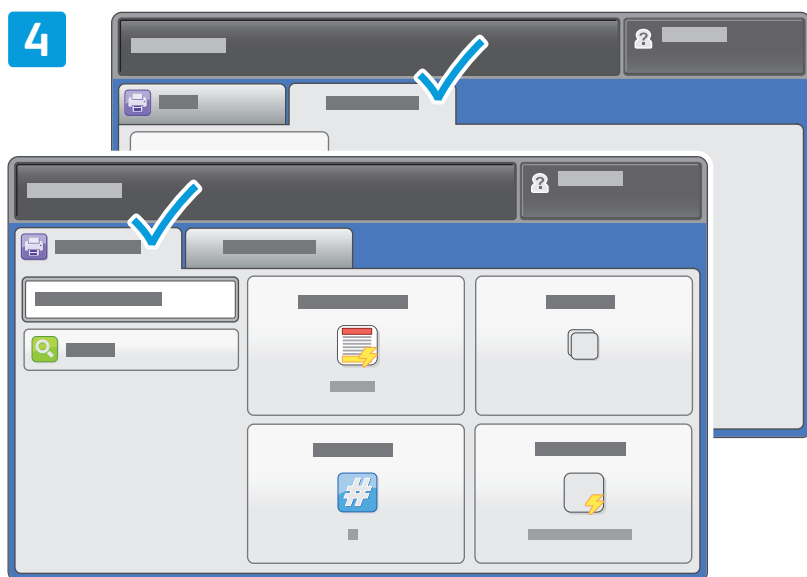


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd érintse meg a **Nyomtatás innen** elemet.

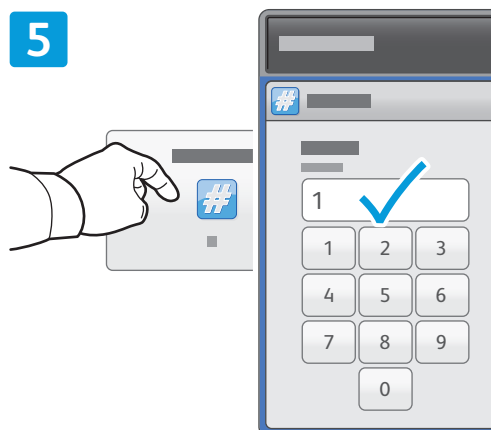
3



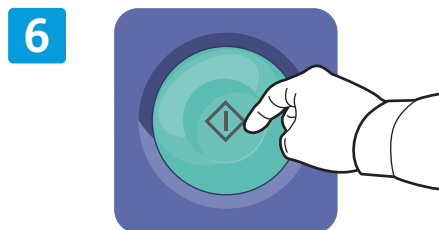
Érintse meg a **Nyomtatás USB-portról** elemet, majd válassza ki a kívánt fájlt vagy mappát.



Igény szerint módosítsa a beállításokat.



Szükség esetén módosítsa a nyomtatási példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.



Nyomja meg a **Start** gombot.



**Stop:** az aktuális munka átmeneti leállítása. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő üzeneteket.



**Nyomtatás megszakítása:** szünetelteti a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, hogy egy sürgősebb feladatot nyomtathasson.