

Xerox® WorkCentre® 6655

Többfunkciós színes nyomtató

Vezérlőpanel



A készüléken elérhető szolgáltatások köre a nyomtatóbeállításoktól függően változik. A szolgáltatások és a beállítások részletes ismertetését a *Felhasználói útmutató* tartalmazza.



Érintőképernyő



1 Menük

6 Alfabetikus billentyűzet

7 Munkavezérlők



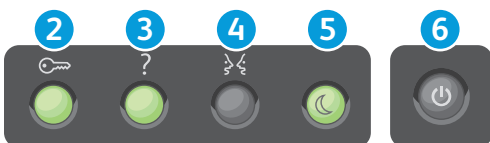
1

Szolgáltatások kezdőlap: a fő szolgáltatások, úgymint a másolás, a szkennelés és a faxolás megjelenítése.

Szolgáltatások: visszalépés az aktív szolgáltatáshoz a Munkaállapot vagy a Gépállapot képernyőről, illetve ugrás egy előre beállított szolgáltatásra.

Munkaállapot: az aktív, a tartott és a befejezett munkák megjelenítése.

Gépállapot: a beállítások és az információk megjelenítése.



2

3

4

5

6

2 Be- és kijelentkezés: a jelszóval védett funkciók elérése.

3 Súlyó (?): további információk megjelenítése a kijelölt tételről vagy szolgáltatásról.

4 Nyelv: az érintőképernyő nyelv- és billentyűzetbeállításainak módosítása.

5 Energiatakarékos mód: belépés energiatakarékos módba, illetve abból kilépés.

6 Főkapcsoló: a nyomtató újraindítása vagy kikapcsolása.



7

Nyomtatás megszakítása

Mindent töröl

Stop

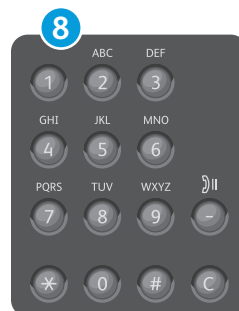
Start

Mindent töröl: az aktuális szolgáltatás korábbi és megváltoztatott beállításainak törlése. Az alapbeállítások visszaállításához vagy a meglévő szkennképek törléséhez nyomja meg kétszer.

Start: a kijelölt munka elindítása.

Stop: az aktuális munka átmeneti leállítása. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő üzeneteket.

Nyomtatás megszakítása: szünetelteti a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, hogy elvégezhesen egy sürgősebb feladatot.



8

Alfabetikus gombok: a másolási példányszám, a faxszám és az egyéb numerikus információk megadására használhatók.

C (törlés): a numerikus értékek vagy az utoljára beírt számjegy törlése.

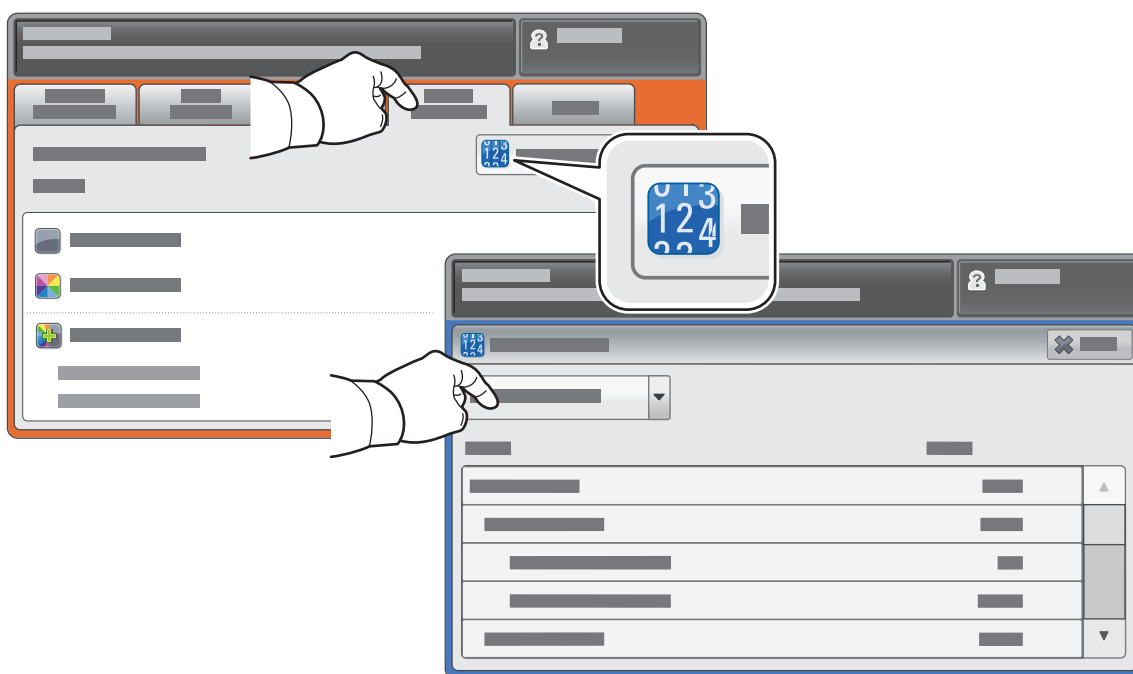
Gépállapot

A Gépállapot menüben a kellékek állapota, a nyomtatóval kapcsolatos információk, valamint a beállítások érhetők el. Néhány menü és beállítás eléréséhez be kell jelentkezni a rendszergazdai névvel és jelszóval.



Számlázási és használati információk

A Gépállapot menüben a **Számlázási információk** fül megérintésével jelenítheti meg a nyomatok összesített számát. A **Használati számlálók** gombbal a részletesebb számlálókat is elérheti. A legördülő menüből választhatja ki az egyes számlálókategóriákat.



Xerox® WorkCentre® 6655

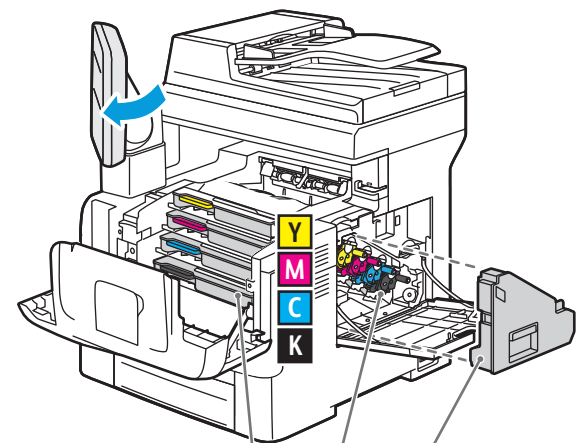
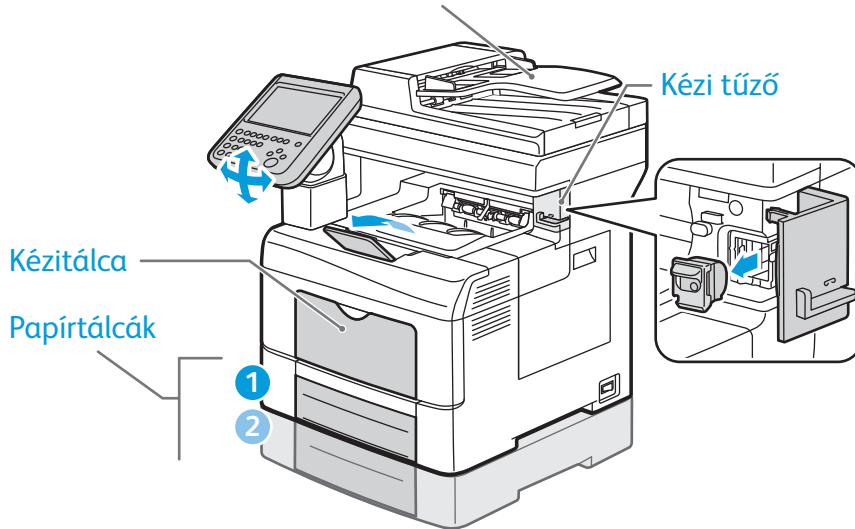
Többfunkciós színes nyomtató



A nyomtató áttekintése

A nyomtató opcionális tartozékokkal is rendelkezhet. További információk a *Felhasználói útmutatóban* találhatók.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló

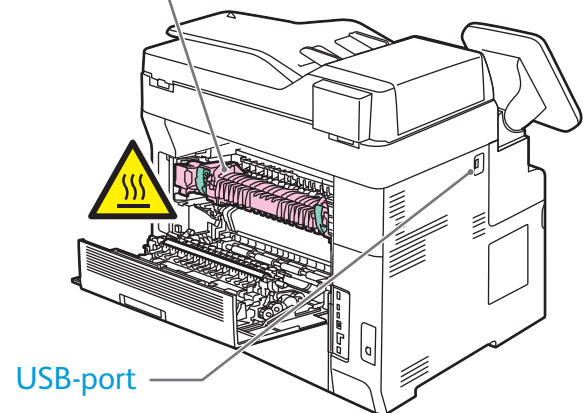


Festékkazetták

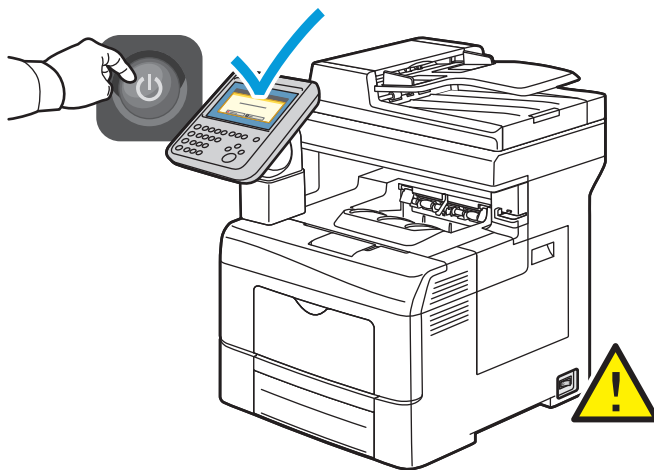
Képképző egységek

Hulladékkazetta

Beégető



USB-port



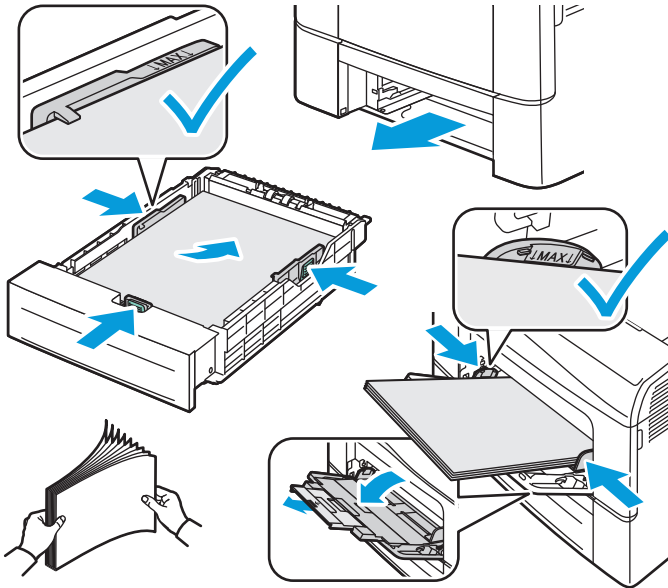
A nyomtató meghibásodásának vagy a belső merevlemez sérülésének elkerülése érdekében érintse meg a **Tápkapcsoló** gombot a vezérlőpanelen, és kövesse az utasításokat. Teljes kikapcsoláskor az érintőképernyő 10 másodperc után elsötétül, és az Energiatakarékos mód gombja villogni kezd. Miután minden fény kialudt a vezérlőpanelen, kapcsolja ki a főkapcsolót.

Papírkezelés

A tálcák és a papírfajták részletes ismertetését a *Felhasználói útmutató* tartalmazza.

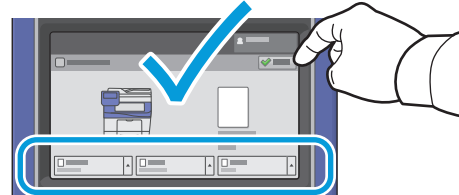
Papír betöltése

1



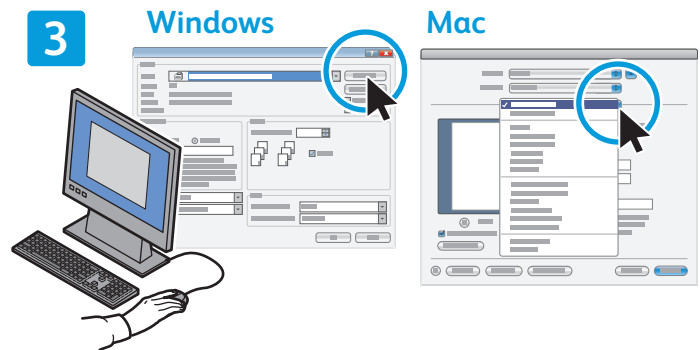
A jobb eredmény érdekében pörgesse át a lapokat. Igazítsa a vezetőket a papír méretéhez. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.

2



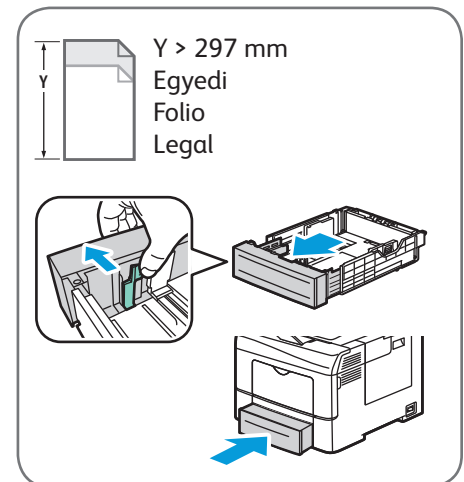
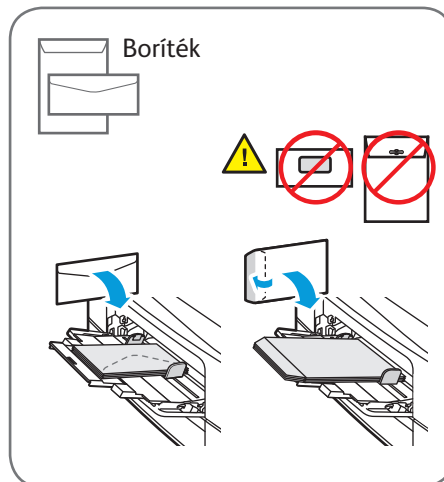
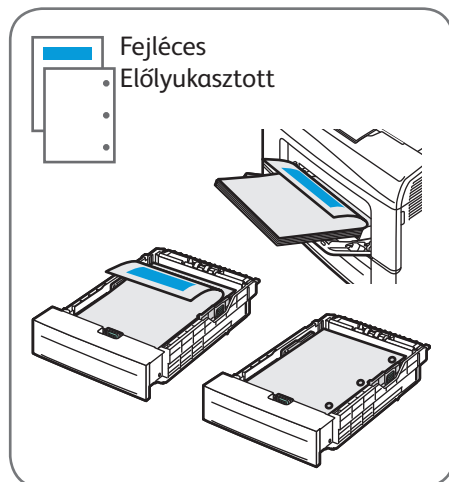
Szükség szerint hagyja jóvá vagy módosítsa a méret- és típusbeállítást.

3



Nyomtatáskor a nyomtató-illesztőprogramban adja meg a beállításokat.

A papír tájolása



Xerox® WorkCentre® 6655

Többfunkciós színes nyomtató

Másolás



Részletes útmutatás a *Felhasználói útmutató Másolás* című fejezetében található.

1



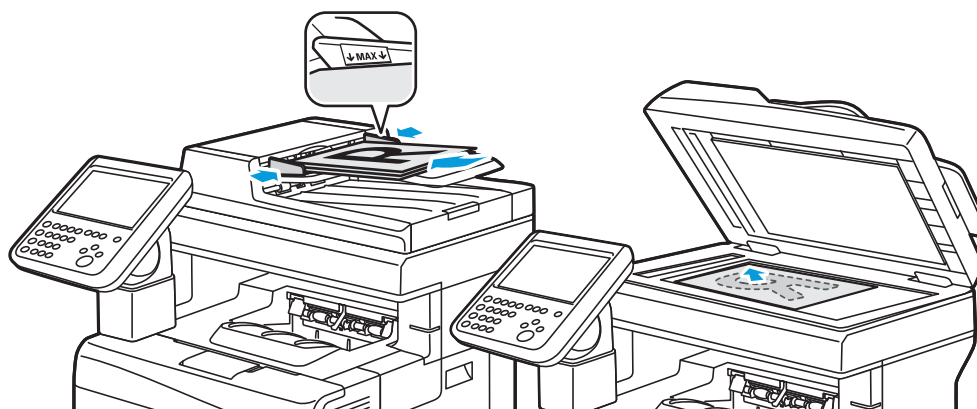
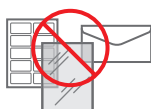
X: 139,7–215,9 mm
Y: 139,7–355,6 mm



60–125 g/m²

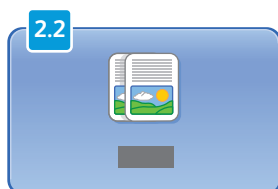


50–125 g/m²



Tegye be az eredeti példányt.

2

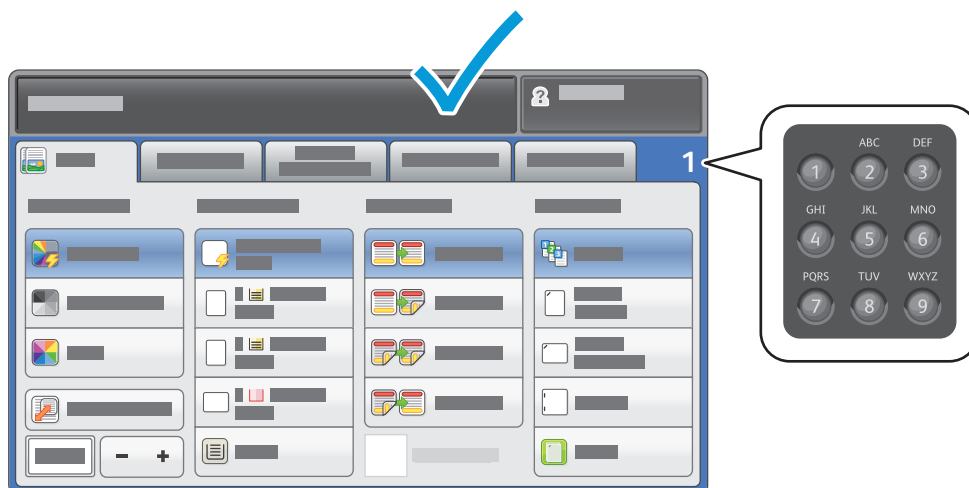


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot,
majd érintse meg a **Másolás** elemet.



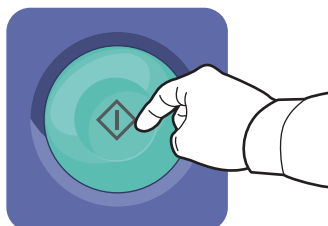
Mindent töröl: az aktuális szolgáltatás korábbi
és megváltoztatott beállításainak törlése.

3



Igény szerint módosítsa a beállításokat és a példányszámot.

4



Nyomja meg a **Start** gombot.



Stop: az aktuális munka átmeneti leállítása. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő üzeneteket.



Nyomtatás megszakítása: szünetelteti a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, hogy elvégezhesen egy sürgősebb feladatot.

Xerox® WorkCentre® 6655

Többfunkciós színes nyomtató



Szkennelés és küldés e-mailben

A nyomtató jellemzően hálózathoz csatlakozik, nem csak egyetlen számítógéphez, ezért a nyomtatón ki kell választania a szkennelt kép célját.

A jelen útmutató azokat a szkennelési eljárásokat ismerteti, amelyekhez nincs szükség különleges előkészületekre:

- Dokumentum szkennelése és továbbítása a megadott e-mail címre.
- Dokumentum szkennelése és küldése a megadott kedvenc helyre, címjegyzékbeli bejegyzésre vagy USB flash meghajtóra.
- Dokumentum szkennelése a nyomtató merevlemezén található Nyilvános mappába, majd letöltése webböngészővel.

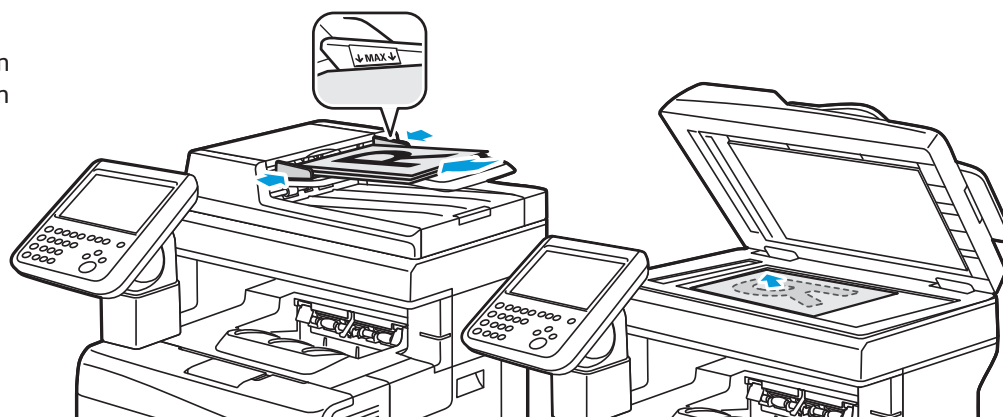
Az egyes szkennelési eljárásokról a *Felhasználói útmutató Szkennelés* című fejezetében található részletes információ. A címjegyzék és a munkafolyamat-sablonok beállításait a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) tárgyalja részletesen.

1

X: 139,7–215,9 mm
Y: 139,7–355,6 mm

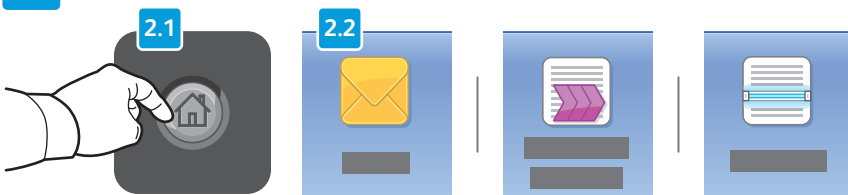
60–125 g/m²

50–125 g/m²



Helyezze be az eredetit.

2

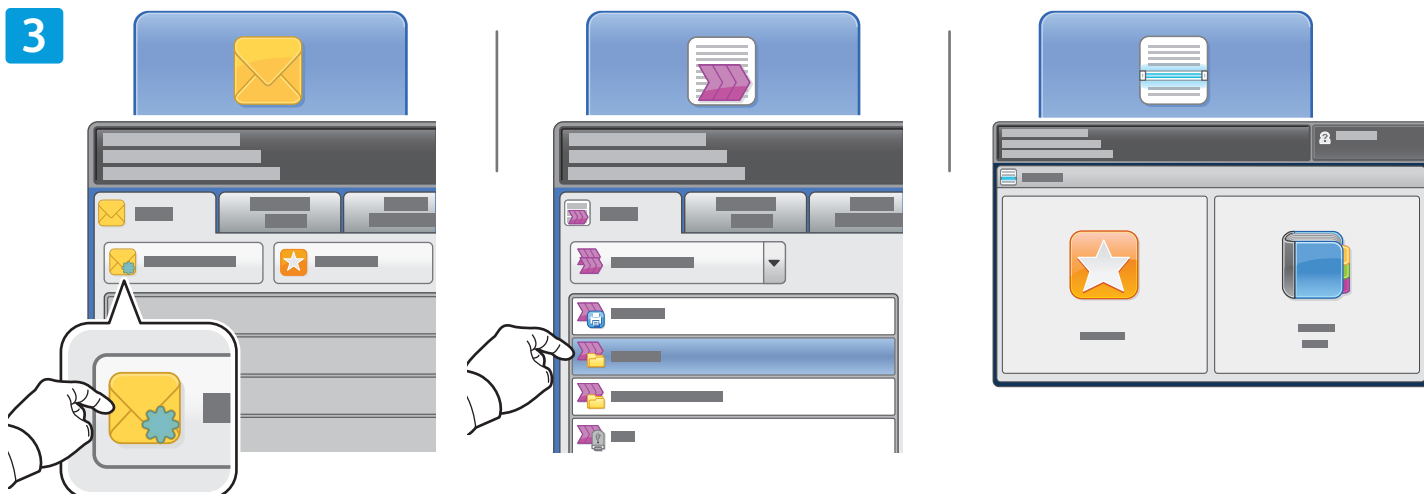


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd ha e-mailben szeretné elküldeni a szkennelt másolatot, érintse meg az **E-mail** elemet. A **Munkafolyamat szkennelés** elemmel a **_NYILVÁNOS** mappába vagy USB flash meghajtóra mentheti a szkennelt példányt. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, ha a címjegyzékből vagy a kedvencek közül szeretné kiválasztani a szkennelés célját.



Mindent töröl: az aktuális szolgáltatás korábbi és megváltoztatott beállításainak törlése.

3



Ha e-mailbe szeretne szkennelni, érintse meg az **Új címzett** elemet, majd az érintőképernyőn írja be a kívánt címet. A **+Hozzáadás** elemmel vegye fel a megfelelő címeket a listára, majd érintse meg a **Bezárás** elemet.

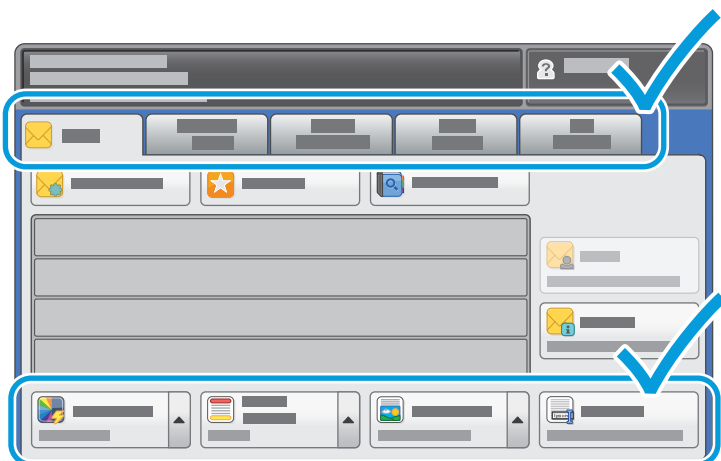
A Címjegyzék és a Kedvencek lehetőséggel a korábban tárolt e-mail címeket is beillesztheti.

Munkafolyamat-szkenneléshez érintse meg a **_NYILVÁNOS** elemet, vagy csatlakoztasson egy USB flash meghajtót, és érintse meg az **USB** elemet.



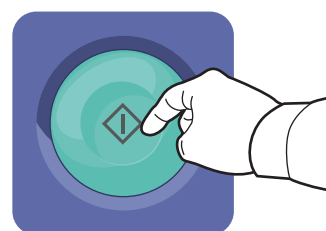
A Szkennelés ide funkció eléréséhez érintse meg a **Kedvencek** vagy a **Címjegyzék** elemet, majd a korábban mentett e-mail címek közül válassza ki a megfelelőket.

4

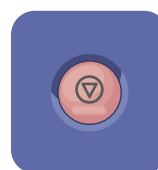


Igény szerint módosítsa a beállításokat.

5



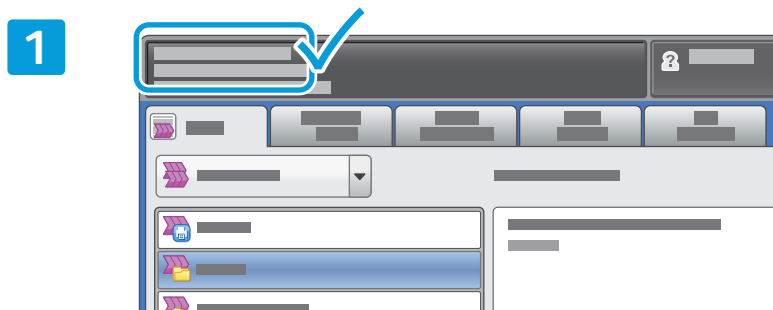
Nyomja le a **Start** gombot.



Stop: az aktuális munka átmeneti leállítása.

Szkennelt fájlok beolvasása

A szkennelt képeknek a _NYILVÁNOS mappából történő beolvasásához a CentreWare Internet Services alkalmazással másolja a szkennelt fájlokat a nyomtatóról a számítógépre. A CentreWare Internet Services segítségével személyes postafiókokat és munkafolyamat-szkennelési sablonokat is megadhat. További információk a *Felhasználói útmutatóban* találhatók.

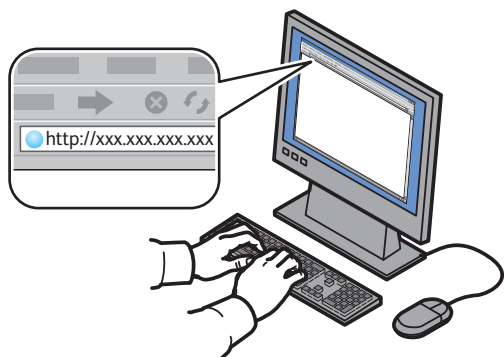


Jegyezze fel a nyomtatónak az érintőképernyőn látható IP-címét.

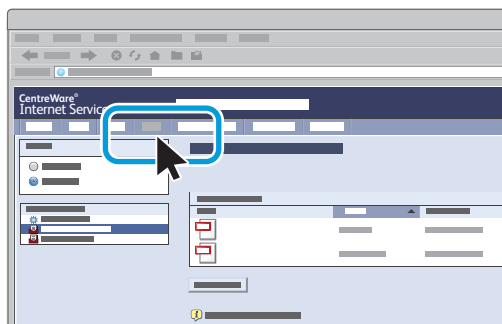


Ha az IP-cím nem jelenik meg az érintőképernyő bal felső sarkában, akkor nyomja meg a **Gépállapot** gombot, majd tekintse át az információs mező tartalmát.

2



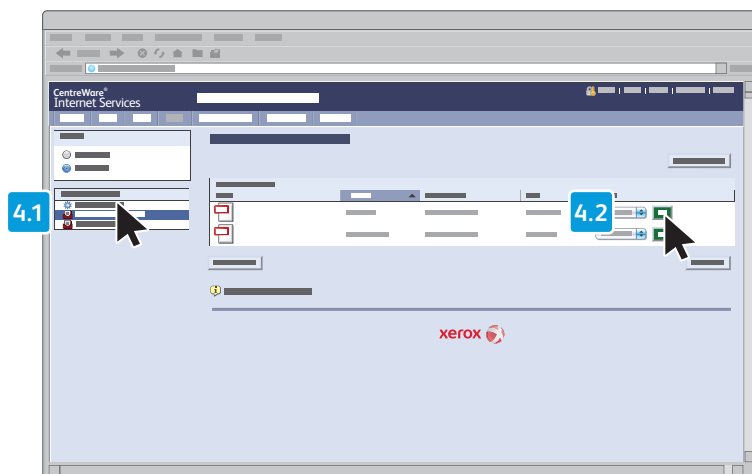
3



Írja be a nyomtató IP-címét egy webböngészőbe, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Kattintson a **Scan (Szkennelés)** fülre.

4



Válassza ki a **Default Public Folder** (Alapértelmezett nyilvános mappa) elemet, majd a beszkenelt kép letöltéséhez kattintson a **Go (Indítás)** gombra.



A lista frissítéséhez kattintson az **Update View (Nézet frissítése)** gombra.

A **Download (Letöltés)** funkcióval a számítógépre mentheti a fájlt.
A **Reprint (Újranyomtatás)** funkcióval újra kinyomtathatja a mentett fájlt.
A **Delete (Törlés)** funkcióval véglegesen eltávolíthatja a tárolt munkát.

Xerox® WorkCentre® 6655

Többfunkciós színes nyomtató



Faxolás

Fax négyféle módon küldhető:

- **Beágyazott fax:** a készülék beszkeneli a dokumentumot, majd elküldi közvetlenül egy másik faxkészülékre.
- **Kiszolgáló fax:** a készülék beszkeneli a dokumentumot, majd egy faxkiszolgálóra küldi, amely továbbítja a megfelelő faxkészülékre.
- **Internetes fax:** a készülék beszkeneli a dokumentumot, majd e-mailben elküldi a címzettnek.
- **LAN-fax:** az aktuális nyomtatási munka elküldése faxként.

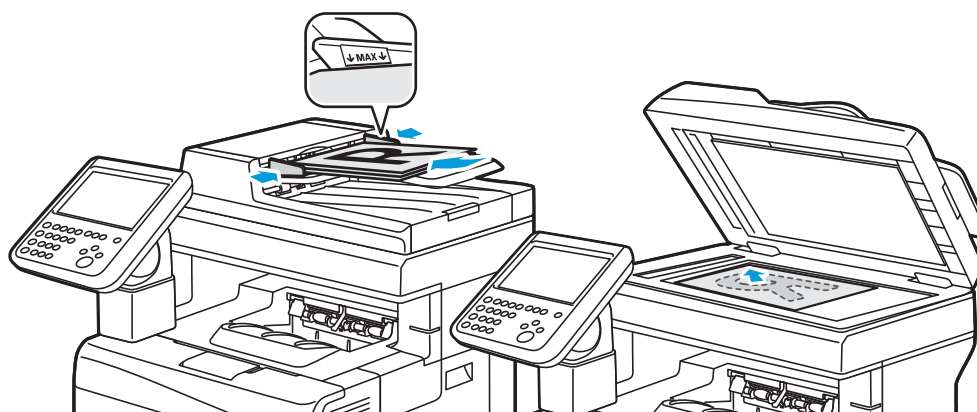
Részletes útmutatás a *Felhasználói útmutató Faxolás* című fejezetében található. A LAN-fax szolgáltatásról a nyomtató-illesztőprogram súgójában található további információ. A faxolással kapcsolatos alapszintű és speciális beállításokat a *System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató)* tárgyalja részletesen.

1

X: 139,7–215,9 mm
Y: 139,7–355,6 mm

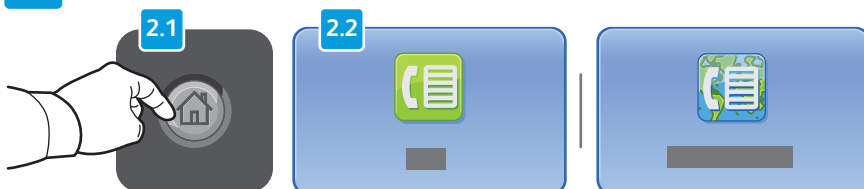
60–125 g/m²

50–125 g/m²



Helyezze be az eredetit.

2

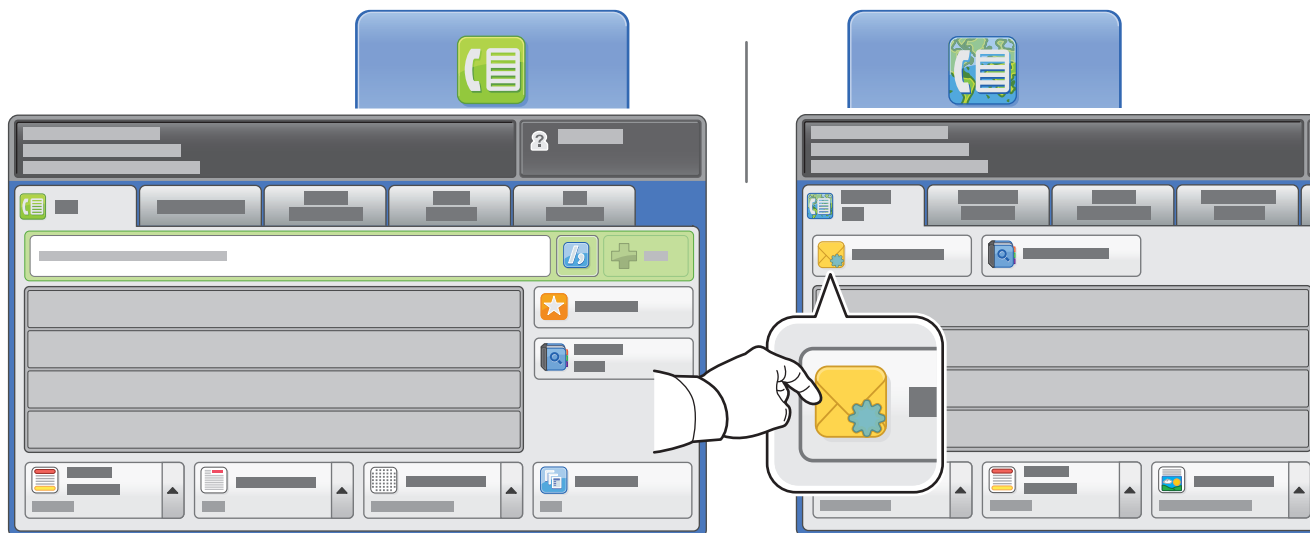


Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd érintse meg a **Fax**, a **Kiszolgáló fax** vagy az **Internetes fax** elemet.



Mindent töröl: az aktuális szolgáltatás korábbi és megváltoztatott beállításainak törlése.

3

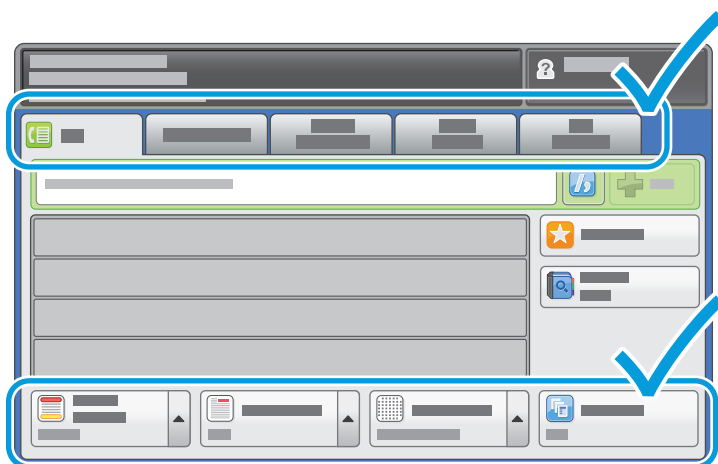


A kívánt faxszám megadására használja az alfanumerikus billentyűzetet. A **Tárcsázási karakterek** elemet megérintve különleges karaktereket is beilleszthet. A **+Hozzáadás** elemmel további számokat is megadhat.

Internetes fax e-mail címének megadásához érintse meg az **Új címzett** elemet, majd az érintőképernyőn írja be a kívánt címet. A **+Hozzáadás** elemmel vegye fel a megfelelő címeket a listára, majd érintse meg a **Bezárás** elemet.

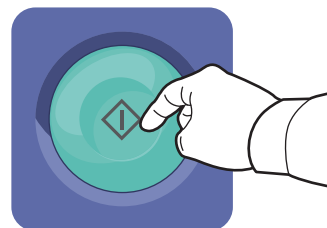
A Címjegyzék és a Kedvencek lehetőséggel a korábban tárolt számokat és e-mail címeket is beillesztheti.

4

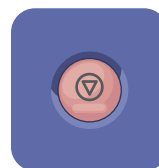


Igény szerint módosítsa a beállításokat.

5



Nyomja le a **Start** gombot.



Stop: az aktuális munka átmeneti leállítás.

Xerox® WorkCentre® 6655

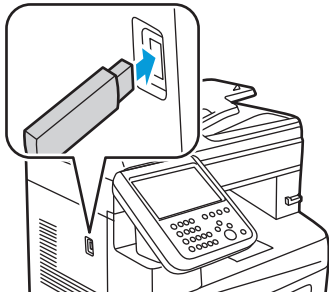
Többfunkciós színes nyomtató



Nyomtatás USB-ről

A készülékkel .pdf, .tiff, .ps és .xps kiterjesztésű fájlokat közvetlenül USB flash meghajtóról is nyomtathat. Részletes útmutatás a *Felhasználói útmutató Nyomtatás* című fejezetében található. A funkció beállítását a *System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató)* tárgyalja.

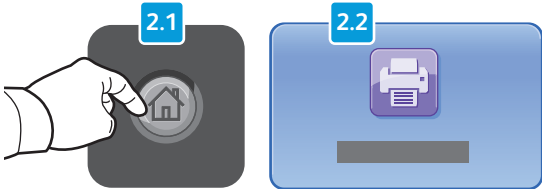
1



Ne távolítsa el az USB flash meghajtót az adatok beolvasása közben. A fájlok megsérülhetnek.

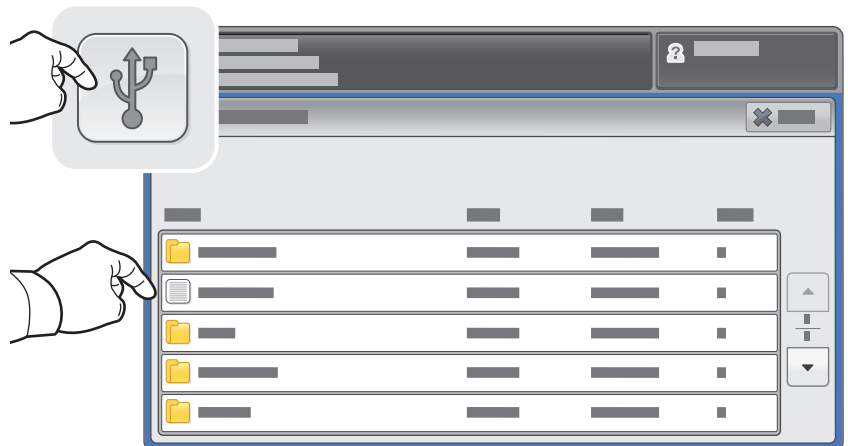
Csatlakoztassa az USB flash meghajtót az USB-portba.

2



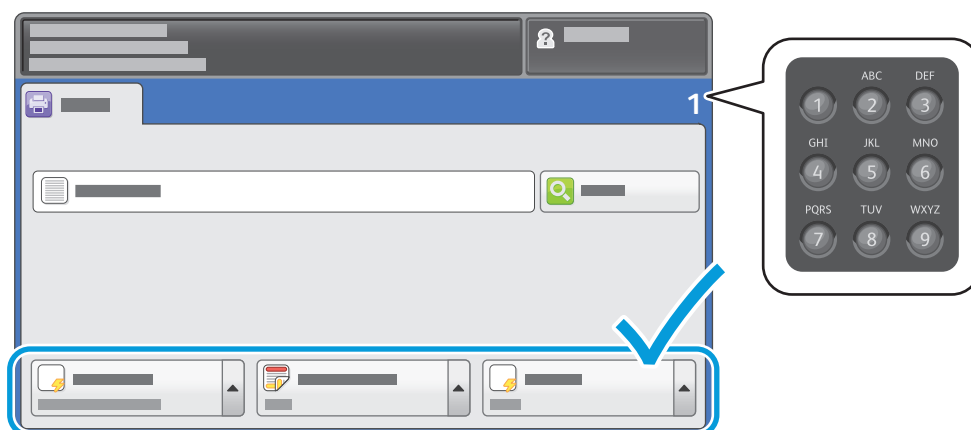
Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot, majd érintse meg a **Nyomtatás innen** elemet.

3



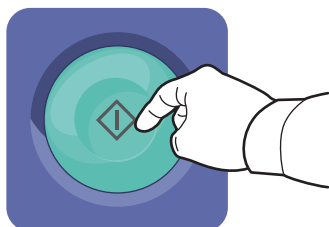
Érintse meg az **USB-meghajtó** elemet, majd válassza ki a kívánt fájlt vagy mappát.

4



A kívánt fájl kiválasztása után adja meg a munka példányszámát, illetve a kívánt nyomtatási beállításokat.

5



Nyomja le a **Start** gombot.



Stop: az aktuális munka átmeneti leállítása. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő üzeneteket.



Nyomtatás megszakítása: szünetelteti a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, hogy elvégezhesen egy sürgősebb feladatot.