Многофункциональное цветное устройство Xerox[®] WorkCentre[®] 6655 Технология Xerox[®] ConnectKey[®] 2.0



Панель управления

Доступные режимы могут зависеть от настроек принтера. Для получения дополнительной информации о режимах и настройках см. *Руководство пользователя*.



количества копий, номеров факса и других числовых данных.

C (clear) — удаление числовых значений или последней введенной цифры.

Многофункциональное цветное устройство Xerox[®] WorkCentre[®] 6655 Технология Xerox[®] ConnectKey[®] 2.0



Статус машины

Меню "Статус машины" обеспечивает доступ к уровню состояния расходных материалов, информации о принтере и настройкам. Для доступа к некоторым меню и настройкам необходимо войти в систему, используя имя и пароль администратора.



Счетчики учета и использования

В меню "Состояние машины" выберите вкладку **Информация по счетам** для просмотра основных счетчиков отпечатков. Нажмите кнопку **Счетчики использования** для просмотра сведений о счетчиках использования. В раскрывающемся меню представлены дополнительные категории счетчиков.



© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.



Общие сведения о принтере

В комплектацию принтера могут входить дополнительные устройства. См. Руководство пользователя.

Дуплексный автоподатчик оригиналов



© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.



Сведения о бумаге

Для получения дополнительной информации о лотках и бумаге см. Руководство пользователя.

Загрузка бумаги



Для получения наилучших результатов разведите края стопки бумаги веером. Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.



Подтвердите или измените размер и тип настроек при необходимости.



При печати выберите опции печати в драйвере принтера.

Ориентация бумаги







© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.



Копирование

См. раздел Копирование в Руководстве пользователя.



Вложите оригинал.



Нажмите кнопку **Основные режимы**, затем кнопку **Копия**.



Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

При необходимости следует изменить настройки и объем работы.

4

3



Нажмите кнопку Старт.



Стоп — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.



Приостановить печать — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.



Сканирование и отправка по электронной почте

Поскольку данный принтер обычно устанавливается в сети и не подключается к компьютеру напрямую, необходимо указать место для хранения файлов отсканированных изображений на принтере.

В данном руководстве содержатся инструкции по сканированию документов без предварительной настройки:

- Сканирование документов с отправкой на указанный адрес эл. почты;
- Сканирование документов в Избранное, список адресной книги или USB-накопитель;
- Сканирование документов в общую папку на жестком диске принтера и доступ к ним с помощью веб-обозревателя.

Дополнительную информацию и другие настройки сканирования см. в разделе *СканированиеРуководства пользователя*. Дополнительную информацию об адресной книге и настройке шаблона процедуры см. в *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).





Нажмите Основные режимы, выберите Эл. почта для отправки сканирований по электронной почте или Процедура сканирования для сканирования в папку Default Public Folder или на USB-накопитель. Нажмите Сканир. в, если назначение сканирования находится в адресной книге или сохранено как "Избранное".



Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.







Для отправки по эл. почте нажмите **Ввести получателя** и введите адрес эл. почты с клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить.** Для добавления к списку дополнительных адресов эл. почты нажмите **Добавить получателя.**

Используйте **Адресную книгу** устройства или Избранное для ввода сохраненных адресов электронной почты. Для использования процедуры сканирования нажмите Изменить, затем выберите Общий почтовый ящик по умолчанию или вставьте USBнакопитель. Для использования функции «Скан. в» выберите пункт Избранное или адресная книга, чтобы ввести сохраненные пути.





Установите нужные настройки.



Нажмите кнопку Старт.



Загрузка файлов сканирования

Для загрузки отсканированных изображений используйте **общую папку по умолчанию**; чтобы скопировать файлы сканирования с принтера на компьютер, используйте интернет-службы CentreWare IS. Вы также можете использовать интернет-службы CentreWare IS для настройки личных почтовых ящиков и шаблонов процедуры сканирования. Более подробные сведения см. в *Руководстве пользователя*.



Обратите внимание на IP-адрес принтера, указанный на сенсорном экране.



Если IP-адрес не отображается в левом верхнем углу сенсорного экрана, нажмите **Статус машины** и просмотрите информационное поле.





Введите IP-адрес принтера в адресной строке веб-браузера, затем нажмите **Ввести** или **Возврат**.

CentreWare® Internet Servic				
• —	`			
*			·	
		_		
	0			

Перейдите на вкладку Сканирование.



Чтобы загрузить файл сканирования, выберите в меню пункт **Общая папка по умолчанию** и нажмите кнопку **Перейти**.

3

Нажмите Обновить вид для обновления списка.	Выберите Загрузить для сохранения файла на компьютер.		
	Выберите Повторная печать для повторной печати сохраненного файла.		
<	Выберите Удалить для полного удаления сохраненной работы.		



Φακς

Факсы можно отправлять четырьмя способами:

- Встроенный факс документ сканируется и отправляется непосредственно на факсимильный аппарат.
- Факс-сервер документ сканируется и отправляется на факс-сервер, который направляет его на факсимильный аппарат.
- Интернет-факс документ сканируется и отправляется получателю по электронной почте.
- Сетевой факс текущая работа печати отправляется как факс.

См. раздел *Факс* в *Руководстве пользователя*. Более подробную информацию о сетевом факсе см. в справке драйвера принтера. Дополнительную информацию о настройке факса и дополнительных настройках см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).



Вложите оригинал.



Нажмите **Основные режимы**, выберите **Факс**, **Факс-сервер** или **Интернет-факс**.

Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.



Для отправки факсов **нажмите Ввести получателя** и введите номер факса с буквенноцифровой клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных номеров факса нажмите **Добавить получателя**.

Для отправки через интернет-факс нажмите **Ввести получателя** и введите адрес эл. почты с клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных адресов эл. почты нажмите **Добавить получателя**.

Используйте **Адресную книгу устройства**, **Избранное** или **Почтовые ящики**, чтобы ввести сохраненные номера, или **Адресную книгу устройства** для ввода сохраненных адресов эл. почты. Используйте "Опрос" для доступа к сохраненным назначениям факса.



Установите нужные настройки.



Нажмите кнопку Старт.





Печать с USB-накопителя

Файлы .pdf, .tiff, .ps и .xps можно печатать с USB-накопителя напрямую. Для получения дополнительной информации см. раздел *Печать* в *Руководстве пользователя*, расположенном на диске *Software and Documentation* (Диск с программным обеспечением и документацией) или на сайте. Чтобы настроить данную функцию, см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).



1

Вставьте USB-накопитель в порт USB.



Нажмите кнопку **Основные режимы** и выберите **Печать с**.



Нажмите **USB-накопитель**, чтобы выбрать файл или папку.





Установите нужные настройки.

Выберите нужное качество печати, затем нажмите кнопку **ОК**.

6

Нажмите кнопку Старт.



Стоп — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.



Приостановить печать — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.