

# Xerox® WorkCentre® 6655

## Многофункциональный цветной принтер



### Панель управления

Доступность режимов зависит от настройки принтера. Для получения дополнительной информации о режимах и настройках см. *Руководство пользователя*.



Сенсорный экран

1 Меню



6 Буквенно-цифровая клавиатура

7 Управление работами



1

**Основные режимы** — отображение основных режимов, таких как копирование, сканирование и факс.

**Режимы** — возврат к активному режиму из окна "Статус работы" или "Статус машины", либо к предустановленному режиму.

**Статус работы** — отображение активных, приостановленных и завершенных работ.

**Статус машины** — отображение настроек и информации.

Прервать печать



Очистить все

Стоп

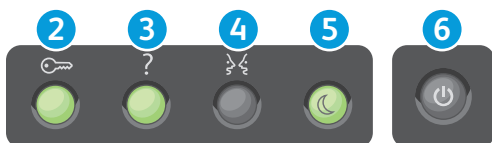
Старт

**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима. При двукратном нажатии данной кнопки восстанавливаются значения по умолчанию и удаляются текущие данные сканирования.

**Старт** — запуск выбранной работы.

**Стоп** — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.

**Прервать печать** — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.



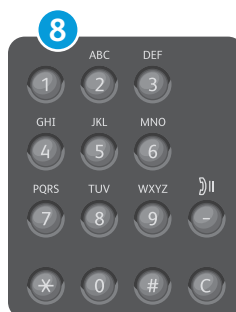
2 **Вход/выход** — доступ к функциям, защищенным паролем.

3 **Справка (?)** — отображение дополнительной информации о выбранной функции или режиме.

4 **Язык** — смена языка сенсорного экрана и параметров клавиатуры.

5 **Экономия энергии** — вход в режим энергосбережения и выход из него.

6 **Выключатель питания** — запуск или выключение принтера.



**Буквенно-цифровая клавиатура** — для ввода количества копий, номеров факса и других числовых данных.

**C (clear)** — удаление числовых значений или последней введенной цифры.

# Xerox® WorkCentre® 6655

## Многофункциональный цветной принтер



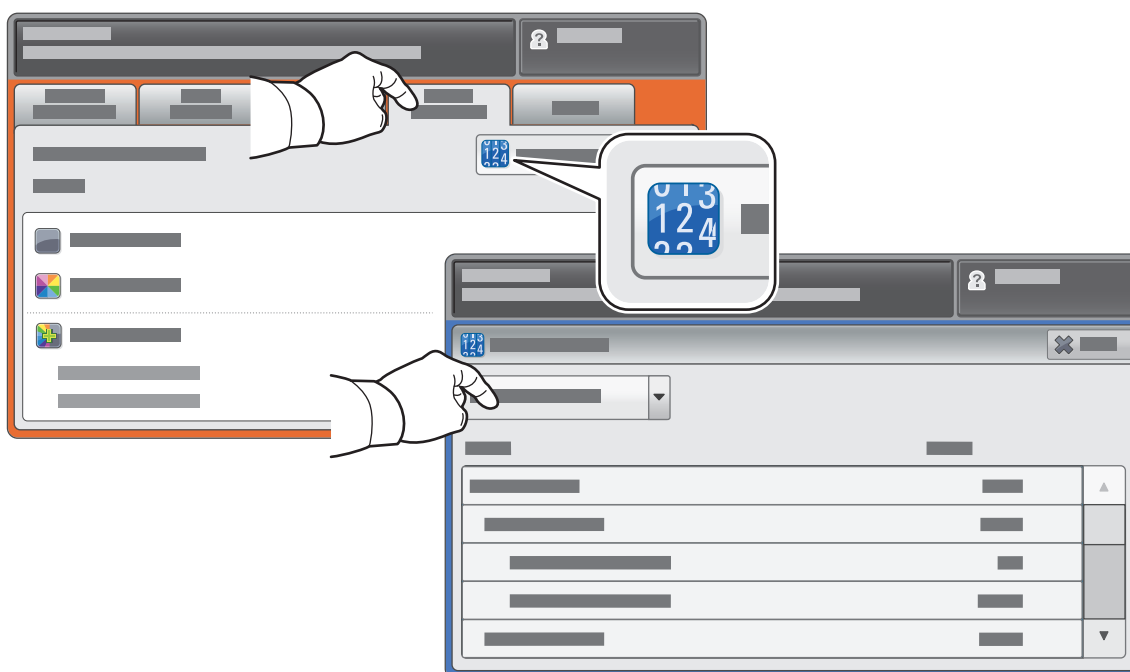
### Статус машины

Меню "Статус машины" обеспечивает доступ к сведениям о принтере и состоянии расходных материалов, а также к настройкам. Для доступа к некоторым меню и настройкам необходимо войти в систему, используя имя и пароль администратора.



### Счетчики учета и использования

В меню "Статус машины" перейдите на вкладку **Информация по счетам** для доступа к основным счетчикам отпечатков. Для доступа к подробным счетчикам нажмите кнопку **Счетчики использования**. В раскрывающемся меню представлены дополнительные категории счетчиков.



# Xerox® WorkCentre® 6655

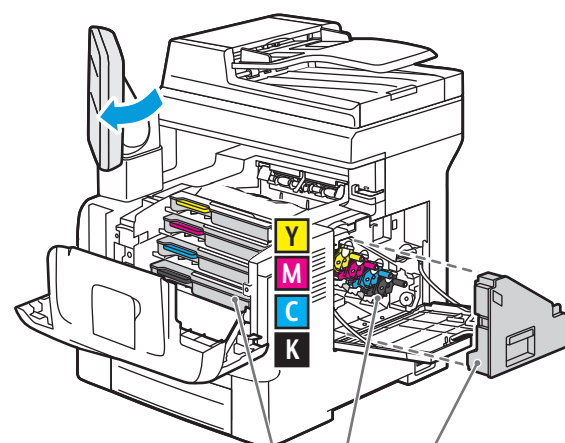
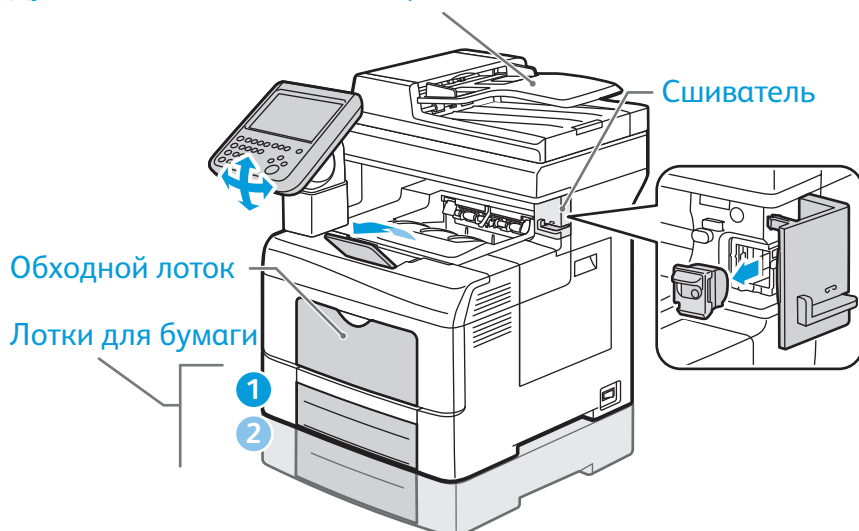
## Многофункциональный цветной принтер



### Общие сведения о принтере

В комплектацию принтера могут входить дополнительные устройства. См. *Руководство пользователя*.

#### Дуплексный автоподатчик оригиналов

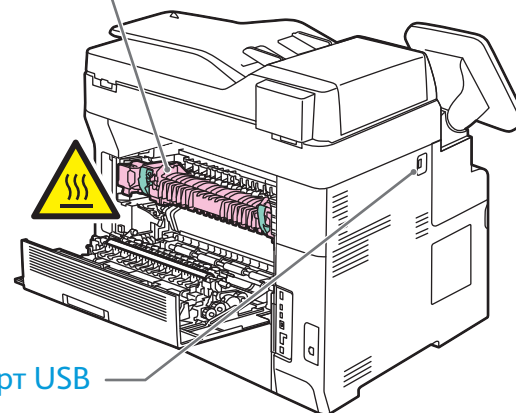


Тонер-картриджи

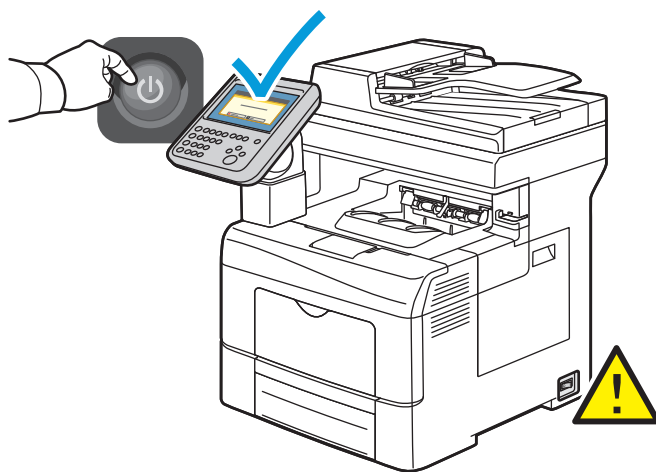
Блоки формирования изображения

Сборник отходов

Фьюзер



Порт USB



Чтобы предотвратить неисправность принтера или повреждение внутреннего жесткого диска, нажмите кнопку **Питание** на панели управления и следуйте указанию. При полном выключении питания через 10 секунд сенсорный экран гаснет, и начинает мигать кнопка «Энергосбережение». Когда все световые индикаторы на панели управления погаснут, отключите питание выключателем.

# Xerox® WorkCentre® 6655

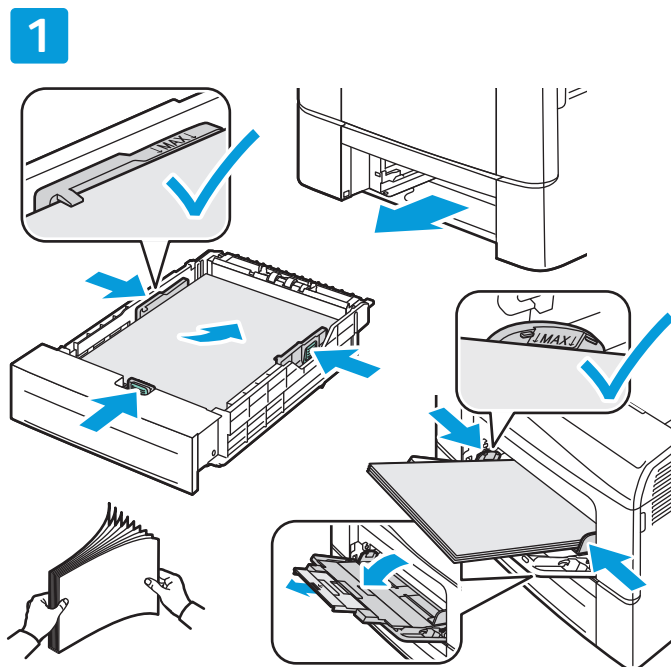
## Многофункциональный цветной принтер

### Управление параметрами бумаги

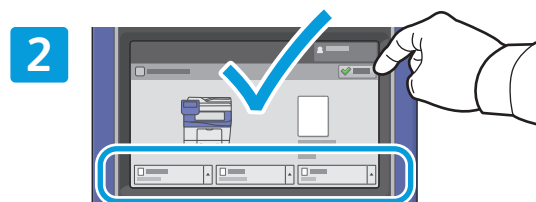


Сведения о лотках и бумаге см. *Руководство пользователя*.

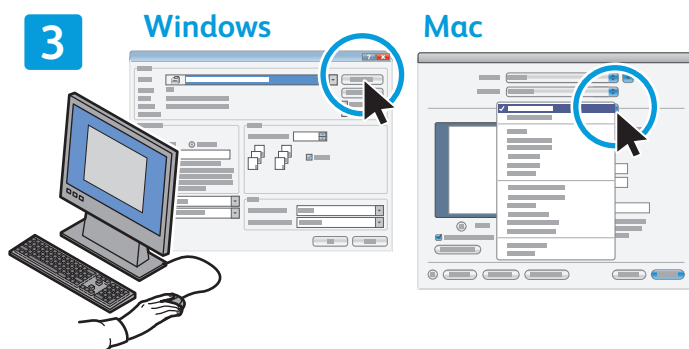
## Вкладывание бумаги



Для получения наилучших результатов распустите листы веером. Установите направляющие по размеру бумаги. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.

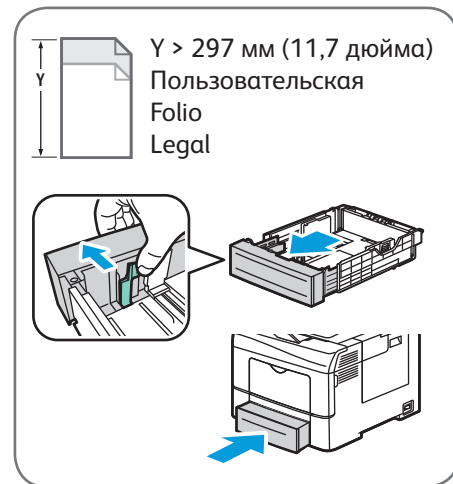
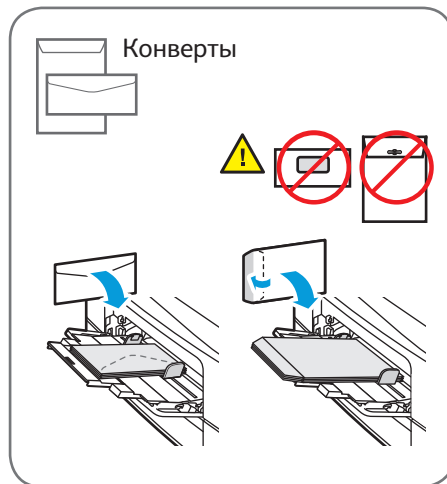


Подтвердите или измените настройке размера и типа.



При печати выберите настройки в драйвере принтера.

## Ориентация бумаги



# Xerox® WorkCentre® 6655

## Многофункциональный цветной принтер

### Копирование



См. раздел *Копирование* в *Руководстве пользователя*.

1



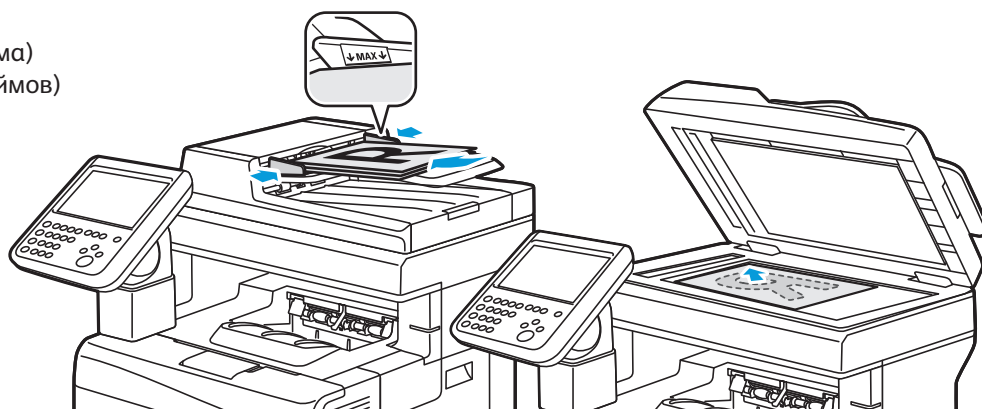
X: 139,7–215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)  
X: 139,7–355,6 мм (5,5-14,0 дюймов)



60-125 г/м<sup>2</sup>  
(16–32 фунта высокосортная)



50-125 г/м<sup>2</sup>  
(13–32 фунта высокосортная)



Вложите оригинал.

2

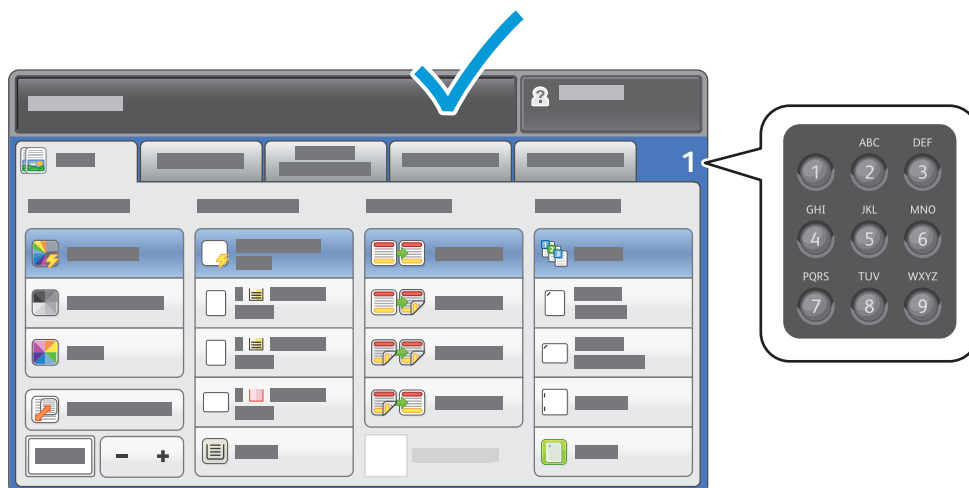


Нажмите кнопку **Основные режимы**, затем кнопку **Копировать**.



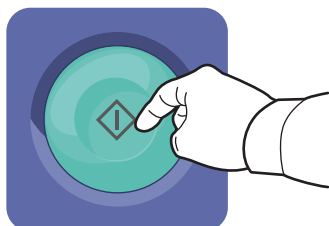
**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

3



При необходимости следует изменить настройки и объем работы.

4



Нажмите кнопку **Старт**.



**Стоп** — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.



**Прервать печать** — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.

# Xerox® WorkCentre® 6655

## Многофункциональный цветной принтер



### Сканирование и отправка по электронной почте

Поскольку данный принтер обычно устанавливается в сети и не подключается к компьютеру напрямую, необходимо указывать место для хранения файлов изображений сканирования на принтере.

В данном руководстве содержатся инструкции по сканированию документов без предварительной настройки:

- Сканирование документов с отправкой на указанный адрес электронной почты.
- Сканирование документов в Избранное, список адресной книги или USB-накопитель.
- Сканирование документов в общую папку на жестком диске принтера и доступ к ним с помощью веб-браузера.

Дополнительную информацию и другие настройки сканирования см. раздел *Сканирование* в *Руководстве пользователя*. Сведения об адресной книге и настройке шаблона процедуры см. в *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

1



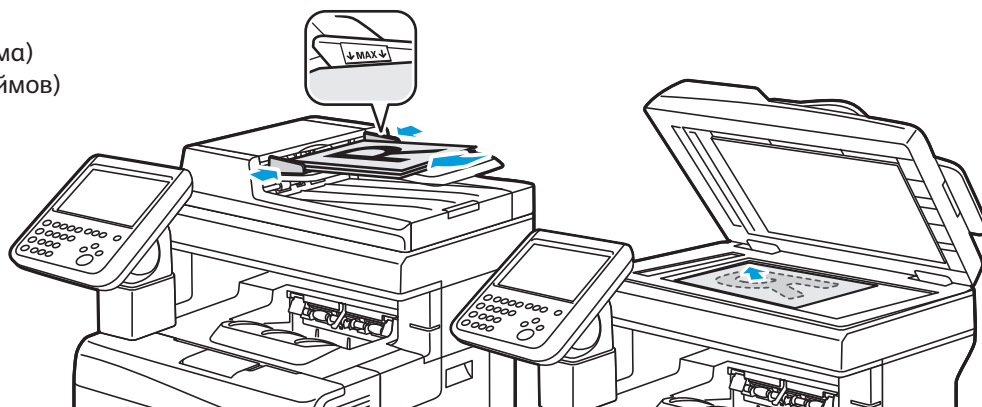
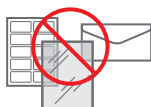
X: 139,7–215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)  
X: 139,7–355,6 мм (5,5-14,0 дюймов)



60-125 г/м2  
(16–32 фунта высокосортная)



50-125 г/м2  
(13–32 фунта высокосортная)



Вложите оригинал.

2



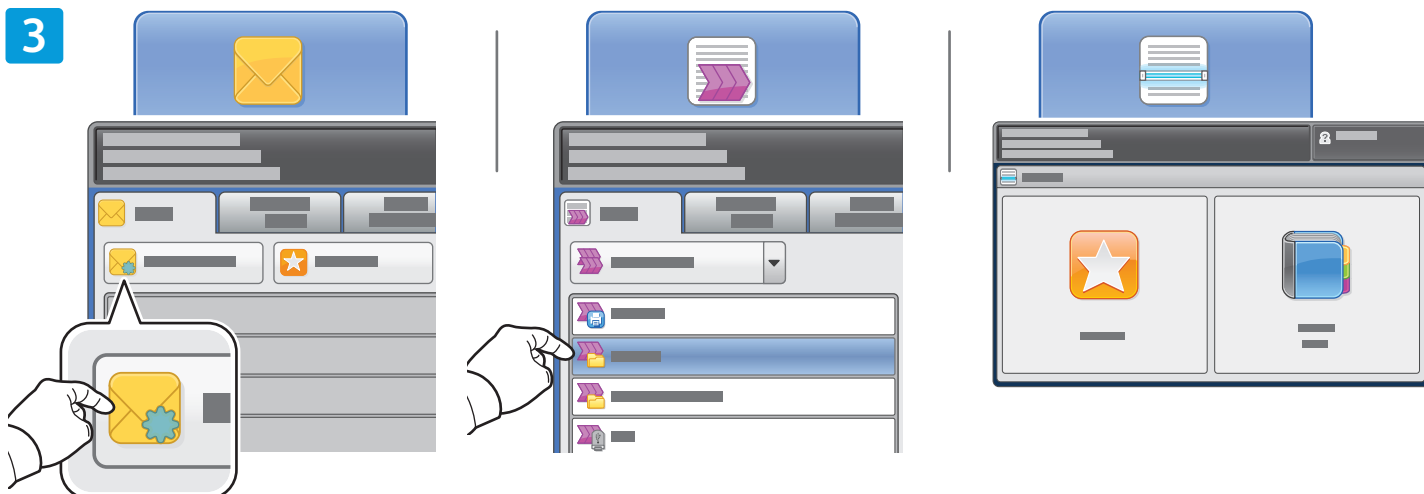
Нажмите **Основные режимы**, выберите **Эл. почта** для отправки файла сканирования по электронной почте или **Процедура сканирования** для сканирования в папку \_PUBLIC или на USB-накопитель. Нажмите **Скан. в**, если назначение сканирования находится в адресной книге или сохранено как **Избранное**.



**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.



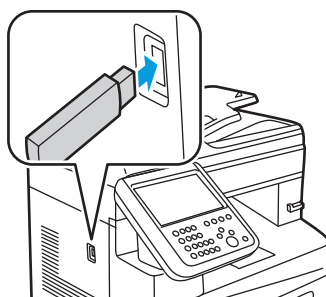
3



Для отправки по электронной почте нажмите **Новый получатель** и введите адрес с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите **+Добавить**, чтобы добавить адреса в список, затем нажмите **Закреть**.

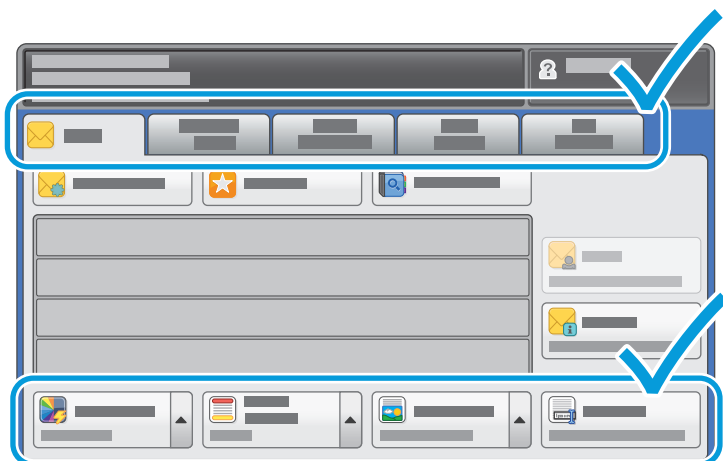
Используйте Адресную книгу или Избранное для ввода сохраненных адресов электронной почты.

Для использования процедуры сканирования нажмите **\_PUBLIC** или вставьте USB-накопитель и выберите **USB**.



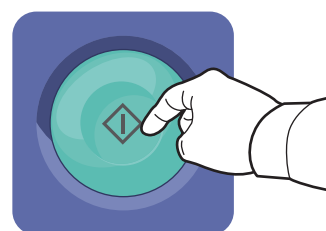
Для использования функции "Скан. в" выберите **Избранное** или **Адресная книга**, чтобы ввести сохраненные адреса электронной почты.

4



При необходимости измените настройки.

5



Нажмите кнопку **Старт**.

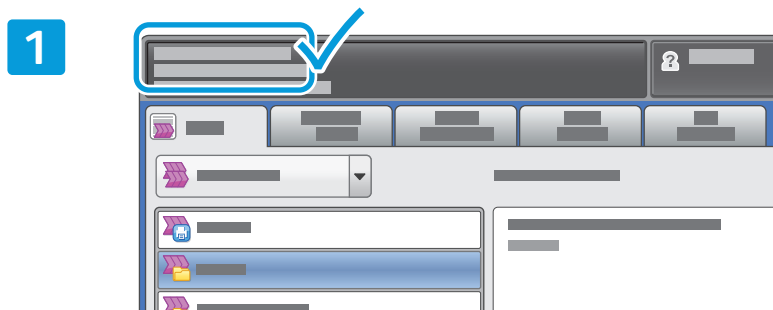


**Стоп** — временная остановка текущей работы.

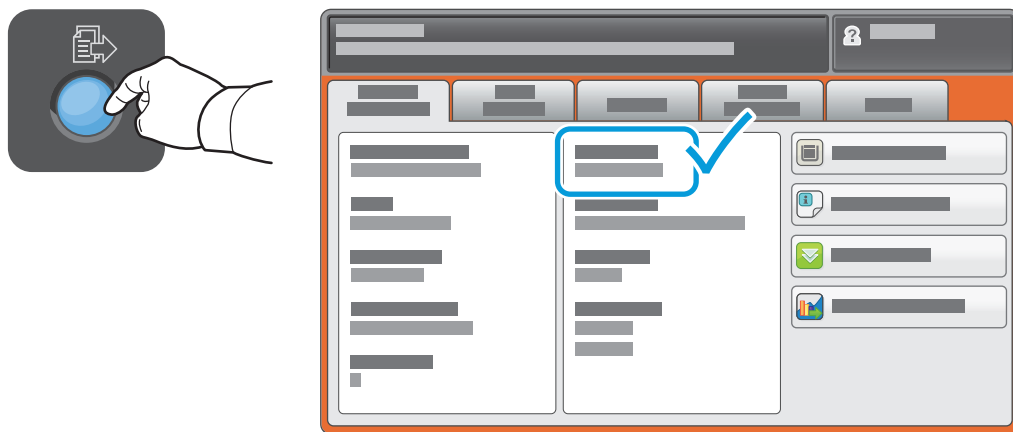


## Загрузка файлов сканирования

Для загрузки изображений сканирования используйте папку \_PUBLIC. Чтобы скопировать файлы сканирования с принтера на компьютер, используйте Интернет-службы CentreWare IS. Интернет-службы CentreWare IS также можно использовать для настройки личных почтовых ящиков и шаблонов процедуры сканирования. См. *Руководство пользователя*.

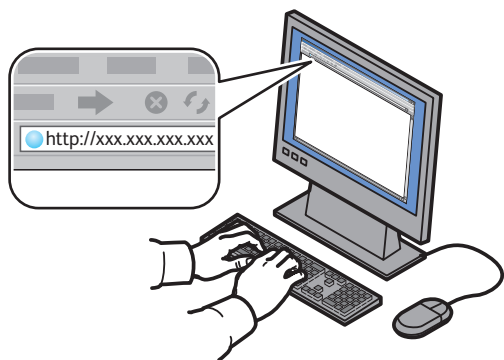


Запишите IP-адрес принтера, указанный на сенсорном экране.

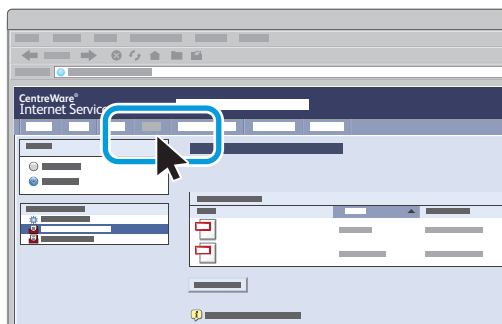


Если IP-адрес не отображается в левом верхнем углу сенсорного экрана, нажмите **Статус машины** и проверьте информационное поле.

2



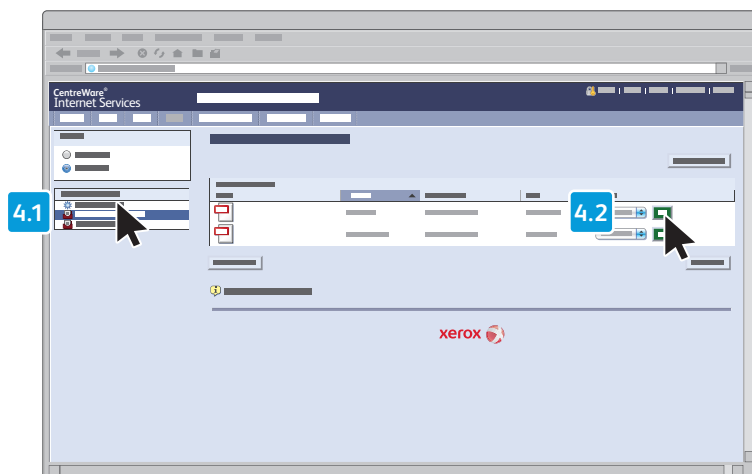
3



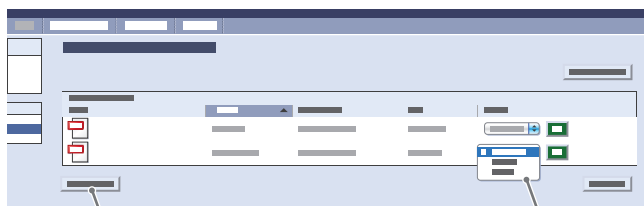
Введите IP-адрес принтера в адресной строке веб-браузера, затем нажмите **Ввести** или **Возврат**.

Перейдите на вкладку **Сканирование**.

4



Чтобы загрузить отсканированный документ, выберите пункт меню **Общая папка по умолчанию**, затем нажмите **Перейти**.



Нажмите **Обновить вид** для обновления списка.

Выберите **Загрузить** для сохранения файла на компьютер.

Выберите **Повторная печать** для повторной печати сохраненного файла.

Выберите **Удалить** для удаления сохраненной работы.

# Xerox® WorkCentre® 6655

## Многофункциональный цветной принтер

### Факс



Факсы можно отправлять четырьмя способами:

- **Встроенный факс** — документ сканируется и отправляется непосредственно на факсимильный аппарат.
- **Факс-сервер** — документ сканируется и отправляется на факс-сервер, который направляет его на факсимильный аппарат.
- **Интернет-факс** — документ сканируется и отправляется получателю по электронной почте.
- **Сетевой факс** — текущая работа печати отправляется как факс.

См. раздел *Факс* в *Руководстве пользователя*. Подробные сведения о сетевом факсе см. в справке драйвера принтера. Информацию о настройке факса и дополнительных настройках см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

1



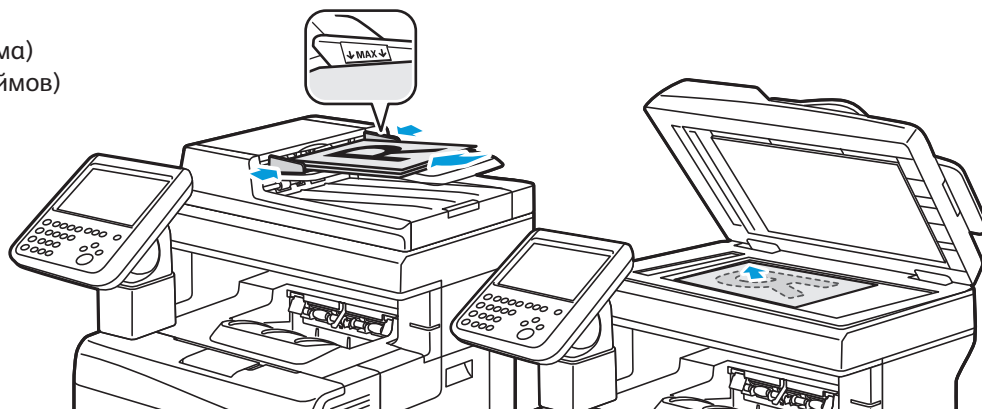
X: 139,7–215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)  
X: 139,7–355,6 мм (5,5-14,0 дюймов)



60-125 г/м<sup>2</sup>  
(16–32 фунта высокосортная)

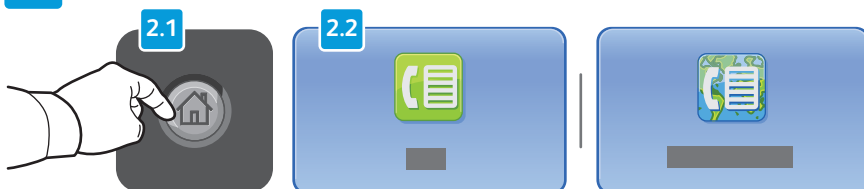


50-125 г/м<sup>2</sup>  
(13–32 фунта высокосортная)



Вложите оригинал.

2

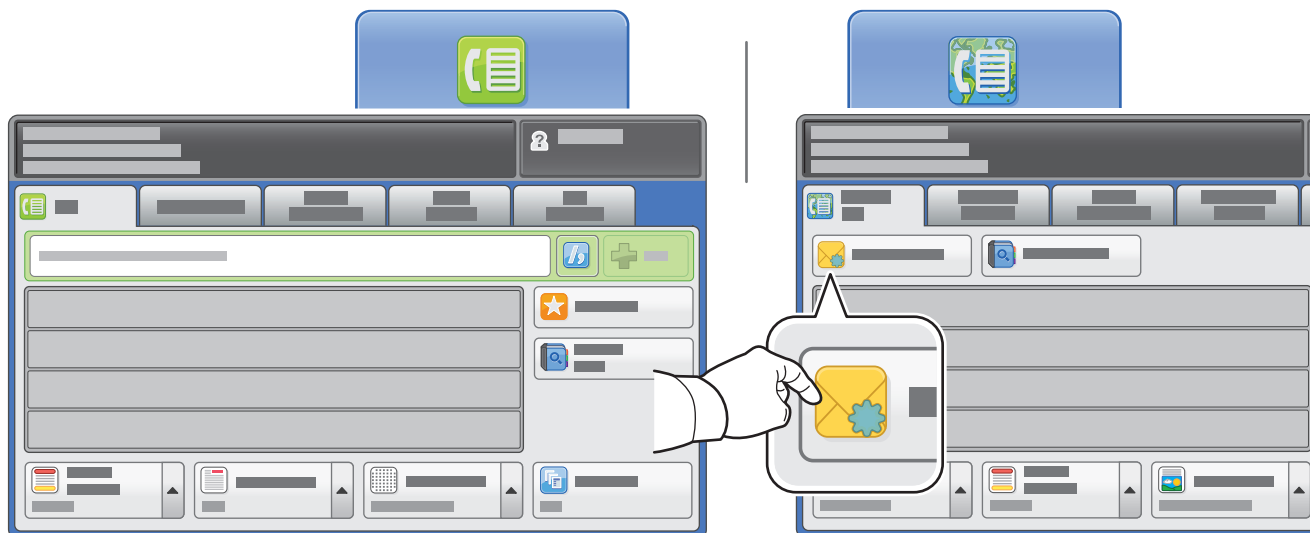


Нажмите **Основные режимы**, выберите **Факс**, **Факс-сервер** или **Интернет-факс**.



**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

3

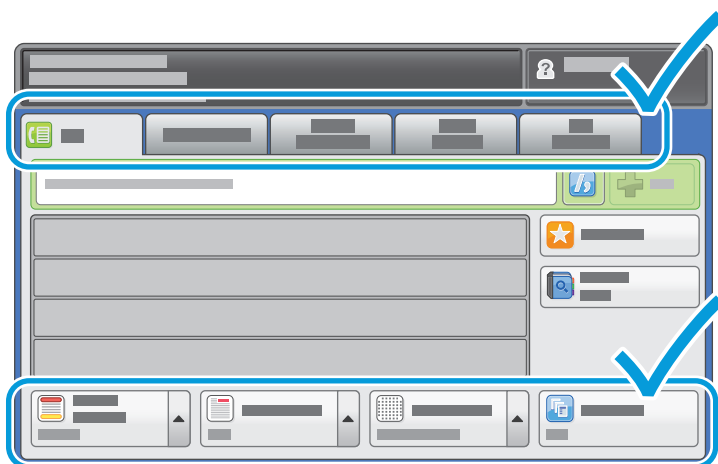


Для ввода номеров факсов используйте буквенно-цифровую клавиатуру. Выберите **Знаки набора**, чтобы вставить специальные символы. Нажмите **+Добавить**, чтобы добавить дополнительные номера.

Для отправки Интернет-факса по электронной почте нажмите **Новый получатель** и введите адрес с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите **+Добавить**, чтобы добавить адреса в список, затем нажмите **Заккрыть**.

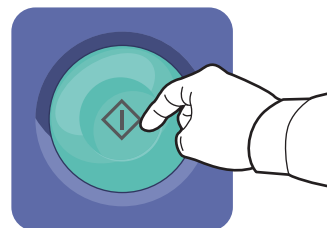
Используйте Адресную книгу или Избранное для ввода сохраненных номеров или адресов электронной почты.

4



При необходимости измените настройки.

5



Нажмите кнопку **Старт**.



**Стоп** — временная остановка текущей работы.

# Xerox® WorkCentre® 6655

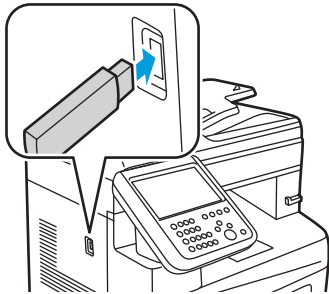
## Многофункциональный цветной принтер



### Печать с USB-накопителя

Файлы .pdf, .tiff, .ps и .xps можно печатать с USB-накопителя напрямую. См. раздел *Печать* в *Руководстве пользователя*. Чтобы настроить данную функцию, см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

1



Во время считывания не извлекайте USB-накопитель. Возможно повреждение файлов.

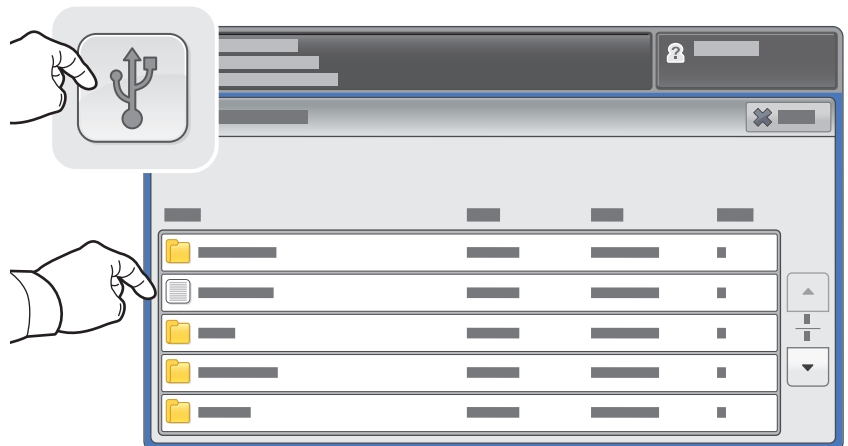
Вставьте USB-накопитель в порт USB

2



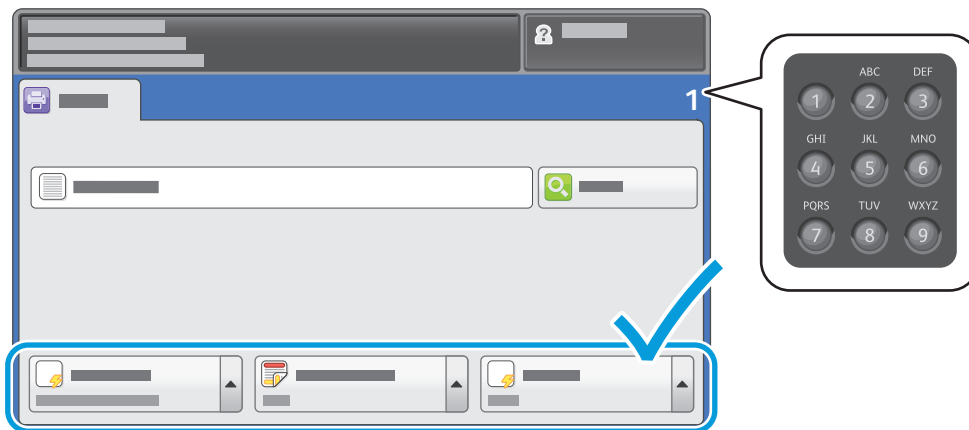
Нажмите кнопку **Основные режимы**,  
затем кнопку **Печать с**.

3



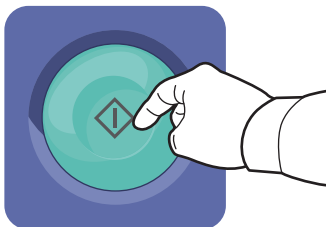
Нажмите **USB-накопитель** и выберите файл или папку.

4



После выбора файлов укажите количество копий и выберите настройки печати.

5



Нажмите кнопку **Старт**.



**Стоп** — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.



**Прервать печать** — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.