

Xerox® WorkCentre® 6655

Кольоровий багатофункціональний принтер



Панель керування

Доступні послуги можуть різнитися залежно від налаштувань принтера. Докладніше про послуги та налаштування читайте у *Посібнику користувача*.



Сенсорний екран

1 Меню



6 Буквено-цифрова клавіатура

7 Засоби керування виконанням завдання

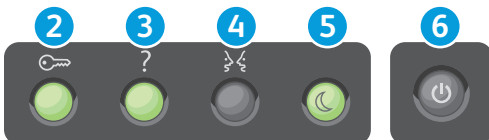


1 Усі послуги: доступ до основних послуг, наприклад копіювання, сканування та факсу.

Послуги: повернення до активної послуги з екранів Job Status (Стан виконання завдання) або Machine Status (Стан пристрою) або до попередньо налаштованої послуги.

Стан виконання завдання: відображення поточних, утримуваних і завершених завдань.

Стан пристрою: відображення налаштувань і відомостей.



2 Вхід/вихід: доступ до функцій, захищених паролем.

3 Довідка (?): відображення додаткової інформації про поточний вибір або послугу.

4 Мова: зміна мови сенсорного екрана та налаштувань клавіатури.

5 Енергозбереження: вибір режиму енергозбереження або вихід із нього.

6 Живлення: перезапуск або вимкнення живлення принтера.



Скасувати все

Зупинити

Пуск

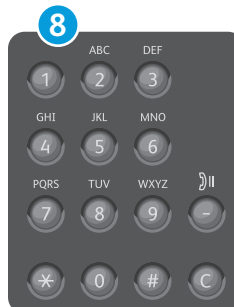
Призупинити друк

Скасувати все: скасування попередніх і змінених налаштувань поточної послуги. Натисніть двічі, щоб відновити всі заводські налаштування та видалити наявні відскановані зображення.

Пуск: запуск виконання вибраного завдання.

Зупинити: тимчасове припинення виконання поточного завдання. Щоб скасувати або продовжити виконання завдання, виконайте вказівки на екрані.

Призупинити друк: призупинення виконання поточного завдання для обробки термінового завдання.



Буквено-цифрові клавіші використовуються для введення кількості копій, номерів факсів та іншої цифрової інформації.

C (видалити): видалення цифрових значень або останнього введенного знаку.

Xerox® WorkCentre® 6655

Кольоровий багатофункціональний принтер



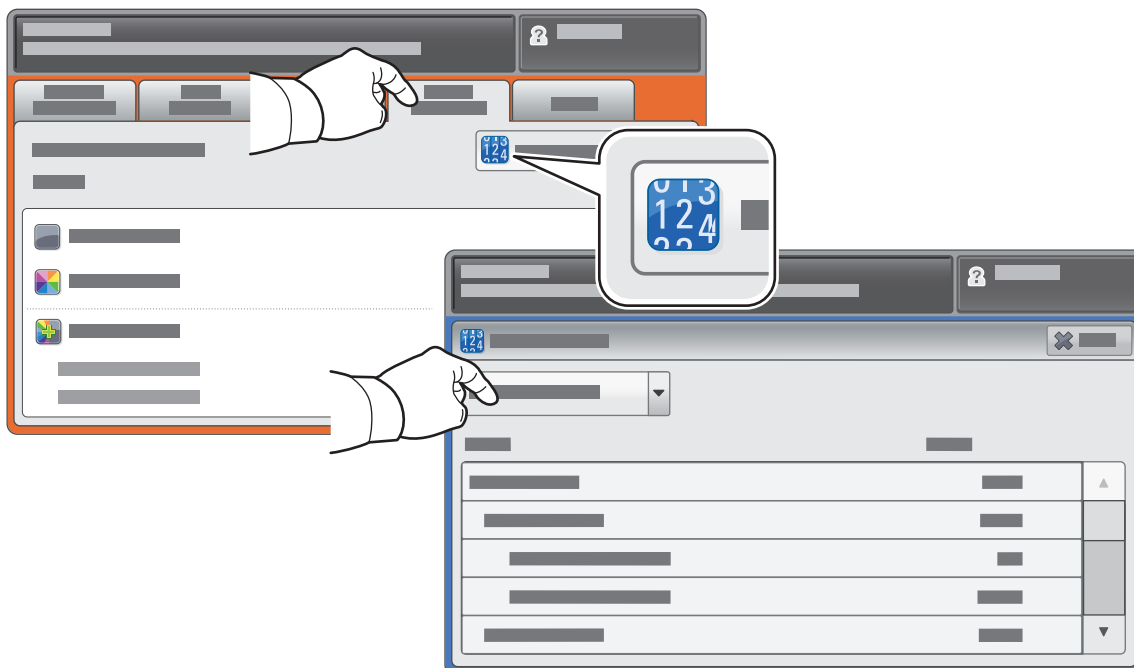
Стан пристрою

Меню Machine Status (Стан пристрою) забезпечує доступ до відомостей про стан витратних матеріалів, принтер та налаштування. Деякі меню та налаштування вимагають входу в систему за допомогою імені та пароля адміністратора.



Інформація про облік та використання

У меню Machine Status (Стан пристрою) торкніться вкладки **Billing Information** (Облікові відомості), щоб дізнатися показники основних лічильників відбитків. Докладніші показники лічильників використання можна отримати за допомогою кнопки **Usage Counters** (Лічильники використання). У розкритому меню можна переглянути інші категорії лічильників.



Xerox® WorkCentre® 6655

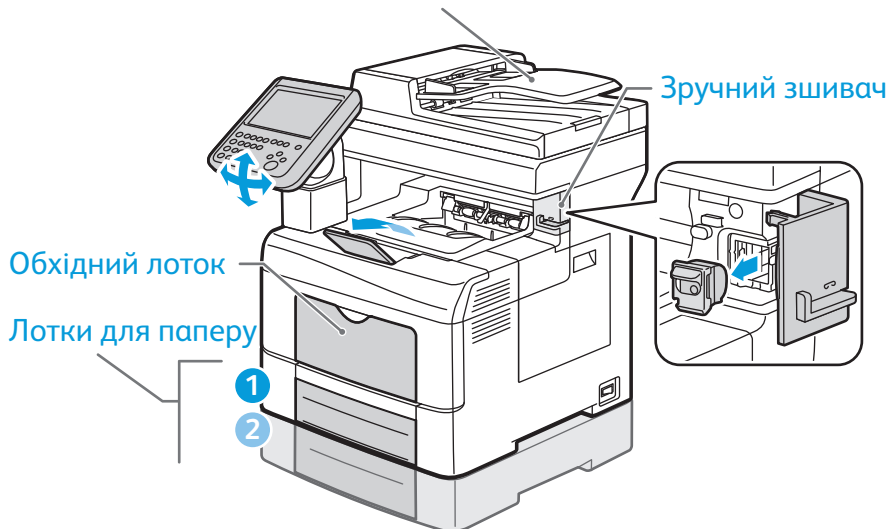
Кольоровий багатофункціональний принтер



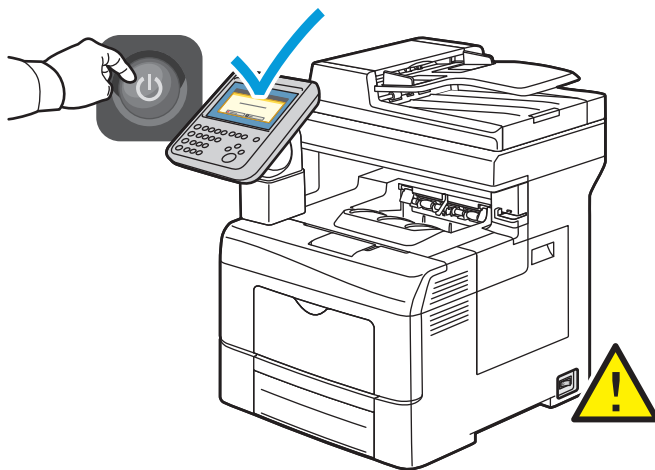
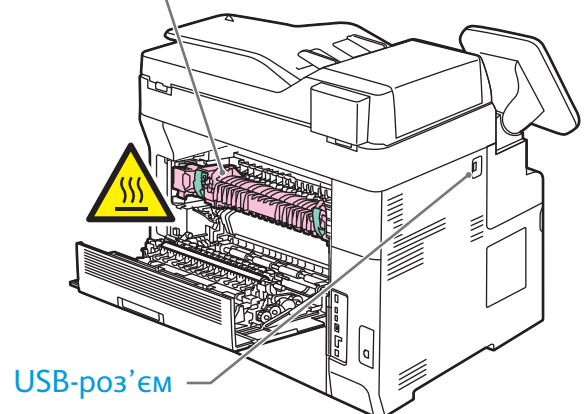
Огляд принтера

Для налаштування принтера може бути передбачене додаткове приладдя. Докладніше читайте у *Посібнику користувача*.

Пристрій автоматичної дуплексної подачі документів



Термофіксатор



Щоб запобігти несправності принтера або пошкодженню внутрішнього жорсткого диска, торкніть кнопку **Power** (Живлення) на панелі керування і дайте відповідь на запит. Для повного вимикання живлення через 10 секунд сенсорний екран погасне і блиматиме кнопка заощадження енергії. Коли всі індикатори на панелі керування згаснуть, вимкніть вимикач живлення.

Xerox® WorkCentre® 6655

Кольоровий багатофункціональний принтер

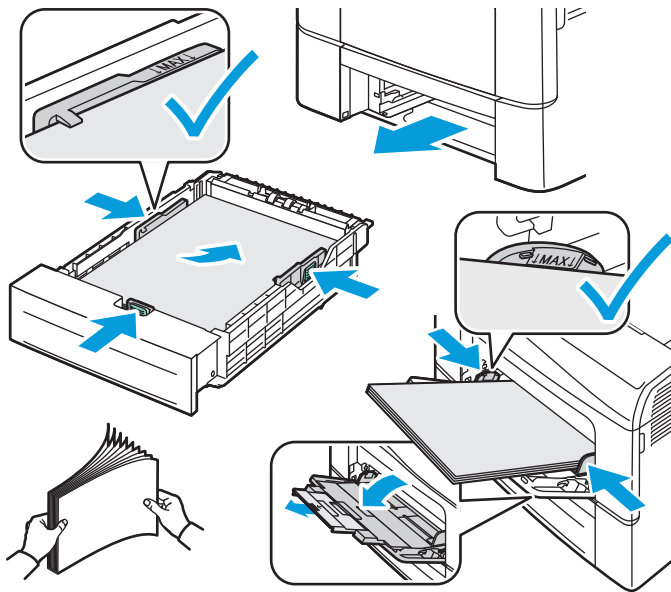
Використання паперу



Докладніше про лотки та папір читайте у *Посібнику користувача*.

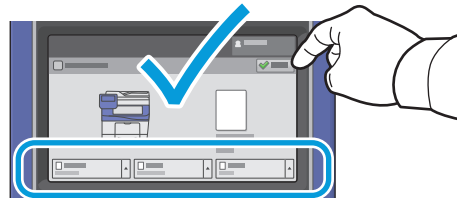
Завантаження паперу

1



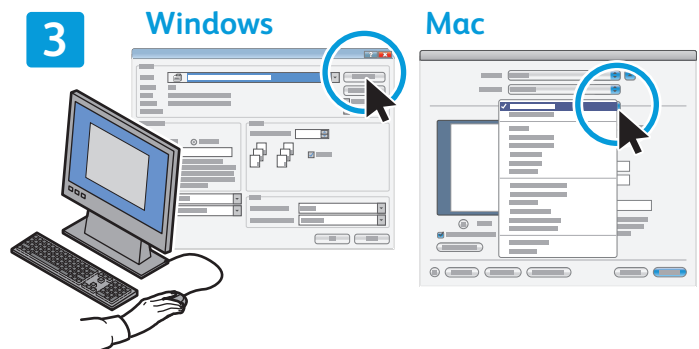
Для забезпечення найкращих результатів розгорніть папір віялом. Налаштуйте напрямні відповідно до розміру паперу. Не варто завантажувати папір понад лінію максимального заповнення.

2



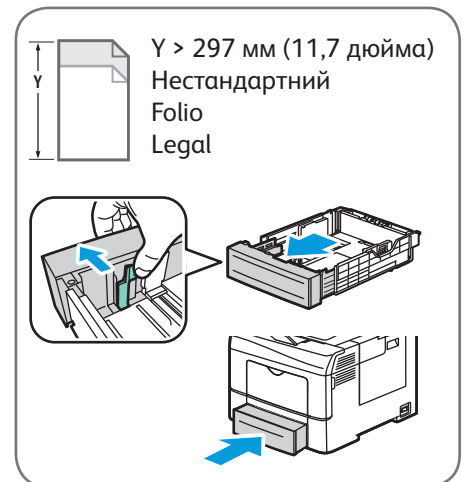
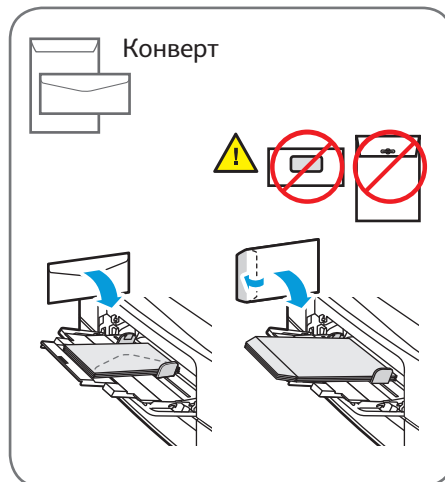
Підтвердьте або, якщо потрібно, змініть розмір і тип.

3



Під час друку виберіть параметри у драйвері друку.

Орієнтація паперу



Xerox® WorkCentre® 6655

Кольоровий багатофункціональний принтер

Копіювання



Докладніше читайте у розділі *Копіювання* у *Посібнику користувача*.

1



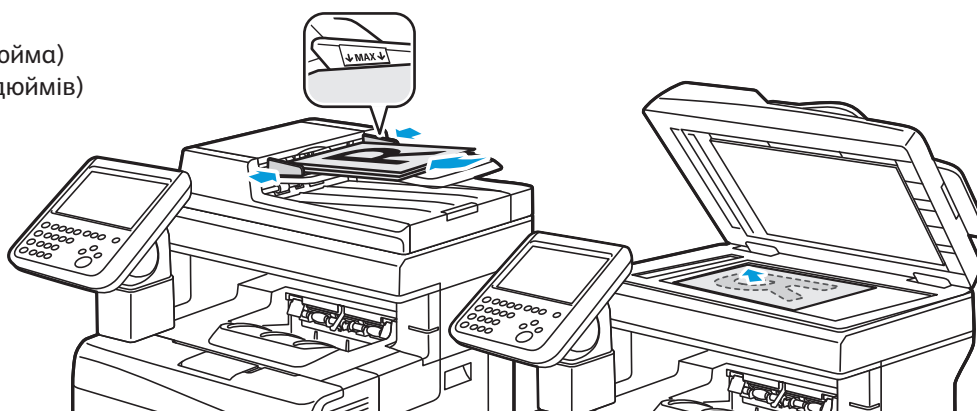
X: 139,7-215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)
Y: 139,7-355,6 мм (5,5-14,0 дюймів)



60-125 г/м² (16-32 фунти,
найвищого ґатунку)



50-125 г/м² (13-32 фунти,
найвищого ґатунку)



Завантажте оригінал.

2

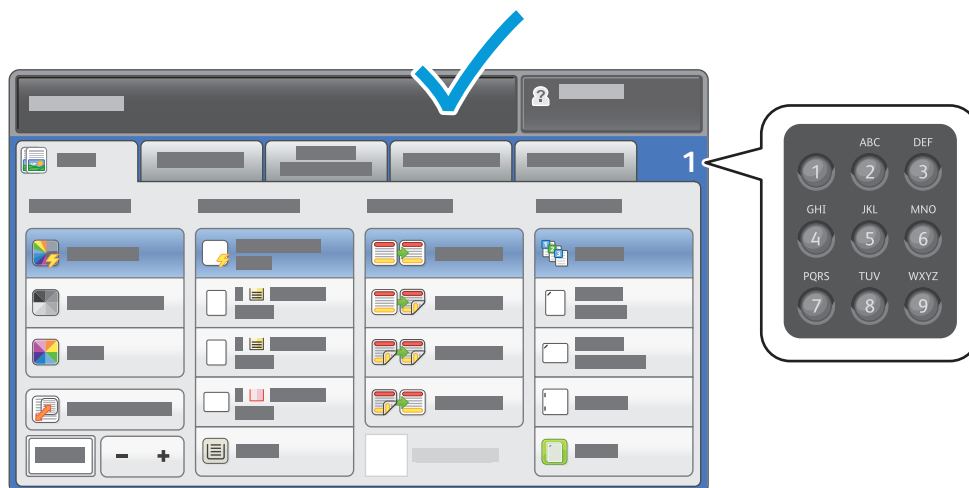


Натисніть кнопку **Усі послуги** і виберіть пункт **Сору** (Копія).



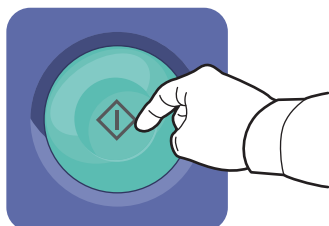
Скасувати все: видалення попередніх і змінених налаштувань поточної послуги.

3



У разі потреби змініть налаштування та кількість копій для завдання.

4



Натисніть кнопку **Пуск**.



Зупинити: тимчасове припинення виконання поточного завдання. Щоб скасувати або продовжити виконання завдання, виконайте вказівки на екрані.



Призупинити друк: призупинення виконання поточного завдання для обробки терміновішого завдання.

Xerox® WorkCentre® 6655

Кольоровий багатофункціональний принтер



Сканування та надсилання електронною поштою

Зазвичай принтер підключено до мережі, а не до комп'ютера, тож ви маєте змогу вибирати на принтері місце призначення для сканованого зображення.

У цьому посібнику описано варіанти сканування документів без особливих підготовчих налаштувань:

- Сканування документів на певну адресу електронної пошти.
- Сканування документів у збережену папку вибраного, адресну книгу або на USB-накопичувач.
- Сканування документів у папку загального доступу на жорсткому диску принтера та їх отримання за допомогою веб-браузера.

Докладніше, зокрема, про налаштування сканування, читайте у розділі *Сканування у Посібнику користувача*. Докладніше про налаштування адресної книги та шаблонів завдань читайте у *Посібнику системного адміністратора*.

1



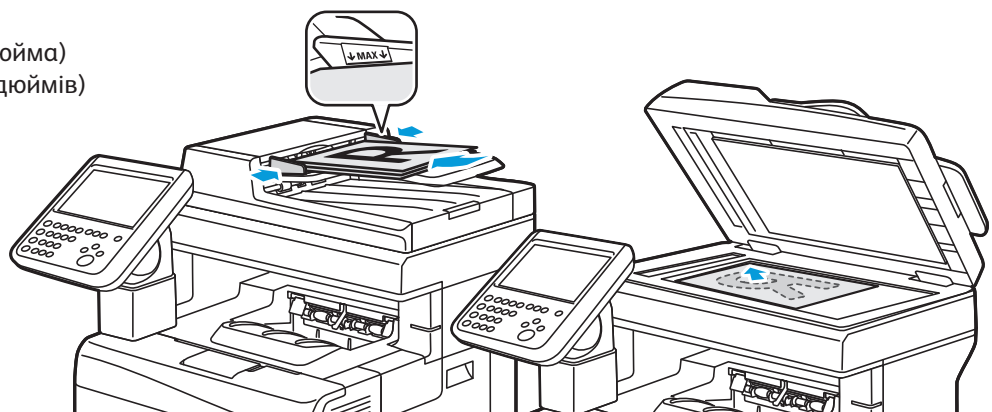
X: 139,7-215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)
Y: 139,7-355,6 мм (5,5-14,0 дюймів)



60-125 г/м² (16-32 фунти,
найвищого ґатунку)



50-125 г/м² (13-32 фунти,
найвищого ґатунку)



Завантажте оригінал.

2



Щоб надіслати відскановане зображення електронною поштою, натисніть кнопку **Усі послуги** і торкніться пункту **Email** (Електронна пошта) або ж виберіть пункт **Workflow Scanning** (Сканування робочих документів), щоб скерувати скановані зображення до папки _PUBLIC або на USB-накопичувач. Торкніться пункту **Scan To** (Сканування до), якщо місце призначення для сканованих зображень збережено в адресній книзі або як вибране.



Скасувати все: видалення попередніх і змінених налаштувань поточної послуги.

3

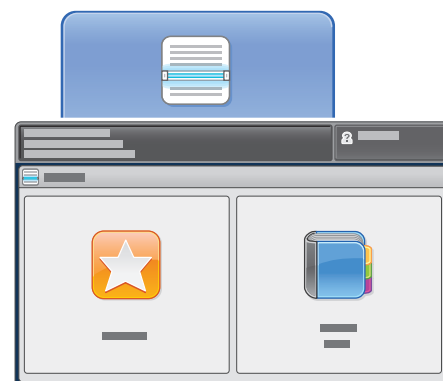
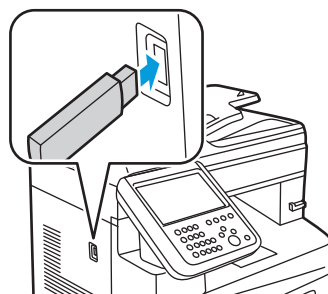


У вікні електронної пошти виберіть **New Recipient** (Створити нового отримувача) і введіть адресу за допомогою клавіатури на сенсорному екрані. Виберіть пункт **+Add** (+Додати), щоб внести адреси у список, і натисніть **Close** (Закрити).

Для введення збережених адрес електронної пошти можна користуватися адресною книгою або вибраним вмістом.

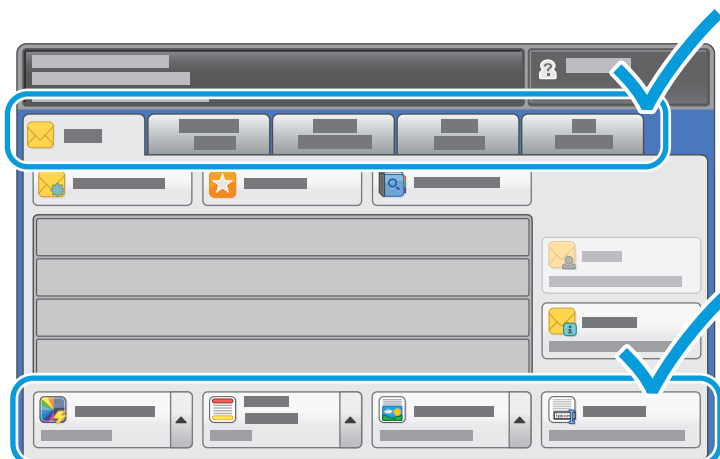


У пункті **Workflow Scanning** (Сканування робочих документів) виберіть **_PUBLIC** або вставте USB-накопичувач і торкніться пункту **USB**.



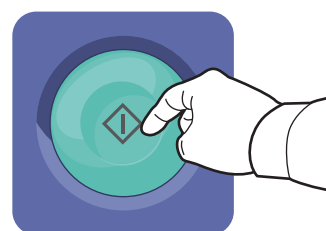
У пункті **Scan To** (Сканування до) виберіть **Favorites** (Вибране) або **Address Book** (Адресна книга) і введіть збережені адреси електронної пошти.

4

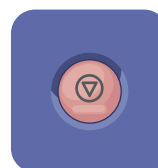


У разі потреби змініть налаштування.

5



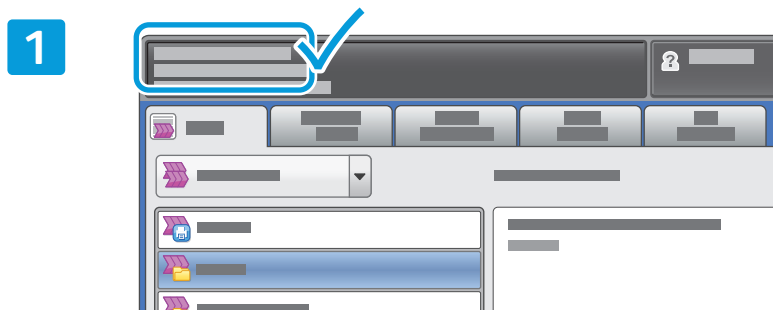
Натисніть кнопку **Пуск**.



Зупинити: тимчасове припинення виконання поточного завдання.

Отримання файлів зі сканованими зображеннями

Щоб отримати скановані зображення з папки _PUBLIC, скопіюйте потрібні файли з принтера на комп'ютер за допомогою функції CentreWare Internet Services. Крім того, функцію CentreWare Internet Services можна використовувати для налаштування особистих поштових скриньок і шаблонів завдань сканування. Докладніше читайте у *Посібнику користувача*.

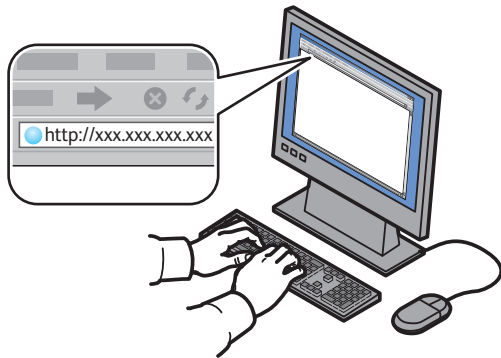


Занотуйте IP-адресу принтера, яка відображається на сенсорному екрані.



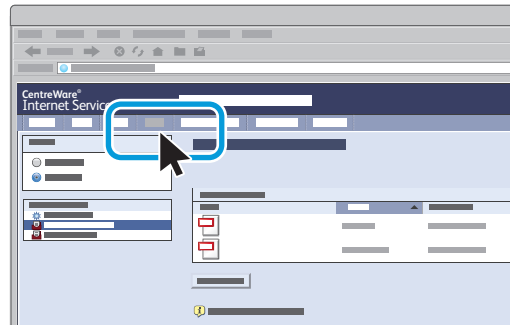
Якщо IP-адреса не відображається у верхньому лівому кутку сенсорного екрана, натисніть **Machine Status** (Стан пристрою) та перевірте інформаційне поле.

2



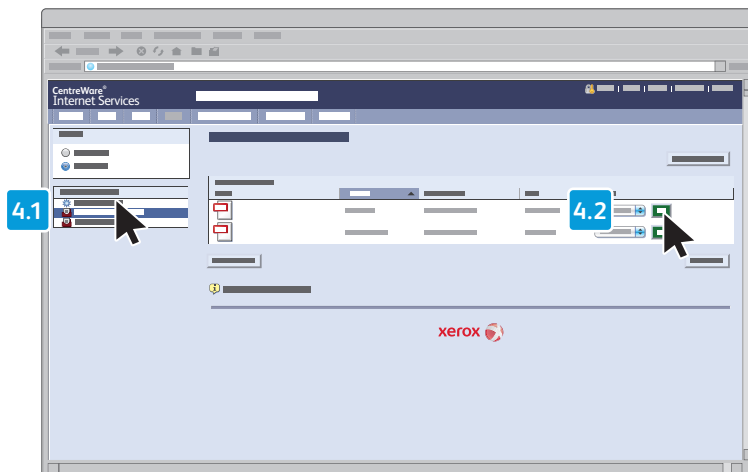
У стрічці веб-браузера вкажіть IP-адресу принтера і натисніть **Enter** або **Return**.

3

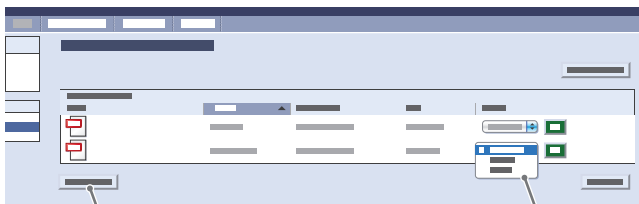


Клацніть вкладку **Scan** (Сканувати).

4



Виберіть **Default Public Folder** (Загальнодоступна папка за замовчуванням) і натисніть **Go** (Виконати), щоб завантажити скановане зображення.



Клацніть **Update View** (Оновити вигляд), щоб оновити список.

Виберіть пункт **Download** (Завантажити) і збережіть файл на комп'ютері.

Виберіть пункт **Reprint** (Повторний друк) і роздрукуйте збережений файл ще раз.

Виберіть пункт **Delete** (Видалити), щоб назавжди видалити збережене завдання.

Xerox® WorkCentre® 6655

Кольоровий багатофункціональний принтер



Надсилання факсом

Факс можна надіслати одним із чотирьох способів:

- **Embedded Fax** (Вбудований факс): сканування документа та надсилання його безпосередньо на факсовий апарат.
- **Server Fax** (Факс через сервер): сканування документа та надсилання його на факсовий сервер, який передає документ на факсовий апарат.
- **Internet Fax** (Інтернет-факс): сканування документа та надсилання його одержувачу електронною поштою.
- **LAN Fax** (Факс у локальній мережі): надсилання поточного завдання друку як факсового документа.

Докладніше читайте у розділі *Надсилання факсом* у *Посібнику користувача*. Докладніше про факс у локальній мережі можна дізнатися з програмного забезпечення драйвера друку. Докладніше про налаштування факсу і розгорнуті налаштування читайте у *Посібнику системного адміністратора*.

1



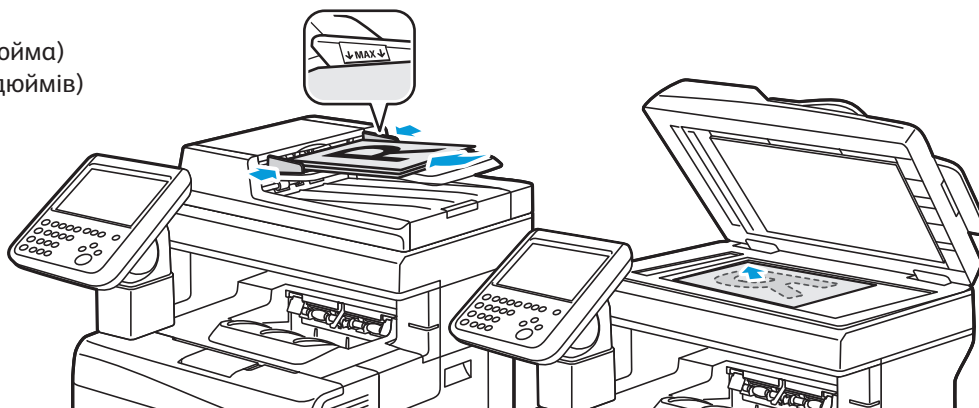
X: 139,7-215,9 мм (5,5-8,5 дюйма)
Y: 139,7-355,6 мм (5,5-14,0 дюймів)



60-125 г/м2 (16-32 фунти,
найвищого ґатунку)

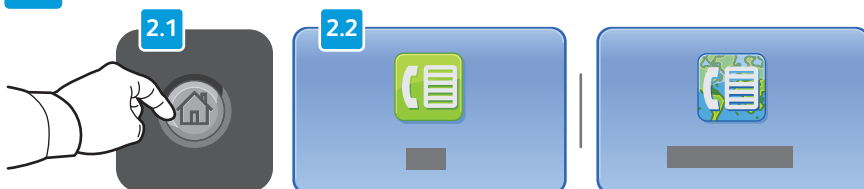


50-125 г/м2 (13-32 фунти,
найвищого ґатунку)



Завантажте оригінал.

2

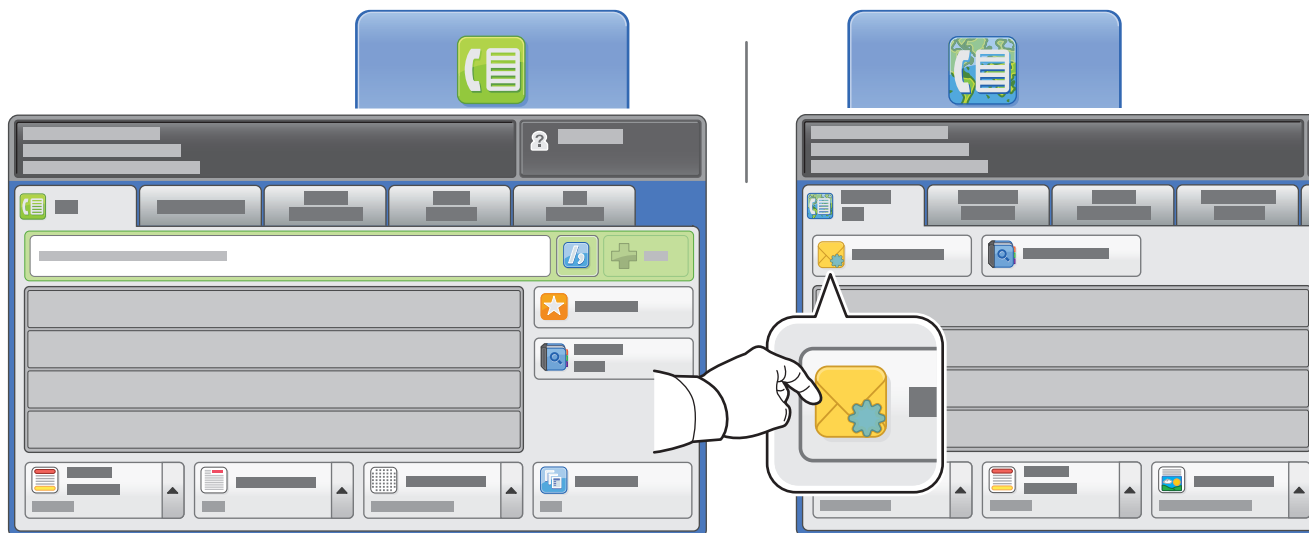


Натисніть кнопку **Усі послуги** і виберіть пункт **Fax** (Факс), **Server Fax** (Факс через сервер) або **Internet Fax** (Інтернет-факс).



Скасувати все: видалення попередніх і змінених налаштувань поточної послуги.

3

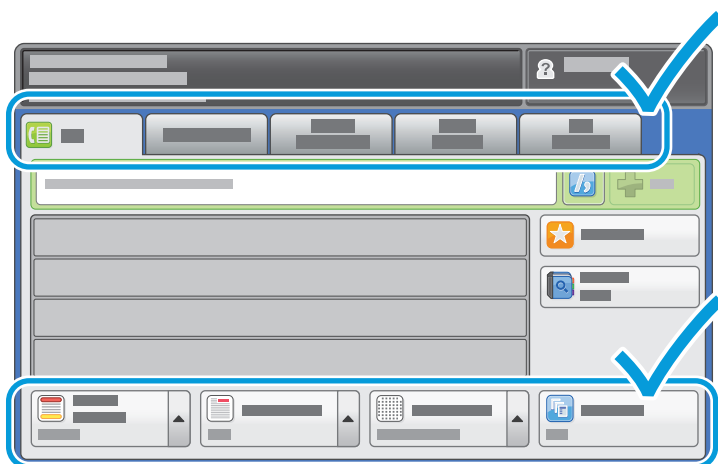


Номери факсів слід вводити за допомогою буквено-цифрової клавіатури. Щоб використати спеціальні символи, виберіть пункт **Dialing Characters** (Набір символів). Щоб додати номери, торкніться пункту **+Add** (+Додати).

Щоб використати адресу електронної пошти Інтернет-факсу, виберіть **New Recipient** (Створити нового отримувача) і введіть адресу за допомогою клавіатури на сенсорному екрані. Виберіть пункт **+Add** (+Додати), щоб внести адреси у список, і натисніть **Close** (Закрити).

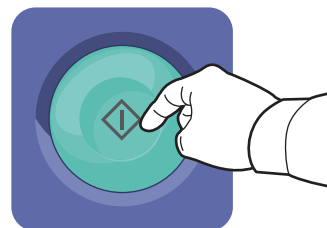
Для введення збережених номерів або адрес електронної пошти можна користуватися адресною книгою або вибраним вмістом.

4

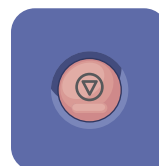


У разі потреби змініть налаштування.

5



Натисніть кнопку **Пуск**.



Зупинити: тимчасове припинення виконання поточного завдання.

Xerox® WorkCentre® 6655

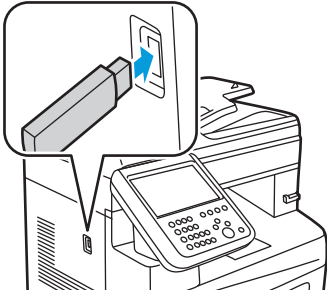
Кольоровий багатофункціональний принтер



Друк із USB-накопичувача

Файли у форматі .pdf, .tiff, .ps та .xps можна друкувати безпосередньо з USB-накопичувача. Докладніше читайте у розділі *Друк у Посібнику користувача*. Для налаштування цієї функції скористайтеся *Посібником системного адміністратора*.

1



Не виймайте USB-накопичувач під час зчитування інформації. Це може призвести до пошкодження файлів.

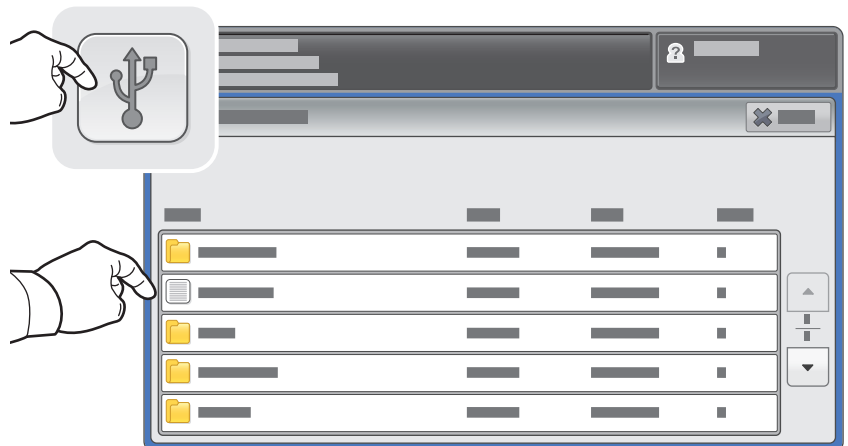
Встановіть USB-накопичувач у USB-роз'єм

2



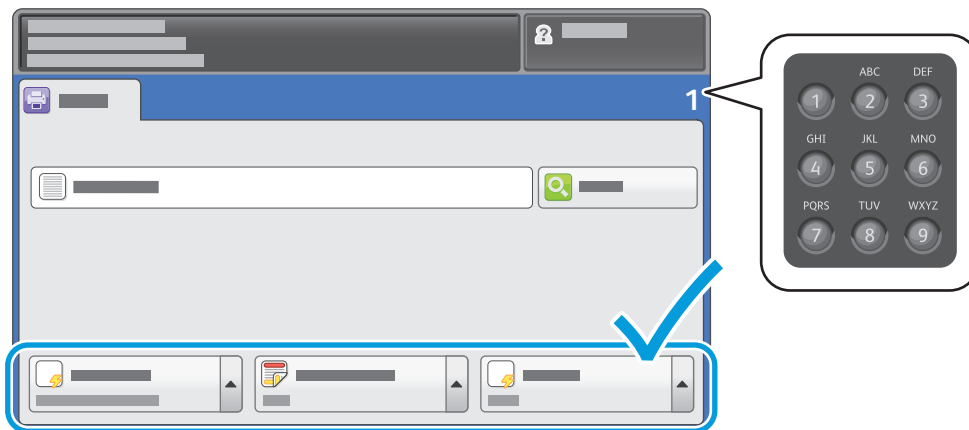
Натисніть кнопку **Усі послуги** і виберіть пункт **Print From** (Друкувати з).

3



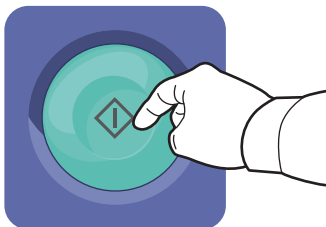
Натисніть пункт **USB drive** (USB-накопичувач) і виберіть файл або папку.

4



Виберіть потрібний файл, потім вкажіть кількість і виберіть відповідні налаштування друку.

5



Натисніть кнопку **Пуск**.



Зупинити: тимчасове припинення виконання поточного завдання. Щоб скасувати або продовжити виконання завдання, виконайте вказівки на екрані.



Призупинити друк: призупинення виконання поточного завдання для обробки терміновішого завдання.