

Kanceláøský finiøer LX

Uživatelská pøíruèka



Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network a Windows Server jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a v dalších zemích.

Novell, NetWare, IntranetWare a NDS jsou registrované ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech a v dalších zemích.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 a logo PostScript Logo jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. registrované ve Spojených státech a v dalších zemích.

HP, HPGL, HPGL/2 a HP-UX jsou registrované ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation.

Všechny názvy produktů a obchodní značky jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných držitelů.

Jestliže nastanou potíže s pevným diskem, může dojít ke ztrátě dat uložených na pevném disku v přístroji. Xerox neodpovídá za jakékoli přímé nebo nepřímé škody, které vzniknou nebo jsou zapříčiněny takovou ztrátou dat. Xerox neodpovídá za jakékoli havárie přístroje způsobené počítačovým virem nebo průnikem do počítače (hacking).

Důležité upozornění: (1) Tato příručka je chráněna autorským právem a všechna práva jsou vyhrazena. Pod ochranou autorského zákona je zakázáno tuto příručku kopírovat nebo měnit jak celý, tak částečně, bez písemného souhlasu vydavatele. (2) Součásti této příručky se mohou měnit bez předchozího upozornění. (3) Uvítáme jakékoli připomínky k nejasnostem, chybám nebo chybějícím stránkám. (4) Nikdy na přístroji neprovádějte postupy, které nejsou výslovně popsány v této příručce. Při neschváleném způsobu použití může dojít k závadě nebo nehodě.

Společnost Xerox nenese odpovědnost za jakékoli potíže vzniklé v důsledku neschváleného použití zařízení.

Export tohoto výrobku je přísně regulován v souladu s japonskými zákony o devizovém trhu a zahraničním obchodu a směrnicemi USA pro kontrolu vývozu.

Xerox a Ethernet jsou registrované ochranné známky.

Obsah

Základní informace o přístroji	1-2
---------------------------------------	------------

Obrazovka Výstupní kopie	1-4
---------------------------------	------------

Instalace nástavce přehrádky	1-5
-------------------------------------	------------

Vložení svorek do automatické sešíváčky	1-6
--	------------

Vkládání svorek vazače brožur	1-8
--------------------------------------	------------

Odstraňování zaseknutých svorek	1-10
--	-------------

Odstraňování zaseknutého papíru	1-14
--	-------------

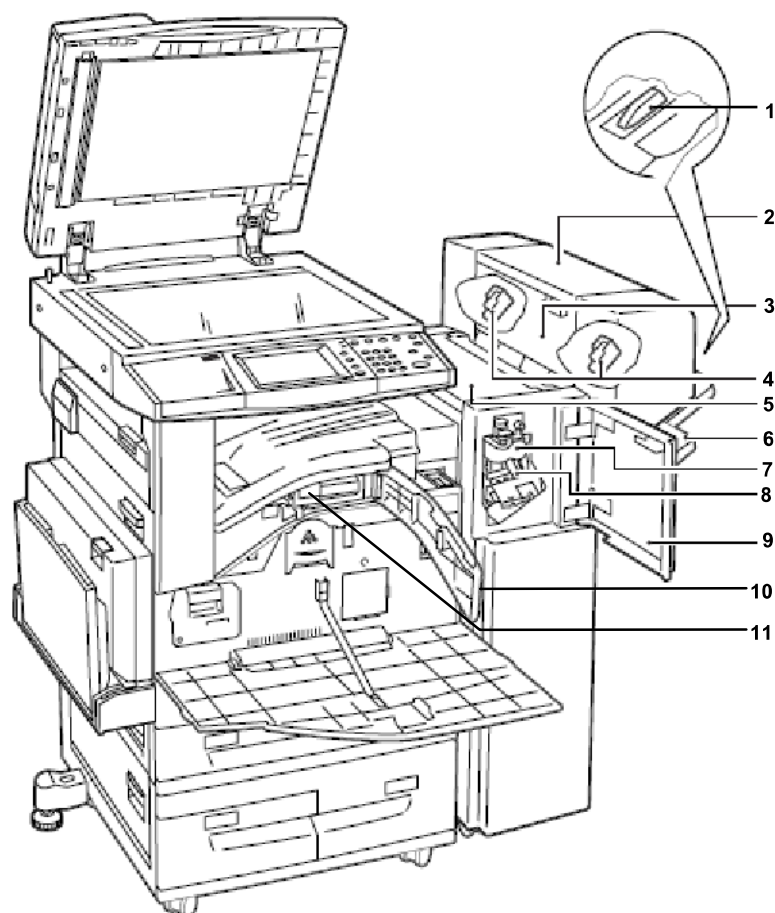
Vyprazdňování nádoby na odpad dřívění	1-17
--	-------------

Základní informace o přístroji

Kancelářský finišer LX je volitelné zařízení, které se používá k sešívání výtisků a kopií.

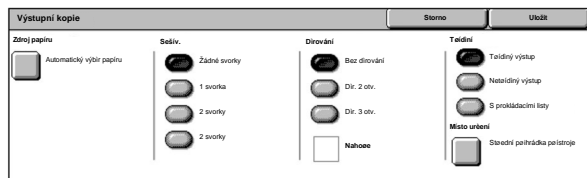
Volitelný vazač brožur se používá pro dírání a vytvoření drážky na kopích a výtiscích.

Popis každé součásti kancelářského finišeru LX a možností je na další straně.



- 1. Nástavec přihrádky** Tento nástavec použijte, pokud je do přihrádky kancelářského finišeru LX dopravován nesešitý papír formátu A4 PDS, 8,5 x 11" PDS nebo B5 PDS.
- 2. Vazaè brožur** Vytváří sešité kopie nebo výtisky s drážkou pro snadné manuální složení.
- 3. Boèní kryt vazaèe brožur** Tento kryt otevøete při výmìni zásobníkù svorek brožur.
- 4. Zásobníky svorek brožur** Vazaè brožur obsahuje dva zásobníky svorek brožur.
- 5. Horní kryt** Tento kryt otevøete při odstraòování zaseknutého papíru.
- 6. Přihrádka finišeru** Sem je dopravován výstup zpracovaný kancelářským finišerem LX.
- 7. Jednotka pro vytvoření drážky** Vytváří na každém listu kopie nebo výtisku drážku pro snadné manuální složení.
- 8. Zásobník svorek** Obsahuje svorky pro automatickou sešíváèku.
- 9. Pøední kryt** Tento kryt otevøete při odstraòování zaseknutého papíru nebo vkládání svorek.
- 10. Dìlicí kryt** Tento kryt otevøete při vyprazdòování nádoby s odpadem po ðírování.
- 11. Nádoba s odpadem po ðírování** Zachycuje odpad po ðírování.

Obrazovka Výstupní kopie

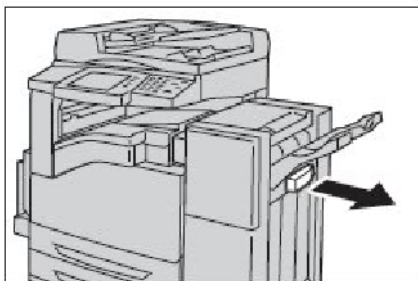


Obrazovka Výstupní kopie vám umožní třídít výstupní kopie. Pokud byl nainstalován volitelný finišer LX, jsou k dispozici také funkce sešívání, děrování anebo vytvoření drážky.

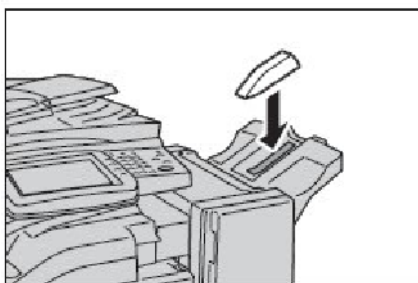
POZNÁMKA: Funkce uvedené na obrazovce Výstupní kopie se liší v závislosti na tom, zda je na přístroji nainstalován finišer; zda je nainstalován kancelářský finišer LX, kancelářský finišer nebo finišer pro integrovanou kancelář a jaké volby jsou nainstalovány na finišeru.

Instalace nástavce øihrádky

Pokud je do øihrádky finiøeru dopravován neseøitý papír formátu A4 PDS, 8,5 x 11" PDS nebo B5 PDS, je doporuèeno použít nástavec øihrádky.



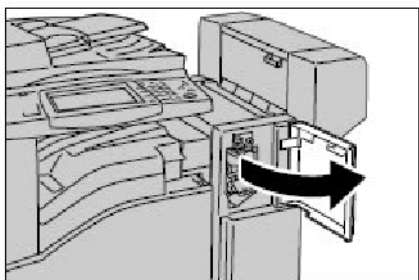
1. Vymìte nástavec øihrádky zpod øihrádky kancelářského finiøeru LX.



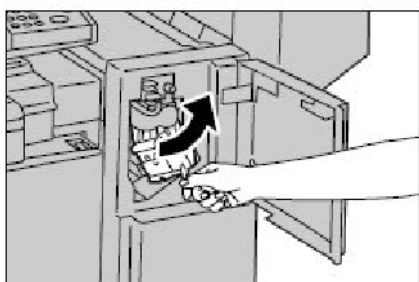
2. Nasaíte nástavec øihrádky na øihrádku podle obrázku.

Vložení svorek do automatické sešíváčky

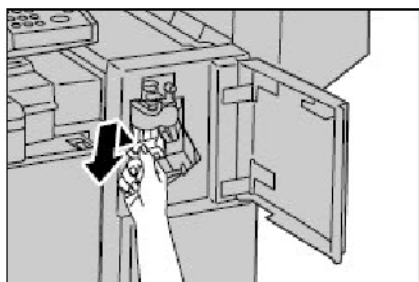
Volitelný kancelářský finišer LX obsahuje automatickou sešíváčku. Když ve finišeru dojdou svorky, objeví se na dotykové obrazovce zpráva. Když se tato zpráva objeví, vložte do zásobníku svorek novou krabičku svorek.



1. Ujistěte se, že přístroj není spuštěn a poté otevřete přední kryt finišeru.



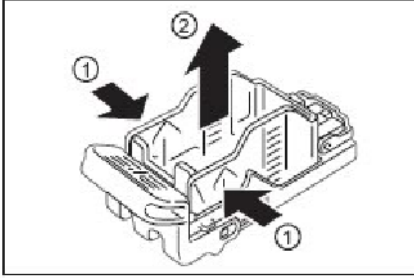
2. Uchopte zásobník svorek za páčku R1 a posuňte ho doprava.



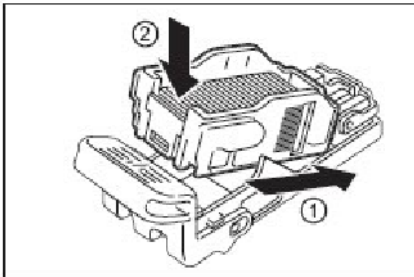
3. Držte zásobník svorek za oranžovou páčku a vyjměte ho z finišeru.

POZNÁMKA: Zásobník svorek je pevně zasunut. V vyjmutí zásobníku z finišeru je nutná určitá síla.

UPOZORNĚNÍ: Nevyhazujte zásobník svorek. Vyhodit lze jen použitou krabičku svorek. Do zásobníku svorek lze vložit novou krabičku svorek.



4. Pøitlaète prsty na obì strany prázdné krabièky svorek a vyjmíte krabièku svorek ze zásobníku.



5. Vložte pøední stranu nové krabièky svorek do zásobníku svorek a poté zasuòte do zásobníku i zadní stranu.

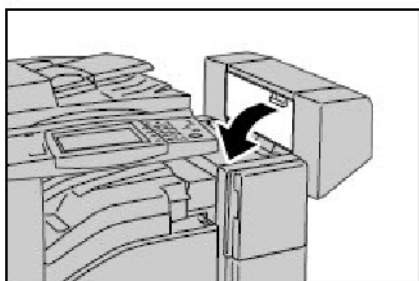
6. Uchopte zásobník svorek za oranžovou páèku a zasuòte ho do finišeru, až uslyšíte zaklapnutí.

7. Zavøete pøední kryt finišeru.

POZNÁMKA: Jestliže nebude pøední kryt zcela uzavøen, objeví se zpráva a pøístroj nebude fungovat.

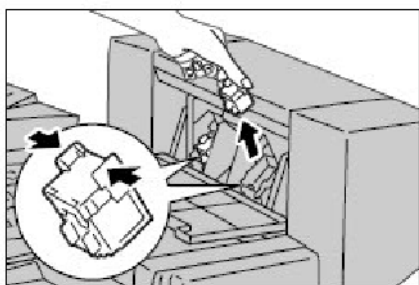
Vkládání svorek vazaèe brožur

Jestliže máte nainstalován vazaè brožur, objeví se na dotykové obrazovce zpráva, když v jednotce dojdou svorky. Když se zpráva objeví, vložte do vazaèe brožur nový zásobník svorek. Vazaè brožur obsahuje dva zásobníky svorek.

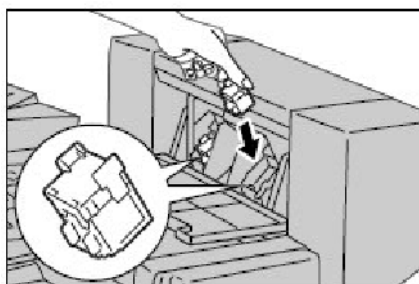


1. Ujistíte se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete boèní kryt finišeru.

2. Posuòte zásobníky svorek vazaèe brožur tak, aby oba zásobníky svorek byly dobøe dostupné.



3. Uchopte úchytky na obou stranách zásobníku svorek vazaèe a vyjmìte zásobník z vazaèe brožur.



4. Uchopte úchytky na obou stranách nového zásobníku svorek vazaèe a zasuòte ho na pùvodní místo, až uslyšíte zaklapnutí.

POZNÁMKA: Máte-li problémy se zasunutím zásobníku, ujistíte se, že svorky v zásobníku jsou øádnì uloženy.

4. Opakujte kroky 2 a 3 a vymìòte druhý zásobník svorek vazaèe.

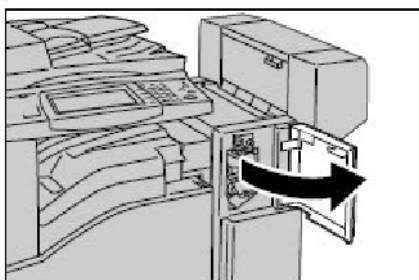
5. Zavøete boèní kryt vazaèe brožur.

POZNÁMKA: Jestliže nebude boèní kryt zcela uzavøen, objeví se zpráva a pøístroj nebude fungovat.

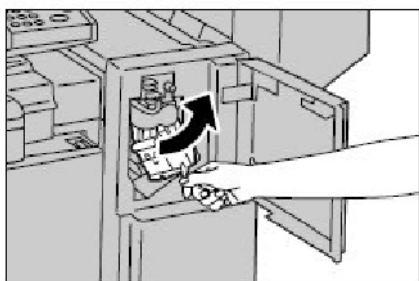
Odstraňování zaseknutých svorek

Níže je popsáno odstraňování zaseknutých svorek, když je nainstalován volitelný kancelářský finišer LX.

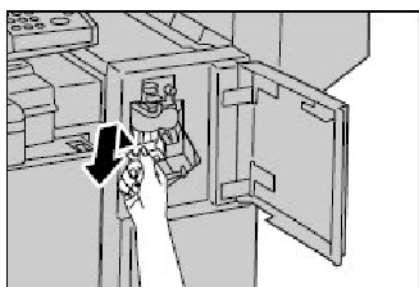
Odstraňování zaseknutých svorek v automatické sešivače



1. Ujistěte se, že je přístroj zastaven a poté otevřete přední kryt kancelářského finišeru LX.

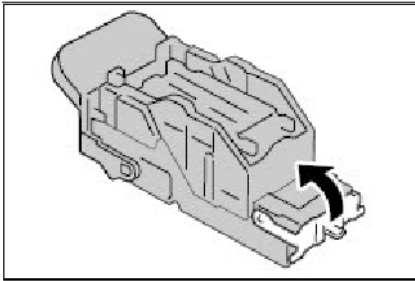


2. Uchopte zásobník svorek za páčku R1 a posuňte zásobník doprava.

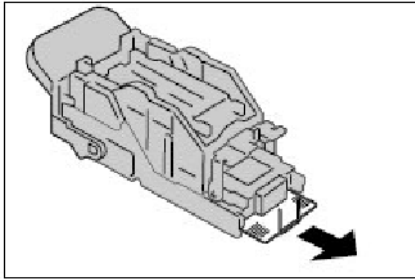


3. Držte zásobník svorek za oranžovou páčku, pozvedněte a vyjměte ho.

Zkontrolujte vnitřek kancelářského finišeru LX, zda tam nejsou nijaké svorky.

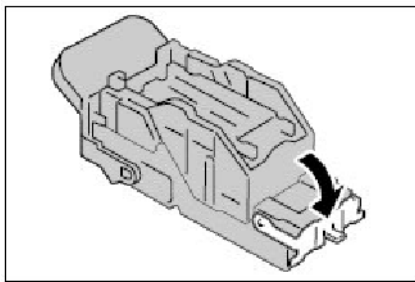


4. Zvedněte přední páčku na zásobníku svorek.

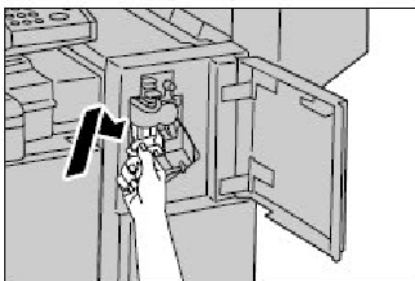


5. Vyjměte celý svazek svorek včetně zaseknuté svorky.

POZNÁMKA: Vyjměte celý svazek svorek. Nevyjímejte pouze zaseknutou svorku.



6. Dejte dolů přední páčku na zásobníku svorek až zapadne na své místo.

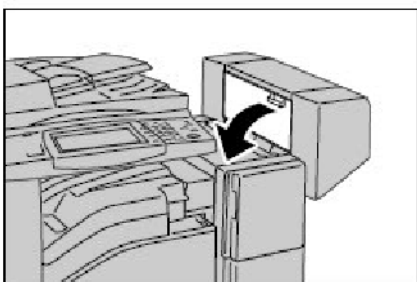


7. Držte zásobník svorek za oranžovou páčku a vraťte ho na původní místo.

8. Zavěte přední kryt kancelářského finišeru LX.

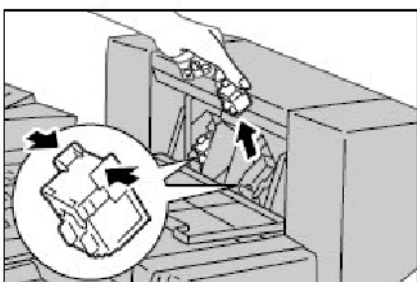
Jestliže se svorky nepodařilo odstranit výše uvedeným postupem, obraťte se na informační středisko Xerox Welcome Center.

Odstraňování zaseknutých svorek v sešíváče vazače brožur



1. Ujistěte se, že je přístroj zastaven a poté otevřete boční kryt finišeru.

2. Posuňte zásobníky svorek vazače brožur tak, aby oba zásobníky svorek byly dobře dostupné.



3. Uchopte úchytky na obou stranách zásobníku svorek vazače a vyjměte zásobník z vazače brožur.

4. Opakujte výše uvedený krok pro druhý zásobník svorek vazače brožur.

5. Zkontrolujte vnitřek kancelářského finišeru LX, zda tam nejsou nijaké svorky.

6. Uchopte úchytky na obou stranách nového zásobníku svorek vazače a zasuňte ho na původní místo, až uslyšíte zaklapnutí.
7. Opakujte výše uvedený krok pro druhý zásobník svorek vazače brožur.

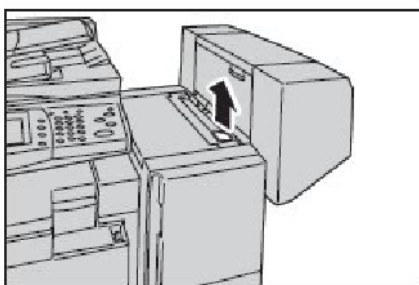
POZNÁMKA: Máte-li problémy se zasunutím zásobníku, ujistěte se, že svorky v zásobníku jsou řádně uloženy.

8. Zavěte boční kryt vazače brožur.

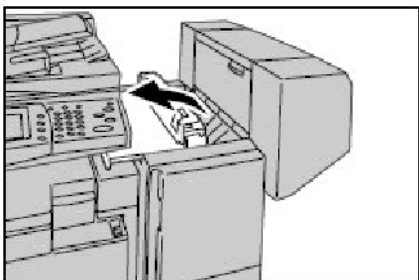
Odstraňování zaseknutého papíru

Při odstraňování zaseknutého papíru ve volitelném kancelářském finišeru LX postupujte podle kroků uvedených níže.

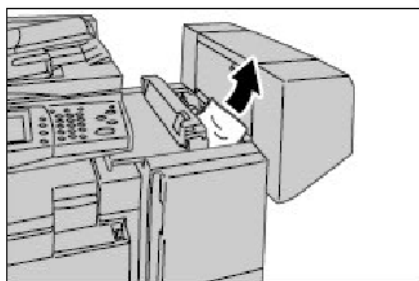
Zaseknutí papíru v horním krytu kancelářského finišeru LX



1. Otevřete horní kryt kancelářského finišeru LX.

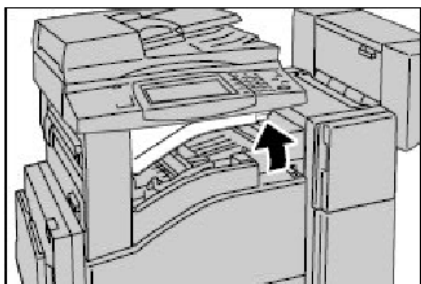


2. Odstraňte zaseknutý papír.

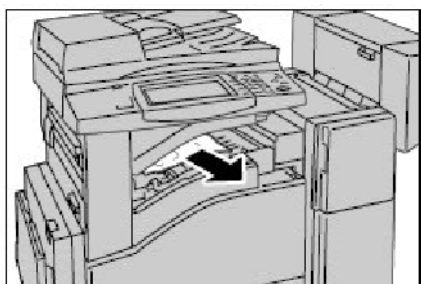


3. Zavřete horní kryt kancelářského finišeru LX.

Zaseknutí papíru v předním krytu přenosové jednotky

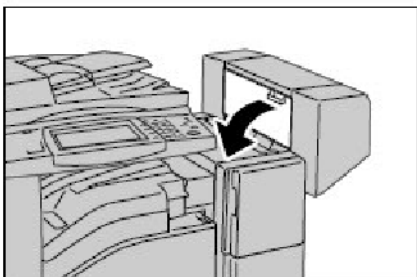


1. Otevřete přední kryt přenosové jednotky kancelářského finišeru LX.



2. Odstraňte zaseknutý papír.
3. Zavřete přední kryt přenosové jednotky kancelářského finišeru LX.

Zaseknutý papír ve vazači brožur



1. Ujistěte se, že je přístroj zastaven a poté otevřete boční kryt finišeru.
2. Odstraňte zaseknutý papír.
3. Zavřete boční kryt vazače brožur.

Vyprazdňování nádoby na odpad dřování

POZNÁMKA: Při vyprazdňování nádoby s odpadem po dřování ponechte pøístroj zapnutý. Jestliže pøístroj vypnete, nepozná, že jste vyprázdnili nádobu s odpadem po dřování.

1. Ujistite se, že je pøístroj zastaven a poté otevøete dřilicí kryt kanceláškého finišeru LX.
2. Vyjměte nádobu na odpad dřování.
3. Vyhořte odpad dřování.
4. Vložte zpět nádobu na odpad dřování.
5. Zavøete dřilicí kryt kanceláškého finišeru LX.

POZNÁMKA: Jestliže nebude dřilicí kryt zcela uzavøen, objeví se zpráva a pøístroj nebude fungovat.

