
Quick Scan Features Setup Guide

701P47281 v1.0

This guide includes instructions for:

- Scan to E-mail on page 1
- Scan to Mailbox Setup (Optional) on page 6
- Network Scanning Setup (Optional) on page 9
- Scan to PC (Optional) on page 14

Scan to E-mail

Hard copies can be scanned at the device and sent to remote clients as E-mail attachments in TIFF/JPEG, Multi-page TIFF, Single-page TIFF, JPEG, and PDF format. SMTP and POP3 mail servers are used to send and receive E-mail respectively.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail about E-mail setup.

InteractiveUser Guide: Contains information on how to send an E-mail and how to set various E-mail options.

Prerequisites for Scan to E-mail Setup

Confirm that:

1. An existing operational network using TCP/IP is available.
2. The device has been set up with DNS (if you will be entering the Host Name of the SMTP server into the machine).
3. The Domain Name settings for the network have been correctly setup for the device.

Data to Setup E-mail	Install Requirement	Comments
SMTP mail server Host Name or IP address	Required	If using an external mail server, your Internet Service Provider will provide you with the mail server name or IP address.
SMTP login/password	Required*	
WorkCentre E-mail address	Required	This E-mail address will fill in the "From" field on the E-mails sent from the device.
Local E-mail addresses	Optional	A Local Address Book can be created to store E-mail addresses.
LDAP server address can be enabled	LDAP Host Name	Displays only E-mail addresses on the corporate (LDAP) internal address book.

* Only if the SMTP server requires login and password for authentication.

Procedure for Scan to E-mail Setup

1. Press **Log In/Out**, then type the Login ID **11111** and press **Enter**.
2. Press **Machine Status**, then touch the **Tools** tab.
3. Select **System Settings**, then touch **Connectivity and Network Setup**.
4. Select **Port Settings**.
5. On the **Port Settings** screen, scroll to and select **Send E-mail** and then select **Change Settings**.
6. On the **Send E-mail** screen, select **Port Status** and select **Change Settings**.
7. On the **Send E-mail Port Status** screen, select **Enabled** then select **Save**.
8. Touch **Close**.
9. On the **Port Settings** screen, scroll to and select **Receive E-mail**, then select **Change Settings**.
10. On the **Receive E-mail** screen, select **Port Status**, then **Change Settings**.
11. On the **Receive E-mail Port Status** screen, select **Enabled**, then **Save** and **Close**.
12. On the **Port Settings** screen, scroll to and select **E-mail Notification Service**, then select **Change Settings**.
13. On the **E-mail Notification Service** screen, select **Port Status**, then **Change Settings**.
14. On the **E-mail Notification Service - Port Status** screen, select **Enabled**, then **Save**.
15. Select **Close** until the **Tools** tab screen is displayed.
16. Press the **Log In/Out** button.
17. Select **Reboot Now** to save the changes and restart the machine.

Procedure for Configuring the Outgoing E-mail Settings

1. From a workstation, open up a web browser (such as Internet Explorer), and then enter the IP address in the format http://xxx.xxx.xxx.xxx (the xxx's represent the device IP address). If connected properly, you should see a CentreWare Internet Services web page for your device.
2. Set up the SMTP server configuration via CentreWare Internet Services:
 - a. Click the **Properties** tab.
 - b. On the **Configuration Overview** screen, click the **Settings...** button for **E-mail** (in the **Services** area).
 - c. Click the **Configure...** button for **SMTP Server**.
 - d. Enter the **SMTP Server IP Address / Host Name & Port** (the default is port 25). If the Host Name of the SMTP server is entered, then the machine must be set up with DNS settings.
 - e. Enter the **WorkCentre E-mail Address**.
 - f. Select a **Login Credentials** type, if required.
 - g. Enter a **Login Name** and **Password** to be used for credentials, if required.
 - h. Click **Apply**.
 - i. Enter the user name of 11111 and the password of x-admin if prompted for a User name and Password.
 - j. Click on **Reboot Machine**.
3. From the device, load a sample document into the document feeder.
4. Press the **All Services** button.
5. Touch the **E-Mail** icon.
6. Touch the **New Recipients** button
7. Use the touch screen keyboard to enter an E-mail address.
8. Touch the **Add** button.
9. Press the **Start** button.
10. Verify that the recipient received the E-mail with the document attached.

Scan to E-mail Troubleshooting

For internal corporate mail servers, substitute the word "Corporate" for "ISP" in the following troubleshooting table.

Symptom	Possible Cause	Resolution/Validation
SMTP error at multifunction device	Incorrect Mail Server or Host Name	Validate that the correct ISP mail server name has been entered in the SMTP Host Name field.
	Incorrect settings in Microsoft Outlook Express	Verify that you can access the ISP mail server from within Microsoft Outlook Express and that all settings are correct.
	Incorrect multifunction device E-mail address entered	Verify that the device is using the correct E-mail address in the From: field. The E-mail address must match what the ISP's mail server is expecting.
	ISP requires SMTP authentication to their mail server	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, enable SMTP authentication for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP does not allow mail on the standard port number 25	Check with your ISP to determine if this is the problem. Ask if they can accept mail on another port number. If so, change the SMTP port number for the multifunction device via CentreWare Internet Services.
	ISP requires login to the E-mail account via Microsoft Outlook Express before allowing mail to be sent	Check with your ISP to determine if this is a requirement. If so, login to the Microsoft Outlook Express account, and then try sending the E-mail. If this is successful, you can set Outlook Express to check E-mail every 5 or 10 minutes for the multifunction device's E-mail account.

Note

The remaining topics in this guide apply **ONLY** to options available in the *Network Scanning* kit.

If you have purchased **ONLY** the *Scan to E-mail* kit, the rest of the topics in this guide are not applicable.

Scan to Mailbox Setup (Optional)

This feature allows documents to be stored in a mailbox for future processing. Scan to Mailbox can be setup at the machine control panel or at a network computer through the CentreWare Internet Services webpage. Instructions for each method are shown.

See also:

System Administrator Guide: Contains detail concerning Network Scanning setup.

Interactive User Guide: Contains information on using mailboxes.

Prerequisites for Scan to Mailbox Setup

Confirm that:

1. An existing operational network utilizing TCP/IP is available.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through the Control Panel

1. Press **Log In/Out**.
2. On the keypad enter **11111** or the current User ID. Touch **Enter** when finished.
3. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
4. Press the **Tools** tab.
5. Press **Setup and Calibration**, then touch **Setup**.
6. Press the **Create Mailbox** button.
7. Scroll through the list to locate an unassigned **Mailbox number** with a Mailbox Name of **Not in Use**.
8. Select an unassigned **Mailbox number** from the displayed list.
9. Touch the **Create/Delete** button.
10. When the **New Mailbox - Assign Passcode** screen displays, use the **On** and **Off** buttons to determine whether or not a passcode will be required to access the Mailbox. If **On** is selected, use the numeric keypad to enter a numbered passcode, then select the appropriate *Target Operation* button to control when the passcode will be required.
11. Press the **Save** button to save your settings.
12. When the **Mailbox Settings** screen appears, five setting selections will be displayed on numbered horizontal lines. The available selections include: Mailbox Name, Check Passcode, Delete Documents After Retrieval, Delete Documents with Expire Date, and Link Job Flow Sheet to Mailbox.
13. To assign a name to the Mailbox, press the **Mailbox Name** selection line.
14. Press the **Change Settings** button.
15. Use the touch screen keyboard to enter a name for your **Mailbox**.
16. When finished entering a name, press the **Save** button. (To exit the screen, without saving changes, press the **Cancel** button.)
17. On the **Mailbox** settings screen, press any other selections as required and use the **Change Settings** button to access and make setting changes. Then touch **Save**.
18. To exit the **Mailbox** settings screen, press the **Close** button.
19. To exit the **Create Mailbox** screen, touch **Close**.
20. Press **Log In/Out**.
21. Select **Logout** to save the changes and exit the System Administrator's Tools mode.

Procedure for Scan to Mailbox Setup through CentreWare Internet Services

1. From a workstation, open up a web browser (such as Internet Explorer), and then enter the device's IP address in the format `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (the xxx's represent the device's IP address). If connected properly, you should see a CentreWare Internet Services web page for your device.
2. Click the **Scan** tab.
3. Select **Mailbox** in the directory tree.
4. When the numbered list of Mailboxes is shown, locate an unassigned mailbox with a Mailbox Name of **Not in Use** from the displayed list and click the **Create** button for that mailbox.
5. Type in a name for this Mailbox in the **Mailbox Name** entry box.
6. Type in a pass code in the **Passcode** entry box. The passcode must be numeric.
7. Confirm the pass code by retyping it in the **Re-enter Passcode** box.
8. Use the drop-down arrow to set **Check Mailbox Passcode** (recommended) to secure your mailbox.
9. Place a checkmark in the **Auto Delete Documents** box if you wish to delete documents from your mailbox after retrieving same.
10. Place a checkmark in the **Delete Documents after Print or Retrieve** box if required.
11. Place a checkmark in the **Delete Expired Documents** to delete old documents that have not been printed or retrieved.
12. Click **Apply** when done.

Note

If prompted to enter a User Name and Password, the default settings are 11111 and x-admin respectively.

Procedure for Scanning to Mailbox

1. From the device's **All Services** screen, press the **Scan to Mailbox** button.
2. When the **Scan to Mailbox** screen displays, a list of mailboxes will be shown. Use the scroll bar to scroll through the icons to locate your mailbox.
3. Select your mailbox by touching its selection line on the touch screen.
4. If a passcode was assigned to the mailbox when it was created, enter the passcode (series of numbers) into the Passcode screen using the Control Panel's numeric keypad. Otherwise, proceed to step 6.
5. Press the **Confirm** button on the touch screen.
6. Select each of the tabbed screens to access controls to set up scanning parameters.
7. Place your document in the document handler and press **Start**.
8. Press the **Services** button to return to the device's main screen.

Note

To retrieve the scanned document to a Windows PC, install the scan driver on the PC or use CentreWare Internet Services. More information can be found on the CentreWare Utilities CD-ROM and the "CentreWare Internet Services" chapter of the User Guide.

Network Scanning Setup (Optional)

Network scanning uses FTP or SMB protocols to transfer scanned documents on to a server or a client. Templates (scanned file properties) and repositories (destination folders) need to be set up to enable network scanning.

See also:

Interactive User Guide: Contains information on how to perform a network scan, as well as information on how to set up templates and repositories.

System Administrator Guide: Contains details about Network Scanning setup.

Prerequisites for Network Scanning Setup

Confirm that:

1. An existing operational network utilizing TCP/IP is available.
2. A repository (folder) exists on the FTP or SMB server to hold the scanned documents. A user account for the device must be created on the server that allows access to the repository folder.

Procedure for Setup of Network Scanning Ports

To use Network Scanning, enable the applicable Ports (SMB or FTP client) on the Device, and make sure that an IP address has been set on the machine.

Note

The configuration can also be performed using CentreWare Internet Services. For information on how to use CentreWare Internet Services, refer to the Internet Services section of this guide.

1. Display the **System Administrator Menu** screen.
 - a. Press the **Log In/Out** button.
 - b. Enter the **Login ID** (11111) with the numeric keypad or the keyboard displayed on screen, then touch **Confirm**.
 - c. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
 - d. Touch the **Tools** tab.
2. If you plan on using the **SMB** protocol with Network Scanning, enable the **SMB** port on the device.
 - a. Select **System Settings**.
 - b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
 - c. Select **Port Settings**.
 - d. Select **SMB** and then select **Change Settings**.
 - e. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
 - f. Select **Enabled** then select **Save**.
 - g. Select **Close** until the **Port Settings** screen is displayed.
3. If you plan on using the **FTP** protocol with Network Scanning, enable the **FTP** client port on the device.
 - a. Select **System Settings**.
 - b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
 - c. Select **Port Settings**.
 - d. From the **Port Settings** screen, select **FTP Client** and then select **Change Settings**.
 - e. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
 - f. Select **Enabled** then select **Save**.
 - g. Select **Close** repeatedly until the **Tools** tab screen is displayed.
4. Wait several seconds for the Auto Clear service to log you out.
5. If you changed any settings, the device will automatically reboot to register and enable your new settings. After the machine is restarted, print out a Configuration Report to confirm that the ports are enabled and TCP/IP is correctly configured.

Procedures for Configuring a Repository and Creating a Template

Templates can be created with either CentreWare Internet Services or SMARTsend software running on a remote template pool server. To create and configure this template with Internet Services, perform the following steps.

1. At your workstation, open your Web browser and enter the IP address of the machine in the **Address** or **Location** field. Then press **Enter**.
2. Click the **Properties** tab.
3. Click the **Services** file folder.
4. Click the **Network Scanning** file folder.
5. Click **File Repository Setup**.
6. Click **Edit** for the **Default File Destination**.
7. Enter appropriate information including a name for the Repository, the destination server IP address or Host Name, the Document Path and a Log in Name and Password as necessary. Note that if the "anonymous" log in name is being entered into the Repository settings, a Password must be entered as well.
8. Click **Apply** to save the changes, or **Undo** to exit without saving changes. If you clicked **Apply**, be prepared to enter the administrator User Name (default of 11111) and Password (default of x-admin), if prompted.
9. Click the **Scan** tab at the top of the CentreWare Internet Services screen to create a new Template.
10. Fill in the **Template Name** field with a name for the new Template and fill in the optional **Description** and **Owner** fields if necessary.
11. Click **Add** to create the new Template.
12. Click **Edit** for **File Destinations**.
13. Select a filing policy from the drop-down list. Note that you can simply accept the default policy (Rename New File).
14. For **File Destination**, note that the displayed destination should match the information previously entered when you configured your Scan Filing Repository. If you have more than one repository, the drop-down list allows you to choose your repository.
15. Click **Apply** to save any changes, or **Undo** to exit without saving changes. If you clicked **Apply**, be prepared to enter the administrator User Name (default of 11111) and Password (default of x-admin), if prompted.

16. To set parameters for Document Management Fields (optional), click **Add** in the **Document Management Field** information section. (If this box contains listings, you can make individual selections, then click **Edit** instead.) This information is filed with your scanned document in the **Job Log**. The **Job Log** can then be accessed by third party software and the information retrieved and associated with the scanned file.
 - a. Refer to the displayed descriptions to set your parameters as desired.
 - b. Click **Apply** when done.
17. To set scanning parameters for the new Template, select **Edit** for any of the available categories of settings. These include: Network Scanning, Advanced Settings, Layout Adjustment, Filing Options, Report Options, and Compression Capability.
18. Click **Apply** to save your settings.

Note

Select **MRC Compression**, if available, to use Mixed Raster Content (MRC) compression. MRC is used to divide the scanned image based on content, and then compress each area in the optimal manner for that image area. This option allows for smaller output files with better image quality.

Note

Note regarding **Searchable XPS**: If this option is available, the Searchable Format provides a second layer of data with the text of the scanned document. The second layer is converted to an optical character readable format, enabling the text of the document to be searched on, copied, and pasted, as desired.

Procedure for Network Scanning

1. At the device select **All Services** and **Network Scanning**.
2. Select a template from the list. You can also change any other value from the control panel without impacting the template configuration; only the current job will be affected.
3. Load a sample document into the document feeder.
4. Press the green **Start** button. The job is sent to the server using FTP or SMB protocol as defined within the template.
5. From a workstation, log on to the FTP or SMB Server. Navigate to the repository (destination) that was specified earlier. Your scanned document is located in that folder.

Note

If remote authentication has been enabled, a separate login screen appears when the Network Scanning feature is selected. Documents are not scanned unless the remote authentication server authenticates user access.

Scan to PC (Optional)

Files can be scanned on the multifunction device and routed to a server or a client using FTP or SMB protocols. Directory structures (repositories) need to be created on the server to hold the scanned documents.

See also:

System Administrator Guide: Contains more detail concerning Scan to PC setup.

Interactive User Guide: Contains information on how to scan to PC.

Prerequisites for Scan to FTP

When using FTP transmission, one of the following FTP servers, with an account on that server (login name and password), is required.

- Microsoft Windows Server 2003
 - FTP service of Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional, or Microsoft Windows XP
 - FTP service of Microsoft Internet Information Server 3.0 or later
- Mac OS X
 - FTP service of Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
 - FTP service of NetWare 5.11 or 5.12

Refer to the manual provided with the software for how to configure the FTP service.

Prerequisites for Scan to SMB

When using SMB transmission, a computer running one of the following Operating Systems, which includes a shared folder, is required.

- .Microsoft Windows 98
- .Microsoft Windows Me
- .Microsoft Windows NT 4.0
- .Microsoft Windows 2000
- .Microsoft Windows Server 2003
- .Microsoft Windows XP

Procedure for Setup of Scan to PC

To use Scan to PC (FTP/SMB) you need to enable the applicable Ports (SMB or FTP client) on the Device, and make sure that an IP address has been set on the machine.

Note

The configuration can also be performed using CentreWare Internet Services. For information on how to use CentreWare Internet Services, refer to the Internet Services section of this guide.

1. Display the **System Administrator Menu** screen.
 - a. Press the **Log In/Out** button.
 - b. Enter the **Login ID** (11111) with the numeric keypad or the keyboard displayed on screen, then touch **Confirm**.
 - c. Press the **Machine Status** button on the Control Panel.
 - d. Touch the **Tools** tab.
2. When using the **SMB** protocol, enable the **SMB** port.
 - a. Select **System Settings**.
 - b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
 - c. Select **Port Settings**.
 - d. Select **SMB** and then select **Change Settings**.
 - e. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
 - f. Select **Enabled** then select **Save**.
 - g. Select **Close** until the **Port Settings** screen is displayed.
3. When using the **FTP** protocol, enable the **FTP** client port.
 - a. Select **System Settings**.
 - b. Touch **Connectivity and Network Setup**.
 - c. Select **Port Settings**.
 - d. From the **Port Settings** screen, select **FTP Client** and then select **Change Settings**.
 - e. Select **Port Status** and then select **Change Settings**.
 - f. Select **Enabled** then select **Save**.
 - g. Select **Close** repeatedly until the **Tools** tab screen is displayed.
4. Wait several seconds for the Auto Clear service to log you out.
5. If you changed any settings, the Device will automatically reboot to register and enable your new settings. After the machine is restarted, print out a Configuration Report to confirm that the ports are enabled and TCP/IP is correctly configured.

If remote authentication has been enabled, a separate login screen appears when the Scan to PC feature is selected. Documents are not scanned in unless the remote authentication server authenticates user access.

Procedure for Scan to PC (FTP/SMB)

After the appropriate Ports have been enabled and TCP/IP has been configured, the Scan to PC (FTP/SMB) feature can be used as follows.

1. Select **Scan to PC** from the **All Services** screen.
2. Touch **Transfer Protocol**, select a protocol, and touch **Save**.
3. Touch the blank lines on the screen and manually enter Server settings. For SMB you can also browse the Microsoft Network.
4. Place your document in the document handler and press **Start**. Progress of the data transfer will be displayed on screen

Guide de configuration des fonctions de numérisation

v1.0

Ce guide contient des informations sur les points suivants :

- Numérisation vers un courrier électronique à la page 1
- Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (en option) à la page 6
- Configuration de la fonction Numérisation réseau (en option) à la page 9
- Numérisation bureau (en option) à la page 14

Numérisation vers un courrier électronique

Des documents papier peuvent être numérisés sur le périphérique et envoyés vers des clients éloignés sous forme de fichiers joints à un courrier électronique au format TIFF/JPEG, TIFF multipage, TIFF une page, JPEG ou PDF. Des serveurs SMTP et POP3 sont utilisés pour envoyer et recevoir des courriers électroniques, respectivement.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations détaillées sur la configuration de la fonction de courrier électronique.

Guide utilisateur interactif : contient des informations sur l'envoi d'un courrier électronique et le réglage des différentes options de courrier électronique.

Conditions requises pour la configuration de la fonction Numérisation vers un courrier électronique

Vérifier les points suivants :

1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
2. Le périphérique a été configuré avec DNS (si le nom d'hôte du serveur SMTP doit être entré sur la machine).
3. Les paramètres de nom de domaine pour le réseau ont été configurés correctement pour le périphérique.

Données de configuration du courrier électronique	Conditions pour l'installation	Commentaires
Nom d'hôte ou adresse IP du serveur de messagerie SMTP	Obligatoire	Lors de l'utilisation d'un serveur de messagerie externe, l'adresse IP ou le nom d'hôte est fourni par le fournisseur d'accès Internet.
Connexion/Mot de passe SMTP	Obligatoire*	
Adresse électronique du WorkCentre	Obligatoire	Cette adresse électronique apparaîtra dans le champ "De" des courriers envoyés depuis le périphérique.
Adresses électroniques locales	Facultatif	Un carnet d'adresses local peut être créé pour stocker des adresses électroniques.
Adresse du serveur LDAP éventuellement activée	Nom d'hôte LDAP	N'affiche que les adresses électroniques du carnet d'adresses interne (LDAP) de l'entreprise.

* Uniquement si le serveur SMTP nécessite un nom de connexion et un mot de passe pour l'authentification.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers un courrier électronique

1. Appuyer sur la touche **Accès**, puis entrer l'ID utilisateur **11111** et appuyer sur **Entrer**.
2. Appuyer sur la touche **État de la machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
3. Sélectionner **Paramètres système** puis **Configuration réseau et connectivité**.
4. Sélectionner **Paramètres de port**.
5. Sur l'écran **Paramètres de port**, appuyer sur le bouton de défilement et sélectionner **Envoi courrier électronique** puis **Modifier les paramètres**.
6. Sur l'écran **Envoi courrier électronique**, sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
7. Sur l'écran **Envoi courrier électronique - État du port**, sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
8. Sélectionner **Fermer**.
9. Sur l'écran **Paramètres de port**, appuyer sur le bouton de défilement et sélectionner **Réception courrier électronique** puis **Modifier les paramètres**.
10. Sur l'écran **Réception courrier électronique**, sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
11. Sur l'écran **Réception courrier électronique - État du port**, sélectionner **Activé** puis **Enregistrer** et **Fermer**.
12. Sur l'écran **Paramètres de port**, appuyer sur le bouton de défilement et sélectionner **Service de notification par courriel** puis **Modifier les paramètres**.
13. Sur l'écran **Service de notification par courriel**, sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
14. Sur l'écran **Service de notification par courriel - État du port**, sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
15. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet **Outils** s'affiche.
16. Appuyer sur la touche **Accès**.
17. Sélectionner **Redémarrer maintenant** pour enregistrer les modifications et redémarrer la machine.

Procédure de configuration des paramètres de courrier électronique sortant

1. Depuis un poste de travail, ouvrir un navigateur Web (par exemple Internet Explorer), puis entrer l'adresse IP du système multifonction sous la forme `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où les xxx représentent l'adresse IP du périphérique). Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare du système multifonction s'affiche.
2. Configurer le serveur SMTP via les Services Internet CentreWare :
 - a. Sélectionner l'onglet **Propriétés**.
 - b. Sur l'écran **Présentation de la configuration**, cliquer sur le bouton **Paramètres...** pour **Courrier électronique** (dans la zone **Services**).
 - c. Cliquer sur le bouton **Configurer...** pour **Serveur SMTP**.
 - d. Entrer les informations requises pour **Adresse IP du serveur SMTP/Nom d'hôte et port** (port 25 par défaut). Si le nom d'hôte du serveur SMTP est spécifié, les paramètres DNS doivent être configurés sur la machine.
 - e. Entrer l'**Adresse électronique du WorkCentre**.
 - f. Sélectionner un type de **Références de connexion**, si nécessaire.
 - g. Entrer un **Nom de connexion** et un **Mot de passe**, si nécessaire.
 - h. Sélectionner **Appliquer**.
 - i. Entrer le nom d'utilisateur 11111 et le mot de passe x-admin si un nom et un mot de passe sont demandés.
 - j. Sélectionner **Redémarrer la machine**.
3. Sur le périphérique, placer un document échantillon dans le chargeur de documents.
4. Appuyer sur la touche **Tous les services**.
5. Appuyer sur l'icône **Courrier électronique**.
6. Appuyer sur le bouton **Nouveaux destinataires**.
7. Utiliser le clavier qui s'affiche à l'écran pour entrer l'adresse électronique.
8. Appuyer sur le bouton **Ajouter**.
9. Appuyer sur la touche **Marche**.
10. Vérifier que le destinataire a bien reçu le courrier électronique avec le document joint.

Résolution des problèmes de la fonction Numérisation vers un courrier électronique

Pour les serveurs de messagerie internes d'entreprise, remplacer le mot « ISP » (fournisseur d'accès Internet) par « Entreprise » dans le tableau des incidents suivant.

Symptôme	Cause possible	Résolution/Validation
Erreur SMTP sur le périphérique multifonction	Nom d'hôte ou serveur de messagerie incorrect	Vérifier l'exactitude du nom du serveur de messagerie de l'ISP entré dans le champ Nom d'hôte SMTP.
	Paramètres incorrects dans Microsoft Outlook Express	Vérifier qu'il est possible d'accéder au serveur de messagerie de l'ISP à partir de Microsoft Outlook Express et que tous les paramètres sont corrects.
	Adresse électronique du système multifonction incorrecte	Vérifier que l'adresse électronique s'affichant dans le champ De est correcte. Elle doit correspondre à l'adresse attendue par le serveur de messagerie du fournisseur d'accès à Internet (ISP).
	Le fournisseur d'accès requiert une authentification SMTP vers le serveur de messagerie	Vérifier auprès du fournisseur d'accès Internet s'il s'agit d'une condition requise. Dans l'affirmative, activer l'authentification SMTP pour le périphérique multifonction via les Services Internet CentreWare.
	Le fournisseur d'accès Internet n'autorise pas le courrier sur le numéro de port standard 25	Vérifier auprès du fournisseur s'il s'agit de la source du problème. Demander si les courriers électroniques sont pris en charge sur un autre numéro de port. Dans l'affirmative, modifier le numéro de port SMTP pour le périphérique multifonction via les Services Internet CentreWare.
	Le fournisseur d'accès à Internet exige l'accès à un compte via Microsoft Outlook Express pour autoriser l'envoi de courriers électroniques	Vérifier auprès du fournisseur d'accès Internet s'il s'agit d'une condition requise. Si c'est le cas, se connecter au compte Microsoft Outlook Express puis essayer d'envoyer le courrier. Si l'envoi réussit, Outlook Express peut être configuré pour vérifier toutes les 5 ou 10 minutes le compte de courrier électronique du système multifonction.

Remarque

Les rubriques suivantes de ce guide s'appliquent **UNIQUEMENT** aux options disponibles dans le kit *Numérisation réseau*.

Si **SEUL** le kit *Numérisation vers un courrier électronique* a été acquis, ces rubriques ne sont pas applicables.

Configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres (en option)

Cette fonction permet le stockage des documents dans une boîte aux lettres pour un traitement ultérieur. La fonction Numérisation vers boîte aux lettres peut être configurée sur le panneau de commande de la machine ou sur un réseau informatique via la page Web des Services Internet CentreWare. Des instructions pour chaque méthode sont présentées.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de numérisation réseau.

Guide interactif de l'utilisateur : contient des informations sur l'utilisation des boîtes aux lettres.

Conditions requises pour la configuration de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres

Vérifier les points suivants :

1. Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres depuis le panneau de commande

1. Appuyer sur la touche **Accès**.
2. Sur le clavier, entrer **11111** ou l'ID utilisateur en cours. Appuyer sur **Entrer**.
3. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
4. Sélectionner l'onglet **Outils**.
5. Appuyer sur **Configuration et calibrage**, puis sur **Configurer**.
6. Appuyer sur le bouton **Créer boîte aux lettres**.
7. Faire défiler la liste jusqu'à un **numéro de boîte aux lettres** non attribué, avec le nom **Non utilisé**.
8. Sélectionner un **numéro de boîte aux lettres** non attribué dans la liste.
9. Appuyer sur le bouton **Créer/Supprimer**.
10. Lorsque l'écran **Nouvelle boîte aux lettres - Définir un code d'accès** s'affiche, utiliser les boutons **Activé** et **Désactivé** pour spécifier si un code d'accès sera requis pour accéder à la boîte. Si **Activé** est sélectionné, utiliser le pavé numérique pour entrer le code, puis sélectionner le bouton *Opération cible* approprié pour définir sous quelle condition le code sera nécessaire.
11. Appuyer sur **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres.
12. Sur l'écran **Paramètres des boîtes aux lettres** qui apparaît, cinq sélections sont disponibles. Ces paramètres sont les suivants : Nom de boîte aux lettres, Vérifier code d'accès, Supprimer documents après récupération, Supprimer documents ayant expiré et Lier la feuille de distribution à la BAL.
13. Pour attribuer un nom à la boîte aux lettres, appuyer sur la ligne **Nom de boîte aux lettres**.
14. Appuyer sur le bouton **Modifier les paramètres**.

15. Utiliser le clavier qui s'affiche à l'écran pour entrer le nom de la **boîte aux lettres**.
16. Appuyer sur **Enregistrer**. (Pour fermer l'écran sans enregistrer les modifications, appuyer sur **Annuler**.)
17. Sur l'écran des paramètres de la **boîte aux lettres**, appuyer sur les paramètres requis puis utiliser le bouton **Modifier les paramètres** et effectuer les modifications requises. Sélectionner ensuite **Enregistrer**.
18. Pour quitter l'écran des paramètres de la **boîte aux lettres**, appuyer sur **Fermer**.
19. Pour quitter l'écran **Créer boîte aux lettres**, appuyer sur **Fermer**.
20. Appuyer sur la touche **Accès**.
21. Appuyer sur **Déconnexion** pour appliquer les modifications et quitter le mode Administrateur système.

Procédure de configuration de la fonction Numérisation vers boîte aux lettres via les Services Internet CentreWare

1. Sur un poste de travail, ouvrir un navigateur Web (tel que Internet Explorer), puis entrer l'adresse IP du système multifonction sous la forme `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où les xxx représentent l'adresse IP du système multifonction). Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare du système multifonction s'affiche.
2. Sélectionner l'onglet **Numérisation**.
3. Sélectionner **Boîte aux lettres** dans l'arborescence.
4. Lorsque la liste de boîtes aux lettres s'affiche, repérer une boîte non attribuée, avec le nom **Non utilisé**, dans la liste puis cliquer sur le bouton **Créer** de cette boîte.
5. Entrer un nom pour cette boîte aux lettres dans le champ **Nom de boîte aux lettres**.
6. Entrer un code d'accès dans le champ **Code d'accès**. Ce code doit être numérique.
7. Confirmer le code d'accès.
8. Utiliser la flèche vers le bas pour sélectionner **Vérifier le code d'accès à la BAL** (recommandé) pour protéger la boîte aux lettres par code d'accès.
9. Cocher la case **Suppression automatique des documents** pour supprimer les documents de la boîte après récupération.
10. Cocher la case **Supprimer les documents après impression ou récupération** si nécessaire.
11. Cocher la case **Supprimer les documents expirés** pour supprimer les anciens documents qui n'ont pas été imprimés ou récupérés.
12. Sélectionner **Appliquer**.

Remarque

Si une invite de saisie du nom utilisateur et du mot de passe s'affiche, les valeurs par défaut sont 11111 et x-admin, respectivement.

Procédure de numérisation vers une boîte aux lettres

1. Sur l'écran **Tous les services**, appuyer sur **Numérisation boîte aux lettres**.
2. Lorsque l'écran **Numérisation boîte aux lettres** s'affiche, une liste des boîtes aux lettres apparaît. Utiliser la barre de défilement pour parcourir les icônes et repérer la boîte aux lettres.
3. Sélectionner cette dernière en touchant sa ligne de sélection sur l'écran.
4. Si un code d'accès a été associé à la boîte aux lettres à sa création, entrer le code d'accès (série de chiffres) à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Sinon, passer à l'étape 6.
5. Appuyer sur le bouton **Confirmer** sur l'écran tactile.
6. Sélectionner chacun des onglets pour accéder aux paramètres de numérisation.
7. Placer le document dans le chargeur de documents et appuyer sur **Marche**.
8. Appuyer sur le bouton **Services** pour retourner à l'écran principal.

Remarque

Pour récupérer le document numérisé sur un PC Windows, installer le pilote de numérisation sur le PC ou utiliser les Services Internet CentreWare. De plus amples informations se trouvent sur le CD-ROM des utilitaires CentreWare et dans le chapitre « Services Internet CentreWare » du guide de l'utilisateur.

Configuration de la fonction Numérisation réseau (en option)

La numérisation réseau utilise les protocoles FTP ou SMB pour transférer des documents numérisés vers un serveur ou un client. La mise en œuvre de cette fonction présuppose la configuration des modèles (propriétés des fichiers numérisés) et des espaces d'archivage (dossiers de destination).

Voir aussi :

Guide interactif de l'utilisateur : décrit comment effectuer une numérisation réseau et configurer des modèles et des espaces d'archivage.

Guide de l'administrateur système : contient des informations sur la configuration de la fonction de numérisation réseau.

Conditions requises pour la configuration de la fonction de numérisation réseau

Vérifier les points suivants :

- 1.** Un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
- 2.** Un espace d'archivage (dossier) est présent sur le serveur FTP ou SMB pour contenir les documents numérisés. Un compte utilisateur pour le périphérique doit être créé sur le serveur qui autorise l'accès au dossier de l'espace d'archivage.

Procédure de configuration des ports de numérisation réseau

Pour utiliser la numérisation réseau, activer les ports applicables (client SMB ou FTP) sur le périphérique et s'assurer qu'une adresse IP a été définie sur la machine.

Remarque

La configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces derniers, consulter la section Services Internet de ce guide.

1. Afficher l'écran **Menu Administrateur système**.
 - a. Appuyer sur la touche **Accès**.
 - b. Entrer l'**ID de connexion** (11111) à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché à l'écran puis sélectionner **Confirmer**.
 - c. Appuyer sur la touche **État de la machine** sur le panneau de commande.
 - d. Sélectionner l'onglet **Outils**.
2. Si le protocole **SMB** doit être utilisé avec la numérisation réseau, activer le port **SMB** sur le périphérique.
 - a. Sélectionner **Paramètres système**.
 - b. Sélectionner **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d. Sélectionner **SMB** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - f. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
 - g. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Paramètres de port** s'affiche.
3. Si le protocole **FTP** doit être utilisé avec la numérisation réseau, activer le port client **FTP** sur le périphérique.
 - a. Sélectionner **Paramètres système**.
 - b. Sélectionner **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Client FTP** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - f. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
 - g. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet **Outils** s'affiche.
4. Attendre quelques secondes que le service Annulation auto procède à la déconnexion.
5. Si des paramètres ont été modifiés, le périphérique redémarre automatiquement pour enregistrer et activer les nouveaux paramètres. Une fois la machine redémarrée, imprimer un relevé de configuration pour confirmer l'activation des ports et la configuration correcte de TCP/IP.

Procédures de configuration d'un espace d'archivage et de création d'un modèle

Il est possible de créer des modèles à l'aide des Services Internet CentreWare ou du logiciel SMARTsend exécuté sur un serveur de modèles distant. Pour créer et configurer un modèle avec les Services Internet, suivre les étapes ci-dessous.

1. Sur le poste de travail, ouvrir le navigateur Web et entrer l'adresse IP de la machine dans le champ **Adresse** ou **Emplacement**. Appuyer sur **Entrer**.
2. Sélectionner l'onglet **Propriétés**.
3. Sélectionner le dossier **Services**.
4. Sélectionner le dossier **Numérisation réseau**.
5. Sélectionner **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
6. Sélectionner **Modifier** pour **Destination fichier par défaut**.
7. Entrer les informations appropriées, y compris un nom pour l'espace d'archivage, l'adresse ou le nom d'hôte du serveur de destination, le chemin du document et un nom de connexion/mot de passe si nécessaire. Noter que si le nom de connexion « anonyme » est spécifié, un mot de passe doit également être spécifié.
8. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou **Défaire** pour quitter sans enregistrer les modifications. Si **Appliquer** a été sélectionné, il peut être nécessaire d'entrer le nom d'utilisateur (11111, par défaut) et le mot de passe (x-admin, par défaut) administrateur.
9. Cliquer sur l'onglet **Numérisation** en haut de l'écran Services Internet CentreWare pour créer un nouveau modèle.
10. Spécifier le nom du nouveau modèle dans le champ **Nom du modèle** et remplir les champs **Description** et **Propriétaire** si nécessaire.
11. Sélectionner **Ajouter** pour créer le nouveau modèle.
12. Sélectionner **Modifier** pour **Destinations des fichiers**.
13. Sélectionner une méthode d'archivage dans la liste déroulante. Il est néanmoins possible d'accepter la méthode par défaut (Nom automatique).
14. Pour **Destination du fichier**, la destination affichée doit correspondre aux informations entrées précédemment lors de la configuration de l'espace d'archivage de numérisation. S'il existe plusieurs espaces d'archivage, il est possible d'en choisir un dans la liste déroulante.
15. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou **Défaire** pour quitter sans enregistrer les modifications. Si **Appliquer** a été sélectionné, il peut être nécessaire d'entrer le nom d'utilisateur (11111, par défaut) et le mot de passe (x-admin, par défaut) administrateur.

16. Pour définir les paramètres de champs de gestion de document (en option), sélectionner **Ajouter** dans la section **Champs de gestion de document**. (Si une liste s'affiche, il est possible d'effectuer des sélections individuelles et il convient donc de sélectionner **Modifier** à la place.) Ces informations sont enregistrées avec le document numérisé dans le **relevé des travaux**. Le **relevé des travaux** est accessible via un logiciel tiers et les informations peuvent être récupérées et associées au fichier numérisé.
 - a. Se référer aux descriptions affichées pour définir les paramètres selon les besoins.
 - b. Sélectionner **Appliquer**.
17. Pour définir les paramètres de numérisation du nouveau modèle, sélectionner **Modifier** pour les catégories de paramètres disponibles. Ces paramètres incluent : Numérisation réseau, Paramètres avancés, Mise en page, Options archivage, Options de relevé et Capacité de compression.
18. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Remarque

Sélectionner Compression MRC, si cette option est disponible, pour utiliser ce type de compression. MRC permet de fractionner une image numérisée selon le contenu puis de compresser chaque zone de façon optimale pour cette partie de l'image. Cette option permet d'obtenir de plus petits fichiers dotés d'une meilleure qualité d'image.

Remarque

Remarque relative à l'option XPS avec recherche : si cette option est disponible, ce format fournit une seconde couche de données avec le texte du document numérisé. Cette couche est convertie en un format lisible de caractère optique, qui permet d'effectuer des recherches sur le texte, de copier et de coller ce dernier.

Procédure de numérisation réseau

1. Sur le périphérique multifonction, sélectionner **Tous les services** puis **Numérisation réseau**.
2. Sélectionner un modèle dans la liste. Il est également possible de modifier des valeurs depuis le panneau de commande sans incidence sur configuration du modèle, les nouvelles valeurs s'appliquant uniquement au travail en cours.
3. Placer un document dans le chargeur de documents.
4. Appuyer sur la touche **Marche**. Le travail est envoyé au serveur au moyen du protocole FTP ou SMB, conformément aux paramètres définis dans le modèle.
5. Se connecter au serveur FTP ou SMB à partir d'un poste de travail. Localiser l'espace d'archivage (destination) spécifié au préalable. Ce dossier contient le document numérisé.

Remarque

Si l'authentification à distance est activée, un écran de connexion distinct s'affiche lors de la sélection de la fonction Numérisation réseau. Les documents sont numérisés uniquement lorsque le processus d'authentification de l'utilisateur aboutit.

Numérisation bureau (en option)

Les fichiers peuvent être numérisés sur le périphérique multifonction et acheminés vers un serveur ou un client à l'aide des protocoles FTP ou SMB. Des structures de répertoires (espaces d'archivage) doivent être créées sur le serveur pour contenir les documents numérisés.

Voir aussi :

Guide de l'administrateur système : contient des informations détaillées sur la configuration de la fonction Numérisation bureau.

Guide utilisateur interactif : contient des informations sur la procédure de numérisation bureau.

Conditions requises pour la numérisation vers FTP

Une transmission FTP requiert l'un des serveurs FTP suivants, avec un compte sur ce serveur (nom d'utilisateur et mot de passe).

- Microsoft Windows Server 2003
 - Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professionnel ou Microsoft Windows XP
 - Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou ultérieur
- Mac OS X
 - Service FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
 - Service FTP de NetWare 5.11 ou 5.12

Pour la configuration du service FTP, consulter le manuel fourni avec le logiciel.

Conditions requises pour la numérisation vers SMB

Une transmission SMB requiert un ordinateur fonctionnant sous l'un des systèmes d'exploitation suivants et comprenant un dossier partagé.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procédure de configuration de la numérisation bureau

Pour utiliser la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB), les ports correspondants (client SMB ou FTP) doivent être activés sur le périphérique et une adresse IP doit être définie sur la machine.

Remarque

La configuration peut également être effectuée à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces derniers, consulter la section Services Internet de ce guide.

1. Afficher l'écran **Menu Administrateur système**.
 - a. Appuyer sur la touche **Accès**.
 - b. Entrer l'**ID de connexion** (11111) à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché à l'écran puis sélectionner **Confirmer**.
 - c. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
 - d. Sélectionner l'onglet **Outils**.
2. Si le protocole **SMB** est utilisé, activer le port **SMB**.
 - a. Sélectionner **Paramètres système**.
 - b. Sélectionner **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d. Sélectionner **SMB** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - f. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
 - g. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Paramètres de port** s'affiche.
3. Si le protocole **FTP** est utilisé, activer le port **FTP**.
 - a. Sélectionner **Paramètres système**.
 - b. Sélectionner **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d. Sur l'écran **Paramètres de port**, sélectionner **Client FTP** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionner **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - f. Sélectionner **Activé** puis **Enregistrer**.
 - g. Sélectionner **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet **Outils** s'affiche.
4. Attendre quelques secondes que le service Annulation auto procède à la déconnexion.
5. La modification de tout paramètre entraîne le redémarrage automatique du périphérique pour enregistrer et activer les nouveaux paramètres. Une fois la machine redémarrée, imprimer un relevé de configuration pour confirmer l'activation des ports et la configuration correcte de TCP/IP.

Si l'authentification éloignée est activée, un écran de connexion s'affiche lorsque la fonction Numérisation bureau est sélectionnée. Les documents sont numérisés uniquement lorsque le processus d'authentification de l'utilisateur aboutit.

Procédure d'utilisation de la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB)

Une fois que les ports appropriés ont été activés et que TCP/IP a été configuré, la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB) peut être utilisée de la façon suivante.

1. Sélectionner **Numérisation bureau** sur l'écran **Tous les services**.
2. Sélectionner **Protocole de transfert**, sélectionner un protocole puis **Enregistrer**.
3. Appuyer sur les lignes blanches de l'écran et entrer manuellement les paramètres de serveur. En configuration SMB, il est possible de parcourir le réseau Microsoft.
4. Placer le document dans le chargeur de documents et appuyer sur **Marche**. La progression du transfert des données s'affiche à l'écran.

Guida rapida all'impostazione delle funzioni di scansione

v1.0

Questa guida contiene istruzioni per le seguenti procedure:

- Scansione su e-mail a pagina 1
- Impostazione di Scansione su mailbox (funzione opzionale) a pagina 6
- Impostazione di Scansione in rete (funzione opzionale) a pagina 9
- Scansione su to PC (funzione opzionale) a pagina 13

Scansione su e-mail

La funzione consente di scansare documenti sulla macchina e di inviare i file ottenuti a client remoti come allegati e-mail nei seguenti formati: TIFF/JPEG, TIFF multipagina, TIFF a pagina singola, JPEG e PDF. Per inviare e-mail, viene utilizzato il server di posta elettronica SMTP, mentre per riceverle, viene utilizzato il server POP3.

Vedere anche:

System Administrator Guide (Guida per l'amministratore): contiene istruzioni sull'impostazione della funzione E-mail.

Guida interattiva per l'utente: contiene istruzioni sull'invio di e-mail e sull'impostazione delle varie opzioni e-mail.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su e-mail

Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante con il protocollo TCP/IP.
2. Il dispositivo sia stato configurato con DNS (se si prevede di inserire il nome host del server SMTP nella macchina).
3. Le impostazioni del nome di dominio per la rete siano state impostate correttamente per il dispositivo.

Dati necessari per l'impostazione della funzione E-mail	Requisiti di installazione	Commenti
Nome host o indirizzo IP del server di posta SMTP	Obbligatorio	Se viene utilizzato un server di posta esterno, il nome del server o l'indirizzo IP viene fornito dal provider del servizio Internet.
ID accesso/password SMTP	Obbligatori*	
Indirizzo e-mail del sistema WorkCentre	Obbligatorio	Questo indirizzo e-mail verrà inserito automaticamente nel campo "Da" di tutte le e-mail inviate dal dispositivo.
Indirizzi e-mail locali	Facoltativi	È possibile creare una rubrica locale in cui memorizzare gli indirizzi e-mail.
È possibile abilitare l'indirizzo del server LDAP	Nome host LDAP	Visualizza solo gli indirizzi e-mail contenuti nella rubrica aziendale (LDAP).

* Solo se l'ID di accesso e la password per l'autenticazione sono richiesti per il server SMTP.

Procedura per l'impostazione di Scansione su e-mail

1. Premere il pulsante **Accesso**, quindi digitare l'ID di accesso **11111** e poi premere **Invio**.
2. Premere il pulsante **Stato macchina** e poi selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazioni di sistema** e poi **Configurazione di rete e connettività**.
4. Selezionare **Impostazioni porta**.
5. Nella schermata **Impostazioni porta**, scorrere fino alla voce **Invio e-mail**, selezionarla e poi premere **Cambia impostazioni**.
6. Nella schermata **Invio e-mail**, selezionare prima **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
7. Nella schermata **Invio e-mail - Stato porta**, selezionare **Abilitato** e poi **Salva**.
8. Premere **Chiudi**.
9. Nella schermata **Impostazioni porta**, scorrere fino alla voce **Ricezione e-mail**, selezionarla e poi premere **Cambia impostazioni**.
10. Nella schermata **Ricezione e-mail**, selezionare prima **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
11. Nella schermata **Ricezione e-mail - Stato porta**, selezionare **Abilitato**, quindi **Salva** e poi **Chiudi**.
12. Nella schermata **Impostazioni porta**, scorrere fino alla voce **Servizio di notifica e-mail**, selezionarla e poi premere **Cambia impostazioni**.
13. Nella schermata **Servizio di notifica e-mail**, selezionare prima **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
14. Nella schermata **Servizio di notifica e-mail - Stato porta**, selezionare **Abilitato** e poi **Salva**.
15. Selezionare **Chiudi** finché non si visualizza la schermata della scheda **Strumenti**.
16. Premere il pulsante **Accesso**.
17. Selezionare **Riavvia ora** per salvare le modifiche apportate e riavviare la macchina.

Procedura per configurare le impostazioni delle e-mail in uscita

1. In una workstation, aprire un browser Web (ad esempio Internet Explorer) e poi inserire l'indirizzo IP del dispositivo nel formato `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (le xxx rappresentano l'indirizzo IP del dispositivo). Se la connessione riesce, si visualizza la pagina Web dei Servizi Internet CentreWare del dispositivo.
2. Configurare il server SMTP tramite i Servizi Internet CentreWare seguendo questi passaggi:
 - a. Selezionare la scheda **Proprietà**.
 - b. Nella schermata **Descrizione configurazione**, selezionare il pulsante **Impostazioni...** per la voce **E-mail** (nell'area **Servizi**).
 - c. Selezionare il pulsante **Configura...** per la voce **Server SMTP**.
 - d. Inserire il valore di **Indirizzo IP server SMTP/Nome host e porta** (l'impostazione predefinita è la porta 25). Se si inserisce il nome host del server SMTP, è necessario configurare la macchina con le impostazioni DNS.
 - e. Inserire il valore di **Indirizzo e-mail WorkCentre**.
 - f. Se necessario, selezionare un tipo di **Credenziali per l'accesso**.
 - g. Inserire un valore in **Nome di accesso** e **Password** da utilizzare come credenziali, se necessario.
 - h. Fare clic su **Applica**.
 - i. Se il sistema richiede di inserire un nome utente e una password, inserire rispettivamente 11111 e x-admin.
 - j. Fare clic su **Riavvia macchina**.
3. Sulla macchina, caricare un originale di prova nell'alimentatore.
4. Premere il pulsante **Tutti i servizi**.
5. Selezionare l'icona **E-mail**.
6. Premere il pulsante **Nuovi destinatari**.
7. Utilizzando il tastierino dello schermo sensibile, inserire un indirizzo e-mail.
8. Premere il pulsante **Aggiungi**.
9. Premere il pulsante **Invio**.
10. Accertarsi che il destinatario abbia ricevuto il messaggio e-mail con il documento allegato.

Risoluzione dei problemi della funzione Scansione su e-mail

Per i server di posta aziendali interni, sostituire la parola "Provider Internet" con "Aziendale" nella seguente tabella per la risoluzione dei problemi.

Problema	Causa possibile	Soluzione/Verifica
	Server di posta o nome host non corretto	Verificare che nel campo Nome host SNMP sia stato immesso il nome del server di posta del provider Internet corretto.
	Impostazioni non corrette in Microsoft Outlook Express	Accertarsi che sia possibile accedere al server di posta del provider Internet da Microsoft Outlook Express e che tutte le impostazioni siano corrette.
	Errore di inserimento dell'indirizzo e-mail del dispositivo multifunzione	Accertarsi che l'indirizzo e-mail del dispositivo nel campo Da: sia corretto. L'indirizzo e-mail visualizzato deve corrispondere al valore previsto sul server di posta del provider Internet.
Errore SMTP sul dispositivo multifunzione	Il provider Internet richiede l'autenticazione SMTP per l'accesso al proprio server di posta	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se questo è un requisito. Se è un requisito, abilitare l'autenticazione SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	Il provider Internet non accetta posta tramite la porta standard numero 25	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se il problema è questo. Chiedere se è accettata posta tramite una porta diversa. In tal caso, cambiare il numero di porta SMTP per il dispositivo multifunzione tramite Servizi Internet CentreWare.
	Prima di consentire l'invio di e-mail, il provider Internet SP richiede l'accesso all'account e-mail tramite Microsoft Outlook Express.	Contattare il proprio provider Internet per stabilire se questo è un requisito. In tal caso, accedere all'account Microsoft Outlook Express e riprovare ad inviare l'e-mail. Se l'invio riesce, impostare Outlook Express in modo da controllare la posta ogni 5 o 10 minuti per l'account e-mail del dispositivo multifunzione.

Nota

In questa guida, gli argomenti che seguono sono applicabili **solo** alle opzioni disponibili nel kit *Scansione in rete*. Se è stato acquistato **solo** il kit *Scansione su e-mail*, gli altri argomenti della guida non sono applicabili.

Impostazione di Scansione su mailbox (funzione opzionale)

Questa funzione consente di archiviare i documenti in una mailbox per una loro successiva elaborazione. È possibile impostare Scansione su mailbox dal pannello comandi della macchina o da un computer in rete tramite la pagina web di Servizi Internet CentreWare. Di seguito vengono riportate le istruzioni per ciascun metodo.

Vedere anche:

System Administrator Guide: contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di Scansione in rete.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni sull'utilizzo delle mailbox.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione su mailbox

Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante con il protocollo TCP/IP.

Procedura per l'impostazione di Scansione su mailbox tramite il pannello comandi

1. Premere **Accesso**.
2. Sul tastierino, digitare **11111** o l'ID utente corrente. Al termine, selezionare **Invio**.
3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Premere **Impostazione e calibrazione**, quindi selezionare **Impostazione**.
6. Premere il pulsante **Crea mailbox**.
7. Far scorrere l'elenco fino a raggiungere una **mailbox** non ancora assegnata che visualizza il nome **Non in uso**.
8. Nell'elenco visualizzato, selezionare un **Numero mailbox** non assegnato.
9. Selezionare il pulsante **Crea/Cancel**.
10. Quando viene visualizzata la schermata **Nuova mailbox - Assegna codice di accesso**, utilizzare i pulsanti **Si** e **No** per specificare se verrà richiesto o meno un codice per accedere alla mailbox. Se si seleziona **Si**, inserire un codice numerico utilizzando il tastierino, quindi selezionare il pulsante **Operazione** prescelto per specificare quando verrà richiesto il codice.
11. Premere il pulsante **Salva** per salvare le impostazioni.
12. Quando viene visualizzata la schermata **Impostazioni mailbox**, appariranno cinque opzioni di impostazione su righe orizzontali numerate. Le selezioni disponibili sono: Nome mailbox, Codice di controllo, Cancella documenti dopo il recupero, Cancella documenti con scadenza e Collega foglio di flusso lavoro a mbox.
13. Per assegnare un nome alla mailbox, premere la riga di selezione **Nome mailbox**.
14. Premere il pulsante **Cambia impostazioni**.
15. Utilizzare la tastierina dello schermo sensibile per immettere un nome per la **mailbox**.
16. Dopo aver immesso un nome, premere il pulsante **Salva**. (Per uscire dalla schermata senza salvare le modifiche, premere il pulsante **Annulla**.)

17. Nella schermata delle impostazioni **Mailbox**, premere le altre righe di selezione in base alle esigenze e utilizzare il pulsante **Cambia impostazioni** per accedere alle voci e modificarle. Al termine, selezionare **Salva**.
18. Per uscire dalla schermata delle impostazioni **Mailbox**, premere il pulsante **Chiudi**.
19. Per uscire dalla schermata **Crea mailbox**, premere **Chiudi**.
20. Premere **Accesso**.
21. Premere **Logout** per salvare le modifiche apportate e uscire dalla modalità Strumenti come amministratore.

Procedura per l'impostazione di Scansione su mailbox tramite Servizi Internet CentreWare

1. In una workstation, aprire un browser Web (ad esempio Internet Explorer) e inserire l'indirizzo IP del dispositivo nel formato `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (le xxx rappresentano l'indirizzo IP del dispositivo). Se la connessione avviene in modo corretto, si visualizza la pagina Web dei Servizi Internet CentreWare del dispositivo.
2. Fare clic sulla scheda **Scansione**.
3. Selezionare **Mailbox** nella struttura di directory.
4. Quando si visualizza l'elenco delle mailbox numerate, individuare una mailbox non ancora assegnata che visualizza il nome **Non in uso**, quindi fare clic sul pulsante **Crea** per quella mailbox.
5. Digitare un nome per la mailbox nella casella di immissione **Nome mailbox**.
6. Digitare un codice nella casella di immissione **Codice**. Il codice deve essere un valore numerico.
7. Confermare il codice digitandolo nuovamente nella casella **Conferma codice**.
8. Utilizzare la freccia giù dell'elenco a discesa per impostare **Verifica codice mailbox** (impostazione consigliata) per proteggere la mailbox.
9. Selezionare la casella di controllo **Cancellazione automatica documenti** se si desidera eliminare i documenti dalla mailbox dopo averli recuperati.
10. Selezionare la casella di controllo **Cancella documenti dopo la stampa o il recupero**, se necessario.
11. Selezionare la casella di controllo **Cancella documenti scaduti** per eliminare i documenti obsoleti che non sono stati stampati o recuperati.
12. Al termine, fare clic su **Applica**.

Nota

Se richiesto, inserire un nome utente e una password; i valori predefiniti sono rispettivamente 11111 e x-admin.

Procedura per la scansione su mailbox

1. Sulla schermata **Tutti i servizi** del dispositivo, premere il pulsante **Scansione su mailbox**.
2. Quando la schermata **Scansione su mailbox** viene visualizzata, compare un elenco di mailbox. Utilizzare la freccia per scorrere l'elenco delle icone e individuare la propria mailbox.
3. Selezionare la propria mailbox toccando la relativa riga di selezione sullo schermo sensibile.
4. Se, alla creazione, la mailbox è stata dotata di un codice di accesso, inserire tale valore (la serie di numeri) nella schermata Codice di accesso utilizzando il tastierino numerico sul pannello comandi. In caso contrario, andare al passaggio 6.
5. Premere il pulsante **Conferma** sullo schermo sensibile.
6. Selezionare ciascuna delle apposite schermate per accedere ai comandi di impostazione dei parametri di scansione.
7. Caricare un originale nell'alimentatore automatico e premere **Avvio**.
8. Premere il pulsante **Servizi** per tornare alla schermata principale del dispositivo.

Nota

Per recuperare il file di scansione inviato a un PC con Windows, installare il driver di scansione sul PC oppure utilizzare Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni, consultare il CD-ROM delle utilità CentreWare e il capitolo su Servizi Internet CentreWare della guida per l'utente.

Impostazione di Scansione in rete (funzione opzionale)

La funzione Scansione in rete utilizza i protocolli FTP o SMB per trasferire i documenti scansionati su un server o su un client. Per abilitare Scansione in rete è necessario impostare modelli (proprietà dei file scansionati) e archivi (cartelle di destinazione).

Vedere anche:

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni su come eseguire un'operazione di scansione in rete, nonché informazioni su come impostare modelli e archivi.

System Administrator Guide (Guida per l'amministratore): contiene informazioni dettagliate sull'impostazione di Scansione in rete.

Prerequisiti per l'impostazione di Scansione in rete

Accertarsi che:

1. Sia disponibile una rete funzionante con il protocollo TCP/IP.
2. Sul server FTP o SMB sia presente un archivio (una cartella) in cui conservare i documenti scansionati. Per il dispositivo, è necessario creare sul server un account utente dotato di diritti di accesso alla cartella di archiviazione.

Procedura per l'impostazione delle porte per la funzione Scansione in rete

Per poter utilizzare Scansione in rete, è necessario abilitare le apposite porte (client SMB o FTP) sul dispositivo e verificare che la macchina disponga di un indirizzo IP.

Nota

È possibile configurare le porte anche tramite Servizi Internet CentreWare. Per informazioni sull'utilizzo di Servizi Internet CentreWare, fare riferimento alla sezione Servizi Internet di questa guida.

1. Visualizzare la schermata **Menu Amministratore di sistema**.
 - a. Premere il pulsante **Accesso**.
 - b. Immettere l'**ID accesso** (11111) con il tastierino numerico o la tastierina visualizzata sullo schermo e poi selezionare **Conferma**.
 - c. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
 - d. Selezionare la scheda **Strumenti**.
2. Se si prevede di utilizzare il protocollo **SMB** per la funzione Scansione in rete, abilitare la porta **SMB** sul dispositivo.
 - a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
 - b. Premere su **Configurazione di rete e connettività**.
 - c. Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d. Selezionare **SMB** e poi **Cambia impostazioni**.
 - e. Selezionare **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
 - f. Selezionare **Abilitato** e poi **Salva**.
 - g. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata **Impostazioni porta**.
3. Se si prevede di utilizzare il protocollo **FTP** per la funzione Scansione in rete, abilitare la porta **FTP** sul dispositivo.
 - a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
 - b. Premere **Configurazione di rete e connettività**.
 - c. Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare prima **Client FTP** e poi **Cambia impostazioni**.
 - e. Selezionare **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
 - f. Selezionare **Abilitato** e poi **Salva**.
 - g. Selezionare più volte **Chiudi** fino a visualizzare la schermata della scheda **Strumenti**.
4. Attendere alcuni secondi che il servizio Ripristino automatico esegua la disconnessione.
5. Se una qualunque delle impostazioni è stata modificata, il dispositivo verrà riavviato automaticamente per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Una volta riavviata la macchina, stampare un rapporto di configurazione per confermare che le porte siano abilitate e che TCP/IP sia configurato correttamente.

Procedure per la configurazione di un archivio e la creazione di un modello

È possibile creare modelli utilizzando Servizi Internet oppure SMARTsend in esecuzione su un server remoto di raccolta dei modelli. Per creare e configurare un modello con Servizi Internet, seguire questi passaggi.

1. Sulla workstation, aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo** o **Posizione**. Premere **Invio**.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic sulla cartella **Servizi**.
4. Fare clic sulla cartella **Scansione in rete**.
5. Fare clic su **Impostazione archivio file**.
6. Fare clic su **Modifica** per la voce **Destinazione file predefinita**.
7. Inserire le informazioni corrette, inclusi il nome dell'archivio, l'indirizzo IP o il nome host del server di destinazione, il percorso del documento e un nome di accesso con relativa password, se necessario.
8. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche o **Annulla** per uscire senza salvarle. Se si fa clic su **Applica**, è necessario inserire il nome utente dell'amministratore (il valore predefinito è 11111) e la password (il valore predefinito è x-admin), qualora vengano richiesti.
9. In alto sulla schermata dei Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Scansione** per creare un nuovo modello.
10. Nel campo **Nome modello**, inserire il nome del nuovo modello, compilando anche i campi **Descrizione** e **Titolare**, se necessario.
11. Selezionare **Aggiungi** per creare il nuovo modello.
12. Fare clic su **Modifica** per **Destinazioni file**.
13. Dall'elenco a discesa, selezionare una modalità di archiviazione. È possibile accettare solo la modalità predefinita (Rinomina nuovo file).
14. Per **Destinazione file**, la destinazione visualizzata deve corrispondere alle informazioni immesse durante la configurazione del proprio archivio scansioni. Se si dispone di più archivi, l'elenco a discesa consente di scegliere quello desiderato.
15. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche o **Annulla** per uscire senza salvarle. Se si fa clic su **Applica**, è necessario inserire il nome utente dell'amministratore (il valore predefinito è 11111) e la password (il valore predefinito è x-admin), qualora vengano richiesti.
16. Per configurare i parametri dell'opzione Campi gestione documenti (opzionale), fare clic su **Aggiungi** nella sezione delle informazioni del campo **Gestione documenti**. Se questa sezione contiene degli elenchi, è possibile eseguire singole selezioni e poi fare clic su **Modifica**. Le informazioni vengono quindi archiviate nel **Registro lavori** insieme al documento scansionato. In seguito, è possibile accedere al **Registro lavori** utilizzando un'applicazione di terze parti, richiamare le informazioni e associarle al file di scansione.
 - a. Fare riferimento alle descrizioni visualizzate per impostare i parametri in base alle necessità.
 - b. Al termine, fare clic su **Applica**.

17. Per impostare i parametri di scansione del nuovo modello, selezionare **Modifica** per ciascuna delle categorie di impostazioni disponibili. Queste sono: Scansione in rete, Impostazioni avanzate, Regolazione layout, Opzioni archiviazione, Opzioni rapporto e Opzioni di compressione.
18. Fare clic su **Applica** per salvare le impostazioni.

Nota

Selezionare Alta compressione MRC, se disponibile, per utilizzare la compressione MRC (Mixed Raster Content). La compressione MRC viene utilizzata per suddividere l'immagine scansionata in base al contenuto e per comprimere ciascuna area nel modo ottimale. Questa opzione consente di ottenere file di piccole dimensioni con una qualità immagini migliore.

Nota

Nota sull'opzione XPS ricercabile: se l'opzione è disponibile, il formato ricercabile costituisce un secondo strato di dati con il testo del documento scansionato. Il secondo strato viene convertito in un formato OCR (Optical Character Readable), che consente di eseguire ricerche, copiare e incollare il testo del documento in base alle esigenze.

Procedura per la scansione in rete

1. Sul dispositivo, selezionare **Tutti i servizi** e poi **Scansione in rete**.
2. Selezionare un modello dall'elenco. È possibile modificare qualsiasi altro valore dal pannello comandi senza incidere sulla configurazione del modello; le modifiche apportate incidono solo sul lavoro attuale.
3. Caricare un documento di prova nell'alimentatore automatico.
4. Premere il pulsante verde **Avvio**. Il lavoro viene inviato al server tramite il protocollo FTP o SMB, a seconda di quanto definito nel modello.
5. Da una workstation, accedere al server FTP o SMB. Passare all'archivio (destinazione) specificato in precedenza. Il documento scansionato è contenuto in quella cartella.

Nota

Se è stata abilitata l'autenticazione remota, quando si seleziona la funzione Scansione in rete viene visualizzata una schermata di accesso separata. I documenti non vengono scansionati se il server di autenticazione remota non autentica l'accesso dell'utente.

Scansione su to PC (funzione opzionale)

I file possono essere scansionati sul dispositivo multifunzione e indirizzati a un server o un client utilizzando il protocollo FTP o SMB. Per poter conservare i documenti scansionati è necessario creare delle strutture di directory (archivi) sul server.

Vedere anche:

System Administrator Guide (Guida per l'amministratore): contiene ulteriori informazioni sull'impostazione di Scansione su PC.

Guida interattiva per l'utente: contiene informazioni per eseguire la scansione su PC.

Prerequisiti per la scansione su FTP

Per poter utilizzare la trasmissione FTP, è richiesto uno dei seguenti server FTP con relativo account (nome di accesso e password).

- Microsoft Windows Server 2003
 - Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP
 - Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 3.0 o versioni successive
- Mac OS X
 - Servizio FTP di Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
 - Servizio FTP di NetWare 5.11 o 5.12

Fare riferimento al manuale fornito con il software per informazioni su come configurare il servizio FTP.

Prerequisiti per la scansione su SMB

Per poter utilizzare la trasmissione SMB, è richiesto un computer con uno dei seguenti sistemi operativi, inclusa una cartella condivisa.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedura per l'impostazione di Scansione su PC

Per poter utilizzare Scansione su PC (FTP/SMB), è necessario abilitare le apposite porte (client SMB o FTP) sul dispositivo e verificare che sulla macchina sia stato impostato un indirizzo IP.

Nota

È possibile eseguire la configurazione anche tramite Servizi Internet CentreWare.
Per informazioni sulle modalità di utilizzo di Servizi Internet CentreWare, fare riferimento alla sezione Servizi Internet di questa guida.

1. Visualizzare la schermata **Menu Amministratore di sistema**.
 - a. Premere il pulsante **Accesso**.
 - b. Immettere l'**ID accesso** (11111) con il tastierino numerico o la tastierina visualizzata sullo schermo e poi selezionare **Conferma**.
 - c. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
 - d. Selezionare la scheda **Strumenti**.
2. Quando si utilizza il protocollo **SMB**, abilitare la porta **SMB**.
 - a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
 - b. Premere su **Configurazione di rete e connettività**.
 - c. Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d. Selezionare **SMB** e poi **Cambia impostazioni**.
 - e. Selezionare **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
 - f. Selezionare **Abilitato** e poi **Salva**.
 - g. Selezionare **Chiudi** fino a visualizzare la schermata **Impostazioni porta**.
3. Quando si utilizza il protocollo **FTP**, abilitare la porta client **FTP**.
 - a. Selezionare **Impostazioni di sistema**.
 - b. Premere su **Configurazione di rete e connettività**.
 - c. Selezionare **Impostazioni porta**.
 - d. Nella schermata **Impostazioni porta**, selezionare **Client FTP** e poi **Cambia impostazioni**.
 - e. Selezionare **Stato porta** e poi **Cambia impostazioni**.
 - f. Selezionare **Abilitato** e poi **Salva**.
 - g. Selezionare più volte **Chiudi** fino a visualizzare la schermata della scheda **Strumenti**.
4. Attendere alcuni secondi che il servizio Ripristino automatico esegua la disconnessione.
5. Se una qualunque delle impostazioni è stata modificata, il dispositivo verrà riavviato automaticamente per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Una volta riavviata la macchina, stampare un rapporto di configurazione per confermare che le porte siano abilitate e che TCP/IP sia configurato correttamente.

Se è stata abilitata l'autenticazione remota, quando si seleziona la funzione Scansione in rete viene visualizzata una schermata di accesso separata. I documenti non vengono scansionati se il server di autenticazione remota non autentica l'accesso dell'utente.

Procedura per eseguire la scansione su PC (FTP/SMB)

Dopo aver abilitato le apposite porte e configurato TCP/IP, la funzione Scansione su PC (FTP/SMB) è disponibile per l'uso seguendo questi passaggi.

- 1.** Selezionare **Scansione su PC** dalla schermata **Tutti i servizi**.
- 2.** Selezionare **Protocollo di trasferimento**, scegliere un protocollo e poi premere **Salva**.
- 3.** Selezionare le righe vuote sulla schermata e immettere manualmente le impostazioni del server. Per SMB è possibile anche sfogliare la rete Microsoft.
- 4.** Caricare un originale nell'alimentatore automatico e premere **Avvio**. Sullo schermo viene visualizzato lo stato di avanzamento del trasferimento dei dati.

Kurzübersicht zur Einrichtung der Scanfunktion

Version 1.0

Diese Kurzübersicht enthält Informationen zur Einrichtung folgender Funktionen:

- Scanausgabe: E-Mail auf Seite 1
- Scanausgabe: Mailbox (optional) auf Seite 7
- Scanausgabe: Netzwerk (optional) auf Seite 10
- Scanausgabe: PC (optional) auf Seite 15

Scanausgabe: E-Mail

Dokumente können direkt am Gerät gescannt und dann als E-Mail-Anhang im TIFF/JPEG-, Mehrseiten-TIFF-, Einzelseiten-TIFF-, JPEG- und PDF-Format an Remote-Clients übermittelt werden. Die Übertragung der E-Mails erfolgt über SMTP- und POP3-Mail-Server.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält Informationen zur E-Mail-Konfiguration.

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zum Senden von E-Mails und zur Einrichtung verschiedener E-Mail-Optionen.

Voraussetzungen für die Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: E-Mail"

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.
2. Das Gerät wurde mit DNS eingerichtet (wenn der Hostname des SMTP-Servers am Gerät eingegeben wird).
3. Die Domänennameneinstellungen für das Netzwerk wurden korrekt eingerichtet.

Daten für die Einrichtung von "Scanausgabe: E-Mail"	Installations- anforderung	Kommentare
Hostname oder IP-Adresse des SMTP-Mailservers	Erforderlich	Bei Verwendung eines externen Mailservers gibt der Internetdiensteanbieter Auskunft über den Namen oder die IP-Adresse des Mailservers.
SMTP-Anmeldung/- Kennwort	Erforderlich*	
E-Mail-Adresse des WorkCentre	Erforderlich	Diese E-Mail-Adresse wird in das Feld "Von:" aller von diesem Gerät abgesendeten E-Mails eingetragen.
Lokale E-Mail-Adressen	Optional	Zum Speichern von E-Mail- Adressen kann ein lokales Adressbuch erstellt werden.
LDAP-Serveradresse kann aktiviert werden	LDAP-Hostname	Es werden nur E-Mail- Adressen im internen (LDAP-) Adressbuch des Unternehmens angezeigt.

* Nur, wenn für die Authentifizierung am SMTP-Server ein Anmeldenamen und ein Kennwort benötigt werden.

Einrichtung der Funktion "Scanausgabe: E-Mail"

1. Taste **Anmelden/Abmelden** drücken, Anmeldeerkennung **11111** eingeben und **Eingabe** antippen.
2. Taste **Gerätestatus** drücken und dann das Register **Verwaltung** antippen.
3. **Verwaltung** auswählen und dann **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
4. **Anschlüsse** auswählen.
5. In der Anzeige **Anschlüsse** zur Option **E-Mail-Versand** scrollen, die Option antippen und dann **Einstellung ändern** antippen.
6. In der Anzeige **E-Mail senden** die Option **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
7. In der Anzeige **E-Mail senden - Anschlusstatus** die Option **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
8. **Schließen** antippen.
9. In der Anzeige **Anschlüsse** zur Option **E-Mail-Empfang** scrollen, die Option antippen und dann **Einstellung ändern** antippen.
10. In der Anzeige **E-Mail-Empfang** die Option **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** antippen.
11. In der Anzeige **E-Mail-Empfang, Anschlusstatus** die Option **Ein**, dann **Speichern** und dann **Schließen** antippen.
12. In der Anzeige **Anschlüsse** zur Option **E-Mail-Benachrichtigung** scrollen, die Option antippen und dann **Einstellung ändern** antippen.
13. In der Anzeige **E-Mail-Benachrichtigung** die Option **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** antippen.
14. In der Anzeige **E-Mail-Benachrichtigung, Anschlusstatus** die Option **Ein** und dann **Speichern** antippen.
15. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Verwaltung** erscheint.
16. **Anmelden/Abmelden** antippen.
17. **Jetzt neu starten** antippen, um die Änderungen zu speichern und das Gerät neu zu starten.

Konfiguration von Einstellungen für E-Mail-Ausgänge

1. An der Workstation einen Webbrowser (z. B. Internet Explorer) aufrufen und dann die IP-Adresse im Format `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx = IP-Adresse des Geräts) eingeben. Wenn das Gerät richtig angeschlossen ist, wird die Webseite von CentreWare Internet-Services für das Gerät angezeigt.
2. SMTP-Server über CentreWare Internet-Services konfigurieren:
 - a. Auf das Register **Einstellung** klicken.
 - b. Im Bildschirm **Konfigurationsübersicht** unter **E-Mail** (im Bereich **Betriebsarten**) auf die Schaltfläche **Einstellung...** klicken.
 - c. Auf die Schaltfläche **Einrichten...** (unter **SMTP-Server**) klicken.
 - d. **IP-Adresse / Hostnamen und Anschluss des SMTP-Servers** eingeben (die StandardEinstellung ist Anschluss 25). Wenn der Hostname des SMTP-Servers eingegeben wurde, muss das Gerät mit DNS-Einstellungen eingerichtet werden.
 - e. **E-Mail-Adresse des WorkCentre** eingeben.
 - f. **Anmeldeart** (falls erforderlich) auswählen.
 - g. Einen **Benutzernamen** und ein **Kennwort** eingeben, der/das für die Anmeldung verwendet werden soll (falls erforderlich).
 - h. Auf **Anwenden** klicken.
 - i. Wenn zur Eingabe eines Benutzernamens und eines Kennworts aufgefordert wird, als Benutzernamen 11111 und als Kennwort x-admin eingeben.
 - j. Auf **Gerät neu starten** klicken.
3. Eine Testvorlage in den Vorlageneinzug des Geräts einlegen.
4. Die Taste **Alle Betriebsarten** antippen.
5. Das Symbol **E-Mail** antippen.
6. Die Schaltfläche **Neuer Empfänger** antippen.
7. Eine E-Mail-Adresse über die Touchscreen-Tastatur eingeben.
8. Die Schaltfläche **Hinzufügen** antippen.
9. **Start**-Taste antippen.
10. Beim Empfänger nachfragen, ob er die E-Mail mit dem Dokument in der Anlage erhalten hat.

Fehlersuche: "Scanausgabe: E-Mail"

Für firmeninterne Mailserver in der nachfolgenden Tabelle die Bezeichnung "ISP" (Internetdienstanbieter) ignorieren. Die Erläuterung bezieht sich sinngemäß auf den unternehmenseigenen Server.

Symptom	Mögliche Ursache	Lösung/Prüfen
	Falscher Mailserver- oder Hostname	Prüfen, ob in das Feld für den SMTP-Hostnamen der richtige ISP-Mailservername eingetragen worden ist.
	Falsche Einstellungen in Microsoft Outlook Express	Prüfen, ob aus Microsoft Outlook Express heraus auf den ISP-Mailserver zugegriffen werden kann und alle Einstellungen richtig sind.
	Falsche E-Mail-Adresse des Multifunktionsgeräts eingegeben	Sicherstellen, dass im Feld "Von:" die richtige E-Mail-Adresse eingetragen ist. Die E-Mail-Adresse muss mit den im ISP-Mailserver gespeicherten Daten übereinstimmen.
SMTP-Fehler an Multifunktionsgerät	ISP verlangt am Mailserver eine SMTP-Authentifizierung	Beim ISP nachfragen, ob eine Authentifizierung verlangt wird. Wenn ja, für das Multifunktionsgerät die SNMP-Authentifizierung über die CentreWare Internet-Services aktivieren.
	ISP lässt keine Mail an die standardmäßige Anschlussnummer 25 zu	Beim ISP nachprüfen, ob das die Problemursache ist. Nachfragen, ob Mails an eine andere Anschlussnummer geschickt werden können. Wenn ja, für das Multifunktionsgerät die SNMP-Anschlussnummer über die CentreWare Internet-Services ändern.
	ISP verlangt Anmeldung am E-Mail-Konto über Microsoft Outlook Express, bevor E-Mails versendet werden können	Beim ISP nachfragen, ob eine Anmeldung verlangt wird. Wenn ja, am Microsoft Outlook Express-Konto anmelden und versuchen, die E-Mail zu senden. Gelingt dies, Outlook Express so einstellen, dass das E-Mail-Konto des Multifunktionsgeräts alle 5 oder 10 Minuten abgefragt wird.

Hinweis

Die restlichen Themen in diesem Handbuch beziehen sich **NUR** auf Optionen, die im Kit *Scanausgabe: Netzwerk* zur Verfügung stehen.

Wurde **NUR** das Kit *Scanausgabe: E-Mail* erworben, sind die restlichen Themen in diesem Handbuch irrelevant.

Scanausgabe: Mailbox (optional)

Mit dieser Funktion können Dokumente für die spätere Bearbeitung in einer Mailbox abgelegt werden. "Scanausgabe: Mailbox" kann direkt am Steuerpult des Geräts oder an einem vernetzten Computer über die Webseite der CentreWare Internet-Services eingerichtet werden. Beide Möglichkeiten sind nachfolgend erläutert.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält Details zur Einrichtung der Scanausgabe.

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Verwendung von Mailboxen.

Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.

Funktion über das Steuerpult einrichten

1. **Anmelden/Abmelden** antippen.
2. Über die Tastatur **1111** oder die aktuelle Benutzerkennung eingeben. Abschließend **Eingabe** antippen.
3. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
4. Das Register **Verwaltung** antippen.
5. **Einrichtung und Kalibrierung** drücken und dann **Einrichtung** antippen.
6. Die Schaltfläche **Mailbox erstellen** antippen.
7. Die Liste bis zu einer freien **Mailboxnummer** durchblättern (Mailboxname = **Nicht verwendet**).
8. Diese freie **Mailboxnummer** auswählen.
9. Die Schaltfläche **Erstellen/Löschen** antippen.
10. Wenn der Bildschirm **Neue Mailbox, Zugriffscode** angezeigt wird, durch Antippen der Schaltfläche **Ein** bzw. **Aus** festlegen, ob für den Zugriff auf die Mailbox ein Zugriffscode erforderlich sein soll. Bei Auswahl von **Ein** einen Zugriffscode über den Ziffernblock eingeben und dann die entsprechende **Vorgangsschaltfläche** antippen, um festzulegen, wann der Zugriffscode erforderlich sein soll.
11. **Speichern** antippen, um die Einstellungen zu speichern.
12. Im dann erscheinenden Bildschirm zur Einrichtung der betreffenden **Mailbox** stehen fünf Optionen zur Auswahl. Diese Optionen sind: "Mailboxname", "Zugriffscode", "Datei nach Abruf löschen", "Dokumente löschen nach Ablaufdatum" und "Profil mit Mailbox verknüpfen".
13. Zum Zuweisen eines Mailboxnamens **Mailboxname** antippen.
14. **Einstellung ändern** drücken.
15. Über die Touchscreen-Tastatur einen Namen für die **Mailbox** eingeben.
16. Abschließend **Speichern** antippen. (**Abbrechen** antippen, um den Bildschirm zu schließen, ohne die Änderungen zu speichern.)

17. In der Einstellungsanzeige **Mailbox** ggf. eine der anderen Optionen antippen, dann **Einstellung ändern** antippen und die Einstellung ändern. Abschließend **Speichern** antippen.
18. Die Anzeige mit den Einstellungen der **Mailbox** mit **Schließen** verlassen.
19. Zum Schließen des Bildschirms **Mailbox erstellen** die Option **Schließen** antippen.
20. **Anmelden/Abmelden** antippen.
21. **Abmelden** antippen, um die Änderungen zu speichern und den Verwaltungsmodus zu beenden.

Funktion über die CentreWare Internet-Services einrichten

1. An der Workstation einen Browser (z. B. Internet Explorer) starten, und die IP-Adresse des Geräts im Format `http://xxx.xxx.xxx.xxx` eingeben. Wenn das Gerät richtig angeschlossen ist, wird die Webseite von CentreWare Internet-Services für das Gerät angezeigt.
2. Auf das Register **Scannen** klicken.
3. In der Baumstruktur **Mailbox** auswählen.
4. In der angezeigten Liste nummerierter Mailboxen eine freie Mailbox auswählen (Mailboxname = **Nicht verwendet**) und auf die zu dieser Mailbox zugehörige Schaltfläche **Erstellen** klicken.
5. Einen Mailboxnamen in das Feld **Mailboxname** eingeben.
6. Einen Zugriffscode in das Feld **Zugriffscode** eingeben. Der Zugriffscode darf nur aus Zahlen bestehen.
7. Den Zugriffscode zur Bestätigung nochmals in das Feld **Zugriffscode wiederholen** eingeben.
8. Über den Dropdown-Pfeil die Option **Mailboxzugriffscode prüfen** (empfohlen) auswählen, um die Mailbox abzusichern.
9. Wenn Dokumente nach dem Abrufen aus der Mailbox gelöscht werden sollen, die Option **Datei nach Abruf löschen** aktivieren.
10. Ggf. die Option **Dateien nach Druck/Abruf löschen** aktivieren.
11. Sollen alte Dokumente gelöscht werden, die nicht gedruckt/nicht abgerufen wurden, die Option **Abgelaufene Dateien löschen** aktivieren.
12. Abschließend auf **Anwenden** klicken.

Hinweis

Wenn zur Eingabe eines Benutzernamens und eines Kennworts aufgefordert wird, als Benutzernamen 11111 und als Kennwort x-admin (Standardeinstellungen) eingeben.

Funktion verwenden

1. Am Gerät in der Anzeige **Alle Betriebsarten** die Schaltfläche **Scanausgabe: Mailbox** antippen.
2. Daraufhin wird die Anzeige **Scanausgabe: Mailbox** mit einer Liste der Mailboxen aufgerufen. Mit dem Balken die Symbole bis zur gewünschten Mailbox durchblättern.
3. Diese Mailbox durch Antippen auswählen.
4. Wenn beim Erstellen der Mailbox ein Zugriffscode zugewiesen wurde, den Zugriffscode (Zahlenfolge) über den Ziffernblock auf dem Steuerpult im Bildschirm "Zugriffscode" eingeben. Ansonsten mit Schritt 6 fortfahren.
5. Auf dem Touchscreen **Bestätigen** antippen.
6. Scanparameter durch Antippen der Register des Bildschirms aufrufen und einrichten.
7. Vorlage in den Vorlagenwechsler legen und **Start** drücken.
8. **Betriebsarten** drücken und zur Hauptanzeige zurückkehren.

Hinweis

Das gescannte Dokument kann dann an einem Windows-PC abgerufen werden. Dazu entweder den Scantreiber auf dem PC installieren oder die CentreWare Internet-Services aufrufen. Weitere Informationen enthalten die CD-ROM mit den CentreWare-Dienstprogrammen und das Kapitel "CentreWare Internet-Services" im Benutzerhandbuch.

Scanausgabe: Netzwerk (optional)

Gescannte Vorlagen werden mit dem FTP- oder SMB-Protokoll an einen Server oder Client übertragen. Für diese Scanausgabe müssen Profile (Eigenschaften der Scandatei) und Ablagebereiche (Zielordner) eingerichtet werden.

Siehe auch:

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Durchführung eines Scanvorgangs sowie zur Einrichtung von Profilen und Ablagebereichen.

Systemhandbuch: Enthält Details zur Einrichtung der Scanausgabe an das Netzwerk.

Voraussetzungen

Folgendes überprüfen:

1. Ein funktionsfähiges TCP/IP-Netzwerk ist verfügbar.
2. Auf dem FTP- oder SMB-Server ist ein Ablagebereich (Ordner) für die gescannten Dokumente vorhanden. Auf dem Server wurde für das Gerät ein Benutzerkonto eingerichtet, damit auf den Ablagebereich zugegriffen werden kann.

Einrichtung von Netzwerkananschlüssen

Für die Scanausgabe an ein Netzwerk müssen am Gerät die entsprechenden Anschlüsse (SMB- oder FTP-Client) aktiviert werden und es muss eine IP-Adresse eingerichtet worden sein.

Hinweis

Die Funktion kann auch über die CentreWare Internet-Services konfiguriert werden. Für weitere Informationen zum Umgang mit den CentreWare Internet-Services siehe das Kapitel zu den Internet-Services in diesem Handbuch.

1. Die Anzeige **Verwaltungsmodus** aufrufen.
 - a. **Anmelden/Abmelden** antippen.
 - b. Die **Kennung** des Systemadministrators (11111) über die Zifferntasten oder die angezeigte Tastatur eingeben und **Bestätigen** antippen.
 - c. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult antippen.
 - d. Das Register **Verwaltung** antippen.
2. Soll zum Scannen an das Netzwerk das **SMB**-Protokoll verwendet werden, den **SMB**-Anschluss am Gerät aktivieren.
 - a. **Verwaltung** auswählen.
 - b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
 - c. **Anschlüsse** auswählen.
 - d. **SMB** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - e. **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - f. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
 - g. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige **Anschlüsse** erscheint.
3. Soll zum Scannen an das Netzwerk das **FTP**-Protokoll verwendet werden, den **FTP**-Clientanschluss am Gerät aktivieren.
 - a. **Verwaltung** auswählen.
 - b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
 - c. **Anschlüsse** auswählen.
 - d. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **FTP-Client** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - e. **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - f. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
 - g. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Verwaltung** erscheint.
4. Mehrere Sekunden warten, bis die Betriebsart "Auto-Standardanzeige" Sie abgemeldet hat.
5. Wurden Einstellungen geändert, wird das Gerät automatisch neu gestartet, um die neuen Einstellungen zu registrieren und zu aktivieren. Nach dem Neustart des Geräts einen Konfigurationsbericht drucken, um zu prüfen, ob die Anschlüsse aktiviert sind und TCP/IP richtig konfiguriert ist.

Konfiguration eines Ablagebereichs und Anlegen eines Profils

Profile können entweder mit den CentreWare Internet-Services oder mit der SMARTsend-Software, die auf dem Netzwerkserver mit der Profilsammlung ausgeführt wird, erstellt werden. Zur Erstellung und Konfiguration eines Profils mit den Internet-Services folgende Schritte durchführen.

1. Am PC den Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Geräts in das Feld **Adresse** bzw. **Standort** eingeben. Dann die **Eingabetaste** drücken.
2. Auf das Register **Einstellung** klicken.
3. Auf den Dateiordner **Betriebsarten** klicken.
4. Auf den Dateiordner **Scanausgabe: Netzwerk** klicken.
5. Auf **Ablagebereiche** klicken.
6. Neben **Standardablagebereich** auf **Bearbeiten** klicken.
7. Erforderliche Informationen eingeben (einen Namen für den Ablagebereich, IP-Adresse oder Hostname des Ziel-Servers, Dokumentpfad und Benutzername/ Kennwort). Wenn in den Ablageeinstellungen als Benutzername "anonym" eingegeben wird, muss auch ein Kennwort eingegeben werden.
8. Zum Speichern der Änderungen auf **Anwenden**, zum Schließen des Bildschirms, ohne Änderungen zu speichern, auf **Rückgängig** klicken. Wurde auf **Anwenden** geklickt, bei entsprechender Aufforderung die Benutzerkennung des Administrators (Standard: 11111) und das Kennwort (Standard: x-admin) eingeben.
9. Zum Anlegen eines neuen Profils im oberen Bereich des Bildschirms der CentreWare Internet-Services auf das Register **Scannen** klicken.
10. In das Feld **Profilname** einen Namen für das neue Profil eingeben. Ggf. die Felder **Beschreibung** und **Eigentümer** ausfüllen (optional).
11. Zum Erstellen des neuen Profils auf **Hinzufügen** klicken.
12. Zur **Dateizielbestimmung** auf **Bearbeiten** klicken.
13. Eine Ablagerichtlinie aus der Dropdown-Liste auswählen. Die Standardrichtlinie (Neue Datei umbenennen) kann übernommen werden.
14. Die unter **Dateizielbestimmung** angezeigte Zielbestimmung muss mit den Informationen übereinstimmen, die zuvor bei der Konfiguration des Scanablagebereichs eingegeben wurden. Bei mehreren Ablagebereichen kann der gewünschte Ablagebereich aus der Dropdown-Liste ausgewählt werden.
15. Zum Speichern von Änderungen auf **Anwenden**, zum Schließen des Bildschirms, ohne Änderungen zu speichern, auf **Rückgängig** klicken. Wurde auf **Anwenden** geklickt, bei entsprechender Aufforderung die Benutzerkennung des Administrators (Standard: 11111) und das Kennwort (Standard: x-admin) eingeben.

16. Zum Festlegen von Parametern für Dokumentenmanagementfelder (optional) im Informationsbereich **Dokumentenmanagementfeld** auf **Hinzufügen** klicken. (Wenn dieses Feld eine Liste mit Einträgen enthält, können einzelne Einträge ausgewählt werden und anschließend kann auf **Bearbeiten** geklickt werden.) Diese Informationen werden zusammen mit dem gescannten Dokument im **Auftragsprotokoll** gespeichert. Das **Auftragsprotokoll** kann anschließend mit Dritthersteller-Software aufgerufen werden und die Informationen können abgerufen und mit der gescannten Datei verbunden werden.
 - a. Parameter wie gewünscht einrichten (weitere Informationen hierzu bitte den angezeigten Beschreibungen entnehmen).
 - b. Abschließend auf **Anwenden** klicken.
17. Zur Eingabe von Scanparametern für das neue Profil bei einer oder allen der nachfolgenden Optionen **Bearbeiten** auswählen: Scanausgabe: Netzwerk, Zusatzeinstellung, Layout, Ablageoptionen, Berichtoptionen und Komprimierung.
18. Zum Speichern der Einstellungen auf **Anwenden** klicken.

Hinweis

Zur Verwendung der MRC-Komprimierung (Mixed Raster Content) diese Komprimierungsart auswählen. Bei dem MRC-Verfahren wird der Inhalt des gescannten Bilds in verschiedene Bereiche unterteilt, die dann unter Berücksichtigung ihrer speziellen Anforderungen optimal komprimiert werden. Auf diese Weise entstehen kleinere Ausgabedateien mit einer besseren Bildqualität.

Hinweis

Hinweis zur durchsuchbaren XPS: Wenn diese Option zur Verfügung steht, stellt das durchsuchbare Format eine zweite Datenebene mit dem Text des gescannten Dokuments bereit. Diese zweite Ebene wird in ein Format mit optisch erkennbaren Zeichen umgewandelt, so dass der Dokumenttext durchsucht, kopiert und auch eingefügt werden kann.

Funktion verwenden

1. Am Gerät **Alle Betriebsarten** und **Scanausgabe: Netzwerk** auswählen.
2. Eines der angezeigten Profile auswählen. Alle Werte am Steuerpult können geändert werden, ohne dass dies Auswirkungen auf die Profilkonfiguration hat. Die Änderungen betreffen ausschließlich den aktuellen Auftrag.
3. Eine Testvorlage in den Vorlageneinzug einlegen.
4. Taste **Start** drücken. Der Auftrag wird entsprechend der Vorgabe im Profil mit dem FTP- oder SMB-Protokoll an den Server gesendet.
5. Über eine Arbeitsstation beim FTP- oder SMB-Server anmelden. Den zuvor angegebenen Ablagebereich (Ablageziel) ansteuern. In diesem Ordner befindet sich das gescannte Dokument.

Hinweis

Wurde die Remote-Authentifizierung aktiviert, wird bei Auswahl der Funktion "Scanausgabe: Netzwerk" eine separate Anmeldeaufforderung angezeigt. Dokumente werden erst gescannt, wenn der Benutzerzugriff vom Authentifizierungsserver authentifiziert wurde.

Scanausgabe: PC (optional)

Dateien können am Multifunktionsgerät gescannt und per FTP oder SMB-Protokoll an einen Server oder Client weitergeleitet werden. Auf dem Server müssen für die Ablage der gescannten Dokumente Verzeichnisstrukturen (Ablagebereiche) angelegt werden.

Siehe auch:

Systemhandbuch: Enthält weitere Informationen zum Einrichten der Option "Scanausgabe: PC".

Interaktives Benutzerhandbuch: Enthält Informationen zur Verwendung von "Scanausgabe: PC".

Voraussetzungen für FTP

Für FTP-Übertragungen wird einer der folgenden FTP-Server benötigt, auf dem außerdem ein Konto (Anmeldename und Kennwort) eingerichtet sein muss.

- Microsoft Windows Server 2003
 - FTP-Service des Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional oder Microsoft Windows XP
 - FTP-Service des Microsoft Internet Information Server ab Version 3.0
- Mac OS X
 - FTP-Service des Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
 - FTP-Service von NetWare 5.11 oder 5.12

Anleitungen zur Konfiguration des FTP-Service siehe das mit der Software gelieferte Handbuch.

Voraussetzungen für SMB

Für SMB-Übertragungen wird ein Computer mit einem der folgenden Betriebssysteme und einem Freigabeordner benötigt.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Einrichtung der Option "Scanausgabe: PC"

Für die Scanausgabe an einen FTP-/SMB-Server müssen am Gerät die entsprechenden Anschlüsse (SMB- oder FTP-Client) aktiviert werden, und eine IP-Adresse muss eingerichtet werden.

Hinweis

Die Funktion kann auch über die CentreWare Internet-Services konfiguriert werden. Für weitere Informationen zum Umgang mit den CentreWare Internet-Services siehe das Kapitel zu den Internet-Services in diesem Handbuch.

1. Die Anzeige **Verwaltung** aufrufen.
 - a. **Anmelden/Abmelden** drücken.
 - b. Die **Kennung** des Systemadministrators (11111) über die Zifferntasten oder die angezeigte Tastatur eingeben und **Bestätigen** antippen.
 - c. Die Taste **Gerätestatus** auf dem Steuerpult drücken.
 - d. Das Register **Verwaltung** antippen.
2. Bei Verwendung des SMB-Protokolls den Anschluss **SMB** aktivieren.
 - a. **Verwaltung** auswählen.
 - b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
 - c. **Anschlüsse** auswählen.
 - d. **SMB** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - e. **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - f. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
 - g. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige **Anschlüsse** erscheint.
3. Bei Verwendung des FTP-Protokolls den **FTP-Client**-Anschluss aktivieren.
 - a. **Verwaltung** auswählen.
 - b. **Anschlüsse und Netzwerk** antippen.
 - c. **Anschlüsse** auswählen.
 - d. In der Anzeige **Anschlüsse** die Option **FTP-Client** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - e. **Anschlusstatus** und dann **Einstellung ändern** auswählen.
 - f. **Ein** und dann **Speichern** auswählen.
 - g. **Schließen** so oft antippen, bis die Anzeige des Registers **Verwaltung** erscheint.
4. Mehrere Sekunden warten, bis die Betriebsart "Auto-Standardanzeige" Sie abgemeldet hat.
5. Wurden Einstellungen geändert, wird das Gerät automatisch neu gestartet, um die neuen Einstellungen zu registrieren und zu aktivieren. Nach dem Neustart des Geräts einen Konfigurationsbericht drucken, um zu prüfen, ob die Anschlüsse aktiviert sind und TCP/IP richtig konfiguriert ist.

Wurde die Remote-Authentifizierung aktiviert, wird bei Auswahl der Funktion "Scanausgabe: PC" eine separate Anmeldeaufforderung angezeigt. Dokumente werden erst gescannt, wenn der Benutzerzugriff vom Authentifizierungsserver authentifiziert wurde.

Funktion verwenden

Wenn die entsprechenden Anschlüsse aktiviert sind und TCP/IP konfiguriert wurde, kann die Funktion "Scanausgabe: PC" (FTP/SMB) wie folgt verwendet werden:

- 1.** In der Anzeige **Alle Betriebsarten** die Option **Scanausgabe: PC** auswählen.
- 2.** **Übertragungsprotokoll** antippen, ein Protokoll auswählen und **Speichern** antippen.
- 3.** Die leeren Zeilen in der Anzeige antippen und manuell Servereinstellungen eingeben. Bei Verwendung von SMB kann auch das Microsoft-Netzwerk durchsucht werden.
- 4.** Vorlage in den Vorlagenwechsler legen und **Start** drücken. Der Fortgang der Datenübertragung ist aus der eingblendeten Fortschrittsanzeige ersichtlich.

Guía de configuración rápida de las funciones de escaneado

v1.0

Esta guía incluye instrucciones para:

- Escanear a e-mail en la página 1
- Configuración de Escanear a buzón (opcional) en la página 6
- Configuración del escaneado de red (opcional) en la página 9
- Escanear a PC (opcional) en la página 13

Escanear a e-mail

Las copias en papel se pueden escanear y enviar a clientes remotos como datos adjuntos de e-mail en formato TIFF/JPEG, TIFF multipágina, TIFF de una página, JPEG y PDF. Los servidores SMTP y POP3 se utilizan para enviar y recibir e-mail respectivamente.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del e-mail.

Guía interactiva del usuario: contiene información sobre cómo enviar e-mails y cómo configurar las opciones de correo.

Requisitos previos para la configuración de Escanear a e-mail

Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.
2. El dispositivo se ha configurado con DNS (en el caso de que vaya a introducir el nombre del host del servidor SMTP en la máquina).
3. El nombre del dominio para la red se ha configurado correctamente para el dispositivo.

Datos para la configuración del e-mail	Requisito para la instalación	Comentarios
Nombre del host o dirección IP del servidor de correo SMTP	Obligatorio	Si se utiliza un servidor de e-mail externo, el proveedor de servicios de Internet facilitará el nombre o la dirección IP del servidor de e-mail.
Nombre de usuario/ contraseña SMTP	Obligatorio*	
Dirección de e-mail de WorkCentre	Obligatorio	Esta es la dirección de e-mail que aparecerá en el campo "De" en los mensajes enviados desde el dispositivo.
Direcciones de e-mail locales	Opcionales	Se puede crear una libreta de direcciones local para guardar las direcciones de correo.
Puede activarse la dirección del servidor LDAP	Nombre del host de LDAP	Solo muestra las direcciones de correo de la libreta de direcciones interna de la empresa (LDAP).

* Solo si el servidor SMTP requiere un nombre de usuario y una contraseña para la autenticación.

Procedimiento para la configuración de Escanear a e-mail

1. Pulse **Iniciar/Cerrar sesión**, escriba la ID de inicio de sesión **11111** y pulse **Intro**.
2. Pulse **Estado de la máquina** y luego la ficha **Herramientas**.
3. Seleccione **Opciones del sistema** y luego **Configuración de la conectividad y la red**.
4. Seleccione **Opciones del puerto**.
5. En la pantalla **Opciones de puerto**, desplácese y seleccione **Enviar e-mail** y después **Cambiar opciones**.
6. En la pantalla **Enviar e-mail**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.
7. En la pantalla **Enviar e-mail: Estado del puerto**, seleccione **Activado** y luego **Guardar**.
8. Pulse **Cerrar**.
9. En la pantalla **Opciones de puerto**, desplácese y seleccione **Recepción de e-mail** y después **Cambiar opciones**.
10. En la pantalla **Recepción de e-mail**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.
11. En la pantalla **Recepción de e-mail: Estado del puerto**, seleccione **Activado** y luego **Guardar** y **Cerrar**.
12. En la pantalla **Opciones de puerto**, desplácese y seleccione **Servicio de notificación de e-mail** y después **Cambiar opciones**.
13. En la pantalla **Servicio de notificación de e-mail**, seleccione **Estado del puerto** y luego **Cambiar opciones**.
14. En la pantalla **Servicio de notificación de e-mail: Estado del puerto**, seleccione **Activado** y después **Guardar**.
15. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Herramientas**.
16. Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión**.
17. Seleccione **Reiniciar ahora** para guardar los cambios y reiniciar la máquina.

Procedimiento para la configuración de las opciones de e-mail saliente

1. En una estación de trabajo, abra un explorador de web (como Internet Explorer) e introduzca la dirección IP del dispositivo con el formato http://xxx.xxx.xxx.xxx (las xxx representan la dirección IP del dispositivo). Si está correctamente conectado, debería aparecer la página web de Servicios de Internet de CentreWare para su dispositivo.
2. Realice la configuración del servidor SMTP a través de los Servicios de Internet CentreWare:
 - a. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
 - b. En la pantalla **Descripción general de la configuración**, haga clic en el botón **Opciones...** para **E-mail** (en el área **Servicios**).
 - c. Haga clic en el botón **Configurar...** para **Servidor SMTP**.
 - d. Introduzca **Dirección IP del servidor SMTP/nombre del host y puerto** (el puerto predeterminado es el 25). Si se introduce el nombre del host del servidor SMTP, se deberá configurar la máquina con las opciones DNS.
 - e. Introduzca la **Dirección de e-mail de WorkCentre**.
 - f. Seleccione un tipo de **Credenciales de conexión** si es necesario.
 - g. Si es necesario, introduzca un **Nombre de conexión** y una **Clave** para utilizarlos con las credenciales.
 - h. Haga clic en **Aplicar**.
 - i. Si se le solicita un nombre de usuario y una clave, introduzca el nombre de usuario 11111 y la clave x-admin.
 - j. Haga clic en **Reiniciar la máquina**.
3. Desde el dispositivo, coloque un documento de prueba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón **Todos los servicios**.
5. Pulse el icono **E-Mail**.
6. Pulse el botón **Nuevos destinat...**
7. Introduzca una dirección de e-mail con el teclado de la pantalla táctil.
8. Pulse el botón **Agregar**.
9. Pulse el botón **Comenzar**.
10. Compruebe que el destinatario haya recibido el e-mail con el documento adjunto.

Solución de problemas de Escanear a e-mail

En los servidores de correo internos de la empresa, sustituya la palabra "ISP" por "corporativo" en la siguiente tabla de solución de problemas.

Síntoma	Posible causa	Solución/comprobación
Error SMTP en el dispositivo multifunción	Servidor de correo o nombre del host incorrecto.	Compruebe si se ha introducido el nombre del servidor de correo ISP correctamente en el campo Nombre del host SMTP.
	Configuración incorrecta en Microsoft Outlook Express.	Compruebe si puede acceder al servidor de correo ISP desde Microsoft Outlook Express y si está correctamente configurado.
	Dirección de e-mail del dispositivo multifunción incorrecta	Compruebe si el dispositivo está utilizando la dirección de e-mail correcta en el campo "De". La dirección de e-mail debe concordar con la que espera el servidor de correo ISP.
	ISP requiere autenticación SMTP para su servidor de correo.	Pregunte a su proveedor de Internet si es un requisito. Si lo es, active la autenticación SMTP del dispositivo a través de Servicios de Internet de CentreWare.
	El ISP no permite el correo en el puerto estándar número 25.	Compruebe con su proveedor de Internet si éste es el problema: pregúntele si pueden aceptar correo en otro número de puerto. En caso afirmativo, cambie el número del SMTP del dispositivo a través de Servicios de Internet de CentreWare.
	El ISP requiere iniciar la sesión en la cuenta de e-mail a través de Microsoft Outlook Express antes de permitir el envío de correo.	Pregunte a su proveedor de Internet si es un requisito. Si lo es, inicie la sesión de la cuenta de Microsoft Outlook Express e intente enviar el mensaje. Si funciona, puede configurar Outlook Express para que compruebe cada 5 o 10 minutos si hay mensajes para la cuenta de e-mail del dispositivo.

Nota

Las demás secciones de esta guía son pertinentes **SOLAMENTE** a las opciones disponibles en el kit *Escaneado de red*.

Si ha adquirido **SOLAMENTE** el kit *Escanear a e-mail*, las demás secciones de esta guía no son pertinentes.

Configuración de Escanear a buzón (opcional)

Esta función permite guardar documentos en un buzón para su posterior procesamiento. Se puede configurar en el panel de control de la máquina o en un PC de la red a través de la página web de Servicios de Internet de CentreWare. Se muestran las instrucciones para cada método.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado de red.

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre el uso de los buzones.

Requisitos previos para la configuración de Escanear a buzón

Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón desde el panel de control

1. Pulse **Iniciar/Cerrar sesión**.
2. Introduzca **11111** o la ID de usuario con la ayuda del teclado y pulse **Intro**.
3. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
4. Pulse la ficha **Herramientas**.
5. Seleccione la **configuración y calibración** y pulse **Configurar**.
6. Pulse el botón **Crear buzón**.
7. Desplácese por la lista para localizar un **Número de buzón** no asignado con un nombre de buzón **Sin usar**.
8. Seleccione un **Número de buzón** no asignado de la lista.
9. Pulse el botón **Crear/Eliminar**.
10. Cuando aparezca la pantalla **Buzón nuevo: Asignar clave**, especifique si desea que se pida o no una clave para acceder al buzón mediante los botones **Sí** y **No**. Si selecciona **Sí**, introduzca el número de clave con el teclado numérico, después seleccione el botón *Operación a realizar* correspondiente para controlar cuándo se le solicitará la clave.
11. Pulse **Guardar** para guardar la configuración.
12. Cuando se abra la pantalla **Opciones del buzón**, se mostrarán cinco opciones en cinco líneas horizontales numeradas. Las opciones disponibles son: Nombre del buzón, Comprobar clave, Eliminar doc. después de recuperados, Eliminar documentos caducados y Vincular hoja de flujo de trabajo al buzón.
13. Para asignarle un nombre al buzón, pulse en la línea de selección **Nombre del buzón**.
14. Pulse el botón **Cambiar opciones**.
15. Introduzca el nombre del **buzón** con el teclado de la pantalla táctil.
16. Cuando haya terminado, pulse el botón **Guardar**. Para salir de la pantalla sin guardar los cambios, pulse el botón **Cancelar**.
17. En la pantalla **Opciones del buzón**, seleccione otra de las opciones que desee configurar y pulse el botón **Cambiar opciones** para introducir los cambios oportunos. A continuación, seleccione **Guardar**.

18. Para salir de la pantalla **Opciones del buzón**, pulse **Cerrar**.
19. Para salir de la pantalla **Crear buzón**, pulse **Cerrar**.
20. Pulse **Iniciar/Cerrar sesión**.
21. Seleccione **Cerrar sesión** para guardar los cambios y salir del modo de herramientas del administrador del sistema.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón mediante los Servicios de Internet de CentreWare

1. En una estación de trabajo, abra un explorador de web (como Internet Explorer) e introduzca la dirección IP del dispositivo con el formato `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (las xxx representan la dirección IP del dispositivo). Si está correctamente conectado, debería aparecer la página web de Servicios de Internet de CentreWare para su dispositivo.
2. Haga clic en la ficha **Escanear**.
3. Seleccione **Buzón** en el árbol de directorios.
4. Cuando aparezca la lista numerada de buzones, localice un número de buzón no asignado con un nombre de buzón **Sin usar** de la lista y haga clic en el botón **Crear**.
5. Escriba el nombre del buzón en la casilla **Nombre del buzón**.
6. Escriba una clave en la casilla **Clave**. La clave debe ser numérica.
7. Confirme la clave volviendo a introducirla en la casilla **Introducir la clave otra vez**.
8. Le recomendamos que proteja el acceso a su buzón seleccionando **Comprobar clave del buzón** en el cuadro de lista desplegable.
9. Seleccione la casilla **Eliminar documentos automáticamente** si desea borrar los documentos del buzón tras su recuperación.
10. Seleccione la casilla **Eliminar documentos después de imprimir o recuperar** si es necesario.
11. Seleccione la casilla **Eliminar documentos caducados** para eliminar los documentos antiguos que no se hayan imprimido o recuperado.
12. Haga clic en **Aplicar** cuando haya terminado.

Nota

Si se solicita introducir un nombre de usuario y una clave, los valores predeterminados son 11111 y x-admin respectivamente.

Procedimiento de configuración de Escanear a buzón

1. Desde la pantalla **Todos los servicios**, pulse el botón **Escanear a buzón**.
2. Se abrirá la pantalla **Escanear a buzón**, con una lista de buzones. Desplácese con la barra de desplazamiento por los iconos hasta encontrar su buzón.
3. Selecciónelo tocando la línea de selección correspondiente en la pantalla táctil.
4. Si cuando se creó el buzón se le asignó una clave, introduzca la clave (compuesta por números) con el teclado numérico del panel de control en la pantalla Clave. De lo contrario, continúe con el paso 6.
5. Pulse el botón **Confirmar** de la pantalla táctil.
6. Seleccione cada una de las fichas para acceder a los controles para configurar las opciones de escaneado.
7. Coloque el documento en el alimentador de documentos y pulse **Comenzar**.
8. Pulse el botón **Servicios** para volver a la pantalla principal del dispositivo.

Nota

Para mostrar el documento escaneado en un PC con Windows, instale el controlador del escáner en el PC o utilice los Servicios de Internet de CentreWare. Para más información, consulte el CD-ROM de funciones de CentreWare y el capítulo "Servicios de Internet de CentreWare" de la Guía de usuario.

Configuración del escaneado de red (opcional)

El escaneado de red utiliza protocolos FTP o SMB para transferir documentos escaneados a un servidor o cliente. Para poder activar esta función, es necesario configurar una serie de plantillas (propiedades del archivo escaneado) y de depósitos (carpetas de destino).

Consulte también:

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo realizar escaneados de red y cómo configurar plantillas y depósitos.

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado de red.

Requisitos previos para la configuración de Escaneado de red

Verifique que:

1. Existe una red operativa que utiliza el protocolo TCP/IP.
2. Existe un depósito (carpeta) en el servidor FTP o SMB para guardar los documentos escaneados. Para acceder a dicha carpeta, es preciso crear una cuenta de usuario para el dispositivo en el servidor.

Procedimiento para la configuración de puertos de escaneado de red

Para utilizar la función Escaneado de red, es necesario activar los puertos correspondientes (cliente FTP o SMB) en el dispositivo y comprobar que se ha especificado una dirección IP.

Nota

La configuración también se puede realizar a través de los Servicios de Internet CentreWare. Si desea obtener más información sobre el uso de dichos servicios, consulte la sección "Servicios de Internet" de esta guía.

1. Abra la pantalla **Menú del administrador del sistema**.
 - a. Pulse el botón **Iniciar/Cerrar sesión**.
 - b. Introduzca la **ID de inicio de sesión** (11111) con el teclado del panel o el de la pantalla y luego pulse **Confirmar**.
 - c. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
 - d. Pulse la ficha **Herramientas**.
2. Si va a utilizar el protocolo **SMB** con Escaneado de red, active el puerto **SMB** en el dispositivo.
 - a. Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
 - c. Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d. Seleccione **SMB** y a continuación **Cambiar opciones**.
 - e. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
 - f. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
 - g. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Opciones del puerto**.

3. Si va a utilizar el protocolo **FTP** con Escaneado de red, active el puerto cliente **FTP** en el dispositivo.
 - a. Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
 - c. Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d. En la pantalla **Opciones de puerto**, seleccione **Cliente FTP** y después **Cambiar opciones**.
 - e. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
 - f. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
 - g. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla de la ficha **Herramientas**.
4. Espere unos segundos para que lo desconecte el servicio autocancelar.
5. Si ha modificado alguna opción, el dispositivo se reiniciará automáticamente para registrar y aplicar los cambios. Una vez reiniciado, imprima un informe de configuración para confirmar que los puertos están activados y TCP/IP está configurada correctamente.

Procedimiento para configurar un depósito y crear una plantilla

Las plantillas se pueden crear mediante los Servicios de Internet CentreWare o mediante el software SMARTsend desde un servidor de plantillas remoto. Para crearla y configurarla mediante los servicios de Internet, siga las siguientes instrucciones.

1. Abra el explorador de web en el PC e introduzca la dirección IP de la máquina en el campo **Dirección** o **Ubicación**. Pulse **Intro**.
2. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
3. Haga clic en la carpeta **Servicios**.
4. Haga clic en la carpeta **Escaneado de red**.
5. Haga clic en **Configuración del depósito de archivos**.
6. Haga clic en **Editar** para **Destino de archivo prefijado**.
7. Introduzca la información correspondiente incluyendo un nombre para el depósito, la dirección IP o el nombre del host del servidor de destino, la ruta del documento, y un nombre y una clave para iniciar sesión según sea necesario. Tenga en cuenta que si se introduce un nombre para iniciar sesión "anónimo" en las opciones del depósito, se debe introducir también una clave.
8. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios o en **Deshacer** para salir sin guardarlos. Si hace clic en **Aplicar**, puede que necesite introducir el nombre de usuario de administrador (prefijado: 11111) y la clave (prefijada: x-admin).
9. Haga clic en la ficha **Escanear** de la parte superior de la pantalla Servicios de Internet CentreWare para crear una nueva plantilla.
10. Rellene el campo **Nombre de la plantilla** con el nombre de la nueva plantilla y rellene los campos opcionales **Descripción** y **Propietario** si es necesario.
11. Haga clic en **Agregar** para crear una nueva plantilla.
12. Haga clic en **Editar** para **Destinos de archivo**.
13. Seleccione una norma para archivar documentos en la lista desplegable. Recuerde que puede aceptar simplemente la norma prefijada (cambiar nombre archivo nuevo)
14. Tenga en cuenta que el destino mostrado en **Destino de archivo** debe coincidir con la información introducida anteriormente al configurar el depósito de archivos escaneados. Si tiene más de un depósito, puede seleccionar uno en la lista desplegable.
15. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios o en **Deshacer** para salir sin guardarlos. Si hace clic en **Aplicar**, puede que necesite introducir el nombre de usuario de administrador (prefijado: 11111) y la clave (prefijada: x-admin).
16. Para establecer los parámetros de Campos admin. de documentos (opcional), haga clic en **Agregar** en la sección de información **Campo admin. de documentos**. (Si en este cuadro ya hay algún listado, puede hacer selecciones de forma individual y luego hacer clic en **Editar**). Esta información se guarda junto con el documento escaneado en el **Historial de trabajos**. Al **Historial de trabajos** se puede acceder desde un software de otros fabricantes para extraer la información y asociarla con el archivo escaneado.
 - a. Lea las descripciones que se le proporcionan para establecer los parámetros deseados.
 - b. Haga clic en **Aplicar** cuando haya terminado.

17. Para establecer los parámetros de escaneado de la nueva plantilla, seleccione **Editar** en cualquiera de las opciones disponibles, entre las cuales se encuentran: Escaneado de red, Opciones avanzadas, Ajuste del diseño, Opciones de archivado, Opciones de informes y Funciones de compresión.
18. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Nota

Seleccione la opción de compresión MRC, si está disponible, para hacer una compresión Mixed Raster Content (MRC). Con este método, se divide la imagen escaneada según su contenido y luego se comprime cada área del modo más adecuado en cada caso. Con esta opción se consigue una mejor calidad de imagen para los archivos pequeños.

Nota

Nota concerniente a XPS que permiten búsquedas: si esta opción está disponible, el formato que permite búsquedas incluye una segunda capa de datos con el texto del documento escaneado. La segunda capa se convierte en un formato OCR para permitir realizar búsquedas en el texto, copiar y pegar según se desee.

Procedimiento de Escaneado de red

1. Seleccione en el dispositivo **Todos los servicios** seguido de **Escaneado de red**.
2. Seleccione una plantilla de la lista. También se puede cambiar cualquier otro valor a través del panel de control sin que afecte a la configuración de la plantilla; solo se verá afectado el trabajo actual.
3. Coloque un documento de prueba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón verde **Comenzar**. El trabajo se envía al servidor utilizando el protocolo FTP o SME, según lo definido en la plantilla.
5. Conéctese desde su PC a un servidor FTP o SMB. Entre en el depósito (destino) que ha especificado anteriormente, donde encontrará el documento escaneado.

Nota

Si se ha activado la autenticación remota, aparecerá una pantalla de inicio de sesión separada cuando se seleccione la función Escaneado de red. Los documentos no se escanean a menos que el servidor de autenticación remota autentique el acceso del usuario.

Escanear a PC (opcional)

El dispositivo permite escanear y enviar los archivos a un servidor o cliente con los protocolos FTP o SMB. Para ello, es necesario crear unos directorios (depósitos) en el servidor para guardar los documentos escaneados.

Consulte también:

Guía de administración del sistema: contiene información sobre la configuración del escaneado a PC.

Guía del usuario interactiva: contiene información sobre cómo escanear a PC.

Requisitos previos para escanear a FTP

Para utilizar la transmisión FTP, se necesita disponer de una cuenta con nombre de usuario y contraseña en uno de los siguientes servidores FTP:

- Microsoft Windows Server 2003
 - Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP
 - Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 o posterior
- Mac OS X
 - Servicio FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- NovellNetWare
 - Servicio FTP de NetWare 5.11 o 5.12

Consulte el manual proporcionado con el software correspondiente para obtener información sobre la configuración del servicio FTP.

Requisitos previos para escanear a SMB

Para utilizar la transmisión SMB, es necesario disponer de un PC que funcione con los siguientes sistemas operativos:

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedimiento de configuración de escaneado a PC

Para utilizar la función Escanear a PC (FTP/SMB), es necesario activar los puertos correspondientes (cliente FTP o SMB) en el dispositivo y comprobar que se ha especificado una IP.

Nota

La configuración también se puede realizar a través de los Servicios de Internet CentreWare. Si desea obtener más información sobre el uso de dichos servicios, consulte la sección "Servicios de Internet" de esta guía.

1. Abra la pantalla **Menú del administrador del sistema**.
 - a. Pulse el botón **Conectar/desconectar**.
 - b. Introduzca la **ID de inicio de sesión** (11111) con el teclado del panel o el de la pantalla y luego pulse **Confirmar**.
 - c. Pulse el botón **Estado de la máquina** en el panel de control.
 - d. Pulse la ficha **Herramientas**.
2. Cuando utilice el protocolo **SMB**, active el puerto **SMB**.
 - a. Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
 - c. Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d. Seleccione **SMB** y a continuación **Cambiar opciones**.
 - e. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
 - f. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
 - g. Seleccione **Cerrar** hasta que llegue a la pantalla **Opciones del puerto**.
3. Cuando utilice el protocolo **FTP**, active el puerto cliente **FTP**.
 - a. Seleccione **Opciones del sistema**.
 - b. Pulse **Configuración de la conectividad y la red**.
 - c. Seleccione **Opciones del puerto**.
 - d. En la pantalla **Opciones de puerto**, seleccione **Cliente FTP** y después **Cambiar opciones**.
 - e. Seleccione **Estado del puerto** y a continuación **Cambiar opciones**.
 - f. Seleccione **Activado** y después **Guardar**.
 - g. Seleccione **Cerrar** repetidamente hasta que llegue a la pantalla de la ficha **Herramientas**.
4. Espere unos segundos para que lo desconecte el servicio autocancelar.
5. Si ha modificado alguna opción, el dispositivo se reiniciará automáticamente para registrar y aplicar los cambios. Una vez reiniciado, imprima un informe de configuración para confirmar que los puertos están activados y TCP/IP está configurada correctamente.

Si se ha activado la autenticación remota, aparecerá una pantalla de inicio de sesión separada cuando se seleccione la función Escanear a PC. Los documentos no se escanean a menos que el servidor de autenticación remota autentique el acceso del usuario.

Procedimiento de escaneado a PC (FTP/SMB)

Tras activar los puertos correspondientes y configurar la TCP/IP, se puede utilizar la función Escanear a PC (FTP/SMB) del siguiente modo:

1. Seleccione **Escanear a PC** en la pantalla **Todos los servicios**.
2. Pulse **Protocolo de transferencia**, seleccione un protocolo y pulse **Guardar**.
3. Pulse las líneas en blanco de la pantalla e introduzca manualmente las opciones del servidor. Para la función SMB también puede navegar en Microsoft Network.
4. Coloque el documento en el alimentador de documentos y pulse **Comenzar**.
El proceso de transferencia de datos se muestra en la pantalla.

Guia de Configuração das Funções de Digitalização Rápida

v1.0

Este guia inclui instruções para:

- Digitalizar para E-mail na página 1
- Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional) na página 7
- Configuração de Digitalização em Rede (Opcional) na página 10
- Digitalizar para PC (opcional) na página 15

Digitalizar para E-mail

As cópias em papel podem ser digitalizadas no dispositivo e enviadas para clientes remotos como anexos de e-mail em vários formatos de arquivo, tais como TIFF/JPEG, TIFF de Várias Páginas, TIFF de Uma Página, JPEG, e formato PDF. Os servidores de e-mail SMTP e POP3 são utilizados para enviar e receber e-mail respectivamente.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de e-mail.

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre como enviar um e-mail e como configurar várias opções de e-mail.

Pré-requisitos para a configuração de Digitalizar para e-mail

Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. O dispositivo foi configurado com DNS (se você for digitar o Nome do host do servidor SMTP na máquina).
3. As configurações do Nome do domínio para a rede foram definidas corretamente para o dispositivo.

Dados para configurar e-mail	Requisitos de instalação	Comentários
Nome do host ou endereço IP do servidor de e-mail SMTP	Obrigatório	Se estiver usando um servidor de correio externo, seu provedor de serviços de Internet fornecerá o nome ou o endereço IP do servidor de correio.
Login/senha do SMTP	Obrigatório*	
Endereço de e-mail do WorkCentre	Obrigatório	Esse endereço de e-mail preencherá o campo "De" nos e-mails enviados deste dispositivo.
Endereços de e-mail locais	Opcional	Um Catálogo de endereços local pode ser criado para armazenar endereços de e-mail.
O endereço do servidor LDAP pode ser ativado	Nome do Host LDAP	Exibe somente endereços de e-mail no catálogo de endereços interno (LDAP) corporativo.

* Somente se o servidor SMTP exigir login e senha para autenticação.

Procedimentos para a configuração de Digitalizar para e-mail

1. Pressione **Acessar** e, então, digite a ID de Login **11111** e pressione **Entrar**.
2. Pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
3. Selecione **Configurações do sistema** e toque em **Configuração da rede e conectividade**.
4. Selecione **Configurações da porta**.
5. Na tela **Configurações da porta** selecione **Enviar e-mail** e depois selecione **Alterar configurações**.
6. Na tela **Enviar e-mail** selecione **Status da porta** e depois selecione **Alterar configurações**.
7. Na tela **Envio e-mail - Status porta** selecione **Ativada** e depois **Salvar**.
8. Toque em **Fechar**.
9. Na tela **Configurações da porta** selecione **Receber e-mail** e depois selecione **Alterar configurações**.
10. Na tela **Receber e-mail** selecione **Status da porta** e depois selecione **Alterar configurações**.
11. Na tela **Recepção de e-mail - Status porta** selecione **Ativada** e depois selecione **Salvar** e **Fechar**.
12. Na tela **Configurações da porta** selecione **Serviço de notificação de e-mail** e **Alterar configurações**.
13. Na tela **Serviço de notificação de e-mail** selecione **Status da porta** e **Alterar configurações**.
14. Na tela **Serviço de notificação de e-mail - Status porta** selecione **Ativada** e depois selecione **Salvar**.
15. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.
16. Pressione o botão **Acessar**.
17. Selecione **Reinicializar!** para salvar as alterações e reiniciar a máquina.

Procedimentos para definir as configurações de E-mails de saída

1. Em uma estação de trabalho, abra o navegador da Web (por exemplo, o Internet Explorer) e digite o endereço IP no formato "http://xxx.xxx.xxx.xxx" (os xxx representam o endereço IP do dispositivo). Se estiver conectado adequadamente, você deverá ver a página na Web dos Serviços de Internet do CentreWare no seu dispositivo.
2. Defina a configuração do servidor SMTP por meio dos Serviços de Internet CentreWare:
 - a. Clique na guia **Propriedades**.
 - b. Na tela **Visão geral da configuração**, clique no botão **Configurações...** para **E-mail** (na área **Serviços**).
 - c. Clique no botão **Configurar..** para **Servidor SMTP**.
 - d. Digite o **Endereço IP do Servidor SMTP / Nome do host e porta** (o padrão é porta 25). Se o Nome do host do servidor SMTP for inserido, a máquina deverá ser configurada com as definições de DNS.
 - e. Digite o **Endereço de e-mail do WorkCentre**.
 - f. Selecione um tipo de **Credenciais de login**, se necessário.
 - g. Digite um **Nome de login** e **Senha** a ser usados para credenciais, se necessário.
 - h. Clique em **Aplicar**.
 - i. Se solicitados, digite o nome do usuário 11111 e a senha x-admin para Nome do usuário e Senha, respectivamente.
 - j. Clique em **Reinicializar a máquina**.
3. No dispositivo, coloque um documento de amostra no alimentador de originais.
4. Pressione o botão **Todos os serviços**.
5. Toque no ícone **E-mail**.
6. Toque no botão **Novos destinatários**.
7. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar endereços de e-mail.
8. Toque no botão **Adicionar**.
9. Pressione o botão **Iniciar**.
10. Verifique se o destinatário recebeu o E-mail com o documento anexado.

Solução de problemas de Digitalizar para e-mail

Para servidores de e-mail corporativos internos, substitua a palavra "Corporativo" por "PSI" na seguinte tabela de Pesquisa de Defeitos.

Sintoma	Possível causa	Resolução/Validação
Erro de SMTP no dispositivo multifuncional	Nome de Host ou Servidor de E-mail incorreto	Validar se o nome do servidor de e-mail PSI correto foi digitado no campo Nome do Host SMTP.
	Configurações incorretas no Microsoft Outlook Express	Verifique se você pode acessar o servidor de e-mail PSI de dentro do Microsoft Outlook Express e se todas as configurações estão corretas.
	Endereço de e-mail do dispositivo multifuncional digitado incorreto.	Verifique se o dispositivo está usando o endereço de e-mail correto no campo De:. O endereço de e-mail deve corresponder ao que o servidor de e-mail PSI está esperando.
	PSI solicita autenticação SMTP ao servidor de e-mail deles.	Verifique com seu PSI para determinar se isto é um requisito. Se sim, ative a autenticação SMTP para o dispositivo multifuncional via Serviços de Internet do CentreWare.
	PSI não permite e-mail na porta padrão número 25	Verifique com seu PSI para determinar se isto é o problema. Pergunte se eles podem aceitar e-mail em outro número de porta. Se sim, altere o número de porta SMTP para o dispositivo multifuncional via Serviços de Internet do CentreWare.
	PSI solicita o login para a conta de e-mail via Microsoft Outlook Express antes de permitir que o e-mail seja enviado	Verifique com seu PSI para determinar se isto é um requisito. Em caso positivo, efetue login na conta do Microsoft Outlook Express e tente enviar o e-mail. Se obtiver êxito, você poderá definir o Outlook Express para verificar se há e-mail a cada 5 ou 10 minutos para a conta de e-mail do dispositivo multifuncional.

Nota

Os outros tópicos deste guia se aplicam **APENAS** a opções disponíveis no kit *Digitalização em rede*.

Se você tiver adquirido **APENAS** o kit *Digitalizar para e-mail*, os tópicos restantes neste guia não serão relevantes.

Configuração de Digitalizar para Caixa Postal (Opcional)

Este recurso permite que documentos sejam armazenados em uma caixa postal para processamento futuro. Digitalizar para Caixa Postal pode ser configurado no painel de controle da máquina ou em um computador de rede através da página da Web dos Serviços de Internet do CentreWare. As instruções para cada método são exibidas.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de Digitalização em Rede.

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre o uso de caixas postais.

Pré-requisitos para a Configuração de Digitalizar para Caixa Postal

Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.

Procedimento de Digitalizar para Caixa Postal pelo Painel de Controle

1. Pressione **Acessar**.
2. No teclado digite **1111** ou a ID do Usuário atual. Toque em **Entrar** quando terminar.
3. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
4. Pressione a guia **Recursos**.
5. Pressione **Configuração e calibração** e toque em **Configuração**.
6. Pressione o botão **Criar caixa postal**.
7. Percorra a lista para localizar um **Número da caixa postal** não atribuído com o Nome da caixa postal **Disponível**.
8. Selecione um **Número da caixa postal** não atribuído, na lista exibida.
9. Toque no botão **Criar/Excluir**.
10. Quando a tela **Nova caixa postal - Atribuir senha** for exibida, use os botões **Ligado** e **Desligado** para determinar se será solicitada ou não uma senha para acessar a caixa postal. Se **Ligado** for selecionado, use o teclado numérico para digitar uma senha numérica e selecione o botão *Operação de destino* adequado para controlar quando a senha será necessária.
11. Pressione o botão **Salvar** para salvar as configurações.
12. Quando a tela **Configurações da caixa postal** for exibida, cinco seleções de configurações serão exibidas em linhas horizontais numeradas. As seleções disponíveis incluem: Nome da Caixa Postal, Verificar Senha, Excluir Documentos Após Recuperação, Excluir Documentos com Data de Expiração e Vincular Folha de Fluxo de Trabalho à Caixa Postal.
13. Para atribuir um nome à Caixa postal, pressione a linha de seleção **Nome da caixa postal**.
14. Pressione o botão **Alterar configurações**.
15. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar um nome para sua **Caixa postal**.
16. Quando terminar de digitar o nome, pressione o botão **Salvar**. (Para sair da tela sem salvar as alterações, pressione o botão **Cancelar**.)

17. Na tela de configurações da **Caixa postal** pressione quaisquer outras seleções necessárias e use o botão **Alterar configurações** para acessar e fazer alterações de configuração. Depois, toque em **Salvar**.
18. Para sair da tela de configurações da **Caixa postal** pressione o botão **Fechar**.
19. Para sair da tela **Criar caixa postal**, toque em **Fechar**.
20. Pressione **Acessar**.
21. Selecione **Logout** para salvar as alterações e sair do modo Recursos do Administrador do sistema.

Procedimento de Configuração de Digitalizar para Caixa Postal pelos Serviços de Internet do CentreWare

1. Em uma estação de trabalho, abra o navegador da Web (como, por exemplo, o Internet Explorer) e insira o endereço IP no formato "http://xxx.xxx.xxx.xxx" (os xxx representam o endereço IP do dispositivo). Se estiver conectado adequadamente, você deverá ver a página na Web dos Serviços de Internet do CentreWare no seu dispositivo.
2. Clique na guia **Digitalizar**.
3. Selecione **Caixa postal** na árvore de diretórios.
4. Quando a lista numerada de Caixas postais for exibida, localize uma com o nome **Disponível** e clique em **Criar**.
5. Digite um nome para essa Caixa postal na caixa de entrada **Nome da caixa postal**.
6. Digite uma senha na caixa de entrada **Senha**. A senha deve ser numérica.
7. Confirme a senha digitando-a novamente na caixa **Redigitar senha**.
8. Use a seta suspensa para configurar **Verificar senha da caixa postal** (recomendado) para proteger sua caixa postal.
9. Marque a caixa de seleção **Excluir documento automaticamente** se desejar excluir os documentos da sua caixa postal após serem recuperados.
10. Marque a caixa **Excluir documentos após impressão ou recuperação**, se necessário.
11. Marque **Excluir documentos expirados** para excluir documentos antigos que não foram impressos ou recuperados.
12. Clique em **Aplicar** quando terminar.

Nota

Se forem solicitados um Nome de Usuário e Senha, as configurações padrão são respectivamente 11111 e x-admin.

Procedimento de Digitalização para Caixa Postal

1. Na tela principal do dispositivo **Todos os serviços**, pressione o botão **Digitalizar para caixa postal**.
2. Quando a tela **Digitalizar para caixa postal** for exibida, uma lista de caixas postais aparecerá. Use a barra de rolagem para percorrer os ícones e localizar sua caixa postal.
3. Selecione sua caixa postal tocando na respectiva linha de seleção na tela de seleção por toque.
4. Se uma senha tiver sido atribuída à caixa postal quando ela foi criada, digite a senha (série de números) na tela Senha usando o teclado numérico do Painel de controle. Caso contrário, vá para a etapa 6.
5. Pressione o botão **Confirmar** na tela de seleção por toque.
6. Selecione todas as telas com guias para acessar os controles para configurar os parâmetros de digitalização.
7. Coloque o seu documento no alimentador de originais e pressione **Iniciar**.
8. Pressione o botão **Serviços** para retornar à tela principal do dispositivo.

Nota

Para recuperar o documento digitalizado para um PC Windows, instale o driver de digitalização no PC ou utilize os Serviços de Internet do CentreWare. Mais informações podem ser obtidas no CD-ROM de utilitários CentreWare e no capítulo "Serviços de Internet CentreWare" do Guia do Usuário.

Configuração de Digitalização em Rede (Opcional)

A digitalização em rede usa os protocolos FTP ou SMB para transferir os documentos digitalizados para um servidor ou um cliente. Os modelos (propriedades de arquivos digitalizados) e repositórios (pastas de destino) precisam ser configurados para ativar a digitalização em rede.

Consulte também:

Guia Interativo do Usuário: Contém informações sobre como fazer uma digitalização em rede, assim como informações sobre como configurar modelos e repositórios.

Guia do Administrador do Sistema: Contém os detalhes sobre a configuração de digitalização em rede.

Pré-requisitos para a Configuração de Digitalização em rede

Confirme se:

1. Uma rede operacional existente que utilize TCP/IP está disponível.
2. Há um repositório (pasta) no servidor FTP ou SMB para receber os documentos digitalizados. Uma conta de usuário para o dispositivo deve ser criada no servidor para permitir o acesso à pasta repositório.

Procedimentos para configuração das portas de Digitalização em rede

Para usar Digitalização em rede, ative as portas adequadas (SMB ou cliente FTP) no dispositivo e verifique se um endereço IP foi configurado na máquina.

Nota

A configuração pode também ser realizada usando os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações sobre como usar os Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Serviços de Internet deste guia.

1. Exiba a tela **Menu do Administrador do sistema**.
 - a. Pressione o botão **Acessar**.
 - b. Digite a **ID de login** (11111) usando o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e toque em **Confirmar**.
 - c. Pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
 - d. Toque na guia **Recursos**.
2. Se planeja usar o protocolo **SMB** com Digitalização em rede, ative a porta **SMB** no dispositivo.
 - a. Selecione **Configurações do sistema**.
 - b. Toque em **Configuração da rede e conectividade**.
 - c. Selecione **Configurações da porta**.
 - d. Selecione **SMB** e depois **Alterar configurações**.
 - e. Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
 - f. Selecione **Ativada** e depois **Salvar**.
 - g. Selecione **Fechar** até que a tela **Configurações da porta** seja exibida.
3. Se planeja usar o protocolo **FTP** com Digitalização em rede, ative a porta do cliente **FTP** no dispositivo.
 - a. Selecione **Configurações do sistema**.
 - b. Toque em **Configuração da rede e conectividade**.
 - c. Selecione **Configurações da porta**.
 - d. Na tela **Configurações da porta**, selecione **Cliente FTP** e depois selecione **Alterar configurações**.
 - e. Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
 - f. Selecione **Ativada** e depois **Salvar**.
 - g. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.
4. Aguarde vários segundos para que o serviço de Auto Limpeza faça você sair desta sessão.
5. Se você alterou qualquer configuração, o dispositivo será automaticamente reinicializado para registrar e ativar as novas configurações. Depois que a máquina for reiniciada, imprima um Relatório de Configuração para confirmar que as portas estão ativadas e o TCP/IP está corretamente configurado.

Procedimentos para configuração de um repositório e criação de um modelo

É possível criar modelos com os Serviços de Internet CentreWare ou o software SMARTsend funcionando em um servidor de conjuntos de modelos remoto. Para criar e configurar este modelo com os Serviços de Internet, execute as seguintes etapas.

1. Na sua estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da máquina no campo **Endereço** ou **Localização**. Em seguida, pressione **Enter**.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique na pasta de arquivo **Serviços**.
4. Clique na pasta de arquivo **Digitalização em rede**.
5. Clique em **Configuração do repositório de arquivos**.
6. Clique em **Editar** para **Destino do arquivo padrão**.
7. Insira as informações apropriadas, incluindo um nome para o Repositório, o Nome do host ou Endereço IP do servidor de destino, o Caminho do documento e um Nome de login e Senha, conforme necessário. Observe que se o nome de login "anônimo" for inserido nas configurações de Repositório, será necessário digitar uma Senha também.
8. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações, ou em **Desfazer** para sair sem salvar as alterações. Se você clicou em **Aplicar**, esteja preparado para digitar o nome de usuário do administrador (padrão 11111) e a senha (padrão x-admin), se solicitados.
9. Clique na guia **Digitalizar** na parte superior da tela Serviços de Internet CentreWare para criar um novo Modelo.
10. Preencha o campo **Nome do modelo** e preencha os campos opcionais **Descrição** e **Proprietário**, se necessário.
11. Clique em **Adicionar** para criar o novo Modelo.
12. Clique em **Editar** para **Destinos de arquivo**.
13. Selecione uma política de arquivamento na lista suspensa. Note que você pode simplesmente aceitar a política padrão (Renomear Novo Arquivo).
14. Para **Destino de arquivo**, observe que o destino exibido deve corresponder às informações digitadas anteriormente quando você configurou o Repositório de arquivamento de digitalização. Se tiver mais de um repositório, a lista suspensa permite que você selecione seu repositório.
15. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações, ou em **Desfazer** para sair sem salvar as alterações. Se você clicou em **Aplicar**, esteja preparado para digitar o Nome do usuário do administrador (padrão 11111) e a senha (padrão x-admin), se solicitados.

16. Para definir os parâmetros para os Campos de gerenciamento de documentos (opcionais), clique em **Adicionar** na seção de informações **Campo de gerenciamento de documentos**. (Se essa caixa contiver listagens, você poderá, em vez disso, fazer seleções individuais e clicar em **Editar**.) Essas informações serão arquivadas com seu documento digitalizado no **Registro de trabalhos**. O **Registro de trabalhos** pode então ser acessado por um software de terceiros e as informações recuperadas e associadas com o arquivo digitalizado.
 - a. Consulte as descrições exibidas para configurar seus parâmetros como desejado.
 - b. Clique em **Aplicar** quando terminar.
17. Para configurar os parâmetros de digitalização para o novo modelo, selecione **Editar** para cada uma das categorias de configuração disponíveis. Estas incluem: Digitalização em Rede, Configurações Avançadas, Ajuste de Layout, Opções de Arquivamento, Opções de Relatório e Capacidade de Compactação.
18. Clique em **Aplicar** para salvar suas configurações.

Nota

Selecione Compactação MRC, se disponível, para usar a compactação Mixed Raster Content (MRC). MRC é usada para dividir a imagem digitalizada baseada no conteúdo, e então, compactar cada área de maneira otimizada para esta área de imagem. Esta opção permite arquivos de saída menores com melhor qualidade de imagem.

Nota

Nota sobre o XPS Pesquisável: Se esta opção estiver disponível, o Formato Pesquisável oferecerá uma segunda camada de dados com o texto do documento digitalizado. A segunda camada é convertida para um formato legível de caracteres ópticos, permitindo que o texto do documento seja investigado, copiado, e colado como necessário.

Procedimento de Digitalização em Rede

1. No dispositivo, selecione **Todos os serviços** e **Digitalização em Rede**.
2. Selecione um modelo da lista. Você também pode alterar outros valores no painel de controle sem impactar a configuração do modelo; somente o trabalho atual será afetado.
3. Coloque um documento de amostra no alimentador de originais.
4. Pressione o botão verde **Iniciar**. O trabalho é enviado para o servidor usando o protocolo FTP ou SMB conforme definido no modelo.
5. De uma estação de trabalho, conecte-se ao servidor FTP ou SMB. Navegue para o repositório (destino) que foi especificado anteriormente. Seu documento digitalizado estará nesta pasta.

Nota

Se a autenticação remota tiver sido ativada, uma tela de login em separado será exibida quando a função Digitalização em Rede for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor de autenticação remota autentique o acesso do usuário.

Digitalizar para PC (opcional)

Os arquivos podem ser digitalizados no dispositivo multifuncional ou direcionados para um servidor ou um cliente usando protocolos FTP ou SMB. Estruturas de Diretórios (repositórios) devem ser criadas no servidor para armazenar os documentos digitalizados.

Consulte também:

Guia do Administrador do Sistema: Contém mais detalhes sobre a configuração de Digitalizar para PC.

Guia Interativo do Usuário Contém informações sobre como digitalizar para PC.

Pré-requisitos para Digitalizar para FTP

Ao usar transmissão FTP, um dos seguintes servidores FTP, com uma conta neste servidor (nome de login e senha), é necessário.

- Microsoft Windows Server 2003
 - Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows NT Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows NT Workstation 4.0, Microsoft Windows 2000 Professional, ou Microsoft Windows XP
 - Serviço FTP do Microsoft Internet Information Server 3.0 ou posterior
- Mac OS X
 - Serviço FTP do Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
- Novell NetWare
 - Serviço FTP do NetWare 5.11 ou 5.12

Consulte o manual fornecido com o software quanto a como configurar o serviço FTP.

Pré-requisitos para Digitalizar para SMB

Ao usar transmissão SMB, um computador com um dos seguintes sistemas operacionais, que inclui uma pasta compartilhada, é necessário.

- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procedimento para configuração de Digitalizar para PC

Para usar Digitalizar para PC (FTP/SMB) você precisa ativar as portas adequadas (SMB ou cliente FTP) no dispositivo, e assegurar-se de que um endereço IP foi configurado na máquina.

Nota

A configuração pode também ser realizada usando os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter informações sobre como usar os Serviços de Internet do CentreWare, consulte a seção Serviços de Internet deste guia.

1. Exiba a tela **Menu do Administrador do Sistema**.
 - a. Pressione o botão **Acessar**.
 - b. Digite a **ID de login** (11111) com o teclado numérico ou o teclado exibido na tela, e toque em **Confirmar**.
 - c. Pressione o botão **Status da Máquina** no painel de controle.
 - d. Toque na guia **Recursos**.
2. Ao usar o protocolo **SMB**, ative a porta **SMB**.
 - a. Selecione **Configurações do sistema**.
 - b. Toque em **Configuração da rede e conectividade**.
 - c. Selecione **Configurações da porta**.
 - d. Selecione **SMB** e depois **Alterar configurações**.
 - e. Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
 - f. Selecione **Ativada** e depois **Salvar**.
 - g. Selecione **Fechar** até que a tela **Configurações da porta** seja exibida.
3. Ao usar o protocolo **FTP**, ative a porta do cliente **FTP**.
 - a. Selecione **Configurações do sistema**.
 - b. Toque em **Configuração da rede e conectividade**.
 - c. Selecione **Configurações da porta**.
 - d. Na tela **Configurações da porta**, selecione **Cliente FTP** e depois selecione **Alterar configurações**.
 - e. Selecione **Status da porta** e depois **Alterar configurações**.
 - f. Selecione **Ativada** e depois **Salvar**.
 - g. Selecione **Fechar** até que a tela da guia **Recursos** seja exibida.
4. Aguarde vários segundos para que o serviço de Auto Limpeza faça você sair desta sessão.
5. Se você alterou qualquer configuração, o dispositivo vai automaticamente reinicializar para registrar e ativar suas novas configurações. Depois que a máquina for reiniciada, imprima um Relatório de Configuração para confirmar que as portas estão ativadas e o TCP/IP está corretamente configurado.

Se a autenticação remota tiver sido ativada, uma tela de login em separado será exibida quando a função Digitalização para PC for selecionada. Os documentos não serão digitalizados, a menos que o servidor de autenticação remota autentique o acesso do usuário.

Procedimento para Digitalizar para PC (FTP/SMB)

Depois de ativar as Portas adequadas e configurar o TCP/IP, o recurso Digitalizar para PC poderá ser usado como a seguir.

1. Selecione **Digitalizar para PC** na tela **Todos os serviços**.
2. Toque em **Protocolo de transferência**, selecione um protocolo e toque em **Salvar**.
3. Toque nas linhas em branco na tela e insira manualmente as configurações do Servidor. Para SMB você pode também procurar a Microsoft Network (Rede Microsoft).
4. Coloque o seu documento no alimentador de originais e pressione **Iniciar**. O progresso da transferência de dados será exibido na tela.