

Module de finition Office LX

Manuel de l'utilisateur



Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT, Microsoft Network et Windows Server sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell, NetWare, IntranetWare et NDS sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript3 et PostScript Logo sont des marques d'Adobe Systems Incorporated.

Apple, AppleTalk, EtherTalk, LocalTalk, Macintosh, MacOS et TrueType sont des marques d'Apple Computer, Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

HP, HPGL, HPGL/2 et HP-UX sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation.

Tous les autres noms de produits sont des marques ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Les données enregistrées sur le disque dur de la machine risquent d'être perdues si le disque présente un problème. Xerox ne saurait être tenue responsable de dommages directs ou indirects causés la perte de ces données. Xerox ne saurait être tenue responsable des pannes de machines dues à une infection par virus ou dues à une action de piratage.

Important (1) Le présent guide fait l'objet de droits d'auteur. Tous droits réservés. Aux termes des lois et règlements internationaux sur les droits d'auteur, le présent guide ne saurait être copié ni modifié, en tout ou partie, sans l'autorisation écrite préalable de l'éditeur. (2) Certaines parties du présent guide sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. (3) Nous encourageons les lecteurs à nous faire parvenir leurs commentaires sur les ambiguïtés, les erreurs, les omissions ou les pages manquantes éventuelles. (4) Ne jamais tenter de lancer une procédure quelle qu'elle soit sur cette machine, à moins qu'elle ne soit spécifiquement décrite dans le présent guide. Le fonctionnement non autorisé de cette machine peut entraîner des pannes ou des accidents.

Xerox ne saurait être tenue responsable de problèmes résultant de l'utilisation non autorisée de cette machine.

Toute exportation de ce produit tombe sous le contrôle strict des lois et règlements du Japon sur les échanges commerciaux et le commerce international et/ou des lois et règlements des États-Unis sur le contrôle des exportations.

Xerox et Ethernet sont des marques déposées.

Table des matières

Présentation de la machine **1-2**

Écran Réception **1-4**

Installation de la fixation de bac **1-5**

Chargement d'agrafes dans l'agrafeuse automatique **1-6**

Chargement d'agrafes pour plieuse/brocheuse **1-8**

Retrait d'agrafes coincées **1-10**

Résolution d'incidents papier **1-14**

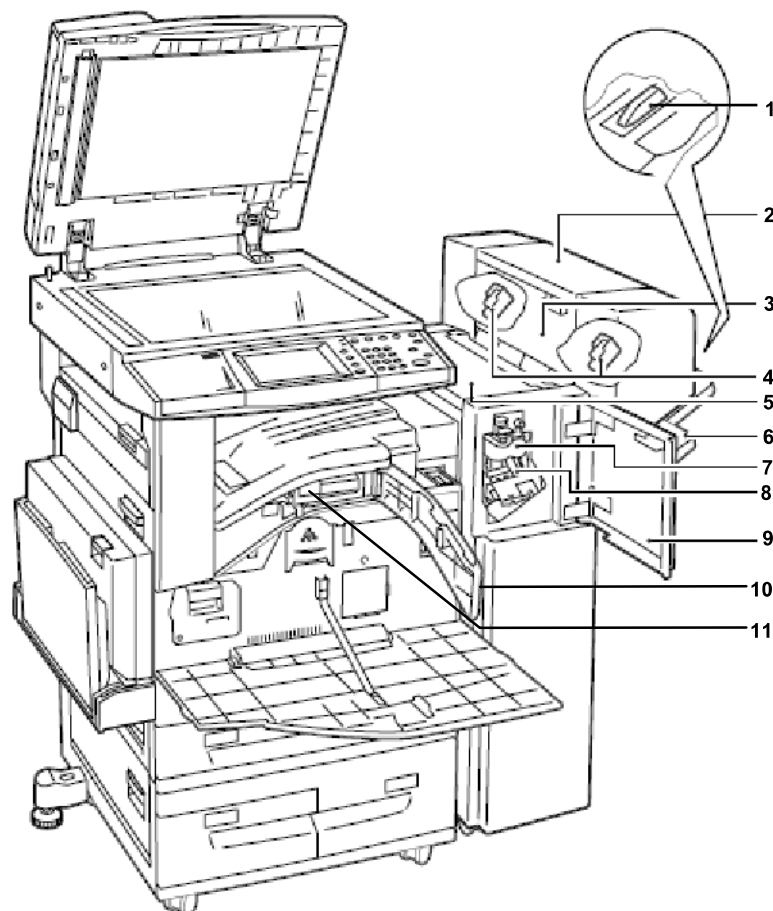
Vidage du récupérateur de la perforieuse **1-17**

Présentation de la machine

Le module de finition Office LX est un module en option qui permet d'agrafer les copies ou les impressions.

La plieuse/brocheuse peut être utilisée pour perforer et plier les impressions.

La page suivante décrit les composants et les options du module de finition Office LX.



- 1. Fixation de bac**

Utilisez cet accessoire lorsque des feuilles non agrafées de format A4 DGC, 8,5 x 11 pouces DGC ou B5 DGC sont reçues dans le bac du module de finition Office LX.
- 2. Plieuse/brocheuse**

Permet d'effectuer des copies ou des impressions agrafées et marquées d'un pli pour faciliter le pliage manuel.
- 3. Panneau latéral de la plieuse/brocheuse**

Ouvrez ce panneau pour remplacer les cartouches de la plieuse/brocheuse.
- 4. Cartouches d'agrafes de la plieuse/brocheuse**

La plieuse/brocheuse contient deux cartouches d'agrafes pour cahier.
- 5. Panneau supérieur**

Ouvrez ce panneau pour résoudre les incidents papier.
- 6. Bac du module de finition**

Reçoit les copies traitées par le module de finition Office LX.
- 7. Plieuse**

Permet d'effectuer un pli sur chaque copie ou impression pour en faciliter le pliage manuel.
- 8. Cartouche d'agrafes**

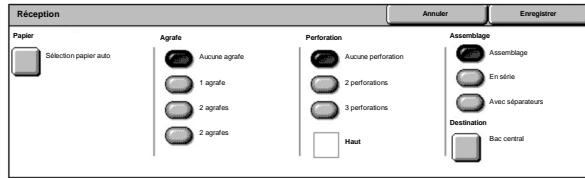
Contient les agrafes utilisées par l'agrafeuse automatique.
- 9. Panneau avant**

Ouvrez ce panneau pour résoudre des incidents papier ou pour charger des agrafes.
- 10. Panneau d'interface**

Ouvrez ce panneau pour vider le récupérateur de la perforeuse.
- 11. Récupérateur de la perforeuse**

Récupère les déchets de la perforeuse.

Écran Réception

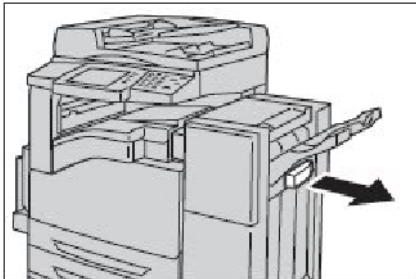


L'écran Réception permet de trier les copies imprimées. Si le module de finition Office LX en option est installé, les options d'agrafage, de perforation et/ou de pliage sont également disponibles.

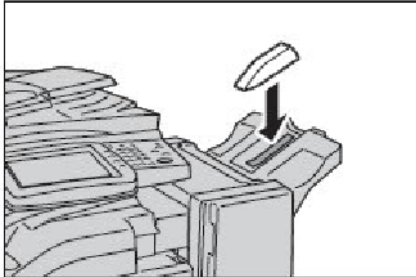
REMARQUE : les options affichées à l'écran diffèrent selon que le module de finition est installé ou non sur votre machine, selon que le module de finition installé est un module de finition Office LX, Office ou Office intégré et selon les options du module de finition.

Installation de la fixation de bac

Lorsque des feuilles non agrafées de format A4 DGC, 8,5 x 11 pouces DGC ou B5 DGC sont reçues dans le bac du module de finition, il est recommandé d'utiliser la fixation de bac.



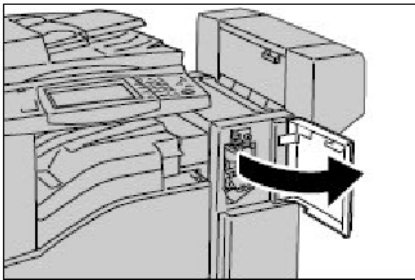
1. Retirez la fixation de dessous le bac du module de finition Office LX.



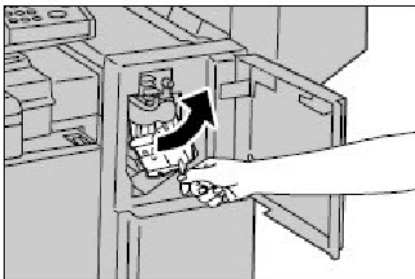
2. Attachez la fixation au bac, comme indiqué par l'illustration.

Chargement d'agrafes dans l'agrafeuse automatique

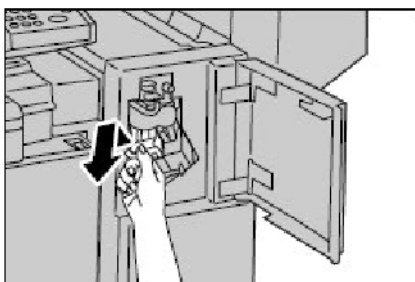
Le module de finition Office LX en option contient une agrafeuse automatique. Quand l'agrafeuse tombe à court d'agrafes, un message s'affiche sur l'écran tactile. Lorsque ce message s'affiche, chargez un nouveau bloc d'agrafes dans la cartouche.



1. Vérifiez que la machine est arrêtée et ouvrez le panneau avant du module de finition.



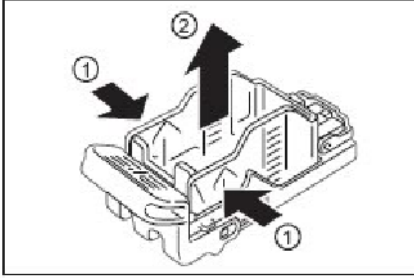
2. Tenez la cartouche d'agrafes par la poignée R1, et tirez-la vers la droite.



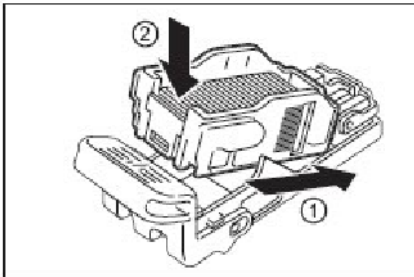
3. Tenez la cartouche d'agrafes par sa poignée orange et retirez-la du module de finition.

REMARQUE : la cartouche d'agrafes est fermement insérée. Pour retirer la cartouche du module de finition, tirez fermement.

ATTENTION : ne jetez pas la cartouche d'agrafes. Seul le bloc d'agrafes usé doit être mis au rebut. Pour remplir la cartouche d'agrafes, insérez un nouveau bloc d'agrafes.



4. Pincez les deux côtés du bloc d'agrafes vide avec les doigts et dégagez-le de la cartouche.



5. Insérez l'avant du nouveau bloc d'agrafes dans la cartouche et poussez l'arrière dans la cartouche.

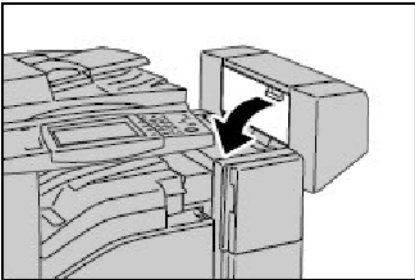
6. Tenez la cartouche d'agrafes par sa poignée orange et insérez-la dans le module de finition, jusqu'à ce que vous entendiez le clic de verrouillage.

7. Refermez le panneau avant du module de finition.

REMARQUE : si le panneau avant n'est pas complètement fermé, un message s'affiche et la machine ne peut pas fonctionner.

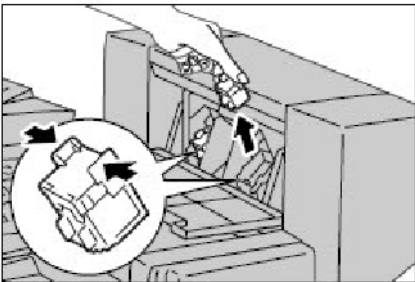
Chargement d'agrafes pour plieuse/brocheuse

Si la plieuse/brocheuse en option est installée, un message s'affiche sur l'écran tactile lorsque l'unité est à court d'agrafes. Lorsque ce message s'affiche, chargez une nouvelle cartouche d'agrafes dans la plieuse/brocheuse. La plieuse/brocheuse contient deux cartouches d'agrafes.

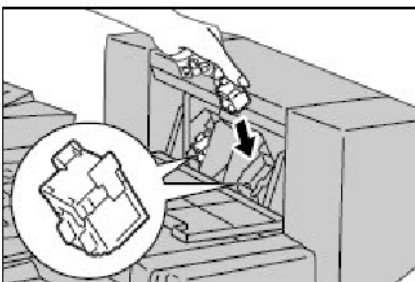


1. Vérifiez que la machine est arrêtée et ouvrez le panneau latéral du module de finition.

2. Déplacez les cartouches d'agrafes de la plieuse-brocheuse, pour que les deux cartouches soient aisément accessibles.



3. Tenez les onglets des deux côtés de la cartouche d'agrafes et tirez sur la cartouche pour la dégager de la plieuse/brocheuse.



4. Tenez les onglets des deux côtés de la nouvelle cartouche d'agrafes et insérez celle-ci dans sa position d'origine, jusqu'à ce que vous entendiez le clic de verrouillage.

REMARQUE : si vous ne parvenez pas à insérer la cartouche, vérifiez que les agrafes sont correctement en place à l'intérieur de la cartouche.

4. Recommencez les étapes 2 et 3 pour remplacer la deuxième cartouche d'agrafes.

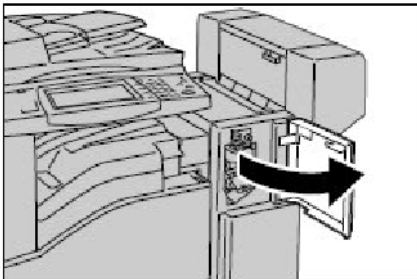
5. Refermez le panneau latéral de la plieuse/brocheuse.

REMARQUE : si le panneau latéral n'est pas complètement fermé, un message s'affiche et la machine ne peut pas fonctionner.

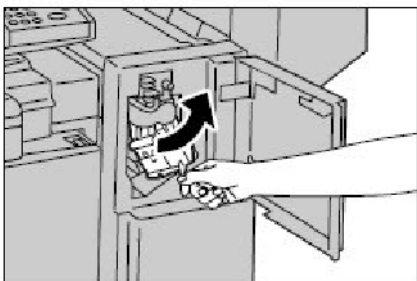
Retrait d'agrafes coincées

La procédure qui suit décrit le retrait d'agrafes coincées lorsque le module de finition Office LX en option est installé.

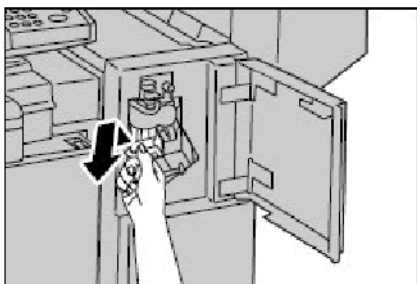
Retrait d'agrafes coincées de l'agrafeuse automatique



1. Vérifiez que la machine est arrêtée et ouvrez le panneau avant du module de finition Office LX.

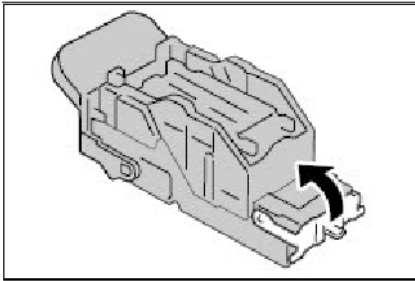


2. Tenez la cartouche d'agrafes par la poignée R1, et faites-la glisser sur la droite.

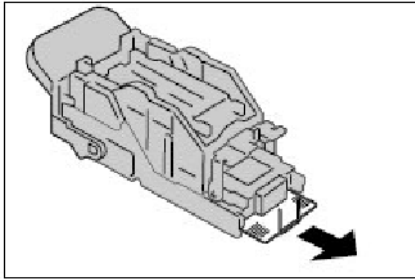


3. Tenez la cartouche d'agrafes par sa poignée orange et soulevez-la pour la retirer.

Vérifiez l'intérieur du module de finition Office LX : il ne doit rester aucune agrafe.

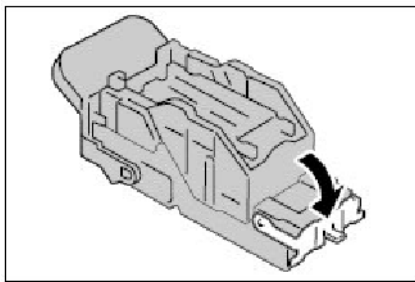


4. Tirez vers le haut la poignée avant de la cartouche d'agrafes.

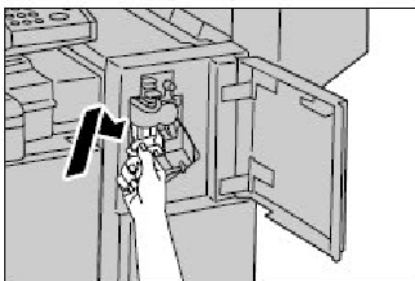


5. Retirez toute la feuille agrafée, y compris l'agrafe coincée.

REMARQUE : retirez toute la feuille agrafée. Ne vous contentez pas de retirer l'agrafe coincée.



6. Tirez sur la poignée avant de la cartouche d'agrafes vers le bas, jusqu'à ce que vous entendiez le clic de verrouillage.

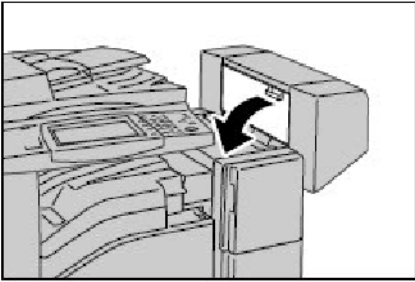


7. Maintenez la cartouche d'agrafes par sa poignée orange, et remettez la cartouche dans sa position d'origine.

8. Refermez le panneau avant du module de finition Office LX.

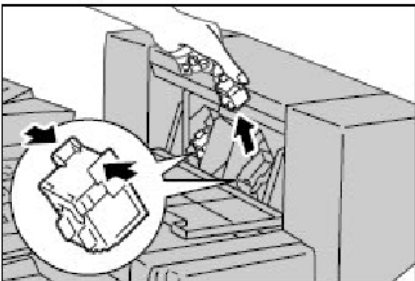
Si les agrafes ne peuvent être retirées après avoir effectué les procédures qui précèdent, contactez le Centre Services Xerox.

Retrait d'agrafes coincées de l'agrafeuse de la plieuse/brocheuse



1. Vérifiez que la machine est arrêtée et ouvrez le panneau latéral du module de finition.

2. Déplacez les cartouches d'agrafes de la plieuse-brocheuse, pour que les deux cartouches soient aisément accessibles.



3. Tenez les onglets des deux côtés de la cartouche d'agrafes et tirez sur la cartouche pour la dégager de la plieuse/brocheuse.

4. Recommencez l'étape ci-dessus pour l'autre cartouche d'agrafes de la plieuse/brocheuse.

5. Vérifiez l'intérieur du module de finition Office LX : il ne doit rester aucune agrafe.

6. Tenez les onglets des deux côtés de la nouvelle cartouche d'agrafes et insérez celle-ci dans sa position d'origine, jusqu'à ce que vous entendiez le clic de verrouillage.
7. Recommencez l'étape ci-dessus pour l'autre cartouche d'agrafes de la plieuse/brocheuse.

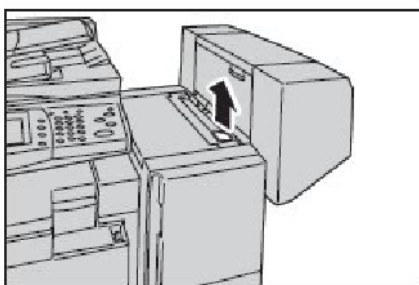
REMARQUE : si vous ne parvenez pas à insérer la cartouche, vérifiez que les agrafes sont correctement en place à l'intérieur de la cartouche.

8. Refermez le panneau latéral de la plieuse/brocheuse.

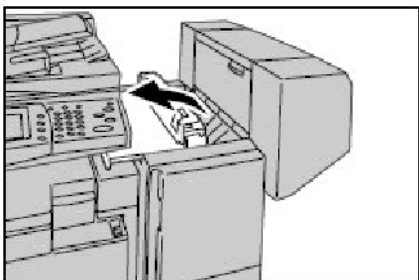
Résolution d'incidents papier

Suivez la procédure ci-dessous pour résoudre les incidents papier du module de finition Office LX en option.

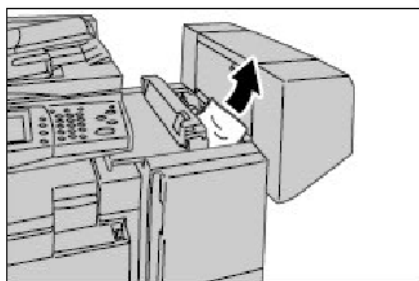
Incidents papier du panneau supérieur du module de finition Office



1. Ouvrez le panneau supérieur du module de finition Office LX.

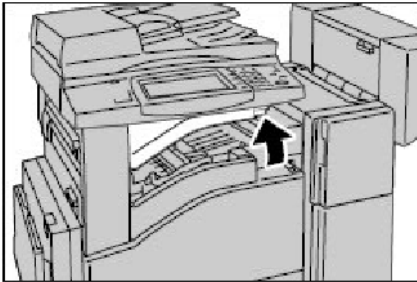


2. Retirez la feuille coincée.

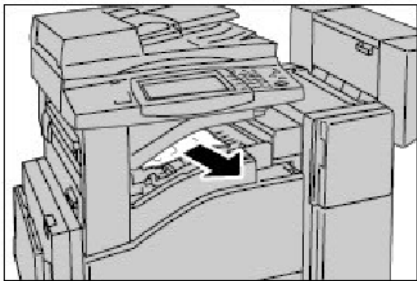


3. Refermez le panneau supérieur du module de finition Office LX.

Incidents papier du panneau supérieur F du transport du module

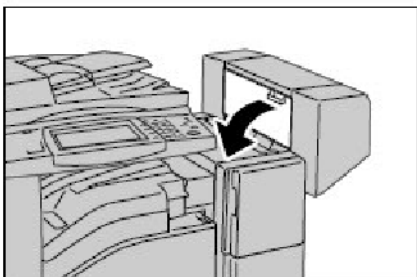


1. Ouvrez le panneau supérieur F du transport du module de finition Office LX.



2. Retirez la feuille coincée.
3. Refermez le panneau supérieur F du transport du module de finition Office LX.

Incidents papier dans la plieuse/brocheuse



1. Vérifiez que la machine est arrêtée et ouvrez le panneau latéral du module de finition.
2. Retirez la feuille coincée.
3. Refermez le panneau latéral de la plieuse/brocheuse.

Vidage du récupérateur de la perforeuse

REMARQUE : laissez la machine allumée, lorsque vous videz le récupérateur de la perforeuse. Si la machine est éteinte, elle ne reconnaîtra pas le fait que le récupérateur a été vidé.

1. Vérifiez que la machine est arrêtée et ouvrez le panneau d'interface du module de finition Office LX.
2. Tirez sur le récupérateur de la perforeuse pour le retirer.
3. Videz son contenu.
4. Poussez sur le récupérateur de la perforeuse pour le remettre en place.
5. Refermez le panneau d'interface du module de finition Office LX.

REMARQUE : si le panneau d'interface n'est pas complètement fermé, un message s'affiche et la machine ne peut pas fonctionner.

