

**XEROX®**

**CentreWare** Version 7.0

---

# **Xerox- skrivebordsscanning Betjeningsvejledning (Windows)**

Oversat af:

Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
UK

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder forbeholdt under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives på nogen måde uden forudgående tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> og WorkCentre<sup>®</sup> er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> og Windows Server<sup>™</sup> er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Denne software er baseret på arbejde udført af Independent JPEG Group.

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tilladelse til at anvende, kopiere, ændre, distribuere eller sælge denne software (libtiff library) og den tilhørende dokumentation

til et hvilket som helst formål gives hermed uden gebyr, forudsat at (i) ovenstående bemærkninger om copyright og denne tilladelse vises på alle kopier af denne software og den relaterede dokumentation, og at (ii) navnene Sam Leffler og Silicon Graphics ikke anvendes til reklame eller omtale i forbindelse med softwaren uden specifik, forudgående skriftlig tilladelse fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

SOFTWAREN (libtiff library) STILLES TIL RÅDIGHED "SOM DEN ER" OG UDEN GARANTI AF NOGEN ART, DET VÆRE SIG UDTRYKKELIGT, UNDERFORSTÅET ELLER PÅ ANDEN MÅDE, INKL. UDEN BEGRÆNSNING AL GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS KAN UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ANSVARLIGE FOR NOGEN SOM HELST SPECIELLE, UTILSIGTEDE ELLER INDIREKTE SKADER ELLER FØLGESKADER AF NOGEN SOM HELST ART, ELLER NOGEN SOM HELST SKADER, SOM SKYLDES TAB AF FUNKTIONS DYGTIGHED, DATA ELLER FORTJENESTE, UANSET OM DER ER INFORMERET OM MULIGHEDEN FOR SKADER, OG PÅ BASIS AF TEORIER OM ANSVARSFORPLIGTELSE, SOM OPSTÅR PÅ GRUND AF ELLER I FORBINDELSE MED BRUG ELLER YDELSE AF DENNE SOFTWARE.

Dokumentversion 1.0/januar 2007

# Indhold

## 1 Installation

Installationskrav . . . . .	1-2
Driverinstallation . . . . .	1-3
Hentning af installationsfiler . . . . .	1-3
Installation af driver . . . . .	1-3
Konfiguration af driver . . . . .	1-4

## 2 Scanning

Oversigt . . . . .	2-2
Anvendelse af Xerox-scanningsværktøj til hentning af billeder . . . . .	2-2
Scanning til e-mail . . . . .	2-2
Kopier til en mappe . . . . .	2-4
Import af billeder til en applikation . . . . .	2-6
Sletning af billedfiler fra Xerox-scanningsværktøjet . . . . .	2-8

## 3 Administration af scanningsskabeloner

Oprettelse af en driverspecifik skabelon . . . . .	3-2
Anvendelse af Xerox-scanningsværktøj til administration af skabeloner . . . . .	3-2
Oprettelse af en skabelon med en billedvisningsindstilling . . . . .	3-2
Oprettelse af en skabelon til Scan billeder direkte til en mappe . . . . .	3-3
Sletning af skabeloner . . . . .	3-4

## 4 Administration af mappe- og e-mailprofiler

Oprettelse eller redigering af e-mailprofiler . . . . .	4-2
Sletning af e-mailprofiler . . . . .	4-2
Oprettelse eller redigering af mappeprofiler . . . . .	4-3
Sletning af mappeprofiler . . . . .	4-3

## Indeks



# Installation

# 1

Xerox WIA-driver (Windows Image Acquisition) til Microsoft Windows XP giver brugere mulighed for hurtigt at scanne enkle opgaver på WorkCentre Pro og hente billederne på deres pc.

TWAIN er en branchestandard for applikationer, der fungerer sammen med scanningsenheder. TWAIN-driveren til Microsoft Windows 2000/XP/Vista muliggør scanning fra WorkCentre-produkter til applikationer, der er kompatible med TWAIN-standard.

Xerox-scanningsværktøjet gør det muligt at styre og administrere billedfiler, som scannes til din computer. Værktøjet kan anvendes til at oprette scanningskabeloner, se scannede billeder og slette eller kopiere billedfiler. Xerox-scanningsværktøjet installeres sammen med scanningsdriveren.

Dette kapitel beskriver:

- [Installationskrav](#) på side 1-2
- [Driverinstallation](#) på side 1-3
- [Konfiguration af driver](#) på side 1-4

## Installationskrav

Følgende kræves for at kunne installere WIA- og TWAIN-drivere:

- WIA-driver: Arbejdsstationen skal anvende Microsoft XP Professional, XP, Vista eller Windows Server 2003-operativsystemet.
- TWAIN-driver: Arbejdsstationen skal anvende Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP, Windows Server 2003 eller Vista-operativsystemet.
- Du skal muligvis have administratorrettigheder på arbejdsstationen for at kunne installere driveren.
- Domænekonti og lokale brugerkonti understøttes.

**Bemærk:** Visse ældre WorkCentre-modeller understøtter ikke domænekonti.

- Arbejdsstationen skal have aktiveret TCP/IP.
- Enkel fildeling skal være inaktiveret på arbejdsstationen, for at enheden kan tilsluttes korrekt.
- WorkCentre skal være tilsluttet, konfigureret og fungere som en netværksscanner, hvor der er aktiveret TCP/IP og HTTP.
- WorkCentre skal være konfigureret med SNMP GET-gruppenavnsstrengen indstillet til "public", da driveren ellers ikke kan registrere enheden korrekt.
- På WorkCentre-enheden, som understøtter funktionen Administration af scanningsskabelon, skal du aktivere denne funktion. SSL skal være aktiveret på enheden inden aktivering af funktionen Administration af scanningsskabelon.

**Bemærk:** Windows XP Professional Service Pack 2 har Windows Firewall aktiveret som standard eller dit sted kan have en Windows Firewall aktiveret af sikkerhedsmæssige årsager. Hvis Windows Firewall er aktiveret, skal du indstille Undtagelser for udskrivning og fildeling for at sikre, at scanning med driveren fungerer korrekt.

# Driverinstallation

Dette afsnit beskriver installation af både WIA- og TWAIN-drivere.

**Bemærk:** Under installationen af denne driver, installeres Xerox-scanningsværktøjet automatisk.

## Hentning af installationsfiler

Scanningsdriveren er tilgængelig på cd'en med Print- og faxdrivere, der fulgte med Xerox-produktet. Det er også tilgængeligt på internettet: [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).

## Installation af driver

Følg nedenstående trin, hvis driveren ikke installeres automatisk, når du henter den.

1. Åbn Windows Kontrolpanel.
  - I visningen Kategori (Windows XP) skal du vælge Printere og anden hardware.
  - I visningen Klassisk (Windows XP) skal du fortsætte med trin 2.
2. Åbn **Scannere og kameraer**. Tilføj en billedenhed for alle Windows XP-visninger.  
**For Windows 2000** skal du klikke på **Tilføj**.
3. Guiden Installation af scanner og kamera åbnes. Klik på **Næste**.
4. Klik på **Har diskette** og find placeringen på installationsfilerne.
5. Klik på den relevante .inf file for din WorkCentre-model og klik dernæst på **Åbn** og **OK**.
6. Vælg enten TWAIN- eller WIA WorkCentre-scanneren i listen over modeller. Klik på **Næste**.

**Windows 2000:** Vælg en porttype. Vælg "Automatisk portvalg" og klik på **Næste**.

**Bemærk:** Installation af TWAIN-driveren og WIA-driveren på samme system kan give uventede resultater ved anvendelse af Xerox-scanningsværktøjet. Hvis begge drivere installeres, vil skabeloner oprettet for Xerox-scanningsværktøjet sende alle opgaver til den sidstinstallerede driver

Anvend Egenskabssiden for hver driver til at oprette driverspecifikke skabeloner for at undgå dette problem. Anvendelse af driverens Egenskabsside føjer et \_WIA- eller \_TWAIN-præfiks til skabelonnavnet. Dette giver dig mulighed for at vælge driverspecifikke skabeloner ved scanning. [Oprettelse af en driverspecifik skabelon](#) på side 3-2 for at se flere oplysninger.

7. Accepter standardscannernavnet eller indtast et nyt navn. Klik på **Næste**.
8. Klik på **Udfør**.
9. For Windows XP/Vista åbnes guiden Opgrader hardware. Klik på **Næste**.  
 For **Windows 2000** åbnes en dialogboks.

10. Indtast hostnavnet eller IP-adressen for den ønskede scanner. Klik på **Bekræft**.  
Hvis du ikke identificerer en bestemt scanner på dette tidspunkt, kan du vælge en på fanen **Administratorfunktioner** under driveregenskaber.
11. I Windows XP skal du, hvis du bliver bedt om det vælge **Ja** for at inaktivere Enkel fildeling.
12. Klik på **Næste**, og klik derefter på **Afslut** for at afslutte installationen.
13. Hvis du bliver bedt om det, skal du genstarte din computer for at afslutte installationen.

## Konfiguration af driver

Når du har installeret enten WIA- eller TWAIN-driveren, skal du oprette din brugerprofil. Når du opretter din profil, skal du være logget på din computer vha. din personlige Windows-brugerkonto. Almindelige navne, f.eks. Administrator eller Gæst, kan ikke bruges.

Sådan indstilles egenskaber for din profil og adgang i driveren:

1. Åbn Windows Kontrolpanel.
  - I visningen Kategori skal du vælge **Printere og anden hardware**.
  - I visningen Klassisk eller Windows 2000 skal du fortsætte med trin 2.
2. Åbn **Scannere og kameraer**.
3. Højreklik på scanningsikonet for WorkCentre, og vælg **Egenskaber**.
4. Vælg fanen **Loginindstilling**. Denne fane viser standardnavnet for din scanningsskabelon. Der oprettes automatisk en scanningsskabelon på enheden, som navngives baseret på dit Windows-loginnavn og efterfulgt af pc'ens navn og et valgfrit defineret suffiks. Enhver eksisterende skabelon med samme navn overskrives.

**Bemærk:** På visse enheder startet skabelonnavnet med et "@"-symbol.

**Valgfrit suffiks:** Hvis du vil føje et ID-suffiks til skabelonnavnet, skal du indtaste det i feltet **Alternativ skabelonsuffiks**.



5. Vælg fanen **Scanningsindstillinger** og dernæst standardindstillinger for din scanningsskabelon. Enhver af disse indstillinger kan tilsidesættes direkte på WorkCentre.
  - **Outputfarve:** Vælg, om de scannede dokumenter skal gemmes i farve eller sort/hvid.
  - **Dokumentformat:** Vælg det filformat, som de scannede dokumenter skal gemmes i.
    - **JPG:** Et grafisk format, der er idéel til komplekse billeder eller fotografier. Hver dokumentside bliver til et separat JPG-billede (kun på farvescannere).
    - **TIFF:** Et filformat til bitmapbilleder, som simulerer gråtoneskygning. Hver dokumentside bliver til et separat TIFF-billede.
    - **Flersidet TIFF:** TIFF-filoutput, hvor alle sider i et dokument scannes til en enkelt fil.
    - **PDF:** Et universielt filformat, der bevarer alle fonte, formatering, grafik og farve i et kildedokument uanset hvilken applikation og platform, som blev anvendt til at oprette det. Alle sider i dokumentet gemmes i en enkelt fil.
  - **1- eller 2-sidet:** Vælg, om originaldokumentet er 1-sidet eller 2-sidet.
  - **Opløsning:** Opløsningsindstillingen angiver den mængde detaljer, der gengives i scannede billeder.
  - **Originalformat:** Ved scanning af et dokument kan du vælge et bestemt scanningsformat. Derved får du mulighed for kun at scanne en bestemt del af en dokumentside.
6. Hvis der ikke blev valgt en enhed under installationen af driveren, kan enhedens hostnavn eller IP-adresse indstilles på fanen **Administratorfunktioner**.

**Bemærk:** Bemærk: Du kan kun ændre hostnavnet, hvis der ikke blev angivet et under installationen. Når der er indtastet et gyldigt hostnavn, tillades ændringer ikke.

Indtast hostnavnet eller IP-adressen for den enhed, som du vil konfigurere. Klik på **Anvend** eller **OK**, når du har foretaget de ønskede valg. Alle skabeloner, der oprettes på denne pc, vil blive opdateret og konfigureret til at kunne fungere sammen med den nye enhed.



# Scanning

# 2

Dette kapitel beskriver:

- [Oversigt](#) på side 2-2
- [Anvendelse af Xerox-scanningsværktøj til hentning af billeder](#) på side 2-2

## Oversigt

Sådan scannes vha. driveren:

1. Din pc skal være tændt, og du skal være logget på med samme brugerkonto, som du brugte til at oprette din brugerprofil.
2. På enheden skal du vælge **Alle funktioner > Netværksscanning** og derefter vælge skabelonen.
3. Hvis du bliver bedt om det på WorkCentres berøringsskærm, skal du indtaste navnet og kodeordet for din Windows-konto.
4. Importer det scannede billede til en applikation vha. en funktion til import eller indsæt.

## Anvendelse af Xerox-scanningsværktøj til hentning af billeder

Anvend fanerne **Scan til e-mail** eller **Kopier til mappe** i Xerox-scanningsværktøjet for at se og hente scannede billeder. Du kan gemme billederne i en mappe eller inkludere dem som vedhæftelser til e-mailmeddelelser.

Dette kapitel beskriver:

- **Scanning til e-mail** på side 2-2
- **Kopier til en mappe** på side 2-4
- **Sletning af billedfiler fra Xerox-scanningsværktøjet** på side 2-8

### Scanning til e-mail

Når du sender scannede billeder som vedhæftelser til e-mail, kan du anvende en e-mailprofil, som er blevet gemt med specifikke indstillinger eller du kan vedhæfte scannede billeder til en e-mail og vælge nye indstillinger uden at anvende en gemt profil.

**Bemærk:** De understøttede e-mail-klienter er Microsoft Outlook og Outlook Express.

### Anvendelse af e-mailprofil, når scannede billeder sendes som vedhæftelser

Følg fremgangsmåden herunder for at sende scannede billeder som vedhæftelser til en e-mail vha. en e-mailprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scan til e-mail**.
3. Vælg en eller flere billeder, som du vil sende i en e-mail.

4. Vælg den profil, som du vil anvende i rullemenuen **E-mailprofiler**.  
Felterne **Basisnavn til vedhæftet fil**, **Til**, **CC**, **Emne** og **Meddelelse** viser oplysninger om den gemte profil.
5. Hvis du ønsker det, kan du indtaste et andet navn i feltet **Basisnavn til vedhæftet fil**.  
Xerox-scanningsværktøjet tilføjer tegnene i begyndelsen af filnavnet. Xerox-scanningsværktøjet tilføjer og scanningsdato og klokkeslæt for hvert billede sidst i filnavnet.

**Bemærk:** Hvis f.eks. du scanner et billede kl. 10:15:07 AM d. 27. april 2007 som en PDF og dernæst indtaster de nye filnavn **rapport** i feltet **Basisnavn til vedhæftet fil**, ændres filnavnet til: **rapport\_2007-04-27\_10-15-07.pdf**.

6. Klik på **Kopier til e-mail** for at åbne din e-mail-applikation. De valgte billeder vedhæftes e-mailen.
7. Hvis du ønsker det, kan du foretage andre ændringer til e-mailmeddelelsen, før den sendes.

Se også:

[Administration af scanningsskabeloner](#) på side 3-1

[Administration af mappe- og e-mailprofiler](#) på side 4-1

### Valg af nye e-mailindstillinger, når scannede billeder sendes som vedhæftelser

Følg fremgangsmåden herunder for at sende scannede billeder som vedhæftelser til en e-mail uden anvendelse af en e-mailprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scan til e-mail**.
3. Vælg en eller flere billeder, som du vil sende i en e-mail.
4. Indtast et andet navn i feltet **Basisnavn til vedhæftet fil**. Xerox-scanningsværktøjet tilføjer tegnene i begyndelsen af filnavnet.
5. Indtast de relevante e-mailoplysninger i felterne **Til**, **CC**, **Emne** og **Meddelelse**.
6. Klik på **Kopier til e-mail** for at åbne din e-mail-applikation. De valgte billeder vedhæftes e-mailen.
7. Hvis du ønsker det, kan du foretage andre ændringer til e-mailmeddelelsen, før den sendes.

Se også:

[Administration af scanningsskabeloner](#) på side 3-1

[Administration af mappe- og e-mailprofiler](#) på side 4-1

## Kopier til en mappe

Når du kopierer scannede billeder som vedhæftelser til en mappe, kan du anvende en mappeprofil, som er blevet gemt med specifikke indstillinger eller du kan sende scannede billeder til en mappe og vælge nye indstillinger uden at anvende en gemt profil.

### Anvendelse af en mappeprofil ved kopiering af scannede billeder til en mappe

Du kan oprette en mappeprofil til at gemme de mappeoplysninger, som du anvender mest eller regelmæssigt. Følg fremgangsmåden herunder for at kopiere scannede billeder til en mappe vha. en mappeprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Kopier til mappe**.
3. Vælg en eller flere billeder, som du vil kopiere til en mappe.
4. Vælg den profil, som du vil anvende i rullemenuen **Mappeprofiler**.
5. Hvis du ønsker det, kan du indtaste et andet navn i feltet **Basisfilnavn** og vælge en ny mappeplacering. Xerox-scanningsværktøjet tilføjer tegnene i begyndelsen af filnavnet. Xerox-scanningsværktøjet tilføjer og klokkeslæt for hvert billede sidst i filnavnet.  
  
**Bemærk:** Hvis f.eks. du scanner et billede kl. 10:15:07 AM d. 27. april 2007 som en PDF og dernæst indtaster de nye filnavn **rapport** i feltet **Basisnavn til vedhæftet fil**, ændres filnavnet til: **rapport\_2007-04-27\_10-15-07.pdf**.
6. Klik på knappen **Kopier til mappe** for at kopiere de valgte billeder til mappen.

Se også:

[Administration af scanningsskabeloner](#) på side 3-1

[Administration af mappe- og e-mailprofiler](#) på side 4-1

## **Valg af nye mappeindstillinger ved kopiering af scannede billeder til en mappe**

Følg fremgangsmåden herunder for at kopiere scannede billeder til en mappe uden at anvende en mappeprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Kopier til mappe**.
3. Vælg en eller flere billeder, som du vil kopiere til en mappe.
4. Indtast et navn for billedet i feltet **Basisfilnavn**. Xerox-scanningsværktøjet tilføjer tegnene i begyndelsen af filnavnet. Xerox-scanningsværktøjet tilføjer og scanningsdato og klokkeslæt for hvert billede sidst i filnavnet.
5. Indtast den mappesti, hvor du ønsker at gemme filen i feltet **Gem til** eller klik på **Browse** for at finde mappen.
6. Klik på knappen **Kopier til mappe** for at kopiere de valgte billeder til mappen.

*Se også:*

[Administration af scanningsskabeloner](#) på side 3-1

[Administration af mappe- og e-mailprofiler](#) på side 4-1

## Import af billeder til en applikation

Billeder, som er scannet til din computer, kan importeres til applikationer på din computer.

### Import af scannede billeder til en Windows-applikation (TWAIN)

Følg fremgangsmåden herunder for at importere billeder til en applikation for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003:

1. Åbn den fil, hvor du vil placere billedet.
2. Anvend applikationens menu til at hente billedet. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du f.eks. anvender Word til at placere et billede i et dokument.
  - a. Vælg **Indsæt**.
  - b. Vælg **Billede**.
  - c. Vælg **Fra scanner eller kamera**.
  - d. Vælg scanneren og klik på knappen **Brugerdefineret indsættelse**.Vinduet viser miniaturer af billederne i mappen. Den dato og det klokkesæt, hvor billedet blev scannet, vises nedenfor hver miniature.
  - Hvis du flytter musen henover miniaturen, viser en pop-op-meddelelse oplysninger, f.eks. opløsning og format.
  - Hvis du fornylig, har scannet et billede og det ikke vises, skal du klikke på knappen **Opfrisk**.
3. Vælg det billede, du vil importere. Visse applikationer gør det muligt at importere flere billeder.
  - Hvis du ønsker at importere mere end et billede, skal du holde knappen **Ctrl** nede på dit tastatur, mens du vælger hvert billede.
  - Hvis du vil importere alle billederne i mappen, skal du vælge menuen **Rediger** og vælge **Vælg alle**.
4. Klik på **Hent**. Der overføres en kopi af billedet til placeringen i din applikation. Hvis du vil slette de valgte billeder, skal du klikke på knappen **Slet**.

**Bemærk:** Hvis du har brug for mere information, skal du klikke på knappen **Hjælp** for at se online-hjælpen.



## Anvendelse af WIA Image Manager i en Windows-applikation

Du kan importere billeder, som er scannet på maskinen, til din computer og til en application, som anvender WIA Image Manager på Windows XP og Windows Server 2003.

Følg fremgangsmåden herunder for at importere scannede billeder til en applikation.

1. Åbn den fil, hvor du vil placere billedet.
2. Anvend applikationens menu til at hente billedet. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du f.eks. anvender Microsoft Word til at placere et billede i et dokument.
  - a. Vælg **Indsæt**.
  - b. Vælg **Billede**.
  - c. Vælg **Fra scanner eller kamera**.
  - d. Vælg scanneren og klik på knappen **OK**.
3. I vinduet **Hent billeder fra WIA**, skal du åbne mappen for at se miniaturer af billederne. Filnavnet vises nedenunder hver miniature.
4. Følg fremgangsmåden herunder for at se oplysninger om en billedfil.
  - a. Vælg billedet.
  - b. Klik på **View picture information**. Dialogboksen **Egenskaber** viser oplysninger om filens størrelse og dato og klokkeslæt, hvor billedet blev scannet.
  - c. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen.
5. Vælg det billede, du vil importere. Visse applikationer gør det muligt at importere flere billeder.
  - Hvis du ønsker at importere mere end et billede, skal du holde knappen **Ctrl** nede på dit tastatur, mens du vælger hvert billede.
  - Hvis du vil importere alle billederne i mappen, skal du vælge menuen **Rediger** og vælge **Vælg alle**.
6. Klik på **Hent billeder**.

Der overføres en kopi af billedet til placeringen valgt i din applikation.

**Bemærk:** Hvis du vil slette de valgte billeder, skal du klikke på knappen **Slet**.

## **Sletning af billedfiler fra Xerox-scanningsværktøjet**

Scannede billeder vist i Xerox-scanningsværktøjet gemmes på din computers harddisk.

Følg fremgangsmåden herunder for at slette scannede billeder, som ikke længere anvendes fra Xerox-scanningsværktøjet.

- 1.** Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
- 2.** Vælg fanen **Scan til e-mail** eller **Kopier til mappe**.
- 3.** Vælg de billeder, du vil importere.
- 4.** Klik på **Slet scannet billede**.

# Administration af scanningsskabeloner

# 3

Dette kapitel beskriver:

- Oprettelse af en driverspecifik skabelon på side 3-2
- Anvendelse af Xerox-scanningsværktøj til administration af skabeloner på side 3-2

Du kan oprette scanningsskabeloner, som indeholder specifikke indstillinger, f.eks. filtype, opløsning og originalformat. Du kan vælge at bibeholde miniaturebilleder i Xerox-scanningsværktøjet eller du kan vælge en mappedestination, så når billederne scannes, kopieres de automatisk til en specifik mappe.

**Bemærk:** Hvis du ikke opretter en skabelon, genererer systemet standardfilnavne for scannede billeder, som angiver dato og klokkeslæt for billedscanningen og programudvidelsen. Filnavneformatet er `åååå-mm-dd_tt-mm-ss.xxx`.

Anvend betjeningspanelet eller CentreWare IS til at indstille eller ændre systemets dato og klokkeslæt.

## Oprettelse af en driverspecifik skabelon

Følg fremgangsmåden herunder for at oprette enten en TWAIN- eller WIA-driverskabelon.

**Bemærk:** For Windows XP skal du vælge **Klassisk**, så fremgangsmåden svarer til punkterne beskrevet herunder. For at vælge Klassisk skal du vælge **Start**, klikke på **Kontrolpanel** og dernæst på **Proceslinje og menuen Start**. Vælg fanen **Menuen Start** og klik på **Klassisk version af menuen Start**. Klik på **OK**.

1. Åbn Windows Kontrolpanel.
2. Åbn **Scannere og kameraer**.
3. Højreklik på enten TWAIN-scanneren eller WIA-scanneren og vælg dernæst **Egenskaber**. Drivervinduet **Egenskaber** åbnes.
4. Vælg fanen **Scanningsindstillinger** og de ønskede indstillinger.
5. Klik på fanen **Brugerindstillinger**.
6. Klik på **OK** for at gemme skabelonen.

Du kan nu anvende din skabelon.

## Anvendelse af Xerox-scanningsværktøj til administration af skabeloner

Xerox-scanningsværktøjet giver dig mulighed for at overvåge og administrere billedfiler, som scannes til din computer. Du kan også oprette forskellige skabeloner, som skal anvendes ved scanning af billeder til din computer.

### Oprettelse af en skabelon med en billedvisningsindstilling

Følg fremgangsmåden herunder for at oprette en ny skabelon vha. Xerox-scanningsværktøjet eller redigere en eksisterende skabelon og bibeholde miniaturebilleder i fanerne Scan til e-mail eller Kopier til mappe.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning og Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scanningsindstillinger** og dernæst de indstillinger, der skal anvendes sammen med skabelonen: **Farvet**, **Sort/hvid**, **Originalformat**, **Opløsning**, **Originaltype**, **Filformat** og **1- eller 2-sidet**.
3. Vælg **Vis billede i Xerox-scanningsværktøj** for at se det scannede billede på fanerne **Scan til e-mail** og **Kopier til mappe**. På disse faner kan du vælge den relevante mappe eller de e-mailprofilindstillinger, som skal anvendes sammen med dine scannede billeder.

4. Vælg en af nedenstående muligheder.
  - Hvis du vil oprette en ny skabelon for de indstillinger, som du vælger, skal du indtaste navnet på den nye skabelon i feltet **Gemte skabelonindstillinger**.
  - Hvis du vil redigere en allerede eksisterende skabelon med de indstillinger, som du valgte, skal du vælge en skabelon i rullemenuen **Gemte skabelonindstillinger**.
5. Klik på knappen **Gem** for at gemme indstillingerne for den nye eller ændrede skabelon.

## Oprettelse af en skabelon til Scan billeder direkte til en mappe

Følg fremgangsmåden herunder for at oprette en ny skabelon, som sender de scannede billeder til en bestemt mappdestination.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:

Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scanningsindstillinger** og dernæst de indstillinger, der skal anvendes sammen med skabelonen: **Farvet**, **Sort/hvid**, **Originalformat**, **Opløsning**, **Originaltype**, **Filformat** og **1- eller 2-sidet**.
3. Vælg **Send billede direkte til mappe** for at sende de scannede billeder direkte til en bestemt mappe, uden først at skulle se billederne. Indtast oplysninger i de følgende felter.
  - a. Hvis du vil oprette et unikt filnavn for de scannede billeder, skal du indtaste et filnavn i feltet **Basisfilnavn**. Den dato og det klokkeslæt, hvor hvert billede blev scannet, føjes til navnet.
  - b. Indtast den mappesti, hvor du ønsker at gemme filen i feltet **Gem til** eller klik på **Browse** for at finde mappen.
  - c. Vælg en af nedenstående muligheder.
    - Markér afkrydsningsfeltet **Gem en kopi i Xerox-scanningsværktøjet**. Dette aktiverer miniaturevisning af de scannede billeder på fanerne **Kopier til mappe** eller **Scan til e-mail**. Dette er standardindstillingen.
    - Efterlad afkrydsningsfeltet **Gem en kopi i Xerox-scanningsværktøjet** tomt. Dette inaktiverer miniaturevisning af scannede billeder.
4. Vælg en af nedenstående muligheder.
  - Hvis du vil oprette en ny skabelon for de indstillinger, som du har valgt, skal du indtaste navnet på den nye skabelon i feltet **Gemte skabelonindstillinger**.
  - Hvis du vil redigere en allerede eksisterende skabelon med de indstillinger, som du valgte, skal du vælge en skabelon i rullemenuen **Gemte skabelonindstillinger**.
5. Klik på knappen **Gem** for at gemme indstillingerne for den nye eller ændrede skabelon.

Se også:

[Oprettelse af unikke billedfilnavne](#) på side 3-4

## Oprettelse af unikke billedfilnavne

Når hvert billede scannes, gemmes det med et standardfilnavn, som angiver den dato og det tidspunkt, hvor billedet blev scannet. Filnavnet vises i formatet: *åååå-mm-dag\_tt.mm.ss.xxx*, som betyder *år-måned-dato\_time.minut.sekund.filtype programudvidelse*.

Hvis f.eks. filnavnet er **2007-07-01\_13-45-15.pdf**, angiver det, at billedet blev scannet 1. juli 2007 kl. 1:45:15 PM og at det er en PDF-fil.

Når du tildeler et nyt navn til scannede billeder, føjes den dato og det klokkeslæt, hvor hvert billede blev scannet, til det nye navn. Se nedenstående to eksempler:

- Hvis du indtaster navnet **rapport**, som det nye navn for et billede, som blev scannet kl. 1:45:15 PM d. 1. juli 2007, bliver det nye billednavn til **rapport\_2007-07-01\_13-45-15.xxx**.
- Hvis du indtaster navnet **rapport** for flere billeder, der blev scannet på forskellige tidspunkter d. 1. juli 2007, bliver det nye navn til **rapport\_2007-07-01\_13-45-15.xxx**, **rapport\_2007-07-01\_13-45-25.xxx** og **rapport\_2007-07-01\_13-47-32.xxx**. Dato- og klokkeslætsoplysninger bliver unikke for alle scannede billeder.

## Sletning af skabeloner

Sådan slettes en skabelon:

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scanningsindstillinger**.
3. Vælg den skabelon, som du vil slette i rullemenuen **Gemte skabelonindstillinger**.
4. Klik på **Slet**.
5. Når du får besked på det, skal du bekræfte, at du vil slette skabelonen.

# Administration af mappe- og e-mailprofiler

# 4

Dette kapitel beskriver:

- Oprettelse eller redigering af e-mailprofiler på side 4-2
- Sletning af e-mailprofiler på side 4-2
- Oprettelse eller redigering af mappeprofiler på side 4-3
- Sletning af mappeprofiler på side 4-3

Med Xerox-scanningsværktøjet kan du oprette profiler, der kan genanvendes, når du sender scannede billeder som vedhæftelser til e-mail eller ved kopiering af billeder til specifikke mapper. Profiler gør det unødvendigt at genindtaste de samme mappe- eller mappeoplysninger.

## Oprettelse eller redigering af e-mailprofiler

Følg fremgangsmåden herunder for at oprette eller redigere en e-mailprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer, Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scan til e-mail**.
3. Vælg en af nedenstående muligheder.
  - For at oprette en ny profil: Indtast navnet på den nye profil i feltet **E-mailprofiler**.
  - For at redigere en allerede eksisterende profil: Vælg en profil i rullemenuen **E-mailprofiler**.
4. Følg fremgangsmåden herunder for at oprette et unikt navn for en eller flere scannede billeder i miniaturevisning.
  - a. Vælg billederne og indtast et filnavn i feltet **Basisnavnet til vedhæftet fil**.
  - b. Indtast de relevante oplysninger i felterne **Til**, **CC**, **Emne** og **Meddelelse**.
5. Klik på knappen **Gem** for at gemme indstillingerne for den nye eller ændrede profil.

**Bemærk:** Når du indtaster et nyt filnavn for billeder i feltet **Basisnavnet til vedhæftet fil** og profilen gemmes, viser det nye filnavn det navn, som du indtastede og unik dato og tidspunkt for, hvornår hvert billede blev scannet.

## Sletning af e-mailprofiler

Følg nedenstående fremgangsmåde for at slette en e-mailprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Scan til e-mail**.
3. Vælg den profil, som du vil slette i rullemenuen **E-mailprofiler**.
4. Klik på **Slet**.
5. Når du får besked på det, skal du bekræfte, at du vil slette profilen.



## Oprettelse eller redigering af mappeprofiler

Følg fremgangsmåden herunder for at oprette eller redigere en mappeprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Kopier til mappe**.
3. Vælg en af nedenstående muligheder.
  - Sådan oprettes en ny profil: Indtast navnet på den nye profil i feltet **Mappeprofiler**.
  - Sådan redigeres en allerede eksisterende profil: Vælg en profil i rullemenuen **Mappeprofiler**.
4. Følg fremgangsmåden herunder for at oprette et unikt navn for en eller flere scannede billeder i miniaturevisning.
  - a. Vælg billederne og indtast et filnavn i feltet **Basisfilnavn**.
  - b. Indtast den mappesti, hvor du ønsker at gemme filen i feltet **Gem til** eller klik på **Browse** for at finde mappen.
5. Klik på knappen **Gem** for at gemme indstillingerne for en ny eller ændret profil.

**Bemærk:** Når du indtaster et nyt filnavn for billeder i feltet **Basisfilnavn** og profilen gemmes, viser det nye filnavn det navn, som du indtastede og unik dato og tidspunkt for, hvornår hvert billede blev scannet.

## Sletning af mappeprofiler

Følg fremgangsmåden herunder for at slette en mappeprofil.

1. Åbn for Xerox-scanningsværktøjet på din computer:  
Højreklik på ikonet for Xerox-scanningsværktøjet på proceslinjen og vælg **Xerox-scanningsværktøj**. Hvis ikonet ikke vises i proceslinjen, skal du klikke på **Start** og vælge **Programmer**. Vælg dernæst **Xerox Office Printing, Scanning** og **Xerox-scanningsværktøj**.
2. Vælg fanen **Kopier til mappe**.
3. Vælg den profil, som du vil slette i rullemenuen **Mappeprofiler**.
4. Klik på **Slet**.
5. Når du får besked på det, skal du bekræfte, at du vil slette profilen.



# Indeks

## A

applikationer  
import af scannede billeder, 2-6

## B

billeder  
gem scannede billeder med nye  
filnavne, 3-4  
hentning vha. Xerox-  
scanningsværktøj, 2-2  
import til en applikation, 2-6  
standarddato og tidsfilnavn for scannede  
billeder, 3-4  
valg af send billede til mappe ved  
oprettelse af scanningsskabelon, 3-3  
vedhæftelse til e-mailprofiler, 2-2

## E

e-mailprofiler, 2-2  
oprettelse eller redigering, 4-2  
sletning, 4-2

## F

Fanen Scan til e-mail, 2-2  
valg af indstillinger, 2-3  
filnavne  
oprettelse af unikke billedfilnavne, 3-4

## I

import af scannede billeder til en  
applikation, 2-6  
installation  
fremgangsmåde, 1-3  
hentning af filer, 1-3  
krav, 1-2

## K

kopiering til mappe  
valg af indstillinger, 2-5

## M

mappe  
valg af indstillinger for scannede  
billeder, 2-5  
Xerox-scanningsværktøj, 3-2, 3-3  
mappeprofiler, 2-4  
oprettelse eller redigering, 4-3  
sletning, 4-3

## O

oprettelse  
driverspecifikke skabeloner, 3-2  
scanningsskabelon, 3-2

## P

profiler  
administration af e-mail- og  
mappescanningsfunktioner, 4-1  
oprettelse af en e-mailprofil for scannede  
billeder, 2-2  
redigering af e-mailprofiler til  
scanning, 4-2  
redigering af mappeprofiler til  
scanning, 4-3  
sletning af e-mailprofiler, 4-2  
sletning af mappeprofiler, 4-3  
valg af indstillinger for  
mappeprofiler, 2-5

## S

scannede billeder  
hentning vha. Xerox-  
scanningsværktøj, 2-2  
placering i en applikation, 2-6  
scanning  
anvendelse af e-mailprofiler ved  
tilføjelse af billeder til e-mail, 2-2  
anvendelse af WIA manager, 2-7  
e-mailprofiler, 4-2  
import af billeder til en Windows-  
applikation, 2-6  
oprettelse af en skabelon, 3-2

- oprettelse eller redigering af  
mappeprofiler, 4-3
- oversigt, 2-2
- sletning af e-mailprofiler, 4-2
- sletning af mappeprofiler, 4-3
- sletning af skabeloner, 3-4
- valg af billedbehandlingsfunktioner ved  
oprettelse af scanningsskabelon, 3-3
- valg af indstillinger for billeder vedhæftet  
e-mail, 2-3
- vedhæfte billeder til e-mail, 2-3
- skabelon
  - Fanen Kopier til mappe, 3-2
  - Fanen Scan til e-mail, 3-2
  - oprettelse eller redigering, 3-2
  - oprettelse med en  
billedvisningsindstilling, 3-2
  - oprettelse til scanning og send billeder  
direkte til en mappe, 3-3
  - sletning, 3-4
  - TWAIN, 3-2
  - WIA, 3-2

## T

- TWAIN-driver
  - import af scannede billeder til  
applikationer, 2-6

## W

- WIA image manager, 2-7

## X

- Xerox-scanningsværktøj
  - administration af skabeloner vha., 3-2
  - hentning af scannede billeder, 2-2
  - kopiering til mappe, 2-4
  - scan til e-mail, 2-2
  - sletning af billedfiler fra, 2-8
  - sletning af e-mailprofiler, 4-2
  - sletning af mappeprofiler, 4-3
  - sletning af skabeloner, 3-4



