

XEROX®

CentreWare Versjon 7.0

Xerox Skrivebordsskanning Brukerhåndbok (Windows)

Oversatt av:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

Opphavsrett © 2007 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Upubliserte rettigheter reservert under amerikanske lover om opphavsrett. Innholdet i denne publikasjonen kan ikke gjengis på noen form uten tillatelse fra Xerox Corporation.

Opphavsretten dekker alle versjoner av materiale og informasjon som er, eller kan bli, opphavsrettsbeskyttet i henhold til loven om opphavsrett. Dette gjelder også uavkortet for materiale basert på programvaren som er vist her, som skjermbilder, symboler osv.

XEROX[®], CentreWare[®] og WorkCentre[®] er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] og Windows Server[™] er varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Denne programvaren er delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group.

Opphavsrett© 1988–1997 Sam Leffler

Opphavsrett© 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

Tillatelse til å bruke, kopiere, endre, distribuere og selge denne programvaren (libtiff library) og tilhørende dokumentasjon til et hvilket som helst formål gis herved uten krav om avgift under forutsetning av at (i) informasjonen om opphavsrett over og denne informasjonen om tillatelse forekommer på alle eksemplarer av programvaren og aktuell dokumentasjon, og (ii) navnene Sam Leffler og Silicon Graphics ikke blir brukt i reklame eller offentlig omtale som gjelder programvaren, uten uttrykkelig, skriftlig tillatelse på forhånd av Sam Leffler og Silicon Graphics.

PROGRAMVAREN (libtiff library) LEVERES "SLIK DEN ER", UTEN NOEN FORM FOR GARANTI, UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT, UTEN BEGRENSNING, NOEN GARANTI OM SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHETER SKAL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VÆRE ANSVARLIG FOR NOEN SPESIELLE, TILFELDIGE, INDIREKTE ELLER DERAFF FØLGENDE SKADER AV NOE SLAG, ELLER NOEN FORM FOR SKADE SOM FØLGE AV TAPT BRUKSTID, TAP AV DATA ELLER FORTJENESTE, UAVHENGIG AV OM DET ER INFORMERT OM MULIGHETEN FOR SLIK SKADE ELLER EI, OG EI HELLER FOR NOEN FORM FOR TEORETISK ANSVAR SOM OPPSTÅR PÅ GRUNN AV ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN AV ELLER YTELSEN TIL DENNE PROGRAMVAREN.

Dokumentversjon 1.0, januar 2007

Innhold

1 Installering

Installasjonskrav	1-2
Driverinstallering	1-3
Få tak i installasjonsfilene	1-3
Installere driveren	1-3
Konfigurere driveren	1-4

2 Skanne

Oversikt	2-2
Bruke Xerox Skanneverktøy til å hente bilder	2-2
Skanne til e-post	2-2
Kopiere til en mappe	2-4
Importere bilder i et program	2-6
Slette bildefiler fra Xerox Skanneverktøy	2-8

3 Administrere skannemaler

Opprette en driverspesifikk mal	3-2
Bruke Xerox Skanneverktøy til å administrere maler	3-2
Opprette en mal med en innstilling for bildevisning	3-2
Opprette en mal for å skanne bilder direkte til en mappe	3-3
Slette maler	3-4

4 Administrere mappe- og e-postprofiler

Opprette eller redigere e-postprofiler	4-2
Slette e-postprofiler	4-2
Opprette eller redigere mappeprofiler	4-3
Slette mappeprofiler	4-3

Stikkord

Installering

1

Med Xerox' WIA-driver (WIA = Windows Image Acquisition) for Microsoft Windows XP kan du raskt skanne enkle jobber på WorkCentre/Pro-maskiner og hente bildene tilbake til PC-skrivebordet.

TWAIN er en bransjestandard for programmer som kan brukes sammen med skanneenheter. TWAIN-driveren for Microsoft Windows 2000/XP/Vista kan brukes til å skanne fra WorkCentre-produkter til programmer som er kompatible med TWAIN-standarden.

Du kan bruke Xerox Skanneverktøy til å kontrollere og behandle bildefiler du har skannet til datamaskinen. Du kan for eksempel bruke det til å opprette skannemaler, vise skannede bilder og slette eller kopiere bildefiler. Xerox Skanneverktøy installeres med skannerdriveren.

I dette kapitlet finner du følgende emner:

- [Installasjonskrav](#) på side 1-2
- [Driverinstallering](#) på side 1-3
- [Konfigurere driveren](#) på side 1-4

Installasjonskrav

Følgende er nødvendig for å installere WIA- og TWAIN-driverne:

- WIA-driver: Arbeidsstasjonen må kjøre på operativsystemet Microsoft Windows XP Professional, XP, Vista eller Windows Server 2003.
- TWAIN-driver: Arbeidsstasjonen må kjøre på operativsystemet Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP, Windows Server 2003 eller Vista.
- Du må ha administratortilgang på arbeidsstasjonen for å kunne installere driveren.
- Domenekonti og lokale brukerkonti støttes.

Merk: Enkelte eldre WorkCentre-maskiner støtter ikke domenekonti.

- Arbeidsstasjonen må ha TCP/IP aktivert.
- Enkel fildeling må være deaktivert på arbeidsstasjonen for at maskinen skal kunne godkjennes.
- WorkCentre må være tilkople og konfigurert og fungere som en nettverksskanner. I tillegg må TCP/IP og HTTP være aktivert.
- WorkCentre må være konfigurert slik at SNMP-gruppenavnet for lesing (GET) er "public", ellers kommer ikke driveren til å registrere maskinen riktig.
- Når det gjelder WorkCentre-maskiner som støtter tjenesten for administrasjon av skannemaler, må du aktivere denne tjenesten på maskinen. SSL må aktiveres på maskinen før du kan aktivere tjenesten for administrasjon av skannemaler.

Merk: I Windows XP Professional Service Pack 2 er det standard at Windows-brannmuren er aktivert, eller Windows-brannmuren kan være aktivert av sikkerhetsmessige grunner på arbeidsplassen din. Hvis Windows-brannmuren er aktivert, må du stille inn Unntak for utskrift og fildeling for å sikre at skanning med driveren fungerer ordentlig.

Driverinstallering

Denne delen dekker installering av både WIA- og TWAIN-driveren.

Merk: Når du installerer driveren, installeres Xerox Skanneverktøy automatisk sammen med den.

Få tak i installasjonsfilene

Du finner skannerdriveren på CD-ROMen med skriver- og faksdrivere som fulgte med Xerox-produktet. Den er også tilgjengelig på Internett fra: www.xerox.com/drivers.

Installere driveren

Hvis driveren ikke installeres automatisk når den lastes ned, følger du trinnene nedenfor.

1. Åpne Kontrollpanel i Windows.
 - Velg Skrivere og annen maskinvare i kategorivisning i Windows XP.
 - I klassisk visning i Windows XP fortsetter du med trinn 2.
2. Åpne **Skannere og kameraer**. Legg til en bildegjengivelsesenhet for alle visninger i Windows XP.

I Windows 2000 klikker du på **Legg til**.

3. Veiviseren for installasjon av skannere og kameraer åpnes. Klikk på **Neste**.
4. Klikk på **Har diskett**, og bla deg frem til katalogen som installasjonsfilene ligger i.
5. Klikk på aktuell INF-fil for WorkCentre, og klikk deretter på **Åpne** og **OK**.
6. Velg enten TWAIN- eller WIA-modellen for WorkCentre-skanneren fra listen over modeller. Klikk på **Neste**.

I Windows 2000 velger du en porttype. Velg Automatisk portvalg, og klikk på **Neste**.

Merk: Hvis du installerer TWAIN-driveren og WIA-driveren på samme system, kan det føre til uventede resultater når du bruker Xerox Skanneverktøy. Hvis du installerte begge driverne og bruker maler som er opprettet for Xerox Skanneverktøy, sendes alle jobber til den siste driveren du installerte.

Du kan løse dette problemet ved å bruke egenskapssiden for hver driver til å opprette driverspesifikke maler. Når du bruker egenskapssiden for en driver, legges prefikset _WIA eller _TWAIN til malnavnet. Dette gjør at du kan velge driverspesifikke maler når du skanner. Hvis du vil ha mer informasjon, slår du opp på [Opprette en driverspesifikk mal](#) på side 3-2.

7. Godta standardnavnet på skanneren, eller angi et nytt navn. Klikk på **Neste**.
8. Klikk på **Fullfør**.
9. Veiviseren for oppdatering av maskinvare åpnes for Windows XP/Vista. Klikk på **Neste**.

I Windows 2000 åpnes en dialogboks.

10. Skriv inn vertsnavnet eller IP-adressen til ønsket skanner. Klikk på **Bekreft**.
Hvis du ikke angir en bestemt skanner nå, kan du velge den i kategorien **Alternativer for administrator** i egenskapene for driveren.
11. Hvis du blir spurt om du vil deaktivere enkel fildeling i Windows XP, velger du **Ja**.
12. Klikk på **Neste** og deretter på **Fullfør** for å fullføre installeringen.
13. Hvis du blir bedt om det, starter du datamaskinen på nytt for å fullføre installeringen.

Konfigurere driveren

Når du har installert enten WIA- eller TWAIN-driveren, må du opprette en brukerprofil. Du må være logget på datamaskinen med din egen Windows-brukerkonto når du skal opprette profilen. Vanlige navn som Administrator og Gjest kan ikke benyttes.

Slik angir du profilen og åpner egenskapene for driveren:

1. Åpne Kontrollpanel i Windows.
 - Velg **Skrivere og annen maskinvare** i kategorivisning.
 - I klassisk visning eller Windows 2000 fortsetter du med trinn 2.
2. Åpne **Skannere og kameraer**.
3. Høyreklikk skannerikonet for WorkCentre, og velg **Egenskaper**.
4. Velg kategorien **Påloggingsoppsett**. I denne kategorien vises standardnavnet for skannemalen. En skannemal opprettes automatisk på maskinen og får navn basert på påloggingsnavnet ditt i Windows pluss datamaskinnavnet og et valgfritt suffiks. Alle eksisterende maler med samme navn overskrives.

Merk: På enkelte maskiner begynner malnavnet med et @-tegn.

Valgfritt suffiks: Hvis du vil at et suffiks som identifiserer malen, skal legges til malnavnet, for eksempel initialene dine, skriver du det inn i feltet **Valgfritt malsuffiks**.

5. Velg kategorien **Skannealternativer**, og velg deretter standardinnstillinger for skannemalen. Alle disse innstillingene kan overstyres direkte fra WorkCentre-maskinen.
- **Leveringsfarge:** Velg om du vil lagre skannede dokumenter i farger eller sort-hvitt.
 - **Dokumentformat:** Velg filformatet som de skannede dokumentene skal lagres i.
 - **JPG:** Et grafikkformat som er ideelt for kompliserte bilder og fotografier. Hver dokumentside blir et separat JPG-bilde. (Bare fargeskannere.)
 - **TIFF:** Et filformat for punktgrafikkbilder. Gråtoner simuleres. Hver dokumentside blir et separat TIFF-bilde.
 - **Flersiders TIFF:** Et TIFF-format der alle sidene i en original skannes til én enkelt fil.
 - **PDF:** Et universelt filformat der alle skrifter, all formatering, all grafikk og alle farger i kildedokumentet bevares uavhengig av hvilket program og hvilken plattform som ble brukt til å opprette det. Alle sidene i dokumentet lagres i én enkelt fil.
 - **1-sidig/2-sidig skanning:** Velg om originalen er ensidig eller tosidig.
 - **Oppøsning:** Oppøsningen påvirker hvor mange detaljer som gjengis i det skannede bildet.
 - **Originalformat:** Når du skanner en original, kan du angi hvor stort område du ønsker å skanne. Dermed kan du skanne bare en bestemt del av en originals side.
6. Hvis det ikke ble valgt en maskin under installeringen av driveren, kan du angi vertsnavnet eller IP-adressen til maskinen i kategorien **Alternativer for administrator**.

Merk: Legg merke til at du bare kan endre vertsnavnet hvis det ikke ble angitt et vertsnavn under installering. Når et gyldig vertsnavn er angitt, kan det ikke endres.

Angi vertsnavnet eller IP-adressen til maskinen du ønsker å konfigurere. Klikk på **Bruk** eller **OK** når du er ferdig. Alle maler som er opprettet på den aktuelle PCen, blir oppdatert og konfigurert slik at de kan brukes med den nye maskinen.

Skanne

2

I dette kapitlet finner du følgende emner:

- [Oversikt](#) på side 2-2
- [Bruke Xerox Skanneverktøy til å hente bilder](#) på side 2-2

Oversikt

Slik skanner du med driveren:

1. Datamaskinen må være på, og du må være logget på ved hjelp av brukerkontoen du brukte da du opprettet brukerprofilen.
2. Velg **Alle tjenester > Skanning via nettverk** på maskinen, og velg deretter malen.
3. Hvis du blir bedt om det på skjermen på WorkCentre, angir du brukernavnet og passordet for Windows-kontoen.
4. Importer det skannede bildet i et program ved hjelp av et alternativ for import eller innsetting.

Bruke Xerox Skanneverktøy til å hente bilder

Du bruker kategoriene **Skann til e-post** eller **Kopier til mappe** i Xerox Skanneverktøy til å vise og hente skannede bilder. Du kan lagre bildene i en mappe eller inkludere dem som vedlegg til e-postmeldinger.

I denne delen finner du følgende emner:

- [Skanne til e-post](#) på side 2-2
- [Kopiere til en mappe](#) på side 2-4
- [Slette bildefiler fra Xerox Skanneverktøy](#) på side 2-8

Skanne til e-post

Når du sender skannede bilder som vedlegg til e-post, kan du bruke en e-postprofil som er lagret med bestemte innstillinger, eller du kan legge ved skannede bilder i en e-postmelding og velge nye innstillinger uten å bruke en lagret profil.

Merk: E-postklientene som støttes, er Microsoft Outlook og Outlook Express.

Bruke en e-postprofil når du sender skannede bilder som vedlegg

Slik sender du skannede bilder som vedlegg til en e-postmelding ved å bruke en e-postprofil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer, Xerox Office Printing, Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skann til e-post**.
3. Velg ett eller flere bilder du vil sende i en e-postmelding.
4. Velg profilen du vil bruke, fra **E-postprofiler**-listen.
Informasjon om den lagrede profilen vises i feltene **Basisnavn på vedlegg**, **Til**, **Kopi**, **Emne** og **Melding**.

5. Hvis du vil, kan du skrive inn et annet navn i feltet **Basisnavn på vedlegg**. Disse tegnene legges til i begynnelsen av filnavnet. Datoen og klokkeslettet da hvert bilde ble skannet, legges til på slutten av filnavnet.

Merk: Hvis du for eksempel skanner et bilde i PDF-format klokken 10.15.07 den 27. april 2007 og deretter skriver inn det nye filnavnet **rapport** i feltet **Basisnavn på vedlegg**, blir det faktiske filnavnet **rapport_2007-04-27_10-15-07.pdf**.

6. Klikk på **Kopier til e-post** for å åpne e-postprogrammet. De valgte bildene legges ved e-postmeldingen.
7. Foreta eventuelt andre endringer i e-postmeldingen, og send den.

Se også:

[Administrere skannemaler](#) på side 3-1

[Administrere mappe- og e-postprofiler](#) på side 4-1

Velge nye e-postinnstillinger når du sender skannede bilder som vedlegg

Slik sender du skannede bilder som vedlegg til en e-postmelding uten å bruke en profil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skann til e-post**.
3. Velg ett eller flere bilder du vil sende i en e-postmelding.
4. Skriv inn et navn i feltet **Basisnavn på vedlegg**. Disse tegnene legges til i begynnelsen av filnavnet.
5. Skriv inn den aktuelle e-postinformasjonen i feltene **Til**, **Kopi**, **Emne** og **Melding**.
6. Klikk på **Kopier til e-post** for å åpne e-postprogrammet. De valgte bildene legges ved e-postmeldingen.
7. Foreta eventuelt andre endringer i e-postmeldingen, og send den.

Se også:

[Administrere skannemaler](#) på side 3-1

[Administrere mappe- og e-postprofiler](#) på side 4-1

Kopiere til en mappe

Når du kopierer skannede bilder til en mappe, kan du bruke en mappeprofil som er lagret med bestemte innstillinger, eller du kan sende skannede bilder til en mappe og velge nye innstillinger uten å bruke en lagret profil.

Bruke en mappeprofil når du kopierer skannede bilder til en mappe

Du kan opprette en mappeprofil for lagring av mappeinformasjon du ofte bruker. Slik kopierer du skannede bilder til en mappe ved å bruke en mappeprofil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Kopier til mappe**.
3. Velg ett eller flere bilder du vil kopiere til en mappe.
4. Velg profilen du vil bruke, fra **Mappeprofiler**.
5. Hvis du vil, kan du skrive inn et annet navn i feltet **Basisnavn på fil** og oppgi en ny mappeplassering. Disse tegnene legges til i begynnelsen av filnavnet. Datoen og klokkeslettet da hvert bilde ble skannet, legges til på slutten av filnavnet.

Merk: Hvis du for eksempel skanner et bilde i PDF-format klokken 10.15.07 den 27. april 2007 og deretter skriver inn det nye filnavnet **rapport** i feltet **Basisnavn på vedlegg**, blir det faktiske filnavnet **rapport_2007-04-27_10-15-07.pdf**.
6. Klikk på **Kopier til mappe** for å kopiere de valgte bildene til mappen.

Se også:

[Administrere skannemaler](#) på side 3-1

[Administrere mappe- og e-postprofiler](#) på side 4-1

Velge nye mappeinnstillinger når du kopierer skannede bilder til en mappe

Slik kopierer du skannede bilder til en mappe uten å bruke en profil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Kopier til mappe**.
3. Velg ett eller flere bilder du vil kopiere til en mappe.
4. Skriv inn et navn på bildet i feltet **Basisnavn på fil**. Disse tegnene legges til i begynnelsen av filnavnet. Datoen og klokkeslettet da hvert bilde ble skannet, legges til på slutten av filnavnet.
5. Skriv inn mappebanen der du vil lagre filen, i **Lagre på**-feltet, eller klikk på **Bla gjennom** for å finne mappen.
6. Klikk på **Kopier til mappe** for å kopiere de valgte bildene til mappen.

Se også:

[Administrere skannemaler](#) på side 3-1

[Administrere mappe- og e-postprofiler](#) på side 4-1

Importere bilder i et program

Du kan importere bilder du har skannet til datamaskinen, i programmer på datamaskinen.

Importere skannede bilder i et Windows-program (TWAIN)

Slik importerer du bilder i et program for Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003:

1. Åpne filen som du vil plassere bildet i.
2. Velg menyelementet i programmet for å hente bildet. Hvis du for eksempel bruker Word til å plassere et bilde i et dokument gjør du følgende:
 - a. Velg **Sett inn**.
 - b. Velg **Bilde**.
 - c. Velg **Fra skanner eller kamera**.
 - d. Velg skanneren, og klikk deretter på **Egendefinert innsetting**.

Miniatyrbilder av bildene i mappen vises i vinduet. Datoen og klokkeslettet da bildet ble skannet, vises under hvert miniatyrbilde.

- Hvis du flytter musen over miniatyrbildet, vises en melding med informasjon om bildet, inkludert oppløsningen og størrelsen på bildefilen.
 - Hvis du skannet bildet nylig og det ikke vises, klikker du på **Oppdater**.
3. Merk bildet du vil importere. I enkelte programmer kan du importere flere bilder:
 - Du merker flere enn ett bilde ved å holde nede **CTRL** på tastaturet mens du merker hvert av bildene.
 - Hvis du vil importere alle bildene i mappen, velger du **Merk alt** på **Rediger**-menyen.
 4. Klikk på **Hent**. En kopi av bildet overføres til programmet. Hvis du vil slette bildene du merket, klikker du på **Slett**.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på **Hjelp** for å vise Hjelp.

Bruke WIA Image Manager i et Windows-program

Du kan importere bilder du har skannet fra produktet på datamaskinen, i et program ved å bruke WIA Image Manager i Windows XP og Windows Server 2003.

Slik importerer du skannede bilder i et program:

1. Åpne filen som du vil plassere bildet i.
2. Velg menyelementet i programmet for å hente bildet. Hvis du for eksempel bruker Microsoft Word til å plassere et bilde i et dokument gjør du følgende:
 - a. Velg **Sett inn**.
 - b. Velg **Bilde**.
 - c. Velg **Fra skanner eller kamera**.
 - d. Velg skanneren, og klikk deretter på **OK**.
3. Åpne mappen for å vise miniatyrbilder av bildene i vinduet **Get Pictures from WIA**. Filnavnet vises under hvert miniatyrbilde.
4. Slik viser du informasjon om en bildefil:
 - a. Merk bildet.
 - b. Klikk på **View picture information**. Informasjon om filstørrelsen og datoen og klokkeslettet da bildet ble skannet, vises i dialogboksen **Properties**.
 - c. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen.
5. Merk bildet du vil importere. I enkelte programmer kan du importere flere bilder:
 - Du merker flere enn ett bilde ved å holde nede **CTRL** på tastaturet mens du merker hvert av bildene.
 - Hvis du vil importere alle bildene i mappen, velger du **Merk alt** på **Rediger**-menyen.
6. Klikk på **Get Pictures**.

En kopi av bildet overføres til plasseringen du valgte i programmet.

Merk: Hvis du vil slette bildene du merket, klikker du på **Delete**.

Slette bildefiler fra Xerox Skanneverktøy

Skannede bilder som vises i Xerox Skanneverktøy, er lagret på harddisken til datamaskinen.

Slik sletter du skannede bilder du ikke lenger trenger, fra Xerox Skanneverktøy:

- 1.** Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
- 2.** Velg kategorien **Skann til e-post** eller **Kopier til mappe**.
- 3.** Merk bildene du vil slette.
- 4.** Klikk på **Slett skannet bilde**.

Administrere skannemaler

3

I dette kapitlet finner du følgende emner:

- Opprette en driverspesifikk mal på side 3-2
- Bruke Xerox Skanneverktøy til å administrere maler på side 3-2

Du kan opprette skannemaler som inneholder bestemte innstillinger, for eksempel filtype, oppløsning og originalformat. Du kan velge å beholde miniatyrbilder i Xerox Skanneverktøy, eller du kan velge en målmappe, slik at bildene automatisk kopieres til en bestemt mappe når du har skannet dem.

Merk: Hvis du ikke oppretter en mal, genereres filnavn for skannede bilder basert på datoen og klokkeslettet bildet ble skannet, og filtypen for programmet. Filnavnformatet er *åååå-mm-dd_tt-mm-ss.xxx*.

Hvis du vil angi eller endre systemdatoen og -klokkeslettet, bruker du kontrollpanelet eller CentreWare Internett-tjenester.

Opprette en driverspesifikk mal

Bruk fremgangsmåten nedenfor når du skal opprette enten en TWAIN- eller WIA-drivermal.

Merk: Velg **klassisk visning** for Windows XP, slik at fremgangsmåten svarer til trinnene nedenfor. Du velger klassisk visning ved å velge **Start**, klikke på **Kontrollpanel** og deretter klikke på **Oppgavelinje og Start-meny**. Velg kategorien **Start-meny**, og velg deretter **Klassisk Start-meny**. Klikk på **OK**.

1. Åpne Kontrollpanel i Windows.
2. Åpne **Skannere og kameraer**.
3. Høyreklikk på enten TWAIN-skanneren eller WIA-skanneren, og velg deretter **Egenskaper**. Vinduet **Egenskaper** for driveren vises.
4. Klikk på kategorien **Skannealternativer**, og angi deretter skanneinnstillingene du ønsker.
5. Klikk på kategorien **Brukerinnstillinger**.
6. Klikk på **OK** for å lagre malen.

Malen er klar for bruk.

Bruke Xerox Skanneverktøy til å administrere maler

Du kan bruke Xerox Skanneverktøy til å kontrollere og behandle bildefiler du har skannet til datamaskinen. Du kan også opprette flere maler som du kan bruke når du skanner bilder til datamaskinen.

Opprette en mal med en innstilling for bildevisning

Slik kan du opprette en ny Xerox Skanneverktøy-mal eller redigere en eksisterende mal med alternativet for å beholde miniatyrbilder i kategorien Skann til e-post eller Kopier til mappe:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skanneinnstillinger**, og velg deretter innstillingene du vil bruke med malen: **Farge**, **Sort-hvitt**, **Originalformat**, **Oppløsning**, **Originaltype**, **Filformat** og **1-sidig/2-sidig skanning**.
3. Velg **Forhåndsvis bilde i Xerox Skanneverktøy** hvis du vil vise det skannede bildet i både kategorien **Skann til e-post** og kategorien **Kopier til mappe**. I disse kategoriene kan du velge innstillingene for mappe- eller e-postprofilen du vil bruke for de skannede bildene.

4. Velg ett av følgende alternativer:
 - Hvis du vil opprette en ny mal for innstillingene du velger, skriver du inn navnet på den nye malen i feltet **Innstillinger for lagret mal**.
 - Hvis du vil redigere en eksisterende mal med innstillingene du valgte, velger du en mal fra listen **Innstillinger for lagret mal**.
5. Klikk på **Lagre** for å lagre innstillingene for den nye eller redigerte malen.

Opprette en mal for å skanne bilder direkte til en mappe

Slik oppretter du en mal som plasserer skannede bilder i en bestemt mappe:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:

Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer, Xerox Office Printing, Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skanneinnstillinger**, og velg deretter innstillingene du vil bruke med malen: **Farge, Sort-hvitt, Originalformat, Oppløsning, Originaltype, Filformat** og **1-sidig/2-sidig skanning**.
3. Velg **Send bilde direkte til mappe** hvis du vil sende de skannede bildene direkte til en angitt mappe uten å se på dem først. Skriv inn informasjon i følgende felt:
 - a. Hvis du vil opprette et unikt filnavn for de skannede bildene, skriver du inn et filnavn i feltet **Basisnavn på fil**. Bildene lagres med datoen og klokkeslettet da bildet ble skannet, lagt til navnet.
 - b. Skriv inn mappebanen der du vil lagre filen, i **Lagre på**-feltet, eller klikk på **Bla gjennom** for å finne mappen.
 - c. Velg ett av følgende alternativer:
 - La det være merket av for **Lagre en kopi i Xerox Skanneverktøy**. Dette gjør at de skannede bildene blir værende i kategoriene **Kopier til mappe** og **Skann til e-post** i miniatyrvisning. Dette er standardinnstillingen.
 - Fjern merket for **Lagre en kopi i Xerox Skanneverktøy**. Dette sletter miniatyrene av de skannede bildene.
4. Velg ett av følgende alternativer:
 - Hvis du vil opprette en ny mal for innstillingene du valgte: Skriv inn navnet på den nye malen i feltet **Innstillinger for lagret mal**.
 - Hvis du vil redigere en eksisterende mal med innstillingene du valgte: Velg en mal fra listen **Innstillinger for lagret mal**.
5. Klikk på **Lagre** for å lagre innstillingene for den nye eller redigerte malen.

Se også:

[Opprette unike navn på bildefiler](#) på side 3-4

Opprette unike navn på bildefiler

Når hvert bilde skannes, lagres det med et standardfilnavn som angir datoen og klokkeslettet da bildet ble skannet. Filnavnformatet som brukes, er *åååå-mm-dag_tt.mm.ss.xxx*, som representerer *år-måned-dato_time.minutt.sekund.filtype*.

Filnavnet **2007-07-01_13-45-15.pdf** angir for eksempel at bildet ble skannet klokken 13.45.15 den 1. juli 2007, og at filen er en PDF-fil.

Når du tilordner et nytt navn til skannede bilder, legges datoen og klokkeslettet da hvert bilde ble skannet, til det nye navnet. Se følgende to eksempler:

- Hvis du skriver inn **rapport** som det nye navnet på et bilde som ble skannet klokken 13.45.15 1. juli 2007, blir det nye navnet på bildet **rapport_2007-07-01_13-45-15.xxx**.
- Hvis du skriver inn navnet **rapport** for flere bilder som ble skannet på forskjellige klokkeslett 1. juli 2007, blir de nye navnene **rapport_2007-07-01_13-45-15.xxx**, **rapport_2007-07-01_13-45-25.xxx** og **rapport_2007-07-01_13-47-32.xxx**. Dato- og klokkeslettinformasjonen er unik for alle skannede bilder.

Slette maler

Slik sletter du en mal:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skanneinnstillinger**.
3. Velg malen du vil slette, fra listen **Innstillinger for lagret mal**.
4. Klikk på **Slett**.
5. Når du får spørsmål om du vil slette malen, bekrefter du dette.

Administrere mappe- og e-postprofiler

4

I dette kapitlet finner du følgende emner:

- Opprette eller redigere e-postprofiler på side 4-2
- Slette e-postprofiler på side 4-2
- Opprette eller redigere mappeprofiler på side 4-3
- Slette mappeprofiler på side 4-3

Du kan bruke Xerox Skanneverktøy til å opprette profiler du kan bruke når du sender skannede bilder som e-postvedlegg, eller når du kopierer skannede bilder til bestemte mapper. Profiler eliminerer behovet for å oppgi den samme e-post eller mappeinformasjonen på nytt.

Opprette eller redigere e-postprofiler

Slik oppretter eller endrer du en e-postprofil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skann til e-post**.
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - Hvis du vil opprette en ny profil: Skriv inn navnet på den nye profilen i **E-postprofiler**-feltet.
 - Hvis du vil redigere en eksisterende profil: Velg en profil fra **E-postprofiler**-listen.
4. Hvis du vil opprette et unikt navn for én eller flere av de skannede bildene i miniatyrvisning:
 - a. Merk bildene, og skriv deretter inn et filnavn i feltet **Basisnavn på vedlegg**.
 - b. Skriv inn den aktuelle informasjonen i feltene **Til**, **Kopi**, **Emne** og **Melding**.
5. Klikk på **Lagre** for å lagre innstillingene for den nye eller redigerte profilen.

Merk: Når du skriver inn et nytt filnavn for bilder i feltet **Basisnavn på vedlegg** og lagrer profilen, vises det nye filnavnet som navnet du skrev inn, pluss datoen og klokkeslettet da hvert bilde ble skannet.

Slette e-postprofiler

Slik sletter du en e-postprofil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Skann til e-post**.
3. Velg profilen du vil slette, fra **E-postprofiler**-listen.
4. Klikk på **Slett**.
5. Når du får spørsmål om du vil slette profilen, bekrefter du dette.

Opprette eller redigere mappeprofiler

Slik oppretter eller endrer du en mappeprofil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Kopier til mappe**.
3. Velg ett av følgende alternativer:
 - Hvis du vil opprette en ny profil: Skriv inn navnet på den nye profilen i **Mappeprofiler**-feltet.
 - Hvis du vil redigere en eksisterende profil: Velg en profil fra **Mappeprofiler**-listen.
4. Hvis du vil opprette et unikt navn for én eller flere av de skannede bildene i miniatyrvisning:
 - a. Merk bildene, og skriv deretter inn et filnavn i feltet **Basisnavn på fil**.
 - b. Skriv inn mappebanen der du vil lagre filen, i **Lagre på**-feltet, eller klikk på **Bla gjennom** for å finne mappen.
5. Klikk på **Lagre** for å lagre innstillingene for en ny eller redigert profil.

Merk: Når du skriver inn et nytt filnavn for bilder i feltet **Basisnavn på fil** og lagrer profilen, vises det nye filnavnet som navnet du skrev inn, pluss datoen og klokkeslettet da hvert bilde ble skannet.

Slette mappeprofiler

Slik sletter du en mappeprofil:

1. Start Xerox Skanneverktøy på datamaskinen:
Høyreklikk på ikonet for Xerox Skanneverktøy på oppgavelinjen, og velg deretter **Xerox Skanneverktøy**. Hvis ikonet ikke vises på oppgavelinjen, klikker du på **Start**, og deretter velger du **Programmer**, **Xerox Office Printing**, **Skanning** og **Xerox Skanneverktøy**.
2. Velg kategorien **Kopier til mappe**.
3. Velg profilen du vil slette, fra **Mappeprofiler**-listen.
4. Klikk på **Slett**.
5. Når du får spørsmål om du vil slette profilen, bekrefter du dette.

Stikkord

B

bilder

- hente med Xerox Skanneverktøy, 2-2
- importere i et program, 2-6
- lagre skannede bilder med nye filnavn, 3-4
- legge ved i e-postprofiler, 2-2
- standard dato og klokkeslett i filnavn for skannede bilder, 3-4
- velge alternativet for å sende bilder til en mappe når du oppretter en skannemal, 3-3

E

e-postprofiler, 2-2

- opprette eller redigere, 4-2
- slette, 4-2

F

filnavn

- opprette unike navn på bildefiler, 3-4

I

importere skannede bilder i et program, 2-6

installasjon

- fremgangsmåte, 1-3
- få tak i filer, 1-3
- krav, 1-2

K

kopiere til en mappe

- velge innstillinger, 2-5

M

mal

- Kopier til mappe (kategori), 3-2
- opprette eller redigere, 3-2
- opprette for å skanne og sende bilder direkte til en mappe, 3-3
- opprette med en innstilling for bildevisning, 3-2
- Skann til e-post (kategori), 3-2
- slette, 3-4
- TWAIN, 3-2
- WIA, 3-2

mappe

- velge innstillinger for skannede bilder, 2-5
- Xerox Skanneverktøy, 3-2, 3-3

mappeprofiler, 2-4

- opprette eller redigere, 4-3
- slette, 4-3

O

opprette

- driverspesifikke maler, 3-2
- skannemal, 3-2

P

profiler

- administrere for alternativer for skanning til e-post og mapper, 4-1
- opprette en e-postprofil for skannede bilder, 2-2
- redigere e-postprofiler for skanning, 4-2
- redigere mappeprofiler for skanning, 4-3
- slette e-postprofiler, 4-2
- slette mappeprofiler, 4-3
- velge innstillinger for mappeprofiler, 2-5

programmer

- importere skannede bilder, 2-6

S

Skann til e-post (kategori), 2-2

- velge innstillinger, 2-3

skannede bilder

- hente med Xerox Skanneverktøy, 2-2
- plassere i et program, 2-6

skanning

- bruke e-postprofiler når du legger ved bilder i e-postmeldinger, 2-2
- bruke WIA Image Manager, 2-7
- e-postprofiler, 4-2
- importere bilder i et Windows-program, 2-6
- legge ved bilder i e-postmeldinger, 2-3
- opprette eller redigere mappeprofiler, 4-3
- opprette en mal, 3-2
- oversikt, 2-2
- slette e-postprofiler, 4-2
- slette maler, 3-4
- slette mappeprofiler, 4-3
- velge alternativer for bildebehandling når du oppretter en skannemal, 3-3
- velge innstillinger for bilder som er lagt ved e-postmeldinger, 2-3

T

TWAIN-driver

- importere skannede bilder i programmer, 2-6

W

WIA Image Manager, 2-7

X

Xerox Skanneverktøy

- administrere maler med, 3-2
- hente skannede bilder, 2-2
- kopiere til en mappe, 2-4
- skanne til e-post, 2-2
- slette bildefiler fra, 2-8
- slette e-postprofiler, 4-2
- slette maler, 3-4
- slette mappeprofiler, 4-3

