

**XEROX®**

**CentreWare** Version 7.0

---

# **Xerox avläsning från skrivbordet Användarhandbok (Windows)**

Översättning:

Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
UK

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålls. Opublicerade rättigheter förbehålls enligt upphovsrättslagstiftningen i USA. Innehållet i denna publikation får inte reproduceras i någon form utan tillstånd av Xerox Corporation.

Ensamrätten omfattar allt material med nu rådande eller framtida lagenlig copyright inklusive, och utan inskränkningar, material som framställs av de programvaror som visas på bildskärm, såsom fönster, ikoner och andra symboler.

XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> och WorkCentre<sup>®</sup> är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> och Windows Server<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Programmet är i vissa delar baserat på arbete utfört av Independent JPEG Group.

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tillstånd att använda, kopiera, ändra, distribuera och sälja detta program (libtiff library) och tillhörande dokumentation för valfritt ändamål beviljas härmed utan avgift, förutsatt att (i) denna anmärkning om copyright och tillstånd visas i alla kopior av programmet och tillhörande dokumentation och att (ii) namnen Sam Leffler och Silicon Graphics inte används i reklam- eller publicitetsmaterial som avser programmet utan särskilt, i förväg inhämtat skriftligt tillstånd från Sam Leffler och Silicon Graphics.

PROGRAMVARAN (libtiff library) TILLHANDAHÅLLS I BEFINTLIGT SKICK OCH UTAN NÅGON FORM AV GARANTI, UTTRYCKLIG, UNDERFÖRSTÅDD ELLER ANNAN, INKLUSIVE UTAN BEGRÄNSNING, EVENTUELL GARANTI AV SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER ANSVARAR SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS FÖR EVENTUELL DIREKT ELLER INDIREKT SKADA ELLER SKADEERSÄTTNING FÖR FÖRLUST AV ANVÄNDNING, DATA ELLER FÖRTJÄNST TILL FÖLJD AV ELLER I SAMBAND MED ANVÄNDNING AV DETTA PROGRAM.

Dokumentversion 1.0 / januari 2007

# Innehåll

## 1 Installation

Installationskrav . . . . .	1-2
Drivrutinsinstallation . . . . .	1-3
Hämta installationsfilerna . . . . .	1-3
Installera drivrutinen . . . . .	1-3
Konfigurera drivrutinen . . . . .	1-4

## 2 Avläsa

Översikt . . . . .	2-2
Använda Xerox avläsningsfunktion för att hämta bilder . . . . .	2-2
Avläsa till e-post . . . . .	2-2
Kopiera till mapp . . . . .	2-4
Importera bilder till ett program . . . . .	2-6
Ta bort bildfiler från Xerox avläsningsfunktion . . . . .	2-8

## 3 Administrera avläsningsmallar

Skapa en drivrutinspecifik mall . . . . .	3-2
Använda Xerox avläsningsfunktion för att administrera mallar . . . . .	3-2
Skapa en mall med inställning av bildvisning . . . . .	3-2
Skapa en mall för att avläsa bilder direkt till en mapp . . . . .	3-3
Ta bort mallar . . . . .	3-4

## 4 Administrera mapp- och e-postprofiler

Skapa eller ändra e-postprofiler . . . . .	4-2
Ta bort E-postprofiler . . . . .	4-2
Skapa eller ändra mappprofiler . . . . .	4-3
Ta bort mappprofiler . . . . .	4-3

## Sakregister



# Installation

# 1

Använd Xerox-drivrutinen WIA (Windows Image Acquisition) för Microsoft Windows XP när du snabbt vill läsa in enkla jobb med WorkCentres/Pro-enheter och hämta bilderna på datorskrivbordet.

TWAIN är en industristandard för program som fungerar med avläsningsenheter. TWAIN-drivrutinen för Microsoft Windows 2000/XP/Vista avläser från WorkCentre-enheter till program som är kompatibla med TWAIN-standarderna.

Med Xerox avläsningsfunktion kan du administrera bildfiler som har avlästs till din dator. Uppgifter som du kan utföra med den är bland annat att skapa avläsningsmallar, visa avlästa bilder och ta bort eller kopiera bildfiler. Xerox avläsningsfunktion installeras tillsammans med drivrutinen för avläsningen.

Detta kapitel innehåller:

- [Installationskrav](#) på sidan 1-2
- [Drivrutinsinstallation](#) på sidan 1-3
- [Konfigurera drivrutinen](#) på sidan 1-4

## Installationskrav

Följande krav gäller för installation av WIA och TWAIN-drivrutinerna:

- WIA-drivrutinen: Arbetsstationen måste använda något av operativsystemen Microsoft XP Professional, XP, Vista, Windows Server 2003 eller Windows Vista.
- TWAIN-drivrutinen: Arbetsstationen måste använda något av operativsystemen Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP, Windows Server 2003 eller Vista.
- Du måste ha administratörsbehörighet för arbetsstationen för att kunna installera drivrutinen.
- Domänkonton och lokala användarkonton kan användas.

**Obs!** Vissa äldre WorkCentre-maskiner har inte stöd för domänkonton.

- TCP/IP måste vara aktiverat på arbetsstationen.
- Enkel fildelning måste vara aktiverad på arbetsstationen för att enhetsautentisering ska kunna fungera.
- WorkCentre måste vara ansluten, konfigurerad och fungera som en nätverksavläsare med TCP/IP och HTTP aktiverat.
- På WorkCentre måste värdgruppssträngen för SNMP GET vara inställd på "allmän" för att TWAIN-drivrutinen ska avkänna avläsaren korrekt.
- På de WorkCentre som har stöd för tjänsten Hantering av avläsningsmall måste du aktivera den tjänsten. SSL måste aktiveras på enheten innan du aktiverar tjänsten Hantering av avläsningsmall.

**Obs!** Windows XP Professional Service Pack 2 är Windows-brandväggen som standard aktiverad, eller också är den av säkerhetsskäl aktiverad på din webbplats. Om Windows-brandväggen är aktiverad, måste du ange undantag för utskrift och fildelning så att avläsningen med drivrutinen fungerar som den ska.

## Drivrutinsinstallation

I detta avsnitt behandlas installation av WIA- och TWAIN-drivrutinerna:

**Obs!** Vid installationen av drivrutinen installeras programvaran för Xerox avläsningsfunktion automatiskt.

### Hämta installationsfilerna

Avläsningsdrivrutinen finns på cd-skivan Drivrutiner för utskrift och fax som medföljer Xerox-produkten. Du kan också hämta den på Internet: [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).

### Installera drivrutinen

Om drivrutinen inte installerats automatiskt vid hämtningen följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna Kontrollpanelen i Windows.
  - Om du använder vyn Kategori i Windows XP, väljer du Skrivare och annan maskinvara.
  - Om du använder vyn Klassisk för Windows XP, går du till steg 2.
2. Öppna **Skannrar och kameror**. Lägg till en bildenhet för alla vyer i Windows XP.  
**Om du har Windows 2000** klickar du på **Lägg till**.
3. Guiden Installera skannrar och kameror öppnas. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **Diskett finns** och bläddra till mappen där installationsfilerna finns.
5. Öppna inf-filen för WorkCentre och klicka sedan på **Öppna** och **OK**.
6. Välj i listan en WorkCentre-skanner för TWAIN eller WIA. Klicka på **Nästa**.  
**Om du har Windows 2000** väljer du en porttyp. Markera Välj port automatiskt och klicka på **Nästa**.

**Obs!** Installation av TWAIN-drivrutinen och WIA-drivrutinen på samma system kan leda till oväntade resultat när Xerox avläsningsfunktion används. Om båda drivrutinerna installeras, kommer mallar som skapas för Xerox avläsningsfunktion alla jobb till den drivrutin som installerades senast.

Om du vill slippa det, skapar du drivrutinspecifika mallar för varje drivrutin via dess Egenskapssida. När du gör det, skapas ett \_WIA- respektive \_TWAIN-prefix som tillfogas framför mallnamnet. Det gör att du kan välja drivrutinspecifika mallar när du gör avläsning. Se [Skapa en drivrutinspecifik mall](#) på sidan 3-2 för ytterligare information.

7. Godkänn den grundinställda skannern eller ange en ny. Klicka på **Nästa**.
8. Klicka på **Slutför**.
9. Om du använder Windows XP/Vista, öppnas Guiden Uppgradera maskinvara. Klicka på **Nästa**.

**Om du använder Windows 2000** öppnas en dialogruta.

10. Ange värde namn eller IP-adress för önskad avläsare. Klicka på **Bekräfta**.  
Om du inte anger någon avläsare vid detta tillfälle, kan du välja en på fliken **Administratörsalternativ** i egenskaperna för drivrutinen.
11. Om du har Windows XP, väljer du – om du blir uppmanad till det – **Ja** för att inaktivera Enkel fildelning.
12. Klicka på **Nästa** och avsluta sedan installationen genom att klicka på **Slutför**.
13. Slutför installationen genom att starta om datorn om du uppmanas att göra det.

## Konfigurera drivrutinen

När du har installerat drivrutinen, vare sig det är WIA eller TWAIN, måste du skapa en användarprofil. Du måste vara inloggad på datorn med ditt användar-ID för Windows när du skapar profilen. Vanliga namn som Administratör eller Gäst kan inte användas.

Så här ställer du in drivrutinsegenskaper för profil och åtkomst.

1. Öppna Kontrollpanelen i Windows.
  - Om du använder vyn Kategori, väljer du **Skrivare och annan maskinvara**.
  - Om du använder vyn Klassisk eller Windows 2000, går du till steg 2.
2. Öppna **Skannrar och kameror**.
3. Högerklicka på skannerikonen för WorkCentre och välj **Egenskaper**.
4. Klicka på fliken **Inställning av inloggning**. På den fliken visas grundinställningarna för avläsningsmallen. En avläsningsmall skapas automatiskt på enheten och namnges baserat på ditt inloggningsnamn för Windows tillsammans med datornamnet och – om så önskas – ett suffix. Alla befintliga mallar med samma namn skrivs över.

**Obs!** På vissa enheter börjar mallnamnet med tecknet @-symbolen.

**Valfritt suffix:** Om du vill att en ID-ändelse ska läggas till i mallnamnet, t.ex. dina initialer, skriver du det i fältet **Mallsuffix**.



5. Välj fliken **Avläsningsalternativ** och välj grundinställningarna för avläsningsmallen. Alla inställningarna kan skrivas över direkt på WorkCentre.
- **Utskriftsfärg:** Ange om du vill att de avlästa dokumenten ska sparas i färg eller svartvitt.
  - **Dokumentformat:** Ange i vilket filformat de inlästa dokumenten ska sparas.
    - **JPG:** Ett grafikformat som är idealiskt för komplexa bilder och fotografier. Varje dokumentsida blir en separat JPG-bild. (Gäller endast färgavläsare.)
    - **TIFF:** Ett filformat för bitmappsbilder där skuggade gråtoner simuleras. Varje dokumentsida blir en separat TIFF-bild.
    - **Multi-Page TIFF:** TIFF-filformat där alla sidor i ett dokument blir avlästa till en enda fil.
    - **PDF:** Ett vanligt filformat som bibehåller originalets teckensnitt, formatering, grafik och färg oavsett vilket program och vilken plattform som användes när det skapades. Alla sidor i dokumentet sparas i en enda fil.
  - **Sidor att avläsa:** Ange här om originalet som ska läsas in är enkel- eller dubbelsidigt.
  - **Upplösning:** Inställningen av upplösning påverkar detaljrikedomen i avläst grafik.
  - **Originalstorlek:** Vid avläsning av ett dokument kan du ange en viss avläsningsstorlek. Detta gör att du kan läsa av en viss del av en dokumentsida.
6. Om ingen enhet valdes när drivrutinen installerades, kan du ange enhetens värddamn eller IP-adress på fliken **Administratörsalternativ**.

**Obs!** Du kan ändra värddamnet bara om det inte angavs vid installationen. Om det finns ett giltigt värddamn, kan du inte göra ändringar.

Ange värddamnet eller IP-adressen för enheten som ska konfigureras. Klicka på **Tillämpa** eller **OK** när du är klar. Alla mallar som skapats från denna dator uppdateras och konfigureras så att de fungerar med den nya enheten.



# Avläsa

# 2

Detta kapitel innehåller:

- [Översikt](#) på sidan 2-2
- [Använda Xerox avläsningsfunktion för att hämta bilder](#) på sidan 2-2

## Översikt

Så här läser du in med hjälp av drivrutinen:

1. Datorn måste vara påslagen och du måste ha loggat in med samma användarkonto som du använde när du skapade användarprofilen.
2. På enheten väljer du **Alla tjänster > Nätverksskanning**, och sedan väljer du mallen.
3. Ange på WorkCentres pekskärm användarnamnet och lösenordet för Windows-kontot när du uppmanas att göra det.
4. Importera den avlästa bilden till ett program med alternativet Import eller Infoga.

## Använda Xerox avläsningsfunktion för att hämta bilder

Du visar och hämtar avlästa bilder via flikarna **Avläs till e-post** eller **Kopiera till mapp** i Xerox avläsningsfunktion. Du kan spara bilderna till en mapp eller bifoga dem som bilaga i e-postmeddelanden.

Detta avsnitt innehåller:

- [Avläsa till e-post](#) på sidan 2-2
- [Kopiera till mapp](#) på sidan 2-4
- [Ta bort bildfiler från Xerox avläsningsfunktion](#) på sidan 2-8

### Avläsa till e-post

När du skickar avlästa bilder som bilagor i e-post, kan du använda en e-postprofil som har sparats med särskilda inställningar, eller också kan du bifoga avlästa bilder med e-post och välja nya inställningar utan att använda en sparad profil.

**Obs!** De e-postprogram som kan användas är Microsoft Outlook och Outlook Express.

### Använda en e-postprofil för att skicka avlästa bilder som bilagor

Så här skickar du avlästa bilder som bilagor i e-post med hjälp av en e-postprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Välj fliken **Avläs till e-post**.
3. Välj en eller flera bilder som du vill skicka med e-post.
4. Den profil du ska använda väljer du på listan **E-postprofiler**.  
Fälten **Basbilagenamn**, **Till**, **CC**, **Ämne** och **Meddelande** visar uppgifter som hör till den sparade profilen.

5. Om du vill, kan du ange ett annat namn i fältet **Basbilagenamn**. Xerox avläsningsfunktion lägger till de bokstäverna i filnamnets början. Avläsningsfunktionen lägger också till uppgifter om avläsningsdatum och -klockslag för varje bild. De hamnar i slutet på filnamnet.

**Obs!** Exempel: Om du avläser en bild klockan 10:15:07 den 27 april 2007 som PDF-fil och sedan anger det nya filnamnet **rapport** i fältet **Basbilagenamn**, kommer hela filnamnet att se ut så här: **rapport\_2007-04-27\_10-15-07.pdf**.

6. Öppna e-postprogrammet genom att klicka på **Kopiera till e-post**. De valda bilderna bifogas e-posten.
7. Om du vill kan du göra ändringar i själva meddelandet och sedan skicka det.

*Se även:*

[Administrera avläsningsmallar](#) på sidan 3-1

[Administrera mapp- och e-postprofiler](#) på sidan 4-1

### **Använda nya e-postinställningar för att skicka avlästa bilder som bilagor**

Så här skickar du avlästa bilder som bilagor i e-post utan att använda en e-postprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Välj fliken **Avläs till e-post**.
3. Välj en eller flera bilder som du vill skicka med e-post.
4. Ange ett namn i fältet **Basbilagenamn**. Xerox avläsningsfunktion lägger till de bokstäverna i filnamnets början.
5. Ange önskade uppgifter i fälten **Till**, **CC**, **Ämne** och **Meddelande**.
6. Öppna e-postprogrammet genom att klicka på **Kopiera till e-post**. De valda bilderna bifogas e-posten.
7. Om du vill kan du göra ändringar i själva meddelandet och sedan skicka det.

*Se även:*

[Administrera avläsningsmallar](#) på sidan 3-1

[Administrera mapp- och e-postprofiler](#) på sidan 4-1

## Kopiera till mapp

När du kopiera avlästa bilder till en mapp, kan du använda en mappprofil som har sparats med särskilda inställningar, eller också kan du skicka avlästa bilder till en mapp och välja nya inställningar utan att använda en sparad profil.

### Använda en mappprofil för att skicka avlästa bilder till en mapp

Du kan skapa en mappprofil där du sparar mappuppgifter som du ofta använder. Så här kopierar du avlästa bilder till en mapp med hjälp av en mappprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonen för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Klicka på fliken **Kopiera till mapp**.
3. Välj en eller flera bilder som du vill kopiera till en mapp.
4. Den profil du ska använda väljer du på listan **Mappprofiler**.
5. Om du vill, kan du ange ett annat namn i fältet **Basfilnamn** och välja en annan plats för mappen. Xerox avläsningsfunktion lägger till de bokstäverna i filnamnets början. Avläsningsfunktionen lägger också till uppgifter om avläsningsdatum och -klockslag för varje bild. De hamnar i slutet på filnamnet.  
  
**Obs!** Exempel: Om du avläser en bild klockan 10:15:07 den 27 april 2007 som PDF-fil och sedan anger det nya filnamnet **rapport** i fältet **Basbilagenamn**, kommer hela filnamnet att se ut så här: **rapport\_2007-04-27\_10-15-07.pdf**.
6. Du kopierar de valda bilderna till mappen genom att klicka på **Kopiera till mapp**.

Se även:

[Administrera avläsningsmallar](#) på sidan 3-1

[Administrera mapp- och e-postprofiler](#) på sidan 4-1

## **Välja nya mappinställningar för att kopiera avlästa bilder till en mapp**

Så här kopierar du avlästa bilder till en mapp utan att använda en mappprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Klicka på fliken **Kopiera till mapp**.
3. Välj en eller flera bilder som du vill kopiera till en mapp.
4. Ange ett namn på bilden i fältet **Basbilagenamn**. Xerox avläsningsfunktion lägger till de bokstäverna i filnamnets början. Avläsningsfunktionen lägger också till uppgifter om avläsningsdatum och -klockslag för varje bild. De hamnar i slutet på filnamnet.
5. Ange i fältet **Spara till** sökvägen till den mapp där du ska spara filen eller klicka på knappen **Bläddra** och leta reda på mappen.
6. Du kopierar de valda bilderna till mappen genom att klicka på **Kopiera till mapp**.

*Se även:*

[Administrera avläsningsmallar](#) på sidan 3-1

[Administrera mapp- och e-postprofiler](#) på sidan 4-1

## Importera bilder till ett program

Bilder som har avlästs till datorn kan importeras till program i samma dator.

### Importera avlästa bilder till ett Windows-program (TWAIN)

Så här importerar du avlästa bilder till ett program som körs med Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003:

1. Öppna den fil där du vill placera bilden.
2. Välj lämpligt menyalternativ i programmet för att hämta bilden. Exempel: Om du använder Microsoft Word för att placera en bild i ett dokument:
  - a. Välj **Infoga**.
  - b. Välj **Bildobjekt**.
  - c. Välj **Från skanner eller kamera**.
  - d. Välj skanner och klicka sedan på knappen **Anpassad infogning**.Fönstret visar miniatyrbilder av bilderna i mappen. Datum och klockslag när bilden avlästes visas under varje miniatyrbild.
  - Om du rör muspekaren över bilden, visas information om bl.a. bildfilens upplösning och filstorlek.
  - Om du nyligen avläste en bild och den inte visas, klickar du på knappen **Uppdatera**.
3. Välj den bild som du vill importera. I vissa program kan du importera flera bilder på en gång.
  - Om du ska välja flera bilder, håller du **Ctrl**-tangenter nedtryckt samtidigt som du väljer bilderna.
  - Om du ska importera alla bilder i mappen, öppnar du menyn **Redigera** och väljer **Markera allt**.
4. Klicka på knappen **Infoga**. En kopia av bilden överförs till den valda platsen i programmet. Om du vill ta bort de bilder du har valt, klickar du på knappen **Ta bort**.

**Obs!** Mer information finns i Online-hjälpen. Klicka på knappen **Hjälp**.



## Använda WIA Image Manager i ett Windows-program

Med hjälp av WIA Image Manager kan du importera avlästa bilder till ett program på datorn. Förutsättningen är att du använder Windows XP och Windows Server 2003.

Så här importerar du avlästa bilder till ett program:

1. Öppna den fil där du vill placera bilden.
2. Välj lämpligt menyalternativ i programmet för att hämta bilden. Exempel: Om du använder Microsoft Word för att placera en bild i ett dokument:
  - a. Välj **Infoga**.
  - b. Välj **Bildobjekt**.
  - c. Välj **Från skanner eller kamera**.
  - d. Välj skanner och klicka sedan på knappen **OK**.
3. I fönstret **Get Pictures from WIA** (Hämta bilder från WIA) öppnar du mappen. Bilderna visas som miniatyrer. Filnamnet visas under varje miniatyrbild.
4. Så här får du se mer information om en bildfil:
  - a. Välj bilden.
  - b. Klicka på **View picture information** (Visa bildinformation). i dialogrutan **Egenskaper** visas uppgifter om filstorlek och datum och klockslag då bilden avlästes.
  - c. Stäng dialogrutan genom att klicka på **OK**.
5. Välj den bild som du vill importera. I vissa program kan du importera flera bilder på en gång.
  - Om du ska välja flera bilder, håller du **Ctrl**-tangenten nedtryckt samtidigt som du väljer bilderna.
  - Om du ska importera alla bilder i mappen, öppnar du menyn **Redigera** och väljer **Markera allt**.
6. Klicka på knappen **Get Pictures** (Hämta bilder).

En kopia av bilden överförs till den valda platsen i programmet.

**Obs!** Om du vill ta bort de bilder du har valt, klickar du på knappen **Ta bort**.

## **Ta bort bildfiler från Xerox avläsningsfunktion**

Avlästa bilder som visas i Xerox avläsningsfunktion lagras på datorns hårddisk.

Så här tar du bort avlästa bilder från Xerox avläsningsfunktion:

- 1.** Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
- 2.** Välj fliken **Avläs till e-post** eller **Kopiera till map**.
- 3.** Markera de bilder som du vill ta bort.
- 4.** Klicka på knappen **Ta bort avläst bild**.

# Administrera avläsningsmallar

# 3

Detta kapitel innehåller:

- Skapa en drivrutinspecifik mall på sidan 3-2
- Använda Xerox avläsningsfunktion för att administrera mallar på sidan 3-2

Du kan skapa avläsningsmallar som innehåller särskilda inställningar, t.ex. filtyp, upplösning och originalstorlek. Du kan välja att behålla miniatyrbilderna i Xerox avläsningsenhet, eller så kan du välja en mappdestination så att bilderna, när de avläses, automatiskt kopieras till en angiven mapp.

**Obs!** Om du inte skapar en mall, genererar systemet grundinställda namn på avlästa bilder med hjälp av datum och klockslag då bilden avlästes samt programmets filtillägg. Filnamnets format är `åååå-mm-dd_hh-mm-ss.xxx`.

Du ändrar systemets datum och klockslag via kontrollpanelen eller CentreWare IS.

## Skapa en drivrutinspecifik mall

Så här skapar du en mall för en TWAIN- eller WIA-drivrutin.

**Obs!** För Windows XP väljer du **Klassiskt utseende** så att procedurstegen stämmer med nedanstående. Du väljer klassiskt utseende genom att klicka på **Start**, sedan på **Kontrollpanelen** och därefter på **Aktivitetsfältet och Start-menyn**. Välj fliken **Start-menyn** och sedan **Klassisk Start-menü**. Klicka på **OK**.

1. Öppna Kontrollpanelen i Windows.
2. Öppna **Skannrar och kameror**.
3. Högerklicka på TWAIN- eller WIA-avläsaren och välj **Egenskaper**. Drivrutinens fönster med **Egenskaper** öppnas.
4. Välj fliken **Avläsningsalternativ** och gör önskade avläsningsinställningar.
5. Klicka på fliken **Användarinställningar**.
6. Spar mallen genom att klicka på **OK**.

Mall är nu klar att användas.

## Använda Xerox avläsningsfunktion för att administrera mallar

Med Xerox avläsningsfunktion kan du administrera bildfiler som har avlästs till din dator. Du kan också skapa flera mallar som du kan använda när du avläser bilder till datorn.

### Skapa en mall med inställning av bildvisning

Så här skapar du en ny mall för Xerox avläsningsfunktion eller ändrar en befintlig mall med möjligheten att behålla miniatyrbilder. Du gör det på någon av flikarna **Avläs till e-post** eller **Kopiera till mapp**.

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Välj fliken **Avläsningsinställningar** och välj sedan de inställningar du vill använda i mallen: **Färg**, **Svartvitt**, **Originalstorlek**, **Upplösning**, **Originaltyp**, **Filformat** och **Sidor att avläsa**.
3. Välj **Förhandsgranska bilden i Xerox avläsningsfunktion** om du vill visa den avlästa bilden på både fliken **Avläs till e-post** och **Kopiera till mapp**. På de flikarna kan du sedan välja de inställningar av mapp- eller e-postprofiler som du vill använda på de avlästa bilderna.

4. Välj ett av följande alternativ:
  - Så här skapar du en ny mall för de önskade inställningarna: Ange namnet på den nya profilen i fältet **Sparade mallinställningar**.
  - Så här ändrar du en befintlig profil till önskade inställningar: Välj en mall på listan **Sparade mallinställningar**.
5. Du sparar inställningarna genom att klicka på knappen **Spara**.

## Skapa en mall för att avläsa bilder direkt till en mapp

Så här skapar du en mall som skickar avlästa bilder till en viss mapp:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:

Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Välj fliken **Avläsningsinställningar** och välj sedan de inställningar du vill använda i mallen: **Färg**, **Svartvitt**, **Originalstorlek**, **Upplösning**, **Originaltyp**, **Filformat** och **Sidor att avläsa**.
3. Välj alternativet **Skicka bild direkt till mapp** om du vill att de avlästa bilderna ska skickas direkt till en destinationsmapp utan att bilderna först visas. Ange uppgifterna i följande fält:
  - a. För att de avlästa bilderna ska få unika filnamn anger du ett filnamn i fältet **Basfilnamn**. Bilderna sparas med datum och klockslag för respektive avläsning inlagda i filnamnet.
  - b. Ange i fältet **Spara till** sökvägen till den mapp där du ska spara filen eller klicka på knappen **Bläddra** och leta reda på mappen.
  - c. Välj ett av följande alternativ:
    - Låt alternativet **Spara en kopia i Xerox skanningsverktyg** vara omärkat. Det gör att miniatyrerna av de avlästa bilderna finns kvar på flikarna **Kopiera till mapp** respektive **Avläs till e-post**. Detta är grundinställningen.
    - Ta bort markeringen för alternativet **Spara en kopia i Xerox skanningsverktyg**. Då försvinner miniatyrerna av de avlästa bilderna.
4. Välj ett av följande alternativ:
  - Så här skapar du en ny mall för de önskade inställningarna: Ange namnet på den nya profilen i fältet **Sparade mallinställningar**.
  - Så här ändrar du en befintlig profil till önskade inställningar: Välj en mall på listan **Sparade mallinställningar**.
5. Du sparar inställningarna genom att klicka på knappen **Spara**.

Se även:

[Skapa unika bildfilnamn](#) på sidan 3-4

## Skapa unika bildfilnamn

Varje bild som avläses sparas med ett grundinställt namn där datum och klockslag för avläsningen ingår. I filnamnet används formatet *åååå-mm-dd\_hh-mm-ss.xxx* som står för *år-månad-datum\_timme-minut-sekund.filtillägg*.

Exempel: Filnamnet **2007-07-01\_13-45-15.pdf** anger att bilden avlästes den 1 juli 2007 kl 13:45:15 och att det är en PDF-fil.

När du ger avlästa bilder nytt namn, visar bilderna det nya namnet tillsammans med datum och klockslag införda i filnamnet. Se de följande två exemplen:

- Om du anger namnet **rapport** som det nya namnet på en bild som avlästes kl 13:45:15 den 1 juli 2007, blir hela namnet **rapport\_2007-07-01\_13-45-15.xxx**.
- Om du anger namnet **rapport** som basnamn på flera bilder som avlästes vid olika tidpunkter den 1 juli 2007, blir de nya namnen **rapport\_2007-07-01\_13-45-25.xxx** och **rapport\_2007-07-01\_13-47-32.xxx**. Uppgifterna om datum- och klockslag är unika för varje avläst bild.

## Ta bort mallar

Så här tar du bort en mall:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Klicka på fliken **Inställningar för avläsning**.
3. Den mall du ska ta bort väljer du på listan **Sparade mallinställningar**.
4. Klicka på knappen **Ta bort**.
5. Du blir uppmanad att bekräfta att du vill ta bort mallen.

# Administrera mapp- och e-postprofiler

# 4

Detta kapitel innehåller:

- Skapa eller ändra e-postprofiler på sidan 4-2
- Ta bort E-postprofiler på sidan 4-2
- Skapa eller ändra mappprofiler på sidan 4-3
- Ta bort mappprofiler på sidan 4-3

Med Xerox avläsningsfunktion kan du skapa profiler som du kan använda igen när du skickar avlästa bilder som e-postbilagor, eller när du kopierar avlästa bilder till särskilda mappar. Med profiler undanröjs behovet av att gång på gång ange samma destinationsuppgifter för e-post eller mappar.

## Skapa eller ändra e-postprofiler

Så här skapar eller ändrar du en e-postprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Välj fliken **Avläs till e-post**.
3. Välj ett av följande alternativ:
  - Så här skapar du en ny profil: Ange namnet på den nya profilen i fältet **E-postprofiler**.
  - Så här ändrar du en befintlig profil: Välj profilen i fråga på listan **E-postprofiler**.
4. Så här skapar du ett unikt namn på en eller flera av de avlästa bilderna i miniatyrvisningen:
  - a. Markera bilderna och ange ett filnamn i fältet **Basbilagenamn**.
  - b. Ange tillämpliga uppgifter i fälten **Till**, **CC**, **Ämne** och **Meddelande**.
5. Du sparar inställningarna genom att klicka på knappen **Spara**.

**Obs!** När du anger ett nytt filnamn på bilderna i fältet **Basbilagenamn** och profilen har sparats, används i det nya filnamnet det namn som du angav och det datum och klockslag då bilden avlästes.

## Ta bort E-postprofiler

Så här tar du bort en e-postprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Välj fliken **Avläs till e-post**.
3. Den profil du ska ta bort väljer du på listan **E-postprofiler**.
4. Klicka på knappen **Ta bort**.
5. Du blir uppmanad att bekräfta att du vill ta bort profilen.



## Skapa eller ändra mappprofiler

Så här skapar eller ändrar du en mappprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Klicka på fliken **Kopiera till mapp**.
3. Välj ett av följande alternativ:
  - Så här skapar du en ny profil: Ange namnet på den nya profilen i fältet **Mappprofiler**.
  - Så här ändrar du en befintlig profil: Välj profilen i fråga på listan **Mappprofiler**.
4. Så här skapar du ett unikt namn på en eller flera av de avlästa bilderna i miniatyrvisningen:
  - a. Markera bilderna och ange ett filnamn i fältet **Basfilnamn**.
  - b. Ange i fältet **Spara till** sökvägen till den mapp där du ska spara filen eller klicka på knappen **Bläddra** och leta reda på mappen.
5. Du sparar inställningarna genom att klicka på knappen **Spara**.

**Obs!** När du anger ett nytt filnamn på bilderna i fältet **Basfilnamn** och profilen har sparats, används i det nya filnamnet det namn som du angav och det datum och klockslag då bilden avlästes.

## Ta bort mappprofiler

Så här tar du bort en mappprofil:

1. Starta Xerox avläsningsfunktion på datorn:  
Högerklicka på ikonerna för Xerox avläsningsfunktion i Aktivitetsfältet och välj **Xerox avläsningsfunktion**. Om ingen ikon finns i Aktivitetsfältet klickar du på **Start**, väljer **Program**, därefter **Xerox Office Printing**, därefter **Avläsning** och slutligen **Xerox avläsningsfunktion**.
2. Klicka på fliken **Kopiera till mapp**.
3. Den profil du ska ta bort väljer du på listan **Mappprofiler**.
4. Klicka på knappen **Ta bort**.
5. Du blir uppmanad att bekräfta att du vill ta bort profilen.

*Ta bort mapprofiler*

# Sakregister

## A

### avläsa

- använda e-postprofiler när bilder bifogas med e-post, 2-2
  - använda WIA Manager, 2-7
  - bifoga bilder med e-postmeddelanden, 2-3
  - e-postprofiler, 4-2
  - importera avlästa bilder till ett Windows-program, 2-6
  - skapa eller ändra mappprofiler, 4-3
  - skapa mall, 3-2
  - ta bort e-postprofiler, 4-2
  - ta bort mallar, 3-4
  - ta bort mappprofiler, 4-3
  - välja bildhanteringsalternativ när avläsningsmall skapas, 3-3
  - välja inställningar för bilder som bifogas e-post, 2-3
  - översikt, 2-2
- avläsa till e-post, filen, 2-2
- välja inställningar, 2-3
- avlästa bilder
- hämta med Xerox avläsningsfunktion, 2-2
  - placera i ett program, 2-6

## B

### bilder

- bifoga med e-postprofiler, 2-2
- grundinställt datum och klockslag för filnamn till avlästa bilder, 3-4
- hämta med Xerox avläsningsfunktion, 2-2
- importera till ett program, 2-6
- spara avlästa bilder med nya filnamn, 3-4
- välja alternativet skicka bild till mapp när avläsningsmall skapas, 3-3

## E

### e-postprofiler, 2-2

- skapa eller ändra, 4-2
- ta bort, 4-2

## F

### filnamn

- skapa unika bildfilnamn, 3-4

## I

### importera avlästa bilder till ett program, 2-6

#### installation

- hämta filer, 1-3
- krav, 1-2
- procedur, 1-3

## K

### kopiera till mapp

- välja inställningar, 2-5

## M

### mall

- avläsa till e-post, filen, 3-2
- kopiera till mapp, filen, 3-2
- skapa eller ändra, 3-2
- skapa för att avläsa och skicka bilder direkt till en mapp, 3-3
- skapa med inställning av bildvisning, 3-2
- tar bort, 3-4
- TWAIN, 3-2
- WIA, 3-2

### mapp

- välja inställningar för avlästa bilder, 2-5
- Xerox avläsningsfunktion, 3-2, 3-3

### mappprofiler, 2-4

- skapa eller ändra, 4-3
- ta bort, 4-3

## P

### profiler

- administrera e-post- och mappalternativ för avlästa bilder, 4-1
- skapa en e-postprofil för avlästa bilder, 2-2
- ta bort e-postprofiler, 4-2
- ta bort mappprofiler, 4-3
- välja inställningar för mappprofiler, 2-5
- ändra e-postprofiler för avläsning, 4-2
- ändra mappprofiler för avläsning, 4-3

### program

- importera avlästa bilder, 2-6

## S

### skapa

- avläsningsmall, 3-2
- drivrutinspecifika mallar, 3-2

## T

### TWAIN-drivrutin

- importera avlästa bilder till program, 2-6

## V

### WIA image manager, 2-7

## X

### Xerox avläsningsfunktion

- administrera mallar med, 3-2
- avläsa till e-post, 2-2
- hämta avlästa bilder, 2-2
- kopiera till mapp, 2-4
- ta bort bilder från, 2-8
- ta bort e-postprofiler, 4-2
- ta bort mallar, 3-4
- ta bort mappprofiler, 4-3



