

XEROX®

CentreWare Versione 7.0

Scansione desktop Xerox Guida per l'utente (per Windows)

Traduzione a cura di:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Regno Unito

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Diritti non pubblicati riservati dalle leggi sul copyright degli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione reclamata per il copyright include tutte le forme, gli aspetti e le informazioni del materiale coperto da copyright attualmente consentita dalle leggi statuarie o giudiziarie o concessa da ora in seguito, includendo, senza limitarsi, il materiale generato dai programmi software che sono visualizzati su schermo come stili, modelli, icone, visualizzazioni su schermo, ecc.

XEROX®, CentreWare® WorkCentre® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Vista™, Windows® e Windows Server™ sono marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Questo software si basa in parte sull'attività di Independent JPEG Group.

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

L'autorizzazione ad utilizzare, copiare, modificare, distribuire e vendere questo software (libtiff library) e la relativa documentazione per qualsiasi scopo è concessa gratuitamente, ammesso che (i) questi avvisi di copyright e questo permesso appaiano su tutte le copie del software e della relativa documentazione, e (ii) i nomi Sam Leffler e Silicon Graphics non vengano utilizzati in alcuna circostanza a scopi pubblicitari in relazione al software senza previa autorizzazione scritta specifica di Sam Leffler e Silicon Graphics.

IL SOFTWARE (libtiff library) VIENE FORNITO "COSÌ COME È" E SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, ESPRESSA, IMPLICITA O ALTRIMENTI, COMPRESA SENZA LIMITAZIONI, QUALSIASI GARANZIA DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER UN PARTICOLARE SCOPO.

SAM LEFFLER E SILICON GRAPHICS DECLINANO QUALSIASI RESPONSABILITÀ PER QUALUNQUE DANNO DIRETTO, INDIRETTO, CONSEGUENZIALE, ACCIDENTALE O SPECIALE (COME LA PERDITA DI DATI O DI PROFITTI) DOVUTO O RELATIVO AL SOFTWARE ANCHE NEL CASO IN CUI SIA/NON SIA STATO DATO AVVISO DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI O QUALSIASI ALTRA TEORIA GIURIDICA, CHE SI VERIFICHI IN RELAZIONE ALL'USO O ALLE PRESTAZIONI DI QUESTO SOFTWARE.

Versione documento 1.0 / Settembre 2007

Sommario

1 Installazione

Requisiti di installazione	1-2
Installazione del driver	1-3
Acquisizione dei file di installazione	1-3
Installazione del driver	1-3
Configurazione del driver	1-4

2 Scansione

Descrizione generale	2-2
Utilizzo dell'Utilità di scansione Xerox per recuperare immagini	2-2
Scansione su email	2-2
Copia su una cartella	2-4
Importazione di immagini in un'applicazione	2-6
Cancellazione di file di immagine dall'Utilità di scansione Xerox	2-8

3 Gestione dei modelli di scansione

Creazione di un modello specifico di driver	3-2
Utilizzo dell'Utilità di scansione Xerox per gestire modelli	3-2
Creazione di un modello con un'impostazione di visualizzazione immagini	3-2
Creazione di un modello per scansire immagini direttamente su una cartella	3-3
Cancellazione di modelli	3-4

4 Gestione di profili di cartelle e di profili email

Creazione o modifica dei profili email	4-2
Cancellazione di profili email	4-2
Creazione o modifica di profili cartella	4-3
Cancellazione di profili cartella	4-3

Indice

Installazione

1

Il driver Xerox WIA (Windows Image Acquisition) per Microsoft Windows XP consente agli utenti di eseguire rapidamente la scansione di lavori semplici da WorkCentre/Pro e di recuperare le immagini sul desktop del PC.

TWAIN è uno standard del settore utilizzato dalle applicazioni che si interfacciano con i dispositivi di scansione. Il driver TWAIN per Microsoft Windows 2000/XP/Vista permette di eseguire scansioni da prodotti WorkCentre su applicazioni che supportano lo standard TWAIN.

L'Utilità di scansione Xerox consente di controllare e gestire i file di immagine scansionati sul proprio computer. Le attività eseguibili con Utilità di scansione Xerox sono: creazione di modelli di scansione, visualizzazione delle immagini scansionate e cancellazione o copia dei file di immagine. L'Utilità di scansione Xerox viene installata con il driver di scansione.

Contenuto del capitolo:

- [Requisiti di installazione](#) a pagina 1-2
- [Installazione del driver](#) a pagina 1-3
- [Configurazione del driver](#) a pagina 1-4

Requisiti di installazione

I requisiti di installazione per i driver WIA e TWAIN sono i seguenti:

- Driver WIA: Sistema operativo Microsoft XP Professional, XP, Vista o Windows Server 2003.
- Driver TWAIN: Sistema operativo Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP, Windows Server 2003 o Vista.
- Per l'installazione del driver è necessario avere i diritti di amministratore.
- Sono supportati account utente di dominio e locali.

Nota: Alcuni WorkCentre più vecchi non supportano gli account di dominio.

- La workstation deve avere il protocollo TCP/IP abilitato.
- È necessario che la funzione di condivisione file semplice sia disabilitata sulla workstation per consentire la corretta autenticazione del dispositivo.
- È necessario che WorkCentre sia connesso, configurato e operativo come scanner di rete con i protocolli TCP/IP e HTTP abilitati.
- WorkCentre deve essere configurato con la stringa di comunità SNMP GET impostata su "public". In caso contrario il driver non rileva correttamente il dispositivo.
- Sui WorkCentre che supportano il servizio di gestione modelli di scansione, tale servizio deve essere abilitato. Prima di abilitare il servizio di gestione modelli di scansione, SSL deve essere stato abilitato sul dispositivo.

Nota: In Windows XP Professional Service Pack 2 il Firewall di Windows è attivato come impostazione predefinita oppure è possibile che il Firewall di Windows sia abilitato per motivi di sicurezza. Se il Firewall di Windows è abilitato, è necessario impostare le eccezioni per la stampa e la condivisione dei file; in caso contrario la scansione con il driver non funzionerà correttamente.

Installazione del driver

In questa sezione viene illustrata l'installazione del driver WIA e del driver TWAIN.

Nota: Durante l'installazione del driver, il software Utilità di scansione Xerox viene installato automaticamente.

Acquisizione dei file di installazione

Il driver di scansione è disponibile sul CD dei driver di stampa e fax in dotazione con il prodotto Xerox. Il file può anche essere scaricato da Internet dal sito www.xerox.com/drivers.

Installazione del driver

Se il driver non viene installato automaticamente dopo l'operazione di download, procedere come descritto di seguito.

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
 - Se si utilizza la visualizzazione per Categoria di Windows XP, scegliere Stampanti e altro hardware.
 - Se si utilizza la visualizzazione Classica di Windows XP, passare al punto 2.
2. Aprire **Scanner e fotocamere digitali**. Aggiungere una periferica di acquisizione immagini per tutte le visualizzazioni di Windows XP.
Per Windows 2000, fare clic su **Aggiungi**.
3. Si apre Installazione guidata scanner e fotocamere digitali. Fare clic su **Avanti**.
4. Fare clic su **Disco driver** e selezionare la directory in cui si trovano i file di installazione.
5. Fare clic sul file .inf appropriato per il WorkCentre, quindi fare clic su **Apri** e su **OK**.
6. Selezionare Scanner WorkCentre TWAIN o WIA nell'elenco dei modelli. Fare clic su **Avanti**.

Per Windows 2000, scegliere il tipo di porta. Scegliere “Selezione porta automatica” e fare clic su **Avanti**.

Nota: L'installazione del driver TWAIN e del driver WIA sullo stesso sistema può provocare risultati anomali quando si utilizza l'Utilità di scansione Xerox. Se vengono installati entrambi i driver, i modelli creati per l'Utilità di scansione Xerox invieranno tutti i lavori all'ultimo driver installato.

Per risolvere questo problema, utilizzare la pagina Proprietà di ciascun driver per creare modelli specifici di driver. L'utilizzo della pagina Proprietà del driver potrebbe richiedere l'aggiunta di un prefisso _WIA o _TWAIN al nome dei modelli. Ciò consente di selezionare modelli specifici di driver durante la scansione. Per ulteriori informazioni, vedere [Creazione di un modello specifico di driver](#) a pagina 3-2.

7. Accettare il nome di default dello scanner o inserire un nuovo nome. Fare clic su **Avanti**.
8. Fare clic su **Fine**.
9. Per Windows XP/Vista, si apre Aggiornamento guidato hardware. Fare clic su **Avanti**.
Per **Windows 2000**, si apre una finestra di dialogo.
10. Digitare il nome host o l'indirizzo IP dello scanner richiesto. Fare clic su **Conferma**.
Se non viene indicato uno scanner specifico, è possibile selezionarne uno dalla scheda **Opzioni amministratore** nelle proprietà del driver.
11. Per Windows XP, se richiesto, selezionare **Sì** per disabilitare la funzione di condivisione semplice.
12. Fare clic su **Avanti** e quindi su **Fine** per completare l'installazione.
13. Se un messaggio lo richiede, riavviare il computer per completare l'installazione.

Configurazione del driver

Una volta installato il driver WIA o TWAIN, è necessario configurarne il profilo utente. Per eseguire questa operazione, collegarsi al computer con il proprio account utente di Windows. L'utilizzo di nomi comuni quali Amministratore o Ospite non è consentito.

Per impostare il profilo e accedere alle proprietà del driver, procedere come segue:

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
 - Se si utilizza la visualizzazione per Categoria, scegliere **Stampanti e altro hardware**.
 - Se si utilizza la visualizzazione Classica o Windows 2000, passare al punto 2.
2. Aprire **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di scansione per WorkCentre e scegliere **Proprietà**.
4. Selezionare la scheda **Impostazione login**. Questa scheda visualizza il nome di default del modello di scansione. Un modello di scansione viene automaticamente creato e denominato in base al proprio nome utente di Windows concatenato con il nome del PC e a un suffisso opzionale. Eventuali modelli esistenti con lo stesso nome verranno sovrascritti.

Nota: In alcuni dispositivi il nome del modello inizia con il simbolo "@".

Suffisso opzionale: per aggiungere un suffisso identificativo al nome del modello, ad esempio le proprie iniziali, digitarlo nel campo **Suffisso del modello opzionale**.

5. Selezionare la scheda **Opzioni di scansione** e selezionare le impostazioni predefinite per il modello di scansione. Queste impostazioni possono essere disattivate direttamente dal WorkCentre.
 - **Colore di uscita:** scegliere se i documenti scansionati vanno salvati a colori o in bianco e nero.
 - **Formato documento:** selezionare il formato file in cui salvare i documenti scansionati.
 - **JPG:** formato grafico ideale per immagini complesse o fotografie. Ogni pagina del documento diventa un'immagine JPG separata (solo per scanner a colori).
 - **TIFF:** formato file per immagini bitmap; simula le sfumature in scala di grigi. Ogni pagina del documento diventa un'immagine TIFF separata.
 - **TIFF multipagina:** file TIFF in cui tutte le pagine di un documento sono scansionate in un file singolo.
 - **PDF:** formato file universale che conserva font, formattazione, grafica e colori del documento di origine indipendentemente dall'applicazione e dalla piattaforma utilizzate per crearlo. Tutte le pagine del documento vengono salvate in un file singolo.
 - **Lati da scansionare:** indicare se i documenti originali sono fronte oppure fronte/retro.
 - **Risoluzione:** la risoluzione determina la nitidezza dei dettagli riprodotti sulle immagini scansionate.
 - **Formato originale:** durante la scansione di un documento è possibile specificare un particolare formato di scansione. Ciò consente di scansionare soltanto una parte specifica di una pagina del documento.
6. Se non è stato selezionato un dispositivo durante l'installazione del driver, è possibile impostare il nome host o l'indirizzo IP del dispositivo mediante la scheda **Opzioni amministratore**.

Nota: È possibile cambiare il nome host solo se al momento dell'installazione non ne era stato specificato uno. Una volta impostato un nome host valido, questo non potrà più essere cambiato.

Inserire il nome host o l'indirizzo IP del dispositivo che si desidera configurare. quindi fare clic su **Applica** o su **OK**. Tutti i modelli creati dal PC vengono aggiornati e configurati per essere operativi con il nuovo dispositivo.

Scansione

2

Contenuto del capitolo:

- [Descrizione generale](#) a pagina 2-2
- [Utilizzo dell'Utilità di scansione Xerox per recuperare immagini](#) a pagina 2-2

Descrizione generale

Per eseguire la scansione usando il driver:

1. Il PC deve essere acceso e deve essere stato inserito l'account utente utilizzato quando si è creato il profilo utente.
2. Dal dispositivo, selezionare **Tutti i servizi > Scansione di rete**, quindi selezionare il modello.
3. Se un messaggio di WorkCentre lo richiede, digitare il nome utente e la password per l'account di Windows.
4. Importare l'immagine scansionata nell'applicazione utilizzando un'opzione di importazione o inserimento.

Utilizzo dell'Utilità di scansione Xerox per recuperare immagini

Utilizzare le schede **Esegui scansione su e-mail** o **Copia su cartella** nell'Utilità di scansione Xerox per visualizzare e recuperare le immagini scansionate. È possibile salvare le immagini in una cartella o inserirle come allegati a messaggi email.

Contenuto della sezione:

- [Scansione su email](#) a pagina 2-2
- [Copia su una cartella](#) a pagina 2-4
- [Cancellazione di file di immagine dall'Utilità di scansione Xerox](#) a pagina 2-8

Scansione su email

Quando vengono inviate immagini scansionate come allegati a messaggi email, è possibile utilizzare un profilo email salvato con specifiche impostazioni, oppure è possibile allegare immagini scansionate a una email e selezionare nuove impostazioni senza utilizzare un profilo salvato.

Nota: I client email supportati sono Microsoft Outlook e Outlook Express.

Utilizzo di un profilo email per inviare immagini scansionate come allegati

Per inviare immagini scansionate come allegati a una email utilizzando un profilo email:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Esegui scansione su e-mail**.
3. Selezionare una o più immagini da inviare in una email.

4. Dall'elenco a discesa **Profili e-mail**, selezionare il profilo da utilizzare.
Nei campi **Nome allegato base**, **A**, **CC**, **Oggetto** e **Messaggio** vengono visualizzate informazioni relative al profilo salvato.
5. È possibile immettere un nome diverso nel campo **Nome allegato base**. L'Utilità di scansione Xerox aggiunge tali caratteristiche all'inizio del nome file. Inoltre, aggiunge la data e l'ora di scansione di ciascuna immagine alla fine del nome file.

Nota: Per esempio, se viene scansionata un'immagine alle ore 10:15:07 del 27 aprile 2007 in formato PDF e quindi viene immesso il nuovo nome file **report** nel campo **Nome allegato base**, il nome file diventa: **report_2007-04-27_10-15-07.pdf**.
6. Fare clic sul pulsante **Copia su e-mail** per aprire l'applicazione di email. Le immagini selezionate vengono allegate alla email.
7. Se si vuole, è possibile apportare ulteriori modifiche al messaggio email prima di inviarlo.

Vedere anche:

[Gestione dei modelli di scansione](#) a pagina 3-1

[Gestione di profili di cartelle e di profili email](#) a pagina 4-1

Selezione di nuove impostazioni di email per inviare immagini scansionate come allegati

Per inviare immagini scansionate come allegati a una email senza utilizzare un profilo:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start**, **Programmi**, **Xerox Office Printing**, **Scansione** e **Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Esegui scansione su e-mail**.
3. Selezionare una o più immagini da inviare in una email.
4. Immettere un nome nel campo **Nome allegato base**. L'Utilità di scansione Xerox aggiunge tali caratteristiche all'inizio del nome file.
5. Immettere le informazioni di email appropriate nei campi **A**, **CC**, **Oggetto** e **Messaggio**.
6. Fare clic sul pulsante **Copia su e-mail** per aprire l'applicazione di email. Le immagini selezionate vengono allegate alla email.
7. Se si vuole, è possibile apportare ulteriori modifiche al messaggio email prima di inviarlo.

Vedere anche:

[Gestione dei modelli di scansione](#) a pagina 3-1

[Gestione di profili di cartelle e di profili email](#) a pagina 4-1

Copia su una cartella

Quando si copiano immagini scansionate in una cartella, è possibile utilizzare un profilo cartella salvato con specifiche impostazioni, oppure è possibile inviare immagini scansionate a una cartella e selezionare nuove impostazioni senza utilizzare un profilo salvato.

Utilizzo di un profilo cartella per copiare immagini scansionate in una cartella

È possibile creare un profilo cartella per salvare le informazioni sulla cartella utilizzate di frequente. Per copiare immagini scansionate in una cartella utilizzando un profilo cartella:

- 1.** Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
- 2.** Selezionare la scheda **Copia su cartella**.
- 3.** Selezionare una o più immagini da copiare in una cartella.
- 4.** Selezionare il profilo che si desidera utilizzare dall'elenco visualizzato nell'elenco a discesa **Profili cartella**.
- 5.** Se si vuole, immettere un nome diverso nel campo **Nome file base** e selezionare un nuovo percorso di cartella. L'Utilità di scansione Xerox aggiunge tali caratteristiche all'inizio del nome file. Inoltre, aggiunge la data e l'ora di scansione di ciascuna immagine alla fine del nome file.

Nota: Per esempio, se viene scansionata un'immagine alle ore 10:15:07 del 27 aprile 2007 in formato PDF e quindi viene immesso il nuovo nome file **report** nel campo **Nome allegato base**, il nome file diventa: **report_2007-04-27_10-15-07.pdf**.
- 6.** Fare clic sul pulsante **Copia su cartella** per copiare le immagini selezionate nella cartella.

Vedere anche:

[Gestione dei modelli di scansione](#) a pagina 3-1

[Gestione di profili di cartelle e di profili email](#) a pagina 4-1

Selezione delle impostazioni di una nuova cartella per copiare immagini scansionate in una cartella

Per copiare immagini scansionate in una cartella senza utilizzare un profilo:

- 1.** Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
- 2.** Selezionare la scheda **Copia su cartella**.
- 3.** Selezionare una o più immagini da copiare in una cartella.
- 4.** Immettere un nome per l'immagine nel campo **Nome file base**. L'Utilità di scansione Xerox aggiunge tali caratteristiche all'inizio del nome file. Inoltre, aggiunge la data e l'ora di scansione di ciascuna immagine alla fine del nome file.
- 5.** Immettere il percorso della cartella in cui si desidera salvare il file nel campo **Salva su** o fare clic sul pulsante **Sfoglia** per individuare la cartella.
- 6.** Fare clic sul pulsante **Copia su cartella** per copiare le immagini selezionate nella cartella.

Vedere anche:

[Gestione dei modelli di scansione](#) a pagina 3-1

[Gestione di profili di cartelle e di profili email](#) a pagina 4-1

Importazione di immagini in un'applicazione

Le immagini scansionate sul proprio computer possono essere importate in applicazioni del proprio computer.

Importazione di immagini scansionate in un'applicazione Windows (TWAIN)

Per importare immagini in un'applicazione per Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003:

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu dell'applicazione che consente di acquisire l'immagine. Per esempio, se si utilizza Word per inserire un'immagine in un documento:
 - a. Selezionare **Inserisci**.
 - b. Selezionare **Immagine**.
 - c. Selezionare **Da scanner o fotocamera digitale**.
 - d. Selezionare lo scanner e fare clic sul pulsante **Personalizza inserimento**.

Nella finestra vengono visualizzate anteprime delle immagini contenute nella cartella. Sotto a ciascuna anteprima compare la data e l'ora in cui l'immagine è stata scansionata.

- Se si fa scorrere il mouse sull'anteprima, viene visualizzato un messaggio di pop-up contenente informazioni sulla risoluzione e il formato dell'immagine.
 - Se di recente è stata scansionata un'immagine e questa immagine non viene visualizzata, fare clic sul pulsante **Aggiorna**.
3. Selezionare l'immagine da importare. Alcune applicazioni consentono di importare più immagini:
 - Per selezionare più immagini, tenere premuto il tasto **Ctrl** sulla tastiera e selezionare ciascuna immagine.
 - Per importare tutte le immagini contenute nella cartella, selezionare il menu **Modifica** e selezionare **Seleziona tutto**.
 4. Fare clic sul pulsante **Recupera**. Una copia dell'immagine viene trasferita nella destinazione prescelta nella propria applicazione. Per cancellare le immagini selezionate, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Nota: Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante ? per visualizzare la guida online.

Utilizzo di Gestione immagini WIA in un'applicazione Windows

È possibile importare le immagini scansionate da un prodotto sul proprio computer a un'applicazione utilizzando Gestione immagini WIA su Windows XP e Windows Server 2003.

Per importare immagini scansionate in un'applicazione:

- 1.** Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
- 2.** Selezionare la voce di menu dell'applicazione che consente di acquisire l'immagine. Per esempio, se si utilizza Microsoft Word per inserire un'immagine in un documento:
 - a.** Selezionare **Inserisci**.
 - b.** Selezionare **Immagine**.
 - c.** Selezionare **Da scanner o fotocamera digitale**.
 - d.** Selezionare lo scanner e fare clic sul pulsante **OK**.
- 3.** Nella finestra **Acquisisci immagini da WIA**, aprire la cartella per visualizzare le anteprime delle immagini. Il nome del file compare sotto ciascuna anteprima.
- 4.** Per visualizzare i dettagli di un file di immagine:
 - a.** Selezionare l'immagine.
 - b.** Fare clic su **Visualizza informazioni sull'immagine**. Nella finestra di dialogo **Proprietà** vengono visualizzate informazioni sul formato file e sulla data e ora in cui l'immagine è stata scansionata.
 - c.** Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo.
- 5.** Selezionare l'immagine da importare. Alcune applicazioni consentono di importare più immagini:
 - Per selezionare più immagini, tenere premuto il tasto **Ctrl** sulla tastiera e selezionare ciascuna immagine.
 - Per importare tutte le immagini contenute nella cartella, selezionare il menu **Modifica** e selezionare **Seleziona tutto**.
- 6.** Fare clic sul pulsante **Copia immagini**.

Una copia dell'immagine viene trasferita nella destinazione selezionata nella propria applicazione.

Nota: Per cancellare le immagini selezionate, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Cancellazione di file di immagine dall'Utilità di scansione Xerox

Le immagini scansionate visualizzate nell'Utilità di scansione Xerox vengono archiviate nel disco rigido del proprio computer.

Per cancellare immagini scansionate non più utilizzate dall'Utilità di scansione Xerox:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Esegui scansione su e-mail o Copia su cartella**.
3. Selezionare le immagini da cancellare.
4. Fare clic sul pulsante **Cancella immagini digitalizzate**.

Gestione dei modelli di scansione

3

Contenuto del capitolo:

- Creazione di un modello specifico di driver a pagina 3-2
- Utilizzo dell'Utilità di scansione Xerox per gestire modelli a pagina 3-2

È possibile creare modelli di scansione contenenti impostazioni specifiche, quali tipo di file, risoluzione e formato originale. È possibile scegliere di preservare le immagini in anteprima nell'Utilità di scansione Xerox oppure è possibile selezionare una cartella di destinazione di modo che le immagini scansionate vengano automaticamente copiate in una cartella designata.

Nota: Se non viene creata una cartella, il sistema genera nomi file di default per le immagini scansionate utilizzando la data e ora in cui l'immagine è stata scansionata e l'estensione dell'applicazione. Il formato del nome file è `aaaa-mm-gg_hh-mm-ss.xxx`.

Per impostare o modificare la data e ora del sistema, utilizzare il pannello di controllo o CentreWare IS.

Creazione di un modello specifico di driver

Utilizzare la seguente procedura per creare un modello di driver TWAIN o WIA.

Nota: Per Windows XP, selezionare lo **stile classico** di modo che i passi della procedura corrispondano ai passi riportati di seguito. Per selezionare lo stile classico, fare clic su **Start, Pannello di controllo e Barra delle applicazioni e menu di avvio**. Selezionare la scheda **Menu di avvio** e quindi selezionare **Menu di avvio classico**. Fare clic su **OK**.

1. Aprire il Pannello di controllo di Windows.
2. Aprire **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare clic con il pulsante destro sullo scanner TWAIN o sullo scanner WIA e selezionare **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra **Proprietà** del driver.
4. Fare clic sulla scheda **Opzioni di scansione** e configurare le impostazioni di scansione desiderate.
5. Fare clic sulla scheda **Impostazioni utente**.
6. Fare clic su **OK** per salvare il modello.

Il modello è pronto per essere utilizzato.

Utilizzo dell'Utilità di scansione Xerox per gestire modelli

L'Utilità di scansione Xerox consente di controllare e gestire i file di immagini scansionati sul computer in uso. È anche possibile creare diversi modelli da utilizzare per scansionare immagini sul proprio computer.

Creazione di un modello con un'impostazione di visualizzazione immagini

Per creare un nuovo modello di Utilità di scansione Xerox o modificare un modello esistente con l'opzione di conservare le immagini in anteprima nelle schede Esegui scansione su e-mail o Copia su cartella:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni di scansione** e quindi selezionare le impostazioni da utilizzare con il modello: **Colore, Bianco e nero, Formato originale, Risoluzione, Tipo di originale, Formato file e Latì da scansionare**.

3. Selezionare l'opzione **Anteprima immagine in Utilità di scansione Xerox** per visualizzare l'immagine scansionata sia nella scheda **Esegui scansione su e-mail** che nella scheda **Copia su cartella**. Da queste schede è possibile selezionare il profilo cartella o il profilo email appropriato da utilizzare con le immagini scansionate.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Per creare un nuovo modello per le impostazioni selezionate, immettere il nome del nuovo modello nel campo **Impostazioni modello salvate**.
 - Per modificare un modello esistente con le impostazioni selezionate, selezionare un modello dall'elenco visualizzato nell'elenco a discesa **Impostazioni modello salvate**.
5. Fare clic sul pulsante **Salva** per salvare le impostazioni per il modello nuovo o modificato.

Creazione di un modello per scansionare immagini direttamente su una cartella

Per creare un modello che invia le immagini scansionate in una specifica cartella di destinazione:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:

Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni di scansione** e quindi selezionare le impostazioni da utilizzare con il modello: **Colore, Bianco e nero, Formato originale, Risoluzione, Tipo di originale, Formato file e Lati da scansionare**.
3. Selezionare l'opzione **Invia immagine direttamente alla cartella** per inviare le immagini scansionate direttamente a una cartella designata senza prima visualizzare le immagini. Immettere le informazioni nei seguenti campi:
 - a. Per creare un nome file univoco per le immagini scansionate, immettere un nome file nel campo **Nome file base**. Le immagini vengono salvate aggiungendo al loro nome la data e l'ora in cui ciascuna immagine è stata scansionata.
 - b. Immettere il percorso della cartella in cui si desidera salvare il file nel campo **Salva su** o fare clic sul pulsante **Sfoglia** per individuare la cartella.
 - c. Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Lasciare l'opzione **Salva una copia in Utilità di scansione Xerox** selezionata. Ciò fa sì che le visualizzazioni in anteprima delle immagini scansionate restino nella scheda **Copia su cartella** o **Esegui scansione su e-mail**. Questa è l'impostazione predefinita.
 - Rimuovere il segno di spunta dall'opzione **Salva una copia in Utilità di scansione Xerox**. Così facendo, le visualizzazioni in anteprima delle immagini scansionate vengono eliminate.

4. Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Per creare un nuovo modello per le impostazioni selezionate: Immettere il nome del nuovo modello nel campo **Impostazioni modello salvate**.
 - Per modificare un modello esistente con le impostazioni selezionate: Selezionare un modello dall'elenco visualizzato nell'elenco a discesa **Impostazioni modello salvate**.
5. Fare clic sul pulsante **Salva** per salvare le impostazioni per il modello nuovo o modificato.

Vedere anche:

[Creazione di nomi file di immagine univoci](#) a pagina 3-4

Creazione di nomi file di immagine univoci

Quando viene scansionata, un'immagine viene salvata con un nome file di default indicante la data e l'ora in cui l'immagine è stata scansionata. Il nome file viene visualizzato nel formato *aaaa-mm-gg_hh.mm.ss.xxx* e rappresenta *anno-mese-giorno_ora.minuti.secondi.estensione del tipo di file*.

Per esempio, il nome file **2007-07-01_13-45-15.pdf** indica che l'immagine è stata scansionata il 1 luglio 2007, alle 13:45:15 e che si tratta di un file PDF.

Quando viene assegnato un nuovo nome alle immagini scansionate, al nome delle immagini viene aggiunta la data e l'ora in cui ciascuna immagine è stata scansionata. Vedere i due esempi seguenti:

- Se si immette il nome **report** come nuovo nome per un'immagine che è stata scansionata alle 13:45:15 del 1 luglio 2007, il nome della nuova immagine sarà **report_2007-07-01_13-45-15.xxx**.
- Se si immette il nome **report** per diverse immagini che sono state scansionate a orari diverse del 1 luglio 2007, i nuovi nomi saranno **report_2007-07-01_13-45-15.xxx**, **report_2007-07-01_13-45-25.xxx**, and **report_2007-07-01_13-47-32.xxx**. La data e l'ora sono univoche per tutte le immagini scansionate.

Cancellazione di modelli

Per cancellare un modello:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
 - Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start**, **Programmi**, **Xerox Office Printing**, **Scansione** e **Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni di scansione**.
3. Dall'elenco a discesa **Impostazioni modello salvate**, selezionare il modello da cancellare.
4. Fare clic sul pulsante **Cancella**.
5. Quando richiesto dal sistema, confermare che si desidera cancellare il profilo.

Gestione di profili di cartelle e di profili email

4

Contenuto del capitolo:

- Creazione o modifica dei profili email a pagina 4-2
- Cancellazione di profili email a pagina 4-2
- Creazione o modifica di profili cartella a pagina 4-3
- Cancellazione di profili cartella a pagina 4-3

Con l'Utilità di scansione Xerox è possibile creare profili da riutilizzare per inviare immagini scansionate come allegati email o per copiare immagini scansionate in specifiche cartelle. I profili eliminano la necessità di immettere nuovamente le informazioni di destinazione di una stessa email o cartella.

Creazione o modifica dei profili email

Per creare o modificare un profilo email:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Esegui scansione su e-mail**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Per creare un nuovo profilo: Immettere il nome del nuovo profilo nel campo **Profili e-mail**.
 - Per modificare un profilo esistente: Selezionare un profilo dall'elenco visualizzato nell'elenco a discesa **Profili e-mail**.
4. Per creare un nome univoco per una o più immagini scansionate nella visualizzazione in anteprima:
 - a. Selezionare le immagini e quindi immettere un nome file nel campo **Nome allegato base**.
 - b. Immettere le informazioni appropriate nei campi **A, CC, Oggetto e Messaggio**.
5. Fare clic sul pulsante **Salva** per salvare le impostazioni per il file nuovo o modificato.

Nota: Quando si immette un nuovo nome file per le immagini nel campo **Nome allegato base** e si salva il profilo, il nuovo nome file sarà composto dal nome immesso e dalla data e ora in cui ciascuna immagine è stata scansionata.

Cancellazione di profili email

Per cancellare un profilo email:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Esegui scansione su e-mail**.
3. Dall'elenco a discesa **Profili e-mail**, selezionare il profilo da cancellare.
4. Fare clic sul pulsante **Cancella**.
5. Quando richiesto dal sistema, confermare che si desidera cancellare il profilo.

Creazione o modifica di profili cartella

Per creare o modificare un profilo cartella:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Copia su cartella**.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni.
 - Per creare un nuovo profilo: Immettere il nome del nuovo profilo nel campo **Profili cartella**.
 - Per modificare un profilo esistente: Selezionare un profilo dall'elenco visualizzato nell'elenco a discesa **Profili cartella**.
4. Per creare un nome univoco per una o più immagini scansionate nella visualizzazione in anteprima:
 - a. Selezionare le immagini e quindi immettere un nome file nel campo **Nome file base**.
 - b. Immettere il percorso della cartella in cui si desidera salvare il file nel campo **Salva su** o fare clic sul pulsante **Sfoglia** per individuare la cartella.
5. Fare clic sul pulsante **Salva** per salvare le impostazioni per il file nuovo o modificato.

Nota: Quando si immette un nuovo nome file per le immagini nel campo **Nome file base** e si salva il profilo, il nuovo nome file sarà composto dal nome immesso e dalla data e ora in cui ciascuna immagine è stata scansionata.

Cancellazione di profili cartella

Per cancellare un profilo cartella:

1. Dal computer, accedere all'Utilità di scansione Xerox:
Sulla barra degli strumenti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'Utilità di scansione Xerox e selezionare **Utilità di scansione Xerox**. Se l'icona non è presente sulla barra delle attività, selezionare nell'ordine: **Start, Programmi, Xerox Office Printing, Scansione e Utilità di scansione Xerox**.
2. Selezionare la scheda **Copia su cartella**.
3. Dall'elenco a discesa **Profili cartella**, selezionare il profilo da cancellare.
4. Fare clic sul pulsante **Cancella**.
5. Quando richiesto dal sistema, confermare che si desidera cancellare il profilo.

Indice

A

- applicazioni
 - importazione di immagini scansite, 2-6

C

- cartella
 - selezione delle impostazioni per le immagini scansite, 2-5
 - Utilità di scansione Xerox, 3-2, 3-3
- copia su cartella
 - selezione delle impostazioni, 2-5
- creazione
 - modelli specifici di driver, 3-2
 - modello di scansione, 3-2

D

- driver TWAIN
 - importazione di immagini scansite in applicazioni, 2-6

G

- gestione immagini WIA, 2-7

I

- immagini
 - associazione a profili email, 2-2
 - importazione in un'applicazione, 2-6
 - nome file di data e ora di default per le immagini scansite, 3-4
 - recupero con l'Utilità di scansione Xerox, 2-2
 - salvataggio delle immagini scansite con nuovi nomi file, 3-4
 - selezione dell'opzione di invio immagine a cartella quando si crea un modello di scansione, 3-3
- immagini scansite
 - inserimento in un'applicazione, 2-6
 - recupero con l'Utilità di scansione Xerox, 2-2
- importazione di immagini scansite in un'applicazione, 2-6

installazione

- acquisizione dei file, 1-3
- procedura, 1-3
- requisiti, 1-2

M

- modello
 - cancellazione, 3-4
 - creazione con un'impostazione di visualizzazione immagini, 3-2
 - creazione o modifica, 3-2
 - creazione per scansire e inviare immagini direttamente in una cartella, 3-3
 - scheda Copia su cartella, 3-2
 - scheda Esegui scansione su e-mail, 3-2
 - TWAIN, 3-2
 - WIA, 3-2

N

- nomi file
 - creazione di nomi file di immagine univoci, 3-4

P

- profili
 - cancellazione di profili cartella, 4-3
 - cancellazione di profili email, 4-2
 - creazione di un profilo email per le immagini scansite, 2-2
 - gestione per le opzioni di scansione email e cartelle, 4-1
 - modifica dei profili email per la scansione, 4-2
 - modifica di profili cartella per la scansione, 4-3
 - selezione delle impostazioni per i profili cartella, 2-5
- profili cartella, 2-4
 - cancellazione, 4-3
 - creazione o modifica, 4-3
- profili email, 2-2
 - cancellazione, 4-2
 - creazione o modifica, 4-2

S

scansione

- associazione di immagini a email, 2-3
 - cancellazione di modelli, 3-4
 - cancellazione di profili cartella, 4-3
 - cancellazione di profili email, 4-2
 - creazione di un modello, 3-2
 - creazione o modifica di profili
 - cartella, 4-3
 - descrizione generale, 2-2
 - importazione di immagini in
 - un'applicazione Windows, 2-6
 - profili email, 4-2
 - selezione delle impostazioni per
 - immagini allegate a email, 2-3
 - selezione delle opzioni di gestione
 - immagini quando si crea un modello di scansione, 3-3
 - utilizzando Gestione immagini WIA, 2-7
 - utilizzo di profili email per allegare
 - immagini a email, 2-2
- scheda Esegui scansione su e-mail, 2-2
- selezione delle impostazioni, 2-3

U

Utilità di scansione Xerox

- cancellazione di file di immagine da, 2-8
- cancellazione di modelli, 3-4
- cancellazione di profili cartella, 4-3
- cancellazione di profili email, 4-2
- copia su cartella, 2-4
- gestione di modelli con, 3-2
- recupero delle immagini scansite, 2-2
- scansione su email, 2-2

