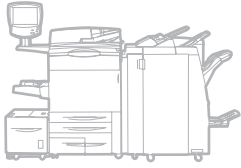


Xerox WorkCentre
7755 / 7765 / 7775
Multifunction Printer



Xerox® WorkCentre® 7755 / 7765 / 7775

System Administrator Guide Guide de l'administrateur système

Español Guía del administrador del sistema

Português Guia de Administração do Sistema



© 2009 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

Xerox®, CentreWare®, WorkCentre®, PrintingScout®, Walk-Up®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, e a esfera do design de conectividade são marcas comerciais da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® e TrueType® são marcas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM® e AIX® são marcas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SGI® IRIX® é marca da Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ e Solaris™ são marcas da Sun Microsystems, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

UNIX® é marca comercial nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente pela X/Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.



Versão 1.0 do documento: Setembro de 2009

Índice

1 Introdução

Visão geral.....	10
Etapas da configuração.....	10
Mais Informações.....	12

2 Configurações iniciais

Conexão física.....	14
Configuração inicial no Painel de controle.....	15
O Assistente de instalação.....	15
Página Inicial de Configuração Rápida.....	15
Relatório de Configuração.....	15
Acesso do administrador do sistema no Painel de controle.....	16
Configuração manual da velocidade da Interface Ethernet da impressora.....	16
Atribuição de um endereço de rede.....	16
Configuração inicial no CentreWare IS.....	17
Acesso ao CentreWare IS.....	17
Bloqueio ou desbloqueio da impressora.....	17
Alteração da senha do administrador do sistema.....	18
Acesso ao relatório de configuração.....	18
Uso da página Visão Geral da Configuração.....	18
Atribuição de um nome e local para a impressora.....	19
Ativação de serviços.....	19

3 Configuração da rede

TCP/IP.....	22
Ativação de TCP/IP.....	22
Definição da configuração de TCP/IP no painel de controle.....	22
Definição da Configuração de TCP/IP no CentreWare IS.....	23
SLP.....	28
FTP.....	29
SNMP.....	30
Definição das configurações de SNMP.....	30
Edição de propriedades SNMP v1/v2c.....	30
Edição das configurações SNMP v3.....	31
Configurações Avançadas de SNMP.....	31
SSDP.....	33
LPR/LPD.....	34
Ativação de LPR/LPD.....	34

Impressão TCP/IP bruta	36
Configurações básicas	36
Configurações avançadas	37
SMTP	38
Definição de configurações do servidor SMTP	38
LDAP	40
Definição de configurações do servidor LDAP/LDAPS	40
Configuração de contextos para LDAP	41
Definição de mapeamentos de usuários	41
Configuração de acesso à autorização por grupos	42
Configuração de filtros para LDAP	44
POP3	45
HTTP	46
Ativação de HTTP	46
Definição de configurações HTTP	46
Servidor proxy	47
NTP	48
AppleTalk	49
Ativação de Apple Talk na impressora	49
NetWare	50
Definição de configurações do NetWare	50
Rede Microsoft	52
Configuração da Rede Microsoft	52
Configuração de WINS	52
WSD	53
Ativação de WSD	53

4 Segurança

Configuração dos direitos de acesso	56
Visão geral	56
Autenticação local	57
Autenticação de rede	58
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	61
Controle do acesso a ferramentas e recursos	64
Controle do acesso para todos os usuários	64
Certificados digitais	65
Instalação de um certificado digital	65
Gerenciamento de responsáveis de certificado aprovados	66
HTTP seguro (SSL)	68
Ativação de HTTP seguro (SSL)	68

IPsec	69
Ativação de IPsec	69
Gerenciamento de ações	69
Gerenciamento de grupos de protocolos	72
Gerenciamento de grupos de hosts	73
Gerenciamento de políticas de segurança	73
802.1X	75
Ativação e configuração de 802.1X	75
Criptografia de dados armazenados	77
Sobregravação de dados de imagem	78
Exclusão manual de dados de imagem	78
Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem	78
Filtragem IP	80
Criação de uma regra de filtro IP	80
Edição ou exclusão de regras de Filtro IP	81
Organização da ordem de execução das regras de filtro IP	81
Registro da auditoria	82
Ativação do registro da auditoria	82
Como salvar um registro de auditoria	82
Interpretação do registro de auditoria	83

5 Impressão

Como salvar e reimprimir trabalhos	86
Ativação da função Reimprimir trabalhos salvos	86
Como salvar e imprimir trabalhos	86
Criação e gerenciamento de pastas	87
Backup de trabalhos salvos	88
Restauração de trabalhos salvos	89
Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto	90
Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto no CentreWare IS	90
Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto no painel de controle	90
Configuração das opções de identificação da folha de rosto	91
Impressão UNIX, Linux e AS/400	93
Serviços Xerox para Sistemas UNIX (XSUS)	93
Modelos de impressão compatíveis	93
Instalação de XSUS	94
Impressão de uma estação de trabalho Linux	95
AS/400	96

6 Gerenciamento das funções de cópia

Especificação de configurações de cópia padrão	98
Alteração da ordem de leitura	99
Criação de pré-ajustes de Funções de cópia	100
Pré-ajustes de apagamento de margem	100
Pré-ajustes de deslocamento de imagem	101
Pré-ajustes de redução/ampliação	101

7 Digitalização

Digitalização para uma pasta na impressora	104
Ativação ou desativação de Digitalizar para caixa postal	104
Configuração das Diretrizes para digitalização	105
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados	105
Digitalização para um endereço de e-mail	108
Edição das configurações padrão de digitalização	108
Gerenciamento do catálogo de endereços de e-mail	108
Solução de problemas de Digitalizar para e-mail	108
Digitalização de fluxos de trabalho	110
Configuração da Digitalização de Fluxo de Trabalho	110
Configuração das definições do repositório de arquivos	110
Configuração do Modelo padrão	115
Configuração das definições gerais de Digitalização de Fluxo de Trabalho	117
Configuração das convenções de nomenclatura do arquivo de imagens digitalizadas	118
Configuração das definições do repositório de conjunto de modelos	119
Atualização da lista de modelos no painel de controle	119
Configurações da exibição de modelos no painel de controle	119
Configuração de um servidor de validação	120
Solução de problemas de Digitalização de fluxos de trabalho	120
Digitalização para o diretório home do usuário	122
Configuração de Digitalizar para Home	122
Configuração da impressora para o Utilitário de Digitalização da Xerox	124

8 Fax

Fax Embutido	126
Assistente de Instalação de Fax	126
Configuração dos parâmetros do fax embutido	127
Configuração dos padrões de fax	128
Configuração dos padrões de transmissão	129
Caixas postais de fax	131
Relatórios de fax	132
Busca de fax	134
Solução de problemas do fax embutido	136
Fax do Servidor	138
Configure um Repositório de Arquivamento de Fax do Servidor	138
Configure os parâmetros padrão do fax do servidor	141
Solução de problemas do fax do servidor	141
Fax da Internet	143
Configuração dos parâmetros de fax da Internet padrão	143
Configurações de recepção de fax da Internet	144
Endereços de faxes da Internet	145
Solução de problemas de fax da Internet	145

LAN Fax	146
Envio um LAN Fax	146
Adição de um destinatário de fax	146
Adição de um destinatário a um Catálogo de endereços pessoal	147
Configuração de uma folha de rosto	147
Configuração das opções de LAN Fax	148
Edição do catálogo de endereços	148

9 Contabilidade

Contabilidade padrão Xerox	152
Ativação da Contabilidade Padrão Xerox	152
Criação de uma Conta de Grupo	153
Criação de uma nova Conta de Usuário e Configuração de Limites de Uso	153
Criação de uma Conta geral	154
Limites máximos de uso	154
Restauração dos limites de uso	155
Impressão de um relatório	155
Contabilidade da rede	156
Ativação e configuração da Contabilidade da rede	156
Solução de problemas de contabilidade da rede	157
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão	158

10 Recursos do administrador

Monitoramento de alertas e status	162
Alertas	162
Configurações de economia de energia	165
Modo Repouso	165
Definição de data e hora	167
Definição de data e hora no CentreWare IS	167
Definição de data e hora no Painel de controle	167
Como colocar a impressora off-line	168
SMart eSolutions e informações de faturamento	170
SMart eSolutions	170
Exibição das informações sobre utilização e faturamento	171
Clonagem	173
Catálogos de Endereços	175
Catálogo de endereços de Fax da Internet e E-mail	175
Catálogo de endereços de fax	177
Catálogo de endereços de LAN Fax	177
Utilitário de gerenciamento de fontes	178
Registros da rede	179
Personalização das informações de contato	
da impressora	180
Atualização do software da impressora	181
Manual	181
Atualização automática	182

11 Personalização e expansão

Xerox Extensible Interface Platform (EIP)	184
Como ativar serviços extensíveis	184
Kit de interface auxiliar	185

A Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria	188
--	-----

Índice remissivo

Introdução

Este capítulo inclui:

- **Visão geral** na página 10
- **Mais Informações** na página 12

Visão geral

Este guia foi projetado para um administrador do sistema com direitos de administrador de rede que possua conceitos de elaboração de rede bem como experiência em criar e gerenciar contas de usuários em rede.

Este guia ajudará você a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.

Observações:

- As funções de rede não ficarão disponíveis se você estiver conectado via USB.
- As funções de fax incorporado não estarão disponíveis para todos os modelos de impressora.

Etapas da configuração

Ao configurar a impressora pela primeira vez, a Xerox sugere que você siga estas etapas nesta ordem:

1. Conecte um cabo Ethernet da impressora à rede.
2. Verifique se a impressora é reconhecida na rede. Por padrão, a impressora é configurada para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP. Se tiver outro tipo de rede, ou quiser atribuir um endereço IP estático, consulte [Ativação de TCP/IP](#) na página 22.
3. Forneça informações básicas como a localização, fuso horário e preferências de data e hora, concluindo o Assistente de instalação e o assistente Página Inicial de Configuração Rápida. Para obter mais informações, consulte [Página Inicial de Configuração Rápida](#) na página 15.
4. Imprima um Relatório de Configuração para listar a configuração atual da impressora. Examine o relatório e localize o endereço IP da impressora. Para obter detalhes, consulte [Relatório de Configuração](#) na página 15.
5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP da impressora para acessar o CentreWare Internet Services (CentreWare IS). CentreWare IS é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado da impressora. Para obter mais informações, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Observação: A maioria das definições de configuração estão localizadas na guia Propriedades no CentreWare IS. Se definir a impressora para Bloqueada no Assistente de instalação, você terá que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

6. Imprima a lista de verificação da configuração. A lista de verificação da Configuração oferece um espaço para você anotar informações importantes ao analisar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações da rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao relatório de configuração](#) na página 18.
7. Configurar a autenticação. Para obter detalhes, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#) na página 56.

8. Configure a Segurança. Para obter detalhes, consulte [Segurança](#) na página 55.
9. Ative os serviços no CentreWare IS Para obter detalhes, consulte [Ativação de serviços](#) na página 19.
10. Configure as funções Imprimir, Digitalizar e Fax. Para obter detalhes, consulte [Impressão](#) na página 85, [Digitalização](#) na página 103 e [Fax](#) na página 125.
11. Configure a Contabilidade. Para obter detalhes, consulte [Contabilidade](#) na página 151.

Mais Informações

Consulte os links a seguir, para obter mais informações sobre a impressora.

Informações	Fonte
Guia de Utilização Rápida	Fornecido com a impressora www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775docs
Guia do Usuário (PDF)	<i>Software and Documentation Disc</i> (Disco do Software e da Documentação) www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775docs
Recommended Media List (Lista de Materiais Recomendados)	www.xerox.com/paper (Estados Unidos) www.xerox.com/europaper (Europa)
Ferramentas de Gerenciamento da Impressora	www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775drivers
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support
Assistência técnica	www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support
Informações sobre a tela de seleção por toque ou mensagens de erro	Botão Ajuda do painel de controle
Páginas de informações	Clique em Status > Páginas de informações no CenterWare IS
Ajuda do CentreWare IS	Botão Ajuda no CentreWare IS

Configurações iniciais

2

Este capítulo inclui:

- **Conexão física** na página 14
- **Configuração inicial no Painel de controle** na página 15
- **Configuração inicial no CentreWare IS** na página 17

Conexão física

Para conectar a impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de Categoria 5, ou melhor, cabo Ethernet à porta Ethernet na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede configurada corretamente.
3. Se a impressora tiver um fax instalado, conecte-o à linha telefônica configurada corretamente.
4. Ligue a impressora.

Configuração inicial no Painel de controle

O Assistente de instalação

Na primeira vez que a impressora for ligada, o Assistente de instalação iniciará. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as configurações básicas da impressora. Você é solicitado a:

- Selecionar o idioma preferido para a impressora.
- Selecionar **Cliente** como o perfil.
- Selecionar as preferências de tamanho de papel padrão.
- Definir a data e a hora atuais.
- Selecionar o fuso horário local.

Configurar o status do acesso da impressora para **Bloqueado** ou **Desbloqueado**. Se selecionar **Bloqueado**, você terá que fazer login como administrador do sistema para configurar a impressora no painel de controle ou no CentreWare IS. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Observação: Você pode alterar essas configurações em qualquer momento.

Página Inicial de Configuração Rápida

Quando o Assistente de instalação for concluído, a tela Página Inicial de Configuração Rápida será exibida. Essa tela contém três assistentes:

- **Configurações do Endereço IP:** é possível atribuir um endereço IP estático ou alterar as configurações de endereçamento dinâmico padrão.
- **Números de contato:** é possível digitar números de telefone de referência para os usuários obterem suporte ou suprimentos.
- **Configurar Fax:** é possível digitar o número ou números de telefone de da impressora e especificar se deseja que a impressora envie, receba, ou envie e receba faxes.

Observação: Você pode concluir esses assistentes em qualquer momento.

Relatório de Configuração

Quando o assistente Página Inicial de Configuração Rápida for concluído, a impressora reinicializará e um Relatório de Configuração será impresso automaticamente. O Relatório de Configuração lista as configurações atuais da impressora. Se quiser desativar impressão automática do Relatório de Configuração na inicialização, consulte [Acesso ao relatório de configuração](#) na página 18.

Acesso do administrador do sistema no Painel de controle

Para configurar a impressora no painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque na guia **Recursos**. Se a impressora estiver bloqueada, faça login como administrador do sistema.

Para fazer login como administrador do sistema:

1. No painel de controle, pressione o botão **Login/logout**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite a **Senha do administrador** e toque em **Entrar**. A senha padrão é **1111**.

Configuração manual da velocidade da Interface Ethernet da impressora

A interface Ethernet da impressora detecta automaticamente a velocidade da rede. Se a rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, ele pode não detectar a velocidade correta. Consulte a página de configuração para se certificar que a impressora tenha detectado a velocidade correta da rede. Para exibir a página de configuração, consulte [Acesso ao relatório de configuração](#) na página 18.

Para configurar manualmente a velocidade da Interface Ethernet da impressora:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Rede > Avançado**. Quando a mensagem de aviso for exibida, toque em **Continuar**.
3. Toque em **Meio Físico da Ethernet**.
4. Selecione a **Velocidade** para corresponder à velocidade definida no hub ou comutador.
5. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.
6. Pressione o botão **Login/logout**.
7. Toque em **Confirmar** para sair do caminho de recursos.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS, ou defina outras configurações TCP/IP; consulte [TCP/IP](#) na página 22.

Configuração inicial no CentreWare IS

O CentreWare IS é um aplicativo no servidor da Web incorporado da impressora que permite a você configurar e administrar a impressora através de um navegador da Web em qualquer computador.

Acesso ao CentreWare IS

Antes de começar:

- TCP/IP e HTTP têm que estar ativados para acessar o CentreWare IS. Caso desative um desses serviços, terá que ativá-lo na impressora para poder acessar o CentreWare IS. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
- Consulte o Relatório de Configuração para determinar o endereço IP da impressora.

Para acessar o CentreWare IS:

No computador, abra o navegador da Web, digite o endereço IP da impressora no campo de endereço e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, digite o nome do usuário e senha do administrador do sistema para acessar a guia Propriedades. O nome do usuário do administrador é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Bloqueio ou desbloqueio da impressora

Para bloquear ou desbloquear a impressora:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Direitos de acesso > Acesso a ferramentas e recursos**.
 - Selecione **Acesso aberto - Desbloquear todas as ferramentas e recursos** para desbloquear a impressora.
 - Selecione **Acesso padrão - Apenas ferramentas de bloqueio** para bloquear a impressora.
 - Selecione **Acesso personalizado** para bloquear ou desbloquear os serviços na lista.
2. Clique em **Aplicar**.

Alteração da senha do administrador do sistema

A Xerox recomenda que você altere por segurança a senha padrão do administrador do sistema depois de configurar a impressora. Certifique-se de armazenar a senha em um local seguro.

Para alterar a senha do administrador:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Senha do administrador**.
2. Em **Nome do usuário**, digite a **Nova senha**.
3. Redigite a senha para verificar.
4. Clique em **Aplicar**.

Acesso ao relatório de configuração

O Relatório de Configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, um Relatório de Configuração é impresso na inicialização.

Exibição ou impressão do Relatório de Configuração no CentreWare IS.

1. Clique em **Status > Relatório de Configuração**.
2. Para imprimir o relatório, clique em **Imprimir página de configuração**.

Desativação do Relatório de Configuração na inicialização

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Geral**.
2. Em **Relatório de Configuração**, cancele **Imprimir ao ligar**.
3. Clique em **Aplicar**.

Uso da página Visão Geral da Configuração

A página Visão Geral da Configuração fornece atalhos para as páginas acessadas com frequência na guia Propriedades.

Para acessar a página Visão Geral da Configuração, clique em **Propriedades > Visão Geral da Configuração**.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Atribuição de um nome e local para a impressora

A página Descrição fornece um lugar para atribuir um nome e local para a impressora para referência futura.

Para atribuir um nome e local:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Em **Nome do dispositivo**, digite um nome para a impressora.
3. Em **Local**, digite o local da impressora.
4. Clique em **Aplicar**.

Ativação de serviços

Serviços têm que estar ativados no CentreWare IS na página Registro do Serviço para que possam ser gerenciados através da página Acesso a ferramentas e recursos. Para obter detalhes sobre a configuração de Acesso a ferramentas e recursos, consulte [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Registro do Serviço**.
2. Assegure-se que todos os serviços listados estejam ativados.
3. Clique em **Aplicar**.

Observação: Se um serviço não estiver ativado na página Registro do Serviço, você não poderá exibi-lo nem gerenciá-lo através da página Ferramentas e Recursos. Assegure-se que o serviço desejado esteja ativado.

Exibição do Status de Serviços no Painel de controle

Para ver os serviços que estão ativados:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Status da Máquina** e depois toque em **Informações da máquina**.
2. Toque em **Opções instaladas**.
3. Todos os serviços registrados no CentreWare IS são exibidos. Os serviços definidos para Oculto na página Ferramentas e Serviços não são exibidos.

Configuração da rede

3

Este capítulo inclui:

- **TCP/IP** na página 22
- **SLP** na página 28
- **FTP** na página 29
- **SNMP** na página 30
- **SSDP** na página 33
- **LPR/LPD** na página 34
- **Impressão TCP/IP bruta** na página 36
- **SMTP** na página 38
- **LDAP** na página 40
- **POP3** na página 45
- **HTTP** na página 46
- **Servidor proxy** na página 47
- **NTP** na página 48
- **AppleTalk** na página 49
- **NetWare** na página 50
- **Rede Microsoft** na página 52
- **WSD** na página 53

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP) são dois protocolos dentro da Suíte de Protocolos de Internet (Internet Protocol Suite). IP gerencia a transmissão de mensagens de computador a computador, enquanto TCP gerencia as conexões ponta a ponta atuais.

Observação: Você pode definir a configuração de IPv4 no painel de controle da impressora ou através de CentreWare IS. Você só pode configurar IPv6 através do CentreWare IS.

Ativação de TCP/IP

Observações:

- Por padrão, TCP/IP está ativado. Se você desativar TCP/IP, deve ativá-lo no painel de controle da impressora, antes que seja possível acessar o CentreWare IS.
 - Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
 2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
 3. Toque em **Ativação do TCP/IP**.
 4. Toque em **Ativar** para IPv4 ou IPv6 e, em seguida, toque em **Salvar**.

Definição da configuração de TCP/IP no painel de controle

Configuração manual do endereço de rede

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Endereçamento dinâmico > Desativado** e, em seguida, toque em **Salvar**.
4. Toque em **Endereço IP/Nome do Host**.
5. Toque no campo em **Endereço IPv4** e depois digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque.
6. Toque no campo em **Nome do host** e então digite o nome do host.
7. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.
8. Toque em **Sub-rede e Gateway**.
9. Toque em **Máscara da sub-rede** e então digite o endereço da máscara de sub-rede usando o teclado da tela de seleção por toque.
10. Toque em **Salvar**.
11. Toque em **Gateway IP**, digite o endereço do gateway usando o teclado da tela de seleção por toque e então toque em **Salvar**.

Definição da configuração do endereço dinâmico

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Endereçamento dinâmico**.
4. Toque em **DHCP, BOOTP ou RARP** e então toque em **Salvar**.

Definição das configurações de DNS/DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são um sistema que mapeia os nomes do host para os endereços IP.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Configuração de DNS**.

Observação: O servidor DHCP da empresa pode fornecer as informações a seguir, se DHCP estiver ativado.

4. Toque em **Nome de Domínio** e, em seguida, toque no campo em **Nome de Domínio**, digite o nome de domínio usando o teclado da tela de seleção por toque e então toque em **Salvar**.
5. Toque em **Servidor de DNS Preferido** e, em seguida, toque no campo em **Servidor de DNS Preferido**, digite o endereço do servidor usando o teclado da tela de seleção por toque e então toque em **Salvar**.
6. Toque em **Servidores de DNS Alternativos** e, em seguida, toque no campo em **Servidor de DNS alternativo n° 1**, digite o endereço do servidor usando o teclado da tela de seleção por toque.
7. Toque no campo em **Servidor de DNS alternativo n° 2** e, em seguida, digite o endereço do servidor usando o teclado da tela de seleção por toque e então toque em **Salvar**.
8. Toque em **Registro de DNS Dinâmico** e depois em **Ativado**, se necessário.

Definição da Configuração de TCP/IP no CentreWare IS

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você pode definir a configuração de TCP/IP no CentreWare IS.

Definição de configurações para IPv4

IPv4 pode ser utilizado junto com ou no lugar de IPv6. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IP (Internet Protocol)**.
2. IPv4 é ativado por padrão.

Cuidado: Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS. Você deve reativar TCP/IP no painel de controle da impressora, antes que seja possível acessar o CentreWare IS. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

3. Digite um **Nome do host** exclusivo para sua impressora.
4. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico no menu suspenso **Resolução do endereço IP** ou selecione **Estático** para definir um endereço IP estático.
5. Se você selecionar **Estático**, digite o **Endereço IP da máquina**, **Máscara de sub-rede** e **Endereço do gateway** nos campos apropriados.

Observações:

- Se você selecionar BOOTP ou DHCP, não será possível alterar o endereço IP, máscara de sub-rede ou gateway padrão.
- Se o modo de resolução de endereço RARP for selecionado, você não poderá alterar o endereço IP. Selecione **Estático** para desativar o endereçamento dinâmico.

6. Digite um **Nome de domínio** válido.

Configuração de DNS para IPv4

1. Digite um endereço IP para **Servidor de DNS Preferido**, **Servidor de DNS Alternativo nº 1** e **Servidor de DNS Alternativo nº 2**.

Observação: Se DHCP ou BOOTP for a configuração de Resolução do endereço IP, você não pode alterar as configurações do Nome de domínio, Servidor DNS primário, Servidor de DNS Alternativo nº 1 e Servidor de DNS Alternativo.

2. Em **Registro de DNS dinâmico (DDNS)**, selecione **Ativado**.

Observação: Se o servidor DNS não aceitar atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

3. Em **DHCP/DDNS**, selecione **Ativado**, se quiser que a impressora libere o endereço IP quando ela for reiniciada.

Rede de configuração zero

1. Se a impressora não puder fazer conexão com um servidor DHCP para obter um endereço IP, selecione **Endereço Auto-atribuído** para permitir que a impressora atribua a si mesma um endereço Link-Local. Endereços Link-Local estão entre 169.254.0.0 e 169.254.255.255.
2. Selecione **Ativar** em **Multicast DNS** para ativar a impressora para usar consultas de DNS através de Multicast IP.

Observação: Multicast DNS permite ao protocolo Apple Bonjour mapear os nomes de hosts para os endereços IP na rede, sem usar um servidor DNS convencional. Este é usado para informar sobre serviços da impressora através de uma rede.

3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Definição de configurações IP para IPv6

Os hosts IPv6 podem configurar automaticamente a si mesmos quando conectados a uma rede IPv6 orientada usando Internet Control Message Protocol Version 6 (Versão 6 do Protocolo de Mensagens de Controle da Internet - ICMPv6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multidifusão de link-local aos seus parâmetros de configuração. Se configurado apropriadamente, os roteadores respondem a esta solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

Observações:

- IPv6 é opcional e pode ser utilizado junto com ou no lugar de IPv4. Se os dois protocolos estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS.
 - Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IP (Internet Protocol)**.
 2. Em **Protocolo**, selecione **Ativado**. Por padrão, IPv6 está desativado.

Cuidado: Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar o CentreWare IS. Você deve reativar TCP/IP no painel de controle da impressora, antes que seja possível acessar o CentreWare IS. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa os protocolos dependentes.

Observações:

- O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você altera o nome do host para IPv6, o nome do host para IPv4 muda também.
- Ativar ou desativar IPv6 reiniciará a controladora de rede quando você clicar em **Aplicar**.

3. Digite o **Nome de domínio** solicitado.
4. Em **Endereços sem manter estado**, selecione **Usar prefixos fornecidos do roteador**.

Observações:

- Prefixos fornecidos do roteador são endereços de sub-redes de 64 bits, que definem como a impressora pode executar a autoconfiguração. Se houver roteadores presentes, eles enviarão periodicamente pacotes de anúncios de roteadores, que contêm os prefixos de endereços.
- Os roteadores não enviarão pacotes com endereços link-local.
- Ativar endereços sem manter estado permite à impressora preencher automaticamente o Endereço link-local. Endereços link-local são endereços de rede que são usados para fazer a comunicação de links ponto a ponto em um segmento de uma rede local. Eles permitem o endereçamento de hosts sem a necessidade de um prefixo de endereço público.

Configurações de DHCP padrão

Por padrão, a impressora executa a configuração de DHCP de endereço automático, sempre que ela é reiniciada. Isto é usado para a localização de vizinhança e resolução de endereços na sub-rede IPv6 local.

1. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Use o DHCP como direcionado por um roteador:** Esta opção padrão é totalmente automática e permite à impressora obter e exibir o endereço DHCPv6 na tela.
 - **Sempre ativar DHCP para atribuição de endereços e outros dados de configuração:** Esta opção é totalmente automática e permite à impressora obter e exibir o endereço DHCPv6 na tela, junto com dados de configuração adicionais.
 - **Nunca usar DHCP:** Se você selecionar esta opção, deve configurar as Opções de endereço manual e DNS separadamente.
 - **Sempre ativar DHCP somente para outros dados de configuração:** Esta opção somente obtém outros dados de configuração.
2. Se você quiser que a impressora libere o endereço IP quando for reinicializada, selecione **Liberar endereço DHCPv6 durante o desligamento**.

Configuração de DNS para IPv6

1. Digite um endereço IP para **Servidor de DNS Preferido**, **Servidor de DNS Alternativo nº 1** e **Servidor de DNS Alternativo nº 2**.
2. Selecione **Preferir servidores DNS IPv6 sobre IPv4**, se quiser utilizar endereços IPv6.

Observação: Não há suporte para IPv6 DDNS. A impressora orienta o servidor DHCPv6 para atualizar o DNS.

Opções de endereço manual

1. Selecione **Usar endereço manual** para ativar o anexo do Prefixo do roteador.
2. Selecione um prefixo de endereço do roteador no menu suspenso **Prefixo do roteador** para preencher o prefixo para a entrada de endereço manual.

Observação: O prefixo do roteador é derivado de anúncios do roteador.

3. Clique em **Adicionar**.

Observação: A Xerox recomenda que você adicione um endereço IPv6 manual escolhendo na lista de prefixos de roteadores fornecidos; entretanto, você também pode fornecer seu próprio prefixo.

4. Clique em **Aplicar**.

SLP

Dispositivos que usam o Service Location Protocol (SLP) para anunciar e pesquisar serviços em uma rede local. Se você ativar SLP na impressora, ela se torna um Agente de serviços (SA) e anuncia seus serviços na rede para Agentes do usuário (UA), que procuram serviços, usando o protocolo.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SLP**.
2. Se disponível, digite um **Endereço IP** para o **Agente do diretório (DA)**.

Observação: Agentes do diretório (DA) são dispositivos que armazenam (cache) os serviços. Eles são usados em redes maiores para reduzir a quantidade de tráfego. DAs são opcionais, entretanto, se um DA estiver presente, então solicita-se aos UAs e SAs que usem o mesmo, ao invés de se comunicarem diretamente com o dispositivo.

3. Digite os nomes para **Escopo 1, 2 e 3**. Os escopos são utilizados para agrupar serviços. Os dispositivos não podem ver os serviços que estão em escopos diferentes. O valor padrão para o Escopo 1 é **PADRÃO**.
4. Selecione **Multicast** ou **Transmissão** no menu suspenso **Tipo de mensagem**.
5. Digite um valor para **Raio Multicast** entre 1 e 255. O padrão é 255.
6. Digite um valor para a **Unidade Máxima de Transmissão** (MTU - Maximum Transmission Unit) entre 484 e 32768. A configuração padrão é 1400 bytes. A MTU determina o tamanho máximo do pacote que possui permissão para ser transmitido para SLP.

Observação: A MTU máxima para IP pela Ethernet é 1500 bytes.

7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
8. Clique em **OK**.

FTP

Use esta página para configurar o modo File Transfer Protocol (FTP) quando FTP for selecionado como o protocolo a ser usado para os serviços de arquivamento em rede. Funções que são serviços de arquivamento de rede incluem Digitalização de fluxos de trabalho, Backup de trabalhos salvos e Atualizações de software.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > FTP**.
2. Em **Modo**, selecione o modo operacional.
 - **Passivo:** No modo Passivo, a impressora age como um cliente FTP somente. O servidor FTP especifica um número de porta aleatório a ser utilizado para o transporte de dados.
 - **Ativo:** No modo Ativo, a impressora especifica a porta de retorno a ser utilizada para os dados de transporte.

Observação: Algumas firewalls de rede podem não aceitar o modo Ativo.

3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Observação: Quando você clica em **Aplicar**, as alterações têm efeito imediatamente.

SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) é usado em sistemas de gerenciamento de rede para monitorar dispositivos associados à rede para condições que exigem atenção administrativa. Ele consiste de um conjunto de padrões para o gerenciamento de redes, incluindo uma camada do aplicativo, um esquema do banco de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes, ou módulos do software, residem no mecanismo SNMPv3 da impressora. Um gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3, tal como o OpenView, que é utilizado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde às solicitações de leitura (GET) e gravação (SET) do gerenciador e pode gerar também mensagens de alertas ou capturas, com base em certos eventos.

Configurações de SNMP podem ser definidas no CentreWare IS. Você também pode ativar ou desativar as Capturas Genéricas de Falhas de Autenticação na impressora. SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Definição das configurações de SNMP

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar Protocolos SNMP v1/v2c** para ativar o protocolo.
3. Selecione **Ativar Protocolo SNMP v3** para ativar este protocolo e então clique em **Aplicar**.

Observação: Você deve clicar em **Aplicar** para salvar as configurações ou o protocolo permanecerá desativado.

4. Em **Capturas Genéricas de Falhas de Autenticação**, selecione **Ativado**, se você quiser que a impressora gere uma captura para cada solicitação de SNMP que seja recebida pela impressora que contém um nome de comunidade inválido.

Edição de propriedades SNMP v1/v2c

Observação: Xerox recomenda que você altere os nomes de comunidade pública e particular XNMP v1/v2c dos valores padrão para fins de segurança.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar Propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de Comunidade GET** ou utilize o valor padrão **público**. GET retorna a senha dos pedidos SNMP GET para a impressora. Os aplicativos que obtêm informações da impressora usando SNMP, como CentreWare IS, usam esta senha.
4. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de Comunidade SET** ou utilize o valor padrão **particular**. SET retorna a senha dos pedidos SNMP SET para a impressora. Aplicativos que configuram as informações na impressora utilizando SNMP, usam esta senha.

Cuidado: Qualquer alteração feita para os nomes de comunidade GET ou SET para esta impressora solicitam alterações correspondentes para nomes de comunidade GET ou SET para cada aplicativo que use SNMP para se comunicar com esta impressora.

5. Digite um nome de até 256 caracteres para o **Nome de Comunidade de TRAP** padrão ou utilize o valor padrão **SNMP_TRAP**.

Observação: O nome de comunidade de TRAP padrão é usado para especificar o nome de comunidade padrão para todas as capturas geradas por esta máquina. O nome de comunidade de TRAP padrão pode ser sobrescrito pelo nome de comunidade de TRAP especificado para cada endereço de destino de TRAP individual. O nome de comunidade de TRAP para um endereço pode não ser o mesmo nome de comunidade de TRAP especificado para outro endereço.

6. Clique no botão **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Edição das configurações SNMP v3

Observações:

- Uma conta de administrador é necessária para acessar esta função, mesmo que a impressora esteja configurada para desbloqueada. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
- Antes que SNMPv3 possa ser ativado, um certificado digital deve ser instalado na impressora e SSL deve ser ativado. Para obter mais detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#) na página 65.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Em **Propriedades SNMP**, clique em **Editar Propriedades SNMP v3**.
3. Em **Conta de Administrador**, clique em **Conta Ativada** para criar a conta de administrador.
4. Digite uma **Senha de autenticação** e então confirme-a. Esta senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.

Observação: A senha deve ser de pelo menos 8 caracteres no comprimento e pode incluir qualquer caractere, exceto caracteres de controle.

5. Digite uma **Senha de privacidade** e então confirme-a. A senha de privacidade é usada para a criptografia de dados SNMPv3. A passphrase usada para criptografar os dados precisa combinar com o servidor.
6. Em **Drivers de Impressão/Conta de Clientes Remotos**, clique em **Conta Ativada**.
7. Clique em **Salvar** para aceitar as configurações atuais ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
8. Clique em **OK**.

Configurações Avançadas de SNMP

Adição de endereços IP de destino de captura

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Clique em **Configurações Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de destino de capturas**, clique em **Adicionar endereço IP**.

4. Digite o endereço IP do host que está executando o aplicativo gerenciador de SNMP a ser usado para receber capturas.

Observação: Porta 162/UDP é a porta padrão para capturas. Você pode selecionar v1 ou v2c com base no que a captura que recebe o sistema suporta.

5. Em **Capturas**, selecione o tipo de **Capturas a serem Recebidas** pelo gerenciador SNMP.
6. Clique em **Salvar** para aceitar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Clique em **OK**.

Adição de endereços IPX de destino de captura

Internetwork Packet eXchange (IPX) é um protocolo de roteamento usado pelos ambientes Novell Netware.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SNMP**.
2. Clique em **Configurações Avançadas** na parte inferior da página.
3. Em **Endereços de destino de capturas**, clique em **Adicionar endereço IPX**.
4. Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host de **Número de rede externa IPX** configurado para receber a captura.
5. Digite o **Endereço físico MAC** de 48 bits do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP que é para receber a captura.
6. Digite o **Número do soquete de IPX** do computador executando o aplicativo gerenciador de SNMP configurado para receber os pacotes.
7. Em **Capturas**, selecione o tipo de **Capturas a serem Recebidas** pelo gerenciador SNMP.

SSDP

Simple Service Discovery Protocol (SSDP) fornece processos para permitir que os clientes de rede, com pouco ou nenhuma configuração estática, localizem serviços de rede. SSDP fornece a localização multicast, notificação com base no servidor e opções de roteamento de localização.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SSDP**.
2. Selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
3. Digite o valor entre 1 e 43.200 minutos no campo **Controle do cache**. O valor padrão é 1.440 minutos.
4. Digite um número entre 1 e 60 pulos do roteador (router hops) em **Tempo de vida** para anúncio da descoberta. O número padrão de pulos é 4.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

LPR/LPD

Os protocolos Line Printer Daemon (LPD) e Line Printer Remote (LPR) são utilizados para fornecer spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão em rede para sistemas do tipo UNIX, tais como HP-UX, Linux e Macintosh.

Observação: Para obter informações sobre como configurar filas de impressão no sistema do cliente, consulte a documentação do sistema do cliente.

Ativação de LPR/LPD

Observações:

- Verifique se TCP/IP e HTTP foram configurados.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LPR/LPD**.
2. Selecione **Ativar** para ativar o protocolo.

Observação: Desativação de LPR/LPD afetará os clientes que imprimem para a impressora por TCP/IP usando a porta de impressão LPR.

3. Digite um **número de porta** LPR/LPD ou use o número de porta padrão de 515.
4. Em **Configurações Avançadas**, selecione **Ativado** para permitir a **Troca de PDL**. A troca de PDL permite à impressora processar trabalhos de impressão únicos que contenham duas ou mais linguagens de impressora, tal como um cabeçalho PCL acrescentado ao começo de um trabalho de impressão PostScript.

Observação: Esta configuração deverá ser desativada normalmente.

5. Selecione **Ativado** para permitir que os **atributos da página de rosto PDL substituam os atributos do arquivo de controle LPR para o nome do trabalho e proprietário**. Esta função permite a você substituir as informações padrão exibidas em uma página de rosto com o nome do usuário e do trabalho do trabalho de impressão.
6. Selecione a opção desejada no menu suspenso **Suspenda temporariamente esses trabalhos**. As opções incluem:
 - **Nenhum (Use o nome do trabalho da folha de rosto padrão da impressora, se o arquivo de dados for o 1º):** A impressora não esperará para receber as informações de controle do trabalho. Esta seleção pode fazer com que as informações da folha de rosto sejam impressas incorretamente.
 - **Somente aqueles com o arquivo de dados recebido em primeiro lugar:** Esta impressora retém o trabalho, se o arquivo de dados do trabalho for recebido em primeiro lugar. Isto assegura que a impressora espere para receber as informações do arquivo de controle do trabalho, de modo que a folha de rosto contenha informações precisas.
 - **Todos (consistente com implementações mais antigas):** Esta opção coloca todos os trabalhos em espera. Todos os dados são recebidos antes que um trabalho comece a ser impresso. Esta configuração pode fazer com que os trabalhos sejam impressos mais devagar, mas resultará em informações mais precisas da folha de rosto.

7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para reter as configurações anteriores.
8. Clique em **OK**.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruta é um método de impressão usado para abrir uma conexão a nível de soquete de TCP pela Porta 9100, para fazer fluir um arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada da impressora. Ela então fecha a conexão após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de valor de tempo de espera predeterminado. A Porta 9100 não necessita de uma solicitação LPR do computador ou do uso de um LPD sendo executado na impressora. A impressão TCP/IP bruta é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

Configurações básicas

Observações:

- TCP/IP deve ser ativado antes que a impressão TCP/IP bruta seja ativada.
- A impressão TCP/IP bruta é selecionada no Windows 2000 como a porta TCP/IP padrão.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Conectividade > Protocolos > Impressão TCP/IP bruta**.
2. Selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
3. Assegure-se de que o **Número da Porta TCP** esteja definido para 9100 para a **Porta 1**.

Observação: Para emular HP JetDirect EX Plus 3, configure a **Porta 2** para 9101 e a **Porta 3** para 9102.

4. Selecione **Ativada** para a comunicação bidirecional.
5. Certifique-se de que **Conexões Máximas por Porta (1-32)** para cada porta seja configurada para o valor padrão de 8.
6. Configure o **Fim do Tempo de Espera do Trabalho** para o número desejado de segundos entre 0 a 1800, antes do processamento de um trabalho sem um indicador de **Fim do trabalho**. O tempo padrão é 300 segundos.
7. Selecione **Ativada** para **Troca de PDL** para permitir que a impressora automaticamente troque entre diversos PDLs suportados em um único trabalho.

Observação: A troca de PDL deverá ser desativada normalmente.

8. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores. Para configurar todos os campos para valores padrão da impressora, clique em **Tudo Padrão**.
9. Clique em **OK**.

Configurações avançadas

As opções de impressão TCP/IP bruta adicionais podem ser especificadas na página Avançado. Estas incluem:

1. Conexões

- **Limite Total do Trabalho por Conexão:** Digite o valor entre 0 e 32768 para limitar o número de trabalhos que podem estar ativos para cada porta.
- **Conexões simultâneas máximas por porta**
- **Trabalhos simultâneos máximos por conexão:** Digite um valor entre 0 e 500 para especificar o número máximo de trabalho simultâneos. Uma configuração de 0 permite trabalho simultâneos sem limite.

2. Determinação de Limite de Trabalho

- Ative **Control D Marca o Fim do Trabalho PostScript**, se você quiser que o caractere Control D seja usado para indicar o fim de um trabalho de impressão PostScript.

3. Dados de Backchannel

- Para permitir que dados de diversos trabalhos sejam intercalados, ative **Transmissão de Dados de Backchannel ao Cliente** e, em seguida, **Dados de Backchannel Defeituosos**.

Observação: **Dados de Backchannel Defeituosos** somente está disponível quando **Transmissão de Dados de Backchannel ao Cliente** está ativado.

4. Impressão da Folha de Identificação

- Para permitir que páginas de identificação sejam impressas para trabalhos específicos somente, selecione os tipos de trabalho no menu suspenso **Folha de Identificação Ativada**. Você pode selecionar **Primeiro Trabalho Somente**, **Nenhum Trabalho** ou **Todos os Trabalhos**.
- Para permitir que páginas de identificação sejam impressas antes de cada documento PDL em um único trabalho, selecione **Ativado** para **Folha de Identificação para Cada Documento do Trabalho**.
- Para permitir que páginas de identificação sejam impressas somente para trabalhos que especificamente solicitem as mesmas através de PDL, selecione **Ativado** para **Folha de Identificação para o Trabalho Contendo somente Comandos PDL**.

5. Diversos

- Para permitir que a impressora troque entre diversos PDLs em um único trabalho, selecione **Ativado** para **Troca de Linguagem (PDL) no Trabalho PDL**.
- Para forçar a análise de dados do trabalho, selecione **Ativado** para **Substituição da Análise dos Dados do Trabalho**.

Observação: Os dados do trabalho não são analisados quando troca bidirecional e PDL estão desativadas.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é usado pela função de e-mail da impressora para entregar imagens digitalizadas e trabalhos de Fax da Internet através de e-mail.

Definição de configurações do servidor SMTP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SMTP (E-mail)**.
2. Em **Informações necessárias**, selecione o método a ser usado para localizar um servidor SMTP.
 - Para permitir que DNS automaticamente localize um servidor SMTP na rede, selecione **Usar DNS para identificar o servidor SMTP**.
 - Para mapear um servidor SMTP específico, selecione **Especificar o servidor SMTP manualmente**.

Observação: Se você selecionar **Usar DNS para identificar o servidor SMTP**, deve assegurar-se de que este DNS esteja configurado para IPv4 ou IPv6, antes que seja possível definir o servidor SMTP. Consulte [Definição da configuração do endereço dinâmico](#) na página 23.

3. Selecione o tipo de endereço. As opções incluem **IPv4**, **IPv6**, ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta no campo **Endereço IP: Porta**. O número da porta padrão é 25.
5. Digite o endereço de e-mail específico atribuído a esta impressora pelo servidor SMTP no campo **Endereço de e-mail do dispositivo multifuncional**.

Informações opcionais

1. Para definir um tamanho máximo de mensagem para mensagens com anexos, digite um valor entre 512 KB e 20480 KB no campo **Tamanho máximo da mensagem**. O tamanho padrão é 10.240 KB.
2. Para melhorar a velocidade de transmissão, você pode configurar as mensagens para serem fragmentadas entre 2 e 500 vezes. O valor padrão para **Número de fragmentos** é um ou desfragmentado.
3. Para configurar um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre 512 KB e 2000000 KB no campo **Tamanho total do trabalho**.
4. Se você selecionou mais de 1 fragmento em **Número de fragmentos**, é possível selecionar como os trabalhos de e-mail devem ser divididos para **Limite de divisão do trabalho de e-mail**. As opções são:
 - **Limite de página:** Se você seleciona esta opção, o cliente de e-mail não remontará o trabalho no recebimento.
 - **Limite automático:** Se você seleciona esta opção, o cliente de e-mail receberá uma solicitação para remontar o trabalho no recebimento.
5. Em **Credenciais de Login para que o dispositivo multifuncional acesse o servidor SMTP para enviar e-mails automáticos** selecione **Sistema** para que a impressora se autentique usando a configuração de Nome de login e senha nesta página. Se você seleciona **Nenhum**, a impressora não fornecerá credenciais de autenticação ao servidor SMTP.

6. Se você seleciona **Sistema** para **Credenciais de Login para que o dispositivo multifuncional acesse o servidor SMTP para enviar e-mails automáticos**, digite o **Nome de login** e **Senha**.

Observação: Marque a caixa de seleção **Selecione para salvar a nova senha** para salvar as informações de Login e Senha.

7. Se a autenticação estiver ativada e Recursos e Acesso à função estiverem configurados para solicitar ao usuário que ele faça login antes que seja possível acessar o e-mail, selecione **Usuário autenticado** em **Credenciais de Login para o Usuário Ocasional enviar e-mails digitalizados** para usar as credenciais do usuário para acessar o servidor SMTP. De modo alternativo, você pode deixar que este campo vá por padrão para a mesma configuração selecionada para o envio de e-mails autenticados.
8. Clique em **Aplicar**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar solicitações e atualizações para um diretório de informações, também conhecido como um diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Diretórios LDAP são altamente otimizados para desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora deve recuperar as informações do usuário de um diretório LDAP.

Definição de configurações do servidor LDAP/LDAPS

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP**.
2. Em **Informações do servidor**, selecione o tipo de endereço preferido. As opções são **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**.
3. Digite os endereços **Primário** e **Porta do servidor LDAP alternativo** formatados apropriadamente e os números das portas para o tipo de endereço selecionado. O número da porta padrão é 389.
4. Selecione um tipo de Servidor LDAP no menu suspenso **Servidor LDAP**.

Informações opcionais

1. Digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa no campo **Pesquisar raiz do diretório** usando o formato DN base.
 - Para obter mais detalhes sobre a formatação de DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site da Web IETF.
2. Especifique as credenciais de login necessárias para acessar o diretório LDAP. As opções são:
 - **Nenhuma:** não ocorre nenhuma autenticação quando os usuários acesso LDAP.
 - **Usuário autenticado:** as credenciais do usuário, no login, são usadas para acessar o servidor SMTP.

Observação: A autenticação deve estar ativada e Recursos e Acesso à função devem ser configurados para solicitar que o usuário faça o login antes de acessar o e-mail. Para obter detalhes sobre estes tópicos, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#) na página 56 e [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

- **Sistema:** a impressora faz login no diretório LDAP e é autenticada usando suas próprias credenciais de login.
3. Após você selecionar o tipo de Credencial de login, digite o **Nome de login** e **Senha**, se necessário.
 4. Digite novamente e selecione **Salvar senha**, se necessário.
 5. Se SSL for desejado, selecione **Ativar SSL** em **SSL**.
 6. Se SSL for selecionado, clique em **Visualizar Certificados SSL Confiáveis** para exibir certificados seguros que tenham sido carregados para a impressora.

Observação: Se o Servidor LDAP estiver operando com a criptografia ativada, você precisará do certificado da autoridade do certificado do servidor instalado na impressora.

7. Em **Número máximo de resultados de procura**, digite um número entre 5 e 100 para o número máximo de endereços que podem ser retornados que correspondem ao critério de pesquisa especificado. O número padrão é 25.
8. Em **Expiração da pesquisa**, selecione **Usar tempo de espera do Servidor LDAP** para permitir que a impressora seja interrompida com base nas configurações do servidor LDAP, ou selecione **Aguardar** e digite o número de segundos entre 5 e 100 que a impressora esperará antes de ser interrompida. O padrão é 30 segundos.
Observação: Se você estiver tendo problemas para recuperar resultados do servidor LDAP, use a opção **Aguardar**.
9. Se o servidor primário LDAP estiver conectado a servidores adicionais, selecione **Referências de LDAP** para estes servidores LDAP em suas pesquisas.
10. Abaixo do cabeçalho **Executar consulta em**, selecione:
 - **Campos Sobrenome e Nome:** esta opção permite a você pesquisar o sobrenome e nome do usuário.
 - **Campo de nome mapeado:** esta opção permite a você especificar como os campos de nomes serão mapeados. Após aplicar esta configuração, clique em **Mapeamentos de usuários** para definir o mapeamento do campo. Para obter detalhes, consulte **Definição de mapeamentos de usuários** abaixo.
11. Clique em **Aplicar**.

Configuração de contextos para LDAP

Os contextos são pontos de início definidos em um banco de dados LDAP do qual a função de pesquisa inicia a pesquisa. Os contextos são usados na função Autenticação. Você pode configurar a impressora para automaticamente adicionar um contexto de autenticação para o Nome de login fornecido pelo usuário.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte **Acesso ao CentreWare IS** na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP**.
2. Clique no botão **Contextos** no título LDAP.
3. Digite o detalhes no campo **Contexto de login padrão**.
4. Clique em **Aplicar**.

Definição de mapeamentos de usuários

Os servidores LDAP exibem resultados diferentes, dependendo de como implementam os mapeamentos. A edição do mapeamento permite a você refinar os resultados de pesquisa do servidor.

Observação: Os usuários de Fax da Internet devem assegurar que o campo Fax da Internet não esteja configurado para **Nenhum mapeamento disponível** no menu suspenso. Esta configuração impede que o Catálogo de endereços LDAP apareça na tela Fax da Internet no painel de controle da impressora. Selecione **E-mail** como a configuração de Fax da Internet.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP**.

2. Em **Pesquisar**, digite o nome do usuário que você deseja pesquisar no campo **Informe o nome** e então clique em **Pesquisar**.
Se uma correspondência ocorre, as informações do usuário aparecem.
3. Use os menus suspensos em **Cabeçalho importado** para remapear os campos, conforme necessário.
Observação: Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do servidor LDAP.

Configuração de acesso à autorização por grupos

Grupos de usuários do servidor LDAP podem ser usados para controlar o acesso aos serviços e funções. Por exemplo, o servidor LDAP pode conter um grupo de usuários denominado Admin. Você pode configurar o grupo Admin na impressora de forma que somente os membros desse grupo tenham acesso de administrador à impressora. Quando um usuário pertencente ao grupo Admin faz login na impressora, a impressora executa um exame de diretório LDAP para verificar o usuário. Quando autenticado, o usuário recebe direitos administrativos à impressora.

Você pode configurar e controlar o acesso à impressora de quatro formas:

- **Configuração de acesso às funções do usuário** na página 42
- **Configuração de acesso ao dispositivo** na página 43
- **Configuração do acesso ao serviço** na página 43
- **Configuração de acesso à função** na página 43

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte **Acesso ao CentreWare IS** na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP**.
2. Clique na guia **Acesso à autorização** na parte superior da página.

Configuração de acesso às funções do usuário

Você pode atribuir usuários aos grupos de funções específicas para conceder aos mesmos tipos de acesso.

1. Na página **Acesso à autorização**, clique na guia **Funções do usuário**.
2. No campo **Acesso do administrador do sistema**, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja usar para conceder acesso de administrador do sistema à impressora.
3. No campo **Acesso do administrador da conta**, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja usar para conceder acesso de administrador da conta à impressora.
4. Para verificar um acesso do usuário ao caminho, digite o nome do usuário no campo Inserir **Nome do Usuário** e clique em **Teste**.
A coluna Resultados do teste exibe os nomes de usuários, se os usuários forem membros do grupo LDAP ou **Sem Acesso**, se não forem membros.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao dispositivo

Observação: A configuração de Acesso ao dispositivo exige que a autenticação esteja ativada e Recursos e Acesso à função estejam configurados para solicitar aos usuários que façam o login, antes que possam acessar os caminhos. Para obter detalhes sobre estes tópicos, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#) na página 56 e [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

1. Na página **Acesso à autorização**, clique na guia **Acesso ao dispositivo**.
2. No campo **Caminho de serviços**, digite o nome de um grupo, definido no servidor LDAP, que você deseja usar para fornecer acesso às funções de Serviços na impressora.
3. Repita o processo para **Caminho de status do trabalho** e **Caminho de status da máquina**.
4. Para verificar um acesso de usuários a um dos caminhos, digite o nome do usuário no campo Inserir **Nome do Usuário** e clique em **Teste**.

A coluna Resultados do teste exibe os nomes de usuários, se os usuários forem membros do grupo LDAP ou **Sem Acesso**, se não forem membros.

5. Clique em **Aplicar**.

Configuração do acesso ao serviço

Observação: A configuração de Acesso ao serviço exige que a autenticação esteja ativada e Recursos e Acesso à função estejam configurados para solicitar aos usuários que façam o login, antes que possam acessar os serviços. Para obter detalhes sobre estes tópicos, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#) na página 56 e [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

Você pode especificar o acesso aos serviços da impressora em Acesso ao serviço. Digite os nomes dos grupos LDAP para qualquer um dos serviços listados.

1. Na página **Acesso à autorização**, clique na guia **Acesso ao serviço**.
2. Em **Grupo de acesso**, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada um dos serviços individuais da impressora.
3. Para verificar um acesso de usuários a um dos caminhos, digite o nome do usuário no campo Inserir **Nome do Usuário** e então clique em **Teste**.
A coluna Resultados do teste exibe os nomes de usuários, se os usuários forem membros do grupo LDAP ou **Sem Acesso**, se não forem membros.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso à função

Observação: A configuração de Acesso à função exige que a autenticação esteja ativada e Recursos e Acesso à função estejam configurados para solicitar aos usuários que façam o login, antes que possam acessar as funções. Para obter detalhes sobre estes tópicos, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#) na página 56 e [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

Você pode configurar o acesso específico à função de cópia em cores da impressora listada na página Acesso à função.

1. Na página **Acesso à autorização**, clique na guia **Acesso à função**.

2. Em **Grupo de acesso**, digite os nomes dos grupos LDAP que possuem acesso a cada função individual.
3. Para verificar um acesso de usuários a um dos caminhos, digite o nome do usuário no campo Inserir **Nome do Usuário** e então clique em **Teste**.
A coluna Resultados do teste exibe os nomes de usuários, se os usuários forem membros do grupo LDAP ou **Sem Acesso**, se não forem membros.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração de filtros para LDAP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP**.
2. Clique em **Filtros personalizados** na parte superior da página.
3. Em **Autenticação LDAP** na página **Filtros personalizados**, selecione **Pré-anexar DN base**. Quando ativado, o nome de domínio do Diretório ativo do usuário será adicionado ao nome de usuário na forma de **nome_domínio\nome do usuário**, quando autenticando para o servidor LDAP.

Observações:

- Diversos servidores UNIX/Linux LDAP necessitam que o atributo **Anexar DN base** seja configurado quando **Credenciais de Login para Acessar Servidor LDAP** estiver configurado para **Usuário autenticado**.
- Para obter mais detalhes sobre a formatação de DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site da Web IETF.

4. Em **Filtro do catálogo de endereços de e-mail**, selecione **Ativar filtro personalizado**.
5. No campo **Filtro do catálogo de endereços de e-mail**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

Observação: Formate a string de busca como objetos LDAP colocados entre parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail (**correio ativado**), digite **(objectClass=user) (mail=*)**.

6. Em **Filtro de consulta de ID de usuário**, selecione **Ativar filtro personalizado**.
7. No campo **Filtro de consulta de ID de usuário**, digite a string de pesquisa de LDAP ou o filtro que você deseja aplicar. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações que você deseja.

Observação: A string de pesquisa deve ser formatada como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para encontrar o usuário com nome de conta SAM de Bob, digite **(objectClass=user) (sAMAccountName=Bob)**.

8. Clique em **Aplicar**.

POP3

Post Office Protocol, versão 3 (POP3) é um protocolo que permite que os clientes de e-mail recuperem o e-mail de servidores remotos por TCP/IP na porta 110 da rede. Esta impressora usa POP3 para o serviço de Fax da Internet.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração do POP3**.
2. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** e **Nome do host**.
3. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta no campo **Servidor do POP3**. O número da porta padrão é 110.
4. Digite o **Nome de login** atribuído à impressora que será usada para fazer login no servidor do POP3.
5. Digite e depois redigite a **Senha** alfanumérica.
6. Ative **para salvar a nova senha**.
7. Em **Configurações POP3**, selecione **Ativar recepção de e-mail através do POP3**.
8. Digite um valor de **Intervalo de busca** entre 1 e 60 minutos. O valor padrão é 15 minutos.
9. Clique em **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Clientes que fazem solicitações HTTP são especificados como Agentes do usuário, enquanto servidores que respondem a estas solicitações para recursos, tais como páginas de HTML, são especificados como servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

Ativação de HTTP

Por padrão HTTP está ativado. Se desativar HTTP, você precisará ativá-lo na impressora, antes que seja possível acessar o CentreWare IS.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no Painel de controle](#) na página 15.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Rede > Configs. Avançadas**.
3. Toque em **Continuar**.
4. Toque em **Configurações HTTP**.
5. Toque em **Ativar** e depois em **Salvar**.

Definição de configurações HTTP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Em **Tempo de espera de conexão**, digite o tempo entre 1 e 60 segundos para especificar quanto tempo a impressora esperará por uma resposta de um usuário conectado, antes de terminar a conexão. O valor padrão é 15 segundos.

Observação: Aumentar o Tempo de espera de conexão pode fazer com que as conexões fiquem lentas.

3. Troque o **Número de Porta do HTTP**, se necessário. O padrão é 80.
4. Clique em **Aplicar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy age como um intermediário para clientes que procuram serviços e servidores para fornecê-los. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem em conformidade com as regras de filtragem do servidor proxy, a solicitação é atendida e a conexão permitida.

Um servidor proxy possui duas finalidades principais:

- Para manter os dispositivos ocultos (anônimos) por razões de segurança.
- Para diminuir a quantidade de tempo necessário para acessar um recurso por análise de conteúdo, tais como páginas da Web de um servidor de Web.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor proxy**.
2. Em Servidor Proxy HTTP, selecione **Ativado**.
3. Selecione o tipo de endereço do Servidor proxy. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta no campo **Endereço do servidor proxy**. O número da porta padrão é 8080.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Observação: As configurações do servidor proxy são usadas para a configuração de SMart eSolutions, configuração de Destinos dos Arquivos HTTP(S) e configurações do Conjunto de Modelos HTTP(S).

NTP

Network Time Protocol (NTP) é usado para sincronizar os relógios internos dos computadores por uma conexão de rede em uma inicialização do sistema e a cada período subsequente de 24 horas depois disso. Esta função assegura que o relógio interno da impressora permaneça sincronizado com o servidor NTP que você especificou. Se a impressora for configurada para usar um servidor DHCP e um servidor NTP, ou se o fuso horário do Meridiano de Greenwich (GMT) for fornecido pelo servidor DHCP, então os dados inseridos nesta página serão sobrescritos pelos parâmetros correspondentes recuperados do servidor DHCP.

Cuidado: Ativar NTP ou modificar as configurações de NTP fará com que a impressora reinicialize.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > NTP**.
2. Em **Deslocamento do Horário de Greenwich**, selecione o número de horas que sua hora local é deslocada do Meridiano de Greenwich (GMT).
3. Em **Protocolo NTP**, selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
4. Selecione **IPv4** ou **Nome do host** para o tipo de endereço do servidor NTP.
5. Digite os endereços formatados apropriadamente e os números das portas no **Servidor primário** e, se necessário, os campos de endereços do **Servidor alternativo**. O número da porta padrão é 123.
6. Clique em **Aplicar**.

AppleTalk

AppleTalk é uma suíte proprietária de protocolos desenvolvidos para computadores em rede pela Apple, Inc.

Observações:

- AppleTalk foi censurado pela Apple, Inc., em favor da rede TCP/IP.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Antes de iniciar, certifique-se de que os itens a seguir estejam disponíveis:

1. Uma rede AppleTalk operacional existente.
2. O nome AppleTalk que você deseja atribuir à sua impressora.
3. A Zona AppleTalk, se usada, que você deseja atribuir à sua impressora.

Ativação de Apple Talk na impressora

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > AppleTalk**.
2. Selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
3. Digite um nome para a impressora em **Nome da impressora** ou use o nome padrão **endereço XRX_MAC**.
4. Digite o nome da zona AppleTalk no campo **Nome da zona**.

Observação: Um símbolo de asterisco padrão (*) para a zona permite ao roteador mais próximo atribuir a impressora a uma zona. Somente altere o Nome da zona, se você tiver zonas definidas na sua rede.

5. Clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK**.

NetWare

NetWare é um sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell para executar diversos serviços usando a multitarefa cooperativa.

Antes de começar:

1. Certifique-se de que uma rede NetWare operacional existente esteja disponível.
2. Verifique se você possui direitos de administrador para fazer login em um servidor/árvore de arquivos do NetWare.
3. Certifique-se de que impressora esteja conectada à rede?
4. Configure um objeto do servidor de impressão usando o utilitário Novell apropriado. Consulte a documentação do sistema Novell para obter ajuda.

Definição de configurações do NetWare

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. Clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > NetWare**.
2. Selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
3. Selecione **IP** ou **IPX** no menu suspenso **Transporte de Arquivamento**.
4. Selecione o **Tipo de frame** no menu suspenso. As opções são:
 - **Automático**
 - **Ethernet II**
 - **Ethernet 802.2**
 - **Ethernet 802.3**
5. Digite uma taxa de busca entre 1 e 240 segundos para o servidor de impressão em **Intervalo de busca de fila**. O valor padrão é 5 segundos.
6. Digite o **Nome do servidor da impressora**. O nome padrão é **endereço XRX_MAC**.
7. Digite e então redigite a senha do servidor nos campos **Nova senha do servidor de impressão** e **Redigite a nova senha do servidor de impressão**. Selecione a opção **Selecione para salvar a nova senha**.

Protocolo de anúncio de serviço (SAP, Service Advertising Protocol)

SAP facilita a adição e remoção de serviços em uma interligação de redes IPX. À medida que os servidores são inicializados e encerrados, eles podem anunciar e remover seus serviços usando SAP.

1. Selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
2. Digite a **Frequencia de SAP** entre 15 e 300 segundos ou digite 0 para nenhuma. O padrão é 60 segundos.

Configurações de Bindery

NetWare pode usar os serviços Bindery para autenticação. Serviços Bindery são um sistema de banco de dados independente que contém informações do usuário e dados de segurança.

Se você estiver usando o modo NetWare em Bindery, em **Configurações de Bindery**, digite os nomes de até quatro Servidores de arquivo primários para a impressora nos campos **Servidor de arquivo**.

Observação: Quando a impressora usa o modo Bindery, os campos **Árvore de NDS** e **Contexto de NDS** ficam em branco.

NetWare Directory Services (NDS)

NDS é um banco de dados hierárquico, orientado a objeto, que representa todos os recursos de uma empresa em uma estrutura de árvore lógica. Os recursos podem incluir impressoras, servidores, computadores, pessoas, empresas e mais.

1. Em **NetWare Directory Services (NDS)**, selecione o tipo de endereço para o servidor NDS. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
2. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta no campo **Servidor NDS**.

Observação: O servidor NDS é usado para Digitalização de fluxos de trabalho e Fax do servidor somente.

3. Digite um nome para a árvore de NDS no campo **Árvore de NDS**. A entrada padrão para este campo é **Xerox_DS_Tree**. Se você estiver usando o modo Bindery, deixe este campo em branco.
4. Digite um contexto no campo **Contexto de NDS**. A entrada padrão para este campo é **Xerox_DS_Context**. Se você estiver usando o modo Bindery, deixe este campo em branco.
5. Clique em **Aplicar** e depois em **OK**.

Rede Microsoft

Configuração da Rede Microsoft

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. Clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**.
2. Selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
3. Digite o nome do grupo de trabalho no campo **Grupo de trabalho**.
4. Digite o nome do host no campo **Nome do host SMB**.
5. Digite um comentário descritivo, se desejado, no campo **Comentário do nome do host SMB**.
6. Digite o nome do compartilhamento no campo **Nome compartilhado**.
7. Digite um comentário descritivo, se desejado, no campo **Comentário do nome compartilhado**.
8. Digite o número máximo de conexões permitidas em **Máximo de conexões**. O intervalo é entre 10 e 30.
9. Digite o número desejado de segundos até que a conexão expire no campo **Tempo de espera de conexão**. O intervalo é entre 1 e 32767 segundos.

Configuração de WINS

Ao executar WINS, a impressora registra seu endereço IP e nome do host NetBIOS com um servidor WINS. WINS permite que a impressora se comunique usando somente um nome de host, removendo a carga significativa dos administradores de sistemas.

Para ativar WINS manualmente e configurar os servidores WINS primário e secundário através do CentreWare IS:

1. Em **Informações do servidor**, selecione **Ativado** para ativar o protocolo.
2. Digite o Endereço IP no **Endereço IP do servidor primário** para o servidor primário.
3. Se desejado, digite o Endereço IP no **Endereço IP do servidor secundário** para o servidor secundário.

Observação: Se DHCP estiver configurado, os endereços IP WINS serão cancelados.

4. Clique em **Aplicar**.

Observação: As configurações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

5. Clique em **OK**.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com os sistemas operacionais Windows Vista e Windows Server 2008. WSD é um dos diversos protocolos de comunicação suportados.

Ativação de WSD

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > WSD (Serviços da Web para Dispositivos)**.
2. Under **Serviços WSD**, selecione **Ativado**.
3. Em **Seleção de Serviços WSD**, selecione os serviços WSD que deseja ativar.
 - a. **WS-Discovery:** WS-Discovery suporta a localização de serviços em um a rede, como e quando necessário, com um mínimo de serviços de rede, tal como DNS, UDDI ou outros serviços de diretórios. Ele faz isso anunciando ou informando sobre a existência da impressora e seus serviços na rede, quando ela se torna disponível, e anunciando sua partida, quando disponível.
 - O estado padrão é **Ativado**.
 - O número da porta padrão é **3**.

Observações:

- Quando desativado, WSD não responde às solicitações de WS-Discovery.
- Desativar WSD-Discovery não desativa ou impede o acesso ao CentreWare IS.
- b. **Multidifusão de descoberta WS:** Se ativado, esta configuração permite à impressora usar Multicast para responder e anunciar as URLs de serviços fornecidos pela impressora aos computadores do cliente na rede. O estado padrão é selecionado.
 - O número da porta atribuída é idêntico ao de WS-Discovery.
 - Endereço de difusão de IPv4: 239.255.255.250
 - Endereço de difusão de IPv6: FF02::C (escopo link-local)

Observações:

- WS-Discovery deve ser ativado para a Multidifusão de descoberta WS para estar disponível para seleção.
- Multidifusão de descoberta WS deve ser desativado, se a rede usa um proxy de localização para manusear a comunicação de grupos de difusão para reduzir o tráfego geral de WS-Discovery.

- c. **Impressão WS:** Se ativado, esta configuração permite que os recursos de impressão da impressora sejam anunciados através de WS-Discovery.

- O estado padrão é selecionado.
- O número da porta padrão é 53303.

Observação: Se Impressão WS está desativada, os recursos de impressão não são localizáveis e a impressão não é possível através da porta WSD.

- d. **WS-Transfer:** Se ativado, esta configuração permite a você especificar um número de porta de comunicação alternativo usado para troca de metadados com clientes WSD. WS-Transfer define como chamar um conjunto simples de verbos familiares, tais como Obter, Publicar, Colocar e Excluir (Get, Post, Put e Delete), usando SOAP. O número da porta padrão é 53202.

Observação: Este serviço sempre está disponível quando Serviços WSD está ativado

4. Clique em **Aplicar**.

Segurança

4

Este capítulo inclui:

- Configuração dos direitos de acesso na página 56
- Controle do acesso a ferramentas e recursos na página 64
- Certificados digitais na página 65
- HTTP seguro (SSL) na página 68
- IPsec na página 69
- 802.1X na página 75
- Criptografia de dados armazenados na página 77
- Sobregravação de dados de imagem na página 78
- Filtragem IP na página 80
- Registro da auditoria na página 82

Veja também: www.xerox.com/security

Configuração dos direitos de acesso

Visão geral

Você pode controlar o acesso aos serviços e funções da impressora configurando a autenticação, autorização e personalização.

Autenticação

A autenticação é o processo de confirmar a identidade do usuário comparando as informações fornecidas por ele, como nome do usuário e senha, em relação a outra origem de informações do usuário como um diretório LDAP. Os usuários podem ser autenticados quando acessam o painel de controle ou quando acessam o CentreWare IS.

Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Local:** Se tiver um número limitado de usuários, ou não tiver acesso a um diretório de rede LDAP, você pode adicionar informações do usuário, como nomes de usuários e senhas, ao banco de dados interno da impressora. Você pode então especificar o acesso a ferramentas e recursos de todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados quando fazem login no painel de controle.
- **Rede:** A impressora recupera as informações dos usuários de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando fazem login no painel de controle. Primeiro você tem que definir as configurações do servidor LDAP. A impressora pode usar os quatro protocolos a seguir para se comunicar com o servidor de autenticação:
 - Kerberos (Solaris)
 - Kerberos (Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Leitor de cartão:** Você tem que adquirir e instalar um sistema de leitura de cartão magnético ou por aproximação, como o Xerox Secure Access, ou o kit Cartão de acesso comum Xerox. Para acessar a impressora, os usuários têm que passar um cartão de identificação pré-programado.

Autorização

Autorização é o processo de definir os serviços e recursos que os usuários poderão acessar. Por exemplo, você pode configurar a impressora para permitir a um usuário copiar, digitalizar e enviar e receber fax, mas não e-mail. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno):** As informações de login do usuário são armazenadas localmente no Banco de dados de informações sobre o usuário interno da impressora.
- **Remotamente na rede:** As informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados de rede como um diretório LDAP.

Personalização

A personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, a impressora pode pesquisar o diretório home de um usuário e o endereço de e-mail ao usar as funções de digitalização Digitalizar para página inicial, ou E-mail.

Observação: A personalização fica disponível somente quando a impressora está configurada para usar a autenticação de rede.

Autenticação local

Para definir os direitos de acesso de usuários, as informações sobre o usuário têm que ser definidas. Você pode adicionar ou editar o Banco de dados de informações sobre o usuário interno da impressora com informações do usuário, ou você pode especificar um banco de dados de rede ou um servidor LDAP que contenha informações do usuário.

Informações do usuário

Adição de informações do usuário ao banco de dados local

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Banco de Dados de Informações do Usuário > Configuração**.
2. Clique em **Adicionar Novo Usuário**.
3. Digite o **Nome** do usuário, **Nome amigável** e **Senha**. Redigite a senha para verificar.
4. Selecione uma **Função do usuário**:
 - **Administrador do sistema:** O usuário autenticado nessa função pode acessar todos os serviços e configurações.
 - **Administrador de contabilidade:** O usuário autenticado nessa função pode acessar configurações de contabilidade e outros serviços e configurações que estejam bloqueados.
 - **Usuário:** O usuário autenticado nessa função pode acessar serviços e funções definidos pelo administrador do sistema.

Observação: Os usuários que não são autenticados não podem acessar funções bloqueadas.

5. Clique em **Adicionar Novo Usuário**.

Edição das informações do usuário no banco de dados local

1. Na página **Banco de dados de informações sobre o usuário**, clique em **Editar** junto ao usuário que você deseja editar.
2. Atualize as informações do usuário depois clique em **Editar usuário**.

Especificação dos requisitos da senha

Você pode especificar os requisitos da senha, se desejar.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Banco de Dados de Informações do Usuário > Configurações de senha**.
2. Especifique o **Comprimento mínimo** e o **Comprimento máximo** da senha.
3. Selecione as regras conforme for desejado:
 - Não pode conter **Nome amigável**
 - Não pode conter **Nome do usuário**
 - Tem que conter **pelo menos 1 número**
4. Clique em **Salvar**.

Observação: As senhas existentes não são afetadas pelas novas regras de senha.

Configuração da autenticação local

Para configurar a autenticação local:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Direitos de acesso > Configuração**.
2. Na página **Configuração da Autenticação**, junto a **Autenticação**, clique em **Editar Métodos**.
3. Clique em **Avançar**.
4. Em **Autenticação da interface do usuário do dispositivo**, selecione **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)**.
5. Em **Autorização**, selecione **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)**.
6. Selecione **Personalização** se quiser que a impressora recupere automaticamente as informações do usuário, como endereço de e-mail ou diretório home, de um servidor LDAP.

Observação: LDAP tem que estar configurado para poder usar a personalização.

7. Clique em **Salvar**.
8. A página Configuração da Autenticação é exibida.

Para restringir ou permitir o acesso a ferramentas e recursos, consulte [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

Autenticação de rede

Se tiver um servidor LDAP conectado à rede, você poderá configurar a impressora para recuperar informações do usuário de um diretório LDAP ao autenticar um usuário no painel de controle. Para obter detalhes da configuração das definições de LDAP, consulte [LDAP](#) na página 40.

Configuração da autenticação em rede

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Direitos de acesso > Configuração**.
2. Se essa foi a primeira vez que configurou a autenticação, clique em **Avançar** caso contrário, clique em **Editar Métodos**.
3. Em **Autenticação da interface do usuário do dispositivo**, selecione **Remotamente na rede**.
4. Em **Autorização**, selecione **Remotamente na rede**.
5. Selecione **Personalização** se quiser que a impressora recupere automaticamente as informações do usuário, como endereço de e-mail ou diretório home (para a função Digitalizar para página inicial) de um servidor LDAP.

Observação: Se LDAP não estiver configurado, a Personalização não ficará disponível.

6. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para Kerberos (Solaris)

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. Na página **Configuração da Autenticação**, clique em **Configurar** junto a **Servidor de autenticação**.
2. Em **Tipo de autenticação**, selecione **Kerberos (Solaris)**.
3. Em **Centro de distribuição chave padrão (necessário)**, em **Realm**, digite a área para o servidor de autenticação.
4. Selecione o tipo de endereço desejado. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, ou **Nome do host**.
5. Digite o tipo de endereço no formato apropriado e os números da porta para os endereços principais e de back-up nos campos de endereço. O número da porta padrão é 88.
6. Um endereço de back-up é opcional.
7. Em **Centros de distribuição chave alternativos** digite a área ou nomes de domínio, endereços IP, portas principais e portas de back-up dos servidores alternativos que deseja usar.
8. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para Kerberos (Windows 2000/2003)

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. Na página **Configuração da Autenticação**, clique em **Configurar** junto a **Servidor de autenticação**.
2. Em **Tipo de autenticação**, selecione **Kerberos (Windows 2000/2003)**.
3. Em **Controladora de domínio padrão (necessário)**, em **Domínio**, digite o nome do domínio do servidor de autenticação.
4. Selecione o tipo de endereço desejado. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, ou **Nome do host**.

5. Digite o tipo de endereço no formato apropriado e os números da porta para os endereços principais e de back-up nos campos de endereço. O número da porta padrão é 88.

Observação: Um endereço de back-up é opcional.

6. Em **Controladoras de domínio alternativas** digite os nomes do domínio, endereços IP, portas principais e portas de back-up dos servidores alternativos que deseja usar.
7. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para SMB

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. Na página **Configuração da Autenticação**, clique em **Configurar** junto a **Servidor de autenticação**.
2. Em **Tipo de autenticação**, selecione **SMB (Windows NT 4)** ou **SMB (Windows 2000/2003)**.
3. Em **Domínio padrão**, digite o nome do domínio do servidor de autenticação.
4. Se quiser especificar endereços IP ou os nomes de host da controladora do domínio, selecione **Informações opcionais**.

Observação: As opções de endereço não são exibidas, a menos que você tenha selecionado **Informações opcionais**.

5. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta. O número da porta padrão é 137.
7. Para especificar domínios e controladoras alternativos, digite os endereços IP, nomes de host, domínios e números de porta nos campos **Domínios Alternativos (opcional)**.
8. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para NDS (Novell)

Observações:

- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
- Netware tem que estar ativado. Para obter detalhes, consulte [NetWare](#) na página 50.

1. Na página **Configuração da Autenticação**, clique em **Configurar** junto a **Servidor de autenticação**.
2. Em **Tipo de autenticação**, selecione **NDS (Novell)**.
3. Em **Árvore/Contexto alternativos (necessário)**, digite os detalhes nos campos **Árvore NDS** e **Contexto NDS**.
4. Em **Árvore/Contexto alternativos (opcional)**, digite os detalhes nos campos **Árvore NDS** e **Contexto NDS**, se for necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do servidor de autenticação para LDAP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. Na página **Configuração da Autenticação**, clique em **Configurar** junto a **Servidor de autenticação**.
2. Em **Tipo de autenticação**, selecione **LDAP**.
3. Para definir as configurações LDAP, clique em **Configurações LDAP**. Para obter mais detalhes, consulte [LDAP](#) na página 40.

Autenticação usando um sistema de leitor de cartão

Configuração da autenticação usando Xerox Secure Access ou Cartão de acesso comum/PIV

Antes de começar:

- Ative HTTP Seguro (SSL). Para obter detalhes, consulte [Ativação de HTTP](#) na página 46.
- Ative o serviço da Web de configuração da autenticação e autorização. Para obter detalhes, consulte [Autenticação](#) na página 56.
- Instale o servidor de autenticação Xerox Secure Access e configure com as contas de usuário. Consulte a documentação do servidor de autenticação para obter ajuda.

Observação: As contas criadas no servidor de autenticação Xerox Secure Access têm que corresponder às contas armazenadas no banco de dados local da impressora ou em outro servidor de autenticação de rede.

- Conecte e configure o leitor de cartão.

Para configurar a autenticação usando Xerox Secure Access:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Direitos de acesso > Configuração**. A janela da Etapa 1 de 3 é exibida.
2. Se essa foi a primeira vez que configurou a autenticação, clique em **Avançar** caso contrário, clique em **Editar Métodos**.
3. Em **Autenticação da interface do usuário do dispositivo**, selecione **Xerox Secure Access**, ou **Cartão de acesso comum (CAC)/Verificação da identidade pessoal (PIV)**.
4. Em **Autenticação da interface do usuário da Web**, selecione **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)** ou **Remotamente na rede** para especificar a forma como a impressora validará os direitos do usuário para acessar o CentreWare IS.
5. Se um usuário normalmente autentica no painel de controle com um leitor de cartão, você tem que especificar um método para a impressora autenticar os usuários que acessam o CentreWare IS no computador. Se você selecionar **Remotamente na rede**, você tem que configurar um servidor de autenticação de rede.
6. Em **Autorização**, selecione **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)**, ou **Remotamente na rede**.
7. Clique em **Avançar**.

8. Digite a Chave de ativação de função se estiver usando CAC e em seguida clique em **Avançar**. A chave é fornecida com o kit CAC.
9. Clique em **Configurar** junto a **Autenticação da interface do usuário do dispositivo**.
10. Configure o Servidor remoto. Para obter instruções, consulte as informações fornecidas com o hardware do servidor.
Depois de configurar o servidor, ele se comunicará com a impressora e completará automaticamente um processo de configuração.
11. Se necessário, clique em **Configure Manualmente** para manualmente configurar a comunicação, personalizar as janelas de instruções e rever as opções de contabilidade. Para obter detalhes, consulte [Configuração manual da autenticação no painel de controle](#) na página 62.
12. Se selecionou **Remotamente na rede** para o método Autenticação da interface do usuário da Web, clique em **Configurar** junto a **Autenticação da interface do usuário da Web**. Configure as definições do servidor de autenticação. Para obter detalhes, consulte [Autenticação de rede](#) na página 58.
13. Clique em **Concluir**.

Configuração manual da autenticação no painel de controle

Se estiver usando um sistema de leitor de cartão e quiser que o usuário acesse a impressora mesmo que tenha perdido o cartão de identificação, você pode configurar a impressora para permitir ao usuário fazer login no painel de controle. Nesse caso, o servidor remoto ainda possui a responsabilidade de autenticar o usuário.

Antes de começar, assegure-se que o servidor de autenticação Xerox Secure Access tenha sido configurado para apontar para a impressora.

1. Na tela **Configuração da Autenticação**, clique no botão **Configurar** junto a Autenticação da interface do usuário do dispositivo **Xerox Secure Access**.
2. Se a Solução de autenticação tiver sido configurada corretamente, as informações de endereço do servidor da Solução de autenticação são exibidas. Se as informações estiverem incompletas ou incorretas, clique em **Configure Manualmente**.
3. Em **Comunicação do servidor**, selecione o tipo de endereço e o número da porta. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
5. Digite os detalhes no campo **Caminho**.

Observação: Digite o caminho HTTP **public/dce/xeroxvalidation/convauth** e o número da porta **1824** para facilitar a comunicação.

6. Se estiver usando Contabilidade de rede e quiser que a impressora obtenha automaticamente as informações de contabilidade para o usuário no servidor de Autenticação quando o usuário autenticar, selecione **Aplicar automaticamente os códigos de contabilidade a partir do servidor**. Isso reduz o número de telas que o usuário vê quando faz login no painel de controle.
Se quiser que o usuário forneça os dados de contabilidade manualmente no painel de controle, selecione **O usuário deve digitar manualmente os códigos de contabilidade no dispositivo**.

7. Na área **Janela de Instruções para Bloqueio do Dispositivo**, digite o texto no campo **Título da Janela** para definir um título que será exibido na tela de toque da impressora.
8. Digite o texto no campo **Texto Informativo** para definir uma solicitação que será exibida na tela de toque da impressora para informar ao usuário o que ele tem que fazer para acessar a impressora.
Observação: Se o título e a solicitação tiverem sido configurados no servidor de autenticação de parceiros Xerox, o texto informativo será ignorado.
9. Clique em **Salvar**.

Controle do acesso a ferramentas e recursos

Controle do acesso para todos os usuários

Para bloquear, desbloquear, ou ocultar ferramentas e recursos para todos os usuários:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Direitos de acesso > Acesso a ferramentas e recursos**.
2. Em **Pré-ajustes**, selecione **Acesso personalizado**.
3. Selecione **Bloqueado** ou **Desbloqueado**. Selecione **Oculto** para ocultar os serviços no Caminho de serviços.
4. Controle do acesso para um usuário individual ou grupo

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, é possível configurar a autenticação de rede e controlar o acesso de usuários individuais ou grupo aos serviços e funções.

Antes de começar:

- Configure a Autenticação da Rede. Para obter detalhes, consulte [LDAP](#) na página 40.
- Configure as definições do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações do servidor LDAP/LDAPS](#) na página 40.

Certificados digitais

Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usados para verificar a identidade do detentor ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, empresa, ou computador para quem ou qual o certificado está sendo emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome do responsável que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- A assinatura digital do responsável do certificado

Instalação de um certificado digital

Há três maneiras de instalar um certificado na impressora:

- Criar um certificado auto-assinado. Um certificado auto-assinado é o resultado da ação na qual a impressora cria seu próprio certificado, assina-o e cria uma chave pública para que ele seja usado na criptografia SSL.
- Criar uma solicitação para que um responsável de certificado, ou um servidor funcionando como um responsável de certificado, assine um certificado e então carregue-o na impressora. Um exemplo de um servidor funcionando como responsável de certificado é o Windows Server executando Serviços de certificado.
- Instale um certificado raiz confiável criado por um responsável de certificado. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de responsáveis de certificado aprovados](#) na página 66.

Observação: A instalação de um certificado auto-assinado é menos seguro que a instalação de um certificado assinado por um responsável de certificado confiável. Entretanto, se você não tiver um servidor funcionando como um responsável de certificado, essa é sua única opção.

Criação de um certificado auto-assinado

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.
2. Clique em **Criar Novo Certificado**.
3. Selecione **Certificado auto-assinado**.
4. Clique em **Continuar**.
5. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, o nome do estado/província, o nome da localidade, o nome da empresa, a unidade da empresa, o nome comum, o endereço de e-mail e os dias de validade.
6. Clique em **Aplicar**.

Criação de uma solicitação

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.
2. Clique em **Criar Novo Certificado**.
3. Selecione **Solicitação de Assinatura de Certificado**.
4. Preencha o formulário com seu código de país de duas letras, o nome do estado/província, o nome da localidade, o nome da empresa, a unidade da empresa e o endereço de e-mail.

Observação: Os valores do formulário são usados para gerar uma solicitação de assinatura de certificado.

5. Clique em **Aplicar**.
6. Quando o processo for concluído, você será solicitado para salvar a solicitação de assinatura de certificado. Clique com o botão direito do mouse no link e salve o arquivo **csr.pem** no computador.
7. Envie o arquivo por e-mail para um responsável de certificado confiável para que ele seja assinado.
8. Quando o certificado assinado for recebido de volta do responsável de certificado confiável, carregue-o na impressora. Na página **Gerenciamento do Certificado Digital da Máquina**, clique em **Carregar Certificado Assinado**.
9. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato **.crt** e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
10. Clique em **Carregar Certificado**.

Observação: O certificado assinado tem que corresponder ao CSR criado pela impressora.

Gerenciamento de responsáveis de certificado aprovados

Você pode adicionar, excluir, ou restaurar responsáveis de certificado aprovados (certificado raiz confiável).

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para instalar um novo certificado raiz:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Responsável Aprovado**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o arquivo do certificado assinado e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
4. Clique em **Carregar Responsável**. O certificado digital é exibido na lista de Certificados instalados.

Para excluir um certificado:

1. Selecione um certificado na lista.
2. Clique em **Excluir**.
3. Clique em **OK** para receber a mensagem de aviso.
4. Para excluir todos os certificados, clique em **Restaurar**.

Download de CA Genérico Xerox

Se a impressora não tiver um certificado raiz confiável, ou se um certificado auto-assinado estiver instalado, o usuário poderá ver uma mensagem de erro relacionada ao certificado quando tentar se conectar à impressora usando o CentreWare IS. Para solucionar isso, instale o certificado CA raiz Xerox genérico no navegador da Web. Para obter detalhes, consulte a ajuda do navegador da Web.

Para fazer o download do certificado CA raiz Xerox, clique em **Fazer download do Dispositivo Genérico Xerox Emissor de Certificados de Segurança** e salve o arquivo no computador.

A impressora pode assinar sua própria solicitação de assinatura de certificado (CSR) usando o CA genérico Xerox.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Responsável Aprovado**.
2. Em Certificados instalados, clique com o botão direito do mouse em **Fazer download do Dispositivo Genérico Xerox Emissor de Certificados de Segurança**.
3. Selecione **Salvar Destino como**.
4. Vá para o local em que deseja salvar o arquivo **cacert.pem** e clique em **Salvar**.

O certificado **cacert.pem** pode agora ser carregado em qualquer impressora que solicite um certificado raiz da máquina.

HTTP seguro (SSL)

Você pode criptografar todos os dados enviados através de HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Você pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração da impressora no CentreWare IS
- Impressão no CentreWare IS
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização de Fluxo de Trabalho
- Contabilidade da rede

Antes de começar:

- Instale um certificado digital. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#) na página 65.
- DNS tem que estar ativado e configurado.
- Certifique-se que a data e a hora configuradas na impressora estejam corretas. Isso é usado para definir a hora de início para certificados auto-assinados.

Ativação de HTTP seguro (SSL)

Para ativar HTTP seguro:

Observações:

- Um certificado digital tem que estar instalado na impressora para que você possa ativar HTTP seguro. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#) na página 65.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Protocolos > HTTP**.
2. Em **HTTP Seguro (SSL)** selecione **Ativado**, se for necessário.

Observação: Se HTTP Seguro estiver ativado, para acessar o CentreWare IS, todas as páginas conterão **https://** no URL para a página da Web.

IPsec

IPsec é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite a você controlar a comunicação IP criando grupos de protocolo, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP port 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP port 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP port 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP port 631)
- Impressão LPR (TCP port 515)
- Impressão Port 9100 (TCP port 9100)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- SNMP (TCP/UDP port 161)
- Capturas SNMP (TCP/UDP port 162)
- WS-Discovery (UDP port 3702)
- Até 10 serviços adicionais

Ativação de IPsec

Observações:

- HTTP seguro (SSL) tem que estar ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar IPsec.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > IP Sec**.
2. Em **Ativação**, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de ações

Use as ações para gerenciar mais especificamente a forma como IPSec controla os protocolos dependentes.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Criação de uma nova ação

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > IPSec**.
2. Clique em **Ações**.
3. Clique em **Adicionar nova ação**.
4. Na página **Etapa 1 de 2**, em **Detalhes de ação de IP**, digite o **Nome**. Este campo é obrigatório.
5. No campo **Descrição**, digite uma descrição para a ação, se desejar.

6. Em **Método de chaveamento**, selecione **Chaveamento manual** ou **Internet Key Exchange (IKE)**.

Observação: Selecione Chaveamento manual se os dispositivos clientes não estiverem configurados para ou não aceitarem IKE.

7. Se tiver selecionado **IKE** em **Passphrase da chave pré-compartilhada**, digite a passphrase e em seguida clique em **Avançar**.
8. Defina as configurações selecionadas abaixo.

Configurações de chaveamento manual

O chaveamento manual é usado quando sistemas clientes não aceitam IKE ou não estão configurados para IKE.

1. Em **Modo IPsec**, selecione **Modo Transporte** ou **Modo Túnel**.

Observação: O Modo Transporte criptografa a carga IP enquanto o Modo Túnel criptografa o cabeçalho IP e a carga IP. O Modo Túnel fornece proteção para um pacote IP inteiro, tratando-o como um Cabeçalho de autenticação (AH), ou Carga de segurança de encapsulamento (ESP).

2. Se você selecionar **Modo Túnel**, em **Ativar Endereço de ponto final de segurança (Security End Point Address)**, selecione o tipo de endereço. As opções são **Desativado**, **Endereço IPv4**, ou **Endereço IPv6**.
3. Em **Segurança IPsec**, selecione **ESP**, **AH**, ou **AMBOS**.
4. No campo **Índice do parâmetro de segurança: IN**.
5. No campo **Índice do parâmetro de segurança: OUT**, digite um número de 32 bits maior que 256 que identifique a Associação de segurança de saída.
6. Em **Hash**, selecione uma opção:
 - Secure Hash Algorithm 1 (**SHA1**): SHA1 é um algoritmo de hash que produz um hash de 128 bits. Para segurança, é considerado superior a MD5, mas para a velocidade de criptografia é mais lento.
 - Method Digest 5 (**MD5**): MD5 é um algoritmo de hash que produz um hash de 128 bits. Para segurança, é considerado inferior a MD5, mas para a velocidade de criptografia é mais rápido.
 - Nenhum
7. Em **Inserir chaves como**, selecione formato ASCII ou número Hexadecimal.
8. Digite as seguintes chaves:
 - Chave Hash: IN (20 caracteres)
 - Chave Hash: OUT (20 caracteres)
9. Se **ESP** ou **AMBOS** forem selecionados como o tipo de Segurança IP, selecione o Método de criptografia (**3DES**, **AES**, ou **Nenhum**) e digite o seguinte:
 - Chave de criptografia: IN (24 caracteres)
 - Chave de criptografia: OUT (24 caracteres)
10. Clique em **Salvar**.

Configurações de Internet Key Exchange

IKE é um protocolo de chaveamento que permite a negociação e autenticação automáticas, serviços de antirreprodução, suporte CA e a capacidade de alterar chaves de criptografia durante uma sessão IPSec. IKE em geral é usado como parte de uma rede particular virtual.

IKE Fase 1 autentica pares IPSec e configura um canal seguro entre os pares para ativar trocas de IKE. IKE Fase 2 negocia associações de segurança IPSec para configurar o túnel IPSec.

1. Em **IKE fase 1**, no campo Tempo de vida da chave, digite a duração de tempo que a chave terá em **Segundos**, **Minutos**, ou **Horas**. Quando a chave atinge a vida útil, a associação de segurança é renegociada e a chave é gerada novamente ou atualizada.

Observação: DH é um esquema de criptografia de chave pública que permite a duas partes estabelecerem uma senha compartilhada em um canal de comunicação não protegido. Ele também é usado no IKE para estabelecer chaves de sessão.

2. Selecione **Grupo DH**. As opções são:
 - **Grupo 2:** Fornece um MODP de 1024 bits de capacidade das chaves.
 - **Grupo 14:** Fornece um MODP de 2048 bits de capacidade das chaves.
3. Selecione um ou mais dos seguintes algoritmos **Hash - Criptografia**:
 - SHA1 - AES (Advanced Encryption Standard)
 - SHA1 - 3DES (Triple Data Encryption Standard)
 - MD5 - AES
 - MD5 - 3DES

Observações:

- 3DES é uma variação de DES que usa uma chave de 168 bits. 3DES é mais seguro que DES.
- AES é mais seguro que 3DES.

4. Em **IKE Fase 2**, selecione **Modo IPsec**. As opções são **Modo Transporte** ou **Modo Túnel**.

Observação: O Modo Transporte criptografa a carga IP enquanto o Modo Túnel criptografa o cabeçalho IP e a carga IP. O Modo Túnel fornece proteção para um pacote IP inteiro, tratando-o como um Cabeçalho de autenticação (AH), ou Carga de segurança de encapsulamento (ESP).

5. Se você selecionar **Modo Túnel**, em **Ativar Endereço de ponto final de segurança (Security End Point Address)**, selecione o tipo de endereço. As opções são **Desativado**, **Endereço IPv4**, ou **Endereço IPv6**.
6. Em **Segurança IPsec**, selecione **ESP**, **AH**, ou **AMBOS**.
7. Digite o **Tempo de vida da chave** e selecione as unidades: **Segundos**, **Minutos**, ou **Horas**.
8. Em **Perfect Forward Secrecy (PFS)**, selecione **Nenhum**, **Grupo 2**, ou **Grupo 14**.

Observação: PFS é desativado por padrão. PFS permite configuração IPsec mais rápida, mas não é muito seguro.

9. Em **Hash**, selecione um dos seguintes:
 - SHA1
 - MD5
 - Nenhum

10. Se você selecionou **ESP** ou **AMBOS** para o tipo de **Segurança IPsec**, selecione um ou mais dos seguintes tipos de **Criptografia**:

Observação: **Criptografia** não será exibido se **Segurança IPsec** estiver definido para **AH**.

- AES
- 3DES
- Nulo

11. Clique em **Salvar**.

Edição ou exclusão de uma ação

Para editar ou excluir uma ação, selecione a ação na lista e depois clique em **Editar** ou **Excluir**.

Gerenciamento de grupos de protocolos

Os grupos de protocolos são agrupamentos lógicos de protocolos selecionados com base no tipo de serviço, nome do serviço, número da porta e tipo de dispositivo. Se quiser aplicar políticas de segurança específicas somente a alguns protocolos, use um grupo para defini-los.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Criação de um novo grupo de protocolos

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > IPSec**.
2. Clique em **Grupos de protocolos**.
3. Clique em **Adicionar Novo grupo de protocolos**.
4. Digite um **Nome** e uma **Descrição** para o grupo.
5. Em **Nome do serviço**, selecione os protocolos que deseja adicionar ao grupo.
6. Se quiser controlar um serviço TCP ou UDP que não esteja na lista, em **Protocolos personalizados** digite um nome para o serviço e marque a caixa de seleção em **Nome do serviço**.
7. Selecione **TCP** ou **UDP** no menu suspenso Protocolo.
8. Digite o número da porta e especifique se a impressora é o servidor ou o cliente.
9. Clique em **Salvar**.

Edição ou exclusão de um grupo de protocolos

Para editar ou excluir um grupo de protocolos, selecione o grupo de protocolos na lista e clique em **Editar** ou **Excluir**.

Gerenciamento de grupos de hosts

Os grupos de hosts são agrupamentos de computadores, servidores, ou outros dispositivos que você deseja controlar usando políticas de segurança.

Criação de um novo grupo de hosts

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > IPSec**.
2. Clique em **Grupos de hosts**.
3. Clique em **Adicionar Novo grupo de hosts**.
4. Digite um **Nome** e uma **Descrição** para o grupo.
5. Em **Lista de endereços**, selecione **IPv4** ou **IPv6**.
6. Selecione um **Tipo de endereço**. As opções são **Específico**, **Todos**, ou **Subrede**.
7. Digite o endereço IP no formato apropriado.
8. Para continuar adicionando endereços ao grupo, clique em **Adicionar**.
9. Para excluir endereços, junto ao endereço, clique em **Excluir**.
10. Clique em **Salvar**.

Edição ou exclusão de um grupo de hosts

Para editar ou excluir um grupo de hosts, selecione o grupo de hosts na lista e clique em **Editar** ou **Excluir**.

Gerenciamento de políticas de segurança

As políticas de segurança IPSec são conjuntos de condições, opções de configuração e configurações de segurança que permitem que dois sistemas concordem sobre como proteger o tráfego entre eles. Você pode ter várias políticas ativas ao mesmo tempo, entretanto o escopo e a ordem da lista de políticas podem alterar o comportamento geral da política.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Definição de uma política de segurança

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > IPSec**.
2. Clique em **Políticas de segurança**.
3. Em **Definir política**, selecione um **Grupo de hosts** no menu suspenso.
4. Selecione um **Grupo de protocolos** no menu suspenso.
5. Selecione uma **Ação** no menu suspenso.
6. Clique em **Adicionar política**.

Priorização de uma política de segurança

Para priorizar as políticas, em **Políticas salvas**, selecione a política que deseja mover e depois clique em **Promover** ou **Rebaixar**.

Edição ou exclusão de políticas de segurança

Para excluir uma política, em **Políticas salvas**, destaque a política e clique em **Excluir**.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle do acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede com proteção 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por um responsável central, normalmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede com proteção 802.1X.

Antes de começar:

- Certifique-se que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação aceito.
- Crie um nome do usuário e senha no servidor de autenticação.

Ativação e configuração de 802.1X

Você pode ativar as configurações 802.1X no painel de controle da impressora ou no CentreWare IS.

Observações:

- Alterar e aplicar as configurações 802.1X faz com que a impressora reinicialize. A impressora pode ficar off-line por vários minutos.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

No Painel de controle

1. Pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Rede > Configs. Avançadas**.
3. Toque em **Continuar**.
4. Toque em **802.1X**.
5. Toque em **Ativar**.
6. Toque em **Método de Autenticação** e selecione o método usado na rede. As opções são
 - **EAP-MD5**,
 - **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
7. Toque em **Nome do usuário**.
8. Digite o nome de usuário exigido pelo servidor e chave de autenticação usando o teclado da tela de toque.
9. Toque em **Senha** e digite a senha usando o teclado da tela de toque.
10. Toque em **Salvar** e **Salvar** novamente.
11. Toque em **Fechar**.

No CentreWare IS

1. Clique em **Propriedades > 802.1X**.
2. Em **Protocolo**, selecione **Ativar 802.1X**.
3. Em **Método de Autenticação**, selecione o método usado na rede. As opções são:
 - **EAP-MD5**
 - **PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
4. Digite o **Nome do usuário (Nome do dispositivo)** solicitado pela chave de autenticação e servidor.
5. Digite a **Senha** e depois redigite-a.
6. Selecione **Selecionar** para salvar a nova senha.
7. Clique em **Aplicar**.

Criptografia de dados armazenados

Todos os dados no disco rígido da impressora podem ser criptografados para ficarem protegidos do acesso não autorizado caso o disco seja removido.

Para ativar a criptografia de dados do usuário:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Criptografia de dados do usuário**.
2. Em **Ativação da criptografia de dados do usuário** selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Cuidado: A impressora será reiniciada. Isso pode resultar em perda de dados do usuário e irá interromper ou excluir trabalhos atuais. A Xerox recomenda que você faça um backup dos trabalhos e pastas antes de ativar. Para obter detalhes, consulte [Backup de trabalhos salvos](#) na página 88.

Sobregravação de dados de imagem

Para assegurar que os dados de imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, você pode excluir e sobregravar os dados de imagem. Os dados de imagem constituem-se em todos os dados de usuários no disco decorrentes do processo ou temporários, como trabalhos atuais, trabalhos em fila, arquivos de digitalização temporários, mas não trabalhos salvos nem pastas.

Exclusão manual de dados de imagem

Para excluir manualmente dados de imagem no disco rígido da impressora

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Manual**.
2. Em **Padrão**, clique em **Iniciar** para excluir todos os dados, com exceção de:
 - Trabalhos e pastas armazenados pelo serviço Reimprimir Trabalhos Salvos
 - Trabalhos armazenados pelo serviço Digitalizar para caixa postal
 - Entradas de discagem rápida no Catálogo de endereços de fax
 - Conteúdo da caixa postal de Internet Fax

Observação: De acordo com a quantidade de arquivos que estão sendo excluídos, a impressora pode ficar off-line por até 20 minutos enquanto os dados estiverem sendo excluídos.

Exclusão manual de todos os dados de imagem

Para excluir manualmente todos os dados de imagem no disco rígido da impressora:

Cuidado: Todos os dados de imagem serão excluídos.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Manual**.
2. Em **Total**, clique em **Iniciar** para excluir todos os dados.

Observação: De acordo com o espaço usado do disco rígido, a impressora pode ficar off-line por até 60 minutos enquanto os dados estiverem sendo excluídos.

Programação de exclusão de rotina dos dados de imagem

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Programada**.
2. Para ativar a Sobregravação por demanda programada, em **Frequência**, selecione a frequência que você deseja que os dados sejam excluídos: **Diária**, **Semanal** ou **Mensal**.

3. Em **Hora**, digite a hora do dia que você deseja que os dados sejam excluídos.
 4. Se você selecionou frequência **Semanal** ou **Mensal**, em **Dia da semana** ou **Dia do mês**, selecione o dia que você deseja que os dados sejam excluídos.
 5. Em **Tipo**, selecione **Total** para excluir completamente todos os dados, ou **Padrão** para excluir todos os dados com exceção de:
 - Trabalhos e pastas armazenados pelo serviço Reimprimir Trabalhos Salvos
 - Trabalhos armazenados pelo serviço Digitalizar para caixa postal
 - Diretórios de discagem de fax
 - Conteúdo da caixa postal de fax
- Cuidado:** Se você selecionar **Total**, todos os dados de imagem serão excluídos.
6. Clique em **Aplicar**.

Filtragem IP

Você pode evitar o acesso à rede não autorizado bloqueando ou permitindo dados enviados de endereços IP particulares.

Criação de uma regra de filtro IP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Filtragem IP**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. No menu suspenso **Protocolo**, selecione o protocolo ao qual a regra se aplicará. As opções incluem **Todos**, **TCP**, **UDP**, ou **ICMP**.
4. No menu suspenso **Ação**, selecione a forma como deseja que o filtro gerencie o pacote recebido. Selecione **Rejeitar** se quiser que a impressora rejeite o pacote e envie uma mensagem ICMP de volta para o host de origem. Selecione **Abandonar** se quiser que a impressora ignore o pacote.
5. No menu suspenso **Transferir Esta Regra Para**, selecione **Fim da Lista** ou **Início da Lista**. As ações são executadas na ordem definida na lista de regras.

Observação: Você também pode organizar a ordem de execução de regras na página principal Filtragem IP.

6. Digite o **Endereço IP de Origem**.
7. Digite um número para a **Máscara do IP de Origem** que usará essa regra. A faixa permitida de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que abrange os endereços IP. Por exemplo, o número 8 representa um endereço da Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço da Classe B (máscara de 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço da Classe C (máscara de 255.255.255.0).
8. **Porta de Origem:** Esta seleção ficará disponível somente quando o Protocolo for definido para TCP ou UDP. Digite a porta original, se aplicável, na qual a regra foi criada para gerenciar. Se o pacote recebido não se originar dessa porta de origem, a regra não será aplicada.
9. **Porta de Destino:** Esta seleção ficará disponível somente quando o Protocolo for definido para TCP ou UDP. Digite a porta de destino para a qual a regra foi criada para tratar. Se o pacote de entrada não for enviado para essa porta, a regra não será aplicada.
10. **Tipo de Mensagem ICMP:** Esta seleção ficará disponível somente quando o protocolo for definido como ICMP. Selecione que tipo de mensagem ICMP a regra deve gerenciar.
11. Clique em **Aplicar**.

Observação: As configurações não serão aplicadas até que você reinicie a impressora.

Edição ou exclusão de regras de Filtro IP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Filtragem IP**.
2. Clique em uma regra de filtro IP
3. Para editar uma regra, clique em **Editar** e edite a regra. Clique em **Aplicar**.
4. Para excluir uma regra, clique em **Excluir**. Clique em **OK** para confirmar.

Organização da ordem de execução das regras de filtro IP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Filtragem IP**.
2. Clique em uma regra de filtro IP
3. Em **Mover a regra selecionada para a posição**, selecione a posição e clique em **Mover**.

Registro da auditoria

Quando a função Registro da Auditoria está ativada, a impressora começa a registrar os eventos que acontecem nela. É possível fazer o download do Registro da Auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e analisá-lo para encontrar quebras da segurança e avaliar a segurança da impressora.

Ativação do registro da auditoria

Observações:

- HTTP seguro (SSL) tem que estar ativado para que você possa ativar o Registro da Auditoria. Para obter detalhes, consulte [Ativação de HTTP seguro \(SSL\)](#) na página 68.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Registro da Auditoria**.
2. Clique em **Ativado** em **Para ativar o Registro de Auditoria na máquina**.
3. Clique em **Aplicar**.

Como salvar um registro de auditoria

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Segurança > Registro da Auditoria**.
2. Clique em **Salvar**.
3. Clique com o botão direito do mouse no link **Download do Registro** e salve o arquivo **auditfile.txt.gz** compactado no computador.
4. Extraia o arquivo de texto **Auditfile.txt** e abra-o em um aplicativo de planilha que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Interpretação do registro de auditoria

O Registro da Auditoria é formatado em dez colunas

- **Índice:** A coluna 1 lista um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data:** A coluna 2 lista a data que o evento aconteceu no formato mm/dd/aa.
- **Hora:** A coluna 3 lista a hora que o evento aconteceu no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento:** A coluna 4 lista o tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva. Para obter detalhes, consulte [Números de identificação de eventos do Registro de auditoria](#) na página 188.
- **Descrição do evento:** A coluna 5 lista uma descrição abreviada do tipo de evento. Para obter detalhes, consulte [Números de identificação de eventos do Registro de auditoria](#) na página 188.

Observações:

- Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destino de rede em um trabalho de Digitalização de fluxos de trabalho.
- Para trabalhos Fax do servidor: Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada trabalho Fax do servidor.
- Para trabalhos de E-mail: Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP no trabalho.
- **Outros detalhes do evento:** As colunas 6 a 10 listam outras informações sobre o evento, como:
 - **Identidade:** Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome da impressora, Nome da pasta, ou ID da conta de contabilidade (quando Contabilidade de rede estiver ativado).

Observação: A autenticação da rede tem que estar configurada para registrar o nome do usuário no Registro da Auditoria.

- **Status da conclusão**
- **Status de sobregravação de imagem:** O status de sobregravações concluídas em cada trabalho. A sobregravação imediata de imagem tem que estar ativada.

Impressão

5

Este capítulo inclui:

- Como salvar e reimprimir trabalhos na página 86
- Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto na página 90
- Impressão UNIX, Linux e AS/400 na página 93

Como salvar e reimprimir trabalhos

A função Reimprimir trabalhos salvos permite a você salvar um trabalho de impressão na impressora, de modo que ele possa ser impresso a qualquer hora.

Ativação da função Reimprimir trabalhos salvos

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Serviços > Reimprimir trabalhos salvos > Ativação**.
2. Em **Ativação**, selecione **Ativado** e depois clique em **Aplicar**.

Como salvar e imprimir trabalhos

Como salvar um trabalho do seu computador

1. Com seu arquivo aberto, no menu Arquivo do aplicativo, clique em **Imprimir**. A janela Imprimir do aplicativo aparece.
2. Selecione sua impressora no menu suspenso **Nome da impressora**.
3. Clique em **Propriedades** para acessar as configurações de impressão para o trabalho.
4. Na guia **Papel/Saída**, clique no menu suspenso **Tipo de trabalho** e então selecione **Trabalho salvo**. As opções **Trabalhos salvos** aparecem.
5. Para salvar o trabalho para impressão posterior, selecione **Salvar** ou para armazenar o trabalho e imprimi-lo imediatamente, selecione **Salvar e imprimir**.
6. Digite um **Nome do trabalho** para o trabalho ou selecione **Usar nome do documento** para usar o nome do arquivo do documento sendo enviado.
7. Selecione a pasta a ser usada para salvar o trabalho no menu suspenso **Salvar na pasta**. Você pode salvar o arquivo para a **Pasta pública padrão** ou pode criar uma nova pasta pública para usar para o trabalho.
8. Para salvar o trabalho em uma pasta diferente, digite o nome da pasta ou um caminho, incluindo o nome da nova pasta que você deseja criar, e então clique em **OK**.
9. Para salvar o trabalho como um trabalho protegido, digite e redigite uma senha de 4 a 10 dígitos nos campos de senha e então clique em **OK**. Para obter detalhes sobre a função Trabalho protegido, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775docs.
10. Clique em **OK** para salvar as configurações.

Observação: Se Criptografia de dados do usuário estiver ativada, os trabalhos salvos serão criptografados. Para obter detalhes, consulte [Criptografia de dados armazenados](#) na página 77.

Como salvar e imprimir um trabalho no CentreWare IS

Você pode salvar e reimprimir trabalho a partir da guia Imprimir no CentreWare IS. O trabalho enviado deve ser um arquivo pronto para impressão, tal como um arquivo PDF ou PostScript.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, selecione **Imprimir** para acessar a página **Envio de trabalhos**.
2. Digite o nome do arquivo ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo no computador.
3. No menu suspenso **Tipo de trabalho**, selecione **Salvar trabalho para reimpressão**. As opções **Trabalhos salvos** aparecem.
4. Para salvar o trabalho para impressão posterior, selecione **Salvar** ou selecione **Salvar e imprimir** para armazená-lo e imprimi-lo imediatamente.
5. Digite um **Nome do trabalho** para o trabalho ou selecione usar o nome do arquivo do documento sendo enviado.
6. No menu suspenso **Salvar na pasta**, selecione a pasta a ser usada para o trabalho salvo.

Observação: Você também pode usar a Pasta pública padrão ou criar uma nova pasta pública para os trabalhos.

7. Se você quiser proteger o trabalho salvo, selecione **Trabalho protegido salvo**. Digite e redigite uma senha de 4 a 10 dígitos nos campos **Senha** e **Confirmar senha**.
8. Selecione as opções de impressão e destino de saída para o trabalho, como desejado.
9. Clique em **Enviar trabalho**. Os trabalhos são colocados na pasta especificada na impressora e podem ser acessados e impressos quantas vezes desejado.

Observação: Se Criptografia de dados do usuário estiver ativada, os trabalhos salvos serão criptografados. Para obter detalhes, consulte [Criptografia de dados armazenados](#) na página 77.

Criação e gerenciamento de pastas

Por padrão, se Reimprimir trabalhos salvos estiver ativado, os trabalhos serão salvos na Pasta pública padrão. Para criar novas pastas ou gerenciá-las, use a página **Trabalhos salvos**.

Para acessar a página **Trabalhos salvos**, no CentreWare IS, clique em **Trabalhos > Trabalhos salvos**. A página **Reimprimir trabalhos salvos** aparece.

Criação de uma nova pasta

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Trabalhos > Trabalhos salvos**.
2. Em **Operações da pasta**, clique em **Criar nova pasta**.
3. Digite o **nome** para a pasta. Deixe as permissões da pasta configuradas para **Público**.

Observação: Pastas particulares e somente leitura não são suportadas.

4. Clique em **Aplicar** para salvar as configurações.
A nova pasta é exibida em **Pastas** na lista.

Gerenciamento de pastas

Você pode modificar facilmente ou excluir pastas criadas na impressora para salvar trabalhos reimpressos.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

Para editar uma pasta:

1. No CentreWare IS, clique em **Trabalhos > Trabalhos salvos**.
2. Clique em **Gerenciar pastas**; a lista de pastas existentes é exibida.
3. Para editar uma pasta específica, clique no ícone de lápis próximo ao nome da pasta. A página **Editar propriedades da pasta** aparece.
Você pode renomear a pasta e alterar as permissões da pasta, se permitido.
4. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações atuais ou **Cancelar** para manter as configurações anteriores.

Para excluir uma pasta:

1. No CentreWare IS, clique em **Trabalhos > Trabalhos salvos**.
2. Clique em **Gerenciar pastas**; a lista de pastas existentes é exibida.
3. Selecione a pasta que deseja excluir; o botão **Excluir pasta** é ativado.
4. Clique na caixa de diálogo **Excluir pasta**; uma caixa de diálogo aparece avisando que a exclusão é permanente. Clique em **OK** para excluir a pasta ou **Cancelar** para sair sem salvar.

Backup de trabalhos salvos

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

Para fazer o backup de trabalhos salvos em um repositório de arquivos FTP:

1. No CentreWare IS, clique em **Serviços > Reimprimir trabalhos salvos > Backup de trabalhos**.
2. Em **Configurações**, selecione **FTP** como o protocolo.
3. Selecione o tipo de endereço e porta para o servidor FTP a ser usado para backup de trabalhos. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço formatado apropriadamente no campo **Endereço IP: Porta**. O número da porta padrão é **21**.
5. No campo **Caminho do Documento**, especifique o caminho para o repositório de arquivos.
6. No campo **Nome do usuário**, digite um nome para o backup. Esse nome será anexado no final do caminho do documento.
7. No campo **Nome de login**, digite o nome de login para o servidor FTP.
8. Digite uma **senha** e **redigite a senha**.
9. Ative **Selecione para salvar a nova senha**.
10. Clique em **Iniciar** para começar o backup ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Restauração de trabalhos salvos

Cuidado: Quando você restaura trabalhos em backup, os trabalhos armazenados existentes são sobrescritos e a Pasta pública padrão fica vazia.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

Para restaurar trabalhos de um repositório de arquivos FTP:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Reimprimir trabalhos salvos > Restaurar trabalhos**.
2. Em **Configurações**, selecione **FTP** como o protocolo.
3. Selecione o tipo de endereço e porta para o servidor a ser usado de onde restaurar trabalhos salvos. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço formatado apropriadamente no campo **Endereço IP: Porta**. O número da porta padrão é **21**.
5. No campo **Caminho do Documento**, especifique o caminho para o repositório de arquivos.
6. No campo **Nome do arquivo**, digite o nome para o backup a ser restaurado. Esse nome será anexado no final do caminho do documento.
7. No campo **Nome de login**, digite o nome de login do servidor FTP.
8. Digite uma **senha** e **redigite a senha**.
9. Ative **Selecione para salvar a nova senha**.
10. Clique em **Iniciar** para começar a restaurar os trabalhos salvos ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto

Você pode configurar a impressora para imprimir uma folha de rosto com cada trabalho de impressão. A folha de rosto contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. Esta opção pode ser configurada no driver de impressão, no CentreWare IS, ou no painel de controle da impressora.

Observação: A impressão da folha de rosto deve ser ativada no driver de impressão. Ela também deve ser ativada no painel de controle ou no CentreWare IS, ou a folha de rosto não será impressa. Você pode permitir que o driver de impressão substitua esta configuração no CentreWare IS ou no painel de controle. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto no CentreWare IS](#) na página 90.

Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto no CentreWare IS

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Geral**.
2. Em **Folhas de rosto**, limpe a caixa de seleção **Ativado**.
3. Em **Permitir que o Driver de impressão sobregrave?**, selecione:
 - **Sim**, se quiser que as opções do Driver de impressão sobregravem as opções configuradas no CentreWare IS ou no painel de controle da impressora.
 - **Não**, se quiser que o CentreWare IS ou o painel de controle sobregravem as configurações da folha de rosto do driver da impressora.
4. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações atuais ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Gerenciamento das opções de impressão da folha de rosto no painel de controle

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Folhas do Trabalho > Folhas de Rosto**.

Observação: A configuração padrão para **Folhas de Rosto** é **Ativado**.

4. Em **Imprimir Folhas de rosto** toque em **Desligado**.

5. Em **Sobregravação do driver de impressão**, toque em **Sim**, se quiser permitir que as configurações da folha de rosto do driver da impressão sobregravem as configurações padrão do CentreWare IS ou do painel de controle da impressora.

Observação: A configuração padrão para **Permitir sobregravação do driver de impressão** é **Sim**.

6. Toque em **Salvar**.

Configuração das opções de identificação da folha de rosto

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Você pode especificar as informações do usuário e do trabalho que aparecem na folha de rosto.

Configuração das opções de identificação da folha de rosto no CentreWare IS

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Geral**.
2. Em **Identificação da folha de rosto**, clique na seta para baixo e selecione uma opção:
 - **ID do usuário do proprietário do trabalho e Nome do trabalho:** este formato aparece na folha de rosto como:
ID do Usuário: x1234
Nome do trabalho: [Nome do aplicativo] - nome do arquivo.xxx
 - **ID do usuário de contabilidade Xerox e Nome do trabalho:** Esta opção exige que Contabilidade da rede seja ativada no driver da impressora antes que esta opção apareça nas folhas de rosto. Esta opção aparece na folha de rosto como:
ID do Usuário: joao da silva
Nome do trabalho: [Nome do aplicativo] - nome do arquivo.xxx
 - **ID de usuário genérica e Número do trabalho:** este formato aparece na folha de rosto como:
ID do Usuário: Remoto
Nome do trabalho: Trabalho [n°]

Observação: ID de usuário genérica e Número do trabalho são recomendados para impressão de trabalhos que não são de língua latina, tal como em árabe.

Configuração das opções de identificação da folha de rosto no painel de controle

1. Pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Folhas do Trabalho > Folhas de Rosto**.
4. Em **Identificação da folha de rosto**, toque na seta para baixo e toque em uma opção:
 - **ID do usuário do proprietário do trabalho e Nome do trabalho**: este formato aparece na folha de rosto como:
ID do Usuário: x1234
Nome do trabalho: [Nome do aplicativo] - nome do arquivo.xxx
 - **ID do usuário de contabilidade Xerox e Nome do trabalho**: esta opção exige que Contabilidade da rede esteja ativada no driver da impressora antes que esta opção apareça nas folhas de rosto. Esta opção aparece na folha de rosto como:
ID do Usuário: joao da silva
Nome do trabalho: [Nome do aplicativo] - nome do arquivo.xxx
 - **ID de usuário genérica e Número do trabalho**: este formato aparece na folha de rosto como:
ID do Usuário: Remoto
Nome do trabalho: Trabalho [n°]

Observação: ID de usuário genérica e Número do trabalho são recomendados para impressão de trabalhos que não são de língua latina, tal como em árabe.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão baseada no UNIX usa a porta 515 de LPD/LPR ou lp para a porta 9100 para fornecer funcionalidade de spool de impressora e do servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox podem se comunicar usando qualquer um dos protocolos.

Serviços Xerox para Sistemas UNIX (XSUS)

XSUS é um aplicativo que permite a você gerenciar e imprimir para diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux. Com XSUS você pode:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede, assim como monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer hora.
- Fornecer uma aparência e sensibilidade comuns por diversos fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Modelos de impressão compatíveis

- **Estação de trabalho para impressora (não hierárquico):** os trabalhos de impressão são processados e transferidos por spool no computador e então enviados diretamente para a impressora. XSUS deve ser instalado em cada computador.
- **Estação de trabalho para servidor (cliente-servidor):** os trabalhos de impressão são processados e transferidos por spool no computador e então enviados à impressora para impressão. Este modelo necessita que o XSUS esteja instalado no servidor e no computador.
- **Baseado no servidor:** os trabalhos de impressão são enviados de modo não processado do computador e são transferidos por spool no servidor e então enviados para a impressora. Este modelo necessita que o XSUS esteja instalado apenas no servidor. Computadores individuais podem imprimir para impressora pela configuração de uma fila lp ou lpr genérica apontando para a fila no servidor de impressão.
- **Baseado em Network Information Service (NIS):** NIS usa um mapa de configuração da impressora no servidor. Quando as novas filhas da impressora são adicionadas a um servidor de impressão, apenas o arquivo de configuração no servidor NIS principal deve ser atualizado. Os clientes NIS podem imprimir então para qualquer uma das filas listadas no mapa do servidor, sem a configuração de filas locais.

Observação: Consulte o manual do sistema operacional UNIX ou Linux para obter mais informações sobre como configurar a impressão com base em NIS.

Instalação de XSUS

Antes de começar:

Observação: Você deve ter privilégios raiz ou de superusuário para instalar o XSUS.

Obtenha o software mais recente no site da Web da Xerox.

Localize os arquivos de instalação

1. Abra um navegador da Web e digite **www.xerox.com**.
2. Na página de suporte da Xerox, clique em **Suporte e Drivers**.
3. Clique em **Suporte & Drivers > Multifuncionais > WorkCentre > Impressora Multifuncional 7755/7765/7775 > Drivers e Downloads**.
4. Na lista de sistemas operacionais, selecione **UNIX, Linux** ou **Sun Solaris**.
5. Na lista de idiomas, selecione Idioma.
6. Clique em **Ir para**.

Você deve fazer o download dos dois arquivos .tgz a seguir:

1. **Arquivo de Pacote de modelo da impressora** que contém os arquivos ppd para todos os modelos de impressora. O nome do arquivo é **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
2. **Driver da impressora** para seu sistema operacional. Os arquivos disponíveis são:
 - XeroxAIXpowerpcpxx_x.xx.xx.tgz para a família IBM RS6000.
 - XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz para suportar estações de trabalho HP.
 - XeroxLinux386XPXX_x.xx.xx.tgz para suportar ambientes Linux.
 - XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz para sistemas Sun Solaris.

Observação: Cada um dos arquivos .tgz, quando expandido, exigirá aproximadamente quatro vezes o tamanho do arquivo no espaço em disco.

Download dos arquivos

1. Configure um diretório temporário para fazer o download dos arquivos.
2. Faça o download dos arquivos .tgz de drivers da impressora e Pacote do modelo de impressora para o diretório temporário.

Observação: Cada arquivo .tgz expandido exige quatro vezes o seu tamanho original de espaço em disco.

3. Na linha de comando do UNIX, digite **gzip -dfv {nome do arquivo.tgz}** e então pressione **Retornar** ou **Entrar**. O {nome do arquivo} deve incluir uma extensão .tgz.
4. Digite **tar -xvf {nome do arquivo.tgz}** e então pressione **Retornar** ou **Entrar**.
5. Os arquivos são expandidos e dois diretórios são criados com nomes que correspondem aos nomes de arquivos .tgz de drivers de impressão e do Pacote de modelo de impressora.

Observação: As etapas de expansão devem ser realizadas para ambos os arquivos .tgz.

Executar o procedimento de instalação

1. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz do Código.
2. Na linha de comando, digite **./setup** e depois pressione **Retornar** ou **Entrar**.
3. Mude para o diretório criado pela expansão do arquivo .tgz de Definição da impressora.
4. Digite **./setup** e então pressione **Retornar** ou **Entrar**.

A instalação cria um diretório Xerox em **/usr** ou **/opt**, dependendo do sistema operacional.

Iniciar XSUS

Para iniciar XSUS de uma solicitação da janela do terminal como raiz, digite **xpadmin** e então pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Observação: XSUS automaticamente detecta se o servidor X do sistema é capaz de ser executado no modo gráfico ou não e se ele inicia de acordo.

Para obter mais informações sobre como gerenciar impressoras e filas através de XSUS, consulte a Ajuda on-line do Administrador XSUS.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

Certifique-se que de o CUPS esteja instalado e em execução na estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no manual para administradores de software do CUPS, escrito por e de propriedade da Easy Software Products.

Observação: Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o Manual dos Usuários do software do CUPS, disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do Xerox PPD na estação de trabalho

O Xerox PPD para CUPS encontra-se disponível no site da Web da Xerox. Faça o download do arquivo e siga as instruções que o acompanham.

1. Abra um navegador da Web e digite **www.xerox.com**.
2. Na página de suporte da Xerox, clique em **Suporte e Drivers**.
3. Clique em **Suporte & Drivers > Multifuncionais > WorkCentre > Impressora Multifuncional 7755/7765/7775 > Drivers e Downloads**.
4. Na lista de sistemas operacionais, selecione **UNIX**.
5. Na lista de idiomas, selecione Idioma.
6. Clique em **Ir para**.
7. Selecione o PPD.

Copie o PPD para a pasta **ppd/Xerox** de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando **Localizar** para localizar a pasta do **ppd**.

Adição da impressora Xerox

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e então clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Na **ID do usuário**, digite a raiz. Para a senha, digite a **senha** raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

1. Para imprimir uma impressora específica no System V, digite: **nome do arquivo lp -dprinter**, então clique em **Entrar**.
2. Para imprimir para uma impressora específica em Berkeley, digite: **nome do arquivo lp -Pprinter**, então clique em **Entrar**.

AS/400

Xerox fornece arquivos Work Station Customization Object (WSCO) para suportar as séries AS/400 ou I, V5R2 ou posterior. O WSCO é um arquivo que fornece códigos PCL específicos da impressora que a transformação de impressão do host usa para selecionar a bandeja correta, opção de frente e verso, tamanho e tipo da fonte e orientação.

A biblioteca XTOOLSxxxx fornece um WSCO de origem para cada impressora ou dispositivo Xerox suportado. Somente é necessário fazer o download e instalar a biblioteca uma vez.

Observações:

- A transformação de impressão do host funciona somente em arquivos que são do tipo AFPDS e SCS. Os arquivos formatados PIDS da impressora devem ser recriados como tipo AFPDS para usar o WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões de IOSUSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponível no site da Web da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre a instalação da biblioteca e configuração das filas de impressão, consulte as instruções de instalação que estão incluídas com a biblioteca.

Gerenciamento das funções de cópia

Esta seção inclui:

- Especificação de configurações de cópia padrão na página 98
- Alteração da ordem de leitura na página 99
- Criação de pré-ajustes de Funções de cópia na página 100

Especificação de configurações de cópia padrão

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos** e, em seguida, em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Configurações de serviços de cópia**.

Observação: Se Configurações de serviços de cópia não aparece, verifique se a função não está oculta ou desativada. Para obter detalhes, consulte [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

4. Pressione **Funções padrão**.
5. Faça as alterações desejadas nas configurações das guias a seguir:
 - **Copiar:** atualizar configurações de Cor de Saída, Reduzir/Ampliar, Origem do papel, Cópia de 2 faces e Saída da Cópia.
 - **Qualidade de Imagem:** atualizar configurações de Opções de Imagem, Aprimoramento de Imagem e Equilíbrio de Cor.
 - **Ajuste de Layout:** atualizar configurações de Tamanho do Original, Deslocamento de Imagem e Apagar Margem.
 - **Formato da Saída:** configurar Anotações para trabalhos de cópia.

Observação: Você deve tocar **Salvar** após alterar as configurações em cada guia.

6. Toque em **Salvar padrões**.

Alteração da ordem de leitura

Você pode alterar:

- A ordem que as páginas são digitalizadas nos livros. Isto causa impacto nas funções Cópia de livro e Fax de livro.
- A ordem na qual as páginas são impressas. Isto causa impacto nas funções Layout de Página e Criação de livretos.

Observações:

- A ordem de leitura é de esquerda para direita por padrão.
- Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Configurações de serviços de cópia**.

Observação: Se Configurações de serviços de cópia não aparece, verifique se a função não está oculta ou desativada. Para obter detalhes, consulte [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

4. Toque em **Opções de ordem de leitura**.
5. Em **Digitalizar Pedido**, toque em **Mostrar ordem de leitura**.
6. Toque em **Esquerda para a direita** ou **Direita para a esquerda**.
7. Em **Imprimir Pedido**, toque em **Mostrar ordem de leitura**.
8. Toque em **Esquerda para a direita** ou **Direita para a esquerda**.
9. Toque em **Salvar**.

Criação de pré-ajustes de Funções de cópia

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

Você pode definir os pré-ajustes de funções de cópia para as funções a seguir:

- Apagar Margem
- Deslocamento de Imagem
- Reduzir/Ampliar

Para acessar a tela de pré-ajustes de cópia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos** e, em seguida, em **Configurações de serviços**.
3. Toque em **Configurações de serviços de cópia**.

Observação: Se Configurações de serviços de cópia não aparece, verifique se a função não está oculta ou desativada. Para obter detalhes, consulte [Controle do acesso a ferramentas e recursos](#) na página 64.

Pré-ajustes de apagamento de margem

Para criar um Pré-ajuste de apagamento de margem:

1. Toque em **Pré-ajustes de apagamento de margem**.
2. Para criar um novo pré-ajuste, toque em **Pré-ajustes** e, em seguida, toque em **Disponível** na lista de pré-ajustes.
3. Toque em **Nome** na parte inferior da janela e, em seguida, usando o teclado da tela de seleção por toque, toque em **Texto simples**.
4. Digite o nome do novo pré-ajuste.
5. Toque em **Salvar**.

Para editar um pré-ajuste existente, toque em **Pré-ajustes** e depois no pré-ajuste desejado.

1. Toque em **Face 1** e nas setas para alterar a quantidade de apagamento de cada borda.
2. Toque em **Face 2** e nas setas para alterar a quantidade de apagamento de cada borda ou toque em **Espelho face 1**.
3. Toque em **Salvar**.

Pré-ajustes de deslocamento de imagem

Para alterar os pré-ajustes para deslocar a imagem na página:

1. Toque em **Pré-ajustes de deslocamento de imagem**.
2. Toque em **Pré-ajustes** e toque no pré-ajuste desejado.
3. Toque nas setas para alterar a quantidade de deslocamento Para cima/Para baixo e Esquerda/Direita para Face 1 e Face 2.
4. Toque em **Salvar**.

Pré-ajustes de redução/ampliação

Para alterar os pré-ajustes para reduzir ou ampliar imagens:

1. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
2. Para alterar um pré-ajuste proporcional, toque em **% proporcional**, toque nos pré-ajustes entre 1 e 10, e em seguida digite o percentual usando o teclado da tela de seleção por toque.
3. Para alterar um pré-ajuste que usa um percentual independente para a largura e comprimento da imagem, toque em **X-Y% independente**.
4. Toque em X e Y para o pré-ajuste que você deseja alterar, digite o percentual de escala usando o teclado da tela de seleção por toque.
5. Toque em **Salvar**.

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

- Digitalização para uma pasta na impressora na página 104
- Digitalização para um endereço de e-mail na página 108
- Digitalização de fluxos de trabalho na página 110
- Digitalização para o diretório home do usuário na página 122
- Configuração da impressora para o Utilitário de Digitalização da Xerox na página 124

Digitalização para uma pasta na impressora

A função Digitalizar para caixa postal permite ao usuário digitalizar arquivos para caixas postais, que são pastas criadas no disco rígido da impressora. Esses arquivos podem ser recuperados através do CentreWare IS. Essa função oferece capacidade de digitalização sem a necessidade de configurar um servidor separado.

Observações:

- Ela requer que o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail esteja instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte o representante de vendas Xerox.
- Para obter instruções sobre como usar essa função, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775.

Antes de começar:

Instale o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail. Entre em contato com o representante da Xerox para obter mais informações.

Ativação ou desativação de Digitalizar para caixa postal

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para caixa postal > Ativação**.
2. Selecione **Ativar Digitalizar para caixa postal**.

Observação: Ao ativar Digitalizar para caixa postal, as caixas postais criadas são exibidas em Digitalização de fluxos de trabalho.

3. Para que as caixas postais sejam exibidas na guia Digitalizar no CentreWare IS, selecione **Na guia Digitalizar, exibir caixas postais por padrão**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das Diretrizes para digitalização

As diretrizes para digitalização permitem a você gerenciar a forma como os usuários podem digitalizar arquivos, criar pastas e atribuir senhas às pastas na impressora.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Propriedades > Serviços > Digitalizar para caixa postal > Diretrizes para digitalização**.
2. Em **Diretrizes para digitalização**, selecione ou cancele:
 - **Permitir digitalização para Pasta pública padrão:** Ative essa opção para permitir que os usuários digitalizem para a Pasta pública padrão sem necessitar de uma senha.
 - **Requerer senha por trabalho para pastas públicas:** Ative essa opção para solicitar ao usuário para digitar a senha da pasta para cada trabalho que digitalizar para a pasta pública.
 - **Permitir criação de pastas adicionais:** Ative essa opção para permitir que os usuários criem pastas adicionais públicas ou particulares na impressora. Se **Requerer senha ao criar pastas adicionais** estiver desativado, a atribuição de uma senha para a pasta será opcional.

Observação: Se **Permitir criação de pastas adicionais** estiver desativado, o botão **Criar pasta** não será exibido na guia **Digitalizar**.

- **Requerer senha ao criar pastas adicionais:** Ative essa opção para solicitar ao usuário para digitar uma nova senha cada vez que criar uma pasta nova. Essa função permite aos usuários criarem somente pastas particulares.
 - **Solicitar senha ao digitalizar para pasta particular:** Ative essa opção para solicitar ao usuário para digitar a senha da pasta particular no painel de controle toda vez que digitalizar um trabalho para essa pasta particular.
 - **Permitir acesso ao arquivo de dados de registro de trabalhos:** Ative essa opção para permitir que os usuários imprimam um registro de trabalho que contenha detalhes das imagens digitalizadas. Aplicativos de terceiros podem ser usados para pesquisar, arquivar e distribuir trabalhos com base nas informações do registro do trabalho.
3. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

Criação e edição de uma pasta

Por padrão, todos os usuários podem digitalizar para a Pasta pública padrão. Os usuários podem criar e editar pastas adicionais se esta opção tiver sido ativada em Diretrizes para digitalização. Para obter detalhes, consulte [Configuração das Diretrizes para digitalização](#) na página 105.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para criar uma Pasta:

1. No CentreWare IS, clique em **Digitalizar**.
2. Em **Exibir**, selecione **Caixas postais**.
3. Em **Digitalizar para caixa postal**, clique em **Criar pasta**.

4. Digite um nome para a pasta.
5. Se for necessário, digite uma senha e depois redigite-a novamente para verificar.
6. Clique em **Aplicar**.

Para alterar a senha da pasta ou excluir a pasta, clique em **Modificar pasta**.

Para editar as configurações de digitalização padrão para a pasta, clique em **Personalizar configurações**. Clique em **Editar** para editar as configurações de digitalização. Para obter detalhes, consulte a Ajuda do CentreWare IS.

Exclusão de arquivos digitalizados

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para caixa postal > Arquivos**.
2. Para remover imediatamente os arquivos do servidor, selecione uma opção:
 - **Excluir todos os arquivos agora** para excluir todos os arquivos do servidor.
 - **Excluir todos os arquivos anteriores a** para excluir arquivos anteriores a um número de dias especificado. Digite um número para especificar o número de dias transcorridos que um arquivo tem que ter para ser excluído.
3. Clique em **Excluir arquivos**.
4. Para programar a exclusão regular de arquivos, em **Programar limpeza de arquivos da pasta**, especifique os arquivos que deseja excluir e configure a hora da exclusão.
5. Clique em **Aplicar**.

Exclusão de pastas de digitalização

Você pode modificar ou excluir pastas de digitalização de dois locais no CentreWare IS. Excluir as pastas de qualquer um dos locais as exclui da impressora.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para excluir pastas da guia **Propriedades**:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para caixa postal**.
2. Selecione a pasta a ser excluída e clique em **Modificar pasta**.
3. Em **Remover pasta do dispositivo**, clique em **Excluir pasta**.

Para excluir pastas da guia **Digitalizar**:

1. No CentreWare IS, clique em **Digitalizar**.
2. Em **Exibir**, clique em **Caixa Postal** e depois selecione a pasta que deseja excluir. Se a pasta for particular, digite a senha.
3. Clique em **Modificar pasta**.
4. Em **Remover pasta do dispositivo**, clique em **Excluir pasta**.

Observação: Ambos os processos executam a mesma tarefa.

Gerenciamento de senhas da pasta

Você pode modificar as senhas da pasta em dois locais no CentreWare IS. Modificar as senhas em qualquer um dos locais as modifica na impressora.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para modificar as senhas da pasta na guia **Propriedades**:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para caixa postal > Pastas**.
2. Em **Operações da pasta criada**, selecione a pasta no menu.
3. Em **Operações da pasta criada**, digite uma nova senha para **Alterar senha da pasta**.
4. Redigite a senha para **Confirmar senha da pasta** e depois clique em **Salvar senha**.

Para modificar as senhas da pasta na guia **Digitalizar**:

1. No CentreWare IS, clique em **Digitalizar**.
2. Selecione **Caixa Postal** e depois selecione a pasta que deseja modificar.
3. Clique em **Modificar pasta**.
4. Em **Operações da pasta**, digite uma nova senha para **Alterar senha da pasta**.
5. Redigite a senha para **Confirmar senha da pasta** e depois clique em **Salvar senha**.

Observação: Ambos os processos executam a mesma tarefa.

Monitoramento da capacidade

A capacidade é o espaço total disponível para todas as caixas postais.

Observações:

- Se o espaço disponível for inferior a 100 MB ou porcentagem de uso atual for superior a 99 %, o sistema precisa de uma limpeza para remover caixas postais e arquivos antigos e desnecessários.
- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para exibir o uso atual da capacidade:

No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para caixa postal > Capacidade**.

- **Capacidade:** quantidade de espaço total disponível na impressora para imagens digitalizadas.
- **Usado:** o espaço usado atualmente para guardar as imagens digitalizadas.
- **Disponível:** o espaço remanescente para imagens digitalizadas.
- **Porcentagem usada:** a quantidade de espaço ocupado pelas imagens digitalizadas em porcentagem do espaço total.

Digitalização para um endereço de e-mail

A função E-mail permite ao usuário digitalizar um documento e enviá-lo para um ou mais endereços de e-mail como um anexo.

Observações:

- Ela requer que o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail esteja instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte o representante de vendas Xerox.
- Para obter instruções sobre como usar essa função, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775.

Antes de começar:

- Instale o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail. Entre em contato com o representante da Xerox para obter mais informações.
- Defina as configurações de SMTP. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações do servidor SMTP](#) na página 38. Anote o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP.
- Crie uma conta de e-mail para a impressora. A impressora usa esse endereço como o texto padrão no campo De: do e-mail.

Edição das configurações padrão de digitalização

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > E-mail > Padrão**.
2. Junto a **Padrões de digitalização**, clique em **Editar**.

Observação: Você pode alterar as opções padrão da mensagem de e-mail, opções de digitalização, opções de formato de arquivo e outras. Para obter detalhes, clique no link **Ajuda** no CentreWare IS.

Gerenciamento do catálogo de endereços de e-mail

Para gerenciar o catálogo de endereços de e-mail, consulte [Catálogo de endereços de Fax da Internet e E-mail](#) na página 175.

Solução de problemas de Digitalizar para e-mail

Observação: Configure a impressora na rede ou solucione os problemas de rede antes de tentar usar a função E-mail.

1. Verifique se o cabo da rede está conectado e se a impressora está ligada. Consulte [Conexão física](#) na página 14.
2. Verifique se a impressora está instalada na rede. Consulte [Atribuição de um endereço de rede](#) na página 16.
3. Verifique se TCP/IP está ativado. Consulte [Ativação de TCP/IP](#) na página 22.
4. Assegure-se que o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail tenha sido instalado. Consulte o representante Xerox para obter detalhes.

5. Assegure-se que SMTP esteja ativado na impressora e verifique se o endereço IP SMTP ou o nome do host estão corretos. Consulte [SMTP](#) na página 38.
6. Verifique se o servidor de correio está configurado para aceitar correio SMTP.
7. Verifique se o nome do domínio TCP/IP, o nome do host e as definições DNS da impressora estão configurados corretamente. Consulte [Definição de configurações do servidor SMTP](#) na página 38.
8. Verifique se a impressora não se encontra em uma lista de host restrito no servidor SMTP.
9. Verifique se o nome da conta e a senha da impressora estão corretos.

Veja também: Consulte o *Assistente de suporte on-line* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support.

Digitalização de fluxos de trabalho

A Digitalização de fluxo de trabalho permite que você digitalize um documento original e distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização de fluxo de trabalho foi projetada para simplificar a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar a forma e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, você tem que criar um modelo. É possível criar modelos, gerenciar e armazená-los na rede em um repositório de conjunto de modelos. O software Xerox, como SMARTsend e ScanFlowStore, foi projetado para ajudá-lo a criar e gerenciar modelos de Digitalização de fluxo de trabalho.

Observações:

- Essa função requer que o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail esteja instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte o representante de vendas Xerox.
- Para obter instruções sobre como usar a função Digitalização de fluxo de trabalho, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775docs.

Antes de começar:

- Instale o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail. Para obter detalhes, consulte as instruções no kit.
- Verifique se HTTP Seguro (SSL) está ativado e se um certificado está instalado na impressora.

Configuração da Digitalização de Fluxo de Trabalho

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Serviços de Web de Digitalização**.
2. Junto a **Gerenciamento de modelos de digitalização**, clique em **Configurações**.
A página HTTP é aberta.
3. Ative **Gerenciamento de modelos de digitalização**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração das definições do repositório de arquivos.

Um repositório de arquivos é um local da rede no qual imagens digitalizadas são armazenadas. Você tem que configurar as definições do repositório de arquivos para poder criar um modelo.

A impressora aceita os seguintes protocolos de transferência:

- **FTP**
- **NetWare NCP**
- **SMB**
- **HTTP/HTTPS**

Observação: HTTP/HTTPS executa a digitalização para um servidor da Web usando um script GCI.

FTP

Antes de começar:

- Assegure-se que os serviços FTP estejam sendo executados no servidor ou computador a ser usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host. Configure o modo FTP na impressora, se for necessário. Consulte [FTP](#) na página 29.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Esse é o repositório de arquivos.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar essa ação, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Configuração das definições do repositório para FTP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Digite um nome para o repositório no campo **Nome amigável**.
4. Selecione **FTP** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Selecione o tipo de endereço. As opções incluem **IPv4**, **IPv6**, ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta no campo **Endereço: Porta** para o local FTP.
7. No campo **Caminho do documento**, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz dos serviços FTP. Exemplo: **/nome do diretório/nome da pasta**.
8. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione um dos itens a seguir:
 - **Usuário e domínio autenticados:** O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado:** O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na Interface do Usuário:** Os usuários digitam as credenciais no painel de controle.
 - **Sistema:** As credenciais nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
9. Digite o **Nome de Login e Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.
10. Clique em **Salvar**.

NetWare NCP

Antes de começar:

- Ative e defina as configurações do protocolo NetWare Para obter detalhes, consulte [NetWare](#) na página 50.
- No servidor NetWare, crie uma pasta. Esse é o repositório de arquivos. Anote o nome do servidor, o volume do servidor, o caminho do diretório, o contexto NDS e a árvore, se aplicável.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar essa ação, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para configurar as definições do repositório de arquivos:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Digite um nome para o repositório no campo **Nome amigável**.
4. Selecione **NetWare** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Digite o nome do servidor no campo **Nome do servidor**.
6. Digite o volume do servidor no campo **Volume do servidor**.
7. Para NetWare 4.x, 5.x, 6x e IPX somente, digite a árvore e o contexto nos campos **Árvore NDS** e **Contexto NDS**.
8. No campo **Caminho do documento**, digite o caminho do diretório da pasta.
9. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione um dos itens a seguir:
 - **Usuário e domínio autenticados:** O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado:** O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na Interface do Usuário:** Os usuários digitam as credenciais no painel de controle.
 - **Sistema:** As credenciais nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
10. Digite o **Nome de Login e Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.
11. Clique em **Salvar**.

SMB

Antes de começar:

- Assegure-se que os serviços SMB estejam sendo executados no servidor ou computador em que deseja armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Esse é o repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.

- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e exclua a pasta. Se não puder executar essa ação, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para configurar as definições do repositório de arquivos:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Digite um nome para o repositório no campo **Nome amigável**.
4. Selecione **SMB** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta no campo **Endereço: Porta** para o servidor em que o repositório de arquivos está localizado. O número da porta padrão é 139.
7. Digite o Nome compartilhado no campo **Compartilhar**.
8. No campo **Caminho do documento**, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz da pasta compartilhada. Exemplo: Se você tiver uma pasta com o nome **digitalizações** na pasta compartilhada, digite **\\digitalizações**.
9. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione um dos itens a seguir:
 - **Usuário e domínio autenticados:** O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado:** O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na Interface do Usuário:** Os usuários digitam as credenciais no painel de controle.
 - **Sistema:** As credenciais nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
10. Digite o **Nome de Login e Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.
11. Clique em **Salvar**.

HTTP/HTTPS

Antes de começar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados serão enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço de IP ou o nome de host do servidor da web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
 - Crie um diretório home para a impressora.
 - Crie um diretório de escaninhos no diretório home.

- Copie um script CGI executável no diretório de escaninhos. Você pode criar seu script próprio, ou fazer o download de um script de amostra. Para obter detalhes, consulte [Scripts CGI](#) na página 114. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com a extensão script_nome. ou pela extensão caminho/script_nome.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Esse é o repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório home da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. Um script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos da impressora para o servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor da Web, envia uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e então faz o logout. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência de arquivo.

Para fazer o download de um script CGI de amostra:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Selecione **HTTP** ou **HTTPS** no menu suspenso **Protocolo**.
4. Em **Caminho do script e nome do arquivo**, clique em **Obter Scripts de Exemplo**.
5. Selecione um idioma de script aceito pelo servidor da Web. Clique com o botão direito do mouse e salve o arquivo **.zip** ou **.tgz** apropriado no computador. Extraia o arquivo transferido por download para a raiz do diretório home dos serviços da Web.

Configuração das definições do repositório de arquivos HTTP/HTTPS.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Digite um nome para o repositório no campo **Nome amigável**.
4. Selecione **HTTP** ou **HTTPS** no menu suspenso **Protocolo**.
5. Selecione o tipo de endereço. As opções incluem **IPv4**, **IPv6**, ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta no campo **Endereço: Porta** para o servidor HTTP ou HTTPS.
7. Para **HTTPS**, clique em **Visualizar Certificados SSL Confiáveis** para verificar se um certificado digital está instalado na impressora.

8. Selecione **Validar Certificado de Repositório SSL** para validar o certificado SSL do servidor para o nome de host correto e verificar a assinatura de uma autoridade de certificado confiável.
9. Digite o caminho para o local da pasta de digitalização em **Caminho do Documento**. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho começando na raiz.
10. No campo **Caminho do script e nome do arquivo**, digite o caminho para o script CGI começando na raiz. Exemplo: **/nome do diretório/nome da pasta**. Clique em **Obter Scripts de Exemplo** para fazer o download de scripts de exemplo em funcionamento.
11. No campo **Caminho do documento**, digite o caminho do diretório da pasta começando na raiz. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho começando na raiz. Exemplo: **\\nome do diretório\nome da pasta**.
12. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione um dos itens a seguir:
 - **Usuário e domínio autenticados**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário fornecidas como prefixo pelo nome do domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado**: O servidor de autenticação valida as credenciais do usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na Interface do Usuário**: Os usuários digitam as credenciais no painel de controle.
 - **Sistema**: As credenciais nome de login e senha são especificadas neste campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
13. Digite o **Nome de Login e Senha** se o sistema for acessar diretamente o servidor de arquivos.
14. Clique em **Salvar**.

Configuração do Modelo padrão

Para usar a função Digitalização de fluxo de trabalho, você tem que criar e editar um modelo. Um modelo contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Você tem que configurar o modelo padrão para poder criar um novo modelo. Depois que o modelo padrão for configurado, todos os novos modelos criados receberão as configurações do modelo padrão e deverão então ser editados conforme for necessário.

O modelo padrão não pode ser excluído.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Modelo padrão**.
2. Em **Serviços de destino**, selecione **Arquivo** para adicionar Destinos de arquivo e **Fax** para adicionar Destinos de fax.

Observação: O Fax de servidor tem que estar instalado para se digitalizar para um Destino de fax.

3. Adicione Destinos de arquivo, Destinos de fax, Campos de gerenciamento de documentos e configure outras opções de digitalização.

Adição de um destino de arquivo

1. Em **Destinos de arquivo**, clique em **Adicionar**.
2. Selecione a **Diretriz de arquivamento** necessária no menu suspenso.
3. Clique em **Aplicar**.

Adição de um destino de fax

1. Em **Destinos de fax**, clique em **Adicionar**.
2. Digite um número de fax no campo **Adicionar número de fax** e clique em **Adicionar**.
3. Em **Entrega**, selecione **Envio programado** e digite a hora, se quiser enviar o fax em uma hora específica.
4. Clique em **Aplicar**.

Adição de campos de gerenciamento de documentos

Você pode adicionar campos ao modelo para ajudá-lo a gerenciar os arquivos de imagens digitalizadas. Os campos serão exibidos quando um usuário selecionar o modelo no painel de controle. O usuário pode digitar informações sobre o documento que ele está digitalizando. As informações são arquivadas com cada arquivo de imagem digitalizada no registro de trabalho.

O registro de trabalho pode ser acessado por um software de terceiros e as informações podem ser recuperadas e associadas aos arquivos digitalizados.

Para adicionar campos de gerenciamento de documentos:

1. Em **Campos de Gerenciamento de Documentos**, clique em **Adicionar**.
2. Digite um nome para **Nome do campo** usando até 128 caracteres. Este texto não é exibido no painel de controle e é usado pelo software de terceiros para acessar as informações de gerenciamento de documentos. Esse campo não pode ficar em branco.
3. Para permitir ao usuário modificar o valor **Nome do campo**, selecione **Editável** junto a **Editável pelo usuário**. Digite um valor no campo **Legenda do campo**. A etiqueta deve identificar a finalidade deste campo para o usuário. Selecione **Não Editável** se não quiser que o usuário altere o valor. O campo não será exibido no painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão será usado.
4. Digite um **Valor padrão** se o campo não for editável. O Valor padrão é opcional se o usuário puder editar o campo.
5. Selecione **Entrada do usuário Necessária** para solicitar ao usuário para digitar os dados para este campo de gerenciamento antes da digitalização.
6. Selecione **Mascarar Entrada do Usuário** para evitar que a entrada digitada seja exibida no painel de controle. Selecione **Registrar entrada do usuário no registro de trabalhos** para também gravar os dados mascarados no arquivo do registro de trabalhos. Considere os problemas de segurança de dados antes de selecionar essa opção.
7. As opções **Validar Dados Antes de Digitalizar** também podem estar disponíveis se houver servidores de validação configurados para a impressora.

Configuração de outras opções de digitalização do modelo padrão

Clique em **Editar** para editar as configurações a seguir. Para obter detalhes, consulte a ajuda do CentreWare IS.

- Digitalização de fluxos de trabalho
- Configurações avançadas
- Ajuste de Layout
- Opções de arquivamento
- Opções de Relatórios
- Configuração da imagem de Digitalização de Fluxo de Trabalho
- Capacidade de Compressão

Para restaurar o Modelo padrão para as configurações originais, clique em **Aplicar configurações padrão de fábrica**.

Isto excluirá as configurações personalizadas aplicadas ao modelo padrão.

Configuração das definições gerais de Digitalização de Fluxo de Trabalho

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de fluxos de trabalho > Geral**.
2. Em **Folha de confirmação**, selecione o momento que você deseja que uma folha de confirmação seja impressa.
3. Se estiver usando um repositório de conjunto de modelos para armazenar modelos na rede e quiser que a impressora atualize a lista de modelos disponíveis, digite a hora que deseja que essa ação ocorra no campo **Atualizar hora de início**. Para atualizar a lista de modelos agora, clique em **Atualizar lista de modelos agora**. Para atualizar a lista de modelos no painel de controle, consulte [Atualização da lista de modelos no painel de controle](#) na página 119.
4. Se estiver usando um repositório de conjunto de modelos, a impressora tem que acessar o repositório para acessar os modelos da rede. Em **Origem do Login**, selecione **Nenhum** para permitir que a impressora acesse o repositório sem autenticação, ou selecione uma das seguintes opções:
 - **Usuário autenticado:** O servidor de autenticação controla o acesso ao conjunto de modelos.
 - **Avisar na Interface do Usuário:** Selecione essa opção se não tiver um servidor de autenticação. Os usuários são solicitados a digitarem um nome de usuário e uma senha no painel de controle da impressora quando tentam acessar um modelo da rede.
 - **Avisar se o usuário autenticado não corresponder ao proprietário do modelo:** Os usuários são solicitados a autenticarem quando as credenciais não correspondem ao proprietário do modelo.
 - Em **Registro de trabalho**, selecione **Nome do usuário** ou **Domínio** se quiser que essas opções sejam exibidas no Registro de trabalho. O Registro de trabalho é armazenado com os arquivos de imagens digitalizadas, se tiver adicionado Campos de gerenciamento de documentos a um modelo. Para obter detalhes, consulte [Adição de campos de gerenciamento de documentos](#) na página 116.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração das convenções de nomenclatura do arquivo de imagens digitalizadas

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Avançado > Nomeclatura de arquivos personalizada**.
2. Em Nomeclatura de arquivos, selecione uma das seguintes opções:
 - **Auto:** Digite um prefixo para o nome do arquivo de imagem digitalizada.
 - **Nomenclatura personalizada:** Em **Exibir**, selecione os elementos que você deseja usar para criar o nome do arquivo. Ao selecionar os elementos de exibição, eles aparecerão no campo Posição. Os elementos de exibição são:
 - **Data**
 - **Hora**
 - **ID do trabalho**
 - **ID do Usuário**
 - **Texto personalizado:** Digite o texto personalizado que deseja exibir no nome do arquivo. Por exemplo, selecione o primeiro campo Texto personalizado e digite um traço de sublinhado (_). O traço de sublinhado é exibido no campo Posição. Você pode incluir até quatro strings de Texto personalizado no nome do arquivo.
 - **Posição:** Clique em um elemento no campo Posição e depois clique nos botões de seta para cima e para baixo para mover o elemento para a posição correta para o nome do arquivo. O nome do arquivo gerado usará todos os elementos no campo Posição, em ordem, de cima para baixo.
 - **Avançado:** Digite uma string usando variáveis para criar o nome do arquivo. Para obter detalhes, consulte a ajuda do CentreWare IS.

Configuração das definições do repositório de conjunto de modelos

Se quiser armazenar modelos de Digitalização de fluxo de trabalho na rede, ou se estiver usando um aplicativo de gerenciamento de digitalização como SMARTsend, ou ScanFlowStore, você terá que fornecer as informações sobre o servidor que hospedará os modelos.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Avançado > Configuração de conjunto de modelos**.
2. O repositório de conjunto de modelos pode ser configurado para transferir arquivos usando FTP, SMB, HTTP, ou HTTPS. Configure as definições seguindo as mesmas instruções da configuração do repositório de arquivos. Consulte o seguinte:
 - FTP: [FTP](#) na página 111.
 - NetWare: [NetWare NCP](#) na página 112.
 - SMB: [SMB](#) na página 112
 - HTTP ou HTTPS: [HTTP/HTTPS](#) na página 113.

Observação: O formato para um caminho de diretório para FTP é `/diretório/diretório`, para SMB, o formato é `\diretório\diretório`.

Atualização da lista de modelos no painel de controle

Se estiver armazenando modelos na rede em um repositório de conjunto de modelos, ao fazer alterações nos modelos no repositório, você poderá atualizar a lista de modelos que é exibida no painel de controle.

1. Pressione o botão **Página Inicial de Serviços** no painel de controle e depois toque no ícone **Digitalização fluxo de trab.**
2. Toque na guia **Configs. avançadas**.
3. Toque em **Atualizar modelos**.
4. Toque em **Atualizar Agora** e toque em **Confirmar**.

Observação: Se não estiver usando um repositório de conjunto de modelos, a seleção de **Atualizar Agora** retorna uma lista parcial de modelos. Essa opção não atualiza os modelos criados usando o Utilitário de Digitalização da Xerox (XSU).

Configurações da exibição de modelos no painel de controle

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Definições de exibição**.
2. Para especificar que o modelo será exibido na parte superior da lista, em **Modelos**, selecione o modelo e clique em **Atualizar**.

3. Para evitar que os usuários usem o modelo padrão de digitalização de fluxo de trabalho, em **Default Template Display** (exibição de modelo padrão), selecione **Ocultar Modelo padrão na lista Modelos**.
4. Para solicitar ao usuário para selecionar um modelo antes de pressionar o botão Iniciar, em **Seleção de modelo**, selecione **O usuário deve selecionar o modelo antes de pressionar o botão Iniciar**.

Configuração de um servidor de validação

Os metadados de digitalização inseridos no painel de controle da impressora podem ser verificados em relação a uma lista de valores válidos por um servidor de validação.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização de Fluxo de Trabalho > Servidores de Validação**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
4. Em **Protocolo**, selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4**, **IPv6**, ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta no campo **Endereço: Porta**. O número da porta padrão é **80** para HTTP e **443** para HTTPS.
6. No campo **Caminho**, digite o caminho no servidor.

Observação: O formato para um caminho de diretório de FTP é **/diretório/diretório**, enquanto o formato para um caminho de diretório de SMB é **\\diretório\diretório**.

7. Digite um **Tempo de Espera de Resposta** entre 5 e 100 segundos.
8. Clique em **Aplicar**.

Solução de problemas de Digitalização de fluxos de trabalho

Se estiver tendo problemas com a Digitalização de fluxo de trabalho, verifique o seguinte:

Observações:

- Solucione os problemas mecânicos antes de tentar usar a Digitalização de fluxo de trabalho. Para obter assistência e suporte, consulte o endereço www.xerox.com/office/support.
 - Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
1. Verifique se a impressora está instalada e funcionando na rede. Consulte [Conexão física](#) na página 14.
 2. Verifique se TCP/IP está ativado. [Ativação de TCP/IP](#) na página 22.
 3. Assegure-se que o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail esteja instalado e ativado. Consulte o representante Xerox para obter detalhes.
 4. Assegure-se que a Digitalização de fluxos de trabalho esteja ativada. Consulte [Configuração da Digitalização de Fluxo de Trabalho](#) na página 110.
 5. Assegure-se que o Repositório de arquivo de digitalização esteja configurado corretamente e que o caminho especificado para o repositório esteja correto. Consulte [Configuração das definições do repositório de arquivos](#) na página 110.

6. Assegure-se que o modelo de digitalização padrão esteja configurado. Consulte [Configuração do Modelo padrão](#) na página 115.
7. Para problemas de digitalização usando FTP, verifique se o FTP está configurado de forma apropriada. Consulte [FTP](#) na página 111
8. Para problemas de digitalização usando NCP, verifique se a impressora possui as permissões apropriadas da conta de usuário.
9. Para problemas de digitalização usando SMB, verifique se a impressora possui as permissões apropriadas da conta de usuário.
10. Para problemas de digitalização usando HTTP(s), verifique se um certificado foi instalado na impressora. Consulte [HTTP seguro \(SSL\)](#) na página 68 e [Certificados digitais](#) na página 65.

Veja também: Para obter mais ajuda, consulte o *Assistente de suporte on-line* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support.

Digitalização para o diretório home do usuário

A função Digitalizar para Home permite ao usuário digitalizar para o diretório home, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta compartilhada na rede.

Observação: Essa função requer que o Kit de ativação do recurso Digitalização em rede e E-mail esteja instalado na impressora. Para obter mais informações, consulte o representante de vendas Xerox.

Antes de começar:

- Ative a Digitalização de fluxos de trabalho. Para obter detalhes, consulte [Configuração da Digitalização de Fluxo de Trabalho](#) na página 110.
- Configure a Autenticação da Rede. O servidor de autenticação e o servidor para o qual você está digitalizando têm que ter o mesmo domínio. Para obter detalhes, consulte [Autenticação de rede](#) na página 58.

Se quiser digitalizar para o diretório home definido no diretório LDAP:

- As definições do servidor LDAP têm que estar configuradas. Para obter detalhes, consulte [LDAP](#) na página 40.
- O local de cada diretório home do usuário tem que estar definido no diretório LDAP.

Se quiser digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada na sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

Configuração de Digitalizar para Home

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para Home > Geral**.
2. Em **Status**, clique em **Ativado**.
3. Digite um **Nome amigável** de até 127 caracteres. Essa é a descrição padrão do modelo que é exibida para os usuários na digitalização no painel de controle.
4. Digite um **Nome do modelo** de até 127 caracteres. Esse é nome padrão que é exibido para os usuários na digitalização no painel de controle. Se deixar esse campo em branco, o modelo receberá o nome **@S2HOME**.
5. Para digitalizar para o diretório home definido em um diretório LDAP:
 - a. Selecione **Consulta LDAP**.
 - b. Para verificar as configurações de mapeamento LDAP, clique em **Mapeamento LDAP para diretório home**. Para obter detalhes, consulte [Definição de mapeamentos de usuários](#) na página 41.
6. Para digitalizar para uma pasta compartilhada:
 - a. Selecione **Sem consulta LDAP**.
 - b. No campo **Caminho home da rede**, digite o caminho de rede completo do servidor externo no qual o arquivo de imagens digitalizadas será armazenado. Exemplo: **\\nome do servidor\nome da pasta**.

7. Para criar um Subdiretório no caminho home da rede, selecione **Criar subdiretório automaticamente** e digite um nome no campo **Subdiretório**.
8. Se a estrutura de caminho de diretório home na rede incluir pastas nomeadas de acordo com o nome do usuário, por exemplo **\\nome do servidor\nome da pasta\nome do usuário** e você quiser armazenar imagens digitalizadas nessas pastas, selecione **Anexar nome do usuário ao caminho**. O nome do usuário é o nome usado ao fazer login no painel de controle.
9. Se quiser criar pastas individuais para cada usuário, selecione **Criar automaticamente o diretório de nome do usuário, se não existir um**. Exemplo: **\\nome do servidor\nome da pasta\nome do usuário**.
10. Clique em **Aplicar**.

Configuração da impressora para o Utilitário de Digitalização da Xerox

O Utilitário de Digitalização da Xerox (XSU) permite que você digitalize diretamente para o computador e ajuda a você gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa digitalizar, você precisa criar um modelo no utilitário. O modelo é salvo na impressora.

O XSU é instalado quando você instala os drivers de digitalização. Para obter instruções sobre como usar essa função, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775.

Observações:

- HTTP Seguro (SSL) tem que estar ativado e um certificado tem que estar instalado na impressora para que você possa digitalizar usando o XSU.
- SMB tem que estar ativado no computador. SMB não é ativado por padrão em computadores Macintosh.
- Os modelos criados no XSU não podem ser excluídos da impressora usando-se o CentreWare IS. Os modelos têm que ser excluídos no XSU pelo usuário que criou o modelo.
- Para obter instruções sobre como usar essa função, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775 ou a ajuda do Utilitário de Digitalização da Xerox.

Fax

8

Este capítulo inclui:

- **Fax Embutido** na página 126
- **Fax do Servidor** na página 138
- **Fax da Internet** na página 143
- **LAN Fax** na página 146

Fax Embutido

Esta seção inclui:

- **Assistente de Instalação de Fax** na página 126
- **Configuração dos parâmetros do fax embutido** na página 127
- **Configuração dos padrões de fax** na página 128
- **Configuração dos padrões de transmissão** na página 129
- **Relatórios de fax** na página 132
- **Busca de fax** na página 134
- **Solução de problemas do fax embutido** na página 136

Quando você envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido a uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada.

Antes de começar:

1. Verifique se a impressora possui acesso a uma linha telefônica em funcionamento e um número de telefone atribuído a mesma.
2. Instale o kit de hardware do fax. O kit pode conter uma placa de fax de uma ou duas linhas junto com os cabos e hardware necessário para a instalação. Siga as instruções incluídas com o kit.
3. Reinicie a impressora após o kit de fax ser instalado.

Assistente de Instalação de Fax

1. Após reiniciar a impressora, o Assistente de Instalação de Fax é executado. Siga as etapas de configuração para configurar a linha ou linhas de fax.

Observações:

- Se você não quiser configurar o fax nesta hora, pressione **Configurar posterior** para sair.
- Você deve configurar os parâmetros de fax antes que seja possível enviar ou receber faxes.

2. Em **Configuração de país**, pressione a entrada para seu país e, em seguida, em **Avançar**.
3. Pressione **Linha 1** ou **Linha 2**, se aplicável.

A tela Configuração da Linha aparece.

4. Selecione o método de discagem. Se você tiver uma linha de tom, selecione **Tom**. Se você tiver uma linha de 10 pulsos por segundo, selecione **Pulso**. Na dúvida, pressione **Tom**.

Observação: A função Pulso/Tom não está disponível em alguns países.

5. Digite um número de telefone de fax para esta impressora. Pressione **Número de telefone de fax** e então digite o número de fax usando os botões no teclado numérico.

Observação: Se você vive na República Tcheca, entre em contato com o Representante de serviço Xerox para obter ajuda.

6. Se você quiser definir um nome para esta linha, digite um **Nome da Linha** usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, pressione **Salvar**. Você pode digitar um máximo de 30 caracteres.
7. Pressione **Avançar**.

8. Selecione as opções de envio e recepção de fax:

- **Enviar e Receber**
- **Enviar Somente**
- **Receber Somente**

9. Pressione **Avançar**.

10. Toque em **Salvar** para sair.

Observação: A impressora reinicia com as novas configurações.

Configuração dos parâmetros do fax embutido

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Pressione **Configurações de serviços > Configurações do fax embutido**.
3. Pressione **Configuração da linha 1** ou **Configuração da linha 2**.
4. Pressione **Número do fax** e digite o número de fax usando o teclado da tela de seleção por toque.

Observação: Os clientes da República Tcheca são aconselhados a entrar em contato com o Representante de serviço Xerox para executar esta função.

5. Digite um **Nome da Linha** para a impressora que usa o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, pressione **Salvar**. Você pode digitar um máximo de 30 caracteres.
6. Pressione **Avançar**.
7. Selecione as **Opções** de envio e recepção de fax:
 - **Enviar e Receber**
 - **Enviar Somente**
 - **Receber Somente**
8. Se permitido, em **Tipo de Discagem**, selecione o método de discagem. Se você tiver uma linha de tom, selecione **Tom**. Se você tiver uma linha de 10 pulsos por segundo, selecione **Pulso**. Na dúvida, pressione **Tom**.

Observações:

- A maioria dos países usa discagem por Tom.
- A função Pulso/Tom não está disponível em alguns países.

9. Toque em **Salvar**.

Configuração dos padrões de fax

Configuração dos padrões de fax recebido

Para definir os padrões para os faxes recebidos por todos os usuários:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Pressione **Padrões de fax recebido** para abrir a janela Padrões de fax recebido.

Ativação da programação de atendimento automático

1. Na janela **Padrões de fax recebido**, pressione **Programação de atendimento automático**.
2. Toque no campo em **Programação de atendimento automático** e use as setas esquerda e direita para selecione o tempo entre 0 e 15 segundos para a programação do atendimento.
3. Toque em **Salvar**.

Ativação do volume do toque

1. Se você quiser que a impressora toque quando um fax for recebido, pressione **Ativado** em **Volume do toque**.
2. Toque em um valor para **Volume do toque**. As opções são **Alto**, **Médio** e **Baixo**.
3. Toque em **Salvar**.

Ativação e desativação de bloqueio de fax indesejado

Bloquear fax indesejado desativa a impressão de faxes enviados de números de telefone de faxes não armazenados no diretório de discagem rápida.

Para ativar ou desativar o bloqueio de fax indesejado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Pressione **Padrões de fax recebido** e depois **Bloquear fax indesejado**. Toque em:
 - **Ativado**: impede que os faxes sejam impressos, se números de telefone de faxes não estiverem armazenados no diretório de discagem rápida.
 - **Desativado**: permite que os faxes sejam impressos, se números de telefone de faxes não estiverem armazenados no diretório de discagem rápida.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Fechar** e faça o logout.

Ativação ou desativação da função Fax protegido

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para transmissões de fax protegido você ativa a função Fax protegido. Quando Fax protegido está ativada, uma senha é necessária antes que um fax possa ser impresso ou removido.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.

3. Pressione **Padrões de fax recebido**. Toque nas setas para rolar, conforme necessário.
4. Toque em **Recepção Protegida**.
5. Toque em uma das opções a seguir:
 - **Ativar** ativa a Recepção Protegida. A senha padrão é 1111. Para alterar a senha, toque no campo do código e então digite a nova senha usando o teclado da tela de seleção por toque.
 - **Desativar** desativa a Recepção Protegida.
6. Toque em **Salvar**.
7. Faça logout.

Impressão ou limpeza de faxes protegidos

Se a opção Recepção Protegida está ativada, a senha numérica deve ser digitada para imprimir ou limpar os faxes recebidos.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do Trabalho**.
2. Para imprimir faxes, pressione **Retidos: trabalhos de impressão protegida, Liberar**, digite a senha usando o teclado do painel de controle e depois pressione **Liberar trabalho**.
3. Para excluir faxes, pressione **Excluir**, digite a senha usando o teclado da tela de seleção por toque e depois toque em **Excluir Trabalho**.

Observação: Os faxes que estão aguardando para serem enviados podem ser visualizados e excluídos individualmente.

Seleção de configurações do Papel Padrão

1. Na janela **Padrões de fax recebido**, pressione **Configurações de Papel**.
2. Toque em **Automático** para orientar a impressora para imprimir faxes no tamanho de papel que mais aproximadamente corresponda aos atributos do fax recebido.

Observação: Se o tamanho exato de papel não estiver disponível, a impressora imprimirá no papel que melhor correspondente e poderá ajustar o fax para se encaixar, se necessário.
3. Para especificar os atributos exatos de papel para faxes recebidos, selecione **Manual**. Se o tamanho de papel especificado não estiver disponível, os faxes recebidos serão retidos até que os recursos estejam disponíveis.
4. Toque em **Salvar**.

Configuração das opções de padrão de saída

1. Se a impressora tiver um módulo de acabamento e você deseja que os documentos sejam grampeados, toque em **Ativar** em **Grampo**.
2. Para que os faxes sejam impressos em ambas as faces da página, toque em **Ativar** em **2 Faces**.
3. Toque em **Salvar**.

Configuração dos padrões de transmissão

Para definir os padrões para os faxes enviados para todos os usuários:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Toque na seta para baixo para rolar.

4. Toque em **Padrões de transmissão**.

Configurar rediscagem automática

1. Na tela **Padrões de transmissão**, toque em **Configurar rediscagem automática**.
2. Toque nas setas para cima e para baixo para configurar:
 - **Intervalo de tempo de rediscagem:** o intervalo antes que o sistema de fax disque novamente após uma falha de transmissão. Selecione entre 1 e 25 minutos.
 - **Tentativas de rediscagem automática:** o número de tentativas que o sistema de fax faz antes de rejeitar o trabalho. Selecione entre 0 e 14 tentativas.

Enviar Texto do Cabeçalho

1. Na janela **Padrões de transmissão**, toque em **Enviar Texto do Cabeçalho**.
2. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite até 30 caracteres de texto para incluir no cabeçalho para o fax.
3. Para excluir qualquer texto, toque em **Texto simples**.
4. Toque em **Salvar**.

Reenvio Automático

1. Na tela **Padrões de transmissão**, toque em **Reenvio Automático**.
2. Toque no campo em **Definir Número de Reenvios** e use as setas para cima e para baixo para selecionar o número de reenvios que a impressora deve tentar entre 0 e 5.
3. Selecione a condição que solicita que a impressora automaticamente reenvie os trabalhos. As opções são:
 - **Páginas com erros sem uma folha(s) de rosto**
 - **O trabalho inteiro sem uma folha de rosto**
 - **Página(s) com erros com uma folha de rosto**
 - **O trabalho inteiro com uma folha de rosto**
4. Toque em **Salvar**.

Envio em Lotes

1. Na tela **Padrões de transmissão**, toque em **Envio em Lotes**.
2. Para ativar **Envio em Lotes**, toque em **Ativado**.
3. Toque em **Salvar**.

Monitor de Linha de Áudio

1. Na tela **Padrões de transmissão**, toque em **Monitor de Linha de Áudio**.
2. Para ativar Monitor de Linha de Áudio, toque em **Ativar**.
3. Próximo à **Selecione Volume do Monitor da Linha**, toque no nível desejado. As opções são **Alto**, **Médio** e **Baixo**.
4. Próximo à **Selecione Duração do Monitor da Linha**, toque nas setas para cima e para baixo para selecionar um valor entre 1 e 25 segundos para que a impressora monitore a linha.
5. Toque em **Salvar**.

Caixas postais de fax

Um fax pode ser armazenado no local na impressora ou em uma máquina de fax remota. Um fax armazenado pode ser impresso ou acessado pela Busca remota. Há 200 caixas postais de fax disponíveis.

Edição de uma caixa postal de fax

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Toque na seta para baixo para rolar.
4. Toque em **Configurar caixa postal**.
5. Toque em uma caixa postal na **Lista de Caixas Postais** e depois em **Editar**.
6. Para atribuir um nome a uma caixa postal, toque em **Nome da Caixa Postal**, digite um nome para a caixa postal até 30 caracteres usando o teclado da tela de seleção por toque e então toque em **Salvar**.
7. Para atribuir uma senha à caixa postal, toque em **Senha da caixa postal**. Toque no botão **C** para excluir os valores padrão, digite uma senha de 4 dígitos usando o teclado numérico e então toque em **Salvar**. Os usuários devem digitar esta senha ao armazenar faxes na caixa postal ou imprimir faxes a partir dela.
8. Para assegurar que o usuário receba notificações de fax, toque em **Ativar** e, em seguida, toque em **Salvar**.

Exclusão de uma caixa postal de fax

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Toque na seta para baixo para rolar.
4. Toque em **Configurar caixa postal**.
5. Toque na caixa postal atribuída que você deseja excluir e então toque em **Apagar Caixa Postal**.
Cuidado: Tocando em **Apagar Caixa Postal** exclui a caixa postal e todos os documentos que ela contém.
6. Na tela de confirmação de **Apagar Caixa Postal**, toque em **Confirmar** para excluir a caixa postal ou **Fechar** para sair.
7. Pressione **Fechar**.

Armazenamento de um fax em uma caixa postal

Caixa postal local

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque na guia **Opções de fax** e toque em **Caixas postais**.
3. Toque em **Armazenar na caixa postal local**.
4. Use o teclado da tela de seleção por toque para digitar o seguinte:
 - **Nº da caixa postal**
 - **Senha da caixa postal**
5. Toque em **Salvar**.

6. Carregue o documento no alimentador de originais ou no vidro de originais.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Caixa postal remota

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque na guia **Opções de fax** e toque em **Caixas postais**.
3. Toque em **Enviar para caixa postal remota**.
4. Para digitar o destinatário, escolha entre o seguinte:
 - Use o teclado do painel de controle para digitar o **Número do fax** e então pressione **Salvar**.

Observação: Se os caracteres de discagem são necessários, toque em **Caracteres de Discagem** para digitar o número de fax e caracteres e, em seguida, toque em **Salvar**.

- Toque em **Catálogo de Endereços**, selecione um destinatário na lista de **Indivíduos** e então toque em **Fechar**.
5. Use o teclado do painel de controle para digitar o seguinte:
 - **Nº da caixa postal**
 - **Senha da caixa postal**
 6. Toque em **Salvar**.
 7. Carregue o documento no alimentador de originais ou no vidro de originais.
 8. Pressione o botão **Iniciar**.

Impressão ou exclusão de faxes armazenados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque na guia **Opções de fax** e toque em **Caixas postais**.
3. Toque em **Imprimir documentos da caixa postal local** ou **Excluir documentos da caixa postal local**.
4. Use o teclado alfanumérico para digitar o seguinte:
 - **Nº da caixa postal**.
 - **Senha da caixa postal**.
5. Toque em **Imprimir Todos os Documentos**.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

Relatórios de fax

Você pode configurar três relatórios diferentes, Relatório de atividade, Relatório de confirmação e Relatório de difusão e busca múltipla.

Configuração de relatórios de fax

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Pannel de controle](#) na página 16.

Para configurar os padrões para imprimir relatórios de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Toque em **Configurar relatórios de fax**. Toque nas setas para rolar, se necessário.
4. Toque em **Relatório de Atividade** e depois toque em uma das opções a seguir:
 - **Impressão automática** para sempre imprimir um relatório de atividade.
 - **Desligado** para nunca imprimir um relatório de atividade.
5. Toque em **Salvar**.
6. Toque em **Relatório de Confirmação...Imprimir em Erro** e depois toque em uma das opções a seguir:
 - **Imprimir Sempre** sempre imprime um relatório de confirmação.
 - **Desligado** nunca imprime um relatório de confirmação.
 - **Imprimir em Erro** imprime um relatório de confirmação apenas quando um erro de transmissão de fax ocorre.
 - Toque em **Imagem reduzida** para imprimir uma imagem em miniatura do fax no relatório de confirmação.
 - Toque em **Sem Imagem** para remover a imagem em miniatura do fax no relatório de confirmação.
7. Toque em **Salvar**.
8. Toque em **Relatório de difusão e busca múltipla...Imprimir em Erro** e depois toque em uma das opções a seguir:
 - **Imprimir Sempre** sempre imprime um relatório de confirmação.
 - **Desligado** nunca imprime um relatório de confirmação.
 - **Imprimir em Erro** imprime um relatório de confirmação apenas quando um erro de transmissão de fax ocorre.
9. Toque em **Salvar**.

Impressão de um relatório de fax

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Pannel de controle](#) na página 16.

Você pode imprimir os relatórios de fax a seguir a partir do painel de controle da impressora:

- Relatório de Atividades
- Relatório de Protocolo
- Relatório Diretório de Rediscagem
- Relatório do Diretório de Grupo
- Relatório de opções
- Relatório Trabalhos Pendentes

Para imprimir um relatório de fax:

1. No painel de controle da impressora, toque em **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Toque em **Imprimir relatórios de fax** e depois toque nas setas para rolar, se necessário.
4. Toque no relatório desejado e em **Imprimir agora**.
5. Toque em **Fechar** e faça o logout.

Exclusão de trabalhos de fax enviados da memória

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do Trabalho**.
2. Toque na seta para baixo e depois em **Trabalhos de digitalização e fax enviado**.
3. Toque no fax na lista.
4. Toque em **Excluir**.

Busca de fax

Busca de fax permite a você armazenar um documento de fax na impressora e disponibilizá-lo para que outras máquinas de fax façam buscas. Você também pode recuperar faxes armazenados em outras máquinas de fax.

As impressoras devem ter a função Busca de fax.

Armazenamento de fax para busca remota

Ativar Busca local protegida ou desprotegida para disponibilizar documentos de fax armazenados na impressora para a busca remota por outras impressoras. Quando Busca local protegida está ativada, você cria uma lista de números de telefone de máquinas de fax que possuem acesso aos faxes armazenados na impressora.

1. Toque em **Fax** na tela de seleção por toque.
2. Toque em **Opções de fax** e em **Busca local**.
3. Para ativar Busca desprotegida, toque em **Busca desprotegida**. Qualquer máquina de fax pode acessar faxes armazenados.
4. Para ativar Busca protegida, toque em **Busca protegida**. Você deve especificar as máquinas de fax que podem acessar os faxes armazenados.
Use o teclado alfanumérico ou toque no **Catálogo de endereços** para adicionar números de fax à lista ou toque em **Permite acesso a todos os números de fax do Catálogo de Endereços** para adicionar todos os endereços de fax armazenados à lista de acesso.
5. Toque em **Salvar**.
6. Coloque o documento original no alimentador de originais ou no vidro de originais.
7. Pressione o botão **Iniciar**.

Impressão e exclusão de faxes armazenados

1. Toque em **Fax** na tela de seleção por toque.
2. Toque em **Opções de fax** e em **Busca local**.
3. Toque em **Imprimir todos** para imprimir todos os documentos de fax armazenados.
4. Toque em **Excluir todos** para excluir todos os documentos de fax armazenados.

Busca remota

Se a busca remota estiver ativada, você pode recuperar documentos que foram armazenados usando a busca local em outra máquina de fax, ou documentos que estão armazenados em uma caixa postal de fax em outra máquina de fax.

Observação: Se Busca local estiver ativada, Busca remota estará desativada. Ajuste Busca local em **Desligado** para buscar um fax remoto ou uma caixa postal de fax.

Busca de um fax remoto

1. Toque em **Fax** na tela de seleção por toque.
2. Toque em **Opções de fax** e depois em **Busca remota**.
3. Toque em **Busca de fax remoto**.
4. Toque em **Caracteres de Discagem** ou **Catálogo de endereços** para digitar o número de fax da máquina de fax que deseja acessar e então toque em **Adicionar**. Adicione mais números de fax, se necessário.
5. Para definir uma hora para que a impressora recupere os faxes de outras máquinas, toque em **Envio Programado**.
6. Toque em **Hora específica** e nas setas para configurar a hora.
7. Toque em **Salvar**.
8. Toque em **Buscar agora** para recuperar e imprimir os faxes.

Busca de uma caixa postal remota

1. Toque em **Fax** na tela de seleção por toque.
2. Toque em **Opções de fax** e depois em **Busca remota**.
3. Toque em **Busca de Caixa Postal Remota**.
4. Toque no campo sob **Número do fax** e toque em **Caracteres de Discagem** ou em **Catálogo de endereços**.
5. Digite o número de fax da máquina de fax que deseja buscar e toque em **Adicionar**.
6. Digite o **Nº da caixa postal** e **Senha da Caixa Postal**.
7. Toque em **Buscar agora** para recuperar e imprimir os faxes em caixa postal.

Definição de normas de caixa postal e busca

Para definir por quanto tempo documentos pesquisados e armazenados devem ser retidos na impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Status da Máquina**.
2. Toque na guia **Recursos**, em **Configurações de serviços** e em **Configurações do fax embutido**.
3. Toque na seta para baixo para rolar.

4. Toque em **Normas de caixa postal e busca**.
5. Selecione uma opção para reter os **Documentos recebidos**:
 - Toque em **Apagar ao Imprimir** para excluir o arquivo imediatamente após a impressão.
 - Toque em **Manter por 1-72 horas** e então toque o número de horas entre 1 e 72 para reter os arquivos antes de excluí-los.
 - Toque em **Manter para Sempre** para manter os arquivos na impressora até que você os exclua manualmente.

Observação: A seleção de **Manter para Sempre** utiliza muita memória e exige que você exclua os arquivos manualmente para manter o desempenho. Se você não tiver certeza, selecione **Manter por 1-72 horas** e 24 horas.

6. Toque em **Documentos armazenados**.
 - Toque em **Apagar ao Buscar** para excluir o arquivo imediatamente após a busca.
 - Toque em **Manter por 1-72 horas** e então toque o número de horas entre 1 e 72 para reter os arquivos antes de excluí-los.
 - Toque em **Manter para Sempre** para manter os arquivos pesquisados na impressora até que você os exclua manualmente.

Observação: A seleção de **Manter para Sempre** utiliza muita memória e exige que você exclua os arquivos manualmente para manter o desempenho da impressora. Se você não tiver certeza, selecione **Manter por 1-72 horas** e 24 horas.

Solução de problemas do fax embutido

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

Se você está tendo problema para enviar um fax a partir do painel de controle, verifique o seguinte:

- Verifique se o número de telefone de fax atribuído à impressora está correto.
- Verifique se a linha telefônica está conectada e funcionando. Consulte [Teste da conexão de fax](#) na página 137.
- Certifique-se de que os parâmetros do fax estejam configurados. Consulte [Assistente de Instalação de Fax](#) na página 126.
- Certifique-se de que o fax do servidor esteja desativado.

Solucione os problemas mecânicos antes de tentar usar o fax embutido. Para obter auxílio e suporte, consulte www.xerox.com/office/support.

Teste da conexão de fax

Para verificar se a conexão de fax está configurada corretamente

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Serviços**.
2. Toque no botão do ícone **Fax**.
3. Digite o número do fax na máquina de fax local usando o teclado da tela de seleção por toque e então toque em **Adicionar**.
4. Coloque os documentos no recirculador de documentos e pressione **Iniciar**.
5. Verifique se os documentos foram recebidos pela máquina de fax local.

Fax do Servidor

Fax do Servidor permite a você enviar um fax através da rede para um servidor de fax, que então envia o fax a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Antes que seja possível enviar um fax do servidor, você deve configurar um repositório de arquivamento de fax ou local de arquivamento. O servidor de fax recupera os documentos do local de arquivamento e os transmite pela rede telefônica. Você também pode imprimir um relatório de transmissão.

Servidor de Fax é uma função opcional. Consulte o representante Xerox para obter mais detalhes.

Antes de começar:

- Instale o Kit de Ativação do Recurso de Fax do Servidor e da Internet. Siga as instruções no kit.

Configure um Repositório de Arquivamento de Fax do Servidor

Antes que seja possível enviar um fax do servidor, você deve configurar o repositório de fax. Uma vez configurado, a impressora transferirá as imagens enviadas por fax ao repositório. O servidor de fax enviará então o fax ao seu destino através da linha telefônica.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS: um servidor de Web usando um script CGI.
- SMTP: um servidor de correio.

Configuração de um repositório de fax usando FTP

Antes de começar:

- Certifique-se de que os serviços FTP estejam sendo executados no servidor ou computador no qual as imagens a serem enviadas por fax pela impressora serão armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando a função Fax do Servidor é usada, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou computador e faz logout. Anote os detalhes da conta do usuário e da senha.
- Crie um diretório na raiz FTP para ser usado como o repositório de fax. Anote o caminho do diretório.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax do Servidor > Configuração de repositório de fax**.
2. Selecione **FTP** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta do local de FTP.

5. Em Caminho do documento, digite o caminho inteiro para o local raiz do repositório de fax. Por exemplo: **/(nome do diretório)/(nome do diretório)**.
6. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione **Sistema** para que ele faça o login no servidor ou **Usuário autenticado** para que o servidor de autenticação determine o acesso.
7. Digite a conta e senha do usuário nos campos **Nome de login** e **Senha**.
8. Clique em **Aplicar**.

Configure um repositório de fax usando SMB

Antes de começar:

- Crie uma pasta compartilhada a ser usada como o repositório de fax. Anote o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou nome do servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha para a impressora com direitos completos de acesso ao repositório de fax. Anote a conta do usuário e a senha.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax do Servidor > Configuração de repositório de fax**.
2. Selecione **SMB** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço formatado apropriadamente e, se necessário, o número da porta do servidor ou estação de trabalho SMB, onde o repositório de arquivamento de fax está localizado.
5. Digite o nome compartilhado no campo **Compartilhar**.
6. Digite o **Caminho do documento**, relativo ao compartilhamento, onde o repositório de fax está localizado. Por exemplo, se o caminho for **nome compartilhado\wc\fax**, digite **\wc\fax** no **Caminho do documento**.
7. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione **Sistema** para que ele faça o login no servidor ou **Usuário autenticado** para que o servidor de autenticação determine o acesso.
8. Digite a conta e senha do usuário nos campos **Nome de login** e **Senha**.
9. Clique em **Aplicar**.

Configure um repositório de fax usando HTTP/HTTPS

Antes de começar:

- Verifique se os serviços da Web estão instalados no servidor no qual você deseja armazenar as imagens digitalizadas. Exemplo de servidores da Web incluem: Microsoft Internet Information Services (IIS) e Apache. Anote o endereço de IP e o nome de host do servidor.
- Para HTTPS, verifique se o servidor da Web está instalado com uma certificação segura.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou estação de trabalho e faz logout. Anote os detalhes da conta do usuário e da senha.

- Crie um diretório no servidor HTTP/HTTPS para ser usado como um repositório de arquivamento de digitalização. Anote o caminho do diretório.
 - Anote os scripts necessários para a execução.
- Observação:** Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax do Servidor > Configuração de repositório de fax**.
 2. Selecione **HTTP** ou **HTTPS** no menu suspenso **Protocolo**.
 3. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPV6** ou **Nome do host**.
 4. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta do servidor HTTP ou HTTPS, onde o repositório está localizado.
 5. Digite o **Caminho do script** e o nome do arquivo, da raiz HTTP. Clique no link **Obter Scripts de Exemplo** para obter mais informações.
 6. Digite o caminho para o repositório de digitalização no campo **Caminho do Documento**.
 7. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione **Sistema** para que ele faça o login no servidor ou **Usuário autenticado** para que o servidor de autenticação determine o acesso.
 8. Digite a conta e senha do usuário nos campos **Nome de login** e **Senha**.
 9. Clique em **Aplicar**.

Configure um repositório de fax usando SMTP

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax do Servidor > Configuração de repositório de fax**.
2. Selecione **SMTP** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Digite o nome do domínio do servidor SMTP no campo **Domínio**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configure um repositório de fax usando NetWare

Antes de começar:

Ative e configure os parâmetros de Netware. Para obter detalhes, consulte [NetWare](#) na página 50.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax do Servidor > Configuração de repositório de fax**.
2. Selecione **Netware** no menu suspenso **Protocolo**.
3. Digite o **Servidor do repositório**, **Volume do servidor**, **Árvore NDS**, **Contexto NDS** e **Caminho do documento** nos campos fornecidos.
4. Em **Credenciais de Login para Acessar o Destino**, selecione **Sistema** para que ele faça o login no servidor ou **Usuário autenticado** para que o servidor de autenticação determine o acesso.

5. Digite a conta e senha do usuário nos campos **Nome de login** e **Senha**.
6. Clique em **Aplicar**.

Configure os parâmetros padrão do fax do servidor

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax do Servidor > Padrões**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação após cada trabalho de fax do servidor em **Geral**, clique em **Editar** e, em seguida, **Ligado** no menu suspenso. A folha de confirmação especifica se o trabalho de Fax do Servidor teve ou não êxito. Se o envio de fax é bem-sucedido, o local do documento no servidor de fax também é especificado.
3. Selecione os campos **Nome do usuário** e **Domínio** se quiser que elas apareçam no registro de trabalho. O registro de trabalho é arquivado no repositório de fax com o trabalho de fax.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Na página Padrões, você pode alterar outras configurações, tais como:
 - **Fax do servidor** possui a configuração a seguir que pode ser ajustada; Digitalização em 2 Faces, Tipo do conteúdo, Como o original foi criado e Resolução.
 - **Qualidade de imagem** possui a configuração a seguir, que pode ser ajustada; Clarear/Escurer e Supressão.
 - **Ajuste de Layout** possui a configuração a seguir, que pode ser ajustada; Orientação do Original e Tamanho do Original.
 - **Opções de Arquivamento** possui a configuração a seguir, que pode ser ajustada; Início Programado.

Para alterar as configurações de funções, dentro de cada área de configuração, clique no botão **Editar**, selecione a função a ser alterada e clique no botão **Salvar** para retornar à tela **Fax do servidor: Padrões**.

Solução de problemas do fax do servidor

Observações:

- Configure a impressora na rede ou solucione os problemas de rede antes de tentar usar a função Fax do Servidor.
- As opções Fax do Servidor e Fax Embutido não podem ser executadas simultaneamente. Se um está ativado, o outro não funcionará.

Se você está tendo problema para enviar um fax a partir do painel de controle, verifique o seguinte:

1. Verifique se a impressora está instalada e em funcionamento na rede. Consulte [O Assistente de instalação](#) na página 15.
2. Verifique se TCP/IP está ativado. Consulte [Ativação de TCP/IP](#) na página 22.
3. Certifique-se de que os parâmetros do fax estejam configurados. Consulte [Configure os parâmetros padrão do fax do servidor](#) na página 141.

4. Certifique-se de que o repositório de arquivos de fax do servidor esteja configurado corretamente. Consulte [Configure um Repositório de Arquivamento de Fax do Servidor](#) na página 138.
5. Verifique se a conta de usuário e a senha criadas para a função Fax do Servidor estão corretas e se possuem permissões apropriadas para criar diretórios e gravar arquivos para o local de arquivamento de fax.

Veja também: Para obter mais ajuda, consulte *Assistente de suporte on-line* em www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support.

Fax da Internet

Fax da Internet permite a você digitalizar um documento no painel de controle e enviá-lo a um destino usando um endereço de e-mail, ao invés de uma linha telefônica, para enviar um documento através da Internet para um endereço de e-mail ou receber e imprimir um e-mail com anexos. Você também pode imprimir um relatório de transmissão. Uma conexão de linha telefônica não é necessária.

Antes de começar:

Instale o Kit de Ativação do Recurso de Fax do Servidor e da Internet. Siga as instruções no kit.

Configuração dos parâmetros de fax da Internet padrão

Antes de começar:

- Crie um endereço de e-mail para a impressora, se quiser receber faxes da Internet.
- Defina as configurações POP3. Para obter detalhes, [POP3](#) na página 45.

Observação: Um nome de domínio deve ser inserido antes que seja possível ativar o Fax da Internet.

Configurações gerais

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Em **Geral**, clique em **Editar**.
3. Para que a impressora imprima um relatório automaticamente após cada 50 trabalhos de Fax da Internet, selecione **Ativar** próximo à **Relatório de atividades**.
4. Próximo à **Expiração da confirmação de entrega**, digite o número máximo de horas entre 0 e 72 que a impressora tentará confirmar um trabalho de Fax da Internet, antes que a confirmação falhe.
5. Digite o texto do assunto que você deseja exibir no campo **Assunto** do e-mail.
6. Digite qualquer texto que você deseja exibir como o primeiro parágrafo no **Corpo da mensagem**.
7. Selecione campos de informações opcionais para exibir no corpo do fax. As opções incluem:
 - Informações do **usuário**, tais como **Nome do usuário** e **Endereço de e-mail**.
 - Informações do **Anexo**, tais como o **Número de imagens** anexadas e **Tipo de arquivo anexo**.
 - Informações sobre a impressora, tais como **Nome do dispositivo**, **Local do dispositivo** e outros detalhes.
8. No campo **Assinatura**, digite as informações adicionais que gostaria de incluir nos faxes enviados da impressora.
9. Próximo à **Folha de confirmação**, selecione quando deseja que uma página de confirmação seja impressa. Selecione **Ligado**, **Desligado** ou **Erros somente** no menu suspenso.

Configurações avançadas e ajuste de layout

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Em **Configurações de imagens de fax da Internet**, clique em **Editar**.
3. Configure os parâmetros desejados e clique em **Aplicar**.

Opções de arquivamento

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Em **Opções de arquivamento**, clique em **Editar**.
3. Selecione o formato de arquivo desejado; as opções são **TIFF de várias páginas**, **Imagens PDF** ou **imagens PDF/A**.
4. Para imprimir um relatório que liste os status de entrega para cada destinatário do Fax da Internet, selecione **Imprimir Relatório** próximo à **Relatório de Reconhecimento**.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Configurações de imagens do fax da Internet

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Padrões**.
2. Em **Configurações de imagens de fax da Internet**, clique em **Editar**.
3. Para otimizar a estrutura dos arquivos PDF e PDF/A para visualização mais rápida na Web, selecione **Otimizado para Visualização rápida da Web** em **Configurações de PDF e PDF/A**.
4. Para criar documentos PDF pesquisáveis, selecione **Pesquisável** em **Padrões XPS PDF e PDF/A pesquisáveis**.
5. Especifique o idioma ou selecione **Utilização do idioma exibido na interface de usuário do dispositivo**.
6. Para ativar a compactação do texto, selecione **Ativado (compressão Flate)**.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Configurações de recepção de fax da Internet

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Configurações de recebimento da Internet**.
2. Para filtrar anexos, em **Opções de filtro**, selecione **Aceitar e-mail sem anexo**.
3. Para especificar quais tipos de anexos podem ser recebidos, selecione os tipos de arquivo em **Aceitar os seguintes anexos**.

4. Em **Opções de acabamento**, selecione a configuração desejada no menu suspenso para **Grampeamento e Impressão em 2 Faces**.
5. Em **Opções de recebimento**, selecione **Enviar resposta de confirmação quando requisitada (permitir que o dispositivo envie MDN)** para enviar um e-mail **Mail Delivery Notification (MDN)** ao solicitador/criador quando o trabalho de fax for concluído.
6. Se você quiser imprimir uma folha de rosto com a mensagem de e-mail do solicitador, antes de imprimir o trabalho de fax, selecione **"Imprimir folha de rosto com mensagens de e-mail recebidas"**.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Endereços de faxes da Internet

Você pode armazenar endereços de e-mail de Fax da Internet no catálogo de endereços interno da impressora ou pode configurar a impressora para consultar o diretório LDAP da rede. Para definir as configurações de LDAP, consulte **LDAP** na página 40. Para adicionar endereços de fax da Internet ao catálogo de endereços, consulte **Catálogo de endereços de Fax da Internet e E-mail** na página 175.

Solução de problemas de fax da Internet

Se estiver tendo problemas com o envio de um Fax da Internet, verifique primeiro se a impressora está conectada à rede e funcionando como uma impressora, executando as atividades a seguir:

Observação: Configure a impressora na rede ou solucione os problemas de rede antes de tentar usar a função Fax da Internet.

1. Verifique se a impressora está instalada e em funcionamento na rede. Consulte **Configuração inicial no Painel de controle** na página 15.
2. Verifique se TCP/IP está ativado. Consulte **Ativação de TCP/IP** na página 22.
3. Certifique-se de SMTP esteja ativado.
4. Verifique se o endereço do servidor SMTP está correto e se o nome do domínio TCP/IP, nome do host e configurações DNS estão definidos apropriadamente.
5. Verifique se o endereço do servidor POP3 está correto.

Veja também: Para obter mais ajuda, consulte *Assistente de suporte on-line* em www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support.

LAN Fax

Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar um fax do driver de impressão no computador a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Os usuários selecionam a opção Fax do driver de impressão.

LAN Fax é uma função opcional. Você deve instalar um kit de fax antes que seja possível enviar um fax.

Antes de começar:

- Instale o Kit de Hardware do Fax. Siga as instruções no kit.

Envio um LAN Fax

Para enviar um fax de um driver de impressão Windows:

1. Abra um documento, clique em **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox no menu suspenso e clique em **Propriedades**.
3. Selecione **Fax** no menu suspenso Tipo do trabalho.

Para enviar um fax de um driver de impressão Macintosh:

1. Abra um documento, clique em **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox no menu suspenso Impressora.
3. Clique em **Funções Xerox** no menu **Cópias e páginas** menu
4. Certifique-se de que você esteja na área **Papel/Saída** e clique no menu **Tipo de trabalho**.
5. Clique em **Fax**.

Adição de um destinatário de fax

1. Clique no ícone **Adicionar destinatário**.
2. Digite o nome do destinatário de fax na área **Nome**.
3. Digite o número do fax do destinatário na área **Número do Fax**.
4. Digite os detalhes, tais como Organização, Telefone, Endereço de e-mail e número da Caixa postal, se necessário.
5. Para adicionar este destinatário ao seu catálogo de endereços pessoal, clique em **Salvar no Catálogo de Endereços pessoal**.
6. Clique em **OK**.

O destinatário aparece na lista de **Destinatários**.

Adição de um destinatário a um Catálogo de endereços pessoal

Você pode criar catálogos de endereços pessoais para armazenar números de destinatários de fax.

1. Para adicionar um destinatário de um catálogo de endereços pessoal, clique em **Adicionar do Catálogo de Endereços**.
O menu Adicionar do Catálogo de Endereços aparece.
2. Se você tiver mais de um catálogo de endereços disponível, clique na seta para baixo, próxima ao **Catálogo de Endereços Pessoal** para selecionar outro catálogo.
3. Clique no destinatário para o qual deseja enviar o fax.
Observação: Para exibir os detalhes para o destinatário, dê dois cliques no nome do destinatário.
4. Se você quiser adicionar mais de um destinatário, pressione a tecla **Ctrl** no teclado e clique em cada nome.
5. Quando você tiver concluído a seleção de destinatários, clique na seta. Os nomes aparecem na lista de **Destinatários de fax**.
6. Clique em **OK**.
7. Para salvar a lista de nomes como um grupo, clique em **Salvar como grupo**.
8. Digite um nome ao seu grupo no campo **Nome do grupo**.
9. Clique em **OK**.

Configuração de uma folha de rosto

1. Clique na guia **Folha de rosto**.
2. Se você quiser adicionar uma folha de rosto ao documento, clique em **Imprimir folha de rosto** do menu **Opções da folha de rosto**.
3. Selecione as informações que você deseja exibir na folha de rosto.
4. Para adicionar um gráfico ou logotipo à folha de rosto, selecione **Novo** do menu **Imagem da folha de rosto**.
5. Clique em **Figura** no menu **Opções**.
6. Clique em **Escolher arquivo** e, em seguida, navegue até o arquivo no computador.
Observação: Arquivos de gráficos devem ser do formato **.bmp**, **.gif** ou **.jpeg**.
7. Clique nas configurações desejadas para ajustar a escala, posição e opções de visualização da imagem do gráfico.
8. Clique em **OK**.
9. Selecione **Opções** no menu **Imagem da folha de rosto**:
 - Clique em **Imprimir no Fundo** para imprimir o gráfico atrás do texto na folha de rosto.
 - Clique em **Imprimir em primeiro plano** para imprimir o gráfico na parte da frente da folha de rosto ou clique em **Integrar** para imprimir uma imagem esmaecida do gráfico.
10. Clique no tamanho da folha de rosto no menu **Tamanho do papel da folha de rosto**.
11. Clique em **OK**.

Configuração das opções de LAN Fax

1. Clique na guia **Opções**.
2. Para imprimir uma folha de confirmação, selecione **Imprimir folha de confirmação** no menu **Folha de confirmação**.
3. Clique na velocidade solicitada no menu suspenso **Velocidade de envio**.
 - **Forçado**: 4800 bps
 - **G3**: 14,4 kbps
 - **Super G3**: 33,6 kbps
4. Clique na resolução desejada no menu suspenso **Resolução de fax**.
5. Se você quiser enviar seu fax em uma hora específica, clique em **Enviar às**: e digite a hora que deseja que a impressora envie o fax.
6. Se o sistema telefônico exige um prefixo para os números de fax, selecione o **Prefixo de discagem** em **Opções de discagem do fax** e digite o prefixo no campo.
7. Se sua chamada exige um número de Código de Cobrança para fins de faturamento, selecione **Cartão de crédito** e digite os detalhes para o código de cobrança no campo.

Edição do catálogo de endereços

Configuração de Preferências do Catálogo de Endereços

1. Na guia **Opções**, clique em **Preferências**.
2. Especifique o catálogo de endereços padrão no menu suspenso **Catálogo de Endereços padrão**.
3. Especifique outras preferências do usuário.

Catálogo de Endereços pessoal

O Catálogo de endereços pessoal é criado quando você adiciona números de fax na guia **Destinatários de fax**. O catálogo de endereços pessoal é automaticamente salvo no computador como um arquivo com o nome **default.pb**. Para exibir o catálogo de endereços pessoal, clique no ícone **Abrir (...)** próximo ao Catálogo de Endereços pessoal. Clique no ícone **Selecione o arquivo** para selecionar um arquivo de catálogo de endereços diferente.

Catálogo de Endereços compartilhado

O catálogo de endereços compartilhado contém uma lista de números de fax e detalhes de destinatários que foram salvos para um local da rede para uso de mais de uma pessoa. Para acessar um catálogo de endereços compartilhado:

1. Clique em **Selecione o arquivo** próximo a **Catálogo de Endereços compartilhado** e selecione o arquivo de catálogo de endereço compartilhado **default.pb** na rede.
2. Clique no ícone **Abrir (...)** próximo a **Catálogo de Endereços compartilhado** para exibir o catálogo de endereços.

Catálogo de Endereços LDAP compartilhado

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, você pode configurar o Catálogo de Endereços LDAP compartilhado para consultar um diretório LDAP.

1. Clique no ícone **Selecione o arquivo** próximo ao **Catálogo de Endereços LDAP compartilhado**.
2. Digite as configurações do servidor LDAP e mapeamentos do usuário e, em seguida, em **Fechar**.

Preferências do usuário

1. Se você quiser ser notificado ao adicionar destinatários duplicados ao catálogo de endereços, selecione a opção **Solicitar ao adicionar destinatários duplicados**.
2. Se você quiser ser notificado ao excluir um destinatário do catálogo de endereços, selecione a opção **Solicitar ao remover um destinatários**.
3. Se você sempre quiser usar a Lista de destinatários atual, clique na caixa de seleção **Usar sempre lista de destinatários atual**.
4. Se você quiser usar as notas da folha de rosto, clique em **Usar sempre notas da folha de rosto atuais**.
5. Clique em **OK** quando terminar.
6. Clique em **OK** para fechar a janela **Fax**.
7. Clique em **OK** na guia **Papel/Saída** para enviar o fax.

Fax

Contabilidade

9

Este capítulo inclui:

- Contabilidade padrão Xerox na página 152
- Contabilidade da rede na página 156
- Ativação da contabilidade nos drivers de impressão na página 158

Contabilidade padrão Xerox

A Contabilidade padrão Xerox (XSA) rastreia o número de cópias, impressões, digitalizações e trabalhos de fax para cada usuário. Você pode configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode gerar então relatórios que listem os dados de uso para usuários individuais e grupos.

Quando o XSA está ativado, os usuários devem fazer o login na impressora antes de acessar os serviços. Eles devem fornecer também detalhes da conta no driver de impressão, antes de imprimir documentos de um computador.

Observação: Se o XSA estiver ativado, você não pode ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar um máximo de:

- 2.499 IDs exclusivas de usuários XSA
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.

Observação: Configurações de XSA e dados da conta são armazenados na impressora. Xerox recomenda que você faça o backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações de XSA são perdidas ou excluídas, você pode restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem. Para obter detalhes, consulte [Clonagem](#) na página 173.

Antes de começar:

- Instale os Drivers de Impressora e Fax em todos os computadores dos usuários.

Ativação da Contabilidade Padrão Xerox

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Gerenciar Contabilidade**.
2. Clique em **Ativar Contabilidade**.
3. Clique em **OK** para aceitar a mensagem de confirmação.

Criação de uma Conta de Grupo

Você deve criar uma conta de grupo, antes de criar novas contas de usuário.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Contas de Grupo**.
2. Em **Contas de Grupo**, digite uma **ID da Conta** usando até 12 dígitos e, em seguida, digite um **Nome da Conta** usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

Observação: Cada ID da Conta e Nome da Conta deve ser exclusivo.

3. Clique em **Adicionar Conta** e, em seguida, em **OK**.

Criação de uma nova Conta de Usuário e Configuração de Limites de Uso

Observações:

- Você deve criar uma conta de grupo, antes que seja possível criar e adicionar contas de usuário.
- Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Gerenciar Contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar Novo Usuário**.
3. Digite uma **ID de Usuário** e um **Nome** usando até 32 caracteres alfanuméricos, para o novo usuário.

Observação: Cada ID de Usuário e Nome da Conta deve ser exclusivo.

4. Em **Limites de Uso**, digite o número máximo de impressões ou envie imagens que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.
 - **Impressões impressas em preto e branco** inclui todos os documentos em preto e branco de um computador usando o driver de impressão.

Observação: Folhas de rosto e folhas de identificação são contadas como impressões.

- **Impressões impressas em preto e branco** inclui todas as cópias em preto e branco.
- **Impressões impressas em cores** inclui todos os documentos em cores de um computador usando o driver de impressão.
- **Impressões copiadas em cores** inclui todas as cópias em cores.
- **Imagens da rede enviadas** inclui documentos enviados através da rede, incluindo as digitalizações em rede, digitalizações para e-mail, servidor e faxes de Internet.

Observação: Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação de digitalização ou um relatório de reconhecimento de fax da Internet, estes documentos serão contabilizados no limite do usuário.

- **Imagens de fax enviadas** inclui documentos enviados por fax a um número de telefone. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo as folhas de identificação, multiplicadas pelo número de destinos.
- **Impressões de fax em preto e branco** inclui documentos de fax recebidos que são impressos.

5. Clique em **Aplicar**.

Criação de uma Conta geral

Contas gerais podem ser criadas para identificar um subconjunto de um grupo ou projeto ao qual um usuário é atribuído. O Relatório da XSA especifica o número de documentos produzidos para cada grupo.

Um exemplo de conta geral:

Um administrador cria uma conta do grupo denominada Departamento financeiro e duas contas gerais denominadas Projeto da empresa A e Projeto da empresa B. O administrador adiciona o usuário Jane Silva em cada conta.

Jane pode agora registrar qualquer impressão que ela fizer em uma determinada conta. No painel de controle, Jane digita sua ID do usuário e seleciona Projeto da empresa A. O número de impressões é registrado no Projeto da Empresa A.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Contas Gerais**.
2. Em Contas Gerais, digite uma **ID da Conta** de até 12 dígitos e um **Nome de Conta** de até 32 caracteres.

Observação: Cada ID de conta geral e nome de conta geral deve ser exclusivo.

3. Clique em **Adicionar Conta**.
4. Para adicionar um usuário a esta conta, clique em **Gerenciar**.
5. Na área **Conta**, faça as alterações relevantes.
6. Na área **Acesso do Usuário**, selecione as contas de usuário para adicionar à Conta Geral.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Limites máximos de uso

Quando um usuário alcança o limite máximo de uso configurado para eles, eles não são mais capazes de usar esta função até que você restaure os limites. Quando os usuários fazem o login na impressora, eles recebem uma mensagem de notificação de que o limite foi alcançado para esta função.

Se o usuário excede o limite enquanto o trabalho está em progresso, a impressora rastreia o número de impressões geradas sobre o limite e subtrai as mesmas do limite do usuário, quando ele é restaurado.

Se o limite do usuário for alcançado antes que o trabalho de impressão esteja concluído, um relatório de erro é impresso notificando o usuário que o limite foi alcançado. O trabalho é excluído da fila de impressão e as folhas restantes no caminho do papel terão sua impressão concluída.

Restauração dos limites de uso

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Relatório e Restaurar**.
2. Para restaurar todos os dados de utilização para zero, clique no botão **Restaurar dados de uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.

Cuidado: A etapa a seguir excluirá todas as contas de XSA na impressora.

4. Clique em **Restaurar para padrões**, se quiser excluir todas as contas de usuários, grupos e gerais.
5. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de aviso.

Impressão de um relatório

Você pode imprimir um relatório que liste os números de impressões registradas para cada usuário em cada conta.

Para imprimir um relatório:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Relatório e Restaurar**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Dê dois cliques no link **Clique com o botão direito para descarregar** e salve o arquivo .csv no seu computador.

Contabilidade da rede

Contabilidade da rede permite a você gerenciar o uso da impressora com recursos de análise de custo detalhada. Os trabalhos de impressão, digitalização, fax e cópia são rastreados na impressora e armazenados em um registro de trabalho. Todos os trabalhos requerem autenticação da ID do usuário e ID da conta, que estão registradas com os detalhes do trabalho no registro do trabalho. O usuário é solicitado a fornecer informações sobre contabilidade ao enviar um trabalho para a impressora.

As informações do registro de trabalho podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

Antes de começar:

- Instale o Kit de Ativação do Recurso de Contabilidade em Rede. As instruções estão incluídas no kit.
- Instale e configure o software de contabilidade da rede certificado pela Xerox na sua rede. Consulte as instruções do fabricante para obter ajuda.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Para fazer isso, abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora na barra de endereços e, em seguida, pressione **Entrar**. A página inicial do CentreWare IS da impressora deve ser exibido.
- Instale os Drivers de Impressora e Fax em todos os computadores do usuário, se você quiser rastrear os trabalhos de impressão e LAN Fax.

Ativação e configuração da Contabilidade da rede

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você deve fazer o login como um administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no Painel de controle](#) na página 15.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Pressione **Configurações de Contabilidade**.
3. Pressione **Modo de Contabilidade**.
4. Pressione **Contabilidade da Rede** para ativar.
5. Para personalizar a solicitação que os usuários verão no painel de controle, pressione **Personalizar Solicitações** e, em seguida, selecione a opção de solicitação exigida no menu suspenso: **Exibir solicitações 1 e 2**, **Exibir somente a solicitação 1**, **Exibir somente a solicitação 2**, **Não exibir solicitações**.
 - a. Para configurar os valores das solicitações, pressione **Etiqueta da solicitação 1**, digite uma ID entre 1 e 32 caracteres e então pressione **Salvar**.
 - b. Pressione **Valor padrão da solicitação 2**, digite uma ID entre 1 e 32 caracteres e então pressione **Salvar**.
 - c. Para impedir que as informações digitadas sejam exibidas no painel de controle, pressione **Entradas de máscaras** e, em seguida, pressione **Salvar**.

6. Pressione **Validação da entrada de código** e selecione um dos seguintes:
 - **Ativada:** selecione esta opção se quiser rastrear informações de uso de cópia, impressão e digitalização pela ID do usuário, ID da conta e recursos utilizados por cada conta de usuário. Usuários devem digitar uma ID do usuário e ID da conta válidas para cada trabalho.

Observação: Os recursos incluem o tipo do material de impressão utilizado, o método de impressão, tal como 1 face ou 2 faces e tipos de saída, como grampeado ou alceado.

 - **Desativada:** selecione esta opção para permitir que a impressora aceite IDs do usuário e conta válidas e inválidas. Você pode desativar a validação de entrada do código, se quiser determinar que a linha básica de uso geral é para qualquer impressora específica antes de solicitar controles de autenticação. Os usuários ainda terão que digitar pelo menos um caractere nos campos ID do Usuário e ID da Conta.
7. Toque em **Salvar**.
8. Toque em **Salvar** novamente.
9. No servidor de contabilidade de rede, abra o aplicativo de contabilidade da rede.
10. Configure o aplicativo para definir o destino para recuperação dos dados, como o endereço IP ou o nome de domínio totalmente qualificado da impressora.

Solução de problemas de contabilidade da rede

Se você estiver tendo problemas com a Contabilidade da rede, verifique o seguinte:

1. Verifique se a impressora está instalada e em funcionamento na rede. Consulte **Configuração inicial no Painel de controle** na página 15.
2. Verifique se TCP/IP está ativado. Consulte **Ativação de TCP/IP** na página 22.
3. Verifique se há tempo de programação suficiente configurado no servidor DHCP para permitir que a manutenção normal seja desligada, se o endereço TCP/IP dinâmico for usado. Consulte
4. Verifique se o Kit de Ativação do Recurso de Contabilidade em Rede está instalado.
5. Verifique a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Teste a comunicação:
 - a. No servidor de Contabilidade da Rede, abra um navegador da Web.
 - b. Digite o endereço IP da impressão e depois pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Se a página inicial do CentreWare Is for exibida, o servidor está em comunicação com a impressora.
6. Certifique-se de que as configurações de Contabilidade da Rede sejam configuradas. Consulte **Contabilidade da rede** na página 156.
7. Verifique se a autenticação está configurada para acesso do usuário. Consulte **Autenticação** na página 56.
8. Verifique se todos os usuários possuem drivers de digitalização e fax instalados nos computadores. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Usuário* em www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775docs.

Veja também: Para obter mais ajuda, consulte *Assistente de suporte on-line* em www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775support.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

Os trabalhos enviados de um computador do usuário somente podem ser contabilizados, se a contabilidade estiver ativada no driver de impressão.

Ativação da contabilidade no Driver de impressão do Windows

1. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e faxes** para Windows XP ou **Configurações > Impressoras** para o Windows 2000/20003.
2. Clique com o botão direito da impressora na lista e selecione **Propriedades > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu suspenso **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron ou Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
4. Selecione **Sempre solicitar** se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e ID da conta para cada impressão. Se você não quiser que os usuários façam login, selecione **Não solicitar** e digite as informações do usuário nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão**.
5. Selecione **Ocultar ID do Usuário** e **Ocultar ID da Conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for inserida.
6. Selecione **Lembrar os códigos da última entrada** para exibir o último código inserido quando uma ID da conta é solicitada ao usuário.
7. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar**, se estiver usando XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
8. Se você quiser especificar a ID do usuário e da conta, digite-os nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **OK** para sair.

Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox.
3. Selecione **Contabilidade** no menu suspenso.
4. Em **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron ou Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de Rede Xerox**.
5. Selecione **Avisar a Cada Trabalho** se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e ID da conta sempre que forem imprimir.
6. Selecione **Ocultar ID do Usuário** e **Ocultar ID da Conta** para exibir caracteres como asteriscos quando uma ID for digitada.
7. Se você quiser especificar a ID do usuário e da conta padrão, selecione **Usar Códigos de Contabilidade Padrão**, digite-os nos campos **ID do usuário padrão** e **ID de Conta Padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.

8. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar**, se estiver usando XSA com um dispositivo de contabilidade externo.
9. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

Observação: Os usuários devem selecionar este pré-ajuste sempre que forem imprimir ou enviar um LAN fax usando o driver de impressão.

Recursos do administrador

Este capítulo inclui:

- Monitoramento de alertas e status na página 162
- Configurações de economia de energia na página 165
- Definição de data e hora na página 167
- Como colocar a impressora off-line na página 168
- SMart eSolutions e informações de faturamento na página 170
- Clonagem na página 173
- Catálogos de Endereços na página 175
- Utilitário de gerenciamento de fontes na página 178
- Configuração dos parâmetros do fax embutido na página 127
- Registros da rede na página 179
- Personalização das informações de contato da impressora na página 180
- Atualização do software da impressora na página 181

Monitoramento de alertas e status

Alertas

Os alertas ou avisos atuais que ocorrem na impressora são exibidos no CentreWare IS na página Descrição e alertas. Na parte inferior da página, os alertas estão listados juntamente com os detalhes sobre cada um e o nível recomendado de habilidade necessária para solucionar o problema.

Para exibir os alertas listados atualmente na impressora:

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Descrição e alertas**. A página Descrição e alertas é exibida.
2. Todos os alertas atuais são exibidos em **Alertas** na parte inferior da página.

As informações a seguir são exibidas para cada Alerta na lista:

- **Gravidade:** a importância ou o impacto do problema.
- **Código de status:** se o problema precisar de um Representante de serviço para solucioná-lo, forneça esse código de status para referência.
- **Descrição:** descreve o aviso ou problema atual.
- **Nível de habilidade:** exibe o nível sugerido de habilidade necessária para solucionar o problema. Os níveis são:
 - **Treinado:** o administrador do sistema é necessário para consertar o problema.
 - **Não treinado:** um usuário normal pode consertar o problema.
 - **Suporte Técnico:** um técnico de suporte da Xerox é necessário para consertar o problema.
 - **Gerenciamento:** o administrador da rede é necessário para consertar o problema.
 - **Nenhuma intervenção necessária** ou **Nenhum alerta:** a impressora não precisa de assistência

Configuração da notificação de alertas

Há várias maneiras de configurar a impressora para enviar notificações quando diversos tipos de alertas ocorrerem. Os tipos de alerta possíveis incluem status de pouco suprimento, status do papel, atolamentos de papel e outros.

Alertas de e-mail

Você pode definir grupos para receberem notificações de e-mail quando alertas de status selecionados ocorrerem na impressora.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Alertas de e-mail**.
2. Em **Endereços de grupos de destinatários**, selecione **Ativar Grupo 1** e digite até cinco **Endereços de e-mail** para receber os alertas selecionados.

3. Em **Preferências do grupo de destinatários**, para o grupo criado, selecione o tipo de alertas que produzirá uma notificação de e-mail.
Observação: Você pode configurar até três grupos em separado para receberem qualquer combinação de alertas de e-mail.
4. Para exibir as definições dos tipos de alertas, clique em **(Glossário)** em **Códigos de Status** na área **Preferências do grupo de destinatários**.
5. No campo **endereço de e-mail "Responder a"**, digite o endereço de e-mail do administrador ou usuário designado a receber as repostas enviadas pelos membros do grupo de notificação de alertas.
6. Digite um número entre 1 e 60 minutos no campo em **Configure o temporizador de atolamentos de forma que libere o status para o(s) grupo(s) selecionado(s)** para especificar quantos minutos, depois que um atolamento for detectado, a impressora aguarda antes de enviar uma mensagem de status por e-mail. O tempo padrão é 0 minutos.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Observação: A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede não fica disponível.

Alertas da IU Local

Você pode definir o momento que a impressora exibirá um aviso no painel de controle caso a memória de disco de digitalização fique baixa. Pouca memória pode fazer com que a impressora fique lenta ou perca trabalhos.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Alertas da IU Local**.
 2. Em **Aviso de Memória de Disco de Digitalização**, selecione o número máximo de páginas digitalizadas que pode ser retido na memória de digitalização antes de o aviso ser exibido. As opções incluem:
 - 10 páginas digitalizadas
 - 30 páginas digitalizadas
 - **Personalizado:** Digite um número de páginas entre 0 e 75 antes de a notificação ser enviada.
- Observação:** Quanto maior o número de páginas selecionadas, maior a frequência com que os avisos aparecerão.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações atuais ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Aviso de pouco suprimento

Para configurar a impressora para exibir avisos na área de status quando os suprimentos chegarem no nível baixo designado, defina os valores na página Aviso de pouco suprimento.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Aviso de pouco suprimento**.
2. No menu suspenso em cada suprimento, selecione um valor para a porcentagem de suprimento restante que fará com que a impressora exiba um alerta na região de status.

Observações:

- Você pode exibir esse status na página Descrição e alertas em Status.
- Para exibir o status atual dos suprimentos, clique em **Status > Consumíveis**.

Configurações de economia de energia

Modo Repouso

Esta função permite a você definir os serviços que poderão ativar a impressora do modo repouso. A impressora vai para o modo repouso quando não está em uso para conservar energia.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Opções do Modo Repouso

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações do Modo Repouso**.
2. Para permitir que a impressora seja ativada para realizar uma busca de filas de impressão Novell, em **Configurações de Rede do Modo Repouso**, selecione **Restaura a Controladora de Rede Rapidamente para Pesquisa em Filas de Impressão Novell durante o Modo Repouso**.
3. Em **Intervalo de Busca no Modo Repouso**, digite o tempo em segundos entre 60 e 1200 para definir o intervalo que a impressora usará para ser ativada e realizar a busca de filas de impressão Novell. O padrão é 300 segundos.
4. Para permitir que a impressora seja ativada para realizar uma transmissão de SAP durante o modo repouso, em **Configurações de Rede do Modo Repouso**, selecione **Restaura a Controladora de Rede Rapidamente para Transmitir o Protocolo de Anúncio de Serviço (SAP) durante o Modo Repouso**.
5. Em **Intervalo de SAP no Modo Repouso**, digite o tempo em segundos entre 60 e 65535 para definir o intervalo que a impressora usará para ser ativada e realizar a transmissão de SAP. O padrão é 300 segundos.

Opções do Modo Repouso avançado

Você pode designar quatro tipos de pacotes de difusão que, quando recebidos pela impressora durante o modo repouso, permitem a ela processá-los.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações do Modo Repouso > Avançado**.
2. Na lista **Prioridade de Pacotes**, clique nos botões **Aumentar Prioridade** e **Diminuir Prioridade** para definir a prioridade dos tipos de pacote.
3. Selecione **Aplicar** para salvar a lista de prioridade.
A impressora processa a lista de prioridade e exibe, em ordem, os quatro tipos de pacotes para os quais os protocolos correspondentes foram ativados na impressora. Os tipos de pacote de prioridade maior que não possuem o protocolo correspondente são ignorados.
4. Clique em **Retornar** para voltar à página Configurações do Modo Repouso.

Tempo de espera do sistema

Você pode especificar o tempo que a impressora permanecerá ativada.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Temporizadores > Tempo espera sistema**.
3. Pressione **Ativar**.
4. Toque no campo em **Tempo de espera** e use as setas para ajustar o tempo entre 15–600 segundos.

Definição de data e hora

Definição de data e hora no CentreWare IS

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Data e hora**.
2. Em **Configuração de Data e Hora**, selecione:
 - **Automático usando NTP** para usar um servidor NTP.
 - **Manual (NTP desativado)** para configurar a hora manualmente.
3. Se estiver usando um servidor NTP, forneça as seguintes informações sobre o servidor:
 - Selecione um tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
 - Digite no formato apropriado o endereço, endereço alternativo e os números da porta. O número da porta padrão é 123.

Observação: As alterações nessas configurações farão com que a impressora reinicialize.

4. Selecione o formato de data e hora e digite a data e a hora nos campos apropriados. Selecione **Exibir relógio de 24 horas** para mostrar a hora no formato 24 horas.
5. Em **Fuso horário**, selecione o fuso horário no menu suspenso.
6. Clique em **Aplicar**.

Definição de data e hora no Painel de controle

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do Dispositivo > Geral > Data e hora**.
3. Para configurar o fuso horário, toque em **Diferença no fuso horário** e nas setas para ajustar o fuso horário.
4. Para configurar a data, toque em **Data**, selecione um **Formato** e digite a data.
5. Para configurar a hora, toque em **Hora** e digite a hora. Selecione **Exibir o relógio de 24 horas** para usar o formato 24 horas.

Como colocar a impressora off-line

Para evitar que a impressora envie ou receba trabalhos na rede em qualquer hora, você pode colocar a impressora off-line. Isso permite a você executar a manutenção da impressora ou instalar opções sem que trabalhos sejam enviados a ela. Quando a impressora estiver off-line, os recursos opcionais instalados, como Digitalização de fluxos de trabalho, ficam indisponíveis.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Pressione a guia **Recursos**.
3. Toque em **Configurações de rede**.
4. Toque em **On-line/off-line**.
5. Pressione **Fechar**.
6. Pressione o botão **Login/logout** e depois toque em **Logout** para sair do caminho de recursos.

Observação: Colocar a impressora off-line não faz com que a impressora desative ou desligue.

Reinicialização da impressora no CentreWare IS

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Descrição e alertas**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Reiniciar máquina** e depois em **OK**.

Observação: A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede não fica disponível.

Reinicialização da impressora pelo painel de controle

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso do administrador do sistema no Painel de controle](#) na página 16.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Pressione a guia **Recursos**.
3. Toque em **Solução de problemas**.
4. Toque em **Restaurações**.
5. Toque em **Restauração do Software**.

6. Em **Opções de restauração**, selecione o tipo de restauração que deseja:

- Todos os softwares
- Software da rede
- Software de cópia

7. Toque em **Restaurar**.

Observações:

- Usar Restauração do Software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora.
- A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Não é possível acessar o CentreWare IS durante esse tempo.

SMart eSolutions e informações de faturamento

SMart eSolutions

SMart eSolutions é uma suíte de funções que simplifica a manutenção e administração da impressora. Ela oferece serviços sem custo para ativar a administração de faturamento medido e planos de reabastecimento de suprimentos para impressoras em uma rede. A suíte fornece o seguinte:

- **MeterAssistant™:** O Meter Assistant envia automaticamente leituras do medidor de impressoras em rede para a Xerox. Isso elimina a necessidade de coletar e relatar informações do medidor manualmente.
- **SuppliesAssistant™:** O SuppliesAssistant gerencia de forma proativa suprimentos de tinta para equipamento em rede e monitora o uso real.
- **MaintenanceAssistant™:** O MaintenanceAssistant oferece opções para solucionar problemas da impressora. Você pode enviar informações detalhadas sobre diagnósticos para a Xerox, iniciar sessões on-line de solução de problemas com a Xerox e fazer o download de informações sobre uso para o computador no formato **.csv**.

Há três maneiras de registrar a impressora na suíte Smart eSolutions:

- **Registro automático:** O registro automático está disponível como uma função padrão em várias impressoras WorkCentre/WorkCentre Pro.
- **Cliente Windows Smart eSolutions:** O cliente windows é uma opção para negócios de porte pequeno e médio.
- **CentreWare Web** O CentreWare Web é uma ferramenta de software com base em navegador da web que realiza instalação, configuração, gerenciamento, monitoramento e relatório em impressoras e impressoras multifuncionais em rede independentemente do fabricante. Ele é bem adequado para negócios de grande porte. Para obter mais informações, consulte www.xerox.com/centrowareweb.

Observações:

- Depois que instalar o software, o MeterAssistant será ativado automaticamente.
- A suíte SMart eSolutions não está disponível em todos os países. Consulte o representante Xerox para obter mais informações.

Antes de começar:

- Crie uma conta em Xerox.com para receber as informações de leitura do medidor. Para criar uma nova conta, consulte o endereço www.xerox.com/meterreads.
- Assegure-se que SNMP e TCP/IP estejam ativados.
- Assegure-se que o Servidor Proxy HTTP esteja configurado.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Ativação do SMart eSolutions

1. No CentreWare IS, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Em **Status de Comunicação do Dispositivo**, clique em **Configurações**.

3. Em **Inscrição**, selecione **Registrado**.
4. Em **Configuração de Comunicação** e em **Hora de transmissão diária**, digite a hora do dia que você deseja que a impressora execute a comunicação diária com a Xerox.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Para verificar a comunicação com o servidor Xerox, clique em **Testar Comunicação Agora**. Em **Configuração de Comunicação**, uma mensagem de status é exibida indicando se a impressora pode se comunicar com a Xerox.

Observação: Se o Servidor Proxy HTTP não estiver configurado, clique em **Configurar**. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#) na página 47.

Meter Assistant

Para exibir a última transmissão das informações do Medidor de Faturamento para a impressora:

1. No CentreWare IS, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Meter Assistant**.
3. Se os alertas de e-mail forem desejados, clique em **Editar**. Para obter detalhes sobre a configuração de alertas, consulte [Configuração da notificação de alertas](#) na página 162.

Supplies Assistant

Para exibir o status atual dos suprimentos:

1. No CentreWare IS, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Supplies Assistant**.
3. Os suprimentos da impressora são listados com a **% de vida restante** atual.

Maintenance Assistant

1. No CentreWare IS, clique em **Status > SMart eSolutions**.
2. Clique em **Maintenance Assistant**.
3. Clique em um dos seguintes:
 - **Enviar Informações do Diagnóstico à Xerox**
 - **Iniciar uma Sessão de solução de problemas on-line em www.xerox.com**
 - **Faça o download do arquivo para o computador:** Clique com o botão direito e execute o download do arquivo **UsageLog.csv** para o computador.

Exibição das informações sobre utilização e faturamento

Contadores de uso

A página Contadores de Uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora.

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Contadores de Uso**.
A lista detalhada inteira das páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Informações de faturamento

A página Informações de faturamento exibe a contagem de páginas impressas ou geradas em preto e branco ou em cores para finalidades de faturamento.

1. No CentreWare IS, clique em **Status > Informações de faturamento**.
A lista de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

Clonagem

Esta função permite a você salvar as configurações da impressora em um arquivo clone. Você pode usar o arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outra impressora, ou usá-lo para fazer backup e restaurar as configurações na sua própria impressora.

Observação: Se estiver usando o arquivo clone para copiar as configurações da sua impressora para outra impressora, ambas as impressoras têm que ser do mesmo modelo e possuírem a mesma versão de software.

Observação: As funções opcionais só podem ser clonadas se estiverem instaladas nas duas impressoras.

Para determinar a versão do software da impressora:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Relatório de configuração**.
2. Vá para **Versões de software**.

Criação de um arquivo clone

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em **Criar Arquivo Clone** selecione as funções que deseja clonar para outras impressoras. Todas as funções são selecionadas por padrão. É possível selecionar qualquer uma das seguintes funções para clonar:

- | | |
|--|---|
| • Contabilidade | • Segurança |
| • Administração | • SMart eSolutions |
| • Registro da auditoria | • Disco do sistema |
| • Configuração de autenticação e autorização | • Economia de energia |
| • Conectividade | • Configurações de impressão |
| • E-mails | • Atualização do dispositivo |
| • Fax | • Digitalização de fluxos de trabalho |
| • Fax da Internet | • Modelos |
| • Internacionalização | • Serviços da Web |
| • Gerenciamento de trabalhos | • Configurações da folha de identificação |

Observação: Para exibir os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer uma das funções, clique em **Exibir detalhes da função**.

3. Clique em **Clonar**.
A página Instruções de clonagem é exibida.
4. Em **Instruções de clonagem**, clique com o botão direito do mouse em **Cloning.dlm** para fazer o download do arquivo clone.

5. Clique em **Salvar link** como ou em **Salvar como** e selecione um nome e local para salvar o arquivo.

Observação: O nome padrão do arquivo é Cloning.dlm. Se renomeá-lo, certifique-se que o novo nome use **.dlm** como a extensão do arquivo.

6. Clique em **Salvar**.

Instalação de um arquivo clone

Observações:

- Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.
- Este procedimento fará com que a impressora seja reiniciada e fique indisponível na rede por vários minutos.

1. No CentreWare IS, clique em **Status** > Bem-vindo.
2. Clique em **Tenho um Arquivo de Clonagem**.
3. Em **Instalar Arquivo Clone**, digite o caminho e o nome do arquivo clone que você deseja usar ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo.

Observação: Se **Exibir detalhes da função** estiver selecionado, o campo **Instalar Arquivo Clone** não será exibido. Clique em **Ocultar Detalhes da Função**.

4. Clique em **Instalar**.

Catálogos de Endereços

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, é possível configurar a impressora para pesquisar endereços no diretório LDAP. Para obter detalhes, consulte **LDAP** na página 40. Se não tiver um servidor LDAP, você pode usar o Catálogo de endereços de fax e o Catálogo de endereços público para armazenar números de telefone do equipamento de fax e endereços de e-mail na impressora.

A máquina pode ser configurada para acessar ambos, o diretório LDAP e o Catálogo de endereços público. Se ambos estiverem configurados, os usuários terão a opção de usar qualquer catálogo de endereços.

Catálogo de endereços de Fax da Internet e E-mail

Os endereços de e-mail são armazenados no Catálogo de endereços público.

Observação: Um Endereço de Fax da Internet é um endereço de e-mail de um equipamento ou serviço de fax da internet.

Segurança do catálogo de endereços

Você pode definir quem tem direitos de acesso para exibir e gerenciar o Catálogo de endereços.

1. No Centre Ware IS, clique em **Catálogo de endereços > Direitos de acesso**.
2. Selecione uma das opções a seguir:
 - **Somente Administradores de sistema** para solicitar aos usuários para fazer login como administrador para editar o catálogo de endereços.
 - **Abrir para Todos os usuários** para permitir que qualquer um edite o catálogo de endereços.
3. Clique em **Salvar**.

Edição do Catálogo de endereços público no CentreWare IS

É possível adicionar, excluir e editar endereços no painel de controle.

Adição de um nome novo

1. No Centre Ware IS, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em **Tarefas comuns**, clique em **Adicionar novo nome**.
3. Digite um nome para a pessoa no campo **Nome amigável**.
4. Digite um endereço de e-mail para o usuário no campo **Endereço de e-mail**.
5. Se o usuário tiver um Endereço de Fax da Internet, digite-o no campo **Endereço do Fax da Internet**.
6. Clique em **Salvar e Novo** para salvar o novo arquivo e solicitar a próxima entrada ou clique em **Salvar e fechar** para salvar o registro e sair da janela.

Exclusão de um nome

Você exclui nomes de pessoas diretamente da listagem Catálogo de endereços.

1. No Centre Ware IS, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em **Catálogo de endereços público**, clique em **Exibir todos os nomes**.

3. Vá até a entrada que deseja excluir e depois clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** para confirmar a exclusão ou em **Cancelar**.

Edição de um nome

Você pode editar nomes de pessoas diretamente da listagem Catálogo de endereços.

1. No Centre Ware IS, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em **Catálogo de endereços público**, clique em **Exibir todos os nomes**.
3. Vá até a entrada que deseja modificar e depois clique em **Editar**.
4. Digite as alterações nos campos **Editar nomes e endereços**.
5. Clique em **Salvar e fechar** para salvar as configurações atuais ou clique em **Fechar** para manter as configurações anteriores.

Exclusão de todos os nomes

Para excluir todos os nomes no Catálogo de endereços público, clique em **Excluir todos os nomes**.

Edição do Catálogo de endereços público como um arquivo .csv

Se tiver vários endereços para gerenciar, você pode fazer o download do catálogo de endereços como um arquivo **.csv**, editá-lo em um aplicativo de planilha e fazer o upload para a impressora.

Exportação

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual ou fazer modificações a ele no computador, você pode exportar o arquivo.

1. No CentreWare IS, clique em **Catálogo de endereços > Exportar**.
2. Na caixa de diálogo **Download do arquivo**, clique em **Salvar**.
3. Selecione o local para salvar o arquivo e depois clique em **Salvar**.

Download de um arquivo .csv de amostra

Você pode fazer o download de um arquivo **.csv** de amostra para ver o formato padrão das entradas do catálogo de endereço e depois editar o arquivo e importá-lo para a impressora.

Para fazer o download de um arquivo **.csv** de amostra:

1. No CentreWare IS, clique em **Catálogo de endereços > Download de amostra**.
2. Na caixa de diálogo **Download do arquivo**, clique em **Salvar**.
3. Selecione o local para salvar o arquivo e depois clique em **Salvar**.

Importação

1. No CentreWare IS, clique em **Catálogo de endereços**.
2. Em **Gerenciamento**, clique em **Importar**.

3. Digite o caminho para o arquivo no campo Arquivo do Catálogo de Endereços ou clique em **Procurar** para localizar o arquivo em um computador externo.

Observações:

- O arquivo do catálogo de endereços tem que estar no formato **.csv**.
 - A impressora reconhece a segunda fila no arquivo .csv como a primeira entrada dos dados. A primeira fila contém cabeçalhos para os dados em cada coluna. Os nomes padrão dos cabeçalhos das colunas são: Nome amigável, Endereço de e-mail, Endereço do Fax da Internet.
4. Clique em **Avançar**.
 5. Em **Opções de importação**, selecione a ação que você deseja que ocorra quando o arquivo for importado. As opções são:
 - **Adicionar o conteúdo novo ao Catálogo de endereços público existente.** Essa opção simplesmente mescla o novo arquivo com o arquivo atual. Nenhum dado é perdido.
 - **Substituir o Catálogo de endereços público existente pelo novo conteúdo.** Todos os dados do catálogo de endereços armazenados anteriormente são sobregravados pelos novos dados.

Mapeamento do catálogo de endereços

1. Para mapear as informações do catálogo de endereços atual para os campos Catálogo de endereços público no CentreWare IS, clique em **Mapear o caderno de endereços existente**.
2. Em **Cabeçalho importado**, selecione as legendas do arquivo importado que você deseja mapear para as legendas no **Catálogo de endereços público**. As opções são:
 - **Nome da tela:** Este campo é obrigatório.
 - **Endereço de e-mail:** Este campo é obrigatório.
 - **Endereço do Fax da Internet:** Este campo é opcional.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as configurações atuais ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Catálogo de endereços de fax

Você pode salvar os números de telefone do equipamento de fax como entradas de discagem rápida no painel de controle. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Usuário* no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775docs.

Catálogo de endereços de LAN Fax

A função LAN Fax possui um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte [Edição do catálogo de endereços](#) na página 148.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede.

Observação: O Utilitário de gerenciamento de fontes do CentreWare da Xerox está disponível no site da Web da Xerox no endereço www.xerox.com/office/WC7755_WC7765_WC7775drivers.

Você pode usar o utilitário para fazer o download de fontes de software para a impressora, como as fontes de marca da empresa ou as fontes unicode necessárias para diversos idiomas. Você pode então adicionar, excluir ou exportar as fontes para um arquivo. Você pode adicionar ou excluir impressoras na lista de impressoras para exibir somente as impressoras que você deseja gerenciar.

Um kit de fonte Unicode está disponível para esta impressora. Para instalar as fontes unicode, consulte as orientações incluídas no kit. Para solicitar o kit, contate o seu representante Xerox.

Registros da rede

Os arquivos de registro são arquivos de texto da atividade recente da impressora que são criados e armazenados na impressora. Os arquivos de registro são usados para monitorar a atividade ou a solução de problemas da rede.

Para fazer o download dos registros:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Registros de rede**.
2. Em **Nível de informação**, selecione **Básico** ou **Aprimorado**.
 - **Básico** registra uma lista mínima de ações da rede que ocorreram na impressora.
 - **Aprimorado** registra uma lista detalhada de ações da rede que ocorreram na impressora.

Observações:

- Você deve ativar o registro Aprimorado somente quando for instruído por um representante técnico da Xerox ou por um técnico de suporte.
 - A seleção do registro Aprimorado pode aumentar o tempo de processamento dos trabalhos.
3. Em **Download de arquivos**, em **Conteúdo adicional**, selecione os tipos de registro que você deseja fazer o download.
 4. Clique em **Iniciar download**.

Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte no CentreWare IS exibe as informações de contato de serviços e suprimentos, bem como informações sobre o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir as informações de contato da sua empresa para os usuários da impressora.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

Para adicionar suas próprias informações personalizadas:

1. No CentreWare IS, clique na guia **Assistência**.
2. Clique no botão **Editar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações desejadas e clique em **Salvar**.

Atualização do software da impressora

Quando a Xerox libera uma nova versão do software ou firmware da impressora, você pode atualizar a impressora para incorporar os novos acertos e melhorias.

Atualização do software

- **Manual:** Faça o download do último arquivo de atualização do software no formato **.dlm** do site na Web de suporte da Xerox e atualize o software da impressora no CentreWare IS.

Programação de atualizações automáticas do software

- **Auto:** Especifique um local na rede no qual você planeja armazenar último arquivo de atualização do software e especifique uma programação regular indicando o momento que você deseja que a impressora atualize automaticamente o software a partir desse local da rede.

Observação: Você tem que fazer o download manual do último arquivo **.dlm** e copiá-lo para o local da rede especificado.

Antes de começar

- Determine a versão atual do software da impressora.
- Faça o download do último arquivo de atualização do software no formato **.dlm** da página de drivers e downloads para a impressora específica.

Para determinar a versão do software:

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Relatório de configuração**.
2. Vá para **Versões de software** para verificar as informações do software.

Manual

Observação: Você tem que fazer login como administrador do sistema para acessar essa função. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 17.

No CentreWare IS:

1. Clique em **Propriedades > Configuração geral > Software do Equipamento > Atualizações**.
2. Em **Atualizações** selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Clique em **Atualização manual** na navegação à esquerda.
5. Em **Atualização manual**, clique em **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo de atualização do software no formato **.dlm**.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique em **Instalar o software**.

O arquivo é enviado para a impressora. Quando o software for instalado, a impressora reinicializará.

Observação: A instalação do software desativa a impressão e evita o acesso à impressora local ou através do CentreWare IS enquanto o software estiver carregando.

8. Examine o relatório de configuração para verificar se o software foi carregado.

Atualização automática

Você pode configurar a impressora para programar automaticamente atualizações regulares do software da impressora de um servidor FTP central em uma hora específica.

Cuidado:

- Este procedimento exclui os trabalhos atualmente na fila de impressão e evita que outros trabalhos sejam impressos até que a atualização seja concluída. Se quiser preservar os trabalhos, espere a sua conclusão antes de atualizar o software.
- Todas as configurações de rede estabelecidas e as opções instaladas serão retidas pela impressora após o processo de atualização do software.

Observação: As atualizações têm que ser ativadas para que você possa configurar a Atualização automática.

1. Clique em **Propriedades > Configuração geral > Software do Equipamento > Atualização automática**.
2. Em **Atualização automática** selecione **Ativado** para **Agendar atualização**.
A página Atualização automática é expandida.
3. Em **Atualizar hora de início**, selecione **A cada hora** ou **Diária**.
4. Se você selecionar **Diária**, digite a **Hora** em horas e minutos.
5. Em **Protocolo**, selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6**, ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta do servidor em que o software de atualização está localizado no campo de endereço. O número da porta padrão é 21.
7. No campo **Caminho do diretório**, digite o caminho completo para o arquivo de atualização do software no formato **.dlm** localizado no servidor.
8. Digite o **Nome de Login** para acessar o servidor.
9. Digite e depois redigite a **Senha**.
10. Clique em **Aplicar**.

Observação: A instalação do software começa vários minutos depois do envio do arquivo de software à impressora. Quando a instalação começar, o CentreWare IS ficará desativado. Você pode monitorar o progresso da instalação no painel de controle da impressora.

Personalização e expansão

Este capítulo inclui:

- [Xerox Extensible Interface Platform \(EIP\)](#) na página 184
- [Kit de interface auxiliar](#) na página 185

Xerox Extensible Interface Platform (EIP)

A Xerox Extensible Interface Platform (EIP) permite que fornecedores de software independentes e parceiros desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizadas que podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem alavancar a infraestrutura e banco de dados existentes da impressora. Os exemplos de aplicativos incluem ScanFlow Store™, Xerox Scan to PC Desktop™, Equitrac Office™ e outros. Para obter mais informações sobre aplicativos EIP para a impressora, entre em contato com o representante de vendas Xerox ou consulte o site da Xerox na Web no endereço www.office.xerox.com/eip/enus.html.

Como ativar serviços extensíveis

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no CentreWare IS](#) na página 17.

Antes de começar:

- Obtenha o arquivo de instalação de serviços personalizados com o representante Xerox local e copie-o para o computador. Observe a localização do arquivo.
- Assegure-se que um certificado digital tenha sido instalado na impressora. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#) na página 65.
- Ative HTTP (SSL). Para obter detalhes, consulte [HTTP seguro \(SSL\)](#) na página 68.

Instalação do Software Serviços personalizados

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Configuração geral > Software do Equipamento > Atualização manual**.
2. Em **Atualização manual**, clique em **Procurar** e depois localize o arquivo **InstallCustomServices.dlm** do aplicativo personalizado que deseja instalar.
3. Quando localizar o arquivo, clique em **Abrir** e depois clique em **Instalar software**.

Como ativar o Registro de Serviço Extensível

1. No CentreWare IS, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Clique em **Serviços da Web** na parte superior da página.
3. Selecione **Ativar** junto a **Registro de Serviço Extensível**.

Observação: Se Registro de Serviço Extensível não for exibido, o arquivo do software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou. Para obter detalhes, consulte [Instalação do Software Serviços personalizados](#) na página 184.

4. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações atuais ou **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Kit de interface auxiliar

Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de interface de dispositivo externo, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, como, por exemplo, um acessório da impressora operado por moedas ou um leitor de cartões que possa ser anexado à máquina. As instruções de instalação estão incluídas no Kit de interface de dispositivo externo. Depois que o kit for instalado, você tem que ativar o Acesso Auxiliar no painel de controle.

Observação: Se a impressora estiver bloqueada, você tem que fazer login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Configuração inicial no Painel de controle](#) na página 15.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Contabilidade > Ativação de contabilidade** e depois toque em **Modo de Contabilidade**.
3. Toque em **Acesso auxiliar**.
4. Toque em **Tipo de dispositivo auxiliar** e selecione o tipo de impressora.
5. Pressione duas vezes **Salvar**.

Para configurar a contabilidade, consulte [Contabilidade](#) na página 151.

Para configurar a autenticação, consulte [Autenticação local](#) na página 57.



Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

A coluna 4 do Registro de auditoria contém um valor exclusivo que identifica o evento. A tabela a seguir lista o número de identificação e o evento correspondente listado no Registro de auditoria:

Número de identificação do evento	Descrição
1	Inicialização do sistema
2	Desligamento do sistema
3	Início de ODIO (sobregavação de imagem por demanda) manual padrão
4	Conclusão de ODIO manual padrão
5	Trabalho de impressão
6	Trabalho de digitalização em rede
7	Trabalho de fax de servidor
8	FAX VIA INTERNET
9	Trabalho de e-mail
10	Registro de auditoria desativado
11	Registro de auditoria ativado
12	Cópia
13	Efax
14	Trabalho de lan fax
15	Criptografia de dados ativada
16	Início de ODIO manual cheia
17	Conclusão de ODIO manual cheia
18	Criptografia de dados desativada
19	A ser definido
20	Trabalho de digitalização para caixa postal
21	Exclusão de arquivo/diretório
22	Thumbdrive USB
23	Digitalização para Destino Personalizado
24	Trabalho de digitalização para página inicial

Número de identificação do evento	Descrição
25	Trabalho de armazenamento de cópia
26	Login no PagePack
27	Senhas Postscript
29	Login de usuário na rede
30	Login de administrador do sistema
31	Login de usuário
32	Diagnósticos de login de serviço
33	Download de registro de auditoria
34	Status da função IIO
35	Alteração de pin de administrador do sistema
36	Transferência de registro de auditoria
37	SSL
38	Certificado X509
39	IPSec
40	SNMPv3
41	Regras de filtro IP
42	Autenticação de rede
43	Relógio do dispositivo
44	Atualização de SW
45	Clonagem
46	Digitalização protegida
47	Autenticação protegida
48	Login de serviço modo de cópia
49	Acesso ao Smartcard
50	Processo terminado
51	ODIO programada

Índice remissivo

A

- acesso a ferramentas e recursos
 - controle para grupos, 64
 - controle para todos os usuários, 64
 - controle para usuários individuais, 64
- acesso ao servidor LDAP
 - configuração de acesso por grupos de servidores, 42
 - configuração por dispositivo, 43
 - configuração por função, 43
 - configuração por serviço, 43
 - por grupos de funções do usuário, 42
- acesso no painel de controle
 - login como administrador do sistema, 16
- alertas
 - ativação para pouca memória de disco de digitalização, 163
 - exibição de Aviso de pouco suprimento, 164
 - monitoramento, 162
- alertas de memória de disco de digitalização, 163
- alertas de status de suprimentos, 164
- AppleTalk, 49
 - ativação, 49
- AS/400, 96
- Assistente Configurar Fax, 15
- Assistente Configurações do Endereço IP, 15
- Assistente de Instalação
 - uso, 15
- Assistente Números de contato, 15
- autenticação
 - adição para novos usuários, 57
 - configuração local, 58
 - configuração para a rede, 59
 - para rede, 58
 - usando sistema de leitor de cartão, 61
- autenticação 802.1X
 - ativação, 75
 - configuração no CentreWare IS, 76
 - configuração no painel de controle, 75

- autenticação de rede, 58
- autenticação Kerberos (Solaris), 59
- autenticação Kerberos (Windows 2000/2003), 59
- autenticação LDAP, 61
- autenticação local, 57
 - configuração, 58
- autenticação NDS, 60
- autenticação por sistema de leitor de cartão, 61
 - configuração para acesso no painel de controle, 62
 - configuração usando Cartão de acesso comum/PIV, 61
 - configuração usando Xerox Secure Access, 61
- autenticação SMB, 60
- Aviso de pouco suprimento
 - ativação da exibição de, 164
- ações de protocolo
 - adição e exclusão, 72
 - criação de novo, 69
 - gerenciamento, 69

B

- Banco de dados de informações sobre o usuário
 - adição de usuários a, 57
- bloqueio de fax indesejado
 - ativação e desativação, 128

C

- caixas postais de fax embutidas, 131
 - atribuição, 131
 - definição de normas para, 135
 - exclusão, 131
- catálogo de endereços de LAN fax, 177
- catálogos de endereços
 - configuração, 175
 - download de amostra de .csv, 176
 - edição como arquivo .csv, 176
 - edição do público, 175
 - Para Fax da Internet e E-mail, 175
 - para números de LAN fax, 177
- catálogos de endereços compartilhado de fax da Internet, 148
- catálogos de endereços do fax de Internet
 - configuração de preferências do usuário, 149
- catálogos de endereços LDAP compartilhado de fax da Internet, 149

- catálogos de endereços pessoais
 - edição, 148
 - seleção de preferências para, 148
- catálogos de endereços pessoais de fax da Internet, 148
 - edição, 148
 - seleção de preferências para, 148
- CentreWare IS
 - acesso, 17
- certificado CA raiz Xerox
 - download, 67
- certificado digital auto-assinado, 65
- certificados digitais
 - criação de solicitações para, 66
 - criação de um auto-assinado, 65
 - definição de, 65
 - instalação, 65
 - instalação de certificado raiz confiável, 66
- clonagem de configurações da impressora, 173
 - criação de um arquivo clone, 173
 - instalação de um arquivo clone, 174
- conexão de fax embutido
 - teste, 137
- configuração da impressora, 13
 - etapas gerais para, 10
 - no CentreWare IS, 17
 - no painel de controle, 15
- configuração da rede, 21
- configuração do servidor de autenticação
 - configuração para Kerberos (Solaris), 59
 - configuração para Kerberos (Windows 2000/2003), 59
 - configuração para LDAP, 61
 - configuração para NDS (Novell), 60
 - configuração para SMB, 60
- configurações avançadas de SNMP, 31
- configurações da impressora
 - clonagem, 173
 - impressão atual, 15
- configurações de chaveamento manual
 - configuração, 70
- configurações de cópia
 - especificação de padrão, 98
- Configurações de DNS/DDNS
 - configuração no painel de controle, 23
- Configurações de Internet Key Exchange (IKE), 71
- configurações de TCP/IP
 - configuração na impressora, 22
 - configuração no CentreWare IS, 23
- configurações do modo repouso, 165
 - configuração de prioridade de pacote, 165
- Configurações IKE
 - configuração, 71
- configurações padrão de DHCP, 26
- conjunto de modelos de digitalização de fluxo de trabalho
 - configuração das definições do repositório para, 119
- contabilidade (trabalho), 151
 - ativação no driver de impressora do Macintosh, 158
 - ativação no driver de impressora do Windows, 158
 - ativação nos drivers da impressora, 158
- contabilidade da rede, 156
 - ativação e configuração, 156
 - solução de problemas, 157
- contabilidade de trabalho, 151
 - ativação no driver de impressora do Macintosh, 158
 - ativação no driver de impressora do Windows, 158
 - ativação nos drivers da impressora, 158
- Contabilidade padrão Xerox (XSA), 152
 - ativação, 152
 - ativação no driver de impressora do Macintosh, 158
 - ativação no driver de impressora do Windows, 158
 - criação de conta geral para, 154
 - criação de contas de grupo para, 153
 - criação de contas de usuário para, 153
- contadores de uso, 171
 - exibição, 171
- contas de grupo
 - criação para Contabilidade padrão Xerox, 153
- contas do usuário
 - criação para Contabilidade padrão Xerox, 153
- criptografia de dados armazenados
 - ativação, 77

D

- dados de imagem
 - exclusão manual, 78
 - programação de exclusão de rotina de, 78
 - sobregravação, 78
- data e hora
 - configuração da impressora, 15
- definições do repositório de arquivos
 - configuração para digitalização de fluxos de trabalho, 110
- Digitalizar para caixa postal
 - ativação, 104, 110
- Digitalizar para Home
 - configuração, 122
- digitalização
 - para diretórios home do usuário, 122
 - para repositórios, 110
- digitalização de fluxo de trabalho, 110
 - configuração das convenções de nomenclatura do arquivo de imagem, 118
 - configuração das definições gerais do repositório, 117
 - configuração do modelo padrão para, 115
 - configuração do servidor de validação para, 120
 - solução de problemas, 120

E

- endereço de gateway IP, 22
- endereço de rede
 - atribuição, 16
 - configuração dinâmica, 23
 - configuração manual, 22
- endereço IP
 - atribuição para a impressora, 16
- endereços de destino de captura IP
 - adição às configurações de SNMP, 31
- endereços de destino de captura IPX
 - adição às configurações de SNMP, 32
- endereços de faxes da Internet, 145
- Extensible Interface Platform (EIP), 184

F

- fax, 125
- fax da Internet, 143
 - adição de destinatários de catálogos de endereços pessoais, 147
 - adição de destinatários de fax a, 146
 - configuração de folhas de rosto para, 147
 - definição da configuração de recepção, 144
 - opções de configuração para, 148
 - solução de problemas, 145
- fax do servidor, 138
 - solução de problemas, 141
- fax embutido, 126
 - configuração, 127
 - configuração (Lexington), 126
 - definição de normas de busca para, 135
 - definição de normas de caixa postal para, 135
 - solução de problemas, 136
- faxes
 - envio por e-mail, 143
- faxes protegidos
 - ativação e desativação, 128
 - limpeza da memória da impressora, 129
- ferramentas da impressora
 - controle do acesso a, 64
- filtragem IP, 80
 - criação de regras para, 80
- filtros do servidor LDAP
 - configuração, 44
- folhas de rosto
 - desativação na impressora, 90
- folhas de rosto do trabalho de impressão
 - desativação na impressora, 90
- FTP
 - modo ativo, 29
 - modo passivo, 29
- Função Salvar trabalhos para reimpressão, 86
 - ativação, 86
- funções da impressora
 - acesso restrito a, 17
 - controle do acesso a, 64
- funções de cópia
 - gerenciamento, 97
- fuso horário local
 - configuração, 15

G

- grupos de hosts
 - criação, 73
 - edição e exclusão, 73
 - gerenciamento, 73
- grupos de protocolos
 - criação, 72
 - edição e exclusão, 72
 - gerenciamento, 72

H

- HTTP, 46
 - ativação, 46
 - definição de configurações, 46
- HTTP seguro, 68
 - ativação, 68
- HTTP/HTTPS, 113

I

- impressora
 - colocação em off-line, 168
 - conexão a uma rede, 14
 - configuração, 13
 - desbloqueio ou bloqueio, 17
 - instalação usando o Assistente de instalação, 15
 - reinicialização no CentreWare IS, 168
 - reinicialização no painel de controle, 168
 - reinicialização pelo painel de controle, 168
- impressão
 - de uma estação de trabalho Linux, 95
- impressão AS/400, 93
- impressão Linux, 93
- Impressão TCP/IP bruta, 36
 - definição de configurações avançadas, 37
 - definição de configurações básicas, 36
- impressão UNIX, 93
- informações de contato de serviço da impressora, 180
- informações de faturamento, 171
 - exibição, 172
- instalação da impressora, 15
- IPsec, 69
 - ativação, 69
- IPsec (Internet Protocol Security), 69
- IPv4
 - configuração, 24
 - configuração de DNS para, 24

IPv6

- ativação de opções de endereço manual, 27
- configuração, 25
- configuração de DNS para, 26

K

- Kit de interface auxiliar (dispositivo não Xerox), 185

L

- LAN fax, 146
 - envio, 146
- LDAP, 40
- limites de uso da função
 - configuração para usuários, 154
 - restauração para usuários, 155
- limites de uso para usuários, 154
 - restauração, 155
- localização da impressora
 - atribuição, 19
- localização de vizinhanças, 26
- LPR/LPD, 34
 - ativação, 34

M

- Maintenance Assistant, 170
- mensagens de status, 162
- modelo padrão de digitalização de fluxo de trabalho, 115
- modelos compatíveis de impressão UNIX, 93
- modelos de digitalização de fluxo de trabalho
 - atualização da lista no painel de controle, 119
- modelos de impressão UNIX, 93
- modo repouso, 165
- máscara de sub-rede, 22

N

- NDS
 - configuração, 51
- NetWare, 50
 - ativação, 50
 - configuração dos serviços de Bindery para, 51
- NetWare NCP (NetWare Core Protocol), 112
- nome da impressora
 - atribuição, 19

- notificação de alertas
 - configuração, 162
- NTP, 48
- número de fax da impressora
 - configuração, 15
- números de fax
 - salvar como entradas de discagem
 - rápida, 177
- números de identificação de eventos do registro de auditoria, 187

O

- ordem de leitura da página
 - alteração ao copiar livros, 99

P

- padrões de fax da Internet
 - configuração, 143
 - seleção de configurações de imagem, 144
 - seleção de configurações de layout, 144
 - seleção de configurações gerais, 143
 - seleção de opções de arquivamento, 144
- padrões de fax embutido
 - ativação de Envio em Lotes, 130
 - configuração da Programação de atendimento automático, 128
 - configuração de bloqueio de fax indesejado, 128
 - configuração de Rediscagem automática, 130
 - configuração do volume do toque para, 128
 - configuração dos padrões de transmissão, 129
 - configuração dos parâmetros de fax protegido, 128
 - definição para faxes recebidos, 128
 - especificação do texto do cabeçalho, 130
 - impressão de faxes protegidos, 129
 - seleção das configurações do Monitor de Linha de Áudio, 130
 - seleção das configurações de Reenvio Automático, 130
 - seleção das opções de grameamento para faxes recebidos, 129
 - seleção do papel para faxes recebidos, 129
- padrões do fax do servidor
 - configuração, 141

- pastas
 - criação para trabalhos de impressão salvos, 87
 - gerenciamento para trabalhos salvos, 88
- pastas de trabalhos salvos, 87
 - criação, 87
 - gerenciamento, 88
- personalização de serviços, 57
- personalização e expansão da impressora, 183
- políticas de protocolo
 - definição, 73
- preferências do usuário do catálogo de endereços, 149
- Programação de atendimento automático
 - configuração para faxes recebidos, 128
- Propriedades SNMP v1/v2c
 - edição, 30
- propriedades XNMP v3
 - edição, 31
- Protocolo de anúncio de serviço (SAP, Service Advertising Protocol)
 - ativação, 50
- Protocolo de transferência de arquivos (FTP - file transfer protocol), 111
- protocolos de rede
 - configuração da Rede Microsoft, 52
 - configuração de AppleTalk, 49
 - configuração de HTTP, 46
 - configuração de impressão TCP/IP bruta, 36
 - configuração de LDAP, 40
 - configuração de LPR/LPD, 34
 - configuração de NetWare, 50
 - configuração de NTP, 48
 - configuração de POP3, 45
 - configuração de SLP, 28
 - configuração de SMTP, 38
 - configuração de SNMP, 30
 - configuração de SSDP, 33
 - Servidor proxy, 47
- pré-ajustes
 - criação de função de cópia, 100
- pré-ajustes de apagamento de margem
 - criação, 100
- pré-ajustes de deslocamento de imagem
 - criação, 101

- pré-ajustes de funções de cópia, 100
 - criação de pré-ajustes de apagamento de margem, 100
 - criação de pré-ajustes de deslocamento de imagem, 101
 - criação de pré-ajustes de redução/ampliação, 101
- pré-ajustes de redução/ampliação
 - criação, 101
- Página Registro do Serviço, 19
- Página Visão Geral da Configuração
 - uso, 18

R

- recursos da Web, 12
- recursos de ajuda, 12
- recursos de suporte, 12
- Recursos de Work Station Customization Object (WSCO, Objeto de Personalização da Estação de Trabalho), 96
- rede
 - conexão da impressora a, 14
 - configuração zero, 25
- rede de configuração zero, 25
- Rede Microsoft, 52
- registro de auditoria, 82
 - ativação, 82
 - Interpretação, 83
 - salvar, 82
- registro de serviço extensível
 - ativação, 184
- registros de rede
 - download de arquivos de registro, 179
- regras de filtro IP
 - criação, 80
 - edição e exclusão, 81
 - organização da ordem de execução de, 81
- Relatório de Configuração, 15
 - acesso, 18
 - desativação na inicialização, 18
 - impressão no CentreWare IS, 18
- relatórios de fax embutidos
 - configuração, 133
 - impressão, 133
- relatórios de limite de uso
 - impressão, 155

- repositórios de arquivamento de fax do servidor
 - configuração, 138
 - configuração usando FTP, 138
 - configuração usando HTTP/HTTPS, 139
 - configuração usando NetWare, 140
 - configuração usando SMB, 139
 - configuração usando SMTP, 140
- requisitos da senha do usuário, 58
- requisitos da senha para usuários, 58
- responsáveis de certificado aprovados
 - gerenciamento, 66

S

- SAP, 50
- segurança, 55
- segurança da impressora
 - acesso no CentreWare IS, 17
- segurança do catálogo de endereços, 175
- senha do administrador, 16
- senha do administrador do sistema
 - alteração, 18
- senhas
 - alteração do administrador do sistema, 18
- servidor de e-mail
 - configuração, 38
- servidor do POP3
 - configuração, 45
- servidor LDAP
 - configuração de acesso de grupo de usuários para, 42
 - configuração de contextos para, 41
 - edição de mapeamentos de usuários para, 41
- servidor LDAP/LDAPS
 - configuração, 40
 - configuração da autenticação para, 40
- servidor proxy
 - ativação, 47
- Servidor SMTP
 - configuração, 38
 - configuração do tamanho do trabalho, 38
- serviços
 - ativação no CentreWare IS, 19
 - personalização para usuários, 57
- serviços da impressora
 - exibição no painel de controle, 19
- Serviços da Web para Dispositivos (WSD)
 - ativação, 53

Serviços de criptografia SSL, 68
 serviços extensíveis
 ativação, 184
 Serviços WSD
 configuração, 53
 Serviços Xerox para sistemas UNIX, 93
 como iniciar, 95
 execução do procedimento de instalação, 95
 instalação, 94
 sistemas UNIX
 instalação dos Serviços Xerox para, 94
 Sites na Web de suporte, 12
 SLP, 28
 SMart eSolutions, 170
 ativação, 170
 Maintenance Assistant, 171
 Meter Assistant, 171
 Supplies Assistant, 171
 SMB (Server Message Block), 112
 SMTP, 38
 SNMP, 30
 ativação, 30
 software
 ativação de atualizações, 181
 atualização automática, 182
 atualização da impressora, 181
 software da impressora
 atualização, 181
 atualização automática, 182
 atualização manual, 181
 software serviços personalizados
 instalação, 184
 solução de problemas
 contabilidade da rede, 157
 digitalização de fluxo de trabalho, 120
 fax do servidor, 141
 fax embutido, 136
 faxes da Internet, 145
 SSDP, 33
 SSL
 ativação, 68

T

TCP/IP, 22
 ativação, 22
 tipo de cabo de conexão da impressora, 14
 tipos de autenticação, 56
 tipos de autenticação do usuário, 56
 tipos de autorização, 56

tipos de autorização do usuário, 56
 trabalhos
 como salvar e imprimir, 86
 trabalhos de fax embutidos
 exclusão, 134
 trabalhos de impressão
 ativação do armazenamento na
 impressora, 86
 como salvar e imprimir, 86
 como salvar no CentreWare IS, 87
 como salvar para a impressora, 86
 criação de pastas para salvar, 87
 restauração de servidor externo, 89
 trabalhos salvos
 ativação da reimpressão de, 86
 backup, 88
 restauração, 89

U

uso deste guia, 10
 Utilitário de Digitalização da Xerox
 configuração da impressora para, 124
 Utilitário de gerenciamento de fontes, 178
 Utilitário Página Inicial de Configuração
 Rápida, 15

V

validação do servidor
 configuração para digitalização de fluxos de
 trabalho, 120
 velocidade de rede
 configuração manual para a impressora, 16
 detecção, 16
 velocidade Ethernet
 configuração manual, 16

W

WINS
 configuração, 52
 WSCO
 instalação, 96

X

XSUS, 93

