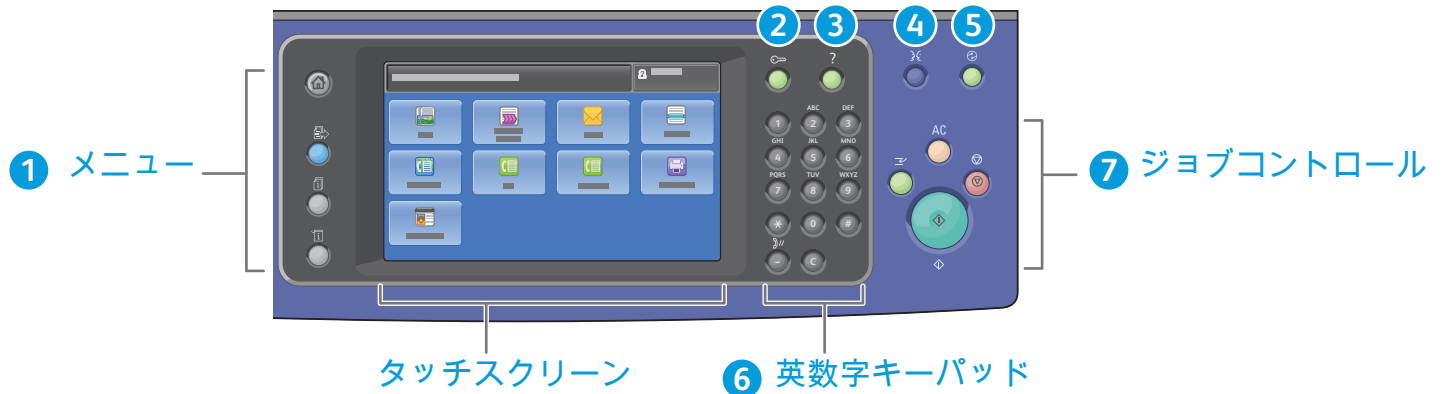


Xerox® WorkCentre® 7970

コントロールパネル



利用可能なサービスはプリンタの設定によって異なる場合があります。 サービスと設定の詳細については、『ユーザーガイド』を参照してください。



1 サービスホームには、コピー、スキャン、およびファクスなどのメインのサービスが表示されます。

サービスは [ジョブステータス] または [マシンステータス] 画面からアクティブなサービスまたはプリセットサービスに戻ります。

ジョブステータスには、アクティブ、保留中、および完了したジョブが表示されます。

マシンステータスには設定と情報が表示されます。



英数字キーは、数量、ファクス番号、およびその他の数字情報の入力で使用されます。

C (クリア) は、数値または入力された最後の桁を削除します。



2 ログイン/ログアウト はパスワード保護された機能にアクセスします。

3 ヘルプ (?) には現在の選択またはサービスに関する詳細情報が表示されます。

4 言語はタッチスクリーンの言語とキーボードの設定を変更します。

5 電源セーバーは省電力モードと通常モードを切り替えます。

印刷を中断



すべてクリア

停止

開始

すべてクリア は、現在のサービスの以前の変更された設定をクリアします。2度押すとすべての機能がデフォルトにリセットされ、現在のスキャンがクリアされます。

開始 は選択したジョブを開始します。

停止は現在のジョブを一時的に停止します。画面のメッセージに従い、ジョブをキャンセルまたは再開します。

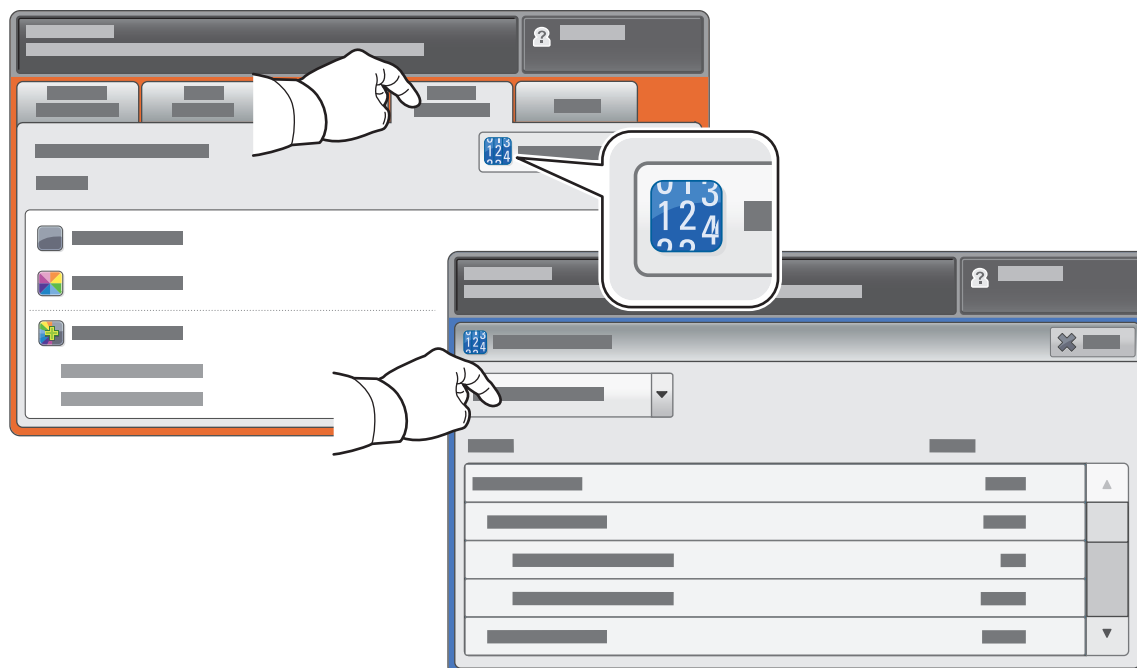
印刷を中断は現在のジョブを一時停止し、より緊急度の高いジョブを実行します。

[マシンステータス]メニューはサプライ品のステータス、プリンタ情報、および設定へのアクセスを提供します。メニューと設定にアクセスするには、管理者名とパスワードを使用してログインする必要があります。



課金情報および使用情報

[マシンステータス]メニューで、基本表示面数の[課金情報]タブをタッチします。詳細使用カウントについては、[使用カウンター]ボタンをタッチします。ドロップダウンメニューにその他のカウントカテゴリが表示されます。



Xerox® WorkCentre® 7970

プリンターツアー



オプションのアクセサリはプリンター設定に含めることができます。詳細については、『ユーザーガイド』を参照してください。

両面自動原稿送り装置

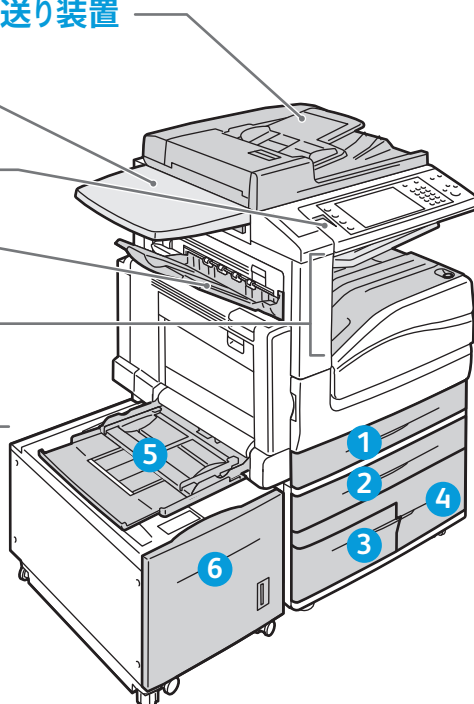
作業面

USBポート

左トレイ

出力トレイ

用紙トレイ

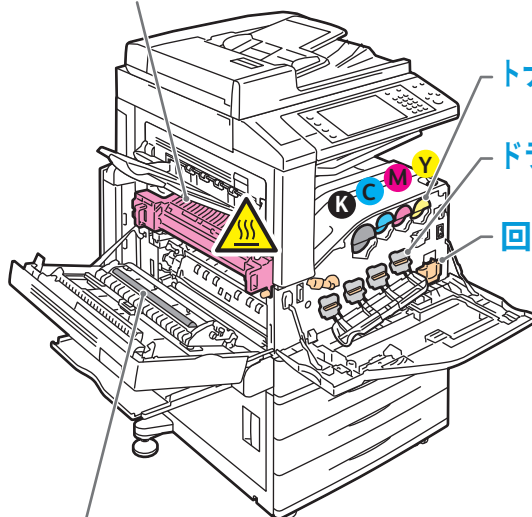


定着ユニット

トナーカートリッジ

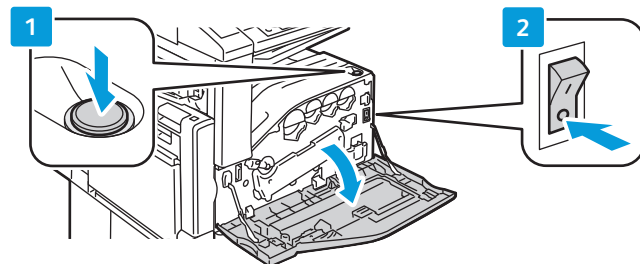
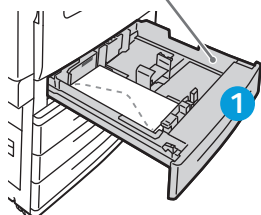
ドラムカートリッジ

回収カートリッジ



第2 バイアス転写ロール

封筒トレイ



プリンターを再起動するには、プリンター上部のセカンダリー電源スイッチを使用します。完全にシャットダウンするには、セカンダリー電源スイッチをオフにして、フロントカバーの後の主電源をオフにします。

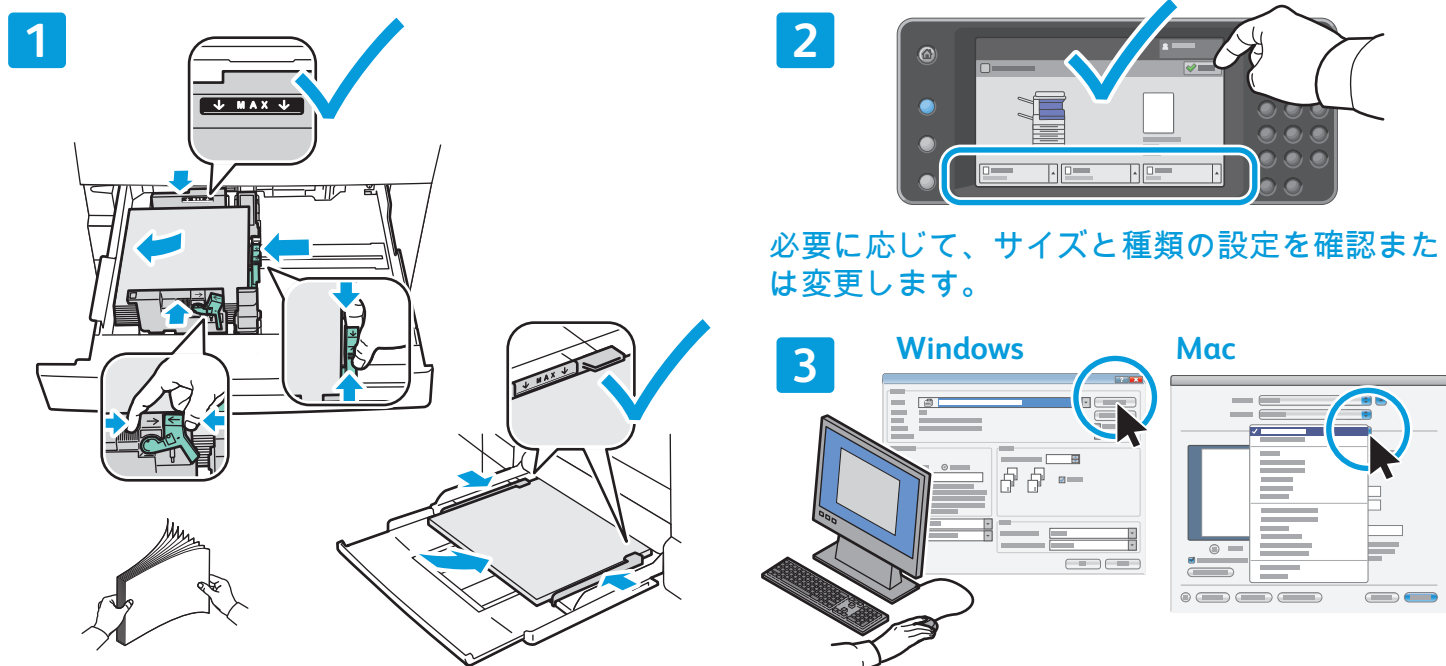
プリンターで利用可能な用紙の一覧については、次の推奨メディアの一覧を参照してください。

www.xerox.com/paper (米国/カナダ)

www.xerox.com/europaper

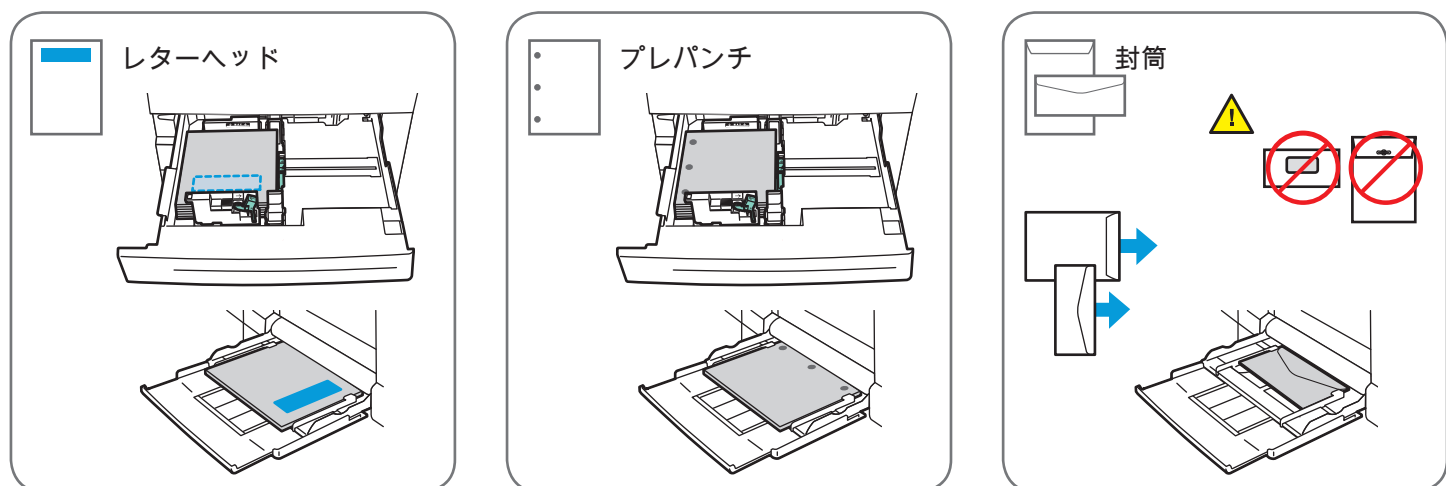
トレイと用紙の詳細については、『ユーザーガイド』を参照してください。

用紙をセット



最高の結果を得るために、紙の端に風を送ります。用紙サイズに合うようにガイドを調整します。上限を示す線よりも多く用紙をセットしないでください。

用紙の向き



詳細については、Software and Documentationディスクまたはオンラインの『ユーザーガイド』の「コピー」の章を参照してください。

1



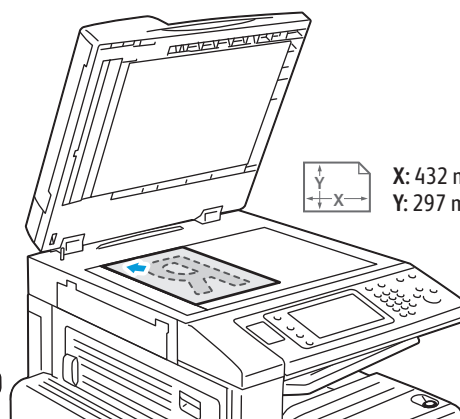
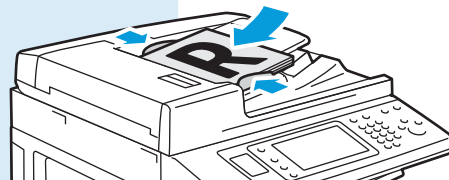
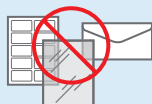
38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)



X: 85–432 mm (5.5–17 in.)
Y: 125–297 mm (8.26–11.69 in.)



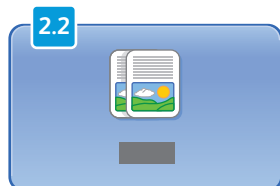
≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)



X: 432 mm (17 in.)
Y: 297 mm (11.69 in.)

原稿をセットします。

2



[サービスホーム] > [コピー]を押します。



すべてクリア は、現在のサービスの以前の
変更された設定をクリアします。

3



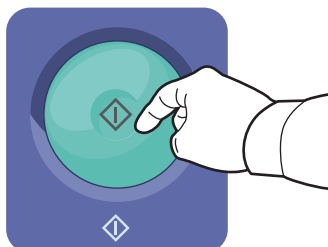
必要に応じて設定を変更します。

4



部数を選択します。

5



[スタート]を押してください。



停止は現在のジョブを一時的に停止します。



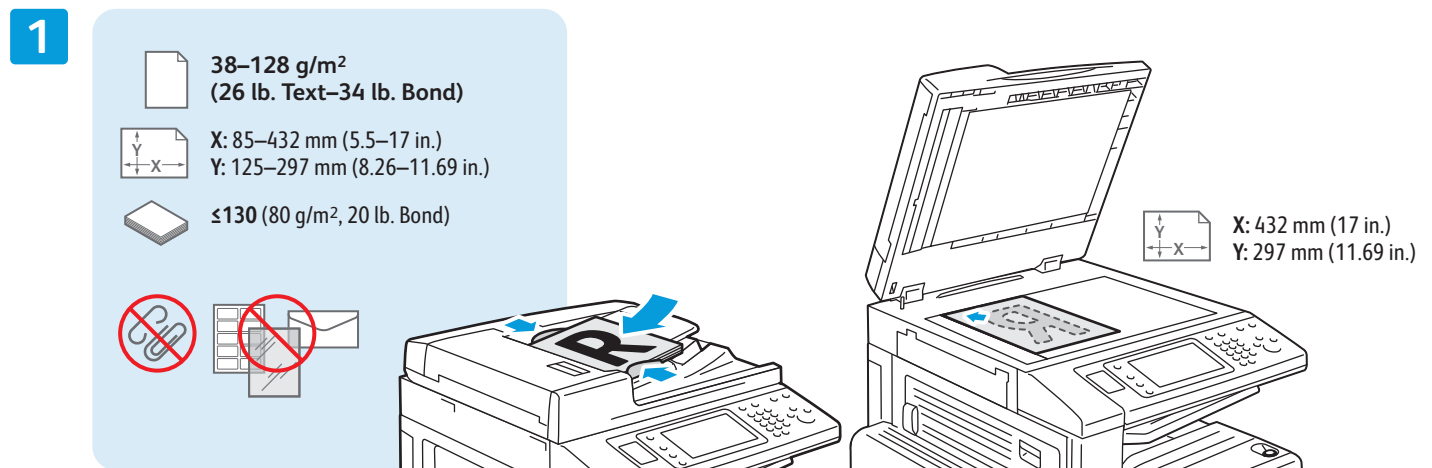
印刷を中断は現在のジョブを中断または再開します。

プリンターは通常1台のコンピュータではなくネットワークに接続されているため、プリンターでスキャンされたイメージの保存先を選択します。

このガイドは特別な設定をせずにドキュメントをスキャンする方法に対応します。

- 電子メールアドレスへドキュメントをスキャンします。
- ドキュメントを保存されたお気に入り、アドレス帳リスト、またはUSBフラッシュドライブにスキャン
- ドキュメントプリンターのハードドライブのパブリックフォルダにスキャンし、Webブラウザを使用して取得します。

スキャン設定の詳細については、『ユーザーガイド』の「スキャン」の章を参照してください。アドレス帳とワークフローテンプレート設定の詳細については、『システム管理者ガイド』を参照してください。



原稿をセットします。



[サービスホーム]を押し、スキャンをメール送信するための[電子メール]または[ワークフロースキャン]をタッチして、_PUBLICフォルダまたはUSBフラッシュドライブにスキャンします。スキャンの保存先がアドレス帳またはお気に入りの場合、[スキャン先]をタッチします。



すべてクリアは、現在のサービスの以前の変更された設定をクリアします。

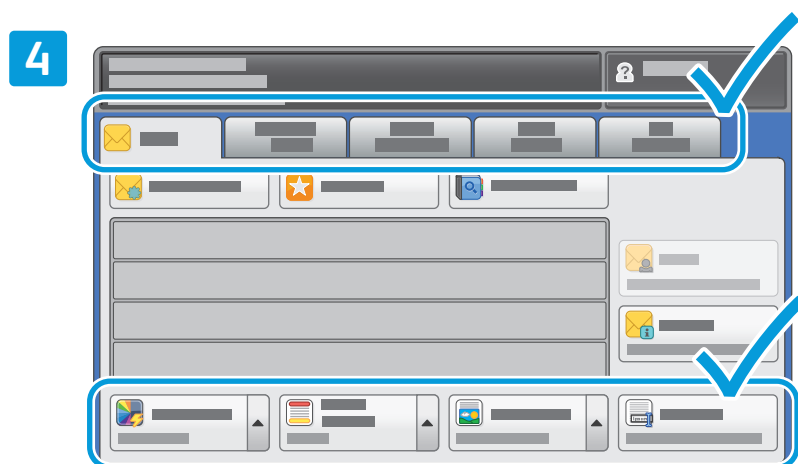
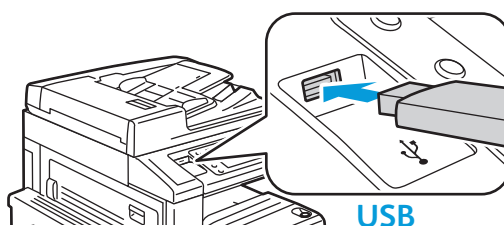


電子メールの場合、[新しい受信者]をタッチし、タッチスクリーンのキーパッドを使用してアドレスを入力します。[+追加]をタッチして、アドレスをリストに追加し、[閉じる]をタッチします。

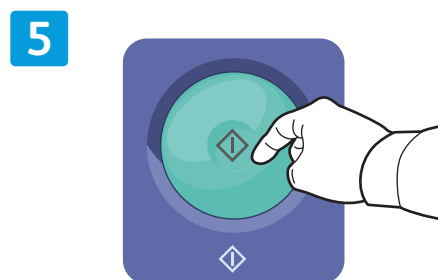
アドレス帳またはお気に入りを使用して、保存された電子メールアドレスを入力します。

ワークフロースキャンの場合、[PUBLIC] をタッチするか、USBフラッシュドライブを挿入し、[USB]をタッチします。

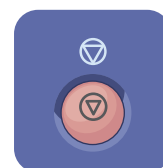
スキャン先の場合、[お気に入り]または[アドレス帳]をタッチして、保存された電子メールアドレスを入力します。



必要に応じて設定を変更します。



[スタート]を押してください。



停止は現在のジョブを一時的に停止します。

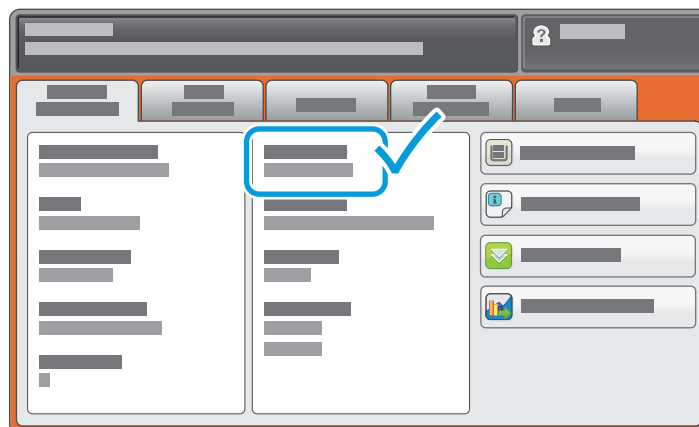
スキャンファイルの取得

スキャンされたイメージを_PUBLICフォルダから取得するには、CentreWareインターネットサービスを使用して、スキャンファイルをプリンターからコンピュータにコピーします。また、CentreWareインターネットサービスを使用して、個人のメールボックスとワークフロースキャンテンプレートを設定します。詳細については、『ユーザーガイド』を参照してください。

1

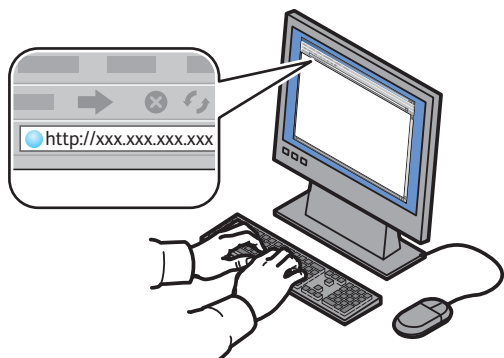


タッチスクリーン上のプリンターのIPアドレスに注意してください。

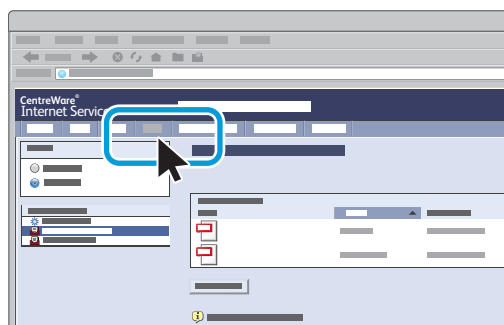


IPアドレスがタッチスクリーンの左上端に表示されていない場合は、[マシステータス]を押して、情報フィールドを確認してください。

2



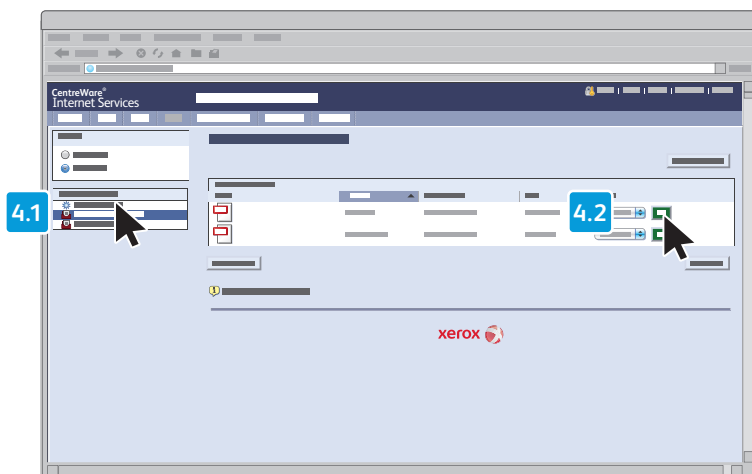
3



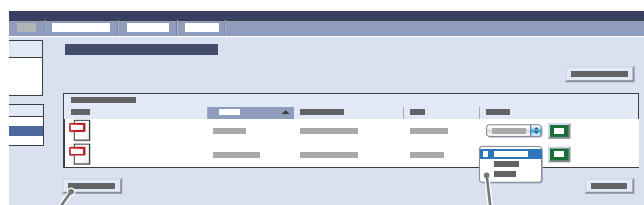
プリンターのIPアドレスをWebブラウザに入力し、EnterまたはReturnキーを押します。

[スキャン]タブをクリックします。

4



[デフォルトのパブリックフォルダ]を選択し、[ダウンロード]をクリックしてスキャンをダウンロードします。



リストを更新するには[表示の更新]をクリックしてください。

[ダウンロード]を選択して、コンピュータにファイルを保存します。
[再印刷]を選択して、保存されたファイルを再度印刷します。
[削除]を選択して、保存されたジョブを完全に削除します。

Xerox® WorkCentre® 7970

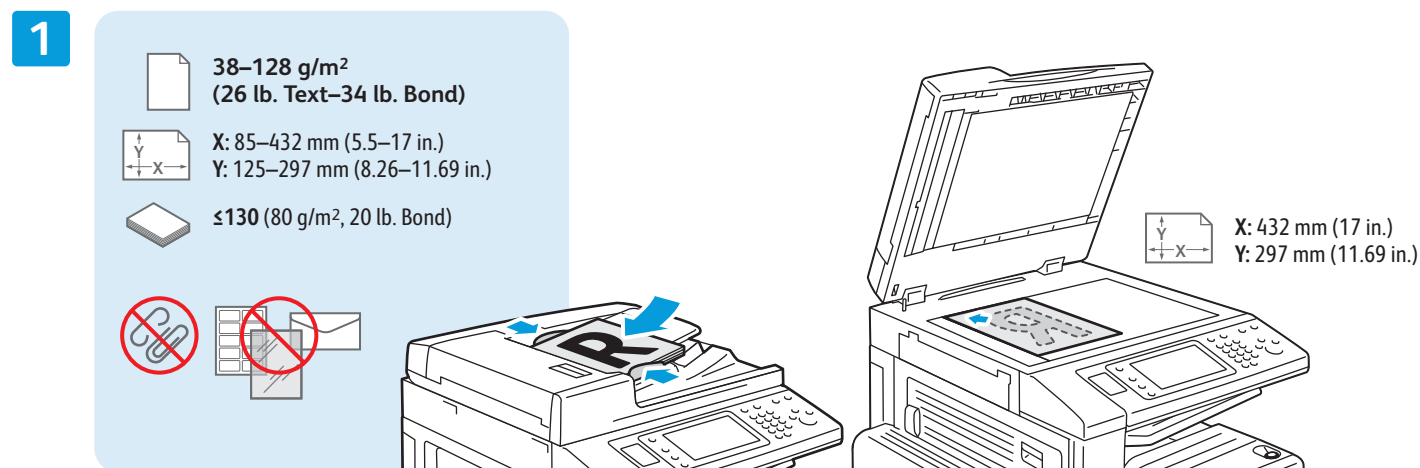
ファクス送信



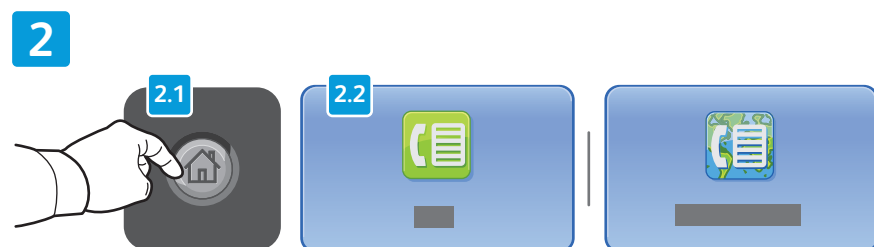
4つの方法のいずれかでファクスを送信できます。

- 内蔵ファクスはドキュメントをスキャンし、ファクス機に直接送信します。
- サーバーファクスはドキュメントをスキャンし、ファクスサーバーに送信し、ドキュメントがファクス機に転送されます。
- インターネットファクスはドキュメントをスキャンし、受信者にメールで送信します。
- LANファクスは現在の印刷ジョブをファクスとして送信します。

詳細については、『ユーザーガイド』の「ファクス」の章を参照してください。LANファクスの詳細については、印刷ドライバソフトウェアを参照してください。ファクス設定と詳細設定については、『システム管理者ガイド』を参照してください。



原稿をセットします。

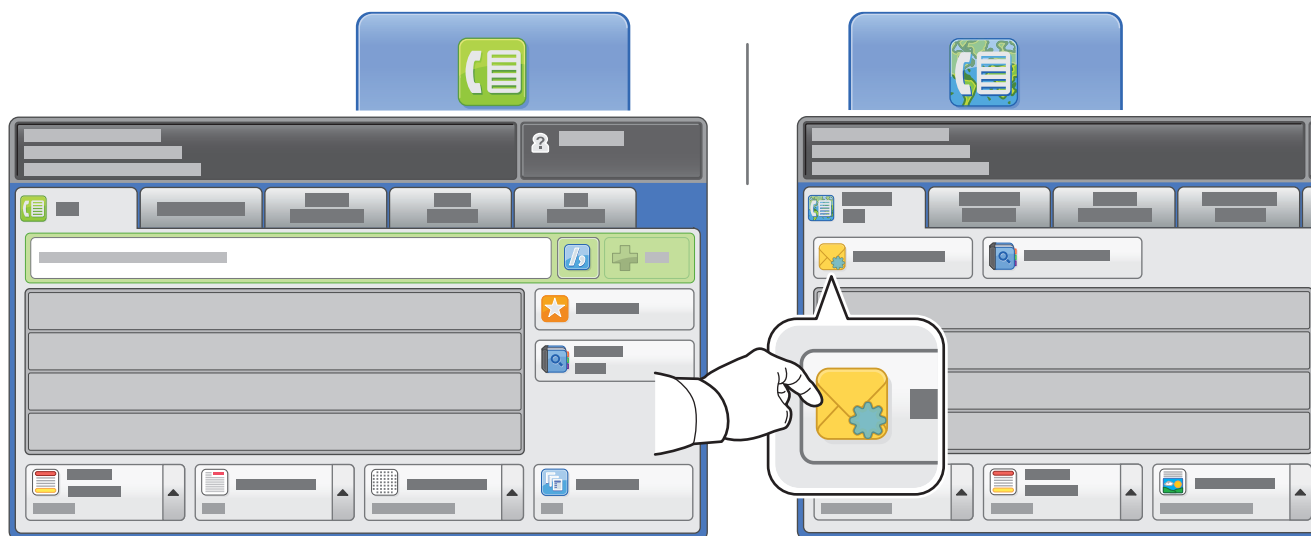


[サービスホーム]を押し、[ファクス]、[サーバーファクス]、または[インターネットファクス]をタッチします。



すべてクリアは、現在のサービスの以前の変更された設定をクリアします。

3

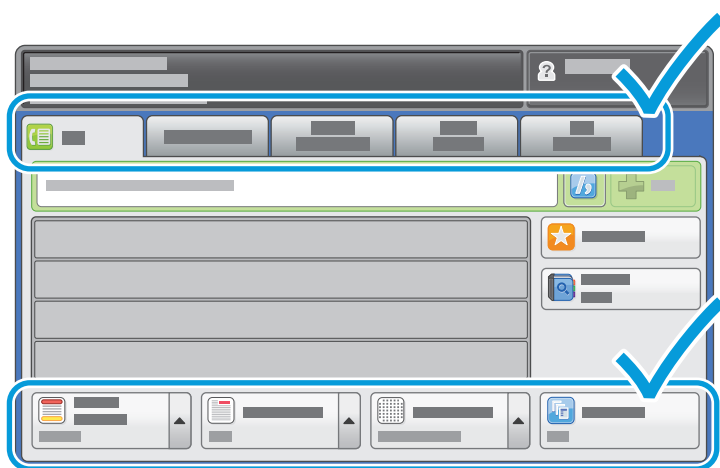


ファクス番号については、英数字キーパッドを使用してファクス番号を入力します。[ダイヤル文字]をタッチして特殊文字を挿入します。[+追加]をタッチして別の番号を追加します。

インターネットファクスメールアドレスの場合、[新しい受信者]をタッチし、タッチスクリーンのキーパッドを使用してアドレスを入力します。[+追加]をタッチして、アドレスをリストに追加し、[閉じる]をタッチします。

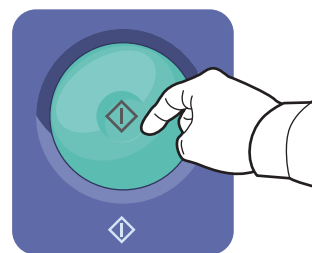
アドレス帳またはお気に入りを使用して、保存された番号または電子メールアドレスを入力します。

4

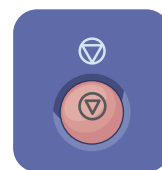


必要に応じて設定を変更します。

5



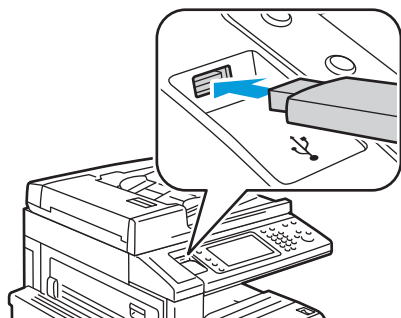
[スタート]を押してください。



停止は現在のジョブを一時的に停止します。

USBフラッシュドライブから直接.pdf、.tiff、.ps、および .xpsファイルを印刷できます。詳細については、Software and Documentationディスクまたはオンラインの『ユーザーガイド』の「印刷」の章を参照してください。この機能を設定するには、『システム管理者ガイド』を参照してください。

1



USBフラッシュドライブをUSBポートに挿入します



読み取り中はUSBフラッシュドライブを取り外さないでください。ファイルが破損するおそれがあります。

2



[サービスホーム]を押し、[印刷元]をタッチします。

3



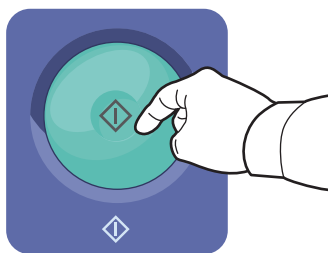
[USBドライブ]をタッチし、ファイルまたはフォルダを選択します。

4



目的のファイルが選択されたら、ジョブの品質を調整し、任意の印刷設定を選択します。

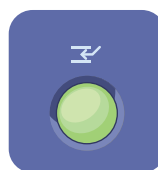
5



[スタート]を押してください。



停止は現在のジョブを一時的に停止します。



印刷を中断は現在のジョブを中断または再開します。