

Xerox® WorkCentre® 7970

控制面板



可用服务可能因打印机设置而异。有关服务和设置的详细信息，请参阅用户指南。



1 服务主页显示主要服务，例如复印、扫描和传真。

服务可从“作业状态”或“机器状态”屏幕恢复为活动服务，或恢复为预设服务。

作业状态显示活动作业、搁置作业和已完成作业。

机器状态显示设置和信息。



2 登录/注销可访问受密码保护功能。

3 帮助 (?)显示有关当前所选内容或服务的信息。

4 语言可更改触屏语言和键盘设置。

5 节电模式可进入或退出节电模式。



字母数字键用于输入复印数量、传真号码和其他数字信息。

C (清除)可删除数字值或输入的最后一位数。



全部清除

中断打印

停止

开始

全部清除可清除当前服务的以前设置和已更改设置。按二次可以将所有功能重置为默认值并清除当前扫描。

开始可开始所选的作业。

停止可暂时停止当前作业。按照屏幕上的消息进行操作以取消或恢复作业。

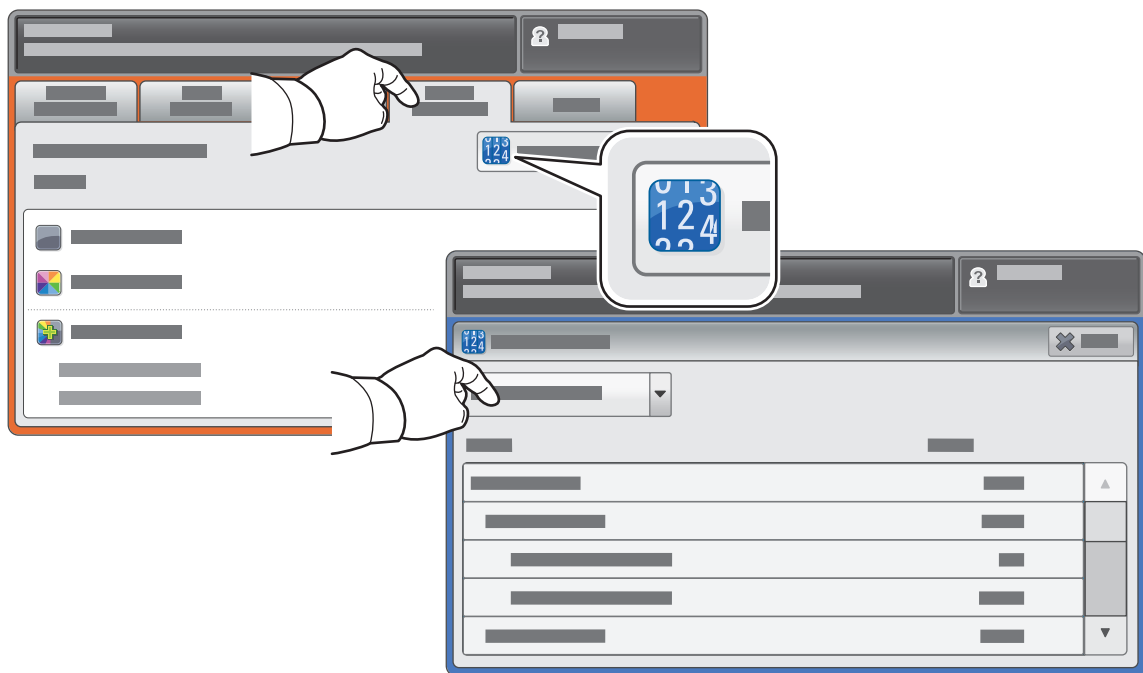
中断打印可暂停当前正在打印的作业以运行更加紧急的作业。

通过“机器状态”菜单可以访问耗材状态、打印机信息和设置。某些菜单和设置要求使用管理员姓名和密码登录。



帐单和使用情况信息

在“机器状态”菜单中，轻触帐单信息选项卡以了解基本印张计数。轻触使用情况计数器按钮以了解详细的使用情况计数。下拉菜单提供更多计数类别。

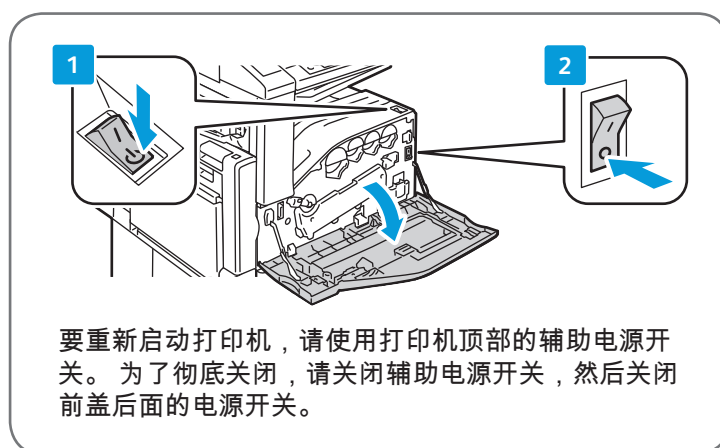
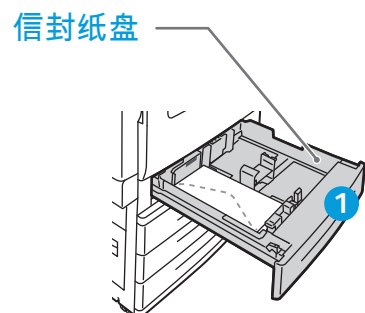
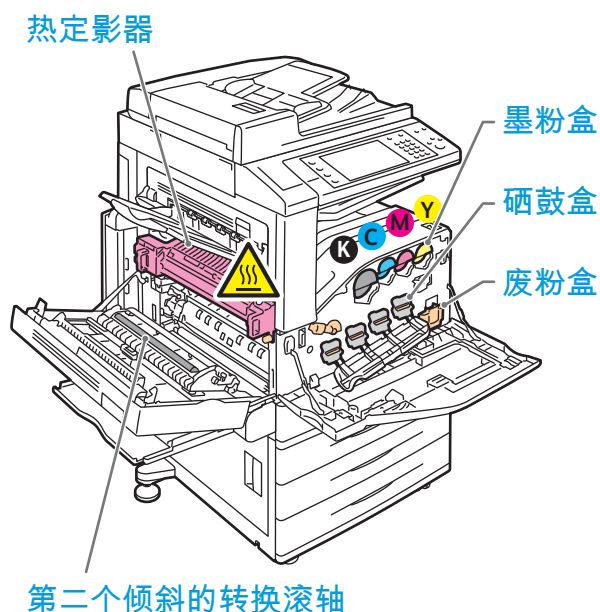
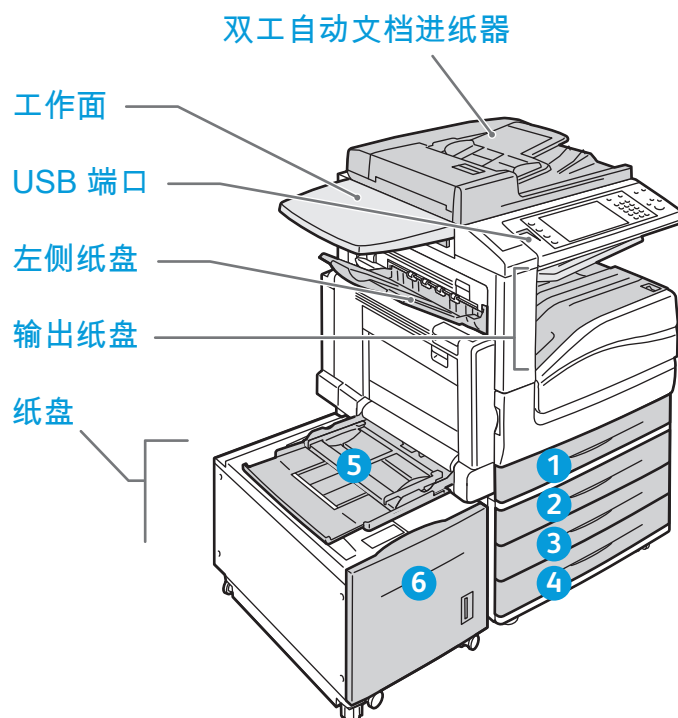


Xerox® WorkCentre® 7970

打印机浏览



打印机设置过程中可能需要设置可选配件。有关详细信息，请参阅用户指南。



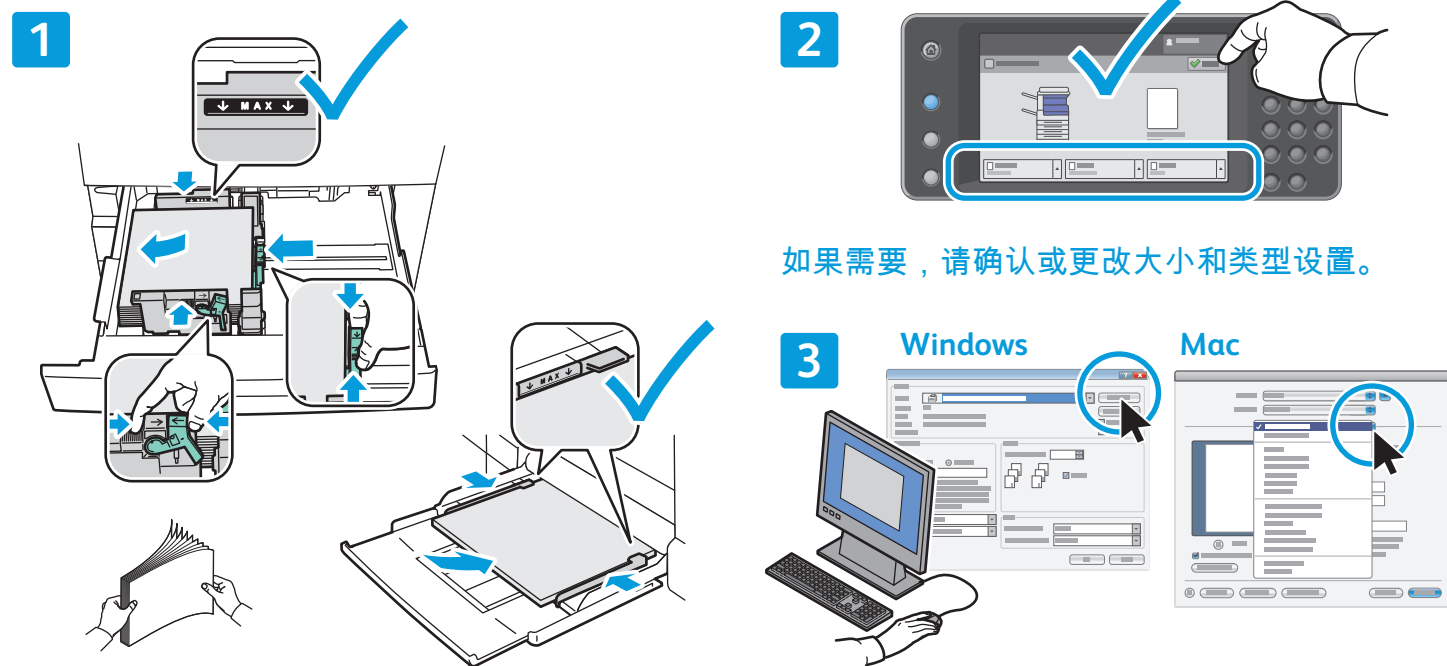
有关适合您的打印机的纸张的完整列表，请参阅“推荐的介质列表”，网址如下：

www.xerox.com/paper (美国/加拿大)

www.xerox.com/europaper

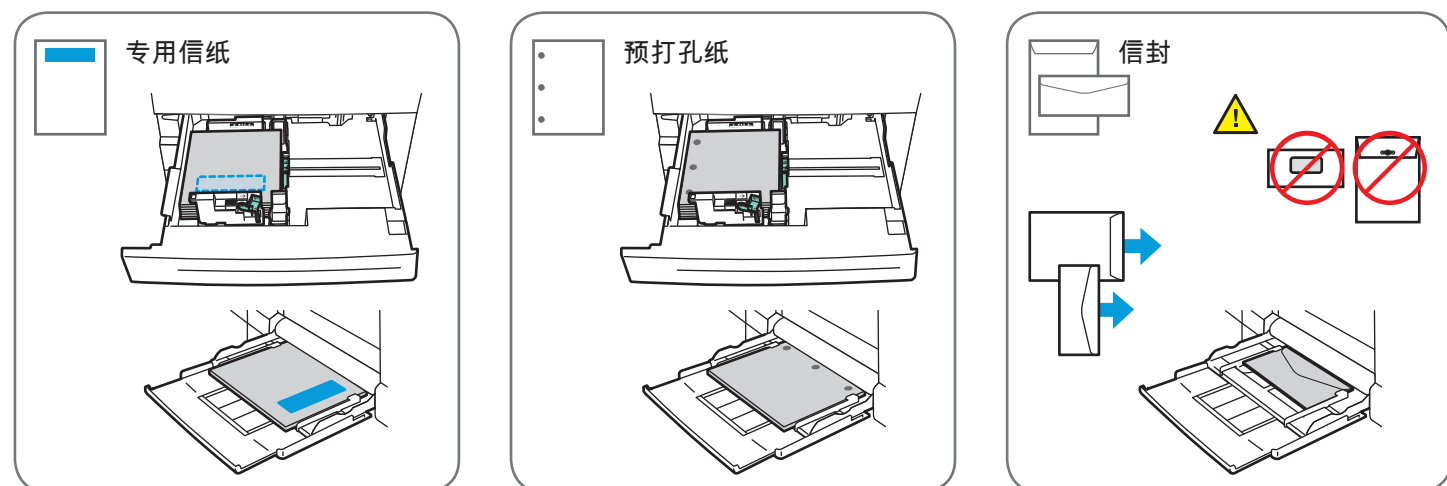
有关纸盘和纸张的详细信息，请参阅用户指南。

装纸



为了获得最佳结果，请将纸张的边缘展成扇形。调整导板以适合纸张大小。装纸时不要超过最大填充线。

纸张方向



Xerox® WorkCentre® 7970

复印



有关详细信息，请参阅位于软件和文档光盘上的用户指南中的复印章节，或在线查看该信息。

1

38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

50–128 g/m²
(20 lb.–34 lb. Bond)

X: 85–432 mm (5.5–17 in.)
Y: 125–297 mm (8.26–11.69 in.)

≤110 (80 g/m²) 7830 / 7835
≤130 (80 g/m²) 7845 / 7855

装入原稿。

2

2.1

2.2

按**服务主页**，然后轻触**复印**。



全部清除可清除当前服务的以前设置和已更改设置。

3



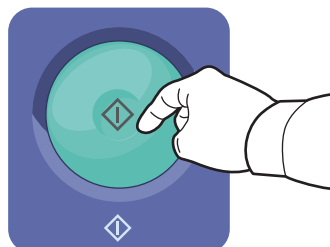
根据需要更改设置。

4



选择份数。

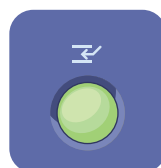
5



按启动。



停止可暂时停止当前作业。



中断打印可中断或恢复当前作业。

Xerox® WorkCentre® 7970

扫描和通过电子邮件发送

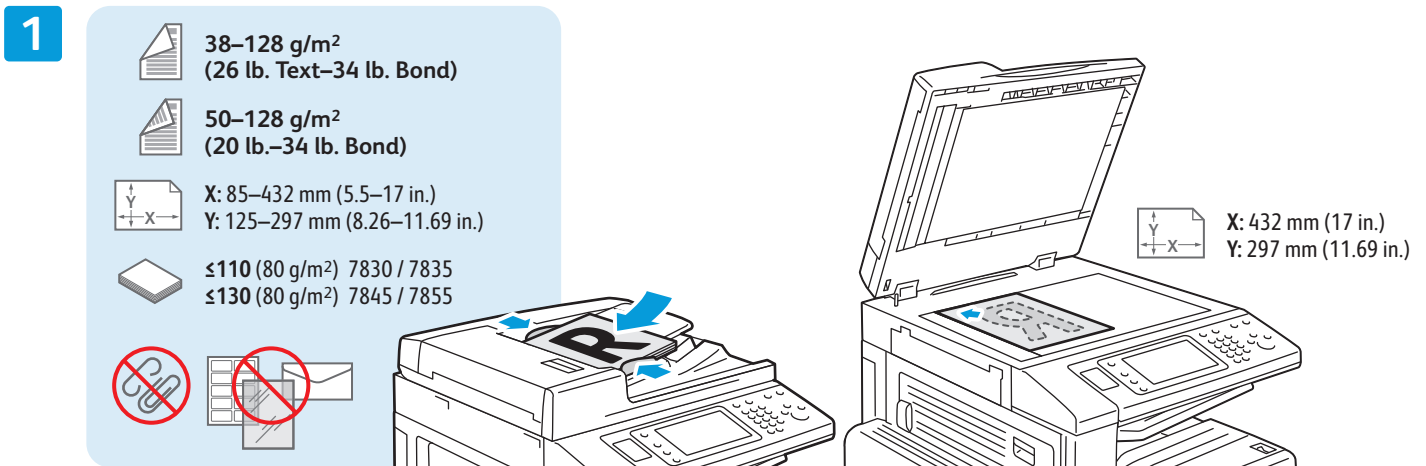


打印机通常连接到网络（而不是单一计算机），因此您应在打印机上为扫描的图像选择目标。

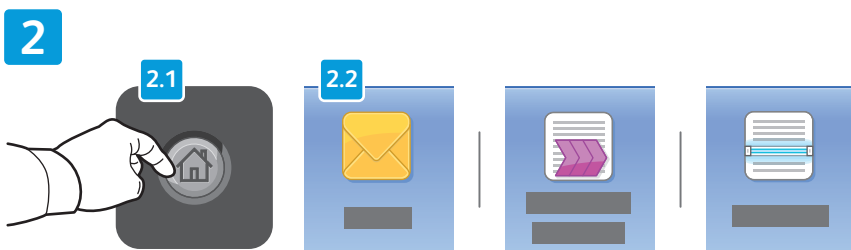
本指南涵盖不准备特殊设置而扫描文档的方法：

- 将文档扫描到电子邮件地址。
- 将文档扫描到保存的收藏夹、地址簿列表或 USB 闪存驱动器
- 将文档扫描到打印机硬盘驱动器上的“公共”文件夹，然后使用 Web 浏览器检索文档。

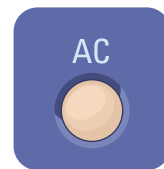
有关详细信息和更多扫描设置，请参阅用户指南中的扫描章节。有关地址簿和工作流模板设置的详细信息，请参阅系统管理员指南。



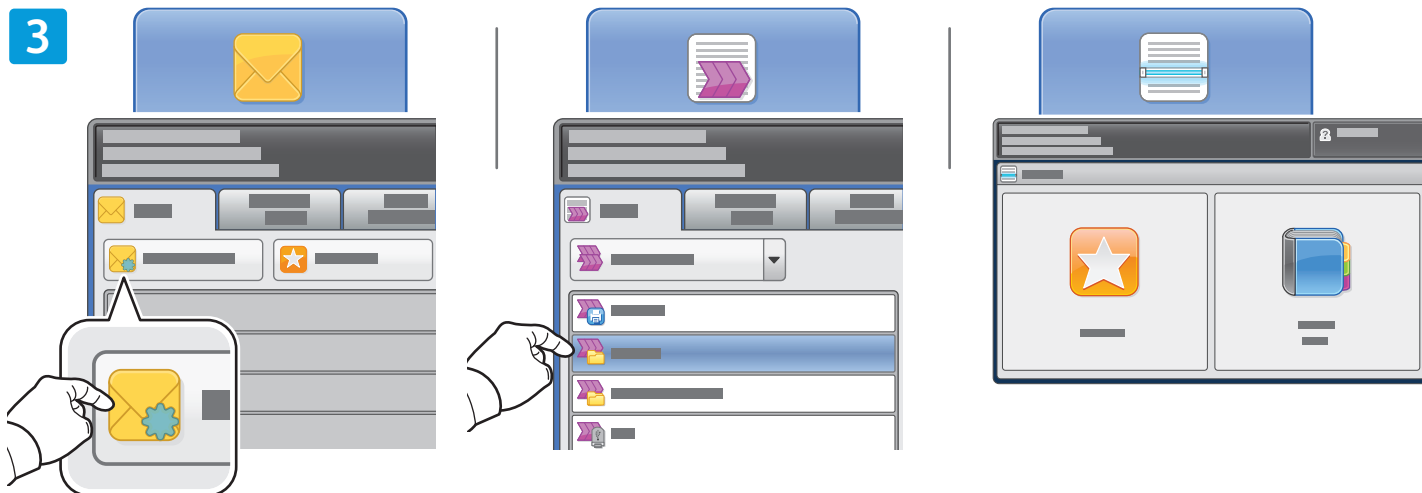
装入原稿。



按**服务主页**，然后轻触**电子邮件**以通过电子邮件发送扫描，或者轻触**工作流扫描**以扫描到 **_PUBLIC** 文件夹或 **USB 闪存驱动器**。如果您的扫描目标存储在“地址簿”或另存为“收藏夹”，则轻触**扫描到**。



全部清除可清除当前服务的以前设置和已更改设置。

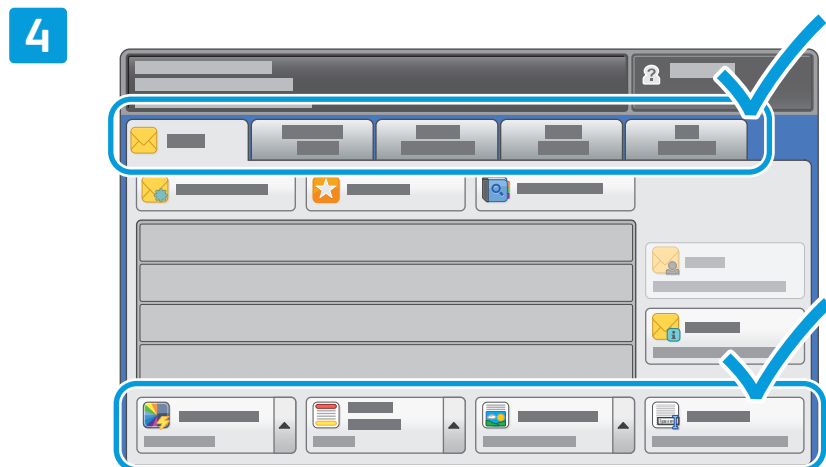
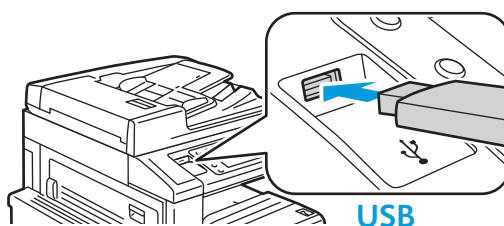


对于“电子邮件”，请轻触**新建接收者**，然后使用触屏小键盘输入地址。轻触**+** **添加**以将地址添加到列表，然后轻触**关闭**。

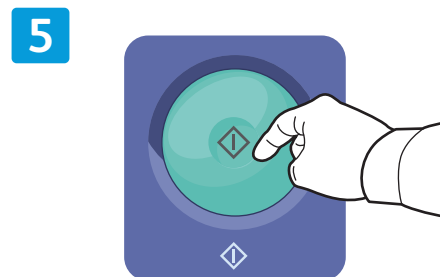
使用“地址簿”或“收藏夹”输入保存的电子邮件地址。

对于“工作流扫描”，请轻触 **_** **PUBLIC**，或者插入您的 USB 闪存驱动器并轻触 **USB**。

针对“扫描到”，请轻触**收藏夹或地址簿**以输入保存的电子邮件地址。



根据需要更改设置。



按启动。



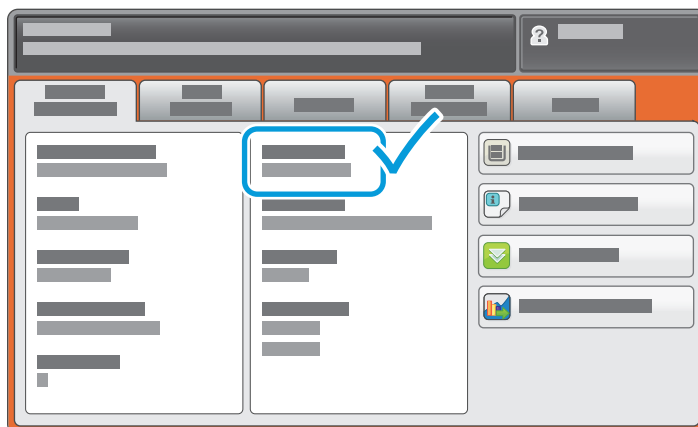
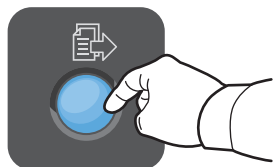
检索扫描文件

要从 _PUBLIC 文件夹检索扫描的图像，请使用 CentreWare Internet 服务将扫描文件从打印机复制到计算机。您还可以使用 CentreWare Internet 服务设置个人邮箱和工作流扫描模板。有关详细信息，请参阅用户指南。

1

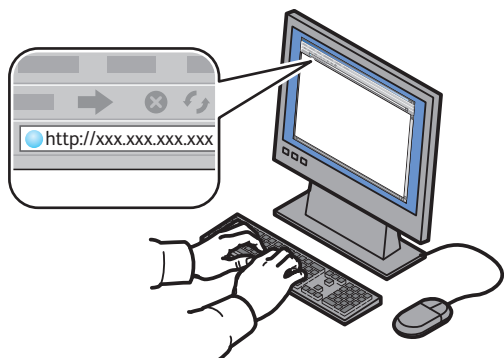


记下触屏上的打印机 IP 地址。

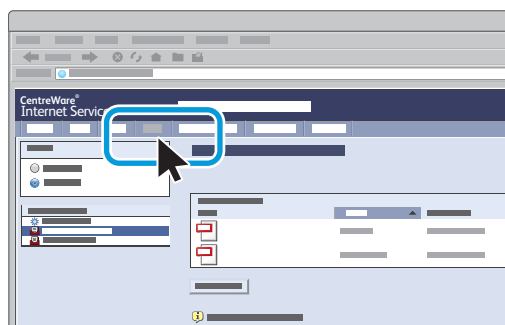


如果 IP 地址未显示在触屏的左上角，请按**机器状态**并检查信息字段。

2



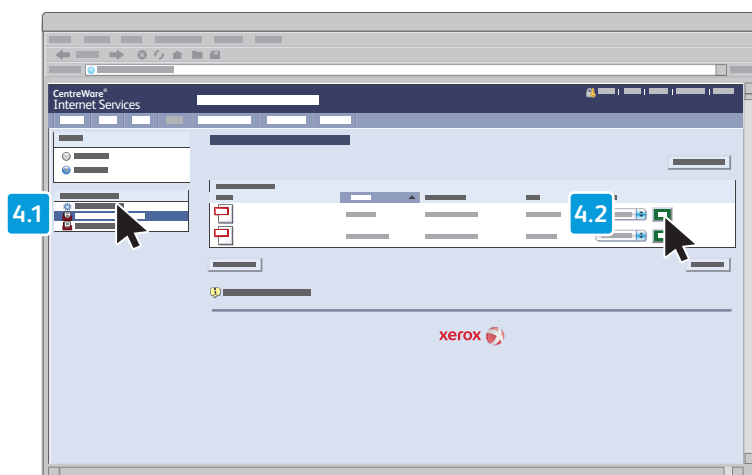
3



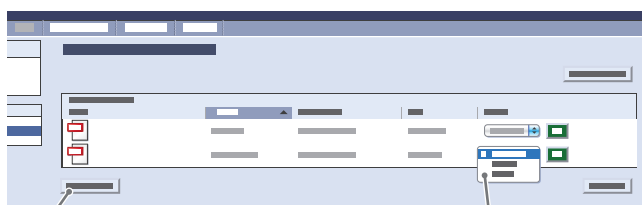
在 Web 浏览器中键入打印机 IP 地址，然后按 Enter 或回车。

单击扫描选项卡。

4



选择默认公用文件夹，然后单击执行以下载扫描。



单击**更新视图**以刷新列表。

选择**下载**以将文件保存到您的计算机上。
选择**重新打印**以再次打印保存的文件。
选择**删除**以永久删除存储的作业。

Xerox® WorkCentre® 7970

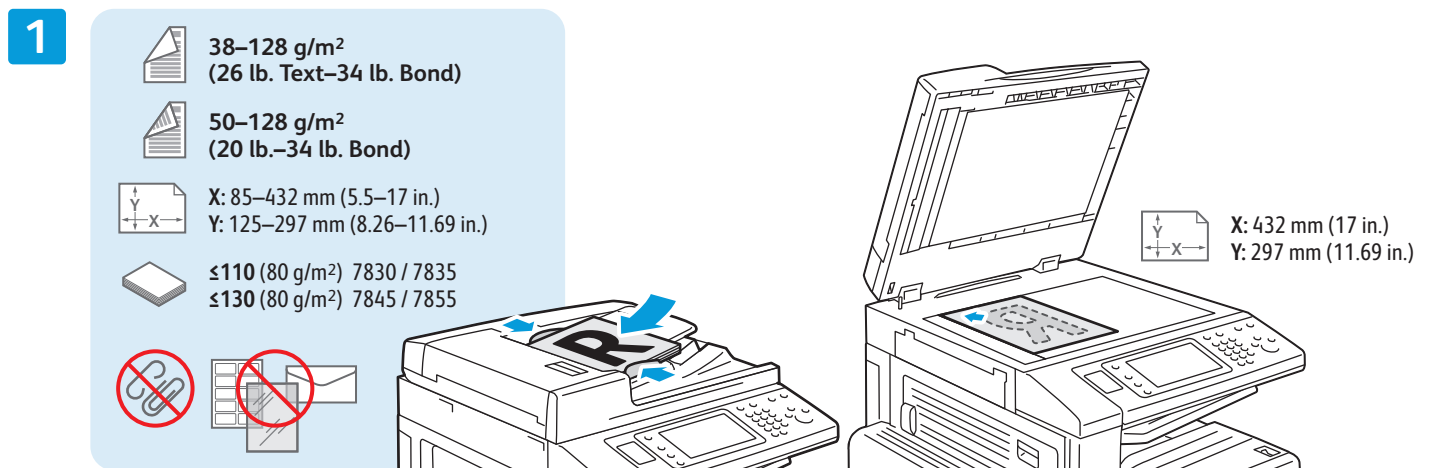
传真



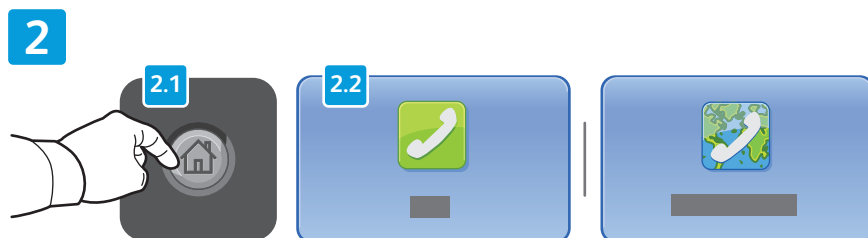
您可以采用四种方式之一来发送传真：

- 嵌入的传真扫描文档并将其直接发送到传真机。
- 服务器传真扫描文档并将其发送到传真服务器，后者将文档传输到传真机。
- Internet 传真扫描文档并将其通过电子邮件发送给接收者。
- LAN 传真以传真的形式发送当前打印作业。

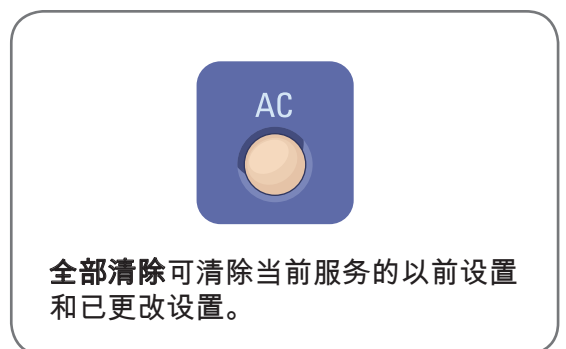
有关详细信息，请参阅用户指南中的传真章节。有关 LAN 传真的详细信息，请参阅打印驱动程序软件。有关传真设置和高级设置的详细信息，请参阅系统管理员指南。



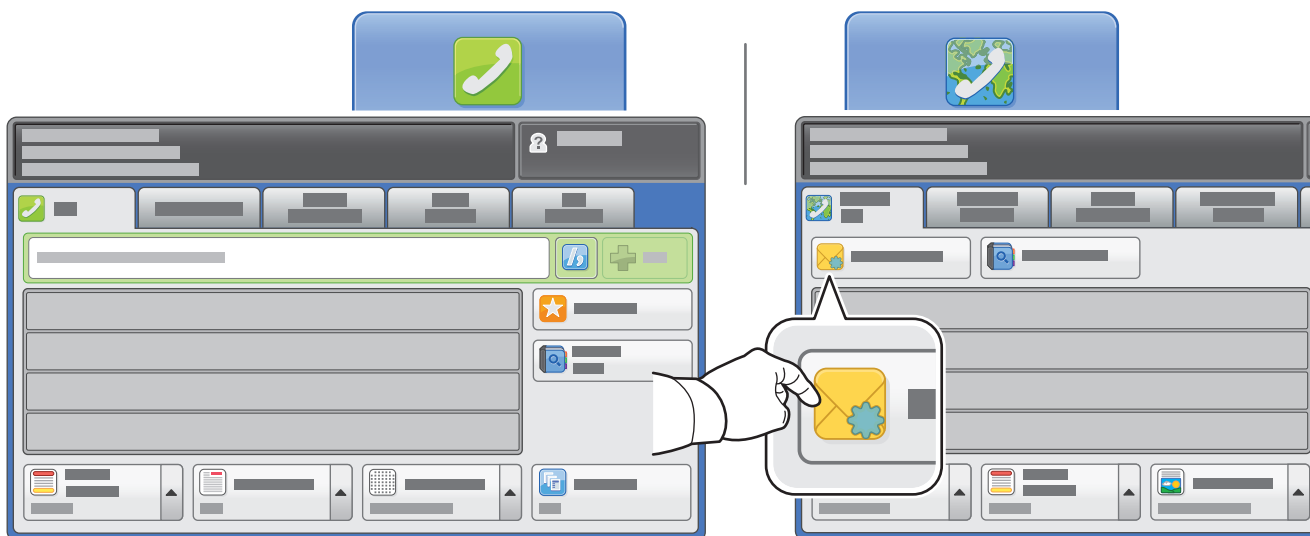
装入原稿。



按服务主页，然后轻触传真、服务器传真或 Internet 传真。



3

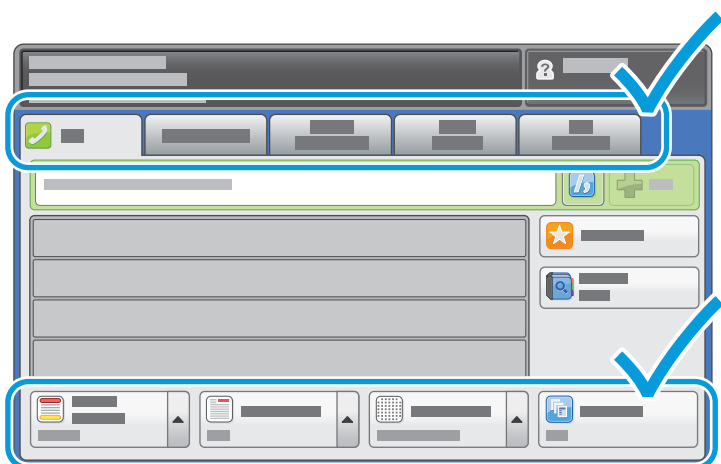


对于传真号码，请使用字母数字小键盘输入传真号码。轻触拨号字符以插入特殊字符。轻触 + 添加以添加其他数字。

针对 Internet 传真电子邮件地址，请轻触新建接收者，然后使用触屏小键盘输入地址。轻触 + 添加以将地址添加到列表，然后轻触关闭。

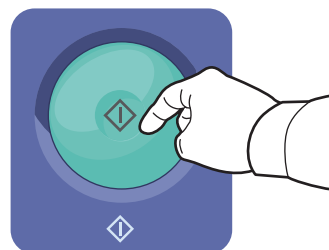
使用“地址簿”或“收藏夹”输入存储的号码或电子邮件地址。

4

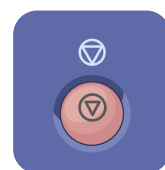


根据需要更改设置。

5



按启动。



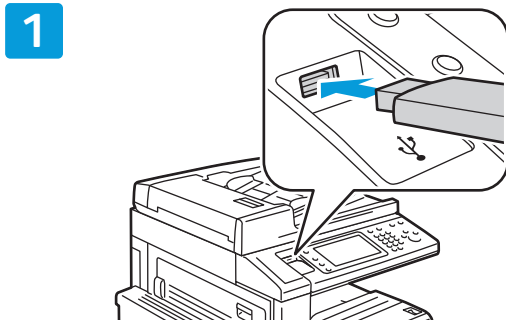
停止可暂时停止当前作业。

Xerox® WorkCentre® 7970

通过 USB 打印



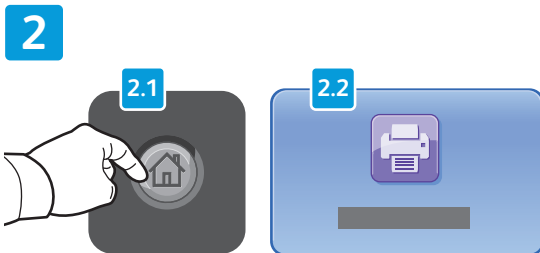
您可以直接从 USB 闪存驱动器中打印 .pdf、.tiff、.ps 和 .xps 文件。有关详细信息，请参阅位于软件和文档光盘上的用户指南中的打印章节，或在线查看该信息。要设置此功能，请参阅系统管理员指南。



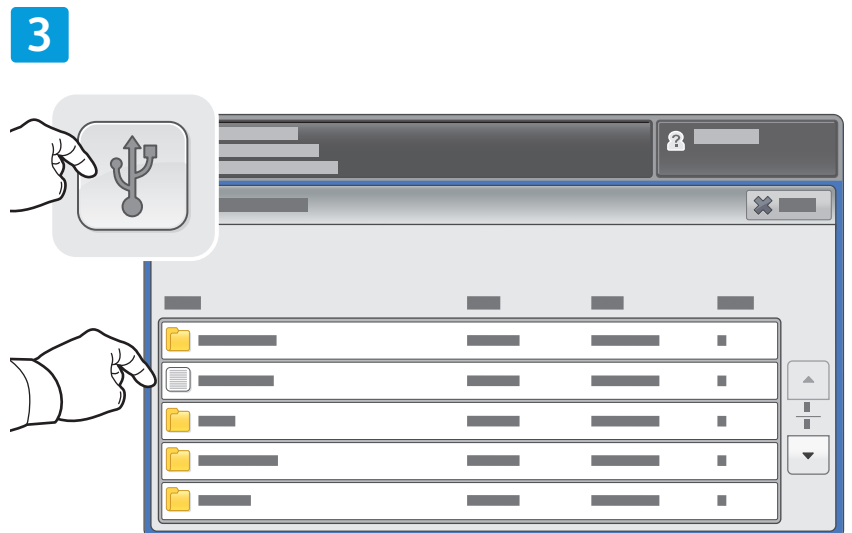
将 USB 闪存驱动器插入 USB 端口



在读取过程中请不要移除 USB 闪存驱动器。
文件可能会损坏。

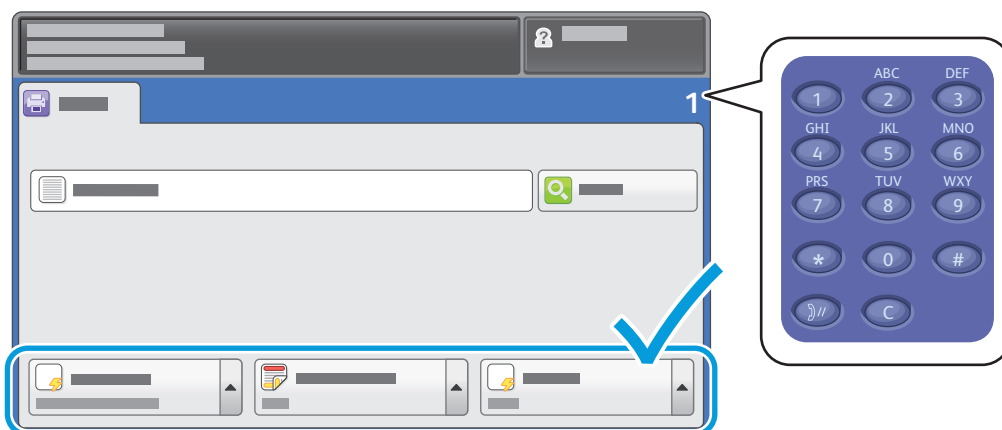


按服务主页，然后轻触打印自。



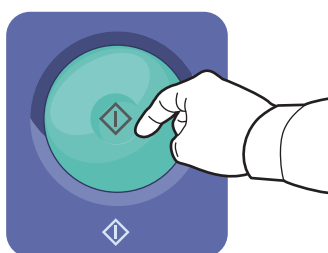
轻触 USB 驱动器，然后选择文件或文件夹。

4



一旦选择了所需的文件，就可以调整作业数量并选择所需的打印设置。

5



按启动。



停止可暂时停止当前作业。



中断打印可中断或恢复当前作业。