Xerox WorkCentre C226 Hurtig startvejledning



Velkommen

Tak, fordi du valgte Xerox WorkCentre C226.

Du kan få hjælp til den nye maskine følgende steder:

- > Hurtig startvejledning
- > Betjeningsvejledning
- > System Administration Guide
- > Xerox-websted http://www.xerox.com

På de følgende sider finde du en oversigt over hovedfunktionerne, som kan hjælpe dig med at komme i gang. *Betjeningsvejledning til WorkCentre C226* indeholder flere oplysningerne om maskinens funktioner.

© 2005 af Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Den påberåbte copyright-beskyttelse omfatter alle former for ophavsretligt materiale og informationer, der på nuværende tidspunkt er lovbestemt eller som herefter tillades, herunder men ikke begrænset til materiale, skabt via softwareprogrammer, som vises på skærmen i form at f.eks. ikoner, skærmbilleder, osv.

 $Xerox^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$, det digitale $X^{\ensuremath{\mathbb{R}}}$ og alle Xerox-produkter, som er nævnt i denne vejledning, er varemærker, der tilhører Xerox Corporation. Produktnavne og varemærker, som tilhører andre firmaer, ankendes hermed.

Installationskrav

Forkert installation kan skade dette produkt. Bemærk følgende under den første installation, og når maskinen flyttes.

- 1. Maskinen skal installeres tæt på en stikkontakt, der er nem adgang til.
- 2. Sørg for at sætte ledningen i en stikkontakt, der lever op til de angivne volt- og strømkrav. Sørg også for at sikre, at stikket er jordforbundet.

Se navnepladen på hovedenheden for at se krav til strømforsyningen.

3. Installer ikke maskinen i områder, der er:

>klamme, fugtige eller meget støvede



> udsat for direkte sollys



> dårligt ventileret

helbredet.



BEMÆRK: Den aktuelle anbefalede langtidseksponeringsgrænse for ozon er 0,1 ppm (0,2 mg/m³) – beregnes som en 8-timer vægtet gennemsnitskoncentration.

Men da det er et mindre mængde, kan der blive udsendt en ubehagelig lugt. Det anbefales at placere maskinen i et ventileret område.

(23-5/8")

Oversigt over betjeningspanelet



Emne		Beskrivelse		
1	Berøringspanel	Viser maskinens status, meddelelser og berøringstaster.		
2	Taster til valg af tilstand og indikatorerBruges til at skifte tilstand og den tilsvarende visning på berøringspanelet.			
	🗐 Tasten [KOPI]	Tryk på tasten for at aktivere kopieringstilstand.		
	∯/》Tasten [SEND IMAGE]	Tryk på tasten for at skifte mellem netværksscanner- og faxfunktion.		
	用 Tasten [UDSKRIV]	Tryk på tasten for at vælge printerfunktionen.		
3	🕅 Tasten [Jobstatus]	Tryk på tasten for at få vist den aktuelle jobstatus.		
4	Tasten [GENERELLE INDSTILLINGER]	Tryk på tasten for at justere berøringspanelets kontrast eller at indstille key operator-programmer.		
5	Numeriske taster	Tryk på tasterne for at vælge talværdier til forskellige indstillinger.		
6	[X]-tasten	Anvendes, når du vælger kopierings-, netværksscanner- og faxfunktioner.		

Emne		Beskrivelse		
7	Tasten [#/P]	Anvendes som programtast under brug af kopieringsfunktionen eller til at indtaste et nummer under brug af faxfunktionen.		
8	Tasten [C] (clear- tasten)	Anvendes i kopierings-, netværksscanner- og faxtilstand.		
9	O● Tasten [SORT/ HVID KOPISTART]	Anvendes til at fremstille sort-hvide kopier og til at scanne en sort-hvid original i scannertilstand og til at scanne en original, der skal faxes i faxtilstand.		
10	Tasten [CA] Slet alt	Anvendes i kopierings-, scanner- og faxtilstand.		
11	•••• Tasten [FARVEKOPI]	Anvendes til at fremstille firefarve- eller enkeltfarvede kopier og til at scanne en farveoriginal, når netværksscannerfunktionen bruges.		

Hovedmenuen for kopieringstilstand



Emne		Beskrivelse		
1	Meddelelsesdisplay	De grundlæggende statusmeddelelser vises her.		
2	Displayområde for tasten [AFBRYD]	Når du kan afbryde en kopi, vises tasten [AFBRYD] her. Når et kopieringsjob afbrydes, vises tasten [FORTRYD] her, som bruges til at annullere det nye kopieringsjob.		
3	Display for antal kopier	Viser det valgte antal kopier, før du trykker på tasten [START], eller det resterende antal kopier, når du har trykket på tasten [START].		
4	Display for zoomfaktor	Anvendes til at vælge zoomfaktoren.		
5	Fanen Belysning	Tryk på denne tast for at justere belysningen af kopien.		
6	Display for papirvalg	Tryk på denne tast for at vælge papirstørrelsen. På skærmen vises placeringen af papirbakkerne, størrelsen på papiret i bakkerne og den omtrentlige mængde papir, der ligger i hver bakke (angivet ved l≡l).		
7	Fanen Original	Tryk på denne fane for manuelt at vælge originalens størrelse.		
8	2-sidet kopi – display	Anvendes til at vælge indstillingen til duplexkopiering.		
9	Fanen Specialfunktioner	Tryk her for at få vist skærmbilledet Specialfunktioner.		
10	Displayet Udkast	Anvendes til at vælge sortering, gruppe og hæftning-sortering.		

Installation af tonerpatroner



Åbn låget på frontsiden.





Opsætning af farvetonerpatroner



Træk patronens låsehåndtag op mod dig.





Tag en ny tonerpatron ud af emballagen, og ryst den vandret fem / seks gange.



Sørg for at ryste tonerpatronen godt så toneren flyder ordentligt og ikke klistrer sig fast inden i patronen.

Fjern beskyttelsesfilmen fra den nye tonerpatron.









Indsæt den nye tonerpatron.



Juster indsætningshullerne som vist, og skub derefter patronen på plads.



Skub patronen ind, indtil den låses sikkert på plads.



Tryk ikke på de hvide områder vist i illustrationen. Du risikerer at skubbe låsehåndtagene nedad.



Vip patronens låsehåndtag ned.





Gentag trinene 2 – 7 for de andre tre patroner.



Luk låget på frontsiden.



FORSIGTIG: Kast ikke tonerpatronen på åben ild. Toneren kan løbe ud og forårsage forbrændinger.

FORSIGTIG: Tonerpatronerne skal opbevares utilgængeligt for små børn.

Tilslutninger

Følg disse instruktioner for at foretage de forbindelser, der kræves for at installere maskinen.



Tilslutning med et netværksstik

Brug et afskærmet netværkskabel.





Tilslutning med et USB-kabel



Brug et afskærmet USB-kabel, der overholder USB1.1-standarderne.



Tilslutning med et parallelkabel

Brug et afskærmet parallelkabel, der overholder følgende standard:

IEEE-STD-1284-1994 ECP.

Stiktype (på maskine): 36-bens DDK 57LE-40360-730B (D29) hunstik.



llægning af papir



Træk den ønskede papirskuffe ud.



Træk forsigtigt skuffen ud, indtil den stopper.



Juster papirstyret, så det passer til papirstørrelsen.





Juster pladerne A og B.



Klem låsehåndtagene sammen, og placer dem, så de passer til den papirstørrelse, der ilægges.



Læg papir i skuffen.



Læg en stak papir, der ikke overstiger indikatorlinjen, i skuffen.



Skub forsigtigt skuffen helt ind på plads med et fast tag.

Angivelse af papirstørrelse

- > Tryk på tasten [SKUFFEINDSTILLINGER].
- > Vælg papirskuffe.
- > Vælg den type papir, der blev lagt i bakken.
- > Tryk på tasten [OK].

Generelle indstillinger



Anvend følgende fremgangsmåde til at tilpasse maskinen efter egne ønsker.

Tryk på tasten [GENERELLE INDSTILLINGER].





Tryk på tasten for det ønskede element for at få vist det tilsvarende skærmbillede med indstillinger.





Brug funktionerne på skærmbilledet Generelle indstillinger side 16 til at tilpasse indstillingerne efter egne ønsker.



Tryk på tasten [OK].

Den følgende tabel indeholder de funktioner, der findes under Generelle indstillinger, de indstillinger, der findes for hver funktion, og en beskrivelse af hver funktion. Brug vejledningen på side 15 og oplysningerne nedenfor til at tilpasse maskinen efter egne ønsker.

Funktion	Indstillinger	Beskrivelse
Kontering	N/A	Viser maskinens serienummer og det samlede antal sort/hvide og farvede tryk.
Vis kontrast	Mørkere/Lysere	Bruges til at justere kontrasten på betjeningspanelets skærm.
Liste print	Printertestside Sender adresseliste (fax) Afsender adresseliste (fax)	Bruges til at udskrive en liste over maskinens indstillinger.
Ur	Datoformat Indstilling af sommertid	Bruges til at indstille dato og klokkeslæt på maskinens indbyggede ur.
Skuffeindstillinger	Udskrift, Fax, Kopi Auto-skuffeskift	Anvendes til at angive papirtype, papirstørrelse og automatisk skuffeskift for hver skuffe.
Adressekontrol	Fax: Direkte adresse/ program, Brugerdefineret indeks, Hukommelsesboks med F-kode Scanner: Direkte adresse, Brugerdefineret indeks, Afsender af e-mail	Bruges til at lagre faxdestinationer (faxnumre), grupper, hukommelsesbokse og brugerindekser. Hvis netværksscannerfunktionen er installeret, kan e-mail-adresser, brugerindeks og scannerafsendere ligeledes blive gemt.

Funktion	Indstillinger	Beskrivelse
Modtagetilstand	Automatisk modtagelse Manuel modtagelse	Bruges til at konfigurere indstillinger for faxmodtagelse (automatisk/manuelt).
Videresend fax data	N/A	Fax, der er modtaget og gemt i hukommelsen, kan videresendes til en anden modtager.
Valgt tastatur	Tastatur 1: QWERTY Tastatur 2: AZERTY Tastatur 3: ABCDEF	Når du bruger fax- eller netværksscannerfunktionen, kan du skifte bogstavopstillingen på det tastatur, der vises på skærmen til for brug for lagring og redigering af destinationer med engelske tegn.
Key operator- programmer	Brugerkontrol Energispare funktion Enhedskontrol Enhedskontrol Kopi-indstillinger Printerindstillinger Netværksscannerindstillinger Liste print Ændring af key operator- kode	Bruges til at få adgang til programmer, som key operator anvender ved konfiguration af maskinens indstillinger.

Installation af printerdriver og hjælpeprogrammer

Den fremgangsmåde til installation af printerdriver og hjælpeprogrammer, der kræves for at kunne bruge maskinen som en printer, er forklaret i Brugervejledning til WorkCentre C226 og System Administration Guide.

Printerdriveren kan installeres på to måder: via installationsprogrammet på cd-rom'en WorkCentre C226 PCL Print Drivers and Printer/Network Setting Utilities eller via Guiden Tilføj printer.

Udskrivning fra et Macintosh-miljø kræver, at PS-kittet er installeret.

Installation via installationsprogrammet

De installerede softwareprogrammer og installationsfaserne varierer, afhængigt af hvilken version af Windows og hvilken type forbindelse til computeren du anvender. I tabellen nedenfor kan du undersøge, hvilken installationsmetode du skal bruge med det systemmiljø, du har, og derefter kan du udføre de relevante trin, der er beskrevet på de efterfølgende sider.

Windows-version Type forbindelse til printeren	Windows XP/ Server 2003	Windows 2000 Windows Me Windows 98
LAN-kabelforbindelse	Udfør trinene 1, 2	eller 3 eller 4 og 8
USB-kabelforbindelse	Udfør trinene 1, 5 og 8	Udfør trinene 1, 6 og 8
Parallel kabelforbindelse		Udfør trinene 1, 7 og 8

Windows 95 og Windows NT 4.0 understøttes ikke.



Indsæt cd'en

- Sæt cd-rom'en med WorkCentre C226 PCL Print Drivers and Printer/Network Setting Utilities i cd-drevet.
- Hvis cd-rom'en ikke starter automatisk, skal du vælge [Kør] på menuen Start og finde cd-drevet. Vælg [Installation], og klik på [OK] eller [Åbn] for at starte installationen.
- > Læs licensaftalen grundigt igennem, og klik bagefter på [Næste].
- Benyt en af følgende fremgangsmåder for at foretage en standardinstallation eller en brugerdefineret installation.

Installation af printerdriveren (standardinstallation)



> Klik på [Standardinstallation].



De printere, der er tilsluttet netværket, vises. Vælg maskinen, og klik på knappen [Næste].

/ælg et MFP at insta	llere fra listen.		
Produktnavn	Navn	IP adresse	MAC adresse
Xerox WorkCentre		10.36.128.226	08:00:1F:B0:CB:07
			Søg

- > Læs indholdet af bekræftelsesvinduet, og klik derefter på [Næste].
- Vælg den printerdriver, der skal installeres som standardprinter, og klik derefter på [Næste].
- > Læs indholdet af vinduet, og klik på [Næste].

BEMÆRK: Når du arbejder med Windows 2000/XP/Server 2003

Hvis advarslen om Windows-logotesten eller digital signatur vises, skal du klikke på knappen [Fortsæt alligevel] eller knappen [Ja].

- > Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på [Luk].

Installation af printerdriveren (brugerdefineret installation)



> Klik på knappen [Brugerdefineret installation].



- > Vælg [LPR direkte udskrift], og klik på knappen [Næste].
- De printere, der er tilsluttet netværket, vises. Vælg maskinen, og klik på knappen [Næste].
- Klik på [Specify Address], angiv IP-adressen, og klik derefter på [Søg] for at angive en IP-adresse.
- Læs indholdet af bekræftelsesvinduet, og klik derefter på knappen [Næste].
- Vælg den printerdriver, der skal installeres som standardprinter, og klik derefter på [Næste].

rox WorkCentr	e C226 print	erdriver	_
Produktnavn	Navn	IP adresse	MAC adresse
Xerox WorkCentre	I	10.36.128.226	08:00:1F:B0:CB:07
			Søg
		< _iibage	aeste > Annulle

- > Klik på [Næste], når vinduet med printerens navn vises.
- > Hvis du bliver spurgt, om du vil installere en skærmskrifttype, skal du svare og derefter klikke på [Næste].
- > Læs indholdet af vinduet, og klik på [Næste].
- > Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på [Luk].



Sådan bruges maskinen som en delt printer via en server

- > Klik på knappen [Brugerdefineret installation].
- > Vælg [Delt printer], og klik derefter på [Næste].
- > Klik på [Tilføj netværksport].

Xerox WorkCentre C22	26 printerdriver
	Kilk på den port, du vil bruge til denne printer.
	< <u>T</u> ilbage <u>N</u> æste > Annuller

- > Vælg den delte netværksprinter, og klik på [OK].
- Kontroller i vinduet til valg af printerport den delte netværksprinter, og klik derefter på [Næste].
- Vælg den model, der benyttes, og klik på [Næste].
- Vælg den printerdriver, der skal installeres som standardprinter, og klik derefter på [Næste].
- Klik på [Næste], når vinduet med printerens navn vises.
- > Hvis du bliver spurgt, om du vil installere en skærmskrifttype, skal du svare og derefter klikke på [Næste].
- > Læs indholdet af vinduet, og klik på [Næste].
- > Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på [Luk].





Sådan installeres softwaren i Windows XP/Server 2003 (USB/parallelport)

> Klik på knappen [Brugerdefineret installation].



- > Klik på [Tilsluttet til denne computer], og klik derefter på [Næste].
- > Vælg skærmskrifttypen, og klik på [Næste].
- Følg vejledningen på skærmen for at installere printerdriveren. Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på [Luk].
- > Klik på [OK], når meddelelsen om tilslutning af interfacekablet til pc'en vises.
- > Slut maskinen til computeren via et interfacekabel.

Hvis du bruger et USB-kabel, skal du sikre dig, at maskinen er tændt, før du tilslutter kablet.

Hvis du bruger et parallelkabel, skal du sikre dig, at både maskinen og computeren er slukket, før du tilslutter kablet. Tænd først maskinen og derefter computeren.

I Guiden Ny hardware fundet skal du vælge Installere softwaren automatisk (anbefales) og derefter klikke på [Næste]. Følg vejledningen på skærmen for at installere printerdriveren.



Sådan installeres softwaren i Windows 98/Me eller Windows 2000 (USB-port)

> Klik på knappen [Brugerdefineret installation].



- > Klik på [Tilsluttet til denne computer], og klik derefter på [Næste].
- > Vælg [USB], og klik derefter på [Næste].
- > Vælg skærmskrifttypen, og klik på [Næste].
- Følg vejledningen på skærmen for at installere printerdriveren. Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på [OK], når meddelelsen om tilslutning af interfacekablet til pc'en vises.
- Kontroller, at maskinen er tændt, og slut den derefter til din computer med et USB-kabel.
- > Følg anvisningerne i plug and play-vinduet for at installere printerdriveren.



Sådan installeres softwaren i Windows 95/98/Me eller Windows NT 4.0/2000 (parallel port)

> Klik på knappen [Brugerdefineret installation].



- > Klik på [Tilsluttet til denne computer], og klik derefter på [Næste].
- > Vælg [Parallel], og klik derefter på [Næste].
- > Vælg [LPT1] som printerport, og klik derefter på [Næste].
- > Vælg den model, der benyttes, og klik på [Næste].
- > Læs indholdet af vinduet, og klik på [Næste].
- Vælg den printerdriver, der skal installeres som standardprinter, og klik derefter på [Næste].
- > Angiv navnet på den ønskede printer, og klik derefter på [Næste].
- > Vælg skærmskrifttypen, og klik på [Næste].
- Følg vejledningen på skærmen for at installere printerdriveren. Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på knappen [OK], når det afsluttende vindue i installationen vises.
- > Klik på [OK], når meddelelsen om tilslutning af interfacekablet til pc'en vises.
- Sluk både maskinen og computeren, og tilslut derefter det parallelle kabel. Tænd først maskinen og derefter computeren.



Testprint

Du kan sikre, at *Xerox WorkCentre C226* er installeret korrekt ved at udskrive et testprint fra arbejdsstationen.

Installation af printerdriveren ved hjælp af Guiden Tilføj printer

Installation af printerdriveren ved hjælp af Guiden Tilføj printer udføres ved hjælp af standardfremgangsmåden i Windows.

- > Start Windows.
- Sæt cd-rom'en med WorkCentre C226 PCL Print Drivers and Printer/Network Setting Utilities i cd-drevet.
- Klik på knappen [Start], klik på [Kontrolpanel], klik på [Printere og anden hardware], og klik derefter på [Printere og faxenheder].
- > Klik på [Tilføj en printer] i [Printeropgaver].
- > Følg vejledningen på skærmen.

Afinstallation af printerdrivere og printerhjælpeprogrammer

Hvis du vil afinstallere en printerdriver, der er installeret ved hjælp af Guiden Tilføj printer, skal du højreklikke på den printer, der skal fjernes, i Printere under Kontrolpanel og derefter vælge [Slet]. Hvis du vil afinstallere en printerdriver, der er installeret ved hjælp af installationsprogrammet, Xerox Printer Administration Utility eller Xerox Printer Status Monitor, skal du anvende funktionen Tilføj/fjern programmer under Kontrolpanel. Brug standardfremgangsmåden i Windows i begge tilfælde.

Brug af maskinen



Kopiering

> Hvis der er flere originaler, skal du lægge dem i DADF-bakken. Hvis der er én, skal du lægge den på glaspladen.

E.

KLAR TIL KOPI

64% 17" →11"

129% 11" →17"

Mere

ZOOMFAKTOR

100%

BELYSNING

A4

2 ■ 11×17"

6 ■ 8½×11"

Mere

ORIGINAL

- > Tryk på tasten 1 [KOPI].
- > Vælg den ønskede Zoomfaktor.
- > Vælg indstillingen for Papirvalg.
- > Vælg indstillingen for 2-sidet kopi.
- Vælg den ønskede destination for Udkast.
- > Vælg den ønskede indstilling for Belysning.
- > Kontroller, at størrelsen på originalen er angivet korrekt.
- > Vælg de ønskedeSpecialfunktioner.
- > Angiv det ønskede antal kopier ved hjælp af de numeriske taster.
- > Tryk på tasten ●●●● [FARVEKOPISTART] eller tasten ○● [SORT/HVID KOPISTART].



Udskrivning

- > Tryk på tasten A [PRINT] for at få vist printerens grundskærm.
- > Vælg de ønskede data.
- Anvend de [Numeriske] taster til at indtaste det 5-cifrede password.
- > Vælg det ønskede antal udskrifter.
- Tryk på tasten [UDSKRIV OG SLET DATA] eller på tasten [UDSKRIV OG GEM DATA].



SPECIALFUNK

→1 SIDET

1→2 SIDET

2→2 SIDET

Mere

SORTER

HÆFTET

GRUPPE

Mere



Afsendelse af e-mail

- > Tryk på tasten 1/3 [SEND IMAGE] for at skifte til scannerfunktionen (tændt lys).
- > llæg originalen.
- > Kontrol af originalstørrelsen.
- > Hvis der er behov for at justere indstillingen for opløsning, skal du trykke på tasten [OPLØSNING].
- > Hvis der er behov for at justere indstillingen for belysning, skal du trykke på tasten [BELYSNING].
- Hvis der er behov for at vælge filformat, skal du trykke på tasten [FILSTØRRELSE].
- > Tryk på tasten [AFSENDERLISTE].
- > Tryk på en tast for at vælge en afsender.
- > Tryk på [OK].
- > Tryk på tasten [ADRESSEREGISTER].
- > Tryk på en et-knaps tast for den ønskede destination.
- ≻ Tryk på tasten ●●●● [FARVEKOPISTART] eller tasten ○● [SORT/HVID KOPISTART].



Afsendelse af fax

- Tryk på tasten [SEND IMAGE] for at skifte til faxfunktionen.
- > llæg originalen.
- Tryk på tasten [ORIGINAL] for at angive originalens størrelse.

& KLAR TIL AT SEI	NDE.	HØJTTALER	GENOPKALD
AUTO BELYSNING STANDARD OPLØSNING AUTO ORIGINAL	PAX-	HUKOMMELSE:100% AUTOMATISK SPECIALFUNKTIO	ADRESSEREGISTER SUBADRESSE ADR.OVERSIGT

- Hvis der er behov for at justere indstillingen for opløsning, skal du trykke på tasten [OPLØSNING].
- > Hvis der er behov for at justere indstillingen for belysning, skal du trykke på tasten [BELYSNING].
- > Angiv faxnummeret ved hjælp af de [NUMERISKE TASTER].
- > Tryk på tasten ○● [SORT/HVID KOPISTART] for at ringe til faxnummeret.

Yderligere assistance

#

Hvis du har brug for assistance under eller efter produktinstallationen, kan du besøge Xerox-webstedet og få online løsninger og hjælp.

http://www.xerox.com

Hvis du har brug for yderligere assistance, kan du ringe til vores eksperter i *Xerox Welcome Center*, eller du kan kontakte den lokale repræsentant. Oplys altid maskinens serienummer, når du ringer. Udfyld nedenstående felt med maskinens serienummer:

Tryk på tasten [GENERELLE INDSTILLINGER] på betjeningspanelet, og tryk på tasten [Kontering] for at få vist maskinens serienummer.

Telefonnummeret til *Xerox Welcome Centre* eller den lokale repræsentant udleveres, når maskinen installeres. Skriv telefonnummeret i feltet nedenfor, så du ved, hvor det er, skulle du få brug for det:

Telefonnummeret til Xerox Welcome Centre eller den lokale repræsentant