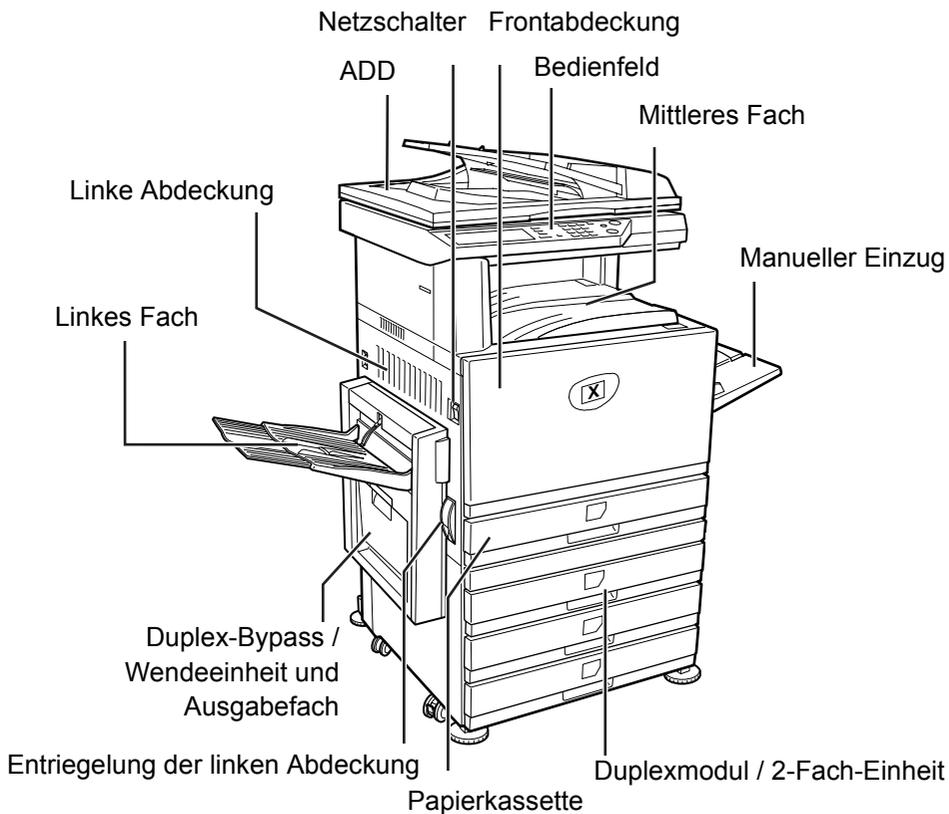


Xerox WorkCentre C226

Kurzanleitung



Ihr neues Gerät

Vielen Dank, dass Sie sich für das *Xerox WorkCentre C226* entschieden haben.

Folgendes Referenzmaterial steht zur Verfügung:

- *Kurzanleitung*
- *Benutzerhandbuch*
- *System Administration Guide*
- Die Xerox-Website **<http://www.xerox.com>**

Die folgenden Seiten bieten einen Überblick über die Hauptfunktionen des Geräts. Ausführliche Informationen zu den einzelnen Funktionen des Geräts enthält das *Xerox WorkCentre C226 Benutzerhandbuch*.

© 2005 Xerox Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Der Urheberrechtsschutz erstreckt sich auf sämtliche gesetzlich zulässigen oder bewilligten urheberrechtsfähigen Materialien und Informationen beliebiger Art, einschließlich der mit den Softwareprogrammen erzeugten Materialien, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, so z. B. Schriften, Muster, Symbole, Bildschirmanzeigen usw.

Xerox®, das stilisierte X® und alle in dieser Veröffentlichung erwähnten Xerox Produktbezeichnungen sind Marken der Xerox Corporation. Produktnamen und Marken anderer Hersteller werden hiermit anerkannt.

Auspacken

Installationsanforderungen

Durch Fehler bei der Installation kann das Gerät beschädigt werden. Vor der ersten Installation und beim Transport des Geräts an einen anderen Ort ist Folgendes zu beachten.

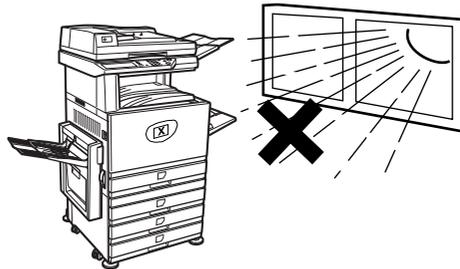
1. Das Gerät in der Nähe einer leicht zugänglichen Netzsteckdose aufstellen.
2. Das Netzkabel nur in eine Netzsteckdose stecken, die den auf dem Typenschild angegebenen Anschlussleistungen entspricht. Den Netzstecker nur an eine geerdete Steckdose anschließen.

Die Anschlussleistungen sind auf dem Typenschild des Hauptgeräts angegeben.

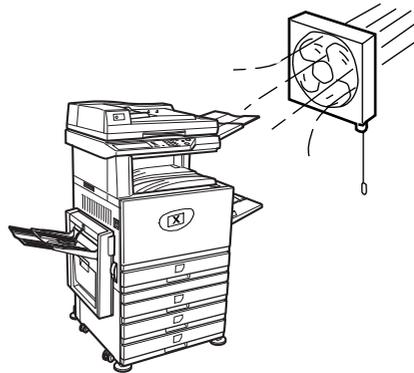
3. Das Gerät nicht in Bereichen aufstellen, die
 - feucht, nass oder sehr staubig sind,



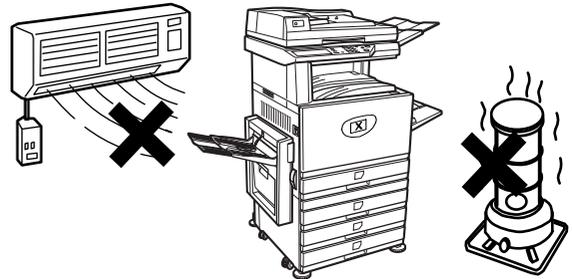
- direktem Sonnenlicht ausgesetzt sind,



➤ schlecht belüftet sind,

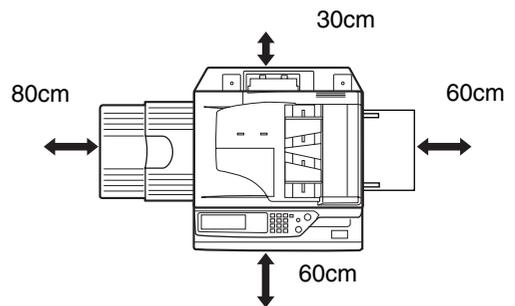


➤ starken Schwankungen in der Umgebungstemperatur und der Umgebungfeuchte ausgesetzt sind, beispielsweise in der Nähe einer Klimaanlage oder eines Heizlüfters.



4. Um das Gerät ausreichend Platz lassen, damit das Gerät gut belüftet und problemlos gewartet werden kann.

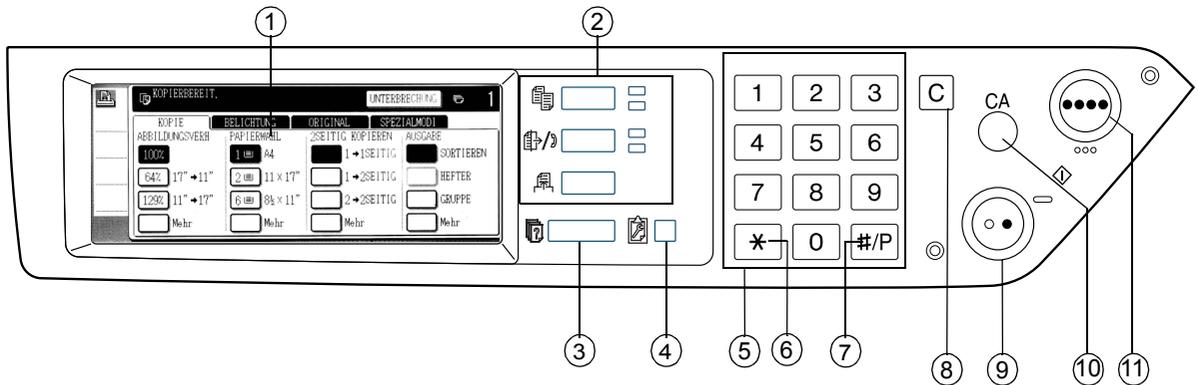
Während des Betriebs wird innerhalb des Druckers eine kleine Menge Ozon erzeugt. Der Abstrahlungspegel ist so gering, dass er keinerlei Gefahr für die Gesundheit darstellt.



HINWEIS: Der Grenzwert, der für die Langzeitexpositionsdauer bei Ozon empfohlen wird, liegt gegenwärtig bei 0,1 ppm (0,2 mg/m³), wobei der Wert auf der Basis einer achtstündigen zeitbewerteten Durchschnittskonzentration ermittelt wurde.

Da die kleine Menge Ozon, die freigesetzt wird, einen störenden Geruch haben kann, sollte das Gerät an einem gut belüfteten Ort aufgestellt werden.

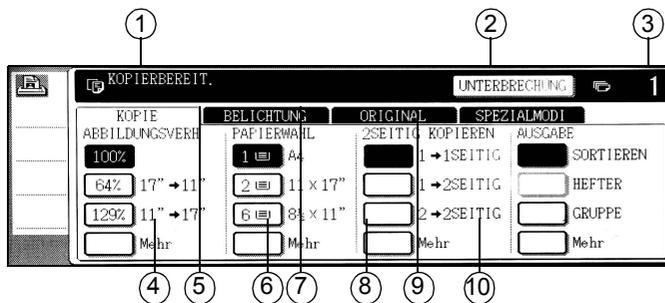
Überblick über das Bedienfeld



Element	Beschreibung
1	Sensorbildschirm Zeigt den Gerätestatus sowie Meldungen und Schaltflächen an.
2	Modusauswahltasten und Anzeigen Dienen zum Ändern der Modi und der entsprechenden Anzeige auf dem Sensorbildschirm.
	Taste [KOPIE] Diese Taste drücken, um den Kopiermodus auszuwählen.
	Taste [DOKUMENT SENDEN] Diese Taste drücken, um zwischen der Anzeige des Netzwerkscannermodus und des Faxmodus zu wechseln.
	Taste [DRUCKEN] Diese Taste drücken, um die Betriebsart „Drucken“ auszuwählen.
3	Taste [AUFTRAGSSTATUS] Diese Taste drücken, um den aktuellen Auftragsstatus anzuzeigen.
4	Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN] Diese Taste dient zur Einstellung des Kontrasts für den Sensorbildschirm oder zur Einstellung der Gerätebetreuer-Programme.
5	Zifferntasten Diese Tasten dienen zur Eingabe der Zahlenwerte für die verschiedenen Einstellungen.
6	[Taste *] Diese Taste wird bei der Auswahl der Betriebsarten „Kopierer“, „Netzwerk-Scanner“ und „Fax“ verwendet.

Element		Beschreibung
7	Taste PROGRAMM [#P]	Diese Taste wird im Kopiermodus als Programmierertaste und im Faxmodus zum Wählen verwendet.
8	Taste [C] (Taste Löschen)	Diese Taste wird im Kopier-, Netzwerkscanner- und Faxmodus verwendet.
9	Taste ○● [SCHWARZWEISSKOPIE-START]	Diese Taste dient zum Erstellen von Schwarzweiß-Kopien, zum Scannen einer Schwarzweißvorlage im Scannermodus sowie zum Scannen einer Vorlage im Faxmodus.
10	Taste [ALLES LÖSCHEN]	Diese Taste wird im Kopier-, Scanner- und Faxmodus verwendet.
11	Taste ●●●● [FARBKOPIE]	Diese Taste dient im Kopiermodus zum Erstellen von mehr- oder einfarbigen Kopien und im Netzwerkscannermodus zum Scannen einer Farbvorlage.

Hauptfenster im Kopiermodus

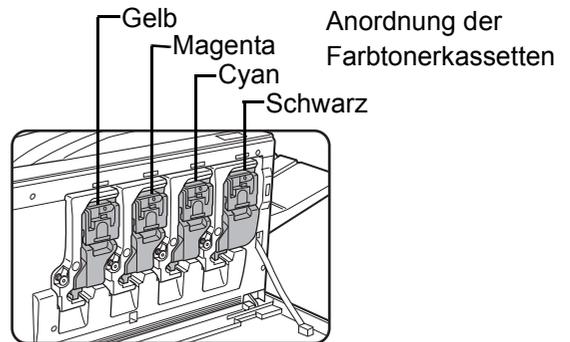
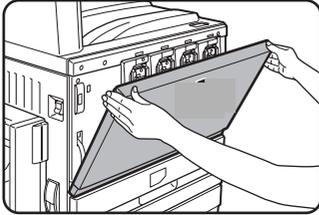


Element	Beschreibung
1 Meldungsanzeige	Die Basisstatusmeldungen werden hier angezeigt.
2 Anzeigebereich Schaltfläche [UNTERBRECHUNG]	Wenn die Funktion „Unterbrechungskopieren“ zur Verfügung steht, wird hier die Schaltfläche [UNTERBRECHUNG] angezeigt. Bei der Ausführung eines Unterbrechungskopierauftrags wird hier die Schaltfläche [ABBRECHEN] angezeigt. Sie dient zum Abbrechen des Unterbrechungskopierauftrags.
3 Anzeige der Kopienanzahl	Zeigt die ausgewählte Kopienanzahl vor dem Drücken der Taste [START] oder die Anzahl der restlichen Kopien nach dem Drücken der Taste [START] an.
4 Anzeige des Abbildungsverhältnisses	Diese Anzeige dient zum Auswählen des Abbildungsverhältnisses.
5 Registerkarte „Belichtung“	Dient zum Einstellen der Kopienbelichtung.
6 Anzeige „Papierauswahl“	Dient zum Auswählen des Papierformats. Diese Anzeige zeigt, an welcher Position die Papierfächer angebracht sind, welches Format das Papier in den Fächern aufweist und wie viel Papier ungefähr in den einzelnen Fächern eingelegt ist (durch  gekennzeichnet).
7 Registerkarte „Original“	Über diese Registerkarte kann das Vorlagenformat (Originalformat) manuell eingegeben werden.
8 „2seitig Kopieren“	Dient zum Auswählen des Duplex-Kopiermodus.
9 Registerkarte „Spezialmodi“	Diese Registerkarte berühren, um das Auswahlfenster für die Spezialmodi anzuzeigen.
10 Ausgabeanzeige	Diese Taste berühren, um „Sortieren“, „Gruppe“ und „Hefter/Sortier“ auszuwählen.

Einsetzen der Tonerkassetten

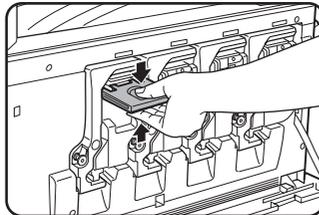
1

Die Frontabdeckung öffnen.



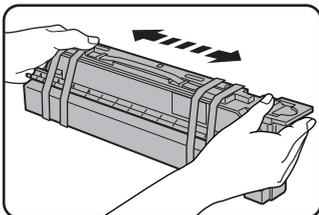
2

Den Kassettenentriegelungshebel nach vorne anheben.



3

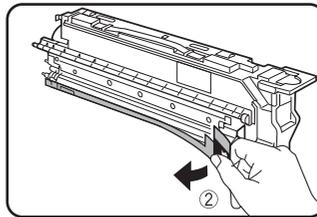
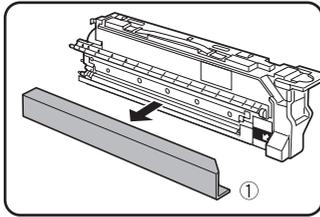
Eine neue Tonerkassette aus der Verpackung nehmen, die Kassette waagrecht halten und sie fünf- bis sechsmal hin und her schütteln.



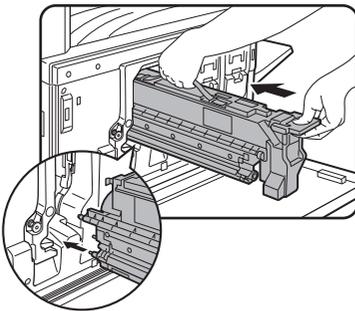
Die Tonerpatrone gut schütteln, um sicherzustellen, dass die Flüssigkeit leicht aus der Patrone fließen kann.

4

Das Schutzmaterial von der neuen Tonerkassette entfernen.

**5**

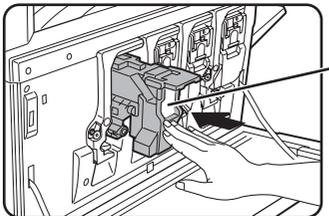
Die neue Tonerkassette einsetzen.



Die Einsetzöffnungen wie abgebildet ausrichten, und die Kassette dann in das Gerät schieben.

6

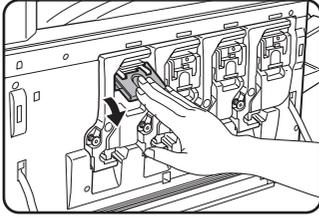
Die Kassette in ihre Aufnahme schieben, bis sie einrastet.



Nicht auf den weißen Bereich drücken (siehe Abbildung). Der Entriegelungshebel könnte dabei nach unten klappen.

7

Den Entriegelungshebel der Tonerkassette nach oben klappen.

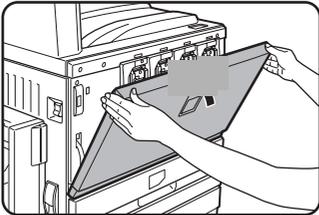


8

Die Schritte 2 – 7 für die anderen drei Tonerkassetten wiederholen.

9

Die Frontabdeckung schließen.



VORSICHT: Die Tonerkassette nicht ins Feuer werfen. Tonerpartikel könnten herumfliegen und Verbrennungen verursachen.

VORSICHT: Tonerkassetten außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren.

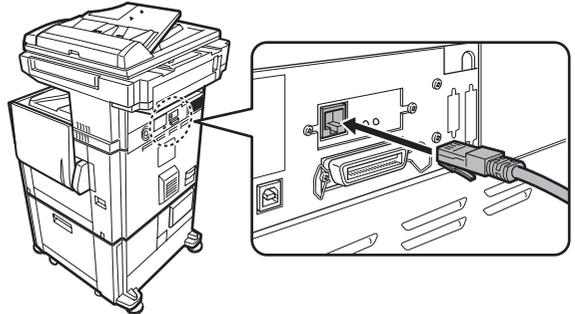
Herstellen von Verbindungen

Diesen Anweisungen folgen, um die zur Installation des Geräts erforderlichen Verbindungen herzustellen.

1

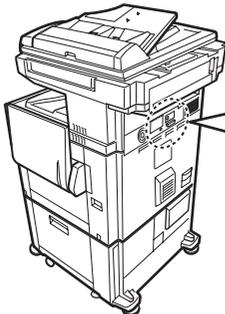
Verbindung über einen Netzwerkanschluss

Ein abgeschirmtes Netzwerkkabel verwenden.



2

Verbindung über ein USB-Kabel



Ein abgeschirmtes USB-Kabel verwenden, das zu den USB 1.1-Standards kompatibel ist.

3

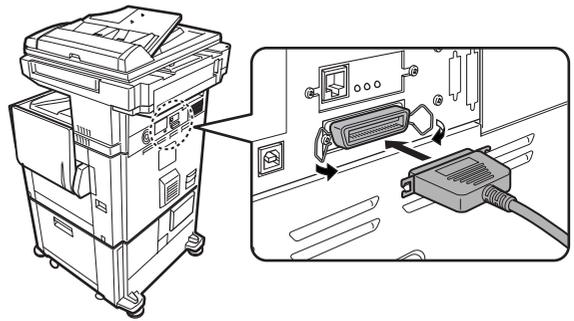
Verbindung über ein paralleles Druckerkabel

Ein abgeschirmtes paralleles
Kabel verwenden, das folgendem
Standard entspricht:

IEEE-STD-1284-1994 ECP.

Anschlussart (am Gerät):

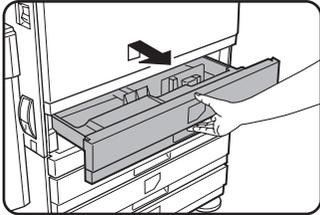
36-polige DDK 57LE-40360-730B
(D29) Buchse



Einlegen von Papier

1

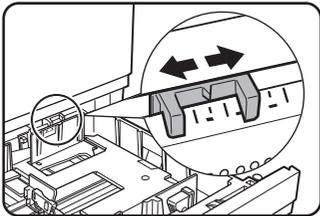
Das gewünschte Papierfach herausziehen.



Das Papierfach bis zum Anschlag herausziehen.

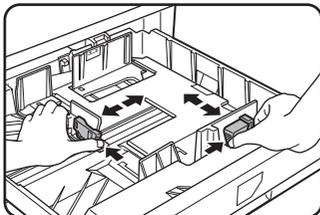
2

Die Papierformatführung auf das Papierformat einstellen.



3

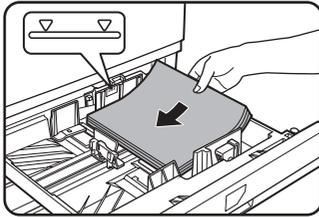
Die Führungsplatten A und B einstellen.



Die Verriegelungshebel der Platten zusammendrücken, um die Platten auf das eingelegte Papierformat einzustellen.

4

Papier in das Papierfach einlegen.



Der Papierstapel darf nicht über die Markierungslinie hinausgehen.

5

Das Papierfach ganz in das Gerät zurückschieben.

Einstellen des Papierformats

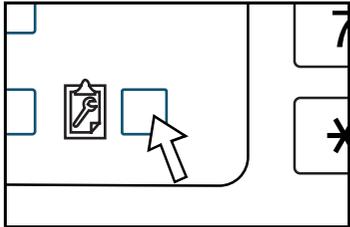
- Die Taste  [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN] drücken.
- Die Schaltfläche [EINSTELLUNGEN FÜR FACH] berühren.
- Die Papierzufuhr auswählen.
- Die Papierart auswählen, die in das Papierfach eingelegt wurde.
- Die Schaltfläche [OK] berühren.

Anwenderspezifische Einstellungen

Die folgenden Anweisungen ermöglichen es, das Gerät an die individuellen Erfordernisse anzupassen.

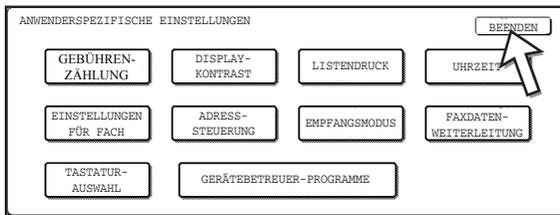
1

Die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN] drücken.



2

Die Schaltfläche mit dem gewünschten Menüpunkt im Einstellfenster berühren.



3

Die Tabelle mit den Optionen für die anwenderspezifischen Einstellungen auf Seite 16 verwenden, um die Einstellungen an die individuellen Erfordernisse anzupassen.

4

Die Schaltfläche [OK] berühren.

Optionen für die anwenderspezifischen Einstellungen

In der folgenden Tabelle werden alle Optionen für die anwenderspezifischen Einstellungen sowie die Auswahlmöglichkeiten für die einzelnen Optionen und die dazugehörige Beschreibung aufgelistet. Die Anweisungen auf Seite 15 und die nachfolgenden Informationen verwenden, um die Geräteeinstellungen an die individuellen Bedürfnisse anzupassen.

Option	Einstellungen	Beschreibung
Gebührenzählung	Nicht verfügbar	Zeigt die Seriennummer des Geräts sowie die Gesamtzahlen der schwarzen und der farbigen Drucke an.
Displaykontrast	Heller/Dunkler	Dient zum Einstellen des Kontrastes am Bedienfeld-Display.
Listendruck	Drucker-Testseite Adressliste (Fax) senden Adressliste (Scanner) senden	Dient zum Drucken einer Liste der Geräteeinstellungen.
Uhrzeit	Datumsformat Einstellung für Sommer-/Winterzeit	Dient zum Einstellen von Datum und Uhrzeit an der im Drucker integrierten Uhr.
Einstellungen für Fach	Druck, Fax, Kopie Autom. Papierfachwechsel	Dient zur Einstellung der Papierart, des Papierformats und der automatischen Fachumschaltung für die einzelnen Fächer.
Adresssteuerung	Fax: Direktadresse / Programm, Benutzerindex, F-Code Postfach Scanner: Direktadresse, Benutzerindex, E-Mail- Absender	Dient zum Abspeichern von Faxnummern, Gruppen, Postfächern und Benutzerindizes. Bei verfügbarem Netzwerkscanner können auch E-Mail-Adressen, Benutzerindizes und Scanner-Absender gespeichert werden.

Option	Einstellungen	Beschreibung
Empfangsmodus	Auto-Empfang Manueller Empfang	Dient zur Einstellung des Faxempfangs (automatisch/manuell).
Faxdaten-Weiterleitung	Nicht verfügbar	Im Speicher empfangene Faxnachrichten können an eine andere Nummer weitergeleitet werden.
Tastatur-Auswahl	Tastatur 1 Tastatur 2 Tastatur 3	Im Fax- oder Netzwerkscannermodus kann die Anordnung der Buchstabentasten in der Display-Tastatur zum Speichern und Bearbeiten von Zielen im Zeicheneingabefenster umgeschaltet werden.
Gerätebetreuer-Programme	Kontenverwaltung Stromsparmmodus Betriebseinstellungen Gerätesteuerung Kopiereinstellungen Druckereinstellungen Netzw.-Scan-Einstellungen Listendruck Gerätebetreuer-Codenummer ändern	Dient zum Zugriff auf Programme, die vom Gerätebetreuer (Geräteadministrator) verwendet werden, um die Geräteeinstellungen zu konfigurieren.

Installieren der Druckertreiber und Dienstprogramme

Die Vorgehensweise zum Installieren der Druckertreiber und Dienstprogramme, die zur Verwendung des Geräts als Drucker benötigt werden, wird im Xerox WorkCentre C226 Benutzerhandbuch und im System Administration Guide beschrieben.

Es gibt zwei Möglichkeiten für die Installation des Druckertreibers: mit dem Installer, der sich auf der Xerox WorkCentre C226 PCL Print Drivers and Printer/Network Setting Utilities CD-ROM befindet, und mit dem Assistenten „Drucker hinzufügen“.

Zum Drucken aus einem Macintosh-Betriebssystem ist das optionale PS-Modul erforderlich.

Installieren mit dem Installer

Die installierten Softwareprogramme und die Schritte zur Installation hängen von Ihrer Windows-Version und von der Art der Verbindung mit dem verwendeten PC ab. Die Installationsmethode für die jeweilige Umgebung anhand der folgenden Tabelle auswählen. Dann die entsprechenden Schritte auf den folgenden Seiten ausführen.

Windows Version Art der Druckerverbindung	Windows XP/ Server 2003	Windows 2000 Windows Me Windows 98
LAN-Kabelverbindung	Schritte 1, 2 oder 3 oder 4, und 8 ausführen	
USB-Kabelverbindung	Schritte 1, 5 und 8 ausführen	Schritte 1, 6 und 8 ausführen
Anschluss über paralleles Drucker-kabel		Schritte 1, 7 und 8 ausführen

Windows 95 und Windows NT 4.0 werden nicht unterstützt.

1

Einlegen der CD

- Die Xerox WorkCentre C226 PCL Print Drivers and Printer/Network Setting Utilities CD-ROM in das CD-Laufwerk einlegen.
- Wenn die CD nicht automatisch gestartet wird, im *Start*-Menü die Option [Ausführen] auswählen und das CD-Laufwerk durchsuchen. [Setup] auswählen und auf [OK] oder [Öffnen] klicken, um das Installationsverfahren zu starten.
- Den Inhalt der Lizenzbestimmungen gut durchlesen und dann auf [Weiter] klicken.
- Eines der folgenden Installationsverfahren ausführen, um eine Standardinstallation oder eine benutzerdefinierte Installation durchzuführen.

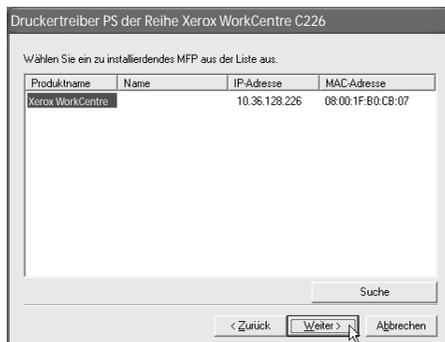
2

Installieren des Druckertreibers (Standard-Installation)

- Auf die Schaltfläche [Standard-Installation] klicken.



Die Drucker, die an das Netzwerk angeschlossen sind, werden gefunden. Das Gerät auswählen und auf [Weiter] klicken.



- Den Inhalt des Bestätigungsfensters lesen und auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
- Den Druckertreiber auswählen, der als Standarddrucker installiert werden soll, und dann auf [Weiter] klicken.
- Den Inhalt des Fensters überprüfen und auf [Weiter] klicken.

HINWEIS: Bei Verwendung von Windows 2000/XP/Server 2003

Wenn eine Warnmeldung hinsichtlich des Windows-Logo-Tests oder eine digitale Signatur angezeigt wird, einfach auf die Schaltfläche [Trotzdem fortfahren] oder [Ja] klicken.

- Wenn das letzte Fenster des Setups angezeigt wird, auf [OK] klicken.
- Auf [Schließen] klicken.

3

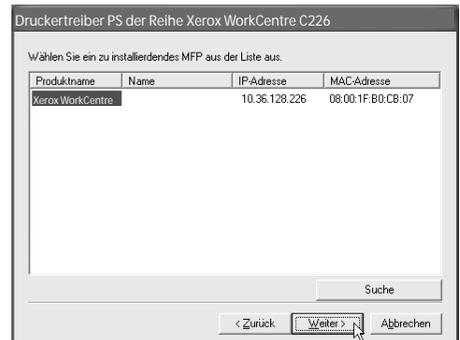
Installieren des Druckertreibers (Kundenspezifische Installation)

- Auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation] klicken.



- [LPR-Direktdruck] auswählen und auf [Weiter] klicken.

- Die Drucker, die an das Netzwerk angeschlossen sind, werden gefunden. Das Gerät auswählen und auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.



- Zum Festlegen der IP-Adresse auf [Adresse bestimmen] klicken, die IP-Adresse eingeben und auf [Suche] klicken.

- Den Inhalt des Bestätigungsfensters lesen und auf [Weiter] klicken.

- Den Druckertreiber auswählen, der als Standarddrucker installiert werden soll, und dann auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

- Wenn das Fenster mit der Druckerbezeichnung angezeigt wird, auf [Weiter] klicken.

- Wenn gefragt wird, ob der Screen Font installiert werden soll, eine Antwort auswählen und auf [Weiter] klicken.

- Den Inhalt des Fensters überprüfen und auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.

- Wenn das letzte Fenster des Setups angezeigt wird, auf [OK] klicken.

- Auf [Schließen] klicken.

4

Verwenden des Geräts als gemeinsamer Drucker über einen Server

- Auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation] klicken.
- [Gemeinsam benutzter Drucker] auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Auf [Netzwerkschnittstelle hinzufügen] klicken.



- Den gemeinsam benutzten Drucker auswählen und auf [OK] klicken.
- Im Fenster zur Auswahl des Druckerports den gemeinsamen Netzwerkdrucker überprüfen und auf [Weiter] klicken.
- Das verwendete Gerät auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den Druckertreiber auswählen, der als Standarddrucker installiert werden soll, und dann auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
- Wenn das Fenster mit der Druckerbezeichnung angezeigt wird, auf [Weiter] klicken.
- Wenn gefragt wird, ob der Screen Font installiert werden soll, eine Antwort auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den Inhalt des Fensters überprüfen und auf die Schaltfläche [Weiter] klicken.
- Wenn das letzte Fenster des Setups angezeigt wird, auf die Schaltfläche [OK] klicken.
- Auf [Schließen] klicken.



5

Installation der Software unter Windows XP/Server 2003 (USB/Parallele Schnittstelle)

- Auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation] klicken.



- Auf [An diesen Computer angeschlossen] und anschließend auf [Weiter] klicken.
- Den gewünschten Screen Font auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen, um den Druckertreiber zu installieren. Wenn das letzte Fenster des Setups angezeigt wird, auf [OK] klicken.
- Auf [Schließen] klicken.
- Wenn die Meldung „Schließen Sie jetzt das Schnittstellenkabel am Computer an.“ erscheint, auf [OK] klicken.
- Das Gerät über ein Schnittstellenkabel mit dem PC verbinden
Bei Verwendung eines USB-Kabels das Kabel nur anschließen, wenn das Gerät eingeschaltet ist.
Bei Verwendung eines parallelen Kabels das Gerät und den PC ausschalten. Dann die beiden Geräte mit dem Kabel verbinden. Anschließend zuerst das Gerät und dann den Computer einschalten.
- Im Assistenten „Neue Hardware gefunden“ die Option „Software automatisch installieren (empfohlen)“ auswählen und auf [Weiter] klicken. Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen, um den Druckertreiber zu installieren.

6

Installieren der Software unter Windows 98/Me oder Windows 2000 (USB-Schnittstelle)

- Auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation] klicken.

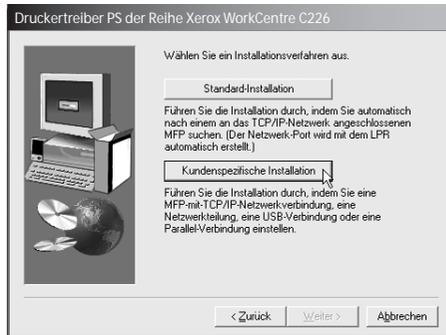


- Auf [An diesen Computer angeschlossen] und anschließend auf [Weiter] klicken.
- [USB] auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den gewünschten Screen Font auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen, um den Druckertreiber zu installieren. Wenn das letzte Fenster des Setups angezeigt wird, auf [OK] klicken.
- Wenn das letzte Fenster des Installationsprogramms angezeigt wird, auf [Schließen] klicken.
- Wenn die Meldung „Schließen Sie jetzt das Schnittstellenkabel am Computer an.“ erscheint, auf [OK] klicken.
- Sicherstellen, dass das Gerät eingeschaltet ist, dann das Gerät via USB-Kabel mit dem PC verbinden.
- Den Anweisungen im Plug & Play-Fenster folgen, um den Druckertreiber zu installieren.

7

Installieren der Software unter Windows 95/98/Me oder Windows NT 4.0/2000 (parallele Schnittstelle)

- Auf die Schaltfläche [Kundenspezifische Installation] klicken.



- Auf [An diesen Computer angeschlossen] und anschließend auf [Weiter] klicken.
- [Parallel] auswählen und auf [Weiter] klicken.
- [LPT1] als Druckerport auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Das verwendete Gerät auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den Inhalt des Fensters überprüfen und auf [Weiter] klicken.
- Den Druckertreiber auswählen, der als Standarddrucker installiert werden soll, und dann auf [Weiter] klicken.
- Den gewünschten Druckernamen eingeben und auf [Weiter] klicken.
- Die gewünschte Screen Font auswählen und auf [Weiter] klicken.
- Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen, um den Druckertreiber zu installieren. Wenn das letzte Fenster des Setups angezeigt wird, auf [OK] klicken.
- Wenn das letzte Fenster des Installationsprogramms angezeigt wird, auf [Schließen] klicken.
- Wenn die Meldung „Schließen Sie jetzt das Schnittstellenkabel am Computer an.“ erscheint, auf [OK] klicken.
- Sowohl das Gerät als auch den PC ausschalten und dann das parallele Druckerkabel anschließen. Anschließend zuerst das Gerät und dann den Computer einschalten.

8

Testdruck

Nach der Installation sollte ein Testdruck vom Computer an den Drucker gesendet werden, um die Installation des *Xerox WorkCentre C226* zu überprüfen.

Installation des Druckertreibers mithilfe des Assistenten „Drucker hinzufügen“

Die Installation des Druckertreibers mithilfe des Assistenten „Drucker hinzufügen“ wird mit Grundvorgängen aus Windows durchgeführt.

- Windows starten.
- Die Xerox WorkCentre C226 PCL Print Drivers and Printer/Network Setting Utilities CD-ROM in das CD-Laufwerk einlegen.
- Auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Systemsteuerung], auf [Drucker und andere Hardware] und auf [Drucker und Faxgeräte] klicken.
- Unter [Druckeraufgaben] auf [Drucker hinzufügen] klicken.
- Den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

Deinstallieren von Druckertreibern und Druckerdienstprogrammen

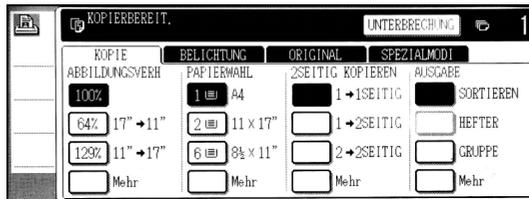
Zur Deinstallation eines Druckertreibers, der über den Assistenten „Drucker“ hinzufügen installiert wurde, in der Systemsteuerung auf das Symbol „Drucker“ doppelklicken, dann im Fenster „Drucker“ mit der rechten Maustaste auf den zu entfernenden Drucker klicken und [Löschen] auswählen. Wenn ein Druckertreiber deinstalliert werden soll, der mit dem Installer, dem Xerox Printer Administration Utility oder dem Xerox Print Status Monitor installiert wurde, „Programme hinzufügen/entfernen“ in der Systemsteuerung verwenden und wie unter Windows üblich vorgehen.

Verwenden des Geräts

1

Erstellen von Kopien

- Mehrere Vorlagen in den ADD oder eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen.
- Die Taste  [KOPIE] drücken.
- Das gewünschte Abbildungsverhältnis auswählen.
- Die Einstellung „Papierwahl“ auswählen.
- Die Einstellung „2seitig Kopieren“ auswählen.
- Die gewünschte Ausgabeart auswählen.
- Die gewünschte Einstellung für „Belichtung“ auswählen.
- Sicherstellen, dass unter „Original“ das richtige Vorlagenformat festgelegt wurde.
- Die gewünschte Einstellung für „Spezialmodi“ auswählen.
- Die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten eingeben.
- Die Taste  [FARBKOPIE-START] oder  [SCHWARZWEISSKOPIE-START] drücken.



2

Drucken

- Die Taste  [DRUCKEN] drücken, um den Basisbildschirm des Druckers anzuzeigen.
- Die gewünschten Daten auswählen.
- Das 5-stellige Passwort über die Zifferntasten eingeben.
- Die gewünschte Anzahl der Druckexemplare festlegen.
- Die Schaltfläche [DATEN DRUCKEN UND LÖSCHEN] oder [DATEN DRUCKEN UND SPEICHERN] berühren.



3

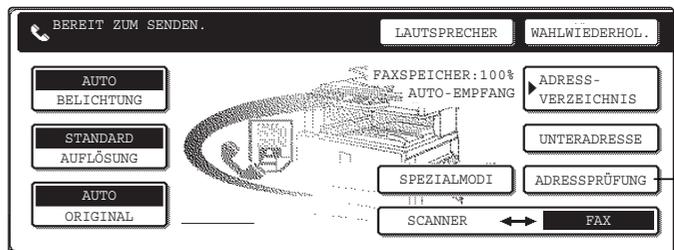
Senden einer E-Mail-Nachricht

- Die Taste  [DOKUMENT SENDEN] drücken, um zum Scannermodus zu gelangen (LED leuchtet).
- Die Vorlage einlegen.
- Das Originalformat (Vorlagenformat) prüfen.
- Gegebenenfalls die Schaltfläche [AUFLÖSUNG] berühren, um die Auflösung einzustellen.
- Gegebenenfalls die Schaltfläche [BELICHTUNG] berühren, um die Belichtung einzustellen.
- Gegebenenfalls die Schaltfläche [DATEIFORMAT] berühren, um das Dateiformat einzustellen.
- Die Schaltfläche [ABSENDERLISTE] berühren.
- Zur Auswahl eines Absenders die entsprechende Schaltfläche berühren.
- Die Schaltfläche [OK] berühren.
- Die Schaltfläche [Adressverzeichnis] berühren.
- Die Zielwahltaste für das gewünschte Ziel berühren.
- Die Taste ●●●● [FARBKOPIE-START] oder ○● [SCHWARZWEISSKOPIE-START] drücken.

4

Senden einer Faxmitteilung

- Die Taste  [DOKUMENT SENDEN] drücken, um zum Faxmodus zu gelangen.
- Die Vorlage einlegen.
- Die Schaltfläche [ORIGINAL] berühren, um das Vorlagenformat festzulegen.
- Gegebenenfalls die Schaltfläche [AUFLÖSUNG] berühren, um die Auflösung einzustellen.
- Gegebenenfalls die Schaltfläche [BELICHTUNG] berühren, um die Belichtung einzustellen.
- Die Faxnummer über die Zifferntasten eingeben.
- Die Taste ○● [SCHWARZWEISSKOPIE-START] drücken, um die Faxnummer zu wählen.



Weitere Unterstützung

Für Unterstützung während oder nach der Installation des Geräts stehen die Online-Lösungen und der Support auf der Xerox-Website zur Verfügung.

<http://www.xerox.com>

Weitere Unterstützung bieten unsere Experten im *Xerox Welcome Center* oder die Xerox Partner vor Ort. Bei Anruf die Seriennummer des Geräts angeben. Die Seriennummer des Gerät nachfolgend notieren.

Nr. _____

Zur Anzeige der Seriennummer die Taste [ANWENDERSPEZIFISCHE EINSTELLUNGEN] auf dem Bedienfeld drücken und die Schaltfläche [Gebührenzählung] berühren.

Die Telefonnummer des *Xerox Welcome Centre* oder des Xerox Partners vor Ort wird bei der Installation des Geräts mitgeteilt. Diese Telefonnummer nachfolgend notieren.

Telefonnummer des Xerox Welcome Centre oder des Xerox Partners
