

WorkCentre© C226

Εγχειρίδιο Χρήσης



Εγγύηση

Παρά το γεγονός ότι έχουμε καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να καταστήσουμε το παρόν έγγραφο όσο το δυνατόν πιο ακριβές και χρήσιμο, η εταιρεία Xerox Corporation δεν παρέχει καμία εγγύηση οποιουδήποτε είδους σχετικά με το περιεχόμενο του. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν δύνανται να τροποποιηθούν χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Η Xerox δεν είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημιές, άμεσες ή έμεσες, οι οποίες εγείρονται από ή έχουν σχέση με τη χρήση αυτών των οδηγιών χειρισμού.

© Copyright Xerox Corporation 2005. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, προσαρμογή ή μετάφραση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια, εκτός από τις περιπτώσεις που επιτρέπει ο νόμος περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Στοιχεία εμπορικών σημάτων

- Το λειτουργικό σύστημα των Microsoft Windows είναι καταχωρημένο εμπορικό σήμα ή εμπορικό σήμα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες.
- Τα Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, και Windows XP αποτελούν κατατεθημένα εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και άλλες χώρες.
- Το Netscape Navigator είναι εμπορικό σήμα της Netscape Communications Corporation.
- Adobe[®] Reader Copyright[©] 1987-2005 Adobe Systems Incorporated. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος.
- Η ονομασία Adobe, το λογότυπο Adobe, η ονομασία Acrobat και το λογότυπο Acrobat είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.
- Όλα τα υπόλοιπα ονόματα εταιρειών και προϊόντων τα οποία εμφανίζονται στο παρόν εγχειρίδιο αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατασκευαστών.

Πίνακας περιεχομένων

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας
Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας
Πληροφορίες συντήρησης
Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος
Για αναλώσιμα
Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων
Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος
Ρυθμιστικά στοιχεία για τη λειτουργία φαξ
ΗΠΑ
Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων φαξ:
Πληροφορίες για το Συζεύκτη Δεδομένων
Ευρώπη
Πιστοποίηση σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC, περί τερματικού εξοπλισμού οσδιο-τρλεπικοινωνιών
Φιλικό προς το περιβάλλον
НПА - Energy Star xxv
Kαναδάς - Environmental Choice
Ευρώπη - Ενέργεια
Παράνομα αντίγραφα xxvi
ΗΠΑ
Καναδάς
Άλλες χώρες
Απόρριψη και ανακύκλωση του προϊόντος

1 Γενικές πληροφορίες

Πριν τη χρήση του προϊόντος
Απαιτήσεις εγκατάστασης1-1
Μετακίνηση του μηχανήματος
Προφυλάξεις
Εισαγωγή
Κύρια χαρακτηριστικά
Χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας
Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες
Εξωτερικό
Εσωτερικό
Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες περιφερειακών συσκευών 1-12
Άλλος προαιρετικός εξοπλισμός
Πίνακας χειρισμού
Κονσόλα αφής
Λειτουργία αναφοράς
Διαχείριση του μηχανήματος
Τοποθέτηση χαρτιού
Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο χαρτιού 1
Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στον δίσκο 1
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass
Τοποθετώντας φακέλους και καρτ-ποστάλ
Τοποθέτηση χαρτιού: στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου/μονάδα 3-Δίσκων 1-28
Τεχνικά χαρακτηριστικά (βάση/μονάδα 1-Δίσκου/μονάδα 3-Δίσκων) 1-29
Τοποθέτηση χαρτιού στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων
Προδιαγραφές (μονάδα Duplex/2-Δίσκων)
Προδιαγραφές για το δίσκο χαρτιού
Περισσότερες πληροφορίες για το κοινό χαρτί
Περισσότερες πληροφορίες για τα ειδικά υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν
Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)
Ορίζοντας το μέγεθος χαρτιού όταν τοποθετείται ένα μέγεθος extra 1-35
Ορίζοντας τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass
Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις
Κοινή διαδικασία επιλογής για όλες τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις 1-40
Περί των ρυθμίσεων

Αντικαθιστώντας τις φύσιγγες του τόνερ	1-43
Αποθήκευση αναλώσιμων	1-46
Κατάλληλη αποθήκευση	1-46
Αποκατάσταση εμπλοκής	1-47
Οδηγός αποκατάστασης εμπλοκής	1-48
Εμπλοκή στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού	1-48
Εμπλοκή στην περιοχή μεταφοράς, περιοχή φούρνου και περιοχή εξόδου χαρτιού	1-50
Εμπλοκή στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου	1-53
Εμπλοκή στη μονάδα 3-Δίσκων	1-54
Εμπλοκή στη μονάδα Duplex Bypass/Movάδα μετατροπέα και στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων	1-54
Εμπλοκή στον άνω ή κάτω δίσκο	1-56
Επίλυση προβλημάτων	1-57
Περιφερειακές συσκευές	1-61
Μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης	1-61
Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες	1-61
Χρησιμοποιώντας τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης	1-62
Αντικατάσταση φύσιγγας συρραπτικών και αφαίρεση	
μπλοκαρισμένων συρραπτικών	1-63
Αντικατάσταση φύσιγγας συρραπτικών	1-63
Αφαίρεση μπλοκαρισμένων συρραπτικών	1-65
Απόρριψη των υπολειμμάτων διάτρησης (όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα διάτρησης)	1-68
Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης	1-69
Επίλυση προβλημάτων μονάδας τελικής επεξεργασίας με συρραφή	1_72
ραχης	1_73
	1_75
Ζχεοτη μεταξύ της εκτύπωμενης εικύνας και της συρραφής ραχής	1_76
Ονομασία εξαοτριμάτων	1_76
Τοποθέτηση γαοτιού στον τοοφοδότη μιμηλής γωρητικότητας	1_76
Εμπλοκή στον τοοφοδότη μιμηλής γωρητικότητας	1_77

2 Λειτουργία Φωτοαντιγραφικού

Πριν την παραγωγή φωτοαντιγράφων	2-1
Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες (Ο DADF)	2-1
Εξωτερικό	2-1
Κονσόλα αφής (κύρια οθόνη της λειτουργίας φωτοαντιγράφων)	2-2
DADF	2-3
Αποδεκτά πρωτότυπα	2-3
Μέγεθος και βάρος αποδεκτών πρωτοτύπων	2-4
Τοποθέτηση πρωτοτύπων	2-4
Χρήση του DADF	2-4
Χρήση του κρυστάλλου πρωτοτύπων	2-5
Βασικός προσανατολισμός τοποθέτησης πρωτοτύπων	2-6
Αυτόματη περιστροφή εικόνας - αντιγραφή με περιστροφή …	2-7
Επιλογή μεγέθους πρωτοτύπου	2-7
Αποθήκευση, διαγραφή και χρήση μεγεθών πρωτοτύπων	2-9
Αποθήκευση ή διαγραφή ενός μεγέθους πρωτοτύπων	2-9
Χρήση αποθηκευμένου μεγέθους πρωτοτύπου	2-11
Βασική διαδικασία παραγωγής φωτοαντιγράφων	2-12
Βασική αντιγραφή	2-12
Αντιγραφή από τον DADF	2-12
Αντίγραφα 1 όψης από πρωτότυπα 1 όψης	2-12
Αυτόματη αντιγραφή δύο όψεων από τον DADF	2-18
Παραγωγή αντιγράφων από το κρύσταλλο πρωτοτύπων	2-20
Αντίγραφα 1 όψης από πρωτότυπα 1 όψης	2-20
Αυτόματη παραγωγή φωτοαντιγράφων δύο όψεων από το	0.00
κρυσταλλο πρωτοτυπων	2-22
Ρυθμισεις φωτεινοτητας	2-24
	2-21
Αυτοματή επιλογή (Αυτ. εικονα)	2-27
	2-29
	Z-3Z
Ειοικά χαρτία	2-35
Βολικές λειτουργίες παραγωγής φωτοαντιγράφων	2-37
Ειδικές λειτουργίες	2-37
Κοινή διαδικασία χειρισμών για τη χρήση των ειδικών λειτουργιών	2-39
Μετατόπιση κειμένου	2-40

Απαλοιφή	. 2-41
Αντίγραφο δύο σελίδων	. 2-43
Κεντράρισμα	. 2-45
Διαφάνειες με διαχωριστικά φύλλα	. 2-46
Εξώφυλλα	. 2-48
Εξώφυλλο με εκτύπωση	2-48
Εξώφυλλο χωρίς εκτύπωσηΕξώφυλλο χωρίς εκτύπωση	2-49
Αντιστροφή Α/Μ	. 2-51
Μενού ρυθμίσεων χρωμάτων	. 2-52
Ρύθμιση RGB	. 2-53
Ευκρίνεια	. 2-54
Απόκρυψη φόντου	. 2-55
Εξισορρόπηση χρωμάτων	. 2-56
	. 2-56
Εξισορρόπηση χρωμάτων	2-56
Φωτεινότητα	. 2-58
Ένταση	. 2-59
Μενού επεξεργασίας εικόνας	. 2-60
Μονοχρωματικό	. 2-61
Κατοπτρικό είδωλο	. 2-62
Επανάληψη φωτογραφίας	. 2-63
Πολλαπλά είδωλα	. 2-65
Συν. Εκτυπ. Α3 (11" x 17")	. 2-67
Μεγέθυνση πολλών σελίδων	. 2-69
Δημιουργία φυλλαδίου	. 2-72
Μνήμη προγραμμάτων εργασίας	. 2-74
Αποθήκευση ενός προγράμματος εργασίας	. 2-74
Ανακαλώντας ένα πρόγραμμα εργασίας	. 2-75
Διαγράφοντας ένα αποθηκευμένο πρόγραμμα εργασίας	. 2-75
Διακοπή κύκλου εκτύπωσης φωτοαντιγράφων	. 2-76
Συντήρηση μηχανήματος (νια αντινραφή)	2-79
Αποκατάσταση εμπλοκής ποωτοτύπου	2_70
Αποκατάσταση εμπλοκής πρωτοτοίπου από τον DADE	2_70
Συντήρηση χρήστη (για αντιγραφή)	2_73 2_81
Καθαρισμός της περιοχής σάρωσης του πρωτοτύπου	2_82
Επίλιση ποοβλημάτων	2-02
	. 2-00

3 Λειτουργία εκτυπωτή

Βασικές διαδικασίες εκτύπωσης	3-1
Ρύθμιση του οδηγού του εκτυπωτή	3-1
Ρυθμίσεις οδηγού εκτυπωτή σε Windows (επιλογή και ρύθμιση	
συνθηκών εκτύπωσης)	3-1
Windows 95 / 98 / Me	3-1
Windows NT4.0/2000/XP/Server 2003	3-2
Επιλογή ρύθμισης Color Mode (Έγχρωμη)	3-2
Χρήση του αρχείου Βοήθειας για προβολή των επεξηγήσεων των	
ρυθμισεων	3-3
Ανοιγμα της Βοηθειας στα Windows	
Ασπρομαυρη εκτυπωση	3-4
Αυτοματη αλλαγη μεταξυ εγχρωμης και ασπρομαυρης εκτυπωσης	3-7
Έγχρωμη εκτύπωση	3-10
Εκτυπωση με χρηση προαιρετικου περιφερειακου εξοπλισμου	3-12
Ρύθμιση των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή	. 3-16
Επιλογή των λειτουργιών εκτύπωσης	3-16
Συνήθεις ρυθμίσεις χρήστη	3-16
Λειτουργία συρραφής ράχης	3-20
Λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή	3-20
Διάτρηση (μόνο εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα διάτρησης) .	3-22
Λειτουργία offset (μετατόπιση)	3-23
Ρυθμίσεις Paper (ρυθμίσεις Χαρτιού)	3-26
Ρυθμίσεις Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)	3-29
PCL5c	3-29
PostScript	3-32
Ρυθμίσεις Watermark (ρυθμίσεις Υδατογραφημάτων)	3-33
Ρυθμίσεις Color (ρυθμίσεις χρώματος)	3-35
Ιστοσελίδες στον εκτυπωτή	3-40
Διαμόρφωση εκτυπωτή μέσω δικτύου	3-40
Απαιτούμενο περιβάλλον για πρόσβαση στις ιστοσελίδες	3-40
Πρόσβαση σε ιστοσελίδες και προβολή βοήθειας	3-40
Στοιχεία και περιγραφή του πλαισίου μενού των ιστοσελίδων	3-42
Πληροφορίες συστήματος	3-42
Ρύθμιση συσκευής	3-43
Network Setup	3-44

Ρυθμίσεις διαμόρφωσης εκτυπωτή	3-45
Πραγματοποιώντας ρυθμίσεις διαμόρφωσης	3-45
Κοινή διαδικασία επιλογής για όλες τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του	
εκτυπωτή	3-45
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις	3-46
Φωτοαντίγραφα	3-46
Προσανατολισμός	3-46
Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού	3-47
Προεπιλεγμένος δίσκος εξόδου	3-47
Προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού	3-47
Ρυθμίσεις PCL	3-47
Ρύθμιση συμβόλων PCL	3-47
Ρυθμίσεις γραμματοσειράς PCL	3-48
Εκτύπωση από τον πίνακα χειρισμού	3-49
Λίστα αναμονής εργασιών	3-49
Προγράμματα βασικού χειριστή	3-51
Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή	3-51
Διαδικασία για χρήση των προγραμμάτων βασικού χειριστή	3-52
Κατάλογος προγραμμάτων βασικού χειριστή	3-54
Περιγραφή προγραμμάτων ρύθμισης	3-55
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	3-55
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις	3-55
Ρυθμίσεις περιβάλλοντος χρήστη	3-56
Ρυθμίσεις δικτύου	3-57
Ρυθμίσεις χρωμάτων	3-58
Ρυθμίσεις αρχικοποίησης ή/και αποθήκευσης	3-59
Επίλυση προβλημάτων	3-61
Πρόσθετες πληροφορίες για την επιλογή του τύπου χαρτιού για τον	
δίσκο bypass κατά τη χρήση της λειτουργίας εκτυπωτή	3-64
Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ	3-65
Παράρτημα	3-67
Εκτύπωση σελίδας ειδοποίησης	3-67
Περιοχή εκτύπωσης	3-68

	1 1
Σχετικά με τη λειτουργία δικτυακού σαρωτή	
Ρυθυίσεις και ποονοαυματισμός της λειτομονίας	
δικτυακού σαρωτή	4-3
Πρόσβαση σε ιστοσελίδες	4-3
Σχετικά με την ιστοσελίδα	
Βασικές ρυθμίσεις δικτυακής σάρωσης	
Ενεργοποίηση μεθόδων παράδοσης σαρωτή ("Enable Scanner Delivery to:")	4-5
Ενερνοποίηση πιστοποίησης χρήστη ("Advanced Setup")	
Επιλέξτε τη μέθοδο για την ανάθεση ενός ονόματος αρχείου στην ααρωμένη εικόνα ("File Naming")	v 4-6
Επιλέγοντας ένα θέμα e-mail ("E-mail Subject": χρησιμοποιείται	
μόνο για το Scan to E-mail)	4-6
Ρυθμίσεις διακομιστή E-mail και διακομιστή DNS	4-6
Διαμόρφωση στοιχείων προορισμού	
Αποθήκευση προορισμών για Scan to E-mail	4-10
Αποθήκευση προορισμών για Scan to FTP	4-11
Ομάδες αποθήκευσης (Scan to E-mail)	4-13
Επεξεργασία και διαγραφή προγραμματισμένων προορισμών μετάδοσης	4-14
Αποθήκευση στοιχείων αποστολέα (Scan to E-mail)	4-15
Επεξεργασία και διαγραφή των προγραμματισμένων στοιχείων	
αποστολέα	4-16
Αποθήκευση προσαρμοσμένου καταλόγου	4-16
Προστασία στοιχείων προγραμματισμένων στην ιστοσελίδα ("Passwo	rds") 4-17
θόνη ρύθμισης κατάστασης στη λειτουργία σαρωτι	ή4-18
Οθόνη ρύθμισης κατάστασης	
Οθόνη καταλόγου διευθύνσεων	4-20
ποστολή μιας εικονάς	4-22
Βασική μέθοδος μετάδοσης	4-22
Μέθοδοι εισαγωγής προορισμού	4-26
Χειροκίνητη εισαγωγή διεύθυνσης προορισμού	4-27
Εισαγωγή διεύθυνσης προορισμού με την γενική αναζήτησης	
διεύθυνσης	4-29
Σάρωση και μετάδοση πρωτοτύπου διπλής όψης	4-31

Ρυθμίσεις σάρωσης	4-33
Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης	4-33
Επιλογή της φωτεινότητας	4-35
Αλλαγή της φωτεινότητας	4-35
Επιλέγοντας την ανάλυση	4-36
Αλλαγή της ανάλυσης	4-36
Επιλογή της μορφής αρχείου	4-37
Ακύρωση μετάδοσης e-mail/ftp	4-40
Αποθήκευση, επεξεργασία και διαγραφή από τον	
πίνακα αφής	4-41
Αποθήκευση πλήκτρων μονής αφής (μόνο διευθύνσεις για Scan to E-ma	ail) 4-41
Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων μονής αφής	, 4-45
Προγραμματισμός πλήκτρου ομάδας	4-47
Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων ομάδας	4-49
Αποθήκευση στοιχείων αποστολέα	4-51
Επεξεργασία και διαγραφή στοιχείων αποστολέα	4-52
Αποθήκευση ευρετηρίου ομάδας	4-53
Εκτύπωση προγραμματισμένων στοιχείων	4-54
Επίλυση προβλημάτων	4-55
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω	 4-55
Επίλυση προβλημάτων Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης	4-55 4-57 4-57
Επίλυση προβλημάτων Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος	4-57 4-57 4-57 4-57
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος Έλεγχος διεύθυνσης IP	4-57 4-57 4-57 4-57 4-58
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail	4-57 4-57 4-57 4-58 4-59
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Προγράμματα βασικού χειριστή.	4-55 4-57 4-57 4-58 4-58 4-59 4-60
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Προγράμματα βασικού χειριστή	4-55 4-57 4-57 4-58 4-58 4-59 4-60
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Προγράμματα βασικού χειριστή Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή	4-55 4-57 4-57 4-57 4-58 4-59 4-60 4-60 4-61
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Προγράμματα βασικού χειριστή Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή	4-55 4-57 4-57 4-58 4-58 4-59 4-60 4-60 4-61 4-62
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Προγράμματα βασικού χειριστή Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή Προγράμματα ρύθμισης	4-55 4-57 4-57 4-58 4-58 4-59 4-60 4-60 4-61 4-62 4-62 4-62
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Μail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail. Προγράμματα βασικού χειριστή . Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή Προγράμματα ρύθμισης. Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου. Ρύθμιση βασικής οθόνης	
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή. Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή. Γρογράμματα ρύθμισης Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου Ρύθμιση βασικής οθόνης Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης	
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail. Προγράμματα βασικού χειριστή. Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή. Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή. Προγράμματα ρύθμισης. Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου. Ρύθμιση βασικής οθόνης Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης Ρύθμιση αρχικής ανάλυσης	
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Προγράμματα βασικού χειριστή . Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Προγράμματα ρύθμισης. Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου Ρύθμιση βασικής οθόνης Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης Υχος ολοκλήρωσης σάρωσης	
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail. Πογράμματα βασικού χειριστή . Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα	
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail Πογράμματα βασικού χειριστή . Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή Ορισμός του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης Υύθμιση αρχικής ανάλυσης Υχος ολοκλήρωσης σάρωσης Ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα Λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή	
Επίλυση προβλημάτων. Εάν το Ε-Mail επιστρέφει πίσω Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης Πίνακας κωδικών σφάλματος. Έλεγχος διεύθυνσης IP Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail. Προγράμματα βασικού χειριστή . Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή. Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή Προγράμματα ρύθμισης. Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου. Ρύθμιση βασικής οθόνης Ρύθμιση αρχικής ανάλυσης Άχος ολοκλήρωσης σάρωσης Ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα Λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή	

Χρονικό όριο λειτουργίας σαρωτή μετά την τελευταία σάρωση4-65
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φωτεινότητας
Απενεργοποίηση άμεσης καταχώρισης διευθύνσεων
Τεχνικά χαρακτηριστικά
Περιθώρια σάρωσης

5 Μονάδα φαξ

Για τη σωστή χρήση του προϊόντος αυτού ως συσκευή φαξ	5-1
Σημαντικές πληροφορίες ασφαλείας	5-2
Πριν τη χρήση της λειτουργίας ΦΑΞ	5-4
Σημεία ελέγχου και προγραμματισμού μετά την εγκατάσταση	5-4
Σύνδεση πρόσθετου τηλεφώνου	5-4
Μια ματιά στον πίνακα χειρισμού	5-6
Λειτουργία φαξ (Οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης)	5-7
Πρωτότυπα που μπορούν να αποσταλούν με φαξ	5-11
Τοποθέτηση εγγράφου	5-12
Με χρήση του DADF	5-12
Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων	5-12
Έλεγχος του μεγέθους του τοποθετημένου πρωτοτύπου	5-13
Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης	5-14
Επιλογή ρυθμίσεων ανάλυσης και φωτεινότητας	5-15
Επιλέγοντας την ανάλυση	5-15
Επιλογή της φωτεινότητας	5-17
Εύκολες μέθοδοι κλήσης	5-19
Βασικές λειτουργίες	-21
Αποστολή φαξ	5-21
Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ	5-21
Μετάδοση μέσω αυτόματης κλήσης	
(Κλήση με ένα πλήκτρο και ομαδική κλήση)	5-24
Αποστολή ενός πρωτοτύπου δύο όψεων με φαξ	5-25
Μετάδοση μιας αποθηκευμένης εργασίας με προτεραιότητα	5-28
Ακύρωση της μετάδοσης φαξ	5-29
Ακύρωση κλήσης με ανοικτή ακρόαση	5-29
Λήψη φαξ	5-30

Προηγμένες μέθοδοι μετάδοσης5	-32
Αποστολή του ίδιου πρωτοτύπου σε πολλαπλούς προορισμούς σε μία λειτουργία (Μετάδοση πολλαπλής αποστολής)	5-32
Χρήση της μετάδοσης πολλαπλής αποστολής	5-33
Αυτόματη μετάδοση σε καθορισμένο χρόνο	
(Μεταχρονολογημένη αποστολή)	5-35
Ρύθμιση μεταχρονολογημένης αποστολής	5-36
Μετάδοση και λήψη χρησιμοποιώντας τη λειτουργία τηλεπαραλαβής	5-37
Χρήση της λειτουργίας τηλεπαραλαβής	5-39
Χρήση μνήμης τηλεπαραλαβής	5-41
Αποστολή του δικού σας αριθμού	5-45
Αποστολή ενός διαιρεμένου πρωτοτύπου με φαξ (Σάρωση διπλής σελίδας)	5-46
Προγραμματισμός συχνά χρησιμοποιούμενων λειτουργιών	5-47
Χρήση ενός προγράμματος	5-48
Μεταφορά ληφθέντων φαξ σε άλλο μηχάνημα όταν	
δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (Λειτουργία προώθησης)	5-49
Χρήση της λειτουργίας μεταβίβασης	5-50
Μετάδοση με χρήση κωδικών Ε5	-52
Μετάδοση μεταξύ μηχανημάτων που υποστηρίζουν κωδικούς Ε	5-52
Θυρίδες μνήμης και υποδιευθύνσεις/Κωδικοί αριθμοί Απαιτείται για μετάδοση με κωδικό F	5-52
Εισαγωγή (κλήση) αριθμού φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό	5-54
Δημιουργία θυρίδας μνήμης για μετάδοση με κωδικό Ε	5-55
Μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F	5-55
Χρήση μνήμης τηλεπαραλαβής με κωδικό Ε	5-56
Διαδικασία για τηλεπαραλαβή με κωδικό F	5-57
Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F	5-59
Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F	5-60
Εκτύπωση ληφθέντος εγγράφου σε κωδικό F Εμπιστευτική θυρίδα μνήμης	5-60
Μετάδοση πολλαπλής αποστολής με κωδικό Ε	5-62
Χρήση της λειτουργίας πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό Ε	5-63
Χρήση της λειτουργίας αίτησης πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F	5-64
Εύκολες μέθοδοι χρήσης5	-65
Χρήση πρόσθετου τηλεφώνου	5-65
Αποστολή φαξ μετά από κλήση ομιλίας (Χειροκίνητη μετάδοση)	5-65
Χρήση του πρόσθετου τηλεφώνου για τη λήψη φαξ	5-66
Λήψη φαξ μετά από κλήση ομιλίας (ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ)	5-67

Προγραμματισμός	39
Αποθήκευση, επεξεργασία, και διαγραφή των πλήκτρων αυτόματης	
κλήσης και των προγραμμάτων	69
Αποθήκευσηπλήκτρων μονής αφής	71
Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων μονής αφής 5-7	75
Αποθήκευση Α πλήκτρο ομάδας	77
Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων ομάδας	79
Αποθήκευση ενός προγράμματος	81
Επεξεργασία και διαγραφή προγραμμάτων	82
Αποθήκευση ευρετηρίου ομάδας	83
Προγραμματισμός, επεξεργασία και διαγραφή θυρίδας μνήμης κωδικού Ε 5-8	85
Προγραμματισμός θυρίδας μνήμης κωδικού F	85
Ρύθμιση θυρίδων μνήμης τηλεπαραλαβής με κωδικό F (Χρόνοι τηλεπαραλαβής)	87
Ρύθμιση θυρίδων μνήμης εμπιστευτικής μετάδοσης με κωδικό F (Εκτύπωση PIN)	88
Ρύθμιση των θυρίδων μνήμης πολλαπλής αποστολης με κωδικό F (Παραλήπτης)	90
Επεξεργασία και διαγραφή των θυρίδων μνήμης	91
Εκτύπωση προγραμματισμένων στοιχείων	92
Εισάγοντας χαρακτήρες	93
Εισάγοντας αλφαβητικούς χαρακτήρες	93
Εισαγωγή αριθμών και συμβόλων	95
Επίλυση προβλημάτων5-9) 7
Όταν εκτυπώνεται μια Αναφορά συναλλαγών	97
Προβολή της αναφοράς δραστηριότητας επικοινωνίας	99
Όταν ακούγεται ήχος ειδοποίησης και εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα	00
Προβλήματα και Λύσεις	01
ΚλίμακαΙ-	-1

Εισαγωγή

Οδηγίες ασφαλείας

Διαβάστε με προσοχή αυτές τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν, ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλής λειτουργία του εξοπλισμού.

Το προϊόν και τα συνιστώμενα αναλώσιμα Xerox που αγοράσατε έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί ώστε να συμμορφώνονται με τις διατάξεις ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση από τους αρμόδιους φορείς και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα πρότυπα περιβαλλοντικής προστασίας. Παρακαλώ διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες με προσοχή πριν λειτουργήσετε το προϊόν και ανατρέξτε σ' αυτές εάν χρειαστεί για να εξασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του.

Οι δοκιμές ασφάλειας και περιβαλλοντικής συμμόρφωσης και απόδοσης αυτού του προϊόντος έχουν πραγματοποιηθεί χρησιμοποιώντας αποκλειστικά αναλώσιμα Xerox.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη μετατροπή, η οποία θα μπορούσε να περιλαμβάνει την προσθήκη νέων λειτουργιών ή τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει την πιστοποίηση του προϊόντος. Παρακαλώ επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπό σας για περισσότερες πληροφορίες.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Όλες οι προειδοποιητικές οδηγίες οι οποίες αναγράφονται ή παρέχονται μαζί με το προϊόν θα πρέπει να ακολουθούνται.



Αυτή η ετικέτα ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ υποδεικνύει στους χρήστες του προϊόντος την πιθανότητα τραυματισμού.



Αυτή η ετικέτα ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣΗΣ υποδεικνύει στους χρήστες τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχουν θερμές επιφάνειες, με τις οποίες δεν θα πρέπει να έρχονται σε επαφή.

Ηλεκτρική παροχή

Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδέεται με την ηλεκτρική παροχή η οποία υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του. Εάν δεν είσαστε σίγουρος ότι η ηλεκτρική παροχή σας πληροί τις προϋποθέσεις, παρακαλώ συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού για συμβουλές.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδεθεί σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτή είναι μια διάταξη ασφαλείας. Για να αποφευχεί ο κίνδυνος ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για την αντικατάσταση του ρευματολήπτη, εάν δεν μπορείτε να εισάγετε την πρίζα στο ρευματοδότη. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Σημεία πρόσβασης χειριστή

Ο παρών εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να περιορίζει την πρόσβαση των χειριστών αποκλειστικά σε ασφαλή σημεία. Η πρόσβαση των χειριστών σε επικίνδυνα σημεία περιορίζεται μέσω καλυμμάτων ή ασφαλειών, τα οποία θα απαιτούσαν εργαλεία για να αφαιρεθούν. Ποτέ μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφάλειες.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα χρήστη τα οποία παρέχονται με το προϊόν. Μην επιχειρείτε συντήρηση του προϊόντος, η οποία δεν περιγράφεται στα συνοδευτικά έγγραφα χρήστη.

Καθαρισμός του προϊόντος

Προτού καθαρίσετε το μηχάνημα, αποσυνδέστε το από το ρευματοδότη. Να χρησιμοποιείτε πάντοτε υλικά ειδικά σχεδιασμένα γι' αυτό το μηχάνημα, καθώς η χρήση άλλων υλικών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη χαμηλή απόδοσή του ή τη δημιουργία επικίνδυνων συνθηκών. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι τα οποία ενδέχεται να είναι εκρηκτικά ή εύφλεκτα υπό ορισμένες συνθήκες.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες ηλεκτρικής ασφάλειας

- Να χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει το μηχάνημα.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απ' ευθείας στην πρίζα. Μην χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Εάν δεν είστε σίγουροι ότι η πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν ηλεκτρολόγο.
- Αυτός ο εξοπλισμός πρέπει να συνδέεται με την ηλεκτρική παροχή η οποία υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μετακινηθεί σε διαφορετική θέση, επικοινωνήστε με έναν τεχνικό της Xerox ή τον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπό σας ή την εταιρεία τεχνικής υποστήριξης.
- Η λανθασμένη σύνδεση του αγωγού γείωσης του μηχανήματος μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει το καλώδιο τροφοδοσίας ή να μπερδευτεί σε αυτό.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές ασφάλειες.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
 - Ποτέ μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές ή στα ανοίγματα του εξοπλισμού Εάν συμβεί κάποιο από τα ακόλουθα, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο από τον ρευματοδότη. Καλέστε εξουσιοδοτημένο τεχνικό για να επιδιορθώσει το πρόβλημα.
 - -Το μηχάνημα παράγει ασυνήθιστους ήχους ή μυρωδιές.
 - -Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.

-Ένας ασφαλειοδιακόπτης στον ηλεκτρικό πίνακα, μία ασφάλεια ή άλλη συσκευή ασφαλείας είναι καμμένη.

-Χύθηκε υγρό μέσα στο αντιγραφικό/εκτυπωτή.

- -Το μηχάνημα βράχηκε.
- Έχει υποστεί βλάβη κάποιο μέρος του μηχανήματος.

Διάταξη αποσύνδεσης

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι η διάταξη αποσύνδεσης του εξοπλισμού αυτού. Είναι συνδεμένο με βύσμα στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Για να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς το μηχάνημα, αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα.

Πληροφορίες ασφάλειας λειτουργίας

Για να διασφαλίσετε τη διαρκή ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού σας Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω οδηγίες ασφαλείας.

Εκτελείτε τα ακόλουθα:

- Συνδέετε πάντοτε τον εξοπλισμό με κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Εάν δεν είστε βέβαιοι, καλέστε έναν έμπειρο ηλεκτρολόγο για να την ελέγξει.
- Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Ο εξοπλισμός παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί διάταξη ασφάλειας. Για να αποφευχθεί ο κίνδυνος ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για την αντικατάσταση του ρευματολήπτη, εάν δεν μπορείτε να εισάγετε την πρίζα στο ρευματοδότη. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη χωρίς τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.

- Ακολουθείτε πάντοτε όλες τις οδηγίες και τις προειδοποιήσεις που αναγράφονται ή παρέχονται μαζί με τον εξοπλισμό σας.

 Να είστε πάντοτε προσεκτικοί όταν μετακινείτε ή τοποθετείτε σε άλλη θέση τον εξοπλισμό. Εάν το μηχάνημα πρέπει να μετακινηθεί σε τοποθεσία εκτός του κτιρίου, επικοινωνήστε με το τοπικό κέντρο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή την εταιρεία τεχνικής υποστήριξης.

- Τοποθετείτε πάντοτε τον εξοπλισμό σε χώρο που αερίζεται κατάλληλα και είναι επαρκής για συντήρηση. Ανατρέξτε στον οδηγό εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.

 - Χρησιμοποιείτε πάντοτε υλικά και αναλώσιμα σχεδιασμένα ειδικά για τον εξοπλισμό Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της απόδοσης.

- Πριν καθαρίσετε τον εξοπλισμό αποσυνδέστε τον από την πρίζα.

ΜΗΝ εκτελείτε τα ακόλουθα:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη χωρίς τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Μην επιχειρείτε λειτουργία συντήρησης που δεν περιγράφεται στο παρόν εγχειρίδιο.
- Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να εγκαθίσταται ως εντοιχισμένος, εκτός εάν εξαερίζεται επαρκώς. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπό σας για περισσότερες πληροφορίες.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Δεν υπάρχουν σημεία συντήρησης από το χειριστή μέσα από τα καλύμματα.
- Μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε καλοριφέρ ή άλλη πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις οπές εξαερισμού.
- Μην παρακάμπτετε ή "παραβιάζετε" τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ενδασφάλισης.
- Μην θέσετε τον εξοπλισμό σε λειτουργία εάν παρατηρήσετε ασυνήθιστους θορύβους ή μυρωδιές. Αποσυνδέστε το καλώδιο από το ρευματολήπτη και επικοινωνήστε αμέσως με το κέντρο τεχνικής υποστήριξης της Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες συντήρησης

Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται στα έντυπα που συνοδεύουν το φωτοαντιγραφικό/εκτυπωτή σας.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση καθαριστικών τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα ενδέχεται να μειώσουν την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσουν επικίνδυνες συνθήκες.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος εγχειριδίου. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Δεν υπάρχουν τμήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα που να μπορείτε να συντηρήσετε εσείς.
- Μην ακολουθήσετε καμία διαδικασία συντήρησης εκτός και αν έχετε εκπαιδευτεί κατάλληλα από κάποιον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο ή η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα εγχειρίδια χρήστη.

Πληροφορίες ασφάλειας όζοντος

Το προϊόν αυτό παράγει όζον υπό συνθήκες κανονικής λειτουργίας. Το παραγόμενο όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Η τήρηση των σωστών περιβαλλοντικών παραμέτρων όπως ορίζονται στη διαδικασία εγκατάστασης της Xerox θα διασφαλίσει ότι τα επίπεδα συγκέντρωσης κυμαίνονται μέσα στα επίπεδα ασφαλείας.

Εάν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το όζον, παρακαλούμε ζητήστε την έκδοση της Xerox σχετικά με το όζον καλώντας στο 1-800-828-6571 στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για άλλες χώρες, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Για αναλώσιμα

Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.

- Διατηρείτε όλα τα αναλώσιμα μακριά από τα παιδιά.
- Ποτέ μην ρίχνετε το γραφίτη, τις κασέτες γραφίτη ή τα δοχεία γραφίτη σε φωτιά

Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη

Σημείωση: Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία κατά βλαβερών παρεμβολών στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια με ραδιοφωνική συχνότητα και εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιο-τηλεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Αλλαγές και τροποποιήσεις του εξοπλισμού αυτού για τις οποίες δεν έχει δοθεί ειδική έγκριση από τη Xerox ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα να ακυρωθεί το δικαίωμα χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.

Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους διεθνείς κανονισμούς EMC, είναι απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

SEMKO

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα Πρότυπα Ασφαλείας.

Οργανισμός Underwriters Laboratories Inc.

Πρότυπο

UL60950-1 1^η έκδοση(ΗΠΑ/Καναδάς) ΙΕC60950 3^η έκδοση (1999)

Το προϊόν αυτό έχει κατασκευαστεί σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα Ποιότητας ISO9001.

Ρυθμιστικά στοιχεία για τη λειτουργία φαξ

Ένδειξη CE

	Η ένδειξη CE που αναγράφεται σ' αυτό το προϊόν συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Xerox Limited με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας που ακολουθούν και εκδόθηκαν στις αντίστοιχες ημερομηνίες:
	1 Ιανουαρίου 1995: Οδηγία Συμβουλίου 73/23/ΕΕC κατόπιν τροποποίησης από την Οδηγία Συμβουλίου 93/68/ΕΕC, περί συμμόρφωσης με τους νόμους των Κρατών Μελών σχετικά με εξοπλισμό χαμηλής τάσης.
	1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία Συμβουλίου 89/336/ΕΕC, περί συμμόρφωσης με τη νομοθεσία των Κρατών Μελών σχετικά με τη ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.
	9 Μαρτίου 1999: Οδηγία Συμβουλίου 99/5/EC, περί τερματικού εξοπλισμού ραδιο- τηλεπικοινωνιών και την αμοιβαία αναγνώριση της μεταξύ τους συμβατότητας.
	Μπορείτε να αποκτήσετε την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης που καθορίζει τις σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας.
ΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:	Σε περίπτωση που το μηχάνημα πρέπει να εγκατασταθεί κοντά σε Βιομηχανικό, Επιστημονικό και Ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία του εξοπλισμού ISM είναι πιθανό να πρέπει να μειωθεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.
ΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:	Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακά περιβάλλοντα το προϊόν το ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές σε ραδιοφωνικές συχνότητες. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται ενδεχομένως η λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΗΠΑ

ПΡ

ПΡ

Απαιτήσεις αποστολής κεφαλίδων φαξ:

Η Πράξη Προστασίας Καταναλωτών Τηλεφωνίας του 1991 καθιστά παράνομη τη χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένων και των συσκευών φαξ, με σκοπό την αποστολή μηνυμάτων, εκτός κι αν το μήνυμα περιέχει σε ένα πλαίσιο στο πάνω ή κάτω μέρος κάθε σελίδας που αποστέλλεται ή στην πρώτη σελίδα που αποστέλλεται την ημερομηνία και την ώρα αποστολής καθώς και ένα όνομα της εταιρείας ή του προσώπου που στέλνει το μήνυμα και του τηλεφωνικού αριθμού από τον οποίο γίνεται η αποστολή. (Ο τηλεφωνικός αριθμός που παρέχεται μπορεί να είναι με χρέωση ή η χρέωσή του να υπερβαίνει τις τοπικές ή υπεραστικές κλήσεις.)

Για να προγραμματίσετε αυτές τις πληροφορίες στη συσκευή σας φαξ, συμβουλευτείτε τη "Ρύθμιση του δικού σας αριθμού και ονόματος" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος του Xerox WorkCentre C226 και ακολουθήστε τα βήματα που παρέχονται.

Πληροφορίες για το Συζεύκτη Δεδομένων

Ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με το Άρθρο 68 των κανονισμών της FCC και των διατάξεων που υιοθετήθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο για Τερματικές Συνδέσεις (ACTA). Στην πίσω πλευρά του εξοπλισμού αυτού βρίσκεται μια ετικέτα, η οποία, μεταξύ άλλων, περιέχει τον κωδικό προϊόντος υπό τη μορφή US:XRXMM07BZSA1. Εάν σας ζητηθεί, αναφέρετε τον αριθμό αυτό στην Εταιρεία Τηλεφωνίας.

Η πρίζα που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις και το τηλεφωνικό δίκτυο του κτιρίου πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανονισμούς του Άρθρου 68 της FCC και τις διατάξεις που έχουν υιοθετηθεί από την ACTA.

Το προϊόν αυτό συνοδεύεται από ένα συμβατό με τους κανονισμούς της FCC τηλεφωνικό καλώδιο και μία πρίζα. Είναι σχεδιασμένο για σύνδεση σε συμβατή πρίζα ή οποία συμμορφώνεται επίσης με τους παραπάνω κανονισμούς.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Ζητήστε από την τοπική τηλεφωνική εταιρεία να σας ενημερώσει για τον τύπο της πρίζας που είναι εγκατεστημένη στη γραμμή σας. Η σύνδεση του μηχανήματος αυτού σε ακατάλληλη πρίζα μπορεί να προκαλέσει ζημιές στον εξοπλισμό της τηλεφωνικής εταιρείας. Εσείς, και όχι η Xerox, ευθύνεστε και είστε πλήρως υπαίτιος για οποιαδήποτε ζημιά ενδέχεται να προκληθεί από τη σύνδεση του μηχανήματος αυτού σε ακατάλληλη πρίζα.

Μπορείτε με ασφάλεια να συνδέσετε το μηχάνημα σε πρίζες τύπου USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας συμβατό καλώδιο τηλεφωνικής γραμμής (με πρίζες) το οποίο παρέχεται μαζί με το κιτ εγκατάστασης.

Ο αριθμός REN χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή. Υπερβολικά μεγάλοι αριθμοί REN σε μία τηλεφωνική γραμμή μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα να μην ηχούν οι συσκευές κατά τη διάρκεια μίας εισερχόμενης κλήσης. Στις περισσότερες αλλά όχι σε όλες τις περιοχές, το άθροισμα των αριθμών REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5). Προκειμένου να είστε σίγουροι για τον αριθμό συσκευών που μπορεί να είναι συνδεδεμένες σε μία τηλεφωνική γραμμή, σύμφωνα με το συνολικό REN, επικοινωνήστε με την Εταιρεία Τηλεφωνίας. Για προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, οι αριθμοί REN αποτελούν μέρος του κωδικό του προϊόντος, ο οποίος έχει τη μορφή US:XRXMM07BZSA1. Τα ψηφία 07 είναι ο αριθμός REN χωρίς το κόμμα (π.χ., το 07 είναι το REN του 0,7). Για παλαιότερα προϊόντα, ο αριθμός REN αναφέρεται ξεχωριστά πάνω στην ετικέτα.

Αν αυτός ο εξοπλισμός της Xerox προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η εταιρεία τηλεφωνίας θα σας ειδοποιήσει εκ των προτέρων σχετικά με μια προσωρινή διακοπή που ενδέχεται να κριθεί απαραίτητη. Ωστόσο, αν η εκ των προτέρων ειδοποίηση δεν είναι εύκολη, η Εταιρεία Τηλεφωνίας θα ειδοποιήσει τον πελάτη όσο το δυνατόν συντομότερα. Επίσης, θα ενημερωθείτε για το δικαίωμά σας να προβείτε σε αγωγή κατά της FCC, στην περίπτωση που το θεωρήσετε απαραίτητο.

Η εταιρεία τηλεφωνίας έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει αλλαγές στις εγκαταστάσεις της, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες της, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Εάν συμβεί αυτό, η Εταιρεία Τηλεφωνίας θα σας ενημερώσει εκ των προτέρων, προκειμένου να λάβετε τα απαραίτητα μέτρα για να αποφύγετε τη διακοπή της σύνδεσής σας.

Εάν δημιουργηθεί πρόβλημα με αυτόν τον εξοπλισμό της Xerox, για επισκευές ή πληροφορίες εγγύησης, παρακαλώ επικοινωνήστε με το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πελατών της Xerox στο 800-821-2797. Εάν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η Εταιρεία Τηλεφωνίας μπορεί να σας ζητήσει να αποσυνδέσετε τον εξοπλισμό μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα. Οι επισκευές του μηχανήματος θα πρέπει να εκτελούνται μόνο από αντιπρόσωπο της Xerox, ή εξουσιοδοτημένο από τη Xerox κέντρο συντήρησης. Αυτό ισχύει δια παντός, κατά τη διάρκεια ή μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Εάν πραγματοποιηθεί επισκευή από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το υπόλοιπο της περιόδου εγγύησης ακυρώνεται αυτόματα.

Ο εξοπλισμός αυτός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε γραμμές κοινής χρήσης. Η σύνδεση σε υπηρεσία κοινόχρηστης γραμμής υπόκειται σε κρατικούς δασμούς. Επικοινωνήστε με την κρατική επιτροπή κοινωφελών υπηρεσιών, την επιτροπή δημόσιων υπηρεσιών ή άλλο σχετικό φορέα για πληροφορίες.

Εάν το γραφείο σας έχει ειδικά θωρακισμένο εξοπλισμό συναγερμού συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή, βεβαιωθείτε ότι ο εξοπλισμός της Xerox δεν απενεργοποιεί τον εξοπλισμό συναγερμού. Σε περίπτωση που έχετε ερωτήσεις σχετικά με τις συνθήκες που πιθανόν να απενεργοποιήσουν τον εξοπλισμό συναγερμού, επικοινωνήστε με την Εταιρεία Τηλεφωνίας ή εξουσιοδοτημένο τεχνικό.

Καναδάς

Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές της Industry Canada.

Ο αριθμός REN παρέχει ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν ταυτόχρονα στην ίδια τηλεφωνική γραμμή. Ο τερματισμός της γραμμής μπορεί να πραγματοποιηθεί από συνδυασμό συσκευών, με μόνη προϋπόθεση το άθροισμα των αριθμών REN όλων των συσκευών να μην υπερβαίνει το 5.

Μπορείτε να βρείτε την τιμή REN στην ετικέτα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του εξοπλισμού.

Επισκευές πιστοποιημένου εξοπλισμού θα πρέπει να ανατίθενται μόνο σε εξουσιοδοτημένο Καναδικό κέντρο συντήρησης σχεδιασμένο από τον προμηθευτή του εξοπλισμού. Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει από το χρήστη να αποσυνδέσει τον εξοπλισμό από το δίκτυό της εάν σημειωθούν δυσλειτουργίες του, ή πραγματοποιηθούν σε αυτόν οποιεσδήποτε επισκευές ή μετατροπές από το χρήστη.

Για την προστασία τους οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι στο χώρο τους η γείωση της ηλεκτρικής τροφοδοσίας, οι τηλεφωνικές γραμμές και οι εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις υδροδότησης (εάν υπάρχουν) είναι όλες συνδεδεμένες μαζί. Το μέτρο αυτό ενδέχεται να φανεί ιδιαίτερα σημαντικό σε περιοχές εκτός πόλεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τέτοιες συνδέσεις δεν θα πρέπει να πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους χρήστες αλλά να ανατίθενται σε αρμόδια υπηρεσία ή σε ηλεκτρολόγο, αναλόγως των συνθηκών.

Ευρώπη

Πιστοποίηση σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC, περί τερματικού εξοπλισμού ραδιο-τηλεπικοινωνιών

Το προϊόν αυτό της Xerox έχει πιστοποιηθεί από την ίδια τη Xerox για απλή τερματική σύνδεση σε οποιοδήποτε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) στην Ευρώπη, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC.

Το προϊόν έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και τα συμβατά PBX των ακολούθων χωρών:

Αυστρία	Γερμανία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Βέλγιο	Ελλάδα	Κάτω Χώρες	Ελβετία
Δανία	Ισλανδία	Νορβηγία	Ηνωμένο Βασίλειο
Γαλλία	Ιρλανδία	Πορτογαλία	Φινλανδία
Ιταλία	Ισπανία	Τσεχία	Πολωνία
Βουλγαρία	Ρουμανία		

Σε περίπτωση προβλημάτων, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον αντιπρόσωπο της Xerox στην περιοχή σας το συντομότερο.

Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με την TBR21, την τεχνική προδιαγραφή περί τερματικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται σε αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Το προϊόν είναι δυνατό να ρυθμιστεί ώστε να είναι συμβατό με δίκτυα άλλων χωρών. Παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με τον αντιπρόσωπο Xerox στην περιοχή σας εάν είναι απαραίτητη η σύνδεση του προϊόντος σε δίκτυο άλλης χώρας. Δεν υπάρχουν ρυθμίσεις στο προϊόν οι οποίες να μπορούν να γίνουν από το χρήστη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρότι το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε επιλογικό σύστημα διακοπής βρόγχου (παλμικό) είτε DTMF (τονικό), συνιστάται η χρήση του DTMF. Το DTMF παρέχει ρυθμίσεις για αξιόπιστη και ταχύτερη κλήση.

Τροποποιήσεις, σύνδεση σε εξωτερικό λογισμικό ελέγχου ή σε εξωτερική συσκευή ελέγχου που δεν διαθέτει έγκριση από από τη Xerox, καθιστούν την πιστοποίηση άκυρη.

Φιλικό προς το περιβάλλον

НПА - Energy Star

Ως συνεργάτης του ENERGY STAR, η Xerox Corporation έχει χαρακτηρίσει το μηχάνημα αυτό (τη βασική σύνθεσή του) ως πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

Τα ENERGY STAR και ENERGY STAR MARK είναι κατατεθημένα εμπορικά σήματα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα Εξοπλισμού Γραφείων ENERGY STAR είναι μια συνδυασμένη προσπάθεια των Η.Π.Α., της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού γραφείων για την προώθηση αντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών, φαξ, πολυμηχανημάτων και ηλεκτρονικών υπολογιστών και οθονών που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθάει στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων κλιματολογικών αλλαγών μειώνοντας τις εκπομπές που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Ο εξοπλισμός ENERGY STAR της Xerox έχει ρυθμιστεί στο εργοστάσιο ώστε να μεταβαίνει σε λειτουργία "χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας" και/ή να απενεργοποιείται πλήρως μετά από καθορισμένο χρονικό διάστημα χρήσης. Αυτές οι εφαρμογές εξοικονόμησης ενέργειας μειώνουν την κατανάλωση ενέργειας του προϊόντος στο μισό σε σύγκριση με τον συμβατικό εξοπλισμό.

Καναδάς - Environmental Choice



Η Terra Choice Environmental Serviced, Inc. στον Καναδά επιβεβαιώνει ότι το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις Environmental Choice EcoLogo για μειωμένη επίδραση στο περιβάλλον.

Καθώς συμμετέχει στο πρόγραμμα Περιβαλλοντικής επιλογής, η Xerox Corporation καθόρισε ότι το προϊόν συμμορφώνεται με τις οδηγίες Περιβαλλοντικής επιλογής σχετικά με την απόδοση ενέργειας.

Η Environment Canada καθιέρωσε το πρόγραμμα Περιβαλλοντικής επιλογής το 1988 ώστε να βοηθήσει τους καταναλωτές να αναγνωρίζουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που επιδρούν στο περιβάλλον. Τα προϊόντα των φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και φαξ πρέπει να ανταποκρίνονται στα κριτήρια απόδοσης και εκπομπών και να είναι συμβατά με τα ανακυκλωμένα προϊόντα. Αυτή τη στιγμή, το πρόγραμμα Περιβαλλοντικής επιλογής έχει περισσότερα από 1600 εγκεκριμένα προϊόντα και 140 δικαιοδόχους. Η Xerox είναι πρωτοπόρος στην παροχή εγκεκριμένων προϊόντων για την EcoLogo.

Ευρώπη - Ενέργεια

Η Xerox Corporation σχεδίασε και δοκίμασε αυτό το προϊόν για να εξασφαλίσει ότι συμμορφώνεται με τους περιορισμούς ενέργειας που έχουν οριστεί από την Ομάδα για συσκευές εξοικονόμησης ενέργειας (GEA) και έχει ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές.

Παράνομα αντίγραφα

ΗΠΑ

Το Κογκρέσο έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Πρόστιμα ή ποινές φυκάλισης ενδέχεται να επιβληθούν σε όσους προβαίνουν σε τέτοιου είδους αναπαραγωγές.

1. Μετοχές ή χρεόγραφα της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:

Πιστοποιητικά χρέους Νόμισμα εθνικής τράπεζας

Ανώνυμες ομολογίες	Χαρτονομίσματα των κεντρικών ομοσπονδιακών τραπεζών	
Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας αργύρου	Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας χρυσού	
Ομολογίες Ηνωμένων Πολιτειών	Μακροπρόθεσμα έντοκα γραμμάτια	
Τραπεζογραμμάτια του ομοσπονδιακού αποθεματικού	Κλασματικά νομίσματα	
Πιστοποιητικό κατάθεσης	Χαρτονομίσματα	
Ομολογίες και μετοχές ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως FHA, κτλ.		

Ομολογίες. (τα αποταμιευτικά ομόλογα των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε συνδυασμό με την εκστρατεία πωλήσεων αυτών των ομολογιών.)

Εσωτερικά χαρτόσημα. (Εάν χρειάζεται να αναπαράγετε ένα νομικό έγγραφο στο οποίο υπάρχει ακυρωμένο χαρτόσημο, αυτό είναι εφικτό εφόσον η αναπαραγωγή του εγγράφου είναι νόμιμη.)

Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη. (Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, εφόσον η αναπαραγωγή είναι ασπρόμαυρη και μικρότερη από 75% ή μεγαλύτερη από 150% των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.)

Ταχυδρομικές επιταγές.

Λογαριασμοί, επιταγές ή εντολές πληρωμής χρημάτων που ανέληψαν εξουσιοδοτημένοι υπαλλήλοι των Ηνωμένων Πολιτειών.

Χαρτόσημα και αντιπροσωπευτικές αξίες οποιασδήποτε ονομαστικής αξίας, που εκδόθηκαν ή ενδέχεται να εκδοθούν από κάποιο Νόμο του Κογκρέσου.

- Αναπροσαρμοσμένα πιστοποιητικά αποζημίωσης για βετεράνους των παγκοσμίων πολέμων.
- 3. Μετοχές ή χρεόγραφα κάθε ξένης κυβέρνησης, τράπεζας ή εταιρείας.
- 4. Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχει αποκτηθεί άδεια από τον ιδιοκτήτη ή η αναπαραγωγή θεωρείται θεμιτή ή εμπίπτει στις διατάξεις δικαιωμάτων αναπαραγωγής του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διατάξεις μπορείτε να αποκτήσετε από το Γραφείο προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, βιβλιοθήκη του Κογκρέσου, Washington, D.C. 20559. Ζητήστε την εγκύκλιο R21.
- 5. Πιστοποιητικά υπηκοότητας ή πολιτογράφησης. (Τα ξένα πιστοποιητικά πολιτογράφησης μπορούν να φωτογραφηθούν.)
- 6. Διαβατήρια. (Διαβατήρια του εξωτερικού μπορεί να φωτογραφηθούν.)
- 7. Έγγραφα μετανάστευσης.
- 8. Κάρτες μητρώου.
- 9. Έγγραφα Στρατολογίας τα οποία περιλαμβάνουν οποιεσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίας για τους εγγεγραμμένους:

Αποδοχές ή εισόδημα	Κατάσταση οικογενειακής εξάρτηση

Ποινικό μητρώο Στρατιωτική θητεία

Φυσική ή πνευματική κατάσταση

Εξαίρεση: Τα απολυτήρια στρατού στις Ηνωμένες Πολιτείες μπορούν να φωτογραφηθούν.

10. Υπηρεσιακά σήματα, κάρτες αναγνώρισης, άδειες εισόδου ή σήματα που φέρει το στρατιωτικό προσωπικό ή μέλη διαφόρων κυβερνητικών φορέων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών, κτλ. (εκτός εάν η φωτογραφία είναι εντολή του επικεφαλούς κάθε φορέα ή τμήματος.)

Η αναπαραγωγή των παρακάτω απαγορεύεται σε ορισμένες πολιτείες:

Άδειες αυτοκινήτου - Άδειες οδήγησης - Τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτου.

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβειά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Καναδάς

Το Κογκρέσο, έχει απαγορεύσει με νομοθετική ρύθμιση την αναπαραγωγή των ακόλουθων θεμάτων, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες. Πρόστιμα ή ποινές φυκάλισης ενδέχεται να επιβληθούν σε εκείνους που προβαίνουν σε τέτοιου είδους αναπαραγωγές.

- 1. Τρέχοντα χαρτονομίσματα.
- 2. Μετοχές ή χρεόγραφα μιας κυβέρνησης ή τράπεζας.
- 3. Έγγραφα λογαριασμών ή εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών.
- Η δημόσια σφραγίδα του Καναδά ή μιας επαρχίας ή η σφραγίδα ενός δημόσιου φορέα ή αρχής στον Καναδά ή του δικαστηρίου.
- 5. Προκηρύξεις, εντολές, κανονισμοί ή διορισμοί, ή αναγγελίες αυτών (με σκοπό να δημιουργήσουν ψευδές αντίγραφο, το οποίο δήθεν έχει εκτυπωθεί από το Βασιλικό τυπογραφείο του Καναδά ή από ανάλογο τυπογραφείο μιας επαρχίας).
- 6. Σήματα, μάρκες, σφραγίδες, περιβλήματα ή σχέδια που χρησιμοποιούνται από ή εκ μέρους της Κυβέρνησης του Καναδά ή από μια επαρχία, ή κυβέρνηση άλλης πολιτείας πέρα από τον Καναδά ή από ένα φορέα, συμβούλιο, Επιτροπή ή υπηρεσία που ανήκει στην Κυβέρνηση του Καναδά ή σε μια επαρχία ή στην κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- Εκτυπωμένο ή κινητό χαρτόσημο που χρησιμοποιείται από την Κυβέρνηση του Καναδά ή από μια επαρχία ή από την κυβέρνηση άλλης πολιτείας.
- Έγγραφα, μητρώα ή αρχεία που διατηρούνται από δημόσιους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν αναλάβει το καθήκον να εκδίδουν πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών, όπου το αντίγραφο δεν αποτελεί πιστοποιημένο αντίγραφο αυτών.
- Υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαίωματα ή εμπορικά σήματα οποιουδήποτε είδους χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή του ιδιοκτήτη του εμπορικού σήματος.

Η παραπάνω λίστα παρέχεται για διευκόλυνση και βοήθεια, αλλά δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα και την ακρίβειά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευτείτε το δικηγόρο σας.

Άλλες χώρες

Η αντιγραφή κάποιων εγγράφων ενδέχεται στη χώρα σας να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους είναι ένοχοι τέτοιων αναπαραγωγών.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και κάρτες αναγνώρισης
- Υλικά πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν περιλαμβάνει τα πάντα και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για πληρότητα ή ακρίβεια. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Απόρριψη και ανακύκλωση του προϊόντος

Η Xerox έχει δημιουργήσει ένα παγκόσμιο πρόγραμμα απόσυρσης και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να μάθετε εάν αυτό το μηχάνημα είναι μέρος του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox επισκεφθείτε την ιστοσελίδα www.xerox.com/ environment.

Σχετικά με την απόρριψη του προϊόντος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι το μηχάνημα περιέχει μόλυβδο και άλλα υλικά η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία μόλυβδου είναι απολύτως συμβατή με τους διεθνείς κανονισμούς που ισχύουν τη στιγμή της εισαγωγής του προϊόντος στην αγορά. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Για τις Η.Π.Α. μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Electronic Industries Alliance: www.eiae.org."

1 Γενικές πληροφορίες

Πριν τη χρήση του προϊόντος

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες τις οποίες θα πρέπει να γνωρίζετε πριν χρησιμοποιήσετε το προϊόν.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια στην προετοιμασία αυτών των οδηγιών. Για τυχόν σχόλια ή προτάσεις σχετικά με το εγχειρίδιο, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το πλησιέστερο Τμήμα Τεχνικής Εξυπηρέτησης της Xerox.
 - Το προϊόν αυτό έχει υποβληθεί σε αυστηρό ποιοτικό έλεγχο και διαδικασίες επιθεώρησης. Στην εξαρετικά σπάνια περίπτωση που παρατηρηθεί προβληματικό εξάρτημα ή άλλο πρόβλημα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας ή με το πλησιέστερο Τμήμα Τεχνικής Εξυπηρέτησης της Xerox.
 - Εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται από τον νόμο, η Xerox δεν φέρει ευθύνη για προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση αυτού του προϊόντος ή του περιφερειακού εξοπλισμού του ή προβλήματα εξαιτίας λανθασμένης χρήσης του προϊόντος και του περιφερειακού εξοπλισμού του ή άλλα προβλήματα, ή για οποιαδήποτε ζημιά προκύπτει από τη χρήση του προϊόντος.
 - Οι οθόνες που προβάλλονται, τα μηνύματα και οι ονομασίες των πλήκτρων που εμφανίζονται στις οδηγίες αυτές πιθανόν να διαφέρουν από αυτές του μηχανήματος λόγω βελτιώσεων και τροποποιήσεων του προϊόντος.

Απαιτήσεις εγκατάστασης

Αντικανονική εγκατάσταση μπορεί να προκαλέσει βλάβη σ' αυτό το προϊόν. Παρακαλούμε σημειώστε τα ακόλουθα κατά την αρχική εγκατάσταση και όποτε μετακινείτε το μηχάνημα.

- Το μηχάνημα πρέπει να εγκαθίσταται κοντά σε εύκολα προσβάσιμη πρίζα με εύκολη σύνδεση.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει το καλώδιο τροφοδοσίας μόνο σε πρίζα που πληροί τις απαιτήσεις τάσης και έντασης ρεύματος. Επίσης βεβαιωθείτε ότι η πρίζα είναι σωστά γειωμένη.

Για τις απαιτήσεις τροφοδοσίας ρεύματος, δείτε την ετικέτα με τα στοιχεία του μοντέλου στην κύρια μονάδα.

- 3. Μην εγκαθιστάτε το μηχάνημα σε χώρους:
- με υγρασία, υδρατμούς ή πολλή σκόνη



με άμεση ηλιακή ακτινοβολία



που επικρατούν υψηλές
 θερμοκρασίες ή αλλάζουν οι
 συνθήκες υγρασίας, π.χ. κοντά

σε κλιματιστικά ή θερμάστρες.

που αερίζονται ανεπαρκώς



 Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει ο απαιτούμενος χώρος περιμετρικά του μηχανήματος για τη συντήρηση και τον επαρκή αερισμό του.



Στο εσωτερικό του φωτοαντιγραφικού παράγεται μία μικρή ποσότητα όζοντος κατά την χρήση του. Το επίπεδο εκπομπής είναι ανεπαρκές για να προκαλέσει πρόβλημα υγείας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ισχύον προτεινόμενο όριο έκθεσης για το όζον είναι 0,1 ppm (0.2 mg/m³) υπολογιζόμενο ως μέσο ποσοστό συγκέντρωσης σε ένα 8ωρο.

Ωστόσο, εξαιτίας της μικρής ποσότητας που εκπέμπεται μπορεί να υπάρξει δυσάρεστη οσμή στο χώρο, για το λόγο αυτό προτείνεται η τοποθέτηση του φωτοαντιγραφικού σε καλά αεριζόμενο χώρο.

Μετακίνηση του μηχανήματος

Τραβήξτε τα τέσσερα χερούλια όπως φαίνεται παρακάτω, κρατήστε τα γερά και διατηρήστε το μηχάνημα σε οριζόντια θέση ενώ την μετακινείτε..



Πριν σηκώσετε το μηχάνημα, διπλώστε τον δίσκο εξόδου και στερεώστε τον με ασφάλεια στο μηχάνημα.

Δεξιά πλευρά



Πριν σηκώσετε το μηχάνημα, διπλώστε τον δίσκο bypass και στερεώστε τον με ασφάλεια στο μηχάνημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαιτούνται δύο άτομα για να σηκώσουν και μεταφέρουν το μηχάνημα.

Εάν το μηχάνημα είναι τοποθετημένο επάνω σε βάση/μονάδα 1-Δίσκου:

Η βάση/μονάδα 1-Δίσκου διαθέτει τροχούς για να μετακινείται. Ξεκλειδώστε τους τροχούς και τα ρυθμιστικά στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου και μετακινήστε με προσοχή το μηχάνημα προσέχοντας να παραμείνει σταθερή για να μην ανατραπεί.

Για κλείδωμα και ξεκλείδωμα των τροχών και των ρυθμιστικών, δείτε σελίδα σελίδα 1-4.

Εάν το μηχάνημα πρόκειται να μείνει αχρησιμοποίητη για αρκετό καιρό

Εάν το μηχάνημα πρόκειται να μείνει αχρησιμοποίητο για ένα μήνα ή περισσότερο, ακολουθήστε τη διαδικασία στη σελίδα σελίδα 1-27 για να απελευθερώσετε την πίεση στο ρολό φούρνου.

Προφυλάξεις

- Μην αγγίζετε το φωτοαγώγιμο τύμπανο. Χαράγματα ή στίγματα στο τύμπανο θα έχουν σαν αποτέλεσμα λερωμένες εκτυπώσεις.
- Η μονάδα του φούρνου είναι θερμή.
 Εξαιρετική προσοχή σ' αυτή την περιοχή.

 Μην κοιτάτε απευθείας στη φωτεινή πηγή. Υπάρχει κίνδυνος βλάβης στα μάτια.

 Όλες οι προαιρετικές βάσεις/δίσκοι χαρτιού διαθέτουν τέσσερα ρυθμιστικά. Τα ρυθμιστικά αυτά πρέπει να χαμηλώσουν μέχρι να ακουμπήσουν στο έδαφος.

Όταν μετακινείτε το μηχάνημα με την προαιρετική βάση/δίσκο χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι έχετε ανασηκώσει τα ρυθμιστικά. Επίσης, ξεκλειδώστε τους δύο τροχούς στην μπροστινή πλευρά της προαιρετικής βάσης/δίσκο χαρτιού. Μετά την μετακίνηση του μηχανήματος, χαμηλώστε τα τέσσερα ρυθμιστικά μέχρι να ακουμπήσουν στο έδαφος και κλειδώστε τους δύο τροχούς.



Μονάδα φούρνου

- 5. Μην κάνετε τροποποιήσεις οποιουδήποτε είδους στο μηχάνημα. Εάν το κάνετε αυτό μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα τον τραυματισμό σας ή να προκληθεί βλάβη στο μηχάνημα.
- Καθώς το μηχάνημα είναι βαρύ, συνιστάται να μετακινείται από περισσότερα από ένα άτομα για να αποφύγετε τραυματισμούς.
- Όταν συνδέετε το μηχάνημα σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, βεβαιωθείτε πρώτα ότι και το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι σβηστά.

- 8. Μην παράγετε φωτοαντίγραφα από οτιδήποτε το οποίο απαγορεύεται να αντιγραφεί από τον νόμο. Τα ακόλουθα αντικείμενα κανονικά απαγορεύεται να αναπαραχθούν από τους διεθνείς νόμους. Άλλα αντικείμενα μπορεί να απαγορεύονται από τοπικούς νόμους.
- Χαρτονομίσματα
- Σφραγίδες
- Ομόλογα
- Μετοχές
- Τραπεζικά έγγραφα
- Επιταγές
- Διαβατήρια
- Διπλώματα οδήγησης

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ

ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΑΥΤΟ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΜΙΑ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΛΙΘΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΝΗΜΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ. ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΘΕΙΤΕ ΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ ΧΕROX Ή ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΣΕΡΒΙΣ ΓΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ.

Το προϊόν αυτό περιέχει κολλήσεις μολύβδου-κασιτέρου, και λαμπτήρα φθορισμού που περιέχει μικρή ποσότητα υδράργυρου.

Η απόρριψη των υλικών αυτών πιθανόν να ρυθμίζεται από περιβαλλοντικούς προσδιορισμούς.

Για πληροφορίες απόρριψης ή ανακύκλωσης, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή την Ένωση Ηλεκτρονικών Βιομηχανιών: www.eia.org.

Εισαγωγή

Για να επιτευχθεί η μέγιστη αποδοτικότητα χρησιμοποιώντας αυτό το προϊόν, συνίσταται ο χρήστης να διαβάσει αυτή την ενότητα ώστε να εξοικειωθεί με όλα τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες του βασικού προϊόντος και τις προειδοποιητικές πληροφορίες που περιέχονται στο εγχειρίδιο.

Το προϊόν είναι ένα έγχρωμο φωτοαντιγραφικό/εκτυπωτής υψηλής ταχύτητας το οποίο μπορεί να αναβαθμιστεί σε πολυλειτουργικό σύστημα με την εγκατάσταση προαιρετικών περιφερειακών συσκευών. Το προϊόν μπορεί να αναβαθμιστεί για να περιλαμβάνει εκτυπωτή, δικτυακή σάρωση ή δυνατότητες δικτυακής εκτύπωσης. Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική χρήση του προϊόντος ως φωτοαντιγραφικό και δεν περιέχει πληροφορίες για τη χρήση των προαιρετικών περιφερειακών συσκευών. Ξεχωριστές οδηγίες χειρισμού συμπεριλαμβάνονται με κάθε μία από τις προαιρετικές περιφερειακές συσκευές. Συμβουλευθείτε αυτές τις οδηγίες για τη λειτουργία τους.

Μεγέθη πρωτοτύπων και χαρτιών

Το μηχάνημα αυτή επιτρέπει τη χρήση πρότυπων μεγεθών και στα δύο συστήματα AB (μετρικό) και inch (ιντσών).

Αυτά αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Μεγέθη στο σύστημα ΑΒ (μετρικό)
A3
B4
A4
В5
A5

Μεγέθη στο σύστημα inch (ιντσών)
11" x x 17" (LEDGER)
8-1/2" x 14" (LEGAL)
8-1/2" x 13" (FOOLSCAP)
8-1/2" x 11" (LETTER)
7-1/4" x 10-1/2" (EXECUTIVE)
5-1/2" x 8-1/2" (INVOICE)

Η σημασία του "R" στις ενδείξεις μεγέθους πρωτοτύπου και μεγέθους χαρτιού

Μερικά πρωτότυπα και μεγέθη χαρτιού μπορούν να τοποθετηθούν με οριζόντιο ή κατακόρυφο προσανατολισμό. Για να υπάρξει διαχωρισμός μεταξύ οριζόντιου και κατακόρυφου προσανατολισμού, η ένδειξη του οριζόντιου προσανατολισμού θα περιέχει ένα "R". Αυτά τα μεγέθη υποδεικνύονται ως A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, κλπ. Μεγέθη που μπορούν να τοποθετηθούν μόνο με οριζόντιο προσανατολισμό (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") δεν περιέχουν το "R" ίστην ένδειξη μεγέθους.

Ένδειξη μεγέθους με "R"

Οριζόντιος προσανατολισμός

Ένδειξη μεγέθους χωρίς "R"

Κατακόρυφος προσανατολισμός
Κύρια χαρακτηριστικά

 Έγχρωμα φωτοαντίγραφα με ζωηρά χρώματα βασισμένα στην ψηφιακή τεχνολογία

Οι φωτογραφίες, το έγχρωμο κείμενο και άλλου τύπου πρωτότυπα σαρώνονται από έγχρωμους αισθητήρες CCD και οι πληροφορίες του παραγόμενου ειδώλου εξέρχονται με ζωηρά χρώματα σε ανάλυση 600dpi χρησιμοποιώντας τεχνολογία ψηφιακής επεξεργασίας εικόνας.

Το μηχάνημα μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί ως έγχρωμος εκτυπωτής δικτύου, και η λειτουργία δικτυακής σάρωσης μπορεί να προστεθεί επιπλέον σαν προαιρετικός εξοπλισμός.

2. Ποικιλία προαιρετικών μονάδων για αναβαθμισμένη παραγωγικότητα

Ένας ικανός αριθμός προαιρετικών συσκευών είναι διαθέσιμος για αύξηση της παραγωγικότητας, όπως μονάδες διπλής όψης για παραγωγή εγγραφών διπλής όψης, επιπρόσθετες μονάδες δίσκων χαρτιού για αυξημένο αριθμό διαθέσιμων μεγεθών και χωρητικότητας χαρτιού και μονάδες εξόδου χαρτιού με δυνατότητα συρραφής και συρραφής ράχης.

 Προηγμένα χαρακτηριστικά επεξεργασίας εικόνας βασισμένα στην ψηφιακή τεχνολογία

Τα σαρωμένα δεδομένα της εικόνας μετατρέπονται σε ψηφιακά δεδομένα, επιτρέποντας την εφαρμογή των ακόλουθων προηγμένων χαρακτηριστικών επεξεργασίας εικόνας:

Επανάληψη φωτογραφίας :

Έως 24 πλήρους μεγέθους φωτοαντίγραφα μίας φωτογραφίας μπορούν να αναπαραχθούν σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού (σελίδα 2-63).

Πολλαπλά είδωλα :

Μέχρι τέσσερις πρωτότυπες σελίδες μπορούν να αναπαραχθούν σε ένα μόνο φύλλο (σελίδα 2-65).

• Δημιουργία φυλλαδίου* :

Τα αντίγραφα των πρωτότυπων σελίδων τοποθετούνται με την κατάλληλη σειρά για αντιγραφή ώστε τα φωτοαντίγραφα να μπορούν να συρραφθούν στη μέση και να διπλωθούν για τη δημιουργία φυλλαδίων (σελίδα 2-72).

* Η δημιουργία φυλλαδίου απαιτεί την εγκατάσταση μονάδας Duplex/2-Δίσκων και μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα. Εάν είναι η εγκατεστημένη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, τα φωτοαντίγραφα μπορούν να συρραφθούν σε δύο σημεία κατά μήκος της μέσης των αντιγράφων και να διπλωθούν στη μέση.

 Επεξεργασία εικόνας με χειροκίνητη ρύθμιση φωτεινότητας για εξαιρετική ποιότητα αντιγραφής.

Η επεξεργασία της εικόνας βελτιώνεται ανάλογα με τον τύπο του πρωτοτύπου που θέλετε να αντιγράψετε (κείμενο, φωτογραφία, σύνθεση φωτογραφίας-κειμένου ή χάρτη). Αυτό σε συνεργασία με την δυνατότητα της χειροκίνητης ρύθμισης της φωτεινότητας καθιστά δυνατή την παραγωγή πιστών αντιγράφων των πρωτοτύπων.

5. Ενσωματωμένη λειτουργία μετατόπισης αντιγράφων για εύκολο διαχωρισμό των σετ των αντιγράφων.

Καθώς τα σετ των αντιγράφων εξέρχονται στον κεντρικό δίσκο, κάθε σετ μετακινείται από το προηγούμενο για εύκολο διαχωρισμό τους.

6. Συμβατότητα PostScript.

Η εγκατάσταση του προαιρετικού κιτ PS παρέχει συμβατότητα PostScript (PostScript 3).



Ως συνεργάτης της ENERGY STAR®, η Xerox εξασφαλίζει ότι αυτό το προϊόν συμμορφώνεται με τις οδηγίες ENERGY STAR® για εξοικονόμηση ενέργειας.

Χαρακτηριστικά εξοικονόμησης ενέργειας

Το προϊόν αυτό διαθέτει τις ακόλουθες δύο λειτουργίες μείωσης κατανάλωσης ενέργειας για συμβολή στην εξοικονόμηση φυσικών πόρων και μείωση της περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Λειτουργία προθέρμανσης

Η λειτουργία προθέρμανσης μειώνει αυτόματα τη θερμοκρασία της μονάδας του φούρνου μετά την πάροδο του προκαθορισμένου χρόνου από το προγράμματα βασικού χειριστή όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας. Αυτή επιτρέπει στο μηχάνημα να χρησιμοποιεί λιγότερη ενέργεια όταν βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας. Το μηχάνημα επιστρέφει αυτόματα στην κανονική λειτουργία όταν πιεστεί ένα πλήκτρο στον πίνακα χειρισμού ή όταν τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο για παραγωγή αντιγράφου ή αποστολή φαξ.

Λειτουργία αυτόματου σβησίματος

Η λειτουργία αυτόματου σβησίματος αποκόπτει αυτόματα την τροφοδοσία ενέργειας στην μονάδα του φούρνου μετά την πάροδο του προκαθορισμένου χρόνου από τα προγράμματα βασικού χειριστή όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας. Αυτή ελαχιστοποιεί την ενέργεια που χρησιμοποιείται από το μηχάνημα όταν βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, η οθόνη του πληκτρολογίου αφής σβήνει.

Για να επαναφέρετε το μηχάνημα σε κανονική λειτουργία, πιέστε το πλήκτρο επιλογής λειτουργίας (το ενδεικτικό αυτού του πλήκτρου θα είναι αναμένο).

Η λειτουργία αυτόματου σβησίματος μπορεί να διαμορφωθεί από τα προγράμματα βασικού χειριστή. Η λειτουργία είναι αρχικά ορισμένη (εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση) να ενεργοποιείται μετά την πάροδο 60 δευτερολέπτων.

Εάν ληφθεί εργασία εκτύπωσης ή φαξ όταν είναι ενεργοποιημένες οι λειτουργίες προθέρμανσης ή αυτόματου σβησίματος, το μηχάνημα επιστρέφει αυτόματα στην κανονική λειτουργία



Οι οδηγίες του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Επιλογής εφαρμόζονται στα προϊόντα μόνο στον Καναδά. Τα προϊόντα τα οποία συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Επιλογής φέρουν αυτό το λογότυπο. Προϊόντα χωρίς το λογότυπο ενδέχεται να μην συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Επιλογής.

Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες

Εξωτερικό



- ④ Κεντρικός Πιέστε για να ανάψετε/σβήσετε το μηχάνημα.
 διακόπτης
- ⑤ Μπροστινό Ανοίξτε για να αντικαταστήσετε την φύσιγγα του τόνερ. κάλυμμα

⑥ Πίνακας χειρισμού	
⑦ Κεντρικός δίσκος	Τα επεξεργασμένα φύλλα εξέρχονται εδώ (δείτε σελίδα 2-17).
⑧ Δίσκος bypass	Ειδικά χαρτιά (συμπεριλαμβανομένων διαφανειών) και κοινό φωτοαντιγραφικό χαρτί μπορεί να τροφοδοτηθεί από τον δίσκο bypass.
	(Δείτε σελίδα 1-28)
10 Μονάδα 3- Δίσκων*	(Δείτε σελίδα 1-28)
① Μονάδα Duplex/ 2-Δίσκων*	(Δείτε σελίδα 1-30)
🕲 Δίσκος χαρτιού	Κάθε δίσκος έχει χωρητικότητα περίπου 500 φύλλα προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m2 ή 21 lbs.), ή περίπου 500 φύλλα πρότυπου χαρτιού Xerox (80 g/m2 ή 21 lbs.).
⁽³⁾ Μοχλός απελευθέρωσης καλύμματος αριστερής πλευράς	Πιέστε το μοχλό προς τα επάνω για να ανοίξετε το κάλυμμα της αριστερής πλευράς
Movάδα Duplex bypass/μετατροπέα και δίσκος εξόδου*	(Δείτε σελίδα 1-10.)
	* Οι ⑨, ⑩, ⑪, και ⑭ είναι περιφερειακές συσκευές. Για περιγραφή αυτών των συσκευών, δείτε σελίδα σελίδα 1-10.

Εσωτερικό

	15 16
ſ	
ు Μονάδα φούρνου	Τα είδωλα από το τόνερ ψήνονται στην περιοχή αυτή.
ΠΡΟΣΟΧΗ	Η μονάδα του φούρνου είναι θερμή. Προσέξτε κατά την απομάκρυνση μπλοκαρισμένου χαρτιού.
¹⁶ Φύσιγγα τόνερ	Η φύσιγγα του τόνερ πρέπει να αντικατασταθεί όταν αυτό υποδεικνύεται στον πίνακα χειρισμού (δείτε σελίδα σελίδα 1-43).
1∂Δεξί πλευρικό	Ανοίξτε όταν συμβεί εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού.

③ Δεξί κάλυμμα Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε μπλοκαρισμένο χαρτί στον δίσκο χαρτιού.

κάλυμμα



Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες περιφερειακών συσκευών

 Τροφοδότης 	Ο τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας χαρτιού παρέχει 3.500 επιπλέον φύλλα χαρτιού
υψηλής	A4 ή 8-1/2" x 11" (80 g/m ² ή 21 lbs.)
χωρητικότητας	

- ② Βάση/Μονάδα 1-Δίσκου
 Η βάση αυτή διαθέτει έναν δίσκο χαρτιού. Έχει χωρητικότητα περίπου 500 φύλλα προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m² ή 21 lbs.), ή περίπου 500 φύλλα πρότυπου χαρτιού Xerox (80 g/m² ή 21 lbs.).
- 3 Μονάδα Duplex/ 2-Δίσκων
 Η βάση αυτή διαθέτει μία μονάδα για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης και δύο δίσκους χαρτιού. Οι δύο δίσκοι έχουν χωρητικότητα περίπου 500 φύλλα προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m² ή 21 lbs.), ή περίπου 500 φύλλα πρότυπου χαρτιού Xerox (80 g/m² ή 21 lbs.). Για να κάνετε εκτύπωση διπλής όψης, απαιτείται η μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα.
 - Φονάδα 3-Δίσκων
 Η βάση αυτή διαθέτει τρεις δίσκους χαρτιού. Κάθε δίσκος μπορεί να χωρέσει περίπου 500 φύλλα προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m² ή 21 lbs.), ή περίπου 500 φύλλα πρότυπου χαρτιού Xerox (80 g/m² ή 21 lbs.).

⑥ Δίσκος εξόδου Ο δίσκος εξόδου εγκαθίσταται στην υποδοχή εξόδου του μηχανήματος ή στη μονάδα δίσκου Duplex /μετατροπέα.

⑦ Movάδα Duplex Η μονάδα αυτή απαιτείται για την αυτόματη αναστροφή του χαρτιού μέσα στο bypass/μετατροπέα μηχάνημα για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Άλλος προαιρετικός εξοπλισμός

Κιτ σάρωσης

Αυτό το κιτ απαιτείται για να προσθέσετε την λειτουργία δικτυακής σάρωσης*.

* Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της δικτυακής σάρωσης, πρέπει να είναι εγκατεστημένα το κιτ σάρωσης, η κάρτα διασύνδεσης σαρωτή και η προαιρετική μνήμη 256 MB ή περισσότερο.

KIT PS

Το κιτ αυτό παρέχει συμβατότητα PostScript επιπέδου 3 στον εκτυπωτή.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να είναι εγκατεστημένη προαιρετική μνήμη 256 MB x2.

Μονάδα φαξ

Το κιτ πρέπει να είναι εγκατεστημένο για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία του φαξ.

Επέκταση μνήμης φαξ (8 MB)

Αυτό προσθέτει μνήμη για χρήση από τη λειτουργία φαξ.

Κιτ μνήμης 256 ΜΒ

Αυτό προσθέτει μνήμη που χρησιμοποιείται από τη λειτουργία παραγωγής φωτοαντιγράφων, τη λειτουργία του εκτυπωτή και τη λειτουργία του σαρωτή.

Εξαγωγή με όψη προς τα επάνω και όψη προς τα κάτω

Μετά την εκτύπωση, το χαρτί εξέρχεται στον δίσκο εξόδου. Το προϊόν αυτό διαθέτει δύο δίσκους εξόδου (Κεντρικός δίσκος και αριστερός δίσκος). Τα χαρακτηριστικά των χαρτιών και οι δυνατότητες εξόδου διαφέρουν για κάθε δίσκο, ωστόσο εάν το χαρτί και οι δυνατότητες εξόδου είναι τέτοιες ώστε το χαρτί να μπορεί να παραδοθεί σε οποιοδήποτε δίσκο, μπορείτε να επιλέξετε τον δίσκο εξόδου που επιθυμείτε.

- Το χαρτί εξέρχεται στον κεντρικό δίσκο μόνο με όψη προς τα κάτω.
- Το χαρτί εξέρχεται στον αριστερό δίσκο μόνο με όψη προς τα πάνω. Ωστόσο, εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα, είναι δυνατή η έξοδος του χαρτιού με όψη προς τα κάτω. Στην περίπτωση αυτή, η έξοδος με όψη προς τα πάνω ή κάτω επιλέγεται αυτόματα ανάλογα με την κατάσταση του χαρτιού και τις δυνατότητες εξόδου (δεν είναι δυνατή η χειροκίνητη επιλογή εξαγωγής με όψη προς τα πάνω ή κάτω).

Πίνακας χειρισμού



🚳 Πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ]	Πιέστε για να επιλέξετε τη λειτουργία φωτοαντιγραφής. Εάν πιέστε αυτό το πλήκτρο και το κρατήσετε πατημένο για λίγο ενώ προβάλλεται η κύρια οθόνη της λειτουργίας φωτοαντιγράφων, θα προβληθεί ο συνολικός μετρητής.
③ Πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]	Πιέστε για να προβάλλετε την τρέχουσα ουρά εργασιών. (Δείτε σελίδα 1-17.)
④ Πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ]	Χρησιμοποιήστε το για να ρυθμίσετε την αντίθεση του πληκτρολογίου αφής ή για να ρυθμίσετε τα προγράμματα βασικού χειριστή. (Δείτε σελίδα 1-38.)
⑤ Αριθμητικά πλήκτρα	Χρησιμοποιήστε τα για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων και να εισάγετε αριθμητικές τιμές για τις διάφορες ρυθμίσεις.
⑥ Πλήκτρο [X] πλήκτρο (ACC.#-C])	Αυτό χρησιμοποιείται όταν χρησιμοποιούνται οι λειτουργίες φωτοαντιγραφής, δικτυακής σάρωσης ^{*1} , και φαξ ^{*2} . Εάν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία ελέγχου λογαριασμού. Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να κλείσετε έναν ανοικτό λογαριασμό μετά το τέλος μιας εργασίας παραγωγής φωτοαντιγράφων. Για την ενεργοποίηση της λειτουργίας ελέγχου λογαριασμού, δείτε σελίδα σελίδα 1-19.
⑦ Πλήκτρο [#/P]	Αυτό χρησιμοποιείται ως πλήκτρο προγράμματος για τις λειτουργίες φωτοαντιγραφής και για να πραγματοποιήσετε μία κλήση όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ* ² .
⑧ Πλήκτρο [C]	Πιέστε για να ακυρώσετε μία επιλογή ποσότητας φωτοαντιγράφων. Εάν αυτό το πλήκτρο πιεστεί ενώ χρησιμοποιείται ο DADF, όσα πρωτότυπα είναι βρίσκονται υπό επεξεργασία θα οδηγηθούν αυτόματα στην έξοδο.
	Το πλήκτρο αυτό χρησιμοποιείται στις λειτουργίες φωτοαντιγραφής, δικτυακής σάρωσης* ¹ , και φαξ* ² .
⑨ [Πλήκτρο [ENAΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ (<i>ᢕ●</i>)]	Χρησιμοποιείται για την παραγωγή ασπρόμαυρων αντιγράφων και την σάρωση ενός ασπρόμαυρου πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία δικτυακής σάρωσης. Χρησιμοποιείται επίσης για να σαρώσετε ένα πρωτότυπο για να αποσταλεί σε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ ^{*2} .
៘ Πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]	Το πλήκτρο αυτό χρησιμοποιείται στις λειτουργίες φωτοαντιγραφής, δικτυακής σάρωσης [*] 1, και φαξ ^{*2} . Αυτό επιστρέφει όλες τις ρυθμίσεις παραγωγής φωτοαντιγράφων στις αρχικές ρυθμίσεις. Όμως η μορφή προβολής του πληκτρολογίου αφής δεν θα αλλάξει. Όταν ξεκινάτε μία εργασία παραγωγής φωτοαντιγράφων πιέστε αυτό το πλήκτρο.
① [Πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	Χρησιμοποιείται για την παραγωγή έγχρωμων ή μονόχρωμων αντιγράφων και τη σάρωση ενός έγχρωμου πρωτοτύπου όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία δικτυακής σάρωσης.
(*1 Όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός δικτυακός σαρωτής.
	*2 Όταν είναι εγκατεστημένο το προαιρετικό φαξ.

Κονσόλα αφής

Χρησιμοποιώντας την κονσόλα αφής

[Παράδειγμα 1]



Τα στοιχεία στην κονσόλα αφής μπορούν να επιλεγούν με ευκολία, πιέζοντας το πλήκτρο που αντιστοιχεί στο κάθε στοιχείο. Η επιλογή ενός στοιχείου θα συνοδεύεται από έναν ήχο μπιπ για επιβεβαίωση ότι επιλέχθηκε το στοιχείο. Επίσης η περιοχή του πλήκτρου για το στοιχείο θα φωτιστεί για οπτική επιβεβαίωση.

[Παράδειγμα 2]



Τα γκριζαρισμένα πλήκτρα στις οθόνες δεν μπορούν να επιλεγούν. Εάν αγγίξετε ένα γκριζαρισμένο πλήκτρο, θα ακουστεί ένα διπλό μπιπ.

Οι ήχοι επιβεβαίωσης μπορούν να απενεργοποιηθούν μέσω του προγράμματος του βασικού χειριστή.

Οι οθόνες του πληκτρολογίου αφής που εμφανίζονται σ' αυτές τις οδηγίες είναι εκτυπωμένες εικόνες και πιθανόν να παρουσιάζουν διαφορές από τις πραγματικές οθόνες.

Επιλογή μιας λειτουργίας

[Παράδειγμα 1]



Τα στοιχεία τα οποία είναι φωτισμένα όταν εμφανίζεται μια οθόνη είναι ήδη επιλεγμένα και θα ενεργοποιηθούν πιέζοντας το πλήκτρο [OK].

[Παράδειγμα 2]



Όταν το μηχάνημα χρησιμοποιείται στη λειτουργία φωτοαντιγραφικού, οι λειτουργίες που εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα μπορούν να επιλεγούν ή να ακυρωθούν από την οθόνη ειδικών λειτουργιών χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα πλήκτρα λειτουργιών που εμφανίζονται στην οθόνη.

Λειτουργία Φωτοαντιγραφικού

- Αντίγραφο δύο σελίδων
- Κεντράρισμα
- Διαχωριστικά διαφανειών
- Κατοπτρικό είδωλο
 - Συνεχής εκτύπωση Α3 (11"x17")
- Αντιστροφή Α/Μ

Οθόνη Κατάστασης εργασιών (κοινή για εκτύπωση, παραγωγή φωτοαντιγράφων, δικτυακή σάρωση και φαξ)

Η οθόνη αυτή εμφανίζεται όταν πιεσθεί το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ] στον πίνακα χειρισμού.

Είναι κατάλογος εργασιών που εμφανίζει την τρέχουσα εργασία στην κορυφή της ουράς των εργασιών ή ένας κατάλογος που δείχνει τις τελειωμένες εργασίες μπορεί να προβληθεί. Τα περιεχόμενα των εργασιών μπορούν να προβληθούν ή μπορούν να διαγραφούν εργασίες από την ουρά. (Η παρακάτω εικόνα είναι παράδειγμα και διαφέρει από τις πραγματικές εικόνες.)



* "KENO XAPTIOY" στην προβολή	Όταν η προβολή κατάστασης εργασίας αναφέρει "ΚΕΝΟ ΧΑΡΤΙΟΥ", το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού για την εργασία δεν είναι τοποθετημένο σε οποιδήποτε δίσκο χαρτιού.			
καταστασης εργασιών	Όταν εμφανίζεται το πλήκτρο [ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑ], μπορείτε να αγγίξετε το πλήκτρο μιας εργασίας στην ουρά εργασιών ακολουθούμενο από το πλήκτρο [ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑ] για να αλλάξετε την επιλογή μεγέθους χαρτιού σε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού (μόνο στη λειτουργία εκτύπωσης).			
② Πλήκτρο επιλογής λειτουργίας	Αυτό εμφανίζεται μόνο στην οθόνη κατάστασης εργσιών της λειτουργίας φαξ. Το πλήκτρο χρησιμοποιείται για να αλλάξετε την προβολή του καταλόγου εργασιών μεταξύ της επιλογής "ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ." και "ΟΛΟΚΛΗΡΩΘ."			
	"ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.": Εμφανίζει τις αποθηκευμένες εργασίες και την τρέχουσα εργασία.			
	"ΟΛΟΚΛΗΡΩΘ.": Εμφανίζει τις ολοκληρωμένες εργασίες.			
③ Πλήκτρο [ΕΚΤΥΠ ΕΡΓΑΣ]	Χρησιμοποιείται για προβολή του καταλόγου εργασιών προς εκτύπωση και φωτοαντιγραφή.			
④ Πλήκτρο [ΕΡΓ ΣΑΡΩΣΗΣ]	Εμφανίζει έναν κατάλογο εργασιών που χρησιμοποιήσαν μόνο τη λειτουργία δικτυακής σάρωσης. (Μόνο όταν είναι τοποθετημένη η λειτουργία δικτυακής σάρωσης).			
⑤ Πλήκτρο [ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΑΞ]	Αυτό εμφανίζει την κατάσταση αποστολής/λήψης και τις τελειωμένες εργασίες της λειτουργίας φαξ. Όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός εξοπλισμός φαξ.			
⑥ Προβολή πλήκτρων αλλαγής	Χρησιμοποιούνται για την αλλαγή της σελίδας του καταλόγου προβαλόμενων εργασιών.			
⑦ Πλήκτρο [ΔΙΑΚ./ ΔΙΑΓΡ]	Χρησιμοποιείται για την διακοπή ή διαγραφή της τρέχουσας εργασίας ή την διαγραφή της επιλεγμένης παρακρατημένης εργασίας. Θυμηθείτε ότι μια εργασία εκτύπωσης φαξ δεν μπορεί να ακυρωθεί ή να διαγραφεί.			
⑧ Πλήκτρο [ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ.]	Αυτό εμφανίζεται μόνο στην οθόνη κατάστασης εργσιών της λειτουργίας φαξ. Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να δώσετε προτεραιότητα σε μία εργασία που έχει επιλεχθεί στην ουρά εργασιών.			
⑨ Πλήκτρο [ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑ]	Το πλήκτρο ενεργεί μόνον για εκτυπώσεις από υπολογιστή και εμφανίζεται μόνο στην οθόνη προβολής κατάστασης εργασιών της λειτουργίας εκτύπωσης. Χρησιμοποιείται για να εμφανιστούν λεπτομερείς πληροφορίες μιας επιλεγμένης εργασίας εκτύπωσης και για να αλλαχθεί το μέγεθος χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.			

Λειτουργία αναφοράς

Όταν η λειτουργία του μετρητή λογαριασμού είναι ενεργή, ένας μετρητής διατηρείτε για τον αριθμό των φωτοαντιγράφων που παράγονται από κάθε λογαριασμό (μέγιστος αριθμός λογαριασμών 200). Οι επιμέρους μετρητές μπορούν να προβληθούν και αθροιστούν εάν χρειάζεται.

Τα προγράμματα βασικού χειριστή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να ενεργοποιηθεί η λειτουργία ελέγχου λογαριασμού ξεχωριστά για τις λειτουργίες φωτοαντιγραφικού, φαξ, δικτυακού σαρωτή και εκτυπωτή.

Χρησιμοποιώντας το μηχάνημα με ενεργοποιημένη τη λειτουργία αναφοράς

Η διαδικασία χρήσης του μηχανήματος για εργασίες φωτοαντιγραφής όταν ο Έλεγχος Λογαριασμού έχει ενεργοποιηθεί για τις λειτουργίες φωτοαντιγραφικού επεξηγείται παρακάτω.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Όταν ο μετρητής λογαριασμού είναι ενεργοποιημένος στις λειτουργίες φαξ ή δικτυακού σαρωτή, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα ζητώντας σας να εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας κάθε φορά που η κονσόλα αφής αλλάζει στην κύρια οθόνη της λειτουργίας. Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας όπως επεξηγείται παρακάτω και κατόπιν προχωρήστε στην εργασία σας.
 - Όταν ο μετρητής λογαριασμού είναι ενεργοποιημένος για τη λειτουργία του εκτυπωτή, πρέπει να εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού στην οθόνη καταχώρησης του οδηγού εκτυπωτή στον υπολογιστή σας για να έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης.

Όταν ο μετρητής λογαριασμού είναι ενεργοποιημένος, εμφανίζονται τα ακόλουθα μηνύματα στην κονσόλα αφής. Υπάρχουν δύο τύποι οθονών εισαγωγής πληροφοριών, ανάλογα με το αν ο μετρητής λογαριασμού είναι ενεργοποιημένος και για την έγχρωμη και για την ασπρόμαυρη παραγωγή φωτοαντιγράφων ή μόνο για την έγχρωμη παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Ο μετρητής λογαριασμού είναι ενεργοποιημένος και για την έγχρωμη και για την ασπρόμαυρη παραγωγή αντιγράφων.



Ο μετρητής λογαριασμού είναι ενεργοποιημένος μόνο για την έγχρωμη παραγωγή αντιγράφων.

Πιέζοντας το πλήκτρο [¥] (πλήκτρο [ACC.#-C]) ή το πλήκτρο [ENAPΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ], εμφανίζεται το εξής μήνυμα.



Στην περίπτωση αυτή, εισάγετε τον 5ψήφιο αριθμό λογαριασμού σας όπως επεξηγείται στη σελίδα σελίδα 1-20 για να αποκτήσετε πρόσβαση στις λειτουργίες του φωτοαντιγραφικού.

7. Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού σας (5 ψηφία) με τα αριθμητικά πλήκτρα.



Καθώς πληκτρολογείτε τον αριθμό του λογαριασμού σας, οι παύλες (—) μετατρέπονται σε αστερίσκους (★). Εάν πληκτρολογήσετε ένα λανθασμένο ψηφίο πιέστε το πλήκτρο και ξαναπληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο.

Εάν εισαχθεί ένας σωστός αριθμός λογαριασμού, το ακόλουθο μήνυμα θα εμφανιστεί.



① Αυτό δεν εμφανίζεται εάν ο μετρητής λογαριασμού έχει ενεργοποιηθεί μόνο για την λειτουργία έγχρωμης παραγωγής αντιγράφων.

② Εάν έχει οριστεί όριο από τα προγράμματα βασικού χειριστή για τον αριθμό των αντιγράφων που μπορούν να παραχθούν από τον λογαριασμό, εμφανίζεται ο εναπομένων αριθμός αντιγράφων.

Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται για μερικά δευτερόλεπτα και κατόπιν αλλάζει στο ακόλουθο μήνυμα.

ΕΤΟΙΜΟ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η "Ασφάλεια αριθμού λογαριασμού" είναι ενεργοποιημένη από τα προγράμματα βασικού χειριστή, θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα στην περίπτωση που εισαχθεί ένας λανθασμένος αριθμός λογαριασμού τρεις φορές στη σειρά.

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΕΙΤΕ ΤΟ ΒΑΣΙΚΟ
ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ.

Εάν εμφανίζεται αυτό το μήνυμα (για περίπου ένα λεπτό) δεν μπορεί να εκτελεστεί οποιοσδήποτε χειρισμός.

 Ακολουθήστε τα κατάλληλα βήματα για να εκτελέσετε μία εργασία φωτοαντιγραφής.

Όταν η αντιγραφή είναι σε εξέλιξη, το ακόλουθο μήνυμα θα εμφανιστεί.

ΕΤΟΙΜΟ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ. ΠΙΕΣΤΕ [ACC.#] ΜΟΛΙΣ ΤΕΛΕΙΩΣΕΤΕ.

Στην περίπτωση της διακοπής αντιγραφής (σελίδα 2-76), θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα.

ΕΤΟΙΜΟ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΌΤΑΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ	
Η ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΕΣΤΕ [CANCEL].	

Όταν τελειώσει η εργασία φωτοαντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [*] (πλήκτρο [ACC.#-C])

Διαχείριση του μηχανήματος

Τοποθέτηση χαρτιού

Το μήνυμα "ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΧΑΡΤΙ" ή "ΑΝΟΙΞΤΕ ΤΟ ΔΙΣΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΧΑΡΤΙ" θα εμφανιστεί όταν το χαρτί αδειάσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να προσθέσετε χαρτί.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μην χρησιμοποιείτε κυρτωμένα ή διπλωμένα χαρτιά. Θα προξενήσετε εμπλοκή χαρτιού.
 - Για καλύτερα αποτελέσματα χρησιμοποιείτε χαρτί που προμηθεύεστε από τη Xerox. (Δείτε σελίδες 1-31, 1-46.)
 - Όταν αλλάζετε τον τύπο του χαρτιού και το μέγεθος στον δίσκο χαρτιού 1, πρέπει να αλλάζετε τις ρυθμίσεις τύπου και μεγέθους όπως επεξηγείται στο "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)" στη σελίδα 1-34).
 - Μην ακουμπάτε βαριά αντικείμενα ή πιέζετε με δύναμη σε οποιοδήποτε δίσκο έχετε τραβήξει προς τα έξω.

Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο χαρτιού 1

1. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο χαρτιού 1.



Τραβήξτε με προσοχή τον δίσκο προς τα έξω μέχρι να σταματήσει. 2. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.



Τοποθετήστε μια δέσμη χαρτιών όχι υψηλότερα από την ενδεικτική γραμμή (περίπου 500 φύλλα προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m2 ή 21 lbs.), ή περίπου 500 φύλλα πρότυπου χαρτιού Xerox (80 g/m2 ή 21 lbs.)).

3. Σπρώξτε με προσοχή το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο πίσω στο μηχάνημα πλήρως.

4. Ορίστε τον τύπο του χαρτιού.

Εάν αλλάξετε τον τύπο χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι τον έχετε ρυθμίσει, ανατρέξτε στη σελίδα "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)" στη σελίδα 1-34.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν τοποθετήσετε χαρτί ιδίου τύπου αλλά διαφορετικού μεγέθους, πρέπει να αλλάξετε μόνο τη θέση του δρομέα μεγέθους (δείτε βήμα 2 στη συνέχεια). Δεν χρειάζετε να αλλάξετε τον τύπο χαρτιού.
 - 5. Η τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο χαρτιού 1 έχει ολοκληρωθεί.

Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στον δίσκο 1

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού είναι διαθέσιμες για τον δίσκο χαρτιού 1: A3 έως A5 (11" x 17" έως 8-1/2" x 5-1/2"), και "ΕΧΤRΑ"*1. Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη διαδικασία για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού όπως απαιτείται.

*¹Αυτό είναι περιορισμένο σε τετράγωνο ή ορθογώνιο χαρτί μεγέθους από, Α3 έως Α5 (11" x 17" έως 8-1/2" x 5-1/2").

1. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο χαρτιού 1.

Εάν υπάρχει χαρτί στον δίσκο αφαιρέστε το.

2. Ρυθμίστε το δρομέα μεγέθους χαρτιού στο μέγεθος του χαρτιού.



Μετακινήστε το δρομέα μεγέθους δεξιά ή αριστερά ώστε να δείχνει το μέγεθος του χαρτιού που θα τοποθετηθεί.

Εάν τοποθετείτε ειδικό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο ρυθμίστε το δρομέα στο μέγεθος "EXTRA" για να ενημερώσετε το μηχάνημα ότι έχει τοποθετηθεί χαρτί ειδικού μεγέθους. (Όταν τοποθετείτε μέγεθος χαρτιού που έχει διαστάσεις σε ίντσες, μετακινήστε το δρομέα μεγέθους στο "EXTRA").

Σημειώστε ότι τοποθετώντας τον δρομέα μεγέθους στην θέση "EXTRA" ενημερώνετε το μηχάνημα μόνο ότι έχει τοποθετηθεί χαρτί ειδικού μεγέθους, δεν ενημερώνετε το μηχάνημα για το συγκεκριμένο μέγεθος. Εάν επιθυμείτε να ενημερώσετε το μηχάνημα για το συγκεκριμένο μέγεθος, ακολουθήστε τα βήματα στο "Ορίζοντας το μέγεθος χαρτιού όταν τοποθετείται ένα μέγεθος extra" στη σελίδα 1-35. (Εάν δεν ορίσετε μέγεθος χαρτιού, τμήμα ή όλο το είδωλο μπορεί να μην τυπωθεί.) Ρυθμίστε τους οδηγούς Α και Β πιέζοντας τους μοχλούς ασφάλισής τους και σύροντάς τους στο μέγεθος χαρτιού που θα τοποθετήσετε.



Οι οδηγοί Α και Β είναι συρόμενοι. Ρυθμίστε τους στο μέγεθος του χαρτιού που θα τοποθετηθεί ενώ πιέζετε τους μοχλούς ασφάλισης των οδηγών.

4. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.



5. Σπρώξτε με προσοχή το δίσκο 1 μέσα στο μηχάνημα.



Σπρώξτε το δίσκο πίσω στο μηχάνημα πλήρως.

6. Ορίστε τον τύπο χαρτιού για το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον 1ο δίσκο.

Εάν έχετε τοποθετήσει διαφορετικό τύπο χαρτιού από το προηγούμενο τοποθετημένο χαρτί, βεβαιωθείτε να ορίσετε το νέο τύπο χαρτιού όπως επεξηγείται στο "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)" στη σελίδα 1-34.

Η αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στον δίσκο χαρτιού 1 έχει ολοκληρωθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η θέση του δρομέα μεγέθους (βήμα 2 στη σελίδα σελίδα 1-22) δεν έχει οριστεί σωστά μετά την αλλαγή του μεγέθους χαρτιού, ή εάν ο τύπος χαρτιού (σελίδα 1-34) δεν οριστεί σωστά, μπορεί να εμφανιστεί λανθασμένη επιλογή χαρτιού ή εμπλοκή χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass

Ο δίσκος bypass μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να τροφοδοτηθεί χαρτί ίδιο με αυτό που προσδιορίστηκε για χρήση στον δίσκο χαρτιού 1 ή για ειδικά χαρτιά. Για τύπους χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο δίσκο bypass, δείτε τις προδιαγραφές για τον δίσκο bypass στις προδιαγραφές δίσκων χαρτιού (σελίδα 1-31).

Μπορούν να τοποθετηθούν έως 250 φύλλα πρότυπου χαρτιού Xerox ή έως 100 καρτποστάλ στο δίσκο bypass.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού στο δίσκο bypass, βεβαιωθείτε ότι ορίσατε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού (βήμα 4) εάν αυτά έχουν αλλάξει.
 - Μην χρησιμοποιείτε χαρτί για εκτυπωτές μελάνης. Μπορεί να προκληθούν εμπλοκές στην περιοχή του φούρνου.
 - 1. Ανοίξτε το δίσκο bypass.





Όταν τοποθετείτε χαρτί που θα ξεπεράσει την άκρη του δίσκου, τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση του δίσκου για να στηρίξετε το χαρτί και να επιτρέψετε στους αισθητήρες χαρτιού να ανιχνεύσουν σωστά το μέγεθος χαρτιού.

Βεβαιωθείτε ότι τραβήξατε την επέκταση του δίσκου πλήρως προς τα έξω. Εάν δεν τραβήξετε πλήρως την επέκταση, μπορεί να μην έχετε σωστή ένδειξη για το μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού στο δίσκο bypass.



Για να υποστηρίξετε τα χαρτιά που εκτείνονται ακόμη μακρύτερα από την επέκταση του δίσκου, τραβήξτε προς τα έξω την συρμάτινη επέκταση.

2. Ρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου bypass στο πλάτος του χαρτιού αντιγραφής.



 Εισάγετε πλήρως το χαρτί αντιγραφής στο δίσκο bypass. (Μην σπρώχνετε με μεγάλη δύναμη το χαρτί προς τα μέσα).



Τοποθετήστε το χαρτί αντιγραφής με όψη προς τα επάνω. Εάν οι οδηγοί του δίσκου bypass έχουν οριστεί πιο ανοικτά από το πλάτος του χαρτιού αντιγραφής, το εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να λερωθεί με αποτέλεσμα την εμφάνιση λεκέδων σε πολλαπλά αντίγραφα.

Χαρτιά ειδικού τύπου άλλα εκτός των προτεινόμενων από την Xerox διαφανειών πρέπει να τροφοδοτούνται ξεχωριστά. Πολλαπλά φύλλα των προτεινόμενων από την Xerox διαφανειών μπορούν να τοποθετηθούν στο δίσκο bypass.

4. Ορίστε τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήθηκε στο δίσκο bypass.

Εάν έχετε τοποθετήσει διαφορετικό τύπο χαρτιού από το προηγούμενο τοποθετημένο χαρτί, βεβαιωθείτε να ορίσετε το νέο τύπο χαρτιού όπως επεξηγείται στο "Ορίζοντας τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass" στη σελίδα 1-36. Εάν έχετε τοποθετήσει ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass, ορίστε το μέγεθος χαρτιού όπως επεξηγείται στο "Ορίζοντας τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass" στη σελίδα 1-36.

(Εάν δεν ορίσετε μέγεθος χαρτιού, τμήμα ή όλο το είδωλο μπορεί να μην τυπωθεί.)

Αυτό ολοκληρώνει τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο bypass.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:



Όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο bypass ή κλείνετε το δίσκο, κλείστε το κάλυμμα του χαρτιού όπως φαίνεται παραπλεύρως.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Βεβαιωθείτε ότι τοποθετείτε το χαρτί A6, το χαρτί A5, το χαρτί 5-1/2" x 8-1/2" και τις καρτ-ποστάλ όπως φαίνεται στο ακόλουθο διάγραμμα.



① Χαρτί Α6, Καρτ-ποστάλ.

2 Харті А5, 5-1/2" х 8-1/2".

- Όταν τοποθετείτε χαρτί αντιγραφής άλλο από το προτεινόμενο για έγχρωμη εκτύπωση πρότυπο χαρτί Xerox, ειδικό υλικό άλλο από τις καρτ-ποστάλ, τις προτεινόμενες από τη Xerox διαφάνειες ή χαρτί που θα εκτυπωθεί στην πίσω όψη, τα φύλλα χαρτιού πρέπει να τοποθετούνται ένα-ένα. Η τοποθέτηση περισσοτέρων από ένα φύλλων τη φορά μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκών.
- Πριν τοποθετήσετε βαρύ χαρτί, ευθυγραμμίστε τις τυχόν κυρτώσεις του χαρτιού.

- Όταν προσθέτετε χαρτί, αφαιρέστε πρώτα όλα τα χαρτιά που υπάρχουν στον δίσκο, κάντε τα μία δεσμίδα με τα χαρτιά που θα προσθέσετε, και ξανατοποθετήστε τα σαν μια δεσμίδα.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί το οποίο έχει ήδη τυποθεί σε συσκευή Fax κοινού χαρτιού, ή εκτυπωτή laser. Αυτό μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα να λερωθούν τα εκτυπωμένα είδωλα.
- Όταν εκτυπώνετε σε διαφάνειες, βεβαιωθείτε ότι απομακρύνετε κάθε φύλλο από τον δίσκο εξόδου του μηχανήματος. Αφήνοντας τα χαρτιά να στοιβαχθούν στον δίσκο εξόδου μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα την κύρτωση τους.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τις διαφάνειες που προτείνονται από τη Xerox. Εισάγετε τη διαφάνεια ώστε η στρογγυλεμένη γωνία να είναι προς τα αριστερά για οριζόντια τροφοδοσία, ή προς τα δεξιά για κάθετη τροφοδοσία.



 Όταν τοποθετείτε πολλαπλά φύλλα διαφανειών στο δίσκο bypass, αερίστε τα φύλλα αρκετές φορές πριν τα τοποθετήσετε.

Τοποθετώντας φακέλους και καρτ-ποστάλ

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή καρτ-ποστάλ στο δίσκο bypass, τοποθετήστε τα με τον τρόπο που υποδεικνύεται στη συνέχεια.

Τοποθέτηση καρτ-ποστάλ

Εισάγετε την καρτ-ποστάλ με την όψη που θα τυπωθεί προς τα επάνω. Η καρτποστάλ θα πρέπει να διευθετηθεί όπως φαίνεται στο διάγραμμα.



Τοποθέτηση φακέλων

Μόνο η μπροστινή πλευρά των φακέλων μπορεί να τυπωθεί. Εισάγετε τον φάκελο με την μπροστινή πλευρά προς τα επάνω.



Εκτυπώνοντας σε φακέλους και καρτ-ποστάλ

- Μην επιχειρήσετε να εκτυπώσετε καρτ-ποστάλ ή φακέλους και στις δύο πλευρές.
 Μπορεί να προκαλέσετε εμπλοκή ή εκτύπωση κακής ποιότητας.
- Μην χρησιμοποιείτε προτυπωμένους φακέλους.
- Πριν εισάγετε μία καρτ-ποστάλ ή έναν φάκελο, ευθυγραμμίστε τυχόν κυρτωμένες άκρες. Οι κυρτωμένες άκρες μπορεί να προκαλέσουν ραγάδες, απόκλιση των χρωμάτων, εμπλοκές και εκτυπώσεις κακής ποιότητας.

Εκτύπωση σε φακέλους

- Προσπαθώντας να εκτυπώσετε σε φακέλους που έχουν μεταλλικές καρφίτσες, πλαστικά κλείστρα, νήματα συγκράτησης, παράθυρα, επενδύσεις, αυτοκόλλητες περιοχές, ή συνθετικά υλικά μπορεί να προκληθούν εμπλοκές, ανεπαρκής στερέωση του τόνερ ή άλλα προβλήματα.
- Φάκελοι με ανώμαλες επιφάνειες μπορεί να προκαλέσουν εκτυπώσεις με μουντζούρες.
- Χρησιμοποιείτε μόνο φακέλους που είναι επίπεδοι και σωστά διπλωμένοι.
 Κυρτωμένοι ή κακώς σχηματισμένοι φάκελοι μπορεί να τυπωθούν προβληματικά ή να προκαλέσουν εμπλοκές.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν διασφαλίζεται στην περιοχή 10 χιλ. ή 13/32" περιμετρικά του φακέλου.
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν διασφαλίζεται σε σημεία των φακέλων όπου υπάρχει μεγάλη ανομοιομορφία του πάχους όπως σε φακέλους με τρία ή τέσσερα επικαλυπτόμενα επίπεδα.
- Μπορεί να χρησιμοποιηθεί Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί
- Η ποιότητα εκτύπωσης δεν διασφαλίζεται σε φακέλους που έχουν αποσπώμενες λωρίδες για το κλείσιμο τους.

Μοχλοί ρύθμισης πίεσης φούρνου

Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορούν να παρατηρηθούν καταστροφές των φακέλων, χρωματικές αποκλίσεις, ή μουντζούρες ακόμη και σε φακέλους με σωστές προδιαγραφές. Το πρόβλημα μπορεί να μειωθεί μετακινώντας τους ρυθμιστικούς μοχλούς της πίεσης των ρολών του φούρνου από την κανονική θέση σε θέση μειωμένης πίεσης. Ακολουθήστε τη διαδικασία στη σελίδα σελίδα 1-28.)

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε να επιστρέψετε τους μοχλούς στην κανονική τους θέση όταν τελειώσετε την τροφοδοσία των φακέλων. Εάν δεν γίνει αυτό μπορεί να εμφανιστεί ανεπαρκής στερέωση του τόνερ, εμπλοκή χαρτιού ή άλλο πρόβλημα.
 - Απελευθερώστε τη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα και σύρετέ την προς τα αριστερά.



Απελευθερώστε τη μονάδα και απομακρύνετέ την με προσοχή από το μηχάνημα. Εάν το μηχάνημα δεν είναι εξοπλισμένο με μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα, ανοίξτε το αριστερό κάλυμα με τον ίδιο τρόπο.



 Χαμηλώστε τους δύο ρυθμιστικούς μοχλούς της πίεσης των ρολών του φούρνου που σημειώνονται ως Α και Β στο σχήμα.

3. Κλείστε με προσοχή τη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα.



Εάν το μηχάνημα δεν είναι εξοπλισμένο με μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα, κλείστε το πλευρικό κάλυμμα.

Τοποθέτηση χαρτιού: στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου/μονάδα 3-Δίσκων

Άνω δίσκος / Μεσαίος δίσκος / Κάτω δίσκος*

Μπορούν να τοποθετηθούν έως 500 φύλλα του προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση ή πρότυπου χαρτιού Xerox. Η μέθοδος τοποθέτησης είναι η ίδια με εκείνη για το δίσκο χαρτιού 1 της κεντρικής μονάδας (δείτε την επεξήγηση στη σελίδα σελίδα 1-21).

- * Η βάση/μονάδα του δίσκου 1 διαθέτει μόνο άνω δίσκο.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται είναι διαφορετικό από το προηγούμενο χαρτί, ή τοποθετείται χαρτί μεγέθους extra, ή ο τύπος του χαρτιού διαφέρει από τον προηγούμενο τύπο, πρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του δίσκου χαρτιού στις ρυθμίσεις χειριστή. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως περιγράφεται στο "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)" στη σελίδα 1-34 και στο "Ορίζοντας το μέγεθος χαρτιού όταν τοποθετείται ένα μέγεθος extra" στη σελίδα 1-35.

Τεχνικά χαρακτηριστικά (βάση/μονάδα 1-Δίσκου/μονάδα 3-Δίσκων)

Ονομασία	Βάση/Μονάδα 1-Δίσκου Μονάδα 3-Δίσκων			
Μέγεθος χαρτιού/ βάρος	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2") / 64 έως 105 g/m2 ή 17 έως 28 lbs.			
Χωρητικότητα χαρτιού	Προτεινόμενο χαρτί για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m ² ή 21 lbs.): 500 φύλλα, πρότυπο χαρτί Xerox (80 g/m2 ή 21 lbs.): 500 φύλλα			
Ηλεκτρική τροφοδοσία	Τροφοδοτείται από την κεντρική μονάδα			
Διαστάσεις	600 χλστ. (Π) x 642 χλστ. (Β) x 403 χλστ. (Υ) (23-5/8" (Π) x 25-9/32" (Β) x 15-7/8" (Υ)) (το ρυθμιστικό δεν περιλαμβάνεται)			
Βάρος	Περίπου 22,5 κιλά ή 49,6 lbs. Περίπου 29,5 κιλά ή 65,0 lbs.			

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά μπορούν να αλλάξουν για λόγους βελτίωσης του προϊόντος χωρίς προειδοποίηση.

Τοποθέτηση χαρτιού στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων

Άνω δίσκος:

Ο άνω δίσκος περιέχει την μονάδα διπλής όψης που αναστρέφει αυτόματα το τυπωμένο χαρτί για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Μεσαίος και κάτω δίσκος χαρτιού:

Ο μεσαίος και ο κάτω δίσκος είναι δίσκοι χαρτιού.

Μπορούν να τοποθετηθούν έως 500 φύλλα του προτεινόμενου χαρτιού για έγχρωμη εκτύπωση ή πρότυπου χαρτιού Xerox. Η μέθοδος τοποθέτησης είναι η ίδια με εκείνη για το δίσκο χαρτιού 1 της κεντρικής μονάδας. Δείτε την επεξήγηση στη σελίδα σελίδα 1-21.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται είναι διαφορετικό από το προηγούμενο χαρτί, ή τοποθετείται χαρτί μεγέθους extra, ή ο τύπος του χαρτιού διαφέρει από τον προηγούμενο τύπο, πρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του δίσκου χαρτιού στις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως περιγράφεται στο "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)" στη σελίδα 1-34 και στο "Ορίζοντας το μέγεθος χαρτιού όταν τοποθετείται ένα μέγεθος extra" στη σελίδα 1-35.

Προδιαγραφές (μονάδα Duplex/2-Δίσκων)

Ονομασία	μονάδα Duplex/2-Δίσκων	
Μέγεθος χαρτιού/ βάρος	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2") / 64 έως 105 g/m2 ή 17 έως 28 lbs.	
Χωρητικότητα χαρτιού	Προτεινόμενο χαρτί για έγχρωμη εκτύπωση (80 g/m2 ή 21 lbs.): 500 φύλλα, πρότυπο χαρτί Xerox (80 g/m2 ή 21 lbs.): 500 φύλλα	
Ηλεκτρική τροφοδοσία	Τροφοδοτείται από την κεντρική μονάδα	
Διαστάσεις	600 χλστ. (Π) x 642 χλστ. (Β) x 403 χλστ. (Υ) (23-5/8" (Π) x 25-9/32" (Β) x 15-7/8" (Υ)) (το ρυθμιστικό δεν περιλαμβάνεται)	
Βάρος	Περίπου 31 κιλά ή 68,3 lbs.	
Μονάδα διπλής όψης		
Μέγεθος κοινού χαρτιού	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2R", 5-1/2" x 8-1/2"'	
Βάρος κοινού χαρτιού	64 έως 200 g/m ² ή 17 έως 54 lbs.	
Αριθμός φύλλων	Ένα φύλλο (τύπος μονού περάσματος)	

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά μπορούν να αλλάξουν για λόγους βελτίωσης του προϊόντος χωρίς προειδοποίηση.

Προδιαγραφές για το δίσκο χαρτιού

Τα χαρακτηριστικά για τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να
τοποθετηθούν στους δίσκους χαρτιών φαίνεται παρακάτω.

	Τύπος δία χαρτις	σκου)ύ	Αριθ. δίσκου (ονομασία δίσκου)	Διαθέσιμοι τύποι χαρτιού			Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	Σχόλια
				Προτεινόμενο χαρτί για έγχρωμη εκτύπωση			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x13", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 7-1/4"x10-1/2"R)	Δείτε "Αποθήκευση αναλώσιμων" στη σελίδα 1-46.
A	Διοκός χάρτις	5100 1	ΔΙΟΚΟζ Τ	Κοινό χαρτί		A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x13", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 7-1/4"x10-1/2"R)	Δείτε "Περισσότερες πληροφορίες για το κοινό χαρτί" στη σελίδα 1-32.	
	β Δίσκος bypass		Δίσκος bypass	Ίδια με τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού της γραμμής Α * Στο δίσκο bypass μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί και μέγεθος χαρτιού A3W (12" x 18") και A6R.				
в				Ειδικό χαρτί (ανατρέξτε στο σελίδα 1-33 για διαθέσιμα ειδικά χαρτιά.)	Χαρτόνι	Χαρτόνι 1	A6R - A3W (5-1/2"x8-1/2" - 12"x18"), Ειδικό (βάρος χαρτιού: 106 έως 200 g/m2 (28 έως 54 Ibs.)), Καρτ-ποστάλ	Δείτε "Περισσότερες πληροφορίες για τα ειδικά υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθ
						Χαρτόνι 2	A6R - A3W (5-1/2"x8-1/2" - 12"x18"), Ειδικό (βάρος χαρτιού: 201 έως 300 g/ m2 (54 έως 80 lbs.))	
					Διαφάνειες		Διαφάνειες	ούν" στη σελίδα 1-33.
					Φάκελοι		Φάκελοι πρότυπων μεγεθών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν: COM10,Monarch,DL,C5	
С	Βάση/Μο 1-Δίσκ	νάδα ου	Δίσκος 2					
		Άνω	Δίσκος 2	15 a us tous -				
D	Βάση/ Μονάδα 3-Δίσκων	Μεσ- αίος	Δίσκος 3	τοια με τους τ	υπους κα	ι ια μεγεί	η χαρτιου της γραμμης Α	
		Κάτω	Δίσκος 4					

	Τύπος δίσκου χαρτιού		Αριθ. δίσκου (ονομασία δίσκου)	Διαθέσιμοι τύποι χαρτιού	Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	Σχόλια
	Μονάδα διπλής	Άνω	Άνω	Μονάδα διπλής όψης (Δείτε σελίδα 1-30 για μεγέθη κ χρησιμοποιηθούν.)	αι βάρη χαρτιού που μπορ	ούν να
E	οψης/ Μονάδα 2- Δίσκων	Μεσ- αίος	Δίσκος 2	Ιδια με τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού της γραμμής Α		
		Κάτω	Δίσκος 3			
F	Τροφοδα υψηλή χωρητικό	ότης ίς τητας	Δίσκος 4 ^{*1} ή Δίσκος 5 ^{*2}	Ίδιος τύπος χαρτιών όπως στη γραμμή Α	A4 (8-1/2"x11")	Δείτε τις προδιαγραφές στο "Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας " στη σελίδα 1-76, και στο "Περισσότερες πληροφορίες για το κοινό χαρτί" στη σελίδα 1-32.

*1 Όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα Duplex/2-Δίσκων.

*2 Όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα Duplex/3-Δίσκων.

Περισσότερες πληροφορίες για το κοινό χαρτί

Οι ακόλουθοι περιορισμοί ισχύουν για το κοινό χαρτί. Βεβαιωθείτε να τοποθετήσετε το χαρτί σωστά. Λανθασμένη τοποθέτηση μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα λοξή τροφοδοσία ή εμπλοκές.

		Χαρτί στο σύστημα ΑΒ (μετρικό)	Χαρτί στο σύστημα inch (ίντσες	
		A6R - A3W*	5-1/2"x8-1/2" - 12"x18"*	
	Πρότυπο χαρτί Xerox	80g/m²	21 lbs.	
Κοινό χαρτί	Περιορισμοί για χαρτί άλλο από το πρότυπο χαρτί Xerox	64 έως 105g/m² ή 17 έως 28 lbs.		
Ανακυκ προϋπα	λωμένα, έγχρωμα, προδιο οθέσεις με τα παραπάνω.	ιτρημένα επιστολόχαρτα, προτυπωμέν	α χαρτιά πρέπει να πληρούν τις ίδιες	

* Στον Τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας, μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο χαρτί μεγέθους Α4 όταν χρησιμοποιείτε μεγέθη ΑΒ (μετρικά) και μόνο 8-1/2" x 11" όταν χρησιμοποιείτε μεγέθη σε ίντσες.

Περισσότερες πληροφορίες για τα ειδικά υλικά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν

Οι ακόλουθοι περιορισμοί ισχύουν για τα ειδικά υλικά. Η χρήση ακατάλληλων υλικών μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα προβλήματα στον φούρνο (ανεπαρκής στερέωση του τόνερ στο χαρτί ή μουντζούρες από τόνερ όταν το τρίψετε), λοξή τροφοδοσία, εμπλοκές ή άλλα προβλήματα.

		Τύπος	Σχόλια
	Χαρτόνι	Χαρτόνι 1	Για μεγέθη χαρτιού από A6R έως A3W (5-1/2" x 8-1/2" έως 12" x 18"), μπορούν να χρησιμοποιηθούν βάρη χαρτιού από 106 έως 200 g/m2 (28 έως 54 lbs). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν καρτ-ποστάλ. Μην χρησιμοποιείτε διπλωμένες καρτ-ποστάλ, καρτ-ποστάλ φωτογραφίες, ή καρτ-ποστάλ με ανάγλυφα γράμματα. Μπορεί να προκαλέσετε εμπλοκές ή λερωμένες εκτυπώσεις.
Ειδικό χαρτί		Χαρτόνι 2	Για μεγέθη χαρτιού από A6R έως A3W (5-1/2" x 8-1/2" έως 12" x 18"), μπορούν να χρησιμοποιηθούν βάρη χαρτιού από 201 έως 300 g/m2 (54 έως 80 lbs).
	Διαφάνει	ες	Χρησιμοποιείτε τις διαφάνειες που προτείνει η Xerox.
	Φάκελοι		Διαθέσιμοι φάκελοι πρότυπων μεγεθών: COM-10, Monarch, DL, C5 Οι φάκελοι μπορούν να τροφοδοτηθούν μόνο από το δίσκο bypass. Το επιτρεπτό βάρος χαρτιού για φακέλους είναι 75 έως 90 g/m ² ή 20 έως 23 lbs.

- Ειδικό χαρτί όπως το χαρτόνι 2, διαφάνειες, και οι φάκελοι δεν μπορούν να εξέλθουν στον κεντρικό δίσκο.
- Το χαρτί που δεν μπορεί να εξέλθει στον κεντρικό δίσκο, εξέρχεται στον αριστερό δίσκο με όψη προς τα πάνω.

Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Το χαρτί που χρησιμοποιείται για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (χαρτί που μπορεί να τροφοδοτηθεί από τη μονάδα διπλής όψης) πρέπει να είναι σύμφωνο με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Τύπος χαρτιού: Κοινό χαρτί όπως καθορίζεται στο σελίδα 1-31.

Μέγεθος χαρτιού: Πρέπει να περιλαμβάνεται μεταξύ των ακόλουθων πρότυπων μεγεθών: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R ή A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2" ή 5-1/2" x 8-1/2")

Βάρος χαρτιού: 64 έως 200 g/m2 ή 17 έως 54 lbs.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Ειδικά χαρτιά όπως περιγράφεται παραπάνω δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εκτύπωση διπλής όψης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτόνι έως 200 g/m2 (54 lbs.).

> Η ποιότητα της εικόνας και η στερέωση του τόνερ στα ειδικά χαρτιά μπορεί να αλλάζει εξαιτίας των συνθηκών του περιβάλλοντος, των συνθηκών λειτουργίας και των χαρακτηριστικών του χαρτιού, έχοντας σαν αποτέλεσμα υποδεέστερη ποιότητα εικόνας από το πρότυπο χαρτί Xerox.

Στο εμπόριο υπάρχουν διάφοροι τύποι κοινού χαρτιού όπως και ειδικά χαρτιά.
 Κάποιοι από αυτούς δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο μηχάνημα.
 Παρακαλούμε συμβουλευθείτε τον μεταπωλητή σας ή τον προμηθευτή σας όταν προμηθεύεστε χαρτί.

Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να αλλάξετε τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού όταν έχει αλλαχθεί ο τύπος χαρτιού σε ένα δίσκο. Για τους τύπους χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε δίσκο, δείτε σελίδα 1-31. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού για το δίσκο bypass, δείτε σελίδα 1-36.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].

	[
	/ l
G D D D	[

Εμφανίζεται η οθόνη μενού προσαρμοσμένων ρυθμίσεων.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΣΚΟΥ].



Θα εμφανιστεί η οθόνη επιλογής ρυθμίσεων δίσκων χαρτιού.

 Επιλέξτε τον δίσκο χαρτιού για τον οποίο θα κάνετε τη ρύθμιση. (Για τους αριθμούς των δίσκων, δείτε τα τεχνικά χαρακτηριστικά των δίσκων χαρτιού στο σελίδα 1-31.)

	ΤΥΠΟΣ / ΜΕΓΕΘΟΣ
ΔΙΣΚΟΣ 1	
ΔΙΣΚΟΣ 2	KOINO /

Εάν ο επιθυμητός δίσκος δεν εμφανίζεται στην οθόνη, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο 🛨 ή ∓ για να κυλίσετε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί.

4. Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.



Ο τύπος χαρτιού που είναι ήδη επιλεγμένος θα είναι φωτισμένος. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση, πιέστε τον επιθυμητό τύπο.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα Ειδικά χαρτιά όπως διαφάνειες, φάκελοι και καρτ-ποστάλ μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο στο δίσκο bypass.
 - 5. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Ορίζοντας το μέγεθος χαρτιού όταν τοποθετείται ένα μέγεθος extra

Όταν ένας δίσκος χαρτιού είναι ρυθμισμένος στο "extra", αυτό πληροφορεί το μηχάνημα ότι χρησιμοποιείται ένα μέγεθος extra. Δεν παρέχει πληροφορίες για το μέγεθος του χαρτιού. Για να εισάγετε το συγκεκριμένο μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Για παράδειγμα, εάν είναι τοποθετημένο το μέγεθος χαρτιού 8-1/2" x 11" στο δίσκο (με τον δρομέα μεγέθους τοποθετημένο στο "extra"), μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη διαδικασία για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού που θα αναγνωριστεί από το μηχάνημα ως μέγεθος 8-1/2" x 11". Εάν έχει τοποθετηθεί ασυνήθιστο μέγεθος χαρτιού, μπορείτε να εισάγετε τις διαστάσεις του χαρτιού.

Για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού όταν τοποθετείτε ένα μέγεθος extra στο δίσκο bypass, δείτε σελίδα 1-36.

- Εκτελέστε τα βήματα 1 έως 4 όπως στο "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού" στην αριστερή στήλη.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο 🔄 για να εμφανίσετε την οθόνη ρύθμισης χαρτιού.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ					
ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΥΠΟΥ / ΜΕ	ΓΕΘΟΣ ΤΟΥ Δ	ΙΣΚΟΥ 3			ОК
EXTRA ΜΕΓΕΘΟΣ					
A3	B4	A4	A4R	B5	2/3
B5R	A5	8К	16K	16KR	(†
11X17	8:X14	8½X13	85X11	8%11R	Ŀ
5:X8½	71X10 R	EXTRA			

- 3. Όταν το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί εμφανίζεται στην οθόνη (εάν έχετε τοποθετήσει μέγεθος χαρτιού σε ίντσες όπως 8-1/2" x 11"), πιέστε το πλήκτρο μεγέθους για να το φωτίσετε και κατόπιν πιέστε το [OK] για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.
- Εάν έχετε τοποθετήσει ένα ασυνήθιστο μέγεθος χαρτιού εφόσον έχετε επιλέξει το πλήκτρο [EXTRA], πιέστε το πλήκτρο → στην οθόνη που εμφανίζεται στο βήμα 2 για να εμφανίσετε την ακόλουθη οθόνη.



Όταν ανοίξει η οθόνη το πλήκτρο X θα είναι φωτισμένο. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα αφής και για να εισάγετε τη διάσταση X. Στη συνέχεια, πιέστε το πλήκτρο Y για να το επιλέξετε και εισάγετε τις διαστάσεις για Y.

Οι επιτρεπόμενες τιμές για τη διάσταση x είναι από 139 έως 432 χλστ. (5-1/2 έως 17 ίντσες), και οι επιτρεπόμενες τιμές για τη διάσταση Y είναι από 182 έως 297 χλστ. (7-1/4 έως 11-3/4 ίντσες).

Όταν έχετε εισάγει και τις δύο, πιέστε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρώσετε το χειρισμό.

Ορίζοντας τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ορίσετε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο δίσκο bypass.

 Φια λειτουργία φωτοαντιγραφής ή λειτουργία εκτύπωσης, πιέστε το κατάλληλο πλήκτρο.

(Όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία φωτοαντιγραφής)

	ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΩΤΟΤ
ГР.	ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ	
	1∎ 8½ X 11"	
→ 11"	2 ■ 8½ X 14"	
→ A3	6 🗉 11 X A3	
t	More	

Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη επιλογής χαρτιού της κύριας οθόνης της λειτουργίας φωτοαντιγραφής.

(Όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία φωτοαντιγραφής)



Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ] στην κύρια οθόνη της λειτουργίας εκτυπωτή.

2. Πιέστε το πλήκτρο για τον επιθυμητό τύπο χαρτιού.

(Όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία φωτοαντιγραφής)

KOINO	ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ
XAPTONI	
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	100%
ΦΑΚΕΛΟΣ	KAIMAE ANTIFP.
	,

Το πλήκτρο για τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού θα φωτιστεί.

(Όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία φωτοαντιγραφής)

KOINO	
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ENVELOPE	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Τα βήματα που ακολουθούν διαφέρουν ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού. Ακολουθήστε τα βήματα για τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού.

- Εάν επιλέξατε [KOINO], μεταβείτε στο βήμα 6.
- Εάν επιλέξατε [XAPTONI], μεταβείτε στο βήμα 3.
- Εάν επιλέξατε [ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ], μεταβείτε στο βήμα 4.
- Εάν επιλέξατε [ΦΑΚΕΛΟΣ], μεταβείτε στο βήμα 5.
- 3. Επιλέξτε [XAPTONI 1] ή [XAPTONI 2] και μεταβείτε στο βήμα 6.

XAPTONI 1 106	∂g/m² 200 g/ m²
XAPTONI 2 201	lg/m ² 300g/m ²

Για τους τύπους για το βαρύ χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί δείτε σελίδα 1-33.

4. Επιλέξτε [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ] ή [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ] για τις διαφάνειες και μεταβείτε στο βήμα 7.

(
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗ	ΤΑΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗ	ΤΑΣ
·	

- Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ είναι για γρήγορη εκτύπωση.
- Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ είναι για εικόνα υψηλής ποιότητας.
- 5. Επιλέξτε τον τύπο του φακέλου και μεταβείτε στο βήμα 7.



6. Εάν έχετε εισάγει μέγεθος χαρτιού χωρίς πρότυπες διαστάσεις στο δίσκο bypass, ξεμαρκάρετε την "ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΥΣ" και στη συνέχεια πιέστε την καρτέλα [ΕΧΤRΑ ΜΕΓΕΘΟΣ]. Όταν ανοίγει η οθόνη, το πλήκτρο Χ θα είναι φωτεινό. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ▲ και ▼ για να εισάγετε τη διάσταση Χ. Εάν εισάγατε ένα τυποποιημένο μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα μαρκάρισμα στο πλαίσιο επιλογής [ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ





Στη συνέχεια, πιέστε το πλήκτρο Y για να το επιλέξετε και εισάγετε τις διαστάσεις για Y.

Οι επιτρεπόμενες τιμές για τη διάσταση x είναι από 139 έως 432 χλστ. (5-1/2 έως 17 ίντσες), και οι επιτρεπόμενες τιμές για τη διάσταση Y είναι από 100 έως 297 χλστ. (4 έως 11-3/4 ίντσες).

7. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις

Τα στοιχεία που μπορούν να ρυθμιστούν με τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις εμφανίζονται παρακάτω.

Αριθμητικά στοιχεία	Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος, το σύνολο των ασπρόμαυρων αποτυπώσεων και το σύνολο των έγχρωμων αποτυπώσεων. (Δείτε σελίδα 1-41.)
Κοντράστ οθόνης	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της αντίθεσης της οθόνης του πίνακα χειρισμού. (Δείτε σελίδα 1-41.)
Εκτύπωση καταλόγου	Εκτυπώνει έναν κατάλογο με τις ρυθμίσεις του μηχανήματος. (Δείτε σελίδα 1-41)
Ρύθμιση του ρολογιού	Χρησιμοποιείται για την εισαγωγή της ημερομηνίας και της ώρας του ενσωματωμένου ρολογιού του εκτυπωτή. (Δείτε σελίδα 1-40.)
Ρυθμίσεις δίσκου	Μπορεί να οριστεί ο τύπος χαρτιού, το μέγεθος χαρτιού και η αυτόματη εναλλαγή δίσκων για κάθε δίσκο. Η αυτόματη εναλλαγή δίσκων επιτρέπει την εναλλαγή τροφοδοσίας μεταξύ των δίσκων που είναι τοποθετημένα χαρτιά ιδίου τύπου και μεγέθους. Εάν αδειάσει ένας δίσκος χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, αυτή θα συνεχίσει από τον άλλο δίσκο. (Δείτε σελίδα 1-42.)

Για λεπτομερείς περιγραφές και χρήση των ρυθμίσεων που ακολουθούν, δείτε Κεφάλαιο 5, "Μονάδα φαξ" και Κεφάλαιο 4, "Λειτουργία δικτυακού σαρωτή".*			
Έλεγχος διευθύνσεων	Χρησιμοποιήστε το για να αποθηκεύσετε προορισμούς φαξ (αριθμούς φαξ). Χρησιμοποιείται επίσης για την αποθήκευση ομάδων, θέσεων μνήμης και καταλόγους χρηστών.		
	Εάν είναι διαθέσιμη η λειτουργία της δικτυακής σάρωσης, μπορούν επίσης να αποθηκευτούν διευθύνσεις e-mail, κατάλογοι χρηστών και διευθύνσεις αποστολής σάρωσης.		
Κατάσταση λήψης	Χρησιμοποιήστε τη για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις λήψης φαξ (αυτόματη/μη αυτόματη).		
Προώθηση δεδομένων φαξ	Τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη μπορούν να προωθηθούν σε άλλο προορισμό.		
Επιλογή πληκτρολογίου	Όταν χρησιμοποιείτε το φαξ ή τον δικτυακό σαρωτή, μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη των γραμμάτων στο προβαλλόμενο πληκτρολόγιο το οποίο χρησιμοποιείται για την αποθήκευση και επξεργασία των διευθύνσεων προορισμού στην οθόνη εισαγωγής Αγγλικών χαρακτήρων.		

Προγράμματα βασικού χειριστή Αυτά είναι προγράμματα που χρησιμοποιούνται από τον βασικό χειριστή (διαχειριστή του μηχανήματος) για την διαμόρφωση των ρυθμίσεων του μηχανήματος. Ένα πλήκτρο εμφανίζεται για αυτές τις ρυθμίσεις στην οθόνη του μενού προσαρμοσμένες ρυθμίσεις. Για πληροφορίες σχετικά με αυτές τις ρυθμίσεις, δείτε "Προγράμματαβασικού χειριστή" στον οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.

* Οι ρυθμίσεις αυτές μπορούν να διαμορφωθούν εάν είναι διαθέσιμες οι λειτουργίες φαξ ή η λειτουργία του δικτυακού σαρωτή.

Κοινή διαδικασία επιλογής για όλες τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].

₽/»	
風	
	Ê 🗆

Εμφανίζεται η οθόνη μενού προσαρμοσμένων ρυθμίσεων.

Περισσότερες πληροφορίες για τις διαδικασίες ρύθμισης

Στον ακόλουθο τύπο οθόνης, η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη όταν εμφανίζεται ένα μαρκάρισμα () δίπλα στο πλήκτρο. Το μαρκάρισμα θα εμφανίζεται ή εξαφανίζεται με διαδοχικά αγγίγματα του πλαισίου μαρκαρίσματος. Στην ακόλουθη οθόνη, ο δίσκος 1 μπορεί να χρησιμοποιηθεί στις λειτουργίες εκτύπωσης, φωτοαντιγραφής και φαξ. Ο δίσκος 2 μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο στη λειτουργία φωτοαντιγραφής.

	ΤΥΠΟΣ / ΜΕΓΕΘΟΣ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ANTIFP.	ΦΑΞ	410
ΔΙΣΚΟΣ	KOINO /		\checkmark	\checkmark	1/2
ΔΙΣΚΟΣ	KOINO /		\checkmark		€
	KOINO /		$\mathbf{\nabla}$		Ŀ

 Πιέστε το πλήκτρο του επιθυμητού στοιχείου για να εμφανίσετε την οθόνη ρύθμισής του.

Οι ρυθμίσεις που έχετε πρόσβαση εάν αγγίξετε το πλήκτρο [ΡΟΛΟΪ] επεξηγούνται εδώ.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΝ	ΛΙΣΕΙΣ		ΕΞΟΔΟΣ
Αριθμητικά	ΚΟΝΤΡΑΣΤ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	POAOI
στοιχεία	ΟΘΟΝΗΣ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΩΘΠΡΟΩ
ΔΙΣΚΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ	ΛΗΨΗΣ	
ΕΠΙΛΟΓΗ	ΠΡΟΓΡΑΙ	ΜΜΑΤΑ	
ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΒΑΣΙΚΟΥ Χ	ΈΙΡΙΣΤΗ	

Λεπτομερείς περιγραφές των ρυθμίσεων προγράμματος στο σελίδα 1-41.

Η διαδικασία της ρύθμισης του ρολογιού εμφανίζεται παρακάτω ως παράδειγμα.



- Πιέστε το πλήκτρο έτος, μήνας, ημέρα, ώρα ή λεπτό, και στη συνέχεια χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ή για να ρυθμίσετε την επιλογή.
 - Εάν επιλέξετε ένα μη πραγματικό δεδομένο (π.χ. 30 Φεβρ.), το πλήκτρο [OK] θα γίνει γκρι για να σας αποτρέψει να εισάγετε την ημερομηνία.
 - Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής [ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΘΕΡΙΝΗΣ/ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ] για να αλλάξει αυτόματα η ώρα στην έναρξη και λήξη των ημερομηνιών αλλαγής ώρας.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].
- 5. Για να τερματίσετε την λειτουργία ρύθμισης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].



Περί των ρυθμίσεων

Αριθμητικά στοιχεία

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- 1 Τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.
- ② Το σύνολο των ασπρόμαυρων και έγχρωμων αποτυπώσεων.

Κοντράστ οθόνης

Η ρύθμιση του κοντράστ (αντίθεση) της οθόνης χρησιμοποιείται για να κάνετε ευκολότερη την ανάγνωση του πληκτρολογίου αφής LCD κάτω από διάφορες συνθήκες φωτισμού. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΧΝΟΤΕΡΟ] για να κάνετε την οθόνη πιο φωτεινή, ή το [ΣΚΟΥΡΟΤΕΡΟ] για να κάνετε την οθόνη πιο σκοτεινή.

Εκτύπωση καταλόγου

Χρησιμοποιείται για να εκτυπώσετε έναν κατάλογο με τις ρυθμίσεις όπως έχουν διαμορφωθεί για τις λειτουργίες του φαξ, του εκτυπωτή και του δικτυακού σαρωτή.

Ρύθμιση του ρολογιού

Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της ημερομηνίας και ώρας στο ενσωματωμένο ρολόι του μηχανήματος. Το ρολόι χρησιμοποιείται από λειτουργίες που χρειάζονται στοιχεία ημερομηνίας και ώρας. Η μορφή της εκτύπωσης της ημερομηνίας μπορεί επίσης να αλλάξει.

Ρυθμίσεις δίσκου

Μπορεί να οριστεί ο τύπος χαρτιού, το μέγεθος χαρτιού, οι ενεργοποιημένες μορφές λειτουργίας και η αυτόματη εναλλαγή δίσκων για κάθε δίσκο χαρτιού ξεχωριστά. Δείτε σελίδα 1-34 για λεπτομέρειες σχετικά με τον τύπο χαρτιού και το μέγεθος χαρτιού. Η αυτόματη εναλλαγή δίσκου σε έναν άλλο δίσκο χαρτιού χρησιμοποιείται για να αλλάξει αυτόματα η τροφοδοσία από άλλο δίσκο ο οποίος περιέχει χαρτί ιδίου τύπου και μεγέθους, στην περίπτωση που τελειώσει το χαρτί κατά τη διάρκεια συνεχών εκτυπώσεων. Αυτό απαιτεί ότι οι δίσκοι πρέπει να περιέχουν χαρτί ίδιου μεγέθους. Για να ενεργοποιηθεί οποιαδήποτε λειτουργία, πιέστε το πλαίσιο ελέγχου ώστε να εμφανιστεί το μαρκάρισμα (Ξ).

Επιλογή πληκτρολογίου

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία του φαξ ή του δικτυακού σαρωτή, μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη των πλήκτρων-γραμμάτων στο προβαλλόμενο πληκτρολόγιο που εμφανίζεται στην οθόνη εισαγωγής χαρακτήρων όταν αποθηκεύετε ή επεξεργάζεστε τις διευθύνσεις προορισμού. Επιλέξτε τη διάταξη που βρίσκετε ότι είναι πιο εύκολη στη χρήση.

Είναι διαθέσιμοι οι ακόλουθοι τρεις τύποι διάταξης αλφαβητικού πληκτρολογίου:

- Πληκτρολόγιο 1 (Διάταξη QWERT...)*
- Πληκτρολόγιο 2 (Διάταξη AZERTY...)
- Πληκτρολόγιο 3 (Διάταξη ABCDEF...)

* Η προκαθορισμένη ρύθμιση είναι "Πληκτρολόγιο 1".

(Παράδειγμα: Οθόνη εισαγωγής χαρακτήρων όταν είναι επιλεγμένο το πληκτρολόγιο 3)

										•	1								
A]	В) (С]	D) (E) (F) (G) (H] [Ι)	J	+
K]	L) (М]	Ν] [0] [P) (Q) (R) (S)	Q	
T	ן	U) (٧	1	W	ון	Х	ון	Y	ו	Ζ	ן (-) (ABC	⊕ abc
Αντικαθιστώντας τις φύσιγγες του τόνερ

Όταν η ποσότητα του τόνερ μειωθεί, εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα, "[____] Η ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΤΟΝΕΡ ΕΙΝΑΙ ΧΑΜΗΛΗ". Προτείνεται να έχετε διαθέσιμο ένα σετ από φύσιγγες τόνερ έτσι ώστε να μπορείτε να τις αντικαθιστάτε γρήγορα όταν τελειώσει το τόνερ.



Υποδεικνύει ότι η στάθμη ενός από τα χρώματα του τόνερ είναι χαμηλή. [Υ] = Κίτρινο τόνερ 🕅 = Τόνερ ματζέντα

- [] = Κυανό τόνερ
- 🔣 = Μαύρο τόνερ
- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Πιθανόν να υπάρξουν περιπτώσεις όπου οι εικόνες θα εμφανίζονται άτονες ή με λάθος χρώματα πριν εμφανιστεί το μήνυμα, ανάλογα με τον τρόπο που χρησιμοποιείτε το μηχάνημα. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε τη φύσιννα τόνερ ακολουθώντας τα ίδια βήματα όπως και για την αντικατάσταση, ανακινήστε την οριζόνιτα για να κατανεμηθεί το τόνερ στη φύσιγγα και ξανατοποθετήστε τη.

Εάν οι αντιγραμμένες εικόνες δεν βελτιωθούν μετά από αυτή τη διαδικασία, αντικαταστήστε τη φύσιγγα τόνερ με μια νέα φύσιγγα.

Εάν τελειώσει ένα τόνερ, συμπεριλαμβανομένου του μαύρου τόνερ, η έγχρωμη εκτύπωση δεν είναι δυνατή. Εάν τα χρώματα Υ (κίτρινο), Μ (μαντζέντα), ή C (κυανό) αδειάσουν αλλά το BK (μαύρο) τόνερ παραμένει, η ασπρόμαυρη εκτύπωση είναι δυνατή.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να αντικαταστήσετε την φύσιγγα του τόνερ που έχει αδειάσει..

Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα. 1.





Σειρά τοποθέτησης έγχρωμων τόνερ

(Bk) Μαύρο

2. Ανασηκώστε τον μοχλό ασφάλισης της φύσιγγας προς το μέρος σας.



Παράδειγμα: Αντικαθιστώντας τη φύσιγγα του κίτρινου τόνερ

 Ενώ κρατάτε τον μοχλό ασφάλισης της φύσιγγας του τόνερ, τραβήξτε την φύσιγγα προς το μέρος σας.



Κρατήστε την φύσιγγα του τόνερ και με τα δύο χέρια όπως φαίνεται στο σχήμα και τραβήξτε την έξω από το μηχάνημα.

 Αφαιρέστε μία νέα φύσιγγα τόνερ από τη συσκευασία της και ανακινήστε την οριζόντια πέντε ή έξη φορές.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ανακινήστε καλά τη φύσιγγα του τόνερ για να εξασφαλίσετε ότι το τόνερ θα ρέει ελεύθερα και δεν θα κολήσει στο εσωτερικό της φύσιγγας.

5. Αφαιρέστε τα προστατευτικά υλικά από την νέα φύσιγγα τόνερ.





6. Εισάγετε την νέα φύσιγγα τόνερ.



Ευθυγραμμίστε τις οπές εισόδου όπως υποδεικνύεται και στη συνέχεια σπρώξτε τη φύσιγγα μέσα στο μηχάνημα.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν μπορεί να τοποθετηθεί φύσιγγα τόνερ διαφορετικού χρώματος. Για παράδειγμα η φύσιγγα του κίτρινου τόνερ δεν μπορεί να τοποθετηθεί στην θέση που μπαίνει η κυανή.
 - 7. Σπρώξτε την φύσιγγα στο μηχάνημα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Μην σπρώχνετε την λευκή περιοχή που υποδεικνύεται στην φωτογραφία. Ο μοχλός ασφάλισης μπορεί να πέσει.

8. Επαναφέρετε τον μοχλό ασφάλισης της φύσιγγας.



9. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



Μετά την αντικατάσταση της φύσιγγας του τόνερ το μηχάνημα εισέρχεται στη λειτουργία ρύθμισης της ανάλυσης. (Σε ορισμένες περιπτώσεις, αυτό μπορεί να διαρκέσει περίπου 5 λεπτά).

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην ρίχνετε τις φύσιγγες του τόνερ στη φωτιά. Το τόνερ μπορεί να εκτιναχτεί και να προκαλέσει εγκαύματα.
 - Αποθηκεύστε τις φύσιγγες των τόνερ σε σημεία μακρυά από μικρά παιδιά.

Αποθήκευση αναλώσιμων

Τα αναλώσιμα υλικά για το προϊόν αυτό που μπορούν να αντικατασταθούν από τον χρήστη συμπεριλαμβάνονται το χαρτί, οι φύσιγγες του τόνερ, και οι φύσιγγες των συρραπτικών για την μονάδα τελικής επεξεργασίας.

Για καλύτερα αποτελέσματα αντιγραφής, βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μόνο γνήσια αναλώσιμα της Xerox τα οποία είναι σχεδιασμένα, παρασκευασμένα και ελεγμένα για μεγιστοποίηση της διάρκειας ζωής και της απόδοσης των προϊόντων της Xerox. Αναζητήστε την ετικέτα γνησιότητας των φυσιγγών τόνερ.

Κατάλληλη αποθήκευση

- 1. Αποθηκεύστε τα αναλώσιμα υλικά σε χώρο:
 - καθαρό και στεγνό,
 - με σταθερή θερμοκρασία,
 - χωρίς άμεση έκθεση στην ηλιακή ακτινοβολία.
- 2. Αποθηκεύστε το χαρτί στη συσκευασία του σε επίπεδη επιφάνεια.
- Χαρτί που αποθηκεύεται όρθιο στη συσκευασία του ή εκτός συσκευασίας μπορεί να κυρτωθεί ή να απορροφήσει υγρασία, προκαλώντας συχνές εμπλοκές χαρτιού.
- 4. Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες φύσιγγες τόνερ οριζόντια. Μην τις αποθηκεύετε στηρίζοντας τις στο ένα άκρο. Εάν αποθηκευτούν όρθιες, το τόνερ μπορεί να μην διασκορπιστεί σωστά ακόμη και μετά την έντονη ανακίνηση της φύσιγγας και θα παραμείνει στο εσωτερικό της φύσιγγας χωρίς να εξέλθει.

Διαθεσιμότητα και Αναλώσιμα

Η διαθεσιμότητα ανταλλακτικών για την επισκευή του μηχανήματος είναι εγγυημένη για τουλάχιστον 7 χρόνια μετά τον τερματισμό της παραγωγής. Ανταλλακτικά θεωρούνται τα τμήματα της συσκευής τα οποία μπορεί να χαλάσουν εξ αιτίας της φυσιολογικής κοινής χρήσης του προϊόντος - ενώ τα τμήματα τα οποία υπό κανονικές συνθήκες υπερβαίνουν τη διάρκεια ζωής του προϊόντος δεν θεωρούνται ανταλλακτικά. Τα αναλώσιμα υλικά επίσης, είναι διαθέσιμα για 7 χρόνια μετά τον τερματισμό της παραγωγής.

Αποκατάσταση εμπλοκής

Όταν συμβεί εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, το μήνυμα "ΣΥΝΕΒΗ ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΙΟΥ." θα εμφανιστεί στην οθόνη αφής του πίνακα χειρισμού και η παραγωγή θα σταματήσει. Οι ενδεικτικές περιοχές πιθανής εμπλοκής χαρτιού υποδεικνύονται με "▼" στην παρακάτω εικόνα. Επίσης εμφανίζονται οι αριθμοί σελίδων για λεπτομερείς πληροφορίες αποκατάστασης της εμπλοκής.



- Εμπλοκή στην περιοχή φούρνου και την περιοχή εξόδου (σελίδα 1-51)
- Eμπλοκή στη μονάδα Duplex Bypass /μετατροπέα (σελίδα 1-54)
- ③ Εμπλοκή στη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης (σελίδα 1-69)
- ④ Εμπλοκή στον DADF (δείτε σελίδα 2-79 στην ενότητα "Λειτουργία Φωτοαντιγραφικού")
- 5 Εμπλοκή στην περιοχή μεταφοράς (σελίδα 1-50)

- Eμπλοκή στο δίσκο bypass (σελίδα 1-49)
- Εμπλοκή στη Μονάδα
 1-Δίσκου (σελίδα 1-48)
- ⑧ Εμπλοκή στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων (σελίδα 1-56)
- ອ Εμπλοκή στη βάση/ μονάδα 1-Δίσκου ή στη μονάδα 3-Δίσκων (σελίδα 1-54)
- Εμπλοκή στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας (σελίδα 1-77)
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα ληφθέντα φαξ αποθηκεύονται προσωρινά στη μνήμη. Εάν συμβεί εμπλοκή χαρτιού, τα ληφθέντα φαξ δεν μπορούν να εκτυπωθούν. Όταν αποκατασταθεί η εμπλοκή, τα ληφθέντα φαξ θα εκτυπωθούν αυτόματα.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: •** Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνση του.
 - Εάν σχιστεί κατά λάθος χαρτί, βεβαιωθείτε ότι απομακρύνατε όλα τα κομάτια του.
 - Προσέξτε μην καταστρέψετε ή αφήσετε αποτυπώματα στον ιμάντα μεταφοράς κατά την αποκατάσταση της εμπλοκής.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η μονάδα του φούρνου είναι θερμή. Αφαιρέστε το χαρτί με προσοχή.







Άνω μονάδα φούρνου

Οδηγός χαρτιού

Ιμάντας

Οδηγός αποκατάστασης εμπλοκής

Μπορείτε να προβάλετε έναν οδηγό αποκατάστασης εμπλοκής αγγίζοντας το πλήκτρο [ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ] στην κονσόλα αφής μετά την εμφάνιση της εμπλοκής χαρτιού.



Εμπλοκή στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μπλοκαρισμένο χαρτί από έναν δίσκο τροφοδοσίας μπορεί να εκτείνεται πέρα από το δίσκο στην περιοχή του δεξιού καλύμματος του μηχανήματος. Στην περίπτωση αυτή εάν ο δίσκος τραβηχτεί έξω από το μηχάνημα, το χαρτί πιθανόν να σχισθεί και να μην μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Για να αποφύγετε αυτό το γεγονός, ανοίγετε πάντα πρώτα το δεξί κάλυμμα του μηχανήματος και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί εάν ευρίσκεται σ' αυτή την περιοχή.

Εμπλοκή στο Δίσκο 1

1. Ανοίξτε το άνω πλευρικό κάλυμμα.



Σπρώξτε το μοχλό προς τα επάνω και ανοίξτε το κάλυμμα με προσοχή.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν υπάρχει χαρτί στο δίσκο bypass, αφαιρέστε το προσωρινά και κλείστε το δίσκο bypass πριν ανοίξετε το πλευρικό κάλυμμα.
 - 2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εμπλοκή μπορεί να έχει συμβεί στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ελέγξτε προσεκτικά και αφαιρέστε το χαρτί. Εάν δεν βρέθηκε μπλοκαρισμένο χαρτί στο βήμα 2, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο χαρτιού 1 και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

4. Κλείσε με προσοχή τον δίσκο χαρτιού.

Σπρώξτε το δίσκο πίσω στο μηχάνημα πλήρως.

5. Κλείστε με προσοχή το άνω πλευρικό κάλυμμα.



Μετά το κλείσιμο, επιβεβαιώστε ότι το μήνυμα της εμπλοκής έχει διαγραφεί και εμφανίζεται η συνήθης οθόνη.

Εμπλοκή στο δίσκο bypass

1. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το δίσκο bypass.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

 Μετά την απομάκρυνση του μπλοκαρισμένου χαρτιού, ανοίξτε και κλείστε τη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα για ακύρωση.



Πιάστε το χερούλι και ανοίξτε το κάλυμμα με προσοχή.



Μετά το κλείσιμο, επιβεβαιώστε ότι το μήνυμα της εμπλοκής έχει διαγραφεί και εμφανίζεται η συνήθης οθόνη. Εάν η μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα δεν είναι εγκατεστημένη, κλείστε το πλευρικό κάλυμμα με τον ίδιο τρόπο.

Εμπλοκή στην περιοχή μεταφοράς, περιοχή φούρνου και περιοχή εξόδου χαρτιού

Περιοχή μεταφοράς

1. Ανοίξτε το άνω δεξί κάλυμμα και ελέγξτε για εμπλοκή.



①Σπρώξτε το μοχλό προς τα επάνω και ανοίξτε το κάλυμμα με προσοχή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν υπάρχει χαρτί στο δίσκο bypass, αφαιρέστε το προσωρινά και κλείστε το δίσκο bypass πριν ανοίξετε το πλευρικό κάλυμμα.



②Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η εμπλοκή μπορεί να έχει συμβεί στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ελέγξτε προσεκτικά και αφαιρέστε το χαρτί.
 - 2. Κλείστε με προσοχή το άνω πλευρικό κάλυμμα.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ακόμη και μετά την αποκατάσταση μιας εμπλοκής, μπορεί να παραμένει χαρτί στο μηχάνημα επάνω στον ιμάντα μεταφοράς χωρίς να είναι εμφανές. Στην περίπτωση αυτή, μετά την αποκατάσταση των ορατών μπλοκαρισμένων χαρτιών, το χαρτί που βρίσκεται στον ιμάντα μεταφοράς θα μετακινηθεί αυτόματα σε μια θέση που θα είναι ορατό και η ένδειξη εμπλοκής θα εμφανιστεί ξανά στην οθόνη. Αποκαταστήστε την εμπλοκή όπως περιγράφεται στο "Εμπλοκή στη μονάδα μεταφοράς." (βήμα 3 στη σελίδα 1-52). Για το λόγο αυτό, μπορεί να είναι αναγκαίο να εκτελέσετε τη διαδικασία "Εμπλοκή στη μονάδα μεταφοράς" δύο φορές.

Περιοχή εξόδου



Μοντέλα με δίσκο εξόδου τοποθετημένο στη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα:

Αφαιρέστε με προσοχή το μπλοκαρισμένο χαρτί όπως φαίνεται στο σχήμα, προσέχοντας να μην το σχίσετε.

Μοντέλα χωρίς τη μονάδα Duplex bypass/ μετατροπέα:

Αφαιρέστε με προσοχή το μπλοκαρισμένο χαρτί όπως φαίνεται στο σχήμα, προσέχοντας να μην το σχίσετε.



Κεντρικός δίσκος εξόδου:

Αφαιρέστε με προσοχή το μπλοκαρισμένο χαρτί όπως φαίνεται στο σχήμα, προσέχοντας να μην το σχίσετε.

Περιοχή φούρνου

1. Ανοίξτε τη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα.



Πιάστε το χερούλι και ανοίξτε το κάλυμμα με προσοχή.

2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί όπως φαίνεται στα σχήματα παρακάτω.



Εάν το χαρτί είναι μπλοκαρισμένο στην περιοχή μεταφοράς, περιστρέψτε τον ρολό Α κατά τη φορά του βέλους για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Λ ΠΡΟΣΟΧΗ

Η μονάδα του φούρνου είναι θερμή. Αφαιρέστε το χαρτί με προσοχή. (Μην αγγίξετε τις μεταλλικές επιφάνειες).



Εάν δεν βρίσκετε μπλοκαρισμένο χαρτί, ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας του φούρνου και ελέγξτε για μπλοκαρισμένο χαρτί μέσα στη μονάδα φούρνου.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η μονάδα του φούρνου είναι θερμή. Αφαιρέστε το χαρτί με προσοχή. (Μην αγγίξετε τις μεταλλικές επιφάνειες).

3. Εμπλοκή στη μονάδα μεταφοράς.



Εάν το χαρτί έχει μπλοκάρει στον ιμάντα μεταφοράς, αφαιρέστε το με προσοχή χωρίς να αγγίζετε τον ιμάντα μεταφοράς. Μην τραβήξετε την μονάδα μεταφοράς προς τα έξω.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η περιοχή του φούρνου είναι θερμή. Αφαιρέστε το χαρτί με προσοχή. (Μην αγγίξετε τις μεταλλικές επιφάνειες).

4. Κλείστε με προσοχή τη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα.



Μετά το κλείσιμο, επιβεβαιώστε ότι το μήνυμα της εμπλοκής έχει διαγραφεί και εμφανίζεται η συνήθης οθόνη. Εάν η μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα δεν είναι εγκατεστημένη, κλείστε το πλευρικό κάλυμμα με τον ίδιο τρόπο.

Εμπλοκή στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μπλοκαρισμένο χαρτί από έναν δίσκο τροφοδοσίας μπορεί να εκτείνεται πέρα από το δίσκο στην περιοχή του δεξιού καλύμματος του μηχανήματος. Στην περίπτωση αυτή εάν ο δίσκος τραβηχτεί έξω από το μηχάνημα, το χαρτί πιθανόν να σχισθεί και να μην μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Για να αποφύγετε αυτό το γεγονός, ανοίγετε πάντα πρώτα το δεξί κάλυμμα του μηχανήματος και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί εάν ευρίσκεται σ' αυτή την περιοχή.
 - 1. Ανοίξτε το άνω και κάτω πλευρικό κάλυμμα.



Σπρώξτε το μοχλό προς τα επάνω και ανοίξτε το κάλυμμα με προσοχή.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν υπάρχει χαρτί στο δίσκο bypass, αφαιρέστε το προσωρινά και κλείστε το δίσκο bypass πριν ανοίξετε το πλευρικό κάλυμμα.
 - 2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνση του.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η εμπλοκή μπορεί να έχει συμβεί στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ελέγξτε προσεκτικά και αφαιρέστε το χαρτί.
 - Εάν δεν βρέθηκε μπλοκαρισμένο χαρτί στο βήμα 2, τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο χαρτιού 1 και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

4. Σπρώξτε με προσοχή το δίσκο χαρτιού πίσω στο μηχάνημα.

Σπρώξτε το δίσκο πίσω στο μηχάνημα πλήρως.

5. Κλείστε με προσοχή το άνω και κάτω πλευρικό κάλυμμα.



Μετά το κλείσιμο, επιβεβαιώστε ότι το μήνυμα της εμπλοκής έχει διαγραφεί και εμφανίζεται η συνήθης οθόνη.

Εμπλοκή στη μονάδα 3-Δίσκων

Για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή στον άνω, μεσαίο ή κάτω δίσκο, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 5 πριν από το "Εμπλοκή στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου".

Εμπλοκή στη μονάδα Duplex Bypass/Μονάδα μετατροπέα και στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μπλοκαρισμένο χαρτί από έναν δίσκο τροφοδοσίας μπορεί να εκτείνεται πέρα από το δίσκο στην περιοχή του δεξιού καλύμματος του μηχανήματος. Στην περίπτωση αυτή εάν ο δίσκος τραβηχτεί έξω από το μηχάνημα, το χαρτί πιθανόν να σχισθεί και να μην μπορεί να αφαιρεθεί με ευκολία. Για να αποφύγετε αυτό το γεγονός, ανοίγετε πάντα πρώτα το δεξί κάλυμμα του μηχανήματος και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί εάν ευρίσκεται σ' αυτή την περιοχή.

- Ακολουθήστε τα βήματα 1 και 2 στο "Εμπλοκή στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου" στη σελίδα 1-53.
- 2. Ανοίξτε το άνω κάλυμμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα.



3. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το άνω τμήμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα.



Κρατάτε το άνω κάλυμμα της μονάδας ανοικτό ενώ αφαιρείτε το μπλοκαρισμένο χαρτί. 4. Κλείστε το άνω κάλυμμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα.



 Ανασηκώστε τον δίσκο εξόδου εάν είναι εγκατεστημένος και ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα.



6. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Ενώ κρατάτε τον δίσκο εξόδου ανασηκωμένο, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί όπως φαίνεται στο σχήμα. Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνση του.

 Κλείστε το κάλυμμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα και επαναφέρατε τον δίσκο εξόδου στη φυσική του θέση.



 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το κάτω τμήμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα.



Αφαιρέστε με προσοχή το μπλοκαρισμένο χαρτί από το κάτω τμήμα της μονάδας Duplex bypass/μετατροπέα όπως φαίνεται στο σχήμα, προσέχοντας να μη το σχίσετε.



Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει μπλοκαρισμένο χαρτί στο μηχάνημα.

9. Τραβήξτε έξω τη μονάδα διπλής όψης της μονάδας Duplex/2-Δίσκων.



10. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τη μονάδα διπλής όψης.





Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνση του.

11. Κλείστε με προσοχή τη μονάδα διπλής όψης.



Σπρώξτε το δίσκο πίσω στο μηχάνημα πλήρως.

12. Κλείστε με προσοχή τη μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα.



Εμπλοκή στον άνω ή κάτω δίσκο

Για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τον άνω ή κάτω δίσκο, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 5 του "Εμπλοκή στη βάση/μονάδα 1-Δίσκου" στη σελίδα 1-53.

Επίλυση προβλημάτων

Ελέγξτε τις οδηγίες επίλυσης προβλημάτων που ακολουθούν πριν επικοινωνήσετε με το σέρβις καθώς πολλά προβλήματα μπορούν να αποκατασταθούν από το χρήση. Εάν δεν μπορέσετε να επιλύσετε το πρόβλημα ελέγχοντας τον κατάλογο οδηγιών, σβήστε τον κεντρικό διακόπτη και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.

Προβλήματα που σχετίζονται με τη γενική χρήση του μηχανήματος περιγράφονται παρακάτω. Για προβλήματα σχετιζόμενα με την παραγωγή φωτοαντιγράφων δείτε σελίδα 2-83. Για προβλήματα σχετιζόμενα με τις λειτουργίες φαξ, εκτύπωσης και δικτυακής σάρωσης δείτε τις οδηγίες γι' ατές τις λειτουργίες. Για προβλήματα σχετιζόμενα με περιφερειακές συσκευές, δείτε την επεξήγηση της συσκευής.

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα "ΚΑΛΕΣΤΕ ΤΟ ΣΕΡΒΙΣ. ΚΩΔΙΚΟΣ:**-**" στην κονσόλα αφής, κλείστε τον κεντρικό διακόπτη, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και στη συνέχεια ανοίξτε ξανά τον κεντρικό διακόπτη. Εάν το μήνυμα εξακολουθεί να εμφανίζεται μετά το σβήσιμο και άνοιγμα του κεντρικού διακόπτη μερικές φορές, πιθανότατα έχει παρουσιασθεί πρόβλημα που θα χρειαστεί σέρβις. Στην περίπτωση αυτή, σταματήστε να χρησιμποιείτε το μηχάνημα, αποσυνδέστε την ηλεκτρική τροφοδοσία και επικοινωνήστε με το σέρβις.

Σημείωση: Αντί των "**-**" εμφανίζονται γράμματα και αριθμοί. Όταν επικοινωνήσετε με το σέρβις παρακαλούμε αναφέρετε αυτό το συνδυασμό γραμμάτων και αριθμών.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
	Είναι ο εκτυπωτής στην πρίζα;	Συνδέστε τον εκτυπωτή σε μια γειωμένη πρίζα.
	Είναι ο κεντρικός διακόπτης ανοικτός;	Ανοίξτε τον κεντρικό διακόπτη.
	Είναι το ενδεικτικό ΕΤΟΙΜΗ σβηστό;	Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται. (Ο χρόνος προθέρμανσης είναι περίπου 99 δευτερόλεπτα). Περιμένετε μέχρι να ανάψει το ενδεικτικό ΕΤΟΙΜΗ.
- / -	Προβάλλεται μήνυμα τοποθέτησης χαρτιού;	Τποθετήστε χαρτί. (σελίδα 1-21)
ιο μηχανημα οεν λειτουργεί.	Προβάλλεται μήνυμα αντικατάστασης της φύσιγγας του τόνερ;	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τόνερ. (σελίδα 1-43)
	Προβάλλεται μήνυμα εμπλοκής χαρτιού;	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. (σελίδα 1-47)
	Προβάλλεται μήνυμα που σας προτρέπει να σβήσετε και ξανανάψετε το μηχάνημα.	Σβήστε τον κεντρικό διακόπτη, περιμένετε 10 δευτερόλεπτα και κατόπιν ξανανάψετε το διακόπτη. Εάν εμφανίζεται πάλι το ίδιο μήνυμα μετά το ανοιγόκλειμα του κεντρικού διακόπτη αρκετές φορές πιθανότατα το μηχάνημα χρειάζεται σέρβις. Καλέστε το σέρβις.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Δεν είναι δυνατή η αντιγραφή/ εκτύπωση	Εμφανίζεται μήνυμα που σας πληροφορεί ότι ο τύπος χαρτιού δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αντιγραφή διπλής όψης.	Η εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι δυνατή σε ειδικά χαρτιά. Χρησιμοποιήστε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης. (σελίδα 1-33)
Λανθασμένο μέγεθος χαρτιού στο δίσκο bypass.	Λανθασμένη ένδειξη μεγεθών χαρτιού A3W, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", ή μόνο 8-1/2" x 11"R.	Όταν τοποθετείτε μεγέθη A3W, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", ή 8-1/2" x 11"R, βεβαιωθείτε ότι ανοίξατε την επέκταση του δίσκου.
Το χαρτί που τροφοδοτείται από το bypass	Ο αριθμός των τοποθετημένων φύλλων στον bypass υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό φύλλων.	Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό.
τυπώνεται λοξά.	Ο οδηγός του bypass δεν έχει ρυθμιστεί στο μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού.	Ρυθμίστε τον οδηγό του bypass στο μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού.
	Δεν έχουν οριστεί μέγεθος και τύπος χαρτιού.	Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει μέγεθος και τύπο χαρτιού όταν χρησιμοποιείτε χαρτιά ειδικού τύπου και μεγέθους. (σελίδα 1-36)
Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού από το δίσκο bypass.	Ο αριθμός των τοποθετημένων φύλλων στο bypass υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό φύλλων.	Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό.
	Ο οδηγός του bypass δεν έχει ρυθμιστεί στο μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού.	Ρυθμίστε τον οδηγό του bypass στο μέγεθος του τοποθετημένου χαρτιού.
Η εκτύπωση σταματά πριν το τέλος της εργασίας	Εάν έχουν συσσωρευτεί πολλά φύλλα στο δίσκο χαρτιού, ο αισθητήρας πληρότητας ενεργοποιείται και σταματά την εκτύπωση.	Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο εξόδου.
	Έχει τελειώσει το χαρτί.	Τποθετήστε χαρτί. (σελίδα 1-21)
Μουντζούρες στα τυπωμένα φύλλα	Εμφανίζεται υποδεικνύοντας την ανάγκη συντήρησης;	Επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας άμεσα.
Εμφανίζονται αποκλίσεις στα χρώματα.	Όταν εκτυπώνετε έγχρωμα, οι χαρακτήρες και τα χρώματα παρουσιάζουν αποκλίσεις.	Εκτελέστε την καταχώρηση χρώματος όπως περιγράφεται στην ενότητα "Προγράμματαβασικού χειριστή" στον οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.
Το προβαλλόμενο μέγεθος χαρτιού διαφέρει από το τοποθετημένο χαρτί.	Ο δρομέας του δίσκου χαρτιού είναι σε διαφορετική θέση από το τοποθετημένο χαρτί.	Όταν αλλάζετε το μέγεθος χαρτιού στο δίσκο, βεβαιωθείτε ότι ρυθμίζετε και τον δρομέα ρύθμισης μεγέθους χαρτιού στις νέες διαστάσεις. (σελίδα 1-22)
Όταν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, λείπει τμήμα του ειδώλου.	Η ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού δεν είναι σωστή στις ρυθμίσεις δίσκου των ρυθμίσεων χειριστή.	Όταν χρησιμοποιείτε ειδικό μέγεθος χαρτιού, ορίστε το σωστό μέγεθος σε χιλιοστά στις ρυθμίσεις δίσκου των προσαρμοσμένων ρυθμίσεων (δείτε σελίδα 1-34). Εάν το μέγεθος δεν είναι σωστό όλο ή τμήμα του ειδώλου πιθανόν να μην εκτυπωθεί (εξαρτάται από τον εγκατεστημένο προαιρετικό εξοπλισμό).

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Όταν εκτυπώνετε σε ειδικό μέγεθος χαρτιού από το bypass λείπει τμήμα του ειδώλου.	Η ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού δεν είναι σωστή στις ρυθμίσεις ειδικών μεγεθών για το δίσκο bypass.	Όταν χρησιμοποιείτε ειδικό μέγεθος χαρτιού, ορίστε το σωστό μέγεθος σε χιλιοστά στις ρυθμίσεις δίσκου όπως επεξηγείται στο βήμα 6 στη σελίδα 1-37. Εάν το μέγεθος δεν είναι σωστό όλο ή τμήμα του ειδώλου πιθανόν να μην εκτυπωθεί (εξαρτάται από τον εγκατεστημένο προαιρετικό εξοπλισμό).
	Χρησιμοποιείτε χαρτί διαφορετικό από αυτό που προτείνει η Xerox;	Χρησιμοποιήστε χαρτί προτεινόμενο από την Xerox.
	Χαρτί κυρτό ή υγρό;	Μην χρησιμοποιείτε κυρτό ή ζαρωμένο. Εάν δεν χρησιμοποιήσετε το χαρτί για αρκετό καιρό αποθηκεύστε το σε στεγνό περιβάλλον μέσα στη συσκευασία του.
Συχνές εμπλοκές χαρτιού.	Είναι το χαρτί κυρτό και μπλοκάρει συχνά στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων ή τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης;	Το χαρτί μπορεί να κυρτωθεί κατά την έξοδο του ανάλογα με τον τύπο και την ποιότητα του. Σε μερικές περιπτώσεις αν γυρίσετε το χαρτί ανάποδα στο δίσκο θα μειωθούν οι εμπλοκές που προέρχονται από την κύρτωση του χαρτιού.
	Τροφοδοτούνται ταυτόχρονα πολλαπλά φύλλα χαρτιού;	
		Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο ή τον bypass, αερίστε το όπως φαίνεται στο σχήμα και ξανατοποθετήστε το.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
	Χρησιμοποιείτε χαρτί διαφορετικό από αυτό που προτείνει η Xerox;	Χρησιμοποιήστε χαρτί προτεινόμενο από την Xerox.
	Είναι το μέγεθος και το βάρος χαρτιού εκτός προδιαγραφών;	Χρησιμοποιήστε χαρτί εντός προδιαγραφών.
Το τυπωμένο χαρτί έχει ραγάδες ή τρίβεται εύκολα.	Εμφανίζονται ραγάδες όταν τυπώνετε φακέλους;	Μετακινώντας τους ρυθμιστικούς μοχλούς πίεσης της μονάδας φούρνου από την κανονική τους θέση σε θέση μειωμένης πίεσης μπορεί να βοηθήσει στην επίλυση του προβλήματος. (σελίδα 1-27)
	Είναι ο ρυθμιστικός μοχλός πίεσης του φούρνου εκτός θέσης;	Επαναφέρατε τους ρυθμιστικούς μοχλούς πίεσης της μονάδας φούρνου στην κανονική τους θέση. (σελίδα 1-28)
	Υγρό χαρτί;	Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο στη συσκευασία του σε στεγνό περιβάλλον και όχι σε περιοχές με υγρασία ή με υψηλές ή πολύ χαμηλές θερμοκρασίες.
Το κόντραστ του πληκτρολογίου αφής είναι υψηλό ή πολύ χαμηλό.	Είναι σωστά ρυθμισμένο το κόντραστ της οθόνης LCD;	Ρυθμίστε το κοντράστ χρησιμοποιώντας το "ΚΟΝΤΡΑΣΤ ΟΘΟΝΗΣ" στις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις. (σελίδα 1-38)

Περιφερειακές συσκευές

Η ενότητα αυτή επεξηγεί τις διαδικασίες χρήσης των περιφερειακών συσκευών όπως η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης.

Μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης

Η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης μπορεί να τοποθετήσει δύο συρραπτικά για συρραφή στην κεντρική γραμμή των εκτυπώσεων ή αντιγράφων και να τα διπλώσουν κατά μήκος της κεντρικής γραμμής. Είναι επίσης διαθέσιμη μονάδα διάτρησης για εγκατάσταση στην μονάδα τελικής επεξεργασίας.

Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Μην εξασκείτε πίεση στη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης (ιδίως στο δίσκο offset).
- Προσέξτε όταν είστε κοντά στον δίσκο offset κατά την εκτύπωση διότι ο δίσκος κινείται πάνω-κάτω.
- Για να εγκαταστήσετε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, θα πρέπει επίσης να εγκαταστήσετε μια μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα και μια βάση/μονάδα 1-Δίσκου ή μια μονάδα 3-Δίσκων ή μια μονάδα Duplex/2-Δίσκων.

Χρησιμοποιώντας τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης

Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην οθόνη εξόδου της κύριας οθόνης της λειτουργίας φωτοαντιγραφικού για να εμφανίσετε την οθόνη που επιτρέπει την επιλογή σελιδοποίησης με συρραφή, συρραφή ράχης, λειτουργία ομαδοποίησης και δίσκου εξόδου.



- Πλήκτρο
 Όταν είναι επιλεγμένη η ομαδοποίηση, όλα τα αντίγραφα από το ίδιο πρωτότυπο θα
 [ΟΜΑΔΟΠ.]
 ομαδοποιούνται.
- ② Πλήκτρο
 Όταν είναι επιλεγμένη η σελιδοποίηση με συρραφή, τα σελιδοποιημένα σετ θα
 [ΣΕΛΙΔΟΠ. ΜΕ ΣΥΡΡΑΦΗ]
 Οταν είναι επιλεγμένη η σελιδοποίηση με συρραφή, τα σελιδοποιημένα σετ θα
 στοιβαγμένα σετ).
 - ③ Πλήκτρο
 ③ Πλήκτρο
 ④ Ταν είναι επιλεγμένη η σελιδοποίηση θα παραδίδονται διαδοχικά σετ των
 [ΣΕΛΙΔΟΠ.]
 Δντιγράφων.
- ④ Πλήκτρο Όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία offset, τα φύλλα οδηγούνται στον δίσκο offset. (Ο
 [ΔΙΣΚΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ δίσκος offset επιλέγεται αυτόματα όταν η λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή είναι επιλεγμένη).
 - ⑤ Πλήκτρο [OFFSET]
 Η λειτουργία offset λειτουργεί όταν είναι επιλεγμένο το "Ναι" και δεν λειτουργεί όταν είναι επιλεγμένο το "Οχι". (Το μαρκάρισμα του offset διαγράφεται αυτόματα όταν είναι επιλεγμένη η λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή).
 - ⑥ Πλήκτρο Εάν είναι επιλεγμένος ο στάνταρ δίσκος, τα φύλλα θα οδηγούνται στον δίσκο εξόδου
 [ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ που βρίσκεται κάτω από την κύρια μονάδα.
 - ⑦ Πλήκτρο [OK] Πιέστε το για να κλείσετε την οθόνη [ΕΞΟΔΟΣ] και για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.
 - Πλήκτρο Όταν έχει επιλεγεί συρραφή ράχης, τα αντίγραφα θα είναι συρραμένα και θα οδηγούνται στο δίσκο συρραφής ράχης.
 - Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε την οθόνη ορισμού δημιουργίας φυλλαδίου (σελίδα 2-72). (Αυτό είναι εφικτό μόνο όταν είναι μαρκαρισμένο το πλαίσιο επιλογής του προγράμματος βασικού χειριστή [ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΑΡΦΙΤΣΩΜΑ])

* Όταν είναι επιλεγμένη μία από τις λειτουργίες, θα είναι φωτισμένη.

Αντικατάσταση φύσιγγας συρραπτικών και αφαίρεση μπλοκαρισμένων συρραπτικών

Όταν αδειάσει η φύσιγγα των συρραπτικών ή μπλοκάρουν τα συρραπτικά, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα στην οθόνη μηνυμάτων του πίνακα χειρισμού.

Ακολουθήστε την ακόλουθη διαδικασία για να αντικαταστήσετε την φύσιγγα συρραπτικών ή για να αφαιρέσετε μπλοκαρισμένω συρραπτικά.

Αντικατάσταση φύσιγγας συρραπτικών

1. Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα.



2. Τραβήξτε προς τα έξω τη μονάδα συρραπτικού.



 Γυρίστε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολλού κατά τη φορά του βέλους για να μετακινήσετε τη μονάδα συρραφής προς τα εμπρός.



Γυρίστε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολού μέχρι το τριγωνικό σημάδι να ευθυγραμμιστεί με το ενδεικτικό. 4. Αφαιρέστε την άδεια θήκη των συρραπτικών.



5. Αφαιρέστε την άδεια φύσιγγα συρραπτικών.



Πιέστε το πλήκτρο ασφάλισης για να ξεκλειδώσετε το κάλυμμα της θήκης των συρραπτικών και αφαιρέστε την φύσιγγα συρραπτικών.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχουν παραμείνει συρραπτικά, η φύσιγγα των συρραπτικών δεν μπορεί να αφαιρεθεί.
 - 6. Εισάγετε μία νέα φύσιγγα συρραπτικών στη θήκη του συρραπτικού



Μετά την τοποθέτηση της φύσιγγας συρραπτικών, πιέστε προς τα κάτω το κάλυμμα της θήκης των συρραπτικών για να ασφαλίσετε τη φύσιγγα στην θέση τους.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μην αφαιρείτε την ταινία από τη φύσιγγα πριν εισάγετε την φύσιγγα συρραπτικών στη θήκη.
 - Βεβαιωθείτε ότι η νέα φύσιγγα συρραπτικών έχει στερεωθεί στην θήκη των συρραπτικών. Πιέστε προς τα κάτω το κάλυμμα της θήκης των συρραπτικών μέχρι να ακουστεί ένα "κλικ" που υποδεικνύει ότι η φύσιγγα έχει ασφαλιστεί.
 - 7. Αφαιρέστε την ταινία από την φύσιγγα συρραπτικών τραβώντας την στην ευθεία.



8. Τοποθετήστε την θήκη των συρραπτικών.



Σπρώξτε τη θήκη των συρραπτικών μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος ασφάλισης.

- 9. Σπρώξτε τη μονάδα συρραπτικού πίσω στη μονάδα της μονάδας τελικής επεξεργασίας.
- 10. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κάντε μια δοκιμαστική εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο στη λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή για να βεβαιωθείτε ότι η συρραφή γίνεται κανονικά.

Αφαίρεση μπλοκαρισμένων συρραπτικών

 Αποσυνδέστε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης και απομακρύνετέ την από την κεντρική μονάδα.



2. Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα.



 Γυρίστε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολού C όπως φαίνεται στο σχήμα μέχρι να εμφανιστεί το μπλε ενδεικτικό.



4. Αφαιρέστε το χαρτί από την περιοχή του συρραπτικού.



 Εάν είχε επιλεγεί συρραφή ράχης, ανοίξτε το κάλυμμα της περιοχής συρραφής ράχης.



6. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

7. Κλείστε το κάλυμμα της περιοχής συρραφής ράχης.



8. Τραβήξτε προς τα έξω τη μονάδα συρραπτικού.



 Γυρίστε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολλού κατά τη φορά του βέλους για να μετακινήσετε τη μονάδα συρραφής προς τα εμπρός.



Γυρίστε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολού μέχρι το τριγωνικό σημάδι να ευθυγραμμιστεί με το ενδεικτικό. 10. Αφαιρέστε τη θήκη των συρραπτικών.



11. Ανασηκώστε το μοχλό στην άκρη της θήκης των συρραπτικών.



Αφαιρέστε το τελευταίο συρραπτικό εάν είναι λυγισμένο. Εάν παραμείνουν λυγισμένα συρραπτικά, θα ξανασυμβεί εμπλοκή συρραπτικών.

12. Επαναφέρετε το μοχλό στην αρχική του θέση.



13. Επανατοποθετήστε τη θήκη των συρραπτικών.



Σπρώξτε τη θήκη των συρραπτικών μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος ασφάλισης.

 Σπρώξτε τη μονάδα συρραπτικού πίσω στη μονάδα της μονάδας τελικής επεξεργασίας.



15. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



 Σπρώξτε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης πίσω προς την κύρια μονάδα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάντε μια δοκιμαστική εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο στη λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή για να βεβαιωθείτε ότι η συρραφή γίνεται κανονικά.

Απόρριψη των υπολειμμάτων διάτρησης (όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα διάτρησης)

 Αποσυνδέστε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης και απομακρύνετέ την από την κεντρική μονάδα.



 Αποσυνδέστε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης και απομακρύνετε την από την κεντρική μονάδα.



Πετάξτε τα υπολείμματα διάτρησης σε μία πλαστική σακούλα ή άλλο σάκο, προσέχοντας να μην διασκορπίσετε τα απορρίματα Επανατοποθετήστε το δοχείο περισυλλογής υπολειμμάτων διάτρησης στην αρχική του θέση.



 Σπρώξτε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης πίσω προς την κύρια μονάδα.



Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης

Εάν εμφανιστεί εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, αποκαταστήστε την εμπλοκή ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

 Αποσυνδέστε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης και απομακρύνετέ την από την κεντρική μονάδα.



- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης και το μηχάνημα είναι συνδεδεμένες στην πίσω πλευρά. Διαχωρίζετε τις μονάδες με προσοχή.
 - 2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από την κεντρική μονάδα.



Μετά την απομάκρυνση του μπλοκαρισμένου χαρτιού, ανοίξτε και κλείστε τη μονάδα Duplex bypass/ μετατροπέα για να ακυρώσετε το ενδεικτικό εμπλοκής. ("Εμπλοκή στην περιοχή μεταφοράς, περιοχή φούρνου και περιοχή εξόδου χαρτιού" βήμα 1 της ενότητας "Περιοχή φούρνου" στη σελίδα 1-51 ή βήμα 4 στη σελίδα 1-52.) Εάν δεν βρεθεί μπλοκαρισμένο χαρτί στο βήμα 2 τραβήξτε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολού Β προς το μέρος σας και περιστρέψτε τον. (Μόνο όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα διάτρησης).



Η περιστροφή της λαβής του περιστρεφόμενου ρολού Β απελευθερώνει το μπλοκαρισμένο χαρτί.

4. Ανοίξτε το άνω κάλυμμα.



5. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Αφαιρέστε το χαρτί με προσοχή, προσέχοντας να μην το σχίσετε.

6. Κλείστε το άνω κάλυμμα.



7. Αφαιρέστε το χαρτί από την περιοχή του συρραπτικού.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

8. Ανοίξτε το κάλυμμα της περιοχής συρραφής ράχης.



9. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

10. Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα.



11. Περιστρέψετε τη λαβή του περιστρεφόμενου ρολού κατά τη φορά του βέλους.



12. Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα χαρτιά από το δίσκο συρραφής ράχης.



Προσέξτε μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του. 13. Κλείστε το κάλυμμα της περιοχής συρραφής ράχης.



14. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



 Σπρώξτε τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης πίσω προς την κύρια μονάδα.



Επίλυση προβλημάτων μονάδας τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης

Ελέγξτε τον παρακάτω πίνακα πριν καλέσετε το σέρβις.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Το σημείο συρραφής δεν είναι σωστό (συμπεριλαμβανομέ νης της συρραφής ράχης).	Δεν έχει οριστεί σωστάτο σημείο συρρραφής;	Ελέγξτε τη ρύθμιση του σημείου συρραφής. (Δείτε σελίδες 1-73 και 1-75.)
Η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης δεν	Μήπως κάποιο κάλυμμα της μονάδας τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης είναι ανοικτό;	Κλείστε όλα τα καλύμματα. (Δείτε σελίδες 1-70 και 1-72.)
κεπουργει.	Μήπως προβάλλεται μήνυμα αποκατάστασης εμπλοκής στην περιοχή του συρραπτικού;	Αφαιρέστε όλα τα μπλοκαρισμένα χαρτιά από την περιοχή του συρραπτικού όπως αναφέρεται στο βήμα 4 της σελίδας σελίδα 1-65.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
	Μήπως προβάλλεται μήνυμα να ελέγξετε την μονάδα συρραφής;	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο συρραπτικό. (Δείτε σελίδα 1-65.)
	Μήπως προβάλλεται μήνυμα προσθήκης συρραπτικών;	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα συρραπτικών. (Δείτε σελίδα 1-63.) Ελέγξτε ότι έχει εγκατασταθεί φύσιγγα συρραπτικών. (Δείτε σελίδα 1-63.)
συρραφή (συμπεριλαμβανομέ	Μήπως συμπεριλαμβάνονται διάφορα μεγέθη χαρτιού;	Η συρραφή δεν μπορεί να γίνει σε διαφορετικά μεγέθη χαρτιού.
νης της συρραφής ράχης).	Μήπως το χαρτί είναι υπερβολικά κυρτό, και να είναι αδύνατη η συρραφή;	Διαφορές στην ποιότητα του χαρτιού και τον τύπο μπορεί να έχουν σαν αποτέλεσμα υπερβολικά κυρτό χαρτί στην έξοδο. Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο ή το δίσκο bypass, γυρίστε το ανάποδα και επανατοποθετήστε το με τρόπο ώστε οι πλευρές πάνω-κάτω να αντιστραφούν.
Τα σημεία διάτρησης δεν είναι σωστά* ¹	Η λειτουργία διάτρησης δεν έχει ρυθμιστεί στα σωστά σημεία διάτρησης.	Ελέγξτε τα επιτρεπόμενα σημεία διάτρησης οπής.
	Μήπως προβάλλεται μήνυμα το οποίο σας υποδεικνύει να ελέγξετε την μονάδα διάτρησης;	Απορρίψτε τα υπολείμματα διάτρησης. (Δείτε σελίδα 1-68.)
A	Ανάμικτα μεγέθη χαρτιού;	Η διάτρηση δεν είναι δυνατή όταν διαφορετικά μεγέθη χαρτιού χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα.
Δεν μπορει να γινει διάτρηση.*	Το χαρτί είναι υπερβολικά κυρτό και το εξερχόμενο χαρτί δεν μπορεί να διατρηθεί.	Διαφορές στην ποιότητα του χαρτιού και τον τύπο μπορεί να έχουν σαν αποτέλεσμα υπερβολικά κυρτό χαρτί στην έξοδο. Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο ή το δίσκο bypass, γυρίστε το ανάποδα και επανατοποθετήστε το με τρόπο ώστε οι πλευρές πάνω-κάτω να αντιστραφούν.

* Όταν είναι εγκατεστημένη μονάδα διάτρησης.

Σύντομος οδηγός θέσης συρραφής για έξοδο διπλής όψης

Ο προσανατολισμός του χαρτιού αντιγραφής, το πρωτότυπο, τα δεδομένα του σαρωμένου πρωτοτύπου και η επιλογή θέσης συρραφής είναι όλα αλληλοεξαρτώμενα. Ο παρακάτω πίνακας δείχνει αυτές τις σχέσεις συσχετισμού.



Σχέση μεταξύ της εκτυπωμένης εικόνας και της συρραφής ράχης

Ο προσανατολισμός του χαρτιού αντιγραφής, το πρωτότυπο, τα δεδομένα του σαρωμένου πρωτοτύπου και η επιλογή θέσης συρραφής είναι όλα αλληλοεξαρτώμενα. Ο παρακάτω πίνακας δείχνει αυτές τις σχέσεις συσχετισμού.

		Προσανατολισμός δεδομένων πρωτοτύπου ή πρωτοτύπων	Αποτέλεσμα εξόδου
Εκτύπωση με κατακόρυφο προσα	Αριστερή βιβλιοδεσία.	Σελίδα 1Σελίδα 2Σελίδα 1 & Σελίδα 2	
νατολισμό	διβλιοδεατά α		
Εκτύπωση με οριζόντιο προσανατολισμό	Αριστερή βιβλιοδεσία.	Σελίδα 1 Σελίδα 2 Σελίδα 1 & Σελίδα 2 Σ ελίδα 1 Σελίδα 2 Σελίδα 1 & Σελίδα 2 Σ ελίδα 1 Σ ελίδα 2 Σ ελίδα 3 & Σελίδα 4 Σ ελίδα 1 Σελίδα 2 Σ ελίδα 3 & Σελίδα 4 Σ ελίδα 1 Σ ελίδα 2 Σ ελίδα 3 & Σελίδα 2	
	Δεξιά βιβλιοδεσία	Όπως παραπάνω	

Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας

Ο τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας έχει χωρητικότητα περίπου 3.500 φύλλα χαρτιού (80 g/m2 (21 lbs.)) μεγέθους A4 (8-1/2" x 11").

(Για τους τύπους χαρτιού οι οποίοι μπορούν να τοποθετηθούν στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας, δείτε "Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας" στα τεχνικά χαρακτηριστικά των δίσκων (σελίδα 1-32).)

Ονομασία εξαρτημάτων



- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μην τοποθετείτε βαρειά αντικείμενα επάνω στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας και μην πιέζετε με δύναμη επάνω στο δίσκο.
 - Για να εγκαταστήσετε τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας, θα πρέπει να είναι επίσης εγκατεστημένη η προαιρετική μονάδα Duplex/2-Δίσκων ή η μονάδα 3-Δίσκων.

Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας

1. Τραβήξτε προς τα έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.



Όταν ο δίσκος είναι σε λειτουργία, μη χρησιμοποιείτε υπέρμετρη δύναμη για να τραβήξετε το δίσκο προς τα έξω. Αυτό μπορεί να προξενήσει βλάβη στο δίσκο. 2. Τοποθετήστε το χαρτί στο κέντρο της πλατφόρμας χαρτιού



Η στοίβα του χαρτιού δεν πρέπει να υπερβαίνει την ενδεικτική γραμμή (έως 3.500 φύλλα πρότυπο χαρτί Xerox (80 g/m2 (21 lbs.))

Εάν αλλαχθεί ο τύπος χαρτιού, βεβαιωθείτε να αλλάξετε τις σχετικές ρυθμίσεις όπως επεξηγείται στο "Ορίζοντας τον τύπο χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass)" (δείτε σελίδα 1-34).

3. Σπρώξτε το δίσκο πίσω στο μηχάνημα πλήρως.



Η πλατφόρμα χαρτιού θα ανασηκωθεί αυτόματα στη θέση τροφοδοσίας.

Εμπλοκή στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας

Όταν συμβεί εμπλοκή στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

 Ενώ κρατάτε τον μοχλό απελευθέρωσης του τροφοδότη σύρατε με προσοχή την μονάδα μεγάλης χωρητικότητας χαρτιού μακρυά από την κύρια μονάδα μέχρι να σταματήσει.



 Αφαιρέστε όποια μπλοκαρισμένα χαρτιά υπάρχουν από την κύρια μονάδα και τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας.



Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί έχει κολήσει μέσα στο μηχάνημα και δεν μπορεί να αφαιρεθεί, ανοίξτε το πλευρικό κάλυμμα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. (Δείτε "Εμπλοκή στην περιοχή μεταφοράς, περιοχή φούρνου και περιοχή εξόδου χαρτιού" στη σελίδα 1-50.)

3. Ανοίξτε το άνω κάλυμμα.



4. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Προσέξτε ώστε να μην σχίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί κατά την απομάκρυνσή του.

Μετά την απομάκρυνση του μπλοκαρισμένου χαρτιού κλείστε το άνω κάλυμμα.

5. Σπρώξτε τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας προς την κύρια μονάδα για να την ασφαλίσετε στη θέση της.



Σπρώξτε με προσοχή τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας μέχρι να σταματήσει.

6. Εάν δεν βρεθεί μπλοκαρισμένο χαρτί στο βήμα 2, τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω.



7. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.


8. Σπρώξτε με προσοχή το δίσκο πίσω στη θέση του.



Η πλατφόρμα τροφοδοσίας χαρτιού ανασηκώνεται αυτόματα στη θέση τροφοδοσίας χαρτιού. Επιβεβαιώστε ότι η οθόνη εμπλοκής χαρτιού έχει διαγραφεί και εμφανίζεται η κανονική οθόνη μηνυμάτων.

2 Λειτουργία Φωτοαντιγραφικού

Πριν την παραγωγή φωτοαντιγράφων

Το κεφάλαιο αυτό περιέχει βασικές πληροφορίες απαραίτητες για τη χρήση των λειτουργιών παραγωγής αντιγράφων από το μηχάνημα. Παρακαλούμε διαβάστε το κεφάλαιο αυτό πριν ξεκινήσετε την παραγωγή αντιγράφων.

Ονομασίες εξαρτημάτων και λειτουργίες (Ο DADF)

Εξωτερικό



Περιοχή εξόδου Τα ήδη σαρωμένα πρωτότυπα εξέρχονται εδώ.
 του DADF

② Δίσκος DADF Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εδώ για αυτόματη τροφοδοσία (σελίδα 2-4).

③ Οδηγοί πρωτοτύπων	Ρυθμίστε τους στο μέγεθος των πρωτοτύπων (σελίδα 2-4).
④ Κάλυμμα περιοχής τροφοδοσίας πρωτοτύπων	Ανοίξτε για να αφαιρέσετε κακώς τροφοδοτημένα πρωτότυπα σ' αυτή την περιοχή (σελίδα 2-79).
5 Δεξί πλευρικό κάλυμμα DADF	Ανοίξτε για να αφαιρέσετε κακώς τροφοδοτημένα πρωτότυπα (σελίδα 2-79).
⑥ Δίσκος αναστροφής	Τραβήξτε τον προς τα έξω για να αφαιρέσετε κακώς τροφοδοτημένα πρωτότυπα.
⑦ Κρύσταλλο πρωτοτύπων	Εδώ πρέπει να τοποθετούνται όλα τα πρωτότυπα τα οποία δεν μπορούν να τροφοδοτηθούν από τον DADF.

Κονσόλα αφής (κύρια οθόνη της λειτουργίας φωτοαντιγράφων)

Η κύρια οθόνη της λειτουργίας φωτοαντιγράφων δείχνει τα μηνύματα και τα πλήκτρα για την παραγωγή φωτοαντιγράφων και τις ρυθμίσεις που μπορούν να επιλεγούν. Πιέστε ένα πλήκτρο για να κάνετε μία επιλογή. Η κύρια οθόνη της λειτουργίας φωτοαντιγράφων θα προβάλλεται όταν το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ] είναι επιλεγμένο.*



Οθόνη Εδώ προβάλλονται τα βασικά μηνύματα κατάστασης του μηχανήματος.
 μηνυμάτων

② Περιοχή
 Όταν είναι δυνατή η διακοπή εργασίας φωτοαντιγραφής, εδώ θα προβάλλεται το
 εμφάνισης
 πλήκτροι [ΔΙΑΚΟΠΗ]. Όταν εκτελείται μία εργασία κατά τη διάρκεια της διακοπής, θα
 προβάλλεται το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] για να χρησιμοποιηθεί για την ακύρωση της
 [ΔΙΑΚΟΠΗ]

③ Ένδειξη ποσότητας φωτοαντιγράφων	Προβάλλει τον επιλεγμένο αριθμό φωτοαντιγράφων πριν να πιέσετε το πλήκτρο [ENAPΞH], ή τον αριθμό των υπολοιπόμενων αντιγράφων μετά την πίεση του πλήκτρου [ENAPΞH]. Η παραγωγή ενός φωτοαντιγράφου μπορεί να γίνει όταν προβάλλεται το "0".
④ Ένδειξη κλίμακας αντιγραφής	Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε την κλίμακα αντιγραφής (σελίδα 2-29).
⑤ Καρτέλα Φωτεινότητα	Πιέστε εδώ για να ρυθμίσετε την φωτεινότητα αντιγραφής (σελίδα 2-24).
⑥ Ένδειξη επιλογής χαρτιού	Πιέστε εδώ για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού (σελίδα 2-13, 2-21). Η οθόνη προβάλλει την θέση των δίσκων χαρτιού, το μέγεθος του χαρτιού στους δίσκους και την εκτιμούμενη ποσότητα του τοποθετημένου χαρτιού σε κάθε δίσκο. Η προσεγγιστική ποσότητα χαρτιού στο δίσκο επισημαίνεται με το εικονίδιο ι≣ι.
⑦ Καρτέλα Πρωτότυπο	Επιλέξτε την καρτέλα αυτή για να εισάγετε χειροκίνητα το μέγεθος πρωτοτύπου (σελίδα 2-7).
⑨ Ένδειξη αντιγραφής 2 όψεων	Πιέστε εδώ για να εκτελέσετε φωτοαντιγραφή διπλής όψης (σελίδες 2-18, 2-22).
Μαρτέλα Ειδικές λειτουργίες	Πιέστε εδώ για να εμφανίσετε την οθόνη ειδικών λειτουργιών (σελίδα 2-37).
🕕 Οθόνη Έξοδος	Πιέστε εδώ για να επιλέξετε σελιδοποίηση, ομαδοποίηση και σελιδοποίηση με συρραφή, (σελίδες 2-13,2-21)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ:	Για περιγραφή του πίνακα χειρισμού, δείτε σελίδα 1-14.

DADF

Ο DADF μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αυτόματη τροφοδοσία πρωτοτύπων για συνεχόμενη αντιγραφή. Μπορούν να σαρωθούν και οι δύο πλευρές πρωτοτύπων διπλής όψης χωρίς να χρειάζεται η χειροκίνητη αναστροφή τους. Το χαρακτηριστικό αυτό είναι βολικό για παραγωγή αντιγράφων από μεγάλο αριθμό πρωτοτύπων.

Αποδεκτά πρωτότυπα

Όταν χρησιμοποιείται ο DADF, μπορούν να τοποθετηθούν στον τροφοδότη έως 40 πρωτότυπα ιδίου μεγέθους (μέγιστο πάχος στοίβας 4 χιλ. (11/64"), ή 30 πρωτότυπα βάρους 90 g/m2 (24 lbs.)).



Μέγεθος και βάρος αποδεκτών πρωτοτύπων

Σημειώσεις σχετικά με τη χρήση του DADF

- Χρησιμοποιείτε πρωτότυπα εντός των προδιαγραφών μεγέθους και βάρους. Η χρήση πρωτοτύπων εκτός προδιαγραφών μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές.
- Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στο δίσκο του DADF, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν συρραπτικά ή συνδετήρες.
- Εάν τα πρωτότυπα έχουν νωπά σημάδια από διορθωτικό υγρό, μελάνι ή κόλλα από αυτοκόλλητα, βεβαιωθείτε ότι έχουν στεγνώσει πριν τροφοδοτηθούν.
 Διαφορετικά, τα εσωτερικά εξαρτήματα του DADF ή το κρύσταλλο πρωτοτύπων ενδέχεται να λερωθούν.
- Για να αποφύγετε λανθασμένη ανίχνευση μεγέθους πρωτοτύπων, εμπλοκές πρωτοτύπων ή μουντζούρες στα αντίγραφα, χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα σαν οδηγό για τα πρωτότυπα που θα τοποθετήσετε.

Διαφάνειες, ριζόχαρτα, αυτογραφικά χαρτιά, θερμογραφικά χαρτιά ή πρωτότυπα εκτυπωμένα με μελανοταινία θερμικής μεταφοράς δεν πρέπει να τροφοδοτούνται από τον DADF. Τα πρωτότυπα που θα τροφοδοτηθούν από τον αυτόματο τροφοδότη θα πρέπει να μην είναι φθαρμένα, τσαλακωμένα ή διπλωμένα ή να έχουν χαλαρά κολημμένα χαρτιά επάνω τους ή να έχουν κοψίματα.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Χρήση του DADF

1. Ρυθμίστε τους οδηγούς πρωτοτύπων στο μέγεθος των πρωτοτύπων.



2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με όψη προς τα επάνω στο δίσκο του DADF.



Τοποθετήστε τα πρωτότυπα μέχρι τέρμα στη σχισμή τροφοδοσίας πρωτοτύπων. Μην ξεπεράσετε τη γραμμή μέγιστου ύψους που είναι σημειωμένη στον οδηγό πρωτοτύπων.

Χρήση του κρυστάλλου πρωτοτύπων

Ανοίξτε το κάλυμμα πρωτοτύπων, τοποθετήστε το πρωτότυπο με όψη προς τα κάτω στο κρύσταλλο πρωτοτύπων και κατόπιν κλείστε με προσοχή το κάλυμμα πρωτοτύπων.



- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Μην τοποθετείτε αντικείμενα κάτω από τον αισθητήρα ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπων, διότι μπορεί να του προξενήσει βλάβη ή να μην μπορεί να ανιχνεύσει το σωστό μέγεθος πρωτοτύπου..
 - Εάν έχει τοποθετηθεί πρωτότυπο στο δίσκο του DADF, αφαιρέστε το. Διαφορετικά θα σαρωθεί το πρωτότυπο στο δίσκο DADF αντί για το πρωτότυπο που βρίσκεται στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

[Πώς να τοποθετείτε το πρωτότυπο]

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην κατάλληλη θέση όπως υποδεικνύεται παρακάτω σύμφωνα με το μέγεθός του. (Κεντράρετε το πρωτότυπο στην κλίμακα κεντραρίσματος.)





ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Λειτουργία αναγνώρισης μεγέθους πρωτοτύπου

Μπορεί να επιλεχθεί μία από τις τέσσερις ομάδες πρότυπων μεγεθών πρωτοτύπων που φαίνονται παρακάτω για ανίχνευση από τη λειτουργία αναγνώρισης μεγέθους πρωτοτύπου. Η εργοστασιακή προεπιλογή είναι "AB-1 (INCH-1)". Η ρύθμιση μπορεί να αλλαχθεί χρησιμοποιώντας το "ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ" από τα προγράμματα βασικού χειριστή.

Ομαδοπ.		Ανιχνεύσιμα μεγέθη πρωτοτύπων
		Δίσκος DADF (για τροφοδοσία μονού περάσματος με αναστροφή) ή κρύσταλλο πρωτοτύπων
1	INCH - 1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"*
2	INCH - 2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"*
3	AB - 1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
4	AB - 2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 8-1/2" x 13"

* Όταν χρησιμοποιείται ο DADF, τα μεγέθη αυτά υποστηρίζονται μόνο για πρωτότυπα μίας όψης.

Βασικός προσανατολισμός τοποθέτησης πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων έτσι ώστε η άνω και κάτω πλευρά των πρωτοτύπων να έχουν τον ίδιο προσανατολισμό με αυτόν της εικόνας. Εάν δεν είναι προσανατολισμένα έτσι, τα συρραπτικά θα τοποθετηθούν σε λάθος θέση και μερικές ειδικές λειτουργίες μπορεί να μην έχουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα

[Παράδειγμα 1]



* Όταν το πρωτότυπο τοποθετείται όπως φαίνεται στο παράδειγμα 2 και πρόκειται να εκτελεστεί συρραφή διευθετήστε το άνω μέρος του πρωτοτύπου όπως φαίνεται παρακάτω.



Εγχειρίδιο χρήσης Xerox WorkCentre C226

Αυτόματη περιστροφή εικόνας - αντιγραφή με περιστροφή

Εάν ο προσανατολισμός των πρωτοτύπων είναι διαφορετικός από αυτόν του χαρτιού αντιγραφής, η εικόνα του πρωτοτύπου θα περιστραφεί αυτόματα 90° και θα αντιγραφεί. (Όταν περιστρέφεται μία εικόνα, θα προβάλλεται ένα μήνυμα). Εάν έχει επιλεγεί μία λειτουργία που δεν είναι κατάλληλη για περιστροφή, όπως η μεγέθυνση του αντιγράφου περισσότερο από το μέγεθος A4 (8-1/2" x 11") ή σελιδοποίηση με συρραφή με την μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή η περιστροφή δεν θα είναι δυνατή.



Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί και στις δύο περιπτώσεις της αυτόματης επιλογής χαρτιού ή της λειτουργίας αυτόματης εικόνας. (Η εκτύπωση με περιστροφή μπορεί να απενεργοποιηθεί με το πρόγραμμα βασικού χειριστή.)

Επιλογή μεγέθους πρωτοτύπου

Όταν δεν ανιχνεύεται ή δεν εμφανίζεται το σωστό μέγεθος πρωτοτύπου, μπορείτε να το καθορίσετε με το χέρι.

Όταν το μηχάνημα αναγνωρίζει το μέγεθος πρωτοτύπου, η λειτουργία αυτόματης επιλογής κλίμακας (σελίδα 2-27) μπορεί να καθορίζει αυτόματα την κατάλληλη μεγέθυνση ή σμίκρυνση για το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο του DADF ή το κρύσταλλο πρωτοτύπων και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Επιλέξτε την καρτέλα Πρωτότυπο.

THTA	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	ΕΙΔΙΚΕ
XAPTIOY	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	1
8½ X 11"	1→1	
8 ½ X 14"	1→2	
11 X A3	2+2	

2. Καθορίστε το μέγεθος πρωτοτύπου.

Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι τυποποιημένο, επιλέξτε το ανάλογο πλήκτρο.



Το πλήκτρο [MH AYTOMATO] και το πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου που πατήσατε είναι τονισμένα.

Αν θέλετε να επιλέξετε μέγεθος σε ίντσες, επιλέξτε το πλήκτρο [ΑΒ/ΙΝΤΣΑ] και στη συνέχεια επιλέξτε το επιθυμητό πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου.



Το [ΙΝΤΣΑ] τονίζεται και προβάλλονται τα πλήκτρα με μεγέθη σε ίντσες. Για επιστροφή στην παλέτα AB, πιέστε ξανά το πλήκτρο [AB/ ΙΝΤΣΑ].

Εάν το μέγεθος πρωτοτύπου δεν είναι τυποποιημένο, επιλέξτε την καρτέλα [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ] και καθορίστε τις διαστάσεις x (πλάτος) και Y (μήκος) του πρωτοτύπου με το πλήκτρο () ή ().

	ОК
X 420 (64 432) χιλ. Y 297 (64 297) χιλ.	
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜ. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΙΣΑΓΩ	ΓΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ

Η διάσταση x (πλάτος) είναι επιλεγμένη αρχικά.

Πιέστε το πλήκτρο Y () και καθορίστε τη διάσταση Y (μήκος).

Το εύρος μεγέθους πρωτοτύπου που μπορείτε να καθορίσετε είναι ως εξής.

	Με χρήση του DADF	Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων
Χ (οριζόντια	143 έως 432 mm	64 έως 432 mm
κατεύθυνση)	(5-3/4" έως 17")	(2-1/2" έως 17")
Υ (κάθετη	130 έως 297 mm	64 έως 297 mm
κατεύθυνση)	(5-1/8" έως 11-3/4")	(2-1/2" έως 11-3/4")

3. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Αποθήκευση, διαγραφή και χρήση μεγεθών πρωτοτύπων

Μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 9 ειδικά μεγέθη πρωτοτύπων. Μπορείτε εύκολα να χρησιμοποιήσετε τα αποθηκευμένα μεγέθη και δε διαγράφονται όταν σβήνετε το μηχάνημα. Η αποθήκευση μεγεθών πρωτοτύπων που χρησιμοποιείτε συχνά σας γλιτώνει από τον κόπο να ρυθμίζετε το μέγεθός τους κάθε φορά που εκτελείτε αντιγραφή με αυτό το μέγεθος χαρτιού.

Για να ακυρώσετε την αποθήκευση, χρήση ή λειτουργία διαγραφής ενός μεγέθους πρωτοτύπων πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΛΩΝ].



Αποθήκευση ή διαγραφή ενός μεγέθους πρωτοτύπων

1. Επιλέξτε την καρτέλα Πρωτότυπο.



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΓΕΘΟΣ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



 Πιέστε το πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου () που θέλετε να αποθηκεύσετε ή να διαγράψετε.



Για να αποθηκεύσετε ένα μέγεθος πρωτοτύπου, πιέστε ένα από τα πλήκτρα που δεν εμφανίζουν κάποιο μέγεθος (______).

Πλήκτρα στα οποία έχει ήδη αποθηκευτεί μέγεθος πρωτοτύπου, θα εμφανίζουν το μέγεθος αυτό (💴).

Για να διαγράψετε ή να τροποποιήσετε αποθηκευμένο μέγεθος, πιέστε το πλήκτρο που εμφανίζει το μέγεθος που θέλετε να διαγράψετε ή να τροποποιήσετε.

- Εάν αποθηκεύετε μέγεθος πρωτοτύπου, πηγαίνετε στο βήμα 5.
- Για να διαγράψετε ή να αλλάξετε μέγεθος πρωτοτύπου, πηγαίνετε στο βήμα 7.
- Καθορίστε τις διαστάσεις x (πλάτος) και Y (μήκος) του πρωτοτύπου με τα πλήκτρα
 Σ

	ΚΥΡΩΣΗ) ΟΚ
ĨA ŸĮ	
X 420 (6	4 432) m
Y 297 (6 m	4 297) m
ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ	

Η διάσταση x (πλάτος) είναι αρχικά επιλεγμένη.

Ειάγετε τη x και πιέστε το πλήκτρο ()) για να εισάγετε τη Y. Για τη X μπορείτε να εισάγετε πλάτος μεταξύ 64 και 432 mm, ενώ για τη Y μήκος μεταξύ 64 και 297 mm.

6. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το μέγεθος πρωτοτύπου που καθορίσατε στο βήμα 5 έχει αποθηκευτεί στο πλήκτρο που επιλέξατε στο βήμα 4.

Για να εξέλθετε, πιέστε το πλήκτρο [OK].

- Εάν πιέσετε πλήκτρο στο οποίο εμφανίζεται μέγεθος πρωτοτύπου στο βήμα 4, εμφανίζεται ένα παράθυρο μηνύματος με τα πλήκτρα [ΑΚΥΡΩΣΗ], [ΔΙΑΓΡΑΦΗ], και [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ].
 - Για να ακυρώσετε τη διαδικασία, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].
 - Για να διαγράψετε το επιλεγμένο μέγεθος πρωτοτύπου, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].
 - Για να αλλάξετε το μέγεθος πρωτοτύπου που είναι αποθηκευμένο στο πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ]. Η οθόνη του βήματος 5 θα εμφανιστεί για να σας επιτρέψει να αλλάξετε το μέγεθος.
- 8. Για να εξέλθετε, πιέστε το πλήκτρο [OK].

Χρήση αποθηκευμένου μεγέθους πρωτοτύπου

- Ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 2 του "Αποθήκευση ή διαγραφή ενός μεγέθους πρωτοτύπων".
- 2. Πιέστε το πλήκτρο του μεγέθους πρωτοτύπου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

X68 Y78		
ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ	АПОӨНКЕ	ΥΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΙ

3. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Το αποθηκευμένο μέγεθος πρωτοτύπου καλείται.

Βασική διαδικασία παραγωγής φωτοαντιγράφων

Στην ενότητα αυτή επεξηγούνται οι διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για τη χρήση των βασικών λειτουργιών παραγωγής φωτοαντιγράφων συμπεριλαμβανομένης της βασικής αντιγραφής όπως και της παραγωγής αντιγράφων σε μεγέθυνση/σμίκρυνση.

Βασική αντιγραφή

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τη συνήθη διαδικασία παραγωγής αντιγράφων.

Αντιγραφή από τον DADF

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί με την ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης και τις ρυθμίσεις παραγωγής αντιγράφων. (Δείτε "Περιορισμοί εξόδου στη φωτοαντιγραφή" στη σελίδα 2-15 και "Οδηγίες για τον αριθμό των σαρώσιμων πρωτοτύπων κατά την αντιγραφή με σελιδοποίηση" στη σελίδα 2-16.)

Αντίγραφα 1 όψης από πρωτότυπα 1 όψης

Πρωτότυπο

Αντίγραφο



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο δίσκο του DADF. (σελίδες 2-4 έως 2-9)



2. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η λειτουργία αντιγραφής 🔿 1 όψης

TA	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕ
APTIOY	ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	1
8½ X 11"	1→1	
8½ X 14"	1→2	
11 X A3	2-2	
More	More	

 Βεβαιώστε ότι επιλέχθηκε αυτόματα χαρτί ιδίου μεγέθους με των πρωτοτύπων. (*Σημείωση).

ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ
ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΠΛΗΣ ΟΥ
15 8½ X 11"	1→1
2 🔳 8½ X 14"	1-2
6 🔳 11 X A3	2→ 2
More	More

Ο επιλεγμένος δίσκος θα είναι φωτισμένος ή θα εμφανίζεται το μήνυμα "ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΧΑΡΤΙ xxxxx". Εάν εμφανίζεται αυτό το μήνυμα τοποθετήτε χαρτί με το απαιτούμενο μέθεγος στο δίσκο.

Ακόμη και όταν το παραπάνω μήνυμα προβάλλεται, η παραγωγή αντιγράφων μπορεί να γίνει στο ήδη επιλεγμένο χαρτί.

(*Σημείωση) Πρέπει να εκπληρώνονται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

Χρησιμοποιούνται πρωτότυπα τυποποιημένου μεγέθους (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R ή A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R ή 5-1/2" x 8-1/2")) και η λειτουργία αυτόματης επιλογής χαρτιού είναι ενεργοποιημένη.

1.	A4		KOINO
2.	A3	Ē	ΑΝΑΚΥΚΛ
3.	B4		KOINO

Εάν πρόκειται να αναπαράγετε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους από τα παραπάνω, επιλέξτε χειροκίνητα το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού πιέζοντας το πλήκτρο [More...] και στη συνέχεια το πλήκτρο μεγέθους χαρτιού που επιθυμείτε.

Το επιλεγμένο πλήκτρο θα γίνει φωτεινό και η οθόνη επιλογής χαρτιού θα κλείσει. Για να κλείσετε την οθόνη επιλογής χαρτιού χωρίς να κάνετε κάποια επιλογή, πιέστε το πλήκτρο [OK].

4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία εξόδου (δείτε σελίδα 2-16).

Η σελιδοποίηση είναι η προεπιλεγμένη λειτουργία.

Σ ΟΨΗΣ	ΕΞΟΔΟΣ
→ 1	ΣΕΛΙΔΟΠ.
→ 2	ΣΥΡΡ.
→ 2	
ore	

5. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό φωτοαντιγράφων.



Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 999.

Εάν θέλετε να βγάλετε μόνο ένα αντίγραφό, ο αριθμός αντιγράφων στην οθόνη θα πρέπει να είναι "0". Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [C] (Ακύρωση) για να ακυρώσετε μία πληκτρολόγηση εάν έχει γίνει κάποιο λάθος

 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (●●●●)] ή [ΕΝΑΡΞΗ Α/ Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (○●)].



Εάν πατηθεί το πλήκτρο [C] ενώ σαρώνεται πρωτότυπο, η σάρωση θα σταματήσει. Εάν έχει ξεκινήσει ήδη η αντιγραφή, η αντιγραφή και η σάρωση θα σταματήσουν αφού το πρωτότυπο που υπόκειται επεξεργασία βγει στην περιοχή εξόδου πρωτοτύπων. Στις περιπτώσεις αυτές, η ποσότητα αντιγράφων θα επιστρέφει στο "0".



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία αντιγραφής 1 όψης σε 1 όψη είναι η προκαθορισμένη.

			Χωρίς πρόσθετη Πρόσθετη μνήμ μνήμη (128 ή 256 MB)		μνήμη 6 MB)	
Λειτουργία αντιγραφή ς διπλής όψης	Λειτουργία εξόδου	μέγεθος πρωτοτύπου/χαρτιού	Σελιδοπ.	Ομαδοπ.	Σελιδοπ.	Ομαδοπ.
	Έγχρωμα	Έως Α3 (11" x 17")	0			
Αντιγραφή	Αντίγραφα	A3W (12" x 18")*	0			
όψης	Α/Μ αντίγραφα	Έως Α3 (11" x 17")	0			
		A3W (12" x 18")*	0			
		Έως Α4 (8-1/2" x 11")		0		
Αυτόματη	Έγχρωμα Αντίγραφα	B4, A3(8-1/2" x 14", 11" x 17")	0	×	(C
αντιγραφή διπλής		A3W (12" x 18")*	×			
όψης	Α/Μ αντίγραφα	Έως Α3 (11" x 17")	0			
A3W (1		A3W (12" x 18")*		>	<	

Περιορισμοί εξόδου στη φωτοαντιγραφή

 \bigcirc : Η αντιγραφή είναι εφικτή με χρήση των επιλεγμένων ρυθμίσεων \times : Αδύνατη αντιγραφή

* Ο DADF δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αντιγραφή πρωτοτύπου A3W (12" x 18").

Οδηγίες για τον αριθμό των σαρώσιμων πρωτοτύπων κατά την αντιγραφή με σελιδοποίηση

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία σελιδοποίησης, ο αριθμός των σελίδων που αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα θα σαρώνεται ολόκληρος στη μνήμη και ο αριθμός των σετ αντιγράφων θα παράγεται.

(Σημειώστε ότι οι αριθμοί που αναγράφονται παρακάτω είναι γενική εκτίμηση. Ο πραγματικός αριθμός των σελίδων πρωτοτύπων που μπορούν να σαρωθούν στη μνήμη θα ποικίλει ανάλογα με τα περιεχόμενα των πρωτοτύπων.)

Λειτουρ	T///		Χωρίς	Πρόσθετη μνήμη	
για εξόδου	ιυπος πρωτοτυπου Μεγεθος Πρωτοτυπου προσθετι μνήμη		προσθετη μνήμη	128 MB	256 MB
		Έως Α4 (8-1/2" x 11")	100		180
	Έγχρωμο πρωτότυπο (κυρίως κείμενο)	B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	50		90
		A3W (12" x 18")	41		74
	BIARP BIARP	Έως Α4 (8-1/2" x 11")	37	7	64
Έγχρωμα Αντίγ- ραφα	Έγχρωμο πρωτότυπο (κείμενο και φωτογραφίες)	B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	18		32
		A3W (12" x 18")	15		26
	Έγχρωμο πρωτότυπο (φωτογραφία)	Έως Α4 (8-1/2" x 11")	21		37
		B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	10		18
		A3W (12" x 18")	8		15
Α/Μ αντίγ- ραφα	Πρωτότυπο κειμένο	Έως Α4 (8-1/2" x 11")	40	0	680
		B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	200		340
		A3W (12" x 18")	165		280

Έξοδος φωτοαντιγράφων (Σελιδοποίηση και ομαδοποίηση)

- 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με όψη προς τα επάνω στο δίσκο του DADF.
- Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό φωτοαντιγράφων(< και >)
- 3. Στην οθόνη εξόδου, πιέστε το πλήκτρο [ΣΕΛΙΔΟΠ.] ή το [ΟΜΑΔΟΠ.].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: • Η "σελιδοποίηση" επιλέγεται αυτόματα όταν το πρωτότυπο τοποθετείται στο δίσκο του DADF.

 Η "Ομαδοπ." επιλέγεται αυτόματα όταν τοποθετηθεί το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. 4. Πατήστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ] ή το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ].

Τα αντίγραφά σας εκτυπώνονται.

- Εάν είναι επιλεγμένη η σελιδοποίηση θα βγαίνουν διαδοχικά σετ <n> αντιγράφων.
- Εάν είναι επιλεγμένη η ομαδοποίηση, θα εκτυπωθούν <n> αντίγραφα κάθε σελίδας.

Πληροφορίες για τη λειτουργία offset

Η λειτουργία αυτή μετατοπίζει οριζοντίως κάθε σετ αντιγράφων από το προηγούμενο σετ στον δίσκο εξόδου, καθιστώντας εύκολο το διαχωρισμό των σετ των φωτοαντιγράφων.

(Η λειτουργία offset είναι διαθέσιμη για έξοδο στον κεντρικό δίσκο ή στο δίσκο offset στη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης.)



1. Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην οθόνη εξόδου.



2. Πιέστε [ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ].



- 3. Πιέστε [OFFSET].
- Πιέστε [OK].



Επιλέγοντας το δίσκο εξόδου

Όταν είναι φωτισμένο το πλήκτρο [ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ] στο παραπάνω σχήμα, τα φωτοαντίγραφα οδηγούνται στον δίσκο που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος. Όταν είναι φωτισμένο το πλήκτρο [ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ], τα φωτοαντίγραφα οδηγούνται στον κεντρικό δίσκο. Πιέστε το πλήκτρο του δίσκου που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για έξοδο του χαρτιού.

Ενεργοποιώντας τη λειτουργία offset

Η λειτουργία Offset μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν εμφανίζεται ένα μαρκάρισμα στο πλαίσιο ελέγχου [ΔΙΣΚΟΣ OFFSET], το οποίο προβάλλεται αγγίζοντας το πλήκτρο [ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ]. (Εάν δεν υπάρχει μαρκάρισμα, πιέστε το πλαίσιο επιλογής).

Πλάτος μετατόπισης: Περίπου 30 mm (1-3/10")

(Το χαρτί A3W (12" x 18")δεν μπορεί να γίνει offset.)

Αυτόματη αντιγραφή δύο όψεων από τον DADF

Όταν υπάρχει εγκατεστημένη μονάδα Duplex/2-Δίσκων και Duplex Bypass/ μετατροπέας, είναι εφικτές οι παρακάτω αυτόματες λειτουργίες διπλής όψης. Το χαρτί φωτοαντιγραφής θα αναστραφεί αυτόματα, επιτρέποντας εύκολη παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί με την ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης και τις ρυθμίσεις παραγωγής αντιγράφων. (Δείτε "Περιορισμοί εξόδου στη φωτοαντιγραφή" στη σελίδα 2-15 και "Οδηγίες για τον αριθμό των σαρώσιμων πρωτοτύπων κατά την αντιγραφή με σελιδοποίηση" στη σελίδα 2-16.)







Αντίγραφο

Μπορούν να επιλεγούν οι ακόλουθες λειτουργτίες διπλής όψης

1.Αυτόματη παραγωγή αντιγράφων δύο όψεων από πρωτότυπα μίας όψης







από πρωτότυπα δύο όψεων

2. Αυτόματη παραγωγή αντιγράφων δύο όψεων

3. Αυτόματη παραγωγή αντιγράφων μίας όψης από πρωτότυπα δύο όψεων

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί ακόμα και αν δεν είναι εγκατεστημένη η μονάδα Duplex/2-Δίσκων και/ή η μονάδα Duplex bypass/ μετατροπέα.

- 1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο δίσκο του DADF. (σελίδες 2-4 έως 2-9)
- Στην ένδειξη αντιγραφής 2 όψεων, επιλέξτε τη λειτουργία φωτοαντιγραφής διπλής όψης.



Σημείωση: Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φωτοαντιγραφής 2 → 1, θα πρέπει αρχικά να πιέσετε το πλήκτρο [More...].

3. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία διπλής όψης.



Η αριστερή οθόνη εμφανίζει την ένδειξη όταν είναι εγκατεστημένο το DADF, μια μονάδα Duplex/2-Δίσκων, και μια μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα. Η οθόνη θα ποικίλει ανάλογα με τον εγκατεστημένο εξοπλισμό.

Εάν αγγίξετε ένα πλήκτρο παραγωγής αντιγράφων για μία λειτουργία που δεν μπορεί να επιλεγθεί, θα ακουστεί ένας ήχος διπλού "μπιπ".

Παράδειγμα πρωτοτύπου προσανατολισμένο υ κάθετα

A B

1

CDEF

G H





- 4. Η εικόνα που θα αντιγραφεί στη δεύτερη όψη των φωτοαντιγράφων διπλής όψης μπορεί να αναστραφεί ώστε τα παραγόμενα αντίγραφα διπλής όψης αποκτήσουν τον σωστό προσανατολισμό για βιβλιοδεσία στην άνω πλευρά. Για βιβλιοδεσία στην άνω πλευρά, πιέστε το πλήκτρο [ΑΛΛΑΓΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣ.] στην οθόνη επιλογής διπλής όψης.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Κάντε τις επιλογές σας και προχωρήστε όπως επεξηγείται στα βήματα 3 έως 6 στις σελίδες 2-13 και 2-14.

Παραγωγή αντιγράφων από το κρύσταλλο πρωτοτύπων

Όταν παράγετε αντίγραφα από πρωτότυπα τα οποία δεν μπορούν να τροφοδοτηθούν από τον DADF όπως χοντρά πρωτότυπα, ανοίξτε το κάλυμμα πρωτοτύπων και αντιγράψτε τα από το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί με την ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης και τις ρυθμίσεις παραγωγής αντιγράφων. (Δείτε "Περιορισμοί εξόδου στη φωτοαντιγραφή" στη σελίδα 2-15 και "Οδηγίες για τον αριθμό των σαρώσιμων πρωτοτύπων κατά την αντιγραφή με σελιδοποίηση" στη σελίδα 2-16.)

Αντίγραφα 1 όψης από πρωτότυπα 1 όψης



1. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε αντικείμενα κάτω από τον αισθητήρα ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπου, διότι μπορεί να του προξενήσει βλάβη ή να μην μπορεί να ανιχνεύσει το σωστό μέγεθος πρωτοτύπου..

[Πώς να τοποθετείτε το πρωτότυπο]

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην κατάλληλη θέση όπως υποδεικνύεται παρακάτω σύμφωνα με το μέγεθός του. (► Κεντράρετε το πρωτότυπο στην κλίμακα κεντραρίσματος.)



Κλίμακα πρωτοτύπου ►Κλίμακα κεντραρίσματος



2. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η λειτουργία αντιγραφής 1 🔿 1



 Βεβαιωθείτε ότι επιλέχθηκε αυτόματα χαρτί ίδιου μεγέθους με εκείνο του πρωτοτύπου (το οποίο έχει οριστεί στην καρτέλα Πρωτότυπο). (Δείτε σημείωση*.)

	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤ
		Σ
X 11"	$1 \rightarrow 1$	
ХАЗ		
e	More	[
		:

Ο επιλεγμένος δίσκος θα είναι φωτισμένος ή θα εμφανίζεται το μήνυμα "ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΧΑΡΤΙ xxxxx". Εάν εμφανίζεται αυτό το μήνυμα τοποθετήτε χαρτί με το απαιτούμενο μέθεγος στο δίσκο. Ακόμη και όταν το παραπάνω μήνυμα προβάλλεται, η παραγωγή αντιγράφων μπορεί να γίνει στο ήδη επιλεγμένο χαρτί.

(*Σημείωση) Πρέπει να εκπληρώνονται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

Τα πρωτότυπα πρότυπου μεγέθους (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R ή A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R ή 5-1/2" x 8-1/2")) είναι ορισμένα και η λειτουργία αυτόματης επιλογής χαρτιού είναι ενεργοποιημένη.



Εάν πρόκειται να αναπαράγετε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους από τα παραπάνω, επιλέξτε χειροκίνητα το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού πιέζοντας το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη Επιλογής χαρτιού και στη συνέχεια το πλήκτρο μεγέθους χαρτιού που επιθυμείτε.

Το επιλεγμένο πλήκτρο θα γίνει φωτεινό και η οθόνη επιλογής χαρτιού θα κλείσει. Για να κλείσετε την οθόνη επιλογής χαρτιού χωρίς να κάνετε κάποια επιλογή, πιέστε το πλήκτρο [OK].

4. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία εξόδου. (Δείτε σελίδα 2-16.)

ΗΣ ΟΨΗΣ	ΕΞΟΔΟΣ
1 → 1	ΣΕΛΙΔΟΠ.
1 → 2	ΣΥΡΡ.
2 → 2	ОМАДОП.
Nore	

Όταν ανιχνευθεί το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων, θα επιλεγεί αυτόματα η λειτουργία ομαδοποίησης.

Για να επιλέξετε σελιδοποιημένα αντίγραφα, πιέστε το πλήκτρο [More...], στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΣΕΛΙΔΟΠ.] στην προβαλλόμενη οθόνη και στην συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέζοντας το πλήκτρο [ΣΕΛΙΔΟΠ.] ή [ΟΜΑΔΟΠ.], θα επισημανθεί το αντίστοιχο εικονίδιο. Για να διαγράψετε την προβολή του εικονιδίου, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]. Σημειώστε ότι όλες οι επιλογές που είχαν γίνει μέχρι εκείνο το σημείο θα ακυρωθούν.

5. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό φωτοαντιγράφων.



Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 999.

Εάν θέλετε να κάνετε ένα μόνο αντίγραφο, ο αριθμός αντιγράφων στην οθόνη θα πρέπει να είναι "0".

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [C] (Ακύρωση) για να ακυρώσετε μία πληκτρολόγηση εάν έχει γίνει κάποιο λάθος

 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (●●●●)] ή [ΕΝΑΡΞΗ Α/ Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (○●)].

Τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο και πιέστε το πλήκτρο [ENAPΞΗ]. Επαναλάβατε αυτή τη λειτουργία μέχρι να σαρωθούν όλα τα πρωτότυπα.

7. Πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.].



Εάν είχατε επιλέξει "Σελιδοπ." για τη μορφή εξόδου στο βήμα 4, είναι απαραίτητο να πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.].

Αυτόματη παραγωγή φωτοαντιγράφων δύο όψεων από το κρύσταλλο πρωτοτύπων

Όταν υπάρχει εγκατεστημένη μονάδα Duplex/2-Δίσκων και μονάδα Duplex Bypass/ μετατροπέα, είναι εφικτές οι ακόλουθες αυτόματες λειτουργίες διπλής όψης. Το χαρτί φωτοαντιγραφής θα αναστραφεί αυτόματα, επιτρέποντας εύκολη παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί με την ποσότητα εγκατεστημένης μνήμης και τις ρυθμίσεις παραγωγής αντιγράφων. (Δείτε "Περιορισμοί εξόδου στη φωτοαντιγραφή" στη σελίδα 2-15 και "Οδηγίες για τον αριθμό των σαρώσιμων πρωτοτύπων κατά την αντιγραφή με σελιδοποίηση" στη σελίδα 2-16.)



1. Τοποθετήστε ένα πρωτοτυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. (σελίδες 2-4 έως 2-9)

 Στην ένδειξη αντιγραφής διπλής όψης, πιέστε το πλήκτρο [2 → 2 ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ].



Στην ένδειξη αντιγραφής διπλής όψης, πιέστε το πλήκτρο [1 → 2].



Όταν παράγετε αυτόματα φωτοαντίγραφα δύο όψεων από πρωτότυπο κατακόρυφου προσανατολισμού μίας όψης μεγέθους A3 (11" x 17") ή B4 (8-1/2" x 14") ή όταν αναπαράγονται η εμπρός και πίσω όψη ενός πρωτοτύπου δύο όψεων ανάστροφα:

- a) Στην ένδειξη αντιγραφής διπλής όψης, πιέστε το πλήκτρο [More...].
- b) Πιέστε το πλήκτρο [ΑΛΛΑΓΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣ.].
- 4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Κάντε τις επιλογές σας και προχωρήστε όπως επεξηγείται στα βήματα 3 έως 7 στις σελίδες 2-21 και 2-22.

Ρυθμίσεις φωτεινότητας

Το φωτοαντιγραφικό διαθέτει επτά λειτουργίες φωτεινότητας τις οποίες μπορείτε να επιλέξετε: ΑΥΤΟΜΑΤΟ, ΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡ., ΚΕΙΜ./ΦΩΤ., ΚΕΙΜΕΝΟ, ΦΩΤΟΓΡΑΦ., ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ και ΜΑΡ. (ΧΑΡΤΗΣ).

[AYTOMATO]

Αυτή είναι η αρχική προεπιλεγμένη ρύθμιση για αυτό το φωτοαντιγραφικό. Όταν παράγετε ένα ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο, η φωτεινότητα ρυθμίζεται αυτόματα για να επιτευχθεί η καλύτερη ποιότητα εικόνας. Όταν παράγετε ένα έγχρωμο φωτοαντίγραφο, η εικόνα ρυθμίζεται με τον ίδιο τρόπο όπως εάν είχατε επιλέξει [ΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡ.] (αρχικές ρυθμίσεις).

[ΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡ., ΦΩΤΟΓΡΑΦ., ΚΕΙΜ./ΦΩΤ., ΚΕΙΜΕΝΟ, ΦΩΤΟΓΡΑΦ., ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ και ΜΑΡ.

Η φωτεινότητα μπορεί να ρυθμιστεί χειροκίνητα σε 9 βήματα.

1. Πιέστε την καρτέλα Φωτεινότητα.



 Επιλέξτε [ΑΥΤΟΜΑΤΟ], [ΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡ.], [ΚΕΙΜ./ΦΩΤ.], [ΚΕΙΜΕΝΟ], [ΦΩΤΟΓΡΑΦ.], [ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ], ή [ΜΑΡ] (ΧΑΡΤΗΣ) ανάλογα με τον τύπο του πρωτοτύπου.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Επιλέγοντας την ανάλυση

Είναι διαθέσιμες έξι ρυθμίσεις φωτεινότητας για την έγχρωμη και την ασπρόμαυρη παραγωγή αντιγράφων, ανάλογα με τα περιεχόμενα του πρωτοτύπου.

Τύπος πρωτοτύπου	Περιεχόμενο του πρωτοτύπου
ΑΥΤΟΜΑΤΟ	Η συνηθέστερη επιλογή. Όταν παράγετε ένα ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο, η φωτεινότητα ρυθμίζεται αυτόματα για να επιτευχθεί η καλύτερη ποιότητα εικόνας. Όταν παράγετε ένα έγχρωμο φωτοαντίγραφο, η εικόνα ρυθμίζεται με τον ίδιο ρόπο όπως εάν είχατε επιλέξει [KEIMENO/EKT. ΦΩΤΟΓΡ.] (αρχικές ρυθμίσεις).
ΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡΑΦ.	Η λειτουργία αυτή παρέχει την καλύτερη εξισορρόπηση χρωμάτων για αντιγραφή πρωτοτύπου που περιέχει ταυτόχρονα κείμενο και εκτυπωμένες φωτογραφίες.
ΚΕΙΜ./ΦΩΤ.	Η λειτουργία αυτή παρέχει την καλύτερη εξισορρόπηση χρωμάτων για αντιγραφή πρωτοτύπου που περιέχει ταυτόχρονα κείμενο και εκτυπωμένες φωτογραφίες.
KEIMENO	Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για ανάδειξη των πολύ άτονων περιοχών του πρωτοτύπου ή την απόκρυψη υπερβολικά έντονων περιοχών φόντου.
ΦΩΤΟΓΡΑΦ.	Η λειτουργία αυτή παρέχει τα καλύτερα αντίγραφα από φωτογραφίες με λεπτομερείς απεικονίσεις.
ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ	Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για αντιγραφή εκτυπωμένων φωτογραφιών.
МАР	Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για την καλύτερη αναπαραγωγή των σκιάσεων και των λεπτομερειών που έχουν οι περισσότεροι χάρτες.

• Παράγοντας ένα αντίγραφο του αντιγράφου

Όταν παράγετε αντίγραφο ενός αντιγράφου σε αυτό το μηχάνημα, επιλέξτε τη λειτουργία ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ για να την ενεργοποιήσετε. Η λειτουργια αυτή είναι διαθέσιμη όταν η ανάλυση είναι ρυθμισμένη στο "ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ & ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟ ΚΕΙΜΕΝΟ", "ΚΕΙΜΕΝΟ", ή "ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ".

 Για λαμπρότερα χρώματα στα έγχρωμα φωτοαντίγραφα, πιέστε το πλαίσιο ελέγχου ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ. Όταν είναι επιλεγμένη η αυτόματη βελτίωση χρωμάτων ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί:

Η αυτόματη βελτίωση χρωμάτων δεν μπορεί να επιλεγεί ταυτόχρονα με τη λειτουργία ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ (επάνω).

Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ρύθμιση φωτεινότητας (σελίδα 2-58) και η μονοχρωματική αντιγραφή (σελίδα 2-61).

Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο DADF. (Μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν παράγετε ασπρόμαυρα φωτοαντίγραφα).

 Εάν έχει επιλεγεί άλλη ρύθμιση εκτός από την αυτόματη αντίθεση στο βήμα 2, ρυθμίστε χειροκίνητα την ποιότητα ειδώλου του αντιγράφου.



Πιέστε το πλήκτρο **Γ** για να παράγετε σκουρότερα αντίγραφα.

Πιέστε το πλήκτρο 🕘 για να παράγετε αχνότερα αντίγραφα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Συνιστώμενα επίπεδα ποιότητας ειδώλου για την λειτουργία κειμένου

1 έως 2: Σκούρα πρωτότυπα όπως εφημερίδες

3: Πρωτότπα κανονικής πυκνότητας χρωμάτων

4 έως 5: Πρωτότυπα γραμμένα με μολύβι ή άτονοι έγχρωμοι χαρακτήρες

Μενού επιλογών χρωμάτων

Μπορούν να επιλεγούν οι ακόλουθες ρυθμίσεις έγχρωμων εικόνων, ως ειδικές λειτουργίες για έγχρωμη αντιγραφή (σελίδα 2-52).

- Εξισορρόπηση χρωμάτων RGB
- Ευκρίνεια
- Καταστολή φόντου
- Εξισορρόπηση χρωμάτων CMYK
- Φωτεινότητα
- Κορεσμός

 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό φωτοαντιγράφων.



5. Πιέστε το πλήκτρο [Έναρξη έγχρωμης εκτύπωσης (*●●●●*)] ή [Έναρξη Α/Μ εκτύπωσης (*○●*)].

Για να επαναφέρετε τη λειτουργία αυτόματης φωτεινότητας, επιλέξτε την καρτέλα Φωτεινότητα και επιλέξτε [AYTOMATO].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το επίπεδο φωτεινότητας για την αυτόματη ρύθμιση της φωτεινότητας μπορεί να προσαρμοστεί χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα "ρύθμιση ποιότητας εικόνας" του βασικού χειριστή.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση/Ζουμ

Οι κλίμακες σμίκρυνσης και μεγέθυνσης μπορούν να επιλεγούν αυτόματα ή χειροκίνητα όπως περιγράφεται σ' αυτό το κεφάλαιο.

Αυτόματη επιλογή (Αυτ. εικόνα)

Η κλίμακα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης θα επιλέγεται αυτόματα βασισμένη στο μέγεθος πρωτοτύπου και το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

- Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9).
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αυτόματη ρύθμιση κλίμακας αντιγραφής μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τα ακόλουθα μεγέθη πρωτοτύπων και χαρτιού. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλα μεγέθη. Ωστόσο, στις περιπτώσεις μη πρότυπων διαστάσεων πρωτοτύπων και χαρτιών, τα μεγέθη μπορούν να εισαχθούν ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη ρύθμιση κλίμακας γι' αυτά τα μεγέθη. (σελίδα 2-7)

Μεγέθη πρωτοτύπων: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2")

Μέγεθος χαρτιού: A3, B4, A4, A4R, B5, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2")

 Πιέστε το κατάλληλο πλήκτρο στην ένδειξη επιλογής χαρτιού για να επιλέξετε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.



- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί του επιθυμητού μεγέθους σε οποιοδήποτε από τους δίσκους, τοποθετήστε το χαρτί του απαιτούμενου μεγέθους στο δίσκο χαρτιού ή τον δίσκο bypass.
 - 3. Στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [More...].



- 4. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΥΤ. ΕΙΚΟΝΑ].
- 5. Πιέστε [OK].

Το πλήκτρο [AYT. EIKONA] θα φωτιστεί και θα επιλεγεί η καλύτερη κλίμακα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης για το μέγεθος πρωτοτύπου και το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού που θα εμφανιστεί στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προβάλλεται το μήνυμα "ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ ΑΠΟ Ε ΣΕ □ αλλάξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου όπως υποδεικνύεται στο μήνυμα. Όταν προβάλλεται το παραπάνω μήνυμα παραγωγής αντιγράφων μπορεί να γίνει χωρίς την αλλαγή του προσανατολισμού, αλλά η εικόνα δεν θα χωρέσει σωστά στο χαρτί.
 - Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό φωτοαντιγράφων.



Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 999.

Εάν θέλετε να κάνετε ένα μόνο αντίγραφο, ο αριθμός αντιγράφων στην οθόνη θα πρέπει να είναι "0".

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [C] (Ακύρωση) για να ακυρώσετε μία πληκτρολόγηση εάν έχει γίνει κάποιο λάθος Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (●●●●)] ή [ΕΝΑΡΞΗ
 Α/ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (○●)].



Όταν παράγετε αντίγραφα από το κρύσταλλο πρωτοτύπων με τη λειτουργία "Σελιδοπ.", πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.] μετά το τέλος της σάρωσης όλων των πρωτοτύπων (βήμα 7στη σελίδα σελίδα 2-22).

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία της αυτόματης εικόνας, πιέστε [More...] στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής, και στη συνέχεια πιέστε ξανά το πλήκτρο [AYT. EIKONA] για να διαγράψετε την φωτεινή ένδειξη.

Χειροκίνητη επιλογή

Οι προτοποθετημένες κλίμακες (μέγιστη 400%, ελάχιστη 25%), μπορούν να επιλεχθούν με τα πλήκτρα μεγέθυνσης και σμίκρυνσης. Επιπρόσθετα μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα πλήκτρα ζουμ για να επιλεχθεί οποιαδήποτε κλίμακα μεταξύ 50% και 200% με βήματα του 1%.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν χρησιμοποιείται ο DADF, η κλίμακα μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μεταξύ 50% και 200%.
 - Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9).
 - 2. Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής.

ANTIFP.	ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ
KAIMAE ANTIFP.	ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ
100%	1 🗉 8½ X 11
<u>64%</u> 17" → 11"	2 🗉 8½ X 14
129% 11" → A3	<u>б</u> 🗐 11 Х АЗ
More	More

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [MENOY] για να επιλέξετε το μενού "] ή το μενού
 "2" για την επιλογή κλίμακας αντιγραφής.





Α. Οι προτοποθετημένες κλίμακες σμίκρυνσης είναι:70%, 81% και 86% (για σύστημα AB).

 77% και 64% (για το σύστημα Inch).
 Β. Οι προτοποθετημένες κλίμακες μεγέθυνσης είναι: 115, 122% και 141% (για το σύστημα AB).
 121% και 129% (για το σύστημα inch).

Μενού 2	
ΕΤΟΙΜΗ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ē
100 %	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ
	ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤ/
25% 400%	ΑΥΤΟΜΑΤΟ Α4 ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟ
ZOYM XY MENOY 1 +2 AYT. EIKONA	

- Α. Οι προτοποθετημένες κλίμακες σμίκρυνσης είναι: 50% και 25%*.
- Β. Οι προτοποθετημένες κλίμακες μεγέθυνσης είναι: 200% και 400%*.

* Όταν χρησιμοποιείται ο DADF, η κλίμακα μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μεταξύ 50% και 200%.

0

(Οι ιδιαίτερες κλίμακες που έχουν οριστεί από τον βασικό χειριστή εμφανίζονται στο μενού 2.)

4. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα σμίκρυνσης, μεγέθυνσης και [ZOYM].

100
ĬUU % [☞] ZOYM (☞)
$B4 \rightarrow B5 [70\%] B5 \rightarrow A5 [81\%] A4 \rightarrow B5 [86\%]$
$ \begin{array}{c} B5 \rightarrow A4 \\ B4 \rightarrow A3 \end{array} \begin{array}{c} 115\% \\ A4 \rightarrow B4 \end{array} \begin{array}{c} A5 \rightarrow B5 \\ A4 \rightarrow B4 \end{array} \begin{array}{c} 122\% \\ B4 \rightarrow A3 \end{array} \begin{array}{c} B5 \rightarrow B4 \\ A4 \rightarrow A3 \end{array} \begin{array}{c} 141\% \end{array} $
ZOYM XY MENOY (2

100 %	
E5 70% E5 + A5 81% A4 + E5 86%	_
A4 (15%) B4 \rightarrow A4 (17%) A3 \rightarrow B4 (25%) A4 (115%) A5 \rightarrow B5 (122%) B5 \rightarrow B4 (141%) A3 (115%) A4 \rightarrow B4 (122%) B5 \rightarrow A4 \rightarrow A3 (141%)	
ZOYM XY MENOY 1 2	AYT.

Κλίμακες ζουμ: Οποιαδήποτε κλίμακα από 50% έως 200% μπορεί να οριστεί με βήματα του 1%.

Πιέστε το πλήκτρο [🤝] για να αυξήσετε την κλίμακα, ή το πλήκτρο [🥪] για να μειώσετε την κλίμακα. Εάν συνεχίσετε να αγγίζετε κάποιο από τα πλήκτρα για περισσότερο από 3 δευτερόλεπτα, η κλίμακα αρχίζει να αλλάζει με γρήγορο ρυθμό.

- - Μπορεί να εμφανιστεί το μήνυμα "Η ΕΙΚΟΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΟ ΤΟ XAPTI ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ", υποδεικνύοντας ότι η επιλεγμένη κλίμακα αντιγραφής είναι πολύ μεγάλη για το μέγεθος του χαρτιού αντιγραφής. Όμως, εάν πιέσετε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ], θα παραχθεί αντίγραφο.
 - Για να ορίσετε την οριζόντια και κατακόρυφη κλίμακα αντιγραφής ανεξάρτητα, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ZOOM XY. Δείτε σελίδα 2-32.

- 5. Βεβαιωθείτε ότι το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού έχει επιλεγεί αυτόματα ανάλογα με την επιλεγμένη κλίμακα αντιγραφής ή επιλέξτε άλλο μέγεθος εάν χρειάζεται.
- 6. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό φωτοαντιγράφων.



Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 999.

Εάν θέλετε να κάνετε ένα μόνο αντίγραφο, ο αριθμός αντιγράφων στην οθόνη θα πρέπει να είναι "0".

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο [C] (Ακύρωση) για να ακυρώσετε μία πληκτρολόγηση εάν έχει γίνει κάποιο λάθος

 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (●●●●)] ή [ΕΝΑΡΞΗ Α/ Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (○●)].



Όταν παράγετε αντίγραφα από το κρύσταλλο πρωτοτύπων με τη λειτουργία "Σελιδοπ.", πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.] μετά το τέλος της σάρωσης όλων των πρωτοτύπων (βήμα 7στη σελίδα σελίδα 2-22).

Για να επαναφέρετε την κλίμακα στο 100%

Για να επαναφέρετε τη ρύθμιση της κλίμακας στο 100%, πιέστε το πλήκτρο [100%] στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής.

Ζουμ ΧΥ

Η λειτουργία ZOOM XY επιτρέπει την ανεξάρτητη ρύθμιση της οριζόντιας και κατακόρυφης κλίμακας αντιγραφής.

Οι προτοποθετημένες κλίμακες (μέγιστη 400%, ελάχιστη 25%), μπορούν να επιλεχθούν με τα πλήκτρα μεγέθυνσης και σμίκρυνσης. Επιπρόσθετα μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα πλήκτρα ζουμ για να επιλεχθεί οποιαδήποτε κλίμακα μεταξύ 50% και 200% με βήματα του 1%.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείται ο DADF, η κλίμακα μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μεταξύ 50% και 200%.

Παράδειγμα: Επιλέγοντας 100% για το μήκος και 50% για το πλάτος



- Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9)
- Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής στην κονσόλα αφής.



3. Πιέστε το πλήκτρο [ZOOM XY].



4. Πιέστε το πλήκτρο [Χ].



Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα σμίκρυνσης, μεγέθυνσης και ZOOM ([], []) για να αλλάξετε την κλίμακα αντιγραφής κατά την οριζόντια (X) διεύθυνση.



Τα πλήκτρα σταθερής κλίμακας δεν θα φωτίζονται όταν τα αγγίξετε.

Όταν χρησιμοποιείται ο DADF, η κλίμακα μπορεί να ρυθμιστεί μόνο μεταξύ 50% και 200%.



Τα πλήκτρα ζουμ μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να αλλάξετε την κλίμακα από 50% έως 200% με βήματα του 1%.

Πιέστε το πλήκτρο [] για να αυξήσετε την κλίμακα, ή το πλήκτρο [] για να μειώσετε την κλίμακα. Εάν συνεχίσετε να αγγίζετε κάποιο από τα πλήκτρα για περισσότερο από 3 δευτερόλεπτα, η κλίμακα αρχίζει να αλλάζει με γρήγορο ρυθμό.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέστε ένα πλήκτρο σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης για να ορίσετε την κλίμακα κατά προσέγγιση, κατόπιν πιέστε το πλήκτρο [] για να αυξήσετε την κλίμακα ή το πλήκτρο []] για να μειώσετε την κλίμακα.
 - 6. Πιέστε το πλήκτρο [Υ].



Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα σμίκρυνσης, μεγέθυνσης και ZOOM ([], []) για να αλλάξετε την κλίμακα αντιγραφής κατά την κάθετη (Υ) διεύθυνση, όπως κάνατε στο βήμα 5 για το (Χ).



Οποιαδήποτε κλίμακα αντιγραφής μπορεί να τροποποιηθεί για μικρορύθμιση μέχρι να εκτελεστεί το επόμενο βήμα.

8. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



 Στην ένδειξη επιλογής χαρτιού, επιλέξτε τον δίσκο χαρτιού με το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.

KOINO	ΑΥΤΟΜΑΤΟ
	ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	
ΦΑΚΕΛΟΣ	X-50% Y-100%
	KAIMAEANTIEP.

Εάν η λειτουργία ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΧΑΡΤΙΟΥ είναι ενεργή, το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού αντιγραφής θα έχει επιλεγεί αυτόματα βασισμένο στο μέγεθος πρωτοτύπου και τις επιλεγμένες κλίμακες αντιγραφής.

 Πραγματοποιήστε όλες τις άλλες ρυθμίσεις που επιθυμείτε όπως η φωτεινότητα, το μέγεθος χαρτιού και ο αριθμός αντιγράφων και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ (●●●●)] ή [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ (○●)].



Για να ακυρώσετε αυτή τη λειτουργία, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] ή ξανά το πλήκτρο [ZOOM XY] όπως στο βήμα 3 στη σελίδα σελίδα 2-32 ή στο βήμα 5 στη σελίδα σελίδα 2-33. Αυτό θα πρέπει να γίνει πριν πιέσετε το [OK] στο βήμα 8.
Ειδικά χαρτιά

Τα ειδικά χαρτιά συμπεριλαμβανομένων των διαφανειών, καρτών και φακέλων πρέπει να τροφοδοτούνται από τον δίσκο bypass.

 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9).



2. Τοποθετήστε τα ειδικά χαρτιά στον δίσκο bypass.



Δείτε τις σελίδες 1-29και 1-31 σχετικά με τα χαρακτηριστικά των χαρτιών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στον δίσκο bypass.

Για οδηγίες τοποθέτησης του χαρτιού δείτε "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο bypass" στη σελίδα 1-24

 Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη επιλογής χαρτιού και στη συνέχεια επιλέξτε τον δίσκο bypass.



- 4. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που έχετε εισάγει στον δίσκο bypass.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [OK].
- 6. Πραγματοποιήστε όλες τις άλλες ρυθμίσεις που επιθυμείτε όπως η φωτεινότητα, μέγεθος χαρτιού και ο αριθμός αντιγράφων και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ (●●●● ○●)] ή [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ ()].



Όταν παράγετε αντίγραφα από το κρύσταλλο πρωτοτύπων με τη λειτουργία "Σελιδοπ.", πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.] μετά το τέλος της σάρωσης όλων των πρωτοτύπων (βήμα 7στη σελίδα σελίδα 2-22).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Σημείο εξόδου για αντίγραφα από χαρτόνι 2, διαφάνειες, και φακέλους

Αντίγραφα σ' αυτά τα είδη χαρτιού θα βγουν με την όψη προς τα επάνω στο δίσκο στ' αριστερά του μηχανήματος.

Δεν θα εξέρχονται στον κεντρικόδίσκο. Η έξοδος με όψη προς τα κάτω δεν είναι δυνατή για αυτά τα χαρτιά.

Μενού ρυθμίσεων έγχρωμων πρωτοτύπων

Μπορούν να επιλεγούν οι ακόλουθες ρυθμίσεις έγχρωμων εικόνων, ως ειδικές λειτουργίες για έγχρωμη αντιγραφή (σελίδα (σελίδα 2-52).

- PYΘMIΣH RGB
- EYKPINEIA
- ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ
- ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ
- ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ
- ΕΝΤΑΣΗ

Βολικές λειτουργίες παραγωγής φωτοαντιγράφων

Το κεφάλαιο αυτό επεξηγεί λειτουργίες ειδικής μορφής, την ταξινόμηση των ρυθμίσεων παραγωγής αντιγράφων και άλλες βολικές λειτουργίες. Παρακαλούμε επιλέξτε και διαβάστε τα τμήματα αυτού του κεφαλαίου σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Ειδικές λειτουργίες

Όταν επιλέγετε την Καρτέλα Ειδικές λειτουργίες στην κεντρική οθόνη της λειτουργίας φωτοαντιγραφής, θα εμφανιστεί η οθόνη των ειδικών λειτουργιών η οποία περιλαμβάνει πολλά πλήκτρα αφής ειδικών λειτουργιών. Οι λειτουργίες αυτές φαίνονται παρακάτω.



① Πλήκτρο [ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ]	Χρησιμοποιήστε το για να μετατοπίσετε την εικόνα στο αντίγραφο για να δημιουργήσετε περιθώρια βιβλιοδεσίας (σελίδα 2-40).
② Πλήκτρο	Χρησιμοποιήστε το για να απαλείψετε τυχόν σκιές που παρουσιάζονται όταν παράγετε
[ΑΠΑΛΟΙΦΗ]	αντίγραφα από βιβλία και άλλα χοντρά πρωτότυπα (σελίδα 2-41).
③ Πλήκτρο	Αυτό χρησιμοποιείται για να παράγετε αντίγραφα στην αριστερή και δεξιά σελίδα
[ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΥΟ	βιβλιοδετημένων εγγράφων χωρίς να χρειάζεται να μετατοπίσετε το πρωτότυπο στο
ΣΕΛΙΔ.]	κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδα 2-43).
④ Πλήκτρο [ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ]	Χρησιμοποιήστε το για να κεντράρετε την αντιγραφόμενη εικόνα στο χαρτί (σελίδα 2-45).
⑤ Πλήκτρο	Χρησιμοποιήστε το για να εισάγετε διαφορετικό τύπο χαρτιού για χρήση ως μπροστινό
[ΕΞΩΦΥΛΛΑ]	και πίσω εξώφυλλο (σελίδα 2-48). (Πρέπει να χρησιμοποιείται ο DADF.)

 ⑤ Πλήκτρο [ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ]
 ⑦ Πλήκτρο [OK] στην οθόνη ειδικών λειτουργιών
 ⑦ Πλήκτρο [OK]
 ⑦ Πλήκτρο [OK]
 Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη της λειτουργίας

⑧ Πλήκτρο / Πιέστε αυτά τα πλήκτρα για να μετακινηθείτε στις οθόνες του μενού ειδικών λειτουργιών.

Το μενού ειδικών λειτουργιών αποτελείται από δύο οθόνες.

Πιέστε το πλήκτρο 💽 🛞 για να μεταβείτε στην παρακάτω οθόνη.

Οι παρακάτω ειδικές λειτουργίες μπορούν να επιλεχθούν στη δεύτερη οθόνη (2/2).



⑨ Πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ] Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε την οθόνη του μενού με τις ρυθμίσεις χρωμάτων. Σας επιτρέπει να επιλέξετε τις ειδικές λειτουργίες που εμφανίζονται παρακάτω για ρύθμιση των χρωμάτων όταν παράγετε έγχρωμα αντίγραφα (σελίδα 2-52).

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ			OK
	PYΘMIΣH RGB	EYKPINEIA	ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ
	ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΝΤΑΣΗ

Πλήκτρο Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε την οθόνη του μενού επεξεργασίας εικόνας.
 [ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ]
 ΕΙΚΟΝΑΣ]

Πλήκτρο [ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ Α/Μ]
 Μπορεί να παραχθεί ένα αντίγραφο με αντεστραμμένα τα χρώματα άσπρο και μαύρο (σελίδα 2-51). (Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για ασπρόμαυρη αντιγραφή).

Κοινή διαδικασία χειρισμών για τη χρήση των ειδικών λειτουργιών

1. Πιέστε την καρτέλα Ειδικές λειτουργίες.



2. Πιέστε το πλήκτρο της επιθυμητής ειδικής λειτουργίας.



Παράδειγμα:

Για να επιλέξετε τη λειτουργία μετατόπισης κειμένου

Εάν αγγίξετε τα πλήκτρα των μενού για τις ρυθμίσεις χρωμάτων ή την επεξεργασία εικόνας, θα πάτε στην οθόνη του μενού για την επιλογή των σχετικών λειτουργιών.

Οι διαδικασίες ρυθμίσεων για τις λειτουργίες που απαιτούν οθόνες ρυθμίσεων ξεκινούν από τη σελίδα σελίδα 2-40.

Οι λειτουργίες: αντιγραφή δύο σελίδων, το κεντράρισμα, οι διαφάνειες με διαχωριστικές σελίδες, η αντιστροφή Α/Μ, το κατοπτρικό είδωλο και η συνεχής εκτύπωση Α3 (11" x 17") δεν απαιτούν επιπλέον οθόνες ρυθμίσεων.

Μετατόπιση κειμένου

Η λειτουργία μετατόπισης κειμένου θα μετατοπίσει αυτόματα το κείμενο ή την εικόνα στο χαρτί φωτοαντιγραφής περίπου 10 χιλ. (1/2") στην αρχικώς προκαθορισμένη ρύθμιση.



Η διεύθυνση μετατόπισης μπορεί να επιλεγεί προς τα δεξιά ή αριστερά όπως φαίνεται στο σχήμα.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης μετατόπισης κειμένου.

Το εικονίδιο μετατόπισης κειμένου (🗐) εμφανίζεται επίσης στην επάνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

2. Επιλέξτε την διεύθυνση μετατόπισης.



Πιέστε το πλήκτρο διεύθυνσης μετατόπισης για να επιλέξετε δεξιά ή αριστερά. Το επιλεγμένο πλήκτρο θα φωτιστεί. 3. Ορίστε την απόσταση μετατόπισης εάν χρειάζεται και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα 💌 και 🛋 για να ορίσετε την απόσταση μετατόπισης. Η απόσταση μετατόπισης μπορεί να οριστεί από 0 έως 20 χιλ. με βήμα από 1 χιλ.

Εάν δεν είναι εγκατεστημένη η μονάδα Duplex/2-Δίσκων και η μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα, η ρύθμιση μετατόπισης κειμένου για την πίσω όψη των αντιγράφων δεν θα προβάλλεται.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία μετατόπισης κειμένου, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] στην οθόνη ρύθμισης μετατόπισης κειμένου. Αυτό θα πρέπει να γίνει πριν πιέσετε το [ΟΚ] στο βήμα 4.

Απαλοιφή

Η λειτουργία απαλοιφής χρησιμοποιείται για να απαλείψετε τις σκιώδεις περιοχές στα φωτοαντίγραφα που παράγονται όταν αντιγράφετε χοντρά πρωτότυπα ή βιβλία. Οι μορφές απαλοιφής που μπορούν να επιλεγούν εμφανίζονται παρακάτω. Το πλάτος απαλοιφής είναι περίπου 10 χιλ. (1/2") στην αρχικώς προκαθορισμένη ρύθμιση.



ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΠΕΡΙΘΩΡΙΟΥ

Απαλοίφει τις σκιώδεις περιοχές περιμετρικά των πλευρών των αντιγράφων που προκαλούνται όταν χρησιμοποιείται σαν πρωτότυπο χοντρό πρωτότυπο ή βιβλίο.

ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΚΕΝΤΡΟΥ

Απαλοίφει τις σκιώδεις περιοχές που παράγονται από τα δεμένα και βιβλιοδετημένα πρωτότυπα.

ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΠΕΡΙΘ. + ΚΕΝΤΡ.

Απαλοίφει τις σκιώδεις περιοχές περιμετρικά των αντιγράφων και τις σκιές στο μέσον των αντιγράφων.

Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΑΛΟΙΦΗ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης απαλοιφής.

Το εικονίδιο απαλοιφής ()) θα εμφανίζεται επίσης στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

2. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία απαλοιφής.



Επιλέξτε μία από τις τρεις λειτουργίες απαλοιφής. Το επιλεγμένο πλήκτρο θα φωτιστεί.

3. Ρυθμίστε την διάσταση απαλοιφής και πιέστε το πλήκτρο [OK].



Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα 💌 και 🛋 για να ρυθμίσετε το πλάτος απαλοιφής και κατόπιν πιέστε το πλήκτρο [OK].

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία απαλοιφής, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] στην οθόνη ρύθμισης απαλοιφής.

Αντίγραφο δύο σελίδων

Η λειτουργία αντιγράφου δύο σελίδων παράγει ξεχωριστά αντίγραφα από δύο πρωτότυπα τοποθετημένα το ένα δίπλα στο άλλο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν παράγετε αντίγραφα από βιβλία και άλλα δεμένα πρωτότυπα.

[Παράδειγμα] Παράγοντας αντίγραφα από την αριστερή και δεξιά σελίδα ενός βιβλίου.



Αντίγραφο δύο σελίδων



- Η λειτουργία αντιγράφου δύο σελίδων μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ταυτόχρονη σμίκρυνση αντιγράφου αλλά δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με μεγέθυνση αντιγράφου.
- Η λειτουργία αντιγράφου δύο σελίδων μπορεί να γίνει μόνο από το κρύσταλλο πρωτοτύπων. Ο DADF δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με αυτή τη λειτουργία.
- Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο χαρτί Α4 (8-1/2" x 11").

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΥΟ ΣΕΛΙΔ.] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΥΟ ΣΕΛΙΔ.] θα φωτιστεί για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το εικονίδιο αντιγράφου δύο σελίδων (μφανίζεται στην επάνω αριστερή περιοχή της οθόνης ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.



Όταν αντιγράφετε βιβλία:

Όταν αντιγράφετε ένα χοντρό βιβλίο, πιέστε ελαφρά το βιβλίο για να έλθει καλά σε επαφή με το κρύσταλλο πρωτοτύπων.



4. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το μέγεθος χαρτιού Α4 (8-1/2" x 11").

	ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ	ΔΙΠΛΙ
	1 💷 8½ X 11"	·
11"	2 ■ 8½ × 14"	
A3	6∎ 11 X A3	
	More	

Εάν δεν έχει επιλεγεί χαρτί μεγέθους Α4 (8-1/2" x 11"), πιέστε το κατάλληλο πλήκτρο στην ένδειξη επιλογής χαρτιού για να επιλέξετε μέγεθος χαρτιού Α4 (8-1/2" x 11").

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Για αντίγραφα διπλής όψης, ακολουθήστε τα βήματα 2 έως 4 ξεκινώντας από τη σελίδα σελίδα 2-23 και στη συνέχεια τα βήματα 4 έως 7 ξεκινώντας από τη σελίδα σελίδα 2-21.

Για αντιγραφή μονής όψης, ακολουθήστε τα βήματα 4 έως 7 ξεκινώντας από τη σελίδα σελίδα 2-21.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία αντιγράφου δύο σελίδων, πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΥΟ ΣΕΛΙΔ.] στην οθόνη ειδικών λειτουργιών (βήμα 1). (Η φωτισμένη προβολή θα ακυρωθεί).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να απαλείψετε τις σκιές που προκαλούνται από την βιβλιοδεσία του πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε την λειτουργία απαλοιφής περιθωρίου (σελίδα 2-41). (Οι λειτουργίες Απαλοιφή κέντρου και Απαλοιφή περιθ. + κεντρ. δεν μπορούν να συνδυαστούν.)

Κεντράρισμα

Όταν το πρωτότυπο και το χαρτί αντιγραφής έχουν διαφορετικά μεγέθη, το ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ χρησιμοποιείται για να μετακινηθεί η εικόνα στο μέσον του χαρτιού αντιγραφής αλλά μόνον προς τη διεύθυνση αριστερά-δεξιά.

[Παράδειγμα]



- Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να σμικρυνθεί ένα πρωτότυπο μεγαλύτερου μεγέθους και να κεντραριστεί κατά την παραγωγή αντιγράφου σε μικρότερο μέγεθος χαρτιού, όπως επίσης και στο κεντράρισμα.
- Η λειτουργία αυτή δεν θα λειτουργεί όταν δεν χρησιμοποιούνται πρότυπα μεγέθη πρωτοτύπων και χαρτιού αντιγραφής. Η λειτουργία αυτή δεν μπορεί να επιλεγεί όταν έχει επιλεγεί παραγωγή αντιγράφων σε μεγέθυνση.
- 1. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Το πλήκτρο [ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ] φωτίζεται για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το εικονίδιο κεντραρίσματος () θα εμφανίζεται στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ, πιέστε το πλήκτρο [ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ] πάλι στην οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (βήμα 1).

Διαφάνειες με διαχωριστικά φύλλα

Όταν παράγετε αντίγραφα σε διαφάνειες, μπορούν να τοποθετηθούν λευκά ένθετα φύλλα μεταξύ των φύλλων των διαφανειών.

Παράδειγμα: Εισαγωγή διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των διαφανειών

Πρωτότυπα (μονής όψης)



Πρωτότυπα (διπλής όψης)

Για πρωτότυπα δύο όψεων, η λειτουργία είναι δυνατή μόνο με τη χρήση του DADF.

Διαχωριστικά φύλλα

- Τα διαχωριστικά φύλλα δεν μπορούν να αντιγραφούν σε καμμία μορφή λειτουργίας.
- Η λειτουργία αυτή μπορεί να επιλεγεί μόνο στην λειτουργία από μονή όψη σε μονή όψη και από διπλή όψη σε μονή όψη.
- Δεν μπορεί να επιλεγεί πολλαπλός αριθμός αντιγράφων με αυτή τη λειτουργία.
- Οι διαφάνειες πρέπει να τροφοδοτούνται από τον δίσκο bypass.
- Τα διαχωριστικά φύλλα πρέπει να είναι ιδίου μεγέθους (A4 ή A4R (8-1/2" x 11" ή 8-1/2" x 11"R)) με τις διαφάνειες.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε τις διαφάνειες που προτείνει η Xerox.

Πριν εκτελέσετε την ακόλουθη διαδικασία, πιέστε το πλήκτρο [More...] στην οθόνη εξόδου της κύριας οθόνης για να εμφανίσετε την οθόνη ρυθμίσεων ΕΞΟΔΟΣ (σελίδα 2-16), και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ]* για να ορίσετε τον δίσκο εξόδου στον αριστερό δίσκο*.

* Εάν είναι εγκατεστημένη η πρόσθετη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΣΚΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ] για να ορίσετε τον δίσκο εξόδου στον δίσκο της τελικής επεξεργασίας.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ] στην οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ της καρτέλας Ειδικές λειτουργίες.



Το πλήκτρο [ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ] θα φωτιστεί για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το εικονίδιο διαχωριστικών διαφανειών (၍, κλπ.) εμφανίζεται στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

3. Τοποθετήστε τις διαφάνειες στον δίσκο Bypass.



Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που υπήρχε στον Bypass πριν τοποθετήσετε τις διαφάνειες. (Για να τοποθετήσετε χαρτί στον δίσκο Bypass, δείτε σελίδα 1-24.) 4. Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη επιλογής χαρτιού και επιλέξτε τις διαφάνειες που έχουν τοποθετηθεί στον δίσκος Bypass.



Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ].

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ] ή [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ] για τις διαφάνειες.

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ.
ОК
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΧΤΡΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΒΑΣΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ είναι για γρήγορη εκτύπωση.

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ είναι για εικόνα υψηλής ποιότητας.

Μετά το άγγιγμα ενός εκ των δύο πλήκτρων και του πλήκτρου [OK], θα επιστρέψετε στην κύρια οθόνη παραγωγής φωτοαντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε σελίδα 2-12. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε σελίδα 2-20.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ] πάλι στην οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά την εργασία παραγωγής αντιγράφων, αφαιρέστε τυχόν διαφάνειες που παραμένουν στο δίσκο Bypass.

Εξώφυλλα

Η λειτουργία ΕΞΩΦΥΛΛΑ χρησιμοποιείται για να τοποθετήσετε εξώφυλλα εμπρός, πίσω ή συγχρόνως εμπρός και πίσω σε πολυσέλιδα πρωτότυπα.

Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν τα πρωτότυπα είναι τοποθετημένα στον δίσκο DADF του DADF. (Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κρύσταλλο πρωτοτύπων).

Εξώφυλλο με εκτύπωση



Εξώφυλλο χωρίς εκτύπωση



1. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΩΦΥΛΛΑ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΕΞΩΦΥΛΛΑ.

Το εικονίδιο εξωφύλλων (), κλπ.) θα εμφανιστεί επίσης στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

2. Επιλέξτε τοποθέτηση εξωφύλλου.



Επιλέξτε [ΜΠΡΟΣΤΑ], [ΠΙΣΩ] [ΜΠΡΟΣΤΑ + ΠΙΣΩ] στην κονσόλα αφής.

3. Ορίστε εάν θα εκτυπωθούν τα εμπρός εξώφυλλα ή όχι.



Επιλέξτε [NAI] ή [OXI] στην κονσόλα αφής. Εάν επιλέξατε [NAI], η πρώτη σελίδα του πρωτοτύπου θα εκτυπωθεί στο εμπρός εξώφυλλο.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη ρύθμισης [ΕΞΩΦΥΛΛΑ].
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

6. Τοποθετήστε το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για τα εξώφυλλα στον δίσκο bypass.



Τοποθετήστε χαρτί ιδίου μεγέθους με αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αντιγραφής. Εάν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί χαρτόνι για τα εξωφυλλα (δείτεσελίδα 1-33). Πρέπει να χρησιμοποιηθεί χαρτί εντός των προδιαγραφών συρραφής.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

2-12Δείτε σελίδες 2-18 έως.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει τα πρωτότυπα στον δίσκο DADF του DADF.

Το κρύσταλλο πρωτοτύπων δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί γι' αυτή τη λειτουργία.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Κατά την αντιγραφή των εξώφυλλων, η εφαρμογή της επιπρόσθετης τροφοδοσίας δεν θα λειτουργεί, ακόμα και εάν είναι ενργοποιημένο το πρόγραμμα.
 - Κατά την αντιγραφή των εξώφυλλων, η λειτουργία δημιουργίας φυλλαδίου (σελίδα 2-72) και η συρραφή ράχης (συρραφή φυλλαδίου) δεν θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΕΞΩΦΥΛΛΑ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΕΞΩΦΥΛΛΑ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Αντιστροφή Α/Μ

Το μαύρο και το άσπρο αντιστρέφονται στο αντίγραφο για να δημιουργηθεί μία αρνητική εικόνα (Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για ασπρόμαυρη αντιγραφή).





ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Πρωτότυπα με μεγάλες μαύρες περιοχές (που χρησιμοποιούν μεγάλη ποσότητα τόνερ) μπορούν να εκτυπωθούν με αντιστροφή Α/Μ για να μειωθεί η κατανάλωση του τόνερ.

 Πιέστε το πλήκτρο ∓ για να μεταβείτε στην δεύτερη οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.



 Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ Α/Μ] στη δεύτερη οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.



Το πλήκτρο [ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ Α/Μ] θα φωτιστεί για να υποδείξει ότι είναι επιλεγμένη η λειτουργία. Επιπρόσθετα το εικονίδιο Αναστροφή Α/Μ (()) θα εμφανίζεται στην άνω αριστερή γωνία της οθόνης.

3. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία αντιστροφή Α/Μ, πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ Α/Μ] στην οθόνη ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (την οθόνη του βήματος 2).

Μενού ρυθμίσεων χρωμάτων

Το μενού [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ] στις [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] ενεργοποιεί τις ακόλουθες παραμέτρους που μπορούν να ρυθμιστούν για να τροποποιήσετε τα χαρακτηριστικά σ' ένα έγχρωμο αντίγραφο.

Οι ρυθμίσεις που έχουν γίνει με το μενού ρυθμίσεων χρωμάτων δεν έχουν επίδραση στην παραγωγή ασπρόμαυρων φωτοαντιγράφων.



- ① ΡΥΘΜΙΣΗ RGB Τονίζει ή ατονεί ένα από τα τρία πρωτεύοντα χρώματα, R (κόκκινο), G (πράσινο) ή B (μπλε) (σελίδα 2-53).
 - ② EYKPINEIA Κάνει πιο έντονα ή πιο απαλά τα περιγράμματα των εικόνων (σελίδα 2-54).
 - ③ ΑΠΟΚΡΥΨΗ Αποτρέπει την αντιγραφή περιοχών με αχνότερο φόντο (σελίδα 2-55.
 ΦΟΝΤΟΥ

- ④ ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗ Ρυθμίζει το χρώμα, τον τόνο και την πυκνότητα των έγχρωμων αντιγράφων (σελίδα 2-56).
 ΧΡΩΜΑΤΩΝ
 - ⑤ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ Το φωτοαντιγραφικό επιτρέπει τη ρύθμιση του επιπέδου φωτεινότητας. Εάν έχει επιλεγεί η φωτεινότητα, οι χρωματικοί τόνοι μπορεί να γίνουν πιο σκούροι ή πιο φωτεινοί (σελίδα 2-58).
 - ⑥ ΕΝΤΑΣΗ Το φωτοαντιγραφικό επιτρέπει τη ρύθμιση του επιπέδου της έντασης των χρωμάτων. Εάν έχει επιλεγεί η ένταση, ο κορεσμός των χρωμάτων μπορεί να γίνει πιο ζωηρός ή πιο θαμπός (σελίδα 2-59).

Ρύθμιση RGB

Δυναμώνει ή ατονεί ένα από τα τρία πρωτεύοντα χρώματα, κόκκινο (R), πράσινο (G) ή μπλε (B).

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΗ RGB] του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.



2. Επιλέξτε ένα από τα χρώματα ΚΟΚΚΙΝΟ (R), ΠΡΑΣΙΝΟ (G) και ΜΠΛΕ (B).

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ			ОК
ΡΥΘΜΙΣΗ	RGB		ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ
MIOPEITE MONO ENA KOKKINO	ΝΑ ΡΥΘΜΙΣΕΤΙ ΣΡΩΜΑ. ΠΡΑΣΙΝΟ	мпле	$\begin{array}{c} \cdot \\ \cdot \\ \cdot \\ - \end{array} \begin{array}{c} \cdot \\ \cdot $
	J		

Μόνο ένα πρωτεύον χρώμα μπορεί να ρυθμιστεί.

3. Ρυθμίστε το επιλεγμένο χρώμα.



Πιέστε το πλήκτρο [+] για να κάνετε πιο έντονο το επιλεγμένο χρώμα ή πιέστε το πλήκτρο [-] για να ατονίσετε το χρώμα.

Εάν έχετε αγγίξει το πλήκτρο, θα εμφανιστεί το εικονίδιο του μενού ρυθμίσεων χρωμάτων (🚆) στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργή.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

6. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Και στις δύο περιπτώσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΡΥΘΜΙΣΗ RGB, επιλέξτε πάλι την λειτουργία ΡΥΘΜΙΣΗ RGB και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2 ή 3).

Ευκρίνεια

Κάνει πιο ακριβή ή πιο απαλά τα περιγράμματα των εικόνων.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ. Το εικονίδιο ρυθμίσεων χρωμάτων (
) εμφανίζεται επίσης στην επάνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΑΛΑ] για να κάνετε πιο απαλά τα περιγράμματα των εικόνων ή πιέστε το πλήκτρο [ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ] για να τα κάνετε πιο ακριβή.



 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης EYKPINEIA.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Και στις δύο περιπτώσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Απόκρυψη φόντου

Το φωτοαντιγραφικό μπορεί να αποκρύψει ανεπιθύμητες περιοχές φόντου των πρωτοτύπων όταν παράγετε φωτοαντίγραφα.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ] στην οθόνη μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ. Το εικονίδιο ρυθμίσεων χρωμάτων (
) εμφανίζεται επίσης στην επάνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα [+] και [-] για να επιλέξετε το επιθυμητό επίπεδο απόκρυψης φόντου.



Εάν επιλέξετε το επίπεδο 1, θα παραλειφθούν οι περιοχές με σκουρότερο φόντο. Το επίπεδο μπορεί να ρυθμιστεί σε τρία βήματα. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι το επίπεδο 3.

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Και στις δύο περιπτώσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΑΠΟΚΡΥΨΗ ΦΟΝΤΟΥ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Εξισορρόπηση χρωμάτων

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για να ρυθμιστεί το χρώμα, ο τόνος και η πυκνότητα των έγχρωμων αντιγράφων.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

2. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα που φαίνονται στο παρακάτω σχήμα για να ρυθμίσετε την εξισορρόπηση χρωμάτων.



Η ρύθμιση Εξισορρόπηση χρωμάτων σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την πυκνότητα των τεσσάρων χρωμάτων: Cyan (κυανό), magenta (ματζέντα), yellow (κίτρινο) και black (μαύρο).

Η κλίμακα πυκνότητας υποδιαιρείται σε οκτώ επίπεδα ανά χρώμα, από το 1 (περιοχές με μικρότερη πυκνότητα) έως το 8 (περιοχές με μεγαλύτερη πυκνότητα). Η πυκνότητα μπορεί να ρυθμιστεί για ένα επίπεδο τη φορά ή και για τα οκτώ επίπεδα ταυτόχρονα. (A) Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να επιλέξετε το χρώμα ([C] = κυανό, [M] = ματζέντα, [Y] = κίτρινο, [Bk] = μαύρο).

Μόνο όταν η περιοχή γύρω από το γράμμα εσωτερικά του πλήκτρου είναι φωτισμένη, έχουν οριστεί ρυθμίσεις διαφορετικές από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

(B) Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να αλλάξετε τις πυκνότητες όλων των οκτώ επιπέδων ταυτόχρονα με ένα χειρισμό.

Όταν πιέζετε ένα από τα πλήκτρα, οι ενδεικτικές γραμμές και των οκτώ επιπέδων θα μετακινηθούν προς τα πάνω ή κάτω κατά ένα βήμα.

(C) Χρησιμοποιήστε αυτά τα πλήκτρα για να ρυθμίσετε τις πυκνότητες για κάθε ένα από τα οκτώ επίπεδα πυκνότητας.

Όταν πιέζετε ένα από τα πλήκτρα, θα μετακινηθεί προς τα πάνω ή κάτω η αντίστοιχη ενδεικτική γραμμή κατά ένα βήμα. Πιέστε το πλήκτρο (Α) για να αυξήσετε την πυκνότητα του αντίστοιχου επιπέδου, ή το πλήκτρο (για να μειώσετε την πυκνότητα.

(D) Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να επαναφέρετε τις πυκνότητες όλων των οκτώ επιπέδων στις αρχικά προτοποθετημένες ρυθμίσεις.

Οι αρχικές ρυθμίσεις εξισορρόπησης χρωμάτων έχουν οριστεί από το πρόγραμμα του βασικού χειριστή "Αρχική ρύθμισηεξισορρόπησης χρωμάτων". Για το λόγο αυτό, οι αρχικές ρυθμίσεις μπορεί να μην είναι απαραίτητα στο 0 (θέση του μεσαίου ενδεικτικού) για όλα τα επίπεδα. Η αρχική ρύθμιση κάθε επιπέδου υποδεικνύεται με ένα γκρι ενδεικτικό.

Όταν είναι ρυθμισμένη η εξισορρόπηση χρωμάτων, το εικονίδιο ρυθμίσεων χρωμάτων (📑) θα εμφανίζεται στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργή.

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης ΙΣΟΡΡΟΠΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Και στις δύο περιπτώσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΕΞΙΣΟΡΡΟΠΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Φωτεινότητα

Το φωτοαντιγραφικό επιτρέπει τη ρύθμιση του επιπέδου φωτεινότητας των εικόνων.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑΣ.

2. Ρυθμίστε τη φωτεινότητα.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ			ОК
ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ		ΑΚΥΡΩΣΗ	OK
	-2 · Q · 2	<u>F</u>	

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα [-] και [+] για να ρυθμίσετε το επίπεδο για τη ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ.

Εάν έχετε αγγίξει το πλήκτρο, θα εμφανιστεί το εικονίδιο του μενού ρυθμίσεων χρωμάτων (📑) στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργή.

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ].

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Και στις δύο περιπτώσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Ένταση

Το φωτοαντιγραφικό επιτρέπει τη ρύθμιση του επιπέδου έντασης των χρωμάτων.

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν το πρωτότυπο είναι τοποθετημένο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. (Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο DADF.)

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΤΑΣΗ] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΕΝΤΑΣΗ.

2. Ρυθμίστε την ένταση.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	OK
ΕΝΤΑΣΗ	ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ

Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα [-] και [+] για να ρυθμίσετε το επίπεδο για τη ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ.

Εάν έχετε αγγίξει το πλήκτρο, θα εμφανιστεί το εικονίδιο του μενού ρυθμίσεων χρωμάτων (🚆) στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργή.

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης [ΕΝΤΑΣΗ].

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ.
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22 και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ENAPΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΕΝΤΑΣΗ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΕΝΤΑΣΗ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Μενού επεξεργασίας εικόνας

Για να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες βολικές λειτουργίες παραγωγής φωτοαντιγράφων, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ] στις [ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ].



Παράγει φωτοαντίγραφα σε ένα μόνο επιλεγμένο χρώμα (σελίδα 2-61).

ΜΟΝΟΧΡΩΜΑΤΙΚΟ

- ② ΚΑΤΟΠΤΡΙΚΟ Εξτυπώνεται ένα κατοπτρικο ειδωλο του πρωτοτύπου (σελίδα 2-62). ΕΙΔΩΛΟ
- ③ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Παράγει επαναλαμβανόμενες εικόνες μιας φωτογραφίας σε ένα φύλλο χαρτιού ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ αντιγραφής (σελίδα 2-63).
 - ΠΟΛΛΑΠΛΑ Η λειτουργία πολλαπλών ειδώλων χρησιμοποιείται για να παράγετε φωτοαντίγραφα
 ΕΙΔΩΛΑ έως τεσσάρων πρωτοτύπων, διευθετημένων στην προσδιορισμένη σειρά, ανά φύλλο χαρτιού αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο από τις τέσσερις πρότυπες μορφές διάταξης (σελίδα 2-65).

- 5 Α3 ΣΥΝ ΕΚΤΥΠ Παράγει αντίγραφα πλήρους εικόνας Α3 (11" x 17") σε χαρτί αντιγραφής Α3W (12" x 18") (σελίδα 2-67).
- ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ Μεγεθύνει την εικόνα ενός πρωτοτύπου σε μέγεθος μεγαλύτερο από A3 (11" x 17") και
 ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ εκτυπώνει τα διαιρούμενα χρώματα της εικόνας σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού αντιγραφής για συναρμολόγηση σε μεγάλο συντεθημένο αντίγραφο (σελίδα 2-69).
 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ Η λειτουργία δημιουργίας φυλλαδίου χρησιμοποιείται για να ταξινομήσει τα αντίγραφα με τον σωστό τρόπο ώστε να ακολουθήσει η συρραφή ράχης και το κεντρικό δίπλωμα για δημιουργία φυλλαδίου. Σε κάθε πλευρά του χαρτιού αντιγραφής αντιγράφονται δύο σελίδες του πρωτοτύπου. Με τον τρόπο αυτό αντιγράφονται τέσσερις σελίδες σε ένα φύλλο (σελίδα 2-72).

(Γι' αυτή τη λειτουργία απαιτείται μονάδα Duplex/2-Δίσκων και μονάδα Duplex bypass/ μετατροπέα.)

Μονοχρωματικό

Παράγει φωτοαντίγραφα στο επιλεγμένο χρώμα.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΟΝΟΧΡΩΜΑΤΙΚΟ] στην οθόνη ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΜΟΝΟΧΡΩΜΑΤΙΚΟ.

2. Επιλέξτε το επιθυμητό χρώμα.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ 🥩-1			OK
ΜΟΝΟΧΡΩΜΑΤΙΚΟ		ΑΚΥΡΩΣΗ	ОК
1.KOKKINO	2.ΠΡΑΣΙΝΟ	3.МПЛЕ	
4.KITPINO	5.MATZENTA	6.KYANO	

Πιέζοντας ένα από τα πλήκτρα, το εικονίδιο μονοχρωματικού αντιγράφου (θα εμφανίζεται στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι είναι επιλεγμένη η μονοχρωματική λειτουργία. (Ο αριθμός που εμφανίζεται μαζί με το εικονίδιο υποδεικνύει το επιλεγμένο χρώμα και είναι ίδιος με τον αριθμό στο πλήκτρο του επιλεγμένου χρώματος).

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης MONOXPΩMATIKO.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Και στις δύο περιπτώσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να ξεκινήσει η παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΜΟΝΟΧΡΩΜΑΤΙΚΟ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΜΟΝΟΧΡΩΜΑΤΙΚΟ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Κατοπτρικό είδωλο

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για να εκτυπώσετε ένα κατοπτρικό είδωλο της εικόνας. Οι εικόνες θα αντιστρέφονται κατά την κατεύθυνση από δεξιά προς τα αριστερά στα φωτοαντίγραφα.



 Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΟΠΤΡΙΚΟ ΕΙΔΩΛΟ] στην οθόνη ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.



Το πλήκτρο [ΚΑΤΟΠΤΡΙΚΟ ΕΙΔΩΛΟ] θα φωτιστεί για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το εικονίδιο κατοπτρικού ειδώλου (2000) θα εμφανίζεται στην άνω αριστερή πλευρά της οθόνης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

3. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΚΑΤΟΠΤΡΙΚΟ ΕΙΔΩΛΟ πιέστε ξανά το πλήκτρο [ΚΑΤΟΠΤΡΙΚΟ ΕΙΔΩΛΟ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (βήμα 2).

Επανάληψη φωτογραφίας

Η λειτουργία ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ χρησιμοποιείται για να παράγετε επαναλαμβανόμενα είδωλα μιας φωτογραφίας σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού αντιγραφής.

- Μπορούν να γίνουν έως 24 επαναλήψεις σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού αντιγραφής.
 Ο αριθμός των αντιγράφων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού εξαρτάται από το μέγεθος του πρωτοτύπου και του χαρτιού αντιγραφής.
- Δεν μπορεί να επιλεγεί σμίκρυνση ή μεγέθυνση με αυτή τη λειτουργία. Εάν είχε επιλεγεί σμίκρυνση ή μεγέθυνση, η κλίμακα αντιγραφής θα επανέλθει στο 100% όταν επιλεγεί αυτή η λειτουργία.
- Η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείτε μη πρότυπο μέγεθος χαρτιού αντιγραφής.
- Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο με χαρτί μεγέθους A4 (8-1/ 2" x 11") ή A3 (11" x 17").

Μέγεθος πρωτοτύπου (έως 130 x 90 χλστ. (3" x 5"))



 Μέγεθος πρωτοτύπου (έως 100 x 150 χλστ. (5" x 7"))



Μέγεθος πρωτοτύπου (έως 70 x 100 χλστ.(2½" x 4"))



Εκτύπωση οκτώ αντιγράφων σε φύλλο χαρτιού μεγέθους A4 (8½" x 11").

Εκτύπωση 16 αντιγράφων σε φύλλο χαρτιού μεγέθους Α3 (11" x 17").





Εκτύπωση 12 αντιγράφων σε

Μέγεθος πρωτοτύπου (έως 65 x 70 χλστ. (2½" x 2½"))

Εκτύπωση 24 αντιγράφων σε φύλλο χαρτιού μεγέθους Α3 (11" x 17").

Μέγεθος πρωτοτύπου (έως 57 x 100 χλστ. (2-1/8" x 3-5/8"))



.....

Εκτύπωση 10 αντιγράφων σε φύλλο χαρτιού μεγέθους Α4 (81/2" x 11") (κλίμακα 95%) Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ.

 Πιέστε το πλήκτρο για τον επιθυμητό συνδυασμό τύπου πρωτοτύπου και μεγέθους χαρτιού.



Εάν δεν εμφανίζεται το πλήκτρο για τον επιθυμητό συνδυασμό, πιέστε το πλήκτρο

ή i για να κυλίσετε την οθόνη και κατόπιν πιέστε το πλήκτρο του επιθυμητού τύπου επανάληψης (A4 (8-1/2" x 11") ή A3 (11" x 17")).

Όταν κάνετε αντίγραφα με επανάληψη ενός πρωτοτύπου μεγέθους (έως 57 x 100 χιλ. (2-1/8" x 3-5/8")), μπορεί να επιλεγεί μόνο χαρτί A4 (8-1/2" x 11") για το συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού.

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Δείτε σελίδες 2-20 έως 2-22.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Ο DADF δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί γι' αυτή τη λειτουργία.

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα ~70 x 100χλστ. (2-1/2" x 4"), ~65 x 70χλστ. (2-1/2" x 2-1/2") και ~57 x 100χλστ. (2-1/8" x 3-5/8") όπως επεξηγείται παρακάτω.



Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ, επιλέξτε ξανά την λειτουργία ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 2).

Πολλαπλά είδωλα

Η λειτουργία πολλαπλών ειδώλων χρησιμοποιείται για να παράγετε φωτοαντίγραφα έως τεσσάρων πρωτοτύπων, διευθετημένων στην προσδιορισμένη σειρά, ανά φύλλο χαρτιού αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο από τις τέσσερις πρότυπες μορφές διάταξης.

[Παράδειγμα] Παράγοντας αντίγραφα επτά πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας την επιλογή ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΙΔΩΛΑ 4 σε 1 με διάταξη αναπαραγωγής από πάνω αριστερά προς κάτω δεξιά



- Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, τοποθετήστε τα πρωτότυπα, επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού και επιλέξτε τη λειτουργία παραγωγής αντιγράφων πριν επιλέξετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων στην οθόνη ειδικών λειτουργιών.
- Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, η κατάληλη κλίμακα αντιγραφής θα οριστεί αυτόματα βασισμένη στο μέγεθος πρωτοτύπου, το μέγεθος χαρτιού και τον αριθμό των πρωτοτύπων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο. Η ελάχιστη κλίμακα αντιγραφής είναι 25%. Ανάλογα με το μέγεθος πρωτοτύπου, το μέγεθος χαρτιού και τον αριθμό των πρωτοτύπων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο, η απαιτούμενη κλίμακα αντιγραφής για να χωρέσουν οι πρωτότυπες εικόνες σε ένα φύλλο μπορεί να είναι μικρότερη από 25%. Στην περίπτωση αυτή, θα χρησιμοποιήσετε την κλίμακα 25% και μπορεί να μην τυπωθούν τμήματα των πρωτότυπων εικόνων.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΙΔΩΛΑ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΙΔΩΛΑ.

Θα εμφανιστεί επίσης και το εικονίδιο πολλαπλών

ειδώλων (🔛, κλπ.) στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργή.

 Επιλέξτε τον αριθμό των πρωτοτύπων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο χαρτιού αντιγραφής στην οθόνη επιλογής πολλαπλών ειδώλων.



Ο προσανατολισμός του χαρτιού αντιγραφής και η εικόνα των πρωτοτύπων πιθανών να περιστραφούν εάν χρειάζεται.

3. Επιλέξτε τη μορφή διάταξης.



Επιλέξτε τη σειρά με την οποία θα διευθετηθούν τα πρωτότυπα στο αντίγραφο.



Τα βέλη στο παραπάνω διάγραμμα υποδεικνύουν τη φορά με την οποία θα διευθετηθούν τα πρωτότυπα.

4. Επιλέξτε αν θα προστεθούν οριακές γραμμές ή όχι.

ΑΚΥΡΩΣΗ	ОК	

Όταν το πλαίσιο ελέγχου στη ΓΡΑΜΜΗ ΟΡΙΟΥ είναι μαρκαρισμένο, θα προστεθούν οριακές γραμμές περιμετρικά στα πλαίσια των εικόνων.

5. Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΙΔΩΛΑ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- 7. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Εάν χρησιμοποιείται ο DADF, δείτε τις σελίδες 2-12 έως 2-18. Εάν χρησιμοποιείται το κρύσταλλο πρωτοτύπων, δείτε τις σελίδες 2-20 έως 2-22.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία πολλαπλά είδωλα, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] στην οθόνη ρύθμισης πολλαπλών ειδώλων (βήμα 2).

Συν. Εκτυπ. Α3 (11" x 17")

Σε άλλες μορφές εκτύπωσης, θα εμφανιστεί απώλεια ειδώλου κατά μήκος των πλευρών εκτύπωσης. Όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία ΣΥΝ. ΕΚΤΥΠ. Α3 (11" x 17") ολόκληρη η εικόνα ενός πρωτοτύπου μεγέθους Α3 (11" x 17") θα αντιγραφεί σε ένα χαρτί μεγέθους A3W (12" x 18").

Η λειτουργία ΣΥΝ. ΕΚΤΥΠ. Α3 (11" x 17") μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τοποθέτηση του πρωτοτύπου στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. (Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο DADF.)

Δεν μπορεί να επιλεγεί σμίκρυνση ή μεγέθυνση με αυτή τη λειτουργία. Εάν είχε επιλεγεί σμίκρυνση ή μεγέθυνση, η κλίμακα αντιγραφής θα επανέλθει στο 100% όταν επιλεγεί αυτή η λειτουργία.

Δεν είναι δυνατή η αυτόματη παραγωγή αντιγράφων διπλής όψης.

Μέγεθος πρωτοτύπου (Α3 (11" x 17"))

Μέγεθος Φωτοαντιγράφου (A3W (12" x 18"))







 Πιέστε το πλήκτρο [ΣΥΝ. ΕΚΤΥΠ. Α3] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.



Το πλήκτρο [ΣΥΝ. ΕΚΤΥΠ. Α3] θα φωτιστεί για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη και το εικονίδιο συνολικής εκτύπωσης () θα εμφανιστεί στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.

3. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

4. Τοποθετήστε το χαρτί αντιγραφής A3W (12" x 18") στον δίσκο bypass.



Ρυθμίστε τον οδηγό του bypass στο πλάτος A3W πριν τοποθετήσετε το χαρτί. Αφαιρέστε τυχόν υπάρχοντα χαρτιά που παραμένουν στον δίσκο bypass.

Τραβήξτε την επέκταση του δίσκου και την συρμάτινη επέκταση (δείτε σελίδα 1-24).

5. Πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη επιλογής χαρτιού και στη συνέχεια επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στον δίσκο bypass.

БЕТОІМО ГІА АΝТІГРАФН.	АТАКОПН 🕞
1. A4	AYTOMATO
2. Β4 🔲 ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ	KOINO AYTOMATO
3. Α3 🖃 ΕΓΧΡΩΜΟ	XAPTONI
4. A4R L KOINO	AIAΦANEIA
	ΦΑΚΈΛΟΣ KAIMAE ANTIΓΡ.

Πιέστε το πλήκτρο [ΚΟΙΝΟ] ή το πλήκτρο [ΧΑΡΤΟΝΙ].

Εάν έχετε επιλέξει [XAPTONI], πιέστε το πλήκτρο [XAPTONI 1] ή το πλήκτρο [XAPTONI 2] όπως απαιτείται από το βάρος του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει (δείτε βήμα 3 στη σελίδα σελίδα 1-37).

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Δείτε σελίδα 2-20.

Προεκτείνετε τον δίσκο παραλαβής και κατόπιν ξεκινήστε την παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Για να ακυρώσετε την λειτουργία συνολικής εκτύπωσης A3 (11 x 17), πιέστε ξανά το πλήκτρο [ΣΥΝ ΕΚΤΥΠ. A3] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (βήμα 1).

Μεγέθυνση πολλών σελίδων

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για να μεγενθύνετε την εικόνα ενός πρωτοτύπου σε μέγεθος μεγαλύτερο από A3 (11" x 17") και να την εκτυπώσετε σε διαιρεμένες εικόνες σε πολλαπλά φύλλα αντιγραφής.

[Παράδειγμα]

Πρωτότυπο (μέγεθος Α4 (8-1/ 2" x 11"))



Φωτοαντίγραφο (μεγενθυμένη εικόνα σε 8 φύλλα Α3 (11" x 17"))



Υπερκάλυψη των τμημάτων της εικόνας

- Θα υπάρχει ένα περιθώριο περιμετρικά των πλευρών κάθε αντιγράφου.
- Η πρωτότυπη εικόνα θα διαιρεθεί και θα αντιγραφεί σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Περιοχές για υπερκάλυψη των αντιγράφων θα δημιουργηθούν κατά μήκος της αρχικής και τελικής πλευράς κάθε αντιγράφου.
- Πιέστε το πλήκτρο [ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ.

2. Επιλέξτε το σύστημα μεγέθους για τη μεγέθυνση πολλών σελίδων.

Πιέστε το πλήκτρο 🛉 ή το πλήκτρο 🗼 για να προβάλετε τις ρυθμίσεις μεγέθους στο επιθυμητό σύστημα.

Σύστημα Α

E			ОК
ſ	ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΑΚΥΡΩΣΗ)	OK
	ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΕΓΕΘΥΝΣΗΣ ΜΕΓΕΘΟΣ & ΠΡΟΣΑΝΑΤΟ- (ΜΕΓΕΘΟΣ Α) ΛΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ		= 1/3
	A2 A1 A3 A4		
	A0 A0x2 A5		. LU

Σύστημα Β

		ОК
ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛ	ΙΔΩΝ ΑΚΥΡΩΣΗ	OK
ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΕΓΕΘΥΝΣΗΣ Β3 Β2 Β1 Β0	ΜΕΓΕΘΟΣ & ΠΡΟΣΑΝΑΤΟ- ΛΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ Β4 Β5	

Σύστημα Inch

		ОК
ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛ	ΙΔΩΝ ΑΚΥΡΩΣΗ	OK
ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΕΓΕΘΥΝΣΗΣ (ΙΝΤΣΕΣ)	ΜΕΓΕΘΟΣ & ΠΡΟΣΑΝΑΤΟ- ΛΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ	3/3
22x17 22x34	11x17 8½x14	<u> </u>
34x44 44x68	8½×11	

3. Ορίστε το μέγεθος μεγέθυνσης και το μέγεθος πρωτοτύπου.

Η σειρά της επιλογής μπορεί να ξεκινήσει από το μέγεθος της μεγέθυνσης ή το μέγεθος του πρωτοτύπου. Όταν έχουν οριστεί το μέγεθος της μεγέθυνσης και το μέγεθος του πρωτοτύπου, θα εμφανιστεί το εικονίδιο μεγέθυνσης πολλών σελίδων

(Μ) στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργή.

Οι συνδυασμοί των μεγεθών πρωτοτύπου και μεγέθυνσης για τους οποίους είναι δυνατή η μεγέθυνση πολλών σελίδων είναι οι ακόλουθοι.

Σύστημα Α	A2	↔	A3/A4/A5			
	A1	\leftrightarrow	A3/A4/A5			
	A0	+	A3/A4			
	A0 x 2*	\leftrightarrow	A3			
Σύστημα Β	B3	+	B4/B5			
	B2	\Leftrightarrow	B4/B5			
	B1	\leftrightarrow	B4/B5			
	B0	\Leftrightarrow	B4			
Σύστημα	22 x 17	✦	11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11			
	22 x 34	\leftrightarrow	11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11			
	34 x 44	\leftrightarrow	11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11			
	44 x 68	\leftrightarrow	11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11			

Μέγεθος Μεγέθυνσης 👝 Μέγεθος Πρωτοτύπου

Η μεγέθυνση πολλών σελίδων δεν είναι δυνατή για ένα μέγεθος πρωτοτύπου του συστήματος Α, σε μέγεθος μεγέθυνσης του συστήματος Β, ούτε για ένα μέγεθος πρωτοτύπου του συστήματος Β σε μέγεθος μεγέθυνσης του συστήματος Α.

*Υποδεικνύει μέγεθος διπλάσιο του Α0.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Εάν έχει επιλεγεί πρώτο το μέγεθος του πρωτοτύπου, ένα μήνυμα θα υποδεικνύει τα μεγέθη μεγέθυνσης που μπορούν να επιλεγούν. Εάν επιλεγεί πρώτα μέγεθος μεγέθυνσης, ένα μήνυμα θα υποδεικνύει τα μεγέθη πρωτοτύπων που μπορούν να επιλεγούν.
 - Εάν έχει επιλεγεί ένας συνδυασμός για τον οποίο δεν είναι δυνατή η μεγέθυνση πολλών σελίδων, θα ακουστούν οι χαρακτηριστικοί ήχοι αντικανονικής επιλογής.
 - 4. Ελέγξτε τον προσανατολισμό τοποθέτησης και τον αριθμό αντιγράφων

Παράδειγμα: Μέγεθος μεγέθυνσης = A2 (22" x 17"), μέγεθος πρωτοτύπου = A4 (8-1/2" x 11")

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝ	ν G A		ОК)
ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛ	ΙΔΩΝ	ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ	[[
ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΕ (ΜΕΓΕΘΟΣ Α Α2	ΕΓΕΘΥΝΣΗΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ & ΠΡΟΣΑΝ, ΛΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ Α3 Α4		
AO	A0x2	A5		J
Προβάλλονται ο κατάλληλος προσανατολισμός για την τοποθέτηση του πρωτοτύπου και ο αριθμός των φύλλων που απαιτούνται για την μεγενθυμένη εικόνα βάσει του επιλεγμένου μεγέθους πρωτοτύπου και του μεγέθους μεγέθυνσης.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Το μέγεθος του χαρτιού, ο αριθμός των φύλλων που απαιτούνται για την μεγενθυμένη εικόνα και η κλίμακα αντιγραφής επιλέγονται αυτόματα βάσει του επιλεγμένου μεγέθους πρωτοτύπου και του μεγέθους μεγέθυνσης. (Το μέγεθος του χαρτιού και η κλίμακα δεν μπορούν να επιλεγούν από τον χειριστή).
 - Οι σχέσεις μεγαξύ του μεγέθους πρωτοτύπου και του μεγέθους μεγέθυνσης τα οποία έχουν επιλεγεί από τον χειριστή και της αυτόματης επιλογής χαρτιού, αριθμού φύλλων και κλίμακας εμφανίζονται στη σελίδα σελίδα 2-69.
 - Εάν δεν υπάρχει δίσκος που να περιέχει το μέγεθος χαρτιού που επιλέχθηκε αυτόματα, θα εμφανιστεί το μήνυμα "Προσθέστε χαρτί ΧΧΧ". Αλλάξτε το χαρτί σε ένα δίσκο ή στο δίσκο bypass στο υποδεικνυόμενο μέγεθος χαρτιού.
 - 5. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων σύμφωνα με τον υποδεικνυόμενο προσανατολισμό. (σελίδα 2-4)



Η μεγέθυνση πολλών σελίδων είναι δυνατή μόνο όταν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

6.Ο DADF δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί γι' αυτή τη λειτουργία.

 Πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ.

Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.
 Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- 9. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].

Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.

Περί των βημάτων που ακολουθούν

Δείτε σελίδα 2-20.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Ο DADF δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί γι' αυτή τη λειτουργία.

> Για να ακυρώσετε τη λειτουργία ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ, επιλέξτε ξανά τη λειτουργία ΜΕΓΕΘΥΝΣΗ ΠΟΛΛΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ και πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] (βήμα 4).

Δημιουργία φυλλαδίου

Η λειτουργία δημιουργίας φυλλαδίου χρησιμοποιείται για να ταξινομήσει τα αντίγραφα με τον σωστό τρόπο ώστε να ακολουθήσει η συρραφή ράχης και το κεντρικό δίπλωμα για δημιουργία φυλλαδίου. Σε κάθε πλευρά του χαρτιού αντιγραφής αντιγράφονται δύο σελίδες του πρωτοτύπου. Με τον τρόπο αυτό αντιγράφονται τέσσερις σελίδες σε ένα φύλλο.

Η λειτουργία αυτή είναι βολική για την διευθέτηση των αντιγράφων σε ένα ελκυστικό φυλλάδιο ή έντυπο.

[Παράδειγμα] Αντιγράφοντας οκτώ πρωτότυπα στη λειτουργία δημιουργίας φυλλαδίου.



- Σαρώστε τα πρωτότυπα από την πρώτη προς την τελευταία σελίδα. Η σειρά για την παραγωγή αντιγράφων θα ρυθμιστεί αυτόματα από το μηχάνημα.
- Μπορεί να επιλεγεί αριστερή βιβλιοδεσία (άνοιγμα από δεξιά προς τα αριστερά) ή δεξιά βιβλιοδεσία (άνοιγμα από αριστερά προς τα δεξιά).
- Θα αντιγράφονται τέσσερα πρωτότυπα σε ένα φύλλο. Μπορεί να προστεθούν αυτόματα λευκές σελίδες στο τέλος ανάλογα με τον αριθμό πρωτοτύπων.
- Γι' αυτή τη λειτουργία απαιτείται μονάδα Duplex/2-Δίσκων και μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα.
- Εάν είναι εγκατεστημένη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, τα φωτοαντίγραφα μπορούν να συρραφθούν σε δύο σημεία κατά μήκος της μέσης των αντιγράφων και να διπλωθούν στη μέση.
- Πιέστε το πλήκτρο [ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ] στην οθόνη του μενού [ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ].



Θα εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ. Θα εμφανιστεί επίσης και το εικονίδιο

δημιουργίας φυλλαδίου 🚉 (, κλπ.) στην άνω αριστερή περιοχή της οθόνης για να υποδείξει ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. 2. Προσδιορίστε τον τύπο των πρωτοτύπων που θα αντιγραφούν: 1 ή 2 όψεων.



Επιλέξτε το πλήκτρο [ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ] για να χρησιμοποιήσετε τον DADF και να σαρώσετε πρωτότυπα δύο όψεων.

 Επιλέξτε την θέση βιβλιοδεσίας (αριστερή ή δεξιά βιβλιοδεσία) και πιέστε το πλήκτρο [OK] (το εσωτερικό πλήκτρο [OK]) στην οθόνη ρύθμισης ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ.



Επιστροφή στην οθόνη μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ.

- 4. Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη του μενού ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ. Επιστροφή στην οθόνη του μενού ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.
- Πιέστε το πλήκτρο [OK] στην οθόνη [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ]. Επιστροφή την κύρια οθόνη παραγωγής αντιγράφων.
- Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9)
- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί αυτόματα το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού βασισμένο στο μέγεθος πρωτοτύπου.

Για να επιλέξετε άλλο μέγεθος χαρτιού, πιέστε το πλήκτρο [More...] στην ένδειξη κλίμακας αντιγραφής, στη συνέχεια επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος και πιέστε το πλήκτρο [AYT. EIKONA]. Η κατάλληλη κλίμακα αντιγραφής θα επιλέγεται αυτόματα σύμφωνα με το μέγεθος πρωτοτύπου και το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού. (Δείτε βήμα 2 στη σελίδα σελίδα 2-28.)

 Κάντε όλες τις άλλες ρυθμίσεις που επιθυμείτε όπως φωτεινότητα και αριθμό αντιγράφων και πιέστε το πλήκτρο [ENAPΞH].

Χρησιμοποιώντας τον DADF:

Η αντιγραφή θα ξεκινήσει εφόσον έχουν σαρωθεί όλα τα πρωτότυπα. (Το επόμενο βήμα δεν είναι απαραίτητο .)

Χρήση του κρυστάλλου πρωτοτύπων:

Τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο και πιέστε το πλήκτρο [ENAPΞΗ]. Επαναλάβατε αυτή τη λειτουργία μέχρι να σαρωθούν όλα τα πρωτότυπα. Κατόπιν πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ].

Όταν είναι ορισμένη η λειτουργία Δημιουργίας φυλλαδίου, επιλέγεται αυτόματα η λειτουργία αντιγραφής διπλής όψης

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία δημιουργίαςφυλλαδίου, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] στην οθόνη ρύθμισης δημιουργίαςφυλλαδίου (βήμα 2).

Μνήμη προγραμμάτων εργασίας

Τα συχνά χρησιμοποιούμενα προγράμματα εργασίας μπορούν να αποθηκευτούν σε κάθε ένα από τα δέκα αρχεία αποθήκευσης. Αυτό χρησιμεύει στη γρήγορη ανάκληση εργασιών χωρίς να χάνεται χρόνος προγραμματίζοντας χειροκίνητα κάθε στάδιο της εργασίας. Τα προγράμματα εργασίας μπορούν να ανακληθούν με ευκολία και διατηρούνται ακόμα και όταν σταματάει η τροφοδοσία στο μηχάνημα. Προγραμματίζοντας τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις αντιγραφής, μπορείτε να αποφύγετε την επιλογή των ρυθμίσεων κάθε φορά που τις χρησιμοποιείτε για κάποια εργασία αντιγραφής.

- Εάν η λειτουργία έχει απενεργοποιηθεί ή αλλαχθεί από το πρόγραμμα του βασικού χειριστή, οι επιλογές των λειτουργιών που έχουν αποθηκευτεί ως μέρος ενός προγράμματος εργασίας δεν θα μπορούν να ανακληθούν.
- Για να εξέλθετε από τη λειτουργία της μνήμης εργασιών, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] στον πίνακα χειρισμού ή πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] στην κονσόλα αφής.

Αποθήκευση ενός προγράμματος εργασίας

Πιέστε το πλήκτρο [#/P].



 Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ] για να εμφανίσετε την οθόνη καταχώρησης προγραμμάτων.



 Πιέστε ένα αριθμητικό πλήκτρο από το 1 έως το 10 στην οθόνη αρχείου αποθήκευσης.



Οι φωτισμένοι αριθμοί του αρχείου αποθήκευσης είναι εκείνοι που περιλαμβάνουν ήδη αποθηκευμένα προγράμματα.

Ανακαλώντας ένα πρόγραμμα εργασίας

Πιέστε το πλήκτρο [#/P].



 Πιέστε το επιθυμητό αριθμητικό πλήκτρο καταχωρημένου προγράμματος για να ανακαλέσετε την εργασία από τη μνήμη.



Επιλέγοντας ένα αριθμητικό πλήκτρο, θα κλείσει η οθόνη επιλογής και θα ανακληθεί το αποθηκευμένο πρόγραμμα εργασίας. Δεν μπορεί να επιλεγεί αριθμός για τον οποίο δεν έχει προγραμματιστεί πρόγραμμα εργασίας.

3. Ορίστε τον αριθμό φωτοαντιγράφων που απαιτείται και πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (*I* = *I* =



Η παραγωγή φωτοαντιγράφων θα ξεκινήσει με τις ρυθμίσεις του προγράμματος εργασίας που ανακλήθηκε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν κάποιες ρυθμίσεις που σχετίζονται με τα περιεχόμενα ενός προγράμματος εργασίας έχουν αλλαχθεί από τα προγράμματα βασικού χειριστή μετά από την αποθήκευση ενός προγράμματος εργασίας, οι αλλαγμένες ρυθμίσεις δεν θα συμπεριλαμβάνονται όταν ανακληθεί το πρόγραμμα εργασίας.

Διαγράφοντας ένα αποθηκευμένο πρόγραμμα εργασίας

Πιέστε το πλήκτρο [#/P].



 Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ] για να εμφανίσετε την οθόνη καταχώρησης προγραμμάτων.



3. Επιλέξτε τον αριθμό καταχωρημένου προγράμματος που θα διαγραφεί.



4. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



Πιέζοντας το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ], θα επιστρέψει η οθόνη του βήματος 3 και το προγραμμα θα διαγραφεί. Πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ], θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 3 αλλά το πρόγραμμα δεν θα διαγραφεί. Εάν δεν θέλετε να διαγράψετε άλλα προγράμματα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] στην οθόνη που προβάλλεται στο βήμα 3 για να εξέλθετε από τη λειτουργία προγράμματος εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν οι νέες ρυθμίσεις των επιλογών που προγραμματίστηκαν είναι απαγορευμένες από ένα πρόγραμμα βασικού χειριστή, δεν θα μπορείτε να αποθηκεύσετε το πρόγραμμα.

Διακοπή κύκλου εκτύπωσης φωτοαντιγράφων

Η ΔΙΑΚΟΠΗ μπορεί να χρησιμοποιηθεί για προσωρινή παύση ενός μεγάλου κύκλου εργασίας παραγωγής φωτοαντιγράφων έτσι ώστε να εκτελεστεί μια άλλη εργασία παραγωγής φωτοαντιγράφων.

Δεν είναι δυνατόν να διακόψετε μια αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ].



Εάν δεν εμφανίζεται το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] η διακοπή εργασίας δεν είναι δυνατή.

Όταν επιλέγετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] στο βήμα 1, το πλήκτρο αφής [ΔΙΑΚΟΠΗ] θα αντικατασταθεί από το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] όπως φαίνεται στο σχήμα.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Εάν αγγίξετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] ενώ είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία μετρητή λογαριασμού, η οθόνη θα σας ζητήσει να εισάγετε κωδικό λογαριασμού. Εισάγετε τον κωδικό λογαριασμού σας με τα αριθμητικά πλήκτρα. Τα φωτοαντίγραφα που παράγετε θα προστίθενται στον μετρητή του κωδικού λογαριασμού που έχετε εισάγει.
 - Εάν αγγίξετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] κατά τη διάρκεια της σάρωσης ενός πρωτοτύπου, η κατάσταση διακοπής εργασίας θα ξεκινήσει μετά το τέλος της σάρωσης. Εάν αγγίξετε το πλήκτρο [ΔΙΑΚΟΠΗ] κατά τη διάρκεια της παραγωγής αντιγράφων, η κατάσταση διακοπής εργασίας θα ξεκινήσει μετά το τέλος της παραγωγής του φωτοαντιγράφου.
 - Η διακοπή παραγωγής φωτοαντιγράφων δεν είναι δυνατή κατά τη διάρκεια της αυτόματης παραγωγής αντιγράφων διπλής όψης χρησιμοποιώντας την προαιρετική μονάδα Duplex/2-Δίσκων. Επιπρόσθετα δεν είναι δυνατή η παραγωγή φωτοαντιγράφων διπλής όψης κατά τη διάρκεια της παραγωγής φωτοαντιγράφων στη διακοπή εργασίας.
 - Τοποθετήστε το πρωτότυπο για την εργασία διακοπής στον DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (σελίδες 2-4 έως 2-9).



Εάν έχει διακοπεί μία εργασία παραγωγής ασπρόμαυρων αντιγράφων για να εκτελεστεί μία άλλη εργασία παραγωγής ασπρόμαυρων αντιγράφων, ο αριθμός των πρωτοτύπων που μπορούν να αναπαραχθούν στην εργασία διακοπής είναι 35. (σύμφωνα με το πρωτότυπο κείμενο (Α) της σελίδας σελίδα 2-16)

3. Πραγματοποιήστε όλες τις άλλες επιθυμητές ρυθμίσεις όπως η φωτεινότητα, το μέγεθος χαρτιού και ο αριθμός αντιγράφων και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ENAPΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ (Ο)] ή [ENAPΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ (Ο)].

Όταν παράγετε ασπρόμαυρα φωτοαντίγραφα χρησιμοποιώντας το κρύσταλλο πρωτοτύπων στη λειτουργία σελιδοποίησης, αντικαταστήστε το πρωτότυπο με το επόμενο και πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ]. Επαναλάβατε αυτή τη λειτουργία μέχρι να σαρωθούν όλα τα πρωτότυπα. Κατόπιν πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.]. 4. Όταν τελειώσει η εργασία διακοπής, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] για να τερματίσετε την κατάσταση διακοπής παραγωγής αντιγράφων.



5. Επαναφέρατε την διακοπήσα εργασία παραγωγής φωτοαντιγράφων.

Εάν διακοπεί μια έγχρωμη εργασία αντιγραφής, αντικαταστήστε τα πρωτότυπα τα οποία δεν έχουν ακόμα αντιγραφεί και συνεχίστε την αντιγραφή.

Εάν διακοπεί μια απρόμαυρη εργασία αντιγραφής, αντικαταστήστε τα πρωτότυπα τα οποία δεν έχουν ακόμα αντιγραφεί και πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] για να συνεχίσετε την αντιγραφή.

Συντήρηση μηχανήματος (για αντιγραφή)

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις διαδικασίες αποκατάστασης εμπλοκών τροφοδοσίας στον DADF, καθαρισμού του μηχανήματος και επίλυσης προβλημάτων.

Αποκατάσταση εμπλοκής πρωτοτύπου

Αποκατάσταση εμπλοκής πρωτοτύπου από τον DADF

Εάν δημιουργηθεί εμπλοκή πρωτοτύπου στον DADF, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να την αποκαταστήσετε.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Για την αποκατάσταση της εμπλοκής στην κεντρική μονάδα και τις άλλες περιφερειακές συσκευές, δείτε σελίδα σελίδα 1-47.
 - Όταν εμφανιστεί εμπλοκή χαρτιού, πιέστε το πλήκτρο [ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ] για να προβάλλετε λεπτομερείς οδηγίες για την αφαίρεση του χαρτιού.



Ελέγξτε τις περιοχές Α, Β και C στο διάγραμμα στα αριστερά για να αφαιρέσετε το πρωτότυπο.

1. Αφαίρεση εμπλοκής από κάθε περιοχή

Έλεγχος περιοχής Α



Ανοίξτε το κάλυμμα περιοχής τροφοδοσίας πρωτοτύπου και αφαιρέστε με προσοχή το πρωτότυπο που έχει εμπλακεί από τον δίσκο DADF. Κλείστε το κάλυμμα περιοχής τροφοδοσίας πρωτοτύπου.

Έλεγχος περιοχής Β



Ανοίξτε τον DADF και περιστρέψτε τα δύο ρολά απελευθέρωσης κατά τη φορά του βέλους για να προωθήσετε το πρωτότυπο προς τα έξω. Κλείστε τον DADF και αφαιρέστε με προσοχή το πρωτότυπο.





Εάν το μπλοκαρισμένο πρωτότυπο είναι μικρό (όπως πρωτότυπο A5) ή η εμπλοκή συνέβη στον δίσκο αναστροφής, ανοίξτε το κάλυμμα δεξιάς πλευράς του DADF και απομακρύνετε με προσοχή το πρωτότυπο. Κλείστε το δεξί πλευρικό κάλυμμα του DADF.

Έλεγχος περιοχής C



Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο πρωτότυπο από την περιοχή εξόδου.



Εάν το μπλοκαρισμένο πρωτότυπο δεν μπορεί να απομακρυνθεί εύκολα από την περιοχή εξόδου, ανοίξτε το κινούμενο μέρος του δίσκου του DADF, αφαιρέστε τον δίσκο αναστροφής και στη συνέχεια απομακρύνετε το πρωτότυπο.



Μετά την απομάκρυνση του μπλοκαρισμένου πρωτοτύπου από την περιοχή εξόδου, βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε το δίσκο αναστροφής σταθερά στην περιοχή εξόδου.

2. Ανοίξτε και κλείστε το εξώφυλλο του DADF.



Ανοίγοντας και κλείνοντας το κάλυμμα θα διαγραφεί η ένδειξη εμπλοκής. Η παραγωγή φωτονατιγράφων δεν θα είναι δυνατή αν δεν εκτελεστεί αυτό το βήμα.

Ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα υποδεικνύοντας τον αριθμό των πρωτοτύπων που πρέπει να επιστραφούν στον δίσκο DADF. Επιστρέψτε τα πρωτότυπα στον δίσκο DADF και πιέστε το πλήκτρο [ENAPEH] για έγχρωμη ή ασπρόμαυρη αντιγραφή σύμφωνα με την εργασία που εκτελούσατε.

Συντήρηση χρήστη (για αντιγραφή)

Για να εξασφαλίσετε την καλή λειτουργία του μηχανήματος για μακρύ χρονικό διάστημα, συστήνεται να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία συντήρησης σε τακτά χρονικά διαστήματα.

ΠΡΟΣΟΧΗ Μην χρησιμοποιείτε εύφλεκτα σπρέϋ για τον καθαρισμό του μηχανήματος. Εάν το αέριο από το σπρέϋ έλθει σε επαφή με θερμά ηλεκτρικά εξαρτήματα στη μονάδα του φούρνου, μπορεί να προκληθεί πυρκαϊά ή βραχυκύκλωμα.



Σκουπίστε με ένα μαλακό καθαρό ύφασμα.

Εάν είναι απαραίτητο, υγράνετε το ύφασμα με νερό ή μικρή ποσότητα ουδέτερου καθαριστικού. Όταν τελειώστε, στεγνώστε με ένα καθαρό ύφασμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον καθαρισμό, μην χρησιμοποιείτε διαλυτικά, βενζίνη, ή παρόμοια πτητικά καθαριστικά διαλύματα. Αυτά μπορεί να αλοιώσουν ή αποχρωματίσουν το περίβλημα του μηχανήματος.



Εάν αντιληφθείτε ότι παράγεται λερωμένη εικόνα όταν αντιγράφετε με τη βοήθεια του DADF, σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης πρωτοτύπου (η περιοχή που συμπεριλαμβάνει το στενόμακρο κρύσταλλο που φαίνεται αριστερά).



Καθαρισμός της περιοχής σάρωσης του πρωτοτύπου

Εάν διαπιστώσετε ότι εμφανίζονται μαύρες (ή άσπρες) γραμμές όταν παράγετε αντίγραφα χρησιμοποιώντας τον DADF, χρησιμοποιήστε το αξεσουάρ καθαρισμού κρυστάλλου για να καθαρίσετε την περιοχή σάρωσης πρωτοτύπου.

1. Ανοίξτε τον DADF και αφαιρέστε το εργαλείο καθαρισμού του κρυστάλλου.



 Καθαρίστε την περιοχή σάρωσης του πρωτοτύπου με το εργαλείο καθαρισμού κρυστάλλου.



3. Επανατοποθετήστε το εργαλείο καθαρισμού κρυστάλλου στην θέση αποθήκευσής του.

Παράδειγμα λερωμένης εικόνας



Μαύρες γραμμές

Λευκές γραμμές

Διεύθυνση προσανατολισμού πρωτοτύπου



Επίλυση προβλημάτων

Όποτε το μηχάνημα σταματήσει ή δεν είναι δυνατή η λειτουργία της, ελέγξτε την οθόνη του πίνακα χειρισμού για μηνύματα. Στις περισσότερες περιπτώσεις, τα μηνύματα αυτά θα σας δώσουν σαφείς πληροφορίες για να επαναφέρετε το μηχάνημα σε κατάσταση λειτουργίας. Στις περιπτώσεις που αυτές οι πληροφορίες δεν είναι επαρκείς, ελέγξτε τον παρακάτω πίνακα για περισσότερες πληροφορίες. Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει προβλήματα που σχετίζονται με τις λειτουργίες του φωτοαντιγραφικού. Για επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων που σχετίζονται με τις λειτουργίες του εκτυπωτή, του δικτυακού σαρωτή ή του φαξ, δείτε τις αντίστοιχες οδηγίες χειρισμού που παρέχονται μ' αυτά τα χαρακτηριστικά. Για προβλήματα που σχετίζονται με άλλες περιφερειακές συσκευές, δείτε σελίδα σελίδα 1-57.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί	Είναι σβηστά τα ενδεικτικά στα πλήκτρα [ΕΝΑΡΞΗ];	Εάν είναι σβηστά τα ενδεικτικά, το μηχάνημα πιθανόν προθερμαίνεται. Η προθέρμανση πρέπει να ολοκληρωθεί σε 99 δευτερόλεπτα ή λιγότερο.
Τα φωτοαντίγραφα είναι πολύ άτονα ή πολύ σκούρα	Είναι το πρωτότυπο πολύ σκούρο ή πολύ αχνό;	Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση ανάλυσης για το πρωτότυπο που θα αντιγράψετε και ρυθμίσετε τη φωτεινότητα (δείτεσελίδα 2-24).
	Είναι η λειτουργία φωτεινότητα ρυθμισμένη στο "ΑΥΤΟΜΑΤΟ";	Το επίπεδο φωτεινότητας για το "ΑΥΤΟΜΑΤΟ" μπορεί να ρυθμιστεί χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα βασικού χειριστή "Ρύθμιση της φωτεινότητας". Επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή.
	Δεν έχει επιλεγεί η κατάλληλη ανάλυση για το πρωτότυπο.	Αλλάξτε την ρύθμιση ανάλυσης στο "ΑΥΤΟΜΑΤΟ" ή επιλέξτε χειροκίνητα μία κατάλληλη ρύθμιση ανάλυσης (δείτε σελίδα σελίδα 2-24).
Το κείμενο δεν είναι ευκρινές στο αντίγραφο.	Δεν έχει επιλεγεί η κατάλληλη ανάλυση για το πρωτότυπο.	Αλλάξτε την ρύθμιση ανάλυσης στο "KEIMENO"
Εμφανίζεται μουαρέ σε αντίγραφο από περιοδικό ή άλλο εκτυπωμένο φυλλάδιο.	Δεν έχει επιλεγεί η κατάλληλη ανάλυση για το πρωτότυπο.	Αλλάξτε την ρύθμιση ανάλυσης στο "ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ".
Κείμενο που υπερκαλύπτει μία φωτογραφία δεν είναι ευκρινές σε αντίγραφο ενός χάρτη, περιοδικού ή άλλο εκτυπωμένο φυλλάδιο.	Δεν έχει επιλεγεί η κατάλληλη ανάλυση για το πρωτότυπο.	Αλλάξτε την ρύθμιση ανάλυσης στο "ΜΑΡ".

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Λερωμένα φωτοαντίγραφα	Λερωμένο κρύσταλλο πρωτοτύπων ή κάλυμμα πρωτοτύπων;	Καθαρίστε την επιφάνεια του κρυστάλλου πρωτοτύπων, την περιοχή σάρωσης πρωτοτύπου και το τμήμα πίεσης του πρωτοτύπου του DADF (δείτε σελίδα σελίδα 2-82).
	Εμφανίζονται μαύρες ή άσπρες γραμμές στα αντίγραφα όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης πρωτοτύπων μονού περάσματος με αναστροφή.	Καθαρίστε την περιοχή σάρωσης πρωτοτύπου (δείτε σελίδα σελίδα 2-82).
	Πρωτότυπο ζαρωμένο ή λερωμένο;	Χρησιμοποιήστε κατάλληλο πρωτότυπο.
Η εικόνα δεν μπορεί να περιστραφεί.	Είναι ρυθμισμένη η λειτουργία αυτόματη επιλογή χαρτιού ή αυτόματης εικόνας;	Η περιστροφή της εικόνας λειτουργεί μόνο εάν το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο στη λειτουργία αυτόματης επιλογής χαρτιού ή αυτόματης εικόνας (δείτε σελίδα σελίδα 2-7).
Δεν αντιγράφεται τμήμα του	Είναι τοποθετημένο σωστά το πρωτότυπο;	Τοποθετήστε σωστά το πρωτότυπο (σελίδα 2-4).
πρωτοτύπου.	Είναι σωστά ρυθμισμένη η κλίμακα για το πρωτότυπο και το μέγεθος χαρτιού;	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης εικόνας για να επιλεγεί η κατάλληλη κλίμακα αντιγραφής σύμφωνα με το πρωτότυπο και τα μεγέθη χαρτιού (δείτε σελίδα σελίδα 2-27).
Λευκά αντίγραφα	Έχει τοποθετηθεί σωστά το πρωτότυπο;	Όταν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων, τοποθετήστε το πρωτότυπο με όψη προς τα κάτω. Όταν χρησιμοποιείτε τον DADF, τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω.
Λανθασμένη σειρά των φωτοαντιγράφων	Είναι σωστή η σειρά των πρωτοτύπων;	Όταν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων, τοποθετήστε τα πρωτότυπα από την πρώτη σελίδα μία μία με τη σειρά. Όταν χρησιμοποιείτε τον DADF, τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την πρώτη σελίδα με την όψη προς τα επάνω.
Ανάγκη ακύρωσης εργασίας	Προβάλλεται μήνυμα αίτησης ακύρωσης εργασίας;	Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία.
Η σάρωση των πρωτοτύπων είναι ατελής.	Προβάλλεται μήνυμα πληρότητας μνήμης;	Εάν ο όγκος των δεδομένων υπερβαίνει το όριο όταν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες δημιουργίας φυλλαδίου ή πολλαπλών ειδώλων που απαιτούν τη σάρωση όλων των πρωτοτύπων, η σάρωση θα ακυρωθεί και η αντιγραφή δεν θα εκτελεστεί. Εάν εγκαταστήσετε επιπρόσθετη μνήμη η χωρητικότητα αποθήκευσης θα αυξηθεί.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Ο επιλεγμένος αριθμός σετ φωτοαντιγράφων δεν εκτυπώθηκε.	Κατά τη διακοπή μιας εργασίας, προσπαθείτε να εκτελέσετε έγχρωγμη παραγωγή φωτοαντιγράφων σε λειτουργία σελιδοποίησης;	Όταν εκτελείτε έγχρωμη παραγωγή φωτοαντιγράφων με σελιδοποίηση για τη διακοπή εργασίας μπορεί να παραχθεί μόνο ένα σετ φωτοαντιγράφων. Εάν χρειάζεστε περισσότερα σετ αντικαταστήστε το πρωτότυπο και επαναλάβατε τη διαδικασία παραγωγής φωτοαντιγράφων για κάθε σετ.
Δεν εκτυπώνονται όλες οι σελίδες	Όταν παράγετε φωτοαντίγραφα και η μνήμη γεμίσει κατά την διάρκεια της σάρωσης των πρωτοτύπων και εμφανίζεται ένα μήνυμα ζητώντας σας αν θέλετε να συνεχίσετε την εργασία ή να την ακυρώσετε.	Όταν γεμίσει η μνήμη κατά τη διάρκεια σάρωσης των πρωτοτύπων, μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να συνεχίσετε την εργασία και να εκτυπώσετε μόνο τα πρωτότυπα που έχουν σαρωθεί ή να ακυρώσετε την εργασία. Εάν συνεχίσετε την εργασία, θα παραχθούν φωτοαντίγραφα μόνο από τα πρωτότυπα που σαρώθηκαν και για το λόγο αυτό δεν μπορούν να αναπαραχθούν όλα τα πρωτότυπα άμεσα.

3 Λειτουργία εκτυπωτή

Βασικές διαδικασίες εκτύπωσης

Η παρούσα ενότητα εξηγεί πώς να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του οδηγού του εκτυπωτή στον υπολογιστή σας και παρέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με τις εργασίες εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την εγκατάσταση του οδηγού του εκτυπωτή, δείτε τον Οδηγό άμεσης αναφοράς του Xerox WorkCentre C226.

Ρύθμιση του οδηγού του εκτυπωτή

Το παρόν τμήμα περιγράφει τη μέθοδο αλλαγής των ρυθμίσεων του οδηγού του εκτυπωτή από τον υπολογιστή σας. Εάν δεν έχετε ακόμα εγκαταστήσει τον οδηγό του εκτυπωτή (PCL5c ή PostScript), διαβάστε την ενότητα "Εγκατάσταση εκτυπωτή" στον Οδηγό διαχείρισης συστήματος του WorkCentre C226 και εγκαταστήστε τον οδηγό του εκτυπωτή από το CD-ROM.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το WorkCentre C226 συνοδεύεται πάντα από ένα CD-ROM το οποίο περιλαμβάνει τους Οδηγούς του εκτυπωτή PCL του WorkCentre C226, τις εφαρμογές του εκτυπωτή και τις δικτυακές εφαρμογές. Το CD-ROM του Οδηγού εκτυπωτή PS του WorkCentre C226 είναι διαθέσιμο με την αγορά του προαιρετικού κιτ PostScript.

Ρυθμίσεις οδηγού εκτυπωτή σε Windows (επιλογή και ρύθμιση συνθηκών εκτύπωσης)

Αλλαγή ρυθμίσεων χρησιμοποιώντας τις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Windows 95 / 98 / Me

Η διαδικασία για τον καθορισμό των ρυθμίσεων στα Windows Me εξηγείται στη συνέχεια.

- 1. Στο μενού [Έναρξη], επιλέξτε [Ρυθμίσεις] και στη συνέχεια [Εκτυπωτές].
- 2. Κάντε δεξί κλικ στον εγκατεστημένο οδηγό εκτυπωτή και επιλέξτε [Ιδιότητες].

3. Ρυθμίστε όλα τα στοιχεία.

Για τη ρύθμιση των στοιχείων, ανατρέξτε στη βοήθεια του οδηγού του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με τη Βοήθεια, δείτε σελίδα 3-3. Ένα παράδειγμα για το πώς να ρυθμίσετε εκτύπωση από [Color Mode] (Έγχρωμη) σε [Automatic] (Αυτόματη) παρουσιάζεται στη σελίδα 3-2.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

Windows NT4.0/2000/XP/Server 2003

Η διαδικασία για τον καθορισμό των ρυθμίσεων στα Windows XP παρουσιάζεται παρακάτω.

- 1. Επιλέξτε [Εκτυπωτές και Φαξ] από το μενού [Έναρξη].
- Κάντε δεξί κλικ στον εγκατεστημένο οδηγό εκτυπωτή και επιλέξτε [Προτιμήσεις εκτύπωσης...].
- 3. Ρυθμίστε όλα τα στοιχεία.

Για τη ρύθμιση των στοιχείων, ανατρέξτε στη βοήθεια του οδηγού του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με τη Βοήθεια, δείτε σελίδα 3-3. Ένα παράδειγμα για το πώς να ρυθμίσετε εκτύπωση από [Color Mode] (Έγχρωμη) σε [Automatic] (Αυτόματη) παρουσιάζεται στη σελίδα 3-2.

- 4. Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πρόσβαση στη μονάδα Duplex/2-Δίσκων, τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, τη μονάδα 3 Δίσκων και άλλων προαιρετικών στοιχείων του εξοπλισμού κάντε δεξί κλικ στον οδηγό του εκτυπωτή, επιλέγοντας [Properties] (Ιδιότητες), και στη συνέχεια επιλέξτε την καρτέλα [Configuration] (Διαμόρφωση). Εάν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν ως δικτυακό εκτυπωτή και έχετε εγκαταστήσει την οθόνη κατάστασης εκτυπωτή Χεrox, η διαμόρφωση των περιφερειακών συσκευών θα ρυθμιστεί αυτόματα πιέζοντας το πλήκτρο [Auto Configuration] (Αυτόματη διαμόρφωση). Εάν πιέσετε το πλήκτρο [Update Tray Status] (Ενημέρωση κατάστασης δίσκου) στο πλαίσιο διαλόγου [Tray Status] (Κατάσταση δίσκου) της καρτέλας [Paper] (Χαρτί), θα εμφανιστούν οι τρέχουσες πληροφορίες δίσκου (μέγεθος χαρτιού, τύπος χαρτιού και ποσότητα υπολοιπόμενου χαρτιού).

Επιλογή ρύθμισης Color Mode (Έγχρωμη)

Στο παρακάτω παράδειγμα εξηγείται πώς να ρυθμίσετε την εκτύπωση από [Color Mode] (Έγχρωμη) σε [Automatic] (Αυτόματη) στην καρτέλα χρώματος των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή.

- 1. Ακολουθήστε τα βήματα 1 και 2 στη σελίδα 3-1.
- 2. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Color] (Χρώμα).

υμάτων s	Κοινή χρήση Color	 Cor
		J

3. Επιλέξτε [Automatic] από τη λίστα [Color Mode].

	Color Mode:
	Automatic
,	Automatic Gray Scale Color

Όταν το [Color Mode] έχει ρυθμιστεί στο [Automatic], ο οδηγός εκτυπωτή εντοπίζει τα χρώματα σε κάθε σελίδα και περνάει αυτόματα στον τρόπο λειτουργίας [Color] όταν χρησιμοποιούνται και άλλα χρώματα εκτός του μαύρου στη σελίδα, ή στο [Gray Scale] (Γκρι τόνοι) όταν χρησιμοποιείται μόνο άσπρο και μαύρο. Για να ενεργοποιήσετε την αυτόματη αλλαγή, επιλέξτε [Automatic] για τη ρύθμιση [Color Mode].

Όταν έχετε επιλέξει [Automatic] και εκτυπώνονται ανάμικτες ασπρόμαυρες και έγχρωμες σελίδες, η ταχύτητα εκτύπωσης είναι χαμηλότερη.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί [Apply] (Εφαρμογή).



5. Κάντε κλικ στο κουμπί [OK].

Η εκτύπωση σε [Color Mode] τώρα πλέον θα πραγματοποιείται [Automatic].

Χρήση του αρχείου Βοήθειας για προβολή των επεξηγήσεων των ρυθμίσεων

Για προβολή των επεξηγήσεων της οθόνης για τις ρυθμίσεις του οδηγού του εκτυπωτή, ανοίξτε το αρχείο Βοήθειας.

Άνοιγμα της Βοήθειας στα Windows



Η οθόνη παραδείγματος παρουσιάζει το Xerox PCL5c στα Windows Me.

Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Η διαδικασία για ασπρόμαυρη εκτύπωση εξηγείται στη συνέχεια χρησιμοποιώντας το WordPad^{*1} ως παράδειγμα. Εάν δεν έχετε έτοιμα έγγραφα δημιουργημένα στο WordPad, δημιουργήστε ένα έγγραφο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δοκιμαστική εκτύπωση.

Για ασπρόμαυρη εκτύπωση, επιλέξτε [Gray Scale] για τη ρύθμιση [Color Mode]. Το [Gray Scale] χρησιμοποιεί μόνο το μαύρο Bk μελάνι για την παραγωγή ασπρόμαυρης εικόνας. Τα έγχρωμα έγγραφα εκτυπώνονται και αυτά ασπρόμαυρα.

*1 Αυτό είναι ένα στάνταρ πρόγραμμα που περιέχεται στα Windows.

- 1. Ανοίξτε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί στο WordPad.
- 2. Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] στο WordPad.

Εμφανίζεται το παράθυρο Εκτύπωση.

🗒 Da	cum	ent - \	⊮ ordPa	ad
<u>F</u> ile .	<u>E</u> dit	$\underline{V} \text{iew}$	Insert	Fg
<u>N</u> e	ew		Ctrl+N	
<u>O</u> p	oen		Ctrl+O	
<u>S</u> a	ave		Ctrl+S	
Save <u>A</u> s				
<u> </u>	int		Ctrl+P	
Print Pre <u>v</u> iew				
Page Set <u>u</u> p				
Recent File				
Sen <u>d</u>				
Ež	it			

Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows Me

Print		<u>?</u> ×
Printer —		
<u>N</u> ame:	Xerox C226	Properties
Status:	Default printer; Ready	
Type:	Xerox WorkCentre C226	
Where:	LPT1:	
Comment		Print to file
Print range	,	Copies
		Number of <u>c</u> opies: 1
C Page:	s from: 1 to:	
C <u>S</u> elec	tion	
		OK Cancel

Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows XP

Select Printer Add Printer Status: Ready Location: Print to file Comment: Find Printer. Page ● All O Selection Current Page ○ Rener: 155555	neral	
Add Printer Xeov C220 Status: Ready Location: Print to file Preference: Find Printer. Page Range All O Selection Current Page O Renee: 155535	Select Printer	
Add Printer Xerox C220 Status: Ready Location: Comment: Page Range All Selection: Current Page Calate Collate		^
Status: Ready Location: Find Printer. Comment: Find Printer. Page Range All Selection Current Page O Rener: 155335	Add Printer Xerox C226	
Location: Comment: Find Printer. Page Range	Status: Beadu	Print to file Preferences
Comment: Image: Transmission Page Range Image: Transmission Image: Selection Current Page Image: Descer Image: Transmission	ordrad. Troday	
Page Range Number of copies: 1 ○ O Selection Current Page □	Location:	Find Printer
All Selection Current Page Pages: 1.65535	Location: Comment:	Find Printer
Selection Current Page Pages: 1-65535	Cocation: Comment:	Find Printer
Pages: 1-65535	Control Contro	Find Printer
	Contract Trocky Location: Comment: Page Range All	Find Printer

3. Για Windows 95/98/Me/NT 4.0, πιέστε το πλήκτρο [Ιδιότητες].

Για Windows 2000, πιέστε την καρτέλα που εμφανίζεται. Στα Windows XP/Server 2003, κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λεπτομερείς επεξηγήσεις σχετικά με τις ακόλουθες ρυθμίσεις, δείτε "Ρύθμιση των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή" στη σελίδα 3-16.

Main Paper Advance	d Watermarks Color	
XEROX		Defaults
	Copie: 1 Collate C	Uset Settings Factory Defaults Saye Finishing Binding Edge: Let Steple: None None Nonoffigt No Offigt Job Control Auto Job Control review

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Color] και επιλέξτε [Gray Scale] για τη ρύθμιση [Color Mode]



- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή [Print Priority] (Προτεραιότητα εκτύπωσης) σας επιτρέπει να επιλέξετε αν θα δοθεί προτεραιότητα στην ποιότητα ή στην ταχύτητα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης (σελίδα 3-38). Επιλέξτε τον τρόπο λειτουργίας που εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες σας.
 - 5. Αν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ποιότητα της ασπρόμαυρης εικόνας (κοντράστ εκτύπωσης), ακολουθήστε την ακόλουθη διαδικασία. Αν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ποιότητα της εικόνας, πηγαίνετε κατευθείαν στο βήμα 6.

Για να ρυθμίσετε την ποιότητα της ασπρόμαυρης εικόνας (κοντράστ εκτύπωσης), κάντε κλικ στο κουμπί [Color Adjustment] (Ρύθμιση χρώματος). Θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη. Ρυθμίστε τη φωτεινότητα και το κοντράστ στο πεδίο [Image] (Εικόνα) στ' αριστερά (σελίδα 3-38). Όταν ολοκληρώσετε τη ρύθμιση, μεταβείτε στο βήμα 6.

6. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Paper].

Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού είναι σωστό. Στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις "Paper Selection" (Επιλογή χαρτιού). Συνήθως χρησιμοποιείται το "Auto Select" (Αυτόματη επιλογή) και για το "Paper Source" (Πηγή τροφοδοσίας χαρτιού) και για το "Paper Type" (Τύπος χαρτιού). Όταν έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις αυτές, κάντε κλικ στο κουμπί [ΟΚ] για να κλείσετε το παράθυρο των ιδιοτήτων του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρήση του Δίσκου bypass

Όταν η προέλευση του χαρτιού είναι ρυθμισμένη στο δίσκο Bypass, βεβαιωθείτε πως έχετε ρυθμίσει το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον πίνακα χειρισμού του μηχανήματος. Η διαδικασία επεξηγείται στη σελίδα 1-24).



 Κάντε κλικ στο πλήκτρο [OK] στο παράθυρο Εκτύπωση στα Windows 95/98/Me/ ΝΤ 4.0, ή στο πλήκτρο [Εκτύπωση] στα Windows 2000/XP/Server 2003.

Αυτόματη αλλαγή μεταξύ έγχρωμης και ασπρόμαυρης εκτύπωσης

Η διαδικασία για την εκτύπωση ενός εγγράφου χρησιμοποιώντας την αυτόματη αλλαγή μεταξύ έγχρωμης και ασπρόμαυρης εκτύπωσης επεξηγείται στη συνέχεια με τη βοήθεια ενός παραδείγματος στο WordPad*¹. Εάν δεν έχετε έτοιμα έγγραφα δημιουργημένα στο WordPad, δημιουργήστε ένα έγγραφο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δοκιμαστική εκτύπωση.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον οδηγό εκτυπωτή να εντοπίζει τα χρώματα σε κάθε σελίδα και να μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία [Color] όταν σε μία σελίδα χρησιμοποιούνται και άλλα χρώματα εκτός του μαύρου και του άσπρου, ή σε λειτουργία [Gray Scale] όταν χρησιμοποιείται μόνο μαύρο και άσπρο. Για να ενεργοποιήσετε την αυτόματη αλλαγή, επιλέξτε [Automatic] για τη ρύθμιση [Color Mode].

*1 Αυτό είναι ένα στάνταρ πρόγραμμα που περιέχεται στα Windows.

- 1. Ανοίξτε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί στο WordPad.
- 2. Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Apxεío] στο WordPad.

Εμφανίζεται το παράθυρο Εκτύπωση.



Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows Me

Print			? ×
Printer —			
<u>N</u> ame:	Xerox C226	■ Propertie	es
Status: Type:	Default printer; Ready Xerox WorkCentre C226		
Where:	LPT1:		
Comment	:	Print to f	ije
- Print rang	e	Copies	
 All 		Number of <u>c</u> opies: 1	÷
C Page C Selec	s from: 1 to:	123 123	Collate
		OK C	ancel

Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows XP

heral			
Select Printer			
	29		^
Add Printer	Xerox C226		=
Status: Read Location:	y	Print to file	Preferences
Comment:			Find Printer
Page Range			
• All		Number of copie	s: 1 🗘
O Selection	Current Page		
O Pages:	1-65535	Collate	
Enter either a sind	ale page number or a single	1	1 22 33

3. Για Windows 95/98/Me/NT 4.0, πιέστε το πλήκτρο [Ιδιότητες].

Για Windows 2000, πιέστε την καρτέλα που εμφανίζεται. Στα Windows XP/Server 2003, κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λεπτομερείς επεξηγήσεις σχετικά με τις ακόλουθες ρυθμίσεις, δείτε "Ρύθμιση των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή" στη σελίδα 3-16.

Main Paper Advance	d Watermarks Color	
XEROX		Defaults
	Copie: 1 Collate C	Useg Settings Factory Defaults Saye Saye Finishing Binding Edge: Lett Steple: None None None No Offset Lob Control Auto Job Control review

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Color] και επιλέξτε [Automatic] για τη ρύθμιση [Color Mode].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε τη ρύθμιση [Original Type] (Τύπος πρωτοτύπου) που ταιριάζει περισσότερο στο έγγραφό σας ώστε να έχετε τη βέλτιστη ποιότητα εικόνας (σελίδα 3-35).

5. Εάν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ποιότητα της έγχρωμης εικόνας και/ή της ασπρόμαυρης εικόνας (κοντράστ εκτύπωσης), ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία. Εάν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ποιότητα της εικόνας, μεταβείτε κατευθείαν στο βήμα 6.

Για να ρυθμίσετε την ποιότητα της έγχρωμης εικόνας και/ή της ασπρόμαυρης εικόνας (κοντράστ εκτύπωσης), κάντε κλικ στο κουμπί [Color Adjustment]. Θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη. Χρησιμοποιήστε το πεδίο [Color Balance] (Εξισορρόπηση χρωμάτων) για να προσαρμόσετε τον κορεσμό των έγχρωμων εικόνων, και να ενισχύσετε ή να απαλύνετε τα βασικά χρώματα RGB (κόκκινο, πράσινο και μπλε).

Χρησιμοποιήστε το πεδίο [Image] για να ρυθμίσετε την φωτεινότητα και το κοντράστ των έγχρωμων και των ασπρόμαυρων εικόνων (σελίδα 3-38).

	100		Defaulti
	924	Cidor Dalersoo	
		Salaation	Ø.
	1000	1	<u>.</u>
		fiel Seeges	x
10 C 10 C	e (* 1	1	
1	and a	Eners Strength:	51
nage		<u> </u>	<u>.</u>
Rightness	17	Bha farmate	4
<u> </u>	<u> </u>	· ·	<u>.</u>
Contract:	50		
		Ж	Carvel

Όταν ολοκληρώσετε τη ρύθμιση, μεταβείτε στο βήμα 6.

6. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Paper].

Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού είναι σωστό. Στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις "Paper Selection" (Επιλογή χαρτιού). Συνήθως χρησιμοποιείται το "Auto Select" (Αυτόματη επιλογή) και για το "Paper Source" (Πηγή τροφοδοσίας χαρτιού) και για το "Paper Type" (Τύπος χαρτιού). Όταν έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις αυτές, κάντε κλικ στο κουμπί [ΟΚ] για να κλείσετε το παράθυρο των ιδιοτήτων του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρήση του Δίσκου bypass

Όταν η προέλευση του χαρτιού είναι ρυθμισμένη στο δίσκο Bypass, βεβαιωθείτε πως έχετε ρυθμίσει το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον πίνακα χειρισμού του μηχανήματος. Αυτή η διαδικασία επεξηγείται στη σελίδα 1-24.

Main Paper Advanced	Watermarks Color	
XEROX		Defaults
	Paper Size 210 x 237 mm A4 	Paper Selection Paper Source: Auto Select Paper Type: Auto Select Tray Status Quiput: Contro Your
	Image Orientation Pottrait Landscape Rotate <u>1</u> 80 degrees	Difigrent Paper

 Κάντε κλικ στο πλήκτρο [OK] στο παράθυρο Εκτύπωση στα Windows 95/98/Me/ ΝΤ 4.0, ή στο πλήκτρο [Εκτύπωση] στα Windows 2000/XP/Server 2003.

Έγχρωμη εκτύπωση

Η διαδικασία έγχρωμης εκτύπωσης ενός εγγράφου εξηγείται στη συνέχεια με τη βοήθεια ενός παραδείγματος στο WordPad*¹. Εάν δεν έχετε έτοιμα έγγραφα δημιουργημένα στο WordPad, δημιουργήστε ένα έγγραφο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δοκιμαστική εκτύπωση.

Για έγχρωμη εκτύπωση, καθορίστε τη ρύθμιση [Color Mode] στο [Color]. Και τα έγχρωμα και τα ασπρόμαυρα έγγραφα θα εκτυπώνονται χρησιμοποιώντας το έγχρωμο τόνερ Υ (κίτρινο), Μ (κόκκινο), C (μπλε), and Bk (μαύρο).

*1 Αυτό είναι ένα στάνταρ πρόγραμμα που περιέχεται στα Windows.

- 1. Ανοίξτε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί στο WordPad.
- 2. Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] στο WordPad.

Εμφανίζεται το παράθυρο Εκτύπωση.



Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows Me

Print		<u>? ×</u>
Printer —		
<u>N</u> ame:	Xerox C226	Properties
Status: Type:	Default printer; Ready Xerox WorkCentre C226	
Where:	LPT1:	
Comment		Print to file
Print range	•	Copies
⊙ <u>A</u> ll		Number of <u>c</u> opies: 1
C Page:	s <u>f</u> rom: 1 <u>to</u> :	
C Selec	tion	12 ³ 12 ³ M Collate
		OK Cancel

Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows XP

neral		
Select Printer		
2	29	^
Add Printer	Xerox C226	
		~
Status: Re	eady	Print to file Preferences
Location: Comment:		Find Printer
Page Bange-		
 All 		Number of copies: 1
◯ Selection	O Current Page	
-	1-65535	
O Pages:		

3. Για Windows 95/98/Me/NT 4.0, πιέστε το πλήκτρο [Ιδιότητες].

Για Windows 2000, πιέστε την καρτέλα που εμφανίζεται. Στα Windows XP/Server 2003, κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

Main Paper Advanced	Watermarks Color	
XEROX		Defaults
	Copies: 1 Copies Co	Useg Settings Factory Defaults Sage Finishing Binding Edge: Let Staple: None Durch: None Auto Offsgt

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για λεπτομερείς επεξηγήσεις σχετικά με τις ακόλουθες ρυθμίσεις, δείτε "Ρύθμιση των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή" στη σελίδα 3-16.
 - 4. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Color] και επιλέξτε [Color] για τη ρύθμιση [Color Mode].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε τη ρύθμιση [Original Type] (Τύπος πρωτοτύπου) που ταιριάζει περισσότερο στο έγγραφό σας ώστε να έχετε τη βέλτιστη ποιότητα εικόνας (σελίδα 3-35). 5. Εάν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ποιότητα της έγχρωμης εικόνας, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία. Εάν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ποιότητα της εικόνας, μεταβείτε κατευθείαν στο βήμα 6.

Για να ρυθμίσετε την ποιότητα της έγχρωμης εικόνας, κάντε κλικ στο κουμπί [Color Adjustment]. Θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη. Χρησιμοποιήστε το πεδίο [Color Balance] για να προσαρμόσετε τον κορεσμό των έγχρωμων εικόνων, και να ενισχύσετε ή να απαλύνετε τα βασικά χρώματα RGB (κόκκινο, πράσινο και μπλε).

Χρησιμοποιήστε το πεδίο [Image] για να ρυθμίσετε την φωτεινότητα και το κοντράστ των έγχρωμων εικόνων. (σελίδα 3-38)

Όταν ολοκληρώσετε τη ρύθμιση, μεταβείτε στο βήμα 6.



6. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Paper].

Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού είναι σωστό. Στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις "Paper Selection" (Επιλογή χαρτιού). Συνήθως χρησιμοποιείται το "Auto Select" (Αυτόματη επιλογή) και για το "Paper Source" (Πηγή τροφοδοσίας χαρτιού) και για το "Paper Type" (Τύπος χαρτιού). Όταν έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις αυτές, κάντε κλικ στο κουμπί [ΟΚ] για να κλείσετε το παράθυρο των ιδιοτήτων του εκτυπωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρήση του Δίσκου bypass

Όταν η προέλευση του χαρτιού είναι ρυθμισμένη στο δίσκο Bypass, βεβαιωθείτε πως έχετε ρυθμίσει το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον πίνακα χειρισμού του μηχανήματος. Η διαδικασία επεξηγείται στη σελίδα 1-24).

 Κάντε κλικ στο πλήκτρο [OK] στο παράθυρο Εκτύπωση στα Windows 95/98/Me/ ΝΤ 4.0, ή στο πλήκτρο [Εκτύπωση] στα Windows 2000/XP/Server 2003.

Εκτύπωση με χρήση προαιρετικού περιφερειακού εξοπλισμού

Η διαδικασία για εκτύπωση από το WordPad *¹ χρησιμοποιώντας προαιρετικό περιφερειακό εξοπλισμό επεξηγείται στη συνέχεια. Εάν δεν έχετε έτοιμα έγγραφα δημιουργημένα στο WordPad, δημιουργήστε ένα έγγραφο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δοκιμαστική εκτύπωση.

- *1 Αυτό είναι ένα στάνταρ πρόγραμμα που περιέχεται στα Windows.
- 1. Ανοίξτε ένα έγγραφο που έχει δημιουργηθεί στο WordPad.

2. Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού [Αρχείο] στο WordPad.

Εμφανίζεται το παράθυρο Εκτύπωση.

🛃 Docum	nent - Y	₩ordPa	ad
<u>F</u> ile <u>E</u> dit	⊻iew	Insert	F <u>c</u>
<u>N</u> ew		Ctrl+N	
<u>0</u> pen		Ctrl+O	
<u>S</u> ave		Ctrl+S	
Save <u>A</u>	<u>4</u> s		
<u>P</u> rint		Ctrl+P	
Print Pr	re <u>v</u> iew		
Page S	det <u>u</u> p		
Recen	t File		
Sen <u>d</u>			
E <u>x</u> it			

Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows Me

P	int		? ×
	Printer		
	<u>N</u> ame:	Xerox C226	▼ <u>P</u> roperties
	Status:	Default printer; Ready	
	Type:	Xerox WorkCentre C226	
	Where:	LPT1:	
	Comment:		Print to file
	- Print range		Copies
			Number of copies:
	O Pages	from: 1 to:	
	C Select	ion	
			OK Cancel

Το παράθυρο Εκτύπωση στα Windows XP

Print	?
eneral	
Select Printer	
	^
Add Printer Xerox C226	
	~
Status: Ready	Print to file Preferences
Location:	Find Printer
Commenc	
Page Range	
⊙ All	Number of copies: 1
O Selection O Current Page	
O Pages: 1-65535	Collate
E () () () () () () () () () (1 2 2 3 3

3. Για Windows 95/98/Me/NT 4.0, πιέστε το πλήκτρο [Ιδιότητες].

Για Windows 2000, πιέστε την καρτέλα που εμφανίζεται. Στα Windows XP/Server 2003, κάντε κλικ στο κουμπί [Προτιμήσεις].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για λεπτομερείς επεξηγήσεις σχετικά με τις ακόλουθες ρυθμίσεις, δείτε "Ρύθμιση των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή" στη σελίδα 3-16. Για να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας την λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης ή τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης, επιλέξτε αυτές τις προαιρετικές λειτουργίες στο παράθυρο που ακολουθεί.

	Main Paper Advanced	Watermarks Color		
	XEROX		Defaults	
1-		Copies: 1 ∴ Document Style C 1-Sided C 2-Sided (Book) C 2-Si	Usej Settings Factory Defaults ▼ Serve	
		1-Up	Job Control	

① Για εκτύπωση διπλής όψης, επιλέξτε "2-sided (Book)" (διπλής όψης (Βιβλίο)) ή
 "2-sided (Tablet)" (διπλής όψης (Σημειωματάριο)).



② Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της συρραφής ράχης, επιλέξτε "Pamphlet Style" (Στυλ Φυλλαδίου) και κατόπιν ορίστε το [Staple] (Συρραφή) στο "2 Staples" (δύο συρραπτικά) στο πεδίο [Finishing] (Τελική επεξεργασία).

Pamphlet Style
ŧ
<u>S</u> taple:
2 Staples 🔽

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Paper].

Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού είναι σωστό. Στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις "Paper Selection" (Επιλογή χαρτιού). Συνήθως χρησιμοποιείται το "Auto Select" (Αυτόματη επιλογή) και για το "Paper Source" (Πηγή τροφοδοσίας χαρτιού) και για το "Paper Type" (Τύπος χαρτιού).

Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε τον προαιρετικό τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας, επιλέξτε τον στο παράθυρο που ακολουθεί.



① Εάν επιθυμείτε να ορίσετε τον δίσκο χαρτιού, επιλέξτε τον δίσκο από τον κατάλογο "Paper Source" (Πηγή τροφοδοσίας χαρτιού) στο πεδίο Paper Selection.

Παράδειγμα: επιλέγοντας τον "Τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας"

Auto Select	•
Bypass Tray Tray1 Tray2	
Tray3 HCF	▼
HCF	•

- 5. Για να αλλάξετε τη λειτουργία χρώματος, κάντε κλικ στο [Color] και επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία από τον κατάλογο [Color Mode].
- Ρυθμίστε τις επιλογές ποιότητας εικόνας εάν χρειάζεται (σελίδα 3-38). (Στην αντίθετη περίπτωση, μεταβείτε απευθείας στο βήμα 7.)
- Κάντε κλικ στο πλήκτρο [OK] στο παράθυρο Εκτύπωση στα Windows 95/98/Me/ ΝΤ 4.0, ή στο πλήκτρο [Εκτύπωση] στα Windows 2000/XP/Server 2003.

Ρύθμιση των ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή

Η παρούσα ενότητα επεξηγεί τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων στον οδηγό εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις αλλάζουν στην εφαρμογή του λογισμικού.

Επιλογή των λειτουργιών εκτύπωσης

Σχεδόν όλες οι ρυθμίσεις εκτυπωτή διαμορφώνονται στο παράθυρο ιδιοτήτων του οδηγού εκτυπωτή που εμφανίζεται όταν εκτυπώνετε από μία εφαρμογή ή όταν επιλέγετε [Properties] από το μενού εικονιδίου του οδηγού εκτυπωτή. Κάντε κλικ σε μία καρτέλα στο παράθυρο ιδιοτήτων για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις στην καρτέλα αυτή.

Στη συνέχεια εξηγείται πώς καθορίζονται οι ρυθμίσεις όταν το παράθυρο ιδιοτήτων είναι ανοιχτό από μία εφαρμογή.

(Τα παράθυρα που εμφανίζονται είναι ο οδηγός του εκτυπωτή PCL5c στα Windows Me.)

Το παράθυρο οδηγού του εκτυπωτή στο παρακάτω παράδειγμα έχει εγκατεστημένες τις εξής επιλογές:

Movάδα Duplex/2-Δίσκων + Movάδα Duplex bypass/μετατροπέα + Μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης + Μονάδα διάτρησης

Συνήθεις ρυθμίσεις χρήστη

Η ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επιλεγεί η καρτέλα Main (Βασικό). Οι ρυθμίσεις και τα κουμπιά στην οθόνη αυτή εξηγούνται στη συνέχεια.



Copies (Φωτοαντίγραφα)

Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων.

Επιτρέπονται αριθμοί από το 1 έως το 999.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 1

② Προβολή έγχρωμης λειτουργίας

Η λειτουργία αυτή προβάλλει την επιλεγμένη λειτουργία χρώματος για εκτύπωση. Υπάρχουν τρεις επιλογές χρώματος: "Automatic", "Color", και "Gray Scale" (δείτε ④ στη σελίδα 3-37).

③ Collate (Ταξινόμηση)

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής για ταξινόμηση των αντιγράφων.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία συρραπτικού ή διατρητικού, το αντίστοιχο πλαίσιο εμφανίζεται αυτόματα επιλεγμένο.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Επιλεγμένο

④ Document Style (Στυλ εγγράφου)

Επιλέξτε εκτύπωση μονής ή διπλής όψης.

[1-Sided]	Εκτύπωση σε μία πλευρά του φύλλου.
[2-Sided (Book)]	Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του φύλλου και δέσιμο στο πλάι.
[2-Sided (Tablet)]	Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του φύλλου και δέσιμο στο επάνω μέρος.
[Pamphlet Style]* ¹	Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του φύλλου και δέσιμο στη μέση.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 1-Sided

*1 Οι δύο παρακάτω δύο μορφές μπορούν να επιλεγούν για δέσιμο στη μέση.

[Tiled Pamphlet] (Φυλλάδιο σε παράθεση)

Εκτύπωση σε χαρτί διπλάσιου μεγέθους από το έγγραφο που έχει επιλεγεί στην εφαρμογή.

Η σειρά των σελίδων θα επανακαθοριστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις για δέσιμο στη μέση.

[2-Up Pamphlet] (Φυλλάδιο 2 σελίδων)

Το μέγεθος του εγγράφου που έχει επιλεγεί στην εφαρμογή θα μειωθεί κατά τον ίδιο τρόπο όπως και στην εκτύπωση 2-Up, και η εκτύπωση θα λάβει χώρα χρησιμοποιώντας το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

Η σειρά των σελίδων θα επανακαθοριστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις για δέσιμο στη μέση.



5 N-Up Printing (Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων)

Κάθε σελίδα μειώνεται ώστε να μπορούν να εκτυπωθούν πολλές σελίδες σε κάθε φύλλο χαρτιού. Οι σελίδες εκτυπώνονται με τη σειρά "Ζ" σε κάθε φύλλο.

Υπάρχουν οι ακόλουθες πέντε ρυθμίσεις:

[1-Up], [2-Up], [4-Up], [6-Up], [8-Up].

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 1-Up

Παράδειγμα: 4-up



[Border] (Πλαίσιο)

Η ρύθμιση αυτή είναι γκριζαρισμένη εάν έχει γίνει επιλογή του [1-Up]. Επιλέξτε αν θέλετε να τυπωθεί περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα όταν έχει γίνει επιλογή οποιασδήποτε άλλης ρύθμισης εκτός του 1-Up.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

6 User Settings (Ρυθμίσεις Χειριστή)

Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει έως και 30 σετ ρυθμίσεων, με τη δυνατότητα οι ρυθμίσεις να αλλάξουν με απλή επιλογή του επιθυμητού σετ.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Προεπιλογές εργοστασίου

[Save] (Αποθήκευση)

Αποθήκευση των ρυθμίσεων με το όνομα που εμφανίζεται στις "User Settings".

Έως και 20 χαρακτήρες μπορούν να καταχωρηθούν για το όνομα. Αν δεν γίνει

αλλαγή σε καμία από τις ρυθμίσεις (οι ρυθμίσεις παραμένουν στις προεπιλογές του εργοστασίου), το κουμπί αυτό θα είναι γκριζαρισμένο.

Όταν εμφανίζεται το πλήκτρο [Delete] (Διαγραφή), μπορείτε να κάνετε κλικ ώστε να διαγράψετε ένα αποθηκευμένο σετ ρυθμίσεων χρήστη.

⑦ Auto Job Control review (Αυτόματος έλεγχος εργασίας)

Επιλέξτε αυτό για να γίνεται συνεχής προβολή της οθόνης ελέγχου εργασίας κατά την εκτύπωση από τον οδηγό εκτυπωτή.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

Main Paper Advanced Watermarks Color		
XEROX	Defaults	
Image: Copies: Image: Copies: Copies: Image: Copies: Copi	User Settings Factory Defaults Saye Finishing Binding Edge: Left Staple: None Purnch No Offsgt Job Control Auto Job Control review	

⑧ Finishing (Τελική επεξεργασία)

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τις τελικές εργασίες συρραφής και διάτρησης.

[Binding Edge] (Πλευρά βιβλιοδεσίας)

Όταν εκτελείται εκτύπωση διπλής όψης, η ρύθμιση [Binding Edge] χρησιμοποιείται για να καθοριστεί πώς θα τοποθετηθούν το αριστερό, δεξί και το πάνω άκρο της μπροστά και πίσω σελίδας. Η σχέση μεταξύ του εγγράφου και κάθε μίας από αυτές τις ρυθμίσεις έχει ως εξής:

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Left



[Staple] (Συρραφή)

[None] Χωρίς συρραφή.

[1 Staple] Συρραφή σε ένα σημείο.

[2 Staples] Συρραφή σε δύο σημεία.

Όταν γίνεται επιλογή του [1 Staple] ή [2 Staples], ενεργοποιείται αυτόματα η ρύθμιση [Collate].

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Καμία

Λειτουργία συρραφής ράχης

Η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης μπορεί να τοποθετήσει δύο συρραπτικά για συρραφή στην κεντρική γραμμή των εκτυπώσεων ή αντιγράφων και να τα διπλώσουν κατά μήκος της κεντρικής γραμμής.

<Παράδειγμα>



Λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή

Τα ταξινομημένα σετ των εκτυπώσεων ή αντιγράφων θα συρραφθούν και θα παραδοθούν στον δίσκο offset. Όταν επιλεχθεί συρραφή ράχης, οι εκτυπώσεις ή τα αντίγραφα θα καρφιτσωθούν στο κέντρο και θα παραδοθούν στο δίσκο καρφιτσώματος. Οι θέσεις συρραφής, ο προσανατολισμός, το μέγεθος χαρτιού για συρραφή και η δυνατότητα συρραφής φαίνονται παρακάτω.
Σημεία συρραφής

Κατακά	Επάνω αριστερή γωνία εκτυπώσεων		Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιών: Α4, Β5 και 8½" x 11" Δυνατότητα συρραφής: για κάθε μέγεθος, μπορεί να γίνει συρραφή μέχρι και 30 φύλλων
όρυφος πρ	Κάτω αριστερή γωνία εκτυπώσεων	ı	Όπως παραπάνω
οσανατολισμό	Σε δύο σημεία στην αριστερή πλευρά των εκτυπώσεων	 	Όπως παραπάνω
v	Συρραφή ράχης στο κέντρο		Δεν είναι δυνατή η συρραφή ράχης σε χαρτί με κατακόρυφη διεύθυνση.
Οριζόν	Επάνω αριστερή γωνία εκτυπώσεων	1	Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8½" x 14", 8½" x 13" και 8½" x 11"R Δυνατότητα συρραφής: Μπορεί να γίνει συρραφή μέχρι και 30 φύλλων χαρτιού A4R ή 8½" 11"R, και μέχρι 25 φύλλα άλλων μεγεθών
τιος προσα	Κάτω αριστερή γωνία εκτυπώσεων	1	Όπως παραπάνω
ανατολισμός	Σε δύο σημεία στην αριστερή πλευρά των εκτυπώσεων	1 1	Όπως παραπάνω
	Συρραφή ράχης στο κέντρο		Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού: A3, B4, A4R, 11" x 17" and 8½" x 11"R Δυνατότητα συρραφής: για κάθε μέγεθος, μπορεί να γίνει συρραφή μέχρι και 10 φύλλων

Image: Second state sta	-9 -10

⑨ [Punch] (Διάτρηση)

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία διάτρησης.

Όταν είναι επιλεγμένη αυτή η λειτουργία, στο έγγραφο θα γίνεται διάτρηση οπής. Όταν είναι επιλεγμένο το Punch (Διάτρηση) ενεργοποιείται αυτόματα η ρύθμιση Collate (Ταξινόμηση).

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

Διάτρηση (μόνο εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα διάτρησης)

Εάν η μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης είναι εξοπλισμένη με μονάδα διάτρησης οπής, το εκτυπωμένο χαρτί μπορεί να διατρηθεί και να παραδοθεί στο δίσκο offset. Η συρραφή ράχης και η διάτρηση δεν μπορούν να επιλεγούν ταυτόχρονα. Η αυτόματη περιστροφή εικόνας δεν θα λειτουργεί όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία διάτρησης.

<Παράδειγμα>



10 [No Offset] (Χωρίς μετατόπιση)

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν δεν επιθυμείτε τα σετ των ταξινομημένων ή ομαδοποιημένων εκτυπώσεων να μετατοπίζονται το ένα από το άλλο.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

Λειτουργία offset (μετατόπιση)

Όταν παραδίδεται στο δίσκο, κάθε σετ ή ομάδα από σελίδες θα είναι μετατοπισμένο από το προηγούμενο σετ για εύκολο διαχωρισμό.

- (Η λειτουργία offset είναι εφικτή μόνο στο δίσκο offset.)
- Τα συρραμένα σετ δεν θα μετατοπίζονται.





Retention (Διατήρηση)

[Normal Print] (Κανονική εκτύπωση)

Όταν επιλέγεται, δεν χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα χειρισμού στη συσκευή για να ξεκινήσει η εκτύπωση. Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για απλές εκτυπώσεις. Εφόσον η συσκευή λειτουργεί κανονικά, η εκτύπωση μπορεί να εκτελεστεί αποκλειστικά από τον υπολογιστή.

[Hold After Print] (Διατήρηση μετά την εκτύπωση)

Όταν επιλέγεται, η εργασία εκτύπωσης κρατείται στη λίστα αναμονής της συσκευής μετά την εκτύπωση. Αυτό δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να επαναλάβει την εκτύπωση αν χρειαστεί, ή να διαγράψει την εργασία αν δεν την χρειάζεται άλλο.

[Hold Before Print] (Διατήρηση πριν την εκτύπωση)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για την αποφυγή λάθος αποστολής εργασιών εκτύπωσης. Όταν εκτελείται μία εργασία εκτύπωσης, η συσκευή την αποθηκεύει στη λίστα αναμονής εργασιών αντί να την εκτυπώσει. Ο χρήστης μπορεί έπειτα να ξεκινήσει την εκτύπωση από τον πίνακα χειρισμού της συσκευής, ή να διαγράψει την εργασία ανάλογα με τις ανάγκες του.

[Proof Print] (Δοκιμαστική εκτύπωση)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για την αποφυγή σφαλμάτων εκτύπωσης κατά την εκτύπωση μεγάλου αριθμού αντιγράφων. Όταν εκτελείται η εκτύπωση, η συσκευή εκτυπώνει μόνο ένα δοκιμαστικό σετ αντιγράφων και έπειτα αποθηκεύει την υπόλοιπη εργασία στη λίστα αναμονής εργασιών. Αφού ο χρήστης επαληθεύσει ότι ο αριθμός αντιγράφων είναι σωστός, η εργασία συνεχίζεται από τον πίνακα χειρισμού της συσκευής. (Το δοκιμαστικό σετ αντιγράφων περιλαμβάνεται στον συνολικό αριθμό σετ.) Αν ο αριθμός αντιγράφων δεν είναι αποδεκτός, η εργασία μπορεί να διαγραφεί χωρίς να γίνει εκτύπωση.

[PIN] (5-digit identification number) (5ψήφιος αριθμός αναγνώρισης)

Ένας αριθμός PIN μπορεί να προγραμματιστεί στον οδηγό εκτυπωτή για αυξημένη ασφάλεια όταν γίνονται εργασίες εκτύπωσης από τη λίστα αναμονής εργασιών. Στην περίπτωση αυτή, ο αριθμός PIN πρέπει να καταχωρηθεί στον πίνακα χειρισμού της συσκευής για εκτύπωση μιας εργασίας στη λίστα αναμονής εργασιών.

Λειτουργία "Hold After Print" με κωδικό πρόσβασης:

Η καταχώρηση κωδικού πρόσβασης στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή απαιτείται για επιπλέον εκτυπώσεις της εργασίας αναμονής.

Λειτουργία "Hold Before Print" με κωδικό πρόσβασης:

Η καταχώρηση κωδικού πρόσβασης στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή απαιτείται για την έναρξη της εκτύπωσης.

Λειτουργία "Proof Print" με κωδικό πρόσβασης:

Η καταχώρηση κωδικού πρόσβασης στον πίνακα χειρισμού του εκτυπωτή απαιτείται για την εκτύπωση των υπολειπόμενων σετ μετά την εκτύπωση ενός σετ. Το πρώτο σετ εκτυπώνεται χωρίς καταχώρηση του κωδικού πρόσβασης.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Normal Print

② Notify Job End (Ειδοποίηση τέλους εργασίας)

Επιλέξτε αν θέλετε να λάβετε ειδοποίηση για την ολοκλήρωση της εκτύπωσης.

Η λειτουργία αυτή εκτελείται μόνο όταν λειτουργεί η οθόνη κατάστασης εκτυπωτή Xerox. Ακόμη και αν είναι επιλεγμένη, η λειτουργία αυτή δεν θα εκτελεστεί αν δεν λειτουργεί η οθόνη κατάστασης εκτυπωτή.

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις: Επιλεγμένο

③ Defaults (Προεπιλογές)

Επιστροφή των ρυθμίσεων στο παράθυρο job control στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Mile Peer Advanced Watematul Cdr Defaults (4) Image: Advanced Watematul Cdr Image: Advanced Magematul Cdr Image: Advanced Magematul Cdr (4) Image: Image	Main Paper Advanced Watemaks Color XEROX Dejudits P Cajale P Ca	Retention Account Number: 4 Normal Print 5 Hold After Print 5 Hold Before Print User Name: Job Name: Job Name: Image: Notify Job End 0K
--	--	---

④ Account Number (Αριθμός λογαριασμού)

Όταν είναι ενεργοποιημένη η "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ" του προγράμματος βασικού χειριστή, μπορεί να διατηρηθεί μία καταμέτρηση του αριθμού των φύλλων που εκτυπώνονται από κάθε λογαριασμό. Οι αριθμοί λογαριασμών για το σκοπό αυτό έχουν προγραμματιστεί χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα βασικού χειριστή για την καταμέτρηση των φύλλων εκτυπωτή. Για τον προγραμματισμό ενός αριθμού λογαριασμού, βλ. "Προγράμματα βασικού χειριστή".

Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία "ΡΥΘΜΙΣΗ ΟΡΙΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ" (πρόγραμμα βασικού χειριστή), δεν επιτρέπεται εκτύπωση μετά ένα καθορισμένο όριο καταμέτρησης σελίδων.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία "ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ" του προγράμματος βασικού χειριστή, η εκτύπωση δεν πραγματοποιείται αν καταχωρηθεί άκυρος αριθμός λογαριασμού, ή αν η εκτύπωση εκτελείται χωρίς την καταχώρηση αριθμού λογαριασμού. Αν θέλετε να εκτυπώσετε χωρίς την καταχώρηση ισχύοντος αριθμού λογαριασμού, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση αυτή. Στην περίπτωση αυτή, οι σελίδες που εκτυπώνονται με άκυρο αριθμό λογαριασμού περιλαμβάνονται στην καταμέτρηση "ΑΛΛΑ".

5 Default Job ID (Προεπιλεγμένος κωδικός χρήστη)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή του προεπιλεγμένου ονόματος χρήστη και του ονόματος εργασίας που εμφανίζονται στον πίνακα χειρισμού της συσκευής. Σημειώστε ότι αν δεν έχετε επιλέξει "Always Use This ID", θα χρησιμοποιηθούν αυτόματα το όνομα σύνδεσης των Windows και το όνομα εργασίας που έχει καθοριστεί στην εφαρμογή.

Τα ονόματα που εμφανίζονται εδώ θα εμφανίζονται επίσης και στον πίνακα χειρισμού στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται όταν εκτελείται η εκτύπωση.

[User Name] (Όνομα χρήστη)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την επιλογή του προεπιλεγμένου "User Name" που εμφανίζεται στον πίνακα χειρισμού της συσκευής. Αν επιλέξετε "Always Use This ID", το όνομα που καταχωρείται εδώ θα εμφανίζεται στον πίνακα χειρισμού της συσκευής. Αν δεν έχετε επιλέξει "Always Use This ID", θα χρησιμοποιηθεί αυτομάτως το όνομα σύνδεσης των Windows.

Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 16 χαρακτήρες.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Άγνωστο όνομα χρήστη

[Job Name] (Όνομα εργασίας)

Χρησιμοποιήστε την ρύθμιση αυτή για να επιλέξετε τον προεπιλεγμένο "Job Name" που εμφανίζεται στον πίνακα χειρισμού της συσκευής. Αν επιλέξετε "Always Use This ID", το όνομα που καταχωρείται εδώ θα εμφανίζεται στον πίνακα χειρισμού της συσκευής. Αν δεν έχετε επιλέξει "Always Use This ID", θα χρησιμοποιηθεί αυτομάτως το όνομα εργασία που έχει καθοριστεί στην εφαρμογή.

Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 30 χαρακτήρες.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Άγνωστο όνομα εργασίας

[Always Use This ID] (Χρήση πάντοτε αυτού του κωδικού)

Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε αν θέλετε αυτόματη προβολή του "User Name" και του "Job Name" στον πίνακα χειρισμού της συσκευής, ή αν θέλετε να χρησιμοποιούνται τα ονόματα που καταχωρούνται στο παρόν πλαίσιο διαλόγου.

Μη επιλεγμένο	Θα χρησιμοποιηθεί αυτόματα το όνομα σύνδεσης στα Windows ως "User Name", και το σετ ονόματος εργασίας θα χρησιμοποιηθεί αυτόματα ως "Job Name".
Επιλεγμένο	Τα ονόματα που καταχωρούνται στο παρόν πλαίσιο διαλόγου θα εμφανιστούν στον πίνακα χειρισμού της συσκευής.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

Ρυθμίσεις Paper (ρυθμίσεις Χαρτιού)

Η επόμενη οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επιλεχθεί η καρτέλα Paper. Οι ρυθμίσεις και τα κουμπιά στην οθόνη αυτή επεξηγούνται στη συνέχεια.



Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)

Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.

Κάντε κλικ σε ένα από τα μεγέθη χαρτιού που εμφανίζονται στο πλαίσιο.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Α4

[Custom] (Προσαρμοσμένο)

Μπορεί να καθοριστεί ένα προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού.

Επιτρέπεται η αποθήκευση μόνο ενός προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού.

Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης του προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού.

Κατά την εκτύπωση με προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού, υπάρχει περιορισμός στον προσανατολισμό του χαρτιού.

Για εκτύπωση με προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού, ρυθμίστε το χαρτί σε οριζόντιο προσανατολισμό.



② Fit To Paper Size (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού)

Το πεδίο αυτό χρησιμοποιείται για τη λειτουργία Fit to Page. Η λειτουργία αυτή μεγεθύνει ή μειώνει αυτόματα την εκτυπωμένη εικόνα για να ταιριάζει στο χαρτί που χρησιμοποιείται. Η μεγέθυνση ή η μείωση πραγματοποιείται με την εικόνα κεντραρισμένη στη σελίδα.

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής "Fit to Page" και έπειτα επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εκτύπωση συνήθως πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στην εφαρμογή, ανεξάρτητα από το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στον οδηγό εκτυπωτή. Όταν δεν έχει καθοριστεί μέγεθος χαρτιού στην εφαρμογή, χρησιμοποιείται η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού του οδηγού εκτυπωτή.

[Fit To Page] (Προσαρμογή στη σελίδα)

Όταν έχει επιλεχθεί το παρόν πλαίσιο ελέγχου, η εικόνα εκτύπωσης που αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού που έχει επιλεχθεί στο [Paper Size] μειώνεται ή μεγεθύνεται αυτομάτως για να ταιριάζει στο χαρτί που έχει επιλεχθεί στο [Fit To Paper Size].

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

③ Image Orientation (Προσανατολισμός εικόνας)

Ρυθμίστε τον προσανατολισμό του εγγράφου.

Κάντε κλικ στο ραδιοπλήκτρο για [Portrait] (Κατακόρυφος) ή στο ραδιοπλήκτρο για [Landscape] (Οριζόντιος).

[Portrait] Επιλογή του κατακόρυφου προσανατολισμού.

[Landscape] Επιλογή του οριζόντιου προσανατολισμού.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Portrait

[Rotate 180 degrees] (Περιστροφή 180 μοιρών)

Περιστροφή της εικόνας κατά 180° πριν από την εκτύπωση. Η λειτουργία αυτή περιστρέφει την εικόνα ώστε να επιτευχθεί σωστή εκτύπωση σε φακέλους και άλλα είδη χαρτιού με πτυχές.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

Main Paper Advanced	Watermarks Color		
XEROX		De <u>f</u> aults	
	Paper Size 210 x 297 mm A4 Qustom Fit To Paper Size Fit To Page Print A4 on A4	Paper Selection Paper Source: Auto Select Paper Type: Auto Select Tray Status	(4)
P P P	Image Orientation Potrajt Lagdscape Rotate <u>1</u> 80 degrees	Dutput: Center Tray Diffgrent Paper Iransparency Inserts	6 7

④ Paper Selection (Επιλογή χαρτιού)

Με την παρούσα εφαρμογή επιλέξτε τον δίσκο χαρτιού και τον τύπο χαρτιού.

[Paper Source] (Πηγή τροφοδοσίας χαρτιού)

Επιλέξτε τον δίσκο χαρτιού. Όταν έχει γίνει επιλογή του [Auto Select], χρησιμοποιείται αυτόματα ο δίσκος που περιέχει το καθορισμένο χαρτί στο [Paper Size] και στο [Paper Type]. Αν έχει γίνει επιλογή οποιασδήποτε άλλης ρύθμισης εκτός του [Auto Select], το χαρτί θα ληφθεί από την επιλεγμένη πηγή ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις [Paper Size] και [Paper Type].

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Auto Select

[Paper Type] (Τύπος χαρτιού)

Ορίστε τον τύπο του χαρτιού. Επίσης είναι απαραίτητο να ρυθμιστεί ο τύπος χαρτιού στον πίνακα χειρισμού της συσκευής.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Auto Select

[Tray Status] (Κατάσταση δίσκου)

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για προβολή του μεγέθους και του τύπου χαρτιού καθώς και του υπολειπόμενου χαρτιού στους δίσκους της συσκευής.

Η λειτουργία αυτή εκτελείται όταν είναι ενεργοποιημένη η οθόνη κατάστασης εκτυπωτή Xerox στον υπολογιστή του χρήστη και ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται σε δίκτυο.

5 Output (Έξοδος)

Εδώ ρυθμίζεται ο δίσκος εξόδου των εκτυπώσεων.

Η επιλογή αυτής της ρύθμισης δεν επιτρέπεται όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία συρραφής.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Κεντρικός δίσκος

6 Different Paper (Διαφορετικό χαρτί)

Εδώ ρυθμίζεται ο δίσκος χαρτιού από όπου λαμβάνεται το χαρτί για την πρώτη σελίδα.

Κάντε κλικ στο κουμπί για να ανοίξετε το παράθυρο για επιλογή των ρυθμίσεων του εξώφυλλου.

⑦ Transparency Inserts (Διαχωριστικά διαφανειών)

Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή όταν θέλετε να εισαγάγετε διαφορετικό τύπο χαρτιού μεταξύ των σελίδων.

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να ανοίξετε το παράθυρο για επιλογή των ρυθμίσεων εισαγωγής διαφανειών.

Η επιλογή αυτή δεν είναι εφικτή όταν γίνεται εκτύπωση διπλής όψης ή όταν έχει επιλεχθεί η λειτουργία συρραφής ή διάτρησης.



Ρυθμίσεις Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)

PCL5c

Η επόμενη οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επιλεχθεί η καρτέλα Advanced. Οι ρυθμίσεις και τα κουμπιά στην οθόνη αυτή επεξηγούνται στη συνέχεια.



① Image Quality (Ποιότητα εικόνας)

Το στοιχείο αυτό χρησιμοποιείται για την επιλογή των [Resolution Settings] (Ρυθμίσεις ανάλυσης) και [Graphics Mode] (Λειτουργία γραφικών) για εκτύπωση.

[Resolution Settings] (Ρυθμίσεις ανάλυσης)

Επιλογή 300 dpi ή 600 dpi.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 600 dpi

[Graphics Mode] (Μέθοδος γραφικών)

Επιλογή [Raster] ή [HP-GL/2]. Επιλογή [Raster] για εκτύπωση με χρήση γραφικών ράστερ. Επιλέξτε [HP-GL/2] για εκτύπωση με χρήση των εντολών HP-GL/2.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: HP-GL/2

② Margin Shift (Μετατόπιση κειμένου)

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να μετατοπίσετε την εικόνα του εγγράφου ώστε να μετακινηθεί το περιθώριο προς τα αριστερά, δεξιά ή στο πάνω μέρος του χαρτιού. Επιλέξτε από [None], [10 mm.], [20 mm.], ή [30 mm.].

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Καμία

Αντιγραφή μονής όψης



Πρωτότυπη εικόνα



Αντίγραφα διπλής όψης



③ Page Protection (Προστασία σελίδας)

Εάν δημιουργηθεί σφάλμα επειδή υπάρχουν πολλά δεδομένα προς εκτύπωση, η επιλογή αυτού του πλαισίου μπορεί να ενεργοποιήσει την εκτύπωση. Προσπαθήστε να επιλέξετε αυτό πλαίσιο επιλογής όταν συμβεί κάποιο σφάλμα εκτύπωσης. (Εάν είναι εγκατεστημένη μόνο η βασική μνήμη (128 MB), η παρούσα ρύθμιση δεν μπορεί να επιλεγεί.)

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

④ Overlays (Επίθεμα)

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να εκτυπώσετε το έγγραφο ως επίθεμα σε μία ήδη υπάρχουσα φόρμα. Η φόρμα πρέπει να είναι ήδη αποθηκευμένη.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Χωρίς επίθεμα

[Edit] (Επεξεργασία)

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να ανοίξετε την οθόνη ρυθμίσεων επιθέματος. Η επιλεγμένη φόρμα στην οθόνη αυτή θα χρησιμοποιηθεί για το επίθεμα.

5 Font (Γραμματοσειρά)

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της γραμματοσειράς.

PostScript

Η επόμενη οθόνη εμφανίζεται όταν έχει επιλεχθεί η καρτέλα Advanced. Οι ρυθμίσεις και τα κουμπιά στην οθόνη αυτή επεξηγούνται στη συνέχεια.

	Advanced Watermarks Color	
	XEROX Defaults	(A
1	PS Pass-through Overlays No Overlay	Ċ
2	1 Margin Shift: Edjt	
(3)	Compress Options Job Compression: Medium Bitman Compression	<u> </u>
	Dempe Campicsuch Very High Quality ♥	
	OK Cancel Help	

1) PS Pass-through

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις: Επιλεγμένο

② Margin Shift (Μετατόπιση κειμένου)

Δείτε την επεξήγηση στη "Margin Shift (Μετατόπιση κειμένου)" στη σελίδα 3-30.

③ Compress Options (επιλογές συμπίεσης)

Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ [Job Compression] (Συμπίεση εργασίας) και [Bitmap Compression] (Συμπίεση Bitmap). Χρησιμοποιώντας αυτή την επιλογή μπορείτε να αποστείλετε δικτυακά μικρότερα μεγέθη αρχείων, μειώνοντας έτσι την κατανάλωση πόρων.

[Job Compression] (Συμπίεση εργασίας)

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να συμπιέσετε ολόκληρη την εργασία.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Μεσαία

[Bitmap Compression] (Συμπίεση Bitmap)

Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για να συμπιέσετε εικόνες bitmap χωρίς να συμπιέσετε ολόκληρη την εργασία. Η συμπίεση Bitmap είναι απρόμοια με τη συμπίεση JPEG και/ή G3/G4 (Φαξ).

Προεπιλεγμένη ρύθμισης: Πολύ υψηλή ποιότητα

④ Overlays (Επιθέματα)

Δείτε την επεξήγηση στη "Overlays (Επιθέματα)" στη σελίδα 3-32

5 Font (Γραμματοσειρά)

Δείτε την επεξήγηση στη "Font (Γραμματοσειρά)" στη σελίδα 3-31.

Ρυθμίσεις Watermark (ρυθμίσεις Υδατογραφημάτων)



Η ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται όταν έχει γίνει επιλογή της καρτέλας Watermarks. Οι ρυθμίσεις και τα κουμπιά στην οθόνη αυτή επεξηγούνται στη συνέχεια.

Προεπισκόπηση υδατογραφήματος

Η λειτουργία υδατογραφήματος χρησιμοποιείται για την εκτύπωση υδατογραφήματος (μία αχνή, εικόνα κειμένου σαν σκιά) στο χαρτί. Εδώ φαίνεται μία προεπισκόπηση της τρέχουσας επιλογής υδατογραφήματος.

Η θέση του υδατογραφήματος μπορεί να προσαρμοστεί με άμεση τοποθέτηση της εικόνας με το ποντίκι, ή χρησιμοποιώντας τις γραμμές κύλισης στα δεξιά και στο κάτω μέρος της οθόνης προεπισκόπησης.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: x: 0, y: 0

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα που εμφανίζεται στην Προεπισκόπηση Υδατογραφήματος είναι μία κατά προσέγγιση αναπαράσταση της εικόνας που θα εμφανιστεί στην εκτύπωση.

[Center] (Κέντρο)

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για την εκτύπωση του υδατογραφήματος στο κέντρο του χαρτιού.

② Watermark (Υδατογράφημα)

Επιλέξτε ένα υδατογράφημα από τα υδατογραφήματα που εμφανίζονται στο πλαίσιο.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Καμία

[Add] (Προσθήκη)

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για δημιουργία προσαρμοσμένου υδατογραφήματος.

[Update] (Προσαρμογή)

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για προσαρμογή του μεγέθους ή της γωνίας του κειμένου ενός αποθηκευμένου υδατογραφήματος.

[Delete] (Διαγραφή)

Κάντε κλικ στο κουμπί αυτό για διαγραφή ενός αποθηκευμένου υδατογραφήματος.

③ Text (Κείμενο)

Όταν θέλετε να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο υδατογράφημα, καταχωρήστε το κείμενο του υδατογραφήματος εδώ. Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 100 χαρακτήρες. Για αποθήκευση του καταχωρημένου κειμένου ως υδατογράφημα, κάντε κλικ στο πλήκτρο [Add] που παρουσιάστηκε παραπάνω.

④ Size (Μέγεθος)

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να προσαρμόσετε το μέγεθος των χαρακτήρων του τρέχοντος επιλεγμένου υδατογραφήματος.

Μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε αριθμό από 6 έως 300 σημεία.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 100 (point)

5 Angle (Γωνία)

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να προσαρμόσετε τη γωνία του κειμένου του τρέχοντος επιλεγμένου υδατογραφήματος.

Επιλέξτε οποιαδήποτε γωνία από -90° ως 90°.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 45°

6 Edit Fonts (Επεξεργασία γραμματοσειράς)

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να επιλέξετε τη γραμματοσειρά του τρέχοντος επιλεγμένου υδατογραφήματος.

⑦ Edit Color (Επεξεργασία χρώματος)

Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για να προσαρμόσετε το χρώμα της γραμματοσειράς του τρέχοντος επιλεγμένου υδατογραφήματος.

⑧ Transparency Text (Κείμενο διαφάνειας)

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής όταν θέλετε οι χαρακτήρες του υδατογραφήματος να εκτυπωθούν αχνά στο φόντο του κειμένου.

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις: Επιλεγμένο

9 On First Page Only (Μόνο στην πρώτη σελίδα)

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής για εκτύπωση υδατογραφήματος μόνο στην πρώτη σελίδα μιας εργασίας εκτύπωσης.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

(1) As Outline Only (Μόνο περίγραμμα)

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής για εκτύπωση μόνο του περιγράμματος των χαρακτήρων ενός υδατογραφήματος.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη

Η ρύθμιση αυτή δεν μπορεί να επιλεγεί όταν έχει γίνει επιλογή της ρύθμισης.

Ρυθμίσεις Color (ρυθμίσεις χρώματος)

Όταν έχει γίνει επιλογή της καρτέλας Color, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Οι ρυθμίσεις και τα κουμπιά στην οθόνη αυτή επεξηγούνται στη συνέχεια.

	Main Paper Advanced Watermarks Color	
(1)	XEROX Defaults	
() (2)	Color Mode: Standad Graphics Photo Drawing (Thin line) Web Page Custom Use this setting for images containing combinations of text, photos,graphs etc. Color Adjustment	
		3

① Original Type (Τύπος πρωτοτύπου)

Εδώ εμφανίζεται μόνο ο τρέχων επιλεγμένος τύπος εγγράφου και μία εξήγηση. Όταν έχει επιλεγεί το [Gray Scale] στη ρύθμιση ④ στη σελίδα 3-37, δεν επιτρέπεται η επιλογή αυτής της ρύθμισης.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Standard (Οι επιλεγμένες ρυθμίσεις είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.)

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τους τύπους εγγράφου έχουν ως εξής:

		Απόδοση χρωμ- άτων * ¹	Επιλογή UCR *2	Επεγγραφή μαύρων χαρακτ- ήρων* ³	Screening* ⁴	Μόνο μαύρο κείμενο* ⁵
	Βασικός	Χρώμα Xerox	Βασική	Ναι	Αυτόματο	Ναι
Τύπος πρωτοτύπου	Γραφικά	Saturation Match	High Black	Ναι	Κείμενο/ Γραφικά	Όχι
	Φωτογρ- αφία	Perceptual Match (Photo)	Low Black	Όχι	Φωτογραφία	Όχι
	Σχέδιο (λεπτές γραμμές)	Saturation Match	High Black	Ναι	Αυτόματο	Ναι
	Ιστοσελίδα	Perceptual Match (Web)	Βασική	Όχι	Αυτόματο	Ναι
	Προσαρμο σμένος	Χρώμα Xerox	Βασική	Ναι	Αυτόματο	Ναι

*1 Απόδοση χρωμάτων

Επιλογή των ρυθμίσεων αντιστοίχισης χρώματος.

- *2 Επιλογή UCR (Under Colour Removable) Ρύθμιση του ποσοστού χρήσης της μαύρης μελάνης.
- *3 Επεγγραφή μαύρων χαρακτήρων Επιλογή για εκτύπωση μαύρων χαρακτήρων σε έγχρωμο φόντο.
- *4 Αποχρώσεις
 Επιλογή ρυθμίσεων απόχρωσης.
- *5 Μόνο μαύρο κείμενο Επιλογή εκτύπωσης μαύρων χαρακτήρων με μαύρο μελάνι ή με τετράχρωμο μελάνι CMYK.

② Custom (Προσαρμοσμένο)

Χρήση αυτών των ρυθμίσεων όταν θέλετε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε τύπο εγγράφου.

③ Preview of document type (Προεπισκόπηση τύπου εγγράφου)

Η λειτουργία αυτή παρουσιάζει προεπισκόπηση του τύπου του εγγράφου που έχει επιλεγεί στο ①.

Πίνακας προεπισκοπήσεων τύπου εγγράφου

		Έγρωμη			
		Χρώμα	Γκρι τόνοι	Αυτόματο	
	Βασικός				
	Γραφικά				
ωτοτύπου	Φωτογρ- αφία				
Τύπος πρ	Σχέδιο (λεπτές γραμμές)				
	Ιστοσελίδα				
	Προσαρμ οσμένος				

Main Paper Advanced Watermarks Color	
Custom Custom Custom Custom Custom Custom Custom Custom Custom Custom	Defaults 4 Automatic 5 Print Priority: 5 Speed 6 Color Adjustment 6

④ Color Mode (έγχρωμη)

Επιλέξτε τη λειτουργία χρώματος για την εκτύπωση.

Όταν έχει επιλεχθεί το Automatic, η λειτουργία καθορίζεται ανά σελίδα. Χρησιμοποιούνται και άλλα χρώματα εκτός του μαύρου, πραγματοποιείται έγχρωμη εκτύπωση. Αν χρησιμοποιείται μόνο μαύρο, πραγματοποιείται ασπρόμαυρη εκτύπωση. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν υπάρχουν ανάμικτες ασπρόμαυρες και έγχρωμες σελίδες, ωστόσο η ταχύτητα εκτύπωσης είναι χαμηλότερη.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Color

Η εικόνα της διάταξης σελίδας στο ② στη σελίδα 3-17 ποικίλλει ως εξής ανάλογα με τη ρύθμιση της λειτουργίας χρώματος.

(Εμφανίζεται στις καρτέλες εκτός του Watermarks και Color.)

Ρύθμιση σε [Automatic]



Ρύθμιση σε [Color]



Ρύθμιση σε [Gray Scale]



5 Print Priority (Προτεραιότητα εκτύπωσης)

Επιλέξτε αν δίνεται προτεραιότητα στην ταχύτητα ή στην ποιότητα κατά την εκτύπωση.

[Quality]^{*1} (Ποιότητα) Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν θέλετε υψηλή ποιότητα εικόνας έστω και εάν αυτό απαιτεί περισσότερο χρόνο.

*1 Αυτή η ρύθμιση δεν μπορεί να επιλεγεί εάν είναι εγκατεστημένη μόνο η βασική μνήμη (128 MB). Η επιλογή αυτή μπορεί να επιλεγεί μόνο όταν το [Color Mode] (④ επάνω) είναι ρυθμισμένο σε [Gray Scale].

[Speed] (Ταχύτητα) Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν θέλετε να εκτυπώσετε γρήγορα έστω και εάν αυτό σημαίνει χαμηλότερη ποιότητα εικόνας.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Speed

6 All Text to Black (Όλο το κείμενο σε μαύρο)

Αν θέλετε όλο το έγχρωμο κείμενο να εκτυπωθεί με μαύρο μελάνι, επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Δεν είναι επιλεγμένη



① Image (Εικόνα)

Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να προσαρμόσετε την φωτεινότητα και το κοντράστ.

[Brightness] (Φωτεινότητα)

Αυτό αποτελεί ένδειξη της φωτεινότητας των χρωμάτων. Η φωτεινότητα μπορεί να ρυθμιστεί σε τιμή από 0 ως 100. Τα χρώματα είναι πιο ανοιχτόχρωμα όσο αυξάνεται η τιμή.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 50

[Contrast] (Κοντράστ)

Η ρύθμιση αυτή παρουσιάζει το ποσοστό κοντράστ μεταξύ λευκού και μαύρου. Το κοντράστ μπορεί να ρυθμιστεί σε τιμή από 0 ως 100. Το κοντράστ αυξάνει όσο αυξάνει και η τιμή.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 50

② Defaults (Προεπιλογές)

Επιστροφή των ρυθμίσεων προσαρμογής της εικόνας στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

③Color Balance (Εξισορρόπηση χρωμάτων)

Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για την προσαρμογή του κορεσμού χρωμάτων και την ενίσχυση ή απάλυνση των βασικών χρωμάτων R (κόκκινο), G (πράσινο), και B (μπλε).

[Saturation] (Κορεσμός)

Η ρύθμιση αυτή προσαρμόζει τον κορεσμό χρωμάτων. Επιλέξτε μία τιμή μεταξύ 0 και 100.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 50

[Red Strength] (Ρύθμιση κόκκινου χρώματος)

Ενισχύει ή απαλύνει το κόκκινο.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 50

[Green Strength] (Ρύθμιση πράσινου χρώματος)

Ενισχύει ή απαλύνει το πράσινο.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 50

[Blue Strength] (Ρύθμιση μπλε χρώματος)

Ενισχύει ή απαλύνει το μπλε.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 50

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορεί να γίνει αλλαγή εάν η λειτουργία χρώματος έχει ρυθμιστεί στο [Gray Scale] στο βήμα ④ στη σελίδα 3-37.

Ιστοσελίδες στον εκτυπωτή

Η ενότητα αυτή επεξηγεί τις διάφορες λειτουργίες που σας επιτρέπουν να έχετε πρόσβαση σε ιστοσελίδες στον εκτυπωτή σας από τον υπολογιστή.

Διαμόρφωση εκτυπωτή μέσω δικτύου

Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις ιστοσελίδες του εκτυπωτή σας από τον υπολογιστή σας χρησιμοποιώντας ένα Web browser όπως το Netscape Navigator ή το Internet Explorer. Αυτό σας επιτρέπει να προσαρμόσετε τις διάφορες ρυθμίσεις μέσω του δικτύου.

Απαιτούμενο περιβάλλον για πρόσβαση στις ιστοσελίδες

Ο ακόλουθος εξοπλισμός και τα προγράμματα απαιτούνται για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ιστοσελίδες του εκτυπωτή:

Κάρτα διακομιστή εκτυπώσεων (κάρτα διασύνδεσης δικτύου)

Συνιστώμενο πρόγραμμα Web browser

Internet Explorer 5.5 ή μεταγενέστερη έκδοση (Windows), 5.1 ή μεταγενέστερη έκδοση (Macintosh)

Netscape Navigator 6.0 ή μεταγενέστερη έκδοση (ή αντίστοιχο)

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι παρακάτω χαρακτήρες δεν μπορούν να εισαχθούν στις ιστοσελίδες κατά την ρύθμιση των ιστοσελίδων που βρίσκονται στον διακομιστή δικτύου στο προϊόν αυτό. Συμφωνία πεζών κεφαλαίων κατά την εισαγωγή των χαρακτήρων.
 - Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή των εξής χαρακτήρων: < > " & #
 - Παραδείγματα εσφαλμένης εισαγωγής: <abc> <abc "abc" "abc abc"

Πρόσβαση σε ιστοσελίδες και προβολή βοήθειας

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ιστοσελίδες. Αν κάνετε κλικ στο κουμπί βοήθειας κάτω από το πλαίσιο μενού, η οθόνη βοήθειας για την περιγραφή των διαφόρων ρυθμίσεων λειτουργίας είναι διαθέσιμη για απόμακρο χειρισμό από τις ιστοσελίδες για το προϊόν αυτό μέσω του δικτύου που εμφανίζεται. Για ρύθμιση κάθε λειτουργίας, βλ. την λεπτομερή περιγραφή.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα Web browser στον υπολογιστή σας.

 Καταχωρήστε τη διεύθυνση IP που καθορίστηκε προηγουμένως για το προϊόν αυτό στο πεδίο ADDRESS του προγράμματος browser.



Καταχωρήστε τη διεύθυνση IP που καθορίστηκε προηγουμένως για το προϊόν αυτό.

Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση ΙΡ, δείτε σελίδα 3-65.



Αφού ολοκληρωθεί η σύνδεση, οι πληροφορίες ιστοσελίδας για το προϊόν αυτό θα εμφανιστούν.

(Οι πληροφορίες ιστοσελίδων παρέχονται στη σελίδα σελίδα 3-42.)

3. Κάντε κλικ στο κουμπί [Help] κάτω από το πλαίσιο μενού.



Λεπτομέρειες για κάθε ρύθμιση λειτουργίας, μπορείτε να βρείτε στη βοήθεια κάτω από το πλαίσιο μενού. Οι ρυθμίσεις διαμόρφωσης περιγράφονται λεπτομερώς.

4. Κλείστε τη βοήθεια.



Επιλέξτε τη ρύθμιση ή τη λειτουργία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε μέσα από το πλαίσιο μενού. Όταν δεν χρειάζεστε άλλο την πρόσβαση στις ιστοσελίδες, πιέστε το πλήκτρο στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου.

Στοιχεία και περιγραφή του πλαισίου μενού των ιστοσελίδων



Το προαιρετικό κιτ σάρωσης απαιτείται για τη χρήση της λειτουργίας σαρωτή δικτύου που περιγράφεται στην παρούσα ενότητα.

Πληροφορίες συστήματος

Διαχείριση αποστολής εικόνων

Προορισμός

Αυτή είναι η βασική σελίδα για αποθήκευση, επεξεργασία και διαγραφή των προορισμών για σαρωμένες εικόνες με τον σαρωτή δικτύου.

Συνολικά 500 προορισμοί (καθώς και όλοι οι τύποι) μπορούν να αποθηκευθούν. (Μπορούν να αποθηκευθούν συνολικά 100 προορισμοί υπολογιστή και διακομιστή αρχείου.)

E-mail

Ρυθμίζονται τα στοιχεία προορισμού για παράδοση E-mail από τον σαρωτή δικτύου.

Οι διευθύνσεις προορισμού E-mail και οι τύποι αρχείων καθώς και οι πληροφορίες για τον έλεγχο προορισμού (όνομα προορισμού, ευρετήριο, όνομα για οθόνη μπροστινού πίνακα, κλπ.) διαμορφώνονται από αυτή τη διάταξη ελέγχου.

FTP

Καθορίζονται οι πληροφορίες θέσης αποθήκευσης για αποθήκευση των δεδομένων σάρωσης δικτύου στον διακομιστή αρχείων. Πληροφορίες διακομιστή αρχείου (όπως το όνομα υπολογιστή υπηρεσίας) και τύπων αρχείου καθώς και πληροφορίες για τον έλεγχο προορισμού (όνομα προορισμού, ευρετήριο χρήστη, όνομα για οθόνη μπροστινού πίνακα, κλπ.) διαμορφώνονται από αυτή τη διάταξη ελέγχου.

Ομάδα

Πολλαπλοί προορισμοί e-mail ή φαξ μπορούν να αποθηκευθούν σε ένα και μοναδικό πλήκτρο με ένα άγγιγμα στον πίνακα αφής. Αυτό ονομάζεται ομαδική αποθήκευση. Κατά την αποστολή e-mail, οι αποθηκευμένοι προορισμοί μπορούν να επιλεγούν πιέζοντας απλά το πλήκτρο μονής αφής. Σημειώστε πως η ταυτόχρονη μετάδοση σε προορισμούς e-mail και φαξ μαζί δεν είναι εφικτή.

Αποστολέας

Διαμορφώνεται ο διακομιστής μεταδόσεων E-mail από τον σαρωτή δικτύου. Ο αποστολέας καθορίζεται από το πεδίο "From" (Από) της κεφαλίδας του E-mail. Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 20 αποστολείς και ένας εξ αυτών μπορεί να επιλεγεί από τον πίνακα χειρισμού.

Δικτυακή σάρωση

Ρύθμιση

Βασική οθόνη ρύθμισης για το δικτυακό σαρωτή. Τα θέματα των e-mail για παράδοση σαρωτή, όνομα αρχείου, κ.λ.π. είναι καθορισμένα. Για να χρησιμοποιήσετε το δικτυακό σαρωτή, πρέπει να ρυθμίσετε Διαμόρφωση SMTP και Διαμόρφωση DNS. Η οθόνη αυτή εμφανίζει τις ρυθμίσεις SMTP και DNS και παρέχει μια σύνδεση για SMTP Setup και DNS Setup.

Κοινό ευρετήριο

Καθορίζονται ονόματα ευρετηρίου χρήστη στη λίστα προβολής στον πίνακα χειρισμού.

Ρύθμιση συσκευής

Πληροφορίες

Διαμορφώστε τις πληροφορίες ταυτοποίησης της συσκευής για τη λειτουργία κατάστασης και ειδοποίησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κωδικοί πρόσβασης

Οι ρυθμίσεις και οι προγραμματισμένες πληροφορίες στην Ιστοσελίδα μπορούν να προστατευθούν κάνοντας κλικ στο [Κωδικοί πρόσβασης] στο πλαίσιο μενού και καθιερώνοντας κωδικούς πρόσβασης. Ο διαχειριστής πρέπει να αλλάξει τον αρχικό κωδικό πρόσβασης που έχει ρυθμιστεί στο εργοστάσιο με νέο κωδικό πρόσβασης. Επιπλέον, φροντίστε να θυμάστε το νέο κωδικό πρόσβασης, επειδή πρέπει να τον εισάγετε την επόμενη φορά που θα ανοίξετε την Ιστοσελίδα.

Υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού δύο τύπων κωδικών πρόσβασης: ένας για χρήστες και ένας για το διαχειριστή.

Όταν αποκτάτε πρόσβαση στην Ιστοσελίδα χρησιμοποιώντας τον κωδικό πρόσβασης χρήστη, δεν μπορείτε να διαμορφώσετε "Ρύθμιση συσκευής" και "Ρύθμιση δικτύου".

Ο κωδικός πρόσβασης είναι αρχικά καθορισμένος σε "Xerox". Όταν καθορίζετε για πρώτη φορά τους κωδικούς πρόσβασης, εισάγετε "Xerox" στο "Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή" και μετά εισάγετε το νέο κωδικό πρόσβασης για το διαχειριστή και τον κωδικό πρόσβασης για χρήστες (το ανώτερο 7 χαρακτήρες ανά κωδικό πρόσβασης - οι κωδικοί πρόσβασης είναι ευαίσθητοι στη διάκριση πεζών και κεφαλαίων). Κάντε κλικ στο [Υποβολή] για αποθήκευση των νέων κωδικών πρόσβασης. Αφού καθορίσετε τους νέους κωδικούς πρόσβασης, κλείστε την τροφοδοσία της συσκευής και μετά ανοίξτε την πάλι.

Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε την Ιστοσελίδα, θα υπάρξει η προτροπή να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας. Όταν αποκτάτε πρόσβαση στην Ιστοσελίδα ως χρήστης, εισάγετε "user" στο "Όνομα χρήστη". Όταν αποκτάτε πρόσβαση στην Ιστοσελίδα ως διαχειριστής, εισάγετε "admin" στο "Όνομα χρήστη".

Log

Status Message

Χρησιμοποιήστε το ώστε να ρυθμίσετε πρόγραμμα για αποστολή συγκεκριμένων πληροφοριών μέτρησης, όπως η συνολική μέτρηση και οι μετρήσεις εξόδων για τις λειτουργίες εκτυπωτή και αντιγραφής. Πρέπει να εισάγετε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των παραληπτών και το πρόγραμμα.

Alerts Message*

Χρησιμοποιείται για αποστολή πληροφοριών σχετικών με συνθήκες σφάλματος, όπως όταν η συσκευή έχει τελειώσει το χαρτί ή το toner ή όταν προκύψει κακή τροφοδότηση ή βλάβη. Πρέπει να εισάγετε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των παραληπτών των πληροφοριών.

* Η λειτουργία αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εάν είναι εγκατεστημένη η προαιρετική μονάδα φαξ.

Network Setup

Network Card

Παρέχεται σύνδεσμος ιστοσελίδας κάρτας δικτύου για διαμόρφωση της κάρτας διακομιστή εκτυπώσεων (κάρτα διασύνδεσης δικτύου). Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή είναι ίδιος με τον κωδικό πρόσβασης ιστοσελίδας της κάρτας δικτύου.

Services

Διαμορφώστε πληροφορίες που αφορούν το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

LDAP

Χρησιμοποιείται για τη διαμόρφωση προχωρημένων ρυθμίσεων κατά τη χρήση διακομιστή LDAP και πιστοποίησης χρήστη.

Ρυθμίσεις διαμόρφωσης εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης εκτυπωτή.

Πραγματοποιώντας ρυθμίσεις διαμόρφωσης

Οι ρυθμίσεις διαμόρφωσης χρησιμοποιούνται για την βασική διαμόρφωση του εκτυπωτή. Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες.

- Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις: Βασικές ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται στην εκτύπωση (σελίδα 3-46)
- Ρυθμίσεις PCL: Ρύθμιση των γραμματοσειρών και του σετ συμβόλων PCL (σελίδα 3-47)

Κοινή διαδικασία επιλογής για όλες τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του εκτυπωτή

Αυτές οι λειτουργίες μπορούν να ρυθμιστούν από τον πίνακα χειρισμού.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] στην οθόνη του εκτυπωτή για να προβάλετε την οθόνη του μενού ρύθμισης διαμόρφωσης.



Όλες οι εργασίες εκτύπωσης που κρατούνται στον εκτυπωτή και κάθε εργασία που είναι στη διαδικασία μετάδοσης στον εκτυπωτή θα ακολουθούν τις συνθήκες προηγούμενης εκτύπωσης.

 Πιέστε το πλήκτρο του επιθυμητού στοιχείου για να εμφανίσετε την οθόνη ρύθμισής του.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑ	ΣΤΑΣΗΣ	EEOLOS
	ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	
	PYOMIZEIZ PCL	
	47	
	4	

Λεπτομερείς περιγραφές σχετικά με τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης στη σελίδα 3-46.

3. Πιέστε το επιθυμητό στοιχείο ρύθμισης στην οθόνη και πιέστε το πλήκτρο [OK].

ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜ	ΙΣΕΙΣ			
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ		ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ	Р	15
ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	J _{A4}	ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	<u>]</u>	
ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΣ ΤΥΠΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ]			

Για να ρυθμίσετε κάποια άλλη λειτουργία, επαναλάβετε τα βήματα 2 και 3.

4. Για να τερματίσετε την λειτουργία ρύθμισης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].



Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις χρησιμοποιούνται για τη ρύθμιση ειδικών συνθηκών εκτύπωσης για την εκτύπωση σε περιβάλλον όπου ο οδηγός εκτύπωσης δεν χρησιμοποιείται (όπως εκτύπωση από MS-DOS ή από υπολογιστή που δεν έχει εγκατεστημένο τον παρεχόμενο οδηγό εκτύπωσης).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν κάποια στοιχεία μπορούν να ρυθμιστούν και από τον οδηγό εκτύπωσης και από τον πίνακα χειρισμού, οι τιμές που καθορίζονται στον οδηγό εκτύπωσης υπερισχύουν αυτών που έχουν καθοριστεί στον πίνακα χειρισμού. Για στοιχεία που μπορούν να ρυθμιστούν στον οδηγό εκτύπωσης, εφαρμόστε τις ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης.

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες:

Φωτοαντίγραφα

Τα ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ρυθμίζουν τον αριθμό εκτυπώσεων.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 1

Ο αριθμός αντιγράφων μπορεί να καθοριστεί από 1 έως 999.

Προσανατολισμός

Ο ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ επιτρέπει την επιλογή οριζόντιου ή κατακόρυφου προσανατολισμού για την εκτύπωση.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΟΣ

Επιτρέπεται ρύθμιση ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΟΣ ή ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ.

Προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού

Καθορίζεται το μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί υπό κανονικές συνθήκες για την εκτύπωση.

Η εκτύπωση εκτελείται στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού εκτός αν καθοριστεί κάτι διαφορετικό.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Α4 ή 8-1/2Χ11

Επιτρέπονται οι εξής ρυθμίσεις A3W, A3, B4, A4, B5, A5, 11X17, 8-1/2X14, 8-1/2X13, 8-1/2X11,7-1/4X10-1/2, 5-1/2X8-1/2, 8K ή 16K.

Προεπιλεγμένος δίσκος εξόδου

Καθορίζεται ο δίσκος εξόδου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση υπό κανονικές συνθήκες. Τα εκτυπωμένα φύλλα τροφοδοτούνται στον καθορισμένο δίσκο εξόδου εκτός αν καθοριστεί κάτι διαφορετικό από την εφαρμογή λογισμικού.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ

Οι δίσκοι μπορούν να επιλεγούν ανάλογα με την εγκατάσταση των περιφερειακών συσκευών.

Προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού

Καθορίζεται ο τύπος χαρτιού που χρησιμοποιείται για εκτύπωση υπό κανονικές συνθήκες. Η εκτύπωση εκτελείται στον συγκεκριμένο τύπο χαρτιού εκτός αν καθοριστεί κάτι διαφορετικό.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: ΚΟΙΝΟ

Επιτρέπονται οι εξής ρυθμίσεις ΚΟΙΝΟ, ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΟ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ, ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΟ, ΠΡΟΔΙΑΤΡΗΜΕΝΟ ή ΕΓΧΡΩΜΟ.

Ρυθμίσεις PCL

Ρύθμιση συμβόλων PCL

Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για την επιλογή της χώρας οι χαρακτήρες της οποίας θα χρησιμοποιηθούν για ορισμένα σύμβολα στον πίνακα κωδικού χαρακτήρων του σετ συμβόλων PCL. (Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή όταν θέλετε να επιλέξετε σύμβολα που διαφέρουν ανά χώρα.)

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: "1" (Roman-8)

Ανατρέξτε στο σελίδα 3-69 για τις ρυθμίσεις των σετ συμβόλων.

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τη "ΛΙΣΤΑ ΣΕΤ ΣΥΜΒΟΛΩΝ PCL" στην "ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ" (δείτε σελίδα 1-41) για τον πίνακα που περιέχει τις αντιστοιχίες μεταξύ αριθμητικών τιμών και σετ συμβόλων.

Ρυθμίσεις γραμματοσειράς PCL

Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για την επιλογή της γραμματοσειράς εκτύπωσης.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: "1" (Courier)

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τη "ΛΙΣΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΩΝ PCL" στην "ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ" (δείτε σελίδα 1-41) για τον πίνακα που περιέχει τις αντιστοιχίες μεταξύ αριθμητικών τιμών και Γραμματοσειρών.

Εκτύπωση από τον πίνακα χειρισμού

Η ενότητα αυτή επεξηγεί την λειτουργία διατήρησης εργασίας και άλλες λειτουργίες που επιτρέπουν την εκτέλεση εκτύπωσης από τον πίνακα χειρισμού της συσκευής.

Λίστα αναμονής εργασιών

Αν εκτελείται λειτουργία "Αναμονή μετά από εκτύπωση", "Αναμονή πριν από εκτύπωση" ή "Δοκιμαστική εκτύπωση" στον υπολογιστή, τα δεδομένα εκτύπωσης θα κρατούνται ως εργασία αναμονής. Είναι δυνατή η αποθήκευση μέχρι 99 εργασίες το μέγιστο. Τα δεδομένα εκτύπωσης που διατηρούνται από αυτή τη λειτουργία δεν θα διαγράφονται ακόμα και αν ο κεντρικός διακόπτης είναι απενεργοποιημένος.

Αν ο αριθμός εργασιών υπερβεί τις 99, η εργασία υπόκειται την ακόλουθη επεξεργασία.

Αν εκτελείται Αναμονή μετά από εκτύπωση:

Η εκτύπωση θα εκτελεστεί αλλά η εργασία δεν μπαίνει σε αναμονή. (Εκτυπώνεται μία ενημερωτική σελίδα. Δείτε σελίδα 3-67.)

Αν εκτελείται Αναμονή πριν από εκτύπωση:

Η εκτύπωση δεν θα εκτελεστεί και η εργασία δεν μπαίνει σε αναμονή. (Εκτυπώνεται μία ενημερωτική σελίδα. Δείτε σελίδα 3-67.)

Αν εκτελείται Δοκιμαστική εκτύπωση:

Θα εκτελεστεί η εκτύπωση ενός σετ αλλά η εργασία δεν μπαίνει σε αναμονή. (Εκτυπώνεται μία ενημερωτική σελίδα. Δείτε σελίδα 3-67.)

Αν προκύψει αυτό το σφάλμα και έχει εγκατασταθεί η οθόνη κατάστασης εκτυπωτή, το μήνυμα σφάλματος εμφανίζεται στην οθόνη κατάστασης εκτυπωτή.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ] για να εμφανιστεί η βασική οθόνη εκτυπωτή.



2. Επιλέξτε τα επιθυμητά δεδομένα.



🔊 Για να αλλάξετε την οθόνη, πιέστε το πλήκτρο 主 ή 🛃.

3. Χρησιμοποιήστε τα [Αριθμητικά] πλήκτρα για να εισάγετε τον 5ψήφιο κωδικό πρόσβασης (απαιτείται μόνο εάν εχει καθοριστεί ο κωδικός πρόσβασης).



Βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρήσει τον κωδικό πρόσβασης που έχει καταχωρηθεί στον υπολογιστή. Αν δεν έχει καθοριστεί κανένας κωδικός πρόσβασης, το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο. Κάθε φορά που καταχωρείται ένας αριθμός, το "-" αλλάζει σε "* ".

4. Βεβαιωθείτε ότι έχει καθοριστεί ο επιθυμητός αριθμός εκτυπώσεων.



Ο αριθμός εκτυπώσεων μπορεί να αλλάξει χρησιμοποιώντας το πλήκτρο 💌 ή 🛋.

5. Προχωρήστε με την εκτύπωση.

	product_information.pdf		AKYPQEH
ĺ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	כ	
ſ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ן ר	AIAFPA©H

Για να διαγράψετε τα δεδομένα εκτύπωση μετά την ολοκλήρωση της εργασίας εκτύπωσης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ].

Για να διατηρήσετε τα δεδομένα εκτύπωσης μετά την εκτύπωση, πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ].

Για ακύρωση της εκτύπωση και διαγραφή των δεδομένων εκτύπωσης, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].

Αν έχετε επιλέξει εκτέλεση της εργασίας εκτύπωσης, η εκτύπωση θα ξεκινήσει. Αν εκτυπώνεται κάποια άλλη εργασία, η εργασία σας θα αποθηκευθεί ως εργασία εκτύπωσης. Η εργασία σας θα εκτυπωθεί αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες που προηγούνται.

Η λειτουργία έχει ολοκληρωθεί.

Προγράμματα βασικού χειριστή

Η ενότητα αυτή επεξηγεί τα προγράμματα βασικού χειριστή για τη λειτουργία εκτυπωτή. Οι βασικοί χειριστές θα πρέπει να διαβάσουν αυτή την ενότητα για να διασφαλιστεί η σωστή χρήση των προγραμμάτων βασικού χειριστή.

Τα προγράμματα βασικού χειριστή που έχουν σχέση με τη λειτουργία του εκτυπωτή εξηγούνται στη συνέχεια. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα του βασικού χειριστή και τη λειτουργία αντιγραφής και τη λειτουργία δικτυακού εκτυπωτή, δείτε "Προγράμματαβασικού χειριστή" στον Οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προγράμματα βασικού χειριστή για τα οποία παρέχεται πρόσβαση εξαρτώνται από το πώς έχει διαμορφωθεί το προϊόν με τον προαιρετικό εξοπλισμό.

Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή

Όνομα προγράμματος	Σελίδα				
Ρυθμίσεις εκτυπωτή					
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις					
Απαγόρευση εκτύπωσης σελίδας ειδοποίησης	3-55				
Απαγόρευση εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας	3-55				
Αυτόματη αλλαγή μεγέθους A4/letter	3-55				
Διαγραφή των δεδομένων αναμονής εκτύπωσης	3-55				
Μέθοδος εκτύπωσης όταν η μνήμη είναι πλήρης	3-55				
Προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού για τον δίσκο bypass	3-56				
Ουρά εργασίας	3-56				
Ρυθμίσεις περιβάλλοντος χρήστη					
Μέθοδος αλλαγής θύρας	3-56				
Ενεργοποίηση παράλληλης θύρας	3-56				
Ενεργοποίηση Θύρας USB	3-56				
Ενεργοποίηση Θύρας Δικτύου	3-56				
Υπέρβαση χρονικού ορίου Ι/Ο	3-57				
Ρυθμίσεις δικτύου					
Ρύθμιση διεύθυνσης ΙΡ	3-57				
Ενεργοποίηση ΤCΡ/ΙΡ	3-57				
Ενεργοποίηση NetWare	3-57				

Όνομα προγράμματος	Σελίδα			
Ενεργοποίηση EtherTalk	3-58			
Ενεργοποίηση NetBEUI	3-58			
Επαναφορά του ΝΙC	3-58			
Ρυθμίσεις χρωμάτων				
Αυτόματη βαθμονόμηση χρωμάτων	3-58			
Ρυθμίσεις αρχικοποίησης ή/και αποθήκευσης				
Επαναφορά των εργοστασιακών προεπιλογών	3-59			
Αποθήκευση της τρέχουσας διαμόρφωσης	3-60			
Επαναφορά διαμόρφωσης	3-60			

Διαδικασία για χρήση των προγραμμάτων βασικού χειριστή

Η διαδικασία για την χρήση των προγραμμάτων βασικού χειριστή εξηγείται στη συνέχεια, με τη χρήση του προγράμματος "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ" ως παράδειγμα.

Ακολουθήστε τα ίδια βήματα για τη χρήση των προγραμμάτων που εξηγούνται στο σελίδα 3-55 και τα ακόλουθα.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].

₽/»	
属]

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΑΣΙΚΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



 Χρησιμοποιηστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να καταχωρήσετε τον πενταψήφιο κωδικό βασικού χειριστή.



4. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ].



Ακολουθήστε τα βήματα αυτά για να επιλέξετε το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

5.Στα επόμενα βήματα, οι οθόνες ρύθμισης για το επιλεγμένο πρόγραμμα θα εμφανιστούν. Ανατρέξτε στις εξηγήσεις του προγράμματος στο σελίδα 3-55 και στη συνέχεια ακολουθήστε τα βήματα αυτά για να επιλέξετε μία ρύθμιση για το πρόγραμμα.

Καθορίστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις για το επιλεγμένο πρόγραμμα.

Λεπτομερείς περιγραφές των ρυθμίσεων προγράμματος στο σελίδα 3-55.

6. Πατήστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] για έξοδο από το πρόγραμμα.



Θα εξέλθετε από τα προγράμματα βασικού χειριστή και θα επιστρέψετε στην βασική οθόνη.

Κατάλογος προγραμμάτων βασικού χειριστή

Η πρόσβαση στα προγράμματα βασικού χειριστή είναι εφικτή μέσω της ακόλουθης δομής μενού.

Ανατρέξτε στο μενού αυτό όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις που παρουσιάζονται στις επόμενες σελίδες.



Περιγραφή προγραμμάτων ρύθμισης

Τα προγράμματα βασικού χειριστή που αφορούν τη λειτουργία του εκτυπωτή αναλύονται εδώ.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις

Τα προγράμματα αυτά χρησιμοποιούνται για την προσαρμογή των ρυθμίσεων διαφόρων λειτουργιών του εκτυπωτή.

Απαγόρευση εκτύπωσης σελίδας ειδοποίησης

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την απενεργοποίηση εκτύπωσης της ενημερωτικής σελίδας.

Ενεργοποιήστε το πρόγραμμα αυτό όταν δεν θέλετε η συσκευή να εκτυπώσει την ενημερωτική σελίδα που εξηγείται στο "Εκτύπωση σελίδας ειδοποίησης" στη σελίδα 3-67.

Απαγόρευση εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την απενεργοποίηση της εκτύπωσης της ενημερωτικής σελίδας.

Όταν το πρόγραμμα είναι ενεργοποιημένο, η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ στις ρυθμίσεις χρήστη δεν μπορεί να εκτυπωθεί. (Δείτε σελίδα 1-41)

Αυτόματη αλλαγή μεγέθους A4/letter

Αν έχει γίνει εγκατάσταση του προγράμματος αυτού, και επιλεχθεί εκτύπωση σε χαρτί διαστάσεων 8-1/2" x 11" αλλά δεν υπάρχει χαρτί, ο εκτυπωτής θα υποκαταστήσει το χαρτί 8-1/ 2" x 11" με χαρτί διαστάσεων A4 αν υπάρχει A4 διαθέσιμο.

*Το χαρτί 8-1/2" x 11" δεν μπορεί να επιλεχθεί αυτόματα για να αντικαταστήσει το Α4.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν καθορίζεται μέγεθος 8-1/2" x 11" για έγγραφο συνημμένο σε Ε-mail που έχει αποσταλεί από το εξωτερικό και δεν υπάρχει χαρτί Α4 εγκατεστημένο στον εκτυπωτή, η εκτύπωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την επέμβαση του χειριστή. Αν έχει γίνει εγκατάσταση του προγράμματος αυτού, η εκτύπωση θα εκτελεστεί χωρίς επέμβαση του χειριστή αν ένας δίσκος χαρτιού τροφοδοτηθεί με χαρτί Α4.

Διαγραφή των δεδομένων αναμονής εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα αυτό για να διαγράψετε με το χέρι όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα από τον σκληρό δίσκο.

Όταν πιέζετε το πλήκτρο αυτό, εμφανίζεται ένα μήνυμα για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να διαγράψετε τα δεδομένα. Ελέγξτε το μήνυμα και έπειτα προχωρήστε με την διαγραφή. Αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία διατήρησης (σελίδα 3-49), δώστε ιδιαίτερη προσοχή όταν χρησιμοποιείτε το αυτό το πρόγραμμα.

Μέθοδος εκτύπωσης όταν η μνήμη είναι πλήρης

Όταν η εσωτερική μνήμη καθίσταται πλήρης με δεδομένα εκτυπωτή, η εκτέλεση περαιτέρω εκτυπώσεων καθίσταται αδύνατη, επομένως εκτυπώνονται μόνο τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί μέχρι εκείνη τη στιγμή. Το πρόγραμμα χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση των συνθηκών εκτύπωσης. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση εργοστασίου είναι "1 ΣΕΤ".

Προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού για τον δίσκο bypass

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του προεπιλεγμένου τύπου χαρτιού για το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο Bypass στη λειτουργία εκτύπωσης. "ΚΑΜΙΑ" (δεν έχει επιλεχθεί προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού), "KOINO", "XAPTONI", ή "ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ". Αν επιλέξετε "XAPTONI", έχετε δύο τύπους "XAPTONI 1" ή "XAPTONI 2". Αν επιλέξετε "ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ", επιλέξτε "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ" ή "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ".

Οι εργοστασιακές ρυθμίσεις είναι "ΚΑΜΙΑ".

Ουρά εργασίας

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για να επιτρέπει τη λήψη νέων εργασιών εκτύπωσης την ώρα που κάποια εργασία εκτύπωσης είναι σε εξέλιξη. Κανονικά το πρόγραμμα είναι ενεργοποιημένο ώστε να μπορούν να λαμβάνονται νέες εργασίες εκτύπωσης.

Ρυθμίσεις περιβάλλοντος χρήστη

Τα προγράμματα αυτά χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο δεδομένων που μεταδίδονται στην παράλληλη θύρα ή στη θύρα δικτύου του εκτυπωτή.

Μέθοδος αλλαγής θύρας

Η συσκευή μπορεί να χρησιμοποιήσει τις τρεις θύρες που παρουσιάζονται παρακάτω για εργασίες εκτύπωσης. Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται όταν θέλετε να πραγματοποιήσετε αλλαγή μεταξύ των θυρών. Μπορείτε να επιλέξετε "SWITCH AT END OF JOB" (Αλλαγή μετά την ολοκλήρωση της εργασίας) ή "SWITCH AFTER I/O TIMEOUT" (Αλλαγή μετά την απενεργοποίηση Ι/Ο λόγω χρονικού ορίου). Όταν επιλέγετε "SWITCH AT END OF JOB", γίνεται αυτόματη αλλαγή θύρας μετά την ολοκλήρωση κάθε εργασίας εκτύπωσης. Όταν επιλέγετε "SWITCH AFTER I/O TIMEOUT", γίνεται αυτόματη επιλογή της θύρας όταν σημειωθεί λήξη του χρονικού ορίου που έχει ρυθμιστεί στο πρόγραμμα απενεργοποίησης I/O Timeout.

- Παράλληλη θύρα
- Θύρα USB
- Θύρα δικτύου

Ενεργοποίηση παράλληλης θύρας

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της εκτύπωσης από την παράλληλη θύρα.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση θύρας USB

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της εκτύπωσης από τη θύρα USB.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση θύρας δικτύου

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της εκτύπωσης από τη θύρα δικτύου.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση
Υπέρβαση χρονικού ορίου Ι/Ο

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της χρονικής διάρκειας αναμονής για ένα Ι/Ο ώστε να ολοκληρωθεί μία εργασία στην παράλληλη θύρα ή στη θύρα δικτύου. Αν η ροή δεδομένων στη θύρα δεν μεταδίδει δεδομένα για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το χρονικό όριο, η εργασία ακυρώνεται και ξεκινά η επεξεργασία της επόμενης εργασίας.

Η ρύθμιση του χρονικού ορίου Ι/Ο χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος μετά από το οποίο σημειώνεται η απενεργοποίηση Ι/Ο λόγω λήξης ορίου κατά την αναμονή δεδομένων εκτύπωσης.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: 20 δευτερόλεπτα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το επιτρεπόμενο εύρος τιμών χρόνου είναι από 1 έως 999 δευτερόλεπτα.

Ρυθμίσεις δικτύου

Τα προγράμματα αυτά ρυθμίζονται όταν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται ως εκτυπωτής δικτύου.

Αφού ολοκληρώσετε την ρύθμιση για ένα πρόγραμμα, πρέπει να κάνετε έξοδο από τα προγράμματα βασικού χειριστή, να απενεργοποιήσετε τη συσκευή κλείνοντας τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος, να περιμένετε λίγο και έπειτα να ανοίξετε και πάλι τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος ώστε να είναι εφικτή η ρύθμιση άλλων προγραμμάτων. Το πρόγραμμα που ρυθμίστηκε προηγουμένως τίθεται σε ισχύ μετά την επανεκκίνηση της συσκευής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για ρύθμιση και τροποποίηση των "Ρυθμίσεων δικτύου", παρακαλώ επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.

Ρύθμιση διεύθυνσης ΙΡ

Όταν χρησιμοποιείται το προϊόν αυτό σε δίκτυο που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο TCP/IP, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα αυτό για να ρυθμίσετε τις διευθύνσεις IP (IP address, IP subnet mask, και IP gateway) του προϊόντος αυτού. Το πρόγραμμα είναι ρυθμισμένο σε ENABLE DHCP ως προεπιλογή από το εργοστάσιο, και λαμβάνει τις ρυθμίσεις της διεύθυνσης IP αυτόματα. Κατά τη χρήση του προϊόντος σε δίκτυο TCP/ IP, βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το παρακάτω πρόγραμμα "ENABLE TCP/IP".

Αν χρησιμοποιείται DHCP, η διεύθυνση IP που ανατίθεται στη συσκευή μπορεί να αλλάξει αυτόματα κατά περίπτωση. Αν συμβεί κάτι τέτοιο, η εκτύπωση καθίσταται αδύνατη.

Ενεργοποίηση ΤCP/IP

Κατά τη χρήση αυτού του προϊόντος σε δίκτυο που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο TCP/ IP, ρυθμίστε το πρόγραμμα αυτό. Επίσης ρυθμίστε τη διεύθυνση IP χρησιμοποιώντας το παραπάνω πρόγραμμα "IP ADDRESS SETTING".

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση NetWare

Κατά τη χρήση αυτού του προϊόντος σε δίκτυο που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο NetWare, ρυθμίστε το πρόγραμμα αυτό.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση EtherTalk

Κατά τη χρήση αυτού του προϊόντος σε δίκτυο που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο Ether talk, ρυθμίστε το πρόγραμμα αυτό.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση NetBEUI

Κατά τη χρήση αυτού του προϊόντος σε δίκτυο που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο NetBEUI, ρυθμίστε το πρόγραμμα αυτό.

Προεπιλεγμένη ρύθμιση: Ενεργοποίηση

Επαναφορά του ΝΙC

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την επαναφορά όλων των στοιχείων ρύθμισης του NIC (Network Interface Card, δηλαδή Κάρτα Διακομιστή Εκτυπώσεων) του προϊόντος αυτού στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εργοστασίου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ] άλλαξαν πριν την εκτέλεση του προγράμματος αυτού, πρέπει να απενεργοποιήσετε τη συσκευή κλείνοντας τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος αφού κάνετε έξοδο από το πρόγραμμα βασικού χειριστή, να περιμένετε λίγο και έπειτα να ενεργοποιήσετε και πάλι τη συσκευή ανοίγοντας τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος ώστε να τεθούν σε ισχύ οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εργοστασίου.

Ρυθμίσεις χρωμάτων

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για αυτόματη ρύθμιση του τόνου κάθε χρώματος (κυανό, ματζέντα, κίτρινο και μαύρο).

Αυτόματη βαθμονόμηση χρωμάτων

Το πρόγραμμα αυτόματης βαθμονόμησης χρωμάτων επιτρέπει την αυτόματη διόρθωση χρωματικής διαβάθμισης όταν τα χρώματα αλλοιωθούν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαβάθμιση των χρωμάτων μπορεί να μην διορθωθεί σημαντικά μετά από έναν κύκλο διόρθωσης. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο εκτελέστε αυτό το πρόγραμμα ξανά.

Όταν αγγίξετε το πλήκτρο [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ], εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΑΣΙΚΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ	
ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	OK
ΓΙΑ ΑΥΤΗ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΤΕ ΧΑΡΤΙ 11"Χ17" Ή Α3 ΠΙΕΣΤΕ[ΕΚΤΕΛΕΣΗ] ΓΙΑ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΘΕΙ Η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔ	A.
	ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Μετά το άγγιγμα του πλήκτρου [ΕΚΤΕΛΕΣΗ] και την εκτύπωση του δοκιμίου ελέγχου, εμφανίζεται μήνυμα που σας ζητά να ξεκινήσετε την αυτόματη ρύθμιση. Τοποθετήστε το δοκίμιο ελέγχου στο κρύσταλλο πρωτοτύπων όπως υποδεικνύεται παρακάτω και πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΕΛΕΣΗ].



- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Η σωστή ρύθμιση δεν θα είναι εφικτή με χρήση της εκτυπωμένης δοκιμαστικής επιδιόρθωσης προς "Αυτόματη βαθμονόμηση χρωμάτων" για τη λειτουργία αντιγραφής ή κάθε άλλο έγγραφο. Αν αποπειραθείτε να χρησιμοποιήσετε λανθασμένη δοκιμαστική επιδιόρθωση, θα επιστρέψετε στην οθόνη μηνυμάτων που σας ζητά να αρχίσει αυτόματη ρύθμιση. Βεβαιωθείτε πως έχετε τοποθετήσει μόνο την εκτύπωση της προαναφερθείσας δοκιμαστικής επιδιόρθωσης στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.
 - Τοποθετήστε περίπου 5 φύλλα χαρτί αντιγραφής ιδίου μεγέθους με το δοκίμιο ελέγχου επάνω από το τοποθετημένο δοκίμιο ελέγχου, και κλείστε με προσοχή το κάλυμμα πρωτοτύπων.

Όταν εμφανισθεί ένα μήνυμα που σας πληροφορεί ότι η αυτόματη βαθμονόμηση χρωμάτων έχει ολοκληρωθεί, πιέστε το πλήκτρο [OK] για να τερματίσετε την διαδικασία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν χρησιμοποιήσετε το παρόν πρόγραμμα, βεβαιωθείτε πως η καταχώρηση είναι σωστά ρυθμισμένη. Εάν η καταχώρηση δεν έγινε σωστά, πραγματοποιήστε [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ] στη "Ρύθμιση καταχώρησης" στην ενότητα "Προγράμματα βασικού χειριστή" του Οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.

Ρυθμίσεις αρχικοποίησης ή/και αποθήκευσης

Μπορείτε να κάνετε επαναφορά των ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (σελίδα 3-45) και του προγράμματος βασικού χειριστή των ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ (σελίδα 3-55) στις εργοστασιακές προεπιλογές. Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε την τρέχουσα διαμόρφωση των ρυθμίσεων αυτών στη μνήμη και να επαναφέρετε μία αποθηκευμένη διαμόρφωση αργότερα.

Επαναφορά των εργοστασιακών προεπιλογών

Η ρύθμιση αυτή επαναφέρει τις ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (σελίδα 3-45) και το πρόγραμμα βασικού χειριστή των ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ (σελίδα 3-55) στις εργοστασιακές προεπιλογές. Εάν επιθυμείτε να διατηρήσετε ένα αρχείο με τις ρυθμίσεις πριν από την αποκατάσταση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων, εκτυπώστε τη λίστα ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ (σελίδα 1-38) και τη λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή (δείτε "Προγράμματαβασικού χειριστή" στον Οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226).

Αυτό δεν επηρεάζει τις "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ" στις ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά τη ρύθμιση του προγράμματος αυτού, κάντε έξοδο από το πρόγραμμα βασικού χειριστή, απενεργοποιήστε τη συσκευή κλείνοντας τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος, περιμένετε τουλάχιστον 3 δευτερόλεπτα και έπειτα κάντε επανεκκίνηση ανοίγοντας πάλι τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος. Το πρόγραμμα θα τεθεί σε ισχύ στη φάση αυτή.

Αποθήκευση της τρέχουσας διαμόρφωσης

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την αποθήκευση των ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (σελίδα 3-45) και των ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ του προγράμματος βασικού χειριστή (σελίδα 3-55) στη μνήμη. Οι αποθηκευμένες ρυθμίσεις θα παραμείνουν στη μνήμη ακόμη και αν ο βασικός διακόπτης είναι κλειστός. Για να διαβάσετε τις αποθηκευμένες ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε το ακόλουθο πρόγραμμα [ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΤΗΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ].

Αυτό δεν επηρεάζει τις "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ" στις ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ.

Επαναφορά διαμόρφωσης

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για την ανάγνωση της διαμόρφωσης που είναι αποθηκευμένη χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ] και την επαναφορά της ως τρέχουσα διαμόρφωση.

Γίνεται αλλαγή από την τρέχουσα ρυθμισμένη διαμόρφωση στην διαμόρφωση που διαβάζεται από τη μνήμη.

Επίλυση προβλημάτων

Η ενότητα αυτή παρέχει λύσεις σε προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση της συσκευής. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει αυτή την ενότητα όποτε αντιμετωπίζετε ένα πρόβλημα.

Τα παρακάτω προβλήματα μπορεί να μην οφείλονται σε βλάβη της συσκευής, οπότε ελέγξτε ξανά πριν να καλέσετε για σέρβις. Σε περίπτωση που απαιτείται σέρβις, κλείστε τον βασικό διακόπτη παροχής ισχύος, αποσυνδέστε το καλώδιο παροχής από την υποδοχή ρεύματος. Προβλήματα σχετικά με τη λειτουργία του εκτυπωτή περιγράφονται σ' αυτή την ενότητα. Για επίλυση προβλημάτων σχετικών με τη γενική χρήση της συσκευής, τη λειτουργία του φωτοαντιγραφικού ή τη λειτουργία σαρωτή δικτύου, διαβάστε το τμήμα "Επίλυση προβλημάτων" στα αντίστοιχα εγχειρίδια οδηγιών χειρισμού.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Ο εκτυπωτής είναι εντός λειτουργίας αλλά δεν λαμβάνονται	Έχει συνδεθεί σωστά το καλώδιο διασύνδεσης;	Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB ή το παράλληλο καλώδιο είναι σωστά συνδεδεμένα στη συσκευή και στον υπολογιστή σας.
οεοομενα.	Έχει γίνει σωστή εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή;	Εγκαταστήστε τον κατάλληλο οδηγό εκτυπωτή. (Δείτε την ενότητα "Εγκατάσταση εκτυπωτή" στον οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.)
	Έχει επιλεγεί σωστά ο οδηγός του εκτυπωτή; / Έχει διαμορφωθεί στο δίκτυο (ως δικτυακός εκτυπωτής);	Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεχθεί αυτός ο εκτυπωτής στην εφαρμογή λογισμικού ή χρησιμοποιήστε το κατάλληλο βοηθητικό πρόγραμμα για να διαπιστώσετε αν έχει γίνει καταχώρηση του εκτυπωτή στο δίκτυο.
Λαμβάνονται δεδομένα αλλά δεν εκτυπώνονται.	Έχει φορτωθεί το καθορισμένο μέγεθος και τύπος χαρτιού;	Φορτώστε το χαρτί, επιλέξτε άλλο μέγεθος χαρτιού ή ακυρώστε την εκτύπωση.
Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να επιλεχθεί από τον υπολογιστή.	Έχει γίνει σωστή εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή;	Εγκαταστήστε τον κατάλληλο οδηγό εκτυπωτή. (Δείτε την ενότητα "Εγκατάσταση εκτυπωτή" στον οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.)
Εσφαλμένος προσανατολισμός της εικόνας στην εκτύπωση.	Είναι σωστές οι ρυθμίσεις προσανατολισμού εκτύπωσης στον οδηγό εκτυπωτή;	Διορθώστε τον προσανατολισμό στον οδηγό εκτυπωτή.
Οι άκρες της εκτυπωμένης εικόνας λείπουν.	Υπάρχουν περιθώρια γύρω από τα άκρα της σελίδας όπου η εκτύπωση δεν είναι εφικτή. Μήπως η εικόνα επικαλύπτει τα περιθώρια αυτά;	Αλλάξτε την περιοχή εκτύπωσης ή μειώστε το μέγεθος της εικόνας.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Ο εκτυπωτής εκτυπώνει με ανάστροφη σειρά.	Έχει γίνει επιλογή ανάστροφη σειράς σελίδων στην εφαρμογή λογισμικού;	Ακυρώστε την εκτύπωση ανάστροφης σειράς στην εφαρμογή λογισμικού.
Ο εκτυπωτής σταματά στη μέση μιας εργασίας εκτύπωσης.	Μήπως ο αισθητήρας πλήρους δίσκου έχει ενεργοποιηθεί και σταμάτησε την εκτύπωση γιατί υπάρχουν πάρα πολλά φύλλα στον δίσκο εξόδου;	Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο εξόδου.
	Μήπως δεν υπάρχει χαρτί στον δίσκο;	Φορτώστε χαρτί. (Δείτε σελίδα 1-21.)
Η εκτύπωση δεν γίνεται στο επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.	Έχει επιλεχθεί η ρύθμιση Automatic για το χαρτί στον οδηγό εκτυπωτή;	Βεβαιωθείτε ότι το επιθυμητό χαρτί έχει τοποθετηθεί σε δίσκο χαρτιού του εκτυπωτή και επιλέξτε "Auto Select" στην επιλογή χαρτιού του οδηγού εκτυπωτή.
Συμβαίνει σφάλμα εγγραφής εκτυπωτή κατά την εκτύπωση από την παράλληλη θύρα.	Είναι η ρύθμιση λήξης χρονικού ορίου (timeout) για τον οδηγό εκτυπωτή πολύ σύντομη;	Καθορίστε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στη ρύθμιση λήξης χρονικού ορίου (timeout) στον οδηγό εκτυπωτή.
Εκτυπώνεται σελίδα ειδοποίησης όταν αποστέλλεται εργασία εκτύπωσης στον εκτυπωτή για παραμονή.	Μήπως ο αριθμός εργασιών αναμονής υπερβαίνει το όριο των 99;	Διαγράψτε τις εργασίες αναμονής που δεν χρειάζεστε. Αν θέλετε να διαγράψετε όλες τις εργασίες αναμονής, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα βασικού χειριστή [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] (σελίδα 3-55).
Απαιτείται καταχώρηση κωδικού πρόσβασης.	Καταχωρήσατε κωδικό πρόσβασης για τη λειτουργία κράτησης;	Ο κωδικός πρόσβασης χρειάζεται όταν εκτελείτε εκτύπωση. Αν δεν καταχωρηθεί ο κωδικός πρόσβασης, είναι αδύνατη η εκτέλεση της εκτύπωσης.
Σε ορισμένες περιπτώσεις η εκτυπωμένη εικόνα μπορεί να περιστραφεί κατά 90 μοίρες σύμφωνα με τον οριζόντιο προσανατολισμό στο δίσκο bypass.	Σας τελείωσε το χαρτί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης;	Κατά τη χρήση του δίσκου bypass, συνιστάται η κάθετη τοποθέτηση του χαρτιού. Οριζόντιος Κατακόρυφος προσανατολισμός προσανατολισμός
Έγχρωμα έγγραφα εκτυπώνονται ασπρόμαυρα.	Έχει γίνει επιλογή της ρύθμισης [Color Mode] στο [Color] στην καρτέλα Χρώμα του οδηγού εκτυπωτή;	Ρυθμίστε το [Color Mode] στο [Color] (σελίδα 3-37).
	Έχει γίνει η σωστή επιλογή οδηγού εκτυπωτή στην εφαρμογή λογισμικού;	Επιλέξτε τον σωστό οδηγό εκτυπωτή.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση ή αιτία
Παρότι έχει γίνει η σωστή επιλογή στην εφαρμογή	Η εφαρμογή υποστηρίζει έγχρωμη εκτύπωση;	Διαβάστε τις οδηγίες χειρισμού της εφαρμογής για να διαπιστώσετε αν υποστηρίζεται η έγχρωμη εκτύπωση.
λογισμικού, δεν πραγματοποιείται έγχρωμη εκτύπωση.	Έχει γίνει η σωστή επιλογή οδηγού εκτυπωτή;	Επιλέξτε τον σωστό οδηγό εκτυπωτή.
Αδύνατη ρύθμιση εξισορρόπησης χρωμάτων.	Έχει γίνει επιλογή της ρύθμισης [Color Mode] στο [Color] στην καρτέλα Χρώμα του οδηγού εκτυπωτή;	Ρυθμίστε το [Color Mode] στο [Color] (σελίδα 3-37).

Πρόσθετες πληροφορίες για την επιλογή του τύπου χαρτιού για τον δίσκο bypass κατά τη χρήση της λειτουργίας εκτυπωτή

Για να ρυθμίσετε τον τύπο χαρτιού και το μέγεθος για το δίσκο Bypass, δείτε σελίδα 1-24.

Η διαδικασία για τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού για το δίσκο bypass όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία εκτυπωτή εξηγείται στη συνέχεια.

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ] στη βασική οθόνη της λειτουργίας εκτυπωτή για να παρουσιαστεί η οθόνη επιλογής τύπου χαρτιού. Αν δεν έχει γίνει επιλογή του επιθυμητού τύπου χαρτιού, πιέστε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού για να τον επιλέξετε.

KOINO	
XAPTONI	ENIA. XAPTIOY
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
ENVELOPE	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οι τύποι χαρτιού και τα πλήκτρα επιλογής έχουν ως εξής:

Τύπος χαρτιού	Πλήκτρα			
KOINO				
ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΟ	- Επιλέξτε το πλήκτρο [KOINO].			
ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΟ				
ΠΡΟΔΙΑΤΡΗΜΕΝΟ				
ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ				
ΕΓΧΡΩΜΟ				
ΚΑΡΤ ΠΟΣΤΑΛ	Πιέστε το πλήκτρο [ΧΑΡΤΟΝΙ] και στη συνέχεια επιλέξτε [ΧΑΡΤΟΝΙ 1].			
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ] και στη συνέχεια επιλέξτε [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΧΥΤΗΤΑΣ] ή [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ].			
ΦΑΚΕΛΟΣ	Πιέστε το πλήκτρο [ΦΑΚΕΛΟΣ] και στη συνέχεια επιλέξτε τον τύπο φακέλου.			

Εάν η ρύθμιση τύπου χαρτιού στην οθόνη "Paper Settings" του οδηγού εκτυπωτή είναι διαφορετική από τη ρύθμιση τύπου χαρτιού στο μηχάνημα, η εκτύπωση δεν θα πραγματοποιηθεί. Σ' αυτή την περίπτωση, επιλέξτε το πλήκτρο εργασίας στην οθόνη ουράς εργασιών (σελίδα 1-17) και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑ]. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΛ. ΧΑΡΤΙΟΥ] στην οθόνη που εμφανίζεται και στη συνέχεια αλλάξτε τη ρύθμιση τύπου χαρτιού του μηχανήματος για το δίσκο bypass ή επιλέξτε διαφορετικό δίσκο χαρτιού.

Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ

Υπάρχουν τρεις τρόποι για να ελέγξετε την IP address:

 Χρησιμοποιώντας την [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ] στις [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ] στον πίνακα χειρισμού.

Επιλέξτε ΣΕΛΙΔΑ ΝΙC για εκτύπωση μίας λίστας των ρυθμίσεων της συσκευής. Η IP address που έχει ρυθμιστεί για τη συσκευή βρίσκεται στη λίστα αυτή. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε την IP address χρησιμοποιώντας την ΣΕΛΙΔΑ ΝΙC.

Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή

Η διεύθυνση ΙΡ μπορεί να επαληθευτεί χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή. Για να χρησιμοποιήσετε τη διαδικασία αυτή, συμβουλευθείτε τον βασικό χειριστή σας.

Πώς να χρησιμοποιήσετε τη βοηθητική εφαρμογή "NIC Manager" στο CD-ROM
 Οδηγών του εκτυπωτή PCL του WorkCentre C226, εφαρμογών του εκτυπωτή και
 δικτυακών εφαρμογών.

To "NIC Manager" στο CD-ROM Οδηγών του εκτυπωτή PCL του WorkCentre C226, εφαρμογών του εκτυπωτή και δικτυακών εφαρμογών μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διαμόρφωση και τον έλεγχο της διεύθυνσης IP.

Έλεγχος της IP address από την οθόνη [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ] του πίνακα χειρισμού

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].

₽/»	
風	ſ
	ſ
))	U

Εμφανίζεται η οθόνη μενού προσαρμοσμένων ρυθμίσεων.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ].

AOKIMASTIKH SEAIAA	Α ΕΚΤΥΠΩΤΗ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΑ	ЛОГОҮ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕ	(ФАЕ)
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΤΑ.	ΛΟΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ (Σ.	ΑΡΩΤΗΣ)

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΣΕΛΙΔΑ ΝΙC].



Το μήνυμα ΣΕΛΙΔΑ ΝΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ εμφανίζεται στην οθόνη και ξεκινά η εκτύπωση. Για κύρωση της εκτύπωσης, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].

Παράρτημα

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει προδιαγραφές προϊόντων και άλλες τεχνικές πληροφορίες.

Εκτύπωση σελίδας ειδοποίησης

Μία σελίδα ειδοποίησης εκτυπώνεται όταν η τρέχουσα εργασία εκτύπωσης δεν μπορεί να εκτελεστεί λόγω περιορισμών του συστήματος και η εξήγηση του περιορισμού είναι πολύ μεγάλη για να εμφανιστεί στην οθόνη μηνυμάτων. Η σελίδα ειδοποίησης περιγράφει τον περιορισμό και άλλους πιθανούς τρόπους εκτέλεσης της εργασίας.

Η σελίδα ειδοποίησης εκτυπώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις.

- Όταν τα δεδομένα εκτύπωσης μίας εργασίας είναι τόσο πολλά που δεν μπορούν να αποθηκευθούν στη μνήμη. (Όταν υπάρχουν άλλες εργασίες που καταλαμβάνουν τη μνήμη, οι σελίδες ειδοποίησης συνήθως εκτυπώνονται συχνότερα ακόμη και για μικρές εργασίες.)
- Όταν μία εργασία εκτύπωσης αποστέλλεται στον εκτυπωτή και ο αριθμός των εργασιών αναμονής εκτύπωσης έχει φτάσει το μέγιστο όριο των 99.
- Όταν έχουν επιλεχθεί διαφορετικά μεγέθη χαρτιού για εκτύπωση μίας εργασίας εκτύπωσης και ένα ή περισσότερα από τα μεγέθη αυτά δεν μπορεί να παραδοθεί στον επιλεγμένο δίσκο εξόδου ή στη διάταξη συρραφής. Στις περιπτώσεις αυτές το εκτυπωμένο χαρτί παραδίδεται εν μέρει στον καθορισμένο προορισμό (δίσκο ή διάταξη συρραφής) και εν μέρει σε άλλο δίσκο εξόδου.
- Όταν γίνεται επιλογή μίας λειτουργίας που έχει απενεργοποιηθεί χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή, όπως απενεργοποίηση εκτύπωσης διπλής όψης, απενεργοποίηση λειτουργίας συρραφής, ή απενεργοποίηση καθορισμένου δίσκου εξόδου.
- Όταν καταχωρείται άκυρος αριθμός λογαριασμού ενώ έχει ρυθμιστεί τρόπος λειτουργίας ελέγχου.

Απενεργοποίηση εκτύπωσης της σελίδας ειδοποίησης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την "ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ" του προγράμματος βασικού χειριστή για να απενεργοποιήσετε την εκτύπωση της σελίδας ειδοποίησης (σελίδα 3-55).

Περιοχή εκτύπωσης



Η περιοχή εκτύπωσης του προϊόντος αυτού παρουσιάζεται παρακάτω.

οδηγό εκτυπωτή που χρησιμοποιείται και τον τύπο της εφαρμογής λογισμικού.

* Η περιοχή εκτύπωσης χαρτιού πλάτους Α3 είναι ολόκληρη η σελίδα εκτός από ένα περιθώριο περίπου 3 χλστ. (1/8") σε κάθε άκρο.

Αρ.	σετ συμβόλων		Αρ.	σετ συμβόλων
1	Roman-8	1	9	Math-8
2	ISO 8859-1 Λατινικά 1	2	20	PS Math
3	PC-8	2	21	Γραμματοσειρά Ρί
4	ΡC-8 Δανέζικα/Νορβηγικά	2	22	ISO 8859-2 Λατινικά 2
5	PC-850	2	23	ISO 8859-9 Λατινικά 5
6	ISO 6 ASCII	2	24	ISO 8859-10 Λατινικά 6
7	Legal	2	25	PC-852
8	ISO 21 Γερμανικά	2	26	PC-775
9	ISO 17 Ισπανικά	2	27	ΡC Τουρκικά
10	ISO 69 Γαλλικά	2	28	Κείμενο ΜC
11	ISO 15 Ιταλικά	2	29	Windows 3.1 Λατινικά 1
12	ISO 60 Νορβηγικά ν1	3	30	Windows 3.1 Λατινικά 2
13	ISO 4 Ηνωμένο Βασίλειο	3	31	Windows 3.1 Λατινικά 5
14	ISO 11 Σουηδικά : ονόματα	3	32	Windows Baltic (εκτός 3.1)
15	PC1004 (OS/2)	3	33	Windows 3.0 Λατινικά 1
16	DeskTop	3	34	Σύμβολο
17	Κείμενο ΡS	3	35	Wingdings
18	Microsoft Publishing			

Σετ συμβόλων PCL

Αυτά τα σετ συμβόλων αποτελούν εμπορικά σήματα ή κατοχυρωμένα εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων.

4 Λειτουργία δικτυακού σαρωτή

Εισαγωγή

Υπάρχει διαθέσιμη επιλογή που δίνει τη δυνατότητα για χρήση του μηχανήματος ως δικτυακός σαρωτής. Η παρούσα ενότητα επεξηγεί μόνο τις λειτουργίες δικτυακού σαρωτή του προϊόντος. Για πληροφορίες σχετικά με την τροφοδότηση χαρτιού, την αντικατάσταση του τόνερ, την αντιμετώπιση σφαλμάτων τροφοδότησης χαρτιού, τον χειρισμό περιφερειακών μονάδων και άλλες πληροφορίες σχετικά με το φωτοαντιγραφικό, ανατρέξτε στο Κεφάλαιο 1, "Γενικές πληροφορίες" και στο Κεφάλαιο 2, "Λειτουργία Φωτοαντιγραφικού".

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Πριν από τη χρήση της λειτουργίας του σαρωτή δικτύου, πρέπει να καθοριστούν αρκετές ρυθμίσεις από την ιστοσελίδα. Οι ρυθμίσεις αυτές εξηγούνται στη συνέχεια στη σελίδα 4-2. Οι ρυθμίσεις πρέπει να καθοριστούν από τον διαχειριστή του δικτύου. Οι ρυθμίσεις τέτοιου τύπου πρέπει να επικυρωθούν από τον διαχειριστή του συστήματος που έχει ειδικές γνώσεις σχετικά με τα δίκτυα.
 - Οι επεξηγήσεις στην παρούσα ενότητα προϋποθέτουν ότι το άτομο που θα εγκαταστήσει το προϊόν και οι χρήστες του προϊόντος έχουν γνώσεις χειρισμού των Microsoft Windows.
 - Για πληροφορίες σχετικά με το λειτουργικό σας σύστημα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λειτουργικού σας συστήματος.
 - Η παρούσα ενότητα προϋποθέτει ότι έχουν εγκατασταθεί κάποιες μονάδες.

Απαιτείται προαιρετικός εξοπλισμός για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία του δικτυακού σαρωτή

- Κιτ σάρωσης
- Μνήμη

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία δικτυακής σάρωσης έγχρωμης έως 300 dpi ή ασπρόμαυρης έως 600 dpi

Για τον ελεγκτή εκτυπωτή: Απαραίτητη η προσθήκη μιας μονάδας 256-MB

Για χρήση της λειτουργίας σαρωτή δικτύου έγχρωμα ή σε τρόπους λειτουργίας B/W έως και 600 dpi

- Για τον ελεγκτή εκτυπωτή: Απαραίτητη η προσθήκη δύο μονάδων 256-MB.
- Για μνήμη εικόνας: Απαραίτητη η προσθήκη μιας μονάδας 256-MB

Σχετικά με τη λειτουργία δικτυακού σαρωτή

Το κιτ σάρωσης παρέχει στο μηχάνημά σας τη δυνατότητα να λειτουργήσει ως δικτυακός σαρωτής. Μία συσκευή με λειτουργικότητα σαρωτή δικτύου μπορεί να σαρώσει ένα έντυπο έγγραφο, μία φωτογραφία ή άλλα έντυπα στοιχεία σε αρχείο δεδομένων και να αποστείλει το αρχείο σε διακομιστή αρχείων ή σε προσωπικό υπολογιστή μέσω ενός εταιρικού δικτύου (intranet) ή μέσω του διαδικτύου.

Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των ακόλουθων δύο μεθόδων μετάδοσης, ανάλογα με το πού θέλετε να αποστείλετε τα δεδομένα της σαρωμένης εικόνας.



Ρυθμίσεις και προγραμματισμός της λειτουργίας δικτυακού σαρωτή

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Σαρωτή Δικτύου, πρέπει να γίνουν ρυθμίσεις για τον διακομιστή E-mail, τον διακομιστή DNS, και τις διευθύνσεις προορισμού.

Για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο με τη συσκευή για να έχετε πρόσβαση στην ιστοσελίδα της συσκευής. Η ιστοσελίδα μπορεί να προβληθεί με το πρόγραμμα Web browser που έχετε (Internet Explorer 5.5 ή μεταγενέστερη έκδοση (Windows)/5.1 ή μεταγενέστερη έκδοση (Macintosh), ή Netscape Navigator 6.0 ή μεταγενέστερη έκδοση).

Πρόσβαση σε ιστοσελίδες

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ιστοσελίδες.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα Web browser στον υπολογιστή σας.

Προγράμματα που υποστηρίζονται:

- Internet Explorer 5.5 ή μεταγενέστερη έκδοση (Windows)/5.1 ή μεταγενέστερη έκδοση (Macintosh)
- Netscape Navigator 6.0 ή μεταγενέστερη έκδοση
- 2. Στο πεδίο "Address" του προγράμματος Web browser, καταχωρήστε την IP address της συσκευής ως URL.



Καταχωρήστε τη διεύθυνση IP η οποία καθορίστηκε προηγουμένως για την συσκευή αυτή.

Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση ΙΡ, δείτε σελίδα 4-58.

Όταν ολοκληρωθεί η σύνδεση, θα εμφανιστεί η ακόλουθη ιστοσελίδα στο πρόγραμμα Web browser.

Σχετικά με την ιστοσελίδα

Όταν έχετε πρόσβαση στην ιστοσελίδα στη συσκευή, θα εμφανιστεί η ακόλουθη σελίδα στο πρόγραμμα browser.

Εμφανίζεται ένα πλαίσιο μενού στα αριστερά της σελίδας. Όταν κάνετε κλικ σε ένα στοιχείο στο μενού, εμφανίζεται μία οθόνη στο δεξί πλαίσιο που σας επιτρέπει να καθορίσετε τις ρυθμίσεις για το στοιχείο αυτό.

Για επισκόπηση όλων των στοιχείων του μενού, συμβουλευτείτε το Κεφάλαιο 3, "Λειτουργία εκτυπωτή".

Για λεπτομερείς εξηγήσεις των διαδικασιών για τον καθορισμό των ρυθμίσεων, κάντε κλικ στο "Help" (Βοήθεια) του πλαισίου μενού.



Ιστοσελίδα

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία δικτυακού σαρωτή, πρέπει να διαμορφώσετε τις βασικές ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου (σελίδες 4-5 έως 4-8), να αποθηκεύσετε τους προορισμούς μετάδοσης (σελίδες 4-9 έως 4-15) και να προγραμματίσετε το όνομα του αποστολέα (σελίδα 4-15).

Βασικές ρυθμίσεις δικτυακής σάρωσης

Κάντε κλικ στο "Network Scanning" στο πλαίσιο μενού και έπειτα καθορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις. Οι ρυθμίσεις αυτές πρέπει να καθοριστούν αποκλειστικά από τον διαχειριστή του δικτύου. Μετά την καταχώρηση των ρυθμίσεων, πρέπει οπωσδήποτε να κάνετε κλικ στο "Submit" για να τις αποθηκεύσετε. Για λεπτομερείς πληροφορίες για τις διαδικασίες ρύθμισης, ανατρέξτε στο "Help".



Οθόνη ρύθμισης δικτυακής σάρωσης

Ενεργοποίηση μεθόδων παράδοσης σαρωτή ("Enable Scanner Delivery to:")

Επιλέξτε τις μεθόδους παράδοσης σαρωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Στο πεδίο "Enable Scanner Delivery to:", κάντε κλικ στο πλαίσιο επιλογής δίπλα σε κάθε μέθοδο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ώστε να εμφανιστεί το σύμβολο επιλογής σε κάθε πλαίσιο.

Τα "Scan to E-mail" και "Scan to FTP" είναι και τα δύο αρχικά επιλεγμένα.

Ενεργοποίηση πιστοποίησης χρήστη ("Advanced Setup")

Επιλέξτε το σέρβερ πιστοποίησης και στοιχεία που χρησιμοποιούνται για πιστοποίηση. Στην οθόνη που εμφανίζεται αφού κάνετε κλικ στο "LDAP" στο πλαίσιο μενού, ο σέρβερ πιστοποίησης επιλέγεται από τους σέρβερ που έχουν αποθηκευθεί στην Καθολική Λίστα Ευρετηρίων Διευθύνσεων.

Επιλέξτε τη μέθοδο για την ανάθεση ενός ονόματος αρχείου στην σαρωμένη εικόνα ("File Naming")

Επιλέξτε τη μέθοδο για την ανάθεση ενός ονόματος αρχείου σε μιά σαρωμένη εικόνα. Στο "File Naming", κάντε κλικ στα στοιχεία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στο όνομα αρχείου. Το "Sender Name" και "Date & Time" είναι αρχικά επιλεγμένα. Αν πρόκειται να στείλετε εικόνες στον ίδιο παραλήπτη περισσότερες από μία φορές, συνιστούμε να επιλέξετε επίσης και το "Session Page Counter" ή το "Unique Identifier" για να αποτρέπεται η αποστολή πολλάπλών αρχείων με το ίδιο όνομα, κάτι που μπορεί να οδηγήσει την διαδοχική διαγραφή του προηγούμενου αρχείου από το νέο αρχείο.

Επιλέγοντας ένα θέμα e-mail ("E-mail Subject": χρησιμοποιείται μόνο για το Scan to E-mail)

Η ρύθμιση αυτή δεν είναι απαραίτητη εάν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το Scan to E-mail. Η ρύθμιση αυτή χρησιμοποιείται για την καταχώρηση του θέματος που εμφανίζεται στο πρόγραμμα e-mail του παραλήπτη όταν εκτελείτε το Scan to E-mail.

Καθορίστε ένα θέμα όταν χρησιμοποιείτε το Scan to E-mail έως 80 χαρακτήρες. Μόνο ένα θέμα μπορεί να καταχωρηθεί. Αν δεν γίνει καμία καταχώρηση, εμφανίζεται το μήνυμα "Scanned image from <Device Name>".

* *<Το όνομα που εμφανίζεται στο >Device Nameείναι το αποθηκευμένο όνομα στο "Name" στην οθόνη που εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ στο πλαίσιο μενού "Information". Αν δεν έχει αποθηκευθεί όνομα, εμφανίζεται το όνομα του προϊόντος.

Ρυθμίσεις διακομιστή E-mail και διακομιστή DNS

To Scan to E-mail και το Scan to FTP χρησιμοποιούν SMTP για μετάδοση e-mail, θα πρέπει κατά συνέπεια να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή σας SMTP.

Κατά τη διαμόρφωση ρυθμίσεων του διακομιστή σας SMTP, θα είναι επίσης απαραίτητες και οι ρυθμίσεις του διακομιστή σας DNS εάν καταχωρίσατε όνομα κεντρικού υπολογιστή στο πλαίσιο "Hostname or IP Address" όταν αποθηκεύσατε προορισμούς για Scan to FTP.

Για διαμόρφωση των ρυθμίσεων του δικομιστή e-mail και του δικομιστή σας DNS, κάντε κλικ στο "SMTP Setup" ή "DNS Setup" στην οθόνη Διαμόρφωσης Δικτυακής Σάρωσης (δείτε "Οθόνη ρύθμισης δικτυακής σάρωσης" στη σελίδα 4-5) ή επιλέξτε "Services" στο πλαίσιο μενού.



Όταν ολοκληρώσετε όλες τις καταχωρήσεις, κάντε κλικ στο "Submit". Οι καταχωρήσεις θα αποθηκευθούν.

Διαμόρφωση SMTP

Περιγραφή	Περιγραφή
Primary SMTP Server	Καταχωρήστε μία διεύθυνση IP address για τον πρωτεύοντα διακομιστή e-mail ή ένα όνομα υπολογιστή υπηρεσίας host name*. (Αν πρόκειται να χρησιμοποιείτε το Scan to E-mail, πρέπει οπωσδήποτε να καταχωρήσετε αυτές τις πληροφορίες.)
Secondary SMTP Server	Καταχωρήστε μία διεύθυνση IP address για τον δευτερεύοντα διακομιστή e-mail ή ένα όνομα υπολογιστή υπηρεσίας host name. Δεν χρειάζεται να κάνετε τις καταχωρήσεις αυτές αν δεν έχει εγκατασταθεί δευτερεύων διακομιστής e-mail.
Port Number	Καταχωρίστε έναν Αριθμό Θύρας για SMTP. Η προεπιλογή είναι 25.
Timeout [seconds]	Καταχωρήστε μία διάρκεια λήξης ορίου, μεταξύ 0-60 δευτερολέπτων, κατά την οποία το σύστημα θα περιμένει επιχειρώντας να συνδεθεί με τον πρωτεύοντα διακομιστή. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 20 δευτερόλεπτα. Αν δεν επιτευχθεί σύνδεση, το σύστημα θα αναζητήσει τον δευτερεύοντα διακομιστή αν έχει εγκατασταθεί. Αν όχι, το σύστημα θα σταματήσει να επιχειρεί σύνδεση.
Reply E-mail Address	Καταχωρήστε μία διεύθυνση e-mail στην οποία η συσκευή σας αποστέλλει μήνυμα αποτυχούς παράδοσης όταν δεν επιτυγχάνεται η κατανομή. Επιτρέπεται η καταχώρηση μόνο μίας διεύθυνσης e-mail. Η καταχωρημένη διεύθυνση e-mail χρησιμοποιείται επίσης και ως διεύθυνση e-mail του αποστολέα.
Time Zone	Επιλέξτε τη ζώνη ώρας του σημείου που θέλετε να χρησιμοποιεί αυτό το σύστημα Network Scanning System. Μία συγκεκριμένη ζώνη ώρας καθορίζεται μετά την επιλογή.

Περιγραφή	Περιγραφή
SMTP Authentication	Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί κάποιος σέρβερ SMTP που πιστοποιεί τους χρήστες στην διάρκεια της πιστοποίησης SMTP. Μετά την επιλογή του πλαισίου ελέγχου, ενεργοποιούνται τα πλαίσια κειμένου "User Name" και "Password" κάτω από το πλαίσιο ελέγχου. Καταχωρίστε τις απαραίτητες πληροφορίες για πιστοποίηση σε αυτά τα πλαίσια κειμένου.
POP before SMTP	Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί κάποιος σέρβερ SMTP που πιστοποιεί τους χρήστες στην διάρκεια της διαδικασίας "POP before SMTP". Μετά την επιλογή του πλαισίου ελέγχου, μπορείτε να εισάγετε τα πλαίσια κειμένου POP3 Server, Port Number, APOP, User Name και Password κάτω από το πλαίσιο ελέγχου. Καταχωρίστε τις απαραίτητες πληροφορίες για πιστοποίηση σε αυτά τα πλαίσια κειμένου.

* Εάν καταχωρείτε ένα όνομα υπολογιστή υπηρεσίας, βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρήσει τη διεύθυνση IP του διακομιστή DNS στις ρυθμίσεις DNS που ακολουθούν.

Διαμόρφωση DNS

Περιγραφή	Περιγραφή
Primary DNS Server	Καταχωρήστε την IP address του πρωτεύοντος διακομιστή DNS εδώ, αν απαιτείται.
Secondary DNS Server	Καταχωρήστε τη διεύθυνση IP του δευτερεύοντος διακομιστή DNS εδώ, αν απαιτείται.
Timeout [seconds]	Καταχωρήστε μία διάρκεια λήξης ορίου, μεταξύ 0-60 δευτερολέπτων, κατά την οποία το σύστημα θα περιμένει επιχειρώντας να συνδεθεί με τον πρωτεύοντα διακομιστή. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 20 δευτερόλεπτα. Αν δεν επιτευχθεί σύνδεση, το σύστημα θα αναζητήσει τον δευτερεύοντα διακομιστή αν έχει εγκατασταθεί. Αν όχι, το σύστημα θα σταματήσει να επιχειρεί σύνδεση.
Domain Name	Καταχωρήστε το όνομα περιοχής Domain Name του διακομιστή DNS που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για αναζήτηση για ονόματα υπολογιστή υπηρεσίας έως και 64 χαρακτήρες.

Διαμόρφωση στοιχείων προορισμού

Για αποθήκευση ενός ονόματος ή μιας διεύθυνσης σε ένα πλήκτρο μονής αφής, κάντε κλικ στο "Destination" ή μία από τις μεθόδους μετάδοσης στο πλαίσιο μενού της ιστοσελίδας. Το "Destination" μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την επεξεργασία ή την διαγραφή αποθηκευμένων προορισμών. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-14.)

Συνολικά μπορούν να αποθηκευθούν 500 προορισμοί, συμπεριλαμβανομένων προορισμών E-mail, FTP και Group. Μεταξύ αυτών, μπορούν να αποθηκευθούν συνολικά 100 προορισμοί Scan to FTP.

Οι αποθηκευμένοι προορισμοί εμφανίζονται ως πλήκτρα μονής αφής στον πίνακα αφής της συσκευής όταν αποστέλλετε μία εικόνα, και σας επιτρέπουν να επιλέξετε τον προορισμό.



E-mail: Ανατρέξτε στη σελίδα 4-10.

FTP: Ανατρέξτε στη σελίδα 4-11.

Group: Ανατρέξτε στη σελίδα 4-13.

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση, την επεξεργασία και τη διαγραφή προορισμών, ανατρέξτε στο "Help".

Αποθήκευση προορισμών για Scan to E-mail

Κάντε κλικ στο "E-mail" στο πλαίσιο μενού της ιστοσελίδας για αποθήκευση προορισμών. Χρησιμοποιήστε την οθόνη αυτή για να καταχωρήσετε τις διευθύνσεις e-mail προορισμών για Scan to E-mail.

Όταν ολοκληρώσετε όλες τις καταχωρήσεις, κάντε κλικ στο "Submit". Οι καταχωρήσεις θα αποθηκευθούν.



Περιγραφή	Περιγραφή
Full Name (Required)	Καταχωρήστε το πλήρες όνομα του προορισμού (έως 36 χαρακτήρες).
Initial (Optional)	Καταχωρήστε τον αρχικό χαρακτήρα του αποθηκεύμενου ονόματος προορισμού. Αυτό το αρχικό χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση του προορισμού στο αλφαβητικό ευρετήριο της οθόνης καταλόγου διευθύνσεων της συσκευής. (σελίδα 4-22)
Custom Directory	Αναπτυσσόμενη λίστα: Επιλέξτε έναν προσαρμοσμένο κατάλογο για τον προορισμό αυτό. Πλαίσιο επιλογής για Συχνές Επιλογές: Ο προορισμός καθορίζεται ως Συχνή Επιλογή όταν επισημαίνετε το πλαίσιο επιλογής του.
E-mail Address (Required)	Καταχωρήστε μία διεύθυνση ως e-mail προορισμού (έως και 64 χαρακτήρες). Αν η Καθολική Αναζήτηση Διευθύνσεων είναι εφικτή, μπορείτε να κάνετε κλικ στο "Global Address Search" για να επιλέξετε μια διεύθυνση e-mail από το Καθολικό Ευρετήριο Διευθύνσεων.
Display Name (Optional)	Καταχωρήστε ένα όνομα πλήκτρου (έως 18 χαρακτήρες) για τον προορισμό. Το όνομα πλήκτρου θα εμφανιστεί στον πίνακα αφής της συσκευής. Αν δεν καταχωρήσετε ένα όνομα πλήκτρου, οι αρχικοί 18 χαρακτήρες του "Full Name" (πλήρους ονόματος) θα αποθηκευθούν ως το όνομα του πλήκτρου.
File Format for Color	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου και τη μέθοδο συμπίεσης για τη μετάδοση έγχρωμων σαρωμένων εικόνων. Αρχική επιλογή είναι το "PDF Middle compression". Οι επιλογές έχουν ως εξής: PDF High compression/PDF Middle compression/PDF Low compression/ JPEG High compression/JPEG Middle compression/JPEG Low compression

Περιγραφή	Περιγραφή
File Format for B/W	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου και τη μέθοδο συμπίεσης για τη μετάδοση ασπρόμαυρων σαρωμένων εικόνων. Η αρχική επιλογή είναι το "PDF G4". Οι επιλογές έχουν ως εξής:
	PDF uncompressed/PDF G3/PDF G4/TIFF uncompressed/TIFF G3/TIFF G4

Επίσης οι προορισμοί Scan to E-mail μπορούν να αποθηκευθούν, υποστούν επεξεργασία και να διαγραφούν από τον πίνακα αφής της συσκευής. (σελίδες 4-41 έως 4-46)

Για εκτέλεση Scan to E-mail, πρέπει πρώτα να καθοριστούν οι ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-6.)

Αποθήκευση προορισμών για Scan to FTP

Κάντε κλικ στο "FTP" στο πλαίσιο μενού της ιστοσελίδας για να αποθηκεύσετε προορισμούς.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον διακομιστή FTP προορισμού για Scan to FTP στην οθόνη αυτή.

Όταν ολοκληρώσετε όλες τις καταχωρήσεις, κάντε κλικ στο "Submit". Οι καταχωρήσεις θα αποθηκευθούν.



Περιγραφή	Περιγραφή
Full Name (Required)	Καταχωρήστε το πλήρες όνομα του προορισμού (έως 36 χαρακτήρες).
Initial (Optional)	Καταχωρήστε τον αρχικό χαρακτήρα του αποθηκεύμενου ονόματος προορισμού. Αυτό το αρχικό χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση του προορισμού στο αλφαβητικό ευρετήριο της οθόνης καταλόγου διευθύνσεων της συσκευής. (σελίδα 4-20)

Περιγραφή	Περιγραφή
Custom Directory	Αναπτυσσόμενη λίστα: Επιλέξτε έναν προσαρμοσμένο κατάλογο για τον προορισμό αυτό. Πλαίσιο επιλογής για Συχνές Επιλογές: Ο προορισμός καθορίζεται ως Συχνή Επιλογή όταν επισημαίνετε το πλαίσιο επιλογής του.
Hostname or IP Address (Required) ^{*1}	Καταχωρήστε την IP address του διακομιστή αρχείων FTP ή το host name (έως και 255 χαρακτήρες).
Display Name (Optional)	Καταχωρήστε ένα όνομα πλήκτρου (έως 18 χαρακτήρες) για τον προορισμό. Το όνομα πλήκτρου θα εμφανιστεί στον πίνακα αφής της συσκευής. Αν δεν καταχωρήσετε ένα όνομα πλήκτρου, οι αρχικοί 18 χαρακτήρες του "Full Name" (πλήρους ονόματος) θα αποθηκευθούν ως το όνομα του πλήκτρου.
File Format for Color	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου και τη μέθοδο συμπίεσης για τη μετάδοση έγχρωμων σαρωμένων εικόνων. Αρχική επιλογή είναι το "PDF Middle compression". Οι επιλογές έχουν ως εξής: PDF High compression/PDF Middle compression/PDF Low compression/ JPEG High compression/JPEG Middle compression/JPEG Low compression
File Format for B/W	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου και τη μέθοδο συμπίεσης για τη μετάδοση ασπρόμαυρων σαρωμένων εικόνων. Η αρχική επιλογή είναι το "TIFF G4". Οι επιλογές έχουν ως εξής: PDF uncompressed/PDF G3/PDF G4/TIFF uncompressed/TIFF G3/TIFF G4
FTP User Name (Optional)	Πεδίο χαρακτήρων για το όνομα χρήστη FTP έως 50 χαρακτήρες.
Password (Optional)	Πεδίο χαρακτήρων για τον κωδικό πρόσβασης FTP έως 50 χαρακτήρες.
Directory (Optional)	Πεδίο χαρακτήρων για τον καθορισμό ενός καταλόγου στον διακομιστή FTP έως 200 χαρακτήρες.
Enable Hyperlink to FTP server to be e-mailed (πλαίσιο επιλογής) ^{*2}	Κατά την αποστολή ενός σαρωμένου αρχείου σε διακομιστή FTP, μπορείτε να στείλετε μία αυτόματη ειδοποίηση μετάδοσης στον παραλήπτη του αρχείου με e-mail. Για την αποστολή ειδοποιήσεων μετάδοσης, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής. Το όνομα του διακομιστή FTP θα εμφανιστεί στην ειδοποίηση μετάδοσης ως υπερσύνδεσμος.
E-mail Destination	Επιλέξτε τον παραλήπτη που θέλετε να ειδοποιήσετε για την μετάδοση του αρχείου στον διακομιστή FTP. Για την επιλογή του παραλήπτη εδώ, πρέπει να έχει αποθηκευθεί ήδη η διεύθυνση e-mail του παραλήπτη. (σελίδα 4-11)

*1 Εάν έχετε καταχωρήσει ένα όνομα υπολογιστή υπηρεσίας στο "Hostname or IP Address", θα χρειαστεί να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή DNS. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-10.)

*2 Για εκτέλεση Scan to FTP (Hyperlink), πρέπει επίσης να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις στο "SMTP Setup" για το διακομιστή e-mail.

Εάν επιλέξετε το πλαίσιο επιλογής "Enable Hyperlink to FTP server to be e-mailed" και επιλέξετε έναν ήδη αποθηκευμένο παραλήπτη (Hyperlink) από το "E-mail Destination", έχετε τη δυνατότητα να αποστείλετε ένα e-mail στον παραλήπτη ενημερώνοντάς τον για τη μορφή του αρχείου και τη θέση των σαρωμένων δεδομένων εικόνων.σελίδα 4-10 Ένας υπερσύνδεσμος στον διακομιστή αρχείου στον οποίο αποστάλθηκαν τα δεδομένα της σαρωμένης εικόνας εμφανίζεται στο e-mail, και ο παραλήπτης μπορεί να κάνει κλικ στον υπερσύνδεσμο για να μεταβεί απευθείας στη θέση όπου έχει αποθηκευθεί η εικόνα.

Ομάδες αποθήκευσης (Scan to E-mail)

Αν χρησιμοποιείτε το Scan to E-mail, μία σαρωμένη εικόνα μπορεί να αποσταλεί σε πολλαπλούς προορισμούς με μία ενέργεια. Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή πρέπει πρώτα να αποθηκεύσετε τους προορισμούς σε μία ομάδα. Κάντε κλικ στο "Group" και έπειτα επιλέξτε τους προορισμούς Scan to E-mail που θέλετε να αποθηκεύσετε σε μία ομάδα. Έως και 300 προορισμοί μπορούν να αποθηκευθούν σε μία ομάδα. Μόνο οι προορισμοί για E-mail μπορούν να αποθηκευθούν σε μία ομάδα. Σημειώστε ότι πολλαπλοί προορισμοί δεν μπορούν να καταχωρηθούν με το χέρι κατά την αποστολή μίας εικόνας.

Όταν ολοκληρώσετε όλες τις καταχωρήσεις, κάντε κλικ στο "Submit". Οι καταχωρήσεις θα αποθηκευθούν.



Περιγραφή	Περιγραφή
Full Group Name (Required)	Καταχωρήστε το πλήρες όνομα ομάδας του προορισμού (έως 36 χαρακτήρες).
Initial (Optional)	Καταχωρήστε τον αρχικό χαρακτήρα του αποθηκεύμενου ονόματος προορισμού. Αυτό το αρχικό χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση του προορισμού στο αλφαβητικό ευρετήριο της οθόνης καταλόγου διευθύνσεων της συσκευής. (σελίδα 4-20)
Custom Directory	Αναπτυσσόμενη λίστα: Επιλέξτε έναν προσαρμοσμένο κατάλογο για τον προορισμό αυτό. Πλαίσιο επιλογής για Συχνές Επιλογές: Ο προορισμός καθορίζεται ως Συχνή Επιλογή όταν επισημαίνετε το πλαίσιο επιλογής του.
Address(es) (Required)	Επιλέξτε τη διεύθυνση του προορισμού από το πλαίσιο λίστας e-mail. Οι προγραμματισμένοι προορισμοί e-mail εμφανίζονται στις λίστες προορισμού. Για να επιλέξετε πολλαπλούς προορισμούς, κάντε κλικ σε κάθε διεύθυνση ενώ κρατάτε πατημένο το πλήκτρο [Ctrl] στο πληκτρολόγιο. Αν θέλετε να ακυρώσετε μία διεύθυνση που έχει επιλεχθεί, κάντε κλικ στη διεύθυνση ξανά ενώ κρατάτε πατημένο το πλήκτρο [Ctrl]. Μπορούν να προγραμματιστούν έως και 300 διευθύνσεις.
Display Name (Optional)	Καταχωρήστε ένα όνομα πλήκτρου (έως 18 χαρακτήρες) για τον προορισμό. Το όνομα πλήκτρου θα εμφανιστεί στον πίνακα αφής της συσκευής. Αν δεν καταχωρήσετε ένα όνομα πλήκτρου, οι αρχικοί 18 χαρακτήρες του "Full Group Name" (πλήρους ονόματος ομάδας) θα αποθηκευθούν ως το όνομα πλήκτρου.

Επεξεργασία και διαγραφή προγραμματισμένων προορισμών μετάδοσης

Για την επεξεργασία και τη διαγραφή προγραμματισμένων προορισμών, κάντε κλικ στο "Destination" στο πλαίσιο μενού στην ιστοσελίδα.

1. Κάντε κλικ στο "Destination" στο πλαίσιο μενού στην ιστοσελίδα.



 Στον κατάλογο προορισμών, κάντε κλικ στο πλήκτρο του προορισμού που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

4 Destinations	
Name	Тур
⊙ EMail1	E-m
G EMail2	E-m
Ó EMail3	E-m
O EMail4	E-m

 Για να επεξεργαστείτε τον επιλεγμένο προορισμό, κάντε κλικ στο "Edit" κάτω από τον κατάλογο προορισμών.

Name	Type
O EMail 1	E-mail
	E-mail
O EMail3	E-mail
O EMail4	E-mail
Edit (M) Delete (C)	

Εμφανίζεται η οθόνη προγραμματισμού του προορισμού που επιλέχθηκε στο βήμα 2. Επεξεργαστείτε τις πληροφορίες με τον ίδιο τρόπο που τις αποθηκεύσατε αρχικά.

Όταν τελειώσετε, μην ξεχάσετε να κάνετε κλικ στο "Submit" για να αποθηκευθούν οι αλλαγές σας.

Για να διαγράψετε τον επιλεγμένο προορισμό, κάντε κλικ στο "Delete" κάτω από τον κατάλογο προορισμών.

Name	Туре
O EMail 1	E-mail
€ EMail2	E-mail
O EMail3	E-mail
O EMail4	E-mail
Edit (M) Delete (C)	

Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή. Κάντε κλικ στο "Yes" για να διαγράψετε. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν επιχειρήσετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε έναν προγραμματισμένο προορισμό στις ακόλουθες περιπτώσεις, θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα προειδοποίησης και η επεξεργασία/διαγραφή δεν θα είναι εφικτή.

Ο προορισμός περιλαμβάνεται σε μία ομάδα.

Εάν ο προορισμός χρησιμοποιείται για την τρέχουσα μετάδοση, ακυρώστε τη μετάδοση ή περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί και στη συνέχεια επεξεργαστείτε ή διαγράψτε τον προορισμό. Εάν ο προορισμός περιλαμβάνεται σε μια ομάδα, διαγράψτε τον προορισμό από την ομάδα και στη συνέχεια επεξεργαστείτε ή διαγράψτε τον προορισμό.

Αποθήκευση στοιχείων αποστολέα (Scan to E-mail)

Για αποθήκευση των στοιχείων του αποστολέα (Sender Name, E-mail Address) που εμφανίζονται όταν ο παραλήπτης λαμβάνει το e-mail σας, κάντε κλικ στο "Sender" στο πλαίσιο μενού και έπειτα κάντε κλικ στο "Add". Μπορούν να αποθηκευθούν πληροφορίες για έως και 20 διαφορετικούς αποστολείς. Επιλέξτε έναν αποστολέα από τους αποθηκευμένους αποστολείς χρησιμοποιώντας τον πίνακα αφής της συσκευής όταν αποστέλλετε μία εικόνα (σελίδα 4-22). Ο επιλεγμένος αποστολέας εμφανίζεται στη στήλη αποστολέα του προγράμματος λογισμικού e-mail του παραλήπτη.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν επιλέξετε αποστολέα κατά την αποστολή μίας εικόνας, αποστέλλονται αυτομάτως τα προεπιλεγμένα στοιχεία αποστολέα που είναι αποθηκευμένα με το πρόγραμμα βασικού χειριστή "Default sender set". (σελίδα 4-64)
 - 1. Κάντε κλικ στο "Sender" στο πλαίσιο μενού της ιστοσελίδας.



2. Κάντε κλικ στο "Add" στο "New Sender".



Εμφανίζεται η οθόνη προγραμματισμού του αποστολέα.

 Καταχωρήστε το όνομα και τη διεύθυνση e-mail του νέου αποστολέα. Μην ξεχάσετε να κάνετε κλικ στο "Submit" μετά την καταχώρηση των στοιχείων.

Επεξεργασία και διαγραφή των προγραμματισμένων στοιχείων αποστολέα

1. Κάντε κλικ στο "Sender" στο πλαίσιο μενού της ιστοσελίδας.



 Κάντε κλικ στον αποστολέα που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε από το μενού "Sender List" έτσι ώστε να επισημανθεί και έπειτα κάντε κλικ στο "Edit" ή "Delete".



Αν κάνετε κλικ στο "Edit", επεξεργαστείτε τις πληροφορίες με τον ίδιο τρόπο που τις προγραμματίσατε αρχικά και έπειτα κάντε κλικ στο "Add" για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας. Αν κάνατε κλικ στο "Delete", θα εμφανιστεί ένα μήνευμα που σας ζητά να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή. Κάντε κλικ στο "Yes" για να διαγράψετε.

Αποθήκευση προσαρμοσμένου καταλόγου

Οι προγραμματισμένοι προορισμοί εμφανίζονται ως πλήκτρα μονής αφής στην οθόνη καταλόγου Address της οθόνης αφής (σελίδα 4-20) και περιλαμβάνονται κανονικά στο αλφαβητικό ευρετήριο. Υπάρχουν δύο τύποι ευρετηρίων διαθέσιμοι: το αλφαβητικό ευρετήριο και τα ευρετήρια ομάδας (προσαρμοσμένοι κατάλογοι). Τα ευρετήρια ομάδας σας επιτρέπουν να αναθέσετε οποιοδήποτε όνομα ευρετηρίου στον προορισμό για εύκολη αναζήτηση. Υπάρχουν έξι ευρετήρια ομάδας διαθέσιμα, και μπορεί να ανατεθεί όνομα έως και έξι χαρακτήρων σε κάθε ένα από αυτά.

Κάντε κλικ στο "Custom Directory" στο πλαίσιο μενού της ιστοσελίδας για προβολή της ακόλουθης οθόνης. Ονόματα ευρετηρίων ομάδας μπορούν να προγραμματιστούν και να υποστούν επεξεργασία στην οθόνη αυτή. Καταχωρήστε ονόματα για τα ευρετήρια 1 έως 6 και έπειτα κάντε κλικ στο "Submit". Αν θέλετε να αλλάξετε ένα ήδη προγραμματισμένο όνομα, καταχωρήστε το νέο όνομα και αποθηκεύστε το.

Για πληροφορίες σχετικά με προορισμούς ομάδας σε ευρετήριο ομάδα, ανατρέξτε στις σχετικές σελίδες για τον προγραμματισμό μεθόδων μετάδοσης. Για πληροφορίες σχετικά με την εναλλαγή μεταξύ του αλφαβητικού ευρετηρίου και του ευρετηρίου ομάδας, ανατρέξτε στο σελίδα 4-21.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε ευρετήρια στον Προσαρμοσμένο Κατάλογο από τον πίνακα αφής της συσκευής. (σελίδα 4-53)

Προστασία στοιχείων προγραμματισμένων στην ιστοσελίδα ("Passwords")

Οι κωδικοί πρόσβασης μπορούν να ρυθμιστούν έτσι ώστε να περιορίζουν την πρόσβαση στην ιστοσελίδα και να προστατεύουν τις ρυθμίσεις. Σημειώστε ότι δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε κωδικούς πρόσβασης. Η λειτουργικότητα του σαρωτή δικτύου μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί και χωρίς κωδικούς πρόσβασης.

Ένας κωδικός πρόσβασης μπορεί να καθοριστεί για τον διαχειριστή και επίσης κωδικοί πρόσβασης μπορούν να καθοριστούν για κάθε χρήστη. Αν χρησιμοποιείτε κωδικό πρόσβασης χρήστη για την πρόσβασή σας στην ιστοσελίδα, θα μπορείτε να καθορίσετε, να επεξεργαστείτε και να διαγράψετε προορισμούς στο μενού Scanner Destination Management menu. Ωστόσο, δεν θα μπορείτε να καθορισμένοι τις ρυθμίσεις στο μενού Setup.

Ο κωδικός πρόσβασης για "admin" είναι αρχικά ρυθμισμένος ως "Xerox" και δεν υπάρχει αρχικός κωδικός πρόσβασης για "user". Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης "admin" επιλέξτε "Network Card" στο "Network Setup" στη σελίδα στο Web. Στη συνέχεια επιλέξτε "NIC setup". Ο χρήστης θα πρέπει στη συνέχεια να εισάγει τον προεπιλεγμένο "admin" για το όνομα χρήστη και "Xerox" για τον κωδικό πρόσβασης, ώστε να έχει πρόσβαση στην οθόνη "NIC Setup". Αφού εισαχθεί ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης "admin" θα εμφανιστεί η οθόνη "General Configuration", η οποία επιτρέπει στο χρήστη να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης "admin". Ένας κωδικός πρόσβασης πρέπει να αποτελείται από αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και το μήκος του να μην υπερβαίνει τους επτά χαρακτήρες. Οι κωδικοί πρόσβασης, απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά.

Όταν καθορίζετε έναν κωδικό πρόσβασης, θα σας ζητηθεί να τον πληκτρολογήσετε όταν προσπαθείτε να μπείτε σε μία ιστοσελίδα με προστατευμένες ρυθμίσεις. Για το "User name", πληκτρολογήστε "χρήστη" αν προσπαθείτε να μπείτε στη σελίδα ως χρήστης ή "διαχειριστή" αν προσπαθείτε να μπείτε στη σελίδα ως διαχειριστής. Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον καθορισμό κωδικών πρόσβασης, ανατρέξτε στη "Help".

Οθόνη ρύθμισης κατάστασης στη λειτουργία σαρωτή

Η οθόνη ρύθμισης κατάστασης στη λειτουργία σαρωτή εμφανίζεται πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] (συμβουλευτείτε το σελίδα 1-14) ενώ η λειτουργία εκτύπωσης, η λειτουργία αντιγραφής ή η οθόνη ουράς εργασιών εμφανίζεται στην κονσόλα αφής*1. Στις επεξηγήσεις που ακολουθούν, θεωρείται ότι η αρχική οθόνη που εμφανίζεται μετά την επιλογή του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] είναι η οθόνη φύθμισης κατάστασης (που εμφανίζεται στη συνέχεια). Εάν έχετε ρυθμίσει την οθόνη ώστε να προβάλλεται ο κατάλογος διευθύνσεων (σελίδα 4-20) όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ], επιλέξτε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] στον κατάλογο διευθύνσεων για προβολή της οθόνης ρυθμίσεων κατάστασης.

Το πρόγραμμα βασικού χειριστή "Ρυθμίσεις βασικής οθόνης" μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη ρύθμιση της οθόνης έτσι ώστε να προβάλλεται η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης (που ακολουθεί) ή η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων (σελίδα 4-20) όταν πιέζεται το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] (ανατρέξτε στο σελίδα 4-63). *1 Όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ επέκτασης φαξ, θα επιστρέψετε στην οθόνη ρύθμισης λειτουργίας φαξ ή λειτουργίας σάρωσης/φαξ, ανάλογα με τη λειτουργία που επιλέχθηκε τελευταία. Εάν εμφανισθεί η οθόνη ρύθμισης λειτουργίας φαξ, πιέστε το πλήκτρο για μετάβαση στη βασική οθόνη λειτουργίας σάρωσης/φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τα εξαρτήματα της μονάδας και τον πίνακα χειρισμού που χρησιμοποιούνται για τη δικτυακή σάρωση, συμβουλευτείτε τις σελίδες 1-13 και 1-14. Για εξαρτήματα τα οποία χρησιμοποιούνται για δικτυακή σάρωση και εκτύπωση ταυτόχρονα, συμβουλευτείτε το σελίδα 3-40.

Οθόνη ρύθμισης κατάστασης

Η οθόνη αρχικά ρυθμίζεται (εργοστασιακές ρυθμίσεις) για προβολή της ακόλουθης οθόνης ρύθμισης κατάστασης ως αρχικής οθόνης.



 Προβολή Τα μηνύματα εμφανίζονται εδώ για παρουσίαση της τρέχουσας κατάστασης της μηνυμάτων συσκευής.

② Πλήκτρο αυτό προβάλλει την οθόνη Καταλόγου διευθύνσεων (σελίδα 4-20). Πιέστε το πλήκτρο αυτό όταν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα πλήκτρο μονής αφής με ένα
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ]

③ Πλήκτρο Πιέστε το πλήκτρο αυτό για επιλογή του αποστολέα όταν στέλνετε μία εικόνα (σελίδα 4-23). [[ΚΑΤΑΛ.ΑΠΟΣΤΟΛ]

④Πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. Κατά την εκτέλεση πολλαπλής μετάδοσης Scan to E-mail, πιέστε το πλήκτρο αυτό για να ελέγξετε τους επιλεγμένους προορισμούς σας. Οι επιλεγμένοι προορισμοί σας εμφανίζονται ως κατάλογος και τον κατάλογο αυτό μπορείτε να την επεξεργαστείτε (σελίδα 4-29.



Όταν έχει γίνει εγκατάσταση της προαιρετικής μονάδας φαξ, πιέστε το πλήκτρο αυτό για εναλλαγή μεταξύ λειτουργιών σαρωτή και φαξ.

⑥ Πλήκτρο Κατά την εκτέλεση Scan to E-mail, πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν θέλετε να [ΔΙΕΥΘ. Ε-ΜΑΙL] καταχωρήσετε τη διεύθυνση e-mail του παραλήπτη με χειροκίνητο τρόπο χρησιμοποιώντας ένα πλήκτρο μονής αφής (σελίδα 4-27).

⑦ Προβολή εικόνας σάρωσης δύο όψεων	Τα εικονίδια εμφανίζονται εδώ όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] και επιλέγετε σάρωση διπλής όψης. Μπορείτε να επιλέξετε τα εικονίδια για να ανοίξετε οθόνες επιλογής λειτουργιών (σελίδα 4-31).
⑧ Πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ]	Πιέστε το πλήκτρο αυτό όταν θέλετε να ρυθμίσετε με χειροκίνητο τρόπο το μέγεθος του πρωτοτύπου προς σάρωση ή να σαρώσετε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου (σελίδα 4-31).
⑨ Πλήκτρο [ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ]	Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να καθορίσετε τη μορφή αρχείου των εικόνων σάρωσης που θα μεταδώσετε. Η ρύθμιση επιλεγμένης μορφής αρχείου θα επισημανθεί πάνω από το πλήκτρο. Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ" (σελίδα 4-38).
៘ Πλήκτρο [ΑΝΑΛΥΣΗ]	Πιέστε το πλήκτρο για να αλλάξετε τη ρύθμιση ανάλυσης για το πρωτότυπο προς σάρωση. Η επιλεγμένη ρύθμιση ανάλυσης θα επισημανθεί πάνω από το πλήκτρο. Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "ΚΑΤΩΤΕΡΟ" (σελίδα 4-36).
(႞) Πλήκτρο [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ]	Πιέστε το πλήκτρο για να αλλάξετε τη ρύθμιση φωτεινότητας για το πρωτότυπο προς σάρωση. Η επιλεγμένη ρύθμιση φωτεινότητας θα επισημανθεί πάνω από το πλήκτρο. Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "ΑΥΤΟΜΑΤΟ" (σελίδα 4-35).

Οθόνη καταλόγου διευθύνσεων

Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] στην οθόνη ρύθμισης κατάστασης (σελίδα 4-19) για να προβάλλετε την οθόνη που φαίνεται στη συνέχεια δεξιά.

Αν έχετε ρυθμίσει την αρχική οθόνη στην οθόνη καταλόγου διευθύνσεων χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα βασικού χειριστή, η αρχική οθόνη θα εμφανιστεί ως εξής.

Προορισμοί αποθηκευμένοι με τη χρήση της ιστοσελίδας ομαδοποιούνται σε ευρετήρια ((9)) ανάλογα με το γράμμα στο "Initial" για κάθε προορισμό, και το όνομα που καταχωρείται στο "Display Name" προβάλλεται στο πλήκτρο μονής αφής (④).



①Πλήκτρο [ΠΡΟΣ] Κατά την επιλογή ενός προορισμού για Scan to E-mail, βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο έχει επισημανθεί (σελίδα 4-28). (Αν το πλήκτρο δεν έχει επισημανθεί, πιέστε το έτσι ώστε να επισημανθεί.)

② Πλήκτρο [CC]	Εάν επιθυμείτε να στείλετε αντίγραφα "CC" ("Κοινοποίηση") μίας μετάδοσης Scan to
	E-mail σε άλλους παραλήπτες επιπλέον του βασικού, πιέστε το πλήκτρο αυτό έτσι
	ώστε να επισημανθεί και έπειτα επιλέξτε τους προορισμούς "CC (σελίδα 4-28).

③ Πλήκτρο [BCC] Αν θέλετε να στείλετε αντίγραφα "BCC" ("Ιδιαίτερη κοινοποίηση") μίας μετάδοσης Scan to E-mail σε άλλους παραλήπτες επιπλέον του βασικού, πιέστε το πλήκτρο αυτό έτσι ώστε να επισημανθεί και έπειτα επιλέξτε τους προορισμούς "BCC". Οι άλλοι παραλήπτες δεν θα ενημερωθούν ότι έχει αποσταλεί αντίγραφο "BCC" στους υπόλοιπους παραλήπτες (σελίδα 4-28).

④ Προβολή Εδώ παρουσιάζονται τα πλήκτρα μονής αφής που έχουν αποθηκευθεί στην
 πλήκτρου μονής επιλεγμένη "κάρτα ευρετηρίου". Ο τύπος πλήκτρου υποδεικνύεται με το εικονίδιο στα αφής δεξιά.

- 📑 : Σάρωση σε Ε-mail (ΠΡΟΣ)
- 强 : Σάρωση σε E-mail (CC)
- 强 : Σάρωση σε E-mail (BCC)
- 🖳 : Σάρωση σε FTP

Αυτό μπορεί να αλλάξει σε 6,8, ή 12 χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα βασικού χειριστή, "Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης" (σελίδα 4-63).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν θέλετε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα βασικού χειριστή, "Ρύθμιση βασικής οθόνης" (σελίδα 4-63) για να ρυθμίσετε την προεπιλεγμένη οθόνη στον κατάλογο διευθύνσεων ομάδας.

⑤ Προβολή Σε περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτή η προβολή όλων των πλήκτρων μονής αφής σε
 πλήκτρων αλλαγής μία οθόνη, εδώ φαίνονται πόσες οθόνες υπολείπονται. Πιέστε τα πλήκτρα " T T
 για να εναλλάσσετε μεταξύ των οθονών.

- ⑥ Πλήκτρο Εδώ προβάλλεται η οθόνη ρύθμισης κατάστασης (σελίδα 4-19) η οποία
 [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση διαφόρων καταστάσεων.
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ]
- ⑦Πλήκτρο Η λειτουργία αυτή καθιστά δυνατή την αναζήτηση διεύθυνσης e-mail σε μια βάση
 [ΓΕΝΙΚΗ δεδομένων του διαδικτύου ή του εταιρικού δικτύου (σελίδα 4-29).
- **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Δ/ ΝΣΗΣ]** Για τη χρήση αυτής της λειτουργίας, πρέπει να οριστεί η διεύθυνση IP (ή το όνομα δικτύου) του LDAP server, καθώς επίσης και ένα όνομα λογαριασμού και ένας κωδικός πρόσβασης. Αυτές οι ρυθμίσεις διαμορφώνονται με την πρόσβαση στον Web server από τη συσκευή από έναν υπολογιστή. Κάντε κλικ στην "LDAP" στο πλαίσιο μενού της Ιστοσελίδας για να εμφανιστεί η οθόνη Ρύθμιση LDAP.

 ⑧ Πλήκτρο Πιέστε το πλήκτρο αυτό για εναλλαγή μεταξύ του αλφαβητικού ευρετηρίου και του [ABΓ • OMAΔOΠ.] ευρετηρίου ομάδας.

Πλήκτρα Οι προορισμοί πλήκτρου μονής αφής αποθηκεύονται σε κάθε μία από αυτές τις κάρτες
 ευρετηρίου (αλφαβητικό ευρετήριο ή ευρετήριο ομάδας). Πιέστε ένα πλήκτρο
 ευρετηρίου για να προβληθεί η κάρτα.

Τα ευρετήρια ομάδας καθιστούν εφικτή την αποθήκευση πλήκτρων μονής αφής ανά ομάδα με ανάθεση ενός ονόματος για εύκολη αναφορά. Αυτό γίνεται με τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (ανατρέξτε στο σελίδα 4-16). Προορισμοί πλήκτρων μονής αφής που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να αποθηκευθούν στην κάρτα ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ για εύκολη πρόσβαση.

Αποστολή μιας εικονάς

Βασική μέθοδος μετάδοσης

1. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία σαρωτή.



Όταν είναι αναμμένη η ενδεικτική λυχνία του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ], η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία σαρωτή. Αν η ενδεικτική λυχνία δεν ανάβει, πατήστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

Όταν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα φαξ, θα επιστρέψετε στη βασική οθόνη λειτουργίας φαξ ή λειτουργίας σάρωσης/φαξ, ανάλογα με τη λειτουργία που επιλέχθηκε τελευταία. Εάν εμφανισθεί η βασική οθόνη

λειτουργίας φαξ, πιέστε το πλήκτρο **Scanner ↔** Fax (δείτε *1 στη σελίδα σελίδα 4-19) για να μεταβείτε στη βασική οθόνη λειτουργίας σάρωσης/φαξ.

2. Φορτώστε το πρωτότυπο.



Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση του πρωτοτύπου, συμβουλευτείτε το σελίδα 2-4.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε έγγραφα στον DADF και στο κρύσταλλο πρωτοτύπων ταυτόχρονα και να τα στείλετε σε ενιαία μετάδοση.
 - 3. Ελέγξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.



Το μέγεθος του πρωτοτύπου ανιχνεύεται αυτόματα.

Αν φορτώσετε ένα έγγραφο μη πρότυπου μεγέθους ή θέλετε να αλλάξετε το μέγεθος σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] και ρυθμίστε το μέγεθος του εγγράφου. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-33.)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Για να σαρώσετε ένα πρωτότυπο διπλής όψης, ανατρέξτε στο σελίδα 4-31.

- Για να περιστρέψετε την εικόνα εγγράφου κατά 90° πριν τη μετάδοση, ανατρέξτε στη σελίδα 4-33.
- 4. Εάν χρειάζεται, προσαρμόστε τη ρύθμιση ανάλυσης. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-36.)



Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "ΚΑΤΩΤΕΡΟ".
5. Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τη ρύθμιση φωτεινότητας. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-35.)



6. Αν χρειάζεται, επιλέξτε τη μορφή αρχείου. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-37.)

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ.".

Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι "ΑΥΤΟΜΑΤΟ".



7. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛ.ΑΠΟΣΤΟΛ.]

	TIEX®ANZEBN
NIEY0. E-MAIL	ΚΑΤΑΛ.ΑΠΟΣΤΟΛ.
	ENISK. A YO.
ΣΑΡΩΤΗΣ <	▶ ΦΑΞ

Αυτό το βήμα δεν είναι απαραίτητο για το Scan to FTP. Μεταβείτε κατευθείαν στο βήμα 10 (σελίδα 4-24).

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Μπορείτε να παραλείψετε την επιλογή ενός αποστολέα (μεταβείτε απευθείας στο 10). Στην περίπτωση αυτή, τα προεπιλεγμένα στοιχεία αποστολέα που είναι αποθηκευμένα στο πρόγραμμα βασικού χειριστή μεταδίδονται αυτόματα. (σελίδα 4-64)
 - Έως και 20 αποστολείς μπορούν να αποθηκευθούν χρησιμοποιώντας την ιστοσελίδα. (σελίδα 4-15)
 - 8. Πιέστε ένα πλήκτρο για να επιλέξετε έναν αποστολέα.



Το πλήκτρο που έχετε επιλέξει επισημαίνεται. Αν κάνατε λάθος, πιέστε το σωστό πλήκτρο. Η επισήμανση μεταφέρεται στο νέο πλήκτρο.

Ο επιλεγμένος αποστολέα θα είναι ο αποστολέας του email.

9. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



10. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ].



Εμφανίζεται η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων.

11. Πιέστε το πλήκτρο μονής αφής για τον επιθυμητό προορισμό.

🖃 ЕТОІМО ГІА	ΑΠΟΣΤΟΛΗ	i.		
E IPOZ	CC 🕄		BCC	
TEST1		TEST2		
TEST3		TEST4		
TEST5	-	TEST6		
<u> ХҮХИН ХР</u> НУН	ΑΒΓΔ	EZHØI	KAMN	ΞΟΠΡ

Το πλήκτρο που επιλέξατε επισημαίνεται. Αν πιέσατε λάθος πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο ξανά για να ακυρώσετε την επιλογή. Η προβολή του πλήκτρου επιστρέφει στο κανονικό.

Κατά τη μετάδοση με Scan to E-mail

Βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο [ΠΡΟΣ] έχει επισημανθεί και έπειτα πιέστε το πλήκτρο μονής αφής προορισμού. Αν θέλετε να εκτελέσετε πολλαπλή μετάδοση αντιγράφων "CC" ή "BCC", πιέστε το πλήκτρο [CC] ή [BCC] και έπειτα πιέστε τα πλήκτρα μονής αφής των παραληπτών "CC" ή "BCC".

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Ανατρέξτε στις σελίδες 4-9 έως 4-14 για πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό των προορισμών πλήκτρων μονής αφής.
 - Όταν πιέζετε ένα πλήκτρο μονής αφής, οι σχετικές πληροφορίες από την οθόνη προορισμού προβάλλονται στην οθόνη του μηνύματος. Έως και 36 χαρακτήρες μπορούν να προβληθούν στην οθόνη του μηνύματος, ανεξάρτητα από τον αριθμό των χαρακτήρων που έχουν καταχωρηθεί (προβάλλονται έως και 50 χαρακτήρες μιας διεύθυνσης e-mail).
 - Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε με το χέρι τη διεύθυνση του προορισμού Scan to E-mail, ή να επιλέξετε πολλαπλούς προορισμούς για μία πολλαπλή μετάδοση. (σελίδα 4-26)

Σχετικά με το πάτημε του πλήκτρου [ΕΝΑΡΞΗ] στην ακόλουθη διαδικασία

Αν εκτελείτε σάρωση έγχρωμου πρωτότυπου σε χρώμα, πατήστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ]. Αν εκτελείτε σάρωση έγχρωμου ή ασπρόμαυρου πρωτότυπου σε ασπρόμαυρο, πατήστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ].

Χρήση του DADF

12. Πατήστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ] ή το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ].



Η σάρωση ξεκινά.

Αν η σάρωση έχει ολοκληρωθεί κανονικά, η συσκευή παράγει έναν ήχο μπιπ και η εικόνα μεταδίδεται.

Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων

12. Πατήστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ] ή το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ].



Το πρωτότυπο σαρώνεται και εμφανίζεται το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.].

 Αν έχετε άλλη σελίδα προς σάρωση, αλλάξτε σελίδες και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [ENAPΞH].

Επαναλάβετε την ακολουθία αυτή, έως ότου σαρωθούν όλες οι σελίδες. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις φωτεινότητας ανάλογα με τις ανάγκες κάθε σελίδας (ανατρέξτε στη σελίδα 4-35).

Αν σημειωθεί αδράνεια για ένα λεπτό, η σάρωση τερματίζεται αυτόματα και η εικόνα μεταδίδεται.

Ο χρόνος μετάδοσης μπορεί να ρυθμιστεί χρησιμοποιώντας "Χρονικό όριο λειτουργίας σαρωτή μετά την τελευταία σάρωση" (σελίδα 4-65) στα προγράμματαβασικού χειριστή. Αν η ρύθμιση ώρας είναι 0 δευτερόλεπτα, το ακόλουθο βήμα δεν είναι απαραίτητο.

14. Αφού σαρωθεί και η τελευταία σελίδα, πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.].



Η συσκευή παράγει έναν χαρακτηριστικό ήχο και η εικόνα μεταδίδεται.

Ανοίξτε τον κρύσταλλο πρωτοτύπων και αφαιρέστε το έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Ακύρωση μετάδοσης

Για να ακυρώσετε την μετάδοσηη ενώ εμφανίζεται στην οθόνη η [ΣΑΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ....] ή πριν πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.], πατήστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]. Για να ακυρώσετε μια εργασία αφού έχει ολοκληρωθεί η σάρωση και έχει ξεκινήσει η μετάδοση, πατήστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ] και ακυρώστε την εργασία όπως εξηγείται στη σελίδα 4-40.

• Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to E-mail

Θα πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα ώστε να μην στέλνετε αρχεία δεδομένων εικόνας που είναι πολύ μεγάλα. Ο διαχειριστής του συστήματος του διακομιστή mail μπορεί να έχει καθορίσει ένα όριο στο ποσό των δεδομένων που μπορείτε να αποστείλετε σε μία μετάδοση e-mail. Αν γίνει υπέρβαση του ορίου αυτού, το e-mail δεν θα παραδοθεί στον παραλήπτη. Ακόμη και αν δεν υπάρχει όριο και το e-mail παραδοθεί επιτυχώς, ένα μεγάλο αρχείο δεδομένων μπορεί να χρειαστεί μεγάλο χρονικό διάστημα για να παραληφθεί και να επιβαρύνει κατά πολύ το δίκτυο του παραλήπτη, ανάλογα με το περιβάλλον σύνδεσης του δικτύου (Internet) του παραλήπτη. Αν αποστέλλονται επανειλημμένα μεγάλα αρχεία δεδομένων, η επακόλουθη επιβάρυνση στο δίκτυο μπορεί να επιβραδύνει την ταχύτητα άλλων μεταδόσεων άσχετων δεδομένων και σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να προκαλέσει διακοπή λειτουργίας του δικτύου ή του διακομιστή αλληλογραφίας. Σε περιπτώσεις που χρειάζεστε αποστολή πολλαπλών εγγράφων, δοκιμάστε να χαμηλώσετε τη λειτουργία ανάλυσης.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα βασικού χειριστή, "Ορισμός μέγιστου αριθμού απεσταλμένων δεδομένων" (σελίδα 4-65) για να ρυθμίσετε ένα όριο για το μέγεθος των αρχείων δεδομένων που αποστέλλονται με Scan to E-mail.
- Αν κλείσετε το ρεύμα ή υπάρξει διακοπή ρεύματος κατά τη σάρωση ενός εγγράφου στον DADF, το μηχάνημα θα σταματήσει και θα προκύψει εμπλοκή χαρτιού. Μετά την αποκατάσταση της τροφοδοσίας, αφαιρέστε το έγγραφο όπως επεξηγείται στο σελίδα 2-79.

Μέθοδοι εισαγωγής προορισμού

Στην ενότητα "Βασική μέθοδος μετάδοσης", ένας προορισμός προσδιορίζεται με ένα πλήκτρο άμεσης λειτουργίας (βήματα 10 έως 11). Παρόλ' αυτά, αυτή η συσκευή δίνει τις παρακάτω μεθόδους εισαγωγής προορισμού.

- Χειροκίνητη εισαγωγή: Εισάγετε άμεσα τη διεύθυνση e-mail. (μόνο για Σάρωση προς Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο)
- Αναζήτηση μιας διεύθυνσης e-mail σε μια βάση δεδομένων στο διαδίκτυο ή στο εταιρικό δίκτυο.

Μπορείτε επίσης να εισάγετε πολλαπλές διευθύνσεις για μια μετάδοση πολλαπλής αποστολής.

Χειροκίνητη εισαγωγή διεύθυνσης προορισμού

- 1. Εκτελέστε τα βήματα 1 έως 9 από "Βασική μέθοδος μετάδοσης" στη σελίδα 4-22.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘ. Ε-ΜΑΙL].



3. Καταχωρήστε τη διεύθυνση e-mail.

AIEY0.	E-M3	ΑIL												AK	ΥΡΩ	ΣH		OK	
ppd1@al	bod.co									_		_				_	•		
q	W] [e] [r]	t] (у] (u] [i] (0]	р] [+
a	S) (d] (f]	g] (h] (j] (ƙ] (1]	0) (_]
z	x) (с] (v)	b] (n) (m	Z	-) (]	ABI	: ♣	bc
MOPΦH	APXEI	OY				-	Δ	ΙΑΣ	гнма	A	Z	1	(ab		2#\$	۶)			

Αν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο για να μετακινήσετε τον δείκτη (n) πίσω στο λάθος και έπειτα καταχωρήστε τον σωστό χαρακτήρα.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ].



Αν δεν χρειάζεται να αλλάξετε τη μορφή αρχείου, μεταβείτε απευθείας στο 7.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η αρχική ρύθμιση μορφής αρχείου μπορεί να αλλάξει με το πρόγραμμα βασικού χειριστή "Ρύθμιση της αρχικής μορφής αρχείων" (σελίδα 4-64).
 - 5. Αν θέλετε να κάνετε σάρωση σε χρώμα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΓΧΡΩΜΟ]. Αν θέλετε να κάνετε σάρωση σε ασπρόμαυρο, πιέστε το πλήκτρο [Α/Μ].

Οι ρυθμίσεις μορφής αρχείου διαφέρουν για τη σάρωση σε χρώμα και ασπρόμαυρο. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τη σωστή μορφή αρχείου για τον τύπο σάρωσης που θα εκτελέσετε. 6. Επιλέξτε τον τύπο αρχείου και τη λειτουργία συμπίεσης.

Σάρωση σε χρώμα

AIEY0. E-MAIL	AKYPQEH OK
ppd1@abcd.com	•
MOPΦH APXEIOY	OK
TYNOE APXELOY PDF JPEG	ABITOYPFIA SYMMIESHE XAM SYMMIES YW SYMMIESH
A/M	ELXERMO

Η μορφή αρχείου αρχικά ρυθμίζεται στο "Τύπος αρχείου: PDF, Λειτουργία συμπίεσης: ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ".

Σάρωση σε ασπρόμαυρο

ſ	A/M	ELX58WO
		MMR (G4)
	TYHOE APXEIOY PDF TIFF	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ KANENA MH(G3)
	MOP&H APXEIOY	OK
	ppd1@abcd.com	↓]
Ĺ	AIEY0. E-MAIL	АКҮРДЕН ОК

Η μορφή αρχείου αρχικά ρυθμίζεται στο "Τύπος αρχείου: PDF, Λειτουργία συμπίεσης: ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)".

7. Πιέστε το εξωτερικό πλήκτρο [OK].

ΑΚΥΡΩΣΗ	ок	
•		
	OK	
ΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ		

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής προορισμού.

8. Επιλέξτε τη θέση του προορισμού.



Κανονικά πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο [ΠΡΟΣ]. Ωστόσο, αν εκτελείτε πολλαπλή μεταδοση και θέλετε να αποστείλετε αντίγραφα "CC" ή "BCC" του εγγράφου στην καταχωρημένη διεύθυνση e-mail, πιέστε το πλήκτρο [CC] ή [BCC].

Αφού πιέσετε ένα από τα πλήκτρα, θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

 Αν θέλετε να καταχωρήσετε άλλη μία διεύθυνση e-mail, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 8.

Εάν δεν εκτελείτε πολλαπλή μετάδοση, πηγαίνετε απευθείας στο βήμα 11.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν χρησιμοποιείτε συχνά την πολλαπλή αποστολή για την αποστολή εγγράφων στην ίδια ομάδα προορισμών, είναι βολικό να προγραμματίσετε τους προορισμούς αυτούς σε ένα πλήκτρο ομάδας. (σελίδα 4-13)
 - 10. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.] και ελέγξτε τους προορισμούς.



Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.], εμφανίζονται μόνο οι καταχωρημένοι προορισμοί. Αν θέλετε να διαγράψετε έναν προορισμό, πιέστε το πλήκτρο του.

Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

- 11. Συνεχίστε από το βήμα 12 του "Βασική μέθοδος μετάδοσης" (σελίδα 4-24).
- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Για να ακυρώσετε μια πολλαπλή μετάδοση όταν επιλέγετε προορισμούς, πατήστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ].
 - Όταν εκτελείτε μία πολλαπλή μετάδοση, η λειτουργία συμπίεσης που έχει ρυθμιστεί με το πρόγραμμα βασικού χειριστή, "Λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή" (σελίδα 4-64), χρησιμοποιείται ως λειτουργία συμπίεσης του αρχείου για όλους τους προορισμούς. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι "ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ" για τη σάρωση σε χρώμα και "ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)" για τη σάρωση σε ασπρόμαυρο.

Εισαγωγή διεύθυνσης προορισμού με την γενική αναζήτησης διεύθυνσης

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Δ/ΝΣΗΣ].



Εμφανίζεται η οθόνη αλλαγής του διακομιστή. Αν έχει οριστεί μόνο ένας server LDAP, εμφανίζεται η οθόνη της γενικής αναζήτησης διεύθυνσης. Προχωρήστε στο βήμα 4.

2. Πατήστε το επιθυμητό πλήκτρο του LDAP server.

ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ	AKYPQEH) OK
Document division 1	1/2
Document division 2	
A1210 project team	¥
Software development centre	

Για την αναζήτηση του επιλεγμένου διακομιστή, προχωρήστε στο βήμα 3.

3. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



4. Εισάγετε μια λέξη-κλειδί για αναζήτηση.

ſ	ENI	KH	ANA2	HTH	ΣH i	VIE)	(OYN)	SHΣ								Ał	(YPQ	ΣH) [EYPE	ΣH
ĺ	q]	W]	е)	r)	t)	У)	u) (i		0		p) [+
C	a]	s]	d)	f]	g)	h]	j) (k) (1) (Q) [
ĺ	Z]	X]	С)	V]	b)	n]	m] [-				ABI] ⊕ a	bc
								ſ	ΔI	AΣT	HMA	٦		AB	/ab	•12	2#\$%	٦			

5. Πατήστε το πλήκτρο [ΕΥΡΕΣΗ].



Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται ως πλήκτρα προορισμού.

Αν δεν βρεθούν διευθύνσεις που να ταιριάζουν με την αναζήτησή σας, εμφανίζεται ένα μήνυμα που αναφέρει το αποτέλεσμα αυτό. Σε αυτή την περίπτωση, πατήστε το πλήκτρο [OK] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΞΑΝΑ] για να επιστρέψετε στο βήμα 4.

6. Πατήστε το πλήκτρο του επιθυμητού προορισμού.

ſ	tanaka	
	tanaka a	🖭 tana
	tanaka b	🗈 tana
	tanaka c	u 💷 tana
1		

Για την εμφάνιση των υπολοίπων προορισμών, πατήστε το πλήκτρο []].

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον επιλεγμένο προορισμό, πατήστε το πλήκτρο [ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑ]. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τον προορισμό στο βιβλίο διευθύνσεων πατώντας το πλήκτρο [ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ].

7. Επιλέξτε τον τύπο προορισμού.

TIPC	Σ	~	CC	
tanaka		-55	 	
tanaka	a			⊡ tan
tanaka	b			😐 tan

Πατήστε κανονικά το πλήκτρο [ΠΡΟΣ]. Όμως, αν εκτελείτε μια μετάδοση πολλαπλής αποστολής και θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "CC" ή "BCC" για το έγγραφο στην εισαχθείσα διεύθυνση, πατήστε το πλήκτρο [CC] ή [BCC]. 8. Εάν θέλετε να εισάγετε άλλη διεύθυνση, επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7.

Για Scan to FTP, μπορούν να καθοριστούν πολλαπλοί προορισμοί.

9. Πατήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ].



Θα επιστρέψετε στην οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Σάρωση και μετάδοση πρωτοτύπου διπλής όψης

Μπορεί να γίνει αυτόματη σάρωση και μετάδοση ενός πρωτοτύπου διπλής όψης με χρήση του DADF. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- Βεβαιωθείτε πως το μηχάνημα είναι σε λειτουργία σαρωτή και στη συνέχεια τοποθετείστε το έγγραφο στον DADF.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].



Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ], ελέγξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που εμφανίζεται στο πλήκτρο.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ] ή το πλήκτρο [ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ] ανάλογα με το πρωτότυπο που χρησιμοποιείται.



Αν χρειάζεται, πιέστε το πλήκτρο [MH AYTOMATO] και ρυθμίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου. (σελίδα 4-33)

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

мато		OK	7
	~		_

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Ένα εικονίδιο πρωτοτύπου διπλής όψης εμφανίζεται δίπλα στο πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].

(Παράδειγμα: Το εικονίδιο που εμφανίζεται όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ].)



5. Συνεχίστε από το βήμα 4 από "Βασική μέθοδος μετάδοσης" (σελίδα 4-22).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Φυλλάδια και πίνακες

Πρωτότυπα διπλής όψης που είναι δεμένα στη μία κάθετη πλευρά τους είναι φυλλάδια, και πρωτότυπα διπλής όψης που είναι δεμένα στο πάνω μέρος είναι πίνακες.

 Η σάρωση διπλής όψης απενεργοποιείται όταν τελειώσει η μετάδοση. Πατώντας το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] ακυρώνεται η σάρωση διπλής όψης.



Ρυθμίσεις σάρωσης

Κατά την αποστολή μίας εικόνας, μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις μεγέθους του πρωτοτύπου, φωτεινότητας, ανάλυσης και μορφής του αρχείου ανάλογα με την περίπτωση.

Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης

Αν φορτώσετε ένα πρωτότυπο που δεν είναι πρότυπο μέγεθος (όπως μέγεθος μίας ίντσας), ή σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε το μέγεθος σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] και ρυθμίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου με το χέρι.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα αφού τοποθετήσετε το έγγραφο στον DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πρότυπα μεγέθη που μπορούν να ανιχνευθούν ως εξής:

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5. (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2")

Αν φορτωθεί ένα πρωτότυπο μη πρότυπου μεγέθους (συμπεριλαμβανομένων των ειδικών μεγεθών), μπορεί να εμφανιστεί το πλησιέστερο πρότυπο μέγεθος, ή μπορεί το μέγεθος του πρωτοτύπου να μην εμφανιστεί καθόλου.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [MH AYTOM].



Τα μεγέθη που μπορούν να επιλεγούν προβάλλονται στην οθόνη.

To [AYTOMATO] δεν είναι πλέον επισημασμένο. Το [MH AYTOM] είναι επισημασμένο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να περιστρέψετε το πρωτότυπο κατά 90° όταν δημιουργείτε ένα αρχείο εικόνας, κάντε κλικ στο πλαίσιο επιλογής "ΠΕΡΙΣΤΡΕΨΤΕ ΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ ΚΑΤΑ 90 ΜΟΙΡΕΣ" (ένα σύμβολο επιλογής πρέπει να εμφανιστεί στο πλαίσιο).

3. Πιέστε το επιθυμητό πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου.

MEI	ΈΘΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΙ	поч		OK
AYTOMAT	O MH AY	TOMATO	l	OK
A5	A5R	B5		B5R
A4	A4R	B4		АЗ
AB	INT	ΣA	EXTR	Α ΜΕΓΕθΟΣ
= 1				

Το πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου που πατήσατε είναι επισημασμένο.

Αν θέλετε να επιλέξετε μέγεθος σε ίντσες, πιέστε το πλήκτρο [ΙΝΤΣΑ] και στη συνέχεια πιέστε το επιθυμητό πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου.

MEC.	έθος πρωτοτγι	ЮУ	OK
AYTOMATO	MH AY	Tomato	OK
5%x8%	5% X 8% R	8%X11	8½X11
8½X13	8½X14	11X17	5

Το [ΙΝΤΣΑ] επισημαίνεται και προβάλλονται τα πλήκτρα μεγέθους ίντσας.

Για επιστροφή στην παλέτα AB, πιέστε το πλήκτρο [AB] ξανά.

Αν θέλετε να επιλέξετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος, πιέστε το πλήκτρο [EXTRA ΜΕΓΕΘΟΣ] και καταχωρήστε το μέγεθος του πρωτοτύπου.



Πιέστε το πλήκτρο [X] και χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ή τ για να ρυθμίσετε το μήκος στην κατεύθυνση X, και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [Y] και κάντε το ίδιο για την κατεύθυνση Y.

Το μήκος μπορεί να είναι μεταξύ του εύρους 10 με 432 mm (1/ 2" με 17") στην κατεύθυνση x και 10 με 297 mm (1/2" με 11-5/ 8") στην κατεύθυνση Y, με αυξητικά βήματα του 1 mm (1/8").

Ανάλογα με το μέγεθος της εγκατεστημένης μνήμης, ίσως δεν είναι εφικτή η σάρωση κάποιων μεγεθών πρωτοτύπων (σελίδα 4-1).

4. Πιέστε το εξωτερικό πλήκτρο [OK].

	OK
ΑΥΤΟΜΑΤΟ	OK
] в5	B5R

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Πιέζοντας το εσωτερικό πλήκτρο [OK] στο παραπάνω βήμα επιστρέφετε στο βήμα 2.

Το επιλεγμένο μέγεθος εμφανίζεται στο πάνω μισό του πλήκτρου [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιστρέψετε στην αυτόματη ανίχνευση πατώντας το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ].

Επιλογή της φωτεινότητας

Μπορείτε να προσαρμόσετε την φωτεινότητα με το χέρι ώστε να ταιριάζει με τον τύπο του πρωτοτύπου. Μετά τη φόρτωση του πρωτοτύπου σε λειτουργία σάρωσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για την φωτεινότητα είναι "ΑΥΤΟΜ.".

Αλλαγή της φωτεινότητας

Πιέστε το πλήκτρο [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ].



2. Επιλέξτε [ΑΥΤΟΜΑΤΟ] ή [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ].

MEIØEH MOIRI	OK
AYTOMATO	KEIM./ФΩТ.
MH AYTOMATO	

Αν επιλέξετε [ΑΥΤΟΜΑΤΟ], η φωτεινότητα θα προσαρμοστεί αυτόματα. (Μόνο για ασπρόμαυρη σάρωση. Αν επιλέξετε [ΑΥΤΟΜΑΤΟ] για έγχρωμη σάρωση, η σάρωση θα πραγματοποιηθεί στο επίπεδο φωτεινότητας "3" των μη αυτόματων ρυθμίσεων.)



Αν επιλέξετε [MH AYTOMATO], πιέστε το πλήκτρο **τ** ή για να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα. (Για πιο σκούρο κοντράστ, πιέστε το πλήκτρο **τ**. Για πιο απαλό κοντράστ, πιέστε το πλήκτρο **α**.)

3. Επιλογή του τύπου πρωτοτύπου.

Πιέστε το κατάλληλο πλήκτρο για τον τύπο πρωτοτύπου που πρόκειται να σαρωθεί. Η εικόνα θα υποστεί επεξεργασία σύμφωνα με τον επιλεγμένο τύπο.

Όταν έχει επιλεγεί το [ΑΥΤΟΜΑΤΟ] στο 2

	OK
KEIMENO/ KT.ΦΩTOΓΡ	₩ KEIM./ΦΩT.
KEIMENO	

Εάν έχει επιλεγεί το "ΑΥΤΟΜΑΤΟ" στο βήμα 2, μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο πρωτοτύπου μεταξύ των "ΚΕΙΜ./ ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡ", "ΚΕΙΜ./ΦΩΤ." ή "ΚΕΙΜΕΝΟ".

Όταν έχει επιλεγεί το [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ] στο βήμα 2



Αν γίνει επιλογή του "ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ", μπορείτε επίσης να επιλέξετε μεταξύ των "ΦΩΤΟΓΡΑΦ.", "ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ" ή "ΜΑΡ", επιπλέον των επιλογών που είναι διαθέσιμες για το ΑΥΤΟΜΑΤΟ.

/		
		OK
45	KEIMENO/ EKT. ØRTOFP	KEIM./ФQ
MH MOMATO	KEIMENO	∎ © QTOFPA©
	EKTYNQMENH #QTOFPA#IA	MAP MAP

Σε περίπτωση που προκύψει moir στην σαρωμένη εικόνα, πιέστε το πλαίσιο επιλογής [ΜΕΙΩΣΗ MOIR] για να το επιλέξετε. Αυτό θα σας βοηθήσει να μειώσετε τη συχνότητα του moirι.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Επιλέγοντας την ανάλυση

Η ανάλυση για σάρωση ενός πρωτοτύπου μπορεί να επιλεχθεί. Φορτώστε το πρωτότυπο σε λειτουργία σάρωσης και έπειτα ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για την ανάλυση είναι "ΚΑΤΩΤΕΡΟ".

Αλλαγή της ανάλυσης

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΑΛΥΣΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο επιθυμητής ανάλυσης.

E				
AYTOM.	[A/M	ЕГХРΩМО	ок
Φ ΩTEINOTHTA	КАТΩТАТО	•150x150dpi	100x100dpi	
ΑΝΑΛΥΣΗ	KATRTEPO	•200x200dpi	150x150dpi	
ПРОГРАММАТ.	KANONIKO	•300x300dpi	200x200dpi	
MOPΦH APXEIOY	ΠΑΝΩ	•400x400dpi	300x300dpi	
ΑΥΤΟΜ. ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	ANRTATO	•600x600dpi	600x600dpi	

Υπάρχουν πέντε επιλογές διαθέσιμες για την ανάλυση. Πιέστε το πλήκτρο επιθυμητής ανάλυσης κάτω από το ασπρόμαυρο ή το έγχρωμο, ανάλογα με το πρωτότυπο που έχετε προς σάρωση.

Το επιλεγμένο πλήκτρο είναι επισημασμένο.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για χρήση χρώματος 600 x 600 dpi, μια υπομονάδα μνήμης 256-MB και μία 128-MB (ή δύο υπομονάδες μνήμης 256-MB) πρέπει να προστεθούν για τον ελεγκτή του εκτυπωτή, και μια υπομονάδα μνήμης 128-MB ή 256-MB πρέπει να προστεθεί για τη μνήμη εικόνας. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε σελίδα 4-1.
 - Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση ανάλυσης είναι ΚΑΤΩ. Αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε την αρχική ρύθμιση σε διαφορετική ρύθμιση χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα βασικού χειριστή, "Ρύθμιση αρχικής ανάλυσης" (σελίδα 4-63.
 - Η ρύθμιση ανάλυσης δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την έναρξη της σάρωσης.

Επιλογή της μορφής αρχείου

Όταν αποστέλλετε μία εικόνα σε έναν ή περισσότερους παραλήπτες χρησιμοποιώντας το Scan to E-mail ή το Scan to FTP, το πλήκτρο [MOPΦH APXEIOY] σας επιτρέπει να παρακάμψετε προσωρινά τις ρυθμίσεις μορφής μεμονωμένου αρχείου (ΤΥΠΟΣ APXEIOY/ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ) που αποθηκεύονται για κάθε παραλήπτη και να αποστείλετε την εικόνα σε όλους τους παραλήπτες χρησιμοποιώντας μία ρύθμιση μορφής αρχείου.

To "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ." είναι η αρχική επιλογή, που σημαίνει ότι χρησιμοποιούνται οι ρυθμίσεις μορφής αρχείου που είναι αποθηκευμένες για κάθε παραλήπτη. 1. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ].



2. Αφαιρέστε το σύμβολο επιλογής από το πλαίσιο επιλογής "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ".



3. Επιλέξτε τον τύπο αρχείου και τη λειτουργία συμπίεσης.

Οι ρυθμίσεις επιλέγονται ξεχωριστά για έγχρωμη σάρωση και ασπρόμαυρη σάρωση. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΓΧΡΩΜΟ] ή το πλήκτρο [Α/Μ] για επιλογή της κατάλληλης οθόνης ρυθμίσεων.

Ρυθμίσεις μορφής αρχείου για έγχρωμη σάρωση

B		
ΑΥΤΟΜ. ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ	ПРОГРАММА	OK MIA SEAIDA ANA APXEIO
ΚΑΤΩΤΈΡΟ ΑΝΑΛΥΣΗ	TYHOE APXELOY	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ ΧΑΜ ΣΥΜΠΙΕΣ ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ
MOP&H APXEIOY		YW SYMNIESH
ПРΩТОТУПО	<u>A/M</u>	EFXPQMO

Ρυθμίσεις μορφής αρχείου για ασπρόμαυρη σάρωση

AYTOM. <u> <u> </u> </u>	ПРОГРАММА	OK MIA DEAIDA ANA APXEIO
ΑΝΑΛΥΣΗ	TYHOS APXELOY	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ KANENA MH(G3)
MOPTH APXEIOY		MMR (G4)
ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	A/M	EFXPQMO

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Όταν δεν έχει γίνει επιλογή του πλαισίου επιλογής "ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ΑΝΑ ΑΡΧΕΙΟ", όλες οι σαρωμένες σελίδες συνδυάζονται σε ένα μονό αρχείο. Όταν γίνεται επιλογή του πλαισίου επιλογής, δημιουργείται ένα αρχείο ανά σελίδα.
 - Αν η μορφή αρχείου είναι ρυθμισμένη στο "JPEG" για έγχρωμη σάρωση, εμφανίζεται αυτόματα ένα σύμβολο επιλογής στο πλαίσιο επιλογής " ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ΑΝΑ ΑΡΧΕΙΟ" και δημιουργείται ένα αρχείο ανά σελίδα.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

MIA SEAIDA ANA APXEN
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ
ΧΑΜ ΣΥΜΠΙΕΣ
ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Η αρχική ρύθμιση μορφής αρχείου μπορεί να αλλάξει με το πρόγραμμα βασικού χειριστή "Ρύθμιση της αρχικής μορφής αρχείων" (σελίδα 4-64).
 - Ακόμη και αν αλλάξετε τις ρυθμίσεις της οθόνης ρύθμισης ΜΟΡΦΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ, μπορείτε να επιστρέψετε στις αποθηκευμένες ρυθμίσεις για κάθε παραλήπτη επιλέγοντας "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ" ξανά.

Ακύρωση μετάδοσης e-mail/ftp

Μπορείτε να ακυρώσετε μία εργασία μετάδοσης που βρίσκεται σε εξέλιξη. Η ακύρωση εκτελείται από την οθόνη κατάστασης εργασίας σαρωτή.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ].

卧/》	
凲	

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΡΓ ΣΑΡΩΣΗΣ].

EPT	ΣΑΡΩΣΙ	2		

3. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΚ./ΔΙΑΓΡ].



Εμφανίζεται ένα μήνυμα για επιβεβαίωση της ακύρωσης. Πιέστε το πλήκτρο [NAI] για διαγραφή του επιλεγμένου πλήκτρου εργασίας και ακύρωση της μετάδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν θέλετε να ακυρώσετε τη μετάδοση, πιέστε το πλήκτρο [OXI].

Αποθήκευση, επεξεργασία και διαγραφή από τον πίνακα αφής

Πλήκτρα μονής αφής ή ομάδας για Scan to E-mail, ευρετήρια ομάδας και αποστολείς μπορούν επίσης να αποθηκευθούν, να υποστούν επεξεργασία και να διαγραφούν από τον πίνακα αφής της συσκευής.

Αποθήκευση πλήκτρων μονής αφής (μόνο διευθύνσεις για Scan to E-mail)

Ο πίνακας αφής της συσκευής μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για αποθήκευση προορισμών για Scan to E-mail. (Οι προορισμοί Scan to FTP μπορούν να αποθηκευτούν χρησιμοποιώντας την Ιστοσελίδα (σελίδα 4-11).)

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ].

₽/»	
禹	
	~

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].



4. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΤΟΜΙΚΟ].



5. Πιέστε το πλήκτρο [ONOMA].



Το "Νο." που εμφανίζεται αυτόματα είναι το χαμηλότερο νούμερο από το 001 έως το 500 που δεν έχει ήδη προγραμματιστεί. Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ONOMA], εμφανίζεται η οθόνη καταχώρηση γραμμάτων. Καταχωρήστε έως και 36 χαρακτήρες για το όνομα.

6. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΡΧΙΚΟ].



7. Πιέστε ένα πλήκτρο γράμματος.

ΑΜΕΣΗ	ΔIE	ΥΘΥΝΣ	H /	ATC	MIH	ζH			
No.0	01								
APXIK	0								
	<u> </u>		ר ר	_	n r	_]			1
Q		E	JI	R	J	Т	I L	Y	J
A	S) D		F] [G		H	
	X		ה	V) (R	ſ	N	ì
رتا	Ļ	ரட்		· ·	J	~		-11	

Το πρώτο (αρχικό) γράμμα του ονόματος που καταχωρείται στο βήμα 5 επιλέγεται αρχικά και επισημαίνεται. Αν θέλετε να αλλάξετε το γράμμα, πιέστε πλήκτρο διαφορετικού γράμματος.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το αρχικό που έχετε καταχωρήσει εδώ καθορίζει τη θέση του πλήκτρου μονής αφής στο αλφαβητικό ευρετήριο. Για πληροφορίες σχετικά με το αλφαβητικό ευρετήριο, ανατρέξτε στη σελίδα 4-21.
 - 8. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



9. Πιέστε το πλήκτρο [EYPETHPIO].

No.001	
ONOMA ABCD COF	RPORATION
EYPETHPIO	
ONOMA IIAHKTAY	

10. Πιέστε ένα πλήκτρο ευρετηρίου.

AMEEH AIEY@YNEH / ATOMIKH	EIIOMENO	EEOVOE
No.001		
EYPETHPIO		OK
ENIAESTE TO NPOEAPMOEMENO EYPETHPIO ONOY KATAXQPEITE	AYTH TH AIEY	θYNΣH.
USER 1 USER 2 USER 3 USER 4	USER 5	USER 6
USER 1 USER 2 USER 3 USER 4	USER 5	USER 6
ATAXOPEITE ANTH TH ALEYGYNYH ETH [E] H XPHEH], EHISH	12;	

Επιλέξτε ένα από τα πλήκτρα της επάνω σειράς ([USER 1] έως [USER 6]) για να καθορίσετε τη θέση του πλήκτρου μονής αφής όταν προβάλλεται το ευρετήριο ΟΜΑΔΑ αντί του αλφαβητικού ευρετηρίου ΑΒΓ (ανατρέξτε στη σελίδα 4-21).

Τα χαμηλότερα πλήκτρα είναι για επιλογή του αν θα συμπεριληφθεί το πλήκτρο μονής αφής στο ευρετήριο [ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ].

Αν πιέσετε λάθος πλήκτρο, απλώς πιέστε το σωστό.

- 11. Πιέστε το πλήκτρο [OK].
- 12. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].



Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης διεύθυνσης E-mail.

13. Καταχωρήστε τη διεύθυνση e-mail προορισμού.

Δ:	IEY	Θ.	E-M	AIL												AK	YPQ	ΣH) [OK	
a) C	bcd	0ab	ed.c	ווי ר ר		ן ר		ר	<u> </u>	ר		ר ר		ר ר		ר		ר	•	ר ר	
	q a	ו נ ו נ	W S	ן ון	e d) (] (r f	ן ר ר	t g	ינ ור	y h	ן ו ה	u j	ן נ ו נ	1 k	ו		ן ו	9 0	ן נ ן ו	픡
ſ	z	י ו (x	ן ן (с) (v	ן ן (b	ן וו	n		m	J	-]		j	ABI		ıbc
	ΔIAETHMA (Ve⊇ Φ 12#58)																				

Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 64 χαρακτήρες.

Εάν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο ← για να μετακινήσετε τον δείκτη πίσω κατά μία θέση και στη συνέχεια καταχωρήστε τον σωστό χαρακτήρα. 14. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού πλήκτρων μονής αφής.

Το μήνυμα Η ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ. θα εμφανιστεί στα δεξιά του "Νο.".

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η γραμμή "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ" παρουσιάζει μόνο 32 ψηφία, ανεξάρτητα από το πόσα ψηφία έχουν όντως προγραμματιστεί.
 - 15. Ελέγξτε το όνομα πλήκτρου.

Οι χαρακτήρες που εμφανίζονται δίπλα στο πλήκτρο [ONOMA ΠΛΗΚΤΡΟΥ] θα εμφανιστούν στο πλήκτρο. Μόνο οι πρώτοι 18 χαρακτήρες του ονόματος που έχει καταχωρηθεί στο βήμα 5 θα εμφανιστούν.

Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα που θα εμφανίζεται στο πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο [ONOMA ΠΛΗΚΤΡΟΥ].

ONOMA	ABCD CORPORA	TION
EYPETHPIO	USER 3	AIEY8
опома плнктро	BCD CORPORA	TION

Αν δεν θέλετε να αλλάξετε το όνομα, το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο.

16. Ελέγξτε τη μορφή αρχείου και τη λειτουργία συμπίεσης.

ONOMA	ABCD	CORPORA	TION
EYPETHPIO	USER	<u> </u>	ΔIEY
ONOMA NAHKTPOY	ABCD	CORPORA	TION
MOPΦH APXEI	A/M	:	PDF /

Αν χρειάζεται να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές, πιέστε το πλήκτρο [ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ].

Αν δεν χρειάζεται να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές, το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο.

Ρυθμίσεις για έγχρωμη σάρωση

Τύπος αρχείου: PDF*/JPEG

Λειτουργία συμπίεσης: ΧΑΜ ΣΥΜΠΙΕΣ/ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ*/ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ

Ρυθμίσεις για ασπρόμαυρη σάρωση

Τύπος αρχείου: PDF*/TIFF

Λειτουργία συμπίεσης: ΚΑΜΙΑ/ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G3)/ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)*

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση σημειώνεται με έναν αστερίσκο (*).

Όταν έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο [OK].

 Όταν έχετε ολοκληρώσει τον προγραμματισμό του πλήκτρου μονής αφής, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].

Αν θέλετε να προγραμματίσετε άλλο πλήκτρο μονής αφής, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

\square	EUOMENO EEOPOE)
	APXIKO A	_
ΣH	abcd@abcd.com	-

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] επιστρέφετε στην οθόνη 4 στο σελίδα 4-42.

Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων μονής αφής

Αν θέλετε να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής ή να αλλάξετε τη διεύθυνση E-mail, το όνομα, ή άλλες πληροφορίες που είναι προγραμματισμένες σε κάποιο πλήκτρο μονής αφής, εκτελέστε την ακόλουθη διαδικασία.

- Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ], πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ], και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (Ανατρέξτε στα βήματα 1 έως 3 στη σελίδα 4-41).
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



3. Πιέστε το πλήκτρο μονής αφής που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

ΠΙΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Σ ΓΙΑ ΤΡ	ΟΠΟΠΟΙΗΣ	Н/ДІАГРА	ФН.		
ABCD CORPORAT	ION 🖻	TPS		9	1/1	
ABCD GROUP	2					
					$\overline{\bullet}$	
EYXNH XPHEH	ΑΒΓΔ	EZH⊖I	KAMN	ΞΟΠΡΣΤ	ΥΦΧΨΩ	

- Για να επεξεργαστείτε ένα πλήκτρο μονής αφής, ακολουθήστε τα βήματα 4 και
 5.
- Για να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής, ακολουθήστε τα βήματα 6 και 7.
- Όταν έχετε ολοκληρώσει την επεξεργασία ή διαγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].
- Πιέστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στα στοιχεία που θέλετε να αλλάξετε (αλλάξτε τα στοιχεία με τον ίδιο τρόπο που αποθηκεύσατε τις πληροφορίες στις σελίδες 4-41 έως 4-44).

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	/ ТРОПОПОІНЕН/ЪІАГРАФН	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΟΣ
No.001		
ONOMA	ABCD CORPORATION	APXIKO
EYPETHPIO	USER 3 AIEYØYNZH	abcd@abcd.com
ONOMA NAHKTPOY	ABCD CORPORATION	
MOPΦH APXEIOY	·A/M : PDF / MMR(G4)	·EFXPQMO : PDF / MEE EYMHIEE

5. Βεβαιωθείτε ότι οι αλλαγές σας είναι σωστές, και έπειτα πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].



Εάν θέλετε να αλλάξετε κάποιο άλλο πλήκτρο μονής αφής, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.

Τα ακόλουθα βήματα αναφέρονται στη διαγραφή ενός πλήκτρου μονής αφής.

6. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



7. Πιέστε το πλήκτρο [NAI].



Εάν θέλετε να διαγράψετε κάποιο άλλο πλήκτρο μονής αφής, επαναλάβετε τα βήματα 3, 6 και 7.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Αν δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής

Αν προσπαθείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής στις παρακάτω περιπτώσεις, ένα προειδοποιητικό μήνυμα θα εμφανιστεί και η επεξεργασία/διαγραφή δεν θα είναι εφικτή. Στην περίπτωση αυτή, διαγράψτε το πλήκτρο μονής αφής από την ομάδα ή ακυρώστε ή αλλάξτε την επιλογή e-mail υπερσυνδέσμου.

Το πλήκτρο μονής αφής περιλαμβάνεται σε πλήκτρο ομάδας.

Το πλήκτρο ¨ονής αφής περιλα¨βάνεται ως προορισ¨ός e-mail υπερσυνδέσ¨ου για Σάρωση σε FTP.

 Οι Προορισμοί για Scan to FTP και Scan to Desktop οι οποίοι είναι αποθηκευμένοι σε πλήκτρα μονής αφής δεν μπορούν να υποστούν επεξεργασία ή να διαγραφούν από τον πίνακα αφής της συσκευής. Χρησιμοποιήστε την ιστοσελίδα για επεξεργασία ή διαγραφή αυτών των προορισμών. (σελίδα 4-14)

Προγραμματισμός πλήκτρου ομάδας

Προορισμοί Scan to E-mail που έχουν αποθηκευθεί σε πλήκτρα μονής αφής μπορούν να αποθηκευθούν σε πλήκτρα ομάδας. Έως και 300 προορισμοί μπορούν να αποθηκευθούν σε ένα πλήκτρο ομάδας.

Για να προγραμματίσετε ένα πλήκτρο ομάδας από την ιστοσελίδα, ανατρέξτε στη σελίδα 4-13.

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο προορισμοί πλήκτρων μονής αφής μπορούν να αποθηκευθούν σε ένα πλήκτρο ομάδας. Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε έναν προορισμό που δεν είναι προγραμματισμένος σε ένα πλήκτρο μονής αφής, πρώτα προγραμματίστε έναν προορισμό E-mail σε ένα πλήκτρο μονής αφής (ανατρέξτε στις σελίδες 4-41έως 4-44) και έπειτα αποθηκεύστε τον σε ένα πλήκτρο ομάδας.
 - Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ], πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ], και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (Ανατρέξτε στα βήματα 1 έως 3 στη σελίδα 4-41).
 - 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΜΑΔΑ].

АП'	ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΙΘΥ	ľNΣH
		ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ
	ATOMIKO	
		5

 Ακολουθήστε τα βήματα 5* έως 11 στην "Αποθήκευση πλήκτρων μονής αφής" (σελίδες σελίδα 4-42 έως 4-43) για να καταχωρήσετε ένα ΟΝΟΜΑ ΟΜΑΔΑΣ, ΑΡΧΙΚΟ και ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ.

* Στο βήμα 5, πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΟΜΑΔΑΣ] αντί του πλήκτρου [ΟΝΟΜΑ].

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].

	ABCD GROUP	
10	GROUP2	DIEYØYNEH
KTPOY		5

5. Πιέστε τα πλήκτρα ευρετηρίου και τα πλήκτρα ανάλογα με την περίσταση, και στη συνέχεια πιέστε τους προορισμούς των πλήκτρων μονής αφής που θέλετε να αποθηκεύσετε στην ομάδα.



Τα πλήκτρα μονής αφής που έχουν πατηθεί είναι επισημασμένα.

Αν πιέσετε λάθος πλήκτρο, απλώς πιέστε το ξανά για να ακυρώσετε την επισήμανση και να αφαιρέσετε τον προορισμό από την ομάδα.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ένα πλήκτρο ομάδας δεν μπορεί να αποθηκευθεί σε άλλο πλήκτρο ομάδας. Τα πλήκτρα ομάδας εμφανίζονται γκριζαρισμένα και δεν μπορούν να επιλεχθούν.
 - Για να ελέγξετε προορισμούς που έχετε αποθηκεύσει στην ομάδα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.].

	/1	ΕΠΙΣΚ.	AIEY0.	
οπρετ γ	ΦXΨΩ [АВГ	OMAAA	

Εμφανίζεται μια λίστα των επιλεγμένων προορισμών σας.

Μπορείτε να διαγράψετε έναν προορισμό επιλέγοντάς τον. Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ρωτά αν θέλετε να διαγράψετε τον προορισμό, πιέστε το πλήκτρο [NAI].

7. Πιέστε το εξωτερικό πλήκτρο [OK].

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ.	0.11
ONOMA OMALAZ : ABCD GROUP OOI ABCD CORPORATION I OO2 TPS I	ок 1/1 *

Ο αριθμός προορισμών στην ομάδα εμφανίζεται στα δεξιά του πλήκτρου [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].

8. Ελέγξτε το όνομα του πλήκτρου (ανατρέξτε στο βήμα 15 στη σελίδα 4-44).

Οι χαρακτήρες που εμφανίζονται δίπλα στο πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΠΛΗΚΤΡΟΥ] θα εμφανίζονται στο πλήκτρο ομάδας. Για να αλλάξετε τους χαρακτήρες αυτούς, πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΠΛΗΚΤΡΟΥ]. Το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο αν δεν θέλετε να αλλάξετε τους χαρακτήρες.

9. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] όταν έχετε ολοκληρώσει τον προγραμματισμό του πλήκτρου ομάδας.

Αν θέλετε να προγραμματίσετε ένα άλλο πλήκτρο ομάδας, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

Όταν επιλέγετε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ], επιστρέφετε στην οθόνη του βήματος 2.

Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων ομάδας

Αν θέλετε να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας ή να αλλάξετε το όνομά του ή ενός από τους αποθηκευμένους προορισμούς του, εκτελέστε την παρακάτω διαδικασία.

- Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ], πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ], και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] (Ανατρέξτε στα βήματα 1 έως 3 στη σελίδα 4-41).
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



3. Πιέστε το πλήκτρο ομάδας που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

ABCD CORPORA	FION 🖻	TPS		1/1	
ABCD GROUP					
				<u> </u>	

- Για να επεξεργαστείτε ένα πλήκτρο ομάδας, ακολουθήστε τα βήματα 4 και 5.
- Για να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας, ακολουθήστε τα βήματα 6 και 7.
- Όταν έχετε ολοκληρώσει την επεξεργασία ή διαγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].
- 4. Πιέστε το πλήκτρο του στοιχείου που θέλετε να αλλάξετε (για επεξεργασία του στοιχείου, ακολουθήστε τα ίδια βήματα που ισχύουν για τα πλήκτρα μονής αφής στη σελίδα 4-41).

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	/ ТРОПОПОІНΣН/ΔІАГРАФН		ΔΙΑΓΡΑΦΗ	EEOLOE
No. 002				
ονομά ομάδας	ABCD GROUP		APXIKO	A
EYPETHPIO	GROUP2 AIEYØYNEH	2 ADDRESSES		
ONOMA NAHKTPOY	ABCD GROUP			

Για επεξεργασία ενός προορισμού αποθηκευμένου σε πλήκτρο ομάδας, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ]. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

	в			1/1	1
				-, +	
e	ABCD C	ORPORATI	ION 🔳		
			ΥF		EDIZK. ATEYO.
			Π	·	
T		r	r		

Τα πλήκτρα μονής αφής στην ομάδας είναι επισημασμένα. Για προσθήκη ακόμη ενός πλήκτρου μονής αφής στην ομάδα, πιέστε το πλήκτρο για να το επισημάνετε.

Για διαγραφή ενός πλήκτρου μονής αφής από την ομάδα, πιέστε το πλήκτρο ώστε να μην είναι πλέον επισημασμένο.

 Βεβαιωθείτε ότι οι επεξεργασμένες πληροφορίες είναι σωστές και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].



Εάν θέλετε να αλλάξετε κάποιο άλλο πλήκτρο μονής αφής, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.

Τα ακόλουθα βήματα είναι για διαγραφή ενός πλήκτρου ομάδας.

6. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



7. Πιέστε το πλήκτρο [NAI].

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΙΙ	ΖΥΘΥΝΣΗΣ;		
ABCD GROUP			
	ίχο		
		<u>-4</u>	

Εάν θέλετε να διαγράψετε κάποιο άλλο πλήκτρο ομάδας, επαναλάβετε τα βήματα 3, 6 και 7.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας

Αν επιχειρήσετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας στις ακόλουθες περιπτώσεις, θα εμφανιστεί προειδοποιητικό μήνυμα και η επεξεργασία ή διαγραφή δεν θα είναι εφικτή.

Το πλήκτρο μονής αφής που θέλετε να αλλάξετε ή να διαγράψετε αυτή τη στιγμή χρησιμοποιείται για μετάδοση.

Αν το πλήκτρο χρησιμοποιείτε για τρέχουσα μετάδοση, ακυρώστε τη μετάδοση ή περιμένετε έως ότου ολοκληρωθεί και έπειτα επεξεργαστείτε ή διαγράψτε το πλήκτρο.

Αποθήκευση στοιχείων αποστολέα

Χρησιμοποιήστε τη διαδικασία αυτή για αποθήκευση των στοιχείων του αποστολέα (όνομα αποστολέα και διεύθυνση e-mail) που προβάλλεται όταν ο παραλήπτης λαμβάνει το e-mail σας. Μπορούν να αποθηκευθούν πληροφορίες για έως και 20 διαφορετικούς αποστολείς. Επιλέξτε έναν αποστολέα από τους αποθηκευμένους αποστολείς χρησιμοποιώντας τον πίνακα αφής της συσκευής όταν αποστέλλετε μία εικόνα (σελίδα 4-22). Ο επιλεγμένος αποστολέας εμφανίζεται στη στήλη αποστολέα του προγράμματος λογισμικού e-mail του παραλήπτη.

Αν προτιμάτε να αποθηκεύετε τις πληροφορίες του αποστολέα από την ιστοσελίδα, ανατρέξτε στη σελίδα 4-15.

- Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ], και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] (ανατρέξτε στα βήματα 1 και 2 στη σελίδα 4-41).
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ].

ΠΡΟΣ	ΑΡΜΟΣΜΕΙ	NO EN	PETHP	IO
HVERL	ΑΠΟΣΤΟ	ΟΛΕΑΣ ΥΧΑΤ) Meome	⊤ ∫ ⊺

3. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ].

ΛΕΑΣ	HAEKTPONIKOY	TAXYAPOMEIO	r (
			_
	ΑΠΟΘΗΚΕ	YEH	
		J	

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛ.].



Ο αριθμός "Νο." που εμφανίζεται αυτόματα είναι ο μικρότερος αριθμός από το 01 έως το 20 που δεν έχει προγραμματιστεί. Όταν πιέζετε το [ΟΝΟΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛ.], εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης γραμμάτων. Καταχωρήστε έως και 20 χαρακτήρες για το όνομα. 5. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘ. ΑΠΑΝΤ.].



Η οθόνη αλλάζει και εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης διεύθυνσης όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘ. ΑΠΑΝΤ.]. Έως και 64 χαρακτήρες μπορούν να καταχωρηθούν για τη διεύθυνση e-mail του αποστολέα. Όταν ολοκληρωθεί, πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] για επιστροφή στην αρχική οθόνη.

 Αν έχετε ολοκληρώσει την αποθήκευση αποστολέων, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ]. Αν θέλετε να αποθηκεύσετε και άλλον αποστολέα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

Επεξεργασία και διαγραφή στοιχείων αποστολέα

Χρησιμοποιήστε τη διαδικασία αυτή όταν θέλετε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία αποστολέα ή να διαγράψετε έναν αποστολέα.

- 1. Ακολουθήστε τα βήματα 1 και 2 στο "Αποθήκευση στοιχείων αποστολέα".
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



Εμφανίζονται οι αποθηκευμένοι αποστολείς.

 Πιέστε το πλήκτρο μονής αφής του αποστολέα που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.



Εμφανίζεται η οθόνη επεξεργασίας/διαγραφής του αποστολέα που επιλέξατε.

4. Επεξεργαστείτε ή διαγράψτε τον αποστολέα.

ONOMA ANOSTON. 1 GROUP		
AIEY0. ANANT. ppd1@abcd.com		

Επεξεργαστείτε τα στοιχεία αποστολέα με τον ίδιο τρόπο που τα αποθηκεύσατε. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] για να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 3.

Για να διαγράψετε τον αποστολέα, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ]. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας. Πιέστε το πλήκτρο [NAI] για να διαγράψετε τον αποστολέα και να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 3.

Αποθήκευση ευρετηρίου ομάδας

Μπορείτε να αναθέσετε ένα όνομα έως και 6 χαρακτήρων σε κάθε ευρετήριο ΧΡΗΣΤΗ ([USER 1] έως [USER 6]).

Για να εκτελέσετε τη διαδικασία αυτή από την ιστοσελίδα, ανατρέξτε στη σελίδα 4-16.

- Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ], και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] (ανατρέξτε στα βήματα 1 και 2 στο σελίδα 4-41).
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ].

ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΙΘΥΝΣΗ	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	
ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΙΟΜΕΙΟΥ	

3. Πιέστε ένα πλήκτρο ευρετηρίου ([USER 1] έως [USER 6]).

Μπορείτε να καταχωρήσετε ένα όνομα για το επιλεγμένο ευρετήριο.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ		
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ		OK
ENINOTH TOY NAHKTPOY FIA NPOEAPMOEMENO C	USER 4	USER 6

Όταν το πιέζετε, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρηση γραμμάτων.

4. Καταχωρήστε το πολύ 6 χαρακτήρες για το όνομα του ευρετηρίου.

Όταν τελειώσετε, πιέστε το πλήκτρο [OK]. Το νέο όνομα εμφανίζεται στην οθόνη του βήματος 3.

 Αν θέλετε να προγραμματίσετε κάποιο άλλο όνομα ευρετηρίου, επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.

Όταν τελειώσετε, πιέστε το πλήκτρο [OK].

Εκτύπωση προγραμματισμένων στοιχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις λίστες των πλήκτρων μονής αφή και των πλήκτρων ομάδας που έχετε αποθηκεύσει στη συσκευή.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ (ΣΑΡΩΤΗΣ)].



4. Πιέστε το πλήκτρο του καταλόγου που θέλετε να εκτυπώσετε.



Το [ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ.] εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων και ξεκινά η εκτύπωση.

Για να ακυρώσετε την εκτύπωση, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν προσπαθήσετε να εκτυπώσετε έναν κατάλογο όταν δεν υπάρχουν δεδομένα, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.

Επίλυση προβλημάτων

Εάν παρουσιαστεί ένα πρόβλημα ή κάποια απορία, προσπαθήστε να επιλύσετε την κατάσταση χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες πληροφορίες πριν να επικοινωνήσετε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της Xerox.

Η εικόνα δεν μπορεί να σαρωθεί.

- Αιτία: Το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ανάποδα.
- Λύση: Εάν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων, το πρωτότυπο πρέπει να τοποθετηθεί με την όψη προς τα κάτω. Εάν χρησιμοποιείτε τον DADF, το πρωτότυπο πρέπει να τοποθετηθεί με την όψη προς τα επάνω.

Ένα moir (μοτίβο ραβδώσεων) εμφανίζεται στη σαρωμένη εικόνα.

- Αιτία: Ένα περιορισμένο ποσοστό moir εμφανίζεται κάποιες φορές όταν γίνεται σάρωση έντυπου υλικού.
- Λύση: Η οθόνη που εμφανίζεται όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ] περιλαμβάνει ένα πλαίσιο επιλογής [MOIR REDUCTION]. Επιλέγοντας το πλαίσιο αυτό μπορείτε να μειώσετε την εμφάνιση του moir. (σελίδα 4-35) Αν χρησιμοποιείτε κρύσταλλο πρωτοτύπων, προσπαθήστε επίσης να μεταφέρετε τη θέση και/ή τη γωνία του πρωτοτύπου κρύσταλλο πρωτοτύπων.

Η σαρωμένη εικόνα είναι θολή ή έχει μουτζούρες.

Αιτία: Το κρύσταλλο πρωτοτύπων ή το κάτω μέρος του καλύμματος εγγράφων είναι βρώμικο.

Λύση: Για να καθαρίσετε το κρύσταλλο πρωτοτύπων και το κάτω μέρος του καλύμματος εγγράφων, δείτε σελίδα 2-81.

Έχει γίνει περικοπή της σαρωμένης εικόνας.

- Αιτία: Το καθορισμένο μέγεθος σάρωσης πρωτοτύπου είναι μικρότερο από το πραγματικό μέγεθος του πρωτοτύπου.
- Λύση: Ρυθμίστε το πραγματικό μέγεθος πρωτοτύπου. (σελίδα 4-33)

Αν έχετε καθορίσει σκόπιμα μικρότερο μέγεθος από το πραγματικό μέγεθος πρωτοτύπου, τοποθετήστε το πρωτότυπο λαμβάνοντας υπόψη τους οδηγούς για το καθορισμένο μέγεθος πρωτοτύπου. Για παράδειγμα, όταν σαρώνεται πρωτότυπο A4 (8-1/2" x 11") χρησιμοποιώντας ρύθμιση B5 (5-1/2" x 8-1/2"), ευθυγραμμίστε το πρωτότυπο χρησιμοποιώντας την κλίμακα στο αριστερό άκρο ώστε το μέρος του εγγράφου που θέλετε να σαρώσετε να βρίσκεται εντός της περιοχής σάρωσης B5 (5-1/2" x 8-1/2").

Η σαρωμένη εικόνα είναι ανάποδα ή στο πλάι.

Αιτία: Το πρωτότυπο δεν έχει τοποθετηθεί με τον σωστό προσανατολισμό.

Λύση: Τοποθετήστε το πρωτότυπο με τον σωστό προσανατολισμό. (Ανατρέξτε στο σελίδα 2-6.)

Θέλετε να περιστρέψετε τη σαρωμένη εικόνα κατά 90°.

Αιτία: Ο προσανατολισμός του εγγράφου δεν μπορεί να αλλάξει.

Λύση: Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο επιλογής "ΠΕΡΙΣΤΡΕΨΤΕ ΤΗΝ ΕΙΚΟΝΑ ΚΑΤΑ 90 ΜΟΙΡΕΣ". (σελίδα 4-33)

Το εύρος της σαρωμένης εικόνας βρίσκεται στην αντίθετη πελυρά του επιλεγμένου εύρους εικόνας.

Αιτία: Το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί με την αριστερή και δεξιά πλευρά ανάποδα.

Λύση: Τοποθετήστε το πρωτότυπο με τον σωστό προσανατολισμό. (Ανατρέξτε στο σελίδα 2-4.)

Τα ληφθέντα δεδομένα εικόνας δεν μπορούν να ανοιχτούν.

- Αιτία: Το πρόγραμμα προβολής που χρησιμοποιεί ο παραλήπτης δεν υποστηρίζει τη μορφή των ληφθέντων δεδομένων εικόνας.
- Λύση: Προσπαθήστε να επιλέξετε διαφορετικό τύπο αρχείου (TIFF, JPEG, ή PDF) και/ή διαφορετική μορφή συμπίεσης (ΚΑΜΙΑ, ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ (G3) ή ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)) κατά την αποστολή των δεδομένων εικόνας. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-37.)

Ο παραλήπτης δεν λαμβάνει τα μεταδιδόμενα δεδομένα.

Αιτία: Έχει επιλεγεί εσφαλμένος προορισμός.

Διαφορετικά, υπάρχει σφάλμα στις πληροφορίες που αποθηκεύθηκαν για τον προορισμό (διεύθυνση e-mail ή στοιχεία διακομιστή FTP).

Λύση: Επιλέξτε τον σωστό προορισμό και βεβαιωθείτε ότι έχουν αποθηκευθεί τα σωστά στοιχεία για τον προορισμό. (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-9.)

> *Αν η παράδοση με e-mail (Scan to E-mail) είναι αποτυχής, ένα μήνυμα σφάλματος όπως "Undelivered Message" μπορεί να αποσταλεί στον καθορισμένο διαχειριστή της διεύθυνσης email. Τα στοιχεία αυτά μπορεί να σας βοηθήσουν να εντοπίσετε την αιτία του προβλήματος.

Ο παραλήπτης δεν λαμβάνει δεδομένα μέσω e-mail (Scan to E-mail).

- Αιτία: Έχει τεθεί όριο στο "Ορισμός μέγιστου αριθμού απεσταλμένων δεδομένων" του προγράμματος
 βασικού χειριστή για το μέγιστο μέγεθος ενός αρχείου εικόνας που μπορεί να αποσταλεί μέσω
 Scan to E-mail (η αρχική ρύθμιση είναι 2 MB).
- Λύση: Το όριο μπορεί να ρυθμιστεί από 1 MB έως 10 MB στο πρόγραμμα βασικού χειριστή. Συμβουλευθείτε τον βασικό χειριστή και επιλέξτε το κατάλληλο όριο.
- Αιτία: Το ποσό δεδομένων που μπορεί να αποσταλεί με μία μετάδοση e-mail ορισμένες φορές περιορίζεται από τον διαχειριστή του διακομιστή mail. Ακόμη και αν το ποσό δεδομένων που αποστέλλεται είναι εντός της ρύθμισης ορίου που αναλύθηκε παραπάνω, αν υπερβαίνει το όριο που έχει καθοριστεί από τον διαχειριστή διακομιστή mail, τα δεδομένα δεν θα παραδοθούν στον παραλήπτη.
- Λύση: Μειώστε το μέγεθος των δεδομένων που αποστέλλετε στη μετάδοση e-mail (μειώστε τον αριθμό σαρωμένων σελίδων). (Ενημερωθείτε από τον διαχειριστή του διακομιστή mail ποιο είναι το όριο δεδομένων για μία μετάδοση e-mail.) (Ανατρέξτε στο σελίδα 4-59.)

Η μετάδοση διαρκεί μεγάλο χρονικό διάστημα.

- Αιτία: Όταν υπάρχει μεγάλος αριθμός πληροφοριών εικόνας, το αρχείο δεδομένων είναι επίσης μεγάλο και η μετάδοση διαρκεί πολύ.
- Λύση: Προκειμένου να επιλέξετε τις ρυθμίσεις ανάλυσης και συμπίεσης δεδομένων που ταιριάζουν στο σκοπό της μετάδοσης και να δημιουργήσετε δεδομένα εικόνας καλά ισορροπημένα από άποψη ανάλυσης και μεγέθους αρχείου, προσέξτε τα παρακάτω σημεία:

Ανάλυση ("ΣΤΑΝΤΑΡ", "ΑΝΩΤΕΡΟ", "ΑΝΩΤΑΤΟ")

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "ΚΑΤΩΤΕΡΟ". Αν το πρωτότυπο δεν περιλαμβάνει φωτογραφίες, εικόνες ή άλλες εικόνες με αποχρώσεις, η λειτουργία "ΣΤΑΝΤΑΡ" θα σας δώσει μία πιο εύχρηστη σαρωμένη εικόνα. Οι λειτουργίες "ΑΝΩΤΕΡΟ" ή "ΑΝΩΤΑΤΟ" πρέπει να επιλέγονται μόνο όταν το πρωτότυπο περιλαμβάνει φωτογραφία και θέλετε να δώσετε προτεραιότητα στην ποιότητα της φωτογραφίας. Λάβετε υπόψη σας ότι η σάρωση σε λειτουργία, "ΑΝΩΤΕΡΟ" ή "ΑΝΩΤΑΤΟ" ή "ΑΝΩΤΑΤΟ" μεγέθους από τις άλλες λειτουργίες.

Εάν το E-Mail επιστρέφει πίσω

Αν η μετάδοση Scan to E-mail δεν ολοκληρώνεται επιτυχώς, λαμβάνετε ένα e-mail που σας ενημερώνει για το γεγονός αυτό και αποστέλλεται στον αποστολέα που έχει επιλεχθεί κατά τη στιγμή της μετάδοσης. Αν συμβεί κάτι τέτοιο, διαβάστε το e-mail και διαπιστώστε την αιτία του σφάλματος και έπειτα επαναλάβετε την αποστολή.

Εάν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης

Αν συμβεί σφάλμα μετάδοσης όταν αποστέλλετε μία σαρωμένη εικόνα, ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το σφάλμα και ένας κωδικός σφάλματος εμφανίζονται στον πίνακα αφής της συσκευής.

Πίνακας κωδικών σφάλματος

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή του σφάλματος
CE-01	Η προαιρετική κάρτα διεπαφής δικτύου (Κάρτα Διακομιστή Εκτυπώσεων) δεν έχει εγκατασταθεί ή είναι εκτός λειτουργίας.
CE-02	Αδύνατη η εύρεση του καθορισμένου διακομιστή mail ή FTP.
CE-03	Ο διακομιστής είναι εκτός λειτουργίας κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου.
CE-04	Έχει καταχωρηθεί άκυρο όνομα λογαριασμού ή κωδικός πρόσβασης για τον διακομιστή FTP.
CE-05	Έχει καταχωρηθεί άκυρος κατάλογος για τον διακομιστή FTP.
CE-06	Δεν βρέθηκε ο προσδιορισμένος mail server (POP3 server).
CE-07	Το όνομα λογαριασμού ή ο κωδικός πρόσβασης του POP3 server δεν είναι έγκυρα.
CE-00	Συνέβη σφάλμα εκτός αυτών που προαναφέρονται.

Έλεγχος διεύθυνσης ΙΡ

Υπάρχουν τρεις τρόποι ελέγχου της διεύθυνσης ΙΡ:

1. Χρησιμοποιώντας την [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ] στις [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ] στον πίνακα χειρισμού.

Επιλέξτε ΣΕΛΙΔΑ ΝΙC για εκτύπωση μίας λίστας των ρυθμίσεων της συσκευής. Η διεύθυνση IP που έχει καθοριστεί για τη συσκευή μπορεί να βρεθεί στον κατάλογο αυτό. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε τη διεύθυνση IP χρησιμοποιώντας τη ΣΕΛΙΔΑ ΝΙC.

2. Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή

Η διεύθυνση IP μπορεί να επαληθευτεί χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή. Για να χρησιμοποιήσετε τη διαδικασία αυτή, επικοινωνήστε με τον βασικό χειριστή. (Τα προγράμματα βασικού χειριστή δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν όταν χρησιμοποιείται DHCP.)

 Πώς να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα "NIC Manager" στο CD-ROM "Software"

To "NIC Manager" στο CD-ROM "Software" μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συγχρονισμό και έλεγχο της διεύθυνσης IP.

Έλεγχος της διεύθυνσης ΙΡ από την οθόνη [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ] του πίνακα χειρισμού

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



Εμφανίζεται η οθόνη μενού προσαρμοσμένων ρυθμίσεων.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ].


4. Πιέστε το πλήκτρο [ΣΕΛΙΔΑ ΝΙC].



Το μήνυμα ΣΕΛΙΔΑ ΝΙΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ εμφανίζεται στην οθόνη και ξεκινά η εκτύπωση. Για να ακυρώσετε την εκτύπωση, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].

Σημαντικά σημεία κατά τη χρήση του Scan to e-mail

Θα πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα ώστε να μην στέλνετε αρχεία δεδομένων εικόνας που είναι πολύ μεγάλα.

Ο διαχειριστής του συστήματος του διακομιστή mail μπορεί να έχει καθορίσει ένα όριο στο ποσό των δεδομένων που μπορείτε να αποστείλετε σε μία μετάδοση e-mail. Αν γίνει υπέρβαση του ορίου αυτού, το e-mail δεν θα παραδοθεί στον παραλήπτη. Ακόμη και αν δεν υπάρχει όριο και το e-mail παραδοθεί επιτυχώς, ένα μεγάλο αρχείο δεδομένων μπορεί να χρειαστεί μεγάλο χρονικό διάστημα για να παραληφθεί και να επιβαρύνει κατά πολύ το δίκτυο του παραλήπτη, ανάλογα με το περιβάλλον σύνδεσης του δικτύου (Internet) του παραλήπτη.

Αν αποστέλλονται επανειλημμένα μεγάλα αρχεία δεδομένων, η επακόλουθη επιβάρυνση στο δίκτυο μπορεί να επιβραδύνει την ταχύτητα άλλων μεταδόσεων άσχετων δεδομένων και σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να προκαλέσει διακοπή λειτουργίας του δικτύου ή του διακομιστή αλληλογραφίας.

Οι εικόνες στην ακόλουθη σελίδα θα δημιουργήσουν αρχεία των ακόλουθων μεγεθών κατά τη σάρωση τους ως πρωτότυπα μεγέθους A4 (8-1/2" x 11"):

Ανάλυση	Μέγεθος αρχείου πρωτότυπου κειμένου Α	Μέγεθος αρχείου πρωτότυπου φωτογραφίας Β μετά από σάρωση		
	κατά τη σάρωση	•Ασπρόμαυροη σάρωση	•Έγχρωμη σάρωση	
[ΚΑΤΩΤΕ- ΡΟ]	Περίπου 26 ΚΒ (μορφή ΤΙFF ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4))	Περίπου 300 KB (μορφή TIFF ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4))	Περίπου 1200 ΚΒ (JPEG ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ)	
[ANΩTE- PH]	Περίπου 43 ΚΒ (μορφή TIFF ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4))	Περίπου 700 ΚΒ (μορφή ΤΙFF ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4))	Περίπου 3500 KB (JPEG ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ)	

Αν γίνεται σάρωση πολλαπλών εικόνων, το μέγεθος του αρχείου θα είναι περίπου (Μέγεθος κάθε εικόνας σύμφωνα με τις παραπάνω τιμές) x (Αριθμό σαρωμένων εικόνων).

Παρότι ο πραγματικός περιορισμός εξαρτάται από το περιβάλλον δικτύου σας, μία γενική οδηγία για το μέγιστο μέγεθος αρχείου για Scan to E-mail είναι 2000 KB. Σε περιπτώσεις που χρειάζεστε αποστολή πολλαπλών εγγράφων, δοκιμάστε να χαμηλώσετε τη λειτουργία ανάλυσης.

Προγράμματα βασικού χειριστή

Στο τμήμα αυτό επεξηγούνται τα προγράμματα βασικού χειριστή που έχουν σχέση με τη λειτουργία σαρωτή δικτύου της συσκευής. Για τα προγράμματα βασικού χειριστή τα οποία σχετίζονται με τις λειτουργίες εκτύπωσης και αντιγραφής του μηχανήματος, συμβουλευτείτε το Κεφάλαιο 3, "Λειτουργία εκτυπωτή", και τον οδηγό διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.

Λίστα προγραμμάτων βασικού χειριστή

Όνομα προγράμματος

Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου

Ρύθμιση βασικής οθόνης

Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης

Ρύθμιση αρχικής ανάλυσης

Ήχος ολοκλήρωσης σάρωσης

Ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα

Λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή

Ρύθμιση της αρχικής μορφής αρχείων

Ορισμός μέγιστου αριθμού απεσταλμένων δεδομένων

Χρονικό όριο λειτουργίας σαρωτή μετά την τελευταία σάρωση

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις έκθεσης

Απενεργοποίηση άμεσης καταχώρισης διευθύνσεων

Χρησιμοποιώντας τα προγράμματα βασικού χειριστή

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να χρησιμοποιήσετε τα προγράμματα βασικού χειριστή.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΒΑΣΙΚΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



 Χρησιμοποιηστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να καταχωρήσετε τον πενταψήφιο κωδικό βασικού χειριστή.



Κάθε φορά που εισάγετε έναν αριθμό, οι παύλες (-) στην οθόνη θα αντικαθιστώνται από αστερίσκους (*).

 Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΑΡΩΤΗ Ν/W], ανάλογα με το πρόγραμμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



Καθορίστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις για το επιλεγμένο πρόγραμμα.
 Λεπτομερείς περιγραφές των ρυθμίσεων προγράμματος στο σελίδα 4-62.

6. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 4.



Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποιο άλλο πρόγραμμα, πιέστε το πλήκτρο του προγράμματος αυτού στην οθόνη του βήματος 4.

7. Πατήστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] για έξοδο από το πρόγραμμα.



Προγράμματα ρύθμισης

Τα προγράμματα ρύθμισης της λειτουργίας σαρωτή δικτύου της συσκευής εξηγούνται εδώ.

Ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου

Το παρακάτω πρόγραμμα είναι διαθέσιμο:

- Ρύθμιση βασικής οθόνης
- Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης
- Ρύθμιση αρχικής ανάλυσης
- Ήχος ολοκλήρωσης σάρωσης
- Ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα
- Λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή
- Ρύθμιση της αρχικής μορφής αρχείων
- Ορισμός μέγιστου αριθμού απεσταλμένων δεδομένων
- Χρονικό όριο λειτουργίας σαρωτή μετά την τελευταία σάρωση
- Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις έκθεσης
- Απενεργοποίηση άμεσης καταχώρισης διευθύνσεων

Ρύθμιση βασικής οθόνης

Μπορείτε να επιλέξετε την αρχική οθόνη που εμφανίζεται όταν πατήσετε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] για αλλαγή σε λειτουργία σαρωτή ή όταν πατήσετε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] σε λειτουργία σαρωτή. Κανονικά η οθόνη ρύθμισης κατάστασης είναι ρυθμισμένη στο (σελίδα 4-19).

Οι παρακάτω τρεις επιλογές είναι διαθέσιμες:

- Οθόνη ρύθμισης κατάστασης
- Κατάλογος διευθύνσεων (ΑΒΓ)
- Κατάλογος διευθύνσεων (Ομάδα)

Όταν ένας κατάλογος διευθύνσεων (ABC ή ομάδα) έχει επιλεγεί, το επιλεγμένο ευρετήριο αυτού του καταλόγου διευθύνσεων (σελίδα 4-21) είναι ρυθμισμένο ως η αρχική οθόνη.

Όταν έχει επιλεγεί η [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΛΛΑΓΗ ΣΕ ΟΘΟΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ], γίνεται αυτόματη αλλαγή της οθόνης στην οθόνη λειτουργίας αντιγραφής εάν δεν γίνει καμία ενέργεια στην οθόνη λειτουργίας αποστολής εικόνας για 20 δευτερόλεπτα.

Ρύθμιση του αριθμού των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης

Ο αριθμός των πλήκτρων μονής αφής που προβάλλονται σε κάθε οθόνη καταλόγου διευθύνσεων μπορεί να αλλάξει από 6 (στην κανονική ρύθμιση) σε 4 ή 9.

Πιέστε το [4], [6], ή [9] για επιλογή του επιθυμητού αριθμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για το όνομα του πλήκτρου που εμφανίζεται σε κάθε πλήκτρο αφής, μπορούν να εμφανίζονται έως και 18 χαρακτήρες όταν ο αριθμός των πλήκτρων μονής αφής έχει ρυθμιστεί στο 4 ή στο 6. Έως και 10 χαρακτήρες μπορούν να εμφανίζονται όταν ο αριθμός των πλήκτρων μονής αφής έχει ρυθμιστεί 9.

Ρύθμιση αρχικής ανάλυσης

Αυτό χρησιμοποιείται για αλλαγή της αρχικής ρύθμισης ανάλυσης για μετάδοση σε λειτουργία σαρωτή δικτύου. Η προεπιλεγμένη ανάλυση είναι αρχικά ρυθμισμένη στο "ΚΑΤΩΤΕΡΟ". Για αλλαγή αυτής της ρύθμισης, πιέστε το πλήκτρο επιθυμητής ανάλυσης.

- [ΚΑΤΩΤΑΤΟ]
 (Α/Μ: 150 x 150dpi, Έγρωμη: 100 x 100dpi)
- [ΚΑΤΩΤΕΡΟ]
 (Α/Μ: 200 x 200dpi, Έγρωμη: 150 x 150dpi)
- [KANONIKO]
 (A/M: 300 x 300dpi, Έγρωμη: 200 x 200dpi)
- [ΑΝΩΤΕΡΟ]
 (Α/Μ: 400 x 400dpi, Έγρωμη: 300 x 300dpi)
- [ΑΝΩΤΑΤΟ] (Α/Μ: 600 x 600dpi, Έγρωμη: 600 x 600dpi)

Ήχος ολοκλήρωσης σάρωσης

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της έντασης του ήχου μπιπ που ενημερώνει ότι το πρωτότυπο έχει σαρωθεί. Υπάρχουν δύο στάθμες έντασης, ή μπορείτε να απενεργοποιήσετε τελείως τον ήχο.

Ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα

Αν δεν επιλέξετε έναν αποστολέα κατά την εκτέλεση λειτουργίας Scan to E-mail, τα στοιχεία του αποστολέα που είναι αποθηκευμένα στη ρύθμιση αυτή χρησιμοποιούνται αυτόματα. Μπορείτε να ελέγξετε τα αποθηκευμένα στοιχεία αποστολέα εκτυπώνοντας τον κατάλογο ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛ.] και στη συνέχεια καταχωρήστε το όνομα αποστολέα.

Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης ονόματος αποστολέα

Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 20 χαρακτήρες.

- 2. Πιέστε το πλήκτρο [OK].
- Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘ. ΑΠΑΝΤ.] και στη συνέχεια καταχωρήστε τη διεύθυνση επιστροφής.

Μπορούν να καταχωρηθούν έως και 64 χαρακτήρες.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζεται η καταχωρημένη διεύθυνση επιστροφής. Ελέγξτε τη διεύθυνση για να βεβαιωθείτε ότι είναι σωστή.

Λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή

Η ρύθμιση αυτή επιλέγει τη λειτουργία συμπίεση για πολλαπλή αποστολή χρησιμοποιώντας στο Scan to E-mail. Η λειτουργία συμπίεσης που ρυθμίζεται εδώ χρησιμοποιείται για όλους τους προορισμούς ανεξάρτητα από τις μεμονωμένες ρυθμίσεις λειτουργίας συμπίεσης.

Οι αρχικές ρυθμίσεις έχουν ως εξής:

- Ασπρόμαυρη σάρωση: ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)
- Έγχρωμη σάρωση: ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ

Ρύθμιση της αρχικής μορφής αρχείων

Τα προγράμματα αυτά χρησιμοποιούνται για τη ρύθμιση της μορφής αρχείου της εικόνας που θα μεταδοθεί, καθώς και του αριθμού των εικόνων ανά αρχείο.

- Ο τύπος αρχείου και η λειτουργία συμπίεσης ορίζονται στο "ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ (ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ)". Η ρύθμιση τίθεται σε ισχύ στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Δεν έχει επιλεγεί μορφή αρχείου, όταν αποστέλλεται μια εικόνα.
 - Δεν περιλαμβάνεται ρύθμιση μορφής αρχείου, όταν αποθηκεύεται ο προορισμός.
 - Αν ορίζεται η μορφή αρχείου όταν αποστέλλεται μια εικόνα ή αποθηκεύεται ένας προορισμός, οι ρυθμίσεις ισχύουν για τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μορφής αρχείου.

- Η ρύθμιση "ΜΙΑ ΣΕΛΙΔΑ ΑΝΑ ΑΡΧΕΙΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)" χρησιμοποιείται για την επιλογή του πως θα δημιουργούνται τα αρχεία όταν σαρώνονται πολλές σελίδες. Επιλέξτε "ΝΑΙ" για να δημιουργείται ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε σελίδα που σαρώνεται (ώστε να δημιουργούνται πολλά αρχεία). Επιλέξτε "ΟΧΙ", ώστε όλες οι σελίδες που σαρώνονται να συνδυάζονται σε ένα ενιαίο αρχείο.
- Οι αρχικές ρυθ ίσεις για τα παραπάνω προγράμματα έχουν ως εξής:
 - •Ασπρόμαυροη σάρωση
 - Τύπος αρχείου: PDF

Λειτουργία συμπίεσης: ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)

Μια σελίδα ανά αρχείο: Όχι

• Έγχρωμη σάρωση

Τύπος αρχείου: PDF

Λειτουργία συμπίεσης: ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ

Μια σελίδα ανά αρχείο: Όχι

Ορισμός μέγιστου αριθμού απεσταλμένων δεδομένων

Για αποτροπή δημιουργίας αρχείων εικόνας υπερβολικού μεγέθους που μεταδίδονται με Scan to E-mail, μπορείτε να καθορίσετε ένα όριο μεγέθους.

Αν το συνολικό μέγεθος των αρχείων εικόνων που δημιουργούνται από τη σάρωση του πρωτοτύπου υπερβαίνουν το όριο, τα αρχεία εικόνων απορρίπτονται. Το όριο μπορεί να ρυθμιστεί από 1 MB έως 10 MB με αυξητικά βήματα του 1 MB. Η αρχική ρύθμιση είναι 2 MB. Το όριο δεν μπορεί να απενεργοποιηθεί.

Χρονικό όριο λειτουργίας σαρωτή μετά την τελευταία σάρωση

Αν δεν γίνει καμιά ενέργεια μετά τη σάρωση πρωτοτύπου από το κρύσταλλο πρωτοτύπων, η μετάδοση πρωτοτύπου θα αρχίσει αυτόματα μετά την ώρα που έχει ρυθμισθεί στο πρόγραμμα. Η ώρα ρυθμίζεται από 0 ως 60 δευτερόλεπτα σε προσαυξήσεις 10 δευτερολέπτων. Με επιλογή "0", η μετάδοση αρχίζει αμέσως μόλις τελειώσει η σάρωση από το κρύσταλλο πρωτοτύπων. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 60 δευτερόλεπτα. Η ρύθμιση αυτή δεν απενεργοποιείται.

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φωτεινότητας

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για διευθέτηση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων έκθεσης.

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι αρχικά διευθετημένες ως εξής:

- Φωτεινότητα: ΑΥΤΟΜΑΤΟ
- Τύπος πρωτοτύπου: ΚΕΙΜΕΝΟ
- ΜΕΙΩΣΗ ΜΟΙΑ: Δεν είναι επιλεγμένη

Για αλλαγή της ρύθμισης "ΜΕΙΩΣΗ ΜΟΙR", πιέστε το πλαίσιο ελέγχου.

Όταν η έκθεση είναι ρυθμισμένη στο "ΑΥΤΟΜΑΤΑ", μπορείτε να ρυθμίσετε τον τύπο πρωτοτύπου [KEIMENO/EKT. ΦΩΤΟΓΡ], [KEIM./ΦΩΤ.], ή [KEIMENO].

Όταν η έκθεση είναι ρυθμισμένη στο "ΜΗ ΑΥΤΟΜ.", μπορείτε να ρυθμίσετε την έκθεση σε ένα από εννιά επίπεδα από "1" ως "5". Το "1" είναι φωτεινό και το "5" είναι σκούρο. Για τον αρχικό τύπο πρωτοτύπου, μπορείτε να επιλέξετε [ΚΕΙΜΕΝΟ/ΕΚΤ. ΦΩΤΟΓΡ], [ΚΕΙΜ./ΦΩΤ.], [ΚΕΙΜΕΝΟ], [ΦΩΤΟΓΡΑΦ.], [ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ] ή [ΜΑΡ].

Απενεργοποίηση άμεσης καταχώρισης διευθύνσεων

Το πρόγραμμα αυτό χρησιμοποιείται για απενεργοποίηση άμεσης καταχώρισης διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν εκτελείτε μετάδοση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για απενεργοποίηση άμεσης καταχώρισης διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πιέστε το πλαίσιο ελέγχου ώστε να εμφανιστεί σημείο ελέγχου. Όταν η άμεση καταχώριση διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι απενεργοποιημένη, μόνον αποθηκευμένες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως προορισμοί. Αυτό επιτρέπει τον περιορισμό των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αποτρέπει την τυχαία μετάδοση προς λανθασμένη διεύθυνση λόγω εσφαλμένης καταχώρισης κάποιας διεύθυνσης. Οι ακόλουθες λειτουργίες είναι επίσης απενεργοποιημένες:

- Αποθήκευση, τροποποίηση και διαγραφή των πλήκτρων one-touch (με ένα άγγιγμα) στον πίνακα χειρισμού.
- Αποθήκευση, τροποποίηση και διαγραφή ομάδων στον πίνακα χειρισμού.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για απαγόρευση άμεσης καταχώρισης προορισμών στην Ιστοσελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "Enable Password Protection of this Web Site" στην οθόνη που εμφανίζεται μόλις επιλέξετε "Passwords" στο πλαίσιο των μενού. Καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο πλαίσιο ελέγχου "Old Admin Password" και κάντε κλικ στο πλήκτρο "Submit".

Τεχνικά χαρακτηριστικά

Τύπος	Έγχρωμος σαρω	τής
Πρωτότυπα δύο όψεων	Εφικτό	
Οπτική ανάλυση	600dpi	
Ανάλυση εξόδου	Έγχρωμη: 100 x	100, 150 x 150, 200 x 200, 300 x 300, 600 x 600dpi
	Ασπρόμαυρη: 15	0 x 150, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600dpi
Λειτουργίες εξόδου	1bit/pixel (ασπρό	μαυρο)
	24bit/pixel (Έγχρ	ωμη: 8 bits ανά χρώμα)
Επεξεργασία αποχρώσεων	Διασπορά σφάλμ	ατος (Ασπρόμαυρο 150/200/300/400/600dpi)
Μορφή αρχείου	Έγχρωμη σάρωσ	η Τύπος αρχείου: PDF/JPEG
		Λειτουργία συμπίεσης: ΧΑΜ ΣΥΜΠΙΕΣ/ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣ/ ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ
	Ασπρόμαυρη	Τύπος αρχείου: PDF/TIFF
	σάρωση	Λειτουργία συμπίεσης: ΚΑΜΙΑ/ΜΕΣ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G3)/ ΥΨ ΣΥΜΠΙΕΣΗ (G4)
Μέθοδος δημιουργίας αρχείου* ¹	Μία σελίδα ανά α	ρχείο/Ένα αρχείο για όλες τις σελίδες
Προορισμοί σάρωσης	Scan to FTP	
	Scan to E-mail	
Λειτουργικά συστήματα υποστηριζόμενου πελάτη ΡC λειτουργικά συστήματα	Windows 95/Wind (Service Pack 6 ή Home Edition/Wi	dows 98/Windows Me/Windows NT Workstation 4.0 μεταγενέστερο)/Windows 2000 Professional/Windows XP ndows XP Professional/Windows Server 2003
Σύστημα διαχείρισης	Χρησιμοποιεί ενσ	ωματωμένο διακομιστή Web
Πρόγραμμα Web browser	Internet Explorer μεταγενέστερη έκ μεταγενέστερη έκ	5.5 ή μεταγενέστερη έκδοση (Windows)/5.1 ή δοση (Macintosh), ή Netscape Navigator 6.0 ή δοση
Πρωτόκολλο δικτύου	TCP/IP, UDP/IP	
Συνδεσιμότητα LAN	10Base-T/100Bas	se-TX
Υποστηριζόμενο σύστημα mail	Διακομιστές Mail	που υποστηρίζουν SMTP
Αριθμοί προορισμών	500 μέγιστο * ²	
Αριθμός αποστολέων	20 μέγιστο	

Περιθώρια σάρωσης



Κατά τη σάρωση πρωτοτύπου, η περιοχή που παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα δεν μπορεί να σαρωθεί.

5 Μονάδα φαξ

Η ενότητα αυτή περιγράφει τις λειτουργίες φαξ του προϊόντος. Για λόγους ασφαλείας και γενικές πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του μηχανήματος όπως τοποθέτηση χαρτιού, αποκατάσταση εμπλοκών, χειρισμό περιφερειακών μονάδων και άλλες λειτουργίες, δείτε Κεφάλαιο 1.

Στις επεξηγήσεις του εγχειριδίου αυτού θεωρείται ότι έχουν εγκατασταθεί συγκεκριμένες περιφερειακές μονάδες.

Για τη σωστή χρήση του προϊόντος αυτού ως συσκευή φαξ

Όταν χρησιμοποιείτε το προϊόν ως συσκευή φαξ πρέπει να λαμβάνετε υπόψιν σας ορισμένα σημεία.

Παρακαλώ προσέξτε τα ακόλουθα:

Σύνδεση γραμμής

Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τηλεφώνου που παρέχεται για να συνδέσετε το μηχάνημα σε γραμμή τηλεφώνου. Τοποθετήστε το άκρο του καλωδίου με το σύρμα στην υποδοχή ΓΡΑΜΜΗΣ του μηχανήματος όπως φαίνεται στο σχήμα. Τοποθετήστε το άλλο άκρο στην υποδοχή της τηλεφωνικής γραμμής.

Σε ορισμένες χώρες είναι απαραίτητος ένας προσαρμογέας για τη σύνδεση του καλωδίου της τηλεφωνικής γραμμής με την υποδοχή του τηλεφώνου, όπως φαίνεται στο σχήμα.





Κεντρικός διακόπτης φαξ

Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι ο κεντρικός διακόπτης φαξ είναι διαρκώς ενεργοποιημένος. Ο κεντρικός διακόπτης φαξ πρέπει να είναι ενεργοποιημένος για να λαμβάνετε ή να αποστέλλετε φαξ εκπομπής κατά τη διάρκεια της νύχτας.



Κεντρικός διακόπτης

Ρυθμίσεις και προγραμματισμός

Πληροφορίες για τις ρυθμίσεις και τον προγραμματισμό που απαιτούνται πριν θέσετε σε λειτουργία το φαξ μπορείτε να βρείτε στην "Σημεία ελέγχου και προγραμματισμού μετά την εγκατάσταση" στη σελίδα 5-4 του παρόντος εγχειριδίου. Παρακαλώ διαβάστε την ενότητα αυτή και πραγματοποιήστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και τον προγραμματισμό.

Μπαταρία λιθίου

Η μπαταρία λιθίου στο εσωτερικό του μηχανήματος αποθηκεύει στη μνήμη τις ρυθμίσεις προγράμματος του βασικού χειριστή για τη λειτουργία φαξ.

Όταν η μπαταρία τελειώσει, οι πληροφορίες ρυθμίσεων και προγραμματισμού θα χαθούν. Να διατηρείτε πάντοτε έγγραφο αρχείο των πληροφοριών ρυθμίσεων και προγραμματισμού. (Ανατρέξτε στη σελίδα 5-92.)

Η διάρκεια ζωής της μπαταρίας λιθίου είναι περίπου 5 χρόνια εάν ο κεντρικός διακόπτης του μηχανήματος και του φαξ είναι διαρκώς απενεργοποιημένοι.

Άλλες πληροφορίες

Σε περίπτωση καταιγίδας, συνιστούμε να αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Οι πληροφορίες διατηρούνται στη μνήμη ακόμα και εάν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι αποσυνδεδεμένο.

Σημαντικές πληροφορίες ασφαλείας

- Εάν ο εξοπλισμός τηλεφώνου δεν λειτουργεί σωστά, θα πρέπει να τον αποσυνδέσετε από την τηλεφωνική γραμμή, καθώς ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο.
- Θα πρέπει να εγκατασταθεί πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος κοντά στον εξοπλισμό ώστε να είναι εύκολη η πρόσβαση.
- Μην τοποθετείτε ποτέ καλώδια τηλεφώνου κατά τη διάρκεια καταγίδας.
- Μην τοποθετείτε ποτέ πρίζες τηλεφώνου σε υγρές τοποθεσίες εκτός εάν η πρίζα είναι ειδικά σχεδιασμένη για υγρές τοποθεσίες.
- Μην αγγίζετε ποτέ μη μονωμένα καλώδια τηλεφώνου ή ακροδέκτες εκτός εάν η τηλεφωνική γραμμή έχει αποσυνδεθεί από τη διασύνδεση δικτύου.

- Να είστε προσεκτικοί κατά την εγκατάσταση ή τροποποίηση τηλεφωνικών γραμμών.
- Αποφύγετε τη χρήση τηλεφώνου (εκτός από ασύρματο) κατά τη διάρκεια καταιγίδας. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από τους κεραυνούς.
- Μην χρησιμοποιείτε τηλεφωνική συσκευή για να αναφέρετε διαρροή αερίου, η οποία βρίσκεται κοντά στη διαρροή.
- Μην τοποθετείτε ή χρησιμοποιείτε το μηχάνημα κοντά σε νερό ή όταν είστε βρεγμένοι. Προσέξτε να μην ρίξετε υγρά στο μηχάνημα.

Πριν τη χρήση της λειτουργίας ΦΑΞ

Η ενότητα αυτή περιέχει βασικές πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των λειτουργιών φαξ του παρόντος προϊόντος. Παρακαλώ διαβάστε την ενότητα αυτή πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες φαξ.

Σημεία ελέγχου και προγραμματισμού μετά την εγκατάσταση

Μετά την εγκατάσταση της μονάδας και πριν τη χρήση της ως συσκευή φαξ, ελέγξτε τα ακόλουθα σημεία και προγραμματίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Βεβαιωθείτε ότι ο κεντρικός διακόπτης φαξ είναι ενεργοποιημένος

Εκτός από αυτόν τον κεντρικό διακόπτη, το μηχάνημα διαθέτει επιπλέον ένα κεντρικό διακόπτη φαξ (δείτεσελίδα 5-2). Όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι ο κεντρικός διακόπτης φαξ είναι διαρκώς ενεργοποιημένος.

Βεβαιωθείτε ότι έχει ρυθμιστεί η σωστή ημερομηνία και ώρα

Βεβαιωθείτε ότι έχει προγραμματιστεί η σωστή ημερομηνία και ώρα στη μονάδα. Εάν η ημερομηνία και η ώρα είναι εσφαλμένες, παρακαλώ διορθώστε την (δείτε σελίδα 1-40).

Είναι σημαντικό να ρυθμίσετε τη σωστή ημερομηνία και ώρα καθώς χρησιμοποιούνται για λειτουργίες όπως η Μετάδοση με χρονοδιακόπτη(σελίδα 5-35).

Ρύθμιση του ονόματος και αριθμού αποστολέα

Το όνομα και ο αριθμός φαξ του χρήστη του μηχανήματος προγραμματίζεται στην παράγραφο "Ρύθμιση του δικού σας αριθμού και ονόματος" της ενότητας "Μονάδα φαξ" στον οδηγό διαχείρισης συστήματος του Xerox WorkCentre C226.

Το όνομα και ο αριθμός που ρυθμίστηκαν εκτυπώνονται στην κορυφή κάθε σελίδας που μεταδίδεται. Ο αριθμός του αποστολέα χρησιμοποιείται επίσης ως αριθμός αναγνώρισης όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Τηλεπαραλαβή για να ζητήσετε μετάδοση από άλλη συσκευή φαξ (δείτε "Χρήση της λειτουργίας τηλεπαραλαβής" στη σελίδα 5-39.)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα και τον αριθμό που ρυθμίσατε εκτυπώνοντας τον Κατάλογο αποστολέων.

Σύνδεση πρόσθετου τηλεφώνου

Μπορείτε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο με το μηχάνημα και να το χρησιμοποιήσετε ως πρόσθετο τηλέφωνο ώστε να πραγματοποιείτε και να λαμβάνετε κλήσεις όπως με κάθε κοινό τηλέφωνο. Όταν έχει πραγματοποιηθεί κλήση από τρίτο, το πρόσθετο τηλέφωνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ενεργοποίηση της λήψης φαξ (απομακρυσμένη λειτουργία).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν συνδέσετε τηλέφωνο/αυτόματο τηλεφωνητή στο μηχάνημά σας, δεν θα είναι δυνατή η χρήση του αυτόματου τηλεφωνητή. Μπορείτε να πραγματοποιείτε κλήσεις από το τηλέφωνο ακόμα και κατά την περίπτωση διακοπής ρεύματος.

Σύνδεση πρόσθετου τηλεφώνου

Τοποθετήστε το άκρο του καλωδίου του πρόσθετου τηλεφώνου στην πρίζα του κοντά στο μηχάνημα.



Βεβαιωθείτε ότι ακούσατε τον χαρακτηριστικό ήχο ο οποίος υποδεικνύει ότι το καλώδιο έχει συνδεθεί σωστά.

Μια ματιά στον πίνακα χειρισμού



- ⑦ [*] Χρησιμοποιείται για την παραγωγή ηχητικών σημάτων όταν καλείτε σε γραμμή παλμικής κλήσης.
- (8) [ENAPΞΗ Α/Μ Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να ξεκινήσει η σάρωση ενός πρωτοτύπου προκειμένου να ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] αποσταλεί ως φαξ.
 - (ΔΙΑΓΡΑΦΗ Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να ακυρώσετε τη λειτουργία μετάδοσης ή προγραμματισμού. Πιέζοντας το πλήκτρο αυτό, η λειτουργία ακυρώνεται και επιστρέφετε στην αρχική οθόνη που περιγράφηκε στην σελίδα 5-7.

Το πλήκτρο αυτό χρησιμοποιείται επίσης για να ακυρώσετε τη ρύθμιση ανάλυσης, μεγέθους χαρτιού ή ειδικής λειτουργίας που επιλέχθηκε κατά την αποστολή φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τα ονόματα και τις λειτουργίες των εξαρτημάτων του μηχανήματος, δείτε σελίδα 1-14.

Λειτουργία φαξ (Οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης)

Η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης της λειτουργίας φαξ εμφανίζεται πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] ενώ εμφανίζεται στην κονσόλα αφής η λειτουργία εκτύπωσης, αντιγραφής ή κατάστασης εργασίας. Στις εξηγήσεις που ακολουθούν, θεωρείται δεδομένο ότι η αρχική οθόνη που εμφανίζεται αφού πατήσετε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] είναι η οθόνη ρύθμισης κατάστασης (σελίδα 5-8). Αν έχετε ρυθμίσει την οθόνη ώστε να προβάλλεται ο κατάλογος διευθύνσεων (σελίδα 5-10) όταν πιέζεται το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] στον κατάλογο διευθύνσεων για προβολή της οθόνης ρυθμίσεων κατάστασης.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη "Ρύθμιση βασικής οθόνης" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226 για να επιλέξετε εάν θα εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης ή η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων ως αρχική οθόνη όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα δικτυακής σάρωσης, θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ ή σάρωσης, ανάλογα με το ποια είχατε επιλέξει προγουμένως. (Πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] την οθόνη αντιγραφής ή εκτύπωσης επιστρέφετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ.)

Οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης

Η οθόνη αρχικά ρυθμίζεται (εργοστασιακές ρυθμίσεις) για προβολή της ακόλουθης οθόνης ρύθμισης κατάστασης ως αρχικής οθόνης.



- Προβολή Τα μηνύματα εμφανίζονται εδώ για παρουσίαση της τρέχουσας κατάστασης της συσκευής. Το εικονίδιο στα αριστερά () υποδεικνύει τη λειτουργία φαξ.
- ② Μνήμη και Εδώ εμφανίζεται το ελεύθερο ποσοστό μνήμης και η επιλεγμένη λειτουργία λήψης.
 οθόνη λειτουργίας λήψης
 - ③ [HXEIO] Πιέστε το πλήκτρο [HXEIO] για να πραγματοποιήσετε κλήση και να μεταδώσετε ένα φαξ χεροκίνητα.

Κατά την κλήση μετατρέπεται σε πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ], και αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] αλλάζει σε πλήκτρο [ΔΙΑΣΤΗΜΑ].

- ④ [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ] Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να καλέσετε εκ νέου τον αριθμό που πληκτρολογήσατε τελευταίο με τα αριθμητικά πλήκτρα ή με το πλήκτρο μονής αφής. Μετά την κλήση, το πλήκτρο μετατρέπεται σε πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘ.].
 - ⑤ [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε την οθόνη του καταλόγου διευθύνσεων.
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] Πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε αριθμό αυτόματης κλήσης (κλήση με ένα πλήκτρο ή ομαδική κλήση).
- Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να εισάγετε υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης όταν
 [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] χρησιμοποιείτε μετάδοση με κωδικό F (σελίδα 5-59).
- ⑦ [ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ]
 Κατά την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής (σελίδα 5-33), πιέστε το πλήκτρο αυτό για να ελέγξετε τους επιλεγμένους προορισμούς σας. Θα εμφανιστούν οι επιλεγμένοι προορισμοί και θα διαγραφούν οι προορισμοί που δεν χρειάζεστε.
- (8) [ΣΑΡΩΤΗΣ/ΦΑΞ] Το πλήκτρο αυτό εμφανίζεται όταν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός δικτυακός σαρωτής. Πιέστε το πλήκτρο για να μεταβείτε από την οθόνη σάρωσης στην οθόνη φαξ. Όταν εμφανίζεται η οθόνη φαξ, το πλήκτρο "ΦΑΞ" φωτίζεται. Όταν εμφανίζεται η οθόνη σάρωσης, το πλήκτρο "ΣΑΡΩΤΗΣ" φωτίζεται.

⑨ [ΕΙΔΙΚΕΣ	Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να ρυθμίσετε μία από τις ακόλουθες ειδικές λειτουργίες:
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ]	 Μετάδοση με χρονοδιακόπτη (σελίδα 5-35)
	• Τηλεπαραλαβή (σελίδα 5-37)
	 Σάρωση διπλής σελίδας (σελίδα 5-46)
	 Πρόγραμμα (σελίδα 5-47)
	• Θυρίδα μνήμης (σελίδα 5-41)
Προβολή εικονιδίου	Τα εικονίδια εμφανίζονται εδώ όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] και επιλέγετε σάρωση διπλής όψης. Μπορείτε να πιέσετε τα εικονίδια για να ανοίξετε οθόνες
πρωτοτύπου δύο όψεων	επιλογής λειτουργιών.
(] [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ]	Πιέστε το πλήκτρο αυτό όταν θέλετε να ρυθμίσετε με το χέρι το μέγεθος του πρωτότυπου προς σάρωση ή να σαρώσετε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.
⑫ [ΑΝΑΛΥΣΗ]	Πιέστε το πλήκτρο για να αλλάξετε τη ρύθμιση ανάλυσης για το πρωτότυπο προς σάρωση. Η επιλεγμένη ρύθμιση ανάλυσης θα επισημανθεί πάνω από το πλήκτρο. Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [ΣΤΑΝΤΑΡ].
⑬ [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ]	Πιέστε το πλήκτρο για να αλλάξετε τη ρύθμιση φωτεινότητας για το πρωτότυπο προς σάρωση. Η επιλεγμένη ρύθμιση φωτεινότητας θα επισημανθεί πάνω από το πλήκτρο. Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι [ΑΥΤΟΜΑΤΟ].
④ Προβολή εικονιδίου εδικής λειτουργίας	Όταν είναι επιλεγμένη μια ειδική λειτουργία όπως η τηλεπαραλαβή ή η σάρωση διπλής σελίδας, εμφανίζεται το εικονίδιο ειδικής λειτουργίας.

Οθόνη καταλόγου διευθύνσεων (αλφαβητική ταξινόμηση)

Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται όταν ο κατάλογος διευθύνσεων έχει οριστεί ως αρχική οθόνη χρησιμοποιώντας τη "Ρύθμιση βασικής οθόνης" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.



① Προβολή πλήκτρου μονής αφής	Εδώ παρουσιάζονται τα πλήκτρα μονής αφής που έχουν αποθηκευθεί στην επιλεγμένη "κάρτα ευρετηρίου". Ο τύπος πλήκτρου υποδεικνύεται με το εικονίδιο στα δεξιά. Τα πλήκτρα μονής αφής στα οποία αποθηκεύεται ένας αριθμός φαξ υποδεικνύονται με ένα εικονίδιο " \$ ". Η οθόνη είναι ρυθμισμένη να εμφανίζονται 8 πλήκτρα. Αυτό μπορεί να αλλάξει σε 6 ή 12 χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα βασικού χειριστή.
② Προβολή πλήκτρων αλλαγής	Σε περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτή η προβολή όλων των πλήκτρων μονής αφής σε μία οθόνη, εδώ φαίνονται πόσες οθόνες υπολείπονται. Πιέστε τα πλήκτρα 重 主 για μετακίνηση μεταξύ των οθονών.
③ [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ]	Εδώ προβάλλεται η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης, που χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση διαφόρων καταστάσεων.
④ [ΑΒΓ ΟΜΑΔΑ]	Πιέστε το πλήκτρο αυτό για εναλλαγή μεταξύ του αλφαβητικού ευρετηρίου και του ευρετηρίου ομάδας.
⑤ Πλήκτρα ευρετηρίου	Οι προορισμοί πλήκτρου μονής αφής αποθηκεύονται σε κάθε μία από αυτές τις κάρτες ευρετηρίου (αλφαβητικό ευρετήριο ή ευρετήριο ομάδας). Πιέστε το πλήκτρο αυτό για να μετακινηθείτε στα ευρετήρια.
	Τα ευρετήρια ομάδας καθιστούν εφικτή την αποθήκευση πλήκτρων μονής αφής ανά ομάδα με ανάθεση ενός ονόματος για εύκολη αναφορά. Αυτό γίνεται με τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (ανατρέξτε στις σελίδες 5-71 και 5-77). Προορισμοί πλήκτρων μονής αφής που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να αποθηκευθούν στην κάρτα [ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ] για εύκολη πρόσβαση.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ :	Η οθόνη που εμφανίζεται παραπάνω αποτελεί τον αλφαβητικό κατάλογο διευθύνσεων. Η αρχική οθόνη μπορεί να ρυθμιστεί στον κατάλογο διευθύνσεων ομάδας, εάν το επιθυμείτε.

Πρωτότυπα που μπορούν να αποσταλούν με φαξ

Μεγέθη πρωτοτύπων

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στον ακόλουθο πίνακα, το πλάτος είναι η πρώτη μονάδα μέτρησης και το μήκος είναι η δεύτερη.

	Ελάχιστο μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου
Με χρήση του DADF	 A5: 210 χλστ. x 148 χλστ. 8-1/2" x 5-1/2" A5R: 148 χλστ. x 210 χλστ. 5-1/2" x 8-1/2" 	297 χλστ. x 800 χλστ.* 11" x 31-1/2"* * Μπορούν να τοποθετηθούν έγγραφα μεγαλύτερου μήκους.
Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων		297 χλστ. x 432 χλστ. 11" x 17"

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορούν επίσης να αποσταλούν με φαξ πρωτότυπα τα οποία δεν είναι τυποποιημένου μεγέθους (A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2"x8-1/2", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 8-1/2"x14", 11"x17").

Περιοχή σάρωσης πρωτοτύπου

Σημειώστε ότι δεν είναι δυνατή η σάρωση των άκρων του πρωτοτύπου.

Περιοχή που δεν μπορεί να σαρωθεί: 2χλστ. ± 2χλστ. από τις άκρες του πρωτοτύπου.



Αυτόματη σμίκρυνση του εγγράφου που αποστέλλεται με φαξ

Εάν το μέγεθος (πλάτος) του εγγράφου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος χαρτιού του μηχανήματος, το μέγεθος θα σμικρυνθεί αυτόματα.

Πλάτος εγγράφου που αποστέλλεται με φαξ	Πλάτος χαρτιού του μηχανήματος	Μειωμένο μέγεθος	Αναλογία (αναλογία περιοχής)
A3 (11"x17")	B4 (8-1/2"x14")	B4 (8-1/2"x14")	1 : 0.78 (1 : 0.64)
A3 (11"x17")	A4 (8-1/2"x11")	A4R (8-1/2"x11"R)	1 : 0.5 (1 : 0.5)

Ένα έγγραφο μπορεί να αποσταλεί με φαξ χωρίς να σμικρυνθεί. Στην περίπτωση αυτή δεν θα αποσταλεί η αριστερή και δεξιά άκρη του εγγράφου.

Τοποθέτηση εγγράφου

Το έγγραφο μπορεί να τοποθετηθεί στον DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Χρησιμοποιήστε τον DADF όταν αποστέλλετε με φαξ μεγάλο αριθμό πρωτοτύπων. Χρησιμοποιήστε το κρύσταλλο πρωτοτύπων για να αποστείλετε πρωτότυπα τα οποία δεν μπορούν να σαρωθούν με χρήση του DADF όπως χοντρά ή λεπτά πρωτότυπα ή δεμένα πρωτότυπα όπως βιβλία.

Με χρήση του DADF

- Ανασηκώστε το κάλυμμα του κρυστάλλου πρωτοτύπων και βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο δεν είναι τοποθετημένο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα.
- Προσαρμόστε τους οδηγούς εγγράφων του δίσκου DADF στο πλάτος του εγγράφου.





 Ευθυγραμμίστε τις άκρες των σελίδων του εγγράφου και στη συνέχεια τοποθετήστε τη δεσμίδα στο δίσκο DADF ώστε η πρώτη σελίδα να είναι στραμμένη προς τα επάνω.

Τοποθετήστε τη δεσμίδα στο δίσκο DADF μέχρι να σταματήσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε τον DADF για πρωτότυπα μεγαλύτερου μήκους. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κρύσταλλο πρωτοτύπων.

Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων

Ανοίξτε το κάλυμμα του κρυστάλλου πρωτοτύπων και τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στο κρύσταλλο πρωτοτύπων. Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε αντικείμενα κάτω από την πλάκα του αισθητήρα ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπων. Εάν κλείσετε το κάλυμμα του κρυστάλλου πρωτοτύπων και υπάρχει αντικείμενο από κάτω ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στην πλάκα του αισθητήρα ανίχνευσης μεγέθους πρωτοτύπων και να εμποδιστεί η ανίχνευση του μεγέθους του εγγράφου.

Ανεξάρτητα από το μέγεθος του πρωτοτύπου, τοποθετήστε το πρωτότυπο στην αριστερή πλευρά του κρυστάλλου πρωτοτύπων. (Ευθυγραμμίστε το πρωτότυπο με την κλίμακα του κρυστάλλου εγγράφων και το σημάδι κεντραρίσματος.)

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην κατάλληλη θέση σύμφωνα με το μέγεθός του όπως φαίνεται παρακάτω.



Έλεγχος του μεγέθους του τοποθετημένου πρωτοτύπου

Εάν είναι τοποθετημένο ένα πρωτότυπο πρότυπου μεγέθους*, το μέγεθος πρωτοτύπου ανιχνεύεται αυτόματα (λειτουργία αυτόματης ανίχνευσης πρωτοτύπου) και εμφανίζεται στο επάνω μισό του πλήκτρου [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ]. Ελέγξτε το πλήκτρο για να βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος πρωτοτύπου έχει ανιχνευτεί σωστά.



 ①: Όταν εκτελείται η λειτουργία αυτόματης ανίχνευσης πρωτοτύπου, εμφανίζεται η ένδειξη [AYTOMATO].

②: Εμφανίζεται το μέγεθος πρωτοτύπου.

Εάν έχει τοποθετηθεί πρωτότυπο μη τυποποιημένου μεγέθους ή εάν επιθυμείτε να αλλάξετε το μέγεθος σάρωσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε χειροκίνητα το μέγεθος σάρωσης του πρωτοτύπου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: * Πρότυπα μεγέθη που μπορούν να ανιχνευθούν ως εξής:

A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2"x8-1/2", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 8-1/2"x14", 11"x17". Αν φορτωθεί ένα πρωτότυπο μη πρότυπου μεγέθους (συμπεριλαμβανομένων των ειδικών μεγεθών), μπορεί να εμφανιστεί το πλησιέστερο πρότυπο μέγεθος, ή μπορεί το μέγεθος του πρωτοτύπου να μην εμφανιστεί καθόλου.

Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης

Εάν τοποθετήσετε πρωτότυπο μη τυποποιημένου μεγέθους (όπως πρωτότυπο μεγαλύτερου μήκους ή μέγεθος μίας ίντσας), ή εάν το μέγεθος δεν ανιχνευτεί σωστά, θα πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] και να ρυθμίσετε το μέγεθος πρωτοτύπου χειροκίνητα. Εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα αφού τοποθετήσετε το έγγραφο στον δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων (δείτε στις προηγούμενες σελίδες).

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ].



Τα μεγέθη που μπορούν να επιλεγούν προβάλλονται στην οθόνη

3. Πιέστε το επιθυμητό πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου.

	HXE	10	ΕΠΑΝ	ΑΚΛΗΣΗ
MELEC	ΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠ	OY		OK
AYTOMATO	MH AYTO	M.		OK
A5	A5R	B	5	*
B5R N	A4	A4	R	Ŧ
			ΝΤΣΑ	·

Το [ΑΥΤΟΜΑΤΟ] δεν είναι πλέον επισημασμένο. Το πλήκτρο [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟ] και το πλήκτρο μεγέθους πρωτοτύπου που πατήσατε είναι τονισμένα.

Για να επιλέξετε B4 (8x1/2"x14"), A3 (11"x17"), ή "ΜΑΚΡΥ ΜΕΓ.", πιέστε το πλήκτρο ᠂ και στη συνέχεια το πλήκτρο του κατάλληλου μεγέθους πρωτοτύπου.

	HXE	10	ΕΠΑΝΑ	κληΣη
ΜΕΓΕΘΟΣ	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ	ſ		OK)
AYTOMATO	MH AYTO	M.		OK
A5	A5R	B5		*
B5R	A4	A4F	2	F
AB			ντΣΑ	

Για να επιλέξετε μέγεθος μιας ίντσας, πιέστε την καρτέλα [ΙΝΤΣΑ].



Πιέστε το κατάλληλο πλήκτρο μέγεθος πρωτοτύπου μιας ίντσας. Το επιλεγμένο πλήκτρο είναι επισημασμένο. Για να επιστρέψετε στην παλέτα μεγέθους πρωτοτύπου AB, πιέστε την καρτέλα [AB]. 4. Πιέστε το εξωτερικό πλήκτρο [OK].

\square		 К
ТО	M.	K)
)	8½ X11	(A)
	11X17	

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη. (Πιέζοντας το εσωτερικό πλήκτρο [OK] στο παραπάνω βήμα επιστρέφετε στο βήμα 2.)

5. Το επιλεγμένο μέγεθος εμφανίζεται στο πάνω μισό του πλήκτρου [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].



Επιλογή ρυθμίσεων ανάλυσης και φωτεινότητας

Αφού τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο, μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις ανάλυσης και φωτεινότητας ώστε να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις του πρωτοτύπου --για παράδειγμα, εάν περιλαμβάνει μικρούς ή αχνούς χαρακτήρες, ή εάν πρόκειται για φωτογραφία. Αφού τοποθετήσετε το πρωτότυπο σε λειτουργία φαξ, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τα παρακάτω.

Επιλέγοντας την ανάλυση

Η αρχική ρύθμιση ανάλυσης είναι [ΚΑΝΟΝΙΚΟ]. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Αλλάξτε την ανάλυση.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΝΑΛΥΣΗ].



 Πιέστε το πλήκτρο [KANONIKO], [ΜΕΓΑΛΗ], [ΠΟΛΥ ΜΕΓΑΛΗ], ή [ΥΠΕΡ ΜΕΓΑΛΗ].



Το επιλεγμένο πλήκτρο είναι επισημασμένο.

Εάν πιέσατε το πλήκτρο [ΜΕΓΑΛΗ], [ΠΟΛΥ ΜΕΓΑΛΗ], ή [ΥΠΕΡ ΜΕΓΑΛΗ], μπορείτε επίσης να επιλέξετε αποχρώσεις πιέζοντας το πλήκτρο [ΜΕΣΟΤΟΝΙΚΗ].

3. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Η προκαθορισμένη εργοστασιακή ρύθμιση για την αρχική ανάλυση είναι [KANONIKO]. Μπορείτε να αλλάξετε την αρχική ανάλυση σε διαφορετική ρύθμιση στα προγράμματαβασικού χειριστή.
 - Εάν χρησιμοποιείτε τον DADF, η ρύθμιση ανάλυσης δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την έναρξη της σάρωσης.
 - Εάν αποστέλλετε φαξ με ανάλυση [ΥΠΕΡ ΜΕΓΑΛΗ], [ΠΟΛΥ ΜΕΓΑΛΗ], ή [ΜΕΓΑΛΗ], θα χρησιμοποιηθεί η μικρότερη εάν το μηχάνημα δεν διαθέτει αυτή την ανάλυση.

Ρυθμίσεις ανάλυσης

Κανονικό	Πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν το πρωτότυπο αποτελείται από χαρακτήρες κανονικού μεγέθους (όπως αυτούς στο παρόν εγχειρίδιο).
Μεγάλη	Πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν το πρωτότυπο έχει μικρούς χαρακτήρες ή διαγράμματα. Το πρωτότυπο θα σαρωθεί στη διπλάσια ανάλυση της ρύθμισης [KANONIKO].
Πολύ μεγάλη	Πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν το πρωτότυπο έχει σύνθετες εικόνες ή διαγράμματα. Θα παραχθεί εικόνα υψηλότερης ποιότητας σε σχέση με τη ρύθμιση [ΜΕΓΑΛΗ].
Υπέρ μεγάλη	Πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν το πρωτότυπο έχει σύνθετες εικόνες ή διαγράμματα. Η ρύθμιση αυτή αποδίδει την καλύτερη ποιότητα εικόνας. Ωστόσο, η μετάδοση θα διαρκέσει περισσότερο σε σχέση με τις υπόλοιπες ρυθμίσεις.
Μεσοτονική	Πιέστε το πλήκτρο αυτό εάν το πρωτότυπο είναι φωτογραφία ή έχει διαβαθμίσεις χρωμάτων (όπως ένα έγχρωμο πρωτότυπο). Με τη ρύθμιση αυτή θα παραχθεί πιο καθαρή εικόνα σε σχέση με τις ρυθμίσεις [ΜΕΓΑΛΗ], [ΠΟΛΥ ΜΕΓΑΛΗ], ή [ΥΠΕΡ ΜΕΓΑΛΗ], εάν χρησιμοποιηθούν ξεχωριστά. Δεν μπορεί να επιλεχθεί η μεσοτονική ρύθμιση εάν είναι επιλεγμένο το [KANONIKO].

Επιλογή της φωτεινότητας

Η αρχική ρύθμιση φωτεινότητας είναι [AYTOMATO]. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Αλλάξτε τη φωτεινότητα.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [MH AYTOM].



3. Πιέστε το πλήκτρο επιθυμητής φωτεινότητας.



Για να σκουρύνετε τη φωτεινότητα, πιέστε το πλήκτρο
 . Για να ανοίξετε τη φωτεινότητα, πιέστε το πλήκτρο
 . Για να επιστρέψετε στην αυτόματη φωτεινότητα, πιέστε [AYTOMATO].

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων για να σαρώσετε σελίδες, οι ρυθμίσεις φωτεινότητας μπορούν να αλλαχθούν κάθε φορά που αλλάζετε σελίδες. Εάν χρησιμοποιείτε τον DADF, η ρύθμιση φωτεινότητας δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την έναρξη της σάρωσης.

Ρυθμίσεις φωτεινότητας

1 έως 2	Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή έαν το πρωτότυπο αποτελείται κυρίως από σκουρόχρωμους χαρακτήρες.
Αυτόματο	Η ρύθμιση αυτή προσαρμόζει αυτόματα τη φωτεινότητα για τα σκουρόχρωμα και ανοίχτοχρωμα μέρη του πρωτοτύπου.
4 έως 5	Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή έαν το πρωτότυπο αποτελείται κυρίως από αχνούς χαρακτήρες.

Εύκολες μέθοδοι κλήσης

Η λειτουργία φαξ περιλαμβάνει μια εύκολη μέθοδο αυτόματης κλήσης (κλήση με ένα πλήκτρο και ομαδική κλήση). Προγραμματίζοντας τους συχνά χρησιμοποιούμενους καλούμενους αριθμούς, μπορείτε να πραγματοποιήσετε κλήση και να αποστείλετε έγγραφα στους προορισμούς αυτούς μέσω της απλής λειτουργίας κλήσης (δείτε σελίδα 5-24). Υπάρχουν δύο τύποι αυτόματης κλήσης: η κλήση με ένα πλήκτρο και η ομαδική κλήση. Για να προγραμματίσετε τους αριθμούς αυτόματης κλήσης, ανατρέξτε στις σελίδες 5-71 και 5-77.

Κλήση με ένα πλήκτρο



Εγχειρίδιο χρήσης Xerox WorkCentre C226

Κλήση με ανοικτή ακρόαση

Πιέστε το πλήκτρο [ΗΧΕΙΟ], ακούστε τον τόνο κλήσης από το ηχείο και στη συνέχεια πραγματοποιήστε την κλήση σας. Η αποστολή φαξ πρέπει να γίνεται χειροκίνητα όταν χρησιμοποιείτε την κλήση με ανοικτή ακρόαση (δείτεσελίδα 5-65). Η κλήση με ανοικτή ακρόαση δεν είναι δυνατή χρησιμοποιώντας πλήκτρο μονής αφής που περιλαμβάνει υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης, ή πλήκτρο ομάδας.



- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μπορείτε να προγραμματίσετε συνολικά 500 πλήκτρα κλήσης με ένα πλήκτρο και πλήκτρα ομάδας (δείτε σελίδα 5-69).
 - Τα προγραμματιμένα πλήκτρα μονής αφής και ομάδας αποθηκεύονται σε "κάρτες ευρετηρίου". Μπορείτε να έχετε εύκολη πρόσβαση στο πλήκτρο μονής αφής ή το πλήκτρο ομάδας πιέζοντας το πλήκτρο ευρετηρίου. (Ανατρέξτε στη σελίδα 5-10.)
 - Για να αποφύγετε την κλήση ή αποστολή ενός φαξ σε εσφαλμένο αριθμό, κοιτάξτε προσεκτικά την κονσόλα αφής και βεβαιωθείτε ότι προγραμματίσατε το σωστό αριθμό κατά τον ρύθμιση ενός αριθμού αυτόματης κλήσης. Μετά την αποθήκευση ενός αριθμού, μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε τον αποθηκευμένο αριθμό (δείτε σελίδα 5-92) ώστε να βεβαιωθείτε ότι αποθηκεύτηκε σωστά.

Βασικές λειτουργίες

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται βασικές λειτουργίες όπως η αποστολή και λήψη φαξ.

Αποστολή φαξ

Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ

1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο στη λειτουργία φαξ.

	Τ
₽/»	
風	
n d d	

Όταν είναι αναμμένη η ενδεικτική λυχνία του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ], η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία φαξ. Αν η ενδεικτική λυχνία δεν ανάβει, πατήστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

Εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα δικτυακής σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο αυτό για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ ή σάρωσης, ανάλογα με το

ποια είχατε επιλέξει προγουμένως. Για να μεταβείτε από τη λειτουργία φαξ στη λειτουργία σαρωτή, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΤΗΣ/ΦΑΞ] (δείτεσελίδα 5-8).

- 2. Φορτώστε το πρωτότυπο.
- Χρήση του DADF: σελίδα 5-12
- Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων: σελίδα 5-12

Εάν χρησιμοποιείτε το κρύσταλλο πρωτοτύπων για να αποστείλετε πολλαπλές σελίδες, τοποθετήστε αρχικά την πρώτη σελίδα.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε έγγραφα στον DADF και στο κρύσταλλο πρωτοτύπων ταυτόχρονα και να τα στείλετε σε ενιαία μετάδοση.
 - 3. Ελέγξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Εάν το πρωτότυπο δεν είναι τυποποιημένου μεγέθους ή το μέγεθος δεν ανιχνεύτηκε σωστά, πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] για να καθορίσετε το μέγεθος πρωτοτύπου. (Δείτε "Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης" στη σελίδα 5-14.) 4. Εάν χρειαστεί, προσαρμόστε τη ρύθμιση ανάλυσης (δείτεσελίδα 5-15).



5. Εάν χρειαστεί, προσαρμόστε τη ρύθμιση φωτεινότητας (δείτε σελίδα 5-17.)



6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.



Ο αριθμός που πληκτρολογήσατε εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων. Εάν δεν είναι σωστός, πιέστε το πλήκτρο [C] και πληκτρολογήστε ξανά τον αριθμό. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ] ή έναν αριθμό αυτόματης κλήσης

Εισαγωγή παύσης



Εάν θέλετε να εισάγετε παύση μεταξύ των ψηφίων κατά την κλήση από PBX ή κατά την κλήση ενός διεθνούς αριθμού, πιέστε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ] στην άνω δεξιά γωνία της οθόνης.

Κάθε φορά που πιέζετε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ], εμφανίζεται μια παύλα ("-") και εισάγεται παύση 2 δευτερολέπτων*.

Το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ] χρησμιοποιείται επίσης για τη σύνδεση αριθμών (καλείται διαδοχική κλήση). Πληκτρολογήστε έναν αριθμό, πιέστε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ] για να εισάγετε μια παύλα "-" και στη συνέχεια πληκτρολογήστε έναν άλλο αριθμό με τα αριθμητικά πλήκτρα ή πιέζοντας ένα πλήκτρο μονής αφής. Οι συνδεδεμένοι αριθμοί θα κληθούν ως ένας αριθμός.

* Η διάρκεια κάθε παύσης μπορεί να αλλάξει με το πρόγραμμα βασικού χειριστή.

Χρήση του DADF

Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Η σάρωση ξεκινά.

Εάν δεν υπάρχουν προηγούμενες εργασίες σε εξέλιξη και η γραμμή είναι ελεύθερη, το μηχάνημα θα καλέσει το μηχάνημα λήψης και θα ξεκινήσει τη μετάδοση μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας. Η μετάδοση πραγματοποιείται ενώ σαρώνονται οι υπόλοιπες σελίδες (δείτε "Ταχεία μετάδοση" στη σελίδα 5-26).

Εάν υπάρχει αποθηκευμένη εργασία ή εργασία σε εξέλιξη, ή εάν η γραμμή είναι κατειλημμένη, όλες οι σελίδες του εγγράφου σαρώνονται στη μνήμη και αποθηκεύονται ως εργασία μετάδοσης. (Η λειτουργία αυτή καλείται μετάδοση από τη μνήμη: ο προορισμός καλείται αυτόματα και το έγγραφο μεταδίδεται μετά την ολοκλήρωση των αποθηκευμένων εργασιών.)

Εάν η σάρωση ολοκληρωθεί κανονικά, ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος ο οποίος σας πληροφορεί ότι η εργασία μετάδοσης αποθηκεύτηκε και το μήνημα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ." εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων.

Χρήση κρυστάλλου πρωτοτύπων

7. Πιέστε το πλήκτρο [ENAPΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Το πρωτότυπο σαρώνεται και το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.] εμφανίζεται στην κονσόλα αφής.

 Αν έχετε άλλη σελίδα προς σάρωση, αλλάξτε σελίδες και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].

Επαναλάβετε την ακολουθία αυτή, έως ότου σαρωθούν όλες οι σελίδες. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ανάλυσης και φωτεινότητας για κάθε σελίδα (ανατρέξτε στις σελίδες 5-17 και 5-18).

Εάν δεν πιέσετε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] σε ένα λεπτό περίπου, η σάρωση θα ολοκληρωθεί αυτόματα και η μετάδοση θα αποθηκευτεί.

9. Αφού σαρωθεί και η τελευταία σελίδα, πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.]

ΠΟΜΕΝΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ. ΕΗ]. ΌΤΑΝ [ΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ]	
ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.	

Ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος ο οποίος σας πληροφορεί ότι η εργασία μετάδοσης αποθηκεύτηκε και το μήνημα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ." εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων. (Ο προορισμός καλείται αυτόματα και το έγγραφο μεταδίδεται μετά την ολοκλήρωση των αποθηκευμένων εργασιών.) Ανοίξτε τον κρύσταλλο πρωτοτύπων και αφαιρέστε το έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Ακύρωση μετάδοσης

Για την ακύρωση της μετάδοσης ενώ εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα [ΣΑΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ] ή πριν πιέσετε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.], πατήστε το πλήκτρο [C] ή [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]. Για να ακυρώσετε μια εργασία μετάδοσης που είναι ήδη αποθηκευμένη, πιέστε το πλήκτρο [ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.] και ακυρώστε την εργασία όπως εξηγείται στο σελίδα 5-29.

- Εάν ακουστούν δύο χαρακτηριστικοί ήχοι κατά τη μετάδοση ή στο τέλος της και εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη μηνυμάτων, συμβουλευτείτε την σελίδα 5-100 για να διορθώσετε το πρόβλημα.
- Αν κλείσετε το ρεύμα ή υπάρξει διακοπή ρεύματος κατά τη σάρωση ενός εγγράφου στον DADF, το μηχάνημα θα σταματήσει και θα προκύψει εμπλοκή χαρτιού. Μετά την αποκατάσταση, αφαιρέστε το πρωτότυπο.
- Όταν η εργασία μετάδοσης αποθηκευτεί εμφανίζεται στην οθόνη ο αριθμός εργασίας καθώς και το μήνυμα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ.". Εάν σημειώσετε τον αριθμό αυτό μετά την εκτέλεση μετάδοσης πολλαπλής αποστολής, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό για να ελέγξετε τα αποτελέσματα της μετάδοσης για κάθε προορισμό στην αναφορά συναλλαγών ή στην αναφορά δραστηριότητας.

Μετάδοση μέσω αυτόματης κλήσης (Κλήση με ένα πλήκτρο και ομαδική κλήση)

Για να καλέσετε πιέζοντας ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης (πλήκτρο μονής αφής ή πλήκτρο ομάδας) αντί να πιέσετε τα αριθμητικά πλήκτρα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Για να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό αυτόματης κλήσης, πρέπει να αποθηκεύσετε πρώτα το όνομα και τον αριθμό φαξ του προορισμού. Για πληροφορίες σχετικά με τους αριθμούς αυτόματης κλήσης, δείτε σελίδα 5-19. Για να αποθηκεύσετε έναν αριθμό αυτόματης κλήσης, ανατρέξτε στις σελίδες 5-71 και 5-77.

- Εκτελέστε τα βήματα 1 έως 5 από "Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ" στη σελίδα 5-21.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ].

EIO	ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ
λΞ:100% Η ΛΗΨΗ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
	ΥΠΟΔΙΕΙ ΥΝΣΗ

Εμφανίζεται η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων.

Το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο εάν ο κατάλογος διευθύνσεων εμφανίζεται ήδη. Προχωρήστε στο βήμα 3.

3. Πιέστε το πλήκτρο μονής αφής για τον επιθυμητό προορισμό.

(Ανατρέξτε στο σελίδα 5-10 για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της οθόνης καταλόγου διευθύνσεων.)

Το πλήκτρο που πιέσατε επισημαίνεται. Αν πιέσατε λάθος πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο ξανά για να ακυρώσετε την επιλογή. Η προβολή του πλήκτρου επιστρέφει στο κανονικό.

 Συνεχίστε από το βήμα 7 από "Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ" (σελίδα 5-23).

Αποστολή ενός πρωτοτύπου δύο όψεων με φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποστείλετε αυτόματα με φαξ ένα πρωτότυπο δύο όψεων.

1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο στη λειτουργία φαξ.



Όταν είναι αναμμένη η ενδεικτική λυχνία του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ], η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία φαξ. Αν η ενδεικτική λυχνία δεν ανάβει, πατήστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

Εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα δικτυακής σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο αυτό για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ ή σάρωσης, ανάλογα με το

ποια είχατε επιλέξει προγουμένως. (Πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] την οθόνη αντιγραφής ή εκτύπωσης επιστρέφετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ.) Για να μεταβείτε από τη λειτουργία φαξ στη λειτουργία σαρωτή, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΤΗΣ/ΦΑΞ] (δείτε 8 στο σελίδα 5-8).

- Τοποθετήστε το πρωτότυπο στο δίσκο DADF (δείτε"Με χρήση του DADF" στη σελίδα 5-12).
- 3. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ], ελέγξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που εμφανίζεται στο πλήκτρο. Εάν το μέγεθος δεν ανιχνεύτηκε σωστά, καθορίστε το σωστό μέγεθος. (Δείτε "Χειροκίνητη ρύθμιση του

μεγέθους σάρωσης" στη σελίδα 5-14.)

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ] ή το πλήκτρο [ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ] ανάλογα με το πρωτότυπο που χρησιμοποιείται.

ΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΟΚ ΜΗ ΑΥΤΟΜ.	ł
МН АҮТОМ.	כ
	_
ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ]

5. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.



Ένα εικονίδιο πρωτοτύπου διπλής όψης εμφανίζεται δίπλα στο πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ].

Παράδειγμα:

Το εικονίδιο που εμφανίζεται όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΔΙΠΛ. ΟΨΗΣ].

- 6. Συνεχίστε από το βήμα 4 από "Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ" (σελίδα 5-22).
- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Φυλλάδια και πίνακες
 - Πρωτότυπα διπλής όψης που είναι δεμένα στη μία κάθετη πλευρά τους είναι φυλλάδια, και πρωτότυπα διπλής όψης που είναι δεμένα στο πάνω μέρος είναι πίνακες.
 - Η σάρωση διπλής όψης απενεργοποιείται μετά την αποθήκευση του εγγράφου στη μνήμη. Πατώντας το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] ακυρώνεται η σάρωση διπλής όψης.



Ταχεία μετάδοση

Όταν χρησιμοποιείτε τον DADF για την αποστολή ενός πολυσέλιδου εγγράφου και δεν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες σε αναμονη ή σε εξέλιξη (και η γραμμή δεν είναι κατειλημμένη), το μηχάνημα καλεί τον προορισμό μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας και ξεκινάει τη μετάδοση των σαρωμένων σελίδων ενώ σαρώνονται οι υπόλοιπες σελίδες. Αυτή η μέθοδος μετάδοσης ονομάζεται ταχεία μετάδοση. Τα μηνύματα "ΣΑΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ." και "ΑΠΟΣΤΟΛΗ." εμφανίζονται μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση της τελευταίας σελίδας.

Εάν ο αποδέκτης είναι κατειλημμένος, η μετάδοση θα μετρατραπεί σε μετάδοση από τη μνήμη. (Συμβουλευτείτε την ακόλουθη ενότητα, "Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη)".)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα είναι αρχικά ρυθμισμένο (εργοστασιακή ρύθμιση) να εκτελεί ταχεία μετάδοση. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή με το πρόγραμμα βασικού χειριστή, εάν το επιθυμείτε.

Εάν το πρωτότυπο μεταδίδεται χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες μεθόδους, η εργασία θα αποθηκευτεί στη μνήμη (δεν θα εκτελεστεί ταχεία μετάδοση):

- Αποστολή από το κρύσταλλο πρωτοτύπων Ι μετάδοση πολλαπλής αποστολής (σελίδα 5-33)
- Μετάδοση με χρονοδιακόπτη (σελίδα 5-35)
- Μετάδοση με κωδικό F (σελίδα 5-52)

Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη)

Όταν ένα πρωτότυπο αποστέλλεται από το κρύσταλλο πρωτοτύπων, ή όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι κατειλημμένη, το πρωτότυπο σαρώνεται στη μνήμη και στη συνέχεια μεταδίδεται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση των αποθηκευμένων εργασιών μετάδοσης. (Η μέθοδος αυτή καλείται μετάδοση από τη μνήμη.) Αυτό σημαίνει ότι οι εργασίες μετάδοσης μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη εκτελώντας μια λειτουργία μετάδοσης ενώ το μηχάνημα είναι απασχολημένο με άλλη λειτουργία μετάδοσης/ λήψης. Η λειτουργία αυτή ονομάζεται μετάδοση με αποθήκευση και μπορούν να αποθηκευτούν τα το βελλη λειτουργία μετάδοσης του σαρωμένου πρωτοτύπου διαγράφονται από τη μνήμη.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μπορείτε να ελέγξετε τις εργασίες μετάδοσης που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη από την οθόνη ουράς εργασιών. (Ανατρέξτε στη σελίδα 1-17.)
 - Εάν η μνήμη γεμίσει ενώ σαρώνεται ένα πρωτότυπο, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα στην οθόνη. Μπορείτε να ακυρώσετε τη μετάδοση πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ], ή να αποστείλετε μόνο τις σαρωμένες σελίδες πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ]. Οι σελίδα που σαρωνόταν ενώ η μνήμη γέμισε θα διαγραφεί από τη μνήμη. Εάν η μνήμη γεμίσει ενώ σαρώνεται η πρώτη σελίδα του πρωτοτύπου, η εργασία μετάδοσης ακυρώνεται αυτόματα.
 - Ο αριθμός εργασιών που μπορούν να αποθηκευτούν εξαρτάται από τον αριθμό σελίδων κάθε εργασίας καθώς και από τις συνθήκες μετάδοσης. Ο αριθμός εργασιών που μπορούν να αποθηκευτούν θα αυξηθεί εάν εγκαταστήσετε πρόσθετη επέκταση μνήμης.

Εάν ο αποδέκτης είναι κατειλημμένος

Εάν ο αποδέκτης είναι κατειλημμένος, η μετάδοση ακυρώνεται προσωρινά και στη συνέχεια γίνεται αυτόματα προσπάθεια μετά από σύντομο χρονικό διάστημα (δύο προσπάθειες σε διαστήματα 3 λεπτών*). Εάν δεν θέλετε να προσπαθήσει ξανά το μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο [ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.] και ακυρώστε την εργασία (δείτε σελίδα 5-29).

* Η ρύθμιση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί με το πρόγραμμα βασικού χειριστή.

Εάν συμβεί σφάλμα μετάδοσης

Εάν συμβεί σφάλμα το οποίο εμποδίζει τη μετάδοση ή το μηχάνημα λήψης δεν απαντήσει στην κλήση μέσα σε 45 δευτερόλεπτα*, τότε η μετάδοση διακόπτεται και γίνεται αργότερα αυτόματη προσπάθεια. (πραγματοποιούνται δύο προσπάθειες ανάκλησης σε διάστημα 1 λεπτού*) Η αυτόματη ανάκληση μπορεί να διακοπεί πιέζοντας το πλήκτρο [ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.] και ακυρώνοντας την εργασία όπως εξηγείται στο σελίδα 5-28. Το μηχάνημα αυτό υποστηρίζει επίσης τη λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων (ECM) και είναι ρυθμισμένο ώστε να αποστέλλει ξανά τυχόν τμήμα του φαξ το οποίο παραποιήθηκε λόγω θορύβου στη γραμμή.

* Οι ρυθμίσεις μπορούν να τροποποιηθούν στα προγράμματα βασικού χειριστή. (Δείτε τις παραγράφους "Χρονοδιακόπτης κλήσης κατά την αποστολή μέσω μνήμης" και "Επανάκληση στη περίπτωση σφάλματος επικοινωνίας" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.)

Περιστροφή ειδώλου

Το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο αρχικά ώστε να περιστρέφει ένα κατακόρυφο έγγραφο (夏)90° για να τοποθετηθεί οριζοντίως (Ⅷ) πριν τα πρωτότυπα μετάδοσης (A4 (8-1/ 2"x11") περιστραφούν σε A4R (8-1/2"x11"R) και B5R ή τα πρωτότυπα A5R (5-1/2"x8-1/2"R) περιστραφούν σε B5 ή A5 (5-1/2"x8-1/2")). Τα πρωτότυπα A4R (8-1/2"x11"R) και B5 ή A5 (5-1/2"x8-1/2") δεν περιστρέφονται. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτή με το πρόγραμμαβασικού χειριστή όπως εξηγείται στην παράγραφο "Ρύθμιση προσανατολισμού στην αποστολή" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τοποθετήστε τα πρωτότυπα μεγέθους A5 (5-1/2"x 8-1/2") σε κάθετη θέση(□). Εάν ο προσανατολισμός είναι οριζόντιος, (□ A5R (5-1/2"x 8-1/2"R)), το μέγεθος του πρωτοτύπου θα ανιχνευθεί ως διαφορετικό μέγεθος και στη συνέχεια θα πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο [ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ] και να καθορίσετε το σωστό μέγεθος πρωτοτύπου (πιέστε το πλήκτρο [A5R] ([5-1/2"x 8-1/2"R]) key). (Δείτε "Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης" στη σελίδα 5-14.)

Μετάδοση μιας αποθηκευμένης εργασίας με προτεραιότητα

Εάν έχετε μια επείγουσα εργασία μετάδοσης και έχετε ήδη αποθηκεύσει πολλαπλές εργασίες μετάδοσης, μπορείτε να δώσετε προτεραιότητα στην επείγουσα εργασία ώστε να μεταδοθεί αμέσως μετά την εργασία που εκτελείται. Η λειτουργία αυτή πραγματοποιείται από την οθόνη ουράς εργασιών.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΑΞ].

ANAMONH		
ANAMONH		
ANAMONH]	ΔΙΑΚ./ΔΙΑΓΡ
ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΑΞ	\$	

- Πιέστε το πλήκτρο της εργασίας στην οποία θέλετε να δώσετε προτεραιότητα. Το πλήκτρο που έχετε πιέσει επισημαίνεται.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ.].



Η επιλεγμένη εργασία μετακινείται στην επόμενη θέση μετά την εργασία που εκτελείται.

Μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας εργασίας, ξεκινάει η εκτέλεση της εργασίας που επιλέχθηκε στο βήμα 3.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η εργασία σε εξέλιξη είναι εργασία πολλαπλής μετάδοσης (δείτε σελίδα 5-33) ή σειριακή εργασία τηλεπαραλαβής (δείτε σελίδα 5-38), η εργασία σε προτεραιότητα θα διακόψει προσωρινά την εργασία αφού ολοκληρωθεί η μετάδοση που βρίσκεται σε εξέλιξη. Όταν ολοκληρωθεί η εργασία σε προτεραιότητα, θα συνεχιστεί η μετάδοση πολλαπλής αποστολής ή η σειριακή εργασία τηλεπαραλαβής. Ωστόσο, εάν η εργασία σε προτεραιότητα έναι μετάδοση πολλαπλής αποστολής ή λειτουργία τηλεπαραλαβής, η εργασία ξεκινάει αφού ολοκληρωθούν οι μεταδόσεις της τρέχουσας εργασίας μετάδοσης ή τηλεπαραλαβής.

Ακύρωση της μετάδοσης φαξ

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΑΞ].

	JŪ	ЛЕПТОМЕРЕ
ANAMONH		
ANAMONH		ΔΙΑΚ./ΔΙΑΓΡ

- Πιέστε το πλήκτρο της εργασίας την οποία θέλετε να ακυρώσετε από τις αποθηκευμένες εργασίες φαξ ή τις εργασίες φαξ σε εξέλιξη. Το πλήκτρο που έχετε πιέσει επισημαίνεται.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΚ./ΔΙΑΓΡ].

vamonh	
VAMONH	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ.
NAMONH	
γγασιά φαΞ	45

Εμφανίζεται ένα μήνυμα για επιβεβαίωση της ακύρωσης. Πιέστε το πλήκτρο [NAI] για διαγραφή του επιλεγμένου πλήκτρου εργασίας και ακύρωση της μετάδοσης.

- Αν δεν θέλετε να ακυρώσετε τη μετάδοση, πιέστε το πλήκτρο [OXI].
 - Θα εμφανιστεί η ένδειξη "ΑΚΥΡΩΣΗ" στην αναφορά συναλλαγών της εργασίας που ακυρώνεται

Ακύρωση κλήσης με ανοικτή ακρόαση

Για να ακυρώσετε την κλήση με ανοικτή ακρόαση (καλείτε πιέζοντας το πλήκτρο [HXEIO] και στη συνέχεια τα αριθμητικά πλήκτρα) όταν θέλετε να πληκτρολογήσετε ξανά τον αριθμό ή επειδή η μετάδοση διακόπηκε, πιέστε ξανά το πλήκτρο [HXEIO].

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Λήψη φαξ

Όταν μια άλλη συσκευή φαξ αποστέλει φαξ στο μηχάνημά σας, ακούγεται ένας ήχης κλήσης*, το μηχάνημα λαμβάνει αυτόματα το φαξ και ξεκινάει την εκτύπωση (η λειτουργία αυτή καλείται αυτόματη λήψη).

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Μπορείτε να αποθηκεύσετε μια εργασία μετάδοσης ενώ η λήψη φαξ βρίσκεται σε εξέλιξη (Δείτε "Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη)" στη σελίδα 5-26.)
 - Για να λαμβάνετε φαξ, πρέπει να τοποθετήσετε επαρκές χαρτί στο δίσκο χαρτιού. Ανατρέξτε στο "Τοποθέτηση χαρτιού" στη σελίδα 1-21 για πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση του κατάλληλου χαρτιού. Τα εισερχόμενα φαξ μεγέθους A4 (8x1/ 2"x11") ή B5 θα περιστραφούν αυτόματα ώστε να ταιριάζουν με τον προσανατολισμό του χαρτιού και έτσι δεν χρειάζεται να τοποθετήσετε οριζόντιο (ψ) και κατακόρυφο () χαρτί A4 (8-1/2"x11") και B5.

Ωστόσο, εάν λάβετε φαξ με μέγεθος χαρτιού μικρότερο από A4 (8-1/2"x11") ή B5, το μέγεθος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση του φαξ εξαρτάται από τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου (κατακόρυφος ή οριζόντιος) στη συσκευή φαξ αποστολής.

Λήψη Φαξ

1. Θα ακουστεί ήχος κλήσης * θα ξεκινήσει αυτόματα η λήψη.

*Αριθμός κτύπων

Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί ώστε να ακούγονται δύο ήχοι κλήσης πριν την έναρξη της αυτόματης λήψης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμματου βασικού χειριστή για να αλλάξετε τον αριθμό των κτύπων από 0 έως 15*¹.

Εάν ο αριθμός των κτύπων έχει την τιμή 0*², το μηχάνημα θα λαμβάνει φαξ χωρίς να ακούγεται ήχος κλήσης.

- *¹ Ο αριθμός διαφέρει ανάλογα με την περιοχή.
- *² Σε ορισμένες περιοχές δεν είναι δυνατή η επιλογή του "0".
- 2. Η λήψη ολοκληρώθηκε.



Όταν ολοκληρωθεί η λήψη, ακούγεται από το μηχάνημα ένας χαρακτηριστικός ήχος.

Το ληφθέν φαξ παραδίδεται στον επάνω δίσκο.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Εάν το μηχάνημα διαθέτει πολλαπλούς δίσκους εξόδου, το πρόγραμμαβασικού χειριστή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να αλλάξετε το δίσκο εξόδου σε λειτουργία λήψης φαξ.
 - Κάθε φαξ μετατοπίζεται από το προηγούμενο φαξ στο δίσκο εξόδου ώστε να διευκολυνθεί ο διαχωρισμός.

Εάν τα ληφθέντα δεδομένα δεν μπορούν να εκτυπωθούν

Εάν δεν υπάρχει χαρτί ή γραφίτης στο μηχάνημα, εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού ή το μηχάνημα είναι απασχολημένο με την εκτύπωση ενός αντιγράφου ή μιας εργασίας εκτύπωσης, τα ληφθέντα φαξ θα αποθηκευτούν στη μνήμη μέχρι η εκτύπωση να καταστεί δυνατή. Όταν η εκτύπωση καταστεί δυνατή, τα φαξ θα εκτυπωθούν αυτόματα (ωστόσο, εάν δεν υπάρχει χαρτί στο μηχάνημα, πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ] στο πληκτρολόγιο



μετά την προσθήκη χαρτιού). Όταν ένα ληφθέν φαξ αποθηκευτεί στη μνήμη, αναβοσβήνει η ένδειξη "ΔΕΔΟΜΕΝΑ" στα δεξιά του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία μεταφοράς ώστε να εκτυπώσει τα ληφθέντα δεδομένα μια άλλη συσκευή φαξ. (Δείτε "Χρήση της λειτουργίας μεταβίβασης" στη σελίδα 5-50.)

Προηγμένες μέθοδοι μετάδοσης

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται λειτουργίες φαξ για ειδικές καταστάσεις και περιπτώσεις. Παρακαλώ διαβάστε τις ενότητες που σας ενδιαφέρουν.

Αποστολή του ίδιου πρωτοτύπου σε πολλαπλούς προορισμούς σε μία λειτουργία (Μετάδοση πολλαπλής αποστολής)

Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται για την αποστολή ενός πρωτοτύπου σε πολλαπλούς προορισμούς με έναν χειρισμό. Το πρωτότυπο που θα μεταδοθεί σαρώνεται στη μνήμη και στη συνέχεια μεταδίδεται διαδοχικά στους επιλεγμένους προορισμούς. Η λειτουργία αυτή διευκολύνει περιπτώσεις όπως η διανομή αναφοράς σε παραρτήματα εταιρειών σε διαφορετικές τοποθεσίες. Μπορούν να επιλεχθούν μέχρι 100 προορισμοί. Μετά την ολοκλήρωση της μετάδοσης σε όλους τους προορισμούς, το πρωτότυπο διαγράφεται αυτόματα από τη μνήμη.

- Αν χρησιμοποιείτε συχνά την πολλαπλή αποστολή για την αποστολή εγγράφων στην ίδια ομάδα προορισμών, είναι βολικό να προγραμματίσετε τους προορισμούς αυτούς σε ένα πλήκτρο ομάδας. Η ομαδική κλήση είναι μια λειτουργία αυτόματης κλήσης κατά την οποία πολλαπλοί προορισμοί αποθηκεύονται σε ένα πλήκτρο μονής αφής Η διαδικασία προγραμματισμού πλήκτρων ομάδας εξηγείται στο σελίδα 5-77.
 - Όταν χρησιμοποιείτε ένα πλήκτρο ομάδας για να αποστείλετε ένα φαξ, οι προορισμοί που προγραμματίστηκαν στο πλήκτρο ομάδας θεωρούνται ως προορισμοί πολλαπλής αποστολής. Για παράδειγμα, έαν έχουν προγραμματιστεί πέντε προορισμοί σε ένα πλήκτρο ομάδας και πιέσετε το πλήκτρο για μετάδοση πολλαπλής αποστολής, η μετάδοση πολλαπλής αποστολής θα περιλαμβάνει πέντε προορισμούς.



Χρήση της μετάδοσης πολλαπλής αποστολής

- Εκτελέστε τα βήματα1 έως 5από "Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ"(σελίδα 5-21).
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του πρώτου προορισμού ή πιέστε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης (πλήκτρο μονής αφής ή πλήκτρο ομάδας). (Ανατρέξτε στη σελίδα 5-24.)



Εάν εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] για να εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων.)

Όταν πιέζετε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης, επισημαίνεται. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘ.] και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του επόμενου προορισμού ή πιέστε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης.



Επαναλάβετε το βήμα αυτό για τους υπόλοιπους προορισμούς.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Εάν πληκτρολογήσετε λάθος αριθμό

Εάν πληκτρολογήσατε εσφαλμένο αριθμό, πιέστε το πλήκτρο [C] και στη συνέχεια πληκτρολογήστε ξανά το σωστό ψηφίο (-α).

Εάν έχετε ήδη ολοκληρώσει την καταχώριση ενός αριθμού φαξ, μπορείτε να διαγράψετε τον αριθμό ακολουθώντας τα βήματα 4 και 5.

Εάν επιλέξετε ένα εσφαλμένο πλήκτρο αυτόματης κλήσης

Πιέστε το εσφαλμένο πλήκτρο μία φορά ακόμη για να ακυρώσετε την επιλογή.

 Πρέπει να πιέσετε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘ.] μόνο όταν καλείτε διαδοχικά τους αριθμούς φαξ διαδοχικής κλήσης με τα αριθμητικά πλήκτρα.

Παράδει	ιγμα:							
XXXX	ΞΠΟΝ	/ΕΝΗ Δ	IEYO. XX	XXX				
Κλήση	1		κλήση					
Δε	ν μπ	ορεί να	αφαιρεθε	:í.				
XXXXE	ΠΟΜ	IÉNΗ ΔΙ	EYØ. M	ονής φά	ής ΕΓ	TOMEN	ĤΔIE	Υ Θ.) Μονής
αφής								
Κλήση	1				1			
Ň	Λπορ	εί να αφ	αιρεθεί.	Μπα	ορεί να	αφαιρεθ	Эεí.	

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα βασικού χειριστή για να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να πρέπει πάντα να πιέζετε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘ.].

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.] για να εμφανίσετε τη λίστα των προορισμών.



Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.], εμφανίζονται μόνο οι καταχωρημένοι και οι επιλεγμένοι προορισμοί.

5. Ελέγξτε τους προορισμούς.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΓΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗ.	
EIIIXK. ΔIEYO. 101 0666211221 103 Xerox Group	© 002 Corpo.Tps	٩
		_
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΙΕ	ΥΘΥΝΣΗΣ;	

Οταν ολοκληρώσετε τον έλεγχο των προορισμών, πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 4.

Εάν θέλετε να διαγράψετε έναν προορισμό, πιέστε το πλήκτρο μονής αφής που εμφανίζεται. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή. Πιέστε [NAI] και ο προορισμός θα διαγραφεί από τη λίστα προορισμών. Για να ακυρώσετε αντί να διαγράψετε, πιέστε το πλήκτρο [OXI].

 Συνεχίστε από το βήμα 7 από "Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ" (σελίδα 5-21).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε τη μετάδοση πολλαπλής αποστολής

Για να ακυρώσετε μια πολλαπλή μετάδοση όταν επιλέγετε προορισμούς, πατήστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]. Για να ακυρώσετε μετά την ολοκλήρωση όλων των βημάτων της μετάδοσης, δείτε "Ακύρωση της μετάδοσης φαξ" στη σελίδα 5-29.

Αυτόματη μετάδοση σε καθορισμένο χρόνο (Μεταχρονολογημένη αποστολή)

Η λειτουργία αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να ρυθμίσετε μια λειτουργία μετάδοσης ή τηλεπαραλαβής ώστε να εκτελείται αυτόματα σε καθορισμένο χρόνο μέγιστης διάρκειας μίας εβδομάδας. Αυτό σας διευκολύνει όταν βρίσκεστε εκτός γραφείου ή για μετάδοση σε βραδυνές ώρες μη αιχμής. Μπορούν να αποθηκευτούν συνολικά 50 εργασίες μεταχρονολογημένης αποστολής και μετάδοσης από τη μνήμη.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μετά την εκτέλεση μεταχρονολογημένης αποστολής, οι πληροφορίες (είδωλο, προορισμός, κλπ.) διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη.
 - Για να εκτελέσετε μεταχρονολογημένη αποστολή, το πρωτότυπο πρέπει να σαρωθεί στη μνήμη. Δεν μπορείτε να αφήσετε το πρωτότυπο στον δίσκο DADF ή στο κρύσταλλο πρωτοτύπων και να το σαρώσετε τον καθορισμένο χρόνο μετάδοσης.
 - Για να καθορίσετε την ημερομηνία και την ώρα στο μηχάνημα, συμβουλευτείτε το σελίδα 1-40. Μπορείτε να ελέγξετε την τρέχουσα ώρα του μηχανήματος ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα 3 και 4.
 - Μπορείτε να ρυθμίσετε μόνο μία λειτουργία χρονοδιακόπτη τηλεπαραλαβής τη φορά. Εάν θέλετε να ρυθμίσετε πολλαπλές λειτουργίες χρονοδιακόπτη τηλεπαραλαβής, συνδέστε τα μηχανήματα σε μία λειτουργία σειριακής τηλεπαραλαβής με ρύθμιση χρονοδιακόπτη (δείτε σελίδα 5-37).

Ρύθμιση μεταχρονολογημένης αποστολής

1. Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΧΡΟΝΟΔΙΑΚΟΠΤΗΣ].



Εμφανίζεται η οθόνη μεταχρονολογημένης αποστολής.



Η αρχική ρύθμιση είναι "---" (καμία επιλογή). Εάν επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή, η μετάδοση θα εκτελεστεί τον καθορισμένο χρόνο.

Επιλέξτε την ώρα. (Πιέστε το πλήκτρο ή το πλήκτρο
μέχρι να επιλέξετε την επιθυμητή ώρα.)

4. Επιλέξτε την ώρα σε μορφή 24ώρου.



Παράδειγμα:

11:00 µ.µ. 23:00

Η τρέχουσα ώρα εμφανίζεται στην κορυφή της οθόνης. Εάν η ώρα δεν είναι σωστή, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ] για να σταματήσετε τη λειτουργία και να ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα. (Ανατρέξτε στη σελίδα 1-40.)

5. Πιέστε το εξωτερικό πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 1 και το εικονίδιο μεταχρονολογημένης αποστολής θα εμφανιστεί δίπλα στο πλήκτρο [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ].

Για να ακυρώσετε το χρονοδιακόπτη, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].

6. Εκτελέστε την επιθυμητή λειτουργία μετάδοσης.

Τα ακόλουθα βήματα εξαρτώνται από το είδος μετάδοσης. Οι ακόλουθες λειτουργίες μπορούν να εκτελεστούν σε μεταχρονολογημένη αποστολή:

- Κανονική μετάδοση
- Μετάδοση πολλαπλής αποστολής
- Τηλεπαραλαβή
- Σειριακή τηλεπαραλαβή
- Τηλεπαραλαβή με κωδικό F
- Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F
- Αναμετάδοση με κωδικό F
- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Αλλες λειτουργίες μπορούν να εκτελεστούν μετά τη ρύθμιση της μεταχρονολογημένης αποστολής. Εάν υπάρχει άλλη λειτουργία σε εξέλιξη την καθορισμένη ώρα, η μεταχρονολογημένη αποστολή θα ξεκινήσει όταν ολοκληρωθεί η εργασία σε εξέλιξη.
 - Εάν δοθεί προτεραιότητα στην εργασία μεταχρονολογημένης αποστολής στην οθόνη κατάστασης εργασίας φαξ (δείτε "Μετάδοση μιας αποθηκευμένης εργασίας με προτεραιότητα" στη σελίδα 5-28), η ρύθμιση ώρας θα ακυρωθεί και η εργασία θα εκτελεστεί μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας εργασίας.

Μετάδοση και λήψη χρησιμοποιώντας τη λειτουργία τηλεπαραλαβής

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν το άλλο μηχάνημα είναι Super G3 ή G3 και υποστηρίζει τη λειτουργία τηλεπαραλαβής. Η λειτουργία τηλεπαραλαβής επιτρέπει στο μηχάνημά σας να καλεί μια συσκευή φαξ η οποία έχει ρυθμίσει τα δεδομένα του εγγράφου και να εκκινεί τη λήψη του εγγράφου. Μπορείτε επίσης να εκτέλεσετε την αντίστροφη λειτουργία: να σαρώσετε ένα πρωτότυπο στη μνήμη του μηχάνήματός σας ώστε να μπορεί ένα άλλο μηχάνημα να καλέσει το μηχάνημά σας και να εκκινήσει τη λήψη του εγγράφου.

Η λειτουργία κατά την οποία το μηχάνημά σας καλεί το μηχάνημα αποστολής να ξεκινήσει τη μετάδοση και ζητάει από το μηχάνημα να ξεκινήσει τη μετάδοση νός τοποθετημένου πρωτοτύπου ονομάζεται λειτουργία τηλεπαραλαβής. Η λειτουργία σάρωσης πρωτοτύπου στη μνήμη και η αυτόματη αποστολή του όταν το μηχάνημα λήψης καλεί το μηχάνημά σας ονομάζεται μνήμη τηλεπαραλαβής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με την τηλεπαραλαβή και τη μνήμη τηλεπαραλαβής με χρήση κωδικών F, συμβουλευτείτε το "Μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F" στη σελίδα 5-55. Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η κανονική τηλεπαραλαβή και η κανονική μνήμη τηλεπαραλαβής.

Τηλεπαραλαβή

Η λειτουργία αυτή επιτρέπει στο μηχάνημά σας να καλέσει το μηχάνημα αποστολής και να ξεκινήσει τη λήψη ενός εγγράφου που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρύθμιση χρονοδιακόπτη ώστε να εκτελείται η λειτουργία κατά τη διάρκεια της νύκτας ή σε καθορισμένο χρόνο (δείτε σελίδα 5-36).



Σειριακή Τα πλήκτρα ομάδας και η λειτουργία μετάδοσης πολλαπλής αποστολής (σελίδα 5-33)
τηλεπαραλαβή: μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διαδοχική τηλεπαραλαβή πολλαπλών φαξ σε μία λειτουργία. Μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεπαραλαβή σε 100 μηχανήματα το πολύ.
Στην περίπτωση αυτή, η σειρά των λειτουργιών στο παραπάνω διάγραμμα επαναλαμβάνεται διαδοχικά για κάθε μηχάνημα αποστολής που επιλέγεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα λήψης αναλαμβάνει τα έξοδα της μετάδοσης με τηλεπαραλαβή (τηλεφωνική χρέωση).

Μνήμη τηλεπαραλαβής

Η λειτουργία αυτή επιτρέπει ατο μηχάνημά σας να αποστείλει αυτόαμτα ένα έγγραφο που σαρώθηκε στη μνήμη όταν ένα άλλο μηχάνημα καλεί το μηχάνημά σας για τηλεπαραλαβή.



Χρήση της λειτουργίας τηλεπαραλαβής

Δεν πρέπει να τοποθετείται πρωτότυπο στο μηχάνημα όταν εκτελείται η ακόλουθη λειτουργία. Όταν χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τη λειτουργία μεταχρονολογημένης αποστολής, είναι δυνατή η αποθήκευση μόνο μίας εργασίας τηλεπαραλαβής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το άλλο μηχάνημα διαθέτει λειτουργία ασφάλειας τηλεπαραλαβής (δείτε "Περιορισμός της πρόσβασης τηλεπαραλαβής(ρύθμιση ασφαλείας τηλεπαραλαβής)" στη σελίδα 5-45), χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα βασικού χειριστή για να προγραμματίσετε το δικό σας αριθμό φαξ και ζητήστε από το χειριστή του άλλου μηχανήματος να προγραμματίσει κατάλληλα τον αριθμό σας σε αυτό το μηχάνημα.

> Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [POLLING].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Το πλήκτρο [POLLING] επισημαίνεται και εμφανίζεται το εικονίδιο τηλεπαραλαβής.

______ Για να ακυρώσετε την τηλεπαραλαβή, πιέστε το πλήκτρο [POLLING] ακόμη μία φορά ώστε να μην είναι επισημασμένο.

2. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

 Πληκτρολογήστε τον αριθμό της άλλης συσκευής φαξ ή πιέστε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης (μονής αφής ή πλήκτρο ομάδας).



Εάν εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] για να εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων.

Εάν εκτελείτε σειριακή τηλεπαραλαβή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘ.] και επαναλάβετε αυτό το βήμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εκτέλεση σειριακής τηλεπαραλαβής, δεν μπορείτε να επιλέξετε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης το οποίο περιλαμβάνει υποδιεύθυνση ή κωδικό (σελίδα 5-52).

4. Αφού ολοκληρώσετε την καταχώριση των προορισμών, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Το μήνυμα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ." εμφανίζεται στην κονσόλα αφής.

Το φαξ λαμβάνεται από το άλλο μηχάνημα και εκτυπώνεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε τη λειτουργία

Πιέστε το πλήκτρο [ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.] και στη συνέχεια ακυρώστε τη λειτουργία. (Δείτε "Ακύρωση της μετάδοσης φαξ" στη σελίδα 5-29.)

Χειροκίνητη τηλεπαραλαβή

Δεν πρέπει να τοποθετείται πρωτότυπο στο μηχάνημα όταν εκτελείται η ακόλουθη λειτουργία. Η χειροκίνητη τηλεπαραλαβή ξεκινάει με το σήμα του άλλου μηχανήματος.

 Πιέστε το πλήκτρο [HXEIO] στη λειτουργία φαξ και πληκτρολογήστε τον αριθμό του άλλου μηχανήματος.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε επίσης ένα πλήκτρο μονής αφής ή το πλήκτρο [ΕΠΑΝΑΚΛΗΣΗ].

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

 Μόλις ακούσετε το διακριτικό ήχο φαξ του άλλου μηχανήματος, πιέστε το πλήκτρο [POLLING].



Το μήνυμα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ." εμφανίζεται στην κονσόλα αφής.

Η λήψη τηλεπαραλαβής ξεκινάει.

Το μηχάνημά σας εκτυπώνει το φαξ αφού το λαμβάνει από το μηχάνημα αποστολής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η σειριακή τηλεπαραλαβή δεν μπορεί να εκτελεστεί χειροκίνητα. Όταν ολοκληρωθεί η λήψη τηλεπαραλαβής, επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4.

Χρήση μνήμης τηλεπαραλαβής

Με τη λειτουργία αυτή αποστέλλεται ένα έγγραφο που είχε σαρωθεί στη μνήμη σε ένα μηχάνημα λήψης όταν το μηχάνημα λήψης καλεί για τηλεπαραλαβή το μηχάνημά σας. (Εάν θέλετε, μπορείτε να περιορίσετε την λειτουργία τηλεπαραλαβής σε συσκευές φαξ, ο αριθμός φαξ των οποίων έχει προγραμματιστεί στο μμηχάνημά σας. Το μηχάνημα διαθέτει "θυρίδα μνήμης", δηλαδή μνήμη η οποία χρησιμοποιείται για λειτουργίες όπως η λειτουργία μνήμης τηλεπαραλαβής, η μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F, η εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F, και η αναμετάδοση με κωδικό F (δείτε "Θυρίδες μνήμης και υποδιευθύνσεις/Κωδικοί αριθμοί Απαιτείται για μετάδοση με κωδικό F" στη σελίδα 5-52). Η λειτουργία μνήμης τηλεπαραλαβής που περιγράφεται εδώ χρησιμοποιεί μια θυρίδα μνήμης η οποία ονομάζεται "ΚΟΙΝΗ ΘΥΡΙΔΑ".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία μνήμης τηλεπαραλαβής, δεν πρέπει να ρυθμίσετε τη λειτουργία λήψης σε ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ (δείτε "Χρήση του πρόσθετου τηλεφώνου για τη λήψη φαξ" στη σελίδα 5-66).

Σάρωση πρωτοτύπου στη μνήμη (Κοινή θυρίδα) για μνήμη τηλεπαραλαβής

Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται για τη σάρωση πρωτοτύπου στην κοινή θυρίδα. Εάν τα υπόλοιπα δεδομένα εγγράφου έχουν ήδη αποθηκευτεί στην κοινή θυρίδα, το νέο πρωτότυπο θα προστεθεί μετά από αυτά τα δεδομένα. Εάν δεν χρειάζεστε τα δεδομένα του προηγούμενου εγγράφου, πρέπει να τα διαγράψετε (δείτε "Διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου από την κοινή θυρίδα" στη σελίδα 5-44) και στη συνέχεια να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα.

Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο στη λειτουργία φαξ.



Όταν είναι αναμμένη η ενδεικτική λυχνία του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ], η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία φαξ. Αν η ενδεικτική λυχνία δεν ανάβει, πατήστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

Εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα δικτυακής σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο αυτό για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ ή σάρωσης, ανάλογα με το

ποια είχατε επιλέξει προγουμένως. Για να μεταβείτε από τη λειτουργία φαξ στη λειτουργία σαρωτή, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΤΗΣ/ΦΑΞ].

- 2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπο στο δίσκο DADF.
- Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]. 4. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ].



5. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΟΙΝΗ ΘΥΡΙΔΑ].



Αυτό καθορίζει ότι το πρωτότυπο θα σαρωθεί στην κοινή θυρίδα.

- 6. Ρυθμίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου, την ανάλυση, τη φωτεινοτητα και άλλες λειτουργίες σάρωσης ανάλογα με τις ανάγκες. (Δείτε "Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης" στη σελίδα 5-14.)
- 7. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Το πρωτότυπο σαρώνεται. Εάν έχουν αποθηκευτεί άλλα δεδομένα εγγράφου, τα νέα δεδομένα θα προστεθούν μετά τα παλιά.

Εάν χρησιμοποιήσατε το κρύσταλλο πρωτοτύπων και θέλετε να σαρώσετε μία ακόμη σελίδα, αλλάξτε τις σελίδες στη συνέχεια πιέστε ξανά το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ]. Επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι να σαρωθούν όλες οι σελίδες και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.] που εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων. Όταν τα δεδομένα εγγράφου αποθηκευτούν στην κοινή θυρίδα, εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ.", μετά από το οποίο θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε τη σάρωση

Για να ακυρώσετε τη σάρωση ενός εγγράφου ενώ η σάρωση βρίσκεται σε εξέλιξη, πιέστε το πλήκτρο [C]. Για να διαγράψετε ένα πρωτότυπο που έχει ήδη σαρωθεί, δείτε "Διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου από την κοινή θυρίδα" στη σελίδα 5-44.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί αρχικά ώστε να διαγράφει αυτόματα τα δεδομένα εγγράφου από την κοινή θυρίδα μετά την τηλεπαραλαβή και τα δεδομένα αποστέλλονται στο μηχάνημα τηλεπαραλαβής. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα βασικού χειριστή για να αλλάξετε τη ρύθμιση αυτή ώστε τα δεδομένα να μην διαγράφονται αυτόματα και η τηλεπαραλαβή να εκτελείται συνεχώς.

Εκτύπωση δεδομένων πρωτοτύπου στην κοινή θυρίδα

Για να βεβαιωθείτε ότι ένα έγγραφο έχει αποθηκευτεί στην κοινή θυρίδα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το εκτυπώσετε.

Εάν δεν έχουν αποθηκευτεί πρωτότυπα, η [ΚΟΙΝΗ ΘΥΡΙΔΑ] θα γκριζαριστεί.

 Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΟΙΝΗ ΘΥΡΙΔΑ].



Πιέζοντας το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 2.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Εμφανίζεται η οθόνη μηνυμάτων και τα δεδομένα κοινής θυρίδας αποθηκεύονται ως εργασία εκτύπωσης.

Για να ακυρώσετε την εκτύπωση, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].

Διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου από την κοινή θυρίδα

Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται για να διαγράψετε τα δεδομένα πρωτοτύπου από την κοινή θυρίδα όταν δεν τα χρειάζεστε πλέον.

 Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΟΙΝΗ ΘΥΡΙΔΑ].



Εμφανίζεται η οθόνη μηνυμάτων.

4. Πιέστε το πλήκτρο [NAI].



Διαγράφονται όλα τα δεδομένα της κοινής θυρίδας και επιστρέφετε στην οθόνη του βήματος 2.

Εάν πιέσετε το πλήκτρο [OXI], θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 2 χωρίς να διαγράψετε τα δεδομένα.

Περιορισμός της πρόσβασης τηλεπαραλαβής(ρύθμιση ασφαλείας τηλεπαραλαβής)

Εάν θέλετε να εμποδίσετε μη εξουσιοδοτημένα μηχανήματα φαξ από τη λειτουργία τηλεπαραλαβής, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ασφάλειας τηλεπαραλαβής. Όταν η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη, θα δοθεί άδεια τηλεπαραλαβής εάν ο αριθμός φαξ του μηχανήματος τηλεπαραλαβής (όπως προγραμματίστηκε στο μηχάνημα) αντιστοιχεί με έναν από τους αριθμούς φαξ που έχετε προγραμματίσει στο μηχάνημά σας ως κωδικούς. Μπορείτε να προγραμματίσετε μέχρι 10 αριθμούς φαξ ως κωδικούς.

Για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση ασφάλειας τηλεπαραλαβής και να προγραμματίσετε τους κωδικούς, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμαβασικού χειριστή όπως εξηγείται στην παράγραφο "Ρύθμιση κωδικού αριθμού πρόσβασης" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία ασφάλειας τηλεπαραλαβής, το πρωτότυπο θα αποσταλεί σε κάθε συσκευή φαξ που εκτελεί τηλεπαραλαβή.
 - Για να χρησιμοποιήσετε τη μνήμη τηλεπαραλαβής με ενεργοποιημένη ρύθμιση ασφάλειαςτηλεπαραλαβής, ο αριθμός του αποστολέα του μηχανήματος τηλεπαραλαβής θα πρέπει να προγραμματιστεί στο μηχάνημα αυτό και στο μηχάνημά σας.

Αποστολή του δικού σας αριθμού

Η λειτουργία αυτή εκτυπώνει την ημερομηνία, την ώρα, το προγραμματισμένο όνομα, τον προγραμματισμένο αριθμό φαξ και τον αριθμό σελίδας στο κέντρο της κορυφής κάθε σελίδας που αποστέλλετε με φαξ. Όλες οι σελίδες που αποστέλλετε με φαξ περιλαμβάνουν αυτές τις πληροφορίες.

Παράδειγμα σελίδας φαξ που εκτυπώθηκε από το μηχάνημα λήψης

11/IOYN/2004/ПАР 15:00	XEROX PLANNING DIV.	АР. ФАЕ 0666211221	Σ. 001/001
1	\uparrow	1	1
(1)	(2)	(3)	(4)

- (1) Ημερομηνία και ώρα: προγραμματίστηκαν στις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (δείτε "Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις" στη σελίδα 1-38).
- (2) Το όνομά σας: προγραμματίστηκε με το πρόγραμμα βασικού χειριστή. (Δείτε την ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.)
- (3) Ο δικός σας αριθμός φαξ: προγραμματίστηκε με το πρόγραμμα βασικού χειριστή.
- (4) Αριθμός σελίδας που μεταδόθηκε: τριψήφιος αριθμός που εμφανίζεται με τη μορφή, "αριθμός σελίδας/συνολικές σελίδες" (ο αριθμός σελίδας εμφανίζεται μόνο εάν χρησιμοποιείτε χειροκίνητη μετάδοση ή ταχεία μετάδοση). Εάν θέλετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμαβασικού χειριστή για να παραλείψετε τον αριθμό της σελίδας.

Θέση των στοιχείων αποστολέα

Το πρόγραμμα βασικού χειριστή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να επιλέξετε εάν θα προστεθούν τα στοιχεία αποστολέα εκτός ή εντός των δεδομένων πρωτοτύπου. (Δείτε την ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226). Η αρχική εργοστασιακή ρύθμιση είναι εκτός των δεδομένων.





Εξωτερικά σαρωμένα δεδομένα:

Καμία από τις εικόνες που μεταδόθηκαν δεν έχει αποκοπεί. Ωστόσο, τα δεδομένα που μεταδόθηκαν έχουν μεγαλύτερο μήκος από τα δεδομένα που σαρώθηκαν και έτσι όταν ο αποστολέας και ο παραλήπτης χρησιμοποιούν το ίδιο μέγεθος χαρτιού, το εκτυπωμένο φαξ είτε θα σμικρυνθεί ή θα διαιρεθεί και θα εκτυπωθεί σε δύο σελίδες. Κατεύθυνση μετάδοσης



Εσωτερικά σαρωμένα δεδομένα:

Η επάνω άκρη των σαρωμένων δεδομένων θα αποκοπεί από τα στοιχεία του αποστολέα. Ωστόσο, εάν ο αποστολέας και ο παραλήπτης χρησιμοποιούν το ίδιο μέγεθος χαρτιού, το εκτυπωμένο φαξ δεν θα σμικρυνθεί ούτε θα διαιρεθεί για να εκτυπωθεί σε δύο σελίδες.

Αποστολή ενός διαιρεμένου πρωτοτύπου με φαξ (Σάρωση διπλής σελίδας)

Όταν σαρώνεται ένα ανοικτό βιβλίο και αποστέλλεται με φαξ, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αυτή για να διαιρέσετε τις δύο ανοικτές σελίδες του βιβλίου σε δύο ξεχωριστές σελίδες φαξ.

Η λειτουργία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν το πρωτότυπο σαρώνεται χρησιμοποιώντας το κρύσταλλο πρωτοτύπων.



Επιλογή σάρωσης διπλής σελίδας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα και στη συνέχεια αποστείλετε το φαξ.

 Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΣΗ ΔΙΠΛ. ΣΕΛ.].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

2. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και εκτελέστε τη λειτουργία μετάδοσης.

Εάν θέλετε να σαρώσετε περισσότερα πρωτότυπα αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] και σαρώσετε το πρώτο πρωτότυπο, αλλάξτε τα πρωτότυπα και επαναλάβετε τη σάρωση μέχρι να σαρωθούν όλα τα πρωτότυπα. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία, πιέστε το πλήκτρο [ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ.] που εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε τη σάρωση διπλής σελίδας:

Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ].

Προγραμματισμός συχνά χρησιμοποιούμενων λειτουργιών

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύετε τα βήματα μιας λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων προορισμού και σάρωσης, σε ένα πρόγραμμα. Η λειτουργία αυτή σας διευκολύνει όταν αποστέλλετε συχνά πρωτότυπα, όπως καθημερινή αναφορά, στον ίδιο προορισμό. Μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι οκτώ προγράμματα.

Τα προγράμματα μπορούν να αποθηκευτούν χρησιμοποιώντας τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις και μπορεί να αντιστοιχιστεί όνομα το οποίο να περιλαμβάνει μέχρι 18 χαρακτήρες.

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα αποθήκευσης, επεξεργασίας και διαγραφής, συμβουλευτείτε το "Αποθήκευση ενός προγράμματος" στη σελίδα 5-81, και "Επεξεργασία και διαγραφή προγραμμάτων" στη σελίδα 5-82. Σε ένα πρόγραμμα μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Αριθμός φαξ προορισμού
- Τηλεπαραλαβή
- Σάρωση διπλής σελίδας
- Ανάλυση και φωτεινότητα

Τα πλήκτρα αυτόματης κλήσης (μονής αφής ή πλήκτρα ομάδας) χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση του αριθμού φαξ του προορισμού. Δεν είναι δυνατή η εισαγωγή ενός πλήρους αριθμού χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Κατά την αποθήκευση μιας λειτουργίας μετάδοσης πολλαπλής αποστολής ή σειριακής τηλεπαραλαβής σε ένα πρόγραμμα, μπορούν να αποθηκευτούν μέχρι 100 αριθμοί φαξ προορισμού.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Το πρόγραμμα διαφέρει από τη μεταχρονολογημένη αποστολή καθώς δεν διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτέλεση της μετάδοσης. Το πρόγραμμα σας επιτρέπει να εκτελείτε επαναλαμβανόμενα τον ίδιο τύπο μετάδοσης. Σημειώστε, ωστόσο, ότι τα προγράμματα δεν σας επιτρέπουν να καθορίσετε ρύθμιση χρονοδιακόπτη για μετάδοση.
 - Οι λειτουργίες λήψης δεν μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα πρόγραμμα με εξαίρεση την τηλεπαραλαβή.

Χρήση ενός προγράμματος

1. Στη λειτουργία φαξ, τοποθετήστε το πρωτότυπο.



Μην τοποθετείτε πρωτότυπο ενώ εκτελείτε λειτουργία τηλεπαραλαβής.

Εάν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε σάρωση διπλής σελίδας, τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια το πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

 Πιέστε το πλήκτρο προγράμματος το οποίο θέλετε να εκτελέσετε. Βεβαιωθείτε ότι το πλήκτρο είναι επισημασμένο και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [OK].



Το πλήκτρο προγράμματος που πιέσατε είναι επιλεγμένο και επιστρέφετε στην οθόνη του βήματος 2.

Το πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ] είναι επισημασμένο.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



 Εάν χρειάζεται, ρυθμίστε το μέγεθος πρωτοτύπου και τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].

Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Η μετάδοση πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επιλέξτε λειτουργίες οι οποίες δεν μπορούν να αποθηκευτούν σε ένα πρόγραμμα πριν πιέσετε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ] στο βήμα 5. Οι λειτουργίες αυτές περιλαμβάνουν καθορισμό του μεγέθους πρωτοτύπου (δείτε "Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης" στη σελίδα 5-14), σάρωση διπλής όψης (δείτε "Αποστολή ενός πρωτοτύπου δύο όψεων με φαξ" στη σελίδα 5-25), και μεταχρονολογημένη αποστολή (δείτε "Ρύθμιση μεταχρονολογημένης αποστολής" στη σελίδα 5-36.)

Μεταφορά ληφθέντων φαξ σε άλλο μηχάνημα όταν δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (Λειτουργία προώθησης)

Εάν η εκτύπωση δεν είναι δυνατή λόγω προβλήματος χαρτιού, γραφίτη ή άλλου προβλήματος, μπορείτε να μεταφέρετε τα ληφθέντα φαξ σε άλλη συσκευή φαξ εάν το μηχάνημα έχει προγραμματιστεί κατάλληλα στο μηχάνημά σας. Η λειτουργία αυτή σας διευκολύνει σε περιβάλλον γραφείου ή άλλου εργασιακού χώρου όπου υπάρχει συσκευή φαξ συνδεδεμένη σε διαφορετική τηλεφωνική γραμμή. Εάν έχει ληφθεί φαξ στη μνήμη, αναβοσβήνει η ένδειξη ΔΕΔΟΜΕΝΑ στα δεξιά του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ]. (Δείτε "Εάν τα ληφθέντα δεδομένα δεν μπορούν να εκτυπωθούν" στη σελίδα 5-31.)



- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Όταν δοθεί η εντολή μεταβίβασης, μεταφέρονται όλα τα δεδομένα που έχουν ληφθεί στη μνήμη μέχρι τώρα. Θα μεταβιβαστεί η σελίδα που εκτυπωνόταν όταν παρουσιάστηκε το πρόβλημα και όλες οι ακόλουθες σελίδες.
 - Δεν μπορούν να επιλεχθούν δεδομένα για μεταβίβαση. Τα δεδομένα που έχουν ληφθεί στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης δεν μπορούν να μεταφερθούν. (Δείτε "Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F" στη σελίδα 5-59.)
 - Το αποτέλεσμα της μεταβίβασης αναγράφεται στην αναφορά δραστηριότητας. (Δείτε ""Προβολή της αναφοράς δραστηριότητας επικοινωνίας" στη σελίδα 5-99.)

Χρήση της λειτουργίας μεταβίβασης

Προγραμματίστε τον αριθμό φαξ του προορισμού μεταβίβασης

Χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα βασικού χειριστή για να προγραμματίσετε τον αριθμός του προορισμού μεταβίβασης. (Δείτε την ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.) Μπορείτε να προγραμματίσετε μόνο έναν αριθμό φαξ. Η λειτουργία μεταβίβασης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί εάν δεν προγραμματιστεί ένας αριθμός.

Μεταφορά ληφθέντων δεδομένων

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΑΞ].



Εάν δεν υπάρχουν δεδομένα προς μεταβίβαση ή δεν έχει προγραμματιστεί αριθμός μεταβίβασης (Δείτε την ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226), θα εμφανιστεί ένα μήνυμα και η μεταβίβαση δεν θα είναι δυνατή.

3. Πιέστε το πλήκτρο [NAI].



Το μηχάνημα καλεί αυτόματα τον προορισμό μεταβίβασης που προγραμματίστηκε με το πρόγραμμαβασικού χειριστή και ξεκινάει τη μεταβίβαση.

Αν δεν θέλετε να μεταβιβάσετε τα δεδομένα, πιέστε το πλήκτρο [OXI].

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Για να ακυρώσετε τη μεταβίβαση

Πιέστε το πλήκτρο [ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.] και στη συνέχεια ακυρώστε τη μεταβίβαση με τον ίδιο τρόπο που ακυρώνετε τη μετάδοση. (Δείτε "Ακύρωση της μετάδοσης φαξ" στη σελίδα 5-29.)

Τα δεδομένα που επρόκειτο να μεταβιβαστούν θα επιστρέψουν σε κατάσταση αναμονής εκτύπωσης στο μηχάνημά σας.

 Εάν η μεταβίβαση δεν είναι δυνατή διότι η γραμμή είναι κατειλημμένη ή παρουσιάστηκε σφάλμα μετάδοσης, τα δεδομένα επιστρέφουν στην κατάσταση αναμομής εκτύπωσης στο μηχάνημά σας.

Μετάδοση με χρήση κωδικών F

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η μετάδοση με κωδικό F, η οποία σας διευκολύνει να εκτελείτε προηγμένες λειτουργίες όπως πολλαπλή αποστολή και εμπιστευτική μετάδοση. Συνήθως οι λειτουργίες αυτές προϋποθέτουν ότι η άλλη συσκευή φαξ είναι παρόμοιο μηχάνημα Xerox. Ωστόσο, η μετάδοση με κωδικό F επιτρέπει νε εκτελούνται οι λειτουργίες αυτές χωρίς να υποστηρίζει το άλλο μηχάνημα μετάδοση με κωδικό F. Παρακαλώ διαβάστε τις ενότητες που σας ενδιαφέρουν.

Μετάδοση μεταξύ μηχανημάτων που υποστηρίζουν κωδικούς F

Το μηχάνημα αυτό υποστηρίζει "Κωδικό F" όπως έχει καθιερωθεί από το ITU-T*.

Λειτουργίες όπως η μετάδοση πολλαπλής αποστολής και η εμπιστευτική μετάδοση μπορούσαν να εκτελεστούν παλαιότερα μόνο με άλλη συσκευή φαξ της Xerox. Ωστόσο, η επικοινωνία με κωδικούς F καθιστά δυνατή την εκτέλεση των λειτουργιών αυτών με συσκευές φαξ άλλων κατασκευαστών που υποστηρίζουν επικοινωνία με κωδικό F.

Πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες που περιγράφονται στην ενότητα αυτή, βεβαιωθείτε ότι το άλλο μηχάνημα φαξ υποστηρίζει επικοινωνία με κωδικό F και διαθέτει τις ίδιες λειτουργίες με το μηχάνημά σας. (Το άλλο μηχάνημα ενδέχεται να χρησιμοποιεί διαφορετικό όνομα για τη λειτουργία αυτή).

* Ο ITU-Τ είναι ένας οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών ο οποίος καθιερώνει τα πρότυπα επικοινωνιών. Είναι τμήμα της Διεθνούς Ένωσης Τηλεπικοινωνιών (ITU), η οποία συντονίζει τις διεθνείς υπηρεσίες και δίκτυα τηλεπικοινωνιών.

Ουρίδες μνήμης και υποδιευθύνσεις/Κωδικοί αριθμοί Απαιτείται για μετάδοση με κωδικό F

Οι "θυρίδες μνήμης" μπορούν να δημιουργηθούν στη μνήμη των συσκευών φαξ που υποστηρίζουν επικοινωνία με κωδικό F. Οι θυρίδες αυτές χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση φαξ που έχουν ληφθεί από άλλα μηχανήματα και εγγράφων που θα μεταδοθούν όταν ληφθεί αίτηση τηλεπαραλαβής.

Συσκευές φαξ που υποστηρίζουν μετάδοση με κωδικό F επιτρέπουν τη δημιουργία μιας "θυρίδας μνήμης" στη μνήμη της μονάδας. Μπορούν να δημιουργηθούν μέχρι 50 θυρίδες μνήμης για διάφορους λόγους και μπορεί να αντιστοιχιστεί ένα όνομα για κάθε θυρίδα. Πρέπει να προγραμματιστεί μια "υποδιεύθυνση" η οποία υποδεικνύει τη θέση της θυρίδας στη μνήμη, και εάν θέλετε, μπορείτε επίσης να προγραμματίσετε ένα

παραληφθεί.) **MNHMH** Υποδιεύθυνση (τοποθεσία στη μνημη) 7732123 πολύ. 11245 7732123

κωδικό αριθμό για να ελέγχετε την πρόσβαση στη θυρίδα. (Ο προγραμματισμός μιας υποδιεύθυνσης πρέπει να προγραμματιστεί ενώ ο κωδικός αριθμός μπορεί να



* Η κοινή θυρίδα χρησιμοποιείται για κανονική σειριακή τηλεπαραλαβή (δείτε"Χρήση μνήμης τηλεπαραλαβής" στη σελίδα 5-41).

Όταν προκύπτει επικοινωνία με θυρίδα μνήμης, η επικοινωνία πραγματοποιείται μόνο εάν η υποδιεύθυνση και ο κωδικός αριθμός που αποστέλλει το άλλο μηχάνημα ταιριάζει με την υποδιεύθυνση και τον κωδικό που προγραμματίστηκε στο μηχάνημά σας για τη θυρίδα αυτή. Επομένως, για να επιτραπεί η επικοινωνία, θα πρέπει να ενημερώσετε τον αποδέκτη σχετικά με την υποδιεύθυνση και τον κωδικό της θυρίδας μνήμης. Ομοίως, για να αποστείλετε ένα έγγραφο στη θυρίδα μνήμης σε άλλο μηχάνημα ή για να χρησιμοποιήσετε τηλεπαραλαβή ώστε να ανακτήσετε το πρωτότυπο από τη θυρίδα μνήμης, θα πρέπει να γνωρίζετε την υποδιεύθυνση και τον κωδικό της θυρίδας μνήμης. (Τα ονόματα θυρίδας χρησιμοποιούνται μόνο για τη διαχείριση θυρίδων στο μηχάνημα. Δεν χρειάζεται να ενημερώσετε τον αποδέκτη για το όνομα θυρίδας, χρειάζεται μόνο να γνωρίζει την υποδιεύθυνση και τον κωδικό.)

Το μηχάνημα αυτό χρησιμοποιεί τον όρο "υποδιεύθυνση" για την τοποθεσία της θυρίδας μνήμης και τον όρο "Κωδικός" για τον αριθμό εξουσιοδότησης της θυρίδας μνήμης. Ωστόσο, το προϊόντα άλλων κατασκευαστών ενδέχεται να χρησιμοποιούν διαφορετικούς όρους. Όταν ζητάτε από τον αποδέκτη μια υποδιεύθυνση και έναν κωδικό, θα σας διευκολύνει να ανατρέξετε στην αλφαβητική ορολογία 3 χαρακτήρων που χρησιμοποιείται από τον ITU-T.

Αυτό το μηχάνημα	ITU-T		
	Θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F	Εμπιστευτική θυρίδα με κωδικό F	Λειτουργία πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F
Υποδιεύθυνση	SEP	SUB	SUB
Κωδικός	PWD	SID	SID

Εισαγωγή (κλήση) αριθμού φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό

Όταν πραγματοποιείται μετάδοση σε θυρίδα μνήμης σε άλλη συσκευή φαξ, πρέπει να εισάγετε την υποδιεύθυνση και τον κωδικό μετά τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος. Εισάγετε τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος όπως περιγράφεται για την κανονική μετάδοση ή για τη λειτουργία τηλεπαραλαβής (δείτε "Χρήση της λειτουργίας τηλεπαραλαβής" στη σελίδα 5-39) και στη συνέχεια εισάγετε την υποδιεύθυνση και τον κωδικό ως εξής:

 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος, ή πιέστε ένα πλήκτρο μονής αφής.



Εάν εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] για να εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων.

Εάν η υποδιεύθυνση και ο κωδικός έχουν προγραμματιστεί σε πλήκτρο μονής αφής, δεν χρειάζεται να εκτελέσετε τα ακόλουθα βήματα.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].



Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ], στο τέλος του αριθμού φαξ εμφανίζεται μία κάθετος "/". Εάν κάνετε λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C] για να διορθώσετε το λάθος.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε την υποδιεύθυνση της θυρίδας μνήμης του άλλου μηχανήματος (μέγιστος αρ. ψηφίων 20).



Εάν κάνετε λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C] και εισάγετε ξανά το σωστό ψηφίο(-α).

4.Πιέστε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] ακόμη μία φορά.

Μία κάθετος "/" εμφανίζεται στο τέλος της υποδιεύθυνσης.

5.Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να

εισάγετε ton κωδικό της θυρίδας μνήμης του άλλου μηχανήματος (μέγιστος αρ. ψηφίων 20)

Εάν δεν έχει οριστεί κωδικός για την άλλη θυρίδα, δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε αυτό το βήμα.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Μπορείτε να προγραμματίσετε μια υποδιεύθυνση και έναν κωδικό σε ένα πλήκτρο μονής αφής μαζί με τον αριθμό φαξ (δείτε "Αποθήκευσηπλήκτρων μονής αφής" στη σελίδα 5-71).
 - Η χειροκίνητη μετάδοση (κλήση με ανοικτή ακρόαση) χρησιμοποιώντας υποδιεύθυνση και κωδικό δεν είναι δυνατή.

Δημιουργία θυρίδας μνήμης για μετάδοση με κωδικό F

Οι λειτουργίες που χρησιμοποιούν θυρίδα μνήμης κωδικού-F περιλαμβάνουν μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F(σελίδα 5-55), εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F (σελίδα 5-59), και πολλαπλή αποστολή με κωδικό F (σελίδα 5-62). Για να εκτελέσετε τις λειτουργίες αυτές, πρέπει να δημιουργηθεί μια θυρίδα μνήμης για κάθε τύπο μετάδοσης.

Οι θυρίδες μνήμης δημιουργούνται από τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις. Μπορείτε να δημιουργήσετε μέχρι 50 θυρίδες.

Οι πληροφορίες που προγραμματίστηκαν σε κάθε θυρίδα μνήμης ποικίλλουν ανάλογα με το είδος της λειτουργίας. Ανατρέξτε στις σελίδες 5-85 έως 5-91 για τις διαδικασίες δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής των θυρίδων μνημών.

Μετά τον προγραμματισμό της θυρίδας μνήμης, ενημερώστε τον αποδέκτη σχετικά με την υποδιεύθυνση και τον κωδικό της θυρίδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν προσπαθήσετε να δημιουργήσετε μια θυρίδα ενώ έχουν ήδη δημιουργηθεί 50 θυρίδες, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα το οποίο σας υποδεικνύει ότι δεν μπορείτε να δημιουργήσετε θυρίδα. Διαγράψτε αρχικά μια θυρίδα την οποία δεν χρησιμοποιείτε (δείτε "Επεξεργασία και διαγραφή των θυρίδων μνήμης" στη σελίδα 5-91), και στη συνέχεια δημιουργήστε την καινούργια.

Μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F

Η μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F επιτρέπει σε μία συσκευή φαξ να καλέσει μια άλλη συσκευή και να ενεργοποιήσει τη λήψη ενός εγγράφου το οποίο έχει σαρωθεί στη θυρίδα μνήμης τηλεπαραλαβής με κωδικό F του άλλου μηχανήματος. Η κλήση ενός άλλου μηχανήματος και η ενεργοποίηση της λήψης ονομάζεται τηλεπαραλαβή με κωδικό F και η σάρωση ενός πρωτοτύπου στη θυρίδα μνήμης προκειμένου να το ανακτήσει ένα άλλο μηχάνημα μέσω τηλεπαραλαβής ονομάζεται μνήμη τηλεπαραλαβή με κωδικό F και η σάρωση ενός πρωτοτύπου στη θυρίδα μνήμης προκειμένου να το ανακτήσει ένα άλλο μηχάνημα μέσω τηλεπαραλαβής ονομάζεται μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F. Η λειτουργία είναι σχεδόν ίδια με την κανονική τηλεπαραλαβή που περιγράφεται στο σελίδα 5-37. Ωστόσο, χρησιμοποιεί μια θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F και προστατεύεται πάντα από την υποδιεύθυνση και τον κωδικό.



Πώς λειτουργεί η μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F

Η τηλεπαραλαβή με κωδικό F πραγματοποιείται όταν το μηχάνημά σας καλεί ένα άλλο μηχάνημα και ανακτά το πρωτότυπο το οποίο σαρώθηκε στη μνήμη τηλεπαραλαβής του μηχανήματος αυτού (η αντίστροφη διαδικασία του παραπάνω διαγράμματος).

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Για να εκτελέσετε τηλεπαραλαβή ή μνήμη τηλεπαραλαβής χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον κωδικό F, συμβουλευτείτε το σελίδα 5-37.
 - Για να δημιουργήσετε μια θυρίδα μνήμης κωδικού-F για μνήμη τηλεπαραλαβής, συμβουλευτείτε το σελίδα 5-85 και "Ρύθμιση θυρίδων μνήμης τηλεπαραλαβής με κωδικό F (Χρόνοι τηλεπαραλαβής)" στη σελίδα 5-87.
 - Σε αντίθεση με την κανονική τηλεπαραλαβή, ο αριθμός φαξ του άλλου μηχανήματος δεν είναι προγραμματισμένος ως κωδικός για μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F. Η υποδιεύθυνση και ο κωδικός της μνήμης τηλεπαραλαβής χρησιμοποιούνται πάντοτε για την ασφάλεια τηλεπαραλαβής.
 - Το μηχάνημα λήψης αναλαμβάνει τα έξοδα της μετάδοσης (τηλεφωνική χρέωση).

Χρήση μνήμης τηλεπαραλαβής με κωδικό F

Για να μπορέσει το άλλο μηχάνημα να ανακτήσει ένα έγγραφο από το μηχάνημά σας, θα πρέπει πρώτα να το σαρώσετε πρωτότυπο στη θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F.

Μπορείτε να ελέγξετε τα δεδομένα πρωτοτύπου εκτυπώνοντάς τα (συμβουλευτείτε το "Έλεγχος και διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου στη θυρίδα μνήμης" στη σελίδα 5-57).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία μνήμης τηλεπαραλαβής, δεν πρέπει να ρυθμίσετε τη λειτουργία λήψης σε μη αυτόματη λήψη.

Σάρωση πρωτοτύπου σε θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F

Η διαδικασία σάρωσης πρωτοτύπου σε θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F (σελίδα 5-85) είναι παρόμοια με τη διαδικασία σάρωσης πρωτοτύπου σε κοινή θυρίδα μνήμης τηλεπαραλαβής. Αντί να πιέσετε το πλήκτρο [KOINH ΘΥΡΙΔΑ] στο βήμα 5 έως "Σάρωση πρωτοτύπου στη μνήμη (Κοινή θυρίδα) για μνήμη τηλεπαραλαβής" στη σελίδα 5-41, πιέστε το πλήκτρο της θυρίδας μνήμης στην οποία θέλετε να σαρώσετε το πρωτότυπο. Εάν έχουν ήδη αποθηεκυτεί δεδομένα πρωτοτύπου σε αυτή τη θυρίδα, θα προστεθούν δεδομένα πρωτοτύπου στα υπάρχοντα δεδομένα. Εάν δεν χρειάζεστε πλέον τα υπάρχοντα δεδομένα, μπορείτε να τα διαγράψετε όπως περιγράφεται στο "Έλεγχος και διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου στη θυρίδα μνήμης" στη σελίδα 5-57.

Όταν πιέζετε το πλήκτρο της θυρίδα μνήμης στην οποία θέλετε να σαρώσετε το πρωτότυπο, το πλήκτρο επισημαίνεται και επιλέγεται ως προορισμός σάρωσης.

ΕΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	AKY
Marketing Group	
Xerox Branch Ex	
45	
U	KOINH ØY

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν δημιουργείτε θυρίδα μνήμης, μπορείτε να επιλέξτε εάν θέλετε να διαγράφονται αυτόματα τα σαρωμένα δεδομένα μετά την τηλεπαραλαβή, ή να παραμένουν στη θυρίδα για επαναλαβανόμενη τηλεπαραλαβή.

Έλεγχος και διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου στη θυρίδα μνήμης

Η διαδικασία ελέγχου δεδομένων πρωτοτύπου στη θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F εκτυπώνοντάς τα και η διαδικασία διαγραφής των δεδομένων σε μία θυρίδα είναι σχεδόν ίδιες με τις διαδικασίες εκτύπωσης και διαγραφής δεδομένων πρωτοτύπου από την κοινή θυρίδα.

Αντί να πιέσετε το πλήκτρο [ΚΟΙΝΗ ΘΥΡΙΔΑ] στο βήμα 3 έως "Εκτύπωση δεδομένων πρωτοτύπου στην κοινή θυρίδα" στη σελίδα 5-43 ή "Διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου από την κοινή θυρίδα" στη σελίδα 5-44, πιέστε το πλήκτρο της επιθυμητής θυρίδας μνήμης.

Εάν ένα εικονίδιο πρωτοτύπου (🔄) εμφανίζεται δεξιά από το πλήκτρο της θυρίδας μνήμης, τα δεδομένα πρωτοτύπου έχουν αποθηκευτεί στη θυρίδα αυτή και είναι έτοιμα για εκτύπωση.

Ωστόσο, δεν μπορούν να εκτυπωθούν ή να διαγραφούν τα δεδομένα ενώ η θυρίδα μνήμης χρησιμοποιείται για μετάδοση.

Marketing Group	Ð	
Xerox Branch Ex		
		ואור

Διαδικασία για τηλεπαραλαβή με κωδικό F

Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει τοποθετηθεί πρωτότυπο στο δίσκο του DADF ή το κρύσταλλο πρωτοτύπων και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Πρέπει να γνωρίζετε την υποδιεύθυνση (SEP) και τον κωδικό (PWD) της θυρίδας μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F του άλλου μηχανήματος.
 - Η σειριακή τηλεπαραλαβή (επιλογή πολλαπλών συσκευών φαξ για τηλεπαραλαβή χρησιμοποιώντας ένα πλήκτρο ομάδας ή πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘ.]) δεν είναι δυνατή με τηλεπαραλαβή με κωδικό F.
 - 1. Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια

πιέστε το πλήκτρο [POLLING.



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Το πλήκτρο [POLLING] επισημαίνεται και εμφανίζεται το εικονίδιο τηλεπαραλαβής.

Για να ακυρώσετε την τηλεπαραλαβή, πιέστε το πλήκτρο [POLLING] ακόμη μία φορά ώστε να μην είναι επισημασμένο.

2. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

3. Εισάγετε τον αριθμό φαξ, την υποδιεύθυνση και τον κωδικό της άλλης συσκευής φαξ.



Για να χρησιμοποιήσετε ένα πλήκτρο μονής αφής, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] ώστε να εμφανιστεί ο κατάλογος διευθύνσεων.

Ανατρέξτε στα βήματα 2 έως 5 "Εισαγωγή (κλήση) αριθμού φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό" στη σελίδα 5-54 για τη διαδικασία εισαγωγής υποδιευθύνσεων και κωδικών αριθμών.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Το μήνυμα "Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΗΚΕ." εμφανίζεται στην οθόνη.

Μετά την επικοινωνία με το άλλο μηχάνημα, το μηχάνημά σας εκτυπώνει τα ληφθέντα δεδομένα πρωτοτύπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Ακύρωση μετάδοσης

- Πιέστε το πλήκτρο [ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ.] και ακυρώστε τη μετάδοση με τον ίδιο τρόπο που ακυρώσατε την αποθηκευμένη μετάδοση. (Δείτε "Ακύρωση της μετάδοσης φαξ" στη σελίδα 5-29.)
- Μπορείτε να αποθηκεύσετε μόνο μία λειτουργία χρονοδιακόπτη τηλεπαραλαβής με κωδικό F (δείτε σελίδα 5-36).

Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F

Η εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F παρέχει ασφαλή αποστολή εμπιστευτικών εγγράφων με φαξ. Η υποδιεύθυνση και ο κωδικός που προγραμματίστηκαν στη θυρίδα μνήμης περιορίζουν τους παραλήπτες του φαξ, και μετά τη λήψη στη θυρίδα μνήμης, το φαξ μπορεί να εκτυπωθεί μόνο από κάποιον ο οποίος γνωρίζει τον κωδικό εκτύπωσης (δείτε "Ρύθμιση θυρίδων μνήμης εμπιστευτικής μετάδοσης με κωδικό F (Εκτύπωση PIN)" στη σελίδα 5-88).

Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν θέλετε να αποστείλετε έγγραφα τα οποία θέλετε να δει ένα συγκεκριμένο άτομο, ή όταν πολλά τμήματα μοιράζονται μία συσκευή φαξ.



Όπως δείχνει το παραπάνω διάγραμμα, η λήψη δεδομένων πρωτοτύπου στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F του άλλου μηχανήματος καλείται εμπιστευτική λήψη με κωδικό F, και η αποστολή δεδομένων πρωτοτύπου στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F του άλλου μηχανήματος καλείται εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Ανατρέξτε στις σελίδες 5-85 έως 5-91 για τις διαδικασίες δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής των εμπιστευτικών θυρίδων μνημών με κωδικό F.
 - Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε ξεχάσει το PIN εκτύπωσης που προγραμματίστηκε στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F. Εάν ξεχάσατε τον κωδικό σας, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπό σας.

Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F

Η εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F εκτελείται όπως η κανονική μετάδοση. Ωστόσο, θα πρέπει να εισάγετε την υποδιεύθυνση (SUB) και τον κωδικό (SID) μετά τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος. (Μπορείτε να παραλείψετε τον κωδικό εάν το άλλο μηχάνημα δεν χρησιμοποιεί κωδικό.)

Για τη διαδικασία εισαγωγής υποδιευθύνσεων και κωδικών αριθμών, δείτε "Εισαγωγή (κλήση) αριθμού φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό" στη σελίδα 5-54.

Η εμπιστευτική λήψη με κωδικό F εκτελείται όπως η κανονική λήψη (δείτε "Βασικές λειτουργίες"). Ωστόσο, θα πρέπει να ενημερώσετε τον αποδέκτη σχετικά με την υποδιεύθυνση (SUB) και τον κωδικό (SID) της εμπιστευτικής θυρίδας μνήμης. (Εάν ο κωδικός δεν είναι προγραμματισμένος στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης, ενημερώστε τον αποδέκτη μόνο για την υποδιεύθυνση (SUB).)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τη λειτουργία μετάδοσης πολλαπλής αποστολής (σελίδα 5-33) ή τη λειτουργία μεταχρονολογημένης αποστολής(σελίδα 5-36), και μπορεί να αποθηκευτεί σε πρόγραμμα (σελίδα 5-88).

Εκτύπωση ληφθέντος εγγράφου σε κωδικό F Εμπιστευτική θυρίδα μνήμης

Τα φαξ που λαμβάνονται σε εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F εκτυπώνονται πληκτρολογώντας τον τετραψήφιο κωδικό PIN εκτύπωσης(0000 έως 9999) ο οποίος προγραμματίστηκε κατά τη δημιουργία της θυρίδας.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Μπορείτε να εκτυπώνετε αναφορά συναλλαγών κάθε φορά που λαμβάνετε φαξ στην εμπιστευτική θυρίδα με κωδικό F ώστε να ενημερώνεστε για τη λήψη. Η ρύθμσιη αυτή ενεργοποιείται στα προγράμματα βασικού χειριστή (δείτε την ενότητα "Movάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226).
 - Τα δεδομένα πρωτοτύπου που λαμβάνονται στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F διαγράφονται αυτόματα μετά την εκτύπωση.
 - Όταν λαμβάνεται νέο φαξ στην εμπιστευτική θυρίδα με κωδικό F ενώ ένα ληφθέν φαξ είναι ήδη αποθηκευμένο στη θυρίδα, το νέο φαξ προστίθεται μετά το προηγούμενο φαξ.
 - Στη λειτουργία φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ].



Εάν εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων, πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ] για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης.

Εμφανίζεται η οθόνη του μενού θυρίδας μνήμης.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗΔΕΔΟΜΕΝΩΝ].



 Πιέστε το πλήκτρο θυρίδας μνήμης το οποίο περιλαμβάνει τα δεδομένα πρωτοτύπου που θέλετε να εκτυπώσετε.



Εμφανίζεται ένα 🗐 σημάδι δεξιά από τις θυρίδες μνήμης που έχουν λάβει τα δεδομένα πρωτοτύπου.

Η θυρίδα μνήμης δεν μπορεί να επιλεχθεί ενώ χρησιμοποιείται για μετάδοση.

4. Πιέστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε το τετραψήφιο PIN εκτύπωσης.



μετατρέπεται σε " Ӿ ". Εάν το ΡΙΝ που πληκτρολογήσατε είναι σωστό,

Καθώς εισάγεται κάθε ψηφίο, ο χαρακτήρας "-"

εμφανίζεται το μήνυμα "ΠΙΕΣΤΕ [ΕΝΑΡΞΗ] ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.".

Εάν το ΡΙΝ δεν είναι σωστό, εμφανίζεται το μήνυμα "ΔΕΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΗΚΕ ΤΟ ΡΙΝ." και επιστρέφετε στην οθόνη καταχώρισης.

- Για να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 3, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ].
- 5. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Η εκτύπωση ξεκινάει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν τα δεδομένα λήψης παραμένουν στην εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F, η θυρίδα μνήμης δεν μπορεί να διαγραφεί.

Μετάδοση πολλαπλής αποστολής με κωδικό F

Η λειτουργία πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F επιτρέπει στο μηχάνημα να ενεργεί ως μηχάνημα αναμετάδοσης για τη μετάδοση πολλαπλής αποστολής. Τα μηχανήματα λήψης αποθηκεύονται στη θυρίδα μνήμης αναμετάδοσης με κωδικό F, και όταν το μηχάνημα λαμβάνει αίτηση αναμετάδοσης από άλλο μηχάνημα με κωδικό F, θα αναμεταδώσει το φαξ σε όλα τα αποθηκευμένα μηχανήματα.

Το μηχάνημα αναμετάδοσης και το αρχικό μηχάνημα το οποίο ζητάει αναμετάδοση πρέπει να υποστηρίζουν κωδικούς F. Ωστόσο, τα μηχανήματα λήψης που έχουν προγραμματιστεί στη θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F δεν χρειάζεται να υποστηρίζουν κωδικό F.



Το μηχάνημα το οποίο αποστέλλει το πρωτότυπο ονομάζεται μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης, και το μηχάνημα το οποίο έχει θυρίδα μνήμης η οποία περιλαμβάνει τα μηχανήματα λήψης και το οποίο αναμεταδίδει το ληφθέν πρωτότυπο στα μηχανήματα ονομάζεται μηχάνημα αναμετάδοσης.

Το μηχάνημα αναμετάδοσης εκτυπώνει επίσης το πρωτότυπο που στάλθηκε από το μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης.

Για παράδειγμα, η έδρα της εταιρείας στο Seattle θέλει να αποστείλει το ίδια έγγραφο στα παραρτήματα στο San Francisco, Oakland, Berkeley, και San Jose. Εάν το γραφείο του San Francisco δημιουργεί θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής και προγραμματίζει τα γραφεία του Oakland, Berkeley, και San Jose ως προορισμούς λήψης, η συνολική τηλεφωνική χρέωση θα είναι χαμηλότερη σε σύγκριση με τη λειτουργία κανονικής μετάδοσης πολλαπλής αποστολής(σελίδα 5-33). Η λειτουργία αυτή μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ρύθμιση χρονοδιακόπτη (σελίδα 5-36) ώστε να εκμεταλλευτείτε τις χρεώσεις σε ώρες αιχμής και κατά συνέπεια να μειωθούν οι τηλεφωνικές χρεώσεις.
Η μετάδοση από το μηχάνημα αναμετάδοσης ονομάζεται "Μετάδοση πολλαπλής αποστολής με κωδικό F", και η μετάδοση από το μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης προς το μηχάνημα αναμετάδοσης καλείται "μετάδοση αιτήματος αναμετάδοσης".

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Για να δημιουργήσετε μια θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F και για να προγραμματίσετε, να επεξεργαστείτε και να διάγραψετε τα μηχανήματα λήψης, συμβουλευτείτε τις σελίδες 5-85 έως 5-91. Κατά τη δημιουργία θυρίδας μπορείτε να παραλείψετε τον κωδικό (SID).
 - Το μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης αναλαμβάνει τα έξοδα αποστολής τπου πρωτοτύπου προς το μηχάνημα αναμετάδοσης. Το μηχάνημα αναμετάδοσης αναλαμβάνει τα έξοδα αποστολής του πρωτοτύπου σε κάθε μηχάνημα λήψης.

Χρήση της λειτουργίας πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F

(Το μηχάνημά σας είναι το μηχάνημα αναμετάδοσης)

Όταν ένα πρωτότυπο λαμβάνεται από το μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης, η λειτουργία πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F μεταδίδει το πρωτότυπο στα μηχανήματα λήψης χρησιμοποιώντας μια θυρίδα μνήμης μόνο εάν η υποδιεύθυνση και ο κωδικός που στάλθηκαν από το μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης είναι σωστοί.

Ανατρέξτε στις σελίδες 5-85 έως 5-91 για τις διαδικασίες δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής των θυρίδων μνημών.

Μπορούν να προγραμματιστούν μέχρι 30 μηχανήματα λήψης (30 πλήκτρα μονής αφής ή πλήκτρα ομάδας) στη θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F.

Το έγγραφο που λαμβάνεται από το μηχάνημα αίτησης αναμετάδοσης είναι αρχικά αποθηκευμένο στη θυρίδα μνήμης του μηχάνηματός σας. Το μηχάνημά σας (το μηχάνημα αναμετάδοσης) εκτυπώνει το πρωτότυπο, και επομένως το πρωτότυπο αποθηκεύεται αρχικά ως εργασία εκτύπωσης και στη συνέχεια ως εργασίες μετάδοσης σε κάθε προγραμματισμένο μηχάνημα λήψης. Τα δεδομένα πρωτοτύπου διαγράφονται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της μετάδοσης σε όλα τα μηχανήματα λήψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα μηχανήματα λήψης προγραμματίζονται με τη χρήση πλήκτρων αυτόματης κλήσης (πλήκτρα μονής αφής ή πλήκτρα ομάδας). Εάν θέλετε να προγραμματίσετε ένα μηχάνημα λήψης το οποίο δεν έχει προγραμματιστεί σε πλήκτρο μονής αφής, πρέπει να προγραμματίσετε πρώτα τον αριθμό σε πλήκτρο μονής αφής και στη συνέχεια να δημιουργήσετε τη θυρίδα μνήμης.

Χρήση της λειτουργίας αίτησης πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F

(Το μηχάνημά σας ζητάει πολλαπλή αποστολή)

Ζητήστε από το χειριστή του άλλου μηχανήματος με κωδικό F (το μηχάνημα αναμετάδοσης) να δημιουργήσει και θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F η οποία περιλαμβάνει τα μηχανήματα λήψης στα οποία θέλετε να αποστείλετε ένα φαξ, και ζητήστε την υποδιεύθυνση (SUB) και τον κωδικό (SID) της θυρίδας αυτής.

Όταν καλείτε το μηχάνημα αναμετάδοσης για να αποστείλει το φαξ, πρέπει να εισάγετε την υποδιεύθυνση και τον κωδικό μετά τον αριθμό φαξ. Το φαξ θα αποθηκευτεί στη θυρίδα μνήμης του μηχανήματος και το μηχάνημα αναμετάδοσης θα καλέσει τα μηχανήματα λήψης και θα αναμεταδώσει το φαξ στα μηχανήματα αυτά. (Εάν δεν έχει προγραμματιστεί κωδικός (SID) στη θυρίδα μνήμης, εισάγετε μόνο την υποδιεύθυνση όταν καλείτε.)

Εκτός από τη μέθοδο κλήσης του μηχανήματος αναμετάδοσης, η διαδικασία μετάδοσης είναι ίδια με την κανονική μετάδοση.

Ανατρέξτε στο "Εισαγωγή (κλήση) αριθμού φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό" στη σελίδα 5-54 για τη διαδικασία εισαγωγής υποδιεύθυνσης και κωδικού μετά τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος.

Εύκολες μέθοδοι χρήσης

Στην ενότητα αυτή εξηγούνται οι λειτουργίες οι οποίες διευρύνουν το πεδίο εφαρμογής της συσκευής φαξ. Παρακαλώ διαβάστε τις ενότητες που σας ενδιαφέρουν.

Χρήση πρόσθετου τηλεφώνου

Μπορείτε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο με το μηχάνημα και να το χρησιμοποιήσετε ως πρόσθετο τηλέφωνο ώστε να πραγματοποιείτε και να λαμβάνετε κλήσεις όπως με κάθε κοινό τηλέφωνο. Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία λήψης φαξ από το τηλέφωνο (τηλεχειρισμός).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν συνδέσετε τηλέφωνο/αυτόματο τηλεφωνητή στο μηχάνημά σας, δεν θα είναι δυνατή η χρήση του αυτόματου τηλεφωνητή.

Αποστολή φαξ μετά από κλήση ομιλίας (Χειροκίνητη μετάδοση)

Εάν η άλλη συσκευή φαξ έχει ρυθμιστεί σε χειροκίνητη λήψη, μπορείτε να μιλήσετε με τον αποδέκτη και να αποστείλετε στη συνέχεια το φαξ χωρίς να διακόψετε τη σύνδεση. Η διαδικασία αυτή ονομάζεται χειροκίνητη μετάδοση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αυτόματη επανάκληση (δείτε "Εάν ο αποδέκτης είναι κατειλημμένος" στη σελίδα 5-27) δεν θα πραγματοποιηθεί εάν η γραμμή είναι απασχολημένη.

1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ρυθμισμένο στη λειτουργία φαξ.



Όταν είναι αναμμένη η ενδεικτική λυχνία του πλήκτρου [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ], η συσκευή είναι ρυθμισμένη στη λειτουργία φαξ. Αν η ενδεικτική λυχνία δεν ανάβει, πατήστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ].

Εάν είναι εγκατεστημένη η μονάδα δικτυακής σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο αυτό για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη της λειτουργίας φαξ ή σάρωσης, ανάλογα με το

ποια είχατε επιλέξει προγουμένως. Για να μεταβείτε από τη λειτουργία φαξ στη λειτουργία σαρωτή, πιέστε το πλήκτρο [ΣΑΡΩΤΗΣ/ΦΑΞ].

- 2. Φορτώστε το πρωτότυπο.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε τοποθετήσει το πρωτότυπο στο κρύσταλλο πρωτοτύπων, μπορείτε να αποστείλετε μια σελίδα με χειροκίνητη μετάδοση.
 - Ρυθμίστε το μέγεθος του πρωτοτύπου, την ανάλυση, τη φωτεινοτητα και άλλες λειτουργίες σάρωσης ανάλογα με τις ανάγκες.
 - Χειροκίνητη ρύθμιση του μεγέθους σάρωσης (δείτε σελίδα 5-14)
 - Επιλογή της ανάλυσης (δείτε σελίδα 5-15)
 - Επιλογή της φωτεινότητας (δείτε σελίδα 5-17)
 - 4. Σηκώστε το πρόσθετο τηλέφωνο.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο [HXEIO]. (Δείτε "Κλήση με ένα πλήκτρο" στη σελίδα 5-19.)

 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του άλλου μηχανήματος, ή πιέστε ένα πλήκτρο μονής αφής.



Εάν εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης, πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] για να εμφανιστεί η οθόνη καταλόγου διευθύνσεων.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πλήκτρο ομάδας ή ένα πλήκτρο μονής αφής το οποίο περιλαμβάνει υποδιεύθυνση και κωδικό.

6. Μιλήστε με τον αποδέκτη όταν απαντήσει.

Εάν χρησιμοποιήσατε το πλήκτρο [HXEIO] για να καλέσετε, σηκώστε το πρόσθετο τηλέφωνο για να μιλήσετε.

 Αφού ο αποδέκτης μεταβεί σε λειτουργία λήψης φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ].



Η μετάδοση ξεκινάει.

8. Αντικαταστήστε το πρόσθετο τηλέφωνο.

Χρήση του πρόσθετου τηλεφώνου για τη λήψη φαξ

Το μηχάνημα λαμβάνει αυτόματα φαξ αυτόματα μετά την κλήση(σελίδα 5-30). Ωστόσο, εάν είναι συνδεδεμένο ένα πρόσθετο τηλέφωνο, μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία λήψης σε "ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ". Αυτό σας επιτρέπει να μιλάτε με το άλλο μηχάνημα και στη συνέχεια να λαμβάνετε το φαξ.

Αυτό σας διευκολύνει όταν έχετε μόνο μία τηλεφωνική γραμμή και λαμβάνετε περισσότερες φωνητικές κλήσεις από φαξ. Μπορείτε να απαντήσετε σε όλες τις κλήσεις με το πρόσθετο τηλέφωνο και να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία λήψης φαξ αφού επιβεβαιώσετε ότι η κλήση είναι μετάδοση φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία λήψης είναι αρχικά ρυθμισμένη σε "ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ". Εάν δεν έχετε συνδέσει πρόσθετο τηλέφωνο, διατηρήστε τη ρύθμιση λειτουργίας λήψης σε "ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ".

Αλλαγή της λειτουργίας λήψης σε "ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ"

Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΗΨΗΣ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [MH AYTOMATH Λ HΨH].

(
	_
ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ	
	Ī
47	ך
L L	_

Το πλήκτρο [ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ] είναι επισημασμένο.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].



Η λειτουργία λήψης είναι ρυθμισμένη σε "ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μετατρέψετε τη λειτουργία λήψης σε ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ, πιέστε το πλήκτρο [ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ] στο παραπάνω βήμα 3.

Λήψη φαξ μετά από κλήση ομιλίας (ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ)

Εάν είναι συνδεδεμένο ένα πρόσθετο τηλέφωνο με το μηχάνημα και η λειτουργία λήψης είναι ρυθμισμένη σε "ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ" (σελίδα 5-66), μπορείτε να μιλήσετε με το άτομο που αποστέλλει το φαξ χειροκίνητα και στη συνέχεια να ξεκινήσει η λειτουργία φαξ χωρίς να διακοπεί η σύνδεση.

Όταν το πρόσθετο τηλέφωνο είναι σε λειτουργία φαξ

Μπορεί να πραγματοποιηθεί μη αυτόματη λήψη φαξ ακόμα και εάν η μετάδοση είναι σε εξέλιξη.

 Όταν το πρόσθετο τηλέφωνο χτυπήσει, σηκώστε το πρόσθετο τηλέφωνο και μιλήστε.

Εάν ακούσετε ήχο φαξ μέσω του πρόσθετου τηλεφώνου, μην μιλήσετε και και προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

2. Έχοντας σηκωμένο το πρόσθετο τηλέφωνο, πιέστε το πλήκτρο [ΛΗΨΗ ΦΑΞ].



Η λήψη ξεκινάει όταν το άλλο μηχάνημα ξεκινήσει τη μετάδοση.

3. Αντικαταστήστε το πρόσθετο τηλέφωνο.

Ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος όταν η λήψη ολοκληρωθεί. Το ληφθέν φαξ εκτυπώνεται.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Εάν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης, το φαξ εκτυπώνεται μετά τις αποθηεκυμένες εργασίες εκτύπωσης.
 - Μπορείτε επίσης να μιλήσετε στο πρόσθετο τηλέφωνο και να λάβετε μη αυτόματα ένα φαξ ενώ το μηχάνημα εκτυπώνει.

Όταν το πρόσθετο τηλέφωνο χτυπήσει κατά την εκτύπωση, σηκώστε το πρόσθετο τηλέφωνο και μιλήστε. Για να λάβετε ένα φαξ, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] ενώ έχετε σηκώσει το πρόσθετο τηλέφωνο. Εάν ακούσετε έναν ήχο φαξ μέσω του πρόσθετου τηλεφώνου, πιέστε το πλήκτρο [ΛΗΨΗ ΦΑΞ].

Ενεργοποίηση της λειτουργίας λήψης φαξ από πρόσθετο τηλέφωνο (απομακρυσμένη λήψη)

Μετά τη συνομιλία στο πρόσθετο τηλέφωνο, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία λήψης φαξ από το πρόσθετο τηλέφωνο. Αυτή η λειτουργία ονομάζεται "απομακρυσμένη λήψη". Μετά τη συνομιλία, ή όταν ακούσετε ένα ήχο φαξ από το πρόσθετο τηλέφωνο, εκτελέστε την ακόλουθη διαδικασία ενώ έχετε σηκώσει το πρόσθετο τηλέφωνο. (Η "απομακρυσμένη λήψη" είναι δυνατή μόον όταν η κλήση πραγματοποιείται από το άλλο μηχάνημα.)

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ακόλουθη διαδικασία δεν είναι δυνατή εάν έχετε παλμική μέθοδο κλήσης και το πρόσθετο τηλέφωνο δεν παράγει ηχητικούς τόνους. Για να διαπιστώσετε εάν το πρόσθετο τηλέφωνο παράγει ηχητικούς τόνους, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο για το πρόσθετο τηλέφωνο.
 - Εάν έχετε παλμική μέθοδο κλήσης, ρυθμίστε το τηλέφωνο να παράγει ηχητικούς τόνους.

Ανατρέξτε στο εγχερίδιο του τηλεφώνου σας για να ρυθμίσετε το τηλέφωνο να παράγει ηχητικούς τόνους.

Εάν το τηλέφωνο έχει ήδη ρυθμιστεί να παράγει ηχητικούς τόνους, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

Πιέστε το πλήκτρο 5 στο πληκτρολόγιο του πρόσθετου τηλεφώνου, και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο ★δύο φορές.

Η λειτουργία λήψης φαξ ενεργοποιείται.

- 3. Αντικαταστήστε το πρόσθετο τηλέφωνο.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο μονοψήφιος αριθμός που χρησιμοποιείται για την ενεργοποίηση της λήψης φαξ από ένα πρόσθετο τηλέφωνο (αρχική ρύθμιση σε "5") ονομάζεται "αριθμός απομακρυσμένης λήψης". Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό αυτό σε οποιονδήποτε αριθμό από το 0 έως το 9 με το πρόγραμμαβασικού χειριστή. (Δείτε την ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.)

Προγραμματισμός

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι διαδικασίες προγραμματισμού και οι πληροφορίες που προγραμματίστηκαν στα πλήκτρα αυτόματης κλήσης (πλήκτρα μονής αφής και πλήκτρα ομάδας), τα προγράμματα, τα ευρετήρια χρήστη και οι θυρίδες μνήμης.

Τα πλήκτρα αυτόματης κλήσης (πλήκτρα μονής αφής και πλήκτρα ομάδας), τα προγράμματα, τα ευρετήρια χρήστη και οι θυρίδες μνήμης αποθηκεύονται, υφίστανται επεξεργασία και διαγράφονται στον πίνακα χειρισμού του μηχανήματος. Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι διαδικασίες αποθήκευσης, επεξεργασίας, και διαγραφής με χρήση του πίνακα χειρισμού.

Αποθήκευση, επεξεργασία, και διαγραφή των πλήκτρων αυτόματης κλήσης και των προγραμμάτων

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι διαδικασίες αποθήκευσης, επεξεργασίας, και διαγραφής των πλήκτρων αυτόματης κλήσης (πλήκτρα μονής αφής και πλήκτρα ομάδας) και των προγραμμάτων, τα οποία διευκολύνουν τη διαδικασία μετάδοσης. (Η διαδικασία χρήσης πλήκτρων μονής αφής και πλήκτρων ομάδας περιγράφεται στο "Μετάδοση μέσω αυτόματης κλήσης (Κλήση με ένα πλήκτρο και ομαδική κλήση)" στη σελίδα 5-24 και η διαδικασία χρήσης προγραμμάτων περιγράφεται στο "Χρήση ενός προγράμματος" στη σελίδα 5-48.)

Μπορούν να αποθηεκυτούν συνολικά 500 πλήκτρα μονής αφής και πλήκτρα ομάδας και οκτώ προγράμματα. Εάν προσπαθήσετε να αποθηκεύσετε περισσότερα, θα εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Στην περίπτωση αυτή, διαγράψτε τα πλήκτρα αυτόματης κλήσης ή τα προγράμματα που δεν χρειάζεστε (πλήκτρα μονής αφής: σελίδα 5-75, πλήκτρα ομάδας: σελίδα 5-79, προγράμματα: σελίδα 5-82), και στη συνέχεια αποθηκεύστε το νέο πλήκτρο αυτόματης κλήσης ή πρόγραμμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να ακυρώσετε τη λειτουργία αποθήκευσης, επεξεργασίας, ή διαγραφής, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ]. Θα επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Για να αποθηκεύσετε, επεξεργαστείτε, ή διαγράψετε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης (πλήκτρο μονής αφής ή πλήκτρο ομάδας) ή πρόγραμμα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα 1 έως 4. Στην οθόνη του βήματος 4, πιέστε το κατάλληλο πλήκτρο για αποθήκευση, επεξεργασία, ή διαγραφή.

1. Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ].

Εμφανίζεται το μενού άμεση διεύθυνση / πρόγραμμα.



Πιέστε το πλήκτρο που επιθυμείτε και εκτελέστε τη λειτουργία προγραμματισμού.
 Ανατρέξτε στις ακόλουθες σελίδες σχετικά με τις λειτουργίες που θέλετε να εκτελέσετε.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πλήκτρα μονής αφής χρησιμοποιούνται για να επιλέξετε το όνομα προορισμού για ομαδική κλήση και προγράμματα. Εάν δεν έχετε αποθηκεύσει πλήκτρα μονής αφής, το πλήκτρο [ΟΜΑΔΑ] και [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ] θα γκριζαριστούν και δεν θα μπορέσετε να αποθηκεύσετε μια ομάδα ή ένα πρόγραμμα.

Αποθήκευσηπλήκτρων μονής αφής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποθηκεύσετε ένα πλήκτρο μονής αφής αφού έχετε ολοκληρώσει τα βήματα 1 έως 4 ξεκινώντας από το σελίδα 5-69.

Πιέστε το πλήκτρο [ONOMA].



Το "No." που εμφανίζεται αυτόματα είναι το χαμηλότερο νούμερο από το 001 έως το 500 που δεν έχει ήδη προγραμματιστεί. Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ONOMA], εμφανίζεται η οθόνη καταχώρηση γραμμάτων. Καταχωρήστε έως και 36 χαρακτήρες για το όνομα.

Ανατρέξτε στο σελίδα 5-93 για τη διαδικασία καταχώρισης χαρακτήρων.

2. Πιέστε το πλήκτρο [APXIKO].



- _____
- 3. Πιέστε ένα πλήκτρο γράμματος.



Το πρώτο (αρχικό) γράμμα του ονόματος που καταχωρείται στο βήμα 1 επιλέγεται αρχικά και επισημαίνεται. Αν θέλετε να αλλάξετε το γράμμα, πιέστε πλήκτρο διαφορετικού γράμματος.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το αρχικό που έχετε καταχωρήσει εδώ καθορίζει τη θέση του πλήκτρου μονής αφής στο αλφαβητικό ευρετήριο. Για πληροφορίες σχετικά με το 5 αλφαβητικό ευρετήριο, ανατρέξτε στα πλήκτρα ευρετηρίου στη σελίδα 5-10.
 - 4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

		ĹE	ΠΟΜΕΝ	LJ (_EEC	ΔΟΣ
				~	
Y		I	0	P	Ī
H	J	K	L		
N				EXTR	RA

5. Πιέστε το πλήκτρο [EYPETHPIO].



6. Πιέστε ένα πλήκτρο ευρετηρίου.

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝ	ΣΗ / ΑΤΟΜΙΚΗ			ENOMENO	ΕΞΟΔΟΣ
No.001					
EYPETHPIO					OK
ERIAEETE TO RP	USER 2	USER 3	OY KATAXΩPE	USER 5	ΌΥΝΣΗ. USER 6
ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΕ ΑΥ	ΤΗ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝ	εΗ ΣΤΗ [ΣΥΚΤ ΝΑΙ	ΈΡΗΣΗ], ΕΠΙΣΗΣ ΌΧΙ	;)	

- Επιλέξτε ένα από τα πλήκτρα πάνω σειράς ([USER 1] έως [USER 6]) για να καθορίσετε τη θέση του πλήκτρου μονής αφής όταν προβάλλεται το ευρετήριο ΟΜΑΔΑ αντί του αλφαβητικού ευρετηρίου ΑΒΓ (Ανατρέξτε στη σελίδα 5-10).
- Τα χαμηλότερα πλήκτρα είναι για επιλογή του αν θα συμπεριληφθεί το πλήκτρο μονής αφής στο ευρετήριο [ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ].
- Αν πιέσετε λάθος πλήκτρο, απλώς πιέστε το σωστό.
- 7. Πιέστε το πλήκτρο [OK].
- 8. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΞ].

K Corporation	n		
	Αριθμ. ΦΑΞ]	
	4	ТОУРГІА	

Εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης αριθμού φαξ.

9. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον αριθμό φαξ.

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΑΤΟΜΙΚΗ	ΕΠΟΜΕΝΟ ΕΞΟΔΟΣ
No. 001	
Αριθμ. ΦΑΞ	ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ
ΒΑΛΤΕ, ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ, ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΦΑΞ ΚΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΙΕ	ΈΣΤΕ [OK].
©: 0666211221	ΠΑΥΣΗ
	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Για να εισάγετε παύση μεταξύ των ψηφίων του αριθμού, πιέστε το πλήκτρο [ΠΑΥΣΗ]. Η παύση εμφανίζεται με τη μορφή παύλας "-". Ανατρέξτε στην παράγραφο "Ρύθμιση χρόνου παύσης" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226 για να ρυθμίσετε τη διάρκεια της παυσης.

Εάν κάνετε λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C] για να διαγράψετε ένα ψηφίο κάθε φορά και εισάγετε ξανά το σωστό ψηφίο(-α).

Εάν δεν σκοπεύετε να εισάγετε υποδιεύθυνση και κωδικό μετά τον αριθμό φαξ, προχωρήστε στο βήμα 12.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Για πληροφορίες σχετικά με τις υποδιευθύνσεις και τους κωδικούς αριθμούς, δείτε "Μετάδοση μεταξύ μηχανημάτων που υποστηρίζουν κωδικούς F" στη σελίδα 5-52.
 - Μπορείτε να εισάγετε 64 ψηφία το πολύ, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού φαξ, της υποδιεύθυνσης, του κωδικού, της πάυσης (παύλα), και των καθέτων "/" (για να διαχωριστεί η υποδιεύθυνση από τον κωδικό).
 - Εάν θέλετε να εισάγετε υποδιεύθυνση, πιέστε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] και στη συνέχεια εισάγετε την υποδιεύθυνση με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.



Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ], εισάγεται μία κάθετος μετά τον αριθμό φαξ. Συνεχίστε εισάγοντας την υποδιεύθυνση (20 ψηφία το πολύ).

Εάν δεν θέλετε να καταχωρίσετε κωδικό, προχωρήστε στο βήμα 12.

11. Εάν θέλετε να καταχωρίσετε κωδικό, πιέστε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ] ακόμα μία φορά και εισάγετε τον κωδικό με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΙΚΤΡΟΛΟΓΙΟ, ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΦΑΞ ΚΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ
0666211221/3456/

Όταν πιέζετε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ], εισάγεται μία κάθετος μετά την υποδιεύθυνση. Συνεχίστε εισάγοντας τον κωδικό (20 ψηφία το πολύ).

12. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού πλήκτρων μονής αφής. "Το μήνυμα Η ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ. θα εμφανιστεί στα δεξιά του "Νο.".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η γραμμή "ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΞ" παρουσιάζει μόνο 32 ψηφία, ανεξάρτητα από το πόσα ψηφία έχουν όντως προγραμματιστεί.

13. Ελέγξτε το όνομα πλήκτρου.

Οι χαρακτήρες που εμφανίζονται δίπλα στο πλήκτρο [ONOMA ΠΛΗΚΤΡΟΥ] θα εμφανιστούν στο πλήκτρο. Μόνο οι πρώτοι 18 χαρακτήρες του ονόματος που έχει καταχωρηθεί στο βήμα 1 θα εμφανιστούν. Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα που θα εμφανίζεται στο πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο [ONOMA ΠΛΗΚΤΡΟΥ].

No. 001 HKATAX	ΩΡΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ.
ONOMA	Xerox Corporation
EYPETHPIO	USER 3 Αριθμ. ΦΑ
	Xerox Corporation
47	

Αν δεν θέλετε να αλλάξετε το όνομα, το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο.

Ανατρέξτε στο σελίδα 5-93 για τη διαδικασία καταχώρισης χαρακτήρων.

14. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις μετάδοσης.

Η αρχική μετάδοση έχει ρυθμιστεί σε "ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ: 33,6 kbps" και "ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ: ΚΑΜΙΑ". Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πιέστε το πλήκτρο [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ].

on	APXIKO
Αριθμ. ΦΑΞ 0666211221/3	3456/987654
	3.6 kbps/KANENA
m -45	

Εάν δεν θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, αυτό το βήμα δεν είναι απαραίτητο.

Αφού πιέσετε το πλήκτρο [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ], μπορείτε να αλλάξετε και τις δύο ρυθμίσεις. Όταν τελειώσετε πιέστε το πλήκτρο [ΟΚ].

Ταχύτητα μετάδοσης

Οι επιλογές ταχύτητας είναι 33,6 kbps, 14,4 kbps, 9,6 kbps, και 4,8 kbps. Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμός, τόσο μεγαλύτερη είναι η ταχύτητα μετάδοσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ρυθμίστε την ταχύτητα μετάδοσης μόνο όταν γνωρίζετε την κατάλληλη ταχύτητα, όπως όταν αποστέλλετε φαξ σε ξένη χώρα και οι συνθήκες τηλεφωνικής γραμμής είναι άσχημες. Εάν δεν γνωρίζετε την κατάσταση της γραμμής, μην αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές.

Λειτουργία διεθνούς αλληλογραφίας

Οι επιλογές είναι ΚΑΜΙΑ, ΛΕΙΤ. 1, ΛΕΙΤ. 2 και ΛΕΙΤ. 3.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Όταν αποστέλλετε φαξ σε ξένη χώρα, η κατάσταση της τηλεφωνικής γραμμής ενδέχεται να παρεμποδίζει τη λειτουργία του φαξ ή να διακόπτει τη μετάδοση. Η επιλογή της σωστής λειτουργίας διεθνούς αλληλογραφίας μπορεί να σας βοηθήσει να αντιμετωπίσετε αυτά τα προβλήματα.
 - Εάν παρουσιάζονται συχνά σφάλματα κατά την αποστολή φαξ σε ξένη χώρα, εφαρμόστε μία από τις λειτουργίες 1 έως 3 και επιλέξτε τη λειτουργία που διευκολύνει τη μετάδοση.
 - 15. Όταν έχετε ολοκληρώσει τον προγραμματισμό του πλήκτρου μονής αφής, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ]. Αν θέλετε να προγραμματίσετε άλλο πλήκτρο μονής αφής, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

	ΕΠΟΜΕΝΟ ΕΞΟΔΟΣ
06662112	221/3456/987654
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	33.6 kbps/KANENA

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] επιστρέφετε στην οθόνη 2 στο σελίδα 5-70.

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ]επιστρέφετε στην οθόνη στο βήμα 1 στο σελίδα 5-71.

Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων μονής αφής

Εάν θέλετε να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής ή να αλλάξετε τον αριθμό φαξ, το όνομα, ή άλλες πληροφορίες προγραμματισμού σε ένα πλήκτρο μονής αφής, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3 ξεκινώντας από το σελίδα 5-70 και στη συνέχεια εκτελέστε την ακόλουθη διαδικασία.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο μονής αφής που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

АМ ЕП	ΙΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ⁻ ΙΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΓΡΟΠΟΠΟΙ Σ ΓΙΑ ΤΡΟΠ	ΗΣΗ/ΔΙΑΓΡ ΙΟΠΟΙΗΣΗ/	РАФН ДІАГРАФН			ΕΞΟΔΟΣ
	Xerox Corporation		Corpo.1	Грs	د	1/2	• ПРОГРАММА
	E	<u>ہ</u> ہ	D		<u>د</u> د		
	G	و	H		•	Ľ	
l	ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ	ΑΒΓΔ	EZHOI	KAMN	ΞΟΠΡΣΤ	ΥΦΧΨΩ	

- Για να επεξεργαστείτε ένα πλήκτρο μονής αφής, ακολουθήστε τα βήματα 3 και 4.
- Για να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής, ακολουθήστε τα βήματα 5 και 6.
- Όταν έχετε ολοκληρώσει την επεξεργασία ή διαγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].
- Πιέστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στα στοιχεία που θέλετε να αλλάξετε (αλλάξτε τα στοιχεία με τον ίδιο τρόπο που αποθηκεύσατε τις πληροφορίες στο σελίδα 5-71).

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΟΣ
No. 001	
ONOMA Xerox Corporation	APXIKO
EYPETHPIO USER 3 Αριθμ. ΦΑΞ 0666211	221/3456/987654
ONOMA ПЛНКТРОУ Xerox Corporation ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	33.6 kbps/KANENA

 Βεβαιωθείτε ότι οι αλλαγές σας είναι σωστές, και έπειτα πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].



Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος2.

Εάν θέλετε να αλλάξετε κάποιο άλλο πλήκτρο μονής αφής, επαναλάβετε τα βήματα2 έως4.

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



6. Πιέστε το πλήκτρο [NAI].

Yerox Group				
Actor Gloup	·			
	0	XI	NAI	

Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος2.

Εάν θέλετε να διαγράψετε κάποιο άλλο πλήκτρο μονής αφής, επαναλάβετε τα βήματα2,5και 6.

Αν δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής

Αν προσπαθείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο μονής αφής στις παρακάτω περιπτώσεις, ένα προειδοποιητικό μήνυμα θα εμφανιστεί και η επεξεργασία/ διαγραφή δεν θα είναι εφικτή.

- Το πλήκτρο μονής αφής που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε χρησιμοποιείται για μετάδοση ή χρησιμοποιείται σε αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης (συμπεριλαμβανομένης μεταχρονολογημένης αποστολής). (Δείτε "Ακύρωση της μετάδοσης φαξ" στη σελίδα 5-29.)
- Το πλήκτρο μονής αφής περιλαμβάνεται σε πλήκτρο ομάδας. (Δείτε "Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων ομάδας" στη σελίδα 5-79.)
- Το πλήκτρο μονής αφής περιλαμβάνεται στην ομάδα μηχανημάτων λήψης για λειτουργία πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F. (Δείτε "Επεξεργασία και διαγραφή των θυρίδων μνήμης" στη σελίδα 5-91.)
- Το πλήκτρο μονής αφής περιλαμβάνεται σε πρόγραμμα. (Δείτε "Επεξεργασία και διαγραφή προγραμμάτων" στη σελίδα 5-82.)
- Εάν το πλήκτρο χρησιμοποιείται για μετάδοση που βρίσκεται σε εξέλιξη ή σε αποθηκευμένη μετάδοση, ακυρώστε τη μετάδοση ή περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί και στη συνέχεια αλλάξτε ή διαγράψτε το πλήκτρο. Εάν το πλήκτρο περιλαμβάνεται σε ομάδα, διαγράψτε το πλήκτρο από την ομάδα και στη συνέχεια αλλάξτε το ή διαγράψτε το.

Αποθήκευση Α πλήκτρο ομάδας

Σε ένα πλήκτρο ομάδας μπορούν να αποθηκευτούν μέχρι 100 ονόματα προορισμού.

Για να προγραμματίσετε ένα πλήκτρο ομάδας, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3 ξεκινώντας από το σελίδα 5-69, πιέστε το πλήκτρο [ΟΜΑΔΑ] στο βήμα 4, και στη συνέχεια ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μόνο προορισμοί πλήκτρων μονής αφής μπορούν να αποθηκευθούν σε ένα πλήκτρο ομάδας. Αν θέλετε να αποθηκεύσετε έναν προορισμό που δεν είναι προγραμματισμένος σε ένα πλήκτρο μονής αφής, πρώτα προγραμματίστε έναν προορισμό σε ένα πλήκτρο μονής αφής και έπειτα αποθηκεύστε τον σε ένα πλήκτρο ομάδας.

 Ακολουθήστε τα ίδια βήματα 1 έως 7 του "Αποθήκευσηπλήκτρων μονής αφής" (σελίδα 5-71) για να εισάγετε [ΟΝΟΜΑ ΟΜΑΔΑΣ], [ΑΡΧΙΚΟ], και [ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ].

* Στο βήμα 1 στο σελίδα 5-71, πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΟΜΑΔΑΣ] αντί του πλήκτρου [ΟΝΟΜΑ].

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].

AΔAΣ Group-Digit	al Document
PIO USER 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
нктроу	47

 Πιέστε τα πλήκτρα μονής αφής των προορισμών που θέλετε να αποθηκεύσετε στην ομάδα.

Πιέστε τα πλήκτρα ευρετηρίου και τα πλήκτρα 🛨 🗼 όπως απαιτείται.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣ	Η / ΟΜΑΔΑ ΙΣΗΣ.					ОК
A	و	В		٩	1/1	
C OMA∆A	ę,	Xerox C	Corporation	ی		
Corpo.Tps	٤			47	₩.	
				П		ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.
ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣ	Η ΑΒΓΔ	EZHOI	KAMN	ΞΟΠΡΣΤ	ΥΦΧΨΩ	АВГ 🔶 ОМАДОП.

- Τα πλήκτρα μονής αφής που έχουν πατηθεί είναι επισημασμένα.
- Αν πιέσετε λάθος πλήκτρο, απλώς πιέστε το ξανά για να ακυρώσετε την επισήμανση και να αφαιρέσετε τον προορισμό από την ομάδα.
- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα πλήκτρα που είναι γκριζαρισμένα είναι πλήκτρα ομάδας. Τα πλήκτρα ομάδας δεν μπορούν να επιλεχθούν.
 - Για να ελέγξετε προορισμούς που έχετε αποθηκεύσει στην ομάδα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.].



Εμφανίζεται η λίστα με τους προορισμούς.

Για να διαγράψετε ένα προορισμό, πιέστε το πλήκτρο του προορισμού και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [NAI] στο μήνυμα που εμφανίζεται.

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 3.

Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 2. Ο αριθμός των επιλεγμένων προορισμών θα εμφανιστεί δίπλα στο πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].

5. Ελέγξτε το όνομα του πλήκτρου (ανατρέξτε στο βήμα 13 στη σελίδα 5-73).

Οι χαρακτήρες που εμφανίζονται δίπλα στο πλήκτρο [ONOMA ΠΛΗΚΤΡΟΥ] θα εμφανίζονται στο πλήκτρο ομάδας. Για να αλλάξετε τους χαρακτήρες αυτούς, πιέστε το πλήκτρο [ONOMA ΠΛΗΚΤΡΟΥ]. Το βήμα αυτό δεν είναι απαραίτητο αν δεν θέλετε να αλλάξετε τους χαρακτήρες.

Η διαδικασία εισαγωγής χαρακτήρων περιγράφεται στο σελίδα 5-93.

 Πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] όταν έχετε ολοκληρώσει τον προγραμματισμό του πλήκτρου ομάδας.

Αν θέλετε να προγραμματίσετε ένα άλλο πλήκτρο ομάδας, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

Όταν επιλέγετε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ], επιστρέφετε στην οθόνη του βήματος 4 στο σελίδα 5-70.

Αν θέλετε να αποθηκεύσετε και άλλη ομάδα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

Επεξεργασία και διαγραφή πλήκτρων ομάδας

Εάν θέλετε να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας ή να αλλάξετε το όνομά του ή ένανα από τους αποθηκευμένους προορισμούς σε πλήκτρο ομάδας, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3 ξεκινώντας από το σελίδα 5-69 και στη συνέχεια εκτελέστε την ακόλουθη διαδικασία.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο ομάδας που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

AN EF	ΙΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / 1		ΗΣΗ/ΔΙΑΓΡ ΟΠΟΙΗΣΗ/	ΆΦΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ			ΕΞΟΔΟΣ
	Xerox Corporation	• د	Corpo.1	ps	હ	1/2	ПРОГРАММА
	Xerox Group	٤,	D		د)		
	E	د	F		९	\	
	G	٤	Н		٩		
	ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ	ΑΒΓΔ	EZHOI	KAMN	ΞΟΠΡΣΤ	ΥΦΧΨΩ	

- Για να επεξεργαστείτε ένα πλήκτρο ομάδας, ακολουθήστε τα βήματα 3 και 4.
- Για να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας, ακολουθήστε τα βήματα 5 και 6.
- Όταν έχετε ολοκληρώσει την επεξεργασία ή διαγραφή, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].
- Πιέστε το πλήκτρο του στοιχείου που θέλετε να αλλάξετε (για επεξεργασία του στοιχείου, ακολουθήστε τα ίδια βήματα που ισχύουν για τα πλήκτρα μονής αφής στη σελίδα 5-75).

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΟΣ
No. 002	
ONOMA OMAΔAΣ Xerox Group	APXIKO
ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ USER 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ONOMA ПЛНКТРОУ Xerox Group	

Για επεξεργασία ενός προορισμού αποθηκευμένου σε πλήκτρο ομάδας, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ]. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

<u>م</u>	•	1/1	
ς ομάδα	Kerox Corpo		
Corpo.Tps	e.	(¥)	ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.

- Τα πλήκτρα μονής αφής στην ομάδας είναι επισημασμένα. Για προσθήκη ακόμη ενός πλήκτρου μονής αφής στην ομάδα, πιέστε το πλήκτρο για να το επισημάνετε.
- Για διαγραφή ενός πλήκτρου μονής αφής από την ομάδα, πιέστε το πλήκτρο ώστε να μην είναι πλέον επισημασμένο.
- Για να εμφανίσετε τη λίστα των προορισμών που αποθηκεύονται στο πλήκτρο ομάδας, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.].
- Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία του πλήκτρου ομάδας, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] στην οθόνη του βήματος 3.



Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε κάποιο άλλο πλήκτρο μονής αφής, επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 4.

Διαγραφή πλήκτρου ομάδας

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ].



6. Πιέστε το πλήκτρο [NAI].



Εάν θέλετε να διαγράψετε κάποιο άλλο πλήκτρο ομάδας, επαναλάβετε τα βήματα 2, 5 και 6.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας

Αν επιχειρήσετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα πλήκτρο ομάδας στις ακόλουθες περιπτώσεις, θα εμφανιστεί προειδοποιητικό μήνυμα και η επεξεργασία ή διαγραφή δεν θα είναι εφικτή.

Εάν η ομάδα χρησιμοποιείται για μετάδοση που βρίσκεται σε εξέλιξη ή σε αποθηκευμένη μετάδοση, ακυρώστε τη μετάδοση ή περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί και στη συνέχεια αλλάξτε ή διαγράψτε την ομάδα. Εάν η ομάδα περιλαμβάνεται σε ομάδα μηχανηυμάτων λήψης για τη λειτουργία πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F ή σε πρόγραμμα, διαγράψτε την ομάδα από τα μηχανήματα λήψης ή το πρόγραμμα και στη συνέχεια αλλάξτε τη ή διαγράψτε τη.

 Το πλήκτρο μονής αφής που θέλετε να αλλάξετε ή να διαγράψετε χρησιμοποιείται για μετάδοση ή χρησιμοποιείται σε αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης (συμπεριλαμβανομένης μεταχρονολογημένης αποστολής). (Δείτε "Ακύρωση της μετάδοσης φαξ" στη σελίδα 5-29.)

- Το πλήκτρο ομάδας περιλαμβάνεται στην ομάδα μηχανημάτων λήψης για λειτουργία πολλαπλής μετάδοσης με κωδικό F. (Δείτε "Επεξεργασία και διαγραφή των θυρίδων μνήμης" στη σελίδα 5-91.)
- Το πλήκτρο μονής αφής περιλαμβάνεται σε πρόγραμμα. (Δείτε "Επεξεργασία και διαγραφή προγραμμάτων" στη σελίδα 5-82.)

Αποθήκευση ενός προγράμματος

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρύθμισεις αριθμού φαξ προορισμού, τηλεπαραλαβής, σάρωσης διπλής σελίδας, ανάλυσης και φωτεινότητας σε ένα πρόγραμμα. Αυτό σας επιτρέπει καλέσετε το πρόγραμμα και να εκτελέσετε τη μετάδοση χρησιμοποιώντας απλοποιημένη λειτουργία. (Δείτε "Χρήση ενός προγράμματος" στη σελίδα 5-48.)

Για να αποθηκεύσετε ένα πρόγραμμα, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3 ξεκινώντας από σελίδα 5-69, πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ] στο βήμα 4, και στη συνέχεια ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορεί να συμπεριληφθεί ρύθμιση χρονοδιακόπτη (σελίδα 5-36) σε πρόγραμμα.

Όταν αποθηκεύετε ένα πρόγραμμα για λειτουργία κωδικού F, τα πλήκτρα μονής αφής πρέπει να συμπεριλαμβάνουν υποδιευθύνσεις.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ONOMA ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ].



Ο αριθμός που εμφανίζεται αυτόματα είναι ο μικρότερος αριθμός από το 1 έως το 8 που δεν έχει προγραμματιστεί. Όταν πιέζετε το [ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ], εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης γραμμάτων. Εισάγετε μέχρι 18 χαρακτήρες για το όνομα.

Ανατρέξτε στο σελίδα 5-93 για τη διαδικασία καταχώρισης χαρακτήρων.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ].



 Πιέστε τα κατάλληλα πλήκτρα για να αποθηκεύσετε τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις.



Για τη διαδικασία κάθε ρύθμισης, συμβουλευτείτε τις περιγραφές των λειτουργιών στις ακόλουθες σελίδες.

- [ANAΛΥΣΗ](σελίδα 5-15)
- [ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ](σελίδα 5-17)
- [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] (σελίδα 5-33)
- [ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ]
- ΤΗΛΕΠΑΡΑΛΑΒΗ (σελίδα 5-39)
- ΣΑΡΩΣΗ ΔΙΠΛΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ (σελίδα 5-47)
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε ένα πρόγραμμα μπορούν να αποθηκευτούν μέχρι 100 προορισμοί. Ωστόσο, δεν μπορείτε να εισάγετε απευθείας αριθμούς φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα. Πρέπει να προγραμματίσετε έναν προορισμό σε ένα πλήκτρο αυτόματης κλήσης (πλήκτρο μονής αφής ή πλήκτρο ομάδας) πριν τον αποθηκεύσετε σε πρόγραμμα.
 - 4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σας. Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστές.

ПРОГРАММА			ENOMEN	Ο ΕΞΟΔΟΣ
No.1 H KATAX	ΩΡΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩ	20HKE.		
ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜ.	Program For Xer	юх		
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	 ΑΝΑΛΥΣΗ 	:ΜΕΓΑΛΗ	 ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ 	ΣΚΟΥΡΟ ΠΡΩΤΟΤ.
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤ.	ΣΑΡΩΣΗ ΔΙΠΛ. ΣΕΛ.		

5. Όταν τελειώσετε, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].

Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε άλλο πρόγραμμα, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] επιστρέφετε στην οθόνη του βήματος 4στοσελίδα 5-70.

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ]επιστρέφετε στην οθόνη στο βήμα 1.

Επεξεργασία και διαγραφή προγραμμάτων

Για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε ένα αποθηκευμένο πρόγραμμα, ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3 ξεκινώντας από το σελίδα 5-69, πιέστε το πλήκτρο [ΤΡΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ] στην οθόνη του βήματος 4, και στη συνέχεια ακολουθήστε τα βήματα αυτά.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ].

\square		ΕΞΟΔΟΣ
v v v v	1/2	

2. Πιέστε το πρόγραμμα το οποίο θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ.	ΕΞΟΔΟΣ
IPPOFPAMMA Program For Xerox Abys Fax Format A	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

- Όταν πιέσετε το όνομα του προγράμματος, θα εμφανιστεί η οθόνη επεξεργασίας/διαγραφής για το επιλεγμένο πρόγραμμα.
- Πιέζοντας το πλήκτρο [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] επιστρέφετε στην οθόνη στο βήμα 1.
- Για να επεξεργαστείτε το πρόγραμμα, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία με την αποθήκευση του προγράμματος. Για να διαγράψετε το πρόγραμμα, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΝΑΙ] στην οθόνη επιβεβαίωσης που εμφανίζεται.

Αποθήκευση ευρετηρίου ομάδας

Τα πλήκτρα αυτόματης κλήσης (πλήκτρα μονής αφής και πλήκτρα ομάδας) αποθηκεύονται στο αλφαβητικό ευρετήριο. Για να χρησιμοποιείτε ευκολότερα τα πλήκτρα αυτόματης κλήσης, μπορείτε να αποθηκεύσετε μια ομάδα πλήκτρων αυτόματης κλήσης σε ένα ευρετήριο ομάδας και να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στο ευρετήριο. Κατά τη μετάβαση στα ευρετήρια ομάδας, εμφανίζονται οι επιλογές [USER 1], [USER 2], [USER 3], [USER 4], [USER 5], και [USER 6]. Μπορείτε να αναθέσετε ένα όνομα με 6 χαρακτήρες το πολύ σε κάθε ευρετήριο ΧΡΗΣΤΗ.

Η διαδικασία αποθήκευσης αριθμών αυτόματης κλήσης σε ευρετήριο ομάδας περιγράφεται στο βήμα 6 στο σελίδα 5-72, και η διαδικασία μετάβασης στα αλφαβητικά ευρετήρια και τα ευρετήρια ομάδας περιγράφεται στο σελίδα 5-10.

- Πατήστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ], και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ] (ανατρέξτε στα βήματα 1 και 2 στη σελίδα 5-70).
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ].

ΑΜΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F

3. Πιέστε ένα πλήκτρο ευρετηρίου ([USER 1] έως [USER 6]).

Μπορείτε να καταχωρήσετε ένα όνομα για το επιλεγμένο ευρετήριο.



Όταν το πιέζετε, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρηση γραμμάτων.

4. Καταχωρήστε το πολύ 6 χαρακτήρες για το όνομα του ευρετηρίου.

Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο για να διαγράψετε το εμφανιζόμενο όνομα και στη συνέχεια καταχωρήστε το επιθυμητό όνομα. Ανατρέξτε στο σελίδα 5-93 για τη διαδικασία καταχώρισης χαρακτήρων.

Όταν τελειώσετε πιέστε το πλήκτρο [OK]. Το νέο όνομα εμφανίζεται στην οθόνη του βήματος 3.

 Αν θέλετε να προγραμματίσετε κάποιο άλλο όνομα ευρετηρίου, επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.

Όταν τελειώσετε πιέστε το πλήκτρο [OK].

Για να αλλάξετε ένα όνομα ευρετηρίου χρήστη, πρέπει να εισάγετε ξανά το όνομα όπως περιγράφεται στα βήματα 3 και 4.

Προγραμματισμός, επεξεργασία και διαγραφή θυρίδας μνήμης κωδικού F

Η διαδικασία προγραμματισμού της θυρίδας μνήμης για μετάδοση με κωδικό F περιγράφεται εδώ. Υπάρχουν τρεις τύποι θυρίδας μνήμης κωδικού F: Μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F (σελίδα 5-55), Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F (σελίδα 5-59), και πολλαπλή αποστολή με κωδικό F (σελίδα 5-62). Οι θυρίδες μνήμης προγραμματίζονται, υφίστανται επεξεργασία και διαγράφονται ως εξής.

Προγραμματισμός θυρίδας μνήμης κωδικού F

Πρέπει να προγραμματίσετε το όνομα θυρίδας, την υποδιεύθυνση/κωδικό και τη λειτουργία στη θυρίδα μνήμης.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Κατά τον προγραμματισμό μιας νέας θυρίδας μνήμης, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί μια υποδιεύθυνση που χρησιμοποιείται για άλλη θυρίδα. Ο κωδικός, ωστόσο, μπορεί να είναι ίδιος με τον κωδικό που χρησιμοποιείται σε άλλη θυρίδα.
 - Μπορείτε να παραλείψετε τον κωδικό.
 - Μπορείτε να προγραμματίσετε 50 θυρίδες μνήμης κωδικού F το πολύ. Εάν έχουν προγραμματιστεί 50 θυρίδες μνήμης κωδικού F, θα εμφανιστεί ένα προειδοποιητικό μήνυμα το οποίο σας υποδεικνύει ότι δεν μπορεί να προγραμματίσετε άλλη θυρίδα. Διαγράψτε τη θυρίδα μνήμης κωδικού F που δεν χρησιμοποιείτε (σελίδα 5-91) και στη συνέχεια προγραμματίστε μια νέα θυρίδα.
 - Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ] (συμβουλευτείτε τα βήματα 1 και 2 στο σελίδα 5-70).
 - 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F].



 Πιέστε ένα από τα πλήκτρα θυρίδα μνήμης ([MNHMH POLLING], [ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ] ή [ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ]) στην άνω γραμμή αποθήκευσης.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ Ρ'	ΥΘΜΙΣΕΙΣ		
ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔ	IKOY-F		ОК
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	MNHMH POLLING	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ	ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	MNHMH POLLING	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ	ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

(Στο παρόν παράδειγμα επιλέχθηκε η [MNHMH POLLING].)

Εμφανίζεται η οθόνη προγραμματισμού της θυρίδας μνήμης κωδικού F.

4. Πιέστε το πλήκτρο [ΟΝΟΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ].

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔ	
No.001	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
XPONOI POLLING	

Ο αριθμός που εμφανίζεται αυτόματα είναι ο μικρότερος αριθμός από το 001 έως το 050 που δεν έχει προγραμματιστεί. Όταν πιέζετε το [ΟΝΟΜΑ ΘΥΡΙΔΑΣ], εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης γραμμάτων. Εισάγετε μέχρι 18 χαρακτήρες για το όνομα.

Ανατρέξτε στο σελίδα 5-93 για τη διαδικασία καταχώρισης χαρακτήρων.

5. Πιέστε το πλήκτρο [ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ].

ΘYF	ΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F / ΜΝΗΜΗΣ POL
Aρ	0.001
0	NOMA ΘΥΡΙΔΑΣ Marketing Group
ΥΓ	ΤΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
X	PONOI POLLING
-	

Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής υποδιεύθυνσης/ κωδικού.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο (0 έως 9) για να εισάγετε την υποδιεύθυνση (20 ψηφία μέγιστο).

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F / ΜΝΗΜΗΣ POLLING No.001	ΕΠΟΜΕΝΟ ΕΞΟΔΟΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ
ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚ/ΛΟΓΙΟ ΤΗΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘ./ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΠΙΕΣΤΕ [ΟΚ].
\$: 214341434	ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- Οι χαρακτήρες " * " και "#" δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υποδιεύθυνση.
- Εάν πληκτρολογήσετε ένα λανθασμένο ψηφίο πιέστε το πλήκτρο [C] και πληκτρολογήστε ξανά το σωστό ψηφίο.
- Εάν δεν θέλετε να καταχωρίσετε κωδικό, προχωρήστε στο βήμα 9.
- 7. Προς για να ορίσετε έναν κωδικό, πιέστε το πλήκτρο [ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ].



Μία κάθετος (/) εμφανίζεται μετά από την υποδιεύθυνση.

Εάν πληκτρολογήσετε ένα λανθασμένο ψηφίο πιέστε το πλήκτρο [C] και πληκτρολογήστε ξανά το σωστό ψηφίο.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε έναν κωδικό (20 ψηφία μέγιστο).

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F / ΜΝΗΜΗΣ POLLING	ΕΠΟΜΕΝΟ
No.001	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ
ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚ/ΛΟΓΙΟ ΤΗΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘ./ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ Κ	ΑΙ ΜΕΤΑ ΠΙΕΣΤΕ [ΟΚ].
C : 214341434/351212	
	ΚΟΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

- Εκτός από τους αριθμούς, για τον κωδικό μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν οι χαρακτήρες " * " και "#".
- Εάν κάνατε μια λανθασμένη καταχώρηση, πιέστε το πλήκτρο [C] για να διορθώσετε το λάθος και εισάγετε ξανά τα σωστά ψηφία.
- 9. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΚ
ОΣВАΣНΣ КАІ МЕТА ПІЕΣТЕ [ОК].
ΚΩΔ. ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού της θυρίδας μνήμης. Εμφανίζεται η υποδιεύθυνση που έχει εισαχθεί και ο κωδικός. Εμφανίζεται το μήνυμα "Η ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ" στα δεξιά του αριθμού πλαισίου. (Μόνο για μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F.)

Συνεχίστε με τον προγραμματισμό των ρυθμίσεων για κάθε τύπο θυρίδας μνήμης. Ανατρέξτε στην αντίστοιχη σελίδα:

- Μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F (Χρονοι τηλεπαραλαβής: σελίδα 5-87)
- Εμπιστευτική μετάδοση με κωδικό F (Εκτύπωση PIN: σελίδα 5-88)
- Μετάδοση πολλαπλής αποστολής με κωδικό F (Παραλήπτης: σελίδα 5-90)

Ρύθμιση θυρίδων μνήμης τηλεπαραλαβής με κωδικό F (Χρόνοι τηλεπαραλαβής)

Μπορείτε να επιλέξετε να διαγράφονται αυτόματα τα δεδομένα του εγγράφου το οποίο σαρώθηκε σε θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F μετά από μία μετάδοση ή να παραμείνουν τα δεδομένα του εγγράφου στη θυρίδα και να επιτρέπεται απεριόριστος αριθμός μεταδόσεων μετά την τηλεπαραλαβή. (Η αρχική ρύθμιση είναι "ΜΙΑΦΟΡΑ". Αλλάξτε τη ρύθμιση όπως απαιτείται.)

- Πιέστε το πλήκτρο [MNHMH POLLING] στο βήμα 3 του "Προγραμματισμός θυρίδας μνήμης κωδικού F" στη σελίδα 5-85 και αποθηκεύστε το όνομα θυρίδας, την υποδιεύθυνση και τον κωδικό.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [XPONOI POLLING].



3. Πιέστε το πλήκτρο για τον επιθυμητό χρόνο τηλεπαραλαβής.

Εάν δεν επιθυμείτε να διαγράφεται το έγγραφο μετά την τηλεπαραλαβή, πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΣ] ώστε να φωτιστεί.

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-	ENOMENO	ΕΞΟΔΟΣ	
Αρ.001			
XPONOI POLLING			ОК
	ΜΙΑ ΦΟΡΑ		
	ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΣ		
		\sim	

4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 2 και θα εμφανιστούν οι επιλεγμένοι χρόνοι τηλεπαραλαβής.

5. Για να εξέλθετε, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].

Για να προγραμματίσετε μία άλλη θυρίδα μνήμης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].



Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] επιστρέφετε στην οθόνη 3 στο σελίδα 5-85.

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ] επιστρέφετε στην οθόνη προγραμματισμού μιας καινούριας θυρίδας μνήμης (την οθόνη στο βήμα 4 στη σελίδα σελίδα 5-86).

Ρύθμιση θυρίδων μνήμης εμπιστευτικής μετάδοσης με κωδικό F (Εκτύπωση PIN)

Προγραμματίστε την εκτύπωση PIN (προσωπικός αναγνωριστικός αριθμός) ο οποίος χρησιμοποιείται για την εκτύπωση ενός εγγράφου το οποίο έχει ληφθεί σε μια εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F. Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της εκτύπωσης PIN, ανατρέξτε στο Έκτύπωση ληφθέντος εγγράφου σε κωδικό F Εμπιστευτική θυρίδα μνήμης" στη σελίδα 5-60.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: • Προγραμματίστε έναν 4ψήφιο αριθμό για την εκτύπωση ΡΙΝ. Οι χαρακτήρες "" και "#" δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

- Το PIN εκτύπωσης δεν μπορεί να παραληφθεί.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε ξεχάσει το PIN εκτύπωσης που έχετε προγραμματίσει. Εάν ξεχάσατε τον κωδικό σας, συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπό σας.

- Πιέστε το πλήκτρο [ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ] στο βήμα 3 του "Προγραμματισμός θυρίδας μνήμης κωδικού F" στη σελίδα 5-85 και αποθηκεύστε το όνομα θυρίδας, την υποδιεύθυνση και τον κωδικό.
- 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΡΙΝ].

ONOMA ΘΥΡΙΔΑΣ Fax Information	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 55112233/481221	
-	

 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να καταχωρήσετε τον 4ψήφιο κωδικό πρόσβασης.

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F / ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ	ΕΠΟΜΕΝΟ
N0.003	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΡΙΝ	
ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ, ΤΟ ΡΙΝ ΤΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΚΑΙ ΜΕΤ.	Α ΠΙΕΣΤΕ [ΟΚ].
3456	

- Εάν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο [C]. Όλα τα ψηφία θα διαγραφούν, κατά συνέπεια θα χρειαστεί να εισάγετε ξανά τον αριθμό από το πρώτο ψηφίο.
- Για να ακυρώσετε την καταχώριση του PIN εκτύπωσης, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ]. Θα επιστρέψετ στην οθόνη του βήματος 2 χωρίς να προγραμματίσετε το PIN εκτύπωσης.
- 4. Πιέστε το πλήκτρο [OK].

Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 2 και θα εμφανιστεί το PIN εκτύπωσης.

5. Για να εξέλθετε, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ].

Για να προγραμματίσετε μία άλλη θυρίδα μνήμης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].



Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] επιστρέφετε στην οθόνη 3 στο σελίδα 5-85.

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ] επιστρέφετε στην οθόνη προγραμματισμού μιας καινούριας θυρίδας μνήμης (την οθόνη στο βήμα 4 στη σελίδα σελίδα 5-86).

Ρύθμιση των θυρίδων μνήμης πολλαπλής αποστολης με κωδικό F (Παραλήπτης)

Προγραμματίστε τις συσκευές λήψης στις οποίες θα μεταδοθούν τα δεδομένα πρωτοτύπου που ελήφθησαν στη θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F όταν το μηχάνημά σας λειτουργεί ως σταθμός αναμετάδοσης.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Μπορούν να προγραμματιστούν μέχρι 30 συσκευές λήψης (30 πλήκτρα μονής αφής ή πλήκτρα ομάδας). Εάν επιχειρήσετε να προγραμματίσετε περισσότερες συσκευές από αυτό τον αριθμό, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα και ο προγραμματισμός δεν θα είναι δυνατός.
 - Μπορούν να επιλεγούν μόνο προορισμοί οι οποίοι έχουν προγραμματιστεί σε πλήκτρα αυτόματης κλήσης (πλήκτρα μονής αφής ή πλήκτρα ομάδας). Εάν επιθυμείτε να συμπεριλάβετε έναν προορισμό ο οποίος δεν έχει προγραμματιστεί σε κάποιο πλήκτρο αυτόματης κλήσης, αρχικά προγραμματίστε το σε ένα πλήκτρο μονής αφής (σελίδα 5-71) και στη συνέχεια προγραμματίστε τον προορισμό ως μηχάνημα λήψης.
 - Πιέστε το πλήκτρο [ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ] στο βήμα 3 του "Προγραμματισμός θυρίδας μνήμης κωδικού F" στη σελίδα 5-85 και αποθηκεύστε το όνομα θυρίδας, την υποδιεύθυνση και τον κωδικό.
 - 2. Πιέστε το πλήκτρο [ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ].

ONOMA ΘΥΡΙΔΑΣ Fax Information
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 123456/987654
ПАРАЛНПТН

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής διευθύνσεων.

 Πιέστε τα πλήκτρα μονής αφής τα οποία επιθυμείτε να συμπεριλάβετε ως συσκευές λήψης.

Επιλέξτε τα ευρετήρια και	τα πλήκτρα 🚹	🚺 όπως απαιτείται.
---------------------------	--------------	--------------------

AM	ΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / Ο	ΟΜΑΔΑ					
EΠI	ΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ						<u> </u>
	A	٩	В		٩	1/1	
	Ο ΟΜΑΔΑ	ę,	Xerox C	orporation	્ર		
	Corpo.Tps	د			47	¥	ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.
					~~~~		
	ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ	ΑΒΓΔ	EZHOI	KAMN	ΞΟΠΡΣΤ	ΥΦΧΨΩ	ΑΒΓ 🔹 ΟΜΑΔΟΠ.

- Τα επιλεγμένα πλήκτρα μονής αφής φωτίζονται και προγραμματίζονται ως μηχανήματα λήψης.
- Εάν πιέσετε λάθος πλήκτρο, πιέστε το πλήκτρο ξανά για να απενεργοποιήσετε την φωτισμένη επιλογή και διαγράψτε τον προορισμό.
- Για να ελέγξετε τους προορισμούς που έχουν επιλεγεί ως συσκευές λήψης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ.].



Μπορείτε να διαγράψετε έναν προορισμό από τη λίστα των συσκευών λήψης επιλέγοντάς τον. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης, πιέστε το πλήκτρο [NAI] για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή. 5. Πιέστε το πλήκτρο [OK] για να επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 3.

Θα επιστρέψετε στην οθόνη του βήματος 2 και θα εμφανιστεί ο αριθμός των αποθηκευμένων συσκευών λήψης.

 Για να εξέλθετε, πιέστε το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ]. Για να προγραμματίσετε μία άλλη θυρίδα μνήμης, πιέστε το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ].

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΞΟΔΟΣ] επιστρέφετε στην οθόνη του βήματος 3στοσελίδα 5-85.

Πιέζοντας το πλήκτρο [ΕΠΟΜΕΝΟ] επιστρέφετε στην οθόνη προγραμματισμού μιας καινούριας θυρίδας μνήμης (την οθόνη στο βήμα 4 στη σελίδα σελίδα 5-86).

#### Επεξεργασία και διαγραφή των θυρίδων μνήμης

- Πιέστε το πλήκτρο [ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ] και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ] (συμβουλευτείτε τα βήματα 1 και 2 στο σελίδα 5-70).
- Πιέστε το πλήκτρο [ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F] (συμβουλευτείτε το βήμα 2 στη σελίδα 5-85).
- Πιέστε ένα από τα πλήκτρα θυρίδων μνήμης ([MNHMH POLLING], [ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ] ή [ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ]) στη γραμμή τροποποίησης/ διαγραφής (κάτω γραμμή) (δείτε βήμα 3 στη σελίδα 5-85).
- Πιέστε το πλήκτρο θυρίδας μνήμης το οποίο θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΞΟΔΟΣ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΥΡΙΔΑΣ ΜΝΗΜΗΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ.	
MNHMH POLLING	
Marketing Group Fax Information	
₩ <b>₩</b>	

- Εμφανίζεται η οθόνη επεξεργασίας/διαγραφής της θυρίδας μνήμης.
- (Η ένδειξη ( 🔄 ) υποδεικνύει ότι τα δεδομένα έχουν αποθηκευτεί.
- Η επεξεργασία ή η διαγραφή μιας θυρίδας μνήμης δεν είναι δυνατή όταν τα δεδομένα είναι αποθηκευμένα στη θυρίδα.
- 5. Πιέστε τα πλήκτρα όπως απαιτείται για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τις πληροφορίες.

ΘΥΡΙΔΑ ΜΝΗΜΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ-F / ΜΝΗΜΗΣ POLLING	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΔΟΣ
No.005	
ONOMA OYPILAS Marketing Group	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 22233311/351212	
ΧΡΟΝΟΙ POLLING ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤΟΣ	

 Επεξεργαστείτε μια θυρίδα μνήμης με τον ίδιο τρόπο όπως την προγραμματίσετε.

- Για να διαγράψετε μια θυρίδα μνήμης, πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΓΡΑΦΗ] στην άνω δεξιά πλευρά της οθόνης (θα εμφανιστεί ένα μήνυμα το οποίο θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την διαγραφή).
- Για να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε μια εμπιστευτική θυρίδα μνήμης θα σας ζητηθεί το PIN εκτύπωσης.
- Η επεξεργασία ή η διαγραφή της θυρίδα μνήμης δεν είναι δυνατή ενώ χρησιμοποιείται για μετάδοση.

### Εκτύπωση προγραμματισμένων στοιχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις λίστες των πλήκτρων μονής αφής, των πλήκτρων ομάδας, τα προγράμματα και τις θυρίδες μνήμης που έχετε αποθηκεύσει στη συσκευή.

1. Πιέστε το πλήκτρο [ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ].



2. Πιέστε το πλήκτρο [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ (ΦΑΞ)].



4. Πιέστε το πλήκτρο του καταλόγου που θέλετε να εκτυπώσετε.



Η εκτύπωση ξεκινάει.

Για να ακυρώσετε την εκτύπωση εφόσον αυτή έχει ξεκινήσει, πιέστε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ] στην οθόνη μηνυμάτων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν προσπαθήσετε να εκτυπώσετε έναν κατάλογο όταν δεν υπάρχουν δεδομένα, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης.

# Εισάγοντας χαρακτήρες

Για να εισάγετε ή να επεξεργαστείτε χαρακτήρες σε οθόνες προγραμματισμού πλήκτρων αυτόματης κλήσης, ακολουθήστε τα ακόλουθα βήματα. Οι χαρακτήρες που μπορείτε να εισάγετε είναι αλφαβητικοί χαρακτήρες, ειδικοί χαρακτήρες, αριθμοί και σύμβολα.

## Εισάγοντας αλφαβητικούς χαρακτήρες

(Παράδειγμα: Xerox)

1. Πιέστε το πλήκτρο [Χ].

Οι χαρακτήρες δεν μπορούν να εισαχθούν μετά την ένδειξη "<". ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΝΟΜΑ ΑΚΥΡΩΣΗ) ΟΚ • + R Т Y P U Ω Q F H 0 G K N 7 V В M ABC ◆ abc ΔΙΑΣΤΗΜΑ AB/ab ↔ 12#\$% 🕨 ÀĂĂ/àäá

Για να μεταβείτε από κεφαλαία σε πεζά και το αντίστροφο, πιέστε το πλήκτρο [ABC ♦ abc]. Όταν είναι επιλεγμένο το ABC, εισάγονται κεφαλαία γράμματα.

2. Πιέστε το πλήκτρο [ABC 🔶 abc].



3. Πιέστε το πλήκτρο [ε], το πλήκτρο [ρ], το πλήκτρο [ο] και το πλήκτρο [x].

ΔΙΕΥΘ	γνΣΗ (	ONC	AMC											A	۲YP	ΣΗ	) [	OK	$\Box$
Xero									•	1									
P	W	]	e	) (	r	]	t	]	у	]	u	] (	i	)	0	]	P/	l	Ð
a	s	]	d	) (	f	]	g	]	h	]	j	] (	ƙ	)	1	]	h	Ì	
Z	x	]	с	) (	v	]	b	]	n	]	m	] (	-	]		]	ABC	W a	bc
						(	Δ	IAΣ	THM/	Ą	)	AB	/ab	♦ ]	2#\$)		> ÀÀ	A∕àä	â

Εάν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο Υ για να μετακινήσετε τον δείκτη (■) πίσω κατά μία θέση και στη συνέχεια καταχωρήστε τον σωστό χαρακτήρα. Μπορείτε επίσης να πιέστε το πλήκτρο [ΑΒ/αβ ↔ 12#\$%] κατά τη διάρκεια της καταχώρησης για να εισάγετε έναν αριθμό ή σύμβολο. 4. Πιέστε το πλήκτρο [ΔΙΑΣΤΗΜΑ].



Ο Δείκτης (∎) μετακινείται προς τα εμπρός και εισάγεται ένα διαστημα.

Πιέστε το πλήκτρο [▶ /].



6. Πιέστε το πλήκτρο [].

erox	I								•								
á	é	]	í	]	ó	]	ú	] [	ý	) (	ã	) [	õ	ñ	[	å	+
â	ê	]	î	)	ô	]	û	] [	ç	) (	à	) (	ē	ĩ	(	õ	ũ
än	ë		ï		ö	11	ü	11	ÿ	<b>)</b> (	æ	<b>)</b> (	ø	ß	lĺ	ÀĂĂ	<b>⊕</b> ääâ

Για να μεταβείτε από κεφαλαία σε πεζά και το αντίστροφο, πιέστε το πλήκτρο [ ↔ ]. Όταν είναι επιλεγμένο το , εισάγονται πεζά γράμματα.

7. Πιέστε το πλήκτρο [ 🔶 ].

ΔIEY	ΘΥΝΣΗ	ONOMA						AKYPΩ	SH) (	ОК
Xer	oxi 📘				•	(				
á	) (	) í	) [	<b>)</b> [ú	) ý	<b>)</b> [ã	) [õ	) (ñ	å	
â	) [ê	Î	) [ô	) (û	<b>)</b> [ç	<b>)</b> [ã	Ìè	) [ĩ	õ	ũ
ä	) [;	) [ï	) [;	) (ü	ÿ	<b>]</b>		ß	ÀXA	◆ääâ

8. Πιέστε το πλήκτρο [].



Μπορείτε να πιέστε το πλήκτρο [ΑΒΓ/αβγ] κατά τη διάρκεια της καταχώρησης για να επιστρέψετε στην καταχώρηση αλφαβητικών χαρακτήρων. Μπορείτε επίσης να εισάγετε αριθμούς και σύμβολα.

9. Όταν τελειώσετε πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα εξέλθετε από την οθόνη καταχώρησης χαρακτήρων και θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού. Εάν πιέσετε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ], θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού χωρίς να αποθηκεύσετε τους χαρακτήρες που έχουν εισαχθεί.

#### Εισαγωγή αριθμών και συμβόλων

1. Πιέστε το πλήκτρο [AB/ab 🚸 12#\$%].



Όταν οι χαρακτήρες "12#\$%" είναι επιλεγμένοι, επιλέγεται η λειτουργία εισαγωγής αριθμού/συμβόλου.

2. Εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό ή σύμβολο.

Αριθμοί και σύμβολα τα οποία μπορείτε να εισάγετε:

#### Οθόνη 1/2



#### Οθόνη 2/2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΝΟΜΑ			ĸ
	► } [ [ ] [ *		
			•
			¥
	ΔΙΑΣΤΗΜΑ	(AB/ab � <b>112332)</b> ▶ ÀÀÀ/ài	iâ

* Μεταβείτε μεταξύ των οθονών πιέζοντας το πλήκτρο 1 ή στην οθόνη. Εάν κάνετε κάποιο λάθος, πιέστε το πλήκτρο 1 για να μετακινήσετε τον δείκτη (■) πίσω κατά μία θέση και στη συνέχεια καταχωρήστε τον σωστό χαρακτήρα.

Μπορείτε να συνεχίσετε να πιέζετε πλήκτρα για να εισάγετε χαρακτήρες. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα άλλο πλήκτρο χαρακτήρων ([▶ /] ή [AB/ab ♦ 12#\$%] key) για να εισάγετε άλλους χαρακτήρες εκτός από αριθμούς και σύμβολα.

3. Όταν ολοκληρώσετε την εισαγωγή των χαρακτήρων, πιέστε το πλήκτρο [OK].



Θα εξέλθετε από την οθόνη καταχώρησης χαρακτήρων και θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού. Εάν πιέσετε το πλήκτρο [ΑΚΥΡΩΣΗ], θα επιστρέψετε στην οθόνη προγραμματισμού χωρίς να αποθηκεύσετε τους χαρακτήρες που έχουν εισαχθεί.

# Επίλυση προβλημάτων

Η παρούσα ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες οι οποίες θα σας βοηθήσουν να χρησιμοποιήσετε με αποτελεσματικό τρόπο τις λειτουργίες του φαξ του μηχανήματος, καθώς και λύσεις σε συνήθη προβλήματα.

# Όταν εκτυπώνεται μια Αναφορά συναλλαγών

Το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά συναλλαγών όταν μια μετάδοση δεν ήταν επιτυχής ή όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία Μετάδοσης πολλαπλής αποστολής. Η αναφορά συναλλαγών σας ενημερώνει σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας. Όταν το μηχάνημα εκτυπώνει μια αναφορά συναλλαγών, βεβαιωθείτε ότι έχετε ελέγξει τα περιεχόμενα.

Οι αρχικές ρυθμίσεις (εργοστασιακές ρυθμίσεις) για την εκτύπωση αναφορών συναλλαγών υποδεικνύονται με τη σκίαση **στο τρ**όγραμμα βασικού χειριστή για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις (Δείτε "Ρύθμιση επιλογής εκτύπωσης αναφοράς συναλλαγής" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226).

- Μονή αποστολή: Εκτύπωση συνολικής αναφοράς /
   Εκτύπωση μόνο της αναφοράς σφαλμάτω / Χωρίς εκτύπωση αναφοράς
- Πολλαπλή αποστολή: Εκτύπωση συνολικής αναφοράς / Εκτύπωση μόνο της αναφοράς σφαλμάτων / Χωρίς εκτύπωση αναφοράς
- Ληψη: Εκτύπωση συνολικής αναφοράς / Εκτύπωση μόνο της αναφοράς σφαλμάτων / Χωρίς εκτύπωση
- Εμπιστευτική λήψη: Εκτύπωση σελίδας ειδοποίησης / Χωρίς εκτύπωση σελίδας ειδοποίησης

Στην αναφορά συναλλαγών εμφανίζεται η ημερομηνία της μετάδοσης, ο χρόνος έναρξης της μετάδοσης, το όνομα του αποδέκτη, η διάρκεια της λειτουργίας, ο αριθμός των σελίδων και το αποτέλεσμα.

- ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Ο αριθμός της λίστας εμφανίζεται στη στήλη "#" της αναφοράς συναλλαγών και ο σειριακός αριθμός εμφανίζεται στη στήλη ΑΡΧΕΙΟ. (Οι αριθμοί αυτοί δεν σχετίζονται με τη συναλλαγή.)
  - Εάν θέλετε, μπορείτε να εκτυπώσετε μέρος του εγγράφου στην αναφορά συναλλαγών. Η ρύθμιση αυτή ενεργοποιείται στα προγράμματαβασικού χειριστή. (Δείτε την παράγραφο "Αρχική εκτύπωση της αναφοράς διεκπεραίωσης" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226.)

#### Πληροφορίες που εμφανίζονται στη στήλη ΤΥΠΟΣ/ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Πληροφορίες όπως ο τύπος της μετάδοσης και το είδος του σφάλματος εμφανίζονται στη στήλη ΤΥΠΟΣ/ΣΗΜΕΙΩΣΗ της αναφοράς συναλλαγών ή της αναφοράς δραστηριότητας. Ενδέχεται να εμφανιστούν οι ακόλουθες σημειώσεις.

Σημείωση	Επεξήγηση							
ОК	Η συναλλαγή ολοκληρώθηκε επιτυχώς.							
G3	Η επικοινωνία πραγματοποιήθηκε σε λειτουργία G3.							
ECM	Η επικοινωνία πραγματοποιήθηκε σε λειτουργία G3 ECM.							
SG3	Η επικοινωνία πραγματοποιήθηκε σε λειτουργία Super G3.							
FW.	Τα ληφθέντα δεδομένα προωθήθηκαν.							
NO RESPONSE	Δεν υπάρχει απάντηση από τον αποδέκτη.							
BUSY	Δεν ήταν δυνατή η μετάδοση διότι ο αποδέκτης χρησιμοποιεί τη γραμμή.							
CANCEL	Η μετάδοση ακυρώθηκε ενώ βρισκόταν σε εξέλιξη, ή ακυρώθηκε μια αποθηκευμένη εργασία μετάδοσης.							
MEMORY OVER	Η μνήμη γέμισε κατά τη διάρκεια της ταχείας μετάδοσης.							
MEM. FULL	Η μνήμη γέμισε κατά τη λήψη.							
LENGTH OVER	Το πρωτότυπο που μεταδόθηκε ήταν περισσότερο από 1500 χλστ. (59") και επομένως δεν ήταν δυνατή η λήψη.							
ORIGINAL ERROR	Η χειροκίνητη μετάδοση δεν ήταν επιτυχής διότι παρουσιάστηκε εμπλοκή.							
PASS# NG	Η σύνδεση διακόπηκε διότι ο κωδικός τηλεπαραλαβής ήταν εσφαλμένος.							
NO RX POLL	Το μηχάνημα το οποίο προοριζόταν για τηλεπαραλαβή δεν διαθέτει λειτουργία τηλεπαραλαβής.							
RX POLL FAIL	Το άλλο μηχάνημα απέρριψε τη λειτουργία τηλεπαραλαβής, ή το μηχάνημά σας διέκοψε τη σύνδεση κατά την τηλεπαραλαβή διότι δεν υπήρχαν δεδομένα στη μνήμη.							
NO F-CODE POLL	Το άλλο μηχάνημα απέρριψε τη λειτουργία τηλεπαραλαβής με κωδικό F, ή το μηχάνημά σας διέκοψε τη σύνδεση κατά την τηλεπαραλαβή διότι δεν υπήρχαν δεδομένα στη θυρίδα μνήμης κωδικού F.							
RX POLL# NG	Το μηχάνημά σας διέκοψε τη σύνδεση διότι το άλλο μηχάνημα καθόρισε υποδιεύθυνση τηλεπαραλαβής με κωδικό F η οποία δεν υπάρχει στο μηχάνημά σας.							
F PASS# NG	Το μηχάνημά σας διέκοψε τη σύνδεση διότι στάλθηκε εσφαλμένος κωδικός για μετάδοση με κωδικό F.							
BOX NO. NG	Το μηχάνημά σας διέκοψε τη σύνδεση διότι δεν υπάρχει η καθορισμένη υποδιεύθυνση για τη θυρίδα μνήμης κωδικού F.							
F POLL PASS# NG	Το μηχάνημά σας διέκοψε τη σύνδεση διότι το άλλο μηχάνημα έστειλε εσφαλμένο κωδικό για τηλεπαραλαβή με κωδικό F.							
RX NO F-CODE POLL	Επιχειρήθηκε τηλεπαραλαβή με κωδικό F, ωστόσο, το άλλο μηχάνημα δεν διαθέτει θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F.							
Σημείωση	Επεξήγηση							
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--						
NO F FUNC	Επιχειρήθηκε μετάδοση με κωδικό F, ωστόσο, το άλλο μηχάνημα δεν υποστηρίζει επικοινωνία με κωδικό F.							
NO F-CODE	Απορρίφθηκε μετάδοση με κωδικό F από το άλλο μηχάνημα εξαιτίας εσφαλμένης υποδιεύθυνσης ή για άλλους λόγους.							
M. BOX: [xxxxxx] * * * * * *	Πραγματοποιήθηκε λήψη των δεδομένων σε εμπιστευτική θυρίδα μνήμης ή θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής, ή τα δεδομένα στάλθηκαν από θυρίδα μνήμης τηλεπαραλαβής. Το όνομα της θυρίδας μνήμης εμφανίζεται σε [xxxxxx], και ο τύπος της λειτουργίας κωδικού F (λήψη αιτήματος αναμετάδοσης, μετάδοσης μνήμης τηλεπαραλαβής, ή εμπιστευτική λήψη) εμφανίζεται σε * * * * * *.							
FAIL xx(xxxx)	Τα σήματα λήψης επικοινωνίας ή τα σήματα εικόνας παραποιήθηκαν λόγω της κατάστασης της γραμμής ή για άλλους λόγους, και η επικοινωνία δεν ήταν επιτυχής. Δύο πρώτα ψηφία του κωδικού σφάλματος επικοινωνίας: Εμφανίζεται κωδικός σφάλματος από 00 έως 31. Τελευταία τέσσερα ψηφία του κωδικού σφάλματος επικοινωνίας: Κωδικοί που χρησιμοποιούνται από τους ειδικούς τεχνικής υποστήριξης.							
REJECTED	Στάλθηκε φαξ από έναν αποδέκτη ο οποίος απορρίφθηκε από τη λειτουργία ανεπιθύμητων φαξ.							

# Προβολή της αναφοράς δραστηριότητας επικοινωνίας

Το μηχάνημά σας διατηρεί αρχείο των τελευταίων 50 συναλλάγων (μεταδόσεις και λήψεις) που πραγματοποιήθηκαν. Το αρχείο περιλαμβάνει την ημερομηνία της συναλλαγής, το όνομα του αποδέκτη, τη διάρκεια και το αποτέλεσμα. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτόματα την αναφορά όταν ο αριθμός των συναλλαγών υπερβαίνει τις 50, ή σε καθορισμένο χρόνο. Αυτά σας επιτρέπει να ελέγχετε τη δραστηριότητα του μηχανήματος σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

Το μηχάνημα είναι αρχικά ρυθμισμένο (εργοστασιακή ρύθμιση) να μην εκτυπώνει την αναφορά. Για να εκτυπώσετε την αναφορά, αλλάξτε τη ρύθμιση με το πρόγραμμα βασικού χειριστή (Δείτε την παράγραφο "Ρύθμιση επιλογής εκτύπωσης αναφοράς δραστηριότητας" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226).

- **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:** Μετά την εκτύπωση, τα δεδομένα διαγράφονται από τη μνήμη και επομένως η αναφορά δεν μπορεί να εκτυπωθεί για δεύτερη φορά.
  - Ανατρέξτε στον πίνακα στην παράγραφο "Όταν εκτυπώνεται μια αναφορά συναλλαγών" στην προηγούμενη σελίδα για τις σημειλωσεις που εμφανίζονται στη στήλη ΤΥΠΟΣ/ΣΗΜΕΙΩΣΗ.

# Όταν ακούγεται ήχος ειδοποίησης και εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα

Εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά τη συναλλαγή, θα ακουστεί ένας ήχος ειδοποίησης και θα εμφανιστεί ένα μήνυμα στην οθόνη. Πραγματοποιήστε τις ενέργειες που περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

Οθόνη μηνυμάτων (Ειδοποίηση)	Σημασία μηνύματος	Ενέργεια	Σελίδα/Οδηγός
ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΧΑΡΤΙ xxxxxxx.	Δεν μπορεί να εκτυπωθεί το ληφθέν διότι δεν υπάρχει κατάλληλο χαρτί.	Προσθέστε το χαρτί που υποδεικνύεται.	"Τοποθέτηση χαρτιού" στη σελίδα 1-21
ΑΛΛΑΞΤΕ ΤΗ ΦΥΣΙΓΓΑ ΤΟΥ ΤΟΝΕΡ.	Η φύσσιγγα του τόνερ έχει αδειάσει και δεν μπορεί να εκτυπωθεί το ληφθέν πρωτότυπο.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τόνερ.	"Αντικαθιστώντας τις φύσιγγες του τόνερ" στη σελίδα 1-43
ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΕΠΙΣΤΡΕΨΤΕ xx ΠΡΩΤΟΤΥΠΑΣΤΟ ΔΙΣΚΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.	Παρουσιάστηκε εμπλοκή πρωτοτύπου στον DADF κατά τη σάρωση.	Τοποθετήστε ξανά το πρωτότυπο που υποδεικνύεται.	"Με χρήση του DADF" στη σελίδα 5-12
Η ΜΝΗΜΗ ΓΕΜΙΖΕΙ. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ; Ή ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	Η μνήμη γέμισε ενώ το πρωτότυπο σαρωνόταν.	Αποστείλετε τις σελίδες που είχαν ήδη σαρωθεί ή ακυρώστε τη μετάδοση.	"Αποθήκευση εργασιών μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη)" στη σελίδα 5-26
ΤΟ POLLING ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΜΝΗΜΗ.	Η τηλεπαραλαβή δεν είναι δυνατή διότι δεν υπάρχει αρκετός χώρος στη μνήμη.	Επαναλάβετε τη διαδικασία μετά την ολοκλήρωση των αποθηκευμένων εργασιών	"Τηλεπαραλαβή" στη σελίδα 5-38
Η ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΛΗΨΗ ΕΙΝΑΙ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠ. ΛΟΓΩ ΕΞΑΝΤΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗΣ ΜΝΗΜΗΣ.	Δεν ήταν δυνατή η μη αυτόματη λήψη καθώς δεν υπάρχει αρκετός ελεύθερος χώρος στη μνήμη.	Επαναλάβετε τη χειροκίνητη λήψη μετά την ολοκλήρωση των αποθηκευμένων εργασιών.	_
ΚΛΕΙΣΤΕ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ xxxx.	Ανοίγει το κάλυμμα που υποδεικνύεται.	Κλείστε το κάλυμμα που υποδεικνύεται.	_
ΚΛΕΙΣΤΕ ΤΟ ΔΙΣΚΟ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ.			
ΚΛΕΙΣΤΕ ΤΟ ΚΑΤΩ ΔΕΞΙ ΚΑΛΥΜΜΑ.			

Οθόνη μηνυμάτων (Ειδοποίηση)	Σημασία μηνύματος	Ενέργεια	Σελίδα/Οδηγός
ΚΑΛΕΣΤΕ ΤΟ ΣΕΡΒΙΣ. ΚΩΔΙΚΟΣ:xx-xx ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΑΞ.	Η λειτουργία αυτόματης διάγνωσης ενεργοποιήσε και απενεργοποίησε αυτόματα τη λειτουργία. Παρουσιάστηκε κωδικός σφάλματος σε xx-xx.	Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και στη συνέχεια ενεργοποιήστε το. Εάν το μήνυμα παραμένει, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας.	

### Προβλήματα και Λύσεις

Εάν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με τη λειτουργία φαξ, ελέγξτε πρώτα τον ακόλουθο πίνακα. Εάν δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τον ακόλουθο πίνακα, συμβουλευτείτε τον οδηγό διαχείρισης συστήματος του Xerox WorkCentre C226.

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση	Σελίδα
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί.	Είναι ο κεντρικός διακόπτης του φαξ ανοιχτός;	Πατήστε τον κεντρικό διακόπτη.	"Κεντρικός διακόπτης φαξ" ενεργό σελίδα 5-2
Η κλήση δεν είναι δυνατή.	Είναι σωστά συνδεδεμένη η τηλεφωνική γραμμή;	Ελέγξτε τις συνδέσεις.	"Σύνδεση γραμμής" ενεργοποιημένο σελίδα 5-1
	Είναι ο κεντρικός διακόπτης του μηχανήματος ανοιχτός;	Πατήστε τον κεντρικό διακόπτη του μηχανήματος.	Σελίδα 1-9
	Βρίσκεται το μηχάνημα σε λειτουργία φαξ;	Πιέστε το πλήκτρο [ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ] για να ρυθμίσετε το μηχάνημα σε λειτουργία φαξ.	"Βασική διαδικασία για την αποστολή φαξ" στη σελίδα 5-21
Η συσκευή λήψης	Η συσκευή λήψης έχει χαρτί;	Συμβουλευτείτε τον	_
δεν λαμβάνει το φαξ σας.	Η συσκευή λήψης υποστηρίζει μετάδοση G3;	χειριστη της συσκευης λήψης.	
	Είναι σωστή η υποδιεύθυνση και ο κωδικός;		
	Είναι το μηχάνημα λήψης έτοιμο για λήψη;		
	Το μέγεθος του πρωτοτύπου ανιχνεύθηκε σωστά;	Ελέγξτε τα μεγέθη μετάδοσης.	"Έλεγχος του μεγέθους του τοποθετημένου πρωτοτύπου" στη σελίδα 5-13

Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση	Σελίδα
Η εικόνα μετάδοσης εκτυπώνεται κενή στη συσκευή λήψης.	Το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί με τρόπο ώστε να σαρωθεί η σωστή πλευρά;	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί με τρόπο ώστε να σαρωθεί η σωστή πλευρά.	"Τοποθέτηση εγγράφου" στη σελίδα 5-12
	Εάν η συσκευή λήψης χρησιμοποιεί θερμικό χαρτί, το θερμικό χαρτί τοποθετήθηκε με τη λάθος πλευρά;	Συμβουλευτείτε τον χειριστή του άλλου μηχανήματος.	_
Η εικόνα που μεταδόθηκε είναι παραμορφωμένη.	Η τηλεφωνική σύνδεση δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας καταιγίδας ή άλλων συνθηκών;	Δοκιμάστε ξανά να εκτελέσετε τη μετάδοση.	_
	Είναι οι ρυθμίσεις ανάλυσης και φωτεινότητας οι κατάλληλες;	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ανάλυσης και φωτεινότητας.	"Επιλογή ρυθμίσεων ανάλυσης και φωτεινότητας" στις σελίδες 5-15 και 5-17.
Η μετάδοση δεν πραγματοποιείται την καθορισμένη χρονική στιγμή.	Είναι το ρολόι του μηχανήματος σωστά ρυθμισμένο;	Ρυθμίστε το ρολόι στη σωστή ώρα.	"Κοινή διαδικασία επιλογής για όλες τις προσαρμοσμένες ρυθμίσεις" στη σελίδα 1-40
Η εκτύπωση δεν πραγματοποιείται μετά από τη λήψη.	Εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθονη το οποίο σας υποδεικνύει να προσθέσετε τόνερ ή χαρτί; (Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή.)	Αποκαταστήστε τη λειτουργία εκτύπωσης σύμφωνα με τις οδηγίες του μηνύματος στην οθόνη. Θα αρχίσει η εκτύπωση	"Όταν ακούγεται ήχος ειδοποίησης και εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα" στη σελίδα 5- 100
Η ληφθείσα εικόνα ληψη εκτυπώνεται κενή.	Σαρώθηκε η λάθος πλευρά του πρωτοτύπου στο μηχάνημα μετάδοσης;	Συμβουλευτείτε τον χειριστή του μηχανήματος μετάδοσης.	_
Η ληφθείσα εικόνα είναι αχνή.	Είναι το πρωτότυπο αχνό;	Ζητήστε από τον διαχειριστή της συσκευής μετάδοσης να αποστείλει ξανά το πρωτότυπο χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες ρυθμίσεις φωτεινότητας.	_
Η ληφθείσα εικόνα είναι παραμορφωμένη.	Η τηλεφωνική σύνδεση δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας καταιγίδας ή άλλων συνθηκών;	Ζητήστε από τον διαχειριστή του άλλου μηχανήματος να αποστείλει ξανά το πρωτότυπο.	_

	Πρόβλημα	Έλεγχος	Λύση	Σελίδα
Ε ή σ	μφανίζονται λευκές μαύρες γραμμές την εικόνα που εταδόθηκε.	Είναι βρώμικο το κρύσταλλο πρωτοτύπων;	Καθαρίστε το κρύσταλλο πρωτοτύπων.	Σελίδες 2-81 και 2-82
	Ο τόνος κλήσης δεν ακούγεται από το ηχείο.	Η ένταση έχει ρυθμιστεί στο "χαμηλό";	Ρυθμίστε την ένταση του ηχείου στο "μεσαία" ή "υψηλή".	"Ρύθμιση έντασης ηχείου" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226
Τηλέφωνο	Δεν ακούγεται ο ήχος κουδουνίσματος.	Η έντασηκουδουνίσματος έχει απενεργοποιηθεί;	Ρυθμίστε την ένταση κουδουνίσματος στο "χαμηλή", "μεσαία" ή "υψηλή".	"Ρύθμιση έντασης ηχείου" στην ενότητα "Μονάδα φαξ" του οδηγού διαχείρισης συστήματος WorkCentre C226

# Κλίμακα

# Σύμβολα / Αριθμοί

Όνομα χρήστη **3-25** ήχος ολοκλήρωσης σάρωσης **4-64** Ένδειξη αντιγραφής 2 όψεων **2-3** Ένδειξη αντιγραφής διπλής όψης **2-18** Ένδειξη επιλογής χαρτιού **2-3**, **2-13**, **2-21** Ένδειξη κλίμακας αντιγραφής **2-3** 

### A

ακύρωση μεταβίβαση 5-51 μετάδοση e-mail ή FTP 4-40 μετάδοση με σάρωση 4-26, 5-24 μετάδοση φαξ 5-29 σάρωση **5-42** σάρωση διπλής σελίδας 5-47 τηλεπαραλαβή 5-40 Τηλεπαραλαβή με κωδικό F 5-58 αλλαγή βιβλιοδεσ. 2-19, 2-23 αναλώσιμα, αποθήκευση 1-46 αναφορά συναλλαγών 5-97 αναφοράς δραστηριότητας επικοινωνίας 5-99 αντιγραφή αντίγραφα 2-26 από το κρύσταλλο πρωτοτύπων 2-20 διαφάνειες 2-46 δύο σελίδων 2-43 αντιγραφή δύο όψεων, αυτόματη από το κρύσταλλο πρωτοτύπων 2-22 από τον DADF 2-18 αντιγραφή, αυτόματη από το κρύσταλλο πρωτοτύπων 2-22 από τον DADF 2-18 αντικατάσταση, φύσιγγα συρραπτικών 1-63 Αντιστροφή Α/Μ 2-51

αντίγραφα 1 όψης 2-12, 2-20 αντίγραφο δύο σελίδων 2-43 άνω δίσκος, εμπλοκή 1-56 απαγόρευση εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας 3-55 απαγόρευση εκτύπωσης σελίδας ειδοποίησης 3-55 απαιτήσεις εγκατάστασης 1-1 απαλοιφή άκρη 2-41 κέντρο **2-41** απαλοιφή κέντρου 2-42 απαλοιφή περιθωρίου 2-41 αποδεκτά πρωτότυπα 2-3 απόδοση χρωμάτων 3-35 αποθήκευση εργασίες μετάδοσης 5-26 ευρετήριο ομάδας 4-53, 5-83 Θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F 5-87 Θυρίδα μνήμης εμπιστευτικής μετάδοσης με κωδικό F 5-88 Θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F 5-90 πλήκτρα μονής αφής 5-71 πλήκτρα μονής αφής (Scan to E-mail) 4-41 πλήκτρα ομάδας 5-77 πρόγραμμα εργασίας 2-74 προγράμματα 5-81 προσαρμοσμένος κατάλογος (σάρωση) 4-16 στοιχεία αποστολέα 4-15, 4-51 αποθήκευση προορισμών FTP 4-11 Scan to E-mail 4-10 αποθήκευση ρυθμίσεων 3-59 αποθήκευση της τρέχουσας διαμόρφωσης 3-60 αποθηκευμένο μέγεθος πρωτοτύπου διαγραφή 2-9 χρήση **2-11** αποκατάσταση εμπλοκής 1-47 απόκρυψη φόντου 2-52, 2-55

απόρριψη των υπολειμμάτων διάτρησης 1-68 αποστολή ακύρωση 5-24 αποθήκευση εργασιών μετάδοσης (μετάδοση από τη μνήμη) **5-26** αποστολή του δικού σας αριθμού 5-45 αυτόματη κλήση 5-24 Μετάδοση με κωδικό F 5-52 Μετάδοση με προτεραιότητα 5-28 μεταχρονολογημένη αποστολή 5-35 περιστροφή ειδώλου 5-27 πρωτότυπο δύο όψεων 5-25 σάρωση διπλής σελίδας 5-47 Ταχεία μετάδοση 5-26 χειροκίνητη μετάδοση 5-65 αποστολή εικόνας (σάρωση) 4-22 Αποστολή ενός πρωτοτύπου δύο όψεων με φαξ 5-25 αποστολή του δικού σας αριθμού 5-45 Αποχρώσεις (ενδιάμεσοι τόνοι) 3-36 αριθμητικά στοιχεία 1-38, 1-41 αριθμός αποστολέα 5-4 Αριθμός λογαριασμού 3-25 αριθμός λογαριασμού 1-19 αριθμός των πλήκτρων άμεσης διεύθυνσης 4-63 αρχική ανάλυση (σαρωτής) 4-63 ασπρόμαυρη εκτύπωση 3-4 ασφαλής εκτύπωση (PIN) 3-24 ασφάλεια τηλεπαραλαβής 5-45 αυτ. εικόνα 2-27, 2-72 αυτόματη αλλαγή (ασπρόμαυρη και έγχρωμη) 3-7 Αυτόματη αλλαγή μεγέθους A4/letter 3-55 αυτοματη ανάλυση 2-25 αυτόματη αντιγραφή δύο όψεων από το κρύσταλλο πρωτοτύπων 2-22 από τον DADF 2-18 αυτόματη ανίχνευση μεγέθους 1-37 αυτόματη βαθμονόμηση χρωμάτων 3-58 αυτόματη εκτύπωση δύο όψεων 1-33 αυτόματη επιλογή (σμίκρυνση/μεγέθυνση) 2-27 αυτόματη επιλογή χαρτιοού 2-13 αυτόματη επιλογή χαρτιού 2-21 αυτόματη κλήση 5-19, 5-24 Αυτόματη λήψη 5-30 αυτόματη περιστροφή ειδώλου αντιγραφής 2-7 αυτόματη ρύθμιση ποιότητας εικόνας 2-24 αυτόματη σμίκρυνση 5-11 αυτόματος έλεγχος εργασίας 3-19

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων Duplex. Δείτε DADF αφαίρεση μπλοκαρισμένων συρραπτικών **1-65** 

#### В

βάση/μονάδα 1-Δίσκου **1-12** 

#### Δ

δημιουργία φυλλαδίου 2-61, 2-72 διαγραφή δεδομένα πρωτοτύπου από τη θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F 5-57 από την κοινή θυρίδα 5-44 θυρίδα μνήμης 5-91 Θυρίδα μνήμης κωδικού f 5-85 πλήκτρα μονής αφής 4-45, 5-75 πλήκτρα ομάδας 4-49, 5-80 πρόγραμμα εργασίας 2-75 προγράμματα 5-82 προγραμματισμένοι προορισμοί μετάδοσης 4-14 στοιχεία αποστολέα 4-52 διαγραφή προγραμματισμένων στοιχείων αποστολέα 4-16 διαγραφή των δεδομένων αναμονής εκτύπωσης 3-55 διαδικασία αντιγραφής 2-12 διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού 1-31 διαθέσιμοι τύποι χαρτιού 1-31 διαμόρφωση δικτυακού εκτυπωτή 3-40 Διαμόρφωση DNS 4-8 Διαμόρφωση SMTP 4-7 Διατήρηση 3-23 Διατήρηση μετά την εκτύπωση 3-23 Διατήρηση πριν την εκτύπωση 3-23 Δοκιμαστική εκτύπωση 3-23 Κανονική εκτύπωση 3-23 PIN 3-24 Διατήρηση μετά την εκτύπωση 3-23 Διατήρηση πριν την εκτύπωση 3-23 Διάτρηση 3-22 διάτρηση 3-22 ρυθμίσεις για 3-22 διαφάνειες, αντιγραφή σε 2-46 διαχωριστικά διαφανειών 3-29

διαχωριστικά φύλλα για διαφάνειες 2-46 διευθύνσεις απενεργοποίηση άμεσης καταχώρησης 4-66 αποθήκευση 4-41 διεύθυνση IP 3-65, 4-58 δικτυακή σάρωση. Δείτε επίσης σάρωσης Δοκιμαστική εκτύπωση 3-23 δίσκοι χαρτιού επιλογή **3-28** προδιαγραφές για 1-31 δίσκος αναστροφής 2-2 δίσκος εξόδου 1-13, 3-28 δίσκος εξόδου, προεπιλογή (εκτύπωση) 3-47 Δίσκος bypass 1-10, 3-64 εμπλοκή 1-49 τοποθέτηση χαρτιού σε 1-24

# Ε

έγχρωμη 3-37 ασπρόμαυρη εκτύπωση 3-4 προεπισκόπηση τύπου πρωτοτύπου 3-36 έγχρωμη εκτύπωση 3-10 ειδικά υλικά 1-33 ειδικά χαρτιά 2-35 ειδοποίηση **5-100** Ειδοποίηση τέλους εργασίας 3-24 εκτύπωση 2-67 αναφορά συναλλαγών 5-97 από τον πίνακα χειρισμού 3-49 ασπρόμαυρη 3-4 δεδομένων πρωτοτύπου στην κοινή θυρίδα 5-43 διπλής όψης 3-14 έγχρωμη 3-10 Εμπιστευτική θυρίδα μνήμης με κωδικό F 5-60 Θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F 5-57 περιστροφή εικόνας 3-27 ποιότητα εικόνας 3-38 προγραμματισμένα στοιχεία 5-92 προσανατολισμός εικόνας 3-27 προσαρμογή στη σελίδα 3-27 χρησιμοποιώντας προαιρετικό περιφερειακό εξοπλισμό 3-12 χρησιμοποιώντας τη μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης 3-14 χρησιμοποιώντας τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας 3-14

εκτύπωση διπλής όψης 3-14 εκτύπωση καταλόγου 1-38, 1-41 εκτύπωση πολλαπλών σελίδων 3-18 Πλαίσιο 3-18 εκτύπωση σε γκρι τόνους 3-4 Εκτύπωση ΡΙΝ **5-88** έλεγχος διεύθυνσης 1-39 εμπλοκή άνω ή κάτω δίσκος 1-56 βάση/μονάδα 1-Δίσκου 1-53 Δίσκος 1 **1-48** Δίσκος bypass 1-49 Μονάδα 3-Δίσκων 1-54 Μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης **1-69** Μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα 1-54 μονάδα Duplex/2-Δίσκων 1-54 περιοχή εξόδου 1-51 περιοχή μεταφοράς 1-50 περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού 1-48 περιοχή φούρνου 1-51 Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας 1-77 εμπλοκή στην περιοχή εξόδου 1-51 εμπλοκή στην περιοχή φούρνου 1-51 εμπλοκή, συρραπτικά 1-65 ένδειξη ποσότητας φωτοαντιγράφων 2-3 ενεργοποίηση θύρας δικτύου 3-56 Ενεργοποίηση θύρας USB 3-56 ενεργοποίηση παράλληλης θύρας 3-56 Evεργοποίηση EtherTalk 3-58 ενεργοποίηση NetBEUI 3-58 ενεργοποίηση NetWare 3-57 ενεργοποίηση TCP/IP 3-57 ένταση 2-53, 2-59 εξαγωγή με όψη προς τα επάνω και όψη προς τα κάτω **1-13** εξισορρόπηση χρωμάτων 2-53, 2-56 έξοδος (εκτύπωση) 3-28 έξοδος αντιγράφων 2-16 εξώφυλλα 2-48 επανάκληση 5-19 Επανάληψη φωτογραφίας 2-63 επανάληψη φωτογραφίας 2-60 επαναφορά διαμόρφωσης 3-60 Επαναφορά του NIC 3-58 Επεγγραφή μαύρων χαρακτήρων 3-36 Επέκταση μνήμης φαξ 1-13

επεξεργασία θυρίδα μνήμης 5-91 Θυρίδα μνήμης κωδικού f 5-85 πλήκτρα μονής αφής 4-45, 5-75 πλήκτρα ομάδας 4-49, 5-79 προγράμματα 5-82 προγραμματισμένα στοιχεία αποστολέα 4-16 προγραμματισμένοι προορισμοί μετάδοσης 4-14 στοιχεία αποστολέα 4-52 επιθέματα 3-31 επιλογή Μόνο μαύρο κείμενο 3-36 επιλογή πληκτρολογίου 1-39, 1-42 επιλογή χαρτιού, αυτόματη 2-13, 2-21 Επιλογές συμπίεσης Συμπίεση Bitmap **3-32** επιλογές συμπίεσης Συμπίεση εργασίας 3-32 επισκόπηση διεύθυνσεων 5-8, 5-34 επιστροφή e-mail 4-57 επίλυση προβλημάτων 1-57 ευκρίνεια 2-52, 2-54 ευρετήριο ομάδας, αποθήκευση 4-53, 5-83

### Ζ

Ζουμ ΧΥ **2-32** 

### Θ

θέμα e-mail **4-6** θυρίδα μνήμης **5-52** επεξεργασία και διαγραφή **5-91** θυρίδα μνήμης κωδικού F επεξεργασία **5-85** Θυρίδα μνήμης κωδικού f διαγραφή **5-85** 

#### I

ιστοσελίδες απαιτούμενο περιβάλλον **3-40** εκτυπωτής **3-40** πρόσβαση **3-40** ιστοσελίδες του εκτυπωτή **3-40** 

#### Κ

καθαρισμός της περιοχής σάρωσης 2-82 κακή τροφοδοσία δίσκος αναστροφής 2-2 ΚΑΛΕΣΤΕ ΤΟ ΣΕΡΒΙΣ. ΚΩΔΙΚΟΣ:**-** 1-57 Κανονική εκτύπωση 3-23 Καρτέλα Βασικό 3-16 Καρτέλα Ειδικές λειτουργίες 2-3, 2-37 Καρτέλα Πρωτότυπο 2-3, 2-7 Καρτέλα Φωτεινότητα 2-3, 2-24 Καρτέλα Χρώμα 3-35 Καρτέλα Advanced PCL5c 3-29 PostScript 3-32 Καρτέλα Paper 3-26 Καρτέλα Watermark 3-33 καρτ-ποστάλ εκτύπωση 1-27 τοποθέτηση 1-26 κατάλογος διευθύνσεων 5-24 κατάλογος εργασιών 1-17 κατάστασηλήψης 1-39 καταχώρηση άμεσης διεύθυνσης, απενεργοποίηση 4-66 κατοπτρικό είδωλο 2-60, 2-62 κάτω δίσκος, εμπλοκή 1-56 κεντράρισμα 2-45 κεντρικός δίσκος 1-10 Κείμενο διαφάνειας 3-34 Κιτ μνήμης 256 MB 1-13 Κιτ σάρωσης 1-13 KIT PS 1-13 κλήση με ανοικτή ακρόαση 5-20 κλήση με ένα πλήκτρο 5-19, 5-24 κλίμακα αντιγραφής 2-65 κλίμαξ αντιγρ. αυτόματη επιλογή 2-27 χειροκίνητη επιλογή 2-29 κοινή θυρίδα διαγραφή δεδομένων πρωτοτύπου από 5-44 εκτύπωση δεδομένων πρωτοτύπου στην 5-43 κονσόλα αφής 1-14, 1-16, 2-2, 5-6 κοντράστ εκτύπωσης **3-6**, **3-9**, **3-12** κοντράστ οθόνης 1-38, 1-41 Κορεσμός 3-39

κρύσταλλο πρωτοτύπων 2-2, 5-12 αντιγραφή από 2-20 αυτόματη αντιγραφή 2 όψεων από 2-22 σάρωση **4-25** κύκλος εκτύπωσης φωτοαντιγράφων, διακοπή 2-76 Κωδικός F εμπιστευτική μετάδοση 5-59 λειτουργία αίτησης αναμετάδοσης 5-64 λειτουργία πολλαπλής αποστολής 5-63 μετάδοση 5-52 Μετάδοση πολλαπλής αποστολής 5-62 μνήμη τηλεπαραλαβής 5-55 τηλεπαραλαβή 5-57 τηλεπαραλαβή, ακύρωση **5-58** κωδικοί αριθμοί 5-52-5-54 κωδικοί πρόσβασης σε ιστοσελίδα 4-17 κωδικοί πρόσβασης, προστασία προγραμματισμένων στοιχείων 4-17

# ٨

λήψη αυτόματη 5-30 μη αυτόματη 5-66 λειτουργία αναγνώρισης μεγέθους πρωτοτύπου 2-5 λειτουργία αναφοράς 1-19 Αριθμός λογαριασμού 3-25 λειτουργία αυτόματου σβησίματος 1-8 λειτουργία offset 2-17 λειτουργία προθέρμανσης 1-8 λειτουργία προώθησης 5-49 λειτουργία σαρωτή, προϋποθέσεις 4-1, 4-3 λειτουργία σελιδοποίησης με συρραφή 3-20 λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή 4-64 λειτουργία τηλεπαραλαβής 5-37-5-45 μνήμη τηλεπαραλαβής 5-41 Μνήμη τηλεπαραλαβής με κωδικό F 5-55 Τηλεπαραλαβή με κωδικό F 5-57 Χειροκίνητη τηλεπαραλαβή 5-40 λειτουργία φαξ 5-7 Λειτουργία Offset 3-23

λειτουργίες εκτύπωσης αυτόματος έλεγχος εργασίας 3-19 Διατήρηση 3-23 Ειδοποίηση τέλους εργασίας 3-24 επιλογή 3-16–3-39 Καρτέλα Βασικό 3-16 ρυθμίσεις χειριστή 3-18 στυλ εγγράφου 3-17 ταξινόμηση 3-17 Τελική επεξεργασία 3-19 Λίστα αναμονής εργασιών 3-49

#### Μ

μεγέθη πρωτοτύπων 1-6 μεγέθη χαρτιών 1-6, 1-31 μέγεθος πρωτοτύπου αποθήκευση 2-9 διαγραφή 2-9 επιλογή 2-7 χρήση αποθηκευμένου 2-11 μέγεθος σάρωσης, χειροκίνητη ρύθμιση 4-33, 5-14 μέγεθος τοποθετημένου πρωτοτύπου 5-13 μέγεθος χαρτιού, αλλαγή 1-22 μεγέθυνση πολλών σελίδων 2-61, 2-69 μεγέθυνση. Δείτε σμίκρυνση/μεγέθυνση μέγιστο μέγεθος αρχείου (Scan to E-mail) 4-65 μέθοδοι εισαγωγής προορισμού 4-26 μέθοδοι μετάδοσης, σαρωτής 4-2 μέθοδος αλλαγής θύρας 3-56 Μέθοδος γραφικών 3-30 μέθοδος εκτύπωσης όταν η μνήμη είναι πλήρης 3-55 μέθοδος μετάδοσης, σαρωτής 4-22 Μενού επεξεργασίας εικόνας 2-60 Μενού ρυθμίσεων χρωμάτων 2-52 μετάδοση ακύρωση (Σάρωση σε E-mail) **4-26** ακύρωση (e-mail ή FTP) 4-40 Scan to E-mail 4-24 μετάδοση από τη μνήμη 5-26 Μετάδοση με προτεραιότητα 5-28 Μετάδοση πολλαπλής αποστολής 5-32-5-35 μετάδοση πολλαπλής αποστολής Scan to E-mail 4-24 μετάδοση φαξ, ακύρωση 5-29 μετατόπιση κειμένου 2-40, 3-30 μεταχρονολογημένη αποστολή 5-35

μη αυτόματη λήψη 5-66, 5-67 μηχάνημα αναμετάδοσης 5-62-5-63 Μνήμη προγραμμάτων εργασίας 2-74 Μονάδα 1-Δίσκου 1-12 εμπλοκή 1-53 προδιαγραφές 1-29 τοποθέτηση χαρτιού 1-28 Μονάδα 2-Δίσκων εμπλοκή **1-54** προδιαγραφές 1-30 τοποθέτηση χαρτιού 1-29 Μονάδα 3-Δίσκων 1-12 εμπλοκή 1-54 προδιαγραφές 1-29 τοποθέτηση χαρτιού 1-28 Μονάδα μετατροπέα 1-13 εμπλοκή 1-54 Μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης 1-12, 1-61, 3-14, 3-20 αφαίρεση μπλοκαρισμένων συρραπτικών 1-65 εμπλοκή 1-69 επίλυση προβλημάτων 1-72 ονομασίες εξαρτημάτων 1-61 στυλ φυλλαδίου 3-14 Μονάδα φαξ 1-13 μονάδα φούρνου 1-11 Μονάδα Duplex bypass/μετατροπέα 1-13 εμπλοκή **1-54** Μονάδα Duplex/2-Δίσκων 1-12 μονάδα Duplex/2-Δίσκων εμπλοκή 1-54 προδιαγραφές 1-30 τοποθέτηση χαρτιού 1-29 μονοχρωματική αντιγραφή 2-60, 2-61 μορφή αρχείου επιλογή (σάρωση)σάρωσης μορφή αρχείου, επιλογή 4-37 μοχλοί ρύθμισης πίεσης φούρνου 1-27

#### 0

ο αποδέκτης είναι κατειλημμένος 5-27 οδηγός θέσης συρραφής 1-73 οδηγοί εκτυπωτή Καρτέλα Βασικό 3-16 ρύθμιση 3-1-3-2 ρύθμιση ιδιοτήτων 3-16 οδηγοί πρωτοτύπων 2-2 Οθόνη Έξοδος 2-3 οθόνη καταλόγου διευθύνσεων 4-20, 5-8, 5-10 οθόνη μηνυμάτων 2-2 οθόνη ουράς εργασιών 1-17 Οθόνη ρύθμισης δικτυακής σάρωσης 4-5 οθόνη ρύθμισης κατάστασης 4-18 Οθόνη ρυθμίσεων κατάστασης 5-7, 5-8 ομάδες αποθήκευσης, (Scan to E-mail) 4-13 ομάδες, αποθήκευση (Scan to E-mail) 4-13 ομαδική κλήση 5-19, 5-24, 5-77 ομαδοποίηση (έξοδος αντιγράφων) 2-16 όνομα αποστολέα 5-4 όνομα αρχείου, σαρωμένο είδωλο 4-6 όνομα υπολογιστή υπηρεσίας 4-12 Ονομασία εργασίας 3-26 ονομασίες εξαρτημάτων 2-1 όριο μεγέθους αρχείου (Scan to E-mail) 4-65 ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα 4-64

# П

παραλήπτης 5-90 παύση **5-22** περιθώρια σάρωσης 4-68 περιθώρια, σάρωση 4-68 περιορισμός της πρόσβασης τηλεπαραλαβής 5-45 περιορισμοί εξόδου στη φωτοαντιγραφή 2-15 περιορισμοί εξόδου, λειτουργία φωτοαντιγραφής 2-15 περιοχή εκτύπωσης 3-68 περιοχή μεταφοράς, εμπλοκή 1-50 περιοχή σάρωσης, καθαρισμός 2-82 περιστροφή ειδώλου 5-27 περιστροφή ειδώλου αντιγραφής, αυτόματη 2-7 περιστροφή εικόνας (εκτύπωση) 3-27 περιστροφή, αυτόματη, ειδώλου αντιγραφής 2-7 πλήκτρα ευρετηρίου 4-21

πλήκτρα μονής αφής αποθήκευση 5-71 αποθήκευση (Scan to E-mail) 4-41 διαγραφή 5-75 επεξεργασία 5-75 επεξεργασία και διαγραφή 4-45 πλήκτρα ομάδας αποθήκευση 5-77 διαγραφή 5-80 επεξεργασία 5-79 επεξεργασία και διαγραφή 4-49 προγραμματισμός 4-47 Πλήκτρο #/Ρ 1-15 Πλήκτρο ΑΝΑΛΥΣΗ 4-20, 5-9 Πλήκτρο ΑΝΤΙΓΡ. 1-15 Πλήκτρο ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΥΟ ΣΕΛΙΔΩΝ 2-37 Πλήκτρο ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΗ Α/Μ 2-38 Πλήκτρο ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ. 4-41 Πλήκτρο ΑΠΑΛΟΙΦΗ 2-37 Πλήκτρο ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΙΚΟΝΑΣ 1-14, 4-18, 5-6 Πλήκτρο ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Δ/ΝΣΗΣ 4-21 Πλήκτρο ΔΙΑΓΡΑΦΗ 1-15, 5-6 Πλήκτρο ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ 1-15, 5-7 Πλήκτρο ΔΙΑΚ./ΔΙΑΓΡ 1-18 Πλήκτρο ΔΙΑΚΟΠΗ 2-2, 2-76 Πλήκτρο ΔΙΑΤΡΗΣΗ 1-63 Πλήκτρο ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ 2-38 Πλήκτρο ΔΙΕΥΘ. Ε-ΜΑΙ **4-19** Πλήκτρο ΔΙΣΚΟΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 1-62 Πλήκτρο ΕΚΤΥΠ ΕΡΓΑΣ 1-18 Πλήκτρο ΕΚΤΥΠΩΣΗ 1-14 Πλήκτρο ΕΝΑΡΞΗ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ 1-15, 5-7 Πλήκτρο ΕΝΑΡΞΗ ΕΓΧΡΩΜΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ 1-15, 5-6 Πλήκτρο ΕΞΩΦΥΛΛΑ 2-37 Πλήκτρο ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ 2-38 πλήκτρο επιλογής λειτουργίας 1-18 Πλήκτρο ΕΠΙΣΚ. ΔΙΕΥΘ 4-19 Πλήκτρο ΕΡΓ ΣΑΡΩΣΗΣ 1-18 Πλήκτρο ΕΡΓΑΣΙΑ ΦΑΞ 1-18 Πλήκτρο ΕΥΚΡΙΝΕΙΑ 2-54 Πλήκτρο ΚΑΡΦΙΤΣΑ 1-62 Πλήκτρο ΚΑΤΑΛ.ΑΠΟΣΤΟΛ 4-19, 4-23 Πλήκτρο ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ 4-19, 4-20 Πλήκτρο Κατάσταση δίσκου 3-28 Πλήκτρο ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ 2-37 Πλήκτρο ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΣΚΟΣ 1-62 Πλήκτρο ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΑ 1-18 Πλήκτρο ΜΕΤΑΤΟΠΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ 2-37

Πλήκτρο ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ 4-20 Πλήκτρο ΟΜΑΔΟΠ. 1-62 Πλήκτρο ΟΥΡΑ ΕΡΓΑΣ. 1-15 Πλήκτρο ΠΡΟΣ 4-20 Πλήκτρο ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ 1-15 Πλήκτρο ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤ. 1-18 Πλήκτρο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ 4-20 Πλήκτρο ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ 3-45, 4-21 Πλήκτρο ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ 2-38 Πλήκτρο ΣΕΛΙΔΟΠ. 1-62 Πλήκτρο ΣΕΛΙΔΟΠ. ΜΕ ΣΥΡΡΑΦΗ 1-62 Πλήκτρο ΤΕΛΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣ. 5-23 Πλήκτρο ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ. 4-45 Πλήκτρο ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ 4-20 Πλήκτρο ΑΒΓ ΟΜΑΔΟΠ. 4-21 Πλήκτρο BCC 4-21 Πλήκτρο C (ΔΙΑΓΡΑΦΗ) 1-15, 5-6 Πλήκτρο CC 4-21 Πλήκτρο OFFSET **1-62** Πλαίσιο 3-18 Πλαίσιο επιλογής προστασίας σελίδας 3-31 Πλαίσιο επιλογής All Text to Black 3-38 Πλευρά βιβλιοδεσίας 3-19 Ποιότητα εικόνας Μέθοδος γραφικών 3-30 Ρυθμίσεις ανάλυσης 3-30 ποιότητα εικόνας ασπρόμαυρη, ρύθμιση κοντράστ εκτύπωσης 3-6 έγχρωμη, ρύθμιση κοντράστ εκτύπωσης 3-9, 3-12 εκτύπωση 3-29, 3-38 πολλαπλά είδωλα 2-60, 2-65 προαιρετικός εξοπλισμός 1-13 προβολή έγχρωμης λειτουργίας 3-17 προβολή εικόνας σάρωσης δύο όψεων 4-20 προβολή μηνυμάτων σάρωση 4-19 προβολή πλήκτρου μονής αφής 4-21, 5-10 προβολή πλήκτρων αλλαγής 5-10 πρόγραμμα εργασίας ανάκληση 2-75 αποθήκευση 2-74 διαγραφή 2-75 προγράμματα αποθήκευση 5-81 διαγραφή 5-82 επεξεργασία 5-82 προγράμματα βασικού χειριστή

απαγόρευση εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας 3-55 αποκατάσταση εργοστασιακών ρυθμίσεων 3-59 Αυτόματη αλλαγή μεγέθους A4/letter 3-55 διαγραφή των δεδομένων αναμονής εκτύπωσης 3-55 εκτύπωση 3-51 απαγόρευση εκτύπωσης σελίδας ειδοποίησης 3-55 μέθοδος εκτύπωσης όταν η μνήμη είναι πλήρης 3-55 Προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού για τον δίσκο bypass 3-56 σάρωση **4-60**, **4-62** ουρά εργασίας 3-56 προγράμματαβασικού χειριστή προσαρμοσμένες ρυθμίσεις 1-39 προγραμματισμένα στοιχεία, εκτύπωση 4-54 προγραμματισμός ευρετήριο ομάδας 5-83 Θυρίδα μνήμης για τηλεπαραλαβή με κωδικό F 5-87 Θυρίδα μνήμης εμπιστευτικής μετάδοσης με κωδικό F 5-88 Θυρίδα μνήμης πολλαπλής αποστολής με κωδικό F 5-90 πλήκτρα ομάδας 4-47 συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες 5-47 προδιαγραφές δίσκοι χαρτιού 1-31 Μονάδα 1-Δίσκου 1-29 Μονάδα 3-Δίσκων 1-29 μονάδα Duplex/2-Δίσκων 1-30 προειδοποιητικό μήνυμα 5-100 Προεπιλεγμένος κωδικός χρήστη 3-25 Όνομα χρήστη 3-25 Ονομασία Εργασίας 3-26 Χρήση πάντοτε αυτού του κωδικού 3-26 Προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού για τον δίσκο bypass 3-56 προεπισκόπηση τύπου πρωτοτύπου, έγχρωμη 3-36 Προεπισκόπηση υδατογραφήματος 3-33 προορισμοί μετάδοσης, επεξεργασία και διαγραφή 4-14 προορισμοί, αποθήκευση Scan to E-mail 4-10, 4-41 Scan to FTP 4-11 προσανατολισμός εικόνας (εκτύπωση) 3-27

Προσαρμογή στη σελίδα 3-27 προσαρμοσμένες ρυθμίσεις αριθμητικά στοιχεία 1-38, 1-41 εκτύπωση καταλόγου 1-38, 1-41 κοντράστ οθόνης 1-38, 1-41 πρόγραμμαβασικού χειριστή 1-39 ρύθμιση του ρολογιού 1-38, 1-42 ρυθμίσεις δίσκου 1-38, 1-42 προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού 3-27 προσαρμοσμένος κατάλογος, αποθήκευση (σάρωση) **4-16** πρόσθετο τηλέφωνο σύνδεση 5-4 χρήση **5-65** Προτεραιότητα εκτύπωσης) 3-38 προώθηση δεδομένων φαξ δεδομενα 1-39 πρωτότυπα, αποδεκτά 2-3 πρωτότυπα, τοποθέτηση χρήση του κρυστάλλου πρωτοτύπων 2-5 χρήση DADF 2-4 πρωτότυπο ελάχιστο/μέγιστο μέγεθος 5-11 έλεγχος μεγέθους 5-13 περιοχή σάρωσης 5-11 προσανατολισμός 2-6 πρωτότυπο βιβλίο 2-43 πρωτότυπο δύο όψεων αποστολή με φαξ 5-25 σάρωση και μετάδοση 4-31 φυλλάδια και πίνακες 4-32 πίνακας κωδικών σφάλματος (σάρωση) 4-57 πίνακας χειρισμού 1-14, 5-6 εκτύπωση από 3-49

#### Ρ

ρύθμιση κοντράστ εκτύπωσης ασπρόμαυρη **3-6** έγχρωμη **3-9**, **3-12** μέγεθος σάρωσης, χειροκίνητα **5-14** οδηγοί εκτυπωτή **3-1–3-2** στοιχεία προορισμού (Scan to E-mail) **4-9** τύπος χαρτιού (εκτός από το δίσκο bypass) **1-34** Δίσκος bypass **1-36** χειροκίνητη σάρωση μεγέθους **4-33** ρύθμιση βασικής οθόνης (σαρωτής) **4-63**  ρύθμιση γραμματοσειράς, PCL 3-48 Ρύθμιση διαφορετικού χαρτιού 3-28 Ρύθμιση διεύθυνσης IP 3-57 ρύθμιση δικτύου για ιστοσελίδα 3-44 Ρύθμιση κόκκινου χρώματος 3-39 Ρύθμιση μπλε χρώματος 3-39 ρύθμιση ποιότητας εικόνας 2-24 Ρύθμιση πράσινου χρώματος 3-39 ρύθμιση της αρχικής μορφής αρχείων 4-64 ρύθμιση της φωτεινότητας αντιγραφή 2-24 σάρωση **4-35** φαξ 5-9, 5-17, 5-18 ρύθμιση του ρολογιού 1-38, 1-42 Ρύθμιση RGB 2-52, 2-53 ρύθμιση color mode (έγχρωμη), επιλογή 3-2 ρυθμίσεις μέγεθος χαρτιού 3-26 ρυθμίσεις διακομιστή E-mail και διακομιστή DNS 4-6 ρυθμίσεις φωτεινότητας, (σάρωση) 4-65 χρώμα, προεπιλεγμένοι τύποι εγγράφων 3-35 ρυθμίσεις ανάλυσης αντιγραφή 2-25 εκτύπωση 3-30 σάρωση **4-36** φαξ 5-15, 5-17 ρυθμίσεις αρχικοποίησης 3-59 ρυθμίσεις διακομιστή DNS 4-6 ρυθμίσεις διακομιστή e-mail 4-6 ρυθμίσεις διαμόρφωσης εκτυπωτή 3-45 κοινή διαδικασία επιλογής 3-45 προεπιλογή 3-46 PCL 3-47 ρυθμίσεις δικτύου Evεργοποίηση EtherTalk 3-58 ενεργοποίηση NetBEUI 3-58 ενεργοποίηση NetWare 3-57 ενεργοποίηση TCP/IP 3-57 Επαναφορά του NIC 3-58 Ρύθμιση διεύθυνσης IP 3-57 ρυθμίσεις δίσκου 1-38, 1-42 ρυθμίσεις ενδιάμεσων τόνων 3-36 ρυθμίσεις κατάστασης αποθήκευση της τρέχουσας διαμόρφωσης 3-60 επαναφορά διαμόρφωσης 3-60 επαναφορά τωνεργοστασιακών προεπιλογών 3-59

ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού 3-26 προεπιλογή 3-47 προσαρμοσμένο 3-27 ρυθμίσεις οδηγού του εκτυπωτή, χρήση του αρχείου Βοήθειας 3-3 ρυθμίσεις περιβάλλοντος χρήστη ενεργοποίηση θύρας δικτύου 3-56 Ενεργοποίηση θύρας USB 3-56 ενεργοποίηση παράλληλης θύρας 3-56 μέθοδος αλλαγής θύρας 3-56 Υπέρβαση χρονικού ορίου Ι/Ο 3-57 ρυθμίσεις σαρωτή δικτύου 4-62 ρυθμίσεις φωτεινότητας, προεπιλογή (σάρωση) 4-65 ρυθμίσεις χαρτιού 3-26 ρυθμίσεις χειριστή Αποθήκευση 3-18 ρυθμίσεις χρώματος, προεπιλεγμένοι τύποι εγγράφων 3-35 ρυθμίσεις χρωμάτων, αυτόματη βαθμονόμηση χρωμάτων 3-58 Ρυθμίσεις PCL ρύθμιση γραμματοσειράς 3-48 σετ συμβόλων 3-47

### Σ

σάρωση ακύρωση 5-42 ακύρωση μετάδοσης (e-mail ή FTP) 4-40 αποθήκευση προορισμών 4-10, 4-11 αποθήκευση προσαρμοσμένου καταλόγου 4-16 αποστολή μιας εικονάς 4-22 βασικές ρυθμίσεις 4-5 μέθοδος μετάδοσης 4-22 μετάδοση πολλαπλής αποστολής 4-24 οθόνη ρύθμισης κατάστασης 4-18 ομάδες αποθήκευσης 4-13 πίνακας κωδικών σφάλματος 4-57 χρήση του κρυστάλλου πρωτοτύπων 4-25 χρήση του DADF 4-24 σάρωση διπλής σελίδας 5-46 σαρωτής, μέθοδοι μετάδοσης 4-2 σελιδοποίηση (έξοδος αντιγράφων) 2-16 σελίδα ειδοποίησης 3-67 σετ συμβόλων PCL 3-47, 3-69 Σετ συμβόλων PCL 3-69 σημεία συρραφής 3-21

σμίκρυνση/μεγέθυνση 2-27 σμίκρυνση/μεγέθυνση, αυτόματη επιλογή 2-27 Στήλη ΤΥΠΟΣ/ΣΗΜΕΙΩΣΗ 5-98 στοιχεία αποστολέα αποθήκευση **4-15**, **4-51** επεξεργασία και διαγραφή 4-16, 4-52 στοιχεία προορισμού διαμόρφωση 4-9 στυλ εγγράφου 3-17 πολλαπλές σελίδες 3-18 φυλλάδιο 2 σελίδων 3-18 φυλλάδιο σε παράθεση 3-17 Συμπίεση εργασίας 3-32 Συμπίεση Bitmap 3-32 Σύνδεση πρόσθετου τηλεφώνου 5-4 συντήρηση μηχανήματος (για αντιγραφή) 2-79 συντήρηση χρήστη (για αντιγραφή) 2-81 Συρραφή 3-20 συρραφή. Δείτε Μονάδα τελικής επεξεργασίας με συρραφή ράχης σφάλμα μετάδοσης 4-57, 5-27

### Т

ταξινόμηση 3-17 Ταχεία μετάδοση 5-26 Τελική επεξεργασία 3-19 Πλευρά βιβλιοδεσίας 3-19 Τελική επεξεργασία) Συρραφή 3-20 τηλεπαραλαβή, ακύρωση 5-40 τοποθετημένο πρωτότυπο, έλεγχος του μεγέθους тоџ 5-13 τοποθέτηση εγγράφων 5-12 τοποθέτηση καρτ-ποστάλ 1-26 τοποθέτηση φακέλων 1-26 τοποθέτηση χαρτιού 1-21 Δίσκος χαρτιού 1 1-21  $\Delta$ ίσκος bypass **1-24** Μονάδα 1-Δίσκου 1-28 Μονάδα 3-Δίσκων 1-28 μονάδα Duplex/2-Δίσκων 1-29 τροφοδότης πρωτοτύπων μονού περάσματος με αναστροφή 5-12 Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας 1-12, 1-76, 3-14 εμπλοκή **1-77** τοποθέτηση χαρτιού 1-76

τύποι χαρτιού **1-31** ειδικά **2-35** επιλογή **3-28** τύπος χαρτιού **3-64** προεπιλογή **3-47** ρύθμιση (εκτός από το δίσκο bypass) **1-34** Δίσκος bypass **1-36** 

#### Y

Υδατογράφημα Κείμενο διαφάνειας **3-34** Μόνο περίγραμμα **3-34** Μόνο στην πρώτη σελίδα **3-34** υλικά, ειδικά **1-33** Υπέρβαση χρονικού ορίου Ι/Ο **3-57** υποδιεύθυνση **5-8**, **5-54** 

#### Φ

φάκελοι εκτύπωση 1-27 τοποθέτηση 1-26 φυλλάδια και πίνακες 4-32 φυλλάδιο 2 σελίδων 3-18 φυλλάδιο σε παράθεση 3-17 φύσιγγα συρραπτικών, αντικατάσταση 1-63 φύσιγγα τόνερ 1-11 αντικατάσταση 1-43 φωτεινότητα 2-53, 2-58 φωτοαντίγραφα (εκτύπωση) 3-17

#### Χ

χαρτί, τοποθέτηση **1-21** Δίσκος χαρτιού 1 **1-21** Δίσκος bypass **1-24** Μονάδα 1-Δίσκου **1-28** Μονάδα 3-Δίσκων **1-28** μονάδα Duplex/2-Δίσκων **1-29** Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας **1-76** χειροκίνητη εισαγωγή διεύθυνσης προορισμού με γενική αναζήτηση διεύθυνσης **4-29** χειροκίνητη **4-27** χειροκίνητη μετάδοση **5-65** Χρήση πάντοτε αυτού του κωδικού **3-26**  χρονικό όριο λειτουργίας σαρωτή **4-65** χρονικό όριο, λειτουργία σαρωτή **4-65** χρόνοι polling **5-87** Χωρίς μετατόπιση **3-22** 

# Ω

Α3 συνολική εκτύπωση 2-61, 2-67 ACC.#-C 1-15 DADF 1-9, 2-1, 2-3 αντιγραφή από τον 2-12 αυτόματη αντιγραφή από 2-18 σάρωση **4-24 Device Setup** Log 3-44 Log 3-44 PIN 3-24 PS Pass-through 3-32 Scan to E-mail 4-2, 4-59 αποθήκευση πλήκτρων μονής αφής 4-41 αποθήκευση στοιχείων αποστολέα 4-15 Διαμόρφωση DNS 4-8 Διαμόρφωση SMTP 4-7 επεξεργασία και διαγραφή των προγραμματισμένων στοιχείων αποστολέα 4-16 θέμα e-mail **4-6** λειτουργία συμπίεσης κατά την πολλαπλή αποστολή 4-64 μετάδοση 4-24 όριο μεγέθους αρχείου 4-65 ορισμός του προεπιλεγμένου αποστολέα 4-64 πλήκτρα ομάδας επεξεργασία και διαγραφή 4-49 προγραμματισμός 4-47 ρυθμίσεις διακομιστή E-mail και διακομιστή DNS 4-6 Scan to FTP 4-2 UCR (Under Colour Removable) 3-36 User Settings (Ρυθμίσεις χειριστή) 3-18 alerts message 3-44 ουρά εργασίας 3-56 status message 3-44