Xerox WorkCentre C226 Guide d'initiation rapide



Introduction

Merci d'avoir choisi Xerox WorkCentre C226.

Pour prendre en charge la livraison de votre nouvel appareil, consultez les guides suivants :

- > Guide d'initiation rapide
- > Guide de l'utilisateur
- > Guide de l'administrateur
- > Site Web Xerox http://www.xerox.com

Les pages suivantes contiennent une présentation générale des principales fonctions de l'appareil afin de faciliter sa prise en main. Pour des informations détaillées sur l'une quelconque des fonctions disponibles sur cet appareil, consultez le *Guide de l'utilisateur de WorkCentre C226*.

© 2005 par Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (icônes, écrans, présentations, etc.).

Xerox[®], le X[®] numérique et tous les produits Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques de Xerox Corporation. Les marques de produit et les marques de commerce d'autres sociétés sont reconnues comme telles par la présente.

Instructions d'installation

Une mauvaise installation de l'appareil pourrait l'endommager. Veuillez tenir compte des recommandations ci-dessous lors de l'installation initiale de l'appareil et à chaque fois que vous le déplacez.

- 1. Il est conseillé d'installer l'appareil à proximité d'une prise de courant pour permettre une connexion facile.
- 2. Veillez à brancher le cordon d'alimentation sur une prise de courant conforme aux exigences spécifiées en matière d'alimentation électrique. Vérifiez également que la prise de courant est correctement reliée à la terre.

Pour connaître les exigences définies en matière d'alimentation électrique, reportez-vous à la plaquette signalétique de l'appareil.

3. N'installez pas l'appareil dans des endroits :

> humides ou très poussiéreux



> directement exposés au rayonnement solaire





- > sujets à de fortes
 variations de température
 ou d'humidité, par exemple
 à proximité d'un climatiseur
 ou d'un radiateur.
- Prévoyez un espace suffisant autour de l'appareil pour faciliter son entretien et assurer une ventilation adéquate.

Une faible quantité d'ozone est émise à l'intérieur de l'appareil en cours de fonctionnement. Le niveau d'émission est trop faible pour représenter un risque pour la santé.



R

REMARQUE: La limite d'exposition à l'ozone à long terme actuellement recommandée est de 0,1 ppm $(0,2 \text{ mg/m}^3)$, ce qui correspond à la concentration maximale autorisée pour une période de 8 heures.

La faible quantité émise pouvant toutefois générer une odeur gênante, il est conseillé de placer l'appareil dans une zone aérée.

Description du panneau de commandes



	Elément	Description
1	Ecran tactile	Affiche l'état de l'appareil, les messages et les touches tactiles.
2	Touches de sélection des modes et témoins	Ces touches permettent de sélectionner un mode et l'affichage correspondant sur l'écran tactile.
		Cette touche permet d'activer le mode copie.
	卧/》 [ENVOI IMAGE]	Cette touche permet de basculer l'affichage entre le mode scanner réseau et le mode fax.
	周 [IMPRIMER]	Cette touche permet d'activer le mode impression.
3	🔞 [État travaux]	Cette touche permet d'afficher l'état du travail en cours.
4	IREGLAGES PERSONNALISES]	Cette touche permet de régler le contraste de l'écran tactile ou d'accéder aux programmes du responsable.
5	Touches numériques	Ces touches permettent d'entrer les valeurs numériques de divers paramètres.
6	[*]	Cette touche s'utilise lors de la sélection des fonctions de copie, scanner réseau et fax.

	Elément	Description
7	[#/P]	Cette touche s'utilise comme touche programme lors de l'utilisation de la fonction copie, et dans le cadre de la numérotation lors de l'utilisation de la fonction fax.
8	[C] Effacer	Cette touche s'utilise en mode copie, en mode scanner réseau et en mode fax.
9	O● [DEPART DE COPIE EN NOIR ET BLANC]	Cette touche sert à réaliser des copies en noir et blanc, à numériser des originaux en noir et blanc et à numériser un original devant être transmis en mode fax.
10	[CA] Effacer tout	Cette touche s'utilise en mode copie, en mode numérisation et en mode fax.
11	●●●● [COPIE EN COULEURS]	Cette touche sert à réaliser des copies en quadrichromie ou en une seule couleur et à numériser des originaux en couleurs lors de l'utilisation de la fonction scanner réseau.

Ecran principal du mode copie



	Elément	Description
1	Zone d'affichage de messages	Les messages d'état de base sont affichés ici.
2	Zone d'affichage de la touche [PAUSE]	Lorsqu'il est possible d'interrompre les travaux de copie, la touche [PAUSE] s'affiche ici. Quand un travail de copie a été interrompu, la touche [ANNULER] vous permet d'annuler l'interruption.
3	Affichage du nombre de copies	Affiche le nombre de copies sélectionné avant que la touche [DEPART] ne soit activée ou le nombre de copies restantes après que la touche [DEPART] a été activée.
4	Taux de reproduction	Permet de sélectionner le taux de reproduction.
5	Onglet Exposition	Permet de régler l'exposition des copies.
6	Choix papier	Permet de sélectionner le format du papier. Cette zone affiche l'emplacement des magasins, le format papier et la quantité approximative de papier dans chacun des magasins (au moyen de l'icône 🗐).
7	Onglet Original	Permet d'entrer manuellement le format de l'original.
8	Recto verso	Permet de sélectionner le mode de copie voulu.
9	Onglet Modes spéciaux	Permet d'accéder à l'écran des modes spéciaux.
10	Sortie	Permet de sélectionner le mode Tri, Tri groupé ou Agrafage.

Installation des cartouches





Disposition des cartouches de toner



Relevez le levier de verrouillage de la cartouche.





Sortez la nouvelle cartouche de toner de son emballage et secouez-la horizontalement cinq ou six fois.



Secouez bien la cartouche de toner pour que le toner se répartisse bien et ne reste pas collé à l'intérieur de la cartouche.



Retirez la languette de protection de la nouvelle cartouche.







Insérez la nouvelle cartouche.



Alignez les trous d'insertion et poussez la cartouche à l'intérieur de son logement.



Poussez la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



N'appuyez pas sur la zone blanche indiquée sur l'illustration. Le levier de verrouillage pourrait s'abaisser.



Abaissez le levier de verrouillage.





Répétez les étapes 2 à 7 pour les trois autres cartouches.



Refermez le capot avant.



ATTENTION : Ne tentez pas de vous débarrasser des cartouches de toner en les brûlant. Du toner pourrait être projeté et vous brûler.

ATTENTION : Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants.

Connexion de l'appareil

Pour effectuer les connexions requises dans le cadre de l'installation de l'appareil, procédez comme suit.



Connexion à l'aide d'un câble réseau

Utilisez un câble réseau blindé.





Connexion à l'aide d'un câble USB



Utilisez un câble USB blindé conforme aux normes USB1.1.



Connexion à l'aide d'un câble d'interface parallèle

Utilisez un câble d'interface parallèle conforme à la norme suivante :

IEEE-STD-1284-1994 ECP.

Type de connecteur (sur l'appareil) : Connecteur femelle 36 broches DDK 57LE-40360-730B (D29).



Chargement du papier



Ouvrez le magasin approprié.



Sortez délicatement le magasin de son logement jusqu'à ce qu'il s'arrête.



Positionnez le curseur de réglage sur le format du papier.





Réglez les guides papier A et B.



Appuyez sur leur levier de verrouillage et faitesles glisser selon les dimensions du papier à charger.



Chargez le papier dans le magasin.



Chargez une pile de papier qui ne soit pas plus haute que la ligne de niveau.



Refermez le magasin en le poussant fermement mais avec précaution jusqu'au fond de son logement.

Configuration du format papier

- > Appuyez sur la touche D [REGLAGES PERSONNALISES].
- > Appuyez sur la touche [REGLAGES DES MAGASINS].
- > Sélectionnez le magasin papier.
- > Sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin.
- > Appuyez sur la touche [OK].

Réglages personnalisés



Pour personnaliser l'appareil en fonction de vos besoins, procédez comme suit.

Appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES].





Appuyez sur la touche de votre choix pour afficher l'écran de configuration correspondant.





Utilisez le tableau des options Réglages personnalisés de la page 16 pour personnaliser les réglages en fonction de vos besoins.



Appuyez sur la touche [OK].

Le tableau suivant répertorie toutes les options disponibles lors de la sélection de la touche Réglages personnalisés ; il indique également les différents réglages proposés pour chaque option, ainsi qu'une brève description de chaque option. Utilisez les instructions de la page 15 et les informations ci-dessous pour personnaliser les réglages de l'appareil en fonction de vos besoins.

Option	Réglages	Description
Facturation	N/A	Affiche le numéro de série de l'appareil, le nombre total d'impressions en noir et blanc et en couleurs.
Contraste de l'affichage	Plus clair/Plus foncé	Permet de régler le contraste de l'écran.
Impression des listes	Pages de test imprimante Liste d'adresse fax Liste d'adresse d'envoi (num)	Permet d'imprimer des listes de réglages de l'appareil.
Horloge	Format de date Changement horaire été/hiver	Permet de configurer la date et l'heure de l'horloge de l'appareil.
Réglages des magasins	Impression, Fax, Copie Changement automatique de magasin	Permet de configurer le type et le format papier pour chaque magasin, ainsi que le changement automatique de magasin.
Contrôle des adresses	Fax : Adresse directe/ Programme, Index personnalisé, Boîte mémoire code F Scanner : Adresse directe, Index personnalisé, Expéditeur de courrier électronique	Permet d'enregistrer des destinations de fax (numéros de fax), des groupes, des boîtes mémoire et des index utilisateur. Si la fonction scanner réseau est disponible, les adresses de courrier électronique, les index utilisateur et les expéditeurs de travaux numérisés peuvent également être enregistrés.

Option	Réglages	Description
Mode réception	Réception automatique	Permet de configurer le mode de réception des fax (auto/manuelle).
	Réception manuelle	
Faire suivre données fax	N/A	Les fax reçus en mémoire peuvent être transférés vers un autre destinataire.
Sélection clavier	Clavier 1 : QWERTY	Lorsque vous utilisez la fonction fax ou scanner
	Clavier 2 : AZERTY	réseau, vous pouvez modifier la disposition des touches alphabétiques du clavier écran
	Clavier 3 : ABCDEF	utilisé pour l'enregistrement et la modification des destinations sur l'écran de saisie.
Programmes du	Contrôle par compte	Permet d'accéder aux programmes utilisés
responsable	Economie d'énergie	par le responsable pour définir les réglages de l'appareil.
	Réglages du fonctionnement	
	Contrôle du périphérique	
	Réglages de la copie	
	Réglages imprimante	
	Paramètres du scanner réseau	
	Impression des listes	
	Changement du code du responsable	

Installation du pilote d'imprimante et des utilitaires

Les procédures d'installation du pilote d'imprimante et des utilitaires nécessaires à l'utilisation de l'appareil en tant qu'imprimante sont expliquées dans le Guide de l'utilisateur et le Guide de l'administrateur WorkCentre C226.

Le pilote d'imprimante peut être installé selon deux méthodes : soit à l'aide du programme d'installation figurant sur le CD-ROM des pilotes d'imprimantes PCL et des utilitaires d'imprimante/réseau de WorkCentre C226, soit à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante.

Pour imprimer depuis un environnement Macintosh, le kit PS en option est nécessaire.

Installation à l'aide du programme d'installation

Les logiciels installés et les étapes d'installation varient selon la version de Windows actuellement utilisée et le type de connexion de votre ordinateur. Reportez-vous au tableau ci-dessous, sélectionnez la méthode d'installation correspondant à votre environnement, puis exécutez les étapes appropriées décrites dans les pages qui suivent.

Version Windows Type de connexion à l'imprimante	Windows XP/ Server 2003	Windows 2000 Windows Me Windows 98
Connexion LAN (réseau local)	Exécutez les étapes	s 1, 2 ou 3, ou 4 et 8
Connexion par câble USB	Exécutez les étapes 1, 5 et 8	Exécutez les étapes 1, 6 et 8
Connexion par câble parallèle		Exécutez les étapes 1, 7 et 8

Windows 95 et Windows NT 4.0 ne sont pas pris en charge.

Insertion du CD-ROM

- 1
- Insérez le CD-ROM contenant les pilotes d'imprimantes PCL et les utilitaires d'imprimante/réseau de WorkCentre C226 dans le lecteur de CD-ROM.
- Si le CD-ROM ne démarre pas automatiquement, allez dans le menu Démarrer, sélectionnez [Exécuter] et naviguez jusqu'au lecteur de CD-ROM. Sélectionnez [Configurer], puis cliquez sur [OK] ou [Ouvrir] pour lancer la procédure d'installation.
- > Après avoir pris connaissance des termes de l'accord de licence, cliquez sur le bouton [Suivant].
- Effectuez l'installation requise (standard ou personnalisée) en suivant la procédure correspondante.







Les imprimantes connectées au réseau sont détectées. Sélectionnez celle requise, puis cliquez sur le bouton [Suivant].

ilote d'imprimante PS Série Xerox WorkCentre C226			
Sélectionnez un MFF	° pour installer à parti	r de la liste.	
Nom de produit	Nom	Adresse IP	Adresse MAC
Xerox WorkCentre		10.36.128.226	08:00:1F:80:CB:07
		< Précédent Su	Rechercher

- > Lisez le contenu de la fenêtre de confirmation, puis cliquez sur [Suivant].
- Sélectionnez le pilote d'imprimante installé comme imprimante par défaut, puis cliquez sur [Suivant].
- > Vérifiez le contenu de la fenêtre, puis cliquez sur [Suivant].

REMARQUE : Sous Windows 2000/XP/Server 2003

Si un message d'avertissement relatif à la signature numérique ou test du logo Windows s'affiche, veillez à cliquer sur le bouton [Continuer] ou [Oui].

- > Dans la fenêtre indiquant que la configuration est terminée, cliquez sur [OK].
- > Cliquez sur [Fermer].

Installation du pilote d'imprimante (installation personnalisée)



> Cliquez sur le bouton [Installation personnalisée].



- > Sélectionnez [Impression directe LPR], puis cliquez sur [Suivant].
- Les imprimantes connectées au réseau sont détectées. Sélectionnez celle requise, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
- Pour spécifier l'adresse IP, cliquez sur [Spécifier l'adresse], entrez l'adresse IP, puis cliquez sur [Rechercher].
- Lisez le contenu de la fenêtre de confirmation, puis cliquez sur [Suivant].

Nom de produit	Nom	Adresse IP	Adresse MAC
erox WorkCentre		10.36.128.226	08:00:1F:B0:CB:07

- Sélectionnez le pilote d'imprimante installé comme imprimante par défaut, puis cliquez sur [Suivant].
- > Lorsque la fenêtre des noms d'imprimante s'affiche, cliquez sur [Suivant].
- Si un message relatif à l'installation d'une police d'écran s'affiche, sélectionnez une réponse, puis cliquez sur [Suivant].
- > Vérifiez le contenu de la fenêtre, puis cliquez sur [Suivant].
- > Dans la fenêtre indiquant que la configuration est terminée, cliquez sur [OK].
- > Cliquez sur [Fermer].



Configuration de l'appareil en tant qu'imprimante partagée via un serveur

- > Cliquez sur le bouton [Installation personnalisée].
- > Sélectionnez [Imprimante partagée], puis cliquez sur [Suivant].
- > Cliquez sur [Ajouter port réseau].

Pilote d'imprimante PS	Série Xerox WorkCentre C226
	Cliquez sur le port à utiliser avec cette imprimante.
	< Précédent Suivant > Annuler

- Sélectionnez l'imprimante réseau partagée, puis cliquez sur [OK].
- Dans la fenêtre de sélection du port d'imprimante, vérifiez l'imprimante réseau qui est partagée et cliquez sur [Suivant].
- Sélectionnez le modèle que vous utilisez, puis cliquez sur [Suivant].
- Sélectionnez le pilote d'imprimante installé comme imprimante par défaut, puis cliquez sur [Suivant].



- > Lorsque la fenêtre des noms d'imprimante s'affiche, cliquez sur [Suivant].
- Si un message relatif à l'installation d'une police d'écran s'affiche, sélectionnez une réponse, puis cliquez sur [Suivant].
- > Vérifiez le contenu de la fenêtre, puis cliquez sur [Suivant].
- > Dans la fenêtre indiquant que la configuration est terminée, cliquez sur [OK].
- > Cliquez sur [Fermer].



Installation du logiciel sous Windows XP/Server 2003 (Interface USB/parallèle)

> Cliquez sur le bouton [Installation personnalisée].



- > Cliquez sur [Connectée à cet ordinateur], puis sur [Suivant].
- > Sélectionnez la police d'écran, puis cliquez sur [Suivant].
- Suivez les instructions affichées pour installer le pilote d'imprimante. Dans la fenêtre indiquant que la configuration est terminée, cliquez sur [OK].
- > Cliquez sur [Fermer].
- Lorsque le message « Connectez maintenant le câble d'interface au PC » s'affiche, cliquez sur [OK].
- > Connectez l'appareil à votre ordinateur à l'aide d'un câble d'interface.

Si vous utilisez un câble USB, vérifiez que l'appareil est sous tension, puis connectez le câble.

Si vous utilisez un câble parallèle, mettez l'appareil et l'ordinateur hors tension, puis connectez le câble. Mettez d'abord sous tension l'appareil, puis votre ordinateur.

Dans l'Assistant Nouveau matériel trouvé, sélectionnez « Installation automatique du logiciel (recommandé) », puis cliquez sur [Suivant]. Suivez les instructions affichées pour installer le pilote d'imprimante.



Installation du logiciel sous Windows 98/Me ou Windows 2000 (Interface USB)

> Cliquez sur le bouton [Installation personnalisée].



- > Cliquez sur [Connectée à cet ordinateur], puis sur [Suivant].
- > Sélectionnez l'interface [USB], puis cliquez sur [Suivant].
- > Sélectionnez la police d'écran, puis cliquez sur [Suivant].
- Suivez les instructions affichées pour installer le pilote d'imprimante. Dans la fenêtre indiquant que la configuration est terminée, cliquez sur [OK].
- > Dans la fenêtre indiquant que l'installation est terminée, cliquez sur [Fermer].
- Lorsque le message « Connectez maintenant le câble d'interface au PC » s'affiche, cliquez sur [OK].
- Vérifiez que l'appareil est sous tension et connectez-le à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.
- Suivez les instructions de la fenêtre Plug and Play pour installer le pilote d'imprimante.



Installation du logiciel sous Windows 95/98/Me ou Windows NT 4.0/2000 (Interface parallèle)

> Cliquez sur le bouton [Installation personnalisée].



- > Cliquez sur [Connectée à cet ordinateur], puis sur [Suivant].
- > Sélectionnez l'interface [Parallèle], puis cliquez sur [Suivant].
- > Sélectionnez [LPT1] pour le port d'imprimante, puis cliquez sur [Suivant].
- > Sélectionnez le modèle que vous utilisez, puis cliquez sur [Suivant].
- > Vérifiez le contenu de la fenêtre, puis cliquez sur [Suivant].
- Sélectionnez le pilote d'imprimante installé comme imprimante par défaut, puis cliquez sur [Suivant].
- > Entrez le nom de l'imprimante sélectionnée, puis cliquez sur [Suivant].
- > Sélectionnez la police d'écran, puis cliquez sur [Suivant].
- Suivez les instructions affichées pour installer le pilote d'imprimante. Dans la fenêtre indiquant que la configuration est terminée, cliquez sur [OK].
- > Dans la fenêtre indiquant que l'installation est terminée, cliquez sur [Fermer].
- Lorsque le message « Connectez maintenant le câble d'interface au PC » s'affiche, cliquez sur [OK].
- Mettez l'appareil et l'ordinateur hors tension, puis branchez le câble parallèle. Mettez sous tension l'appareil, puis votre ordinateur.



Impression test

Pour vérifier que le logiciel *Xerox WorkCentre C226* a été correctement installé, une impression test doit être effectuée à partir du poste de travail.

Installation du pilote d'imprimante à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante

L'installation du pilote d'imprimante à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante est réalisée en suivant les procédures Windows de base.

- > Lancez Windows.
- Insérez le CD-ROM contenant les pilotes d'imprimantes PCL et les utilitaires d'imprimante/réseau de WorkCentre C226 dans le lecteur de CD-ROM.
- Cliquez sur le bouton [Démarrer], sélectionnez [Panneau de configuration], puis cliquez sur [Imprimantes et télécopieurs].
- > Cliquez sur [Ajouter une imprimante] dans [Tâches d'impression].
- > Suivez les instructions à l'écran.

Désinstallation des pilotes et des utilitaires d'imprimante

Lorsque vous désinstallez un pilote d'imprimante qui a été installé à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante que vous voulez supprimer de la zone Imprimantes du Panneau de configuration, puis sélectionnez [Supprimer]. Lorsque vous désinstallez un pilote d'imprimante qui a été installé à l'aide du programme d'installation, de Xerox Printer Administration Utility ou de Xerox Print Status Monitor, utilisez la fonction Ajout/Suppression de programmes du Panneau de configuration. Suivez la procédure Windows standard pour chaque cas de figure.

Utilisation de l'appareil



Copie

- Placez les originaux dans le plateau du chargeur automatique de documents recto verso ou placez un original sur la vitre d'exposition.
- Appuyez sur la touche [COPIE].
- Sélectionnez le taux de reproduction voulu.
- Sélectionnez le réglage Choix papier.
- > Sélectionnez le réglage Recto verso voulu.
- > Sélectionnez le réglage Sortie approprié.
- > Sélectionnez le réglage Exposition approprié.
- > Vérifiez que le format de l'original est correctement configuré.
- > Sélectionnez les modes spéciaux appropriés.
- > Entrez le nombre de copies voulu à l'aide des touches numériques.
- > Appuyez sur la touche ●●●● [DEPART DE COPIE EN COULEURS] ou ○● [DEPART DE COPIE EN NOIR ET BLANC].



Impression

- > Sélectionnez les données souhaitées.
- > Utilisez les [TOUCHES NUMERIQUES] pour saisir le mot de passe à 5 caractères.
- > Définissez le nombre d'impressions voulu.
- > Appuyez sur la touche [IMPRIMER ET EFFACER LES DONNEES] ou [IMPRIMER ET SAUVEGARDER LES DONNEES].







- Appuyez sur la touche ()/> [ENVOI IMAGE] pour passer en mode scanner (témoin allumé).
- > Chargez l'original.
- > Vérifiez le format défini pour l'original.
- > Si nécessaire, appuyez sur la touche [RESOLUTION] pour définir la résolution.
- > Si nécessaire, appuyez sur la touche [EXPOSITION] pour définir l'exposition.
- Si nécessaire, appuyez sur la touche [FORMAT FICHIER] pour sélectionner le format de fichier.
- > Appuyez sur la touche [LISTE DES EXP.].
- > Appuyez sur une touche pour sélectionner un expéditeur.
- > Appuyez sur la touche [OK].
- > Appuyez sur la touche [REPERTOIRE D'ADRESSES].
- > Appuyez sur la touche directe pour le destinataire souhaité.
- > Appuyez sur la touche ●●●● [DEPART DE COPIE EN COULEURS] ou ○● [DEPART DE COPIE EN NOIR ET BLANC].



Envoi d'un fax

- Appuyez sur la touche
 />
 [ENVOI IMAGE] pour passer en mode fax.
- > Chargez l'original.
- Appuyez sur la touche [ORIGINAL]
 pour définir le format de l'original.



- > Si nécessaire, appuyez sur la touche [RESOLUTION] pour définir la résolution.
- > Si nécessaire, appuyez sur la touche [EXPOSITION] pour définir l'exposition.
- > Utilisez les [TOUCHES NUMERIQUES] pour entrer le numéro de fax.
- > Appuyez sur la touche ○● [DEPART DE COPIE EN COULEURS] pour composer le numéro de fax.

#____

Si vous avez besoin d'aide pendant ou après l'installation du produit, allez sur le site Web de Xerox pour obtenir des solutions et une assistance en ligne.

http://www.xerox.com

Pour toute assistance supplémentaire, appelez nos experts au *Centre Services Xerox*, ou contactez votre représentant local. Lors de l'appel, indiquez le numéro de série de l'appareil. Notez ce numéro dans l'espace ci-dessous prévu à cet effet :

Pour afficher le numéro de série de l'appareil, appuyez sur la touche [REGLAGES PERSONNALISES] du panneau de commande, puis appuyez sur la touche [FACTURATION].

Le numéro de téléphone du *Centre Services Xerox* ou du représentant local est fourni lors de l'installation de l'appareil. Pour plus de commodités, notez le numéro de téléphone dans l'espace ci-dessous prévu à cet effet :

Numéro de téléphone du Centre Services Xerox ou du représentant local