

**XEROX®**

**WorkCentre® C226**

# Guida per l'utente



## **Garanzia**

Sebbene sia stato compiuto ogni possibile sforzo per rendere il presente manuale operativo il più preciso e utile possibile, Xerox Corporation non si assume alcuna responsabilità in relazione al contenuto. Tutte le informazioni incluse sono soggette a modifica senza preavviso. Xerox non è responsabile per perdite o danni, diretti o indiretti, derivanti da o connessi all'uso di questo manuale di istruzioni.

Copyright Xerox Corporation 2005. Tutti i diritti riservati. La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previa autorizzazione scritta sono vietati, a meno che non siano consentiti dalle leggi sul copyright.

## **Informazioni sui marchi**

- Il sistema operativo Microsoft Windows è un marchio o marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e negli altri paesi.
- Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 e Windows XP sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti d'America e in altri Paesi.
- Netscape Navigator è un marchio di Netscape Communications Corporation.
- Adobe® Reader Copyright© 1987-2005 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati.
- Adobe, il logo di Adobe, Acrobat, e il logo di Acrobat sono marchi di Adobe Systems Incorporated.
- Tutti gli altri nomi di società e di prodotto che appaiono in questo manuale sono marchi di proprietà dei rispettivi titolari.

# Sommario

<b>Introduzione</b> .....	<b>xv</b>
AVVERTENZA - Informazioni per la sicurezza elettrica .....	xvii
Informazioni per la sicurezza operativa .....	xviii
Informazioni sulla manutenzione .....	xix
Informazioni per la protezione dall'ozono .....	xix
Per i materiali di consumo .....	xx
Emissioni di radio frequenza .....	xx
Certificazione per la sicurezza del prodotto .....	xx
<b>Informazioni normative per la funzione fax</b> .....	<b>xxi</b>
USA .....	xxi
FAX Send Header Requirements: .....	xxi
Data Coupler Information .....	xxii
Europa .....	xxiii
Certificazione per la direttiva 1999/5/EC per le apparecchiature radio e le apparecchiature di terminali per le telecomunicazioni .....	xxiii
<b>Conformità ambientale</b> .....	<b>xxiv</b>
USA - Energy Star .....	xxiv
Canada - Environmental Choice .....	xxv
Europa - Energia .....	xxv
<b>Copie illegali</b> .....	<b>xxv</b>
USA .....	xxv
Canada .....	xxvii
Altri paesi .....	xxvii
<b>Riciclaggio e smaltimento del prodotto</b> .....	<b>xxviii</b>

---

# 1 Informazioni generali

## **Prima di utilizzare il prodotto . . . . . 1-1**

Requisiti per l'installazione . . . . .	1-1
Trasporto . . . . .	1-3
Avvertenze . . . . .	1-4
Introduzione . . . . .	1-5
Principali caratteristiche . . . . .	1-7
Funzioni di risparmio energia . . . . .	1-8
Nome dei diversi elementi e funzioni . . . . .	1-9
Esterno . . . . .	1-9
Interno . . . . .	1-11
Nomi dei diversi elementi e funzioni periferiche . . . . .	1-12
Altri dispositivi opzionali . . . . .	1-13
Pannello operativo . . . . .	1-14
Pannello sensibile . . . . .	1-16
Modo numero di conto . . . . .	1-18

## **Gestione dell'apparecchio . . . . . 1-21**

Caricamento della carta . . . . .	1-21
Caricamento della carta nel vassoio carta 1 . . . . .	1-21
Modifica del formato carta nel vassoio carta 1 . . . . .	1-22
Caricamento della carta nel vassoio bypass . . . . .	1-23
Caricamento delle buste o delle cartoline . . . . .	1-26
Caricamento della carta nel cassetto/Unità a 1 vassoio/Unità a 3 vassoi . . . . .	1-28
Caratteristiche tecniche (cassetto/Unità a 1 vassoio/Unità a 3 vassoi) . . . . .	1-29
Caricamento della carta nel modulo duplex/unità a 2 vassoi . . . . .	1-29
Caratteristiche tecniche (modulo duplex/unità a 2 vassoi) . . . . .	1-30
Caratteristiche tecniche dei vassoi . . . . .	1-31
Informazioni complementari sulla carta comune . . . . .	1-33
Informazioni complementari sui supporti speciali accettati . . . . .	1-33
Fogli che possono essere utilizzati per la stampa automatica 2 facciate . . . . .	1-34
Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso) . . . . .	1-34
Configurazione del formato del foglio se è caricato un altro formato . . . . .	1-35
Configurazione del tipo e del formato del foglio nel vassoio bypass . . . . .	1-36

---

Personalizzazioni . . . . .	1-38
Procedura comune a tutte le impostazioni personalizzate. . . . .	1-40
Descrizione delle impostazioni. . . . .	1-41
Sostituzione delle cartucce di toner . . . . .	1-43
Immagazzinaggio delle forniture. . . . .	1-46
Indicazioni per un immagazzinaggio corretto . . . . .	1-46
Estrazione di un foglio bloccato . . . . .	1-47
Informazioni sul inceppamento del foglio. . . . .	1-48
Inceppamento del foglio nella zona di alimentazione del foglio. . . . .	1-48
Inceppamento del foglio nella zona di trasporto, di fusione e di uscita . . . . .	1-50
Inceppamento nell'unità a 1 vassoio . . . . .	1-53
Inceppamento nell'unità a 3 vassoi . . . . .	1-54
Inceppamento nel duplex bypass/unità invertitore e nel modulo duplex/unità a 2 vassoi . . . . .	1-54
Inceppamento del foglio nel vassoio superiore o inferiore . . . . .	1-56
Risoluzione dei problemi . . . . .	1-57
<b>Periferiche. . . . .</b>	<b>1-60</b>
Finitore con pinzatura a sella . . . . .	1-60
Nome dei diversi elementi e funzioni . . . . .	1-60
Uso del finitore con pinzatura a sella . . . . .	1-61
Sostituzione della cartuccia di punti metallici ed estrazione dei punti metallici bloccati. . . . .	1-62
Sostituzione della cartuccia dei punti metallici . . . . .	1-62
Estrazione dei punti metallici bloccati . . . . .	1-64
Eliminazione dei residui della perforazione (quando il modulo foratrice è installato) . . . . .	1-67
Inceppamento nel finitore con pinzatura a sella. . . . .	1-68
Guida di aiuto del finitore con pinzatura a sella . . . . .	1-72
Guida di riferimento della posizione dei punti metallici per le uscite 2 facciate . . . . .	1-73
Relazione tra le immagini stampate e la pinzatura a sella. . . . .	1-74
Vassoio di grande capacità . . . . .	1-75
Nome dei diversi elementi . . . . .	1-75
Caricamento fogli nel vassoio di grande capacità . . . . .	1-75
Inceppamento nel vassoio di grande capacità. . . . .	1-76

---

## 2 Funzionamento della copiatrice

<b>Prima di effettuare copie</b> . . . . .	<b>2-1</b>
Nome dei diversi elementi e funzioni (Il DADF) . . . . .	2-1
Esterno. . . . .	2-1
Pannello sensibile (schermo principale del modo copia). . . . .	2-2
DADF . . . . .	2-4
Originali autorizzati . . . . .	2-4
Formato e grammatura degli originali autorizzati. . . . .	2-4
Disposizione degli originali . . . . .	2-5
Quando si utilizza il DADF . . . . .	2-5
Quando si utilizza la lastra di esposizione . . . . .	2-5
Orientamento degli originali standard . . . . .	2-7
Rotazione automatica dell'immagine - Copia girata . . . . .	2-8
Selezione del formato originale . . . . .	2-8
Salvataggio, eliminazione e utilizzo dei formati originali. . . . .	2-10
Salvataggio o eliminazione di un formato di originale . . . . .	2-10
Utilizzo di un formato originale salvato . . . . .	2-12
<b>Procedura di base per eseguire copie</b> . . . . .	<b>2-12</b>
Copia normale . . . . .	2-12
Copia dal DADF . . . . .	2-12
Copie a 1 facciata di originali a 1 facciata . . . . .	2-12
Copia automatica 2 facciate dal DADF . . . . .	2-18
Copia dalla lastra di esposizione . . . . .	2-20
Copie a 1 facciata di originali a 1 facciata . . . . .	2-20
Copia automatica 2 facciate dalla lastra di esposizione . . . . .	2-23
Regolazione esposizione . . . . .	2-24
Riduzione/Ingrandimento/Zoom . . . . .	2-27
Selezione automatica (Immagine automatica). . . . .	2-27
Selezione manuale . . . . .	2-29
Zoom XY . . . . .	2-32
Carta speciale. . . . .	2-34

---

## **Riproduzione - funzioni speciali. . . . . 2-36**

Modi speciali. . . . .	2-36
Procedura comune a tutte le funzioni speciali . . . . .	2-37
Spostamento margine . . . . .	2-38
Cancellazione . . . . .	2-40
Modo libro . . . . .	2-41
Centrata . . . . .	2-43
Lucidi con inserti . . . . .	2-44
Copertine . . . . .	2-46
Copia su una copertina . . . . .	2-46
Non effettuare la copia su una copertina . . . . .	2-47
Negativo bianco/nero . . . . .	2-49
Menu Regolazione colori . . . . .	2-50
Regola RGB. . . . .	2-51
Nitidezza . . . . .	2-52
Elimina sfondo . . . . .	2-53
Bilanciamento colore . . . . .	2-54
Luminosità . . . . .	2-56
Intensità . . . . .	2-57
Menu Modifica immagine . . . . .	2-58
Monocromatico . . . . .	2-59
Immagine speculare. . . . .	2-60
Foto ripetitiva . . . . .	2-61
N Pag. su 1 . . . . .	2-63
A3 Pieno (11" x 17"). . . . .	2-65
Ingrandimento multipagine. . . . .	2-67
Copia opuscolo . . . . .	2-70
Memoria dei programmi di lavoro. . . . .	2-72
Registrazione di un programma di lavoro . . . . .	2-72
Richiamo di un programma di lavoro . . . . .	2-73
Eliminazione di un programma di lavoro registrato . . . . .	2-73
Interruzione di un lavoro di copia . . . . .	2-74

## **Manutenzione dell'apparecchio (per la copia). . . . . 2-76**

Eliminazione di un inceppamento degli originali. . . . .	2-76
Eliminazione di un inceppamento degli originali dal DADF . . . . .	2-76
Manutenzione utente (per la copia) . . . . .	2-78
Pulizia dell'area di scansione degli originali . . . . .	2-79
Risoluzione dei problemi . . . . .	2-80

---

## 3 Funzionamento della stampante

### Procedure di stampa di base . . . . . 3-1

Impostazione dei driver della stampante . . . . .	3-1
Impostazioni del driver di stampa in Windows (selezione e impostazione delle condizioni di stampa) . . . . .	3-1
Windows 95 / 98 / Me . . . . .	3-1
Windows NT4.0 / 2000 / XP / Server 2003 . . . . .	3-2
Selezione dell'impostazione Modalità colore . . . . .	3-2
Utilizzo del file della Guida per visualizzare le spiegazioni delle impostazioni. . . . .	3-3
Apertura della Guida in Windows . . . . .	3-3
Stampa in bianco e nero . . . . .	3-4
Alternanza automatica tra la stampa a colori e in bianco e nero . . . . .	3-7
Stampa a colori . . . . .	3-10
Stampare usando unità periferiche opzionali. . . . .	3-12

### Impostazione delle proprietà del driver della stampante . . . . . 3-15

Selezione delle funzioni della stampante . . . . .	3-15
Impostazione di base . . . . .	3-16
Pinzatura a sella . . . . .	3-20
Modo Fascicolazione pinzatura . . . . .	3-20
Perforazione (unicamente se un modulo foratrice è installato) . . . . .	3-22
Modo Offset . . . . .	3-23
Impostazione carta. . . . .	3-26
Impostazioni avanzate . . . . .	3-29
PCL5c . . . . .	3-29
PostScript . . . . .	3-31
Impostazioni filigrana . . . . .	3-32
Impostazione colore. . . . .	3-34

### Pagine Web nella stampante. . . . . 3-40

Configurazione della stampante nella rete . . . . .	3-40
Ambiente richiesto per l'accesso alle pagine Web. . . . .	3-40
Accesso alle pagine Web e visualizzazione della guida . . . . .	3-40
Voci e struttura del frame di menu delle pagine Web . . . . .	3-42
Informazioni sul sistema . . . . .	3-42
Impostazione dispositivo . . . . .	3-43
Configurazione di rete . . . . .	3-44

---

## **Impostazioni di configurazione della stampante . . . . . 3-44**

Scelte delle impostazioni di configurazione . . . . .	3-44
Procedura comune a tutte le impostazioni di configurazione della stampante . . . . .	3-45
Impostazioni default . . . . .	3-46
Copie . . . . .	3-46
Orientamento . . . . .	3-46
Formato carta predefinito . . . . .	3-46
Vassoio di uscita predefinito . . . . .	3-46
Tipo di carta predefinito . . . . .	3-47
Impostazioni PCL . . . . .	3-47
Impostazione simboli PCL . . . . .	3-47
Impostaz. caratt. PCL . . . . .	3-47

## **Stampa dal pannello operativo . . . . . 3-48**

Elenco dei lavori in attesa. . . . .	3-48
--------------------------------------	------

## **Programmi per gestore copiatrice . . . . . 3-50**

Elenco dei programmi per gestore copiatrice . . . . .	3-50
Procedure per l'utilizzo dei programmi per gestore copiatrice . . . . .	3-51
Menu dei programmi per gestore copiatrice . . . . .	3-53
Descrizione dei programmi di impostazione . . . . .	3-54
Impostazioni stampante . . . . .	3-54
Impostazioni predefinite . . . . .	3-54
Impostazioni interfaccia . . . . .	3-55
Impostazioni rete . . . . .	3-56
Regolazioni colore . . . . .	3-57
Inizializzare e/o memorizzare impostazioni . . . . .	3-58

## **Risoluzione dei problemi. . . . . 3-59**

Informazioni aggiuntive sulla selezione del tipo di carta per il vassoio bypass durante l'utilizzo della funzione della stampante . . . . .	3-61
Verifica dell'indirizzo IP . . . . .	3-62

## **Appendice . . . . . 3-64**

Stampa della pagina di avviso . . . . .	3-64
Area di stampa . . . . .	3-65

---

## 4 Funzionamento dello scanner di rete

Introduzione .....	4-1
Informazioni sulla funzione scanner di rete .....	4-2

### **Impostazioni e programmazione richieste per la funzione scanner di rete .....** 4-3

Accesso alle pagine Web .....	4-3
Informazioni sulla pagina Web .....	4-4
Impostazioni di base per la scansione di rete .....	4-5
Attivazione dei metodi di invio dello scanner ("Abilita invio scanner a:") .....	4-5
Abilitazione dell'autenticazione utente ("Configurazioni avanzate") .....	4-5
Selezionare il metodo per assegnare un nome file all'immagine scansita ("Denominazione file") .....	4-6
Selezione di un soggetto del messaggio di posta elettronica ("Soggetto E-mail": viene utilizzato solo per la funzione Scansione via E-mail) .....	4-6
Impostazioni del server e-mail e del server DNS .....	4-6
Configurazione delle informazioni sulle destinazioni .....	4-9
Memorizzazione delle destinazioni per Scansione via E-mail .....	4-10
Memorizzazione delle destinazioni per Scansione via FTP .....	4-11
Memorizzazione dei gruppi (Scansione via E-mail) .....	4-13
Modifica ed eliminazione delle destinazioni di trasmissione programmate .....	4-14
Memorizzazione delle informazioni sul mittente (Scansione via E-mail) .....	4-15
Modifica ed eliminazione delle informazioni su un mittente programmato .....	4-16
Memorizzazione di una cartella personalizzata .....	4-16
Protezione delle informazioni programmate nella pagina Web ("Password") ..	4-17

### **Schermata delle impostazioni delle condizioni della modalità scanner .....** 4-17

Schermata di impostazione delle condizioni .....	4-18
Schermata della directory degli indirizzi .....	4-19

### **Invio di un'immagine .....** 4-22

Metodo di trasmissione di base .....	4-22
Metodi di immissione della destinazione .....	4-26
Immissione manuale dell'indirizzo di destinazione .....	4-27
Immissione dell'indirizzo di destinazione tramite la ricerca indirizzi globale .....	4-29
Scansione e trasmissione di un originale fronte/retro .....	4-31

---

<b>Impostazioni di scansione</b> .....	<b>4-33</b>
Impostazione manuale del formato di scansione .....	4-33
Selezione dell'esposizione .....	4-35
Modificare l'esposizione .....	4-35
Selezione della risoluzione .....	4-37
Modificare la risoluzione .....	4-37
Selezione del formato file .....	4-38
<b>Annullamento di una trasmissione E-mail/FTP</b> .....	<b>4-39</b>
<b>Memorizzazione, modifica ed eliminazione dal pannello sensibile</b> .....	<b>4-40</b>
Memorizzazione di tasti one-touch (solo gli indirizzi per Scansione via E-mail) .....	4-41
Modifica e cancellazione dei tasti one-touch .....	4-45
Programmazione di un tasto di gruppo .....	4-46
Modifica e cancellazione dei tasti di gruppo .....	4-48
Memorizzazione delle informazioni sul mittente .....	4-50
Modifica ed eliminazione delle informazioni sul mittente .....	4-51
Memorizzazione di un indice di gruppo .....	4-52
Stampa di informazioni programmate .....	4-53
<b>Risoluzione dei problemi</b> .....	<b>4-54</b>
Se l'e-mail viene restituita .....	4-57
Se si verifica un errore di trasmissione .....	4-57
Tabella dei codici di errore .....	4-57
Verifica dell'indirizzo IP .....	4-57
Punti importanti quando si utilizza Scansione via E-mail .....	4-59
<b>Programmi per gestore copiatrice</b> .....	<b>4-59</b>
Elenco dei programmi per gestore copiatrice .....	4-60
Utilizzo dei programmi per gestore copiatrice .....	4-60
Programmi di impostazione .....	4-62
Impostazioni dello scanner di rete .....	4-62
Impostazione visual. default .....	4-62
Numero di codici indirizzo diretti visualizzati .....	4-62
Impostazione risoluzione iniziale .....	4-63
Suono scansione completa .....	4-63
Imposta mittente default .....	4-63
Modo compressione in broadcast .....	4-64
Impostazione formato file iniziale .....	4-64

---

Impostazione di un no. max. di dati di trasm. . . . .	4-64
Timeout modalità scanner dopo l'ultima scansione . . . . .	4-65
Impostazioni esposizione di default . . . . .	4-65
Disabilitazione dell'immissione diretta degli indirizzi . . . . .	4-65

**Caratteristiche tecniche . . . . . 4-66**

Margini di scansione. . . . .	4-67
-------------------------------	------

---

## 5 Unità fax

Istruzioni di utilizzo del prodotto come dispositivo fax . . . . .	5-1
Informazioni importanti sulla sicurezza . . . . .	5-2

**Prima di utilizzare la funzione fax. . . . . 5-3**

Elementi da verificare e programmare dopo l'installazione . . . . .	5-3
Collegamento a un telefono interno . . . . .	5-4
Descrizione del pannello operativo. . . . .	5-5
Modo fax (schermata Impostazioni condizioni) . . . . .	5-6
Originali che possono essere inviati via fax . . . . .	5-9
Caricamento di un documento . . . . .	5-11
Utilizzo del DADF. . . . .	5-11
Utilizzo della lastra di esposizione . . . . .	5-11
Controllo del formato di un originale caricato . . . . .	5-12
Impostazione manuale del formato di scansione . . . . .	5-13
Selezione delle impostazioni di risoluzione ed esposizione . . . . .	5-14
Selezione della risoluzione . . . . .	5-14
Selezione dell'esposizione . . . . .	5-16
Metodi pratici di composizione dei numeri . . . . .	5-17

**Operazioni di base . . . . . 5-19**

Invio di un fax . . . . .	5-19
Procedure di base per l'invio di fax . . . . .	5-19
Trasmissione mediante composizione automatica (composizione rapida e composizione di gruppi) . . . . .	5-22
Esecuzione di un fax di un originale fronte/retro . . . . .	5-23
Priorità di trasmissione di un lavoro memorizzato . . . . .	5-26
Annullamento di una trasmissione fax . . . . .	5-27
Annullamento di una composizione con ricevitore agganciato . . . . .	5-27
Ricezione fax . . . . .	5-28

---

---

## **Metodi di trasmissione avanzati . . . . . 5-29**

Invio dello stesso documento a più destinazioni attraverso un'unica operazione (trasmissione broadcast) . . . . .	5-29
Utilizzo della trasmissione broadcast . . . . .	5-30
Trasmissione automatica a una determinata ora (trasmissione timer) . . . . .	5-32
Impostazione di una trasmissione Timer . . . . .	5-33
Trasmissione e ricezione con la funzione Raccolta . . . . .	5-34
Utilizzo della funzione di raccolta . . . . .	5-36
Utilizzo della raccolta memoria . . . . .	5-38
Invio del proprio numero . . . . .	5-42
Invio tramite fax di un originale diviso (Scansione modo libro) . . . . .	5-43
Operazioni di programmazione utilizzare di frequente . . . . .	5-44
Utilizzo di un programma . . . . .	5-45
Trasferimento dei fax ricevuti a un'altra macchina quando non è possibile eseguire la stampa (funzione di inoltro) . . . . .	5-46
Utilizzo della funzione di trasferimento . . . . .	5-47

## **Trasmissione con F-Code . . . . . 5-48**

Trasmissione tra macchine che supportano F-code . . . . .	5-48
Caselle di memoria e indirizzi secondari/codici di accesso richiesti per la trasmissione F-code . . . . .	5-49
Immissione (composizione) di un numero di fax con un indirizzo secondario e un codice di accesso . . . . .	5-50
Creazione di una casella di memoria per la trasmissione F-Code . . . . .	5-51
Raccolta memoria F-Code . . . . .	5-51
Utilizzo della raccolta memoria F-Code . . . . .	5-52
Procedura per la raccolta F-Code . . . . .	5-53
Trasmissione confidenziale F-Code . . . . .	5-55
Trasmissione confidenziale F-Code . . . . .	5-56
Stampa di un documento ricevuto in una casella di memoria confidenziale F-Code . . . . .	5-56
Trasmissione broadcast F-Code . . . . .	5-58
Utilizzo della funzione di trasmissione broadcast F-Code . . . . .	5-59
Utilizzo della funzione di richiesta di trasmissione F-Code . . . . .	5-59

## **Metodi comodi di utilizzo . . . . . 5-60**

Uso di un telefono interno . . . . .	5-60
Invio di un fax dopo la conversazione (trasmissione manuale) . . . . .	5-60
Uso di un telefono interno per ricevere un fax . . . . .	5-61
Ricezione di un fax dopo una conversazione (Ricezione manuale) . . . . .	5-63

---

<b>Programmazione</b> .....	<b>5-64</b>
Memorizzazione, modifica e cancellazione di tasti di composizione automatica e programmi .....	5-64
Memorizzazione di tasti one-touch .....	5-66
Modifica e cancellazione dei tasti one-touch .....	5-70
Memorizzazione di un tasto di gruppo .....	5-72
Modifica e cancellazione dei tasti di gruppo .....	5-73
Memorizzazione di un programma .....	5-75
Modifica e cancellazione di programmi .....	5-77
Memorizzazione di un indice di gruppo .....	5-78
Programmazione, modifica e cancellazione delle caselle di memoria F-Code .....	5-79
Programmazione di una casella memoria F-Code .....	5-79
Impostazione delle caselle di raccolta memoria F-Code (Tempi di raccolta) .....	5-81
Impostazione delle caselle di memoria per la trasmissione confidenziale F-Code (PIN di stampa) .....	5-82
Impostazione delle caselle di memoria per trasmissione broadcast F-Code (Destinatario) .....	5-83
Modifica e cancellazione di una casella di memoria .....	5-86
Stampa di informazioni programmate .....	5-87
Immissione dei caratteri .....	5-88
Immissione di caratteri alfabetici .....	5-88
Immissione di numeri e simboli .....	5-91
<b>Risoluzione dei problemi</b> .....	<b>5-92</b>
Quando viene stampato un report della transazione .....	5-92
Visualizzazione del report delle attività di comunicazione .....	5-95
Emissione di un allarme sonoro e visualizzazione di un messaggio di avvertenza .....	5-95
Problemi e soluzioni .....	5-97
<b>Indice</b> .....	<b>I-1</b>

# Introduzione

## Informazioni sulla sicurezza

Prima di utilizzare questo prodotto leggere attentamente queste informazioni per un uso in sicurezza dell'apparecchiatura.

Il prodotto Xerox e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e testati per soddisfare severi requisiti di sicurezza. Tra questi, l'approvazione dell'agenzia per la sicurezza e la conformità agli standard ambientali vigenti. Leggere le seguenti istruzioni con attenzione prima di utilizzare il prodotto e adottarle secondo le esigenze per garantire un uso in sicurezza del prodotto.

I test per la sicurezza e l'ambiente e le prestazioni di questo prodotto sono stati verificati utilizzando solo materiali Xerox.

**AVVERTENZA:** **Qualsiasi alterazione non autorizzata, quali l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di periferiche esterne, può incidere sulla certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore locale autorizzato.**

### Avvertenze

---

È necessario seguire tutte le istruzioni di avvertenza aggiunte a o fornite con il prodotto.



**Avvertenza**

Questa AVVERTENZA indica agli utenti le aree del prodotto potenzialmente pericolose per l'incolumità personale.



**Avvertenza**

Questa AVVERTENZA indica agli utenti quali sono le aree del prodotto che raggiungono alte temperature e quindi da non toccare.

---

## Fornitura elettrica

---

Questo prodotto deve essere utilizzato con il tipo di fornitura elettrica indicato sull'etichetta dei dati del prodotto. Se non si è certi che la fornitura elettrica in uso soddisfi i requisiti, consultare la società elettrica locale.



### AVVERTENZA

**Questo prodotto deve essere collegato a un circuito protettivo con messa a terra.**

Questo prodotto viene fornito con una spina che dispone di un terminale di terra protettivo. Questa spina può essere utilizzata solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista e far cambiare la presa per evitare il rischio di scosse elettriche. Non utilizzare mai un adattatore con messa a terra per collegare il prodotto a una presa elettrica non dotata di terminale di connessione di terra.

## Aree accessibili all'operatore

---

Questa apparecchiatura è stata progettata per limitare l'accesso dell'operatore alle sole aree sicure. L'accesso dell'operatore alle aree pericolose viene limitato con coperture e protezioni che possono essere rimosse solo con appositi strumenti. Non rimuovere tali coperture e protezioni.

## Manutenzione

---

Tutte le procedure di manutenzione del prodotto eseguibili dall'operatore saranno illustrate nella documentazione per l'utente fornita insieme al prodotto. Non eseguire alcuna manutenzione sul prodotto che non sia descritta nella documentazione del cliente.

## Pulizia del prodotto

---

Prima di pulire questo prodotto, scollegare la spina dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali specifici per questo prodotto, l'uso di altri materiali può danneggiare le prestazioni e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, che in determinate circostanze possono essere esplosivi o infiammabili.

---

## **AVVERTENZA - Informazioni per la sicurezza elettrica**

---

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con questa apparecchiatura.
- Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica di terra. Non utilizzare prolunghie. Per avere conferma che una presa sia dotata di messa a terra, consultare un elettricista qualificato.
- Questa apparecchiatura deve essere utilizzata con il tipo di fornitura elettrica indicata sull'etichetta dei dati del prodotto. Se è necessario spostare questa macchina in una diversa ubicazione, contattare l'assistenza clienti di Xerox o il rappresentante locale autorizzato o la società del servizio di assistenza.
- Se si collega in modo inappropriato il conduttore di terra dell'apparecchiatura, possono verificarsi scosse elettriche.
- Non installare questa apparecchiatura in un punto in cui sia possibile calpestare o inciampare nel cavo di alimentazione.
- Non appoggiare sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disabilitare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture di ventilazione.
- Non spingere oggetti di nessun tipo negli alloggiamenti o nelle aperture di questa apparecchiatura.

Se si verifica uno di questi eventi, spegnere immediatamente la macchina e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi all'assistenza clienti locale autorizzata per risolvere il problema.

-L'apparecchiatura emette rumori o odori strani.

-Il cavo dell'alimentazione è stato danneggiato o si è logorato.

-L'interruttore del circuito del pannello, il fusibile o altri dispositivi di sicurezza sono scattati.

-È stato versato del liquido nella copiatrice/stampante.

-L'apparecchiatura è esposta all'acqua.

-Una parte dell'apparecchiatura è danneggiata.

### **Scollegamento del dispositivo**

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di scollegamento per questa apparecchiatura. Viene collegato al lato posteriore della macchina come dispositivo di plug in. Per interrompere l'alimentazione elettrica dall'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

---

## Informazioni per la sicurezza operativa

---

Per utilizzare l'apparecchiatura Xerox sempre in sicurezza, seguire costantemente le linee guida di sicurezza sotto riportate.

### Da fare:

- Collegare sempre l'apparecchiatura a una presa di alimentazione di terra. Per assicurarsi che la presa funzioni correttamente, rivolgersi a un elettricista qualificato.
- Questa apparecchiatura deve essere collegata a un circuito di terra protettivo. Questo prodotto viene fornito con una spina che dispone di un terminale di terra protettivo. Questa spina può essere utilizzata solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Per evitare il rischio di scosse elettriche, se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista per la sostituzione della presa. Non utilizzare una spina sprovvista di messa a terra per collegare la macchina a una presa elettrica.
  - Seguire sempre le avvertenze e le istruzioni riportate sull'apparecchiatura o fornite insieme all'apparecchiatura.
  - Spostare o ricollocare l'apparecchiatura con estrema cautela. Contattare l'assistenza locale Xerox oppure l'agenzia di assistenza locale per ricollocare il prodotto in un altro edificio.
  - Collocare l'apparecchiatura in un'area con adeguata ventilazione e fornita di una stanza per la manutenzione. Per le dimensioni minime, consultare la guida per l'installazione.
  - Utilizzare materiali e materiali di consumo specificamente progettati per l'apparecchiatura Xerox. L'utilizzo di materiali non adatti può danneggiare le prestazioni.
  - Scollegare l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di effettuare la pulizia.

---

**Non fare:**

- Non utilizzare una spina sprovvista di messa a terra per collegare la macchina a una presa elettrica.
- Non tentare di eseguire operazioni di manutenzione non espressamente descritte in questa documentazione.
- Questa apparecchiatura non deve essere collocata in un'installazione preesistente a meno che non sia garantita un'adeguata ventilazione; contattare il rivenditore locale autorizzato per ulteriori informazioni.
- Non rimuovere i coperchi o le coperture fissate con viti. Le aree coperte dai coperchi non sono aree accessibili dall'operatore.
- Non collocare l'apparecchiatura nei pressi di un calorifero o altra fonte di calore.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle aperture di ventilazione.
- Non interrompere i dispositivi di blocco meccanici o elettrici.
- Non utilizzare l'apparecchiatura se si notano odori o rumori insoliti. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica e contattare immediatamente il rappresentante dell'assistenza Xerox locale o il fornitore del servizio.

## **Informazioni sulla manutenzione**

---

Non tentare di eseguire procedure di manutenzione non esplicitamente descritte nella documentazione fornita con la stampante/copiatrice.

- Non utilizzare detergenti spray. L'utilizzo di prodotti di pulizia non approvati può danneggiare le prestazioni dell'apparecchiatura e creare situazioni pericolose.
- Utilizzare materiali di consumo e per la pulizia solo come indicato in questo manuale. Tenere tutti questi materiali fuori dalla portata dei bambini.
- Non rimuovere i coperchi o le coperture fissate con viti. Questi coperchi non coprono aree che necessitano di manutenzione.
- Non eseguire procedure di manutenzione senza aver ricevuto appropriate informazioni da un rivenditore locale autorizzato o se non sono descritte nei manuali utente.

## **Informazioni per la protezione dall'ozono**

---

Questo prodotto produce ozono durante le normali operazioni. L'ozono prodotto è più pesante dell'aria e dipende dal volume di copie. Rispettando i parametri ambientali corretti specificati nella procedura di installazione Xerox, il livello di concentrazione non supererà i limiti di sicurezza.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, richiedere la pubblicazione Xerox relativa all'ozono chiamando il numero 1-800-828-6571 dagli Stati Uniti e dal Canada. In altri paesi contattare il rivenditore autorizzato locale o il fornitore di servizi.

---

## Per i materiali di consumo

---

Conservare tutti i materiali di consumo in base alle istruzioni fornite con il pacchetto o il contenitore.

- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare il toner, le cartucce di toner o i contenitori di toner tra le fiamme

## Emissioni di radio frequenza

---

Stati Uniti, Canada, Europa

Nota: Questa apparecchiatura è stata testata e giudicata conforme a tutti i limiti per dispositivi digitali di classe A, in base alla Parte 15 delle Norme FCC. Queste limitazioni sono state realizzate per fornire una protezione ragionevole dalle interferenze quando l'apparecchiatura viene utilizzata in un ambiente commerciale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia di radio frequenza e, se non installata e utilizzata in base alle istruzioni, può provocare interferenze dannose alle comunicazioni radio. L'utilizzo di questa apparecchiatura in un'area residenziale può provocare interferenze dannose; in tal caso, l'utente dovrà risolvere l'interferenza a proprie spese.

Modifiche a questa apparecchiatura non specificamente approvate da Xerox possono annullare il diritto dell'utente ad utilizzare l'apparecchiatura stessa.

Per garantire la conformità alle norme internazionali EMC, è necessario utilizzare con questa apparecchiatura cavi di interfaccia schermati.

## Certificazione per la sicurezza del prodotto

---

Questo prodotto è certificato dalla seguente agenzia utilizzando gli standard di sicurezza elencati.

<b>Agenzia</b>	<b>Standard</b>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1 <sup>st</sup> Edition (USA/Canada)
SEMKO	IEC60950 3 <sup>rd</sup> Edition (1999)

Questo prodotto è stato realizzato in base al sistema di qualità ISO9001 registrato.

---

# Informazioni normative per la funzione fax

## Marchio CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto indica la dichiarazione di conformità di Xerox alle seguenti direttive applicabili dell'Unione Europea entro le date specificate:

1 Gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 73/23/EEC emendata dalla direttiva del Consiglio 93/68/EEC, basata sulle leggi degli Stati membri relative alle apparecchiature per il basso voltaggio.

1 Gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC, basata sulle leggi degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del Consiglio 99/5/EC, sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature dei terminali per le telecomunicazioni e il mutuo riconoscimento di conformità.

Una piena dichiarazione di conformità, per la definizione delle direttive applicabili e gli standard di riferimento, è disponibile presso il rivenditore locale autorizzato.

**AVVERTENZA:** Per utilizzare questa apparecchiatura in prossimità di attrezzature ISM (Industrial Scientific and Medical), è necessario limitare le radiazioni esterne provenienti dalle attrezzature ISM oppure prendere misure speciali di contenimento.

**AVVERTENZA:** Questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico il prodotto può causare interferenze radio; in tal caso, l'utente è tenuto ad adottare le misure adeguate.

## USA

---

### **FAX Send Header Requirements:**

---

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine refer to "Own number and name set" in the "Fax Unit" section of your Xerox WorkCentre C226 System Administration Guide and follow the steps provided.

---

## Data Coupler Information

---

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:XRMM07BZSA1. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA.

A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

**WARNING: Ask your local Telephone Company for the modular jack type installed on your line. Connecting this machine to an unauthorized jack can damage Telephone Company equipment. You, not Xerox, assume all responsibility and/or liability for any damage caused by the connection of this machine to an unauthorized jack.**

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit.

The Ringer Equivalence Number (or REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:XRMM07BZSA1. The digits 07 are the REN without a decimal point (e.g., 07 is a REN of 0.7). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the Xerox Welcome Center telephone number 800-821-2797. If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox representative or an authorized Xerox service agency. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void.

This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

---

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

Canada

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

The REN value may be found on the label located on the rear of the equipment.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

**CAUTION:** *Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority or electrician, as appropriate.*

## Europa

---

### **Certificazione per la direttiva 1999/5/EC per le apparecchiature radio e le apparecchiature di terminali per le telecomunicazioni**

---

Questo prodotto Xerox è stato auto certificato da Xerox per la connessione paneuropea con terminale singolo alla rete PSTN (Public Switched Telephone Network) in base alla Direttiva 1999/5/EC.

Il prodotto è stato progettato per l'utilizzo con le reti nazionali PSTN e con PBX compatibili dei seguenti paesi:

Austria	Germania	Norvegia	Repubblica Ceca
Belgio	Grecia	Paesi Bassi	Romania
Bulgaria	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Islanda	Portogallo	Svezia
Finlandia	Italia	Regno Unito	Svizzera
Francia	Lussemburgo		

Qualora si verificassero problemi, contattare innanzitutto il rappresentante Xerox locale.

---

Questo prodotto è stato testato e dichiarato conforme a TBR21, una specifica tecnica per attrezzature terminali da utilizzare su reti STPN analogiche nell'area della Comunità Economica Europea.

Il prodotto può essere configurato per la compatibilità con le reti di altri paesi. Contattare il rappresentante Xerox per riconnettere il prodotto alla rete di un altro paese. Il prodotto non contiene impostazioni regolabili dall'utente.

**NOTA:** *Sebbene questo prodotto possa utilizzare il sistema di segnale a interruzione del loop (a impulsi) o il segnale DTMF (a toni), si consiglia di impostarlo per l'utilizzo del segnale DTMF. Il segnale DTMF garantisce chiamate più affidabili e rapide.*

Modifiche o connessioni a software di controllo esterni o ad apparati di controllo esterni non autorizzati da Xerox, annulleranno la certificazione.

## Conformità ambientale

### USA - Energy Star

---



In quanto partner di ENERGY STAR, Xerox Corporation ha verificato che questo prodotto (la sua configurazione di base) è conforme alle indicazioni di ENERGY STAR per il risparmio energetico.

ENERGY STAR e ENERGY STAR MARK sono marchi registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR Office Equipment Program è uno sforzo comune tra i governi degli Stati Uniti, dell'Unione Europea e del Giappone e l'industria delle apparecchiature per ufficio per la promozione di copiatrici, stampanti, fax, macchine multi funzione, personal computer e monitor in grado di garantire il risparmio energetico. La riduzione del consumo energetico dei prodotti combatte lo smog, la pioggia acida e i cambiamenti atmosferici riducendo le emissioni che risultano della generazione di energia elettrica.

Le apparecchiature Xerox ENERGY STAR sono preimpostate per l'attivazione di uno stato di "bassa energia" e/o completo spegnimento dopo un periodo di tempo specificato. Queste funzioni di risparmio energetico possono ridurre il consumo di energia del prodotto del 50% rispetto alle apparecchiature convenzionali.

---

## Canada - Environmental Choice

---



Terra Choice Environmental Serviced, Inc. of Canada ha verificato che questo prodotto è conforme a tutti i requisiti di Environmental Choice EcoLogo applicabili per la riduzione dell'impatto ambientale.

In quanto aderente al programma Environmental Choice, Xerox Corporation ha verificato che questo prodotto segue le indicazioni fornite da Environmental Choice per il risparmio energetico.

Environment Canada ha creato il programma Environmental Choice nel 1988 per consentire ai clienti di identificare i prodotti e i servizi dannosi per l'ambiente. Copiatrici, stampanti, stampa digitale e prodotti fax devono soddisfare i criteri di risparmio energetico e di emissioni, e rispettare le norme per il riciclaggio dei materiali di consumo. Al momento, Environmental Choice dispone di più di 1600 prodotti approvati e 140 licenze. Xerox è stata leader nella produzione di prodotti approvati da EcoLogo.

---

## Europa - Energia

---

Xerox Corporation ha progettato e testato questo prodotto in base alle limitazioni per l'energia necessarie per stabilire la conformità GEA (Group for Efficient Appliances) e ha notificato le autorità di registrazione.

# Copie illegali

---

## USA

---

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness National Bank Currency

Coupons from Bonds

Silver Certificates

United States Bonds

Federal Reserve Bank Notes

Gold Certificates

Treasury Notes

---

Federal Reserve Notes      Fractional Notes

Certificates of Deposit      Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds. (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. (If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)

Postage Stamps, canceled or uncanceled. (For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.)

Postal money Orders.

Bills, Checks, or Draft of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
4. Copyrighted materials, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
5. Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign Naturalization Certificates may be photographed.)
6. Passports. (Foreign Naturalization Certificates may be photographed.)
7. Immigration Papers.
8. Draft Registration Cards.
9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income

Dependency Status

Court Record

Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head or such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states:

Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

---

## Canada

---

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Current bank notes or current paper money.
2. Obligations or securities of a government or bank.
3. Exchequer bill paper or revenue paper.
4. The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
5. Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
6. Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.
7. Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
8. Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the copy falsely purports to be a certified copy thereof.
9. Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all-inclusive, and no liability is assumed for its completeness accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

## Altri paesi

---

La copia di certi documenti può essere illegale in un determinato paese. Per coloro che vengono ritenuti responsabili di tali riproduzioni possono essere previste multe o pene detentive.

- Banconote
- Assegni
- Titoli di stato e titoli mobiliari
- Passaporti e carte di identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza il consenso del titolare
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è esaustivo e non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, contattare il proprio consulente legale.

---

# Riciclaggio e smaltimento del prodotto

Xerox aderisce al programma per il riuso/riciclaggio e per il ritiro dell'apparecchiatura in tutto il mondo. Contattare il rappresentante delle vendite Xerox (1-800-ASK-XEROX) per stabilire se questo prodotto Xerox è incluso nel programma. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Quando si sceglie lo smaltimento del prodotto Xerox, ricordarsi che il prodotto contiene piombo e altri materiali il cui smaltimento può essere regolato in base a considerazioni ambientali. La presenza del piombo è completamente conforme alle normative internazionali valide nel momento in cui il prodotto è stato immesso sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, contattare le autorità locali. Negli Stati Uniti, è possibile anche fare riferimento al sito Web di Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org)."

# 1 Informazioni generali

## Prima di utilizzare il prodotto

Questa sezione contiene delle informazioni generali che si consiglia di leggere prima di utilizzare il prodotto.

- NOTE:**
- *Questo manuale è stato eseguito con gran cura. In caso di commenti o domande, contattare il rappresentante Xerox più vicino.*
  - *Questo prodotto ha subito un controllo qualità e delle procedure d'ispezione molto accurate. Nel caso improbabile in cui si scopra un difetto o un altro problema, contattare il rivenditore o il rappresentante Xerox più vicino.*
  - *Ad eccezione dei casi previsti dalla legge, Xerox non è responsabile per malfunzionamenti occorsi durante l'utilizzo del prodotto o le sue opzioni, o causati dall'utilizzo non corretto del prodotto e delle sue opzioni, o di altri malfunzionamenti, o per qualsiasi danno che si possa verificare a causa dell'utilizzo del prodotto.*
  - *Le schermate, i messaggi e i nomi dei tasti riportati nel presente manuale possono essere diversi da quelli effettivamente presenti sulla macchina, in conseguenza a miglioramenti o modifiche alla stessa.*

## Requisiti per l'installazione

---

Un'installazione sbagliata dell'apparecchio potrebbe rovinarlo. Seguire le istruzioni seguenti nel momento della prima installazione e ogni volta che si sposta l'apparecchio.

1. Si consiglia d'installare l'apparecchio in prossimità di una presa di corrente per permettere una connessione facile.
2. Collegare il cavo di alimentazione a una presa di corrente conforme ai requisiti di tensione e alimentazione specificati. Accertarsi inoltre che la presa di corrente sia dotata di messa a terra.

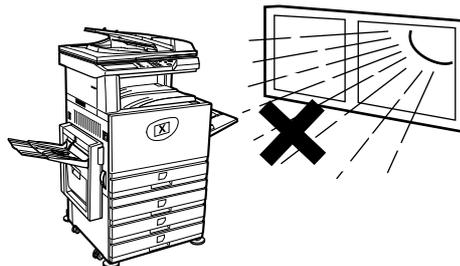
Per conoscere le specifiche relative all'alimentazione elettrica, fare riferimento alla targhetta sull'unità principale.

3. Non installare l'apparecchio in luoghi:

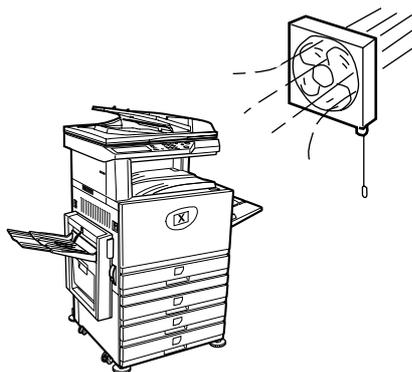
- umidi o molto polverosi



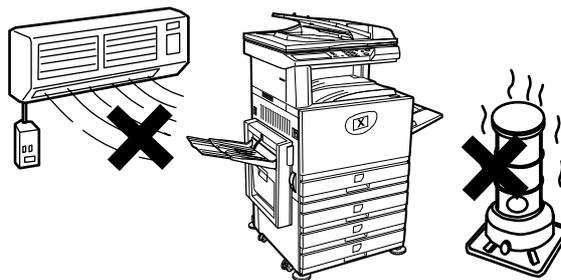
- esposti direttamente alla luce del sole



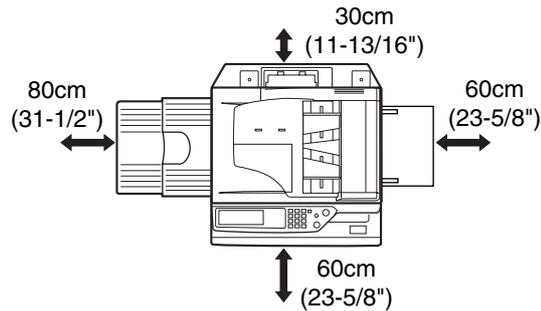
- poco ventilati



- soggetti a forti variazioni di temperatura o umidità, ad esempio vicino ad un climatizzatore o a un radiatore.



4. Prevedere uno spazio sufficiente intorno all'apparecchio per permetterne la manutenzione e una ventilazione adeguata.



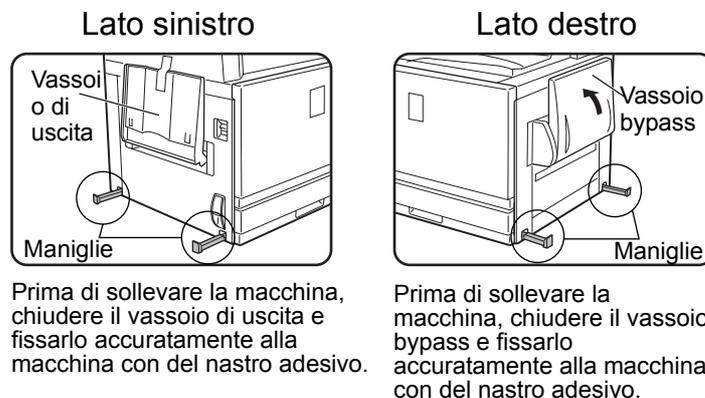
Una minima quantità d'ozono è emessa all'interno della copiatrice durante il funzionamento. Il livello d'emissione è troppo debole per rappresentare un rischio per la salute.

**NOTA:** Il limite d'esposizione all'ozono nel lungo termine attualmente consigliato è di 0,1 ppm (0.2 mg/m<sup>3</sup>); ciò corrisponde alla concentrazione media autorizzata per un periodo di 8 ore.

Tuttavia, poiché l'emissione di ozono, seppure in piccola quantità, provoca un odore sgradevole, si consiglia di collocare la copiatrice in un'area ventilata.

## Trasporto

Estrarre le 4 maniglie dell'apparecchio, come indicato nell'illustrazione seguente, e spostare la macchina mantenendola in posizione orizzontale.



**ATTENZIONE:** L'apparecchio deve essere sollevato e trasportato da due persone.

### Se la macchina è stata collocata su un cassetto/unità a 1 vassoio:

Il cassetto/l'unità a 1 vassoio è stato munito di rotelle che permettono il suo spostamento sul suolo. Sbloccare le rotelle e i regolatori del cassetto/unità a 1 vassoio e spostare l'unità con cautela, facendo attenzione a sistemarla in modo che non cada.

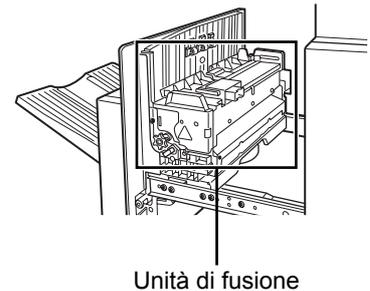
Per sapere come chiudere e aprire le rotelle e le viti d'immobilizzazione, vedere pagina 1-4.

### Se l'apparecchio rimane inutilizzato per un lungo periodo

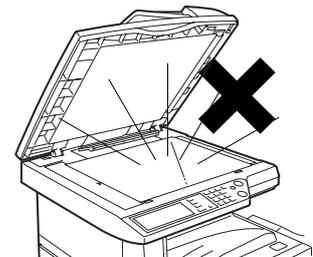
Se si prevede di lasciare l'apparecchio inutilizzato per più di un mese, seguire la procedura descritta a pagina 1-27 per allentare la pressione dell'unità di fusione.

## Avvertenze

1. Non toccare il tamburo fotoconduttore. La presenza di graffi o macchie sul tamburo genera stampe difettose.
2. L'unità di fusione è molto calda. La prudenza è dunque consigliata in questa zona.

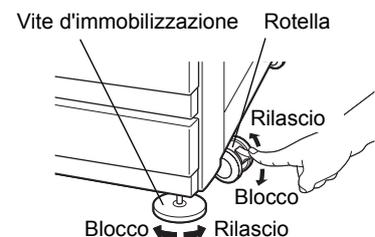


3. Non guardare direttamente la fonte luminosa perché gli occhi potrebbero risentirne.



4. Tutti i cassettei/vassoi per la carta opzionali sono muniti di 4 viti d'immobilizzazione. Queste ultime devono essere abbassate fino al suolo.

Quando si sposta la macchina con il cassetto/vassoio carta opzionale, ricordarsi di sollevare le viti d'immobilizzazione. Sbloccare inoltre le due rotelle poste davanti al cassetto/vassoio carta opzionale. Dopo lo spostamento della macchina, abbassare le 4 viti d'immobilizzazione fino a quando non raggiungono il pavimento e bloccare le 2 rotelle.



5. Non apportare nessuna modifica all'apparecchio poiché si rischierebbe di ferirsi o di danneggiare l'apparecchio.
6. A causa del suo peso elevato, l'apparecchio deve essere spostato da almeno due persone; in caso contrario si possono subire delle lesioni.
7. Prima di collegare l'apparecchio a un computer, spegnere entrambi i dispositivi.

8. Non copiare documenti la cui riproduzione è vietata dalla legge. La legge vieta la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Le leggi nazionali possono prevedere anche altri tipi di documenti.

- Banconote
- Francobolli
- Obbligazioni
- Azioni
- Titoli finanziari in genere
- Assegni bancari
- Passaporti
- Patenti

#### **SMALTIMENTO BATTERIA**

QUESTO PRODOTTO CONTIENE UNA BATTERIA AL LITIO PER IL BACKUP DELLA MEMORIA PRIMARIA CHE DEV'ESSERE SMALTITA IN MODO CORRETTO. CONTATTARE IL PROPRIO FORNITORE XEROX O UN CENTRO ASSISTENZA AUTORIZZATO PER OTTENERE ASSISTENZA PER LO SMALTIMENTO DI QUESTA BATTERIA.

Questo prodotto usa una lega di saldatura stagno-piombo e una lampada fluorescente che contiene una piccola quantità di mercurio.

Lo smaltimento di questi prodotti può essere vincolato da disposizioni di salvaguardia ambientale.

Per informazioni sullo smaltimento e il riciclo, contattare le autorità locali o la Electronics Industries Alliance: [www.eia.org](http://www.eia.org).

## **Introduzione**

---

Per utilizzare questo prodotto al meglio, si raccomanda all'utente di leggere questa sezione per acquisire dimestichezza con le caratteristiche e le funzioni dell'apparecchio di base e con le informazioni sulla sicurezza.

Questo apparecchio è una Stampante/copiatrice digitale a colori a grande velocità, che può diventare un prodotto multifunzione con l'aggiunta di periferiche opzionali. Può essere completato con le funzioni di stampante, scanner di rete o stampante di rete. Questa sezione descrive le funzioni di base di questo prodotto, cioè la funzione di copia, ma non contiene informazioni sull'utilizzo di eventuali dispositivi opzionali. Ogni periferica è accompagnata da uno specifico manuale operativo. Fare riferimento a tali manuali per informazioni dettagliate sul loro funzionamento.

## Formato degli originali e della carta

Questo apparecchio prende in carico i formati standard del sistema AB e in pollici.

Le tabelle seguenti presentano i formati standard accettati dall'apparecchio.

Formati del sistema AB
A3
B4
A4
B5
A5

Formati del sistema in pollici
11" x 17" (LEDGER)
8-1/2" x 14" (LEGAL)
8-1/2" x 13" (FOOLSCAP)
8-1/2" x 11" (LETTER)
7-1/4" x 10-1/2" (EXECUTIVE)
5-1/2" x 8-1/2" (INVOICE)

## Significato di "R" nelle indicazioni del formato degli originali e della carta

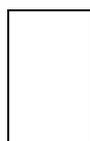
Alcuni formati degli originali e della carta possono essere utilizzati sia in orientamento verticale che orizzontale. Per distinguere i due modi d'orientamento, i formati utilizzati in orientamento orizzontale sono accompagnati da una "R", ossia A4R, B5R, 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, ecc.. I formati che prevedono solo l'orientamento orizzontale (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") non comprendono la lettera "R" nel nome.

Indicazione del formato con "R"



Orientamento orizzontale

Indicazione del formato senza "R"



Orientamento verticale

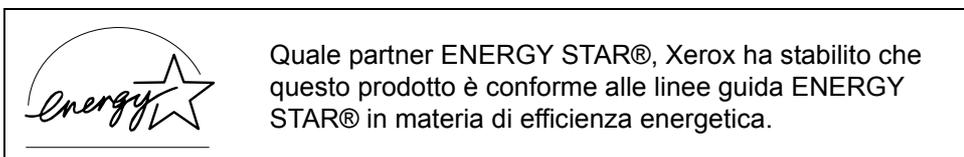
## Principali caratteristiche

---

1. Copie con colori smaglianti grazie alla tecnologia digitale  
Foto, testo a colori e altri originali sono scansionati dai sensori CCD e i dati d'immagine acquisiti sono stampati, con colori brillanti, a una risoluzione di 600 dpi, grazie alla tecnologia digitale di elaborazione delle immagini.  
L'apparecchio può essere ugualmente utilizzato come stampante di rete a colori e dotato di una funzione scanner di rete in opzione.
2. Gamma di modelli opzionali per migliorare la produttività  
Diverse attrezzature opzionali permettono di accrescere la produttività: moduli duplex per stampare i documenti sulle due facciate, moduli supplementari d'alimentazione per aumentare la capacità e il numero di formati disponibili e moduli di uscita per la rilegatura e la pinzatura a sella dei documenti.
3. Funzioni avanzate di trattamento delle immagini basate sulla tecnologia digitale  
I dati dell'immagine scansionate convertiti in dati digitali offrono le seguenti funzioni avanzate di trattamento delle immagini:
  - Foto ripetitiva:  
Permette di generare fino a 24 copie di una foto su una sola pagina (pagina 2-61).
  - N pag. su 1:  
Permette di copiare fino a quattro pagine di un originale su una sola pagina (pagina 2-63).
  - Copia opuscolo\*:  
Le copie delle pagine dell'originale sono organizzate in modo da potere essere pinzate nel loro centro e piegate per formare un opuscolo (pagina 2-70).  
\* Copia opuscolo richiede le unità opzionali Modulo Duplex/2 vassoi e Vassoio bypass duplex/invertitore. Se il finitore con pinzatura a sella è installato, le copie possono essere pinzate in due punti e piegate al centro.
4. Trattamento delle immagini e regolazione manuale dell'esposizione per una copia perfetta  
Il trattamento delle immagini è ottimizzato per il tipo d'originale da copiare (testo, foto, testo e foto o mappa). Il che, associato alla possibilità di regolare manualmente l'esposizione, dà copie fedeli all'originale.
5. Funzione spostamento standard per distinguere facilmente i fascicoli di copie  
Nel vassoio centrale, ogni fascicolo di copie viene sfalsato nei confronti del precedente per una separazione più facile.

6. Compatibile con PostScript

L'installazione di un kit PS opzionale garantisce la compatibilità PostScript (PostScript 3).



---

## Funzioni di risparmio energia

---

Questo prodotto è dotato dei due modi di riduzione del consumo elettrico seguenti per contribuire a proteggere le risorse naturali e a ridurre l'inquinamento dell'ambiente.

### Modo di preriscaldamento

Quando l'unità è in standby, il modo di preriscaldamento riduce automaticamente la temperatura del fusore al termine del tempo impostato nei programmi per gestore. Ciò consente all'unità di consumare meno energia quando è in standby. Premendo qualunque tasto del pannello operativo o inserendo un originale per fare una copia o inviare un fax, l'unità torna automaticamente al normale funzionamento.

### Modo di autospegnimento

Quando l'unità è in standby, il modo di autospegnimento interrompe automaticamente l'alimentazione del fusore al termine del tempo impostato nei programmi per gestore. Ciò minimizza l'energia usata dall'unità in standby. All'attivazione di questo modo, lo schermo sensibile si spegne.

Per ritornare al normale funzionamento dell'unità, premere il tasto di selezione del modo (l'indicatore di questo tasto si accende).

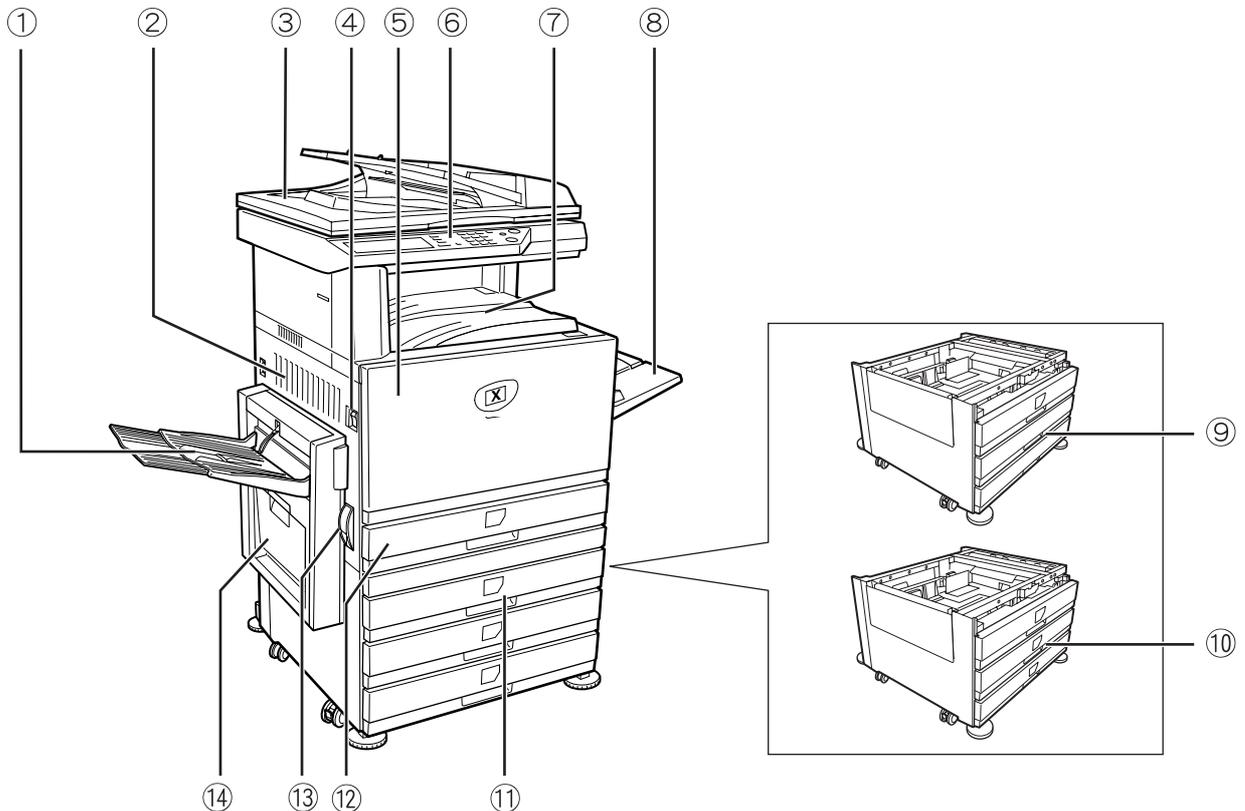
Il modo di autospegnimento può essere configurato nei programmi per gestore. Inizialmente, questo modo è impostato (impostazione predefinita in fabbrica) per attivarsi al termine di 60 secondi.

Se, mentre è attivo il modo di autospegnimento o di preriscaldamento, viene ricevuto un lavoro di stampa o un fax, l'unità ripristina automaticamente il funzionamento normale.



## Nome dei diversi elementi e funzioni

### Esterno



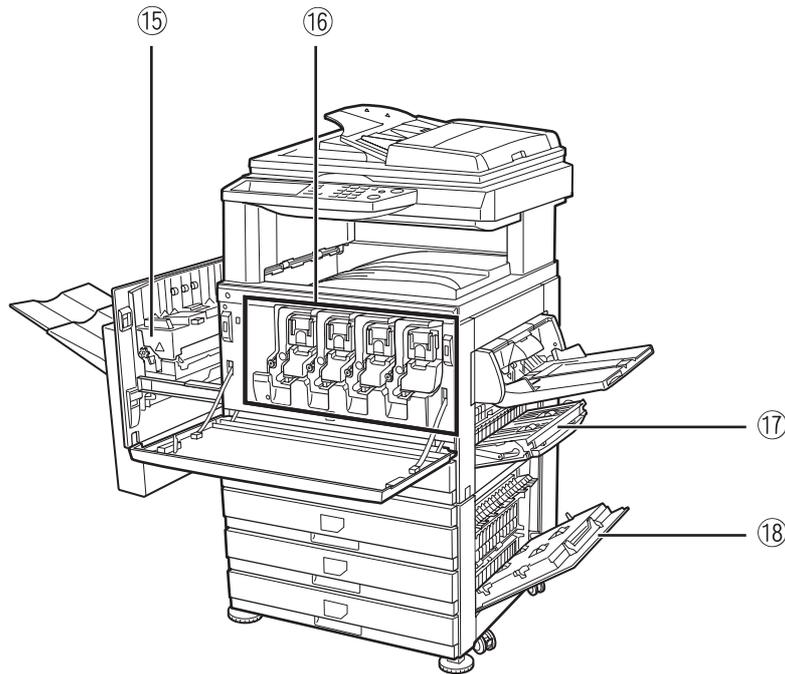
- ① **Vassoio sinistro** I documenti finiti sono depositati qui (vedere pagina 2-17).
- ② **Coperchio laterale sinistro** Aprire il coperchio laterale sinistro in caso di inceppamento carta nell'unità di fusione o nell'unità di trasferta.
- ③ **DADF** Duplex Automatic Document Feeder, Alimentatore automatico fronte/retro. Carica automaticamente gli originali che devono essere copiati. Poiché supporta la scansione di originali a 2 facciate, è in grado di girare l'originale per catturare anche la seconda facciata.
- ④ **Interruttore di alimentazione** Premere l'interruttore principale per accendere e spegnere l'apparecchio.
- ⑤ **Coperchio anteriore** Aprire il coperchio anteriore per sostituire la cartuccia del toner.

**⑥ Pannello operativo**

- ⑦ Vassoio centrale** I documenti finiti sono depositati qui (vedere pagina 2-17).
- ⑧ Vassoio bypass** I fogli speciali (compresi i lucidi) e i fogli di carta copiativa possono essere caricati sul vassoio bypass.
- ⑨ Cassetto/Unità a 1 vassoio\*** (Vedere pagina 1-28).
- ⑩ Unità a 3 vassoi\*** (Vedere pagina 1-28).
- ⑪ Modulo duplex/ Unità a 2 vassoi\*** (Vedere pagina 1-30).
- ⑫ Vassoio carta** o all'incirca 500 fogli di carta Xerox standard (80 g/m<sup>2</sup>).
- ⑬ Leva del gancio del coperchio laterale sinistro** Spingere questa leva verso l'alto per aprire il coperchio laterale sinistro.
- ⑭ Bypass duplex/ unità invertitore e vassoio di uscita\*** (vedere pagina 1-10).

\* Gli elementi ⑨, ⑩, ⑪ e ⑭ sono periferiche. Per altre informazioni, vedere pagina 1-10.

## Interno



⑮ **Unità di fusione** L'immagine trasferita sul foglio è fissata dall'unità principale.

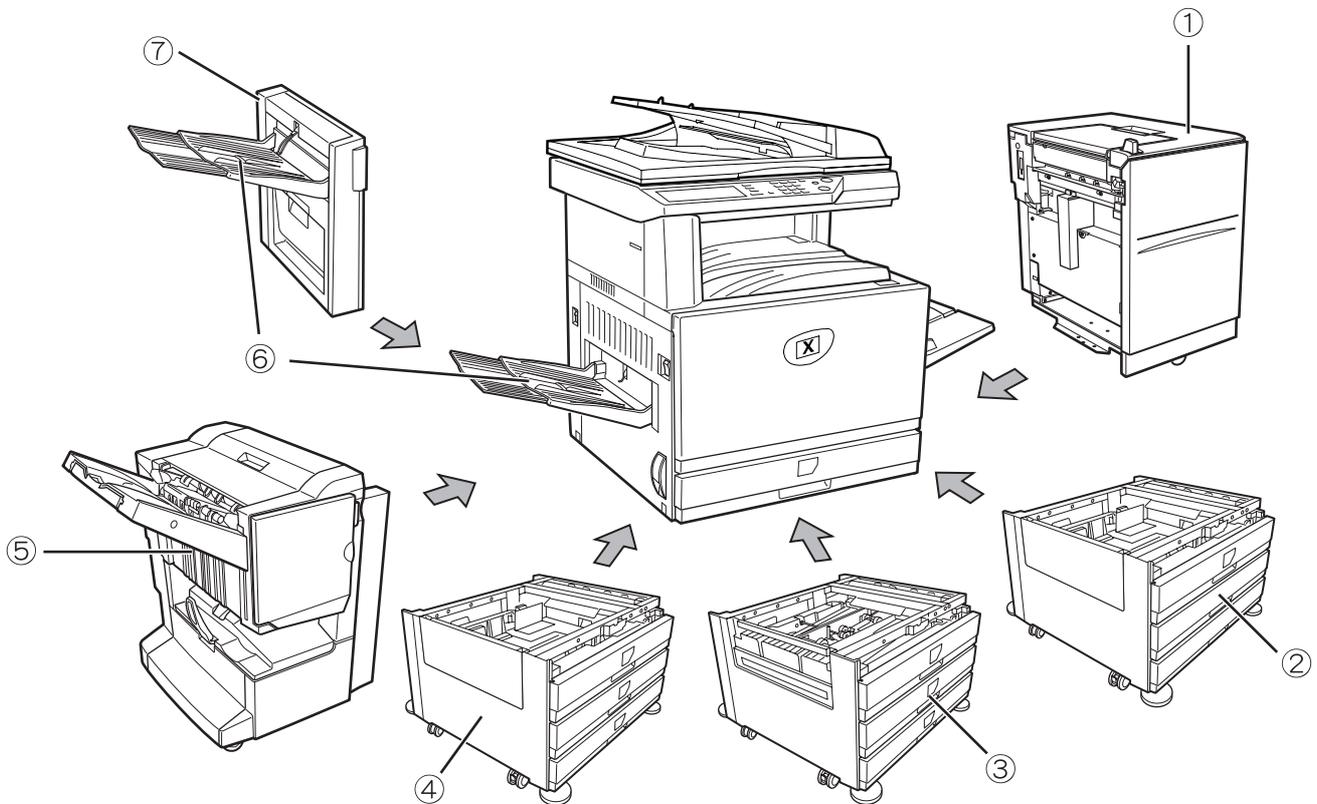
**ATTENZIONE** *L'unità di fusione è molto calda. Fare attenzione quando si rimuovono i fogli inceppati.*

⑯ **Cartuccia del toner** La cartuccia del toner deve essere sostituita quando il pannello operativo lo richiede (vedere pagina 1-43).

⑰ **Coperchio laterale destro** Aprire il coperchio laterale destro in caso di inceppamento nella zona d'alimentazione carta.

⑱ **Coperchio destro del vassoio carta** Aprire il coperchio destro del vassoio carta per rimuovere il foglio bloccato nel vassoio.

## Nomi dei diversi elementi e funzioni periferiche



① **Vassoio di grande capacità**

Può alimentare 3.500 fogli formato A4 o 8-1/2" x 11" (80 g/m<sup>2</sup> o 21 lb.) supplementari.

② **Cassetto/Unità a 1 vassoio**

Questa unità contiene un vassoio carta con una capacità di circa 500 fogli di carta consigliata per il colore (80 g/m<sup>2</sup>), o all'incirca 500 fogli di carta Xerox standard (80 g/m<sup>2</sup>).

③ **Modulo duplex/Unità a 2 vassoi**

Questa unità comprende un modulo per la stampa fronte/retro automatica e due vassoi carta. I due vassoi contengono all'incirca 500 fogli di carta consigliata per il colore (80 g/m<sup>2</sup>), o all'incirca 500 fogli di carta Xerox standard (80 g/m<sup>2</sup>). La stampa 2 facciate richiede l'installazione del bypass duplex/unità invertitore (AR-RB1).

④ **Unità a 3 vassoi**

Questa unità contiene tre vassoi carta. Ciascun vassoio contiene all'incirca 500 fogli di carta consigliata per il colore (80 g/m<sup>2</sup>), o all'incirca 500 fogli di carta Xerox standard (80 g/m<sup>2</sup>).

⑤ **Finitore con pinzatura a sella**

Può fornire serie pinzate a sella e piegate al centro per formare un opuscolo, pinzate sul bordo o non pinzate. La doppia o tripla perforazione richiede l'installazione del modulo di perforazione.

- ⑥ **Vassoio di uscita** Il vassoio d'uscita è installato all'uscita della macchina o sul vassoio duplex / sull'unità invertitore
- ⑦ **Bypass duplex/ unità invertitore** Capovolge automaticamente i fogli nell'apparecchio per la stampa automatica 2 facciate.

## Altri dispositivi opzionali

---

### Kit di scansione

Aggiunge all'apparecchio la funzione scanner di rete\*.

\* Per usare la funzione scanner di rete, occorre installare il kit di scansione, la scheda di interfaccia dello scanner e una memoria opzionale da 256 MB o più.

### Kit PS

Questo kit garantisce la compatibilità di PostScript livello 3 con la stampante.

Per utilizzare questa funzione, è necessario che siano installate 2 memorie opzionali da 256 MB.

### Unità fax

Per usare la funzione fax, è necessario installare questo kit.

### Memoria di espansione fax (8 MB)

Si tratta di una scheda che aggiunge memoria per l'uso della funzione fax.

### Kit di memoria da 256 MB

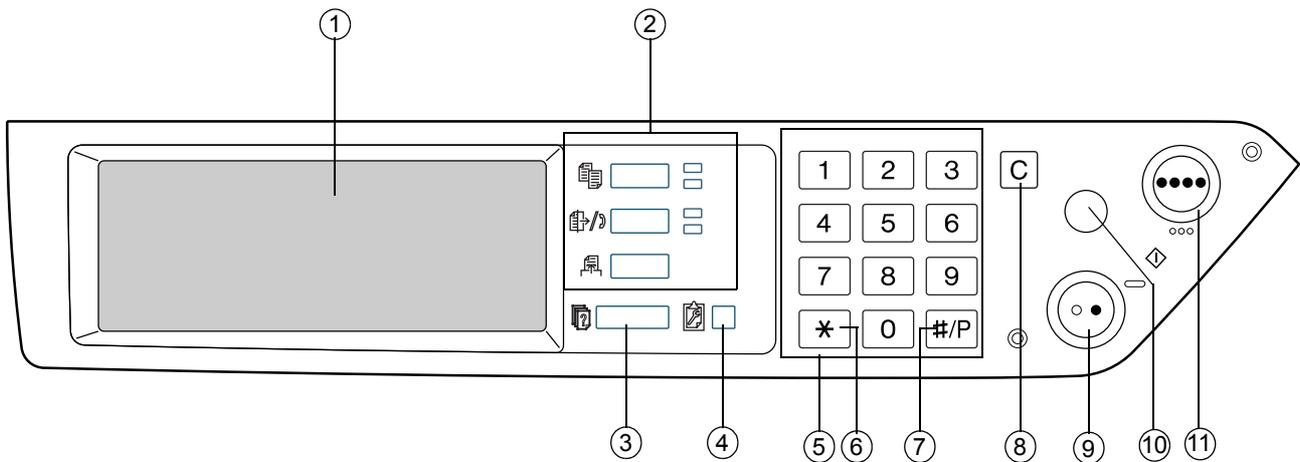
Si tratta di una scheda che aggiunge memoria utilizzata per la funzione di copia, la funzione di stampa e la funzione scanner.

### Uscita di una stampa rivolta verso il basso o verso l'alto

Dopo la stampa, i fogli vengono consegnati al vassoio d'uscita. Questo prodotto comprende due vassoi di uscita (vassoio centrale e vassoio sinistro). Le caratteristiche del foglio e le condizioni d'uscita variano secondo i vassoi. Tuttavia, se le caratteristiche del foglio e le condizioni di uscita sono tali che il foglio può uscire sull'uno o l'altro vassoio, l'utente può scegliere il vassoio che preferisce.

- Sul vassoio centrale, i fogli escono unicamente con la faccia stampata verso il basso.
- Sul vassoio sinistro, i fogli escono unicamente con la faccia stampata verso l'alto. Tuttavia, se è installato il bypass duplex/unità invertitore, i fogli possono essere consegnati ugualmente con la faccia stampata verso il basso. In tal caso, l'uscita faccia stampata verso l'alto o verso il basso è selezionata automaticamente in funzione delle caratteristiche del foglio e delle condizioni d'uscita e non è possibile selezionarla manualmente.

## Pannello operativo



- ① **Pannello sensibile** Lo stato dell'apparecchio, i messaggi ed i tasti sensibili sono evidenziati sul pannello sensibile. La selezione è confermata da un bip\* e dall'evidenziazione del tasto.

\* Se si preme un tasto che non può essere selezionato, l'apparecchio emette un doppio bip.

I tasti grigi non possono essere selezionati.

Quando si usa il pannello sensibile, selezionare prima, sul display, il modo che si desidera usare: modo stampa, modo copia, modo scanner di rete\*<sup>1</sup>, o modo fax\*<sup>2</sup>. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 1-16.

- ② **Tasti di selezione dei modi e spie** Usare questi tasti per selezionare il modo di visualizzazione corrispondente sul pannello sensibile.

 **Tasto [STAMPA]/Spia [PRONTA]/Spia [DATI]**

Premere questo tasto per selezionare la modalità di stampa.

**Spia [PRONTA]**

Quando questa spia è accesa, è possibile ricevere i dati di stampa.

**Spia [DATI]**

Si accende o lampeggia quando è in corso la ricezione dei dati di stampa oppure quando la macchina sta stampando.

 **Tasto [INVIO IMMAGINE]/Spia [LINEA]/Spia [DATI]**

Premere questo tasto per commutare il display tra i modi scanner di rete\*<sup>1</sup> e fax\*<sup>2</sup>. (Vedere le sezioni per scanner di rete e fax.)

 **Tasto [COPIA]**

Premere questo tasto per attivare il modo copiatrice. Mantenere il tasto premuto quando viene visualizzato lo schermo principale del modo copia per conoscere il numero totale delle copie.

- ③ **Tasto [STATO LAVORI]** Premere questo tasto per visualizzare lo stato del lavoro in corso. (Vedere pagina 1-17.)
- ④ **Tasto [PERSONALIZZAZIONI]** Usare questo tasto per regolare il contrasto dello schermo sensibile o per accedere ai programmi per gestore copiatrice. (Vedere pagina 1-38.)
- ⑤ **Tasti numerici** Usare questi tasti per selezionare il numero delle copie e introdurre i valori numerici dei diversi parametri.
- ⑥ **Tasto [✖] (tasto [ACC.#-C])** Questo tasto serve quando si usano le funzioni di copia, scanner di rete\*<sup>1</sup>, e fax\*<sup>2</sup>. Se è attivato il modo numero di conto, premere questo tasto per chiudere un conto aperto alla fine di un lavoro di copia. Per altre informazioni sulla configurazione del modo numero di conto, vedere pagina 1-18.
- ⑦ **Tasto [#/P]** Questo tasto è utilizzato come tasto di programma quando si utilizza la funzionalità copia e per effettuare la chiamata nella funzionalità fax\*<sup>2</sup>.
- ⑧ **Tasto [C]** Premere per cancellare il numero di copie. Se questo tasto viene premuto durante l'uso del DADF, gli originali in lavorazione usciranno automaticamente.  
Questo tasto è utilizzato in modo copia, scanner di rete\*<sup>1</sup> e fax\*<sup>2</sup>.
- ⑨ **Tasto [AVVIO COPIE NERO (○●)]** Tasto che serve a realizzare copie in bianco e nero e scansire degli originali in bianco e nero quando la funzione scanner di rete è installata. Serve anche a scansire un originale da inviare via fax utilizzando la funzione fax\*<sup>2</sup>.
- ⑩ **Tasto [CANCELLA TUTTO]** Questo tasto è utilizzato in modo copia, scanner di rete\*<sup>1</sup> e fax\*<sup>2</sup>. Premere questo tasto per riportare tutte le impostazioni del modo copia sui valori di default. Tuttavia, il modo di visualizzazione del pannello sensibile non verrà modificato. Per iniziare il lavoro di copia, premere questo tasto.
- ⑪ **Tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)]** Tasto che serve a realizzare delle copie a colori o ad un unico colore e scansire degli originali a colori quando la funzione scanner di rete è installata.

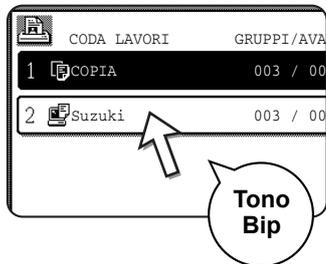
\*1 Con scanner di rete installato.

\*2 Con opzione fax installata.

## Pannello sensibile

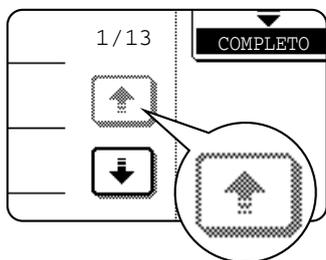
### Uso del pannello sensibile

[Esempio 1]



Gli oggetti visualizzati sul pannello sensibile possono essere facilmente selezionati attivando i tasti corrispondenti. La selezione di un oggetto è confermata dall'emissione di un bip. Nello stesso modo, la zona di tasto dell'oggetto è evidenziata.

[Esempio 2]



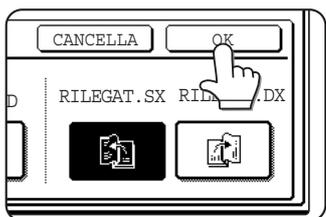
I tasti visualizzati in grigio sullo schermo non possono essere selezionati. Se si tocca un tasto grigio, viene emesso un doppio bip.

L'emissione dei bip di conferma può essere disattivata da un programma per gestire copiatrice.

Le immagini dello schermo sensibile presentate in questo manuale sono delle immagini stampate e possono variare dagli schermi reali.

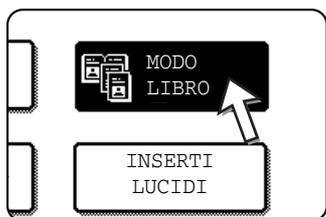
### Selezione di una funzione

[Esempio 1]



Gli oggetti evidenziati nel momento in cui uno schermo appare sono già selezionati. Toccare il tasto [OK] per applicare loro la funzione in corso.

[Esempio 2]



Quando il modo copia è attivato, le funzioni presentate qui sotto possono essere attivate o disattivate solo sullo schermo delle funzioni speciali. Toccare alternativamente i tasti di funzione per attivarli o disattivarli.

### Funzione copiatrice

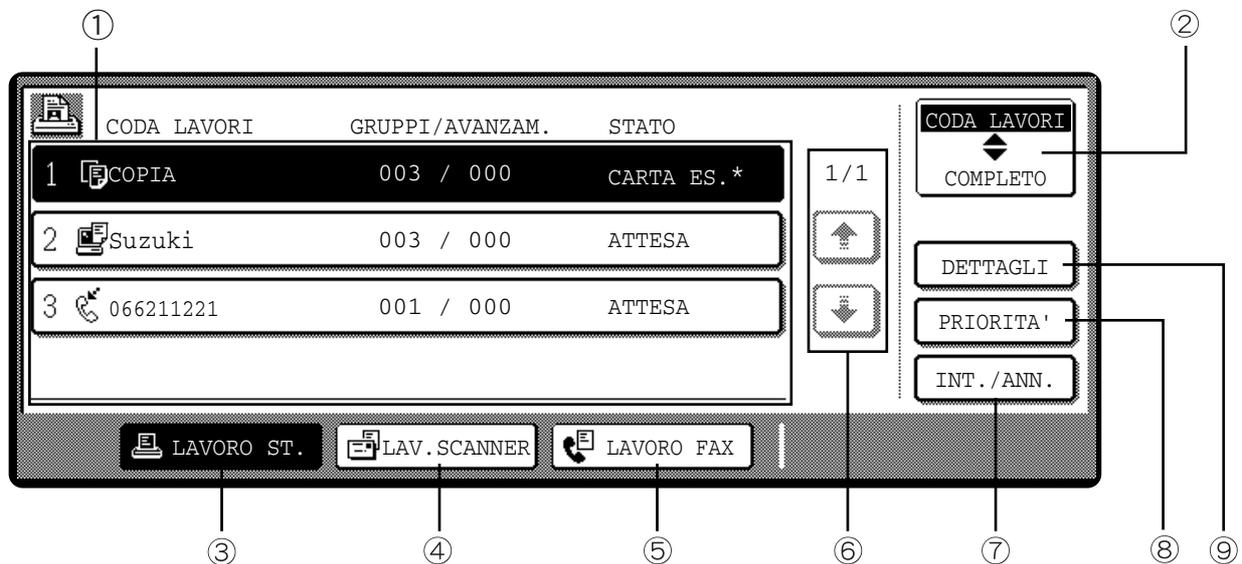
- Modo libro
- Centratatura
- Inserti lucidi
- Immagine speculare
- Pieno A3 (11" x 17")
- Negativo bian./nero

### Schermata dello stato dei lavori (comune per stampa, copiatura, scansione di rete e fax)

La schermata dello stato dei lavori appare quando si preme il tasto [STATO LAVORI] del pannello operativo.

È possibile visualizzare sia la lista dei lavori in corso nella fila d'attesa, sia la lista dei lavori eseguiti. È possibile visualizzare o sopprimere dei lavori della fila d'attesa.

(La seguente illustrazione è solo un esempio e non corrisponde alle schermate reali.)



- ① **Lista dei lavori** Visualizza il lavoro in corso e i lavori in attesa. Le icone situate a sinistra del lavoro informano sul modo attivo.

 Modo copia       Modo stampa

 Modo scanner di rete

 Lavoro di invio fax       Lavoro di ricezione fax

I lavori visualizzati nella lista sono essi stessi dei tasti di funzione. Per annullare la stampa di un lavoro o porlo in alto della fila d'attesa, toccare il tasto di quest'ultimo per selezionarlo, poi eseguire l'azione desiderata mediante i tasti descritti ai punti 5 e 6.

- \* Messaggio "CARTA ES." sullo schermo Stato lavori** Lo schermo Stato lavori visualizza il messaggio [CARTA ES.] quando la carta del formato specificato non è caricata in nessun cassetto.  
Quando compare il tasto [DETTAGLI], è possibile selezionare uno dei lavori in coda e, premendo il tasto [DETTAGLI], modificare il formato della carta (solo in modo stampa).
- ② **Tasto selezione modo** Questo tasto viene visualizzato solo nella schermata di stato del modo fax. Il tasto serve a commutare la lista dei lavori tra "CODA LAVORI" e "COMPLETO".  
"CODA LAVORI": Mostra i lavori archiviati e quello in esecuzione.  
"COMPLETO": Mostra i lavori terminati.
- ③ **Tasto [LAVORO ST.]** Premere questo tasto per visualizzare la lista dei lavori di stampa dei modi stampa, copia e fax.
- ④ **Tasto [LAV.SCANNER]** Visualizza una lista di lavori che hanno usato solo la funzione scanner di rete. (Quando questa ultima è installata).
- ⑤ **Tasto [LAVORO FAX]** Visualizza lo stato di trasmissione/ricezione e i lavori completati per il modo fax quando è presente l'opzione fax.
- ⑥ **Tasti scorrimento schermo** Premere questi tasti per fare scorrere le pagine della lista dei lavori.
- ⑦ **Tasto [INT./ANN.]** Premere questo tasto per annullare o sopprimere il lavoro in corso e il lavoro riservato selezionato. L'operazione di stampa di un fax non può essere annullata o cancellata.
- ⑧ **Tasto [PRIORITA']** Questo tasto viene visualizzato solo nella schermata di stato del modo fax. Toccare questo tasto per dare priorità a un lavoro selezionato nella coda di stampa.
- ⑨ **Tasto [DETTAGLI]** Questo tasto è disponibile solo per i lavori di stampa del computer ed appare solo sullo schermo di stato dei lavori di modo stampa. Permette di visualizzare le informazioni dettagliate relative al lavoro di stampa selezionato e di modificare il formato della carta scelta per la stampa.

## Modo numero di conto

---

Quando la funzione contatore è attivata, l'apparecchio registra il numero delle pagine di copie utilizzate da ogni conto (200 conti massimo). I conteggi possono essere visualizzati e sommati.

I programmi per gestire copiatrice permettono di abilitare il modo numero di conto separatamente per i modi copia, fax, scanner di rete e stampante.

## Uso dell'apparecchio quando il modo numero di conto è attivato

Questa sezione spiega come utilizzare le funzioni di copia quando il modo numero di conto è attivato.

- NOTE:**
- Quando il contatore è attivato per le funzioni di fax o di scanner di rete, ogni volta che lo schermo sensibile torna allo schermo principale della funzione appare un messaggio che richiede di inserire il numero di conto. Inserire il numero di conto come spiegato qui sotto e continuare il lavoro.
  - Quando il contatore è attivato per le funzioni di stampa, per poter stampare è necessario inserire il numero di conto sullo schermo di configurazione del driver della stampante del computer.

Quando il contatore è attivato, sullo schermo sensibile appaiono i seguenti messaggi. Esistono due tipi di messaggi a seconda che il contatore sia stato attivato per i due modi copia colore e copia bianco e nero o unicamente per il modo copia colore.

### Contatore attivato per i due modi copia colore e copia bianco e nero



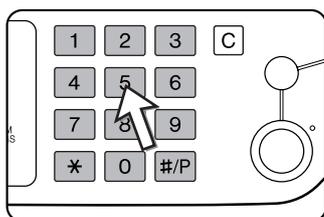
### Contatore attivato unicamente per il modo copia a colori

Se toccare il tasto [✳] ([ACC.#-C] o il tasto [AVVIO COPIE COLORI], il messaggio di sinistra si evidenzia.



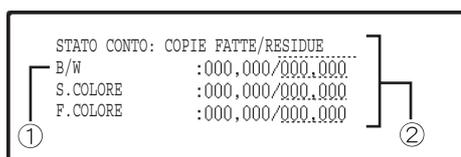
In questo caso, inserire il numero di conto a 5 cifre, come spiegato a pagina 1-20 per accedere alle funzioni di copia.

7. Inserire il numero di conto a 5 cifre mediante i tasti numerici.



Ogni volta che si inserisce una cifra, il trattino (—) è sostituito da un asterisco (\*). In caso di errore, premere il tasto **C** e inserire la cifra esatta.

Quando viene inserito un numero di conto valido, sullo schermo appare il seguente messaggio.



① Il messaggio non appare se il contatore è stato attivato solo per il modo copia a colori.

② Se il gestore copiatrice ha impostato un limite del numero di copie eseguibili dal conto, viene visualizzato il numero restante di copie che è possibile eseguire.

Questo messaggio rimane visualizzato per alcuni secondi, poi è sostituito dal messaggio seguente.

PRONTA PER COPIARE.

**NOTA:** Se nei programmi per gestore copiatrice è attivata la sicurezza numero di conto, quando un numero errato di conto viene digitato tre volte di seguito, appare il seguente messaggio.

▲ PER ASSISTENZA VEDERE GESTORE COPIATRICE.

Quando appare questo messaggio (per circa un minuto) non può essere eseguita nessun'altra operazione.

8. Applicare la procedura appropriata per eseguire il lavoro di copia.

Quando la copia inizia, viene visualizzato il messaggio seguente.

PRONTA PER COPIARE.  
QUANDO HA FINITO PREMERE [ACC.#].

Nel caso di interruzione di copia (pagina 2-74), viene visualizzato il messaggio seguente.

PRONTA PER COPIARE. PREMERE [CANCELLA]  
AL TERMINE.

9. Quando il lavoro di copiatura è terminato, premere il tasto [\*] ([ACC.#-C]).

# Gestione dell'apparecchio

## Caricamento della carta

---

In caso di esaurimento carta durante il funzionamento, viene visualizzato il messaggio "AGGIUNGERE CARTA" o "APRIRE VASSOIO E AGGIUNGERE CARTA".

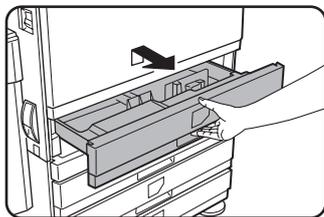
Seguire la procedura descritta per caricare la carta.

- NOTE:**
- *Non usare carta piegata o arricciata. Si rischierebbe di provocare un inceppamento.*
  - *Per avere risultati ottimali, utilizzare carta Xerox. (Vedere pagine 1-31, 1-46.)*
  - *Per cambiare il tipo e il formato di carta nel vassoio 1, occorre modificare le relative impostazioni come indicato in "Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)" a pagina 1-34.*
  - *Non appoggiare oggetti pesanti né premere il vassoio carta uscito dal suo alloggiamento.*

### Caricamento della carta nel vassoio carta 1

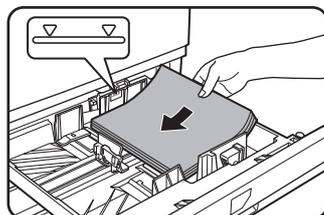
---

1. Estrarre il vassoio carta 1.



Estrarre delicatamente il vassoio carta dal suo alloggiamento fino a quando si ferma.

2. Caricare la carta nel vassoio.



Caricare una pila di fogli che non superi la linea dell'indicatore (all'incirca 500 fogli di carta consigliata per il colore (80 g/m<sup>2</sup>), o all'incirca 500 fogli di carta Xerox standard (80 g/m<sup>2</sup>)).

3. Reinscrivere delicatamente il vassoio 1 nell'apparecchio.

Premere con fermezza il vassoio fino al fondo del suo alloggiamento.

4. Configurare il tipo di carta.

Se si cambia tipo di carta, accertarsi di impostare il tipo di carta corretto, fare riferimento a "Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)" a pagina 1-34.

**NOTA:** Se si carica carta dello stesso tipo, ma con formato diverso, bisogna semplicemente modificare la posizione del cursore di regolazione del formato (vedere fase 2 sotto); non occorre cambiare il tipo di carta.

5. Il caricamento della carta nel vassoio carta 1 è completato.

---

## Modifica del formato carta nel vassoio carta 1

---

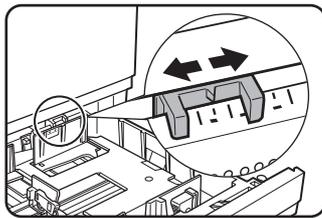
Per il vassoio 1 sono disponibili le seguenti impostazioni di formato carta: da A3 a A5 (da 11" x 17" a 8-1/2" x 5-1/2") e "EXTRA"\*1. Per modificare il formato carta, procedere come segue.

\*1Questo formato è riservato a fogli quadrati o rettangolari, misure da A3 a A5 (da 11" x 17" a 8-1/2" x 5-1/2").

1. Estrarre il vassoio carta 1.

Togliere la carta eventualmente presente nel vassoio.

2. Regolare il cursore sul formato carta.

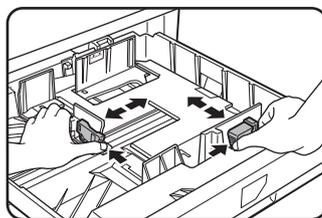


Spostare il cursore di regolazione del formato verso destra o verso sinistra fino a raggiungere il formato desiderato.

Se si usa carta di formato speciale, mettere il cursore di regolazione su "EXTRA" per informare l'apparecchio che è caricato un formato speciale. (Fare la stessa cosa se il formato carta è in pollici.)

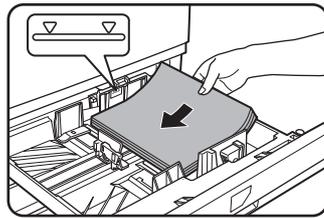
Tenere presente che il fatto di regolare il cursore su "EXTRA" informa unicamente l'apparecchio che è stato caricato un foglio di formato speciale, ma non gli indica il formato di cui si tratta. Per specificare il formato, procedere come spiegato alla sezione "Configurazione del formato del foglio se è caricato un altro formato" a pagina 1-35. (Se non si configura il formato, una parte o tutta l'immagine potrebbe non essere stampata.)

3. Regolare le guide A e B in base alle dimensioni della carta premendo la loro leva di chiusura.

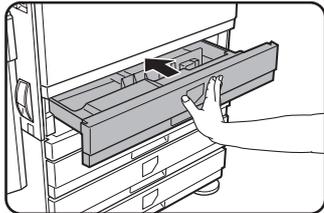


È possibile spostare le guide carta A e B premendo la leva di chiusura. Regolarle sul formato carta che si desidera caricare.

4. Caricare la carta nel vassoio.



5. Reinserire delicatamente il vassoio 1 nell'apparecchio.



Premere con fermezza il vassoio fino in fondo al suo alloggiamento.

6. Configurare il formato della carta caricata nel vassoio 1.

Se è stato caricato un tipo di carta diverso dal precedente, non dimenticare di configurare il nuovo tipo di carta come spiegato alla sezione "Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)" a pagina 1-34

Il formato della carta è stato cambiato nel vassoio 1.

**NOTA:** *Se il cursore di regolazione del formato (fase 2 di pagina 1-22) non è posizionato correttamente dopo un cambiamento di formato o se il tipo di carta non è configurato correttamente (vedere pagina 1-34) è possibile che venga selezionata la carta sbagliata o che si verifichi un inceppamento.*

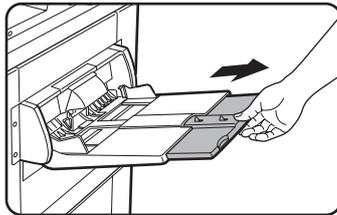
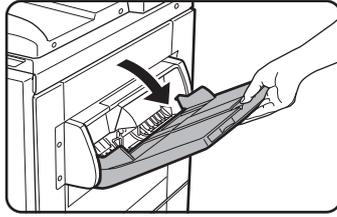
## Caricamento della carta nel vassoio bypass

Il vassoio bypass accetta la stessa carta del vassoio 1 oltre a carta speciale. Per conoscere i tipi di carta che il vassoio può accogliere, fare riferimento alle caratteristiche tecniche (pagina 1-31).

Il vassoio bypass può accogliere fino a 250 fogli di carta Xerox standard o 100 cartoline.

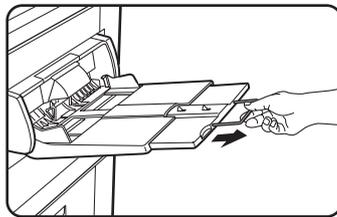
- NOTE:**
- *Dopo avere caricato la carta nel vassoio bypass, non dimenticare di configurare il tipo e il formato di carta (fase 4) se sono diversi.*
  - *Non utilizzare carta per getto d'inchiostro perché si rischia di provocare un inceppamento nell'unità di fusione.*

1. Aprire il vassoio bypass.



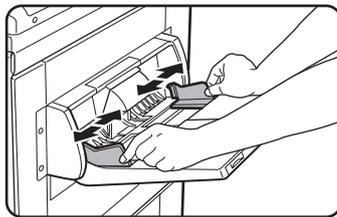
Se si utilizza carta di formato più grande del vassoio, estrarre l'estensione del vassoio affinché i fogli siano ben sorretti e che i sensori rilevinno il formato.

Estrarre completamente l'estensione del vassoio. In caso contrario, accade che i fogli caricati non siano correttamente stesi.

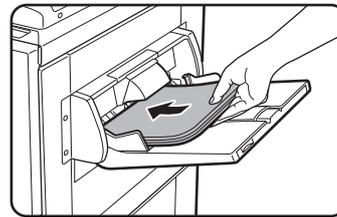


Per sorreggere un foglio il cui formato è più grande dell'estensione del vassoio, estrarre l'estensione metallica.

2. Regolare le guide del vassoio bypass sulla larghezza del carta per copie.



3. Inserire la carta per copia fino in fondo al vassoio. (Senza spingerla).



Posizionare la carta per copia a faccia in su. Se le guide del vassoio bypass sono regolate su un formato più largo di quello del foglio, la parte interna dell'apparecchio potrebbe sporcarsi e potrebbero apparire delle macchie sulle copie.

Quando si utilizzano carte speciali diverse dai lucidi consigliati da Xerox, caricare i fogli uno alla volta. È possibile invece caricare più lucidi consigliati da Xerox.

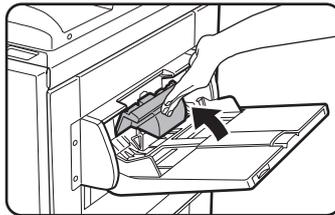
4. Configurare il tipo e il formato della carta caricata nel vassoio.

Se è stato caricato un tipo di carta diverso dal precedente, non dimenticare di configurare il nuovo tipo di carta come spiegato alla sezione "Configurazione del tipo e del formato del foglio nel vassoio bypass" a pagina 1-36. Se è stata caricata carta di formato speciale, configurare quest'ultimo come spiegato alla sezione "Configurazione del tipo e del formato del foglio nel vassoio bypass" a pagina 1-36.

(Se non si configura il formato, una parte o tutta l'immagine potrebbe non essere stampata.)

La procedura per il caricamento della carta nel vassoio bypass è completata.

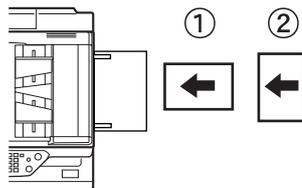
**NOTA:**



Quando si carica la carta nel vassoio bypass o si richiude quest'ultimo, chiudere il coperchio come da illustrazione.

**NOTE:**

- Assicurarsi di caricare carta A6, A5, 5-1/2" x 8-1/2" e cartoline, come mostrato nel seguente schema.

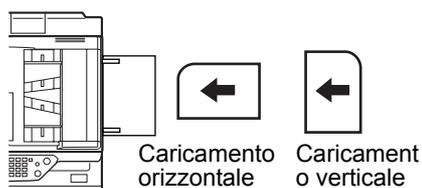


① Carta A6, cartoline

② Carta A5 e 5-1/2" x 8-1/2"

- Carta comune diversa dalla carta consigliata per il colore, carta Xerox standard, supporti speciali diversi dalle cartoline, lucidi consigliati da Xerox o carta da stampare sul retro devono essere caricati foglio per foglio. In caso contrario, si rischia di provocare degli inceppamenti.
- Prima di caricare carta pesante, appiattirla bene.
- Per aggiungere della carta, estrarre i fogli rimasti nel vassoio, unirli ai nuovi fogli e caricare la nuova pila.
- Non usare fogli già stampati da un fax o una stampante laser per carta comune. Ciò potrebbe sporcare le stampe.
- Quando si stampa su lucidi, ritirare i fogli non appena escono dall'apparecchio. L'accatastamento dei lucidi sul vassoio di uscita potrebbe farli arricciare.

- Utilizzare esclusivamente lucidi consigliati da Xerox. Inserire i fogli in modo che l'angolo arrotondato si trovi a sinistra in caso di caricamento orizzontale e a destra in caso di caricamento verticale.



- Smazzare bene i lucidi prima di caricarli nel vassoio bypass.

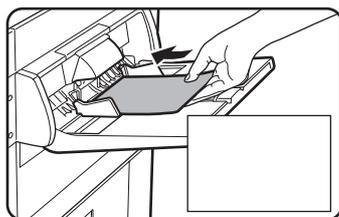
## Caricamento delle buste o delle cartoline

---

Caricare le buste e le cartoline nel vassoio bypass come mostrato di seguito.

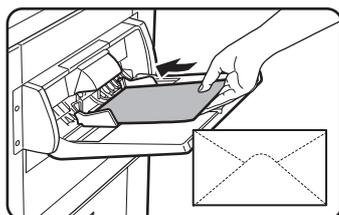
### Caricamento delle cartoline

Inserire le cartoline con il lato da stampare a faccia in su. Caricare le cartoline come mostrato di seguito.



### Caricamento delle buste

Le buste possono essere stampate solo sul lato indirizzo. Inserire le buste con il lato indirizzo rivolto verso l'alto.

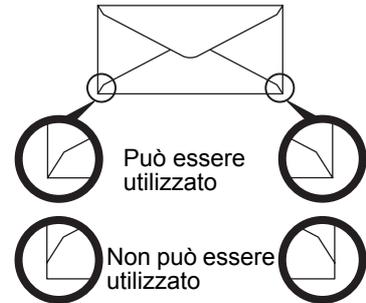


## Stampa di buste o cartoline

- Se si tenta di stampare su entrambi i lati delle buste o delle cartoline, si possono provocare inceppamenti o ottenere stampe di cattiva qualità.
- Non usare buste prestampate.
- Prima di inserire una cartolina o una busta, appiattire eventuali bordi arricciati. I bordi arricciati possono provocare piegature, scarti di colore, inceppamento dei fogli o immagini di cattiva qualità.

## Stampa di buste

- Non usare buste che contengono punti metallici, chiusure, cordoncini, finestre, guarnizioni, elementi auto-adesivi o materiali sintetici per evitare inceppamenti, una cattiva aderenza del toner o altri problemi.
- Le buste la cui superficie è in rilievo possono provocare la formazione di macchie sulla stampa.
- Utilizzare solo buste piane e perfettamente piegate. Buste sgualcite o piegate male possono generare una cattiva qualità di stampa o un inceppamento.
- La qualità di stampa non è garantita in una zona di 10 mm o di 13/32" dal bordo delle buste.
- La qualità di stampa non è garantita sulle parti delle buste che presentano un'importante variazione dello spessore, come le buste a 3 o 4 strati.
- La qualità di stampa non è garantita sulle buste che hanno un risvolto di chiusura amovibile.

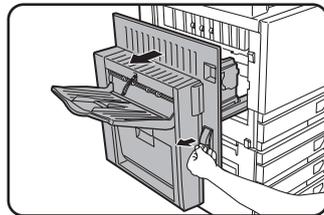


## Leve di pressione dell'unità di fusione

Accade che le buste siano rovinate, che i colori siano deformati o che delle macchie appaiono anche se sono rispettate le specifiche indicate. In questo caso, è possibile risolvere il problema regolando le leve di pressione dell'unità di fusione sulla posizione di bassa pressione. Seguire la procedura a pagina 1-28.)

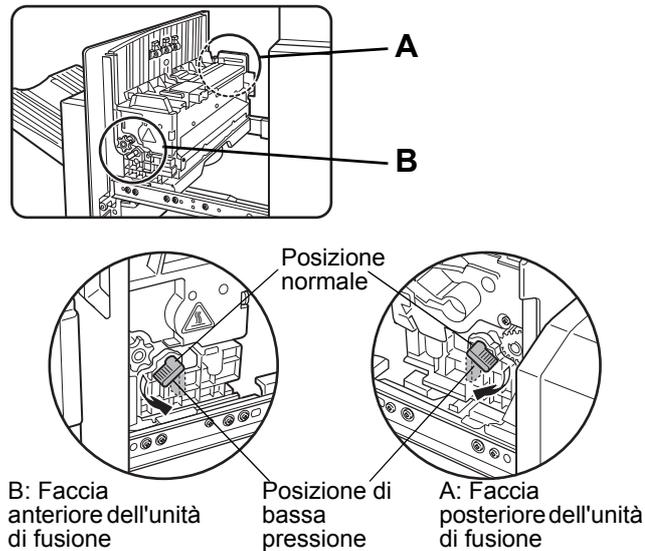
**NOTA:** *Non dimenticare di riposizionare le leve sulla posizione normale dopo avere stampato le buste. Nel caso contrario, si rischia di causare una cattiva aderenza del toner, inceppamenti o altri problemi.*

1. Sganciare il bypass duplex/unità invertitore e spostarlo sulla sinistra.

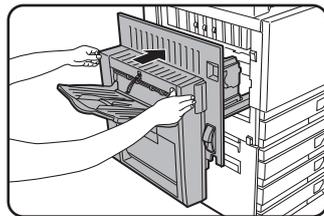


Sganciare il modulo e separatelo delicatamente dall'apparecchio. Se questo ultimo non è dotato di un bypass duplex/unità invertitore, aprire il coperchio laterale nello stesso modo.

2. Abbassare le due leve di pressione dell'unità di fusione marcate A e B sull'illustrazione.



3. Richiudere delicatamente il bypass duplex/unità invertitore.



Se l'apparecchio non è dotato di un bypass duplex/unità invertitore, chiudere il coperchio laterale.

---

## Caricamento della carta nel cassetto/Unità a 1 vassoio/Unità a 3 vassoi

---

### Vassoio superiore/vassoio centrale/vassoio inferiore\*

Questi reparti possono accogliere fino a 500 fogli di carta consigliata per il colore o di carta ordinaria consigliata da Xerox. La procedura di caricamento della carta è la stessa di quella del vassoio 1 dell'unità principale (vedere la spiegazione a pagina 1-21.)

\* Il cassetto/unità a 1 vassoio dispone soltanto del vassoio superiore.

**NOTA:** Se è stata caricata carta di formato diverso dal precedente o di un formato della categoria "EXTRA" o se è stata caricata carta di tipo diverso dal precedente, modificare i parametri del vassoio nelle impostazioni personalizzate. Modificare le impostazioni come spiegato nelle sezioni "Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)" a pagina 1-34 e "Configurazione del formato del foglio se è caricato un altro formato" a pagina 1-35.

## Caratteristiche tecniche (cassetto/Unità a 1 vassoio/Unità a 3 vassoi)

Nome	Cassetto/Unità a 1 vassoio	Unità a 3 vassoi
Formato/peso carta	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2") / da 64 a 105 g/m2 o da 17 a 28 lb.	
Capacità carta	Carta raccomandata per stampe a colori (80 g/m2): 500 fogli; Carta Xerox standard (80 g/m2): 500 fogli	
Alimentazione	Alimentato dall'unità centrale	
Dimensioni	600 mm (L) x 642 mm (P) x 403 mm (A)(23-5/8" (L) x 25-9/32" (P) x 15-7/8" (A)) (viti d'immobilizzazione non comprese)	
Peso	Circa 22,5 kg	Circa 29,5 kg

Le caratteristiche tecniche possono essere modificate senza preavviso.

## Caricamento della carta nel modulo duplex/unità a 2 vassoi

### Vassoio superiore:

Il vassoio superiore contiene un modulo duplex che gira automaticamente i fogli per la stampa 2 facciate.

### Vassoio centrale ed inferiore:

I vassoi centrali ed inferiori sono vassoi carta.

Questi reparti possono accogliere fino a 500 fogli di carta consigliata per il colore o di carta ordinaria consigliata da Xerox. La procedura di caricamento della carta è la stessa di quella per il vassoio 1 dell'unità principale. (Vedere la spiegazione a pagina 1-21.)

**NOTA:** *Se è stata caricata carta di formato diverso dal precedente o di un formato della categoria "EXTRA" o se è stata caricata carta di tipo diverso dal precedente, modificare i parametri del vassoio nelle impostazioni personalizzate. Modificare le impostazioni come spiegato nelle sezioni "Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)" a pagina 1-34 e "Configurazione del formato del foglio se è caricato un altro formato" a pagina 1-35.*

## Caratteristiche tecniche (modulo duplex/unità a 2 vassoi)

Nome	Modulo duplex/Unità a 2 vassoi
Formato/peso carta	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2") / da 64 a 105 g/m2 o da 17 a 28 lb.
Capacità carta	Carta raccomandata per stampe a colori (80 g/m2): 500 fogli; Carta Xerox standard (80 g/m2): 500 fogli
Alimentazione	Alimentato dall'unità centrale
Dimensioni	600 mm (L) x 642 mm (P) x 403 mm (A)(23-5/8" (L) x 25-9/32" (P) x 15-7/8" (H)) (viti d'immobilizzazione non comprese)
Peso	Circa 31 kg
<b>Modulo duplex</b>	
Formato della carta comune	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"
Grammatura della carta comune	/ da 64 a 200 g/m2 o da 17 a 54 lb.
Numero di fogli	1 foglio (tipo a 1 passata)

Le caratteristiche tecniche possono essere modificate senza preavviso.

## Caratteristiche tecniche dei vassoi

Le caratteristiche dei tipi e formati carta che si possono caricare nei diversi vassoi sono presentati qui sotto.

	Tipo di vassoio		Numero del vassoio (nome del vassoio)	Tipi di carta accettati			Formati carta accettati	Annotazioni	
A	Vassoio carta 1		Vassoio 1	Carta consigliata per il colore			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x13", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 7-1/4"x10-1/2"R)	Vedere "Immagazzinaggio delle forniture" a pagina 1-46.	
				Carta comune			A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, Extra. (11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x13", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 7-1/4"x10-1/2"R)	Vedere "Informazioni complementari sulla carta comune" a pagina 1-33.	
B	Vassoio bypass		Vassoio bypass	Stessi tipi e formati della riga A * I formati A3W (12" x 18") e A6R possono essere usati anche nel vassoio di bypass.				Vedere "Informazioni complementari sui supporti speciali accettati" a pagina 1-33.	
				Carta speciale (Vedere pagina 1-33 per la carta speciale accettata.)	Carta pesante	Carta pesante 1	A6R - A3W (5-1/2"x8-1/2" - 12"x18"), Speciale (peso carta: da 106 a 200 g/m2 (da 28 a 54 lb.)), Cartolina		
						Carta pesante 2	A6R - A3W (5-1/2"x8-1/2" - 12"x18"), Speciale (peso carta: da 201 a 300 g/m2 (da 54 a 80 lb.))		
				Lucidi		Lucidi			
Buste		Buste con formato standard accettate: COM10, Monarch, DL, C5							
C	Cassetto/Unità a 1 vassoio		Vassoio 2	Stessi tipi e formati della riga A					
D	Cassetto/Unità a 3 vassoi	Superiore	Vassoio 2						
		Centrale	Vassoio 3						
		Inferiore	Vassoio 4						

	Tipo di vassoio		Numero del vassoio (nome del vassoio)	Tipi di carta accettati	Formati carta accettati	Annotazioni
E	Modulo duplex/ Unità a 2 vassoi	Superiore	Duplex	Modulo duplex (Vedere pagina 1-30 per i formati e i pesi accettati.)		
		Centrale	Vassoio 2	Stessi tipi e formati della riga A		
		Inferiore	Vassoio 3			
F	Vassoio di grande capacità		Vassoio 4*1 o Vassoio 5*2 o	Stessi tipi di carta della riga A	A4 (8-1/2"x11")	Vedere le caratteristiche tecniche nelle sezioni "Vassoio di grande capacità" a pagina 1-75 e "Informazioni complementari sulla carta comune" a pagina 1-33.

\*1 Quando è installato il Modulo duplex/Unità a 2 vassoi.

\*2 Quando è installata l'Unità a 3 vassoi.

## Informazioni complementari sulla carta comune

Le seguenti restrizioni si applicano alla carta comune. Caricare la carta correttamente. In caso di caricamento errato, il foglio può avanzare di traverso o provocare un inceppamento.

		Sistema AB	Sistema in pollici
		A6R - A3W*	5-1/2"x8-1/2" - 12"x18"*
Carta comune	Carta standard Xerox	80g/m <sup>2</sup>	21 lb.
	Limiti applicabili alla carta diversa dalla carta standard Xerox	da 64 a 105g/m <sup>2</sup> o da 17 a 28 lb.	
La carta riciclata, colorata, preforata, prestampata e intestata deve essere conforme alle specifiche di cui sopra.			

\*Nel vassoio di grande capacità, può essere usato solo il formato A4 tra quelli della serie metrica e solo il formato 8-1/2" x 11" tra quelli della serie in pollici.

## Informazioni complementari sui supporti speciali accettati

Le seguenti limiti si applicano ai supporti speciali. L'uso dei supporti non autorizzati può provocare dei problemi di fusione (cattiva adesione del toner sul foglio o toner che sbava quando lo si strofina), un'alimentazione obliqua del foglio, inceppamenti o altri problemi).

		Tipo	Annotazioni
Carta speciale	Carta pesante	Carta pesante 1	<b>Per i formati da A6R a A3W (da 5-1/2" x 8-1/2" a 12" x 18") sono accettati pesi da 106 a 200 g/m<sup>2</sup> (da 28 a 54 lb.).</b> Le cartoline sono accettate. Non usare cartoline postali piegate, che presentano una immagine o un bordo piegato. Rischiereste di provocare un inceppamento o una cattiva qualità di stampa.
		Carta pesante 2	<b>Per i formati da A6R a A3W (da 5-1/2" x 8-1/2" a 12" x 18") sono accettati pesi da 201 a 300 g/m<sup>2</sup> (da 54 a 80 lb.).</b>
	Lucidi		Usare lucidi consigliati da Xerox.
	Buste		Buste di formato standard accettate: COM-10, Monarch, DL, C5 Le buste possono essere inserite solo dal vassoio bypass. Il peso accettato per le buste è da 75 a 90 g/m <sup>2</sup> o da 20 a 23 lb.

- I fogli speciali come carta pesante 2, i lucidi e le buste, non possono essere estratti dal vassoio centrale.
- I fogli non potendo uscire sul vassoio centrale escono sul vassoio sinistro con il lato stampato verso l'alto.

## Fogli che possono essere utilizzati per la stampa automatica 2 facciate

I fogli utilizzati per la stampa automatica 2 facciate (accettati dal modulo duplex) devono presentare le seguenti caratteristiche:

Tipo : Carta comune come specificata a pagina 1-31.

Formato carta: I formati standard accettati sono i seguenti: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R o A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2" o 5-1/2" x 8-1/2")

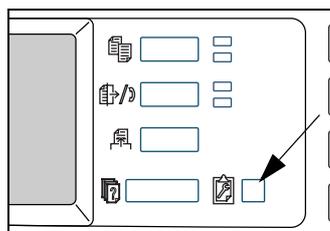
Peso della carta: da 64 a 200 g/m<sup>2</sup> o da 17 a 54 lb.

- NOTE:**
- *I fogli speciali menzionati sopra non possono essere utilizzati per la stampa automatica 2 facciate. È possibile usare carta pesante fino a 200 g/m<sup>2</sup> (54 lb.).*
  - *La fusibilità del toner o la qualità dell'immagine nelle carte speciali potrebbe cambiare a causa delle condizioni ambientali, delle condizioni operative e delle caratteristiche della carta. Come risultato, si potrebbero ottenere immagini di qualità inferiore a quelle ottenute utilizzando carta Xerox.*
  - *Sono in vendita diversi tipi di carta normale e speciale. Alcuni di questi non possono essere usati con questa unità. Consultare il proprio fornitore prima di acquistare la carta.*

## Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)

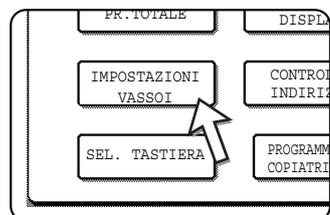
Seguire la procedura descritta in seguito per configurare il tipo di foglio quando un altro tipo di foglio è stato caricato in un vassoio. Per conoscere i tipi di foglio accettati dai diversi vassoi, vedere pagina 1-31. Per saper come configurare il tipo di foglio per il vassoio bypass, vedere pagina 1-36.

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



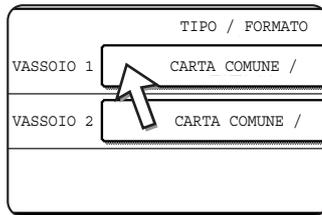
Viene visualizzato lo schermo del menu delle personalizzazioni.

2. Toccare il tasto [IMPOSTAZIONI VASSOI].



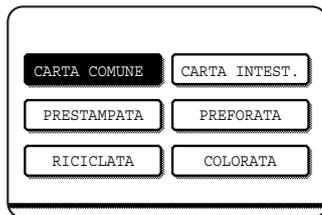
Viene visualizzato lo schermo di selezione dei vassoi.

3. Selezionare il vassoio per il quale si vuole configurare il tipo di foglio. (Per conoscere i numeri dei vassoi, consultare le caratteristiche tecniche dei vassoi a pagina 1-31.)



Se il nome del vassoio ricercato non è visualizzato, usare il tasto o fino a quando non appare sullo schermo.

4. Selezionare il tipo di foglio caricato nel vassoio.



Il tipo di foglio attualmente selezionato viene evidenziato. Per selezionarne un altro, toccare il tasto corrispondente.

**NOTA:** I fogli speciali come quelli lucidi, le buste o le cartoline possono essere utilizzate solo sul vassoio bypass.

5. Toccare il tasto [OK] per rendere validi i parametri.

## Configurazione del formato del foglio se è caricato un altro formato

La regolazione di un vassoio su "Extra" informa unicamente l'apparecchio che si sta utilizzando un foglio di formato speciale. Non indica il formato di cui si tratta. Per specificare il formato, seguire la procedura descritta in seguito.

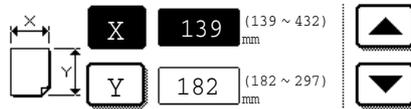
Ad esempio, se un foglio formato 8-1/2" x 11" è caricato nel vassoio (cursore di regolazione del formato messo su "Extra"), è possibile applicare questa procedura per regolare il formato del foglio riconosciuto dall'apparecchio su 8-1/2" x 11". Se è stato caricato un formato speciale, introdurre le sue dimensioni.

Per saper come configurare il formato del foglio quando un altro formato è caricato sul vassoio bypass, vedere pagina 1-36.

1. Seguire le fasi da 1 a 4 della sezione "Configurazione del tipo foglio", a sinistra.
2. Toccare il tasto per visualizzare lo schermo d'impostazione del formato di foglio.



- Quando il formato del foglio caricato appare sullo schermo (se è stato caricato un foglio di formato in pollici come 8-1/2" x 11"), toccare il tasto del formato per evidenziarlo, poi toccare il tasto [OK] per rendere validi i parametri.
- Se è stato caricato un foglio di formato speciale dopo aver attivato il tasto [EXTRA], toccare il tasto  sullo schermo del passo 2 per accedere allo schermo seguente.



Quando lo schermo appare, il tasto x è in illuminato. Usare e toccare i tasti per immettere il valore per X. Quindi toccare il tasto Y per evidenziarlo e immettere il valore per Y.

Il valore x deve trovarsi tra 139 e 432 mm (tra 5-1/2 e 17 pollici). Il valore Y deve trovarsi tra 182 e 297 mm (tra 7-1/4 e 11-3/4 pollici).

Una volta immessi entrambi i valori, toccare il tasto [OK] per completare l'operazione.

## Configurazione del tipo e del formato del foglio nel vassoio bypass

Seguire la procedura descritta in seguito per configurare il tipo ed il formato del foglio nel vassoio bypass.

- Per il modo copia o il modo stampa, toccare il tasto appropriato.

(quando è attivato il modo copia)



Toccare il tasto [Altro] nella visualizzazione di selezione del foglio della schermata principale del modo copia.

(quando è attivato il modo stampa)



Toccare il tasto [SCELTA CARTA] sulla schermata principale del modo stampa.

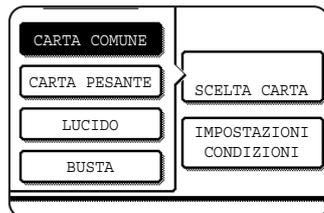
2. Toccare il tasto corrispondente al tipo di foglio desiderato.

(quando è attivato il modo copia)



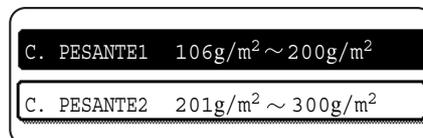
Il tasto del tipo di foglio selezionato è visualizzato.

(quando è attivato il modo stampa)



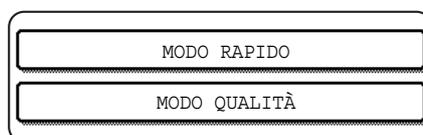
Le fasi seguenti variano secondo il tipo di foglio che è stato selezionato. Seguire i passi relativi al tipo di foglio selezionato.

- Se è stato attivato il tasto [CARTA COMUNE], andare al passo 6.
  - Se è stato attivato il tasto [CARTA PESANTE], andare al passo 3.
  - Se è stato attivato il tasto [LUCIDO], andare al passo 4.
  - Se è stato attivato il tasto [BUSTA], andare al passo 5.
3. Toccare il tasto [C. PESANTE1] o [C. PESANTE2] e andare al punto 6.



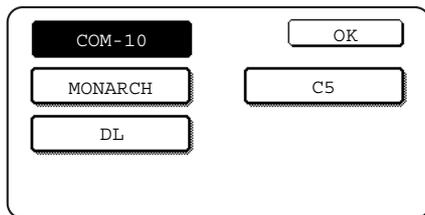
Per conoscere i tipi di carta pesante accettati, vedere pagina 1-33.

4. Toccare il tasto [MODO RAPIDO] o [MODO QUALITÀ] per i lucidi e andare al punto 7.

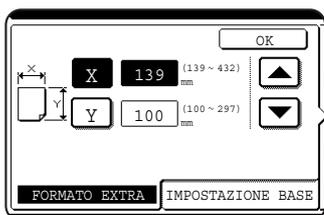


- Attivare il MODO RAPIDO per una stampa rapida.
- Attivare il MODO QUALITÀ per un'immagine di qualità elevata.

5. Toccare il tasto corrispondente al tipo di busta desiderato e andare al punto 7.



6. Se è stato inserito un foglio di formato non standard sul vassoio bypass, deselezionare la casella [ABILITA RILEVAMENTO AUTOMATICO DEL FORMATO], poi toccare la scheda [FORMATO EXTRA]. Quando lo schermo appare, il tasto x è evidenziato. Toccare i tasti  $\blacktriangle$  e  $\blacktriangledown$  per immettere il valore X. Se si è inserito un formato carta standard nel vassoio bypass, accertarsi che la casella di controllo [ABILITA RILEVAMENTO AUTOMATICO DEL FORMATO] appaia selezionata.



Quindi toccare il tasto  $\square$  Y per evidenziarlo e immettere i valori per Y.

Il valore x deve trovarsi tra 139 e 432 mm (tra 5-1/2 e 17 pollici). Il valore Y deve trovarsi tra 100 e 297 mm (tra 4 e 11-3/4 pollici).

7. Toccare il tasto [OK] per rendere validi i parametri.

## Personalizzazioni

Le opzioni disponibili nelle personalizzazioni sono presentate nei paragrafi seguenti.

<b>Fatturazione</b>	Visualizza il numero di serie della macchina, il totale delle impressioni in bianco e nero e il totale delle impressioni a colori. (Vedere pagina 1-41.)
<b>Contrasto display</b>	permette di regolare il contrasto del pannello operativo. (Vedere pagina 1-41.)
<b>Stampa elenco</b>	Permette di stampare la lista delle impostazioni dell'apparecchio. (Vedere pagina 1-42.)
<b>Regolaz. Orologio</b>	Configura la data e l'ora dell'orologio integrato dell'apparecchio. (Vedere pagina 1-40.)

**Impostazioni vassoi** Questa regolazione imposta per ogni vassoio il tipo e il formato di foglio e l'uso del cambiamento automatico del vassoio. Lo scambio automatico dei vassoi permette di passare automaticamente tra i vassoi caricati con carta dello stesso tipo e formato. Quando il foglio è finito nel vassoio la stampa continua in un altro vassoio. (Vedere pagina 1-42.)

**Per informazioni dettagliate sulle impostazioni riportate di seguito e sul loro utilizzo, vedere il Capitolo 5, "Unità fax" e il Capitolo 4, "Funzionamento dello scanner di rete".\***

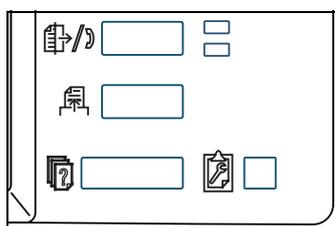
<b>Controllo indirizzi</b>	Serve a memorizzare i destinatari fax (numeri di fax). Serve inoltre a memorizzare gruppi, caselle di memoria e indici utente.  Se è disponibile la funzione scanner di rete, possono essere memorizzati anche indirizzi e-mail, indici utente e mittenti scanner.
<b>Modo ricezione</b>	Serve a configurare le impostazioni di ricezione fax (auto/manuale).
<b>Inoltro dati fax</b>	I fax ricevuti in memoria possono essere inoltrati a un altro destinatario.
<b>Selezione tastiera</b>	Quando si usa la funzione fax o scanner di rete, si può modificare la disposizione dei tasti alfabetici dello schermo tastiera utilizzati per la registrazione e la modifica delle destinazioni sullo schermo d'immissione dei caratteri inglesi.

**Programma gestore copiatrice** Questi programmi utilizzati per il gestore copiatrice (amministratore dell'apparecchio) per definire le impostazioni dell'apparecchio. Un tasto corrispondente è disponibile sullo schermo del menu delle personalizzazioni. Per informazioni su queste impostazioni, vedere "Key Operator Programs" nella WorkCentre C226 System Administration Guide.

\* Queste impostazioni possono essere configurate se è disponibile la funzione fax o quella scanner di rete.

## Procedura comune a tutte le impostazioni personalizzate

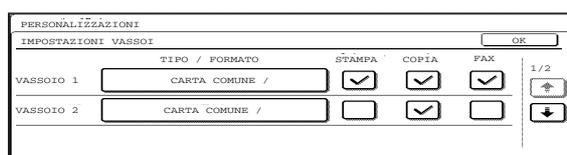
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



Verrà visualizzata la schermata del menu delle impostazioni personalizzate.

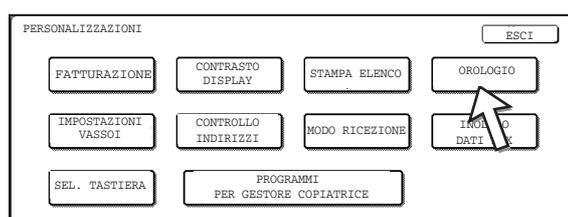
### Informazioni complementari sulle procedure di configurazione

Nel tipo di schermata come quella di seguito, un segno di spunta (☑) nella casella significa che la funzione è attivata. Fare clic alternativamente una casella per attivarla o disattivarla. Nella schermata di seguito riportata, il vassoio 1 può essere utilizzato nei modi stampa, copia e fax. Il vassoio 2 può essere utilizzato solo in modo copia.



2. Toccare il tasto dell'opzione desiderata per visualizzare lo schermo di configurazione corrispondente.

I parametri raggruppati sul tasto [OROLOGIO] sono descritti in seguito.



Le descrizioni dettagliate per le impostazioni dei programmi iniziano a partire da pagina 1-41.

L'impostazione dell'orologio è spiegata nell'esempio seguente.

3. Toccare il tasto [Anno], [Mese], [Giorno], [Ora] o [Minuti], poi servirsi dei tasti  $\uparrow$  o  $\downarrow$  per definire il parametro desiderato.
  - Se si seleziona una data che non esiste (ad esempio il 30.02), il tasto [OK] diventa grigio per impedire di rendere valida la regolazione.
  - Selezionare la casella di spunta [IMPOSTAZIONE ORA LEGALE] per impostare il cambiamento automatico dall'ora solare all'ora legale e viceversa.
4. Toccare il tasto [OK].
5. Toccare il tasto [ESC] per terminare la configurazione.

## Descrizione delle impostazioni

### Fatturazione

Elenca le seguenti informazioni:

- ① Il numero di serie dell'apparecchio.
- ② Il numero totale di impressioni in bianco e nero e a colori.

### Contrasto display

La regolazione del contrasto dello schermo permette di rendere più leggibile lo schermo sensibile LCD secondo le condizioni d'illuminazione. Toccare il tasto [PIU CHIARO] per schiarire lo schermo e [PIU SCURO] per scurirlo.

## Stampa elenco

Serve a stampare una lista delle impostazioni configurate per le funzioni fax, stampante e scanner di rete.

## Regolaz. orologio

Questa regolazione definisce la data e l'ora dell'orologio integrato dell'apparecchio. Questi parametri sono utilizzati per le funzioni che fanno riferimento alle informazioni della data e dell'ora. Il formato della data stampata può anche essere cambiato.

## Impostazioni vassoi

Questa regolazione definisce per ogni vassoio il tipo ed il formato di foglio, il modo attivo e l'uso del cambiamento automatico del vassoio. Per altre informazioni sulla configurazione del tipo e del formato di foglio, vedere pagina 1-34. Lo scambio automatico dei vassoi serve a passare l'alimentazione della carta ad un altro vassoio contenente carta dello stesso tipo e formato, nel caso in cui la carta si esaurisca durante la stampa in continuo. Perché ciò sia possibile, è necessario che i vassoi siano caricati con lo stesso tipo di carta. Per attivare questa funzione, toccare la corrispondente casella di controllo di modo che appaia un segno di spunta (☑).

## Selezione tastiera

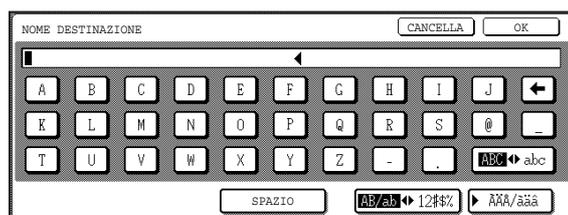
Usando la funzione fax o quella di scanner di rete, è possibile cambiare la disposizione dei tasti alfabetici nella tastiera del display, visualizzata nella schermata di immissione caratteri durante la memorizzazione o la modifica dei destinatari. Scegliere la disposizione della tastiera che sembra la più semplice nell'uso.

È possibile scegliere una delle tre configurazioni delle seguenti tastiere:

- tastiera 1: configurazione QWERT\*
- tastiera 2: configurazione AZERTY
- tastiera 3: configurazione ABCDEF

\* L'impostazione di default è la tastiera 1.

(Esempio: Schermo di presa dei caratteri con la tastiera 3)



## Sostituzione delle cartucce di toner

Quando la cartuccia del toner è quasi vuota, il messaggio "[□□□□] BASSA ALIM.TONER." appare sullo schermo. Si consiglia di tenere a disposizione un set di nuove cartucce di toner in modo da poterle sostituire rapidamente quando il toner si esaurisce.

PRONTA PER SCANSIONE COPIE.  
 ([□□□□] BASSA ALIMENTAZIONE TONER.)



Se si continua a utilizzare il toner, la cartuccia si esaurirà, la macchina si fermerà e apparirà il seguente messaggio .

⚠ CAMBIARE CARTUCCIA DI TONER.  
 ([□□□□])

Ciò indica il colore del toner che sta per esaurirsi.

- Y Toner giallo
- M Toner magenta
- C Toner ciano
- Bk Toner nero

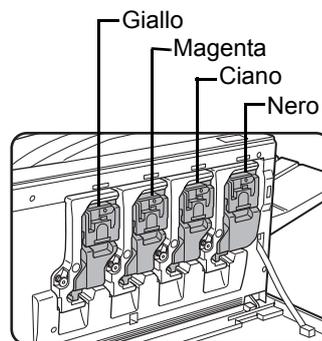
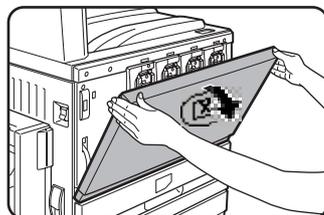
- NOTE:**
- A seconda del modo in cui l'apparecchio viene usato, può accadere che le copie diventino troppo chiare o non uniformi prima che il messaggio sia visualizzato. In tal caso, estrarre la cartuccia del toner seguendo la stessa procedura prevista per la sostituzione, scuoterla orizzontalmente per ridistribuire il toner all'interno e reinserire la cartuccia.

*Se le copie non migliorano nonostante questa procedura, sostituire la cartuccia del toner con una nuova cartuccia.*

- Se uno dei colori è finito, compreso il nero, la copia colore non può essere eseguita. Se il toner giallo, magenta, o ciano è finito, ma rimane del toner nero, la copia bianca e nera rimane disponibile.

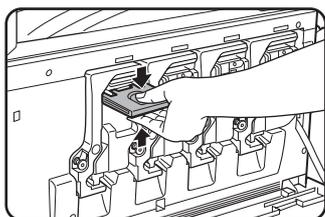
Seguire la procedura descritta in seguito per sostituire la cartuccia del toner.

1. Aprire il coperchio anteriore.



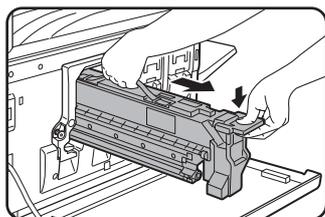
Disposizione delle cartucce di toner

2. Sollevare e tirare verso sé la leva di blocco della cartuccia.



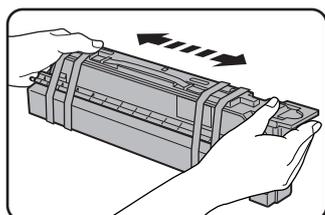
Esempio: sostituzione della cartuccia del toner giallo.

3. Premendo il tasto di chiusura, estrarre la cartuccia dal suo alloggiamento.



Prendere la cartuccia del toner con le due mani, come indicato sull'illustrazione, e estrarla dal suo alloggiamento.

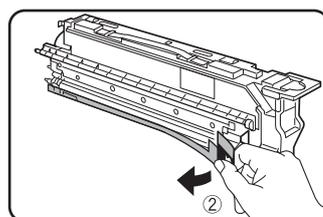
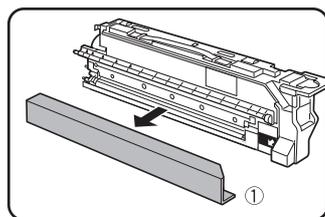
4. Estrarre la cartuccia del toner dal suo imballaggio e scuotetela orizzontalmente cinque o sei volte.



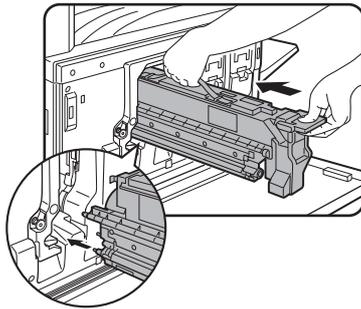
**NOTA:**

*Agitare bene la cartuccia per fare in modo che il toner scorra liberamente e non rimanga attaccato alle pareti interne della cartuccia.*

5. Rimuovere la linguetta di protezione dalla nuova cartuccia.



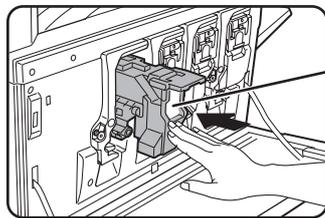
6. Inserire la nuova cartuccia.



Allineare i fori d'inserimento e spingere la cartuccia all'interno del suo alloggiamento.

**NOTA:** Ogni alloggiamento può accogliere solo la cartuccia di colore corrispondente. Ad esempio, non è possibile inserire la cartuccia gialla nell'alloggiamento della cartuccia ciano.

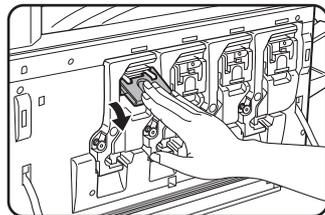
7. Premere la cartuccia fino a quando si aggancia.



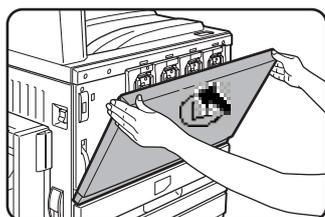
**NOTA:**

Non premere sulla zona bianca mostrata nella figura. La leva di blocco potrebbe abbassarsi.

8. Reinserire la leva di blocco.



9. Richiudere il coperchio anteriore.



Dopo la sostituzione della cartuccia, l'apparecchio attiva automaticamente il modo regolazione della risoluzione. (In alcuni casi, possono servire 5 minuti per questa operazione.)

- AVVERTENZA:**
- Non gettare le cartucce di toner nel fuoco. Il toner potrebbe liberarsi nell'atmosfera e causare ustioni.
  - Conservare le cartucce di toner fuori la portata dei bambini.

## Immagazzinaggio delle forniture

---

Le forniture standard che devono essere sostituite sono la carta, le cartucce di toner e le cartucce di punti metallici per il finitore.

Per ottenere risultati ottimali, usare solo materiali originali Xerox, concepiti e testati per ottimizzare la durata di vita e le prestazioni dei prodotti Xerox. Controllare sull'imballo delle cartucce di toner che si tratti di un prodotto Xerox originale.

### Indicazioni per un immagazzinaggio corretto

---

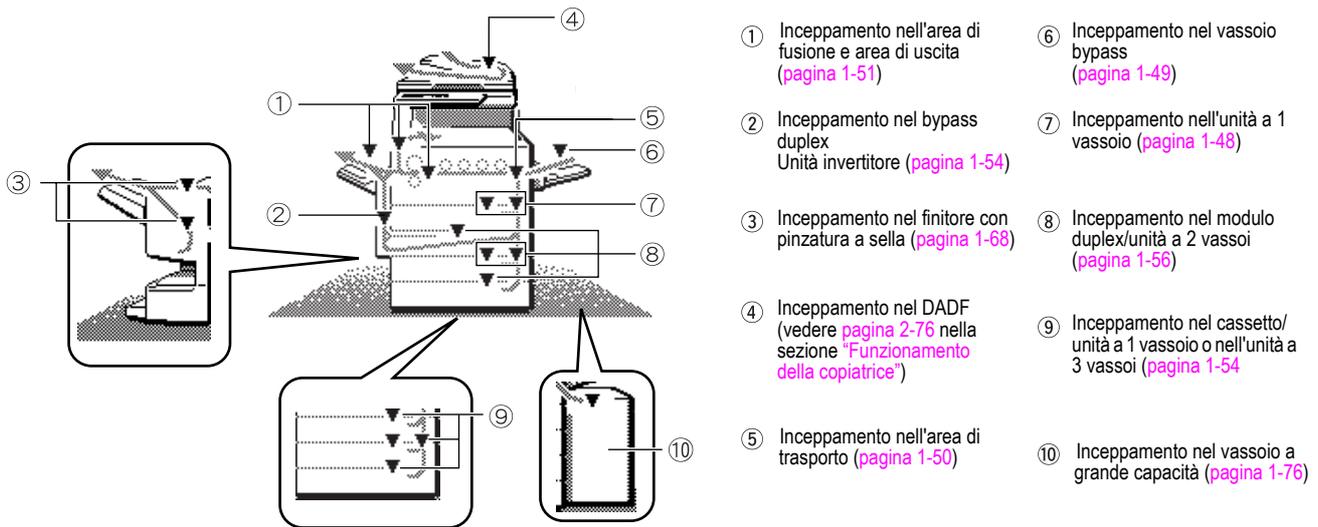
1. Conservare le forniture in un luogo:
  - pulito e asciutto,
  - a temperatura stabile,
  - non esposto direttamente ai raggi del sole.
2. Conservare la carta nel proprio imballaggio e su una superficie piana.
3. La carta conservata in pacchetti disposti in verticale o fuori del proprio involucro potrebbe arricciarsi o inumidirsi, causando inceppamenti.
4. Conservare le cartucce di toner nuove orizzontalmente. Non conservarle disposte verticalmente. In questo caso, il toner potrebbe non distribuirsi bene all'interno della cartuccia, anche dopo averla agitata con forza, e quindi non uscire dalla cartuccia.

### Pezzi di ricambio e prodotti di consumo

La fornitura di pezzi di ricambio per questo apparecchio è garantita per almeno 7 anni dal termine della produzione. I pezzi di ricambio sono quelle parti che possono rompersi nell'ambito di un normale uso del prodotto - mentre quelle parti che normalmente superano la vita utile del prodotto non sono considerate pezzi di ricambio. Anche i prodotti di consumo sono disponibili per 7 anni dopo il termine della produzione.

## Estrazione di un foglio bloccato

Quando, durante l'esecuzione di una stampa, si verifica un inceppamento, sul display del pannello operativo compare il messaggio "INCEPPAMENTO." e l'esecuzione di una stampa si ferma. Il punto approssimativo degli eventuali inceppamenti del foglio è indicato con la freccia "▼" nella seguente illustrazione. Fare riferimento alle pagine indicate per informazioni più ampie.



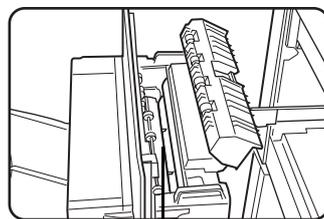
**NOTA:** *I fax ricevuti sono tutti temporaneamente registrati in memoria. In caso di inceppamento della carta, i fax ricevuti non possono essere stampati. Risolto l'inceppamento, i fax ricevuti vengono stampati automaticamente.*

**NOTE:**

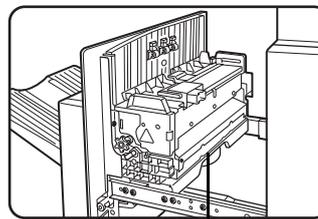
- Fare attenzione a non strappare il foglio durante la rimozione.
- Se si strappa accidentalmente il foglio, assicurarsi di togliere tutti i pezzi.
- Nell'estrarre il foglio bloccato, non danneggiare né lasciare tracce di dita sulla banda di trasferimento.

### **ATTENZIONE**

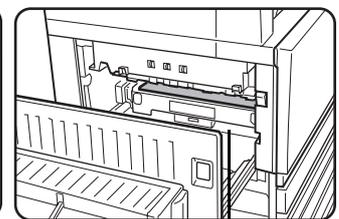
L'unità di fusione è molto calda. Prestare molta attenzione nel rimuovere la carta.



Unità di fusione superiore



Guida della carta nell'unità di fusione

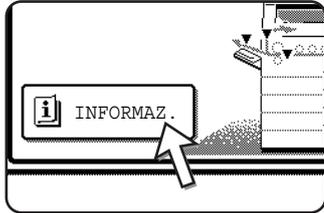


Cinghia di trasferimento

## Informazioni sul inceppamento del foglio

---

Per visualizzare le informazioni sull'inceppamento del foglio, premere il tasto [INFORMAZ.] dello schermo sensibile quando il foglio si inceppa.



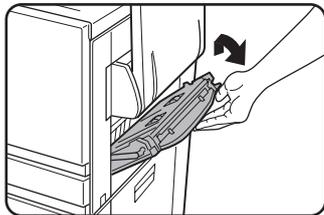
## Inceppamento del foglio nella zona di alimentazione del foglio

---

**NOTA:** *La carta inceppata potrebbe fuoriuscire dal vassoio e invadere l'area del coperchio laterale destro. In questo caso, se si estrae il vassoio dall'apparecchio, si rischia di strappare il foglio e ciò renderebbe la sua estrazione più difficile. Per evitare ciò, aprire sempre prima il coperchio laterale destro e togliere il foglio bloccato qualora sia presente in quell'area.*

### Inceppamento nel vassoio 1

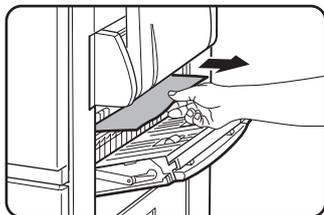
1. Aprire il coperchio laterale superiore.



Premere delicatamente la leva verso l'alto e aprire con cautela il pannello.

**NOTA:** *Se nel vassoio bypass è caricata carta, toglierla provvisoriamente e chiudere il vassoio bypass prima di aprire il coperchio laterale.*

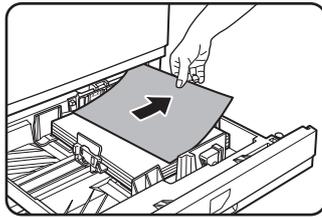
2. Rimuovete il foglio bloccato.



fare attenzione a non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

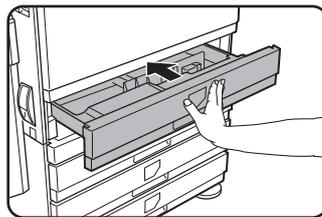
**NOTA:** *È possibile che l'inceppamento del foglio si sia verificato all'interno dell'apparecchio. Verificare bene e toglierlo.*

3. Se non è stato possibile accedere al foglio bloccato nel passo 2, estrarre il vassoio 1 dal suo alloggiamento e togliere il foglio bloccato.



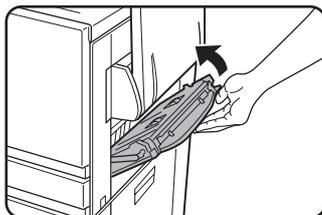
Fare attenzione a non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

4. Richiudere delicatamente il vassoio.



Premere con fermezza il vassoio fino in fondo al suo alloggiamento.

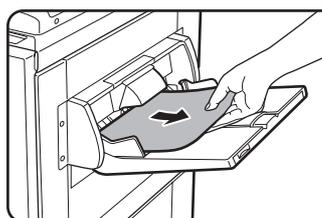
5. Richiudere delicatamente il coperchio laterale superiore.



Dopo la chiusura, accertarsi che il messaggio di inceppamento sia scomparso e che appaia la schermata normale.

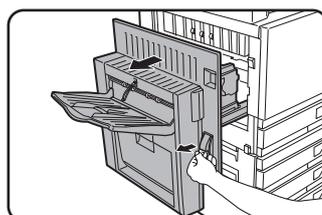
## Inceppamento nel vassoio bypass

1. Rimuovete il foglio inceppato dal vassoio bypass.

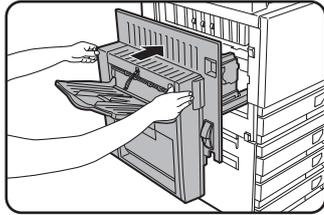


fare attenzione a non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

2. Dopo avere rimosso la carta inceppata, aprire e chiudere il bypass duplex/unità invertitore per azzerare.



Afferrare la maniglia e aprire delicatamente l'unità.



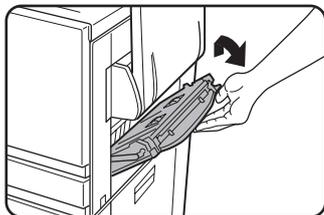
Dopo la chiusura, accertarsi che il messaggio di inceppamento sia scomparso e che appaia la schermata normale. Se il bypass duplex/unità invertitore non è installato, chiudere il coperchio laterale nello stesso modo.

## Inceppamento del foglio nella zona di trasporto, di fusione e di uscita

---

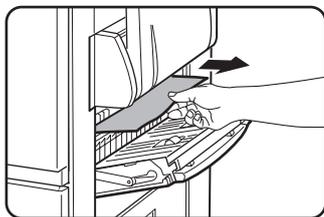
### Area di trasporto

1. Aprire il coperchio laterale superiore e cercare il foglio bloccato.



① Premere delicatamente la leva verso l'alto e aprire con cautela il pannello.

**NOTA:** Se nel vassoio bypass è caricata carta, toglierla provvisoriamente e chiudere il vassoio bypass prima di aprire il coperchio laterale.



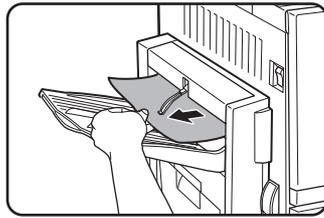
② fare attenzione a non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

**NOTA:** È possibile che l'inceppamento del foglio si sia verificato all'interno dell'apparecchio. Verificare bene e toglierlo.

2. Richiudere delicatamente il coperchio laterale superiore.

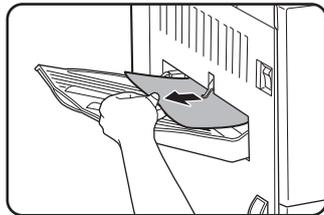
**NOTA:** Dopo l'eliminazione dell'inceppamento, è possibile che rimangano fogli all'interno dell'apparecchio sulla banda di trasferimento dove non è visibile. In questo caso, una volta tolti i pezzi visibili, il foglio presente sul nastro di trasferimento è automaticamente spostato verso un luogo visibile e lo schermo segnala di nuovo un inceppamento del foglio. Eliminare l'inceppamento come spiegato nella sezione "Inceppamento nell'unità di trasferimento" (passo 3 a pagina 1-52). Per tale motivo, potrebbe essere necessario ripetere la procedura descritta in questa sezione.

### Area di uscita



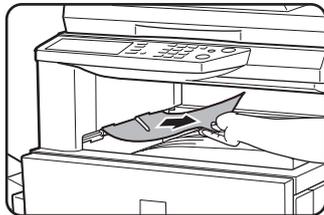
#### **Modelli con vassoio di uscita fissato al bypass duplex/unità invertitore:**

Togliere delicatamente il foglio bloccato come indicato sull'illustrazione cercando di non strapparlo.



#### **Modelli senza bypass duplex/unità invertitore:**

Togliere delicatamente il foglio bloccato come indicato sull'illustrazione cercando di non strapparlo.

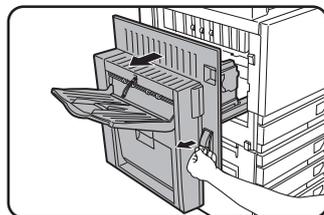


#### **Vassoio di uscita superiore:**

Togliere delicatamente il foglio bloccato come indicato sull'illustrazione cercando di non strapparlo.

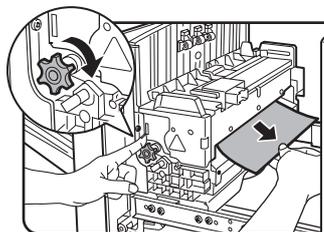
### Area di fusione

1. Aprire il bypass duplex/unità invertitore.



Afferrare la maniglia e aprire delicatamente l'unità.

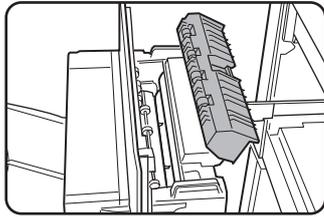
2. Togliere il foglio bloccato come indicato nell'illustrazione.



Se il foglio è bloccato nell'area di trasporto, girare la rotella A nel senso della freccia per toglierlo.

**! ATTENZIONE**

L'unità di fusione è molto calda. Prestare molta attenzione nel rimuovere la carta (Non toccare le parti metalliche.)

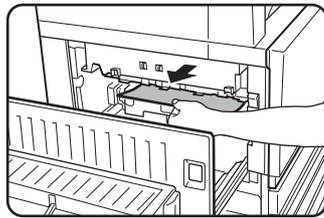


Se non si trova il foglio bloccato, aprire il coperchio dell'unità di fusione e cercare il foglio all'interno di quest'ultima.

**! ATTENZIONE**

L'unità di fusione è molto calda. Prestare molta attenzione nel rimuovere la carta (Non toccare le parti metalliche.)

3. Inceppamento nell'unità di trasferimento

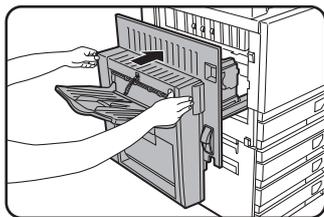


Se il foglio è bloccato sulla banda di trasferimento, rimuoverlo delicatamente senza toccare quest'ultima. Non estrarre l'unità di trasferimento dal suo alloggiamento.

**! ATTENZIONE**

L'unità di trasferimento è molto calda. Prestare molta attenzione nel rimuovere la carta. (Non toccare le parti metalliche.)

4. Richiudere delicatamente il bypass duplex/unità invertitore.

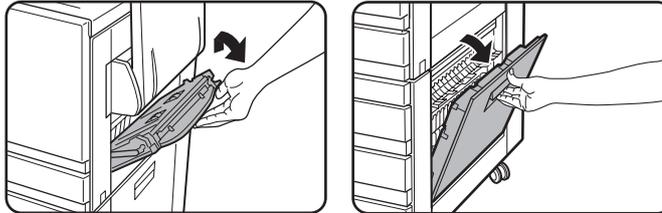


Dopo la chiusura, accertarsi che il messaggio di inceppamento sia scomparso e che appaia la schermata normale. Se il bypass duplex/unità invertitore non è installato, chiudere il coperchio laterale nello stesso modo.

## Inceppamento nell'unità a 1 vassoio

**NOTA:** La carta inceppata potrebbe fuoriuscire dal vassoio e invadere l'area del coperchio laterale destro. In questo caso, se si estrae il vassoio dall'apparecchio, si rischia di strappare il foglio e ciò renderebbe la sua estrazione più difficile. Per evitare ciò, aprire sempre prima il coperchio laterale destro e togliere il foglio bloccato.

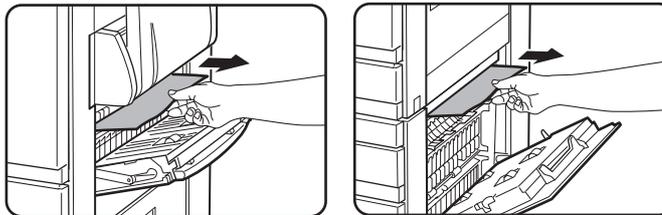
1. Aprire i coperchi laterali superiore e inferiore.



Premere delicatamente la leva verso l'alto e aprire con cautela il pannello.

**NOTA:** Se nel vassoio bypass è caricata carta, toglierla provvisoriamente e chiudere il vassoio bypass prima di aprire il coperchio laterale.

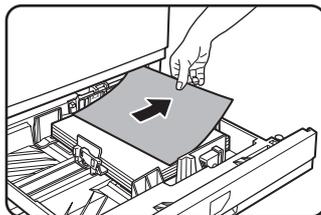
2. Rimuovere il foglio bloccato.



Fare attenzione a non strappare il foglio durante la rimozione.

**NOTA:** È possibile che l'inceppamento del foglio si sia verificato all'interno dell'apparecchio. Verificare bene e toglierlo.

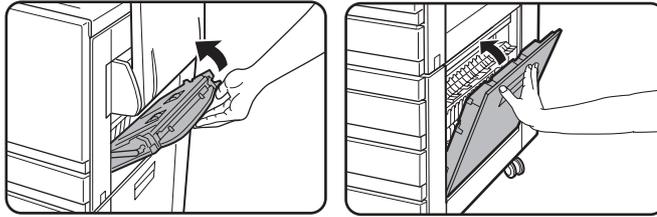
3. Se non è stato possibile accedere al foglio bloccato nel passo 2, estrarre il vassoio 1 dal suo alloggiamento e togliere il foglio bloccato.



Fare attenzione a non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

4. Spingere delicatamente il vassoio nell'apparecchio.  
Spingere con fermezza il vassoio fino al fondo al suo alloggiamento.

5. Richiudere delicatamente i coperchi laterali superiore ed inferiore.



Dopo la chiusura, accertarsi che il messaggio di inceppamento sia scomparso e che appaia la schermata normale.

## Inceppamento nell'unità a 3 vassoi

---

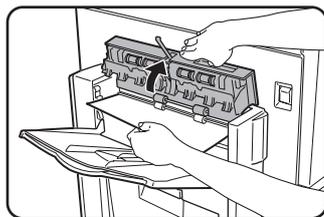
Per rimuovere un inceppamento nel vassoio superiore, centrale o inferiore, seguire i passi da 1 a 5 sopra la sezione "Inceppamento nell'unità a 1 vassoio".

## Inceppamento nel duplex bypass/unità invertitore e nel modulo duplex/unità a 2 vassoi

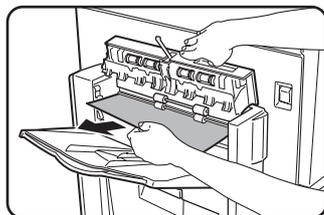
---

**NOTA:** *La carta inceppata potrebbe fuoriuscire dal vassoio e invadere l'area del coperchio laterale destro. In questo caso, se si estrae il vassoio dall'apparecchio, si rischia di strappare il foglio e ciò renderebbe la sua estrazione più difficile. Per evitare ciò, aprire sempre prima il coperchio laterale destro e togliere il foglio bloccato.*

1. Eseguire i passi 1 e 2 di "Inceppamento nell'unità a 1 vassoio" a pagina 1-53.
2. Aprire il coperchio superiore del bypass duplex/unità invertitore.

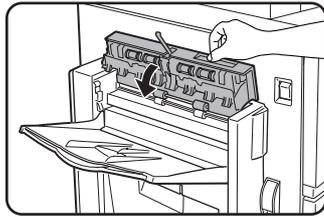


3. Ritirare il foglio bloccato dalla parte superiore del bypass duplex/unità invertitore.

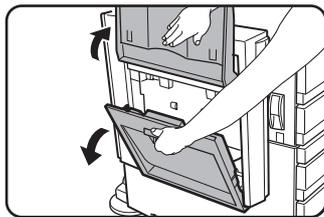


Tenere il coperchio superiore dell'unità aperto mentre si toglie il foglio bloccato.

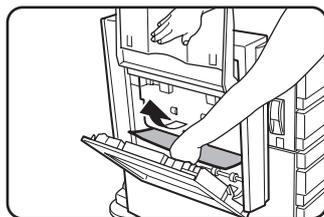
4. Chiudere il coperchio superiore del bypass duplex/unità invertitore.



5. Alzare il vassoio di uscita (se è installato) ed aprire il coperchio del bypass duplex/unità invertitore.

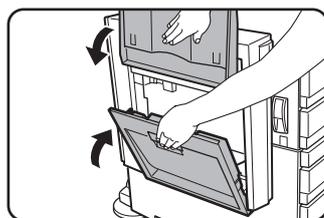


6. Togliere il foglio bloccato.

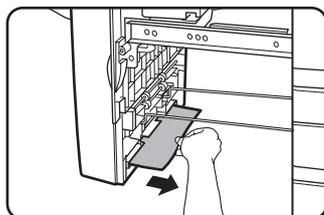


Tenere sollevato il vassoio di uscita mentre si toglie il foglio bloccato, come indicato sull'illustrazione. Fare attenzione a non strappare il foglio durante la rimozione.

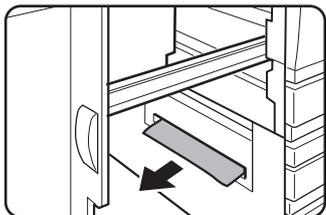
7. Chiudere il coperchio del bypass duplex/unità invertitore e rimettere il vassoio di uscita al suo posto.



8. Estrazione di un foglio bloccato nella parte inferiore del bypass duplex/unità invertitore.

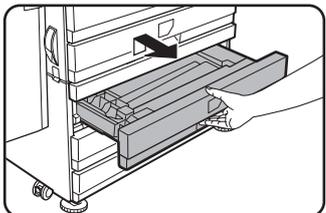


Togliere delicatamente il foglio bloccato nella parte inferiore del bypass duplex/unità invertitore, come indicato sull'illustrazione, facendo attenzione a non strappare il foglio.

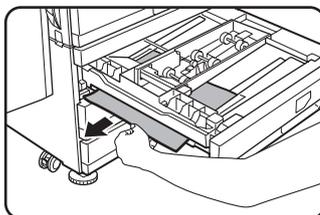
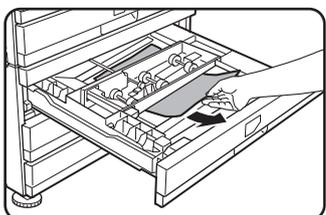


Assicurarsi che nell'unità non vi sia carta inceppata.

9. Estrarre il modulo duplex del modulo duplex/unità a 2 vassoi.

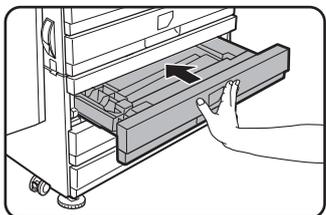


10. Togliere il foglio bloccato dal modulo duplex.



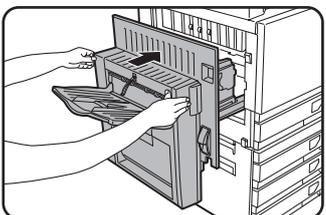
Fare attenzione a non strappare il foglio durante la rimozione.

11. Richiudere delicatamente il modulo duplex.



Premere con fermezza il vassoio fino in fondo al suo alloggiamento.

12. Richiudere delicatamente il bypass duplex/unità invertitore.



---

### **Inceppamento del foglio nel vassoio superiore o inferiore**

---

Per estrarre un foglio bloccato nel vassoio superiore o inferiore, seguire i passi da 1 a 5 di "Inceppamento nell'unità a 1 vassoio" partendo da pagina 1-53.

## Risoluzione dei problemi

Prima di richiedere l'intervento dell'assistenza, controllare la seguente lista di soluzione dei problemi. Molti problemi possono essere risolti direttamente dall'utente. Se non è possibile risolvere il problema con l'aiuto della lista, spegnere l'interruttore principale e scollegare il cavo di alimentazione.

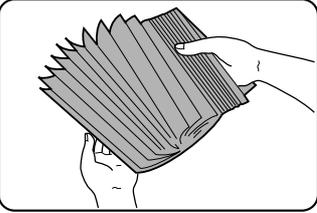
Di seguito sono descritti i problemi relativi all'uso generico dell'unità. Per problemi relativi all'uso della funzione copia, vedere pagina 2-80. Consultare i manuali del fax, della stampante e dello scanner di rete per risolvere i relativi problemi. Per risolvere i problemi relativi alle periferiche, consultare il libretto della periferica.

Se il messaggio "FUORI SERVIZIO. CHIAMARE IL TECNICO. CODICE:\*\*\_\*\*\*" appare sul pannello sensibile, spegnere l'interruttore principale, attendere circa 10 secondi e riaccendere. Se il messaggio è sempre visualizzato dopo vari tentativi, si tratta probabilmente di un malfunzionamento che necessita di un intervento. In questo caso non usare più l'apparecchio, staccare il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore Xerox.

Nota: Lettere e numeri appaiono in "\*\*\_\*\*\*" sopra. Comunicare al rivenditore Xerox le lettere e le cifre che compongono il codice del messaggio sopra indicato.

Problema	Controllo	Soluzione o causa
L'apparecchio non funziona.	La stampante è alimentata?	Collegare la stampante a una presa di terra.
	L'interruttore di alimentazione è acceso?	Accendere l'interruttore di alimentazione.
	La spia PRONTA è spenta?	La stampante è in fase di riscaldamento (il tempo di preriscaldamento è di 99 secondi). Attendere che la spia PRONTA si accenda.
	Viene visualizzato un messaggio indicante che bisogna caricare la carta?	Caricare la carta. (pagina 1-21)
	Viene visualizzato un messaggio indicante che la cartuccia del toner deve essere sostituita?	Sostituire la cartuccia del toner.(pagina 1-43)
	Viene visualizzato un messaggio indicante un inceppamento?	Eliminare il foglio inceppato. (pagina 1-47)
	Viene visualizzato un messaggio che chiede di spegnere e poi riaccendere l'apparecchio?	Spegnere l'unità, attendere 10 secondi e riaccendere. Se, dopo aver spento e riacceso più volte l'unità, il messaggio continua a essere visualizzato, è possibile che occorra chiamare l'assistenza. In questo caso contattare il rivenditore.

Problema	Controllo	Soluzione o causa
Impossibile copiare/stampare.	Viene visualizzato un messaggio indicante che questo tipo di foglio non può essere utilizzato per la stampa 2 facciate?	La stampa 2 facciate non può essere effettuata su fogli speciali. Usare carta adatta alla stampa 2 facciate. (pagina 1-34)
Formato di foglio incorretto sul vassoio bypass.	Visualizzazione non corretta di formati carta A3W, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R.	Quando si caricano fogli di formato A3W, A3, B4, A4R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13" o 8-1/2" x 11"R, ricordarsi di aprire l'estensione del vassoio.
Copia/stampa deformata dal vassoio bypass.	Il numero dei fogli pesanti sul vassoio bypass va oltre il massimo autorizzato.	Non andare oltre il massimo autorizzato.
	La guida bypass non è regolata sulle dimensioni del foglio caricato.	Regolare la guida bypass sulle dimensioni del foglio caricato.
La carta caricata dal vassoio bypass si inceppa.	Il formato e il tipo del foglio non sono stati configurati.	Non dimenticare di configurare il formato e il tipo di foglio quando si usano fogli di formato o di tipo speciale. (pagina 1-36)
	Il numero dei fogli pesanti sul vassoio bypass va oltre il massimo autorizzato.	Non andare oltre il massimo autorizzato.
	La guida bypass non è regolata sulle dimensioni del foglio caricato.	Regolare la guida bypass sulle dimensioni del foglio caricato.
Arresto della stampa prima della fine del lavoro.	Se si sono accumulate troppe pagine sul vassoio di uscita, il sensore di vassoio pieno si attiva e interrompe la stampa.	Togliere i fogli presenti sul vassoio di uscita.
	La carta è finita.	Aggiungere carta. (pagina 1-21)
Macchie sui fogli stampati.	Viene visualizzato un messaggio indicante che è necessario un intervento di manutenzione?	Contattare il rivenditore appena possibile.
Distorsione dei fogli.	Le stampe a colori presentano delle distorsioni di caratteri e di colori.	Calibrare i colori come spiegato nella sezione "Key Operator Programs" della WorkCentre C226 System Administration Guide.
Il formato del foglio visualizzato non è lo stesso di quello caricato.	Il formato visualizzato dal cursore di regolazione del formato è diverso dal formato del foglio caricato.	Quando si carica un foglio di un altro formato, non dimenticare di regolare il cursore sul nuovo formato. (pagina 1-22)
Quando si stampa su un foglio di formato speciale, parte dell'immagine stampata viene perduta.	Il formato del foglio non è configurato correttamente nelle regolazioni dei vassoi delle personalizzazioni.	Quando si usa un foglio di formato speciale, configurare il formato in millimetri nelle regolazioni dei vassoi delle personalizzazioni (vedere pagina 1-34). Se il formato è errato, può accadere che tutta o parte dell'immagine non sia stampata (a seconda delle opzioni installate).

Problema	Controllo	Soluzione o causa
Quando si stampa su un foglio di formato speciale usando il vassoio bypass, parte dell'immagine stampata viene perduta.	Il formato del foglio non è configurato correttamente nelle regolazioni dei formati speciali del vassoio bypass.	Quando si usa un foglio di formato speciale, configurare il formato in millimetri come spiegato nel passo 6 a pagina 1-38. Se il formato è errato, può accadere che tutta o parte dell'immagine non sia stampata (a seconda delle opzioni installate).
Frequenti inceppamenti di carta.	Usare carta diversa da quella consigliata da Xerox?	Usare carta consigliata da Xerox.
	Il foglio è arricciato o umido?	Non usare carta arricciata o sgualcita. Se si prevede di non usare una carta per molto tempo, conservarla nella sua confezione in un luogo asciutto.
	Il foglio è sgualcito e si blocca spesso nel modulo duplex/unità a 2 vassoi o nel finitore con pinzatura a sella?	Il tipo e la qualità della carta possono favorire l'ondulazione dei fogli. In alcuni casi, girando carta nel vassoio si riducono i rischi di inceppamento.
	Sono stati caricati molti fogli contemporaneamente?	 <p>Togliere i fogli dal vassoio o dal vassoio bypass, smazzare la carta come indicato sull'illustrazione poi ricaricarli.</p>
Il foglio stampato è sgualcito o l'immagine si cancella facilmente.	Si usa carta diversa da quella consigliata da Xerox?	Usare carta consigliata da Xerox.
	Il formato o la grammatura del foglio eccedono i valori autorizzati?	Usare carta conforme ai valori indicati.
	Quando si stampano buste appaiono sgualciture?	Regolare le leve di stampa dell'unità di fusione sulla posizione di bassa pressione per attenuare questo problema. (pagina 1-27)
	La posizione delle leve di pressione dell'unità di fusione è stata cambiata?	Riportare le leve di pressione dell'unità di fissazione sulla posizione normale. (pagina 1-28)
	La carta è umida?	Conservare la carta nel suo imballaggio, in un luogo asciutto. Non conservarla in un luogo umido a temperature alte o estremamente basse.

Problema	Controllo	Soluzione o causa
Il contrasto dello schermo sensibile è molto debole o troppo forte.	Il contrasto dello schermo LCD è ben regolato?	Regolare il contrasto mediante "CONTRASTO DISPLAY" delle personalizzazioni. (pagina 1-38)

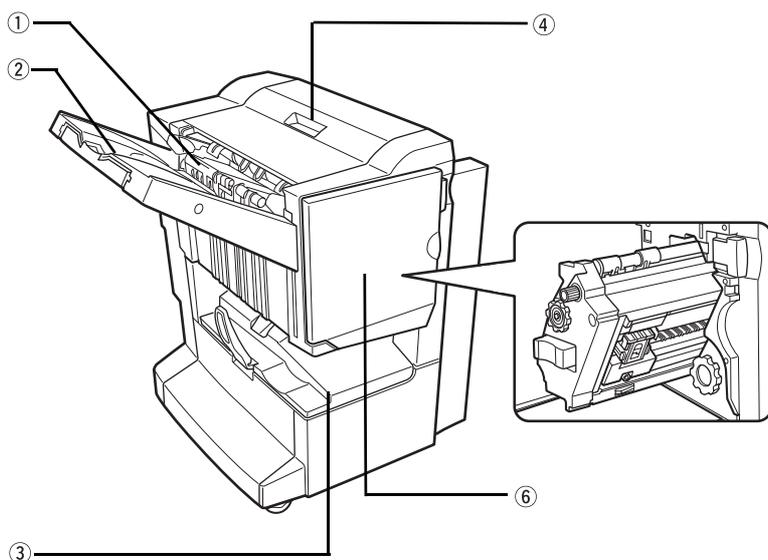
## Periferiche

Questa sezione spiega le procedure per l'uso di periferiche come, ad esempio, il finitore con pinzatura a sella.

### Finitore con pinzatura a sella

Il finitore con pinzatura a sella è in grado di collocare automaticamente due punti per la rilegatura lungo la linea centrale di stampe o copie che vengono poi ripiegare lungo la linea centrale. Un modulo foratrice può essere aggiunto al finitore.

#### Nome dei diversi elementi e funzioni



**① Compilatore**  
I fogli che devono essere pinzati sono accatastati provvisoriamente sul compilatore. Quando si stampano cartoline o buste, togliere quest'ultime dal compilatore.

**② Vassoio fascicolazione**  
I documenti pinzati o scalati sono inviati in questo vassoio.

**③ Vassoio del finitore con pinzatura a sella**  
I documenti pinzati a sella sono inviati a questo vassoio.

**④ Coperchio superiore**  
Aprire il coperchio superiore per estrarre i fogli bloccati.

**⑤ Compartimento dei punti metallici**  
Aprire il coperchio anteriore e tirare questa sezione per sostituire la cartuccia dei punti metallici o estrarre punti metallici bloccati.

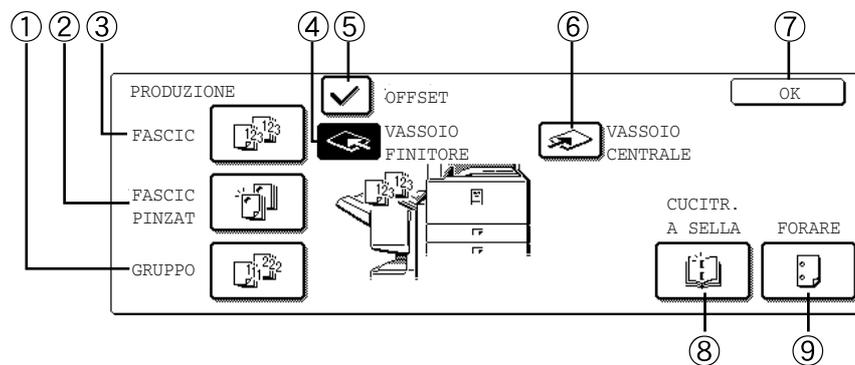
**⑥ Coperchio anteriore**  
Aprire il coperchio anteriore per sostituire la cartuccia dei punti metallici o estrarre punti metallici bloccati.

**NOTE:** • Non premere sul finitore con pinzatura a sella, soprattutto sul vassoio fascicolazione.

- Fare attenzione quando ci si trova vicino al vassoio fascicolazione durante la stampa in quanto il vassoio si alza e si abbassa.
- Per installare il finitore con pinzatura a sella, deve essere installato anche un bypass duplex/unità invertitore e un cassetto/unità a 1 vassoio, un'unità a 3 vassoi o un modulo duplex/unità a 2 vassoi.

## Uso del finitore con pinzatura a sella

Toccare il tasto [Altro] nel display di uscita sulla schermata principale del modo copia per visualizzare la schermata che consente di selezionare le funzioni Fascicolazione, Fascicolazione pinzatura, pinzatura al centro e funzione Gruppo così come il vassoio di uscita.



- ① **Tasto [GRUPPO]** Quando il modo Gruppo è attivato, tutte le copie dello stesso originale sono raggruppate.
- ② **Tasto [FASCIC PINZAT]** Se viene selezionato Fascicolazione Pinzatura, i gruppi verranno pinzati e inviati al vassoio fascicolazione (i gruppi non verranno sfalsati all'uscita).
- ③ **Tasto [FASCIC]** Quando il modo Fascicolazione è attivato, i gruppi di copie sono smistati.
- ④ **Tasto [VASSOIO CENTRALE]** Quando la funzione Offset è attivata, le copie sono inviate al vassoio fascicolazione. In modo Fascicolazione pinzatura, il vassoio fascicolazione è automaticamente attivato.
- ⑤ **Tasto [OFFSET]** La funzione offset è attivata quando è selezionato "Sì" e non è attivata quando è selezionato "No". Se si seleziona la funzione Fascicolazione pinzatura, il modo Offset è automaticamente disattivato).
- ⑥ **Tasto [VASSOIO CENTRALE]** Quando il vassoio centrale è selezionato, le copie sono inviate al vassoio situato sopra l'unità principale.
- ⑦ **Tasto [OK]** Toccare il tasto [PRODUZIONE] per lasciare lo schermo di selezione e tornare allo schermo principale.

- ⑧ **Tasto [CUCITR. A SELLA]** Quando il modo Pinzatura a sella è attivato, le copie sono pinzate nella loro parte centrale e inviate al vassoio pinzatura a sella.
- Toccare questo tasto per visualizzare lo schermo di configurazione della copia opuscolo (pagina 2-70). (Questo è possibile solo quando appare un segno di spunta nella casella di controllo del programma per gestire copiatrice [PINZATURA A SELLA AUTOMATICA])
- ⑨ **Tasto [FORARE]** Se il finitore con pinzatura a sella è munito di un modulo foratrice, è possibile perforare le stampe, che sono poi inviate al vassoio fascicolazione.

\* Quando viene selezionata, la funzione si evidenzia.

## Sostituzione della cartuccia di punti metallici ed estrazione dei punti metallici bloccati

---

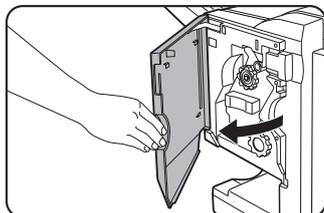
Un messaggio appare sullo schermo dei messaggi del pannello operativo quando la cartuccia dei punti metallici è vuota o se i punti metallici sono bloccati.

Procedere come segue per sostituire la cartuccia di punti metallici ed estrarre i punti metallici bloccati.

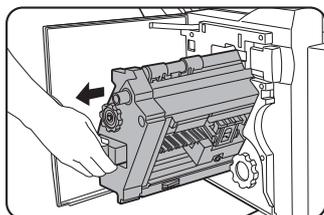
### Sostituzione della cartuccia dei punti metallici

---

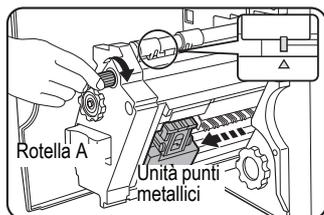
1. Aprire il coperchio anteriore.



2. Estrarre il compartimento dei punti metallici.

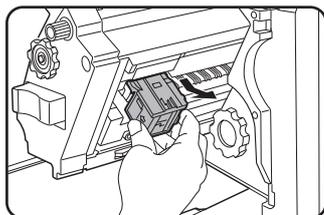


3. Girare la rotella A nel senso della freccia per portare l'unità punti metallici in avanti.

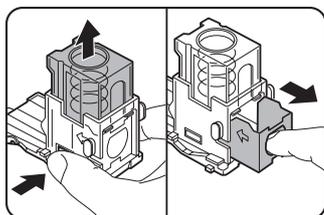


Girare la rotella fino a quando il triangolo è allineato con l'indice.

4. Togliere la scatola vuota dei punti metallici.



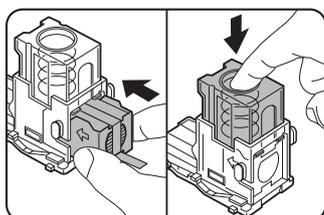
5. Togliere la cartuccia vuota dei punti metallici.



Premere il tasto di chiusura per aprire il coperchio della scatola di punti metallici e togliere la cartuccia.

**NOTA:** *Non si può estrarre una cartuccia se contiene dei punti metallici.*

6. Inserire una nuova cartuccia nella scatola di punti metallici.

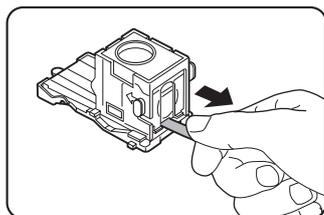


Dopo avere inserito la cartuccia, premere il coperchio della scatola di punti metallici per fissare la cartuccia.

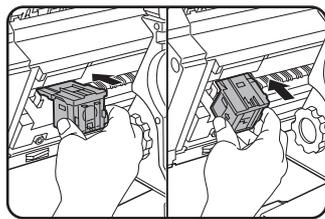
**NOTE:**

- *Non togliere la linguetta della cartuccia dei punti metallici prima di inserirla nella scatola.*
- *Accertarsi che la nuova cartuccia graffette sia saldamente bloccata nella scatola dei punti. Premere verso il basso il coperchio della scatola dei punti fino ad udire uno scatto che indica il blocco in sede della cartuccia punti metallici.*

7. Togliere la linguetta della cartuccia dei punti metallici tirandola.



8. Inserire la scatola dei punti metallici.



Spingere la scatola di punti metallici fino a quando si aggancia.

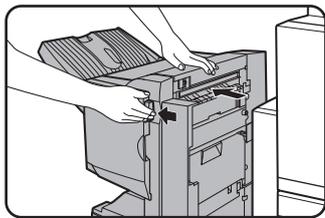
9. Reinscrivere il compartimento dei punti metallici nel finitore.
10. Richiudere il coperchio anteriore.

**NOTA:** fare una stampa o una copia di prova in modo Fascicolazione pinzatura per verificare che funzioni correttamente.

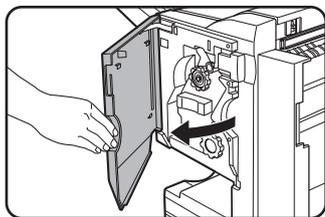
### **Estrazione dei punti metallici bloccati**

---

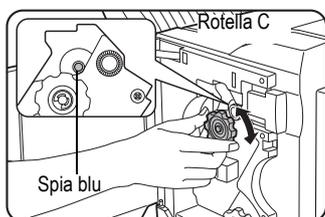
1. Sganciare il finitore con pinzatura a sella e separarlo dall'unità principale.



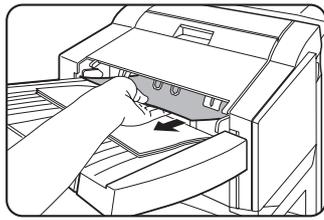
2. Aprire il coperchio anteriore.



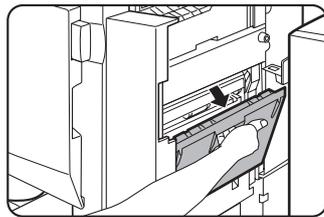
3. Ruotare la rotella C come indicato nell'illustrazione, fino a quando appare la spia blu.



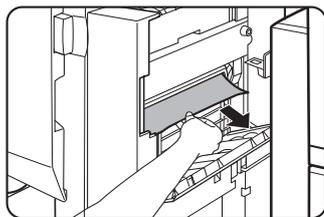
4. Togliere il foglio dal compilatore.



5. Se la funzione Pinzatura a sella è selezionata, aprire il coperchio del compartimento pinzatura a sella.

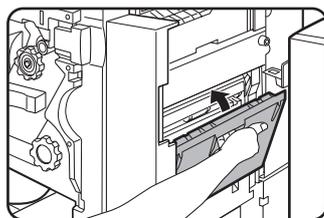


6. Togliere il foglio bloccato.

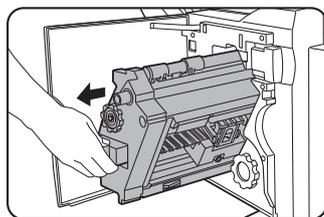


fare attenzione di non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

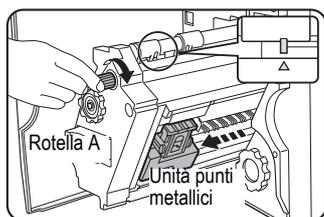
7. Richiudere il coperchio del compartimento pinzatura a sella.



8. Estrarre il compartimento dei punti metallici.

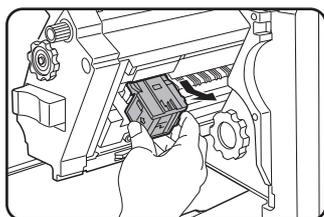


9. Girare la rotella A nel senso della freccia per portare l'unità dei punti metallici in avanti.

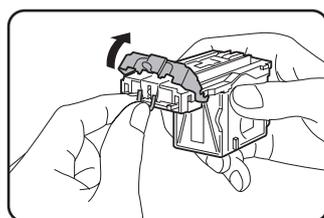


Girare la rotella fino a quando il triangolo è allineato con l'indice.

10. Estrarre la scatola dei punti metallici.

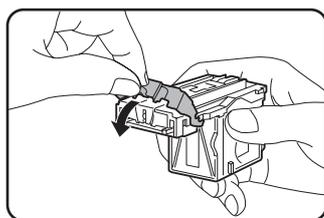


11. Sollevare la leva all'estremità della scatola dei punti metallici.

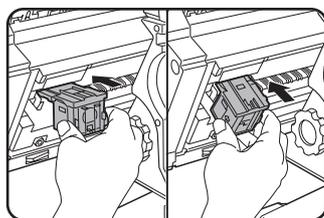


Togliere il primo punto metallico se è piegato. Se si lasciano dei punti metallici piegati nella scatola, ci sarà un nuovo inceppamento.

12. Riposizionare la leva nella sua posizione di origine.

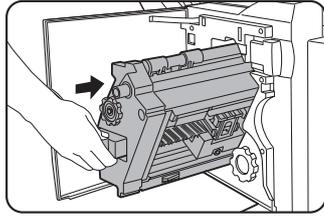


13. Rimontare la scatola dei punti metallici.

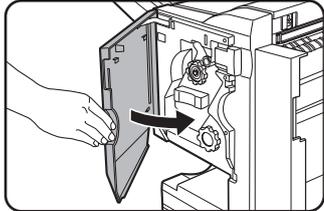


Spingere la scatola di punti metallici fino a quando si aggancia.

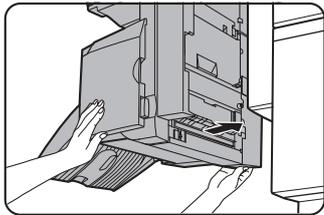
14. Reinscrivere il comparto dei punti metallici nel finitore.



15. Richiudere il coperchio anteriore.



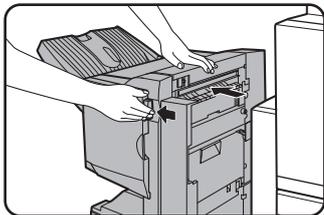
16. Reinscrivere il finitore con pinzatura a sella nell'unità principale.



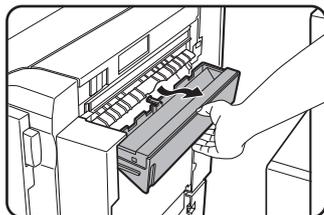
**NOTA:** fare una stampa o una copia di prova in modo Fascicolazione pinzatura per verificare che funzioni correttamente.

### **Eliminazione dei residui della perforazione (quando il modulo foratrice è installato)**

1. Sganciare il finitore con pinzatura a sella e separarlo dall'unità principale.

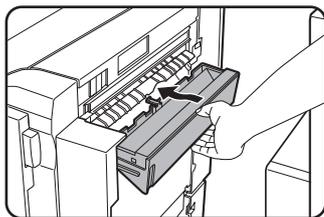


2. Estrarre il collettore dei residui di perforazione e vuotarlo.



Gettare i residui di perforazione in una busta di plastica o in un altro contenitore, senza disperderle.

3. Rimontare il collettore dei residui di perforazione.



4. Reinscrivere il finitore con pinzatura a sella nell'unità principale.



## Inceppamento nel finitore con pinzatura a sella

---

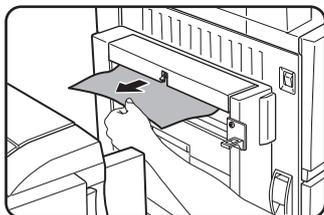
Procedere come segue per estrarre un foglio bloccato nel finitore con pinzatura a sella.

1. Sganciare il finitore con pinzatura a sella e separarlo dall'unità principale.



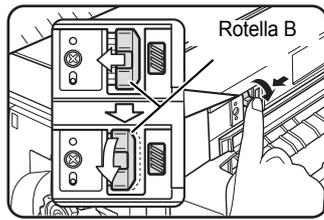
**NOTA:** *Il finitore con pinzatura a sella e la macchina sono collegate sul retro. Fare attenzione quando li si separa.*

2. Togliere il foglio bloccato dell'unità principale.



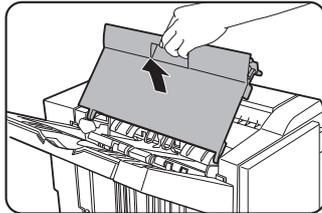
Dopo avere tolto il foglio, aprire e richiudere il bypass duplex/unità invertitore per resettare la spia di inceppamento del foglio. (“Inceppamento del foglio nella zona di trasporto, di fusione e di uscita” passo 1 di “Area di fusione” a pagina 1-51 o passo 4 a pagina 1-52.)

3. Se, al passo 2 non c'è carta inceppata, tirare la manopola B dell'unità di foratura verso di sé e ruotarla. (Solo se è installata un'unità di foratura.)

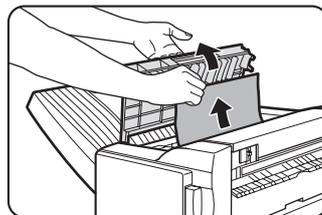


La rotazione della manopola B libera la carta incastrata.

4. Aprire lo sportello superiore.

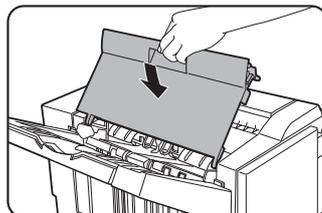


5. Togliere il foglio bloccato.

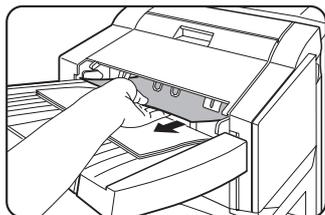


Rimuovere la carta con cautela, facendo attenzione a non strapparla.

6. Richiudere il coperchio superiore.

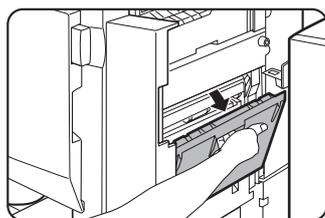


7. Togliere il foglio bloccato del compilatore.

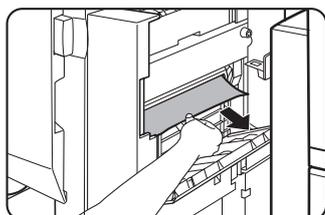


fare attenzione di non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

8. Aprire il coperchio del compartimento pinzatura a sella.

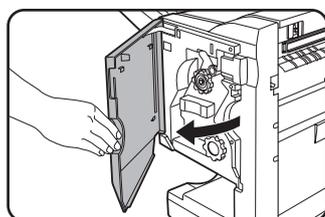


9. Togliere il foglio bloccato.

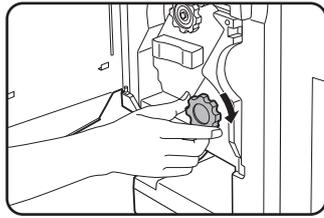


fare attenzione di non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

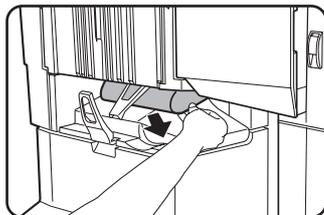
10. Aprire il coperchio anteriore.



11. Girare la rotella nel senso della freccia.

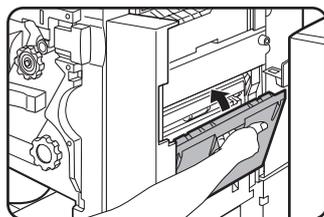


12. Togliere il foglio incastrato dal vassoio pinzatura a sella.

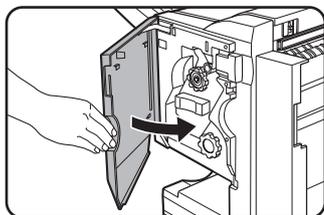


fare attenzione di non lacerare la carta inceppata durante la rimozione.

13. Richiudere il coperchio del compartimento pinzatura a sella.



14. Richiudere il coperchio anteriore.



15. Reinserire il finitore con pinzatura a sella nell'unità principale.



## Guida di aiuto del finitore con pinzatura a sella

Consultare il quadro seguente prima di contattare il servizio clientela.

Problema	Verifica	Soluzione o causa
La posizione dei punti metallici è errata (compresa la pinzatura a sella).	La posizione dei punti metallici è ben configurata?	Verificare la configurazione della posizione dei punti metallici. (Vedere pagine 1-73 e 1-74.)
Il finitore con pinzatura a sella non funziona.	Uno dei coperchi del finitore con pinzatura a sella è aperto?	Chiudere tutti i coperchi. (Vedere pagine 1-69 e 1-71.)
	Viene visualizzato un messaggio indicante che bisogna rimuovere il foglio dal compilatore?	Togliere tutti i fogli del compilatore come indicato al passo 4 a pagina 1-65.
La pinzatura non è eseguita (compresa la pinzatura a sella).	Viene visualizzato un messaggio che indica di controllare il modulo foratrice?	Togliere i punti metallici bloccati. (Vedere pagina 1-64.)
	Viene visualizzato un messaggio indicante di aggiungere punti metallici?	Sostituire la cartuccia dei punti metallici. (Vedere pagina 1-62.) Verificare se una cartuccia di punti metallici è installata. (Vedere pagina 1-62.)
	Ci sono fogli di formato diverso?	La pinzatura non può applicarsi su fogli con formato diverso.
	Il foglio è sgualcito?	Secondo il tipo e la qualità del foglio, accade che si sgualcisce quando è caricato. Togliere i fogli dal vassoio o dal vassoio bypass, girarli e poi caricarli di nuovo.
La posizione delle perforazioni è errata* <sup>1</sup>	La posizione delle perforazioni non è configurata correttamente.	Consultare le posizioni di perforazione autorizzate.
La perforazione non è eseguita.*	Viene visualizzato un messaggio che indica di controllare il modulo foratrice?	Eliminare i residui di perforazione. (Vedere pagina 1-67.)
	Ci sono dei fogli con formato diverso?	La perforazione non può applicarsi a fogli di formato diverso.
	Il foglio è molto sgualcito e l'uscita della carta non è perforata.	Secondo il tipo e la qualità del foglio, accade che si sgualcisce quando è caricato. Togliere i fogli dal vassoio o dal vassoio bypass, girarli e poi caricarli di nuovo.

\* Quando è installato un modulo foratrice

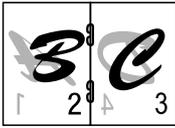
## Guida di riferimento della posizione dei punti metallici per le uscite 2 facciate

L'orientamento delle copie, degli originali, dei dati originali scansioni e la selezione della posizione sono tutti interrelati. Il quadro seguente descrive queste relazioni.

		Orientamento originale o dati originale			Risultato di uscita	
		Pagina 1	Pagina 2	Pagina 1 e pagina 2 su due facciate	Pinzatura singola	Pinzatura doppia
Stampa con orientamento verticale	Rilegatura a sinistra				Pinzatura singola 	Pinzatura doppia  La pinzatura doppia sul lato corto non è consentita
	Rilegatura superiore				Pinzatura singola 	Pinzatura doppia La rilegatura superiore con pinzatura doppia non è consentita 
	Rilegatura a destra				Pinzatura singola 	Pinzatura doppia  La pinzatura doppia sul lato corto non è consentita
Stampa con orientamento orizzontale	Rilegatura a sinistra				Pinzatura singola 	La rilegatura a sinistra con pinzatura doppia non è consentita 
	Rilegatura superiore				Pinzatura singola 	Pinzatura doppia  La pinzatura doppia sul lato corto non è consentita
	Rilegatura a destra				Pinzatura singola 	La rilegatura a destra con pinzatura doppia non è consentita 

## Relazione tra le immagini stampate e la pinzatura a sella

L'orientamento delle copie, degli originali, dei dati originali scansioni e la selezione della posizione sono tutti interrelati. Il quadro seguente descrive queste relazioni.

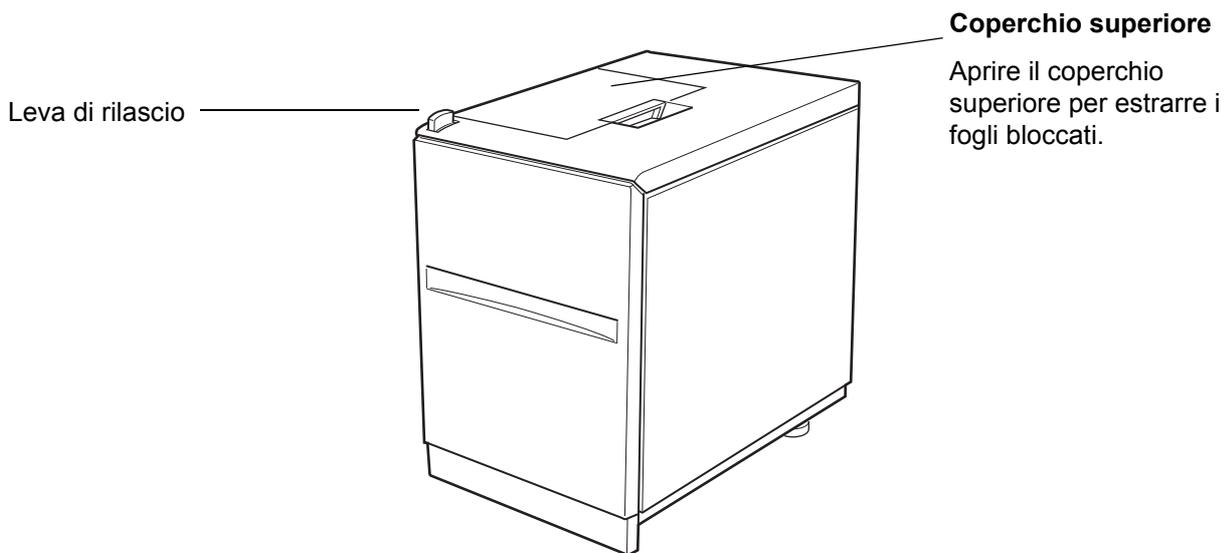
		Orientamento originale o dati originale			Risultato di uscita
Stampa con orientamento verticale	Rilegatura a sinistra	Pagina 1 	Pagina 2 	Pagina 1 e pagina 2 su due facciate 	
		Pagina 1 	Pagina 2 	Pagina 3 e pagina 4 su due facciate 	
	Rilegatura a destra	Come sopra			
Stampa con orientamento orizzontale	Rilegatura a sinistra	Pagina 1 	Pagina 2 	Pagina 1 e pagina 2 su due facciate 	
		Pagina 1 	Pagina 2 	Pagina 3 e pagina 4 su due facciate 	
	Rilegatura a destra	Come sopra			

## Vassoio di grande capacità

Il vassoio di grande capacità può contenere circa 3.500 fogli di carta (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb.)) in formato A4 (8-1/2" x 11").

(Per i tipi di carta che possono essere caricati nel vassoio di grande capacità, vedere "Vassoio di grande capacità" nelle specifiche dei vassoi (pagina pagina 1-32).

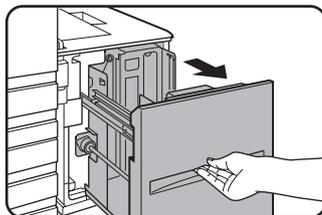
### Nome dei diversi elementi



- NOTE:**
- Non appoggiare oggetti pesanti sul vassoio di grande capacità e non premere eccessivamente sul vassoio.
  - Per installare il vassoio di grande capacità, è necessario che sia installato anche il modulo duplex/unità a 2 vassoi o l'unità a 3 vassoi.

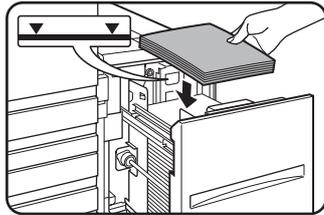
### Caricamento fogli nel vassoio di grande capacità

1. Estrarre il vassoio.



Se il vassoio è in uso, non forzare l'uscita. Il vassoio potrebbe danneggiarsi.

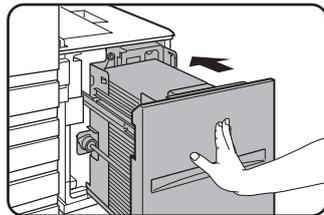
2. Posizionare la carta al centro del piano di appoggio.



L'altezza della risma di carta caricata non deve superare l'indicatore di carico massimo (fino a 3500 fogli di carta standard Xerox (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb.))

Se il tipo di carta è stato cambiato, assicurarsi di cambiare le impostazioni adeguate come spiegato in "Configurazione del tipo di carta (vassoio bypass escluso)" (vedere pagina 1-34).

3. Premere con fermezza il vassoio fino al fondo del suo alloggiamento.



Il piano di appoggio alzerà automaticamente la carta in posizione di caricamento.

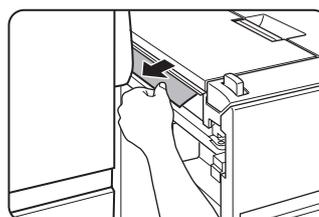
## Inceppamento nel vassoio di grande capacità

Procedere come segue per estrarre un foglio bloccato nel vassoio di grande capacità.

1. Tenendo la leva di rilascio del vassoio di grande capacità, fare scorrere delicatamente questo ultimo per farlo uscire dall'unità principale fin quando si ferma.

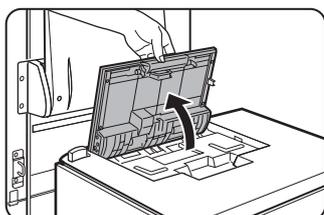


2. Togliere il foglio bloccato dall'unità principale e dal vassoio di grande capacità.

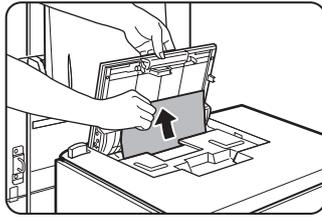


Se la carta è bloccata all'interno dell'unità e non può essere estratta, aprire il pannello laterale e rimuovere la carta. (Vedere "Inceppamento del foglio nella zona di trasporto, di fusione e di uscita" a pagina 1-50.)

3. Aprire lo sportello superiore.



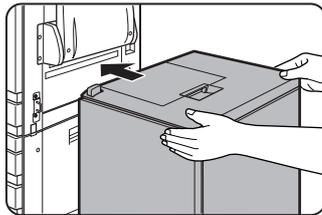
4. Togliere il foglio bloccato.



Non strappare il foglio mentre lo si toglie.

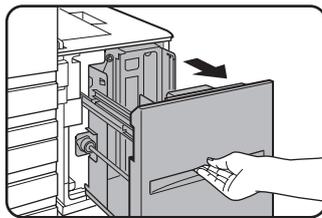
Dopo aver rimosso la carta inceppata, richiudere il coperchio superiore.

5. Premere il vassoio di grande capacità verso l'apparecchio e rimetterlo a posto.

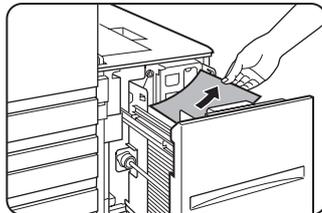


Premere delicatamente il vassoio di grande capacità a fine corsa.

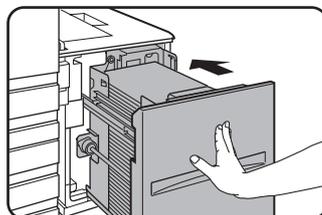
6. Se non è stato possibile accedere al foglio bloccato al passo 2, estrarre il vassoio.



7. Togliere il foglio bloccato.



8. Rimettere delicatamente il vassoio a posto.



Il piano di appoggio alza automaticamente la carta in posizione di caricamento. Verificare che il display sia tornato allo stato normale e non visualizzi più il messaggio di inceppamento della carta.



## 2 Funzionamento della copiatrice

### Prima di effettuare copie

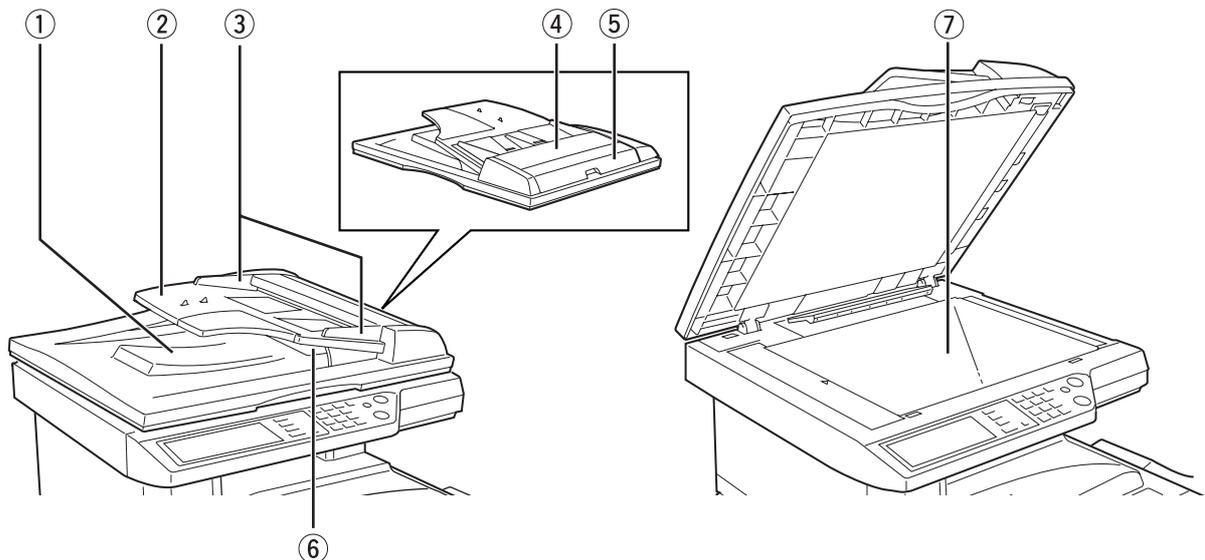
Questo capitolo contiene le informazioni di base necessarie alla messa in opera delle funzioni della copiatrice. Cercare di leggere questo capitolo prima di effettuare delle copie.

### Nome dei diversi elementi e funzioni (Il DADF)

---

#### Esterno

---

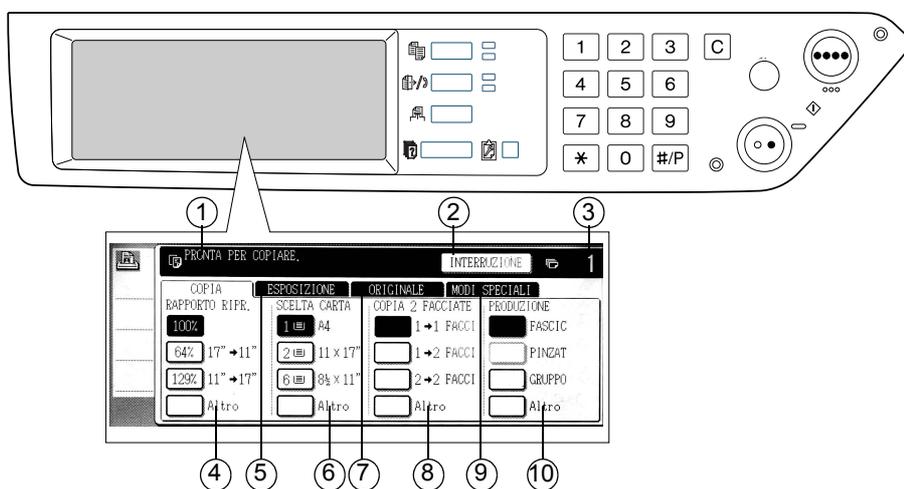


- ① **Area di uscita DADF** Gli originali trattati sono depositati qui.

- ② **Vassoio DADF** Mettere gli originali su questo vassoio affinché siano alimentati automaticamente (pagina 2-5).
- ③ **Guide degli originali** Regolare il formato degli originali (pagina 2-5).
- ④ **Coperchio dell'alimentatore** Aprire il coperchio per togliere gli originali bloccati (pagina 2-76).
- ⑤ **Coperchio laterale destro del DADF** Aprire per estrarre gli originali inceppati (pagina 2-76).
- ⑥ **Vassoio di inversione** Tirare verso l'esterno per estrarre gli originali inceppati.
- ⑦ **Lastra di esposizione** Tutti gli originali che non possono essere copiati dal vassoio DADF devono essere copiati qui.

## Pannello sensibile (schermo principale del modo copia)

La schermata principale del modo copia visualizza i messaggi ed i tasti necessari alla copia e le regolazioni che possono essere selezionate. Toccare un tasto per effettuare una selezione. Per visualizzare lo schermo principale del modo copia, premere il tasto [COPIA].\*



\* Tranne quando lo schermo delle regolazioni personalizzate è visualizzato.

La figura a sinistra mostra la macchina con installati il modulo duplex/unità a 2 vassoi e il bypass duplex/unità invertitore.

L'immagine varia secondo le periferiche installate.

- ① **Visualizzazione dei messaggi** I messaggi di stato basilari sono visualizzati qui.

- ② **Area di visualizzazione del tasto [INTERRUZIONE]** Quando la funzione d'interruzione di copia è disponibile, il tasto [INTERRUZIONE] si evidenzia qui. Se un lavoro di copia è stato interrotto, il tasto [CANCELLA] permette di annullare l'interruzione.
- ③ **Visualizzazione del numero di copie** Visualizza il numero di copie selezionate prima che il tasto [START] sia attivato o il numero di copie rimaste dopo che il tasto [START] è stato attivato. Quando viene visualizzato "0", può essere eseguita una sola copia.
- ④ **Visualizzazione rapporto di riproduzione** Utilizzare questo tasto per selezionare il rapporto di riproduzione (pagina 2-29).
- ⑤ **Scheda Esposizione** Toccare la scheda per regolare l'esposizione delle copie (pagina 2-24).
- ⑥ **Visualizzazione scelta del foglio** Utilizzare questo tasto per selezionare il formato della carta (pagina 2-13, 2-21). Il display mostra la postazione dei vassoi, il formato dei fogli e la quantità approssimativa di carta caricata in ognuno di loro. Questa ultima informazione è simbolizzata dall'icona .
- ⑦ **Scheda Originale** Utilizzare questo tasto per inserire manualmente il formato dell'originale (pagina 2-8).
- ⑨ **Visualizzazione della copia 2 facciate** Utilizzare questo tasto per selezionare l'impostazione del modo copia 2 facciate (pagine 2-18, 2-23).
- ⑩ **Scheda Modi speciali** Toccare questo tasto per visualizzare lo schermo di selezione dei modi speciali (pagina 2-36).
- ⑪ **Scheda Produzione** Premere questo tasto per selezionare il modo Fascicolazione, Gruppo e Fascicolazione pinzatura (pagine 2-13, 2-22).

**NOTA:** Per una descrizione del pannello operativo, vedere pagina 1-14.

## DADF

---

Il DADF permette di alimentare automaticamente gli originali per la copia in continuo. Entrambi i lati degli originali fronte/retro possono essere scansati senza dover capovolgere manualmente gli originali. Questa caratteristica è utile per realizzare copie di un gran numero di originali.

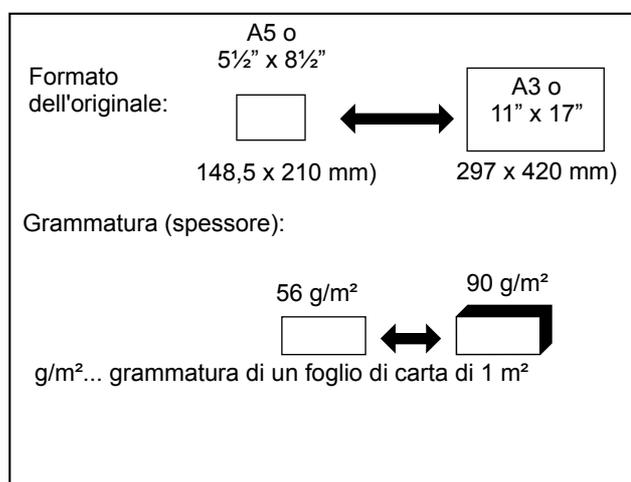
### Originali autorizzati

---

Quando si usa l'alimentatore/invertitore a singola passata, nell'alimentatore possono essere inseriti fino a 40 originali dello stesso formato (spessore totale massimo di 4 mm (11/64") o 30 originali di grammatura 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb.).

#### Formato e grammatura degli originali autorizzati.

---



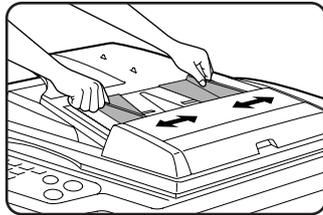
#### Note sull'utilizzo del DADF

- Utilizzare originali di formato compreso tra gli intervalli di dimensione e peso specificati. In caso contrario, si rischia di provocare un inceppamento dell'originale.
- Prima di inserire gli originali nel DADF, assicurarsi di togliere tutte le graffette o i fermagli.
- Se su un originale sono presenti macchie umide causate da liquido correttore o inchiostro, oppure colla di collage, assicurarsi che sia completamente asciutta prima di posizionarli nell'alimentatore. Nel caso contrario, rischiate di sporcare la parte interna del DADF o la lastra di esposizione.
- Per evitare qualsiasi errore di rilevamento del formato degli originali, inceppamento di originali o macchie sulle copie, rispettare le regole seguenti.  
È sconsigliato inserire nel DADF lucidi, carta carbone, fogli termici o originali stampati con un procedimento a trasferimento termico. Nello stesso modo, è sconsigliato caricare documenti rovinati, sgualciti o piegati o che presentano delle parti di foglio incollate male o delle zone tagliate.

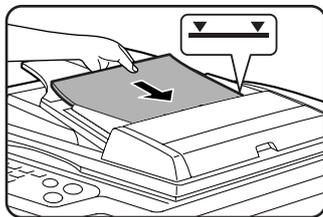
## Disposizione degli originali

### Quando si utilizza il DADF

1. Regolare le guide dell'originale in base al formato dell'originale.



2. Posizionare gli originali con la facciata rivolta verso l'alto nel DADF.



Inserire gli originali completamente nella fessura d'alimentazione. Non andare oltre l'altezza massima autorizzata, segnalata da una linea sulle guide del foglio degli originali.

### Quando si utilizza la lastra di esposizione

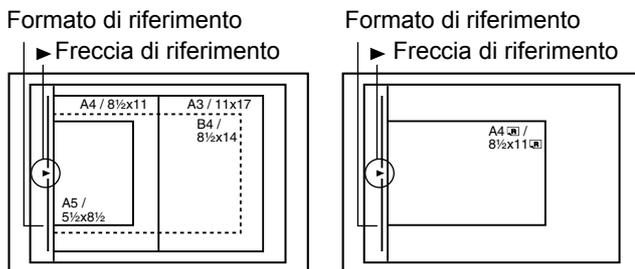
Sollevare il coperchio della lastra di esposizione, mettere l'originale lato stampato verso il basso, poi abbassare delicatamente il coperchio della lastra di esposizione.



- NOTE:**
- Non collocare nessun oggetto sotto il rilevatore del formato degli originali. Si rischia di rovinarlo o di ostacolare il rilevatore del formato.
  - Se è stato inserito un originale nel vassoio DADF del DADF, rimuoverlo. In caso contrario, l'originale nel vassoio DADF sarà scansionato al posto dell'originale sulla lastra di esposizione.

**[Disposizione degli originali]**

La disposizione degli originali secondo il loro formato è spiegato sotto. (Centrate l'originale sulla freccia di riferimento.)



**NOTA: Funzione di rilevazione formato dell'originale**

È possibile selezionare uno dei quattro gruppi di formati originali standard sotto descritti in modo che vengano riconosciuti mediante la funzione di rilevazione automatica del formato dell'originale. L'impostazione predefinita è "AB-1 (INCH-1)". È possibile cambiare l'impostazione utilizzando "IMPOSTAZIONE RILEVATORE FORMATO ORIGINALE" nei programmi gestore copiatrice.

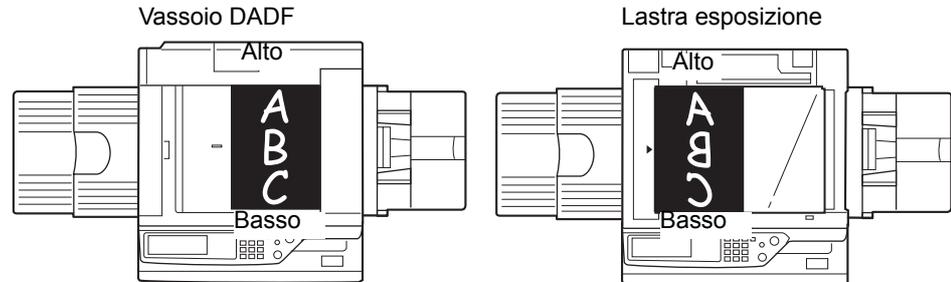
	Gruppo	Formati originali rivelati
		Vassoio DADF (per alimentatore/invertitore a singola passata) o lastra di esposizione
1	INCH - 1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"*
2	INCH - 2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"*
3	AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R
4	AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 8-1/2" x 13"

\* Quando si usa il DADF, questi formati sono supportati solo per gli originali a una facciata.

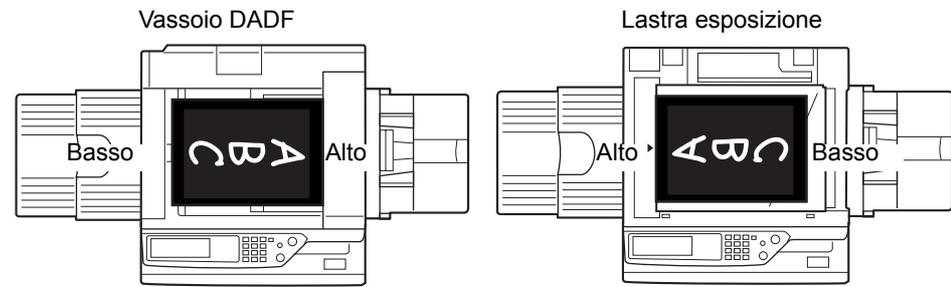
## Orientamento degli originali standard

Posizionare l'originale nel DADF o sulla lastra di esposizione in modo che i lati superiore ed inferiore siano posizionati come nell'illustrazione. In caso contrario, i punti metallici saranno posizionati in modo errato ed alcune funzioni speciali potrebbero non dare il risultato previsto.

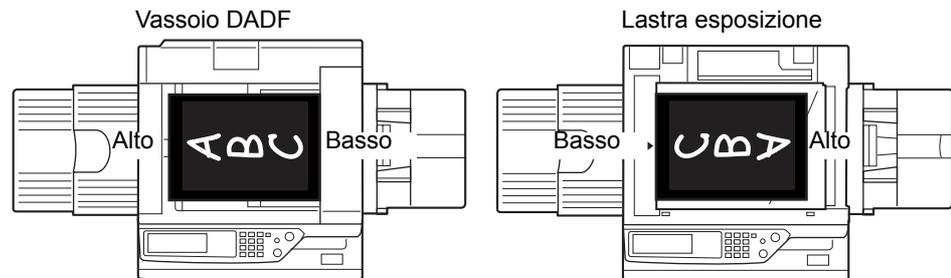
### [Esempio 1]



### [Esempio 2]



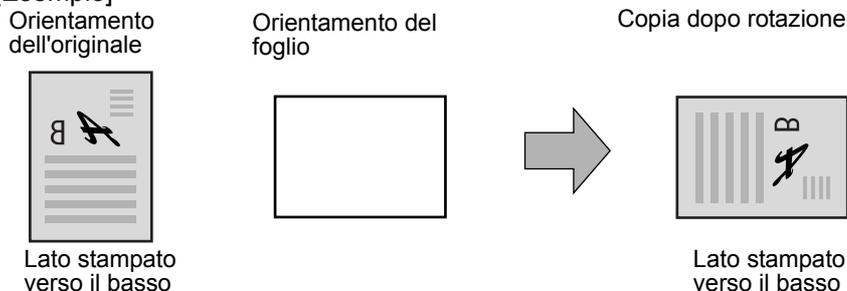
\* Quando l'originale è posizionato come nell'esempio 2 e deve essere pinzato, orientate la parte superiore del documento come indicato sotto.



## Rotazione automatica dell'immagine - Copia girata

Se l'orientazione dell'originale e della copia sono diversi, l'immagine verrà automaticamente ruotata di 90° e copiata. (Un messaggio si evidenzia per informarvi). La rotazione non può essere applicata nel caso d'ingrandimento degli originali di formato superiore a A4 o 8-1/2" x 11" o quando il finitore con pinzatura a sella è usato.

[Esempio]



Questa funzione ha effetto sia in modalità selezione della carta automatica che in modalità immagine automatica. (La copia tramite rotazione può essere disattivata da un programma per gestore copiatrice.)

## Selezione del formato originale

Se non viene rilevato il formato dell'originale o se esso non viene visualizzato, è possibile specificare manualmente il formato.

Facendo sì che l'apparecchio riconosca il formato di originale, è possibile portare la funzione automatica di selezione rapporto (pagina 2-27) a impostare un rapporto di ingrandimento o riduzione adatto per il formato di carta selezionato.

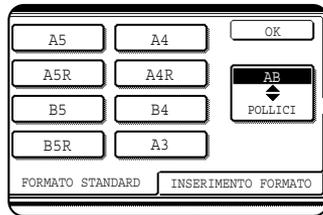
Collocare l'originale nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione e procedere come segue.

1. Toccare la scheda Originale.



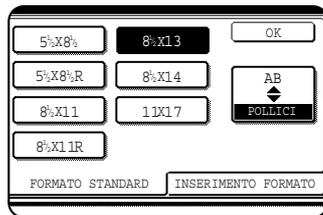
2. Immettere il formato dell'originale.

Se l'originale ha un formato standard, toccare il tasto del formato di originale appropriato.



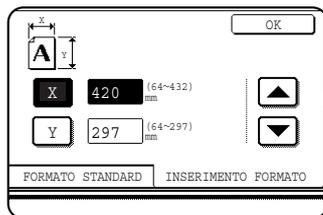
Il tasto [MANUALE] e quello del formato di originale sfiorati vengono evidenziati.

Se si desidera selezionare un formato POLLICI, toccare il tasto [AB/INCH] e quindi il tasto corrispondente al formato dell'originale desiderato.



[POLLICI] viene evidenziato e vengono visualizzati i formati in pollici. Per tornare alla palette AB, toccare di nuovo il tasto [AB/POLLICI].

Se l'originale non ha un formato standard, toccare la scheda [INSERIMENTO FORMATO] e immettere le dimensioni x (larghezza) e Y (lunghezza) dell'originale mediante il tasto ▲ o ▼.



Inizialmente viene selezionata la dimensione x (larghezza).

Toccare il tasto Y (Y) e immettere la dimensione Y (lunghezza).

Il quadro seguente presenta i formati degli originali che possono essere introdotti.

	Utilizzo del DADF	Utilizzo della lastra di esposizione
X (senso orizzontale)	da 143 a 432 mm (da 5-3/4" a 17")	da 64 a 432 mm (da 2-1/2" a 17")
Y (senso verticale)	da 130 a 297 mm (da 5-1/8" a 11-3/4")	da 64 a 297 mm (da 2-1/2" a 11-3/4")

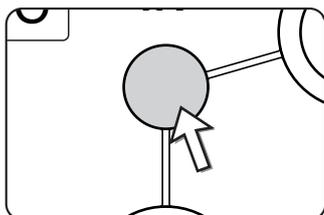
3. Toccare il tasto [OK].

La visualizzazione torna alla schermata principale.

## Salvataggio, eliminazione e utilizzo dei formati originali

È possibile salvare fino a 9 formati speciali di originali. I formati salvati possono essere richiamati con facilità e vengono conservati anche quando l'unità viene spenta. Questo eviterà di inserire il formato manualmente tutte le volte che si copia un documento in quel formato

Per eliminare un'operazione di salvataggio, utilizzo o eliminazione di un formato originale, premere il tasto [CANCELLA TUTTO].

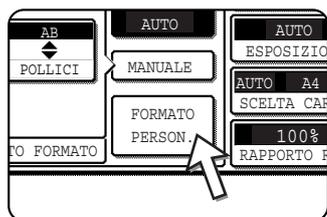


### Salvataggio o eliminazione di un formato di originale

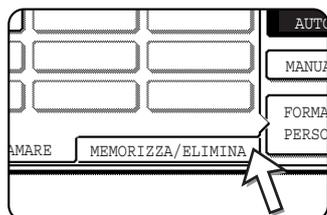
1. Toccare la scheda Originale.



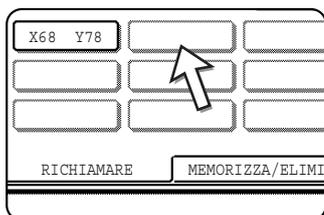
2. Toccare il tasto [FORMATO PERSON.].



3. Toccare il tasto [MEMORIZZA/ELIMINA].



4. Toccare il tasto del formato di originale (  ) che si desidera salvare o cancellare.

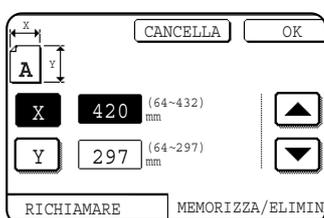


Per salvare un formato di originale, toccare un tasto che non mostra un formato (  ).

I tasti in cui è già stato salvato un formato di originale, lo riporteranno (  X68 Y78 ).

Per cancellare o modificare un formato salvato, toccare il tasto che mostra il formato che si desidera cancellare o modificare.

- Se si sta salvando un formato di originale, andare al passo 5.
  - Per cancellare o modificare un formato di originale, andare al passo 7.
5. Digitare la dimensione x (larghezza) e la dimensione Y (lunghezza) dell'originale, utilizzando i tasti  .



Inizialmente viene selezionata la dimensione x (larghezza).

Immettere x e toccare il tasto (  ) per inserire Y. È possibile inserire una larghezza da 64 a 432 mm per x e una lunghezza da 64 a 297 per Y.

6. Toccare il tasto [OK].

Il formato di originale immesso al passo 5 è stato salvato nel tasto selezionato al passo 4.

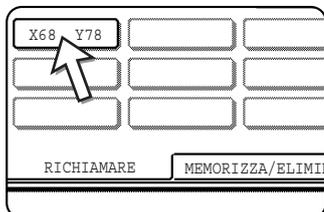
Per uscire, toccare il tasto [OK].

7. Quando al passo 4 viene sfiorato un tasto che mostra un formato di originale, verrà visualizzato un messaggio che contiene i tasti [CANCELLA], [CANCELLARE] e [MEMORIZZARE].
- Per annullare la procedura, premere il tasto [CANCELLA].
  - Per eliminare il formato di originale selezionato, premere il tasto [CANCELLARE].
  - Per modificare il formato di originale salvato nel tasto, toccare il tasto [MEMORIZZARE]. La schermata relativa al passo 5 apparirà per permettere il cambio del formato.
8. Per uscire, toccare il tasto [OK].

## Utilizzo di un formato originale salvato

---

1. Seguire i passi da 1 a 2 di "Salvataggio o eliminazione di un formato di originale".
2. Toccare il tasto corrispondente al formato di originale che si desidera utilizzare.



3. Toccare il tasto [OK].  
Il formato di originale salvato viene richiamato.

## Procedura di base per eseguire copie

Questa sezione descrive le procedure d'uso delle funzioni di copie di base, in particolare la copia normale e l'ingrandimento e la riduzione delle copie.

### Copia normale

---

Questa sezione descrive la procedura di copia normale.

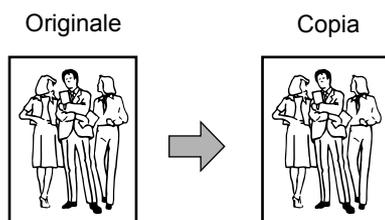
### Copia dal DADF

---

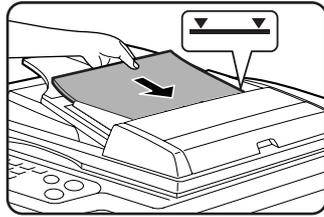
**NOTA:** Alcuni limiti si applicano secondo la quantità di memoria disponibile e le regolazioni della copia. (Vedere "Limiti di uscita in modo copia" a pagina 2-15 e "Linee guida sul numero di originali scansionabili durante la copia con fascicolazione" a pagina 2-15.)

### Copie a 1 facciata di originali a 1 facciata

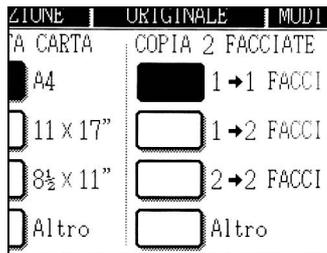
---



1. Mettere gli originali sul vassoio DADF. (pagine da 2-5 a 2-10)



2. Verificate che sia selezionato il modo copia facciata 1 → 1.



3. Verificate che un tasto dello stesso formato degli originali sia automaticamente selezionato. (\*Nota)

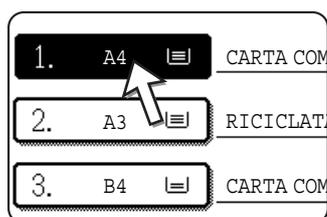


Il cassetto carta selezionato viene evidenziato o il messaggio "CARICARE CARTA xxxxxx." si visualizza. Nel secondo caso, aggiungere il foglio di formato richiesto in un vassoio carta.

Anche se il messaggio è visualizzato, la copia può essere eseguita sul foglio selezionato.

(\*Nota) Occorre soddisfare i seguenti requisiti:

Sono stati impostati gli originali dei formati standard (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R o A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R o 5-1/2" x 8-1/2")) e la funzione di selezione automatica della carta è attivata.



Se si copiano degli originali di formati diversi da quelli menzionati sotto, selezionare manualmente il formato desiderato attivando il tasto [Altro] nel display di selezione carta, poi il tasto di selezione del formato desiderato.

Il tasto selezionato verrà evidenziato lo schermo di selezione carta verrà chiuso. Per chiudere quest'ultimo

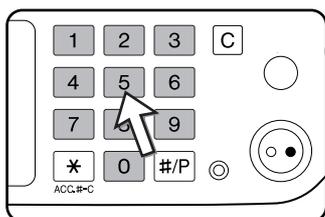
senza effettuare una selezione, toccare il tasto [OK].

4. Selezionare il modo di uscita desiderato (vedere pagina 2-16).



Il modo Fascicolazione è il modo di default.

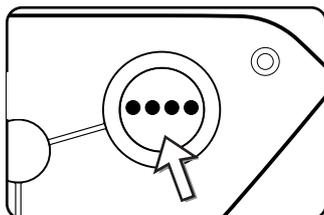
5. Inserire il numero delle copie desiderato mediante i tasti numerici.



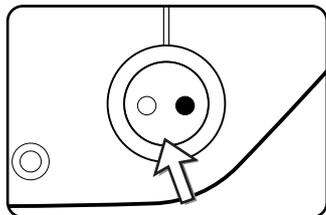
Il numero massimo di copie è 999.

In caso venga effettuata una copia singola, è possibile eseguire tale operazione con il display del numero delle copie che indica "0". Nel caso d'errore, servirsi del tasto, [C] (Cancella) per cancellare la voce immessa.

6. Premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].



Se si preme il tasto [C] durante la scansione degli originali, l'apparecchio interrompe la procedura. Se la copia è già iniziata, la copia e la scansione si fermano dopo che l'originale in corso di trattamento si è indirizzato verso la zona di uscita degli originali. In questo caso il numero delle copie ritorna a "0".



**NOTA:** Il modo copia da 1 facciata a 1 facciata è il parametro di default nella configurazione di origine.

### Limiti di uscita in modo copia

			Nessuna memoria aggiunta		Memoria aggiunta (128 MB o 256 MB)	
Modo Copia 2 facciate	Modo di uscita	Formato dell'originale/del foglio	Fascic	Gruppo	Fascic	Gruppo
Copia 1 facciata	Copia colore	Fino a A3 (11" x 17")	○			
		A3W (12" x 18")*	○			
	Copia bianca e nero	Fino a A3 (11" x 17")	○			
		A3W (12" x 18")*	○			
Copia automatic a 2 facciate	Copia colore	Fino a A4 (8-1/2" x 11")	○			
		B4, A3(8-1/2" x 14", 11" x 17")	○	×	○	
		A3W (12" x 18")*	×			
	Copia bianca e nero	Fino a A3 (11" x 17")	○			
		A3W (12" x 18")*	×			

○: Copia possibile secondo le impostazioni selezionate ×: Copia impossibile

\* Il DADF non può essere utilizzato per copiare originali di formato A3W (12" x 18").

### Linee guida sul numero di originali scansibili durante la copia con fascicolazione

Utilizzando il modo di copia con fascicolazione, il numero di pagine indicato nella tabella sottostante verrà scansato in memoria e verrà effettuato il numero di copie impostato.

(Si ricordi che i numeri riportati in basso costituiscono una linea guida generale. Il numero effettivo di pagine originali scansionate che la memoria può contenere varierà a seconda del contenuto degli originali).

Modo di uscita	Tipo dell'originale	Formato di originale	Nessuna memoria aggiunta	Memoria aggiunta	
				128 MB	256 MB
Copia colore	Originale a colori (prevalentemente testo e testo) 	Fino a A4 (8-1/2" x 11")	100	180	
		B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	50	90	
		A3W (12" x 18")	41	74	
	Originale a colori (testo e foto) 	Fino a A4 (8-1/2" x 11")	37	64	
		B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	18	32	
		A3W (12" x 18")	15	26	
	Originale a colori (foto) 	Fino a A4 (8-1/2" x 11")	21	37	
		B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	10	18	
		A3W (12" x 18")	8	15	
Copia bianca e nero	Originale di testo 	Fino a A4 (8-1/2" x 11")	400	680	
		B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")	200	340	
		A3W (12" x 18")	165	280	

### Modo di uscita delle copie (fascicolazione e gruppo)

1. Mettere l'originale sulla lastra d'esposizione o nel vassoio DADF.
2. Usando i tasti numerici, immettere il numero desiderato di copie (<n>).
3. Nel scheda Produzione, toccare il tasto [FASCIC] o il tasto [GRUPPO].

- NOTA:**
- Il modo "Fascicolazione" è automaticamente attivato quando si colloca l'originale nel vassoio DADF.
  - Il modo Gruppo è automaticamente attivato quando si mette l'originale sulla lastra di esposizione.

4. Premere il pulsante [AVVIO COPIE COLORI] o il pulsante [AVVIO COPIE NERO].

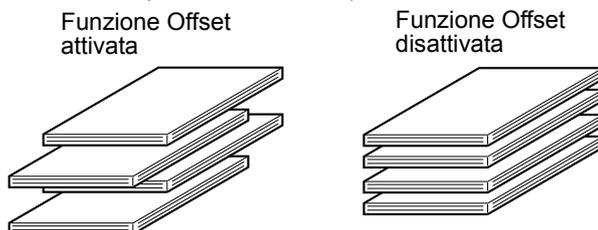
Le copie vengono stampate.

- Se è stato selezionato il modo "Fascicolazione" verranno stampate <n> serie di copie.
- Se è stato selezionato il modo "Gruppo" verranno stampate <n> copie di ciascuna pagina.

## Funzione Offset

Questa funzione sposta ogni gruppo di copie rispetto al precedente sul vassoio di uscita per un'estrazione più facile.

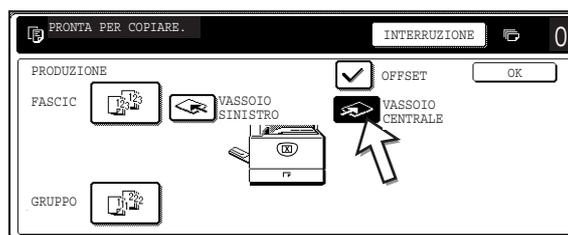
(Lo sfalsamento in uscita può avvenire sul vassoio centrale o nell'apposito vassoio del finitore con pinzatura a sella.)



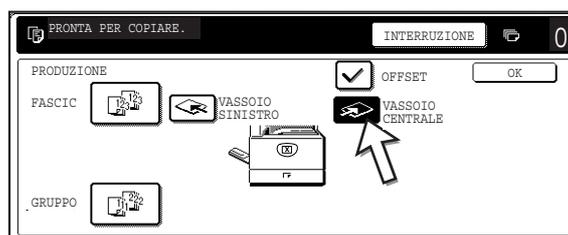
1. Toccare il tasto [Altro] nella scheda Produzione.



2. Toccare [VASSOIO CENTRALE].



3. Toccare [OFFSET].
4. Toccare [OK].



### Selezione del vassoio di uscita

Quando il tasto [VASSOIO SINISTRO] presentato sull'illustrazione è evidenziato, le copie escono sul vassoio posto a sinistra dell'apparecchio (vassoio sinistro). Quando il tasto [VASSOIO CENTRALE] è evidenziato, le copie escono sul vassoio centrale.

Toccare il tasto del vassoio che si desidera utilizzare.

### Attivazione della funzione Offset

La funzione Offset è attivata quando la casella [OFFSET] è spuntata. Per visualizzare questa casella, toccare il tasto [VASSOIO CENTRALE], poi selezionare il vassoio di uscita superiore. (se la casella non è segnata, attivarla.)

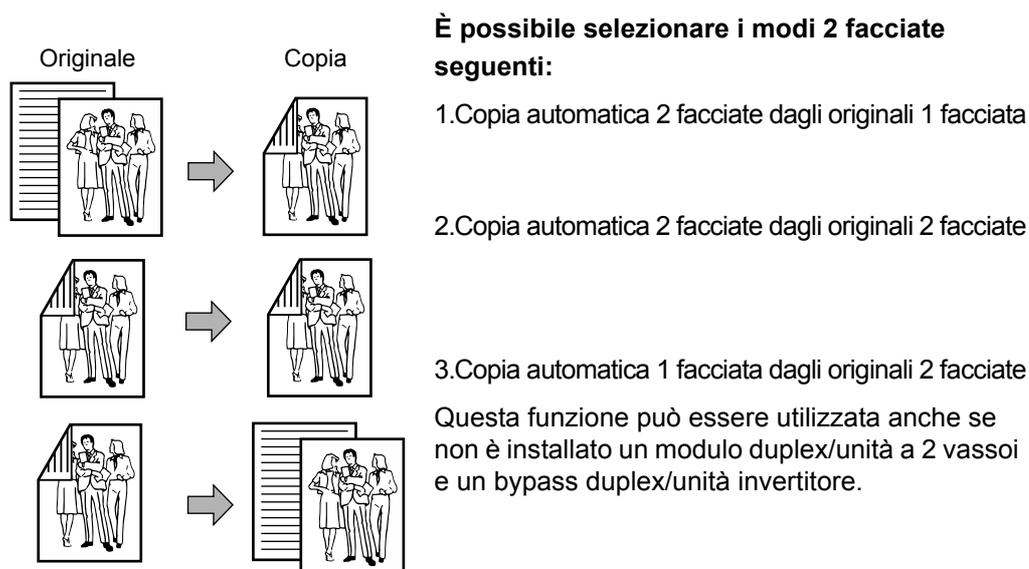
Spostamento: circa 30 mm (1-3/10")

(I fogli formato A3W (12" x 18") non possono essere spostati.)

## Copia automatica 2 facciate dal DADF

Se sono installati un modulo duplex/unità a 2 vassoi e il bypass duplex/unità invertitore, sono abilitate le funzioni di copia 2 facciate automatica di seguito riportate. L'apparecchio gira automaticamente il foglio copia.

**NOTA:** Alcuni limiti si applicano secondo la quantità di memoria disponibile e le regolazioni della copia. (Vedere "Limiti di uscita in modo copia" a pagina 2-15 e "Linee guida sul numero di originali scansionabili durante la copia con fascicolazione" a pagina 2-15.)

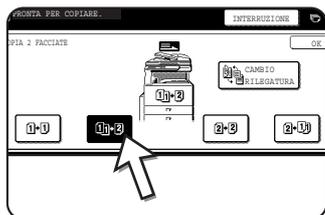


1. Mettere gli originali sul vassoio DADF. (pagine da 2-5 a 2-10)
2. Nella schermata Copia 2 facciate, selezionare un modo copia 2 facciate.

LTA CARTA	COPIA 2 FACCIATE
<input checked="" type="checkbox"/> A4	<input checked="" type="checkbox"/> 1 → 1 FACCI
<input type="checkbox"/> 11 x 17"	<input type="checkbox"/> 1 → 2 FACCI
<input type="checkbox"/> 8½ x 11"	<input type="checkbox"/> 2 → 2 FACCI
<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro

**Nota:** Se si desidera il modo copia 2 → 1, è necessario prima toccare il tasto [Altro].

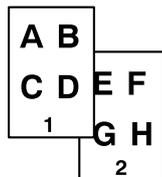
3. Selezionare il modo copia 2 facciate desiderato.



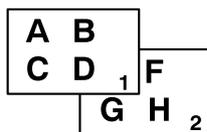
La figura a sinistra mostra la configurazione con un DADF, un modulo duplex/unità a 2 vassoi e un bypass duplex/unità invertitore. La schermata varia secondo le periferiche installate.

Se si tocca un tasto di un modo che non può essere selezionato, l'apparecchio emette un doppio bip.

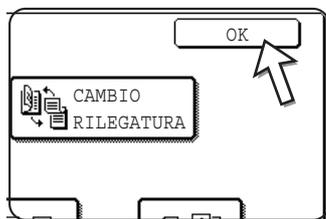
Esempio di un originale in orientamento verticale



Esempio di un originale in orientamento orizzontale.



4. È possibile invertire l'immagine che deve essere copiata sul secondo lato delle copie 2 facciate nel modo che le copie 2 facciate ottenute presentano l'orientamento richiesto per permettere la pinzatura in alto. Per attivare quest'ultima, toccare il tasto [CAMBIO RILEGATURA] sullo schermo di selezione della copia 2 facciate.
5. Toccare il tasto [OK].



Effettuare le selezioni e procedere come illustrato nei passi da 3 a 6 a pagina 2-13 e 2-14.

## Copia dalla lastra di esposizione

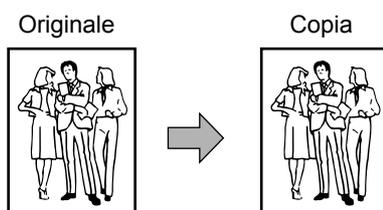
---

Per copiare degli originali che non possono essere caricati dal DADF, come i documenti spessi, sollevare il coperchio della lastra di esposizione ed effettuare le copie a partire da quest'ultimo.

**NOTA:** *Alcuni limiti si applicano secondo la quantità di memoria disponibile e le regolazioni della copia. (Vedere "Limiti di uscita in modo copia" a pagina 2-15 e "Linee guida sul numero di originali scansabili durante la copia con fascicolazione" a pagina 2-15.)*

### Copie a 1 facciata di originali a 1 facciata

---



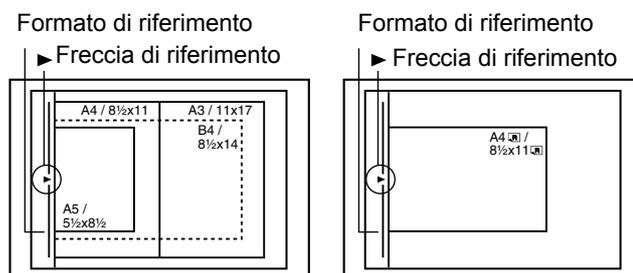
1. Mettere un originale sulla lastra di esposizione (pagine da 2-5 a 2-10).



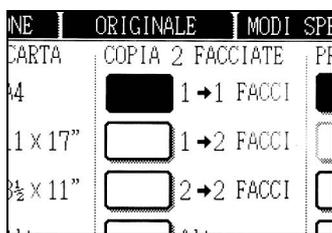
**NOTA:** *Non collocare nessun oggetto sotto il rilevatore del formato degli originali. Si rischia di rovinarlo o di ostacolare il rilevatore del formato.*

**[Disposizione degli originali]**

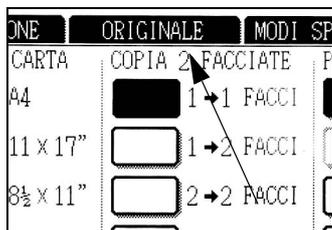
La disposizione degli originali secondo il loro formato è spiegato sotto. (► centrare l'originale sulla freccia di riferimento).



2. Verificare che sia selezionato il modo copia facciata 1 → 1.



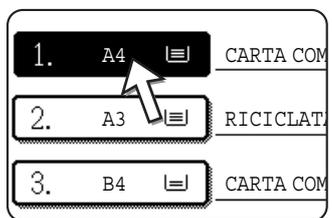
3. Verificare che un foglio dello stesso formato degli originali è automaticamente selezionato (impostato nella scheda Originale) (Vedi la nota\*.)



Il cassetto carta selezionato viene evidenziato o il messaggio "CARICARE CARTA xxxxxx." si visualizza. Nel secondo caso, aggiungere il foglio di formato richiesto in un vassoio carta. Anche se il messaggio è visualizzato, la copia può essere eseguita sul foglio selezionato.

(\*Nota) Occorre soddisfare i seguenti requisiti:

Sono stati impostati gli originali dei formati standard (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R o A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R o 5-1/2" x 8-1/2")) e la funzione di selezione automatica della carta è attivata.



Se si copiano degli originali di formati diversi da quelli menzionati sotto, selezionare manualmente il formato desiderato attivando il tasto [Altro] nella schermata Scelta carta, poi il tasto di selezione del formato desiderato.

Il tasto selezionato verrà evidenziato e lo schermo di selezione carta verrà chiuso. Per chiudere quest'ultimo senza effettuare una selezione, toccare il tasto [OK].

4. Selezionare il modo di uscita desiderato. (Vedere pagina 2-16.)

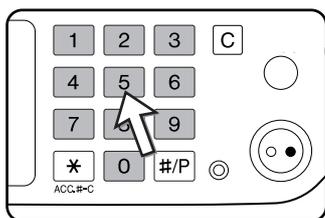


Il modo Gruppo è automaticamente attivato quando un documento è rilevato sulla lastra di esposizione.

Per selezionare il modo fascicolazione, toccare il tasto [Altro] nella schermata Produzione, quindi il tasto [FASCIC] nello schermo visualizzato, infine il tasto [OK].

**NOTA:** *Toccando il tasto [FASCIC] o il tasto [GRUPPO], viene evidenziata l'icona corrispondente. Per cancellare l'icona, premere il tasto [CANCELLA TUTTO]. Tutte le selezioni precedentemente effettuate sono allora annullate.*

5. Inserire il numero delle copie desiderato mediante i tasti numerici.



Il numero massimo di copie è 999.

In caso venga effettuata una copia singola, è possibile eseguire tale operazione con il display del numero delle copie che indica "0".

Nel caso d'errore, servirsi del tasto, [C] (Cancella) per cancellare la voce immessa.

6. Premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].

Sostituire il documento con l'originale seguente, poi premere il tasto [START]. Ripetere la procedura fino a quando tutti gli originali sono stati scansioni.

7. Toccare il tasto [FINE LETTURA].

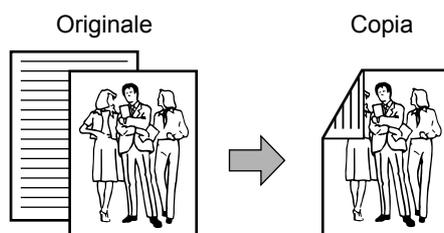


Se è stato selezionato "Fascic" come modo di uscita al passo 4, sarà necessario premere il tasto [FINE LETTURA].

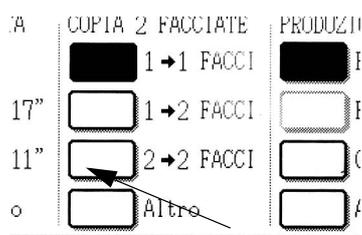
## Copia automatica 2 facciate dalla lastra di esposizione

Se sono installati un modulo duplex/unità a 2 vassoi e il bypass duplex/unità invertitore, sono abilitate le funzioni di copia 2 facciate automatica di seguito riportate. L'apparecchio gira automaticamente il foglio copia.

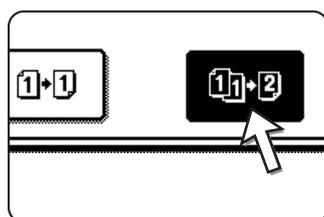
**NOTA:** Alcuni limiti si applicano secondo la quantità di memoria disponibile e le regolazioni della copia. (Vedere "Limiti di uscita in modo copia" a pagina 2-15 e "Linee guida sul numero di originali scansionabili durante la copia con fascicolazione" a pagina 2-15.)



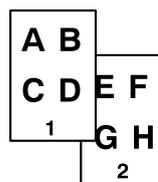
1. Mettere un originale sulla lastra di esposizione. (pagine da 2-5 a 2-10.)
2. Sulla schermata Copia 2 facciate, toccare il tasto [2 → 2 FACCI].



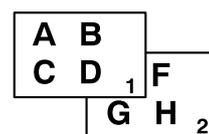
3. Nella schermata Copia 2 facciate, toccare il tasto [1 → 2 FACCI].



Esempio di un originale in orientamento verticale



Esempio di un originale in orientamento orizzontale



Per eseguire una copia automatica 2 facciate di un originale semplice A3 (11" x 17") o B4 (8-1/2" x 14") presentato in orientamento verticale, o se il retro-fronte di un originale 2 facciate sono copiati sul verso del foglio:

- a) Nella schermata Copia 2 facciate, toccare il tasto [Altro].
- b) Toccare il tasto [CAMBIO RILEGATURA].

4. Toccare il tasto [OK].



Effettuare le selezioni e procedere come illustrato nei passi da 3 a 7 a pagina 2-21 e 2-22.

## Regolazione esposizione

È possibile scegliere tra svariati modi di esposizione: AUTO, TESTO/FOTO STAMPATA, TESTO/FOTO, TESTO, FOTO, FOTO STAMPATA e MAPPA]

### [AUTO]

Questa è l'impostazione iniziale per la copiatrice. Quando si effettua una copia in bianco e nero, l'esposizione viene automaticamente regolata per ottenere la migliore qualità d'immagine. Quando si effettua una copia a colori, l'immagine è regolata nello stesso modo di quando è selezionato [TESTO/FOTO STAMPATA] (impostazioni iniziali).

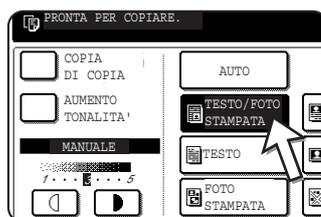
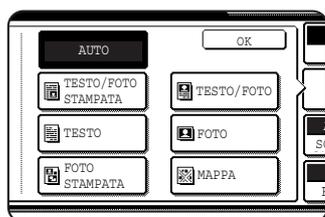
### [TESTO/FOTO STAMPATA, TESTO/FOTO, TESTO, FOTO, FOTO STAMPATA e MAPPA.]

L'esposizione può essere regolata manualmente con 9 livelli.

1. Toccare la scheda Esposizione.



2. Selezionare [AUTO], [TESTO/FOTO STAMPATA], [TESTO/FOTO], [TESTO], [FOTO], [FOTO STAMPATA] o [MAPPA], secondo il tipo dell'originale che si desidera copiare.



Esempio:

Il tasto [TESTO/FOTO STAMPATA] è selezionato

**NOTE:** • **Selezione della risoluzione**

*Secondo il contenuto dell'originale, è possibile scegliere sei risoluzioni diverse per la copia colore e bianco e nero.*

Tipo di originale	Contenuto degli originali
AUTO	Normalmente, questa impostazione è selezionata. Quando si effettua una copia in bianco e nero, l'esposizione viene automaticamente regolata per ottenere la migliore qualità d'immagine. Quando si effettua una copia a colori, l'immagine è regolata nello stesso modo di quando è selezionato [TESTO/FOTO STAMPATA] (impostazioni iniziali).
TESTO/FOTO STAMPATA FOTO	Questo modo permette di ottenere il migliore equilibrio per realizzare una copia di un originale che contiene sia del testo che delle foto stampate.
TESTO/FOTO	Questo modo permette di ottenere il migliore equilibrio per realizzare una copia di un originale che contenga sia testo che foto.
TESTO	Questo modo permette di accentuare le zone chiare di un originale o di sopprimere le zone eccessivamente scure dello sfondo.
FOTO	Questo modo permette di realizzare al meglio la copia delle fotografie che contengono dettagli particolari.
FOTO STAMPATA	Questo modo permette di copiare foto stampate.
MAPPA	Questo modo permette di copiare al meglio le ombre ed i dettagli particolari che si trovano sulla gran parte delle mappe.

- **Copia di una copia**

Per effettuare una copia di una copia, segnare la casella [COPIA DI COPIA]. Tre esposizioni sono disponibili in questo modo: [TESTO/FOTO STAMPATA], [TESTO] e [FOTO STAMPATA].

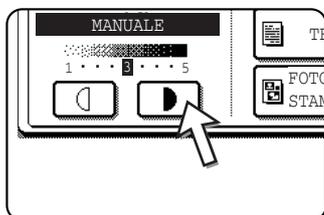
- Per ottenere dei colori più vivi sulle copie a colori, toccare la casella AUMENTO TONALITÀ. Quando è selezionato l'aumento della tonalità del colore, si applicano le seguenti restrizioni:

L'aumento della tonalità del colore non può essere selezionato contemporaneamente al modo COPIA DI COPIA (sopra).

La regolazione di LUMINOSITÀ (pagina 2-56) e l'impostazione di MONOCROMATICO (pagina 2-59) non sono possibili.

Il DADF non può essere utilizzato. (Può essere utilizzato quando si effettuano copie in bianco e nero.)

3. Se è stata attivata un'impostazione diversa da "AUTO" al passo 2, regolare manualmente il livello di esposizione.



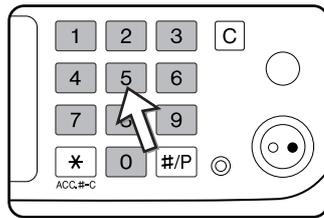
Toccare il tasto per ottenere copie più scure.

Toccare il tasto per ottenere copie più chiare.

**NOTE:**

- *Livelli di esposizione consigliati nel modo testo*  
Da 1 a 2: Originali scuri quali i quotidiani  
3: Originali con densità normale  
Da 4 a 5: Originali scritti a matita o con caratteri di colore chiaro
- *Menu Regolazione dei colori*  
È possibile eseguire le seguenti regolazioni alle immagini a colori (pagina 2-50).
  - REGOLA RGB
  - NITIDEZZA
  - ELIMINA SFONDO
  - BILANCIAMENTO COLORE
  - LUMINOSITÀ
  - INTENSITÀ

4. Impostare il numero di copie desiderato mediante i tasti numerici.



5. Premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].

Per riattivare la regolazione automatica dell'esposizione, toccare la scheda Esposizione e selezionare [AUTO].

**NOTA:** È possibile modificare il livello di esposizione automatico utilizzando il programma gestore "Regolazione esposizione".

## Riduzione/Ingrandimento/Zoom

Le percentuali di riduzione e d'ingrandimento possono essere selezionate automaticamente o manualmente, come spiegato in seguito.

### Selezione automatica (Immagine automatica)

Il rapporto di riduzione o ingrandimento viene selezionato automaticamente in base al formato dell'originale e della carta selezionati.

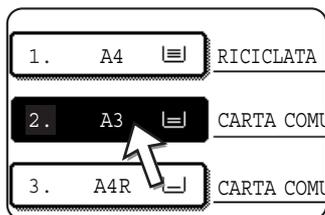
1. Posizionare l'originale nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione (pagine da 2-5 a 2-10).

**NOTA:** La regolazione automatica del rapporto di riproduzione può essere utilizzata solo per i seguenti formati di originale e di carta. Non può applicarsi ad altri formati. Tuttavia, per gli originali e i fogli di formati non standard c'è la possibilità di introdurre dei formati per permettere la regolazione automatica della percentuale. (pagina 2-8)

Formati degli originali: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2")

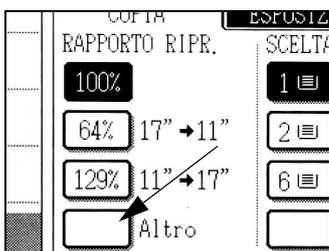
Formato carta: A3, B4, A4, A4R, B5, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2")

2. Toccare il tasto appropriato nella schermata Scelta carta per selezionare il formato carta desiderato.



**NOTA:** In caso la carta del formato desiderato non sia stata caricata in uno dei vassoi, caricare la carta del formato desiderato in un vassoio o nel vassoio bypass.

3. Sulla schermata Rapporto Ripr., toccare il tasto [Altro].

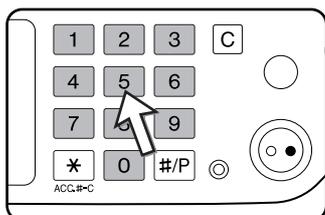


4. Toccare il tasto [IMMAGINE AUT].
5. Toccare [OK].

Il tasto [IMMAGINE AUT] è evidenziato. La percentuale di riduzione o d'ingrandimento più prossima al formato dell'originale selezionato è attivata e visualizzata nella schermata del rapporto di riproduzione.

**NOTA:** Se viene visualizzato il messaggio "RUOTARE ORIGINALE DA (📄) A (📄)", cambiare l'orientamento dell'originale come indicato. È possibile effettuare la copia senza caricare l'orientamento, ma in quel caso l'immagine non corrisponderà al foglio.

6. Impostare il numero di copie desiderato mediante i tasti numerici.

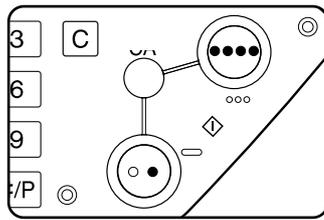


Il numero massimo di copie è 999.

In caso venga effettuata una copia singola, è possibile eseguire tale operazione con il display del numero delle copie che indica "0".

In caso d'errore, servirsi del tasto, [C] (Cancella) per cancellare il valore immesso.

7. Premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].



Se l'originale è stato posizionato sulla lastra di esposizione con impostazione di uscita "Fascic", sarà necessario premere il tasto [FINE LETTURA] al termine della scansione di tutte le pagine dell'originale (passo 7 a pagina 2-22).

Per annullare il modo Immagine automatica, toccare il tasto [Altro] sulla schermata Rapporto ripr., quindi toccare nuovamente il tasto [IMMAGINE AUT] per eliminare la schermata evidenziata.

## Selezione manuale

I rapporti predefiniti (massimo 400%, minimo 25%) possono essere selezionati con i tasti di ingrandimento e riduzione. Inoltre, è possibile premere i tasti di zoom per selezionare il rapporto da 50% a 200% per incrementi dell'1%.

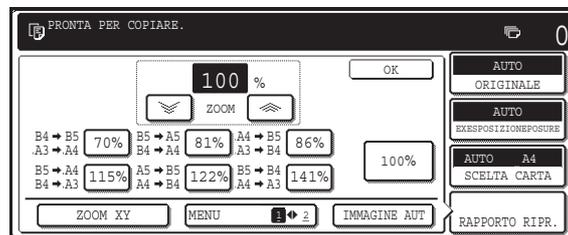
**NOTA:** Quando si usa il DADF, il rapporto può essere impostato solo tra 50% e 200%.

1. Posizionare l'originale nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione (pagine da 2-5 a 2-10).
2. Toccare il tasto [Altro] nella scheda Rapporto ripr.



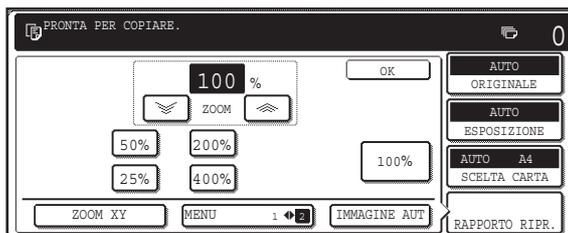
3. Utilizzare il tasto [MENU] per selezionare il menu "1" o il menu "2" per la selezione del rapporto di riproduzione.

Menu **1**



- A. Le percentuali di riduzione predefinite sono: 70%, 81% e 86% (per il sistema AB).
- 77% e 64% (per il sistema a pollici).
- B. Le percentuali di ingrandimento predefinite sono: 115, 122% e 141% (per il sistema AB). 121% e 129% (per il sistema a pollici).

Menu **2**

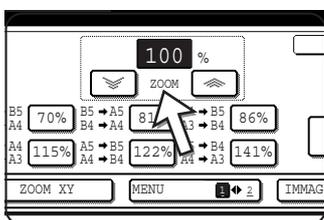
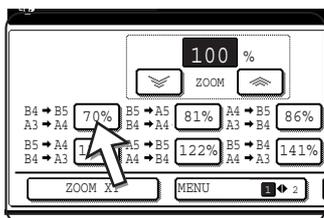


- A. Le percentuali di riduzione predefinite sono: 50% e 25%\*.
- B. Le percentuali di ingrandimento predefinite sono: 200% e 400%\*.

\* Quando si usa il DADF, il rapporto può essere impostato solo tra 50% e 200%.

I rapporti personalizzati configurati con il programma gestore vengono visualizzati nel menu rapporto 2.)

4. Utilizzare i tasti di riduzione, ingrandimento e [ZOOM] sul pannello a sfioramento per impostare il rapporto di copia desiderato.

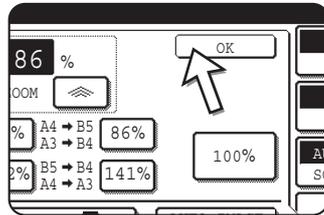


Rapporti di zoom: dal 50% al 200%, con incrementi dell'1%.

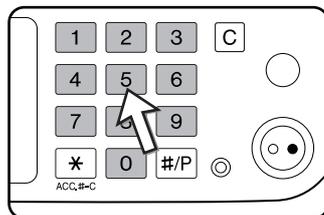
Toccare il tasto [ >>> ] per aumentare il rapporto o il tasto [ <<<< ] per ridurlo. Mantenere il tasto premuto per 3 secondi per selezionare il rapporto di riproduzione più rapidamente.

- NOTE:**
- Toccare un tasto di riduzione o ingrandimento per impostare il rapporto approssimativo, quindi toccare il tasto [ <<<< ] per ridurre il rapporto o il tasto [ >>>> ] per aumentare il rapporto.
  - Potrebbe comparire il messaggio "IMMAGINE PIÙ GRANDE DEL FOGLIO." indicante che il rapporto di riproduzione selezionato è troppo grande per il foglio di copia. Premere il tasto [START] se si vuole comunque lanciare la copia.
  - La funzione ZOOM XY permette di impostare separatamente il rapporto di riproduzione orizzontale e verticale. Vedere pagina 2-32.

5. Verificare se il formato di foglio corrispondente al rapporto di riproduzione definito è stato automaticamente selezionato oppure modificare il formato nel caso contrario.
6. Toccare il tasto [OK].



7. Impostare il numero di copie desiderato mediante i tasti numerici.

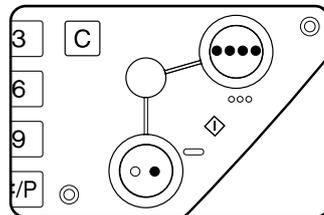


Il numero massimo di copie è 999.

In caso venga effettuata una copia singola, è possibile eseguire tale operazione con il display del numero delle copie che indica "0".

In caso d'errore, servirsi del tasto, [C] (Cancella) per cancellare il valore immesso.

8. Premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].



Se l'originale è stato posizionato sulla lastra di esposizione con impostazione di uscita "Fascic", sarà necessario premere il tasto [FINE LETTURA] al termine della scansione di tutte le pagine dell'originale (passo 7 a pagina 2-22).

### Per riportare il rapporto al 100%

Per riportare l'impostazione del rapporto al 100%, toccare il tasto [100%] nella schermata Rapporto ripr..

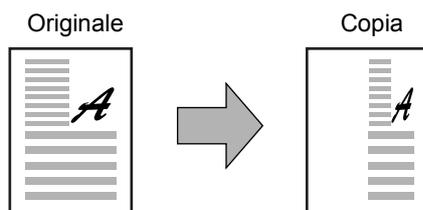
## Zoom XY

La funzione ZOOM XY permette di modificare individualmente il rapporto di riproduzione orizzontale e verticale.

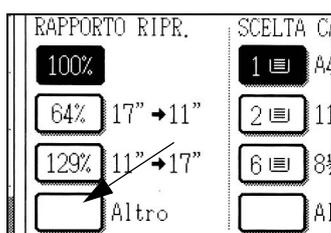
I rapporti predefiniti (massimo 400%, minimo 25%) possono essere selezionati con i tasti di ingrandimento e riduzione. Inoltre, è possibile premere i tasti di zoom per selezionare il rapporto da 50% a 200% con incrementi dell'1%.

**NOTA:** Quando si usa il DADF, il rapporto può essere impostato solo tra 50% e 200%.

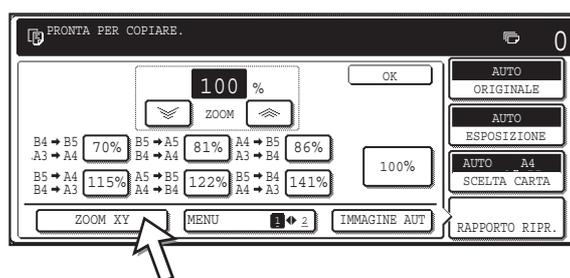
Esempio : rapporto di riproduzione del 100% e larghezza: rapporto di riproduzione del 50%



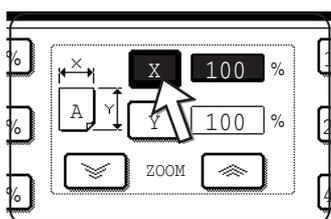
1. Posizionare l'originale nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione. (pagine da 2-5 a 2-10)
2. Toccare il tasto [Altro] nella scheda Rapporto ripr. sul pannello sensibile.



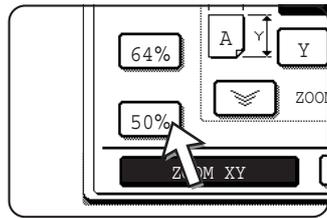
3. Toccare il tasto [ZOOM XY].



4. Toccare il tasto [X].

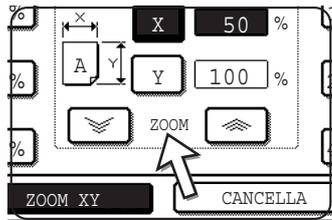


- Utilizzare i tasti di riduzione, ingrandimento e ZOOM ([ ≡ ], [ ≡ ]) per modificare il rapporto di riproduzione in direzione orizzontale (X).



I rapporti di riproduzione fissi non vengono evidenziati quando sono attivati.

Quando si usa il DADF, il rapporto può essere impostato solo tra 50% e 200%.

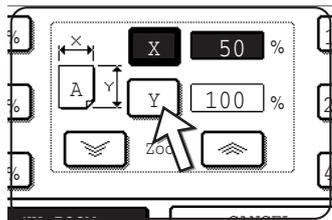


È possibile utilizzare i tasti zoom per cambiare il rapporto da 50% e 200% con incrementi dell'1%

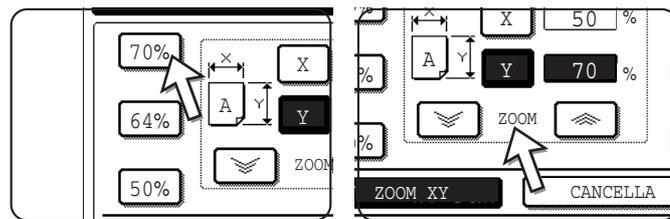
Toccare il tasto [ ≡ ] per aumentare il rapporto o il tasto [ ≡ ] per ridurlo. Mantenere il tasto premuto per 3 secondi per selezionare il rapporto di riproduzione più rapidamente.

**NOTA:** Toccare il tasto di riduzione o d'ingrandimento per raggiungere un valore vicino, poi servirsi del tasto [ ≡ ] per aumentare il rapporto di riproduzione e sul tasto [ ≡ ] per ridurlo.

- Toccare il tasto [Y].

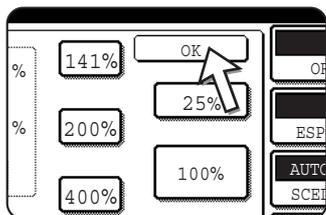


- Servirsi dei tasti di riduzione e d'ingrandimento [ZOOM] ([ ≡ ], [ ≡ ]) per definire il rapporto di riproduzione nel senso verticale (Y) così come fatto per (X) al passo 5.

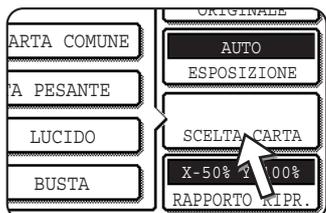


È possibile regolare con diversi dettagli i due rapporti di riproduzione prima della fase seguente.

8. Toccare il pulsante [OK].

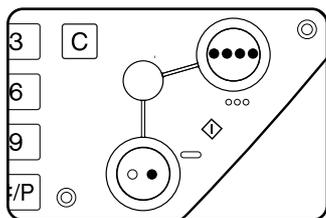


9. Nella schermata Scelta carta, selezionare l'alloggiamento ed il formato del foglio desiderato.



Se il modo di selezione automatica del foglio è attivato, il formato del foglio copia adatta è automaticamente selezionato in funzione del formato dell'originale e dei rapporti di riproduzione selezionati.

10. Definire i parametri desiderati (esposizione, formato del foglio e numero di copie) poi premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].

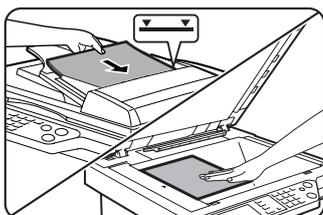


Per annullare questa funzione, toccare il tasto [CANCELLA] o toccare di nuovo il tasto [ZOOM XY] come illustrato nel passo. 3 a pagina 2-32 o nel passo 5 a pagina 2-33. Questa operazione va fatta prima di toccare [OK] nel passo 8.

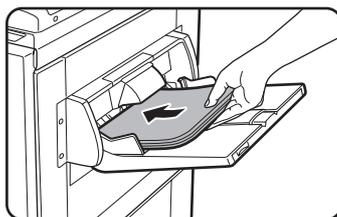
## Carta speciale

I fogli speciali (lucidi, cartoline, buste) devono essere caricati sul vassoio bypass.

1. Posizionare l'originale nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione (pagine da 2-5 a 2-10).



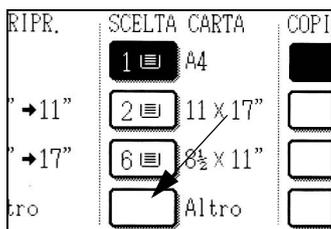
2. Caricare la carta speciale nel vassoio bypass.



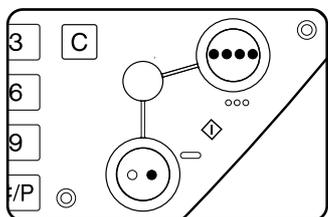
Per conoscere le caratteristiche tecniche dei fogli accettati dal vassoio bypass, fare riferimento alle pagine 1-29 e 1-31.

Per le istruzioni sul caricamento carta, vedere "Caricamento della carta nel vassoio bypass" a pagina 1-23.

3. Toccare il tasto [Altro...] nella schermata Scelta carta, quindi selezionare il vassoio bypass.



4. Selezionare il tipo di carta inserito nel vassoio bypass.  
 5. Toccare il tasto [OK].  
 6. Definire gli altri parametri desiderati (esposizione, numero di copie), poi premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].



Se l'originale è stato posizionato sulla lastra di esposizione con impostazione di uscita "Fascic", sarà necessario premere il tasto [FINE LETTURA] al termine della scansione di tutte le pagine dell'originale (passo 7 a pagina 2-22).

**NOTE:**

- **Uscita delle copie su carta pesante 2, lucidi e buste**

*Le copie effettuate su questo tipo di fogli escono con il lato stampate verso l'alto sul vassoio situato a sinistra dell'apparecchio.*

*Non possono uscire sul vassoio centrale. L'uscita faccia in giù non è possibile con questi tipi di carta.*

- **Menu Regolazione dei colori**

*È possibile regolare le immagini a colori nel modo seguente (pagina 2-50).*

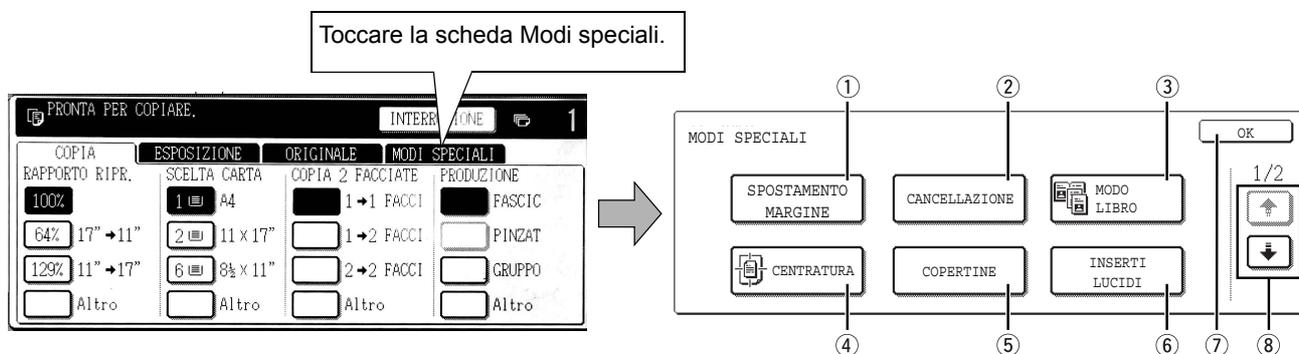
- REGOLA RGB
- NITIDEZZA
- ELIMINA SFONDO
- BILANCIAMENTO COLORE
- LUMINOSITÀ
- INTENSITÀ

## Riproduzione - funzioni speciali

Il presente capitolo spiega le funzioni speciali, l'archiviazione delle impostazioni di copia e altre funzioni utili. Leggere le sezioni che interessano.

### Modi speciali

Quando viene premuto la scheda Modi speciali nello schermo principale, viene visualizzata la schermata MODI SPECIALI, contenente diversi tasti per le funzioni speciali. Queste funzioni sono presentate qui sotto.



**① Tasto [SPOSTAMENTO MARGINE]**

Usare questo tasto per spostare l'immagine sulla copia, in modo da creare un margine di rilegatura (pagina 2-38).

**② Tasto [CANCELLAZIONE]**

Utilizzare questo tasto per non riprodurre le ombre sui lati che si verificano quando si eseguono copie di libri e di altri originali di spessore elevato (pagina 2-40).

**③ Tasto [MODO LIBRO]**

Questo tasto permette di copiare le pagine di sinistra e di destra dei documenti rilegati senza dover sostituire quest'ultimi sulla lastra di esposizione (pagina 2-41).

**④ Tasto [CENTRATURA]**

Usare questo tasto per centrare l'immagine copiata sulla pagina (pagina 2-43).

**⑤ Tasto [COPERTINE]**

Usare questo tasto per creare le copertine d'inizio e fine in un foglio di tipo diverso (pagina 2-46). (Si deve usare il DADF.)

**⑥ Tasto [INSERTI LUCIDI]**

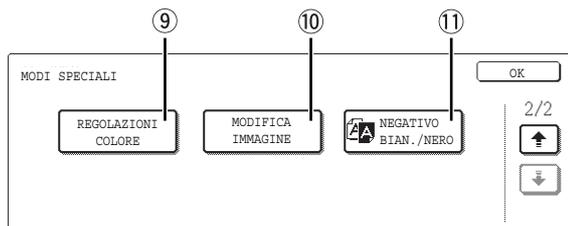
Per la copia su lucidi, usare questo tasto per inserire automaticamente un foglio di carta tra i lucidi (pagina 2-44).

⑦ **Tasto [OK] sullo schermo dei modi speciali** Toccare il tasto [OK] per tornare allo schermo principale del modo copia.

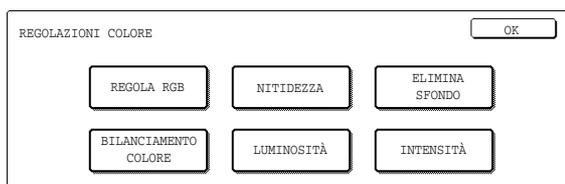
⑧ **Tasto  / ** Toccare questi tasti per scorrere le schermate dei menu delle funzioni speciali. Il menu modi speciali è costituito da due schermate.

Toccare il tasto  ⑧ per passare alla schermata seguente.

Nella seconda schermata (2/2) è possibile selezionare i seguenti modi speciali.



⑨ **Tasto [REGOLAZIONI COLORE]** Utilizzare questo tasto per visualizzare il menu di regolazione del colore. Questo dà accesso alle funzioni presentate sull'illustrazione seguente, che permettono di procedere alle regolazioni colore per copie a colori (pagina 2-50).

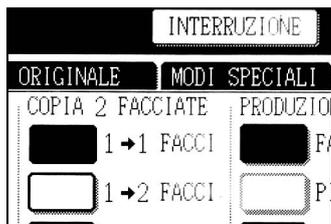


⑩ **Tasto [MODIFICA IMMAGINE]** Utilizzare questo tasto per visualizzare il menu di modifica dell'immagine. Dà accesso alle funzioni presentate sulle seguenti illustrazioni, che permettono di modificare le immagini (pagina 2-58).

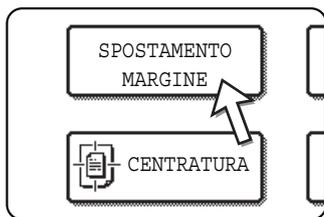
⑪ **Tasto [NEGATIVO BIAN./NERO]** Può essere realizzata una copia con bianco e nero invertiti (pagina 2-49). (Questa funzione può essere usata solo per la copia in bianco e nero.)

## Procedura comune a tutte le funzioni speciali

1. Toccare la scheda Modi speciali.



2. Toccare il tasto del modo speciale desiderato.



Esempio:

Per attivare la funzione Spostamento margine

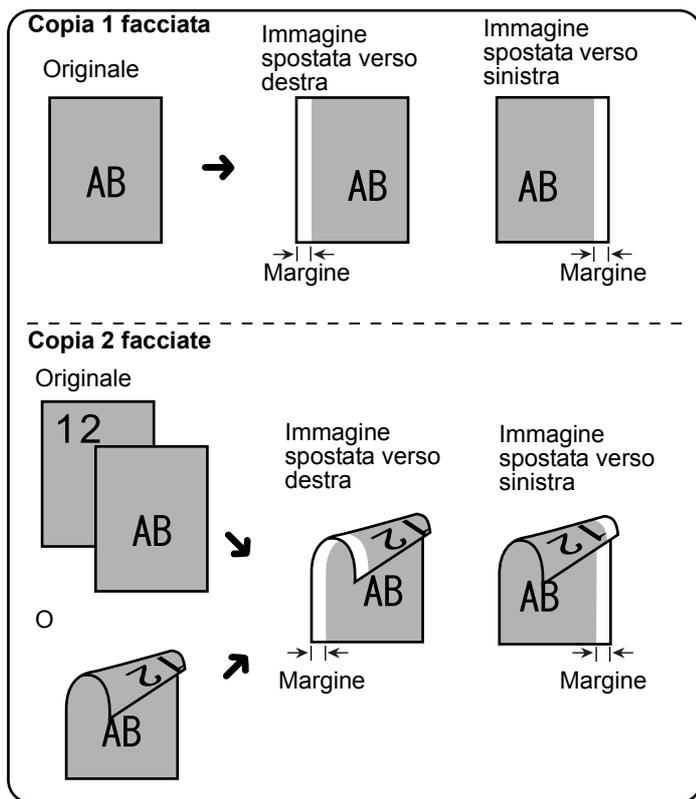
I tasti Regolazioni colore e Modifica immagine danno accesso al menu di selezione delle funzioni corrispondenti.

Le procedure di configurazione per i modi che richiedono schermate di impostazione vengono spiegate a partire da pagina 2-38.

Le funzioni di copia a pagina doppia, centratura, lucidi con inserti, negativo bian./nero, immagine speculare e A3 (11" x 17") pieno non hanno schermate di impostazione.

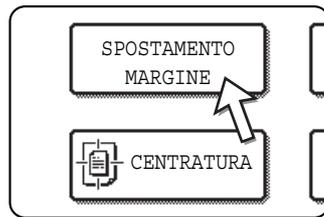
## Spostamento margine

Per impostazione predefinita, la funzione Spostamento margine sposta automaticamente il testo o l'immagine di 10 mm (1/2") circa sul foglio copia.



Lo spostamento può farsi verso destra o sinistra, come indicato nelle illustrazioni.

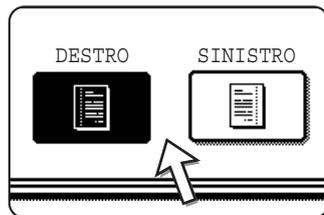
1. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [SPOSTAMENTO MARGINE].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione dello spostamento del margine.

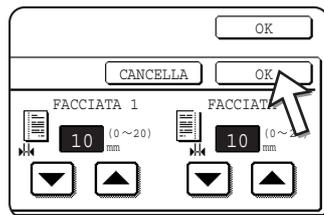
L'icona Spostamento margine (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

2. Selezionare la direzione dello spostamento.



Toccare il tasto corrispondente nel senso desiderato per lo spostamento. Il tasto selezionato è evidenziato.

3. Impostare il valore di spostamento in base alle necessità e toccare il tasto [OK] inferiore.



Servirsi dei tasti  e  per definire la larghezza dello spostamento. Quest'ultimo può andare da 0 mm a 20 mm, con passo di 1 mm.

Se il modulo duplex/unità a 2 vassoi e il bypass duplex/unità invertitore non sono installati, l'opzione di spostamento non è disponibile per il verso delle copie.

4. Toccare il tasto [OK] nella schermata MODI SPECIALI.

Tornare allo schermo principale del modo copia.

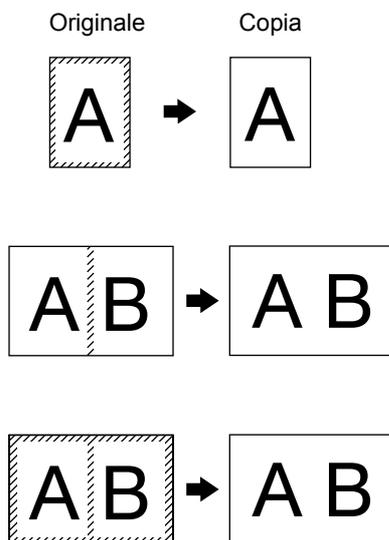
### A proposito delle procedure seguenti

If a DADF is being used, see pages 2-12 through 2-18. Se si utilizza la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

Per annullare la funzione spostamento margine, toccare il tasto [CANCELLA] nella schermata impostazioni di spostamento margine. This must be done before you touch [OK] in step 4.

## Cancellazione

La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili intorno ai bordi delle copie di libri o di altri originali di spessore elevato. I modi di annullare disponibili sono presentati qui sotto. Per impostazione predefinita, la larghezza di cancellazione è di 10 mm (1/2") circa.



### EDGE ERASE

Elimina le linee d'ombra attorno ai bordi delle copie quando l'originale è carta pesante o un libro.

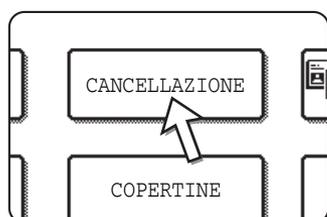
### CENTRE ERASE

Elimina le linee d'ombra provocate dalle rilegature di documenti rilegati.

### CANCELLA BORDO + CENTRO

Elimina sia le linee d'ombra attorno ai bordi delle copie che l'ombra al centro.

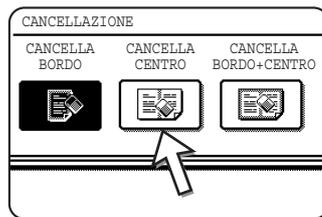
1. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [CANCELLAZIONE].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione di cancellazione.

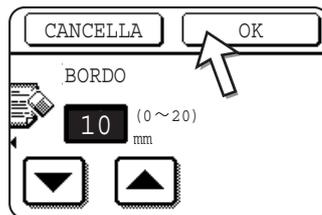
The erase icon (  ) will also appear in the upper left of the screen to indicate that the function is turned on.

2. Selezionare la modalità di cancellazione desiderata.



Selezionare uno dei tre modi di cancellazione. Il tasto selezionato è evidenziato.

3. Definire la larghezza di cancellazione e toccare il tasto [OK].



Servirsi dei tasti  $\downarrow$  e  $\uparrow$  per definire la larghezza di cancellazione, poi selezionare [OK].

4. Sulla schermata MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].

Tornare allo schermo principale del modo copia.

#### A proposito dei passi che seguono

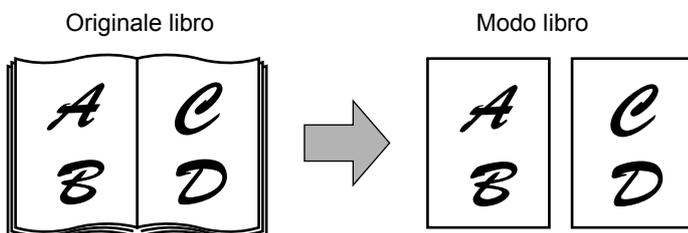
Se si utilizza il DADF, fare riferimento alle pagine da 2-12 a 2-18. Se si utilizza la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

Per annullare la funzione di cancellazione, toccare il tasto [CANCELLA] sullo schermo della configurazione della funzione.

## Modo libro

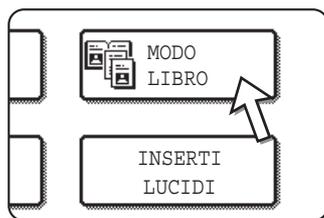
La funzione modo libro produce copie separate di due pagine adiacenti sulla lastra di esposizione. Questa funzione sarà particolarmente utile per effettuare copie di libri o altri documenti rilegati.

[Esempio] Copia della pagina destra e sinistra di un libro



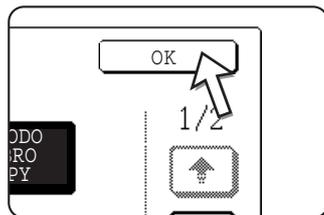
- La funzione Modo libro può essere usata con la percentuale di riduzione, ma non d'ingrandimento.
- La funzione Modo libro è eseguibile solo dalla lastra di esposizione. Il DADF non può essere utilizzato con questa funzione.
- È possibile utilizzare solo carta in formato

1. Sulla schermata MODI SPECIALI, toccare il tasto [MODO LIBRO].



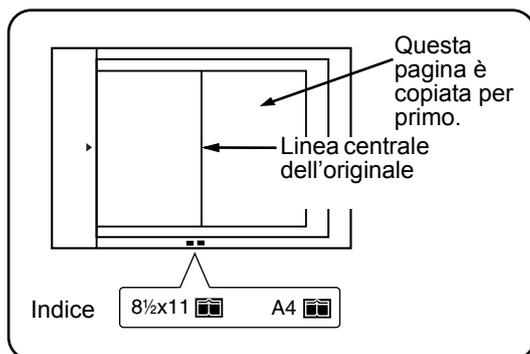
Il tasto [MODO LIBRO] viene evidenziato per indicare che la funzione è attivata e l'icona corrispondente (📖) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo MODI SPECIALI.

2. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].



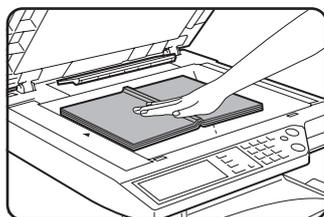
Tornare allo schermo principale del modo copia.

3. Mettere gli originali sulla lastra di esposizione.

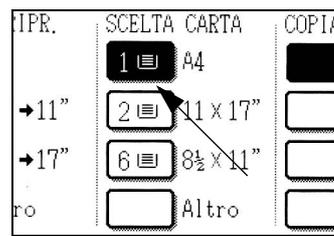


### Copia di libri:

Per copiare un libro di grosso spessore, premere leggermente per appiattirlo contro la lastra di esposizione.



4. Verificare che il formato A4 (8-1/2" x 11") è selezionato.



Se il formato A4 (8-1/2"x 11") non è selezionato, toccare il tasto appropriato nella schermata Scelta carta per selezionarlo.

### A proposito dei passi che seguono

Per la copia 2 facciate, seguire i passi da 2 a 4 partendo da pagina 2-23 e quindi seguire i passi da 4 a 7 partendo da pagina 2-22.

Per la copia 1 facciata, seguire i passi da 4 a 7 partendo da pagina 2-22.

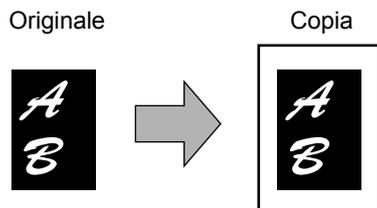
Per annullare la funzione Modo libro, toccare di nuovo il tasto [MODO LIBRO] sullo schermo modi speciali. (passo 1). (Il tasto non è più visualizzato.)

**NOTA:** Per cancellare le ombre provocate dalla rilegature del documento, utilizzare la funzione cancella bordo (pagina 2-40). (le funzioni Cancella centro e Cancella bordo+centro non possono essere associate.)

## Centratura

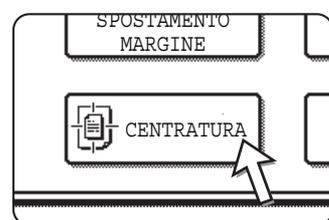
Quando l'originale e il foglio copia sono dei formati diversi, la funzione CENTRATURA permette di spostare l'immagine al centro della copia. L'immagine può essere spostata solo nel senso sinistro-destro.

[Esempio]



- Questa funzione può essere utilizzata per ridurre un'immagine originale e centrarla su un foglio copia con formato più piccolo, o per centrare un'immagine originale su un foglio copia con formato più grande.
- Questa funzione non può applicarsi se si usano originali o carta per copia di formato non standard. Non è compatibile con la funzione d'ingrandimento di copia.

1. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [CENTRATURA].



Il tasto [CENTRATURA] viene evidenziato per indicare che la funzione è attivata e l'icona corrispondente (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

2. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].

Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si utilizza il DADF, fare riferimento alle pagine da 2-12 a 2-18. Se si utilizza la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

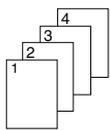
Per annullare la funzione CENTRATURA, toccare ancora un volta il tasto [CENTRATURA] sullo schermo MODI SPECIALI (passo 1).

## Lucidi con inserti

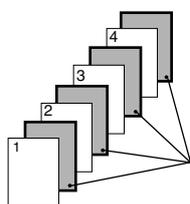
Quando si eseguono copie su pellicola per lucidi, è possibile inserire fogli bianchi tra i lucidi.

Esempio : Inserimento di inserti tra lucidi.

Originali (1 facciata)



Originali (2 facciate)



Fogli inserti

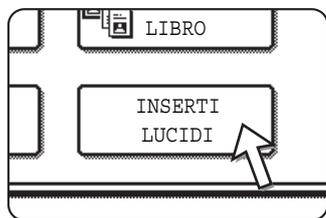
- Non è possibile effettuare copie sugli inserti.
- Questo modo può essere selezionato solo nei modi da 1 facciata a 1 facciata e da 2 facciate a 1 facciata.
- Non è possibile realizzare diverse copie in questo modo.
- I lucidi devono essere caricati sul vassoio bypass.
- I fogli inserti devono essere dello stesso formato (A4 o A4R (8-1/2" x 11" o 8-1/2" x 11"R)) dei lucidi.
- Per ottenere risultati migliori, usare dei lucidi consigliati da Xerox.

Per gli originali a 2 facciate questa funzione è attivabile solo con il DADF.

Prima di eseguire la procedura descritta in seguito, toccare il tasto [Altro] nella schermata Produzione dello schermo principale del modo copia per visualizzare lo schermo di configurazione PRODUZIONE (pagina 2-16), quindi toccare il tasto [VASSOIO SINISTRO]\* per impostare il vassoio di produzione sul vassoio sinistro\*.

\* Se è installato il finitore per pinzatura a sella opzionale, toccare il tasto [VASSOIO FINITORE] per regolare il vassoio di uscita sul vassoio finitore.

1. Toccare il tasto [INSERTI LUCIDI] nello schermo MODI SPECIALI della scheda Modi speciali.

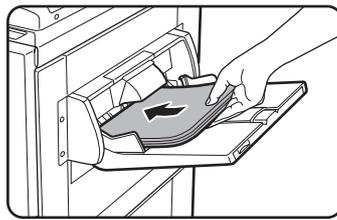


Il tasto [INSERTI LUCIDI] viene evidenziato per indicare che la funzione è attivata e l'icona corrispondente (☰), ecc), appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

2. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].

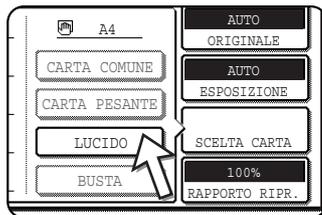
Tornare allo schermo principale del modo copia.

3. Caricare la pellicola per lucidi nel vassoio bypass.



Togliere la carta eventualmente presente sul vassoio bypass prima di caricare i lucidi. (Per altre informazioni a questo proposito, vedere pagina 1-23.)

4. Toccare il tasto [Altro...] nella schermata Scelta carta, quindi selezionare il lucido caricato nel vassoio bypass.



Toccare il tasto [LUCIDO].

5. Toccare il tasto [MODO RAPIDO] o il tasto [MODO QUALITÀ] per i lucidi.



Attivare il MODO RAPIDO per una stampa rapida.

Attivare il MODO QUALITÀ per un'immagine di qualità elevata.

Dopo aver premuto uno dei tasti seguito dal tasto [OK], si torna alla schermata principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere pagina 2-12. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, vedere pagina 2-20.

Per annullare la funzione inserti per lucidi, toccare di nuovo il tasto [INSERTE LUCIDI] sullo schermo MODI SPECIALI.

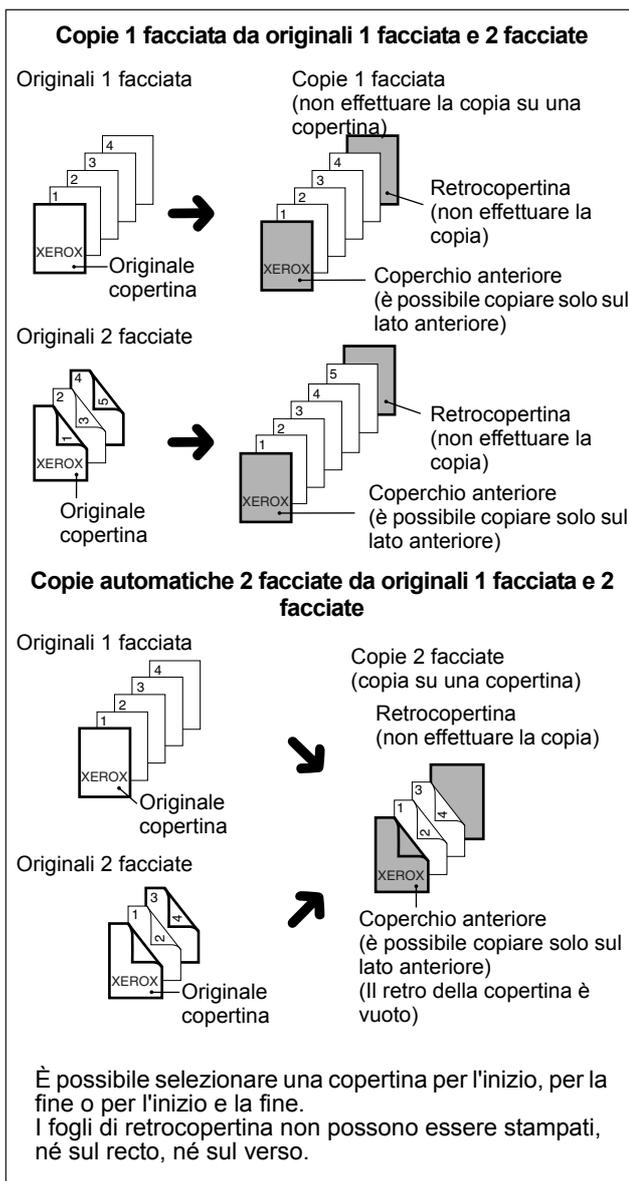
**NOTA:** Alla fine della copia, ritirare i lucidi eventualmente presenti sul vassoio bypass.

## Copertine

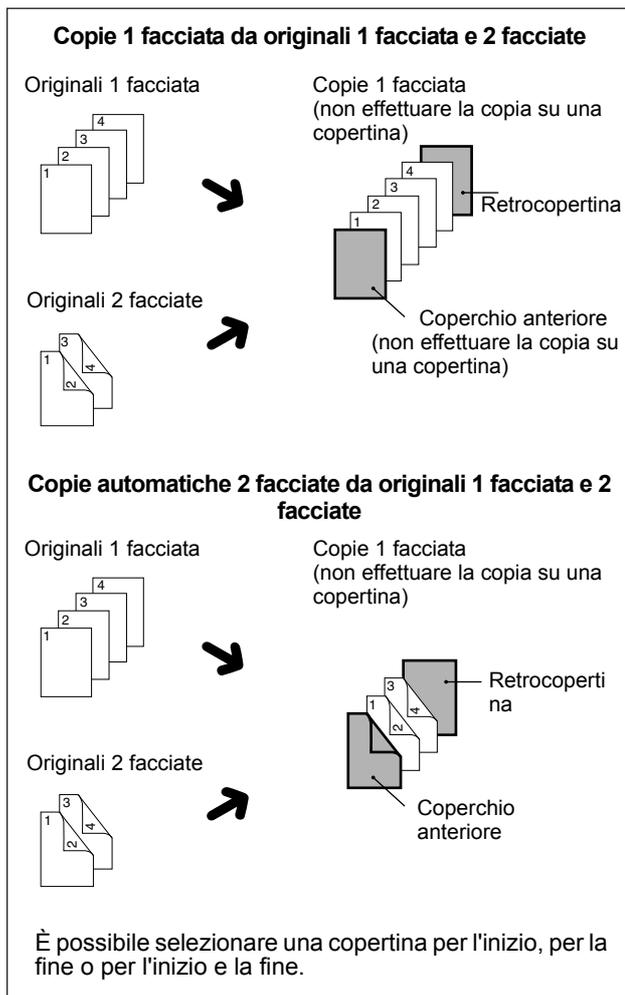
Il modo COPERTINE permette di mettere una copertina all'inizio, alla fine o all'inizio e alla fine di un documento di diverse pagine.

Questa funzione può essere utilizzata unicamente quando l'originale si trova sul vassoio DADF. (Non è possibile utilizzare la lastra di esposizione.)

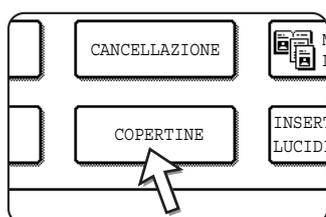
### Copia su una copertina



## Non effettuare la copia su una copertina



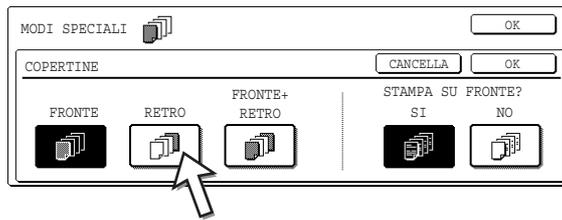
1. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [COPERTINE].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione COPERTINE.

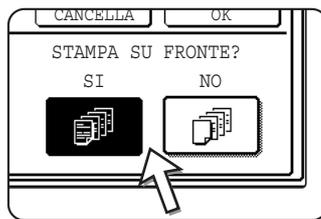
L'icona Copertine (📄) appare solo nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

2. Selezionare il posto della copertina.



Premere il tasto [FRONTE], [RETRO] o [FRONTE+RETRO].

3. Specificare se la copertina frontale deve essere stampata.



Premere il tasto [SI] o [NO]. Se si sceglie [SI], la prima pagina dell'originale è copiata sulla copertina frontale.

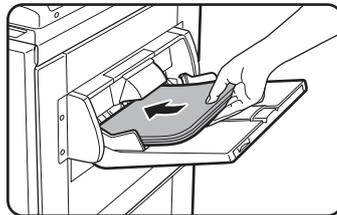
4. Toccare il tasto [OK] dello schermo di configurazione COPERTINE.

Tornare allo schermo MODI SPECIALI.

5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].

Tornare allo schermo principale del modo copia.

6. Caricare la carta per copertina da utilizzare nel vassoio bypass.



Caricare un foglio dello stesso formato di quello impiegato per il lavoro di copia. Se si desidera utilizzare il finitore con pinzatura a sella, non è possibile servirsi di una carta pesante per la copertina (vedere pagina 1-33). Usare un foglio conforme alle caratteristiche indicate per la pinzatrice.

### A proposito dei passi che seguono

Fare riferimento alle pagine da 2-12 a 2-18.

**NOTA:** Assicurarsi di caricare gli originali nel vassoio DADF.

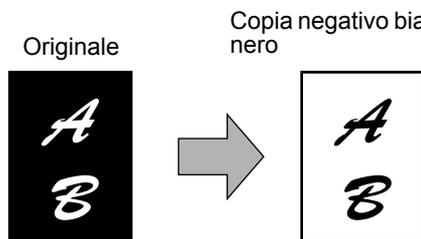
Questa funzione non consente l'utilizzo della lastra di esposizione.

- NOTE:**
- Durante la copia delle copertine, il modo d'alimentazione continuato è disattivato, anche se è stato attivato dal programma.
  - Durante la copia delle copertine, la funzione di copia in brochure (pagina 2-70) e di pinzatura a sella (pinzatura delle brochure) sono disattivate.

Per annullare la funzione COPERTINE, richiamarla ancora una volta, poi toccare il tasto [CANCELLA] (passo 2).

## Negativo bianco/nero

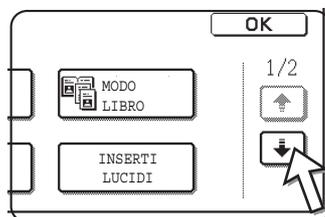
Sulla copia avviene l'inversione di bianco e nero per creare un'immagine negativa.  
(Questa funzione può essere usata solo per la copia in bianco e nero.)



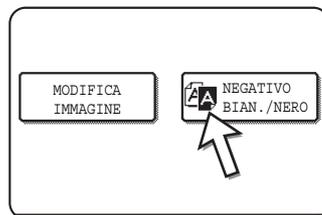
**NOTA:**

*È possibile stampare gli originali con grandi aree di nero, che quindi consumano molto toner, con l'inversione bianco/nero per ridurre il consumo di toner.*

1. Toccare il tasto  per passare alla seconda schermata dei MODI SPECIALI.



2. Toccare il tasto [NEGATIVO BIAN./NERO] nella seconda schermata MODI SPECIALI.



Il tasto [NEGATIVO BIAN./NERO] verrà evidenziato per indicare che la funzione è selezionata. Inoltre, l'icona di inversione B/N () comparirà nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

3. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

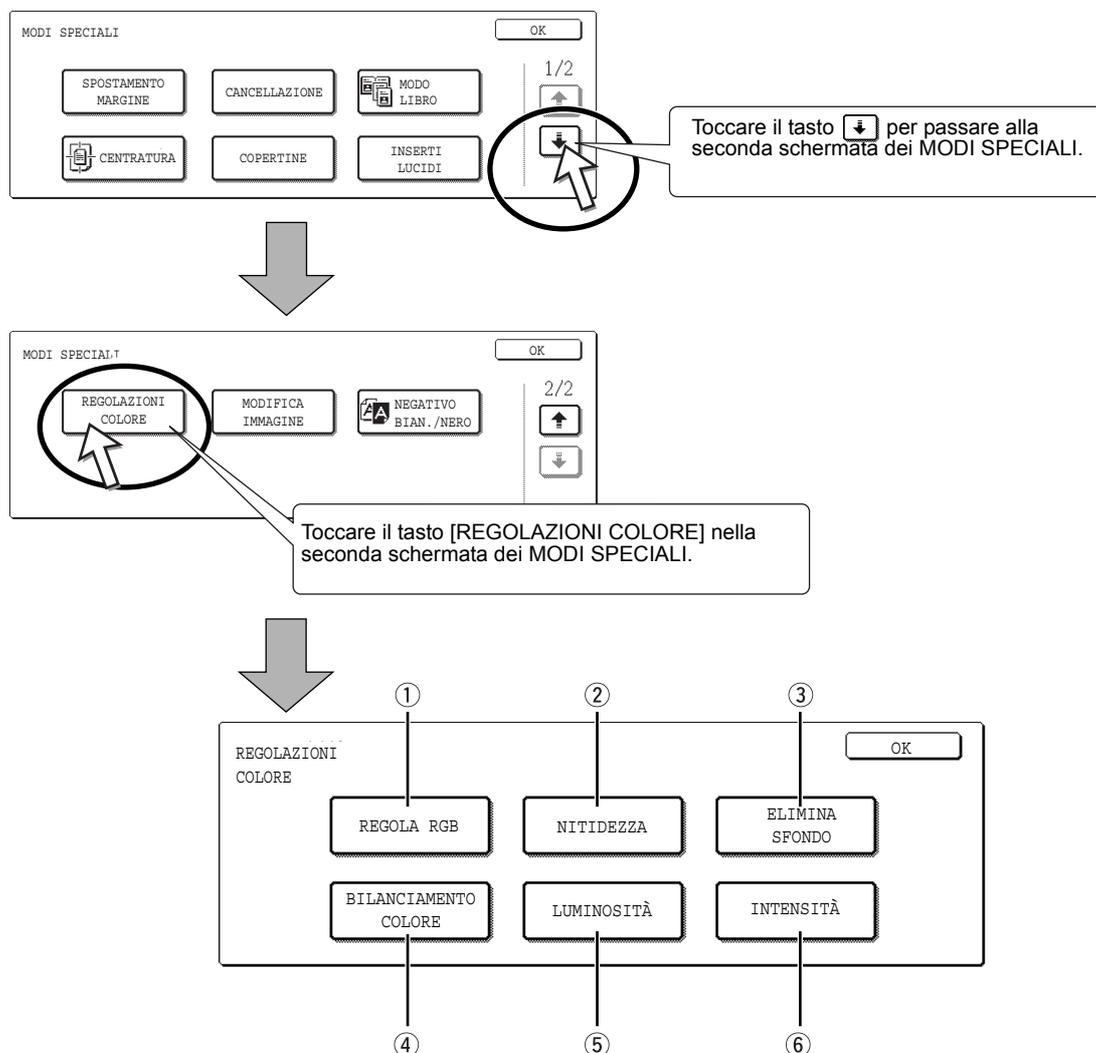
Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

Per annullare la funzione di inversione bianco/nero, toccare il tasto [NEGATIVO BIAN./NERO] nella schermata MODI SPECIALI (schermata del passo 2).

## Menu Regolazione colori

Il menu [REGOLAZIONI COLORE], accessibile tramite lo schermo dei [MODI SPECIALI], permette di definire i parametri seguenti con lo scopo di modificare le caratteristiche delle copie a colore.

La regolazione definite nel menu Regolazioni colore non danneggiano le copie in bianco e nero.



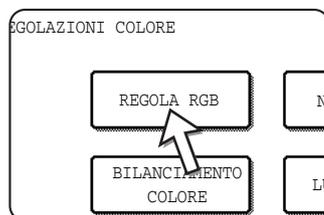
- ① **REGOLA RGB** Rinforza o attenua uno dei tre colori primari: R (rosso), V (verde) o B (blu) (pagina 2-51).
- ② **NITIDEZZA** Accentua o addolcisce i contorni dell'immagine (pagina 2-52).
- ③ **ELIMINA SFONDO** Impedisce la copia delle zone chiare dello sfondo (pagina 2-53).

- ④ **BILANCIAMENTO COLORE** Definisce le impostazioni colori, di sfumatura e di densità delle copie a colore (pagina 2-54).
- ⑤ **LUMINOSITÀ** La copiatrice permette di regolare il livello di luminosità. Questa funzione permette di scurire o schiarire la sfumatura dei colori (pagina 2-56).
- ⑥ **INTENSITÀ** La copiatrice permette di regolare il livello d'intensità. Questa funzione permette di aumentare o attenuare la saturazione dei colori (pagina 2-57).

## Regola RGB

Questa funzione permette di rinforzare o attenuare uno dei tre colori primari: R (rosso), V (verde) o B (blu).

1. Sullo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE, toccare il tasto [REGOLA RGB].

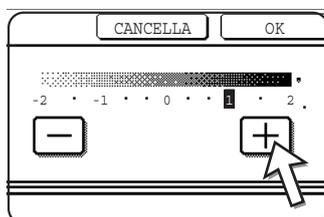


2. Selezionare uno dei colori proposti: R (ROSSO), V (VERDE) o B (BLU).



È possibile regolare un unico colore primario.

3. Regolare il colore selezionato.



Servirsi del tasto [+] per rinforzare il colore selezionato e del tasto [-] per attenuarlo.

Quando si tocca questo tasto, l'icona del menu Regolazioni colore (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

4. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione REGOLAZIONI RGB.  
Tornare allo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.
5. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
6. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

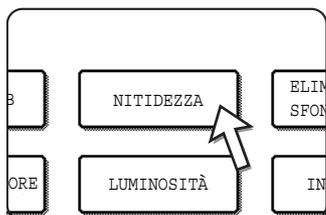
Nei due casi, premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per lanciare la copia.

Per annullare la funzione REGOLA RGB, richiamarla ancora una volta, poi toccare il tasto [CANCELLA] (passo 2 o 3).

## Nitidezza

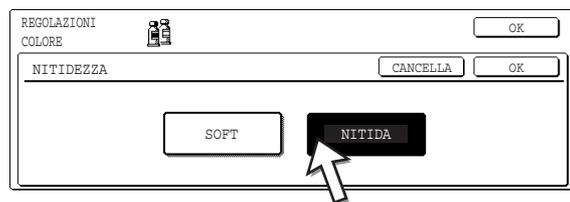
Accentua o addolcisce i contorni dell'immagine.

1. Sullo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE, toccare il tasto [NITIDEZZA].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione NITIDEZZA. L'icona del menu Regolazioni colore (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

2. Toccare il tasto [SOFT] per addolcire i contorni dell'immagine e sul tasto [NITIDA] per accentuarli.



3. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione NITIDEZZA.  
Tornare allo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.

4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

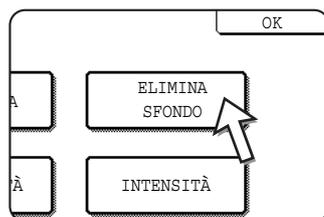
Nei due casi, premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per lanciare la copia.

Per annullare la funzione NITIDEZZA, richiamarla di nuovo, poi toccare il tasto [CANCELLA] (passo 2).

## Elimina sfondo

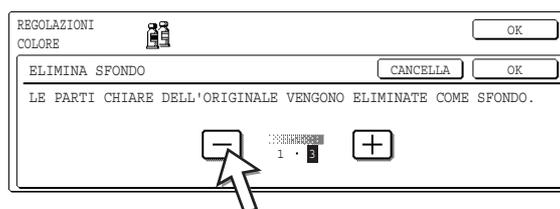
Questa funzione permette di sopprimere le zone di sfondo dell'originale non desiderate al momento della copia.

1. Sullo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE, toccare il tasto [ELIMINA SFONDO].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione ELIMINA SFONDO. L'icona del menu Regolazioni colore (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

2. Servirsi dei tasti [+] e [-] per selezionare il livello di soppressione dello sfondo desiderato.



Il livello 1 sopprime le zone scure dello sfondo. Il livello può essere regolato in tre passi. L'impostazione predefinita è il livello 3.

3. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione ELIMINA SFONDO.

Tornare allo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.

4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

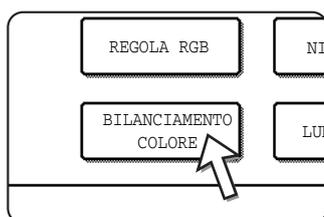
Nei due casi, premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per lanciare la copia.

Per annullare la funzione ELIMINA SFONDO richiamarla di nuovo, poi toccare [CANCELLA]. (passo 2).

## Bilanciamento colore

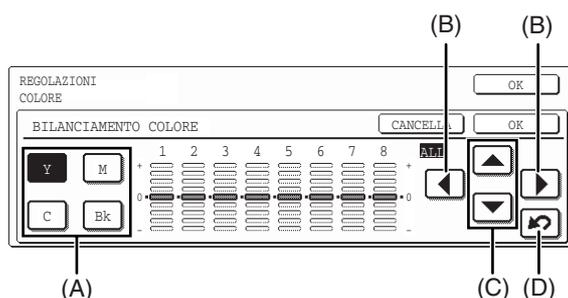
Questa funzione permette di definire le regolazioni colori e densità delle copie colori.

1. Sullo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE, toccare il tasto [BILANCIAMENTO COLORE].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione BILANCIAMENTO COLORE.

2. Servirsi dei tasti indicati sull'illustrazione seguente per definire le regolazioni del bilanciamento colore.



La funzione Bilanciamento colore permette di regolare i livelli di densità dei 4 colori base: ciano, magenta, giallo e nero.

La gamma di densità è divisa in 8 livelli per ogni colore, del livello 1 (livello più debole) al livello 8 (livello più elevato). È possibile configurare ogni livello di densità separatamente o gli 8 livelli nello stesso tempo.

- (A) Utilizzare questo tasto per selezionare il colore da regolare ([C] = ciano, [M] = magenta, [Y] = giallo, [Bk] = nero).

Se appare evidenziata soltanto la zona che circonda la lettera scritta sul tasto, ciò significa che le regolazioni di fabbrica sono state modificate.

(B) Usare questi tasti per regolare gli 8 livelli di densità nello stesso tempo.

Quando si tocca uno di questi tasti, le righe che corrispondono ai 8 livelli si spostano da un livello verso l'alto o verso il basso.

(C) Usare questi tasti per regolare separatamente ognuno degli 8 livelli di densità.

Quando si tocca uno di questi tasti, la riga del livello corrispondente si sposta da un livello verso l'alto o verso il basso. Servirsi del tasto ▲ per aumentare la densità del livello corrispondente e del tasto ▼ per ridurla.

(D) Usare questo tasto per tornare alle regolazioni fabbrica degli 8 livelli di densità.

Le regolazioni della fabbrica del bilanciamento colore sono i valori definiti dal programma per gestore copiatrice "Iniziali del bilanciamento dei colori". È per questo motivo che i livelli non sono del tutto regolati su 0 (posizione media). La regolazione della fabbrica di ogni livello è indicato da un indicatore grigio.

Quando l'impostazione del bilanciamento colore è in corso, l'icona del menu Regolazioni colore (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

3. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione BILANCIAMENTO COLORE.

Tornare allo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.

4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.

Tornare allo schermo MODI SPECIALI.

5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].

Tornare allo schermo principale del modo copia.

### **A proposito dei passi che seguono**

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

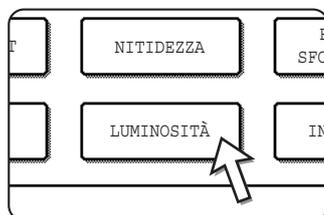
Nei due casi, toccare il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per lanciare la copia.

Pour annullare la funzione BILANCIAMENTO COLORE, richiamarla ancora una volta, poi toccare il tasto [CANCELLA]. (passo 2).

## Luminosità

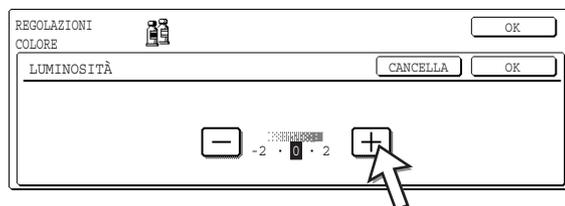
La copiatrice permette di regolare il livello di luminosità delle immagini.

1. Sullo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE, toccare il tasto [LUMINOSITÀ].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione LUMINOSITÀ.

2. Regolare la luminosità.



Servirsi dei tasti [+] e [-] per regolare il livello di luminosità.

Quando si tocca questo tasto, l'icona del menu Regolazioni colore (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

3. Toccare [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione di LUMINOSITÀ.  
Tornare allo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.
4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

Nei due casi, toccare il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per lanciare la copia.

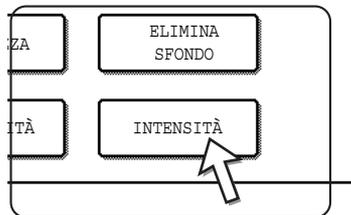
Per annullare la funzione LUMINOSITÀ, richiamarla di nuovo, poi toccare il tasto [CANCELLA]. (passo 2).

## Intensità

La fotocopiatrice permette di regolare il livello d'intensità delle immagini.

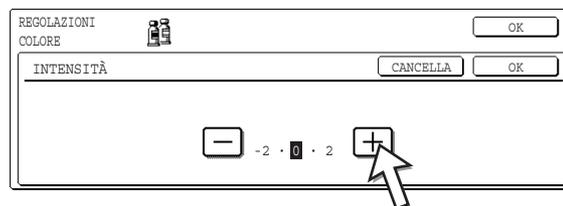
Questa funzione può essere utilizzata unicamente quando l'originale si trova sulla lastra di esposizione. (Il DADF non può essere utilizzato.)

1. Sullo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE, toccare il tasto [INTENSITÀ].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione INTENSITÀ.

2. Regolare l'intensità.



Servirsi dei tasti [+] e [-] per regolare il livello di INTENSITÀ.

Quando si tocca questo tasto, l'icona del menu Regolazioni colore (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

3. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione INTENSITÀ.  
Tornare allo schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.
4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu REGOLAZIONI COLORE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

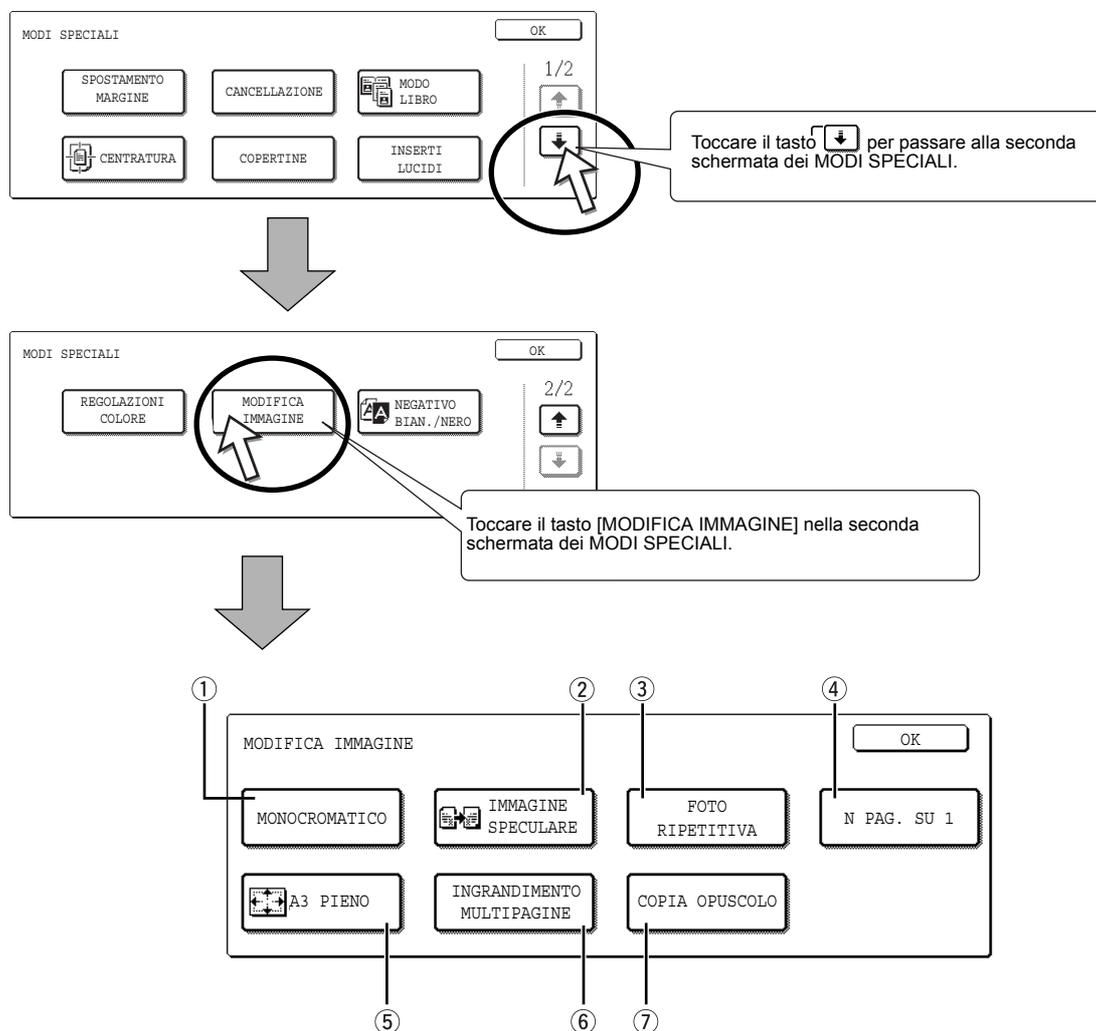
### A proposito dei passi che seguono

Vedere le pagine da 2-20 a 2-23, premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per avviare la copia.

Per annullare la funzione INTENSITÀ, richiamarla di nuovo, poi toccare il tasto [CANCELLA]. (passo 2).

## Menu Modifica immagine

Per accedere alle funzioni seguenti, toccare il tasto [MODIFICA IMMAGINE] sul modo [MODI SPECIALI].



**① MONOCROMATICO** Genera copie con un solo colore selezionato (pagina 2-59).

**② IMMAGINE SPECULARE** Viene stampata un'immagine specchio (pagina 2-60).

**③ FOTO RIPETITIVA** Ripete l'immagine di una foto su una sola pagina del foglio copia (pagina 2-61).

**④ N PAG. SU 1** Permette di copiare fino a 4 originali insieme in un ordine specifico su una sola pagina di foglio copia, secondo uno dei 4 modelli d'impaginazione (pagina 2-63).

**⑤ A3 PIENO** Genera delle copie complete A3 (11" x 17") su una pagina formato A3W (12" x 18") (pagina 2-65).

## ⑥ INGRANDIMENTO MULTIPAGINE

Ingrandisce l'immagine originale in un formato superiore a A3 (11" x 17") e la stampa in diverse parti su diverse pagine del foglio di copia (pagina 2-67) .

## ⑦ COPIA OPUSCOLO

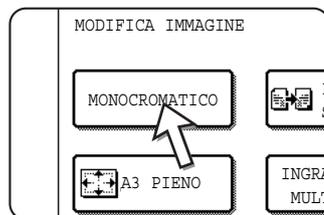
La funzionalità copia opuscolo viene utilizzata per disporre le copie nel giusto ordine per eventuale pinzatura centrale e piegatura per creare un libretto. Due pagine originali sono copiate su ogni lato del foglio copia. Ogni foglio accoglie dunque 4 pagine dell'originale (pagina 2-70).

(Questa funzione richiede l'utilizzo di un modulo duplex/unità 2 vassoi e di un bypass duplex/unità invertitore.)

## Monocromatico

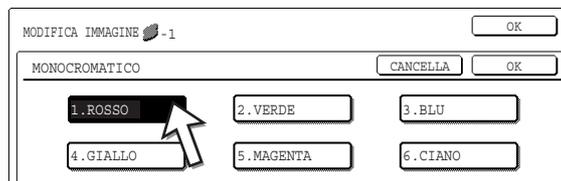
Genera copie con un solo colore selezionato.

1. Sullo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE, toccare il tasto [MONOCROMATICO].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione MONOCROMATICO.

2. Selezionare il colore desiderato.



Quando si tocca uno dei tasti, l'icona Monocromatico (☛-1) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata. (Il numero che accompagna l'icona corrisponde al numero dei tasti del colore selezionato).

3. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dallo schermo di configurazione MONOCROMATICO.  
Tornare allo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.
4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

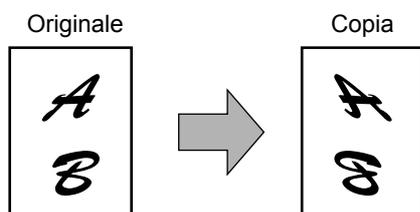
Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

Nei due casi, toccare il tasto [AVVIO COPIE COLORI] per lanciare la copia.

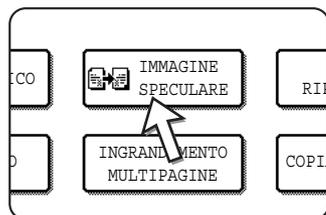
Per annullare la funzione MONOCROMATICO, richiamarla di nuovo, poi toccare il tasto [CANCELLA]. (passo 2).

## Immagine speculare

Questa funzione viene utilizzata per stampare un'immagine speculare dell'originale. L'immagine è rovesciata nel senso destra-sinistra sulle copie.



1. Sullo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE, toccare il tasto [IMMAGINE SPECULARE].



Il tasto [IMMAGINE SPECULARE] viene evidenziato per indicare che la funzione è abilitata e in alto a sinistra dello schermo viene visualizzata l'icona del modo immagine speculare (  ).

2. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
3. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

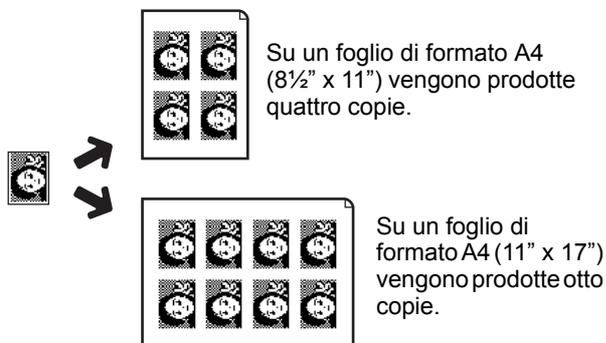
Per annullare la funzione IMMAGINE SPECULARE, richiamarla di nuovo, poi toccare il tasto [CANCELLA] (passo 2).

## Foto ripetitiva

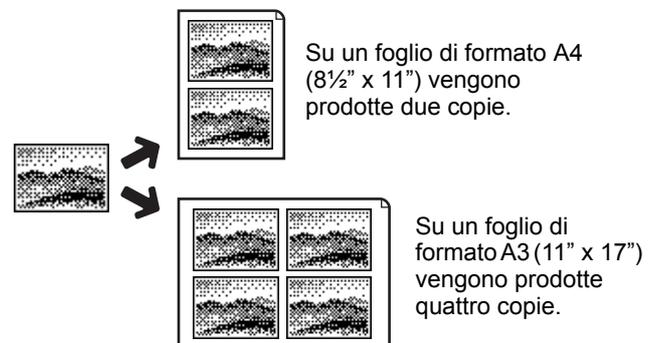
La funzione FOTO RIPETITIVA permette di ripetere l'immagine di una foto su una sola pagina di copia.

- È possibile realizzare fino a 24 copie su un solo foglio. Il numero delle copie per pagina dipende dal formato dell'originale e del foglio copia.
- Questa funzione è incompatibile con la riduzione e l'ingrandimento. Se è stata attivata la riduzione o l'ingrandimento e selezionata questa funzione, l'apparecchio fissa il rapporto di riproduzione al 100%.
- Questa funzione non può essere utilizzata se si impiega un foglio formato non standard.
- Questa funzione si applica unicamente ai fogli formato A4 (8-1/2" x 11") o A3 (11" x 17").

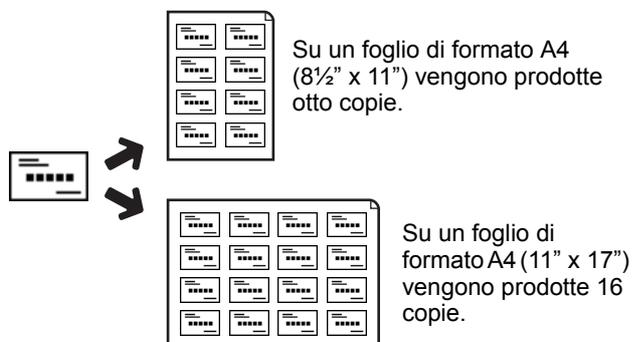
### ● Formato originale (fino a 130 x 90 mm (3" x 5"))



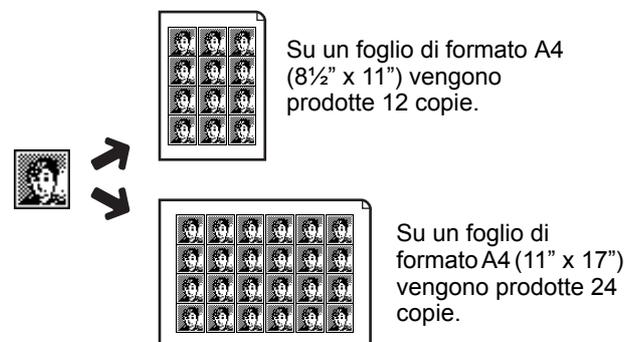
### ● Formato originale (fino a 100 x 150 mm (5" x 7"))



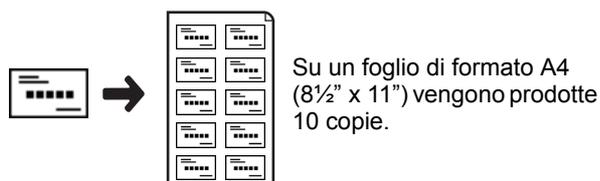
### ● Formato originale (fino a 70 x 100 mm (2½" x 4"))



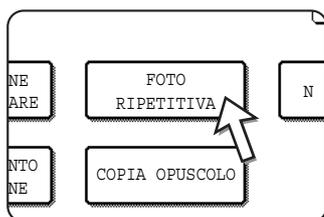
### ● Formato originale (fino a 65 x 70 mm (2½" x 2½"))



### ● Formato originale (fino a 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8"))

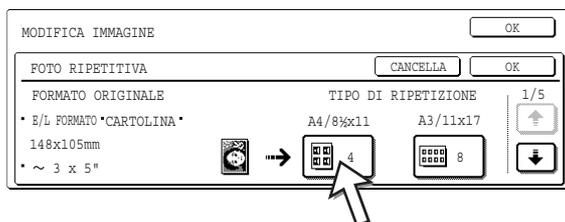


1. Sullo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE, toccare il tasto [FOTO RIPETITIVA].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione FOTO RIPETITIVA.

2. Toccare il tasto corrispondente alla combinazione desiderata del tipo d'originale e del formato del foglio.



Quando si tocca uno dei tasti, l'icona Foto ripetitiva ( , ecc.) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

Se il tasto della combinazione ricercata non è visualizzata, servirsi del tasto  o  per fare scorrere lo schermo, poi selezionare il tipo di ripetizione desiderato (A4 (8-1/2" x 11") o A3 (11" x 17")).

La ripetizione delle copie di un formato originale (fino a 57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8")), può farsi solo con un foglio formato A4 (8-1/2" x 11").

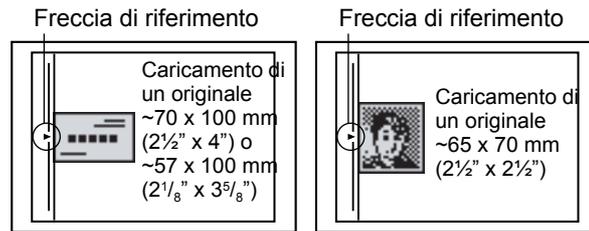
3. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione FOTO RIPETITIVA.  
Tornare allo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.
4. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
5. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

### A proposito dei passi che seguono

Vedere le pagine da 2-20 a 2-23.

**NOTE:** • Verificare che l'originale sia sulla lastra d'esposizione, in quanto il DADF non può essere utilizzato per questa funzione.

- Caricare gli originali formato ~70 x 100 mm (2-1/2" x 4"), ~65 x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2") e ~57 x 100 mm (2-1/8" x 3-5/8") come indicato qui sotto.

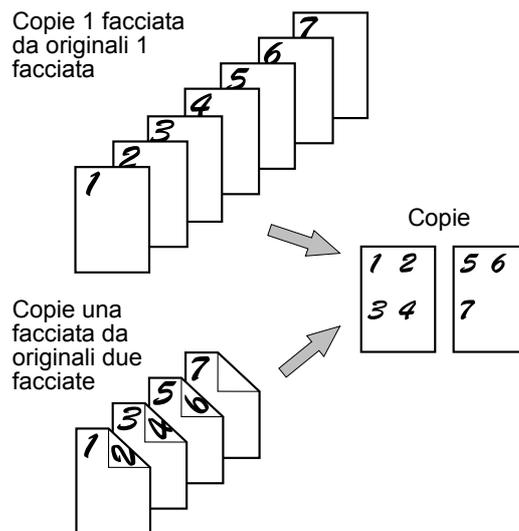


Per annullare la funzione FOTO RIPETITIVA, richiamarla di nuovo, poi toccare il tasto [CANCELLA] (passo 2).

## N Pag. su 1

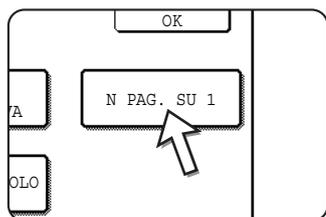
Permette di copiare fino a 4 originali insieme in un ordine specifico su una sola pagina di foglio copia, secondo uno dei 4 modelli d'impaginazione.

[Esempio] Copia dei 7 originali mediante la funzione N PAG. SU 1 4 in 1, secondo il modello d'impaginazione andando dall'angolo superiore sinistro all'angolo inferiore destro.



- Quando si utilizza la funzionalità n pag. su 1, posizionare gli originali, selezionare il formato di carta desiderato e selezionare il modo di copia prima di selezionare la funzionalità n pag. su 1 nella schermata modi speciali.
- Quando si utilizza la funzionalità n pag. su 1, viene impostato automaticamente il rapporto di riproduzione appropriato in base al formato dell'originale, al formato della carta e al numero di originali da copiare su un unico foglio. La percentuale minima di riduzione è del 25%. A seconda del formato dell'originale, del formato della carta e del numero di originali da copiare su un foglio, il rapporto di riproduzione per adattare le immagini su un solo foglio deve essere inferiore al 25%. In tal caso, verrà utilizzato un rapporto del 25% e alcune parti delle immagini degli originali possono essere tagliate.

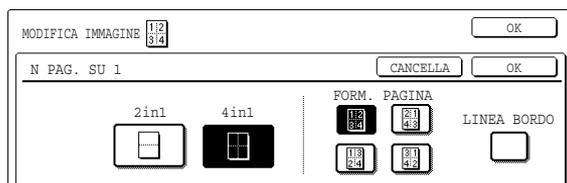
1. Sullo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE, toccare il tasto [N PAG. SU 1].



Viene visualizzato lo schermo di configurazione N PAG. SU 1.

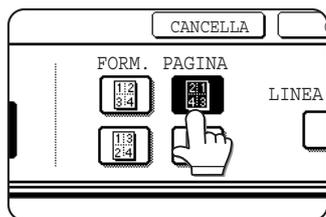
L'icona N pag. su 1 ( $\frac{1}{2}$ / $\frac{3}{4}$ , ecc.) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

2. Selezionare il numero di originali che devono essere copiati per pagina di foglio copia.



In caso contrario, è possibile fare girare il foglio copia e l'immagine originale.

3. Selezionare il formato pagina.

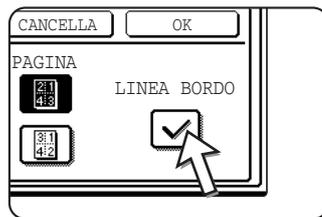


Specificare l'ordine nel quale le copie devono essere disposte.

Numero di pagine su	Layout	
2in1		
4in1		

Le frecce nel diagramma riportato sopra indicano le direzioni di disposizione delle immagini.

4. Specificare se devono essere aggiunti dei bordi.



Se la casella LINEA BORDO è segnata, dei bordi saranno aggiunti intorno alle immagini.

5. Toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione N PAG. SU 1.  
Tornare allo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.
6. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
7. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

#### A proposito dei passi che seguono

Se si sta utilizzando il DADF; vedere le pagine da 2-12 a 2-18. Se si sta utilizzando la lastra di esposizione, fare riferimento alle pagine da 2-20 a 2-23.

Per annullare la funzione N pag. su 1, toccare il tasto [CANCELLA] sullo schermo di configurazione N PAG. SU 1 (passo 2).

## A3 Pieno (11" x 17")

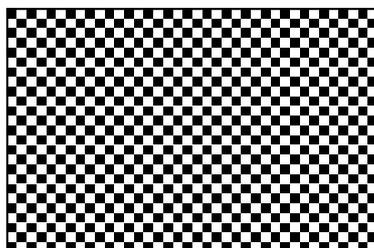
Negli altri modi di copia, una perdita d'immagine è generata lungo i bordi delle copie. Quando la funzione PIENO A3 (11" x 17") è attivata, il pieno di un originale del formato A3 (11" x 17") è copiato su una pagina formato A3W (12" x 18").

La funzione A3 PIENO (11" x 17") può essere usata solo quando l'originale è sulla lastra d'esposizione. (Il DADF non può essere utilizzato.)

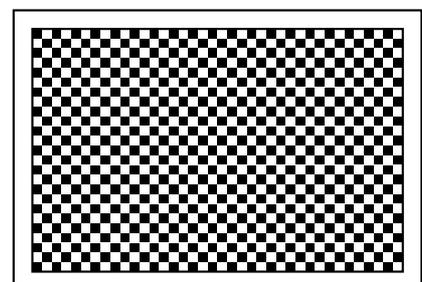
Questa funzione è incompatibile con la riduzione e l'ingrandimento. Se è stata attivata la riduzione o l'ingrandimento e selezionata questa funzione, l'apparecchio fissa il rapporto di riproduzione al 100%.

La copia 2 facciate non può essere eseguita.

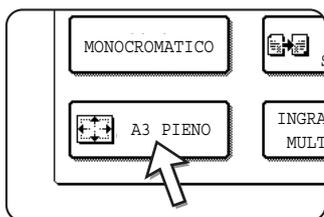
Originale (formato A3 (11" x 17"))



Copia (formato A3 W (12" x 18"))

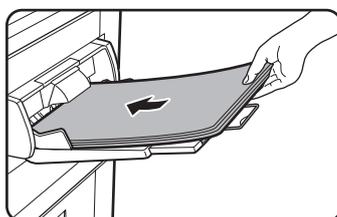


1. Sullo schermo MODIFICA IMMAGINE, toccare il tasto [A3 PIENO].



Il tasto [A3 PIENO] viene evidenziato per indicare che la funzione è attivata e l'icona corrispondente (  ) appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo.

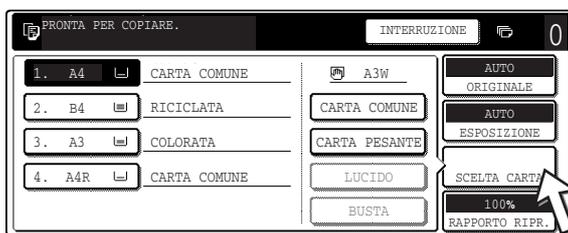
2. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
3. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.
4. Caricare carta per copia A3W (12" x 18") nel vassoio bypass.



Regolare le guide del bypass sul formato A3W prima di caricare la carta. Togliere i fogli eventualmente presenti sul vassoio.

Estrarre l'estensione del vassoio e l'estensione metallica (vedere pagina 1-23).

5. Toccare il tasto [Altro] nella schermata Scelta carta, quindi selezionare il tipo di carta caricato nel vassoio bypass.



Toccare il tasto [CARTA COMUNE] o il tasto [CARTA PESANTE].

Dopo aver premuto il tasto [CARTA PESANTE], toccare il tasto [C. PESANTE 1] o [C. PESANTE 2] a seconda del peso della carta caricata (vedere il passo 3 a pagina 1-37).

### A proposito dei passi che seguono

Vedere pagina 2-20.

Estendere il supporto delle copie e iniziare la copiatura.

Per cancellare la funzione PIENO del foglio A3 (11 x 17) toccare nuovamente il tasto [A3 PIENO] sul menu dello schermo MODIFICA IMMAGINE (passo 1).

## Ingrandimento multipagina

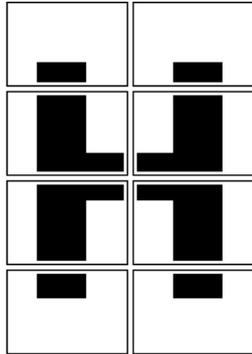
Questa funzione è usata per ingrandire una immagine originale con un lato più grande della A3 (11" x 17") e stampare immagini in diverse fasi del foglio copia.

[Esempio]

Originale  
(formato A4  
(8-1/2" x 11"))



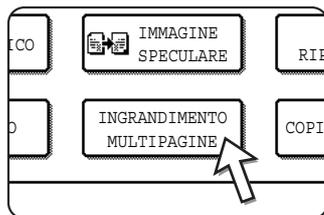
Copia (Immagine ingrandita su 8 fasi dal foglio A3 (11" x 17"))



### Copertura delle sezioni dell'immagine

- Vi sarà un margine intorno ai bordi di ogni copia
- L'immagine originale sarà divisa e copiata su diverse fasi del foglio. Le aree per coprire le copie saranno fatte lungo l'interlinea ed i bordi posteriori di ogni copia.

1. Toccare il tasto [INGRANDIMENTO MULTI PAGINE] sul menu MODIFICA IMMAGINE dello schermo.

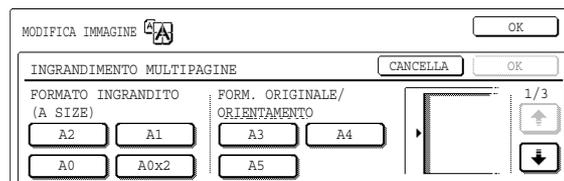


Viene visualizzato lo schermo di impostazione INGRANDIMENTO MULTIPAGINE.

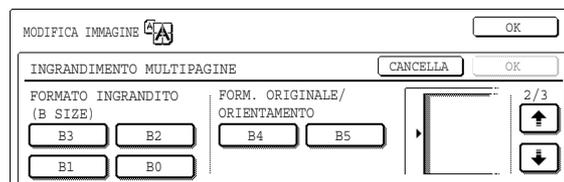
2. Selezionare il sistema larghezza per l'ingrandimento multi pagina.

Toccare i tasti  o  per visualizzare le misure del sistema desiderato.

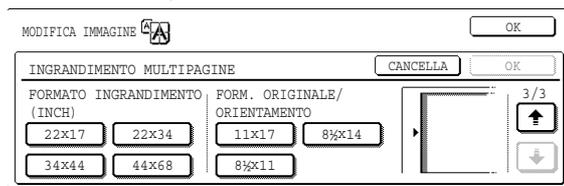
#### Sistema A



#### Sistema B



Sistema in pollici



3. Indicare il formato dell'ingrandimento e il formato dell'originale

L'ordine di selezione può cominciare dal formato dell'ingrandimento o dal formato dell'originale. Quando il formato dell'ingrandimento e quello dell'originale sono stabilite, l'icona d'ingrandimento multi pagine (  ) apparirà sul lato superiore dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

Le combinazioni di formato originale e formato d'ingrandimento per i quali l'ingrandimento multi pagine è possibile sono come segue.

Formato di ingrandimento ↔ Formato dell'originale	
Sistema A	A2 ↔ A3/A4/A5
	A1 ↔ A3/A4/A5
	A0 ↔ A3/A4
	A0 x 2* ↔ A3
Sistema B	B3 ↔ B4/B5
	B2 ↔ B4/B5
	B1 ↔ B4/B5
	B0 ↔ B4
Sistema in pollici	22 x 17 ↔ 11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11
	22 x 34 ↔ 11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11
	34 x 44 ↔ 11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11
	44 x 68 ↔ 11 x 17/8-1/2 x 14/8-1/2 x 11

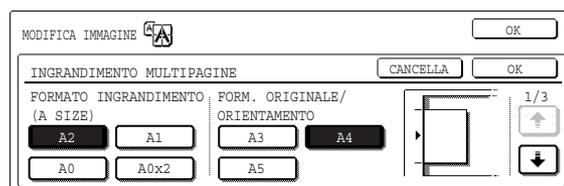
L'ingrandimento multipagina non è possibile da un originale di formato del sistema A a un formato di ingrandimento del sistema B, né da un originale di formato del sistema B a un formato di ingrandimento del sistema A.

\* Indica la dimensione che è il doppia della dimensione A0.

- NOTE:**
- Se viene selezionato prima un formato dell'originale, un messaggio indicherà i formati d'ingrandimento che possono essere selezionati. Se viene selezionato prima un formato d'ingrandimento, un messaggio indicherà i formati dell'originale che possono essere selezionati.
  - Se è selezionata una combinazione per cui l'ingrandimento multipagina non è possibile, si udiranno dei segnali acustici.

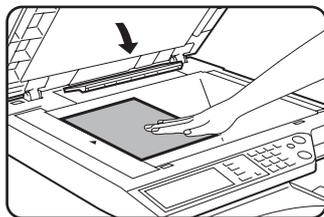
4. Controllare l'orientamento e il numero di copie

Esempio: Formato d'ingrandimento = A2 (22" x 17"),  
formato dell'originale = A4 (8-1/2" x 11")



L'apparecchio visualizza l'orientamento dell'originale e il numero di fogli di carta copia corrispondente al formato dell'originale e al formato d'ingrandimento selezionati.

- NOTE:**
- *Il formato carta, il numero dei fogli richiesti per l'immagine ingrandita e la percentuale sono automaticamente selezionati in base al formato originale e al formato d'ingrandimento selezionati. (Il formato foglio e la percentuale non possono essere selezionati dall'operatore.)*
  - *Le relazioni tra formato dell'originale, formato di ingrandimento selezionati dall'operatore e il formato di carta, il numero di fogli e la percentuale selezionati automaticamente sono mostrati a pagina 2-67.*
  - *Se nessun vassoio carta ha il formato della carta selezionata automaticamente, viene visualizzato il messaggio "Caricare carta XXX". Caricare la carta richiesta in uno dei vassoi o sul vassoio bypass.*
5. Porre l'originale sulla lastra di esposizione secondo l'orientamento indicato. (pagina 2-5)



L'ingrandimento multipagina è possibile solamente usando la lastra di esposizione.

6. Questa funzione non consente l'utilizzo del DADF.

7. Toccare il tasto [OK] (dentro il tasto [OK]), sullo schermo di impostazione INGRANDIMENTO MULTI PAGINE.  
Tornare allo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.
8. Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.  
Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
9. Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK].  
Tornare allo schermo principale del modo copia.

#### **A proposito dei passi che seguono**

Vedere pagina 2-20.

**NOTA:** *Accertarsi di porre l'originale sulla lastra di esposizione. Questa funzione non consente l'utilizzo del DADF.*

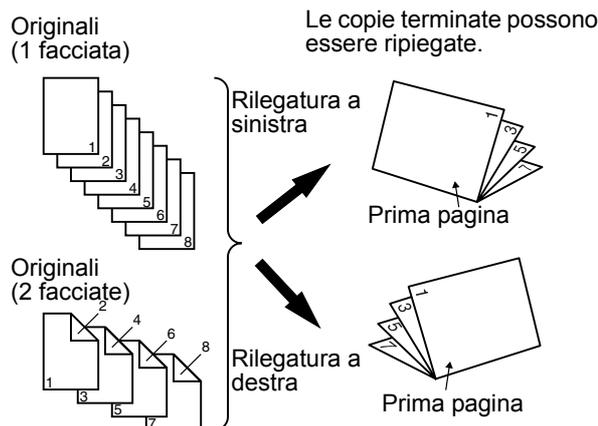
Per cancellare la funzione INGRANDIMENTO MULTI PAGINE, selezionarla di nuovo e toccare il tasto [CANCELLA] (passo 4).

## Copia opuscolo

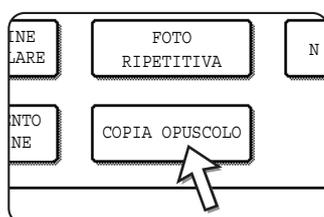
La funzione copia opuscolo viene utilizzata per disporre le copie nel giusto ordine per la successiva pinzatura centrale e piegatura per creare un libretto. Due pagine originali sono copiate su ogni lato del foglio copia. Vengono quindi copiate quattro pagine su ciascun foglio.

Tale funzione è utile per disporre le copie in modo da creare un libretto o un opuscolo dall'aspetto gradevole.

[Esempio] Copiare otto originali in modo copia opuscolo

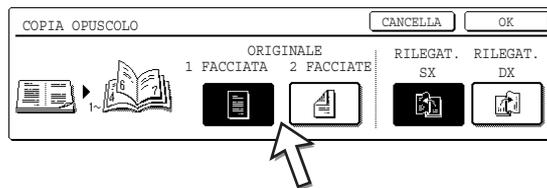


- Scansire gli originali in ordine dalla prima all'ultima pagina. L'ordine di copia viene regolato automaticamente dall'apparecchio.
  - È possibile selezionare sia la rilegatura sinistra (apertura da destra a sinistra) che la rilegatura destra (apertura da sinistra a destra).
  - Vengono copiati quattro originali in un unico foglio. Le pagine bianche possono essere aggiunte automaticamente alla fine, a seconda del numero degli originali.
  - (Questa funzione richiede l'utilizzo di un modulo duplex/unità 2 vassoi e di un bypass duplex/unità invertitore.)
  - Se il finitore con pinzatura a sella è installato, le copie possono essere pinzate in due punti e piegate al centro.
1. Sullo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE, toccare il tasto [COPIA OPUSCOLO].



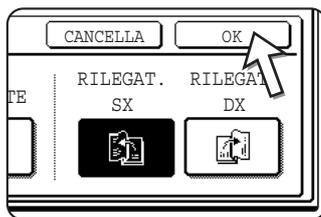
Viene visualizzata lo schermo d'impostazione COPIA OPUSCOLO. L'icona corrispondente  (ecc.), appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo per indicare che la funzione è attivata.

- Indicare il tipo di originali da copiare: 1 facciata o 2 facciate.



Selezionare il tasto [2 FACCIATE] quando si usa il DADF per scansire un originale 2 facciate.

- Selezionare la posizione della rilegatura (sinistra o destra), poi toccare il tasto [OK] (tasto inferiore) dello schermo di configurazione COPIA OPUSCOLO.



Tornare allo schermo del menu MODIFICA IMMAGINE.

- Toccare il tasto [OK] dello schermo del menu MODIFICA IMMAGINE. Tornare allo schermo MODI SPECIALI.
- Sullo schermo MODI SPECIALI, toccare il tasto [OK]. Tornare allo schermo principale del modo copia.
- Posizionare l'originale nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione (pagine da 2-5 a 2-10).
- Verificare che il formato del foglio corrispondente al formato degli originali sia stato automaticamente selezionato.

Per modificare il formato foglio, toccare il tasto [Altro] nello schermo Rapporto riproduzione, quindi selezionare il formato desiderato e toccare il tasto [IMMAGINE AUT]. Il rapporto di riproduzione appropriato è automaticamente attivato in funzione del formato degli originali e del foglio. (Vedere il passo 2 a pagina 2-28.)

- Definire gli altri parametri desiderati come l'esposizione o il numero delle copie, poi toccare [START].

#### Quando si utilizza il DADF:

La copia inizia dopo che sono stati scansionati tutti gli originali. (Il passo successivo non è necessario.)

#### Quando si utilizza la lastra di esposizione:

Sostituire l'originale con l'originale successivo e toccare il tasto [START]. Ripetere la procedura fino a quando tutti gli originali sono stati scansionati. Toccare il tasto [FINE LETTURA].

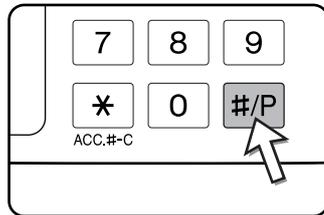
Quando il modo Copia opuscolo è attivato, la copia 2 facciate è automaticamente selezionata.

Per annullare la funzione copia opuscolo, toccare il tasto [CANCELLA] nella schermata di impostazione copia opuscolo (passo 2).

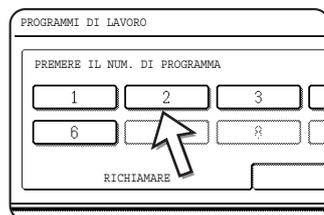


## Richiamo di un programma di lavoro

1. Premere il tasto [#]/P].

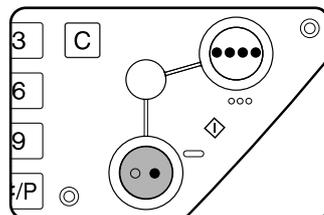


2. Selezionare il numero del fascicolo di registrazione che contiene il programma che si desidera richiamare.



Quando si attiva un numero di fascicolo, lo schermo di selezione si chiude e viene richiamato il programma di lavoro registrato. I fascicoli vuoti non possono essere selezionati.

3. Impostare il numero di copie desiderato e premere il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].

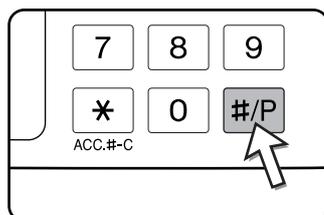


La copia è eseguita in modo conforme alle impostazioni definite nel programma di lavoro richiamato.

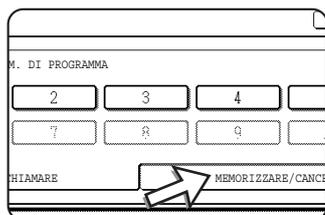
**NOTA:** Se le impostazioni relative ai passi di un programma di lavoro vengono modificate nei programmi gestore dopo che il programma di lavoro è stato registrato, le impostazioni modificate non saranno incluse al momento del richiamo.

## Eliminazione di un programma di lavoro registrato

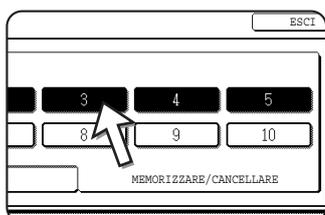
1. Premere il tasto [#]/P].



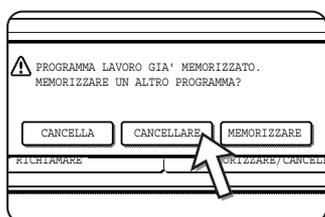
2. Toccare [MEMORIZZARE/CANCELLARE] per accedere allo schermo dei fascicoli di registrazione.



3. Selezionare un numero di registro di archiviazione del programma da eliminare.



4. Toccare il tasto [CANCELLARE].



Se si tocca il tasto [CANCELLARE], si torna allo schermo presentato al passo 3 e il programma viene eliminato. Se si tocca il tasto [CANCELLA], si torna allo schermo presentato al passo 3 ma il programma non è eliminato. Dopo aver eliminato i programmi desiderati, toccare il tasto [ESCI] dello schermo descritto al passo 3 per uscire dal modo Programmi dei lavori.

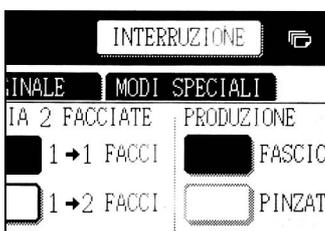
**NOTA:** Se è stata vietata la sovrascrittura delle impostazioni di una copia programmata nei programmi gestore copiatrice, non sarà possibile cancellare un programma di lavoro.

## Interruzione di un lavoro di copia

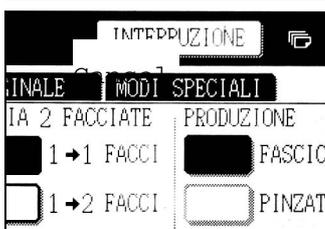
La funzione INTERRUZIONE permette d'interrompere provvisoriamente un lungo lavoro di copia per lanciarne un altro.

I lavori di copia automatica 2 facciate non possono essere interrotti.

1. Toccare il tasto [INTERRUZIONE].



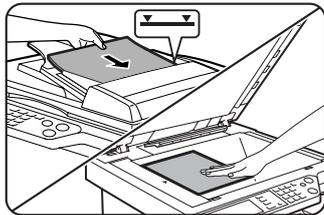
Il tasto [INTERRUZIONE] si visualizza solo se è possibile sospendere un lavoro di copia.



Quando toccare il tasto [INTERRUZIONE] al passo 1, quest'ultimo è sostituito dal tasto [CANCELLA], come mostra l'illustrazione.

- NOTE:**
- Se si tocca il tasto [INTERRUZIONE] quando la funzione contatore è attivata, è necessario introdurre il numero di conto mediante i tasti numerici. Inserire il numero di conto mediante i tasti numerici. Le copie effettuate sono aggiunte a quelle del numero del conto immesso.
  - Se toccare il tasto [INTERRUZIONE] mentre un documento è in fase di scansione, l'interruzione avrà effetto solo alla fine della scansione. Se toccare il tasto [INTERRUZIONE] durante un lavoro di copia, l'interruzione avrà effetto solo alla fine della copia.
  - L'interruzione di un lavoro di copia non è possibile durante un lavoro di copia automatica 2 facciate effettuato dal modulo duplex/unità 2 facciate. Inoltre, non è possibile iniziare un lavoro di copia automatica 2 facciate durante un'interruzione di copia.

2. Posizionare l'originale del lavoro di copia interrotto nel DADF o sulla lastra di esposizione (pagine da 2-5 a 2-10).

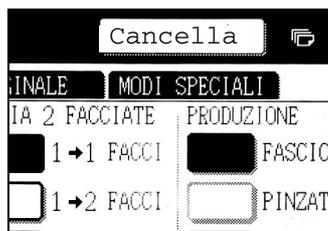


Se si interrompe un lavoro di copia in bianco e nero per iniziare un altro lavoro di copia in bianco e nero, il numero delle copie che può essere effettuato è di 35 (basato sull'originale A, a pagina 2-15).

3. Definire i parametri desiderati (esposizione, formato del foglio e numero di copie) poi toccare il tasto [AVVIO COPIE COLORI (●●●●)] o [AVVIO COPIE NERO (○●)].

Se si effettuano delle copie bianco e nero dalla lastra di esposizione nel modo Fascicolazione, sostituire il documento con l'originale seguente, poi toccare il tasto [AVVIO COPIE NERO]. Ripetere la procedura fino a quando tutti gli originali sono stati scansionati. Quindi toccare il tasto [FINE LETTURA].

4. Alla fine dell'interruzione di copia, toccare il tasto [CANCELLA] per disattivarla.



5. Riprendere il lavoro di copia precedentemente interrotto.

Se un lavoro di copia era stato interrotto, inserire nuovamente gli originali non ancora copiati e riprendere il lavoro di copia.

Se è stato interrotto un lavoro di copia in bianco e nero, inserire nuovamente gli originali non ancora copiati e toccare il tasto [AVVIO COPIE NERO] per riprendere il lavoro di copia.

## Manutenzione dell'apparecchio (per la copia)

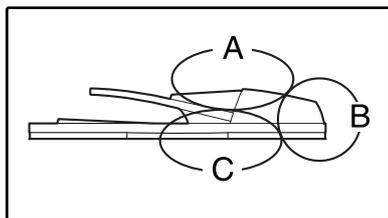
Questa sezione illustra come eliminare inceppamenti nel DADF, pulire l'apparecchio e risolvere i problemi.

### Eliminazione di un inceppamento degli originali

#### Eliminazione di un inceppamento degli originali dal DADF

Se un originale è rimasto incastrato nel DADF, estrarlo come spiegato sotto.

- NOTE:**
- Per la rimozione della carta inceppata dall'unità principale o da altre periferiche, vedere pagina 1-47
  - Toccare il tasto [INFORMAZ.] per visualizzare le informazioni sull'inceppamento del foglio.



Verificare le posizioni A, B e C indicate sull'illustrazione per estrarre l'originale bloccato.

1. Eliminazione di un inceppamento delle postazioni A, B e C

#### Controllo della posizione A

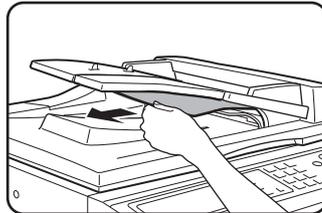


Aprire il coperchio dell'alimentatore originali e rimuovere delicatamente gli originali dal vassoio DADF. Chiudere il coperchio dell'alimentatore.

### Controllo della posizione B

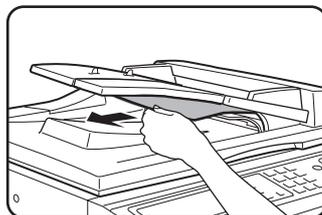


Aprire il DADF e ruotare i due rulli di sblocco nella direzione indicata dalla freccia per far uscire l'originale. Chiudere il DADF e rimuovere delicatamente l'originale.



Se l'originale è piccolo (tipo A5) o se l'inceppamento si è verificato nel vassoio d'inversione, aprire il coperchio laterale destro del DADF e rimuovere delicatamente l'originale. Chiudere il coperchio laterale destro del DADF.

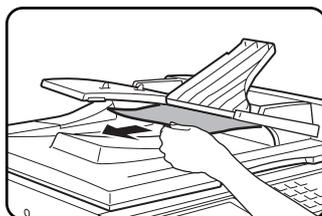
### Controllo della posizione C



Estrarre la carta inceppata dall'area di uscita.

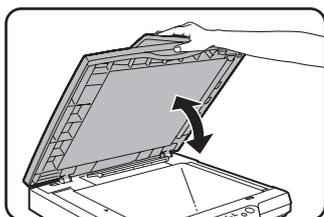


In caso non sia possibile rimuovere facilmente l'originale inceppato dalla zona di uscita, aprire la parte mobile del vassoio DADF e rimuovere il vassoio invertitore, quindi rimuovere l'originale.



Dopo aver estratto l'originale inceppato dalla zona di uscita, assicurarsi di inserire saldamente il vassoio di inversione nella zona di uscita.

2. Apertura e chiusura del coperchio del DADF.



Aprendo e chiudendo il coperchio, il messaggio di blocco del foglio scompare. Non è possibile riprendere la copia se non si esegue questo passo.

Potrebbe apparire un messaggio di richiesta degli originali da reinserire nel vassoio DADF. Sostituire gli originali come richiesto e toccare il tasto [START] per le copie a colori o in bianco e nero per riprendere il lavoro.

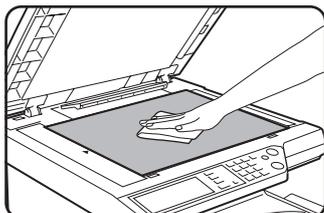
---

## Manutenzione utente (per la copia)

---

Per garantire il buon funzionamento del prodotto per un periodo prolungato, si raccomanda di eseguire con regolarità le seguenti procedure di manutenzione.

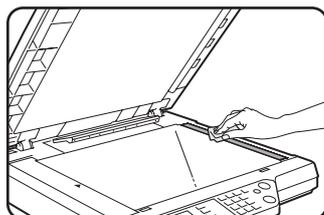
**ATTENZIONE** *Non pulire l'unità utilizzando spray infiammabili. Il gas prodotto dalla bomboletta spray, se messo a contatto con componenti elettrici caldi o con l'unità di fusione interna, può essere causa di incendio o scosse elettriche.*



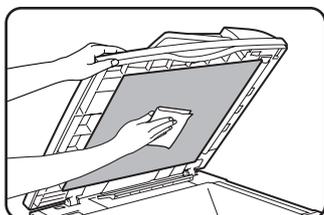
Strofinare con un panno morbido e pulito.

Se necessario, inumidire il panno con acqua o con una piccola quantità di detergente neutro. Una volta terminata l'operazione, strofinare con un panno pulito.

**NOTA:** *Non pulire utilizzando diluenti, benzene o simili detergenti spray. Ciò può rovinare o scolorire il carter dell'unità.*



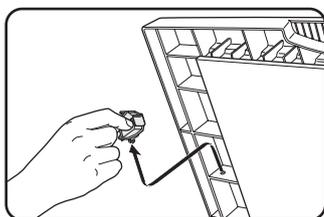
Se le immagini delle copie effettuate con il DADF non sono pulite, pulire l'area di scansione degli originali (l'area che contiene il vetro lungo e stretto illustrato a sinistra).



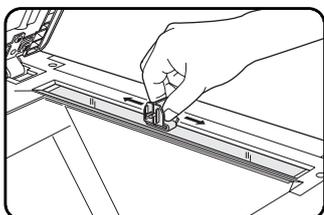
## Pulizia dell'area di scansione degli originali

Se, quando si effettuano copie con il DADF, si notano righe nere (o bianche), usare il dispositivo di pulizia in dotazione per pulire l'area di scansione.

1. Aprire il DADF e rimuovere il dispositivo di pulizia della lastra

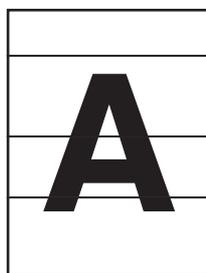


2. Pulire l'area di scansione degli originali con questo strumento.



3. Riposizionare il dispositivo di pulizia nella sua sede.

### Esempio di immagine di stampa sporca



Righe nere



Righe bianche

Direzione di alimentazione dell'originale



## Risoluzione dei problemi

In caso di arresto o di disfunzione dell'apparecchio, verificare i messaggi eventualmente visualizzati sul pannello operativo. Contengono generalmente le informazioni necessarie per risolvere il problema. Nel caso contrario, consultare il quadro qui sotto. Questa sezione descrive i problemi legati alle funzioni di copie. Per problemi specifici relativi alle funzioni di stampante, scanner di rete e fax, vedere i relativi manuali dedicati a queste funzioni. Per i problemi collegati alle altre periferiche, vedere pagina 1-57.

Problema	Verifica	Soluzione o causa
L'unità non funziona.	I tasti [START] sono spenti?	Se i tasti sono spenti, l'apparecchio potrebbe essere in fase di preriscaldamento. La durata del preriscaldamento è di 99 secondi circa.
Le copie sono troppo scure o troppo chiare	L'immagine dell'originale è troppo scura o troppo chiara?	Configurare la risoluzione in funzione dell'originale e regolare l'esposizione della copia (vedere pagina 2-24).
	L'esposizione della copia è impostata su "AUTO"?	È possibile regolare il livello di esposizione di "AUTO" utilizzando il programma gestore "Regolazione esposizione". Contattare il gestore per copiatrice.
	Non è stata selezionata una risoluzione appropriata per l'originale.	Regolare la risoluzione "AUTO" o configurarla manualmente (vedere pagina 2-24).
Il testo non è leggibile sulle copie.	Non è stata selezionata una risoluzione appropriata per l'originale.	Regolare la risoluzione "TESTO".
Le copie delle riviste, cataloghi ed altri documenti stampati presentano zone di venature.	Non è stata selezionata una risoluzione appropriata per l'originale.	Regolare la risoluzione su "FOTO STAMPATA".
Il testo che si sovrappone delle foto non è leggibile sulle copie delle mappe, riviste, e su altri documenti stampati.	Non è stata selezionata una risoluzione appropriata per l'originale.	Regolare la risoluzione su "MAPPA".

Problema	Verifica	Soluzione o causa
Le copie sono macchiate.	La lastra di esposizione o il coperchio sono sporchi?	Pulire la superficie della lastra di esposizione, l'area di scansione degli originali e il pressore dell'alimentatore/ invertitore a singola passata (vedere pagina 2-79).
	Quando viene utilizzata la funzione di alimentazione a singola passata, sulle copie appaiono righe nere o bianche.	Pulire l'area di scansione dell'originale (vedere pagina 2-79).
	L'originale è imbrattato o macchiato?	Utilizzare un originale pulito.
Non è possibile ruotare l'immagine.	La funzione di selezione automatica del foglio o la funzione Immagine auto è attivata?	La copiatura con rotazione funziona solo se l'unità è in modo selezione automatica carta o immagine automatica (vedere pagina 2-8).
L'immagine originale viene copiata parzialmente.	L'originale è posizionato in modo corretto?	Posizionare correttamente l'originale (pagina 2-5).
	Il rapporto di riproduzione è adatto al formato degli originali e del foglio?	Utilizzare la funzionalità immagine automatica per selezionare il rapporto di riproduzione adatto al formato di originale e copia (vedere pagina 2-27).
Copie bianche	L'originale è posizionato in modo corretto?	Utilizzando la lastra di esposizione, sistemare l'originale con il lato da riprodurre rivolto verso il basso. Quando si utilizza il DADF, posizionare l'originale a faccia in su.
L'ordine delle copie non è corretto	L'ordine degli originali è corretto?	Se si usa la lastra di esposizione, caricare gli originali uno alla volta, dalla prima all'ultima pagina. Quando si utilizza il DADF, posizionare gli originali con la prima pagina in alto.
È necessario cancellare il lavoro	Viene visualizzato un messaggio che chiede la cancellazione del lavoro?	Premere il tasto [CANCELLA TUTTO] per cancellare il lavoro corrente.
La scansione degli originali è incompleta.	Un messaggio che segnala che la memoria è piena è visualizzato?	Se il volume dei dati va oltre la capacità di memoria in modo Copia opuscolo o Copia N. Pag su 1, nel quadro dei quali tutti gli originali devono essere scansionati, la scansione è annullata e la copia non è eseguita. È possibile aumentare la capacità di registrazione aggiungendo della memoria.

<b>Problema</b>	<b>Verifica</b>	<b>Soluzione o causa</b>
L'apparecchio non stampa il numero di gruppi di copie selezionato.	Si sta cercando di effettuare la copia a colori in modo fascicolazione per un lavoro di copia interrotto?	Quando si effettua una copia a colore in modo Fascicolazione per un lavoro di copia interrotto, l'apparecchio può eseguire un solo gruppo di copie. Per modificare diversi gruppi, rimettere l'originale sulla lastra di esposizione e ripetere la procedura di copia per ogni gruppo.
Non vengono copiate tutte le pagine	Nell'effettuare copie, la memoria ha raggiunto il limite durante la scansione degli originali: apparirà un messaggio che chiede se si desidera continuare la copia o annullarla.	Quando la memoria è piena durante la scansione degli originali, è possibile scegliere di continuare il lavoro e di stampare solo gli originali che sono già stati scansionati o di annullare il lavoro. Se si continua il lavoro, vengono copiati solamente gli originali già scansionati. Non sarà quindi possibile copiare subito tutti gli originali.

# 3 Funzionamento della stampante

## Procedure di stampa di base

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni del driver di stampa dal computer e vengono fornite informazioni di base sulla stampa.

**NOTA:** *Per l'installazione del driver della stampante, consultare la Xerox WorkCentre C226 Quick Start Guide.*

## Impostazione dei driver della stampante

---

In questa sezione viene descritto il metodo di modifica delle impostazioni del driver di stampa dal computer. Se il driver della stampante (PCL5c o PostScript) non è stato ancora installato, leggere la sezione relativa all'installazione della stampante nella WorkCentre C226 System Administration Guide e installare il driver della stampante dal CD-ROM.

**NOTA:** *WorkCentre C226 viene fornita con il CD-ROM di WorkCentre C226 PCL Print Drivers e Printer/Network Utilities. Il CD-ROM di WorkCentre C226 PS Driver viene fornito insieme all'acquisto del kit PostScript facoltativo.*

## Impostazioni del driver di stampa in Windows (selezione e impostazione delle condizioni di stampa)

---

Modifica delle impostazioni tramite le proprietà della stampante.

### Windows 95 / 98 / Me

---

Di seguito viene riportata la procedura di regolazione delle impostazioni in Windows Me.

1. Nel menu [Start] selezionare [Impostazioni], quindi [Stampanti].
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul driver di stampa installato e selezionare [Proprietà].

3. Impostare ciascuna voce.

Per impostare le voci, vedere la guida del driver di stampa. Per informazioni sulla visualizzazione della Guida, vedere pagina 3-3. Un esempio in cui è illustrata la modalità di impostazione di [Modalità colore] sul modo di stampa [Automatico] viene fornito a pagina 3-2.

4. Fare clic sul pulsante [OK].

## Windows NT4.0 / 2000 / XP / Server 2003

---

Di seguito viene riportata la procedura di regolazione delle impostazioni in Windows XP.

1. Selezionare [Stampanti e fax] dal menu [Start].

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul driver di stampa installato e selezionare [Preferenze stampa...].

3. Impostare ciascuna voce.

Per impostare le voci, vedere la guida del driver di stampa. Per informazioni sulla visualizzazione della Guida, vedere pagina 3-3. Un esempio in cui è illustrata la modalità di impostazione di [Modalità colore] sul modo di stampa [Automatico] viene fornito a pagina 3-2.

4. Fare clic sul pulsante [OK].

**NOTA:** È possibile accedere alle impostazioni per il modulo duplex/unità vassoio 2, finitore con pinzatura a sella, unità vassoio 3 ed altre periferiche opzionali facendo clic con il pulsante destro del mouse sul driver di stampa installato, selezionando [Proprietà], quindi la scheda [Configurazione]. Se si utilizza questo prodotto come stampante di rete ed è stato installato Xerox Printer Status Monitor, la configurazione delle periferiche verrà impostata automaticamente facendo clic su [Configurazione automatica]. Se si fa clic sul pulsante [Stato vassoio] nella finestra di dialogo [Stato vassoio] della scheda [Carta], verranno visualizzate le informazioni sul vassoio carta corrente (formato carta, tipo di carta e quantità di carta rimanente).

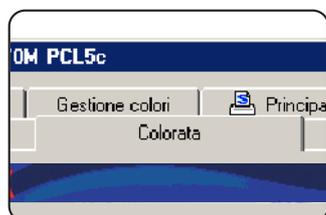
## Selezione dell'impostazione Modalità colore

---

Nel seguente esempio viene indicato come impostare [Modalità colore] sul modo di stampa [Automatico] nella scheda Colorata del menu delle proprietà del driver di stampa.

1. Seguire i passaggi 1 e 2 a pagina 3-1.

2. Fare clic sulla scheda [Colorata].



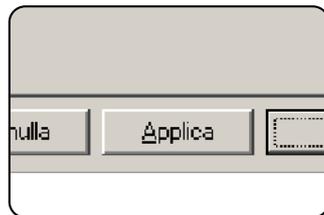
3. Selezionare [Automatico] dall'elenco [Modalità colore].



Quando [Modalità colore] è impostata su [Automatico], il driver di stampa identifica i colori presenti in ciascuna pagina e passa automaticamente alla modalità [Colorata], quando in una pagina vengono utilizzati colori diversi dal nero, oppure a [Scala di grigi], quando vengono utilizzati solo il bianco e il nero. Per attivare l'alternanza automatica, selezionare [Automatico] per l'impostazione [Modalità colore].

Quando è selezionato [Automatico] e le pagine vengono stampate in bianco e nero e a colori, la velocità di stampa può essere ridotta.

4. Fare clic sul pulsante [Applica].



5. Fare clic sul pulsante [OK].

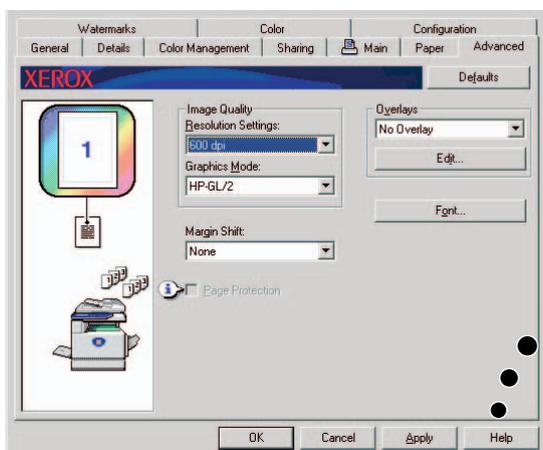
Da ora in avanti la stampa in [Modalità colore ] verrà eseguita in [Automatico].

## Utilizzo del file della Guida per visualizzare le spiegazioni delle impostazioni

Per visualizzare le spiegazioni a schermo relative alle impostazioni nel driver di stampa, aprire il file della Guida.

### Apertura della Guida in Windows

La schermata di esempio mostra Xerox PCL5c in Windows Me.



Fare clic su [?] per visualizzare la schermata della Guida.

Per cercare le informazioni è possibile adottare vari metodi.

## Stampa in bianco e nero

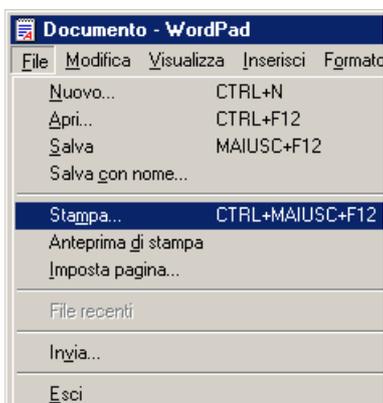
La procedura per la stampa in bianco e nero è illustrata di seguito con WordPad\*<sup>1</sup> come esempio. Se non si dispone di documenti creati tramite WordPad, crearne uno nuovo da utilizzare per la stampa di prova.

Per stampare in bianco e nero, selezionare [Scala di grigi] per l'impostazione [Modalità colore]. Per [Scala di grigi] viene utilizzato solo toner Bk (nero) per produrre immagini in bianco e nero. I documenti a colori vengono anch'essi stampati in bianco e nero.

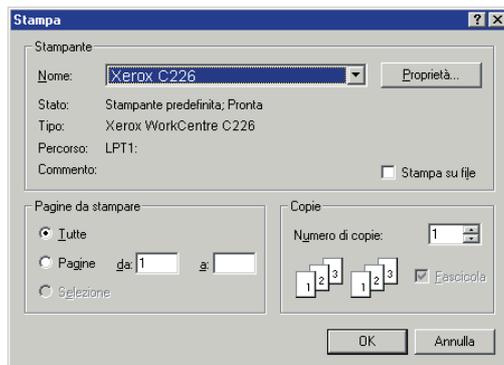
\*1 Questo è un programma ausiliare standard in Windows.

1. Aprire il documento creato in WordPad.
2. Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.

Verrà visualizzata la finestra di Stampa.



Finestra di Stampa in Windows Me



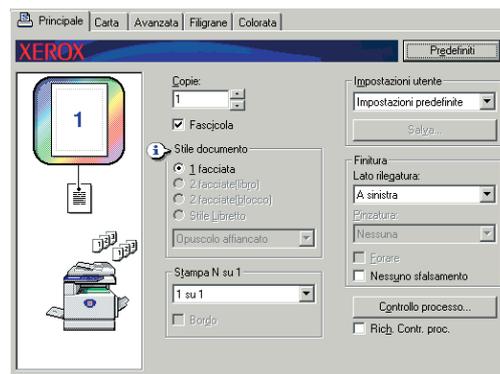
Finestra di Stampa in Windows XP



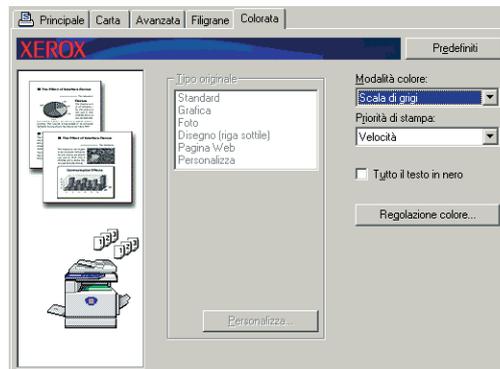
3. In Windows 95/98/Me/NT 4.0, fare clic sul pulsante [Proprietà].

In Windows 2000, fare clic sulla scheda visualizzata. In Windows XP/Server 2003 fare clic sul pulsante [Preferenze].

**NOTA:** Per spiegazioni dettagliate sulle seguenti impostazioni, vedere "Impostazione delle proprietà del driver della stampante" a pagina 3-15.



4. Fare clic sulla scheda [Colorata] e selezionare [Scala di grigi] per l'impostazione [Modalità colore].



**NOTA:** *[Priorità di stampa] consente di selezionare se la priorità deve essere data alla qualità o alla velocità durante la stampa (pagina 3-38). Selezionare la modalità più adatta alle proprie esigenze.*

5. Se è necessario regolare la qualità delle immagini in bianco e nero (contrasto di stampa), procedere come segue. Se non è necessario regolare la qualità delle immagini, procedere direttamente al passaggio 6.

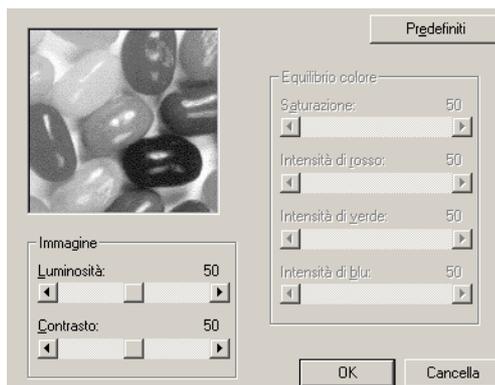
Per regolare la qualità delle immagini in bianco e nero (contrasto di stampa), fare clic sul pulsante [Regolazione colore]. Verrà visualizzata la seguente schermata. Regolare la luminosità e il contrasto nel campo [Immagine] a sinistra (pagina 3-38). Al termine dell'operazione, procedere al passaggio 6.

6. Fare clic sulla scheda [Carta].

Assicuratevi che il formato della carta sia corretto. Successivamente, configurate le impostazioni di "Selezione carta". Normalmente si usa la "Selezione automatica" sia per "Alimentazione carta" che per "Tipo carta". Terminate le impostazioni, fare clic sul tasto [OK] per chiudere la finestra delle proprietà della stampante.

**NOTA:** *Utilizzo del vassoio bypass*

*Quando si seleziona il vassoio bypass per l'alimentazione della carta, non dimenticare di impostare formato e tipo di carta nel pannello operativo dell'unità. Questa procedura è illustrata a pagina 1-23).*



7. fare clic sul pulsante [OK] nella finestra di stampa di Windows 95/98/Me/NT 4.0, o sul pulsante [Stampa] di Windows 2000/XP/Server 2003.

## Alternanza automatica tra la stampa a colori e in bianco e nero

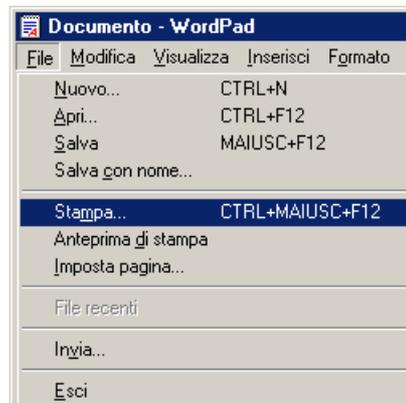
In questa sezione viene descritta la procedura per la stampa di un documento utilizzando l'alternanza automatica della stampa a colori e in bianco e nero utilizzando WordPad\*<sup>1</sup> come esempio. Se non si dispone di documenti creati tramite WordPad, crearne uno nuovo da utilizzare per la stampa di prova.

Il driver di stampa è in grado di identificare i colori in ciascuna pagina e passare automaticamente alla modalità [Colorata] quando in una pagina vengono utilizzati colori diversi dal bianco e nero, oppure alla modalità [Scala di grigi] quando viene utilizzata solo la stampa in bianco e nero. Per attivare l'alternanza automatica, selezionare [Automatico] per l'impostazione [Modalità colore].

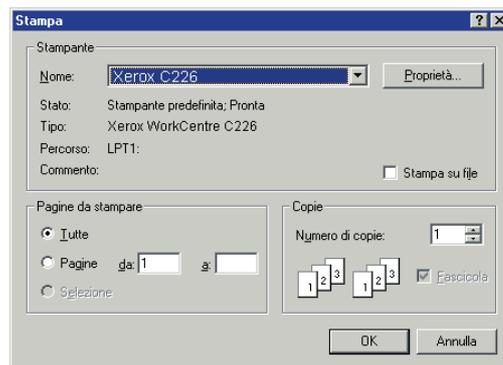
\*1 Questo è un programma ausiliare standard in Windows.

1. Aprire il documento creato in WordPad.
2. Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.

Verrà visualizzata la finestra di Stampa.



Finestra di Stampa in Windows Me



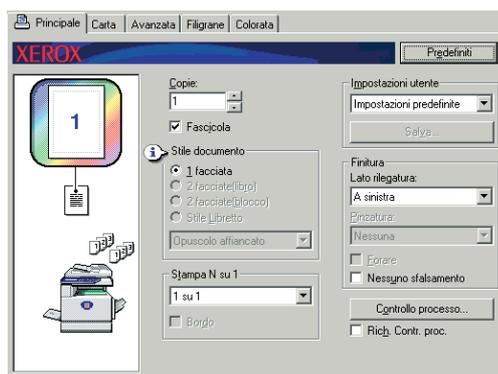
Finestra di Stampa in Windows XP



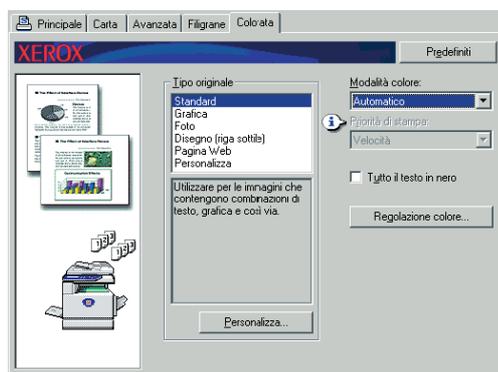
3. In Windows 95/98/Me/NT 4.0, fare clic sul pulsante [Proprietà].

In Windows 2000, fare clic sulla scheda visualizzata. In Windows XP/Server 2003 fare clic sul pulsante [Preferenze].

**NOTA:** Per spiegazioni dettagliate sulle seguenti impostazioni, vedere "Impostazione delle proprietà del driver della stampante" a pagina 3-15.



4. Fare clic sulla scheda [Colorata] e selezionare [Automatico] per l'impostazione [Modalità colore].



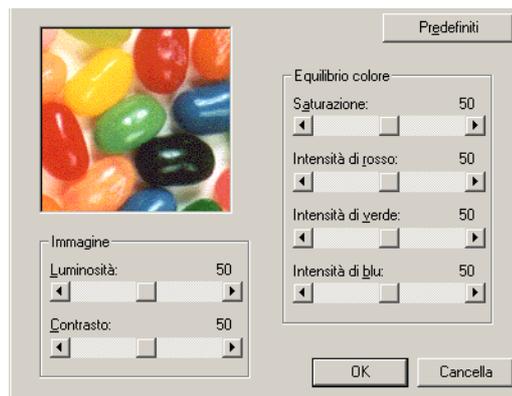
**NOTA:** Selezionare l'impostazione [Tipo originale] più simile al documento specifico, in modo da ottenere la migliore qualità delle immagini (pagina 3-34).

- Se è necessario regolare la qualità delle immagini a colori e/o in bianco e nero (contrasto di stampa), procedere come segue. Se non è necessario regolare la qualità delle immagini, procedere direttamente al passaggio 6.

Per regolare la qualità delle immagini a colori e/o in bianco e nero (contrasto di stampa), fare clic sul pulsante [Regolazione colore]. Verrà visualizzata la seguente schermata. Utilizzare il campo [Equilibrio colore] per regolare la saturazione delle immagini a colori e aumentare o diminuire i componenti dei colori RGB (rosso, verde e blu).

Utilizzare il campo [Immagine] per regolare la luminosità e il contrasto delle immagini a colori e in bianco e nero (pagina 3-38).

Al termine dell'operazione, procedere al passaggio 6.

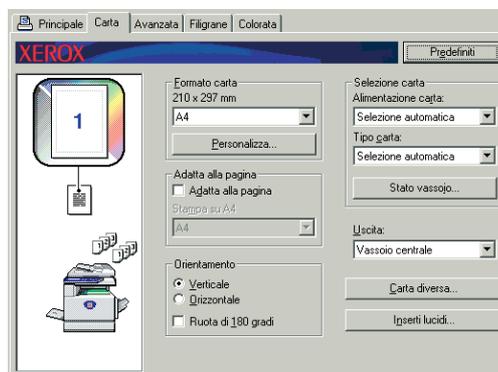


- Fare clic sulla scheda [Carta].

Assicuratevi che il formato della carta sia corretto. Successivamente, configurate le impostazioni di "Selezione carta". Normalmente si usa la "Selezione automatica" sia per "Alimentazione carta" che per "Tipo carta". terminate le impostazioni, fare clic sul tasto [OK] per chiudere la finestra delle proprietà della stampante.

**NOTA: Utilizzo del vassoio bypass**

Quando si seleziona il vassoio bypass per l'alimentazione della carta, non dimenticare di impostare formato e tipo di carta nel pannello operativo dell'unità. Questa procedura è illustrata a pagina 1-23.



7. Fare clic sul pulsante [OK] nella finestra di stampa di Windows 95/98/Me/NT 4.0, o sul pulsante [Stampa] di Windows 2000/XP/Server 2003.

## Stampa a colori

---

In questa sezione viene descritta la procedura per stampare un documento a colori utilizzando WordPad\*<sup>1</sup> come esempio. Se non si dispone di documenti creati tramite WordPad, crearne uno nuovo da utilizzare per la stampa di prova.

Per stampare a colori, impostare [Modalità colore] su [Colorata]. Sia i documenti a colori che in bianco e nero verranno stampanti utilizzando il toner Y (giallo), M (magenta), C (ciano) e Bk (nero).

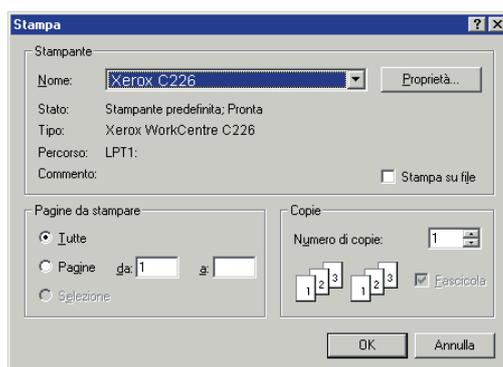
\*1 Questo è un programma ausiliare standard in Windows.

1. Aprire il documento creato in WordPad.
2. Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.

Verrà visualizzata la finestra di Stampa.



Finestra di Stampa in Windows Me

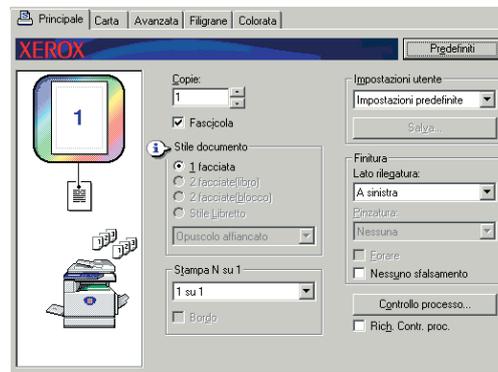


## Finestra di Stampa in Windows XP



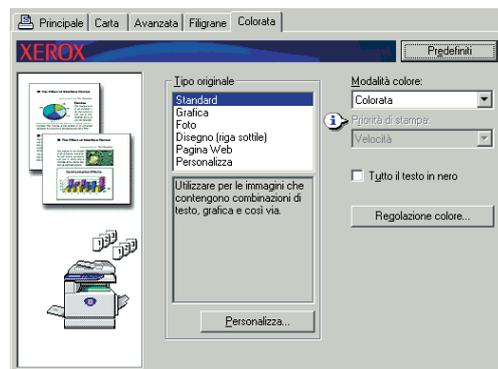
3. In Windows 95/98/Me/NT 4.0, fare clic sul pulsante [Proprietà].

In Windows 2000, fare clic sulla scheda visualizzata. In Windows XP/Server 2003 fare clic sul pulsante [Preferenze].



**NOTA:** Per spiegazioni dettagliate sulle seguenti impostazioni, vedere "Impostazione delle proprietà del driver della stampante" a pagina 3-15.

4. Fare clic sulla scheda [Colorata] e selezionare [Colorata] per l'impostazione [Modalità colore].



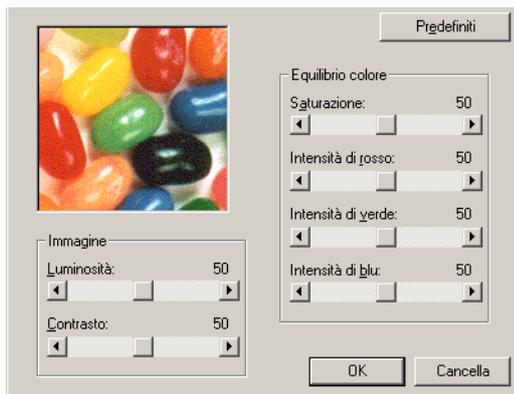
**NOTA:** Selezionare l'impostazione [Tipo originale] più simile al documento specifico, in modo da ottenere la migliore qualità delle immagini (pagina 3-34).

- Se è necessario regolare la qualità delle immagini a colori, procedere come segue. Se non è necessario regolare la qualità delle immagini, procedere direttamente al passaggio 6.

Per regolare la qualità delle immagini a colori, fare clic sul pulsante [Regolazione colore]. Verrà visualizzata la seguente schermata. Utilizzare il campo [Equilibrio colore] per regolare la saturazione delle immagini a colori e aumentare o diminuire i componenti dei colori RGB (rosso, verde e blu).

Utilizzare il campo [Immagine] per regolare la luminosità e il contrasto delle immagini a colori. (pagina 3-38)

Al termine dell'operazione, procedere al passaggio 6.



- Fare clic sulla scheda [Carta].

Assicuratevi che il formato della carta sia corretto. Successivamente, configurate le impostazioni di "Selezione carta". Normalmente si usa la "Selezione automatica" sia per "Alimentazione carta" che per "Tipo carta". terminate le impostazioni, fare clic sul tasto [OK] per chiudere la finestra delle proprietà della stampante.

**NOTA: Utilizzo del vassoio bypass**

*Quando si seleziona il vassoio bypass per l'alimentazione della carta, non dimenticare di impostare formato e tipo di carta nel pannello operativo dell'unità. Questa procedura è illustrata a pagina 1-23).*

- Fare clic sul pulsante [OK] nella finestra di stampa di Windows 95/98/Me/NT 4.0, o sul pulsante [Stampa] di Windows 2000/XP/Server 2003.

---

## Stampare usando unità periferiche opzionali

---

Di seguito è illustrata la procedura per stampare da WordPad \*<sup>1</sup> usando unità periferiche opzionali. Se non si dispone di documenti creati tramite WordPad, crearne uno nuovo da utilizzare per la stampa di prova.

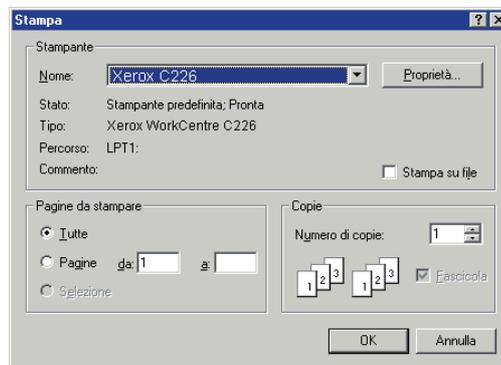
\*<sup>1</sup> Questo è un programma ausiliare standard in Windows.

- Aprire il documento creato in WordPad.

2. Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.  
Verrà visualizzata la finestra di Stampa.



Finestra di Stampa in Windows Me



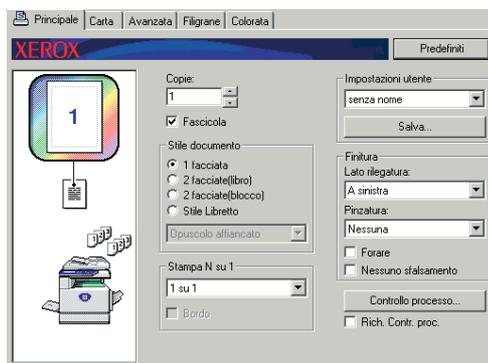
Finestra di Stampa in Windows XP



3. In Windows 95/98/Me/NT 4.0, fare clic sul pulsante [Proprietà].  
In Windows 2000, fare clic sulla scheda visualizzata. In Windows XP/Server 2003 fare clic sul pulsante [Preferenze].

**NOTA:** Per spiegazioni dettagliate sulle seguenti impostazioni, vedere "Impostazione delle proprietà del driver della stampante" a pagina 3-15.

Per stampare usando la funzione di stampa su due facciate o il finitore di pinzatura a sella, selezionare queste opzioni nella finestra seguente.



① Per la stampa su due facciate, selezionare "2-facciate(libro)" o "2-facciate(blocco)".



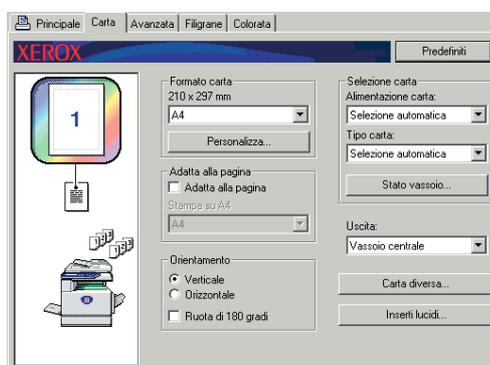
② Per usare la funzione di pinzatura a sella, selezionare "Stile libretto" e impostare [Pinzatura] su "2 punti" nel campo [Finitura].



4. Fare clic sulla scheda [Carta].

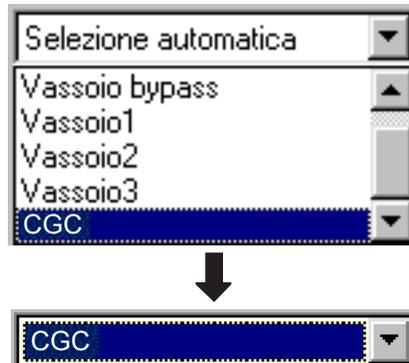
Assicuratevi che il formato della carta sia corretto. Successivamente, configurate le impostazioni di "Selezione carta". Normalmente si usa la "Selezione automatica" sia per "Alimentazione carta" che per "Tipo carta".

Se si desidera usare il vassoio di grande capacità opzionale, selezionarlo nella seguente finestra.



① Se si desidera specificare un vassoio di alimentazione carta, selezionare il vassoio dalla lista "Alimentazione carta" nel campo Selezione carta.

Esempio: Selezione del "Vassoio di grande capacità"



5. Per cambiare la modalità colore, fare clic sulla scheda [Colorata] e selezionare la modalità desiderata dalla lista [Modalità colore].
6. Regolate le impostazioni di qualità dell'immagine come necessario (pagina 3-38). (Se non è necessario, passate direttamente al passaggio 7).
7. Fare clic su [OK] nella finestra di stampa in Windows 95/98/Me/NT 4.0 oppure sul pulsante [Stampa] in Windows 2000/XP/Server 2003.

## Impostazione delle proprietà del driver della stampante

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni del driver di stampa. Le impostazioni vengono modificate nell'applicazione software.

### Selezione delle funzioni della stampante

---

Quasi tutte le impostazioni della stampante vengono configurate nella finestra del driver di stampa che viene visualizzata quando si seleziona [Proprietà] dal menu dell'icona del driver di stampa. Fare clic sulla scheda nella finestra delle proprietà per regolare le impostazioni in tale scheda.

Di seguito viene spiegato come regolare le impostazioni quando la finestra delle proprietà viene aperta da un'applicazione.

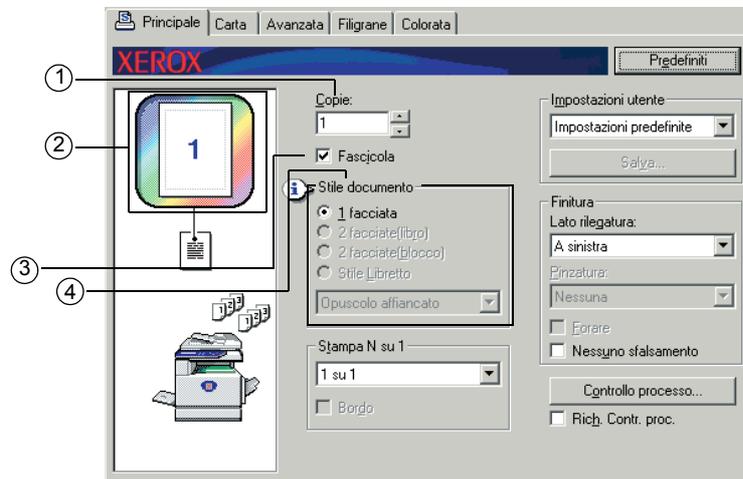
(Le finestre riportate si riferiscono al driver di stampa PCL5c in Windows Me).

La finestra del driver della stampante mostrata nella seguente spiegazione contiene le seguenti opzioni installate:

Modulo duplex/unità vassoio 2 + bypass duplex/unità invertitore + finitore con pinzatura a sella + modulo di punzonatura

## Impostazione di base

La seguente schermata viene visualizzata quando la scheda Principale è selezionata. Di seguito viene spiegato l'utilizzo delle impostazioni e dei pulsanti presenti nella schermata.



### ① Copie totali

Consente di impostare il numero di copie.

È possibile impostare qualsiasi numero compreso tra 1 e 999.

Impostazione predefinita: 1

### ② Visualizzazione della modalità colore

Viene visualizzata la modalità colore selezionata per la stampa. Sono disponibili tre modalità colore: "Automatico", "Colorata" e "Scala di grigi" (vedere ④ a pagina 3-37).

### ③ Fascicolazione

Selezionare questa casella di controllo per fascicolare le copie.

Quando la funzione di pinzatura o perforazione è attivata, un segno di spunta viene visualizzato automaticamente sulla casella di controllo.

Impostazione predefinita: Selezionata

④ **Stile documento**

Consente di selezionare la stampa solo fronte o fronte/retro.

[1 facciata] Consente di stampare su un lato della pagina.

[2 facciate (libro)] Consente di stampare su entrambi i lati della pagina e rilegare a lato.

[2 facciate (blocco)] Consente di stampare su entrambi i lati della pagina e rilegare in alto.

[Stile libretto]\*<sup>1</sup> Consente di stampare su entrambi i lati della pagina e rilegare al centro.

Impostazione predefinita: 1 facciata

\*1 Per la rilegatura al centro, è possibile selezionare i due formati seguenti.

**[Opuscolo affiancato]**

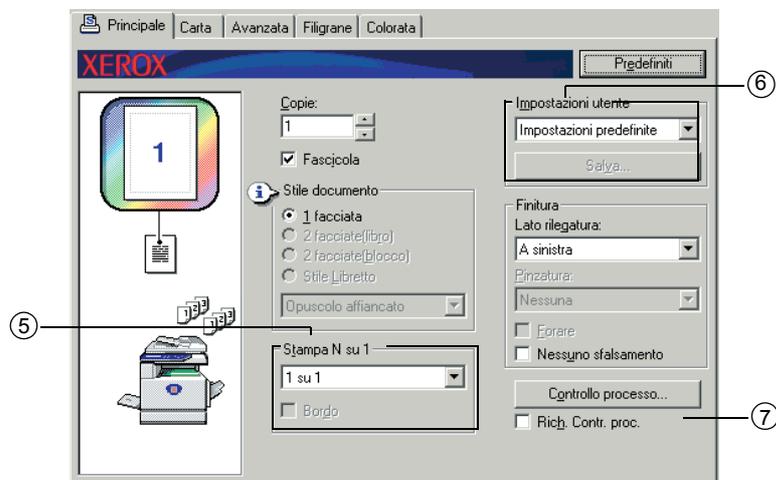
Consente di eseguire la stampa su carta con il doppio del formato del documento selezionato nell'applicazione.

L'ordine delle pagine verrà riorganizzato in base al formato di rilegatura centrale.

**[Opuscolo 2 su 1]**

Il formato del documento selezionato nell'applicazione verrà ridotto nello stesso modo della stampa 2 su 1 e il documento verrà stampato utilizzando il formato carta selezionato.

L'ordine delle pagine verrà riorganizzato in base al formato di rilegatura centrale.



⑤ **Stampa N su 1**

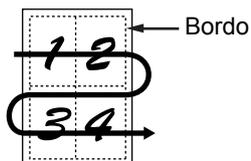
Viene ridotto il formato di tutte le pagine per consentire la stampa di più pagine su ciascun foglio di carta. Le pagine vengono stampate in ordine "Z" su ciascuna pagina.

Sono disponibili i seguenti cinque formati:

[1 su 1], [2 su 1], [4 su 1], [6 su 1], [8 su 1].

Impostazione predefinita: 1 su 1

**Esempio: 4 su 1**



**[Bordo]**

Questa impostazione è visualizzata in grigio quando [1 su 1] è selezionato. Scegliere se stampare un bordo intorno a ciascuna pagina quando viene selezionata un'impostazione diversa da 1 su 1.

Impostazione predefinita: Non selezionato

⑥ **Impostazioni utente**

L'utente può memorizzare fino a 30 gruppi di impostazioni, in modo da modificare facilmente le impostazioni selezionando il gruppo richiesto.

Impostazione predefinita: Impostazioni predefinite

**[Salva]**

Consente di salvare le impostazioni con il nome che viene visualizzato in "Impostazioni utente".

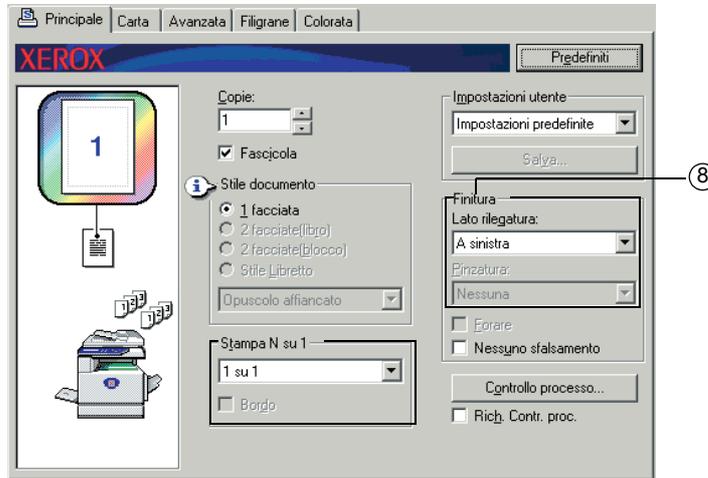
Per il nome, è possibile immettere fino a 20 caratteri. Se nessuna delle impostazioni è stata modificata (le impostazioni sono ancora quelle predefinite), questo pulsante verrà visualizzato in grigio.

Quando viene visualizzato [Cancell.], è possibile fare clic su questo pulsante per eliminare un gruppo di impostazioni utente memorizzato.

⑦ **Rich. Contr. proc.**

Selezionare questa opzione per visualizzare costantemente la schermata di controllo del lavoro durante la stampa dal driver di stampa.

Impostazione predefinita: Non selezionato



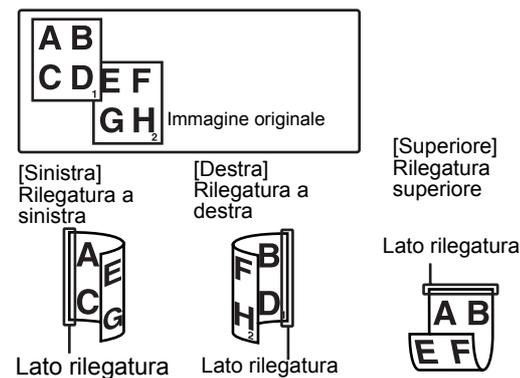
⑧ **Finitura**

Consente di configurare le impostazioni per la finitura della pinzatura e della perforatura.

**[Lato rilegatura]**

Quando si effettua la stampa automatica fronte/retro, l'impostazione [Lato rilegatura] serve a determinare come sono posizionati i bordi sinistro, destro e superiore del recto e del verso. Il rapporto tra il documento e le impostazioni viene riportato di seguito:

Impostazione predefinita: Sinistra



### [Pinzatura]

- [Nessuna] La pinzatura non viene eseguita.  
[1 punto] La pinzatura viene eseguita in un punto.  
[2 punti] La pinzatura viene eseguita in due punti.

Quando è selezionato [1 punto] o [2 punti], l'impostazione [Fascicola] viene attivata automaticamente.

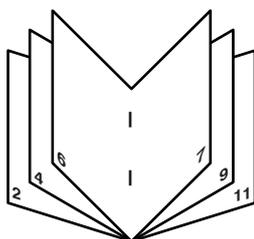
Impostazione predefinita: Nessuna

### Pinzatura a sella

---

Il finitore con pinzatura a sella è in grado di collocare automaticamente due punti per la rilegatura lungo la linea centrale delle stampe o delle copie che vengono poi ripiegate lungo la linea centrale.

<Esempio>

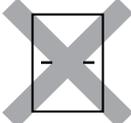
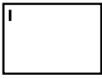
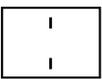


### Modo Fascicolazione pinzatura

---

I fascicoli ordinati di stampe o copie vengono pinzati e inviati al vassoio sfalsamento. Quando si seleziona la pinzatura a sella, le stampe o copie vengono pinzate al centro e inviate al vassoio pinzatura a sella. Di seguito sono illustrati le posizioni di pinzatura, l'orientamento, il formato carta per la pinzatura e la capacità di pinzatura.

**Posizione di pinzatura**

Orientamento verticale	L'angolo superiore sinistro delle stampe		Formati carta disponibili: A4, B5 e 8½" x 11" Capacità di pinzatura: Per ciascun formato, possono essere pinzati fino a 30 fogli
	L'angolo inferiore sinistro delle stampe		Come sopra
	Le due posizioni centrali sinistre delle stampe		Come sopra
	Pinzatura a sella sulla linea della piegatura centrale		La carta nella direzione verticale non può essere pinzata a sella.
Orientamento orizzontale	L'angolo superiore sinistro delle stampe		Formati carta disponibili: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8½" x 14", 8½" x 13" e 8½" x 11"R Capacità di pinzatura: Possono essere pinzati fino a 30 fogli di formato A4R o 8½" 11"R e fino a 25 fogli di altri formati
	L'angolo inferiore sinistro delle stampe		Come sopra
	Le due posizioni centrali sinistre delle stampe		Come sopra
	Pinzatura a sella sulla linea della piegatura centrale		Formati carta disponibili: A3, B4, A4R, 11" x 17" e 8½" x 11"R Capacità di pinzatura: Per ciascun formato, possono essere pinzati fino a 10 fogli



⑨ **[Forare]**

Configurate le impostazioni per la funzione di foratura.

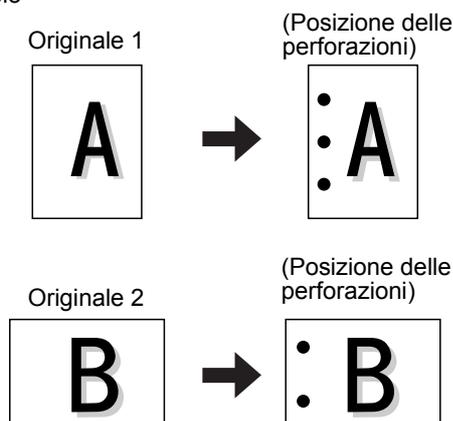
Quando questa funzione è selezionata, il documento verrà forato. L'impostazione di fascicolazione viene automaticamente attivata quando è selezionata la foratura.

Impostazione predefinita: Non selezionato

**Perforazione (unicamente se un modulo foratrice è installato)**

Se il finitore con pinzatura a sella è munito di un modulo foratrice, è possibile perforare le stampe, che sono poi inviate al vassoio fascicolazione. Le funzioni di pinzatura a sella e di perforazione sono incompatibili. La rotazione automatica dell'impaginazione non può essere eseguita quando la funzione di perforazione è selezionata.

<Esempio>



⑩ **[Nessuno sfalsamento]**

Selezionare questa impostazione quando non desiderate che i gruppi o i fascicoli di fogli in uscita siano sfasati uno rispetto all'altro.

Impostazione predefinita: Non selezionato

## Modo Offset

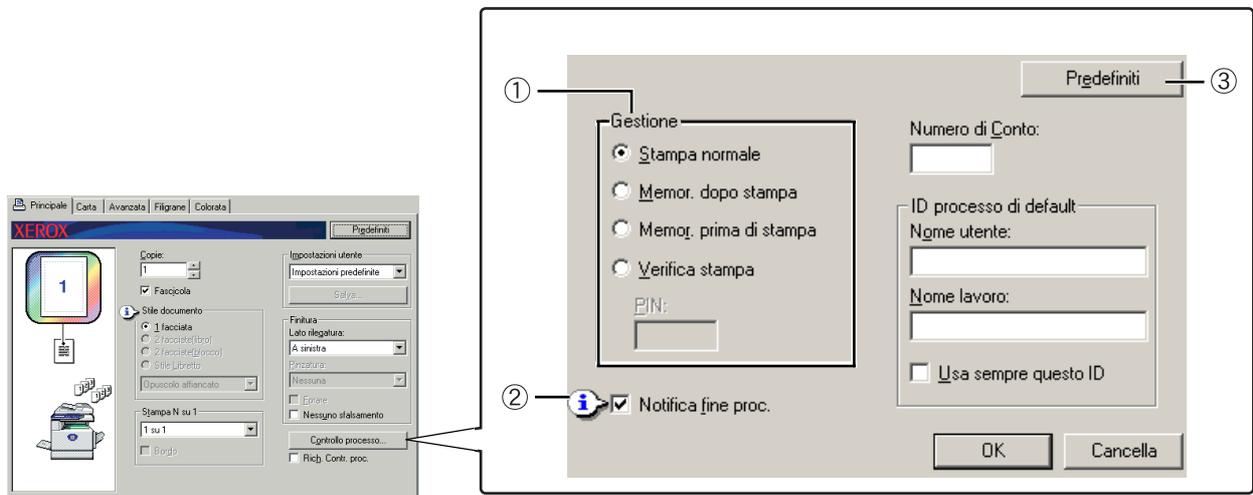
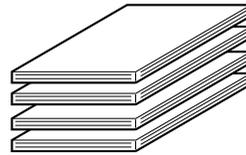
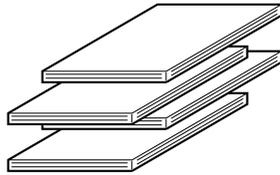
All'uscita sul vassoio, ogni serie o gruppo di pagine sarà sfasato rispetto al gruppo precedente per facilitarne la separazione.

(La funzione di sfasamento funziona solo utilizzando l'apposito vassoio.)

I fogli pinzati non saranno sfasati.

Modo sfalsamento

Modo non sfalsamento



### ① Gestione

#### [Stampa normale]

Quando è selezionata questa opzione, non è necessario utilizzare il pannello operativo per avviare la stampa. Questa impostazione è utilizzata per la stampa di base. Se l'unità funziona in modo corretto, è possibile eseguire la stampa interamente dal computer.

#### [Memor. dopo stampa]

Quando questa opzione è selezionata, il lavoro di stampa viene conservato nell'elenco dei lavori della macchina dopo la stampa. In tal modo, l'utente potrà di nuovo stampare il lavoro, se necessario, oppure eliminarlo se non più utile.

#### [Memor. prima di stampa]

Questa impostazione viene utilizzata per evitare che i lavori di stampa vengano collocati in modo errato. Quando viene eseguito un lavoro di stampa, questo viene memorizzato nell'elenco dei lavori in attesa anziché essere stampato. L'utente può quindi avviare la stampa dal pannello operativo dell'unità o eliminare il lavoro, secondo necessità.

### **[Verifica stampa]**

Questa impostazione viene utilizzata per evitare che i lavori di stampa vengano collocati in modo errato durante la stampa di molte copie. Quando viene eseguita la stampa, viene stampato solo un fascicolo di copie di prova e il promemoria del lavoro viene inserito nell'elenco dei lavori in attesa. Una volta che l'utente ha verificato che le copie sono corrette, il lavoro può essere ripreso dal pannello operativo della macchina. (Il numero di copie di prova è incluso nel numero totale di fascicoli). Se le copie non sono accettabili, il lavoro può essere eliminato senza venire stampato.

### **[PIN] (numero di identificazione a 5 cifre)**

Un numero PIN può essere programmato nel driver di stampa per aumentare il livello di sicurezza durante la stampa di lavori dall'elenco di attesa. In questo caso, è necessario immettere il numero PIN dal pannello operativo dell'unità per stampare un lavoro presente nell'elenco di attesa.

- Modalità "Memor. dopo stampa" con password:  
È necessario immettere la password nel pannello operativo per la stampa aggiuntiva dei lavori in attesa.
- Modalità "Memor. prima di stampa" con password:  
È necessario immettere la password nel pannello operativo della stampante per avviare la stampa.
- Modalità "Verifica stampa" con password:  
È necessario immettere la password nel pannello operativo della stampante per stampare i fascicoli rimanenti dopo la stampa di un fascicolo. Il primo fascicolo viene stampato senza l'immissione della password.

Impostazione predefinita: Stampa normale

### **② Notifica fine proc.**

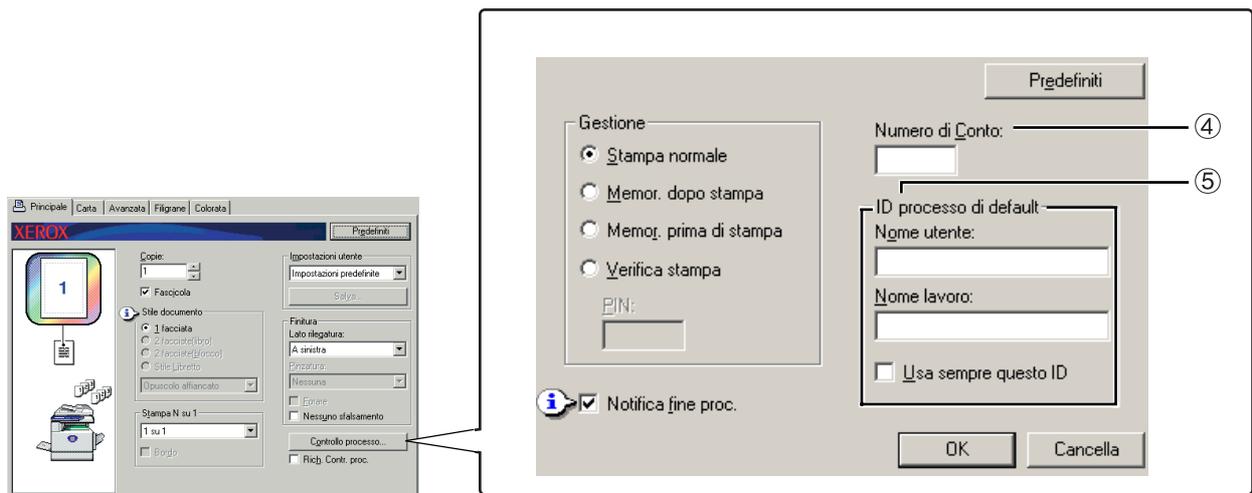
Selezionare se ricevere la notifica di completamento della stampa.

Questa funzione viene attivata solo quando Xerox Printer Status Monitor è in esecuzione. Anche se questa funzione è selezionata, non verrà attivata quando Xerox Printer Status Monitor non è in esecuzione.

Impostazione predefinita: Selezionata

### **③ Impostazioni predefinite**

Consente di ripristinare le impostazioni nella finestra Controllo processo sulle impostazioni predefinite.



#### ④ Numero di conto

Quando la modalità "MODO NUMERO DI CONTO" del programma di gestione copiatrice è attivata, è possibile tenere conto del numero di fogli stampati da ciascun conto. I numeri di conti utilizzati a questo scopo vengono programmati tramite il programma operatore per il conteggio dei fogli della stampante. Per programmare un numero di conto, vedere "Programmi operatore".

Quando è attivato "ASSEGNAZIONE LIMITE CONTO" (programma per gestione copiatrice), la stampa non è consentita se il conteggio delle pagine ha raggiunto il limite.

Quando "CANCELLA LAVORI DI CONTI NON VALIDI" del programma per gestione copiatrice non è attivato, la stampa non verrà eseguita se viene immesso un numero di conto non valido o se la stampa viene eseguita senza immettere un numero di conto. Per stampare le pagine consentite anche quando non viene immesso un numero di conto non valido, disattivare questa impostazione. In tal caso, le pagine stampate tramite un numero di conto non valido verranno incluse nel conteggio "ALTRI".

#### ⑤ ID processo di default

Utilizzare questa impostazione per selezionare il nome utente predefinito che viene visualizzato nel pannello operativo dell'unità. Notare che se "Usa sempre questo ID" non è selezionato, verranno utilizzati automaticamente il nome di accesso di Windows e il nome del lavoro impostati nell'applicazione.

I nomi visualizzati qui verranno mostrati anche nel pannello operativo nella finestra di dialogo visualizzata durante l'esecuzione della stampa.

#### [Nome utente]

Utilizzare questa impostazione per selezionare il "Nome utente" predefinito che viene visualizzato nel pannello operativo dell'unità. Se è selezionato "Usa sempre questo ID", il nome immesso qui verrà visualizzato nel pannello operativo dell'unità. Se "Usa sempre questo ID" non è selezionato, verrà utilizzato automaticamente il nome di accesso di Windows.

È possibile immettere fino a 16 caratteri.

Impostazione predefinita: Nome utente sconosciuto

### [Nome lavoro]

Utilizzare questa impostazione per selezionare il "Nome lavoro" predefinito che viene visualizzato nel pannello operativo dell'unità. Se è selezionato "Usa sempre questo ID", il nome immesso qui verrà visualizzato nel pannello operativo dell'unità. Se "Usa sempre questo ID" non è selezionato, verrà utilizzato automaticamente il nome del lavoro impostato nell'applicazione.

È possibile immettere fino a 30 caratteri.

Impostazione predefinita: Nome lavoro sconosciuto

### [Usa sempre questo ID]

Questa opzione consente di selezionare se ottenere automaticamente il "Nome utente" e il "Nome lavoro" visualizzati nel pannello operativo dell'unità oppure utilizzare i nomi immessi in questa finestra di dialogo.

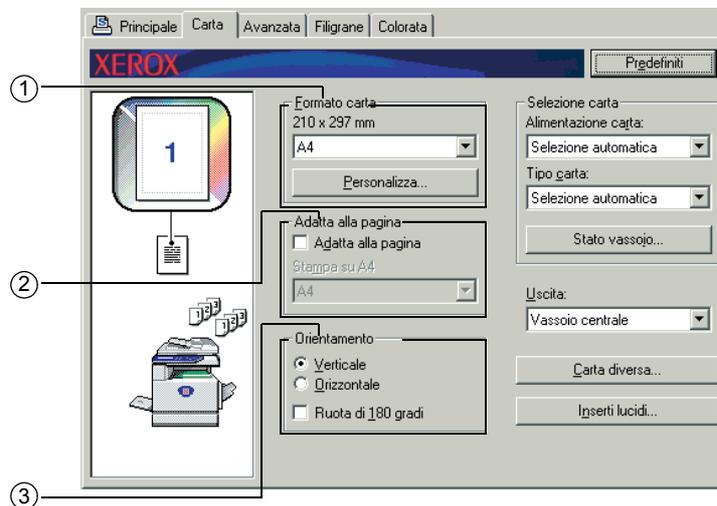
Non selezionato Il nome di accesso di Windows verrà utilizzato automaticamente per il "Nome utente" e il nome del lavoro impostato nell'applicazione verrà utilizzato automaticamente per il "Nome lavoro".

Selezionato I nomi immessi in questa finestra di dialogo verranno visualizzati nel pannello operativo dell'unità.

Impostazione predefinita: Non selezionato

## Impostazione carta

La seguente schermata viene visualizzata quando la scheda Carta è selezionata. Di seguito verranno spiegati le impostazioni e i pulsanti presenti nella schermata.



### ① Formato carta

Consente di selezionare il formato della carta sul quale eseguire la stampa.

Fare clic sui formati carta visualizzati nella casella.

Impostazione predefinita: A4

**[Personalizza]**

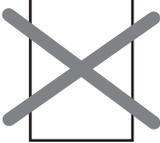
È inoltre possibile impostare un formato carta personalizzato.

È possibile memorizzare solo un formato carta personalizzato.

Fare clic su questo pulsante per aprire la finestra per l'impostazione del formato carta personalizzato.

Quando si stampa con un formato carta personalizzato, sono presenti limitazioni sull'orientamento della carta.

Per stampare con un formato carta personalizzato, inserire la carta con orientamento orizzontale.

Corretto	Errato
 <p data-bbox="515 846 663 902">Caricamento orizzontale</p>	 <p data-bbox="775 862 1031 891">Caricamento verticale</p>

② **Adatta alla pagina**

Questo campo viene utilizzato per la funzione Adatta alla pagina. Questa funzione ingrandisce o riduce automaticamente l'immagine stampata per adattarla alla pagina da utilizzare. L'ingrandimento e la riduzione vengono eseguiti con l'immagine centrata nella pagina.

Per utilizzare questa funzione, selezionare la casella di controllo "Adatta alla pagina", quindi scegliere il formato della carta da utilizzare.

**NOTA:** *In genere, la stampa viene eseguita utilizzando il formato carta impostato nell'applicazione, indipendentemente dal formato carta selezionato nel driver di stampa. Quando il formato carta non è specificato nell'applicazione, viene utilizzato il formato carta impostato nel driver di stampa.*

**[Adatta alla pagina]**

Quando questa casella di controllo è selezionata, l'immagine stampata che corrisponde al formato carta selezionato in [Formato carta] viene ridotta o ingrandita per essere adattata alla carta selezionata in [Adatta alla pagina].

Impostazione predefinita: Non selezionato

③ **Orientamento**

Consente di impostare l'orientamento del documento.

Fare clic sul pulsante di opzione per selezionare [Verticale] o [Orizzontale].

[Verticale] Consente di selezionare l'orientamento verticale.

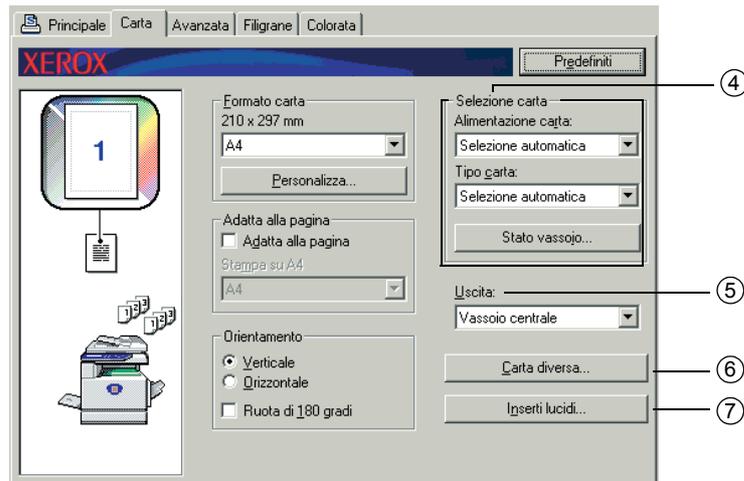
[Orizzontale] Consente di selezionare l'orientamento orizzontale.

Impostazione predefinita: Verticale

**[Ruota di 180 gradi]**

Consente di ruotare l'immagine di 180° prima della stampa. Questa funzione consente di ruotare l'immagine per eseguire stampe corrette su buste e altra carta con aperture.

Impostazione predefinita: Non selezionato



#### ④ Selezione carta

Consente di selezionare il vassoio carta e il tipo di carta.

##### **[Alimentazione carta]**

Consente di selezionare il vassoio carta. Quando [Selezione automatica] è selezionato, viene automaticamente utilizzato il vassoio che contiene la carta specificata in [Formato carta] e [Tipo carta]. Se viene selezionata un'impostazione diversa da [Selezione automatica], la carta verrà alimentata dalla fonte selezionata indipendentemente dalle impostazioni di [Formato carta] e [Tipo carta].

Impostazione predefinita: Selez. autom.

##### **[Tipo carta]**

Configurate il tipo di foglio. È inoltre necessario per impostare il tipo di carta dal pannello operativo dell'unità.

Impostazione predefinita: Selez. autom.

##### **[Stato vassoio]**

Fare clic su questo pulsante per visualizzare il formato carta, il tipo di carta e la carta rimanente nei vassoio dell'unità.

Questa funzione viene attivata quando Xerox Print Status Monitor è in esecuzione nel PC dell'utente e viene utilizzata una stampante di rete.

#### ⑤ Uscita

Consente di impostare il vassoio di uscita dei documenti di stampa.

Non è possibile selezionare questa opzione quando la funzione di pinzatura è attivata.

Impostazione predefinita: Vassoio centrale

#### ⑥ Carta diversa

Consente di impostare il vassoio carta dal quale viene alimentata la carta per la prima pagina.

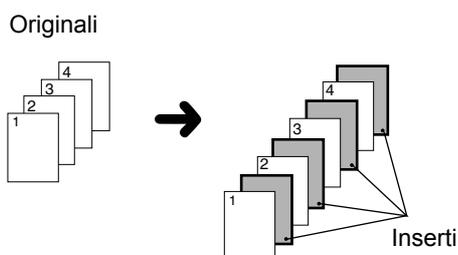
Fare clic su questo pulsante per aprire la finestra per la selezione delle impostazioni delle copertine.

### ⑦ Inserti lucidi

Selezionare questa impostazione per inserire un tipo di carta diverso tra le pagine.

Fare clic su questo pulsante per aprire la finestra per la selezione delle impostazioni degli inserti lucidi.

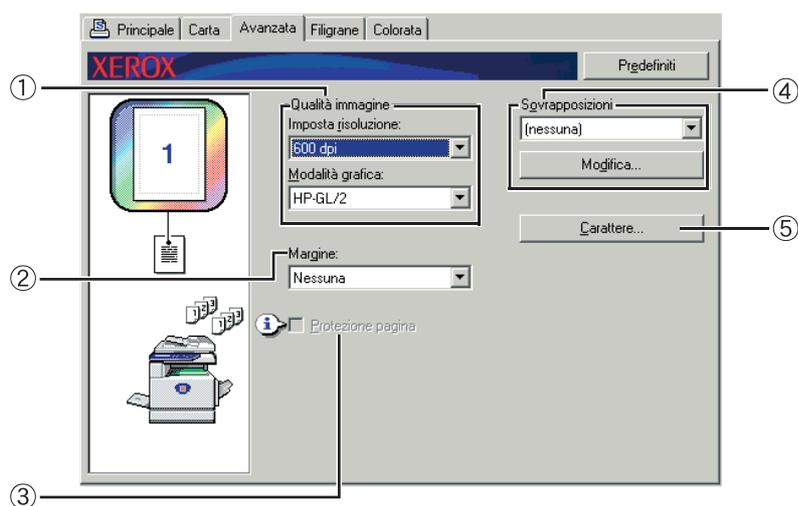
Questa opzione non può essere selezionata con la stampa fronte/retro, la funzione di pinzatura e la funzione di perforatura.



## Impostazioni avanzate

### PCL5c

La seguente schermata viene visualizzata quando la scheda Avanzate è selezionata. Di seguito verranno spiegati le impostazioni e i pulsanti presenti nella schermata.



#### ① Qualità immagine

Questa opzione viene utilizzata per selezionare [Imposta risoluzione] e [Modalità grafica] per la stampa.

**[Imposta risoluzione]**

Selezionare 300 dpi o 600 dpi.

Impostazione predefinita: 600 dpi

**[Modalità grafica]**

Selezionare [Raster] o [HP-GL/2]. Selezionare [Raster] per eseguire la stampa utilizzando grafica rasterizzata. Selezionare [HP-GL/2] per eseguire la stampa utilizzando i comandi HP-GL/2.

Impostazione predefinita: HP-GL/2

② **Margine**

Utilizzare questa impostazione per spostare il margine dell'immagine stampata a sinistra, destra o in alto nella carta. Eseguire la selezione da [Nessuna], [10 mm.], [20 mm.] o [30 mm.].

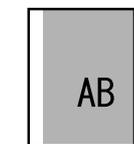
Impostazione predefinita: Nessuna

**Copia a una facciata**

Immagine originale

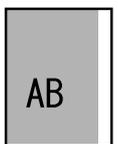


Immagine spostata a destra



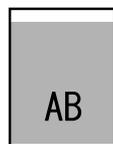
Margine

Immagine spostata a sinistra



Margine

Immagine spostata in basso



Margine

**Copia a due facciate**

Immagine originale

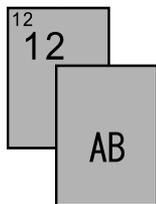
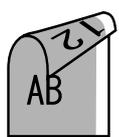


Immagine spostata a destra



Margine

Immagine spostata a sinistra



Margine

Immagine spostata in basso



Margine

③ **Protezione pagina**

Se si verifica un errore per la presenza di troppi dati di stampa, è possibile selezionare questa casella di controllo per consentire l'esecuzione della stampa. Tentare di selezionare questa casella di controllo quando si verifica un errore di stampa. (Se è installata solo la memoria standard (128 MB), questa impostazione non può essere selezionata).

Impostazione predefinita: Non selezionato

④ **Sovrapposizioni**

Selezionare questa impostazione per stampare il documento come sovrapposizione del modulo creato precedentemente. È necessario che il modulo sia stato già memorizzato.

Impostazione predefinita: Nessuna sovrapposizione

**[Modifica]**

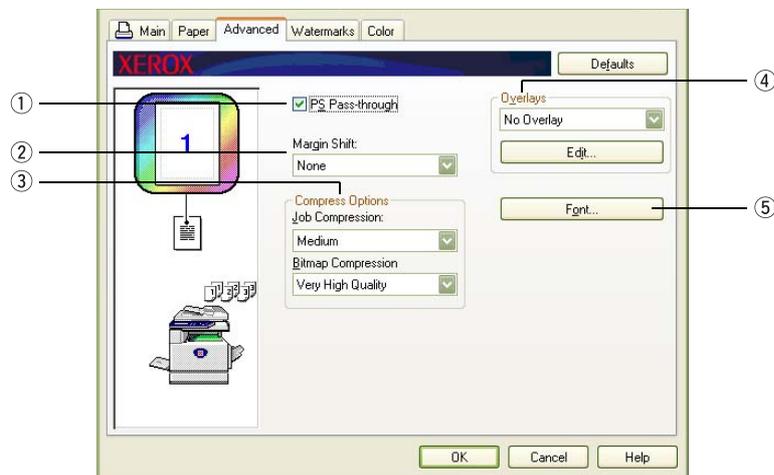
Fare clic su questo pulsante per aprire la schermata di impostazione della sovrapposizione. Il modulo selezionato in questa schermata verrà utilizzato per la sovrapposizione.

⑤ **Carattere**

Fare clic su questo pulsante per modificare le impostazioni del tipo di carattere.

**PostScript**

La seguente schermata viene visualizzata quando la scheda Avanzate è selezionata. Di seguito verranno spiegati le impostazioni e i pulsanti presenti nella schermata.



① **PS Pass-through**

Impostazione predefinita: Selezionata

② **Margine**

Vedere la spiegazione per "Margine" a pagina 3-30.

### ③ Opzioni di compressione

Selezionare le opzioni [Compressione lavoro] e [Compressione bitmap]. Utilizzando queste opzioni è possibile inviare in rete file di piccole dimensioni, riducendo il pozzo della larghezza di banda.

#### [Compressione lavoro]

Utilizzare questa opzione per comprimere l'intero lavoro.

Impostazione predefinita: Media

#### [Compressione bitmap]

Utilizzare questa opzione per comprimere le immagini bitmap senza comprimere l'intero lavoro. La compressione bitmap è simile alla compressione JPEG e/o G3/G4 (Fax).

Impostazione predefinita: Qualità molto elevata

### ④ Sovrapposizioni

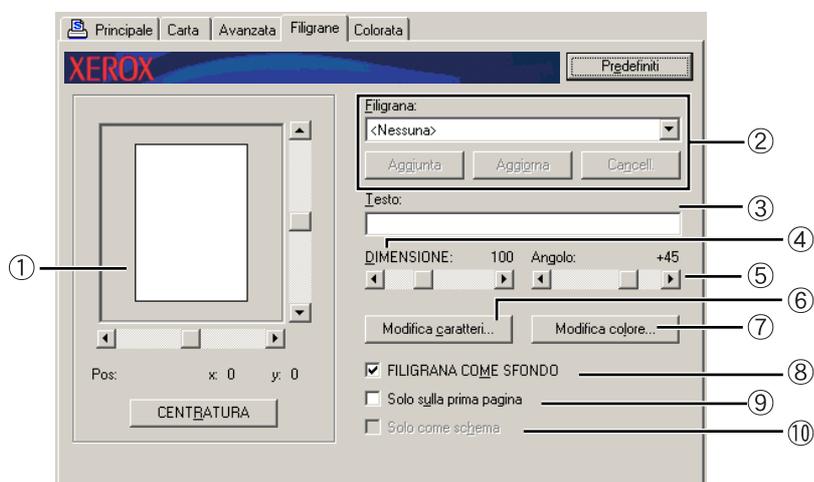
Vedere la spiegazione per "Sovrapposizioni" a pagina 3-32

### ⑤ Carattere

Vedere la spiegazione per "Carattere" a pagina 3-31.

## Impostazioni filigrana

La seguente schermata viene visualizzata quando la scheda Filigrane è selezionata. Di seguito verranno spiegati le impostazioni e i pulsanti presenti nella schermata.



### ① Anteprima filigrane

La funzione Filigrane viene utilizzata per stampare filigrane (immagini di testo ombreggiate) sulla carta. Viene visualizzata un'immagine in anteprima della filigrana selezionata correntemente.

La posizione della filigrana può essere regolata trascinando direttamente l'immagine con il mouse oppure utilizzando le barre di scorrimento a destra e nella parte inferiore della schermata.

Impostazione predefinita: x: 0, y: 0

**NOTA:** *L'immagine che viene visualizzata nell'anteprima filigrana è una rappresentazione approssimativa di ciò che verrà visualizzato nell'immagine stampata.*

**[Centratura]**

Selezionare questa impostazione per stampare la filigrana al centro della pagina.

② **Filigrana**

Selezionare una filigrana dalle filigrane visualizzate nella casella.

Impostazione predefinita: Nessuna

**[Aggiunta]**

Fare clic su questo pulsante per creare una filigrana personalizzata.

**[Aggiorna]**

Fare clic su questo pulsante per regolare la dimensione o l'angolo del testo di una filigrana memorizzata.

**[Cancell.]**

Fare clic su questo pulsante per eliminare una filigrana memorizzata.

③ **Testo**

Per creare una filigrana personalizzata, immettere qui il testo della filigrana. È possibile immettere fino a 100 caratteri. Per memorizzare il testo immesso come filigrana, fare clic sul pulsante [Aggiunta] illustrato sopra.

④ **Dimensione**

Utilizzare questa impostazione per regolare la dimensione dei caratteri della filigrana selezionata correntemente.

È possibile selezionare qualsiasi numero da 6 a 300 punti.

Impostazione predefinita: 100 (punti)

⑤ **Angolo**

Utilizzare questa impostazione per regolare l'angolo del testo della filigrana selezionata correntemente.

Selezionare qualsiasi angolo compreso tra -90° e 90°.

Impostazione predefinita: 45°

⑥ **Modifica caratteri**

Utilizzare questa impostazione per selezionare il tipo di carattere della filigrana selezionata correntemente.

⑦ **Modifica colore**

Utilizzare questa impostazione per regolare il colore del tipo di carattere della filigrana selezionata correntemente.

⑧ **Filigrana come sfondo**

Selezionare questa casella di controllo per stampare i caratteri della filigrana in modo appena percettibile nello sfondo del testo.

Impostazione predefinita: Selezionata

⑨ **Solo sulla prima pagina**

Selezionare questa casella di controllo per stampare la filigrana nella prima pagina del lavoro.

Impostazione predefinita: Non selezionato

⑩ **Solo come schema**

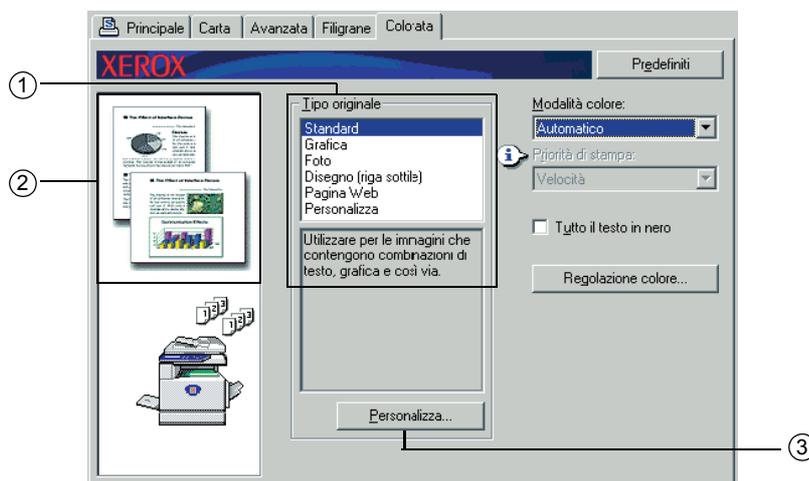
Selezionare questa casella di controllo per stampare solo lo schema dei caratteri della filigrana.

Impostazione predefinita: Non selezionato

Non è possibile selezionare questa impostazione quando è selezionata l'impostazione .

## Impostazione colore

Quando la scheda Colorata è selezionata, viene visualizzata la seguente schermata. Di seguito verranno spiegati le impostazioni e i pulsanti presenti nella schermata.



① **Tipo originale**

Consente di visualizzare il tipo di documento selezionato correntemente. Quando [Scala di grigi] è selezionato nell'impostazione ④ a pagina 3-37, non è possibile selezionare questa impostazione.

Impostazione predefinita: Standard (le impostazioni selezionate sono le impostazioni predefinite).

Le impostazioni predefinite per i tipi di documento sono le seguenti:

		Render- ing colore *1	Selezi- one UCR *2	Nero Sovrastampa *3	Screening*4	Testo_nero puro*5
Tipo originale	Standard	Colore Xerox	Standard	On	Automatico	On
	Grafica	CorrISP. saturazione	Nero luminoso	On	Testo/Grafica	Off
	Foto	CorrISP. percettiva (Foto)	Nero tenue	Off	Foto	Off
	Disegno (riga sottile)	CorrISP. saturazione	Nero luminoso	On	Automatico	On
	Pagina Web	CorrISP. percettiva (Web)	Standard	Off	Automatico	On
	Person- alizza	Colore Xerox	Standard	On	Automatico	On

\*1 Rendering colore

Consente di selezionare le impostazioni per la corrispondenza dei colori.

\*2 Selezione UCR (Rimozione colore sottostante)

Consente di selezionare la proporzione del toner nero da utilizzare.

\*3 Sovrastampa del nero

Consente di selezionare se sovrastampare i caratteri neri sullo sfondo a colori.

\*4 Screening

Consente di selezionare le impostazioni dei mezzitoni.

\*5 Testo nero puro

Consente di selezionare se stampare i caratteri neri con il toner nero o con un toner a 4 colori CMYK.

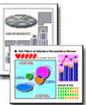
## ② Personalizza

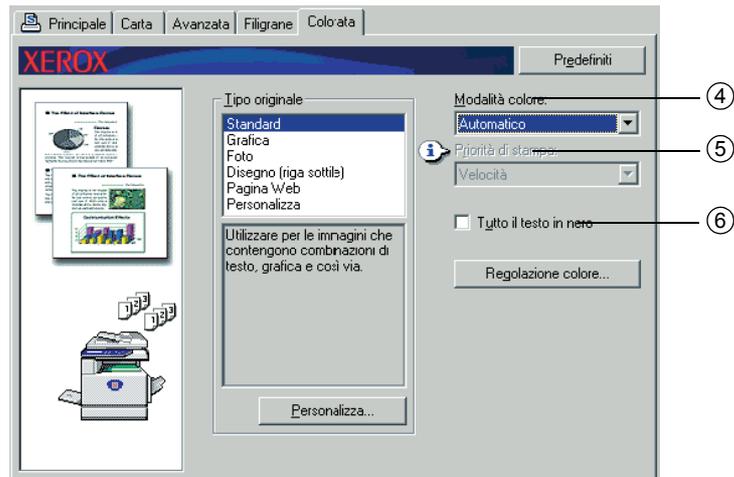
Utilizzare queste impostazioni per modificare le impostazioni predefinite per ciascun tipo di documento.

## ③ Anteprima del tipo di documento

Viene visualizzata un'anteprima del tipo di documento selezionato in ①.

**Tabella delle anteprime del tipo di documento**

		Modalità colore		
		Colore	Scala di grigi	Automatico
Tipo originale	Standard			
	Grafica			
	Foto			
	Disegno (Riga sottile)			
	Pagina Web			
	Personalizza			



④ **Modalità colore**

Selezionare la modalità del colore per la stampa.

Quando Automatico è selezionato, i colori vengono scelti pagina per pagina. Se vengono utilizzati colori diversi dal nero, viene eseguita la stampa a colori. Se viene utilizzato solo il nero, viene eseguita la stampa in bianco e nero. Questo modalità è utile quando le pagine a colori e in bianco e nero vengono abbinare. Tuttavia, la velocità di stampa è inferiore.

Impostazione predefinita: Colore

L'immagine del layout delle pagine in ② a pagina 3-16 varia come descritto di seguito in base all'impostazione della modalità dei colori.

(Visualizzate in schede diverse da Filigrane e Colorata).

**Quando impostato su [Automatico]**



**Quando impostato su [Colorata]**



**Quando impostato su [Scala di grigi]**



⑤ **Priorità di stampa**

Consente di scegliere se dare la priorità alla velocità o alla qualità di stampa.

[Qualità]\*<sup>1</sup> Selezionare questa opzione per ottenere immagini ad alta qualità anche se la stampa impiega tempi più lunghi.

\*1 Questa opzione non può essere selezionata se è installata solo la memoria standard (128 MB). Questa impostazione può essere selezionata solo quando [Modalità colore] (④ sopra) è impostato su [Scala di grigi].

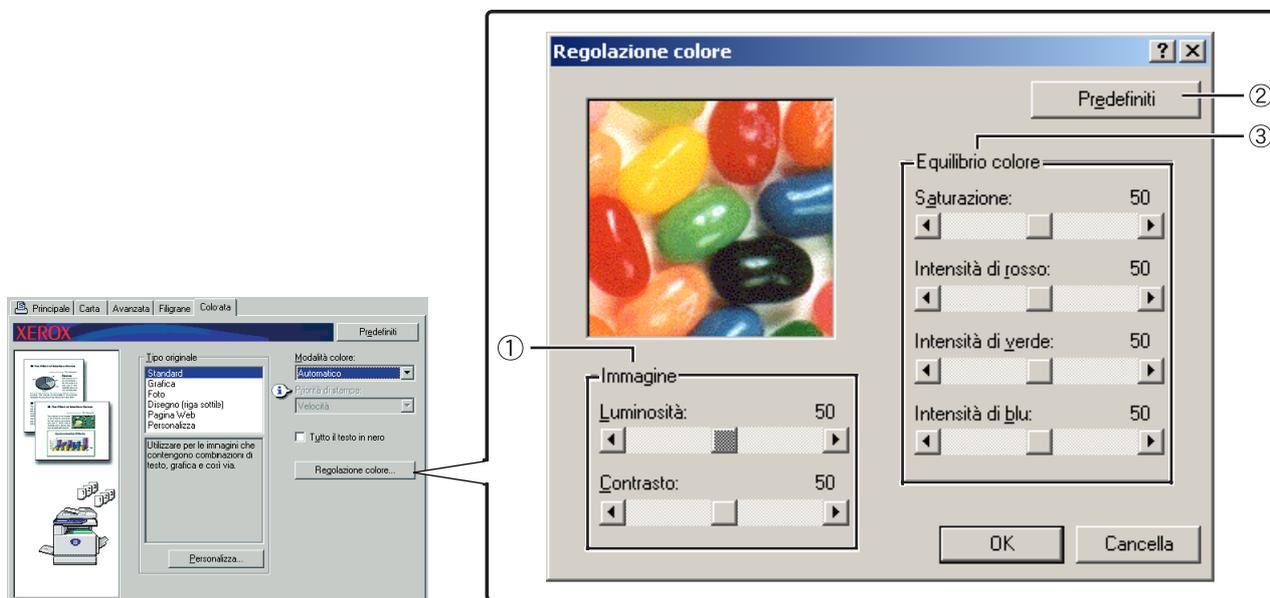
[Velocità] Selezionare questa opzione per eseguire stampe veloci con una qualità delle immagini inferiore.

Impostazione predefinita: Velocità

⑥ **Tutto il testo in nero**

Per stampare in nero tutto il testo a colori, selezionare questa casella di controllo.

Impostazione predefinita: Non selezionato



① **Immagine**

Utilizzare questa selezione per regolare la luminosità e il contrasto.

**[Luminosità]**

Indica la luminosità dei colori. La luminosità può essere impostata su un valore compreso tra 0 e 100. I colori sono più simili al bianco man mano che il valore aumenta.

Impostazione predefinita: 50

### **[Contrasto]**

Indica il livello di contrasto tra bianco e nero. Il contrasto può essere impostato su un valore compreso tra 0 e 100. Il contrasto aumenta man mano che il valore aumenta.

Impostazione predefinita: 50

### **② Impostazioni predefinite**

Consente di ripristinare le impostazioni di regolazione delle immagini sulle impostazioni predefinite.

### **③ Equilibrio colore**

Questa selezione viene utilizzata per regolare la saturazione del colore e aumentare o diminuire i componenti dei colori R (rosso), G (verde) e B (blu).

#### **[Saturazione]**

Questa selezione consente di regolare la saturazione del colore. Selezionare un valore compreso tra 0 e 100.

Impostazione predefinita: 50

#### **[Intensità di rosso]**

Consente di aumentare o diminuire l'intensità di rosso.

Impostazione predefinita: 50

#### **[Intensità di verde]**

Consente di aumentare o diminuire l'intensità di verde.

Impostazione predefinita: 50

#### **[Intensità di blu]**

Consente di aumentare o diminuire l'intensità di blu.

Impostazione predefinita: 50

**NOTA:** *Queste selezioni non possono essere modificate se la modalità colore è stata impostata su [Scala di grigi] al passaggio ④ a pagina 3-37.*

## Pagine Web nella stampante

In questa sezione vengono descritte le varie funzioni che consentono di accedere alle pagine Web nella stampante dal computer.

### Configurazione della stampante nella rete

---

È possibile accedere alle pagine Web della stampante dal computer utilizzando un browser Web, quale Netscape Navigator o Internet Explorer. Questa operazione consente di regolare le varie impostazioni nella rete.

### Ambiente richiesto per l'accesso alle pagine Web

---

Le seguenti apparecchiature e programmi sono necessari per accedere alle pagine Web nella stampante:

Print Server Card (scheda interfaccia di rete)

Browser Web consigliato

Internet Explorer: 5.5 o versione successiva (Windows), 5.1 o versione successiva (Macintosh)

Netscape Navigator: 6.0 o versione successiva (o equivalente)

**NOTA:** *I seguenti caratteri non possono essere immessi nelle pagine Web quando le pagine Web vengono impostate nel server Web collocato in questo prodotto. I caratteri di immissione rilevano la differenza tra minuscole e maiuscole.*

- *Caratteri che non possono essere immessi:* < > " & #
- *Esempi di immissione non corrette:* <abc> <abc "abc" "abc abc"

### Accesso alle pagine Web e visualizzazione della guida

---

Utilizzare la seguente procedura per accedere alle pagine Web. Se si fa clic sul pulsante della guida nel menu, verrà visualizzata la schermata della guida con la descrizione delle varie impostazioni delle funzioni attivabili dalle pagine Web per questo prodotto attraverso la rete. Per informazioni sull'impostazione di ciascuna funzione, vedere la descrizione dettagliata.

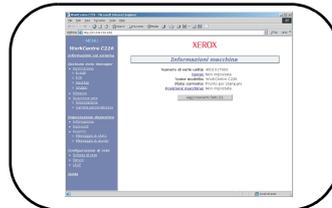
1. Aprire il browser Web nel computer.

2. Immettere l'indirizzo IP specificato precedentemente per questo prodotto nel campo INDIRIZZO del browser.



Immettere l'indirizzo IP specificato precedentemente.

Se non si conosce l'indirizzo IP, vedere pagina 3-62.



Al completamento della connessione, verranno visualizzate le informazioni sulla pagina Web di questo prodotto.

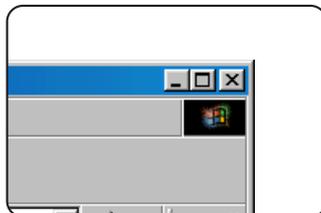
(Le informazioni sulla pagina Web vengono spiegate a pagina 3-42).

3. Fare clic sul pulsante [Guida] nel frame di menu.



Per informazioni su ciascuna impostazione delle funzioni, vedere la guida nel frame di menu. Le impostazioni di configurazione vengono descritte in dettaglio.

4. Chiudere la guida.



Selezionare l'impostazione o la funzione da utilizzare dal frame di menu. Al completamento dell'accesso alla pagina Web, fare clic sul pulsante nell'angolo superiore destro della finestra.

## Voci e struttura del frame di menu delle pagine Web

Per utilizzare la funzione dello scanner di rete descritta in questa sezione, è necessario il Kit di scansione opzionale.

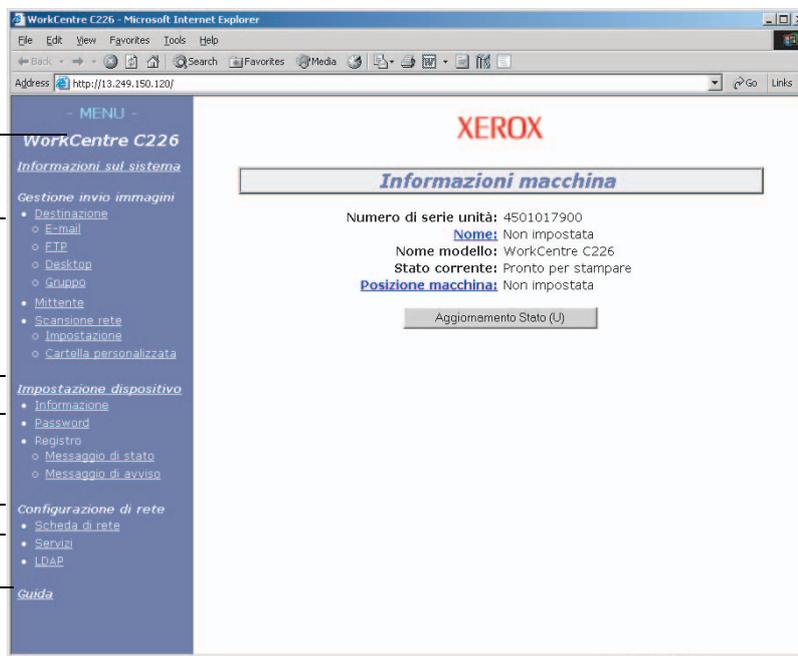
### Frame di menu

Fare clic sulla voce di menu visualizzata qui per configurare le impostazioni corrispondenti.

Memorizzare le destinazioni e configurare le impostazioni per la funzione dello scanner di rete.

Configurare le impostazioni per la gestione della macchina.

Configurare le impostazioni di rete.



## Informazioni sul sistema

## Gestione invio immagini

### Destinazione

Questa è la home page per la memorizzazione, la modifica e l'eliminazione delle destinazioni per le immagini scansionate con lo scanner di rete.

È possibile memorizzare un totale di 500 destinazioni (inclusi tutti i tipi). (È possibile memorizzare un totale di 100 server file e desktop).

#### E-mail

Consente di impostare le informazioni sulle destinazioni per l'invio di messaggi di posta elettronica dallo scanner di rete.

Tramite questo controllo è possibile configurare gli indirizzi di posta elettronica e i tipi di file nonché le informazioni per il controllo della destinazione (nome della destinazione, indice, nome del display del pannello anteriore e così via.)

#### FTP

Consente di impostare le informazioni sulle opzioni di memorizzazione per l'archivio del file server dei dati di scansione di rete. Tramite questo controllo è possibile configurare le informazioni sul file server (quali il nome host) e i tipi di file nonché le informazioni per il controllo di destinazione (nome di destinazione, indice utenti, nome del display del pannello anteriore e così via.)

### **Gruppo**

Il pannello sensibile prevede la possibilità di memorizzare più destinazioni e-mail o fax in un unico tasto rapido. Questa operazione viene definita memorizzazione di un gruppo. Quando si invia una e-mail, è possibile selezionare le destinazioni memorizzate semplicemente toccando il tasto one touch. Si noti che non è possibile trasmettere contemporaneamente a destinazioni e-mail e fax.

### **Mittente**

Viene configurato il mittente di trasmissioni di posta elettronica dallo scanner di rete. Il mittente verrà configurato in base alla voce "Da" dell'intestazione del messaggio di posta elettronica. È possibile registrare fino a 20 mittenti e selezionare un destinatario tra di essi dal pannello operativo.

### **Scansione rete**

#### **Impostazione**

Schermata delle impostazioni di base per lo scanner di rete. L'oggetto dell'e-mail per la consegna dello scanner, il nome del file, ecc, è impostato. Per utilizzare lo scanner di rete, è necessario impostare Impostazione SMTP e Impostazione DNS. Questa schermata visualizza le impostazioni SMTP e DNS e fornisce un collegamento all'Impostazione SMTP e all'Impostazione DNS.

#### **Cartella personalizzata**

Vengono impostati i nomi dell'indice utenti nell'elenco del display nel pannello operativo.

## **Impostazione dispositivo**

---

### **Informazione**

Configurare i dati di identificazione della macchina per l'invio di messaggi di stato e di avviso via e-mail.

### **Password**

Per proteggere le impostazioni e le informazioni programmate nella pagina Web, fare clic su [Password] nel riquadro dei menu e configurare le password. L'amministratore deve modificare la password predefinita configurata in fabbrica. In aggiunta, memorizzare la nuova password, in quanto è necessario inserirla quando si apre di nuovo la pagina Web.

Possono essere configurate due diverse password: una per gli utenti e una per l'amministratore.

In caso di accesso alla pagina Web utilizzando la password utente, non sarà possibile configurare le voci "Impostazione dispositivo" e "Configurazione di rete".

Inizialmente, la password è impostata su "Xerox". Quando si configurano le password per la prima volta, immettere "Xerox" come "Password amministratore", quindi immettere la nuova password per l'amministratore e la password per gli utenti (massimo 7 caratteri per password; le password distinguono fra maiuscole e minuscole). Fare clic su [Invia] per salvare le nuove password. Dopo aver impostato le nuove password, spegnere e riaccendere la macchina.

Quando si apre di nuovo la pagina Web, il sistema richiederà l'immissione della password. Quando si accede alla pagina Web come utente, immettere "user" nel campo "Nome utente". Quando si accede alla pagina Web come amministratore, immettere "admin" nel campo "Nome utente".

## Registro

### Messaggio di stato

Utilizzare questa funzione per configurare un'agenda di invio delle informazioni specificate (ad esempio il conteggio totale e il conteggio uscite) per le funzioni di stampa e di copia. È necessario immettere gli indirizzi e-mail dei destinatari e l'agenda degli invii.

### Messaggio di avviso\*

Questa funzione serve per inviare informazioni relative alle varie condizioni di errore, ad esempio quando manca la carta o il toner, oppure in caso di inceppamenti della carta o di guasti. È necessario immettere gli indirizzi e-mail dei destinatari delle informazioni.

\* Questa funzione non può essere utilizzata se è stata installata l'unità fax opzionale.

## Configurazione di rete

---

### Scheda di rete

Viene fornito un collegamento alla pagina Web della scheda di rete per la configurazione della scheda server della stampante (scheda interfaccia di rete). La password dell'amministratore corrisponde a quella della pagina Web della scheda di rete.

### Servizi

Configurare le informazioni relative al sistema di posta elettronica.

### LDAP

Questa funzione viene utilizzata per configurare le impostazioni avanzate quando si utilizza un server LDAP e la procedura di autenticazione utente.

# Impostazioni di configurazione della stampante

In questa sezione vengono illustrate le impostazioni di configurazioni della stampante.

## Scelte delle impostazioni di configurazione

---

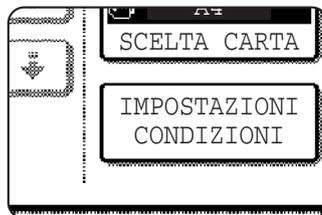
Le impostazioni di configurazione vengono utilizzate per configurare le impostazioni di base della stampante. Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- Impostazioni predefinite: Impostazioni di base utilizzate per la stampa (pagina 3-46)
- Impostazioni PCL: Per impostare il set di simboli e di caratteri PCL (pagina 3-47)

## Procedura comune a tutte le impostazioni di configurazione della stampante

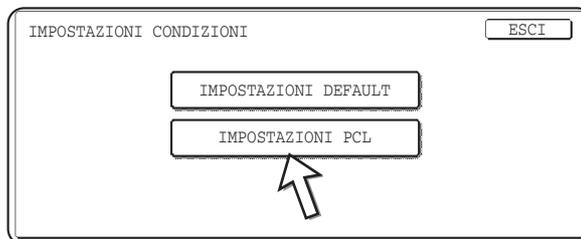
Queste voci possono essere impostate dal pannello operativo.

1. Toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] nella schermata della stampante per visualizzare la schermata del menu delle impostazioni di configurazione.



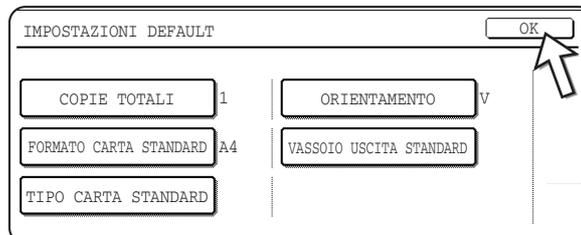
Tutti i lavori in attesa nella stampante e i lavori correntemente trasmessi alla stampante verranno elencati nelle condizioni di stampa precedenti.

2. Utilizzare il tasto della voce desiderata per visualizzare la relativa schermata delle impostazioni.



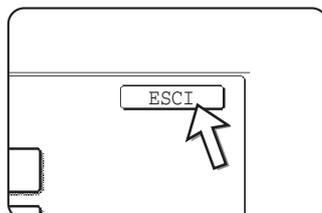
Le descrizioni dettagliate per le impostazioni della configurazione iniziano a pagina 3-46.

3. Utilizzare la voce di impostazione desiderata nella schermata e premere [OK].



Per impostare un'altra voce, ripetere i passaggi 2 e 3.

4. Toccare il tasto [ESCI] per mettere fine alla configurazione.



## Impostazioni default

---

Le impostazioni predefinite vengono utilizzate per impostare condizioni di stampa specifiche per la stampa in un ambiente in cui il driver di stampa non viene utilizzato (ad esempio, la stampa da MS-DOS o da un computer in cui non è installato il driver di stampa fornito).

**NOTA:** *Quando gli elementi possono essere impostati sia nel driver di stampa che nel pannello operativo, i valori impostati nel driver di stampa sovrascrivono quelli impostati nel pannello operativo. Per gli elementi impostabili nel driver di stampa, eseguire le impostazioni direttamente nel driver di stampa.*

Sono disponibili le seguenti impostazioni:

### Copie

---

COPIE TOTALI consente di impostare il numero di stampe da eseguire.

Impostazione predefinita: 1

Il numero di copie impostabili è compreso tra 1 e 999.

### Orientamento

---

ORIENTAMENTO consente di selezionare l'orientamento verticale oppure orizzontale per la stampa.

Impostazione predefinita: VERTICALE

È possibile impostare VERTICALE o ORIZZONTALE.

### Formato carta predefinito

---

Viene impostato il formato carta da utilizzare per la stampa in condizioni normali.

La stampa verrà eseguita su un formato carta specifico se non viene indicato diversamente.

Impostazione predefinita: A4 o 8-1/2X11

È possibile impostare A3W, A3, B4, A4, B5, A5, 11X17, 8-1/2X14, 8-1/2X13, 8-1/2X11, 7-1/4X10-1/2, 5-1/2X8-1/2, 8K o 16K.

### Vassoio di uscita predefinito

---

Viene impostato il vassoio di uscita da utilizzare per la stampa in condizioni normali. I fogli stampati verranno inviati al vassoio specifico se non viene indicato diversamente dal software applicativo.

Impostazione predefinita: VASSOIO CENTRALE

I vassoi selezionabili variano in base all'installazione delle periferiche.

## **Tipo di carta predefinito**

---

Viene impostato il tipo di carta da utilizzare per la stampa in condizioni normali. La stampa verrà eseguita sul tipo di carta specifico se non viene indicato diversamente.

Impostazione predefinita: CARTA COMUNE

È possibile impostare CARTA COMUNE, PRESTAMPATA, RICICLATA, CARTA INTEST., PREFORATA o COLORATA.

## **Impostazioni PCL**

---

### **Impostazione simboli PCL**

---

Questa impostazione viene utilizzata per selezionare i caratteri dei paesi da utilizzare per alcuni dei simboli nella tabella dei codici dei caratteri del set dei simboli PCL. (Utilizzare questa impostazione quando è necessario selezionare simboli diversi in base al paese.)

Impostazione predefinita: "1" (Roman-8)

Vedere pagina 3-66 per le impostazioni sul set di simboli.

È anche possibile stampare "ELENCO DEL SET DI SIMBOLI PCL" in "STAMPA ELENCO" (vedere pagina 1-42) per una tabella che mostri le corrispondenze tra i valori numeri e i set di simboli.

### **Impostaz. caratt. PCL**

---

Questa impostazione è utilizzata per selezionare il tipo di carattere per la stampa.

Impostazione predefinita: "1" (Courier)

È anche possibile stampare "ELENCO DEI CARATTERI PCL" in "STAMPA ELENCO" (vedere pagina 1-42) per una tabella che mostri le corrispondenze tra i valori numeri e i caratteri.

## Stampa dal pannello operativo

In questa sezione viene descritta la funzione di memorizzazione dei lavori che consente di eseguire la stampa dal pannello operativo dell'unità.

### Elenco dei lavori in attesa

---

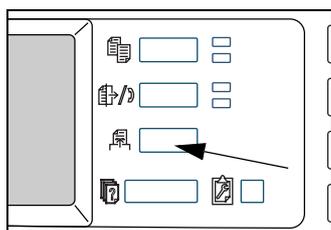
Se l'operazione "Memor. dopo stampa", "Memor. prima di stampa" o "Verifica stampa" viene eseguita dal computer, i dati di stampa verranno memorizzati come lavori in attesa. È possibile inserire in attesa fino a 99 lavori. I dati di stampa memorizzati tramite questa funzione non verranno eliminati anche se l'interruttore principale viene disattivato.

Se il numero di lavori supera 99, il lavoro viene elaborato come descritto di seguito.

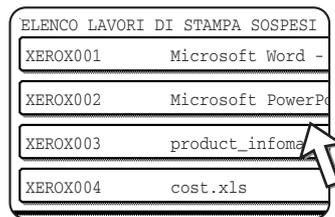
- Se viene eseguita Memor. dopo stampa:  
La stampa verrà eseguita ma il lavoro non verrà messo in attesa. (Verrà stampata una pagina di avviso. Vedere pagina 3-64).
- Se viene eseguita Memor. prima di stampa:  
La stampa non verrà eseguita e il lavoro non verrà messo in attesa. (Verrà stampata una pagina di avviso. Vedere pagina 3-64).
- Se viene eseguita Verifica stampa:  
Verrà eseguita la stampa di un fascicolo ma il lavoro non sarà messo in attesa. (Verrà stampata una pagina di avviso. Vedere pagina 3-64).

Se si verifica l'errore descritto e Xerox Print Status Monitor è installato, un messaggio di errore verrà visualizzato in Xerox Print Status Monitor.

1. Premere il pulsante [STAMPARE] per visualizzare la schermata di base della stampante.

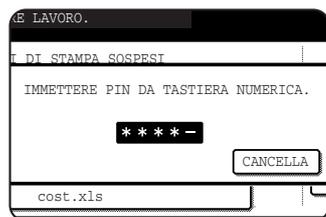


2. Selezionare i dati desiderati.



Per passare a un'altra schermata, premere il pulsante  o .

3. Utilizzare i tasti [Numerici] per immettere la password di 5 cifre (richiesta solo se è stata impostata una password).



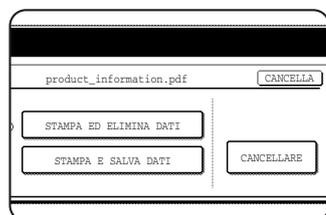
Assicurarsi di immettere la password immessa nel computer. Se non è stata impostata alcuna password, questo passaggio non è necessario. Ogni volta che si immette un numero, "-" verrà modificato in " ".

4. Verificare che sia stato impostato il numero di stampe desiderato.



Il numero di stampe può essere modificato utilizzando il pulsante  o .

5. Eseguire la stampa.



Per eliminare i dati di stampa dopo il completamento del lavoro, premere il pulsante [STAMPA ED ELIMINA DATI].

Per conservare i dati di stampa al completamento del lavoro, premere il pulsante [STAMPA E SALVA DATI].

Per annullare la stampa e cancellare i dati, toccare il pulsante [CANCELLARE].

Se si seleziona l'esecuzione del lavoro di stampa, verrà avviata la stampa. Se deve essere stampato un altro lavoro, il lavoro sarà memorizzato come lavoro di stampa. Il lavoro sarà stampato dopo il completamento dei lavori precedenti.

L'operazione è stata completata.

## Programmi per gestore copiatrice

In questa sezione vengono descritti i programmi per gestione copiatrice per la funzione della stampante. Si consiglia agli operatori di leggere la presente sezione per un corretto utilizzo dei programmi per gestore copiatrice.

In questa sezione vengono descritti i programmi per gestore copiatrice relativi alla funzione della stampante. Per informazioni sui programmi per gestore copiatrice relativi alla funzione di copia e alla funzione dello scanner di rete, vedere "Key Operator Programs" in WorkCentre C226 System Administration Guide.

**NOTA:** *I programmi per gestore copiatrice a cui è possibile accedere variano in base alla modalità di configurazione del prodotto con le apparecchiature opzionali.*

### Elenco dei programmi per gestore copiatrice

---

Nome del programma	Pagina
<b>Impostazioni stampante</b>	
<b>Impostazioni predefinite</b>	
Impedisci stampa pagina avvisi	3-54
Impedisci stampa pagina test	3-54
Cambio auto A4/lettera	3-54
Canc. dati tenuta stampa	3-54
Metodo di emissione quando la memoria è esaurita	3-54
Tipo carta predefinito per vassoio bypass	3-55
Coda dei lavori	3-55
<b>Impostazioni interfaccia</b>	
Metodo commutazione porta	3-55
Attiva porta parallela	3-55
Attiva porta USB	3-55
Attiva porta di rete	3-55
Timeout I/O	3-56

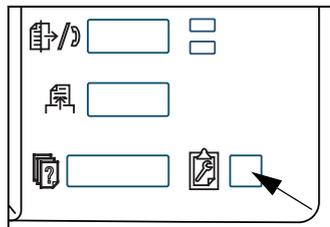
Nome del programma	Pagina
<b>Impostazioni rete</b>	
Impostazione indirizzo IP	3-56
Abilita TCP/IP	3-56
Abilita NetWare	3-56
Abilita EtherTalk	3-57
Abilita NetBEUI	3-57
Azzerata NIC	3-57
<b>Regolazioni colore</b>	
Calibrazione colore automatica	3-57
<b>Inizializzare e/o memorizzare impostazioni</b>	
Ripristina valori default	3-58
Memorizza configurazione corrente	3-59
Ripristina configurazione	3-59

## Procedure per l'utilizzo dei programmi per gestore copiatrice

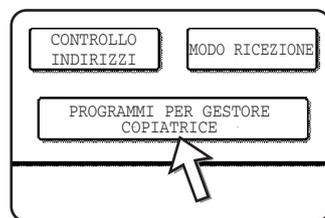
In questa sezione viene descritta la procedura per l'utilizzo dei programmi per gestore copiatrice, prendendo il programma "IMPOSTAZIONI STAMPANTE" come esempio.

Seguire gli stessi passaggi per utilizzare i programmi descritti a pagina 3-54 e nelle pagine seguenti.

1. Premere il pulsante [PERSONALIZZAZIONI].



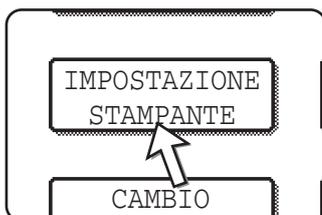
2. Premere il pulsante [PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE].



- Utilizzare i pulsanti numerici per immettere il numero di codice dell'operatore a cinque cifre.



- Premere il pulsante [IMPOSTAZIONI STAMPANTE].



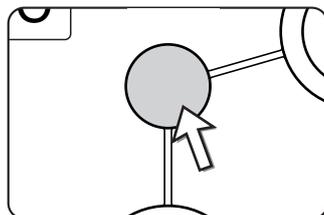
Seguire questi passaggi per selezionare il programma da utilizzare.

Nei seguenti passaggi verrà visualizzata la schermata per il programma selezionato. Fare riferimento alle spiegazioni del programma a pagina 3-54 e nelle pagine successive e seguire i passaggi per selezionare un'impostazione per il programma.

- Eseguire le impostazioni desiderate per il programma selezionato.

Le descrizioni dettagliate per le impostazioni del programma iniziano a pagina 3-54.

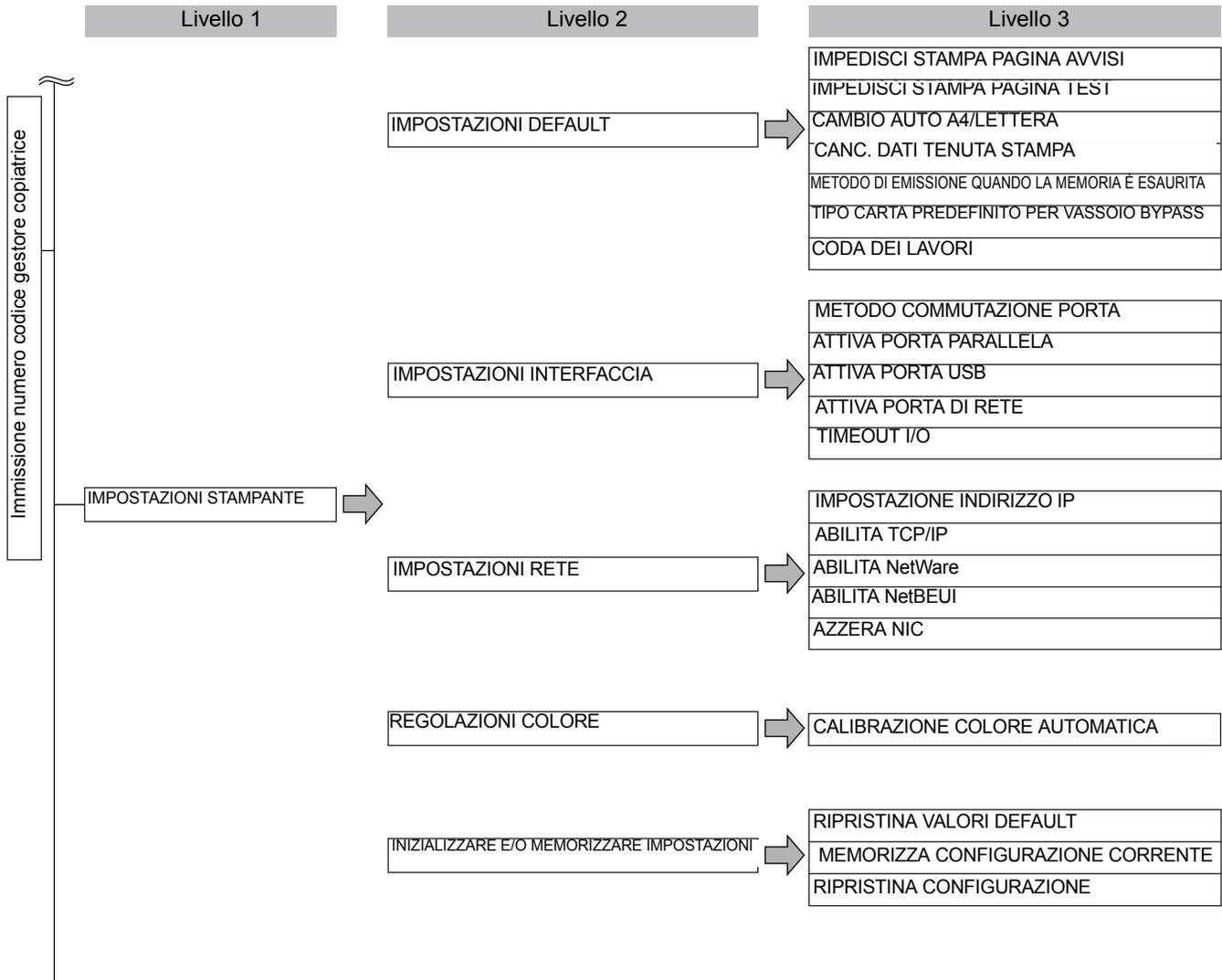
- Toccare il tasto [CANCELLA TUTTO] per uscire dal programma.



I programmi per gestore copiatrice verranno chiusi e verrà di nuovo visualizzata la schermata principale.

## Menu dei programmi per gestore copiatrice

È possibile accedere ai programmi per gestore copiatrice tramite il seguente menu.  
Fare riferimento a questo menu quando si modificano le impostazioni illustrate nelle pagine seguenti.



## Descrizione dei programmi di impostazione

---

In questa sezione vengono illustrati i programmi per gestire copiatrice relativi alla funzione di stampa.

### Impostazioni stampante

---

#### Impostazioni predefinite

---

Questi programmi vengono utilizzati per regolare le impostazioni delle varie funzioni della stampante.

##### **Impedisci stampa pagina avvisi**

Questo programma viene utilizzato per disattivare la stampa della pagina di avviso.

Attivare il programma se non si desidera che venga stampata la pagina di avviso illustrata a "Stampa della pagina di avviso" a pagina 3-64.

##### **Impedisci stampa pagina test**

Questo programma viene utilizzato per disattivare la stampa della pagina di prova.

Quando il programma è attivo, non è possibile stampare la PAGINA TEST STAMPANTE nelle impostazioni utente. (Vedere pagina 1-42)

##### **Cambio auto A4/lettera**

Se questo programma è impostato ed è selezionato un formato carta 8-1/2" x 11", che non è disponibile, il formato carta A4, se disponibile, sostituirà il formato carta 8-1/2" x 11".

\*Il formato carta 8-1/2" x 11" non può essere selezionato automaticamente in sostituzione del formato A4.

**NOTA:** *Quando il formato 8-1/2" x 11" è stato selezionato per un documento allegato a un messaggio di posta elettronica trasmesso da un paese straniero e il formato carta A4 non è installato nella stampante, la stampa non può essere eseguita senza l'intervento dell'operatore. Se questo programma è attivato, la stampa verrà eseguita senza l'intervento dell'operatore se su un vassoio è caricata carta A4.*

##### **Canc. dati tenuta stampa**

Utilizzare questo programma per eliminare manualmente tutti i dati memorizzati sul disco rigido.

Quando si preme questo pulsante, verrà visualizzato un messaggio per confermare l'eliminazione dei dati. Controllare il messaggio e procedere all'eliminazione. Se si utilizza la funzione di memorizzazione dei lavori (pagina 3-48), utilizzare il programma con grande attenzione.

##### **Metodo di emissione quando la memoria è esaurita**

Quando la memoria interna è piena di dati di stampa, non è possibile eseguire ulteriori stampe, quindi vengono stampati i dati di stampa memorizzati fino a quel momento. Questo programma viene utilizzato per impostare le condizioni di stampa. L'impostazione predefinita è "1 SET".

### **Tipo carta predefinito per vassoio bypass**

Questo programma viene utilizzato per impostare il tipo di carta predefinito per la carta caricata nel vassoio bypass in modalità stampante. È possibile selezionare "NESSUNA" (non viene selezionato alcun tipo di carta predefinito), "CARTA COMUNE", "CARTA PESANTE" o "LUCIDO". Se viene selezionata l'opzione "CARTA COMUNE", selezionare "C. PESANTE1" o "C. PESANTE2". Se viene selezionata l'opzione "LUCIDO", selezionare "MODO RAPIDO" o "MODO QUALITA".

L'impostazione predefinita in fabbrica è "NESSUNA".

### **Coda dei lavori**

Questo programma serve per consentire la ricezione di nuovi lavori di stampa mentre è in corso un lavoro di stampa. Normalmente il programma è abilitato, in modo da consentire la ricezione dei nuovi lavori di stampa.

## **Impostazioni interfaccia**

---

Questi programmi vengono utilizzati per controllare i dati trasmessi alla porta parallela o alla porta di rete di questa stampante.

### **Metodo commutazione porta**

Per la stampa, è possibile utilizzare le tre porte illustrate di seguito. Questo programma viene utilizzato per selezionare quando eseguire il passaggio da una porta all'altra. È possibile selezionare "COMMUTA A FINE LAVORO" o "COMMUTA DOPO TIMEOUT I/O". Quando viene selezionato "COMMUTA A FINE LAVORO", la porta verrà selezionata automaticamente al completamento di ciascun lavoro di stampa. Quando viene selezionato "COMMUTA DOPO TIMEOUT I/O", la porta verrà selezionata automaticamente allo scadere del tempo impostato nel programma di timeout I/O.

- Porta parallela
- Porta USB
- Porta di rete

### **Attiva porta parallela**

Questo programma viene utilizzato per attivare o disattivare la stampa dalla porta parallela.

Impostazione predefinita: Abilitata

### **Attiva porta USB**

Questo programma viene utilizzato per attivare o disattivare la stampa dalla porta USB.

Impostazione predefinita: Abilitata

### **Attiva porta di rete**

Questo programma viene utilizzato per attivare o disattivare la stampa dalla porta di rete.

Impostazione predefinita: Abilitata

### **Timeout I/O**

Questo programma viene utilizzato per impostare il periodo di tempo di attesa prima che l'I/O completi un lavoro su una porta parallela o su una porta di rete. Se i dati non vengono trasmessi alla porta tramite il flusso di dati per un periodo di tempo superiore al timeout, il lavoro verrà annullato e verrà avviata l'elaborazione del lavoro successivo.

L'impostazione del timeout I/O viene utilizzata per impostare la quantità di tempo dopo il quale si verifica il timeout I/O in attesa dei dati stampati.

Impostazione predefinita: 20 secondi

**NOTA:** *L'intervallo di tempo consentito è compreso tra 1 e 999 secondi.*

### **Impostazioni rete**

---

Questi programmi vengono impostati quando il prodotto viene utilizzato come stampante di rete.

Al completamento delle impostazioni per un programma, è necessario chiudere i programmi operatore, disattivare l'interruttore principale, attendere qualche istante e attivare di nuovo l'interruttore principale prima di poter impostare altri programmi. Il programma impostato sarà attivato dopo l'attivazione dell'alimentazione.

**NOTA:** *Per l'impostazione e la modifica di "Impostazioni rete", rivolgersi all'amministratore di rete.*

### **Impostazione indirizzo IP**

Quando si utilizza questo prodotto in una rete con protocollo TCP/IP, utilizzare questo programma per impostare l'indirizzo IP (indirizzo IP, maschera sottraete IP e gateway IP) del prodotto. Per impostazione predefinita, questo programma viene impostato per ATTIVARE D che ottiene automaticamente le impostazioni dell'indirizzo IP. Quando si utilizza questo prodotto in una rete TCP/IP, assicurarsi di attivare il programma "Abilita TCP/IP".

*Se si utilizza la modalità D l'indirizzo della macchina potrebbe cambiare automaticamente. Se questo accade la stampa non sarà possibile.*

### **Abilita TCP/IP**

Quando si utilizza questo prodotto in una rete con il protocollo TCP/IP, impostare questo programma. Impostare inoltre l'indirizzo IP utilizzando il programma "Impostazione indirizzo IP".

Impostazione predefinita: Abilitata

### **Abilita NetWare**

Quando si utilizza questo prodotto in una rete con protocollo NetWare, impostare questo programma.

Impostazione predefinita: Abilitata

### "Abilita EtherTalk"

Quando si utilizza questo prodotto in una rete con protocollo EtherTalk, impostare questo programma.

Impostazione predefinita: Abilitata

### Abilita NetBEUI

Quando si utilizza questo prodotto in una rete con protocollo NetBEUI, impostare questo programma.

Impostazione predefinita: Abilitata

### Azzerà NIC

Questo programma viene utilizzato per ripristinare tutti gli elementi della scheda NIC (Network Interface Card, scheda interfaccia di rete, ovvero la scheda server della stampante) di questo prodotto sulle impostazioni predefinite.

**NOTA:** *Se le [IMPOSTAZIONI RETE] sono state modificate prima dell'esecuzione di questo programma, è necessario disattivare l'interruttore principale dopo avere chiuso il programma per gestore copiatrice, attendere qualche istante e attivare l'interruttore principale per abilitare le impostazioni predefinite.*

## Regolazioni colore

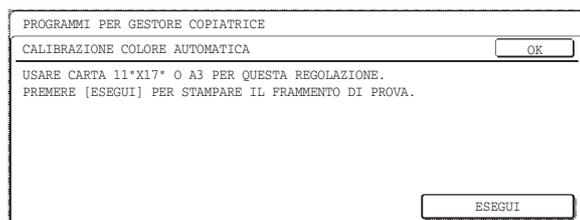
Questo programma viene utilizzato per la regolazione automatica dei toni cromatici di ciascun colore (ciano, magenta, giallo e nero).

### Calibrazione colore automatica

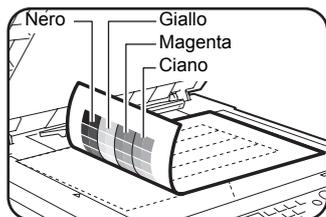
Questo programma permette di correggere automaticamente i gradi dei colori quando il colore è disattivato.

**NOTA:** *E' possibile che i gradi di colore non siano sufficientemente precisi dopo un ciclo di correzione. In quel caso, ripetete il programma.*

Quando toccare il tasto [CALIBRAZIONE COLORE AUTOMATICA], lo schermo seguente appare.



Dopo aver attivato il tasto [ESEGUI] e stampato un frammento di prova, appare un messaggio chiedendovi di cominciare la regolazione automatica. Porre il frammento di prova sulla lastra di esposizione, come indicato sull'immagine seguente e toccare il tasto [ESEGUI].



- NOTE:**
- Se si utilizza il quadratino di prova stampato per la "Calibrazione colore automatica" per la funzione di copia oppure per un altro documento, non sarà possibile effettuare una regolazione corretta. Nel caso in cui l'utente cerchi di usare il quadratino di prova sbagliato, verrà visualizzato di nuovo il messaggio che chiede di avviare la regolazione automatica. Verificare di aver collocato sulla lastra di esposizione esclusivamente il quadratino di prova stampato in precedenza.
  - Porre circa 5 fogli di carta copia dello stesso formato del frammento di prova su quest'ultimo, poi chiudete delicatamente il coperchio originale.

Quando un messaggio vi informa che la calibrazione automatica dei colori è terminata, toccare il tasto (OK).

- NOTA:** Prima di usare questo programma, verificare di aver regolato correttamente la messa a registro. Se la regolazione non viene eseguita correttamente, eseguire la [REGOLAZ. AUTOMATICA] in "Regolazione registrazione" illustrata sezione "Key Operator Programs" di WorkCentre C226 System Administration Guide.

### Inizializzare e/o memorizzare impostazioni

---

È possibile ripristinare le IMPOSTAZIONI CONDIZIONI (pagina 3-44) e il programma per gestire copiatrice di IMPOSTAZIONI STAMPANTE (pagina 3-54) sulle impostazioni predefinite. È inoltre possibile memorizzare la configurazione corrente di queste impostazioni e ripristinare una configurazione memorizzata in un secondo momento.

#### Ripristina valori default

Questa selezione consente di ripristinare le IMPOSTAZIONI CONDIZIONI (pagina 3-44) e il programma per gestire copiatrice delle IMPOSTAZIONI STAMPANTE (pagina 3-54) sui valori predefiniti. Per registrare le impostazioni prima di ripristinare i valori predefiniti, stampare l'elenco PERSONALIZZAZIONI (pagina 1-38) e l'elenco del programma per gestire copiatrice (vedere "Key Operator Programs" in WorkCentre C226 System Administration Guide).

Questa selezione non influisce su "Regolazioni colore" in IMPOSTAZIONI STAMPANTE.

- NOTA:** Dopo avere impostato il programma, chiudere il programma per gestire copiatrice, disattivare l'interruttore principale, quindi attivarlo di nuovo dopo avere atteso almeno 3 secondi. A questo punto il programma verrà attivato.

**Memorizza configurazione corrente**

Questo programma viene utilizzato per memorizzare IMPOSTAZIONI CONDIZIONI (pagina 3-44) e il programma per gestore copiatrice IMPOSTAZIONI STAMPANTE (pagina 3-54) nella memoria. Le impostazioni memorizzate rimarranno in memoria anche se l'interruttore principale viene disattivato. Per leggere le impostazioni memorizzate, utilizzare il seguente programma [RIPRISTINA CONFIGURAZIONE].

Questa selezione non influisce su "Regolazioni colore" in IMPOSTAZIONI STAMPANTE.

**Ripristina configurazione**

Questo programma viene utilizzato per leggere la configurazione memorizzata utilizzando il programma [MEMORIZZA CONFIGURAZIONE CORRENTE] e ripristinarla come configurazione corrente.

La configurazione impostata correntemente verrà sostituita dalla configurazione letta dalla memoria.

## Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono fornite soluzioni ai problemi che possono verificarsi utilizzando l'unità. Leggere questa sezione quando si verifica un problema.

I seguenti problemi potrebbero non essere causati da un guasto dell'unità, quindi controllare nuovamente prima di rivolgersi all'assistenza tecnica. Nel caso in cui sia necessaria l'assistenza tecnica, disattivare l'interruttore principale e scollegare la spina dell'alimentazione dalla presa. In questa sezione sono descritti i problemi relativi al funzionamento della stampante. Per informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'utilizzo generale dell'unità, al funzionamento della copiatrice o dello scanner di rete, leggere la "Risoluzione dei problemi" nei manuali corrispondenti.

Problema	Controllo	Soluzione o causa
La stampante è accesa ma non viene rilevata.	Il cavo dell'interfaccia è collegato correttamente?	Verificare che il cavo USB o parallelo sia collegato correttamente all'unità e al computer.
	Il driver di stampa è stato installato correttamente?	Installare il driver di stampa corretto. (Vedere "Printer Installation" in WorkCentre C226 System Administration Guide).
	Il driver di stampa è stato selezionato in modo corretto? / È stato configurato nella rete (se viene utilizzata come stampante di rete)?	Verificare che nel software applicativo sia selezionata la stampante corretta oppure utilizzare un'utilità adatta per verificare che la stampante sia registrata nella rete.
I dati vengono ricevuti ma non sono stampati.	È stato caricato il formato e il tipo di carta specifico?	Caricare la carta, selezionare un altro formato carta o annullare la stampa.

<b>Problema</b>	<b>Controllo</b>	<b>Soluzione o causa</b>
Non è possibile selezionare la stampante dal computer.	Il driver di stampa è stato installato correttamente?	Installare il driver di stampa corretto. (Vedere "Printer Installation" in WorkCentre C226 System Administration Guide).
L'orientamento dell'immagine sulla stampa non è corretto.	Le impostazioni dell'orientamento nel driver di stampa sono corrette?	Correggere l'orientamento nel driver di stampa.
I bordi delle immagini stampate non sono presenti.	Vi sono margini intorno ai bordi della carta in cui non è possibile stampare. L'immagine si sovrappone a tali margini?	Cambiare l'area di stampa o ridurre la dimensione dell'immagine.
La stampa viene eseguita in ordine inverso.	L'ordine inverso delle pagine è stato selezionato nell'applicazione software?	Annullare la stampa in ordine inverso nell'applicazione software.
La stampa viene interrotta a metà di un lavoro di stampa.	Si è attivato il sensore del vassoio pieno e la stampa è stata interrotta perché sono presenti troppe pagine nel vassoio di uscita?	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita.
	La carta nel vassoio è esaurita?	Aggiungete carta. (Vedere pagina 1-21.)
La stampa non corrisponde al formato desiderato.	La selezione della carta è stata impostata su Automatico nel driver di stampa?	Verificare che nel vassoio della stampante sia caricata la carta desiderata e selezionare "Selezione automatica" nella selezione della carta del driver di stampa.
Si verifica un errore di scrittura della stampa quando si stampa dalla porta parallela.	L'impostazione del timeout per il driver di stampa è troppo breve?	Impostare un periodo di tempo maggiore per il timeout nel driver di stampa.
Viene stampata una pagina di avviso quando un lavoro di stampa viene inviato alla stampante per la memorizzazione.	Il numero dei lavori in attesa ha raggiunto 99?	Eliminare i lavori in attesa non necessari. Per eliminare tutti i lavori in attesa, utilizzare il programma per gestire copiatrice [CANC. DATI TENUTA STAMPA ] (pagina 3-54).
È richiesta l'immissione della password.	È stata immessa una password per la funzione di memorizzazione?	La password è necessaria quando si esegue la stampa. Se non si conosce la password, non è possibile eseguire la stampa.

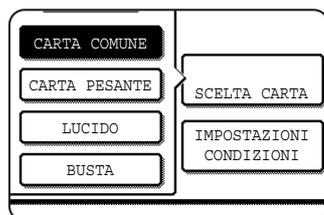
Problema	Controllo	Soluzione o causa
In alcuni casi, l'immagine stampata può essere ruotata di 90 gradi rispetto alla carta inserita orizzontalmente nel vassoio bypass.	La carta si è esaurita durante la stampa?	Quando si utilizza il vassoio bypass, si consiglia di inserire la carta verticalmente.  
I documenti a colori vengono stampati in bianco e nero.	[Modalità colore] è impostato su [Colorata] nella scheda Colorata del driver di stampa?	Impostare [Modalità colore] su [Colorata] (pagina 3-37).
	È stato selezionato il driver di stampa corretto nell'applicazione software?	Selezionare il driver di stampa corretto.
Sebbene sia stata selezionata nell'applicazione software, la stampa a colori non viene eseguita.	L'applicazione supporta la stampa a colori?	Leggere il manuale dell'applicazione per verificare che la stampa a colori sia supportata.
	È stato selezionato il driver di stampa corretto?	Selezionare il driver di stampa corretto.
Non è possibile regolare l'equilibrio del colore.	[Modalità colore] è impostato su [Colorata] nella scheda Colorata del driver di stampa?	Impostare [Modalità colore] su [Colorata] (pagina 3-37).

## Informazioni aggiuntive sulla selezione del tipo di carta per il vassoio bypass durante l'utilizzo della funzione della stampante

Per impostare il tipo e il formato carta per il vassoio bypass, vedere pagina 1-23.

In questa sezione viene illustrata la procedura per l'impostazione del tipo di carta per il vassoio bypass durante l'utilizzo della funzione della stampante.

Premere il pulsante [SCELTA CARTA] nella schermata principale della modalità stampante per visualizzare la schermata della selezione del tipo di carta. Se il tipo di carta desiderato non è stato selezionato, premere sul tipo di carta desiderato per evidenziarlo.



Di seguito sono riportati i tipi di carta e i pulsanti per la selezione:

Tipo di carta	Pulsante
CARTA COMUNE	Selezionare il pulsante [CARTA COMUNE].
CARTA INTEST.	
PRESTAMPATA	
PREFORATA	
RICICLATA	
COLORATA	
CARTOLINA	Premere il pulsante [CARTA PESANTE], quindi selezionare [C. PESANTE1].
LUCIDO	Premere il pulsante [LUCIDO], quindi selezionare [MODO RAPIDO] o [MODO QUALITA'].
BUSTA	Premere il pulsante [BUSTA], quindi selezionare il tipo di busta.

Se l'impostazione del tipo di carta nella schermata "Impostazione carta" del driver della stampante è diversa dall'impostazione del tipo di carta della macchina, la stampa non verrà eseguita. In questo caso, selezionare il tasto lavoro nella schermata dello stato del lavoro (pagina 1-17) quindi toccare il tasto [DETTAGLI]. Toccare il tasto della carta nella schermata visualizzata e modificare l'impostazione del tipo di carta della macchina per il vassoio bypass o selezionare un vassoio della carta diverso.

## Verifica dell'indirizzo IP

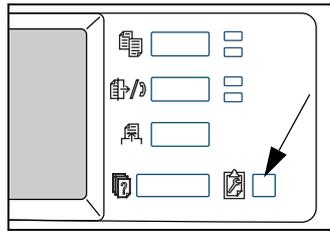
---

È possibile controllare l'indirizzo IP in tre modi diversi:

- Tramite [STAMPA ELENCO] in [PERSONALIZZAZIONI] nel pannello operativo  
Selezionare PAGINA NIC per stampare un elenco delle impostazioni dell'unità. L'indirizzo IP impostato per l'unità può essere individuato nell'elenco. Seguire la procedura riportata di seguito per controllare l'indirizzo IP tramite PAGINA NIC.
- Tramite i programmi per gestore copiatrice  
L'indirizzo IP può essere verificato tramite i programmi per gestore copiatrice. Per utilizzare questa procedura, rivolgersi all'operatore.
- Utilizzando l'utilità "NIC Manager" dal CD-ROM di WorkCentre C226 PCL Print Drivers e Printer/Network Setting Utilities  
"NIC Manager" dal CD-ROM di WorkCentre C226 PCL Print Drivers e Printer/Network Setting Utilities CD-ROM può essere utilizzato per configurare e verificare l'indirizzo IP.

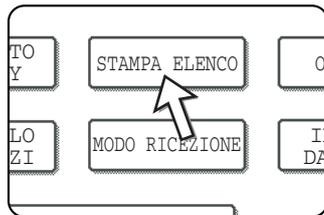
### Verifica dell'indirizzo IP dalla schermata [PERSONALIZZAZIONI] del pannello operativo

1. Premere il pulsante [PERSONALIZZAZIONI].



Verrà visualizzata la schermata del menu delle impostazioni personalizzate.

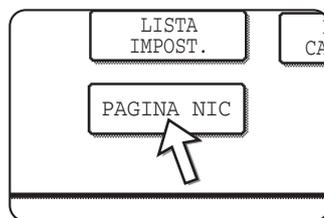
2. Premere il pulsante [STAMPA ELENCO].



3. Premere il pulsante [PAGINA TEST STAMPANTE].



4. Premere il pulsante [PAGINA NIC].



ELABORAZIONE DEI DATI DI STAMPA viene visualizzato nella schermata del messaggio e la stampa viene avviata. Per annullare la stampa, premere il pulsante [CANCELLA].

## Appendice

In questa sezione vengono riportate le specifiche e altre informazioni tecniche.

### Stampa della pagina di avviso

---

Una pagina di avviso verrà stampata quando il lavoro di stampa corrente non può essere eseguito a causa di una limitazione del sistema e se la descrizione di tale limitazione è troppo lunga per essere visualizzata nel messaggio. Nella pagina di avviso verranno descritte le limitazioni e le possibilità alternative per eseguire il lavoro.

La pagina di avviso verrà stampata nei seguenti casi.

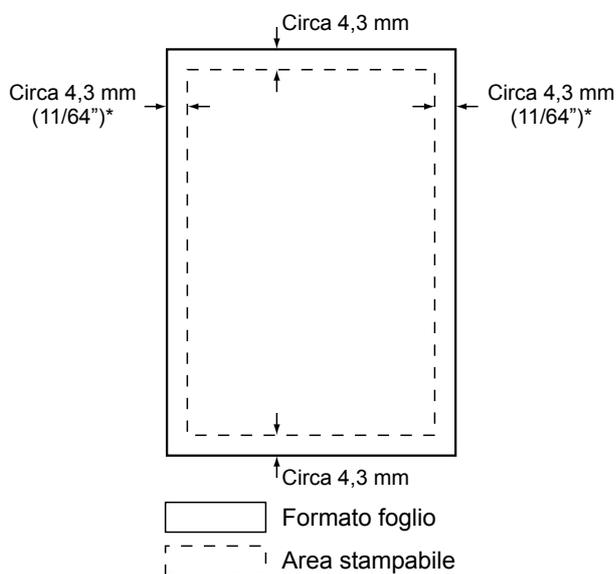
- Quando i dati di stampa di un singolo lavoro sono eccessivi per essere contenuti nella memoria. (Quando nella memoria sono presenti altri lavori, le pagine di avviso possono essere stampate con maggiore frequenza anche per lavori con piccole quantità di dati).
- Quando un lavoro di stampa è inviato alla stampante e il numero di lavori in attesa ha raggiunto i 99 lavori.
- Quando sono stati selezionati formati carta diversi per lo stesso lavoro di stampa e uno o più di tali formati non può essere inviato al vassoio di uscita selezionato o alla pinzatrice. In tal caso, la carta stampata verrà inviata in parte alla destinazione selezionata (vassoio o pinzatrice) e in parte a un altro vassoio di uscita.
- Quando viene selezionata una funzione disattivata tramite i programmi di gestione copiatrice, come, ad esempio la disattivazione della stampa fronte/retro, della funzione di pinzatura o del vassoio di uscita specifico.
- Quando viene immesso un numero del conto non valido durante l'impostazione della modalità di controllo.

#### **Disattivazione della stampa della pagina di avviso**

È possibile utilizzare "IMPEDISCI STAMPA PAGINA AVVISI" del programma per gestore copiatrice per disattivare la stampa della pagina di avviso (vedere pagina 3-54).

## Area di stampa

Di seguito viene illustrata l'area di stampa di questo prodotto.



L'area di stampa corrisponde all'intera pagina ad eccezione di un margine di 4,3 mm in ciascuna estremità. L'area di stampa reale può variare in base al driver di stampa utilizzato e al tipo di applicazione software.

\* L'area di stampa della carta di formato A3 corrisponde all'intera pagina ad eccezione di un margine di circa 3 mm in ciascuna estremità.

L'area di stampa corrisponde all'intera pagina ad eccezione di un margine di 4,3 mm in ciascuna estremità. L'area di stampa reale può variare in base al driver di stampa utilizzato e al tipo di applicazione software.

\* L'area di stampa della carta di formato A3 corrisponde all'intera pagina ad eccezione di un margine di circa 3 mm in ciascuna estremità.

**Set di simboli PCL**

N°	set di simboli
1	Roman-8
2	ISO 8859-1 Latin 1
3	PC-8
4	PC-8 Danish/Norwegian
5	PC-850
6	ISO 6 ASCII
7	Legal
8	ISO 21 German
9	ISO 17 Spanish
10	ISO 69 French
11	ISO 15 Italian
12	ISO 60 Norwegian v1
13	ISO 4 United Kingdom
14	ISO 11 Swedish : nomi
15	PC1004 (OS/2)
16	DeskTop
17	PS Text
18	Microsoft Publishing

N°	set di simboli
19	Math-8
20	PS Math
21	Pi Font
22	ISO 8859-2 Latin 2
23	ISO 8859-9 Latin 5
24	ISO 8859-10 Latin 6
25	PC-852
26	PC-775
27	PC Turkish
28	MC Text
29	Windows 3.1 Latin 1
30	Windows 3.1 Latin 2
31	Windows 3.1 Latin 5
32	Windows Baltic (non 3.1)
33	Windows 3.0 Latin 1
34	Simbolo
35	Wingdings

*Questi set di simboli sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.*

# 4 Funzionamento dello scanner di rete

## Introduzione

---

È disponibile un'opzione che consente di utilizzare la macchina come scanner di rete. In questa sezione vengono illustrate le funzioni dello scanner di rete del prodotto. Per informazioni sul caricamento della carta, sulla sostituzione delle cartucce del toner, sulla rimozione di carta alimentata in modo errato, sulla gestione delle unità periferiche, nonché altre informazioni relative alla copiatrice, fare riferimento al Capitolo 1, "Informazioni generali" e al Capitolo 2, "Funzionamento della copiatrice".

- NOTE:**
- *Prima di utilizzare la funzione dello scanner di rete, è necessario configurare varie impostazioni dalla pagina Web. Queste impostazioni vengono descritte dalla pagina 4-2 in poi. Tali impostazioni dovrebbero essere configurate dall'amministratore e regolate da un amministratore di sistema con esperienza nelle reti.*
  - *Le istruzioni fornite in questa sezione presumono che l'installatore del prodotto e gli utenti siano in possesso di una conoscenza operativa di Microsoft Windows.*
  - *Per informazioni sul sistema operativo, fare riferimento al manuale del sistema operativo.*
  - *In questa sezione si presuppone che siano state installate varie opzioni.*

### **Opzione necessaria per l'uso della funzione di scanner di rete**

- Kit di scansione
- Memoria

Per usare la funzione di scanner di rete a colori (risoluzione max. 300 dpi) o in bianco e nero (risoluzione max. 600 dpi)

Per il controller della stampante: aggiungere un modulo da 256 MB

Per utilizzare la funzione di scanner di rete nelle modalità a colori o bianco e nero fino a 600 dpi

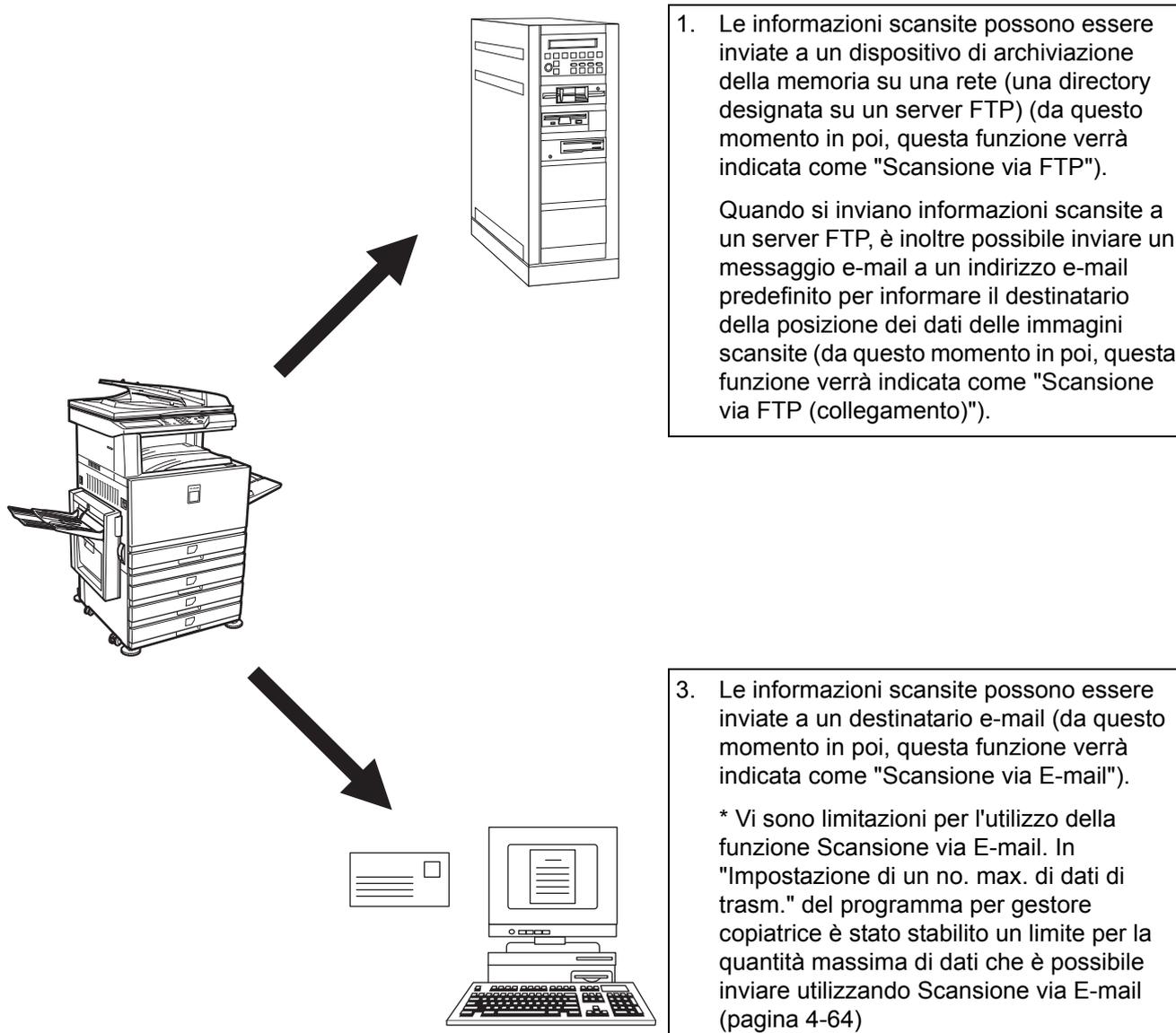
Per il controller della stampante: aggiungere due moduli da 256 MB

Per la memoria immagini: aggiungere un modulo da 256 MB

## Informazioni sulla funzione scanner di rete

Il kit di scansione aggiunge la funzionalità di scanner di rete alla macchina. Un'unità che dispone della funzionalità dello scanner di rete può eseguire la scansione di un documento, fotografia o altre informazioni stampate in un file di dati e inviarli al server file o al PC su una rete aziendale (Intranet) o Internet.

È possibile selezionare uno dei seguenti due metodi di trasmissione, a seconda della destinazione desiderata per i dati dell'immagine scansionata.



## Impostazioni e programmazione richieste per la funzione scanner di rete

Per utilizzare la funzione dello scanner di rete, è necessario stabilire le impostazioni per il server di posta elettronica, il server DNS e gli indirizzi di destinazione.

Per stabilire le impostazioni, utilizzare un computer connesso alla stessa rete dell'unità che accede alla pagina Web dell'unità. La pagina Web può essere visualizzata con il browser Web (Internet Explorer 5.5 o versione successiva (Windows)/ 5.1 o versione successiva (Macintosh), o Netscape Navigator 6.0 o versione successiva).

### Accesso alle pagine Web

---

Utilizzare la seguente procedura per accedere alle pagine Web.

1. Aprire il browser Web nel computer.

Browser supportati:

- Internet Explorer 5.5 o successiva (Windows)/5.1 o successiva (Macintosh)
- Netscape Navigator 6.0 o successiva

2. Nel campo "Indirizzo" del browser Web, immettere l'indirizzo IP dell'unità come URL.



Immettere l'indirizzo IP specificato precedentemente per questo prodotto.

Se non si conosce l'indirizzo IP, vedere pagina 4-57.

Quando la connessione è completa, la seguente pagina Web verrà visualizzata nel browser Web.

## Informazioni sulla pagina Web

Quando si accede alla pagina Web nell'unità, la seguente pagina verrà visualizzata nel browser.

Un riquadro Menu viene visualizzato sul lato sinistro della pagina. Quando si fa clic su una voce del menu, nel frame di destra viene visualizzata una schermata che consente di stabilire le impostazioni per la voce specifica.

Per una panoramica su ciascuna voce di menu, fare riferimento al Capitolo 3, "Funzionamento della stampante".

Per ulteriori informazioni delle procedure per stabilire le impostazioni, fare clic sulla "Guida" nel riquadro Menu.

### Riquadro Menu

Fare clic sulle voci di menu visualizzate nel frame per configurare le impostazioni corrispondenti.

Modificare ed eliminare le destinazioni di trasmissione memorizzate.

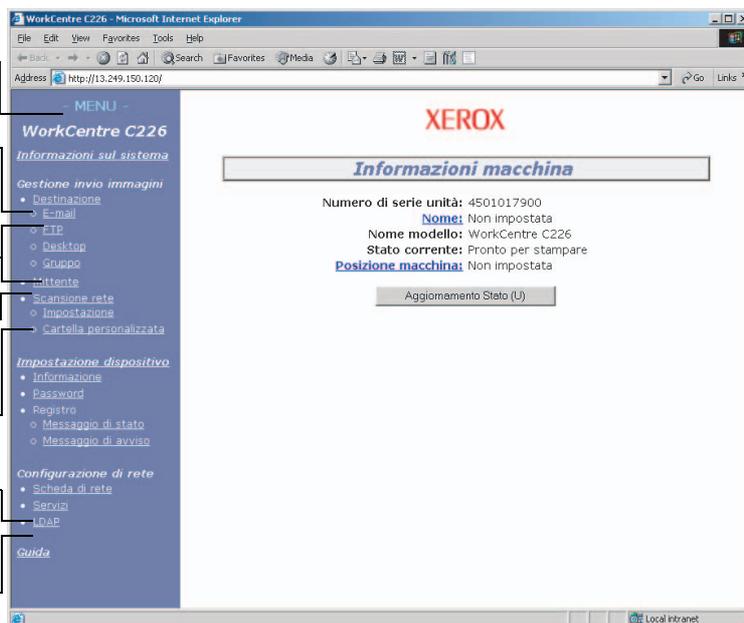
Memorizzare vari tipi di destinazioni di trasmissione.

Memorizzare il nome del mittente e l'indirizzo e-mail per Scansione via E-mail.

Configurare le impostazioni di base per la funzione scanner di rete.

Alcuni metodi di trasmissione richiedono la configurazione delle impostazioni del server e-mail e del server DNS.

Configurare le impostazioni necessarie per Ricerca indirizzi globale.

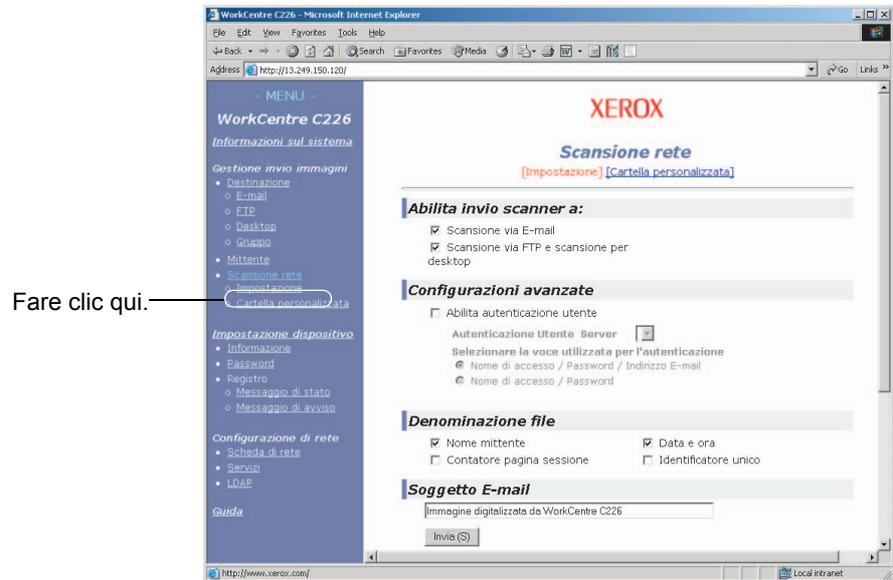


Pagina Web

Per utilizzare la funzione scanner di rete, è necessario configurare le impostazioni di base dello scanner di rete (pagine 4-5 - 4-8), memorizzare le destinazioni di trasmissione (pagine 4-9 - 4-15) e programmare il nome del mittente (pagina 4-15).

## Impostazioni di base per la scansione di rete

Fare clic "Scansione rete" nel riquadro Menu, quindi stabilire le impostazioni richieste. Tali impostazioni dovrebbero essere stabilite solo dall'amministratore di rete. Dopo avere eseguito le impostazioni, fare clic su "Invia" per memorizzarle. Per ulteriori informazioni sulle procedure di impostazione, fare riferimento alla "Guida".



Schermata Impostazione scansione rete

### Attivazione dei metodi di invio dello scanner ("Abilita invio scanner a:")

Selezionare i metodi di invio dello scanner da utilizzare. Nel campo "Abilita invio scanner a:", selezionare la casella di controllo accanto a ciascun metodo da utilizzare, in modo che un segno di spunta venga visualizzato nella casella di controllo.

Inizialmente, sono selezionate entrambe le funzioni "Scansione via E-mail" e "Scansione via FTP".

### Abilitazione dell'autenticazione utente ("Configurazioni avanzate")

Selezionare il server per l'autenticazione e le voci usate per la procedura. Nella schermata visualizzata quando si fa clic su "LDAP" nel riquadro dei menu, il server per l'autenticazione viene selezionato fra quelli memorizzati nell'Elenco rubriche globali.

## **Selezionare il metodo per assegnare un nome file all'immagine scansionata ("Denominazione file")**

---

Selezionare il metodo per assegnare un nome file all'immagine scansionata. In "Denominazione file" fare clic sulle voci da utilizzare nel nome file. Vengono inizialmente selezionate "Nome mittente" e "Data e ora". Se si ha intenzione di inviare immagini più volte allo stesso destinatario, si consiglia di selezionare anche "Contatore pagina sessione" o "Identificatore unico" per evitare l'invio di più file con lo stesso nome, che comporterebbe la sovrascrittura del file precedente.

## **Selezione di un soggetto del messaggio di posta elettronica ("Soggetto E-mail": viene utilizzato solo per la funzione Scansione via E-mail)**

---

Questa impostazione non è necessaria se Scansione via E-mail non viene utilizzata. L'impostazione viene utilizzata per immettere il soggetto che viene visualizzato nel programma di posta elettronica del destinatario quando si esegue la scansione via e-mail.

Quando si utilizza Scansione via E-mail, immettere un soggetto con un massimo di 80 caratteri. È possibile immettere solo un soggetto. Se non viene immesso alcun valore, verrà visualizzato "Immagine digitalizzata da <Nome Dispositivo>".

\* Il nome che viene visualizzato in <Nome Dispositivo> è il nome memorizzato in "Nome" nella schermata visualizzata quando si fa clic su "Informazione" del riquadro Menu. Se un nome non è stato memorizzato, il nome del prodotto non verrà visualizzato.

## **Impostazioni del server e-mail e del server DNS**

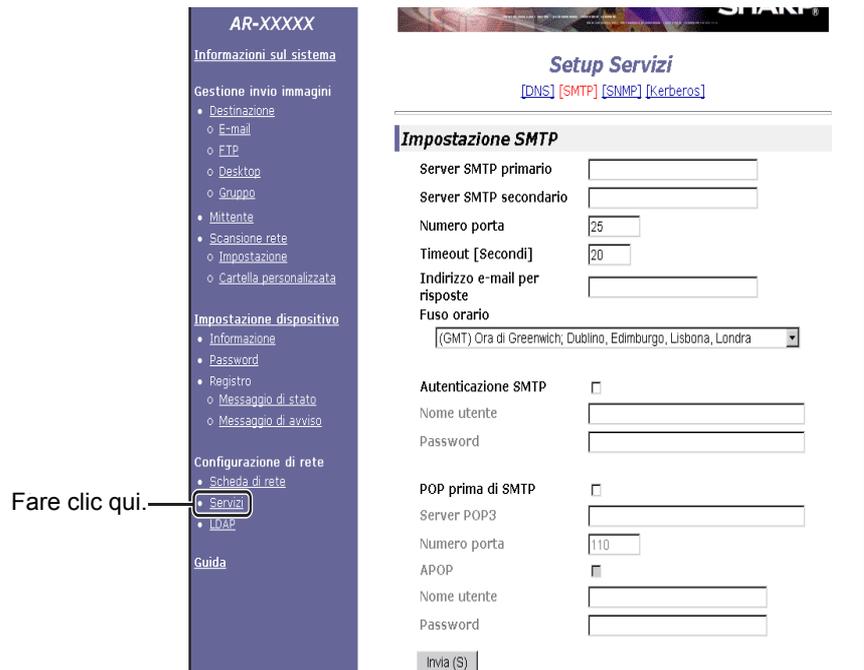
---

Dal momento che le funzioni Scansione via E-mail e Scansione via FTP utilizzano il server SMTP per trasmettere la posta elettronica, è necessario configurare le impostazioni relative al server SMTP.

Durante la configurazione delle impostazioni relative al server SMTP, sarà necessario configurare anche le impostazioni relative al server DNS nel caso in cui sia stato inserito il nome di un host nella casella "Nome host o indirizzo IP" durante la memorizzazione delle destinazioni per la funzione Scansione via FTP.

Per configurare le impostazioni relative al server e-mail e al server DNS, fare clic su "Impostazione SMTP" oppure su "Impostazione DNS" nella schermata Impostazione scansione di rete (vedere "Schermata Impostazione scansione rete" a pagina 4-5) oppure fare clic su "Servizi" nel riquadro Menu.

Al completamento di tutte le immissioni, fare clic su "Invia". Le voci immesse verranno memorizzate.



### Impostazione SMTP

Voce	Descrizione
Server SMTP primario	Specificare un indirizzo IP per il server e-mail primario oppure un nome host*; se si utilizza la funzione Scansione via E-mail, assicurarsi di immettere queste informazioni.
Server SMTP secondario	Immettere un indirizzo IP per il server di posta elettronica secondario o un nome host. Non è necessario immettere alcun valore se il server di posta elettronica secondario non è configurato.
Numero porta	Immettere un numero di porta per il server SMTP. Il numero predefinito è 25.
Timeout [Secondi]	Immettere un periodo di timeout, compreso tra 0 e 60 secondi, che il sistema attende prima di eseguire la connessione al server primario. Il valore predefinito è 20 secondi. Se non viene eseguita alcuna connessione, verrà ricercato il server secondario, se è stato configurato. In caso contrario, i tentativi di connessione verranno interrotti.
Indirizzo e-mail per risposte	Immettere un indirizzo di posta elettronica al quale verrà inviato un messaggio di mancato invio quando la distribuzione non viene eseguita correttamente. È possibile specificare solo 1 indirizzo e-mail. L'indirizzo e-mail immesso viene utilizzato anche per l'indirizzo e-mail del mittente.
Fuso orario	Selezionare il fuso orario del luogo in cui utilizzare il sistema di scansione di rete. Dopo la selezione viene impostato un fuso orario specifico.

Voce	Descrizione
Autenticazione SMTP	Selezionare questa casella se verrà utilizzato un server SMTP che autentica gli utenti durante l'autenticazione SMTP. Dopo aver selezionato la casella, i sottostanti campi di testo Nome utente e Password diventano attivi. Immettere nei campi di testo le informazioni necessarie per l'autenticazione.
POP prima di SMTP	Selezionare questa casella se verrà utilizzato un server SMTP che autentica gli utenti durante la procedura "POP prima di SMTP". Dopo aver selezionato questa casella, sarà possibile compilare i sottostanti campi di testo: Server POP3, Numero porta, APOP, Nome utente e Password. Immettere nei campi di testo le informazioni necessarie per l'autenticazione.

\* Se si immette un nome host, assicurarsi di specificare l'indirizzo IP del server DNS nelle impostazioni DNS riportate di seguito.

#### Impostazione DNS

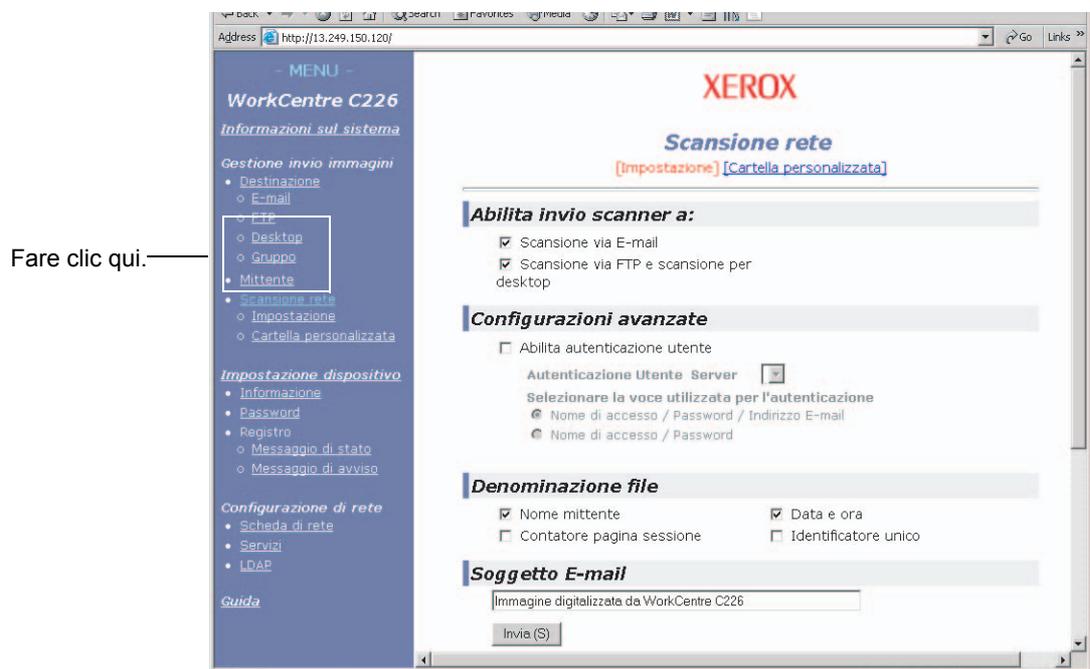
Voce	Descrizione
Server DNS primario	Immettere l'indirizzo IP del server DNS primario, se richiesto.
Server DNS secondario	Immettere l'indirizzo IP del server DNS secondario, se richiesto.
Timeout [Secondi]	Immettere un periodo di timeout, compreso tra 0 e 60 secondi, che il sistema attende prima di eseguire la connessione al server primario. Il valore predefinito è 20 secondi. Se non viene eseguita alcuna connessione, verrà ricercato il server secondario, se è stato configurato. In caso contrario, i tentativi di connessione verranno interrotti.
Nome dominio	Immettere il nome di dominio del server DNS da utilizzare per ricercare i nomi host che includono un massimo di 64 caratteri.

## Configurazione delle informazioni sulle destinazioni

Per memorizzare il nome e l'indirizzo di una destinazione tramite un pulsante di scelta rapida, fare clic su "Destinazione" o su uno dei metodi di trasmissione nel riquadro Menu della pagina Web. È possibile utilizzare "Destinazione" anche per modificare oppure eliminare le destinazioni memorizzate. (Fare riferimento a pagina 4-14).

È possibile memorizzare un massimo di 500 destinazioni, comprese le destinazioni e-mail, FTP e gruppi. Tra queste, è possibile memorizzare un totale di 100 destinazioni di Scansione via FTP combinate.

Le destinazioni memorizzate vengono visualizzate come pulsanti di scelta rapida nel pannello sensibile dell'unità durante l'invio delle immagini, consentendo di selezionare la destinazione.



**E-mail:** fare riferimento a pagina 4-10.

**FTP:** fare riferimento a pagina 4-11.

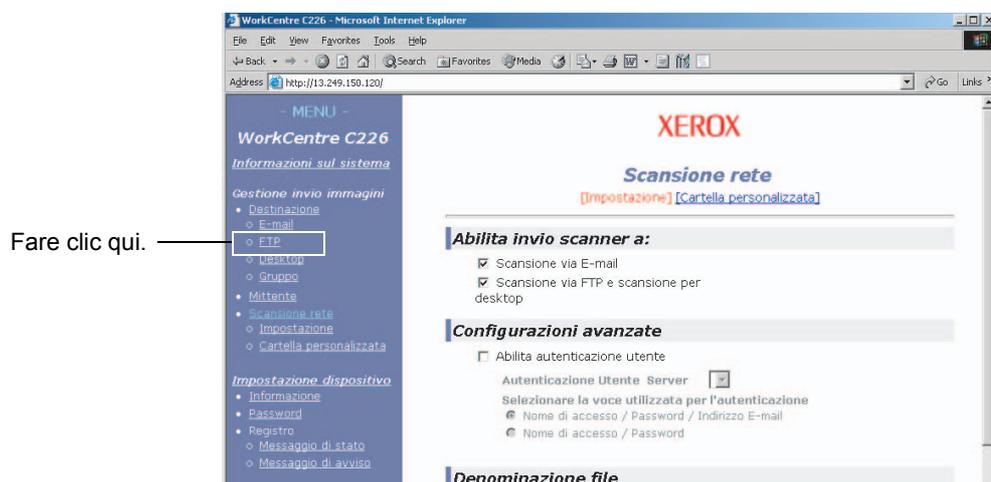
**Gruppo:** fare riferimento a pagina 4-13.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione, la modifica e l'eliminazione delle destinazioni, fare riferimento alla "Guida".

## Memorizzazione delle destinazioni per Scansione via E-mail

Per memorizzare destinazioni, fare clic su "E-mail" nel riquadro Menu della pagina Web. Utilizzare questa schermata per immettere gli indirizzi di posta elettronica delle destinazioni per Scansione via E-mail.

Al completamento di tutte le immissioni, fare clic su "Invia". Le voci immesse verranno memorizzate.



Voce	Descrizione
Nome completo (Obbligatorio)	Immettere il nome completo della destinazione (fino a 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il carattere iniziale del nome della destinazione memorizzata. Questo carattere iniziale viene utilizzato per posizionare la destinazione nell'indice ABC della schermata della directory degli indirizzi della macchina. (pagina 4-22)
Cartella personalizzata	<b>Elenco a discesa:</b> Selezionare una directory personalizzata per questa destinazione. <b>Casella di controllo Più util.</b> Quando è selezionata, la destinazione è impostata sull'utilizzo frequente.
Indirizzo E-mail (Obbligatorio)	Immettere un indirizzo come destinazione di posta elettronica (fino a 64 caratteri). Se è possibile utilizzare la ricerca globale indirizzi, fare clic su "Ricerca globale indirizzi" per selezionare un indirizzo nella Rubrica globale.
Nome da visualizzare (Opzionale)	Immettere un nome di codice (un massimo 18 caratteri) per la destinazione. Il nome di codice verrà visualizzato nel pannello sensibile dell'unità. Se non viene immesso un nome di codice, i 18 caratteri iniziali di "Nome completo" verranno memorizzati come nome di codice.
Formato file per il colore	Selezionare il formato del file e la modalità di compressione per la trasmissione delle immagini scansionate a colori. Verrà inizialmente selezionato "Compressione media PDF". Le selezioni sono le seguenti: Compressione alta PDF/Compressione media PDF/Compressione bassa PDF/ Compressione alta JPEG/Compressione media JPEG/Compressione bassa JPEG

Voce	Descrizione
Formato file per B/W	Selezionare il formato del file e la modalità di compressione per la trasmissione delle immagini scansionate in bianco e nero. Inizialmente, è selezionata la voce "PDF G4". Le selezioni sono le seguenti: PDF Non compresso/PDF G3/PDF G4/TIFF Non compresso/TIFF G3/TIFF G4

È inoltre possibile memorizzare, modificare ed eliminare le destinazioni per Scansione via E-mail dal pannello sensibile dell'unità. (Vedere pagine da 4-40 a 4-46.)

Per eseguire la funzione Scansione via E-mail, occorre innanzitutto definire le impostazioni del server e-mail. (Fare riferimento a pagina 4-6).

## Memorizzazione delle destinazioni per Scansione via FTP

Per memorizzare destinazioni, fare clic su "FTP" nel riquadro Menu della pagina Web.

Configurare le impostazioni del server FTP di destinazione per la funzione Scansione via FTP nella schermata.

Al completamento di tutte le immissioni, fare clic su "Invia". Le voci immesse verranno memorizzate.

Fare clic qui.

[E-mail] [FTP] [Desktop] [Gruppo]

**Controllo FTP di destinazione**

Nome completo (Obbligatorio)

Iniziale (opzionale)

Cartella   Più utilizzata

Nome host o indirizzo IP (Obbligatorio)  \*1

Nome da visualizzare (Opzionale)

Formato file per il colore

Formato file per B/W

FTP UserNome (Opzionale)

Password (Opzionale)

Cartella (Opzionale)

Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP

Destinazione e-mail

Voce	Descrizione
Nome completo (Obbligatorio)	Immettere il nome completo della destinazione (fino a 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il carattere iniziale del nome della destinazione memorizzata. Questo carattere iniziale viene utilizzato per posizionare la destinazione nell'indice ABC della schermata della directory degli indirizzi della macchina. (pagina 4-19)

Voce	Descrizione
Cartella personalizzata	<b>Elenco a discesa:</b> Selezionare una directory personalizzata per questa destinazione. <b>Casella di controllo Più util..</b> Quando è selezionata, la destinazione è impostata sull'utilizzo frequente.
Nome host o indirizzo IP (Obbligatorio)* <sup>1</sup>	Immettere l'indirizzo IP del server file FTP o del nome host (massimo 255 caratteri).
Nome da visualizzare (Opzionale)	Immettere un nome di codice (massimo 18 caratteri) per la destinazione. Il nome di codice verrà visualizzato nel pannello sensibile dell'unità. Se non viene immesso un nome di codice, i 18 caratteri iniziali di "Nome completo" verranno memorizzati come nome di codice.
Formato file per il colore	Selezionare il formato del file e la modalità di compressione per la trasmissione delle immagini scansionate a colori. Verrà inizialmente selezionato "Compressione media PDF". Le selezioni sono le seguenti: Compressione alta PDF/Compressione media PDF/Compressione bassa PDF/ Compressione alta JPEG/Compressione media JPEG/Compressione bassa JPEG
Formato file per B/W	Selezionare il formato del file e la modalità di compressione per la trasmissione delle immagini scansionate in bianco e nero. Inizialmente, è selezionata la voce "TIFF G4". Le selezioni sono le seguenti: PDF Non compresso/PDF G3/PDF G4/TIFF Non compresso/TIFF G3/TIFF G4
Nome utente FTP (opzionale)	Campo dei caratteri per il nome utente FTP con un massimo di 50 caratteri.
Password (Opzionale)	Campo dei caratteri per la password FTP con un massimo di 50 caratteri.
Cartella (Opzionale)	Campo dei caratteri per specificare una directory sul server FTP con un massimo di 200 caratteri.
Abilita invio via E-mail Hyperlink per server (casella di controllo)* <sup>2</sup>	Quando si invia un file scansionato al server FTP, è possibile inviare automaticamente tramite posta elettronica una notifica di avvenuta trasmissione al destinatario del file. Per inviare notifiche di avvenuta trasmissione, selezionare la casella di controllo. Il nome del server FTP verrà visualizzato nella notifica di trasmissione come collegamento.
Destinazione e-mail	Selezionare il destinatario al quale notificare l'avvenuta trasmissione del file al server FTP. Per selezionare un destinatario qui, è necessario che l'indirizzo di posta elettronica del destinatario sia già stato memorizzato. (pagina 4-11)

\*1 Se si immette un nome host in "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS. (Fare riferimento a pagina 4-10).

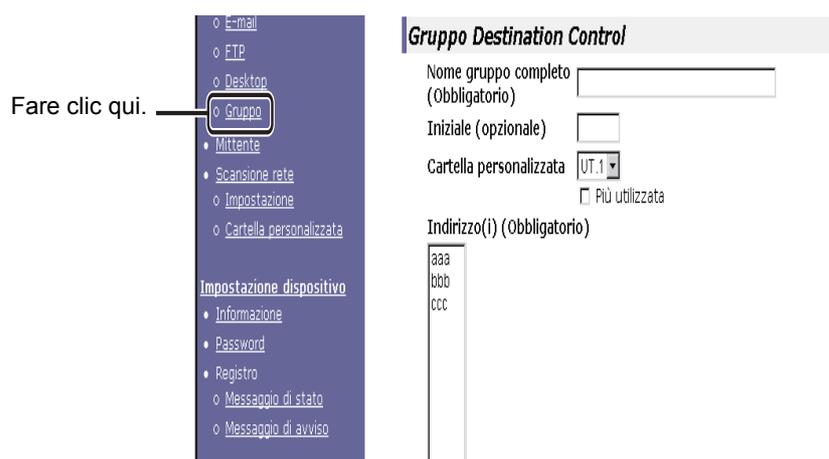
\*2 Per eseguire la funzione Scansione via FTP (collegamento), è necessario immettere anche le impostazioni contenute in "Impostazione SMTP" per il server e-mail.

Se si seleziona la casella di controllo "Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP" e si seleziona un destinatario già memorizzato (pagina 4-10) da "Destinazione e-mail", è possibile inviare una e-mail al destinatario per informarlo del formato file e della posizione dei dati delle immagini scansionate. Nel messaggio di posta elettronica viene visualizzato un collegamento al server file al quale sono stati inviati i dati dell'immagine scansionata. Il destinatario può fare clic sul collegamento per accedere direttamente alla posizione in cui i dati delle immagini sono memorizzati.

## Memorizzazione dei gruppi (Scansione via E-mail)

Se si utilizza la funzione Scansione via E-mail, è possibile inviare l'immagine scansionata a più destinazioni con una sola operazione. Per utilizzare questa funzione, è necessario innanzitutto memorizzare le destinazioni in un gruppo. Fare clic su "Gruppo", quindi selezionare le destinazioni di Scansione via E-mail da memorizzare nel gruppo. In un gruppo è possibile memorizzare fino a 300 destinazioni. Un gruppo può contenere solo destinazioni per e-mail. Notare che non è possibile immettere manualmente più destinazioni durante l'invio di un'immagine.

Al completamento di tutte le immissioni, fare clic su "Invia". Le voci immesse verranno memorizzate.



Voce	Descrizione
Nome gruppo completo (Obbligatorio)	Immettere il nome completo del gruppo di destinazione (fino a 36 caratteri).
Iniziale (opzionale)	Immettere il carattere iniziale del nome della destinazione memorizzata. Questo carattere iniziale viene utilizzato per posizionare la destinazione nell'indice ABC della schermata della directory degli indirizzi della macchina. (pagina 4-19)
Cartella personalizzata	<b>Elenco a discesa:</b> Selezionare una directory personalizzata per questa destinazione. <b>Casella di controllo Più util.</b> Quando è selezionata, la destinazione è impostata sull'utilizzo frequente.
Indirizzo(i) (Obbligatorio)	Selezionare l'indirizzo della destinazione dalla casella di riepilogo della posta elettronica. Le destinazioni di posta elettronica programmate vengono visualizzate in ciascun elenco di destinazione. Per selezionare più destinazioni, fare clic su ciascun indirizzo tenendo premuto [Ctrl] nella tastiera. Se è necessario eliminare un indirizzo selezionato, fare di nuovo clic sull'indirizzo tenendo premuto il pulsante [Ctrl]. È possibile programmare fino a 300 indirizzi.
Nome da visualizzare (Opzionale)	Immettere un nome di codice (massimo 18 caratteri) per la destinazione. Il nome di codice verrà visualizzato nel pannello sensibile dell'unità. Se non viene immesso un nome di codice, i 18 caratteri iniziali di "Nome gruppo completo" verranno memorizzati come nome di codice.

## Modifica ed eliminazione delle destinazioni di trasmissione programmate

Per modificare o eliminare le destinazioni programmate, fare clic su "Destinazione" nel riquadro Menu della pagina Web.

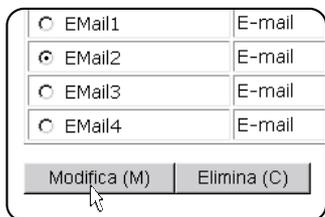
1. Fare clic su "Destinazione" nel riquadro Menu della pagina Web.



2. Nell'elenco delle destinazioni, fare clic sul pulsante della destinazione che si desidera modificare o eliminare.



3. Per modificare la destinazione selezionata, fare clic su "Modifica" nell'elenco delle destinazioni.



Viene visualizzata la schermata di programmazione della destinazione selezionata al passo 2. Modificare le informazioni nello stesso modo in cui sono state memorizzate inizialmente.

Al termine, fare clic su "Invia" per salvare le modifiche.

**Per eliminare la destinazione selezionata, fare clic su "Elimina" nell'elenco delle destinazioni.**



Verrà visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di confermare l'eliminazione. Fare clic su "Sì" per eseguire l'eliminazione.

**NOTA:** Se nei seguenti casi si tenta di modificare o eliminare una destinazione programmata, verrà visualizzato un messaggio di avviso e non sarà possibile eseguire modifiche o eliminazioni.

La destinazione è inclusa in un gruppo.

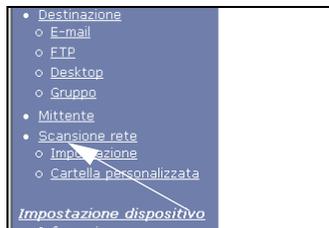
Se la destinazione viene utilizzata per una trasmissione corrente, annullare la trasmissione oppure attendere il completamento, quindi modificare o eliminare la destinazione. Se la destinazione è inclusa in un gruppo, eliminare la destinazione dal gruppo, quindi modificarla o eliminarla.

## Memorizzazione delle informazioni sul mittente (Scansione via E-mail)

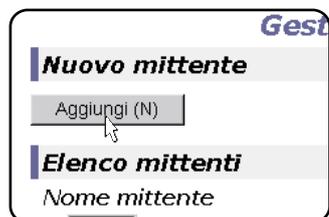
Per memorizzare le informazioni sul mittente (Nome mittente, Indirizzo E-mail) visualizzate quando il destinatario riceve il messaggio di posta elettronica, fare clic su "Mittente" nel riquadro Menu, quindi fare clic su "Aggiungi". È possibile memorizzare fino a 20 mittenti diversi. Quando si invia un'immagine, selezionare un mittente tra quelli memorizzati utilizzando il pannello sensibile (pagina 4-22). Il mittente selezionato viene visualizzato nella colonna del programma software dei messaggi di posta elettronica dei destinatari.

**NOTA:** Se quando si invia un'immagine non si seleziona un mittente, automaticamente vengono inviate le informazioni predefinite sul mittente memorizzate con il programma per gestire copiatrice "Imposta mittente default". (pagina 4-63)

1. Fare clic su "Mittente" nel riquadro Menu della pagina Web.



2. Fare clic su "Aggiungi" in "Nuovo mittente".



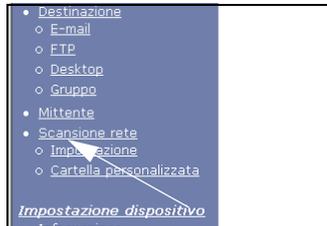
Viene visualizzata la schermata di programmazione dei mittenti.

3. Immettere il nome e l'indirizzo di posta elettronica del nuovo mittente. Fare clic su "Invia" dopo avere immesso queste informazioni.

## Modifica ed eliminazione delle informazioni su un mittente programmato

---

1. Fare clic su "Mittente" nel riquadro Menu della pagina Web.



2. Fare clic sul mittente da modificare o eliminare dal menu "Elenco mittenti", in modo che venga evidenziato, quindi fare clic su "Modifica" o "Elimina".



Se si è fatto clic su "Modifica", modificare le informazioni nello stesso modo in cui sono state programmate inizialmente, quindi fare clic su "Aggiungi" per salvare le modifiche. Se si è fatto clic su "Elimina", verrà visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di confermare l'eliminazione. Fare clic su "Sì" per eseguire l'eliminazione.

## Memorizzazione di una cartella personalizzata

---

Le destinazioni programmate vengono visualizzate come tasti one-touch nella schermata della directory degli indirizzi del pannello sensibile (pagina 4-19) e, in genere, vengono incluse nell'indice ABC. Sono disponibili due tipi di indice: l'indice ABC e gli indici dei gruppi (directory personalizzate). Gli indici dei gruppi consentono di assegnare qualsiasi nome di indice alle destinazioni, in modo da facilitare la ricerca. Sono disponibili sei indici di gruppi ai quali è possibile assegnare un nome composto da un massimo di sei caratteri.

Fare clic su "Cartella personalizzata" nel riquadro Menu della pagina Web per visualizzare la schermata riportata di seguito, dalla quale è possibile programmare e modificare i nomi degli indici dei gruppi. Immettere i nomi per gli indici dall'1 al 6, quindi fare clic su "Invia". Per modificare un nome programmato precedentemente, immettere il nuovo nome e salvarlo.

Per informazioni sul raggruppamento delle destinazioni in un indice dei gruppi, vedere le pagine appropriate per la programmazione dei metodi di trasmissione. Per informazioni sul passaggio dall'indice ABC agli indici di gruppo, vedere pagina 4-21.

**NOTA:** È inoltre possibile memorizzare indici nella directory personalizzata dal pannello sensibile dell'unità. (pagina 4-52)

## Protezione delle informazioni programmate nella pagina Web ("Password")

---

È possibile impostare le password per limitare l'accesso alla pagina Web e proteggere le impostazioni. Notare che non è necessario impostare le password, poiché la funzionalità dello scanner di rete può essere utilizzata anche senza una password.

È possibile impostare una password per l'amministratore e una password per ciascun utente. Se si utilizza una password utente per accedere alla pagina Web, è possibile stabilire, modificare ed eliminare le destinazioni nel menu di gestione delle destinazioni dello scanner. Tuttavia, non sarà possibile stabilire le impostazioni nel menu Impostazione.

Inizialmente, la password per "admin" è impostata su "Xerox", mentre per "user" non è impostata alcuna password. Per modificare la password per "admin", selezionare Scheda di rete sotto Configurazione di rete nella pagina Web. Selezionare quindi Impostazione NIC. Per poter accedere alla schermata Impostazione NIC, è necessario immettere il valore predefinito "admin" per il nome dell'utente e "Xerox" per la password. Una volta inserita la password predefinita di "admin", viene visualizzata la schermata Configurazione generale in cui è possibile modificare tale password. La password deve essere costituita da caratteri alfanumerici e non includere più di sette caratteri. Per le password viene rispettata la distinzione tra maiuscole e minuscole. Dopo aver impostato la password, spegnere l'unità, quindi riaccenderla.

Se è impostata una password, questa verrà richiesta quando si tenta di accedere alla pagina Web con le impostazioni protette. Per il "Nome utente" immettere "user" se si accede alla pagina come utente o "admin" se si esegue l'accesso come amministratore. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle password, fare riferimento alla "Guida".

## Schermata delle impostazioni delle condizioni della modalità scanner

La schermata delle impostazioni delle condizioni della modalità scanner viene visualizzata premendo il tasto [INVIO IMMAGINE] (fare riferimento a pagina 1-14) quando la schermata relativa al modo stampa, al modo copia o quella relativa allo stato dei lavori è visualizzata nel pannello sensibile \*1. Nella spiegazione che segue, si presuppone che la schermata iniziale visualizzata dopo aver premuto il tasto [INVIO IMMAGINE] sia quella relativa alle impostazioni delle condizioni (riportata di seguito). Se il display è stato impostato per visualizzare la schermata della directory degli indirizzi (pagina 4-19) quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] nella schermata della directory degli indirizzi per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

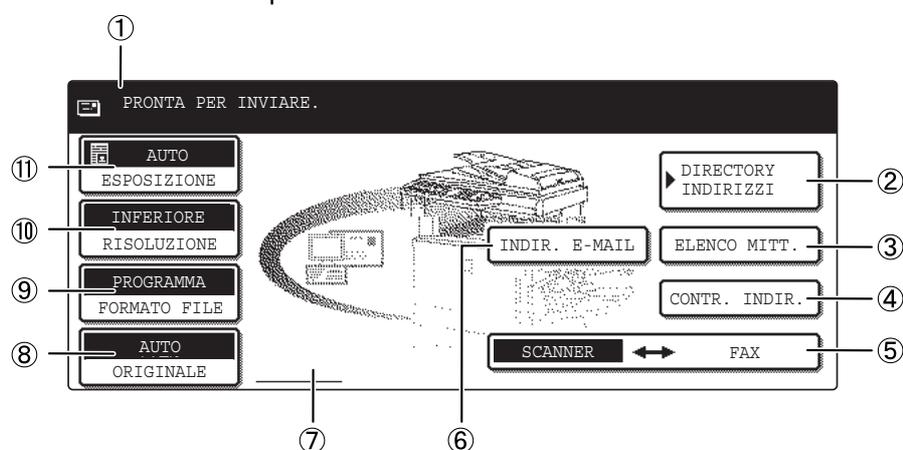
Il programma per gestore copiatrice "Impostazione visual. default" può essere utilizzato per impostare il display in modo che venga visualizzata la schermata delle impostazioni delle condizioni (mostrata di seguito) oppure la schermata della directory degli indirizzi (pagina 4-19) quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE] (fare riferimento a pagina 4-62).

\*1 Quando l'unità fax è installata, verrà visualizzata di nuovo la schermata delle impostazioni delle condizioni del modo fax o di quello di scansione/fax (a seconda del modo selezionato per ultimo). Se viene visualizzata la schermata delle impostazioni delle condizioni per il modo fax, toccare il tasto per passare alla schermata di base del modo scansione/fax immagini.

**NOTA:** per informazioni sulle parti dell'unità e sul funzionamento del pannello operativo utilizzati per la scansione di rete, fare riferimento alle pagine 1-13 e 1-14. Per le parti utilizzare sia per la scansione che per la stampa di rete, fare riferimento a pagina 3-40.

## Schermata di impostazione delle condizioni

Inizialmente, il display è impostato (impostazione di fabbrica) per visualizzare la seguente schermata delle impostazioni delle condizioni come schermata iniziale.



- ① **Visualizzazione del messaggio** I messaggi vengono visualizzati qui per indicare lo stato corrente dell'unità.
  
- ② **Tasto [DIRECTORY INDIRIZZI]** Questo tasto visualizza la schermata relativa alla directory degli indirizzi (pagina 4-19). Toccare questo tasto per utilizzare un tasto one-touch che contiene una destinazione (oppure un gruppo) programmato (pagina 4-24).
  
- ③ **Tasto [ELENCO MITT.]** Toccare questo tasto per selezionare il mittente quando si invia un'immagine (pagina 4-23).
  
- ④ **Tasto [CONTR. INDIR.]** Quando si esegue la trasmissione broadcast Scansione via E-mail, selezionare questo pulsante per verificare le destinazioni selezionate. Le destinazioni selezionate verranno visualizzate in un elenco che, se si desidera, è possibile modificare (pagina 4-29).

- ⑤  Quando l'unità fax è installata, utilizzare questo tasto per alternare la modalità scanner a quella fax.
- tasto**
- ⑥ **Tasto [INDIR. E-mail]** Quando si esegue Scansione via E-mail, toccare questo tasto per immettere manualmente l'indirizzo e-mail del destinatario anziché utilizzare un tasto one-touch (pagina 4-27).
- ⑦ **Visualizzazione icona della scansione fronte/retro** Le icone vengono visualizzate qui quando si seleziona il pulsante [ORIGINALE] e si sceglie la scansione fronte/retro. È possibile toccare le icone per aprire schermate per la selezione delle funzioni (pagina 4-31).
- ⑧ **Tasto [ORIGINALE]** Toccare questo tasto quando si desidera impostare manualmente il formato dell'originale da sottoporre a scansione oppure per eseguire la scansione di entrambi i lati dell'originale (pagina 4-31).
- ⑨ **Tasto [FORMATO FILE]** Selezionare questo pulsante per impostare il formato file delle immagini scansionate trasmesse. L'impostazione del formato file selezionato verrà evidenziata sopra il pulsante. L'impostazione iniziale di fabbrica è PROGRAMMA (pagina 4-38).
- ⑩ **Tasto [RISOLUZIONE]** Selezionare questo pulsante per modificare l'impostazione della risoluzione per l'originale da scansionare. L'impostazione della risoluzione selezionata verrà evidenziata sopra il pulsante. L'impostazione iniziale di fabbrica è "INFERIORE" (pagina 4-37).
- ⑪ **Tasto [ESPOSIZIONE]** Selezionare questo pulsante per modificare l'impostazione dell'esposizione per l'originale da scansionare. L'impostazione dell'esposizione selezionata verrà evidenziata sopra il pulsante. L'impostazione iniziale di fabbrica è "AUTO" (pagina 4-35).

## Schermata della directory degli indirizzi

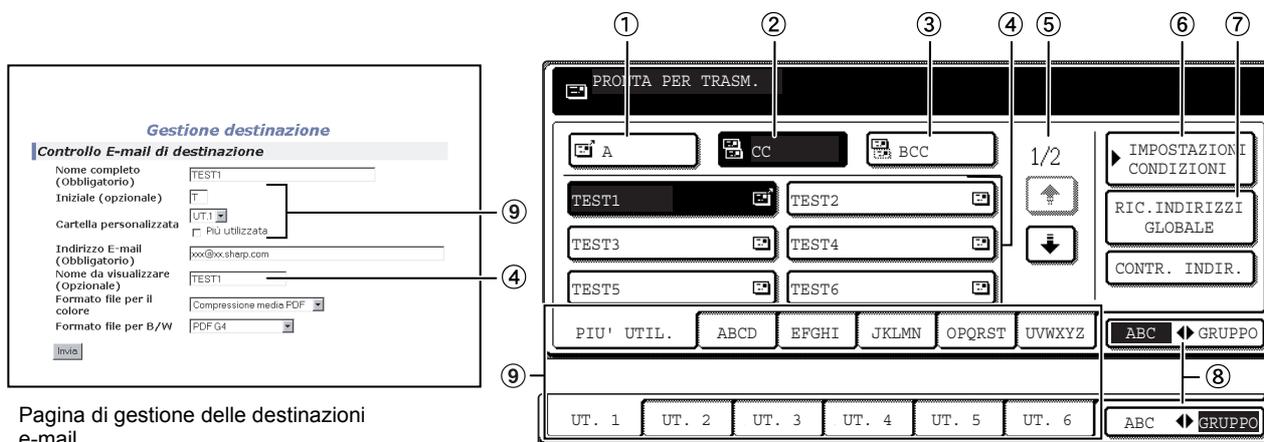
---

Toccare il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] nella schermata delle impostazioni delle condizioni (pagina 4-18) per visualizzare la schermata riportata in basso a destra.

Se la schermata iniziale è stata impostata sulla schermata della directory degli indirizzi tramite il programma dell'operatore, la schermata iniziale verrà visualizzata come segue.

Le destinazioni memorizzate utilizzando la pagina Web vengono raggruppate in indici (⑨) in base alla lettera immessa in "Iniziale" per ciascuna destinazione, mentre il

nome specificato in "Nome da visualizzare" viene visualizzato nel tasto one-touch (4).



Pagina di gestione delle destinazioni e-mail

① **Tasto [A]** Quando si seleziona una destinazione per Scansione via E-mail, assicurarsi che questo tasto sia evidenziato (pagina 4-28). Se il tasto non è evidenziato, toccarlo affinché venga evidenziato.

② **Tasto [CC]** Per inviare copie "CC" ("Carbon Copy") di una trasmissione Scansione via E-mail ad altri destinatari in aggiunta a quello principale, toccare questo tasto per evidenziarlo, quindi selezionare le destinazioni "CC" (pagina 4-28).

③ **Tasto [BCC]** Per inviare copie "BCC" ("Blind Carbon Copy") di trasmissioni Scansione via E-mail ad altri destinatari in aggiunta al destinatario principale, selezionare questo pulsante per evidenziarlo, quindi selezionare le destinazioni "BCC". Gli altri destinatari non verranno informati del fatto che una copia è stata inviata ai destinatari "BCC" (pagina 4-28).

④ **Visualizzazione del tasto one touch** Vengono visualizzati i pulsanti di scelta rapida memorizzati nella "scheda indice" selezionata. Il tipo di pulsante è indicato da un'icona situata a destra.

-  : Scansione via E-mail (A)
-  : Scansione via E-mail (CC)
-  : Scansione via E-mail (BCC)
-  : Scansione via FTP

Può essere modificata su 6, 8 o 12 utilizzando il programma per gestore copiatrice, "Numero di codici indirizzo diretti visualizzati" (pagina 4-62).

**NOTA:** *Se si desidera, è possibile utilizzare il programma per gestore copiatrice, "Impostazione visual. default" (pagina 4-62), per impostare la schermata predefinita sulla directory degli indirizzi dei gruppi.*

**⑤ Visualizzazione dei tasti rimanenti**

Nel caso in cui i pulsanti di scelta rapida non possano essere visualizzati tutti contemporaneamente in una schermata, vengono visualizzate le schermate rimanenti. Toccare i tasti "  " "  " per spostarsi tra le schermate.

**⑥ Tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI]**

Visualizza la schermata delle impostazioni delle condizioni (pagina 4-18), utilizzata per impostare diverse condizioni.

**⑦ Tasto [RIC. INDIRIZZI GLOBALE]**

Questa funzione rende possibile la ricerca di un indirizzo e-mail in una directory di database Internet o intranet (pagina 4-29).

Per utilizzare questa funzione, si devono impostare l'indirizzo IP (o nome del network) del Server LDAP, come pure un nome account e una password. Per configurare queste impostazioni si deve accedere al Server Web della stampante tramite un computer. Fare clic su "LDAP" nel menu frame della pagina Web per visualizzare la finestra Impostazione LDAP.

**⑧ Tasto [GRUPPO  ABC]**

Selezionare questo pulsante per passare dall'indice alfabetico all'indice dei gruppi.

**⑨ Tasti dell'indice**

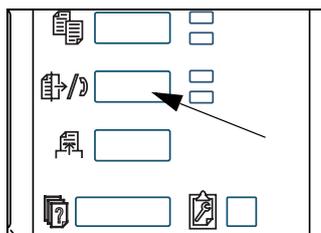
Le destinazioni dei pulsanti di scelta rapida sono memorizzate su tutte le schede degli indici (indice alfabetico o indice dei gruppi). Selezionare un pulsante dell'indice per visualizzare la scheda.

Gli indici dei gruppi consentono di memorizzare i pulsanti di scelta rapida suddivisi per gruppi con un nome assegnato per facilitarne la ricerca. Ciò è possibile grazie alle personalizzazioni (fare riferimento a pagina 4-16). Le destinazioni dei pulsanti di scelta rapida utilizzati più frequentemente possono essere memorizzate sulla scheda PIU' UTIL. per facilitarne l'accesso.

# Invio di un'immagine

## Metodo di trasmissione di base

1. Verificare che l'unità sia impostata sulla modalità di scansione.

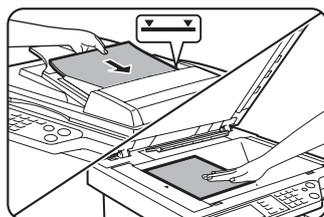


Quando la spia del tasto [INVIO IMMAGINE] è accesa, la macchina si trova in modalità scanner. Se la spia non è accesa, premere il pulsante [INVIO IMMAGINE].

Quando l'unità fax è installata, verrà visualizzata di nuovo la schermata di base delle condizioni del modo fax o di quello di scansione/fax (a seconda del modo selezionato per ultimo). Se viene visualizzata la schermata di base del

modo fax, toccare il tasto **SCANNER ↔ FAX** (vedere \*1 a pagina 4-18) per passare alla schermata di base del modo scansione/fax.

2. Caricare l'originale.



Per informazioni dettagliate sul caricamento di un originale, fare riferimento a pagina 2-5.

**NOTA:** Non è possibile inserire documenti sia nel vassoio DADF che sulla lastra di esposizione per inviarli attraverso un'unica trasmissione fax.

3. Verificare il formato dell'originale.



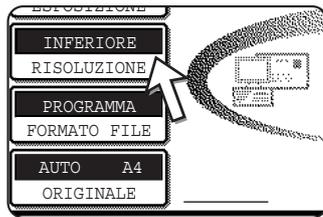
Il formato dell'originale viene rilevato automaticamente.

Se è stato caricato un documento con un formato non standard oppure si desidera modificare il formato di scansione, toccare il tasto [ORIGINALE] e impostare il formato del documento. (Fare riferimento a pagina 4-33).

**NOTE:**

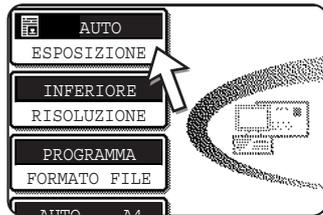
- Per eseguire la scansione fronte/retro di un originale, fare riferimento a pagina 4-31.
- Per ruotare l'immagine del documento di 90° prima della trasmissione, vedere pagina 4-33.

4. Se necessario, regolare la risoluzione. (Fare riferimento a pagina 4-37).



L'impostazione iniziale di fabbrica è "INFERIORE".

5. Se necessario, regolare l'esposizione. (Fare riferimento a pagina 4-35).



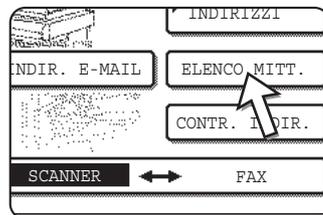
L'impostazione iniziale di fabbrica è "AUTO".

6. Se necessario, selezionare il formato del file. (Fare riferimento a pagina 4-38).



L'impostazione predefinita iniziale è PROGRAMMA.

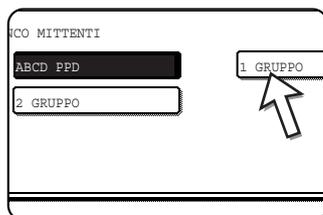
7. Toccare il tasto [ELENCO MITT.].



Questo passo non è necessario per Scansione via FTP. Andare direttamente al passo 10 (pagina 4-24).

- NOTE:**
- È possibile scegliere di non selezionare un mittente (andare direttamente al passo 10). In tal caso, le informazioni sul mittente predefinito memorizzate con il programma dell'operatore verranno trasmesse automaticamente. (pagina 4-63)
  - È possibile memorizzare fino a 20 mittenti tramite la pagina Web. (pagina 4-15)

8. Selezionare un pulsante per scegliere un mittente.



Il tasto selezionato viene evidenziato. In caso di errore, selezionare il pulsante corretto. Verrà evidenziato il nuovo pulsante.

Il mittente selezionato sarà il mittente del messaggio di posta elettronica.

9. Premere il pulsante [OK].

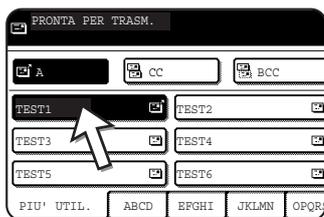


10. Premere il pulsante [DIRECTORY INDIRIZZI].



Viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi.

11. Toccare il tasto one-touch per la destinazione desiderata.



Il tasto selezionato viene evidenziato. Se si seleziona un pulsante sbagliato, selezionare di nuovo il pulsante per annullare la selezione. Il display dei pulsanti tornerà alla visualizzazione normale.

### Quando si esegue la trasmissione tramite Scansione via E-mail

Verificare che il pulsante [A] sia evidenziato, quindi selezionare il pulsante di scelta rapida della destinazione. Se si desidera eseguire la trasmissione broadcast oppure le copie "CC" o "BCC", selezionare il pulsante [CC] o [BCC], quindi selezionare i pulsanti di scelta rapida dei destinatari "CC" o "BCC".

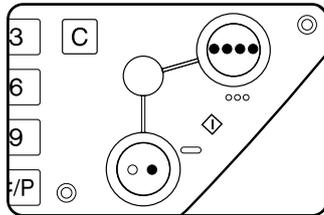
- NOTE:**
- Per informazioni sulla programmazione delle destinazioni dei tasti one-touch, fare riferimento alle pagine 4-9 - 4-14.
  - Quando si seleziona un pulsante di scelta rapida, verranno visualizzate le informazioni corrispondenti dalla schermata di destinazione della posta elettronica nel display dei messaggi. Nella schermata dei messaggi è possibile visualizzare fino a 36 caratteri, indipendentemente dal numero di caratteri immessi (nel caso di indirizzi di posta elettronica, vengono visualizzati fino a 50 caratteri).
  - È inoltre possibile immettere manualmente l'indirizzo di una destinazione di Scansione via E-mail oppure selezionare più destinazioni per una trasmissione broadcast. (pagina 4-26)

**Informazioni sulla selezione del pulsante [START] nelle seguenti procedure**

Se si esegue la scansione a colori di originali a colori, premere il pulsante [AVVIO COPIE COLORI]. Se si esegue la scansione a in bianco e nero di un originale a colori in bianco e nero, premere il pulsante [AVVIO COPIE NERO].

**Utilizzo del DADF**

12. Premere il pulsante [AVVIO COPIE COLORI] o il pulsante [AVVIO COPIE NERO].

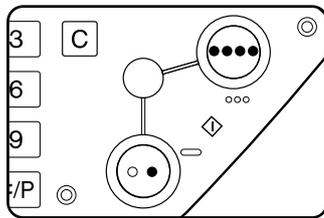


Ha inizio la scansione.

Se la scansione viene completata correttamente, viene emesso un suono e l'immagine viene trasmessa.

**Utilizzo della lastra di esposizione**

12. Premere il pulsante [AVVIO COPIE COLORI] o il pulsante [AVVIO COPIE NERO].



Viene eseguita la scansione dell'originale e viene visualizzato il tasto [FINE LETTURA].

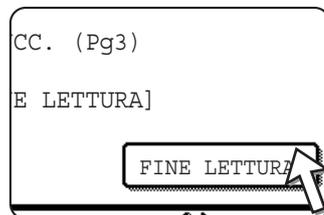
13. Se è necessario eseguire la scansione di un'altra pagina, sostituire le pagine, quindi premere il pulsante [START].

Ripetere la sequenza fino a completare la scansione di tutte le pagine. È possibile modificare l'impostazione dell'esposizione per ciascuna pagina in base alle esigenze personali (fare riferimento a pagina 4-35).

Se non viene eseguita alcuna operazione per un minuto, la scansione viene interrotta automaticamente e l'immagine viene trasmessa.

Il tempo di trasmissione può essere impostato utilizzando "Timeout modalità scanner dopo l'ultima scansione" (pagina 4-65) nei programmi per gestore copiatrice. Se il valore è impostato su 0 secondi, il passaggio descritto di seguito non sarà necessario.

14. Al termine della scansione dell'ultima pagina, toccare il tasto [FINE LETTURA].



La macchina emette un segnale acustico e l'immagine viene trasmessa.

Aprire il coperchio della lastra di esposizione e rimuovere il documento.

**NOTE:** • **Annullamento delle trasmissioni**

*Per annullare la trasmissione mentre nel display è visualizzato il messaggio [SCANSIONE ORIGINALE IN CORSO.], oppure prima di premere il tasto [FINE LETTURA], toccare il tasto [CANCELLA TUTTO]. Per annullare un lavoro al termine della scansione e dopo l'inizio della trasmissione, premere il tasto [STATO LAVORI] e annullare il lavoro come descritto a pagina 4-39.*

• **Punti importanti quando si utilizza Scansione via E-mail**

*Prestare attenzione a non inviare file di dati delle immagini troppo grandi. L'amministratore del sistema dei server può avere stabilito un limite della quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se tale limite è stato superato, il messaggio di posta elettronica non verrà inviato al destinatario. Anche se non è stato stabilito alcun limite e il messaggio viene inviato correttamente, un file di dati particolarmente grande può impiegare molto tempo prima di essere ricevuto e appesantire la rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di connessione di rete (Internet) del destinatario. Se file di dati delle immagini vengono inviati ripetutamente, il conseguente carico sulla rete può rallentare altre trasmissioni e, in alcuni casi, causare il guasto del server di posta e della rete. Quando è necessario inviare più documenti, adottare delle precauzioni, quali diminuire la modalità di risoluzione.*

- *È possibile utilizzare il programma per gestione copiatrice, "Impostazione di un no. max. di dati di trasm." (pagina 4-64), per impostare un limite per il formato dei file di immagini inviati mediante Scansione via E-mail.*
- *In caso di spegnimento della macchina o di interruzione della corrente durante la scansione di un documento nel DADF, la macchina si arresta e il documento si inceppa. Dopo aver ripristinato la corrente, rimuovere il documento come descritto a pagina 2-76.*

## Metodi di immissione della destinazione

---

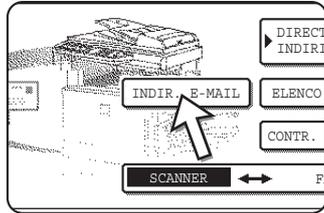
Nella sezione "Metodo di trasmissione di base", viene specificata una destinazione con un tasto one-touch (passi 10 - 11). Ma questa stampante offre anche i seguenti metodi di immissione della destinazione.

- Inserimento manuale: immettere l'indirizzo e-mail direttamente. (Solo per Scansione per e-mail)
- Ricerca indirizzi globale: ricerca di un indirizzo e-mail in un directory database di Internet o intranet.

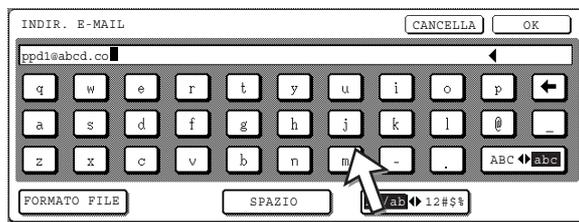
È possibile anche immettere più di un indirizzo per una trasmissione in broadcast.

## Immissione manuale dell'indirizzo di destinazione

1. Eseguire i passi 1 - 9 di "Metodo di trasmissione di base" a pagina 4-22.
2. Premere il pulsante [INDIR. E-mail].

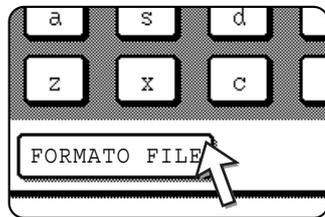


3. Immettere l'indirizzo di posta elettronica.



In caso di errore, toccare il tasto per spostare il cursore (n), quindi immettere il carattere corretto.

4. Premere il pulsante [FORMATO FILE].



Se non occorre modificare il formato file, andare direttamente al passo 7.

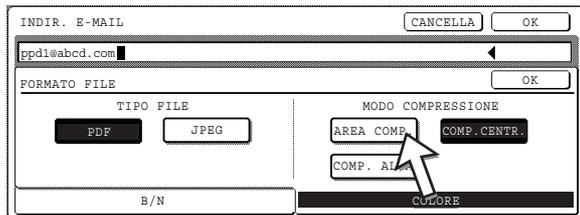
**NOTA:** *L'impostazione iniziale del formato file può essere modificata con il programma per gestore copiatrice "Impostazione formato file iniziale" (pagina 4-64).*

5. Per eseguire la scansione a colori, selezionare il pulsante [COLORE]. Per eseguire la scansione in bianco e nero, selezionare il pulsante [B/N].

Le impostazioni del formato del file variano a seconda che si esegua la scansione a colori o in bianco e nero. Selezionare il formato file corretto per il tipo di scansione da eseguire.

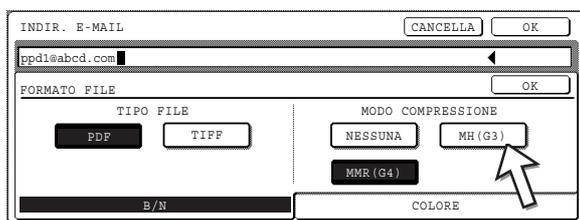
6. Selezionare il tipo di file e la modalità di compressione.

**Scansione a colori**



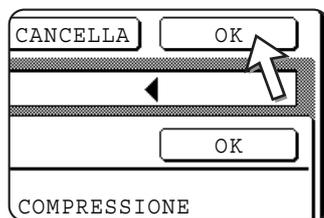
Il formato del file è inizialmente impostato su "Tipo file: PDF, Modo compressione: COMP.CENTR.".

**Scansione in bianco e nero**



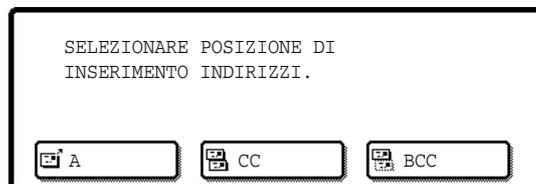
Il formato del file è inizialmente impostato su "Tipo file: PDF, Modo compressione: MMR (G4)".

7. Selezionare il pulsante esterno [OK].



Verrà visualizzata la schermata di selezione della destinazione.

8. Selezionare la posizione in cui inserire la destinazione.



Di solito si preme il tasto [A]. Tuttavia, se si esegue una trasmissione broadcast e si desidera inviare il documento tramite "CC" o "BCC" all'indirizzo di posta elettronica immesso, selezionare il pulsante [CC] o [BCC].

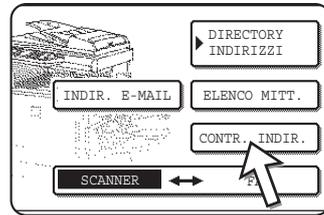
Dopo avere selezionato uno dei pulsanti, verrà di nuovo visualizzata la schermata iniziale.

9. Per immettere un altro indirizzo e-mail, ripetere i passi 2 - 8.

Se non si sta eseguendo una trasmissione broadcast, andare direttamente al passo 11.

**NOTA:** Se la trasmissione broadcast viene utilizzata spesso per inviare documenti allo stesso gruppo di destinazioni, è utile programmare tali destinazioni in codici di gruppi. (pagina 4-13)

10. Selezionare il pulsante [CONTR. INDIR.] e verificare le destinazioni.



Dopo aver toccato il tasto [CONTR. INDIR.], vengono visualizzate solo le destinazioni immesse. Se è necessario eliminare una destinazione, selezionare il relativo pulsante.

Toccare il tasto [OK] per ritornare alla schermata iniziale.

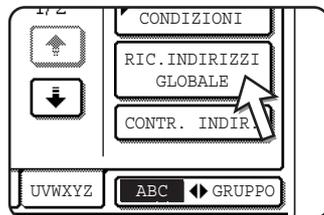
11. Continuare dal passo 12 di "Metodo di trasmissione di base" (pagina 4-25).

**NOTE:**

- Per annullare una trasmissione broadcast quando si selezionano le destinazioni, premere il tasto [CANCELLA TUTTO].
- Quando si esegue una trasmissione broadcast, il modo compressione impostato con il programma per gestire copiatrice, "Modo compressione in broadcast" (pagina 4-64), viene utilizzato come modo di compressione file per tutte le destinazioni. Le impostazioni predefinite sono "COMP.CENTR." per la scansione a colori e "MMR (G4)" per la scansione in bianco e nero.

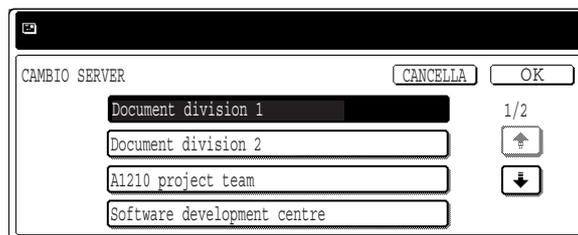
## Immissione dell'indirizzo di destinazione tramite la ricerca indirizzi globale

1. Toccare il tasto [RIC. INDIRIZZI GLOBALE].



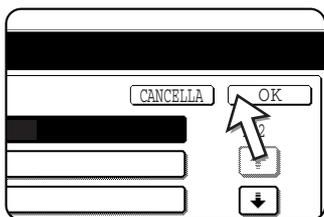
Viene visualizzata la finestra di modifica del server. Se è stato impostato un solo Server LDAP, viene visualizzata la finestra di ricerca indirizzi globale. Continuare con il passo 4.

2. Premere il tasto del Server LDAP desiderato.

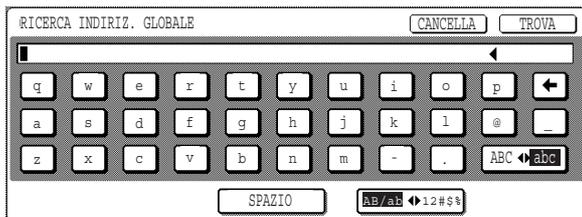


Per ricercare il server evidenziato, continuare con il passo 3.

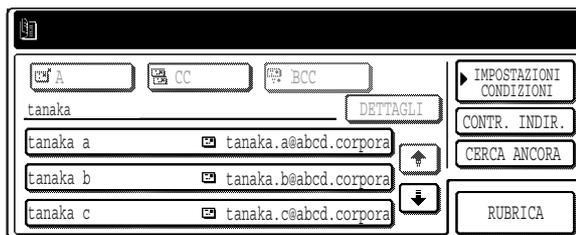
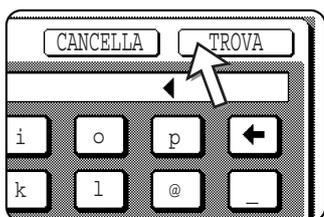
3. Premere il pulsante [OK].



4. Immettere una parola chiave per la ricerca.



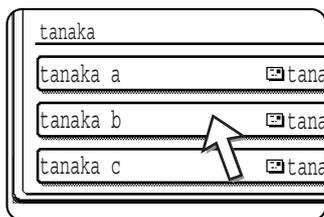
5. Premere il tasto [TROVA].



I risultati della ricerca verranno visualizzati come tasti delle destinazioni.

Se non vengono trovati degli indirizzi che corrispondono alla ricerca impostata, viene visualizzato un messaggio che indica tale evenienza. In questo caso, toccare il tasto [OK] e utilizzare il tasto [CERCA ANCORA] per ritornare al passo 4.

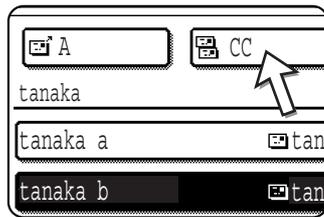
6. Toccare il tasto relativo alla destinazione desiderata.



Per visualizzare le restanti destinazioni, toccare il tasto [↓].

Per informazioni dettagliate della destinazione selezionata, premere il tasto [DETTAGLI]. Inoltre è possibile inserire la destinazione nella rubrica premendo il tasto [REGISTRA].

7. Selezionare il tipo di destinazione.



Di solito, si tocca il tasto [A]. Ma se state eseguendo una trasmissione in broadcast e desiderate utilizzare i campi "CC" o "BCC" del documento per inserirvi l'indirizzo e-mail, premere il tasto [CC] o [BCC].

8. Se si desidera immettere un altro indirizzo, ripetere i passi 6 e 7.  
Per Scansione via FTP, non è possibile specificare più destinazioni.
9. Premere il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI].



Il programma ritornerà alla finestra delle impostazioni delle condizioni.

## Scansione e trasmissione di un originale fronte/retro

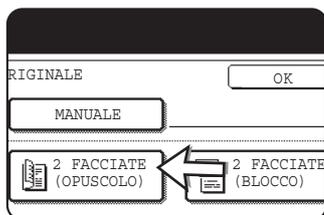
Utilizzando il DADF è possibile eseguire la scansione e la trasmissione automatiche di un originale fronte/retro. Procedere come segue.

1. Verificare che la macchina sia impostata sulla modalità scanner, quindi inserire il documento nel DADF.
2. Toccare il tasto [ORIGINALE].



Quando si tocca il tasto [ORIGINALE], verificare il formato dell'originale visualizzato nel tasto.

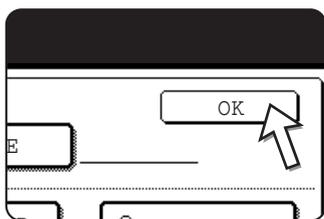
3. Selezionare il pulsante [2 FACCIATE (OPUSCOLO)] o [2 FACCIATE (BLOCCO)] secondo necessità per l'originale caricato.



Se necessario, toccare il tasto [MANUALE] e impostare il formato dell'originale. (pagina 4-33)

4. Premere il pulsante [OK].

Si tornerà alla schermata iniziale.



Un'icona dell'originale fronte/retro viene visualizzata accanto al tasto [ORIGINALE].

(Esempio: l'icona visualizzata quando viene selezionato il pulsante [2 FACCIATE (OPUSCOLO)]).

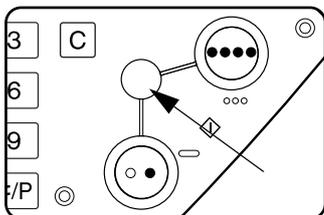


5. Continuare dal passo 4 di "Metodo di trasmissione di base" (pagina 4-23).

**NOTE:** • **Libretti e calendari**

*Gli originali fronte/retro rilegati a lato sono opuscoli, mentre gli originali fronte/retro rilegati nella parte superiore sono calendari.*

- *La scansione fronte/retro viene disattivata al termine della trasmissione. Utilizzando il tasto [CANCELLA TUTTO], verrà annullata anche la scansione fronte/retro.*



# Impostazioni di scansione

Quando si invia un'immagine, è possibile regolare il formato dell'originale, l'esposizione, la risoluzione e il formato de file, in base alle necessità.

## Impostazione manuale del formato di scansione

Se si carica un originale non di formato standard (quale un formato in pollici) oppure si desidera modificare il formato di scansione, selezionare il pulsante [ORIGINALE] e impostare manualmente il formato dell'originale.

Dopo aver inserito il documento nel DADF o averlo posizionato sulla lastra di esposizione, effettuare le operazioni descritte di seguito.

**NOTA:** *I formati standard rilevabili sono i seguenti:*

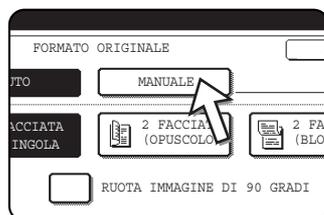
*A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5. (11x17 pollici, 8-1/2x14 pollici, 8-1/2x11 pollici, 8-1/2x11 pollici R, 5-1/2x8-1/2 pollici)*

*Se viene caricato un documento con un formato non standard (compresi i formati speciali), può essere visualizzato il formato standard più simile a quello utilizzato oppure il formato dell'originale può non essere visualizzato.*

1. Premere il pulsante [ORIGINALE].



2. Toccare il tasto [MANUALE].

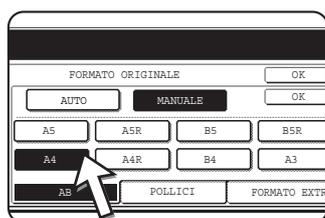


Vengono visualizzati i formati selezionabili.

[AUTO] non è più evidenziato. La scritta [MANUALE] viene evidenziata.

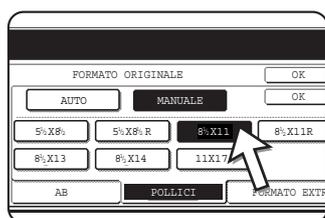
**NOTA:** *Per ruotare l'originale di 90° quando si crea un file di immagini, fare clic sulla casella di controllo "RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI" (nella casella dovrebbe comparire un segno di spunta).*

3. Selezionare il pulsante relativo al formato dell'originale desiderato.



Il tasto del formato dell'originale selezionato viene evidenziato.

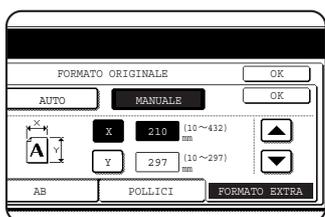
Per selezionare un formato in pollici, selezionare il pulsante [POLLICI], quindi selezionare il pulsante del formato dell'originale desiderato.



[POLLICI] viene evidenziato e vengono visualizzati i tasti per i formati in pollici.

Per tornare alla tavolozza AB, selezionare di nuovo il pulsante [AB].

Per selezionare un formato personalizzato, toccare il tasto [FORMATO EXTRA] e immettere il formato dell'originale.

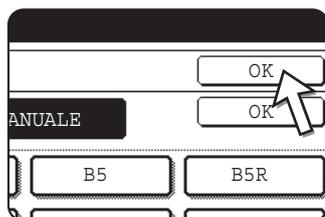


Toccare il tasto [X] e utilizzare il tasto ▲ o ▼ per impostare la lunghezza nella direzione X, quindi toccare il tasto [Y] per impostare la lunghezza nella direzione Y.

La lunghezza può essere compresa tra 10 e 432 mm (tra 1/2 e 17 pollici) nella direzione x e tra 10 e 297 mm (tra 1/2 e 11-5/8 pollici) nella direzione Y, in incrementi di 1 mm (1/8 pollici).

A seconda della quantità di memoria installata, potrebbe non essere possibile eseguire la scansione di alcuni formati di originale (pagina 4-1).

4. Selezionare il pulsante esterno [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

Se nel passo di cui sopra viene selezionato il pulsante [OK], è possibile ritornare al passo 2.

Il formato selezionato viene visualizzato nella metà superiore del pulsante [ORIGINALE].



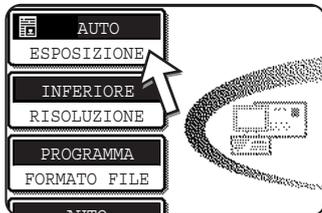
**NOTA:** È possibile selezionare di nuovo il rilevamento automatico premendo il tasto [CANCELLA TUTTO].

## Selezione dell'esposizione

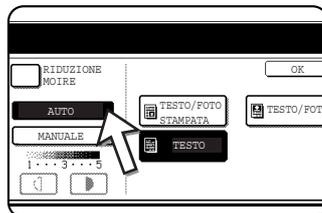
È possibile regolare manualmente l'esposizione, in modo che corrisponda al tipo dell'originale. Dopo avere caricato l'originale in modalità di scansione, procedere come segue. L'impostazione predefinita per l'esposizione è "AUTO".

### Modificare l'esposizione

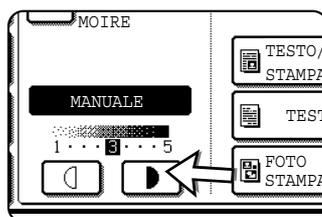
1. Toccare il tasto [ESPOSIZIONE].



2. Selezionare [AUTO] o [MANUALE].



Se è stato selezionato [AUTO], l'esposizione verrà regolata automaticamente (solo per la scansione in bianco e nero). Se [AUTO] è selezionato per la scansione a colori, la scansione verrà eseguita al livello di esposizione "3" delle impostazioni manuali.

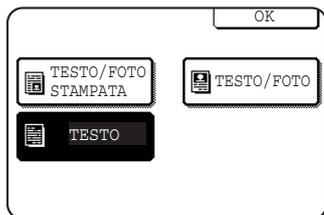


Se si è stato selezionato [MANUALE], utilizzare il tasto o per regolare l'esposizione. Per un contrasto maggiore, toccare il tasto . Per un contrasto minore, toccare il tasto .

3. Selezione del tipo di originale.

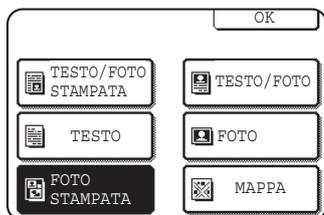
Selezionare il pulsante appropriato per il tipo di originale su cui eseguire la scansione. L'immagine verrà elaborata in base al tipo selezionato.

**Se è stato selezionato [AUTO] al passo 2**

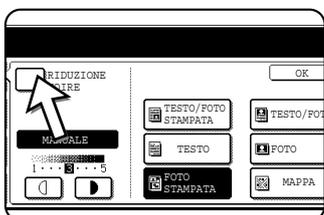


Se è stato selezionato "AUTO" al passo 2, è possibile selezionare il tipo di originale da "TESTO/FOTO STAMPATA", "TESTO/FOTO" o "TESTO".

**Se è stato selezionato [MANUALE] al passo 2**



Se è stato selezionato "MANUALE", oltre alle selezioni disponibili per AUTO, è anche possibile eseguire la selezione da "FOTO", "FOTO STAMPATA" o "MAPPA".



Se nell'immagine scansionata vi è la presenza di moiré, toccare la casella di controllo [RIDUZIONE MOIRE] per selezionarla. Questa operazione ridurrà la presenza di moiré.

**4. Premere il pulsante [OK].**



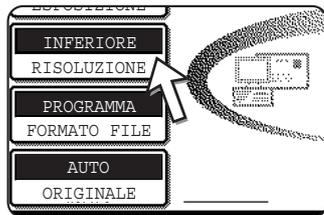
Si tornerà alla schermata iniziale.

## Selezione della risoluzione

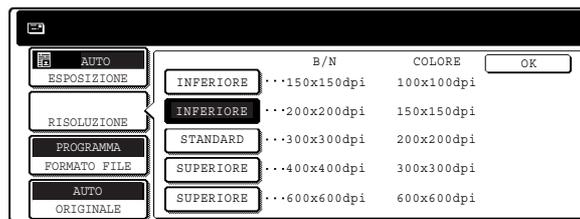
È possibile selezionare la risoluzione per la scansione di originali. Caricare l'originale in modalità di scansione, quindi procedere come segue. L'impostazione predefinita per la risoluzione è "INFERIORE".

### Modificare la risoluzione

1. Toccare il tasto [RISOLUZIONE].



2. Selezionare il pulsante della risoluzione desiderato.

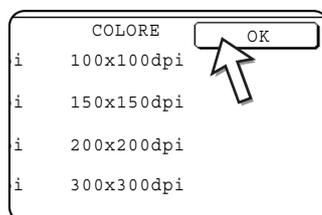


Per la risoluzione sono disponibili cinque selezioni. Selezionare il pulsante della risoluzione desiderato tra in bianco e nero e a colori, in base all'originale da scansionare.

Il pulsante selezionato viene evidenziato.

**NOTA:** Per utilizzare una risoluzione da 600 x 600 dpi, è necessario aggiungere al controller della stampante un modulo di memoria da 256 MB e uno da 128 MB (oppure due moduli da 256 MB), mentre per la memoria immagini dovrà essere aggiunto un modulo da 128 o 256 MB. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 4-1.

3. Premere il pulsante [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

**NOTE:**

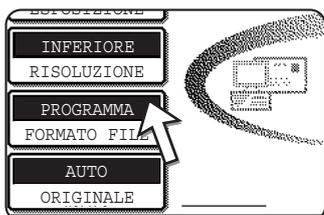
- L'impostazione predefinita iniziale è INFERIORE. Se si desidera, è possibile modificare l'impostazione iniziale utilizzando il programma per gestione copiatrice, "Impostazione risoluzione iniziale" (pagina 4-63).
- Dopo l'avvio della scansione, non è possibile modificare l'impostazione della risoluzione.

## Selezione del formato file

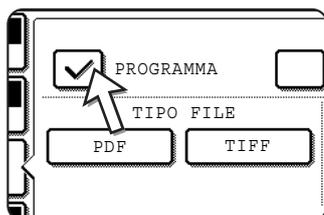
Quando si invia un'immagine a uno o più destinatari utilizzando Scansione via E-mail o Scansione via FTP, il pulsante [FORMATO FILE] consente di sovrascrivere temporaneamente le impostazioni del formato file individuali (TIPO FILE / MODO COMPRESSIONE) memorizzate per ciascun destinatario e inviare l'immagine a tutti i destinatari tramite una sola impostazione del formato file.

È inizialmente selezionato "PROGRAMMA". Ciò significa che vengono utilizzate le impostazioni del formato file memorizzate per ciascun destinatario.

1. Toccare il tasto [FORMATO FILE].



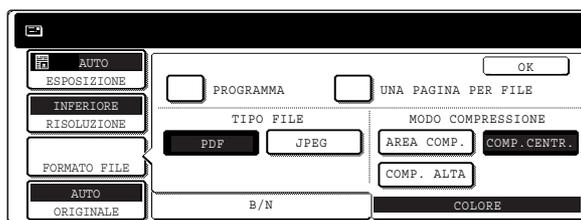
2. Togliere il segno di spunta dalla casella "PROGRAMMA".



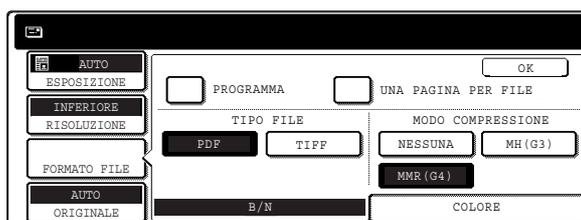
3. Selezionare il tipo di file e la modalità di compressione.

Le impostazioni per la scansione a colori e la scansione in bianco e nero vengono selezionate separatamente. Selezionare il pulsante [COLORE] o [B/N] per selezionare la schermata delle impostazioni appropriata.

### Impostazioni del formato file per la scansione a colori



### Impostazioni del formato file per la scansione in bianco e nero



- NOTE:**
- Quando la casella di controllo "UNA PAGINA PER FILE" non è selezionata, tutte le pagine scansionate vengono combinate in un singolo file. Quando la casella di controllo è selezionata, viene creato un file per ogni pagina.
  - Se il formato del file è impostato su "JPEG" nelle impostazioni del formato del file per la scansione a colori, nella casella di controllo "UNA PAGINA PER FILE" viene automaticamente visualizzato un segno di spunta e viene creato un file per ogni pagina.
4. Premere il pulsante [OK].



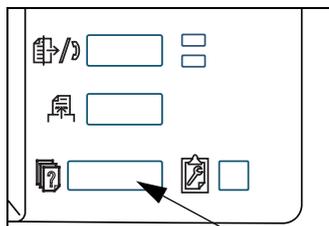
Si tornerà alla schermata iniziale.

- NOTE:**
- L'impostazione iniziale del formato file può essere modificata con il programma per gestire copiatrice "Impostazione formato file iniziale" (pagina 4-64).
  - Anche se si modificano le impostazioni del FORMATO FILE nella schermata delle impostazioni, è possibile ripristinare le impostazioni memorizzate per ciascun destinatario selezionando di nuovo "PROGRAMMA".

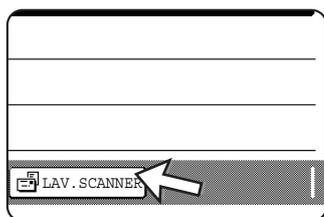
## Annullamento di una trasmissione E-mail/FTP

È possibile annullare un lavoro di trasmissione in corso. L'annullamento viene eseguito dalla schermata di stato del lavoro di scansione.

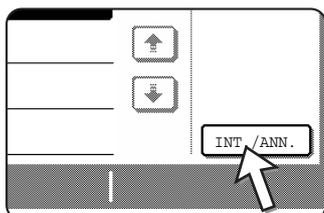
1. Premere il pulsante [STATO LAVORI].



2. Premere il pulsante [LAV.SCANNER].



3. Premere il pulsante [INT./ANN.].



Verrà visualizzato un messaggio per confermare l'annullamento. Selezionare il pulsante [SI] per eliminare il pulsante del lavoro selezionato e annullare la trasmissione.

**NOTA:** *Se non si desidera annullare la trasmissione, selezionare il pulsante [NO].*

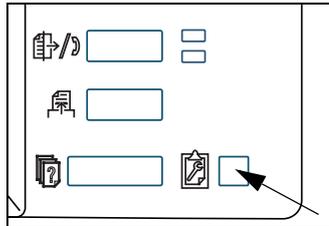
## Memorizzazione, modifica ed eliminazione dal pannello sensibile

Dal pannello sensibile dell'unità è inoltre possibile memorizzare, modificare ed eliminare i pulsanti di scelta rapida e di gruppo per la Scansione via E-mail, gli indici di gruppo e i mittenti.

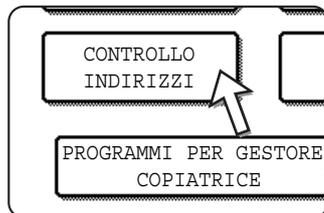
## Memorizzazione di tasti one-touch (solo gli indirizzi per Scansione via E-mail)

Il pannello sensibile della macchina può essere utilizzato anche per memorizzare destinazioni per Scansione via E-mail (le destinazioni per Scansione via FTP, invece, devono essere memorizzate utilizzando la pagina Web (pagina 4-11)).

1. Premere il pulsante [PERSONALIZZAZIONI].



2. Premere il pulsante [CONTROLLO INDIRIZZI].



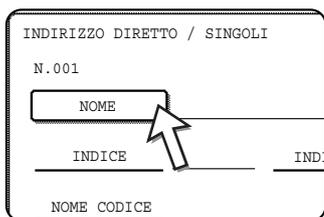
3. Toccare il tasto [INDIRIZZO DIRETTO].



4. Premere il pulsante [SINGOLI].

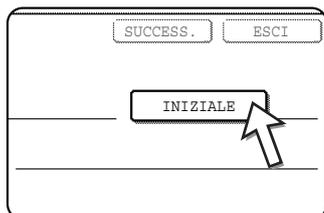


5. Premere il pulsante [NOME].



Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 001 a 500 che non è stato ancora programmato. Quando si seleziona [NOME], viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere 36 caratteri per il nome.

6. Premere il pulsante [INIZIALE].



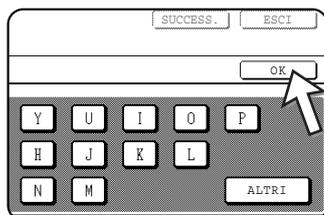
7. Selezionare il pulsante della lettera.



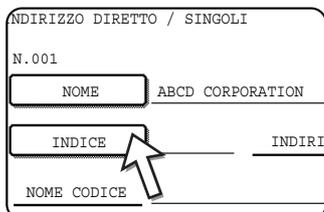
La prima lettera (iniziale) del nome immesso al passo 5 viene selezionata ed evidenziata. Per modificare la lettera, selezionare un pulsante delle lettere diverso.

**NOTA:** *L'iniziale immessa qui determina la posizione del pulsante di scelta rapida nell'indice ABC. Per informazioni sull'indice ABC, fare riferimento a pagina 4-21.*

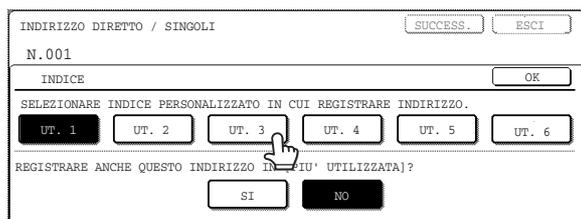
8. Premere il pulsante [OK].



9. Premere il pulsante [INDICE].



10. Selezionare il pulsante dell'indice.



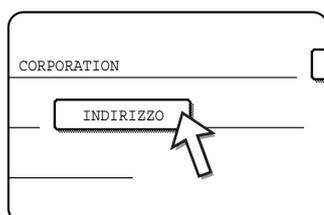
Selezionare uno dei tasti della fila superiore (da [UT. 1] a [UT. 6]) per stabilire la posizione del tasto one-touch quando viene visualizzato l'indice GRUPPO anziché l'indice ABC (vedere pagina 4-21).

I pulsanti più in basso vengono utilizzati per selezionare se includere il pulsante di scelta rapida nell'indice [PIU' UTIL.].

Se si seleziona il pulsante errato, è sufficiente selezionare il pulsante corretto.

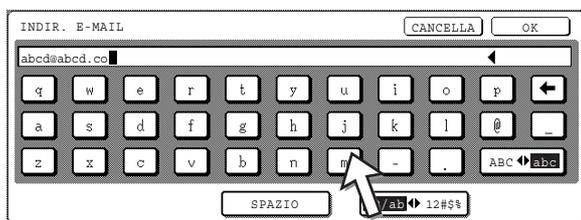
11. Premere il pulsante [OK].

12. Premere il pulsante [INDIRIZZO].



Viene visualizzata la schermata di immissione degli indirizzi e-mail.

13. Immettere l'indirizzo di posta elettronica della destinazione.



È possibile immettere fino a 64 caratteri.

In caso di errore, utilizzare il tasto [←] per spostare il cursore indietro di uno spazio, quindi immettere il carattere corretto.

14. Premere il pulsante [OK].

Verrà di nuovo visualizzata la schermata di programmazione dei pulsanti di scelta rapida.

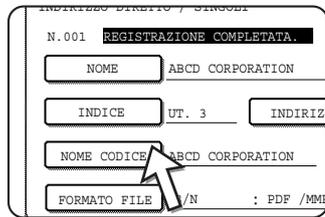
REGISTRAZIONE COMPLETATA. verrà visualizzato a destra di "N.".

**NOTA:** Nella riga "INDIRIZZO" sono visualizzate solo 32 cifre, indipendentemente dal numero di cifre programmate.

15. Verificare il nome dei pulsanti.

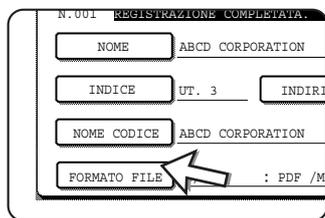
I caratteri presenti accanto al pulsante [NOME CODICE] verranno visualizzati nel pulsante. Verranno visualizzati solo i primi 18 caratteri del nome immesso al passo 5.

Se è necessario modificare il nome visualizzato nel pulsante, selezionare il pulsante [NOME CODICE].



Se non si desidera cambiare il nome, questa operazione non è necessaria.

16. Selezionare il formato del file e la modalità di compressione.



Se occorre modificare queste impostazioni, toccare il tasto [FORMATO FILE].

Se non è necessario modificare le impostazioni, questo passaggio non è necessario.

**Impostazioni per la scansione a colori**

Tipo file: PDF\*/JPEG

Modo compressione: AREA COMP./COMP.CENTR.\*/COMP. ALTA

**Impostazioni per la scansione in bianco e nero**

Tipo file: PDF\*/TIFF

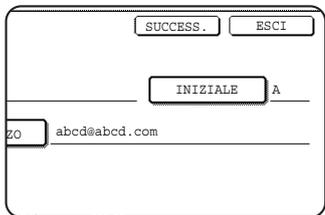
Modo compressione: NESSUNA/MH (G3)/MMR (G4)\*

L'impostazione predefinita è indicata da un asterisco (\*).

Quando le impostazioni sono state completate, selezionare il pulsante [OK].

17. Al termine della programmazione del tasto one-touch, toccare il tasto [ESCI].

Se si desidera programmare un altro tasto one-touch, toccare il tasto [SUCCESS.].

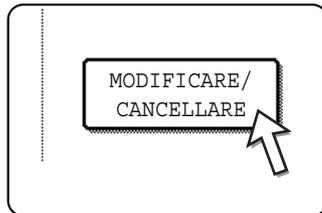


Toccando il tasto [ESCI] si torna alla schermata del passo 4 a pagina 4-41.

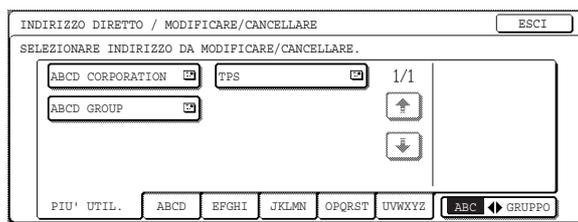
## Modifica e cancellazione dei tasti one-touch

Se si elimina un pulsante di scelta rapida o si modifica l'indirizzo, il nome e altre informazioni di posta elettronica programmati in un pulsante di scelta rapida, eseguire la seguente procedura.

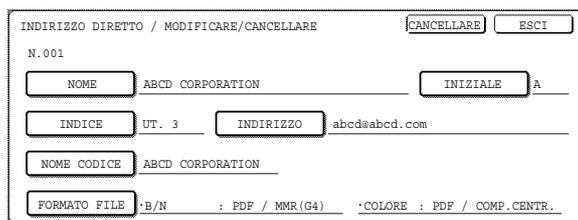
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI], toccare il tasto [CONTR. INDIR.], quindi il tasto [INDIRIZZO DIRETTO] (fare riferimento ai passi 1 - 3 a pagina 4-41).
2. Toccare il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE].



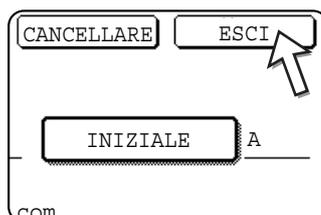
3. Selezionare il pulsante di scelta rapida da modificare o eliminare.



- Per modificare un tasto one-touch, seguire i passi 4 e 5.
  - Per cancellare un tasto one-touch, seguire i passi 6 e 7.
  - Al termine della modifica o dell'eliminazione, selezionare il pulsante [ESCI].
4. Utilizzare il tasto corrispondente alle informazioni che si desidera modificare (modificare le informazioni nello stesso modo in cui sono state memorizzate alle pagine 4-41 - 4-44).



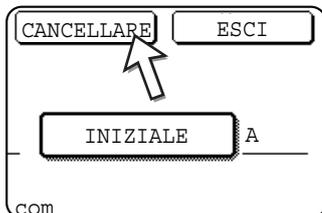
5. Verificare che le modifiche siano corrette, quindi selezionare il pulsante [ESCI].



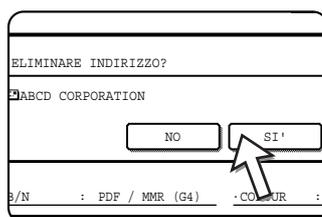
Se si desidera modificare un altro tasto one-touch, ripetere i passi 3 - 5.

I passaggi seguenti servono per eliminare un pulsante di scelta rapida.

6. Premere il pulsante [CANCELLARE].



7. Premere il pulsante [SI'].



Se si desidera eliminare un altro tasto one-touch, ripetere i passi 3, 6 e 7.

- NOTE:**
- *Se non è possibile modificare o cancellare un tasto one-touch.*  
*Se nei seguenti casi si tenta di modificare o eliminare un pulsante di scelta rapida, verrà visualizzato un messaggio di avviso e non sarà possibile eseguire modifiche o eliminazioni. In questo caso, eliminare il tasto one-touch dal gruppo oppure annullare o modificare la selezione ipertestuale e-mail.*  
*Il pulsante di scelta rapida è incluso in un gruppo.*  
*Il tasto rapido viene incluso come destinazione ipertestuale e-mail per la scansione con protocollo FTP.*
  - *Le destinazioni per Scansione via FTP memorizzate nei tasti one-touch non possono essere modificate o eliminate dal pannello sensibile della macchina. Utilizzare la pagina Web per modificare o eliminare tali destinazioni. (pagina 4-14)*

## Programmazione di un tasto di gruppo

Le destinazioni di Scansione via E-mail memorizzate nei pulsanti di scelta rapida possono essere memorizzate anche nei pulsanti di gruppo. In un pulsante di gruppo è possibile memorizzare fino a 300 destinazioni.

Per programmare un tasto di gruppo dalla pagina Web, fare riferimento a pagina 4-13.

**NOTA:** *Solo le destinazioni dei pulsanti di scelta rapida possono essere memorizzate in un gruppo. Per memorizzare una destinazione che non è programmata in un tasto one-touch, programmare innanzitutto la destinazione e-mail in un tasto one-touch (fare riferimento alle pagine 4-41 - 4-44), quindi memorizzarla nel tasto di gruppo.*

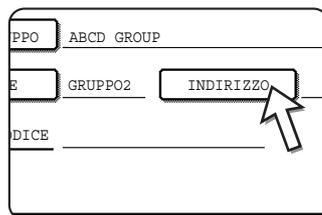
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI], toccare il tasto [CONTR. INDIR.], quindi il tasto [INDIRIZZO DIRETTO] (fare riferimento ai passi 1 - 3 a pagina 4-41).
2. Toccare il tasto [GRUPPO].



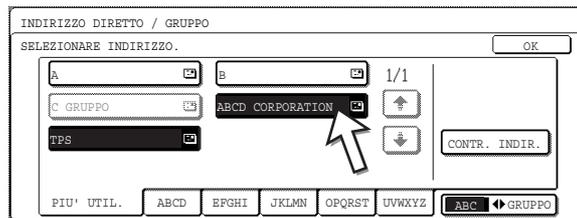
3. Completare i passi 5\* - 11 di "Memorizzazione di tasti one-touch" (pagine pagina 4-42 - 4-43) per immettere un NOME GRUPPO, un'INIZIALE e un INDICE.

\* Al passo 5, toccare il tasto [NOME GRUPPO] anziché il tasto [NOME].

4. Premere il pulsante [INDIRIZZO].



5. Toccare i tasti dell'indice e i tasti in base alle esigenze, quindi i tasti one-touch delle destinazioni da memorizzare nel gruppo.

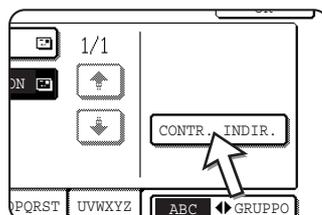


I pulsanti di scelta rapida selezionati vengono evidenziati.

Se si seleziona un pulsante errato, è sufficiente selezionarlo di nuovo eliminando l'evidenziazione e rimuovendo la destinazione dal gruppo.

**NOTA:** *Un pulsante di gruppo non possono essere memorizzate in un altro pulsante di gruppo. I pulsanti di gruppo vengono visualizzate in grigio e non possono essere selezionate.*

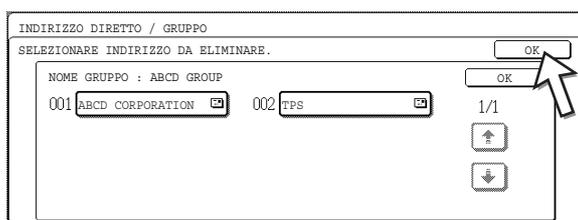
6. Per verificare le destinazioni memorizzate nel gruppo, selezionare il pulsante [CONTR. INDIR.].



Verrà visualizzato un elenco delle destinazioni selezionate.

È possibile eliminare una destinazione visualizzata selezionandola. Quando viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto se si desidera eliminare la destinazione, selezionare il pulsante [SI].

7. Selezionare il pulsante esterno [OK].



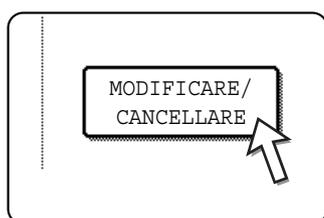
Il numero di destinazioni presenti nel gruppo viene visualizzato a destra del pulsante [INDIRIZZO].

8. Controllare il nome del tasto (consultare il passo 15 a pagina 4-44).  
I caratteri presenti accanto al pulsante [NOME CODICE] verranno visualizzati nel pulsante di gruppo. Per modificare questi caratteri, selezionare il pulsante [NOME CODICE]. Se non si desidera modificare i caratteri, questo passaggio non è necessario.
9. Al termine della programmazione del pulsante di gruppo, selezionare il pulsante [ESC].  
Per programmare un altro pulsante di gruppo, selezionare il pulsante [SUCCESS.].  
Quando si tocca il tasto [ESC], si ritorna alla schermata del passo 2.

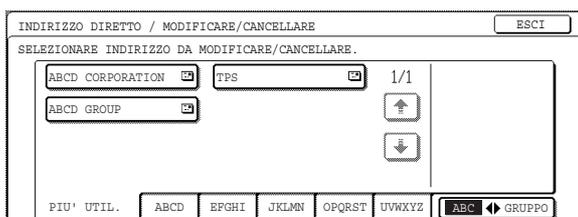
## Modifica e cancellazione dei tasti di gruppo

Se è necessario eliminare la chiave di gruppo o modificarne il nome o una delle destinazioni memorizzate, procedere come segue.

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI], toccare il tasto [CONTR. INDIR.], quindi il tasto [INDIRIZZO DIRETTO] (fare riferimento ai passi 1 - 3 a pagina 4-41).
2. Premere il pulsante [MODIFICARE/CANCELLARE].



3. Selezionare il pulsante di gruppo da modificare o eliminare.



- Per modificare un tasto di gruppo, seguire i passi 4 e 5.
  - Per modificare un tasto di gruppo, seguire li passi 6 e 7.
  - Al termine della modifica o dell'eliminazione, selezionare il pulsante [ESC].
4. Toccare il tasto della voce che si desidera cancellare (per modificare la voce, seguire gli stessi passi relativi ai tasti one-touch a pagina 4-41).

Per eliminare una destinazione memorizzata in un pulsante di gruppo, selezionare il pulsante [INDIRIZZO]. Verrà visualizzata la seguente schermata.

I pulsanti di scelta rapida memorizzati nel gruppo vengono evidenziati. Per aggiungere un altro pulsante di scelta rapida al gruppo, selezionare il pulsante per evidenziarlo.

Per eliminare un pulsante di scelta rapida dal gruppo, selezionare il pulsante, in modo che non sia più evidenziato.

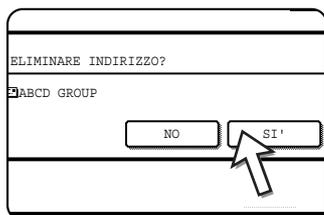
5. Verificare che le informazioni modificate siano corrette, quindi selezionare il pulsante [ESC].

Per modificare un altro tasto di gruppo, ripetere i passi 3 - 5.

**Seguire i seguenti passaggi per eliminare un pulsante di gruppo**

6. Premere il pulsante [CANCELLARE].

7. Premere il pulsante [SI'].



Per cancellare un altro tasto di gruppo, ripetere i passi 3, 6 e 7.

**NOTA:** Se non è possibile modificare o eliminare un pulsante di gruppo

Se nei seguenti casi si tenta di modificare o eliminare un pulsante di gruppo, verrà visualizzato un messaggio di avviso e non sarà possibile eseguire modifiche o eliminazioni.

Il pulsante di scelta rapida da modificare o eliminare viene correntemente utilizzato per la trasmissione.

Se il pulsante di scelta rapida viene utilizzato per una trasmissione corrente, annullare la trasmissione oppure attenderne il completamento, quindi modificare o eliminare il pulsante.

## Memorizzazione delle informazioni sul mittente

---

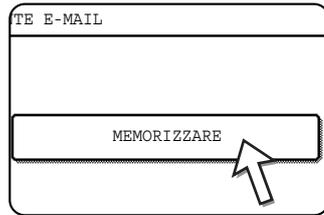
Utilizzare questa procedura per memorizzare le informazioni sul mittente (nome e indirizzo di posta elettronica del mittente) visualizzate quando il destinatario riceve il messaggio di posta elettronica. È possibile memorizzare fino a 20 mittenti diversi. Quando si invia un'immagine, selezionare un mittente tra quelli memorizzati utilizzando il pannello sensibile della macchina (pagina 4-22). Il mittente selezionato viene visualizzato nella colonna del programma software dei messaggi di posta elettronica dei destinatari.

Se si preferisce memorizzare le informazioni sul mittente dalla pagina Web, fare riferimento a pagina 4-15.

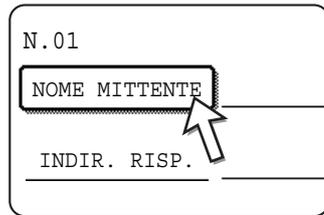
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI], quindi il tasto [CONTR. INDIR.] (fare riferimento ai passi 1 e 2 a pagina 4-41).
2. Toccare il tasto [MITTENTE E-mail].



3. Premere il pulsante [MEMORIZZARE].

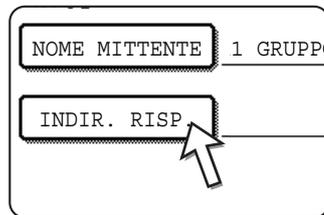


4. Premere il pulsante [NOME MITTENTE].



Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 1 a 20 non ancora programmato. Quando si seleziona [NOME MITTENTE], viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere fino a 20 caratteri per il nome.

5. Premere il pulsante [INDIR. RISP.].



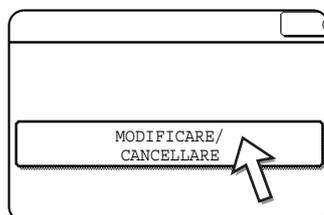
Quando si tocca il tasto [INDIR. RISP.], viene visualizzata la schermata di immissione degli indirizzi. Per l'indirizzo di posta elettronica del mittente è possibile immettere fino a 64 caratteri. Al termine, selezionare il pulsante [OK] per tornare alla schermata originale.

6. Al completamento della memorizzazione dei mittenti, selezionare il pulsante [ESCI]. Per memorizzare un altro mittente, selezionare il pulsante [SUCCESS.].

## Modifica ed eliminazione delle informazioni sul mittente

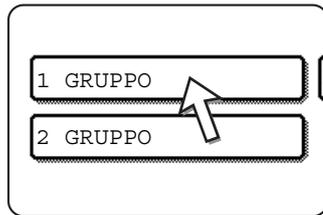
Utilizzare questa procedura quando è necessario modificare le informazioni sul mittente o eliminare un mittente.

1. Eseguire i passi 1 e 2 di "Memorizzazione delle informazioni sul mittente".
2. Premere il pulsante [MODIFICARE/CANCELLARE].



Verranno visualizzati i mittenti memorizzati.

3. Toccare il tasto one-touch del mittente che si desidera modificare o eliminare.



Verrà visualizzata la schermata di modifica/eliminazione del mittente selezionato.

4. Modificare o eliminare il mittente.



Modificare le informazioni sul mittente nello stesso modo in cui sono state memorizzate. Al termine, toccare il tasto [ESCI] per ritornare alla schermata del passo 3.

Per eliminare il mittente, selezionare il pulsante [CANCELLARE]. Verrà visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di confermare la selezione. Toccare il tasto [SI] per eliminare il mittente e ritornare alla schermata del passo 3.

## Memorizzazione di un indice di gruppo

---

È possibile assegnare qualsiasi nome che include un massimo di 6 caratteri a ciascun indice UTENTE (da [UT. 1] a [UT. 6]).

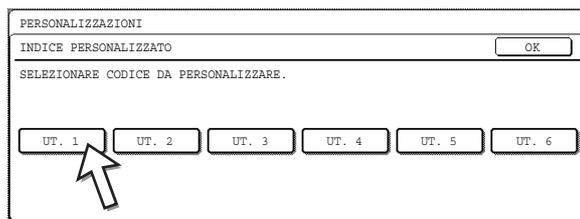
Per eseguire questa procedura dalla pagina Web, fare riferimento a pagina 4-16.

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI] e toccare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI] (fare riferimento ai passi 1 e 2 a pagina 4-41).
2. Premere il pulsante [INDICE PERSONALIZZATO].



3. Toccare il tasto indice da ([UT. 1] a [UT. 6]).

È possibile immettere un nome per l'indice selezionato.



Quando selezionato, viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere.

4. Immettere il nome dell'indice con un massimo di 6 caratteri.

Utilizzare il pulsante  per rimuovere il nome visualizzato, quindi immettere il nome desiderato.

Al termine, selezionare il pulsante [OK]. Il nuovo nome viene visualizzato nella schermata del passo 3.

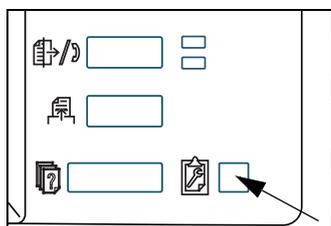
5. Se si desidera programmare un altro nome di indice, ripetere i passi 3 e 4.

Al termine, selezionare il pulsante [OK].

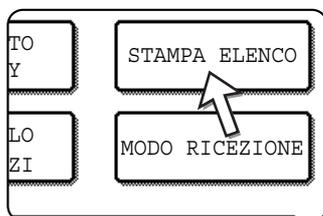
## Stampa di informazioni programmate

È possibile stampare un elenco dei pulsanti di scelta rapida e dei pulsanti di gruppo memorizzati nell'unità.

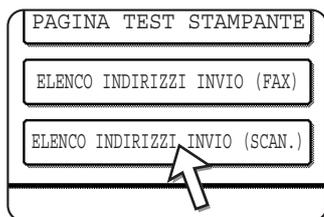
1. Premere il pulsante [PERSONALIZZAZIONI].



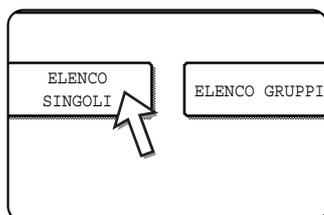
2. Premere il pulsante [STAMPA ELENCO].



3. Premere il pulsante [ELENCO INDIRIZZI INVIO (SCAN.)].



4. Selezionare il pulsante dell'elenco da stampare.



[ELABORAZIONE DEI DATI DI STAMPA] viene visualizzato nel display dei messaggi e ha inizio la stampa.

Per annullare la stampa, premere il pulsante [CANCELLA].

**NOTA:** Se si tenta di stampare un elenco quando non è presente alcun dato, verrà visualizzato un messaggio di avviso.

## Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema, prima di contattare il rivenditore Xerox autorizzato, provare a risolverlo utilizzando le seguenti informazioni.

---

### Impossibile scansionare l'immagine.

Causa: L'originale è stato caricato all'incontrario.

Soluzione: Se si utilizza la lastra di esposizione, l'originale deve essere rivolto verso il basso. Se si utilizza il DADF, l'originale deve essere rivolto verso l'alto.

---

### Un effetto moiré (motivo a strisce) viene visualizzato sull'immagine scansionata.

Causa: Talvolta, durante la scansione di materiale stampato viene visualizzata una minima quantità di moiré.

Soluzione: La schermata visualizzata quando si preme il tasto [ESPOSIZIONE] include la casella di controllo [RIDUZIONE MOIRE]. Se si seleziona questa casella di controllo, la presenza di moiré viene ridotta. (pagina 4-35) Se si utilizza la lastra di esposizione, provare inoltre a modificare la posizione e/o l'angolo dell'originale sulla lastra.

---

---

**L'immagine scansionata è sfocata o macchiata.**

Causa: La lastra di esposizione o il vetro dell'alimentatore automatico è sporco.

Soluzione: Per pulire la lastra di esposizione o il vetro dell'alimentatore automatico, vedere pagina 2-78.

---

**L'immagine scansionata è tagliata.**

Causa: Il formato dell'originale impostato è più piccolo rispetto a quello dell'originale reale.

Soluzione: Impostare il formato dell'originale reale. (pagina 4-33)

Se intenzionalmente è stato impostato un formato più piccolo rispetto a quello dell'originale, posizionare l'originale tenendo conto delle guide per il formato dell'originale impostato. Ad esempio, quando si esegue la scansione di un originale con formato A4 (8-1/2 x 11 pollici) utilizzando l'impostazione B5 (5-1/2 x 8-1/2 pollici), allineare l'originale utilizzando la scala posta all'estremità sinistra per adattare l'area da scansionare in base all'area di scansione B5 (5-1/2 x 8-1/2 pollici).

---

**L'immagine scansionata è capovolta sul proprio lato.**

Causa: L'originale non è stato posizionato con l'orientamento corretto.

Soluzione: Posizionare l'originale con l'orientamento corretto. (Fare riferimento a pagina 2-7).

---

**Si desidera ruotare l'immagine scansionata di 90°.**

Causa: L'orientamento del documento posizionato non può essere modificato.

Soluzione: Utilizzare la casella di controllo "RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI". (pagina 4-33)

---

**La gamma dell'immagine scansionata si trova al lato opposto della gamma dell'immagine selezionata.**

Causa: L'originale era posizionato con i lati destro e sinistro invertiti.

Soluzione: Posizionare l'originale con l'orientamento corretto. (Fare riferimento a pagina 2-5).

---

**I dati dell'immagine ricevuta non possono essere aperte.**

Causa: Il programma del visualizzatore utilizzato dal mittente non supporta il formato dei dati delle immagini ricevute.

Soluzione: Quando si inviano dati di immagini, provare a selezionare un tipo di file (TIFF, JPEG o PDF) e/ o un formato di compressione diversi (NESSUNA, MH (G3) o MMR (G4)) (Fare riferimento a pagina 4-38).

---

---

### **Il destinatario non riceve i dati trasmessi.**

**Causa:** È stata selezionata una destinazione errata.

Oppure, vi è un errore nelle informazioni memorizzate per la destinazione (informazioni sull'indirizzo e-mail o sul server FTP).

**Soluzione:** Selezionare la destinazione appropriata e assicurarsi che vengano memorizzate le informazioni corrette per la destinazione (Fare riferimento a pagina 4-9).

Se l'esito dell'invio tramite e-mail (Scansione via E-mail) è negativo, è possibile inviare un messaggio di errore quale "Messaggio non inviato" all'indirizzo e-mail dell'amministratore designato. Queste informazioni possono contribuire a determinare la causa del problema.

---

### **Il destinatario non riceve i dati inviati tramite posta elettronica (Scansione via E-mail).**

**Causa:** È stato impostato un limite in "Impostazione di un no. max. di dati di trasm." del programma per gestore copiatrice per il formato massimo di un file di immagini che è possibile inviare tramite Scansione via E-mail (l'impostazione iniziale è 2 MB).

**Soluzione:** Nel programma per gestore copiatrice è possibile impostare un limite compreso tra 1 MB e 10 MB. Rivolgersi all'operatore e selezionare un limite idoneo.

**Causa:** Talvolta, la quantità di dati che è possibile inviare in una singola trasmissione e-mail viene limitata dall'amministratore del server di posta. Anche se la quantità di dati inviati rientra nelle impostazioni limite spiegate sopra, quando superano il limite impostato dall'amministratore del server di posta, i dati non verranno inviati al destinatario.

**Soluzione:** Ridurre la quantità di dati inviati nella trasmissione e-mail (ridurre il numero di pagine scansionate). Richiedere all'amministratore del server di posta il limite di dati per una trasmissione e-mail. (Fare riferimento a pagina 4-59).

---

### **La trasmissione impiega più tempo.**

**Causa:** Quando è presente una grande quantità di informazioni sulle immagini, anche le dimensioni del file di dati sono grandi e la trasmissione richiede più tempo.

**Soluzione:** Per selezionare le impostazioni di risoluzione e di compressione dei dati adatte allo scopo della trasmissione e creare dati di immagini ben equilibrate in termini di risoluzione e formato del file, prestare attenzione ai seguenti punti:

#### **Risoluzione ("STANDARD", "SUPERIORE", "SUPERIORE")**

L'impostazione predefinita è "INFERIORE". Se in un originale non sono presenti fotografie, illustrazioni o altre immagini a mezzitoni, la modalità "STANDARD" offrirà un'immagine di scansione sulla quale è possibile lavorare in modo migliore. "SUPERIORE" o "SUPERIORE" non dovrebbe essere selezionato quando l'originale include una fotografia e si desidera che la qualità della fotografia abbia la priorità. Notare che la scansione in modo "SUPERIORE" o "SUPERIORE" genera un formato file più grande rispetto ad altri modi.

## Se l'e-mail viene restituita

Se Scansione via E-mail non viene trasmessa in modo corretto, verrà inviato un messaggio di posta elettronica che informa del problema il mittente selezionato durante la trasmissione. In questo caso leggere l'e-mail e determinare la causa dell'errore, quindi ripetere la trasmissione.

## Se si verifica un errore di trasmissione

Se si verifica un errore di trasmissione durante l'invio di un'immagine scansionata, nel pannello di controllo dell'unità verranno visualizzati un messaggio che informa l'utente dell'errore insieme a un codice di errore.

### Tabella dei codici di errore

Codice di errore	Descrizione dell'errore
CE-01	La scheda dell'interfaccia di rete opzionale (Scheda server della stampante) non è installata o non funziona.
CE-02	Impossibile rilevare il server di posta o il server FTP specificato.
CE-03	Il server non era attivo durante la scansione dell'originale.
CE-04	È stato immesso un nome account o una password per il server FTP non valido.
CE-05	È stata immessa una directory del server FTP non valida.
CE-06	Non è stato possibile individuare il Server e-mail specificato (Server POP3).
CE-07	Il nome di account o password del Server POP3 sono scorretti.
CE-00	Si è verificato un errore diverso da quello descritto sopra.

## Verifica dell'indirizzo IP

È possibile controllare l'indirizzo IP in tre modi diversi:

1. Utilizzo di [STAMPA ELENCO] in [PERSONALIZZAZIONI] nel pannello operativo  
 Selezionare PAGINA NIC per stampare un elenco delle impostazioni della macchina. L'indirizzo IP impostato per l'unità può essere individuato nell'elenco. Seguire la procedura riportata di seguito per controllare l'indirizzo IP tramite PAGINA NIC.

2. Utilizzo dei programmi per gestire copiatrice

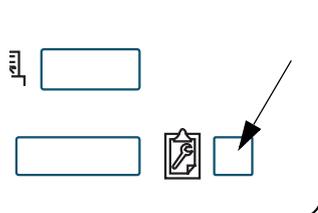
L'indirizzo IP può essere verificato tramite i programmi per gestire copiatrice. Per utilizzare questa procedura, rivolgersi all'operatore. (Quando DHCP è in uso, non è possibile utilizzare i programmi operatore principale.)

3. Esecuzione dell'utilità "NIC Manager" contenuta nel CD-ROM "Software"

L'utilità "NIC Manager", contenuta nel CD-ROM "Software", può essere eseguita per configurare e verificare l'indirizzo IP.

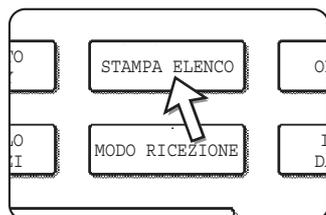
**Verifica dell'indirizzo IP dalla schermata [PERSONALIZZAZIONI] del pannello operativo**

1. Premere il pulsante [PERSONALIZZAZIONI].

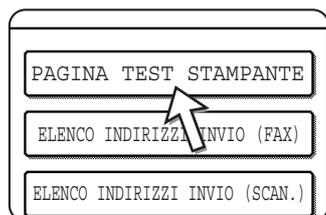


Verrà visualizzata la schermata del menu delle impostazioni personalizzate.

2. Premere il pulsante [STAMPA ELENCO].



3. Premere il pulsante [PAGINA TEST STAMPANTE].



4. Premere il pulsante [PAGINA NIC].



ELABORAZIONE DEI DATI DI STAMPA. viene visualizzato nella schermata del messaggio e la stampa viene avviata. Per annullare la stampa, premere il pulsante [CANCELLA].

## Punti importanti quando si utilizza Scansione via E-mail

Prestare attenzione a non inviare file di dati delle immagini troppo grandi.

L'amministratore del sistema dei server può avere stabilito un limite della quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se tale limite è stato superato, il messaggio di posta elettronica non verrà inviato al destinatario. Anche se non è stato stabilito alcun limite e il messaggio viene inviato correttamente, un file di dati particolarmente grande può impiegare molto tempo prima di essere ricevuto e appesantire la rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di connessione di rete (Internet) del destinatario.

Se file di dati delle immagini vengono inviati ripetutamente, il conseguente carico sulla rete può rallentare altre trasmissioni e, in alcuni casi, causare il guasto del server di posta e della rete.

Le immagini nella pagina seguente genereranno i seguenti formati file quando vengono scansionate come originali di formato A4 (8-1/2 x 11 pollici):

Risoluzione	Formato file del testo originale A scansionato	Formato file dell'originale foto B quando scansionato	
		Scansione in bianco e nero	Scansione a colori
[INFERIORE]	Appross. 26 KB (formato MMR TIFF (G4))	Appross. 300 KB (formato MMR TIFF (G4))	Appross. 1200 KB (compressione media JPEG)
[SUPERIORE]	Appross. 43 KB (formato MMR TIFF (G4))	Appross. 700 KB (formato MMR TIFF (G4))	Appross. 3500 KB (compressione media JPEG)

Se viene eseguita la scansione di più immagini, il formato file sarà circa (formato di ciascuna immagine come indicato sopra) x (numero di immagini scansionate).

Sebbene la limitazione reale varia in base all'ambiente di rete, un'indicazione generale del formato file massimo per Scansione via E-mail è 2000 KB. Quando è necessario inviare più documenti, adottare delle precauzioni, quali diminuire la modalità di risoluzione.

## Programmi per gestore copiatrice

In questa sezione vengono descritti i programmi dell'operatore relativi alla funzione dello scanner di rete dell'unità. Per i programmi per gestore copiatrice correlati alle funzioni di copia e di stampa della macchina, fare riferimento a Capitolo 3, "Funzionamento della stampante" e al manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.

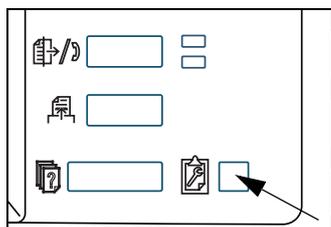
## Elenco dei programmi per gestore copiatrice

Nome del programma	Pagina
Impostazioni dello scanner di rete	
Impostazione visual. default	
Numero di codici indirizzo diretti visualizzati	
Impostazione risoluzione iniziale	
Suono scansione completa	
Imposta mittente default	
Modo compressione in broadcast	
Impostazione formato file iniziale	
Impostazione di un no. max. di dati di trasm.	
Timeout modalità scanner dopo l'ultima scansione	
Impostazioni esposizione di default	
Disattiva immissione diretta indirizzo	

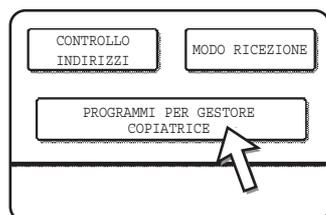
## Utilizzo dei programmi per gestore copiatrice

Seguire i passaggi di seguito per utilizzare i programmi dell'operatore.

1. Premere il pulsante [PERSONALIZZAZIONI].



2. Premere il pulsante [PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE].

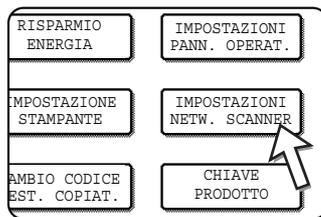


- Utilizzare i pulsanti numerici per immettere il numero di codice dell'operatore a cinque cifre.



Ogni volta che si immette un numero, i trattini (-) vengono sostituiti con asterischi (\*).

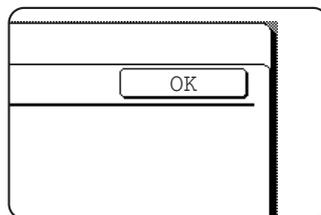
- In base al programma da utilizzare, selezionare il pulsante [IMPOSTAZIONI NETW. SCANNER].



- Eseguire le impostazioni desiderate per il programma selezionato.

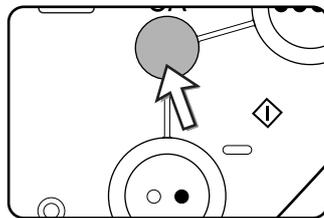
Descrizioni dettagliate delle impostazioni dei programmi sono disponibili a partire da pagina 4-62.

- Toccare il tasto [OK] per ritornare alla schermata del passo 4.



Per utilizzare un altro programma, toccare il tasto relativo a questo programma nella schermata del passo 4.

- Premere il tasto [CANCELLA TUTTO] per uscire dal programma.



## Programmi di impostazione

---

I programmi di impostazione per la funzione dello scanner di rete dell'unità sono spiegate qui.

### Impostazioni dello scanner di rete

---

Sono disponibili i seguenti programmi:

- Impostazione visual. default
- Numero di codici indirizzo diretti visualizzati
- Impostazione risoluzione iniziale
- Suono scansione completa
- Imposta mittente default
- Modo compressione in broadcast
- Impostazione formato file iniziale
- Impostazione di un no. max. di dati di trasm.
- Timeout modalità scanner dopo l'ultima scansione
- Impostazioni esposizione di default
- Disattiva immissione diretta indirizzo

#### Impostazione visual. default

---

È possibile selezionare la visualizzazione iniziale che compare quando si preme il pulsante [INVIO IMMAGINE] per modificare la modalità scanner oppure quando si preme il pulsante [CANCELLA TUTTO] in modalità scanner. Di solito, la visualizzazione iniziale è impostata sulla schermata delle impostazioni delle condizioni (pagina 4-18).

Sono disponibili le seguenti tre selezioni:

- Schermata di impostazione delle condizioni
- Directory indirizzi (ABC)
- Directory indirizzi (Gruppo)

Quando si seleziona una directory indirizzi (ABC o Gruppo), l'indice selezionato della directory indirizzi (pagina 4-21) è impostato come schermata iniziale.

Quando si seleziona l'opzione [PASSA AUTOMATICAMENTE A SCHERMATA MODO COPIA], viene automaticamente visualizzata la schermata del modo copia, se nella schermata del modo scansione/fax non si esegue alcuna operazione per 20 secondi.

#### Numero di codici indirizzo diretti visualizzati

---

Il numero dei pulsanti di scelta rapida visualizzato in ciascuna schermata della directory degli indirizzi può essere modificata da 6 (impostazione normale) a 4 o 9.

Selezionare [4], [6] o [9] per selezionare il numero desiderato.

**NOTA:** *Per il nome dei pulsanti presente nei pulsanti di scelta rapida, può essere visualizzato un massimo di 18 caratteri quando il numero dei pulsanti di scelta rapida visualizzato è impostato su 4 o 6. Quando il numero dei pulsanti di scelta rapida presenti è impostato su 9, può essere visualizzato un massimo di 10 caratteri.*

## **Impostazione risoluzione iniziale**

---

Viene utilizzata per modificare l'impostazione della risoluzione predefinita per la trasmissione nella modalità dello scanner di rete. La risoluzione predefinita è impostata su "INFERIORE". Per modificare l'impostazione, selezionare il pulsante di risoluzione desiderato.

- [INFERIORE]  
(Bianco e nero: 150 x 150 dpi, Colori: 100 x 100 dpi)
- [INFERIORE]  
(Bianco e nero: 200 x 200 dpi, Colore: 150 x 150 dpi)
- [STANDARD]  
(Bianco e nero: 300 x 300 dpi, Colore: 200 x 200 dpi)
- [SUPERIORE]  
(Bianco e nero: 400 x 400 dpi, Colore: 300 x 300 dpi)
- [SUPERIORE]  
(Bianco e nero: 600 x 600 dpi, Colore: 600 x 600 dpi)

## **Suono scansione completa**

---

Questo programma viene utilizzato per impostare il volume del segnale acustico che informa che è stata eseguita la scansione sull'originale. Sono disponibili due livelli di volume o il segnale acustico può essere disattivato.

## **Imposta mittente default**

---

Se non si seleziona un mittente durante l'esecuzione di Scansione via E-mail, vengono automaticamente utilizzate le informazioni sul mittente memorizzate con questa impostazione. È possibile verificare le informazioni sul mittente memorizzate stampando l'elenco SENDER.

1. Selezionare il pulsante [NOME MITTENTE], quindi immettere il nome del mittente.  
Viene visualizzata la schermata di immissione del nome del mittente  
È possibile immettere fino a 20 caratteri.
2. Premere il pulsante [OK].
3. Selezionare il pulsante [INDIR. RISP.], quindi immettere l'indirizzo di rinvio.  
È possibile immettere fino a 64 caratteri.
4. Premere il pulsante [OK].  
Viene visualizzato l'indirizzo di rinvio. Verificare l'indirizzo per assicurarsi che sia corretto.

## **Modo compressione in broadcast**

---

Questa impostazione consente di selezionare la modalità di compressione per il broadcast utilizzando Scansione via E-mail. La modalità di compressione impostata qui viene utilizzata per tutte le destinazioni indipendentemente dalle singole impostazioni della modalità di compressione.

Le impostazioni iniziali sono le seguenti:

- Scansione in bianco e nero MMR (G4)
- Scansione a colori COMP.CENTR.

## **Impostazione formato file iniziale**

---

Questi programmi vengono utilizzati per impostare il formato file dell'immagine trasmessa e il numero di immagini per file.

- Il tipo di file e il modo di compressione vengono impostati in "FORMATO FILE (TIPO FILE / MODO COMPRESSIONE)". L'impostazione diventa attiva nei seguenti casi:
  - Se prima dell'invio di un'immagine non è stato selezionato un formato file.
  - Se l'impostazione del formato file non è stata inclusa al momento della memorizzazione della destinazione.
  - Nel caso in cui il formato file venga impostato quando si invia un'immagine o si memorizza una destinazione, le impostazioni si applicano al formato file predefinito.
- L'impostazione "UNA PAGINA PER FILE (SÌ/NO)" viene utilizzata per selezionare la modalità di creazione dei file in caso di scansione di più pagine. Selezionare "SÌ" per creare un file separato per ciascuna pagina digitalizzata (in questo modo si crea una serie di file). Selezionare "NO" per combinare tutte le pagine digitalizzate in un unico file.
- Le impostazioni iniziali per i programmi precedenti sono le seguenti:
  - Scansione in bianco e nero  
Tipo file: PDF  
Modo compressione: MMR (G4)  
Una pagina per file: No
  - Scansione a colori  
Tipo file: PDF  
Modo compressione: COMP.CENTR.  
Una pagina per file: No

## **Impostazione di un no. max. di dati di trasm.**

---

Per evitare che il formato dei file di immagini trasmessi tramite Scansione via E-mail diventino troppo grandi, è possibile impostare un limite del formato.

Se le dimensioni totali dei file di immagine creati eseguendo la scansione dell'originale superano il limite, i file di immagine vengono eliminati. È possibile impostare un limite compreso tra 1 MB e 10 MB, in incrementi di 1 MB. L'impostazione iniziale è 2 MB. Il limite non può essere disattivato.

## **Timeout modalità scanner dopo l'ultima scansione**

---

Nel caso in cui non venga eseguita alcuna operazione dopo la scansione di un originale dalla lastra di esposizione, la trasmissione dell'originale avrà inizio automaticamente allo scadere dell'intervallo di tempo impostato con questo programma. L'intervallo di tempo può essere impostato su un valore compreso fra 0 e 60 secondi, con incrementi di 10 secondi. Quando si seleziona il valore "0", la trasmissione inizia appena termina la scansione dalla lastra di esposizione. L'impostazione predefinita è 60 secondi. Non è possibile disattivare questa impostazione.

## **Impostazioni esposizione di default**

---

Questo programma serve per configurare le impostazioni di default dell'esposizione.

Inizialmente, tali impostazioni sono configurate come segue:

- Esposizione: AUTO
- Tipo di originale: TESTO
- RIDUZIONE MOIRE: non selezionata

Per modificare l'impostazione "RIDUZIONE MOIRE", toccare la casella di controllo.

Quando l'esposizione è impostata su "AUTO", il tipo di originale può essere impostato su [TESTO/ FOTO STAMPATA], [TESTO/FOTO] oppure [TESTO].

Quando l'esposizione è impostata su "MANUALE", è possibile regolarla su uno dei nove livelli compresi fra "1" e "5". "1" corrisponde al chiaro e "5" allo scuro. Le opzioni [TESTO/FOTO STAMPATA], [TESTO/FOTO], [TESTO], [FOTO], [FOTO STAMPATA] oppure [MAPPA] possono essere selezionate come tipo di originale.

## **Disabilitazione dell'immissione diretta degli indirizzi**

---

Questo programma serve per disabilitare l'immissione diretta di indirizzi e-mail durante l'esecuzione di una trasmissione di posta elettronica. Per disabilitare l'immissione diretta degli indirizzi e-mail, toccare la casella fino alla comparsa di un segno di spunta. Quando l'immissione diretta di indirizzi e-mail è disabilitata, possono essere usati come destinazioni solo gli indirizzi e-mail archiviati in precedenza. In questo modo si limitano le destinazioni e-mail, evitando la trasmissione accidentale a indirizzi sbagliati dovuta a una digitazione non corretta. Sono inoltre disabilitate le seguenti operazioni:

- Archiviazione, modifica ed eliminazione dei tasti one-touch del pannello operativo.
- Archiviazione, modifica ed eliminazione di gruppi nel pannello operativo.

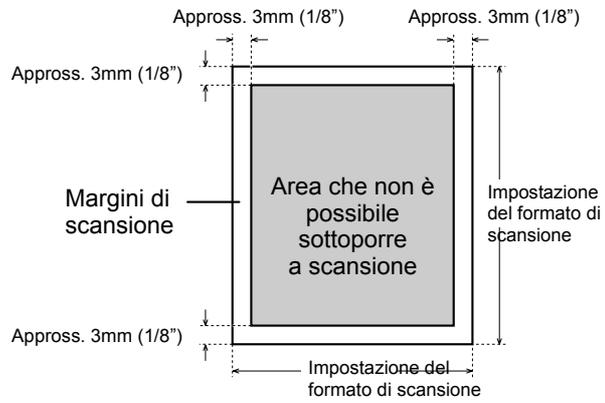
**NOTA:** *Per vietare l'immissione diretta di destinazioni nella pagina Web, selezionare la casella "Abilita protezione con password per questo sito Web" nella schermata visualizzata quando si seleziona la voce "Password" nel riquadro dei menu. Immettere la password dell'amministratore nel campo "Password amministratore precedente", quindi fare clic sul pulsante "Invia".*

## Caratteristiche tecniche

Tipo	Scanner colori
Originali fronte/retro	Possibile
Risoluzione ottica	600 dpi
Risoluzione di uscita	Colore: 100 x 100, 150 x 150, 200 x 200, 300 x 300, 600 x 600 dpi Bianco e nero: 150 x 150, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600 dpi
Modalità di uscita	1 bit/pixel (bianco e nero) 24 bit/pixel (Colori: 8 bit per colore)
Elaborazione mezzitoni	Dispersione errori (bianco e nero 150/200/300/400/600 dpi)
Formato file	Scansione dei colori Tipo file: PDF/JPEG Modo compressione: AREA COMP./COMP.CENTR./COMP. ALTA Scansione in bianco e nero Tipo file: PDF/TIFF Modo compressione: NESSUNA/MH (G3)/MMR (G4)
Metodo di creazione dei file*1	Una pagina per file/Una file per tutte le pagina
Destinazioni di scansione	Scansione via FTP Scansione via E-mail
Sistemi operativi PC client supportati	Windows 95/Windows 98/Windows Me/Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 o successivo)/Windows 2000 Professional/Windows XP Home Edition/Windows XP Professional/Windows Server 2003
Sistema di gestione	Viene utilizzato il server Web integrato
Browser Web	Internet Explorer 5.5 o successivo (Windows)/5.1 o successivo (Macintosh), Netscape Navigator 6.0 o successivo
Protocollo di rete	TCP/IP, UDP/IP
Connettività LAN	10 Base-T/100 Base-TX
Sistema di posta supportato	Server di posta che supportano SMTP
Numero di destinazioni	Massimo 500*2
Numero di mittenti	Massimo 20

## Margini di scansione

Quando si esegue la scansione di un originale, l'area indicata nel seguente diagramma non può essere scansionata.





## 5 Unità fax

In questa sezione vengono illustrate le funzioni fax del prodotto. Per informazioni sulla sicurezza e per informazioni generali sull'utilizzo della macchina come il caricamento della carta, la risoluzione di problemi di alimentazione, la gestione di unità periferiche e altre funzioni, vedere il Capitolo 1.

Il contenuto di questo manuale presuppone l'installazione di determinate unità periferiche.

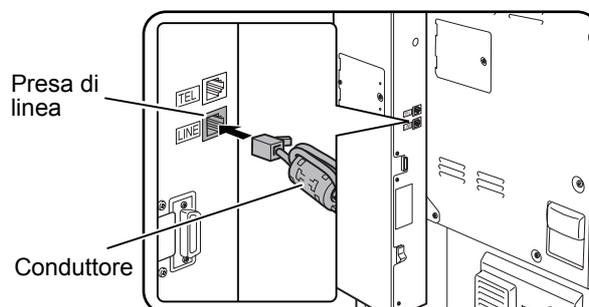
### Istruzioni di utilizzo del prodotto come dispositivo fax

---

Quando si utilizza il prodotto come dispositivo fax, è necessario tenere presenti le indicazioni riportate qui sotto.

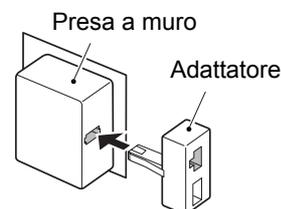
#### Connessione della linea

Collegare la macchina a una linea telefonica utilizzando il cavo telefonico fornito. Inserire l'estremità del cavo di linea con il conduttore nella presa LINE della macchina, come illustrato. Inserire l'altra estremità nella presa della linea telefonica.



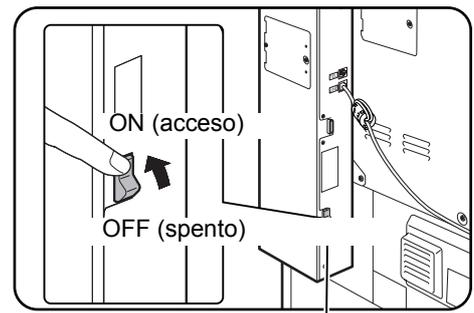
In alcuni paesi, è necessario utilizzare un adattatore per collegare il cavo della linea telefonica alla presa a muro, come illustrato a fianco.

**Solo Regno Unito**



### Interruttore di alimentazione del fax

Quando si utilizza la macchina, accertarsi che l'interruttore di alimentazione del fax sia sempre acceso. Ciò è necessario per consentire la ricezione o la trasmissione timer di fax durante le ore notturne.



Interruttore di alimentazione del fax

### Impostazioni e programmazione

Le informazioni sulle impostazioni e la programmazione necessarie per utilizzare le funzioni di fax sono disponibili in "Elementi da verificare e programmare dopo l'installazione" a pagina 5-3 di questo manuale. Leggere questa sezione ed eseguire le operazioni di impostazione e programmazione richieste.

### Batteria al litio

Una batteria al litio nella macchina consente di mantenere in memoria le impostazioni del programma per gestire copiatrice per la funzione di fax.

Quando la batteria si esaurisce, le impostazioni e le informazioni programmate andranno perse. Assicurarsi di prendere nota delle impostazioni e delle informazioni programmate. (Fare riferimento a pagina 5-87).

Una batteria al litio dura circa 5 anni se l'interruttore di alimentazione della macchina e l'interruttore di alimentazione del fax sono ininterrottamente spenti.

### Altre informazioni

In caso di temporale, si consiglia di scollegare il cavo di alimentazione dalla presa. Le informazioni saranno conservate in memoria anche se il cavo di alimentazione è scollegato.

## Informazioni importanti sulla sicurezza

---

- Se una delle apparecchiature telefoniche non funziona correttamente, è necessario rimuoverla immediatamente dalla linea telefonica perché potrebbe danneggiare la rete telefonica.
- L'interruttore CA deve essere installato vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
- Non installare mai i cavi telefonici durante un temporale.
- Non installare i jack telefonici in luoghi umidi, a meno che il jack non sia esplicitamente progettato per tali luoghi.
- Non toccare cavi o terminali telefonici non isolati, a meno che la linea telefonica non sia stata scollegata dall'interfaccia di rete.

- Installare o modificare le linee telefoniche con molta cautela.
- Evitare di utilizzare il telefono (o altri dispositivi senza fili) durante un temporale. Esiste una remota possibilità che i lampi provochino una scossa elettrica.
- Non utilizzare un telefono per riportare una perdita di gas dall'area della perdita.
- Non installare o utilizzare la macchina in prossimità di acqua, o quando si è bagnati. Fare attenzione a non spruzzare alcun liquido sulla macchina.

## Prima di utilizzare la funzione fax

In questa sezione vengono fornite informazioni sull'utilizzo delle funzioni fax di questo prodotto. Prima di utilizzare tali funzioni, leggere questa sezione.

### Elementi da verificare e programmare dopo l'installazione

---

---

Dopo aver installato l'unità e prima di utilizzarla come fax, verificare i seguenti elementi e programmare le informazioni richieste.

#### **Assicurarsi che l'interruttore di alimentazione del fax sia acceso (ON)**

Oltre all'interruttore di alimentazione della macchina, la macchina dispone anche di un interruttore di alimentazione del fax (vedere pagina 5-2). Tenere sempre acceso l'interruttore dell'alimentazione del fax.

#### **Assicurarsi che siano stati impostati la data e l'ora corretti**

Assicurarsi che la data e l'ora corretti siano stati programmati nell'unità. Se la data e l'ora sono errate, correggerle (vedere pagina 1-40).

La corretta impostazione della data e dell'ora è importante per l'utilizzo delle funzioni come la trasmissione Timer (pagina 5-32).

#### **Programmazione del nome e del numero del mittente**

Il nome e il numero di fax dell'utente della macchina vengono programmati in "Own number and name set" nella sezione "Fax Unit" del manuale Xerox WorkCentre C226 System Administration Guide.

Il nome e il numero programmato sono stampati nella parte superiore di ciascuna pagina di fax trasmessa. Il numero del mittente viene utilizzato anche come numero identificativo quando si utilizza la funzione di raccolta per richiedere la trasmissione da un'altra macchina fax (Vedere "Utilizzo della funzione di raccolta" a pagina 5-36).

**NOTA:** È possibile verificare il nome e il numero programmato stampando l'Elenco mittenti.

## Collegamento a un telefono interno

---

È possibile collegare un telefono alla macchina e utilizzarlo come telefono interno per effettuare e ricevere chiamate come qualsiasi normale telefono. Quando la chiamata viene ricevuta, il telefono interno può essere utilizzato per attivare la ricezione del fax (operazione in remoto).

**NOTA:** *Se si collega una combinazione di telefono/segreteria telefonica alla macchina, non si potrà utilizzare la funzione di segreteria telefonica.*

*È possibile fare chiamate dal telefono anche se si verifica un problema di alimentazione.*

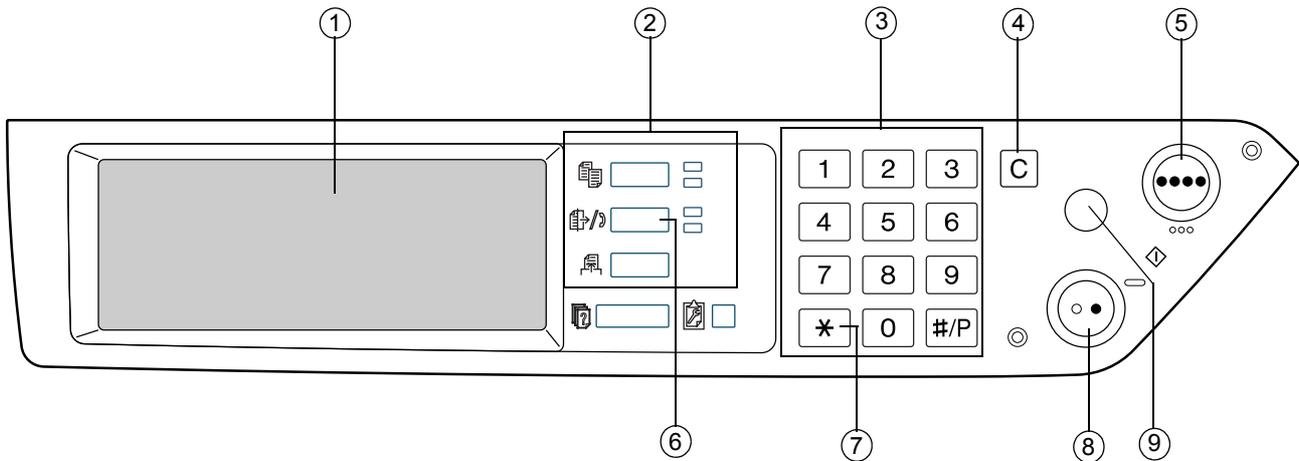
### Collegamento a un telefono interno

Inserire l'estremità del cavo del telefono interno nella presa del telefono interno sulla parte posteriore della macchina.



Assicurarsi di provocare un "clic" che indica il corretto inserimento del cavo.

## Descrizione del pannello operativo



- ① **Pannello sensibile**
- I messaggi e i tasti vengono visualizzati sul pannello sensibile. La selezione dei tasti principali viene eseguita toccando i tasti.
  - Quando si tocca un tasto sul pannello sensibile, viene emesso un segnale acustico e il tasto viene evidenziato.
  - I tasti che non possono essere selezionati sono visualizzati in grigio. Se toccati, viene emesso un doppio segnale acustico per avvisare l'utente che il tasto non può essere selezionato.

- ② **Tasti per la selezione del modo** Utilizzare questi tasti per passare tra i vari modi. (Vedere il passo 1 a pagina 5-19.)

- ③ **Tasti numerici** Utilizzare questi tasti per immettere i numeri di fax, gli indirizzi secondari, i codici di accesso e le impostazioni di dati numerici (vedere pagina 5-49).

- ④ **[C] Cancella** Utilizzare questo tasto per cancellare un errore durante l'immissione di numeri di fax, indirizzi secondari, codici di accesso e impostazioni di dati numerici. Per ciascuna pressione di questo tasto, viene cancellata una cifra.

Quando viene eseguita la scansione di un originale, questo tasto può essere utilizzato anche per annullare una scansione.

- ⑤ **[AVVIO COPIE COLORI]** Non utilizzato quando si utilizza la macchina come fax. Per informazioni su questo tasto, vedere pagina 1-9.

- ⑥ **[INVIO IMMAGINE]** Premere per passare al modo fax. Viene visualizzata la schermata iniziale del modo fax.

Quando è installata l'opzione dello scanner di rete, toccare questo tasto per tornare alla schermata iniziale della modalità fax o della modalità scanner, a seconda di quale sia stata selezionata per ultima. (Premere il tasto [INVIO IMMAGINE] in una schermata di copia o di stampante per tornare alla schermata iniziale del modo fax). Per passare alla schermata iniziale del modo fax dalla schermata iniziale del modo scanner, toccare il tasto [SCANNER/FAX] (vedere pagina 5-7).

- ⑦ **[\*]** Questo tasto viene utilizzato per produrre un segnale acustico quando si è collegati a una linea a impulsi.

- ⑧ **[AVVIO COPIE NERO]** Premere questo tasto per avviare la scansione di un originale per la trasmissione via fax
- ⑨ **[CANCELLA TUTTO]** Utilizzare questo tasto per annullare un'operazione di trasmissione o di programmazione. Quando viene premuto questo tasto, l'operazione viene annullata e si torna alla schermata iniziale descritta in pagina 5-6.
- Inoltre, questo tasto consente di annullare l'impostazione di una risoluzione, di un formato carta o di una funzione speciale selezionata durante l'invio di un fax.

**NOTA:** *Per i nomi e le funzioni delle parti della macchina, vedere pagina 1-14.*

## **Modo fax (schermata Impostazioni condizioni)**

---

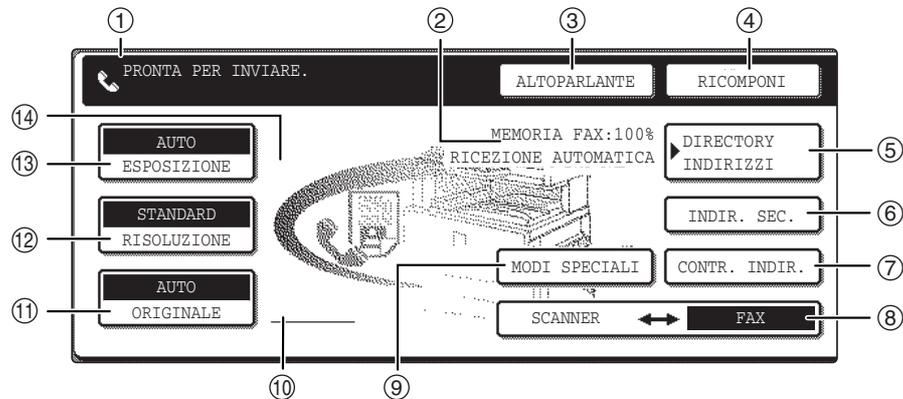
La schermata per le impostazioni delle condizioni del modo fax viene visualizzata premendo il tasto [INVIO IMMAGINE] mentre la schermata del modo stampa, del modo copia o dello stato del lavoro viene visualizzata nel pannello sensibile. Nelle procedure che seguono, si assume che la schermata iniziale visualizzata premendo il tasto [INVIO IMMAGINE] sia la schermata delle impostazioni delle condizioni (pagina 5-7). Se il display è stato impostato per visualizzare la schermata della directory dell'indirizzo (pagina 5-8) quando viene selezionato il tasto [INVIO IMMAGINE], toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] nella schermata della directory dell'indirizzo per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

È possibile utilizzare "Default display settings" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide per scegliere se, quando si preme il tasto [INVIO IMMAGINE], visualizzare come schermata iniziale quella relativa alle impostazioni delle condizioni oppure quella relativa alla directory degli indirizzi.

**NOTA:** *Quando è installata l'opzione dello scanner di rete, si tornerà alla schermata iniziale del modo fax o del modo scanner, indipendentemente dall'ultimo modo selezionato. (Premere il tasto [INVIO IMMAGINE] in una schermata di copia o di stampante per tornare alla schermata iniziale del modo fax).*

## Schermata impostazioni condizioni

La visualizzazione è inizialmente impostata (impostazione predefinita) per visualizzare la seguente schermata di impostazioni delle condizioni come schermata iniziale.



- ① **Visualizzazione del messaggio** I messaggi visualizzati qui indicano lo stato corrente della macchina. L'icona sulla sinistra (☎) indica il modo fax.
- ② **Visualizzazione della memoria e del modo di ricezione** Qui viene visualizzata la quantità di memoria libera e il modo di ricezione correntemente selezionato.
- ③ **[ALTOPARLANTE]** Toccare il tasto [ALTOPARLANTE] per digitare e trasmettere manualmente un fax. Durante la digitazione, questo tasto viene modificato in [PAUSA] e dopo la selezione del tasto [INDIR. SEC.] viene modificato nel tasto [SPAZIO].
- ④ **[RICOMPONI]** Toccare questo tasto per ricomporre l'ultimo numero digitato con i tasti numerici oppure con un tasto one touch. Una volta digitato il numero, il tasto viene modificato in [INDIR. SUCC.].
- ⑤ **[DIRECTORY INDIRIZZI]** Toccare questo tasto per visualizzare la schermata della directory dell'indirizzo. Toccare questo tasto quando si desidera utilizzare un numero di composizione automatica (composizione rapida o di gruppi).
- ⑥ **[INDIR. SEC.]** Toccare questo tasto per immettere un indirizzo secondario e il codice di accesso utilizzando la trasmissione F-code (pagina 5-55).
- ⑦ **[CONTROLLO INDIRIZZI]** Quando si esegue una trasmissione broadcast, (pagina 5-30), toccare questo tasto per controllare i destinatari selezionati. I destinatari selezionati saranno visualizzati e, quelli non desiderati, potranno essere eliminati.
- ⑧ **[SCANNER/FAX]** Questo tasto viene visualizzato quando è installata l'opzione di scanner della rete. Toccare il tasto per passare dalla schermata dello scanner alla schermata fax e viceversa. Quando viene visualizzata la schermata fax, "FAX" è evidenziato. Quando viene visualizzata la schermata dello scanner, "SCANNER" è evidenziato.

⑨ **[MODI SPECIALI]**

Toccare questo tasto per impostare una delle seguenti funzioni speciali:

- Trasmissione Timer (pagina 5-32)
- Raccolta (pagina 5-34)
- Scansione modo libro (pagina 5-43)
- Programma (pagina 5-44)
- Casella di memoria (pagina 5-38)

⑩ **Visualizzazione dell'icona degli originali fronte retro**

Qui vengono visualizzate le icone quando si tocca il tasto [ORIGINALE] e si seleziona la scansione fronte retro. Le icone possono essere toccate per aprire le schermate per la selezione delle funzioni.

⑪ **[ORIGINALE]**

Toccare questo tasto quando si desidera impostare manualmente le dimensioni dell'originale da sottoporre a scansione oppure per eseguire la scansione di entrambi i lati dell'originale.

⑫ **[RISOLUZIONE]**

Toccare questo tasto per modificare le impostazioni di risoluzione dell'originale da sottoporre a scansione. L'impostazione di risoluzione selezionata sarà evidenziata sopra il tasto. L'impostazione predefinita iniziale è [STANDARD].

⑬ **[ESPOSIZIONE]**

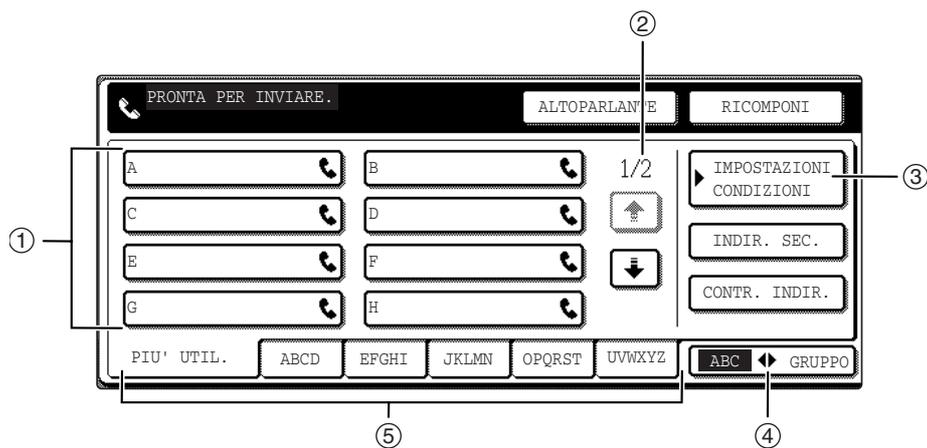
Toccare questo tasto per modificare l'impostazione dell'esposizione dell'originale da sottoporre a scansione. L'impostazione dell'esposizione selezionata sarà evidenziata sopra il tasto. L'impostazione predefinita iniziale è [AUTO].

⑭ **Visualizzazione dell'icona della funzione speciale**

Quando è selezionata una funzione speciale, come la raccolta o la scansione modo libro, l'icona della funzione speciale viene visualizzata qui.

**Schermata della directory degli indirizzi (in ordine alfabetico)**

La schermata riportata di seguito viene visualizzata inizialmente quando si imposta directory indirizzi come schermata iniziale utilizzando "Default display settings" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.



- ① **Visualizzazione del tasto one touch** Qui vengono riportati i tasti one touch memorizzati nella "scheda indice" selezionata. Il tipo di tasto è indicato dall'icona sulla destra. I tasti one touch in cui è memorizzato il numero di fax sono indicati dall'icona "☎". La visualizzazione è inizialmente impostata per 8 tasti. Questa impostazione può essere modificata in 6 o 12 tasti dal programma per gestore copiatrice.
- ② **Visualizzazione dei tasti rimanenti** Quando non è possibile visualizzare tutti i tasti one touch in una sola schermata, qui viene visualizzato il numero delle schermate rimanenti. Toccare i tasti   per scorrere le schermate.
- ③ **[IMPOSTAZIONI CONDIZIONI]** Qui viene visualizzata la schermata per le impostazioni delle condizioni utilizzata per impostare diverse condizioni.
- ④ **[GRUPPO ABC]** Toccare questo tasto per passare dall'indice alfabetico all'indice dei gruppi e viceversa.
- ⑤ **Tasti dell'indice** Le funzioni dei tasti one touch sono memorizzate in ciascuna delle schede di indice (indice alfabetico o di gruppo). Toccare questo tasto per passare tra i due indici.
- Gli indici di gruppo consentono di memorizzare i tasti one touch raggruppati, con un nome assegnato a ciascun gruppo per facilitare la consultazione. Questa operazione viene eseguita con le impostazioni personalizzate (fare riferimento alle pagine 5-66 e 5-72). Le funzioni dei tasti one touch utilizzare di frequente possono essere memorizzate nella scheda [PIU' UTIL.] per un rapido accesso.
- NOTA:** *La schermata riportata sopra mostra la directory degli indirizzi in ordine alfabetico. Se si desidera, è possibile impostare come schermata iniziale quella relativa alla directory degli indirizzi dei gruppi.*

## Originali che possono essere inviati via fax

### Dimensioni dell'originale

**NOTA:** *Nella tabella sotto riportata, la prima misurazione rappresenta la larghezza, la seconda la lunghezza.*

	Dimensione originale minima	Dimensione originale massima
Utilizzo del DADF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A5: 210 mm x 148 mm</li> <li>• 8-1/2" x 5-1/2"</li> <li>• A5R: 148 mm x 210 mm</li> <li>• 5-1/2" x 8-1/2"</li> </ul>	297 mm x 800 mm* 11" x 31-1/2"* * È possibile caricare documenti lunghi.
Utilizzo della lastra di esposizione		297 mm x 432 mm 11" x 17"

**NOTA:** *È possibile inviare via fax anche originali di dimensioni non standard (A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2"x8-1/2", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 8-1/2"x14", 11"x17").*

### Area di scansione dell'originale

I bordi di un originale non possono essere scansionati.

Area che non è possibile sottoporre a scansione:

2mm ± 2mm dai bordi dell'originale.



### Riduzione automatica del documento inviato via fax

Se le dimensioni (larghezza) del documento inviato via fax sono maggiori del formato carta della macchina di ricezione, saranno ridotte automaticamente.

Larghezza del documento inviato via fax	Larghezza della carta della macchina ricevente	Dimensioni ridotte	Rapporto (rapporto area)
A3 (11"x17")	B4 (8-1/2"x14")	B4 (8-1/2"x14")	1 : 0,78 (1 : 0,64)
A3 (11"x17")	A4 (8-1/2"x11")	A4R (8-1/2"x11"R)	1 : 0,5 (1 : 0,5)

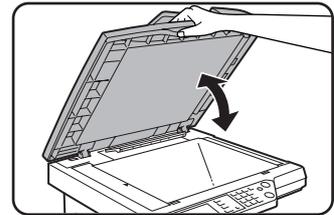
Un documento può essere inviato via fax anche senza ridurne le dimensioni. In questo caso, i bordi destro e sinistro non saranno trasmessi.

## Caricamento di un documento

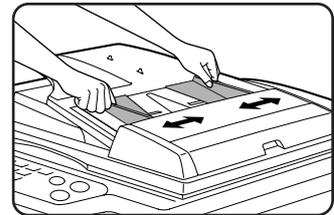
I documenti possono essere caricati nel DADF oppure sulla lastra di esposizione. Utilizzare il DADF quando si esegue il fax di numerosi originali; utilizzare la lastra di esposizione per eseguire il fax di originali che non possono essere scansioni utilizzando il DADF: ad esempio, originali spessi o sottili oppure originali rilegati come libri.

### Utilizzo del DADF

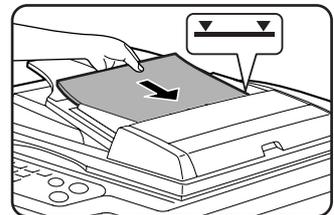
1. Sollevare il coperchio della lastra di esposizione e assicurarsi che sulla lastra non vi siano documenti. Abbassare delicatamente il coperchio.



2. Regolare le guide per il documento sul vassoio DADF sulla larghezza del documento.



3. Allineare i bordi delle pagine del documento, quindi inserire la risma nel vassoio DADF in modo che la prima pagina sia rivolta verso l'alto.



Inserire la risma nel vassoio DADF fino a riempirlo.

**NOTA:** Utilizzare il DADF per originali lunghi. In questi casi, non è possibile utilizzare la lastra di esposizione.

### Utilizzo della lastra di esposizione

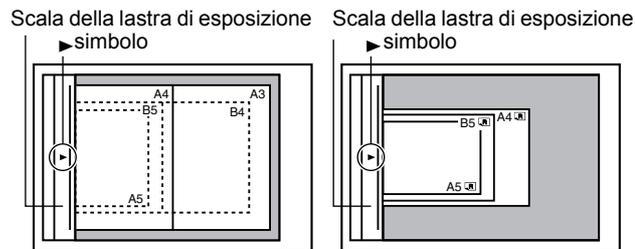
Sollevare il coperchio della lastra di esposizione e sistemare il documento con il lato da riprodurre verso il basso sulla lastra di esposizione. Abbassare delicatamente il coperchio.



**NOTA:** Non sistemare alcun oggetto sotto la piastra del rilevatore del formato degli originali. Se si abbassa il coperchio della lastra di esposizione con sotto un oggetto, la piastra del rilevatore del formato degli originali potrebbe danneggiarsi e il formato del documento potrebbe essere rilevato in maniera errata.

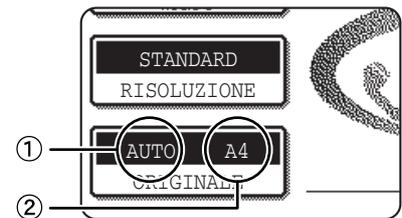
Indipendentemente dal formato, posizionare l'originale sulla parte sinistra della lastra di esposizione. Allineare l'originale con la lastra di esposizione utilizzando la scala e il simbolo di centratura.

Disporre correttamente gli originali in base al loro formato come mostrato di seguito.



## Controllo del formato di un originale caricato

Quando si posiziona un originale dal formato standard\*, il formato dell'originale viene rilevato automaticamente (funzione di rilevamento automatico del formato dell'originale) e viene visualizzato nella parte superiore del tasto [ORIGINALE]. Controllare il tasto per assicurarsi che il formato dell'originale sia stato rilevato correttamente.



①: [AUTO] compare quando la funzione di rilevamento automatico del formato originale è attivata.

②: visualizza il formato dell'originale.

Se l'originale ha un formato non standard o per modificare il formato di scansione, impostare manualmente il formato di scansione dell'originale seguendo la procedura presentata di seguito.

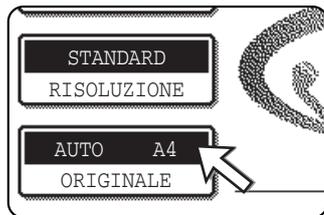
**NOTA:** \* I formati standard che possono essere rilevati sono i seguenti:

A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2"x8-1/2", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 8-1/2"x14", 11"x17". Se viene caricato un documento con un formato non standard (compresi i formati speciali), può essere visualizzato il formato standard più simile a quello utilizzato oppure il formato dell'originale può non essere visualizzato.

## Impostazione manuale del formato di scansione

Se si carica un originale dal formato non standard (quale un formato lungo o in POLLICI) oppure si desidera modificare il formato di scansione, toccare il tasto [ORIGINALE] e impostare manualmente il formato dell'originale. Dopo aver caricato il documento nel vassoio DADF oppure sulla lastra di esposizione (vedere la pagina precedente), completare la procedura riportata di seguito.

1. Premere il pulsante [ORIGINALE].



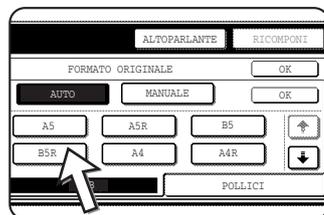
Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

2. Toccare il tasto [MANUALE].



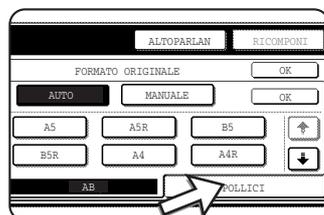
Vengono visualizzati i formati selezionabili.

3. Selezionare il pulsante relativo al formato dell'originale desiderato.

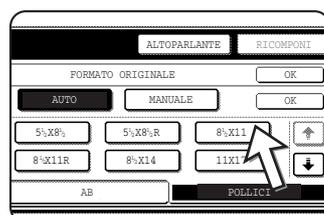


[AUTO] non è più evidenziato. Il tasto [MANUALE] e quello del formato di originale sfiorati vengono evidenziati.

Per selezionare B4 (8x1/2"x14"), A3 (11"x17") oppure "FORM. LUN.", toccare il tasto [↓], quindi selezionare il formato originale appropriato utilizzando l'apposito tasto.

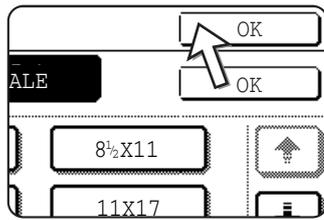


Per selezionare un formato in pollici, utilizzare il tasto [POLLICI].



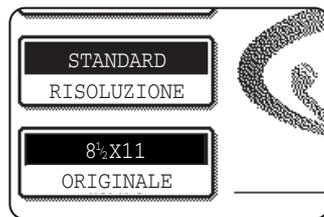
Toccare il tasto del formato dell'originale in pollici appropriato. Il pulsante selezionato viene evidenziato. Per ritornare alla tavolozza relativa ai formati degli originali AB, toccare il tasto [AB].

Toccare il tasto [OK] esterno.



Si tornerà alla schermata iniziale. Se nel passo di cui sopra viene selezionato il tasto [OK] interno, è possibile ritornare al passo 2.

4. Il formato selezionato viene visualizzato nella metà superiore del pulsante [ORIGINALE].



## Selezione delle impostazioni di risoluzione ed esposizione

Una volta caricato un originale, è possibile regolare le impostazioni di risoluzione e di esposizione in base alle condizioni dell'originale; ad esempio, se contiene caratteri piccoli o poco nitidi, oppure se si tratta di una foto. Una volta caricato l'originale in modo fax, regolare le impostazioni come illustrato di seguito.

### Selezione della risoluzione

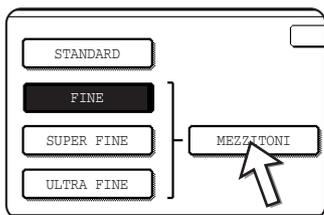
L'impostazione della risoluzione iniziale è STANDARD. Per modificare l'impostazione, attenersi alla seguente procedura:

#### Cambiare la risoluzione.

1. Toccare il tasto [RISOLUZIONE].



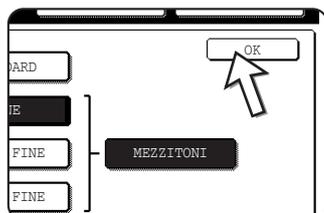
2. Toccare il tasto [STANDARD], [FINE], [SUPER FINE] o [ULTRA FINE].



Il tasto selezionato viene evidenziato.

Se viene toccato il tasto [FINE], [SUPER FINE] o [ULTRA FINE], è possibile selezionare anche i mezzitoni toccando il tasto [MEZZITONI].

3. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

- NOTE:**
- *L'impostazione predefinita per la risoluzione iniziale è [STANDARD]. La risoluzione iniziale può essere modificata in una diversa impostazione nei programmi per gestore copiatrice.*
  - *Quando si utilizza il DADF, non è possibile modificare l'impostazione della risoluzione una volta iniziata la scansione.*
  - *Quando viene inviato un fax con risoluzione [ULTRA FINE], [SUPER FINE] o [FINE], se la macchina ricevente non dispone di quella risoluzione sarà utilizzata una risoluzione inferiore.*

### Impostazioni della risoluzione

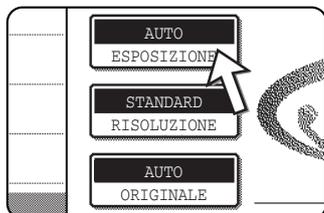
<b>Standard</b>	Toccare questo tasto se l'originale contiene caratteri di dimensioni normali (come quelli di questo manuale).
<b>Fine</b>	Toccare questo tasto se l'originale contiene caratteri più piccoli o diagrammi. L'originale sarà scansionato a una risoluzione doppia rispetto all'impostazione [STANDARD].
<b>Super fine</b>	Toccare questo tasto se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Verrà prodotta un'immagine di qualità superiore rispetto a quella ottenuta con l'impostazione [FINE].
<b>Ultra fine</b>	Toccare questo tasto se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione garantisce la migliore qualità dell'immagine. Tuttavia, la trasmissione richiederà tempi più lunghi delle altre impostazioni.
<b>Mezzitoni</b>	Toccare questo tasto se l'originale è una fotografia o contiene gradazioni di colore (come un originale a colori). Questa impostazione produrrà un'immagine più chiara di [FINE], [SUPER FINE] o [ULTRA FINE] utilizzati singolarmente. I mezzitoni non possono essere selezionati se è stata selezionata l'opzione [STANDARD].

## Selezione dell'esposizione

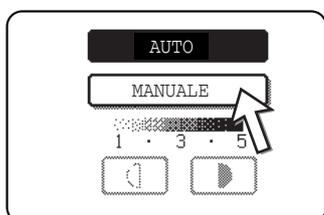
L'impostazione di esposizione iniziale è AUTO. Per modificare l'impostazione, attenersi alla seguente procedura:

### Cambiare l'esposizione.

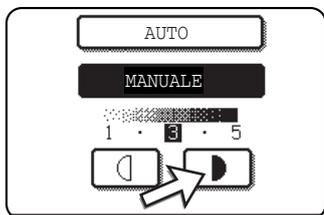
1. Toccare il tasto [ESPOSIZIONE].



2. Toccare il tasto [MANUALE].

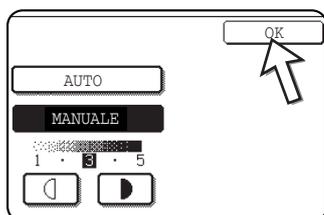


3. Toccare il tasto dell'esposizione desiderata.



Per scegliere un'esposizione più scura, toccare il tasto . Per scegliere un'esposizione più chiara, toccare il tasto . Per tornare all'esposizione automatica, toccare [AUTO].

4. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

**NOTA:** Quando si utilizza la lastra di esposizione per eseguire la scansione delle pagine, l'impostazione dell'esposizione può essere cambiata per ciascuna pagina. Quando si utilizza il DADF, non è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione una volta iniziata la scansione.

## Impostazioni dell'esposizione

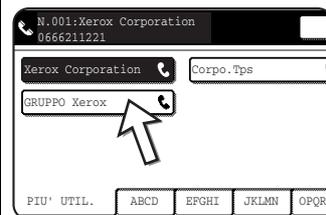
<b>Da 1 a 2</b>	Selezionare questa impostazione se l'originale è composto in massima parte da caratteri scuri.
<b>Auto</b>	Questa impostazione regola automaticamente l'esposizione delle zone chiare e scure dell'originale.
<b>Da 4 a 5</b>	Selezionare questa impostazione se l'originale è composto in massima parte da caratteri non nitidi.

## Metodi pratici di composizione dei numeri

La funzione di fax comprende un'utile funzione di composizione automatica (composizione rapida e composizione di gruppo). Programmando i numeri composti di frequente, è possibile chiamare o inviare documenti a tali numeri attraverso un'operazione di composizione estremamente semplice (vedere pagina 5-22). Sono disponibili due tipi di composizione automatica: composizione rapida e composizione di gruppo. Per programmare i numeri di composizione automatica, fare riferimento alle pagine 5-66 e 5-72.

### Composizione rapida

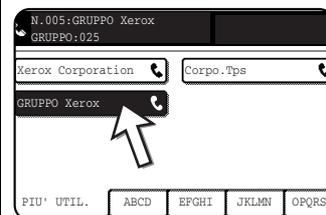
Premere un tasto one touch, quindi premere il tasto [AVVIO COPIE NERO] per comporre la destinazione programmata. È possibile programmare un numero di massimo 36 caratteri per la destinazione (vengono visualizzati massimo 18 caratteri). Quando si utilizza la trasmissione F-code, è possibile programmare anche un indirizzo secondario e un codice di accesso (vedere pagina 5-48).

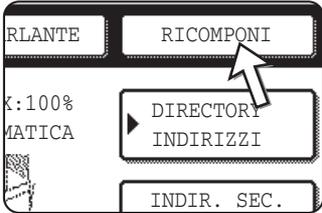
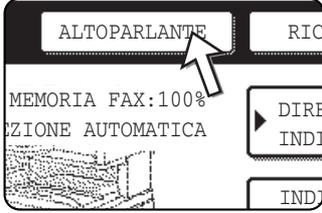


Toccare il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] nella schermata iniziale per visualizzare la schermata sopra riportata.

### Composizione di gruppo

È possibile programmare più destinazioni con un solo tasto one touch. È una funzione utile per inviare un documento a diverse destinazioni in successione. I numeri di fax completi immessi con i tasti numerici non possono essere memorizzati in un tasto di gruppo. Programmare prima il numero in un tasto one touch, quindi memorizzarlo in un tasto di gruppo.



<p><b>Ricomposizione</b></p> <p>Questa macchina conserva in memoria l'ultimo numero di fax composto con i tasti numerici. Per ricomporre l'ultimo numero, basta toccare il tasto [RICOMPONI].</p>	
<p><b>Composizione con ricevitore agganciato</b></p> <p>Toccare il tasto [ALTOPARLANTE], attendere il tono di composizione dall'altoparlante, quindi comporre. I fax devono essere inviati manualmente quando si utilizza la composizione con ricevitore agganciato (vedere pagina 5-60). La composizione con il ricevitore agganciato non può essere eseguita quando si utilizzano i tasti one touch che comprendono un indirizzo secondario e un codice di accesso, oppure un tasto di gruppo.</p>	

- NOTE:**
- È possibile programmare un totale di 500 tasti di composizione rapida e di gruppo (vedere pagina 5-64).
  - I tasti one touch e di gruppo programmati sono memorizzati nelle "schede di indice". È possibile accedere facilmente a un tasto one touch o di gruppo toccando il tasto dell'indice. (Fare riferimento a pagina 5-9).
  - Per evitare di chiamare o inviare un fax a un numero errato, controllare dal pannello sensibile di aver programmato il numero corretto durante la programmazione del numero di composizione automatica. Una volta memorizzato un numero, è possibile stamparlo (vedere pagina 5-87) per assicurarsi di averlo memorizzato correttamente.

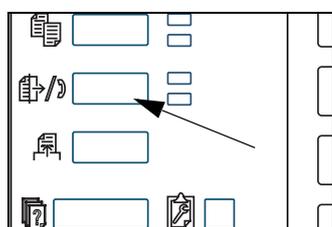
## Operazioni di base

In questa sezione vengono illustrate le operazioni di base come l'invio e la ricezione di fax.

### Invio di un fax

#### Procedure di base per l'invio di fax

1. Assicurarsi che la macchina si trovi in modo fax.



Quando è accesa la luce del tasto [INVIO IMMAGINE], la macchina è in modalità fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [INVIO IMMAGINE].

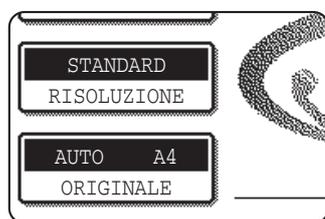
Quando è installata l'opzione dello scanner di rete, toccare questo tasto per tornare alla schermata iniziale della modalità fax o della modalità scanner, a seconda di quale sia stata selezionata per ultima. Per passare al modo fax dalla modalità scanner, toccare il tasto [SCANNER/FAX] (vedere pagina 5-7).

2. Caricare il documento originale.
  - Utilizzo del DADF: pagina 5-11
  - Utilizzo della lastra di esposizione: pagina 5-11

Se si utilizza la lastra di esposizione per inviare più pagine, caricare per prima la prima pagina.

**NOTA:** *Non è possibile inserire documenti sia nel vassoio DADF che nella lastra di esposizione per inviarli attraverso un'unica trasmissione fax.*

3. Verificare il formato dell'originale.

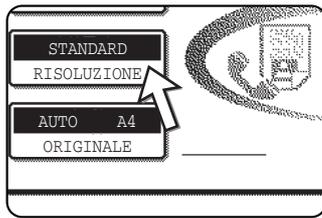


Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

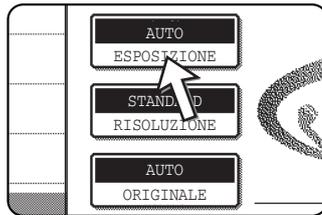
Se il formato dell'originale non è standard oppure il formato non è stato rilevato correttamente, toccare il tasto [ORIGINALE] per specificare il formato originale.

(Vedere "Impostazione manuale del formato di scansione" a pagina 5-13.)

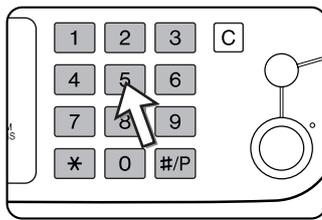
4. Se necessario, regolare la risoluzione (vedere pagina 5-14).



5. Se necessario, regolare l'esposizione (vedere pagina 5-16).

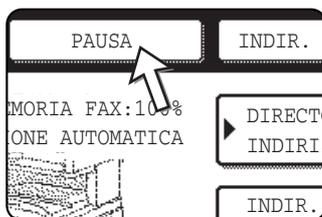


6. Comporre il numero di fax.



Il numero immesso viene visualizzato nel display dei messaggi. Se il numero è errato, premere il tasto [C] e immettere nuovamente il numero. È anche possibile utilizzare il tasto [RICOMPONI] oppure un numero di composizione automatica.

### Immissione di una pausa



Se occorre inserire una pausa tra le cifre quando si compone un numero da un PBX oppure quando si compone un numero internazionale, toccare il tasto [PAUSA] nell'angolo in alto a destra della schermata.

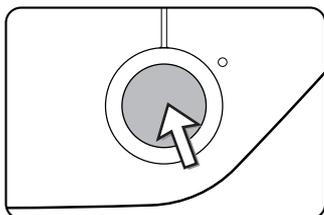
Ogni volta che si tocca il tasto [PAUSA], viene visualizzato un trattino ("-") e viene inserita una pausa di 2 secondi\*.

Il tasto [PAUSA] viene utilizzato anche per collegare insieme i numeri (operazione chiamata composizione a catena). Immettere un numero, toccare il tasto [PAUSA] per immettere un trattino "-", quindi immettere un altro numero utilizzando i tasti numerici oppure premendo un tasto one-touch. I numeri collegati verranno composti come un unico numero.

\* La durata di ciascuna pausa può essere modificata utilizzando il programma per gestore copiatrice.

## Utilizzo del DADF

7. Premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



Ha inizio la scansione.

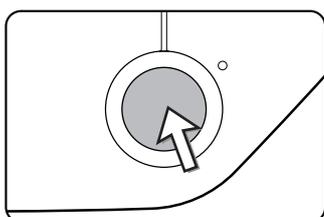
Se non è in esecuzione alcun lavoro precedente e la linea è libera, la macchina contatterà la macchina ricevente e la trasmissione avrà inizio non appena viene scansionata la prima pagina. La trasmissione avrà luogo durante la scansione delle restanti pagine (vedere "Invio rapido" a pagina 5-24).

Nel caso di un lavoro precedentemente memorizzato o di un lavoro in esecuzione, oppure se la linea è già in uso, tutte le pagine del documento vengono scansionate in memoria e memorizzate come lavoro di trasmissione. Si tratta della cosiddetta trasmissione in memoria: la destinazione viene richiamata automaticamente e il documento viene trasmesso subito dopo il completamento dei lavori precedentemente memorizzati.

Se la scansione viene completata normalmente, la macchina emette un segnale acustico per informare l'utente che il lavoro di trasmissione viene memorizzato e nel display un messaggio avverte che il lavoro è stato memorizzato.

## Utilizzo della lastra di esposizione

7. Premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



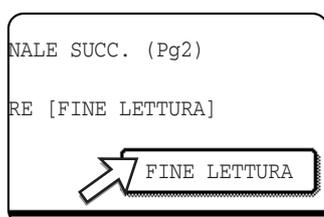
Viene eseguita la scansione dell'originale e viene visualizzato il tasto [FINE LETTURA] nel pannello sensibile.

8. Se è necessario eseguire la scansione di un'altra pagina, cambiare le pagine, quindi premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].

Ripetere la sequenza fino a completare la scansione di tutte le pagine. È possibile modificare l'impostazione della risoluzione e dell'esposizione per ciascuna pagina in base alle esigenze personali (vedere le pagine 5-15 e 5-17).

Se non si preme il tasto [AVVIO COPIE NERO] entro un minuto, la scansione terminerà automaticamente e la trasmissione verrà memorizzata.

9. Al completamento della scansione dell'ultima pagina, toccare il tasto [FINE LETTURA].



Se la scansione viene completata normalmente, la macchina emette un segnale acustico per informare l'utente che il lavoro di trasmissione viene memorizzato e nel display un messaggio avverte che il lavoro è stato memorizzato. La destinazione viene richiamata automaticamente e il documento viene trasmesso subito dopo il completamento dei lavori precedentemente memorizzati. Aprire il coperchio della lastra di esposizione e rimuovere il documento.

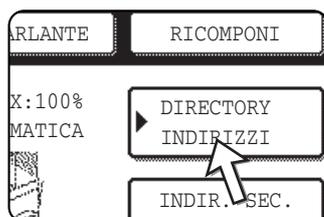
**NOTE:** • **Annullamento delle trasmissioni**

- *Per annullare la trasmissione mentre nel display è visualizzato il messaggio "SCANSIONE ORIGINALE IN CORSO." oppure prima di toccare il tasto [FINE LETTURA], premere il tasto [C] o [CANCELLA TUTTO]. Per annullare un lavoro di trasmissione già memorizzato, premere il tasto [STATO LAVORI] e annullare il lavoro come descritto a pagina 5-27.*
- *Se la macchina emette due segnali acustici durante oppure al termine della trasmissione e viene visualizzato un messaggio di errore nel display dei messaggi, vedere pagina 5-95 per risolvere il problema.*
- *In caso di spegnimento della macchina o di interruzione della corrente durante la scansione di un documento nel DADF, la macchina si arresta e il documento si inceppa. Dopo aver ripristinato la corrente, rimuovere il documento.*
- *Quando si memorizza un lavoro di trasmissione, sullo schermo viene visualizzato un numero di lavoro insieme al messaggio che il lavoro è stato memorizzato. Se si annota questo numero dopo aver eseguito una trasmissione broadcast, è possibile utilizzarlo per controllare i risultati della trasmissione per ciascuna destinazione nel report delle transazioni o in quello delle attività.*

## Trasmissione mediante composizione automatica (composizione rapida e composizione di gruppi)

Per eseguire la composizione utilizzando un tasto di composizione automatica (tasto one-touch o tasto di gruppo) anziché utilizzare i tasti numerici, attenersi alla procedura illustrata di seguito. Per utilizzare un numero di composizione automatica, è necessario memorizzare innanzitutto il nome e il numero di fax della destinazione. Per informazioni sui numeri di composizione automatica, vedere pagina 5-17. Per memorizzare un numero di composizione automatica, vedere le pagine 5-66 e 5-72.

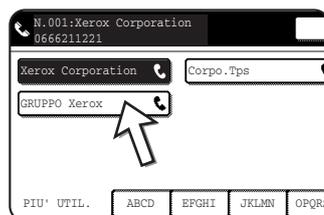
1. Eseguire i passi 1 - 5 di "Procedure di base per l'invio di fax" a pagina 5-19.
2. Premere il pulsante [DIRECTORY INDIRIZZI].



Viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi.

Questo passo non è necessario se la schermata della directory degli indirizzi è già visualizzata. Andare al passo 3.

3. Toccare il tasto one-touch per la destinazione desiderata.



Per informazioni sull'utilizzo della schermata della directory degli indirizzi, fare riferimento a pagina 5-8.

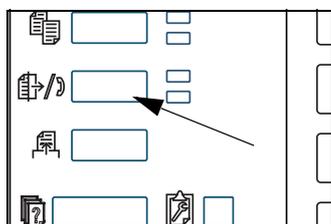
Il pulsante selezionato viene evidenziato. Se si seleziona un pulsante sbagliato, selezionare di nuovo il pulsante per annullare la selezione. Il display dei pulsanti tornerà alla visualizzazione normale.

4. Continuare dal passo 7 di "Procedure di base per l'invio di fax" (pagina 5-21).

## Esecuzione di un fax di un originale fronte/retro

Per inviare automaticamente un documento fronte/retro, attenersi alla procedura illustrata di seguito.

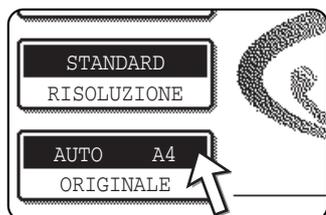
1. Assicurarsi che la macchina sia in modalità fax.



Quando è accesa la luce del tasto [INVIO IMMAGINE], la macchina è in modalità fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [INVIO IMMAGINE].

Quando è installata l'opzione dello scanner di rete, toccare questo tasto per tornare alla schermata iniziale della modalità fax o della modalità scanner, a seconda di quale sia stata selezionata per ultima. (Premere il tasto [INVIO IMMAGINE] in una schermata di copia o di stampante per tornare alla schermata iniziale del modo fax). Per passare dal modo scanner a quello fax, toccare il tasto [SCANNER/FAX] (vedere 8 a pagina 5-7).

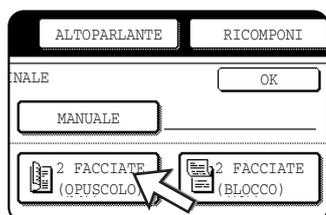
2. Posizionare l'originale nel vassoio DADF (vedere "Utilizzo del DADF" a pagina 5-11).
3. Premere il pulsante [ORIGINALE].



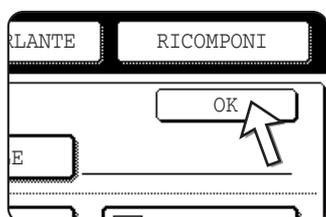
Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

Quando si tocca il tasto [ORIGINALE], verificare il formato dell'originale visualizzato nel tasto. Se il formato è stato rilevato in maniera errata, specificare il formato corretto. (Vedere "Impostazione manuale del formato di scansione" a pagina 5-13.)

4. Selezionare il pulsante [2 FACCIATE (OPUSCOLO)] o [2 FACCIATE (BLOCCO)] secondo necessità per l'originale caricato.



5. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.



Un'icona dell'originale fronte/retro viene visualizzata accanto al tasto [ORIGINALE].

Esempio:

l'icona visualizzata quando si preme il tasto [2 FACCIATE (OPUSCOLO)].

6. Continuare dal passo 4 di "Procedure di base per l'invio di fax" (pagina 5-20).

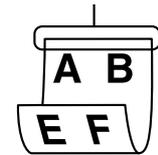
**NOTE:**

- *Libretti e calendari*
- Gli originali fronte/retro rilegati a lato sono opuscoli, mentre gli originali fronte/retro rilegati nella parte superiore sono calendari.
- *La scansione fronte/retro si disattiva dopo la registrazione del documento in memoria. Utilizzando il tasto [CANCELLA TUTTO], verrà annullata anche la scansione fronte/retro.*

Opuscolo



Calendario



### Invio rapido

Quando si utilizza il DADF per inviare documenti composti da più pagine e non ci sono lavori in attesa oppure in esecuzione (e la linea non è in uso), la macchina chiama la destinazione dopo la scansione della prima pagina e ha inizio la trasmissione delle pagine scansionate durante la scansione delle restanti pagine. Questo metodo di trasmissione è chiamato Invio rapido. Entrambi i messaggi "SCANNING ORIGINAL." e "SENDING." restano visualizzati fino al completamento della scansione dell'ultima pagina.

Se la parte ricevente è occupata, verrà eseguita automaticamente la trasmissione in memoria. Fare riferimento alla sezione successiva, "Memorizzazione dei lavori di trasmissione (trasmissione in memoria)".

**NOTA:** *Inizialmente, la macchina è impostata (impostazione di fabbrica) per eseguire la trasmissione di invio rapido. Se si desidera, è possibile disattivare questa funzione con il programma per gestione copiatrice.*

*Quando si trasmette un documento utilizzando i metodi elencati di seguito, il lavoro verrà registrato in memoria: la trasmissione invio rapido non verrà eseguita:*

- *Invio dalla lastra di esposizione / trasmissione broadcast (pagina 5-30)*
- *Trasmissione Timer (pagina 5-32)*
- *Trasmissione F-code (pagina 5-48)*

### Memorizzazione dei lavori di trasmissione (trasmissione in memoria)

Quando si invia un documento dalla lastra di esposizione oppure quando la linea telefonica è in uso, il documento viene scansionato in memoria, quindi trasmesso automaticamente subito dopo il completamento dei lavori di trasmissione precedentemente memorizzati (questa procedura è chiamata trasmissione in memoria). Ciò significa che i lavori di trasmissione possono essere registrati in memoria eseguendo un'operazione di trasmissione anche se la macchina è occupata con un'altra operazione di trasmissione/ricezione. È questa la memorizzazione della trasmissione ed è possibile memorizzare contemporaneamente fino a 50 lavori. Dopo la trasmissione, i dati dei documenti scansionati vengono cancellati dalla memoria.

- NOTE:**
- È possibile verificare i lavori di trasmissione presenti in memoria nella schermata relativa allo stato dei lavori. (Fare riferimento a pagina 1-17).
  - Se la memoria si riempie durante la scansione di un documento, nel display verrà visualizzato un messaggio. È possibile annullare la trasmissione utilizzando il tasto [ANNULLA] oppure inviare solo le pagine che sono state già scansionate, utilizzando il tasto [INVIA]. La pagina sottoposta a scansione quando la memoria si è riempita, verrà cancellata dalla memoria. Se la memoria si riempie durante la scansione della prima pagina di un documento, il lavoro di trasmissione viene annullato automaticamente.
  - Il numero di lavori che è possibile memorizzare dipende dal numero di pagine dei singoli lavori e dalle condizioni di trasmissione. Inoltre, questo numero aumenta se si installa la memoria di espansione opzionale.

### Se la parte ricevente è occupata

Se la parte ricevente è occupata, la trasmissione viene temporaneamente annullata, quindi la macchina ritenta automaticamente la trasmissione dopo un breve intervallo (vengono eseguiti due tentativi a intervalli di 3 minuti\*). Se non si desidera che la macchina tenti di eseguire la trasmissione, premere il tasto [STATO LAVORI] e annullare il lavoro (vedere pagina 5-27).

\* Questa impostazione può essere modificata con il programma per gestore copiatrice.

### Se si verifica un errore di trasmissione

Se si verifica un errore che impedisce la trasmissione oppure se la macchina ricevente non risponde alla chiamata entro 45 secondi\*, la trasmissione viene interrotta, quindi la macchina ritenta automaticamente la trasmissione in un secondo momento. (due tentativi di richiamata vengono effettuati a intervalli di 1 minuto\*) La richiamata automatica può essere interrotta premendo il tasto [STATO LAVORI] ed eseguendo l'annullamento come illustrato a pagina 5-26. Questa macchina supporta anche il modo ECM (Error Correction Mode) ed è impostata per inviare di nuovo una qualsiasi parte di fax distorta a causa di disturbi della linea.

\* Queste impostazioni possono essere modificate con i programmi per gestore copiatrice (vedere "Call timer at memory sending" e "Recall in case of communication error" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide).

### Rotazione dell'immagine

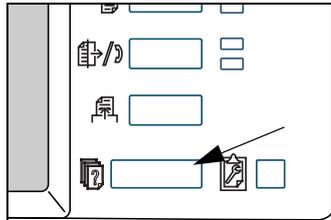
Inizialmente, la macchina viene impostata per ruotare di 90° un documento posizionato in verticale (☐), in modo che venga orientato in orizzontale (☐) prima della trasmissione. Gli originali (A4 (8-1/2"x11")) vengono ruotati in A4R (8-1/2"x11"R) e gli originali B5R o A5R (5-1/2"x8-1/2"R) vengono ruotati in B5 o A5 (5-1/2"x8-1/2"). Gli originali A4R (8-1/2"x11"R) e B5 o A5 (5-1/2"x8-1/2") non vengono ruotati. Se si desidera, è possibile disattivare questa funzione utilizzando il programma per gestore copiatrice come descritto in "Rotation sending setting" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.

- NOTA:** Posizionare gli originali dal formato A5 (5-1/2"x 8-1/2") in modo che vengano orientati in verticale (☐). Se orientati in orizzontale, (☐ orientamento A5R (5-1/2"x 8-1/2"R)), il formato dell'originale verrà rilevato in maniera errata; in tal caso, è necessario utilizzare il tasto [ORIGINALE] e specificare il formato dell'originale corretto (toccare il tasto [A5R] ([5-1/2"x 8-1/2"R])). (Vedere "Impostazione manuale del formato di scansione" a pagina 5-13.)

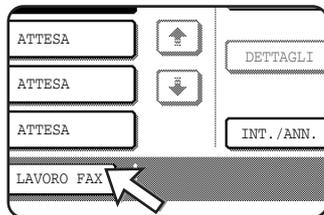
## Priorità di trasmissione di un lavoro memorizzato

Se occorre eseguire un lavoro di trasmissione con urgenza, ma in memoria vi già altri lavori di trasmissione, è possibile assegnare una priorità al lavoro urgente in modo che venga trasmesso immediatamente subito dopo l'esecuzione del lavoro corrente. Questa operazione viene eseguita dalla schermata relativa allo stato dei lavori.

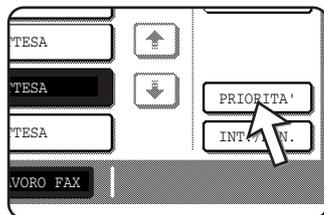
1. Premere il pulsante [STATO LAVORI].



2. Toccare il tasto [LAVORO FAX].



3. Toccare il tasto del lavoro a cui si desidera assegnare la priorità. Il pulsante selezionato viene evidenziato.
4. Toccare il tasto [PRIORITA'].



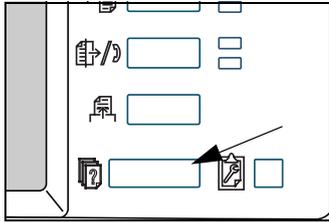
Il lavoro selezionato viene spostato subito dopo il lavoro in esecuzione al momento.

Al termine del lavoro corrente, ha inizio l'esecuzione del lavoro selezionato al passo 3.

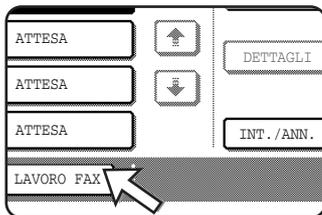
**NOTA:** Se il lavoro in corso è un lavoro di trasmissione broadcast (vedere pagina 5-30) oppure di raccolta seriale (vedere pagina 5-35), il lavoro con priorità interromperà temporaneamente il lavoro al termine della trasmissione in esecuzione al momento. Quando il lavoro con priorità viene completato, viene ripristinata l'esecuzione del lavoro di trasmissione broadcast o di raccolta seriale. Tuttavia, se il lavoro con priorità è anch'esso un lavoro di trasmissione broadcast oppure un'operazione di raccolta seriale, il lavoro ha inizio dopo il completamento di tutte le trasmissioni di broadcast o di raccolte seriali in corso.

## Annullamento di una trasmissione fax

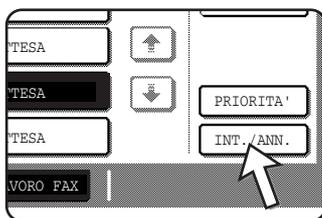
1. Premere il pulsante [STATO LAVORI].



2. Toccare il tasto [LAVORO FAX].



3. Toccare il tasto del lavoro che si desidera annullare tra i lavori fax oppure il lavoro fax in corso. Il pulsante selezionato viene evidenziato.
4. Premere il pulsante [INT./ANN.].



Verrà visualizzato un messaggio per confermare l'annullamento. Selezionare il pulsante [SI] per eliminare il pulsante del lavoro selezionato e annullare la trasmissione.

- NOTE:**
- Se non si desidera annullare la trasmissione, selezionare il pulsante [NO].
  - "CANCELLA" verrà visualizzato nel report delle transazioni di un lavoro annullato

## Annullamento di una composizione con ricevitore agganciato

Per annullare una composizione con ricevitore agganciato (composizione eseguita utilizzando il tasto [ALTOPARLANTE], quindi con i tasti numerici) quando occorre ricomporre il numero o perché la trasmissione è stata interrotta, toccare di nuovo il tasto [ALTOPARLANTE].

## Ricezione fax

Quando un'altra macchina invia un fax, la propria macchina effettuerà uno squillo\*, riceverà automaticamente il fax e inizierà la stampa (è questa la ricezione automatica).

- NOTE:**
- È possibile memorizzare un lavoro di trasmissione mentre è in corso la ricezione fax (vedere "Memorizzazione dei lavori di trasmissione (trasmissione in memoria)" a pagina 5-24).
  - Per ricevere fax, è necessario caricare una quantità di carta sufficiente nel vassoio della carta. Per informazioni sul caricamento della carta appropriata, fare riferimento a "Caricamento della carta" a pagina 1-21. I fax in arrivo con formato A4 (8x1/2"x11") o B5 verranno ruotati automaticamente affinché il loro orientamento corrisponda a quello della carta; in tal modo, non è necessario caricare la carta A4 (8-1/2"x11") e B5 orientata in orizzontale (☐) e in verticale (⊞). Tuttavia, se si riceve un fax il cui formato è più piccolo rispetto al formato 'A4 (8-1/2"x11") o B5, il formato carta utilizzato per stampare il fax dipenderà dal modo in cui è stato orientato l'originale (in verticale oppure in orizzontale) nella macchina fax mittente.

### Ricezione di un fax

1. La macchina effettuerà uno squillo\* e la ricezione avrà inizio automaticamente.

#### \*Numero di squilli

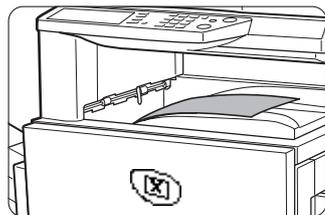
La macchina è stata impostata per squillare due volte prima di iniziare la ricezione automatica. È possibile utilizzare il programma per gestione copiatrice per modificare il numero di squilli in un numero qualsiasi compreso tra 0 e 15\*<sup>1</sup>.

Se il numero di squilli è impostato su 0\*<sup>2</sup>, la macchina riceverà i fax senza squillare.

\*<sup>1</sup> Il numero varia in base all'area geografica.

\*<sup>2</sup> In alcune aree geografiche non è possibile selezionare lo "0".

2. La ricezione termina.



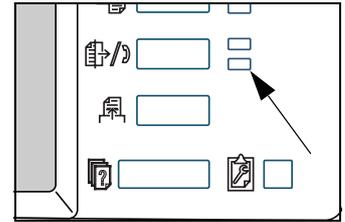
Quando la ricezione termina, la macchina emette un segnale acustico.

Il fax ricevuto viene disposto sul vassoio superiore.

- NOTE:**
- Se la macchina dispone di più vassoi di uscita, è possibile utilizzare il programma per gestione copiatrice per cambiare il vassoio di uscita per la ricezione fax.
  - Per agevolare la separazione, nel vassoio di uscita i singoli fax risulteranno sfalsati gli uni rispetto agli altri.

### Se non è possibile stampare i dati ricevuti

Se la macchina esaurisce la carta o il toner oppure si verifica un inceppamento o la macchina è occupata nella stampa di una copia o con un lavoro di stampa, i fax ricevuti verranno memorizzati fino a quando la stampa non sarà possibile. Quando la stampa sarà possibile, i fax verranno stampati automaticamente (tuttavia, se la macchina ha esaurito la carta, toccare il tasto [OK] nel pannello sensibile dopo aver aggiunto la carta). Quando un fax ricevuto viene registrato in memoria, la spia luminosa "DATI" alla destra del tasto [INVIO IMMAGINE] lampeggia.



È anche possibile utilizzare la funzione di trasferimento per stampare i dati utilizzando un'altra macchina fax. (Vedere "Utilizzo della funzione di trasferimento" a pagina 5-47.)

## Metodi di trasmissione avanzati

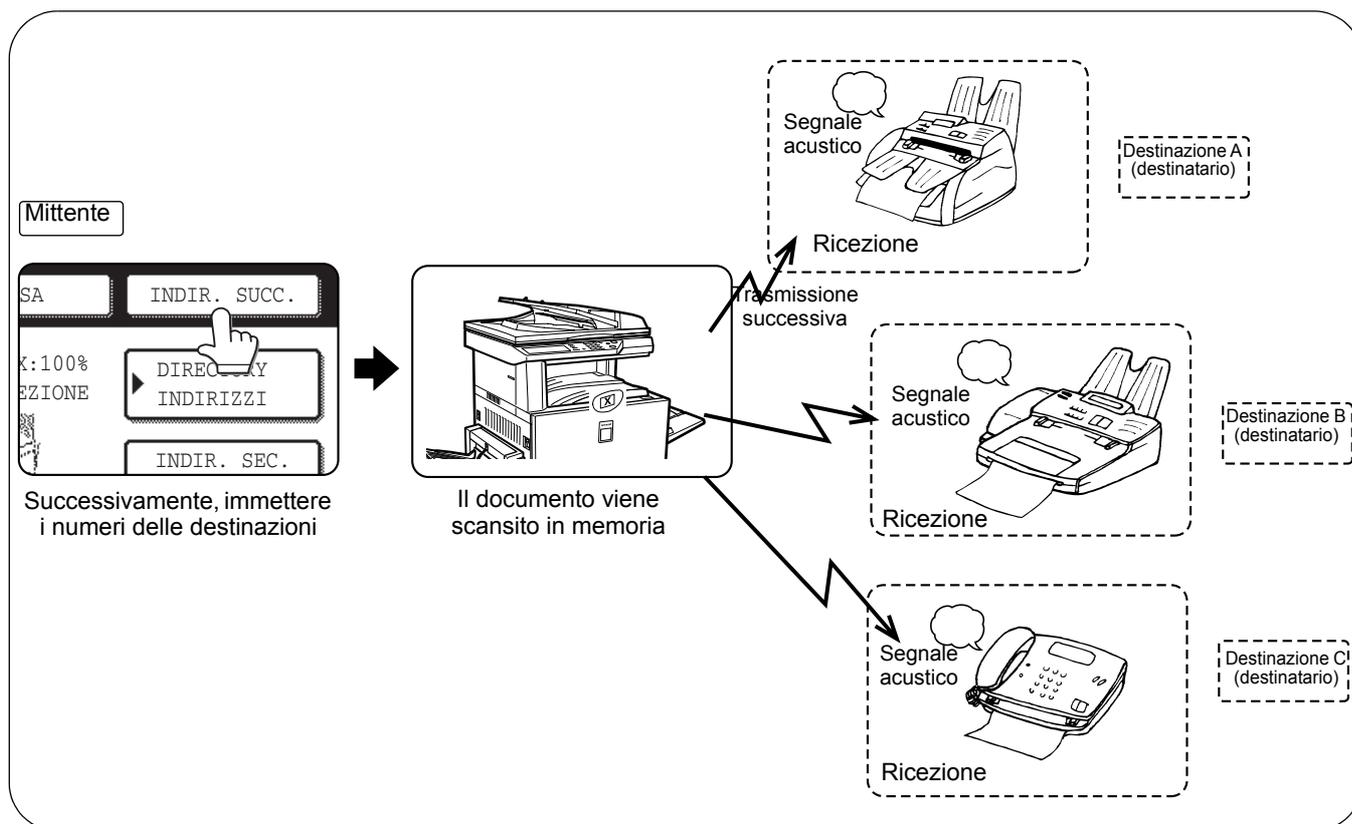
In questa sezione vengono illustrate le funzioni fax per situazioni e scopi speciali. Leggere le sezioni di interesse per l'utente.

### Invio dello stesso documento a più destinazioni attraverso un'unica operazione (trasmissione broadcast)

---

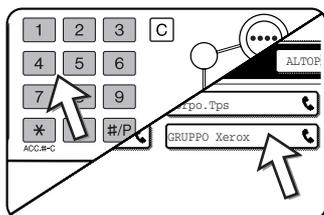
Questa funzione consente di inviare un documento a più destinazioni con una sola operazione. Il documento da trasmettere viene scansionato in memoria, quindi trasmesso alle destinazioni selezionate. Questa funzione è utile per distribuire report a vari rami di un'azienda dislocati in diverse sedi. È possibile selezionare fino a 100 destinazioni. Una volta completata la trasmissione a tutte le destinazioni, il documento viene automaticamente cancellato dalla memoria.

- NOTE:**
- *Se si utilizza spesso la trasmissione broadcast per inviare documenti allo stesso gruppo di destinatari, è utile memorizzare tali destinatari in un tasto di gruppo. La composizione di gruppo è una funzione di composizione automatica che consente di memorizzare più destinatari in un solo tasto one touch. La procedura di programmazione dei tasti di gruppo è illustrata a pagina 5-72.*
  - *Quando si utilizza un tasto di gruppo per inviare un fax, i destinatari programmati nel tasto di gruppo vengono contattati come destinazioni di broadcast. Ad esempio, se in un tasto di gruppo sono programmati cinque destinatari e il tasto viene toccato per una trasmissione broadcast, la trasmissione broadcast avrà cinque destinatari.*



## Utilizzo della trasmissione broadcast

1. Eseguire i passi 1 - 5 di "Procedure di base per l'invio di fax" (pagina 5-19).
2. Comporre il numero di fax del primo destinatario oppure toccare un tasto di composizione automatica (tasto one touch o di gruppo). (Fare riferimento a pagina 5-22).



Se viene visualizzata la schermata delle impostazioni delle condizioni, toccare il tasto [DIRECCORY INDIRIZZI] per visualizzare la schermata della directory degli indirizzi).

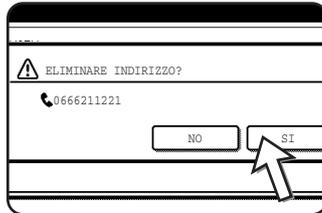
Il tasto di composizione automatica toccato viene evidenziato.



## 5. Controllare i destinatari.



Una volta controllati i destinatari, toccare il tasto [OK] per tornare alla schermata del passo 4.



Se si desidera eliminare un destinatario, toccare il tasto one touch visualizzato. Verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'eliminazione. Toccare il tasto [SI] e il destinatario sarà eliminato dall'elenco. Per annullare invece che eliminare toccare il tasto [NO].

## 6. Continuare dal passo 7 di "Procedure di base per l'invio di fax" (pagina 5-19).

**NOTA:** *Per annullare una trasmissione broadcast*

*Per annullare una trasmissione broadcast quando si selezionano le destinazioni, premere il tasto [CANCELLA TUTTO]. Per eseguire l'annullamento dopo aver completato la procedura per la trasmissione, vedere "Annullamento di una trasmissione fax" a pagina 5-27.*

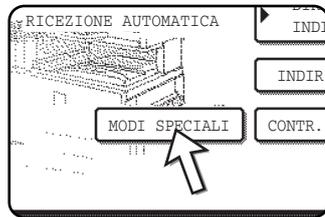
## Trasmissione automatica a una determinata ora (trasmissione timer)

Questa funzione consente di impostare con settimane di anticipo una trasmissione o un'operazione di raccolta in modo che siano eseguite automaticamente a una determinata ora. È una funzione utile quando si prevede di stare fuori dall'ufficio oppure quando è necessario inviare trasmissioni in orari notturni. È possibile memorizzare un totale complessivo di 50 trasmissioni Timer e trasmissioni in memoria.

- NOTE:**
- *Una volta eseguita una trasmissione Timer, le informazioni (immagine, destinatario, ecc.) vengono automaticamente eliminate dalla memoria.*
  - *Per eseguire una trasmissione Timer, è necessario eseguire la scansione del documento in memoria. Non è possibile lasciare il documento nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione e scansarlo all'ora specificata per la trasmissione.*
  - *Per impostare la data e l'ora sulla macchina, fare riferimento a pagina 1-40. È possibile verificare l'ora correntemente impostata della macchina nella schermata dei passi 3 e 4 di seguito riportati.*
  - *È possibile impostare una sola operazione timer di raccolta per volta. Se si desidera impostare più operazioni timer di raccolta, combinare le macchine di cui eseguire la raccolta in un'operazione di raccolta seriale con un'impostazione timer (vedere pagina 5-34).*

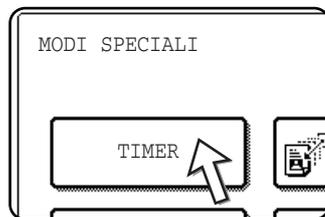
## Impostazione di una trasmissione Timer

1. In modo fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI].



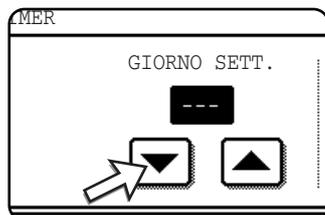
Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

2. Toccare il tasto [TIMER].



Viene visualizzata la schermata della trasmissione timer.

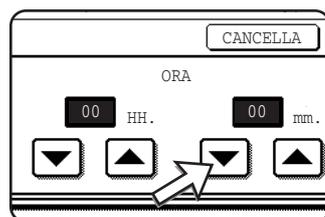
3. Selezionare il giorno della settimana. (Toccare il tasto ▲ o il tasto ▼ fino a selezionare il giorno desiderato).



L'impostazione iniziale è "---" (nessuna selezione). Se si seleziona questa impostazione, la trasmissione sarà eseguita la prima volta che si giunge all'ora specificata.

Selezionare l'ora. (Toccare il tasto ▲ o il tasto ▼ fino a selezionare l'ora desiderata).

4. Selezionare l'ora in formato 24 ore.

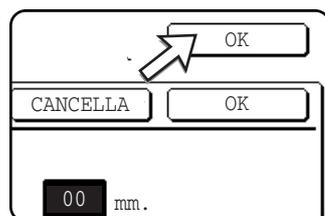


Esempio:

11:00 P.M. 23:00

L'ora corrente viene visualizzata nella parte superiore della schermata. Se l'ora non è corretta, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] per interrompere l'operazione e regolare la data e l'ora. (Fare riferimento a pagina 1-40).

5. Toccare il tasto [OK] esterno.



Si tornerà alla schermata del passo 1 e sarà visualizzata un'icona della trasmissione timer accanto al tasto [ESPOSIZIONE].

Per annullare il timer, toccare il tasto [CANCELLA].

6. Eseguire l'operazione di trasmissione desiderata.

I passi che seguono variano in base al tipo di trasmissione. In una trasmissione timer è possibile completare le seguenti operazioni:

- Trasmissione normale
- Trasmissione broadcast
- Raccolta
- Raccolta seriale
- raccolta F-code
- Trasmissione confidenziale F-code
- Trasmissione di richiesta di trasmissione F-code

- NOTE:**
- *È possibile eseguire altre operazioni dopo l'impostazione di una trasmissione timer. Se all'ora specificata per la trasmissione è in corso un'altra operazione, la trasmissione timer inizierà dopo il completamento del lavoro in corso.*
  - *Se si assegna la priorità a un lavoro di trasmissione timer nella schermata relativa allo stato dei lavori fax (vedere "Priorità di trasmissione di un lavoro memorizzato" a pagina 5-26), l'impostazione dell'ora verrà annullata e il lavoro verrà eseguito non appena viene completato il lavoro corrente.*

## Trasmissione e ricezione con la funzione Raccolta

---

È possibile utilizzare questa funzione solo se l'altra macchina è una Super G3 o G3 e supporta la funzione di raccolta. La funzione di raccolta consente alla propria macchina di chiamare una macchina fax che dispone dei dati del documento e avviare la ricezione del documento. È possibile eseguire anche l'operazione inversa: eseguire la scansione di un documento nella memoria della propria macchina in modo che un'altra macchina possa chiamare la propria macchina e iniziare la ricezione del documento.

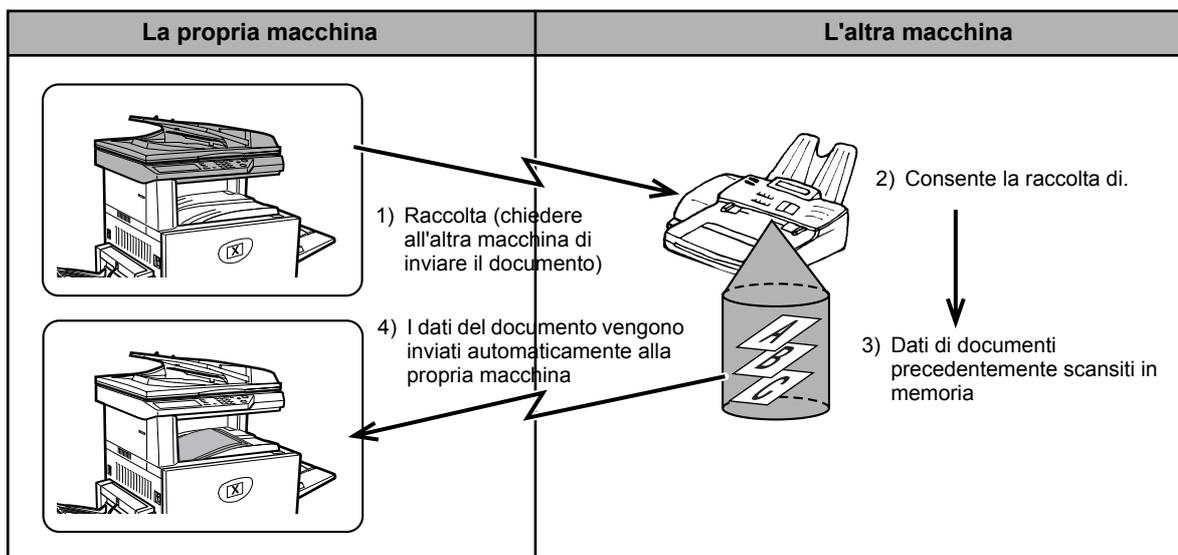
La funzione che consente alla propria macchina di chiamare la macchina che invia il documento e di chiedere di iniziare la trasmissione di un documento caricato è denominata raccolta. La scansione di un documento in memoria e l'invio automatico di tale documento quando la macchina ricevente chiama ed esegue la raccolta della propria macchina è denominata raccolta di memoria.

- NOTA:** *Per informazioni sulla raccolta e sulla raccolta di memoria utilizzando F-code, fare riferimento a "Raccolta memoria F-Code" a pagina 5-51. In questa sezione vengono illustrate solo la raccolta normale e la raccolta di memoria normale.*

### Raccolta

Questa funzione consente alla propria macchina di chiamare una macchina che invia un documento e iniziare la ricezione di un documento caricato in tale macchina.

È anche possibile determinare l'impostazione del timer per eseguire l'operazione durante la notte oppure a un'ora specificata (vedere pagina 5-33).

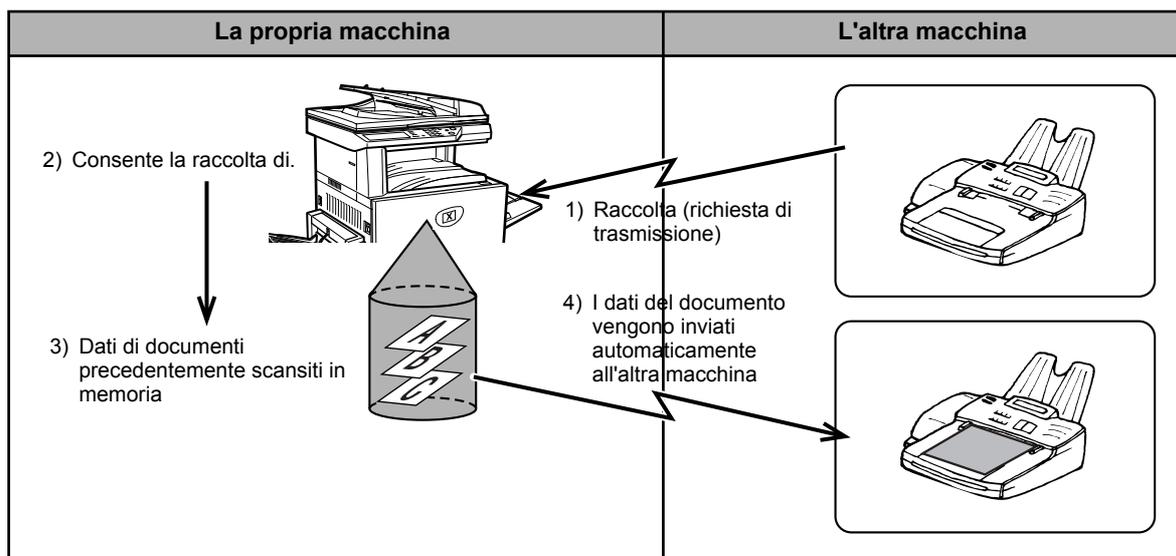


**Raccolta seriale:** I tasti di gruppo e la funzione di trasmissione broadcast (pagina 5-30) possono essere utilizzati per eseguire la raccolta in successione di più macchine fax in una sola operazione. È possibile eseguire la raccolta di un numero massimo di 100 macchine. In questo caso, la sequenza delle operazioni nel diagramma sopra riportato viene ripetuta in successione per ciascuna macchina che invia il documento selezionata.

**NOTA:** La macchina ricevente deve sostenere le spese (il costo del collegamento telefonico) della trasmissione di raccolta.

### Raccolta di memoria

Questa funzione consente di inviare automaticamente con la propria macchina un documento precedentemente scansionato in memoria quando un'altra macchina chiama ed esegue la raccolta dei dati sulla propria macchina.

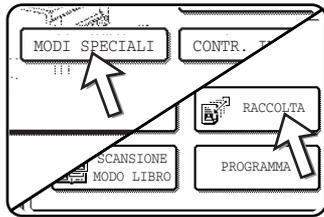


## Utilizzo della funzione di raccolta

Quando viene eseguita l'operazione illustrata di seguito, non caricare il documento nella macchina. Se un lavoro di raccolta viene eseguito insieme alla funzione di trasmissione timer, è possibile memorizzarne solo uno.

**NOTA:** Se l'altra macchina dispone di una funzione di protezione della raccolta (vedere "Limitazione dell'accesso alla raccolta (sicurezza della raccolta)" a pagina 5-42), utilizzare il programma per gestione copiatrice per programmare il proprio numero di fax e chiedere al gestore dell'altra macchina di programmare in modo appropriato il proprio numero di fax su quella macchina.

1. In modo fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi toccare il tasto [RACCOLTA].

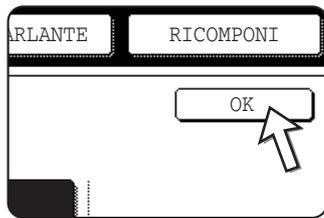


Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

Il tasto [RACCOLTA] viene evidenziato e appare l'icona della raccolta.

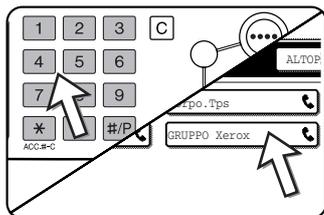
Per annullare la raccolta, toccare ancora una volta il tasto [POLLING] in modo che non sia più evidenziato.

2. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

3. Comporre il numero dell'altra macchina fax oppure toccare il tasto di composizione automatica (tasto one touch o di gruppo).

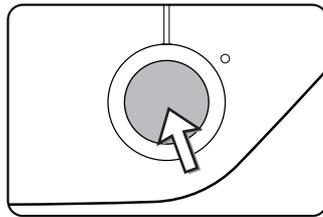


Se viene visualizzata la schermata delle impostazioni condizioni, toccare il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] per visualizzare la schermata della directory indirizzi.

Se si esegue la raccolta seriale, toccare il tasto [INDIR. SUCC.] e ripetere questo passo.

**NOTA:** Quando si esegue la raccolta seriale, non è possibile selezionare un tasto di composizione automatica che comprende un indirizzo secondario o un codice di accesso (pagina 5-49).

4. Una volta immessi tutti i destinatari, premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



Nel pannello sensibile un messaggio avverte che il lavoro è stato memorizzato.

Il fax viene ricevuto dall'altra macchina e stampato.

**NOTA:** Per annullare l'operazione

Premere il tasto [STATO LAVORI] e annullare l'operazione. (Vedere "Annullamento di una trasmissione fax" a pagina 5-27.)

**Raccolta manuale**

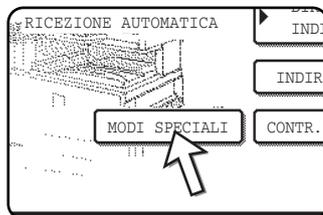
Quando viene eseguita l'operazione illustrata di seguito, non caricare il documento nella macchina. La raccolta manuale inizia quando l'altra parte invia il segnale.

1. Toccare il tasto [ALTOPARLANTE] in modo fax e comporre il numero dell'altra macchina.



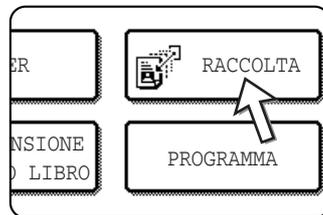
È possibile selezionare anche un tasto one touch o il tasto [RICOMPONI].

2. Toccare il tasto [MODI SPECIALI].



Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

3. Quando viene emesso il segnale acustico del fax dell'altra macchina, toccare il tasto [RACCOLTA].



Nel pannello sensibile un messaggio avverte che il lavoro è stato memorizzato.

Inizia la ricezione della raccolta.

La propria macchina stampa il fax dopo averlo ricevuto dalla macchina emittente.

**NOTA:** La raccolta seriale non può essere eseguita manualmente. Una volta terminata la ricezione della raccolta, ripetere i passi da 1 a 4.

## Utilizzo della raccolta memoria

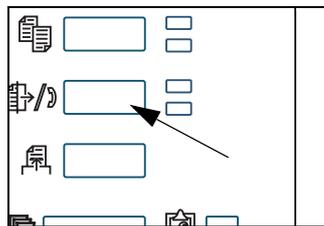
Questa funzione consente di inviare un documento precedentemente scansiono nella memoria a una macchina ricevente quando questa chiama ed esegue la raccolta della propria macchina. Se si desidera, è possibile limitare la raccolta alle macchine fax il cui numero fax è stato programmato nella propria macchina. Questa macchina dispone di una "casella di memoria" che rappresenta la memoria utilizzata per funzioni come la raccolta di memoria normale, la raccolta di memoria F-code, la trasmissione confidenziale F-code e la trasmissione F-code (vedere "Caselle di memoria e indirizzi secondari/codici di accesso richiesti per la trasmissione F-code" a pagina 5-49). La funzione di raccolta di memoria qui illustrata utilizza una casella di memoria denominata "CASELLA PUB".

**NOTA:** Quando si utilizza la funzione di raccolta di memoria, non impostare il modo di ricezione su RICEZIONE MANUALE (vedere "Uso di un telefono interno per ricevere un fax" a pagina 5-61).

### Scansione di un documento in memoria (Casella pubblica) per la raccolta di memoria

Questa procedura consente di eseguire la scansione di un documento nella Casella pubblica. Se altri dati di documento sono stati già memorizzati nella Casella pubblica, il nuovo documento sarà aggiunto dopo tali dati. Se i dati del documento precedenti non sono più necessari, eliminarli (vedere "Eliminazione dei dati del documento dalla Casella pubblica" a pagina 5-41), quindi completare i seguenti passi.

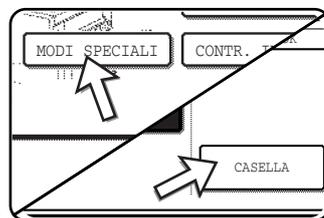
1. Assicurarsi che la macchina si trovi in modo fax.



Quando è accesa la luce del tasto [INVIO IMMAGINE], la macchina è in modalità fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [INVIO IMMAGINE].

Quando è installata l'opzione dello scanner di rete, toccare questo tasto per tornare alla schermata iniziale della modalità fax o della modalità scanner, a seconda di quale sia stata selezionata per ultima. Per passare alla modalità fax dalla modalità scanner, toccare il tasto [SCANNER/FAX].

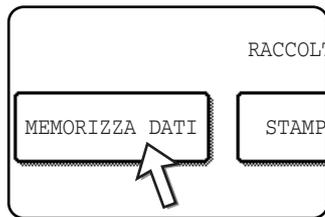
2. Posizionare l'originale nel vassoio DADF.
3. In modalità fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [CASELLA MEMORIA].



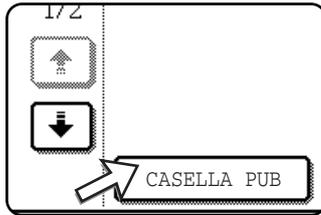
Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

Per annullare l'operazione, toccare il tasto [CANCELLA TUTTO].

4. Toccare il tasto [MEMORIZZA DATI].

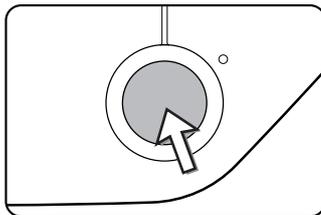


5. Toccare il tasto [CASELLA PUB].



In tal modo, il documento verrà scansiono nella Casella pubblica.

6. Impostare le dimensioni dell'originale, la risoluzione, l'esposizione e le altre condizioni di scansione richieste. (Vedere "Impostazione manuale del formato di scansione" a pagina 5-13.)
7. Premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



Viene eseguita la scansione del documento. Se i dati del documento sono stati già memorizzati, i nuovi dati saranno aggiunti di seguito ai dati già presenti.

Se si utilizza la lastra di esposizione e si desidera eseguire la scansione di un'altra pagina, cambiare la pagina e toccare di nuovo il tasto [AVVIO COPIE NERO]. Ripetere questa procedura fino a completare la scansione di tutte le pagine, quindi toccare il tasto [FINE LETTURA] visualizzato nella schermata del messaggio. Una volta memorizzati i dati del documento nella Casella pubblica, nella schermata un messaggio avverte che il lavoro è stato memorizzato, quindi viene visualizzata la schermata iniziale.

**NOTA: Per annullare la scansione**

*Per annullare la scansione di un documento durante l'esecuzione della scansione, premere il tasto [C]. Per eliminare un documento già scansionato, vedere "Eliminazione dei dati del documento dalla Casella pubblica" a pagina 5-41.*

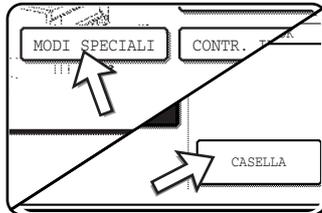
**NOTA:** *La macchina è stata inizialmente impostata per la cancellazione automatica dei dati del documento dalla Casella pubblica dopo l'esecuzione della raccolta e l'invio dei dati alla macchina della raccolta. È possibile utilizzare il programma per gestione copiatrice per modificare questa impostazione in modo che i dati non vengano automaticamente cancellati e che la raccolta possa essere eseguita ripetutamente.*

## Stampa dei dati del documento nella Casella pubblica

Per controllare un documento memorizzato nella casella pubblica, completare i seguenti passi per stamparlo.

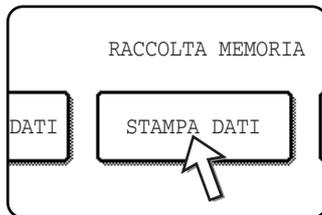
Se non è stato memorizzato alcun documento, il tasto [CASELLA PUB] non sarà selezionabile.

1. In modalità fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [CASELLA MEMORIA].

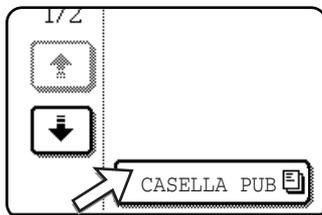


Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

2. Toccare il tasto [STAMPA DATI].

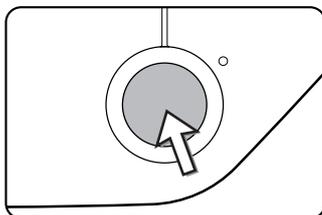


3. Toccare il tasto [CASELLA PUB].



Toccando il tasto [CANCELLA], si torna alla schermata del passo 2.

4. Premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



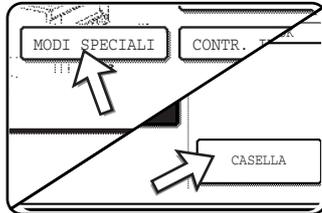
Viene visualizzata la schermata del messaggio e i dati della Casella pubblica vengono memorizzati come lavoro di stampa.

Per annullare la stampa, toccare il tasto [CANCELLA].

## Eliminazione dei dati del documento dalla Casella pubblica

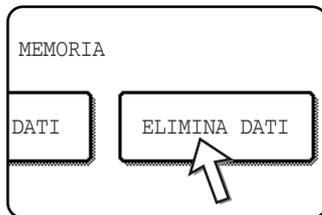
Questa procedura consente di eliminare i dati del documento dalla Casella pubblica quando non sono più necessari.

1. In modalità fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [CASELLA MEMORIA].

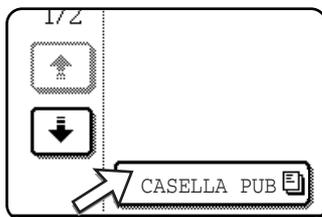


Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

2. Toccare il tasto [ELIMINA DATI].

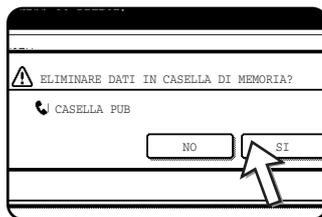


3. Toccare il tasto [CASELLA PUB].



Viene visualizzata la schermata del messaggio.

4. Toccare il tasto [SI].



Tutti i dati nella Casella pubblica vengono eliminati e si torna alla schermata del passo 2.

Se si tocca il tasto [NO], si tornerà alla schermata del passo 2 senza eliminare i dati.

### Limitazione dell'accesso alla raccolta (sicurezza della raccolta)

Se si desidera impedire a macchine non autorizzate di eseguire la raccolta dalla propria macchina, attivare la funzione di sicurezza della raccolta. Quando questa funzione è attiva, l'autorizzazione per la raccolta sarà concessa solo se il numero di fax della macchina della raccolta (come programmato nella macchina) corrisponde a uno dei numeri di fax programmati nella propria macchina come numeri di codici di accesso. È possibile programmare come numeri di codici di accesso fino a 10 numeri di fax.

Per attivare la funzione di protezione della raccolta e programmare i numeri di codice di accesso, utilizzare il programma per gestore copiatrice come illustrato in "Passcode number setting" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.

- NOTE:**
- *Se la funzione di sicurezza della raccolta non viene utilizzata, il documento sarà inviato a qualsiasi macchina fax che esegue la raccolta.*
  - *Per utilizzare la memoria raccolta con la sicurezza della raccolta attivata, il numero del mittente della macchina della raccolta deve essere programmato in entrambe le macchine.*

## Invio del proprio numero

Questa funzione consente di stampare la data, l'ora, il nome programmato, il numero di fax programmato e il numero di pagine trasmesse nella parte superiore di ciascuna pagina inviata tramite fax. Tutte le pagine inviate tramite fax conterranno queste informazioni.

### Esempio di una pagina di fax stampata dalla macchina ricevente

11/GIU/2004/VEN 15:00	XEROX PLANNING DIV.	FAX No. 0666211221	P. 001/001
↑	↑	↑	↑
(1)	(2)	(3)	(4)

- (1) Data e ora: programmate in personalizzazioni (vedere "Personalizzazioni" a pagina 1-38).
- (2) Nome: programmato con il programma per gestore copiatrice. Vedere la sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.
- (3) Numero di fax: programmato con il programma per gestore copiatrice.
- (4) Numero delle pagine trasmesse: numero di 3 cifre visualizzato nel formato "numero pagina/pagine totali" (se si utilizza la trasmissione manuale o la trasmissione di invio rapido viene visualizzato solo il numero pagina). Se si desidera, è possibile utilizzare il programma per gestore copiatrice per omettere il numero di pagina.

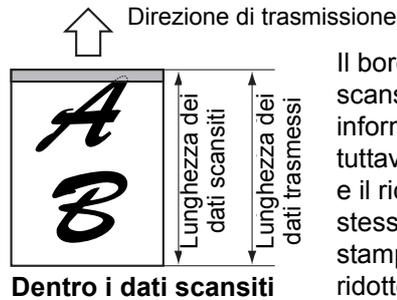
### Posizione delle informazioni sul mittente

Il programma per gestire copiatrice consente di selezionare se le informazioni del mittente debbano essere aggiunte fuori dai dati dell'originale o inclusi nei dati dell'originale. Vedere la sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide. L'impostazione predefinita iniziale è fuori dai dati.



Fuori dai dati scansioni

Nessuna delle immagini trasmesse viene eliminata; tuttavia, i dati trasmessi sono più lunghi dei dati scansioni, quindi quando il mittente e il ricevente utilizzano lo stesso formato carta, il fax stampato può essere ridotto o suddiviso e stampato su due pagine.



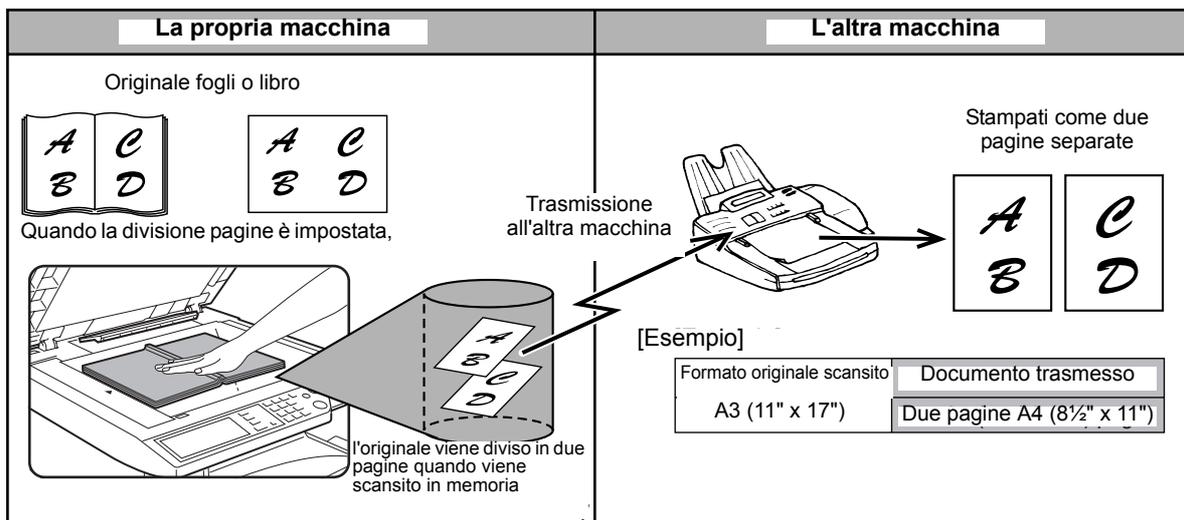
Dentro i dati scansioni

Il bordo superiore dei dati scansioni sarà tagliato dalle informazioni del mittente; tuttavia, quando il mittente e il ricevente utilizzano lo stesso formato carta, il fax stampato non sarà né ridotto né suddiviso e stampato su due pagine.

## Invio tramite fax di un originale diviso (Scansione modo libro)

Quando un libro viene scansiono e inviato per fax, è possibile utilizzare questa funzione per dividere le due pagine aperte del libro in due pagine di fax separate.

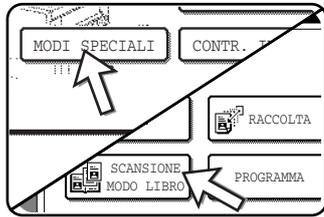
Questa funzione può essere utilizzata solo quando l'originale viene scansiono utilizzando la lastra di esposizione.



## Selezione della scansione modo libro

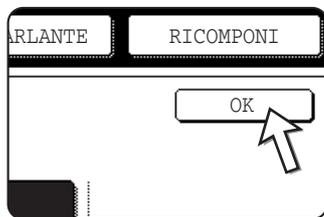
Completare i seguenti passi e inviare il fax.

1. In modo fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi toccare il tasto [SCANSIONE MODO LIBRO].



Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

2. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

3. Posizionare l'originale sulla lastra di esposizione ed eseguire l'operazione di trasmissione.

Per eseguire la scansione di altri originali dopo la selezione del tasto [AVVIO COPIE NERO] e la scansione del primo originale, cambiare originale e ripetere la scansione di tutti gli originali. Una volta completato, toccare il tasto [FINE LETTURA] che viene visualizzato.

**NOTA:** *Per annullare la Scansione modo libro:*

*Premere il tasto [CANCELLA TUTTO].*

## Operazioni di programmazione utilizzare di frequente

Questa funzione consente di memorizzare i passi di un'operazione, inclusa l'impostazione del destinatario e della scansione, in un programma. È molto utile quando si inviano i documenti di frequente, ad esempio un report giornaliero, allo stesso destinatario. È possibile memorizzare fino a otto programmi.

Per memorizzare i programmi è possibile utilizzare le impostazioni personali ed assegnare un nome contenente massimo 18 caratteri.

Per informazioni sulla memorizzazione, la modifica e l'eliminazione dei programmi, fare riferimento a "Memorizzazione di un programma" a pagina 5-75 e "Modifica e cancellazione di programmi" a pagina 5-77.

In un programma è possibile memorizzare le seguenti impostazioni:

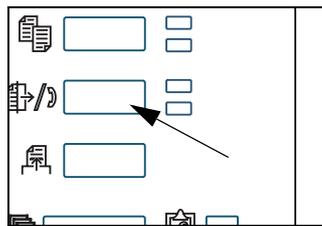
- Numero di fax del destinatario
- Raccolta
- Scansione modo libro
- Risoluzione ed esposizione

Per memorizzare il numero di fax del destinatario è possibile utilizzare i tasti di composizione automatica (one touch e di gruppo). Non è possibile immettere un numero completo con i tasti numerici. Quando si memorizza una trasmissione broadcast o un'operazione di raccolta seriale in un programma, è possibile memorizzare fino a 100 numeri di fax di destinazione.

- NOTE:**
- *Un programma è diverso da una trasmissione timer in quanto non viene eliminato dalla memoria dopo il completamento della trasmissione. Un programma consente quindi di eseguire lo stesso tipo di trasmissione più volte. Tuttavia, i programmi non consentono di stabilire un'impostazione timer per la trasmissione.*
  - *Ad eccezione della raccolta, le operazioni di ricezione non possono essere memorizzate in un programma.*

## Utilizzo di un programma

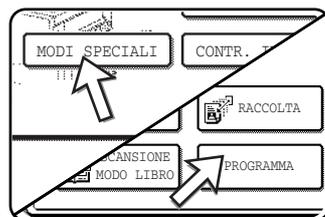
1. In modo fax, caricare il documento.



Non caricare un documento durante un'operazione di raccolta.

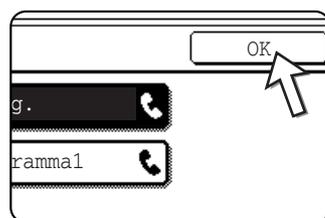
Se si intende utilizzare la scansione modo libro, posizionare il documento sulla lastra di esposizione.

2. Toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [PROGRAMMA].



Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

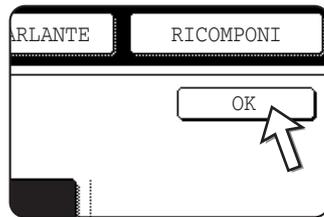
3. Toccare il tasto del programma che si desidera eseguire. Assicurarsi che il tasto sia evidenziato, quindi toccare il tasto [OK].



Il tasto del programma toccato è selezionato e si torna alla schermata del passo 2.

Il tasto [PROGRAMMA] è evidenziato.

4. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

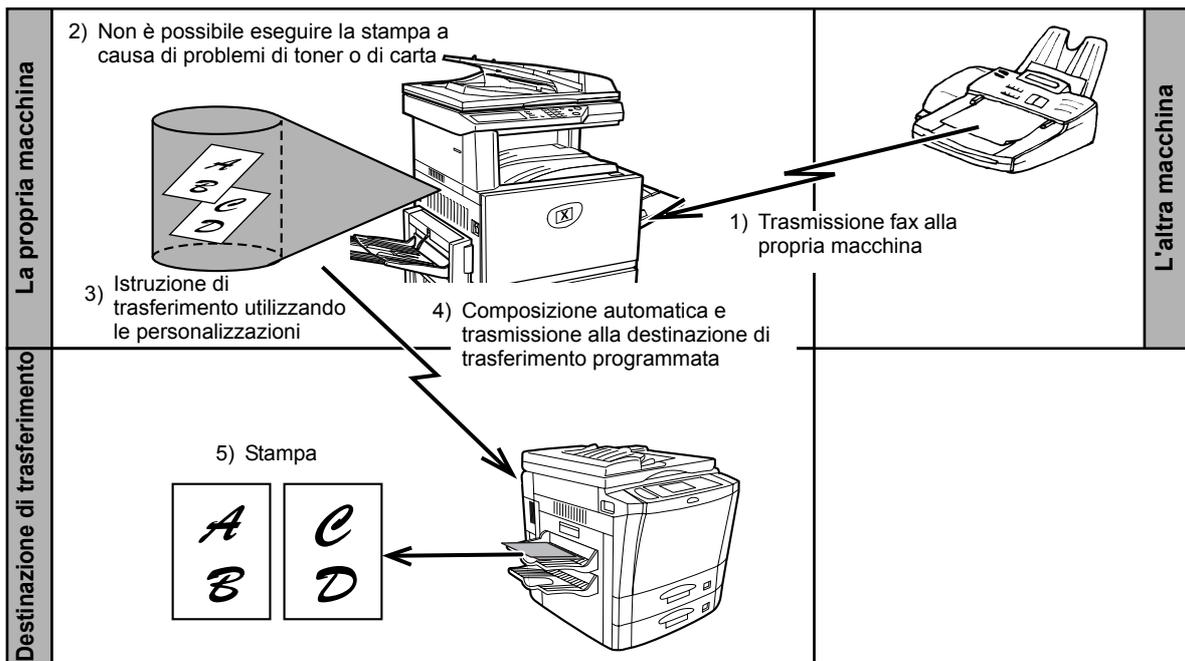
5. Se necessario, impostare le dimensioni dell'originale e altre impostazioni, quindi premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].

La trasmissione viene eseguita in base al programma.

**NOTA:** Selezionare le funzioni che non possono essere memorizzate in un programma prima di premere il tasto [AVVIO COPIE NERO] al passo 5. Queste funzioni includono la specifica del formato dell'originale (vedere "Impostazione manuale del formato di scansione" a pagina 5-13), la scansione fronte/retro (vedere "Esecuzione di un fax di un originale fronte/retro" a pagina 5-23) e la trasmissione timer (vedere "Impostazione di una trasmissione Timer" a pagina 5-33.)

## Trasferimento dei fax ricevuti a un'altra macchina quando non è possibile eseguire la stampa (funzione di inoltrare)

Quando non è possibile eseguire la stampa a causa della carta, del toner o di qualsiasi altro problema, è possibile trasferire i fax ricevuti a un'altra macchina fax che sia stata appropriatamente programmata nella propria macchina. Questa funzione può rivelarsi particolarmente utile in un ufficio o altro luogo di lavoro in cui è presente un'altra macchina fax collegata a una linea telefonica diversa. Quando si riceve un fax in memoria, la spia DATI alla destra del tasto [INVIO IMMAGINE] lampeggia. (Vedere "Se non è possibile stampare i dati ricevuti" a pagina 5-29.)



- NOTE:**
- Quando vengono emesse le istruzioni di trasferimento, vengono trasferiti tutti i dati ricevuti in memoria fino a quel momento. Vengono trasferite la pagina da stampare nel momento in cui si è verificato il problema e tutte le pagine seguenti.
  - Non è possibile selezionare dati per il trasferimento. Non è possibile trasferire dati ricevuti in una casella di memoria confidenziale. (Vedere "Trasmissione confidenziale F-Code" a pagina 5-55.)
  - L'esito del trasferimento viene indicato in un report delle attività. (Vedere "Visualizzazione del report delle attività di comunicazione" a pagina 5-95.)

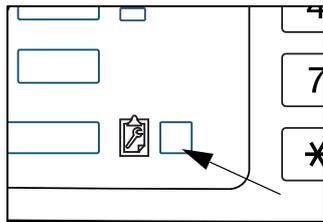
## Utilizzo della funzione di trasferimento

### Programmare il numero di fax della destinazione del trasferimento

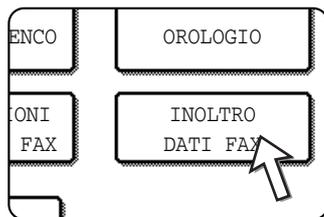
Utilizzare il programma per gestire copiatrice per programmare il numero della destinazione del trasferimento. Vedere la sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide. È possibile programmare un solo numero di fax. La funzione di trasferimento non può essere utilizzata se non è programmato almeno un numero.

### Trasferimento dei dati ricevuti

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].

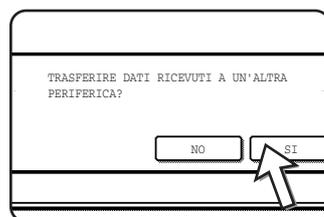


2. Toccare il tasto [INOLTRO DATI FAX].



Se non sono presenti dati da trasferire oppure se non è stato programmato alcun numero di trasferimento (vedere la sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.), verrà visualizzato un messaggio e il trasferimento non verrà eseguito.

3. Toccare il tasto [SI].



La macchina compone automaticamente la destinazione di trasferimento programmata con il programma per gestire copiatrice e inizia il trasferimento.

Se non si desidera trasferire i dati, toccare il tasto [NO].

- NOTE:**
- **Per annullare il trasferimento**  
*Premere il tasto [STATO LAVORI], quindi annullare il trasferimento con la stessa procedura di annullamento di una trasmissione. (Vedere "Annullamento di una trasmissione fax" a pagina 5-27.)*  
*I dati pianificati per il trasferimento torneranno nello stato di standby di stampa nella propria macchina.*
  - *Se non è possibile eseguire il trasferimento perché la linea è occupata o perché si è verificato un errore nella trasmissione, i dati tornano nello stato di standby di stampa nella propria macchina.*

## Trasmissione con F-Code

In questa sezione viene illustrata la trasmissione F-code, che consente di eseguire operazioni avanzate quali la trasmissione broadcast e la trasmissione confidenziale. Di solito per eseguire queste funzioni è necessario che l'altra macchina fax sia simile alla macchina Xerox; tuttavia, la trasmissione F-code consente di eseguire queste funzioni con qualsiasi altra macchina che supporti la trasmissione F-code. Leggere le sezioni a cui si è interessati.

### Trasmissione tra macchine che supportano F-code

---

Questa macchina supporta lo standard "F-code" come previsto da ITU-T\*.

Operazioni come la trasmissione broadcast e la trasmissione confidenziale potevano essere eseguite solo con un'altra macchina fax Xerox; tuttavia, la comunicazione F-Code consente di eseguire queste operazioni con macchine fax di altri produttori che supportano la comunicazione F-Code.

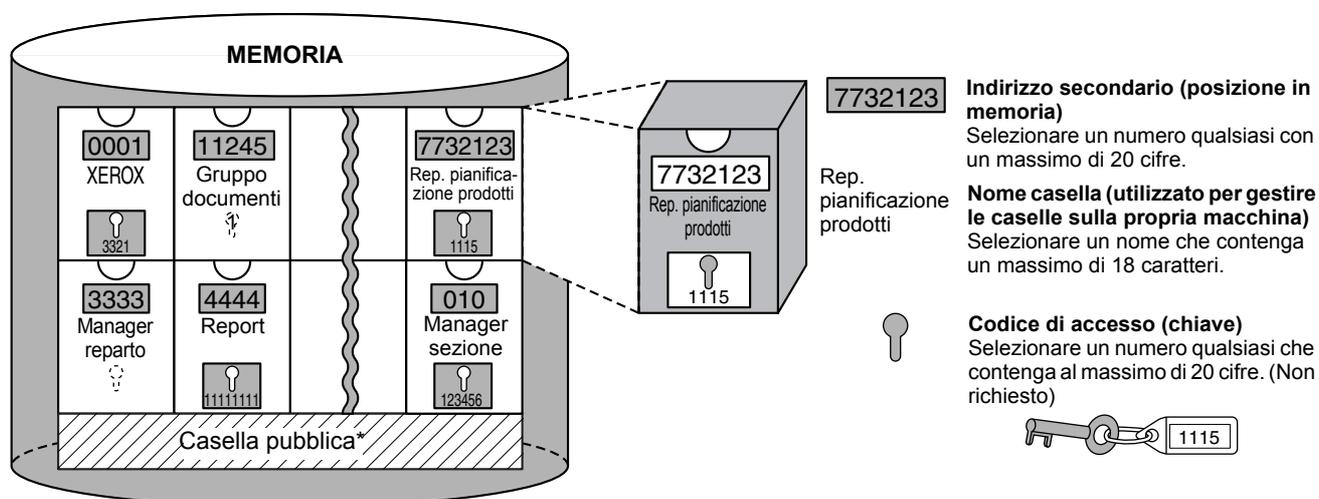
Prima di utilizzare le funzioni illustrate in questa sezione, assicurarsi che l'altra macchina fax supporti la comunicazione F-code e che disponga delle stesse funzioni della propria macchina (l'altra macchina può utilizzare un nome diverso per una stessa funzione).

\*ITU-T è un'organizzazione delle Nazioni Unite che stabilisce gli standard delle comunicazioni. È un dipartimento della ITU (International Telecommunication Union) che coordina le reti delle telecomunicazioni globali e dei servizi.

## Caselle di memoria e indirizzi secondari/codici di accesso richiesti per la trasmissione F-code

Le "caselle memoria" possono essere create nella memoria delle macchine fax che supportano le comunicazioni F-Code. Queste caselle possono essere utilizzate per memorizzare i fax ricevuti da altre macchine e i documenti da trasmettere quando viene ricevuta una richiesta di raccolta.

Le macchine fax che supportano la trasmissione F-code consentono di creare una "casella di memoria" nella memoria dell'unità. È possibile creare fino a 50 caselle di memoria per scopi diversi e assegnare un nome a ciascuna di esse. È necessario programmare un "indirizzo secondario" che indichi la posizione di casella nella memoria e, se si desidera, un codice di accesso per controllare l'accesso alla casella stessa. L'indirizzo secondario deve necessariamente essere creato, mentre è possibile scegliere di non creare un codice di accesso.



\* La Casella pubblica viene utilizzata per la raccolta seriale normale (vedere "Utilizzo della raccolta memoria" a pagina 5-38).

Quando si stabilisce una comunicazione che coinvolge una casella di memoria, la comunicazione potrà avere luogo solo se l'indirizzo secondario e il codice di accesso inviati dall'altra macchina corrispondono all'indirizzo secondario e al codice di accesso programmati per la propria macchina per quella casella. Per consentire la comunicazione, quindi, è necessario comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario e il codice di accesso della casella di memoria. Allo stesso modo, per inviare un documento a una casella di memoria di un'altra macchina o utilizzare la raccolta per richiamare un documento da quella casella di memoria, è necessario conoscere l'indirizzo secondario e il codice di accesso di quella casella di memoria. (I nomi delle caselle vengono utilizzati solo per gestire le caselle della macchina; non è necessario comunicare all'interlocutore il nome della casella. L'interlocutore deve conoscere solo l'indirizzo secondario e il codice di accesso).

Questa macchina utilizza il termine "indirizzo secondario" per indicare la posizione della casella di memoria e il termine "codice di accesso" per il numero di autorizzazione della casella di memoria; tuttavia, i prodotti degli altri produttori possono utilizzare termini diversi. Quando si chiede all'interlocutore l'indirizzo

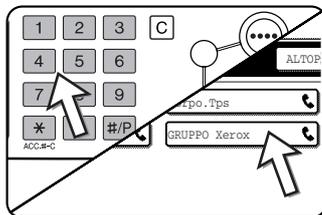
secondario e il codice di accesso, può essere utile fare riferimento alla terminologia con 3 caratteri alfabetici utilizzata da ITU-T.

Questa macchina	ITU-T		
	casella di memoria di raccolta F-code	Casella confidenziale F-code	Funzione broadcast trasmissione F-code
Indirizzo secondario	SEP	SUB	SUB
Codice di accesso	PWD	SID	SID

## Immissione (composizione) di un numero di fax con un indirizzo secondario e un codice di accesso

Quando si trasmette nella casella di memoria di un'altra macchina fax, è necessario immettere l'indirizzo secondario e il codice di accesso dopo il numero di fax dell'altra macchina. Immettere il numero di fax dell'altra macchina come illustrato nel caso di una normale trasmissione o di un'operazione di raccolta (vedere "Utilizzo della funzione di raccolta" a pagina 5-36), quindi immettere l'indirizzo secondario e il codice di accesso nel seguente modo:

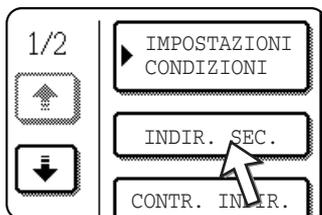
1. Immettere il numero di fax dell'altra macchina o toccare un tasto one touch.



Se viene visualizzata la schermata della impostazioni condizioni, toccare il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] per visualizzare la schermata della directory indirizzi.

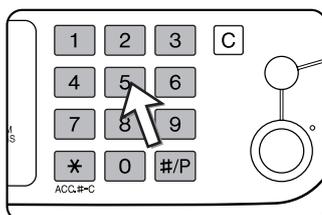
Se l'indirizzo secondario e il codice di accesso sono stati programmati nel tasto one touch, è necessario completare i passi seguenti.

2. Toccare il tasto [INDIR. SEC.].



Una volta toccato il tasto [INDIR. SEC.], viene visualizzata una barra "/" alla fine del numero di fax. Se si commette un errore, premere il tasto [C] per correggerlo.

3. Utilizzare i tasti numerici per immettere l'indirizzo secondario della casella di memoria dell'altra macchina (massimo 20 cifre).



Se si commette un errore, premere il tasto [C], quindi immettere la cifra o le cifre corrette.

4. Toccare di nuovo il tasto [INDIR. SEC.].

Viene visualizzata una barra "/" alla fine dell'indirizzo secondario.

5. Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso della casella di memoria dell'altra macchina (massimo 20 cifre).

Se non è stato creato un codice di accesso per l'altra casella, questo passo può essere ignorato.

- NOTE:**
- È possibile programmare un indirizzo secondario e un codice di accesso in un tasto one touch con il numero di fax (vedere "Memorizzazione di tasti one-touch" a pagina 5-66).
  - Non è possibile eseguire una trasmissione manuale (composizione con ricevitore agganciato) utilizzando un indirizzo secondario e un codice di accesso.

## **Creazione di una casella di memoria per la trasmissione F-Code**

---

Le operazioni che utilizzano caselle di memoria F-Code comprendono la raccolta memoria F-Code (pagina 5-51), la trasmissione confidenziale F-Code (pagina 5-55) e la trasmissione broadcast F-Code (pagina 5-58). Per eseguire queste operazioni, deve essere creata una casella di memoria per ciascun tipo di trasmissione.

Le caselle di memoria vengono create nelle personalizzazioni. È possibile creare un massimo di 50 caselle.

**Le informazioni programmate in ciascuna casella di memoria variano leggermente a seconda del tipo di operazione. Per le procedure di creazione, modifica e cancellazione delle caselle di memoria, vedere le pagine da 5-79 a 5-86.**

Dopo aver programmato una casella di memoria, informare l'interlocutore dell'indirizzo secondario e del codice di accesso della casella.

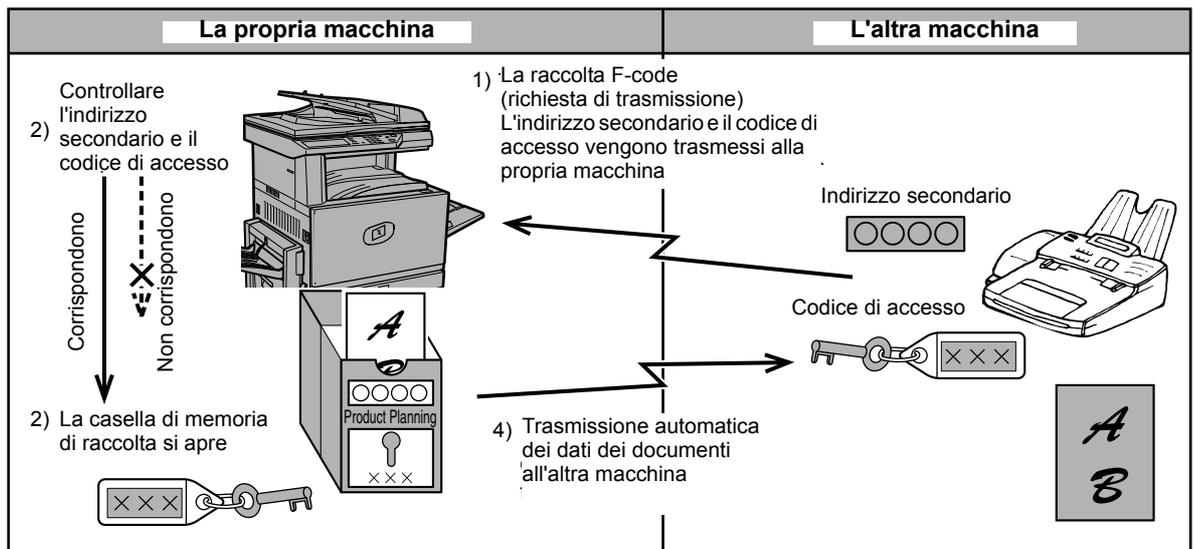
- NOTA:** *Qualora si tenti di creare una casella quando sono già state create 50 caselle, apparirà un messaggio e non sarà possibile creare la casella. Cancellare prima una casella inutilizzata (vedere "Modifica e cancellazione di una casella di memoria" a pagina 5-86), quindi creare la nuova casella.*

## **Raccolta memoria F-Code**

---

La raccolta memoria F-code consente a un fax di chiamare un altro fax e attivare la ricezione di un documento che è stato scansionato nella casella di raccolta memoria F-code dell'altra macchina. L'operazione di chiamata di un'altra macchina e attivazione della ricezione viene chiamata raccolta F-code, mentre l'operazione di scansione di un documento in una casella di memoria per farlo richiamare da un'altra macchina mediante la raccolta viene chiamata raccolta memoria F-code. Questa funzione è approssimativamente simile alla normale raccolta illustrata a pagina 5-34; tuttavia, utilizza una casella di raccolta memoria F-code ed è sempre protetta per mezzo dell'indirizzo secondario e del codice di accesso.

## Come funziona la raccolta memoria F-code



La raccolta F-code si verifica quando la propria macchina chiama un'altra macchina e recupera un documento che è stato scansionato nella casella di raccolta memoria di tale macchina (l'operazione inversa dello schema indicato sopra).

- NOTE:**
- Per eseguire la raccolta o la raccolta memoria senza utilizzare un F-code, consultare pagina 5-34.
  - Per creare una casella di memoria F-code per la raccolta memoria, vedere pagina 5-79 e "Impostazione delle caselle di raccolta memoria F-Code (Tempi di raccolta)" a pagina 5-81.
  - A differenza della raccolta normale, il numero di fax dell'altra macchina non viene programmato come codice di accesso per la raccolta memoria F-code. L'indirizzo secondario e il codice di accesso della casella di raccolta memoria vengono sempre utilizzati per la sicurezza della raccolta.
  - La macchina ricevente sostiene il costo (spese telefoniche) della trasmissione.

## Utilizzo della raccolta memoria F-Code

Affinché un'altra macchina possa recuperare un documento dalla propria macchina, è necessario prima effettuare la scansione del documento nella casella di raccolta memoria F-code.

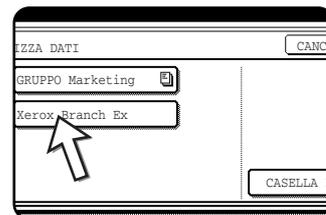
È possibile controllare i dati del documento scansionato stampandoli (vedere "Controllo e cancellazione dei dati dei documenti in una casella di memoria" a pagina 5-53).

- NOTA:** Quando si utilizza la raccolta memoria F-code, non impostare la modalità di ricezione sulla ricezione manuale.

## Scansione di un documento in una casella di raccolta memoria F-code

La procedura per effettuare la scansione di un documento in una casella di raccolta memoria F-Code (pagina 5-79) è simile alla procedura di scansione di un documento nella casella pubblica di raccolta memoria. Anziché toccare il tasto [CASELLA PUB] al passo 5 di “Scansione di un documento in memoria (Casella pubblica) per la raccolta di memoria” a pagina 5-38, toccare il tasto della casella di memoria in cui si desidera effettuare la scansione del documento. Qualora siano già stati memorizzati dei dati di documenti in tale casella, verranno aggiunti i dati del nuovo documento a quelli esistenti. Qualora i dati esistenti non siano più necessari, cancellarli come illustrato in “Controllo e cancellazione dei dati dei documenti in una casella di memoria” a pagina 5-53.

Quando si tocca la casella di memoria in cui si desidera effettuare la scansione del documento, il tasto viene evidenziato e selezionato come destinazione di scansione.



**NOTA:** *Quando si crea la casella di memoria, è possibile selezionare se cancellare automaticamente i dati del documento scansionato dopo la raccolta, oppure lasciarli nella casella per consentirne la raccolta ripetuta.*

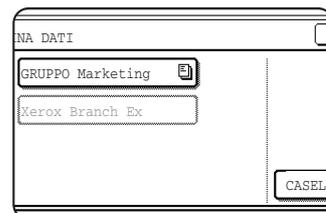
## Controllo e cancellazione dei dati dei documenti in una casella di memoria

La procedura per controllare i dati dei documenti contenuti in una casella di raccolta memoria F-code mediante la stampa e la procedura per cancellare i dati da una casella sono quasi identiche alle procedure per stampare e cancellare i dati dei documenti dalla Casella pubblica.

Anziché toccare il tasto [CASELLA PUB] al passo 3 di “Stampa dei dati del documento nella Casella pubblica” a pagina 5-40 o di “Eliminazione dei dati del documento dalla Casella pubblica” a pagina 5-41, toccare il tasto della casella di memoria desiderata.

Se viene visualizzata l'icona di un documento ( ) sulla destra del tasto di una casella di memoria, i dati di un documento sono stati memorizzati in questa casella ed è possibile stamparli.

Tuttavia, non è possibile stampare o cancellare il contenuto mentre la casella di memoria viene utilizzata per la trasmissione.

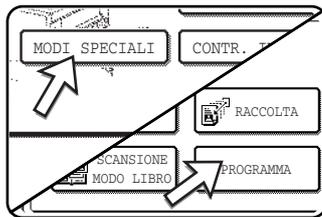


## Procedura per la raccolta F-Code

Assicurarsi che non sia stato caricato alcun documento nel vassoio DADF o sulla lastra di esposizione, quindi attenersi alla procedura illustrata di seguito.

- NOTE:**
- È necessario conoscere l'indirizzo secondario (SEP) e il codice di accesso (PWD) della casella di raccolta memoria F-code dell'altra macchina.
  - La raccolta in serie (la selezione di più macchine fax su cui effettuare la raccolta utilizzando un tasto di gruppo oppure toccando il tasto [INDIR. SUCC.]) non è possibile con la raccolta F-code.

1. In modalità fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [RACCOLTA].

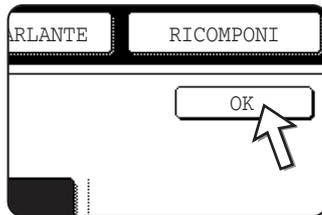


Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

Il tasto [RACCOLTA] viene evidenziato e appare l'icona della raccolta.

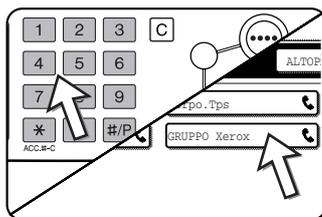
Per annullare la raccolta, toccare ancora una volta il tasto [POLLING] in modo che non sia più evidenziato.

2. Toccare il tasto [OK].



Si tornerà alla schermata iniziale.

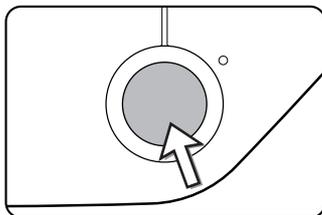
3. Immettere il numero di fax, l'indirizzo secondario e il codice di accesso dell'altra macchina fax.



Per utilizzare un singolo tasto, toccare il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] per visualizzare la directory indirizzi.

Per la procedura di immissione degli indirizzi secondari e dei codici di accesso, vedere i passi da 2 a 5 di "Immissione (composizione) di un numero di fax con un indirizzo secondario e un codice di accesso" a pagina 5-50.

4. Premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



Sullo schermo un messaggio avverte che il lavoro è stato memorizzato.

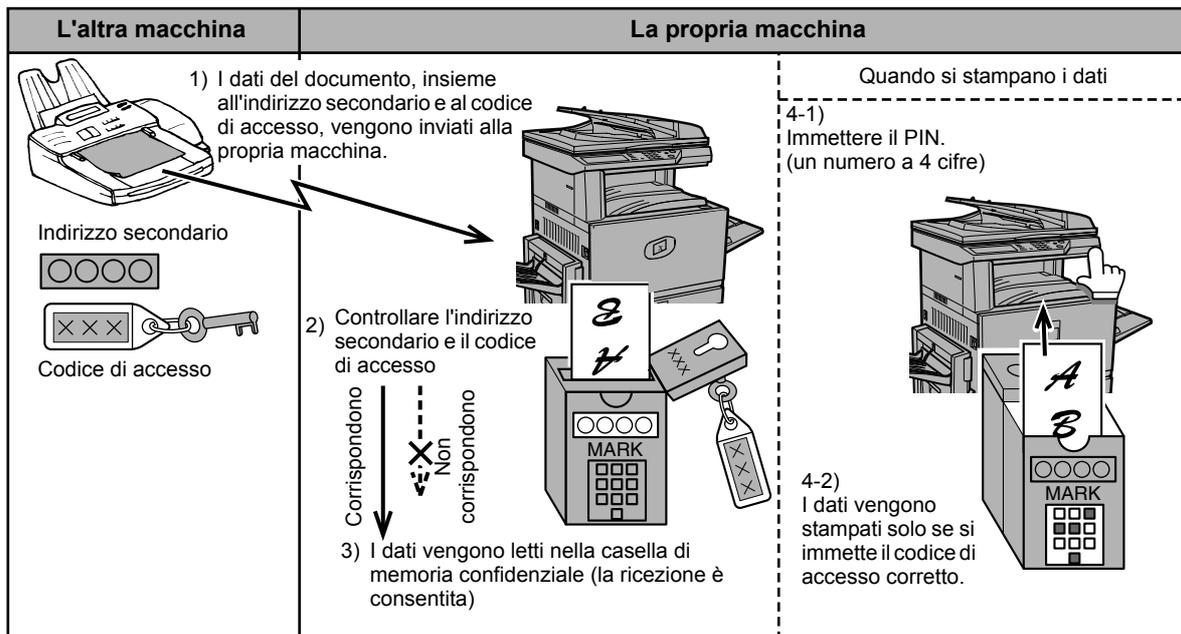
Dopo la comunicazione con l'altra macchina, la propria macchina stampa i dati del documento ricevuto.

- NOTE:**
- **Annullamento di una trasmissione**
  - Premere [STATO LAVORI] e annullare la trasmissione in modo analogo a quando si annulla una trasmissione memorizzata. (Vedere "Annullamento di una trasmissione fax" a pagina 5-27.)
  - È possibile memorizzare una sola operazione di raccolta F-code con il timer (vedere pagina 5-33).

## Trasmissione confidenziale F-Code

La trasmissione confidenziale F-Code offre un mezzo sicuro per inviare via fax documenti riservati. L'indirizzo secondario e il codice di accesso programmati nella casella di memoria limitano i destinatari del fax; quest'ultimo, una volta ricevuto nella casella di memoria, può venire stampato solo da qualcuno che conosca il codice di accesso per la stampa (vedere "Impostazione delle caselle di memoria per la trasmissione confidenziale F-Code (PIN di stampa)" a pagina 5-82).

Questa funzione è comoda quando si inviano documenti importanti destinati ad essere letti solo da una persona specifica, oppure quando più reparti condividono una singola macchina fax.



Come mostra lo schema precedente, la ricezione di dati di documenti nella casella di memoria confidenziale F-code della macchina viene chiamata ricezione confidenziale F-code, mentre l'invio di dati di documenti alla casella di memoria confidenziale F-code di un'altra macchina viene chiamata trasmissione confidenziale F-code.

- NOTE:**
- Per le procedure di creazione, modifica e cancellazione delle caselle di memoria confidenziali F-code, vedere le pagine da 5-79 a 5-86.
  - Fare attenzione a non dimenticare il PIN di stampa programmato nella casella di memoria confidenziale F-code. Qualora si dimentichi il codice di accesso, consultare il proprio rivenditore.

## Trasmissione confidenziale F-Code

La trasmissione confidenziale F-code viene eseguita allo stesso modo di una trasmissione normale; tuttavia, è necessario immettere l'indirizzo secondario (SUB) e il codice di accesso (SID) dopo il numero di fax dell'altra macchina. (È possibile omettere il codice di accesso se l'altra macchina non lo utilizza.)

Per la procedura di immissione degli indirizzi secondari e dei codici di accesso, vedere "Immissione (composizione) di un numero di fax con un indirizzo secondario e un codice di accesso" a pagina 5-50.

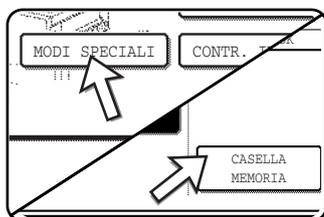
La ricezione confidenziale F-code viene eseguita allo stesso modo di una normale ricezione (vedere "Operazioni di base"); tuttavia, è necessario comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario (SUB) e il codice di accesso (SID) della propria casella di memoria confidenziale. (Se nella casella di memoria confidenziale non è programmato un codice di accesso, informare l'interlocutore solo dell'indirizzo secondario (SUB).)

**NOTA:** Una trasmissione confidenziale F-code può essere utilizzata in combinazione con la funzione di trasmissione broadcast (pagina 5-30) o con la funzione di trasmissione con timer (pagina 5-33), e può essere memorizzata in un programma (pagina 5-82).

## Stampa di un documento ricevuto in una casella di memoria confidenziale F-Code

I fax ricevuti in una casella di memoria confidenziale F-Code vengono stampati immettendo il codice di accesso a 4 cifre PIN STAMPA (da 0000 a 9999) che è stato programmato quando è stata creata la casella.

- NOTE:**
- È possibile stampare un rapporto della transazione ogni volta che si riceve un fax in una casella F-code confidenziale per essere informati della ricezione. Questa impostazione viene attivata nei programmi per gestore copiatrice (vedere la sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide).
  - I dati dei documenti ricevuti in una casella di memoria F-code confidenziale vengono cancellati automaticamente dopo la stampa.
  - Quando si riceve un nuovo fax in una casella confidenziale F-code mentre un fax ricevuto in precedenza è ancora memorizzato nella casella, il nuovo fax viene aggiunto dopo quello precedente.
1. In modalità fax, toccare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [CASSELLA MEMORIA].

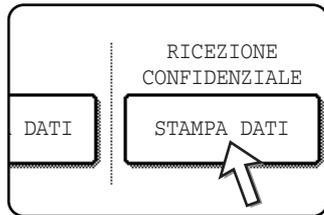


Se viene visualizzata la schermata della directory indirizzi, toccare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per visualizzare la schermata delle impostazioni delle condizioni.

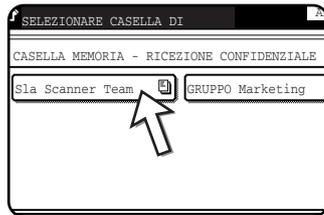
Viene visualizzata la schermata di menu della casella di memoria.

Per annullare l'operazione, toccare il tasto [CANCELLA].

2. Toccare il tasto [STAMPA DATI].



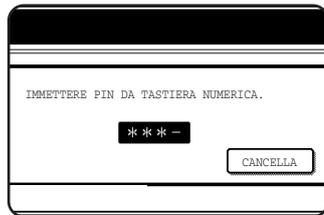
3. Toccare il tasto della casella di memoria che contiene i dati del documento che si desidera stampare.



Viene visualizzato un simbolo  a destra delle caselle di memoria che hanno ricevuto dati di documenti.

Non è possibile selezionare una casella di memoria mentre viene utilizzata per la trasmissione.

4. Premere i testi numerici per immettere il PIN di stampa a 4 cifre.



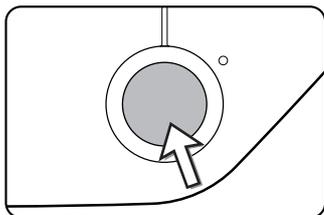
Man mano che viene immessa ciascuna cifra, "-" cambia in " \* ".

Se il PIN di stampa immesso è corretto, viene visualizzato il messaggio "PREMERE [START] PER STAMPARE DATI.".

Qualora il PIN di stampa sia errato, verrà visualizzato il messaggio "PIN NON VERIFICATO." e si tornerà alla schermata di immissione.

Per tornare alla schermata del passo 3, toccare il tasto [CANCELLA].

5. Premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



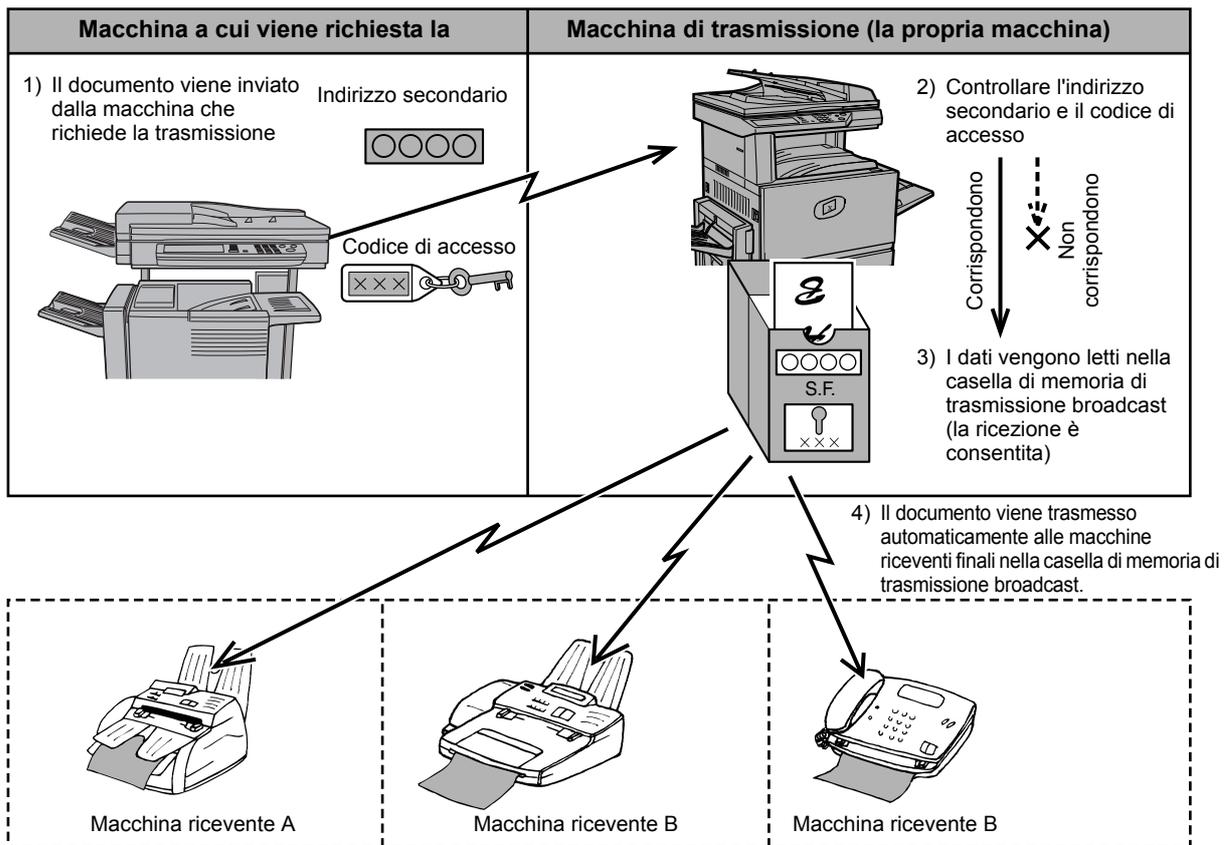
La stampa ha inizio.

**NOTA:** Se i dati ricevuti restano in una casella di memoria confidenziale F-code, non è possibile cancellare la casella di memoria.

## Trasmissione broadcast F-Code

La funzione di trasmissione broadcast F-Code consente alla macchina di fungere da macchina di trasmissione per una trasmissione broadcast. Le macchine riceventi finali vengono memorizzate nella casella di memoria di trasmissione F-Code della propria macchina, e quando quest'ultima riceve una richiesta di trasmissione da un'altra macchina F-Code, trasmetterà il fax a tutte le macchine riceventi finali memorizzate.

La macchina di trasmissione e la macchina di origine che richiede la trasmissione devono supportare entrambe gli F-code; tuttavia, non è necessario che le macchine riceventi finali programmate nella casella di memoria di trasmissione broadcast supportino gli F-code.



La macchina che invia in origine il documento viene chiamata macchina a cui viene richiesta la trasmissione, mentre la macchina che ha una casella di memoria contenente le macchine riceventi finali e che trasmette il documento ricevuto a tali macchine viene chiamata macchina di trasmissione.

La macchina di trasmissione, inoltre, stampa il documento inviato dalla macchina a cui viene richiesta la trasmissione.

Ad esempio, la sede centrale di Seattle desidera inviare lo stesso documento alle filiali di San Francisco, Oakland, Berkeley e San Jose. Se la sede di San Francisco crea una casella di memoria di trasmissione broadcast e programma le sedi di Oakland, Berkeley e San Jose come destinazioni riceventi finali, le spese telefoniche complessive saranno inferiori, se la sede di Seattle utilizza la normale funzione di trasmissione broadcast (pagina 5-30). È possibile anche combinare questa funzione con un'impostazione del timer (pagina 5-33) per sfruttare il vantaggio delle tariffe di fascia oraria bassa, il che consente un'ulteriore riduzione delle spese telefoniche.

La trasmissione da parte della macchina di trasmissione viene chiamata "Trasmissione broadcast F-code", mentre la trasmissione alla macchina di trasmissione da parte della macchina a cui viene richiesta la trasmissione viene chiamata "richiesta di trasmissione".

- NOTE:**
- *Per creare una casella di memoria per trasmissioni broadcast F-code e programmare, modificare e cancellare le macchine riceventi finali, consultare le pagine da 5-79 a 5-86. Quando si crea una casella, è possibile omettere il codice di accesso (SID).*
  - *La macchina a cui viene richiesta la trasmissione sostiene solo il costo dell'invio del documento alla macchina di trasmissione. La macchina di trasmissione sostiene il costo dell'invio del documento a ciascuna delle macchine riceventi finali.*

## **Utilizzo della funzione di trasmissione broadcast F-Code**

---

### **(la propria macchina è la macchina di trasmissione)**

Quando si riceve un documento da una macchina a cui è stata richiesta una trasmissione, la funzione di trasmissione broadcast F-code trasmette il documento alle macchine riceventi finali utilizzando una casella di memoria solo se gli indirizzi secondari e il codice d'accesso inviato dalla macchina a cui viene richiesta la trasmissione sono corretti.

**Per le procedure di creazione, modifica e cancellazione delle caselle di memoria, vedere le pagine da 5-79 a 5-86.**

È possibile programmare un massimo di 30 macchine riceventi finali (30 tasti one-touch o tasti di gruppo) nella casella di memoria di trasmissione broadcast F-code.

Un documento ricevuto da una macchina a cui viene inviata una richiesta di trasmissione viene memorizzato inizialmente nella casella di memoria della propria macchina. Anche la propria macchina (la macchina di trasmissione) stampa il documento, pertanto il documento viene memorizzato prima come lavoro da stampare e poi come lavoro da trasmettere a ciascuna delle macchine riceventi finali programmate. I dati del documento vengono cancellati automaticamente al completamento della trasmissione a tutte le macchine riceventi finali.

- NOTA:** *Le macchine riceventi finali vengono programmate utilizzando i tasti di composizione automatica (tasti one-touch o tasti di gruppo). Qualora sia necessario programmare una macchina di ricezione finale che non sia stata programmata in un tasto one-touch, programmare prima il numero in un tasto one-touch e poi creare la casella di memoria.*

## **Utilizzo della funzione di richiesta di trasmissione F-Code**

---

### **(la propria macchina richiede una trasmissione broadcast)**

Chiedere al gestore dell'altra macchina F-Code (la macchina di trasmissione) di creare una casella di memoria F-Code che contenga le macchine riceventi finali a cui si desidera inviare un fax, e chiedere l'indirizzo secondario (SUB) e il codice di accesso (SID) di tale casella.

Quando si seleziona la macchina di trasmissione per inviare il fax, immettere l'indirizzo secondario e il codice di accesso dopo il numero di fax. Il fax verrà memorizzato nella casella memoria della macchina di trasmissione; quest'ultima chiamerà ciascuna delle macchine riceventi finali programmate e trasmetterà il fax a tali macchine. (Se non è programmato un codice di accesso (SID) nella casella di memoria, immettere solo l'indirizzo secondario quando si compone il numero.)

**A parte il metodo di composizione del numero della macchina di trasmissione, la procedura di trasmissione è la stessa di una trasmissione normale.**

**Consultare "Immissione (composizione) di un numero di fax con un indirizzo secondario e un codice di accesso" a pagina 5-50 per la procedura di immissione di un indirizzo secondario e di un codice di accesso dopo il numero di fax dell'altra macchina.**

## Metodi comodi di utilizzo

In questa sezione vengono illustrate le funzioni che ampliano le possibilità di utilizzo della macchina fax. Leggere le sezioni di interesse per l'utente.

### Uso di un telefono interno

---

È possibile collegare un telefono alla macchina e utilizzarlo come telefono interno per effettuare e ricevere chiamate come qualsiasi normale telefono. È anche possibile attivare la ricezione dei fax dal telefono (funzionamento in remoto).

**NOTA:** *Se si collega una combinazione di telefono/segreteria telefonica alla macchina, non si potrà utilizzare la funzione di segreteria telefonica.*

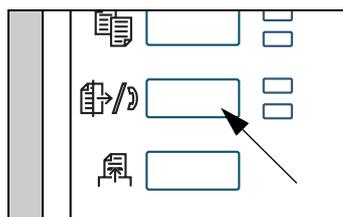
### Invio di un fax dopo la conversazione (trasmissione manuale)

---

Se l'altra macchina fax è impostata sulla ricezione manuale, è possibile parlare con l'interlocutore e inviare un fax senza interrompere la conversazione. Questa procedura viene chiamata trasmissione manuale.

**NOTA:** *La ricomposizione automatica (vedere "Se la parte ricevente è occupata" a pagina 5-25) non viene eseguita se la linea è occupata.*

1. Assicurarsi che la macchina sia in modalità fax.



Quando è accesa la luce del tasto [INVIO IMMAGINE], la macchina è in modalità fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [INVIO IMMAGINE].

Quando è installata l'opzione dello scanner di rete, toccare questo tasto per tornare alla schermata iniziale della modalità fax o della modalità scanner, a seconda di quale sia stata selezionata per ultima. Per passare alla modalità fax dalla modalità scanner, toccare il tasto [SCANNER/FAX].

2. Caricare il documento originale.

**NOTA:** Se si è caricato il documento originale sulla lastra di esposizione, è possibile inviare solo una pagina mediante la trasmissione manuale.

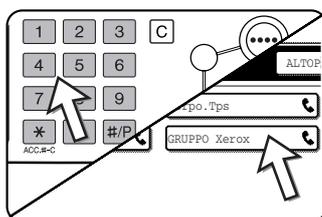
3. Impostare le dimensioni dell'originale, la risoluzione, l'esposizione e le altre condizioni di scansione richieste.

- Impostazione manuale del formato di scansione (vedere pagina 5-13)
- Selezione della risoluzione (vedere pagina 5-14)
- Selezione dell'esposizione (vedere pagina 5-16)

4. Sollevare la cornetta del telefono interno.

Si può utilizzare anche il tasto [ALTOPARLANTE]. (Vedere "Composizione rapida" a pagina 5-17.)

5. Comporre il numero dell'interlocutore o toccare un tasto one-touch.



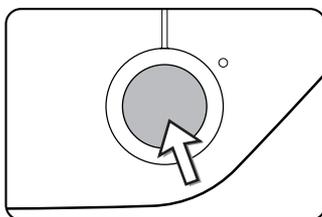
Se viene visualizzata la schermata della impostazioni condizioni, toccare il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] per visualizzare la schermata della directory indirizzi.

Non è possibile utilizzare un tasto di gruppo o un tasto one-touch che includa un indirizzo secondario e un codice di accesso.

6. Parlare con l'interlocutore quando risponde.

Se si è utilizzato il tasto [ALTOPARLANTE] per comporre il numero, sollevare la cornetta del telefono interno per parlare.

7. Quando l'interlocutore è passato alla ricezione fax, premere il tasto [AVVIO COPIE NERO].



La trasmissione ha inizio.

8. Riattaccare la cornetta del telefono interno.

## Uso di un telefono interno per ricevere un fax

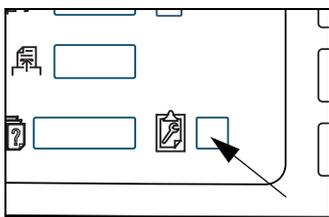
La macchina normalmente riceve i fax automaticamente dopo gli squilli (pagina 5-28); tuttavia, quando è collegato un telefono interno, è possibile impostare la ricezione su "RICEZIONE MANUALE". Ciò consente all'utente di parlare prima con l'interlocutore e poi di ricevere un fax.

Questa funzione è comoda quando si dispone di una sola linea telefonica e si ricevono più chiamate vocali che fax. È necessario rispondere a tutte le chiamate sul telefono interno e attivare la ricezione del fax dopo che si è verificato che una chiamata è una trasmissione fax.

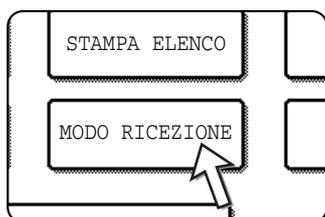
**NOTA:** La modalità di ricezione inizialmente è impostata su "RICEZIONE AUTOMATICA". Se non si è collegato un telefono interno, mantenere la modalità di ricezione impostata su "RICEZIONE AUTOMATICA".

## Cambiamento della modalità di ricezione su "RICEZIONE MANUALE"

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



2. Toccare il tasto [MODO RICEZIONE].

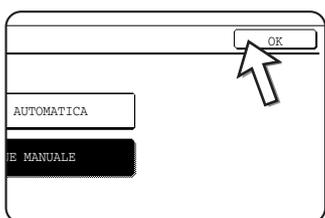


3. Toccare il tasto [RICEZIONE MANUALE].



Viene evidenziato il tasto [RICEZIONE MANUALE].

4. Toccare il tasto [OK].



La modalità di ricezione viene impostata su "RICEZIONE MANUALE".

**NOTA:** Per far ritornare la modalità di ricezione su RICEZIONE AUTOMATICA, toccare il tasto [RICEZIONE AUTOMATICA] al passo 3 sopra.

## Ricezione di un fax dopo una conversazione (Ricezione manuale)

Quando un telefono interno è collegato alla macchina e si è impostata la modalità di ricezione su "RICEZIONE MANUALE" (pagina 5-62), è possibile parlare a una persona che intende inviare un fax manualmente e poi iniziare la ricezione del fax senza interrompere il collegamento.

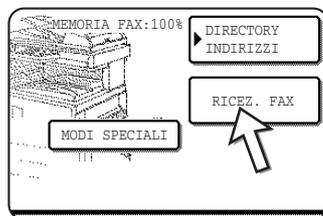
### Quando il telefono interno è in modalità Fax

È possibile ricevere un fax manualmente anche quando la trasmissione è in corso.

1. Quando il telefono interno squilla, sollevare la cornetta del telefono interno e parlare.

Se si sente il tono di un fax attraverso il telefono interno, non parlare e andare al passo successivo.

2. Con la cornetta del telefono interno ancora sollevata, toccare il tasto [RICEZ. FAX].



La ricezione inizia quando l'interlocutore dà inizio alla trasmissione.

3. Riattaccare la cornetta del telefono interno.

Al termine della ricezione si sentirà un segnale acustico. Il fax ricevuto viene stampato.

- NOTE:**
- Se sono presenti dei lavori di stampa memorizzati, il fax viene stampato dopo i lavori di stampa memorizzati.
  - È anche possibile parlare con il telefono interno e ricevere manualmente un fax mentre la macchina sta stampando.

*Se il telefono interno squilla durante la stampa, sollevare la cornetta del telefono interno e parlare. Per ricevere un fax, premere il tasto [INVIO IMMAGINE] mentre la cornetta del telefono interno è ancora sollevata. Quando si sente il tono di un fax attraverso la cornetta del telefono interno, toccare il tasto [RICEZ. FAX].*

### Attivazione della ricezione di un fax da un telefono interno (ricezione in remoto)

Dopo aver parlato con il telefono interno, è possibile attivare la ricezione del fax dal telefono interno. Questa funzione si chiama "ricezione in remoto". Dopo aver parlato, oppure quando si sente il tono di un fax attraverso il telefono interno, attenersi alla procedura seguente con la cornetta del telefono interno ancora sollevata.

(La "ricezione in remoto" è possibile solo quando la chiamata è stata effettuata dall'interlocutore.)

- NOTA:** *La procedura seguente non è utilizzabile se si sta utilizzando una linea telefonica a impulsi e il telefono interno non è in grado di produrre segnali a toni. Per scoprire se il telefono interno è in grado di produrre segnali a toni, consultare il manuale del telefono interno.*

1. Se si sta utilizzando una linea telefonica a impulsi, impostare il telefono in modo da emettere segnali a toni.  
Per impostare il telefono in modo da emettere segnali a toni, consultare il manuale del telefono.  
Qualora il telefono sia già impostato per emettere segnali a toni, andare al passo successivo.
2. Premere il tasto **5** sul tastierino del telefono interno, quindi premere due volte il tasto **\***.  
La ricezione fax viene attivata.
3. Riattaccare la cornetta del telefono interno.

**NOTA:** *Il numero di una cifra che viene utilizzato per attivare la ricezione di fax da un telefono interno (inizialmente impostato su "5") è chiamato "numero ricezione remoto". È possibile cambiare questo numero su qualsiasi numero da 0 a 9 con il programma per gestore copiatrice. Vedere la sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.*

## Programmazione

In questa sezione vengono illustrate le procedure per la programmazione e le informazioni programmate nei tasti di composizione automatica (tasti one-touch e tasti di gruppo), i programmi, gli indici degli utenti e le caselle di memoria.

I tasti di composizione automatica (tasti ad un tocco e tasti di gruppo), gli indici degli utenti e le caselle di memoria vengono memorizzati, modificati e cancellati nel pannello operativo della macchina. In questa sezione vengono illustrate le procedure per effettuare operazioni di memorizzazione, modifica e cancellazione utilizzando il pannello operativo.

## Memorizzazione, modifica e cancellazione di tasti di composizione automatica e programmi

---

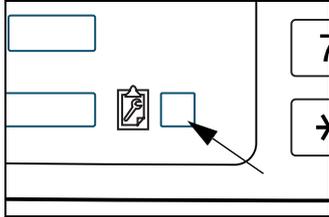
Questa sezione illustra le procedure per memorizzare, modificare e cancellare i tasti (tasti one-touch e tasti di gruppo) composizione automatica e i programmi, che semplificano la procedura di trasmissione. La procedura per utilizzare i tasti one-touch e i tasti di gruppo è illustrata in "Trasmissione mediante composizione automatica (composizione rapida e composizione di gruppi)" a pagina 5-22, mentre la procedura per utilizzare i programmi è descritta in "Utilizzo di un programma" a pagina 5-45.

È possibile memorizzare un totale combinato di 500 tasti one-touch e tasti di gruppo, nonché otto programmi. Qualora si tenti di superare questo limite, viene visualizzato un messaggio di avvertimento. In questo caso, cancellare eventuali tasti di gruppo: pagina 5-73; programmi: pagina 5-77), quindi, memorizzare il nuovo tasto di composizione automatica o il programma.

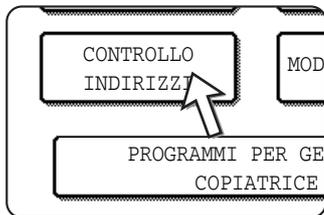
**NOTA:** *Per annullare un'operazione di memorizzazione, modifica o cancellazione, premere il tasto [CANCELLA TUTTO]. Si tornerà alla schermata iniziale.*

Per memorizzare, modificare o cancellare un tasto di composizione automatica (tasto one-touch o tasto di gruppo) o un programma, eseguire innanzitutto i passi da 1 a 4 di seguito. Nella schermata del passo 4, toccare il tasto appropriato per memorizzare, modificare o cancellare.

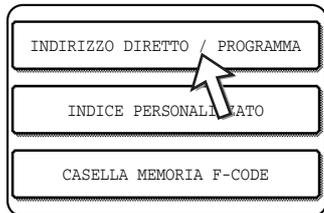
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



2. Toccare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI].

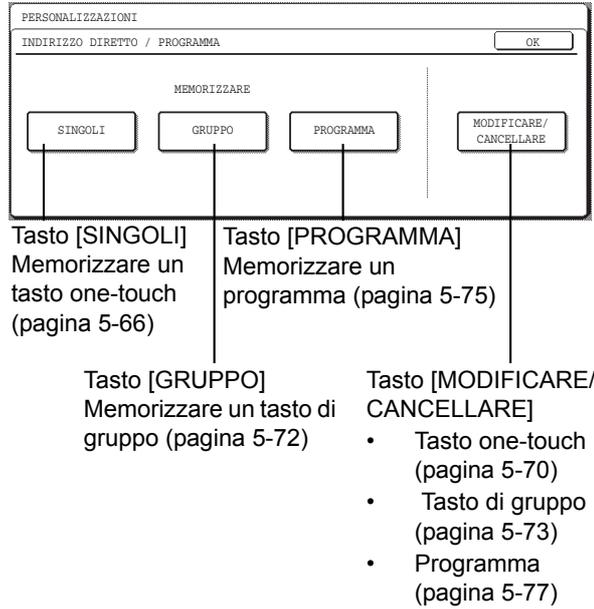


3. Toccare il tasto [INDIRIZZO DIRETTO / PROGRAMMA].



Viene visualizzato il menu dell'indirizzo diretto / programma.

4. Toccare il tasto desiderato ed eseguire l'operazione di programmazione.  
Consultare le pagine indicate di seguito per l'operazione che si desidera eseguire.



**NOTA:** *I tasti one-touch vengono utilizzati per selezionare le destinazioni delle composizioni di gruppo e dei programmi. Qualora non siano stati memorizzati tasti one-touch, il tasto [GRUPPO] e il tasto [PROGRAMMA] saranno disattivati e non sarà possibile memorizzare un gruppo o un programma.*

## Memorizzazione ditasti one-touch

Attenersi alla procedura seguente per memorizzare un tasto one-touch dopo aver completato i passi da 1 a 4 iniziando da pagina 5-64.

1. Toccare il tasto [NOME].

INDIRIZZO DIRETTO / SINGOLI

N. 001

NOME

INDICE

N.

NOME CODICE

Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 001 a 500 che non è stato ancora programmato. Quando si tocca [NOME], viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere un massimo di 36 caratteri per il nome.

Per la procedura di immissione delle lettere, fare riferimento a pagina 5-88.

2. Toccare il tasto [INIZIALE].

INIZIALE

MODO

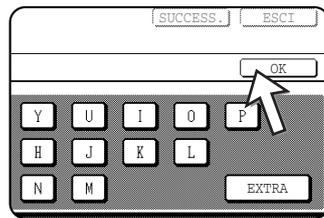
3. Toccare il tasto di una lettera.



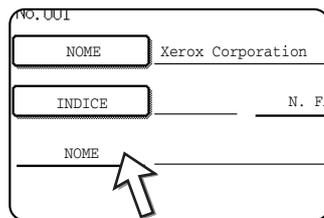
La prima lettera (iniziale) del nome immesso al passo 1 viene selezionata inizialmente e viene evidenziata. Qualora si desideri cambiare la lettera, toccare il tasto di una lettera diversa.

**NOTA:** L'iniziale immessa qui stabilisce la posizione del tasto ad un tocco nell'indice ABC. Per informazioni sull'indice ABC, consultare ⑤ *Tasti di indice in pagina 5-9.*

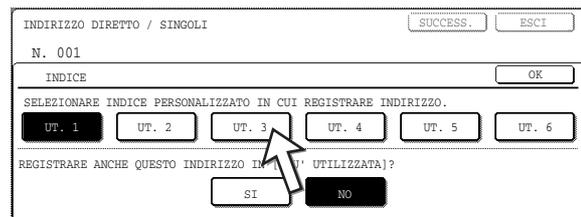
4. Toccare il tasto [OK].



5. Toccare il tasto [INDICE].



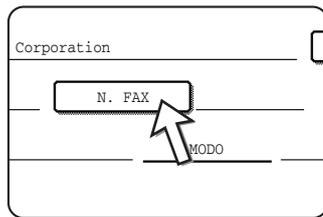
6. Toccare un tasto di indice.



- Selezionare uno dei tasti della fila superiore (da [UT. 1] a [UT. 6]) per stabilire la posizione del tasto one-touch quando viene visualizzato l'indice GRUPPO anziché l'indice ABC (vedere pagina 5-9).
- I tasti inferiori servono a selezionare se includere o meno il tasto one-touch nell'indice [PIU' UTIL.].
- Qualora si tocchi il tasto sbagliato, è sufficiente toccare il tasto corretto.

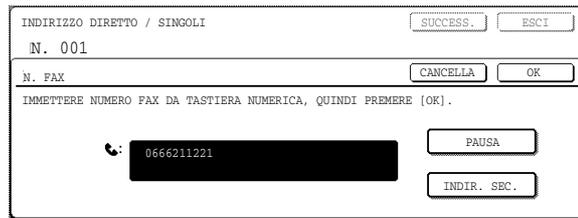
7. Toccare il tasto [OK].

8. Toccare il tasto [FAX No.].



Viene visualizzata la schermata di immissione del numero di fax.

9. Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di fax.



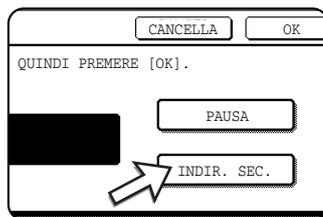
Per inserire una pausa tra le cifre del numero, toccare il tasto [PAUSA]. La pausa viene visualizzata come un trattino "-". Per impostare la durata della pausa, fare riferimento a "Pause time setting" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.

Qualora si commetta un errore, premere il tasto [C] per cancellare una cifra alla volta, quindi immettere la cifra o le cifre corrette.

Se non si intende immettere un indirizzo secondario e un codice di accesso dopo il numero di fax, andare al passo 12.

- NOTE:**
- Per informazioni sugli indirizzi secondari e i codici di accesso, vedere "Trasmissione tra macchine che supportano F-code" a pagina 5-48.
  - È possibile immettere un massimo di 64 cifre, comprendenti numero di fax, indirizzo secondario, codice di accesso, pause (trattini) e barre "/" (per separare l'indirizzo secondario e il codice di accesso).

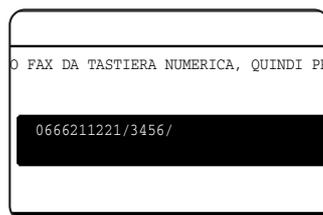
10. Qualora sia necessario immettere un indirizzo secondario, toccare il tasto [INDIR. SEC.], quindi immettere l'indirizzo secondario con i tasti numerici.



Quando si tocca il tasto [INDIR. SEC.], viene immessa una barra dopo il numero di fax. Proseguire con l'immissione dell'indirizzo secondario (max. 20 cifre).

Se non si desidera immettere un indirizzo secondario, andare al passo 12.

11. Se si desidera immettere un codice di accesso, toccare di nuovo il tasto [INDIR. SEC.], quindi immettere il codice di accesso con i tasti numerici.



Quando si tocca il tasto [INDIR. SEC.], viene immessa una barra dopo l'indirizzo secondario. Proseguire con l'immissione del codice di accesso (max. 20 cifre).

12. Toccare il tasto [OK].

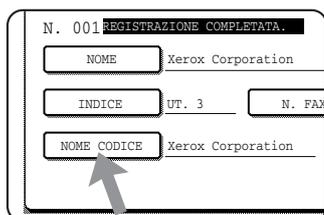
Si tornerà alla schermata di programmazione dei tasti one-touch.

"REGISTRAZIONE COMPLETATA" apparirà evidenziato sulla destra di "N".

**NOTA:** La linea "FAX No." mostra solo 32 cifre, indipendentemente da quante cifre siano state effettivamente programmate.

13. Controllare il nome del tasto.

I caratteri che appaiono accanto al tasto [NOME CODICE] verranno visualizzati nel tasto. Verranno visualizzati solo i primi 18 caratteri del nome immesso al passo 1. Qualora sia necessario cambiare il nome che verrà visualizzato nel tasto, toccare il tasto [NOME CODICE].

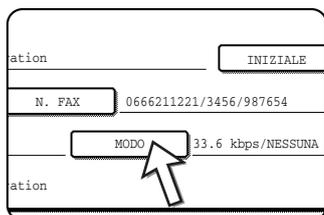


Se non si desidera cambiare il nome, questa operazione non è necessaria.

Per la procedura di immissione dei caratteri, fare riferimento a pagina 5-88.

14. Controllare le impostazioni di trasmissione.

Le impostazioni di trasmissione iniziali sono "VELOCITA' TRASMISSIONE: 33.6 kbps" e "MODO CORRISPONDENZA INTERNAZIONALE: NESSUNA". Per cambiare le impostazioni, toccare il tasto [MODO].



Se non si desidera cambiare le impostazioni, questo passo non è necessario.

Dopo aver toccato il tasto [MODO], è possibile cambiare alternativamente le due impostazioni. Al termine, toccare il tasto [OK].

## Velocità di trasmissione

Le velocità selezionabili sono 33.6 kbps, 14.4 kbps, 9.6 kbps e 4.8 kbps. Più alto è il numero, maggiore è la velocità di trasmissione.

**NOTA:** Impostare la velocità di trasmissione solo quando si sa quale sia la velocità più adatta, ad esempio quando si sta inviando un fax a una nazione straniera e le condizioni della linea telefonica non sono buone. Se non si conoscono le condizioni della linea, non cambiare questa impostazione.

## Modo corrispondenza internazionale

Le opzioni selezionabili sono NESSUNA, MODO 1, MODO 2 e MODO 3.

- NOTE:**
- Quando si invia un fax a una nazione straniera, le condizioni della linea telefonica a volte possono provocare delle distorsioni nel fax o interrompere la trasmissione. La selezione del modo corrispondente adeguato può contribuire a migliorare questi problemi.
  - Qualora si verificano di frequente degli errori nell'invio di un fax a una nazione straniera, provare ciascuno dei modi da 1 a 3 e selezionare quello che consente la trasmissione migliore.

15. Al termine della programmazione del tasto one-touch, toccare il tasto [ESC]. Se si desidera programmare un altro tasto one-touch, toccare il tasto [SUCCESS].

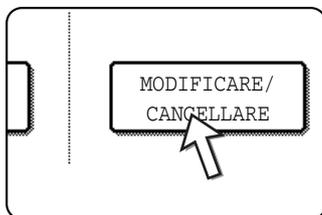
Toccando il tasto [ESC] si torna alla schermata del passo 2 a pagina 5-65.

Toccando il tasto [SUCCESS.] si torna alla schermata al passo 1 a pagina 5-66.

## Modifica e cancellazione dei tasti one-touch

Se si desidera cancellare un tasto one-touch o cambiare il numero di fax, il nome o altre informazioni programmate in un tasto one-touch, seguire i passi da 1 a 3 a partire da pagina 5-65 e poi attenersi alla procedura seguente.

1. Toccare il tasto [MODIFICARE/ CANCELLARE].



2. Toccare il tasto one-touch che si desidera modificare o cancellare.

- Per modificare un tasto one-touch, seguire i passi 3 e 4.
- Per cancellare un tasto one-touch, seguire i passi 5 e 6.
- Al termine della modifica o della cancellazione, toccare il tasto [ESC].

3. Toccare il tasto corrispondente alle informazioni che si desidera cambiare (cambiare le informazioni in modo analogo a come sono state memorizzate a pagina 5-66).

INDIRIZZO DIRETTO / MODIFICARE/CANCELLARE [CANCELLARE] [ESCI]  
N. 001  
[NOME] Xerox Corporation [INIZIALE] S  
[INDICE] UT. 3 [N. FAX] 0666211221/3456/987654  
[NOME CODICE] Xerox Corporation [MODO] 33.6 kbps/NESSUNA

4. Assicurarsi che le modifiche siano corrette, quindi toccare il tasto [ESCI].

[CANCELLARE] [ESCI]  
[INIZIALE] S

Si tornerà alla schermata del passo 2.

Se si desidera cambiare un altro tasto one-touch, ripetere i passi da 2 a 4.

5. Toccare il tasto [CANCELLARE].

[CANCELLARE] [ESCI]  
[INIZIALE] S

6. Toccare il tasto [SI].

ELIMINARE INDIRIZZO?  
Gruppo Xerox  
[NO] [SI]

Si tornerà alla schermata del passo 2.

Se si desidera cancellare un altro tasto one-touch, ripetere i passi 2, 5 e 6.

**Qualora non si riesca a modificare o cancellare un tasto one-touch.**

Qualora si tenti di modificare o cancellare un tasto one-touch nelle situazioni seguenti, apparirà un messaggio di avvertimento e la modifica o la cancellazione non saranno possibili.

- Il tasto one-touch che si desidera modificare o cancellare è attualmente utilizzato per la trasmissione o in un lavoro di trasmissione attualmente memorizzato (inclusa la trasmissione con il timer). (Vedere "Annullamento di una trasmissione fax" a pagina 5-27.)

- Il tasto one-touch è incluso in un tasto di gruppo. (Vedere “Modifica e cancellazione dei tasti di gruppo” a pagina 5-73.)
- Il tasto one-touch è incluso in un gruppo di macchine riceventi finali per un'operazione di trasmissione broadcast F-code. (Vedere “Modifica e cancellazione di una casella di memoria” a pagina 5-86.)
- Il tasto one-touch è incluso in un programma. (Vedere “Modifica e cancellazione di programmi” a pagina 5-77.)
- Qualora il tasto venga utilizzato per una trasmissione attualmente in corso o per una trasmissione memorizzata, annullare la trasmissione oppure attendere che venga completata e poi cambiare o cancellare il tasto. Qualora il tasto sia incluso in un gruppo, eliminare il tasto dal gruppo e poi cambiarlo o cancellarlo.

## Memorizzazione di un tasto di gruppo

È possibile memorizzare fino a 100 destinazioni in un tasto di gruppo.

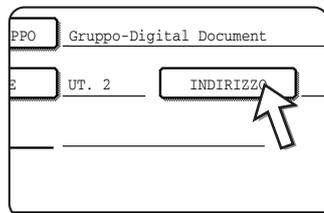
Per programmare un tasto di gruppo, seguire i passi da 1 a 3 a partire da pagina 5-65, toccare il tasto [GRUPPO] al passo 4, quindi attenersi alla procedura seguente.

**NOTA:** È possibile memorizzare solo destinazioni di tasti one-touch in un tasto di gruppo. Qualora si desideri memorizzare una destinazione che non è programmata in un tasto one-touch, programmare prima la destinazione in un tasto one-touch e poi memorizzarla nel tasto di gruppo.

1. Seguire gli stessi passi da 1 a 7 della procedura “Memorizzazione di tasti one-touch” (pagina 5-66) per immettere [NOME GRUPPO], [INIZIALE] e [INDICE].

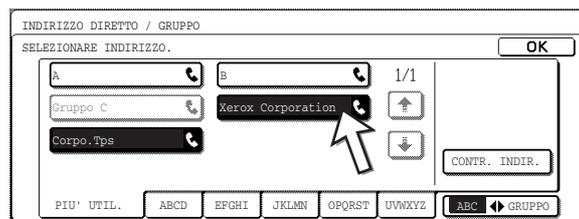
\* Al passo 1 a pagina 5-66, toccare il tasto [NOME GRUPPO] anziché il tasto [NOME].

2. Toccare il tasto [INDIRIZZO].



3. Toccare i tasti one-touch delle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.

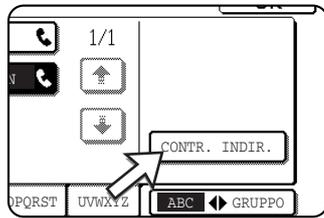
Toccare i tasti di indice e i tasti  , se necessario.



- I tasti one-touch che sono stati toccati vengono evidenziati.
- Qualora si tocchi il tasto sbagliato, è sufficiente toccarlo di nuovo per annullare l'evidenziazione e rimuovere la destinazione dal gruppo.

**NOTA:** I tasti che sono disattivati sono tasti di gruppo. Non è possibile selezionare i tasti di gruppo.

- Per controllare le destinazioni che sono state memorizzate nel gruppo, toccare il tasto [CONTR. INDIR.].



Viene visualizzato un elenco delle destinazioni.

Per cancellare una destinazione, toccare il tasto della destinazione e poi toccare il tasto [SI] nel messaggio che viene visualizzato.

4. Toccare il tasto [OK] nella schermata del passo 3.

Si tornerà alla schermata del passo 2. Il numero delle destinazioni selezionate apparirà accanto al tasto [INDIRIZZO].

5. Controllare il nome del tasto (consultare il passo 13 a pagina 5-69).

I caratteri che appaiono accanto al tasto [NOME CODICE] verranno visualizzati nel tasto di gruppo. Per cambiare questi caratteri, toccare il tasto [NOME CODICE]. Questo passo non è necessario se non si desidera cambiare i caratteri.

La procedura di immissione dei caratteri è illustrata a pagina 5-88.

6. Toccare il tasto [ESCI] al termine della programmazione del tasto di gruppo.

Se si desidera programmare un altro tasto di gruppo, toccare il tasto [SUCCESS.].

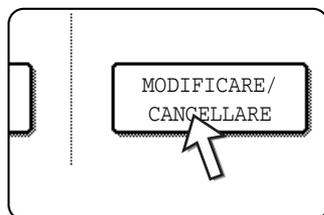
Quando si tocca il tasto [ESCI], si torna alla schermata del passo 4 di pagina 5-66.

Per memorizzare un altro gruppo, toccare il tasto [SUCCESS.].

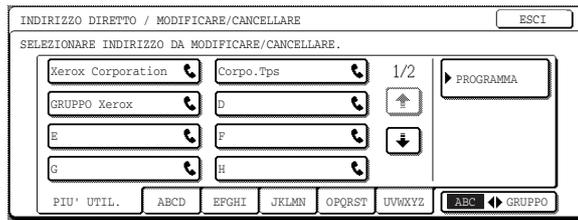
## Modifica e cancellazione dei tasti di gruppo

Se occorre cancellare un tasto di gruppo o cambiarne il nome o una delle sue destinazioni memorizzate in un tasto di gruppo, seguire innanzitutto i passi da 1 a 3 partendo da pagina 5-65, e quindi attenersi alla seguente procedura.

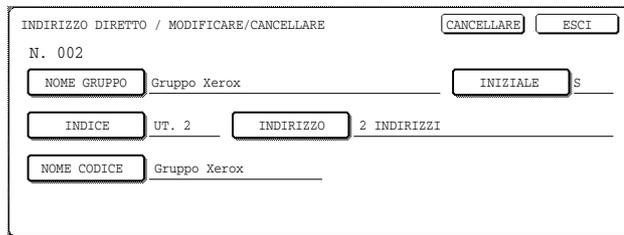
1. Toccare il tasto [MODIFICARE/ CANCELLARE].



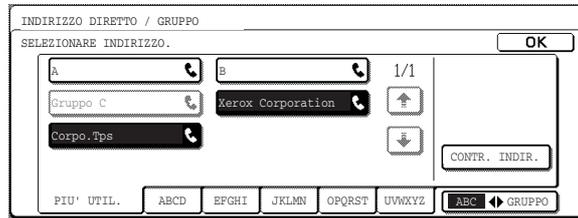
2. Toccare il tasto di gruppo che si desidera modificare o cancellare.



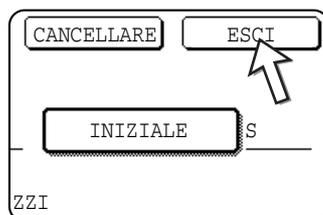
- Per modificare un tasto di gruppo, seguire i passi 3 e 4.
  - Per modificare un tasto di gruppo, seguire li passi 5 e 6.
  - Al termine della modifica o della cancellazione, toccare il tasto [ESC].
3. Toccare il tasto della voce che si desidera cancellare (per modificare la voce, seguire gli stessi passi relativi ai tasti one-touch a pagina 5-70).



- Per modificare le destinazioni memorizzate nel tasto di gruppo, toccare il tasto [INDIRIZZO]. Viene visualizzata la seguente schermata.



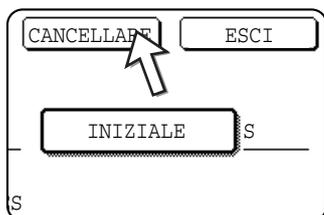
- I tasti one-touch memorizzati nel gruppo vengono evidenziati. Per aggiungere un altro tasto one-touch al gruppo, toccare il tasto per evidenziarlo.
  - Per cancellare un tasto one-touch dal gruppo, toccare il tasto per disattivarne l'evidenziazione.
  - Per visualizzare un elenco delle destinazioni memorizzate nel tasto di gruppo, toccare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI].
4. Una volta terminato di modificare il tasto di gruppo, toccare il tasto [ESC] nella schermata del passo 3.



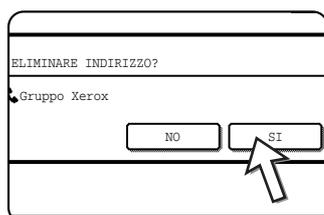
Per modificare un altro tasto di gruppo, ripetere i passi da 2 a 4.

### Cancellare un tasto di gruppo

5. Toccare il tasto [CANCELLARE].



6. Toccare il tasto [SI].



Per cancellare un altro tasto di gruppo, ripetere i passi 2, 5 e 6.

**NOTA:** Qualora non si riesca a modificare o cancellare un tasto di gruppo.

Qualora si tenti di modificare o cancellare un tasto di gruppo nelle situazioni seguenti, apparirà un messaggio di avvertimento e la modifica o la cancellazione non saranno possibili.

Qualora il gruppo venga utilizzato per una trasmissione attualmente in corso o per una trasmissione memorizzata, annullare la trasmissione oppure attendere che venga completata e poi cambiare o cancellare il gruppo. Se il gruppo è incluso in un gruppo di macchine riceventi finali per la funzione di trasmissione broadcast F-code o in un programma, cancellare il gruppo dalle macchine riceventi finali o dal programma e quindi modificarlo o cancellarlo.

- Il tasto one-touch che si desidera modificare o cancellare è attualmente utilizzato per la trasmissione o in un lavoro di trasmissione attualmente memorizzato (inclusa la trasmissione con il timer). (Vedere "Annullamento di una trasmissione fax" a pagina 5-27.)
- Il tasto di gruppo è incluso nelle macchine riceventi finali per un'operazione di trasmissione broadcast F-code. (Vedere "Modifica e cancellazione di una casella di memoria" a pagina 5-86.)
- Il tasto di gruppo è incluso in un programma. (Vedere "Modifica e cancellazione di programmi" a pagina 5-77.)

## Memorizzazione di un programma

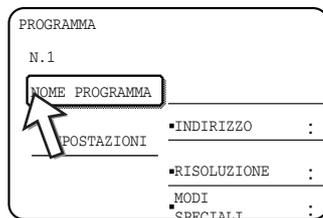
È possibile memorizzare un numero fax di destinazione, una raccolta, una scansione di due pagine, nonché le impostazioni di risoluzione ed esposizione in un programma. Ciò consente di richiamare il programma ed eseguire la trasmissione con una procedura semplificata. (Vedere "Utilizzo di un programma" a pagina 5-45.)

Per memorizzare un programma, seguire i passi da 1 a 3 partendo da pagina 5-65, toccare il tasto [PROGRAMMA] al passo 4 quindi attenersi alla procedura seguente.

**NOTA:** Non è possibile includere un'impostazione timer (pagina 5-33) in un programma.

Quando si memorizza un programma per un'operazione F-Code, i tasti one-touch per le destinazioni devono comprendere indirizzi secondari.

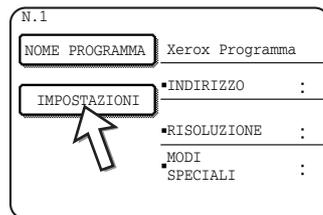
1. Toccare il tasto [NOME PROGRAMMA].



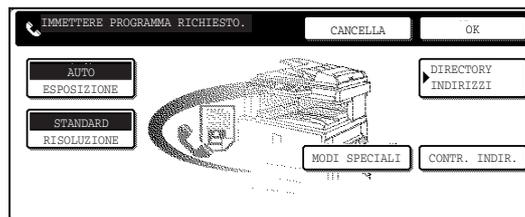
Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 1 a 8 che non è stato ancora programmato. Quando si tocca il tasto [NOME PROGRAMMA], viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere un massimo di 18 caratteri per il nome.

Per la procedura di immissione delle lettere, fare riferimento a pagina 5-88.

2. Toccare il tasto [IMPOSTAZIONI].



3. Toccare i tasti appropriati per memorizzare le impostazioni più comuni.



Per le procedure dettagliate su ciascuna delle impostazioni, consultare le spiegazioni di queste funzioni alle pagine seguenti.

- [RISOLUZIONE](pagina 5-14)
- [ESPOSIZIONE](pagina 5-16)
- [DIRECTORY INDIRIZZI] (pagina 5-30)
- [MODI SPECIALI]
- RACCOLTA (pagina 5-36)
- SCANSIONE MODO LIBRO (pagina 5-44)

**NOTA:** È possibile memorizzare in un programma fino a 100 destinazioni. Tuttavia, non è possibile immettere direttamente numeri fax con i tasti numerici. Per poter memorizzare una destinazione in un programma, è necessario programmarla in un tasto di composizione automatica (tasto one-touch o tasto di gruppo).

4. Toccare il tasto [OK].

Vengono visualizzate le impostazioni. Accertarsi che siano corrette.



5. Al termine, toccare il tasto [ESCI].

Se si desidera memorizzare un altro programma, toccare il tasto [SUCCESS.].

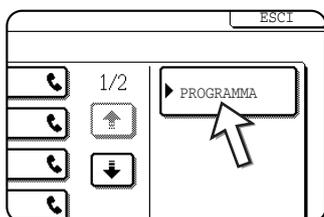
Toccando il tasto [ESCI] si torna alla schermata del passo 4 a pagina 5-66.

Toccando il tasto [SUCCESS.] si torna alla schermata del passo 1.

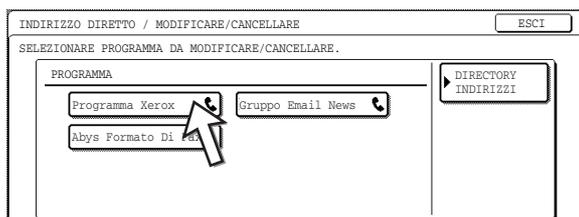
## Modifica e cancellazione di programmi

Per modificare o cancellare un programma precedentemente memorizzato, seguire i passi da 1 a 3 partendo da pagina 5-65, toccare il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE] nella schermata del passo 4 quindi attenersi alla procedura seguente.

1. Toccare il tasto [PROGRAMMA].



2. Toccare i programmi da modificare o cancellare.



- Quando si tocca il nome del programma, viene visualizzata la schermata di modifica/cancellazione per il programma selezionato.
  - Toccando il tasto [DIRECTORY INDIRIZZI] si torna alla schermata del passo 1.
3. Per modificare il programma, seguire la stessa procedura impiegata per memorizzare il programma. Per cancellare il programma, toccare il tasto [CANCELLARE] e poi toccare il tasto [SI] nella schermata di conferma che viene visualizzata.

## Memorizzazione di un indice di gruppo

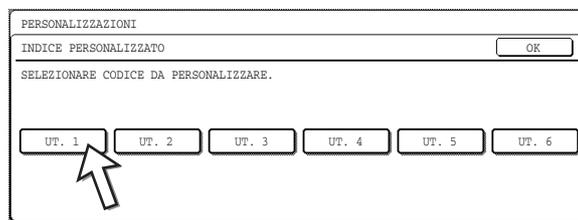
I tasti di composizione automatica (tasti one-touch e tasti di gruppo) vengono normalmente memorizzati nell'indice ABC. Per agevolare l'utilizzo dei tasti di composizione automatica, è possibile memorizzare un gruppo di tasti di composizione automatica in un indice di gruppo e assegnare un nome a tale indice. Quando si passa agli indici di gruppo, vengono visualizzati, [UT. 1], [UT. 2], [UT. 3], [UT. 4], [UT. 5] E [UT. 6]. È possibile assegnare un qualunque nome con un massimo di 6 caratteri a ciascuno di questi indici.

La procedura per memorizzare i numeri di composizione automatica in un indice di gruppo è illustrata al passo 6 a pagina 5-67, mentre la procedura per passare dall'indice ABC agli indici di gruppo e viceversa è illustrata a pagina 5-9.

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI] e toccare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI] (fare riferimento ai passi 1 e 2 a pagina 5-65).
2. Toccare il tasto [INDICE PERSONALIZZATO].



3. Toccare il tasto indice da ([UT. 1] a [UT. 6]).  
È possibile immettere un nome per l'indice selezionato.



Quando viene toccata, compare la schermata di immissione delle lettere.

4. Immettere il nome dell'indice con un massimo di 6 caratteri.

Premere il tasto  per cancellare il nome visualizzato, quindi immettere il nome desiderato. Per la procedura di immissione delle lettere, fare riferimento a pagina 5-88.

Al termine, toccare il tasto [OK]. Il nuovo nome viene visualizzato nella schermata del passo 3.

5. Se si desidera programmare un altro nome di indice, ripetere i passi 3 e 4.

Al termine, toccare il tasto [OK].

Per modificare il nome di un indice utente, immettere nuovamente il nome come illustrato ai passi 3 e 4.

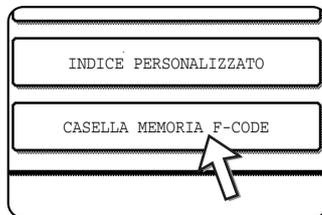
## Programmazione, modifica e cancellazione delle caselle di memoria F-Code

Di seguito viene illustrata la procedura per la programmazione di una casella di memoria per trasmissioni F-code. Esistono tre tipi di caselle di memoria F-code: raccolta memoria F-code (pagina 5-51), trasmissione confidenziale F-code (pagina 5-55) e trasmissione broadcast F-code (pagina 5-58). Le caselle di memoria vengono programmate, modificate e cancellate nel modo seguente.

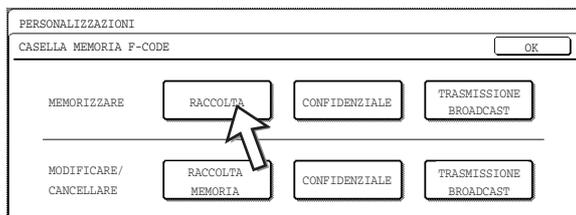
### Programmazione di una casella memoria F-Code

È necessario programmare nome, indirizzo secondario/codice di accesso e funzione di una casella in una casella di memoria.

- NOTE:**
- *Quando si programma una nuova casella di memoria, non è possibile utilizzare un indirizzo secondario già utilizzato da un'altra casella. Tuttavia, il codice di accesso può essere uguale a quello utilizzato in un'altra casella.*
  - *I codici di accesso possono essere omessi.*
  - *È possibile programmare fino a 50 caselle di memoria F-code. Se sono già state programmate 50 caselle di memoria F-code, viene visualizzato un messaggio di avvertenza e non sarà possibile programmare una nuova casella. Come prima cosa, cancellare una casella di memoria F-code inutilizzata (pagina 5-86), quindi programmare la nuova casella.*
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI] e toccare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI] (fare riferimento ai passi 1 e 2 a pagina 5-65).
  2. Toccare il tasto [CASSELLA MEMORIA F-Code].



3. Toccare uno dei tasti di casella di memoria ([RACCOLTA MEMORIA], [CONFIDENZIALE] o [TRASMISSIONE BROADCAST]) sulla riga di memorizzazione (superiore).



(nell'esempio di seguito riportato viene toccato [RACCOLTA MEMORIA].)

Viene visualizzata la schermata di programmazione delle caselle di memoria F-code.

## 4. Toccare il tasto [NOME CASELLA].

Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 001 a 050 che non è stato ancora programmato. Quando si tocca il tasto [NOME CASELLA], viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere un massimo di 18 caratteri per il nome.

Per la procedura di immissione delle lettere, fare riferimento a pagina 5-88.

## 5. Toccare il tasto [INDIR. SEC.].

Viene visualizzata la schermata di immissione dell'indirizzo secondario/codice di accesso.

## 6. Utilizzare i tasti numerici (da 0 a 9) per immettere un indirizzo secondario (max. 20 cifre).

- Non è possibile utilizzare i caratteri " \* " e "#" in un indirizzo secondario.
- Se si immette una cifra errata, premere il tasto [C] per immettere nuovamente la cifra corretta.
- Se non si desidera immettere un indirizzo secondario, andare al passo 9.

## 7. Per impostare un codice di accesso, toccare il tasto [CODICE ACCESSO].

Viene visualizzata una barra (/) dopo l'indirizzo secondario.

Se si immette una cifra errata, premere il tasto [C] per immettere nuovamente la cifra corretta.

8. Utilizzare i tasti numerici per immettere un codice di accesso (max. 20 cifre).

- Oltre ai numeri, per i codici di accesso è possibile utilizzare anche i caratteri " \* " e "#".
- Se si commette un errore, premere il tasto [C] per cancellare l'errore quindi immettere la cifra o le cifre corrette.

9. Toccare il tasto [OK].

Si ritorna alla schermata di programmazione delle caselle di memoria. Vengono visualizzati l'indirizzo secondario e il codice di accesso. Viene visualizzato "REGISTRAZIONE COMPLETATA" alla destra del numero di casella. (Solo per raccolta memoria F-Code.)

Proseguire con la programmazione delle impostazioni specifiche per ciascun tipo di casella di memoria. Andare alla pagina appropriata riportata di seguito:

- Memoria di raccolta F-code (Tempi di raccolta: pagina 5-81)
- Trasmissione confidenziale F-code (Stampa PIN: pagina 5-82)
- Trasmissione broadcast F-code (Destinatario: pagina 5-83)

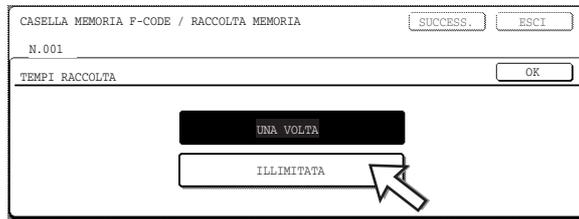
## Impostazione delle caselle di raccolta memoria F-Code (Tempi di raccolta)

È possibile selezionare se eliminare automaticamente i dati dei documenti scansionati in una casella di raccolta memoria F-code al termine di una trasmissione, o se lasciarli nella casella e consentire un numero illimitato di trasmissioni quando sono sottoposti a raccolta. (L'impostazione iniziale è "UNA VOLTA". Modificare l'impostazione in base alle proprie esigenze.)

1. Toccare il tasto [RACCOLTA MEMORIA] nel passo 3 di "Programmazione di una casella memoria F-Code" a pagina 5-79 e memorizzare nome, indirizzo secondario e codice di accesso di una casella.
2. Toccare il tasto [TEMPI RACCOLTA].

3. Toccare il tasto relativo ai tempi di raccolta desiderati.

Se al termine della raccolta non si desidera eliminare il documento, toccare il tasto [ILLIMITATA] per evidenziarlo.

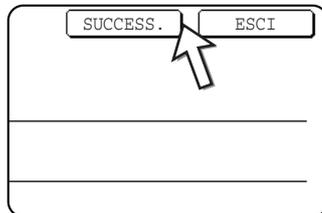


4. Toccare il tasto [OK].

Si ritorna alla schermata del passo 2 e vengono visualizzati i tempi di raccolta selezionati.

5. Per uscire, toccare il tasto [ESCI].

Per programmare un'altra casella di memoria, toccare il tasto [SUCCESS.].



Toccando il tasto [ESCI] si torna alla schermata del passo 3 a pagina 5-79.

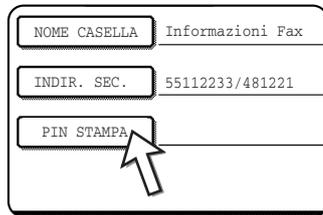
Toccando il tasto [SUCCESS.] si ritorna alla schermata di programmazione di una nuova casella di memoria (la schermata del passo 4 a pagina 5-80).

## Impostazione delle caselle di memoria per la trasmissione confidenziale F-Code (PIN di stampa)

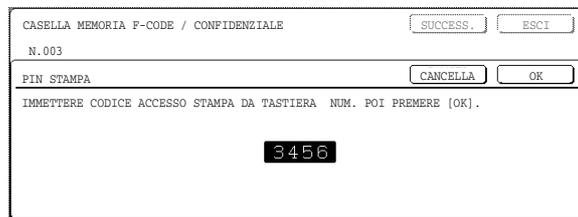
Programmare il PIN (Personal Identification Number) di stampa utilizzato per stampare un documento che è stato ricevuto su una casella di memoria confidenziale F-code. Per informazioni sull'utilizzo di un PIN di stampa, fare riferimento a "Stampa di un documento ricevuto in una casella di memoria confidenziale F-Code" a pagina 5-56.

- NOTE:**
- Programmare un numero a 4 cifre per il PIN di stampa. Non è possibile utilizzare i caratteri "" e "#".
  - Il PIN di stampa non può essere omesso.
  - Fare attenzione a non dimenticare il PIN di stampa programmato. Qualora si dimentichi il codice di accesso, consultare il proprio rivenditore.

1. Toccare il tasto [CONFIDENZIALE] nel passo 3 di "Programmazione di una casella memoria F-Code" a pagina 5-79 e memorizzare nome, indirizzo secondario e codice di accesso di una casella.
2. Toccare il tasto [PIN STAMPA].



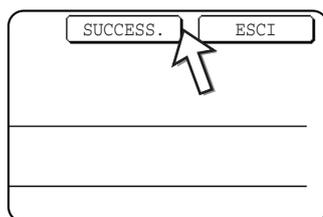
3. Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero a 4 cifre.



- In caso di errore, premere il tasto [C]. Tutte le cifre verranno cancellate; sarà quindi necessario immettere nuovamente il numero partendo dalla prima cifra.
  - Per annullare l'immissione del PIN di stampa, toccare il tasto [CANCELLA]. Si ritorna alla schermata del passo 2 senza aver programmato un PIN di stampa.
4. Toccare il tasto [OK].
  5. Per uscire, toccare il tasto [ESCI].

Si ritorna alla schermata del passo 2 e viene visualizzato il PIN di stampa immesso.

Per programmare un'altra casella di memoria, toccare il tasto [SUCCESS.].



Toccano il tasto [ESCI] si torna alla schermata del passo 3 a pagina 5-79.

Toccano il tasto [SUCCESS.] si ritorna alla schermata di programmazione di una nuova casella di memoria (la schermata del passo 4 a pagina 5-80).

## Impostazione delle caselle di memoria per trasmissione broadcast F-Code (Destinatario)

Programmare le macchine riceventi finali alle quali verranno trasmessi i dati dei documenti ricevuti nella casella di memoria per trasmissione broadcast F-code quando la macchina in uso è una macchina di trasmissione.

- NOTE:**
- È possibile programmare fino a 30 macchine riceventi finali (30 tasti one-touch o tasti di gruppo). Se si tenta di programmare un numero maggiore di macchine, viene visualizzato un messaggio e non sarà possibile eseguire la programmazione.

- *È possibile selezionare solo le destinazioni che sono state programmate nei tasti di composizione automatica. Se occorre includere una destinazione che non è stata programmata in un tasto di composizione automatica, programmarla prima in un tasto one-touch (pagina 5-66), quindi programmare la destinazione come macchina ricevente finale.*

1. Toccare il tasto [TRASMISSIONE BROADCAST] nel passo 3 di "Programmazione di una casella memoria F-Code" a pagina 5-79 e memorizzare nome, indirizzo secondario e codice di accesso di una casella.
2. Toccare il tasto [DESTINATARIO].

NOME CASELLA Informazioni Fax  
INDIR. SEC. 123456/987654  
DESTINATARI

Viene visualizzata la schermata di selezione indirizzo.

3. Toccare i tasti one-touch che si desidera includere come macchine riceventi finali.

Toccare i tasti di indice e i tasti  , se necessario.

INDIRIZZO DIRETTO / GRUPPO  
SELEZIONARE INDIRIZZO. OK  
A B 1/1  
Gruppo C Xerox Corporation  
Corpo. Tps  
CONTR. INDIR.  
PIU' UTIL. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC GRUPPO

- I tasti one-touch selezionati vengono evidenziati e programmati come macchine riceventi finali.
  - Se si tocca un tasto errato, toccare nuovamente il tasto per eliminare l'evidenziazione e cancellare la destinazione.
4. Per controllare le destinazioni che sono state selezionate come macchine riceventi finali, toccare il tasto [CONTR. INDIR.].

CONTR. INDIR.

È possibile cancellare una destinazione dall'elenco di macchine riceventi finali toccandola. Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, toccare il tasto [S!] per confermare la cancellazione.

5. Toccare il tasto [OK] nella schermata del passo 3.

Si ritorna alla schermata del passo 2 e viene visualizzato il numero di macchine memorizzate come macchine riceventi finali.

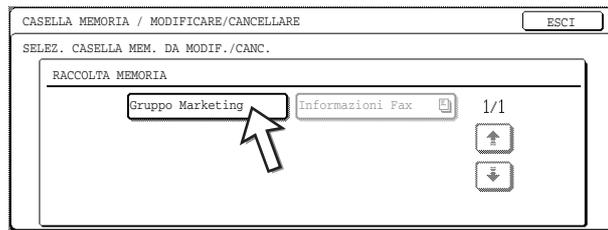
6. Per uscire, toccare il tasto [ESC]. Per programmare un'altra casella di memoria, toccare il tasto [SUCCESS.].

Toccando il tasto [ESC] si torna alla schermata del passo 3 a pagina 5-79.

Toccando il tasto [SUCCESS.] si ritorna alla schermata di programmazione di una nuova casella di memoria (la schermata del passo 4 a pagina 5-80).

## Modifica e cancellazione di una casella di memoria

1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI] e toccare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI] (fare riferimento ai passi 1 e 2 a pagina 5-65).
2. Toccare il tasto [CASSELLA MEMORIA F-Code] (fare riferimento al passo 2 a pagina 5-79).
3. Toccare uno dei tasti di casella di memoria ([RACCOLTA MEMORIA], [CONFIDENZIALE] o [TRASMISSIONE BROADCAST]) sulla riga di modifica/cancellazione (riga inferiore) (vedere il passo 3 a pagina 5-79).
4. Toccare il tasto di casella di memoria che si desidera modificare o cancellare.



- Viene visualizzata la schermata di modifica/cancellazione della casella di memoria.
  - (  ) indica che i dati sono stati memorizzati.
  - Non è possibile modificare o cancellare una memoria quando i dati sono memorizzati nella casella.
5. Toccare i tasti appropriati per modificare o cancellare le informazioni.

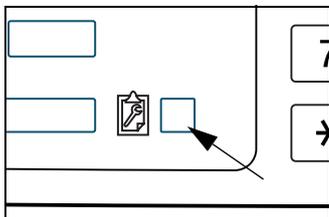


- Modificare una casella di memoria nello stesso modo in cui la si è programmata.
- Per cancellare una casella di memoria, toccare il tasto [CANCELLA] nella riga in alto a destra della schermata (viene visualizzato un messaggio di conferma della cancellazione).
- Per modificare o cancellare una casella di memoria confidenziale è necessario immettere il PIN di stampa.
- Non è possibile modificare o cancellare una casella di memoria mentre viene utilizzata per la trasmissione.

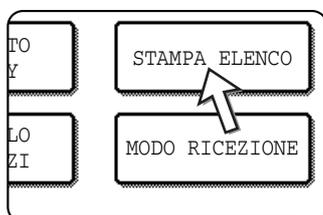
## Stampa di informazioni programmate

È possibile stampare elenchi di tasti one-touch, tasti di gruppo, programmi, caselle di memoria che sono state memorizzate nella macchina.

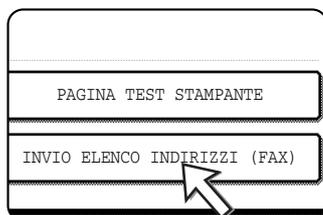
1. Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



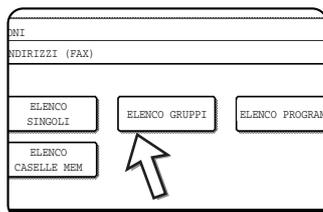
2. Toccare il tasto [STAMPA ELENCO].



3. Toccare il tasto [ELENCO INDIRIZZI INVIO (FAX)].



4. Toccare il tasto dell'elenco che si desidera stampare.



La stampa ha inizio.

Per annullare la stampa in corso, toccare il tasto [CANCELLA] nella schermata del messaggio.

**NOTA:** Se si tenta di stampare un elenco privo di dati, viene visualizzato un messaggio di avvertenza.

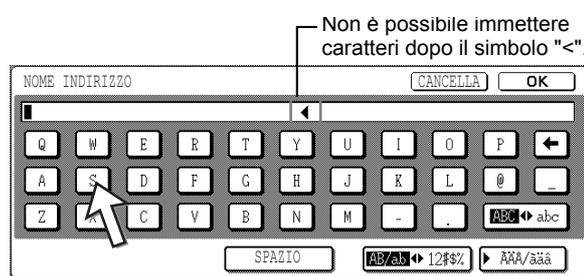
## Immissione dei caratteri

Per immettere oppure modificare i caratteri nelle schermate di impostazione come, ad esempio, le schermate per la programmazione dei tasti di composizione automatica, attenersi alla procedura illustrata di seguito. È possibile immettere caratteri alfabetici, speciali, numeri e simboli.

### Immissione di caratteri alfabetici

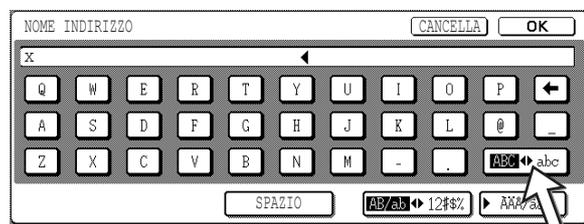
Esempio: Xerox äÄ

1. Toccare il tasto [X].

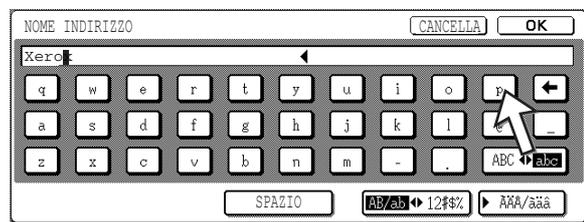


Per passare dal maiuscolo al minuscolo, toccare il tasto [ABC ◀ abc]. Quando ABC è evidenziato, vengono immesse lettere maiuscole.

2. Toccare il tasto [ABC ◀ abc].

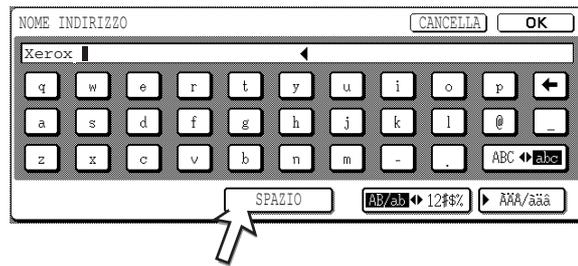


3. Toccare il tasto [e], [r], [o] e [x].



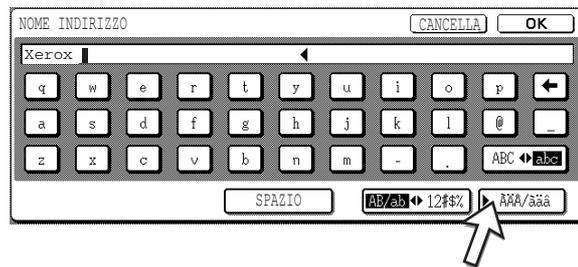
In caso di errore, utilizzare il tasto [←] per spostare il cursore (█) indietro di uno spazio, quindi immettere il carattere corretto. È anche possibile utilizzare il tasto [AB/ab ◀ 12#%] durante l'immissione di un numero o di un simbolo.

4. Toccare il tasto [SPAZIO].

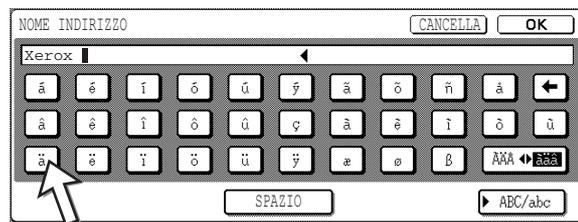


Il cursore (█) si sposta in avanti e viene inserito uno spazio.

5. Toccare il tasto [▶ AAA/aaa].

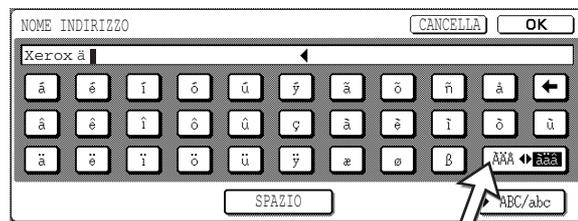


6. Toccare il tasto [ä].

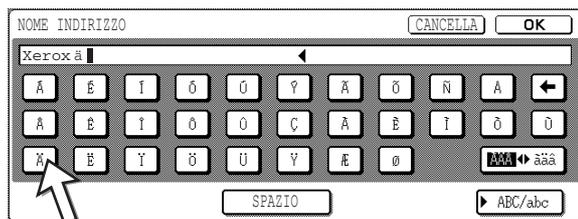


Per passare dal maiuscolo al minuscolo, toccare il tasto [ÄÄÄ ◀ äää]. Quando è evidenziato äää, vengono immesse lettere minuscole.

7. Toccare il tasto [ÄÄÄ ◀ äää].

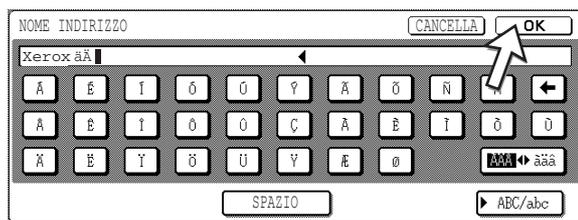


8. Toccare il tasto [Ä].



Durante l'immissione, è possibile utilizzare il tasto [ABC/abc] per ritornare all'immissione di caratteri alfabetici. È anche possibile immettere numeri e simboli.

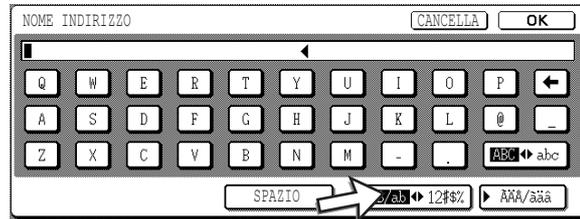
9. Al termine, toccare il tasto [OK].



Si uscirà dalla schermata di immissione dei caratteri e si ritornerà alla schermata di programmazione. Se si tocca il tasto [CANCELLA], si ritornerà alla schermata di programmazione senza memorizzare i caratteri immessi.

## Immissione di numeri e simboli

1. Toccare il tasto [AB/ab ◀▶ 12#\$%].

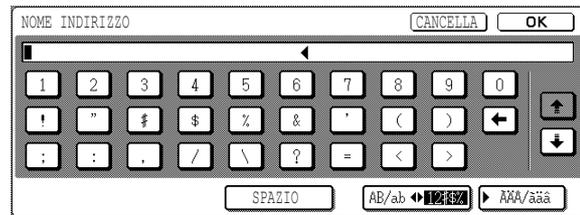


Quando i caratteri "12#\$%" sono evidenziati, è selezionato il modo di immissione numero/simbolo.

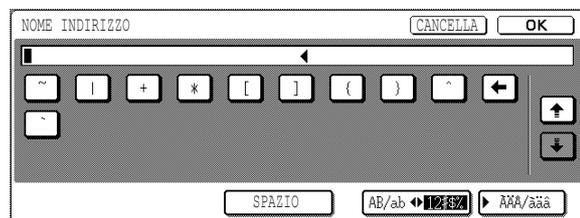
2. Immettere il numero o il simbolo desiderato.

Di seguito vengono riportati i numeri e i simboli che è possibile immettere:

### Schermata 1/2



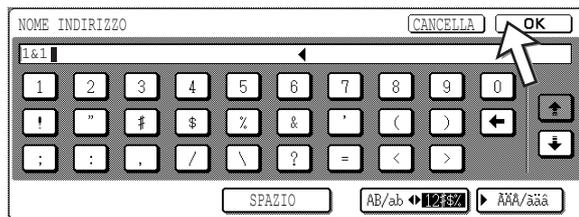
### Schermata 2/2



\* Cambiare schermata toccando il tasto  oppure il tasto  visualizzato nella schermata. In caso di errore, utilizzare il tasto  per spostare il cursore (█) indietro di uno spazio, quindi immettere il carattere corretto.

È possibile continuare a toccare tasti per immettere caratteri. È anche possibile utilizzare un altro tasto per la selezione del tipo di carattere (il tasto           ) o [AB/ab ◀▶ 12#\$%]) per immettere caratteri diversi da numeri e simboli.

3. Dopo aver completato l'immissione dei caratteri, toccare il tasto [OK].



Si uscirà dalla schermata di immissione dei caratteri e si ritornerà alla schermata di programmazione. Se si tocca il tasto [CANCELLA], si ritornerà alla schermata di programmazione senza memorizzare i caratteri immessi.

## Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono fornite informazioni che consentono di utilizzare in modo efficiente le funzioni fax della macchina, tra cui le soluzioni ai problemi più comuni.

### Quando viene stampato un report della transazione

La macchina è impostata in modo da stampare automaticamente un report della transazione ogni qual volta una trasmissione ha esito negativo o quando viene utilizzata la funzione di trasmissione broadcast. Il report della transazione comunica all'utente il risultato dell'operazione. Quando la macchina stampa un report delle transazioni, assicurarsi di verificare il contenuto.

Le impostazioni iniziali (impostazioni di fabbrica) per la stampa di report di transazioni sono indicate dai   ombreggiati riportati di seguito. È possibile utilizzare il programma per gestione copiatrice per modificare le impostazioni (vedere "Transaction report print select setting" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide).

- Invio singoli: Stampa intero report / Stampa solo report errori / Nessun report stampato
- Broadcast: Stampa intero report / Stampa solo report errori / Nessun report stampato
- Ricezione: Stampa intero report / Stampa solo report errori / Nessun report stampato
- Ricezione confidenziale: Stampare pagina avvisi / Non stampare pagina avvisi

Il report della transazione mostra la data di trasmissione, l'ora di inizio della trasmissione, il nome dell'interlocutore, la durata dell'operazione, il numero di pagine e l'esito.

- NOTE:**
- *Il conteggio elenchi appare nella colonna "N." del report della transazione e nella colonna FILE compare un numero di serie. (Questi numeri non sono correlati alla transazione.)*
  - *È possibile stampare parte del documento stampato sul report della transazione. Questa impostazione è attivata nei programmi per il gestore della copiatrice. Vedere "Original print on transaction report" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide.*

### Informazioni che appaiono nella colonna TIPO/NOTA

Informazioni quali il tipo di trasmissione e il tipo di errore appaiono nella colonna TIPO/NOTA del report della transazione o nel report delle attività. Potrebbero comparire le seguenti note.

Nota	Spiegazione
OK	La transazione è stata eseguita correttamente.
G3	La comunicazione è avvenuta in modo G3.
ECM	La comunicazione è avvenuta in modo G3 ECM.
SG3	La comunicazione è avvenuta in modo Super G3.
FW.	I dati ricevuti sono stati inoltrati.
NESSUNA RISPOSTA	Nessuna risposta da parte del destinatario.
OCCUPATO	La trasmissione non è stata possibile perché l'interlocutore stava già impegnando la linea.
CANCELLA	Una trasmissione in corso è stata annullata, oppure un lavoro di trasmissione memorizzato è stato cancellato.
MEMORIA ESAURITA	Memoria piena durante una rapida trasmissione on-line.
MEM. ES.	Memoria piena durante una ricezione.
LUNGH. ECCESSIVA	I documenti trasmessi superavano i 1500 mm di lunghezza e non è stato possibile riceverli.
ERRORE ORIGINALE	La trasmissione manuale non è riuscita a causa di un inceppamento.
PASS# NB	La connessione è stata interrotta perché il codice di accesso raccolta era errato.
NO RACC RX	La macchina su cui è stata eseguita la raccolta non ha una funzione di raccolta.
ERRORE RACC RX	L'altra macchina ha rifiutato l'operazione di raccolta, oppure la macchina in uso sottoposta a raccolta ha interrotto la connessione perché non c'erano dati in memoria.
NO RACC F-Code	L'altra macchina ha rifiutato un'operazione di raccolta F-code, oppure la macchina in uso sottoposta a raccolta ha interrotto la connessione perché nella sua casella di raccolta memoria F-code non c'erano dati.
RACC RX# NB	La macchina in uso ha interrotto la connessione perché l'altra macchina ha specificato un indirizzo secondario di raccolta F-code che non esiste nella macchina in uso.
PASS F# NB	La macchina in uso ha interrotto la comunicazione perché è stato inviato un codice di accesso non valido per una trasmissione F-code.

Nota	Spiegazione
N. CAS.NB	La macchina in uso ha interrotto la connessione perché l'indirizzo secondario specificato per una casella di memoria F-code non esiste.
PASS RACC F# NB	La macchina in uso ha interrotto la comunicazione perché l'altra macchina ha inviato un codice di accesso errato per la raccolta F-code.
RX NO RACC F-COD	Si è tentato di eseguire una raccolta F-code, ma l'altra macchina non aveva una casella di raccolta memoria F-code.
NO FUN F	Si è tentato di eseguire una trasmissione F-code, ma l'altra macchina non supporta la comunicazione F-code.
NO F-Code	Una trasmissione F-code è stata rifiutata dall'altra macchina a causa di un indirizzo secondario errato o per qualche altro motivo.
CAS.M: [xxxxxx] * * * * *	I dati sono stati ricevuti in una casella di memoria confidenziale o per trasmissione broadcast, oppure i dati sono stati inviati da una casella di raccolta memoria. Il nome della casella di memoria appare in [xxxxxx] e il tipo di operazione F-code (ricezione di richiesta di trasmissione, trasmissione di raccolta memoria o ricezione confidenziale) appare in * * * * *.
ERR. xx(xxxx)	I segnali handshake di comunicazione o i segnali di immagine erano distorti a causa delle condizioni di linea o per altri motivi, e la comunicazione non è riuscita. Prime due cifre del numero di errore comunicazione: Appare il codice errore da 00 a 31. Ultime quattro cifre del numero di errore comunicazione: Codici utilizzati dai tecnici di assistenza.
RIFIUTA RICEZ.	È stato inviato un fax da una macchina che è stata bloccata dalla funzione fax indesiderati.

## Visualizzazione del report delle attività di comunicazione

La macchina memorizza un record delle ultime 50 transazioni (sia trasmissioni che ricezioni) eseguite. Il record contiene la data della transazione, il nome dell'interlocutore, la durata e l'esito. È possibile impostare la stampa automatica del report quando il numero delle transazioni supera il limite di 50, oppure a un'ora specificata. Ciò consente di controllare l'attività della macchina a intervalli regolari. Inizialmente, la macchina è impostata (impostazione di fabbrica) per non stampare il report. Per stampare il report, modificare l'impostazione con il programma per gestore copiatrice (vedere "Activity report print select setting" nella sezione "Fax Unit" del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide).

- NOTE:**
- Dopo la stampa, i dati vengono cancellati dalla memoria e il report può quindi essere stampato una seconda volta.
  - Fare riferimento alla tabella in "Quando viene stampato un report della transazione" nella pagina precedente per le note visualizzate nella colonna TIPO/NOTA.

## Emissione di un allarme sonoro e visualizzazione di un messaggio di avvertenza

Quando si verifica un errore durante una transazione, viene emesso un allarme sonoro e visualizzato un messaggio. Eseguire l'azione illustrata nella seguente tabella.

Schermata del messaggio (Allarme)	Significato del messaggio	Azione	Pagina/guida
AGGIUNGERE CARTA xxxxxxxx.	Non è possibile stampare un fax ricevuto perché la carta disponibile non è adatta.	Aggiungere la carta indicata.	"Caricamento della carta" a pagina 1-21
CAMBIARE CARTUCCIA DI TONER.	Il toner della macchina è esaurito e non è possibile stampare il documento ricevuto.	Sostituire la cartuccia del toner.	"Sostituzione delle cartucce di toner" a pagina 1-43
REINSERIRE xx ORIGINALI NEL VASSOIO DOCUMENTI E PREMERE START.	Si è verificato un problema di alimentazione dell'originale nel DADF durante la scansione.	Ricaricare l'originale indicato.	"Utilizzo del DADF" a pagina 5-11
MEMORIA ESAURITA. INV. DATI DIGIT. O ANNULL. LAVORO?	Durante la scansione dell'originale è stato occupato tutto lo spazio della memoria.	Inviare solo le pagine già scansionate oppure annullare l'intera trasmissione.	"Memorizzazione dei lavori di trasmissione (trasmissione in memoria)" a pagina 5-24

Schermata del messaggio (Allarme)	Significato del messaggio	Azione	Pagina/guida
IMPOSSIBILE ESEGUIRE POLLING CON MEMORIA DISPONIBILE.	Non è possibile eseguire la raccolta perché lo spazio in memoria non è sufficiente.	Tentare di eseguire la raccolta dopo il completamento dei lavori correntemente memorizzati.	“Raccolta” a pagina 5-34
RICEZIONE MANUALE DISABILITATA. MEMORIA ESAURITA.	Non è possibile eseguire la ricezione manuale perché lo spazio in memoria non è sufficiente.	Tentare di eseguire la ricezione manuale dopo il completamento dei lavori correntemente memorizzati.	–
CHIUDERE SPORTELLINO xxx.	Il coperchio indicato è aperto.	Chiudere il coperchio indicato.	–
CHIUDERE ALIMENTATORE ORIGINALI.			
CHIUDERE COPERCHIO DESTRO INFERIORE.			
FUORI SERVIZIO. CHIAMARE TECNICO. CODICE:xx-xx	La funzione di auto diagnosi ha attivato e automaticamente interrotto l'operazione. È stato visualizzato un codice di errore in xx-xx.	Spegnere la macchina e riaccenderla. Se viene visualizzato ancora lo stesso messaggio, contattare il rivenditore.	–

## Problemi e soluzioni

Se verifica un problema con la funzione fax, controllare prima la seguente tabella. Se non è possibile risolvere il problema utilizzando la seguente tabella, consultare il proprio manuale Xerox WorkCentre C226 System Administration Guide.

Problema	Controllo	Soluzione	Pagina
La macchina non funziona.	L'interruttore di alimentazione del fax è acceso?	Accendere l'interruttore di alimentazione del fax.	"Interruttore di alimentazione del fax" ON pagina 5-2
Non è possibile comporre il numero.	La linea telefonica è collegata correttamente?	Controllare i collegamenti.	"Connessione della linea" ON pagina 5-1
	L'interruttore di alimentazione della macchina è acceso?	Accendere l'interruttore di alimentazione della macchina.	Pagina 1-9
	La macchina si trova in modo fax?	Premere il tasto [INVIO IMMAGINE] per impostare la macchina sul modo fax.	"Procedure di base per l'invio di fax" a pagina 5-19
La macchina ricevente non ha ricevuto il fax.	La macchina fax ricevente dispone di carta?	Verificare con il gestore della macchina ricevente.	–
	La macchina ricevente supporta la trasmissione G3?		
	L'indirizzo secondario e il codice di accesso sono corretti?		
	La macchina ricevente è pronta per la ricezione?		
	Le dimensioni dell'originale sono corrette?	Verificare le dimensioni che è possibile trasmettere.	"Controllo del formato di un originale caricato" a pagina 5-12
L'immagine trasmessa non viene stampata dal ricevente.	L'originale è stato posizionato in modo da sottoporre a scansione il lato corretto?	Assicurarsi che l'originale sia stato posizionato in modo da sottoporre a scansione il lato corretto.	"Caricamento di un documento" a pagina 5-11
	Se la macchina ricevente sta utilizzando carta termica, è stata caricata carta termica con il lato non corretto fuori?	Verificare con il gestore dell'altra macchina.	–

Problema	Controllo	Soluzione	Pagina	
L'immagine trasmessa è distorta.	Le condizioni della linea erano danneggiate da un temporale o per altri motivi?	Tentare di stabilire di nuovo la trasmissione.	–	
	Le impostazioni della risoluzione e dell'esposizione sono corrette?	Verificare le impostazioni della risoluzione e dell'esposizione.	“Selezione delle impostazioni di risoluzione ed esposizione” a pagina 5-14 e 5-16.	
La trasmissione non è stata eseguita all'ora specificata.	L'orologio della macchina è impostato correttamente?	Impostare l'orologio sull'ora corretta.	“Procedura comune a tutte le impostazioni personalizzate” a pagina 1-40	
La stampa non viene eseguita dopo la ricezione.	Viene visualizzato un messaggio che comunica di aggiungere toner o carta? Non è possibile eseguire la stampa.	Ripristinare le funzioni di stampa come indicato dal messaggio visualizzato. La stampa inizia	“Emissione di un allarme sonoro e visualizzazione di un messaggio di avvertenza” a pagina 5-95	
Un'immagine ricevuta non viene stampata.	È stato scansionato il lato sbagliato dell'originale nella macchina mittente?	Verificare con il gestore della macchina mittente.	–	
L'immagine ricevuta non è visualizzata correttamente.	L'originale viene visualizzato correttamente?	Chiedere all'interlocutore di inviare nuovamente il documento utilizzando l'impostazione di esposizione adatta.	–	
L'immagine ricevuta è distorta.	Le condizioni della linea erano danneggiate da un temporale o per altri motivi?	Chiedere all'interlocutore di inviare nuovamente il documento.	–	
Nell'immagine trasmessa vengono visualizzate righe bianche o nere.	La lastra di esposizione è sporca?	Pulire la lastra di esposizione.	Pagine 2-78 e 2-79	
Telefono	Dall'altoparlante non viene trasmesso alcun tono di composizione.	Il volume è impostato su un valore basso?	Impostare il volume dell'altoparlante su un valore medio o alto.	“Speaker volume setting” nella sezione “Fax Unit” del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide
	Non viene emesso alcuno squillo.	Il volume della suoneria è stato disattivato?	Impostare il volume della suoneria su un valore basso, medio o alto.	“Speaker volume setting” nella sezione “Fax Unit” del manuale WorkCentre C226 System Administration Guide

# Indice

## A

---

A3 pieno **2-58, 2-65**  
Abilita EtherTalk **3-57**  
Abilita NetBEUI **3-57**  
Abilita NetWare **3-56**  
Abilita TCP/IP **3-56**  
ACC.#-C **1-15**  
Adatta alla pagina **3-27**  
alimentatore/invertitore a singola passata **5-11**  
allarme **5-95**  
alternanza automatica (B/N e colore) **3-7**  
annullamento  
    raccolta **5-37**  
    raccolta F-code **5-54**  
    scansione **5-39**  
    scansione modo libro **5-44**  
    trasferimento **5-48**  
    trasmissione  
        e-mail o FTP **4-39**  
    trasmissione della scansione **4-26, 5-22**  
    trasmissione fax **5-27**  
anteprima filigrana **3-32**  
anteprima tipo documento, modalità colore **3-36**  
area di scansione, pulizia **2-79**  
area di stampa **3-65**  
area di trasporto, inceppamento **1-50**  
Attiva porta di rete **3-55**  
Attiva porta parallela **3-55**  
Attiva porta USB **3-55**  
Azzera NIC **3-57**

## B

---

bilanciamento colore **2-51, 2-54**  
bordo **3-18**  
buste  
    caricamento **1-26**  
    stampa **1-27**  
Bypass duplex/unità invertitore **1-13**  
bypass duplex/unità invertitore  
    inceppamento **1-54**

## C

---

Calibrazione colore automatica **3-57**  
CALL FOR SERVICE. CODE:\*\*\* **1-57**  
Cambio auto A4/lettera **3-54**  
cambio rilegatura **2-20, 2-23**  
Canc. dati tenuta stampa **3-54**  
cancellazione  
    casella di memoria **5-86**  
    casella di memoria F-code **5-79**  
    dati del documento  
        casella di memoria di raccolta F-code **5-53**  
        Casella pubblica **5-41**  
    destinazioni di trasmissione programmate **4-14**  
    informazioni sul mittente **4-51**  
    programmi **5-77**  
    tasti di gruppo **4-48, 5-75**  
    tasti one-touch **4-45, 5-70**  
caratteristiche tecniche  
    Modulo duplex/Unità a 2 vassoi **1-30**  
    Unità a 1 vassoio **1-29**  
    Unità a 3 vassoi **1-29**  
    Vassoi carta **1-31**  
caricamento carta  
    Modulo duplex/Unità a 2 vassoi **1-29**  
    Unità a 1 vassoio **1-28**  
    Unità a 3 vassoi **1-28**

caricamento della carta **1-21**  
    Vassoio bypass **1-23**  
    Vassoio carta 1 **1-21**  
caricamento delle buste **1-26**  
caricamento delle cartoline **1-26**  
caricamento di documenti **5-11**  
carta speciale **2-34**  
carta, caricamento **1-21**  
    Modulo duplex/Unità a 2 vassoi **1-29**  
    Unità a 1 vassoio **1-28**  
    Unità a 3 vassoi **1-28**  
    Vassoio bypass **1-23**  
    Vassoio carta 1 **1-21**  
cartella personalizzata, memorizzata (scansione) **4-16**  
cartoline  
    caricamento **1-26**  
    stampa **1-26**  
cartuccia dei punti metallici, sostituzione **1-62**  
cartuccia del toner **1-11**  
    sostituzione **1-43**  
casella di controllo Protezione pagina **3-31**  
casella di controllo Tutto il testo in nero **3-38**  
casella di memoria **5-49**  
    modifica e cancellazione **5-86**  
casella di memoria F-code  
    cancellazione **5-79**  
    modifica **5-79**  
Casella pubblica  
    cancellazione dei dati dei documenti **5-41**  
    stampa dei dati del documento in **5-40**  
cassetto/Unità a 1 vassoio **1-12**  
centratrice **2-43**  
centre erase **2-40**  
Coda dei lavori **3-55**  
codici di accesso **5-49–5-51**  
collegamento a un telefono interno **5-4**  
colonna TIPO/NOTA **5-93**  
composizione automatica **5-17, 5-22**  
composizione con ricevitore agganciato **5-18**  
composizione rapida **5-17, 5-22**  
composizioni di gruppo **5-17, 5-22, 5-72**  
Compressione bitmap **3-32**  
Compressione lavoro **3-32**  
configurazione della stampante nella rete **3-40**  
contrasto di stampa **3-6, 3-9, 3-12**  
contrasto display **1-38, 1-41**  
controllo indirizzi **1-39, 5-7, 5-31**  
copertine **2-46**

copia  
    copie **2-26**  
    dalla lastra di esposizione **2-20**  
    lucidi **2-44**  
    modo libro **2-41**  
copia 2 facciate, automatica  
    dal DADF **2-18**  
    dalla lastra di esposizione **2-23**  
copia automatica 2 facciate  
    dal DADF **2-18**  
    dalla lastra di esposizione **2-23**  
copia monocromatica **2-58, 2-59**  
copia opuscolo **2-59, 2-70**  
copia, automatica  
    dal DADF **2-18**  
    dalla lastra di esposizione **2-23**  
copie (stampa) **3-16**  
copie a 1 facciata **2-12, 2-20**

## D

---

DADF **1-9, 2-1, 2-4**  
    copia automatica dal **2-18**  
    copia dal **2-12**  
    scansione **4-25**  
denominazione file, immagine scansita **4-6**  
destinatario **5-83**  
destinazioni di trasmissione, modifica ed eliminazione **4-14**  
destinazioni, memorizzazione  
    Scansione via E-mail **4-10, 4-41**  
    Scansione via FTP **4-11**  
directory indirizzi **5-22**  
display dei messaggi  
    scansione **4-18**  
dispositivi opzionali **1-13**  
driver della stampante  
    impostazione **3-1–3-2**  
    impostazione delle proprietà **3-15**  
    scheda Principale **3-16**  
Duplex Automatic Document Feeder, Alimentatore automatico fronte/retro. *Vedere* DADF

**E**

edge erase **2-40**  
 Elenco dei lavori in attesa **3-48**  
 elimina sfondo **2-50, 2-53**  
 eliminazione  
     programma di lavoro **2-73**  
 eliminazione dei residui della perforazione **1-67**  
 eliminazione delle informazioni su un mittente  
     programmato **4-16**  
 e-mail restituita **4-57**  
 erase  
     centre **2-40**  
     edge **2-40**  
 errore di trasmissione **4-57, 5-25**  
 esecuzione di un fax di un originale fronte/retro **5-23**  
 estrazione dei punti metallici bloccati **1-64**  
 estrazione di un foglio bloccato **1-47**

**F**

fascicolazione **3-16**  
 fascicolazione (uscita copie) **2-15, 2-16**  
 fatturazione **1-38, 1-41**  
 F-code  
     funzione di richiesta di trasmissione **5-59**  
     funzione di trasmissione broadcast **5-59**  
     raccolta **5-53**  
     raccolta memoria **5-51**  
     raccolta, annullamento **5-54**  
     trasmissione **5-48**  
     trasmissione broadcast **5-58**  
     trasmissione confidenziale **5-55**  
 filigrana  
     filigrana come sfondo **3-33**  
     Solo come schema **3-34**  
     Solo sulla prima pagina **3-34**  
 Filigrana come sfondo **3-33**  
 Finitore con pinzatura a sella **1-12, 3-14, 3-20**  
     stile libretto **3-14**  
 finitore con pinzatura a sella **1-60**  
     estrazione dei punti metallici bloccati **1-64**  
     guida di aiuto **1-72**  
     inceppamento **1-68**  
     nomi degli elementi **1-60**  
 finitura **3-19**  
     lato rilegatura **3-19**  
     Pinzatura **3-20**

fogli, caricamento  
     Vassoio di grande capacità **1-75**  
 Forare **3-22**  
 foratura **3-22**  
     impostazioni per **3-22**  
 Formati carta **1-6**  
 formati carta **1-6, 1-31**  
 formati carta accettati **1-31**  
 Formati originali **1-6**  
 formati originali **1-6**  
 formato carta personalizzato **3-27**  
 formato carta, modifica **1-22**  
 formato dell'originale  
     cancellazione **2-10**  
     salvataggio **2-10**  
     selezione **2-8**  
 formato di originale  
     salvato, utilizzo **2-12**  
 formato di scansione, impostazione manuale **4-33, 5-13**  
 formato di un originale caricato **5-12**  
 formato file  
     selezione (scansione) della scansione  
     formato file, selezione **4-38**  
 formato file massimo (Scansione via E-mail) **4-64**  
 formato originale salvato  
     cancellazione **2-10**  
     utilizzo **2-12**  
 forniture, immagazzinaggio **1-46**  
 foto ripetitiva **2-58, 2-61**  
 funzione di inoltra **5-46**  
 funzione di raccolta  
     raccolta F-code **5-53**  
     raccolta manuale **5-37**  
     raccolta memoria **5-38**  
     raccolta memoria F-code **5-51**  
 funzione di rilevazione formato dell'originale **2-6**  
 funzione Offset **2-17**  
 funzione raccolta **5-34–5-42**  
 funzione scanner, requisiti **4-1, 4-3**  
 funzioni di stampa  
     fascicolazione **3-16**  
     finitura **3-19**  
     Gestione **3-23**  
     impostazioni utente **3-18**  
     Notifica fine proc. **3-24**  
     Rich. Contr. proc. **3-19**  
     scheda Principale **3-16**  
     selezione **3-15–3-39**

stile documento **3-17**

## **G**

---

Gestione **3-23**

Memor. dopo stampa **3-23**

Memor. prima di stampa **3-23**

PIN **3-24**

Stampa normale **3-23**

Verifica stampa **3-24**

Gestione invio immagini **3-42**

gruppi, memorizzazione (Scansione via E-mail)  
**4-13**

gruppo (uscita copie) **2-16**

guide degli originali **2-2**

## **I**

---

ID processo di default **3-25**

Nome lavoro **3-26**

Nome utente **3-25**

Usa sempre questo ID **3-26**

immagine automatica **2-27, 2-70**

Immagine speculare **2-58**

immagine speculare **2-60**

immissione dell'indirizzo di destinazione  
manuale **4-27**

ricerca indirizzi globale **4-29**

immissione diretta degli indirizzi, disattivazione **4-65**

Impedisci stampa pagina avvisi **3-54**

Impedisci stampa pagina test **3-54**

imposta mittente default **4-63**

impostazione

contrasto di stampa

bianco e nero **3-6**

colore **3-9, 3-12**

driver della stampante **3-1–3-2**

formato scansione, manuale **4-33, 5-13**

informazioni sulle destinazioni (Scansione via E-mail) **4-9**

Tipo di carta

(vassoio bypass escluso) **1-34**

tipo di carta

Vassoio bypass **1-36**

impostazione carta diversa **3-28**

impostazione di rete per la pagina Web **3-44**

Impostazione dispositivo **3-43**

Password **3-43**

Registro **3-44**

Impostazione DNS **4-8**

impostazione formato file iniziale **4-64**

Impostazione indirizzo IP **3-56**

impostazione modalità colore, selezione **3-2**

Impostazione SMTP **4-7**

impostazione visual. default (scanner) **4-62**

impostazioni

colore, tipi documento predefiniti **3-35**

esposizione predefinita (scansione) **4-65**

formato carta **3-26**

server e-mail e server DNS **4-6**

impostazioni carta **3-26**

impostazioni colore, tipi documento predefiniti **3-35**

impostazioni condizione

Memorizza configurazione corrente **3-59**

Ripristina configurazione **3-59**

ripristino valori predefiniti **3-58**

impostazioni del driver di stampa, utilizzo del file  
della Guida **3-3**

impostazioni del server DNS **4-6**

impostazioni del server e-mail **4-6**

impostazioni della configurazione della stampante  
**3-44**

PCL **3-47**

predefinite **3-46**

procedura comune **3-45**

impostazioni della risoluzione

copia **2-25**

fax **5-14, 5-15**

scansione **4-37**

stampa **3-30**

impostazioni dello scanner di rete **4-62**

impostazioni esposizione, predefinite (scansione)  
**4-65**

impostazioni formato carta **3-26**

personalizzato **3-27**

predefinite **3-46**

Impostazioni interfaccia

Attiva porta di rete **3-55**

Attiva porta parallela **3-55**

Attiva porta USB **3-55**

Metodo commutazione porta **3-55**

Timeout I/O **3-56**

impostazioni mezzitoni **3-35**

impostazioni PCL

set di caratteri **3-47**

set di simboli **3-47**

Impostazioni rete

Abilita EtherTalk **3-57**  
 Abilita NetBEUI **3-57**  
 Abilita NetWare **3-56**  
 Abilita TCP/IP **3-56**  
 Azzera NIC **3-57**  
 Impostazione indirizzo IP **3-56**  
 impostazioni utente **3-18**  
   salvataggio **3-18**  
 Impostazioni vassoi **1-39, 1-42**  
 inceppamento  
   area di alimentazione del foglio **1-48**  
   area di fusione **1-51**  
   area di trasporto **1-50**  
   area di uscita **1-51**  
   Bypass duplex/unità invertitore **1-54**  
   cassetto/Unità a 1 vassoio **1-53**  
   finitore con pinzatura a sella **1-68**  
   Modulo duplex/Unità a 2 vassoi **1-54**  
   unità a 3 vassoi **1-54**  
   Vassoio 1 **1-48**  
   Vassoio bypass **1-49**  
   Vassoio di grande capacità **1-76**  
   vassoio di inversione **2-2**  
   vassoio superiore o inferiore **1-56**  
 inceppamento area di fusione **1-51**  
 inceppamento area di uscita **1-51**  
 inceppamento, punti metallici **1-64**  
 indice di gruppo, memorizzazione **4-52, 5-78**  
 indirizzi  
   disattivazione dell'immissione diretta **4-65**  
   memorizzazione **4-41**  
 indirizzo IP **3-62, 4-57**  
 indirizzo secondario **5-7, 5-50**  
 informazioni programmate, stampa **4-53**  
 informazioni sul mittente  
   memorizzazione **4-15, 4-50**  
   modifica e cancellazione **4-16, 4-51**  
 informazioni sulle destinazioni  
   configurazione **4-9**  
 ingrandimento multipagina **2-59, 2-67**  
 ingrandimento. *Vedere* riduzione/ingrandimento  
 inizializzazione impostazioni **3-58**  
 inoltro dati fax **1-39**  
 inserti lucidi **3-29**  
 inserti per lucidi **2-44**  
 intensità **2-51, 2-57**  
 Intensità di blu **3-39**

Intensità di rosso **3-39**  
 Intensità di verde **3-39**  
 invio  
   annullamento **5-22**  
   composizione automatica **5-22**  
   invio del proprio numero **5-42**  
   Invio rapido **5-24**  
   memorizzazione dei lavori di trasmissione  
     (trasmissione in memoria) **5-24**  
   originale fronte/retro **5-23**  
   priorità di trasmissione **5-26**  
   rotazione dell'immagine **5-25**  
   scansione modo libro **5-44**  
   trasmissione F-code **5-48**  
   trasmissione manuale **5-60**  
   trasmissione Timer **5-32**  
 invio del proprio numero **5-42**  
 invio di immagini (scansione) **4-22**  
 Invio rapido **5-24**

## K

---

Kit di memoria da 256 MB **1-13**  
 Kit di scansione **1-13**  
 Kit PS **1-13**

## L

---

lastra di esposizione **5-11**  
   copia 2 facciate automatica dalla **2-23**  
   copia dalla **2-20**  
   scansione **4-25**  
 lastra esposizione **2-2**  
 lato rilegatura **3-19**  
 lavoro di copia, interruzione **2-74**  
 leve di pressione dell'unità di fusione **1-27**  
 limitazione dell'accesso alla raccolta **5-42**  
 limite formato file (Scansione via E-mail) **4-64**  
 Limiti di uscita in modo copia **2-15**  
 limiti di uscita, modo copia **2-15**  
 lista dei lavori **1-17**  
 lucidi, copia su **2-44**

luminosità **2-51, 2-56**

## M

---

macchina di trasmissione **5-58–5-59**  
manutenzione dell'apparecchio (per la copia) **2-76**  
manutenzione utente (per la copia) **2-78**  
margini di scansione **4-67**  
margini, scansione **4-67**  
Memor. dopo stampa **3-23**  
Memor. prima di stampa **3-23**  
memoria dei programmi di lavoro **2-72**  
Memoria di espansione fax **1-13**  
Memorizza configurazione corrente **3-59**  
memorizzazione  
    cartella personalizzata, (scansione) **4-16**  
    casella di memoria di raccolta F-code **5-81**  
    casella di memoria per trasmissione broadcast  
        F-Code **5-83**  
    casella di memoria per trasmissione  
        confidenziale F-code **5-82**  
    indice di gruppo **4-52, 5-78**  
    informazioni sul mittente **4-15, 4-50**  
    lavori di trasmissione **5-24**  
    programmi **5-75**  
    tasti di gruppo **5-72**  
    tasti one-touch **5-66**  
    tasti one-touch (Scansione via E-mail) **4-41**  
memorizzazione dei gruppi, (Scansione via E-mail)  
    **4-13**  
memorizzazione delle destinazioni  
    FTP **4-11**  
    Scansione via E-mail **4-10**  
memorizzazione impostazioni **3-58**  
menu Modifica immagine **2-58**  
menu Regolazione colori **2-50**  
messaggio di avvertenza **5-95**  
Messaggio di avviso **3-44**  
Messaggio di stato **3-44**  
metodi di immissione della destinazione **4-26**  
metodi di trasmissione, scanner **4-2**  
Metodo commutazione porta **3-55**  
Metodo di emissione quando la memoria è esaurita  
    **3-54**  
metodo di trasmissione, scanner **4-22**  
modalità colore **3-37**  
    anteprima tipo documento **3-36**  
    stampa in bianco e nero **3-4**  
modalità grafica **3-30**

modifica  
    casella di memoria **5-86**  
    casella di memoria F-code **5-79**  
    destinazioni di trasmissione programmate **4-14**  
    informazioni su un mittente programmato **4-16**  
    informazioni sul mittente **4-51**  
    programmi **5-77**  
    tasti di gruppo **4-48, 5-73**  
    tasti one-touch **4-45, 5-70**  
modo compressione in broadcast **4-64**  
modo di autospegnimento **1-8**  
Modo di preriscaldamento **1-8**  
modo di uscita delle copie **2-16**  
modo fascicolazione pinzatura **3-20**  
modo fax **5-6**  
modo libro **2-41**  
modo numero di conto **1-18**  
    numero di conto **3-25**  
modo ricezione **1-39**  
modo sfalsamento **3-23**  
Modulo duplex/Unità a 2 vassoi  
    caratteristiche tecniche **1-30**  
    caricamento carta **1-29**  
    inceppamento **1-54**

## N

---

n pag. su 1 **2-58, 2-63**  
Negativo bianco/nero **2-49**  
Nessuno sfalsamento **3-22**  
nitidezza **2-50, 2-52**  
nome del mittente **5-3**  
nome host **4-12**  
Nome lavoro **3-26**  
Nome utente **3-25**  
nomi degli elementi della macchina **2-1**  
Notifica fine proc. **3-24**  
numero del mittente **5-3**  
numero di codici indirizzo diretti visualizzati **4-62**  
numero di conto **1-19, 3-25**

## O

---

oggetto e-mail **4-6**  
opuscoli e calendari **4-32**  
Opuscolo 2 su 1 **3-17**  
Opuscolo affiancato **3-17**  
Opzioni di compressione

Compressione bitmap **3-32**  
 Compressione lavoro **3-32**  
 orientamento dell'immagine (stampa) **3-27**  
 originale  
   area di scansione **5-10**  
   controllo formato **5-12**  
   dimensioni minime/massime **5-9**  
   orientamento **2-7**  
 originale caricato, controllo formato **5-12**  
 originale fronte/retro  
   esecuzione di un fax **5-23**  
   opuscoli e calendari **4-32**  
   scansione e trasmissione **4-31**  
 originale libro **2-41**  
 originali autorizzati **2-4**  
 originali, autorizzati **2-4**  
 originali, impostazione  
   utilizzando il DADF **2-5**  
   utilizzando la lastra di esposizione **2-5**

## P

pagina di avviso **3-64**  
 pagine Web  
   accesso **3-40**  
   ambiente richiesto **3-40**  
   stampante **3-40**  
 pagine Web della stampante **3-40**  
 pannello operativo **1-14, 5-5**  
   stampa da **3-48**  
 pannello sensibile **1-14, 1-16, 2-2, 5-5**  
 parte ricevente occupata **5-25**  
 Password **3-43**  
 password pagina Web **4-17**  
 password, protezione delle informazioni  
   programmate **4-17**  
 pausa **5-20**  
 personalizzazioni  
   contrasto display **1-38, 1-41**  
   fatturazione **1-38, 1-41**  
   Impostazioni vassoi **1-39, 1-42**  
   programma gestore copiatrice **1-39**  
   regolazione orologio **1-38, 1-42**  
   stampa elenco **1-38, 1-42**  
 pieno **2-65**  
 PIN **3-24**  
 PIN di stampa **5-82**  
 Pinzatura **3-20**

pinzatura. Vedere Finitore con pinzatura a sella  
 posizioni di pinzatura **3-21**  
 priorità di stampa **3-38**  
 priorità di trasmissione **5-26**  
 procedura di copia **2-12**  
 programma di lavoro  
   eliminazione **2-73**  
   registrazione **2-72**  
   richiamo **2-73**  
 programmazione  
   casella di memoria di raccolta F-code **5-81**  
   Casella di memoria per trasmissione broadcast  
     F-Code **5-83**  
   Casella di memoria per trasmissione  
     confidenziale F-Code **5-82**  
   indice di gruppo **5-78**  
   operazioni utilizzate di frequente **5-44**  
   tasti di gruppo **4-46**  
 programmi  
   cancellazione **5-77**  
   memorizzazione **5-75**  
   modifica **5-77**  
 programmi gestore copiatrice  
   personalizzazione **1-39**  
 programmi per gestore copiatrice  
   Cambio auto A4/lettera **3-54**  
   Canc. dati tenuta stampa **3-54**  
   Coda dei lavori **3-55**  
   Impedisci stampa pagina test **3-54**  
   Metodo di emissione quando la memoria è  
     esaurita **3-54**  
   ripristino delle impostazioni predefinite **3-58**  
   scansione **4-59, 4-62**  
   stampa **3-50**  
     Impedisci stampa pagina avvisi **3-54**  
     Tipo carta predefinito per vassoio bypass **3-55**  
 PS Pass-through **3-31**  
 pulizia dell'area di scansione **2-79**  
 pulsante Stato vassoio **3-28**

## Q

qualità immagine  
   bianco e nero, impostazione del contrasto di  
     stampa **3-6**  
   colore, impostazione del contrasto di stampa  
     **3-9, 3-12**  
   imposta risoluzione **3-30**  
   modalità grafica **3-30**

stampa **3-29, 3-38**

## R

raccolta, annullamento **5-37**  
 rapporto di copia **2-63**  
     selezione automatico **2-27**  
     selezione manuale **2-29**  
 registrazione  
     programma di lavoro **2-72**  
 Registro **3-44**  
 regola RGB **2-50, 2-51**  
 regolazione automatica qualità delle immagini **2-24**  
 regolazione colore, calibrazione colore automatica  
     **3-57**  
 regolazione dell'esposizione  
     fax **5-8, 5-16, 5-17**  
     scansione **4-35**  
 regolazione esposizione  
     copia **2-24**  
 regolazione orologio **1-38, 1-42**  
 regolazione qualità delle immagini **2-24**  
 rendering colore **3-35**  
 report della transazione **5-92**  
 report delle attività di comunicazione **5-95**  
 requisiti per l'installazione **1-1**  
 ricezione  
     automatica **5-28**  
     manuale **5-62**  
 ricezione automatica **5-28**  
 ricezione manuale **5-62, 5-63**  
 Rich. Contr. proc. **3-19**  
 ricomposizione **5-18**  
 riduzione automatica **5-10**  
 riduzione/ingrandimento **2-27**  
 riduzione/ingrandimento, selezione automatica **2-27**  
 riferimento della posizione dei punti metallici **1-73**  
 rilevamento automatico del formato **1-38**  
 Ripristina configurazione **3-59**  
 risoluzione automatica **2-25**  
 risoluzione dei problemi **1-57**  
 risoluzione iniziale (scanner) **4-63**  
 rotazione automatica dell'immagine **2-8**  
 rotazione dell'immagine **5-25**  
 rotazione dell'immagine, automatica **2-8**  
 rotazione immagine (stampa) **3-27**  
 rotazione, automatica dell'immagine **2-8**

## S

Saturazione **3-39**  
 scanner, metodi di trasmissione **4-2**  
 scansione  
     annullamento **5-39**  
     annullamento di una trasmissione (e-mail o  
       FTP) **4-39**  
     impostazioni di base **4-5**  
     invio di un'immagine **4-22**  
     memorizzazione dei gruppi **4-13**  
     memorizzazione delle destinazioni **4-10, 4-11**  
     memorizzazione di una cartella personalizzata  
       **4-16**  
     metodo di trasmissione **4-22**  
     schermata delle impostazioni delle condizioni  
       **4-17**  
     tabella dei codici di errore **4-57**  
     trasmissione broadcast **4-24**  
     utilizzo del DADF **4-25**  
     utilizzo della lastra di esposizione **4-25**  
 scansione di rete. *Vedere anche* scansione  
 scansione modo libro **5-43**  
 Scansione via E-mail **4-2, 4-59**  
     imposta mittente default **4-63**  
     Impostazione DNS **4-8**  
     Impostazione SMTP **4-7**  
     impostazioni del server e-mail e del server DNS  
       **4-6**  
     limite formato file **4-64**  
     memorizzazione dei tasti one-touch **4-41**  
     memorizzazione delle informazioni sul mittente  
       **4-15**  
     modifica ed eliminazione delle informazioni su  
       un mittente programmato **4-16**  
     modo compressione in broadcast **4-64**  
     oggetto e-mail **4-6**  
     tasti di gruppo  
       modifica e cancellazione **4-48**  
       programmazione **4-46**  
     trasmissione **4-24**  
 Scansione via FTP **4-2**  
 scheda Avanzate  
     PCL5c **3-29**  
     PostScript **3-31**  
 scheda Carta **3-26**  
 scheda Colorata **3-34**  
 scheda Esposizione **2-3, 2-24**  
 scheda Filigrana **3-32**

scheda Modi speciali **2-3, 2-36**  
 scheda Originale **2-3, 2-8**  
 scheda Principale **3-16**  
 scheda Produzione **2-3**  
 schermata Copia 2 facciate **2-18**  
 schermata delle impostazioni delle condizioni **4-17**  
 schermata dello stato dei lavori **1-17**  
 schermata directory indirizzo **4-19, 5-7, 5-8**  
 Schermata Impostazione scansione rete **4-5**  
 schermata impostazioni condizioni **5-6, 5-7**  
 schermata Scelta carta **2-21**  
 screening (mezzitoni) **3-35**  
 selezione automatica (riduzione/ingrandimento) **2-27**  
 selezione carta automatica **2-13, 2-21**  
 selezione carta, automatica **2-13, 2-21**  
 selezione tastiera **1-39, 1-42**  
 selezione Testo nero puro **3-35**  
 set di caratteri, PCL **3-47**  
 set di simboli  
     PCL **3-47, 3-66**  
 set di simboli PCL **3-66**  
 sicurezza della raccolta **5-42**  
 sostituzione, cartuccia dei punti metallici **1-62**  
 sovrapposizioni **3-31**  
 Sovrastampa del nero **3-35**  
 spostamento margine **2-38, 3-30**  
 stampa  
     2 facciate **3-14**  
     adatta alla pagina **3-27**  
     bianco e nero **3-4**  
     casella di memoria confidenziale F-code **5-56**  
     casella di memoria di raccolta F-code **5-53**  
     colore **3-10**  
     dal pannello operativo **3-48**  
     dati del documento nella casella pubblica **5-40**  
     informazioni programmate **5-87**  
     orientamento **3-27**  
     qualità immagine **3-38**  
     report della transazione **5-92**  
     rotazione immagine **3-27**  
     usando il finitore con pinzatura a sella **3-14**  
     usando il vassoio di grande capacità **3-14**  
     usando unità periferiche opzionali **3-12**  
 stampa a colori **3-10**  
 stampa automatica 2 facciate **1-34**  
 stampa elenco **1-38, 1-42**  
 stampa in bianco e nero **3-4**  
 stampa in scala di grigi **3-4**

stampa N su 1 **3-18**  
     bordo **3-18**  
 Stampa normale **3-23**  
 stampa protetta (PIN) **3-24**  
 stampa su 2 facciate **3-14**  
 stile documento **3-17**  
     N su 1 **3-18**  
     Opuscolo 2 su 1 **3-17**  
     Opuscolo affiancato **3-17**  
 suono scansione completa **4-63**  
 supporti speciali **1-33**  
 supporti, speciali **1-33**

## T

tabella dei codici di errore (scansione) **4-57**  
 tasti dell'indice **4-21**  
 tasti di gruppo  
     cancellazione **5-75**  
     memorizzazione **5-72**  
     modifica **5-73**  
     modifica e cancellazione **4-48**  
     programmazione **4-46**  
 tasti one-touch  
     cancellazione **5-70**  
     memorizzazione **5-66**  
     memorizzazione (Scansione via E-mail) **4-41**  
     modifica **5-70**  
     modifica e cancellazione **4-45**  
 tasto [#]/P] **1-15**  
 Tasto [AVVIO COPIE COLORI] **1-15**  
 tasto [CANCELLA TUTTO] **1-15**  
 tasto [CANCELLAZIONE] **2-36**  
 tasto [CENTRATURA] **2-36**  
 tasto [COPERTINE] **2-36**  
 tasto [COPIA] **1-14**  
 tasto [INSERTI LUCIDI]. **2-36**  
 tasto [LAV. SCANNER] **1-18**  
 tasto [LAVORO ST.] **1-18**  
 tasto [MODIFICA IMMAGINE] **2-37**  
 tasto [MODO LIBRO] **2-36**  
 tasto [NEGATIVO BIAN./NERO] **2-37**  
 tasto [PERSONALIZZAZIONI] **1-15**  
 tasto [REGOLAZIONI COLORE] **2-37**  
 tasto [RISOLUZIONE] **5-8**  
 tasto [SPOSTAMENTO MARGINE] **2-36**  
 tasto [STATO LAVORI] **1-15**  
 tasto A **4-20**

Tasto AVVIO COPIE COLORI **5-5**  
Tasto AVVIO COPIE NERO **1-15, 5-6**  
tasto BCC **4-20**  
tasto C (CANCELLA) **1-15, 5-5**  
tasto CANCELLA **1-15, 5-5**  
tasto CANCELLA TUTTO **5-6**  
tasto CC **4-20**  
tasto CONTR. INDIR. **4-18**  
tasto CUCITR. A SELLA **1-62**  
Tasto DETTAGLI **1-18**  
tasto DIRECTORY INDIRIZZI **4-18, 4-19**  
tasto ELENCO MITT. **4-18, 4-23**  
tasto ESPOSIZIONE **4-19**  
tasto FASCIC **1-61**  
tasto FASCIC PINZAT **1-61**  
tasto FINE LETTURA **5-21**  
tasto FORARE **1-62**  
tasto FORMATO FILE **4-19**  
Tasto GRUPPO **1-61**  
tasto GRUPPO ABC **4-21**  
tasto IMPOSTAZIONI CONDIZIONI **3-45, 4-21**  
tasto INDIR. E-MAIL **4-19**  
tasto INDIRIZZO DIRETTO. **4-41**  
tasto INT./ANN. **1-18**  
tasto INTERRUZIONE **2-3, 2-74**  
Tasto INVIO IMMAGINE **1-14, 4-17, 5-5**  
tasto LAVORO FAX **1-18**  
tasto MODIFICARE/CANCELLARE **4-45**  
tasto NITIDEZZA **2-52**  
tasto OFFSET **1-61**  
tasto ORIGINALE **4-19**  
tasto PRIORITA' **1-18**  
tasto RIC. INDIRIZZI GLOBALE **4-21**  
tasto RISOLUZIONE **4-19**  
tasto selezione modo **1-18**  
tasto STAMPA **1-14**  
tasto VASSOIO CENTRALE **1-61**  
telefono interno  
    collegamento **5-4**  
    uso **5-60**  
tempi di raccolta **5-81**  
Timeout I/O **3-56**  
timeout modalità scanner **4-65**  
timeout, modalità scanner **4-65**  
tipi carta  
    selezione **3-28**  
tipi di carta accettati **1-31**  
Tipo carta predefinito per vassoio bypass **3-55**

Tipo di carta  
    impostazione  
        (vassoio bypass escluso) **1-34**  
        Vassoio bypass **1-36**  
tipo di carta **3-61**  
    predefinito **3-47**  
trasmissione  
    annullamento (e-mail o FTP) **4-39**  
    annullamento (Scansione via E-mail) **4-26**  
    Scansione via E-mail **4-24**  
trasmissione broadcast **5-29–5-32**  
    Scansione via E-mail **4-24**  
trasmissione fax, annullamento **5-27**  
trasmissione in memoria **5-24**  
trasmissione manuale **5-60**  
trasmissione Timer **5-32**

## U

---

UCR (Rimozione colore sottostante) **3-35**  
unità a 1 vassoio  
    inceppamento **1-53**  
Unità a 1 vassoio **1-12**  
    caricamento carta **1-28**  
unità a 1 vassoio  
    caratteristiche tecniche **1-29**  
Unità a 2 vassoi  
    caratteristiche tecniche **1-30**  
    caricamento carta **1-29**  
unità a 2 vassoi  
    inceppamento **1-54**  
Unità a 3 vassoi **1-12**  
    caricamento carta **1-28**  
unità a 3 vassoi  
    caratteristiche tecniche **1-29**  
    inceppamento **1-54**  
unità di fusione **1-11**  
Unità fax **1-13**  
Unità invertitore **1-13**  
unità invertitore  
    inceppamento **1-54**  
Unità modulo duplex/2 vassoi **1-12**  
Usa sempre questo ID **3-26**  
uscita (stampa) **3-28**  
uscita di una stampata verso il basso o verso l'alto  
    **1-13**

---

## V

---

- vassoi carta **1-31**
  - caratteristiche tecniche **1-31**
  - selezione **3-28**
- vassoi per fogli
  - speciali **2-34**
- Vassoio bypass **1-10**
  - caricamento carta **1-23**
- vassoio bypass **3-61**
  - inceppamento **1-49**
- vassoio centrale **1-10**
- Vassoio di grande capacità **1-12, 1-75, 3-14**
  - caricamento fogli **1-75**
  - inceppamento **1-76**
- vassoio di inversione **2-2**
- vassoio di uscita **1-13**
- vassoio di uscita, predefinito (stampa) **3-46**
- vassoio inferiore, inceppamento **1-56**
- vassoio superiore, inceppamento **1-56**
- vassoio uscita **3-28**
- Verifica stampa **3-24**
- visualizzazione dei messaggi **2-2**
- visualizzazione dei tasti rimanenti **5-9**
- visualizzazione del numero di copie **2-3**
- visualizzazione del tasto one touch **4-20, 5-9**
- visualizzazione dell'icona della scansione fronte/  
retro **4-19**
- visualizzazione della copia 2 facciate **2-3**
- visualizzazione della modalità colore **3-16**
- visualizzazione rapporto di riproduzione **2-3**
- visualizzazione scelta del foglio **2-3, 2-13**

---

## Z

---

- Zoom XY **2-32**

