



Abbildung 1-1
Zugriffstaste drücken.



Abbildung 1-4
Systemeinstellung antippen.

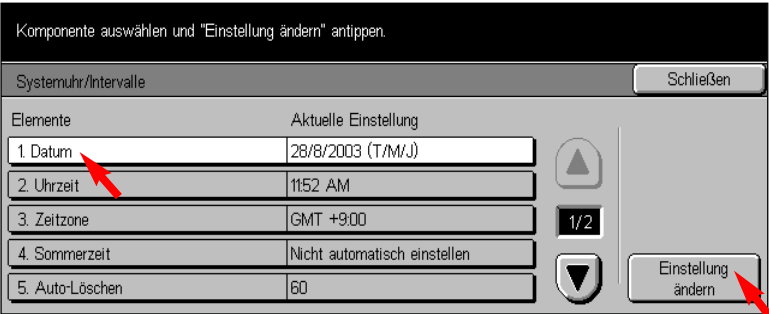


Fig.Abbildung
Nacheinander **Datum** und die Schaltfläche **Einstellung ändern** antippen.

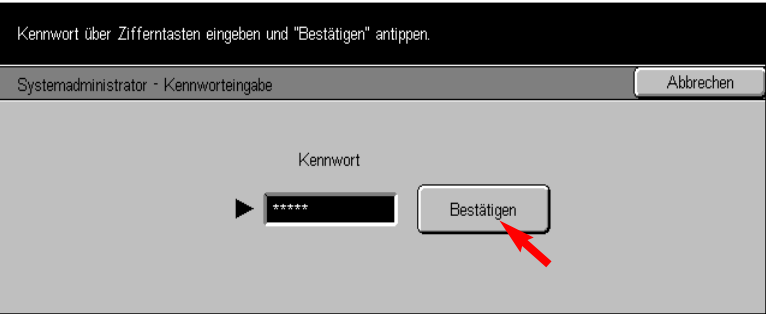


Abbildung 1-2
Über die Zifferntasten auf dem Steuerpult das Kennwort eingeben und anschließend **Bestätigen** antippen.

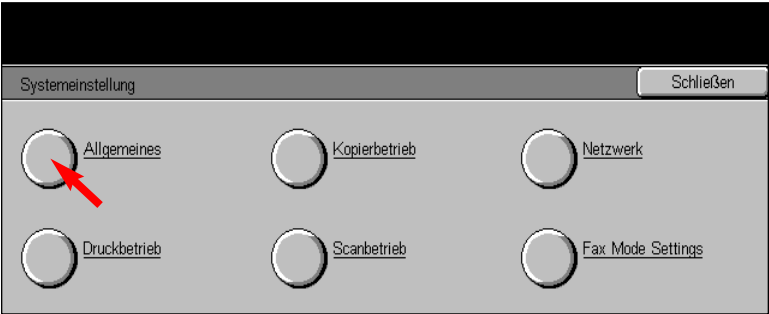


Abbildung 1-5
Allgemeines antippen.

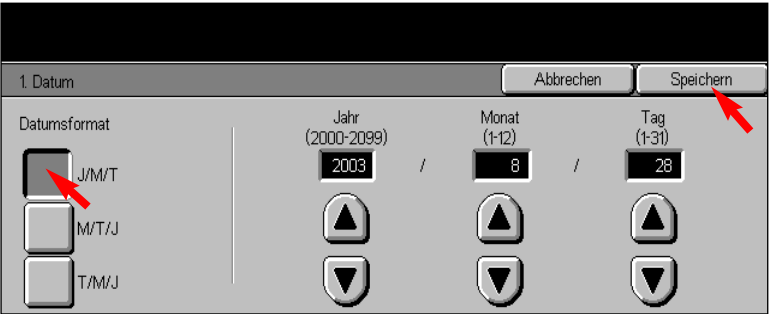


Abbildung 1-8
Das gewünschte **Datumsformat** auswählen. Hierzu die entsprechenden Pfeiltasten unter Jahr, Monat und Tag verwenden. **Speichern** antippen.

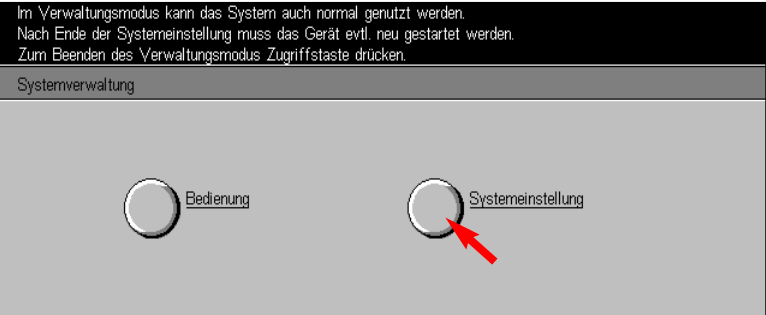


Abbildung 1-3
Systemeinstellung antippen.

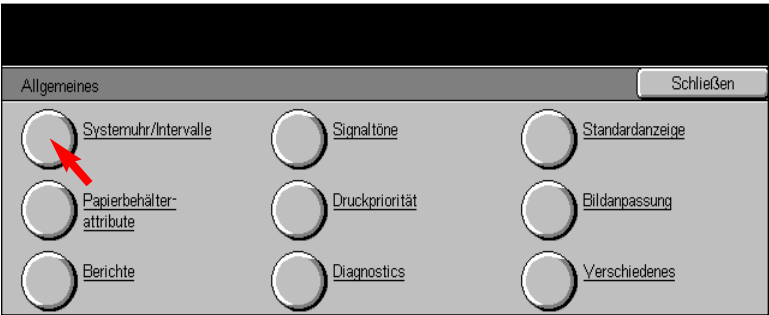


Abbildung 1-6
Systemuhr/Intervalle antippen.

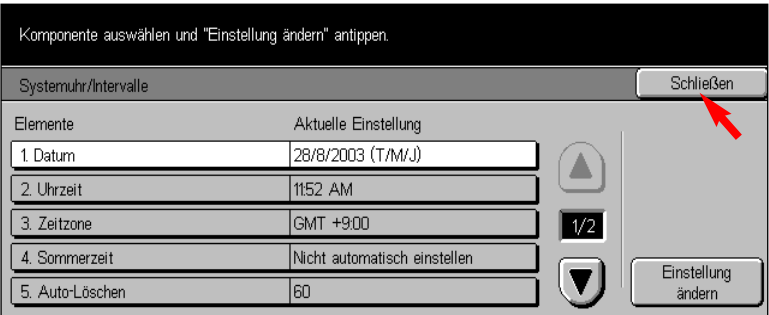


Abbildung 1-9
Um die Einstellungen für **Uhrzeit**, **Zeitzone** und **Sommerzeit** zu ändern, die Schritte der Abbildungen 1-7 und 1-8 befolgen. In der Anzeige **Systemeinstellung Schließen** antippen.

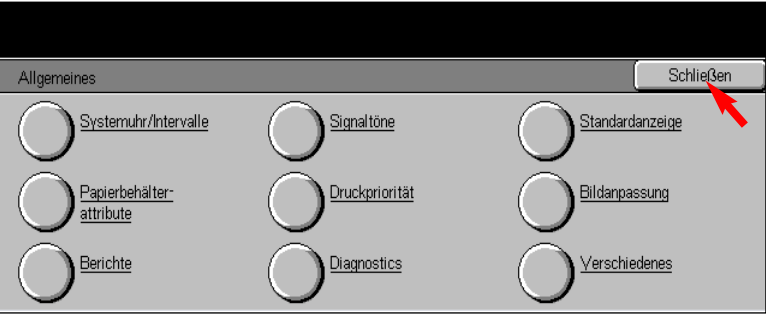


Fig. 1-10
In der Anzeige **Allgemeines** die Schaltfläche **Schließen** antippen.

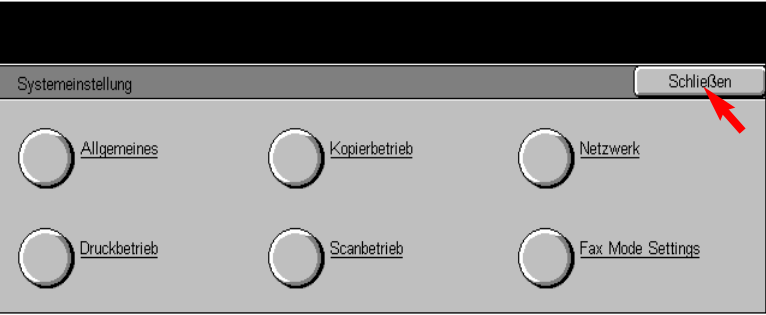


Abbildung 1-11
In der Anzeige **Systemeinstellung** die Schaltfläche **Schließen** antippen.



Abbildung 1-12
In der Anzeige **Systemeinstellung** die Schaltfläche **Ende** antippen.
Das Gerät führt einen Neustart durch

Kurzübersicht

Eingabe von Informationen zum
lokalen Terminal Teil 2 von 2



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX®



Abbildung 2-1
Zugriffstaste drücken.



Abbildung 2-4
Systemeinstellung antippen.



Abbildung 2-7
Nacheinander **Eigener Name** und die Schaltfläche **Einstellung ändern** antippen.

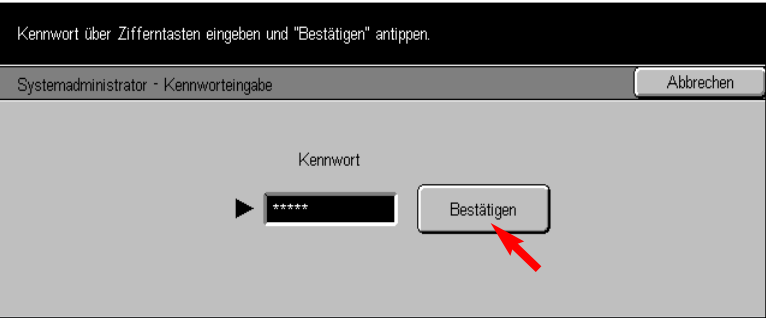


Abbildung 2-2
Über die Zifferntasten auf dem Steuerpult das Kennwort eingeben und anschließend **Bestätigen** antippen.

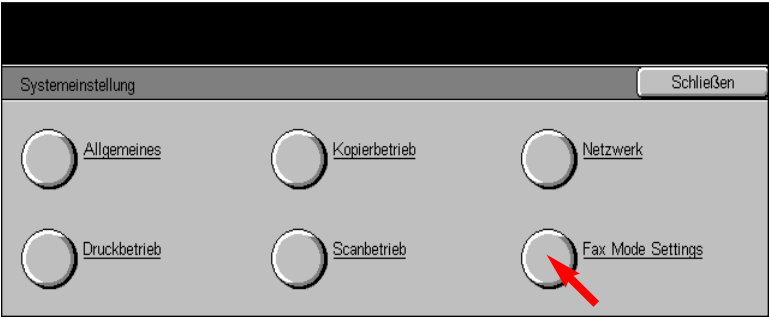


Abbildung 2-5
Faxmodus-Einstellungen antippen.

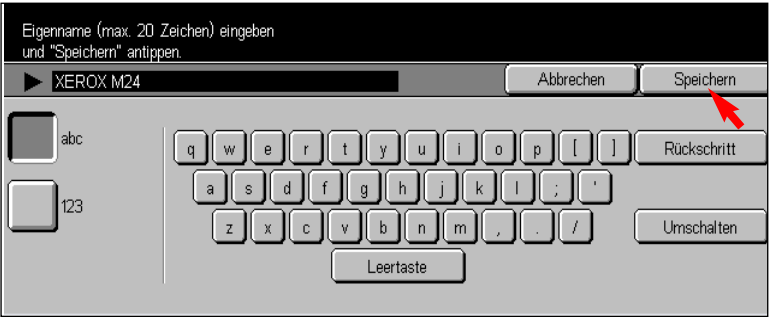


Abbildung 2-8
Den Eigennamen eingeben und **Speichern** antippen.

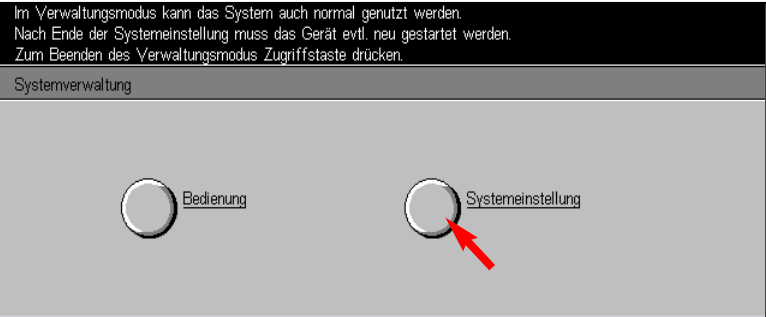


Abbildung 2-3
Systemeinstellung antippen.

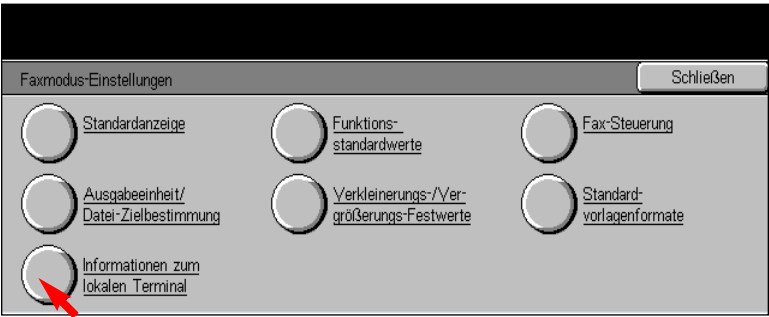


Abbildung 2-6
Informationen zum lokalen Terminal antippen.



Abbildung 2-9
Nacheinander **G3 Leitung 1 - Faxkennung** und die Schaltfläche **Einstellung ändern** antippen.

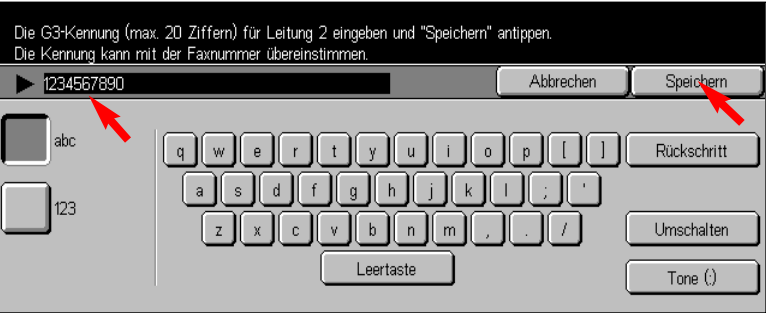


Abbildung 2-10
Die Faxnummer des WorkCentre M24 eingeben und anschließend **Speichern** antippen.

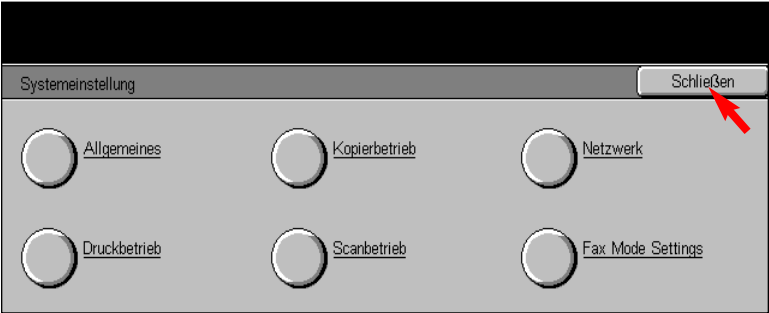


Abbildung 2-13
Die Schaltfläche **Schließen** antippen.

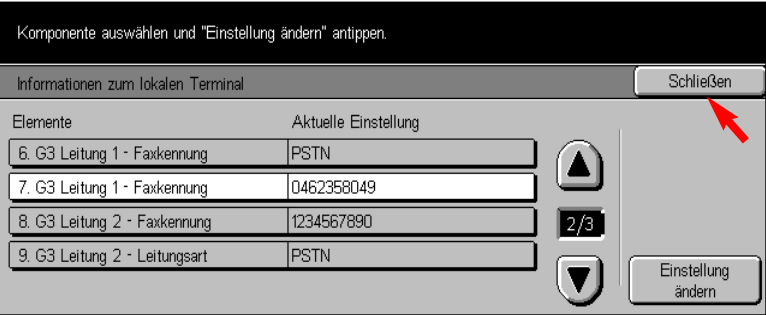


Abbildung 2-11
Die Schaltfläche **Schließen** antippen.



Abbildung 2-14
Die Schaltfläche **Ende** antippen.



Abbildung 2-12
Die Schaltfläche **Schließen** antippen.

Kurzübersicht

Eingabe von Informationen zum
lokalen Terminal Teil 2 von 2



WorkCentre M24

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX