

Abbildung 1-1  
Im Druckerordner mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol für das WorkCentre M24 klicken und im Dropdown-Menü die Option **Eigenschaften** auswählen.

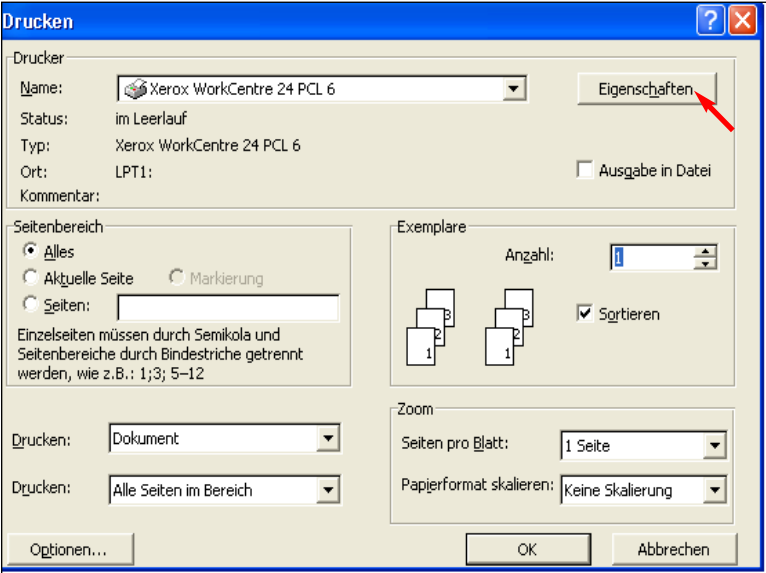


Abbildung 1-3  
Um eine Faxnachricht von einer Anwendung aus zu senden, das zu sendende Dokument öffnen. Die Option **Drucken** auswählen. Das Dialogfeld mit den Druckoptionen wird angezeigt. Auf **Eigenschaften** klicken.

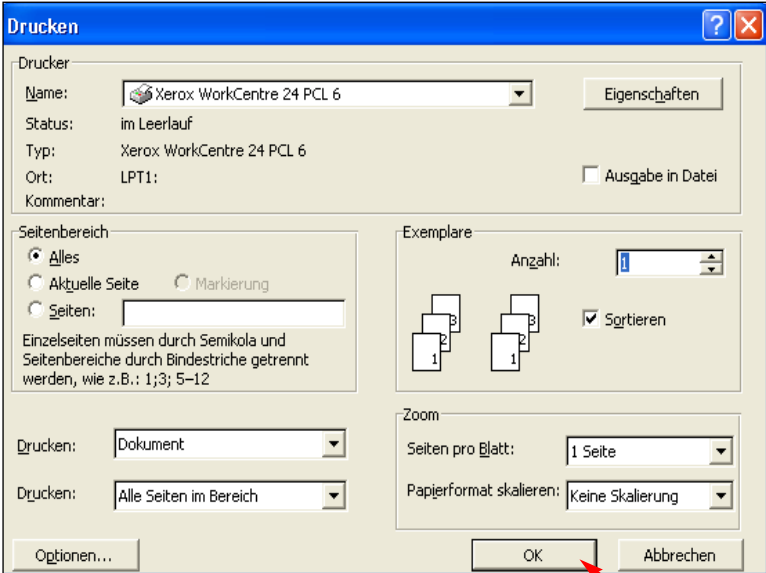


Abbildung 1-5  
Auf **OK** klicken.

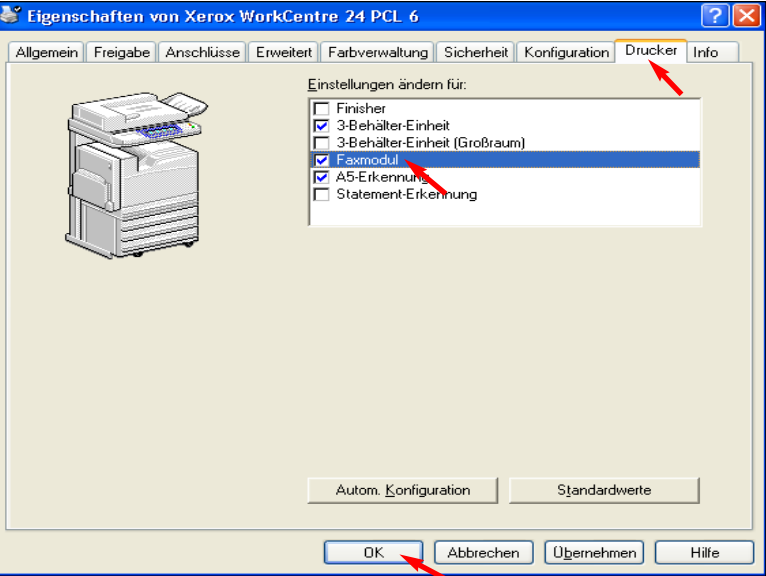


Abbildung 1-2  
Zur Registerkarte **Drucker** wechseln und sicherstellen, dass das Kontrollkästchen neben **Faxmodul** aktiviert ist. Ist die Option nicht aktiviert, auf das Kontrollkästchen klicken, um **Faxmodul** zu aktivieren. Auf **OK** klicken. Die Fax-Funktion ist jetzt aktiviert.

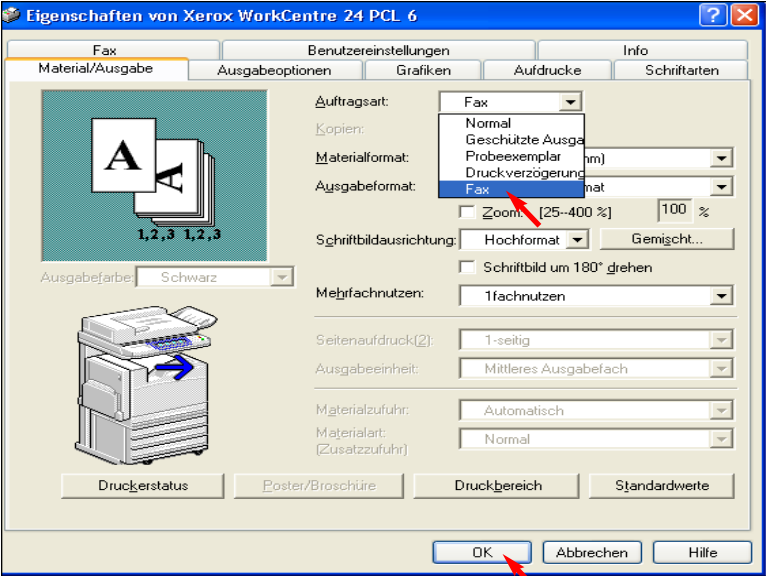


Abbildung 1-4  
Unter **Auftragsart** im Dropdown-Menü die Option **Fax** auswählen und anschließend auf **OK** klicken.

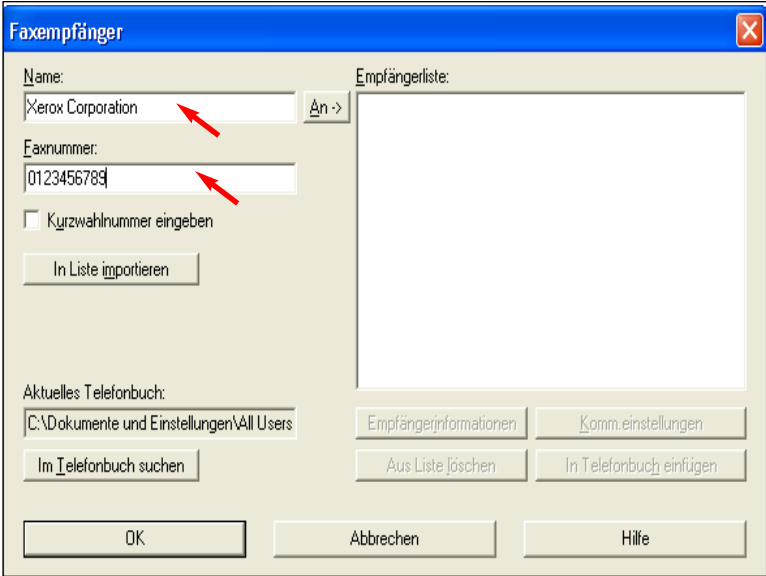


Abbildung 1-6  
Im Dialogfeld "Faxempfänger" die entsprechenden Informationen eingeben.

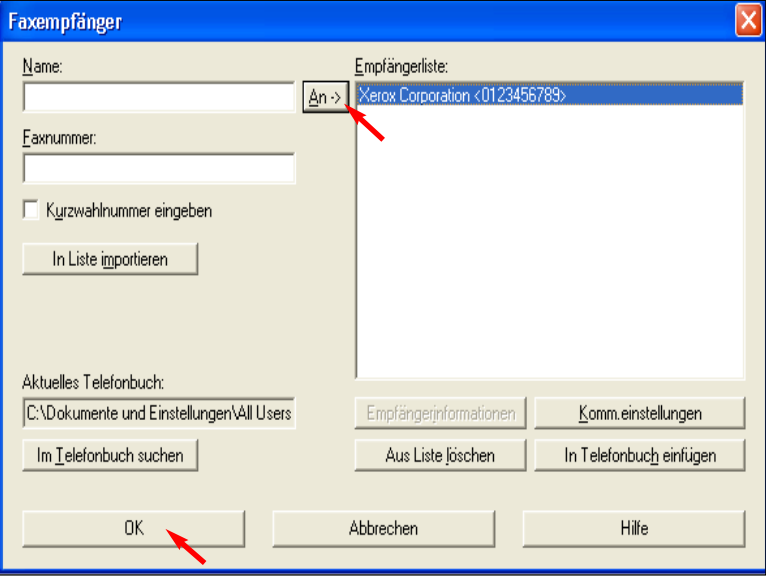


Abbildung 1-7  
Nach Eingabe der Empfängerinformationen auf **An** klicken, um die Informationen der **Empfängerliste** hinzuzufügen. Auf **OK** klicken.

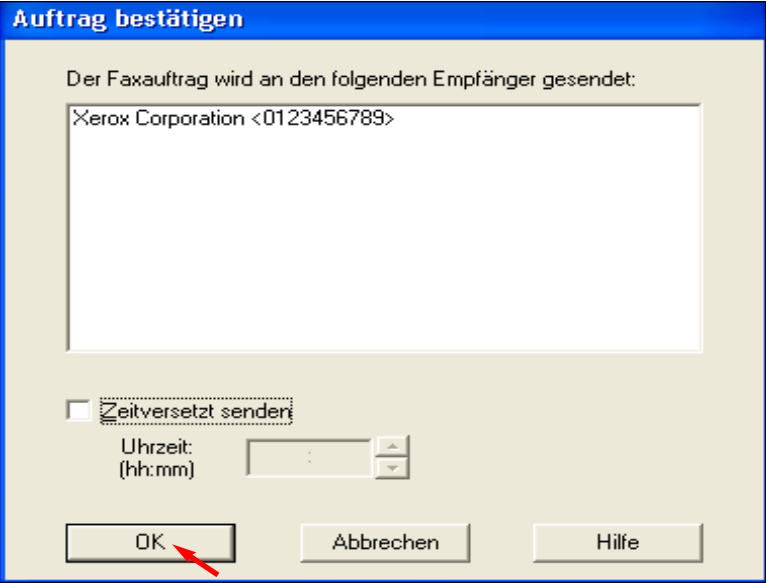


Abbildung 1-8  
Auf **OK** klicken, um die Faxnachricht zu senden.

# Kurzübersicht

Senden von Faxnachrichten über LAN vom PC



WorkCentre M24