



Fig. 1
Panneau avant gauche
 Ouvrir doucement le panneau avant gauche en soulevant le levier de dégagement.



Fig. 2
 Si le bord du papier coincé est accessible au niveau du bac récepteur, tirer le papier dans le sens de la sortie.

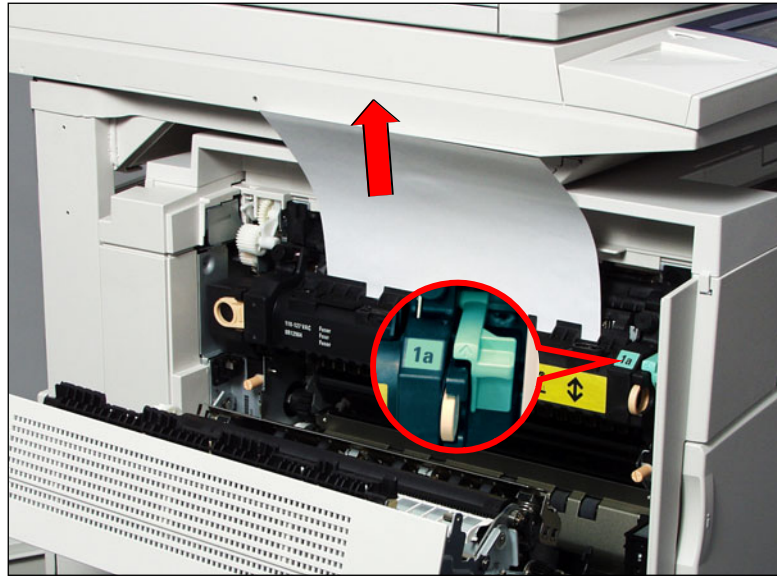


Fig. 3
 Si le papier ne peut être dégagé : à l'intérieur du module four, soulever le levier vert et retirer le papier coincé.

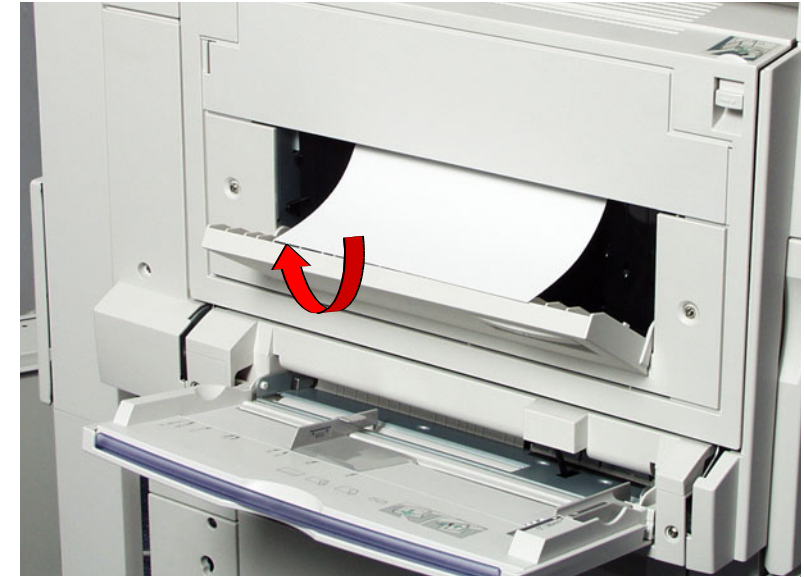


Fig. 5
 Retirer le papier coincé.



Fig. 4
Panneau du module recto verso
 Ouvrir le magasin 5 (départ manuel) et ouvrir doucement le panneau du module recto verso.



Fig. 6
Magasin 5 (départ manuel)
 Inspecter l'intérieur (zone de départ du papier) du magasin 5 et retirer toute feuille coincée.

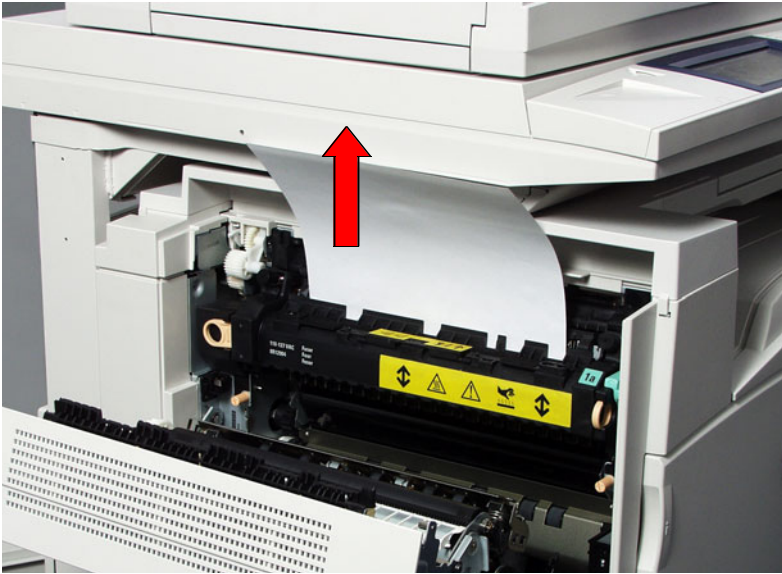


Fig. 7
Panneau du module recto verso
Retirer le papier coincé.

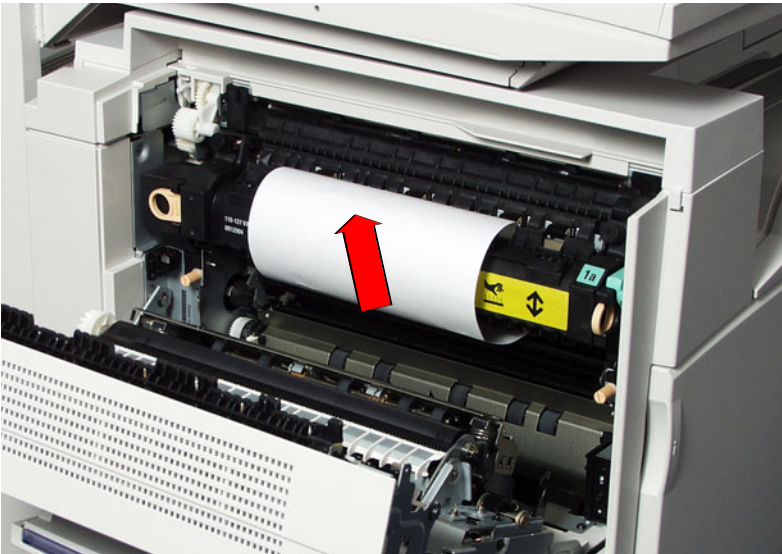


Fig. 8
Panneau inférieur gauche
Retirer le papier coincé.



Fig. 9
Magasins 1 à 4
Retirer le papier coincé.

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX®

La loi de 1991 relative à la protection des utilisateurs d'équipements téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) exige que toute personne se servant d'un ordinateur ou de tout autre dispositif électronique, y compris d'un télécopieur, pour envoyer un message ajoute à ce dernier des informations d'identification ; ces informations doivent figurer en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la page de garde et inclure la date et l'heure de transmission ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'expéditeur, qu'il s'agisse d'une société ou d'un particulier. Les instructions à suivre pour programmer ces informations sur la machine sont décrites dans le document intitulé "Saisie des informations relatives au terminal local" - Partie 2 de 2. Pour configurer la date et l'heure, se reporter à la partie 1 de 2 du même document.

Guide de référence rapide

Résolution d'incidents papier



WorkCentre M24