

Configuration requise pour l'envoi de fax Internet:

1. Adresse du serveur SMTP  
(la demander à l'administrateur TI local ou au fournisseur de services Internet).  
Remarque 1 : Pour vérifier le bon fonctionnement de l'adresse du serveur SMTP, se reporter au document Vérification du serveur SMTP.

2. Adresse électronique de la machine.

Remarque 2 : La fonction Fax Internet est disponible uniquement après qu'une adresse électronique a été configurée pour la machine.  
Remarque 3 : Fax Internet fonctionne en mode noir et blanc uniquement.

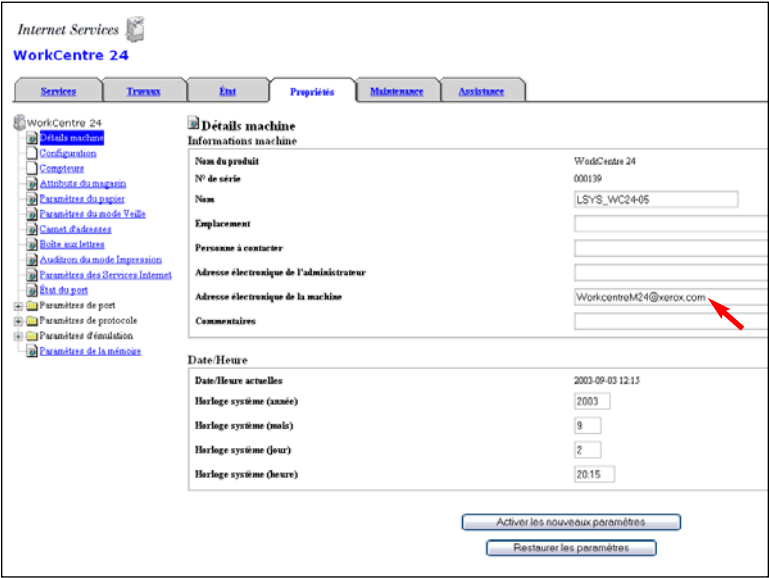


Fig. 1-2

Entrer l'adresse électronique à affecter à la machine dans le champ **Adresse électronique de la machine.**

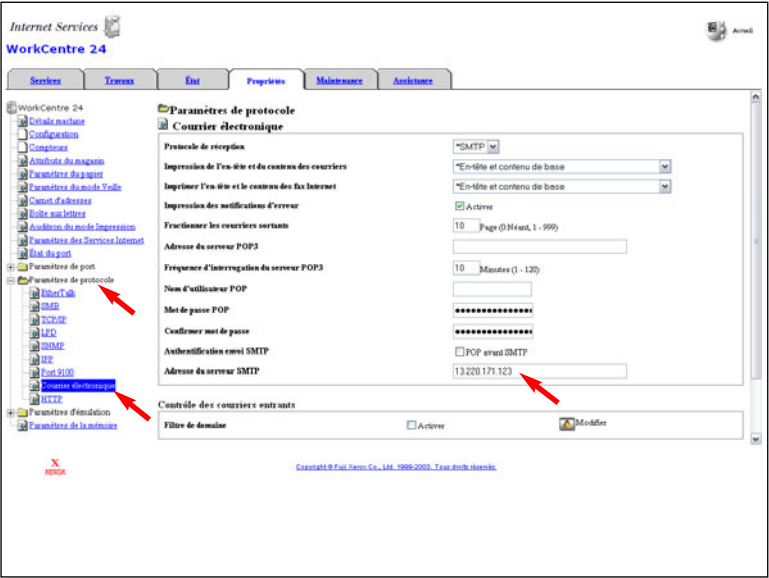


Fig. 1-4

Cliquer sur le dossier **Paramètres de protocole** situé dans la partie gauche de l'écran, puis sur **Courrier électronique**. Entrer une adresse valide de serveur SMTP dans le champ **Adresse du serveur SMTP.**

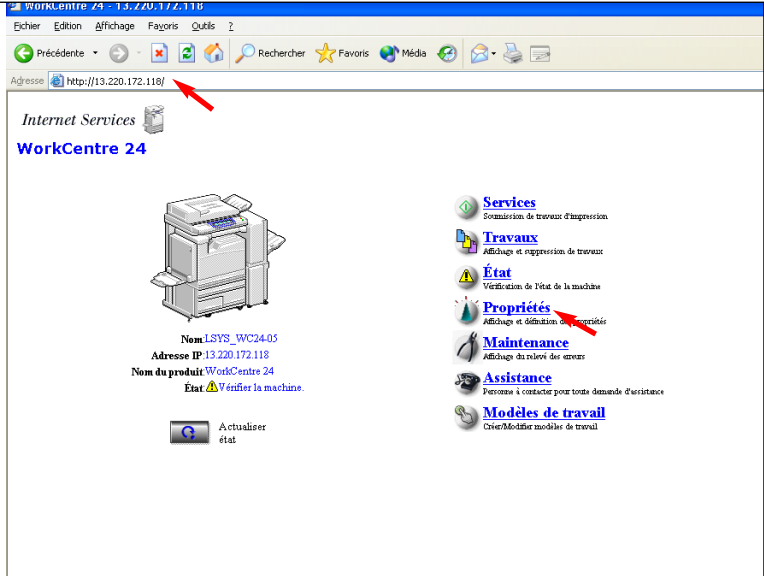


Fig. 1-1

Ouvrir un navigateur Internet ; dans le champ **Adresse**, taper l'adresse IP du WorkCentre M24 puis appuyer sur **Entrée**. Dans l'écran des services Internet, cliquer sur **Propriétés**

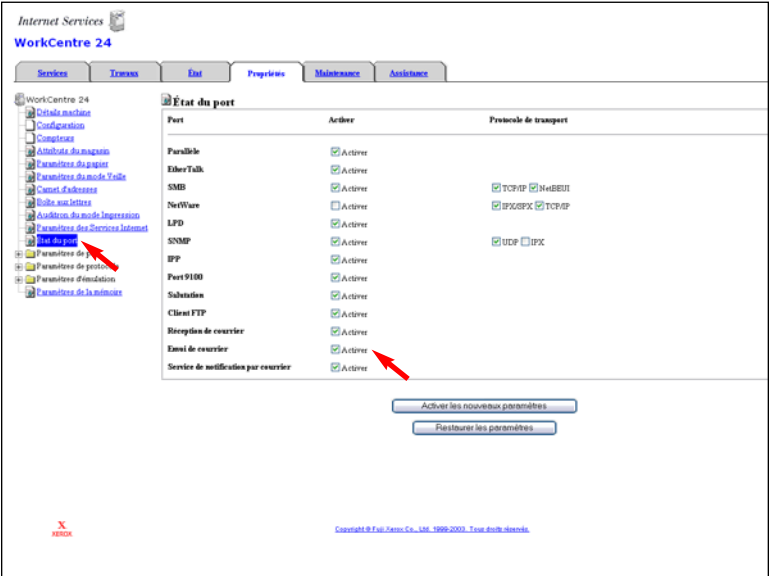


Fig. 1-3

Cliquer sur **État du port** à gauche. Vérifier que la case **Activer** en regard de l'option **Envoi de courrier** est bien cochée.

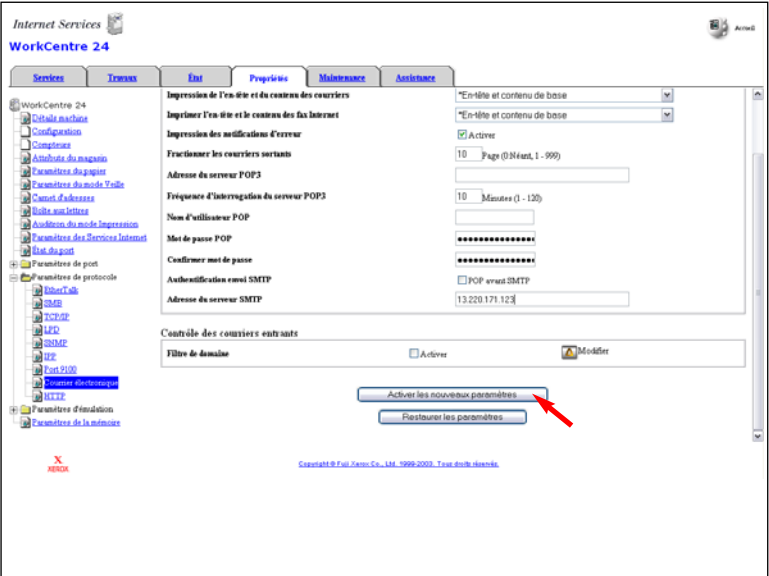


Fig. 1-5

Faire défiler l'écran et cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres.**

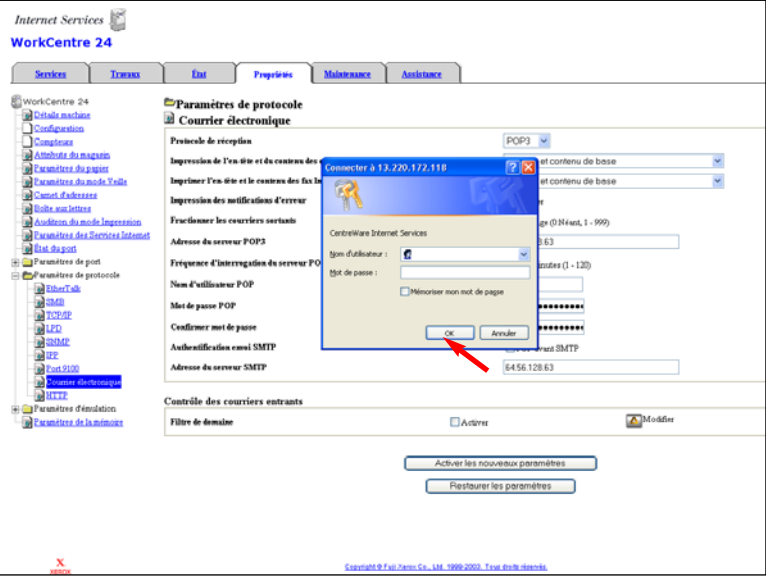


Fig. 1-6

Entrer le nom et le mot de passe de l'administrateur WorkCentre M24.  
Cliquer sur **OK**.

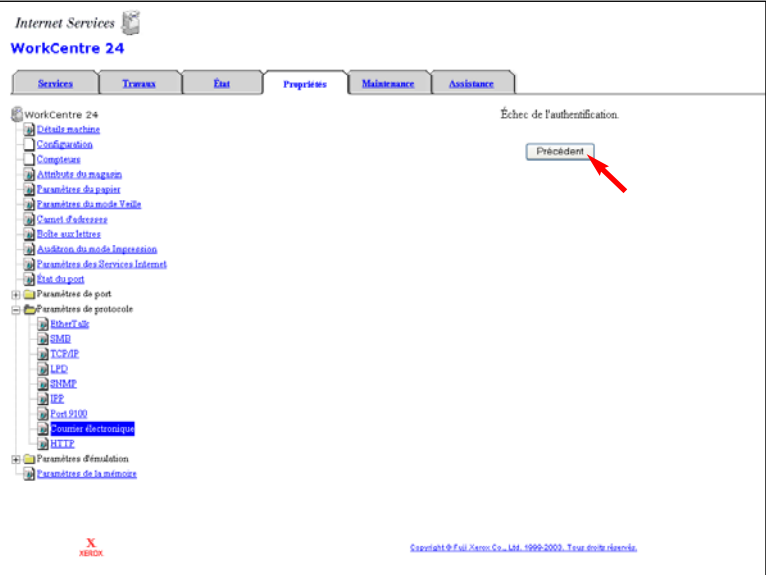


Fig. 1-7

Cliquer sur **Redémarrer**. La réinitialisation de la machine prend environ 5 minutes. La fonction Fax Internet est maintenant disponible.  
Se reporter à la partie 2 de 3 du document Fax Internet.

# Guide de référence rapide



WorkCentre M24



La loi de 1991 relative à la protection des utilisateurs d'équipements téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) exige que toute personne se servant d'un ordinateur ou de tout autre dispositif électronique, y compris d'un télécopieur, pour envoyer un message ajoute à ce dernier des informations d'identification ; ces informations doivent figurer en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la page de garde et inclure la date et l'heure de transmission ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'expéditeur, qu'il s'agisse d'une société ou d'un particulier. Les instructions à suivre pour programmer ces informations sur la machine sont décrites dans le document intitulé "Saisie des informations relatives au terminal local" - Partie 2 de 2. Pour configurer la date et l'heure, se reporter à la partie 1 de 2 du même document.

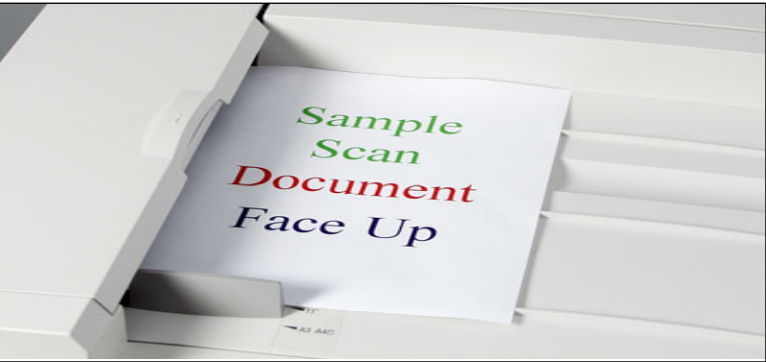


Fig. 2-1  
Placer le document à télécopier dans le chargeur de documents.

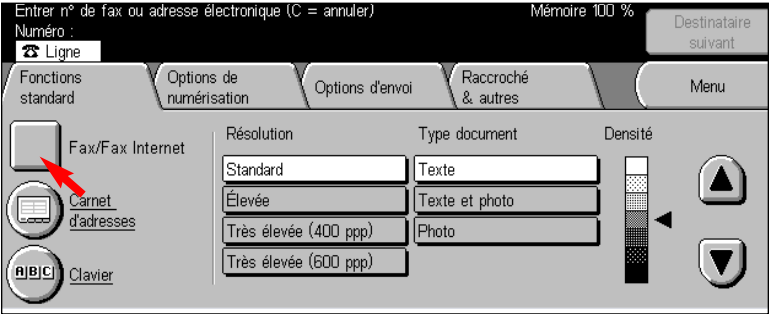


Fig. 2-4  
**Sélectionner Fax Internet/Fax.**  
Remarque : Si la touche Fax Internet/Fax ne s'affiche pas, se reporter à la section Configuration requise pour l'envoi de fax Internet, dans la partie 1 de 3 du document Fax Internet.



Fig. 2-7  
L'adresse du destinataire s'affiche dans le champ **Adresse** en haut de l'écran.



Fig. 2-2  
Appuyer sur **Menu**.

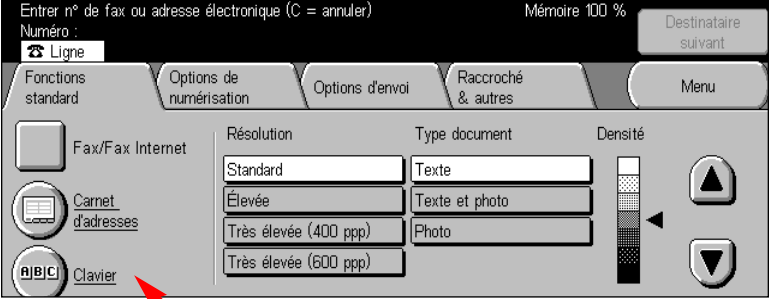


Fig. 2-5  
Appuyer sur **Clavier**



Fig. 2-8  
Appuyer sur **Marche** pour envoyer le document.



Fig. 2-3  
Appuyer sur **Fax**.



Fig. 2-6  
À l'aide du clavier et du pavé numérique(voir Fig. 2-8), entrer l'adresse électronique du destinataire.

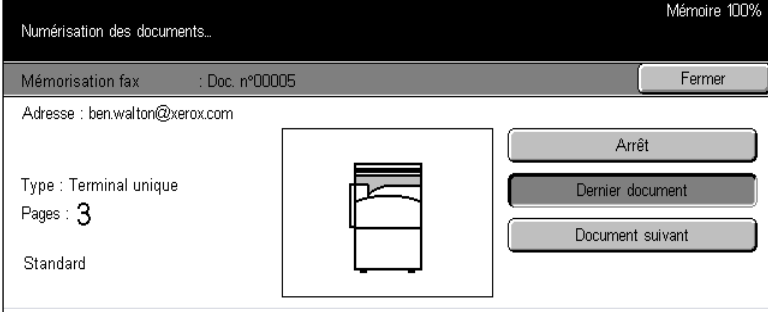


Fig. 2-9  
**L'écran Numérisation des documents... s'affiche pendant que le document est numérisé et envoyé.**

# Guide de référence rapide

Fax Internet  
Partie 2 de 3



La loi de 1991 relative à la protection des utilisateurs d'équipements téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) exige que toute personne se servant d'un ordinateur ou de tout autre dispositif électronique, y compris d'un télécopieur, pour envoyer un message ajoute à ce dernier des informations d'identification ; ces informations doivent figurer en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la page de garde et inclure la date et l'heure de transmission ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'expéditeur, qu'il s'agisse d'une société ou d'un particulier. Les instructions à suivre pour programmer ces informations sur la machine sont décrites dans le document intitulé "Saisie des informations relatives au terminal local" - Partie 2 de 2. Pour configurer la date et l'heure, se reporter à la partie 1 de 2 du même document.



WorkCentre M24

Remarque : Si le WorkCentre M24 n'est pas utilisé pour la réception de fax Internet, ignorer le présent document.

Configuration requise pour la réception de fax Internet :

- 1. Adresse du serveur de courrier électronique (POP3) à utiliser (la demander à l'administrateur TI local ou au fournisseur de services Internet).
- 2. Nom d'utilisateur et mot de passe permettant d'accéder au serveur de courrier électronique
- .

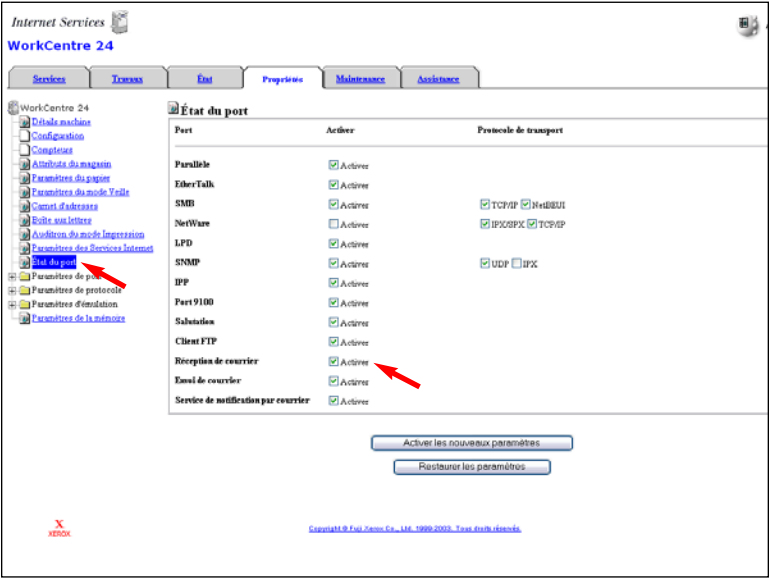


Fig. 3-2  
Cliquez sur **État du port** à gauche. Vérifier que la case **Activer** en regard de l'option **Réception de courrier** est bien cochée.

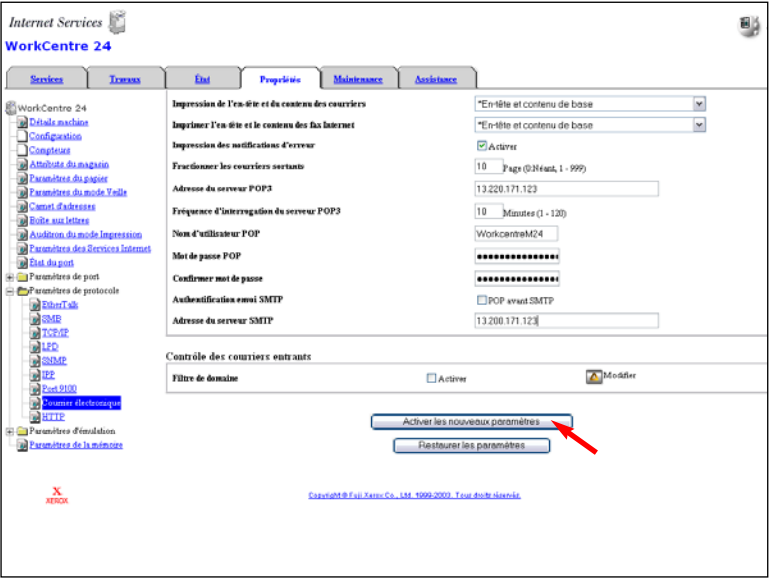


Fig. 3-4  
Faire défiler l'écran et cliquer sur **Activer les nouveaux paramètres**.

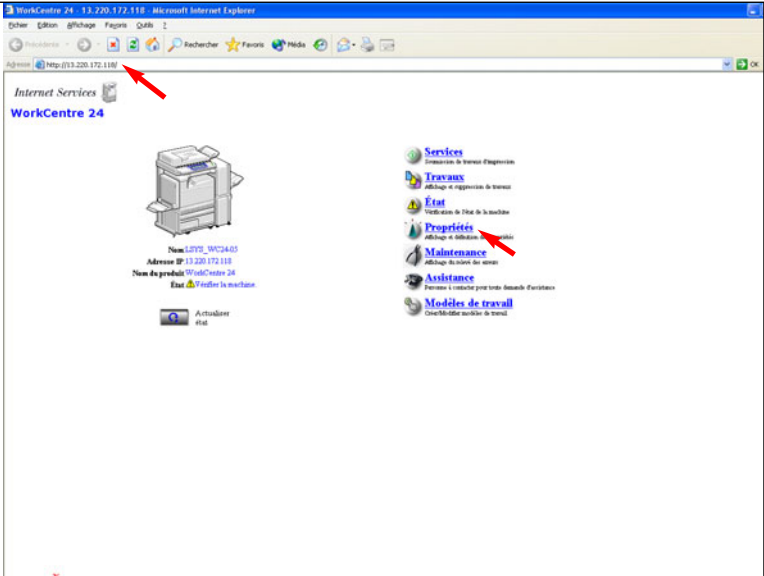


Fig. 3-1  
Ouvrir un navigateur Internet ; dans le champ **Adresse**, taper l'adresse IP du WorkCentre M24 puis appuyer sur **Entrée**. Dans l'écran des services Internet, cliquer sur **Propriétés**.

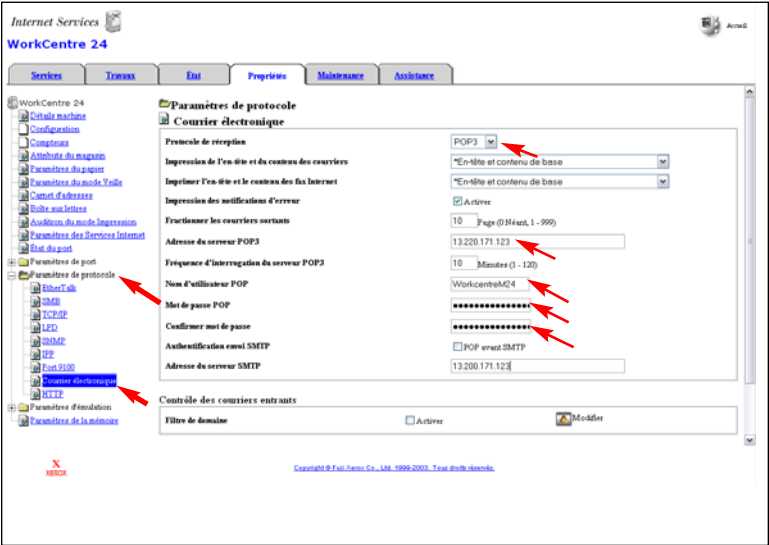


Fig. 3-3  
Cliquez sur le dossier Paramètres de **protocole** **situé** dans la partie gauche de l'écran, puis sur Courrier électronique. Sélectionner **POP3** dans le champ **Protocole de réception**. Renseigner les champs suivants : **Adresse du serveur POP3**, **Nom d'utilisateur POP**, **Mot de passe POP** et **Confirmer mot de passe**.

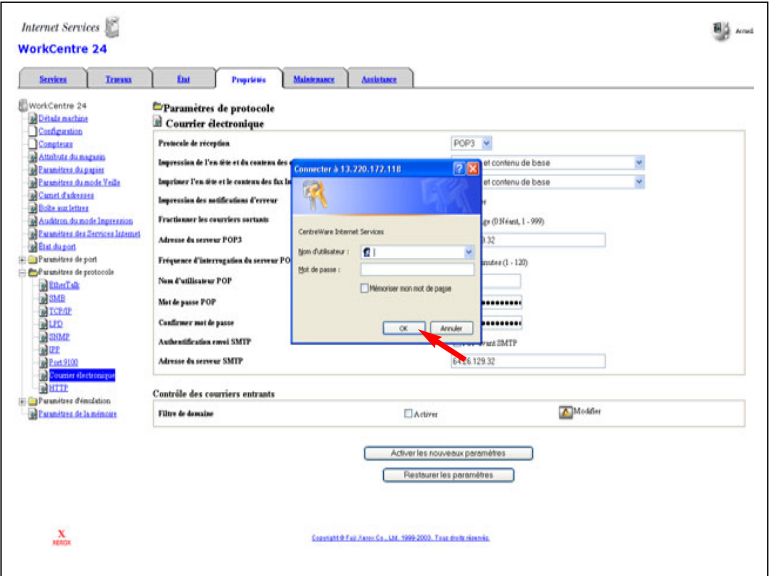


Fig. 3-5  
Entrer le nom et le mot de passe de l'administrateur WorkCentre M24. Cliquer sur **OK**.



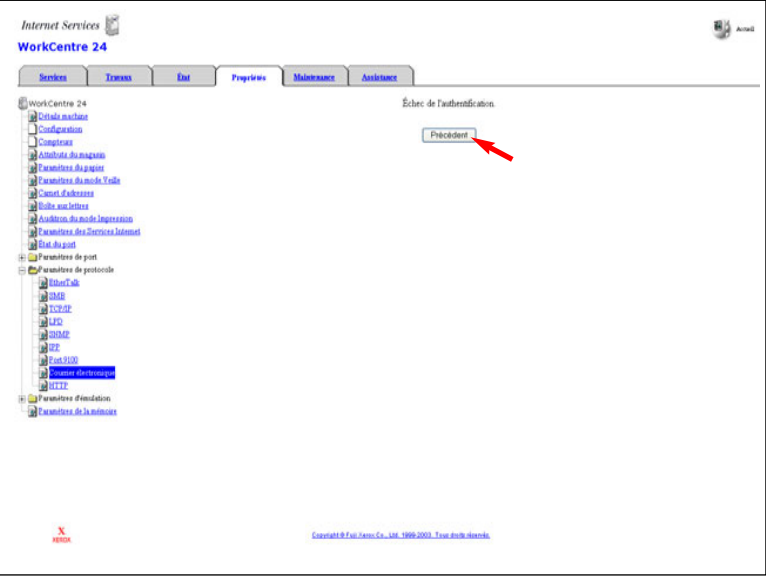


Fig.3-6

Cliquer sur **Redémarrer**. La réinitialisation de la machine prend environ 5 minutes. La réception de courriers électroniques (fax Internet) est désormais possible.

Remarque : Sur le WorkCentre M24, elle s'effectue uniquement en mode noir et blanc. La réception d'un document couleur est possible uniquement s'il est envoyé au format PDF en tant que pièce jointe.



La loi de 1991 relative à la protection des utilisateurs d'équipements téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) exige que toute personne se servant d'un ordinateur ou de tout autre dispositif électronique, y compris d'un télécopieur, pour envoyer un message ajoute à ce dernier des informations d'identification ; ces informations doivent figurer en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la page de garde et inclure la date et l'heure de transmission ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'expéditeur, qu'il s'agisse d'une société ou d'un particulier. Les instructions à suivre pour programmer ces informations sur la machine sont décrites dans le document intitulé "Saisie des informations relatives au terminal local" - Partie 2 de 2. Pour configurer la date et l'heure, se reporter à la partie 1 de 2 du même document.

# Guide de référence rapide



WorkCentre M24